

БЮЛЛЕТЕНЬ

органов государственной власти

Республики Коми

Год издания первый

№ 16

30 апреля 2013 года

Официальное периодическое издание

РАЗДЕЛ ПЕРВЫЙ

ПРИКАЗ МИНИСТЕРСТВА НАЦИОНАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ РЕСПУБЛИКИ КОМИ

170 Об утверждении Порядка разработки и принятия правовых и нормативных правовых актов Министерства национальной политики Республики Коми¹

В целях обеспечения качества разработки правовых и нормативных правовых актов Министерства национальной политики Республики Коми

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок разработки и принятия правовых и нормативных правовых актов Министерства национальной политики Республики Коми согласно приложению № 1 к настоящему Приказу.

2. Утвердить Положение о Комиссии по урегулированию разногласий, возникающих в ходе разработки и принятия правовых и нормативных правовых актов Министерства национальной политики Республики Коми, согласно приложению № 2 к настоящему Приказу.

3. Возложить функции организации проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Министерства национальной политики Республики Коми (проектов нормативных правовых актов Министерства национальной политики Республики Коми) и подписания заключений по результатам проведения антикоррупционной экспертизы на заместителя министра национальной политики Республики Коми Лазицкого А.А.

4. Признать утратившим силу приказ Министерства национальной политики Республики Коми от 26.04.2012 № 131-од «Об утверждении порядка разработки и принятия правовых и нормативных правовых актов Министерства национальной политики Республики Коми, их направления для официального опубликования, последующего направления для включения в федеральный регистр нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации и в Прокуратуру Республики Коми для проведения антикоррупционной экспертизы».

¹ Впервые опубликован на официальном Интернет-портале Республики Коми 25.04.2013 г.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр
национальной политики Республики Коми

Г.И. ГАБУШЕВА

г. Сыктывкар
23 апреля 2013 г.
№ 169-од

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства национальной
политики Республики Коми
от 23 апреля 2013 г. № 169-од
(ПРИЛОЖЕНИЕ № 1)

ПОРЯДОК

разработки и принятия правовых и нормативных правовых актов
Министерства национальной политики Республики Коми

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет последовательность действий и порядок взаимодействия структурных подразделений Министерства национальной политики Республики Коми и Государственного бюджетного учреждения Республики Коми «Центр правового обеспечения» (далее – Центр правового обеспечения) в рамках реализации Соглашения о порядке и условиях взаимодействия сторон в сфере исполнения государственного задания, заключенного между Министерством национальной политики Республики Коми и Центром правового обеспечения (далее – Соглашение), при разработке и принятии правовых и нормативных правовых актов Министерства национальной политики Республики Коми (далее – Министерство); организации проведения антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов Министерства; организации проведения независимой антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов Министерства, их направлении для официального опубликования, последующем направлении для включения в федеральный регистр нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации и в Прокуратуру Республики Коми для проведения антикоррупционной экспертизы (далее – Порядок).

1.2. Для целей настоящего Порядка устанавливается следующее значение используемых терминов:

1) правовой акт – письменный документ Министерства, носящий индивидуально-распорядительный характер, рассчитанный на однократное или ограниченное по времени применение в отношении определенного круга лиц;

2) нормативный правовой акт – письменный официальный документ Министерства, принимаемый в пределах установленных полномочий, устанавливающий обязательные для применения правила поведения для неопределенного круга лиц, рассчитанные на неоднократное применение, направленные на урегулирование общественных отношений либо на изменение или прекращение существующих правоотношений.

1.3. В случае поступления решения экспертной рабочей группы, созданной в целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 4 марта 2013 г. № 183 «О рассмотрении общественных инициатив, направленных гражданами Российской Федерации с использованием интернет-ресурса «Российская общественная инициатива», принятого по результатам проведения экспертизы общественной инициативы о разработке проекта нормативного правового акта (далее – решение экспертной группы), министр (лицо, исполняющее его обязанности) в течение трех рабочих дней со дня поступления решения экспертной группы дает поручение о разработке соответствующего проекта

структурному подразделению Министерства, к компетенции которого относится разработка проекта.

Разработка проекта нормативного правового акта в целях исполнения решения экспертной рабочей группы осуществляется в соответствии с настоящим Порядком.

II. Разработка и принятие правовых актов

2.1. Проекты правовых актов Министерства разрабатываются структурными подразделениями Министерства в соответствии с настоящим Порядком. В случаях, предусмотренных Соглашением, разработка проекта правового акта может быть поручена Центру правового обеспечения в соответствии с настоящим Порядком.

2.2. На стадии разработки проекта правового акта структурное подразделение Министерства, ответственное за разработку проекта (далее – Инициатор), разрабатывает проект и направляет его на согласование в структурные подразделения Министерства, к компетенции которых относится данный проект.

2.3. Структурные подразделения, указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка, в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта рассматривают проект и при наличии предложений и (или) замечаний по представленному проекту готовят и направляют Инициатору мотивированную служебную записку об отказе в согласовании проекта (далее – отказ в согласовании), а при отсутствии предложений и (или) замечаний визируют проект.

2.4. Инициатор проекта в течение трех рабочих дней при получении отказа в согласовании проекта:

1) в случае согласия с поступившими предложениями и (или) замечаниями дорабатывает проект и повторно направляет его в структурное подразделение, от которого получен отказ в согласовании;

2) в случае несогласия с поступившими предложениями и (или) замечаниями оформляет таблицу разногласий к проекту по форме согласно приложению к настоящему Порядку для последующего направления в Центр правового обеспечения.

2.5. Проект, поступивший на повторное согласование в структурное подразделение, от которого получен отказ в согласовании, должен быть рассмотрен им в течение одного рабочего дня со дня получения документов.

В случае если все предложения и (или) замечания, данные при первичном согласовании проекта, Инициатором проекта учтены, отказ в согласовании проекта не допускается.

2.6. После согласования проекта со структурными подразделениями, указанными в пункте 2.2 настоящего Порядка, Инициатор в течение одного рабочего дня направляет проект на подпись Министру (лицу, исполняющему его обязанности).

2.7. В случае если имеется необходимость проведения правовой экспертизы проекта, после согласования проекта со структурными подразделениями, указанными в пункте 2.2 настоящего Порядка, Инициатор в течение одного рабочего дня со дня получения соответствующих согласований, готовит и направляет в Центр правового обеспечения поручение о проведении правовой экспертизы проекта с приложением текста проекта и таблицы разногласий к проекту (при наличии).

2.8. Правовая экспертиза представленного проекта проводится Центром правового обеспечения в течение пяти рабочих дней со дня получения поручения.

2.9. По результатам проведения правовой экспертизы проекта Центр правового обеспечения в срок, указанный в пункте 2.8 настоящего Порядка, направляет Инициатору правовое заключение, содержащее информацию о соответствии (несоответствии) проекта законодательству Российской Федерации и Республики Коми, об отнесении проекта к категории правовых актов или нормативных правовых актов.

В случае если в правовом заключении будет сделан вывод об отнесении проекта к категории нормативных правовых актов, то его принятие осуществляется в соответствии с порядком, предусмотренным разделом 3 настоящего Порядка.

2.10. В случае если в правовом заключении будет сделан вывод о соответствии проекта законодательству Российской Федерации и Республики Коми, Инициатор проекта в течение одного рабочего дня со дня получения правового заключения направляет проект на подпись Министру (лицу, исполняющему его обязанности).

2.11. В случае если в правовом заключении будет сделан вывод о не соответствии проекта законодательству Российской Федерации и (или) Республики Коми, Инициатор проекта в течение трех рабочих дней со дня получения правового заключения:

1) в случае согласия с замечаниями дорабатывает проект с учетом замечаний и направляет проект на подпись Министру (лицу, исполняющему его обязанности) с приложением правового заключения;

2) в случае несогласия с поступившими замечаниями оформляет таблицу разногласий к проекту по форме согласно приложению к настоящему Порядку и направляет ее, текст проекта и правовое заключение в Комиссию по урегулированию разногласий, возникающих в ходе разработки и принятия правовых и нормативных правовых актов Министерства (далее – Комиссия по урегулированию разногласий).

2.12. В случае необходимости разработки проекта Центром правового обеспечения Инициатор готовит и направляет в Центр правового обеспечения поручение на разработку проекта правового акта с приложением технического задания на разработку проекта. Техническое задание должно содержать:

- 1) сведения о предмете проекта;
- 2) цели и причины принятия проекта;
- 3) существенные условия, подлежащие включению в проект.

2.13. Центр правового обеспечения в течение десяти рабочих дней со дня поступления поручения на разработку правового акта разрабатывает соответствующий проект и направляет его Инициатору.

2.14. При поступлении проекта правового акта, разработанного Центром правового обеспечения, Инициатор в течение пяти рабочих дней рассматривает проект и:

1) при отсутствии замечаний к проекту направляет проект на подпись Министерству (лицу, исполняющему его обязанности);

2) при наличии замечаний к проекту готовит и направляет в Центр правового обеспечения соответствующее поручение о доработке проекта.

2.15. При поступлении поручения о доработке проекта Центр правового обеспечения в течение пяти рабочих дней рассматривает поручение и по итогам рассмотрения готовит и направляет Инициатору:

- 1) в случае согласия с замечаниями – доработанный проект правового акта;
- 2) в случае несогласия с замечаниями – мотивированное правовое заключение об отсутствии необходимости доработки проекта.

2.16. При получении доработанного проекта Инициатор в течение одного рабочего дня со дня поступления проекта направляет его на подпись Министру (лицу, исполняющему его обязанности).

2.17. При получении правового заключения с выводом об отсутствии необходимости доработки проекта Инициатор:

1) в случае согласия с правовым заключением в течение одного рабочего дня с момента поступления правового заключения направляет разработанный Центром правового обеспечения проект на подпись Министру (лицу, исполняющему его обязанности);

2) в случае несогласия с поступившим правовым заключением в течение трех дней с момента поступления правового заключения оформляет таблицу разногласий к проекту по форме согласно приложению к настоящему Порядку и направляет ее, текст проекта и правовое заключение в Комиссию по урегулированию разногласий.

2.18. При необходимости доработки проекта с учетом решения Комиссии по урегулированию разногласий Центр правового обеспечения в течение трех рабочих дней дорабатывает проект и направляет его Инициатору.

2.19. После урегулирования разногласий Инициатор в течение одного рабочего дня направляет проект на подпись Министру (лицу, исполняющему его обязанности).

III. Разработка и принятие нормативных правовых актов

3.1. Проекты нормативных правовых актов Министерства (далее – проекты) разрабатываются структурными подразделениями Министерства в соответствии с настоящим Порядком. В случаях, предусмотренных Соглашением, разработка проекта нормативного правового акта может быть поручена Центру правового обеспечения в соответствии с настоящим Порядком.

3.2. Разработка проекта нормативного правового акта структурным подразделением Министерства.

3.2.1. На стадии разработки проекта структурное подразделение Министерства, ответственное за разработку проекта (далее – Инициатор), разрабатывает проект и направляет его на согласование в структурные подразделения Министерства, к компетенции которых относится данный проект.

3.2.2. Структурные подразделения, указанные в пункте 3.2.1 настоящего Порядка, в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта рассматривают его и при наличии предложений и (или) замечаний готовят и направляют Инициатору мотивированную служебную записку об отказе в согласовании проекта, а при отсутствии предложений и (или) замечаний визируют проект.

3.2.3. Инициатор проекта в течение трех рабочих дней при получении отказа в согласовании проекта:

- 1) в случае согласия с поступившими предложениями и (или) замечаниями дорабатывает проект с учетом предложений и (или) замечаний и повторно направляет его на согласование в структурное подразделение, от которого получен отказ в согласовании;
- 2) в случае несогласия с поступившими предложениями и (или) замечаниями оформляет таблицу разногласий к проекту по форме согласно приложению к настоящему Порядку для последующего направления в Центр правового обеспечения.

3.2.4. Проект, поступивший на повторное согласование в структурное подразделение, от которого получен отказ в согласовании, должен быть рассмотрен им в течение одного рабочего дня со дня получения документов.

В случае если все предложения и (или) замечания, данные при первичном согласовании проекта, Инициатором проекта учтены, отказ в согласовании проекта не допускается.

3.2.6. После согласования проекта со структурными подразделениями, указанными в пункте 3.2.1 настоящего Порядка, Инициатор в течение одного рабочего дня готовит и направляет в Центр правового обеспечения поручение о проведении правовой экспертизы проекта с приложением текста проекта и таблицы разногласий к проекту (при наличии).

3.2.7. Правовая экспертиза представленного проекта проводится Центром правового обеспечения в течение пяти рабочих дней со дня получения поручения.

3.2.8. По результатам проведения правовой экспертизы проекта Центр правового обеспечения в срок, указанный в пункте 3.2.7 настоящего Порядка, направляет Инициатору правовое заключение, содержащее информацию:

- 1) о соответствии (несоответствии) проекта законодательству Российской Федерации и Республики Коми;
- 2) об отнесении проекта к категории правовых актов или нормативных правовых актов (в случае, если представленный проект не относится к категории нормативных правовых актов, то его принятие осуществляется в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка);
- 3) о порядке действий по проведению антикоррупционной экспертизы; организации проведения независимой антикоррупционной экспертизы; направления принятого нормативного акта для официального опубликования, включения нормативного право-

вого акта в федеральный регистр нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации; направлении нормативного правового акта в Прокуратуру Республики Коми для проведения антикоррупционной экспертизы;

4) о наличии (отсутствии) коррупциогенных факторов в проекте.

3.2.9. В случае если в правовом заключении будет сделан вывод о соответствии проекта законодательству Российской Федерации и Республики Коми, Инициатор проекта в течение одного рабочего дня со дня получения правового заключения направляет проект заместителю министра для проведения антикоррупционной экспертизы, а также осуществляет действия, необходимые для обеспечения проведения независимой антикоррупционной экспертизы, в порядке, предусмотренном разделом пятым настоящего Порядка.

3.2.10. В случае если в правовом заключении будет сделан вывод о не соответствии проекта законодательству Российской Федерации и (или) Республики Коми Инициатор проекта в течение трех рабочих дней со дня получения правового заключения:

1) в случае согласия с предложениями и (или) замечаниями дорабатывает проект с учетом замечаний и направляет проект заместителю министра для проведения антикоррупционной экспертизы, а также осуществляет действия, необходимые для обеспечения проведения независимой антикоррупционной экспертизы, в порядке, предусмотренном разделом пятым настоящего Порядка;

2) в случае несогласия с поступившими замечаниями оформляет таблицу разногласий к проекту по форме согласно приложению к настоящему Порядку и направляет ее, текст проекта и правовое заключение в Комиссию по урегулированию разногласий. После урегулирования разногласий Инициатор в течение одного рабочего дня направляет доработанный проект с учетом решения Комиссии по урегулированию разногласий заместителю министра для проведения антикоррупционной экспертизы, а также осуществляет действия необходимые для обеспечения проведения независимой антикоррупционной экспертизы, в порядке, предусмотренном разделом пятым настоящего Порядка.

3.2.11. При поступлении заключения от заместителя министра по результатам проведения антикоррупционной экспертизы Инициатор в течение трех рабочих дней:

1) в случае согласия с результатами антикоррупционной экспертизы дорабатывает проект с учетом замечаний;

2) в случае несогласия с результатами антикоррупционной экспертизы оформляет таблицу разногласий к проекту по форме согласно приложению к настоящему Порядку и направляет ее, текст проекта и заключение по результатам антикоррупционной экспертизы в Комиссию по урегулированию разногласий.

3.2.12. В случае поступления заключений по результатам независимой антикоррупционной экспертизы Инициатор в течение трех рабочих дней:

1) в случае согласия с результатами независимой антикоррупционной экспертизы дорабатывает проект с учетом замечаний;

2) в случае несогласия с результатами независимой антикоррупционной экспертизы оформляет таблицу разногласий к проекту по форме согласно приложению к настоящему Порядку и направляет ее, текст проекта и заключение по результатам независимой антикоррупционной экспертизы в Комиссию по урегулированию разногласий.

3.2.13. После урегулирования разногласий по результатам антикоррупционной экспертизы, независимой антикоррупционной экспертизы Инициатор в течение одного рабочего дня после истечения срока, установленного для проведения независимой антикоррупционной экспертизы, направляет проект на подпись министру (лицу, исполняющему его обязанности).

3.3. Разработка проекта нормативного правового акта Центром правового обеспечения.

3.3.1. При необходимости разработки проекта Центром правового обеспечения Инициатор проекта готовит и направляет в Центр правового обеспечения поручение на

разработку проекта нормативного правового акта с приложением технического задания на разработку проекта. Техническое задание должно содержать:

- 1) сведения о предмете проекта;
- 2) цели принятия проекта;
- 3) обоснование необходимости принятия проекта;
- 4) прогноз социально-экономических и иных последствий принятия проекта (при разработке проектов законов Республики Коми, указов Главы Республики Коми, постановлений Правительства Республики Коми);
- 5) существенные условия, подлежащие включению в проект.

3.3.2. Центр правового обеспечения в течение десяти рабочих дней со дня поступления поручения на разработку проекта нормативного правового акта разрабатывает соответствующий проект, готовит проект заключения по антикоррупционной экспертизе и направляет их Инициатору.

В случае если разработка нормативного правового акта требует проведения правового анализа законодательства субъектов Российской Федерации, носит межведомственный характер, общий срок подготовки проекта нормативного правового акта может быть продлен по согласованию с Министерством.

3.3.3. При поступлении проекта нормативного правового акта, разработанного Центром правового обеспечения, Инициатор в течение пяти рабочих дней рассматривает проект и:

- 1) при отсутствии замечаний к проекту направляет проект заместителю министра для проведения антикоррупционной экспертизы, а также осуществляет действия, необходимые для обеспечения проведения независимой антикоррупционной экспертизы, в порядке, предусмотренном разделом пятым настоящего Порядка;
- 2) при наличии замечаний к проекту готовит и направляет в Центр правового обеспечения соответствующее поручение о доработке проекта.

3.3.4. При поступлении поручения о доработке проекта Центр правового обеспечения в течение пяти рабочих дней рассматривает поручение и по итогам рассмотрения готовит и направляет Инициатору:

- 1) в случае согласия с замечаниями – доработанный проект;
- 2) в случае несогласия с замечаниями – мотивированное правовое заключение с выводом об отсутствии необходимости доработки проекта.

3.3.5. При получении доработанного проекта Инициатор в течение одного рабочего дня со дня поступления проекта направляет его заместителю министра для проведения антикоррупционной экспертизы, а также осуществляет действия, необходимые для обеспечения проведения независимой антикоррупционной экспертизы, в порядке, предусмотренном разделом пятым настоящего Порядка.

3.3.6. При получении правового заключения с выводом об отсутствии необходимости доработки проекта Инициатор:

- 1) в случае согласия с правовым заключением в течение одного рабочего дня с момента поступления правового заключения направляет разработанный Центром правового обеспечения проект заместителю министра для проведения антикоррупционной экспертизы, а также осуществляет действия, необходимые для обеспечения проведения независимой антикоррупционной экспертизы, в порядке, предусмотренном разделом пятым настоящего Порядка;

2) в случае несогласия с поступившим правовым заключением в течение трех рабочих дней с момента поступления правового заключения оформляет таблицу разногласий к проекту по форме согласно приложению к настоящему Порядку и направляет ее, текст проекта и правовое заключение в Комиссию по урегулированию разногласий. После урегулирования разногласий Инициатор направляет проект заместителю министра для проведения антикоррупционной экспертизы, а также осуществляет действия необхо-

димые для обеспечения проведения независимой антикоррупционной экспертизы, в порядке, предусмотренном разделом пятым настоящего Порядка.

3.3.7. В случае если по результатам проведения антикоррупционной экспертизы будут выявлены коррупциогенные факторы, Инициатор в течение одного рабочего дня со дня поступления соответствующего заключения направляет в Центр правового обеспечения поручение о доработке проекта.

3.3.8. Центр правового обеспечения в течение трех рабочих дней со дня поступления поручения, указанного в пункте 3.3.7 настоящего Порядка:

3) в случае согласия с заключением по антикоррупционной экспертизе – дорабатывает проект и направляет его Инициатору;

4) в случае несогласия с заключением по антикоррупционной экспертизе – в течение трех рабочих дней с момента поступления заключения оформляет таблицу разногласий к проекту по форме согласно приложению к настоящему Порядку и направляет ее, текст проекта и заключение по антикоррупционной экспертизе Инициатору.

3.3.9. Инициатор в течение одного рабочего дня со дня поступления таблицы разногласий к проекту направляет ее, текст проекта и заключение по антикоррупционной экспертизе в Комиссию по урегулированию разногласий.

3.3.10. После урегулирования разногласий Инициатор в течение одного рабочего дня направляет в Центр правового обеспечения поручение о доработке проекта с приложением решения Комиссии по урегулированию разногласий.

3.3.11. Центр правового обеспечения в течение трех рабочих дней со дня получения поручения о доработке дорабатывает проект с учетом решения Комиссии по урегулированию разногласий и направляет его Инициатору.

3.3.12. Инициатор в течение одного рабочего дня со дня получения проекта, доработанного Центром правового обеспечения, направляет его на подпись Министру (лицу, исполняющему его обязанности).

IV. Проведение антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов Министерства

4.1. Антикоррупционная экспертиза проектов нормативных правовых актов Министерства проводится в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

1) Федеральным законом от 17 июля 2009 г. № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

2) Постановлением Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2010 г. № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

3) Законом Республики Коми от 29 сентября 2008 г. № 82-РЗ «О противодействии коррупции в Республике Коми».

4.2. При поступлении проекта нормативного правового акта заместитель министра в течение пяти рабочих дней проводит экспертизу каждой нормы проекта нормативного правового акта Министерства с целью выявления в ней коррупциогенных факторов.

4.3. В заключении должны быть указаны выявленные в проекте нормативного правового акта коррупциогенные факторы (при их наличии) и предложены способы их устранения.

V. Организация проведения независимой антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов Министерства

5.1. В целях обеспечения возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов Министерства, затрагивающих

права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающих правовой статус организаций или имеющих межведомственный характер, Инициатор одновременно с направлением проекта для проведения антикоррупционной экспертизы размещает проект в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Министерства по адресу: www.minnats.rkomi.ru с указанием дат начала и окончания приема заключений по результатам независимой антикоррупционной экспертизы.

5.2. Срок приема заключений по результатам независимой антикоррупционной экспертизы составляет 15 рабочих дней.

5.3. В случае поступления заключения по результатам независимой антикоррупционной экспертизы, содержащего указание на наличие в проекте коррупциогенных факторов, Инициатор в течение одного рабочего дня после поступления заключения направляет копию указанного заключения вместе с проектом в Центр правового обеспечения для проведения правовой экспертизы на предмет обоснованности замечаний.

5.4. Центр правового обеспечения в течение пяти рабочих дней со дня поступления заключения по результатам независимой антикоррупционной экспертизы (далее – заключение) готовит и направляет Инициатору:

1) в случае необоснованности заключения – мотивированное правовое заключение с указанием об отсутствии необходимости доработки проекта;

2) в случае обоснованности заключения – мотивированное правовое заключение о необходимости доработки проекта нормативного правового акта, разработанного Инициатором; в случае если проект нормативного правового акта разрабатывался Центром правового обеспечения – доработанный проект с учетом заключения.

5.5. Инициатор в течение одного рабочего дня после получения одного из документов, указанных в пункте 5.4 настоящего Порядка, дорабатывает проект (в случае, если проект разработан Инициатором) и направляет проект на подпись Министру (лицу, исполняющему его обязанности).

VI. Организация направления нормативных правовых актов Министерства для опубликования и включения в федеральный регистр нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации

6.1. Нормативные правовые акты Министерства подлежат официальному опубликованию в течение десяти дней после их принятия и вступают в силу по истечении десяти дней после их официального опубликования, если в самих актах не установлен иной порядок вступления их в силу.

6.2. После подписания проекта нормативного правового акта Министром (лицом, исполняющим его обязанности), Инициатор не позднее дня, следующего за днем подписания, направляет копию нормативного правового акта на бумажном носителе и в электронном виде (на электронных носителях, по электронным каналам передачи данных, с использованием системы электронного документооборота) в Государственное автономное учреждение Республики Коми «Центр информационных технологий» для опубликования. Направляемая для опубликования копия нормативного правового акта в электронном виде должна соответствовать требованиям, установленным нормативными правовыми актами Правительства Республики Коми.

6.3. В случае если принятый нормативный правовой акт затрагивает права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливает правовой статус организаций или имеет межведомственный характер, Инициатор направляет копию такого нормативного правового акта не позднее дня, следующего за днем подписания, в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Коми для включения в федеральный регистр нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации.

VII. Предоставление отдельных нормативных правовых актов Министерства в Прокуратуру Республики Коми для проведения антикоррупционной экспертизы

7.1. Нормативные правовые акты Министерства по вопросам, указанным в части 2 статьи 3 Федерального закона «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов», подлежат направлению в течение десяти рабочих дней со дня их опубликования в Прокуратуру Республики Коми для проведения антикоррупционной экспертизы.

7.2. Направление копий нормативных правовых актов Министерства, указанных в пункте 7.1 настоящего порядка, в Прокуратуру Республики Коми осуществляется Инициатором.

7.3. В случае получения Инициатором требования Прокуратуры Республики Коми об изменении нормативного правового акта Министерства в связи с выявлением в нем коррупциогенных факторов Инициатор не позднее рабочего дня, следующего за днем получения такого требования, направляет копию требования Прокуратуры Республики Коми вместе с копией нормативного правового акта в Центр правового обеспечения на правовую экспертизу.

7.4. Центр правового обеспечения в течение трех рабочих дней со дня, следующего за днем получения документов, указанных в пункте 7.3 настоящего Порядка, но не позднее дня, предшествующего сроку, установленному в требовании Прокуратуры Республики Коми, готовит правовое заключение и проект письма в адрес Прокуратуры Республики Коми и направляет их Инициатору.

В случае установления обоснованности требования Прокуратуры Республики Коми Центр правового обеспечения готовит и направляет в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, проект нормативного правового акта о внесении изменений в нормативный правовой акт, в отношении которого Прокуратурой Республики Коми проводилась антикоррупционная экспертиза. В течение одного рабочего дня после получения указанного проекта Инициатор направляет его на подпись Министру (лицу, исполняющему его обязанности).

7.5. Инициатор после получения правового заключения Центра правового обеспечения в срок, установленный в требовании Прокуратуры Республики Коми, направляет ответ о результатах рассмотрения требования Прокуратуры Республики Коми за подписью Министра (лица, исполняющего его обязанности) в Прокуратуру Республики Коми.

7.6. После внесения изменений в соответствующий нормативный правовой акт Министерства Инициатор направляет копию принятого нормативного правового акта о внесении изменений в Прокуратуру Республики Коми.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Порядку разработки и принятия правовых
и нормативных правовых актов
Министерства национальной политики
Республики Коми

ТАБЛИЦА РАЗНОГЛАСИЙ К ПРОЕКТУ

(название проекта правового акта)			
по результатам рассмотрения (правового заключения, заключения по результатам проведения антикоррупционной экспертизы, заключения по результатам проведения независимой антикоррупционной экспертизы) от _____ № _____			
№	Замечания и предложения, высказанные по проекту	Мотивированные обоснования несогласия с замечаниями и предложениями, высказанными по проекту	Решение Комиссии по урегулированию разногласий
1	2	3	4

Начальник отдела,
ответственного за разработку проекта _____ (Ф.И.О.)

УТВЕРЖДЕНО
приказом Министерства национальной
политики Республики Коми
от 23 апреля 2013 г. № 169-од
(ПРИЛОЖЕНИЕ № 2)

ПОЛОЖЕНИЕ

о Комиссии по урегулированию разногласий при разработке
и принятии правовых и нормативных правовых актов
Министерства национальной политики Республики Коми

1. Настоящее Положение о Комиссии по урегулированию разногласий при разработке и принятии правовых и нормативных правовых актов Министерства национальной политики Республики Коми (далее – Положение) регулирует вопросы создания и деятельности Комиссии по урегулированию разногласий при разработке и принятии правовых и нормативных правовых актов Министерства национальной политики Республики Коми (далее – Комиссия).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Республики Коми, законами Республики Коми и иными нормативными правовыми актами Республики Коми и настоящим Положением.

3. Комиссия рассматривает разногласия, возникшие при разработке и принятии проектов правовых и нормативных правовых актов Министерства национальной политики Республики Коми (далее – проект).

4. Для решения своих задач Комиссия имеет право:

1) приглашать для дачи пояснений специалистов, принимавших участие в разработке, согласовании проекта; специалиста, проводившего антикоррупционную экспертизу проекта нормативного правового акта; специалистов Государственного бюджетного учреждения Республики Коми «Центр правового обеспечения»;

2) запрашивать и получать от лиц, указанных в подпункте 1 пункта 4 настоящего Положения, документы и материалы, необходимые для работы Комиссии.

5. Состав Комиссии утверждается и изменяется приказом Министерства национальной политики Республики Коми (далее – Министерство).

6. Комиссия образуется в составе 5 человек.

7. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь и члены Комиссии.

8. В состав членов Комиссии не могут быть включены лица, разработавшие проект; лица, принимавшие участие в согласовании проекта; лицо, подписавшее заключение по результатам проведения антикоррупционной экспертизы проекта нормативного правового акта.

9. Руководство деятельностью Комиссии осуществляет председатель Комиссии, в случае временного отсутствия председателя Комиссии в связи с болезнью, отпуском или командировкой, его полномочия осуществляет заместитель председателя.

10. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Основанием для проведения заседания Комиссии является поступление таблицы разногласий к проекту (далее – таблица разногласий).

На заседания Комиссии приглашаются лица, разработавшие проект; лица, принимавшие участие в согласовании проекта; лицо, подписавшее заключение по результатам проведения антикоррупционной экспертизы проекта нормативного правового акта.

11. Председатель Комиссии в день поступления к нему таблицы разногласий назначает дату, время и место проведения заседания Комиссии, при этом дата заседания Комиссии не может быть назначена позднее пяти рабочих дней со дня поступления таблицы разногласий.

12. В течение одного рабочего дня с момента назначения даты, указанной в пункте 11 настоящего Порядка, секретарь комиссии информирует членов Комиссии; лиц, разработавших проект; лиц, принимавших участие в согласовании проекта; лицо, подписавшее заключение по результатам проведения антикоррупционной экспертизы проекта нормативного правового акта, о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии, путем направления соответствующего извещения.

13. К извещению о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии прилагаются копия таблицы разногласий и иных прилагаемых к ней материалов.

14. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее чем две трети состава Комиссии.

15. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов Комиссии, участвующих в заседании.

В случае распределения голосов поровну право решающего голоса принадлежит председателю Комиссии.

16. Решения Комиссии оформляются протоколом заседания Комиссии (далее – протокол), который подписывается председателем Комиссии или его заместителем, председательствующим на заседании Комиссии, и секретарем Комиссии. Протокол оформляется секретарем Комиссии и направляется в структурное подразделение Министерства, направившее таблицу разногласий, не позднее 1 рабочего дня после проведенного заседания.

Копии протокола не позднее 2 рабочих дней со дня проведения заседания направляются членам Комиссии.

17. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет сектор организационно-кадровой работы Министерства.

ПРИКАЗ

МИНИСТЕРСТВА АРХИТЕКТУРЫ, СТРОИТЕЛЬСТВА И КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА РЕСПУБЛИКИ КОМИ

171 Об утверждении Порядка оказания Министерством архитектуры, строительства и коммунального хозяйства Республики Коми бесплатной юридической помощи в рамках государственной системы бесплатной юридической помощи²

В соответствии с Федеральным законом от 21 ноября 2011 г. № 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации», Законом Республики Коми от 27 февраля 2012 г. № 9-РЗ «О вопросах обеспечения граждан бесплатной юридической помощью в Республике Коми»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок оказания Министерством архитектуры, строительства и коммунального хозяйства Республики Коми бесплатной юридической помощи в рамках государственной системы бесплатной юридической помощи, согласно приложению.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

и.о. министра

В.П. КУЧЕРИН

г. Сыктывкар
22 апреля 2013 г.
№ 143-ОД

² Впервые опубликован на официальном Интернет-портале Республики Коми 24.04.2013 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу Министерства архитектуры, строительства
и коммунального хозяйства Республики Коми
от 22 апреля 2013 г. № 143-ОД

ПОРЯДОК

оказания Министерством архитектуры, строительства
и коммунального хозяйства Республики Коми бесплатной
юридической помощи в рамках государственной системы
бесплатной юридической помощи

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы оказания Министерством архитектуры, строительства и коммунального хозяйства Республики Коми (далее – Министерство) гражданам бесплатной юридической помощи на территории Республики Коми в рамках государственной системы бесплатной юридической помощи в виде правового консультирования в устной и письменной форме по вопросам, относящимся к компетенции Министерства, (далее – юридическая помощь).

2. Юридическая помощь предоставляется следующим категориям граждан, проживающих на территории Республики Коми:

1) гражданам, среднедушевой доход семей которых ниже величины прожиточного минимума, установленного в Республике Коми в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо одиноко проживающим гражданам, доходы которых ниже величины прожиточного минимума (далее – малоимущие граждане);

2) инвалидам I и II группы;

3) ветеранам Великой Отечественной войны, Героям Российской Федерации, Героям Советского Союза, Героям Социалистического Труда;

4) детям-инвалидам, детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, а также их законным представителям и представителям, если они обращаются за оказанием бесплатной юридической помощи по вопросам, связанным с обеспечением и защитой прав и законных интересов таких детей;

5) гражданам, имеющим право на бесплатную юридическую помощь в соответствии с Федеральным законом «О социальном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов»;

6) несовершеннолетним, содержащимся в учреждениях системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, и несовершеннолетним, отбывающим наказание в местах лишения свободы, а также их законным представителям и представителям, если они обращаются за оказанием бесплатной юридической помощи по вопросам, связанным с обеспечением и защитой прав и законных интересов таких несовершеннолетних (за исключением вопросов, связанных с оказанием юридической помощи в уголовном судопроизводстве);

7) гражданам, имеющим право на бесплатную юридическую помощь в соответствии с Законом Российской Федерации «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании»;

8) гражданам, признанным судом недееспособными, а также их законным представителям, если они обращаются за оказанием бесплатной юридической помощи по вопросам, связанным с обеспечением и защитой прав и законных интересов таких граждан.

3. Граждане, претендующие на получение юридической помощи, представляют в Министерство:

1) заявление об оказании юридической помощи с указанием вопроса, по которому гражданин желает получить юридическую помощь (в случае обращения за оказанием юридической помощи в письменной форме);

2) документ, удостоверяющий личность гражданина (если от имени гражданина действует лицо, являющееся его представителем в соответствии с законодательством

Российской Федерации, то дополнительно представляются документ, удостоверяющий личность представителя, и документ, подтверждающий соответствующие полномочия);

3) документ, устанавливающий статус лиц, указанных в Федеральном законе «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации», имеющих право на получение юридической помощи.

4. Для оказания юридической помощи представляются подлинники документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка.

В случае представления документов лично гражданином указанные документы регистрируются Министерством в день их подачи гражданином. Подлинники документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, с которых специалист Министерства снимает копии, возвращаются гражданину непосредственно на приеме в день подачи документов.

В случае направления документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции подлинники документов не направляются, удостоверение верности копий прилагаемых документов и свидетельствование подлинности подписи на заявлении осуществляются в установленном федеральным законодательством порядке. Днем представления документов в Министерство считается день их регистрации в Министерстве. Указанные документы регистрируются Министерством в день их поступления в Министерство.

Документы, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, могут быть представлены в форме электронных документов, заверенных электронной подписью, с использованием информационно-коммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Днем представления документов в Министерство считается день их регистрации в Министерстве. Указанные документы регистрируются Министерством в день их поступления в Министерство.

5. Оказание юридической помощи осуществляет отдел государственной службы и противодействия коррупции Управления Делами (далее – Отдел), с привлечением специалистов структурных подразделений Министерства в следующем порядке:

1) В устной форме оказание юридической помощи осуществляется на личном приеме граждан, который проводится Отделом. Прием граждан Отделом осуществляется на основании предварительной записи, осуществляемой отделом информационно – аналитической работы и связей с общественностью Управления Делами, в рабочее время в кабинете № 404 каждую пятницу месяца с 9.00 до 12.00 часов.

При поступлении устного обращения гражданина об оказании юридической помощи ответственное лицо отдела информационно – аналитической работы и связей с общественностью Управления Делами, вносит запись в Журнал предварительной записи граждан на личный прием по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку. Одновременно заполняется Карточка личного приема гражданина по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Содержание устного вопроса заносится в карточку личного приема гражданина в день личного приема, в которой также отражается краткое содержание устной консультации.

2) В письменной форме оказание юридической помощи осуществляется в течение 30 дней, со дня поступления документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, путем составления письменного ответа по существу поставленного в заявлении вопроса, на утвержденном бланке Министерства.

Письменный ответ в течение 3 рабочих дней со дня его подготовки направляется гражданину по указанному в заявлении адресу.

6. Основаниями для отказа в оказании юридической помощи являются:

1) отсутствие у гражданина права на получение юридической помощи;

2) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка;

3) наличие в представленных документах недостоверных сведений;

4) вопрос, поставленный в заявлении, не находится в компетенции Министерства.

При обращении гражданина за оказанием юридической помощи в письменной форме Отдел уведомляет гражданина о причинах отказа в предоставлении юридической помощи в письменном виде в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка.

При обращении гражданина за оказанием юридической помощи в устной форме специалист Отдела, осуществляющий личный прием граждан, уведомляет гражданина о причинах отказа в предоставлении юридической помощи в устной форме в день личного приема, о чем в карточку личного приема заносится соответствующая запись.

7. Заявитель вправе обратиться в Министерство за юридической помощью после устранения оснований для отказа в оказание юридической помощи, предусмотренных подпунктами 2, 3 пункта 6 настоящего Порядка.

8. Споры по вопросам оказания юридической помощи разрешаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

ЖУРНАЛ
предварительной записи граждан на личный прием по оказанию бесплатной юридической помощи
(в соответствии с Федеральным законом «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации»)

№ п/п	Дата обращения	Ф.И.О. гражданина	Адрес, телефон гражданина	Содержание обращения	Дата и время личного приема	Категория, к которой относится гражданин в соответствии с ч. 1 ст. 20 Федерального закона от 21.11.2011 № 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации»

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку оказания Министерством архитектуры,
строительства и коммунального хозяйства Республики Коми
бесплатной юридической помощи в рамках государственной
системы бесплатной юридической помощи

КАРТОЧКА

личного приема гражданина по оказанию бесплатной
юридической помощи

(в соответствии с Федеральным законом «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации»)

Дата записи на прием «__» _____ 20__ г. № _____

Дата приема «__» _____ 20__ г. в ____ час. ____ мин.

Прием вел _____

Привлекался специалист _____

структурного подразделения министерства: Да/Нет _____

Ф.И.О. гражданина _____

Категория гражданина:

1.	Граждане, среднедушевой доход семей которых ниже величины прожиточного минимума, установленного в субъекте Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо одиноко проживающие граждане, доходы которых ниже величины прожиточного минимума (далее – малоимущие граждане).	
2.	Инвалиды I и II группы.	
3.	Ветераны Великой Отечественной войны, Герои Российской Федерации, Герои Советского Союза, Герои Социалистического Труда.	
4.	Дети-инвалиды, дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, а также их законные представители и представители, если они обращаются за оказанием бесплатной юридической помощи по вопросам, связанным с обеспечением и защитой прав и законных интересов таких детей.	
5.	Граждане, имеющие право на бесплатную юридическую помощь в соответствии с Федеральным законом от 2 августа 1995 года № 122-ФЗ «О социальном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов».	
6.	Несовершеннолетние, содержащиеся в учреждениях системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, и несовершеннолетние, отбывающие наказание в местах лишения свободы, а также их законные представители и представители, если они обращаются за оказанием бесплатной юридической помощи по вопросам, связанным с обеспечением и защитой прав и законных интересов таких несовершеннолетних (за исключением вопросов, связанных с оказанием юридической помощи в уголовном судопроизводстве).	
7.	Граждане, имеющие право на бесплатную юридическую помощь в соответствии с Законом Российской Федерации от 2 июля 1992 года № 3185-1 «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании».	
8.	Граждане, признанные судом недееспособными, а также их законные представители, если они обращаются за оказанием бесплатной юридической помощи по вопросам, связанным с обеспечением и защитой прав и законных интересов таких граждан.	
9.	Граждане, которым право на получение бесплатной юридической помощи в рамках государственной системы бесплатной юридической помощи предоставлено в соответствии с иными федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации.	

Адрес гражданина (регистрации и фактического проживания) _____

Контактные телефоны _____

Краткое содержание вопроса _____

Результат приема _____

Отметка о получении письменного обращения во время приема: _____

Дата и регистрационный номер письменного обращения _____

Подпись гражданина _____ (расшифровка подписи)

Подпись должностного лица,
осуществляющего прием _____ (расшифровка подписи)

Подпись специалиста Министерства,
приглашенного на личный прием _____ (расшифровка подписи)

Отметка об ответе гражданину: _____

Отметка о снятии с контроля: _____

**ПРИКАЗ
МИНИСТЕРСТВА ЭКОНОМИЧЕСКОГО
РАЗВИТИЯ РЕСПУБЛИКИ КОМИ**

172 О проведении в 2013 году конкурсного отбора инновационных бизнес-проектов субъектов инновационной деятельности, претендующих на получение за счет средств республиканского бюджета Республики Коми субсидии на компенсацию части затрат субъектов инновационной деятельности, связанных с началом предпринимательской деятельности в сфере инноваций (гранты)³

Во исполнение Порядка предоставления за счет средств республиканского бюджета Республики Коми субсидии на компенсацию части затрат субъектов инновационной деятельности, связанных с началом предпринимательской деятельности в сфере инноваций (гранты) (приложение 3.4 к Государственной программе Республики Коми «Развитие экономики», утвержденной постановлением Правительства Республики Коми от 28 сентября 2012 года № 418)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о проведении в 2013 году конкурсного отбора инновационных бизнес-проектов субъектов инновационной деятельности, претендующих на получение за счет средств республиканского бюджета Республики Коми на 2013 год субсидии на компенсацию части затрат субъектов инновационной деятельности, связанных с началом предпринимательской деятельности в сфере инноваций (гранты), согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра Г.И. Жукову.

Министр

А.В. ФРИДМАН

г. Сыктывкар
19 апреля 2013 г.
№ 125

³ Впервые опубликован на официальном Интернет-портале Республики Коми 24.04.2013 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу Министерства экономического
развития Республики Коми
от 19 апреля 2013 г. № 125

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении в 2013 году конкурсного отбора инновационных бизнес-проектов субъектов инновационной деятельности, претендующих на получение за счет средств республиканского бюджета Республики Коми на 2013 год субсидии на компенсацию части затрат субъектов инновационной деятельности, связанных с началом предпринимательской деятельности в сфере инноваций (гранты)

1. Настоящее Положение определяет условия, порядок проведения и критерии конкурсного отбора инновационных бизнес-проектов субъектов инновационной деятельности, претендующих в 2013 году на получение за счет средств республиканского бюджета Республики Коми субсидии на компенсацию части затрат субъектов инновационной деятельности, связанных с началом предпринимательской деятельности в сфере инноваций (гранты) (далее – субсидия (грант)), предоставляемой в рамках Государственной программы Республики Коми «Развитие экономики», утвержденной постановлением Правительства Республики Коми от 28 сентября 2012 года № 418 (далее – Конкурс).

2. Конкурс является открытым и проводится в целях определения победителей, имеющих право на получение субсидии (гранта), указанного в пункте 1 настоящего Положения.

3. Организатором Конкурса является Государственное учреждение Республики Коми «Центр поддержки развития экономики Республики Коми» (далее – Государственное учреждение).

4. Участниками Конкурса являются физические лица, проживающие на территории Республики Коми, физические лица, осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица (индивидуальные предприниматели), юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), осуществляющие деятельность на территории Республики Коми, реализующие (планирующие к реализации) инновационные бизнес-проекты (далее – Претенденты).

5. Сроки проведения Конкурса и приёма документов устанавливаются Государственным учреждением.

6. Победителем Конкурса признается инновационный бизнес-проект, отвечающий следующим требованиям:

1) предусматривающий практическое применение (внедрение) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, ноу-хау (далее – результаты интеллектуальной деятельности), подтвержденных документами о государственной регистрации и правовой охране результатов интеллектуальной деятельности (патенты, свидетельства о государственной регистрации), и/или документами о государственной регистрации и правовой охране результатов интеллектуальной деятельности иными лицами с документами, подтверждающими право субъекта инновационной деятельности на использование в ходе реализации инновационного бизнес-проекта результатов интеллектуальной деятельности, зарегистрированных иными лицами (в том числе лицензионные договоры, сублицензионные договоры, договоры об отчуждении исключительного права, принудительная лицензия), и/или решением уполномоченного федерального органа исполнительной власти о выдаче патента на вышеуказанные результаты интеллектуальной деятельности, и/или наличием уведомления уполномоченного федерального органа о положительном результате экспертизы результата интеллектуальной деятельности;

2) оформленный в соответствии с требованиями, установленными настоящим Положением;

3) реализуемый (планируемый к реализации) юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или физическим лицом, подтвердившим намерение создать юридическое лицо;

4) набравший максимальное количество баллов (первое рейтинговое место) по итогам оценки инновационных бизнес-проектов по критериям, установленным в пункте 7 настоящего Положения.

В случае, если сумма субсидии, планируемая для реализации проекта первого рейтингового места, меньше объема средств, предусмотренных на эти цели в республиканском бюджете Республики Коми на текущий финансовый год, победителями конкурсного отбора также признаются бизнес-проекты, отвечающие требованиям, установленным подпунктами 1 – 3 настоящего пункта, занявшие второе и (при наличии средств) последующие рейтинговые места, с учетом планируемого размера субсидии, указанного в инновационном бизнес-проекте.

В случае равенства набранных двумя или более Претендентами баллов победитель определяется решением Государственного учреждения по рекомендации Комиссии, указанной в пункте 11 настоящего Положения.

7. Критериями конкурсного отбора инновационных бизнес-проектов являются:

- 1) новизна научно-технических решений инновационного бизнес-проекта;
- 2) возможность коммерциализации инновационного бизнес-проекта;
- 3) актуальность инновационного бизнес-проекта для развития соответствующей отрасли и наличие рыночной потребности в результатах инновационного бизнес-проекта;
- 4) экономическая целесообразность реализации инновационного проекта.

Оценка инновационных бизнес-проектов по критериям, указанным в подпунктах 1–4 настоящего пункта, осуществляется по методике, приведенной в приложении 1 к настоящему Положению.

8. Для участия в Конкурсе Претенденты представляют в Государственное учреждение:

- 1) заявку на участие в Конкурсе, оформленную согласно приложению 2 к настоящему Положению;
- 2) инновационный бизнес-проект, оформленный в соответствии с требованиями, согласно приложению 3 к настоящему Положению.

При направлении документов на участие в Конкурсе через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, датой поступления документов в Государственное учреждение считается дата их отправки.

9. Государственным учреждением осуществляется проверка полноты, оформления представленных Претендентом документов на предмет их соответствия требованиям, установленным настоящим Положением.

Претенденту отказывается в рассмотрении документов в случае, если они представлены с нарушением требований, установленных пунктом 8 настоящего Положения. Претендент после устранения выявленных недостатков вправе повторно обратиться в Государственное учреждение в сроки, установленные для приема документов.

10. Для оценки проектов по критериям, установленным пунктом 7 настоящего Положения, копия инновационного бизнес-проекта направляется:

- 1) независимому эксперту из числа ученых и специалистов в соответствующих областях науки, техники, технологий и отраслях экономики (далее – независимый эксперт) – для оценки соответствия инновационного бизнес-проекта требованию, указанному в подпункте 1 пункта 6 настоящего Положения, а также по критерию новизны научно-технических решений инновационного бизнес-проекта;

- 2) в орган исполнительной власти Республики Коми, на который возложены функции по координации соответствующих отраслей (сфер) экономики (далее – отраслевой орган

исполнительной власти) – для оценки актуальности инновационного бизнес-проекта для развития соответствующей отрасли и наличия рыночной потребности в результатах инновационного бизнес-проекта.

Оценка возможности коммерциализации инновационного бизнес-проекта, его экономической целесообразности осуществляется Государственным учреждением.

Результаты, полученные по итогам оценки инновационного бизнес-проекта независимым экспертом, отраслевым органом исполнительной власти, а также Государственным учреждением, оформляются в сводную таблицу оценки инновационных бизнес-проектов, по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению.

11. Документы, представленные Претендентом, и сводная таблица оценки инновационных бизнес-проектов направляются в Комиссию по рассмотрению заявок на получение средств государственной поддержки инновационной деятельности и конкурсному отбору инновационных проектов при Государственном учреждении, созданную в соответствии с Порядком финансирования за счет средств республиканского бюджета Республики Коми инновационных проектов, отобранных на конкурсной основе (приложение 3.3 к Государственной программе Республики Коми «Развитие экономики», утвержденной постановлением Правительства Республики Коми от 28 сентября 2012 года № 418) (далее – Комиссия), для оценки соответствия инновационных бизнес-проектов требованиям, установленным в подпунктах 1–4 пункта 6 настоящего Положения.

Решение Комиссии оформляется протоколом.

12. На основании протокола заседания Комиссии Государственным учреждением принимается решение о проектах, прошедших (не прошедших) конкурсный отбор.

13. В адрес Претендентов направляются уведомления о принятых в отношении них решениях.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Положению о проведении в 2013 году
конкурсного отбора инновационных
бизнес-проектов субъектов инновационной
деятельности, претендующих на получение
за счет средств республиканского бюджета
Республики Коми на 2013 году субсидии
на компенсацию части затрат субъектов
инновационной деятельности, связанных
с началом предпринимательской деятельности
в сфере инноваций (гранты)

МЕТОДИКА

оценки инновационных бизнес-проектов

1. Оценка инновационных бизнес-проектов по критериям, установленным пунктом 7 Положения, осуществляется по балльной системе с применением весовых коэффициентов.

Критерии и их предельные значения для оценки новизны научно-технических решений инновационного бизнес-проекта

№	Критерии для оценки	Значение критерия в баллах	Весовой коэффициент	Кол-во баллов (гр.3*гр.4)
1	2	3	4	5
инд.1	Научно-технический уровень ожидаемых результатов проекта: – выше мировых аналогов – соответствует мировым аналогам – не соответствует мировым аналогам, но превосходит аналоги, имеющиеся в республике – не превосходит аналоги, имеющиеся в республике	3 2 1 0	3	

1	2	3	4	5
инд.2	Наличие намерений потенциальных инвесторов осуществить инвестиции в инновационный проект субъекта инновационной деятельности (наличие соглашений, в том числе о намерениях, договоров, иных документов за подписями инвесторов): – имеются сведения о намерениях потенциальных инвесторов осуществить инвестиции в инновационный проект субъекта инновационной деятельности – не имеется сведений о намерениях инвесторов участвовать в инновационном проекте	1 0	0,5	
	Наличие у субъекта инновационной деятельности (в том числе соисполнителей) требуемых ресурсов, соответствующих масштабам и требованиям проекта:			
инд.3	Наличие экспериментальной базы: – позволяет выполнить весь объем работ с требуемым качеством – требуется проведение дополнительных исследований – нет экспериментальной базы	2 1 0	0,5	
инд.4	Наличие производственной базы: – позволяет выполнить весь объем работ с требуемым качеством, необходима лишь закупка оборотных средств; – требуется обновление, совершенствование основных средств перед началом производства товаров (предоставления услуг, проведения работ); – производственная база отсутствует.	2 1 0	0,5	
Итого: = $\frac{\sum \text{баллов по индикаторам (общая } \sum \text{ баллов по гр. 5)}}{\sum \text{ весовых коэффициентов (} \sum \text{ по гр. 4)}}$		= $\frac{\text{инд.1+инд.2+инд.3+инд.4}}{3,5}$		

¹ При их наличии в описании бизнес-проекта по каждому из нижеперечисленных критериев присваивается 1 балл, при отсутствии критерия – 0 баллов. Общее значение критерия в баллах по анализу рынка и качеству проработки проекта в части работ по подготовке производства и сбыта продукции определяется суммированием значений по всем критериям.

Критерии и их предельные значения
для оценки актуальности инновационного бизнес-проекта
для развития соответствующей отрасли и наличия рыночной
потребности в результатах инновационного бизнес-проекта

№ п/п	Критерии для оценки	Значение критерия в баллах	Весовой коэффициент	Кол-во баллов (гр.3*гр.4)
1	2	3	4	5
инд.1	Реализация инновационного бизнес-проекта, проблема, обуславливающая необходимость реализации проекта является: – актуальной: важная проблема для развития соответствующей отрасли; – актуальной: одна из проблем развития отрасли – не актуальна и не имеет значения для развития соответствующей отрасли.	2 1 0	3	
инд.2	Масштаб влияния результатов проекта на развитие и повышение конкурентоспособности смежных отраслей экономики:			

1	2	3	4	5
	<ul style="list-style-type: none"> – имеют существенное влияние на развитие и повышение конкурентоспособности смежных отраслей промышленности – способствуют развитию смежных отраслей промышленности – не влияют на развитие смежных отраслей промышленности 	2 1 0	1	
инд.3	Наличие рыночной потребности в результатах инновационного проекта: <ul style="list-style-type: none"> – потребность есть – потребности нет 	1 0	2	
Итого: = $\frac{\sum \text{баллов по индикаторам (общая } \sum \text{ баллов по гр. 5)}{\sum \text{ весовых коэффициентов (} \sum \text{ по гр. 4)}}$		= $\frac{\text{инд.1+инд.2+инд.3}}{6}$		

Критерии и их предельные значения
для оценки экономической целесообразности реализации
инновационного проекта

1. Коммерческая эффективность:

№ п/п	Критерии для оценки	Граница значений	Значение критерия в баллах	Кол-во баллов
инд.1	Чистая прибыль	меньше 0 больше 0	0 1	
инд.2	Индекс рентабельности (доходности) инвестиций (PI)	0<=PI<=0,99 1<=PI<=1,5 1,51<=PI<=2 PI>2	0 1 2 3	
инд.3	Срок окупаемости	до 3 лет включительно свыше 3 лет до 5 лет включительно свыше 5 лет	3 2 1	

2. Социальная эффективность:

№ п/п	Критерии для оценки	Значение критерия в баллах	Кол-во баллов
1	2	3	4
инд.4	Создание дополнительных рабочих мест в рамках реализации инновационного бизнес проекта: <ul style="list-style-type: none"> – бизнес-проектом создание рабочих мест не предусмотрено; – бизнес-проектом предусмотрено создание от 1 до 3 рабочих мест, в т.ч. для городов Сыктывкар, Ухта, Усинск, для других городов и населенных пунктов; – бизнес-проектом предусмотрено создание от 4 до 10 рабочих мест, в т.ч. для городов Сыктывкар, Ухта, Усинск, для других городов и населенных пунктов; – бизнес-проектом предусмотрено создание 11 и более рабочих мест: для городов Сыктывкар, Ухта, Усинск, для других городов и населенных пунктов. 	0 1 2 3 4 5 6	

1	2	3	4
инд.5	Размер средней заработной платы, установленный наемным работникам на период реализации бизнес-проекта в сравнении с уровнем прожиточного минимума трудоспособного населения по отдельным природно-климатическим зонам Республики Коми: – ниже прожиточного минимума; – равен прожиточному минимуму; – выше прожиточного минимума на 25 процентов включительно; – выше прожиточного минимума на 26 –50 процентов включительно; – выше прожиточного минимума на 51 – 75 процентов включительно; – выше прожиточного минимума более чем на 75 процентов.	0 1 2 3 4 5	

3. Бюджетная эффективность:

№ п/п	Критерии для оценки	Значение критерия в баллах	Кол-во баллов
1	2	3	4
инд.6	Период возврата субсидии в виде налоговых платежей в бюджеты разных уровней: – от 1 года до 2 лет включительно; – свыше 2 лет и до 5 лет включительно; – свыше 5 лет.	2 1 0	
Итого по разделу: Σ баллов по индикаторам (общая Σ баллов по индикаторам коммерческой, социальной и бюджетной эффективности) = _____ количество индикаторов		= $\frac{\text{инд.1}+\text{инд.2}+\text{инд.3}+\text{инд.4}+\text{инд.5}+\text{инд.6}}{6}$	

Итоговый балл по оценке проекта определяется суммированием получившихся значений по группам критериев.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Положению о проведении в 2013 году конкурсного отбора инновационных бизнес-проектов субъектов инновационной деятельности, претендующих на получение за счет средств республиканского бюджета Республики Коми на 2013 году субсидии на компенсацию части затрат субъектов инновационной деятельности, связанных с началом предпринимательской деятельности в сфере инноваций (гранты)
форма

ЗАЯВКА

на участие в конкурсном отборе инновационных бизнес-проектов субъектов инновационной деятельности, претендующих на получение за счет средств республиканского бюджета Республики Коми субсидии на компенсацию части затрат субъектов инновационной деятельности, связанных с началом предпринимательской деятельности в сфере инноваций (гранты)

в Государственное учреждение
Республики Коми «Центр поддержки
развития экономики Республики Коми»
167000, г. Сыктывкар, ул. Интернациональная, д. 108

от _____
(полное наименование субъекта инновационной деятельности)
ИНН _____ р/сч. _____ (при наличии)
Наименование банка _____ БИК _____

кор. счет _____ (при наличии)
 Наименование вида основной деятельности субъекта инновационной деятельности _____

код по ОКВЭД _____ (при наличии),

Контактные данные:

Ф.И.О. (для юридических лиц – Ф.И.О. руководителя юридического лица)

Юридический адрес (при наличии) _____

Почтовый адрес _____

Телефон/факс _____

e-mail _____

Прошу рассмотреть инновационный бизнес-проект _____
 (наименование проекта)

при конкурсном отборе инновационных бизнес-проектов субъектов инновационной деятельности, претендующих на получение за счет средств республиканского бюджета Республики Коми субсидии на компенсацию части затрат субъектов инновационной деятельности, связанных с началом предпринимательской деятельности в сфере инноваций (гранты).

Для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей:

Дополнительно сообщая следующие сведения:

Наименование показателя	Единицы измерения	Значение показателя за 2012 год
Выручка от продажи товаров, продукции, работ, услуг (без НДС)	тыс. руб.	
Средняя численность работников	человек	

Для физических лиц:

Настоящей заявкой подтверждаю свои намерения создать юридическое лицо в целях реализации инновационного бизнес-проекта.

 (Ф.И.О., подпись, печать субъекта инновационной деятельности, для юридических лиц – Ф.И.О., подпись руководителя юридического лица)

Документы представил:

 (должность) _____ Ф.И.О.

 (подпись)

«__» _____ 20__ г.

Документы принял:

 (должность) _____ Ф.И.О.

 (подпись)

«__» _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к Положению о проведении в 2013 году
конкурсного отбора инновационных
бизнес-проектов субъектов инновационной
деятельности, претендующих на получение
за счет средств республиканского бюджета
Республики Коми на 2013 году субсидии
на компенсацию части затрат субъектов
инновационной деятельности, связанных
с началом предпринимательской деятельности
в сфере инноваций (гранты)

титულный лист

Утверждаю:

(Ф.И.О.)

(подпись)

ИННОВАЦИОННЫЙ БИЗНЕС-ПРОЕКТ

(наименование проекта)

(наименование субъекта инновационной деятельности)

Год разработки инновационного бизнес-проекта

1. Описание инновационного бизнес проекта:

1) суть инновационного бизнес-проекта с указанием информации, какие результаты интеллектуальной деятельности (программа для электронных вычислительных машин, базы данных, изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, топологии интегральных микросхем, ноу-хау (далее – результаты интеллектуальной деятельности) положены в основу бизнес-проекта (с приложением копий охраняемых документов, подтверждающих государственную регистрацию и (или) правовую охрану результатов интеллектуальной деятельности (патенты, и (или) свидетельства о государственной регистрации, и (или) документы, подтверждающие введение в режим коммерческой тайны сведений, относящихся к объектам ноу-хау) и (или) документов о государственной регистрации и правовой охране результатов интеллектуальной деятельности иными лицами с документами, подтверждающими право субъекта инновационной деятельности на использование в ходе реализации инновационного бизнес-проекта результатов интеллектуальной деятельности, зарегистрированных иными лицами (в т.ч. лицензионные договоры, сублицензионные договоры, договоры об отчуждении исключительного права, принудительная лицензия), и/или решением уполномоченного федерального органа исполнительной власти о выдаче патента на вышеуказанные результаты интеллектуальной деятельности, и/или наличием уведомления уполномоченного федерального органа о положительном результате экспертизы результата интеллектуальной деятельности);

2) информация о проведении научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ (в том числе о степени и стадии проработки проекта в части указанных работ);

3) информация об экологической безопасности производства, продуктов и технологий, получаемых в результате реализации инновационного бизнес-проекта (при необходимости с приложением копий документов, подтверждающих экологическую безопасность);

4) информация о проведенном анализе рынка и проработке схемы коммерциализации результатов интеллектуальной деятельности, о проработке рынков сбыта:

– описание целевого рынка (на каких рынках действует или будет действовать фирма, какова его модель),

– сегментация рынка, описание ниши на рынке, которую планируется занять,

– описание поставщиков сырья (товаров, работ, услуг), требуемых для реализации проекта,

– сведения о наличии договоренностей с потенциальными поставщиками,

– объём спроса на соответствующем рынке, его динамика,

– описание (потенциальных) потребителей,

– сведения о наличии договоренностей с потребителями,

– описание стратегии ценообразования,

– описание основных конкурентов,

– описание преимуществ и недостатков предлагаемого товара (работы, услуги) в сравнении с конкурентами,

– SWOT-анализ (описаны сильные и слабые стороны, возможности и угрозы) инновационного бизнес-проекта,

– оценка возможных изменений конъюнктуры рынка, описание деятельности фирмы в соответствующих условиях,

– планируемые способы продвижения товара (работ, услуги),

– планируемые способы распространения товара (работ, услуги) – каналы сбыта,

– сведения о намерениях потенциальных инвесторов осуществить инвестиции в инновационный бизнес-проект,

– описание имеющейся экспериментальной и производственной баз;

– другая информация, характеризующая схему организации бизнеса, направленного на практическое применение результатов интеллектуальной деятельности.

2. Технично-экономическое обоснование инновационного бизнес-проекта.

2.1. Общая стоимость затрат, необходимых на реализацию инновационного бизнес-проекта, всего _____ (руб.)

Из них:

– за счет собственных средств _____ (руб.)

– потребность в заемных средствах (кредите) _____ (руб.),

– привлечены (планируется привлечь) заемные средства в _____, под _____ % в год.

Потребность в субсидии (гранте) _____ (руб.)

2.2. Характеристика планируемых затрат на запрашиваемую субсидию:

№ п/п	Наименование товаров (работ, услуг), приобретенных (планируемых к приобретению) субъектом инновационной деятельности в рамках инновационного бизнес-проекта	Стоимость за ед., период, рублей	Количество ед., периодов	Итого, рублей
1	2	3	4	5
Приобретение основных и оборотных средств, необходимых для осуществления предпринимательской деятельности в сфере инноваций в соответствии с бизнес-проектом				
1.				
...				
	Итого, рублей	-	-	
Оплата расходов по разработке бизнес-плана инновационного проекта, его технико-экономических обоснований, проектно-сметной документации				
1.				
...				
	Итого, рублей	-	-	
Оплата стоимости аренды помещений, используемых для осуществления предпринимательской деятельности в сфере инноваций, включая коммунальные услуги				
1.				
...				
	Итого, рублей	-	-	
Приобретение и оплата услуг по сопровождению программного обеспечения, используемого для осуществления инновационного проекта				
1.				
...				
	Итого, рублей	-	-	
Приобретение методической и справочной литературы, необходимой для осуществления инновационного проекта				
1.				
...				
	Итого, рублей	-	-	
Оплата расходов на получение лицензии на осуществление видов деятельности, подлежащих лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации				
1.				
...				
	Итого, рублей	-	-	
Оплата расходов на государственную регистрацию и правовую охрану результатов интеллектуальной деятельности				
1.				
...				
	Итого, рублей	-	-	
Выплата вознаграждений по лицензионному договору, и (или) сублицензионному договору, и (или) договору об отчуждении исключительного права, и (или) принудительной лицензии о предоставлении права на использование результата интеллектуальной деятельности				
1.				
...				
	Итого, рублей	-	-	

1	2	3	4	5
	Изготовление и (или) размещение рекламы, включая изготовление рекламных стендов и рекламных щитов, рекламных буклетов, листовок, брошюр и каталогов, содержащих информацию о реализуемых товарах (работах, услугах)			
1.				
...				
	Итого, рублей		-	-

При необходимости к таблице прикладывается пояснительная записка с разъяснениями о том, каким образом приобретаемые товары (работы, услуги) связаны с реализацией инновационного бизнес-проекта.

2.3. Планируемые показатели производства и реализации продукции (работ, услуг)

Кварталы/ Годы	Наименование продукции (работ, услуг):	Ед. изм.	Объем производства (ед.)	Показатели реализации		
				Объем реализации (ед.)	Цена реализации (руб./ед.)	Выручка от реализации (руб.)
1/201_						
2/201_						
3/201_						
4/201_						
201_						
201_						
	ИТОГО	x	x	x	x	

2.4. Планируемые показатели доходов (руб.)

№ стр.		всего	по кварталам 201_				201_	201_
			1	2	3	4		
1	Планируемые доходы, в т.ч.:							
2	выручка от реализации продукции (работ, услуг)							
3	выручка от осуществления иных видов деятельности в рамках инновационного бизнес-проекта							

2.5. Налоговое окружение (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей):

Название налога	База	Период	Ставка %
УСН	доход – расход	квартал	15
УСН	доход	квартал	6
Патент
ЕНВД
Общая система налогообложения			

Динамика налоговых отчислений

	Название налога	по кварталам 201_				201_	201_	Сумма
		1	2	3	4			
1								
...								
	Всего							

2.6. План персонала (по годам)

Должность	Кол-во единиц	Заработная плата в месяц (руб.)	Начисления на заработную плату (руб.)	Итого, в месяц	НДФЛ, в месяц
1	2	3	4	5	6
Всего					

2.7. Планируемые расходы

№ п/п	Вид расходов	Всего	по кварталам 201_				201_	201_
			1	2	3	4		
1.	Расходы на приобретение материально-технических ресурсов, всего							
	в том числе:							
	Сырье и материалы							
	ГСМ и топливо							
	...							
	прочие							
2.	Расходы на оплату труда и отчисления на социальные нужды (без НДФЛ)							
3.	Арендная плата							
4.	Расходы на оплату водо-, электропотребления, телефона							
5.	Транспортные расходы							
6.	Налоги и сборы							
	в том числе направляемые в республиканский бюджет Республики Коми							
7.	Прочие расходы (расшифровать)							
8.	ИТОГО РАСХОДЫ							

3. Экономическая целесообразность реализации инновационного бизнес-проекта

Коммерческая эффективность

3.1. Чистая прибыль

№ п/п	Наименование показателей	Значение показателей						Общая чистая прибыль (Сумма по строке 3)
		201_				201_	201_	
		1	2	3	4			
1.	Планируемые доходы по проекту, всего (табл. 2.4 строка 1)							
2.	Планируемые расходы по проекту, всего (табл. 2.7 строка 8)							
3.	Чистая прибыль (строка 1 – строка 2)							

3.2. Индекс рентабельности инвестиций (субсидии) _____ (отношение итоговой суммы прибыли к сумме инвестиций (субсидии + собственный капитал + заемный капитал))

3.3. Срок окупаемости настоящего проекта составляет _____ мес./лет.

(Под сроком окупаемости проекта понимается продолжительность периода, в течение которого чистая прибыль от реализации проекта не превышает размер инвестиций (субсидии + собственный капитал + заемный капитал).)

Социальная эффективность:

1) Создано (планируется создание) новых рабочих мест, всего _____ чел., в том числе по годам:

201_ _____ чел. (прирост на _____ чел.);

201_ _____ чел. (прирост на _____ чел.), и т.д.

2) Размер средней заработной платы, установленный наемным работникам на период реализации бизнес-проекта _____ рублей, в том числе по годам:

201_ _____ рублей;

201_ _____ рублей и т.д.

Бюджетная эффективность

Период возврата субсидии в виде налоговых платежей в бюджеты разных уровней (период, за который сумма налоговых платежей в бюджеты разных уровней превысила размер субсидии) _____ мес./лет.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к Положению о проведении в 2013 году конкурсного отбора инновационных бизнес-проектов субъектов инновационной деятельности, претендующих на получение за счет средств республиканского бюджета Республики Коми на 2013 году субсидии на компенсацию части затрат субъектов инновационной деятельности, связанных с началом предпринимательской деятельности в сфере инноваций (гранты)

СВОДНАЯ ТАБЛИЦА
оценки инновационных бизнес-проектов

№ п/п	Наименование субъекта инновационной деятельности	Наименование инновационного бизнес-проекта	Краткое описание	Мнение отраслевого органа исполнительной власти	Мнение независимого эксперта	Сумма баллов по критериям				
						новизна научно-технических решений инновационного бизнес-проекта (от 0 до 2,20 баллов)	возможность коммерциализации инновационного бизнес-проекта (от 0 до 8,71 баллов)	актуальность инновационного бизнес-проекта для развития соответствующей отрасли и наличие рыночной потребности в результатах инновационного бизнес-проекта (от 0 до 1,66 баллов)	экономическая целесообразность реализации инновационного проекта (от 0 до 3,33 баллов)	Итого (от 0 до 15,9 баллов)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

ПРИКАЗ
АГЕНТСТВА РЕСПУБЛИКИ КОМИ
ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ

173 Об утверждении показателей эффективности деятельности подведомственных государственных учреждений Республики Коми⁴

В целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики» и Распоряжения Правительства Республики Коми от 24.01.2013 № 12-р «Об утверждении индикативных значений показателей средней заработной платы работников государственных и муниципальных учреждений социальной сферы в Республике Коми на 2013 – 2018 годы»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить показатели эффективности деятельности подведомственных государственных учреждений Республики Коми согласно приложению.

2. Отделу организационной, аналитической, кадровой работы и контроля обеспечить внесение необходимых изменений в трудовые договора с руководителями государственных учреждений Республики Коми, функции и полномочия учредителя в отношении которых исполняет Агентство Республики Коми по физической культуре и спорту в соответствии с настоящим приказом.

3. Считать утратившим силу приказы Агентства Республики Коми по физической культуре, спорту и туризму от 26.09.2008 г. № 01-12/319 «Об утверждении критериев оценки результативности работы», от 27.05.2009 г. № 01-12/206 «О внесении изменений в приказ Агентства от 26 сентября 2008 г. № 01-12/319 «Об утверждении критериев оценки результативности работы», приказ Агентства Республики Коми по физической культуре и спорту от 28.03.2013 г. № 01-12/78-1 «Об утверждении показателей эффективности деятельности подведомственных государственных учреждений Республики Коми».

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя руководителя С.В. Чуракова.

Руководитель

Н.А. ГОРДЕЕВ

г. Сыктывкар
22 апреля 2013 г.
№ 01-12/108

⁴ Документ официально публикуется впервые.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу Агентства Республики Коми
по физической культуре и спорту
от 22 апреля 2013 г. № 01-12/108

ПОКАЗАТЕЛИ

эффективности деятельности подведомственных государственных учреждений Республики Коми, функции и полномочия учредителя в отношении которых исполняет Агентство Республики Коми по физической культуре и спорту

№ п/п	Целевые показатели эффективности деятельности	Форма отчетности, содержащая информацию о выполнении целевого показателя	Периодичность представления отчетности
1	2	3	4
I. Показатели эффективности подведомственных государственных учреждений Республики Коми для установления надбавки за интенсивность и высокие результаты работы			
1. Основная деятельность учреждения			
1.1.	выполнение контрольных показателей государственного задания	Акт проверки выполнения контрольных показателей государственного задания	по итогам проверок в течение года (полугодия, квартала)
1.2.	выполнение календарного плана учреждения по организации учебно-тренировочных сборов для спортсменов (учащихся), проведению и участию спортсменов (учащихся) в соревнованиях	Отчет об исполнении учреждением календарного плана учреждения	Квартальная, годовая
1.3.	выполнение мероприятий программ учреждения по энерго- и ресурсосбережению	Отчет о выполнении мероприятий программ	Квартальная, годовая
1.4.	освещение деятельности учреждения в средствах массовой информации, на сайте учреждения, страничке учреждения на сайте агентства в Интернете	Отчет учреждения	Квартальная
1.5.	исполнение протоколов совещаний Агентства Республики Коми по физической культуре и спорту и поручений руководителя Агентства (иного должностного лица, имеющего право давать обязательные для исполнения поручения)	Информация начальников отделов об исполнении протоколов	Квартальная
1.6.	соблюдение режимных условий и требований	Отчет учреждения	Квартальная
1.7.	отсутствие обоснованных жалоб на качество предоставляемых услуг в учреждении	Информация начальников отделов	Квартальная
2. Финансово-экономическая деятельность, исполнительская дисциплина			
2.1.	своевременное, качественное, достоверное, полное предоставление запрашиваемой информации, планов, отчетов, отчетности, бюджетных заявок, аналитических материалов, а также представление запрашиваемой информации (по запросам Агентства, иных вышестоящих министерств и ведомств)	Отчет учреждения	Квартальная
2.2.	исполнение кассового плана республиканского бюджета в соответствии с графиком финансирования, утвержденным соглашением между учредителем и учреждением нарастающим итогом за квартал, полугодие, год	Отчет учреждения	Квартальная
2.3.	отсутствие фактов нецелевого, неправомерного, необоснованного использования средств республиканского бюджета, хищений, нарушений по ведению бухгалтерского учета в учреждении, выявленных при проверке соответствующими органами, уполномоченными на проведение контрольных (надзорных) мероприятий	Отчет учреждения	Квартальная
2.4.	своевременное устранение недостатков и замечаний, указанных в актах ревизий государственного учреждения, актах тематических проверок	Отчет учреждения	Квартальная
2.5.	отсутствие нарушений сроков выплаты заработной платы, отсутствие просроченной кредиторской задолженности	Отчет учреждения	Квартальная

1	2	3	4
2.6.	обеспечение своевременного предоставления достоверной статистической отчетности по повышению средней заработной платы работников учреждения	Отчет учреждения	Квартальная
2.7.	обеспечение своевременного предоставления достоверной информации к отчетам по условиям оплаты труда работников учреждения	Отчет учреждения	Квартальная, годовая
II. Показатели эффективности подведомственных государственных учреждений Республики Коми для установления надбавки за качество выполняемых работ руководителям государственных учреждений			
1. Основная деятельность учреждения			
1.1.	Организация и обеспечение инновационной деятельности учреждения	Информация учреждения с приложением документов, подтверждающие инновационную деятельность	Квартальная
1.2.	Проведение тематических методических совещаний/семинаров с работниками учреждений	Информация учреждения с приложением документов, подтверждающих проведение совещаний/семинаров	Квартальная
1.3.	Наличие, полнота, качество и соблюдение: – учредительных документов, – свидетельство об аккредитации, лицензии на право ведения образовательной деятельности, программа деятельности – для учреждений дополнительного образования), – планов работы Учреждения по различным направлениям деятельности на год	Информация учреждения	Квартальная
1.4.	Наличие всех необходимых правоустанавливающих документов, оформленных в установленном порядке, на все объекты недвижимости	Информация учреждения	Квартальная
1.5.	Результативность участия спортсменов (спортсмена) (для игровых видов спорта – команд или членов сборной команды России, СЗФО) в соревнованиях различного уровня	Подтверждающие документы (выписки из протоколов соревнований)	Квартальная
1.6.	Подготовка МСМК (МС в игровых видах спорта)	Подтверждающие документы	Квартальная
1.7.	Подготовка МС (КМС в игровых видах спорта)	Подтверждающие документы	Квартальная
III. Показатели эффективности подведомственных государственных учреждений Республики Коми для установления премиальных выплат по итогам работы руководителям учреждений			
1. Основная деятельность учреждения			
1.1.	Обеспечение показателей оздоровления и отдыха детей в полном объеме, в рамках реализации постановления Правительства РК от 28.09.2012 года № 411 «Об утверждении Государственной программы Республики Коми «Развитие образования»	Отчет учреждения	Полугодовая, годовая
1.2.	Выполнение количественных и качественных показателей установленного на соответствующий год государственного задания	Отчет учреждения	годовая
2.8.	Своевременное, качественное, достоверное представление годовой бухгалтерской отчетности	Годовая бухгалтерская отчетность учреждения	годовая
2. Эффективность финансово-экономической и имущественной деятельности государственного учреждения			
2.1.	Сохранение средней заработной платы работников учреждения (по категориям не определенным Правительством Республики Коми в целях реализации Указа Президента РФ от 07.05.2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики») на уровне отчетного финансового года за соответствующий период (полугодие) за счет всех источников финансирования, в том числе за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности с учетом объема и качества выполняемых работ	Результаты мониторинга оплаты труда	Полугодовая, годовая

1	2	3	4
2.2.	Количество предлагаемых изменений в План финансово-хозяйственной деятельности Учреждения (не более 4-х в год)	Результаты мониторинга Агентства (информация планово-экономического отдела)	годовая
2.3.	Соблюдение показателей и значений обоснований бюджетных ассигнований на текущий год при осуществлении расходов учреждением	Отчет учреждения	Полугодовая, годовая
2.4.	Освоение бюджетных ассигнований, предусмотренных Планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения на обеспечение деятельности учреждений в текущем финансовом году по итогам года	Отчет учреждения	годовая
2.5.	Привлечение средств спонсоров, благотворительных взносов (пожертвований), целевых грантов	Отчет учреждения	Полугодовая, годовая
2.6.	Обеспечение экономии потребления коммунальных услуг в натуральных показателях от установленного лимита потребления в учреждении (сокращение объемов потребления энергоресурсов по сравнению с 2009 годом на 3% в год в соответствии с ст. 24 Федерального закона от 23.11.2009 г. № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ»)	Отчет учреждения	годовая
2.7.	Результаты годового мониторинга качества финансового менеджмента	Отчет учреждения	годовая
2.8.	Обеспечение повышения уровня заработной платы работников учреждения темпами, не ниже определенных Правительством Республики Коми в целях реализации Указа Президента РФ от 07.05.2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики» по категориям работников	Отчет учреждения	Полугодовая, годовая
2.9.	Оценки эффективности использования государственного имущества Республики Коми учреждениями в соответствии с решением Агентства по управлению имуществом от 17.12.2012 г. № 882 «Об утверждении критериев оценки эффективности использования государственного имущества Республики Коми»	Отчет учреждения	годовая
3. Деятельность учреждения, направленная на работу с кадрами			
3.1.	Обеспечение профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников учреждений в соответствии с действующим законодательством в установленные сроки	Отчет учреждения	годовая
3.2.	Доля педагогических работников, имеющих высшую и первую квалификационную категории (от общего числа педагогических работников Учреждения)	Отчет учреждения	годовая

ПРИКАЗ СЛУЖБЫ РЕСПУБЛИКИ КОМИ ПО ТАРИФАМ

174 Об утверждении нормативов запасов топлива на тепловых электростанциях и котельных ОАО «Территориальная генерирующая компания № 9» на 1 мая 2013 г., 1 июня 2013 г. и 1 июля 2013 г.⁵

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Республики Коми от 23 апреля 2012 г. № 148 «О Службе Республики Коми по тарифам», решением правления Службы Республики Коми по тарифам (протокол от 22 апреля 2013 г. № 29)

⁵ Впервые опубликован на официальном Интернет-портале Республики Коми 24.04.2013 г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить нормативы запасов топлива на тепловых электростанциях и котельных ОАО «Территориальная генерирующая компания № 9» на 1 мая 2013 г., 1 июня 2013 г. и 1 июля 2013 г. согласно приложению.

2. Настоящий приказ вступает в силу в установленном порядке.

Руководитель

И.Е. ПЕРВАКОВ

г. Сыктывкар

22 апреля 2013 г.

№ 23/3

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу Службы Республики Коми по тарифам
от 22 апреля 2013 г. № 23/3

НОРМАТИВЫ

запасов топлива на тепловых электростанциях и котельных
ОАО «Территориальная генерирующая компания № 9»
на 1 мая 2013 г., 1 июня 2013 г. и 1 июля 2013 г.

ТЫС. ТОНН

Наименование тепловой электростанции	Вид топлива	ОНЗТ* на 1.05.2013	ОНЗТ* на 1.06.2013	ОНЗТ* на 1.07.2013
Ухтинские тепловые сети	мазут	1,556	1,556	1,556
Сыктывкарские тепловые сети	уголь	0,089	0,089	0,089
	мазут	2,070	2,070	2,070
Итого:	уголь	0,089	0,089	0,089
	мазут	3,626	3,626	3,626

* Общий норматив запасов основного и резервного видов топлива определяется по сумме объемов неснижаемого нормативного запаса топлива (далее – ННЗТ**) и нормативного эксплуатационного запаса топлива (далее – НЭЗТ***).

**ННЗТ создается на электростанциях и котельных организаций электроэнергетики для поддержания плюсовых температур в главном корпусе, вспомогательных зданиях и сооружениях в режиме «выживания» с минимальной расчетной электрической и тепловой нагрузкой по условиям самого холодного месяца года (для электростанций и котельных, сжигающих уголь, мазут и дизельное топливо в течение семи суток; для тепловых электростанций и котельных, сжигающих газ, – трех суток).

***НЭЗТ необходим для надежной и стабильной работы электростанций и котельных и обеспечивает плановую выработку электрической и (или) тепловой энергии (по твердому топливу – в течение 45 суток, по жидкому топливу – в течение 30 суток, по газу – на период сокращения его подачи газоснабжающими организациями).

ПРИКАЗ**СЛУЖБЫ РЕСПУБЛИКИ КОМИ ПО ТАРИФАМ**

175 Об утверждении нормативов запасов топлива на котельных Воркутинской ЦВК ООО «Воркутинские ТЭЦ» на 1 мая 2013 г., 1 июня 2013 г. и 1 июля 2013 г.⁶

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Республики Коми от 23 апреля 2012 г. № 148

⁶ Впервые опубликован на официальном Интернет-портале Республики Коми 24.04.2013 г.

«О Службе Республики Коми по тарифам», решением правления Службы Республики Коми по тарифам (протокол от 22 апреля 2013 г. № 29)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить нормативы запасов топлива на котельных Воркутинской ЦВК ООО «Воркутинские ТЭЦ» на 1 мая 2013 г., 1 июня 2013 г. и 1 июля 2013 г. согласно приложению.

2. Настоящий приказ вступает в силу в установленном порядке.

Руководитель

И.Е. ПЕРВАКОВ

г. Сыктывкар
22 апреля 2013 г.
№ 23/4

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу Службы Республики Коми по тарифам
от 22 апреля 2013 г. № 23/4

НОРМАТИВЫ

запасов топлива на котельных Воркутинской ЦВК
ООО «Воркутинские ТЭЦ» на 1 мая 2013 г., 1 июня 2013 г.
и 1 июля 2013 г.

ТЫС. ТОНН

Наименование тепловой электростанции	Вид топлива	ОНЗТ* на 1.05.2013	ОНЗТ* на 1.06.2013	ОНЗТ* на 1.07.2013
Воркутинская ЦВК	мазут	3,290	3,290	3,290

*Общий норматив запасов основного и резервного видов топлива определяется по сумме объемов неснижаемого нормативного запаса топлива (далее – ННЗТ**) и нормативного эксплуатационного запаса топлива (далее – НЭЗТ***).

**ННЗТ создается на электростанциях и котельных организаций электроэнергетики для поддержания плюсовых температур в главном корпусе, вспомогательных зданиях и сооружениях в режиме «выживания» с минимальной расчетной электрической и тепловой нагрузкой по условиям самого холодного месяца года (для электростанций и котельных, сжигающих уголь, мазут и дизельное топливо в течение семи суток; для тепловых электростанций и котельных, сжигающих газ, – трех суток).

***НЭЗТ необходим для надежной и стабильной работы электростанций и котельных и обеспечивает плановую выработку электрической и (или) тепловой энергии (по твердому топливу – в течение 45 суток, по жидкому топливу – в течение 30 суток, по газу – на период сокращения его подачи газоснабжающими организациями).

ПРИКАЗ

СЛУЖБЫ РЕСПУБЛИКИ КОМИ ПО ТАРИФАМ

176 О внесении изменения в приказ Службы Республики Коми по тарифам от 21 ноября 2012 г. № 94/4 «О тарифах на тепловую энергию и теплоноситель, поставляемые муниципальным унитарным предприятием «Ухтаэнерго» потребителям Республики Коми»⁷

В соответствии с постановлением Правительства Республики Коми от 23 апреля 2012 г. № 148 «О Службе Республики Коми по тарифам», решением правления Службы Республики Коми по тарифам (протокол от 22 апреля 2013 г. № 29)

⁷ Документ официально публикуется впервые.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Службы Республики Коми по тарифам от 21 ноября 2012 г. № 94/4 «О тарифах на тепловую энергию и теплоноситель, поставляемые муниципальным унитарным предприятием «Ухтаэнерго» потребителям Республики Коми» следующее изменение:

приложение № 3 к приказу изложить в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2013 года.

Руководитель

И.Е. ПЕРВАКОВ

г. Сыктывкар

25 апреля 2013 г.

№ 23/6

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу Службы Республики Коми по тарифам
от 25 апреля 2013 г. № 23/6
«ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к приказу Службы Республики Коми по тарифам
от 21 ноября 2012 г. № 94/4

ТАРИФЫ

на тепловую энергию, поставляемую муниципальным унитарным предприятием «Ухтаэнерго» потребителям города Ухта (ул. Подгорная, ул. Кольцевая, ст. Ветлосян) муниципального образования городского округа «Ухта» Республики Коми, с календарной разбивкой

№ п/п		Тариф на тепловую энергию					
		горячая вода	Отборный пар давлением				Острый и редуцированный пар
			от 1,2 до 2,5 кг/см ²	от 2,5 до 7,0 кг/см ²	от 7,0 до 13,0 кг/см ²	свыше до 13,0 кг/см ²	
1	2	3	4	5	6	7	8
с 1 января 2013 г. по 30 июня 2013 г.							
Потребители, оплачивающие производство и передачу тепловой энергии (без НДС)*							
	одноставочный руб./Гкал	1098,75	1369,89		-	-	-
	двухставочный						
	за энергию руб./Гкал						
	за мощность тыс. руб. в месяц/Гкал/ч						
Население (с НДС)**							
	одноставочный руб./Гкал	1296,53	-	-	-	-	-
	двухставочный						
	за энергию руб./Гкал						
	за мощность тыс. руб. в месяц/Гкал/ч						

1	2	3	4	5	6	7	8
с 1 июля 2013 г.							
Потребители, оплачивающие производство и передачу тепловой энергии (без НДС)*							
	одноставочный руб./Гкал	1230,60	1534,84		-	-	-
	двухставочный						
	за энергию руб./Гкал						
	за мощность тыс. руб. в месяц/Гкал/ч						
Население (с НДС)* **							
	одноставочный руб./Гкал	1452,11	-	-	-	-	-
	двухставочный						
	за энергию руб./Гкал						
	за мощность тыс. руб. в месяц/Гкал/ч						

*В тарифах учтены затраты на услугу по передаче тепловой энергии, оказываемую ОАО «Российские железные дороги». Данные тарифы установлены во исполнение ч.4 ст.11 Федерального закона от 27.07.2011 № 190-ФЗ «О теплоснабжении».

**Выделяется в целях реализации пункта 6 статьи 168 Налогового кодекса Российской Федерации.».

ПРИКАЗ СЛУЖБЫ РЕСПУБЛИКИ КОМИ ПО ТАРИФАМ

177 О признании утратившим силу пункта 5 приказа Службы Республики Коми по тарифам от 12 декабря 2012 г. № 105/6 «О внесении изменений в некоторые приказы Службы Республики Коми по тарифам»⁸

В соответствии с постановлением Правительства Республики Коми от 23 апреля 2012 г. № 148 «О Службе Республики Коми по тарифам»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Признать утратившим силу пункт 5 приказа Службы Республики Коми по тарифам от 12 декабря 2012 г. № 105/6 «О внесении изменений в некоторые приказы Службы Республики Коми по тарифам».

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2013 года.

Руководитель

И.Е. ПЕРВАКОВ

г. Сыктывкар
25 апреля 2013 г.
№ 23/7

⁸ Документ официально публикуется впервые.

РАЗДЕЛ ВТОРОЙ

МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ РЕСПУБЛИКИ КОМИ

178 Сведения о ходе исполнения республиканского бюджета Республики Коми за 1 квартал 2013 года (по состоянию на 1 апреля 2013 года)⁹

Наименование	План на 2013 год (тыс. руб.)	Исполнено на 01.04.2013 г. (тыс.руб.)	% исполнения к годовому уточненному плану	Удельный вес в итоговых показателях (%)
1. Поступление всего, в том числе:	48 709 928,9	10 891 547,5	22,4%	100,0%
Налоговые и неналоговые доходы	44 063 615,9	9 385 937,0	21,3%	86,2%
Безвозмездные поступления	4 646 313,0	1 505 610,5	32,4%	13,8%
2. Расходы, из них:	55 663 486,4	11 719 244,2	21,1%	100,0%
2.1. Общегосударственные вопросы	3 043 103,7	600 268,1	19,7%	5,1%
2.2. Национальная оборона	38 116,1	5 987,2	15,7%	0,1%
2.3. Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	1 274 716,6	171 849,2	13,5%	1,5%
2.4. Национальная экономика	8 746 463,0	1 291 842,7	14,8%	11,0%
2.5. Жилищно-коммунальное хозяйство	2 455 215,6	873 887,4	35,6%	7,5%
2.6. Охрана окружающей среды	60 487,0	8 099,8	13,4%	0,1%
2.7. Образование	11 192 315,9	2 436 259,4	21,8%	20,8%
2.8. Культура, кинематография	699 212,0	172 802,3	24,7%	1,5%
2.9. Здравоохранение	11 104 580,7	2 385 786,6	21,5%	20,4%
2.10. Социальная политика	10 240 214,1	2 045 178,5	20,0%	17,5%
2.11. Физическая культура и спорт	362 748,1	50 682,8	14,0%	0,4%
2.12. Средства массовой информации	176 359,7	43 890,6	24,9%	0,4%
2.13. Обслуживание государственного и муниципального долга	1 073 663,2	99 242,6	9,2%	0,8%
2.14. Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	5 196 290,7	1 533 467,0	29,5%	13,1%
Дефицит (-), профицит (+)	-5 391 173,0	-827 696,7		

⁹ Документ официально публикуется впервые.

УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ
СЛУЖБЫ РЕСПУБЛИКИ КОМИ**179** Информация о численности государственных гражданских служащих Республики Коми и фактических затратах на их денежное содержание в 1 квартале 2013 года¹⁰

Среднесписочная численность государственных гражданских служащих Республики Коми за 1 квартал 2013 года составила 2198,9 чел., начислено средств на оплату труда государственных гражданских служащих Республики Коми в 1 квартале 2013 года 279391,8 тыс. руб.

Информация подготовлена во исполнение части 6 статьи 26¹³ Федерального закона «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» Управлением государственной гражданской службы Республики Коми на основе Сведений о численности и оплате труда работников органов государственной власти и местного самоуправления по категориям персонала (Форма 1-Т (ГМС) утверждена приказом Федеральной службы государственной статистики от 31 мая 2011 г. № 260).

Начальник Управления
государственной гражданской службы
Республики Коми

О.Ф. ОСИПОВА

23.04.2013 г.

УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ
СЛУЖБЫ РЕСПУБЛИКИ КОМИ**180** Информация о численности работников государственных учреждений Республики Коми и фактических затратах на их денежное содержание в 1 квартале 2013 года¹¹

Среднесписочная численность работников государственных учреждений Республики Коми за 1 квартал 2013 года составила 62820 чел., начислено средств на оплату труда работников государственных учреждений Республики Коми в 1 квартале 2013 года 3410186,1 тыс. руб.

Информация подготовлена во исполнение части 6 статьи 26¹³ Федерального закона «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» Управлением государственной гражданской службы Республики Коми на основе Сведений о численности и работников государственных учреждений Республики Коми и фактических затратах на их денежное содержание (форма утверждена приказом Управления государственной гражданской службы Республики Коми от 27 декабря 2010 г. № 93-од).

Начальник Управления
государственной гражданской службы
Республики Коми

О.Ф. ОСИПОВА

23.04.2013 г.

¹⁰ Документ официально публикуется впервые.

¹¹ Документ официально публикуется впервые.

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ ПЕРВЫЙ

170. Приказ Министерства национальной политики Республики Коми от 23 апреля 2013 г. № 169-од «Об утверждении Порядка разработки и принятия правовых и нормативных правовых актов Министерства национальной политики Республики Коми» 1
- П р и л о ж е н и е № 1 «Порядок разработки и принятия правовых и нормативных правовых актов Министерства национальной политики Республики Коми» 2
- П р и л о ж е н и е № 2 «Положение о Комиссии по урегулированию разногласий при разработке и принятии правовых и нормативных правовых актов Министерства национальной политики Республики Коми» 11
171. Приказ Министерства архитектуры, строительства и коммунального хозяйства Республики Коми от 22 апреля 2013 г. № 143-ОД «Об утверждении Порядка оказания Министерством архитектуры, строительства и коммунального хозяйства Республики Коми бесплатной юридической помощи в рамках государственной системы бесплатной юридической помощи» 12
- П р и л о ж е н и е «Порядок оказания Министерством архитектуры, строительства и коммунального хозяйства Республики Коми бесплатной юридической помощи в рамках государственной системы бесплатной юридической помощи» 13
172. Приказ Министерства экономического развития Республики Коми от 19 апреля 2013 г. № 125 «О проведении в 2013 году конкурсного отбора инновационных бизнес-проектов субъектов инновационной деятельности, претендующих на получение за счет средств республиканского бюджета Республики Коми субсидии на компенсацию части затрат субъектов инновационной деятельности, связанных с началом предпринимательской деятельности в сфере инноваций (гранты)» 18
- П р и л о ж е н и е «Положение о проведении в 2013 году конкурсного отбора инновационных бизнес-проектов субъектов инновационной деятельности, претендующих на получение за счет средств республиканского бюджета Республики Коми на 2013 год субсидии на компенсацию части затрат субъектов инновационной деятельности, связанных с началом предпринимательской деятельности в сфере инноваций (гранты)» 19
173. Приказ Агентства Республики Коми по физической культуре и спорту от 22 апреля 2013 г. № 01-12/108 «Об утверждении показателей эффективности деятельности подведомственных государственных учреждений Республики Коми» 33
- П р и л о ж е н и е «Показатели эффективности деятельности подведомственных государственных учреждений Республики Коми, функции и полномочия учредителя в отношении которых исполняет Агентство Республики Коми по физической культуре и спорту» 34
174. Приказ Службы Республики Коми по тарифам от 22 апреля 2013 г. № 23/3 «Об утверждении нормативов запасов топлива на тепловых электростанциях и котельных ОАО «Территориальная генерирующая компания № 9» на 1 мая 2013 г., 1 июня 2013 г. и 1 июля 2013 г.» 36
- П р и л о ж е н и е «Нормативы запасов топлива на тепловых электростанциях и котельных ОАО «Территориальная генерирующая компания № 9» на 1 мая 2013 г., 1 июня 2013 г. и 1 июля 2013 г.» 37
175. Приказ Службы Республики Коми по тарифам от 22 апреля 2013 г. № 23/4 «Об утверждении нормативов запасов топлива на котельных

Воркутинской ЦВК ООО «Воркутинские ТЭЦ» на 1 мая 2013 г., 1 июня 2013 г. и 1 июля 2013 г.»	37
П р и л о ж е н и е «Нормативы запасов топлива на котельных Воркутинской ЦВК ООО «Воркутинские ТЭЦ» на 1 мая 2013 г., 1 июня 2013 г. и 1 июля 2013 г.»	38
176. Приказ Службы Республики Коми по тарифам от 25 апреля 2013 г. № 23/6 «О внесении изменения в приказ Службы Республики Коми по тарифам от 21 ноября 2012 г. № 94/4 «О тарифах на тепловую энергию и теплоноситель, поставляемые муниципальным унитарным предприятием «Ухтаэнерго» потребителям Республики Коми»	38
П р и л о ж е н и е «Тарифы на тепловую энергию, поставляемую муниципальным унитарным предприятием «Ухтаэнерго» потребителям города Ухта (ул. Подгорная, ул. Кольцевая, ст. Ветлосян) муниципального образования городского округа «Ухта» Республики Коми, с календарной разбивкой»	39
177. Приказ Службы Республики Коми по тарифам от 25 апреля 2013 г. № 23/7 «О признании утратившим силу пункта 5 приказа Службы Республики Коми по тарифам от 12 декабря 2012 г. № 105/6 «О внесении изменений в некоторые приказы Службы Республики Коми по тарифам»	40

РАЗДЕЛ ВТОРОЙ

178. Министерство финансов Республики Коми Сведения о ходе исполнения республиканского бюджета Республики Коми за 1 квартал 2013 года (по состоянию на 1 апреля 2013 года)	41
179. Управление государственной гражданской службы Республики Коми Информация о численности государственных гражданских служащих Республики Коми и фактических затратах на их денежное содержание в 1 квартале 2013 года	42
180. Управление государственной гражданской службы Республики Коми Информация о численности работников государственных учреждений Республики Коми и фактических затратах на их денежное содержание в 1 квартале 2013 года	42

Официальное периодическое издание

УЧРЕДИТЕЛЬ – Правительство Республики Коми, г. Сыктывкар, ул. Коммунистическая, 9.
ИЗДАТЕЛЬ – ГАУ РК «Центр информационных технологий», г. Сыктывкар, ул. Интернациональная, 108а.

ГЛАВНЫЙ РЕДАКТОР – Плужников И.В.

Сдано в набор 29.04.2013 г. Подписано в печать 30.04.2013 г. Журнал отпечатан в типографии ГАУ РК «ЦИТ», г. Сыктывкар, ул. Коммунистическая, 8.
Формат 70x108/16. Уч.-изд.л. 2,7. Тираж 110 экз. Заказ Б-13/16.

Поправка

Журнал	Статья	Стр.	Напечатано	Должно быть
№ 15 от 23 апреля 2013 г.	164	54	Обращение (жалоба) подается в письменной форме, согласно приложению 3 к настоящему Регламенту.	Обращение (жалоба) подается в письменной форме, согласно приложению 4 к настоящему Регламенту.