

# БЮЛЛЕТЕНЬ

## органов государственной власти

### Республики Коми

Год издания первый

**№ 42**

29 октября 2013 года

Официальное периодическое издание

## *РАЗДЕЛ ПЕРВЫЙ*

### ПРИКАЗ АГЕНТСТВА РЕСПУБЛИКИ КОМИ ПО СОЦИАЛЬНОМУ РАЗВИТИЮ

**523** О внесении изменений в приказ Агентства Республики Коми по социальному развитию от 20 августа 2012 г. № 1884 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по предоставлению мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан»<sup>1</sup>

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Агентства Республики Коми по социальному развитию от 20 августа 2012 г. № 1884 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по предоставлению мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан» следующие изменения:

В Административном регламенте, утвержденным приказом Агентства Республики Коми по социальному развитию 20 августа 2012 г. № 1884 (приложение):

1) в пункте 2.2:

а) абзац первый изложить в следующей редакции:

«Государственная услуга предоставляется центрами по предоставлению государственных услуг, в отношении которых Агентство осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации функции и полномочия учредителя государственных бюджетных учреждений Республики Коми.»;

б) дополнить новым абзацем вторым следующего содержания:

«В предоставлении государственной услуги участвует Агентство.»;

в) абзацы второй и третий считать соответственно абзацами третьим и четвертым;

2) в пункте 2.4:

а) абзацы седьмой и восьмой изложить в следующей редакции:

«При наличии противоречивых сведений в представленных документах и (или) при несоответствии содержания и (или) оформления документов требованиям законодательства, а также в случае необходимости установления факта достоверности представленных

<sup>1</sup> Впервые опубликован на официальном Интернет-портале Республики Коми 28.10.2013 г.

сведений центр по предоставлению государственных услуг осуществляет проверку на предмет соответствия указанных сведений действительности посредством направления в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и приложенных к нему документов запросов в органы и организации, располагающие необходимой информацией.

При этом срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, указанный в абзацах третьем и четвертом настоящего пункта, продлевается на срок, необходимый для получения запрашиваемой информации, но не более чем на 30 календарных дней, о чем сообщается гражданину путем направления письменного уведомления в течение 5 рабочих дней со дня направления соответствующего запроса (запросов).»

б) дополнить абзацами следующего содержания:

«На основании полученной информации, подтверждающей недостоверность представленных сведений, центр по предоставлению государственных услуг в течение 5 рабочих дней со дня получения указанной информации принимает решение об отказе в предоставлении мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг.

На основании полученной информации, не подтверждающей недостоверность представленных сведений, центр по предоставлению государственных услуг в течение 5 рабочих дней со дня получения указанной информации принимает решение о предоставлении мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг.»

3) в пункте 2.5:

а) абзац второй после слов «Конституцией Российской Федерации» дополнить словами «от 12 декабря 1993 г.»;

б) абзац третий после слов «Жилищным кодексом Российской Федерации» дополнить словами «от 29 декабря 2004 г. № 188-ФЗ»;

в) абзац четвертый после слов «Гражданским кодексом Российской Федерации» дополнить словами «(часть первая) от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ»;

г) абзац пятый после слов «Семейным кодексом Российской Федерации» дополнить словами «от 29 декабря 1995 г. № 223-ФЗ»;

д) абзац двадцатый после слов «Конституцией Республики Коми» дополнить словами «от 17 февраля 1994 г.»;

4) в пункте 2.6:

а) в подпункте 5 части 1 слова «жительства, о» заменить словами «жительства о»;

б) в абзаце втором подпункта 2 части 2 слова «, а также доверенность, подтверждающую полномочия заявителя действовать от имени указанных лиц или их законных представителей при передаче персональных данных указанных лиц в территориальный орган, территориально обособленное структурное подразделение Агентства согласно приложению № 4-2» исключить;

в) в подпункте 4 части 3 слова «справка с места жительства» заменить словами «справка о регистрации по месту жительства»;

5) абзац первый пункта 2.13 изложить в следующей редакции:

«Максимальное время ожидания в очереди при подаче документов на предоставление государственной услуги или при получении результата предоставления государственной услуги, или для получения консультации по вопросам предоставления государственной услуги не должно превышать 15 минут.»

б) приложение № 4 к Административному регламенту изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

7) приложение № 4-1 к Административному регламенту изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему приказу;

8) приложение № 4-2 к Административному регламенту исключить.

2. Настоящий приказ вступает в силу по истечении десяти дней со дня его официального опубликования.

и.о. руководителя

О.Б. ШУКТОМОВА

г. Сыктывкар  
23 октября 2013 г.  
№ 2232

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к приказу Агентства Республики Коми  
по социальному развитию  
от 23 октября 2013 г. № 2232

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 4  
к Административному регламенту  
предоставления государственной услуги  
по предоставлению мер  
социальной поддержки  
по оплате жилого помещения  
и коммунальных услуг  
отдельным категориям граждан

### ОБРАЗЕЦ

согласия на обработку персональных данных совершеннолетних  
членов семьи, не являющихся заявителями

Я, гр. \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (дата, год и место рождения)

\_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_, № \_\_\_\_\_,  
(вид документа, удостоверяющего личность)

выданный \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года,  
зарегистрированный (ая) по адресу:

\_\_\_\_\_ в связи с обращением заявителя \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество заявителя)

\_\_\_\_\_ дата, год и место рождения,  
паспорт: серия \_\_\_\_\_, № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года  
зарегистрированного (ой) по адресу:

\_\_\_\_\_ за предоставлением государственной услуги, даю согласие Агентству Республики Коми по социальному развитию, расположенному по адресу: г. Сыктывкар, ул. Интернациональная, 174, его территориальным органам, ГБУ РК «Центр по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения»

\_\_\_\_\_ (наименование и адрес)

на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку моих персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» с целью предоставления государственной услуги.

Настоящее согласие действует со дня подписания до дня отзыва в письменной форме.

Подпись:

\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись совершеннолетнего члена семьи) (расшифровка подписи) (дата)

».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к приказу Агентства Республики Коми  
по социальному развитию  
от 23 октября 2013 г. № 2232

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 4-1  
к Административному регламенту  
предоставления государственной услуги  
по предоставлению мер  
социальной поддержки  
по оплате жилого помещения  
и коммунальных услуг  
отдельным категориям граждан

**ОБРАЗЕЦ**

согласия на обработку персональных данных  
несовершеннолетних членов семьи заявителя

Я, гр. \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (дата, год и место рождения)

серия \_\_\_\_\_, № \_\_\_\_\_,  
(вид документа, удостоверяющего личность)

выданный \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года,  
зарегистрированный (ая) по адресу: \_\_\_\_\_

за своего(ю) несовершеннолетнего(юю)

1) сына (дочь) \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество ребенка)

\_\_\_\_\_ (дата, год и место рождения)

(свидетельство о рождении (свидетельство об усыновлении) № \_\_\_\_\_,  
выдано \_\_\_\_\_, зарегистрированного (ой) по адресу: \_\_\_\_\_

2) сына (дочь) \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество ребенка)

\_\_\_\_\_ (дата, год и место рождения)

(свидетельство о рождении (свидетельство об усыновлении) № \_\_\_\_\_,  
выдано \_\_\_\_\_, зарегистрированного (ой) по адресу: \_\_\_\_\_

3) сына (дочь) \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество ребенка)

\_\_\_\_\_ (дата, год и место рождения)

(свидетельство о рождении (свидетельство об усыновлении) № \_\_\_\_\_,  
выдано \_\_\_\_\_, зарегистрированного (ой) по адресу: \_\_\_\_\_

в связи с обращением за предоставлением государственной услуги, даю согласие Агентству Республики Коми по социальному развитию, расположенному по адресу: г. Сыктывкар, ул. Интернациональная, 174, его территориальным органам, ГБУ РК «Центр по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения»

\_\_\_\_\_ (наименование и адрес)

на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку моих персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и Федерального закона от 27.07.2010 г.

№ 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» с целью предоставления государственной услуги.

Настоящее согласие действует со дня подписания до дня отзыва в письменной форме.

Подпись:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись совершеннолетнего члена семьи) (расшифровка подписи) (дата)

».

### ПРИКАЗ МИНИСТЕРСТВА СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ РЕСПУБЛИКИ КОМИ

**524** О внесении изменений в приказ Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Коми от 4 апреля 2013 г. № 89 «О реализации постановления Правительства Республики Коми от 19 февраля 2013 г. № 41 «О Порядке предоставления сельскохозяйственным товаропроизводителям государственной поддержки по основным направлениям сельскохозяйственного производства, источником финансового обеспечения которых являются субсидии из федерального бюджета»<sup>2</sup>

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Коми от 4 апреля 2013 г. № 89 «О реализации постановления Правительства Республики Коми от 19 февраля 2013 г. № 41 «О Порядке предоставления сельскохозяйственным товаропроизводителям государственной поддержки по основным направлениям сельскохозяйственного производства, источником финансового обеспечения которых являются субсидии из федерального бюджета» (далее – приказ) следующие изменения:

в приложении № 4 к приказу:

число «6620500» заменить числом «136290,38»;

число «71990» заменить числом «70508».

2. Отделу финансов и бухгалтерского учета (С.В. Воронкова):

пересчитать суммы субсидий на возмещение части затрат по наращиванию поголовья северных оленей в соответствии с пунктом 1 настоящего приказа;

обеспечить перечисление субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям согласно приложению к настоящему приказу в результате перерасчета субсидий.

3. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Министр

С.Л. ЧЕЧЁТКИН

г. Сыктывкар

21 октября 2013 г.

№ 320

<sup>2</sup> Впервые опубликован на официальном Интернет-портале Республики Коми 23.10.2013 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к приказу Министерства сельского  
хозяйства и продовольствия Республики Коми  
от 21 октября 2013 г. № 320

**СУБСИДИИ,**  
причитающиеся сельскохозяйственным товаропроизводителям  
на возмещение части затрат по наращиванию поголовья северных  
олений, в результате перерасчета

№	Сельскохозяйственные товаропроизводители	поголовье оленей на начало текущего финансового года по данным Федеральной службы государственной статистики, голов	Сумма причитающейся субсидии, рублей
1	ООО Агрокомплекс «Инта Приполярная»	9176	17 737,00
2	ООО «Северный»	24290	46 952,02
3	ОАО «Петруньское»	9388	18 146,79
4	ОАО «Абезь»	5075	9 809,86
5	ПСК «Оленевод»	19533	37 756,85
6	ИП Терентьев Александр Алексеевич – Глава КФХ	1312	2 536,07
7	ИП Канев Михаил Ксенофонтович – Глава КФХ	988	1 909,78
8	ИП Артеев Алексей Ефимович – Глава КФХ	596	1 152,06
9	ИП Рочев Егор Владимирович – Глава КФХ	150	289,95
ИТОГО		70508	136290,38

**ПРИКАЗ  
МИНИСТЕРСТВА СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ РЕСПУБЛИКИ КОМИ**

**525** О внесении изменений в приказ Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Коми от 22 февраля 2013 г. № 44 «О составе и регламенте работы комиссии по вопросам государственной поддержки сельского хозяйства в Республике Коми»<sup>3</sup>

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Коми от 22 февраля 2013 г. № 44 «О составе и регламенте работы комиссии по вопросам государственной поддержки сельского хозяйства в Республике Коми» изменения согласно приложению.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Министр

С.Л. ЧЕЧЁТКИН

г. Сыктывкар  
22 октября 2013 г.  
№ 321

<sup>3</sup> Впервые опубликован на официальном Интернет-портале Республики Коми 23.10.2013 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к приказу Министерства сельского  
хозяйства и продовольствия Республики Коми  
от 22 октября 2013 г. № 321

**ИЗМЕНЕНИЯ,**  
вносимые в приказ Министерства сельского хозяйства  
и продовольствия Республики Коми от 22 февраля  
2013 г. № 44 «О составе и регламенте работы комиссии  
по вопросам государственной поддержки сельского хозяйства  
в Республике Коми»

В приказе Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Коми от 22 февраля 2013 г. № 44 «О составе и регламенте работы комиссии по вопросам государственной поддержки сельского хозяйства в Республике Коми» (далее – приказ):

1) в регламенте работы комиссии по вопросам государственной поддержки сельского хозяйства в Республике Коми, утвержденном приказом (приложении № 2), (далее - Регламент):

- пункт 1.1.4 дополнить подпунктом «д» следующего содержания:

« д) субсидии на приобретение оборудования для площадок по убою крупного рогатого скота и овец»;

2) в Приложении 1 к Регламенту ввести в состав рабочей группы по рассмотрению заявлений и экспертизе документов на предоставление государственной поддержки развития крестьянских (фермерских) хозяйств, государственной поддержки развития крестьянских (фермерских) хозяйств (подготовка и повышение квалификации кадров для крестьянских (фермерских) хозяйств, участие крестьянских (фермерских) хозяйств в российских и республиканских мероприятиях) Мишарина А. Н. - старшего специалиста отдела малых форм хозяйствования и взаимодействия с сельскими территориями.

**ПРИКАЗ**  
**МИНИСТЕРСТВА СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА**  
**И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ РЕСПУБЛИКИ КОМИ**

**526** О внесении изменений в приказ Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Коми от 4 апреля 2013 г. № 89 «О реализации постановления Правительства Республики Коми от 19 февраля 2013 г. № 41 «О Порядке предоставления сельскохозяйственным товаропроизводителям государственной поддержки по основным направлениям сельскохозяйственного производства, источником финансового обеспечения которых являются субсидии из федерального бюджета»<sup>4</sup>

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Коми от 4 апреля 2013 г. № 89 «О реализации постановления Правительства Республики Коми от 19 февраля 2013 г. № 41 «О Порядке предоставления сельскохозяйственным товаропроизводителям государственной поддержки по основным направлениям сельскохозяйственного производства, источником финансового обеспечения которых являются субсидии из федерального бюджета» (далее – приказ) следующие изменения:

<sup>4</sup> Впервые опубликован на официальном Интернет-портале Республики Коми 28.10.2013 г.

в приложении № 8 к приказу:  
число «285,0» заменить числом «497,0»;  
число «570,0» заменить числом «1016,567»;  
число «204,0388» заменить числом «336,0388».

2. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Министр

С.Л. ЧЕЧЁТКИН

г. Сыктывкар  
23 октября 2013 г.  
№ 323

ПРИКАЗ  
МИНИСТЕРСТВА ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ОХРАНЫ  
ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ РЕСПУБЛИКИ КОМИ

**527** Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по оформлению, государственной регистрации и выдаче лицензий на пользование участками недр местного значения, внесению изменений в условия пользования участками недр местного значения, принятию решений о досрочном прекращении, приостановлении и ограничении права пользования участками недр местного значения<sup>5</sup>

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Республики Коми от 29.11.2011 г. № 532 «О разработке и утверждении административных регламентов», постановлением Правительства Республики Коми от 03.04.2012 г. № 120 «О Министерстве природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Коми»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления государственной услуги по оформлению, государственной регистрации и выдаче лицензий на пользование участками недр местного значения, внесению изменений в условия пользования участками недр местного значения, принятию решений о досрочном прекращении, приостановлении и ограничении права пользования участками недр местного значения согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:

Приказ Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Коми от 10 ноября 2010 г. № 455 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по оформлению, государственной регистрации и выдаче лицензий на пользование недрами (общераспространенные полезные ископаемые), или участками недр местного значения (в том числе участками недр местного значения, используемыми для целей строительства и эксплуатации подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых), внесению изменений и дополнений в условия пользования недрами, а также переоформлению лицензий и принятию решений о досрочном прекращении, приостановлении и ограничении права пользования участками недр на территории Республики Коми»;

Приказ Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Коми от 17 июня 2011 года № 246 «О внесении изменений в приказ Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Коми от 10 ноября 2010 г. № 455 «Об утверждении административного регламента предоставления государствен-

<sup>5</sup> Впервые опубликован на официальном Интернет-портале Республики Коми 21.10.2013 г.



ной услуги по оформлению, государственной регистрации и выдаче лицензий на пользование недрами (общераспространенные полезные ископаемые), или участками недр местного значения (в том числе участками недр местного значения, используемыми для целей строительства и эксплуатации подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых), внесению изменений и дополнений в условия пользования недрами, а также переоформлению лицензий и принятию решений о досрочном прекращении, приостановлении и ограничении права пользования участками недр на территории Республики Коми».

3. Настоящий приказ вступает в силу в установленном порядке.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника управления недропользования Ю.А. Бабинцева.

и.о. министра

С.Л. ГЕРАЙМОВИЧ

г. Сыктывкар  
4 июня 2013 г.  
№ 250

УТВЕРЖДЕН  
приказом Министерства природных ресурсов  
и охраны окружающей среды Республики Коми  
от 4 июня 2013 г. № 250  
(ПРИЛОЖЕНИЕ)

## АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления государственной услуги по оформлению,  
государственной регистрации и выдаче лицензий на пользование  
участками недр местного значения, внесению изменений  
в условия пользования участками недр местного значения,  
принятию решений о досрочном прекращении, приостановлении  
и ограничении права пользования участками недр местного  
значения

### І. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления государственной услуги по оформлению, государственной регистрации и выдаче лицензий на пользование участками недр местного значения, внесению изменений в условия пользования участками недр местного значения, принятию решений о досрочном прекращении, приостановлении и ограничении права пользования участками недр местного значения, (далее – Административный регламент) устанавливает сроки и последовательность административных процедур (действий) Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Коми (далее – Минприроды Республики Коми), порядок взаимодействия между его структурными подразделениями и должностными лицами, а также взаимодействие Минприроды Республики Коми с заявителями, иными органами государственной власти, учреждениями и организациями при предоставлении государственной услуги.

1.2. Получателями государственной услуги по оформлению, государственной регистрации и выдаче лицензий на пользование участками недр местного значения, внесению изменений в условия пользования участками недр местного значения, принятию решений о досрочном прекращении, приостановлении и ограничении права пользования участками недр местного значения (далее – государственная услуга), могут быть субъекты предпринимательской деятельности, в том числе участники простого

товарищества, иностранные граждане, юридические лица, если иное не установлено федеральными законами (далее - заявители).

1.3. Порядок информирования о предоставлении государственной услуги.

1.3.1. Информация о месте нахождения, графике работы, номерах телефонов Минприроды Республики Коми приводится в приложении № 1 к Административному регламенту.

1.3.2. Адрес официального сайта Минприроды Республики Коми в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), содержащий информацию о предоставлении государственной услуги: [www.mpr.rkomi.ru](http://www.mpr.rkomi.ru) (в разделе «Документы», подразделе «Административные регламенты»).

Адрес электронной почты Минприроды Республики Коми: [mprrk@rkomi.ru](mailto:mprrk@rkomi.ru).

1.3.3. Место нахождения Минприроды Республики Коми: Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Интернациональная, д. 108а, 3 этаж.

Прием документов, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется по месту нахождения Минприроды Республики Коми.

График (режим) работы Минприроды Республики Коми: понедельник - четверг с 8.45 до 18.00, пятница с 8.45 до 16.45, обеденный перерыв с 13.00 до 14.00, суббота и воскресенье - выходные дни.

Телефоны Минприроды Республики Коми: (8212) 24-07-44, факс (8212) 44-13-90.

1.3.4. Порядок, форма и место размещения информации, в том числе на стендах в местах предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги по вопросам предоставления государственной услуги размещены и находятся в свободном доступе для заявителей:

1) на информационных стендах в местах предоставления государственной услуги, указанных в пункте 1.3.3 настоящего Административного регламента;

2) в сети «Интернет» на официальном сайте Минприроды Республики Коми ([www.mpr.rkomi.ru](http://www.mpr.rkomi.ru)), Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми ([www.pgu.rkomi.ru](http://www.pgu.rkomi.ru)) и Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)) соответственно;

3) в электронных справочных правовых системах «КонсультантПлюс», «Гарант».

На информационном стенде Министерства кроме информации, указанной в пункте 1.3 настоящего Регламента, размещается следующая информация:

1) текст настоящего Регламента;

2) блок-схема и краткое описание порядка предоставления государственной услуги;

3) перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

4) форма заявления согласно приложению № 2 к настоящему Регламенту.

Информацию по вопросам предоставления государственной услуги можно также получить:

1) по почте (по письменным обращениям заявителей);

2) с использованием средств телефонной, факсимильной связи, электронной почты.

На официальном сайте Минприроды Республики Коми в сети «Интернет»: <http://www.mpr.rkomi.ru> размещаются:

1) данные о местонахождении, номера телефонов для справок (консультаций), графики (режимы) работы Минприроды Республики Коми и его структурных подразделений, в которых заявители могут получить консультацию и информацию о порядке предоставления государственной услуги;

2) извлечения из нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению государственной услуги;

3) настоящий Административный регламент;

4) образцы оформления документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и требования к ним;

5) порядок получения консультаций, принятия решений, выполнения проверок по обращениям юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, порядок обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц, предоставляющих государственную услугу.

1.3.5. Консультации по процедуре предоставления государственной услуги осуществляются Минприроды Республики Коми по письменным обращениям, в том числе в форме факсограммы и электронного обращения, заявителей (их уполномоченных представителей), по устным обращениям указанных лиц посредством телефонной связи или при личном обращении в Минприроды Республики Коми.

1.3.6. При консультировании по письменным обращениям ответ на обращение направляется по почте в адрес заявителя в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня регистрации письменного обращения.

1.3.7. При осуществлении консультирования лично или по телефону должностные лица Минприроды Республики Коми должны подробно и в вежливой форме проинформировать обратившихся по следующим вопросам:

1) о входящих и исходящих номерах, под которыми зарегистрированы их заявления о предоставлении государственной услуги, жалобы, иные обращения заявителя и ответы по результатам их рассмотрения;

2) о принятии решения по их заявлению о предоставлении государственной услуги;

3) о нормативных правовых актах по вопросам предоставления государственной услуги (наименование, номер, дата принятия нормативного правового акта);

4) о месте размещения информации и справочных материалов по вопросам предоставления государственной услуги на официальном сайте Минприроды Республики Коми, портале государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми, Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), информационных стендах в месте предоставления государственной услуги;

5) о перечне документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

6) о том, на каком этапе находится предоставление государственной услуги;

1.3.8. При консультировании по электронной почте ответ на обращение направляется в адрес заявителя в срок, не превышающий 10 календарных дней со дня его поступления.

1.3.9. При письменном обращении заявителей (их уполномоченных представителей), в том числе в форме факсограммы или электронного обращения, по вопросам предоставления государственной услуги ответ направляется в письменном виде почтовым отправлением или посредством электронной почты в зависимости от способа обращения заявителя за информацией или способа доставки ответа, указанного в письменном обращении заявителя.

1.3.10. Письменные обращения заявителей регистрируются отделом контроля, государственной службы и кадров Минприроды Республики Коми в течение 1 рабочего дня со дня поступления указанного обращения.

1.3.11. Письма с ответами на обращения должны содержать: информацию на поставленные вопросы, фамилию и инициалы исполнителя, номер телефона исполнителя.

1.3.12. При устном обращении заявителя (его уполномоченного представителя) лично или посредством телефонной связи в случае, если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение может быть дан устно. В случае если для подготовки ответа требуется продолжительное время, должностное лицо Минприроды Республики Коми назначает заявителю другое удобное для него время либо содержание устного обращения заносится в карточку личного приема, дальнейшая работа с ним ведется как с письменным обращением в соответствии с настоящим Административным регламентом.

1.3.13. При невозможности должностного лица, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок переадресовывается (переводится) на другое должностное лицо или же обратившемуся сообщается телефонный номер, по которому он может получить информацию.

## II. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги: оформление, государственная регистрация и выдача лицензий на пользование участками недр местного значения, внесение изменений в условия пользования участками недр местного значения, принятие решений о досрочном прекращении, приостановлении и ограничении права пользования участками недр местного значения.

2.2. Государственная услуга предоставляется Министерством природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Коми.

При предоставлении государственной услуги Министерство не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг, включенных в Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный Правительством Республики Коми.

2.3. Результатом предоставления государственной услуги является:

- в части оформления, регистрации и выдачи лицензии на пользование участками недр местного значения (далее - лицензия на пользование недрами) - выдача зарегистрированной лицензии на пользование недрами заявителю;

- в части внесения изменений и дополнений в лицензию на пользование участками недр местного значения - выдача заявителю зарегистрированного дополнения к лицензии на пользование недрами или отказ во внесении изменений и дополнений в лицензию на пользование недрами;

- в части досрочного прекращения или приостановления или ограничения права пользования участками недр местного значения - одно из следующих решений:

1) прекращение права пользования недрами и снятие с государственного учета лицензии;

2) приостановление права пользования недрами;

3) ограничение права пользования недрами;

4) отказ в досрочном прекращении или приостановлении или ограничении права пользования участками недр.

В случае отказа в предоставлении государственной услуги заявителю направляется письмо с указанием причин отказа.

2.4. Срок предоставления государственной услуги, в том числе, с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении государственной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Общий максимально допустимый срок предоставления государственной услуги складывается из максимальных сроков прохождения отдельных административных процедур, необходимых для предоставления государственной услуги, и не должен превышать 47 календарных дней без учета времени, потраченного на подписание изменений и дополнений в лицензию уполномоченным лицом заявителя.

Сроки, необходимые Минприроды Республики Коми для предоставления государственной услуги составляют:

- в части оформления, регистрации и выдачи лицензии на пользование недрами не должен превышать 40 календарных дней без учета времени, потраченного на подписание условий пользования недрами уполномоченным лицом заявителя;

- в части внесения изменений и дополнений в лицензию на пользование недрами не должен превышать 47 календарных дней без учета времени, потраченного на подписание изменений и дополнений в лицензию уполномоченным лицом заявителя;

- в части досрочного прекращения или приостановления или ограничения права пользования участками недр не должен превышать 42 календарного дня без учета времени, потраченного на подписание изменений и дополнений в лицензию уполномоченным лицом заявителя.

Возможность приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрена.

2.5. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии со следующими правовыми актами:

2.5.1. Конституцией Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 26.01.2009, № 4, ст.445);

2.5.2. Конституцией Республики Коми (Ведомости Верховного Совета Республики Коми, 1994, № 2, ст.21);

2.5.3. Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3451);

2.5.4. Федеральным законом от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 15, ст. 2036);

2.5.5. Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179; 2011, № 15, ст. 2038; № 27, ст. 3880; № 29, ст. 4291; № 30 (ч. 1), ст. 4587);

2.5.6. Законом Российской Федерации от 21 февраля 1992 г. № 2395-1 «О недрах» (Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, 1992, № 16, ст. 834; № 29, ст. 1690; 1993, № 2, ст. 74; Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, № 10, ст. 823; 1999, № 7, ст. 879; 2000, № 2, ст. 141; 2001, № 21, ст. 2061; № 33 (часть I), ст. 3429; 2002, № 22, ст. 2026; 2003, № 23, ст. 2174; 2004, № 27, ст. 2711; № 35, ст. 3607; 2006, № 17 (1 ч.), ст. 1778; № 44, ст. 4538; 2007, № 27, ст. 3213; № 49, ст. 6056; 2008, № 18, ст. 1941; № 29 (ч. 1), ст. 3418; № 29 (ч. 1), ст. 3420; № 30 (ч. 2), ст. 3616; 2009, № 1, ст. 17);

2.5.7. Федеральным законом от 08 августа 2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2001, № 33 (ч. 1), ст. 3431; 2003, № 26, ст. 2565; № 50, ст. 4855; № 52 (ч. 1), ст. 5037; 2004, № 45, ст. 4377; 2005, № 27, ст. 2722; 2007, № 7, ст. 834; № 30, ст. 3754; № 49, ст. 6097; 2008, № 18, ст. 1942; № 30 (ч. 2), ст. 3616; 2009, № 1, ст. 19, 20, 23; № 29, ст. 3642; № 52 (ч. 1), ст. 6428; 2010, № 21, ст. 2526; № 31, ст. 4196; № 49, ст. 6409; № 52 (ч. 1), ст. 7002; 2011, № 27, ст. 3880; № 30 (ч. 1), ст. 4576; № 49 (ч. 1), ст. 7061; 2012, № 14, ст. 1553).

2.5.8. Налоговым Кодексом Российской Федерации (часть 2) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2000, № 32, ст. 3340, ст. 3341; 2001, № 1 (часть II), ст. 18; № 23, ст. 2289; № 33 (часть I), ст. 3413, ст. 3421, ст. 3429; № 49, ст. 4554, ст. 4564, № 53 (ч. 1), ст. 5015, ст. 5023; 2002, № 1 (ч. 1), ст. 4; № 22, ст. 2026; № 30, ст. 3021, ст. 3027, ст. 3033; № 52 (ч. 1), ст. 5132, ст. 5138; 2003, № 1, ст. 2, ст. 6, ст. 8; № 19, ст. 1749; № 21, ст. 1958; № 22, ст. 2066; № 23, ст. 2174; № 26, ст. 2567; № 27 (ч. I), ст. 2700; № 28, ст. 2874, ст. 2879, ст. 2886; № 46 (ч. 1), ст. 4435, ст. 4443, ст. 4444; № 50, ст. 4849; № 52 (часть I), ст. 5030, ст. 5038; 2004, № 15, ст. 1342; № 27, ст. 2711, ст. 2713, ст. 2715; № 30, ст. 3083, ст. 3084, ст. 3088; № 31, ст. 3219; № 31, ст. 3220, ст. 3222, ст. 3231; № 34, ст. 3517, ст. 3518, ст. 3520, ст. 3522, ст. 3523, ст. 3524, ст. 3525, ст. 3527; № 35, ст. 3607; № 41, ст. 3994; № 45, ст. 4377; № 49, ст. 4840; 2005, № 1 (часть 1), ст. 9, ст. 29, ст. 30, ст. 34, ст. 38; № 21, ст. 1918; № 23, ст. 2201; № 24, ст. 2312; № 25, ст. 2427, ст. 2428, ст. 2429; № 27, ст. 2707, ст. 2710,

ст. 2717; № 30 (ч. 1), ст. 3101, ст. 3104, ст. 3112, ст. 3117, ст. 3118; № 30 (ч. II), ст. 3128, ст. 3129, ст. 3130; № 43, ст. 4350; № 50, ст. 5246; № 52 (1 ч.), ст. 5581; 2006, № 1, ст. 12, ст. 16; № 3, ст. 280; № 10, ст. 1065; № 12, ст. 1233; № 23, ст. 2380, ст. 2382; № 27, ст. 2881; № 30, ст. 3295; № 31 (1 ч.), ст. 3433, ст. 3436, ст. 3443, ст. 3450, ст. 3452; № 43, ст. 4412; № 45, ст. 4627, ст. 4628, ст. 4629, ст. 4630; № 47, ст. 4819; № 50, ст. 5279, ст. 5286; № 52 (1 ч.), ст. 5498; 2007, № 1 (1 ч.), ст. 7, ст. 20, ст. 31, ст. 39; № 13, ст. 1465; № 21, ст. 2461, ст. 2462, ст. 2463; № 22, ст. 2563, ст. 2564; № 23, ст. 2691; № 31, ст. 3991, ст. 4013; № 45, ст. 5416, ст. 5417, ст. 5432; № 46, ст. 5553, ст. 5554, ст. 5557; № 49, ст. 6045, ст. 6046, ст. 6071; № 50, ст. 6237, ст. 6245, ст. 6246; 2008, № 18, ст. 1942; № 26, ст. 3022; № 27, ст. 3126; № 30 (ч. 1), ст. 3577, ст. 3591, ст. 3598, ст. 3611, ст. 3614; № 30 (ч. 2), ст. 3616; № 42, ст. 4697; № 48, ст. 5500, ст. 5503, ст. 5504, ст. 5519; № 49, ст. 5723, ст. 5749; № 52 (ч. 1), ст. 6218, ст. 6219, ст. 6227, ст. 6236, ст. 6237; 2009, № 1, ст. 13, ст. 19, ст. 21, ст. 22, ст. 31; № 11, ст. 1265; № 18 (1 ч.), ст. 2147; № 23, ст. 2772, ст. 2775; № 26, ст. 3123; № 29, ст. 3582, ст. 3598, ст. 3602, ст. 3625, ст. 3638, ст. 3639, ст. 3641, ст. 3642; № 30, ст. 3735, ст. 3739; № 39, ст. 4534; № 44, ст. 5171; № 45, ст. 5271; № 48, ст. 5711, ст. 5725, ст. 5726, ст. 5731, ст. 5732, ст. 5733, ст. 5734, ст. 5737; № 51, ст. 6153, ст. 6155; № 52 (1 ч.), ст. 6444, ст. 6450, ст. 6455; 2010, № 15, ст. 1737, ст. 1746; № 18, ст. 2145; № 19, ст. 2291; № 21, ст. 2524; № 23, ст. 2797; № 25, ст. 3070; № 28, ст. 3553; № 31, ст. 4176, ст. 4186, ст. 4198; № 32, ст. 4298; № 40, ст. 4969; № 45, ст. 5750, ст. 5756; № 46, ст. 5918; № 47, ст. 6034; № 48, ст. 6247, ст. 6248, ст. 6249, ст. 6250, ст. 6251; 2011, № 1, ст. 7, ст. 9, ст. 21, ст. 37; № 11, ст. 1492; № 17, ст. 2311, ст. 2318; 2011, № 23, ст. 3262, 3265; № 24, ст. 3357; № 26, ст. 3652; № 27, ст. 3881; № 29, ст. 4291; № 30 (ч. 1), ст. 4563, 4575, 4583, 4587, 4593, 4596, 4597, 4606; № 45, ст. 6335; № 47, ст. 6608, 6609, 6610, 6611; № 48, ст. 6729, 6731; № 49 (ч. 1), ст. 7014, 7015, 7016, 7017, 7037, 7043; № 49 (ч. 5), ст. 7061, 7063; № 50, ст. 7347; 2012, № 14, ст. 1545; № 18, ст. 2128; № 19, ст. 2281);

2.5.9. Постановлением Правительства Республики Коми от 29 ноября 2011 г. № 532 «О разработке и утверждении административных регламентов» (Ведомости нормативных актов органов государственной власти Республики Коми, 2011, № 51, ст. 1521);

2.5.10. Постановлением Правительства Республики Коми от 3 апреля 2012 г. № 120 «О Министерстве природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Коми» (Ведомости нормативных актов органов государственной власти Республики Коми, 2012, № 14, ст. 347);

2.5.11. Приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 29.09.2009 № 315 «Об утверждении Административного регламента Федерального агентства по недропользованию по исполнению государственных функций по осуществлению выдачи, оформления и регистрации лицензий на пользование недрами, внесения изменений и дополнений в лицензии на пользование участками недр, а также переоформления лицензий, и принятия, в том числе по предоставлению Федеральной службы по надзору в сфере природопользования и иных уполномоченных органов, решений о досрочном прекращении, приостановлении и ограничении права пользования участками недр» (Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, 2010, № 10);

2.5.12. Приказом Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Коми от 18.12. 2012 г. № 581 «Об утверждении Положения о пользовании участками недр местного значения на территории Республики Коми»;

2.5.13. Приказом Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Коми от 31.07.2009 № 345 «Об утверждении Положения о порядке и условиях проведения аукционов по предоставлению права пользования участками недр, содержащих месторождения общераспространенных полезных ископаемых или участками недр местного значения (в том числе участками недр местного значения, используемыми для целей строительства и эксплуатации подземных сооружений, не

связанных с добычей полезных ископаемых) на территории Республики Коми» (Ведомости нормативных актов органов государственной власти Республики Коми, 2009, № 30, ст. 548; 2009, № 37, ст. 696);

2.5.14. Административным регламентом.

2.6. Для получения государственной услуги заявитель представляет:

2.6.1. Для получения государственной услуги в части оформления, регистрации и выдачи лицензии на пользование недрами заявитель представляет:

2.6.1.1. В случае получения по результатам аукциона права пользования участком недр местного значения, включенным в перечень участков недр местного значения, утвержденный органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, для разведки и добычи общераспространенных полезных ископаемых или для геологического изучения, разведки и добычи общераспространенных полезных ископаемых, победитель аукциона предоставляет документ, подтверждающий уплату государственной пошлины за предоставление лицензии.

2.6.1.2. В случае получения права пользования участком недр местного значения, для строительства и эксплуатации подземных сооружений местного и регионального значения, не связанных с добычей полезных ископаемых, заявление (приложение № 2 к Административному регламенту), к которому прилагаются:

- топографический план (карта) масштабом не менее 1:200 000 с границами участка недр и географическими координатами его угловых точек;

- копия проекта на строительство подземного сооружения местного или регионального значения, прошедшего в установленном законодательством порядке необходимые экспертизы и согласования;

- акт выбора земельного участка;

- копия государственного контракта (договора) на строительство подземного сооружения местного или регионального значения;

- данные о технических и технологических возможностях заявителя (или организаций, привлекаемых заявителем), обеспечивающих выполнение работ, связанных с использованием участком недр;

- для юридического лица - заверенные подписью руководителя и печатью организации копии учредительных документов, свидетельства о внесении записи о юридическом лице в единый государственный реестр юридических лиц, свидетельства о постановке юридического лица на учет в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации;

- для физического лица - копия документа, удостоверяющего личность, заверенные копии свидетельства о внесении записи об индивидуальном предпринимателе в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе по месту регистрации.

2.6.1.3. В случае получения права пользования участком недр местного значения, содержащим месторождение общераспространенных полезных ископаемых и включенным в перечень участков недр местного значения, утвержденный Минприроды Республики Коми, для разведки и добычи общераспространенных полезных ископаемых открытого месторождения при установлении факта его открытия пользователем недр, проводившим работы по геологическому изучению такого участка недр в целях поисков и оценки месторождений общераспространенных полезных ископаемых, заявление (приложение № 2 к Административному регламенту), к которому прилагаются:

- выкопировка из топографической карты (плана) с нанесенными границами утвержденных запасов месторождения и испрашиваемого горного отвода с географическими координатами угловых точек;

- акт выбора земельного участка;

- пояснительная записка с предложениями по освоению месторождения;

- данные о технических и технологических возможностях заявителя (или организаций, привлекаемых заявителем), обеспечивающих выполнение работ, связанных с использованием участком недр;

- документ, подтверждающий постановку участка недр на учет в Комигеолфонде;

- для юридического лица - заверенные подписью руководителя и печатью организации копии учредительных документов, свидетельства о внесении записи о юридическом лице в единый государственный реестр юридических лиц, свидетельства о постановке юридического лица на учет в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации;

- для физического лица - копия документа, удостоверяющего личность, заверенные копии свидетельства о внесении записи об индивидуальном предпринимателе в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе по месту регистрации.

2.6.1.4. В случае получения права краткосрочного (сроком до одного года) пользования участком недр местного значения для осуществления юридическим лицом (оператором) деятельности на участке недр местного значения, право пользования которым досрочно прекращено, заявление (приложение № 2 к Административному регламенту), к которому прилагаются:

- копии учредительных документов и документа, подтверждающего факт внесения записи о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц, заверенные подписью руководителя и печатью организации;

- копия свидетельства о постановке заявителя на учет в налоговом органе;

- решение уполномоченных органов управления заявителя о назначении единоличного исполнительного органа организации или доверенность, выданную в установленном порядке;

- выписку из реестра акционеров заявителя (для акционерных обществ);

- документальные данные о наличии собственных, в том числе привлеченных, средств на выполнение работ по разведке и добыче полезных ископаемых;

- сведения о наличии технологического оборудования, квалифицированных специалистов для ведения работ на участке недр;

- копии лицензий на осуществление отдельных видов деятельности, связанных с использованием недрами, или договоры с организациями, имеющими право на осуществление указанных видов деятельности;

- информацию о предыдущей деятельности заявителя, в том числе: данные о полученных заявителем лицензиях на пользование участками недр и сведения о выполнении заявителем условий пользования недрами;

- копии документов, подтверждающих право на использование имущества, необходимого для обеспечения пользования недрами в целях добычи полезных ископаемых;

- предложения заявителя по условиям пользования недрами. Указанные предложения должны включать в себя сведения о предполагаемых уровнях добычи минерального сырья и мероприятиях по охране недр и окружающей среды.

2.6.1.5. В случае получения права пользования участком недр местного значения, включенным в перечень участков недр местного значения, утвержденный Минприроды Республики Коми, для его геологического изучения в целях поисков и оценки месторождений общераспространенных полезных ископаемых, заявление (приложение № 2 к Административному регламенту).

2.6.2. Для получения государственной услуги в части внесения изменений и дополнений в лицензию на пользование недрами заявитель представляет заявление на внесение изменений и дополнений (приложение № 2 к Административному регламенту), которое должно содержать:

- полное официальное наименование заявителя;



- его юридический адрес;
- копии учредительных документов (в случае их изменения);
- просьбу о внесении изменений и дополнений в лицензию в условия пользования недрами с указанием вида, номера, даты государственной регистрации лицензии, наименования участка недр, целевого назначения работ на участке недр;
- краткую суть предложений по изменениям и дополнениям с указанием обоснованных причин необходимости этих изменений и дополнений;

В случае необходимости продления срока пользования участком недр заявление (приложение № 2 к Административному регламенту) на внесение изменений и дополнений по вопросу продления указанного срока должно быть подано в Минприроды Республики Коми не позднее 6 месяцев до окончания срока действия лицензии.

Заявление (приложение № 2 к Административному регламенту) на внесение изменений и дополнений по вопросу отказа пользователя недр от части участка недр на этапе геологического изучения по совмещенной лицензии удовлетворяется с 1 июля текущего года, если заявление поступило не позднее 1 апреля текущего года, или с 1 января следующего года, если заявление поступило не позднее 1 октября текущего года.

2.6.3. Для получения государственной услуги в части принятия решений о досрочном прекращении или приостановлении или ограничении права пользования участками недр местного значения заявитель подает в Минприроды Республики Коми заявление (приложение № 2 к Административному регламенту).

Письменное заявление владельца лицензии о досрочном прекращении или приостановке или ограничении права пользования недрами оформляется в произвольной форме (приложение № 2 к Административному регламенту), адресуется на имя министра, подписывается руководителем предприятия - владельцем лицензии или уполномоченным в соответствии с законодательством Российской Федерации лицом, заверяется печатью (в случае если заявитель является юридическим лицом) и подается в Минприроды Республики Коми.

Заявление владельца лицензии о досрочном прекращении или приостановлении или ограничении права пользования участком недр местного значения должно содержать:

- полное официальное наименование заявителя;
- его юридический адрес;
- основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации заявителя;
- ИНН заявителя;
- банковские реквизиты заявителя;
- обязательство по безусловному выполнению мероприятий по консервации и ликвидации горных выработок, объектов инфраструктуры и рекультивации земель согласно условиям, зафиксированным в лицензии на пользование недрами;
- информацию о планируемых (либо проведенных) рекультивационных и ликвидационных мероприятиях;
- дату прекращения права пользования недрами.

По своему желанию заявитель дополнительно может представить иные документы, которые, по его мнению, имеют значение для обоснования отказа от права пользования недрами.

2.6.4. Заявитель вправе предоставить в Минприроды Республики Коми по собственной инициативе документы и информацию:

1. получаемые Минприроды Республики Коми в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

- 1) документ, подтверждающий уплату государственной пошлины за оформление лицензии (в случае получения государственной услуги в части оформления лицензии на пользование недрами);

2) документ, подтверждающий уплату государственной пошлины за продление срока действия лицензии (в случае получения государственной услуги в части продления срока действия лицензии на пользование недрами);

3) полученную не ранее чем за 6 месяцев до дня предоставления заявления и прилагаемых к нему документов:

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или ее копию, заверенную в установленном законодательством Российской Федерации порядке, - для юридических лиц;

- выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или ее копию, заверенную в установленном законодательством Российской Федерации порядке, - для индивидуальных предпринимателей.

2. находящиеся в распоряжении Минприроды Республики Коми:

1) приказ Минприроды Республики Коми об утверждении факта открытия месторождения общераспространенных полезных ископаемых;

2) протокол Комиссии по государственной экспертизе запасов общераспространенных полезных ископаемых Минприроды Республики Коми.

Документы, указанные в подпункте 1 пункта 2.6.4 настоящего Административного регламента, в течение 1 рабочего дня со дня регистрации документов, указанных в подпункте 1 пункта 2.6.4 настоящего Административного регламента, запрашиваются Минприроды Республики Коми в порядке межведомственного информационного взаимодействия у государственных органов, в распоряжении которых они находятся, в случае если указанные документы не были представлены заявителем самостоятельно.

Не предоставление заявителем документов и информации, получаемых Минприроды Республики Коми в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также находящихся в распоряжении Минприроды Республики Коми, не является основанием для отказа заявителю в предоставлении государственной услуги.

2.7. Не допускается требование от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

2) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации за исключением получения услуг и получения документов и информации, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный Правительством Республики Коми.

2.8. Заявления по продлению срока действия лицензий, досрочному прекращению, приостановлению и ограничению права пользования недрами (приложение № 2 к Административному регламенту) рассматриваются на заседании Комиссии по недропользованию Минприроды Республики Коми (далее - Комиссия по недропользованию).

2.9. Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.10. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги:

2.10.1. Оснований для отказа в предоставлении государственной услуги в части оформления, регистрации и выдачи лицензии на пользование недрами не имеется.

2.10.2. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги в части внесения изменений и дополнений в лицензию на пользование недрами является представление документов по форме, составу и содержанию не соответствующих требованиям пункта 2.6.2 настоящего Административного регламента.

2.10.3. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги в части принятия решений о досрочном прекращении или приостановлении или ограничении права пользования участками недр местного значения является представление документов по форме, составу и содержанию не соответствующих требованиям пункта 2.6.3 настоящего Административного регламента.

2.10.4. Отказ в предоставлении государственной услуги по иным основаниям не допускается.

2.10.5. Отказ в предоставлении государственной услуги по основаниям, указанным в пунктах 2.10.2, 2.10.3. настоящего Административного регламента, не препятствует повторному обращению заявителя в Минприроды Республики Коми за получением государственной услуги с учетом сроков, установленных настоящим Административным регламентом для подачи заявки.

2.11. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги нормативными правовыми актами не предусмотрено.

2.12. Согласно п. 92 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации установлены следующие размеры государственной пошлины, связанные с предоставлением государственной услуги при:

предоставлении лицензии - 6000 рублей;

выдаче дубликата, подтверждающего наличие лицензии - 600 рублей;

продлении срока действия лицензии - 600 рублей.

Банковские реквизиты на перечисление государственной пошлины за переоформление лицензии на пользование недрами приведены в приложении № 11 к Административному регламенту.

Государственная услуга в части внесения изменений в условия пользования участками недр местного значения, принятие решений о досрочном прекращении, приостановлении и ограничении права пользования участками недр местного значения является бесплатной.

Административный регламент не содержит иных административных процедур в рамках предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, за предоставление которых взимается плата (пошлина).

2.13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата государственной услуги – не более 15 минут.

2.14. Регистрацию заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов заявителя осуществляет отдел контроля, государственной службы и кадров в течение 1 календарного дня со дня получения Минприроды Республики Коми указанных документов.

2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения заявлений о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

2.14.1. Вход в помещение, предназначенное для предоставления государственной услуги, и в здание оборудуются табличками с названием Минприроды Республики Коми на государственных языках Республики Коми.

2.14.2. В помещении, предназначенном для предоставления государственной услуги (или в холле здания), располагаются информационные стенды, содержащие информацию о перечне документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и образцы их заполнения, в виде текста Административного регламента с приложениями (полная версия).

2.14.3. Приём заявителей осуществляется в специально отведённых помещениях Минприроды Республики Коми, которые снабжаются табличками с указанием номеров кабинетов, названий структурных подразделений Минприроды Республики Коми, участвующих в предоставлении государственной услуги.

Для ожидания приема заявителям (представителям заявителя) отводится место, оборудованное столом и стульями, обеспеченное визуальной, текстовой информацией, размещаемой на информационных стендах, для возможности оформления документов. На столе находятся настоящий Регламент с приложениями, бланки заявлений и письменные принадлежности. На информационных стендах размещаются перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и образцы их заполнения.

2.14.4. В местах предоставления государственной услуги предусматривается оборудование доступных мест общественного пользования (туалетов) и хранения верхней одежды посетителей.

2.14.5. Рабочие места должностных лиц Минприроды Республики Коми оборудуются средствами вычислительной техники, средствами связи, оргтехникой, программным обеспечением, с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, позволяющими организовать предоставление государственной услуги.

2.14.6. Помещение для предоставления государственной услуги обеспечивается необходимой мебелью, оборудованием, вычислительной и электронной техникой, средствами связи, канцелярскими принадлежностями, информационными и методическими материалами.

2.15. Показатели доступности и качества предоставления государственной услуги.

Показатели	Единица измерения	Нормативное значение показателя
Показатели доступности		
Наличие возможности получения государственной услуги в электронном виде (в соответствии с этапами перевода государственных услуг на предоставление в электронном виде)	Да/нет	да
Показатели качества		
Удельный вес рассмотренных в установленный срок заявлений на предоставление государственной услуги в общем количестве заявлений на предоставление государственной услуги	%	100
Удельный вес количества обоснованных жалоб в общем количестве заявлений на предоставление государственной услуги	%	0

2.16. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления услуги по принципу «одного окна» и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме.

На официальном сайте Минприроды Республики Коми в информационно-телекоммуникационной сети Интернет ([www.mprg.rkomi.ru](http://www.mprg.rkomi.ru)), Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми ([www.pgu.rkomi.ru](http://www.pgu.rkomi.ru)), Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)) заявителю предоставляется возможность получения информации о предоставляемой государственной услуге, копирования и заполнения формы заявления на предоставление государственной услуги в электронном виде.

Средства электронной подписи, применяются при предоставлении государственной услуги в электронном виде, должны быть сертифицированы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме (административные процедуры)**

**3.1. Последовательность действий Минприроды Республики Коми при предоставлении государственной услуги в части оформления, регистрации и выдачи лицензии на пользование участками недр местного значения**

Предоставление государственной услуги включает в себя административную процедуру по оформлению, государственной регистрации и выдаче лицензий на пользование участками недр местного значения (далее – административная процедура).

Основанием для начала предоставления государственной услуги является получение от заявителя заявления о предоставлении государственной услуги.

Административная процедура состоит из следующих административных действий:

- 1) оформление Минприроды Республики Коми лицензии на пользование недрами;
- 2) регистрация лицензии на пользование недрами;
- 3) выдача лицензии на пользование недрами;
- 4) уведомление налоговых органов о выдаче лицензии.

Блок-схема последовательности действий при предоставлении государственной услуги в части оформления, регистрации и выдачи лицензии на пользование недрами приведена в приложении № 9 к Административному регламенту.

3.1. Приказ Минприроды Республики Коми о предоставлении права пользования участком недр местного значения в течение 2-х календарных дней с момента его регистрации направляется должностным лицом отдела контроля, государственной службы и кадров, ответственным за делопроизводство, в управление недропользования. Начальник управления недропользования в течение 2-х календарных дней с момента получения приказа направляет его в отдел лицензирования недропользования.

Должностное лицо отдела лицензирования недропользования в течение 20 календарных дней с даты принятия решения о предоставлении права пользования участком недр местного значения оформляет четыре экземпляра лицензии на пользование недрами и условий пользования недрами, которые являются неотъемлемой частью лицензии, и направляет их на подписание заявителю.

В соответствии со статьей 11 Закона Российской Федерации от 21.02.1992 № 2395-1 «О недрах» предоставление недр в пользование оформляется специальным государственным разрешением в виде лицензии, включающей установленной формы бланк с Государственным гербом Российской Федерации, а также текстовые, графические и иные приложения, являющиеся неотъемлемыми составными частями лицензии и определяющие основные условия пользования недрами.

Лицензия на пользование недрами является документом, удостоверяющим право пользования недрами в определенных границах в соответствии с указанной в ней целью в течение установленного срока при соблюдении владельцем заранее оговоренных условий.

Форма бланка лицензии на пользование недрами приведена в приложении № 4 к Административному регламенту.

Оформление лицензии на пользование недрами осуществляется в соответствии с требованиями статьи 12 Закона Российской Федерации от 21.02.1992 № 2395-1 «О недрах», согласно которым лицензия и ее неотъемлемые составные части должны содержать:

- 1) данные о пользователе недр, получившем лицензию, и органах, предоставивших лицензию, а также основание предоставления лицензии;
- 2) данные о целевом назначении работ, связанных с использованием недрами;
- 3) указание границ участка недр, предоставляемого в пользование;
- 4) указание границ земельного участка или акватории, выделенных для ведения работ, связанных с использованием недрами;
- 5) сроки действия лицензии и сроки начала работ (подготовки технического проекта, выхода на проектную мощность, предоставления геологической информации на государственную экспертизу);
- 6) условия, связанные с платежами, взимаемыми при использовании недрами, земельными участками, акваториями;
- 7) согласованный уровень добычи минерального сырья, право собственности на добытое минеральное сырье;
- 8) соглашение о праве собственности на геологическую информацию, получаемую в процессе пользования недрами;
- 9) условия выполнения установленных законодательством, стандартами (нормами, правилами) требований по охране недр и окружающей природной среды, безопасному ведению работ;
- 10) порядок и сроки подготовки проектов ликвидации или консервации горных выработок и рекультивации земель.

Также в лицензии определяются условия пользования недрами, невыполнение которых является основанием досрочного прекращения, приостановления или ограничения права пользования недрами в соответствии со статьями 20, 21 и 23 Закона Российской Федерации от 21.02.1992 № 2395-1 «О недрах».

Лицензия на пользование недрами может дополняться иными условиями, не противоречащими законодательству о недрах Российской Федерации и Республики Коми.

В виде текстовых и графических приложений к бланку лицензии на пользование недрами в качестве документов, являющихся ее неотъемлемыми частями, прикладываются:

- 1) условия пользования недрами;
- Условия пользования недрами подписываются министром природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Коми и уполномоченным лицом заявителя и заверяются печатями;
- 2) копия решения, являющегося основанием предоставления лицензии;
  - 3) схема расположения участка недр. Пространственные границы участка недр, предоставляемого в пользование, отражаются географическими координатами угловых точек. Пространственные границы участка недр, предоставляемого в пользование, рекомендуется указывать на топографических планах;
  - 4) копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица;
  - 5) копия свидетельства о постановке заявителя на налоговый учет;
  - 6) сведения об участке недр и заявителе, отражающие:  
местоположение участка недр в административно-территориальном отношении с указанием границ особо охраняемых природных территорий, а также участков ограниченного и запрещенного землепользования с отражением их на схеме расположения участка недр;  
геологическую характеристику участка недр с указанием наличия месторождений (залелей) полезных ископаемых и запасов по ним;

обзор работ, проведенных на участке недр, наличие на участке недр горных выработок, скважин и иных объектов, которые могут быть использованы при работе на этом участке;

наличие других пользователей недр на данном участке недр;

7) перечисление предыдущих пользователей данным участком недр (если ранее участок недр находился в пользовании);

8) краткая справка о пользователе недр, содержащая: юридический адрес заявителя, контактные телефоны;

9) иные приложения: может дополняться иными материалами, имеющими отношение к предоставленному в пользование участку недр.

Ответственное лицо заявителя в течение 20 календарных дней с даты получения условий пользования недрами обязано выразить согласие с условиями пользования недрами путем проставления в правом нижнем углу подписи, фамилии и инициалов, даты, печати заявителя и направить в Минприроды Республики Коми подписанные условия пользования недрами.

В случае, если заявитель не согласен с направленными в его адрес условиями пользования недрами, то ответственное лицо заявителя в течение срока, установленного в пункте 3.1.1.7 настоящего Административного регламента, обязано направить в Минприроды Республики Коми мотивированный отказ.

После подписания ответственным лицом заявителя условий пользования недрами они направляются в Минприроды Республики Коми.

В случае, если в течение 20 календарных дней с момента получения заявителем условий пользования недрами заявитель не подписывает их или направил отказ в подписании, то министром принимается решение об аннулировании решения о предоставлении права пользования участком недр местного значения и направлении документов на хранение в архив Минприроды Республики Коми.

После поступления в Минприроды Республики Коми подписанных заявителем условий пользования недрами, лицензия и условия пользования недрами подписываются министром и направляются в отдел лицензирования недропользования для проведения государственной регистрации.

Общий срок указанного административного действия не должен превышать 30 календарных дней без учета времени необходимого заявителю на подпись условий пользования недрами.

Результатом указанных административных действий является оформленная и подготовленная для регистрации лицензия на пользование недрами.

3.1.2. Должностное лицо отдела лицензирования недропользования, ответственное за регистрацию лицензий на пользование участками недр местного значения, в течение 2 календарных дней с момента получения подписанных условий пользования недрами и лицензии осуществляет регистрацию лицензии на пользование недрами.

Государственная регистрация Минприроды Республики Коми лицензии на пользование недрами заключается:

- в присвоении государственного регистрационного номера Минприроды Республики Коми;

- в проставлении штампа и подписи государственного регистратора;

- во внесении записи о регистрации лицензии в реестр государственной регистрации лицензий на пользование недрами общераспространенными полезными ископаемыми на территории Республики Коми.

Должностное лицо отдела лицензирования недропользования, ответственное за регистрацию лицензий, при осуществлении регистрации лицензии на пользование недрами присваивает ей государственный регистрационный номер и проставляет указанный номер, а также штамп государственной регистрации (далее - штамп) на четырех

оригиналах бланка лицензии. Штамп проставляется в левом нижнем углу на лицевой стороне бланка лицензии (приложение № 5 к Административному регламенту).

Государственный регистрационный номер состоит из серии, номера, аббревиатуры вида полезного ископаемого и аббревиатуры вида работ.

Серия регистрационного номера представляет собой аббревиатуру наименования административного центра муниципального образования Республики Коми, на территории которого находится переданный в пользование участок недр, в соответствии с аббревиатурами, принятыми для обозначения серий (приложение № 6 к настоящему Административному регламенту).

Если переданный в пользование участок недр расположен на территории двух или более муниципальных образований Республики Коми, серия регистрационного номера проставляется по аббревиатуре наименования административного центра муниципального образования, на территории которого располагается большая часть переданного в пользование участка недр.

Номер лицензии представляет собой пятизначное число, обозначающее порядковый номер лицензии в едином государственном реестре.

Нумерация ведется с 00001 по 09999 номер (включительно).

Вид лицензии определяется двумя буквами:

1) первая буква обозначает вид полезного ископаемого:

П - общераспространенные полезные ископаемые;

2) вторая буква обозначает вид работ:

Э - эксплуатационная, для разведки и добычи общераспространенных полезных ископаемых;

Р - совмещенная (на условиях предпринимательского риска) для геологического изучения (поисков и оценки), разведки и добычи общераспространенных полезных ископаемых;

П - оценка пригодности участков недр для строительства и эксплуатации подземных сооружений, не связанных с добычей общераспространенных полезных ископаемых.

Должностное лицо отдела лицензирования недропользования, ответственное за регистрацию лицензий, после совершения процедур, указанных в пункте 3.2.3 Административного регламента, вносит в реестр государственной регистрации лицензий на пользование недрами общераспространенными полезными ископаемыми на территории Республики Коми запись о регистрации лицензии. Общий срок указанного административного действия не должен превышать 2 календарных дней.

Результатом указанных административных действий является зарегистрированная лицензия на пользование недрами.

3.1.3. Оформленная в 4-х экземплярах и зарегистрированная Минприроды Республики Коми лицензия на пользование недрами в срок не более 7 календарных дней с даты регистрации лицензии на пользование недрами направляется:

- один экземпляр - заявителю;

- один экземпляр - в Комигеолфонд;

- один экземпляр - в администрацию муниципального образования Республики Коми, на территории которого расположен участок недр, предоставленный в пользование;

- один экземпляр - в архив Минприроды Республики Коми.

При утрате лицензии на пользование недрами заявителю на основании его письменного заявления об утрате лицензии Минприроды Республики Коми выдается ее дубликат. Дубликат лицензии выдается в течение 10 календарных дней с даты предоставления документа, подтверждающего уплату государственной пошлины за выдачу дубликата, подтверждающего наличие лицензии в строгом соответствии с оригиналом лицензионных документов, хранящихся в Минприроды Республики Коми. На лицевой



стороне дубликата лицензии в правом верхнем углу проставляется штамп «Дубликат» (приложение № 7 к настоящему Административному регламенту).

Максимальный срок исполнения административного действия – 7 календарных дней с даты регистрации лицензии на пользование недрами. Результатом указанных административных действий является выдача лицензии на пользование недрами заявителю, Комигеолфонду, администрации муниципального образования, на котором расположен участок недр.

3.1.4. Должностное лицо отдела лицензирования недропользования, ответственное за регистрацию лицензий, обязано сообщить о предоставлении прав на пользование недрами:

- в Управление Федеральной налоговой службы по Республике Коми в соответствии с п. 7 ст. 85 Налогового кодекса Российской Федерации в течение 10 календарных дней после регистрации лицензии на пользование недрами;

- в налоговые органы по месту регистрации недропользователя в соответствии с п. 4 статьи 5 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» в течение 5 календарных дней после регистрации лицензии на пользование недрами.

Результатом указанных административных действий является письменное уведомление налоговых органов о выдаче лицензии.

### 3.2. Последовательность действий Минприроды Республики Коми при предоставлении государственной услуги в части внесения изменений и дополнений в условия пользования недрами

Внесение изменений и дополнений в условия пользования недрами осуществляется по взаимному согласию заявителя и Минприроды Республики Коми в случаях:

- 1) изменения законодательства в области недропользования;
- 2) уточнения границ участка недр, предоставленного в пользование для разведки и добычи, или геологического изучения, разведки и добычи, изменения сведений о запасах общераспространенных полезных ископаемых участка недр, предоставленного в пользование;
- 3) возникновения обстоятельств, существенно отличающихся от тех, при которых была предоставлена лицензия на пользование недрами;
- 4) продления срока действия лицензии на пользование недрами;
- 5) приостановления и ограничения права пользования недрами.

Предоставление государственной услуги включает в себя административную процедуру по внесению изменений в условия пользования участками недр местного значения (далее – административная процедура).

Основанием для начала предоставления государственной услуги является обращение заявителя.

Административная процедура состоит из следующих административных действий:

- 1) прием и регистрация заявки и документов;
- 2) проверка комплектности документов, поданных заявителем;
- 3) рассмотрение материалов на Комиссии по недропользованию;
- 4) принятие Минприроды Республики Коми решения о внесении изменений и дополнений или об отказе в предоставлении государственной услуги, оформление внесения изменений и дополнений;
- 5) государственная регистрация и выдача изменений и дополнений;
- 6) в уведомление налоговых органов о внесении изменений и дополнений (в случаях продления, приостановления или досрочного прекращения права пользования недрами).

Блок-схема последовательности действий при предоставлении государственной услуги приведена в приложении № 8 к настоящему Регламенту.

3.2.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры является поступление заявки и документов (далее – заявочные материалы) от заявителя.

Заявка может быть подана на бумажном носителе непосредственно в приемную Минприроды Республики Коми; направлена заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении в Минприроды Республики Коми или направлена в отсканированном виде по адресам, указанным в пункте 1.3.2, 1.3.3 настоящего Административного регламента.

Заявка может быть направлена в форме электронного документа с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, в том числе через Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми ([www.pgu.rkomi.ru](http://www.pgu.rkomi.ru)) и Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)), на адрес электронной почты Минприроды Республики Коми ([mpgk@rkomi.ru](mailto:mpgk@rkomi.ru)).

Специалист отдела контроля, государственной службы и кадров Минприроды Республики Коми, ответственный за прием и регистрацию заявки, регистрирует заявочные материалы в течение 2 календарных дней со дня их поступления в Минприроды Республики Коми и в тот же срок направляет заявочные материалы на рассмотрение министру.

Максимальный срок исполнения административного действия – 2 календарных дня со дня поступления заявки в Минприроды Республики Коми. Результат административной процедуры: заявочные материалы приняты, зарегистрированы и направлены на рассмотрение министру

3.2.2. Министр в течение 1 календарного дня со дня поступления заявочных материалов от отдела контроля, государственной службы и кадров Минприроды Республики Коми, рассматривает их и в тот же срок направляет их в управление недропользования. Начальник управления недропользования в течение 1-ого календарного дня с момента получения направляет заявочные материалы в отдел лицензирования недропользования для рассмотрения на предмет их соответствия требованиям, установленным пунктом 2.6.2 настоящего Административного регламента (проверки на комплектность).

В случае если по результатам проверки заявка признана не соответствующей требованиям, определенным пунктом 2.6.2 настоящего Административного регламента, ответственный специалист отдела лицензирования недропользования в течение 6 календарных дней с даты регистрации заявки готовит проект извещения об отказе в предоставлении государственной услуги с указанием причин отказа и направляет его на подпись министру.

Министр в день поступления к нему проекта извещения подписывает извещение и передает его в отдел контроля, государственной службы и кадров Минприроды Республики Коми для направления заявителю.

Специалист отдела контроля, государственной службы и кадров Минприроды Республики Коми в день поступления подписанного министром извещения направляет почтовым отправлением заявителю извещение.

В случае если по результатам рассмотрения заявочные материалы признаны соответствующими требованиям, определенным пунктом 2.6.2 настоящего Административного регламента, ответственный специалист отдела лицензирования недропользования:

1) в течение 5 календарных дней готовит для принятия решения министром проект приказа на внесение изменений и дополнений в условия пользования недрами в 2-х оригинальных экземплярах, если вносимые изменения и дополнения не требуют принятия рекомендательного решения Комиссии по недропользованию;

2) в течение 5 календарных дней направляет заявление и заявочные материалы в Комиссию по недропользованию для принятия решения.

Максимальный срок исполнения административного действия – 7 календарных дней со дня поступления заявки в Минприроды Республики Коми. Результатом указанных административных действий является одно из следующих решений:

- отказ во внесении изменений и дополнений;
- подготовка проекта приказа на внесение изменений и дополнений;
- направление заявки в Комиссию по недропользованию для принятия решения.

3.2.3. Комиссия по недропользованию в течение 10 календарных дней с момента поступления заявочных материалов в Комиссию рассматривает их и оформляет решение протоколом.

Результатом указанных административных действий является одно из следующих рекомендательных решений:

- о необходимости внесения изменений и дополнений;
- отказ во внесении изменений и дополнений.

3.2.4. Должностное лицо отдела лицензирования недропользования, ответственное за лицензирование, после получения утвержденного протокола Комиссии по недропользованию в течение 5 календарных дней готовит для подписания министром проект приказа о внесении изменений и дополнений в условия пользования недрами в 2-х оригинальных экземплярах или, в случае принятия Комиссией по недропользованию решения об отказе во внесении изменений и дополнений, в течение 3 календарных дней направляет заявителю подписанное министром или заместителем министра извещение об отказе во внесении изменений и дополнений с указанием причин отказа.

Министр в течение трех календарных дней подписывает приказ о внесении изменений и дополнений в 2-х оригинальных экземплярах.

Должностное лицо отдела лицензирования недропользования, ответственное за лицензирование, готовит в 4-х экземплярах дополнение в условия пользования недрами, направляет их на подписание заявителю.

В случае продления срока действия лицензии заявителю направляются реквизиты уплаты государственной пошлины за продление срока действия лицензии.

Подготовка дополнения в условия пользования недрами осуществляется Минприроды Республики Коми в срок, не превышающий 15 календарных дней с даты принятия решения о внесении изменений и дополнений.

Ответственное лицо заявителя в течение 20 календарных дней с даты получения дополнения в условия пользования недрами обязано выразить согласие с внесенными изменениями и дополнениями путем проставления в правом нижнем углу подписи, фамилии и инициалов, даты, печати заявителя и направить Минприроды Республики Коми подписанное дополнение в лицензию на пользование недрами.

В случае если дополнение подписало лицо, не являющееся руководителем заявителя и отличное от ответственного лица, подписавшего заявление, указанное в пункте 2.6.2 настоящего Административного регламента, то к направляемому дополнению прикладывается доверенность.

В случае если заявитель не согласен с направленным в его адрес дополнением, то ответственное лицо заявителя в течение срока, установленного в пункте 3.2.4.5 настоящего Административного регламента, обязано направить в Минприроды Республики Коми мотивированный отказ.

После подписания ответственным лицом заявителя дополнения оно направляется в Минприроды Республики Коми.

В случае если в течение 20 календарных дней с момента получения заявителем дополнения заявитель не подписывает его или направил отказ в подписании, то министром принимается решение об аннулировании решения о внесении дополнения в условия пользования недрами и направлении заявления на хранение в архив Минприроды Республики Коми.

После поступления в Минприроды Республики Коми подписанного заявителем дополнения оно в течение 2 календарных дней подписывается министром и направляется в отдел лицензирования недропользования для проведения государственной регистрации.

Максимальный срок исполнения административного действия – 24 календарных дня со дня принятия решения Комиссией по недропользованию. Результатом указанных административных действий является одно из следующих решений:

- оформленное и подготовленное для регистрации дополнение;
- отказ во внесении изменений и дополнений.

3.2.5. Регистрация и выдача изменений и дополнений осуществляется в сроки и в порядке, которые установлены настоящим Административным регламентом в пункте 3.1.2. для регистрации и выдачи лицензий на пользование недрами.

При государственной регистрации дополнения в условия пользования недрами:

- присваивается государственный регистрационный номер Минприроды Республики Коми;
- проставляется штамп и подпись государственного регистратора;
- вносится запись о регистрации дополнения в реестр государственной регистрации лицензий на пользование недрами общераспространенными полезными ископаемыми на территории Республики Коми.

Максимальный срок исполнения административного действия – 9 календарных дней с момента получения подписанного дополнения в условия пользования недрами. Результатом указанных административных действий является выдача зарегистрированных дополнений заявителю, Комигеолфонду, администрации муниципального образования, на котором расположен участок недр.

3.2.6. Должностное лицо отдела лицензирования недропользования, ответственное за регистрацию лицензий, обязано в случаях продления срока действия лицензии на пользование недрами, досрочного прекращения или приостановления или ограничения права пользования недрами письменно уведомить в течение 5 календарных дней с даты принятия решения (приказа Минприроды Республики Коми) налоговые органы по месту регистрации недропользователя в соответствии с п. 4 статьи 5 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

Максимальный срок исполнения административного действия – 5 календарных дня со дня принятия решения (приказа Минприроды Республики Коми). Результатом указанных административных действий является письменное уведомление налоговых органов о продлении, приостановлении или досрочном прекращении права пользования недрами.

### 3.3. Последовательность действий при предоставлении государственной услуги в части принятия решений о досрочном прекращении или приостановлении или ограничении права пользования участками недр

Основанием для начала предоставления государственной услуги является обращение заявителя.

Административная процедура состоит из следующих административных действий:

- 1) прием и регистрация заявки и документов;
- 2) проверка комплектности документов, поданных заявителями, и направление в Комиссию по недропользованию;
- 3) рассмотрение заявления на Комиссии по недропользованию;
- 4) принятие решения о досрочном прекращении или приостановлении или ограничении права пользования недрами;

5) реализация решения о досрочном прекращении или приостановлении или ограничении права пользования недрами.

Блок-схема последовательности действий при предоставлении государственной услуги по осуществлению принятия решений о досрочном прекращении или приостановлении или ограничении права пользования участками недр приведена в приложении № 10 к настоящему Административному регламенту.

3.3.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры является поступление заявки и документов (далее – заявочные материалы) от заявителя.

Заявка может быть подана на бумажном носителе непосредственно в приемную Минприроды Республики Коми; направлена заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении в Минприроды Республики Коми или направлена в отсканированном виде по адресам, указанным в пункте 1.3.2, 1.3.3 настоящего Административного регламента.

Заявка может быть направлена в форме электронного документа с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, в том числе через Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми ([www.pgu.rkomi.ru](http://www.pgu.rkomi.ru)) и Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)), на адрес электронной почты Минприроды Республики Коми ([mpgrk@rkomi.ru](mailto:mpgrk@rkomi.ru)).

Специалист отдела контроля, государственной службы и кадров Минприроды Республики Коми, ответственный за прием и регистрацию заявки, регистрирует заявочные материалы в течение 2 календарных дней со дня их поступления в Министерство и в тот же срок направляет заявочные материалы на рассмотрение министру.

Максимальный срок исполнения административного действия – 2 календарных дня со дня поступления заявки в Минприроды Республики Коми. Результат административной процедуры: заявочные материалы приняты, зарегистрированы и направлены на рассмотрение министру.

3.3.2. Министр в течение 1 календарного дня со дня поступления заявочных материалов от отдела контроля, государственной службы и кадров Минприроды Республики Коми, рассматривает их и в тот же срок направляет их в управление недропользования. Начальник управления недропользования в течение 1-ого календарного дня с момента получения направляет заявочные материалы в отдел лицензирования недропользования для рассмотрения на предмет их соответствия требованиям, установленным пунктом 2.6.3 настоящего Административного регламента (проверки на комплектность).

В случае если по результатам проверки заявка признана не соответствующей требованиям, определенным пунктом 2.6.3 настоящего Административного регламента, ответственный специалист отдела лицензирования недропользования в течение 6 календарных дней с даты регистрации заявки готовит проект извещения об отказе в предоставлении государственной услуги с указанием причин отказа и направляет его на подпись министру.

Министр в день поступления к нему проекта извещения подписывает извещение и передает его в отдел контроля, государственной службы и кадров Минприроды Республики Коми для направления заявителю.

Специалист отдела контроля, государственной службы и кадров Минприроды Республики Коми в день поступления подписанного министром извещения направляет почтовым отправлением заявителю извещение.

В случае если по результатам рассмотрения заявочные материалы признаны соответствующими требованиям, определенным пунктом 2.6.3 настоящего Административного регламента, ответственный специалист отдела лицензирования недропользования в течение 5 календарных дней направляет заявление и заявочные материалы в Комиссию по недропользованию для принятия решения.

Максимальный срок исполнения административного действия – 7 календарных дней со дня поступления заявки в Минприроды Республики Коми. Результатом указанных административных действий является одно из следующих решений:

- отказ о досрочном прекращении или приостановлении или ограничении права пользования недрами;
- направление заявки в Комиссию по недропользованию для принятия решения.

3.3.3. Комиссия по недропользованию в течение 10 календарных дней с момента поступления заявочных материалов в Комиссию рассматривает их и оформляет решение протоколом.

Результатом указанных административных действий является одно из следующих рекомендательных решений:

- о досрочном прекращении или приостановлении или ограничении права пользования участком недр;
- отказ в досрочном прекращении или приостановлении или ограничении права пользования участком недр.

3.3.4. Должностное лицо отдела лицензирования недропользования, ответственное за лицензирование, в течение 7 календарных дней с момента подписания протокола заседания Комиссии по недропользованию, в котором выражена рекомендация о досрочном прекращении или приостановлении или ограничении права пользования недрами, готовит проект приказа о досрочном прекращении или приостановлении или ограничении права пользования недрами. В случае если по результатам рассмотрения заявления будет признано, что основания для принятия решений о досрочном прекращении или приостановлении или ограничении права пользования недрами отсутствуют, то должностное лицо отдела лицензирования недропользования, ответственное за лицензирование, в течение 10 календарных дней направляет заявителю подписанный министром мотивированный отказ в досрочном прекращении или приостановлении или ограничении права пользования недрами.

В приказе Минприроды Республики Коми о досрочном прекращении права пользования недрами по заявлению недропользователя указываются:

- 1) основания для принятия решения о досрочном прекращении права пользования недрами;
- 2) сведения о заявлении владельца лицензии о досрочном прекращении права пользования недрами;
- 3) дата прекращения права пользования недрами;
- 4) соответствующие поручения отделу лицензирования недропользования;
- 5) ответственное лицо за контролем по выполнению приказа.

В приказе о приостановлении или ограничении права пользования недрами указываются:

- 1) основание приостановления или ограничения права пользования недрами;
- 2) виды работ, проведение которых запрещается, с указанием причин этого запрета (при ограничении права пользования недрами);
- 3) дата вступления в силу решения о приостановлении или ограничении права пользования недрами;
- 5) условия, при наступлении которых решение о приостановлении или ограничении права пользования недрами может быть отменено;
- 6) соответствующие поручения отделу лицензирования недропользования;
- 7) ответственное лицо за контроль по выполнению приказа.

Приказ о досрочном прекращении или приостановке или ограничении права пользования недрами по заявлению недропользователя подписывается министром в течение 7 календарных дней с даты принятия решения.

Максимальный срок исполнения административного действия – 14 календарных дней со дня подписания протокола заседания Комиссии по недропользованию. Результатом указанных административных действий является одно из следующих решений:

- приказ о досрочном прекращении или приостановлении или ограничении права пользования недрами;

- уведомление заявителя об отказе в досрочном прекращении или приостановлении или ограничении права пользования недрами с указанием причин.

3.3.5. Должностное лицо отдела лицензирования недропользования, осуществляющее государственную регистрацию лицензий на пользование недрами, в течение 5 календарных дней с момента подписания приказа делает в государственном реестре лицензий на пользование недрами запись о прекращении или приостановлении или ограничении права пользования недрами и направляет письменные уведомления в Печорское управление Ростехнадзора, Межрайонную инспекцию Федеральной налоговой службы России по Республике Коми, где была проведена регистрация владельца лицензии, в Управление Федеральной налоговой службы по Республике Коми (в случае досрочного прекращения права пользования недрами), муниципальное образование, на территории которого расположен участок недр, и Комигеолфонд.

Дополнение в условия пользования недрами о приостановлении или ограничении права пользования недрами оформляется и регистрируется в порядке, установленном п.п. 3.2.4.3 - 3.2.4.9 и 3.2.5 настоящего Административного регламента.

Результатом указанных административных действий является направление заявителю зарегистрированного дополнения в условия пользования недрами о приостановлении или ограничении права пользования недрами или приказа о досрочном прекращении права пользования недрами и письменное уведомление в Печорское управление Ростехнадзора, налоговые органы, Комигеолфонд, муниципальное образование о досрочном прекращении права пользования недрами или приостановлении или ограничении права пользования недрами.

#### **IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента**

4.1. Контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами Минприроды Республики Коми положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, осуществляется в форме текущего контроля, плановых и внеплановых проверок.

4.2. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Минприроды Республики Коми положений настоящего Административного регламента и нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, а также принятием ими решений осуществляет начальник отдела лицензирования недропользования управления недропользования, а в его отсутствие - начальник управления недропользования. При текущем контроле рассматривается информация о предоставлении государственной услуги, еженедельно поступающая начальнику отдела лицензирования недропользования от должностных лиц - исполнителей (в рамках общей информации по отделу), а также данные системы электронного документооборота, осуществляется анализ качества подготовленных документов.

4.3. Внеплановые проверки полноты и качества предоставления государственной услуги проводятся по мере необходимости, на основании жалоб заявителей. При внеплановой проверке рассматривается жалоба заявителя в порядке и сроки, установленные в разделе V настоящего Административного регламента, при этом оценивается соблюдение должностными лицами Минприроды Республики Коми требований настоящего

Административного регламента при предоставлении государственной услуги заявителю, подавшему жалобу.

4.4. Плановые проверки полноты и качества исполнения настоящего Административного регламента, в том числе полноты и качества предоставления государственной услуги, осуществляются один раз в год на основании приказов Минприроды Республики Коми, в которых указываются сроки проведения проверки, должностные лица, осуществляющие проверку. При плановой проверке осуществляется анализ полноты и качества предоставления государственной услуги за год, в том числе соблюдение сроков, порядка исполнения административных процедур, правильности и обоснованности принятых решений, соблюдение прав заявителей при предоставлении государственной услуги и рассмотрении их жалоб, представленных в Минприроды Республики Коми. По результатам плановой проверки должностные лица, осуществляющие проверку, готовят заключение и передают его министру для принятия решений в соответствии с законодательством о государственной гражданской службе.

4.5. Контроль за исполнением настоящего Административного регламента со стороны граждан, их объединений и организаций (заявителей и получателей государственной услуги) осуществляется при предоставлении им государственной услуги.

Заявители и получатели государственной услуги осуществляют контроль за своевременностью, полнотой и качеством выполнения административных процедур, их соответствием стандарту предоставления государственной услуги в порядке получения запрашиваемой ими информации, а также в порядке обжалования действий (бездействия) и принимаемых при предоставлении государственной услуги решений должностных лиц Минприроды Республики Коми в досудебном (внесудебном) порядке.

Заявители имеют право на получение государственной услуги своевременно и в соответствии со стандартом предоставления государственной услуги, а также получение полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления государственной услуги, в том числе в электронном виде. Должностные лица Минприроды Республики Коми предоставляют заявителям запрашиваемые ими документы и информацию о порядке предоставления государственной услуги и о ходе рассмотрения их заявлений, жалоб, иных обращений в порядке, установленном настоящего Административного регламента.

Подача и рассмотрение жалоб заявителей и получателей государственной услуги осуществляется в порядке, установленном разделом V настоящего Административного регламента.

4.6. Должностные лица Минприроды Республики Коми, участвующие в предоставлении государственной услуги, несут персональную ответственность за соблюдение требований настоящего Административного регламента, за осуществляемые действия (бездействие) и принимаемые решения в ходе предоставления государственной услуги.

Ответственность должностных лиц Минприроды Республики Коми предусматривается в должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и законодательства Республики Коми.

#### **V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Минприроды Республики Коми, его должностных лиц и государственных гражданских служащих**

5.1. Особенности подачи и рассмотрения жалоб на нарушение порядка предоставления государственных услуг, выразившееся в неправомерных решениях и действиях (бездействии) Минприроды Республики Коми, его должностных лиц, государственных гражданских служащих органов при предоставлении государственных услуг регламентированы постановлением Правительства Республики Коми от 25.12.2012 № 592 «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и



действия (бездействие) органов исполнительной власти Республики Коми и их должностных лиц, государственных гражданских служащих органов исполнительной власти Республики Коми».

Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений Минприроды Республики Коми, должностных лиц и государственных гражданских служащих, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги.

5.2. Жалоба рассматривается органом, предоставляющим государственную услугу, порядок предоставления которой был нарушен вследствие решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, его должностного лица, государственных гражданских служащих.

Запрещается направлять жалобу должностному лицу, государственному служащему, решение или действие (бездействие) которого обжалуется.

5.3. Заявитель имеет право обратиться с жалобой по форме согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту в случае нарушения стандарта предоставления государственной услуги, нарушения установленного порядка предоставления государственной услуги, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса (заявления) заявителя о предоставлении государственной услуги;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Коми (в том числе настоящим Административным регламентом) для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме у заявителя документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Коми (в том числе настоящим Административным регламентом) для предоставления государственной услуги;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Коми (в том числе настоящим Административным регламентом);

6) требование внесения заявителем при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Коми (в том числе настоящим Административным регламентом);

7) отказ Минприроды Республики Коми, должностного лица Минприроды Республики Коми в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.4. Заявитель обращается в Минприроды Республики Коми с жалобой (или заявлением о прекращении рассмотрения его жалобы) в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя, посредством почтовой связи, в форме электронных документов, заверенных в установленном порядке электронной подписью заявителя, с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая единый портал государственных и муниципальных услуг.

Заявитель, подавший жалобу, несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленной жалобе, в соответствии с законодательством.

Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, его должностного лица либо государственного гражданского служащего органа исполнительной власти Республики Коми (далее - государственный гражданский служащий), решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего государственную услугу, его должностного лица либо государственного гражданского служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действиями (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, его должностного лица либо государственного гражданского служащего.

Заявителем могут быть представлены оригиналы документов (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, представляется:

1) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

2) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

3) копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

5.6. Принимаются к рассмотрению жалобы, направленные в Минприроды Республики Коми:

почтовым отправлением по адресу: Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Интернациональная, д. 108а;

в форме электронных документов, заверенных в установленном порядке электронной подписью заявителя, на адрес электронной почты: [mpgrk@rkomi.ru](mailto:mpgrk@rkomi.ru);

с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (официальный сайт Минприроды Республики Коми – [www.mprk.rkomi.ru](http://www.mprk.rkomi.ru)), включая портал государственных и муниципальных услуг (функций) (<http://pgu.rkomi.ru/ru/>; государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» [http://www.gosuslugi.ru/pgu/cat/STATE\\_STRUCTURE.html](http://www.gosuslugi.ru/pgu/cat/STATE_STRUCTURE.html));

в письменной форме на бумажном носителе во время личного приема министра природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Коми либо лица, его замещающего (запись на личный прием осуществляется по телефону (8212)24-07-44). Специалист, осуществляющий запись заявителей на личный приём к министру (заместителю министра), информирует заявителя о дате, времени, месте приёма, фамилии, имени, отчества должностного лица, осуществляющего приём.

Жалобы, представленные в структурные подразделения Минприроды Республики Коми, подлежат направлению должностными лицами Минприроды Республики Коми, получившими жалобу, в Минприроды Республики Коми.

5.7. Жалоба, поступившая в Минприроды Республики Коми, регистрируется отделом контроля, государственной службы и кадров Минприроды Республики Коми, в журнале учета жалоб на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего государственную услугу, его должностных лиц и государственных гражданских служащих (далее – Журнал) в течение одного календарного дня со дня поступления жалобы с присвоением ей регистрационного номера.

Ведение Журнала осуществляется по форме и в порядке, установленными приказом Минприроды Республики Коми.

5.8. Минприроды Республики Коми выдается расписка заявителю в получении от него жалобы и иных представленных документов в письменной форме на бумажном носителе с указанием регистрационного номера жалобы, даты и времени ее приема, перечня представленных документов непосредственно при личном приеме заявителя.

Расписка о регистрации жалобы и получении документов с указанием регистрационного номера жалобы, даты и времени ее приема, перечня представленных документов, направленных через информационно-телекоммуникационные сети общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», включая единый портал государственных и муниципальных услуг, направляется заявителю по почте в течение 3 календарных дней со дня их регистрации.

Расписка о регистрации жалобы и получении документов с указанием регистрационного номера жалобы, даты и времени ее приема, перечня представленных документов, направленных через отделения почтовой связи, направляется заявителю по почте в течение 3 календарных дней со дня их регистрации.

5.9. Жалоба, подлежит регистрации в течение одного рабочего дня со дня ее поступления и рассматривается в течение 15 календарных дней со дня ее регистрации.

В случае обжалования отказа Минприроды Республики Коми, его должностного лица в приеме документов у заявителя или в исправлении допущенных опечаток и ошибок, или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 календарных дней со дня ее регистрации.

Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

Основания для приостановления рассмотрения жалобы отсутствуют.

5.10. До момента принятия решения по жалобе заявитель имеет право обратиться в Минприроды Республики Коми с заявлением о прекращении рассмотрения его жалобы в соответствии с пунктом 5.4. настоящего Административного регламента.

Заявление о прекращении рассмотрения жалобы регистрируется и рассматривается Минприроды Республики Коми в сроки, указанные в пунктах 5.7. и 5.8. настоящего Административного регламента.

В этом случае Минприроды Республики Коми прекращает рассмотрение жалобы, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 5.14. настоящего Административного регламента.

5.11. Заявитель вправе обжаловать решения, принятые в ходе предоставления государственной услуги, а также действия (бездействия) Министерства, а также должностных лиц Министерства, государственных служащих Республики Коми в судебном порядке в установленные законодательством Российской Федерации сроки.

5.12. Жалобы, за исключением жалоб на решения, принятые министром природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Коми, рассматриваются комиссией Минприроды Республики Коми по рассмотрению жалоб на решения и действия (бездействие) Минприроды Республики Коми, его должностных лиц и государственных гражданских служащих, создаваемой приказом Минприроды Республики Коми (далее – Комиссия) под председательством заместителя министра природных ресурсов и охраны

окружающей среды Республики Коми или руководителей структурных подразделений Минприроды Республики Коми.

5.13. В случае если обжалуются решения руководителя территориального органа Минприроды Республики Коми, жалоба подается в Минприроды Республики Коми и рассматривается им в порядке, предусмотренном настоящим Административным регламентом.

5.14. В случае если обжалуются решения министра природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Коми, жалоба рассматривается курирующим Минприроды Республики Коми в соответствии с распределением обязанностей Первым заместителем Главы Республики Коми либо заместителем Главы Республики Коми в соответствии с постановлением Правительства Республики Коми от 25.12.2012 № 592 «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Республики Коми и их должностных лиц, государственных гражданских служащих органов исполнительной власти Республики Коми».

5.15. В случае если жалоба (или заявление о прекращении рассмотрения жалобы) подана заявителем в орган, предоставляющий государственную услугу, в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе в соответствии с требованиями пункта 5.2. настоящего Административного регламента, в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации Минприроды Республики Коми направляет жалобу в орган, уполномоченный на ее рассмотрение, и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы. При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.

5.16. По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с частью 7 статьи 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» Комиссия принимает решение об удовлетворении жалобы либо об отказе в ее удовлетворении.

Указанное решение принимается в форме приказа Минприроды Республики Коми.

5.17. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю в письменной форме и по его желанию в электронной форме не позднее календарного дня, следующего за днем принятия решения.

5.18. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

а) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

б) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице органа, предоставляющего государственную услугу, решение или действия (бездействие) которого обжалуются;

в) фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

г) основания для принятия решения по жалобе;

д) принятое по жалобе решение;

е) в случае если жалоба признана обоснованной - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;

ж) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.19. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях, или признаков состава преступления имеющиеся материалы незамедлительно (не позднее 1 календарного дня со дня установления указанных обстоятельств) направляются Минприроды Республики Коми в органы прокуратуры.

5.20. Основаниями для отказа в удовлетворении жалобы являются:

а) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего Административного регламента в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

5.21. Основаниями для оставления жалобы без ответа являются:

а) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

б) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

5.22. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на Интернет-сайте Министерства [www.mprg.rkomi.ru](http://www.mprg.rkomi.ru)), включая портал государственных и муниципальных услуг (функций) (<http://pgu.rkomi.ru/ru/> и Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) [http://www.gosuslugi.ru/pgu/cat/STATE\\_STRUCTURE.html](http://www.gosuslugi.ru/pgu/cat/STATE_STRUCTURE.html)), а также может быть сообщена заявителю в устной и/или письменной форме.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к Административному регламенту  
предоставления государственной услуги  
по оформлению, государственной регистрации и выдаче лицензий на  
пользование участками недр местного значения, внесению изменений в  
условия пользования участками недр местного значения, принятию решений  
о досрочном прекращении, приостановлении и ограничении права  
пользования участками недр местного значения

### СВЕДЕНИЯ

о месте нахождения, номерах телефонов, графике (режиме)  
работы, интернет-адресе Министерства природных ресурсов  
и охраны окружающей среды Республики Коми и его  
структурных подразделений

Минприроды Республики Коми природных ресурсов и охраны окружающей среды  
Республики Коми (Минприроды Республики Коми).

Адрес: 167982, г. Сыктывкар, ул. Интернациональная, д. 108 «а», третий этаж.

Телефон: (8212) 24-07-44 (приемная).

Телефоны для консультаций по вопросам предоставления государственной услуги:  
(8212) 24-41-70 (отдел лицензирования недропользования).

Телефон для справок о входящих номерах, под которыми зарегистрированы в системе делопроизводства Минприроды Республики Коми заявления по предоставлению государственной услуги: (8212) 44-13-90 (отдел контроля, государственной службы и кадров).

Адрес официального сайта Минприроды Республики Коми: [www.mprg.rkomi.ru](http://www.mprg.rkomi.ru).

Адрес электронной почты: [mprgk@rkomi.ru](mailto:mprgk@rkomi.ru).

Режим работы для консультаций по вопросам предоставления государственной услуги, а также для приема заявлений и документов, связанных с предоставлением государственной услуги:

понедельник – четверг: с 8.45 до 17.15;

пятница: с 8.45 до 15.45;

обеденный перерыв: с 13.00 до 14.00;

суббота, воскресенье - выходной.

Прием заявлений и документов осуществляется в кабинете № 320.

Прием граждан для консультаций осуществляется в кабинете № 307.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к Административному регламенту  
предоставления государственной услуги  
по оформлению, государственной регистрации и выдаче лицензий на  
пользование участками недр местного значения, внесению изменений в  
условия пользования участками недр местного значения, принятию решений  
о досрочном прекращении, приостановлении и ограничении права  
пользования участками недр местного значения

РЕКОМЕНДУЕМАЯ  
форма заявления

Фирменный бланк Заявителя (при наличии)

Исх. от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
Вх. от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Министру природных ресурсов и охраны  
окружающей среды Республики Коми

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

(вид получаемой государственной услуги)

1. Заявитель \_\_\_\_\_  
(указать данные о заявителе)

2. \_\_\_\_\_  
(указать коды ОКПО, ОГРН, ИНН, КПП)

3. \_\_\_\_\_  
(для юридических лиц - юридический и почтовый адрес, для физических лиц - адрес места жительства)

телефон \_\_\_\_\_ теле/факс \_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество физического лица или законного представителя юридического лица)

5. Перечень намечаемых работ и сроки их осуществления

6. Номера счетов, наименования банков

7. Перечень прилагаемых документов

1.

2.

3.

.....

...

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись руководителя)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

М.П. \_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  
к Административному регламенту  
предоставления государственной услуги  
по оформлению, государственной регистрации и выдаче лицензий на  
пользование участками недр местного значения, внесению изменений в  
условия пользования участками недр местного значения, принятию решений  
о досрочном прекращении, приостановлении и ограничении права  
пользования участками недр местного значения

**РЕКОМЕНДУЕМАЯ ФОРМА**  
обращения (заявления, жалобы)

«Министерство природных ресурсов и охраны  
окружающей среды Республики Коми

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество гражданина)

\_\_\_\_\_

почтовый адрес, по которому должен быть  
направлен ответ:

\_\_\_\_\_

контактный тел.: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ (жалоба)**

Изложение сути обращения (заявления, жалобы).

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Подпись гражданина \_\_\_\_\_ ».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4  
к Административному регламенту  
предоставления государственной услуги  
по оформлению, государственной регистрации и выдаче лицензий на  
пользование участками недр местного значения, внесению изменений в  
условия пользования участками недр местного значения, принятию решений  
о досрочном прекращении, приостановлении и ограничении права  
пользования участками недр местного значения

**ФОРМА**

бланка лицензии на пользование недрами (лицевая сторона)

Герб России

\_\_\_\_\_

(наименование органа, выдавшего лицензию)

**ЛИЦЕНЗИЯ**  
на пользование недрами



серия



номер



вид лицензии

Выдана \_\_\_\_\_  
(субъект предпринимательской деятельности, получивший

\_\_\_\_\_

данную лицензию)

в лице \_\_\_\_\_  
(ф.и.о. лица, представляющего субъект предпринимательской

\_\_\_\_\_

деятельности)

с целевым назначением и видами работ \_\_\_\_\_

Участок недр расположен \_\_\_\_\_  
(наименование населенного пункта, района,  
области, края, республики)

Описание границ участка недр, координаты угловых точек, копии топопланов, разрезов и др. приводятся в приложении \_\_\_\_\_  
(№ прилож.)

Участок недр имеет статус \_\_\_\_\_  
(геологического или горного отвода)

Дата окончания действия лицензии \_\_\_\_\_  
(число, месяц, год)

Место штампа  
государственной регистрации

#### ФОРМА

бланка лицензии на пользование недрами (оборотная сторона)

Неотъемлемыми составными частями настоящей лицензии являются следующие документы (приложения):

1. Условия пользования недрами, на \_\_\_ л.;
2. Копия решения, являющегося основанием предоставления лицензии, принятого в соответствии со статьей 10.1 Закона Российской Федерации «О недрах» на \_\_\_ л.;
3. Схема расположения участка недр на \_\_\_ л.;
4. Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица на \_\_\_ л.;
5. Копия свидетельства о постановке пользователя недр на налоговый учет на \_\_\_ л.;
6. Документ на \_\_\_ л., содержащий сведения об участке недр, отражающие:  
местоположение участка недр в административно-территориальном отношении с указанием границ особо охраняемых природных территорий, а также участков ограниченного и запрещенного землепользования с отражением их на схеме расположения участка недр;  
геологическую характеристику участка недр с указанием наличия месторождений (залежей) полезных ископаемых и запасов (ресурсов) по ним;  
обзор работ, проведенных ранее на участке недр, наличие на участке недр горных выработок, скважин и иных объектов, которые могут быть использованы при работе на этом участке;  
сведения о добытых полезных ископаемых за период пользования участком недр (если ранее производилась добыча полезных ископаемых);  
наличие других пользователей недр в границах данного участка недр;
7. Перечисление предыдущих пользователей данным участком недр (если ранее участок недр находился в пользовании) с указанием оснований, сроков предоставления (перехода права) участка недр в пользование и прекращения действия лицензии на пользование этим участком недр (указывается при переоформлении лицензии), на \_\_\_ л.;
8. Краткая справка о пользователе недр, содержащая: юридический адрес пользователя недр, банковские реквизиты, контактные телефоны, на \_\_\_ л.;



## 9. Иные приложения \_\_\_\_\_

(название документов, количество страниц)

Уполномоченное должностное лицо  
органа, выдавшего лицензию

\_\_\_\_\_ (должность, ф.и.о. лица, подписавшего лицензию)

Подпись \_\_\_\_\_

М.П. дата \_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5  
к Административному регламенту  
предоставления государственной услуги  
по оформлению, государственной регистрации и выдаче лицензий на  
пользование участками недр местного значения, внесению изменений в  
условия пользования участками недр местного значения, принятию решений  
о досрочном прекращении, приостановлении и ограничении права  
пользования участками недр местного значения

**ОБРАЗЕЦ ШТАМПА**

государственной регистрации лицензии на пользование недрами

_____ (регистрирующий орган)
<b>ЗАРЕГИСТРИРОВАНО</b>
«__» _____ 20__ г.
№ _____
_____ (подпись уполномоченного регистратора)
_____ (фамилия, имя, отчество регистратора)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6  
к Административному регламенту  
предоставления государственной услуги  
по оформлению, государственной регистрации и выдаче лицензий на  
пользование участками недр местного значения, внесению изменений в  
условия пользования участками недр местного значения, принятию решений  
о досрочном прекращении, приостановлении и ограничении права  
пользования участками недр местного значения

**ТАБЛИЦА**

аббревиатур наименований муниципальных образований

№	Наименование муниципального образования	Серия регистрационного номера (аббревиатура наименования муниципального образования)
1	2	3
1.	Городской округ на территории г. Сыктывкара с подчиненной ему территорией	СЫК
2.	Городской округ на территории г. Ухты с подчиненной ему территорией	УХТ
3.	Городской округ на территории г. Воркуты с подчиненной ему территорией	ВОР
4.	Городской округ на территории г. Инты с подчиненной ему территорией	ИНТ

1	2	3
5.	Муниципальный район на территории г. Печоры с подчиненной ему территорией	ПЕЧ
6.	Городской округ на территории г. Усинска с подчиненной ему территорией	УСН
7.	Муниципальный район на территории г. Вуктыла с подчиненной ему территорией	ВУК
8.	Муниципальный район на территории г. Сосногорска с подчиненной ему территорией	СОС
9.	Муниципальный район на территории Сысольского района	ВИЗ
10.	Муниципальный район на территории Сыктывдинского района	ВЫЛ
11.	Муниципальный район на территории Койгородского района	КОЙ
12.	Муниципальный район на территории Прилузского	ОБЯ
13.	Муниципальный район на территории Корткеросского района	КОР
14.	Муниципальный район на территории Усть-Куломского района	КУЛ
15.	Муниципальный район на территории Троицко-Печорского района	ТРП
16.	Муниципальный район на территории Усть-Вымского района	АЙК
17.	Муниципальный район на территории Княжпогостского района	КНЯ
18.	Муниципальный район на территории Удорского района	КОС
19.	Муниципальный район на территории Ижемского района	ИЖМ
20.	Муниципальный район на территории Усть-Цилемского района	ЦИЛ

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7  
к Административному регламенту  
предоставления государственной услуги  
по оформлению, государственной регистрации и выдаче лицензий на  
пользование участками недр местного значения, внесению изменений в  
условия пользования участками недр местного значения, принятию решений  
о досрочном прекращении, приостановлении и ограничении права  
пользования участками недр местного значения

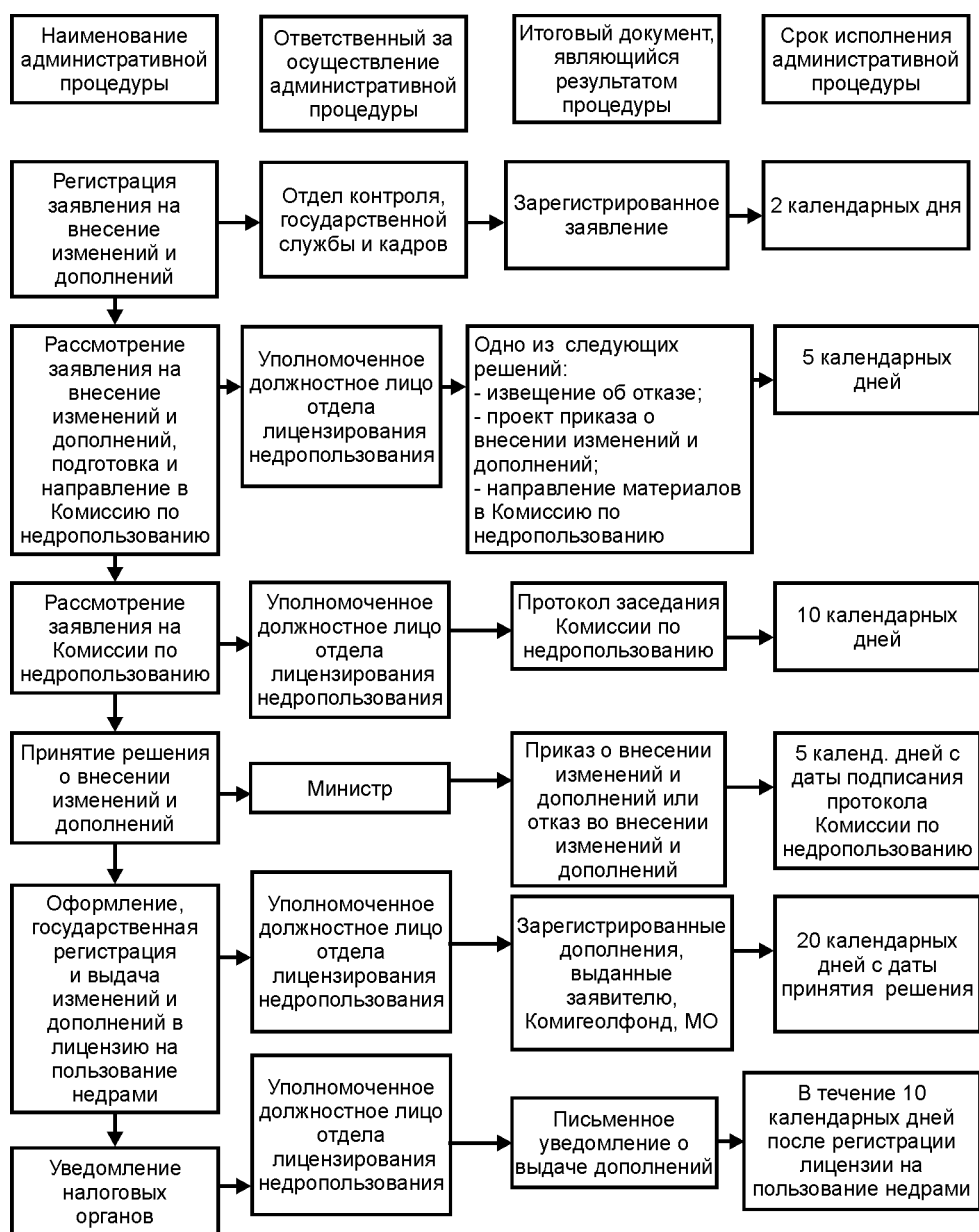
### ОБРАЗЕЦ ШТАМПА

дубликата государственной регистрации лицензии  
на пользование недрами

(регистрирующий орган)
<b>ДУБЛИКАТ</b>
«__» _____ 20__ г.
№ _____
(подпись уполномоченного регистратора)
(фамилия, имя, отчество регистратора)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8  
к Административному регламенту  
предоставления государственной услуги  
по оформлению, государственной регистрации и выдаче лицензий на  
пользование участками недр местного значения, внесению изменений в  
условия пользования участками недр местного значения, принятию решений  
о досрочном прекращении, приостановлении и ограничении права  
пользования участками недр местного значения

**БЛОК-СХЕМА**  
последовательности действий при предоставлении  
государственной услуги в части внесения изменений  
и дополнений в условия пользования недрами



ПРИЛОЖЕНИЕ № 9  
к Административному регламенту  
предоставления государственной услуги  
по оформлению, государственной регистрации и выдаче лицензий на  
пользование участками недр местного значения, внесению изменений в  
условия пользования участками недр местного значения, принятию решений  
о досрочном прекращении, приостановлении и ограничении права  
пользования участками недр местного значения

### БЛОК-СХЕМА

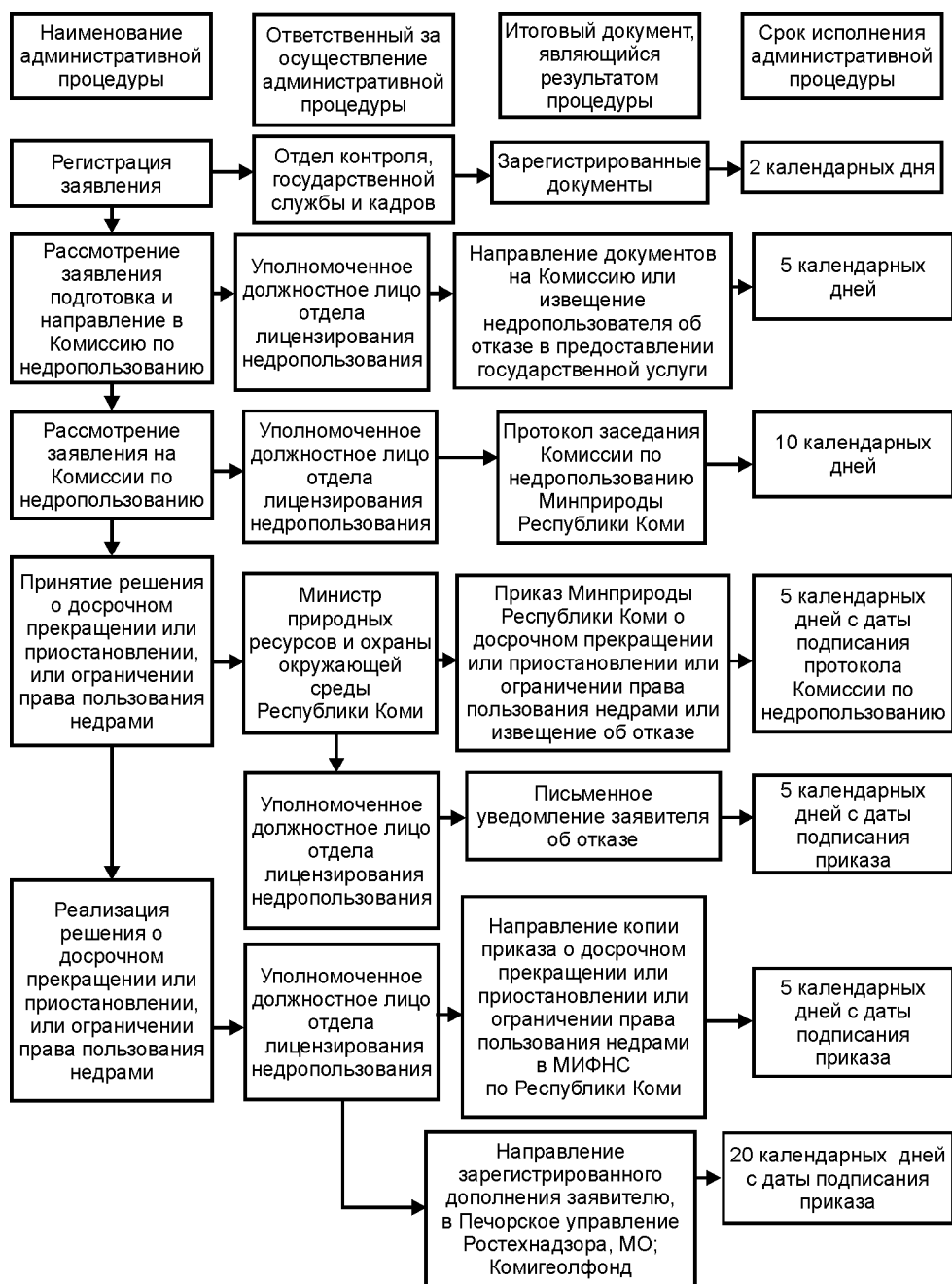
последовательности действий предоставления государственной  
услуги в части выдачи, оформления и регистрации лицензии  
на пользование недрами



ПРИЛОЖЕНИЕ № 10  
к Административному регламенту  
предоставления государственной услуги  
по оформлению, государственной регистрации и выдаче лицензий на  
пользование участками недр местного значения, внесению изменений в  
условия пользования участками недр местного значения, принятию решений  
о досрочном прекращении, приостановлении и ограничении права  
пользования участками недр местного значения

### БЛОК-СХЕМА

последовательности действий при предоставлении  
государственной услуги в части принятия решений о досрочном  
прекращении или приостановлении или ограничении права  
пользования участками недр



ПРИЛОЖЕНИЕ № 11  
к Административному регламенту  
предоставления государственной услуги  
по оформлению, государственной регистрации и выдаче лицензий на  
пользование участками недр местного значения, внесению изменений в  
условия пользования участками недр местного значения, принятию решений  
о досрочном прекращении, приостановлении и ограничении права  
пользования участками недр местного значения

КБК - 04910807081010500110 – государственная пошлина за переоформление документа, подтверждающего наличие лицензии, и (или) приложения к такому документу в других случаях, сумма 600 руб.

КБК - 04910807081010700110 – государственная пошлина за выдачу дубликата документа, подтверждающего наличие лицензии, сумма 600 руб.

Администратором платежа является Управление по недропользованию по Республике Коми.

№ расчетного счета	40101810000000010004
Получатель	УФК по Республике Коми (Управление по недропользованию по Республике Коми)
ИНН Коминедра	1101486156
КПП Коминедра	110101001
БИК банка получателя	048702001
Банк получателя	ГРКЦ НБ Республика Коми Банка России г. Сыктывкар
ОКАТО	плательщика

## ПРИКАЗ МИНИСТЕРСТВА ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ОХРАНЫ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ РЕСПУБЛИКИ КОМИ

**528** О внесении изменения в приказ Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Коми от 27 июня 2012 года № 292 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по переоформлению лицензий на пользование участками недр местного значения в порядке и случаях, установленных законодательством Республики Коми»<sup>6</sup>

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Республики Коми от 29.11.2011 г. № 532 «О разработке и утверждении административных регламентов», постановлением Правительства Республики Коми от 03.04.2012 г. № 120 «О Министерстве природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Коми»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Коми от 27.06.2012 г. № 292 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по переоформлению лицензий на пользование участками недр местного значения в порядке и случаях, установленных законодательством Республики Коми» следующее изменение:

в административном регламенте предоставления государственной услуги по переоформлению лицензий на пользование участками недр местного значения в порядке и случаях, установленных законодательством Республики Коми, утверждённом приказом (приложение):

<sup>6</sup> Впервые опубликован на официальном Интернет-портале Республики Коми 21.10.2013 г.

абзац десятый пункта 2.5 изложить в следующей редакции:

«Приказом Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Коми от 18.12. 2012 г. № 581 «Об утверждении Положения о пользовании участками недр местного значения на территории Республики Коми» (Ведомости нормативных актов органов государственной власти Республики Коми, 2012, № 70, ст. 1805);».

и.о. министра

В.А. ТЕБЕНЬКОВ

г. Сыктывкар

16 октября 2013 г.

№ 500

## ПРИКАЗ СЛУЖБЫ РЕСПУБЛИКИ КОМИ ПО ТАРИФАМ

**529** О внесении изменений в приказ Службы Республики Коми по тарифам от 11 марта 2012 г. № 20-ОД «Об утверждении Регламента работы коллегиального органа, образованного для определения основных направлений деятельности Службы Республики Коми по тарифам и принятия решений об утверждении цен (тарифов) и их предельных уровней, - Правления Службы Республики Коми по тарифам»<sup>7</sup>

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Службы Республики Коми по тарифам от 11 марта 2012 г. № 20-ОД «Об утверждении Регламента работы коллегиального органа, образованного для определения основных направлений деятельности Службы Республики Коми по тарифам и принятия решений об утверждении цен (тарифов) и их предельных уровней, - Правления Службы Республики Коми по тарифам» следующие изменения:

в Регламенте работы коллегиального органа, образованного для определения основных направлений деятельности Службы Республики Коми по тарифам и принятия решений об утверждении цен (тарифов) и их предельных уровней, - Правления Службы Республики Коми по тарифам, утвержденном приказом (приложение):

1) в пункте 5:

а) в абзаце 3 после слов «более половины членов Правления» дополнить словами «, уполномоченных рассматривать соответствующие вопросы.»;

б) дополнить абзацем 4 следующего содержания:

«Если член Правления не может присутствовать на заседании Правления, он имеет право заблаговременно представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое оглашается на заседании Правления и учитывается при определении кворума и голосовании.»;

2) пункт 10 изложить в следующей редакции:

«10. Начальник структурного подразделения Службы, к компетенции которого относится расчет цен (тарифов) в сфере электроэнергетики, обеспечивает извещение (с подтверждением получения извещения) организаций, осуществляющих регулируемую Службой деятельность в сфере электроэнергетики, о дате, месте и времени заседания Правления, на котором предполагается рассмотрение вопросов об установлении подлежащих применению данными организациями цен (тарифов), не позднее чем за 10 дней до заседания Правления. Не позднее чем за 1 день до заседания Правления начальник указанного структурного подразделения Службы обеспечивает ознакомление указанных организаций с материалами заседания Правления (в части касающейся установления соответствующих цен (тарифов), включая проект приказа Службы об установлении соответствующих цен (тарифов).

Начальник структурного подразделения Службы, к компетенции которого относится расчет цен (тарифов) в сфере деятельности организаций коммунального комплекса, обеспечивает извещение организаций коммунального комплекса, способом, позволяющим подтвердить получение извещения, о дате, месте и времени заседания

<sup>7</sup> Впервые опубликован на официальном Интернет-портале Республики Коми 17.10.2013 г.

Правления, на котором предполагается рассмотрение вопросов об установлении подлежащих применению данными организациями цен (тарифов), не позднее чем за 10 дней до заседания Правления. Не позднее чем за 1 день до заседания Правления начальник указанного структурного подразделения Службы обеспечивает ознакомление указанных организаций с материалами заседания Правления (в части касающейся установления соответствующих цен (тарифов), включая проект приказа Службы об установлении соответствующих цен (тарифов).»;

3) пункт 11 изложить в следующей редакции:

«11. Представители антимонопольного органа и совета рынка не позднее чем за 10 календарных дней извещаются начальником структурного подразделения Службы, к компетенции которого относится расчет цен (тарифов) в сфере электроэнергетики, о проведении заседания Правления.

По планируемым к рассмотрению вопросам представителям антимонопольного органа и совета рынка в срок не позднее 5 рабочих дней до даты проведения заседания Правления начальником структурного подразделения Службы, к компетенции которого относится расчет цен (тарифов) в сфере электроэнергетики, представляются на электронном носителе материалы к заседанию Правления, включая проект решения об установлении тарифов, расчеты и заключения экспертизы, а также пояснительная записка.

По запросу представителей антимонопольного органа и совета рынка начальником структурного подразделения Службы, к компетенции которого относится расчет цен (тарифов) в сфере электроэнергетики, может быть предоставлена иная информация, с учетом требований законодательства Российской Федерации о коммерческой тайне. По запросу представителей антимонопольного органа и совета рынка указанные материалы предоставляются на бумажном носителе.»;

4) пункт 15 дополнить абзацем 2 следующего содержания:

«Голос председателя Правления при равенстве голосов членов Правления является решающим».

2. Настоящий приказ вступает в силу в установленном порядке.

Руководитель

И.Е. ПЕРВАКОВ

г. Сыктывкар

15 октября 2013 г.

№ 60-ОД

## ПРИКАЗ СЛУЖБЫ РЕСПУБЛИКИ КОМИ ПО ТАРИФАМ

**530** О внесении изменений в приказ Службы Республики Коми по тарифам от 2 октября 2008 г. № 57-ОД «О создании аттестационной комиссии Службы Республики Коми по тарифам и об утверждении Положения о порядке работы аттестационной комиссии Службы Республики Коми по тарифам»<sup>8</sup>

В целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 19 марта 2013 г. № 208 «О внесении изменений в Положение о проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации, утвержденное Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 110, и в Положение о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, утвержденное Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 112», и актуализации состава действующей аттестационной комиссии Службы Республики Коми по тарифам

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Службы Республики Коми по тарифам от 2 октября 2008 г. № 57-ОД «О создании аттестационной комиссии Службы Республики Коми по тарифам

<sup>8</sup> Впервые опубликован на официальном Интернет-портале Республики Коми 25.10.2013 г.



и об утверждении Положения о порядке работы аттестационной комиссии Службы Республики Коми по тарифам», следующие изменения:

а) в составе аттестационной комиссии Службы Республики Коми по тарифам, утвержденной приказом (приложение № 1):

позицию «секретарь Комиссии» изложить в следующей редакции: «Шомысова Е.В. - заведующий сектором кадров отдела контрольно-правовой и кадровой работы управления контроля и обеспечения деятельности Службы (в ее отсутствие – главный специалист-эксперт сектора кадров отдела правового обеспечения управления контроля и обеспечения деятельности Службы Республики Коми по тарифам);».

ввести в состав аттестационной комиссии представителя общественного совета, созданного при Службе, исключив из состава аттестационной комиссии одного независимого эксперта.

б) в Положении о порядке работы аттестационной комиссии Службы Республики Коми по тарифам, утвержденном приказом (приложение № 2), пункт 18 раздела IV изложить в следующей редакции:

«18. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее членов, в том числе если на заседании аттестационной комиссии присутствует хотя бы один член комиссии из числа независимых экспертов или представитель общественного совета.»

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Руководитель

И.Е. ПЕРВАКОВ

г. Сыктывкар

23 октября 2013 г.

№ 62-ОД

## ПРИКАЗ СЛУЖБЫ РЕСПУБЛИКИ КОМИ ПО ТАРИФАМ

### **531 Об установлении предельных максимальных уровней тарифов на перевозки грузов, транспортных средств речным транспортом, осуществляемые ООО «Газпром трансгаз Ухта»<sup>9</sup>**

В соответствии с постановлениями Правительства Республики Коми от 3 декабря 2002 года № 196 «О мерах по упорядочению государственного регулирования цен (тарифов) в Республике Коми», от 23 апреля 2012 года № 148 «О Службе Республики Коми по тарифам»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить предельный максимальный уровень тарифа на перевозки грузов речным транспортом по реке Печора и водным путям Печорского бассейна, осуществляемые ООО «Газпром трансгаз Ухта» буксирными теплоходами «Тимаиз», «Казбек» в размере 31,42 руб. (без НДС) за 1 тонно-километр, грузовым теплоходом «Газпром-6» в размере 101,74 руб. (без НДС) за 1 тонно-километр.

2. Установить предельные максимальные уровни тарифов на перевозки грузов (транспортных средств) речным транспортом через реку Печора, осуществляемые ООО «Газпром трансгаз Ухта» буксирными теплоходами «Курган», «Александр Васильчев» в м. Кузьдибож на территории муниципального образования муниципального района «Вуктыл», согласно приложению.

3. Рекомендовать ООО «Газпром трансгаз Ухта» ежеквартально представлять в Службу Республики Коми по тарифам до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, информацию о фактических объемах услуг по перевозке грузов, транспортных средств речным транспортом, оказанных данным предприятием.

4. Признать утратившим силу приказ Службы Республики Коми по тарифам от 15 августа 2012 года № 59/1 «Об установлении предельных максимальных уровней

<sup>9</sup> Впервые опубликован на официальном Интернет-портале Республики Коми 24.10.2013 г.

тарифов на перевозки грузов, транспортных средств речным транспортом, осуществляемые ООО «Газпром трансгаз Ухта»

5. Настоящий приказ вступает в силу в установленном порядке.

Руководитель  
г. Сыктывкар  
22 октября 2013 г.  
№ 80/1

И.Е. ПЕРВАКОВ

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к приказу Службы Республики Коми по тарифам  
от 22 октября 2013 г. № 80/1

### ПРЕДЕЛЬНЫЕ

максимальные уровни тарифов на перевозки грузов (транспортных средств) речным транспортом через реку Печора, осуществляемые ООО «Газпром трансгаз Ухта» буксирными теплоходами «Курган», «Александр Васильчев» в м. Кузьдибож на территории муниципального образования муниципального района «Вуктыл»

№ п/п	Наименование типа, вида транспортного средства	Предельные максимальные уровни тарифов (с НДС), руб. за единицу для населения	Предельные максимальные уровни тарифов (без НДС), руб. за единицу для прочих категорий потребителей (за исключением населения)
1	Легковые машины	257,00	218,00
2	Легковые машины с прицепом	549,00	465,00
3	Микроавтобусы, грузовые УАЗ, Газель	549,00	465,00
4	Грузовые машины, автобусы длиной до 8 м	1371,00	1162,00
5	Грузовые машины с прицепом, автобусы длиной свыше 8 м	2744,00	2325,00
6	Тягачи с тралом грузоподъемностью до 40 тн	8231,00	6975,00
7	Тягачи с тралом грузоподъемностью свыше 40 тн	8231,00	6975,00
8	Автоцистерны с легковоспламеняющимися жидкостями; транспортные средства с опасными грузами (перевозка специальным рейсом)	8231,00	6975,00

### ПРИКАЗ

### СЛУЖБЫ РЕСПУБЛИКИ КОМИ ПО ТАРИФАМ

**532** Об установлении предельного максимального уровня тарифа на транспортные услуги по пропуску вагонов, оказываемые ООО «Газпром трансгаз Ухта» на подъездных железнодорожных путях ООО «Газпром трансгаз Ухта»<sup>10</sup>

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 7 марта 1995 года № 239 «О мерах по упорядочению государственного регулирования цен (тарифов)», а также во исполнение постановления Правительства Республики Коми от 3 декабря 2002 года № 196 «О мерах по упорядочению государственного регулирования цен (тарифов) в Республике Коми»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить предельный максимальный уровень тарифа на транспортные услуги по пропуску вагонов, оказываемые ООО «Газпром трансгаз Ухта» на подъездных железнодорожных путях ООО «Газпром трансгаз Ухта», расположенных на территории Республики Коми, в размере 12 095,71 руб. (без НДС) за один вагон, единый для всех видов грузов.

<sup>10</sup> Впервые опубликован на официальном Интернет-портале Республики Коми 28.10.2013 г.

2. Рекомендовать ООО «Газпром трансгаз Ухта» ежеквартально представлять в Службу Республики Коми по тарифам до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, информацию о фактических объемах оказанных в отчетном квартале транспортных услуг по пропуску вагонов на подъездных железнодорожных путях ООО «Газпром трансгаз Ухта».

3. Признать утратившим силу Приказ Службы Республики Коми по тарифам от 31 августа 2012 года № 66/1 «Об утверждении предельного максимального уровня тарифа на транспортные услуги по пропуску вагонов, оказываемые ООО «Газпром трансгаз Ухта» на подъездных железнодорожных путях ООО «Газпром трансгаз Ухта».

4. Настоящий приказ вступает в силу в установленном порядке.

Руководитель

И.Е. ПЕРВАКОВ

г. Сыктывкар

22 октября 2013 г.

№ 80/2

### ПРИКАЗ СЛУЖБЫ РЕСПУБЛИКИ КОМИ ПО ТАРИФАМ

## **533** Об установлении предельного максимального уровня тарифа на транспортные услуги по пропуску вагонов, оказываемые ООО «Трансрэс» на подъездных железнодорожных путях ООО «Трансрэс»<sup>11</sup>

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 7 марта 1995 года № 239 «О мерах по упорядочению государственного регулирования цен (тарифов)», постановлением Правительства Республики Коми от 3 декабря 2002 года № 196 «О мерах по упорядочению государственного регулирования цен (тарифов) в Республике Коми»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить предельный максимальный уровень тарифа на транспортные услуги по пропуску вагонов, оказываемые ООО «Трансрэс» на подъездных железнодорожных путях ООО «Трансрэс», в размере 7533,37 руб. за один вагон, единый для всех видов грузов.

2. Установить, что предельный максимальный уровень тарифа, утвержденный пунктом 1 настоящего приказа, подлежит применению при пропуске вагонов через железнодорожную станцию Кослан. Порожний пробег вагонов не оплачивается.

3. Установленный пунктом 1 настоящего приказа предельный максимальный уровень тарифа применяется без предъявления потребителям налога на добавленную стоимость в связи с применением ООО «Трансрэс» упрощенной системы налогообложения в соответствии с главой 26.2 Налогового кодекса Российской Федерации.

4. Признать утратившим силу Службы Республики Коми по тарифам от 15 августа 2012 года № 59/2 «Об утверждении предельного максимального уровня тарифа на транспортные услуги по пропуску вагонов, оказываемые ООО «Трансрэс» на подъездных железнодорожных путях ООО «Трансрэс».

5. Рекомендовать ООО «Трансрэс» ежеквартально представлять в Службу Республики Коми по тарифам до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, информацию о фактических объемах оказанных в отчетном квартале транспортных услуг по пропуску вагонов на подъездных железнодорожных путях ООО «Трансрэс».

6. Установленный пунктом 1 настоящего приказа предельный максимальный уровень тарифа действует с 1 ноября 2013 года по 31 октября 2014 года.

Руководитель

И.Е. ПЕРВАКОВ

г. Сыктывкар

25 октября 2013 г.

№ 82/1

<sup>11</sup> Впервые опубликован на официальном Интернет-портале Республики Коми 25.10.2013 г.

## РАЗДЕЛ ВТОРОЙ

### УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ РЕСПУБЛИКИ КОМИ

#### **534** Информация о численности государственных гражданских служащих Республики Коми и фактических затратах на их денежное содержание за 9 месяцев 2013 года<sup>12</sup>

Среднесписочная численность государственных гражданских служащих Республики Коми за 9 месяцев 2013 года составила 2161,6 чел., начислено средств на оплату труда государственных гражданских служащих Республики Коми за 9 месяцев 2013 года 839817,3 тыс. руб.

Информация подготовлена во исполнение части 6 статьи 26<sup>13</sup> Федерального закона «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» Управлением государственной гражданской службы Республики Коми на основе Сведений о численности и оплате труда работников органов государственной власти и местного самоуправления по категориям персонала (Форма 1-Т (ГМС) утверждена приказом Федеральной службы государственной статистики от 31 мая 2011 г. № 260).

Начальник Управления  
государственной гражданской  
службы Республики Коми

О.Ф. ОСИПОВА

24 октября 2013 г.

### УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ РЕСПУБЛИКИ КОМИ

#### **535** Информация о численности работников государственных учреждений Республики Коми и фактических затратах на их денежное содержание за 9 месяцев 2013 года<sup>13</sup>

Среднесписочная численность работников государственных учреждений Республики Коми за 9 месяцев 2013 года составила 46756 чел., начислено средств на оплату труда работников государственных учреждений Республики Коми за 9 месяцев 2013 года 11079205,7 тыс. руб.

Информация подготовлена во исполнение части 6 статьи 26<sup>13</sup> Федерального закона «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» Управлением государственной гражданской службы Республики Коми на основе Сведений о численности работников государственных учреждений Республики Коми и фактических затратах на их денежное содержание (форма утверждена приказом Управления государственной гражданской службы Республики Коми от 27 декабря 2010 г. № 93-од).

Начальник Управления  
государственной гражданской  
службы Республики Коми

О.Ф. ОСИПОВА

24 октября 2013 г.

<sup>12</sup> Документ официально публикуется впервые.

<sup>13</sup> Документ официально публикуется впервые.

**МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ РЕСПУБЛИКИ КОМИ**

**536** Сведения о ходе исполнения республиканского бюджета Республики Коми за 9 месяцев 2013 года  
(по состоянию на 1 октября 2013 года)<sup>14</sup>

Наименование	План на 2013 год (тыс. руб.)	Исполнено на 01.10.2013г. (тыс.руб.)	% исполнения к годовому уточненному плану	Удельный вес в итоговых показателях (%)
1. Поступление всего, в том числе:	52 183 704,0	34 939 725,2	67,0%	100,0%
Налоговые и неналоговые доходы	45 906 376,2	30 174 564,0	65,7%	86,4%
Безвозмездные поступления	6 277 327,8	4 765 161,2	75,9%	13,6%
2. Расходы, из них:	62 942 264,7	41 020 306,4	65,2%	100,0%
2.1. Общегосударственные вопросы	2 654 724,7	1 946 876,7	73,3%	4,7%
2.2. Национальная оборона	38 116,1	18 362,0	48,2%	0,0%
2.3. Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	1 275 910,4	656 012,6	51,4%	1,6%
2.4. Национальная экономика	9 143 886,0	5 666 961,9	62,0%	13,8%
2.5. Жилищно-коммунальное хозяйство	4 911 997,9	2 428 993,4	49,5%	5,9%
2.6. Охрана окружающей среды	63 274,7	33 198,4	52,5%	0,1%
2.7. Образование	12 678 022,5	9 174 588,4	72,4%	22,4%
2.8. Культура, кинематография	854 755,9	666 214,6	77,9%	1,6%
2.9. Здравоохранение	12 796 020,9	8 270 531,4	64,6%	20,2%
2.10. Социальная политика	10 395 151,4	6 632 807,6	63,8%	16,2%
2.11. Физическая культура и спорт	921 335,0	498 140,5	54,1%	1,2%
2.12. Средства массовой информации	213 305,7	150 043,6	70,3%	0,4%
2.13. Обслуживание государственного и муниципального долга	1 073 663,3	460 664,0	42,9%	1,1%
2.14. Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	5 922 100,2	4 416 911,3	74,6%	10,8%
Дефицит (-), профицит (+)	-8 722 701,0	-6 080 581,2		

<sup>14</sup> Документ официально публикуется впервые.

# СОДЕРЖАНИЕ

## *РАЗДЕЛ ПЕРВЫЙ*

523. Приказ Агентства Республики Коми по социальному развитию от 23 октября 2013 г. № 2232 «О внесении изменений в приказ Агентства Республики Коми по социальному развитию от 20 августа 2012 г. № 1884 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по предоставлению мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан» ..... 1
- Приложение № 1 ..... 3
- Приложение № 2 ..... 4
524. Приказ Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Коми от 21 октября 2013 г. № 320 «О внесении изменений в приказ Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Коми от 4 апреля 2013 г. № 89 «О реализации постановления Правительства Республики Коми от 19 февраля 2013 г. № 41 «О Порядке предоставления сельскохозяйственным товаропроизводителям государственной поддержки по основным направлениям сельскохозяйственного производства, источником финансового обеспечения которых являются субсидии из федерального бюджета» ..... 5
- Приложение «Субсидии, причитающиеся сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение части затрат по наращиванию поголовья северных оленей, в результате перерасчета» ..... 6
525. Приказ Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Коми от 22 октября 2013 г. № 321 «О внесении изменений в приказ Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Коми от 22 февраля 2013 г. № 44 «О составе и регламенте работы комиссии по вопросам государственной поддержки сельского хозяйства в Республике Коми» ..... 6
- Приложение «Изменения, вносимые в приказ Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Коми от 22 февраля 2013 г. № 44 «О составе и регламенте работы комиссии по вопросам государственной поддержки сельского хозяйства в Республике Коми» ..... 7
526. Приказ Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Коми от 23 октября 2013 г. № 323 «О внесении изменений в приказ Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Коми от 4 апреля 2013 г. № 89 «О реализации постановления Правительства Республики Коми от 19 февраля 2013 г. № 41 «О Порядке предоставления сельскохозяйственным товаропроизводителям государственной поддержки по основным направлениям сельскохозяйственного производства, источником финансового обеспечения которых являются субсидии из федерального бюджета» ..... 7
527. Приказ Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Коми от 4 июня 2013 г. № 250 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по оформлению, государственной регистрации и выдаче лицензий на пользование участками недр местного значения, внесению изменений в условия пользования участками недр местного значения,

<b>принятию решений о досрочном прекращении, приостановлении и ограничении права пользования участками недр местного значения</b> .....	8
П р и л о ж е н и е «Административный регламент предоставления государственной услуги по оформлению, государственной регистрации и выдаче лицензий на пользование участками недр местного значения, внесению изменений в условия пользования участками недр местного значения, принятию решений о досрочном прекращении, приостановлении и ограничении права пользования участками недр местного значения» .....	9
528. Приказ Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Коми от 16 октября 2013 г. № 500 <b>«О внесении изменения в приказ Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Коми от 27 июня 2012 года № 292 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по переоформлению лицензий на пользование участками недр местного значения в порядке и случаях, установленных законодательством Республики Коми»</b> .....	46
529. Приказ Службы Республики Коми по тарифам от 15 октября 2013 г. № 60-ОД <b>«О внесении изменений в приказ Службы Республики Коми по тарифам от 11 марта 2012 г. № 20-ОД «Об утверждении Регламента работы коллегиального органа, образованного для определения основных направлений деятельности Службы Республики Коми по тарифам и принятия решений об утверждении цен (тарифов) и их предельных уровней, - Правления Службы Республики Коми по тарифам»</b> .....	47
530. Приказ Службы Республики Коми по тарифам от 23 октября 2013 г. № 62-ОД <b>«О внесении изменений в приказ Службы Республики Коми по тарифам от 2 октября 2008 г. № 57-ОД «О создании аттестационной комиссии Службы Республики Коми по тарифам и об утверждении Положения о порядке работы аттестационной комиссии Службы Республики Коми по тарифам»</b> .....	48
531. Приказ Службы Республики Коми по тарифам от 22 октября 2013 г. № 80/1 <b>«Об установлении предельных максимальных уровней тарифов на перевозки грузов, транспортных средств речным транспортом, осуществляемые ООО «Газпром трансгаз Ухта»</b> .....	49
П р и л о ж е н и е № 1 «Предельные максимальные уровни тарифов на перевозки грузов (транспортных средств) речным транспортом через реку Печора, осуществляемые ООО «Газпром трансгаз Ухта» буксирными теплоходами «Курган», «Александр Васильчев» в м.Кузьдибож на территории муниципального образования муниципального района «Вуктыл» .....	50
532. Приказ Службы Республики Коми по тарифам от 22 октября 2013 г. № 80/2 <b>«Об установлении предельного максимального уровня тарифа на транспортные услуги по пропуску вагонов, оказываемые ООО «Газпром трансгаз Ухта» на подъездных железнодорожных путях ООО «Газпром трансгаз Ухта»</b> .....	50
533. Приказ Службы Республики Коми по тарифам от 25 октября 2013 г. № 82/1 <b>«Об установлении предельного максимального уровня тарифа на транспортные услуги по пропуску вагонов, оказываемые ООО «Трансрэс» на подъездных железнодорожных путях ООО «Трансрэс»</b> .....	51

## ***РАЗДЕЛ ВТОРОЙ***

534.	Управление Государственной гражданской службы Республики Коми <b>Информация о численности государственных гражданских служащих Республики Коми и фактических затратах на их денежное содержание за 9 месяцев 2013 года</b> .....	52
535.	Управление Государственной гражданской службы Республики Коми <b>Информация о численности работников государственных учреждений Республики Коми и фактических затратах на их денежное содержание за 9 месяцев 2013 года</b> .....	52
536.	Министерство финансов Республики Коми <b>Сведения о ходе исполнения республиканского бюджета Республики Коми за 9 месяцев 2013 года (по состоянию на 1 октября 2013 года)</b> .....	53

---

### **Официальное периодическое издание**

УЧРЕДИТЕЛЬ – Правительство Республики Коми, г. Сыктывкар, ул. Коммунистическая, 9.  
ИЗДАТЕЛЬ – ГАУ РК «Центр информационных технологий», г. Сыктывкар, ул. Интернациональная, 108а.

ГЛАВНЫЙ РЕДАКТОР – Плужников И.В.

---

Сдано в набор 28.10.2013 г. Подписано в печать 29.10.2013 г. Журнал отпечатан в типографии ГАУ РК «ЦИТ», г. Сыктывкар, ул. Коммунистическая, 8.  
Формат 70x108/16. Уч.-изд.л. 3,9. Тираж 110 экз. Заказ Б-13/42.