

ВЕДОМОСТИ

нормативных актов

органов государственной власти

Республики Коми

Год издания двадцатый

№ 71

29 декабря 2012 года

Официальное периодическое издание

РАЗДЕЛ ПЕРВЫЙ

ЗАКОН РЕСПУБЛИКИ КОМИ

1838 О внесении изменений в Закон Республики Коми «О выборах и референдумах в Республике Коми»¹

Принят Государственным Советом
Республики Коми

20 декабря 2012 года

Статья 1. Внести в Закон Республики Коми «О выборах и референдумах в Республике Коми» (Ведомости нормативных актов органов государственной власти Республики Коми, 2010, № 36, ст. 839; № 44, ст. 1012; 2011, № 23, ст. 605; № 50, ст. 1483; 2012, № 21, ст. 477; № 34, ст. 785) следующие изменения:

1. Часть 5 статьи 4 исключить.

2. В статье 6:

1) часть 1 изложить в следующей редакции:

«1. Днем голосования на выборах депутатов Государственного Совета Республики Коми, на выборах в органы местного самоуправления является второе воскресенье сентября года, в котором истекают сроки полномочий указанных органов или депутатов указанных органов, а если сроки полномочий истекают в год проведения выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации очередного созыва день голосования на указанных выборах, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4 – 6 статьи 10 Федерального закона.»;

2) часть 5 исключить.

3. Часть 5 статьи 10 изложить в следующей редакции:

«5. Одномандатные и (или) многомандатные избирательные округа образуются в соответствии с требованиями законодательства сроком на 10 лет.

Схема одномандатных и (или) многомандатных избирательных округов в сроки, установленные Федеральным законом, определяется организующей выборы избирательной комиссией и направляется в Государственный Совет Республики Коми либо в соответствующий представительный орган муниципального образования.

¹ Впервые опубликован на официальном Интернет-портале Республики Коми 26.12.2012 г.

Государственный Совет Республики Коми, соответствующий представительный орган муниципального образования в сроки, установленные Федеральным законом, утверждает схему одномандатных и (или) многомандатных избирательных округов, при этом до утверждения представленной схемы избирательных округов указанный орган вправе вносить в нее поправки.».

4. В статье 11:

1) части 1 и 2 изложить в следующей редакции:

«1. Для проведения голосования и подсчета голосов избирателей, участников референдума образуются избирательные участки, участки референдума. Избирательные участки, участки референдума являются едиными для всех выборов и референдумов, проводимых на территории Республики Коми, и имеют единую нумерацию.

2. Избирательные участки, участки референдума образуются по согласованию с соответствующей территориальной избирательной комиссией главой местной администрации муниципального района, городского округа в соответствии с требованиями законодательства на основании данных о числе избирателей, участников референдума, зарегистрированных на территории избирательного участка, участка референдума в соответствии с пунктом 10 статьи 16 Федерального закона, из расчета не более чем 3000 избирателей, участников референдума на каждом участке сроком на 5 лет.

Уточнение перечня избирательных участков, участков референдума и их границ осуществляется в соответствии с Федеральным законом.»;

2) в части 3 слова «, окружной комиссией в срок, установленный частью 2 настоящей статьи» заменить словами «избирательной комиссией на установленный ею срок не позднее чем за 30 дней до дня голосования»;

3) части 5 и 7 исключить;

4) в части 8:

а) в абзаце первом слова «номеров и границ» заменить словами «границ (если избирательный участок, участок референдума образован на части территории населенного пункта) либо перечня населенных пунктов (если избирательный участок, участок референдума образован на территориях одного или нескольких населенных пунктов), номеров»;

б) второе предложение абзаца второго дополнить словами «не позднее дня, предшествующего дню голосования»;

в) абзац третий исключить.

5. Абзац третий части 1 статьи 22 после слов «территориальную избирательную комиссию,» дополнить словами «сформированную в соответствии с пунктом 8 статьи 26 Федерального закона,».

6. В части 2 статьи 26:

1) пункт 10 изложить в следующей редакции:

«10) формирует участковые комиссии, назначает председателей участковых комиссий, выдает членам участковых комиссий с правом решающего голоса удостоверение, форма которых устанавливается Центральной избирательной комиссией Российской Федерации;»;

2) в пункте 11 слово «избирательным» исключить;

3) в пункте 14 слово «избирательных» исключить;

4) в пункте 15 слова «с указанием границ и номера, места нахождения участковой комиссии, помещения для голосования» заменить словом «, образованном»;

5) пункт 16 после слов «избирательной кампании,» дополнить словом «кампании».

7. В статье 28:

1) часть 1 изложить в следующей редакции:

«1. Для обеспечения процесса голосования избирателей, участников референдума и подсчета голосов избирателей, участников референдума на избирательных участках,

участках референдума территориальными избирательными комиссиями формируются участковые комиссии.

На избирательном участке, участке референдума, образованном в труднодоступной или отдаленной местности, в местах временного пребывания избирателей, участников референдума или в местах, где пребывают избиратели, участники референдума, не имеющие регистрации по месту жительства в пределах Российской Федерации, участковая комиссия формируется не позднее чем за 15 дней до дня голосования, а в исключительных случаях не позднее дня, предшествующего дню голосования.»;

2) дополнить частью 1¹ следующего содержания:

«1¹. Срок полномочий участковой комиссии составляет 5 лет.

В случае формирования участковой комиссии в соответствии с абзацем вторым части 1 настоящей статьи срок полномочий участковой комиссии устанавливается сформировавшей ее комиссией, но не может истекать ранее чем через десять дней со дня официального опубликования результатов выборов, референдума, если в вышестоящую комиссию не поступили жалобы (заявления) на действия (бездействие) данной комиссии, в результате которых были нарушены порядок голосования и (или) порядок подсчета голосов либо если по данным фактам не ведется судебное разбирательство. В случае обжалования итогов голосования на соответствующем избирательном участке, участке референдума полномочия такой участковой комиссии прекращаются со дня принятия вышестоящей комиссией решения либо со дня вступления в законную силу судебного решения по жалобе (заявлению).

Полномочия участковой комиссии прекращаются досрочно решением территориальной избирательной комиссии в случае ликвидации избирательного участка, участка референдума в связи с уточнением перечня избирательных участков, участков референдума.»;

3) части 2 и 3 изложить в следующей редакции:

«2. Число членов участковой комиссии с правом решающего голоса определяется формирующей ее территориальной избирательной комиссией в зависимости от числа избирателей, участников референдума, зарегистрированных на территории соответствующего избирательного участка, участка референдума, в следующих пределах:

1) до 1001 избирателя - 3 - 9 членов участковой комиссии;

2) от 1001 до 2001 избирателя - 7 - 12 членов участковой комиссии;

3) более 2000 избирателей - 7 - 16 членов участковой комиссии.

В случае совмещения дней голосования на выборах и (или) референдумах разных уровней максимальное число членов участковой комиссии с правом решающего голоса может быть увеличено, но не более чем на четыре из резерва составов участковых комиссий на срок, установленный территориальной избирательной комиссией. При этом дополнительная оплата труда (вознаграждение) этих членов участковой комиссии и выплата им компенсации за период, в течение которого они были освобождены от основной работы, производятся за счет средств соответствующего бюджета.

3. Объявление территориальной избирательной комиссии о формировании участковых комиссий публикуется не менее чем за 60 дней до окончания срока полномочий участковых комиссий предыдущего состава. Предложения по составу комиссий принимаются в течение 30 дней со дня опубликования объявления. Участковые комиссии формируются не позднее чем за 10 дней до окончания срока полномочий участковых комиссий предыдущего состава.»

8. Статью 33 изложить в следующей редакции:

«Статья 33. Выдвижение кандидатов в порядке самовыдвижения

Самовыдвижение кандидатов производится путем представления кандидатами документов и сведений, указанных в частях 1 и 2 статьи 32 настоящего Закона, в из-

бирательные комиссии, в которых будет осуществляться регистрация кандидатов, с последующим сбором подписей в поддержку самовыдвижения кандидатов, за исключением случая, предусмотренного абзацем вторым части 1 статьи 36 настоящего Закона.».

9. Часть 10 статьи 35 дополнить предложением следующего содержания: «Наименованием избирательного объединения, не являющегося юридическим лицом, является наименование, указанное в решении о его создании.».

10. Часть 1 статьи 36 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«При проведении выборов депутатов представительных органов муниципальных образований со средней нормой представительства в муниципальном образовании не более 500 избирателей сбор подписей в поддержку выдвижения кандидата не осуществляется.».

11. В абзаце четвертом части 18 статьи 37 слово «действительными» заменить словом «достоверными».

12. В статье 38:

1) дополнить частью 2² следующего содержания:

«2². Регистрация кандидата в депутаты представительного органа муниципального образования со средней нормой представительства в муниципальном образовании не более 500 избирателей осуществляется без сбора подписей избирателей на основании заявления о согласии баллотироваться, представленного в соответствии со статьей 32 настоящего Закона, и документов, связанных с созданием (несозданием) своего избирательного фонда.»;

2) в части 12 первое предложение после слова «откладывается» дополнить словами «на срок не более 3 месяцев», второе предложение исключить.

13. В статье 39:

1) часть 4 дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае выдвижения инициативы проведения референдума Республики Коми, местного референдума общественным объединением, его региональным отделением (за исключением политической партии, ее регионального отделения) инициативная группа по проведению референдума одновременно с ходатайством о регистрации группы представляет также устав и свидетельство о регистрации общественного объединения, его регионального отделения.»;

2) абзац пятый части 14 исключить;

3) в абзаце втором части 19 слова «орган, назначивший референдум» заменить словами «орган, уполномоченный назначать референдум».

14. Часть 4 статьи 61 исключить.

15. В статье 64:

1) в части 1:

а) в абзаце первом слова «инициативной группой по проведению референдума» исключить;

б) пункт 1 после слов «собственных средств» дополнить словом «соответственно»;

2) в части 2 слова «инициативной группой по проведению референдума» исключить.

16. В статье 66:

1) абзац первый части 6 после слов «избирательные объединения.» дополнить словами «выдвинувшие списки кандидатов по единому избирательному округу.»;

2) в части 8:

а) второе предложение изложить в следующей редакции: «Соответственно уровню выборов, референдума редакции государственных региональных (Республики Коми) и муниципальных периодических печатных изданий обязаны публиковать сведения, передаваемые им комиссиями для опубликования, в течение 3 дней со дня получения.»;

б) дополнить предложением следующего содержания: «При этом обязательному опубликованию подлежат сведения об общей сумме средств, поступивших в избира-

тельный фонд, фонд референдума, и об общей сумме средств, израсходованных из соответствующего избирательного фонда, фонда референдума.»;

3) часть 9 исключить;

4) в абзаце третьем части 10:

а) после слов «по проведению референдума» дополнить словами «, иные группы участников референдума, создавшие фонды референдума.»;

б) дополнить предложением следующего содержания: «При этом в отчет включаются сведения по состоянию на дату, которая не более чем на 5 дней предшествует дате сдачи этого отчета в соответствующую комиссию.».

17. В части 5 статьи 67:

1) пункт 1 после слов «инициативных групп по проведению референдума,» дополнить словами «иных групп участников референдума.»;

2) пункт 3 после слов «инициативными группами по проведению референдума» дополнить словами «, иными группами участников референдума.»;

3) пункт 4 после слов «инициативных групп по проведению референдума,» дополнить словами «иных групп участников референдума.».

18. В статье 70:

1) в части 4:

а) в пункте 6 слово «краткого» исключить;

б) в пункте 8 слово «краткое» исключить;

2) в абзаце первом части 5 слово «краткие» исключить;

3) в части 10 слова «органом исполнительной власти Республики Коми, уполномоченным» заменить словами «государственным учреждением Республики Коми, определенным».

19. Третье предложение части 2 статьи 71 изложить в следующей редакции: «В случае, предусмотренном абзацем вторым части 1 статьи 28 настоящего Закона, участковая комиссия обязана оповестить избирателей, участников референдума о времени и месте голосования не позднее дня, предшествующего дню голосования, любым возможным способом.».

20. Части 3 и 4 статьи 85 изложить в следующей редакции:

«3. Если основные выборы депутатов Государственного Совета Республики Коми, представительного органа муниципального образования либо основные выборы выборного должностного лица местного самоуправления проводились во второе воскресенье сентября и по их результатам Государственный Совет Республики Коми или представительный орган муниципального образования не был сформирован в правомочном составе либо выборное должностное лицо местного самоуправления не было избрано, повторные выборы проводятся не позднее чем через три месяца со дня голосования на основных выборах.

В остальных случаях повторные выборы проводятся во второе воскресенье сентября, а в год проведения выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации очередного созыва - в день голосования на этих выборах либо в иной день, но не позднее чем через 1 год со дня появления основания для проведения повторных выборов.

При проведении повторных выборов сроки избирательных действий по решению организующей выборы избирательной комиссии могут быть сокращены на одну треть.

Решение о назначении повторных выборов подлежит официальному опубликованию не позднее чем через 3 дня со дня его принятия.

4. В случае досрочного прекращения полномочий депутата, избранного по одномандатному избирательному округу, в этом избирательном округе орган, уполномоченный статьей 6 настоящего Закона, назначает дополнительные выборы.

Дополнительные выборы назначаются на второе воскресенье сентября, а в год проведения выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации очередного созыва на день голосования на этих выборах.

Если дополнительные выборы, в том числе с учетом сроков, предусмотренных пунктом 7 статьи 10 Федерального закона, не могут быть назначены на второе воскресенье сентября, они должны быть проведены не позднее чем через 1 год со дня досрочного прекращения полномочий депутата, избранного по одномандатному избирательному округу.

Если в результате досрочного прекращения депутатских полномочий Государственный Совет Республики Коми, представительный орган муниципального образования остались в неправомочном составе, дополнительные выборы назначаются избирательной комиссией, организующей выборы, и проводятся не позднее чем через четыре месяца со дня такого досрочного прекращения полномочий, при этом сроки избирательных действий по решению комиссии, назначившей дополнительные выборы, могут быть сокращены на одну треть.».

Статья 2. Настоящий Закон вступает в силу по истечении десяти дней после его официального опубликования.

Глава Республики Коми

В.М. ГАЙЗЕР

г. Сыктывкар
25 декабря 2012 г.
№ 110-РЗ

ЗАКОН РЕСПУБЛИКИ КОМИ

1839 О внесении изменений в Закон Республики Коми «О бюджете территориального фонда обязательного медицинского страхования Республики Коми на 2012 год и плановый период 2013 и 2014 годов»²

Принят Государственным Советом
Республики Коми

20 декабря 2012 года

Статья 1. Внести в Закон Республики Коми «О бюджете территориального фонда обязательного медицинского страхования Республики Коми на 2012 год и плановый период 2013 и 2014 годов» (Ведомости нормативных актов органов государственной власти Республики Коми, 2011, № 49, ст. 1473; 2012, № 22, ст. 489; № 34, ст. 778; № 51, ст. 1164) следующие изменения:

1. Часть 1 статьи 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить основные характеристики бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования Республики Коми (далее – Фонд) на 2012 год:

1) прогнозируемый общий объем доходов бюджета Фонда в сумме 11 660 278,3 тыс. рублей, в том числе: за счет межбюджетных трансфертов, получаемых из бюджета Федерального фонда обязательного медицинского страхования, в сумме 9 231 753,0 тыс. рублей, из республиканского бюджета Республики Коми в сумме 238 657,0 тыс. рублей;

2) общий объем расходов бюджета Фонда в сумме 12 128 038,6 тыс. рублей;

3) предельный объем дефицита бюджета Фонда в сумме 467 760,3 тыс. рублей.».

2. В части 2 статьи 5 число «753 332,4» заменить числом «831 323,3».

3. В части 1 статьи 6 слова «в размере 380 000,0 тыс. рублей» заменить словами «в размере не более 880 000,0 тыс. рублей».

² Впервые опубликован на официальном Интернет-портале Республики Коми 26.12.2012 г.

4. В части 1 статьи 8 число «79 305,5» заменить числом «72 334,0».

5. Приложение 1 к Закону Республики Коми «О бюджете территориального фонда обязательного медицинского страхования Республики Коми на 2012 год и плановый период 2013 и 2014 годов» изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему Закону.

6. Приложение 3 к Закону Республики Коми «О бюджете территориального фонда обязательного медицинского страхования Республики Коми на 2012 год и плановый период 2013 и 2014 годов» изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему Закону.

7. Приложение 4 к Закону Республики Коми «О бюджете территориального фонда обязательного медицинского страхования Республики Коми на 2012 год и плановый период 2013 и 2014 годов» изложить в редакции согласно приложению 3 к настоящему Закону.

8. Приложение 5 к Закону Республики Коми «О бюджете территориального фонда обязательного медицинского страхования Республики Коми на 2012 год и плановый период 2013 и 2014 годов» изложить в редакции согласно приложению 4 к настоящему Закону.

9. Приложение 6 к Закону Республики Коми «О бюджете территориального фонда обязательного медицинского страхования Республики Коми на 2012 год и плановый период 2013 и 2014 годов» изложить в редакции согласно приложению 5 к настоящему Закону.

Статья 2. Настоящий Закон вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Республики Коми

В.М. ГАЙЗЕР

г. Сыктывкар
25 декабря 2012 г.
№ 111-РЗ

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Закону Республики Коми
«О внесении изменений в Закон
Республики Коми «О бюджете
территориального фонда
обязательного медицинского
страхования Республики Коми
на 2012 год и плановый период
2013 и 2014 годов»

«ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Закону Республики Коми
«О бюджете территориального
фонда обязательного медицинского
страхования Республики Коми
на 2012 год и плановый период
2013 и 2014 годов»

ПЕРЕЧЕНЬ

главных администраторов доходов бюджета территориального
фонда обязательного медицинского страхования Республики Коми
на 2012 год

Код бюджетной классификации Российской Федерации		Наименование главного администратора доходов бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования Республики Коми
главного администратора доходов	доходов бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования Республики Коми	
1	2	3
151		Федеральная служба финансово-бюджетного надзора
151	1 16 20040 09 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о государственных внебюджетных фондах и о конкретных видах обязательного социального страхования, бюджетного законодательства (в части бюджетов территориальных фондов обязательного медицинского страхования)
161		Федеральная антимонопольная служба
161	1 16 33090 09 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд территориального фонда обязательного медицинского страхования
182		Федеральная налоговая служба
182	1 05 01012 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года)
182	1 05 01022 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года)
182	1 05 01030 01 0000 110	Минимальный налог, зачисляемый в бюджеты государственных внебюджетных фондов (уплаченный (взысканный) за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года)

1	2	3
182	1 05 01042 02 0000 110	Налоги, взимаемые в виде стоимости патента в связи с применением упрощенной системы налогообложения (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года)
182	1 05 02020 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года)
182	1 05 03020 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года)
182	1 09 08050 09 0000 140	Недоимка, пени и штрафы по взносам в территориальные фонды обязательного медицинского страхования
182	1 09 09040 09 0000 110	Единый социальный налог, зачисляемый в бюджеты территориальных фондов обязательного медицинского страхования
392		Пенсионный фонд Российской Федерации
392	1 16 20050 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы), налагаемые Пенсионным фондом Российской Федерации и его территориальными органами в соответствии со статьями 48 – 51 Федерального закона «О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и территориальные фонды обязательного медицинского страхования»
395		Территориальные фонды обязательного медицинского страхования
395	1 02 02070 09 0000 160	Страховые взносы на обязательное медицинское страхование неработающего населения, зачисленные в бюджеты территориальных фондов обязательного медицинского страхования (за расчетные периоды, истекшие до 1 января 2012 года), перечисляемые в бюджет Федерального фонда обязательного медицинского страхования
395	1 02 02110 09 0000 160	Страховые взносы на обязательное медицинское страхование неработающего населения, зачисляемые в бюджеты территориальных фондов обязательного медицинского страхования (за расчетные периоды, истекшие до 1 января 2012 года)
395	1 11 02072 09 0000 120	Доходы от размещения временно свободных средств территориальных фондов обязательного медицинского страхования
395	1 16 20040 09 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о государственных внебюджетных фондах и о конкретных видах обязательного социального страхования, бюджетного законодательства (в части бюджетов территориальных фондов обязательного медицинского страхования)
395	1 16 21090 09 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) и иные суммы, взыскиваемые с лиц, виновных в совершении преступлений, и в возмещение ущерба имуществу, зачисляемые в бюджеты территориальных фондов обязательного медицинского страхования

1	2	3
395	1 16 32000 09 0000 140	Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части территориальных фондов обязательного медицинского страхования)
395	1 16 33090 09 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд территориального фонда обязательного медицинского страхования
395	1 16 90090 09 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты территориальных фондов обязательного медицинского страхования
395	1 17 06040 09 0000 180	Прочие неналоговые поступления в территориальные фонды обязательного медицинского страхования
395	2 02 05201 09 0000 151	Средства бюджетов субъектов Российской Федерации, передаваемые бюджетам территориальных фондов обязательного медицинского страхования на финансовое обеспечение оказания дополнительной медицинской помощи, оказываемой врачами-терапевтами участковыми, врачами-педиатрами участковыми, врачами общей практики (семейными врачами), медицинскими сестрами участковыми врачей-терапевтов участковых, врачей-педиатров участковых, медицинскими сестрами врачей общей практики (семейных врачей)
395	2 02 05701 09 0000 151	Межбюджетные трансферты из бюджетов субъектов Российской Федерации, передаваемые территориальным фондам обязательного медицинского страхования на дополнительное финансовое обеспечение реализации территориальной программы обязательного медицинского страхования в части базовой программы обязательного медицинского страхования
395	2 02 05702 09 0000 151	Межбюджетные трансферты из бюджетов субъектов Российской Федерации, передаваемые территориальным фондам обязательного медицинского страхования на финансовое обеспечение дополнительных видов и условий оказания медицинской помощи, не установленных базовой программой обязательного медицинского страхования
395	2 02 05805 09 0000 151	Субсидии бюджетам территориальных фондов обязательного медицинского страхования на проведение диспансеризации пребывающих в стационарных учреждениях детей-сирот и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации
395	2 02 05806 09 0000 151	Средства нормированного страхового запаса Федерального фонда обязательного медицинского страхования бюджетам территориальных фондов обязательного медицинского страхования в целях поощрения страховых медицинских организаций и медицинских организаций, достигших наилучших значений показателей деятельности, установленных территориальными фондами обязательного медицинского страхования

1	2	3
395	2 02 05809 09 0000 151	Субсидии бюджетам территориальных фондов обязательного медицинского страхования на проведение дополнительной диспансеризации работающих граждан
395	2 02 05811 09 0001 151	Субсидии бюджетам территориальных фондов обязательного медицинского страхования на реализацию региональных программ модернизации здравоохранения субъектов Российской Федерации в части укрепления материально-технической базы медицинских учреждений
395	2 02 05811 09 0002 151	Субсидии бюджетам территориальных фондов обязательного медицинского страхования на реализацию региональных программ модернизации здравоохранения субъектов Российской Федерации в части внедрения современных информационных систем в здравоохранение в целях перехода на полисы обязательного медицинского страхования единого образца
395	2 02 05811 09 0003 151	Субсидии бюджетам территориальных фондов обязательного медицинского страхования на реализацию региональных программ модернизации здравоохранения субъектов Российской Федерации в части внедрения стандартов медицинской помощи, повышение доступности амбулаторной медицинской помощи
395	2 02 05812 09 0000 151	Субвенции бюджетам территориальных фондов обязательного медицинского страхования на выполнение переданных органам государственной власти субъектов Российской Федерации полномочий Российской Федерации в сфере обязательного медицинского страхования
395	2 02 05813 09 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам территориальных фондов обязательного медицинского страхования на единовременные компенсационные выплаты медицинским работникам
395	2 02 09029 09 0000 151	Прочие безвозмездные поступления в территориальные фонды обязательного медицинского страхования от бюджетов субъектов Российской Федерации, в том числе на: мероприятия по преимущественно одноканальному финансированию учреждений здравоохранения через систему обязательного медицинского страхования
395	2 02 09049 09 0000 151	Прочие безвозмездные поступления в территориальные фонды обязательного медицинского страхования от бюджетов городских округов, в том числе на: мероприятия по преимущественно одноканальному финансированию учреждений здравоохранения через систему обязательного медицинского страхования
395	2 02 09059 09 0000 151	Прочие безвозмездные поступления в территориальные фонды обязательного медицинского страхования от бюджетов муниципальных районов, в том числе на: мероприятия по преимущественно одноканальному финансированию учреждений здравоохранения через систему обязательного медицинского страхования

1	2	3
395	2 18 06040 09 0000 151	Доходы бюджетов территориальных фондов обязательного медицинского страхования от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет
395	2 19 06024 09 0000 151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов территориальных фондов обязательного медицинского страхования
395	2 19 06034 09 0000 151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов территориальных фондов обязательного медицинского страхования
395	2 19 06080 09 0000 151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет в бюджет Федерального фонда обязательного медицинского страхования из бюджетов территориальных фондов обязательного медицинского страхования

».

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Закону Республики Коми
«О внесении изменений в Закон
Республики Коми «О бюджете
территориального фонда
обязательного медицинского
страхования Республики Коми
на 2012 год и плановый период
2013 и 2014 годов»

«ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к Закону Республики Коми
«О бюджете территориального
фонда обязательного медицинского
страхования Республики Коми
на 2012 год и плановый период
2013 и 2014 годов»

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ

межбюджетных трансфертов, получаемых из бюджета
Федерального фонда обязательного медицинского страхования
и республиканского бюджета Республики Коми в 2012 году

Наименование межбюджетных трансфертов	Сумма, тыс. рублей
1	2
Межбюджетные трансферты всего	9 470 410,0
в том числе:	
средства Федерального фонда обязательного медицинского страхования, передаваемые бюджетам территориальных фондов обязательного медицинского страхования	9 231 753,0
в том числе:	
субвенции бюджетам территориальных фондов обязательного медицинского страхования на выполнение переданных органам государственной власти субъектов Российской Федерации полномочий Российской Федерации в сфере обязательного медицинского страхования	6 982 343,3

1	2
на проведение дополнительной диспансеризации работающих граждан	21 296,9
на проведение диспансеризации пребывающих в стационарных учреждениях детей-сирот и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации	8 921,8
на реализацию программы модернизации здравоохранения субъектов Российской Федерации в части укрепления материально-технической базы медицинских учреждений	1 104 071,6
на реализацию программы модернизации здравоохранения субъектов Российской Федерации в части внедрения современных информационных систем в здравоохранение в целях перехода на полисы обязательного медицинского страхования единого образца	97 330,9
на реализацию программы модернизации здравоохранения субъектов Российской Федерации в части внедрения стандартов медицинской помощи, повышение доступности амбулаторной медицинской помощи	953 788,5
на единовременные компенсационные выплаты медицинским работникам	64 000,0
средства бюджетов субъектов Российской Федерации, передаваемые бюджетам территориальных фондов обязательного медицинского страхования	238 657,0
в том числе	
на финансовое обеспечение оказания дополнительной медицинской помощи, оказываемой врачами-терапевтами участковыми, врачами-педиатрами участковыми, врачами общей практики (семейными врачами), медицинскими сестрами участковыми врачей-терапевтов участковых, врачей-педиатров участковых, медицинскими сестрами врачей общей практики (семейных врачей)	238 657,0

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к Закону Республики Коми
«О внесении изменений в Закон
Республики Коми «О бюджете
территориального фонда
обязательного медицинского
страхования Республики Коми
на 2012 год и плановый период
2013 и 2014 годов»

«ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к Закону Республики Коми
«О бюджете территориального
фонда обязательного медицинского
страхования Республики Коми
на 2012 год и плановый период
2013 и 2014 годов»

ИСТОЧНИКИ

внутреннего финансирования дефицита бюджета
территориального фонда обязательного медицинского
страхования Республики Коми в 2012 году

Код бюджетной классификации Российской Федерации	Наименование	Сумма, тыс. рублей
1	2	3
000 01 00 00 00 00 0000 000	Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	467 760,3
000 01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	- 11 103,5

1	2	3
000 01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	- 11 103,5
000 01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	- 11 103,5
395 01 05 02 01 09 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов территориальных фондов обязательного медицинского страхования	- 11 103,5
000 01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	478 863,8
000 01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	478 863,8
000 01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	478 863,8
395 01 05 02 01 09 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов территориальных фондов обязательного медицинского страхования	478 863,8

».

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к Закону Республики Коми
«О внесении изменений в Закон
Республики Коми «О бюджете
территориального фонда
обязательного медицинского
страхования Республики Коми
на 2012 год и плановый период
2013 и 2014 годов»

«ПРИЛОЖЕНИЕ 5
к Закону Республики Коми
«О бюджете территориального
фонда обязательного медицинского
страхования Республики Коми
на 2012 год и плановый период
2013 и 2014 годов»

ДОХОДЫ

бюджета территориального фонда обязательного медицинского
страхования Республики Коми на 2012 год

Код бюджетной классификации Российской Федерации	Наименование дохода	Сумма, тыс. рублей
1	2	3
000 1 00 00000 00 0000 000	Налоговые и неналоговые доходы	348 864,0
182 1 05 00000 00 0000 000	Налоги на совокупный доход	- 1 253,0
182 1 05 01000 00 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения	- 1 568,0
182 1 05 01010 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы	- 956,0
182 1 05 01012 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года)	- 956,0
182 1 05 01020 00 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов	- 600,0

1	2	3
182 1 05 01022 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года)	- 600,0
182 1 05 01030 01 0000 110	Минимальный налог, зачисляемый в бюджеты государственных внебюджетных фондов (уплаченный (взысканный) за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года)	- 12,0
182 1 05 02000 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	295,0
182 1 05 02020 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года)	295,0
182 1 05 03000 00 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	20,0
182 1 05 03020 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года)	20,0
182 1 09 00000 00 0000 000	Задолженность и перерасчеты по отмененным налогам, сборам и иным обязательным платежам	3 089,0
182 1 09 08000 00 0000 140	Недоимка, пени и штрафы по страховым взносам	89,0
182 1 09 08050 09 0000 140	Недоимка, пени и штрафы по взносам в территориальные фонды обязательного медицинского страхования	89,0
182 1 09 09000 00 0000 110	Единый социальный налог	3 000,0
182 1 09 09040 09 0000 110	Единый социальный налог, зачисляемый в бюджеты территориальных фондов обязательного медицинского страхования	3 000,0
000 1 16 00000 00 0000 000	Штрафы, санкции, возмещение ущерба	13 550,0
000 1 16 21000 00 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) и иные суммы, взыскиваемые с лиц, виновных в совершении преступлений, и в возмещение ущерба имуществу	5 000,0
395 1 16 21090 09 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) и иные суммы, взыскиваемые с лиц, виновных в совершении преступлений, и в возмещение ущерба имуществу, зачисляемые в бюджеты территориальных фондов обязательного медицинского страхования	5 000,0
000 1 16 32000 00 0000 140	Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств	7 600,0
395 1 16 32000 09 0000 140	Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части территориальных фондов обязательного медицинского страхования)	7 600,0
395 1 16 90090 09 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты территориальных фондов обязательного медицинского страхования	950,0
000 1 17 00000 00 0000 000	Прочие неналоговые доходы	333 478,0

1	2	3
000 1 17 06000 00 0000 180	Прочие неналоговые поступления в бюджеты государственных внебюджетных фондов	333 478,0
395 1 17 06040 09 0000 180	Прочие неналоговые поступления в территориальные фонды обязательного медицинского страхования	333 478,0
000 2 00 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления	11 311 414,3
000 2 02 05000 00 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам государственных внебюджетных фондов	9 470 410,0
395 2 02 05200 00 0000 151	Средства бюджетов субъектов Российской Федерации, передаваемые бюджетам государственных внебюджетных фондов и бюджетам территориальных государственных внебюджетных фондов	238 657,0
395 2 02 05201 09 0000 151	Средства бюджетов субъектов Российской Федерации, передаваемые бюджетам территориальных фондов обязательного медицинского страхования на финансовое обеспечение оказания дополнительной медицинской помощи, оказываемой врачами-терапевтами участковыми, врачами-педиатрами участковыми, врачами общей практики (семейными врачами), медицинскими сестрами участковыми врачей-терапевтов участковых, врачей-педиатров участковых, медицинскими сестрами врачей общей практики (семейных врачей)	238 657,0
395 2 02 05800 09 0000 151	Средства Федерального фонда обязательного медицинского страхования, передаваемые бюджетам территориальных фондов обязательного медицинского страхования	9 231 753,0
395 2 02 05805 09 0000 151	Субсидии бюджетам территориальных фондов обязательного медицинского страхования на проведение диспансеризации пребывающих в стационарных учреждениях детей-сирот и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации	8 921,8
395 2 02 05809 09 0000 151	Субсидии бюджетам территориальных фондов обязательного медицинского страхования на проведение дополнительной диспансеризации работающих граждан	21 296,9
395 2 02 05811 09 0000 151	Субсидии бюджетам территориальных фондов обязательного медицинского страхования на реализацию региональных программ модернизации здравоохранения субъектов Российской Федерации	2 155 191,0
395 2 02 05811 09 0001 151	Субсидии бюджетам территориальных фондов обязательного медицинского страхования на реализацию региональных программ модернизации здравоохранения субъектов Российской Федерации в части укрепления материально-технической базы медицинских учреждений	1 104 071,6

1	2	3
395 2 02 05811 09 0002 151	Субсидии бюджетам территориальных фондов обязательного медицинского страхования на реализацию региональных программ модернизации здравоохранения субъектов Российской Федерации в части внедрения современных информационных систем в здравоохранение в целях перехода на полисы обязательного медицинского страхования единого образца	97 330,9
395 2 02 05811 09 0003 151	Субсидии бюджетам территориальных фондов обязательного медицинского страхования на реализацию региональных программ модернизации здравоохранения субъектов Российской Федерации в части внедрения стандартов медицинской помощи, повышение доступности амбулаторной медицинской помощи	953 788,5
395 2 02 05812 09 0000 151	Субвенции бюджетам территориальных фондов обязательного медицинского страхования на выполнение переданных органам государственной власти субъектов Российской Федерации полномочий Российской Федерации в сфере обязательного медицинского страхования	6 982 343,3
395 2 02 05813 09 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам территориальных фондов обязательного медицинского страхования на единовременные компенсационные выплаты медицинским работникам	64 000,0
395 2 02 09000 00 0000 151	Прочие безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы	1 891 302,7
395 2 02 09029 09 0000 151	Прочие безвозмездные поступления в территориальные фонды обязательного медицинского страхования от бюджетов субъектов Российской Федерации на мероприятия по преимущественно одноканальному финансированию учреждений здравоохранения через систему обязательного медицинского страхования	702 961,0 702 961,0
395 2 02 09049 09 0000 151	Прочие безвозмездные поступления в территориальные фонды обязательного медицинского страхования от бюджетов городских округов на мероприятия по преимущественно одноканальному финансированию учреждений здравоохранения через систему обязательного медицинского страхования	654 641,3 654 641,3
395 2 02 09059 09 0000 151	Прочие безвозмездные поступления в территориальные фонды обязательного медицинского страхования от бюджетов муниципальных районов на мероприятия по преимущественно одноканальному финансированию учреждений здравоохранения через систему обязательного медицинского страхования	533 700,4 533 700,4

1	2	3
000 2 19 00000 00 0000 000	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет	- 50 298,4
000 2 19 06000 00 0000 151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов государственных внебюджетных фондов	- 50 298,4
000 2 19 06020 00 0000 151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов государственных внебюджетных фондов в бюджеты субъектов Российской Федерации	- 41 143,8
395 2 19 06024 09 0000 151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов территориальных фондов обязательного медицинского страхования	- 41 143,8
395 2 19 06030 09 0000 151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов государственных внебюджетных фондов в местные бюджеты	- 8 004,6
395 2 19 06034 09 0000 151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов территориальных фондов обязательного медицинского страхования	- 8 004,6
395 2 19 06080 09 0000 151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет в бюджет Федерального фонда обязательного медицинского страхования из бюджетов территориальных фондов обязательного медицинского страхования	- 1 150,0
	Всего доходов	11 660 278,3

».

ПРИЛОЖЕНИЕ 5
к Закону Республики Коми
«О внесении изменений в Закон
Республики Коми «О бюджете
территориального фонда
обязательного медицинского
страхования Республики Коми
на 2012 год и плановый период
2013 и 2014 годов»

«ПРИЛОЖЕНИЕ 6
к Закону Республики Коми
«О бюджете территориального
фонда обязательного медицинского
страхования Республики Коми
на 2012 год и плановый период
2013 и 2014 годов»

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ РАСХОДОВ
бюджета территориального фонда обязательного медицинского
страхования Республики Коми на 2012 год

Наименование расходов	Коды бюджетной классификации Российской Федерации					Сумма, тыс. рублей
	Мин	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	
1	2	3	4	5	6	7
Другие общегосударственные вопросы	395	01	13			72 334,0
Руководство и управление в сфере установленных функций	395	01	13	001 00 00		72 334,0
Аппараты управления государственных внебюджетных фондов	395	01	13	001 55 00		72 334,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	395	01	13	001 55 00	100	62 458,3
Расходы на выплаты персоналу государственных внебюджетных фондов	395	01	13	001 55 00	140	62 458,3
Фонд оплаты труда и страховые взносы	395	01	13	001 55 00	141	60 649,5
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	395	01	13	001 55 00	142	1 808,8
Закупка товаров, работ, услуг для государственных нужд	395	01	13	001 55 00	200	9 286,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	395	01	13	001 55 00	240	9 286,7
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	395	01	13	001 55 00	242	4 072,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	395	01	13	001 55 00	244	5 214,1
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	396	02	13	001 55 00	300	138,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	397	03	13	001 55 00	320	138,0
Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных	398	04	13	001 55 00	321	138,0

1	2	3	4	5	6	7
Иные бюджетные ассигнования	395	01	13	001 55 00	800	451,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджетную систему Российской Федерации	395	01	13	001 55 00	850	451,0
Оплата налога на имущество организаций и земельного налога	395	01	13	001 55 00	851	256,5
Уплата прочих налогов, сборов и иных обязательных платежей	395	01	13	001 55 00	852	194,5
Здравоохранение	395	09	00			10 790 302,1
Амбулаторная помощь	395	09	02			268 876,8
Проведение диспансеризации пребывающих в стационарных учреждениях детей-сирот и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации	395	09	02	505 21 00		8 922,9
Приобретение товаров, работ, услуг в пользу граждан	395	09	02	505 21 00	323	8 922,9
Проведение дополнительной диспансеризации работающих граждан	395	09	02	505 24 00		21 296,9
Приобретение товаров, работ, услуг в пользу граждан	395	09	02	505 24 00	323	21 296,9
Финансовое обеспечение оказания дополнительной медицинской помощи, оказываемой врачами-терапевтами участковыми, врачами-педиатрами участковыми, врачами общей практики (семейными врачами), медицинскими сестрами участковыми врачей-терапевтов участковых, врачей-педиатров участковых, медицинскими сестрами врачей общей практики (семейных врачей)	395	09	02	520 21 00		238 657,0
Приобретение товаров, работ, услуг в пользу граждан	395	09	02	520 21 00	323	238 657,0
Другие вопросы в области здравоохранения	395	09	09			10 521 425,3
Реализация региональных программ модернизации здравоохранения субъектов Российской Федерации и программ модернизации федеральных учреждений здравоохранения	395	09	09	096 00 00		1 094 304,3
Реализация программы модернизации здравоохранения субъектов Российской Федерации в части внедрения стандартов медицинской помощи, повышение доступности амбулаторной медицинской помощи	395	09	09	096 03 00		1 094 304,3
Приобретение товаров, работ, услуг в пользу граждан	395	09	09	096 03 00	323	1 094 304,3
Федеральный закон от 29 ноября 2010 года № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»	395	09	09	505 17 00		9 427 121,0
Выполнение территориальной программы обязательного медицинского страхования в рамках базовой программы обязательного медицинского страхования	395	09	09	505 17 02		7 517 812,7

1	2	3	4	5	6	7
Приобретение товаров, работ, услуг в пользу граждан	395	09	09	505 17 02	323	7 517 812,7
Выполнение территориальной программы обязательного медицинского страхования в рамках одноканального финансирования	395	09	09	505 17 11		1 909 308,3
Приобретение товаров, работ, услуг в пользу граждан	395	09	09	505 17 11	323	1 909 308,3
Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	395	14	00			1 265 402,5
Прочие межбюджетные трансферты общего характера	395	14	03			1 265 402,5
Реализация региональных программ модернизации здравоохранения субъектов Российской Федерации и программ модернизации федеральных учреждений здравоохранения	395	14	03	096 00 00		1 201 402,5
Межбюджетные трансферты	395	14	03	096 00 00	500	1 201 402,5
Реализация программы модернизации здравоохранения субъектов Российской Федерации в части укрепления материально-технической базы медицинских учреждений	395	14	03	096 01 00		1 104 071,6
Иные межбюджетные трансферты	395	14	03	096 01 00	540	1 104 071,6
Реализация программы модернизации здравоохранения субъектов Российской Федерации в части внедрения современных информационных систем в здравоохранение в целях перехода на полисы обязательного медицинского страхования единого образца	395	14	03	096 02 00		97 330,9
Иные межбюджетные трансферты	395	14	03	096 02 00	540	97 330,9
Единовременные компенсационные выплаты медицинским работникам	395	14	03	505 17 03		64 000,0
Иные межбюджетные трансферты	395	14	03	505 17 03	540	64 000,0
Всего расходов	395					12 128 038,6

ЗАКОН РЕСПУБЛИКИ КОМИ

1840 О внесении изменений в некоторые законодательные акты Республики Коми по вопросам, связанным с предоставлением мер социальной поддержки по обеспечению жильем отдельных категорий граждан³

Принят Государственным Советом
Республики Коми

20 декабря 2012 года

Статья 1. Внести в Закон Республики Коми «О наделении органов местного самоуправления в Республике Коми государственными полномочиями по предоставлению мер социальной поддержки по обеспечению жильем отдельных категорий граждан»

³ Впервые опубликован на официальном Интернет-портале Республики Коми 26.12.2012 г.

(Ведомости нормативных актов органов государственной власти Республики Коми, 2011, № 50, ст. 1482) следующие изменения:

1. В статье 1:

1) часть 2 изложить в следующей редакции:

«2. Предоставление гражданам, указанным в пунктах 1 - 3 части 1 настоящей статьи, мер социальной поддержки по обеспечению жильем осуществляется органами местного самоуправления путем предоставления в порядке, определенном Правительством Республики Коми, единовременной денежной выплаты на строительство или приобретение жилого помещения.»;

2) дополнить частью 2¹ следующего содержания:

«2¹. Предоставление гражданам, указанным в пунктах 4 и 5 части 1 настоящей статьи, мер социальной поддержки по обеспечению жильем осуществляется органами местного самоуправления путем предоставления в порядке, определенном Правительством Республики Коми, единовременной денежной выплаты на приобретение жилого помещения.»;

3) в части 3 слова «Размер единовременной денежной выплаты определяется» заменить словами «Размеры единовременных денежных выплат, указанных в частях 2 и 2¹ настоящей статьи, определяются»;

4) часть 4 исключить.

2. В Методике расчета размера субвенции, выделяемой бюджету муниципального района (городского округа) на обеспечение жильем отдельных категорий граждан, установленных федеральными законами от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах» и от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (приложение 2 к Закону):

1) пункт 2 дополнить словами «(единовременной денежной выплаты на строительство или приобретение жилого помещения)»;

2) абзац четвертый пункта 3 дополнить словами «на приобретение жилого помещения (единовременной денежной выплаты на строительство или приобретение жилого помещения)».

Статья 2. Внести в статью 1 Закона Республики Коми «О форме и порядке предоставления мер социальной поддержки по обеспечению жильем отдельных категорий граждан» (Ведомости нормативных актов органов государственной власти Республики Коми, 2007, № 1, ст. 4660; 2008, № 6, ст. 276; 2009, № 33, ст. 598; 2010, № 5, ст. 63) следующие изменения:

1. В части 1:

1) в пункте 1 слова «статьями 14, 16 и 21 Федерального закона «О ветеранах» и» исключить;

2) дополнить пунктом 1¹ следующего содержания:

«1¹) вставших на учет до 1 января 2005 года и относящихся к категориям, установленным статьями 14, 16 и 21 Федерального закона «О ветеранах», является предоставление в порядке, определенном Правительством Республики Коми, единовременной денежной выплаты на строительство или приобретение жилого помещения.»;

2. В части 2 слова «в пунктах 1 и 2 части 1 настоящей статьи» заменить словами «в пунктах 1 - 2 части 1 настоящей статьи».

3. Часть 3 после слов «указанной в пункте 1» дополнить словами «либо пункте 1¹».

Статья 3. Настоящий Закон вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 26 октября 2012 года.

Правительству Республики Коми принять нормативные правовые акты, обеспечивающие реализацию настоящего Закона.

Глава Республики Коми

В.М. ГАЙЗЕР

г. Сыктывкар
25 декабря 2012 г.
№ 112-РЗ

ЗАКОН РЕСПУБЛИКИ КОМИ

1841 О внесении изменения в статью 17 Закона Республики Коми «О Контрольно-счетной палате Республики Коми»⁴

Принят Государственным Советом
Республики Коми

20 декабря 2012 года

Статья 1. Внести в статью 17 Закона Республики Коми «О Контрольно-счетной палате Республики Коми» (Ведомости нормативных актов органов государственной власти Республики Коми, 2011, № 36, ст. 906) следующее изменение:

дополнить частью 7¹ следующего содержания:

«7¹. Контрольно-счетная палата не вправе запрашивать информацию, документы и материалы, если такие информация, документы и материалы ранее уже были ей представлены.».

Статья 2. Настоящий Закон вступает в силу по истечении десяти дней после его официального опубликования.

Глава Республики Коми

В.М. ГАЙЗЕР

г. Сыктывкар
25 декабря 2012 г.
№ 113-РЗ

ЗАКОН РЕСПУБЛИКИ КОМИ

1842 О правилах формирования списков граждан, имеющих право на приобретение жилья экономического класса, построенного или строящегося на земельных участках Федерального фонда содействия развитию жилищного строительства, переданных в безвозмездное срочное пользование или аренду для строительства жилья экономического класса, в том числе для их комплексного освоения в целях строительства такого жилья, в соответствии с Федеральным законом «О содействии развитию жилищного строительства», и о порядке, в частности очередности, включения указанных граждан в эти списки⁵

Принят Государственным Советом
Республики Коми

20 декабря 2012 года

Статья 1. Общие положения

1. Настоящий Закон в соответствии с частью 36 статьи 16⁶ Федерального закона «О содействии развитию жилищного строительства» (далее - Федеральный закон) устанавливает правила формирования списков граждан, имеющих право на приобретение жилья экономического класса, построенного или строящегося на земельных участках Федерального фонда содействия развитию жилищного строительства (далее соответственно – граждане, Фонд), переданных в безвозмездное срочное пользование или аренду для строительства жилья экономического класса, в том числе для их комплексного освоения в целях строительства такого жилья (далее - списки), и порядок, в частности очередность, включения указанных граждан в эти списки.

⁴ Впервые опубликован на официальном Интернет-портале Республики Коми 27.12.2012 г.

⁵ Впервые опубликован на официальном Интернет-портале Республики Коми 27.12.2012 г.

К отношениям, связанным с реализацией настоящего Закона, применяются положения Закона Республики Коми «Об осуществлении Правительством Республики Коми полномочий, связанных с реализацией Федерального закона «О содействии развитию жилищного строительства».

2. Списки формируются органом местного самоуправления муниципального образования муниципального района (городского округа) в Республике Коми (далее - орган местного самоуправления, муниципальное образование) в соответствии с перечнем отдельных категорий граждан и по основаниям их включения в списки граждан, утвержденным Правительством Российской Федерации (далее - соответственно перечень, основания для включения).

Списки формируются на основании заявлений граждан и по форме списка, утвержденной Правительством Российской Федерации.

Статья 2. Порядок подачи заявлений гражданами

1. Заявление о включении в списки (далее - заявление) с прилагаемыми к нему документами подается гражданином в орган местного самоуправления.

Заявление подается:

гражданами, зарегистрированными по месту жительства в жилом помещении на территории муниципального образования, в границах которого проведен аукцион, предусмотренный статьей 16⁶ Федерального закона;

гражданами, имеющими основное место работы (службы) на территории муниципального образования, в границах которого проведен аукцион, предусмотренный статьей 16⁶ Федерального закона.

Форма заявления устанавливается Правительством Республики Коми.

Перечень прилагаемых к заявлению документов устанавливается Правительством Республики Коми с учетом формы списка, утвержденной Правительством Российской Федерации, содержащей состав сведений, включенных в указанный список.

2. В течение 5 рабочих дней со дня опубликования в соответствии с частью 12 статьи 16⁶ Федерального закона информации о результатах аукциона на право заключения договора, указанного в части 1 статьи 16⁶ Федерального закона, орган местного самоуправления размещает в официальных средствах массовой информации, определенных главой муниципального образования, и на официальном сайте муниципального образования извещение о дате начала и окончания приема заявлений и документов, указанных в части 1 настоящей статьи.

3. Заявление подается гражданином лично либо через своего представителя, наделенного гражданином соответствующими полномочиями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо направляется через почтовую или иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции.

Заявление может быть подано гражданином в электронной форме в случае, если включение граждан в списки органами местного самоуправления осуществляется муниципальным образованием на основании перечней услуг, утвержденных в соответствии с частью 3 статьи 1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

4. Гражданин вправе по собственной инициативе представить документы, указанные в части 1 настоящей статьи, находящиеся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления или организаций.

В случае непредставления гражданином документов, указанных в абзаце первом настоящей части по собственной инициативе, указанные документы запрашиваются органами местного самоуправления в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, представленных гражданином, в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

В случае неполучения органом местного самоуправления ответов на запросы по документам, запрашиваемым в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в течение срока, установленного частью 2 статьи 3 настоящего Закона, руководитель органа местного самоуправления принимает решение о продлении срока рассмотрения заявления и документов не более чем на 30 рабочих дней, уведомив о таком продлении срока гражданина в письменной форме в течение 3 рабочих дней со дня принятия указанного решения.

5. Орган местного самоуправления регистрирует заявление и документы, поданные гражданином, в книге регистрации заявлений граждан (далее - книга регистрации) в день их представления в порядке их поступления исходя из даты и времени их представления и выдает расписку об их регистрации с указанием перечня и даты получения.

Форма книги регистрации устанавливается Правительством Республики Коми.

6. В случае направления гражданином заявления и документов, указанных в части 1 настоящей статьи, через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, днем их представления в орган местного самоуправления считается дата, указанная на почтовом штемпеле данной организации по месту отправления документов. Указанные заявление и документы регистрируются органом местного самоуправления в книге регистрации в день их поступления в орган местного самоуправления. Расписка о регистрации заявления и документов, направленных через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, направляется в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов по адресу, указанному в заявлении.

При направлении документов, указанных в части 1 настоящей статьи, через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, заверение документов, указанных в части 1 настоящей статьи, осуществляется гражданином в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

В случае направления гражданином заявления и документов, указанных в части 1 настоящей статьи, в электронной форме, указанные заявление и документы регистрируются в день их поступления в орган местного самоуправления. Расписка о регистрации заявления и документов, направленных в электронной форме, направляется в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов по адресу, указанному в заявлении.

Статья 3. Порядок рассмотрения заявлений граждан

1. На основании заявления гражданина и документов, указанных в части 1 статьи 2 настоящего Закона, орган местного самоуправления организует проверку документов на предмет соответствия гражданина категории, установленной перечнем, а также наличия оснований для включения в список.

2. По результатам проверки заявления и приложенных к нему документов орган местного самоуправления в течение 30 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов принимает решение о включении гражданина в список либо об отказе во включении его в список.

3. В течение 3 рабочих дней со дня принятия решения, предусмотренного частью 2 настоящей статьи, орган местного самоуправления направляет гражданину письменное уведомление о принятом в отношении него решении, в том числе с указанием оснований принятия решения об отказе во включении гражданина в список в случае принятия такого решения.

Гражданин вправе обжаловать решение органа местного самоуправления об отказе во включении его в список в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4. Основаниями для принятия решения об отказе во включении гражданина в список являются:

1) несоответствие гражданина категории, установленной перечнем, и (или) отсутствие оснований для включения в список;

2) гражданином представлены не в полном объеме документы, указанные в части 1 статьи 2 настоящего Закона, подлежащие представлению гражданином самостоятельно;

3) представление гражданином заявления и документов с нарушением сроков, установленных для их представления в соответствии с частью 2 статьи 2 настоящего Закона;

4) наличие в документах, представленных гражданином, недостоверных сведений.

5. Гражданин вправе повторно обратиться с заявлением в орган местного самоуправления после устранения оснований, послуживших причиной для отказа во включении его в список, установленных пунктами 2 и 4 части 4 настоящей статьи, в порядке, установленном настоящим Законом.

6. Граждане, в отношении которых принято решение о включении их в список, включаются органом местного самоуправления в список (единый для всех категорий граждан, утвержденных Правительством Российской Федерации) в соответствии с датой и временем подачи заявления и документов, указанных в части 1 статьи 2 настоящего Закона.

Список утверждается главой муниципального образования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

На каждого гражданина, подавшего заявление и документы, органом местного самоуправления формируется учетное дело, которому присваивается номер, соответствующий порядковому номеру в книге регистрации заявлений граждан, и в котором содержатся документы, являющиеся основанием для принятия органом местного самоуправления решения, предусмотренного частью 2 настоящей статьи, а также решение органа местного самоуправления о включении гражданина в список либо об отказе во включении гражданина в список.

Статья 4. Заключительные положения

1. Настоящий Закон вступает в силу по истечении десяти дней после его официального опубликования.

2. Правительству Республики Коми принять нормативные правовые акты, обеспечивающие реализацию настоящего Закона.

Глава Республики Коми

В.М. ГАЙЗЕР

г. Сыктывкар
25 декабря 2012 г.
№ 114-РЗ

ЗАКОН РЕСПУБЛИКИ КОМИ

1843 О внесении изменений в Закон Республики Коми «О некоторых вопросах государственной гражданской службы Республики Коми»⁶

Принят Государственным Советом
Республики Коми

20 декабря 2012 года

Статья 1. Внести в Закон Республики Коми «О некоторых вопросах государственной гражданской службы Республики Коми» (Ведомости нормативных актов органов государственной власти Республики Коми, 2005, № 10, ст. 4045; 2006, № 2, ст. 4206; 2007, № 1, ст. 4671; 2008, № 5, ст. 204; № 11, ст. 601; № 12, ст. 721; 2009, № 7, ст. 83; № 16, ст. 260; № 34,

⁶ Впервые опубликован на официальном Интернет-портале Республики Коми 27.12.2012 г.

ст. 644; 2010, № 5, ст. 64; № 10, ст. 191; ст. 195; № 17, ст. 385; № 37, ст. 865; 2011, № 36, ст. 915; № 48, ст. 1370; 2012, № 34, ст. 782; № 51, ст. 1162) следующие изменения:

1. В статье 1¹:

1) часть 2 дополнить пунктом 12¹ следующего содержания:

«12¹) утверждает перечень должностей государственной гражданской службы Республики Коми, по которым предусматривается ротация гражданских служащих Республики Коми, и план проведения ротации гражданских служащих Республики Коми;»;

2) часть 3 дополнить пунктами 5¹ и 5² следующего содержания:

«5¹) устанавливает порядок и условия обеспечения гражданских служащих Республики Коми, назначенных в порядке ротации на должность государственной гражданской службы Республики Коми в территориальный орган государственного органа Республики Коми, расположенный в другой местности в пределах Республики Коми, служебными жилыми помещениями;

5²) устанавливает порядок и условия возмещения гражданским служащим Республики Коми, назначенным в порядке ротации на должность государственной гражданской службы Республики Коми в территориальный орган государственного органа Республики Коми, расположенный в другой местности в пределах Республики Коми, расходов на наем (поднаем) жилого помещения;».

2. В абзаце первом части 2 статьи 14 слова «Сводного реестра государственных гражданских служащих Российской Федерации и» исключить.

Статья 2. Настоящий Закон вступает в силу с 1 января 2013 года.

Главе Республики Коми и Правительству Республики Коми принять нормативные правовые акты, обеспечивающие реализацию настоящего Закона.

Глава Республики Коми

В.М. ГАЙЗЕР

г. Сыктывкар

25 декабря 2012 г.

№ 115-РЗ

ЗАКОН РЕСПУБЛИКИ КОМИ

1844 О некоторых вопросах в области туризма на территории Республики Коми⁷

Принят Государственным Советом
Республики Коми

20 декабря 2012 года

Статья 1

Основные термины используются в настоящем Законе в том значении, в котором они употребляются в Федеральном законе «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации» и других нормативных правовых актах Российской Федерации в области туризма.

Статья 2

1. К полномочиям Государственного Совета Республики Коми по регулированию вопросов в области туризма на территории Республики Коми относятся:

1) принятие законов, иных нормативных правовых актов Республики Коми в области туризма на территории Республики Коми;

⁷ Впервые опубликован на официальном Интернет-портале Республики Коми 27.12.2012 г.

2) осуществление контроля за соблюдением и исполнением законов Республики Коми в области туризма на территории Республики Коми;

3) иные полномочия, отнесенные федеральным законодательством к полномочиям законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов Российской Федерации.

2. К полномочиям Правительства Республики Коми по регулированию вопросов в области туризма на территории Республики Коми относятся:

1) обеспечение реализации государственной политики в области туризма на территории Республики Коми;

2) разработка проектов законов Республики Коми, разработка и принятие иных нормативных правовых актов Республики Коми в области туризма на территории Республики Коми;

3) разработка и реализация государственных программ Республики Коми, направленных на создание благоприятных условий для развития туризма в Республике Коми;

4) проведение аккредитации организаций, осуществляющих классификацию объектов туристской индустрии, включающих гостиницы и иные средства размещения, горнолыжные трассы, пляжи, в порядке, установленном уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;

5) подтверждение решениями, принимаемыми в соответствии с федеральными законами, обстоятельств, свидетельствующих о возникновении в стране (месте) временного пребывания туристов (экскурсантов) угрозы безопасности их жизни и здоровья, а равно опасности причинения вреда их имуществу;

6) осуществление взаимодействия по вопросам в области туризма на территории Республики Коми с органами местного самоуправления в Республике Коми, общественными объединениями, профессиональными союзами, международными организациями;

7) иные полномочия, отнесенные федеральным законодательством к полномочиям высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации.

3. Полномочия Правительства Республики Коми по регулированию вопросов в области туризма на территории Республики Коми, указанные в части 2 настоящей статьи, осуществляются Правительством Республики Коми самостоятельно или уполномоченным им органом исполнительной власти Республики Коми.

Статья 3

1. Органы местного самоуправления в Республике Коми в пределах своей компетенции, установленной федеральным законодательством, уставами муниципальных образований, вправе создавать условия для развития туризма на территории Республики Коми.

2. В целях создания условий для развития туризма на территории Республики Коми органы местного самоуправления в Республике Коми вправе осуществлять следующие полномочия:

1) принятие муниципальных правовых актов по вопросам развития туризма на территории соответствующего муниципального образования;

2) подготовка предложений по проектам нормативных правовых актов Республики Коми, регулирующих вопросы в области туризма на территории соответствующего муниципального образования;

3) разработка, утверждение и организация выполнения долгосрочных муниципальных целевых программ, направленных на развитие туризма на территории соответствующего муниципального образования;

4) обустройство туристских маршрутов и объектов туристского показа на территории соответствующего муниципального образования;

5) решение иных вопросов в пределах компетенции, установленной федеральным законодательством, направленных на создание условий для развития туризма на территории соответствующего муниципального образования.

Статья 4

Государственная поддержка развития туризма на территории Республики Коми осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Коми.

Статья 5

Признать утратившим силу Закон Республики Коми «О некоторых вопросах в сфере регулирования туристской деятельности в Республике Коми» от 1 декабря 2011 года № 113-РЗ (Ведомости нормативных актов органов государственной власти Республики Коми, 2011, № 47, ст. 1332).

Статья 6

Настоящий Закон вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Республики Коми

В.М. ГАЙЗЕР

г. Сыктывкар

25 декабря 2012 г.

№ 116-РЗ

ЗАКОН РЕСПУБЛИКИ КОМИ**1845 О признании утратившим силу Закона Республики Коми «О наделении органов местного самоуправления в Республике Коми отдельными государственными полномочиями в сфере здравоохранения»⁸**

Принят Государственным Советом
Республики Коми

20 декабря 2012 года

Статья 1. Признать утратившим силу Закон Республики Коми «О наделении органов местного самоуправления в Республике Коми отдельными государственными полномочиями в сфере здравоохранения» от 25 ноября 2011 года № 110-РЗ (Ведомости нормативных актов органов государственной власти Республики Коми, 2011, № 45, ст. 1259).

Статья 2. Настоящий Закон вступает в силу с 1 января 2013 года.

Глава Республики Коми

В.М. ГАЙЗЕР

г. Сыктывкар

25 декабря 2012 г.

№ 117-РЗ

ЗАКОН РЕСПУБЛИКИ КОМИ**1846 О внесении изменения в статью 2 Закона Республики Коми «О некоторых вопросах в области технического осмотра транспортных средств в Республике Коми»⁹**

Принят Государственным Советом
Республики Коми

20 декабря 2012 года

Статья 1

Внести в статью 2 Закона Республики Коми «О некоторых вопросах в области технического осмотра транспортных средств в Республике Коми» (Ведомости норма-

⁸ Впервые опубликован на официальном Интернет-портале Республики Коми 27.12.2012 г.

⁹ Впервые опубликован на официальном Интернет-портале Республики Коми 27.12.2012 г.

тивных актов органов государственной власти Республики Коми, 2011, № 55, ст. 1666) следующее изменение:

пункт 3 части 1 изложить в следующей редакции:

«3) установление предельного размера платы за проведение технического осмотра, предельных размеров расходов на оформление дубликата талона технического осмотра и осуществление контроля за соблюдением установленных предельных размеров;».

Статья 2

1. Настоящий Закон вступает в силу по истечении десяти дней после его официального опубликования.

2. Правительству Республики Коми привести свои нормативные правовые акты в соответствие с настоящим Законом.

Глава Республики Коми

В.М. ГАЙЗЕР

г. Сыктывкар
25 декабря 2012 г.
№ 118-РЗ

ЗАКОН РЕСПУБЛИКИ КОМИ

1847 О внесении изменений в статью 4 Закона Республики Коми «О некоторых вопросах поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций в Республике Коми»¹⁰

Принят Государственным Советом
Республики Коми

20 декабря 2012 года

Статья 1. Внести в статью 4 Закона Республики Коми «О некоторых вопросах поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций в Республике Коми» (Ведомости нормативных актов органов государственной власти Республики Коми, 2011, № 48, ст. 1362) следующие изменения:

- 1) в пункте 4 слова «в Республике Коми.» заменить словами «в Республике Коми;»;
- 2) дополнить пунктом 5 следующего содержания:

«5) деятельность, связанная с осуществлением территориального общественного самоуправления в Республике Коми.».

Статья 2. Настоящий Закон вступает в силу с 1 января 2013 года.

Глава Республики Коми

В.М. ГАЙЗЕР

г. Сыктывкар
25 декабря 2012 г.
№ 119-РЗ

¹⁰ Впервые опубликован на официальном Интернет-портале Республики Коми 27.12.2012 г.

ЗАКОН РЕСПУБЛИКИ КОМИ

1848 О внесении изменения в статью 1 Закона Республики Коми «Об установлении дополнительных ограничений розничной продажи алкогольной продукции на территории Республики Коми»¹¹

Принят Государственным Советом
Республики Коми

20 декабря 2012 года

Статья 1. Внести в статью 1 Закона Республики Коми «Об установлении дополнительных ограничений розничной продажи алкогольной продукции на территории Республики Коми» (Ведомости нормативных актов органов государственной власти Республики Коми, 2012, № 34, ст. 793) изменение, изложив ее в следующей редакции:

«**Статья 1.** На территории Республики Коми не допускается розничная продажа алкогольной продукции:

1) с 22.00 часов до 8.00 часов;

2) в следующие дни: День знаний (1 сентября), Международный день защиты детей (1 июня), День молодежи (27 июня).

В случае, если День знаний (1 сентября) приходится на воскресенье, не допускается розничная продажа алкогольной продукции в следующий за Днем знаний рабочий день.

Установленные пунктами 1 и 2 настоящей статьи дополнительные ограничения розничной продажи алкогольной продукции не распространяются на розничную продажу алкогольной продукции, осуществляемую организациями, и розничную продажу пива и пивных напитков, осуществляемую индивидуальными предпринимателями, при оказании такими организациями и индивидуальными предпринимателями услуг общественного питания.».

Статья 2. Настоящий Закон вступает в силу по истечении десяти дней со дня его официального опубликования.

Глава Республики Коми

В.М. ГАЙЗЕР

г. Сыктывкар
25 декабря 2012 г.
№ 120-РЗ

ЗАКОН РЕСПУБЛИКИ КОМИ

1849 О случаях установления временных ограничения или прекращения движения транспортных средств по автомобильным дорогам регионального или межмуниципального, местного значения в границах населенных пунктов на территории Республики Коми¹²

Принят Государственным Советом
Республики Коми

20 декабря 2012 года

Настоящий Закон в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 30 Федерального закона от 8 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – Федеральный закон) определяет иные случаи установ-

¹¹ Впервые опубликован на официальном Интернет-портале Республики Коми 27.12.2012 г.

¹² Впервые опубликован на официальном Интернет-портале Республики Коми 27.12.2012 г.

ления временных ограничения или прекращения движения транспортных средств по автомобильным дорогам регионального или межмуниципального значения, местного значения в границах населенных пунктов на территории Республики Коми.

Статья 1. Временные ограничение или прекращение движения транспортных средств по автомобильным дорогам регионального или межмуниципального значения, местного значения в границах населенных пунктов на территории Республики Коми (далее – автомобильные дороги), в том числе в целях повышения их пропускной способности, кроме случаев, установленных Федеральным законом, могут устанавливаться в следующих случаях:

1) при проведении работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов дорожного сервиса, размещенных в границах полосы отвода или придорожных полос автомобильных дорог;

2) при проведении работ по реконструкции, капитальному ремонту и ремонту примыканий объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам;

3) при установке и демонтаже рекламных конструкций, информационных щитов и указателей в границах полосы отвода или придорожных полос автомобильных дорог;

4) при проведении работ по прокладке, переустройству, переносу инженерных коммуникаций в границах полосы отвода или придорожных полос автомобильных дорог.

Статья 2. Настоящий Закон вступает в силу по истечении десяти дней со дня его официального опубликования.

Правительству Республики Коми привести свои нормативные правовые акты в соответствие с настоящим Законом.

Глава Республики Коми

В.М. ГАЙЗЕР

г. Сыктывкар
25 декабря 2012 г.
№ 121-РЗ

РАЗДЕЛ ВТОРОЙ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО СОВЕТА РЕСПУБЛИКИ КОМИ

1850 О внесении изменений в Постановление Государственного Совета Республики Коми «О Положении о депутатских объединениях (фракциях, депутатских группах) в Государственном Совете Республики Коми»¹³

Государственный Совет Республики Коми постановляет:

1. Внести в Постановление Государственного Совета Республики Коми от 21 февраля 2007 года № III-10/24 «О Положении о депутатских объединениях (фракциях, депутатских группах) в Государственном Совете Республики Коми» (Ведомости нормативных актов органов государственной власти Республики Коми, 2007, № 5, ст. 4804; № 7, ст. 4916; 2009, № 34, ст. 648; 2011, № 23, ст. 608) следующие изменения:

в Положении о депутатских объединениях (фракциях, депутатских группах) в Государственном Совете Республики Коми, утвержденном указанным Постановлением (в приложении):

1) пункт 20 изложить в следующей редакции:

«20. Должности работников Аппарата Государственного Совета, обеспечивающих деятельность депутатских объединений (помощники, советники), относятся к должностям государственной гражданской службы Республики Коми, учреждаемым в Аппарате Государственного Совета в соответствии с Реестром должностей государственной гражданской службы Республики Коми.

Указанные в абзаце первом настоящего пункта должности замещаются на определенный срок, ограниченный сроком деятельности соответствующего депутатского объединения в период деятельности Государственного Совета данного созыва.»;

2) в пункте 21 слова «руководителей» и «на условиях срочного служебного контракта» исключить;

3) в абзаце первом пункта 22 слово «руководителей» исключить;

4) в пункте 23 слово «руководителя» исключить;

5) пункт 24 исключить.

2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его принятия.

Председатель
Государственного Совета
Республики Коми

И.В. КОВЗЕЛЬ

г. Сыктывкар
20 декабря 2012 г.
№ V-4/95

¹³ Впервые опубликовано на официальном Интернет-портале Республики Коми 27.12.2012 г.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ГОСУДАРСТВЕННОГО СОВЕТА РЕСПУБЛИКИ КОМИ

1851 О признании утратившими силу постановлений Государственного Совета Республики Коми по вопросам организации и деятельности постоянных комиссий Государственного Совета Республики Коми¹⁴

Государственный Совет Республики Коми постановляет:

1. Признать утратившими силу:

1) Постановление Государственного Совета Республики Коми от 24 апреля 2008 года № IV-3/74 «О Постоянной комиссии Государственного Совета Республики Коми по Регламенту и депутатской этике» (Ведомости нормативных актов органов государственной власти Республики Коми, 2008, № 4, ст. 144);

2) Постановление Государственного Совета Республики Коми от 26 февраля 2009 года № IV-5/23 «О Постоянной комиссии Государственного Совета Республики Коми по вопросам национальной политики и об изменении состава Постоянной комиссии Государственного Совета Республики Коми по Регламенту и депутатской этике»;

3) Постановление Государственного Совета Республики Коми от 9 апреля 2009 года № IV-5/62 «О Положении о Постоянной комиссии Государственного Совета Республики Коми по вопросам национальной политики» (Ведомости нормативных актов органов государственной власти Республики Коми, 2009, № 12, ст. 203);

4) Постановление Государственного Совета Республики Коми от 18 марта 2010 года № IV-7/62 «О Постоянной комиссии Государственного Совета Республики Коми по вопросам информационной сферы и массовых коммуникаций» (Ведомости нормативных актов органов государственной власти Республики Коми, 2010, № 11, ст. 207).

2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его принятия.

Председатель
Государственного Совета
Республики Коми

И.В. КОВЗЕЛЬ

г. Сыктывкар
20 декабря 2012 г.
№ V-4/98

¹⁴ Впервые опубликовано на официальном Интернет-портале Республики Коми 27.12.2012 г.

РАЗДЕЛ ТРЕТИЙ

УКАЗ ГЛАВЫ РЕСПУБЛИКИ КОМИ

1852 Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по заключению договоров купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд граждан¹⁵

В соответствии с пунктом 3¹ части 10 статьи 83 Лесного кодекса Российской Федерации постановляю:

1. Утвердить Административный регламент предоставления государственной услуги по заключению договоров купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд граждан согласно приложению.

2. Настоящий Указ вступает в силу по истечении десяти дней со дня его официального опубликования.

Глава Республики Коми

В. ГАЙЗЕР

г. Сыктывкар
11 декабря 2012 г.
№ 150

УТВЕРЖДЕН
Указом Главы Республики Коми
от 11 декабря 2012 г. № 150
(ПРИЛОЖЕНИЕ)

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ предоставления государственной услуги по заключению договоров купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд граждан

I. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления государственной услуги по заключению договоров купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд граждан (далее – государственная услуга) устанавливает сроки и последовательность административных процедур (действий) Комитета лесов Республики Коми (далее – Комитет) и государственных учреждений Республики Коми в сфере лесных отношений, в отношении которых Комитет осуществляет функции и полномочия учредителя (далее – Лесничества) и структурных подразделений Лесничеств (далее – Участковые лесничества), действующих от имени Комитета на основании доверенности, порядок взаимодействия между должностными лицами отделов Комитета, Лесничеств, Участковых лесничеств, а также взаимодействие Комитета, Лесничеств, Участковых лесничеств с физическими лицами, при осуществлении переданных Российской Федерацией полномочий по заключению договоров купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд граждан.

1.2. Заявителями при предоставлении государственной услуги выступают граждане (далее – заявители). От имени заявителей могут выступать лица, имеющие такое право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их

¹⁵ Впервые опубликован на официальном Интернет-портале Республики Коми 19.12.2012 г.

заявителями, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, соответствующими полномочиями (далее – уполномоченные представители).

1.3. Порядок информирования о предоставлении государственной услуги:

местонахождение Комитета: 167982, г. Сыктывкар, ул. Интернациональная, д. 108 А, пятый этаж.

Часы работы Комитета, Лесничеств, Участковых лесничеств: понедельник – четверг с 8.45 до 18.00, пятница с 8.45 до 16.45, перерыв с 13.00 до 14.00.

Телефоны для справок в Комитете: 8(8212) 20-57-87 (приемная), 8(8212) 20-57-99 и 8(8212) 20-57-98 (отдел государственного лесного реестра и организации использования лесов).

Контактная информация, фамилии, имена, отчества руководителя, заместителей руководителя Комитета, местонахождение, контактная информация Лесничеств, Участковых лесничеств также указываются на официальном сайте Комитета www.komles.rkomi.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Адрес электронной почты Комитета: les@les.rkomi.ru.

1.4. Информация о месте нахождения Комитета, Лесничеств, Участковых лесничеств, графике их работы, о порядке получения информации по вопросам предоставления государственной услуги, о предоставлении государственной услуги, сведений о ходе предоставления государственной услуги предоставляется:

1) при личном обращении заявителя (его уполномоченного представителя) непосредственно в Комитет (в отдел государственного лесного реестра и организации использования лесов), Лесничество или Участковое лесничество;

2) с использованием средств телефонной связи (по телефонам, указанным в пункте 1.3 настоящего Административного регламента), факсимильной связи и электронной почты;

3) на информационных стендах Комитета и Лесничеств, Участковых лесничеств;

4) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: на официальном сайте Комитета www.komles.rkomi.ru в разделе «Административные регламенты» во вкладке «Принятые административные регламенты», на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми rgu.rkomi.ru и Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) www.gosuslugi.ru;

5) почтовым отправлением (по письменным обращениям заявителей).

1.4.1. При ответах на телефонные звонки и устные обращения заявителей специалисты Комитета, Лесничеств, Участковых лесничеств подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании отдела Комитета, наименовании Лесничества, Участкового лесничества, в который позвонил заявитель, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста Комитета, Лесничества, Участкового лесничества, принявшего звонок. При невозможности специалиста Комитета, Лесничества, Участкового лесничества, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок должен быть переадресован начальнику отдела Комитета или руководителю Комитета, а в Участковом лесничестве и Лесничестве – руководителю Лесничества или заместителю руководителя Лесничества.

1.4.2. Если обращение за информацией или консультацией осуществляется в письменной форме, в том числе в форме электронного обращения (далее – письменное обращение), то ответ дается в течение 30 календарных дней с даты регистрации указанного обращения в Комитете, Лесничестве, Участковом лесничестве в адрес заявителя, указанный в письменном обращении. Ответ на письменное обращение дается в форме делового письма с указанием фамилии, имени и отчества, номера телефона специалиста Комитета, Лесничества или Участкового лесничества, оформившего проект ответа. Ответ на письменное обращение подписывает руководитель Комитета, а при обращении

в Участковое лесничество и Лесничество – руководитель Лесничества, Участкового лесничества.

Письменное обращение подлежит обязательной регистрации в день его поступления в Комитет, Лесничество или Участковое лесничество.

1.4.3. На информационных стендах Комитета, Лесничества и Участкового лесничества и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Комитета кроме информации, указанной в пункте 1.4 настоящего Административного регламента, размещается также следующая информация:

- а) текст настоящего Административного регламента;
- б) блок-схема и краткое описание порядка предоставления государственной услуги;
- в) перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- г) образцы заявлений.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги – заключение договоров купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд граждан.

2.2. Государственную услугу предоставляет Комитет. От имени Комитета и на основании доверенностей, выданных Комитетом, государственную услугу предоставляют Лесничества, а также Участковые лесничества.

Запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный Правительством Республики Коми.

2.3. Конечным результатом предоставления государственной услуги является:

- а) заключение договора купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд граждан;
- б) отказ в заключении договора купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд граждан.

2.4. Сроки предоставления государственной услуги.

Общий срок предоставления государственной услуги составляет не более 60 календарных дней и складывается из следующих сроков:

2.4.1. Срок приема и регистрации заявления заявителя о заключении договора купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд граждан (далее – заявления) и документов не должен превышать 2 рабочих дней со дня их получения Лесничеством (Участковым лесничеством).

2.4.2. Срок рассмотрения заявлений и документов и принятия решения о заключении договора купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд граждан или решения об отказе в заключении договора купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд граждан не должен превышать 10 календарных дней со дня получения от заявителя указанных заявления и документов.

2.4.3. Срок информирования заявителей о принятом решении о заключении договора купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд граждан либо об отказе в заключении договора купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд граждан не должен превышать 15 календарных дней со дня принятия указанного решения.

2.4.4. Срок для определения места расположения продаваемых лесных насаждений и объема подлежащей заготовке древесины – в течение 30 календарных дней со дня принятия решения о заключении договора купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд граждан.

2.4.5. Срок для заключения сторонами договора купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд граждан – в течение 40 календарных дней со дня принятия

решения о заключении договора купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд граждан.

2.5. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:

1) Конституцией Российской Федерации (Российская газета, 1993, 25 декабря; Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 1, ст.1; ст.2);

2) Конституцией Республики Коми (Ведомости Верховного Совета Республики Коми, 1994, № 2, ст. 21);

3) Лесным кодексом Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 50, ст. 5278);

4) Федеральным законом от 4 декабря 2006 г. № 201-ФЗ «О введении в действие Лесного кодекса Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 50, ст. 5279);

5) Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 19, ст. 2060);

6) Федеральным законом от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 7, ст. 776);

7) Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179);

8) Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 15, ст. 2036);

9) Законом Республики Коми от 27 декабря 2006 г. № 136-РЗ «О регулировании лесных отношений на территории Республики Коми» (Ведомости нормативных актов органов государственной власти Республики Коми, 2007, № 4, ст. 4766);

10) постановлением Правительства Республики Коми от 29 ноября 2011 г. № 532 «О разработке и утверждении административных регламентов» (Ведомости нормативных актов органов государственной власти Республики Коми, 2011, № 51, ст. 1521);

11) постановлением Правительства Республики Коми от 3 февраля 2012 г. № 25 «О Комитете лесов Республики Коми» (Ведомости нормативных актов органов государственной власти Республики Коми, 2012, № 4, ст. 95);

12) приказом Федерального агентства лесного хозяйства от 26 июля 2011 г. № 318 «Об утверждении Порядка подготовки и заключения договора купли-продажи лесных насаждений, расположенных на землях, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и Формы примерного договора купли-продажи лесных насаждений» (Российская газета, 2011, № 231).

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

2.6.1. Для получения государственной услуги заявитель представляет в Лесничество или Участковое лесничество (в зависимости от цели использования древесины согласно подпункту 3.2.1 пункта 3.2 настоящего Административного регламента) лично, через уполномоченного представителя или почтовым отправлением в письменной форме заявление о заключении договора купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд граждан (далее – заявление) с указанием цели использования древесины и предполагаемого объема заготовки древесины в соответствии со статьей 4¹ Закона Республики Коми «О регулировании лесных отношений на территории Республики Коми» (далее - Закон № 136-РЗ).

2.6.2. В заявлении указываются:

наименование Лесничества (Участкового лесничества);

фамилия, имя, отчество заявителя;

адрес места жительства заявителя;
данные документа, удостоверяющего личность;
испрашиваемый объем и цели использования древесины (требуемые качественные показатели древесины);
дата и подпись;
способ уведомления о принятом решении.

Рекомендуемые формы заявлений приведены в приложениях № 2 и № 3 к настоящему Административному регламенту.

2.6.3. К указанному заявлению необходимы следующие документы:

1) для индивидуального жилищного строительства и строительства хозяйственных построек:

а) копия документа о предоставлении земельного участка;

б) копия разрешения на строительство (в случае, если выдача такого разрешения предусмотрена законодательством), выданного в установленном порядке;

в) выданное в установленном порядке заключение комиссии, созданной Комитетом (далее - комиссия), о наличии фундамента (конструкции, предназначенной для передачи нагрузок от вышележащих частей здания или сооружения на грунтовое основание) (в отношении строительства жилого дома);

г) сведения уполномоченных в соответствии с законодательством органов или организаций, подтверждающие возникновение обстоятельств, указанных в части 3 статьи 4¹ Закона № 136-РЗ;

2) для капитального ремонта жилого дома, части жилого дома и хозяйственных построек:

а) копии документов, подтверждающих право собственности, владения (пользования) жилым домом, частью жилого дома, хозяйственными постройками, выдача которых предусмотрена законодательством;

б) выданное в установленном порядке заключение комиссии о необходимости проведения капитального ремонта жилого дома, части жилого дома и хозяйственных построек (для капитального ремонта жилого дома, части жилого дома и хозяйственных построек);

в) сведения уполномоченных в соответствии с законодательством органов или организаций, подтверждающие возникновение обстоятельств, указанных в части 3 статьи 4¹ Закона № 136-РЗ;

3) для текущего ремонта жилого дома, части жилого дома и хозяйственных построек – копии документов, подтверждающих право собственности, владения (пользования) жилым домом, частью жилого дома, хозяйственными постройками, выдача которых предусмотрена законодательством;

4) для отопления жилого дома, части жилого дома, иных жилых помещений, имеющих печное отопление, - копии документов, подтверждающих право собственности, владения (пользования) жилым домом, частью жилого дома, иными жилыми помещениями, имеющими печное отопление;

5) для отопления хозяйственных построек – копии документов, подтверждающих право собственности, владения (пользования) хозяйственными постройками, выдача которых предусмотрена законодательством.

Документы, указанные в абзацах втором, третьем, пятом подпункта 1, в абзаце четвертом подпункта 2 настоящего пункта, а также документы, указанные в абзаце втором подпункта 2, подпунктах 3-5 настоящего пункта (за исключением правоустанавливающих документов на объекты недвижимости, права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним) (далее – правоустанавливающие документы), представляются заявителем с заявлением самостоятельно.

Заявитель по собственной инициативе вправе представить документы, указанные в абзаце четвертом подпункта 1, в абзаце третьем подпункта 2, а также в абзаце втором подпункта 2, подпунктах 3-5 (в части правоустанавливающих документов) настоящего пункта.

2.6.4. Полномочия уполномоченных представителей заявителей должны быть оформлены в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации. К заявлению в случае подписания указанного обращения лицом, не имеющим права действовать от имени гражданина без доверенности, должна прилагаться копия доверенности, подтверждающая полномочия лица, подписавшего заявление.

В случае личного обращения с заявлением заявитель предоставляет для обозрения документ, удостоверяющий личность.

2.6.5. Текст заявления и прилагаемых к нему документов должны быть написаны разборчиво. Указанные заявление и документы не должны быть исполнены карандашом. В документах не должно содержаться подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений.

Фамилии, имена, отчества (при наличии) заявителей, адреса их места жительства должны быть написаны полностью.

2.6.6. Перечень сведений о заявителе, подлежащий указанию в заявлении, определен настоящим Административным регламентом, является исчерпывающим.

2.6.7. Лесничеству (Участковому лесничеству) запрещается требовать от заявителя представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулируемыми отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги.

Лесничествам (Участковым лесничествам) запрещается требовать от заявителя представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Коми, муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении Комитета, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги.

Основания для отказа в приеме документов для заключения договора купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд граждан отсутствуют.

Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

В предоставлении государственной услуги отказывается в случаях, установленных частью 4 статьи 4² Закона №136-РЗ.

Отказ в предоставлении государственной услуги не препятствует повторному обращению после устранения причин, послуживших основанием для отказа.

2.8. Государственная услуга предоставляется бесплатно.

2.9. Максимальный срок ожидания в очереди при обращении за предоставлением государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги составляет не более 30 минут.

2.10. Заявление и документы для предоставления государственной услуги подлежат обязательной регистрации в день их представления в Лесничество или Участковое лесничество.

Электронные обращения (заявления) поступают через «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми (www.pgu.rkomi.ru)» и «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (www.gosuslugi.ru)».

Электронные обращения рассматриваются в порядке, установленном настоящим Административным регламентом для рассмотрения письменных обращений заявителей.

2.11. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения заявлений о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

1) вход в здание по месту нахождения Комитета, Лесничества, Участкового лесничества оборудуется табличкой с соответствующим названием организации на государственных языках Республики Коми;

2) прием заявителей осуществляется в специально отведенных помещениях Комитета, Лесничества, Участкового лесничества, которые снабжаются табличками с указанием номеров кабинетов, названия отдела, ответственного за предоставление государственной услуги, оборудуются стульями, столами. На столах находятся писчая бумага и канцелярские принадлежности (шариковые ручки). Рабочее место специалиста отдела оборудуется персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и сканирующим устройствами, средствами связи.

Помещения, в которых осуществляется прием заявителей, оборудуются таким образом, чтобы обеспечить беспрепятственное передвижение инвалидов, в том числе использующих кресла-коляски.

Места ожидания приема, приема граждан оборудуются противопожарной системой, средствами оказания первой медицинской помощи, питьевой водой, разовыми стаканами;

3) для получения информации и возможности оформления документов заявителям отводятся места, которые оборудуются стульями, столами;

4) для ожидания заявителям отводятся места, оборудованные стульями. В местах предоставления государственной услуги предусматривается оборудование доступных мест общественного пользования (туалетов) и хранения верхней одежды посетителей;

5) на информационных стендах Комитета, Лесничества и Участкового лесничества размещается информация о порядке предоставления государственной услуги, сведения о месте нахождения и графике работы Комитета, Лесничества, Участкового лесничества, справочных телефонах, адресе электронной почты Комитета и Лесничества, Участкового лесничества, примерная форма письменного обращения, информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах.

2.12. Показатели доступности и качества государственной услуги:

Показатели	Единица измерения	Нормативное значение показателя
Показатели доступности		
Наличие возможности получения государственной услуги в электронном виде (в соответствии с этапами перевода государственных услуг на предоставление в электронном виде)	да/нет	да
Наличие возможности получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий	да/нет	да
Показатели качества		
Удельный вес количества обоснованных жалоб в общем количестве заявлений на предоставление государственной услуги	%	0

2.13. Иные требования, учитывающие особенности предоставления государственной услуги в электронной форме.

Перечень документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Административного регламента, размещается на сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также в государственной информационной системе Республики Коми «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми».

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Предоставление государственной услуги включает следующие административные процедуры:

- 1) прием и регистрация заявления и документов;
- 2) рассмотрение заявления и документов и принятие решения о заключении договора купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд граждан либо принятие решения об отказе в заключении договора купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд граждан и информирование заявителя о принятом в отношении него решении;
- 3) определение места расположения продаваемых лесных насаждений и объема подлежащей заготовке древесины;
- 4) заключение договора купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд граждан.

Блок-схема предоставления государственной услуги приводится в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

Получение заявителем сведений о ходе предоставления государственной услуги осуществляется в порядке, определенном в пункте 1.4 настоящего Административного регламента.

3.2. Прием и регистрация заявления и документов.

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Лесничество или Участковое лесничество от заявителя заявления и документов согласно пункту 2.6 настоящего Административного регламента. При этом для заготовки древесины для индивидуального жилищного строительства и строительства хозяйственных построек или капитального ремонта жилого дома, части жилого дома и хозяйственных построек заявитель подает документы в Лесничество, для заготовки древесины для текущего ремонта жилого дома, а также дров для отопления – в Участковое лесничество.

3.2.2. При поступлении заявления и документов для заключения договора купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд граждан, специалист Лесничества (Участкового лесничества), ответственный за делопроизводство, осуществляет регистрацию заявления и документов в день их представления, а также выдает расписку заявителю о получении заявления и документов с указанием их перечня и даты получения.

В случае направления заявления и документов через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, днем их представления в Лесничество (Участковое лесничество) считается дата, указанная на почтовом штампе данной организации по месту получения письма (указанное заявление регистрируется в Лесничестве (Участковом лесничестве) в день его поступления в Лесничество (Участковое лесничество), расписка о получении заявления и документов, направленных через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, направляется по указанному в заявлении адресу в течение 2 рабочих дней с даты их регистрации в Лесничестве (Участковом лесничестве).

3.2.3. Специалист Лесничества (Участкового лесничества), ответственный за делопроизводство, передает зарегистрированное заявление и документы специалисту Лесничества (Участкового лесничества), ответственному за рассмотрение заявлений

и документов, для заключения договора купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд граждан (далее – ответственный исполнитель), не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации заявления и документов.

3.2.4. Результат административной процедуры – заявление и документы для заключения договора купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд граждан зарегистрированы и переданы ответственному исполнителю.

3.2.5. Максимальный срок выполнения административной процедуры – 2 рабочих дня со дня получения документов Лесничеством (Участковым лесничеством).

3.3. Рассмотрение заявления и документов для заключения договора купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд граждан и принятие решения о заключении договора купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд граждан либо принятие решения об отказе в заключении договора купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд граждан и информирование заявителя о принятом в отношении него решении.

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является получение заявления и документов для заключения договора купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд граждан ответственным исполнителем.

3.3.2. Ответственный исполнитель в течение 4 рабочих дней со дня поступления к нему заявления и документов для заключения договора купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд граждан осуществляет их проверку на соответствие требованиям, предусмотренным пунктами 2.6.2, 2.6.3 настоящего Административного регламента, а также рассматривает заявление на предмет наличия оснований, указанных в пункте 2.7 настоящего Административного регламента.

Ответственный исполнитель в течение 3 рабочих дней со дня представления заявления и документов запрашивает правоустанавливающие документы у государственных органов, в распоряжении которых они находятся, в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в случае если указанные документы не были представлены заявителем самостоятельно.

Документы, указанные в абзаце третьем подпункта 1 и в абзаце третьем подпункта 2 пункта 2.6.3 настоящего Административного регламента, в течение 2 рабочих дней с даты регистрации в Лесничестве (Участковом лесничестве) заявления и документов запрашиваются ответственным исполнителем в Комитете в порядке межведомственного информационного взаимодействия, если указанные документы не были представлены гражданином самостоятельно.

В случае, если заявитель обращался в комиссию в целях получения заключения комиссии, предусмотренного абзацем четвертым подпункта 1 или абзацем третьим подпункта 2 пункта 2.6.3 настоящего Административного регламента, Комитет направляет в Лесничество (Участковое лесничество) копию заключения в течение 5 рабочих дней со дня поступления указанного запроса.

В случае, если заявитель не обращался в комиссию в целях получения заключения комиссии, предусмотренного абзацем четвертым подпункта 1 или абзацем третьим подпункта 2 пункта 2.6.3 настоящего Административного регламента, уполномоченный орган исполнительной власти Республики Коми в области лесных отношений направляет в Лесничество (Участковое лесничество) информацию об отсутствии заключения комиссии в течение 5 рабочих дней со дня поступления указанного запроса.

3.3.3. В случае соответствия заявления и документов для заключения договора купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд граждан требованиям, предусмотренным пунктами 2.6.2 и 2.6.3 настоящего Административного регламента, и отсутствию оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 2.7 настоящего Административного регламента, ответственный исполнитель в течение 3 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в абза-

це первом пункта 3.3.2 настоящего Административного регламента, готовит проект решения о заключении договора купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд граждан и направляет его вместе с заявлением и документами Руководителю Лесничества (Участкового лесничества).

3.3.4. В случае несоответствия заявления и документов для заключения договора купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд граждан требованиям, предусмотренным пунктами 2.6.2 и 2.6.3 настоящего Административного регламента, при наличии оснований, указанных в пункте 2.7. настоящего Административного регламента, ответственный исполнитель в течение 3 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в абзаце первом пункта 3.3.2 настоящего Административного регламента, готовит проект решения об отказе в заключении договора купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд граждан с указанием причин отказа (далее – мотивированный отказ) и направляет его вместе с заявлением и прилагаемыми к нему документами для заключения договора купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд граждан Руководителю Лесничества (Участкового лесничества).

3.3.5. Решение о заключении договора купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд граждан должно содержать:

- 1) место и дату принятия указанного решения;
 - 2) фамилию, имя, отчество (при наличии) заявителя, регистрационный номер и дату заявления, по которому принято указанное решение;
 - 3) информацию о предлагаемых лесных участках, предназначенных для заготовки древесины;
 - 4) предложение заявителю произвести предварительный натурный осмотр лесных участков, предназначенных для заготовки древесины, а также информацию о сроке и условиях посещения предполагаемого места заготовки;
 - 5) порядок ознакомления с проектом договора купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд граждан;
 - 6) срок заключения договора купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд граждан;
 - 7) указание на то, что в случае отказа заявителя от предложенных лесных насаждений на лесных участках, предназначенных для заготовки древесины, неподписания им в установленный срок указанного договора, принятое решение утрачивает силу со дня истечения срока, указанного в подпункте б настоящего пункта, что не мешает повторному обращению заявителя с заявлением в Лесничество (Участковое лесничество).
- Решение о заключении договора купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд граждан является основанием для проведения в установленном порядке предварительного натурального осмотра лесных участков заявителем, для проведения работ Лесничеством (Участковым лесничеством) по маркировке древесины на корню на выбранном лесном участке.

Примерная форма решения о заключении договора купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд граждан приводится в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту.

3.3.6. Мотивированный отказ должен содержать:

- 1) место и дату принятия указанного решения;
- 2) фамилию, имя, отчество (при наличии) заявителя, регистрационный номер и дату заявления, по которому принято указанное решение;
- 3) основания принятого решения;
- 4) пояснение о том, что отказ в предоставлении государственной услуги не препятствует повторному обращению после устранения причин, послуживших основанием для отказа.

Примерная форма решения об отказе в заключении договора купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд граждан приводится в приложении № 5 к настоящему Административному регламенту.

3.3.7. Руководитель Лесничества (Участкового лесничества) в течение 3 рабочих дней со дня поступления к нему документов, указанных в пунктах 3.3.3, 3.3.4 настоящего Административного регламента, рассматривает проект решения о заключении договора купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд граждан либо проект мотивированного отказа, подписывает его и передает специалисту Лесничества (Участкового лесничества), ответственному за делопроизводство.

3.3.8. Специалист Лесничества (Участкового лесничества), ответственный за делопроизводство, в течение 15 календарных дней после подписания руководителем Лесничества (Участкового лесничества) решения о заключении договора купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд граждан или мотивированного отказа информирует заявителя о принятом в отношении него решении способом, указанным в заявлении заявителя.

3.3.9. В случае принятия решения о заключении договора купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд граждан ответственный исполнитель в течение 5 рабочих дней после выполнения действий по уведомлению заявителя о принятом в отношении него решении передает копию заявления заявителя и копию принятого в отношении него решения специалисту Лесничества (Участкового лесничества), в котором предложены лесные участки, предназначенные для заготовки древесины заявителем, для организации проведения мероприятий по определению места заготовки требуемого количества древесины.

3.3.10. Результат административной процедуры:

1) документы для заключения договора купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд граждан рассмотрены;

2) подготовлен и направлен руководителю Лесничества (Участкового лесничества) проект решения о заключении договора купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд граждан или проект мотивированного отказа;

3) решение о заключении договора купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд граждан или мотивированный отказ подписаны руководителем Лесничества (Участкового лесничества);

4) заявитель извещен о принятом в отношении него решении.

3.3.11. Максимальный срок выполнения административной процедуры – 25 календарных дней со дня получения от заявителя заявления и документов.

3.4. Определение места расположения продаваемых лесных насаждений и объема подлежащей заготовке древесины.

3.4.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры является поступление специалисту Участкового лесничества, в котором предложены лесные участки, предназначенные для заготовки древесины заявителем, копии заявления заявителя и копии принятого в отношении него решения о заключении договора купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд граждан.

3.4.2. Лесные участки, предназначенные для заготовки древесины, выбираются специалистом Участкового лесничества из имеющихся на территории Участкового лесничества отведенных для рубки лесных участков, предназначенных для заготовки древесины для собственных нужд граждан, с учетом удаленности от места жительства заявителя или места использования древесины, транспортной доступности лесных насаждений, соответствия количественных показателей насаждений требованиям, предъявляемым к ним в соответствии с заявлением заявителя, который определяет варианты мест заготовки требуемого количества древесины с учетом срока, указанного в пункте 2.4.4 настоящего Административного регламента.

3.4.3. Срок для предварительного натурального осмотра лесных участков, предназначенных для заготовки древесины, заявителем составляет 25 календарных дней со дня принятия решения о заключении договора купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд граждан.

3.4.4. Специалист Участкового лесничества с учетом срока, указанного в пункте 2.4.4 настоящего Административного регламента, указывает место лесосеки с целью проведения предварительного натурального осмотра заявителем в случае необходимости и организывает маркировку древесины на корню.

3.4.5. После предварительного натурального осмотра предложенных лесных участков заявитель имеет право согласиться на заключение договора купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд граждан на конкретном лесном участке либо отказаться от заключения указанного договора.

После предварительного натурального осмотра заявителем специалист Участкового лесничества от имени заявителя не позднее 1 рабочего дня со дня окончания указанного осмотра составляет акт осмотра лесных насаждений в одном экземпляре, который остается в Участковом лесничестве.

Примерная форма акта осмотра лесных насаждений приводится в приложении № 6 к настоящему Административному регламенту.

3.4.6. В случае согласия на заключение договора купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд граждан на предложенном лесном участке заявитель делает соответствующую письменную отметку на решении о заключении договора купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд граждан с указанием выбранного варианта.

3.4.7. В течение 3 рабочих дней со дня окончания предварительного натурального осмотра осуществляется маркировка древесины на корню на выбранном заявителем лесном участке.

3.4.8. Участковое лесничество в установленном порядке на основании ведомости перечета по установленным Правительством Республики Коми ставкам платы за единицу объема древесины производит материально-денежную оценку и выдает заявителю документ, содержащий сведения о стоимости древесины на корню, реквизиты счета, на который заявителем производится оплата в течение 2 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в пункте 3.4.7 настоящего Административного регламента.

3.4.9. Результат административной процедуры: определены место расположения продаваемых лесных насаждений и объем подлежащей заготовке древесины;

3.4.10. Максимальный срок выполнения административной процедуры – 30 календарных дней со дня принятия решения о заключении договора купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд граждан.

3.5. Заключение договора купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд граждан.

3.5.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры является представление заявителем в Лесничество (Участковое лесничество) копии платежного документа, подтверждающего факт внесения платы.

3.5.2. В течение 3 рабочих дней со дня представления заявителем в Лесничество (Участковое лесничество) копии платежного документа ответственный специалист готовит проект договора купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд граждан в двух экземплярах по форме согласно приложению № 2 к приказу Федерального агентства лесного хозяйства от 26 июля 2011 г. № 318 «Об утверждении Порядка подготовки и заключения договора купли-продажи лесных насаждений, расположенных на землях, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и Формы примерного договора купли-продажи лесных насаждений».

3.5.3. После подготовки проекта договора купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд граждан ответственный специалист в течение 3 рабочих дней пере-

дает его и приложения к нему для подписания руководителю Лесничества (Участкового лесничества).

3.5.4. Руководитель Лесничества (Участкового лесничества) в течение 1 рабочего дня со дня получения указанного документа возвращает скрепленный печатью и подписанный договор купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд граждан ответственному специалисту для направления указанного договора заявителю в течение 2 рабочих дней со дня его подписания руководителем Лесничества (Участкового лесничества). Ответственный специалист уведомляет заявителя способом, указанным в заявлении заявителя, о готовности проекта договора и необходимости его заключения (подписания).

3.5.5. В течение 40 календарных дней со дня принятия решения о заключении договора купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд граждан заявитель подписывает договор и один экземпляр указанного договора возвращает в адрес Лесничества (Участкового лесничества).

3.5.6. При отказе заявителя от предложенных лесных насаждений на лесных участках, предназначенных для заготовки древесины, либо неподписании им в установленный срок договора купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд граждан принятое решение утрачивает силу со дня истечения срока, указанного в пункте 3.5.5 настоящего Административного регламента, что не мешает повторному обращению заявителя с заявлением в Лесничество (Участковое лесничество).

3.5.7. Ответственный специалист осуществляет хранение и учет заключенных договоров купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд граждан, а также хранение заявлений заявителей, прилагаемых к ним документов, принятых решений по заявлениям заявителей, актов осмотра лесных насаждений.

3.5.8. Результатом исполнения административной процедуры является подписанный сторонами договор купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд граждан;

3.5.9. Максимальный срок выполнения административной процедуры – 40 календарных дней со дня принятия решения о заключении договора купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд граждан.

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

4.1. Контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги, осуществляется уполномоченными должностными лицами Комитета в отношении Лесничеств, руководителями Лесничеств в отношении Участковых лесничеств.

4.2. Контроль осуществляется в форме проверок соблюдения и исполнения Лесничествами (Участковыми лесничествами) положений настоящего Административного регламента, нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги. Порядок и сроки проведения указанных проверок определяются руководителем Комитета, руководителями Лесничеств в локальном нормативном акте Комитета, Лесничества.

4.3. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми.

4.4. По результатам контроля за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги, в течение 10 рабочих дней со дня окончания мероприятий, указанных в пункте 4.2 настоящего Административного регламента, составляется акт о результатах контроля, выявленных нарушениях, где указываются предложения по их устранению.

4.5. Должностные лица Лесничества (Участкового лесничества), виновные в неисполнении или ненадлежащем исполнении требований настоящего Административного регламента, нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной

ной услуги, привлекаются к ответственности в порядке, установленном федеральным законодательством.

4.6. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

Контроль за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется в установленном законодательством порядке посредством открытости деятельности Комитета, Лесничества, Участкового лесничества при предоставлении государственной услуги, получения полной, достоверной информации о порядке предоставления государственной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе предоставления государственной услуги.

**V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования
решений и действий (бездействия) Комитета, Лесничества,
Участкового лесничества, предоставляющего
государственную услугу, должностных лиц Комитета,
Лесничества, Участкового лесничества,
государственных служащих Комитета**

5.1. Заявители либо их уполномоченные представители имеют право на обжалование решений и действий (бездействия) и решений Комитета, Лесничества, Участкового лесничества, должностных лиц Комитета, Лесничества, Участкового лесничества, государственных служащих Комитета, принятых в ходе предоставления государственной услуги в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования.

Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются нарушения положений настоящего Административного регламента.

Основанием для начала процедуры досудебного обжалования является поступление в Комитет жалобы заявителя.

5.3. Заявитель имеет право обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации заявления заявителя о предоставлении государственной услуги;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме у заявителя документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации для предоставления государственной услуги;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации;

6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации;

7) отказ Комитета, Лесничества (Участкового лесничества), должностных лиц Комитета, Лесничества (Участкового лесничества), государственных служащих Комитета в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.4. Жалоба подается заявителем в Комитет в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме и может быть направлена почтовым отправлением, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Комитета www.komles.rkomi.ru, государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» www.gosuslugi.ru и государственной информационной системы Республики Коми «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми» rgu.rkomi.ru, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Рекомендуемые формы жалоб приведены в приложении № 7 к настоящему Административному регламенту.

5.5. Жалоба должна содержать:

1) наименование Комитета, Лесничества, Участкового лесничества, должностных лиц Комитета, Лесничества, Участкового лесничества, государственных служащих Комитета, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Комитета, Лесничества, Участкового лесничества, должностных лиц Комитета, Лесничества, Участкового лесничества, государственных служащих Комитета;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действиями (бездействием) Комитета, Лесничества, Участкового лесничества, должностных лиц Комитета, Лесничества, Участкового лесничества, государственных служащих Комитета.

Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

Заявитель имеет право на получение от Комитета, Лесничества, Участкового лесничества информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы. Указанные информация и документы предоставляются заявителю в течение 3 рабочих дней со дня поступления указанного запроса заявителя.

5.6. Жалоба подлежит обязательной регистрации в течение 1 рабочего дня со дня поступления жалобы в Комитет.

В этот же срок содержание устной жалобы, а также сведения о заявителе, обратившемся с устной жалобой, заносятся в карточку личного приема заявителя.

5.7. Жалоба рассматривается руководителем Комитета в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Комитета, должностного лица Комитета, государственного служащего Комитета, предоставляющего государственную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

Основания для приостановления рассмотрения жалобы отсутствуют.

5.8. По результатам рассмотрения жалобы руководитель Комитета в сроки, указанные в пункте 5.7. настоящего Административного регламента, принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Комитетом, Лесничеством, Участковым лесничеством, должностным лицом Комитета, Лесничества, Участкового лесничества, государственным служащим Комитета опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в настоящем пункте, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.9. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления руководитель Комитета незамедлительно (в день установления признаков состава административного правонарушения или преступления) направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.10. Заявитель вправе обжаловать решения, принятые в ходе исполнения государственной услуги, а также действия или бездействие Комитета, Лесничества, Участкового лесничества, должностных лиц Комитета, Лесничества, Участкового лесничества, государственных служащих Комитета в судебном порядке в установленные законодательством Российской Федерации сроки.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по заключению договоров купли-продажи
лесных насаждений для собственных нужд граждан

БЛОК-СХЕМА
предоставления государственной услуги
по заключению договоров купли-продажи лесных насаждений
для собственных нужд граждан



ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по заключению договоров купли-продажи
лесных насаждений для собственных нужд граждан

Рекомендуемая форма заявления
о заключении договора купли-продажи лесных
насаждений для собственных нужд граждан,
направляемая в Лесничество

ГУ РК «_____лесничество» _____
от _____

Адрес _____

Телефон _____

Документ, удостоверяющий личность _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу заключить со мной договор купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд граждан на территории ГУ РК «_____лесничество»

— для индивидуального жилищного строительства _____ кбм.;

— для капитального ремонта жилого дома, части жилого дома, строительства и (или) капитального ремонта хозяйственных построек (сарай, летние кухни, бани и прочие постройки) _____ кбм.

Прилагаемые документы:

1. _____
2. _____

Прошу уведомить меня о принятом решении и направить мне для подписания проект договора купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд граждан _____

(Указать способ: по почте по указанному в заявлении адресу; по электронной почте (указать адрес); при личной явке)

Дата _____

Подпись _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

Решение о подготовке проекта договора купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд граждан или об отказе в заключении договора купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд граждан будет принято _____

(дата)

Просим явиться для получения экземпляра решения по адресу: _____

с 9-00 до 16-00.

(дата)

Ознакомлен _____

(Ф.И.О., подпись, дата)

Вхд. № _____

Принято решение _____ от _____

Окончание срока осмотра лесных участков _____

Окончание срока заключения договора _____

Договор купли-продажи № _____ от _____

в _____ лесничестве

Акты осмотра лесных насаждений от _____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по заключению договоров купли-продажи
лесных насаждений для собственных нужд граждан

Рекомендуемая форма заявления
о заключении договора купли-продажи лесных
насаждений для собственных нужд граждан,
направляемая в Участковое лесничество

ГУ РК «_____лесничество» _____
от _____
Адрес _____
Телефон _____
Документ, удостоверяющий личность _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу заключить со мной договор купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд граждан на территории ГУ РК «_____лесничество»
— для текущего ремонта жилого дома, части жилого дома и хозяйственных построек, имеющих печное отопление _____ кбм.;
— для отопления жилого дома, части жилого дома, иных жилых помещений, имеющих печное отопление _____ кбм.;
— для отопления хозяйственных построек _____ кбм.
Прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____

Прошу уведомить меня о принятом решении и направить мне для подписания проект договора купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд граждан _____

(Указать способ: по почте по указанному в заявлении адресу; по электронной почте (указать адрес); при личной явке)

Дата _____

Подпись _____

Вхд. № _____

Принято решение _____ от _____

Окончание срока осмотра лесных участков _____

Окончание срока заключения договора _____

Договор купли-продажи № _____ от _____

в _____ лесничестве

Акты осмотра лесных насаждений от _____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по заключению договоров купли-продажи
лесных насаждений для собственных нужд граждан

Примерная форма решения
о заключении договора
купи-продажи лесных насаждений
для собственных нужд граждан

Кому _____

Адрес _____

Телефон _____

РЕШЕНИЕ

о заключении договора купли-продажи лесных насаждений
для собственных нужд граждан

г. Сыктывкар

« ____ » _____ 20 ____ г.

ГУ РК « _____ лесничество», действуя в соответствии с Законом Республики Коми от 27 декабря 2006 г. № 136-РЗ «О регулировании лесных отношений на территории Республики Коми», в результате рассмотрения заявления о заключении договора купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд граждан и прилагаемых документов, поступивших от _____

(Ф.И.О. заявителя, вхл. № и дата заявления)

принято решение о заключении договора купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд граждан.

В лесничестве имеются лесные насаждения на лесных участках, отведенных для заготовки древесины для собственных нужд граждан, заявленного объёма (_____) в:

1. _____ участковом лесничестве квартал _____

выдел (а) _____, лесосека _____. Состав насаждений _____.

или 2. _____ участковом лесничестве квартал _____

выдел (а) _____, лесосека _____. Состав насаждений _____.

или 3. _____ участковом лесничестве квартал _____

выдел (а) _____, лесосека _____. Состав насаждений _____.

Предлагаем Вам произвести предварительный натурный осмотр вышеуказанных лесных участков, предназначенных для заготовки древесины, в течение 25 календарных дней со дня принятия данного решения. Для этого в течение указанного времени Вам необходимо обратиться к специалистам участковых лесничеств, в которых расположены предложенные лесные насаждения, по адресам или телефонам:

Вы имеете право отказаться от предварительного натурального осмотра лесного участка, предполагаемого для заготовки древесины.

После осмотра составляется акт осмотра лесных насаждений в одном экземпляре, который остаётся в участке.

Срок заключения (подписания) Сторонами договора купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд граждан в течение 40 календарных дней со дня принятия

решения о заключении договора купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд граждан.

В случае Вашего отказа от предложенных лесных насаждений на лесных участках, предназначенных для заготовки, неподписания Вами в установленный срок договора купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд граждан принятое решение утрачивает силу со дня истечения срока, установленного для заключения указанного договора, что не мешает повторному Вашему обращению с заявлением в Лесничество, Участковое лесничество.

(Должность лица, принявшего решение) _____ (Подпись, Ф.И.О.)
Доверенность № _____ от _____

С решением ознакомлен(а), экземпляр решения получил (а)

(Дата) _____ (Подпись заявителя)

Я, _____,
согласен заключить договор купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд,
расположенных в _____ участковом лесничестве,
квартал _____, лесосека.

(Дата) _____ (Подпись заявителя)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по заключению договоров купли-продажи
лесных насаждений для собственных нужд граждан

Примерная форма решения
об отказе в заключении договора
купи-продажи лесных насаждений
для собственных нужд граждан

Кому _____

Адрес _____

Телефон _____

РЕШЕНИЕ

об отказе в заключении договора купли-продажи лесных
насаждений для собственных нужд граждан

г. Сыктывкар

« ___ » _____ 20__ г.

ГУ РК « _____ лесничество», действуя в соответствии с Законом Республики Коми от 27 декабря 2006 г. № 136-РЗ «О регулировании лесных отношений на территории Республики Коми», в результате рассмотрения заявления о заключении договора купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд граждан и прилагаемых документов, поступивших от _____

(Ф.И.О. заявителя, вхд. № и дата заявления)

принято решение об отказе в заключении договора купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд граждан по следующим основаниям:

1. _____
_____ ;
2. _____
_____ ;
3. _____
_____ ;

(основания в соответствии с действующим законодательством)

Отказ в заключении договора купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд граждан не препятствует повторному обращению после устранения причин, послуживших основанием для отказа.

(Должность лица, принявшего решение)

(Подпись, Ф.И.О.)

Доверенность № _____ от _____

С решением ознакомлен(а), экземпляр решения получил (а)

(Дата)

(Подпись заявителя)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по заключению договоров купли-продажи
лесных насаждений для собственных нужд граждан

Примерная форма акта
осмотра лесных насаждений

АКТ осмотра лесных насаждений

(место заключения)

(дата составления)

Я, _____
(Ф.И.О., паспортные данные)

в присутствии _____

(должность, Ф.И.О. специалиста участкового лесничества)

на основании решения о заключении договора купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд граждан № _____ от _____ произвёл осмотр лесных насаждений, расположенных на территории ГУ РК « _____ лесничество» в _____ участковом лесничестве в квартале _____, выдел (а) _____, лесосека _____.

После предварительного натурного осмотра мной принято решение о (об):
_____ заключить договор купли-продажи предложенных лесных насаждений.
(согласии, отказе)

Дата _____

Подпись _____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по заключению договоров купли-продажи
лесных насаждений для собственных нужд граждан

Рекомендуемая форма жалобы № 1
Для обращения в письменной форме на бумажном носителе

Комитет лесов Республики Коми

от _____
(фамилия, имя, отчество заявителя)

(адрес электронной почты (при наличии), и почтовый
адрес, по которому должен быть направлен ответ)

ЖАЛОБА

(наименование органа, предоставляющего государственную услугу, либо должностного лица органа, предоставляющего
государственную услугу, решения и действия (бездействие) которых обжалуются; предмет жалобы)

(доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего
государственную услугу, либо должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу)

О принятых мерах и результатах рассмотрения жалобы прошу проинформировать меня

(указывается способ информирования)

Приложение: опись документов на ___ листе(ах).

« ___ » _____ 20 ___ г.

Подпись заявителя _____

Рекомендуемая форма жалобы № 2
Для обращения в электронной форме

Реквизиты (данные о заявителе)	Поля для заполнения
Фамилия*	
Имя*	
Отчество	
Телефон, факс	
Электронный адрес (E-mail)*	
Почтовый индекс и почтовый адрес – если ответ должен быть направлен в письменной форме	
Текст сообщения*	

Примечание: поля, помеченные*, обязательны для заполнения заявителем.

« ___ » _____ 20 ___ г.

Подпись заявителя _____

УКАЗ
ГЛАВЫ РЕСПУБЛИКИ КОМИ

1853 Об утверждении Административного регламента исполнения государственной функции по лицензионному контролю при осуществлении медицинской деятельности медицинскими и иными организациями, индивидуальными предпринимателями¹⁶

На основании пункта 4 части 10 статьи 15 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», части 2 статьи 4 Закона Республики Коми от 21 декабря 2007 г. № 124-РЗ «О некоторых вопросах в сфере охраны здоровья граждан в Республике Коми» постановляю:

1. Утвердить Административный регламент исполнения государственной функции по лицензионному контролю при осуществлении медицинской деятельности медицинскими и иными организациями, индивидуальными предпринимателями согласно приложению.

2. Настоящий Указ вступает в силу со дня подписания.

Глава Республики Коми

В. ГАЙЗЕР

г. Сыктывкар
18 декабря 2012 г.
№ 153

УТВЕРЖДЕН
Указом Главы Республики Коми
от 18 декабря 2012 г. № 153
(ПРИЛОЖЕНИЕ)

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
исполнения государственной функции по лицензионному
контролю при осуществлении медицинской деятельности
медицинскими и иными организациями, индивидуальными
предпринимателями

I. Общие положения

1. Административный регламент исполнения государственной функции по лицензионному контролю при осуществлении медицинской деятельности медицинскими и иными организациями, указанными в абзацах третьем-четвертом настоящего пункта, индивидуальными предпринимателями (далее – государственная функция), устанавливает сроки и последовательность административных процедур (действий) Министерства здравоохранения Республики Коми при осуществлении государственной функции, а также порядок взаимодействия Министерства здравоохранения Республики Коми с физическими и юридическими лицами, иными органами государственной власти и органами местного самоуправления, учреждениями и организациями при исполнении государственной функции.

Лицензионный контроль осуществляется в отношении:

1) медицинских и иных организаций, подведомственных органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации и находящихся по состоянию на 1 января 2011 г. в муниципальной собственности, медицинских и иных организаций муниципаль-

¹⁶ Впервые опубликован на официальном Интернет-портале Республики Коми 20.12.2012 г.

ной и частной систем здравоохранения, за исключением медицинских и иных организаций, осуществляющих деятельность по оказанию высокотехнологичной медицинской помощи, (далее – юридические лица) по 31 декабря 2012 г. включительно;

2) медицинских и иных организаций, за исключением подведомственных федеральным органам исполнительной власти, государственным академиям наук, а также медицинских и иных организаций, осуществляющих деятельность по оказанию высокотехнологичной медицинской помощи, (далее – юридические лица) с 1 января 2013 г.;

3) индивидуальных предпринимателей.

2. Государственная функция исполняется Министерством здравоохранения Республики Коми (далее – Министерство). Непосредственным исполнителем государственной функции является отдел лицензирования Министерства (далее – отдел лицензирования).

3. При исполнении государственной функции Министерство взаимодействует с:

1) прокуратурой Республики Коми;

2) Управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Республике Коми;

3) Управлением Федеральной налоговой службы по Республике Коми.

4. Исполнение государственной функции осуществляется в соответствии с:

1) Конституцией Российской Федерации (Российская газета, 1993, 25 декабря; Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 1, ст. 1, ст. 2);

2) Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1, ст. 1);

3) Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 19, ст. 2060);

4) Федеральным законом от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52, ст. 6249);

5) Федеральным законом от 4 мая 2011 г. № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» (Российская газета, 2011, 6 мая);

6) Федеральным законом от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» (Российская газета, 2011, 23 ноября);

7) постановлением Правительства Российской Федерации от 23 ноября 2009 г. № 944 «Об утверждении перечня видов деятельности в сфере здравоохранения, сфере образования и социальной сфере, осуществляемых юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, в отношении которых плановые проверки проводятся с установленной периодичностью» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 48, ст. 5824);

8) постановлением Правительства Российской Федерации от 6 октября 2011 г. № 826 «Об утверждении типовой формы лицензии» (Российская газета, 2011, 19 октября);

9) постановлением Правительства Российской Федерации от 21 ноября 2011 г. № 957 «Об организации лицензирования отдельных видов деятельности» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 48, ст. 6931);

10) постановлением Правительства Российской Федерации от 16 апреля 2012 г. № 291 «О лицензировании медицинской деятельности (за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра «Сколково»)» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 17, ст. 1965);

11) приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 г. № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении го-

сударственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (Российская газета, 2009, 14 мая);

12) Законом Республики Коми от 6 июля 2009 г. № 66-РЗ «О некоторых вопросах в области организации и осуществления регионального государственного контроля (надзора) и муниципального контроля на территории Республики Коми» (Ведомости нормативных актов органов государственной власти Республики Коми, 2009, № 21, ст. 372);

13) Законом Республики Коми от 11 мая 2010 г. № 47-РЗ «О реализации права граждан на обращение в Республике Коми» (Ведомости нормативных актов органов государственной власти Республики Коми, 2010, № 17, ст. 387).

14) Указом Главы Республики Коми от 21 января 2008 г. № 1 «Об органе исполнительной власти Республики Коми в области охраны здоровья граждан» (Ведомости нормативных актов органов государственной власти Республики Коми, 2008, № 2, ст. 39);

15) постановлением Правительства Республики Коми от 5 июля 2012 г. № 283 «О Министерстве здравоохранения Республики Коми» (Ведомости нормативных актов органов государственной власти Республики Коми, 2012, № 36, ст. 841).

5. Предметом лицензионного контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями требований, установленных федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, при осуществлении медицинской деятельности (далее – обязательные требования).

6. Государственная функция осуществляется посредством:

1) организации и проведения проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей;

2) принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению и (или) устранению последствий выявленных нарушений обязательных требований;

3) деятельности по систематическому наблюдению за исполнением обязательных требований, анализу и прогнозированию состояния исполнения обязательных требований при осуществлении медицинской деятельности юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями.

7. Предметом документарных проверок, плановых проверок и внеплановых выездных проверок являются содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя сведения о его деятельности, состоянии используемых при осуществлении лицензируемого вида деятельности помещений, зданий, сооружений, технических средств, оборудования, иных объектов, соответствие работников юридического лица, индивидуального предпринимателя лицензионным требованиям, выполняемые работы, оказываемые услуги, принимаемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем меры по соблюдению лицензионных требований, исполнению предписаний об устранении выявленных нарушений лицензионных требований.

Предметом внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя в случаях, предусмотренных частями 7 и 9 статьи 18 Федерального закона «О лицензировании отдельных видов деятельности», являются состояние помещений, зданий, сооружений, технических средств, оборудования, иных объектов, которые предполагается использовать юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем при осуществлении лицензируемого вида деятельности, и наличие необходимых для осуществления лицензируемого вида деятельности работников в целях оценки соответствия таких объектов и работников лицензионным требованиям.

Внеплановые проверки в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя проводятся при наличии оснований, указанных в подпункте 20.5 пункта 20 настоящего Административного регламента.

8. Перечень обязательных требований, предъявляемых к юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, перечень документов, предоставляемых юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями для достижения целей и задач проверки, приведены в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

9. Должностные лица Министерства при проведении проверки имеют право:

1) требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя документы и иные сведения, представление которых предусмотрено законодательством Российской Федерации по вопросам, подлежащим проверке;

2) посещать юридическое лицо, индивидуального предпринимателя в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, при предъявлении копии приказа министра здравоохранения Республики Коми (далее – министр здравоохранения), заместителя министра здравоохранения о проведении проверки и служебного удостоверения (иного документа, подтверждающего их полномочия);

3) проводить беседы с работниками юридического лица, индивидуального предпринимателя по вопросам, подлежащим проверке.

10. Должностные лица Министерства при проведении проверки обязаны:

1) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований;

2) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридического лица, индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится;

3) проводить проверку на основании приказа министра здравоохранения, заместителя министра здравоохранения в соответствии с ее назначением;

4) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии приказа министра здравоохранения, заместителя министра здравоохранения и в случае, предусмотренном частью 5 статьи 10 Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», копии документа о согласовании проведения проверки;

5) не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

6) предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

7) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с результатами проверки;

8) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;

9) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

10) соблюдать сроки проведения проверки, установленные Федеральным законом «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

11) не требовать от юридических лиц и индивидуальных предпринимателей документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

12) перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя ознакомить их с положениями административного регламента, в соответствии с которым проводится проверка;

13) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок.

Должностные лица Министерства обязаны соблюдать ограничения при проведении проверки, установленные статьей 15 Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

11. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель при проведении проверки имеют право:

1) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

2) получать от Министерства, его должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено настоящим Административным регламентом;

3) знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц Министерства;

4) обжаловать действия (бездействие) должностных лиц Министерства, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. Юридические лица, индивидуальные предприниматели, в отношении которых осуществляются мероприятия по лицензионному контролю, имеют право получать компенсацию в качестве возмещения вреда, причиненного при осуществлении лицензионного контроля, вследствие действий (бездействия) должностных лиц Министерства, признанных в установленном законодательством Российской Федерации порядке неправомерными, включая упущенную выгоду (неполученный доход), за счет средств республиканского бюджета Республики Коми в соответствии с гражданским законодательством.

13. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель при проведении проверок обязаны:

1) юридические лица – обеспечить присутствие руководителей, иных должностных лиц или уполномоченных представителей юридических лиц;

2) индивидуальные предприниматели – присутствовать или обеспечить присутствие уполномоченных представителей, ответственных за организацию и проведение мероприятий по выполнению обязательных требований;

3) предоставить должностным лицам Министерства, проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки, а также обеспечить доступ проводящих выездную проверку должностных лиц Министерства и участвующих в выездной проверке

экспертов, представителей экспертных организаций на территорию, в используемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения, к используемым юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем оборудованию, подобным объектам, транспортным средствам и перевозимым им грузам;

4) представить должностному лицу Министерства информацию и документы, связанные с целями, задачами и предметом проверки;

5) вести журнал учета проверок по типовой форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

14. Результатом исполнения государственной функции являются:

1) вручение (направление) акта проверки юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю;

2) выдача предписания об устранении выявленных нарушений юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю;

3) принятие решения о возбуждении дела об административном правонарушении, составление протокола об административном правонарушении;

4) направление материалов проверки, содержащих информацию о нарушениях обязательных требований:

а) в федеральные органы исполнительной власти;

б) в судебные органы;

в) в правоохранительные органы – о нарушениях обязательных требований, содержащих признаки преступлений в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) незамедлительное принятие мер по недопущению причинения вреда или прекращению его причинения вплоть до временного запрета деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, отзыв продукции, представляющей опасность для жизни, здоровья граждан и для окружающей среды, из оборота и доведение до сведения граждан, а также других юридических лиц, индивидуальных предпринимателей любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда и способах его предотвращения, если при проведении проверки установлено, что деятельность юридического лица, индивидуального предпринимателя, эксплуатация им зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подобных объектов, транспортных средств, производимые и реализуемые им товары (выполняемые работы, предоставляемые услуги) представляют непосредственную угрозу причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера или такой вред причинен.

II. Требования к порядку исполнения государственной функции

15. Порядок информирования об исполнении государственной функции.

15.1. Информация о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах Министерства, адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащего информацию о порядке исполнения государственной функции, адрес электронной почты указана в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

15.2. Способы получения информации по вопросам исполнения государственной функции, а также о ходе ее исполнения:

1) личное обращение, в том числе с использованием средств телефонной связи;

- 2) письменное обращение;
- 3) посредством электронной почты;
- 4) посредством официального сайта Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- 5) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – www.gosuslugi.ru, государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми» – www.pgu.rkomi.ru;

6) на информационных стендах в помещении, где осуществляется исполнение государственной функции.

15.3. Специалист, осуществляющий консультирование (посредством телефона или лично) по вопросам исполнения государственной функции, должен корректно и внимательно относиться к заинтересованным лицам, не унижая их чести и достоинства. Консультирование должно проводиться без больших пауз, лишних слов и эмоций.

При консультировании по телефону специалист должен назвать свою фамилию, имя, отчество, должность, а затем в вежливой форме четко и подробно проинформировать обратившегося по интересующим его вопросам.

Если специалист, к которому обратилось заинтересованное лицо, не может ответить на вопрос самостоятельно, либо подготовка ответа требует продолжительного времени, то он может предложить заинтересованному лицу обратиться письменно либо назначить другое удобное для заинтересованного лица время для получения информации. Продолжительность устного информирования каждого заинтересованного лица составляет не более 10 минут.

15.4. Информирование заинтересованных лиц в письменной форме о порядке исполнения государственной функции осуществляется при обращении заинтересованных лиц. При обращении ответ направляется заинтересованному лицу в течение 30 календарных дней со дня регистрации запроса в Министерстве.

При консультировании по обращениям заинтересованному лицу дается исчерпывающий ответ на поставленные вопросы, указываются фамилия, имя, отчество, должность и номер телефона исполнителя.

15.5. На информационном стенде и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещается информация о местонахождении и графике работы Министерства, а также следующая информация:

- 1) текст административного регламента;
- 2) блок-схема и краткое описание порядка исполнения государственной функции;
- 3) перечень обязательных требований, предъявляемых к юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям;
- 4) утвержденный план проведения плановых проверок на соответствующий год.

Тексты информационных материалов печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, наиболее важные места подчеркиваются.

16. Срок проведения проверки (как документарной, так и выездной) не может превышать 20 рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановой выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия в год.

В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц Министерства, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен министром здравоохранения, но не более чем на 20 рабочих дней, в отношении малых предприятий, микропредприятий – не более чем на 15 часов.

17. Для достижения целей и задач проведения документарной проверки юридические лица, индивидуальные предприниматели представляют необходимые документы в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и соответственно подписью индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя, иного должностного лица юридического лица. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе представить указанные в запросе документы в форме электронных документов в установленном порядке.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

18. Исполнение государственной функции включает:

- 1) планирование и подготовку к проведению проверки;
- 2) проведение проверки;
- 3) оформление результатов проверки;
- 4) принятие мер в отношении фактов нарушений, выявленных при проведении проверки;
- 5) внесение сведений в сводный реестр лицензий по результатам лицензионного контроля при осуществлении медицинской деятельности.

Блок-схема исполнения государственной функции приведена в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

19. Административная процедура проведения проверок при осуществлении государственной функции проводится в форме плановых и внеплановых проверок.

Плановые и внеплановые проверки проводятся в форме документальной проверки и (или) выездной проверки.

Организация документарной проверки (плановой, внеплановой) проводится по месту нахождения Министерства путем рассмотрения документов юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющихся в распоряжении Министерства, актов предыдущих проверок, материалов рассмотрения дел об административных правонарушениях и иных документов, о результатах осуществленных в отношении этих юридического лица или индивидуального предпринимателя государственного контроля (надзора).

Выездные проверки проводятся по месту нахождения юридического лица, месту осуществления деятельности индивидуального предпринимателя и (или) по месту фактического осуществления их деятельности.

20. Планирование и подготовка к проведению проверки.

20.1. Плановая проверка проводится на основании ежегодного плана проведения плановых проверок (далее – План), утвержденного министром здравоохранения на очередной календарный год, в порядке и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

20.2. Основанием для включения плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя в План:

- 1) истечение одного года со дня принятия решения о предоставлении лицензии или переоформлении лицензии;
- 2) истечение трех лет со дня окончания последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;
- 3) истечение:
 - а) одного года со дня окончания последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, осуществляющего оказание амбулаторно-поликлинической медицинской помощи;

б) двух лет со дня окончания последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, осуществляющего оказание стационарной и санаторно-курортной медицинской помощи, скорой медицинской помощи.

20.3. Проект Плана составляется начальником отдела лицензирования (лицом, исполняющим обязанности начальника отдела лицензирования), ответственным за подготовку Плана, и ежегодно, в срок до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, направляется в органы прокуратуры по месту нахождения юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, в отношении которых планируется проведение плановых проверок.

20.4. Утвержденный министром здравоохранения и согласованный в установленном порядке с органами прокуратуры План (до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок) доводится до сведения юридического лица, индивидуального предпринимателя посредством размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Министерства, за исключением сведений, содержащихся в ежегодных планах, распространение которых ограничено или запрещено в соответствии с законодательством Российской Федерации, не позднее 1 января года, следующего за отчетным годом.

В Плате указываются:

1) наименования юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), фамилии, имена, отчества индивидуальных предпринимателей, деятельность которых подлежит плановым проверкам, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места жительства индивидуальных предпринимателей и места фактического осуществления ими своей деятельности;

2) цель и основание проведения каждой плановой проверки;

3) дата начала и сроки проведения каждой плановой проверки;

4) полное наименование структурного подразделения Министерства, осуществляющего конкретную плановую проверку.

20.5. Внеплановая выездная проверка юридического лица, индивидуального предпринимателя проводится по следующим основаниям:

1) истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного Министерством предписания об устранении выявленного нарушения лицензионных требований;

2) поступление в Министерство обращений, заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, средств массовой информации о фактах грубых нарушений юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем лицензионных требований;

3) истечение срока, на который было приостановлено действие лицензии в соответствии с частями 2 и 3 статьи 20 Федерального закона «О лицензировании отдельных видов деятельности»;

4) наличие ходатайства юридического лица, индивидуального предпринимателя о проведении Министерством внеплановой выездной проверки в целях установления факта досрочного исполнения предписания Министерства;

5) наличие приказа, изданного Министерством в соответствии с поручением Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации.

Под грубым нарушением понимается невыполнение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем требований, предусмотренных пунктом 4 и подпунктами «а» и «б» пункта 5 Положения о лицензировании медицинской деятельности (за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории

инновационного центра «Сколково»), утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 16 апреля 2012 г. № 291, повлекшее за собой последствия, установленные частью 11 статьи 19 Федерального закона «О лицензировании отдельных видов деятельности».

Организация проведения внеплановой проверки осуществляется в соответствии со статьей 19 Федерального закона «О лицензировании отдельных видов деятельности».

20.6. Не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в Министерство, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в подпункте 20.5 пункта 20 настоящего Административного регламента.

20.7. При подготовке к проведению плановой проверки в срок не позднее 5 рабочих дней до ее начала издается приказ Министерства о ее проведении (далее – приказ), который подписывается министром здравоохранения, заместителем министра здравоохранения.

При подготовке к проведению внеплановой проверки приказ министра здравоохранения, заместителя министра здравоохранения издается в течение 1 рабочего дня, следующего за днем, когда Министерству стало известно о наличии обстоятельств, указанных в подпункте 20.5 пункта 20 настоящего Административного регламента.

В приказе указываются:

- 1) полное наименование Министерства;
- 2) фамилии, имена, отчества, должности должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов и представителей экспертных организаций, отвечающих требованиям законодательства Российской Федерации;
- 3) цели, задачи, предмет проверки, срок ее проведения;
- 4) правовые основания проведения проверки, в том числе подлежащие проверке обязательные требования;
- 5) даты начала и окончания проверки;
- 6) сроки проведения и перечень мероприятий по лицензионному контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;
- 7) перечень административных регламентов по осуществлению лицензионного контроля при осуществлении медицинской деятельности;
- 8) перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки.

20.8. О проведении плановой проверки юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляется Министерством не позднее чем в течение трех рабочих дней до начала ее проведения посредством направления копии приказа министра здравоохранения, заместителя министра здравоохранения о проведении плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом.

20.9. О проведении внеплановой проверки юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляется Министерством в порядке, установленном статьей 10 Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», с учетом особенностей, установленных частью 13 статьи 19 Федерального закона «О лицензировании отдельных видов деятельности».

20.10. Внеплановая выездная проверка может быть проведена Министерством по основанию, указанному в подпункте 2 подпункта 20.5 пункта 20 настоящего Административного регламента, после согласования в установленном порядке с органом прокуратуры по месту лицензируемого вида деятельности.

Министерство проводит внеплановую выездную проверку по основанию, указанному в подпункте 2 подпункта 20.5 пункта 20 настоящего Административного регламента, без направления предварительного уведомления юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю.

20.11. Результат административной процедуры:

1) утвержден министром здравоохранения, заместителем министра здравоохранения согласованный с органами прокуратуры план проведения плановых проверок либо получена от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, от организаций и граждан информация, подтверждаемая документами, свидетельствующими о наличии признаков грубых нарушений юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем лицензионных требований;

2) издан приказ министром здравоохранения, заместителем министра здравоохранения о проведении плановой или внеплановой проверки;

3) юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомлены о начале проведения плановой или внеплановой проверки.

21. Проведение проверки.

21.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала проверки (как плановой, так и внеплановой), является приказ министра здравоохранения, заместителя министра здравоохранения.

Копия приказа, заверенная печатью Министерства, вручается под роспись должностным лицом, проводящим проверку, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю одновременно с предъявлением служебного удостоверения.

21.2. Проверка осуществляется должностным лицом (лицами) Министерства, указанным(ми) в приказе.

21.3. Проверка проводится в сроки, указанные в приказе, в соответствии с пунктом 16 настоящего Административного регламента.

21.4. Результат административной процедуры – проверка проведена.

25. Оформление результатов проверки.

25.1. Результаты проверки оформляются актом проверки соблюдения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем лицензионных требований при осуществлении медицинской деятельности (далее - акт проверки) по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития Российской Федерации от 30 апреля 2009 г. № 141, в двух экземплярах, к которому прилагаются экспертные заключения, подготовленные экспертами и представителями экспертных организаций, принимавшими участие в проверке.

В акте проверки указываются следующие сведения:

1) дата, время и место составления акта проверки;

2) полное наименование Министерства;

3) дата и номер приказа министра здравоохранения, заместителя министра здравоохранения, на основании которого проведена проверка;

4) фамилия, имя, отчество, должность специалиста(ов) Министерства, проводившего(их) проверку;

5) наименование проверяемого юридического лица или фамилия, имя и отчество индивидуального предпринимателя, а также фамилия, имя, отчество руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, присутствовавших при проведении проверки;

6) дата, время, продолжительность и место проведения проверки;

7) сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения;

8) сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи, а также сведения о внесении в журнал учета проверок записи о проведенной проверке либо о невозможности внесения такой записи в связи с отсутствием у юридического лица, индивидуального предпринимателя указанного журнала;

9) подписи должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку.

25.2. К акту проверки прилагаются протоколы отбора образцов продукции, проб обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды, протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз, объяснения работников юридического лица, работников индивидуального предпринимателя, на которых возлагается ответственность за нарушение обязательных требований, предписания об устранении выявленных нарушений и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

25.3. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется в течение одного рабочего дня с даты его оформления заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в лицензионном деле Министерства.

В случае если для проведения внеплановой выездной проверки требуется согласование ее проведения с органом прокуратуры, копия акта проверки направляется в орган прокуратуры, которым принято решение о согласовании проведения проверки, в течение 5 рабочих дней со дня составления акта проверки.

25.4. В случае если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных испытаний, исследований специальных экспертиз или исследований, акт проверки составляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней после завершения мероприятий проверки, и вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку либо направляется в течение одного рабочего дня с даты его составления заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в лицензионном деле Министерства.

25.5. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, в отношении которого проводилась проверка, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение 15 (пятнадцати) дней с даты получения акта проверки вправе представить в Министерство в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений.

При этом юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в Министерство.

Письменное возражение юридического лица, индивидуального предпринимателя в день его получения регистрируется в Министерстве и рассматривается в течение 3 рабочих дней со дня его регистрации.

По результатам рассмотрения возражения юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю в течение 3 рабочих дней со дня его рассмотрения направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении информация о результатах рассмотрения возражения.

25.6. По завершении плановой или внеплановой проверки проверяющий(ие) производит(ят) запись о результатах проведенной проверки в журнале учета проверок в течение 1 дня со дня завершения указанных проверок.

25.7. На основании акта проверки и экспертных заключений в течение 5 дней со дня его подписания, в случае выявления нарушений (грубых нарушений), составляет(ют)ся предписание(я) об устранении нарушений, протокол(ы) об административных правонарушениях.

25.8. Результат административной процедуры:

1) составление акта проверки, внесение записи в журнал учета проверок;

2) экземпляр акта проверки вручен юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, в отношении которого проводилась проверка, или направлен ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;

3) в случае установления фактов нарушения лицензионных требований составление предписания об устранении нарушений, составление протокола об административном правонарушении.

26. Принятие мер в отношении фактов нарушений, выявленных при проведении проверки.

26.1. По результатам проверки Министерство принимает меры, предусмотренные Федеральным законом «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Федеральным законом «О лицензировании отдельных видов деятельности», Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

26.2. По результатам проверки в течение 5 дней со дня подписания акта проверки в случае выявления нарушений лицензионных требований должностное лицо Министерства выдает юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю предписание об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения (далее – предписание), в случае осуществления медицинской деятельности без лицензии составляет протокол об административном правонарушении, предусмотренном статьями 14.1, 19.20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

26.3. Предписание является обязательным для исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель в случае выдачи предписания представляет в отдел лицензирования информацию об исполнении предписания, включающую в себя документы, содержащие сведения, подтверждающие его исполнение.

В случае неисполнения предписания юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем (в том числе, если информация об исполнении предписания не представлена в Министерство до истечения срока, установленного указанным предписанием, или представленная информация не подтверждает исполнение в установленный срок предписания) Министерство возбуждает дело об административном правонарушении в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных

правонарушениях, и приостанавливает действие лицензии на срок, не превышающий шести месяцев.

26.4. Приостановление, возобновление действия лицензии осуществляется в порядке и по основаниям, предусмотренным федеральным законодательством.

26.5. В случае, если документы, содержащие сведения, подтверждающие исполнение предписания, не представлены юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в Министерство до истечения срока приостановления действия лицензии или представленные документы не подтверждают исполнение указанного предписания, Министерство обращается в суд с заявлением об аннулировании лицензии в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока приостановления действия лицензии либо непредставления документов, подтверждающих исполнение предписания. Приостановление действия лицензии продлевается на период до вступления в законную силу решения суда.

Лицензия аннулируется решением суда на основании рассмотрения заявления Министерства.

26.6. Результат административной процедуры:

1) приняты меры в отношении фактов нарушений, выявленных при проведении проверки;

2) выдача предписаний об устранении выявленных нарушений;

3) отчет юридического лица, индивидуального предпринимателя об исполнении предписания об устранении выявленных нарушений.

27. Внесение сведений в сводный реестр лицензий по результатам лицензионного контроля при осуществлении медицинской деятельности.

27.1. Запись о приостановлении действия лицензии вносится в реестр лицензий Министерством в день принятия им такого решения.

27.2. Результаты плановой и внеплановой проверки вносятся в течение 10 дней после ее завершения специалистом отдела лицензирования в сводный реестр лицензий.

27.3. Итоговая информация об исполнении лицензионных требований готовится не позднее 15 января года, следующего за отчетным годом, начальником отдела лицензирования на основании свода и анализа информации, содержащейся в реестре лицензий в сфере здравоохранения и в актах проверок, проведенных Министерством.

27.4. Проект информации согласовывается заместителем министра здравоохранения, обобщается в докладе об осуществлении лицензионного контроля при осуществлении медицинской деятельности, представляется не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным периодом, и утверждается министром здравоохранения.

27.5. Результат административной процедуры:

1) внесение в реестр лицензий информации о приостановлении действия лицензии;

2) внесение сведений по результатам проверок в сводный реестр лицензий.

IV. Порядок и формы контроля за исполнением государственной функции

28. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами Министерства положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению государственной функции, а также за принятием ими решений осуществляется начальником отдела лицензирования Министерства.

29. Контроль за полнотой и качеством исполнения государственной функции включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на их обращения, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц Министерства.

По результатам проверок, в случае выявления нарушений прав заявителей, осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При проверке рассматриваются все вопросы, связанные с исполнением государственной функции, или отдельные вопросы по ее исполнению.

Проверки полноты и качества исполнения государственной функции могут быть плановыми и внеплановыми.

Плановые проверки за полнотой и качеством исполнения государственной функции осуществляются не реже 1 раза в квартал.

Внеплановые проверки за полнотой и качеством исполнения государственной функции проводятся в случае поступления в Министерство соответствующих жалоб на действия (бездействие) должностных лиц Министерства.

30. Ответственность должностных лиц Министерства за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе исполнения государственной функции.

Должностные лица Министерства в случае ненадлежащего исполнения служебных обязанностей, совершения противоправных действий (бездействия) при проведении проверки несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Министерство осуществляет контроль за исполнением должностными лицами Министерства служебных обязанностей, ведет учет случаев ненадлежащего исполнения должностными лицами Министерства служебных обязанностей, проводит соответствующие служебные расследования и принимает в соответствии с законодательством Российской Федерации меры в отношении таких должностных лиц.

О мерах, принятых в отношении виновных в нарушении законодательства Российской Федерации должностных лиц Министерства, в течение десяти дней со дня принятия таких мер Министерство обязано сообщить в письменной форме юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, права и (или) законные интересы которого нарушены.

31. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за исполнением государственной функции, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

Контроль за исполнением государственной функции, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством открытости деятельности Министерства при исполнении государственной функции, получения полной достоверной информации о порядке исполнения государственной функции и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе исполнения государственной функции.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, исполняющего государственную функцию, а также его должностных лиц

32. Юридические лица, индивидуальные предприниматели, в отношении которых проводится (проводилась) проверка, либо их уполномоченные представители, а также органы государственной власти, органы местного самоуправления, юридические лица и граждане, направившие информацию о наличии признаков нарушений лицензионных требований при осуществлении медицинской деятельности, (далее – заявители) имеют право на обжалование действий (бездействия), а также принимаемых при исполнении государственной функции решений должностных лиц Министерства в досудебном (внесудебном) порядке.

33. Заявители могут сообщить о нарушении своих прав и законных интересов, противоправных решениях, действиях (бездействии) должностных лиц и специалистов

отдела лицензирования, о нарушении ими положений настоящего Административного регламента, об их некорректном поведении или о нарушении ими служебной этики, а также о несогласии с принимаемыми при исполнении государственной функции решениями должностных лиц и специалистов Министерства и отдела лицензирования министерству здравоохранения во время личного приема или путем направления письменного обращения (жалобы), в том числе в форме электронного документа.

34. Основанием для начала процедуры досудебного обжалования является устное обращение (жалоба) заявителя на личном приеме у министра министерству здравоохранения или получение Министерством письменного обращения (жалобы), в том числе в форме электронного документа.

Рекомендуемая форма письменной жалобы приведена в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту.

35. Специалист Министерства, осуществляющий запись заявителя на личный прием к министру здравоохранения, информирует его о дате, времени, месте приема, фамилии, имени и отчестве министра здравоохранения.

При личном приеме заявитель предъявляет документ, удостоверяющий его личность.

Содержание устной жалобы, а также сведения о заявителе, обратившемся с устной жалобой, во время приема заносятся в карточку личного приема заявителя. Если изложенные в устной жалобе факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на жалобу с согласия заявителя дается устно в ходе личного приема, о чем делается запись в карточке личного приема заявителя.

В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в жалобе вопросов в срок, указанный в абзаце третьем пункта 37 настоящего Административного регламента.

36. Письменное обращение (жалоба) подлежит обязательной регистрации в день поступления обращения (жалобы) в Министерство.

37. По результатам рассмотрения обращения (жалобы) министром здравоохранения принимается решение об удовлетворении требований заявителя либо об отказе в удовлетворении жалобы, либо решение о прекращении рассмотрения обращения в связи с заявлением гражданина о прекращении рассмотрения обращения.

Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения обращения (жалобы), направляется по почтовому адресу, в том числе и в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному заявителем.

При обращении заявителей в письменной форме срок рассмотрения жалобы не должен превышать 30 дней со дня регистрации такого обращения.

38. Если в письменном обращении (жалобе) не указаны фамилия заявителя, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.

39. При получении письменного обращения, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, министр здравоохранения вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить заявителю в пятидневный срок со дня регистрации обращения о недопустимости злоупотребления правом.

В случае если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается и оно не подлежит направлению на рассмотрение, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения в Министерстве сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

В случае если в письменном обращении заявителя содержится вопрос, на который ему многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направленными обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, министр здравоохранения в пятидневный срок со дня регистрации обращения

вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в один и тот же государственный орган, орган местного самоуправления или одному и тому же должностному лицу. О данном решении заявитель, направивший обращение, уведомляется Министерством в пятидневный срок со дня принятия указанного решения.

Если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну, заявителю, направившему обращение, в течение 5 дней со дня регистрации обращения сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

Если причины, по которым ответ по существу поставленных в обращении вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, заявитель вправе вновь направить обращение в Министерство.

40. Заявитель вправе обжаловать решения, принятые в ходе исполнения государственной функции, а также действия или бездействие должностных лиц Министерства и отдела лицензирования в судебном порядке в установленные законодательством Российской Федерации сроки.

Порядок подачи, рассмотрения и разрешения жалоб, направляемых в суды, определяются Гражданским процессуальным кодексом Российской Федерации и Арбитражным процессуальным кодексом Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Административному регламенту исполнения
государственной функции по лицензионному контролю
при осуществлении медицинской деятельности
медицинскими и иными организациями,
индивидуальными предпринимателями

ПЕРЕЧЕНЬ

обязательных требований, предъявляемых к юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям,
перечень документов, представляемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем
для достижения целей и задач проверки

1 Контролируемые объемы (виды деятельности, виды контроля)	2 Перечень документов, предъявляемых юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями при проверке	3 Формулировка требования	4 Нормативный правовой акт, устанавливающий обязательное требование	5 Нормативный правовой акт (муниципальный правовой акт), устанавливающий форму документа
Лицензионный контроль при осуществлении медицинской деятельности медицинскими и иными организациями, индивидуальными предпринимателями	1) свидетельство о государственной регистрации права на недвижимое имущество; 2) договор аренды, оперативного управления, безвозмездного пользования, хозяйственного ведения и другие	наличие у соискателя лицензии и лицензиата помещений, зданий, сооружений и иных объектов по месту осуществления лицензируемого вида деятельности, технических средств, оборудования и технической документации, принадлежащих им на праве собственности или ином законном основании, соответствующих установленным требованиям и необходимым для выполнения работ, оказания услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности	пункт 1 части 3 статьи 8 Федерального закона от 4 мая 2011 г. № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»: подпункт «а» пункта 4 Положения о лицензировании медицинской деятельности (за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра «Сколково»), утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 16 апреля 2012 г. № 291 (далее – Положение о лицензировании медицинской деятельности)	-

1	2	3	4	5
1	2	3	4	5
1	2	3	4	5
1	2	3	4	5
1	2	3	4	5
1	2	3	4	5

1	2	3	4	5
штатное расписание	соответствие структуры и штатного расписания соискателя лицензии - юридического лица, входящего в государственную или муниципальную систему здравоохранения, общим требованиям, установленным для соответствующих медицинских организаций	подпункт «ж» пункта 4 Положения о лицензировании медицинской деятельности	постановление Госкомстата Российской Федерации от 5 января 2004 г. № 1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты»	
санитарно-эпидемиологическое заключение	соблюдение лицензиатом санитарных правил при осуществлении им медицинской деятельности	подпункт «г» пункта 7 Положения о лицензировании медицинской деятельности	приказ Минздрава Российской Федерации от 27 октября 2000 г. № 381 «О бланках типовых документов, используемых центрами госсанэпиднадзора»	
положение о контроле качества, приказы, протоколы	соблюдение установленного порядка осуществления внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности; соблюдение порядка оказания медицинской помощи	подпункты «а», «б» пункта 5 Положения о лицензировании медицинской деятельности		
разрешение на оказание платных медицинских услуг (для государственных и муниципальных учреждений); договор на оказание платных медицинских услуг	соблюдение установленного порядка предоставления платных медицинских услуг	подпункт «в» пункта 5 Положения о лицензировании медицинской деятельности		
договор на техническое обслуживание медицинской техники, акты (заключения) о техническом осмотре медицинской техники	наличие заключенных с соискателем лицензии трудовые договоры работников, осуществляющих техническое обслуживание медицинских изделий (оборудования, аппаратов, приборов, инструментов) и имеющих необходимое профессиональное образование и (или) квалификацию, либо наличие договора с организацией, имеющей лицензию на осуществление соответствующей деятельности	подпункт «е» пункта 4 Положения о лицензировании медицинской деятельности		
амбулаторные карты больных, информированные согласия	ведение лицензиатом при осуществлении медицинской деятельности учетной и отчетной медицинской документации	подпункт «в» пункта 5 Положения о лицензировании медицинской деятельности	приказ Минздрава России от 22 ноября 2004 г. № 255 «О Порядке оказания первичной медико-санитарной помощи гражданам, имеющим право на получение набора социальных услуг»	

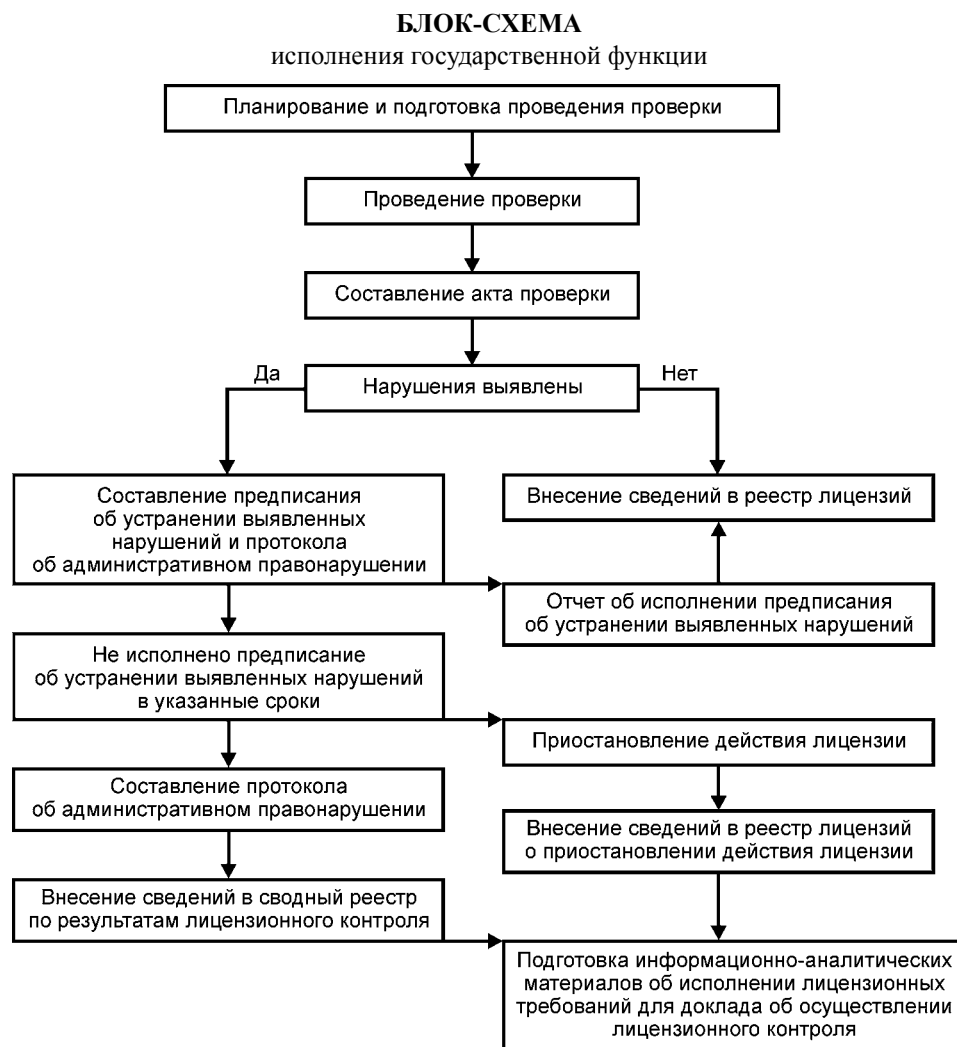
ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Административному регламенту исполнения
государственной функции по лицензионному контролю
при осуществлении медицинской деятельности
медицинскими и иными организациями,
индивидуальными предпринимателями

ИНФОРМАЦИЯ

о Министерстве здравоохранения Республики Коми

Место нахождения Министерства здравоохранения Республики Коми	167981, Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Ленина, д. 73
График работы Министерства здравоохранения Республики Коми	Понедельник – четверг: 08.45 – 18.15, перерыв: 13.00 – 14.00 Пятница: 08.45 – 16.45, перерыв: 13.00 – 14.00 Выходные дни: суббота, воскресенье
Справочные телефоны Министерства здравоохранения Республики Коми	(8212) 24-67-72, 24-49-27, 44-59-01 (факс)
Адрес официального сайта Министерства здравоохранения Республики Коми в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащего информацию о порядке исполнения функции контроля	www.minzdrav.rkomi.ru
Адрес электронной почты Министерства здравоохранения Республики Коми	minzdrav@mz.rkomi.ru

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Административному регламенту исполнения
государственной функции по лицензионному контролю
при осуществлении медицинской деятельности
медицинскими и иными организациями,
индивидуальными предпринимателями



ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Административному регламенту исполнения
государственной функции по лицензионному контролю
при осуществлении медицинской деятельности
медицинскими и иными организациями,
индивидуальными предпринимателями

Форма обращения

Министерство здравоохранения
Республики Коми

(фамилия, имя, отчество гражданина;
фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя;
наименование юридического лица)

Адрес:

(почтовый индекс, почтовый адрес)

Контактный тел.: _____

ЖАЛОБА

(суть обжалуемого действия/бездействия)

(основания, по которым заявитель считает, что нарушены его права и свободы)

О принятых мерах и результатах рассмотрения жалобы прошу информировать меня

(указывается способ информирования)

Приложение: опись документов на _____ листе(ах).

«__» _____ 20__ года

(подпись)

(Ф.И.О.)

Для жалобы, направляемой в электронном виде

Реквизиты	Поля для заполнения
Фамилия *	
Имя *	
Отчество	
Телефон	
Факс	
Электронный адрес (E-mail)	
Регион *	
Почтовый индекс	
Почтовый адрес *	
Текст сообщения * Размер текста обращения не должен превышать 10 000 символов. В обращении не допускается использование HTML-тэгов. Сообщение, в котором они будут обнаружены, автоматически удаляется	

Примечание: поля, помеченные *, обязательны для заполнения.

УКАЗ
ГЛАВЫ РЕСПУБЛИКИ КОМИ

1854 О профессиональной переподготовке, повышении квалификации лиц, замещающих государственные должности Республики Коми¹⁷

В соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», во исполнение Закона Республики Коми «О государственных гарантиях лицам, замещающим отдельные государственные должности Республики Коми», в целях эффективного осуществления единой кадровой политики по обеспечению потребности органов государственной власти Республики Коми, государственных органов Республики Коми в формировании высокопрофессионального состава лиц, замещающих государственные должности Республики Коми, постановляю:

1. Профессиональную переподготовку, повышение квалификации лиц, замещающих государственные должности Республики Коми, организует Управление государственной гражданской службы Республики Коми (далее – Управление).

2. Заявка на профессиональную переподготовку, повышение квалификации лиц, замещающих государственные должности Республики Коми, рассчитанная на очередной и плановый периоды, (далее – заявка) по форме согласно приложению к настоящему Указу и пояснительная записка к заявке с обоснованием основных направлений дополнительного профессионального образования лиц, замещающих государственные должности Республики Коми, (далее – пояснительная записка) направляются в Управление до 1 июня года, предшествующего планируемому.

3. Заявка и пояснительная записка в отношении:

1) Главы Республики Коми, Первого заместителя Главы Республики Коми, заместителя Главы Республики Коми, Председателя Правительства Республики Коми, члена Правительства Республики Коми, осуществляющего свою деятельность на профессиональной постоянной основе, представляются Администрацией Главы Республики Коми и Правительства Республики Коми;

2) Председателя Государственного Совета Республики Коми, Первого заместителя Председателя Государственного Совета Республики Коми, заместителя Председателя Государственного Совета Республики Коми, председателя комитета, постоянной комиссии Государственного Совета Республики Коми (работающего на постоянной профессиональной основе), заместителя председателя комитета Государственного Совета Республики Коми (работающего на постоянной профессиональной основе), депутата Государственного Совета Республики Коми (осуществляющего свою деятельность на профессиональной постоянной основе), Руководителя Аппарата Государственного Совета Республики Коми представляются Аппаратом Государственного Совета Республики Коми;

3) руководителя органа исполнительной власти Республики Коми, государственного органа, образованного Главой Республики Коми или Правительством Республики Коми, иного государственного органа Республики Коми (далее – государственные органы Республики Коми) представляются государственным органом Республики Коми, в котором данное лицо замещает государственную должность Республики Коми.

4. Управление:

1) на основе поступивших заявок до 1 июля года, предшествующего планируемому, формирует сводную информацию о потребности в профессиональной переподготовке, повышении квалификации лиц, замещающих государственные должности Республики Коми;

¹⁷ Впервые опубликован на официальном Интернет-портале Республики Коми 21.12.2012 г.

2) на основе поступивших заявок и экономических нормативов стоимости образовательных услуг по профессиональной переподготовке, повышению квалификации лиц, замещающих государственные должности Республики Коми, утверждаемых Правительством Республики Коми, (далее – экономические нормативы) рассчитывает объем финансирования обучения и до 15 июля года, предшествующего планируемому, направляет в Министерство финансов Республики Коми предложения об объеме финансирования профессиональной переподготовки, повышения квалификации лиц, замещающих государственные должности Республики Коми, на соответствующий год для включения в проект закона Республики Коми о республиканском бюджете Республики Коми на очередной финансовый год и плановый период.

5. После вступления в силу закона Республики Коми о республиканском бюджете Республики Коми на очередной финансовый год и плановый период Управление в пределах средств, предусмотренных на профессиональную переподготовку, повышение квалификации лиц, замещающих государственные должности Республики Коми, обеспечивает заключение контракта с образовательными учреждениями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6. Управление:

1) представляет до 1 марта года, следующего за отчетным, в Правительство Республики Коми доклад об итогах профессиональной переподготовки, повышения квалификации лиц, замещающих государственные должности Республики Коми;

2) вносит в установленном порядке на рассмотрение Правительству Республики Коми предложения об утверждении и изменении экономических нормативов;

3) осуществляет организационно-методическое обеспечение и координацию деятельности по профессиональной переподготовке, повышению квалификации лиц, замещающих государственные должности Республики Коми;

4) осуществляет контроль за проведением профессиональной переподготовки, повышения квалификации лиц, замещающих государственные должности Республики Коми.

7. Заместителю Главы Республики Коми – министру финансов Республики Коми В.А. Тукмакову:

1) ежегодно при формировании республиканского бюджета Республики Коми на очередной финансовый год и плановый период предусматривать средства на осуществление мероприятий по профессиональной переподготовке, повышению квалификации лиц, замещающих государственные должности Республики Коми;

2) обеспечивать финансирование указанных расходов в пределах средств, предусмотренных на эти цели в республиканском бюджете Республики Коми на соответствующий финансовый год.

8. Руководителям государственных органов Республики Коми ежегодно представлять в Управление сведения, необходимые для организации профессиональной переподготовки, повышения квалификации лиц, замещающих государственные должности Республики Коми.

9. Контроль за исполнением настоящего Указа возложить на Руководителя Администрации Главы Республики Коми и Правительства Республики Коми.

10. Настоящий Указ вступает в силу со дня его подписания.

Глава Республики Коми

В. ГАЙЗЕР

г. Сыктывкар
21 декабря 2012 г.
№ 158

ЗАЯВКА

на профессиональную переподготовку, повышение квалификации
лиц, замещающих государственные должности Республики Коми

(наименование государственного органа Республики Коми)

на _____ ГОДЫ

**I. Профессиональная переподготовка, повышение квалификации
на территории Российской Федерации**

Наименование образовательной программы	Продолжительность обучения	Форма обучения	Год направления на профессиональную переподготовку, повышение квалификации	Количество лиц, замещающих государственные должности Республики Коми, подлежащих направлению на профессиональную переподготовку, повышение квалификации по данной образовательной программе

**II. Профессиональная переподготовка, повышение квалификации
за пределами территории Российской Федерации**

Наименование образовательной программы	Продолжительность обучения	Форма обучения	Год направления на профессиональную переподготовку, повышение квалификации	Количество лиц, замещающих государственные должности Республики Коми, подлежащих направлению на профессиональную переподготовку, повышение квалификации по данной образовательной программе

Руководитель государственного
органа Республики Коми

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

УКАЗ
ГЛАВЫ РЕСПУБЛИКИ КОМИ

1855 О внесении изменений в Указ Главы Республики Коми от 27 мая 2011 г. № 84 «О мерах по реализации Закона Республики Коми «О наградах и поощрениях в Республике Коми»¹⁸

Постановляю:

1. Внести в Указ Главы Республики Коми от 27 мая 2011 г. № 84 «О мерах по реализации Закона Республики Коми «О наградах и поощрениях в Республике Коми» следующие изменения:

в Положении о Республиканской комиссии по государственным наградам Республики Коми, утвержденном Указом (приложение № 3):

1) пункт 1 после слов «связанных с награждением» дополнить словами «государственными наградами Российской Федерации и»;

2) в пункте 4:

дополнить новым подпунктом 1 следующего содержания:

«1) рассмотрение материалов о награждении государственными наградами Российской Федерации и внесение Главе Республики Коми по результатам их рассмотрения рекомендаций»;

подпункты 1-5 считать соответственно подпунктами 2-6.

2. Настоящий Указ вступает в силу со дня его подписания.

Глава Республики Коми

В. ГАЙЗЕР

г. Сыктывкар

21 декабря 2012 г.

№ 159

УКАЗ
ГЛАВЫ РЕСПУБЛИКИ КОМИ

1856 О внесении изменений в Указ Главы Республики Коми от 6 июня 2005 г. № 72 «О порядке и условиях предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска государственным гражданским служащим Республики Коми, имеющим ненормированный служебный день»¹⁹

Постановляю:

1. Внести в Указ Главы Республики Коми от 6 июня 2005 г. № 72 «О порядке и условиях предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска государственным гражданским служащим Республики Коми, имеющим ненормированный служебный день» следующие изменения:

в Положении о порядке и условиях предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска государственным гражданским служащим Республики Коми, имеющим ненормированный служебный день, утвержденном Указом (приложение):

1) в абзаце втором пункта 4 слова «в соответствии с должностным регламентом» исключить;

2) абзац третий пункта 9 исключить.

2. Настоящий Указ вступает в силу по истечении десяти дней со дня его официального опубликования.

Глава Республики Коми

В. ГАЙЗЕР

г. Сыктывкар

24 декабря 2012 г.

№ 160

¹⁸ Впервые опубликован на официальном Интернет-портале Республики Коми 25.12.2012 г.

¹⁹ Впервые опубликован на официальном Интернет-портале Республики Коми 25.12.2012 г.

РАЗДЕЛ ЧЕТВЕРТЫЙ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КОМИ

1857 О внесении изменений в постановление Правительства Республики Коми от 14 сентября 2010 г. № 304 «О долгосрочной республиканской целевой программе «Газификация населенных пунктов Республики Коми (2011-2013 годы)»²⁰

Правительство Республики Коми постановляет:

1. Внести в постановление Правительства Республики Коми от 14 сентября 2010 г. № 304 «О долгосрочной республиканской целевой программе «Газификация населенных пунктов Республики Коми (2011-2013 годы)» изменения согласно приложению (далее – Изменения).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия, за исключением пунктов 2 и 3 Изменений, которые вступают в силу с 1 января 2013 года.

Глава Республики Коми

В. ГАЙЗЕР

г. Сыктывкар
17 декабря 2012 г.
№ 549

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Правительства Республики Коми
от 17 декабря 2012 г. № 549

ИЗМЕНЕНИЯ,

вносимые в постановление Правительства Республики Коми от 14 сентября 2010 г. № 304 «О долгосрочной республиканской целевой программе «Газификация населенных пунктов Республики Коми (2011-2013 годы)»

В постановлении Правительства Республики Коми от 14 сентября 2010 г. № 304 «О долгосрочной республиканской целевой программе «Газификация населенных пунктов Республики Коми (2011-2013 годы)»:

в долгосрочной республиканской целевой программе «Газификация населенных пунктов Республики Коми (2011-2013 годы)», утвержденной постановлением (далее – Программа):

1. В разделе IV «Система программных мероприятий»:

1) в позиции 2 таблицы 1:

а) подпозицию 4 исключить;

б) в подпозиции 5:

графу 2 изложить в следующей редакции:

«5) городской округ «Сыктывкар».

Газификация природным газом низкого и среднего давления жилых поселков Краснозатонский, В. Максаковка, п. Вьльтыдор и мкр. Лесозавод г. Сыктывкара. Газопроводы высокого давления к ГРПШ по ул. Комсомольская, Серова г. Сыктывкара.

²⁰ Впервые опубликовано на официальном Интернет-портале Республики Коми 27.12.2012 г.

Наружные сети газоснабжения низкого давления жилых домов по ул. Комсомольская, Комбинатовский проезд, Корткеросская, Полевая, Серова, Школьная г. Сыктывкара»; в графах 4 и 7 число «30 527» заменить числом «30 885»;

2) абзац второй подпунктов 1 и 2, абзац четвертый подпунктов 3 и 4 примечания исключить.

2. Приложение № 1 к Программе изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящим изменениям.

3. Приложение № 2 к Программе изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящим изменениям.

4. Приложения № 3 и № 4 к Программе исключить.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к изменениям, вносимым в постановление
Правительства Республики Коми
от 14 сентября 2010 г. № 304
«О долгосрочной республиканской целевой
программе «Газификация населенных пунктов
Республики Коми (2011-2013 годы)»

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к долгосрочной республиканской целевой
программе «Газификация населенных пунктов
Республики Коми (2011-2013 годы)»

ПРАВИЛА

предоставления из республиканского бюджета Республики Коми субсидий на подготовку и перевод на природный газ муниципального жилищного фонда в рамках «Плана-графика синхронизации выполнения программ газификации регионов Российской Федерации. Республика Коми» в негазифицированных населенных пунктах Республики Коми в части исполнения обязательств перед ОАО «Газпром» в рамках реализации долгосрочной республиканской целевой программы «Газификация населенных пунктов Республики Коми (2011-2013 годы)»

1. Предоставление субсидий из республиканского бюджета Республики Коми бюджетам муниципальных районов (городских округов) на подготовку и перевод на природный газ муниципального жилищного фонда в рамках «Плана-графика синхронизации выполнения программ газификации регионов Российской Федерации. Республика Коми» в негазифицированных населенных пунктах Республики Коми в части исполнения обязательств перед ОАО «Газпром» (далее – субсидии), определенных постановлением Правительства Республики Коми от 14 сентября 2010 г. № 304 «О долгосрочной республиканской целевой программе «Газификация населенных пунктов Республики Коми (2011-2013 годы)» (далее – Программа), осуществляется Министерством архитектуры, строительства и коммунального хозяйства Республики Коми (далее – Министерство) на основании соглашений, заключенных между Министерством и органами местного самоуправления муниципальных районов (городских округов), (далее – Соглашение).

2. Форма Соглашения утверждается Министерством по согласованию с Министерством финансов Республики Коми и размещается на сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение трех рабочих дней со дня ее утверждения.

В целях повышения эффективности и результативности расходов республиканского бюджета Республики Коми и в соответствии со статьей 34 Бюджетного кодекса

Российской Федерации Министерством в Соглашения включаются значения целевых показателей результативности использования субсидии.

3. В случае если Соглашением предусмотрено направление субсидий на подготовку и перевод на природный газ муниципального жилищного фонда в рамках «Плана-графика синхронизации выполнения программ газификации регионов Российской Федерации. Республика Коми» в негазифицированных населенных пунктах Республики Коми в части исполнения обязательств перед ОАО «Газпром», относящегося к муниципальной собственности поселений, субсидии в соответствующем объеме передаются из бюджетов муниципальных районов бюджетам поселений.

4. Критерии отбора муниципальных образований для предоставления субсидий:

наличие объектов на территории муниципального образования, строительство которых необходимо для обеспечения синхронизации выполнения программ газификации регионов Российской Федерации по Республике Коми ОАО «Газпром» (далее – объекты);

наличие ходатайств муниципальных образований о включении объектов в Программу;

наличие проектно-сметной документации на объекты, разработанной и утвержденной в установленном законодательством порядке.

5. Предоставление субсидий осуществляется Министерством при соблюдении органами местного самоуправления следующих условий:

а) принятие и реализация органами местного самоуправления аналогичных целевых программ, предусматривающих расходы местных бюджетов по соответствующим объектам капитального строительства;

б) наличие в решениях органов местного самоуправления о местных бюджетах на соответствующий финансовый год бюджетных ассигнований на финансирование мероприятий на подготовку и перевод на природный газ муниципального жилищного фонда в рамках «Плана-графика синхронизации выполнения программ газификации регионов Российской Федерации. Республика Коми» в негазифицированных населенных пунктах Республики Коми в части исполнения обязательств перед ОАО «Газпром»;

в) наличие заявки муниципального образования на перечисление субсидий по форме и в сроки, установленные Соглашением.

6. Уровень софинансирования из республиканского бюджета Республики Коми расходов местных бюджетов по соответствующим объектам устанавливается в размере 80 процентов расходов местных бюджетов.

7. Объем размера субсидий бюджету муниципального района (городского округа) рассчитывается по формуле:

$$S_i = V_i \times L_i,$$

где:

S_i – объем субсидий i -му муниципальному району (городскому округу);

V_i – стоимость работ по строительству объектов;

L_i – уровень софинансирования из республиканского бюджета Республики Коми, установленный пунктом 6 настоящих Правил.

8. Распределение субсидии производится по муниципальным образованиям в объемах и по объектам, которые определены настоящей Программой.

9. Принятие к оплате объемов выполненных работ по подготовке и переводу на природный газ муниципального жилищного фонда в рамках «Плана-графика синхронизации выполнения программ газификации регионов Российской Федерации. Республика Коми» в не газифицированных населенных пунктах Республики Коми в части исполнения обязательств перед ОАО «Газпром» и их оплата за счет субсидий осуществляются в соответствии с установленным настоящими Правилами процентным соотношением по условиям софинансирования.

Перечисление субсидий из республиканского бюджета Республики Коми производится после финансирования указанных расходов из бюджетов муниципальных районов (городских округов) и в сроки, установленные Соглашением.

Условием расходования субсидий является целевое использование средств субсидий органами местного самоуправления муниципальных районов (городских округов).

10. Сроки и порядок предоставления отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и о достигнутых значениях целевых показателей результативности использования субсидии устанавливаются Соглашением.

11. Оценка эффективности использования субсидии осуществляется Министерством на основании сравнения установленных Соглашением и фактически достигнутых следующих значений целевых показателей результативности использования субсидий:

- а) процент технической готовности объектов;
- б) соблюдение сроков выполнения работ.

12. Эффективность использования субсидии оценивается Министерством по итогам отчетного финансового года. Отчет об эффективности использования субсидии утверждается Министерством и размещается на его официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок до 10 февраля года, следующего за отчетным годом.

13. На основании оценки эффективности использования субсидий Министерством принимается решение о сокращении потребности в не использованном по состоянию на 1 января финансового года, следующего за отчетным, остатке субсидии в порядке, установленном Министерством финансов Республики Коми, в следующих случаях:

а) при низкой эффективности использования субсидий и недостижении в отчетном финансовом году значений целевого показателя результативности использования субсидий, указанного в подпункте «а» пункта 11 настоящих Правил, если фактическое значение показателя составляет менее 85 процентов установленного на соответствующий год значения;

б) при неэффективном использовании субсидии – при несоблюдении сроков выполнения работ.

14. В случае если по итогам оценки эффективности использования субсидий расходование субсидий признано неэффективным (низкоэффективным), не использованный на конец отчетного финансового года остаток субсидии подлежит сокращению из расчета 0,5 процента за каждый процент недостижения установленного Соглашением значения показателя, указанного в подпункте «а» пункта 11 настоящих Правил, и на 50 процентов в отношении показателя, указанного в подпункте «б» пункта 11 настоящих Правил, но не более 50 процентов от общего объема указанного остатка.

Решение о сокращении не использованной на конец отчетного финансового года субсидии утверждается приказом Министерства в порядке и сроки, установленные Министерством финансов Республики Коми.

Копия приказа Министерства о сокращении размера субсидии представляется в Министерство финансов Республики Коми в течение 5 рабочих дней со дня утверждения соответствующего решения.

15. Субсидии являются целевыми и не могут быть направлены на иные цели. Нецелевое использование субсидий влечет применение мер ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Суммы нецелевого использования субсидий подлежат изъятию в республиканский бюджет Республики Коми в установленном законодательством порядке.

16. Министерство не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным, представляет в Министерство финансов Республики Коми отчетность о расходовании

субсидий по форме, утвержденной Министерством и согласованной Министерством финансов Республики Коми.

17. Контроль за целевым использованием субсидий осуществляется в установленном порядке Министерством и Министерством финансов Республики Коми.».

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к изменениям, вносимым в постановление
Правительства Республики Коми
от 14 сентября 2010 г. № 304
«О долгосрочной республиканской целевой
программе «Газификация населенных пунктов
Республики Коми (2011-2013 годы)»

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к долгосрочной республиканской целевой
программе «Газификация населенных пунктов
Республики Коми (2011-2013 годы)»

ПРАВИЛА

предоставления из республиканского бюджета Республики Коми субсидий на подготовку и перевод на природный газ муниципального жилищного фонда в частично газифицированных городах и иных населенных пунктах Республики Коми в рамках реализации долгосрочной республиканской целевой программы «Газификация населенных пунктов Республики Коми (2011-2013 годы)»

1. Предоставление субсидий из республиканского бюджета Республики Коми бюджетам муниципальных районов (городских округов) на подготовку и перевод на природный газ муниципального жилищного фонда в частично газифицированных городах и иных населенных пунктах Республики Коми (далее – субсидии), определенных постановлением Правительства Республики Коми от 14 сентября 2010 г. № 304 «О долгосрочной республиканской целевой программе «Газификация населенных пунктов Республики Коми (2011-2013 годы)» (далее – Программа), осуществляется Министерством архитектуры, строительства и коммунального хозяйства Республики Коми (далее – Министерство) на основании соглашений, заключенных между Министерством и органами местного самоуправления муниципальных районов (городских округов), (далее – Соглашение).

2. Форма Соглашения утверждается Министерством по согласованию с Министерством финансов Республики Коми и размещается на сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение трех рабочих дней со дня ее утверждения.

В целях повышения эффективности и результативности расходов республиканского бюджета Республики Коми и в соответствии со статьей 34 Бюджетного кодекса Российской Федерации Министерством в Соглашения включаются значения целевых показателей результативности использования субсидии.

3. В случае если Соглашением предусмотрено направление субсидий на подготовку и перевод на природный газ муниципального жилищного фонда в частично газифицированных городах и иных населенных пунктах Республики Коми, относящегося к муниципальной собственности поселений (далее – объекты), субсидии в соответствующем объеме передаются из бюджетов муниципальных районов бюджетам поселений.

4. Критерии отбора муниципальных образований для предоставления субсидий: наличие ходатайств муниципальных образований о включении объектов в Программу;

наличие проектно-сметной документации на объекты, разработанной и утвержденной в установленном законодательством порядке.

5. Предоставление субсидий осуществляется Министерством при соблюдении органами местного самоуправления следующих условий:

а) принятие и реализация органами местного самоуправления аналогичных целевых программ, предусматривающих расходы местных бюджетов по соответствующим объектам капитального строительства;

б) наличие в решениях органов местного самоуправления о местных бюджетах на соответствующий финансовый год бюджетных ассигнований на финансирование мероприятий на подготовку и перевод на природный газ муниципального жилищного фонда в частично газифицированных городах и иных населенных пунктах Республики Коми;

в) наличие заявки муниципального образования на перечисление субсидий по форме и в сроки, установленные Соглашением.

6. Уровень софинансирования из республиканского бюджета Республики Коми расходов местных бюджетов по соответствующим объектам устанавливается в размере 80 процентов расходов местных бюджетов.

7. Объем размера субсидий бюджету муниципального района (городского округа) рассчитывается по формуле:

$$S_i = V_i \times L_i,$$

где:

S_i – объем субсидий i -му муниципальному району (городскому округу);

V_i – стоимость работ по объекту;

L_i – уровень софинансирования из республиканского бюджета Республики Коми, установленный пунктом 6 настоящих Правил.

8. Распределение субсидии производится по муниципальным образованиям в объемах и по объектам, которые определены настоящей Программой.

9. Принятие к оплате объемов выполненных работ по подготовке и переводу на природный газ муниципального жилищного фонда в частично газифицированных городах и иных населенных пунктах Республики Коми и их оплата за счет субсидий осуществляются в соответствии с установленным настоящими Правилами процентным соотношением по условиям софинансирования.

Перечисление субсидий из республиканского бюджета Республики Коми производится после финансирования указанных расходов из бюджетов муниципальных районов (городских округов) и в сроки, установленные Соглашением.

Условием расходования субсидий является целевое использование средств субсидий органами местного самоуправления муниципальных районов (городских округов).

10. Сроки и порядок представления отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и о достигнутых значениях целевых показателей результативности использования субсидии устанавливаются Соглашением.

11. Оценка эффективности использования субсидии осуществляется Министерством на основании сравнения установленных Соглашением и фактически достигнутых следующих целевых значений показателей результативности использования субсидий:

а) процент технической готовности объектов;

б) соблюдение сроков выполнения работ.

12. Эффективность использования субсидии оценивается Министерством по итогам отчетного финансового года. Отчет об эффективности использования субсидии утверждается Министерством и размещается на его официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок до 10 февраля года, следующего за отчетным годом.

13. На основании оценки эффективности использования субсидий Министерством принимается решение о сокращении потребности в не использованном по состоянию на 1 января финансового года, следующего за отчетным, остатке субсидии в порядке, установленном Министерством финансов Республики Коми, в следующих случаях:

а) при низкой эффективности использования субсидий и недостижении в отчетном финансовом году значений целевого показателя результативности использования субсидий, указанного в подпункте «а» пункта 11 настоящих Правил, если фактическое значение показателя составляет менее 85 процентов установленного на соответствующий год значения;

б) при неэффективном использовании субсидий – при несоблюдении сроков выполнения работ.

14. В случае если по итогам оценки эффективности использования субсидий расходование субсидий признано неэффективным (низкоэффективным), не использованный на конец отчетного финансового года остаток субсидии подлежит сокращению из расчета 0,5 процента за каждый процент недостижения установленного Соглашением значения показателя, указанного в подпункте «а» пункта 11 настоящих Правил, и на 50 процентов в отношении показателя, указанного в подпункте «б» пункта 11 настоящих Правил, но не более 50 процентов от общего объема указанного остатка.

Решение о сокращении не использованной на конец отчетного финансового года субсидии утверждается приказом Министерства в порядке и сроки, установленные Министерством финансов Республики Коми.

Копия приказа Министерства о сокращении размера субсидии представляется в Министерство финансов Республики Коми в течение 5 рабочих дней со дня утверждения соответствующего решения.

15. Субсидии являются целевыми и не могут быть направлены на иные цели. Нецелевое использование субсидий влечет применение мер ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Суммы нецелевого использования субсидий подлежат изъятию в республиканский бюджет Республики Коми в установленном законодательством порядке.

16. Министерство не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным, представляет в Министерство финансов Республики Коми отчетность о расходовании субсидий по форме, утвержденной Министерством и согласованной Министерством финансов Республики Коми.

17. Контроль за целевым использованием субсидий осуществляется в установленном порядке Министерством и Министерством финансов Республики Коми.»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КОМИ

1858 О внесении изменения в постановление Правительства Республики Коми от 20 ноября 2012 г. № 498 «О передаче в государственную собственность Республики Коми муниципальных учреждений здравоохранения»²¹

Правительство Республики Коми постановляет:

1. Внести в постановление Правительства Республики Коми от 20 ноября 2012 г. № 498 «О передаче в государственную собственность Республики Коми муниципальных учреждений здравоохранения» следующее изменение:

в позиции 9 перечня муниципальных учреждений здравоохранения, подлежащих передаче с 1 января 2013 г. в государственную собственность Республики Коми, ут-

²¹ Впервые опубликовано на официальном Интернет-портале Республики Коми 27.12.2012 г.

вержденного постановлением (приложение), слово «поликлиника» заменить словом «больница».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

Глава Республики Коми

В. ГАЙЗЕР

г. Сыктывкар
19 декабря 2012 г.
№ 556

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КОМИ

1859 О внесении изменений в постановление Правительства Республики Коми от 8 февраля 2012 г. № 38 «О ежемесячном денежном вознаграждении за классное руководство в 2012 году»²²

Правительство Республики Коми постановляет:

1. Внести в постановление Правительства Республики Коми от 8 февраля 2012 г. № 38 «О ежемесячном денежном вознаграждении за классное руководство в 2012 году» изменения согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу 1 января 2013 года.

Глава Республики Коми

В. ГАЙЗЕР

г. Сыктывкар
19 декабря 2012 г.
№ 558

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Правительства Республики Коми
от 19 декабря 2012 г. № 558

ИЗМЕНЕНИЯ,

вносимые в постановление Правительства Республики Коми
от 8 февраля 2012 г. № 38 «О ежемесячном денежном
вознаграждении за классное руководство в 2012 году»

В постановлении Правительства Республики Коми от 8 февраля 2012 г. № 38 «О ежемесячном денежном вознаграждении за классное руководство в 2012 году»:

- 1) в названии слова «в 2012 году» исключить;
- 2) преамбулу изложить в следующей редакции:
«Правительство Республики Коми постановляет:»;
- 3) в пункте 4:
 - а) в подпункте 1 слова «на 2012 год» исключить;
 - б) в подпункте 2 слова «на 2012 год» и «за счет средств, поступающих из федерального бюджета» исключить;
- 4) в пункте 7 слова «за счет средств, поступающих из федерального бюджета» исключить;

²² Впервые опубликовано на официальном Интернет-портале Республики Коми 21.12.2012 г.

5) в размерах ежемесячного денежного вознаграждения за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам государственных образовательных учреждений, находящихся в ведении Республики Коми, и муниципальных образовательных учреждений на территории Республики Коми, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, в 2012 году с наполняемостью в соответствии с типовыми положениями об образовательных учреждениях, утвержденных постановлением (приложение № 1):

в названии слова «в 2012 году» исключить;

6) в Порядке предоставления из республиканского бюджета Республики Коми на 2012 год ежемесячного денежного вознаграждения за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам государственных образовательных учреждений, находящихся в ведении Республики Коми, и муниципальных образовательных учреждений на территории Республики Коми, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, утвержденном постановлением (приложение № 2):

в названии слова «на 2012 год» исключить;

7) в Правилах предоставления из республиканского бюджета Республики Коми на 2012 год субвенций бюджетам муниципальных районов (городских округов) на выплату ежемесячного денежного вознаграждения за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений за счет средств, поступающих из федерального бюджета, утвержденных постановлением (приложение № 3):

а) в названии и пункте 1 слова «на 2012 год» и «за счет средств, поступающих из федерального бюджета» исключить;

б) в пункте 2 слова «поступивших из федерального бюджета» заменить словами «предусмотренных в республиканском бюджете Республики Коми»;

в) в пункте 3 слова «на 2012 год» исключить;

г) в пункте 5 слова «в I квартале 2012 года осуществляется ежемесячно после поступления средств из федерального бюджета» заменить словами «в I квартале осуществляется до 20-го числа первого месяца данного квартала».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КОМИ

1860 О внесении изменений в постановление Правительства Республики Коми от 30 сентября 2011 г. № 436 «О долгосрочной республиканской целевой программе «Социальное развитие села (2012-2013 годы)»²³

Правительство Республики Коми постановляет:

1. Внести в постановление Правительства Республики Коми от 30 сентября 2011 г. № 436 «О долгосрочной республиканской целевой программе «Социальное развитие села (2012-2013 годы)» изменения согласно приложению (далее – Изменения).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия, за исключением пункта 5 Изменений, который вступает в силу с 1 января 2013 года.

Глава Республики Коми

В. ГАЙЗЕР

г. Сыктывкар
19 декабря 2012 г.
№ 559

²³ Впервые опубликовано на официальном Интернет-портале Республики Коми 21.12.2012 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Правительства Республики Коми
от 19 декабря 2012 г. № 559

ИЗМЕНЕНИЯ,

вносимые в постановление Правительства Республики Коми
от 30 сентября 2011 г. № 436 «О долгосрочной республиканской
целевой программе «Социальное развитие села (2012-2013 годы)»

В постановлении Правительства Республики Коми от 30 сентября 2011 г. № 436
«О долгосрочной республиканской целевой программе «Социальное развитие села
(2012-2013 годы)»:

в долгосрочной республиканской целевой программе «Социальное развитие села
(2012-2013 годы)», утвержденной постановлением (приложение), (далее – Программа):

1. В паспорте Программы:

позицию «Объемы и источники финансирования Программы» изложить в следу-
ющей редакции:

« Объемы – общий объем финансирования Программы составит
и источники 207480,4 тыс. рублей, в том числе по годам:
финансирования 2012 год – 129 432,7 тыс. рублей;
Программы 2013 год – 78 047,7 тыс. рублей;
финансирование Программы предусматривается осущест-
влять за счет средств федерального бюджета и республикан-
ского бюджета Республики Коми, в том числе:
средства федерального бюджета – 25 705,7 тыс. рублей,
в том числе:
2012 год – 25 705,7 тыс. рублей;
средства республиканского бюджета Республики Коми –
181 774,7 тыс. рублей, в том числе:
2012 год – 103 727,0 тыс. рублей;
2013 год – 78 047,7 тыс. рублей ».

2. В таблице 1 раздела IV «Система программных мероприятий»:

1) позиции 6-8 изложить в следующей редакции:

« 6.	Предоставление социальных вы- плат на строительство (приобрете- ние) жилья гражданам, проживаю- щим в сельской местности, в том числе: средства республиканского бюджета Республики Коми; средства федерального бюджета	2012-	43626,9	28626,9	15000,0	Министер- ство сельско- го хозяйства и продоволь- ствия Респу- блики Коми
		2013	34845,6	19845,6	15000,0	
			8781,3	8781,3		
7.	Предоставление социальных вы- плат на строительство (приобре- тение) жилья молодым семьям и молодым специалистам, прожива- ющим в сельской местности, в том числе: средства республиканского бюджета Республики Коми; средства федерального бюджета	2012-	39230,8	20230,8	19000,0	Министер- ство сельско- го хозяйства и продоволь- ствия Респу- блики Коми
		2013	32206,9	13206,9	19000,0	
			7023,9	7023,9		

8.	Предоставление социальных выплат гражданам, проживающим в сельской местности, в том числе молодым семьям и молодым специалистам, на завершение строительства индивидуального жилого дома при его готовности не менее 50 процентов, в том числе: средства республиканского бюджета Республики Коми	2012-2013	55943,2	39395,5	16547,7	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Коми
			55943,2	39395,5	16547,7	

»;

2) позицию «Итого по подразделу 2» изложить в следующей редакции:

«	Итого по подразделу 2, в том числе: средства республиканского бюджета Республики Коми; средства федерального бюджета		138800,9	88253,2	50547,7	
			122995,7	72448,0	50547,7	
			15805,2	15805,2		

»;

3) позицию 12 изложить в следующей редакции:

«	12. Предоставление субсидий местным бюджетам на строительство внутрипоселковых газопроводов в частично газифицированных сельских населенных пунктах, в том числе:	2012-2013	54679,5	32179,5	22500,0	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Коми
	муниципальный район «Сыктывдинский»:	2012				
	1) газоснабжение жилых домов по ул. Советская, Д.Каликовой, Гагарина в с. Вьльгорт Сыктывдинского района, в том числе: средства республиканского бюджета Республики Коми; средства федерального бюджета		7712,4	7712,4		
			6902,6	6902,6		
			809,8	809,8		
	2) газоснабжение индивидуальных жилых домов по ул. Огородная, Ручейная, Шоссейная, Молодежная, Шишкина, Полевая в с. Вьльгорт Сыктывдинского района, в том числе: средства республиканского бюджета Республики Коми; средства федерального бюджета	2012	12566	12566		
			7475,3	7475,3		
			5090,7	5090,7		
	3) газопровод к индивидуальным жилым домам по ул. Д.Каликовой, Чапаева, Пушкина, Биологический переулоч в с. Вьльгорт Сыктывдинского района, в том числе: средства республиканского бюджета Республики Коми	2012-2013	29346,6	6846,6	22500,0	
			29346,6	6846,6	22500,0	
	4) газопровод - ввод к жилому дому № 32 по ул. Шоссейная в с. Вьльгорт, в том числе: средства республиканского бюджета Республики Коми	2012	243,0	243,0		
			243,0	243,0		
	5) газопровод - ввод к жилому дому № 30 по ул. Шоссейная в с. Вьльгорт, в том числе: средства республиканского бюджета Республики Коми	2012	541,4	541,4		
			541,4	541,4		

6) газоснабжение индивидуальных жилых домов в с. Вильгорт (№ 19, 23 по Лесному переулку, № 35 по Д.Каликовой), в том числе: средства республиканского бюджета Республики Коми	2012	491,1	491,1		
		491,1	491,1		
муниципальный район «Усть-Вымский»:	2012				
7) газификация жилых домов в с. Казлук, в том числе: средства республиканского бюджета Республики Коми		3779,0	3779,0		
		3779,0	3779,0		

4) позицию «Итого по подразделу 3» изложить в следующей редакции:

« Итого по подразделу 3, в том числе: средства республиканского бюджета Республики Коми; средства федерального бюджета		54679,5	32179,5	22500,0	
		48779,0	26279,0	22500,0	
		5900,5	5900,5		

5) позицию «Всего по Программе» изложить в следующей редакции:

« Всего по Программе, в том числе: средства республиканского бюджета Республики Коми; средства федерального бюджета		207480,4	129432,7	78047,7	
		181774,7	103727,0	78047,7	
		25705,7	25705,7		

3. В разделе V «Ресурсное обеспечение Программы»:

абзацы первый и второй изложить в следующей редакции:

«Общий объем финансирования Программы составит 207 480,4 тыс. рублей, в том числе по годам: 2012 год – 129 432,7 тыс. рублей, 2013 год – 78 047,7 тыс. рублей.

Финансирование Программы предусматривается осуществлять за счет средств федерального бюджета и республиканского бюджета Республики Коми, в том числе: средства федерального бюджета – 25 705,7 тыс. рублей, в том числе: 2012 год – 25 705,7 тыс. рублей; средства республиканского бюджета Республики Коми – 181 774,7 тыс. рублей, в том числе: 2012 год – 103 727,0 тыс. рублей, 2013 год – 78 047,7 тыс. рублей.»

4. В разделе VI «Оценка ожидаемой бюджетной, экономической и социальной эффективности Программы. Целевые индикаторы (показатели) Программы»:

1) в абзаце втором число «215» заменить числом «236»;

2) позиции 1 и 2 таблицы 2 изложить в следующей редакции:

« 1. Количество граждан, молодых семей и молодых специалистов, проживающих в сельской местности, получивших социальные выплаты на строительство или приобретение жилья, единиц	51	280	162	68
2. Протяженность внутрипоселковых газопроводов, построенных в частично газифицированных сельских населенных пунктах ежегодно, км	3,08	3,04	5,5	4,0

5. Приложения 5 и 6 к Программе изложить в редакции согласно приложениям 1 и 2 к настоящим изменениям.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к изменениям, вносимым в постановление
Правительства Республики Коми
от 30 сентября 2011 г. № 436
«О долгосрочной республиканской целевой
программе «Социальное развитие села
(2012-2013 годы)»

«ПРИЛОЖЕНИЕ 5
к долгосрочной республиканской
целевой программе
«Социальное развитие села
(2012-2013 годы)»

ПРАВИЛА

предоставления из республиканского бюджета Республики Коми местным бюджетам субсидий на строительство внутрипоселковых газопроводов в частично газифицированных сельских населенных пунктах

1. Предоставление субсидий из республиканского бюджета Республики Коми бюджетам муниципальных районов (городских округов) на строительство внутрипоселковых газопроводов в частично газифицированных сельских населенных пунктах, предусмотренных долгосрочной республиканской целевой программой «Социальное развитие села (2012-2013 годы)», (далее – субсидии) осуществляется Министерством сельского хозяйства и продовольствия Республики Коми (далее – Министерство) на основании соглашений, заключенных между Министерством и органами местного самоуправления муниципальных районов (городских округов) (далее соответственно – Соглашения, органы местного самоуправления).

2. Форма Соглашения утверждается Министерством по согласованию с Министерством финансов Республики Коми и размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 3 рабочих дней со дня ее утверждения.

В целях повышения эффективности и результативности расходов республиканского бюджета Республики Коми и в соответствии со статьей 34 Бюджетного кодекса Российской Федерации Министерством при заключении Соглашений учитываются значения целевых показателей результативности использования субсидий.

3. В случае если Соглашением предусмотрено направление субсидий на строительство газопроводов, относящихся к муниципальной собственности поселений, субсидии в соответствующем объеме передаются из бюджетов муниципальных районов бюджетам поселений.

4. Критерием отбора муниципальных образований муниципальных районов (городских округов) (далее – муниципальное образование) для предоставления субсидий является наличие утвержденных в установленном порядке муниципальных целевых программ, предусматривающих расходы местных бюджетов по строительству внутрипоселковых газопроводов в частично газифицированных сельских населенных пунктах.

5. Предоставление субсидий осуществляется Министерством в соответствии со сводной бюджетной росписью республиканского бюджета Республики Коми и кассовым планом республиканского бюджета Республики Коми в пределах установленных лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год при соблюдении органами местного самоуправления следующих условий:

а) наличие утвержденной органом местного самоуправления муниципальной целевой программы (подпрограммы), предусматривающей мероприятия по строительству внутрипоселковых газопроводов в частично газифицированных сельских населенных пунктах на территории Республики Коми;

б) наличие в решениях органов местного самоуправления о местных бюджетах на соответствующий финансовый год бюджетных ассигнований на финансирование мероприятий, указанных в подпункте «а» настоящего пункта;

в) представление заявки муниципального образования на предоставление субсидии по форме, установленной Министерством и размещенной на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 5 рабочих дней со дня ее утверждения.

6. Уровень софинансирования из республиканского бюджета Республики Коми расходов местных бюджетов, указанных в подпункте «а» пункта 5 настоящих Правил, устанавливается в размере 90% расходов местных бюджетов по соответствующим программным мероприятиям.

Перечисление субсидий из республиканского бюджета Республики Коми производится после финансирования указанных расходов из бюджетов муниципальных районов (городских округов).

7. Объем размера субсидии из республиканского бюджета Республики Коми бюджету муниципального района (городского округа) рассчитывается по формуле:

$$S_i = (V_i - F_i) \times L_i,$$

где:

S_i – объем субсидии из республиканского бюджета Республики Коми i -му муниципальному району (городскому округу);

V_i – стоимость работ по строительству внутрипоселковых газопроводов в частично газифицированных сельских населенных пунктах в соответствии с утвержденной проектной документацией;

F_i – объем субсидии за счет средств, поступивших из федерального бюджета i -му муниципальному району (городскому округу), установленный в соответствии с соглашением, заключенным между Министерством и органом местного самоуправления о взаимодействии по реализации мероприятий федеральной целевой программы «Социальное развитие села до 2013 года», в случае предоставления средств федерального бюджета республиканскому бюджету Республики Коми в рамках реализации федеральной целевой программы «Социальное развитие села до 2013 года» для софинансирования вышеуказанных мероприятий в соответствии с заключенным между Министерством сельского хозяйства Российской Федерации и Правительством Республики Коми соглашением, рассчитанный в порядке, установленном Министерством;

L_i – уровень софинансирования из республиканского бюджета Республики Коми, установленный пунктом 6 настоящих Правил.

8. Распределение субсидий производится по муниципальным образованиям в объемах и по объектам, которые определены настоящей Программой.

Условием расходования субсидий является целевое использование средств субсидий органами местного самоуправления.

9. Сроки и порядок представления отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, и о достигнутых значениях целевых показателей результативности использования субсидий устанавливаются Соглашением.

10. Оценка эффективности использования субсидий осуществляется Министерством на основании сравнения установленных Соглашением и фактически достигнутых следующих значений показателей результативности использования субсидий:

а) процент технической готовности объектов газификации;

б) соблюдение сроков выполнения работ.

11. Эффективность использования субсидий оценивается Министерством по итогам отчетного финансового года. Отчет об эффективности использования субсидий утверждается Министерством и размещается на его официальном сайте в информаци-

онно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок до 10 февраля года, следующего за отчетным годом.

12. На основании оценки эффективности использования субсидий Министерством принимается решение о сокращении потребности в не использованном по состоянию на 1 января финансового года, следующего за отчетным, остатке субсидий в порядке, установленном Министерством финансов Республики Коми, в следующих случаях:

а) при низкой эффективности использования субсидий и недостижении в отчетном финансовом году значений целевого показателя результативности использования субсидий, указанного в подпункте «а» пункта 10 настоящих Правил, если фактическое значение показателя составляет менее 85 процентов установленного на соответствующий год значения;

б) при несоблюдении сроков выполнения работ.

13. В случае если по итогам оценки эффективности использования субсидий расходование субсидий признано неэффективным (низкоэффективным), не использованный на конец отчетного финансового года остаток субсидий подлежит сокращению из расчета 0,5 процента за каждый процент недостижения установленного Соглашением значения показателя, указанного в подпункте «а» пункта 10 настоящих Правил, и на 50 процентов в отношении показателя, указанного в подпункте «б» пункта 10 настоящих Правил, но не более 50 процентов от общего объема указанного остатка.

Решение о сокращении не использованных на конец отчетного финансового года субсидий утверждается приказом Министерства в порядке, установленном Министерством финансов Республики Коми.

Копия приказа Министерства о сокращении размера субсидий представляется в Министерство финансов Республики Коми в течение 5 дней со дня принятия соответствующего решения Министерства.

14. Субсидии являются целевыми и не могут быть направлены на иные цели.

Суммы нецелевого использования субсидий подлежат изъятию в республиканский бюджет Республики Коми в установленном законодательством порядке.

15. Министерство не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным, представляет в Министерство финансов Республики Коми отчетность о расходовании субсидий по форме, утвержденной Министерством и согласованной Министерством финансов Республики Коми.

16. Контроль за целевым использованием субсидий осуществляется в установленном порядке Министерством и Министерством финансов Республики Коми.»

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к изменениям, вносимым в постановление
Правительства Республики Коми
от 30 сентября 2011 г. № 436
«О долгосрочной республиканской целевой
программе «Социальное развитие села
(2012-2013 годы)»

«ПРИЛОЖЕНИЕ 6
к долгосрочной республиканской
целевой программе
«Социальное развитие села
(2012-2013 годы)»

ПРАВИЛА

предоставления из республиканского бюджета Республики Коми
местным бюджетам субсидий на строительство водопроводов
в сельских населенных пунктах

1. Предоставление субсидий из республиканского бюджета Республики Коми бюджетам муниципальных районов (городских округов) на строительство водопроводов в сельских населенных пунктах, предусмотренных долгосрочной республиканской целевой программой «Социальное развитие села (2012-2013 годы)», (далее – субсидии) осуществляется Министерством сельского хозяйства и продовольствия Республики Коми (далее – Министерство) на основании соглашений, заключенных между Министерством и органами местного самоуправления муниципальных районов (городских округов) (далее соответственно – Соглашения, органы местного самоуправления).

2. Форма Соглашения утверждается Министерством по согласованию с Министерством финансов Республики Коми и размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 3 рабочих дней со дня ее утверждения.

В целях повышения эффективности и результативности расходов республиканского бюджета Республики Коми и в соответствии со статьей 34 Бюджетного кодекса Российской Федерации Министерством при заключении Соглашений учитываются значения целевых показателей результативности использования субсидий.

3. В случае если Соглашением предусмотрено направление субсидий на строительство водопроводов, относящихся к муниципальной собственности поселений, субсидии в соответствующем объеме передаются из бюджетов муниципальных районов бюджетам поселений.

4. Критерием отбора муниципальных образований муниципальных районов (городских округов) (далее – муниципальные образования) для предоставления субсидии является наличие утвержденных в установленном порядке муниципальных целевых программ, предусматривающих расходы местных бюджетов по строительству водопроводов в сельских населенных пунктах.

5. Предоставление субсидий осуществляется Министерством в соответствии со сводной бюджетной росписью республиканского бюджета Республики Коми и кассовым планом республиканского бюджета Республики Коми в пределах установленных лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год при соблюдении органами местного самоуправления следующих условий:

а) наличие утвержденной органом местного самоуправления муниципальной целевой программы (подпрограммы), предусматривающей мероприятия по строительству водопроводов в сельских населенных пунктах на территории Республики Коми;

б) наличие в решениях органов местного самоуправления о местных бюджетах на соответствующий финансовый год бюджетных ассигнований на финансирование мероприятий, указанных в подпункте «а» настоящего пункта;

в) представление заявки муниципального образования на предоставление субсидии по форме, установленной Министерством и размещенной на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 5 рабочих дней со дня ее утверждения.

6. Уровень софинансирования из республиканского бюджета Республики Коми расходов местных бюджетов, указанных в подпункте «а» пункта 5 настоящих Правил, устанавливается в размере 90% расходов местных бюджетов по соответствующим программным мероприятиям.

Перечисление субсидий из республиканского бюджета Республики Коми производится после финансирования указанных расходов из бюджетов муниципальных районов (городских округов).

7. Объем размера субсидии из республиканского бюджета Республики Коми бюджету муниципального района (городского округа) рассчитывается по формуле:

$$S_i = (V_i - F_i) \times L_i,$$

где:

S_i – объем субсидии из республиканского бюджета Республики Коми i -му муниципальному району (городскому округу);

V_i – стоимость работ по строительству водопроводов в сельских населенных пунктах в соответствии с утвержденной проектной документацией;

F_i – объем субсидии за счет средств, поступивших из федерального бюджета i -му муниципальному району (городскому округу), установленный в соответствии с соглашением, заключенным между Министерством и органом местного самоуправления о взаимодействии по реализации мероприятий федеральной целевой программы «Социальное развитие села до 2013 года», в случае предоставления средств федерального бюджета республиканскому бюджету Республики Коми в рамках реализации федеральной целевой программы «Социальное развитие села до 2013 года» для софинансирования вышеуказанных мероприятий в соответствии с заключенным между Министерством сельского хозяйства Российской Федерации и Правительством Республики Коми соглашением, рассчитанный в порядке, установленном Министерством;

L_i – уровень софинансирования из республиканского бюджета Республики Коми, установленный пунктом 6 настоящих Правил.

8. Распределение субсидий производится по муниципальным образованиям в объемах и по объектам, которые определены настоящей Программой.

Условием расходования субсидий является целевое использование средств субсидий органами местного самоуправления.

9. Сроки и порядок представления отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, и о достигнутых значениях целевых показателей результативности использования субсидий устанавливаются Соглашением.

10. Оценка эффективности использования субсидий осуществляется Министерством на основании сравнения установленных Соглашением и фактически достигнутых следующих значений показателей результативности использования субсидий:

а) процент технической готовности водопроводов;

б) соблюдение сроков выполнения работ.

11. Эффективность использования субсидий оценивается Министерством по итогам отчетного финансового года. Отчет об эффективности использования субсидии утверждается Министерством и размещается на его официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок до 10 февраля года, следующего за отчетным годом.

12. На основании оценки эффективности использования субсидий Министерством принимается решение о сокращении потребности в не использованном по состоянию

на 1 января финансового года, следующего за отчетным, остатке субсидий в порядке, установленном Министерством финансов Республики Коми, в следующих случаях:

а) при низкой эффективности использования субсидий и недостижении в отчетном финансовом году значений целевого показателя результативности использования субсидий, указанного в подпункте «а» пункта 10 настоящих Правил, если фактическое значение показателя составляет менее 85 процентов установленного на соответствующий год значения;

б) при несоблюдении сроков выполнения работ.

13. В случае если по итогам оценки эффективности использования субсидий расходование субсидий признано неэффективным (низкоэффективным), не использованный на конец отчетного финансового года остаток субсидии подлежит сокращению из расчета 0,5 процента за каждый процент недостижения установленного Соглашением значения показателя, указанного в подпункте «а» пункта 10 настоящих Правил, и на 50 процентов в отношении показателя, указанного в подпункте «б» пункта 10 настоящих Правил, но не более 50 процентов от общего объема указанного остатка.

Решение о сокращении не использованных на конец отчетного финансового года субсидий утверждается приказом Министерства в порядке, установленном Министерством финансов Республики Коми.

Копия приказа Министерства о сокращении размера субсидий представляется в Министерство финансов Республики Коми в течение 5 дней со дня принятия соответствующего решения Министерством.

14. Субсидии являются целевыми и не могут быть направлены на иные цели.

Суммы нецелевого использования субсидий подлежат изъятию в республиканский бюджет Республики Коми в установленном законодательством порядке.

15. Министерство не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным, представляет в Министерство финансов Республики Коми отчетность о расходовании субсидий по форме, утвержденной Министерством и согласованной Министерством финансов Республики Коми.

16. Контроль за целевым использованием субсидий осуществляется в установленном порядке Министерством и Министерством финансов Республики Коми.».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КОМИ

1861 О грантах муниципальным образованиям городских округов и муниципальных районов в Республике Коми, достигшим наилучших результатов по увеличению базы налоговых и неналоговых доходов местного бюджета²⁴

В целях стимулирования муниципальных образований городских округов и муниципальных районов в Республике Коми, принимающих меры по увеличению базы налоговых и неналоговых доходов местного бюджета, Правительство Республики Коми постановляет:

1. Установить, что муниципальным образованиям городских округов и муниципальных районов в Республике Коми, достигшим наилучших результатов по увеличению базы налоговых и неналоговых доходов местного бюджета, предоставляются гранты за счет средств республиканского бюджета Республики Коми на соответствующий финансовый год.

²⁴ Впервые опубликовано на официальном Интернет-портале Республики Коми 20.12.2012 г.

2. Утвердить Порядок предоставления грантов муниципальным образованиям городских округов и муниципальных районов в Республике Коми, достигшим наилучших результатов по увеличению базы налоговых и неналоговых доходов местного бюджета, (далее – гранты) согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Министерству финансов Республики Коми:

а) ежегодно предусматривать средства в республиканском бюджете Республики Коми на очередной финансовый год и плановый период на расходы, связанные с предоставлением в очередном финансовом году грантов;

б) ежегодно, до 10 июля текущего финансового года, вносить в Правительство Республики Коми в установленном порядке проект нормативного правового акта Правительства Республики Коми о распределении грантов;

в) перечислять за счет средств республиканского бюджета Республики Коми гранты в форме иных межбюджетных трансфертов в местные бюджеты соответствующих муниципальных образований городских округов и муниципальных районов в течение одного месяца со дня утверждения нормативного правового акта Правительства Республики Коми о распределении грантов между муниципальными образованиями городских округов и муниципальных районов в Республике Коми.

4. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных образований городских округов и муниципальных районов в Республике Коми направлять полученные гранты на исполнение расходных обязательств, отнесенных к полномочиям соответствующих органов местного самоуправления в установленных сферах деятельности, за исключением расходных обязательств по оплате труда и начислений на оплату труда.

Решением уполномоченного органа муниципального образования муниципального района может быть предусмотрено направление средств полученных грантов (их части) на поощрение органов местного самоуправления муниципальных образований поселений, входящих в его состав, обеспечивших наилучшие результаты по увеличению базы налоговых и неналоговых доходов местного бюджета. Оценка результатов деятельности органов местного самоуправления муниципальных образований поселений по увеличению базы налоговых и неналоговых доходов местного бюджета производится в соответствии с муниципальным нормативным правовым актом соответствующего муниципального образования муниципального района.

5. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2013 года.

Глава Республики Коми

В. ГАЙЗЕР

г. Сыктывкар
19 декабря 2012 г.
№ 560

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства Республики Коми
от 19 декабря 2012 г. № 560
(ПРИЛОЖЕНИЕ)

ПОРЯДОК

предоставления грантов муниципальным образованиям городских округов и муниципальных районов в Республике Коми, достигшим наилучших результатов по увеличению базы налоговых и неналоговых доходов местного бюджета

1. Настоящий Порядок определяет:

методику оценки муниципальных образований городских округов и муниципальных образований муниципальных районов в Республике Коми (далее – муниципальные образования) в сфере увеличения базы налоговых и неналоговых доходов местного бюджета;

порядок распределения объема грантов между муниципальными образованиями, достигшими наилучших результатов по увеличению базы налоговых и неналоговых доходов местного бюджета (далее – гранты).

2. Оценка муниципальных образований в сфере увеличения базы налоговых и неналоговых доходов местного бюджета (далее – оценка) проводится Министерством финансов Республики Коми в срок до 1 июля текущего финансового года на основании данных годовой отчетности об исполнении местных бюджетов, а также данных Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Республике Коми. Оценка проводится в отношении всех муниципальных образований.

3. Оценка муниципального образования проводится по следующей формуле:

$$1) \quad T_i = \frac{(R_1 + R_2 + R_3 + B_1)}{4},$$

где:

T_i – итоговая оценка i -того муниципального образования;

R_1 – прирост на душу населения поступлений от налога на доходы физических лиц, за исключением поступлений данного налога по дополнительному нормативу отчислений от указанного налога, подлежащего зачислению в республиканский бюджет Республики Коми и переданного в соответствующий местный бюджет;

R_2 – прирост на душу населения поступлений земельного налога, налога на имущество физических лиц, а также доходов от использования и реализации имущества, находящегося в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена;

R_3 – прирост на душу населения поступлений по налогам на совокупный доход, зачисляемых в бюджет муниципального образования;

B_1 – прирост на душу населения оборота организаций малого и среднего предпринимательства (за исключением микрофинансовых организаций и индивидуальных предпринимателей);

2) в целях проведения оценки индикаторы R_1 , R_2 , R_3 , B_1 исчисляются как отношение роста объема поступлений доходов местного бюджета (оборота организаций) на душу населения за отчетный период к среднему значению данного показателя на душу населения за два года, предшествующих отчетному:

а) индикаторы R_1 , R_2 , R_3 рассчитываются по следующей формуле:

$$R_i = \frac{I_n - 1/2 (I_{n-1} + I_{n-2})}{1/2 (I_{n-1} + I_{n-2})},$$

где:

R_i – прирост на душу населения поступлений i -того вида доходов местного бюджета;

n – отчетный год;

I – объем поступлений i -того вида доходов местного бюджета на душу населения;

б) индикатор B_1 рассчитывается по следующей формуле:

$$B_1 = \frac{I_n - 1/2 (I_{n-1} + I_{n-2})}{1/2 (I_{n-1} + I_{n-2})},$$

где:

B_1 – прирост на душу населения оборота малых и средних предприятий в муниципальном образовании (за исключением микрофинансовых организаций и индивидуальных предпринимателей);

n – отчетный год;

I – объем оборота малых и средних предприятий в муниципальном образовании на душу населения (за исключением микрофинансовых организаций и индивидуальных предпринимателей);

3) оценка муниципальных образований муниципальных районов проводится по показателям консолидированного бюджета муниципального района (с учетом показателей бюджетов поселений);

4) для оценки в части определения объемов налоговых и неналоговых поступлений местных бюджетов используются данные годовой отчетности об исполнении соответствующих местных бюджетов за отчетный год и два года, предшествующих отчетному;

5) при расчете показателей на душу населения в соответствующем году применяются данные Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Республике Коми о численности населения по состоянию на 1 января соответствующего года.

4. Расчет размера грантов осуществляется в следующем порядке.

Министерство финансов Республики Коми присваивает муниципальным образованиям в зависимости от полученной оценки места в порядке от наивысшей оценки к наименьшей. Указанная информация размещается на официальном сайте Министерства финансов Республики Коми в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» одновременно с внесением в Правительство Республики Коми в установленном порядке проекта нормативного правового акта Правительства Республики Коми о распределении грантов.

В расчет размера грантов включаются 5 муниципальных образований, органы местного самоуправления которых достигли наилучших результатов по итогам проведенной оценки, которые письменно уведомляются Министерством финансов Республики Коми не позднее 10 рабочих дней со дня размещения информации, указанной в абзаце втором настоящего пункта, о включении их в расчет размера гранта.

5. Размер гранта, подлежащий предоставлению муниципальному образованию, рассчитывается по следующей формуле:

$$V_i = k_i \times V,$$

где:

V_i – размер гранта, подлежащий предоставлению i -му муниципальному образованию, в тысячах рублей (с округлением до ста рублей);

V – общий объем средств, предусмотренных в республиканском бюджете Республики Коми на соответствующий финансовый год для распределения между муниципальными образованиями, в тысячах рублей;

k – коэффициент, применяемый в зависимости от места, определенного по результатам оценки.

Коэффициент k_i принимается равным соответственно за:

1 место – 0,3;

2 место – 0,25;

3 место – 0,2;

4 место – 0,15;

5 место – 0,1.

6. Распределение грантов между муниципальными образованиями утверждается нормативным правовым актом Правительства Республики Коми.

7. Гранты предоставляются Министерством финансов Республики Коми в соответствии со сводной бюджетной росписью расходов республиканского бюджета Республики Коми в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на указанные цели.

8. Средства грантов перечисляются в установленном порядке в доход местных бюджетов.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КОМИ

1862 О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Республики Коми²⁵

Правительство Республики Коми постановляет:

1. Внести в некоторые постановления Правительства Республики Коми изменения по перечню согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Республики Коми

В. ГАЙЗЕР

г. Сыктывкар

19 декабря 2012 г.

№ 561

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Правительства Республики Коми
от 19 декабря 2012 г. № 561

ПЕРЕЧЕНЬ ИЗМЕНЕНИЙ,

вносимых в некоторые постановления Правительства Республики Коми

1. В постановлении Правительства Республики Коми от 19 декабря 2011 г. № 580 «Об Агентстве Республики Коми по социальному развитию»:

в Положении об Агентстве Республики Коми по социальному развитию, утвержденном постановлением (приложение):

в подпункте 30 пункта 9 слово «некоторым» исключить.

2. В постановлении Правительства Республики Коми от 13 апреля 2012 г. № 141 «Об утверждении Правил определения объема и предоставления субсидий некоторым некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в области социальной политики, направленную на социальную поддержку и защиту прав ветеранов Великой Отечественной войны, ветеранов боевых действий, членов семей погибших (умерших) ветеранов боевых действий, инвалидов, детей и семей с детьми, а также профилактику семейного неблагополучия и социального сиротства»:

1) в названии и пункте 1 слово «некоторым» исключить;

2) в Правилах определения объема и предоставления субсидий некоторым некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в области социальной политики, направленную на социальную поддержку и защиту прав ветеранов Великой Отечественной войны, ветеранов боевых действий, членов семей погибших (умерших) ветеранов боевых действий, инвалидов, детей и семей с детьми, а также профилактику семейного неблагополучия и социального сиротства, утвержденных постановлением (приложение), (далее – Правила):

а) в названии и пункте 1 слово «некоторым» исключить;

б) в приложении к Правилам:

в грифе слово «некоторым» исключить;

слова «ЗАЯВКА на участие в отборе некоторых» заменить словами «ЗАЯВКА на участие в отборе».

²⁵ Впервые опубликовано на официальном Интернет-портале Республики Коми 20.12.2012 г.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КОМИ

1863 О создании государственного казенного учреждения Республики Коми «Дирекция по содержанию казенного имущества Республики Коми»²⁶

В целях оптимизации работы по содержанию и обслуживанию государственного имущества Республики Коми, находящегося в государственной казне Республики Коми, Правительство Республики Коми постановляет:

1. Создать государственное казенное учреждение Республики Коми «Дирекция по содержанию казенного имущества Республики Коми».
2. Наделить функциями и полномочиями учредителя создаваемого государственного казенного учреждения Республики Коми «Дирекция по содержанию казенного имущества Республики Коми» Агентство Республики Коми по управлению имуществом.
3. Установить предельную штатную численность работников государственного казенного учреждения Республики Коми «Дирекция по содержанию казенного имущества Республики Коми» в количестве 7 единиц.
4. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2013 года.

Глава Республики Коми

В. ГАЙЗЕР

г. Ськтывкар
19 декабря 2012 г.
№ 562

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КОМИ

1864 Об утверждении Правил предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Коми бюджетам муниципальных районов (городских округов) на реализацию муниципальных программ повышения эффективности бюджетных расходов за счет средств, поступающих из федерального бюджета²⁷

В соответствии со статьей 139 Бюджетного кодекса Российской Федерации и в целях повышения качества и результативности муниципальных программ повышения эффективности бюджетных расходов Правительство Республики Коми постановляет:

1. Утвердить Правила предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Коми бюджетам муниципальных районов (городских округов) на реализацию муниципальных программ повышения эффективности бюджетных расходов за счет средств, поступающих из федерального бюджета, согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

Глава Республики Коми

В. ГАЙЗЕР

г. Ськтывкар
20 декабря 2012 г.
№ 563

²⁶ Впервые опубликовано на официальном Интернет-портале Республики Коми 20.12.2012 г.

²⁷ Впервые опубликовано на официальном Интернет-портале Республики Коми 21.12.2012 г.

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства Республики Коми
от 20 декабря 2012 г. № 563
(ПРИЛОЖЕНИЕ)

ПРАВИЛА

предоставления субсидий из республиканского бюджета
Республики Коми бюджетам муниципальных районов
(городских округов) на реализацию муниципальных программ
повышения эффективности бюджетных расходов за счет средств,
поступающих из федерального бюджета

1. Настоящие Правила определяют порядок и условия предоставления и распределения субсидий из республиканского бюджета Республики Коми бюджетам муниципальных районов (городских округов) на реализацию муниципальных программ повышения эффективности бюджетных расходов (далее – муниципальные программы) за счет средств, поступающих из федерального бюджета (далее – субсидии) в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2010 г. № 1203 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию региональных программ повышения эффективности бюджетных расходов».

2. Субсидии предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью республиканского бюджета Республики Коми в целях поддержки реализации муниципальных программ повышения эффективности бюджетных расходов в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Министерству финансов Республики Коми на эти цели.

3. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения, заключенного между Министерством финансов Республики Коми и органами местного самоуправления муниципальных районов (городских округов) (далее – органы местного самоуправления) о предоставлении субсидии на реализацию муниципальной программы повышения эффективности бюджетных расходов (далее – Соглашение).

Форма Соглашения утверждается Министерством финансов Республики Коми и размещается на его официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 5 рабочих дней со дня ее утверждения.

4. Субсидии предоставляются на софинансирование расходных обязательств органов местного самоуправления по реализации муниципальных программ.

Конкретные мероприятия, а также порядок их финансового обеспечения за счет субсидий определяются органами местного самоуправления.

5. Заявка на предоставление субсидии представляется органами местного самоуправления муниципальных образований, отвечающих условиям предоставления субсидии, указанным в пункте 8 настоящих Правил, в Министерство финансов Республики Коми не позднее 1 марта 2013 г. по форме и в порядке, установленным Министерством финансов Республики Коми и размещенным на его официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 5 рабочих дней со дня их утверждения.

Министерство финансов Республики Коми регистрирует указанную заявку в течение одного рабочего дня со дня ее поступления в министерство.

6. В период с 1 по 20 марта 2013 г. Министерство финансов Республики Коми проводит проверку представленных органами местного самоуправления заявок на соответствие следующим требованиям:

- а) соответствие установленной форме;
- б) соблюдение установленных сроков представления заявки;

в) соблюдение условий предоставления субсидии, указанных в пункте 8 настоящих Правил.

7. В течение 1 рабочего дня после завершения проверки Министерством финансов Республики Коми:

а) принимается решение о допуске к отбору для предоставления субсидий органов местного самоуправления, заявки которых соответствуют указанным в пункте 6 настоящих Правил требованиям;

б) принимается решение об отказе в допуске к отбору для предоставления субсидий органов местного самоуправления, заявки которых не соответствуют указанным в пункте 6 настоящих Правил требованиям. Мотивированное решение об отказе направляется в письменной форме в адрес органов местного самоуправления, заявки которых не соответствуют указанным в пункте 6 настоящих Правил требованиям.

8. Условия предоставления субсидии:

а) муниципальная программа, принятая до 1 января 2013 г., и план мероприятий по реализации муниципальной программы утверждены на срок не менее трех лет. При этом срок окончания реализации муниципальной программы, плана мероприятий по реализации муниципальной программы не может быть установлен ранее 31 декабря 2015 года.

б) в бюджете муниципального района (городского округа) на 2013 год (на 2013 год и плановый период 2014 и 2015 годов) предусмотрены бюджетные ассигнования на реализацию муниципальной программы;

в) отсутствует по состоянию на 1 января 2013 г. просроченная задолженность по долговым обязательствам муниципального образования;

г) просроченная кредиторская задолженность по расходам бюджета муниципального района (городского округа) по состоянию на 1 января 2013 г. не превышает 2 процента годовых расходов бюджета муниципального района (городского округа);

д) соблюдаются требования бюджетного законодательства, установленные по отношению к местным бюджетам статьями 92¹, 107 и 111 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

е) имеется обязательство органов местного самоуправления по обеспечению соответствия значений показателей, устанавливаемых муниципальной программой, значениям показателей результативности предоставления субсидии, установленным Соглашением.

9. Критерием отбора муниципальных образований для предоставления субсидий является достижение наилучшего результата среди муниципальных районов и городских округов, определенного по итогам проведения оценки результатов, достигнутых муниципальными образованиями в сфере повышения эффективности бюджетных расходов, и динамики данных результатов (далее – оценка), проводимой Министерством финансов Республики Коми в соответствии с утвержденной им Методикой проведения оценки.

Методика проведения оценки утверждается Министерством финансов Республики Коми и размещается на его официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 5 рабочих дней со дня ее утверждения.

10. Расчет субсидий в разрезе муниципальных образований осуществляется Министерством финансов Республики Коми в следующем порядке.

Муниципальным образованиям в зависимости от полученной оценки присваиваются места в порядке от наибольшей оценки к наименьшей.

В расчет для предоставления субсидий включаются 4 муниципальных района и 2 городских округа, удовлетворяющие условиям предоставления субсидий, указанным в пункте 5 настоящих Правил, и имеющие наилучшие результаты оценки, проведенной в соответствии с пунктом 6 настоящих Правил.

Отобранные муниципальные образования делятся на две группы:

к первой группе относятся муниципальные образования муниципальных районов, занявшие по итогам оценки 1, 2, 3 и 4 места;

ко второй группе относятся муниципальные образования городских округов, занявшие по итогам оценки 1 и 2 места.

11. Общий объем субсидии распределяется по 50 процентов между первой и второй группами.

Расчет размера субсидии, предоставляемой муниципальному образованию, осуществляется по следующей формуле:

$$S_i = S \times 0,5 \times d_j,$$

где:

S_i – размер субсидии, предоставляемой бюджету i -го муниципального района (городского округа);

S – общий объем субсидий, подлежащий распределению между бюджетами муниципальных районов (городских округов) в соответствии с законом о республиканском бюджете Республики Коми на текущий финансовый год и плановый период;

d_j – доля планового объема субсидий, подлежащая распределению между муниципальными районами (городскими округами) j -й группы. Принимается для муниципального района, занявшего 1 место, равной 0,35, 2 место – 0,30, 3 место – 0,20, 4 место – 0,15, для городского округа, занявшего 1 место, равной 0,55, 2 место – 0,45.

12. Оценка достигнутых муниципальным образованием результатов в сфере повышения эффективности бюджетных расходов осуществляется по следующей формуле:

$$K_i = 0,4 \times \frac{K_{li}}{\sum_{i=1}^k K_{li}} + 0,6 \times \frac{K_{di}}{\sum_{i=1}^k K_{di}},$$

где:

K_i – оценка достигнутых i -м муниципальным образованием результатов в сфере повышения эффективности бюджетных расходов;

K_{li} – оценка достигнутого i -м муниципальным районом (городским округом) уровня результатов в сфере повышения эффективности бюджетных расходов по состоянию на отчетную дату;

K_{di} – оценка динамики результатов в сфере повышения эффективности бюджетных расходов, достигнутых i -м муниципальным районом (городским округом) по состоянию на отчетную дату.

13. Условием расходования субсидий является целевое использование средств субсидий органами местного самоуправления.

14. Распределение субсидий между муниципальными образованиями утверждается в установленном порядке нормативным правовым актом Правительства Республики Коми.

15. Уровень софинансирования расходного обязательства муниципального образования за счет субсидии составляет 95 процентов объема расходного обязательства.

16. Субсидии перечисляются в установленном порядке на счета, открытые территориальным органам Федерального казначейства для учета поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, для последующего перечисления в установленном порядке в бюджеты муниципальных районов (городских округов) в сроки, установленные Соглашением.

17. Операции по кассовым расходам бюджетов муниципальных районов (городских округов), источником финансового обеспечения которых являются субсидии, в том числе их остатки, учитываются на лицевых счетах получателей средств бюджетов муниципальных районов (городских округов), открытых в территориальных органах Федерального казначейства.

18. Сроки представления органами местного самоуправления в Министерство финансов Республики Коми отчета о расходах бюджета муниципального района (городского округа), источником финансового обеспечения которых является субсидия, и о достижении значений показателя результативности предоставления субсидии (далее – отчет) устанавливаются Соглашением.

Форма отчета устанавливается в Соглашении.

19. Оценка эффективности использования субсидии осуществляется в установленном порядке Министерством финансов Республики Коми по итогам отчетного года исходя из степени достижения муниципальным районом (городским округом) значения показателя результативности предоставления субсидии – выполнение не менее чем на 90 процентов показателей, устанавливаемых муниципальной программой.

Отчет об эффективности использования субсидий утверждается Министерством финансов Республики Коми и размещается на его официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок до 10 февраля года, следующего за отчетным годом.

20. По итогам оценки эффективности использования субсидий расходование субсидий признается неэффективным в случае недостижения значения показателя результативности предоставления субсидии, установленного в пункте 19 настоящих Правил.

21. В случае если по итогам оценки эффективности использования субсидий расходование субсидий признано неэффективным, Министерством финансов Республики Коми в течение 5 рабочих дней с даты утверждения отчета об эффективности использования субсидий принимается решение о сокращении объема подтверждаемой потребности в не использованных по состоянию на 1 января финансового года, следующего за отчетным, остатках субсидий на 1 процент за каждый процент недостижения значения показателя результативности предоставления субсидии.

22. Субсидии являются целевыми и не могут быть направлены на иные цели.

В случае нецелевого использования субсидий они подлежат взысканию в доход республиканского бюджета Республики Коми в установленном законодательством порядке.

Нецелевое использование средств субсидий влечет применение мер ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

23. Контроль за целевым использованием субсидий осуществляется в установленном порядке Министерством финансов Республики Коми.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КОМИ

1865 О внесении изменений в постановление Правительства Республики Коми от 26 ноября 2007 г. № 277 «О премиях Правительства Республики Коми» и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Республики Коми²⁸

Правительство Республики Коми постановляет:

1. Внести в постановление Правительства Республики Коми от 26 ноября 2007 г. № 277 «О премиях Правительства Республики Коми» следующие изменения:

- 1) подпункты 3 и 8³ пункта 2 исключить;
- 2) приложения № 3 и № 8³ к постановлению исключить.

2. Признать утратившими силу некоторые постановления Правительства Республики Коми по перечню согласно приложению.

²⁸ Впервые опубликовано на официальном Интернет-портале Республики Коми 21.12.2012 г.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2013 года.

Глава Республики Коми

В. ГАЙЗЕР

г. Сыктывкар
20 декабря 2012 г.
№ 564

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Правительства Республики Коми
от 20 декабря 2012 г. № 564

ПЕРЕЧЕНЬ

постановлений Правительства Республики Коми,
признаваемых утратившими силу

1. Постановление Правительства Республики Коми от 14 сентября 2009 г. № 260 «О долгосрочной республиканской целевой программе «Развитие научной и инновационной деятельности в Республике Коми на 2010-2012 годы».

2. Постановление Правительства Республики Коми от 10 февраля 2010 г. № 29 «О порядке и условиях предоставления отдельных форм государственной поддержки инновационной деятельности на территории Республики Коми».

3. Пункт 47 приложения № 1 к постановлению Правительства Республики Коми от 21 мая 2010 г. № 151 «О внесении изменений в некоторые решения Правительства Республики Коми и признании утратившими силу некоторых решений Правительства Республики Коми».

4. Постановление Правительства Республики Коми от 14 июля 2010 г. № 212 «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Коми от 14 сентября 2009 г. № 260 «О долгосрочной республиканской целевой программе «Развитие научной и инновационной деятельности в Республике Коми на 2010-2012 годы».

5. Постановление Правительства Республики Коми от 26 августа 2010 г. № 280 «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Коми от 10 февраля 2010 г. № 29 «О порядке и условиях предоставления отдельных форм государственной поддержки инновационной деятельности на территории Республики Коми».

6. Постановление Правительства Республики Коми от 3 сентября 2010 г. № 292 «О Порядке и условиях предоставления за счет средств республиканского бюджета Республики Коми субсидий на компенсацию части затрат субъектов инновационной деятельности, связанных с оказанием на безвозмездной основе услуг для субъектов инновационной деятельности, в том числе по разработке бизнес-планов инновационных проектов».

7. Постановление Правительства Республики Коми от 10 сентября 2010 г. № 299 «О долгосрочной республиканской целевой программе «Развитие системы кадрового обеспечения экономики Республики Коми (2011-2013 годы)».

8. Постановление Правительства Республики Коми от 4 октября 2010 г. № 331 «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Коми от 14 сентября 2009 г. № 260 «О долгосрочной республиканской целевой программе «Развитие научной и инновационной деятельности в Республике Коми (2010-2012 годы)».

9. Постановление Правительства Республики Коми от 12 ноября 2010 г. № 393 «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Коми от 14 сентября 2009 г. № 260 «О долгосрочной республиканской целевой программе «Развитие научной и инновационной деятельности в Республике Коми (2010-2012 годы)».

10. Постановление Правительства Республики Коми от 24 декабря 2010 г. № 472 «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Коми от 14 сентября

2009 г. № 260 «О долгосрочной республиканской целевой программе «Развитие научной и инновационной деятельности в Республике Коми (2010-2012 годы)».

11. Постановление Правительства Республики Коми от 11 марта 2011 г. № 45 «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Коми от 10 февраля 2010 г. № 29 «О порядке и условиях предоставления отдельных форм государственной поддержки инновационной деятельности на территории Республики Коми».

12. Постановление Правительства Республики Коми от 16 марта 2011 г. № 57 «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Коми от 3 сентября 2010 г. № 292 «О Порядке и условиях предоставления за счет средств республиканского бюджета Республики Коми субсидий на компенсацию части затрат субъектов инновационной деятельности, связанных с оказанием на безвозмездной основе услуг для субъектов инновационной деятельности, в том числе по разработке бизнес-планов инновационных проектов».

13. Постановление Правительства Республики Коми от 21 марта 2011 г. № 66 «О порядке и условиях предоставления за счет средств республиканского бюджета Республики Коми субсидии на компенсацию части затрат субъектов инновационной деятельности, связанных с началом предпринимательской деятельности в сфере инноваций (гранты)».

14. Постановление Правительства Республики Коми от 5 апреля 2011 г. № 117 «О порядке и условиях предоставления за счет средств республиканского бюджета Республики Коми субсидии на компенсацию части затрат субъектов инновационной деятельности на реализацию мероприятий по созданию и развитию инновационной инфраструктуры».

15. Постановление Правительства Республики Коми от 20 апреля 2011 г. № 157 «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Коми от 14 сентября 2009 г. № 260 «О долгосрочной республиканской целевой программе «Развитие научной и инновационной деятельности в Республике Коми (2010-2012 годы)».

16. Пункт 36 приложения № 1 к постановлению Правительства Республики Коми от 23 мая 2011 г. № 205 «О внесении изменений в некоторые решения Правительства Республики Коми и признании утратившими силу некоторых решений Правительства Республики Коми».

17. Постановление Правительства Республики Коми от 14 июля 2011 г. № 309 «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Республики Коми в области инновационной деятельности».

18. Постановление Правительства Республики Коми от 23 августа 2011 г. № 344 «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Коми от 14 сентября 2009 г. № 260 «О долгосрочной республиканской целевой программе «Развитие научной и инновационной деятельности в Республике Коми (2010-2012 годы)».

19. Постановление Правительства Республики Коми от 14 сентября 2011 г. № 385 «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Коми от 10 сентября 2010 г. № 299 «О долгосрочной республиканской целевой программе «Развитие системы кадрового обеспечения экономики Республики Коми (2011-2013 годы)».

20. Постановление Правительства Республики Коми от 30 сентября 2011 г. № 437 «О долгосрочной республиканской целевой программе «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в Республике Коми (2012-2013 годы)».

21. Постановление Правительства Республики Коми от 2 ноября 2011 г. № 487 «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Республики Коми, связанные с осуществлением инновационной деятельности».

22. Постановление Правительства Республики Коми от 19 декабря 2011 г. № 576 «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Коми от 14 сентября 2009 г. № 260 «О долгосрочной республиканской целевой программе «Развитие научной и инновационной деятельности в Республике Коми (2010-2012 годы)».

23. Постановление Правительства Республики Коми от 22 февраля 2012 г. № 64 «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Коми от 30 сентября 2011 г. № 437 «О долгосрочной республиканской целевой программе «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в Республике Коми (2012-2013 годы)»».

24. Постановление Правительства Республики Коми от 24 февраля 2012 г. № 73 «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Республики Коми в сфере инновационной деятельности».

25. Постановление Правительства Республики Коми от 23 апреля 2012 г. № 146 «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Коми от 30 сентября 2011 г. № 437 «О долгосрочной республиканской целевой программе «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в Республике Коми (2012-2013 годы)»».

26. Постановление Правительства Республики Коми от 25 апреля 2012 г. № 162 «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Коми от 30 сентября 2011 г. № 437 «О долгосрочной республиканской целевой программе «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в Республике Коми (2012-2013 годы)»».

27. Пункт 6 приложения к постановлению Правительства Республики Коми от 20 июля 2012 г. № 310 «О внесении изменений в некоторые решения Правительства Республики Коми».

28. Постановление Правительства Республики Коми от 30 августа 2012 г. № 365 «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Коми от 30 сентября 2011 г. № 437 «О долгосрочной республиканской целевой программе «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в Республике Коми (2012-2013 годы)»».

29. Постановление Правительства Республики Коми от 4 сентября 2012 г. № 367 «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Республики Коми в сфере государственной поддержки инновационной деятельности».

30. Постановление Правительства Республики Коми от 5 октября 2012 г. № 430 «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Коми от 30 сентября 2011 г. № 437 «О долгосрочной республиканской целевой программе «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в Республике Коми (2012-2013 годы)»».

31. Постановление Правительства Республики Коми от 9 октября 2012 г. № 439 «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Коми от 14 сентября 2009 г. № 260 «О долгосрочной республиканской целевой программе «Развитие научной и инновационной деятельности в Республике Коми (2010-2012 годы)»».

32. Постановление Правительства Республики Коми от 11 декабря 2012 г. № 541 «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Коми от 14 сентября 2009 г. № 260 «О долгосрочной республиканской целевой программе «Развитие научной и инновационной деятельности в Республике Коми (2010-2012 годы)»».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КОМИ

1866 О передаче в государственную собственность Республики Коми муниципальных учреждений здравоохранения²⁹

В соответствии со статьей 154 Федерального закона «О внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Российской Федерации в связи с принятием федеральных законов «О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов

²⁹ Впервые опубликовано на официальном Интернет-портале Республики Коми 21.12.2012 г.

государственной власти субъектов Российской Федерации» и «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Правительство Республики Коми постановляет:

1. Утвердить перечень муниципальных учреждений здравоохранения, подлежащих передаче с 1 января 2013 года в государственную собственность Республики Коми, согласно приложению.

2. Агентству Республики Коми по управлению имуществом совместно с Министерством здравоохранения Республики Коми осуществить необходимые юридические действия по принятию в государственную собственность Республики Коми передаваемого органами местного самоуправления имущества муниципальных учреждений здравоохранения, указанных в пункте 1 настоящего постановления.

Право государственной собственности Республики Коми на имущество учреждений, указанных в пункте 1 настоящего постановления, возникает с 1 января 2013 года.

3. Министерству здравоохранения Республики Коми по согласованию с Агентством Республики Коми по управлению имуществом в установленном порядке осуществить необходимые действия по принятию в государственную собственность Республики Коми учреждений, указанных в пункте 1 настоящего постановления.

4. Установить, что функции и полномочия учредителя учреждений, принятых в государственную собственность Республики Коми в соответствии с настоящим постановлением, осуществляет Министерство здравоохранения Республики Коми.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

Глава Республики Коми

В. ГАЙЗЕР

г. Сыктывкар
20 декабря 2012 г.
№ 565

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства Республики Коми
от 20 декабря 2012 г. № 565
(ПРИЛОЖЕНИЕ)

ПЕРЕЧЕНЬ

муниципальных учреждений здравоохранения,
подлежащих передаче с 1 января 2013 года
в государственную собственность Республики Коми

№ п/п	Полное наименование организации	Адрес места нахождения организации, ИНН организации
1	2	3
Муниципальное образование городского округа «Усинск»		
1.	Муниципальное учреждение «Усинская центральная районная больница»	169710, Республика Коми, г. Усинск, ул. Больничный проезд, д. 2 ИНН 1106008322
Муниципальное образование муниципального района «Княжпогостский»		
2.	Муниципальное бюджетное учреждение «Княжпогостская центральная районная больница»	169200, Республика Коми, Княжпогостский район, г. Емва, ул. Первомайская, д. 27 ИНН 1117000879
Муниципальное образование муниципального района «Усть-Куломский»		
3.	Муниципальное учреждение «Усть-Куломская Центральная районная больница»	168060, Республика Коми, Усть-Куломский район, с. Усть-Кулом, ул. Ленина, д. 1 ИНН 1114000503

1	2	3
4.	Муниципальное учреждение здравоохранения «Помоздинская участковая больница»	168090, Республика Коми, Усть-Куломский район, с. Помоздино, ул. им. А.В.Уляшева, д.46 ИНН 1114000775
Муниципальное образование муниципального района «Усть-Цилемский»		
5.	Муниципальное бюджетное учреждение здравоохранения «Усть-Цилемская центральная районная больница»	169480, Республика Коми, Усть-Цилемский район, с. Усть-Цильма, ул. Советская, д.29А ИНН 1120000131

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КОМИ

1867 Об утверждении предельных максимальных розничных цен на топливо твердое, реализуемое гражданам, управляющим организациям, товариществам собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным или иным специализированным потребительским кооперативам, созданным в целях удовлетворения потребностей граждан в жилье³⁰

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 7 марта 1995 г. № 239 «О мерах по упорядочению государственного регулирования цен (тарифов)» Правительство Республики Коми постановляет:

1. Утвердить предельные максимальные розничные цены на топливо твердое, реализуемое гражданам, управляющим организациям, товариществам собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным или иным специализированным потребительским кооперативам, созданным в целях удовлетворения потребностей граждан в жилье, согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:

постановление Правительства Республики Коми от 26 ноября 2010 г. № 410 «Об утверждении предельных максимальных розничных цен на топливо твердое, реализуемое гражданам, управляющим организациям, товариществам собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным или иным специализированным потребительским кооперативам, созданным в целях удовлетворения потребностей граждан в жилье»;

постановление Правительства Республики Коми от 19 декабря 2011 г. № 583 «О внесении изменения в постановление Правительства Республики Коми от 26 ноября 2010 г. № 410 «Об утверждении предельных максимальных розничных цен на топливо твердое, реализуемое гражданам, управляющим организациям, товариществам собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным или иным специализированным потребительским кооперативам, созданным в целях удовлетворения граждан в жилье»;

постановление Правительства Республики Коми от 2 ноября 2012 г. № 468 «Об утверждении предельных максимальных розничных цен на топливо твердое (горбыль), реализуемое гражданам, управляющим организациям, товариществам собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным или иным специализированным потребительским кооперативам, созданным в целях удовлетворения граждан в жилье».

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2013 года.

Глава Республики Коми

В. ГАЙЗЕР

г. Сыктывкар
21 декабря 2012 г.
№ 566

³⁰ Впервые опубликовано на официальном Интернет-портале Республики Коми 21.12.2012 г.

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства Республики Коми
от 21 декабря 2012 г. № 566
(ПРИЛОЖЕНИЕ)

ПРЕДЕЛЬНЫЕ МАКСИМАЛЬНЫЕ РОЗНИЧНЫЕ ЦЕНЫ
на топливо твердое, реализуемое гражданам, управляющим
организациям, товариществам собственников жилья, жилищным,
жилищно-строительным или иным специализированным
потребительским кооперативам, созданным в целях
удовлетворения потребностей граждан в жилье

№ п/п	Категории предельных максимальных розничных цен на топливо твердое по природно-климатическим зонам в Республике Коми *	Предельные максимальные розничные цены ** (руб.)				
		на уголь, руб./т	на дрова всех видов и групп пород, руб./плотн. куб.м ***			
			долготье (от 2 м до 6,5 м)	разделанные		горбыль
1	2	3	4	5	6	
1. На период действия с 01.01.2013 года по 30.06.2013 года						
с НДС						
1.1.	Северная природно-климатическая зона					
1.1.1.	Без учета доставки	1818	595	705	847	117
1.1.2.	С учетом доставки к месту, указанному потребителем ****	2127	834	944	1086	356
1.2.	Южная природно-климатическая зона					
1.2.1.	Без учета доставки	1818	568	658	787	112
1.2.2.	С учетом доставки к месту, указанному потребителем ****	2127	795	885	1014	339
без НДС						
1.3.	Северная природно-климатическая зона					
1.3.1.	Без учета доставки	1540	505	598	718	99
1.3.2.	С учетом доставки к месту, указанному потребителем ****	1802	707	800	920	301
1.4.	Южная природно-климатическая зона					
1.4.1.	Без учета доставки	1540	481	557	667	95
1.4.2.	С учетом доставки к месту, указанному потребителем ****	1802	674	750	860	288
2. На период действия с 01.07.2013 года						
с НДС						
2.1.	Северная природно-климатическая зона					
2.1.1.	Без учета доставки	2036	666	790	949	131
2.1.2.	С учетом доставки к месту, указанному потребителем ****	2367	922	1046	1205	387
2.2.	Южная природно-климатическая зона					
2.2.1.	Без учета доставки	2036	636	737	881	125
2.2.2.	С учетом доставки к месту, указанному потребителем ****	2367	879	980	1124	368
без НДС						
2.3.	Северная природно-климатическая зона					
2.3.1.	Без учета доставки	1725	566	670	804	110
2.3.2.	С учетом доставки к месту, указанному потребителем ****	2005	782	886	1020	326

1	2	3	4	5	6	7
2.4.	Южная природно-климатическая зона					
2.4.1.	Без учета доставки	1725	539	624	747	106
2.4.2.	С учетом доставки к месту, указанному потребителем ****	2005	745	830	953	312

Примечания:

* Северная природно-климатическая зона – муниципальные образования городских округов «Воркута», «Инта», «Усинск», муниципальные образования на территориях муниципальных образований муниципальных районов «Печора», «Ижемский», «Усть-Цилемский»;

южная природно-климатическая зона – муниципальные образования городских округов «Сыктывкар», «Ухта», муниципальные образования на территориях муниципальных образований муниципальных районов «Вуктыл», «Сосногорск», «Княжпогостский», «Корткеросский», «Койгородский», «Сысольский», «Прилузский», «Сыктывдинский», «Троицко-Печорский», «Удорский», «Усть-Куломский», «Усть-Вымский».

** Предельные максимальные розничные цены на топливо твердое включают расходы, связанные с погрузкой топлива твердого на транспорт. Разгрузка доставленного потребителю топлива твердого производится за дополнительную плату.

*** В случае реализации дров в складочных куб.м перевод складочных куб.м дров в плотные куб.м осуществляется с применением коэффициентов, предусмотренных постановлением Министерства труда Российской Федерации от 19 сентября 1995 г. № 53 «Об утверждении межотраслевых норм выработки и времени на работы, выполняемые при проведении санитарных рубок и рубок ухода за лесом».

**** В цене топлива твердого с учетом доставки к месту, указанному потребителем, учтена стоимость доставки топлива твердого в следующих размерах:

на период с 01.01.2013 года по 30.06.2013 года

С НДС:

Северная природно-климатическая зона: уголь – 309 руб./тонна; дрова всех видов и групп пород – 239 руб./плотн. куб.м.

Южная природно-климатическая зона: уголь – 309 руб./тонна; дрова всех видов и групп пород – 227 руб./плотн. куб.м.

Без НДС:

Северная природно-климатическая зона: уголь – 262 руб./тонна; дрова всех видов и групп пород – 202 руб./плотн. куб.м.

Южная природно-климатическая зона: уголь – 262 руб./тонна; дрова всех видов и групп пород – 193 руб./плотн. куб.м;

на период с 01.07.2013 года

С НДС:

Северная природно-климатическая зона: уголь – 331 руб./тонна; дрова всех видов и групп пород – 256 руб./плотн. куб.м.

Южная природно-климатическая зона: уголь – 331 руб./тонна; дрова всех видов и групп пород – 243 руб./плотн. куб.м.

Без НДС:

Северная природно-климатическая зона: уголь – 280 руб./тонна; дрова всех видов и групп пород – 216 руб./плотн. куб.м.

Южная природно-климатическая зона: уголь – 280 руб./тонна; дрова всех видов и групп пород – 206 руб./плотн. куб.м.

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ ПЕРВЫЙ

1838. Закон Республики Коми от 25 декабря 2012 г. № 110-ПЗ «О внесении изменений в Закон Республики Коми «О выборах и референдумах в Республике Коми»	1
1839. Закон Республики Коми от 25 декабря 2012 г. № 111-ПЗ «О внесении изменений в Закон Республики Коми «О бюджете территориального фонда обязательного медицинского страхования Республики Коми на 2012 год и плановый период 2013 и 2014 годов»	6
П р и л о ж е н и е 1 «Перечень главных администраторов доходов бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования Республики Коми на 2012 год»	8
П р и л о ж е н и е 2 «Распределение межбюджетных трансфертов, получаемых из бюджета Федерального фонда обязательного медицинского страхования и республиканского бюджета Республики Коми в 2012 году»	12
П р и л о ж е н и е 3 «Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования Республики Коми в 2012 году»	13
П р и л о ж е н и е 4 «Доходы бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования Республики Коми на 2012 год»	14
П р и л о ж е н и е 5 «Распределение расходов бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования Республики Коми на 2012 год»	19
1840. Закон Республики Коми от 25 декабря 2012 г. № 112-ПЗ «О внесении изменений в некоторые законодательные акты Республики Коми по вопросам, связанным с предоставлением мер социальной поддержки по обеспечению жильем отдельных категорий граждан»	21
1841. Закон Республики Коми от 25 декабря 2012 г. № 113-ПЗ «О внесении изменения в статью 17 Закона Республики Коми «О Контрольно-счетной палате Республики Коми»	23
1842. Закон Республики Коми от 25 декабря 2012 г. № 114-ПЗ «О правилах формирования списков граждан, имеющих право на приобретение жилья экономического класса, построенного или строящегося на земельных участках Федерального фонда содействия развитию жилищного строительства, переданных в безвозмездное срочное пользование или аренду для строительства жилья экономического класса, в том числе для их комплексного освоения в целях строительства такого жилья, в соответствии с Федеральным законом «О содействии развитию жилищного строительства», и о порядке, в частности очередности, включения указанных граждан в эти списки»	23
1843. Закон Республики Коми от 25 декабря 2012 г. № 115-ПЗ «О внесении изменений в Закон Республики Коми «О некоторых вопросах государственной гражданской службы Республики Коми»	26
1844. Закон Республики Коми от 25 декабря 2012 г. № 116-ПЗ «О некоторых вопросах в области туризма на территории Республики Коми»	27

1845. Закон Республики Коми от 25 декабря 2012 г. № 117-ПЗ «О признании утратившим силу Закона Республики Коми «О наделении органов местного самоуправления в Республике Коми отдельными государственными полномочиями в сфере здравоохранения».....	29
1846. Закон Республики Коми от 25 декабря 2012 г. № 118-ПЗ «О внесении изменения в статью 2 Закона Республики Коми «О некоторых вопросах в области технического осмотра транспортных средств в Республике Коми»	29
1847. Закон Республики Коми от 25 декабря 2012 г. № 119-ПЗ «О внесении изменений в статью 4 Закона Республики Коми «О некоторых вопросах поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций в Республике Коми»	30
1848. Закон Республики Коми от 25 декабря 2012 г. № 120-ПЗ «О внесении изменения в статью 1 Закона Республики Коми «Об установлении дополнительных ограничений розничной продажи алкогольной продукции на территории Республики Коми».....	31
1849. Закон Республики Коми от 25 декабря 2012 г. № 121-ПЗ «О случаях установления временных ограничения или прекращения движения транспортных средств по автомобильным дорогам регионального или межмуниципального, местного значения в границах населенных пунктов на территории Республики Коми»	31

РАЗДЕЛ ВТОРОЙ

1850. Постановление Государственного Совета Республики Коми от 20 декабря 2012 г. № V-4/95 «О внесении изменений в Постановление Государственного Совета Республики Коми «О Положении о депутатских объединениях (фракциях, депутатских группах) в Государственном Совете Республики Коми»	33
1851. Постановление Государственного Совета Республики Коми от 20 декабря 2012 г. № V-4/98 «О признании утратившими силу постановлений Государственного Совета Республики Коми по вопросам организации и деятельности постоянных комиссий Государственного Совета Республики Коми»	34

РАЗДЕЛ ТРЕТИЙ

1852. Указ Главы Республики Коми от 11 декабря 2012 г. № 150 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по заключению договоров купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд граждан»	35
П р и л о ж е н и е «Административный регламент предоставления государственной услуги по заключению договоров купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд граждан»	35
1853. Указ Главы Республики Коми от 18 декабря 2012 г. № 153 «Об утверждении Административного регламента исполнения государственной функции по лицензионному контролю при осуществлении медицинской деятельности медицинскими и иными организациями, индивидуальными предпринимателями»	57

Приложение «Административный регламент исполнения государственной функции по лицензионному контролю при осуществлении медицинской деятельности медицинскими и иными организациями, индивидуальными предпринимателями»	57
1854. Указ Главы Республики Коми от 21 декабря 2012 г. № 158 «О профессиональной переподготовке, повышении квалификации лиц, замещающих государственные должности Республики Коми»	80
Приложение	82
1855. Указ Главы Республики Коми от 21 декабря 2012 г. № 159 «О внесении изменений в Указ Главы Республики Коми от 27 мая 2011 г. № 84 «О мерах по реализации Закона Республики Коми «О наградах и поощрениях в Республике Коми»	83
1856. Указ Главы Республики Коми от 24 декабря 2012 г. № 160 «О внесении изменений в Указ Главы Республики Коми от 6 июня 2005 г. № 72 «О порядке и условиях предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска государственным гражданским служащим Республики Коми, имеющим ненормированный служебный день»	83

РАЗДЕЛ ЧЕТВЕРТЫЙ

1857. Постановление Правительства Республики Коми от 17 декабря 2012 г. № 549 «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Коми от 14 сентября 2010 г. № 304 «О долгосрочной республиканской целевой программе «Газификация населенных пунктов Республики Коми (2011-2013 годы)»	84
Приложение «Изменения, вносимые в постановление Правительства Республики Коми от 14 сентября 2010 г. № 304 «О долгосрочной республиканской целевой программе «Газификация населенных пунктов Республики Коми (2011-2013 годы)»	84
1858. Постановление Правительства Республики Коми от 19 декабря 2012 г. № 556 «О внесении изменения в постановление Правительства Республики Коми от 20 ноября 2012 г. № 498 «О передаче в государственную собственность Республики Коми муниципальных учреждений здравоохранения»	90
1859. Постановление Правительства Республики Коми от 19 декабря 2012 г. № 558 «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Коми от 8 февраля 2012 г. № 38 «О ежемесячном денежном вознаграждении за классное руководство в 2012 году»	91
Приложение «Изменения, вносимые в постановление Правительства Республики Коми от 8 февраля 2012 г. № 38 «О ежемесячном денежном вознаграждении за классное руководство в 2012 году»	91
1860. Постановление Правительства Республики Коми от 19 декабря 2012 г. № 559 «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Коми от 30 сентября 2011 г. № 436 «О долгосрочной республиканской целевой программе «Социальное развитие села (2012-2013 годы)»	92
Приложение «Изменения, вносимые в постановление Правительства Республики Коми от 30 сентября 2011 г. № 436 «О долгосрочной республиканской целевой программе «Социальное развитие села (2012-2013 годы)»	93

1861. Постановление Правительства Республики Коми от 19 декабря 2012 г. № 560 «О грантах муниципальным образованиям городских округов и муниципальных районов в Республике Коми, достигшим наилучших результатов по увеличению базы налоговых и неналоговых доходов местного бюджета»	101
П р и л о ж е н и е «Порядок предоставления грантов муниципальным образованиям городских округов и муниципальных районов в Республике Коми, достигшим наилучших результатов по увеличению базы налоговых и неналоговых доходов местного бюджета»	102
1862. Постановление Правительства Республики Коми от 19 декабря 2012 г. № 561 «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Республики Коми»	105
П р и л о ж е н и е «Перечень изменений, вносимых в некоторые постановления Правительства Республики Коми»	105
1863. Постановление Правительства Республики Коми от 19 декабря 2012 г. № 562 «О создании государственного казенного учреждения Республики Коми «Дирекция по содержанию казенного имущества Республики Коми»	106
1864. Постановление Правительства Республики Коми от 20 декабря 2012 г. № 563 «Об утверждении Правил предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Коми бюджетам муниципальных районов (городских округов) на реализацию муниципальных программ повышения эффективности бюджетных расходов за счет средств, поступающих из федерального бюджета»	106
П р и л о ж е н и е «Правила предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Коми бюджетам муниципальных районов (городских округов) на реализацию муниципальных программ повышения эффективности бюджетных расходов за счет средств, поступающих из федерального бюджета»	107
1865. Постановление Правительства Республики Коми от 20 декабря 2012 г. № 564 «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Коми от 26 ноября 2007 г. № 277 «О премиях Правительства Республики Коми» и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Республики Коми»	110
П р и л о ж е н и е «Перечень постановлений Правительства Республики Коми, признаваемых утратившими силу»	111
1866. Постановление Правительства Республики Коми от 20 декабря 2012 г. № 565 «О передаче в государственную собственность Республики Коми муниципальных учреждений здравоохранения»	113
П р и л о ж е н и е «Перечень муниципальных учреждений здравоохранения, подлежащих передаче с 1 января 2013 года в государственную собственность Республики Коми»	114
1867. Постановление Правительства Республики Коми от 21 декабря 2012 г. № 566 «Об утверждении предельных максимальных розничных цен на топливо твердое, реализуемое гражданам, управляющим организациям, товариществам собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным или иным специализированным потребительским кооперативам, созданным в целях удовлетворения потребностей граждан в жилье»	115

Приложение «Предельные максимальные розничные цены на топливо твердое, реализуемое гражданам, управляющим организациям, товариществам собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным или иным специализированным потребительским кооперативам, созданным в целях удовлетворения потребностей граждан в жилье» 116

Официальное периодическое издание

УЧРЕДИТЕЛЬ – Правительство Республики Коми, г. Сыктывкар, ул. Коммунистическая, 9.
ИЗДАТЕЛЬ – ГАУ РК «Центр информационных технологий», г. Сыктывкар, ул. Коммунистическая, 8.

РЕДАКЦИОННАЯ КОЛЛЕГИЯ: Опарина Л.О. (председатель), Брижань А.А. (заместитель председателя), Логинова М.А.,
Четверикова Л.В., Козулина С.Г., Труфанов И.В., Нестерова Н.А.

Сдано в набор 28.12.2012 г. Подписано в печать 29.12.2012 г. Журнал отпечатан в типографии ГАУ РК «ЦИТ», г. Сыктывкар, ул. Коммунистическая, 8.
Формат 70x108/16. Уч.-изд.л. 8,1. Тираж 110 экз. Заказ 12/71.