

ВЕДОМОСТИ нормативных актов органов государственной власти Республики Коми

Год издания двадцать первый

№ 5

7 марта 2013 года

Официальное периодическое издание

РАЗДЕЛ ПЕРВЫЙ

ЗАКОН РЕСПУБЛИКИ КОМИ

98 О внесении изменений в Закон Республики Коми «О Реестре должностей государственной гражданской службы Республики Коми»¹

Принят Государственным Советом
Республики Коми

21 февраля 2013 года

Статья 1. Внести в Закон Республики Коми «О Реестре должностей государственной гражданской службы Республики Коми» (Ведомости нормативных актов органов государственной власти Республики Коми, 2008, № 11, ст. 628; 2009, № 17, ст. 283; № 33, ст. 607; № 41, ст. 763; № 49, ст. 988; 2010, № 24, ст. 574; № 37, ст. 840; 2011, № 14, ст. 349; № 36, ст. 914) следующие изменения:

1. Часть 4 статьи 1 дополнить пунктом 1³ следующего содержания:

«1³) государственный гражданский служащий Республики Коми является Уполномоченным при Главе Республики Коми по защите прав предпринимателей;».

2. В Реестре должностей государственной гражданской службы Республики Коми, утвержденном указанным Законом (в приложении):

1) в разделе 1 «Перечень должностей в Администрации Главы Республики Коми и Правительства Республики Коми»:

пункт 2 «Главная группа должностей» подраздела 1 «Должности категории «руководители» дополнить абзацем следующего содержания:

«Уполномоченный при Главе Республики Коми

по защите прав предпринимателей

01-1-2-14.2»;

2) в разделе 2 «Перечень должностей в Аппарате Государственного Совета Республики Коми»:

абзацы третий и четвертый пункта 1 «Высшая группа должностей» подраздела 1 «Должности категории «руководители» изложить в следующей редакции:

¹ Впервые опубликован на официальном Интернет-портале Республики Коми 21.02.2013 г.

«Заместитель Руководителя Аппарата
Государственного Совета Республики Коми 02-1-1-02
Руководитель секретариата Председателя
Государственного Совета Республики Коми
и его заместителей 02-1-1-03».

Статья 2. Настоящий Закон вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Республики Коми

В.М. ГАЙЗЕР

г. Сыктывкар
21 февраля 2013 г.
№ 1-РЗ

ЗАКОН РЕСПУБЛИКИ КОМИ

99 О внесении изменения в статью 4³ Закона Республики Коми «О противодействии коррупции в Республике Коми»²

Принят Государственным Советом
Республики Коми

21 февраля 2013 года

Статья 1

Внести в статью 4³ Закона Республики Коми «О противодействии коррупции в Республике Коми» (Ведомости нормативных актов органов государственной власти Республики Коми, 2008, № 9, ст. 405; 2009, № 12, ст. 200; № 33, ст. 609; 2010, № 17, ст. 382; 2012, № 7, ст. 173; № 70, ст. 1801) изменение, изложив ее в следующей редакции:

«Статья 4³. Обязанность представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»

1. Лица, замещающие государственные должности Республики Коми, за исключением лица, замещающего государственную должность Республики Коми, предусмотренную пунктом 1 статьи 1 Закона Республики Коми «О государственных гарантиях лицам, замещающим отдельные государственные должности Республики Коми», муниципальные должности в Республике Коми, замещаемые на постоянной основе, ежегодно, не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным финансовым годом, а также при назначении на должность граждане, претендующие на замещение указанных должностей Республики Коми, за исключением государственной должности Республики Коми, предусмотренной пунктом 1 статьи 1 Закона Республики Коми «О государственных гарантиях лицам, замещающим отдельные государственные должности Республики Коми», муниципальных должностей в Республике Коми, замещаемых на постоянной основе, представляют сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера) по форме, утверждаемой Главой Республики Коми.

2. Лица, замещающие должности руководителей государственных учреждений Республики Коми, ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным финансовым годом, а также при назначении на должность граждане, претендующие на замещение указанных должностей, представляют сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера по форме, утверждаемой Правительством Республики Коми.

² Впервые опубликован на официальном Интернет-портале Республики Коми 25.02.2013 г.

3. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются:

1) лицом, замещающим государственную должность Республики Коми в системе исполнительной власти Республики Коми, а также гражданином, претендующим на замещение указанной должности, - в уполномоченный Главой Республики Коми государственный орган Республики Коми;

2) лицом, замещающим государственную должность Республики Коми, не указанную в пункте 1 настоящей части, а также гражданином, претендующим на замещение указанной должности, - в государственный орган Республики Коми по месту замещения должности;

3) лицом, замещающим муниципальную должность в Республике Коми, а также гражданином, претендующим на замещение указанной должности, - в порядке, установленном муниципальным правовым актом;

4) лицом, замещающим должность руководителя государственного учреждения Республики Коми, а также гражданином, претендующим на замещение указанной должности, - в орган исполнительной власти Республики Коми, осуществляющий функции и полномочия учредителя указанного государственного учреждения Республики Коми (далее - учредитель).

4. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с частями 1 и 2 настоящей статьи, относятся к информации ограниченного доступа. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с частями 1 и 2 настоящей статьи, отнесенные федеральным законом к сведениям, составляющим государственную тайну, подлежат защите в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

5. Не допускается использование сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с частями 1 и 2 настоящей статьи, для установления либо определения платежеспособности лица, замещающего государственную должность Республики Коми, муниципальную должность в Республике Коми, должность руководителя государственного учреждения Республики Коми, и платежеспособности его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, для сбора в прямой или косвенной форме пожертвований (взносов) в фонды общественных объединений либо религиозных или иных организаций, а также в пользу физических лиц.

6. Лица, виновные в разглашении сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с частями 1 и 2 настоящей статьи, либо в использовании этих сведений в целях, не предусмотренных федеральными законами, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с частью 1 настоящей статьи лицами, замещающими государственные должности Республики Коми, в срок до 30 апреля года, следующего за отчетным финансовым годом, размещаются на официальных сайтах государственных органов Республики Коми в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по месту замещения должности.

Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с частью 2 настоящей статьи лицами, замещающими должности руководителей государственных учреждений Республики Коми, в срок до 15 мая года, следующего за отчетным финансовым годом, размещаются на официальных сайтах государственных органов Республики Коми в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по месту представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с частью 1 настоящей статьи лицами, замещающими

муниципальные должности в Республике Коми, в срок до 30 апреля года, следующего за отчетным финансовым годом, размещаются на официальных сайтах органов местного самоуправления в Республике Коми в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, определяемом муниципальными правовыми актами.

В случае отсутствия официального сайта органа местного самоуправления в Республике Коми сведения, указанные в абзаце третьем настоящей части, подлежат размещению на официальном сайте соответствующего муниципального образования (поселения, муниципального района) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а в случае отсутствия официального сайта муниципального образования (поселения, муниципального района) - на официальном сайте Республики Коми в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (официальном Интернет-портале Республики Коми).

8. При поступлении запроса от общероссийского или республиканского средства массовой информации о представлении сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, замещающего государственную должность Республики Коми, должность руководителя государственного учреждения Республики Коми, и членов его семьи государственный орган Республики Коми, в который представлены указанные сведения, представляет их в течение 7 рабочих дней со дня поступления запроса в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на соответствующем официальном сайте государственного органа Республики Коми в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт).

Порядок представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, замещающего муниципальную должность в Республике Коми, и членов его семьи средства массовой информации для опубликования в связи с их запросами определяется муниципальными правовыми актами.

9. Размещаются на официальных сайтах и представляются для опубликования общероссийским и республиканским средствам массовой информации следующие сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, замещающего государственную должность Республики Коми, должность руководителя государственного учреждения Республики Коми:

1) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему государственную должность Республики Коми, должность руководителя государственного учреждения Республики Коми, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из них;

2) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности лицу, замещающему государственную должность Республики Коми, должность руководителя государственного учреждения Республики Коми, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

3) декларированный годовой доход лица, замещающего государственную должность Республики Коми, должность руководителя государственного учреждения Республики Коми, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

По решению (письменному заявлению) лица, замещающего государственную должность Республики Коми, должность руководителя государственного учреждения Республики Коми, при размещении сведений о его доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте декларированный годовой доход указывается с разбивкой по видам и (или) источникам дохода.

10. В размещаемых на официальных сайтах и представляемых общероссийским и республиканским средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

1) иные сведения (кроме указанных в части 9 настоящей статьи) о доходах лица, замещающего государственную должность Республики Коми, должность руководителя государственного учреждения Республики Коми, его супруги (супруга) и несовершенно-

нолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

2) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи лица, замещающего государственную должность Республики Коми, должность руководителя государственного учреждения Республики Коми;

3) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лица, замещающего государственную должность Республики Коми, должность руководителя государственного учреждения Республики Коми, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

4) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему государственную должность Республики Коми, должность руководителя государственного учреждения Республики Коми, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

5) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

11. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с частью 1 настоящей статьи лицами, замещающими государственные должности Республики Коми, гражданами, претендующими на замещение указанных должностей, а также проверка соблюдения данными лицами запретов, ограничений, обязательств, правил служебного поведения, установленных в целях противодействия коррупции нормативными правовыми актами Российской Федерации, проводятся в порядке, утверждаемом Главой Республики Коми, если иное не установлено федеральными законами или законами Республики Коми.

Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с частью 2 настоящей статьи лицами, замещающими должности руководителей государственных учреждений Республики Коми, гражданами, претендующими на замещение указанных должностей, осуществляется по решению учредителя или лица, которому такие полномочия предоставлены учредителем в порядке, утверждаемом Правительством Республики Коми, если иное не установлено федеральными законами или законами Республики Коми.

Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с частью 1 настоящей статьи лицами, замещающими муниципальные должности в Республике Коми, гражданами, претендующими на замещение указанных должностей, а также проверка соблюдения данными лицами запретов, ограничений, обязательств, правил служебного поведения, установленных в целях противодействия коррупции нормативными правовыми актами Российской Федерации, проводятся в порядке, определяемом муниципальными правовыми актами.»

Статья 2

1. Настоящий Закон вступает в силу по истечении десяти дней после его официального опубликования.

2. Правительству Республики Коми принять нормативные правовые акты, обеспечивающие реализацию настоящего Закона.

3. Руководители государственных учреждений Республики Коми представляют сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей начиная с доходов за 2012 год.

Глава Республики Коми

В.М. ГАЙЗЕР

г. Сыктывкар

22 февраля 2013 г.

№ 2-РЗ

ЗАКОН РЕСПУБЛИКИ КОМИ

100 О внесении изменений в Закон Республики Коми «О порядке организации и ведения регистра муниципальных нормативных правовых актов»³

Принят Государственным Советом
Республики Коми

21 февраля 2013 года

Статья 1. Внести в Закон Республики Коми «О порядке организации и ведения регистра муниципальных нормативных правовых актов» (Ведомости нормативных актов органов государственной власти Республики Коми, 2008, № 11, ст. 608; 2009, № 16, ст. 261; 2010, № 10, ст. 184) следующие изменения:

1. В пункте 4 части 3 статьи 4 слова «органа по ведению Регистра» заменить словами «уполномоченного Правительством Республики Коми государственного учреждения Республики Коми (далее - экспертное заключение)».

2. Часть 3 статьи 5 после слов «экспертного заключения» дополнить словами «, которое в течение трех рабочих дней направляется в орган по ведению Регистра».

3. В статье 6:

1) часть 1 изложить в следующей редакции:

«1. Правовая экспертиза муниципальных нормативных правовых актов (за исключением нормативных правовых актов, указанных в части 2 настоящей статьи) проводится уполномоченным Правительством Республики Коми государственным учреждением Республики Коми в срок не более шестидесяти дней с даты включения муниципального нормативного правового акта в Регистр.»;

2) в части 2 слова «органом по ведению Регистра не проводится» заменить словами «проводится в порядке, установленном федеральным законодательством»;

3) в части 3 слова «органа по ведению Регистра направляется» заменить словами «в течение пятнадцати рабочих дней после подписания направляется».

Статья 2. Настоящий Закон вступает в силу со дня его официального опубликования.

Правительству Республики Коми принять правовые акты, обеспечивающие реализацию настоящего Закона.

Глава Республики Коми

В.М. ГАЙЗЕР

г. Сыктывкар
22 февраля 2013 г.
№ 3-РЗ

ЗАКОН РЕСПУБЛИКИ КОМИ

101 О внесении изменений в Закон Республики Коми «О статусе депутата Государственного Совета Республики Коми»⁴

Принят Государственным Советом
Республики Коми

21 февраля 2013 года

Статья 1. Внести в Закон Республики Коми «О статусе депутата Государственного Совета Республики Коми» (Ведомости нормативных актов органов государственной

³ Впервые опубликован на официальном Интернет-портале Республики Коми 25.02.2013 г.

⁴ Впервые опубликован на официальном Интернет-портале Республики Коми 27.02.2013 г.

власти Республики Коми, 2007, № 4, ст. 4770; № 7, ст. 4911; 2008, № 5, ст. 205; № 9, ст. 426; 2009, № 11, ст. 171; № 20, ст. 351; 2011, № 5, ст. 87; № 14, ст. 346; № 23, ст. 606; 2012, № 7, ст. 172; № 31, ст. 694; № 63, ст. 1549) следующие изменения:

1. В статье 8¹:

1) название после слов «сведений о доходах,» дополнить словом «расходах,»;

2) часть 1 изложить в следующей редакции:

«1. Депутат ежегодно не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным финансовым годом, представляет в комиссию Государственного Совета по контролю за достоверностью сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых депутатами (далее комиссия по контролю):

1) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее сведения о доходах);

2) сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход депутата и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка (далее сведения о расходах).»;

3) дополнить частью 1¹ следующего содержания:

«1¹. Контроль за расходами депутатов, а также за расходами их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей осуществляется комиссией по контролю в порядке, определенном федеральными законами «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» и настоящим Законом.»;

4) пункт 1 части 3 и часть 11 после слов «сведений о доходах,» дополнить словами «сведений о расходах,».

2. В статье 8²:

1) название после слов «сведений о доходах,» дополнить словами «сведений о расходах,»;

2) часть 1 после слов «Сведения о доходах,» дополнить словами «сведения о расходах,»;

3) абзац первый части 2 дополнить словами «в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 8¹ настоящего Закона»;

4) дополнить частью 2¹ следующего содержания:

«2¹. На официальном сайте Государственного Совета размещаются следующие сведения о расходах, представленные депутатом в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 8¹ настоящего Закона:

1) о его расходах, а также о расходах его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций);

2) об источниках получения средств, за счет которых им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми совершена сделка, указанная в пункте 1 настоящей части.»;

5) в части 3:

а) абзац первый после слов «сведениях о доходах» дополнить словами «, сведениях о расходах»;

б) дополнить пунктом 1¹ следующего содержания:

«1¹) иные сведения (кроме указанных в части 2¹ настоящей статьи) о расходах депутата, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;»;

б) части 4-6 после слов «сведений о доходах» дополнить словами «, сведений о расходах».

Статья 2. Настоящий Закон вступает в силу со дня его официального опубликования.

Обязанность по представлению сведений о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход депутата Государственного Совета Республики Коми и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка, возникает у депутатов Государственного Совета Республики Коми в отношении сделок, совершенных с 1 января 2012 года.

Глава Республики Коми

В.М. ГАЙЗЕР

г. Сыктывкар
26 февраля 2013 г.
№ 4-РЗ

ЗАКОН РЕСПУБЛИКИ КОМИ

102 О внесении изменений в Закон Республики Коми «О мировых судьях в Республике Коми»⁵

Принят Государственным Советом
Республики Коми

21 февраля 2013 года

Статья 1. Внести в Закон Республики Коми «О мировых судьях в Республике Коми» (Ведомости нормативных актов органов государственной власти Республики Коми, 2000, № 10, ст. 1389; 2002, № 10, ст. 2121; 2005, № 5, ст. 3880; 2007, № 3, ст. 4730; 2008, № 6, ст. 280; 2009, № 7, ст. 76; 2010, № 44, ст. 1020; 2011, № 23, ст. 595; 2012, № 13, ст. 311; № 63, ст. 1548) следующие изменения:

1. В статье 11¹:

1) в абзаце первом части 1 слова «заработной платы» заменить словами «ежемесячного денежного вознаграждения и других выплат, предусмотренных соответствующими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации»;

2) в части 2 слова «заработной платы» заменить словами «ежемесячного денежного вознаграждения, ежеквартального денежного поощрения и других выплат, предусмотренных соответствующими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.».

2. Часть 2¹ статьи 15 дополнить абзацами вторым и третьим следующего содержания:

«Компенсационные выплаты мировым судьям на возмещение расходов, связанных с прохождением ими профессиональной переподготовки и повышения квалификации (проезд, проживание, суточные), предоставляются за счет средств республиканского

⁵ Впервые опубликован на официальном Интернет-портале Республики Коми 01.03.2013 г.

бюджета Республики Коми органом исполнительной власти Республики Коми, уполномоченным Правительством Республики Коми.

Порядок и размеры компенсационных выплат, указанных в абзаце втором настоящей части, определяются Правительством Республики Коми.».

Статья 2. Настоящий Закон вступает в силу со дня его официального опубликования.

Правительству Республики Коми:

- 1) привести свои нормативные правовые акты в соответствие с настоящим Законом;
- 2) принять нормативные правовые акты, обеспечивающие реализацию настоящего Закона.

Глава Республики Коми

В.М. ГАЙЗЕР

г. Сыктывкар
1 марта 2013 г.
№ 5-РЗ

ЗАКОН РЕСПУБЛИКИ КОМИ

103 О внесении изменения в статью 4 Закона Республики Коми «О регулировании лесных отношений на территории Республики Коми»⁶

Принят Государственным Советом
Республики Коми

21 февраля 2013 года

Статья 1. Внести в статью 4 Закона Республики Коми «О регулировании лесных отношений на территории Республики Коми» (Ведомости нормативных актов органов государственной власти Республики Коми, 2007, № 4, ст. 4766; № 6, ст. 4843; № 8, ст. 4932; № 9, ст. 4986; № 11, ст. 5148; № 12, ст. 5355; 2008, № 2, ст. 9; № 6, ст. 279; № 9, ст. 397; № 11, ст. 616; 2009, № 7, ст. 78; № 11, ст. 186; № 21, ст. 368; № 33, ст. 617; 2010, № 24, ст. 571; 2011, № 23, ст. 602; 2012, № 63, ст. 1543) следующее изменение:

пункт 14² части 1 дополнить словами «, в том числе принятие решения о подготовке и утверждении документации по проектированию границ лесопарковой и (или) зеленой зоны, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации».

Статья 2. Настоящий Закон вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Республики Коми

В.М. ГАЙЗЕР

г. Сыктывкар
1 марта 2013 г.
№ 6-РЗ

⁶ Впервые опубликован на официальном Интернет-портале Республики Коми 01.03.2013 г.

ЗАКОН РЕСПУБЛИКИ КОМИ

104 О внесении изменения в статью 9 Закона Республики Коми «О категориях граждан, имеющих право на получение жилых помещений государственного жилищного фонда Республики Коми по договорам социального найма, и порядке предоставления им указанных жилых помещений по договорам социального найма»⁷

Принят Государственным Советом
Республики Коми

21 февраля 2013 года

Статья 1. Внести в статью 9 Закона Республики Коми «О категориях граждан, имеющих право на получение жилых помещений государственного жилищного фонда Республики Коми по договорам социального найма, и порядке предоставления им указанных жилых помещений по договорам социального найма» (Ведомости нормативных актов органов государственной власти Республики Коми, 2006, № 12, ст. 4645; 2007, № 3, ст. 4727; ст. 4737; 2009, № 16, ст. 264; № 41, ст. 765; 2010, № 48, ст. 1315; 2011, № 37, ст. 972) следующее изменение:

пункт 5 части 1 после слов «для строительства жилого дома» дополнить словами «, за исключением граждан, имеющих трех и более детей».

Статья 2. Настоящий Закон вступает в силу по истечении десяти дней после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 17 июня 2011 года.

Глава Республики Коми

В.М. ГАЙЗЕР

г. Сыктывкар
1 марта 2013 г.
№ 7-РЗ

ЗАКОН РЕСПУБЛИКИ КОМИ

105 О внесении изменения в статью 2¹ Закона Республики Коми «О некоторых вопросах в области охраны и использования объектов животного мира, охоты и сохранения охотничьих ресурсов на территории Республики Коми»⁸

Принят Государственным Советом
Республики Коми

21 февраля 2013 года

Статья 1. Внести в статью 2¹ Закона Республики Коми «О некоторых вопросах в области охраны и использования объектов животного мира, охоты и сохранения охотничьих ресурсов на территории Республики Коми» (Ведомости нормативных актов органов государственной власти Республики Коми, 2010, № 24, ст. 565; № 37, ст. 850; 2011, № 5, ст. 88; № 37, ст. 977) изменение, изложив ее в следующей редакции:

«**Статья 2¹.** Распределение разрешений на добычу охотничьих ресурсов между физическими лицами, осуществляющими охоту в общедоступных охотничьих угодьях на территории Республики Коми, осуществляется уполномоченным Правительством Республики Коми органом исполнительной власти Республики Коми в соответствии с методическими рекомендациями по распределению разрешений на добычу охотничьих

⁷ Впервые опубликован на официальном Интернет-портале Республики Коми 01.03.2013 г.

⁸ Впервые опубликован на официальном Интернет-портале Республики Коми 01.03.2013 г.

ресурсов между физическими лицами, осуществляющими охоту в общедоступных охотничьих угодьях, утвержденными уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

Разрешения на добычу охотничьих ресурсов распределяются между физическими лицами в порядке очередности с учетом даты и времени поступления от них заявлений на выдачу разрешений на добычу охотничьих ресурсов.

Решение об отказе в выдаче разрешения на добычу охотничьих ресурсов, в отношении которых утверждаются лимиты их добычи, принимается уполномоченным Правительством Республики Коми органом исполнительной власти Республики Коми в случае, если при выдаче заявителю разрешения на добычу охотничьих ресурсов будет превышена установленная квота добычи охотничьих ресурсов.

Участие физических лиц в мероприятиях по регулированию численности охотничьих ресурсов не учитывается при распределении разрешений на добычу охотничьих ресурсов между физическими лицами, осуществляющими охоту в общедоступных охотничьих угодьях на территории Республики Коми.».

Статья 2. Настоящий Закон вступает в силу с 16 сентября 2013 года.

Глава Республики Коми

В.М. ГАЙЗЕР

г. Сыктывкар

1 марта 2013 г.

№ 8-РЗ

ЗАКОН РЕСПУБЛИКИ КОМИ

106 О приостановлении действия некоторых законодательных актов (статей) по вопросам государственной гражданской службы Республики Коми⁹

Принят Государственным Советом
Республики Коми

21 февраля 2013 года

Статья 1. Приостановить до 1 января 2016 года действие:

1) пункта 4 части 1 статьи 12 Закона Республики Коми «О некоторых вопросах государственной гражданской службы Республики Коми» (Ведомости нормативных актов органов государственной власти Республики Коми, 2005, № 10, ст. 4045; 2006, № 2, ст. 4206; 2007, № 1, ст. 4671; 2008, № 5, ст. 204; № 11, ст. 601; № 12, ст. 721; 2009, № 7, ст. 83; № 16, ст. 260; № 34, ст. 644; 2010, № 5, ст. 64; № 10, ст. 191; ст. 195; № 17, ст. 385; № 37, ст. 865; 2011, № 36, ст. 915; № 48, ст. 1370; 2012, № 34, ст. 782; № 51, ст. 1162; № 70, ст. 1801; № 71, ст. 1843);

2) Закона Республики Коми «О вопросах обязательного государственного страхования государственных гражданских служащих Республики Коми» (Ведомости нормативных актов органов государственной власти Республики Коми, 2011, № 50, ст. 1476).

Статья 2. Настоящий Закон вступает в силу по истечении десяти дней после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие со дня вступления в силу Закона Республики Коми «О республиканском бюджете Республики Коми на 2013 год и плановый период 2014 и 2015 годов» (Ведомости нормативных актов органов государственной власти Республики Коми, 2012, № 63, ст. 1542).

Глава Республики Коми

В.М. ГАЙЗЕР

г. Сыктывкар

1 марта 2013 г.

№ 9-РЗ

⁹ Впервые опубликован на официальном Интернет-портале Республики Коми 01.03.2013 г.

ЗАКОН РЕСПУБЛИКИ КОМИ

107 О внесении изменений в статью 10 Закона Республики Коми «О государственной поддержке в сфере развития сельского хозяйства в Республике Коми»¹⁰

Принят Государственным Советом
Республики Коми

21 февраля 2013 года

Статья 1. Внести в статью 10 Закона Республики Коми «О государственной поддержке в сфере развития сельского хозяйства в Республике Коми» (Ведомости нормативных актов органов государственной власти Республики Коми, 2007, № 12, ст. 5352; 2010, № 10, ст. 189; 2011, № 47, ст. 1341; № 48, ст. 1370; 2012, № 63, ст. 1546) следующие изменения:

1) в абзаце первом слово «Государственная» заменить словами «1. Государственная»;
2) в пункте 6 слова «при условии» заменить словами «с последующим подтверждением»;

3) пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8) компенсация части расходов по приобретению помещений для содержания сельскохозяйственных животных и птицы, картофеле- и овощехранилищ (далее недвижимое имущество) в размере:

50 процентов стоимости приобретенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, имущества, находившегося в государственной (муниципальной) собственности, а также в собственности юридических лиц, реализованного при проведении процедур банкротства или ликвидации данных юридических лиц, с последующим подтверждением использования приобретенного недвижимого имущества по назначению»;

50 процентов стоимости приобретенного недвижимого имущества, но не выше 50 процентов оценочной стоимости недвижимого имущества, подтвержденной субъектом оценочной деятельности, отвечающим требованиям, установленным Федеральным законом «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», находившегося в собственности физических или юридических лиц, с последующим подтверждением использования приобретенного недвижимого имущества по назначению»;

4) дополнить частью 2 следующего содержания:

«2. Порядок подтверждения использования по назначению приобретенных, построенных, реконструированных, отремонтированных помещений, указанных в пунктах б и 8 части 1 настоящей статьи, устанавливается Правительством Республики Коми.»

Статья 2. Настоящий Закон вступает в силу по истечении десяти дней со дня его официального опубликования.

Правительству Республики Коми привести свои нормативные правовые акты в соответствие с настоящим Законом.

Глава Республики Коми

В.М. ГАЙЗЕР

г. Ськтывкар
4 марта 2013 г.
№ 10-РЗ

¹⁰ Впервые опубликован на официальном Интернет-портале Республики Коми 04.03.2013 г.

ЗАКОН РЕСПУБЛИКИ КОМИ

108 О внесении изменения в Закон Республики Коми «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения на территории Республики Коми»¹¹

Принят Государственным Советом
Республики Коми

21 февраля 2013 года

Статья 1. Внести в Закон Республики Коми «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения на территории Республики Коми» (Ведомости нормативных актов органов государственной власти Республики Коми, 2005, № 12, ст. 4106; 2006, № 9, ст. 4546; 2010, № 24, ст. 580; № 50, ст. 1435; 2011, № 14, ст. 350) следующее изменение: статью 8¹ исключить.

Статья 2. Настоящий Закон вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Республики Коми

В.М. ГАЙЗЕР

г. Сыктывкар
4 марта 2013 г.
№ 11-РЗ

ЗАКОН РЕСПУБЛИКИ КОМИ

109 О внесении изменений в Закон Республики Коми «О выборах Главы Республики Коми»¹²

Принят Государственным Советом
Республики Коми

21 февраля 2013 года

Статья 1. Внести в Закон Республики Коми «О выборах Главы Республики Коми» (Ведомости нормативных актов органов государственной власти Республики Коми, 2012, № 30, ст. 692) следующие изменения:

1. Второе предложение части 4 статьи 5 изложить в следующей редакции: «Досрочные выборы Главы Республики Коми проводятся в ближайшее с учетом сроков назначения выборов, предусмотренных пунктом 7 статьи 10 Федерального закона, второе воскресенье сентября после такого досрочного прекращения полномочий.»

2. Статью 6 изложить в следующей редакции:

«Статья 6. Образование избирательных участков

Избирательные участки для проведения голосования и подсчета голосов избирателей образуются в порядке и сроки, установленные Федеральным законом.»

3. В пункте 12 части 2 статьи 13 слова «с указанием границ и номера, места нахождения и номеров телефонов участковой избирательной комиссии, помещения для голосования» заменить словом «, образованном».

4. В статье 14:

1) в пункте 11 части 2 слова «вышестоящие избирательные комиссии» заменить словами «территориальную избирательную комиссию»;

2) часть 3 исключить.

¹¹ Впервые опубликован на официальном Интернет-портале Республики Коми 04.03.2013 г.

¹² Впервые опубликован на официальном Интернет-портале Республики Коми 04.03.2013 г.

5. Часть 6 статьи 18 дополнить предложением следующего содержания: «При этом если полученное число лиц, которое необходимо для поддержки выдвижения кандидата на должность Главы Республики Коми, имеет дробную часть, оно подлежит округлению до целого числа в меньшую сторону.»

6. В статье 19:

1) в части 1:

а) в пункте 4 слова «Республики Коми.» заменить словами «Республики Коми.»;

б) дополнить пунктами 5-7 следующего содержания:

«5) в письменной форме следующие сведения о трех кандидатурах, отвечающих предусмотренным федеральным законом требованиям к кандидатам для наделения полномочиями члена Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации (далее – Совет Федерации), одна из которых в случае избрания представившего ее кандидата будет наделена полномочиями члена Совета Федерации – представителя от Правительства Республики Коми (далее – кандидатура для наделения полномочиями члена Совета Федерации):

а) фамилия, имя, отчество;

б) дата рождения;

в) наименование субъекта Российской Федерации, района, города, иного населенного пункта, где находится место жительства данного лица;

г) основное место работы или службы, занимаемая должность (в случае отсутствия основного места работы или службы – род занятий);

б) письменное заявление каждого из представленных им лиц о согласии этого лица на представление его в качестве кандидатуры для наделения полномочиями члена Совета Федерации с обязательством в случае наделения полномочиями члена Совета Федерации прекратить деятельность, не совместимую со статусом члена Совета Федерации. Указанное заявление отзыву не подлежит. В заявлении указываются следующие сведения о данном лице:

а) фамилия, имя, отчество;

б) дата и место рождения;

в) адрес места жительства, а также сведения об адресе места жительства в течение пяти лет, предшествующих дате составления заявления;

г) серия, номер и дата выдачи паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, наименование или код органа, выдавшего паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина;

д) гражданство;

е) основное место работы или службы, занимаемая должность (в случае отсутствия основного места работы или службы род занятий), а также сведения о государственных должностях или должностях государственной гражданской службы Республики Коми, замещаемых в совокупности в течение пяти лет, предшествующих выдвижению кандидата для наделения полномочиями члена Совета Федерации;

ж) информация об отсутствии ограничений, препятствующих в соответствии с федеральным законом наделению полномочиями члена Совета Федерации;

7) копии документов, подтверждающих сведения, указанные в пункте б настоящей части.»;

2) дополнить частью 1¹ следующего содержания:

«1¹. Одна и та же кандидатура для наделения полномочиями члена Совета Федерации может быть представлена только одним кандидатом на должность Главы Республики Коми. В случае если одна и та же кандидатура для наделения полномочиями члена Совета Федерации оказалась представленной разными кандидатами на должность Главы Республики Коми, она считается представленной тем кандидатом на должность Главы Республики Коми, который представил ее раньше. Кандидат на должность Главы

Республики Коми до регистрации вправе дополнительно предложить кандидатуру для наделения полномочиями члена Совета Федерации, если представленная им кандидатура оказалась ранее представлена иным кандидатом на должность Главы Республики Коми.»;

3) дополнить частями 6-8 следующего содержания:

«6. В случае выбытия кандидатуры для наделения полномочиями члена Совета Федерации не позднее чем за 15 дней до дня голосования зарегистрированный кандидат на должность Главы Республики Коми вправе в двухдневный срок представить новую кандидатуру (новые кандидатуры) для наделения полномочиями члена Совета Федерации, представив документы, предусмотренные пунктами 5-7 части 1 настоящей статьи, в Избирательную комиссию Республики Коми.

7. При наличии вынуждающих обстоятельств, указанных в части 8 настоящей статьи, зарегистрированный кандидат на должность Главы Республики Коми вправе не позднее чем за один день до дня голосования (в том числе повторного голосования) представить в Избирательную комиссию Республики Коми письменное заявление об отзыве кандидатуры для наделения полномочиями члена Совета Федерации, представленной в Избирательную комиссию Республики Коми.

8. В соответствии с Федеральным законом под обстоятельствами, вынуждающими кандидата на должность Главы Республики Коми отозвать представленную им кандидатуру для наделения полномочиями члена Совета Федерации, понимаются смерть лица, кандидатура которого представлена, ограничение данного лица судом в дееспособности, возникновение обстоятельств, связанных с ограничениями, установленными федеральным законом в отношении кандидатов для наделения полномочиями члена Совета Федерации.».

7. В статье 20:

1) первое предложение части 1 дополнить словами «, а также соблюдение требований Федерального закона, настоящего Закона к представлению сведений о кандидатурах для наделения полномочиями члена Совета Федерации»;

2) первое предложение абзаца первой части 2 после слов «о кандидатах на должность Главы Республики Коми,» дополнить словами «а также сведений о кандидатурах для наделения полномочиями члена Совета Федерации.».

8. В части 4 статьи 38 слова «половина, а в период проведения повторного голосования» заменить словами «, в том числе в период повторного голосования.».

9. Абзац первый части 9 статьи 46 дополнить предложением следующего содержания: «При этом в отчет включаются сведения по состоянию на дату, которая не более чем на 5 дней предшествует дате сдачи этого отчета в Избирательную комиссию Республики Коми.».

10. В части 6 статьи 48:

1) в пункте 5 слова «о судимостях кандидата на должность Главы Республики Коми.» заменить словами «о судимостях кандидата на должность Главы Республики Коми.»;

2) дополнить пунктом 6 следующего содержания:

«6) сведения о кандидатурах для наделения полномочиями члена Совета Федерации, представленных кандидатами на должность Главы Республики Коми, предусмотренные подпунктами «а»-«г» пункта 5 части 1 статьи 19 настоящего Закона. Информационные материалы, содержащие указанные сведения, также могут предоставляться участковой комиссией каждому избирателю непосредственно.».

11. В части 8 статьи 50 слова «органом исполнительной власти Республики Коми, уполномоченным» заменить словами «государственным учреждением Республики Коми, определенным».

12. Второе предложение абзаца второй части 3 статьи 51 изложить в следующей редакции: «В случае, предусмотренном абзацем вторым части 1 статьи 28 Закона Республики Коми «О выборах и референдумах в Республике Коми», участковая комиссия

обязана оповестить избирателей о времени и месте голосования не позднее дня, предшествующего дню голосования, любым возможным способом.».

13. Часть 7 статьи 54 дополнить новым четвертым предложением следующего содержания: «Члены участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса, проводящие голосование вне помещения для голосования, также должны иметь при себе информационные материалы, содержащие сведения, предусмотренные подпунктами «а»–«г» пункта 5 части 1 статьи 19 настоящего Закона.».

14. В части 9 статьи 59 слова «составившей протокол,» исключить.

15. Часть 4 статьи 63 изложить в следующей редакции:

«4. Глава Республики Коми, избранный в соответствии с Конституцией Республики Коми и настоящим Законом, вступает в должность по истечении срока, на который был избран Глава Республики Коми на предыдущих выборах Главы Республики Коми, но не позднее чем на тридцатый день со дня официального опубликования Избирательной комиссией Республики Коми результатов выборов Главы Республики Коми.

При проведении досрочных выборов, а также в случае, если ко дню истечения срока, на который был избран Глава Республики Коми на предыдущих выборах Главы Республики Коми, назначены повторные выборы Главы Республики Коми, Глава Республики Коми, избранный в соответствии с Конституцией Республики Коми и настоящим Законом, вступает в должность не позднее чем на тридцатый день со дня официального опубликования Избирательной комиссией Республики Коми результатов выборов Главы Республики Коми.».

16. Часть 3 статьи 68 после слов «вступает в должность» дополнить словами «не позднее чем».

Статья 2. Настоящий Закон вступает в силу по истечении десяти дней после его официального опубликования.

Глава Республики Коми

В.М. ГАЙЗЕР

г. Сыктывкар
4 марта 2013 г.
№ 12-РЗ

ЗАКОН РЕСПУБЛИКИ КОМИ

110 О внесении изменений в некоторые законодательные акты Республики Коми по вопросам, связанным с наделением полномочиями члена Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации¹³

Принят Государственным Советом
Республики Коми

21 февраля 2013 года

Статья 1. Внести в Закон Республики Коми «О Государственном Совете Республики Коми» (Ведомости нормативных актов органов государственной власти Республики Коми, 2010, № 44, ст. 1023; 2011, № 36, ст. 913; 2012, № 31, ст. 694) следующие изменения:

1. Пункт 4 части 3 статьи 8 изложить в следующей редакции:

«4) оформляется решение о наделении полномочиями члена Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации – представителя от Государственного Совета;».

2. Пункт 6 части 3 статьи 11 исключить.

¹³ Впервые опубликован на официальном Интернет-портале Республики Коми 04.03.2013 г.

3. Дополнить статьей 17¹ следующего содержания:

**«Статья 17¹. Член Совета Федерации Федерального Собрания
Российской Федерации – представитель
от Государственного Совета»**

1. Кандидатом для наделения полномочиями члена Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации – представителя от Государственного Совета может быть депутат, отвечающий требованиям, предусмотренным статьей 2 Федерального закона «О порядке формирования Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации».

2. Кандидатуры для наделения полномочиями члена Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации – представителя от Государственного Совета вносятся на рассмотрение Государственного Совета Председателем Государственного Совета, фракцией или группой депутатов численностью не менее одной пятой от общего числа депутатов Государственного Совета.

3. Рассмотрение Государственным Советом кандидатуры (кандидатур) для наделения полномочиями члена Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации – представителя от Государственного Совета осуществляется в соответствии с Регламентом.».

Статья 2. Внести в статью 13 Закона Республики Коми «Об Общественной палате Республики Коми» (Ведомости нормативных актов органов государственной власти Республики Коми, 2007, № 1, ст. 4656; 2010, № 10, ст. 194; № 37, ст. 859; 2011, № 14, ст. 338; № 48, ст. 1370) следующее изменение:

в пункте 8 части 1 слова «назначения (избрания) его членом Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, депутатом Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, депутатом Государственного Совета Республики Коми, судьей» заменить словами «наделения его полномочиями члена Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, избрания его депутатом Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, депутатом Государственного Совета Республики Коми, назначения его судьей».

Статья 3. Настоящий Закон вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Республики Коми

В.М. ГАЙЗЕР

г. Сыктывкар
4 марта 2013 г.
№ 13-РЗ

ЗАКОН РЕСПУБЛИКИ КОМИ

111 О некоторых вопросах образования общественных советов при органах исполнительной власти Республики Коми¹⁴

Принят Государственным Советом
Республики Коми

21 февраля 2013 года

Статья 1. Установить, что порядок образования общественных советов при органах исполнительной власти Республики Коми, а также перечень органов исполнительной власти Республики Коми, при которых образуются общественные советы, утверждаются Правительством Республики Коми.

¹⁴ Впервые опубликован на официальном Интернет-портале Республики Коми 04.03.2013 г.

Статья 2. Настоящий Закон вступает в силу по истечении десяти дней после его официального опубликования.

Правительству Республики Коми принять правовые акты, обеспечивающие реализацию настоящего Закона.

Глава Республики Коми

В.М. ГАЙЗЕР

г. Сыктывкар
4 марта 2013 г.
№ 14-РЗ

ЗАКОН РЕСПУБЛИКИ КОМИ

112 О государственной поддержке деятельности технологических и промышленных парков в Республике Коми¹⁵

Принят Государственным Советом
Республики Коми

21 февраля 2013 года

Настоящий Закон определяет цель, принципы и правовые основы государственной поддержки деятельности технологических и промышленных парков в Республике Коми.

Статья 1

В целях настоящего Закона используются следующие основные понятия:

1) технологический парк в Республике Коми (далее технопарк) – объединенный одной или несколькими целями комплекс объектов инфраструктуры, расположенный на территории Республики Коми, используемый для эффективного взаимодействия и компактного размещения юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих научно-исследовательскую, образовательную, проектно-конструкторскую и производственную деятельность, управляемый управляющей организацией и включенный в перечень технологических парков в Республике Коми, сформированный в порядке, установленном Правительством Республики Коми;

2) промышленный парк в Республике Коми (далее – промышленный парк) – объединенный одной или несколькими целями комплекс объектов инфраструктуры, расположенный на территории Республики Коми, используемый для эффективного взаимодействия и компактного размещения промышленных, производственных, проектно-конструкторских и логистических юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, управляемый управляющей организацией и включенный в перечень промышленных парков в Республике Коми, сформированный в порядке, установленном Правительством Республики Коми;

3) резидент технопарка – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, зарегистрированные в качестве налогоплательщика на территории Республики Коми, осуществляющие научно-исследовательскую, образовательную, проектно-конструкторскую и производственную деятельность, оказание услуг (кроме услуг розничной торговли) и (или) выполнение работ на территории технопарка, включенные в реестр резидентов технопарков, сформированный в порядке, установленном Правительством Республики Коми;

4) резидент промышленного парка – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, зарегистрированные в качестве налогоплательщика на территории Республики Коми, осуществляющие промышленную, производственную, проектно-конструкторскую, логистическую деятельность, оказание услуг (кроме услуг розничной

¹⁵ Впервые опубликован на официальном Интернет-портале Республики Коми 04.03.2013 г.

торговли) и (или) выполнение работ на территории индустриального парка, включенные в реестр резидентов индустриальных парков, сформированный в порядке, установленном Правительством Республики Коми;

5) инфраструктура (технопарка, индустриального парка) – совокупность объектов недвижимости производственного и административно-хозяйственного назначения, инженерных, транспортных коммуникаций и связи, расположенных на территории технопарка, индустриального парка и используемых для организации деятельности управляющей организации и резидентов технопарка или индустриального парка;

6) управляющая организация – юридическое лицо, зарегистрированное в качестве налогоплательщика на территории Республики Коми, имеющее бизнес-план создания и (или) развития на территории Республики Коми технопарка или индустриального парка, осуществляющее управление технопарком или индустриальным парком, включенное в реестр управляющих организаций технопарков и индустриальных парков, сформированный в порядке, установленном Правительством Республики Коми.

Статья 2

1. Целью государственной поддержки деятельности технопарков и индустриальных парков является стимулирование социально-экономического развития Республики Коми путем создания благоприятных условий для развития промышленного производства и активизации научной, научно-исследовательской, проектно-конструкторской, образовательной деятельности.

2. Создание и развитие инфраструктуры технопарков и индустриальных парков может осуществляться за счет:

1) средств управляющих организаций, резидентов технопарков и индустриальных парков;

2) средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, выделяемых в порядке и на условиях, определяемых федеральным законодательством и законодательством Республики Коми;

3) иных источников в соответствии с федеральным законодательством.

Статья 3

Государственная поддержка деятельности технопарков и индустриальных парков основывается на следующих принципах:

1) законности и открытости предоставления государственной поддержки деятельности технопарков и индустриальных парков;

2) обеспечения равного доступа управляющих организаций, резидентов технопарков и индустриальных парков к получению государственной поддержки деятельности технопарков и индустриальных парков;

3) соблюдения добросовестной конкуренции;

4) стимулирования научно-исследовательской, образовательной, проектно-конструкторской и производственной деятельности;

5) рациональности использования научно-промышленного потенциала Республики Коми, ее земельных, природных и трудовых ресурсов.

Статья 4

1. К полномочиям Государственного Совета Республики Коми в сфере государственной поддержки деятельности технопарков и индустриальных парков относятся:

1) принятие законов Республики Коми и осуществление контроля за их исполнением;

2) иные полномочия, отнесенные федеральным законодательством к полномочиям законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов Российской Федерации.

2. К полномочиям Правительства Республики Коми в сфере государственной поддержки деятельности технопарков и промышленных парков относятся:

- 1) в формах, предусмотренных настоящим Законом и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами Республики Коми, оказание государственной поддержки деятельности технопарков и промышленных парков в Республике Коми;
- 2) установление порядка формирования перечня технологических парков в Республике Коми и перечня промышленных парков в Республике Коми;
- 3) установление порядка формирования и ведения реестра резидентов технопарков и реестра резидентов промышленных парков;
- 4) установление порядка формирования и ведения реестра управляющих организаций технопарков и промышленных парков;
- 5) определение органа исполнительной власти Республики Коми, уполномоченного на формирование перечня технологических парков в Республике Коми и перечня промышленных парков в Республике Коми;
- 6) принятие в пределах своей компетенции нормативных правовых актов.

3. Полномочия Правительства Республики Коми, определенные в части 2 настоящей статьи, осуществляются Правительством Республики Коми самостоятельно или уполномоченным им органом исполнительной власти Республики Коми.

Статья 5

1. Государственная поддержка деятельности технопарков и промышленных парков осуществляется путем предоставления управляющим организациям и резидентам технопарков и промышленных парков:

- 1) налоговых льгот в соответствии с Законом Республики Коми «О налоговых льготах на территории Республики Коми и внесении изменений в некоторые законодательные акты по вопросу о налоговых льготах»;
- 2) консультационной и информационной поддержки в сфере деятельности технопарков и промышленных парков;
- 3) государственной поддержки в формах и в порядке, установленных Законом Республики Коми «О государственной поддержке инновационной деятельности на территории Республики Коми» и Законом Республики Коми «Об инвестиционной деятельности на территории Республики Коми»;
- 4) иных форм государственной поддержки в случаях, установленных федеральным законодательством и законодательством Республики Коми.

2. Государственная поддержка не предоставляется управляющим организациям и резидентам технопарков и промышленных парков, в отношении которых применены процедуры банкротства, реорганизации, ликвидации.

Статья 6

Настоящий Закон вступает в силу с 1 апреля 2013 года.

Правительству Республики Коми принять нормативные правовые акты, обеспечивающие реализацию настоящего Закона.

Глава Республики Коми

В.М. ГАЙЗЕР

г. Сыктывкар
4 марта 2013 г.
№ 15-РЗ

РАЗДЕЛ ВТОРОЙ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО СОВЕТА РЕСПУБЛИКИ КОМИ

113 О внесении изменений в Регламент Государственного Совета Республики Коми¹⁶

Государственный Совет Республики Коми постановляет:

1. Внести в Регламент Государственного Совета Республики Коми (в редакции постановлений Государственного Совета Республики Коми от 24 апреля 2003 года № III-1/22; от 13 ноября 2003 года № III-2/53; от 19 февраля 2004 года № III-3/11; от 28 октября 2004 года № III-4/31; от 22 сентября 2005 года № III-7/5; от 27 октября 2005 года № III-7/56; от 23 марта 2006 года № III-8/54; от 21 февраля 2007 года № III-10/23; от 26 марта 2007 года № IV-1/7; от 26 апреля 2007 года № IV-1/50; от 24 апреля 2008 года № IV-3/72; от 18 июня 2008 года № IV-3/141; от 12 ноября 2008 года № IV-4/92; от 24 сентября 2009 года № IV-6/36; от 17 декабря 2009 года № IV-6/93; от 24 июня 2010 года № IV-7/133; от 17 февраля 2011 года № IV-9/31; от 21 сентября 2011 года № V-2/40; от 16 февраля 2012 года № V-3/29; от 22 марта 2012 года № V-3/47; от 26 апреля 2012 года № V-3/79; от 21 июня 2012 года № V-3/108; от 22 ноября 2012 года № V-4/37) следующие изменения:

1) в статье 5 слова «под установленным числом депутатов в Государственном Совете» заменить словами «под установленным (общим) числом депутатов Государственного Совета»;

2) часть 3 статьи 10 изложить в следующей редакции:

«3. Полномочия Председателя Государственного Совета Республики Коми, его заместителей могут быть досрочно прекращены по их письменному заявлению. Государственный Совет принимает постановление о досрочном прекращении их полномочий большинством голосов от числа избранных депутатов Государственного Совета.

В случае поступления указанного заявления в период между заседаниями (сессиями) Государственного Совета исполнение полномочий Председателя Государственного Совета Республики Коми, его заместителей может быть прекращено на основании распоряжения Председателя Государственного Совета Республики Коми или иного уполномоченного лица Государственного Совета с последующим вынесением указанного вопроса на ближайшее заседание Государственного Совета.»;

3) дополнить статьей 64² следующего содержания:

«Статья 64²

До рассмотрения Президиумом Государственного Совета вопроса о формировании проекта повестки дня заседания Государственного Совета депутат Государственного Совета вправе присоединиться к депутату (депутатам) Государственного Совета, внесшему (внесшим) законопроект, путем подачи в Государственный Совет письменного заявления о включении его в состав субъектов права законодательной инициативы указанного законопроекта с приложением письменного согласия всех депутатов-инициаторов законопроекта.»;

4) третье предложение части 3 статьи 73 изложить в следующей редакции: «С докладом по данному законопроекту выступает председатель либо другой представи-

¹⁶ Впервые опубликовано на официальном Интернет-портале Республики Коми 04.03.2013 г.

тель ответственного комитета, который высказывает мнение ответственного комитета о необходимости доработки законопроекта, о согласии или несогласии с концепцией законопроекта и целесообразности его принятия, информирует о мнении комитета-соисполнителя (комитетов-соисполнителей), других комитетов о законопроекте.»;

5) второе предложение части 3 статьи 78 дополнить словами «, если иное не предусмотрено нормами настоящего Регламента в соответствии с федеральным законодательством»;

6) главу 21 изложить в следующей редакции:

**«ГЛАВА 21. РЕШЕНИЕ ВОПРОСОВ, СВЯЗАННЫХ
С РАССМОТРЕНИЕМ КАНДИДАТУРЫ (КАНДИДАТУР)
ДЛЯ НАДЕЛЕНИЯ ПОЛНОМОЧИЯМИ ЧЛЕНА
СОВЕТА ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОГО СОБРАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ – ПРЕДСТАВИТЕЛЯ
ОТ ГОСУДАРСТВЕННОГО СОВЕТА**

Статья 103

1. Государственный Совет осуществляет наделение полномочиями члена Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации – представителя от Государственного Совета (далее – член Совета Федерации) в соответствии с Федеральным законом «О порядке формирования Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации» (далее – Федеральный закон).

2. Кандидатом для наделения полномочиями члена Совета Федерации может быть только депутат Государственного Совета, отвечающий требованиям, предусмотренным статьей 2 Федерального закона.

3. Кандидатуры для наделения полномочиями члена Совета Федерации вносятся на рассмотрение Государственного Совета Председателем Государственного Совета Республики Коми, фракцией в Государственном Совете или группой депутатов Государственного Совета численностью не менее одной пятой от общего числа депутатов Государственного Совета. Председатель Государственного Совета Республики Коми, фракция в Государственном Совете, группа депутатов Государственного Совета вправе внести на рассмотрение Государственного Совета не более одной кандидатуры для наделения полномочиями члена Совета Федерации.

4. Кандидат для наделения полномочиями члена Совета Федерации обязан представить в Государственный Совет документы, предусмотренные статьей 5 Федерального закона.

5. Вопрос о кандидатуре (кандидатурах) для наделения полномочиями члена Совета Федерации предварительно рассматривается на заседаниях комитетов.

6. Обсуждение кандидатуры (кандидатур), голосование, принятие постановления, проведение в случае необходимости повторного голосования и внесение новых предложений по кандидатурам для наделения полномочиями члена Совета Федерации проводятся в порядке, предусмотренном частями 1 и 2 статьи 6, частью 2 статьи 7, частями 1, 3 и 4 статьи 8 настоящего Регламента для избрания Председателя Государственного Совета Республики Коми и настоящей статьей Регламента.

7. Решение о наделении полномочиями члена Совета Федерации принимается большинством голосов от общего числа депутатов Государственного Совета и оформляется постановлением Государственного Совета.

8. Полномочия члена Совета Федерации начинаются со дня вступления в силу решения Государственного Совета о наделении его полномочиями члена Совета Федерации.

Полномочия члена Совета Федерации прекращаются со дня вступления в силу решения Государственного Совета о наделении полномочиями нового члена Совета Федерации в порядке, установленном Федеральным законом.

Полномочия члена Совета Федерации прекращаются досрочно по основаниям и в порядке, предусмотренным Федеральным законом «О статусе члена Совета Федерации и статусе депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации.»;

7) дополнить главой 21¹ следующего содержания:

**«ГЛАВА 21¹. ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ И ОСВОБОЖДЕНИЯ
ОТ ДОЛЖНОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ АППАРАТА
ГОСУДАРСТВЕННОГО СОВЕТА РЕСПУБЛИКИ КОМИ**

Статья 103¹

1. Государственный Совет рассматривает вопросы назначения на должность и освобождения от должности Руководителя Аппарата Государственного Совета Республики Коми (далее – Руководитель Аппарата) в соответствии со статьей 29 Закона Республики Коми «О статусе депутата Государственного Совета Республики Коми».

Освобождение от должности Руководителя Аппарата в связи с утратой доверия осуществляется Государственным Советом на основании статьи 4⁴ Закона Республики Коми «О противодействии коррупции в Республике Коми» и по результатам проверки, проводимой в порядке, установленном Главой Республики Коми в отношении лиц, замещающих государственные должности Республики Коми.

2. Вопрос о кандидатуре на должность Руководителя Аппарата или соответствующий проект постановления Государственного Совета предварительно рассматривается на заседаниях комитетов.

3. На заседании Государственного Совета кандидат на должность Руководителя Аппарата вправе выступать и отвечать на вопросы депутатов Государственного Совета. Каждый депутат Государственного Совета имеет право задавать вопросы, высказываться за или против кандидата. Обсуждение прекращается по решению Государственного Совета, принятому большинством голосов от числа присутствующих депутатов Государственного Совета.

4. Руководитель Аппарата назначается на должность Государственным Советом по результатам тайного голосования с использованием электронной системы голосования.

5. Кандидат считается назначенным на должность Руководителя Аппарата, если в результате голосования получил большинство голосов от числа избранных депутатов Государственного Совета.

6. Назначение Руководителя Аппарата оформляется постановлением Государственного Совета.

7. Руководитель Аппарата освобождается от должности, в том числе в связи с утратой доверия, Государственным Советом в порядке, установленном настоящей статьей для его назначения.»;

8) название главы 22 после слова «назначения» дополнить словами «и освобождения от должности»;

9) в статье 104:

а) часть 1 дополнить абзацем следующего содержания:

«Освобождение от должности Уполномоченного в связи с утратой доверия осуществляется Государственным Советом на основании статьи 4⁴ Закона Республики Коми «О противодействии коррупции в Республике Коми» и по результатам проверки, проводимой в порядке, установленном Главой Республики Коми в отношении лиц, замещающих государственные должности Республики Коми.»;

б) в части 4 слова «и освобождается от должности» исключить;

в) часть 9 изложить в следующей редакции:

«9. Уполномоченный освобождается от должности, в том числе в связи с утратой доверия, Государственным Советом в порядке, установленном частями 1-7 настоящей статьи для его назначения.»;

10) название главы 23 дополнить словами «. Порядок досрочного освобождения от должности Председателя Контрольно-счетной палаты Республики Коми»;

11) в статье 105:

а) часть 1 дополнить абзацем следующего содержания:

«Освобождение от должности Председателя Контрольно-счетной палаты в связи с утратой доверия осуществляется Государственным Советом на основании статьи 4⁴ Закона Республики Коми «О противодействии коррупции в Республике Коми» и по результатам проверки, проводимой в порядке, установленном Главой Республики Коми в отношении лиц, замещающих государственные должности Республики Коми.»;

б) часть 6 изложить в следующей редакции:

«6. Председатель Контрольно-счетной палаты досрочно освобождается от должности, в том числе в связи с утратой доверия, Государственным Советом в порядке, установленном частями 1, 2, 3 и 5 настоящей статьи для его назначения и с учетом особенностей, определенных Законом Республики Коми «О Контрольно-счетной палате Республики Коми.»».

2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его принятия.

Председатель Государственного Совета
Республики Коми

И.В. КОВЗЕЛЬ

г. Сыктывкар
21 февраля 2013 г.
№ V-5/22

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО СОВЕТА РЕСПУБЛИКИ КОМИ

114 О внесении изменений в Постановление Государственного Совета Республики Коми «О временной комиссии Государственного Совета Республики Коми по контролю за достоверностью сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых депутатами Государственного Совета Республики Коми V созыва»¹⁷

Государственный Совет Республики Коми постановляет:

1. Внести в Постановление Государственного Совета Республики Коми от 22 марта 2012 года № V-3/52 «О временной комиссии Государственного Совета Республики Коми по контролю за достоверностью сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых депутатами Государственного Совета Республики Коми V созыва» (Ведомости нормативных актов органов государственной власти Республики Коми, 2012, № 12, ст. 289) следующие изменения:

1) позицию третью Состава временной комиссии Государственного Совета Республики Коми по контролю за достоверностью сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых депутатами Государствен-

¹⁷ Впервые опубликовано на официальном Интернет-портале Республики Коми 04.03.2013 г.

ного Совета Республики Коми V созыва, утвержденного указанным Постановлением (в приложении 1), изложить в следующей редакции:

«Скоробогатова В.И. – заместитель Председателя Государственного Совета Республики Коми»;

2) подпункт 1 пункта 3 Положения о временной комиссии Государственного Совета Республики Коми по контролю за достоверностью сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых депутатами Государственного Совета Республики Коми V созыва, утвержденного указанным Постановлением (в приложении 2), изложить в следующей редакции:

«1) достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера депутата, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, представляемых депутатами;».

2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его принятия.

Председатель Государственного Совета
Республики Коми

И.В. КОВЗЕЛЬ

г. Сыктывкар
21 февраля 2013 г.
№ V-5/23

РАЗДЕЛ ТРЕТИЙ

УКАЗ ГЛАВЫ РЕСПУБЛИКИ КОМИ

115 Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по предоставлению в пределах земель лесного фонда лесных участков в безвозмездное срочное пользование в целях строительства и эксплуатации водохранилищ, иных искусственных водных объектов, а также гидротехнических сооружений, специализированных портов, строительства, реконструкции и эксплуатации линейных объектов¹⁸

В соответствии с пунктом 3¹ части 10 статьи 83 Лесного кодекса Российской Федерации постановляю:

1. Утвердить Административный регламент предоставления государственной услуги по предоставлению в пределах земель лесного фонда лесных участков в безвозмездное срочное пользование в целях строительства и эксплуатации водохранилищ, иных искусственных водных объектов, а также гидротехнических сооружений, специализированных портов, строительства, реконструкции и эксплуатации линейных объектов согласно приложению.

2. Настоящий Указ вступает в силу по истечении десяти дней со дня его официального опубликования.

Глава Республики Коми

В. ГАЙЗЕР

г. Сыктывкар
25 февраля 2013 г.
№ 21

УТВЕРЖДЕН
Указом Главы Республики Коми
от 25 февраля 2013 г. № 21
(ПРИЛОЖЕНИЕ)

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления государственной услуги по предоставлению в пределах земель лесного фонда лесных участков в безвозмездное срочное пользование в целях строительства и эксплуатации водохранилищ, иных искусственных водных объектов, а также гидротехнических сооружений, специализированных портов, строительства, реконструкции и эксплуатации линейных объектов

I. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления государственной услуги по предоставлению в пределах земель лесного фонда лесных участков в безвозмездное срочное пользование в целях строительства и эксплуатации водохранилищ, иных искусственных водных объектов, а также гидротехнических сооружений, специализированных портов, строительства, реконструкции и эксплуатации линейных объектов (далее – государственная услуга) устанавливает сроки и последовательность административных

¹⁸ Впервые опубликован на официальном Интернет-портале Республики Коми 25.02.2013 г.

процедур (действий) Комитета лесов Республики Коми (далее – Комитет), порядок взаимодействия между должностными лицами Комитета, а также взаимодействия Комитета с государственными и муниципальными учреждениями, казенными предприятиями, центрами исторического наследия президентов Российской Федерации, прекративших исполнение своих полномочий, а также органами государственной власти и органами местного самоуправления при осуществлении полномочий по предоставлению в пределах земель лесного фонда лесных участков в безвозмездное срочное пользование в целях строительства и эксплуатации водохранилищ, иных искусственных водных объектов, а также гидротехнических сооружений, специализированных портов, строительства, реконструкции и эксплуатации линейных объектов.

1.2. Настоящий Административный регламент разработан в целях доступности предоставления государственной услуги.

2. Заявителями в целях получения государственной услуги являются государственные и муниципальные учреждения, казенные предприятия, центры исторического наследия президентов Российской Федерации, прекративших исполнение своих полномочий, органы государственной власти и органы местного самоуправления, лица, с которыми заключен государственный или муниципальный контракт на строительство объекта недвижимости, осуществляемое полностью за счет средств федерального бюджета, средств бюджета субъекта Российской Федерации или средств местного бюджета, на основе заказа, размещенного в соответствии с федеральным законом о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных или муниципальных нужд, (далее – заявители).

От имени заявителей при обращении в Комитет в целях получения государственной услуги могут выступать лица, имеющие такое право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, соответствующими полномочиями (далее – уполномоченные представители).

3. Порядок информирования о предоставлении государственной услуги.

Юридический и почтовый адрес Комитета: 167982, Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Интернациональная, д. 108 А, пятый этаж.

Часы работы Комитета: понедельник - четверг с 8.45 до 18.00, пятница с 8.45 до 16.45, перерыв с 13.00 до 14.00.

Телефоны для справок в Комитете: 8(8212) 20-57-87 (приемная), 8(8212) 20-57-90 и 8(8212) 20-57-91 (отдел организации лесовосстановления и пользования лесными землями).

Контактная информация, фамилии, имена, отчества руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера Комитета также указываются на официальном сайте Комитета www.komles.rkomi.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Адрес электронной почты Комитета: les@les.rkomi.ru.

4. Информация о месте нахождения Комитета, графике его работы, о порядке получения информации по вопросам предоставления государственной услуги, о предоставлении государственной услуги, сведений о ходе предоставления государственной услуги предоставляется:

1) при личном обращении заявителя (его уполномоченного представителя) непосредственно в Комитет (в отдел организации лесовосстановления и пользования лесными землями);

2) с использованием средств телефонной связи (по номерам телефонов, указанных в пункте 3 настоящего Административного регламента), факсимильной связи и электронной почты;

3) на информационном стенде Комитета;

4) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: на официальном сайте Комитета www.komles.rkomi.ru в разделе «Административные регламенты» во вкладке «Принятые административные регламенты», на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми rgu.rkomi.ru и Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) www.gosuslugi.ru;

5) с использованием почтовой связи (по письменным обращениям заявителей).

4.1. При ответах на обращения заявителей специалисты Комитета подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании отдела Комитета, в который позвонил заявитель, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста Комитета, принявшего звонок. При невозможности специалиста Комитета, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок должен быть переадресован начальнику отдела Комитета или руководителю Комитета.

4.2. Если обращение за информацией или консультацией осуществляется в письменной форме, в том числе в форме электронного обращения (далее – письменное обращение), то ответ дается в течение 30 календарных дней с даты регистрации указанного обращения в Комитете в адрес заявителя, указанный в письменном обращении. Ответ на письменное обращение дается в форме делового письма с указанием фамилии, имени и отчества, номера телефона специалиста Комитета, оформившего проект ответа. Ответ на письменное обращение подписывает руководитель Комитета.

Письменное обращение подлежит обязательной регистрации в течение одного рабочего дня со дня поступления указанного обращения в Комитет.

4.3. На информационном стенде Комитета и на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» кроме информации, указанной в абзаце первом пункта 4 настоящего Административного регламента, размещается также следующая информация:

- 1) текст настоящего Административного регламента;
- 2) блок-схема и краткое описание порядка предоставления государственной услуги;
- 3) перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 4) форма запроса согласно приложению № 1 к настоящему Административному регламенту.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

5. Наименование государственной услуги: предоставление в пределах земель лесного фонда лесных участков в безвозмездное срочное пользование в целях строительства и эксплуатации водохранилищ, иных искусственных водных объектов, а также гидротехнических сооружений, специализированных портов, строительства, реконструкции и эксплуатации линейных объектов.

6. Государственную услугу предоставляет Комитет.

Комитету запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденных Правительством Республики Коми.

7. Результатом предоставления государственной услуги является:

- 1) принятие Комитетом решения о предоставлении лесного участка в безвозмездное срочное пользование (далее - решение о предоставлении лесного участка) и выдача указанного решения заявителю;

2) принятие Комитетом решения об отказе в предоставлении лесного участка в безвозмездное срочное пользование (далее - решение об отказе в предоставлении лесного участка) и выдача указанного решения заявителю.

8. Сроки предоставления государственной услуги.

Предоставление государственной услуги проводится в течение 30 календарных дней с даты регистрации запроса и документов, поступивших от заявителя в Комитет. Продление и приостановление срока предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

9. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:

1) Конституцией Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 4, ст. 445);

2) Конституцией Республики Коми (Ведомости Верховного совета Республики Коми, 1994, № 2, ст. 21);

3) Гражданским кодексом Российской Федерации (часть первая) от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, № 32, ст. 3301);

4) Гражданским кодексом Российской Федерации (часть вторая) от 26 января 1996 г. № 14-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 5, ст. 410);

5) Лесным кодексом Российской Федерации от 4 декабря 2006 г. № 200-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 50, ст. 5278; 2008, № 20, ст. 2251; № 30, ст. 3597, 3599, 3616; № 52, ст. 6236; 2009, № 11, ст. 1261; № 29, ст. 3601; № 30, ст. 3735; № 52, ст. 6441; 2010, № 30, ст. 3998; 2011, № 1, ст. 54; № 25, ст. 3530; № 27, ст. 3880; № 29, ст. 4291; № 30, ст. 4590; № 48, ст. 6732; № 50, ст. 7343);

6) Земельным кодексом Российской Федерации от 25 октября 2001 г. № 136-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 2001, № 44, ст. 4147);

7) Водным кодексом Российской Федерации от 3 июня 2006 г. № 74-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 23, ст. 2381; 2008, № 29, ст. 3418; 2011, № 30, ст. 4590, 4605);

8) Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179; 2011, № 15, ст. 2038; № 27, ст. 3873, 3880; № 29, ст. 4291; № 30 (ч.1), ст. 4587; № 49 (ч.5), ст. 7061);

9) Федеральным законом от 4 декабря 2006 г. № 201-ФЗ «О введении в действие Лесного кодекса Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 50, ст. 5279; 2007, № 31, ст. 4014; 2008, № 20, ст. 2251; № 30, ст. 3597, 3599; 2009, № 11, ст. 1261; № 19, ст. 2283; № 52, ст. 6441, 6455; 2011, № 1, ст. 54; № 19, ст. 2716; № 30, ст. 4570, 4590; № 49, ст. 7043; № 51, ст. 7448);

10) Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 15, ст. 2036);

11) Законом Республики Коми от 27 декабря 2006 г. № 136-РЗ «О регулировании лесных отношений» (Ведомости нормативных актов органов государственной власти Республики Коми, 2007, № 4, ст. 4766);

12) постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 22, ст. 3169; № 35, ст. 5092);

13) постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2007 г. № 419 «О приоритетных инвестиционных проектах в области освоения лесов» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 30, ст. 3935);

14) постановлением Правительства Республики Коми от 3 февраля 2012 г. № 25 «О Комитете лесов Республики Коми» (Ведомости нормативных актов органов государственной власти Республики Коми, 2012, № 4, ст. 95);

15) приказом Федерального агентства лесного хозяйства от 10 июня 2011 г. № 223 «Об утверждении Правил использования лесов для строительства, реконструкции, эксплуатации линейных объектов» (Российская газета, 2011, № 186);

16) приказом Федерального агентства лесного хозяйства от 13 апреля 2012 г. № 139 «Об утверждении Порядка проведения государственного учета лесного участка в составе земель лесного фонда» (Российская газета, 2012, № 119).

10. Для предоставления государственной услуги необходимы следующие документы:

1) письменный запрос (далее – заявление), в котором указываются:

а) полное и сокращенное наименование, организационно-правовая форма заявителя, его местонахождение, адрес, реквизиты банковского счета;

б) местоположение и площадь лесного участка, который предполагается получить на праве безвозмездного срочного пользования;

в) обоснование цели, вида и срока использования лесного участка, который предполагается получить на праве безвозмездного срочного пользования;

2) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

3) свидетельство о постановке заявителя на налоговый учет в налоговом органе;

4) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (в случае подачи заявления и документов уполномоченным представителем);

5) документы, подтверждающие необходимость использования испрашиваемого лесного участка (представляются по усмотрению заявителя);

6) правоустанавливающие или правоудостоверяющие документы на объекты, подлежащие реконструкции и(или) эксплуатации (при предоставлении лесных участков для реконструкции и(или) эксплуатации линейных объектов);

7) проектная документация о местоположении, границах, площади и об иных количественных и качественных характеристиках лесного участка, который предполагается взять на безвозмездное срочное пользование (при предоставлении испрашиваемого лесного участка без государственного кадастрового учета), согласованная с государственным учреждением Республики Коми в сфере лесных отношений (по месту нахождения которого расположен испрашиваемый лесной участок), функции и полномочия учредителя в отношении которого осуществляет Комитет.

Документы, указанные в подпунктах 1, 4 и 7 настоящего пункта, предоставляются заявителем самостоятельно.

Сведения, содержащиеся в документах, указанных в подпунктах 2, 3 и 6 настоящего пункта, запрашиваются Комитетом в порядке межведомственного информационного взаимодействия у государственных органов, в распоряжении которых они находятся, в случае если указанные документы не были представлены заявителем самостоятельно.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, и сведения о документах, выдаваемых заявителю по результатам предоставления указанной услуги, не имеются.

10.1. Представление заявителем или его уполномоченным представителем заявления и документов осуществляется следующими способами:

1) непосредственно в Комитет;

2) через организацию почтовой связи или иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции.

11. Комитету запрещается требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

2) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Коми, муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении органов исполнительной власти Республики Коми, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных услуг, за исключением документов, указанных в подпунктах 1, 4 и 7 пункта 10 настоящего Административного регламента.

12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса при предоставлении государственной услуги и при получении результата государственной услуги – не более одного часа.

Регистрация заявления и представленных с ним документов осуществляется в день их поступления в Комитет. Продолжительность указанной регистрации не может превышать более 1 часа.

13. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Основаниями для отказа в предоставлении лесного участка на праве безвозмездного срочного пользования являются:

1) наличие в отношении лесного участка, на который претендует заявитель, прав третьих лиц (за исключением случаев заготовки древесины на лесных участках, предоставленных юридическим лицам или индивидуальным предпринимателям для использования лесов в соответствии со статьями 43 - 46 Лесного кодекса Российской Федерации), исключающих возможность использования лесного участка в испрашиваемых целях;

2) непредставление (представление не в полном объеме) заявителем (уполномоченным представителем) с заявлением документов, указанных в подпунктах 4 и 7 пункта 10 настоящего Административного регламента (далее - некомплектность), в том числе отсутствие в заявлении сведений, указанных в подпункте 1 пункта 10 настоящего Административного регламента.

Непредставление заявителем (уполномоченным представителем) документов, указанных в подпунктах 2, 3, 5 и 6 пункта 10 Административного регламента, не является основанием для отказа заявителю в предоставлении государственной услуги;

3) представление заявителем недостоверных сведений. Комитет осуществляет проверку на предмет соответствия указанных сведений действительности посредством направления запросов в органы и организации, располагающие необходимой информацией.

На основании полученной информации, подтверждающей недостоверность представленных заявителем сведений, Комитет в течение срока, указанного в абзаце втором пункта 8 настоящего Административного регламента, принимает решение об отказе в предоставлении лесного участка. На основании полученной информации, не подтверждающей недостоверность представленных заявителем сведений, Комитет в течение срока, указанного в абзаце втором пункта 8 настоящего Административного регламента, принимает решение о предоставлении лесного участка;

4) запрещение в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществления заявленного вида использования лесов на данном лесном участке;

5) несоответствие заявленной цели (целей) использования лесного участка лесному плану Республики Коми (лесохозяйственному регламенту лесничества (лесопарка), на территории которого расположен испрашиваемый лесной участок).

Отказ в предоставлении лесного участка на праве безвозмездного срочного пользования не препятствует заявителю повторно обратиться за предоставлением государственной услуги после устранения причин, послуживших основанием для отказа.

14. Предоставление государственной услуги является бесплатным.

15. Требования к местам предоставления государственной услуги, осуществления информирования и консультирования по вопросам предоставления государственной услуги, в том числе в электронной форме:

1) на входе в здание Комитета размещается информационный стенд с полным наименованием Комитета;

2) кабинеты обеспечиваются необходимым оборудованием (компьютерами, средствами электронно-вычислительной техники, средствами связи, оргтехникой), канцелярскими принадлежностями, информационными и справочными материалами, стульями и столами; места ожидания обеспечиваются стульями, столом для заполнения документов;

3) кабинеты (помещения) в здании Комитета обозначаются информационными табличками с указанием номера кабинета и названия структурного подразделения Комитета;

4) в здании предусматриваются места общественного пользования (туалеты) и хранения верхней одежды посетителей;

5) места предоставления государственной услуги должны соответствовать установленным законодательством Российской Федерации требованиям обеспечения возможности реализации прав инвалидов и лиц с ограниченными возможностями на получение по их заявлению государственной услуги.

16. Показатели доступности и качества государственной услуги:

Показатели	Единица измерения	Нормативное значение показателя
Показатели доступности		
Наличие возможности получения государственной услуги в электронном виде (в соответствии с этапами перевода государственных услуг на предоставление в электронном виде)	да/нет	нет
Наличие возможности получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий	да/нет	да
Показатели качества		
Удельный вес разрешений, выданных в установленный срок, в общем количестве заявлений на предоставление государственной услуги	%	100
Удельный вес количества обоснованных жалоб в общем количестве заявлений на предоставление государственной услуги	%	0
Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги	единицы	не более 2 раз (при обращении) не более 1 раза (при получении результата)
Продолжительность взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги	минуты	не более 20 минут

17. Иные требования к предоставлению государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

18. Предоставление государственной услуги включает следующие административные процедуры (действия):

- 1) прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов;
- 2) рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов;
- 3) принятие решения о предоставлении лесного участка либо решения об отказе в предоставлении лесного участка.

Блок-схема предоставления государственной услуги приводится в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

19. Прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов.

19.1. Основанием для начала данной административной процедуры является поступление в Комитет заявления и прилагаемых к нему документов.

19.2. Должностное лицо Комитета, ответственное за делопроизводство, осуществляет регистрацию поступивших заявления и прилагаемых к нему документов в день их поступления в Комитет, о чем делается отметка на заявлении с указанием входящего номера и даты поступления заявления и прилагаемых документов.

Заявителю, представившему заявление и документы, должностным лицом Комитета, ответственным за делопроизводство, выдается расписка в их получении с указанием перечня представленных документов и даты их поступления в Комитет. Расписка о приеме заявления и документов, представленных через организацию почтовой связи или иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, направляется в адрес заявителя почтовой связью в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему документов в Комитете. Датой подачи заявления и прилагаемых к нему документов, направленных через организацию почтовой связи или иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, считается дата их регистрации в Комитете согласно настоящему подпункту.

Продолжительность выполнения процедуры не может превышать 1 час.

19.3. Результат административной процедуры - документы приняты и зарегистрированы.

20. Рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов.

20.1. Не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации заявления и прилагаемых к нему документов, должностное лицо Комитета, ответственное за делопроизводство, передает указанные заявление и документы руководителю Комитета.

20.2. Руководитель Комитета рассматривает заявление и прилагаемые к нему документы, визирует заявление и передает его с представленными документами должностному лицу Комитета, ответственному за делопроизводство.

20.3. Должностное лицо Комитета, ответственное за делопроизводство, в день поступления заявления и прилагаемых к нему документов от руководителя Комитета передает их начальнику отдела организации лесовосстановления и пользования лесными землями Комитета.

20.4. Начальник отдела организации лесовосстановления и пользования лесными землями (далее – начальник отдела) в день поступления заявления и документов от должностного лица Комитета, ответственного за делопроизводство, передает указанные заявление и документы должностному лицу Комитета, ответственному за рассмотрение заявлений и прилагаемых к ним документов (далее - должностное лицо, ответственное за рассмотрение заявлений).

20.5. Должностное лицо, ответственное за рассмотрение заявлений, осуществляет проверку заявления и прилагаемых к нему документов на соответствие требованиям, предусмотренным пунктом 10 настоящего Административного регламента, осуществляет проверку соответствия заявленного вида использования лесов на испрашиваемом лесном участке требованиям, установленным законодательством Российской Федерации.

В случае если документы, указанные в подпунктах 2, 3 и 6 пункта 10 настоящего Административного регламента, не представлены заявителем самостоятельно, должностное лицо, ответственное за рассмотрение заявлений в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявления и документов запрашивает сведения, содержащиеся в указанных документах, в порядке межведомственного информационного взаимодействия в государственных органах, в распоряжении которых данные сведения находятся.

20.6. По результатам рассмотрения заявления и поступивших от заявителя и в порядке межведомственного информационного взаимодействия документов (сведений) должностное лицо, ответственное за рассмотрение заявлений:

1) в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении лесного участка на праве безвозмездного срочного пользования, указанных в пункте 13 настоящего Административного регламента, готовит проект решения Комитета о предоставлении лесного участка (в четырех экземплярах) и направляет его вместе с заявлением и документами, необходимыми для предоставления лесного участка, руководителю Комитета;

2) в случае выявления оснований для отказа в предоставлении лесного участка на праве безвозмездного срочного пользования, указанных в пункте 13 настоящего Административного регламента, готовит проект решения об отказе в предоставлении лесного участка с указанием обстоятельств, послуживших основаниями для отказа (в двух экземплярах) и направляет его вместе с заявлением и документами, необходимыми для предоставления лесного участка, руководителю Комитета.

20.7. Результат административной процедуры:

1) заявление и документы для предоставления лесного участка проверены на соответствие требованиям, предусмотренным пунктом 10 настоящего Административного регламента, на соответствие заявленного вида использования лесов на испрашиваемом лесном участке требованиям, установленным законодательством Российской Федерации;

2) подготовлен и направлен руководителю Комитета соответствующий проект решения о предоставлении лесного участка или проект решения об отказе в предоставлении лесного участка.

20.8. Максимальный срок данной процедуры составляет не более 25 календарных дней с даты регистрации Комитетом заявления и прилагаемых к нему документов.

21. Принятие решения о предоставлении лесного участка либо решения об отказе в предоставлении лесного участка.

21.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление от должностного лица, ответственного за рассмотрение заявлений, руководителю Комитета соответствующего проекта решения о предоставлении лесного участка или проекта решения об отказе в предоставлении лесного участка с заявлением и документами, необходимыми для предоставления лесного участка.

21.2. Руководитель Комитета рассматривает поступивший проект решения, подписывает его и передает вместе с заявлением и документами, необходимыми для предоставления лесного участка, должностному лицу Комитета, ответственному за делопроизводство.

Решение о предоставлении лесного участка должно содержать следующие сведения:

1) о заявителе (наименование юридического лица);

2) о местоположении и площади лесного участка;

3) о виде, цели и сроке использования лесов, расположенных на лесном участке, предоставляемом в пользование.

21.3. Должностное лицо Комитета, ответственное за делопроизводство, получив от руководителя Комитета соответствующее решение о предоставлении лесного участка или решение об отказе в предоставлении лесного участка, регистрирует данное решение в день его получения от руководителя Комитета.

Выдача заявителю (уполномоченному представителю) принятого в отношении заявителя решения Комитета о предоставлении лесного участка или решения об отказе в предоставлении лесного участка производится должностным лицом Комитета, ответственным за делопроизводство, путем направления указанного решения в течение 3 рабочих дней с даты его регистрации почтовой связью по адресу, указанному в заявлении, или в тот же срок вручается заявителю под роспись.

При вынесении решения об отказе в предоставлении лесного участка вместе с указанным решением заявителю возвращаются представленные им документы.

21.4. Должностное лицо Комитета, ответственное за делопроизводство, в день регистрации соответствующего решения Комитета о предоставлении лесного участка или решения об отказе в предоставлении лесного участка передает второй экземпляр указанного решения должностному лицу, ответственному за рассмотрение заявлений, для организации их хранения.

21.5. Результат административной процедуры:

1) один экземпляр соответствующего решения о предоставлении лесного участка или решения об отказе в предоставлении лесного участка направлен или вручен заявителю (уполномоченному представителю);

2) второй экземпляр соответствующего решения о предоставлении лесного участка или решения об отказе в предоставлении лесного участка с заявлением и документами, необходимыми для предоставления лесного участка, переданы должностному лицу, ответственному за рассмотрение заявлений, для организации их хранения.

21.6. Максимальный срок данной процедуры составляет 5 календарных дней со дня поступления руководителю Комитета соответствующего проекта решения о предоставлении лесного участка или проекта решения об отказе в предоставлении лесного участка с заявлением и документами, необходимыми для предоставления лесного участка.

21.7. Право безвозмездного срочного пользования на лесные участки, удостоверяется документами в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации, за исключением случаев, если договор безвозмездного срочного пользования лесных участков заключен на срок менее одного года.

IV. Формы контроля за исполнением настоящего Административного регламента

22. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами Комитета положений настоящего Административного регламента, а также принятием решений должностными лицами Комитета либо государственными служащими Комитета в ходе предоставления государственной услуги осуществляется руководителем Комитета.

Текущий контроль осуществляется в форме проверок соблюдения и исполнения должностными лицами Комитета либо государственными служащими Комитета положений настоящего Административного регламента и нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги.

Текущий контроль осуществляется на основании сведений, представляемых должностными лицами Комитета либо государственными служащими Комитета, анализа качества подготовленных документов, а также данных системы электронного документооборота.

Периодичность текущего контроля и порядок представления должностными лицами Комитета либо государственными служащими Комитета сведений, указанных в абзаце

третьем настоящего пункта, определяется руководителем Комитета в локальном акте Комитета.

23. Проверки полноты и качества исполнения государственной услуги осуществляются на основании приказов Комитета.

Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок в целях выявления и устранения нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц Комитета либо государственных служащих Комитета.

Проверки могут быть плановыми и внеплановыми - по конкретному обращению (жалобе) заявителя.

Плановые проверки полноты и качества предоставления государственной услуги проводятся один раз в год, внеплановые проверки - в случае поступления в Комитет соответствующих обращений (жалоб) на действия (бездействие) должностных лиц Комитета либо государственных служащих Комитета.

Плановые и внеплановые проверки полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляются руководителем Комитета.

При проверке рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги, или отдельные вопросы по ее предоставлению. Результаты проверки оформляются в виде справки (акта, отчета), в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

24. Ответственность должностных лиц Комитета за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Должностные лица Комитета несут персональную ответственность за соблюдение установленного настоящим Административным регламентом порядка и сроков исполнения административных процедур.

Ответственность должностных лиц Комитета предусматривается в должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Комитета, предоставляющего государственную услугу, а также должностных лиц Комитета либо государственных служащих Комитета

25. Заявители либо их уполномоченные представители имеют право на обжалование действий (бездействия) и решений Комитета, предоставляющего государственную услугу, должностных лиц Комитета либо государственных служащих Комитета, принятых в ходе предоставления государственной услуги, в досудебном (внесудебном) порядке.

26. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования.

Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются нарушения положений настоящего Административного регламента.

27. Основанием для начала процедуры досудебного обжалования является поступление в Комитет письменной жалобы заявителя.

28. Заявитель имеет право обратиться с жалобой в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации документов заявителя о предоставлении государственной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления государственной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации для предоставления государственной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации;

6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации;

7) отказ Комитета, должностного лица Комитета, предоставляющего государственную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

29. Жалоба подается заявителем в Комитет в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме, почтовым отправлением, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Комитета www.komles.rkomi.ru, государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» www.gosuslugi.ru и государственной информационной системы Республики Коми «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми» rgu.rkomi.ru, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Рекомендуемые формы жалоб приведены в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

30. Жалоба должна содержать:

1) наименование Комитета, должностного лица Комитета, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего Комитета, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Комитета, предоставляющего государственную услугу, должностного лица Комитета, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего Комитета;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действиями (бездействием) Комитета, предоставляющего государственную услугу, должностного лица Комитета, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего Комитета.

Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

31. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

32. Жалоба подлежит обязательной регистрации в течение одного рабочего дня со дня поступления жалобы в Комитет.

33. Жалоба, поступившая в Комитет, рассматривается руководителем Комитета в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования от-

каза Комитета, должностного лица Комитета, в том числе государственного служащего Комитета, предоставляющего государственную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

34. По результатам рассмотрения жалобы руководитель Комитета в сроки, указанные в пункте 33 настоящего Административного регламента, принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Комитетом опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

35. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 34 настоящего Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

36. Основания для приостановления рассмотрения жалобы отсутствуют.

37. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления руководитель Комитета незамедлительно (в день установления признаков состава административного правонарушения или преступления) направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

38. Заявитель вправе обжаловать решения, принятые в ходе исполнения государственной услуги, а также действия или бездействие должностных лиц Комитета в судебном порядке в установленные законодательством Российской Федерации сроки.

39. Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы можно получить следующими способами:

1) при личном обращении заявителя (его уполномоченного представителя) непосредственно в Комитет (в отдел организации лесовосстановления и пользования лесными землями);

2) с использованием средств телефонной связи (по номерам телефонов, указанных в пункте 3 настоящего Административного регламента), факсимильной связи и электронной почты;

3) на информационном стенде Комитета;

4) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: на официальном сайте Комитета www.komles.rkomi.ru в разделе «Административные регламенты» во вкладке «Принятые административные регламенты», на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми pgu.rkomi.ru и Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) www.gosuslugi.ru;

5) с использованием почтовой связи (по письменным обращениям заявителей).

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги по предоставлению
в пределах земель лесного фонда лесных участков в безвозмездное
срочное пользование в целях строительства и эксплуатации водохранилищ,
иных искусственных водных объектов, а также гидротехнических сооружений,
специализированных портов, строительства, реконструкции
и эксплуатации линейных объектов

Форма запроса

Комитет лесов Республики Коми

от _____
(наименование юридического лица)

ЗАПРОС

(полное и сокращенное наименование и организационно-правовая форма, место нахождения, адрес, реквизиты
банковского счета)

просит предоставить лесной участок в пределах земель лесного фонда в безвоз-
мездное срочное пользование, расположенный на территории _____ лесничества,
_____ участкового лесничества, квартал (квартала) № _____ общей площадью
_____ га.

Обоснование вида, цели и срока использования лесов _____.

Приложение:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (представляется
по усмотрению заявителя);

2) свидетельство о постановке на налоговый учет в налоговом органе (представля-
ется по усмотрению заявителя);

3) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от име-
ни заявителя (в случае подачи запроса и документов уполномоченным представителем);

4) документы, подтверждающие необходимость использования испрашиваемого
лесного участка (представляются по усмотрению заявителя);

5) проектная документация о местоположении, границах, площади и об иных
количественных и качественных характеристиках лесного участка, который предпо-
лагается взять в безвозмездное срочное пользование (при предоставлении испраши-
ваемого лесного участка без государственного кадастрового учета), согласованная с
государственным учреждением Республики Коми в сфере лесных отношений (по месту
нахождения которого расположен испрашиваемый лесной участок), функции и полно-
мочия в отношении которого осуществляет Комитет;

6) правоустанавливающие или правоудостоверяющие документы на объекты,
подлежащие реконструкции и(или) эксплуатации (при предоставлении лесных участ-
ков для реконструкции и(или) эксплуатации линейных объектов) (представляются по
усмотрению заявителя).

(Дата)

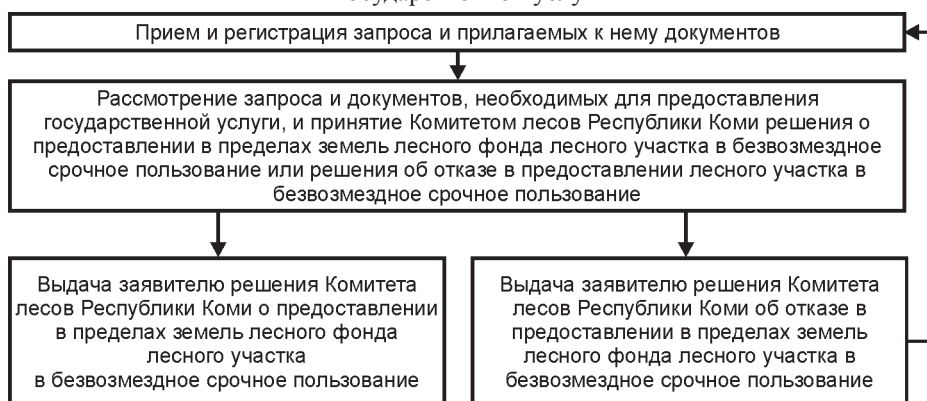
(Подпись)

(расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги по предоставлению
в пределах земель лесного фонда лесных участков в безвозмездное
срочное пользование в целях строительства и эксплуатации водохранилищ,
иных искусственных водных объектов, а также гидротехнических сооружений,
специализированных портов, строительства, реконструкции
и эксплуатации линейных объектов

БЛОК - СХЕМА

административных процедур при предоставлении
государственной услуги



ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги по предоставлению
в пределах земель лесного фонда лесных участков в безвозмездное
срочное пользование в целях строительства и эксплуатации водохранилищ,
иных искусственных водных объектов, а также гидротехнических сооружений,
специализированных портов, строительства, реконструкции
и эксплуатации линейных объектов

Рекомендуемая форма обращения
Комитет лесов Республики Коми

от _____
(фамилия, имя, отчество заявителя)

(адрес электронной почты (при наличии) и почтовый адрес,
по которому должен быть направлен ответ)

ЖАЛОБА

(наименование органа, предоставляющего государственную услугу, либо должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, решения и действия (бездействие) которых обжалуются)

(доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, либо должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу)

О принятых мерах и результатах рассмотрения жалобы прошу проинформировать

(указывается способ информирования)

Приложение: опись документов на _____ листе(ах).

«__» _____ 20__ г.

Подпись заявителя
М.П. (для юридических лиц)

Для обращения в электронном виде:

Реквизиты (данные о заявителе)	Поля для заполнения
Фамилия*	
Имя*	
Отчество	
Наименование юридического лица	
Телефон, факс	
Электронный адрес (E-mail) *	
Почтовый индекс	
Почтовый адрес - если ответ должен быть направлен в письменной форме	
Текст сообщения*	

Примечание: поля, помеченные*, обязательны для заполнения заявителем.

«__» _____ 20__ г.

Подпись заявителя _____

УКАЗ ГЛАВЫ РЕСПУБЛИКИ КОМИ

116 О внесении изменений в Указ Главы Республики Коми от 27 сентября 2005 г. № 128 «Об утверждении Положения о кадровом резерве Республики Коми и кадровом резерве государственного органа Республики Коми»¹⁹

Постановляю:

1. Внести в Указ Главы Республики Коми от 27 сентября 2005 г. № 128 «Об утверждении Положения о кадровом резерве Республики Коми и кадровом резерве государственного органа Республики Коми» изменения согласно приложению.

2. Настоящий Указ вступает в силу по истечении десяти дней со дня его официального опубликования.

Глава Республики Коми

В. ГАЙЗЕР

г. Сыктывкар
25 февраля 2013 г.
№ 22

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Указу Главы Республики Коми
от 25 февраля 2013 г. № 22

ИЗМЕНЕНИЯ, вносимые в Указ Главы Республики Коми от 27 сентября 2005 г. № 128 «Об утверждении Положения о кадровом резерве Республики Коми и кадровом резерве государственного органа Республики Коми»

В Указе Главы Республики Коми от 27 сентября 2005 г. № 128 «Об утверждении Положения о кадровом резерве Республики Коми и кадровом резерве государственного органа Республики Коми»:

¹⁹ Впервые опубликован на официальном Интернет-портале Республики Коми 26.02.2013 г.

в Положении о кадровом резерве Республики Коми и кадровом резерве государственного органа Республики Коми, утвержденном Указом (приложение):

1) в пункте 4 слова «Сводного реестра государственных гражданских служащих Российской Федерации и» исключить;

2) в пункте 6 слова «(за исключением должностей в органах исполнительной власти Республики Коми, государственных органах Республики Коми, образованных Главой Республики Коми или Правительством Республики Коми, замещаемых на определенный срок)» исключить;

3) пункт 10 изложить в следующей редакции:

«10. Решение о включении гражданского служащего (гражданина) в кадровый резерв государственного органа оформляется актом государственного органа и в течение пяти рабочих дней со дня принятия акта в письменной форме доводится до сведения лица, включенного в кадровый резерв.»;

4) в пункте 12:

а) подпункт 1 дополнить словами «, за исключением случаев назначения на должность гражданской службы в другом государственном органе из кадрового резерва Республики Коми, назначения на должность гражданской службы на период временного отсутствия гражданского служащего»;

б) подпункт 2 изложить в следующей редакции:

«2) в случае назначения его на должность гражданской службы, равнозначную должности гражданской службы, в кадровом резерве на которую он состоит, или вышестоящую по отношению к ней должность гражданской службы, за исключением случаев назначения на должность гражданской службы на период временного отсутствия гражданского служащего, а также назначения на должность гражданской службы в другом государственном органе из кадрового резерва Республики Коми и назначения на должность гражданской службы категории «помощники (советники)»»;

в) в подпункте 6 число «9,» исключить, слова «статьей 40» заменить словами «статьями 40, 59»;

г) подпункт 10 исключить;

5) пункт 13 изложить в следующей редакции:

«13. Решение об исключении гражданского служащего (гражданина) из кадрового резерва государственного органа принимается в течение одного месяца со дня наступления обстоятельств, предусмотренных пунктом 12 настоящего Положения, оформляется актом государственного органа и в течение пяти рабочих дней со дня принятия акта в письменной форме доводится до сведения лица, исключенного из кадрового резерва.

Решение об исключении гражданского служащего (гражданина) из кадрового резерва государственного органа может быть им обжаловано в соответствии с законодательством Российской Федерации.»;

6) пункт 15 изложить в следующей редакции:

«15. Кадровый резерв Республики Коми формируется на основе:

резерва управленческих кадров Республики Коми;

кадровых резервов государственных органов.

Кадровый резерв Республики Коми ведет государственный орган Республики Коми по управлению государственной гражданской службой Республики Коми (далее - орган по управлению гражданской службой).

В кадровый резерв Республики Коми в соответствии с настоящим Положением включаются:

1) гражданские служащие (граждане), включенные в кадровые резервы государственных органов, давшие согласие на включение их в кадровый резерв Республики Коми

и обработку их персональных данных органом по управлению гражданской службой, - на должности, на которые они включены в кадровый резерв государственного органа.

Включение гражданского служащего (гражданина) в кадровый резерв Республики Коми происходит одновременно с включением его в кадровый резерв государственного органа.

Исключение гражданского служащего (гражданина) из резерва управленческих кадров Республики Коми, кадрового резерва государственного органа является основанием для одновременного исключения гражданского служащего (гражданина) из кадрового резерва Республики Коми;

2) лица, включенные в резерв управленческих кадров Республики Коми, соответствующие квалификационным требованиям, установленным для должностей категории «руководители» высшей группы к стажу гражданской службы (государственной службы иных видов) или стажу (опыту) работы по специальности, давшие согласие на обработку их персональных данных органом по управлению гражданской службой, - на должности категории «руководители» всех групп на основании заявлений указанных лиц о включении в кадровый резерв Республики Коми, подаваемых в орган по управлению государственной службой.

Основанием для отказа во включении лица, включенного в резерв управленческих кадров Республики Коми, в кадровый резерв Республики Коми является его несоответствие квалификационным требованиям, установленным для должностей категории «руководители» высшей группы к стажу гражданской службы (государственной службы иных видов) или стажу (опыту) работы по специальности.

Решение о включении (об отказе во включении) в кадровый резерв Республики Коми лиц, включенных в резерв управленческих кадров Республики Коми, принимается органом по управлению государственной службой в течение пяти рабочих дней с момента поступления заявлений указанных лиц о включении в кадровый резерв Республики Коми, оформляется правовым актом органа по управлению государственной службой и в течение пяти рабочих дней со дня принятия акта в письменной форме доводится до их сведения. Включение в кадровый резерв Республики Коми лиц, включенных в резерв управленческих кадров Республики Коми, производится с даты принятия акта органа по управлению государственной службой о включении в кадровый резерв Республики Коми.

Лицо, включенное в резерв управленческих кадров Республики Коми, кадровый резерв Республики Коми, исключается из кадрового резерва Республики Коми:

а) по основаниям, предусмотренным подпунктами 4, 6-9, 11 пункта 12 настоящего Положения;

б) в связи с исключением из резерва управленческих кадров Республики Коми.

Решение об исключении из кадрового резерва Республики Коми лица, включенного в резерв управленческих кадров Республики Коми, принимается органом по управлению государственной службой в течение одного месяца со дня получения информации о наступлении обстоятельств, влекущих исключение лица из кадрового резерва Республики Коми, оформляется правовым актом органа по управлению государственной службой и в течение пяти рабочих дней со дня принятия акта в письменной форме доводится до сведения лица, исключенного из кадрового резерва Республики Коми.

Решение об исключении из кадрового резерва Республики Коми лица, включенного в резерв управленческих кадров Республики Коми, может быть им обжаловано в соответствии с законодательством Российской Федерации.»;

7) абзац шестой пункта 18 после слов «в соответствии с мотивированным запросом» дополнить словами «, в течение десяти рабочих дней со дня его поступления.»;

8) в пункте 20 слова «Неоднократный отказ» заменить словом «Отказ»;

9) пункты 23-29 изложить в следующей редакции:

«23. Работа с гражданскими служащими (гражданами), состоящими в кадровом резерве государственного органа, проводится в соответствии с индивидуальным планом профессионального развития гражданского служащего (гражданина).

При утверждении индивидуального плана профессионального развития гражданского служащего (гражданина), состоящего в кадровом резерве государственного органа, руководителем государственного органа определяется лицо, ответственное за исполнение гражданским служащим (гражданином) соответствующего плана (далее - наставник).

Индивидуальный план профессионального развития гражданского служащего (гражданина), состоящего в кадровом резерве государственного органа, составляется в трех экземплярах, которые находятся у гражданского служащего (гражданина), состоящего в кадровом резерве государственного органа, в кадровой службе государственного органа и у наставника.

24. Контроль выполнения индивидуального плана профессионального развития гражданского служащего (гражданина), состоящего в кадровом резерве государственного органа, ежегодно осуществляет кадровая служба государственного органа, которая ежегодно в срок до 10 декабря оценивает исполнение гражданским служащим (гражданином) индивидуального плана профессионального развития на текущий год.

VI. Учет кадрового резерва Республики Коми и кадрового резерва государственного органа

25. На каждого гражданина, состоящего в кадровом резерве государственного органа, формируется персональное дело. В персональное дело гражданина, состоящего в кадровом резерве государственного органа, включаются следующие документы: личное заявление на участие в конкурсе, копия трудовой книжки, копии документов о профессиональном образовании, копии документов о включении в кадровый резерв, материалы конкурса (в том числе анкеты, тесты), другие документы, связанные с нахождением гражданина в кадровом резерве, копии документов об исключении из кадрового резерва.

К личному делу гражданского служащего, состоящего в кадровом резерве государственного органа, сформировавшего кадровый резерв, приобщаются копии документов о включении гражданского служащего в кадровый резерв, другие документы, связанные с нахождением гражданского служащего в кадровом резерве, копии документов об исключении из кадрового резерва.

К персональному делу лица, включенного в резерв управленческих кадров Республики Коми, с момента его включения в кадровый резерв Республики Коми приобщаются заявление и решение органа по управлению гражданской службой о включении в кадровый резерв Республики Коми, решение органа по управлению гражданской службой об исключении его из кадрового резерва Республики Коми, а также документы, послужившие основанием для принятия такого решения.

26. Гражданский служащий (гражданин) представляет в государственный орган, в кадровом резерве которого он состоит, информацию об изменении сообщенных о себе сведений с приложением копий документов, подтверждающих данные изменения, в течение 10 рабочих дней с момента изменения данных сведений.

27. Кадровый резерв государственного органа и кадровый резерв Республики Коми ведется в виде списка кандидатов на замещение вакантных должностей гражданской службы, сгруппированных по группам и категориям должностей гражданской службы согласно приложению 1 к настоящему Положению.

Ведение кадрового резерва государственного органа и кадрового резерва Республики Коми осуществляется в виде электронной базы данных с использованием средств защиты персональных данных.

Информация о включении гражданского служащего (гражданина) в кадровый резерв, об изменении сведений о гражданском служащем (гражданине), включенном

в кадровый резерв, а также об исключении гражданского служащего (гражданина) из кадрового резерва вносится в электронную базу данных в течение пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения органом по управлению гражданской службой либо поступления информации от государственных органов.

28. Информация об изменениях в кадровом резерве государственного органа ежемесячно (по состоянию на последнее число каждого месяца) до 5 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, направляется государственным органом в электронной форме в орган по управлению гражданской службой.

29. Государственные органы ежегодно в срок до 1 февраля представляют в орган по управлению гражданской службой сведения о составе кадрового резерва государственного органа по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению и отчет о движении кадрового резерва государственного органа по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению.»;

10) приложение 1 к Положению о кадровом резерве Республики Коми и кадровом резерве государственного органа Республики Коми изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящим изменениям;

11) раздел 2 приложения 2 к Положению о кадровом резерве Республики Коми и кадровом резерве государственного органа Республики Коми изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящим изменениям.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к изменениям, внесенным в Указ Главы Республики Коми
от 27 сентября 2005 г. № 128
«Об утверждении Положения о кадровом резерве
Республики Коми и кадровом резерве
государственного органа Республики Коми»

«ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Положению о кадровом резерве Республики Коми
и кадровом резерве государственного органа Республики Коми

КАДРОВЫЙ РЕЗЕРВ

(наименование государственного органа Республики Коми)

(Кадровый резерв Республики Коми)

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Фамилия, имя, отчество гражданского служащего (гражданина), состоящего в кадровом резерве	СНИПС гражданского служащего (гражданина), состоящего в кадровом резерве	Число, месяц, год рождения	Место работы, должность	Образование (уровень, специализация, квалификация, наименование учебного заведения, год окончания)	Стаж государственной службы	Стаж (опыт) работы по специальности на дату включения в кадровый резерв (при наличии двух и более специальностей стаж (опыт) работы указывается отдельно по каждой)	Дата включения в кадровый резерв	Сведения о дополнительном профессиональном образовании (учебное заведение, форма обучения, год обучения, тема, количество часов)	Контактные адрес и телефон
Категория должности государственной гражданской службы Республики Коми									
Группа должностей государственной гражданской службы Республики Коми									
Наименование должности государственной гражданской службы Республики Коми, на которую сформирован кадровый резерв (без указания структурного подразделения)									

Примечание. В кадровом резерве Республики Коми указывается также государственный орган Республики Коми, в кадровом резерве которого состоит гражданский служащий (гражданин)».

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к изменениям, вносимым в Указ Главы Республики Коми
от 27 сентября 2005 г. № 128
«Об утверждении Положения о кадровом резерве
Республики Коми и кадровом резерве
государственного органа Республики Коми»

«Раздел 2. Сведения о составе кадрового резерва государственного органа Республики Коми по профессиональной принадлежности

Наименование категорий и групп должностей государственной гражданской службы Республики Коми, для замещения которых сформирован кадровый резерв	№ строки	из графы 3 раздела 1:			
		государственные гражданские служащие Республики Коми	в том числе из графы 3 государственные гражданские служащие государственного органа Республики Коми	муниципальные служащие Республики Коми	федеральные государственные служащие
1	2	3	4	5	6
Руководители – всего (сумма строк 201-203)	200				
в том числе по группам: высшие	201				
главные	202				
ведущие	203				
Специалисты – всего (сумма строк 205-207)	204				
в том числе по группам: главные	205				
ведущие	206				
старшие	207				
Обеспечивающие специалисты – всего (сумма строк 209-210)	208				
в том числе по группам: ведущие	209				
старшие	210				
Итого (сумма строк 200, 204, 208)	211				

».

УКАЗ
ГЛАВЫ РЕСПУБЛИКИ КОМИ

117 Об Уполномоченном при Главе Республики Коми по защите прав предпринимателей²⁰

В целях обеспечения реализации Уполномоченным при Главе Республики Коми по защите прав предпринимателей полномочий постановляю:

1. Установить, что Уполномоченный при Главе Республики Коми по защите прав предпринимателей назначается на должность и освобождается от должности Главой Республики Коми по представлению Руководителя Администрации Главы Республики Коми и Правительства Республики Коми на срок не более срока полномочий Главы Республики Коми.

2. Утвердить Положение об Уполномоченном при Главе Республики Коми по защите прав предпринимателей согласно приложению.

3. Настоящий Указ вступает в силу со дня его подписания.

Глава Республики Коми

В. ГАЙЗЕР

г. Сыктывкар
28 февраля 2013 г.
№ 23

УТВЕРЖДЕНО
Указом Главы Республики Коми
от 28 февраля 2013 г. № 23
(ПРИЛОЖЕНИЕ)

ПОЛОЖЕНИЕ

об Уполномоченном при Главе Республики Коми по защите прав предпринимателей

1. Настоящее Положение определяет основные задачи, функции, права Уполномоченного при Главе Республики Коми по защите прав предпринимателей (далее - Уполномоченный по защите прав предпринимателей).

2. Уполномоченный по защите прав предпринимателей в своей деятельности руководствуется общепризнанными принципами и нормами международного права, Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Республики Коми, законами Республики Коми и иными нормативными правовыми актами Республики Коми, а также настоящим Положением.

3. Уполномоченный по защите прав предпринимателей осуществляет свою деятельность как непосредственно, так и во взаимодействии в установленном порядке с федеральными органами государственной власти и расположенными на территории Республики Коми их территориальными органами (далее - федеральные органы государственной власти), органами государственной власти Республики Коми, государственными органами Республики Коми, органами местного самоуправления, Уполномоченным по правам человека в Республике Коми, иными органами и организациями, физическими и юридическими лицами.

4. Основными задачами Уполномоченного по защите прав предпринимателей являются:

1) защита прав и законных интересов субъектов предпринимательской деятельности;

²⁰ Впервые опубликован на официальном Интернет-портале Республики Коми 01.03.2013 г.

2) содействие развитию общественных институтов, ориентированных на защиту прав субъектов предпринимательской деятельности;

3) взаимодействие с предпринимательским сообществом;

4) участие в формировании и реализации государственной политики в области развития предпринимательской деятельности и защиты прав субъектов предпринимательской деятельности.

5. Уполномоченный по защите прав предпринимателей рассматривает жалобы субъектов предпринимательской деятельности на решения или действия (бездействие) органов государственной власти Республики Коми, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления в Республике Коми и их должностных лиц, нарушающие их права и законные интересы в сфере предпринимательской деятельности.

6. К основным функциям Уполномоченного по защите прав предпринимателей относятся:

1) анализ и оценка ситуации по обеспечению в Республике Коми прав и законных интересов субъектов предпринимательской деятельности;

2) участие в разработке мероприятий и мер по обеспечению прав и законных интересов субъектов предпринимательской деятельности;

3) осуществление приема граждан, рассмотрение обращений граждан и организаций по вопросам защиты прав и законных интересов субъектов предпринимательской деятельности;

4) направление в установленном порядке предложений, рекомендаций по вопросам защиты прав и законных интересов субъектов предпринимательской деятельности;

5) внесение в установленном порядке Главе Республики Коми, Правительству Республики Коми предложений по совершенствованию федерального законодательства и законодательства Республики Коми в части соблюдения прав и законных интересов субъектов предпринимательской деятельности.

7. Уполномоченный по защите прав предпринимателей для осуществления возложенных задач имеет право:

1) запрашивать и получать в установленном порядке необходимые для осуществления своих функций сведения, документы и материалы от федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Республики Коми, государственных органов Республики Коми, органов местного самоуправления, иных органов и организаций, физических и юридических лиц;

2) посещать в установленном порядке при осуществлении своих полномочий органы государственной власти Республики Коми, государственные органы Республики Коми, органы местного самоуправления, иные органы и организации;

3) участвовать в установленном порядке в совещаниях, конференциях, семинарах при обсуждении вопросов, связанных с обеспечением прав и законных интересов предпринимателей;

4) привлекать в установленном порядке для осуществления своих полномочий квалифицированных специалистов, создавать экспертные группы;

5) давать заключения на проекты нормативных правовых актов, затрагивающих права и законные интересы субъектов предпринимательской деятельности, являющиеся обязательными для рассмотрения органами государственной власти Республики Коми и органами местного самоуправления в Республике Коми. Органы государственной власти Республики Коми и органы местного самоуправления в Республике Коми обязаны уведомить Уполномоченного по защите прав предпринимателей о результатах рассмотрения заключения в срок, не превышающий тридцати дней со дня получения соответствующего заключения;

б) осуществлять иные действия в рамках своей компетенции в соответствии с федеральными законами, а также законами Республики Коми.

8. Обеспечение деятельности Уполномоченного по защите прав предпринимателей осуществляется Администрацией Главы Республики Коми и Правительства Республики Коми.

УКАЗ ГЛАВЫ РЕСПУБЛИКИ КОМИ

118 О внесении изменений в некоторые указы Главы Республики Коми²¹

Постановляю:

1. Внести в Указ Главы Республики Коми от 1 декабря 2005 г. № 155 «О денежном содержании государственных гражданских служащих Республики Коми» следующее изменение:

в размерах месячных окладов государственных гражданских служащих Республики Коми в соответствии с замещаемыми ими должностями государственной гражданской службы Республики Коми, утвержденных Указом (приложение № 1):

графу 1 позиции восемнадцатой дополнить новым вторым абзацем следующего содержания:

«Уполномоченный при Главе Республики Коми по защите прав предпринимателей;».

2. Внести в Указ Главы Республики Коми от 1 декабря 2005 г. № 157 «Об установлении размеров ежемесячного денежного поощрения лицам, замещающим должности государственной гражданской службы Республики Коми» следующее изменение:

подпункт «е» пункта 1 после слов «Уполномоченному при Главе Республики Коми по правам ребенка,» дополнить словами «Уполномоченному при Главе Республики Коми по защите прав предпринимателей,».

3. Настоящий Указ вступает в силу со дня его подписания.

Глава Республики Коми

В. ГАЙЗЕР

г. Сыктывкар
28 февраля 2013 г.
№ 24

²¹ Впервые опубликован на официальном Интернет-портале Республики Коми 01.03.2013 г.

РАЗДЕЛ ЧЕТВЕРТЫЙ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КОМИ

119 О представлении лицом, поступающим на должность руководителя государственного учреждения Республики Коми, а также руководителем государственного учреждения Республики Коми сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей²²

В целях реализации части четвертой статьи 275 Трудового кодекса Российской Федерации, в соответствии с Законом Республики Коми «О противодействии коррупции в Республике Коми» Правительство Республики Коми постановляет:

1. Утвердить:

1) Положение о представлении лицом, поступающим на должность руководителя государственного учреждения Республики Коми, а также руководителем государственного учреждения Республики Коми сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей согласно приложению № 1;

2) форму справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, поступающего на должность руководителя государственного учреждения Республики Коми, согласно приложению № 2;

3) форму справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей лица, поступающего на должность руководителя государственного учреждения Республики Коми, согласно приложению № 3;

4) форму справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя государственного учреждения Республики Коми согласно приложению № 4;

5) форму справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей руководителя государственного учреждения Республики Коми согласно приложению № 5;

6) Положение о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых лицами, поступающими на должность руководителя государственного учреждения Республики Коми, и руководителями государственных учреждений Республики Коми согласно приложению № 6.

2. Рекомендовать органам местного самоуправления в Республике Коми руководствоваться настоящим постановлением при разработке и утверждении положений о представлении лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения Республики Коми, а также руководителем муниципального учреждения Республики Коми сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, а также о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых лицами, поступающими на должность руководителя муниципального учреждения Республики Коми, и руководителями муниципальных учреждений Республики Коми.

²² Впервые опубликовано на официальном Интернет-портале Республики Коми 25.02.2013 г.

3. Поручить Управлению государственной гражданской службы Республики Коми давать разъяснения по применению положений, утвержденных настоящим постановлением.

4. Настоящее постановление вступает в силу по истечении десяти дней после его официального опубликования.

Глава Республики Коми

В. ГАЙЗЕР

г. Сыктывкар
21 февраля 2013 г.
№ 46

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства Республики Коми
от 21 февраля 2013 г. № 46
(ПРИЛОЖЕНИЕ № 1)

ПОЛОЖЕНИЕ

о представлении лицом, поступающим на должность руководителя государственного учреждения Республики Коми, а также руководителем государственного учреждения Республики Коми сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Настоящим Положением определяется порядок представления лицом, поступающим на должность руководителя государственного учреждения Республики Коми (далее – лицо, поступающее на должность руководителя), а также руководителем государственного учреждения Республики Коми (далее - руководитель) сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются руководителю органа исполнительной власти Республики Коми, осуществляющего функции и полномочия учредителя государственного учреждения Республики Коми (далее – работодатель) по утвержденным формам справок:

а) лицами, поступающими на должность руководителя. При этом в текущем календарном году сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в сроки, предусмотренные подпунктом «б» настоящего пункта, указанными лицами не представляются;

б) руководителями - ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

3. Лицо, поступающее на должность руководителя, представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для поступления на должность руководителя, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на должность руководителя (на отчетную дату);

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за

календарный год, предшествующий году подачи лицом документов для поступления на должность руководителя, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на должность руководителя (на отчетную дату).

4. Руководитель представляет ежегодно:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), а также сведения об имуществе и обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), а также сведения об их имуществе и обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

5. В случае если лицо, поступающее на должность руководителя, или руководитель обнаружили, что в представленных ими работодателю сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения в порядке, установленном настоящим Положением.

Руководитель может представить уточненные сведения в течение трех месяцев после окончания срока, указанного в подпункте «б» пункта 2 настоящего Положения.

Лицо, поступающее на должность руководителя, может представить уточненные сведения в течение трех месяцев со дня поступления его на должность руководителя.

6. В случае непредставления руководителем сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению работодателем.

В случае необходимости работодатель вправе образовать комиссию из числа работников органа исполнительной власти Республики Коми, осуществляющего функции и полномочия учредителя государственного учреждения Республики Коми, которой будет поручено рассмотрение факта непредставления руководителем сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – комиссия). Порядок работы комиссии определяется работодателем. Решение комиссии носит для работодателя рекомендательный характер.

7. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Положением лицом, поступающим на должность руководителя, и руководителем, относятся к информации ограниченного доступа, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

8. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с порядком, утвержденным Законом Республики Коми от 29 сентября 2008 г. № 82-РЗ «О противодействии коррупции в Республике Коми», размещаются на официальном сайте соответствующего органа исполнительной власти Республики Коми, осуществляющего функции и полномочия учредителя государственного учреждения Республики Коми.

9. Должностные лица, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Положением лицом, поступающим на долж-

ность руководителя, а также представляемые руководителем ежегодно, приобщаются к личному делу руководителя.

В случае если лицо, поступающее на должность руководителя, представившее работодателю справки о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, не назначено на должность руководителя, эти справки возвращаются ему по его письменному заявлению вместе с другими документами.

11. В случае непредставления или представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданин не может быть назначен на должность руководителя, а руководитель увольняется с должности руководителя или подвергается иным видам дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

УТВЕРЖДЕНА
постановлением Правительства Республики Коми
от 21 февраля 2013 г. № 46
(ПРИЛОЖЕНИЕ № 2)

Форма справки
о доходах, об имуществе и обязательствах
имущественного характера лица,
поступающего на должность руководителя
государственного учреждения
Республики Коми

В _____
(указывается наименование органа исполнительной власти Республики Коми, осуществляющего функции и полномочия учредителя государственного учреждения Республики Коми)

СПРАВКА

о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного
характера лица, поступающего на должность руководителя
государственного учреждения Республики Коми

Я, _____

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

(основное место работы или службы, занимаемая должность; в случае отсутствия основного места работы или службы - род занятий)

проживающий по адресу: _____
(адрес места жительства)

сообщаю сведения о своих доходах по состоянию на 31 декабря 2___ года, а также об имуществе, об обязательствах имущественного характера по состоянию на _____
2___ года¹:

¹ Сведения о доходах указываются по состоянию на 31 декабря года, предшествующего году представления справки, сведения об имуществе и обязательствах имущественного характера указываются по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи лицом документов для поступления на должность руководителя государственного учреждения Республики Коми.

Раздел 1. Сведения о доходах

№ п/п	Вид дохода	Величина дохода ² (руб.)
1	2	3
1.	Доход по основному месту работы	
2.	Доход от педагогической деятельности	
3.	Доход от научной деятельности	
4.	Доход от иной творческой деятельности	
5.	Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях	
6.	Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях	
7.	Иные доходы (указать вид дохода): 1) 2) 3)	
8.	Итого доход за отчетный период	

² Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода.

Раздел 2. Сведения об имуществе

2.1. Недвижимое имущество

№ п/п	Вид и наименование имущества	Вид собственности ³	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв.м)
1	2	3	4	5
1.	Земельные участки ⁴ : 1) 2) 3)			
2.	Жилые дома: 1) 2) 3)			
3.	Квартиры: 1) 2) 3)			
4.	Дачи: 1) 2) 3)			
5.	Гаражи: 1) 2) 3)			
6.	Иное недвижимое имущество: 1) 2) 3)			

³ Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля лица, поступающего на должность руководителя государственного учреждения Республики Коми.

⁴ Указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и другие.

2.2. Транспортные средства

№ п/п	Вид и марка транспортного средства	Вид собственности ⁵	Место регистрации
1	2	3	4
1.	Автомобили легковые: 1) 2)		
2.	Автомобили грузовые: 1) 2)		
3.	Автоприцепы: 1) 2)		
4.	Мототранспортные средства: 1) 2)		
5.	Сельскохозяйственная техника: 1) 2)		
6.	Водный транспорт: 1) 2)		
7.	Воздушный транспорт: 1) 2)		
8.	Иные транспортные средства: 1) 2)		

⁵ Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля лица, поступающего на должность руководителя государственного учреждения Республики Коми.

Раздел 3. Сведения о денежных средствах, находящихся на счетах в банках и иных кредитных организациях

№ п/п	Наименование и адрес банка или иной кредитной организации	Вид и валюта счета ⁶	Дата открытия счета	Номер счета	Остаток на счете ⁷ (руб.)
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					

⁶ Указываются вид счета (депозитный, текущий, расчетный, ссудный и другие) и валюта счета.

⁷ Остаток на счете указывается по состоянию на отчетную дату. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Раздел 4. Сведения о ценных бумагах

4.1. Акции и иное участие в коммерческих организациях

№ п/п	Наименование и организационно - правовая форма организации ⁸	Место нахождения организации (адрес)	Уставный капитал ⁹ (руб.)	Доля участия ¹⁰	Основание участия ¹¹
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

4.2. Иные ценные бумаги

№ п/п	Вид ценной бумаги ¹²	Лицо, выпустившее ценную бумагу	Номинальная величина обязательства (руб.)	Общее количество	Общая стоимость ¹³ (руб.)
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

Итого по разделу 4 «Сведения о ценных бумагах» суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях (руб.), _____.

⁸ Указываются полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив и другие).

⁹ Уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

¹⁰ Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций.

¹¹ Указываются основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

¹² Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и другие), за исключением акций, указанных в подразделе «Акции и иное участие в коммерческих организациях».

¹³ Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (а если ее нельзя определить - исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Раздел 5. Сведения об обязательствах имущественного характера

5.1. Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании

№ п/п	Вид имущества ¹⁴	Вид и сроки пользования ¹⁵	Основание пользования ¹⁶	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв. м)
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3.					

5.2. Прочие обязательства¹⁷

№ п/п	Содержание обязательства ¹⁸	Кредитор (должник) ¹⁹	Основание возникновения ²⁰	Сумма обязательства ²¹ (руб.)	Условия обязательства ²²
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3.					

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

«__» _____ 20__ г. _

(подпись лица, поступающего на должность руководителя государственного учреждения Республики Коми)

(Ф.И.О. и подпись лица, принявшего справку)

¹⁴ Указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, дача и другие).

¹⁵ Указываются вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и другие) и сроки пользования.

¹⁶ Указываются основание пользования (договор, фактическое предоставление и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

¹⁷ Указываются имеющиеся на отчетную дату срочные обязательства финансового характера на сумму, превышающую уровень 20 процентов дохода за отчетный период, за исключением обязательств, составляющих менее 100 тыс. рублей.

¹⁸ Указывается существо обязательства (заем, кредит и другие).

¹⁹ Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.

²⁰ Указываются основание возникновения обязательства (договор, передача денег или имущества и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

²¹ Указывается сумма основного обязательства (без суммы процентов). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

²² Указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.

УТВЕРЖДЕНА
постановлением Правительства Республики Коми
от 21 февраля 2013 г. № 46
(ПРИЛОЖЕНИЕ № 3)

Форма справки
о доходах, об имуществе и обязательствах
имущественного характера супруги (супруга)
и несовершеннолетних детей лица,
поступающего на должность руководителя
государственного учреждения
Республики Коми

В _____

(указывается наименование органа исполнительной власти Республики Коми, осуществляющего функции и полномочия учредителя государственного учреждения Республики Коми)

СПРАВКА

о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного
характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей лица,
поступающего на должность руководителя государственного
учреждения Республики Коми¹

Я, _____

_____)
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

_____)
(основное место работы или службы, занимаемая должность; в случае отсутствия основного места работы или службы - род занятий)

проживающий по адресу: _____

_____)
(адрес места жительства)

сообщаю сведения о доходах по состоянию на 31 декабря 2___ года, а также об имуществе,
об обязательствах имущественного характера по состоянию на _____ 2___ года²
моей (моего)

_____)
(супруги (супруга), несовершеннолетней дочери, несовершеннолетнего сына)

_____)
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

_____)
(основное место работы или службы, занимаемая должность; в случае отсутствия основного места работы или службы - род занятий)

¹ Сведения представляются отдельно на супругу (супруга) и на каждого из несовершеннолетних детей лица, поступающего на должность руководителя государственного учреждения Республики Коми.

² Сведения о доходах указываются по состоянию на 31 декабря года, предшествующего году представления справки, сведения об имуществе и обязательствах имущественного характера указываются по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи лицом документов для поступления на должность руководителя государственного учреждения Республики Коми.

Раздел 1. Сведения о доходах

№ п/п	Вид дохода	Величина дохода (руб.) ³
1	2	3
1.	Доход по основному месту работы	
2.	Доход от педагогической деятельности	
3.	Доход от научной деятельности	
4.	Доход от иной творческой деятельности	

1	2	3
5.	Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях	
6.	Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях	
7.	Иные доходы (указать вид дохода): 1) 2) 3)	
8.	Итого доход за отчетный период	

³ Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода.

Раздел 2. Сведения об имуществе

2.1. Недвижимое имущество

№ п/п	Вид и наименование имущества	Вид собственности ⁴	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв.м)
1	2	3	4	5
1.	Земельные участки ⁵ : 1) 2) 3)			
2.	Жилые дома: 1) 2) 3)			
3.	Квартиры: 1) 2) 3)			
4.	Дачи: 1) 2) 3)			
5.	Гаражи: 1) 2) 3)			
6.	Иное недвижимое имущество: 1) 2) 3)			

⁴ Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля члена семьи лица, поступающего на должность руководителя государственного учреждения Республики Коми.

⁵ Указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и другие.

2.2. Транспортные средства

№ п/п	Вид и марка транспортного средства	Вид собственности ⁶	Место регистрации
1	2	3	4
1.	Автомобили легковые: 1) 2)		

1	2	3	4
2.	Автомобили грузовые: 1) 2)		
3.	Автоприцепы: 1) 2)		
4.	Мототранспортные средства: 1) 2)		
5.	Сельскохозяйственная техника: 1) 2)		
6.	Водный транспорт: 1) 2)		
7.	Воздушный транспорт: 1) 2)		
8.	Иные транспортные средства: 1) 2)		

⁶ Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля члена семьи лица, поступающего на должность руководителя государственного учреждения Республики Коми.

Раздел 3. Сведения о денежных средствах, находящихся на счетах в банках и иных кредитных организациях

№ п/п	Наименование и адрес банка или иной кредитной организации	Вид и валюта счета ⁷	Дата открытия счета	Номер счета	Остаток на счете ⁸ (руб.)
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

⁷ Указываются вид счета (депозитный, текущий, расчетный, ссудный и другие) и валюта счета.

⁸ Остаток на счете указывается по состоянию на отчетную дату. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Раздел 4. Сведения о ценных бумагах

4.1. Акции и иное участие в коммерческих организациях

№ п/п	Наименование и организационно - правовая форма организации ⁹	Место нахождения организации (адрес)	Уставный капитал ¹⁰ (руб.)	Доля участия ¹¹	Основание участия ¹²
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

4.2. Иные ценные бумаги

№ п/п	Вид ценной бумаги ¹³	Лицо, выпустившее ценную бумагу	Номинальная величина обязательства (руб.)	Общее количество	Общая стоимость ¹⁴ (руб.)
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

Итого по разделу 4 «Сведения о ценных бумагах» суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях (руб.), _____.

⁹ Указываются полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив и другие).

¹⁰ Уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

¹¹ Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций.

¹² Указываются основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

¹³ Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и другие), за исключением акций, указанных в подразделе «Акции и иное участие в коммерческих организациях».

¹⁴ Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (а если ее нельзя определить - исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Раздел 5. Сведения об обязательствах имущественного характера

5.1. Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании

№ п/п	Вид имущества ¹⁵	Вид и сроки пользования ¹⁶	Основание пользования ¹⁷	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв.м)
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3.					

5.2. Прочие обязательства¹⁸

№ п/п	Содержание обязательства ¹⁹	Кредитор (должник) ²⁰	Основание возникновения ²¹	Сумма обязательства ²² (руб.)	Условия обязательства ²³
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3.					

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

«__» _____ 20__ г. _____

(подпись лица, поступающего на должность руководителя
государственного учреждения Республики Коми)

(Ф.И.О. и подпись лица, принявшего справку)

¹⁵ Указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, дача и другие).

¹⁶ Указываются вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и другие) и сроки пользования.

¹⁷ Указываются основание пользования (договор, фактическое предоставление и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

¹⁸ Указываются имеющиеся на отчетную дату срочные обязательства финансового характера на сумму, превышающую уровень 20 процентов дохода за отчетный период, за исключением обязательств, составляющих менее 100 тыс. рублей.

¹⁹ Указывается существо обязательства (заем, кредит и другие).

²⁰ Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.

²¹ Указываются основание возникновения обязательства (договор, передача денег или имущества и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

²² Указывается сумма основного обязательства (без суммы процентов). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

²³ Указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.

УТВЕРЖДЕНА
постановлением Правительства Республики Коми
от 21 февраля 2013 г. № 46
(ПРИЛОЖЕНИЕ № 4)

Форма справки
о доходах, об имуществе и обязательствах
имущественного характера руководителя
государственного учреждения
Республики Коми

В _____

(указывается наименование органа исполнительной власти Республики Коми, осуществляющего функции и полномочия учредителя государственного учреждения Республики Коми)

СПРАВКА

о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного
характера руководителя государственного учреждения
Республики Коми

Я, _____

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

(замещаемая должность)

проживающий по адресу: _____

(адрес места жительства)

сообщаю сведения о своих доходах за отчетный период с 1 января 20__ г. по 31 декабря 20__ г., об имуществе, принадлежащем мне на праве собственности, об обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода:

Раздел 1. Сведения о доходах

№ п/п	Вид дохода	Величина дохода ¹ (руб.)
1	2	3
1.	Доход по основному месту работы	
2.	Доход от педагогической деятельности	
3.	Доход от научной деятельности	
4.	Доход от иной творческой деятельности	
5.	Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях	
6.	Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях	
7.	Иные доходы (указать вид дохода): 1) 2) 3)	
8.	Итого доход за отчетный период	

¹ Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода.

Раздел 2. Сведения об имуществе

2.1. Недвижимое имущество

№ п/п	Вид и наименование имущества	Вид собственности ²	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв.м)
1	2	3	4	5
1.	Земельные участки ³ : 1) 2) 3)			
2.	Жилые дома: 1) 2) 3)			
3.	Квартиры: 1) 2) 3)			
4.	Дачи: 1) 2) 3)			
5.	Гаражи: 1) 2) 3)			
6.	Иное недвижимое имущество: 1) 2) 3)			

² Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля руководителя государственного учреждения Республики Коми.

³ Указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и другие.

2.2. Транспортные средства

№ п/п	Вид и марка транспортного средства	Вид собственности ⁴	Место регистрации
1	2	3	4
1.	Автомобили легковые: 1) 2)		
2.	Автомобили грузовые: 1) 2)		
3.	Автоприцепы: 1) 2)		
4.	Мототранспортные средства: 1) 2)		
5.	Сельскохозяйственная техника: 1) 2)		
6.	Водный транспорт: 1) 2)		
7.	Воздушный транспорт: 1) 2)		
8.	Иные транспортные средства: 1) 2)		

⁴ Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля руководителя государственного учреждения Республики Коми.

Раздел 3. Сведения о денежных средствах, находящихся на счетах в банках и иных кредитных организациях

№ п/п	Наименование и адрес банка или иной кредитной организации	Вид и валюта счета ⁵	Дата открытия счета	Номер счета	Остаток на счете ⁶ (руб.)
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3.					

⁵ Указываются вид счета (депозитный, текущий, расчетный, ссудный и другие) и валюта счета.

⁶ Остаток на счете указывается по состоянию на отчетную дату. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Раздел 4. Сведения о ценных бумагах

4.1. Акции и иное участие в коммерческих организациях

№ п/п	Наименование и организационно - правовая форма организации ⁷	Место нахождения организации (адрес)	Уставный капитал ⁸ (руб.)	Доля участия ⁹	Основание участия ¹⁰
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					

1	2	3	4	5	6
3.					
4.					
5.					

4.2. Иные ценные бумаги

№ п/п	Вид ценной бумаги ¹¹	Лицо, выпустившее ценную бумагу	Номинальная величина обязательства (руб.)	Общее количество	Общая стоимость ¹² (руб.)
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

Итого по разделу 4 «Сведения о ценных бумагах» суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях (руб.), _____.

⁷ Указываются полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив и другие).

⁸ Уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

⁹ Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций.

¹⁰ Указываются основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

¹¹ Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и другие), за исключением акций, указанных в подразделе «Акции и иное участие в коммерческих организациях».

¹² Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (а если ее нельзя определить - исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Раздел 5. Сведения об обязательствах имущественного характера

5.1. Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании

№ п/п	Вид имущества ¹³	Вид и сроки пользования ¹⁴	Основание пользования ¹⁵	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв.м)
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3.					

5.2. Прочие обязательства¹⁶

№ п/п	Содержание обязательства ¹⁷	Кредитор (должник) ¹⁸	Основание возникновения ¹⁹	Сумма обязательства ²⁰ (руб.)	Условия обязательства ²¹
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3.					

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

« ___ » _____ 20__ г. _____
(подпись руководителя государственного учреждения Республики Коми)

(Ф.И.О. и подпись лица, принявшего справку)

¹³ Указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, дача и другие).

¹⁴ Указываются вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и другие) и сроки пользования.

¹⁵ Указываются основание пользования (договор, фактическое предоставление и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

¹⁶ Указываются имеющиеся на отчетную дату срочные обязательства финансового характера на сумму, превышающую уровень 20 процентов дохода за отчетный период, за исключением обязательств, составляющих менее 100 тыс. рублей.

¹⁷ Указывается существо обязательства (заем, кредит и другие).

¹⁸ Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.

¹⁹ Указываются основание возникновения обязательства (договор, передача денег или имущества и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

²⁰ Указывается сумма основного обязательства (без суммы процентов).

Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

²¹ Указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.

УТВЕРЖДЕНА
постановлением Правительства Республики Коми
от 21 февраля 2013 г. № 46
(ПРИЛОЖЕНИЕ № 5)

Форма справки
о доходах, об имуществе и обязательствах
имущественного характера супруги (супруга)
и несовершеннолетних детей руководителя
государственного учреждения Республики Коми

В _____
(указывается наименование органа исполнительной власти Республики Коми,
осуществляющего функции и полномочия учредителя государственного учреждения Республики Коми)

СПРАВКА

о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного
характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей
руководителя государственного учреждения Республики Коми¹

Я, _____

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

(замещаемая должность)

проживающий по адресу: _____
(адрес места жительства)

сообщаю сведения о доходах за отчетный период с 1 января 20__ г. по 31 декабря 20__ г.,

об имуществе, об обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода моей (моего)

(супруги (супруга), несовершеннолетней дочери, несовершеннолетнего сына)

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

(основное место работы или службы, занимаемая должность; в случае отсутствия основного места работы или службы - род занятий)

¹ Сведения представляются отдельно на супругу (супруга) и на каждого из несовершеннолетних детей руководителя государственного учреждения Республики Коми.

Раздел 1. Сведения о доходах

№ п/п	Вид дохода	Величина дохода ² (руб.)
1	2	3
1.	Доход по основному месту работы	
2.	Доход от педагогической деятельности	
3.	Доход от научной деятельности	
4.	Доход от иной творческой деятельности	
5.	Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях	
6.	Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях	
7.	Иные доходы (указать вид дохода): 1) 2) 3)	
8.	Итого доход за отчетный период	

² Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода.

Раздел 2. Сведения об имуществе

2.1. Недвижимое имущество

№ п/п	Вид и наименование имущества	Вид собственности ³	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв.м)
1	2	3	4	5
1.	Земельные участки ⁴ : 1) 2) 3)			
2.	Жилые дома: 1) 2) 3)			
3.	Квартиры: 1) 2) 3)			
4.	Дачи: 1) 2) 3)			
5.	Гаражи: 1) 2) 3)			

1	2	3	4	5
6.	Иное недвижимое имущество: 1) 2) 3)			

³ Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля члена семьи руководителя государственного учреждения Республики Коми.

⁴ Указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и другие.

2.2. Транспортные средства

№ п/п	Вид и марка транспортного средства	Вид собственности ⁵	Место регистрации
1	2	3	4
1.	Автомобили легковые: 1) 2)		
2.	Автомобили грузовые: 1) 2)		
3.	Автоприцепы: 1) 2)		
4.	Мототранспортные средства: 1) 2)		
5.	Сельскохозяйственная техника: 1) 2)		
6.	Водный транспорт: 1) 2)		
7.	Воздушный транспорт: 1) 2)		
8.	Иные транспортные средства: 1) 2)		

⁵ Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля члена семьи руководителя государственного учреждения Республики Коми.

Раздел 3. Сведения о денежных средствах, находящихся на счетах в банках и иных кредитных организациях

№ п/п	Наименование и адрес банка или иной кредитной организации	Вид и валюта счета ⁶	Дата открытия счета	Номер счета	Остаток на счете ⁷ (руб.)
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3.					

⁶ Указываются вид счета (депозитный, текущий, расчетный, ссудный и другие) валюта счета.

⁷ Остаток на счете указывается по состоянию на отчетную дату. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Раздел 4. Сведения о ценных бумагах

4.1. Акции и иное участие в коммерческих организациях

№ п/п	Наименование и организационно - правовая форма организации ⁸	Место нахождения организации (адрес)	Уставный капитал ⁹ (руб.)	Доля участия ¹⁰	Основание участия ¹¹
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

4.2. Иные ценные бумаги

№ п/п	Вид ценной бумаги ¹²	Лицо, выпустившее ценную бумагу	Номинальная величина обязательства (руб.)	Общее количество	Общая стоимость ¹³ (руб.)
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

Итого по разделу 4 «Сведения о ценных бумагах» суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях (руб.), _____.

⁸ Указываются полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив и другие).

⁹ Уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

¹⁰ Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций.

¹¹ Указываются основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

¹² Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и другие), за исключением акций, указанных в подразделе «Акции и иное участие в коммерческих организациях».

¹³ Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (а если ее нельзя определить - исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Раздел 5. Сведения об обязательствах имущественного характера

5.1. Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании

№ п/п	Вид имущества ¹⁴	Вид и сроки пользования ¹⁵	Основание пользования ¹⁶	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв.м)
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3.					

5.2. Прочие обязательства¹⁷

№ п/п	Содержание обязательства ¹⁸	Кредитор (должник) ¹⁹	Основание возникновения ²⁰	Сумма обязательства ²¹ (руб.)	Условия обязательства ²²
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3.					

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

« ___ » _____ 20__ г.

(подпись руководителя государственного учреждения Республики Коми)

(Ф.И.О. и подпись лица, принявшего справку)

¹⁴ Указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, дача и другие).

¹⁵ Указываются вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и другие) и сроки пользования.

¹⁶ Указываются основание пользования (договор фактическое предоставление и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

¹⁷ Указываются имеющиеся на отчетную дату срочные обязательства финансового характера на сумму, превышающую уровень 20 процентов дохода за отчетный период, за исключением обязательств, составляющих менее 100 тыс. рублей.

¹⁸ Указывается существо обязательства (заем, кредит и другие).

¹⁹ Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.

²⁰ Указываются основание возникновения обязательства (договор, передача денег или имущества и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

²¹ Указывается сумма основного обязательства (без суммы процентов).

Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

²² Указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства Республики Коми
от 21 февраля 2013 г. № 46
(ПРИЛОЖЕНИЕ № 6)

ПОЛОЖЕНИЕ

о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых лицами, поступающими на должность руководителя государственного учреждения Республики Коми, и руководителями государственных учреждений Республики Коми

1. Настоящим Положением определяется порядок осуществления проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с Положением о представлении лицом, поступающим на должность руководителя государственного учреждения Республики Коми, а также руководителем государственного учреждения Республики Коми сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – сведения о доходах):

а) лицами, поступающими на должность руководителя государственного учреждения Республики Коми (далее – лицо, поступающее на должность руководителя);

б) руководителями государственных учреждений Республики Коми (далее – руководитель).

2. Проверка осуществляется кадровой службой органа исполнительной власти Республики Коми, осуществляющего функции и полномочия учредителя государственного учреждения Республики Коми, (далее – кадровая служба) по решению руководителя соответствующего органа исполнительной власти Республики Коми, осуществляющего функции и полномочия учредителя указанного государственного учреждения Республики Коми (далее – работодатель).

Решение принимается отдельно в отношении каждого лица, поступающего на должность руководителя, или руководителя и оформляется в письменной форме.

3. Основанием для осуществления проверки, предусмотренной пунктом 1 настоящего Положения, является достаточная информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

а) правоохранными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

б) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

в) Общественной палатой Российской Федерации;

г) Общественной палатой Республики Коми;

д) уполномоченным должностным лицом кадровой службы, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

е) общероссийскими и республиканскими средствами массовой информации.

4. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

5. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. В исключительных случаях по решению работодателя при отсутствии достаточных оснований для окончания проверки, в том числе когда для проведения проверки необходимо истребовать дополнительные материалы, срок проверки может быть продлен до 90 дней.

6. При осуществлении проверки кадровая служба вправе:

а) проводить беседу с лицом, поступающим на должность руководителя, а также руководителем;

б) изучать представленные лицом, поступающим на должность руководителя, или руководителем сведения о доходах и дополнительные материалы;

в) получать от лица, поступающего на должность руководителя, или руководителя пояснения по представленным им сведениям о доходах и материалам;

г) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия;

д) готовить запрос (кроме запросов, касающихся осуществления оперативно-розыскной деятельности или ее результатов) в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы Республики Коми и иных субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения (далее - государственные органы и организации) об имеющихся у них сведениях: о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, поступающего на должность руководителя, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, а также руководителя, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; о достоверности и полноте сведений о доходах.

В случае, когда в соответствии с законодательством сведения представляются по запросам высшего должностного лица Республики Коми, кадровая служба готовит проект запроса Главы Республики Коми, который направляется в Администрацию Главы Республики Коми и Правительства Республики Коми;

е) готовить запросы в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности, в соответствии с частью третьей статьи 7 Федерального закона «Об оперативно-розыскной деятельности» (далее - Федеральный закон «Об оперативно-розыскной деятельности»).

7. В запросе, предусмотренном подпунктом «д» пункта 6 настоящего Положения, указываются:

а) фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа или организации, в которые направляется запрос;

б) нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

в) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы) лица, поступающего на должность руководителя, или руководителя, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах которых проверяются;

г) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

д) срок представления запрашиваемых сведений;

е) фамилия, инициалы и номер телефона должностного лица, подготовившего запрос;

ж) другие необходимые сведения.

8. В запросе о проведении оперативно-розыскных мероприятий помимо сведений, перечисленных в пункте 7 настоящего Положения, указываются сведения, послужившие основанием для проверки, государственные органы и организации, в которые направлялись (направлены) запросы, и вопросы, которые в них ставились, дается ссылка на соответствующие положения Федерального закона «Об оперативно-розыскной деятельности».

9. Руководители государственных органов и организаций, в адрес которых поступил запрос, организуют исполнение запроса в соответствии с законодательством и представляют запрашиваемую информацию.

10. Кадровая служба обеспечивает:

а) уведомление в письменной форме лица, поступающего на должность руководителя, или руководителя о начале в отношении него проверки и разъяснение ему содержания подпункта «б» настоящего пункта - в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего решения;

б) проведение в случае обращения лица, поступающего на должность руководителя, или руководителя с ходатайством о проведении с ним беседы, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, представляемые им в соответствии с настоящим Положением, подлежат проверке, - в течение семи рабочих дней со дня обращения лица, поступающего на должность руководителя, или руководителя, а при

наличии уважительной причины - в срок, согласованный с лицом, поступающим на должность руководителя, или руководителем.

11. По окончании проверки в течение трех рабочих дней кадровая служба обязана ознакомить лицо, поступающее на должность руководителя, или руководителя с результатами проверки с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

12. Лицо, поступающее на должность руководителя, или руководитель вправе:

а) давать пояснения в письменной форме: в ходе проверки; по вопросам, указанным в подпункте «б» пункта 10 настоящего Положения; по результатам проверки;

б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

в) обращаться в кадровую службу с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в подпункте «б» пункта 10 настоящего Положения.

13. Пояснения, указанные в пункте 12 настоящего Положения, приобщаются к материалам проверки.

14. На период проведения проверки руководитель может быть отстранен от замещаемой должности работодателем.

На период отстранения руководителя от замещаемой должности за ним сохраняется заработная плата по замещаемой им должности.

15. Кадровая служба представляет работодателю, уполномоченному назначать лицо на должность руководителя, доклад о результатах проверки в отношении данного лица в течение пяти рабочих дней после окончания проверки. При этом в докладе должно содержаться одно из следующих предложений:

а) о назначении на должность руководителя лица, поступающего на должность руководителя;

б) об отказе лицу, поступающему на должность руководителя, в назначении на должность руководителя.

16. Кадровая служба представляет работодателю, назначившему лицо на должность руководителя, доклад о результатах проверки в течение пяти рабочих дней после окончания проверки. При этом в докладе должно содержаться одно из следующих предложений:

а) об отсутствии оснований для применения к руководителю мер юридической ответственности;

б) о применении к руководителю мер юридической ответственности.

17. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом предоставляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

18. Работодатель, уполномоченный назначать лицо на должность руководителя или назначивший лицо на должность руководителя, рассмотрев доклад о результатах проверки, принимает в течение трех рабочих дней со дня представления ему доклада одно из следующих решений:

а) назначить на должность руководителя лицо, поступающее на должность руководителя;

б) отказать лицу, поступающему на должность руководителя, в назначении на должность руководителя.

в) применить к руководителю меры юридической ответственности.

О принятом решении лицо, поступающее на должность руководителя, или руководитель, в отношении которого проведена проверка, письменно уведомляется в течение трех рабочих дней со дня принятия решения.

19. Сведения о результатах проверки и принятом решении в течение трех рабочих дней со дня принятия решения предоставляются работодателем с одновременным уведомлением в письменной форме об этом лица, поступающего на должность руководителя, или руководителя, в отношении которых проводилась проверка, органам, организациям

и должностным лицам, указанным в пункте 3 настоящего Положения, представившим информацию, являющуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

20. Материалы проверки в отношении лиц, поступающих на должность руководителя, приобщаются к личным делам руководителей.

Материалы проверки в отношении лиц, которым отказано в назначении на должность руководителя, хранятся в кадровой службе в течение трех лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив.

Материалы проверки в отношении руководителей приобщаются к личным делам руководителей.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КОМИ

120 О признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Республики Коми²³

Правительство Республики Коми постановляет:

1. Признать утратившими силу некоторые постановления Правительства Республики Коми по перечню согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2013 года.

Глава Республики Коми

В. ГАЙЗЕР

г. Сыктывкар
25 февраля 2013 г.
№ 48

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Правительства Республики Коми
от 25 февраля 2013 г. № 48

ПЕРЕЧЕНЬ

некоторых постановлений Правительства Республики Коми,
признаваемых утратившими силу

1. Постановление Правительства Республики Коми от 31 августа 2010 г. № 282 «О долгосрочной республиканской целевой программе «Допризывная подготовка граждан Российской Федерации в Республике Коми к военной службе (2011-2013 годы)».

2. Постановление Правительства Республики Коми от 14 сентября 2010 г. № 309 «О долгосрочной республиканской целевой программе «Молодежь Республики Коми (2011-2013 годы)».

3. Постановление Правительства Республики Коми от 5 апреля 2011 г. № 116 «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Коми от 14 сентября 2010 г. № 309 «О долгосрочной республиканской целевой программе «Молодежь Республики Коми (2011-2013 годы)».

4. Постановление Правительства Республики Коми от 27 мая 2011 г. № 233 «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Коми от 31 августа 2010 г. № 282 «О долгосрочной республиканской целевой программе «Допризывная подготовка граждан Российской Федерации в Республике Коми к военной службе (2011-2013 годы)».

²³ Впервые опубликовано на официальном Интернет-портале Республики Коми 26.02.2013 г.

5. Постановление Правительства Республики Коми от 30 сентября 2011 г. № 432 «О долгосрочной республиканской целевой программе «Модернизация дошкольного образования в Республике Коми (2012-2015 годы)».

6. Постановление Правительства Республики Коми от 30 сентября 2011 г. № 433 «О долгосрочной республиканской целевой программе «Модернизация общего образования в Республике Коми (2012-2015 годы)».

7. Постановление Правительства Республики Коми от 30 сентября 2011 г. № 434 «О долгосрочной республиканской целевой программе «Модернизация системы профессионального образования в Республике Коми (2012-2015 годы)».

8. Постановление Правительства Республики Коми от 30 сентября 2011 г. № 435 «О долгосрочной республиканской целевой программе «Дети Республики Коми (2012-2015 годы)».

9. Постановление Правительства Республики Коми от 18 ноября 2011 г. № 516 «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Коми от 31 августа 2010 г. № 282 «О долгосрочной республиканской целевой программе «Допризывная подготовка граждан Российской Федерации в Республике Коми к военной службе (2011-2013 годы)».

10. Постановление Правительства Республики Коми от 29 декабря 2011 г. № 643 «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Коми от 30 сентября 2011 г. № 435 «О долгосрочной республиканской целевой программе «Дети Республики Коми (2012-2015 годы)».

11. Постановление Правительства Республики Коми от 29 марта 2012 г. № 105 «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Коми от 30 сентября 2011 г. № 434 «О долгосрочной республиканской целевой программе «Модернизация системы профессионального образования в Республике Коми (2012-2015 годы)».

12. Постановление Правительства Республики Коми от 25 апреля 2012 г. № 167 «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Коми от 30 сентября 2011 г. № 435 «О долгосрочной республиканской целевой программе «Дети Республики Коми (2012-2015 годы)».

13. Постановление Правительства Республики Коми от 25 апреля 2012 г. № 168 «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Коми от 30 сентября 2011 г. № 434 «О долгосрочной республиканской целевой программе «Модернизация системы профессионального образования в Республике Коми (2012-2015 годы)».

14. Постановление Правительства Республики Коми от 25 апреля 2012 г. № 169 «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Коми от 30 сентября 2011 г. № 432 «О долгосрочной республиканской целевой программе «Модернизация дошкольного образования в Республике Коми (2012-2015 годы)».

15. Постановление Правительства Республики Коми от 25 апреля 2012 г. № 172 «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Коми от 14 сентября 2010 г. № 309 «О долгосрочной республиканской целевой программе «Молодежь Республики Коми (2011-2013 годы)».

16. Постановление Правительства Республики Коми от 25 апреля 2012 г. № 174 «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Коми от 30 сентября 2011 г. № 433 «О долгосрочной республиканской целевой программе «Модернизация общего образования в Республике Коми (2012-2015 годы)».

17. Постановление Правительства Республики Коми от 20 июля 2012 г. № 308 «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Коми от 14 сентября 2010 г. № 309 «О долгосрочной республиканской целевой программе «Молодежь Республики Коми (2011-2013 годы)».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КОМИ

121 О признании закрывающейся деревни Плёсо, расположенной на территории Прилузского района²⁴

Правительство Республики Коми постановляет:

Согласиться с предложением органов местного самоуправления муниципального образования муниципального района «Прилузский» о признании деревни Плёсо, входящей в состав административной территории – села Спаспоруб с подчиненной ему территорией, расположенного на территории Прилузского района, закрывающейся.

Глава Республики Коми

В. ГАЙЗЕР

г. Сыктывкар
26 февраля 2013 г.
№ 49

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КОМИ

122 О внесении изменений в постановление Правительства Республики Коми от 5 сентября 2006 г. № 233 «О создании Межведомственной комиссии по вопросам развития села при Экономическом совете Республики Коми»²⁵

Правительство Республики Коми постановляет:

1. Внести в постановление Правительства Республики Коми от 5 сентября 2006 г. № 233 «О создании Межведомственной комиссии по вопросам развития села при Экономическом совете Республики Коми» изменения согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

Глава Республики Коми

В. ГАЙЗЕР

г. Сыктывкар
26 февраля 2013 г.
№ 50

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Правительства Республики Коми
от 26 февраля 2013 г. № 50

ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в постановление Правительства Республики Коми
от 5 сентября 2006 г. № 233 «О Межведомственной комиссии
по вопросам развития села при Экономическом совете
Республики Коми»

В постановлении Правительства Республики Коми от 5 сентября 2006 г. № 233 «О Межведомственной комиссии по вопросам развития села при Экономическом совете Республики Коми»:

²⁴ Впервые опубликовано на официальном Интернет-портале Республики Коми 27.02.2013 г.

²⁵ Впервые опубликовано на официальном Интернет-портале Республики Коми 27.02.2013 г.

в составе Межведомственной комиссии по вопросам развития села при Экономическом совете Республики Коми (далее – Комиссия), утвержденном постановлением (приложение №1):

а) ввести в состав Комиссии Беляева Д.А. – первого заместителя министра образования Республики Коми, Григорьеву Е.А. – ведущего специалиста-эксперта Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Коми (секретарь Комиссии), Кудинова С.К. – заместителя министра здравоохранения Республики Коми, Черноусова А.В. – первого заместителя министра экономического развития Республики Коми, исключив из состава Колесникова С.В., Кузнецову Е.А., Фридмана А.В., Шаркова В.В.;

б) наименование должности Дмитриевой Т.Е. изложить в следующей редакции: «заведующая лабораторией проблем территориального развития Института социально-экономических и энергетических проблем Севера Коми научного центра Уральского отделения Российской академии наук (по согласованию)»;

в) наименование должности Иванова С.О. изложить в следующей редакции: «заместитель министра развития промышленности и транспорта Республики Коми».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КОМИ

123 О признании утратившим силу постановления Правительства Республики Коми от 1 июля 2010 г. № 200 «О некоторых вопросах оплаты труда работников государственных учреждений здравоохранения Республики Коми»²⁶

Правительство Республики Коми постановляет:

1. Признать утратившим силу постановление Правительства Республики Коми от 1 июля 2010 г. № 200 «О некоторых вопросах оплаты труда работников государственных учреждений здравоохранения Республики Коми».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2013 года.

Глава Республики Коми

В. ГАЙЗЕР

г. Сыктывкар
27 февраля 2013 г.
№ 51

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КОМИ

124 О внесении изменения в постановление Правительства Республики Коми от 7 декабря 2012 г. № 527 «О распределении в 2013 году субсидий из республиканского бюджета Республики Коми на капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования населенных пунктов в Республике Коми»²⁷

Правительство Республики Коми постановляет:

1. Внести в постановление Правительства Республики Коми от 7 декабря 2012 г. № 527 «О распределении в 2013 году субсидий из республиканского бюджета Республи-

²⁶ Впервые опубликовано на официальном Интернет-портале Республики Коми 27.02.2013 г.

²⁷ Впервые опубликовано на официальном Интернет-портале Республики Коми 27.02.2013 г.

ки Коми на капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования населенных пунктов в Республике Коми» следующее изменение:

в распределении в 2013 году субсидий из республиканского бюджета Республики Коми на капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования населенных пунктов в Республике Коми, утвержденном постановлением (приложение):

в графе 2 позиции 18.3 слова «Городское поселение «Кослан» заменить словами «Сельское поселение «Кослан».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

Глава Республики Коми

В. ГАЙЗЕР

г. Сыктывкар
27 февраля 2013 г.
№ 52

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КОМИ

125 О внесении изменения в постановление Правительства Республики Коми от 13 мая 2011 г. № 200 «Об Администрации Главы Республики Коми и Правительства Республики Коми»²⁸

Правительство Республики Коми постановляет:

1. Внести в постановление Правительства Республики Коми от 13 мая 2011 г. № 200 «Об Администрации Главы Республики Коми и Правительства Республики Коми» следующее изменение:

в пункте 2 слова «в количестве 179» заменить словами «в количестве 180».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

Глава Республики Коми

В. ГАЙЗЕР

г. Сыктывкар
28 февраля 2013 г.
№ 53

²⁸ Впервые опубликовано на официальном Интернет-портале Республики Коми 01.03.2013 г.

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ ПЕРВЫЙ

98.	Закон Республики Коми от 21 февраля 2013 г. № 1-ПЗ «О внесении изменений в Закон Республики Коми «О Реестре должностей государственной гражданской службы Республики Коми».....	1
99.	Закон Республики Коми от 22 февраля 2013 г. № 2-ПЗ «О внесении изменения в статью 4 ³ Закона Республики Коми «О противодействии коррупции в Республике Коми»	2
100.	Закон Республики Коми от 22 февраля 2013 г. № 3-ПЗ «О внесении изменений в Закон Республики Коми «О порядке организации и ведения регистра муниципальных нормативных правовых актов»	6
101.	Закон Республики Коми от 26 февраля 2013 г. № 4-ПЗ «О внесении изменений в Закон Республики Коми «О статусе депутата Государственного Совета Республики Коми»	6
102.	Закон Республики Коми от 1 марта 2013 г. № 5-ПЗ «О внесении изменений в Закон Республики Коми «О мировых судьях в Республике Коми»	8
103.	Закон Республики Коми от 1 марта 2013 г. № 6-ПЗ «О внесении изменения в статью 4 Закона Республики Коми «О регулировании лесных отношений на территории Республики Коми»	9
104.	Закон Республики Коми от 1 марта 2013 г. № 7-ПЗ «О внесении изменения в статью 9 Закона Республики Коми «О категориях граждан, имеющих право на получение жилых помещений государственного жилищного фонда Республики Коми по договорам социального найма, и порядке предоставления им указанных жилых помещений по договорам социального найма».....	10
105.	Закон Республики Коми от 1 марта 2013 г. № 8-ПЗ «О внесении изменения в статью 2 ¹ Закона Республики Коми «О некоторых вопросах в области охраны и использования объектов животного мира, охоты и сохранения охотничьих ресурсов на территории Республики Коми»	10
106.	Закон Республики Коми от 1 марта 2013 г. № 9-ПЗ «О приостановлении действия некоторых законодательных актов (статей) по вопросам государственной гражданской службы Республики Коми».....	11
107.	Закон Республики Коми от 4 марта 2013 г. № 10-ПЗ «О внесении изменений в статью 10 Закона Республики Коми «О государственной поддержке в сфере развития сельского хозяйства в Республике Коми»	12
108.	Закон Республики Коми от 4 марта 2013 г. № 11-ПЗ «О внесении изменения в Закон Республики Коми «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения на территории Республики Коми»	13

109.	Закон Республики Коми от 4 марта 2013 г. № 12-РЗ «О внесении изменений в Закон Республики Коми «О выборах Главы Республики Коми»	13
110.	Закон Республики Коми от 4 марта 2013 г. № 13-РЗ «О внесении изменений в некоторые законодательные акты Республики Коми по вопросам, связанным с наделением полномочиями члена Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации»	16
111.	Закон Республики Коми от 4 марта 2013 г. № 14-РЗ «О некоторых вопросах образования общественных советов при органах исполнительной власти Республики Коми»	17
112.	Закон Республики Коми от 4 марта 2013 г. № 15-РЗ «О государственной поддержке деятельности технологических и промышленных парков в Республике Коми»	18

РАЗДЕЛ ВТОРОЙ

113.	Постановление Государственного Совета Республики Коми от 21 февраля 2013 г. № V-5/22 «О внесении изменений в Регламент Государственного Совета Республики Коми»	21
114.	Постановление Государственного Совета Республики Коми от 21 февраля 2013 г. № V-5/23 «О внесении изменений в Постановление Государственного Совета Республики Коми «О временной комиссии Государственного Совета Республики Коми по контролю за достоверностью сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых депутатами Государственного Совета Республики Коми V созыва»	24

РАЗДЕЛ ТРЕТИЙ

115.	Указ Главы Республики Коми от 25 февраля 2013 г. № 21 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по предоставлению в пределах земель лесного фонда лесных участков в безвозмездное срочное пользование в целях строительства и эксплуатации водохранилищ, иных искусственных водных объектов, а также гидротехнических сооружений, специализированных портов, строительства, реконструкции и эксплуатации линейных объектов»	26
	П р и л о ж е н и е «Административный регламент предоставления государственной услуги по предоставлению в пределах земель лесного фонда лесных участков в безвозмездное срочное пользование в целях строительства и эксплуатации водохранилищ, иных искусственных водных объектов, а также гидротехнических сооружений, специализированных портов, строительства, реконструкции и эксплуатации линейных объектов»	26
116.	Указ Главы Республики Коми от 25 февраля 2013 г. № 22 «О внесении изменений в Указ Главы Республики Коми от 27 сентября 2005 г. № 128 «Об утверждении Положения о кадровом резерве Республики Коми и кадровом резерве государственного органа Республики Коми»	41
	П р и л о ж е н и е «Изменения, вносимые в Указ Главы Республики Коми от 27 сентября 2005 г. № 128 «Об утверждении Положения о кадровом резерве Республики Коми и кадровом резерве государственного органа Республики Коми»	41

117.	Указ Главы Республики Коми от 28 февраля 2013 г. № 23 «Об Уполномоченном при Главе Республики Коми по защите прав предпринимателей»	48
	П р и л о ж е н и е «Положение об Уполномоченном при Главе Республики Коми по защите прав предпринимателей»	48
118.	Указ Главы Республики Коми от 28 февраля 2013 г. № 24 «О внесении изменений в некоторые указы Главы Республики Коми»	50

РАЗДЕЛ ЧЕТВЕРТЫЙ

119.	Постановление Правительства Республики Коми от 21 февраля 2013 г. № 46 «О представлении лицом, поступающим на должность руководителя государственного учреждения Республики Коми, а также руководителем государственного учреждения Республики Коми сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»	51
	П р и л о ж е н и е № 1 «Положение о представлении лицом, поступающим на должность руководителя государственного учреждения Республики Коми, а также руководителем государственного учреждения Республики Коми сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»	52
	П р и л о ж е н и е № 2	54
	П р и л о ж е н и е № 3	59
	П р и л о ж е н и е № 4	63
	П р и л о ж е н и е № 5	67
	П р и л о ж е н и е № 6 «Положение о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых лицами, поступающими на должность руководителя государственного учреждения Республики Коми, и руководителями государственных учреждений Республики Коми»	72
120.	Постановление Правительства Республики Коми от 25 февраля 2013 г. № 48 «О признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Республики Коми»	75
	П р и л о ж е н и е «Перечень некоторых постановлений Правительства Республики Коми, признаваемых утратившими силу»	75
121.	Постановление Правительства Республики Коми от 26 февраля 2013 г. № 49 «О признании закрывающейся деревни Плёсо, расположенной на территории Прилузского района»	78
122.	Постановление Правительства Республики Коми от 26 февраля 2013 г. № 50 «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Коми от 5 сентября 2006 г. № 233 «О создании Межведомственной комиссии по вопросам развития села при Экономическом совете Республики Коми»	78
	П р и л о ж е н и е «Изменения, вносимые в постановление Правительства Республики Коми от 5 сентября 2006 г. № 233 «О Межведомственной комиссии по вопросам развития села при Экономическом совете Республики Коми»	78

123.	Постановление Правительства Республики Коми от 27 февраля 2013 г. № 51 «О признании утратившим силу постановления Правительства Республики Коми от 1 июля 2010 г. № 200 «О некоторых вопросах оплаты труда работников государственных учреждений здравоохранения Республики Коми»	79
124.	Постановление Правительства Республики Коми от 27 февраля 2013 г. № 52 «О внесении изменения в постановление Правительства Республики Коми от 7 декабря 2012 г. № 527 «О распределении в 2013 году субсидий из республиканского бюджета Республики Коми на капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования населенных пунктов в Республике Коми»	79
125.	Постановление Правительства Республики Коми от 28 февраля 2013 г. № 53 «О внесении изменения в постановление Правительства Республики Коми от 13 мая 2011 г. № 200 «Об Администрации Главы Республики Коми и Правительства Республики Коми»	80

Официальное периодическое издание

УЧРЕДИТЕЛЬ – Правительство Республики Коми, г. Сыктывкар, ул. Коммунистическая, 9.
ИЗДАТЕЛЬ – ГАУ РК «Центр информационных технологий», г. Сыктывкар, ул. Коммунистическая, 8.

РЕДАКЦИОННАЯ КОЛЛЕГИЯ: Опарина Л.О. (председатель), Брижань А.А. (заместитель председателя), Логинова М.А.,
Четверикова Л.В., Козулина С.Г., Труфанов И.В., Нестерова Н.А.

Сдано в набор 06.03.2013 г. Подписано в печать 07.03.2013 г. Журнал отпечатан в типографии ГАУ РК «ЦИТ»,
г. Сыктывкар, ул. Коммунистическая, 8.
Формат 70x108/16. Уч.-изд.л. 5,3. Тираж 110 экз. Заказ 13/05.