

ВЕДОМОСТИ
нормативных актов
органов государственной власти
Республики Коми

Год издания двадцатый

№ 8

5 марта 2012 года

Официальное периодическое издание

РАЗДЕЛ ЧЕТВЕРТЫЙ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КОМИ

201 О долгосрочной республиканской целевой программе «Развитие инфраструктуры физической культуры и спорта в Республике Коми (2012–2013 годы)»¹

Правительство Республики Коми постановляет:

1. Утвердить долгосрочную республиканскую целевую программу «Развитие инфраструктуры физической культуры и спорта в Республике Коми (2012–2013 годы)» (далее – Программа) согласно приложению.

2. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных образований городских округов и муниципальных районов в Республике Коми разработать, утвердить и обеспечить финансирование муниципальных программ (подпрограмм) развития инфраструктуры физической культуры и спорта на 2012–2013 годы с учетом положений Программы.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Республики Коми Стаханова В.В.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня вступления в силу Закона Республики Коми «О признании утратившими силу законодательных актов Республики Коми по вопросам развития инфраструктуры физической культуры и спорта в Республике Коми».

Глава Республики Коми

В. ГАЙЗЕР

г. Сыктывкар
14 февраля 2012 г.
№ 46

¹ Впервые опубликовано на официальном Интернет-портале Республики Коми 2.03.2012 г.

УТВЕРЖДЕНА
постановлением Правительства Республики Коми
от 14 февраля 2012 г. № 46
(ПРИЛОЖЕНИЕ)

ДОЛГОСРОЧНАЯ РЕСПУБЛИКАНСКАЯ ЦЕЛЕВАЯ ПРОГРАММА

«Развитие инфраструктуры физической культуры и спорта
в Республике Коми (2012–2013 годы)»

ПАСПОРТ

долгосрочной республиканской целевой программы
«Развитие инфраструктуры физической культуры и спорта
в Республике Коми (2012–2013 годы)»

Наименование Программы	долгосрочная республиканская целевая программа «Развитие инфраструктуры физической культуры и спорта в Республике Коми (2012–2013 годы)» (далее – Программа)
Основание для разработки Программы	постановление Правительства Российской Федерации от 11 января 2006 г. № 7 «О Федеральной целевой программе «Развитие физической культуры и спорта в Российской Федерации на 2006–2015 годы»
Заказчик Программы	Агентство Республики Коми по физической культуре и спорту
Разработчик Программы	Агентство Республики Коми по физической культуре и спорту
Исполнитель Программы	Министерство архитектуры, строительства и коммунального хозяйства Республики Коми
Цель Программы	развитие инфраструктуры физической культуры и спорта для привлечения населения Республики Коми к занятиям физической культурой и спортом
Задачи Программы	строительство спортивных площадок, лыжных баз и крытых катков; строительство и реконструкция бассейнов, спортивных комплексов
Сроки реализации Программы	2012–2013 годы
Объемы и источники финансирования Программы	общий объем финансирования Программы за счет средств республиканского бюджета Республики Коми – 742 000,0 тыс. рублей, в том числе по годам: на 2012 год – 662 000,0 тыс. рублей; на 2013 год – 80 000,0 тыс. рублей
Целевые индикаторы (показатели) Программы	удельный вес населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом; количество построенных спортивных площадок, лыжных баз и крытых катков (нарастающим итогом с начала реализации Программы); единовременная пропускная способность спортивных площадок, лыжных баз и крытых катков, построенных в рамках Программы (нарастающим итогом с начала реализации Программы); количество построенных и реконструированных бассейнов, спортивных комплексов (нарастающим итогом с начала реализации Программы); единовременная пропускная способность бассейнов, спортивных комплексов, построенных в рамках Программы (нарастающим итогом с начала реализации Программы).

**I. Характеристика проблемы, на решение которой направлена
Программа, оценка приоритетности и обоснование
необходимости ее решения программно-целевым методом**

В соответствии со Стратегией экономического и социального развития Республики Коми на период до 2020 года, одобренной постановлением Правительства Республики Коми от 27 марта 2006 г. № 45, главной целью экономического и социального развития Республики Коми является повышение уровня жизни населения в Республике Коми. Создание основы для сохранения и улучшения физического и духовного здоровья граждан в значительной степени способствует достижению вышеуказанной цели.

В то же время существенным фактором, определяющим состояние здоровья населения, является поддержание оптимальной физической активности в течение всей жизни каждого гражданина.

Анализ развития физической культуры и спорта в республике за последние годы показывает растущий интерес населения к занятиям физической культурой и спортом. Удельный вес населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом, от количества населения республики за последние 3 года возрос с 19,7 процента до 22,4 процента.

Вместе с тем за последние годы в республике в целом обострилась проблема с состоянием здоровья населения, увеличилось количество людей, употребляющих наркотики, злоупотребляющих алкоголем и пристрастившихся к курению, особенно молодежи. Численность инвалидов из года в год неуклонно растет, в том числе и детей-инвалидов до 18 лет, при общей убыли населения республики. Все это является следствием недооценки социальной роли физической культуры.

Кроме этого имеется ряд проблем, сдерживающих полноценное развитие физкультурно-спортивной отрасли, в том числе несоответствие уровня материальной базы и инфраструктуры физической культуры и спорта задачам развития массового спорта и спорта высших достижений. Обеспеченность республики спортивными сооружениями по состоянию на 1 января 2011 г. составила 30,9 процента от действующего на территории Российской Федерации норматива, в том числе: плоскостными сооружениями – 58,9 процента, спортивными залами – 47,8 процента и бассейнами – 16,1 процента. Большинство спортивных сооружений в республике построены в 1970–1980 годы, поэтому имеют большой физический износ. Кроме того, действующие спортивные сооружения устарели морально, поскольку произошли коренные изменения в технологии эксплуатации спортивных сооружений, требований к спортивному и технологическому оборудованию, методики подготовки учащихся детско-юношеских спортивных школ и спортсменов, появились новые виды спорта.

Приоритетность задач Программы также подтверждается положениями Стратегии экономического и социального развития Республики Коми на период до 2020 года, одобренной постановлением Правительства Республики Коми от 27 марта 2006 г. № 45, одним из основных направлений которой определено создание условий для развития в республике массового спорта и спорта высших достижений, представления населению общедоступных социальных оздоровительных услуг, услуг учреждений физической культуры и спорта, пропаганды здорового образа жизни.

Решение обозначенной проблемы с помощью программно-целевого метода позволит консолидировать усилия органов исполнительной власти Республики Коми, муниципальных образований городских округов и муниципальных районов и решить ее в кратчайшие сроки при эффективном использовании за счет средств консолидированного бюджета Республики Коми.

II. Цель и задачи Программы

Основной целью Программы является развитие инфраструктуры физической культуры и спорта для привлечения населения Республики Коми к занятиям физической культурой и спортом.

Для достижения указанной цели необходимо решение следующих задач:
строительство спортивных площадок, лыжных баз и крытых катков;
строительство и реконструкция бассейнов, спортивных комплексов.

III. Сроки реализации Программы

Сроки реализации Программы – 2012–2013 годы.

IV. Система программных мероприятий

№ п/п	Наименование подразделов, мероприятий	Срок исполнения мероприятий (год)	Объем финансирования за счет средств республиканского бюджета Республики Коми (тыс. руб.)			Исполнитель (бюджетополучатель)
			всего	в том числе по годам		
				2012	2013	
1	2	3	4	5	6	7
1. Строительство спортивных площадок, лыжных баз и крытых катков						
1.	Предоставление субсидии бюджету городского округа «Инта» на строительство крытого катка с искусственным льдом в г. Инта	2012	120 000,0	120 000,0	-	Министерство архитектуры, строительства и коммунального хозяйства Республики Коми
2.	Предоставление субсидии бюджету муниципального района «Печора» на строительство крытого катка с искусственным льдом в г. Печора	2012	120 000,0	120 000,0	-	Министерство архитектуры, строительства и коммунального хозяйства Республики Коми
3.	Предоставление субсидии бюджету муниципального района «Удорский» на строительство универсальной спортивной площадки в пгт Усогорск Удорского района	2012	12 000,0	12 000,0	-	Министерство архитектуры, строительства и коммунального хозяйства Республики Коми
4.	Строительство базы зимних видов спорта в с. Ыб Сыктывдинского района	2012	20 000,0	20 000,0	-	Министерство архитектуры, строительства и коммунального хозяйства Республики Коми
Итого по подразделу 1			272 000,0	272 000,0	-	
2. Строительство и реконструкция бассейнов, спортивных комплексов						
5.	Предоставление субсидии бюджету городского округа «Воркута» на строительство спортивного комплекса с бассейном в г. Воркута	2012	370 000,0	370 000,0	-	Министерство архитектуры, строительства и коммунального хозяйства Республики Коми

1	2	3	4	5	6	7
6.	Реконструкция республиканского лыжного комплекса им. Р. Сметаниной	2012	20 000,0	20 000,0	-	Министерство архитектуры, строительства и коммунального хозяйства Республики Коми
7.	Предоставление субсидии бюджету муниципального района «Усть-Куломский» на строительство физкультурно-оздоровительного комплекса в с. Усть-Кулом Усть-Куломского района	2013	80 000,0	-	80 000,0	Министерство архитектуры, строительства и коммунального хозяйства Республики Коми
	Итого по подразделу 2		470 000,0	390 000,0	80 000,0	
	Итого по Программе		742 000,0	662 000,0	80 000,0	

Примечания:

1. Условиями предоставления субсидии на строительство и реконструкцию спортивных объектов муниципальных образований являются:

1) принятие и реализация органами местного самоуправления аналогичных целевых программ, предусматривающих расходы местных бюджетов по указанным направлениям;

2) наличие в решениях органов местного самоуправления о местных бюджетах бюджетных ассигнований на финансирование мероприятий, указанных в подпункте 1 настоящего пункта;

3) отсутствие обременений на земельный участок, подлежащий застройке;

4) снос или перенос существующих зданий, сооружений, сетей, попадающих под пятно застройки;

5) наличие необходимой инженерной инфраструктуры на земельных участках, подлежащих застройке;

6) обеспечение земельных участков, подлежащих застройке, подъездными путями;

7) выполнение инженерно-геодезических, инженерно-геологических изысканий на площадке строительства, проектно-изыскательских работ на строительство;

8) наличие утвержденной проектной документации на строительство.

2. Уровень софинансирования из республиканского бюджета Республики Коми расходов местных бюджетов, указанных в пункте 1 настоящих примечаний, устанавливается в размере 99,9 процента названных расходов местных бюджетов по соответствующим объектам капитального строительства муниципальных образований.

3. Распределение субсидии на строительство и реконструкцию спортивных объектов муниципальных образований производится по муниципальным образованиям в объемах и по объектам капитального строительства, определенным настоящей Программой.

V. Ресурсное обеспечение Программы

Общий объем финансирования Программы за счет средств республиканского бюджета Республики Коми составит 742 000,0 тыс. рублей, в том числе по годам:

в 2012 году – 662 000,0 тыс. рублей;

в 2013 году – 80 000,0 тыс. рублей.

VI. Оценка ожидаемой бюджетной, экономической и социальной эффективности Программы. Целевые индикаторы Программы

Реализация Программы позволит к концу 2013 года:

1) повысить уровень физической подготовки и здоровья населения республики;

2) продолжить формирование у граждан устойчивого интереса и потребности в физическом совершенствовании и регулярных занятиях физической культурой и спортом;

3) увеличить удельный вес населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом, до 23,9 процента от общего числа населения Республики Коми;

4) привлечь различные слои населения к занятиям физической культурой и спортом, в том числе лиц с ограниченными возможностями;

5) повысить уровень обеспеченности республики спортивными сооружениями, оснащенными современным спортивным оборудованием и инвентарем;

6) обеспечить доступность объектов физической культуры и спорта для всех слоев населения, в том числе лиц с ограниченными возможностями;

7) повысить уровень подготовки и выступлений сборных команд, спортивных клубов и отдельных спортсменов республики по видам спорта на всероссийских и международных соревнованиях;

8) внедрить организациями спортивной направленности новых современных форм, методов и технологий подготовки спортсменов, организации и ведения учебно-тренировочной, физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы;

9) обеспечить завершение строительства 6 спортивных объектов:

1 универсальной спортивной площадки;

1 базы зимних видов спорта;

2 крытых катков;

2 спортивных комплексов;

10) выполнить работы по реконструкции Республиканского лыжного комплекса им. Р. Сметаниной, предусмотренные проектно-сметной документацией.

От реализации Программы ожидается бюджетная, экономическая и социальная эффективность:

основной экономический эффект от реализации Программы выразится в сокращении расходов государства на оказание медицинской помощи и выплату пособий по временной нетрудоспособности вследствие снижения среднего числа дней временной нетрудоспособности по всем причинам, а также в предотвращении экономического ущерба из-за недопроизводства валового внутреннего продукта, связанного с заболеваемостью, инвалидностью и смертностью населения.

Бюджетная эффективность выразится в:

росте налоговых поступлений в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за счет увеличения количества спортивных сооружений;

сокращении социальных выплат за счет увеличения числа граждан, регулярно занимающихся физической культурой и спортом, ведущих здоровый образ жизни.

Социальная эффективность выразится в:

увеличении количества рабочих мест;

укреплении здоровья населения;

профилактике асоциального поведения;

снижении преступности;

улучшении демографической ситуации (сокращение смертности и увеличение рождаемости).

Для оценки эффективности республиканской целевой Программы используются целевые индикаторы Программы:

№ п/п	Индикаторы (количественный критерий оценки)	2010 год (оценка)	2012 год (прогноз)	2013 год (прогноз)
1	2	3	4	5
1.	Удельный вес населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом, в процентах	22,4	23,3	23,9
Строительство спортивных площадок, лыжных баз и крытых катков				
2.	Количество построенных спортивных площадок, лыжных баз и крытых катков (нарастающим итогом с начала реализации Программы), единиц	-	2	4

1	2	3	4	5
3.	Единовременная пропускная способность спортивных площадок, лыжных баз и крытых катков, построенных в рамках Программы (нарастающим итогом с начала реализации Программы), человек	-	75	177
Строительство и реконструкция бассейнов, спортивных комплексов				
4.	Количество построенных и реконструированных бассейнов, спортивных комплексов (нарастающим итогом с начала реализации Программы), единиц	-	1	2
5.	Единовременная пропускная способность бассейнов, спортивных комплексов, построенных в рамках Программы (нарастающим итогом с начала реализации Программы), человек	-	133	173

VII. Система управления и контроля

Агентство Республики Коми по физической культуре и спорту является заказчиком Программы (далее – Заказчик Программы).

Исполнителем Программы является Министерство архитектуры, строительства и коммунального хозяйства Республики Коми (далее – Исполнитель Программы).

Исполнитель Программы:

1) обеспечивает эффективное использование средств Республики Коми, выделяемых на реализацию программных мероприятий;

2) осуществляет ведение мониторинга хода реализации мероприятий Программы;

3) формирует и представляет Заказчику Программы отчет о ходе реализации Программы в части курируемых направлений по форме, установленной Министерством экономического развития Республики Коми, по итогам первого квартала, первого полугодия, девяти месяцев – до 10-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, по итогам года – до 10 февраля года, следующего за отчетным;

4) при возникновении необходимости в корректировке мероприятий Программы представляет Заказчику Программы предложения о внесении изменений в Программу с указанием положений, требующих изменений, в форме проектов постановлений с пояснительной запиской и финансово-экономическим обоснованием расходов, возникающих в результате принятия указанных изменений;

5) разрабатывает и утверждает формы соглашений с органами местного самоуправления о предоставлении субсидий, указанных в позициях 1–3, 5, 7 таблицы раздела 4 «Система программных мероприятий»;

6) осуществляет предоставление субсидий, указанных в позициях 1–3, 5, 7 таблицы раздела 4 «Система программных мероприятий», бюджетам муниципальных районов (городских округов) на основании соглашений, заключенных с органами местного самоуправления.

Заказчик Программы:

1) осуществляет координацию работ по реализации Программы;

2) на основе представленных Исполнителем Программы отчетов о ходе реализации Программы осуществляет мониторинг хода реализации Программы в целом, формирует и представляет Министерству экономического развития Республики Коми сводный отчет о ходе реализации Программы по форме, установленной Министерством экономического развития Республики Коми, по итогам первого квартала, первого полугодия, девяти месяцев – до 15-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, по итогам года – до 15 февраля года, следующего за отчетным;

3) подготавливает в установленном порядке проект постановления Правительства Республики Коми о внесении изменений в Программу.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КОМИ

202 О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Республики Коми в сфере инновационной деятельности²

Правительство Республики Коми постановляет:

1. Внести изменения в некоторые постановления Правительства Республики Коми в сфере инновационной деятельности:

1) в постановлении Правительства Республики Коми от 10 февраля 2010 г. № 29 «О порядке и условиях предоставления отдельных форм государственной поддержки инновационной деятельности на территории Республики Коми»:

Положение о порядке и условиях предоставления за счет средств республиканского бюджета Республики Коми отдельных форм государственной поддержки инновационной деятельности на территории Республики Коми, утвержденное постановлением (приложение), изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

2) в постановлении Правительства Республики Коми от 3 сентября 2010 г. № 292 «О Порядке и условиях предоставления за счет средств республиканского бюджета Республики Коми субсидий на компенсацию части затрат субъектов инновационной деятельности, связанных с оказанием на безвозмездной основе услуг для субъектов инновационной деятельности, в том числе по разработке бизнес-планов инновационных проектов»:

Положение о порядке и условиях предоставления за счет средств республиканского бюджета Республики Коми субсидий на компенсацию части затрат субъектов инновационной деятельности, связанных с оказанием на безвозмездной основе услуг для субъектов инновационной деятельности, в том числе по разработке бизнес-планов инновационных проектов, утвержденное постановлением (приложение), изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению;

3) в постановлении Правительства Республики Коми от 21 марта 2011 г. № 66 «О порядке и условиях предоставления за счет средств республиканского бюджета Республики Коми субсидии на компенсацию части затрат субъектов инновационной деятельности, связанных с началом предпринимательской деятельности в сфере инноваций (гранты)»:

Положение о порядке и условиях предоставления за счет средств республиканского бюджета Республики Коми субсидии на компенсацию части затрат субъектов инновационной деятельности, связанных с началом предпринимательской деятельности в сфере инноваций (гранты), утвержденное постановлением (приложение), изложить в редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению;

4) в постановлении Правительства Республики Коми от 5 апреля 2011 г. № 117 «О порядке и условиях предоставления за счет средств республиканского бюджета Республики Коми субсидии на компенсацию части затрат субъектов инновационной деятельности на реализацию мероприятий по созданию и развитию инновационной инфраструктуры»:

Положение о порядке и условиях предоставления за счет средств республиканского бюджета Республики Коми субсидии на компенсацию части затрат субъектов инновационной деятельности на реализацию мероприятий по созданию и развитию инновационной инфраструктуры, утвержденное постановлением (приложение), изложить в редакции согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

Глава Республики Коми

В. ГАЙЗЕР

г. Сыктывкар
24 февраля 2012 г.
№ 73

² Документ официально публикуется впервые.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению Правительства Республики Коми
от 24 февраля 2012 г. № 73
«УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства Республики Коми
от 10 февраля 2010 г. № 29
(ПРИЛОЖЕНИЕ)

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и условиях предоставления за счет средств
республиканского бюджета Республики Коми отдельных форм
государственной поддержки инновационной деятельности
на территории Республики Коми

1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет условия и порядок предоставления государственной поддержки инновационной деятельности на территории Республики Коми за счет средств республиканского бюджета Республики Коми в форме финансирования за счет средств республиканского бюджета Республики Коми инновационных проектов, отобранных на конкурсной основе.

2. Предоставление государственной поддержки инновационной деятельности (далее – государственная поддержка) осуществляется за счет и в пределах средств, предусмотренных в республиканском бюджете Республики Коми на соответствующий финансовый год по статьям «Долгосрочная республиканская целевая программа «Развитие научной и инновационной деятельности в Республике Коми (2010 – 2012 годы)», «Субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства».

3. Претендовать на получение государственной поддержки в соответствии с настоящим Положением могут юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), физические лица, осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица (далее – индивидуальные предприниматели), относящиеся в соответствии с Законом Республики Коми «О государственной поддержке инновационной деятельности на территории Республики Коми» к субъектам инновационной деятельности (далее – субъекты инновационной деятельности) и одновременно отвечающие следующим условиям и требованиям:

1) отсутствие просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и государственные внебюджетные фонды;

2) отсутствие просроченной задолженности по ранее предоставленным на возвратной основе средствам из республиканского бюджета Республики Коми;

3) в отношении субъекта инновационной деятельности не объявлены процедуры банкротства, ликвидации, реорганизации путем выделения или разделения;

4) отсутствие задолженности по заработной плате работников более одного месяца.

4. Государственная поддержка инновационной деятельности предоставляется на реализацию инновационных проектов, отобранных на конкурсной основе, удовлетворяющих следующему требованию:

на основу проекта положен научный и (или) научно-технический результат субъекта инновационной деятельности или иных лиц (включающий в себя в том числе изобретения, полезные модели, промышленные образцы или другие результаты интеллектуальной деятельности), направленный на:

1) разработку и внедрение технологически новых продуктов, процессов, а также значительных технологических усовершенствований в продуктах, процессах;

2) разработку и внедрение технологически новых или значительно усовершенствованных услуг, новых или значительно усовершенствованных способов производства (передачи) услуг.

5. Основными критериями конкурсного отбора инновационных проектов являются:

а) актуальность инновационного проекта и его соответствие приоритетам экономического и социального развития Республики Коми, приоритетным направлениям инновационных и научно-технических разработок и внедрения их в производство в Республике Коми, определенным Стратегией экономического и социального развития Республики Коми на период до 2020 года;

б) новизна научно-технических решений инновационного проекта;

в) возможность коммерциализации инновационного проекта;

г) наличие рыночной потребности в результатах инновационного проекта;

д) экономическая целесообразность реализации инновационного проекта.

6. Методики применения критериев конкурсного отбора инновационных проектов и расчета показателей экономической целесообразности реализации инновационного проекта, а также их предельные значения утверждаются приказом Министерства экономического развития Республики Коми, который размещается на официальном сайте Министерства экономического развития Республики Коми (www.econom.rkomi.ru) не позднее срока, установленного пунктом 7 настоящего Положения.

7. Форма заявки, требования к описанию инновационного проекта и содержанию бизнес-плана инновационного проекта утверждаются приказом Министерства экономического развития Республики Коми, который размещается на официальном сайте Министерства экономического развития Республики Коми (www.econom.rkomi.ru) не позднее срока, установленного абзацем вторым настоящего пункта.

Сообщение о сроках проведения конкурсного отбора инновационных проектов с указанием дат начала и окончания приема документов размещается на официальном сайте Министерства экономического развития Республики Коми (www.econom.rkomi.ru) не позднее чем за 10 дней до даты начала проведения конкурсного отбора инновационных проектов.

8. Для проведения оценки соответствия субъектов инновационной деятельности и представленных ими инновационных проектов условиям предоставления государственной поддержки и осуществления конкурсного отбора инновационных проектов государственным учреждением Республики Коми «Центр поддержки развития экономики Республики Коми» (далее – государственное учреждение) создается Комиссия по рассмотрению заявок на получение средств государственной поддержки инновационной деятельности и конкурсному отбору инновационных проектов (далее – Комиссия). Состав и регламент работы Комиссии утверждаются государственным учреждением.

9. Субъекты инновационной деятельности несут ответственность за достоверность сведений и документов, представляемых ими в государственное учреждение для получения государственной поддержки, а также за нецелевое использование средств республиканского бюджета Республики Коми в соответствии с законодательством.

10. В случае установления фактов нарушения условий предоставления средств государственной поддержки, а также фактов предоставления недостоверных сведений и документов субъекты инновационной деятельности возвращают в республиканский бюджет Республики Коми всю сумму полученной государственной поддержки, использованную с нарушениями условий, в течение 30 дней с момента получения соответствующего требования по указанному в требовании платежному реквизитам.

В случае невозврата субъектом инновационной деятельности суммы государственной поддержки в установленный срок она подлежит взысканию в судебном порядке в соответствии с законодательством.

II. Финансирование за счет средств республиканского бюджета Республики Коми инновационных проектов, отобранных на конкурсной основе

11. Финансирование за счет средств республиканского бюджета Республики Коми инновационных проектов, отобранных на конкурсной основе, осуществляется в форме субсидии на реализацию инновационного проекта (далее – субсидия).

12. Субсидия предоставляется субъектам инновационной деятельности из расчета 3/4 произведенных ими фактических затрат, связанных с реализацией инновационного проекта, но не более 2 миллионов рублей.

В случае если сумма субсидий, планируемых к предоставлению субъектам инновационной деятельности, инновационные проекты которых прошли конкурсный отбор, превышает сумму средств, предусмотренных на соответствующие цели в республиканском бюджете Республики Коми, распределение субсидий между субъектами инновационной деятельности осуществляется на основании суммы баллов, полученных по итогам оценки инновационных проектов по критериям, указанным в пункте 5 настоящего Положения, по методике, утвержденной Министерством экономического развития Республики Коми и размещенной на официальном сайте Министерства экономического развития Республики Коми (www.econom.rkomi.ru) не позднее чем за 10 дней до даты начала проведения конкурсного отбора инновационных проектов.

13. Субсидированию подлежат расходы, произведенные не ранее 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии, и направленные на:

а) исследование и разработку новых продуктов, услуг и методов их производства (передачи), новых производственных процессов;

б) производственное проектирование, дизайн и другие разработки (не связанные с научными исследованиями и разработками) новых продуктов, услуг и методов их производства (передачи), новых производственных процессов;

в) приобретение машин и оборудования, связанных с технологическими инновациями;

г) приобретение новых технологий (в том числе прав на патенты, лицензии на использование изобретений, промышленных образцов, полезных моделей);

д) приобретение программных средств;

е) другие виды подготовки производства для выпуска новых продуктов, внедрения новых услуг или методов их производства (передачи);

ж) обучение и подготовка персонала, связанного с инновациями;

з) маркетинговые исследования;

и) сертификацию и патентование;

к) аренду помещений, используемых для обеспечения инновационной деятельности;

л) прочие затраты на технологические инновации (не более 20% от общей суммы затрат, связанных с реализацией инновационного проекта, предъявленных субъектом инновационной деятельности для субсидирования).

14. Для предоставления субсидии необходимы следующие документы:

а) заявка на получение субсидии по форме, утвержденной Министерством экономического развития Республики Коми (далее – заявка);

б) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), сформированная не ранее чем за три месяца до дня подачи заявки;

в) свидетельство о постановке на учет физического лица в налоговом органе на территории Российской Федерации – для индивидуальных предпринимателей;

г) справка об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы Российской Федерации от 23 мая 2005 г. № ММ-3-19/206@, сформированная не ранее чем за месяц до дня представления заявки;

д) справка об отсутствии задолженности по заработной плате работников более одного месяца, подписанная руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем;

е) описание инновационного проекта, оформленное в соответствии с требованиями, установленными Министерством экономического развития Республики Коми;

ж) утвержденный субъектом инновационной деятельности бизнес-план проекта, содержащий сведения в соответствии с требованиями, установленными Министерством экономического развития Республики Коми;

з) предварительный расчет размера субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению;

и) документы, явившиеся основанием для осуществления расходов, указанных в пункте 13 настоящего Положения, в том числе договоры (контракты), счета;

к) документы, подтверждающие произведенную оплату расходов, указанных в пункте 13 настоящего Положения, и получение товаров, выполнение работ, услуг, на оплату которых направлены указанные расходы (в том числе копии платежных поручений с отметкой банка о проведении платежа, кассовых документов, товарных накладных, акта приема-передачи);

л) заверенные субъектом инновационной деятельности сведения о средней численности работников за предшествующий календарный год;

м) заверенные субъектом инновационной деятельности сведения о выручке от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость за предшествующий календарный год;

н) заверенные субъектом инновационной деятельности сведения, содержащие следующую информацию:

является ли субъект инновационной деятельности кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

является ли субъект инновационной деятельности участником соглашения о разделе продукции;

осуществляет ли субъект инновационной деятельности предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

является ли субъект инновационной деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, резидентом Российской Федерации либо нерезидентом Российской Федерации;

осуществляет ли субъект инновационной деятельности производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

о) заверенные субъектом инновационной деятельности сведения о производстве в текущем году инновационных товаров или осуществлении инновационных работ, или оказании инновационных услуг и осуществлении затрат на технологические инновации в значении, установленном в приказе Росстата от 30 октября 2009 г. № 237 «Об утверждении статистического инструментария для организации федерального статистического наблюдения за деятельностью, осуществляемой в сфере науки и инноваций» для заполнения формы федерального статистического наблюдения № 2 МП «Сведения о технологических инновациях малого предприятия»;

п) заверенные субъектом инновационной деятельности сведения о доле физических и юридических лиц, участвующих в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) субъекта инновационной деятельности (при превышении доли юридических лиц 25 процентов (кроме бюджетных научных учреждений, научных учреждений, учредителями которых являются государственные академии наук, высших учебных заведений, являющихся бюджетными образовательными учреждениями, высшими учебными заве-

дениями, учредителями которых являются государственные академии наук) документы, указанные в подпунктах «л» – «н», «п» настоящего пункта, предоставляются на каждого учредителя – юридического лица);

р) справка регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации по Республике Коми или его территориальных органов об исполнении субъектом инновационной деятельности обязательств по уплате страховых взносов на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, сформированная не ранее чем за месяц до дня подачи заявки;

с) справка Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Республике Коми или его территориальных органов об исполнении субъектом инновационной деятельности обязательств по уплате страховых взносов на обязательное пенсионное страхование и обязательное медицинское страхование, сформированная не ранее чем за месяц до дня подачи заявки;

т) приказы о назначении на должность руководителя и главного бухгалтера субъекта инновационной деятельности (для юридических лиц) (для индивидуальных предпринимателей – при их наличии);

у) копия карточки образцов подписей уполномоченных лиц субъекта инновационной деятельности, заверенная банком;

ф) справка Министерства финансов Республики Коми об отсутствии просроченной задолженности по ранее предоставленным на возвратной и возмездной основе средствам из республиканского бюджета Республики Коми, сформированная не ранее чем за месяц до дня подачи заявки;

х) опись представленных документов, содержащая наименование, дату и номер документа.

Документы, указанные в подпунктах «а», «д», «е», «ж», «з», «и», «к», «л», «м», «н», «о», «п», «т», «у», «х» настоящего пункта, предоставляются субъектом инновационной деятельности самостоятельно. Сведения, содержащиеся в документах, указанных в подпунктах «б», «в», «г», «р», «с», «ф» настоящего пункта, запрашиваются в течение 7 рабочих дней со дня представления заявки государственным учреждением, осуществляющим прием документов от субъектов инновационной деятельности, у государственных органов и организаций, в распоряжении которых они находятся, если указанные документы не были представлены субъектом инновационной деятельности самостоятельно.

Государственное учреждение в течение 5 рабочих дней со дня получения документов: снимает копии с документов, указанных в подпунктах «в», «и», «к», «т» настоящего пункта, заверяет их, оформляет расписку о получении документов с указанием перечня и даты представления документов и передает указанную расписку и оригиналы документов, указанных в настоящем абзаце, субъекту инновационной деятельности лично или направляет их по почте в адрес субъекта инновационной деятельности с обязательной описью направляемых документов.

Субъект инновационной деятельности вправе представить заверенные субъектом инновационной деятельности копии документов, указанных в подпунктах «в», «и», «к», «т» настоящего пункта.

15. Государственное учреждение не позднее 30 рабочих дней со дня окончания приема документов, указанного в сообщении о проведении конкурсного отбора, проверяет полноту (комплектность), оформление представленных документов на предмет соответствия требованиям, установленным в пункте 14 настоящего Положения, организует проведение экспертизы инновационных проектов на предмет соответствия требованию, установленному в пункте 4 настоящего Положения, а также для проведения оценки в соответствии с критериями конкурсного отбора, установленными в пункте 5 настоящего Положения, (далее – экспертиза инновационных проектов) утверждает итоговый расчет размера субсидии по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

Результаты проведенной экспертизы по каждому инновационному проекту, утвержденный итоговый расчет размера субсидии и документы, указанные в пункте 14 настоящего Положения, государственное учреждение в течение срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, направляет для рассмотрения в Комиссию.

Комиссия в течение 10 рабочих дней со дня получения указанных документов рассматривает документы и осуществляет оценку соответствия субъекта инновационной деятельности и представленного им инновационного проекта условиям предоставления субсидии. Решения Комиссии оформляются протоколами в установленный настоящим абзацем срок.

16. Государственное учреждение на основании протокола заседания Комиссии в течение 10 рабочих дней со дня его оформления принимает решение о предоставлении субъекту инновационной деятельности субсидии на реализацию инновационного проекта либо об отказе в ее предоставлении.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие субъекта инновационной деятельности и представленного им инновационного проекта требованиям, установленным настоящим Положением;

2) представление субъектом инновационной деятельности документов, указанных в пункте 14 настоящего Положения и представление которых согласно абзацу двадцать восьмому пункта 14 настоящего Положения осуществляется субъектом инновационной деятельности с нарушением требований, установленных для их оформления;

3) представление субъектом инновационной деятельности документов с нарушением сроков, установленных для их представления;

4) представление субъектом инновационной деятельности не в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 14 настоящего Положения и представление которых согласно абзацу двадцать восьмому пункта 14 настоящего Положения осуществляется субъектом инновационной деятельности (за исключением документа, указанного в подпункте «х» пункта 14 настоящего Положения).

17. В течение 10 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в пункте 16 настоящего Положения, государственное учреждение направляет субъекту инновационной деятельности письменное уведомление о принятом в отношении него решении.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии в уведомлении указываются причины отказа.

18. В случае принятия решения о предоставлении субъекту инновационной деятельности субсидии на реализацию инновационного проекта государственное учреждение заключает с субъектом инновационной деятельности договор о предоставлении субсидии.

19. Для заключения договора, указанного в пункте 18 настоящего Положения, субъект инновационной деятельности представляет в государственное учреждение реквизиты счета субъекта инновационной деятельности для перечисления субсидии.

Договор заключается не позднее 10 рабочих дней со дня представления субъектом инновационной деятельности реквизитов счета, указанного в абзаце первом настоящего пункта.

20. Перечисление средств субсидии на расчетный счет, открытый субъектом инновационной деятельности – получателем государственной поддержки в кредитных организациях, осуществляется государственным учреждением в сроки, установленные договором о предоставлении субсидии.

Перечисление субсидий заканчивается 25 декабря финансового года, в котором было принято решение о предоставлении государственной поддержки.

21. Субъекты инновационной деятельности до 31 декабря года, следующего за годом предоставления субсидии, предоставляют в государственное учреждение отчет о ходе реализации инновационного проекта. Требования к содержанию отчета устанавливаются договором о предоставлении субсидии.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Положению о порядке и условиях
предоставления за счет средств
республиканского бюджета Республики Коми
отдельных форм государственной поддержки
инновационной деятельности
на территории Республики Коми

ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫЙ РАСЧЕТ

размера субсидии, предоставляемой за счет средств
республиканского бюджета Республики Коми, на реализацию
инновационных проектов, отобранных на конкурсной основе

_____ ,
(полное наименование субъекта инновационной деятельности)

ИНН _____ р/сч. _____ .

Наименование банка _____ БИК _____

кор. счет _____ .

Наименование вида основной деятельности субъекта инновационной деятельности _____

код по ОКВЭД _____

на реализацию инновационного проекта _____

(наименование инновационного проекта)

№ п/п	Номер, дата договора (счета), с кем заключен (кем выставлен)	Цель договора (выставления счета)	Период действия договора (срока поставки товаров, оказания услуг)	Срок оплаты по договору (счету)	Сумма оплаты по договору (счету)
1	2	3	4	5	6
Расходы на исследование и разработку новых продуктов, услуг и методов их производства (передачи), новых производственных процессов					
1					
2					
...					
	Итого				
Расходы на производственное проектирование, дизайн и другие разработки (не связанные с научными исследованиями и разработками) новых продуктов, услуг и методов их производства (передачи), новых производственных процессов					
1					
2					
...					
	Итого				
Расходы на приобретение машин и оборудования, связанных с технологическими инновациями					
1					
2					
...					
	Итого				
Расходы на приобретение новых технологий (в том числе прав на патенты, лицензии на использование изобретений, промышленных образцов, полезных моделей)					
1					
2					
...					
	Итого				
Расходы на приобретение программных средств					
1					
2					
...					
	Итого				

1	2	3	4	5	6
Расходы на другие виды подготовки производства для выпуска новых продуктов, внедрения новых услуг или методов их производства (передачи)					
1					
2					
...					
	Итого				
Расходы на обучение и подготовку персонала, связанного с инновациями					
1					
2					
...					
	Итого				
Расходы на маркетинговые исследования					
1					
2					
...					
	Итого				
Расходы на сертификацию и патентование					
1					
2					
...					
	Итого				
Расходы на аренду помещений, используемых для обеспечения инновационной деятельности					
1					
2					
...					
	Итого				
Прочие затраты на технологические инновации (не более 20% от общей суммы затрат, связанных с реализацией инновационного проекта, предъявленных субъектом инновационной деятельности для субсидирования)					

Общая сумма расходов, подлежащих субсидированию	Размер предоставленной субсидии, доля	Сумма субсидии (графа 1 x графа 2)	Максимальный размер субсидии, рублей
1	2	3	4
	3/4		2 000 000

Размер предоставляемой субсидии (минимальная величина из графы 3 или 4) _____ (рублей).

Субъект инновационной деятельности

(подпись) Ф.И.О.

Главный бухгалтер
(юридического лица,
индивидуального
предпринимателя)

(подпись) Ф.И.О.

Дата _____
М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Положению о порядке и условиях
предоставления за счет средств
республиканского бюджета Республики Коми
отдельных форм государственной поддержки
инновационной деятельности
на территории Республики Коми

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель государственного
учреждения Республики Коми
«Центр поддержки развития экономики Республики Коми»
Ф.И.О. _____

«__» _____ 20__ года

РАСЧЕТ РАЗМЕРА СУБСИДИИ,

предоставляемой за счет средств республиканского бюджета Республики Коми, на реализацию инновационных проектов,
отобранных на конкурсной основе

_____ (наименование субъекта инновационной деятельности)

на реализацию инновационного проекта «_____»

Источник предоставления субсидии: республиканский бюджет
Республики Коми на 20__ год, КБК _____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению Правительства Республики Коми
от 24 февраля 2012 г. № 73
«УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства Республики Коми
от 3 сентября 2010 г. № 292
(ПРИЛОЖЕНИЕ)

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и условиях предоставления за счет средств республиканского бюджета Республики Коми субсидий на компенсацию части затрат субъектов инновационной деятельности, связанных с оказанием на безвозмездной основе услуг для субъектов инновационной деятельности, в том числе по разработке бизнес-планов инновационных проектов

1. Настоящее Положение определяет порядок и условия предоставления за счет средств республиканского бюджета Республики Коми субсидий на компенсацию части затрат субъектов инновационной деятельности, связанных с оказанием на безвозмездной основе услуг для субъектов инновационной деятельности, в том числе по разработке бизнес-планов инновационных проектов (далее – субсидии).

2. Предоставление субсидий осуществляется за счет и в пределах средств, предусмотренных в республиканском бюджете Республики Коми на соответствующий финансовый год по статье «Долгосрочная республиканская целевая программа «Развитие научной и инновационной деятельности в Республике Коми (2010 – 2012 годы)».

3. Претендовать на получение субсидий в соответствии с настоящим Положением могут юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), физические лица, осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, осуществляющие деятельность на территории Республики Коми, относящиеся в соответствии с Законом Республики Коми «О государственной поддержке инновационной деятельности на территории Республики Коми» к субъектам инновационной деятельности и оказывающие на безвозмездной основе услуги для субъектов инновационной деятельности, в том числе по разработке бизнес-планов инновационных проектов (далее – услуги), и одновременно отвечающие следующим условиям и требованиям (далее – субъекты инновационной деятельности, оказывающие услуги):

1) отсутствие просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и государственные внебюджетные фонды;

2) отсутствие просроченной задолженности по ранее предоставленным на возвратной основе средствам из республиканского бюджета Республики Коми;

3) отсутствие объявленных в отношении субъекта инновационной деятельности, оказывающего услуги, процедур банкротства, ликвидации, реорганизации путем выделения или разделения;

4) отсутствие задолженности по заработной плате работников более одного месяца;

5) наличие опыта работы в количестве не менее трех оказанных услуг в сфере предоставления услуг, планируемых к оказанию для субъектов инновационной деятельности;

6) наличие в штате или привлеченных по договору гражданско-правового характера специалистов, имеющих высшее профессиональное образование, специализирующихся на предоставлении услуг, планируемых к оказанию для субъектов инновационной деятельности.

Субсидированию подлежат расходы, связанные с предоставлением услуг, оказываемых на безвозмездной основе субъектам инновационной деятельности, реализующим (осуществляющим подготовку к реализации) инновационные проекты, включенные в

Базу данных инновационных проектов (технологии, продукции, услуг), разрабатываемых и реализуемых на территории Республики Коми, формируемую ежегодно государственным учреждением Республики Коми «Центр поддержки развития экономики Республики Коми» (далее – государственное учреждение) и размещаемую на официальном сайте Министерства экономического развития Республики Коми (<http://www.econom.rkomi.ru>) (далее соответственно – физические или юридические лица, База данных инновационных проектов).

Принадлежность физических и юридических лиц к субъектам инновационной деятельности подтверждается заверенными руководителем государственного учреждения выписками о включении инновационного проекта субъекта инновационной деятельности в Базу данных инновационных проектов.

4. Субъекты инновационной деятельности, оказывающие услуги, несут ответственность за достоверность сведений и документов, представляемых ими в государственное учреждение для получения субсидий, а также за нецелевое использование средств республиканского бюджета Республики Коми в соответствии с законодательством.

5. В случае установления фактов нарушения условий предоставления средств субсидий, а также фактов предоставления при получении субсидий недостоверных сведений и документов субъекты инновационной деятельности, оказывающие услуги, возвращают субсидию в установленном порядке в республиканский бюджет Республики Коми в течение 30 дней с момента получения соответствующего требования по указанным в требовании платежным реквизитам.

В случае невозврата субъектами инновационной деятельности, оказывающими услуги, сумм субсидий в установленный срок они подлежат взысканию в республиканский бюджет Республики Коми в судебном порядке в соответствии с законодательством.

6. Размеры субсидий, предоставляемых субъектам инновационной деятельности, оказывающим услуги, определяются исходя из 95% понесенных ими затрат, связанных с оказанием на безвозмездной основе услуг субъектам инновационной деятельности, но не более 50 тысяч рублей за одну оказанную услугу.

Расходы, связанные с приобретением субъектом инновационной деятельности, оказывающим услуги, внеоборотных (включая нематериальные активы) и оборотных активов, субсидированию не подлежат.

7. Не менее чем за 3 рабочих дня до начала приема заявок на предоставление субсидий на интернет-сайте Министерства экономического развития Республики Коми www.econom.rkomi.ru размещаются:

- 1) объявление о сроках приема документов на предоставление субсидий;
- 2) настоящее Положение;

3) сформированная государственным учреждением База данных инновационных проектов (технологии, продукции, услуг), разрабатываемых и реализуемых на территории Республики Коми.

8. Для предоставления субсидии необходимы следующие документы:

а) заявка по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению (далее – заявка);

б) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), сформированная не ранее чем за три месяца до дня подачи заявки;

в) свидетельство о постановке на учет физического лица в налоговом органе на территории Российской Федерации;

г) справка об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы Российской Федерации от 23 мая 2005 г. № ММ-3-19/206@, сформированная не ранее чем за месяц до дня представления заявки;

д) заверенная субъектом инновационной деятельности, оказывающим услуги, информация об опыте работы в сфере предоставления услуг, планируемых к оказанию для субъектов инновационной деятельности;

е) заверенные субъектом инновационной деятельности, оказывающим услуги, сведения о наличии в штате или привлеченных по договору гражданско-правового характера специалистов, имеющих высшее профессиональное образование, специализирующихся на предоставлении услуг, планируемых к оказанию для субъектов инновационной деятельности (в том числе копии трудовых договоров, должностных регламентов (инструкций), дипломов о высшем профессиональном образовании специалистов);

ж) заверенные субъектом инновационной деятельности, оказывающим услуги, сведения о намерениях оказать на безвозмездной основе услуги для субъектов инновационной деятельности, содержащие информацию:

о наименованиях субъектов инновационной деятельности, которым на безвозмездной основе планируется оказать услуги;

о наименованиях инновационных проектов, в связи с реализацией (подготовкой к реализации) которых осуществляется оказание на безвозмездной основе услуг;

о видах, количестве и стоимости планируемых к оказанию услуг по каждому субъекту инновационной деятельности;

з) утвержденный субъектом инновационной деятельности, оказывающим услуги, расчет сметной стоимости планируемых к оказанию на безвозмездной основе услуг по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению с пояснительной запиской, содержащей финансовое обоснование представленного расчета сметной стоимости планируемых к оказанию услуг;

и) справка регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации по Республике Коми или его территориальных органов об исполнении субъектом инновационной деятельности, оказывающим услуги, обязательств по уплате страховых взносов на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, сформированная не ранее чем за месяц до дня подачи заявки;

к) справка Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Республике Коми или его территориальных органов об исполнении субъектом инновационной деятельности, оказывающим услуги, обязательств по уплате страховых взносов на обязательное пенсионное страхование и обязательное медицинское страхование, сформированная не ранее чем за месяц до дня подачи заявки;

л) приказы о назначении на должность руководителя и главного бухгалтера субъекта инновационной деятельности, оказывающего услуги (для юридических лиц) (для индивидуальных предпринимателей – при их наличии);

м) копия карточки образцов подписей уполномоченных лиц субъекта инновационной деятельности, оказывающего услуги, заверенная банком;

н) справка Министерства финансов Республики Коми об отсутствии просроченной задолженности по ранее предоставленным на возвратной и возмездной основе средствам из республиканского бюджета Республики Коми, сформированная не ранее чем за месяц до дня подачи заявки;

о) опись представленных документов, содержащая наименование, дату и номер документа.

Документы, указанные в подпунктах «а», «д», «е», «ж», «з», «л», «м», «о» настоящего пункта, предоставляются субъектом инновационной деятельности, оказывающим услуги, самостоятельно в сроки, установленные в объявлении о сроках приема документов на получение субсидий. Сведения, содержащиеся в документах, указанных в подпунктах «б», «в», «г», «и», «к», «н» настоящего пункта, в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявки запрашиваются государственным учреждением, осуществляющим

прием документов от субъектов инновационной деятельности, оказывающих услуги, у государственных органов и организаций, в распоряжении которых они находятся, если указанные документы не были представлены субъектом инновационной деятельности, оказывающим услуги, самостоятельно.

Государственное учреждение в течение 5 рабочих дней со дня получения документов: снимает копии с документов, указанных в подпунктах «в», «л» пункта 8 настоящего Положения, заверяет их, оформляет расписку о получении документов с указанием перечня и даты представления документов и передает названную расписку и оригиналы документов, указанных в настоящем абзаце субъекту инновационной деятельности, оказывающему услуги, лично или направляет их по почте в адрес субъекта инновационной деятельности, оказывающего услуги, с обязательной описью направляемых документов.

Субъект инновационной деятельности, оказывающий услуги, вправе представить заверенные субъектом инновационной деятельности, оказывающим услуги, копии документов, указанных в подпунктах «в», «л» пункта 8 настоящего Положения.

9. Государственное учреждение в течение 5 рабочих дней со дня получения документов от субъектов инновационной деятельности, оказывающих услуги: проверяет полноту (комплектность), оформление представленных документов на предмет соответствия требованиям, установленным в пункте 8 настоящего Положения.

В рассмотрении документов, представленных субъектом инновационной деятельности, оказывающим услуги, отказывается в случае представления субъектом инновационной деятельности, оказывающим услуги, документов, предоставление которых согласно абзацу девятнадцатому пункта 8 осуществляется субъектом инновационной деятельности (за исключением документа, указанного в подпункте «о» пункта 8 настоящего Положения), с нарушением требований, указанных в пункте 8 настоящего Положения.

Подготовка и принятие решения об отказе в рассмотрении документов осуществляется государственным учреждением не позднее 7 рабочих дней с даты получения документов от субъектов инновационной деятельности, оказывающих услуги. Подготовка и направление письменного уведомления субъекту инновационной деятельности, оказывающему услуги, о принятом в отношении него решении с указанием причин отказа осуществляется государственным учреждением в течение 5 рабочих дней, считая с даты принятия соответствующего решения. Субъект инновационной деятельности, оказывающий услуги, в отношении которого принято решение об отказе в рассмотрении документов, при устранении недостатков вправе повторно обратиться в государственное учреждение в сроки, установленные для приема документов.

Государственное учреждение в течение 25 рабочих дней со дня получения документов, проверяет расчет сметной стоимости планируемых к оказанию услуг, формирует выписку о включении (невключении) инновационного проекта физического или юридического лица в утвержденную Базу данных инновационных проектов и прилагает ее к документам, указанным в пункте 8 настоящего Положения.

10. Государственное учреждение в течение срока, указанного в абзаце четвертом пункта 9 настоящего Положения, направляет документы, указанные в пунктах 8, 9 настоящего Положения, в Комиссию по рассмотрению заявок на получение средств государственной поддержки инновационной деятельности и конкурсному отбору инновационных проектов, созданную в соответствии с постановлением Правительства Республики Коми от 10 февраля 2010 г. № 29 «О порядке и условиях предоставления отдельных форм государственной поддержки инновационной деятельности на территории Республики Коми» (далее – Комиссия).

11. Комиссия в течение 5 рабочих дней со дня поступления указанных документов рассматривает их и принимает решение о соответствии либо несоответствии субъекта инновационной деятельности, оказывающего услуги, и представленных им документов условиям и требованиям, установленным в пунктах 3, 8 настоящего Положения.

Решение Комиссии оформляется протоколом в установленный абзацем первым настоящего пункта срок.

12. На основании протокола Комиссии государственное учреждение в течение 7 рабочих дней со дня оформления протокола заседания Комиссии принимает решение:

а) о предоставлении субъекту инновационной деятельности, оказывающему услуги, субсидии – в случае принятия решения Комиссией о соответствии субъекта инновационной деятельности, оказывающего услуги, и представленных им документов условиям и требованиям, установленным в пунктах 3, 8 настоящего Положения;

б) об отказе в предоставлении субсидии – в случае принятия решения Комиссией о несоответствии субъекта инновационной деятельности, оказывающего услуги, и представленных им документов условиям и требованиям, установленным в пунктах 3, 8 настоящего Положения.

13. Государственное учреждение в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в пункте 12 настоящего Положения, направляет субъекту инновационной деятельности, оказывающему услуги, уведомление о принятом в отношении него решении.

В случае получения субъектом инновационной деятельности, оказывающим услуги, уведомления об отказе в предоставлении субсидии, содержащего причины отказа, субъект инновационной деятельности вправе обратиться в государственное учреждение повторно после устранения недостатков, указанных в уведомлении об отказе, в сроки, установленные для приема документов.

14. В случае принятия решения о предоставлении субъекту инновационной деятельности, оказывающему услуги, субсидии государственное учреждение в срок, указанный в абзаце первом пункта 13 настоящего Положения, осуществляет расчет размера субсидии по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению.

Государственное учреждение не позднее 10 рабочих дней со дня представления реквизитов счета, указанных в пункте 15 настоящего Положения, заключает с субъектом инновационной деятельности, оказывающим услуги, договор о предоставлении субсидии.

15. Для заключения договора, указанного в пункте 14 настоящего Положения, субъект инновационной деятельности, оказывающий услуги, представляет в государственное учреждение реквизиты счета для перечисления средств субсидии.

16. Перечисление субсидии осуществляется после представления субъектом инновационной деятельности, оказывающим услуги, следующих документов:

а) договоров о безвозмездном оказании услуг физическим или юридическим лицам, актов приема-передачи оказанных на безвозмездной основе услуг, подписанных сторонами договоров;

б) документов, подтверждающих фактическое оказание услуг (в том числе бизнес-планы инновационных проектов, консультационные справки, экспертные заключения, технико-экономические обоснования).

Указанные документы представляются субъектом инновационной деятельности, оказывающим услуги, в государственное учреждение не позднее 10 декабря текущего года в порядке, установленном договором о предоставлении субсидии.

В течение 5 рабочих дней со дня получения документов, указанных в подпунктах «а», «б» настоящего пункта, государственное учреждение осуществляет их проверку, снимает копии с документов, указанных в подпункте «а» настоящего пункта.

Документы, указанные в подпунктах «а», «б», настоящего пункта, подлежат возврату государственным учреждением субъекту инновационной деятельности, оказывающему услуги, в течение 10 рабочих дней с даты их представления в государственное учреждение.

17. Перечисление средств субсидий на расчетный счет, открытый субъектом инновационной деятельности, оказывающим услуги, в кредитных организациях,

осуществляется государственным учреждением в сроки, установленные договором о предоставлении субсидии.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Положению о порядке и условиях предоставления
за счет средств республиканского бюджета
Республики Коми субсидий на компенсацию
части затрат субъектов инновационной деятельности,
связанных с оказанием на безвозмездной основе
услуг для субъектов инновационной деятельности,
в том числе по разработке бизнес-планов
инновационных проектов

ФОРМА

заявки на получение субсидии на компенсацию части затрат
субъектов инновационной деятельности, связанных с оказанием
на безвозмездной основе услуг для субъектов инновационной
деятельности, в том числе по разработке бизнес-планов
инновационных проектов

в государственное учреждение

Республики Коми

«Центр поддержки развития экономики Республики Коми»

ул. Интернациональная, д. 108

от _____
(полное наименование субъекта инновационной деятельности, оказывающего услуги)

ИНН _____ р/сч. _____.

Наименование банка _____.

БИК _____ кор. счет _____.

Наименование вида основной деятельности субъекта инновационной деятельности _____.

код по ОКВЭД _____.

1) для юридических лиц:

Ф.И.О. руководителя организации _____.

Юридический и почтовый адреса, телефоны _____.

Контактное лицо _____.

2) для индивидуальных предпринимателей:

Ф.И.О. индивидуального предпринимателя _____.

для получения субсидии на компенсацию части затрат субъектов инновационной
деятельности, связанных с оказанием на безвозмездной основе услуг для субъектов
инновационной деятельности, в том числе по разработке бизнес-планов инновационных
проектов в размере _____.

Контактное лицо (Ф.И.О., номер телефона, адрес электронной почты): _____.

К заявке прилагаются: _____.

(указываются документы, представляемые для получения субсидии, в соответствии с требованиями,
установленными постановлением Правительства Республики Коми от _____ 2010 г. № _____)

Настоящей заявкой подтверждаю следующее:

- 1) сведения и документы, представленные для получения субсидии, достоверны;
- 2) расходы, планируемые к возмещению за счет средств республиканского бюджета Республики Коми, связаны с оказанием на безвозмездной основе услуг для субъектов инновационной деятельности;
- 3) задолженность по заработной плате работников более одного месяца отсутствует;

4) в отношении

(наименование субъекта инновационной деятельности, оказывающего услуги)

не объявлены процедуры банкротства, ликвидации, реорганизации путем выделения или разделения.

(Ф.И.О., подпись, печать субъекта инновационной деятельности, оказывающего услуги, для юридических лиц – Ф.И.О., подпись руководителя юридического лица)

(Ф.И.О., подпись, печать субъекта инновационной деятельности, для юридических лиц – Ф.И.О., подпись руководителя юридического лица)

Документы представил:

(должность)

Ф.И.О.

(подпись)

«__» _____ 20__ г.

Документы принял:

(должность)

Ф.И.О.

(подпись)

«__» _____ 20__ г.

Регистрационный номер заявки _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Положению о порядке и условиях предоставления за счет средств республиканского бюджета Республики Коми субсидий на компенсацию части затрат субъектов инновационной деятельности, связанных с оказанием на безвозмездной основе услуг для субъектов инновационной деятельности, в том числе по разработке бизнес-планов инновационных проектов

ФОРМА

расчета сметной стоимости планируемых к оказанию на безвозмездной основе услуг

УТВЕРЖДАЮ:

М.П.

Ф.И.О. _____

(подпись руководителя субъекта инновационной деятельности, оказывающего услуги, или индивидуального предпринимателя)

Наименование услуги _____.

Стоимость (рублей) _____.

№ п/п	Виды расходов	Тариф (руб./час)	Количество часов	Количество человек, участвующих в выполнении работ	Стоимость работ, рублей
1	Наименование работ, выполненных в рамках оказания услуг				
2					
...					
Накладные расходы (не более 15% от общей суммы затрат)					
Итого					

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к Положению о порядке и условиях предоставления
за счет средств республиканского бюджета
Республики Коми субсидий на компенсацию
части затрат субъектов инновационной деятельности,
связанных с оказанием на безвозмездной основе
услуг для субъектов инновационной деятельности,
в том числе по разработке бизнес-планов
инновационных проектов

ФОРМА
расчета размера субсидии

УТВЕРЖДАЮ:
Руководитель государственного
учреждения Республики Коми
«Центр поддержки развития экономики Республики Коми»
Ф.И.О. _____
«__» _____ 20__ года

РАСЧЕТ
размера субсидии

(наименование субъекта инновационной деятельности, оказывающего услуги)

Источник предоставления субсидии: _____

Стоимость оказанных услуг в соответствии с расчетом сметной стоимости оказанных услуг	Доля субсидируемых расходов (%)	Максимальный размер субсидии, рублей	Итого к субсидированию (гр. 1 x гр. 2 или гр. 3), рублей
1	2	3	4
	95	50 000	

Расчет составил:
Должность _____
Ф.И.О. _____
Подпись _____
дата _____

Расчет проверил:
Должность _____
Ф.И.О. _____
Подпись _____
дата _____ ».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к постановлению Правительства Республики Коми
от 24 февраля 2012 г. № 73
«УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства Республики Коми
от 21 марта 2011 г. № 66
(ПРИЛОЖЕНИЕ)

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и условиях предоставления за счет средств
республиканского бюджета Республики Коми субсидии
на компенсацию части затрат субъектов инновационной
деятельности, связанных с началом предпринимательской
деятельности в сфере инноваций (гранты)

1. Настоящее Положение определяет порядок и условия предоставления за счет средств республиканского бюджета Республики Коми субсидии на компенсацию части затрат субъектов инновационной деятельности, связанных с началом предпринимательской деятельности в сфере инноваций (гранты), (далее – субсидия (грант)).

2. Предоставление субсидии (гранта) осуществляется за счет и в пределах средств, предусмотренных в республиканском бюджете Республики Коми на соответствующий финансовый год по статьям «Долгосрочная республиканская целевая программа «Развитие научной и инновационной деятельности в Республике Коми (2010 – 2012 годы)», «Субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства».

3. Претендовать на получение субсидии (гранта) в соответствии с настоящим Положением могут юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), относящиеся в соответствии с Законом Республики Коми «О государственной поддержке инновационной деятельности на территории Республики Коми» к субъектам инновационной деятельности, осуществляющие деятельность, направленную на практическое применение (внедрение) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем (далее – результаты интеллектуальной деятельности), созданные не ранее 1 августа 2009 года, одновременно отвечающие следующим требованиям:

1) отсутствие просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды;

2) отсутствие просроченной задолженности по ранее предоставленным на возвратной основе средствам из республиканского бюджета Республики Коми;

3) отсутствие объявленных в отношении субъекта инновационной деятельности процедур банкротства, ликвидации, реорганизации;

4) отсутствие задолженности по заработной плате работников более одного месяца;

5) обеспечение долевого участия субъекта инновационной деятельности в финансировании инновационного бизнес-проекта в размере не менее 5 процентов от предполагаемой суммы субсидии (гранта), указанной в предварительном расчете.

4. Субсидия (грант) предоставляется субъектам инновационной деятельности, инновационные бизнес-проекты которых прошли конкурсный отбор, осуществляемый государственным учреждением Республики Коми «Центр поддержки развития экономики Республики Коми» (далее – государственное учреждение).

Критерии конкурсного отбора утверждаются приказом Министерства экономического развития Республики Коми (далее – Министерство), который размещается на официальном сайте Министерства www.econom.rkomi.ru не менее чем за 5 рабочих дней до начала конкурсного отбора.

Сроки проведения конкурсного отбора, а также сроки приема документов устанавливаются государственным учреждением и размещаются на официальном сайте Министерства www.econom.rkomi.ru не менее чем за 5 рабочих дней до начала приема документов.

5. Субсидия (грант) предоставляется субъектам инновационной деятельности, руководители которых имеют высшее профессиональное образование по группе специальностей «Экономика и управление» или прошли обучение по программам, связанным с осуществлением предпринимательской деятельности или менеджментом организации (управлением организацией, проектами), продолжительностью не менее 72 учебных часов не ранее трех лет до даты подачи заявки на получение субсидии (гранта).

Под программами, связанными с осуществлением предпринимательской деятельности или менеджментом организации (управлением организацией, проектами), в целях настоящего Положения понимаются программы, в наименованиях которых или в наименованиях не менее чем двух дисциплин, по которым проводилось обучение, указано о получении субъектами инновационной деятельности знаний в сфере предпринимательства, малого и среднего бизнеса или менеджмента организации.

6. Субсидия (грант) предоставляется субъекту инновационной деятельности однократно в размере не более 500 тысяч рублей.

7. Субсидия (грант) не предоставляется:

1) субъектам инновационной деятельности – юридическим лицам, созданным в процессе реорганизации;

2) субъектам инновационной деятельности, в отношении которых ранее было принято решение о субсидировании в рамках долгосрочной республиканской целевой программы развития малого и среднего предпринимательства части расходов субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с началом предпринимательской деятельности (гранты).

8. Субсидия (грант) предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе на условиях долевого финансирования расходов по регистрации юридического лица, а также расходов, связанных с началом предпринимательской деятельности в сфере инноваций, произведенных не ранее 1 января года предоставления субсидии, направленных на:

1) приобретение основных и оборотных средств, необходимых для осуществления предпринимательской деятельности в сфере инноваций в соответствии с бизнес-проектом;

2) оплату расходов по разработке бизнес-плана инновационного проекта, его технико-экономических обоснований, проектно-сметной документации;

3) оплату стоимости аренды помещений, используемых для осуществления предпринимательской деятельности в сфере инноваций, включая коммунальные услуги;

4) приобретение и оплату услуг по сопровождению программного обеспечения, используемого для осуществления инновационного проекта;

5) приобретение методической и справочной литературы, необходимой для осуществления инновационного проекта;

6) оплату расходов на получение лицензии на осуществление видов деятельности, подлежащих лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) оплату расходов на государственную регистрацию и правовую охрану результатов интеллектуальной деятельности;

8) выплату вознаграждений по лицензионному договору и (или) сублицензионному договору, и (или) договору об отчуждении исключительного права, и (или) принудительной лицензии о предоставлении права на использование результата интеллектуальной деятельности;

9) изготовление и (или) размещение рекламы, включая изготовление рекламных стендов и рекламных щитов, рекламных буклетов, листовок, брошюр и каталогов, содержащих информацию о реализуемых товарах (работах, услугах).

9. Для предоставления субсидии (гранта) необходимы следующие документы:

1) заявка на получение субсидии (гранта) по форме, установленной Министерством (далее – заявка);

2) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, сформированная не ранее чем за три месяца до дня подачи заявки;

3) справка об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы Российской Федерации от 23 мая 2005 г. № ММ-3-19/206@, сформированная не ранее чем за месяц до дня представления заявки;

4) справка регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации по Республике Коми или его территориальных органов об исполнении субъектом инновационной деятельности обязательств по уплате страховых взносов на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, сформированная не ранее чем за месяц до дня подачи заявки;

5) справка Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Республике Коми или его территориальных органов об исполнении субъектом инновационной

деятельности обязательств по уплате страховых взносов на обязательное пенсионное страхование и обязательное медицинское страхование, сформированная не ранее чем за месяц до дня подачи заявки;

6) утвержденный субъектом инновационной деятельности инновационный бизнес-проект, прошедший конкурсный отбор, осуществляемый государственным учреждением;

7) заверенные субъектом инновационной деятельности сведения о результатах интеллектуальной деятельности, на практическое применение (внедрение) которых направлена деятельность субъекта инновационной деятельности в соответствии с инновационным бизнес-проектом, с приложением заверенных субъектом инновационной деятельности копий следующих документов: решения федерального органа исполнительной власти о выдаче патента на вышеуказанные результаты интеллектуальной деятельности и (или) документов о государственной регистрации и правовой охране результатов интеллектуальной деятельности, и (или) документов о государственной регистрации и правовой охране результатов интеллектуальной деятельности иными лицами с документами, подтверждающими право субъекта инновационной деятельности на использование в ходе реализации инновационного бизнес-проекта результатов интеллектуальной деятельности, зарегистрированных иными лицами (в том числе лицензионные договоры, сублицензионные договоры, договоры об отчуждении исключительного права, принудительная лицензия);

8) документы о получении руководителем субъекта инновационной деятельности высшего профессионального образования по группе специальностей «Экономика и управление» или прохождении обучения по программе, связанной с осуществлением предпринимательской деятельности или менеджментом организации (управлением организацией, проектами), продолжительностью не менее 72 учебных часов;

9) сведения об отсутствии задолженности по заработной плате работников более одного месяца;

10) приказы о назначении на должность руководителя и главного бухгалтера субъекта инновационной деятельности;

11) копия карточки образцов подписей уполномоченных лиц субъекта инновационной деятельности, заверенная банком;

12) предварительный расчет суммы субсидии (гранта) по форме, утвержденной Министерством (в случае если осуществление расходов планируется после получения субсидии (гранта), к предварительному расчету прилагаются документы, подтверждающие стоимость планируемых к приобретению товаров, работ, услуг: договор и (или) счет с потенциальным поставщиком, или предоставляется заверенная руководителем субъекта инновационной деятельности справка о планируемой стоимости товаров (работ, услуг) с указанием источников информации, на основании которых подготовлена справка (в том числе прайс-листы организаций – поставщиков, справки, информация с официального сайта);

13) документы, подтверждающие вложение субъектом инновационной деятельности собственных средств в финансирование инновационного бизнес-проекта в размере не менее 5 процентов от предполагаемой субсидии (гранта), указанной в предварительном расчете (в том числе договоров, счетов, счетов-фактур, платежных поручений с отметкой банка о проведении платежа, кассовых чеков, квитанций к приходным кассовым ордерам, товарных накладных, товарных чеков, актов приема-передачи товаров (работ, услуг));

14) сведения о средней численности работников за предшествующий календарный год (в случае если деятельность в предшествующем году не осуществлялась, представляются сведения о средней численности работников за период, прошедший со дня государственной регистрации субъекта инновационной деятельности, с указанием информации о неосуществлении деятельности в предшествующем календарном году);

15) сведения о выручке от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость за предшествующий календарный год (в случае если деятель-

ность в предшествующем году не осуществлялась, представляются сведения о выручке от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость за период, прошедший со дня государственной регистрации субъекта инновационной деятельности, с указанием информации о неосуществлении деятельности в предшествующем календарном году);

16) заверенные субъектом инновационной деятельности сведения, содержащие следующую информацию:

является ли субъект инновационной деятельности кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

является ли субъект инновационной деятельности участником соглашения о разделе продукции;

осуществляет ли субъект инновационной деятельности предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

является ли субъект инновационной деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, резидентом Российской Федерации либо нерезидентом Российской Федерации;

осуществляет ли субъект инновационной деятельности производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

17) сведения о доле физических и юридических лиц, участвующих в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) субъекта инновационной деятельности. При превышении доли юридических лиц 25 процентов (кроме бюджетных научных учреждений, научных учреждений, учредителями которых являются государственные академии наук, высших учебных заведений, являющихся бюджетными образовательными учреждениями, высшими учебными заведениями, учредителями которых являются государственные академии наук) документы, указанные в подпунктах 14 – 17 настоящего пункта, предоставляются на каждого учредителя – юридического лица;

18) справка Министерства финансов Республики Коми об отсутствии просроченной задолженности по ранее предоставленным на возвратной и возмездной основе средствам из республиканского бюджета Республики Коми, сформированная не ранее чем за месяц до дня подачи заявки;

19) опись представленных документов, содержащая наименование, дату и номер документа.

Документы, указанные в подпунктах 1, 6 – 17, 19 настоящего пункта, предоставляются субъектом инновационной деятельности самостоятельно в сроки, указанные в объявлении о сроках приема документов на получение субсидии (гранта). Сведения, содержащиеся в документах, указанных в подпунктах 2 – 5, 18 настоящего пункта, запрашиваются в течение 7 рабочих дней со дня предоставления заявки государственным учреждением, осуществляющим прием документов от субъектов инновационной деятельности, у государственных органов и организаций, в распоряжении которых они находятся, если указанные документы не были представлены субъектом инновационной деятельности самостоятельно.

Государственное учреждение в течение 5 рабочих дней со дня получения документов: снимает копии с документов, указанных в подпунктах 8, 10, 13 пункта 9 настоящего Положения, заверяет их, оформляет расписку о получении документов с указанием перечня и даты представления документов и передает названную расписку и оригиналы документов, указанных в настоящем абзаце, субъекту инновационной деятельности лично или направляет их по почте в адрес субъекта инновационной деятельности с обязательной описью направляемых документов.

Субъект инновационной деятельности вправе представить заверенные субъектом инновационной деятельности копии документов, указанных в подпунктах 8, 10, 13 пункта 9 настоящего Положения.

10. Государственное учреждение не позднее 35 рабочих дней с даты поступления документов: проверяет полноту (комплектность), оформление представленных субъектом инновационной деятельности документов на предмет их соответствия требованиям, установленным настоящим Положением, предварительный расчет размера субсидии (гранта), представленный субъектом инновационной деятельности, на предмет соответствия заявленных в предварительном расчете размера субсидии направлений и суммы расходования средств требованиям, установленным в пунктах 6 и 8 настоящего Положения, и утверждает итоговый расчет размера субсидии (гранта) по форме, утвержденной Министерством.

11. Государственное учреждение в течение срока, установленного в пункте 10 настоящего Положения, направляет документы, указанные в пункте 9 настоящего Положения, и утвержденный итоговый расчет размера субсидии в Комиссию по рассмотрению заявок на получение средств государственной поддержки инновационной деятельности и конкурсному отбору инновационных проектов при государственном учреждении, созданную в соответствии с постановлением Правительства Республики Коми от 10 февраля 2010 г. № 29 «О порядке и условиях предоставления отдельных форм государственной поддержки инновационной деятельности на территории Республики Коми» (далее – Комиссия).

12. Комиссия в течение 10 рабочих дней с даты поступления пакета документов рассматривает представленные документы и осуществляет оценку соответствия субъекта инновационной деятельности и представленных им документов условиям предоставления субсидии (гранта). Решения Комиссии оформляются протоколами в установленный настоящим пунктом срок.

13. На основании протокола Комиссии государственное учреждение в течение 10 рабочих дней, считая с даты его оформления, принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) субъекту инновационной деятельности субсидии (гранта).

Основаниями для отказа в предоставлении субсидии (гранта) являются:

- 1) несоответствие субъекта инновационной деятельности и представленного им инновационного бизнес-проекта требованиям, установленным настоящим Положением;
- 2) представление субъектом инновационной деятельности документов с нарушением требований, установленных для их оформления;
- 3) представления субъектом инновационной деятельности документов с нарушением сроков, установленных в пункте 9 настоящего Положения;
- 4) представления субъектом инновационной деятельности не в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 9 настоящего Положения и предоставление которых согласно абзацу двадцать шестому пункта 9 настоящего Положения осуществляется субъектом инновационной деятельности (за исключением документа, указанного в подпункте 19 пункта 9 настоящего Положения).

14. В течение 10 рабочих дней после принятия решения, указанного в пункте 13 настоящего Положения, государственное учреждение направляет субъекту инновационной деятельности письменное уведомление о принятом в отношении него решении.

В случае принятия решения о предоставлении субсидии (гранта) к уведомлению прилагается итоговый расчет размера субсидии (гранта).

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии (гранта) в уведомлении указываются причины отказа.

Субъект инновационной деятельности после получения уведомления об отказе в предоставлении субсидии (гранта) может повторно обратиться за ее получением после устранения недостатков, послуживших основанием для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии (гранта), в сроки, установленные для приема документов.

15. В случае принятия решения о предоставлении субъекту инновационной деятельности субсидии (гранта) государственное учреждение заключает с субъектом инновационной деятельности договор о предоставлении субсидии (гранта).

Для заключения договора о предоставлении субсидии (гранта) субъект инновационной деятельности представляет в государственное учреждение реквизиты счета субъекта инновационной деятельности для перечисления субсидии (гранта).

Договор заключается не позднее 10 рабочих дней со дня представления субъектом инновационной деятельности указанных в абзаце втором настоящего пункта реквизитов счета.

16. На основании договора о предоставлении субсидии (гранта) в сроки, установленные договором о предоставлении субсидии (гранта), государственное учреждение перечисляет на расчетный счет субъекта инновационной деятельности средства субсидии.

17. Субъект инновационной деятельности ежеквартально, до 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в государственное учреждение информацию о расходовании субсидии (гранта) по ее целевому назначению с приложением документов, подтверждающих целевое расходование средств (в том числе договоров, счетов, счетов-фактур, платежных поручений с отметкой банка о проведении кассовой операции, кассовых чеков, квитанций к приходным кассовым ордерам, товарных накладных, товарных чеков, актов приема-передачи товаров (работ, услуг)).

Государственное учреждение в течение 5 рабочих дней со дня получения указанных документов: снимает копии с них, заверяет данные документы и передает субъекту инновационной деятельности лично или направляет по почте в адрес субъекта инновационной деятельности с обязательной описью направляемых документов.

Субъект инновационной деятельности вправе представить заверенные субъектом инновационной деятельности копии документов, указанных в абзаце первом настоящего пункта.

В случае если расходы (часть расходов) произведены субъектом инновационной деятельности до даты подачи заявки в государственное учреждение, информация, указанная в абзаце первом настоящего пункта, предоставляется субъектом инновационной деятельности в государственное учреждение в сроки, установленные для приема документов, указанных в пункте 9 настоящего Положения.

Средства субсидии (гранта) должны быть израсходованы субъектом инновационной деятельности не позднее 31 декабря года, следующего за годом предоставления субсидии. Субъект инновационной деятельности вправе перераспределять средства субсидии (гранта) между направлениями расходования средств, указанными в итоговом расчете размера субсидии (гранта).

В случае неиспользования субъектом инновационной деятельности суммы субсидии (гранта) в полном объеме неиспользованная часть суммы субсидии (гранта) подлежит возврату в республиканский бюджет Республики Коми.

Государственное учреждение в течение 15 рабочих дней с даты представления указанной информации о расходовании субсидии (гранта) на основании информации, представленной субъектом инновационной деятельности, проверяет соответствие произведенных субъектом инновационной деятельности расходов направлениям расходования средств, указанным в итоговом расчете размера субсидии, и оформляет уведомление о расчетах с субъектом инновационной деятельности – грантополучателем по форме, установленной государственным учреждением, в трех экземплярах, один из которых в течение 10 рабочих дней со дня его оформления направляется субъекту инновационной деятельности.

18. Субъекты инновационной деятельности несут ответственность за достоверность сведений и документов, представляемых ими в государственное учреждение для получения субсидии (гранта), а также за нецелевое использование средств республиканского бюджета Республики Коми в соответствии с законодательством.

19. В случае установления фактов нарушения условий предоставления средств субсидии (гранта), а также фактов предоставления недостоверных сведений и документов субъекты инновационной деятельности возвращают в республиканский бюджет Республики Коми всю сумму полученной субсидии (гранта), использованную с нарушениями условий, в течение 30 дней с момента получения соответствующего требования по указанным в требовании платежным реквизитам.

В случае невозврата субъектом инновационной деятельности суммы субсидии (гранта) в установленный срок она подлежит взысканию в судебном порядке в соответствии с законодательством.

20. Правовые акты, принимаемые Министерством, государственным учреждением во исполнение пункта 4, подпунктов 1, 12 пункта 9, пункта 10 настоящего Положения, размещаются на официальном сайте Министерства www.econom.rkomi.ru не позднее 3 рабочих дней со дня их утверждения.».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к постановлению Правительства Республики Коми
от 24 февраля 2012 г. № 73
«УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства Республики Коми
от 5 апреля 2011 г. № 117
(ПРИЛОЖЕНИЕ)

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и условиях предоставления за счет средств республиканского бюджета Республики Коми субсидии на компенсацию части затрат субъектов инновационной деятельности на реализацию мероприятий по созданию и развитию инновационной инфраструктуры

1. Настоящее Положение определяет порядок и условия предоставления за счет средств республиканского бюджета Республики Коми субсидии на компенсацию части затрат субъектов инновационной деятельности на реализацию мероприятий по созданию и развитию инновационной инфраструктуры (далее – субсидия).

2. Предоставление субсидии осуществляется за счет и в пределах средств, предусмотренных в республиканском бюджете Республики Коми на соответствующий финансовый год по статье «Долгосрочная республиканская целевая программа «Развитие научной и инновационной деятельности в Республике Коми (2010 – 2012 годы)».

3. Претендовать на получение субсидии в соответствии с настоящим Положением могут юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), физические лица, осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица (далее – индивидуальные предприниматели), относящиеся в соответствии с Законом Республики Коми «О государственной поддержке инновационной деятельности на территории Республики Коми» к субъектам инновационной деятельности, одновременно отвечающие следующим требованиям (далее – организации инновационной инфраструктуры):

1) отсутствие просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды;

2) отсутствие просроченной задолженности по ранее предоставленным на возвратной основе средствам из республиканского бюджета Республики Коми;

3) отсутствие объявленных в отношении организации инновационной инфраструктуры процедур банкротства, ликвидации, реорганизации путем выделения или разделения;

4) отсутствие задолженности по заработной плате работников более одного месяца;

5) наличие реализуемых (планируемых к реализации) проектов, направленных на создание и развитие инновационной инфраструктуры (в том числе создание и развитие рынка консультационных, маркетинговых, образовательных, информационных, финансовых, патентных, экспертных услуг для субъектов инновационной деятельности, и (или) развитие межрегионального и международного сотрудничества субъектов инновационной деятельности, продвижения инновационной продукции на межрегиональные и международные рынки, и (или) осуществление на территории Республики Коми функции Венчурного партнера ООО «Фонд посевных инвестиций Российской венчурной компании» (далее – Венчурный партнер) в рамках реализации Соглашения о сотрудничестве и проведении совместных мероприятий в области развития инновационной деятельности и создания индустрии венчурного инвестирования в Республике Коми, заключенного между Правительством Республики Коми, Коми научным центром Уральского отделения Российской академии наук, государственным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Сыктывкарский государственный университет» и ОАО «Российская венчурная компания» в соответствии с распоряжением Правительства Республики Коми от 31 марта 2010 г. № 130-р) и прошедших конкурсный отбор, осуществляемый государственным учреждением Республики Коми «Центр поддержки развития экономики Республики Коми» (далее – государственное учреждение) (далее – проекты).

Критерии конкурсного отбора утверждаются приказом Министерства экономического развития Республики Коми (далее – Министерство), который размещается на официальном сайте Министерства www.econom.rkomi.ru не менее чем за 5 рабочих дней до начала приема заявок на получение субсидии.

4. Одной организации инновационной инфраструктуры субсидия предоставляется на реализацию только одного проекта.

5. Субсидия предоставляется на реализацию проекта в сумме не более 500 тысяч рублей и направляется на финансирование расходов, произведенных не ранее 1 января года предоставления субсидии и направленных на:

1) оплату расходов по организации рабочего места не более чем 2 специалистов организации инновационной инфраструктуры, занятых исключительно в реализации проектов: расходов на приобретение не более 1 персонального компьютера, принтера, сканера или многофункционального устройства, лицензионного программного обеспечения, на подключение к сети «Интернет» и абонентскую плату за обслуживание в сети «Интернет» для каждого из специалистов, – из расчета 95 процентов от понесенных расходов;

2) обучение не более чем 2 специалистов организации инновационной инфраструктуры, указанных в подпункте 1 настоящего пункта, на курсах, семинарах, программах переподготовки или повышения квалификации или иных образовательных программах, направленных на получение специализированных знаний по направлениям реализации проектов, – из расчета 95 процентов от понесенных расходов;

3) оплату аренды помещений (за исключением расходов на оплату коммунальных услуг при аренде помещений), используемых исключительно для реализации проектов (в случае если для реализации проекта используется только часть арендуемого помещения, субсидированию подлежат расходы на аренду части арендуемого помещения), – из расчета 95 процентов от понесенных расходов;

4) приобретение методической и справочной литературы по темам, связанным с реализацией проектов, прав пользования специализированными базами данных, необходимых для реализации проектов, – из расчета 95 процентов от понесенных расходов;

5) изготовление и (или) размещение рекламы, включая изготовление рекламных стендов и рекламных щитов, рекламных буклетов, листовок, брошюр и каталогов, на-

правленной на информирование субъектов инновационной деятельности о предоставляемых организациями инновационной инфраструктуры услугах в рамках реализуемых проектов, – из расчета 95 процентов от произведенных расходов;

6) оказание на безвозмездной основе услуг для субъектов инновационной деятельности: консультационных, экспертных, связанных с государственной регистрацией и правовой охраной результатов интеллектуальной деятельности, поиском партнеров и инвесторов, маркетинговыми исследованиями, – из расчета 95 процентов от стоимости услуг, рассчитанной по нормативам и методике, утвержденным Министерством;

7) организацию выставок инновационных проектов и идей, форумов, «круглых столов», обучающих семинаров по темам в сфере развития инновационной деятельности для субъектов инновационной деятельности, – из расчета 95 процентов от произведенных расходов;

8) регистрацию организации инновационной инфраструктуры в качестве Венчурного партнера в сумме не более 50 тысяч рублей;

9) реализацию образовательных программ подготовки кадров по организации и управлению в сфере инновационной деятельности для юридических и физических лиц – из расчета 95 процентов от стоимости реализованной образовательной программы, рассчитанной по нормативам, утвержденным Министерством.

Образовательные программы, указанные в абзаце первом настоящего подпункта, должны осуществляться на безвозмездной основе для юридических и физических лиц или при условии частичной оплаты за обучение юридическими и физическими лицами в сумме не более 10 процентов от суммы нормативов, указанных в абзаце первом настоящего подпункта, за каждого обучившегося представителя юридического лица или физического лица.

В случае частичной оплаты за обучение юридическими и физическими лицами по образовательным программам субсидированию за счет средств республиканского бюджета Республики Коми подлежит сумма расходов на реализацию образовательных программ, рассчитанная по нормативам, утвержденным Министерством, за вычетом суммы, оплаченной юридическими и физическими лицами.

6. Для предоставления субсидии необходимы следующие документы:

1) заявка на получение субсидии по форме, установленной Министерством (далее – заявка);

2) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), сформированная не ранее чем за три месяца до дня подачи заявки;

3) свидетельство о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации (для индивидуальных предпринимателей);

4) справка об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы Российской Федерации от 23 мая 2005 г. № ММ-3-19/206@, сформированная не ранее чем за месяц до дня представления заявки;

5) справка регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации по Республике Коми или его территориальных органов об исполнении организацией инновационной инфраструктуры обязательств по уплате страховых взносов на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, сформированная не ранее чем за месяц до дня подачи заявки;

6) справка Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Республике Коми или его территориальных органов об исполнении организацией инновационной инфраструктуры обязательств по уплате страховых взносов на обязательное пенсионное страхование и обязательное медицинское страхование, сформированная не ранее чем за месяц до дня подачи заявки;

7) сведения об отсутствии задолженности по заработной плате работников более одного месяца;

8) приказы о назначении на должность руководителя и главного бухгалтера организации инновационной инфраструктуры (для юридических лиц) (для индивидуальных предпринимателей – при их наличии);

9) копия карточки образцов подписей уполномоченных лиц организации инновационной инфраструктуры, заверенная банком;

10) утвержденный руководителем организации инновационной инфраструктуры (индивидуальным предпринимателем) проект по созданию и развитию инновационной инфраструктуры, оформленный в соответствии с требованиями, утвержденными Министерством;

11) предварительный расчет суммы субсидии по форме, утвержденной Министерством (в случае если осуществление расходов планируется после получения субсидии, к предварительному расчету прилагаются документы, подтверждающие стоимость планируемых к приобретению товаров, работ, услуг: договор и (или) счет с потенциальным поставщиком, или предоставляется заверенная руководителем организации инновационной инфраструктуры справка о планируемой стоимости товаров (работ, услуг) с указанием источников информации, на основании которых подготовлена справка (в том числе прайс-листы организаций – поставщиков, справки, информация с официального сайта);

12) справка Министерства финансов Республики Коми об отсутствии просроченной задолженности по ранее предоставленным на возвратной и возмездной основе средствам из республиканского бюджета Республики Коми, сформированная не ранее чем за месяц до дня подачи заявки;

13) опись представленных документов, содержащая наименование, дату и номер документа.

Документы, указанные в подпунктах 1, 7 – 11, 13 настоящего пункта, предоставляются организацией инновационной инфраструктуры самостоятельно в сроки, указанные в объявлении о сроках приема документов на получение субсидии, размещенном на официальном сайте Министерства www.econom.komi.ru не позднее чем за 5 рабочих дней до начала приема документов. Сведения, содержащиеся в документах, указанных в подпунктах 2–6, 12 настоящего пункта, запрашиваются в течение 10 рабочих дней со дня представления заявки государственным учреждением, осуществляющим прием документов от организаций инновационной инфраструктуры, у государственных органов и организаций, в распоряжении которых они находятся, если указанные документы не были представлены организацией инновационной инфраструктуры самостоятельно.

Государственное учреждение в течение 5 рабочих дней со дня получения документов: снимает копии с документов, указанных в подпунктах 3, 8 пункта 6 настоящего Положения, заверяет их, оформляет расписку о получении документов с указанием перечня и даты представления документов и передает организации инновационной инфраструктуры названную расписку и оригиналы документов, указанных в настоящем абзаце, лично или направляет их по почте в адрес организации инновационной инфраструктуры с обязательной описью направляемых документов.

Организация инновационной инфраструктуры вправе представить заверенные организацией инновационной инфраструктуры копии документов, указанных в подпунктах 3, 8 пункта 6 настоящего Положения.

7. Государственное учреждение в течение 5 рабочих дней с даты поступления документов: проверяет полноту (комплектность), оформление представленных организацией инновационной инфраструктуры документов на предмет их соответствия требованиям, установленным настоящим Положением.

В рассмотрении документов, представленных организацией инновационной инфраструктуры, отказывается в случае представления организацией инновационной

инфраструктуры документов, и предоставление которых согласно абзацу пятнадцатому пункта 6 настоящего Положения осуществляется субъектом инновационной деятельности (за исключением документа, указанного в подпункте 13 пункта 6 настоящего Положения), с нарушением требований, указанных в пункте 6 настоящего Положения.

Подготовка и принятие решения об отказе в рассмотрении документов осуществляется государственным учреждением в течение 7 рабочих дней с даты поступления документов. Подготовка и направление письменного уведомления организации инновационной инфраструктуры о принятом в отношении нее решении с указанием причин, послуживших основанием для отказа, осуществляется государственным учреждением в течение 3 рабочих дней, считая с даты принятия соответствующего решения государственного учреждения. Организация инновационной инфраструктуры, в отношении которой принято решение об отказе в рассмотрении документов, при устранении недостатков вправе повторно обратиться в государственное учреждение в сроки, установленные для приема документов.

Государственное учреждение в течение 25 рабочих дней, считая с даты окончания приема документов: проводит конкурсный отбор проектов в соответствии с критериями конкурсного отбора проектов, утверждаемыми Министерством, и итоги которого утверждает приказом государственного учреждения.

Государственное учреждение не позднее 5 рабочих дней, считая с даты утверждения приказа государственного учреждения об итогах конкурсного отбора: проверяет предварительный расчет размера субсидии, представленный организациями инновационной инфраструктуры, проекты которых прошли конкурсный отбор, на предмет соответствия заявленных в предварительном расчете размера субсидии направлений и суммы расходования средств требованиям, установленным в пункте 5 настоящего Положения, утверждает итоговый расчет размера субсидии по форме, утвержденной Министерством.

8. Государственное учреждение в течение 10 рабочих дней со дня утверждения приказа об итогах конкурсного отбора направляет документы, указанные в пункте 6 настоящего Положения, приказ государственного учреждения об итогах конкурсного отбора и итоговый расчет размера субсидии в Комиссию по рассмотрению заявок на получение средств государственной поддержки инновационной деятельности и конкурсному отбору инновационных проектов при государственном учреждении, созданную в соответствии с постановлением Правительства Республики Коми от 10 февраля 2010 г. № 29 «О порядке и условиях предоставления отдельных форм государственной поддержки инновационной деятельности на территории Республики Коми» (далее – Комиссия).

9. Комиссия в течение 10 рабочих дней с даты поступления пакета документов рассматривает представленные документы и осуществляет оценку соответствия организации инновационной инфраструктуры и представленных ею документов условиям предоставления субсидии. Решения Комиссии оформляются протоколами в установленный настоящим пунктом срок.

10. Государственное учреждение в течение 10 рабочих дней с даты оформления протокола Комиссии принимает решение о предоставлении организации инновационной инфраструктуры субсидии либо об отказе в ее предоставлении.

Решение об отказе в предоставлении субсидии принимается в случае несоответствия организации инновационной инфраструктуры требованиям и условиям, установленным пунктами 3 и 5 настоящего Положения.

11. В течение 10 рабочих дней после принятия решения, указанного в пункте 10 настоящего Положения, государственное учреждение направляет организации инновационной инфраструктуры письменное уведомление о принятом в отношении нее решении.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении организации инновационной инфраструктуры субсидии в уведомлении указывается причина, послужившая основанием для такого отказа.

В случае принятия решения о предоставлении субсидии к уведомлению прилагается итоговый расчет размера субсидии.

12. В случае принятия решения о предоставлении организации инновационной инфраструктуры субсидии государственное учреждение заключает с организацией инновационной инфраструктуры договор о предоставлении субсидии. Для заключения договора о предоставлении субсидии организация инновационной инфраструктуры представляет в государственное учреждение реквизиты счета для перечисления средств субсидии.

Договор о предоставлении субсидии заключается в течение 10 рабочих дней со дня предоставления организацией инновационной инфраструктуры в государственное учреждение реквизитов счета, указанных в абзаце первом настоящего пункта.

13. На основании договора о предоставлении субсидии государственное учреждение в сроки, установленные договором о предоставлении субсидии, перечисляет на расчетный счет организации инновационной инфраструктуры средства субсидии.

14. Организация инновационной инфраструктуры ежеквартально, до 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в государственное учреждение информацию о расходовании субсидии по ее целевому назначению с приложением заверенных руководителем организации инновационной инфраструктуры (индивидуальным предпринимателем) документов, подтверждающих целевое расходование средств, в том числе:

а) договоров, счетов, счетов-фактур, платежных поручений с отметкой банка о проведении платежа, кассовых чеков, квитанций к приходным кассовым ордерам, товарных накладных, товарных чеков, актов приема-передачи товаров (работ, услуг);

б) сведений о специалистах организации инновационной инфраструктуры, указанных в подпункте 1 пункта 5 настоящего Положения, с приложением копий трудовых договоров со специалистами и (или) приказов о приеме на работу указанных специалистов, должностных инструкций, в которых указаны обязанности специалиста, связанные с реализацией проектов (в случае расходования средств субсидии по направлениям, указанным в подпунктах 1 и 2 пункта 5 настоящего Положения);

в) документов о прохождении специалистами организации инновационной инфраструктуры, указанными в подпункте 1 пункта 5 настоящего Положения, обучения на курсах, семинарах, программах повышения квалификации или иных образовательных программах, направленных на получение специализированных знаний по направлениям реализации проектов (в случае расходования средств субсидии по направлению, указанному в подпункте 2 пункта 5 настоящего Положения);

г) сведений об общем размере арендуемого помещения и размере той части арендуемого помещения, которая используется для реализации проекта (в случае расходования средств субсидии по направлению, указанному в подпункте 3 пункта 5 настоящего Положения);

д) рекламного текста, информации, размещенной на рекламных стендах и рекламных щитах, в рекламных буклетах, листовках, брошюрах и каталогах (в случае расходования средств субсидии по направлению, указанному в подпункте 5 пункта 5 настоящего Положения);

е) договоров с субъектами инновационной деятельности о безвозмездном оказании услуг, копий актов приема-передачи безвозмездно оказанных услуг, подписанных организацией инновационной инфраструктуры и субъектом инновационной деятельности, кратких сведений о субъектах инновационной деятельности, которым на безвозмездной основе оказаны услуги, и реализуемых ими инновационных проектах, краткой характеристики оказанных на безвозмездной основе услуг с указанием информации о том, какие работы (действия) были выполнены в процессе оказания услуг (в случае расходования средств субсидии по направлению, указанному в подпункте 6 пункта 5 настоящего Положения);

ж) программы проведения выставки инновационных проектов и идей, и (или) форумов, и (или) «круглых столов», и (или) обучающих семинаров (далее – мероприятия), списка участников мероприятий с указанием информации об инновационных проектах, идеях участников мероприятий и их контактных данных (в случае расходования средств субсидии по направлению, указанному в подпункте 7 пункта 5 настоящего Положения);

з) программы проведения образовательных программ подготовки кадров по организации и управлению в сфере инновационной деятельности для юридических и физических лиц, списка слушателей данной программы, договоров со слушателями программы (в случае расходования средств субсидии по направлению, указанному в подпункте 9 пункта 5 настоящего Положения);

и) отчета о ходе реализации проектов, указанных в подпункте 5 пункта 3 настоящего Положения, с указанием информации о достижении целей, задач, показателей, определенных проектом, и иных достигнутых результатах.

В случае если расходы (часть расходов), указанные в пункте 5 настоящего Положения, произведены организацией инновационной инфраструктуры до даты подачи заявки в государственное учреждение, документы по произведенным расходам, указанные в настоящем пункте, предоставляются организацией инновационной инфраструктуры в государственное учреждение в сроки, установленные для приема заявок, совместно с документами, указанными в пункте 6 настоящего Положения.

Государственное учреждение в течение 5 рабочих дней, считая с даты получения документов: снимает и заверяет копии документов, указанных в подпунктах «а», «в», «е», «з» пункта 14 настоящего Положения, и передает оригиналы документов организации инновационной инфраструктуры лично или направляет по почте в адрес организации инновационной инфраструктуры с обязательной описью направляемых документов.

Средства субсидии должны быть израсходованы организацией инновационной инфраструктуры не позднее 31 декабря года, следующего за годом предоставления субсидии. Организация инновационной инфраструктуры вправе перераспределять средства субсидии между направлениями расходования средств, указанными в итоговом расчете размера субсидии.

В случае неиспользования организацией инновационной инфраструктуры суммы субсидии в полном объеме неиспользованная часть суммы субсидии подлежит возврату в республиканский бюджет Республики Коми.

Государственное учреждение в течение 15 рабочих дней с даты представления документов организацией инновационной инфраструктуры на основании указанных документов проверяет соответствие произведенных организацией инновационной инфраструктуры расходов направлениям расходования средств, указанным в итоговом расчете размера субсидии, и оформляет уведомление о расчетах с организацией инновационной инфраструктуры по форме, установленной государственным учреждением, в трех экземплярах, один из которых в течение 10 рабочих дней со дня его оформления направляется организации инновационной инфраструктуры.

15. Организации инновационной инфраструктуры несут ответственность за достоверность сведений и документов, представляемых ими в государственное учреждение для получения субсидии, а также за нецелевое использование средств республиканского бюджета Республики Коми в соответствии с законодательством.

Организации инновационной инфраструктуры несут ответственность за достижение целей, задач, показателей, установленных проектами.

16. В случае установления фактов нарушения условий предоставления средств субсидии, а также фактов предоставления недостоверных сведений и документов организации инновационной инфраструктуры возвращают в республиканский бюджет Республики Коми всю сумму полученной субсидии, использованную с нарушениями условий, в течение 30 дней с момента получения соответствующего требования по указанным в требовании платежным реквизитам.

В случае невозврата организацией инновационной инфраструктуры суммы субсидии в установленный срок она подлежит взысканию в судебном порядке в соответствии с законодательством.

17. Нормативные правовые акты, утверждаемые Министерством во исполнение пункта 3, подпунктов 6, 9 пункта 5, подпунктов 1, 10, 11 пункта 6, пункта 7 настоящего Положения, размещаются Министерством на сайте Министерства www.econom.rkomi.ru в течение 3 рабочих дней со дня их принятия.»

РАЗДЕЛ ШЕСТОЙ

ПРИКАЗ МИНИСТЕРСТВА СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ РЕСПУБЛИКИ КОМИ

203 О реализации постановления Правительства Республики Коми от 29 декабря 2011 г. № 634 «О государственной поддержке в сфере развития сельского хозяйства в Республике Коми в 2012 году»³

Во исполнение постановления Правительства Республики Коми от 29 декабря 2011 г. № 634 «О государственной поддержке в сфере развития сельского хозяйства в Республике Коми в 2012 году» (далее – Постановление) в части предоставления средств республиканского бюджета Республики Коми, предусмотренных в 2012 году на долгосрочную республиканскую целевую программу «Развитие оленеводства в Республике Коми (2011–2014 годы)» (далее – Программа) в соответствии с Порядком, утвержденным Постановлением (приложение № 2),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Для финансирования расходов на реализацию мероприятий Программы установить формы справок-расчетов о причитающихся субсидиях согласно приложениям №№ 1–8 к настоящему приказу.

2. Установить сроки предоставления документов для получения субсидий в Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Коми (далее – Министерство) оленеводческими хозяйствами в соответствии с приложениями к настоящему приказу:

№ 1, 2 – до 10 числа месяца, следующего за отчетным месяцем;

№№ 3–8 – до 15 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, но не позднее 15 декабря 2012 года.

3. Установить перечень документов, подтверждающих производство, реализацию продукции или производственные затраты, представляемых оленеводческими хозяйствами со справками-расчетами, установленными пунктом 1 настоящего приказа, согласно приложению № 9 к настоящему приказу.

4. Ответственность за соответствие документов, представленных для перечисления средств республиканского бюджета Республики Коми, требованиям, установленным Приложением № 2 Постановления, и перечню документов, подтверждающих реализацию продукции или производственные затраты, установленному согласно приложению № 9 к настоящему приказу, возложить на:

отдел по племенной работе в части субсидий, предоставленных по пункту 2 приложения № 9;

отдел финансов и бухгалтерского учета в части субсидий, предоставленных по пункту 3 приложения № 9;

отдел животноводства в части субсидий, предоставленных по пунктам 1, 4 – 7 приложения № 9.

5. Установить форму отчетности, предоставляемой Министерством в Министерство финансов Республики Коми:

сведения о причитающихся субсидиях согласно приложению № 10 к настоящему приказу;

6. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

7. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2012 г.

Министр

С.Л. ЧЕЧЁТКИН

г. Сыктывкар
27 февраля 2012 г.
№ 31

³ Документ официально публикуется впервые.

Периодичность: один раз в год

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к приказу Министерства сельского хозяйства
и продовольствия Республики Коми
от 27 февраля 2012 г. № 31

СПРАВКА-РАСЧЕТ
о причитающихся субсидиях на поддержку северного
оленоводства за 2012 год

по _____
(получатель субсидии)

Виды животных	Поголовье на 01.01.2012 года, голов	Ставка субсидии, в рублях на 1 голову в год	Сумма субсидии, рублей (гр.2хгр.3)
1	2	3	4
Северные олени		400	**,00
Итого		X	**,00

Руководитель организации

_____ (подпись)

Главный бухгалтер

_____ (подпись)

МП «___» _____ 2012 г.

или:

Глава крестьянского (фермерского) хозяйства

_____ (подпись)

МП «___» _____ 2012 г.

Начальник отдела животноводства
Министерства сельского хозяйства
и продовольствия Республики Коми
«___» _____ 2012 г.

_____ (подпись)

Периодичность: один раз в год

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к приказу Министерства сельского хозяйства
и продовольствия Республики Коми
от 27 февраля 2012 г. № 31

СПРАВКА-РАСЧЕТ
о причитающихся субсидиях на содержание племенного
маточного поголовья северных оленей

по _____
(получатель субсидии)

Вид сельскохозяйственных животных	Поголовье на 01.01.2012 г. голов	Ставка субсидии, в рублях на содержание 1 головы в год	Сумма субсидии, рублей (гр.2хгр.3)
1	2	3	4
Маточное поголовье северных оленей		700	**,00
Итого		x	**,00

Руководитель

_____ (подпись)

МП «___» _____ 2012 г.

Начальник отдела по племенной работе
Министерства сельского хозяйства и
продовольствия Республики Коми

МП «___» _____ 2012 г.

Главный бухгалтер

_____ (подпись)

_____ (подпись)

Периодичность: ежемесячно

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к приказу Министерства сельского хозяйства
и продовольствия Республики Коми
от 27 февраля 2012 г. № 31

СПРАВКА-РАСЧЕТ

о причитающихся субсидиях по страхованию рисков

по _____
(получатель субсидии)

№ строки	Наименование показателя	
1	2	3
1	Балансовая стоимость застрахованного поголовья оленей (тыс. рублей)	
2	Страховая сумма по договору страхования поголовья оленей (тыс. рублей)	
3	Ставка для расчета страховой премии для расчета субсидий (%)	8
4	Размер предельной страховой премии (рублей) (стр. 2 x стр.3/100)	
5	Страховая премия по договору страхования (рублей)	
6	Сумма уплаченной страховой премии по договорам страхования (тыс. руб.)	
7	Ставка субсидии в % от страховой премии	90
8	Сумма субсидии (рублей) (стр. 6 x стр.7/100)	

Руководитель организации, глава крестьянского
(фермерского) хозяйства

(подпись)

Главный бухгалтер

(подпись)

МП «__» _____ 2012 г.

Начальник отдела финансов и бухгалтерского учета
Министерства сельского хозяйства и продовольствия
Республики Коми

(подпись)

«__» _____ 2012 г.

Периодичность: ежемесячно

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к приказу Министерства сельского хозяйства
и продовольствия Республики Коми
от 27 февраля 2012 г. № 31

СПРАВКА-РАСЧЕТ

о причитающихся субсидиях на ветеринарное обслуживание

за _____ 2012 года

(месяц)

по _____

(получатель субсидии)

Виды работ, (лекарственных средств для ветеринарного применения)	Стоимость выполненных работ (использованных лекарственных средств для ветеринарного применения) (рублей)	Ставка субсидии, в % к фактической стоимости выполненных работ (использованных лекарственных средств для ветеринарного применения)	Сумма субсидии, рублей (гр.2хгр.3/100)
1	2	3	4
		95	**,00
Итого			**,00

Руководитель организации, глава крестьянского
(фермерского) хозяйства

(подпись)

Главный бухгалтер организации

(подпись)

МП «__» _____ 2012 г.

Начальник отдела животноводства
Министерства сельского хозяйства
и продовольствия Республики Коми

(подпись)

МП «__» _____ 2012 г.

Периодичность: ежемесячно

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к приказу Министерства сельского хозяйства
и продовольствия Республики Коми
от 27 февраля 2012 г. № 31

СПРАВКА-РАСЧЕТ

о причитающихся субсидиях на компенсацию затрат по оплате
услуг авиатранспорта

за _____ 2012 года
(месяц)

по _____
(получатель субсидии)

Поставщик услуг	Фактическая стоимость предоставленных услуг авиатранспорта	Ставка субсидии, в % к фактической стоимости услуг	Сумма субсидии, рублей (гр.2хгр.3/100)
1	2	3	4
		70	**,00
Итого		X	**,00

Руководитель организации

_____ (подпись)

Главный бухгалтер

_____ (подпись)

МП «__» _____ 2012 г.

или:

Глава крестьянского (фермерского) хозяйства

_____ (подпись)

МП «__» _____ 2012 г.

Начальник отдела животноводства
Министерства сельского хозяйства
и продовольствия Республики Коми

_____ (подпись)

«__» _____ 2012 г.

Периодичность: ежемесячно

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к приказу Министерства сельского хозяйства
и продовольствия Республики Коми
от 27 февраля 2012 г. № 31

СПРАВКА-РАСЧЕТ

о причитающихся субсидиях на компенсацию затрат на выплату
вознаграждения за добычу волков

за _____ 2012 года
(месяц)

по _____
(получатель субсидии)

Половозрастная группа зверей	Количество добытых зверей	Ставка субсидии в рублях на одну голову добытого зверя	Сумма субсидии, рублей (гр.2хгр.3)
1	2	3	4
волчица		25000	**,00
взрослый волк		20000	**,00
волчонок		10000	**,00
Итого		X	**,00

Руководитель организации

_____ (подпись)

Главный бухгалтер

_____ (подпись)

МП «___» _____ 2012 г.

или:

Глава крестьянского (фермерского) хозяйства

_____ (подпись)

МП «___» _____ 2012 г.

Начальник отдела животноводства
Министерства сельского хозяйства
и продовольствия Республики Коми

_____ (подпись)

«___» _____ 2012 г.

Периодичность: ежемесячно

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7
к приказу Министерства сельского хозяйства
и продовольствия Республики Коми
от 27 февраля 2012 г. № 31

СПРАВКА-РАСЧЕТ

о причитающихся субсидиях на мероприятия по проведению
землеустроительных работ на оленьих пастбищах
за _____ 2012 года
(месяц)

по _____
(получатель субсидии)

Виды мероприятий	Фактическая стоимость выполненных работ	Ставка субсидии, в % к фактической стоимости выполненных работ	Сумма субсидии, рублей (гр.2хгр.3/100)
1	2	3	4
		95	**,00
Итого		X	**,00

Руководитель организации

(подпись)

Главный бухгалтер

(подпись)

МП «__» _____ 2012 г.

или:

Глава крестьянского (фермерского) хозяйства

(подпись)

МП «__» _____ 2012 г.

Начальник отдела животноводства
Министерства сельского хозяйства
и продовольствия Республики Коми

(подпись)

«__» _____ 2012 г.

Периодичность: ежемесячно

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8
к приказу Министерства сельского хозяйства
и продовольствия Республики Коми
от 27 февраля 2012 г. № 31

СПРАВКА-РАСЧЕТ

о причитающихся субсидиях на осуществление мер пожарной
безопасности на оленьих пастбищах

за _____ 2012 года
(месяц)

ПО _____
(получатель субсидии)

Наименование средств предупреждения и ликвидации (тушения) пожаров	Фактическая стоимость приобретенных средств	Ставка субсидии, в % к фактической стоимости приобретенных средств	Сумма субсидии, рублей (гр.2хгр.3/100)
1	2	3	4
		70	** ,00
Итого		X	** ,00

Руководитель организации

_____ (подпись)

Главный бухгалтер

_____ (подпись)

МП «__» _____ 2012 г.

или:

Глава крестьянского (фермерского) хозяйства

_____ (подпись)

МП «__» _____ 2012 г.

Начальник отдела животноводства
Министерства сельского хозяйства
и продовольствия Республики Коми

_____ (подпись)

«__» _____ 2012 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 9
к приказу Министерства сельского хозяйства
и продовольствия Республики Коми
от 27 февраля 2012 г. № 31

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ,

подтверждающих производство, реализацию продукции
или производственные затраты

- Для выплаты субсидий на поддержку северного оленеводства:
копия формы федерального государственного статистического наблюдения №№ 24-СХ или 3-фермер за 2011 год.
- Для выплаты субсидий на поддержку племенного оленеводства:
копия сводного внутрихозяйственного отчета о движении скота и птицы на ферме на 1 января 2012 года.
- Субсидии по страхованию рисков:
копия договора страхования;
копия платежного поручения, подтверждающего оплату страховой премии по договору страхования;
справка, подтверждающая балансовую стоимость застрахованного поголовья оленей (произвольной формы), подписанная получателем субсидий.

4. Субсидии на ветеринарное обслуживание:

а) в случае ветеринарного обслуживания:

- копии договоров на оказание ветеринарных услуг;
- копии счетов или счетов-фактур на оказание ветеринарных услуг;
- копии актов приёмки выполненных работ;
- копии платежных документов на оплату ветеринарных услуг;

б) в случае использования оленеводческими хозяйствами вакцин, других средств защиты животных от болезней, лекарственных средств для ветеринарного применения (далее – товарно-материальные ценности) :

- копии договоров купли-продажи на приобретение товарно-материальных ценностей;
- копии счетов или счетов-фактур на приобретение товарно-материальных ценностей;
- копии накладных, товарно-транспортных накладных на получение товарно-материальных ценностей;
- копия акта на списание товарно-материальных ценностей;
- копии платежных документов на оплату товарно-материальных ценностей.

5. Субсидии на охрану оленьих стад от хищных зверей:

а) для компенсации затрат по оплате услуг авиатранспорта:

- копии договоров на оказание услуг;
- копии счетов или счетов-фактур на оказание услуг;
- копии актов приёмки выполненных работ;
- копии маршрутных листов;
- копии платежных документов на оплату услуг;

б) для компенсации затрат на выплату вознаграждения за добычу волков:

- копию приказа о создании комиссии по факту добычи волков с обязательным участием в составе комиссии:
 - руководителя оленеводческого хозяйства (главы крестьянского (фермерского) хозяйства);
 - работника Министерства (территориального органа Министерства);
 - представителя Региональной общественной организации «Коми республиканское общество охотников и рыболовов» (по согласованию);
 - работника зооветеринарной службы оленеводческого хозяйства;
 - акт по форме согласно приложению к настоящему перечню.

6. Субсидия на мероприятия по проведению землеустроительных работ на оленьих пастбищах:

- 1) документы, представляемые по мере выполнения календарного плана работ:
 - копии договоров на проведение комплекса геоботанических изысканий, разработку проектов внутрихозяйственного землеустройства;
 - копии актов приемки выполненных землеустроительных работ;
 - копии платежных документов на оплату землеустроительных работ;
- 2) копии документов, подтверждающих прием землеустроительной документации в государственный фонд данных (предоставляется при завершении выполненных работ согласно календарному плану);

7. Субсидия на осуществление мер пожарной безопасности на оленьих пастбищах:

- копии договоров купли-продажи на приобретение средств предупреждения и ликвидации (тушения) пожаров (далее – средства ликвидации);
- копии счетов или счетов-фактур на приобретение средств ликвидации;
- копии накладных, товарно-транспортных накладных на приобретение средств ликвидации;
- копии платежных документов на оплату средств ликвидации.

Примечание:

копии документов, представленные оленеводческими хозяйствами должны быть заверены получателями субсидий и печатью организации, крестьянского (фермерского) хозяйства

Периодичность: ежемесячно

ПРИЛОЖЕНИЕ
к перечню документов, подтверждающих
производство, реализацию продукции
или производственные затраты

АКТ,
подтверждающий факт добычи волка

« ____ » _____ 2012 г.

_____ (место составления акта)

Мы, нижеподписавшиеся: председатель комиссии

_____ члены комиссии:

_____ (фамилии, имена, отчества и должности председателя и членов комиссии)

составили настоящий акт о том, что « ____ » _____ 2012 г. охотником

_____ (фамилия, имя, отчество и домашний адрес)

_____ (серия и № паспорта, кем и когда выдан)

_____ (страховое свидетельство, ИНН)

на территории _____

(место добычи (район (город), название угодий общего пользования))

добыто _____ волков*, из них:

взрослых самцов _____

самок _____

волчат _____

Способ добычи _____

Находился ли волк в стае или был одиночка

(нужное подчеркнуть)

Сколько волков осталось в стае: _____ голов.

На шкуре волка сделана просечка правого уха волка.

Примечание:

1. К волчатам относятся животные со дня рождения до 1 октября этого же года.

2. Акт составляется в четырёх экземплярах, из которых:

один экземпляр представляются в Региональную общественную организацию «Коми республиканское общество охотников и рыболовов»;

два экземпляра передаются оленеводческому хозяйству (для последующего представления в Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Коми при представлении справки-расчета);

один экземпляр передается охотнику, добывшему волка.

* Количество зверей указывается прописью.

М.П. _____ должность _____ подпись _____ Ф.И.О. _____

М.П. _____ должность _____ подпись _____ Ф.И.О. _____

_____ должность _____ подпись _____ Ф.И.О. _____

Охотник _____ подпись _____ Ф.И.О. _____

Заполняется:
 Министерством сельского хозяйства
 и продовольствия Республики Коми
 Представляется:
 в Министерство финансов
 Республики Коми
 Периодичность: ежемесячно

ПРИЛОЖЕНИЕ № 10
 к приказу Министерства сельского хозяйства
 и продовольствия Республики Коми
 от 27 февраля 2012 г. № 31

СВЕДЕНИЯ
 о причитающихся субсидиях

на _____
 (вид субсидии)
 за _____ 2012 года
 (месяц)

Получатели субсидии	Задолженность республиканского бюджета Республики Коми на 01.01.2012 г. (со знаком минус)	Начислено по расчетам нарастающим итогом с начала года за _____ (период)	Профинансировано с начала года	Задолженность республиканского бюджета Республики Коми на «__» _____ 2012 г. (со знаком минус)
1	2	3	4	5
...				
...				
ИТОГО				

Министр сельского хозяйства
 и продовольствия Республики Коми

_____ (подпись)

Начальник отдела финансов
 и бухгалтерского учета

_____ (подпись)

М.П. «__» _____ 2012 г.

исполнитель (ФИО)
 № телефона

ПРИКАЗ
АГЕНТСТВА РЕСПУБЛИКИ КОМИ
ПО СОЦИАЛЬНОМУ РАЗВИТИЮ

204 О внесении изменений в приказ Агентства Республики Коми по социальному развитию от 18 октября 2011 г. № 2994 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по выдаче удостоверения «удостоверение ветерана Великой Отечественной войны»⁴

В целях упорядочения работы по предоставлению государственной услуги по выдаче удостоверения «удостоверение ветерана Великой Отечественной войны»,
 ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Агентства Республики Коми по социальному развитию от 18 октября 2011 г. № 2994 «Об утверждении Административного регламента предоставления

⁴ Документ официально публикуется впервые.

государственной услуги по выдаче удостоверения «удостоверение ветерана Великой Отечественной войны» изменения согласно приложению.

2. Настоящий приказ вступает в силу по истечении десяти дней со дня его официального опубликования.

Руководитель

И.В. СЕМЯШКИН

г. Сыктывкар
2 марта 2012 г.
№ 391

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу Агентства Республики Коми
по социальному развитию
от 2 марта 2012 г. № 391

ИЗМЕНЕНИЯ,

вносимые в приказ Агентства Республики Коми по социальному развитию от 18 октября 2011 г. № 2994 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по выдаче удостоверения «удостоверение ветерана Великой Отечественной войны»

В приказе Агентства Республики Коми по социальному развитию от 18 октября 2011 г. № 2994 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по выдаче удостоверения «удостоверение ветерана Великой Отечественной войны»:

В Административном регламенте предоставления государственной услуги по выдаче удостоверения «удостоверение ветерана Великой Отечественной войны», утвержденном приказом (приложение):

1) в пункте 2.4 слова «в подпунктах 1.2.4, 1.2.7 – 1.2.10 пункта 1.2 настоящего Административного регламента.» заменить словами «в подпунктах 1.2.4, 1.2.6 – 1.2.10 пункта 1.2 настоящего Административного регламента.»;

2) абзацы второй и третий подпункта «в» пункта 2.7.4 изложить в следующей редакции:

«– документы архивных учреждений, подтверждающие факт пребывания в составе истребительных батальонов и участия в период Великой Отечественной войны в указанных боевых операциях и боевых действиях;

– архивные документы бывших организаций Осоавиахима СССР, военных комиссариатов и органов исполнительной власти о составе соответствующих команд и сроках их работы по сбору боеприпасов и военной техники, разминированию территорий и объектов в указанный период;»;

3) в подпункте «в» пунктов 2.7.5 и 2.7.7 слова «(удостоверение «удостоверение»)» исключить;

4) подпункт «в» пункта 2.7.6 изложить в следующей редакции:

«в) правоустанавливающий документ, выданный в соответствии с Постановлением ЦК КПСС и Совета Министров СССР от 14 мая 1985 г. № 416;

– справки и другие документы архивных учреждений и организаций, подтверждающие факт работы на предприятиях, в учреждениях и организациях города Ленинграда в период блокады с 8 сентября 1941 года по 27 января 1944 года, и удостоверения о награждении медалью «За оборону Ленинграда»;

– справки учреждений медико-социальной экспертизы (ВТЭК) об инвалидности (для инвалидов с детства вследствие ранения, контузии или увечья, связанных с боевыми действиями в период Великой Отечественной войны 1941 – 1945 годов);»;

5) в абзаце первом подпункта «в» пункта 2.7.10 слова «или удостоверение «удостоверение»)» исключить;

6) пункт 3.3.2 исключить.

ПРИКАЗ
СЛУЖБЫ РЕСПУБЛИКИ КОМИ ПО ТАРИФАМ

205 О внесении изменений в приказ Службы Республики Коми по тарифам от 29 ноября 2011 года № 106/14 «О тарифах на товары (услуги) ООО «Газпром трансгаз Ухта» в системах холодного водоснабжения, водоотведения»⁵

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Службы Республики Коми по тарифам от 29 ноября 2011 года № 106/14 «О тарифах на товары (услуги) ООО «Газпром трансгаз Ухта» в системах холодного водоснабжения, водоотведения следующие изменения:

2. в приложениях № 1 и № 2 слова «МО МР «Сосногорск» заменить словами «МО ГО «Ухта».

Установить, что действие настоящего приказа распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2012 года.

Руководитель

И.Е. ПЕРВАКОВ

г. Сыктывкар
22 февраля 2012 г.
№ 14/2

ПРИКАЗ
СЛУЖБЫ РЕСПУБЛИКИ КОМИ ПО ТАРИФАМ

206 О внесении изменения в приказ Службы Республики Коми по тарифам от 16 декабря 2011 г. № 113/12 «О долгосрочных параметрах регулирования и необходимой валовой выручке на долгосрочный период регулирования ООО «СамараТранснефтьСервис», в отношении которого тарифы на услуги по передаче электрической энергии устанавливаются на основе долгосрочных параметров регулирования деятельности территориальных сетевых организаций»⁶

В связи с необходимостью исправления технической ошибки, допущенной при принятии приказа Службы Республики Коми по тарифам от 16 декабря 2011 года № 113/12 «О долгосрочных параметрах регулирования и необходимой валовой выручке на долгосрочный период регулирования ООО «СамараТранснефтьСервис», в отношении которого тарифы на услуги по передаче электрической энергии устанавливаются на основе долгосрочных параметров регулирования деятельности территориальных сетевых организаций»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

Внести в приказ Службы Республики Коми по тарифам от 16 декабря 2011 года № 113/12 «О долгосрочных параметрах регулирования и необходимой валовой выручке на долгосрочный период регулирования ООО «СамараТранснефтьСервис», в отношении которого тарифы на услуги по передаче электрической энергии устанавливаются на основе долгосрочных параметров регулирования деятельности территориальных сетевых организаций» следующее изменение:

приложение № 2 к приказу изложить в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

Руководитель

И.Е. ПЕРВАКОВ

г. Сыктывкар
27 февраля 2012 г.
№ 15/2

⁵ Документ официально публикуется впервые.

⁶ Документ официально публикуется впервые.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу Службы Республики Коми по тарифам
от 27 февраля 2012 г. № 15/2
«ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к приказу Службы Республики Коми по тарифам
от 16 декабря 2011 г. № 113/12

НВВ ООО «САМАРАТРАНСНЕФТЬСЕРВИС»
на долгосрочный период регулирования (без учета оплаты потерь)

Наименование сетевой организации в субъекте Российской Федерации	Год	НВВ сетевых организаций без учета оплаты потерь (без НДС)
		тыс. руб.
ООО «СамараТранснефтьСервис»	2012	33 851,17
	2013	36 004,61
	2014	37 799,99

**ПРИКАЗ
СЛУЖБЫ РЕСПУБЛИКИ КОМИ ПО ТАРИФАМ**

207 О признании утратившими силу некоторых приказов Службы
Республики Коми по тарифам⁷

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Признать утратившими силу следующие приказы Службы Республики коми по тарифам:

– приказ Службы Республики Коми по тарифам от 28 июля 2009 года № 56-ОД «Об утверждении отдельных административных регламентов исполнения государственных функций»;

– приказ Службы Республики Коми по тарифам от 28 сентября 2009 года № 73-ОД «Об утверждении отдельных административных регламентов исполнения государственных функций».

2. Настоящий приказ вступает в силу в установленном порядке.

Руководитель

И.Е. ПЕРВАКОВ

г. Сыктывкар
29 февраля 2012 г.
№ 16-ОД

⁷ Документ официально публикуется впервые.

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ ЧЕТВЕРТЫЙ

201. Постановление Правительства Республики Коми от 14 февраля 2012 г. № 46 «О долгосрочной республиканской целевой программе «Развитие инфраструктуры физической культуры и спорта в Республике Коми (2012–2013 годы)»	1
П р и л о ж е н и е «Долгосрочная республиканская целевая программа «Развитие инфраструктуры физической культуры и спорта в Республике Коми (2012–2013 годы)»	2
202. Постановление Правительства Республики Коми от 24 февраля 2012 г. № 73 «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Республики Коми в сфере инновационной деятельности»	8
П р и л о ж е н и е № 1 «Положение о порядке и условиях предоставления за счет средств республиканского бюджета Республики Коми отдельных форм государственной поддержки инновационной деятельности на территории Республики Коми»	9
П р и л о ж е н и е № 2 «Положение о порядке и условиях предоставления за счет средств республиканского бюджета Республики Коми субсидий на компенсацию части затрат субъектов инновационной деятельности, связанных с оказанием на безвозмездной основе услуг для субъектов инновационной деятельности, в том числе по разработке бизнес-планов инновационных проектов».....	19
П р и л о ж е н и е № 3 «Положение о порядке и условиях предоставления за счет средств республиканского бюджета Республики Коми субсидии на компенсацию части затрат субъектов инновационной деятельности, связанных с началом предпринимательской деятельности в сфере инноваций (гранты)»	26
П р и л о ж е н и е № 4 «Положение о порядке и условиях предоставления за счет средств республиканского бюджета Республики Коми субсидии на компенсацию части затрат субъектов инновационной деятельности на реализацию мероприятий по созданию и развитию инновационной инфраструктуры».....	33

РАЗДЕЛ ШЕСТОЙ

203. Приказ Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Коми от 27 февраля 2012 г. № 31 «О реализации постановления Правительства Республики Коми от 29 декабря 2011 г. № 634 « О государственной поддержке в сфере развития сельского хозяйства в Республике Коми в 2012 году»	41
П р и л о ж е н и е № 1	42
П р и л о ж е н и е № 2	42
П р и л о ж е н и е № 3	43
П р и л о ж е н и е № 4	44
П р и л о ж е н и е № 5	45
П р и л о ж е н и е № 6	46
П р и л о ж е н и е № 7	47
П р и л о ж е н и е № 8	48
П р и л о ж е н и е № 9 «Перечень документов, подтверждающих производство, реализацию продукции или производственные затраты»	48
П р и л о ж е н и е № 10	51

204.	Приказ Агентства Республики Коми по социальному развитию от 2 марта 2012 г. № 391 «О внесении изменений в приказ Агентства Республики Коми по социальному развитию от 18 октября 2011 г. № 2994 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по выдаче удостоверения «удостоверение ветерана Великой Отечественной войны»».....	51
	П р и л о ж е н и е «Изменения, вносимые в приказ Агентства Республики Коми по социальному развитию от 18 октября 2011 г. № 2994 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по выдаче удостоверения «удостоверение ветерана Великой Отечественной войны»».....	52
205.	Приказ Службы Республики Коми по тарифам от 22 февраля 2012 г. № 14/2 «О внесении изменений в приказ Службы Республики Коми по тарифам от 29 ноября 2011 года № 106/14 «О тарифах на товары (услуги) ООО «Газпром трансгаз Ухта» в системах холодного водоснабжения, водоотведения».....	53
206.	Приказ Службы Республики Коми по тарифам от 27 февраля 2012 г. № 15/2 «О внесении изменения в приказ Службы Республики Коми по тарифам от 16 декабря 2011 г. № 113/12 «О долгосрочных параметрах регулирования и необходимой валовой выручке на долгосрочный период регулирования ООО «СамараТранснефтьСервис», в отношении которого тарифы на услуги по передаче электрической энергии устанавливаются на основе долгосрочных параметров регулирования деятельности территориальных сетевых организаций».....	53
	П р и л о ж е н и е «НВВ ООО «СамараТранснефтьСервис» на долгосрочный период регулирования (без учета оплаты потерь)».....	54
207.	Приказ Службы Республики Коми по тарифам от 29 февраля 2012 г. № 16-ОД «О признании утратившими силу некоторых приказов Службы Республики Коми по тарифам».....	54

Официальное периодическое издание

УЧРЕДИТЕЛЬ – Правительство Республики Коми, г. Сыктывкар, ул. Коммунистическая, 9.
ИЗДАТЕЛЬ – ГАУ РК «Центр информационных технологий», г. Сыктывкар, ул. Коммунистическая, 8.

ГЛАВНЫЙ РЕДАКТОР Писарев С.Г.
РЕДАКЦИОННАЯ КОЛЛЕГИЯ: Опарина Л.О. (председатель), Писарев С.Г. (заместитель председателя), Логинова М.А., Четверикова Л.В., Козулина С.Г., Брижань А.А., Труфанов И.В., Нестерова Н.А.

Сдано в набор 04.03.2012 г. Подписано в печать 05.03.2012 г. Журнал отпечатан в типографии ГАУ РК «ЦИТ», г. Сыктывкар, ул. Коммунистическая, 8.
Формат 70x108/16. Уч.-изд.л. 3,7. Тираж 110 экз. Заказ 12/08.

Поправка

Журнал	Статья	Стр.	Напечатано	Должно быть
№ 3 от 3 февраля 2012 г.	83	230	*Предоставляется отдельно по приложениям №№ 3, 4, к на- стоящему приказу.	*Предоставляется отдельно по продукции животноводства и растениеводства.