

ВЕДОМОСТИ

нормативных актов

органов государственной власти

Республики Коми

Год издания двадцатый

№ 49

21 сентября 2012 года

Официальное периодическое издание

РАЗДЕЛ ТРЕТИЙ

УКАЗ ГЛАВЫ РЕСПУБЛИКИ КОМИ

1121 Об утверждении Административного регламента по предоставлению государственной услуги по заключению охотхозяйственных соглашений, в том числе принятие решения о проведении аукциона на право заключения охотхозяйственного соглашения, организация его проведения¹

В соответствии с Федеральным законом «Об охоте и сохранении охотничьих ресурсов и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Республики Коми от 29 ноября 2011 г. № 532 «О разработке и утверждении административных регламентов» постановляю:

1. Утвердить Административный регламент по предоставлению государственной услуги по заключению охотхозяйственных соглашений, в том числе принятие решения о проведении аукциона на право заключения охотхозяйственного соглашения, организация его проведения, согласно приложению.

2. Настоящий Указ вступает в силу по истечении десяти дней со дня его официального опубликования.

Глава Республики Коми

В. ГАЙЗЕР

г. Сыктывкар
11 сентября 2012 г.
№ 113

¹ Впервые опубликован на официальном Интернет-портале Республики Коми 17.09.2012 г.

УТВЕРЖДЕН
Указом Главы Республики Коми
от 11 сентября 2012 г. № 113
(ПРИЛОЖЕНИЕ)

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

по предоставлению государственной услуги по заключению охотхозяйственных соглашений, в том числе принятие решения о проведении аукциона на право заключения охотхозяйственного соглашения, организация его проведения

1. Общие положения

1. Административный регламент по предоставлению государственной услуги по заключению охотхозяйственных соглашений, в том числе принятие решения о проведении аукциона на право заключения охотхозяйственного соглашения, организация его проведения, (далее – Административный регламент) устанавливает сроки и последовательность административных процедур (действий) Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Коми (далее – Министерство), порядок взаимодействия между структурными подразделениями Министерства и их должностными лицами, а также взаимодействие Министерства с заявителями при предоставлении государственной услуги.

Настоящий Административный регламент разработан в целях повышения качества и доступности результатов предоставления государственной услуги по заключению охотхозяйственных соглашений, в том числе принятие решения о проведении аукциона на право заключения охотхозяйственного соглашения, организация его проведения (далее – государственная услуга).

2. Заявителями выступают:

при предоставлении государственной услуги путем проведения аукциона на право заключения охотхозяйственного соглашения (далее – аукцион) – индивидуальные предприниматели и юридические лица, зарегистрированные в Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 8 августа 2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (далее – заявители);

при предоставлении государственной услуги без проведения аукциона – индивидуальные предприниматели и юридические лица, зарегистрированные в Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 8 августа 2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», у которых право долгосрочного пользования животным миром возникло на основании долгосрочных лицензий на пользование животным миром в отношении охотничьих ресурсов до дня вступления в силу Федерального закона от 24 июля 2009 г. № 209-ФЗ «Об охоте и о сохранении охотничьих ресурсов и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – заявители).

От имени заявителей при взаимодействии с Министерством при предоставлении государственной услуги могут выступать лица, имеющие такое право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, соответствующими полномочиями (далее – уполномоченные представители).

3. Порядок информирования о предоставлении государственной услуги.

3.1. Информация о месте нахождения, графике работы, номерах телефонов Министерства приводится в приложении № 1 к Административному регламенту.

3.2. Адрес официального сайта Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), содержащий информацию о

предоставлении государственной услуги: www.mpr.rkomi.ru (в разделе «Документы», подразделе «Административные регламенты»).

Адрес электронной почты Министерства: mpgk@rkomi.ru.

3.3. Место нахождения Министерства: Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Интернациональная, д. 108 а, 3 этаж.

Прием документов, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется по месту нахождения Министерства.

График (режим) работы Министерства: понедельник - четверг с 8.45 до 18.00, пятница с 8.45 до 16.45, обеденный перерыв с 13.00 до 14.00, суббота и воскресенье – выходные дни.

Телефоны Министерства: (8212) 24-07-44, факс (8212) 44-13-90.

3.4. Информация по вопросам предоставления государственной услуги размещена и находится в свободном доступе для заявителей:

1) на информационных стендах в местах предоставления государственной услуги, указанных в пункте 3.3 настоящего Административного регламента;

2) в сети «Интернет» на официальном сайте Министерства (www.mpr.rkomi.ru), Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми (www.pgu.rkomi.ru) и Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (www.gosuslugi.ru) соответственно;

3) в электронных справочных правовых системах «КонсультантПлюс», «Гарант».

Информацию по вопросам предоставления государственной услуги можно также получить:

1) по почте (по письменным обращениям заявителей);

2) с использованием средств телефонной, факсимильной связи, электронной почты.

На официальном сайте Министерства в сети «Интернет»: <http://www.mpr.rkomi.ru> размещаются:

1) данные о местонахождении, номера телефонов для справок (консультаций), графики (режимы) работы Министерства и его структурных подразделений, в которых заявители могут получить консультацию и информацию о порядке предоставления государственной услуги;

2) извлечения из нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению государственной услуги;

3) настоящий Административный регламент;

4) образцы оформления документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и требования к ним;

5) порядок получения консультаций, принятия решений, выполнения проверок по обращениям юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, порядок обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц, предоставляющих государственную услугу.

3.5. Консультации по процедуре предоставления государственной услуги осуществляются Министерством по письменным обращениям, в том числе в форме факсограммы и электронного обращения, заявителей (их уполномоченных представителей), по устным обращениям указанных лиц посредством телефонной связи или при личном обращении в Министерство.

3.6. При консультировании по письменным обращениям ответ на обращение направляется по почте в адрес заявителя в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня регистрации письменного обращения.

3.7. При осуществлении консультирования лично или по телефону должностные лица Министерства должны подробно и в вежливой форме проинформировать обратившихся по следующим вопросам:

1) о входящих и исходящих номерах, под которыми зарегистрированы их заявления о предоставлении государственной услуги, жалобы, иные обращения заявителя и ответы по результатам их рассмотрения;

2) о принятии решения по их заявлению о предоставлении государственной услуги;
3) о нормативных правовых актах по вопросам предоставления государственной услуги (наименование, номер, дата принятия нормативного правового акта);

4) о месте размещения информации и справочных материалов по вопросам предоставления государственной услуги на официальном сайте Министерства, портале государственных услуг Республики Коми, портале государственных и муниципальных услуг, информационных стендах в месте предоставления государственной услуги;

5) о перечне документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

6) о том, на каком этапе находится предоставление государственной услуги;

7) реквизиты для перечисления платы за предоставление государственной услуги.

3.8. При консультировании по электронной почте ответ на обращение направляется в адрес заявителя в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня его поступления.

3.9. При письменном обращении заявителей (их уполномоченных представителей), в том числе в форме факсограммы или электронного обращения, по вопросам предоставления государственной услуги ответ направляется в письменном виде почтовым отправлением или посредством электронной почты в зависимости от способа обращения заявителя за информацией или способа доставки ответа, указанного в письменном обращении заявителя.

3.10. Письменные обращения заявителей подлежат обязательной регистрации отделом контроля, государственной службы и кадров Министерства в течение 1 рабочего дня со дня поступления указанного обращения.

3.11. Письма с ответами на обращения должны содержать: информацию на поставленные вопросы, фамилию и инициалы исполнителя, номер телефона исполнителя.

3.12. Иные вопросы рассматриваются Министерством на основании письменных обращений заявителей (их уполномоченных представителей).

3.13. При устном обращении заявителя (его уполномоченного представителя) лично или посредством телефонной связи в случае, если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение может быть дан устно. В случае если для подготовки ответа требуется продолжительное время, должностное лицо Министерства назначает заявителю другое удобное для него время либо содержание устного обращения заносится в карточку личного приема, дальнейшая работа с ним ведется как с письменным обращением в соответствии с настоящим Административным регламентом.

3.14. При невозможности должностного лица, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок переадресовывается (переводится) на другое должностное лицо или же обратившемуся сообщается телефонный номер, по которому он может получить информацию.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

4. Наименование государственной услуги: заключение охотхозяйственных соглашений, в том числе принятие решения о проведении аукциона на право заключения охотхозяйственного соглашения, организация его проведения.

5. Государственную услугу предоставляет Министерство. Министерство является организатором аукциона.

Министерству запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный Правительством Республики Коми.

6. Результат предоставления государственной услуги.

6.1. Результатом предоставления государственной услуги путем проведения аукциона является:

- 1) заключение охотхозяйственного соглашения с победителем аукциона;
- 2) заключение охотхозяйственного соглашения с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона (цене права на заключение охотхозяйственного соглашения) (в случае если победитель аукциона уклонился от заключения охотхозяйственного соглашения);
- 3) решение о признании аукциона несостоявшимся и заключении охотхозяйственного соглашения с единственным участником аукциона;
- 4) решение о признании аукциона несостоявшимся;
- 5) решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

6.2. Результатом предоставления государственной услуги без проведения аукциона является:

- 1) заключение охотхозяйственного соглашения с заявителем, у которого право долгосрочного пользования животным миром возникло на основании долгосрочных лицензий на пользование животным миром в отношении охотничьих ресурсов до дня вступления в силу Федерального закона от 24 июля 2009 г. № 209-ФЗ «Об охоте и о сохранении охотничьих ресурсов и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – заключение охотхозяйственного соглашения без проведения аукциона);
- 2) решение об отказе в заключении охотхозяйственного соглашения без проведения аукциона.

7. Срок предоставления государственной услуги.

7.1. Государственная услуга путем проведения аукциона предоставляется не позднее срока, установленного в извещении о проведении аукциона для заключения охотхозяйственного соглашения.

В случае если аукцион признан несостоявшимся по причине участия в аукционе менее чем двух участников, государственная услуга предоставляется не позднее 30 календарных дней со дня проведения аукциона.

7.2. Государственная услуга без проведения аукциона предоставляется в течение трех месяцев с даты обращения заявителя в Министерство.

8. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

8.1. Конституцией Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 4, ст. 445).

8.2. Федеральным законом от 24 июля 2009 г. № 209-ФЗ «Об охоте и о сохранении охотничьих ресурсов и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 30, ст. 3735).

8.3. Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 19, ст. 2060).

8.4. Федеральным законом от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 7, ст. 776).

8.5. Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179).

8.6. Федеральный закон от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 15, ст. 2036).

8.7. Лесным кодексом Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 50, ст. 5278).

8.8. Конституцией Республики Коми (Ведомости Верховного совета Республики Коми, 1994, № 2, ст. 21).

8.9. Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 г. № 490 «О ставках платы за единицу площади охотничьего угодья при заключении охотхозяйственных соглашений без проведения аукциона на право заключения охотхозяйственных соглашений» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 27, ст. 3501).

8.10. Постановлением Правительства Республики Коми от 3 апреля 2012 г. № 120 «О Министерстве природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Коми» (Ведомости нормативных актов органов государственной власти Республики Коми, 2012, № 14, ст. 347).

8.11. Постановлением Правительства Республики Коми от 24 марта 2011 г. № 77 «Об утверждении Порядка добычи охотничьих ресурсов, не отнесенных к охотничьим ресурсам и водным биологическим ресурсам на территории Республики Коми» (Ведомости нормативных актов органов государственной власти Республики Коми, 2011, № 11, ст. 234).

8.12. Постановлением Правительства Республики Коми от 29 ноября 2011 г. № 532 «О разработке и утверждении административных регламентов» (Ведомости нормативных актов органов государственной власти Республики Коми, 2011, № 51, ст. 1521).

8.13. Приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 31 марта 2010 г. № 93 «Об утверждении примерной формы охотхозяйственного соглашения» (Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, 2010, № 22).

8.14. Настоящим Административным регламентом.

9. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги:

9.1. Для предоставления государственной услуги путем проведения аукциона заявитель самостоятельно представляет в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

1) заявку на участие в аукционе на право заключения охотхозяйственного соглашения с указанием реквизитов счета для возврата денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, в случае установления организатором аукциона требования обеспечения заявки на участие в аукционе (далее – заявка). Рекомендуемая форма заявки приведена в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту;

2) документ, подтверждающий внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе в случае установления организатором аукциона требования обеспечения заявки на участие в аукционе.

Документом, подтверждающим факт внесения задатка заявителем, является платежное поручение.

9.2. Для предоставления государственной услуги без проведения аукциона заявитель представляет:

заявление о заключении охотхозяйственного соглашения (далее – заявление). Рекомендуемая форма заявления приведена в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту.

9.3. Заявители, указанные в пункте 2 настоящего Административного регламента, вправе по собственной инициативе представить в Министерство:

1) документ, подтверждающий внесение единовременной платы за заключение охотхозяйственного соглашения (произведение ставки платы за единицу площади охотничьего угодья) – в случае предоставления государственной услуги без аукциона;

2) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц – для юридических лиц, выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей – для индивидуальных предпринимателей.

9.4. Заявление (заявка), предоставляемое заявителем, должно соответствовать следующим требованиям:

- 1) текст написан разборчиво, без подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений, наименование юридических лиц – без сокращения;
- 2) текст не исполнен карандашом;
- 3) заявление (заявка) не имеет серьезных повреждений, наличие которых допускает многозначность толкования содержания.

9.5. Документы, предусмотренные пунктами 9.1 и 9.2 настоящего Административного регламента, представляются заявителем в Министерство:

- лично (через уполномоченного представителя);
- направляются почтовым отправлением;
- по электронной почте.

10. Документы, указанные в пункте 9.3 настоящего Административного регламента, в течение 1 рабочего дня со дня регистрации документов, указанных в пунктах 9.1 и 9.2 настоящего Административного регламента, запрашиваются Министерством в порядке межведомственного информационного взаимодействия у государственных органов, в распоряжении которых они находятся, в случае если указанные документы не были представлены заявителем самостоятельно.

Непредставление заявителем документов и информации, получаемых Министерством в рамках межведомственного информационного взаимодействия, не является основанием для отказа заявителю в предоставлении государственной услуги.

11. Министерству запрещается требовать от заявителя представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги.

Министерству запрещается требовать от заявителя представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Коми, муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении Министерства, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных услуг, за исключением документов, указанных в пунктах 9.1 и 9.2 настоящего Административного регламента.

12. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

13. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги:

13.1. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги путем проведения аукциона являются:

- 1) заявитель не отвечает требованиям части 1 статьи 27 Федерального закона от 24 июля 2009 г. № 209-ФЗ «Об охоте и о сохранении охотничьих ресурсов и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и абзацу второму пункта 2 настоящего Административного регламента;
- 2) непредставление определенных пунктом 9.1 настоящего Административного регламента документов (далее – некомплектность);
- 3) непоступление денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе в случае установления организатором аукциона требования обеспечения заявки на участие в аукционе, на счет, указанный в извещении о проведении аукциона, до дня окончания приема документов для участия в аукционе;
- 4) несоответствие заявки на участие в аукционе требованиям, указанным в извещении о проведении аукциона и требованиям пункта 9.4 настоящего Административного регламента;

5) предоставление заявителем недостоверных сведений. В этом случае Министерство осуществляет проверку на предмет соответствия указанных сведений действительности посредством направления запроса в органы и организации, располагающие необходимой информацией, в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявки. На основании полученной информации, подтверждающей недостоверность предоставленных сведений, Министерство принимает решение об отказе заявителю в предоставлении государственной услуги;

6) признание другого юридического лица или индивидуального предпринимателя победителем аукциона;

7) представление документов, указанных в пункте 9.1 настоящего Административного регламента, по истечении срока приема документов, установленного в извещении о проведении аукциона.

13.2. Отказ в предоставлении государственной услуги путем проведения аукциона по иным основаниям не допускается.

13.3. Отказ в предоставлении государственной услуги путем проведения аукциона по основаниям, указанным в подпунктах 2 и 4 пункта 13.1 настоящего Административного регламента, не препятствует повторному обращению заявителя в Министерство за получением государственной услуги с учетом сроков, установленных настоящим Административным регламентом для подачи заявки.

13.4. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги без проведения аукциона являются:

1) заявитель не отвечает требованиям части 3 статьи 71 Федерального закона от 24 июля 2009 г. № 209-ФЗ «Об охоте и о сохранении охотничьих ресурсов и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и абзацу третьему пункта 2 настоящего Административного регламента;

2) несоответствие заявления требованиям пункта 9.4 настоящего Административного регламента;

3) непоступление единовременной платы за заключение охотхозяйственного соглашения, установленной частью 5 статьи 71 Федерального закона от 24 июля 2009 г. № 209-ФЗ «Об охоте и о сохранении охотничьих ресурсов и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

13.5. Отказ в предоставлении государственной услуги без проведения аукциона по иным основаниям не допускается.

13.6. Отказ в предоставлении государственной услуги по основаниям, указанным в подпунктах 2 и 3 пункта 13.4 настоящего Административного регламента, не препятствует повторному обращению заявителя в Министерство за получением государственной услуги.

13.7. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги нормативными правовыми актами не предусмотрено.

14. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление государственной услуги.

14.1. В случае предоставления государственной услуги без проведения аукциона размер платы за заключение охотхозяйственного соглашения определяется в соответствии с пунктом 5 статьи 71 Федерального закона от 24 июля 2009 г. № 209-ФЗ «Об охоте и о сохранении охотничьих ресурсов и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 г. № 490 «О ставках платы за единицу площади охотничьего угодья при заключении охотхозяйственных соглашений без проведения аукциона на право заключения охотхозяйственных соглашений» как произведение ставки платы за единицу площади охотничьего угодья (10 рублей за гектар) и площади охотничьего угодья.

14.2. В случае предоставления государственной услуги путем проведения аукциона заявитель при подаче заявки на участие в аукционе вносит плату в качестве обеспечения

заявки на участие в аукционе в размере 50% (пятидесяти процентов) от начальной цены аукциона, указанной в извещении о проведении аукциона.

При заключении охотхозяйственного соглашения победитель аукциона вносит доплату (разницу между ценой права на заключение охотхозяйственного соглашения и размером обеспечения заявки на участие в аукционе).

15. Плата, указанная в пункте 14 настоящего Административного регламента, перечисляется в безналичной форме на счет, открытый Управлению Федерального казначейства в Республике Коми в ГРКЦ ГУ Банка России по Республике Коми в городе Сыктывкаре.

Банковские реквизиты на перечисление платы, указанной в пункте 14 настоящего Административного регламента, приведены в приложении № 6 к настоящему Административному регламенту.

16. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления (заявки) о предоставлении государственной услуги и при получении результата государственной услуги – не более одного часа.

Срок регистрации заявления (заявки) составляет 1 рабочий день с даты его подачи.

17. Места предоставления государственной услуги должны соответствовать следующим требованиям:

17.1. Вход в помещение, предназначенное для предоставления государственной услуги, и в здание оборудуются табличками с наименованием Министерства на государственных языках Республики Коми.

17.2. В помещении, предназначенном для предоставления государственной услуги (или в холле здания), располагаются стенды, на которых размещается информация по вопросам предоставления государственной услуги.

17.3. Прием заявителей осуществляется в специально отведенных помещениях Министерства, которые снабжаются табличками с указанием номеров кабинетов, названий структурных подразделений Министерства, участвующих в предоставлении государственной услуги.

17.4. Для получения информации и возможности оформления документов заявителям отводятся места, которые оборудуются стульями, столами. На столах находится писчая бумага и канцелярские принадлежности.

Рабочие места должностных лиц Министерства обеспечиваются необходимой мебелью, оборудованием, вычислительной и электронной техникой, средствами связи, канцелярскими принадлежностями, информационными и методическими материалами, наглядной информацией, периодическими изданиями.

18. Показатели доступности и качества государственной услуги.

18.1. Результат оказания государственной услуги измеряется показателями качества и доступности.

Показатели	Единица измерения	Нормативное значение показателя
Показатели доступности		
Наличие возможности получения государственной услуги в электронном виде (в соответствии с этапами перевода государственных услуг на предоставление в электронном виде)	да/нет	да
Показатели качества		
Удельный вес рассмотренных в установленный срок заявлений на предоставление государственной услуги в общем количестве поступивших заявлений на предоставление государственной услуги	%	100
Удельный вес количества обоснованных жалоб в общем количестве поступивших жалоб на предоставление государственной услуги	%	0

19. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления услуги по принципу «одного окна» и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме.

19.1. Для получения государственной услуги по принципу «одного окна» заявитель может обратиться в отдел охраны и регулирования использования объектов животного мира Управления по охране, контролю и регулированию использования объектов животного мира и среды их обитания (далее – Охотуправление) Министерства (г. Сыктывкар, ул. Интернациональная, д. 90, каб. 1, 2). При этом можно подать документы, указанные в пункте 9 настоящего Административного регламента, ознакомиться с информацией и получить консультацию по вопросам предоставления государственной услуги в порядке, предусмотренном пунктом 3 настоящего Административного регламента.

19.2. В случае предоставления документов заявителя в отдел охраны и регулирования использования объектов животного мира Охотуправления они подлежат передаче в тот же день должностными лицами отдела охраны и регулирования использования объектов животного мира Охотуправления на регистрацию в отдел контроля, государственной службы и кадров Министерства. Далее работа с документами заявителя ведется как с письменным обращением, поступившим в Министерство, в соответствии с настоящим Административным регламентом.

19.3. Электронные обращения (в том числе заявления (заявки), жалобы), поступившие в Министерство по информационным системам общего пользования через официальный сайт Министерства (www.mprk.rkomi.ru), на адрес электронной почты Министерства (mpgk@rkomi.ru), через Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми (www.pgu.rkomi.ru) и Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (www.gosuslugi.ru), распечатываются в день их поступления, и дальнейшая работа с ними ведется как с письменным обращением в соответствии с настоящим Административным регламентом.

19.4. Электронная почта Министерства проверяется на наличие поступивших заявлений (заявок) о предоставлении государственной услуги, жалоб, иных обращений ежедневно отделом контроля, государственной службы и кадров в соответствии с графиком работы Министерства.

19.5. Ответ о результате рассмотрения заявления (заявки), жалобы, иного обращения в электронной форме направляется в форме электронного документа, подписанного с использованием электронной подписи, по адресу электронной почты, указанному в электронном обращении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в электронном обращении, в срок, установленный пунктом 3.8 настоящего Административного регламента.

19.6. Ответ на электронные обращения заявителей, поступившие на адрес электронной почты отдела охраны и регулирования использования объектов животного мира Охотуправления (e.s.pechorin@minpr.rkomi.ru), для получения консультации по вопросам, указанным в пункте 3 настоящего Административного регламента, направляется в электронном виде заявителю на адрес электронной почты, указанный им в его обращении, должностным лицом отдела охраны и регулирования использования объектов животного мира Охотуправления с указанием фамилии, инициалов и номера телефона должностного лица, подготовившего ответ, в срок не более 10 рабочих дней.

19.7. Ответ по существу поставленных в обращении вопросов, в том числе в электронной форме, не дается:

1) если в обращении отсутствуют данные о заявителе (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя, полное наименование юридического лица), направившем обращение, и почтовый (электронный) адрес, по которому должен быть направлен ответ;

2) если текст обращения не поддается прочтению, о чем в течение 7 рабочих дней со дня регистрации обращения сообщается заявителю, его направившему, в случае если

фамилия (для индивидуального предпринимателя) или наименование (для юридического лица) и адрес поддаются прочтению.

19.8. Министерство вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить заявителю, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом, если в письменном обращении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица Министерства, а также членов его семьи.

19.9. Если в письменном обращении заявителя содержится вопрос, на который заявителю многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, Министерство вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в Министерство или одному и тому же должностному лицу Министерства. В течение 7 рабочих дней со дня регистрации обращения о данном решении уведомляется заявитель, направивший обращение.

19.10. Если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заявителю, направившему обращение, письменно в течение 7 рабочих дней со дня регистрации обращения сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме (административные процедуры)

20. Предоставление государственной услуги включает следующие административные процедуры:

20.1. Предоставление государственной услуги путем проведения аукциона:

- 1) принятие решения о проведении аукциона и подготовка аукциона;
- 2) прием и регистрация заявок на участие в аукционе;
- 3) проверка комплектности документов, поданных заявителями;
- 4) ведение и подписание протокола приема заявок на участие в аукционе;
- 5) проведение аукциона;
- 6) принятие решения о заключении охотхозяйственного соглашения (принятие решения о признании аукциона несостоявшимся);
- 7) заключение охотхозяйственного соглашения.

20.2. Предоставление государственной услуги без проведения аукциона:

- 1) прием и регистрация заявления от заявителя;
- 2) рассмотрение заявления;
- 3) заключение охотхозяйственного соглашения (уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги).

20.3. Блок-схема предоставления государственной услуги приводится в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

21. Предоставление государственной услуги путем проведения аукциона.

21.1. Принятие решения о проведении аукциона и подготовка аукциона.

21.1.1. Основанием для начала административной процедуры является принятие Министерством решения о намерении заключить охотхозяйственное соглашение.

Решение о намерении заключить охотхозяйственное соглашение не может быть принято, если площадь охотничьих угодий общего пользования Республики Коми составляет менее чем двадцать процентов общей площади охотничьих угодий Республики Коми.

21.1.2. Специалист отдела охраны и регулирования использования объектов животного мира Управления по охране, контролю и регулированию использования объектов животного мира и среды их обитания (далее – ответственный специалист Охотуправления) на основании поручения начальника Охотуправления:

1) готовит проект приказа о проведении аукциона, в котором указывает:

предмет аукциона (местоположение, описание границ и площадь охотничьего угодья);

начальную цену предмета аукциона (начальную цену права на заключение охотхозяйственного соглашения);

существенные условия охотхозяйственного соглашения;

размер денежных средств, вносимых в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, порядок их внесения и возврата;

дату, время, место и порядок проведения аукциона;

форму и сроки подачи заявок на участие в аукционе;

состав аукционной комиссии и порядок ее деятельности;

порядок приема и рассмотрения заявок на участие в аукционе;

величину повышения начальной цены предмета аукциона («шаг аукциона»);

2) направляет проект приказа посредством межведомственной системы электронного документооборота (далее – МСЭД) в установленном порядке на согласование начальнику Охотуправления и на подписание министру природных ресурсов Республики Коми (далее – министр).

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 5 рабочих дней со дня принятия Министерством решения о намерении заключить охотхозяйственное соглашение.

21.1.3. Министр подписывает приказ о проведении аукциона в течение 1 рабочего дня со дня поступления к нему проекта приказа.

21.1.4. Ответственный специалист Охотуправления от имени организатора аукциона в течение 5 рабочих дней со дня подписания приказа готовит документацию и извещение о проведении аукциона в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 24 июля 2009 г. № 209-ФЗ «Об охоте и о сохранении охотничьих ресурсов и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

21.1.5. Извещение о проведении аукциона размещается ответственным специалистом Охотуправления от имени организатора аукциона в течение 1 рабочего дня после подготовки документации и извещения о проведении аукциона и не менее чем за 25 рабочих дней до дня проведения аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет», определенном Правительством Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru.

21.1.6. Извещение о проведении аукциона, а также документация, указанная в пункте 21.1.4, в течение 5 дней со дня подготовки названных документов размещаются ответственным специалистом Охотуправления от имени организатора аукциона на официальном сайте Министерства в сети «Интернет» www.mprg.komi.ru и в тот же срок публикуется в одном из официальных периодических печатных изданий Республики Коми.

21.1.7. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее чем за 15 календарных дней до дня проведения аукциона.

Извещение об отказе от проведения аукциона публикуется ответственным специалистом Охотуправления от имени организатора аукциона в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет», определенном Правительством Российской Федерации.

Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru, и на официальном сайте Министерства в сети «Интернет» www.mprg.rkomi.ru, а также в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об отказе проведения аукциона публикуется в одном официальном периодическом печатном издании Республики Коми, указанном в пункте 21.1.6 настоящего Административного регламента.

В течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения аукциона организатор аукциона извещает заявителей о своем отказе от проведения аукциона путем размещения и опубликования извещения в порядке, определенном абзацем 2 настоящего пункта, и возвращает участникам аукциона денежные средства, внесенные ими в качестве обеспечения заявок на участие в аукционе, в порядке, установленном приказом Министерства о проведении аукциона.

Результат административной процедуры: подготовлены извещение и документация об аукционе, размещено и опубликовано извещение о проведении аукциона (извещение об отказе от проведения аукциона), при принятии решения об отказе от проведения аукциона внесенные задатки возвращены заявителям.

22.2. Прием и регистрация заявок на участие в аукционе.

22.2.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры является поступление организатору аукциона в установленный в извещении о проведении аукциона срок заявки и документов (далее – заявка) от заявителя.

22.2.2. Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

22.2.3. Заявка может быть подана на бумажном носителе непосредственно в приемную Министерства; направлена заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении в Министерство или направлена в отсканированном виде по адресам, указанным в пункте 3.2 настоящего Административного регламента.

Заявка может быть направлена в форме электронного документа с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, в том числе через Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми (www.pgu.rkomi.ru) и Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (www.gosuslugi.ru), на адрес электронной почты Министерства (mprgk@rkomi.ru), адрес электронной почты отдела охраны и регулирования использования объектов животного мира Охотуправления (e.s.peshogin@minprg.rkomi.ru).

22.2.4. Специалист отдела контроля, государственной службы и кадров Министерства, ответственный за прием и регистрацию заявки, регистрирует заявку, представленную заявителем на бумажном носителе, в МСЭД в течение 1 рабочего дня со дня ее поступления в Министерство.

При подаче заявки в электронной форме специалист отдела контроля, государственной службы и кадров Министерства, ответственный за прием и регистрацию заявки, в течение 1 рабочего дня со дня ее поступления в Министерство распечатывает заявку и далее работа с ней ведется как с заявкой, представленной на бумажном носителе.

22.2.5. Заявитель имеет право отозвать поданную заявку до дня окончания срока приема заявок, в письменной форме уведомив об этом организатора аукциона.

22.2.6. Заявителям, отзывавшим свою заявку, внесенный задаток возвращается организатором аукциона в течение 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления об отзыве заявки в порядке, установленном приказом Министерства о проведении аукциона.

Ответственным за исполнение данного административного действия является ответственный специалист Охотуправления.

22.2.7. В течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявки специалист отдела контроля, государственной службы и кадров Министерства направляет заявку и представленные заявителем документы на рассмотрение министру.

Результат административной процедуры: заявка принята, зарегистрирована и направлена на рассмотрение министру.

22.3. Проверка комплектности документов, поданных заявителями.

22.3.1. Министр в течение 2 рабочих дней со дня поступления заявки рассматривает и направляет ее в Охотуправление.

Начальник Охотуправления в течение 2 рабочих дней со дня поступления к нему заявки направляет ее в отдел охраны и регулирования использования объектов животного мира Охотуправления для осуществления проверки на предмет соответствия заявки требованиям, установленным пунктом 9.1 настоящего Административного регламента (проверки на комплектность), и на наличие оснований, предусмотренных пунктом 13.1 настоящего Административного регламента.

22.3.2. В случае если по результатам проверки заявка признана не соответствующей требованиям, определенным пунктом 9.1 настоящего Административного регламента, а также в случае, если имеется хотя бы одно из оснований, предусмотренных пунктом 13.1 настоящего Административного регламента, для отказа в предоставлении государственной услуги путем проведения аукциона, ответственный специалист Охотуправления в течение 1 рабочего дня со дня поступления в отдел охраны и регулирования использования объектов животного мира Охотуправления заявки готовит проект извещения об отказе в предоставлении государственной услуги с указанием причин отказа и направляет его на подпись министру.

Министр в день поступления к нему проекта извещения подписывает извещение и передает его в отдел контроля, государственной службы и кадров Министерства для направления заявителю.

Специалист отдела контроля, государственной службы и кадров Министерства в день поступления подписанного министром извещения направляет почтовым отправлением заявителю извещение и возвращает представленную им заявку.

22.3.3. В случае если по результатам рассмотрения заявка признана соответствующей требованиям, определенным пунктом 9.1 настоящего Административного регламента, и наличие оснований, предусмотренных пунктом 13.1 настоящего Административного регламента, не установлено, ответственный специалист Охотуправления в течение 1 рабочего дня со дня поступления заявки в отдел охраны и регулирования использования объектов животного мира Охотуправления передает заявку министру для принятия решения о допуске (об отказе в допуске) заявителя к участию в аукционе.

22.3.4. Результат административной процедуры: представленные заявителем документы проверены, извещение об отказе в предоставлении государственной услуги и представленная заявка направлены заявителю либо заявка направлена министру для принятия решения о допуске (об отказе в допуске) заявителя к участию в аукционе.

22.4. Ведение и подписание протокола приема заявок на участие в аукционе.

22.4.1. Решение о допуске (об отказе в допуске) заявителей к участию в аукционе принимается организатором аукциона.

В Министерстве решение о допуске (об отказе в допуске) заявителей к участию в аукционе принимает министр в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок.

Решение об отказе в допуске к участию в аукционе принимается министром по основаниям, установленным пунктом 13.1 настоящего Административного регламента.

22.4.2. Ответственный специалист Охотуправления от имени организатора аукциона ведет протокол приема заявок на участие в аукционе, который должен содержать сведения о заявителях, о датах подачи заявок на участие в аукционе, о денежных средствах, внесенных в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, а также сведения о заявителях, не допущенных к участию в аукционе, с указанием причин отказа в допуске к участию в аукционе, и обеспечивает подписание указанного протокола министром от имени организатора аукциона в течение 1 рабочего дня после даты окончания срока подачи заявок.

22.4.3. Заявитель (за исключением заявителей, не допущенных к участию в аукционе) становится участником аукциона с момента подписания министром протокола приема заявок на участие в аукционе.

22.4.4. Ответственный специалист Охотуправления не позднее следующего дня после дня подписания протокола приема заявок на участие в аукционе уведомляет любым доступным способом заявителей, признанных участниками аукциона, и заявителей, не допущенных к участию в аукционе.

22.4.5. Максимальный срок исполнения административной процедуры – 3 рабочих дня со дня окончания срока приема заявок.

22.4.6. Должностное лицо Охотуправления, ответственное в соответствии с должностным регламентом за возврат денежных средств, внесенных заявителем в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, в течение 5 рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе возвращает от имени организатора аукциона указанные денежные средства в порядке, установленном приказом Министерства о проведении аукциона, заявителям, не допущенным к участию в аукционе.

22.4.7. Результат административной процедуры: протокол приема заявок на участие в аукционе подготовлен, подписан и направлен заявителям, не допущенным к участию в аукционе, и заявителям, допущенным к участию в аукционе; денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, возвращены заявителям, не допущенным к участию в аукционе.

22.5. Проведение аукциона.

22.5.1. Основанием для начала проведения административной процедуры является наступление даты и времени, указанных в извещении о проведении аукциона.

22.5.2. Аукцион проводится аукционной комиссией, сформированной приказом организатором аукциона о проведении аукциона, действующей в соответствии с настоящим Административным регламентом.

22.5.3. Аукционная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов аукционной комиссии.

Членами комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах аукциона, в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в аукционе или состоящие в штате организаций, подавших заявки на участие в аукционе, а также физические лица, являющиеся аффилированными лицами по отношению к заявителям, в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления и их кредиторами. В случае выявления в составе аукционной комиссии указанных лиц организатор аукциона незамедлительно обязан заменить их физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах аукциона и на которых не способны оказывать влияние заявители.

22.5.4. Секретарь аукционной комиссии ведет протокол аукциона от имени организатора аукциона, в котором указывает последнее и предпоследнее предложение о цене предмета аукциона. Секретарь аукционной комиссии осуществляет аудио- и видеозапись аукциона.

Любое лицо, присутствующее при проведении аукциона, вправе осуществлять видео- и аудиозапись аукциона.

22.5.5. Аукцион проводится путем повышения начальной цены предмета аукциона (начальной цены права на заключение охотхозяйственного соглашения) на «шаг аукциона».

Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наиболее высокую цену за право заключения охотхозяйственного соглашения.

22.6. Принятие решения о заключении охотхозяйственного соглашения (о признании аукциона несостоявшимся).

22.6.1. Основанием для начала административной процедуры является завершение процедуры проведения аукциона.

22.6.2. Процедура проведения аукциона завершается принятием аукционной комиссией одного из следующих решений:

1) о заключении охотхозяйственного соглашения с победителем аукциона (участником аукциона, предложившим наиболее высокую цену за право заключить охотхозяйственное соглашение);

2) о признании аукциона несостоявшимся и заключении охотхозяйственного соглашения с единственным участником аукциона (в случае если в аукционе участвовали менее чем два участника аукциона);

3) о признании аукциона несостоявшимся (в случае если после троекратного объявления начальной цены предмета аукциона ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении приобрести предмет аукциона по начальной цене).

22.6.3. Решения аукционной комиссии носят обязательный характер для организатора аукциона.

22.6.4. Секретарь аукционной комиссии оформляет результаты аукциона протоколом, который подписывается аукционной комиссией и победителем аукциона в день проведения аукциона. Протокол о результатах аукциона составляется в двух экземплярах, один из которых в день подписания указанного протокола передается победителю аукциона. Второй экземпляр протокола о результатах аукциона остается у организатора аукциона.

22.6.5. Секретарь аукционной комиссии в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона:

1) размещает информацию о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет», определенном Правительством Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru, и на официальном сайте Министерства в сети «Интернет» www.mpr.rkomi.ru и публикует в одном из официальных периодических печатных изданий Республики Коми, в котором было опубликовано извещение о проведении аукциона;

2) уведомляет победителя аукциона о размере доплаты (разницы между ценой права на заключение охотхозяйственного соглашения и размером обеспечения заявки на участие в аукционе), которую победитель аукциона обязан перечислить на расчетный счет, указанный в документации об аукционе;

3) направляет протокол о результатах аукциона в Охотуправление.

22.6.6. В течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона должностное лицо Охотуправления, ответственное в соответствии с должностным регламентом за возврат денежных средств, внесенных заявителем в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, возвращает указанные денежные средства лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем, в порядке, установленном приказом Министерства о проведении аукциона.

22.6.7. В случае если аукцион был признан несостоявшимся либо охотхозяйственное соглашение не было заключено с единственным участником аукциона, организатор аукциона вправе объявить о проведении повторного аукциона, при этом условия аукциона могут быть изменены.

22.6.8. Результатом административной процедуры является принятие аукционной комиссией одного из следующих решений:

1) о заключении охотхозяйственного соглашения с победителем аукциона (участником аукциона, предложившим наиболее высокую цену за право заключить охотхозяйственное соглашение);

2) о признании аукциона несостоявшимся и заключении охотхозяйственного соглашения с единственным участником аукциона (в случае если в аукционе участвовали менее чем два участника аукциона);

3) о признании аукциона несостоявшимся (в случае если после троекратного объявления начальной цены предмета аукциона ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении приобрести предмет аукциона по начальной цене).

22.7. Заключение охотхозяйственного соглашения.

22.7.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление протокола о результатах аукциона в Охотуправление и доплаты (разницы между ценой права на заключение охотхозяйственного соглашения и размером обеспечения заявки на участие в аукционе) на расчетный счет, указанный в документации об аукционе.

22.7.2. Не допускается заключение охотхозяйственного соглашения ранее чем через 10 календарных дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет», определенном Правительством Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru.

22.7.3. Специалист Охотуправления, ответственный в соответствии с должностным регламентом за подготовку проекта охотхозяйственного соглашения, в течение 3 рабочих дней со дня поступления денежных средств на расчетный счет, указанный в документации об аукционе, готовит в двух экземплярах проект охотхозяйственного соглашения, передает его министру для подписания (в случае принятия аукционной комиссией решений, указанных в подпунктах 1 и 2 пункта 22.6.2 настоящего Административного регламента).

22.7.4. Министр в течение 1 рабочего дня со дня поступления к нему проекта охотхозяйственного соглашения:

- 1) подписывает и заверяет гербовой печатью проект охотхозяйственного соглашения;
- 2) передает подписанные экземпляры охотхозяйственного соглашения начальнику Охотуправления для вручения (направления) заявителю, получившему право на получение государственной услуги.

22.7.5. Ответственный специалист Охотуправления в течение 1 рабочего дня со дня поступления к нему подписанных экземпляров охотхозяйственных соглашений регистрирует охотхозяйственное соглашение в Журнале регистрации заключения охотхозяйственных соглашений, вручает лично либо направляет по почте заказным письмом с почтовым уведомлением, либо посредством электронной почты в форме электронного документа (сканированного документа) один экземпляр охотхозяйственного соглашения победителю аукциона (единственному участнику аукциона).

22.7.6. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 30 календарных дней со дня проведения аукциона.

22.7.7. В случае если победитель аукциона, указанный в подпункте 1 пункта 22.6.2 настоящего Административного регламента, уклонился от заключения охотхозяйственного соглашения в установленный документацией об аукционе срок, аукционная комиссия принимает одно из следующих решений, которое оформляется дополнением к протоколу о результатах аукциона:

- 1) о заключении охотхозяйственного соглашения с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона в порядке, установленном пунктами 22.6 - 22.7 настоящего Административного регламента;
- 2) об обращении в суд с требованием о возмещении убытков, причиненных уклонением победителя аукциона от заключения охотхозяйственного соглашения.

22.7.8. Результаты административной процедуры: охотхозяйственное соглашение подготовлено, подписано и вручено (направлено) победителю аукциона (единственному участнику аукциона либо участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона).

23. Предоставление государственной услуги без проведения аукциона.

23.1. Прием и регистрация заявления от заявителя.

23.1.1. Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя в Министерство с заявлением посредством:
личного обращения;

почтового отправления в адрес Министерства;
электронной почты по адресу: mprrk@rkomi.ru;
через Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми (www.pgu.rkomi.ru) и Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (www.gosuslugi.ru).

23.1.2. При поступлении заявления специалист отдела контроля, государственной службы и кадров Министерства в течение 1 рабочего дня со дня поступления заявления регистрирует заявление и направляет его министру.

При подаче заявления в электронной форме специалист отдела контроля, государственной службы и кадров Министерства в течение 1 рабочего дня со дня поступления заявления распечатывает его и далее работа с ним ведется как с заявлением, направленным на бумажном носителе.

23.1.3. Министр в течение 1 рабочего дня со дня поступления к нему заявления направляет его для рассмотрения начальнику Охотуправления.

23.1.4. Начальник Охотуправления в течение 1 рабочего дня со дня поступления к нему заявления определяет ответственного специалиста Охотуправления и направляет заявление ему на рассмотрение.

23.1.5. Результат административной процедуры: заявление зарегистрировано и направлено на рассмотрение ответственному специалисту Охотуправления.

23.2. Рассмотрение заявления.

23.2.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление ответственному специалисту Охотуправления заявления от заявителя.

23.2.2. Ответственный специалист Охотуправления в течение 1 рабочего дня со дня получения им заявления:

1) проверяет соответствие представленного заявления требованиям пунктов 9.2 и 9.4 настоящего Административного регламента;

2) устанавливает принадлежность заявителя к категории, имеющей право на получение государственной услуги, а именно наличие в государственном охотхозяйственном реестре сведений об имеющейся у заявителя действующей долгосрочной лицензии на право пользования объектами животного мира.

23.2.3. В случае если по результатам проверки заявления признано не соответствующим требованиям, определенным пунктами 9.2 и 9.4 настоящего Административного регламента, а также в случае, если имеются основания, предусмотренные пунктом 13.4 настоящего Административного регламента для отказа в предоставлении государственной услуги без проведения аукциона, ответственный специалист Охотуправления в течение 1 рабочего дня со дня поступления в отдел охраны и регулирования использования объектов животного мира Охотуправления заявления готовит проект извещения об отказе в предоставлении государственной услуги с указанием причин отказа и направляет его на подпись министру.

Министр в день поступления к нему проекта извещения подписывает извещение и передает его в отдел контроля, государственной службы и кадров Министерства для направления заявителю.

Специалист отдела контроля, государственной службы и кадров Министерства в день поступления подписанного министром извещения направляет почтовым отправлением заявителю извещение и возвращает представленное им заявление.

23.2.4. В случае если по результатам рассмотрения заявление признано соответствующим требованиям, определенным пунктами 9.2 и 9.4 настоящего Административного регламента, и наличие оснований, предусмотренных пунктом 13.4 настоящего Административного регламента, не установлено, ответственный специалист Охотуправления в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявки в отдел охраны и регулирования

использования объектов животного мира Охотуправления готовит проект уведомления о внесении единовременной платы за заключение охотхозяйственного соглашения и реквизитах лицевого счета для внесения единовременной платы за заключение охотхозяйственного соглашения в сроки, указанные в данном уведомлении, и направляет его на подпись министру.

Министр в день поступления к нему проекта уведомления подписывает его и передает в отдел контроля, государственной службы и кадров Министерства для направления заявителю.

Специалист отдела контроля, государственной службы и кадров Министерства в день поступления подписанного министром уведомления направляет его почтовым отправлением заявителю.

23.2.5. Результат административной процедуры: представленные заявителем документы проверены, извещение об отказе в предоставлении государственной услуги и представленное заявление либо уведомление о внесении единовременной платы за заключение охотхозяйственного соглашения направлены заявителю.

23.3. Заключение охотхозяйственного соглашения (уведомление об отказе в заключении охотхозяйственного соглашения).

23.3.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление (непоступление) на лицевой счет Министерства единовременной платы в сроки, указанные в уведомлении о внесении единовременной платы за заключение охотхозяйственного соглашения.

23.3.2. В случае поступления единовременной платы за заключение охотхозяйственного соглашения в установленные сроки ответственный исполнитель Охотуправления в течение 1 рабочего дня со дня поступления средств на счет Министерства готовит проект охотхозяйственного соглашения в двух экземплярах и направляет его на подпись министру.

В случае непоступления единовременной платы за заключение охотхозяйственного соглашения в установленные сроки ответственный исполнитель Охотуправления в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, готовит проект уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги и направляет его на подпись министру.

23.3.3. Министр в течение 1 рабочего дня со дня поступления к нему документов, указанных в пункте 23.3.2 настоящего Административного регламента:

1) подписывает и заверяет гербовой печатью охотхозяйственное соглашение либо уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги;

2) передает подписанные экземпляры охотхозяйственного соглашения либо уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги ответственному специалисту Охотуправления для вручения (направления) заявителю.

23.3.4. Ответственный специалист Охотуправления в зависимости от принятого решения в течение 1 рабочего дня со дня поступления к нему от министра подписанных документов:

1) регистрирует в Журнале регистрации заключения охотхозяйственных соглашений, вручает лично либо направляет по почте заказным письмом с почтовым уведомлением, посредством электронной почты в форме электронного документа (сканированного документа);

2) вручает лично либо направляет по почте заказным письмом с почтовым уведомлением, посредством электронной почты в форме электронного документа (сканированного документа) заявителю уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги.

23.3.5. Результатом административной процедуры является направление заявителю охотхозяйственного соглашения либо уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги.

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

24.1. Контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами Министерства положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, осуществляется в форме текущего контроля, плановых и внеплановых проверок.

24.2. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Министерства положений настоящего Административного регламента и нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, а также принятием ими решений осуществляет начальник отдела лицензирования недропользования управления недропользования, а в его отсутствие – начальник управления недропользования. При текущем контроле рассматривается информация о предоставлении государственной услуги, еженедельно поступающая начальнику отдела лицензирования недропользования от должностных лиц – исполнителей (в рамках общей информации по отделу), а также данные системы электронного документооборота, осуществляется анализ качества подготовленных документов.

24.3. Внеплановые проверки полноты и качества предоставления государственной услуги проводятся по мере необходимости, на основании жалоб заявителей. При внеплановой проверке рассматривается жалоба заявителя в порядке и сроки, установленные в разделе V настоящего Административного регламента, при этом оценивается соблюдение должностными лицами Министерства требований настоящего Административного регламента при предоставлении государственной услуги заявителю, подавшему жалобу.

24.4. Плановые проверки полноты и качества исполнения настоящего Административного регламента, в том числе полноты и качества предоставления государственной услуги, осуществляются один раз в год на основании приказов Министерства, в которых указываются сроки проведения проверки, должностные лица, осуществляющие проверку. При плановой проверке осуществляется анализ полноты и качества предоставления государственной услуги за год, в том числе соблюдение сроков, порядка исполнения административных процедур, правильности и обоснованности принятых решений, соблюдение прав заявителей при предоставлении государственной услуги и рассмотрении их жалоб, представленных в Министерство. По результатам плановой проверки должностные лица, осуществляющие проверку, готовят заключение и передают его министру для принятия решений в соответствии с законодательством о государственной гражданской службе.

24.5. Контроль за исполнением настоящего Административного регламента со стороны граждан, их объединений и организаций (заявителей и получателей государственной услуги) осуществляется при предоставлении им государственной услуги.

Заявители и получатели государственной услуги осуществляют контроль за своевременностью, полнотой и качеством выполнения административных процедур, их соответствием стандарту предоставления государственной услуги в порядке получения запрашиваемой ими информации, а также в порядке обжалования действий (бездействия) и принимаемых при предоставлении государственной услуги решений должностных лиц Министерства в досудебном (внесудебном) порядке.

Заявители имеют право на получение государственной услуги своевременно и в соответствии со стандартом предоставления государственной услуги, а также получение полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления государственной услуги, в том числе в электронном виде. Должностные лица Министерства предоставляют заявителям запрашиваемые ими документы и информацию о порядке предоставления государственной услуги и о ходе рассмотрения их заявлений, жалоб, иных обращений в порядке, установленном пунктами 3.7 - 3.14 настоящего Административного регламента.

Подача и рассмотрение жалоб заявителей и получателей государственной услуги осуществляется в порядке, установленном разделом V настоящего Административного регламента.

24.6. Должностные лица Министерства, участвующие в предоставлении государственной услуги, несут персональную ответственность за соблюдение требований настоящего Административного регламента, за осуществляемые действия (бездействие) и принимаемые решения в ходе предоставления государственной услуги.

Ответственность должностных лиц Министерства предусматривается в должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и законодательства Республики Коми.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также должностных лиц Министерства

25.1. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений Министерства и его должностных лиц, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги.

25.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования является ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, совершение противоправных действий (бездействия) должностными лицами Министерства при предоставлении государственной услуги, нарушение ими требований настоящего Административного регламента.

25.3. Заявитель имеет право обратиться с жалобой по форме согласно приложению № 5 к настоящему Административному регламенту в случае нарушения стандарта предоставления государственной услуги, нарушения установленного порядка предоставления государственной услуги, включая:

1) нарушение срока регистрации запроса (заявления) заявителя о предоставлении государственной услуги;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Коми (в том числе настоящим Административным регламентом) для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме у заявителя документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Коми (в том числе настоящим Административным регламентом) для предоставления государственной услуги;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Коми (в том числе настоящим Административным регламентом);

6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Коми (в том числе настоящим Административным регламентом);

7) отказ Министерства, должностного лица Министерства в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

25.4. Жалобы, указанные в пункте 25.3 настоящего Административного регламента, подаются в письменной форме:

1) на решения и действия (бездействие) государственных служащих Министерства (кроме заместителя министра) – заместителю министра (по подведомственности) или министру;

2) на решения и действия (бездействие) заместителя министра – министру;

3) на решения и действия (бездействие) министра – министру.

25.5. Жалобы, указанные в пункте 25.3 настоящего Административного регламента: подаются заявителем лично (через уполномоченного представителя);

направляются почтовым отправлением;

направляются по электронной почте;

направляются через региональный портал государственных и муниципальных услуг или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), официальный сайт Министерства в сети «Интернет».

25.6. Жалоба заявителя должна содержать следующую информацию:

1) наименование Министерства, фамилию и инициалы должностного лица, государственного служащего Министерства, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Министерства, должностного лица, государственного служащего Министерства;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Министерства. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

Прием жалоб осуществляется по адресу: г. Сыктывкар, ул. Интернациональная, д. 108 а (3 этаж, каб. № 301); факс: (8212) 44-13-90; электронная почта: mprtk@rkomi.ru.

Запись заявителей на личный прием к министру (заместителю министра) осуществляется при личном обращении или при обращении по телефону (8212) 24-07-44 (приемная Министерства).

Специалист, осуществляющий запись заявителя на личный прием к министру (заместителю министра), информирует заявителя о дате, времени, месте приема, фамилии, имени и отчестве должностного лица, осуществляющего прием.

Письменный ответ по существу поставленных в жалобе вопросов дается в порядке, установленном пунктами 3.9 - 3.12 настоящего Административного регламента.

25.7. Поступившая жалоба заявителя является основанием для ее рассмотрения.

Рассмотрение жалоб осуществляется должностными лицами Министерства в соответствии с распоряжением министра (уполномоченные должностные лица). Запрещается направлять жалобу должностному лицу, государственному служащему, решение или действие (бездействие) которого обжалуется.

25.8. При рассмотрении жалобы должностное лицо:

1) обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения, в случае необходимости – с участием гражданина, представителя юридического лица, направившего жалобу;

2) запрашивает необходимые для рассмотрения жалобы документы и материалы в других государственных органах, органах местного самоуправления и у иных должностных лиц, за исключением судов, органов дознания и органов предварительного следствия.

25.9. Заявители вправе обращаться в Министерство за получением информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, указанных в пунктах 25.3 и 25.4 настоящего Административного регламента. Должностные лица Министерства предоставляют запрашиваемые документы и информацию в порядке, установленном пунктами 3.7 - 3.14 настоящего Административного регламента.

25.10. Письменные жалобы заявителей подлежат обязательной регистрации отделом контроля, государственной службы и кадров Министерства в течение 1 рабочего дня со дня их получения Министерством.

25.11. Срок рассмотрения жалобы не может превышать 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случаях, предусмотренных подпунктами 4 и 7 пункта 25.3 настоящего Административного регламента, – 5 рабочих дней со дня регистрации жалобы.

Если жалоба содержит вопросы, решение которых не входит в компетенцию должностного лица, она направляется в течение 7 дней со дня регистрации в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в жалобе вопросов, с уведомлением в тот же срок заявителя, подавшего жалобу, о ее переадресации.

25.12. По результатам рассмотрения жалобы должностное лицо принимает одно из следующих решений:

1) об удовлетворении жалобы, в том числе отмене принятого решения, исправлении допущенных Министерством опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврате заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Коми (в том числе настоящим Административным регламентом), устранении нарушений иных прав заявителя;

2) об отказе в удовлетворении жалобы в случае признания жалобы необоснованной.

25.13. Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы подписывается министром и не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 25.12 настоящего Административного регламента, передается заявителю лично либо направляется в письменной форме почтовым отправлением с уведомлением, либо, по желанию заявителя, в электронной форме.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, рассмотревшее жалобу, незамедлительно (не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в пункте 25.12 настоящего Административного регламента) направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

25.14. Оснований для приостановления рассмотрения жалобы и случаев, в которых ответ на жалобу не дается, действующим законодательством не предусмотрено.

25.15. Результатом досудебного обжалования является рассмотрение всех поставленных в жалобе вопросов, принятие необходимых мер и направление заявителю решения по жалобе, содержащего ответ по существу поставленных в жалобе вопросов.

25.16. Заявитель имеет право обжаловать решения Министерства, действия (бездействие) должностных лиц Министерства в судебном порядке.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Административному регламенту
по предоставлению государственной услуги
по заключению охотхозяйственных соглашений,
в том числе принятие решения о проведении
аукциона на право заключения охотхозяйственного
соглашения, организация его проведения

ИНФОРМАЦИЯ

о месте нахождения, графике работы, номерах телефонов
Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды
Республики Коми

№ п/п	Должность	№ телефона	Место нахождения	Режим работы
1	2	3	4	5
1.	Министр	24-55-88	г. Сыктывкар, ул. Интернациональная, 108 а, 3 этаж, кабинет № 302	понедельник - четверг: 8.45 - 18.00; пятница: 8.45 - 16.45; суббота, воскресенье – выходной
2.	Первый заместитель министра	20-13-21	г. Сыктывкар, ул. Интернациональная, 108 а, 3 этаж, кабинет № 314	понедельник - четверг: 8.45 - 18.00; пятница: 8.45 - 16.45; суббота, воскресенье – выходной
3.	Заместитель министра	24-13-41	г. Сыктывкар, ул. Интернациональная, 108 а, 3 этаж, кабинет № 312	понедельник - четверг: 8.45 - 18.00; пятница: 8.45 - 16.45; суббота, воскресенье – выходной
4.	Начальник Охотуправления	20-09-24	г. Сыктывкар, ул. Интернациональная, 90, кабинет № 1	понедельник - четверг: 8.45 - 18.00; пятница: 8.45 - 16.45; суббота, воскресенье – выходной
5.	Заместитель начальника Охотуправления	20-09-24	г. Сыктывкар, ул. Интернациональная, 90, кабинет № 1	понедельник - четверг: 8.45 - 18.00; пятница: 8.45 - 16.45; суббота, воскресенье – выходной
6.	Начальник отдела охраны и регулиро- вания использования объектов животного мира	20-70-14	г. Сыктывкар, ул. Интернациональная, 90, кабинет № 1	понедельник - четверг: 8.45 - 18.00; пятница: 8.45 - 16.45; суббота, воскресенье – выходной
7.	Ведущий специалист- эксперт отдела охра- ны и регулирования использования объ- ектов животного мира	20-24-72	г. Сыктывкар, ул. Интернациональная, 90, кабинет № 2	понедельник - четверг: 8.45 - 18.00; пятница: 8.45 - 16.45; суббота, воскресенье – выходной
8.	Специалист-эксперт отдела охраны и ре- гулирования исполь- зования объектов животного мира	20-24-72	г. Сыктывкар, ул. Интернациональная, 90, кабинет № 2	понедельник - четверг: 8.45 - 18.00; пятница: 8.45 - 16.45; суббота, воскресенье – выходной

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по заключению охотхозяйственных
соглашений, в том числе принятие решения о проведении
аукциона на право заключения охотхозяйственного
соглашения, организация его проведения

БЛОК-СХЕМА

по предоставлению государственной услуги по заключению
охотхозяйственных соглашений, в том числе принятие решения
о проведении аукциона на право заключения охотхозяйственного
соглашения, организация его проведения



ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Административному регламенту
по предоставлению государственной услуги
по заключению охотхозяйственных
соглашений, в том числе принятию решения о проведении
аукциона на право заключения охотхозяйственного
соглашения, организация его проведения

Министерство природных ресурсов
и охраны окружающей среды
Республики Коми

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ
на право заключения охотхозяйственного соглашения

Для юридического лица:

(наименование, организационно-правовая форма заявителя)

(юридический и фактический адрес местонахождения)

Для индивидуального предпринимателя:

(Ф.И.О.)

(данные документа, удостоверяющего личность)

(место жительства, почтовый адрес)

(банковские реквизиты)

Прошу допустить к участию в аукционе на право заключения охотхозяйственного соглашения, который состоится « ____ » _____ 20__ г. в ____: ____ по адресу:

Настоящим подтверждаю, что все условия аукциона на право заключения охотхозяйственного соглашения мне известны и понятны. С приложенной формой охотхозяйственного соглашения согласен.

Заявитель:

(наименование должности)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Административному регламенту
по предоставлению государственной услуги
по заключению охотхозяйственных
соглашений, в том числе принятие решения о проведении
аукциона на право заключения охотхозяйственного
соглашения, организация его проведения

Министру природных ресурсов
и охраны окружающей среды
Республики Коми

ЗАЯВЛЕНИЕ

на заключение охотхозяйственного соглашения без проведения
аукциона на право заключения такого соглашения

Наименование организации или индивидуального предпринимателя

Номер и дата выдачи долгосрочной лицензии

Площадь и место нахождения охотничьего угодья

Просим (прошу) заключить охотхозяйственное соглашение без проведения аукциона.

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к Административному регламенту
по предоставлению государственной услуги
по заключению охотхозяйственных
соглашений, в том числе принятие решения о проведении
аукциона на право заключения охотхозяйственного
соглашения, организация его проведения

Рекомендуемая форма обращения (заявления, жалобы)

Министерство природных ресурсов
и охраны окружающей среды Республики Коми
от _____
(фамилия, имя, отчество гражданина)

Почтовый адрес (и/или адрес электронной почты),
по которому должен быть отправлен ответ:

Контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ (ЖАЛОБА)

Изложение сути обращения (заявления, жалобы).

«__» _____ 20__ г.

(Подпись заявителя и ее расшифровка (фамилия, инициалы))

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к Административному регламенту
по предоставлению государственной услуги
по заключению охотхозяйственных
соглашений, в том числе принятие решения о проведении
аукциона на право заключения охотхозяйственного
соглашения, организация его проведения

БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ

для платы за заключение охотхозяйственного соглашения
без проведения аукциона или по результатам аукциона

Наименование платежа: плата за заключение охотхозяйственного соглашения.

Р/с	40101810000000010004
Наименование банка	УФК по Республике Коми (Министерство природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Коми)
ИНН	1101481670
КПП	110101001
БИК	048702001
КБК	048 1 08 07240 01 1000 110
ОКПО	00078686
ОКАТО	87401000000

Сумма платы:

1) при предоставлении государственной услуги без проведения аукциона определяется как произведение ставки платы за единицу площади охотничьего угодья (10 рублей за гектар) и площади охотничьего угодья;

2) при предоставлении государственной услуги по результатам проведения аукциона – размер обеспечения заявки на участие в аукционе составляет не менее 50% от начальной цены права на заключение охотхозяйственного соглашения;

3) при заключении охотхозяйственного соглашения по результатам проведения аукциона сумма доплаты к единовременной плате для победителя аукциона составляет разницу между ценой права на заключение охотхозяйственного соглашения и размером обеспечения заявки на участие в аукционе.

УКАЗ ГЛАВЫ РЕСПУБЛИКИ КОМИ

1122 О назначении членов Общественной палаты Республики Коми²

В соответствии с Законом Республики Коми «Об Общественной палате Республики Коми» постановляю:

1. Назначить членами Общественной палаты Республики Коми следующих лиц:

Гаязов Винир Рифкатович (Валиахмад)	– муфтий Республики Коми, председатель централизованной религиозной организации «Духовное управление мусульман Республики Коми»
Гончаров Анатолий Тихонович	– первый заместитель председателя совета Коми республиканской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов
Горбунов Андрей Александрович	– директор муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа «Северная Олимпия», вице-президент Федерации фигурного катания Республики Коми
Иванов Игорь Владимирович	– главный редактор газеты «Вера» – «Эскöm», заместитель председателя Коми республиканского отделения Общероссийского общественного движения «Россия Православная»
Койдан Роман Васильевич	– управляющий адвокатским бюро «СоветникЪ»
Колпащикова Маргарита Михайловна	– председатель Коми Республиканской организации общероссийской общественной организации «Всероссийское общество инвалидов»
Кулимова Валентина Васильевна	– директор Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Женская гимназия», член президиума общественной организации «Союз женщин Республики Коми»

² Впервые опубликован на официальном Интернет-портале Республики Коми 20.09.2012 г.

Нестерова Нина Александровна	– ректор государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования Республики Коми «Коми республиканская академия государственной службы и управления», заместитель председателя регионального общественного движения «Коренные женщины Республики Коми», член Исполкома межрегионального общественного движения «Коми войтыр»
Попов Александр Владимирович	– индивидуальный предприниматель, глава Крестьянского фермерского хозяйства «Семена Коми», заместитель председателя Коми региональной экологической общественной организации «Экологи Коми»
Филиппов Виталий Алексеевич (архимандрит Филипп)	– секретарь Сыктывкарской и Воркутинской епархии, настоятель Свято-Казанского храма города Сыктывкара Республики Коми Сыктывкарской и Воркутинской епархии.

2. Предложить членам Общественной палаты Республики Коми, назначенным настоящим Указом, совместно с членами Общественной палаты Республики Коми, назначенными Государственным Советом Республики Коми, приступить к формированию Общественной палаты Республики Коми в полном составе.

3. Настоящий Указ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Республики Коми

В. ГАЙЗЕР

г. Сыктывкар
20 сентября 2012 г.
№ 115

РАЗДЕЛ ЧЕТВЕРТЫЙ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КОМИ

1123 О внесении изменений в постановление Правительства Республики Коми от 28 февраля 2011 г. № 32 «Об утверждении программы Республики Коми по профилактике семейного неблагополучия и социального сиротства «Ради будущего (2011–2013 годы)»³

Правительство Республики Коми постановляет:

1. Внести в постановление Правительства Республики Коми от 28 февраля 2011 г. № 32 «Об утверждении программы Республики Коми по профилактике семейного неблагополучия и социального сиротства «Ради будущего (2011–2013 годы)» изменения согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Республики Коми

В. ГАЙЗЕР

г. Сыктывкар
13 сентября 2012 г.
№ 380

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Правительства Республики Коми
от 13 сентября 2012 г. № 380

ИЗМЕНЕНИЯ,

вносимые в постановление Правительства Республики Коми от 28 февраля 2011 г. № 32 «Об утверждении программы Республики Коми по профилактике семейного неблагополучия и социального сиротства «Ради будущего (2011–2013 годы)»

В постановлении Правительства Республики Коми от 28 февраля 2011 г. № 32 «Об утверждении программы Республики Коми по профилактике семейного неблагополучия и социального сиротства «Ради будущего (2011–2013 годы)»:

в программе Республики Коми по профилактике семейного неблагополучия и социального сиротства «Ради будущего (2011–2013 годы)», утвержденной постановлением (приложение), (далее – Программа):

1) в паспорте Программы:

а) в строке «Основные разработчики и исполнители Программы» слова «государственные учреждения социального обслуживания Республики Коми» заменить словами «государственные бюджетные учреждения Республики Коми в сфере социальной защиты населения»;

б) в строке «Объем и источники финансирования Программы (в текущих ценах года разработки, по годам реализации и источникам финансирования Программы)» числа «2551160275,0», «849340500,0», «871465600,0», «824621100,0», «24719400,0» и «853672000,0» заменить соответственно числами «1626741975,0», «377332900,0», «419054900,0», «373 412 300,0», «3920600,0» и «401261300,0»;

³ Впервые опубликовано на официальном Интернет-портале Республики Коми 17.09.2012 г.

в) в абзаце втором пункта 3 строки «Ожидаемые конечные результаты реализации Программы» числа «75» и «77» заменить соответственно числами «76» и «78»;

2) в абзаце двадцать четвертом раздела I «Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программно-целевым методом» числа «20», «13» и «8» заменить соответственно числами «19», «2» и «19», слово «центров» заменить словом «центра»;

3) таблицу раздела III «Система программных мероприятий, объемы финансирования мероприятий Программы и ожидаемые результаты» изложить в редакции согласно приложению к настоящим изменениям;

4) раздел IV «Управление Программой и контроль за ходом ее реализации» изложить в следующей редакции:

«IV. Управление Программой и контроль за ходом ее реализации

Управление Программой и контроль за ходом ее реализации осуществляется в соответствии с соглашением, заключенным между Фондом поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации (далее – Фонд), Правительством Республики Коми, являющимся Координатором, и государственным бюджетным учреждением Республики Коми «Региональный центр развития социальных технологий», являющимся Грантополучателем, о выделении денежных средств в виде гранта на реализацию в Республике Коми программы Республики Коми по профилактике семейного неблагополучия и социального сиротства «Ради будущего (2011–2013 годы)».

Взаимодействие Грантополучателя с Координатором будет осуществляться через Агентство Республики Коми по социальному развитию, являющееся Заказчиком Программы.

Основными исполнителями Программы являются Агентство Республики Коми по социальному развитию, Министерство здравоохранения Республики Коми, Министерство образования Республики Коми, государственные бюджетные учреждения Республики Коми в сфере социальной защиты населения, органы опеки и попечительства, государственные образовательные учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, государственные и муниципальные учреждения здравоохранения, автономное учреждение Республики Коми «Комикиновидеопрокат».

Участие исполнителей в реализации мероприятий Программы будет осуществляться на основании заключаемых с Грантополучателем контрактов (договоров) с предоставлением денежных средств Фонда на безвозмездной и безвозвратной основах на осуществление мероприятий в рамках реализации Программы и согласно утвержденным сметам путем перечисления их на лицевые счета исполнителей, открытые в Министерстве финансов Республики Коми.

Исполнители Программы:

1) осуществляют в установленном порядке меры по реализации мероприятий Программы;

2) несут ответственность за целевое использование финансовых средств, полученных на реализацию мероприятий Программы;

3) своевременно представляют запрашиваемую информацию о расходовании средств и ходе реализации мероприятий Программы согласно следующему порядку:

а) Агентство Республики Коми по социальному развитию, Министерство образования Республики Коми, Министерство здравоохранения Республики Коми, государственные учреждения социального обслуживания Республики Коми, органы опеки и попечительства, автономное учреждение Республики Коми «Комикиновидеопрокат» – Грантополучателю в срок не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным периодом;

б) Грантополучатель – Заказчику Программы в срок не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным периодом;

в) Заказчик Программы – в Фонд в срок не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным периодом.»;

5) в разделе V «Ресурсное обеспечение Программы»:

а) абзац четырнадцатый изложить в следующей редакции:

«12) постановление Правительства Республики Коми от 12 октября 2011 г. № 458 «О мерах по реализации Закона Республики Коми «О социальном обслуживании населения в Республике Коми»»;

б) абзац двадцатый изложить в следующей редакции:

«18) приказ Министерства внутренних дел по Республике Коми, Министерства здравоохранения Республики Коми, Агентства Республики Коми по социальному развитию, Министерства образования Республики Коми от 15 мая 2012 г. № 208/5/282/978/738 «Об утверждении Порядка взаимодействия территориальных органов МВД России на районном уровне в Республике Коми, государственных (муниципальных) органов и учреждений здравоохранения, социальной защиты, социального обслуживания, опеки и попечительства, образования Республики Коми по выявлению и пресечению случаев нарушения прав и законных интересов несовершеннолетних, связанных с жестоким обращением с детьми, и (или) совершении в отношении них иных противоправных действий»»;

в) в абзаце двадцать седьмом число «2551160275,0» заменить числом «1626741975,0»;

г) в абзаце двадцать девятом число «849340500,0» заменить числом «377332900,0»;

д) в абзаце тридцатом число «871465600,0» заменить числом «419054900,0»;

е) в абзаце тридцать пятом число «824621100,0» заменить числом «373412300,0»;

ж) в абзаце тридцать шестом число «24719400,0» заменить числом «3920600,0»;

з) в абзаце тридцать восьмом число «853672000,0» заменить числом «401261300,0»;

и) в абзаце сороковом слова «может стать» заменить словом «является»;

к) в абзаце сорок втором слова «могут уточняться» заменить словом «уточняются»;

л) в таблице позицию третью исключить;

м) в абзацах первом и втором после таблицы слова «государственное учреждение Республики Коми «Республиканский Центр социальной помощи семье и детям» в соответствующем падеже заменить словами «государственное бюджетное учреждение Республики Коми «Региональный центр развития социальных технологий» в соответствующем падеже»;

6) в разделе VII «Механизм получения средств Фонда поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации»:

в абзацах первом и втором слова «государственное учреждение Республики Коми «Республиканский Центр социальной помощи семье и детям» в соответствующем падеже заменить словами «государственное бюджетное учреждение Республики Коми «Региональный центр развития социальных технологий» в соответствующем падеже.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к изменениям, вносимым
в постановление Правительства Республики Коми
от 28 февраля 2011 г. № 32
«Об утверждении программы Республики Коми
по профилактике семейного неблагополучия и социального
сиротства «Ради будущего (2011–2013 годы)»

№ п/п	Наименование мероприятия	Ожидаемые результаты	Исполнители	Сроки реализации	Объем финансирования (рублей) с указанием источников финансирования						
					всего	2011 г.		2012 г.		2013 г.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
					Раздел I. Профилактика семейного неблагополучия. Реабилитация социально неблагополучных семей и детей						
1.	Создание и ведение единого банка данных социально неблагополучных семей, родителей, не выполняющих надлежащим образом своих обязанностей по воспитанию, обучению и содержанию детей, обмен оперативной информацией между заинтересованными субъектами системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	Приобретение и установка программного продукта в 41 государственном бюджетном учреждении Республики Коми в сфере социальной защиты населения. Эффективность для целевой группы выражается в оказании своевременной помощи несовершеннолетним из социально неблагополучных семей, а также из семей, в которых родители не выполняют надлежащим образом своих обязанностей по воспитанию, обучению и содержанию детей (на основании оперативного обмена информацией между заинтересованными субъектами системы профилактики несовершеннолетних и правонарушений несовершеннолетних). Создание единого информационного поля для организации выявления на ранних стадиях семейного неблагополучия и учета несовершеннолетних и семей указанных категорий посредством установления программного продукта. Усовершенствование системы учета и контроля числа детей и семей указанной категории, в том числе включение их двойного учета субъектами профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	Государственное бюджетное учреждение Республики Коми «Региональный центр развития социальных технологий» (далее – ГБУ РК «Региональный центр развития социальных технологий») (по согласованию), государственные бюджетные учреждения Республики Коми в сфере социальной защиты населения (по согласованию)	2011–2013	4 392 000,0	3 613 000,0	779 000,0	0,0	0,0	0,0	0,0

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
2.	Создание экстренной межведомственной службы реагирования «Скорая социальная помощь» (на базе ГБУ РК «Региональный центр развития социальных технологий»)	Оказание экстренной помощи несовершеннолетним, проживающим в социальных семьях, в которых родители не выполняют надлежащим образом своих обязанностей по воспитанию, обучению и содержанию детей (помещение в специализированное учреждение для несовершеннолетних, учреждение здравоохранения и др.) – не менее 150 несовершеннолетних. Своевременное и оперативное выявление случаев жестокого обращения с детьми в семье и иных кризисных ситуаций и реагирование на них	ГБУ РК «Региональный центр развития социальных технологий» (по согласованию), органы опеки и попечительства, органы государственной власти, органы местного самоуправления, органы территориального общественного самоуправления, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы государственной власти муниципальных образований, органы государственной власти городов, поселков городского типа, сельских поселений	2011–2013	1 411 000,0	1 352 000,0	59 000,0	0,0	0,0	0,0	0,0
3.	Реализация технологии «Социальные экспедиции в отдаленные населенные пункты» (на базе государственного бюджетного учреждения Республики Коми «Центр социальной помощи семье и детям г. Сыктывкара» (далее – ГБУ РК «Центр социальной помощи семье и детям г. Сыктывкара»), государственного бюджетного учреждения Республики Коми «Центр по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения города Печоры», государственного бюджетного учреждения Республики Коми «Центр социальной помощи семье и детям г. Ухты» (далее – ГБУ РК «Центр социальной помощи семье и детям г. Ухты»))	Охват социально неблагополучных семей и родителей, не выполняющих надлежащим образом своих обязанностей по воспитанию, обучению и содержанию детей, проживающих в отдаленных труднодоступных населенных пунктах, социально-правовыми, социально-педагогическими, социально-психологическими и социально-экономическими услугами (не менее 2 тыс. человек в год). Планируется выезд специалистов по социальной работе, социальных педагогов, психологов (педагогов-психологов). Межведомственные выезды в отдаленные труднодоступные населенные пункты позволят более эффективно оказывать профилактическую помощь социально неблагополучным семьям	ГБУ РК «Региональный центр развития социальных технологий» (по согласованию), государственные бюджетные учреждения Республики Коми в сфере социальной защиты населения (по согласованию), органы опеки и попечительства, органы государственной власти, органы местного самоуправления, органы территориального общественного самоуправления, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы государственной власти муниципальных образований, органы государственной власти городов, поселков городского типа, сельских поселений	2011–2013	4 507 700,0	2 709 700,0	1 798 000,0	0,0	0,0	0,0	0,0

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
4.	Реализация технологии «Социальная политика», направленной на комплексное социальное сопровождение и реабилитацию социально неблагополучных семей и родителей, не выполняющих надлежащим образом своих обязанностей по воспитанию, обучению и содержанию детей (на базе ГБУ РК «Центр социальной помощи семье и детям г. Сыктывкара»)	Охват не менее 50 социально неблагополучных семей. Увеличение на 7 процентов числа социально неблагополучных семей, снятых с учета в связи с улучшением положения в них, в сравнении с численностью семей, снятых с учета в предыдущем году. Создание эффективной межведомственной модели работы по профилактике семейного неблагополучия, позволяющей проводить работу с каждым конкретным случаем семейного неблагополучия с целью создания условий для восстановления потенциала развития и саморазвития семьи и в результате – эффективного выполнения семьей своих основных функций	ГБУ РК «Региональный центр развития социальных технологий», ГБУ РК «Центр социальной помощи семье и детям г. Сыктывкара» (по согласованию)	2011–2013	12801400,0	12 710 400,0	91 000,0	0,0	0,0	0,0	0,0
5.	Реализация технологии «Позитив» по формированию активной и ответственной жизненной позиции родителя и ребенка, способствующей коррекции детско-родительских отношений и снижению риска жестокого обращения с несовершеннолетними (ГБУ РК «Центр социальной помощи семье и детям г. Ухты»)	Охват реабилитационными мероприятиями социально неблагополучных семей и родителей, не выполняющих надлежащим образом своих обязанностей по воспитанию, обучению и содержанию детей (не менее 60 человек в том числе 30 несовершеннолетних). Снижение негативных эмоциональных проявлений не менее чем у 90 процентов от общего числа участников	ГБУ РК «Региональный центр развития социальных технологий», ГБУ РК «Центр социальной помощи семье и детям г. Ухты» (по согласованию)	2011–2013	1 877 300,0	939 000,0	106 300,0	0,0	249 000,0	0,0	583 000,0
6.	Организация занятости несовершеннолетних из социально неблагополучных семей посредством организации мероприятий военно-патриотической направленности (на базе ГБУ РК «Центр социальной помощи семье и детям г. Сыктывкара»)	Организация занятости ежегодно не менее 50 несовершеннолетних из социально неблагополучных семей с элементами обучения навыкам поведения в экстремальных ситуациях, пропаганды здорового образа жизни, усиления физической подготовки. Снижение уровня повторных случаев совершения правонарушений участниками мероприятий на 20 процентов от уровня предыдущего года	ГБУ РК «Региональный центр развития социальных технологий», ГБУ РК «Центр социальной помощи семье и детям г. Сыктывкара» (по согласованию)	2011–2013	431 300,0	92 000,0	224 800,0	0,0	0,0	0,0	114 500,0

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
7.	Реализация технологии, направленной на социальную реабилитацию несовершеннолетних из социально неблагополучных семей, «Равный – равному» (на базе государственного бюджетного учреждения Республики Коми «Центр по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения Прилузского района»)	Создание актива волонтеров в количестве 20 человек из числа несовершеннолетних, проживающих в социально неблагополучных семьях. Охват про-филактическими мероприятиями, организованными волонтерами, не менее 1 тыс. несовершеннолетних, проживающих в социально неблагополучных семьях	ГБУ РК «Региональный центр развития социальных технологий» (по согласованию), государственное бюджетное учреждение Республики Коми «Центр по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения Прилузского района» (по согласованию)	2011–2012	1 283 500,0	1 023 500,0	260 000,0	0,0	0,0	0,0	0,0
8.	Организация деятельности «Школы родителей», кабинетов здорового ребенка в учреждениях детства и родопомощения с целью формирования позитивного отношения к отцовству и материнству, повышения информированности населения по вопросам здорового питания, воспитания здорового ребенка (на базе учрежденный здравоохранения Республики Коми)	Охват профилактическими мероприятиями не менее 20 тыс. человек ежегодно. Ежегодное открытие 8 новых «Школ родителей», кабинетов здорового ребенка	ГБУ РК «Региональный центр развития социальных технологий» (по согласованию), учреждения здравоохранения Республики Коми (по согласованию)	2011–2013	1 648 000,0	200 000,0	496 000,0	0,0	456 000,0	0,0	496 000,0
9.	Создание службы социального сопровождения беременных женщин «группы риска» и матерей в первый год после рождения ребенка, а также кабинетов медико-социальной помощи с целью повышения мотивации материнства, эмоциональной подготовки к родам и дальнейшему воспитанию детей, привития навыков ухода за новорожденным, оказания помощи в воспитании детей на базе учрежденный здравоохранения Республики Коми	Открытие кабинетов в 23 лечебно-профилактических учреждениях за период реализации Программы. Снижение случаев отказано материнства на 10 процентов в сравнении с предыдущим годом. Оказание экстренной помощи семьям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации (охват не менее 2600 человек в год)	ГБУ РК «Региональный центр развития социальных технологий» (по согласованию), учреждения здравоохранения Республики Коми (по согласованию)	2011–2013	5 745 000,0	2 880 000,0	1 091 000,0	0,0	333 000,0	0,0	1 441 000,0

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
10.	Создание службы «Кольбелька», предусматривающей организацию социального сопровождения матерей из семей «групп риска» в период ожидания ребенка и в первый год после рождения (на базе государственного бюджетного учреждения Республики Коми «Центр по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения г. Воркуты»)	Отсутствие случаев отказа от материнства среди участниц (100 процентов). Повышение у участниц мотивации материнства, эмоциональная подготовка к родам и дальнейшему воспитанию детей, привитие навыков ухода за новорожденным, помощь в воспитании детей	ГБУ РК «Региональный центр развития социальных технологий» (по согласованию), государственное бюджетное учреждение Республики Коми «Центр по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения г. Воркуты» (по согласованию)	2011–2013	658 700,0	496 400,0	76 800,0	0,0	39 000,0	0,0	46 500,0
11.	Реализация арт-технологии «Театр, который лечит» по организации коррекционно-психологической и реабилитационной работы с несовершеннолетними, проживающими в социально неблагополучных семьях и семьях, в которых родители не выполняют надлежащим образом своих обязанностей по воспитанию, обучению и содержанию детей, посредством держанию детей, посредством кукольного театра (на базе государственного бюджетного учреждения Республики Коми «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних г. Печоры»)	Охват в год реабилитационными мероприятиями по обучению навыкам повышения социальной компетентности (уверенность, самооценка, общительность) не менее 85 несовершеннолетних, проживающих в социально неблагополучных семьях и семьях, в которых родители не выполняют надлежащим образом своих обязанностей по воспитанию, обучению и содержанию детей	ГБУ РК «Региональный центр развития социальных технологий» (по согласованию), государственное бюджетное учреждение Республики Коми «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних г. Печоры» (по согласованию)	2011–2013	615 800,0	524 700,0	27 500,0	0,0	35 700,0	0,0	27 900,0
12.	Организация семейного отдыха для замещающих семей, воспитывающих детей с ослабленным здоровьем, и семей, воспитывающих детей-инвалидов. Укрепление здоровья и детско-родительских отношений (по согласованию)	Организация семейного отдыха для замещающих семей, воспитывающих детей с ослабленным здоровьем, и семей, воспитывающих детей-инвалидов. Укрепление здоровья и детско-родительских отношений	ГБУ РК «Региональный центр развития социальных технологий» (по согласованию), государственные бюджетные учреждения Республики Коми в сфере социальной защиты населения (по согласованию)	2011, 2013	8 400 000,0	0,0	4 200 000,0	0,0	0,0	0,0	4 200 000,0

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
13.	Организация оздоровления детей и подростков, находящихся в трудной жизненной ситуации, на базе детских оздоровительных лагерей, в том числе на базе государственного бюджетного учреждения Республики Коми «Республиканский реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями им. И.П. Морозова»	Организация оздоровления для несовершеннолетних, находящихся в трудной жизненной ситуации, с охватом не менее 86 процентов в год от общего числа несовершеннолетних в возрасте от 7 до 15 лет на базе летних оздоровительных лагерей, в том числе на базе государственного бюджетного учреждения Республики Коми «Республиканский реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями им. И.П. Морозова» с охватом 50 несовершеннолетних, находящихся в трудной жизненной ситуации	Министерство образования Республики Коми, Министерство здравоохранения Республики Коми, Агентство Республики Коми по социальному развитию, Агентство Республики Коми по физической культуре и спорту, государственное бюджетное учреждение Республики Коми «Республиканский реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями им. И.П. Морозова» (по согласованию)	2011	421179000,0	421 179 000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
14.	Организация конкурса проектов работы с семьями и детьми, находящимися в трудной жизненной ситуации*	Выявление и поддержка лучших практик работы с семьями и детьми, находящимися в трудной жизненной ситуации (не менее 10 проектов)	Агентство Республики Коми по социальному развитию, государственные бюджетные учреждения Республики Коми в сфере социальной защиты населения (по согласованию)	2011–2013	3 989 600,0	1 420 000,0	0,0	1 312 200,0	0,0	1 257 400,0	0,0
15.	Функционирование бесплатной круглосуточной республиканской службы «Телефон доверия» (в том числе детского телефона доверия с единым общероссийским номером)	Оказание экстренной психологической помощи жителям Республики Коми с охватом не менее 8 тыс. человек в год	Агентство Республики Коми по социальному развитию, ГБУ РК «Региональный центр развития социальных технологий» (по согласованию)	2011–2013	240 000,0	80 000,0	0,0	80 000,0	0,0	80 000,0	0,0

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
24.2.	Создание 21 службы сопровождения замещающих семей на базе учреждений социального обслуживания Республики Коми	Создание 21 службы сопровождения замещающих семей на базе государственных учреждений Республики Коми в сфере социальной защиты населения. Охват не менее 100 замещающих семей. Организация выездов специалистов в отдаленные населенные пункты с целью профессионального сопровождения замещающих семей, проживающих в отдаленных населенных пунктах Республики Коми (охват не менее 50 замещающих семей)	Агентство Республики Коми по социальному развитию, ГБУ РК «Региональный центр развития социальных технологий» (по собственным бюджетным средствам), государственные учреждения Республики Коми в сфере социальной защиты населения (по согласованию)	2011–2013	5 029 000,0	0,0	5029000,0	0,0	0,0	0,0	0,0
25.	Социальная поддержка замещающих семей, в том числе: вознаграждение приемным родителям (родителю); ежемесячные денежные средства на содержание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; ежемесячная доплата на отопление, освещение, текущий ремонт жилья, приобретение мебели и оплату бытовых услуг приемным семьям; единовременное денежное пособие при усыновлении (удочерении) ребенка; возмещение расходов курсов по подготовке к поступлению в образовательные учреждения среднего профессионального образования; ежемесячная денежная выплата на оплату стоимости проезда на городском, пригородном, в сельской местности – на внутрирайонном транспорте (кроме такси)	Рост доли детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, перебранных на воспитание в семьи граждан Российской Федерации, в числе выявленных детей, оставшихся без попечения родителей, в течение года (2011 год – 71,1 процента, 2012 год – 74,9 процента, 2013 год – 77,8 процента). Улучшение материального положения замещающих семей	Агентство Республики Коми по социальному развитию, органы опеки и попечительства (по согласованию)	2011–2013	1099425200,0	340 422 600,0	0,0	365 561 400,0	0,0	393441200,0	0,0

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
26.	Реализация технологии «Второй шанс», предусматривающей поиск родителей детей, воспитывающихся в образовательных учреждениях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, от которых родители отказались либо в отношении которых родители были лишены родительских прав, определение социального статуса и положения родителей, оценка возможности восстановления в родительских правах. Проведение комплексных мероприятий, направленных на возврат ребенка в кровную семью (организация занятости, кодирование от алкогольной зависимости, иные мероприятия, направленные на возврат ребенка в кровную семью), на базе учреждений социального обслуживания населения	Увеличение количества воспитанников образовательных учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, возвращенных в родные семьи. Охват не менее 15 человек ежегодно. Увеличение числа детей, вернувшихся в кровную семью в связи с восстановлением родителей в родительских правах, на 20 процентов в сравнении с предыдущим годом	Агентство Республики Коми по социальному развитию, ГУ РК «Региональный центр развития социальных технологий» (по согласованию), учреждения здравоохранения Республики Коми (по согласованию), Управление Республики Коми по занятости населения	2011–2013	635 000,0	0,0	280 000,0	0,0	75 000,0	0,0	280 000,0
27.	Реализация информационно-коммуникационной комплексной технологии по обеспечению широкого доступа к неконфиденциальной информации о детях, нуждающихся в семейном устройстве	Создание видеопаспортов на 50 детей в год или 150 паспортов за 3 года, производство 10 телепередач о детях, нуждающихся в семейном устройстве, создание веб-сайта	Агентство Республики Коми по социальному развитию, Министерство образования Республики Коми, ГУ РК «Региональный центр развития социальных технологий» (по согласованию), образовательные учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, Республики Коми (по согласованию)	2011–2013	1 476 000,0	130 000,0	550 000,0	130 000,0	0,0	130 000,0	536 000,0

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
31.	Создание службы постинтернатной адаптации выпускников образовательных учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на базе жилого дома в с. Зеленец Сыктывдинского района (занятость, обеспечение жильем, оформление регистрации, юридическая помощь, иные мероприятия, направленные на постинтернатную адаптацию выпускников образовательных учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей)	Создание благоприятных условий для успешной социализации и оказания содействия лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которым предоставлено жилье в жилом доме с. Зеленец Сыктывдинского района. Охват не менее 200 человек	ГБУ РК «Региональный центр развития социальных технологий» (по согласованию), государственное бюджетное учреждение Республики Коми «Центр служб по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения Сыктывдинского района» (по согласованию)	2012–2013	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Итого по разделу III											
Раздел IV. Укрепление института семьи с детьми, базовых семейных ценностей, повышение воспитательного потенциала семьи											
32.	Организация мероприятий в рамках Международного дня семьи, в том числе вручение премии Правительства Республики Коми, организация торжественного приема лучших многодетных семей, награжденных премией Правительства Республики Коми	Повышение статуса многодетных семей, пропаганда семейных ценностей	Агентство Республики Коми по социальному развитию, ГБУ РК «Региональный центр развития социальных технологий» (по согласованию), государственные бюджетные учреждения Республики Коми в сфере социальной защиты населения (по согласованию)	2011–2013	1 063 300,0	366 200,0	0,0	320 900,0	0,0	366 200,0	0,0
33.	Организация мероприятий в рамках Дня семьи, любви и верности, в том числе чествование семей, получивших известность среди сограждан крепостью семейных устоев, основанных на взаимной любви и верности, воспитавших детей достойными членами общества*	Повышение статуса благополучных семей, воспитывающих детей, пропаганда семейных ценностей, пропаганда положительного опыта семейного воспитания, чествование лучших семей Республики Коми	Агентство Республики Коми по социальному развитию, ГБУ РК «Региональный центр развития социальных технологий» (по согласованию), государственные бюджетные учреждения Республики Коми в сфере социальной защиты населения (по согласованию)	2011–2013	340 300,0	195 000,0	0,0	95 300,0	0,0	50 000,0	0,0

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
34.	Организация мероприятий в рамках Дня матери, в том числе чествование матерей, добившихся успехов в воспитании детей, успешно совмещающих профессиональную и общественную деятельность, организация и проведение республиканского конкурса среди замещающих семей*	Содействие повышению статуса женщины-матери, значимости материнства, признание значимой роли женщины в жизни общества	Агентство Республики Коми по социальному развитию, ГБУ РК «Региональный центр развития социальных технологий» (по согласованию), государственные бюджетные учреждения Республики Коми в сфере социальной защиты населения (по согласованию)	2011–2013	470 000,0	120 000,0	0,0	170 000,0	0,0	180 000,0	0,0
35.	Проведение республиканского конкурса «Социальная доминанта»*	Повышение престижа профессии социального работника. Повышение профессионального мастерства специалистов учреждений социального обслуживания	Агентство Республики Коми по социальному развитию, ГБУ РК «Региональный центр развития социальных технологий» (по согласованию), государственные бюджетные учреждения Республики Коми в сфере социальной защиты населения (по согласованию)	2012	173 500,0	0,0	0,0	173 500,0	0,0	0,0	0,0
36.	Проведение республиканского конкурса «Суперпапа!»*	Повышение престижа отцовства в семье, укрепление и гармонизация детско-родительских отношений «отец-ребенок»	Агентство Республики Коми по социальному развитию, ГБУ РК «Региональный центр развития социальных технологий» (по согласованию), государственные бюджетные учреждения Республики Коми в сфере социальной защиты населения (по согласованию)	2013	187 500,0	0,0	0,0	0,0	0,0	187 500,0	0,0

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
37.	Реализация технологии «Семейный инклюб» для социально неблагополучных семей, проживающих в отдаленных населенных пунктах	Формирование представлений о семейных ценностях и принципах традиционной семьи посредством показа кинофильмов, социализация детей и подростков, проживающих в отдаленных населенных пунктах. Охват не менее 2 тыс. человек из социально неблагополучных семей, проживающих в отдаленных населенных пунктах	Автономное учреждение Республики Коми «Коминиовидеопрокат» (по согласованию), ГБУ РК «Региональный центр развития социальных технологий» (по согласованию)	2011–2013	355 900,0	255 900,0	100 000,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Итого по разделу IV					2 580 500,0	937 100,0	100 000,0	759 700,0	0,0	783 700,0	0,0
Раздел V. Информационная и методическая деятельность по профилактике семейного неблагополучия и социального сиротства. Повышение квалификации специалистов (профессиональной компетенции)											
38.	Формирование информационного пространства для жителей республики, в том числе граждан, изъявивших желание принять на воспитание детей-сирот, семей, принявших на воспитание детей-сирот, социально неблагополучных семей, а также специалистов, работающих с детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей	Создание интернет-сайта. Обеспечение доступности получения целевыми группами населения информации о видах социальных услуг, предоставляемых учреждениями социального обслуживания, по преодолению семейного неблагополучия и социального сиротства	ГБУ РК «Региональный центр развития социальных технологий» (по согласованию)	2011–2013	1 298 600,0	77 000,0	18 400,0	0,0	8 400,0	0,0	1 194 800,0
39.	Организация на базе государственных бюджетных учреждений Республики Коми в сфере социальной защиты населения цикла межведомственных семинаров по обучению специалистов, работающих с детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, инновационным формам работы по профилактике семейного неблагополучия и социального сиротства	Обучение ежегодно не менее 145 специалистов, работающих с семьями и детьми, новым технологиям работы по оказанию помощи семье и детям	ГБУ РК «Региональный центр развития социальных технологий» (по согласованию)	2011–2013	1 769 575,0	25 600,0	792 675,0	0,0	0,0	0,0	951 300,0

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
40.	Организация выездного обучения специалистов, работающих с детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, инновационным технологиям работы по преодолению семейного неблагополучия и социального сиротства на базе высших учебных заведений Российской Федерации и переездовых учреждений социального обслуживания субъектов Российской Федерации	Обучение не менее 103 специалистов, работающих с семьями и детьми, новым технологиям (в том числе 60 специалистов государственных бюджетных учреждений Республики Коми в сфере социальной защиты населения, 28 специалистов, занимающихся вопросами опеки и попечительства, 10 специалистов учреждений образования, 5 специалистов учреждений здравоохранения)	ГБУ РК «Региональный центр развития социальных технологий» (по согласованию), учреждения образования, здравоохранения, государственные бюджетные учреждения Республики Коми в сфере социальной защиты населения (по согласованию)	2011–2013	8 898 000,0	0,0	4 449 000,0	0,0	0,0	0,0	4 449 000,0
41.	Организация дистанционного обучения и сопровождения деятельности специалистов, работающих с детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, на базе ГБУ РК «Региональный центр развития социальных технологий»	Создание безбарьерной консультативно-образовательной среды для специалистов, работающих с детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, через интернет в режиме online. Охват не менее 300 указанных специалистов из 41 государственного бюджетного учреждения Республики Коми в сфере социальной защиты населения. Эффективность организации дистанционного обучения специалистов выразится в повышении качества и расширении спектра предоставляемых социальных услуг в получении жителями отдаленных населенных пунктов республики квалифицированной социальной помощи	ГБУ РК «Региональный центр развития социальных технологий» (по согласованию)	2011–2013	2 838 700,0	39 000,0	1 740 600,0	0,0	605 500,0	0,0	453 600,0

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
42.	Организация деятельности Сетевой службы практической психологии в системе социальной защиты населения Республики Коми	Организация деятельности 8 методических объединений специалистов службы практической психологии в системе социальной защиты населения Республики Коми, проведение обучающих семинаров и 1 республиканского методического объединения для психологов и педагогов-психологов. Методическое сопровождение и координация деятельности не менее 55 специалистов. Эффективность для семей с детьми выражается в расширении спектра и повышении качества социально-психологических услуг, в том числе за счет диагностического инструментария. Предоставление семьям и детям не менее 120 тыс. социально-психологических услуг в год. Приобретение компьютерных психологических диагностик будет осуществляться в 3 этапа (в год – по 14 учреждений социального обслуживания Республики Коми)	ГБУ РК «Региональный центр развития социальных технологий» (по согласованию), государственные учреждения Республики Коми в сфере социальной защиты населения (по согласованию)	2011–2013	6 148 400,0	162 400,0	1 678 000,0	0,0	1 678 000,0	0,0	2 630 000,0
43.	Организация обучения специалистов, работающих с семьями и детьми, находящимися в трудной жизненной ситуации, по программам, направленным на профилактику развития негативных тенденций в детской и подростковой среде (в рамках программы Баренцева Евро-Арктического региона «Дети и молодежь групп риска»)	Повышение квалификации специалистов, работающих с семьями и детьми, ознакомление с инновационными формами работы	Агентство Республики Коми по социальному развитию, государственные бюджетные учреждения Республики Коми в сфере социальной защиты населения (по согласованию)	2011–2012	8 700,0	8 700,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
44.	Оказание методической помощи специалистам, работающим с семьями и детьми, находящимися в трудной жизненной ситуации, в рамках выездных бригад в муниципальные образования в Республике Коми	Оказание методической помощи специалистам на территории муниципальных образований Республики Коми, повышение уровня профессиональной грамотности у 80 процентов специалистов, работающих в государственных бюджетных учреждениях Республики Коми в сфере социальной защиты населения, в которые направляются выездные бригады	ГБУ РК «Региональный центр развития социальных технологий» (по согласованию)	2011–2013	22 700,0	22 700,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
47.	Информационная деятельность по профилактике безнадзорности и социального сиротства, повышение престижа семьи, в том числе замещающей семьи	Привлечение внимания населения республики к проблемам детской безнадзорности и социального сиротства, формирование позитивного отношения к институту семьи, в том числе замещающей семьи, повышение значимости нравственных ценностей семьи	Агентство Республики Коми по социальному развитию, государственные бюджетные учреждения Республики Коми в сфере социальной защиты населения, здравоохранения, образования Республики Коми (по согласованию)	2011–2013	315 000,0	105 000,0	0,0	105 000,0	0,0	105 000,0	0,0
	Итого по разделу V				21 462 075,0	602 800,0	867 8675,0	105 000,0	2 291 900,0	105 000,0	9 678 700,0
	Итого по Программе				1626741975,0	806 258 100,0	24096075,0	373 412 300,0	3 920 600,0	401261300,0	17 793 600,0

Примечание:

* Порядок организации мероприятий, предусмотренных позициями 14, 16, 17, 33–36, утверждается локальным актом Агентства Республики Коми по социальному развитию, размещаемым в установленном порядке на его официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КОМИ

1124 О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Республики Коми⁴

Правительство Республики Коми постановляет:

1. Внести изменения в некоторые постановления Правительства Республики Коми по перечню согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 октября 2012 года.

Глава Республики Коми

В. ГАЙЗЕР

г. Сыктывкар
13 сентября 2012 г.
№ 381

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Правительства Республики Коми
от 13 сентября 2012 г. № 381

ПЕРЕЧЕНЬ

изменений, вносимых в некоторые постановления Правительства
Республики Коми

1. В постановлении Правительства Республики Коми от 28 апреля 2006 г. № 89 «Об условиях оплаты труда работников государственного казенного учреждения Республики Коми «Профессиональная аварийно-спасательная служба»:

должностные оклады, оклады работников государственного казенного учреждения Республики Коми «Профессиональная аварийно-спасательная служба», утвержденные постановлением (приложение № 1), изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему перечню.

2. В постановлении Правительства Республики Коми от 28 ноября 2008 г. № 323 «Об условиях оплаты труда работников государственного казенного учреждения Республики Коми «Управление противопожарной службы и гражданской защиты»:

должностные оклады, оклады руководителей, специалистов, служащих и высококвалифицированных рабочих государственного казенного учреждения Республики Коми «Управление противопожарной службы и гражданской защиты», утвержденные постановлением (приложение № 1), изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему перечню.

⁴ Впервые опубликовано на официальном Интернет-портале Республики Коми 14.09.2012 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к перечню изменений, вносимых
в некоторые постановления
Правительства Республики Коми

«УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства Республики Коми
от 28 апреля 2006 г. № 89
(ПРИЛОЖЕНИЕ № 1)

ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ,

оклады работников государственного казенного учреждения
Республики Коми «Профессиональная аварийно-спасательная служба»

I. Должностные оклады руководителей государственного казенного учреждения Республики Коми «Профессиональная аварийно-спасательная служба»

1. Должностные оклады руководящих работников государственного казенного
учреждения Республики Коми «Профессиональная аварийно-спасательная служба»:

№ п/п	Наименование должности	Должностной оклад, в рублях
1	2	3
1.	Начальник учреждения	7275
2.	Заместитель начальника учреждения	6850
3.	Главный бухгалтер	6435
4.	Начальник отряда	6075
5.	Заместитель начальника отряда	5715
6.	Главный специалист, главный инженер	5715

II. Должностные оклады специалистов, служащих государственного казенного учреждения Республики Коми «Профессиональная аварийно-спасательная служба» по профессиональным квалификационным группам работников, осуществляющих деятельность в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах

1. Профессиональная квалификационная группа должностей второго уровня:

№ п/п	Наименование должности	Оклад, в рублях
1.	Водолазный специалист	4635
2.	Старший водолазный специалист	5355

2. Профессиональная квалификационная группа должностей третьего уровня:

№ п/п	Наименование должности	Должностной оклад, в рублях
1.	Спасатель	4035
2.	Спасатель 3 класса	4635
3.	Спасатель 2 класса	5000
4.	Спасатель 1 класса	5355
5.	Спасатель международного класса	5715
6.	Инспектор по основной деятельности	4330
7.	Старший инспектор по основной деятельности	4635

III. Оклады рабочих государственного
казенного учреждения Республики Коми
«Профессиональная аварийно-спасательная служба»

№ п/п	Наименование должности	Оклад, в рублях
1.	Водолаз	3255
2.	Респираторщик	4035
	Респираторщик 3 класса	4635
	Респираторщик 2 класса	5000
	Респираторщик 1 класса	5355

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к перечню изменений, вносимых
в некоторые постановления
Правительства Республики Коми

«УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства Республики Коми
от 28 ноября 2008 г. № 323
(ПРИЛОЖЕНИЕ № 1)

ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ,

оклады руководителей, специалистов, служащих
и высококвалифицированных рабочих государственного
казенного учреждения Республики Коми «Управление
противопожарной службы и гражданской защиты»

I. Должностные оклады руководителей, руководителей
структурных подразделений государственного казенного
учреждения Республики Коми «Управление противопожарной
службы и гражданской защиты»

1. Должностные оклады руководителей государственного казенного учреждения Республики Коми «Управление противопожарной службы и гражданской защиты»:

№ п/п	Наименование должности	Должностной оклад (рублей)
1.	Начальник учреждения	7275
2.	Заместитель начальника учреждения	6850
3.	Главный бухгалтер	6850
4.	Начальник структурного подразделения (отдела)	6075
5.	Заместитель начальника структурного подразделения (отдела)	5715

II. Должностные оклады работников государственного казенного учреждения Республики Коми «Управление противопожарной службы и гражданской защиты» по профессиональным квалификационным группам работников, осуществляющих деятельность в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах

1. Профессиональная квалификационная группа должностей второго уровня:

№ п/п	Наименование должности	Должностной оклад, оклад (рублей)
1.	Начальник пункта управления	4330
2.	Начальник караула пожарной части	4330
3.	Командир отделения пожарной части	4330
4.	Мастер газодымозащитной службы пожарной части	4330
5.	Пожарный	4330
6.	Помощник оперативного дежурного	3255

2. Профессиональная квалификационная группа должностей третьего уровня:

№ п/п	Наименование должности	Должностной оклад (рублей)
1.	Начальник пожарной части	5715
2.	Заместитель начальника пожарной части	5355
3.	Помощник начальника отряда по материально-техническому обеспечению	4635
4.	Оперативный дежурный отделений пунктов управления	4330
5.	Старший инспектор по основной деятельности	4330
6.	Инспектор по основной деятельности	4035

3. Профессиональная квалификационная группа должностей четвертого уровня:

№ п/п	Наименование должности	Должностной оклад (рублей)
1.	Начальник отряда	6075
2.	Заместитель начальника отряда	5715

III. Оклады высококвалифицированных рабочих государственного казенного учреждения Республики Коми «Управление противопожарной службы и гражданской защиты»

Оклады высококвалифицированных рабочих, занятых на важных и ответственных работах:

Наименование должности	Оклад (рублей)
Аккумуляторщик Водитель автомобиля (водитель пожарного автомобиля) Слесарь-ремонтник Слесарь по ремонту автомобилей Электросварщик ручной сварки	4330

».

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КОМИ**

1125 Об утверждении Порядка осуществления регионального государственного контроля (надзора) в сферах естественных монополий в области регулируемых уполномоченным органом исполнительной власти Республики Коми цен (тарифов), применяемых на территории Республики Коми⁵

В соответствии с пунктом 5 статьи 7 Федерального закона «О естественных монополиях» Правительство Республики Коми постановляет:

1. Утвердить Порядок осуществления регионального государственного контроля (надзора) в сферах естественных монополий в области регулируемых уполномоченным органом исполнительной власти Республики Коми цен (тарифов), применяемых на территории Республики Коми, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

Глава Республики Коми

В. ГАЙЗЕР

г. Сыктывкар
13 сентября 2012 г.
№ 382

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства Республики Коми
от 13 сентября 2012 г. № 382
(ПРИЛОЖЕНИЕ)

ПОРЯДОК

осуществления регионального государственного контроля
(надзора) в сферах естественных монополий в области
регулируемых уполномоченным органом исполнительной власти
Республики Коми цен (тарифов), применяемых на территории
Республики Коми

1. Настоящий Порядок определяет порядок деятельности органа исполнительной власти Республики Коми, уполномоченного на осуществление регионального государственного контроля (надзора) в сферах естественных монополий в области регулируемых уполномоченным органом исполнительной власти Республики Коми цен (тарифов), применяемых на территории Республики Коми (далее – региональный государственный контроль (надзор), перечень должностных лиц, уполномоченных на осуществление регионального государственного контроля (надзора), их полномочия.

2. Региональный государственный контроль (надзор) осуществляется Службой Республики Коми по тарифам (далее соответственно – орган контроля (надзора), Служба).

3. К отношениям, связанным с осуществлением регионального государственного контроля (надзора), организацией и проведением проверок субъектов естественных монополий, применяются положения Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» с учетом особенностей организации и проведения проверок, установленных законодательством Российской Федерации в отношении антимонопольного контроля, а также особенностей организации и проведения проверок, установленных пунктами 7 – 9 статьи 7 Федерального закона «О естественных монополиях».

⁵ Впервые опубликовано на официальном Интернет-портале Республики Коми 14.09.2012 г.

4. Предметом регионального государственного контроля (надзора) является соблюдение субъектом естественной монополии в процессе осуществления своей деятельности требований, установленных Федеральным законом «О естественных монополиях», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере регулирования естественных монополий, в том числе требований к установлению и (или) применению цен (тарифов) в регулируемых сферах деятельности в части определения достоверности, экономической обоснованности расходов и иных показателей, учитываемых при государственном регулировании цен (тарифов), экономической обоснованности фактического расходования средств при осуществлении регулируемых видов деятельности, правильности применения государственных регулируемых цен (тарифов) в сферах естественных монополий, а также к соблюдению стандартов раскрытия информации субъектами естественных монополий (далее – обязательные требования).

5. Региональный государственный контроль (надзор) осуществляется в следующих формах:

а) организация и проведение проверок;

б) принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению и (или) устранению последствий выявленных нарушений;

в) систематическое наблюдение за исполнением обязательных требований, анализ и прогнозирование состояния исполнения обязательных требований субъектами естественных монополий.

6. Организация и проведение плановых проверок.

6.1. Плановые проверки проводятся в соответствии с ежегодными планами проведения плановых проверок.

Ежегодный план проведения плановых проверок утверждается руководителем Службы в порядке и сроки, предусмотренные статьей 9 Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

6.2. Основанием для включения плановой проверки в ежегодный план проведения плановых проверок является истечение одного года со дня:

а) государственной регистрации субъекта естественной монополии;

б) окончания проведения последней плановой проверки субъекта естественной монополии.

7. Организация и проведение внеплановых проверок.

7.1. Основанием для проведения внеплановой проверки является:

истечение срока исполнения субъектом естественной монополии выданного Службой предписания об устранении выявленного нарушения требований законодательства Российской Федерации в сфере регулирования естественных монополий;

поступление в Службу обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти (должностных лиц органов государственного контроля (надзора), органов местного самоуправления, из средств массовой информации о нарушении субъектом естественной монополии установленных требований законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов Республики Коми в сфере регулирования естественных монополий;

наличие приказа руководителя (заместителя руководителя) Службы о проведении внеплановой проверки, изданного в соответствии с поручением Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации либо на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

8. В ходе проверки проводятся следующие мероприятия:

а) рассмотрение документов и материалов, характеризующих деятельность субъектов естественных монополий, в том числе нормативных правовых и индивидуальных правовых актов, по вопросам, составляющим предмет проверки;

б) экспертиза документов и материалов, характеризующих деятельность субъектов естественных монополий, в том числе нормативных правовых и индивидуальных правовых актов, по вопросам, составляющим предмет проверки;

в) анализ информации, размещенной субъектом естественной монополии на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» либо опубликованной в средствах массовой информации.

9. К должностным лицам Службы, уполномоченным в соответствии с законодательством на осуществление государственного контроля (надзора), относятся: руководитель Службы, заместители руководителя Службы, руководители и заместители руководителей структурных подразделений Службы, а также иные государственные гражданские служащие Службы, замещающие должности категории «специалисты» старшей группы должностей государственной гражданской службы Республики Коми (далее – должностные лица Службы).

10. К проведению мероприятий по региональному государственному контролю (надзору) привлекаются эксперты и экспертные организации, аккредитованные в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

11. Должностные лица Службы обязаны соблюдать ограничения при проведении проверки, установленные статьей 15 Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

12. Должностные лица Службы с целью проведения мероприятий по региональному государственному контролю (надзору) имеют право:

1) проводить проверки;

2) получать от субъекта естественной монополии необходимые для рассмотрения в ходе проведения проверки документы и материалы по вопросам, подлежащим проверке, а также устные и письменные объяснения уполномоченных должностных лиц органа управления, организации, иных работников органа управления или организации по вопросам, подлежащим проверке.

13. Должностные лица Службы обязаны:

1) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований;

2) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы субъектов естественных монополий, проверка которых проводится;

3) проводить проверку на основании приказа руководителя Службы, заместителя руководителя Службы о ее проведении в соответствии с ее назначением;

4) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку – только при предъявлении служебных удостоверений, копии приказа руководителя Службы, заместителя руководителя Службы, а в случае, предусмотренном частью 5 статьи 10 Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля, – копии документа о согласовании проверки;

5) не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю субъекта естественной монополии присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

6) представлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю субъекта естественной монополии, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

7) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя субъекта естественной монополии с результатами проверки;

8) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности

для жизни, здоровья людей, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованного ограничения прав и законных интересов субъектов естественной монополии;

9) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании субъектами естественных монополий в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

10) соблюдать сроки проведения проверки, установленные законодательством Российской Федерации;

11) не требовать от субъектов естественных монополий документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

12) перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя субъекта естественной монополии ознакомить их с положениями административного регламента, в соответствии с которым проводится проверка;

13) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок;

14) в случае выявления при проведении проверки нарушений субъектом естественной монополии обязательных требований выдать предписание субъекту естественной монополии об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью людей, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также других мероприятий, предусмотренных федеральными законами;

15) принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности;

16) в случае если при проведении проверки установлено, что деятельность субъекта естественной монополии, эксплуатация им зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подобных объектов, транспортных средств, производимые и реализуемые им товары (выполняемые работы, предоставляемые услуги) представляют непосредственную угрозу причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера или такой вред причинен, незамедлительно принять меры по недопущению причинения вреда или прекращению его причинения вплоть до временного запрета деятельности субъекта естественной монополии;

17) довести до сведения граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей любым доступным способом информацию о наличии угрозы причинения вреда и способах его предотвращения.

14. Результаты проверки оформляются актом проверки, к которому прилагаются протоколы или заключения проведенных экспертиз, объяснения работников субъекта естественной монополии, на которых возлагается ответственность за нарушение обязательных требований, предписания об устранении выявленных нарушений и иные связанные с результатами проверки документы или их копии. На основании акта проверки составляется отчет о проведении проверки, который утверждается руководителем (заместителем руководителя) Службы. В отчете о проведении проверки указываются нарушения, выявленные при проведении проверки, и меры, которые необходимо принять в отношении фактов таких нарушений и совершивших их должностных лиц.

15. По результатам проверки Служба принимает меры, предусмотренные Федеральным законом «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей

при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», иными федеральными законами.

16. Порядок проведения систематического наблюдения и анализа, предусмотренного подпунктом «в» пункта 5 настоящего Порядка, устанавливается административным регламентом исполнения Службой государственной функции по осуществлению регионального государственного контроля (надзора) за установлением и (или) применением регулируемых государством цен (тарифов, надбавок, платы, ставок), а также за соблюдением стандартов раскрытия информации.

17. Сроки и последовательность административных процедур и административных действий органа контроля (надзора) при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) устанавливаются административным регламентом осуществления регионального государственного контроля (надзора), разрабатываемым и утверждаемым в установленном порядке.

18. Решение Службы, принятое по результатам осуществления регионального государственного контроля (надзора), может быть обжаловано в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КОМИ

1126 **О внесении изменений в постановление Правительства Республики Коми от 22 февраля 2012 г. № 60 «О распределении в 2012 году субсидий из республиканского бюджета Республики Коми местным бюджетам для софинансирования расходов по содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения»⁶**

Правительство Республики Коми постановляет:

Внести в постановление Правительства Республики Коми от 22 февраля 2012 г. № 60 «О распределении в 2012 году субсидий из республиканского бюджета Республики Коми местным бюджетам для софинансирования расходов по содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения» следующие изменения:

в распределении в 2012 году субсидий из республиканского бюджета Республики Коми местным бюджетам для софинансирования расходов по содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения, утвержденном постановлением (приложение):

- 1) в графе 2 позиции 6.4 слова «Кедровый Шор» заменить словом «Озёрный»;
- 2) в графе 2 позиции 6.5 слова «Сельское поселение «Соколово» заменить словами «Городское поселение «Кожва»;
- 3) в графе 3 позиции 16.1 число «1 604,996» заменить числом «2 715,035»;
- 4) в графе 3 позиции 16.2 число «173,974» заменить числом «158,588»;
- 5) в графе 3 позиции 16.3 число «3 341,435» заменить числом «2 246,782».

Глава Республики Коми

В. ГАЙЗЕР

г. Сыктывкар
13 сентября 2012 г.
№ 383

⁶ Впервые опубликовано на официальном Интернет-портале Республики Коми 14.09.2012 г.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КОМИ

1127 О внесении изменения в постановление Правительства Республики Коми от 4 мая 2007 г. № 79 «Об утверждении Плана организации розничных рынков на территории Республики Коми»⁷

Правительство Республики Коми постановляет:

Внести в постановление Правительства Республики Коми от 4 мая 2007 г. № 79 «Об утверждении Плана организации розничных рынков на территории Республики Коми» следующее изменение:

в Плате организации розничных рынков на территории Республики Коми, утвержденном постановлением (приложение):

раздел:

« Город республиканского значения Вуктыл с подчиненной ему территорией		
1	универсальный	г. Вуктыл, ул. Пионерская, д. 8 а

исключить.

Глава Республики Коми

В. ГАЙЗЕР

г. Сыктывкар
14 сентября 2012 г.
№ 384

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КОМИ

1128 О внесении изменений в постановление Правительства Республики Коми от 30 января 2012 г. № 20 «О Порядке предоставления в 2012 году сельскохозяйственным товаропроизводителям государственной поддержки по основным направлениям сельскохозяйственного производства, источником финансового обеспечения которых являются субсидии из федерального бюджета»⁸

Правительство Республики Коми постановляет:

1. Внести в постановление Правительства Республики Коми от 30 января 2012 г. № 20 «О Порядке предоставления в 2012 году сельскохозяйственным товаропроизводителям государственной поддержки по основным направлениям сельскохозяйственного производства, источником финансового обеспечения которых являются субсидии из федерального бюджета» изменения согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

Глава Республики Коми

В. ГАЙЗЕР

г. Сыктывкар
14 сентября 2012 г.
№ 385

⁷ Впервые опубликовано на официальном Интернет-портале Республики Коми 18.09.2012 г.

⁸ Впервые опубликовано на официальном Интернет-портале Республики Коми 18.09.2012 г.

ИЗМЕНЕНИЯ,

вносимые в постановление Правительства Республики Коми от 30 января 2012 г. № 20 «О Порядке предоставления в 2012 году сельскохозяйственным товаропроизводителям государственной поддержки по основным направлениям сельскохозяйственного производства, источником финансового обеспечения которых являются субсидии из федерального бюджета»

В постановлении Правительства Республики Коми от 30 января 2012 г. № 20 «О Порядке предоставления в 2012 году сельскохозяйственным товаропроизводителям государственной поддержки по основным направлениям сельскохозяйственного производства, источником финансового обеспечения которых являются субсидии из федерального бюджета»:

в Порядке предоставления в 2012 году сельскохозяйственным товаропроизводителям государственной поддержки по основным направлениям сельскохозяйственного производства, источником финансового обеспечения которых являются субсидии из федерального бюджета, утвержденном постановлением (приложение):

1) пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Настоящий Порядок определяет предоставление в 2012 году сельскохозяйственным товаропроизводителям, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство (далее – сельскохозяйственные товаропроизводители), признанным таковыми в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2006 г. № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства», государственной поддержки в форме субсидий по основным направлениям сельскохозяйственного производства, источником финансового обеспечения которых являются субсидии из федерального бюджета (далее соответственно – государственная поддержка, субсидии), предусмотренной постановлениями Правительства Российской Федерации:

от 20 февраля 2006 г. № 99 «О федеральной целевой программе «Сохранение и восстановление плодородия почв земель сельскохозяйственного назначения и агроландшафтов как национального достояния России на 2006–2010 годы и на период до 2013 года»;

от 31 января 2009 г. № 79 «Об утверждении Правил распределения и предоставления субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку племенного животноводства»;

от 20 декабря 2010 г. № 1069 «Об утверждении Правил предоставления субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку овцеводства, северного оленеводства и табунного коневодства»;

от 29 декабря 2010 г. № 1174 «Об утверждении Правил предоставления субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку отдельных подотраслей растениеводства».»;

2) пункты 3 и 4 изложить в следующей редакции:

«3. Условием предоставления субсидии на компенсацию части затрат на приобретение средств химизации является наличие у сельскохозяйственных товаропроизводителей удобренных посевных площадей, используемых ими под сельскохозяйственные культуры, перечень которых определяется Министерством сельского хозяйства Российской Федерации. Субсидии предоставляются по ставкам на 1 гектар удобренных посевных площадей сельскохозяйственных культур, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

4. Условием предоставления субсидии на поддержку племенного животноводства является включение сельскохозяйственных товаропроизводителей в перечень, утверждаемый Министерством сельского хозяйства Российской Федерации по представлению Правительства Республики Коми.

Субсидии на поддержку племенного животноводства предоставляются по ставкам, утвержденным нормативным правовым актом Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Коми (далее – Министерство):

а) сельскохозяйственным товаропроизводителям – на содержание племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных по ставкам на 1 условную голову в год (в молочном скотоводстве – из расчета на 1 корову, от которой получен живой теленок в отчетном финансовом году);

б) организациям по искусственному осеменению сельскохозяйственных животных – на содержание племенных быков-производителей, проверенных по качеству потомства или находящихся в процессе оценки этого качества, исходя из ставки на 1 голову.»;

3) абзац первый пункта 5 изложить в следующей редакции:

«5. Условием предоставления субсидии на поддержку северного оленеводства является наличие у сельскохозяйственных товаропроизводителей поголовья северных оленей на начало текущего финансового года, численность которого определяется согласно данным Федеральной службы государственной статистики. Субсидия на поддержку северного оленеводства предоставляется на содержание поголовья северных оленей.»;

4) пункты 6 и 7 изложить в следующей редакции:

«6. Условиями предоставления субсидий на поддержку отдельных подотраслей растениеводства являются:

приобретение сельскохозяйственными товаропроизводителями элитных семян по перечню, утверждаемому Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, у российских производителей элитных семян и заводов по подготовке семян;

завоз сельскохозяйственными товаропроизводителями семян для выращивания кормовых культур в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в которых не производятся семена в связи с природно-климатическими условиями, в соответствии с перечнем, утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации; подготовка низкопродуктивной пашни под урожай будущего года.

Субсидии на поддержку отдельных подотраслей растениеводства предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям по ставкам, определяемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации:

а) в целях поддержки элитного семеноводства – по ставке за 1 тонну или 1 посевную единицу семян (норма высева семян – штук на гектар);

б) в целях завоза семян для выращивания кормовых культур в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, включая производство продукции растениеводства на низкопродуктивных пашнях, в том числе:

для выращивания кормовых культур – по ставке, рассчитанной в процентах от затрат на приобретение семян с учетом доставки;

для подготовки низкопродуктивной пашни под урожай будущего года – по ставке на 1 гектар пашни.

7. Для получения субсидий, указанных в пунктах 3–6 настоящего Порядка, сельскохозяйственные товаропроизводители представляют в Министерство справки-расчеты о причитающихся субсидиях (далее – справки-расчеты) по форме и документы по перечню и в сроки, установленные нормативным правовым актом Министерства.

Днем представления справок-расчетов и документов в Министерство считается день их регистрации в Министерстве. Указанные справки-расчеты и документы регистрируются уполномоченным работником Министерства в день их поступления в Ми-

нистерство. В день регистрации справок-расчетов и документов сельскохозяйственному товаропроизводителю, их представившему, выдается расписка с указанием перечня принятых справок-расчетов и документов с указанием даты их поступления в Министерство.

Справки-расчеты и документы, указанные в настоящем пункте, могут быть представлены сельскохозяйственным товаропроизводителем в форме копий электронных документов, заверенных электронной цифровой подписью, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций). Указанные справки-расчеты и документы регистрируются уполномоченным работником Министерства в день их поступления в Министерство. Расписка о регистрации справок-расчетов и документов, направленных через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», включая Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), не выдается.

В случае направления справок-расчетов и документов, указанных в настоящем пункте, через почтовую (непочтовую) организацию днем их представления в Министерство считается дата, указанная на почтовом штампе данной организации по месту отправления документов. Указанные документы регистрируются уполномоченным работником Министерства в день их поступления в Министерство. Расписка о регистрации справок-расчетов и документов, направленных через почтовую (непочтовую) организацию, не выдается.

При направлении в Министерство справок-расчетов и документов, указанных в настоящем пункте, через почтовую (непочтовую) организацию удостоверение верности копий прилагаемых справок-расчетов и документов осуществляется в порядке, установленном федеральным законодательством.»;

5) в пунктах 8, 11, 12, 14 слова «Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Коми» в соответствующем падеже заменить словом «Министерство» в соответствующем падеже;

6) в пункте 9:

а) в подпункте «б» слово «Порядка.» заменить словом «Порядка.»;

б) дополнить подпунктом «в» следующего содержания:

«в) несоответствие документов, представленных сельскохозяйственными товаропроизводителями, целям и условиям предоставления субсидий, установленных постановлениями Правительства Российской Федерации, предусмотренными в пункте 1 настоящего Порядка.»;

7) пункт 13 изложить в следующей редакции:

«13. Средства, полученные из федерального бюджета, предусмотренные на государственную поддержку, являются целевыми и не могут быть использованы по иному назначению.

В случае нарушения сельскохозяйственными товаропроизводителями условий получения субсидий, установленных настоящим Порядком, средства субсидии подлежат возврату ими в федеральный бюджет в добровольном порядке либо, в случае отказа, в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.».

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КОМИ**

1129 **О Порядке осуществления регионального государственного надзора в области использования и охраны водных объектов на территории Республики Коми⁹**

В соответствии с частью 2 статьи 36 Водного кодекса Российской Федерации Правительство Республики Коми постановляет:

1. Утвердить Порядок осуществления регионального государственного надзора в области использования и охраны водных объектов на территории Республики Коми согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Республики Коми Ромаданова К.Ю.

Глава Республики Коми

В. ГАЙЗЕР

г. Сыктывкар
18 сентября 2012 г.
№ 386

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства Республики Коми
от 18 сентября 2012 г. № 386
(ПРИЛОЖЕНИЕ)

ПОРЯДОК
осуществления регионального государственного надзора
в области использования и охраны водных объектов
на территории Республики Коми

1. Настоящий Порядок регламентирует организацию и осуществление регионального государственного надзора в области использования и охраны водных объектов на территории Республики Коми (далее – региональный государственный надзор).

2. Региональный государственный надзор осуществляется Министерством природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Коми и его территориальными органами (далее – орган надзора) на объектах, отнесенных к объектам, подлежащим региональному государственному надзору на основании критериев, определенных постановлением Правительства Российской Федерации от 4 ноября 2006 г. № 640 «О критериях отнесения объектов к объектам, подлежащим федеральному государственному контролю и надзору за использованием и охраной водных объектов и региональному государственному контролю и надзору за использованием и охраной водных объектов».

3. Предметом регионального государственного надзора является соблюдение на территории Республики Коми органами государственной власти, органами местного самоуправления, а также юридическими лицами, их руководителями и иными должностными лицами, индивидуальными предпринимателями, их уполномоченными представителями (далее соответственно – юридические лица, индивидуальные предприниматели) и гражданами требований, установленных в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Водным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Коми в области использования и охраны водных объектов (далее – обязательные требования).

⁹ Впервые опубликовано на официальном Интернет-портале Республики Коми 18.09.2012 г.

4. Региональный государственный надзор осуществляется с целью предупреждения, выявления и пресечения нарушений обязательных требований органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами посредством проведения проверок в отношении этих лиц, проведения мероприятий по контролю на водных объектах, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению и (или) устранению последствий выявленных нарушений, а также посредством организации и проведения систематического наблюдения за исполнением обязательных требований, анализа и прогнозирования состояния исполнения обязательных требований при осуществлении указанными лицами своей деятельности.

5. Проведение проверок в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, при которых происходит взаимодействие с указанными лицами, осуществляется органом надзора в соответствии с Федеральным законом «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

6. В ходе проверок проводятся следующие мероприятия:

1) проверка сведений, содержащихся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, а также документов, используемых при осуществлении их деятельности и связанных с исполнением ими обязательных требований;

2) проверка соответствия работников юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, состояния используемых указанными лицами при осуществлении деятельности территорий, зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подобных объектов, транспортных средств и принимаемых ими мер по исполнению обязательных требований;

3) отбор проб сточных вод и воды водных объектов для проведения исследования (испытания) таких вод;

4) проведение экспертиз и расследований, направленных на установление причинно-следственной связи выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований с фактами причинения вреда;

5) оформление результатов проверки, в том числе составление акта проверки и принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Коми мер по пресечению и (или) устранению последствий выявленных нарушений.

7. Сроки, последовательность, порядок административных процедур и административных действий органа надзора при организации и проведении проверок в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей устанавливаются административным регламентом осуществления регионального государственного надзора, разрабатываемым и утверждаемым в установленном порядке органом надзора с учетом положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

8. Организация и проведение систематического наблюдения за исполнением обязательных требований, анализа и прогнозирования состояния исполнения обязательных требований осуществляются посредством:

а) организации и проведения контрольно-надзорных рейдовых мероприятий на водных объектах, их водоохраных зонах и водосборных площадях, при которых не осуществляется взаимодействие с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, по маршрутам, определяемым ежеквартальными планами органа надзора, а также с учетом информации о нарушениях обязательных требований природоохранного

законодательства и (или) угрозе негативного воздействия на водные объекты, поступившей в орган надзора от:

- юридических и физических лиц;
 - средств массовой информации, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
 - федеральных органов исполнительной власти и их территориальных органов;
 - органов государственной власти Республики Коми и органов местного самоуправления в Республике Коми;
 - правоохранительных органов;
 - органов прокуратуры;
 - общественных объединений и иных некоммерческих организаций;
 - иных источников;
- б) сбора, статистической обработки и обобщения сведений о состоянии исполнения обязательных требований, полученных по результатам проверок и контрольно-надзорных рейдовых мероприятий.

9. Контрольно-надзорные рейдовые мероприятия проводятся на основании приказа органа надзора, издаваемого в соответствии с ежеквартальными планами органа надзора, а в случае поступления информации о нарушениях обязательных требований природоохранного законодательства и (или) угрозе негативного воздействия на водные объекты – не позднее 3 рабочих дней со дня ее поступления в орган надзора, в котором указываются:

- цель контрольно-надзорного рейдового мероприятия;
- фамилии, имена, отчества, номера служебных удостоверений, должности должностных лиц органа надзора, уполномоченных на проведение рейдового мероприятия;
- маршрут контрольно-надзорного рейдового мероприятия;
- даты начала и окончания проведения контрольно-надзорного рейдового мероприятия.

По окончании контрольно-надзорного рейдового мероприятия в течение 3 рабочих со дня его окончания должностными лицами, участвовавшими в проведении указанного мероприятия, составляется акт о проведении контрольно-надзорного рейдового мероприятия по форме, утверждаемой органом надзора, в котором отражается информация о состоянии водных объектов и их водоохранных зон, наличии объектов несанкционированного природопользования и (или) источников негативного воздействия на водные объекты (природного или техногенного характера), соблюдении обязательных требований природоохранного законодательства. К акту прилагается информация, полученная в ходе проведения контрольно-надзорного рейдового мероприятия, в том числе информация, полученная с применением фото- и (или) видеосъемок, планы, схемы, протоколы отбора проб воды водных объектов и иная информация.

При выявлении нарушений природоохранного законодательства в ходе контрольно-надзорных рейдовых мероприятий принимаются меры для возбуждения дела об административном правонарушении в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях.

10. Сбор и статистическая обработка сведений о состоянии исполнения обязательных требований, полученных по результатам проверок и контрольно-надзорных рейдовых мероприятий, осуществляются по утвержденной форме федерального статистического наблюдения, а также по формам ведомственных статистических наблюдений, утверждаемым органом надзора.

Учетными документами, на основании которых данные о проверках, контрольно-надзорных рейдовых мероприятиях и их результатах включаются в формы статистических наблюдений, являются акты проверок, акты о проведении контрольно-надзорных рейдовых мероприятий, предписания об устранении выявленных нарушений, протоколы

об административных правонарушениях, постановления по результатам административных рассмотрений дел об административных правонарушениях и другие документы, содержащие решения о применении мер пресечения и (или) устранения последствий нарушений природоохранного законодательства, выявленных при проверках и контрольно-надзорных рейдовых мероприятиях.

На основании обобщения и статистической обработки данных, полученных по результатам проверок и контрольно-надзорных рейдовых мероприятий, в установленном порядке осуществляются анализ состояния исполнения обязательных требований природоохранного законодательства и оценка эффективности регионального государственного надзора в области использования и охраны водных объектов.

11. Перечень должностных лиц органа надзора, уполномоченных в соответствии с законодательством осуществлять региональный государственный надзор, определен постановлением Правительства Республики Коми от 3 апреля 2012 г. № 120 «О Министерстве природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Коми».

Должностные лица органа надзора, уполномоченные осуществлять региональный государственный надзор, являются государственными инспекторами по надзору в области использования и охраны водных объектов. Государственному инспектору по надзору в области использования и охраны водных объектов выдается служебное удостоверение и форма установленного образца. Список государственных инспекторов утверждается руководителем органа надзора.

12. Должностные лица органа надзора, являющиеся государственными инспекторами по надзору в области использования и охраны водных объектов, имеют права, предусмотренные статьей 36 Водного кодекса Российской Федерации.

13. При проведении контрольно-надзорных рейдовых мероприятий должностные лица органа надзора в установленном порядке обязаны:

1) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований;

2) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы лиц, проверка которых проводится;

3) проводить проверку на основании приказа руководителя органа надзора о ее проведении в соответствии с ее назначением;

4) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку – только при предъявлении служебных удостоверений, копии приказа руководителя органа надзора, а в случае, предусмотренном частью 5 статьи 10 Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», – копии документа о согласовании проведения проверки;

5) не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

6) предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

7) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с результатами проверки;

8) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для окружающей среды, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техно-

генного характера, а также не допускать необоснованного ограничения прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;

9) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами;

10) соблюдать сроки проведения проверки, установленные Федеральным законом «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

11) не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

12) перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя ознакомить их с положениями административного регламента, в соответствии с которым проводится проверка;

13) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок;

14) в случае выявления при проведении проверки нарушений обязательных требований выдать предписание лицу, в отношении которого проводилась проверка, об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда окружающей среде, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также других мероприятий, предусмотренных федеральными законами;

15) принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда окружающей среде, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности;

16) в случае если при проведении проверки установлено, что деятельность юридического лица, его филиала, представительства, структурного подразделения, индивидуального предпринимателя, эксплуатация ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подобных объектов, транспортных средств представляют непосредственную угрозу причинения вреда окружающей среде, возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера или такой вред причинен, незамедлительно (не позднее 3 рабочих дней со дня установления указанных обстоятельств) принять меры по недопущению причинения вреда или прекращению его причинения вплоть до временного запрета деятельности юридического лица, его филиала, представительства, структурного подразделения, индивидуального предпринимателя в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

17) довести до сведения граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей любым доступным способом информацию о наличии угрозы причинения вреда и способах его предотвращения не позднее 5 рабочих дней со дня установления указанных обстоятельств.

14. К проведению мероприятий по региональному государственному надзору в установленном законодательством порядке привлекаются эксперты и экспертные организации, аккредитованные в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в соответствующей сфере науки, техники, хозяйственной деятельности.

Оплата услуг экспертов и экспертных организаций, а также возмещение понесенных ими в связи с участием в мероприятиях по контролю расходов производится в порядке и размерах, установленных Правительством Российской Федерации.

15. Решения должностных лиц органа надзора, осуществляющих региональный государственный надзор, могут быть обжалованы в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16. Должностные лица органа надзора, осуществляющие региональный государственный надзор, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них полномочий по осуществлению регионального государственного надзора.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КОМИ

1130 Об утверждении Порядка осуществления регионального государственного контроля (надзора) за регулируруемыми уполномоченным органом исполнительной власти Республики Коми ценами (тарифами) в электроэнергетике на территории Республики Коми¹⁰

В соответствии со статьей 29² Федерального закона «Об электроэнергетике» Правительство Республики Коми постановляет:

1. Утвердить Порядок осуществления регионального государственного контроля (надзора) за регулируемым уполномоченным органом исполнительной власти Республики Коми ценами (тарифами) в электроэнергетике на территории Республики Коми согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

Глава Республики Коми

В. ГАЙЗЕР

г. Сыктывкар
18 сентября 2012 г.
№ 387

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства Республики Коми
от 18 сентября 2012 г. № 387
(ПРИЛОЖЕНИЕ)

ПОРЯДОК

осуществления регионального государственного контроля (надзора) за регулируемым уполномоченным органом исполнительной власти Республики Коми ценами (тарифами) в электроэнергетике на территории Республики Коми

1. Настоящий Порядок определяет порядок деятельности органа исполнительной власти Республики Коми, уполномоченного на осуществление государственного контроля (надзора) за регулируемым уполномоченным органом исполнительной власти Республики Коми ценами (тарифами) в электроэнергетике на территории Республики Коми (далее – региональный государственный контроль (надзор), перечень должностных лиц, уполномоченных на осуществление государственного контроля (надзора), их полномочия.

2. Региональный государственный контроль (надзор) осуществляется Службой Республики Коми по тарифам (далее соответственно – орган контроля (надзора), Служба).

3. К отношениям, связанным с осуществлением регионального государственного контроля (надзора) за регулируемым государством ценами (тарифами) в электроэнергетике, организацией и проведением проверок субъектов электроэнергетики, применяются положения Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных

¹⁰ Впервые опубликовано на официальном Интернет-портале Республики Коми 19.09.2012 г.

предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» с учетом особенностей организации и проведения проверок, установленных Федеральным законом «О естественных монополиях», которые применяются к проверкам, проводимым в отношении субъектов электроэнергетики, не являющихся субъектами естественных монополий.

4. Предметом регионального государственного контроля (надзора) является соблюдение субъектами электроэнергетики в процессе осуществления своей деятельности требований, установленных Федеральным законом «Об электроэнергетике», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере электроэнергетики, в части определения достоверности, экономической обоснованности расходов и иных показателей, учитываемых при государственном регулировании цен (тарифов), экономической обоснованности фактического расходования средств при осуществлении регулируемой деятельности в сфере электроэнергетики, экономической обоснованности расходов на проведение мероприятий по технологическому присоединению объектов к электрическим сетям и правильности применения указанными субъектами регулируемых государством цен (тарифов) в электроэнергетике, платы за технологическое присоединение и (или) стандартизованных тарифных ставок, определяющих ее величину, за использованием инвестиционных ресурсов, включаемых в регулируемые государством цены (тарифы), а также за соблюдением стандартов раскрытия информации в электроэнергетике (далее – обязательные требования).

5. Региональный государственный контроль (надзор) осуществляется в следующих формах:

- а) организация и проведение проверок;
- б) принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению и (или) устранению последствий выявленных нарушений;
- в) систематическое наблюдение за исполнением обязательных требований, анализ и прогнозирование состояния исполнения обязательных требований субъектами электроэнергетики.

6. Организация и проведение плановых проверок.

6.1. Плановые проверки проводятся в соответствии с ежегодными планами проведения плановых проверок.

Ежегодный план проведения плановых проверок утверждается руководителем Службы в порядке и сроки, предусмотренные статьей 9 Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

6.2. Основанием для включения плановой проверки в ежегодный план проведения плановых проверок является истечение одного года со дня:

- а) государственной регистрации субъекта электроэнергетики;
- б) окончания проведения последней плановой проверки субъекта электроэнергетики.

7. Организация и проведение внеплановых проверок.

7.1. Основанием для проведения внеплановой проверки является:

истечение срока исполнения субъектом электроэнергетики выданного Службой предписания об устранении выявленного нарушения требований законодательства Российской Федерации в сфере регулирования электроэнергетики;

поступление в Службу обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти (должностных лиц органов государственного контроля (надзора), органов местного самоуправления, из средств массовой информации о нарушении субъектом электроэнергетики установленных требований законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов Республики Коми в сфере регулирования электроэнергетики;

наличие приказа руководителя (заместителя руководителя) Службы о проведении внеплановой проверки, изданного в соответствии с поручением Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации либо на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

8. В ходе проверки проводятся следующие мероприятия:

а) рассмотрение документов и материалов, характеризующих деятельность субъектов электроэнергетики, в том числе нормативных правовых и индивидуальных правовых актов, по вопросам, составляющим предмет проверки;

б) экспертиза документов и материалов, характеризующих деятельность субъектов электроэнергетики, в том числе нормативных правовых и индивидуальных правовых актов, по вопросам, составляющим предмет проверки;

в) анализ информации, размещенной субъектом электроэнергетики на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» либо опубликованной в средствах массовой информации.

9. К должностным лицам Службы, уполномоченным в соответствии с законодательством на осуществление государственного контроля (надзора), относятся: руководитель Службы, заместители руководителя Службы, руководители и заместители руководителей структурных подразделений Службы, а также иные государственные гражданские служащие Службы, замещающие должности категории «специалисты» старшей группы должностей государственной гражданской службы Республики Коми (далее – должностные лица Службы).

10. К проведению мероприятий по региональному государственному контролю (надзору) привлекаются эксперты и экспертные организации, аккредитованные в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

11. Должностные лица Службы обязаны соблюдать ограничения при проведении проверки, установленные статьей 15 Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

12. Должностные лица Службы с целью проведения мероприятий по региональному государственному контролю (надзору) имеют право:

1) проводить проверки;

2) получать от субъекта электроэнергетики необходимые для рассмотрения в ходе проведения проверки документы и материалы по вопросам, подлежащим проверке, а также устные и письменные объяснения уполномоченных должностных лиц органа управления, организации, иных работников органа управления или организации по вопросам, подлежащим проверке.

13. Должностные лица Службы обязаны:

1) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований;

2) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы субъектов электроэнергетики, проверка которых проводится;

3) проводить проверку на основании приказа руководителя, заместителя руководителя Службы о ее проведении в соответствии с ее назначением;

4) проводить проверку – только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии приказа руководителя, заместителя руководителя Службы, а в случае предусмотренном частью 5 статьи 10 Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», копии документа о согласовании проведения проверки;

5) не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю субъекта электроэнергетики присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

6) предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю субъекта электроэнергетики, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

7) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя субъекта электроэнергетики с результатами проверки;

8) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованного ограничения прав и законных интересов субъектов электроэнергетики;

9) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании субъектами электроэнергетики в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

10) соблюдать сроки проведения проверки, установленные законодательством Российской Федерации;

11) не требовать от субъектов электроэнергетики документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

12) перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя субъекта электроэнергетики ознакомить их с положениями административного регламента, в соответствии с которым проводится проверка;

13) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок;

14) в случае выявления при проведении проверки нарушений субъектом электроэнергетики обязательных требований выдать предписание субъекту электроэнергетики об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью людей, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также других мероприятий, предусмотренных федеральными законами;

15) принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности;

16) в случае если при проведении проверки установлено, что деятельность субъекта электроэнергетики, эксплуатация им зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подобных объектов, транспортных средств, производимые и реализуемые ими товары (выполняемые работы, предоставляемые услуги) представляют непосредственную угрозу причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры), народов Российской Федерации, безопасности государства, возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера или такой вред причинен, незамедлительно принять меры по недопущению причинения вреда или прекращению его причинения вплоть до временного запрета деятельности субъекта электроэнергетики;

17) довести до сведения граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей любым доступным способом информацию о наличии угрозы причинения вреда и способах предотвращения.

14. Результаты проверки оформляются актом проверки, к которому прилагаются протоколы или заключения проведенных экспертиз, объяснения работников субъекта электроэнергетики, на которых возлагается ответственность за нарушение обязательных

требований, предписания об устранении выявленных нарушений и иные связанные с результатами проверки документы или их копии. На основании акта проверки составляется отчет о проведении проверки, который утверждается руководителем (заместителем руководителя) Службы. В отчете о проведении проверки указываются нарушения, выявленные при проведении проверки, и меры, которые необходимо принять в отношении фактов таких нарушений и совершивших их должностных лиц.

15. По результатам проверки Служба принимает меры, предусмотренные Федеральным законом «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», иными федеральными законами.

16. Порядок проведения систематического наблюдения и анализа, предусмотренного подпунктом «в» пункта 5 настоящего Порядка, устанавливается административным регламентом исполнения Службой государственной функции по осуществлению регионального государственного контроля (надзора) за установлением и (или) применением регулируемых государством цен (тарифов, надбавок, платы, ставок), а также за соблюдением стандартов раскрытия информации.

17. Сроки и последовательность административных процедур и административных действий органа контроля (надзора) при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) устанавливаются административным регламентом осуществления регионального государственного контроля (надзора), разрабатываемым и утверждаемым в установленном порядке.

18. Решение Службы, принятое по результатам осуществления регионального государственного контроля (надзора), может быть обжаловано в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КОМИ

1131 Об утверждении Порядка списания затрат в виде незавершенных капитальных вложений по не завершенным строительством объектам, финансирование которых осуществлялось за счет средств республиканского бюджета Республики Коми¹¹

Правительство Республики Коми постановляет:

1. Утвердить Порядок списания затрат в виде незавершенных капитальных вложений по не завершенным строительством объектам, финансирование которых осуществлялось за счет средств республиканского бюджета Республики Коми, согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

Глава Республики Коми

В. ГАЙЗЕР

г. Сыктывкар
18 сентября 2012 г.
№ 388

¹¹ Впервые опубликовано на официальном Интернет-портале Республики Коми 19.09.2012 г.

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства Республики Коми
от 18 сентября 2012 г. № 388
(ПРИЛОЖЕНИЕ)

ПОРЯДОК

списания затрат в виде незавершенных капитальных вложений по не завершенным строительством объектам, финансирование которых осуществлялось за счет средств республиканского бюджета Республики Коми

I. Общие положения

1. Порядок списания затрат в виде незавершенных капитальных вложений по не завершенным строительством объектам, финансирование которых осуществлялось за счет средств республиканского бюджета Республики Коми (далее – Порядок), определяет основания и процедуру списания затрат в виде незавершенных капитальных вложений по не завершенным строительством объектам, финансирование которых осуществлялось за счет средств республиканского бюджета Республики Коми.

2. В настоящем Порядке применяются следующие термины и определения:

1) объект незавершенного строительства – объект общественной инфраструктуры (здание, строение, сооружение, другие объекты), не являющийся самостоятельной учетной единицей, финансирование которого осуществлялось за счет средств республиканского бюджета Республики Коми, в отношении которого проведены предпроектные работы, разработка проектной документации, проектно-изыскательские работы, технико-экономические обоснования или строительство (реконструкция) которого не завершено (прекращено) до 2005 года;

2) затраты в виде незавершенных капитальных вложений по не завершенным строительством объектам (далее – затраты) – выполненные предпроектные работы, разработка проектной документации, проектно-изыскательские работы, технико-экономические обоснования, строительные-монтажные работы, оборудование, прочие работы и затраты, входящие в сметы строений в денежном выражении;

3) заказчик-застройщик (балансодержатель объекта незавершенного строительства) – государственное учреждение Республики Коми, распоряжающееся в пределах своей компетенции денежными средствами, выделяемыми на финансирование капитальных вложений в объекты общественной инфраструктуры и учитываемыми на его балансе;

4) орган исполнительной власти – орган исполнительной власти Республики Коми, осуществляющий функции и полномочия учредителя государственных учреждений Республики Коми, являющихся заказчиками-застройщиками (балансодержателями объекта незавершенного строительства), формирующий заявки на строительство (реконструкцию) объектов общественной инфраструктуры.

3. Основанием для списания затрат является признание объекта незавершенного строительства непригодным для дальнейшего использования в случае наличия хотя бы одного из следующих оснований:

1) утраты, уничтожения объекта незавершенного строительства в результате пожаров, аварий, стихийных бедствий, хищений, документально подтвержденных органами внутренних дел, федерального государственного пожарного надзора, других уполномоченных органов;

2) частичного или полного разрушения объекта незавершенного строительства, строительство которого начато до вступления в силу Федерального закона «О внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Российской Федерации в связи с принятием

федеральных законов «О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» и «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», что подтверждено документом о техническом состоянии объекта незавершенного строительства, составленным заказчиком-застройщиком (балансодержателем объекта незавершенного строительства), при условии наличия по объектам, предназначенным для решения вопросов местного значения, письменного отказа уполномоченного органа местного самоуправления муниципального образования в Республике Коми, на территории которого находится указанный объект, о приеме объекта незавершенного строительства в муниципальную собственность;

3) признания проектной или предпроектной документации по объекту незавершенного строительства, строительство которого не начато и не планируется, морально устаревшей, не отвечающей нормативным требованиям или техническим условиям, установленным законодательством, истечения не менее 5 лет с даты ее разработки.

II. Процедура списания затрат в виде незавершенных капитальных вложений по не завершенным строительством объектам, финансирование которых осуществлялось за счет средств республиканского бюджета Республики Коми

4. Заказчик-застройщик (балансодержатель объекта незавершенного строительства) в срок до 1 декабря текущего года направляет органу исполнительной власти заявку в произвольной форме о признании объекта (ов) незавершенного строительства непригодным(и) для дальнейшего использования. К заявке прилагаются следующие документы:

1) перечень объектов незавершенного строительства, финансирование которых осуществлялось за счет средств республиканского бюджета Республики Коми, согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2) справка по каждому объекту незавершенного строительства, финансирование которых осуществлялось за счет средств республиканского бюджета Республики Коми, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку. Заявка и приложенные документы регистрируются органом исполнительной власти в течение одного рабочего дня со дня поступления.

5. Решение о признании объекта незавершенного строительства непригодным для дальнейшего использования принимается комиссией по признанию объекта(ов) незавершенного строительства непригодным(и) для дальнейшего использования, созданной органом исполнительной власти (далее – Комиссия).

6. Состав Комиссии и порядок ее деятельности (в том числе порядок принятия решений) утверждаются приказом органа исполнительной власти, который размещается на официальном сайте органа исполнительной власти в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 3 рабочих дней со дня его утверждения.

В состав Комиссии включаются представители органа исполнительной власти, заказчика-застройщика (балансодержателя объекта незавершенного строительства), а также по согласованию представители Инспекции Госстройнадзора Республики Коми, Министерства финансов Республики Коми, государственного бюджетного учреждения Республики Коми «Центр правового обеспечения».

Комиссия не позднее 20 календарных дней со дня поступления заявки органу исполнительной власти рассматривает заявку и документы, поступившие от заказчика-застройщика (балансодержателя объекта незавершенного строительства), и осуществляет осмотр объекта незавершенного строительства.

По результатам рассмотрения заявки и документов Комиссия на заседании принимает одно из следующих решений:

1) о признании объекта незавершенного строительства непригодным для дальнейшего использования;

2) об отсутствии оснований, установленных подпунктами 1–3 пункта 3 настоящего Порядка, для признания объекта незавершенного строительства непригодным для дальнейшего использования.

Заседание Комиссии проводится не позднее 30 календарных дней со дня регистрации заявки и документов в органе исполнительной власти.

Решение Комиссии в течение 3 календарных дней со дня его принятия письменно направляется заказчику-застройщику (балансодержателю объекта незавершенного строительства), направившему заявку.

7. На основании решения Комиссии о признании объекта незавершенного строительства непригодным для дальнейшего использования, указанного в абзаце пятом пункта 6 настоящего Порядка, заказчик-застройщик (балансодержатель объекта незавершенного строительства) в течение 14 календарных дней со дня получения решения Комиссии оформляет приказ и составляет акт о списании затрат с баланса в соответствии с законодательством по бухгалтерскому учету.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Порядку списания затрат в виде
незавершенных капитальных вложений
по незавершенным строительством объектам,
финансирование которых осуществлялось
за счет средств республиканского бюджета
Республики Коми

ПЕРЕЧЕНЬ

объектов незавершенного строительства, финансирование
которых осуществлялось за счет средств республиканского
бюджета Республики Коми

№ п/п	Наименование объекта незавершенного строительства	Характеристика объекта незавершенного строительства			Сроки реализации проекта по строительству		Объем затрат за счет республиканского бюджета Республики Коми (тыс. руб.)
		местона- хождение	сметная стоимость строительства (тыс. руб.)	в том числе за счет республиканского бюджета Респу- блики Коми (тыс. руб.)	начало (год)	фактическое прекраще- ние (год)	
1.							
...							
	Итого						

Руководитель государственного учреждения Республики Коми

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Порядку списания затрат в виде
незавершенных капитальных вложений
по не завершенным строительством объектам,
финансирование которых осуществлялось
за счет средств республиканского бюджета
Республики Коми

ФОРМА СПРАВКИ

по объекту незавершенного строительства, финансирование
которого осуществлялось за счет средств республиканского
бюджета Республики Коми

1. Наименование заказчика-застройщика (балансодержателя объекта незавершенного строительства) (далее – заказчик-застройщик).

2. Орган исполнительной власти Республики Коми, осуществляющий функции и полномочия учредителя государственного учреждения Республики Коми, являющегося заказчиком-застройщиком, формирующий заявки на строительство (реконструкцию) объектов общественной инфраструктуры.

3. Нормативный правовой акт Республики Коми, подтверждающий обоснованность строительства (реконструкции) объекта незавершенного строительства, с указанием года начала реализации проекта по строительству объекта.

4. Перечень выполненных работ по объекту незавершенного строительства с указанием их сметной стоимости с приложением копий документов, подтверждающих финансирование за счет средств республиканского бюджета Республики Коми, и справок о выполненных работах и затратах, числящихся на балансе заказчика-застройщика.

5. Основания для признания объекта незавершенного строительства непригодным для дальнейшего строительства (в соответствии с пунктом 3 Порядка списания затрат в виде не завершенных капитальных вложений по незавершенным строительством объектам, финансирование которых осуществлялось за счет средств республиканского бюджета Республики Коми (далее – Порядок) с приложением копий документов, подтверждающих факт невозможности использования объекта незавершенного строительства по целевому назначению:

1) акты о пожарах, стихийных бедствиях, авариях, хищениях (в случаях, указанных в подпункте 1 пункта 3 Порядка);

2) справки БТИ, акт обследования незавершенного строительства, составленный заказчиком-застройщиком;

3) по объектам незавершенного строительства, предназначенным для решения вопросов местного значения, – письменный отказ уполномоченного органа местного самоуправления в Республике Коми о приеме объекта незавершенного строительства в муниципальную собственность;

4) предпроектная или проектная документация с информацией о сроках действия нормативно-технических условий к ней.

6. Прочие пояснения (на усмотрение руководителя государственного учреждения Республики Коми, являющегося заказчиком-застройщиком).

Руководитель государственного учреждения Республики Коми

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КОМИ**

1132 О внесении изменений в некоторые решения Правительства Республики Коми¹²

Правительство Республики Коми постановляет:

1. Внести в некоторые решения Правительства Республики Коми изменения по перечню согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

Глава Республики Коми

В. ГАЙЗЕР

г. Сыктывкар

18 сентября 2012 г.

№ 389

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Правительства Республики Коми
от 18 сентября 2012 г. № 389

ПЕРЕЧЕНЬ ИЗМЕНЕНИЙ,

вносимых в некоторые решения Правительства Республики Коми

1. В постановлении Правительства Республики Коми от 21 мая 2010 г. № 154 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности Правительства Республики Коми, органов исполнительной власти Республики Коми и государственных органов Республики Коми, образуемых Правительством Республики Коми»:

1) наименование изложить в следующей редакции:

«Об утверждении перечней информации о деятельности Правительства Республики Коми, органов исполнительной власти Республики Коми и государственных органов Республики Коми, образуемых Правительством Республики Коми, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

2) в пунктах 1, 2 и 4 слова «в сети «Интернет» заменить словами «в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

3) в перечне информации о деятельности Правительства Республики Коми, размещаемой в сети «Интернет», утвержденном постановлением (приложение № 1):

а) наименование изложить в следующей редакции:

«Перечень информации о деятельности Правительства Республики Коми, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

б) позицию 15 изложить в следующей редакции:

« 15.	Сведения о соглашениях Республики Коми об осуществлении международных и внешнеэкономических связей, заключенных Правительством Республики Коми	в течение 30 дней со дня государственной регистрации соглашений	»;
-------	--	---	----

в) в перечне информации о деятельности органов исполнительной власти Республики Коми и государственных органов Республики Коми, образуемых Правительством Республики Коми, размещаемой в сети «Интернет», утвержденном постановлением (приложение № 2):

а) наименование изложить в следующей редакции:

«Перечень информации о деятельности органов исполнительной власти Республики Коми и государственных органов Республики Коми, образуемых Правительством Республики Коми, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

¹² Впервые опубликовано на официальном Интернет-портале Республики Коми 20.09.2012 г.

б) графу 3 позиции 2.4 изложить в следующей редакции:

«в сроки, установленные постановлением Правительства Республики Коми от 29 ноября 2011 г. № 532 «О разработке и утверждении административных регламентов»;

в) графу 3 позиции 3.9 изложить в следующей редакции:

«анонсы официального визита, рабочей поездки, официального мероприятия – в течение 1 рабочего дня до дня начала указанных мероприятий. Итоги официального визита, рабочей поездки, официального мероприятия – в течение 3 рабочих дней со дня окончания указанных мероприятий»;

г) позицию 3.15 изложить в следующей редакции:

« 3.15.	Информация о государственных заданиях, отчетах об исполнении государственных заданий государственными учреждениями Республики Коми, функции и полномочия учредителя которых осуществляют органы исполнительной власти Республики Коми	в сроки, установленные постановлением Правительства Республики Коми от 31 декабря 2010 г. № 512 «О формировании государственного задания в отношении государственных учреждений Республики Коми и финансовом обеспечении выполнения государственного задания и признании утратившими силу некоторых решений Правительства Республики Коми»
---------	---	--

д) графу 3 позиции 3.16 изложить в следующей редакции:

«ежегодно»;

е) дополнить позициями 3.17 и 3.18 следующего содержания:

« 3.17.	Внесение изменений в план-график размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг для государственных нужд, проводимого государственными органами Республики Коми, их территориальными органами и подведомственными организациями	не позднее 3 рабочих дней со дня внесения изменений
3.18.	Перечень субсидий на иные цели, предоставляемых бюджетным и автономным учреждениям Республики Коми, функции и полномочия учредителя которых осуществляют органы исполнительной власти Республики Коми	в сроки, установленные постановлением Правительства Республики Коми от 29 апреля 2011 г. № 173 «Об утверждении Порядка определения объема и условия предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Коми бюджетным и автономным учреждениям Республики Коми»

ж) графу 3 позиции 6.4 изложить в следующей редакции:

«условия конкурса размещаются за 21 день до дня проведения конкурса; результаты – в 7-дневный срок со дня завершения конкурса»;

з) графу 3 позиции 6.7 изложить в следующей редакции:

«поддерживается в актуальном состоянии».

2. В постановлении Правительства Республики Коми от 24 сентября 2007 г. № 222 «Об официальном Интернет-портале Республики Коми»:

1) в пункте 1 слова «в сети «Интернет» заменить словами «в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

2) пункты 3 – 5, приложения 2–4 к постановлению исключить;

3) в пунктах 6 и 7 слова «государственное учреждение» в соответствующем падеже заменить словами «государственное автономное учреждение» в соответствующем падеже;

4) дополнить пунктом 6¹ следующего содержания:

«6¹. Определить, что обеспечение информационной безопасности официального Интернет-портала осуществляет государственное бюджетное учреждение Республики Коми «Центр безопасности информации.»»;

5) подпункт 2 пункта 8 изложить в следующей редакции:

«2) размещать на официальном Интернет-портале Республики Коми информацию о деятельности территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления и государственных учреждений Республики Коми;»;

6) Порядок информационного наполнения и сопровождения официального Интернет-портала Республики Коми, утвержденный постановлением (приложение № 1), изложить в редакции согласно приложению к настоящему перечню.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к перечню изменений,
вносимых в некоторые решения
Правительства Республики Коми

«УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства Республики Коми
от 24 сентября 2007 г. № 222
(ПРИЛОЖЕНИЕ № 1)

ПОРЯДОК

информационного наполнения и сопровождения официального
Интернет-портала Республики Коми

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет порядок информационного наполнения и сопровождения официального Интернет-портала Республики Коми (далее – Интернет-портал).

2. Интернет-портал является информационной системой общего пользования, размещенной в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащей информацию об органах государственной власти Республики Коми, государственных органах Республики Коми (далее – государственные органы Республики Коми), органах местного самоуправления в Республике Коми и территориальных органах федеральных органов государственной власти, расположенных на территории Республики Коми, и иную информацию, в том числе о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд, в случаях, предусмотренных федеральным законодательством, а также информацию об общественно-политическом, социально-экономическом и культурном развитии Республики Коми, необходимую для представления Республики Коми в мировом информационном пространстве и повышения ее привлекательности среди потенциальных российских и иностранных инвесторов.

3. Интернет-портал включает в себя:

1) официальные сайты Правительства Республики Коми, Администрации Главы Республики Коми и Правительства Республики Коми, иных органов исполнительной власти, государственных органов Республики Коми, образованных Главой Республики Коми или Правительством Республики Коми (далее – государственные органы);

2) электронные, почтовые адреса иных государственных органов Республики Коми, органов местного самоуправления в Республике Коми, территориальных органов федеральных органов государственной власти, расположенных на территории Республики Коми, государственных учреждений Республики Коми, осуществляющих выполнение государственных заданий.

4. На Интернет-портале не допускается:

1) размещение сведений, содержащих служебную информацию ограниченного распространения, конфиденциальную информацию, а также составляющих государственную и иную охраняемую законодательством Российской Федерации тайну;

2) размещение информации с нарушением настоящего Порядка;

3) использование Интернет-портала для совершения действий, нарушающих законодательство;

4) размещение любых видов коммерческой рекламы.

5. Главным администратором Интернет-портала, осуществляющим его информационное наполнение и сопровождение, является Администрация Главы Республики Коми и Правительства Республики Коми (далее – Администрация) либо структурное подразделение Администрации, уполномоченное Руководителем Администрации Главы Республики Коми и Правительства Республики Коми (далее – Главный администратор).

6. Главный администратор может передавать права на самостоятельное информационное наполнение и сопровождение официальных сайтов, указанных в подпункте 1 пункта 3 настоящего Порядка, и (или) их разделов на основе официального запроса государственных органов.

Государственные органы, осуществляющие информационное наполнение и сопровождение соответствующего официального сайта и (или) его разделов, являются их администраторами (далее – Администраторы).

7. Главный администратор и Администраторы несут ответственность за достоверность, объективность, актуальность и своевременность информационного наполнения и сопровождения Интернет-портала.

8. Государственные органы, не являющиеся Администраторами, направляют Главному администратору информацию о своей деятельности для ее размещения на Интернет-портале.

9. Информация для размещения на Интернет-портале в случае, указанном в пункте 8 настоящего Порядка, представляется Главному администратору в соответствии с настоящим Порядком.

10. Размещение информации на одном официальном сайте (разделе официального сайта) Администратором и Главным администратором не допускается.

11. В целях разработки предложений по решению вопросов, связанных с предоставлением и размещением информации на Интернет-портале, Главным администратором может быть создана рабочая группа.

II. Требования к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования Интернет-порталом

12. Технологические и программные средства, используемые для ведения Интернет-портала, должны обеспечивать:

1) защиту информации, размещенной на Интернет-портале, обеспечение сохранности информации, предупреждение и пресечение попыток ее уничтожения, несанкционированного изменения и копирования, а также нарушения штатного режима обработки информации, включая технологическое взаимодействие с другими информационными системами;

2) доступ пользователей к информации, размещенной на Интернет-портале, на основе распространенных веб-обозревателей, бесплатного и свободного программного обеспечения;

3) бесперебойную работу Интернет-портала, защиту информационных ресурсов от взлома и несанкционированного доступа, разграничение прав пользователей информационной системы;

4) ограничение доступа к техническим средствам, на которых размещен и функционирует Интернет-портал.

13. В целях защиты информации обеспечиваются:

1) ограничение доступа к технологическому оборудованию, на котором располагаются средства программного обеспечения;

2) ведение электронных журналов учета операций, используемых для ведения Интернет-портала;

3) применение средств антивирусной защиты;

4) ежедневное копирование информации на резервный носитель, обеспечивающее возможность ее восстановления.

14. Размещение информации на Интернет-портале осуществляется на коми и русском языках, а также может дополнительно осуществляться на других языках. Наименования иностранных юридических и физических лиц могут быть указаны с использованием букв латинского алфавита.

III. Подготовка и размещение информации на Интернет-портале

15. Информация для размещения на Интернет-портале направляется Главному администратору уполномоченными лицами государственных органов, не являющихся Администраторами (далее – уполномоченное лицо).

16. В случае необходимости Главный администратор в установленном порядке запрашивает у уполномоченных лиц информацию для их размещения на Интернет-портале либо уточняет информацию, подготовленную для размещения на Интернет-портале.

17. Перечень информации, подлежащей размещению на Интернет-портале, и сроки ее представления Главному администратору определяются в соответствии с Федеральным законом «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, постановлением Правительства Республики Коми от 21 мая 2010 г. № 154 «Об утверждении перечней информации о деятельности Правительства Республики Коми, органов исполнительной власти Республики Коми и государственных органов Республики Коми, образуемых Правительством Республики Коми, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», иными нормативными правовыми актами Республики Коми.

18. Администраторы, разместившие в соответствии с Федеральным законом «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, постановлением Правительства Республики Коми от 21 мая 2010 г. № 154 «Об утверждении перечней информации о деятельности Правительства Республики Коми, органов исполнительной власти Республики Коми и государственных органов Республики Коми, образуемых Правительством Республики Коми, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», иными нормативными правовыми актами Республики Коми, ежемесячно (не позднее 7 числа месяца, следующего за отчетным) направляют Главному администратору перечень размещенной информации.

19. В случае возникновения форс-мажорных обстоятельств, препятствующих подготовке и передаче информации, Администраторы, уполномоченные лица в течение 1 рабочего дня уведомляют об этом Главного администратора.

20. Пресс-релизы, сообщения информационного и справочного характера, анонсы предстоящих мероприятий и другая информация, распространяемая для средств массовой информации государственными органами, не являющимися Администраторами, направляются Главному администратору для размещения на Интернет-портале либо размещаются Администраторами самостоятельно не позднее чем за два часа до размещения в средствах массовой информации, а также на иных порталах (сайтах).

Главный администратор размещает на Интернет-портале информацию, поступившую в его адрес, либо отказывает в ее размещении, уведомляя Администратора, уполномоченное лицо об отказе в размещении предоставленной информации с указанием причин отказа в случае, если информация не соответствует следующим требованиям:

1) актуальности;

- 2) достоверности;
- 3) правильности ее оформления;
- 4) правомерности;
- 5) отсутствию конфиденциальной информации и сведений, содержащих государственную и иную охраняемую законодательством Российской Федерации тайну.

21. При устранении несоответствия представленной информации требованиям, указанным в пункте 20 настоящего Порядка, Главный администратор размещает уточненную информацию на Интернет-портале.

IV. Форматы, порядок представления информации для размещения на Интернет-портале

22. Информация для размещения на Интернет-портале предоставляется Главному администратору в электронном виде (на электронных носителях или по электронным каналам передачи данных с использованием электронной цифровой подписи (далее – ЭЦП) в рамках межведомственной системы электронного документооборота). Информация, за исключением пресс-релизов, должна быть заверена ЭЦП или продублирована на бумажном носителе, завизированном Администратором, уполномоченным лицом.

23. Информация в электронном виде должна предоставляться в следующих форматах:

- 1) текстовая информация в виде текстового файла в кодировке Windows 1251;
- 2) файлы документов с латинским именем для загрузки с Интернет-портала в формате Adobe Acrobat (PDF);
- 3) графическая информация в форматах GIF или JPG.

Объем файлов, пересылаемых по электронным каналам передачи данных, не должен превышать 5 мегабайт.

Файлы больше 1 мегабайта пересылаются в упакованном виде в формате электронных архивов «zip» или «rar».

24. Видео материалы предоставляются с разрешением не менее 320 x 240 пикселей в форматах AVI, MPEG на электронных носителях или по электронным каналам передачи данных, в случае если позволяет их пропускная способность.

25. Информация может сопровождаться дополнительными документами о ней в виде выложенных в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» файлов или ссылок на них. Для каждого дополнительного документа должно быть указано полное название на русском языке и ссылка на документ.

26. Для обеспечения требований, предусмотренных разделами II и III настоящего Порядка, Главный администратор осуществляет организационно-техническое взаимодействие с уполномоченными лицами.

27. Главный администратор, Администраторы форматируют и осуществляют редакционную подготовку информации к размещению на Интернет-портале.

Главный администратор, Администраторы несут ответственность за отформатированную или отредактированную информацию, размещенную на Интернет-портале.

V. Техническое сопровождение Интернет-портала

28. Обеспечение функционирования Интернет-портала осуществляется государственным автономным учреждением Республики Коми «Центр информационных технологий» (далее – Оператор).

29. Оператор:

- 1) обеспечивает бесперебойное функционирование программно-аппаратного комплекса Интернет-портала;

2) обеспечивает высокую скорость и надежность доступа Интернет-портала для пользователей информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

3) осуществляет регулярное резервное копирование и архивацию информационных ресурсов Интернет-портала;

4) обеспечивает Главному администратору, Администраторам доступ к системе управления содержимым Интернет-портала в соответствии с его полномочиями;

5) участвует в разработке новых тематических разделов Интернет-портала и сайтов;

6) осуществляет мероприятия по развитию и модернизации программно-аппаратного комплекса Интернет-портала.

30. В случае проведения технических работ на сервере или других элементах программно-аппаратного комплекса Интернет-портала Оператор не позднее чем за одни сутки уведомляет Главного администратора, Администраторов о проводимых работах и возможных последствиях в работе Интернет-портала.

31. В случае возникновения ситуации, повлекшей сбой в работе программного обеспечения Интернет-портала, Оператор в течение одного часа уведомляет Главного администратора о проводимых работах и сроках устранения неполадок.».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КОМИ

1133 **О внесении изменений в постановление Правительства Республики Коми от 22 февраля 2012 г. № 62 «О порядке, размере и условиях предоставления дополнительной социальной гарантии в виде возмещения расходов на проезд к месту лечения и обратно, в том числе в санаторно-курортные учреждения (при наличии медицинских показаний), детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»¹³**

Правительство Республики Коми постановляет:

1. Внести в постановление Правительства Республики Коми от 22 февраля 2012 г. № 62 «О порядке, размере и условиях предоставления дополнительной социальной гарантии в виде возмещения расходов на проезд к месту лечения и обратно, в том числе в санаторно-курортные учреждения (при наличии медицинских показаний), детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» изменения согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу по истечении десяти дней после его официального опубликования.

Глава Республики Коми

В. ГАЙЗЕР

г. Сыктывкар
18 сентября 2012 г.
№ 390

¹³ Впервые опубликовано на официальном Интернет-портале Республики Коми 19.09.2012 г.

ИЗМЕНЕНИЯ,

вносимые в постановление Правительства Республики Коми от 22 февраля 2012 г. № 62 «О порядке, размере и условиях предоставления дополнительной социальной гарантии в виде возмещения расходов на проезд к месту лечения и обратно, в том числе в санаторно-курортные учреждения (при наличии медицинских показаний), детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»

В постановлении Правительства Республики Коми от 22 февраля 2012 г. № 62 «О порядке, размере и условиях предоставления дополнительной социальной гарантии в виде возмещения расходов на проезд к месту лечения и обратно, в том числе в санаторно-курортные учреждения (при наличии медицинских показаний), детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»:

в Положении о порядке, размере и условиях предоставления дополнительной социальной гарантии в виде возмещения расходов на проезд к месту лечения и обратно, в том числе в санаторно-курортные учреждения (при наличии медицинских показаний), детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, утвержденном постановлением (приложение):

1) абзац шестой пункта 3 после слов «речному вокзалу (порту) и от них» дополнить словами «, за исключением дополнительных услуг (доставка билетов на дом, сбор за сданный билет, стоимость справок транспортных организаций о стоимости проезда, сборы за пребывание в залах ожидания повышенной комфортности и другие дополнительные услуги)»;

2) пункт 4 дополнить абзацами следующего содержания:

«При выезде заявителя за пределы Российской Федерации расходы на оплату стоимости проезда к месту лечения и обратно возмещаются исходя из стоимости проезда при следовании к месту лечения до границы Российской Федерации и обратно от границы Российской Федерации при представлении:

либо проездных билетов и справки соответствующей транспортной организации о коэффициенте проезда до границы Российской Федерации и справки организации, осуществляющей свою деятельность на рынке туристических услуг, о стоимости проезда и провоза багажа по маршруту следования к месту лечения и обратно;

либо проездных билетов и справки соответствующей транспортной организации о стоимости проезда до ближайших к месту пересечения границы Российской Федерации железнодорожной станции, аэропорта, морского (речного) порта, автостанции;

либо проездных билетов и справки соответствующей транспортной организации о коэффициенте и стоимости проезда до границы Российской Федерации.

По письменному заявлению заявителя коэффициент проезда до границы Российской Федерации определяется на основании информации о значениях ортодромических расстояний от международных аэропортов Российской Федерации до зарубежных аэропортов, размещенной на сайте Главного центра Единой системы организации воздушного движения – структурного подразделения федерального государственного унитарного предприятия «Государственная корпорация по организации воздушного движения в Российской Федерации». В этом случае справка транспортной организации о коэффициенте проезда до границы Российской Федерации не предоставляется.»;

3) пункт 6 изложить в следующей редакции:

«б. Для возмещения расходов представляются подлинники документов, указанные в пункте 4 настоящего Положения.

В случае представления документов, указанных в пункте 4 настоящего Положения, лично гражданином указанные документы регистрируются территориальным органом Агентства (Агентством) в день их подачи. Подлинники документов, указанных в подпунктах 2 и 3 пункта 4 настоящего Положения, с которых специалист территориального органа Агентства (Агентства) снимает копии, возвращаются гражданину непосредственно на приеме в день подачи документов. Заявителю непосредственно на приеме в день подачи документов выдается расписка с указанием перечня документов и даты их принятия.

В случае направления документов, указанных в пункте 4 настоящего Положения, почтовым отправлением подлинники документов, указанных в подпунктах 2 и 3 пункта 4 настоящего Положения, не направляются, удостоверение верности копий прилагаемых документов осуществляется в установленном федеральным законодательством порядке. Днем представления документов в территориальный орган Агентства (Агентство) считается день их регистрации в территориальном органе Агентства (Агентстве). Указанные документы регистрируются территориальным органом Агентства (Агентством) в день их поступления в территориальный орган Агентства (Агентство). Расписка с указанием перечня документов и даты их принятия направляется заявителю по почте в течение 3 рабочих дней со дня регистрации документов в территориальном органе Агентства (Агентстве).

Документы, указанные в подпунктах 1–3 пункта 4 настоящего Положения, могут быть представлены в форме электронных документов, заверенных электронной подписью, с использованием информационно-коммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций). Днем представления документов в территориальный орган Агентства (Агентство) считается день их регистрации в территориальном органе Агентства (Агентстве). Указанные документы регистрируются территориальным органом Агентства (Агентством) в день их поступления в территориальный орган Агентства (Агентство). Расписка с указанием перечня документов и даты их принятия направляется заявителю по почте в течение 3 рабочих дней со дня регистрации документов в территориальном органе Агентства (Агентстве).»;

4) в пункте 7 слова «в течение 5 рабочих дней» заменить словами «в течение 10 рабочих дней»;

5) в пункте 11 слова «в течение 10 рабочих дней» заменить словами «в течение 15 рабочих дней».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КОМИ

1134 О внесении изменений в постановление Правительства Республики Коми от 15 июня 2011 г. № 267 «О долгосрочной республиканской целевой программе «Чистая вода в Республике Коми (2011–2017 годы)»¹⁴

Правительство Республики Коми постановляет:

1. Внести в постановление Правительства Республики Коми от 15 июня 2011 г. № 267 «О долгосрочной республиканской целевой программе «Чистая вода в Республике Коми (2011–2017 годы)» изменения согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

Глава Республики Коми

В. ГАЙЗЕР

г. Сыктывкар
18 сентября 2012 г.
№ 391

¹⁴ Впервые опубликовано на официальном Интернет-портале Республики Коми 19.09.2012 г.

ИЗМЕНЕНИЯ,

вносимые в постановление Правительства Республики Коми
от 15 июня 2011 г. № 267 «О долгосрочной республиканской целевой
программе «Чистая вода в Республике Коми (2011–2017 годы)»

В постановлении Правительства Республики Коми от 15 июня 2011 г. № 267 «О
долгосрочной республиканской целевой программе «Чистая вода в Республике Коми
(2011–2017 годы)»:

в долгосрочной республиканской целевой программе «Чистая вода в Республике
Коми (2011–2017 годы)», утвержденной постановлением (приложение):

в разделе IV «Система программных мероприятий»:

в разделе II «Мероприятия по обеспечению реализации инвестиционных проектов
в сфере водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод на территории Респу-
блики Коми»:

1) в позиции 12:

а) в графе 4 число «255019,0» заменить числом «249519,0»;

б) в графе 7 число «39800,0» заменить числом «42300,0»;

в) в графе 11 число «28000,0» заменить числом «20000,0»;

г) подпункты 2 и 3 изложить в следующей редакции:

«	2) городской округ «Ухта» – ре- конструкция водовода от водо- забора «Пожня-Ель» до г. Ухты Ду=800 мм протяженностью 3,0 км, в том числе ПИР	2013– 2016	34500,0			10500,0	8000,0	8000,0	8000,0		
	3) городской округ «Ухта» – ре- конструкция водовода низкого давления Ду=500 мм вдоль объ- ездной дороги протяженностью 1,2 км	2012	11000,0		11000,0						

»;

2) в графе 2 позиции 14:

а) в подпункте 11 слова «до водобашни в с. Руч» заменить словами «до водобашни
в с. Руч, в том числе ПИР»;

б) в подпункте 19 слова «водовода «Подчерье–Вуктыл» заменить словами «водо-
вода «Подчерье–Вуктыл», в том числе ПИР»;

в) в подпункте 16 слова «с. Иб» заменить словами «с. Ыб»;

3) в позиции 16:

а) в графе 4 число «30080,0» заменить числом «35580,0»;

б) в графе 7 число «4500,0» заменить числом «2000,0»;

в) в графе 11 число «5000,0» заменить числом «13000,0»;

г) подпункт 4 исключить;

д) в подпункте 5:

в графе 4 число «11000,0» заменить числом «19000,0»;

в графе 11 число «5000,0» заменить числом «13000,0»;

4) в позиции 18:

графу 3 подпункта 8 изложить в следующей редакции:

«2013–2017».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КОМИ

1135 **О внесении изменений в постановление Правительства Республики Коми от 25 ноября 2002 г. № 193 «Об утверждении Сборников территориальных единичных расценок на строительные, ремонтно-строительные, специальные строительные, монтажные и пусконаладочные работы (ТЕР-2001)»¹⁵**

Правительство Республики Коми постановляет:

1. Внести в постановление Правительства Республики Коми от 25 ноября 2002 г. № 193 «Об утверждении Сборников территориальных единичных расценок на строительные, ремонтно-строительные, специальные строительные, монтажные и пусконаладочные работы (ТЕР-2001)» следующие изменения:

в составе рабочей группы по рассмотрению Сборников территориальных единичных расценок на строительные, ремонтно-строительные, специальные строительные, монтажные и пусконаладочные работы (ТЕР-2001), утвержденном постановлением (приложение), (далее – рабочая группа):

вести в состав рабочей группы Черноусова А.В. – первого заместителя министра экономического развития Республики Коми, Некрасова А.В. – генерального директора открытого акционерного общества «Проектный институт «Комигражданпроект» (по согласованию), исключив из ее состава Осипову О.Ф., Макавкина А.А.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

Глава Республики Коми

В. ГАЙЗЕР

г. Сыктывкар
18 сентября 2012 г.
№ 392

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КОМИ

1136 **Об утверждении Порядка осуществления регионального государственного контроля (надзора) в области регулирования тарифов и надбавок в коммунальном комплексе¹⁶**

В соответствии со статьей 17 Федерального закона «Об основах регулирования тарифов организаций коммунального комплекса» Правительство Республики Коми постановляет:

1. Утвердить Порядок осуществления регионального государственного контроля (надзора) в области регулирования тарифов и надбавок в коммунальном комплексе согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

Глава Республики Коми

В. ГАЙЗЕР

г. Сыктывкар
18 сентября 2012 г.
№ 393

¹⁵ Впервые опубликовано на официальном Интернет-портале Республики Коми 19.09.2012 г.

¹⁶ Впервые опубликовано на официальном Интернет-портале Республики Коми 20.09.2012 г.

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства Республики Коми
от 18 сентября 2012 г. № 393
(ПРИЛОЖЕНИЕ)

ПОРЯДОК

осуществления регионального государственного контроля
(надзора) в области регулирования тарифов и надбавок
в коммунальном комплексе

1. Настоящий Порядок определяет порядок деятельности органа исполнительной власти Республики Коми, уполномоченного на осуществление регионального государственного контроля (надзора) в области регулирования тарифов и надбавок в коммунальном комплексе (далее – региональный государственный контроль (надзор), перечень должностных лиц, уполномоченных на осуществление регионального государственного контроля (надзора), их полномочия.

2. Региональный государственный контроль (надзор) осуществляется Службой Республики Коми по тарифам (далее соответственно – орган контроля (надзора), Служба).

3. К отношениям, связанным с осуществлением государственного контроля (надзора), организацией и проведением проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, применяются положения Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» с учетом особенностей организации и проведения проверок, установленных Федеральным законом «О естественных монополиях», которые применяются к проверкам в отношении не являющихся субъектами естественных монополий, осуществляющих деятельность в коммунальном комплексе юридических лиц, индивидуальных предпринимателей (далее – организации коммунального комплекса).

4. Предметом регионального государственного контроля (надзора) является правомерность и обоснованность установления и изменения органами регулирования муниципальных образований надбавок к ценам (тарифам) и применения тарифов и надбавок, а также соблюдение стандартов раскрытия информации организациями коммунального комплекса (далее – обязательные требования) в соответствии с Федеральным законом «Об основах регулирования тарифов организаций коммунального комплекса».

5. Региональный государственный контроль (надзор) осуществляется в следующих формах:

- а) организация и проведение проверок;
- б) принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению и (или) устранению последствий выявленных нарушений;
- в) систематическое наблюдение за исполнением обязательных требований, анализ и прогнозирование состояния исполнения обязательных требований организациями коммунального комплекса.

6. Организация и проведение плановых проверок.

Плановые проверки проводятся в соответствии с ежегодными планами проведения плановых проверок.

Ежегодный план проведения плановых проверок утверждается руководителем Службы в порядке и сроки, предусмотренные статьей 9 Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

Основанием для включения плановой проверки в ежегодный план проведения плановых проверок является истечение одного года со дня:

- а) государственной регистрации организации коммунального комплекса;
- б) окончания проведения последней плановой проверки организации коммунального комплекса.

7. Организация и проведение внеплановых проверок.

Основанием для проведения внеплановой проверки является:

истечение срока исполнения организацией коммунального комплекса выданного Службой предписания об устранении выявленного нарушения требований законодательства Российской Федерации;

поступление в Службу обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти (должностных лиц органов государственного контроля (надзора), органов местного самоуправления, из средств массовой информации о нарушении организацией коммунального комплекса установленных требований законодательства Российской Федерации;

наличие приказа руководителя (заместителя руководителя) Службы о проведении внеплановой проверки, изданного в соответствии с поручением Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации либо на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

8. В ходе проверки проводятся следующие мероприятия:

а) рассмотрение документов и материалов, характеризующих деятельность организаций коммунального комплекса, в том числе нормативных правовых и индивидуальных правовых актов, по вопросам, составляющим предмет проверки;

б) экспертиза документов и материалов, характеризующих деятельность организаций коммунального комплекса, в том числе нормативных правовых и индивидуальных правовых актов, по вопросам, составляющим предмет проверки;

в) анализ информации, размещенной организацией коммунального комплекса на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» либо опубликованной в средствах массовой информации.

9. К должностным лицам Службы, уполномоченным в соответствии с законодательством на осуществление государственного контроля (надзора), относятся: руководитель Службы, заместители руководителя Службы, руководители и заместители руководителей структурных подразделений Службы, а также иные государственные гражданские служащие Службы, замещающие должности категории «специалисты» старшей группы должностей государственной гражданской службы Республики Коми (далее – должностные лица Службы).

10. Должностные лица Службы, уполномоченные на проведение проверки, обязаны соблюдать ограничения при проведении проверки, установленные статьей 15 Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

11. К проведению мероприятий по региональному государственному контролю (надзору) в установленном порядке привлекаются эксперты и экспертные организации, аккредитованные в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

12. Должностные лица Службы, уполномоченные на проведение проверки с целью проведения мероприятий по региональному государственному контролю (надзору), имеют права, предусмотренные в том числе федеральными законами «Об основах регулирования тарифов организаций коммунального комплекса», «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

13. Должностные лица Службы обязаны:

1) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований;

2) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы организаций коммунального комплекса, проверка которых проводится;

3) проводить проверку на основании приказа руководителя (заместителя руководителя) Службы о ее проведении в соответствии с ее назначением;

4) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку – только при предъявлении служебных удостоверений, копии приказа руководителя, заместителя руководителя Службы, а в случае, предусмотренном частью 5 статьи 10 Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», – копии документа о согласовании проведения проверки;

5) не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю организации коммунального комплекса присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

6) предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю организации коммунального комплекса, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

7) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя организации коммунального комплекса с результатами проверки;

8) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованного ограничения прав и законных интересов организаций коммунального комплекса;

9) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании организациями коммунального комплекса в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

10) соблюдать сроки проведения проверки, установленные законодательством Российской Федерации;

11) не требовать от организаций коммунального комплекса документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

12) перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя организации коммунального комплекса ознакомить их с положениями административного регламента, в соответствии с которым проводится проверка;

13) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок;

14) в случае выявления при проведении проверки нарушений организацией коммунального комплекса обязательных требований в установленном порядке выдать предписание организации коммунального комплекса об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью людей, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также других мероприятий, предусмотренных федеральными законами;

15) в установленном порядке принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности;

16) в случае если при проведении проверки установлено, что деятельность организации коммунального комплекса, ее филиала, представительства, структурного подразделения, эксплуатация ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подобных объектов, транспортных средств, производимые и реализуемые ими товары (выполняемые работы, предоставляемые услуги) представляют непосредственную угрозу

зу причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера или такой вред причинен, незамедлительно (не позднее 3 рабочих дней со дня установления указанных обстоятельств) принять меры по недопущению причинения вреда или прекращению его причинения вплоть до временного запрета деятельности организации коммунального комплекса, ее филиала, представительства, структурного подразделения;

17) довести до сведения граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей любым доступным способом информацию о наличии угрозы причинения вреда и способах его предотвращения не позднее 3 рабочих дней со дня установления указанных обстоятельств.

14. Результаты проверки оформляются актом проверки, к которому прилагаются протоколы, объяснения работников организации коммунального комплекса, на которых возлагается ответственность за нарушение обязательных требований, предписания об устранении выявленных нарушений и иные связанные с результатами проверки документы или их копии. На основании акта проверки составляется отчет о проведении проверки, который утверждается руководителем (заместителем руководителя) Службы. В отчете о проведении проверки указываются нарушения, выявленные при проведении проверки, и меры, которые необходимо принять в отношении фактов таких нарушений и совершивших их должностных лиц.

15. По результатам проверки Служба принимает меры, предусмотренные Федеральным законом «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», иными федеральными законами.

16. Порядок проведения систематического наблюдения и анализа, предусмотренного подпунктом «в» пункта 5 настоящего Порядка, устанавливается административным регламентом исполнения Службой государственной функции по осуществлению регионального государственного контроля (надзора) в сфере регулирования цен (тарифов) и надбавок к ним в Республике Коми.

17. Сроки и последовательность административных процедур и административных действий органа контроля (надзора) при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) устанавливаются административным регламентом исполнения Службой государственной функции по осуществлению регионального государственного контроля (надзора) в сфере регулирования цен (тарифов) и надбавок к ним в Республике Коми.

18. Решение Службы, принятое по результатам осуществления регионального государственного контроля (надзора), может быть обжаловано в соответствии с законодательством Российской Федерации.

РАЗДЕЛ ШЕСТОЙ**ПРИКАЗ
СЛУЖБЫ РЕСПУБЛИКИ КОМИ ПО ТАРИФАМ****1137** О тарифах на услугу по передаче тепловой энергии, теплоносителя, оказываемую ОАО «Коми дорожная компания»¹⁷

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 190-ФЗ «О тепло-снабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2004 г. № 109 «О ценообразовании в отношении электрической и тепловой энергии в Российской Федерации», методическими указаниями по расчету регулируемых тарифов и цен на электрическую (тепловую) энергию на розничном (потребительском) рынке, утвержденными приказом Федеральной службы по тарифам от 6 августа 2004 г. № 20-э/2, постановлением Правительства Республики Коми от 23 апреля 2012 г. № 148 «О Службе Республики Коми по тарифам», решением правления Службы Республики Коми по тарифам (протокол от 7 сентября 2012 г. № 70)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить тарифы на услугу по передаче тепловой энергии, теплоносителя, оказываемую ОАО «Коми дорожная компания», согласно приложению.
2. Настоящий приказ вступает в силу в установленном порядке.

и.о. руководителя

О.А. ИСАЧЕНКО

г. Сыктывкар
12 сентября 2012 г.
№ 70/1

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу Службы Республики Коми по тарифам
от 12 сентября 2012 г. № 70/1

ТАРИФЫ

на услугу по передаче тепловой энергии, теплоносителя,
оказываемую ОАО «Коми дорожная компания»

Наименование организации, оказывающей услугу по передаче тепловой энергии, теплоносителя	Тариф в руб./Гкал (без НДС)
с 1 октября 2012 г.	
ОАО «Коми дорожная компания»	42,18

¹⁷ Впервые опубликован на официальном Интернет-портале Республики Коми 13.09.2012 г.

ПРИКАЗ
СЛУЖБЫ РЕСПУБЛИКИ КОМИ ПО ТАРИФАМ

1138 О внесении изменения в приказ Службы Республики Коми по тарифам от 28 октября 2011 г. № 89/9 «О тарифах на тепловую энергию и теплоноситель, поставляемые ОАО «Комитекс» потребителям Республики Коми»¹⁸

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 190-ФЗ «О тепло-снабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2004 г. № 109 «О ценообразовании в отношении электрической и тепловой энергии в Российской Федерации», методическими указаниями по расчету регулируемых тарифов и цен на электрическую (тепловую) энергию на розничном (потребительском) рынке, утвержденными приказом Федеральной службы по тарифам от 6 августа 2004 г. № 20-э/2, постановлением Правительства Республики Коми от 23 апреля 2012 г. № 148 «О Службе Республики Коми по тарифам», решением правления Службы Республики Коми по тарифам (протокол от 7 сентября 2012 г. № 70)

ПРИКАЗЫВАЮ:

Внести в приказ Службы Республики Коми по тарифам от 28 октября 2011 г. № 89/9 «О тарифах на тепловую энергию и теплоноситель, поставляемые ОАО «Комитекс» потребителям Республики Коми» следующее изменение:

в приложении к приказу слова «ОАО «Дорожно-сервисная компания» заменить словами «ОАО «Коми дорожная компания».

2. Настоящий приказ вступает в силу в установленном порядке.

и.о. руководителя

О.А. ИСАЧЕНКО

г. Сыктывкар
12 сентября 2012 г.
№ 70/2

ПРИКАЗ
СЛУЖБЫ РЕСПУБЛИКИ КОМИ ПО ТАРИФАМ

1139 О тарифе на товары (услуги) ОАО «ТГК-9» в системе холодного водоснабжения¹⁹

В соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2004 г. № 210-ФЗ «Об основах регулирования тарифов организаций коммунального комплекса», решением правления Службы Республики Коми по тарифам (протокол от 18 сентября 2012 г. № 72)

ПРИКАЗЫВАЮ:

Установить и ввести в действие на период с 1 ноября 2012 г. по 31 декабря 2013 г. тариф на товары (услуги) ОАО «ТГК-9» в системе холодного водоснабжения в размере согласно приложению.

Руководитель

И.Е. ПЕРВАКОВ

г. Сыктывкар
18 сентября 2012 г.
№ 72/1

¹⁸ Впервые опубликован на официальном Интернет-портале Республики Коми 13.09.2012 г.

¹⁹ Впервые опубликован на официальном Интернет-портале Республики Коми 20.09.2012 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу Службы Республики Коми по тарифам
от 18 сентября 2012 г. № 72/1

ТАРИФ
на товары (услуги) ОАО «ТГК-9» в системе холодного
водоснабжения

Потребители	Территории муниципальных образований	Виды товаров (услуг)	Тарифы, руб. куб. м. (без НДС)	
			Вид тарифа	Размер тарифа
с 01.11.2012 г. по 31.12.2013 г.				
Потребители, оплачивающие товары (услуги) в системе холодного водоснабжения	МО МР «Сосногорск»	питьевая вода	одноставочный	28,79

ПРИКАЗ
СЛУЖБЫ РЕСПУБЛИКИ КОМИ ПО ТАРИФАМ

1140 Об установлении предельных максимальных уровней тарифов на перевозки пассажиров и багажа речным транспортом, осуществляемые ООО «Региональная транспортная компания»²⁰

В соответствии с постановлением Правительства Республики Коми от 3 декабря 2002 года № 196 «О мерах по упорядочению государственного регулирования цен (тарифов) в Республике Коми»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить предельный максимальный уровень тарифа на перевозки пассажиров речным транспортом по реке Печора, осуществляемые ООО «Региональная транспортная компания» на территории Республики Коми, в размере 6,50 руб. за 1 пассажиро-километр.

2. Установить предельный максимальный уровень тарифа на перевозки багажа речным транспортом, осуществляемые ООО «Региональная транспортная компания», в следующих размерах:

– багаж размерами до 50х50х30 (см) включительно – не более 10% от предельного максимального уровня тарифа на перевозки пассажиров речным транспортом, установленного пунктом 1 настоящего приказа;

– багаж размерами более 50х50х30 (см) – не более 30% от предельного максимального уровня тарифа на перевозки пассажиров речным транспортом, установленного пунктом 1 настоящего приказа.

3. Рекомендовать ООО «Региональная транспортная компания» ежеквартально представлять в Службу Республики Коми по тарифам до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, информацию о фактических объемах услуг по перевозке пассажиров и багажа речным транспортом, оказанных данным предприятием.

4. Настоящий приказ вступает в силу в установленном порядке.

Руководитель

И.Е. ПЕРВАКОВ

г. Сыктывкар
19 сентября 2012 г.
№ 73/2

²⁰ Документ официально публикуется впервые.

РАЗДЕЛ ВОСЬМОЙ**СЛУЖБА РЕСПУБЛИКИ КОМИ ПО ТАРИФАМ****1141** Информация по результатам рассмотрения дела об установлении тарифа на товары (услуги) ОАО «ТГК-9» в системе холодного водоснабжения на период регулирования с 01.11.2012 года по 31.12.2013 года²¹

1.1. Основные показатели производственной программы ОАО «ТГК-9» в системе холодного водоснабжения на период с 01.11.2012 года по 31.12.2013 года.

№ п/п	Показатели производственной деятельности	Единица измерения	Величина показателя на период регулирования
1	2	3	4
1	Объем полезного отпуска товаров (услуг) по холодному водоснабжению	тыс.куб.м.	2,10

1.2. Результаты оценки доступности для потребителей товаров (услуг) ОАО «ТГК-9» в системе холодного водоснабжения.

Установленный тариф на товары (услуги) в системе холодного водоснабжения для ОАО «ТГК-9» на период с 01.11.2012 года по 31.12.2013 года соответствует критериям, используемым для определения доступности для потребителей товаров и услуг организаций коммунального комплекса, установленным приказом Службы Республики Коми по тарифам от 28 августа 2007 года № 38/3 «Об установлении системы критериев, используемых для определения доступности для потребителей товаров и услуг организаций коммунального комплекса».

Руководитель

И.Е. ПЕРВАКОВ

²¹ Документ официально публикуется впервые.

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ ТРЕТИЙ

1121. Указ Главы Республики Коми от 11 сентября 2012 г. № 113
«Об утверждении Административного регламента по предоставлению государственной услуги по заключению охотхозяйственных соглашений, в том числе принятие решения о проведении аукциона на право заключения охотхозяйственного соглашения, организация его проведения»..... 1
П р и л о ж е н и е «Административный регламент по предоставлению государственной услуги по заключению охотхозяйственных соглашений, в том числе принятие решения о проведении аукциона на право заключения охотхозяйственного соглашения, организация его проведения» 2
1122. Указ Главы Республики Коми от 20 сентября 2012 г. № 115
«О назначении членов Общественной палаты Республики Коми» 29

РАЗДЕЛ ЧЕТВЕРТЫЙ

1123. Постановление Правительства Республики Коми от 13 сентября 2012 г. № 380
«О внесении изменений в постановление Правительства Республики Коми от 28 февраля 2011 г. № 32 «Об утверждении программы Республики Коми по профилактике семейного неблагополучия и социального сиротства «Ради будущего (2011–2013 годы)» 31
П р и л о ж е н и е «Изменения, вносимые в постановление Правительства Республики Коми от 28 февраля 2011 г. № 32 «Об утверждении программы Республики Коми по профилактике семейного неблагополучия и социального сиротства «Ради будущего (2011–2013 годы)» 31
1124. Постановление Правительства Республики Коми от 13 сентября 2012 г. № 381
«О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Республики Коми» 52
П р и л о ж е н и е «Перечень изменений, вносимых в некоторые постановления Правительства Республики Коми» 52
1125. Постановление Правительства Республики Коми от 13 сентября 2012 г. № 382
«Об утверждении Порядка осуществления регионального государственного контроля (надзора) в сферах естественных монополий в области регулируемых уполномоченным органом исполнительной власти Республики Коми цен (тарифов), применяемых на территории Республики Коми» 56
П р и л о ж е н и е «Порядок осуществления регионального государственного контроля (надзора) в сферах естественных монополий в области регулируемых уполномоченным органом исполнительной власти Республики Коми цен (тарифов), применяемых на территории Республики Коми» 56
1126. Постановление Правительства Республики Коми от 13 сентября 2012 г. № 383
«О внесении изменений в постановление Правительства Республики Коми от 22 февраля 2012 г. № 60 «О распределении в 2012 году субсидий из республиканского бюджета Республики Коми местным бюджетам для финансирования расходов по содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения» 60
1127. Постановление Правительства Республики Коми от 14 сентября 2012 г. № 384
«О внесении изменения в постановление Правительства Республики Коми от 4 мая 2007 г. № 79 «Об утверждении Плана организации розничных рынков на территории Республики Коми» 61
1128. Постановление Правительства Республики Коми от 14 сентября 2012 г. № 385
«О внесении изменений в постановление Правительства Республики Коми

	от 30 января 2012 г. № 20 «О Порядке предоставления в 2012 году сельскохозяйственным товаропроизводителям государственной поддержки по основным направлениям сельскохозяйственного производства, источником финансового обеспечения которых являются субсидии из федерального бюджета»	61
	П р и л о ж е н и е «Изменения, вносимые в постановление Правительства Республики Коми от 30 января 2012 г. № 20 «О Порядке предоставления в 2012 году сельскохозяйственным товаропроизводителям государственной поддержки по основным направлениям сельскохозяйственного производства, источником финансового обеспечения которых являются субсидии из федерального бюджета»	62
1129.	Постановление Правительства Республики Коми от 18 сентября 2012 г. № 386 «О Порядке осуществления регионального государственного надзора в области использования и охраны водных объектов на территории Республики Коми»	65
	П р и л о ж е н и е «Порядок осуществления регионального государственного надзора в области использования и охраны водных объектов на территории Республики Коми»	65
1130.	Постановление Правительства Республики Коми от 18 сентября 2012 г. № 387 «Об утверждении Порядка осуществления регионального государственного контроля (надзора) за регулируруемыми уполномоченным органом исполнительной власти Республики Коми ценами (тарифами) в электроэнергетике на территории Республики Коми»	70
	П р и л о ж е н и е «Порядок осуществления регионального государственного контроля (надзора) за регулируемым уполномоченным органом исполнительной власти Республики Коми ценами (тарифами) в электроэнергетике на территории Республики Коми»	70
1131.	Постановление Правительства Республики Коми от 18 сентября 2012 г. № 388 «Об утверждении Порядка списания затрат в виде незавершенных капитальных вложений по не завершенным строительством объектам, финансирование которых осуществлялось за счет средств республиканского бюджета Республики Коми»	74
	П р и л о ж е н и е «Порядок списания затрат в виде незавершенных капитальных вложений по не завершенным строительством объектам, финансирование которых осуществлялось за счет средств республиканского бюджета Республики Коми»	75
1132.	Постановление Правительства Республики Коми от 18 сентября 2012 г. № 389 «О внесении изменений в некоторые решения Правительства Республики Коми»	79
	П р и л о ж е н и е «Перечень изменений, вносимых в некоторые решения Правительства Республики Коми»	79
1133.	Постановление Правительства Республики Коми от 18 сентября 2012 г. № 390 «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Коми от 22 февраля 2012 г. № 62 «О порядке, размере и условиях предоставления дополнительной социальной гарантии в виде возмещения расходов на проезд к месту лечения и обратно, в том числе в санаторно-курортные учреждения (при наличии медицинских показаний), детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»	85
	П р и л о ж е н и е «Изменения, вносимые в постановление Правительства Республики Коми от 22 февраля 2012 г. № 62 «О порядке, размере и условиях предоставления дополнительной социальной гарантии в виде возмещения расходов на проезд к месту лечения и обратно, в том числе в санаторно-курортные учреждения (при наличии медицинских показаний), детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»	86
1134.	Постановление Правительства Республики Коми от 18 сентября 2012 г. № 391 «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Коми от 15 июня 2011 г. № 267 «О долгосрочной республиканской целевой программе «Чистая вода в Республике Коми (2011–2017 годы)»	87

Приложение «Изменения, вносимые в постановление Правительства Республики Коми от 15 июня 2011 г. № 267 «О долгосрочной республиканской целевой программе «Чистая вода в Республике Коми (2011–2017 годы)»	88
1135. Постановление Правительства Республики Коми от 18 сентября 2012 г. № 392 «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Коми от 25 ноября 2002 г. № 193 «Об утверждении Сборников территориальных единичных расценок на строительные, ремонтно-строительные, специальные строительные, монтажные и пусконаладочные работы (ТЕР-2001)»	89
1136. Постановление Правительства Республики Коми от 18 сентября 2012 г. № 393 «Об утверждении Порядка осуществления регионального государственного контроля (надзора) в области регулирования тарифов и надбавок в коммунальном комплексе»	89
Приложение «Порядок осуществления регионального государственного контроля (надзора) в области регулирования тарифов и надбавок в коммунальном комплексе»	90

РАЗДЕЛ ШЕСТОЙ

1137. Приказ Службы Республики Коми по тарифам от 12 сентября 2012 г. № 70/1 «О тарифах на услугу по передаче тепловой энергии, теплоносителя, оказываемую ОАО «Коми дорожная компания»	94
Приложение «Тарифы на услугу по передаче тепловой энергии, теплоносителя, оказываемую ОАО «Коми дорожная компания»	94
1138. Приказ Службы Республики Коми по тарифам от 12 сентября 2012 г. № 70/2 «О внесении изменения в приказ Службы Республики Коми по тарифам от 28 октября 2011 г. № 89/9 «О тарифах на тепловую энергию и теплоноситель, поставляемые ОАО «Комитекс» потребителям Республики Коми»	95
1139. Приказ Службы Республики Коми по тарифам от 18 сентября 2012 г. № 72/1 «О тарифе на товары (услуги) ОАО «ТГК-9» в системе холодного водоснабжения»	95
Приложение «Тариф на товары (услуги) ОАО «ТГК-9» в системе холодного водоснабжения»	96
1140. Приказ Службы Республики Коми по тарифам от 19 сентября 2012 г. № 73/2 «Об установлении предельных максимальных уровней тарифов на перевозки пассажиров и багажа речным транспортом, осуществляемые ООО «Региональная транспортная компания»	96

РАЗДЕЛ ВОСЬМОЙ

1141. Служба Республики Коми по тарифам Информация по результатам рассмотрения дела об установлении тарифа на товары (услуги) ОАО «ТГК-9» в системе холодного водоснабжения на период регулирования с 01.11.2012 года по 31.12.2013 года	97
---	----

Официальное периодическое издание

УЧРЕДИТЕЛЬ – Правительство Республики Коми, г. Сыктывкар, ул. Коммунистическая, 9.

ИЗДАТЕЛЬ – ГАУ РК «Центр информационных технологий», г. Сыктывкар, ул. Коммунистическая, 8.

РЕДАКЦИОННАЯ КОЛЛЕГИЯ: Опарина Л.О. (председатель), Брижань А.А. (заместитель председателя), Логонова М.А., Четверикова Л.В., Козулина С.Г., Труфанов И.В., Нестерова Н.А.

Сдано в набор 20.09.2012 г. Подписано в печать 21.09.2012 г. Журнал отпечатан в типографии ГАУ РК «ЦИТ», г. Сыктывкар, ул. Коммунистическая, 8.

Формат 70x108/16. Уч.-изд.л. 17,2. Тираж 110 экз. Заказ 12/49.