

# ВЕДОМОСТИ нормативных актов органов государственной власти Республики Коми

Год издания двадцатый

**№ 43**

17 августа 2012 года

Официальное периодическое издание

## *РАЗДЕЛ ТРЕТИЙ*

### УКАЗ ГЛАВЫ РЕСПУБЛИКИ КОМИ

#### **988** Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по лицензированию образовательной деятельности<sup>1</sup>

1. Утвердить Административный регламент предоставления государственной услуги по лицензированию образовательной деятельности согласно приложению.

2. Настоящий Указ вступает в силу по истечении 10 дней после его официального опубликования.

Подпункт «б» подпункта 14.1.2 подпункта 14.1 и второе предложение абзаца первого подпункта 14.3 пункта 14 Административного регламента предоставления государственной услуги по лицензированию образовательной деятельности, утвержденного Указом (приложение), действуют до 1 января 2013 года.

Глава Республики Коми

В. ГАЙЗЕР

г. Сыктывкар  
10 августа 2012 г.  
№ 98

УТВЕРЖДЕН  
Указом Главы Республики Коми  
от 10 августа 2012 г. № 98  
(ПРИЛОЖЕНИЕ)

#### **АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ** предоставления государственной услуги по лицензированию образовательной деятельности

##### **I. Общие положения**

1. Административный регламент предоставления государственной услуги по лицензированию образовательной деятельности (далее – Административный регламент)

<sup>1</sup> Впервые опубликован на официальном Интернет-портале Республики Коми 13.08.2012 г.

устанавливает сроки и последовательность административных процедур и административных действий Министерства образования Республики Коми при осуществлении полномочий Российской Федерации, переданных органам государственной власти субъекта Российской Федерации в соответствии с подпунктом 3 пункта 1 статьи 28<sup>1</sup> Закона Российской Федерации «Об образовании», по лицензированию образовательной деятельности.

2. Получателями государственной услуги по лицензированию образовательной деятельности (далее – государственная услуга) являются образовательные учреждения и организации, указанные в пункте 3 настоящего Административного регламента.

3. Министерство образования Республики Коми предоставляет государственную услугу в отношении образовательных учреждений, расположенных на территории Республики Коми (за исключением образовательных учреждений, указанных в подпункте 24 статьи 28 Закона Российской Федерации «Об образовании»), лицензирование образовательной деятельности организаций, которые расположены на территории Республики Коми и структурные подразделения которых осуществляют реализацию программ профессиональной подготовки.

3.1. Лицензированию подлежит образовательная деятельность образовательных учреждений и организаций, указанных в пункте 3 настоящего Административного регламента (далее – образовательные учреждения), по образовательным программам.

4. Образовательная деятельность, осуществляемая путем проведения разовых занятий различных видов (в том числе лекций, стажировок, семинаров) и не сопровождающаяся итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании, деятельность по содержанию и воспитанию обучающихся и воспитанников, осуществляемая без реализации образовательных программ, а также индивидуальная трудовая педагогическая деятельность не подлежат лицензированию.

5. Предоставление государственной услуги включает в себя:

- 1) рассмотрение вопроса о предоставлении лицензии;
- 2) рассмотрение вопроса о переоформлении лицензии;
- 3) рассмотрение вопроса о предоставлении временной лицензии;
- 4) рассмотрение вопроса о предоставлении дубликата лицензии и получении копии лицензии;
- 5) рассмотрение вопроса о прекращении действия лицензии;
- 6) ведение реестра лицензий и предоставление информации, содержащейся в реестре лицензий.

6. Перечень юридических лиц, имеющих право выступать в качестве заявителей.

6.1. В качестве заявителя при рассмотрении вопроса о предоставлении лицензии выступает образовательное учреждение, желающее вести образовательную деятельность (далее – соискатель лицензии).

Образовательные учреждения, возникшие в результате реорганизации лицензиата в форме разделения или выделения, обращаются в Министерство в качестве соискателя лицензии.

6.2. В качестве заявителя по вопросу переоформления лицензии, предоставлении дубликата лицензии, получении копии лицензии, временной лицензии, прекращения действия лицензии выступает образовательное учреждение, имеющее лицензию на осуществление образовательной деятельности (далее – лицензиат).

7. Порядок информирования о правилах предоставления государственной услуги.

7.1. Информация о правилах предоставления государственной услуги, а также о ходе ее предоставления представляется путем:

- 1) непосредственного обращения в Управление по надзору и контролю в сфере образования Министерства образования Республики Коми (далее – Управление);
- 2) по почте (по письменным обращениям заявителей);
- 3) с использованием средств телефонной связи, электронной почты.

Информирование о правилах предоставления государственной услуги в Управлении осуществляется специалистами Управления, организующими лицензирование образовательной деятельности.

7.2. Часы работы специалистов Управления:

понедельник – четверг – с 9 часов 00 минут до 17 часов 15 минут, пятница – с 9 часов 00 минут до 15 часов 45 минут;

обеденный перерыв: с 13 часов 00 минут до 14 часов 00 минут.

Справочные телефоны: (8212) 25-70-28, 25-70-29.

7.3. Прием документов, предоставляемых соискателем лицензии или лицензиатом, осуществляется специалистами Управления:

понедельник – пятница – с 10 часов 00 минут до 17 часов 00 минут;

обеденный перерыв: с 13 часов 00 минут до 14 часов 00 минут;

выходные дни – суббота и воскресенье.

7.4. Устное информирование и консультирование по предоставлению государственной услуги осуществляется специалистами Управления:

понедельник – четверг – с 10 часов 00 минут до 17 часов 00 минут;

обеденный перерыв: с 13 часов 00 минут до 14 часов 00 минут.

7.5. Место нахождения Управления:

167982, Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Карла Маркса, д. 210.

Почтовый адрес Управления:

167982, Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Карла Маркса, д. 210, Министерство образования Республики Коми, Управление по надзору и контролю в сфере образования.

Электронные адреса Управления: [minedukomi@yandex.ru](mailto:minedukomi@yandex.ru); [obrnadzorkomi@yandex.ru](mailto:obrnadzorkomi@yandex.ru).

Адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» Министерства образования Республики Коми: [www.komiedu.ru](http://www.komiedu.ru).

7.6. В помещениях Управления, предназначенных для работы с посетителями, размещаются информационные стенды о предоставлении государственной услуги.

7.7. При ответах на телефонные звонки и устные обращения соискателей лицензий или лицензиатов специалисты Управления подробно и в вежливой (корректной) форме информируют по интересующим их вопросам. Ответ начинается с информации о наименовании отдела Управления, в который позвонил гражданин, и должности специалиста Управления, принявшего звонок. При невозможности специалиста Управления, принявшего звонок самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован начальнику отдела или начальнику Управления.

7.8. Если обращение за информацией или консультацией осуществляется в письменной форме, то ответ дается в течение 30 дней со дня регистрации такого обращения в Министерстве образования Республики Коми. Ответ на письменное обращение дается в форме делового письма с указанием фамилии, имени и отчества, номера телефона специалиста Управления, оформившего проект ответа. Ответ на письменное обращение подписывает начальник Управления (в период отсутствия – лицо, его замещающее) (далее – начальник Управления). Регистрация письменного обращения осуществляется Министерством образования Республики Коми в течение 1 рабочего дня со дня его поступления.

При обращении заявителя посредством электронной почты ответ направляется заявителю в срок, установленный абзацем первым настоящего пункта, в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении (если ответ в соответствии с обращением заявителя должен быть направлен ему в письменной форме по почте).

8. Информация по предоставлению государственной услуги, размещаемая на информационных стендах в Управлении, на официальном сайте Министерства образования Республики Коми в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

(www.komiedu.ru), а также в государственной информационной системе Республики Коми «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми»:

- 1) извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность Министерства образования Республики Коми по предоставлению государственной услуги;
- 2) текст настоящего Административного регламента;
- 3) формы и образцы заполнения документов для получения государственной услуги;
- 4) сведения и реквизиты для оплаты государственной пошлины;
- 5) контактные телефоны Управления.

При изменении информации по предоставлению государственной услуги осуществляется ее периодическое обновление (не позднее 3 рабочих дней со дня осуществления указанных изменений).

## II. Стандарт предоставления государственной услуги

9. Наименование государственной услуги – лицензирование образовательной деятельности.

10. Предоставляет государственную услугу Министерство образования Республики Коми (далее – Министерство).

Структурным подразделением Министерства, непосредственно осуществляющим предоставление государственной услуги, является Управление.

Административные действия в рамках предоставления государственной услуги выполняют специалисты Управления.

11. Результат предоставления государственной услуги.

11.1. Результатом предоставления государственной услуги в части рассмотрения вопроса о предоставлении лицензии является принятие решения о предоставлении лицензии или об отказе в ее предоставлении с мотивированным обоснованием причин отказа.

11.2. Результатом предоставления государственной услуги в части рассмотрения вопроса о переоформлении лицензии является предоставление лицензиату лицензии или направление лицензиату решения об отказе в переоформлении лицензии с указанием причин отказа.

11.2.1. Переоформление лицензии осуществляется Министерством в следующих случаях:

1) необходимость дополнения лицензии сведениями о филиалах лицензиата и (или) об адресах мест осуществления образовательной деятельности, и (или) об образовательных программах, изменение места нахождения лицензиата, за исключением случаев, предусмотренных подпунктами 2 и 3 настоящего подпункта;

2) возникновение образовательного учреждения или иной организации в результате реорганизации в форме слияния в случае наличия лицензии у одного или нескольких реорганизованных юридических лиц, реорганизация образовательного учреждения или иной организации в форме присоединения к ним юридического лица в случае наличия лицензии у присоединенного юридического лица;

3) реорганизация лицензиата в форме преобразования, изменение наименования лицензиата (в том числе в случае создания образовательного учреждения путем изменения типа существующего государственного или муниципального образовательного учреждения, установления иного государственного статуса образовательного учреждения), изменение наименования места нахождения лицензиата, изменение наименования адреса места осуществления образовательной деятельности;

4) прекращение реализации образовательных программ, прекращение осуществления образовательной деятельности по адресу места ее осуществления;

5) изменение наименований образовательных программ, указанных в приложении к лицензии.

Переоформление лицензии в зависимости от основания ее переоформления осуществляется полностью или в части соответствующего приложения.

11.3. Результатом предоставления государственной услуги в части предоставления временной лицензии является предоставление временной лицензии или направление решения об отказе в предоставлении временной лицензии с указанием причин отказа.

11.4. Результатом предоставления государственной услуги в части предоставления дубликата лицензии является предоставление дубликата лицензии или направление лицензиату решения об отказе в предоставлении дубликата лицензии с мотивированным указанием причин отказа.

11.5. Результатом предоставления государственной услуги в части получения копии лицензии является предоставление копии лицензии.

11.6. Результатом предоставления государственной услуги в части рассмотрения вопроса о прекращении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности является издание Министерством приказа о прекращении действия лицензии.

Действие лицензии прекращается со дня принятия Министерством решения о прекращении действия лицензии на основании заявления лицензиата о прекращении образовательной деятельности, либо со дня внесения соответствующих записей в единый государственный реестр юридических лиц, либо со дня вступления в законную силу решения суда об аннулировании лицензии.

12. Сроки предоставления государственной услуги.

12.1. При рассмотрении вопроса о предоставлении лицензии или вопроса о переоформлении лицензии в случае, предусмотренном подпунктом 1 подпункта 11.2.1 подпункта 11.2 пункта 11 настоящего Административного регламента, Министерство принимает решение о предоставлении лицензии или о переоформлении лицензии в срок, не превышающий 45 дней со дня приема заявления о предоставлении лицензии или о переоформлении лицензии и прилагаемых к этому заявлению документов, при условии соответствия таких заявления и документов требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и настоящим Административным регламентом.

12.2. При рассмотрении вопроса о предоставлении временной лицензии решение принимается Министерством в срок, не превышающий 10 дней со дня приема соответствующего заявления соискателя лицензии и документов, соответствующих требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и настоящим Административным регламентом.

12.3. При рассмотрении вопроса о предоставлении дубликата лицензии и копии лицензии решение принимается Министерством в течение трех рабочих дней со дня получения соответствующих заявлений лицензиатов.

12.4. При рассмотрении вопроса о прекращении действия лицензии принимается решение Министерством в течение 10 рабочих дней со дня получения:

- 1) заявления лицензиата о прекращении образовательной деятельности;
- 2) сведений от федерального органа исполнительной власти, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, о дате внесения в соответствующий единый государственный реестр записи о прекращении лицензиатом образовательной деятельности;
- 3) выписки из вступившего в законную силу решения суда об аннулировании лицензии.

12.5. Внесение записи в реестр лицензий осуществляется специалистом Управления в день принятия Министерством решения о предоставлении лицензии, переоформлении лицензии, продлении срока действия лицензии в случае, если ограничение срока действия лицензии предусмотрено другими федеральными законами, прекращении действия лицензии, выдаче дубликата лицензии либо в день получения от федерального органа исполнительной власти, осуществляющего государственную регистрацию

юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, сведений о прекращении юридическим лицом деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (за исключением реорганизации в форме преобразования или слияния при наличии на дату государственной регистрации правопреемника реорганизованных юридических лиц у каждого участвующего в слиянии юридического лица лицензии на один и тот же вид деятельности), либо в день вступления в законную силу решения суда об аннулировании лицензии.

12.6. Сведения о конкретной лицензии предоставляется Министерством бесплатно в течение 5 рабочих дней со дня получения заявления о предоставлении таких сведений.

12.7. При рассмотрении вопроса о предоставлении лицензии, временной лицензии, переоформлении лицензии или выдачи дубликата лицензии, в целях подтверждения сведений, представленных соискателем лицензии или лицензиатом, Министерство осуществляет взаимодействие со следующими органами исполнительной власти:

а) Управлением надзорной деятельности Главного управления МЧС России по Республике Коми (орган, осуществляющий государственный пожарный надзор) – в целях получения заключения о соответствии зданий, строений, сооружений и помещений, заявленных соискателем лицензии или лицензиатом для осуществления образовательной деятельности, установленным законодательством Российской Федерации обязательным требованиям пожарной безопасности;

б) Управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Республике Коми (орган, осуществляющий государственный санитарно-эпидемиологический надзор) и Федеральным медико-биологическим агентством – в целях получения заключения о соответствии зданий, строений, сооружений и помещений и территорий, заявленных соискателем лицензии или лицензиатом для осуществления образовательной деятельности, установленным законодательством Российской Федерации санитарно-эпидемиологическим требованиям;

в) Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Коми (орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним) – в целях подтверждения сведений о наличии у соискателя лицензии или лицензиата в собственности или на ином законном основании зданий, строений, сооружений и помещений, заявленных соискателем лицензии или лицензиатом для осуществления образовательной деятельности;

г) Управлением Федеральной налоговой службы по Республике Коми (орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, налоговый орган) – в целях подтверждения сведений о государственной регистрации юридического лица, сведений о постановке соискателя лицензии или лицензиата на учет в налоговом органе;

д) Управлением федерального казначейства по Республике Коми – в целях подтверждения сведений об уплате государственной пошлины соискателем лицензии или лицензиатом;

е) иными лицензирующими органами – в целях получения сведений о предоставлении лицензии и переоформлении документа, подтверждающего наличие лицензии, этими лицензирующими органами.

Предоставление сведений о соискателе лицензии или лицензиате по межведомственному запросу Министерства осуществляется в порядке и сроки, установленные пунктом 20 статьи 33<sup>1</sup> Закона Российской Федерации «Об образовании».

12.8. В случае если в сроки, установленные пунктом 20 статьи 33<sup>1</sup> Закона Российской Федерации «Об образовании», сведения о соискателе лицензии или лицензиате не предоставлены указанными в подпункте 12.7 пункта 12 настоящего Административного регламента органами исполнительной власти, срок предоставления лицензии, временной лицензии, переоформления лицензии или выдачи дубликата лицензии приостанавли-

вается на период до получения соответствующих сведений о соискателе лицензии или лицензиате, но не более чем на 30 календарных дней.

13. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Закон Российской Федерации от 10 июля 1992 г. № 3266-1 «Об образовании» (Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, 1992, № 30, ст. 1797);

Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179);

Федеральный закон от 4 мая 2011 г. № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» (Собрание законодательства Российской Федерации, № 19, ст. 2716);

Федеральный закон от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 31, ст. 3802);

Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 5 августа 2000 г. № 117-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 2000, № 32, ст. 3340);

Указ Президента Российской Федерации от 3 марта 1998 г. № 224 «Об обеспечении взаимодействия государственных органов в борьбе с правонарушениями в сфере экономики» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 10, ст. 1159);

постановление Правительства Российской Федерации от 16 марта 2011 г. № 174 «Об утверждении Положения о лицензировании образовательной деятельности» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 12, ст. 1651);

приказ Министерства образования и науки Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 6 апреля 2010 г. № 792 «Об утверждении форм бланков лицензии на право ведения образовательной деятельности и приложения к ней», зарегистрированный в Минюсте Российской Федерации 5 мая 2010 г. № 17115 (Бюллетень нормативных актов федеральных органов государственной власти, № 21, 2010 г.);

Закон Республики Коми от 6 октября 2006 г. № 92-ПЗ «Об образовании» (Ведомости нормативных актов органов государственной власти Республики Коми, 2007, № 2, ст. 4695);

Закон Республики Коми от 23 декабря 2009 г. № 133-ПЗ «О некоторых вопросах в сфере регулирования государственных услуг (функций) в Республике Коми» (Ведомости нормативных актов органов государственной власти Республики Коми, 2009, № 49, ст. 996);

Указ Главы Республики Коми от 6 октября 2008 г. № 96 «Об органе исполнительной власти Республики Коми в области образования» (Ведомости нормативных актов органов государственной власти Республики Коми, 2008, № 10, ст. 488).

14. Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

14.1. Для рассмотрения вопроса о предоставлении лицензии соискатель лицензии представляет следующие документы.

14.1.1. Для получения лицензии соискатель лицензии представляет по установленной форме в Министерство заявление о предоставлении лицензии, которое подписывает руководитель соискателя лицензии или иное лицо, имеющее право действовать от имени соискателя лицензии, в котором указываются:

1) полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, и организационно-правовая форма соискателя лицензии, адрес его места нахождения, адреса мест осуществления образовательной деятельности, которую намерен осуществлять соискатель лицензии, государственный регистрационный номер

записи о создании юридического лица, данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц, с указанием адреса места нахождения органа, осуществившего государственную регистрацию, а также номера телефона и (в случае, если имеется) адреса электронной почты соискателя лицензии;

2) идентификационный номер налогоплательщика, данные документа о постановке соискателя лицензии на учет в налоговом органе;

3) лицензируемый вид деятельности в соответствии с частью 1 статьи 12 Федерального закона «О лицензировании отдельных видов деятельности», который соискатель лицензии намерен осуществлять, с указанием выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности.

14.1.2. К заявлению о предоставлении лицензии прилагаются:

а) копии учредительных документов;

б) документ, подтверждающий уплату государственной пошлины за предоставление лицензии;

в) копии документов, подтверждающих наличие у соискателя лицензии в собственности или на ином законном основании оснащенных зданий, строений, сооружений, помещений и территорий, соответствующих установленным лицензионным нормативам обеспечения образовательной деятельности по заявленным для лицензирования образовательным программам;

г) копия документа, подтверждающего проведение учредителем государственного или муниципального учреждения в соответствии с пунктом 4 статьи 13 Федерального закона «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» экспертной оценки последствий договора аренды для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской, лечебно-профилактической помощи, социальной защиты и социального обслуживания детей (в случае аренды соискателем лицензии помещений для организации образовательного процесса в государственном или муниципальном учреждении, являющемся объектом социальной инфраструктуры для детей);

д) подписанная руководителем соискателя лицензии справка о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности по заявленным для лицензирования образовательным программам;

е) копия положения о филиале (в случае, если соискатель лицензии обращается за разрешением на осуществление образовательной деятельности в филиале);

ж) копия положения о структурном подразделении (в случае, если в качестве соискателя лицензии выступает организация, структурное подразделение которой осуществляет реализацию образовательных программ профессиональной подготовки);

з) опись прилагаемых документов.

Заявление и прилагаемые к нему документы оформляются и заполняются соискателем лицензии в соответствии с требованиями, установленными федеральным лицензирующим органом.

Копии документов, предусмотренные пунктами «а», «в», «г», «е» и «ж» настоящего подпункта, не заверенные нотариусом, представляются соискателем лицензии с предъявлением оригиналов документов.

14.1.3. Министерство не вправе требовать от соискателя лицензии указывать в заявлении о предоставлении лицензии сведения, не предусмотренные подпунктами 14.1.1 подпункта 14.1 пункта 14 настоящего Административного регламента, и представлять документы, не предусмотренные подпунктами 14.1.2 подпункта 14.1 пункта 14 настоящего Административного регламента.

14.1.4. В случае, если в заявлении о предоставлении лицензии указывается на необходимость предоставления лицензии в форме электронного документа, Министер-



ство направляет соискателю лицензии в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, копию описи с отметкой о дате приема указанного заявления и прилагаемых к нему документов или уведомление о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) представления документов, которые отсутствуют.

14.2. Для рассмотрения вопроса о переоформлении лицензии и временной лицензии представляются следующие документы.

14.2.1. Для переоформления лицензии в случаях, предусмотренных подпунктом 1 подпункта 11.2.1 подпункта 11.2 пункта 11 настоящего Административного регламента, представляется в Министерство заполненное по установленной форме заявление с приложением документов, предусмотренных подпунктами «в» – «ж» подпункта 14.1.2 подпункта 14.1 пункта 14 настоящего Административного регламента, содержащих информацию в отношении филиалов, и (или) адресов мест осуществления образовательной деятельности, и (или) образовательных программ.

14.2.2. Для получения временной лицензии или переоформления лицензии в случаях, предусмотренных подпунктами 2 и 3 подпункта 11.2.1 подпункта 11.2 пункта 11 настоящего Административного регламента, соискатель лицензии или лицензиат представляют в Министерство заполненное по установленной форме заявление, к которому прилагаются документы, предусмотренные подпунктами «а», «б», «е» – «з» подпункта 14.1.2 подпункта 14.1 пункта 14 настоящего Административного регламента, а в случае реорганизации также копии документов, подтверждающих наличие лицензии, юридических лиц, реорганизованных в форме слияния или присоединения к лицензиату, с приложением (приложениями).

14.2.3. Для переоформления лицензии в случаях, предусмотренных подпунктами 4 и 5 подпункта 11.2.1 подпункта 11.2 пункта 11 настоящего Административного регламента, лицензиат представляет в Министерство заполненное по установленной форме заявление и приложение к лицензии.

14.3. При рассмотрении вопроса о предоставлении дубликата лицензии в случае утраты лицензии или ее порчи лицензиат предоставляет в Министерство соответствующее заявление. К заявлению прилагается документ, подтверждающий уплату государственной пошлины за предоставление такого дубликата.

В случае порчи лицензии к заявлению о предоставлении дубликата лицензии прилагается испорченный бланк лицензии.

14.4. При рассмотрении вопроса о предоставлении копии лицензии лицензиат предоставляет в Министерство соответствующее заявление.

14.5. Лицензиат вправе направить в Министерство заявление о предоставлении дубликата лицензии или копии лицензии в форме электронного документа, подписанного в установленном порядке электронной подписью.

14.6. Министерство не вправе требовать у соискателя лицензии или лицензиата документы, необходимые для предоставления лицензии, временной лицензии, переоформления лицензии, выдачи дубликата лицензии, если такие документы не предусмотрены федеральным законодательством Российской Федерации, а также если такие документы (сведения, содержащиеся в них) находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, а также представления информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги.

Министерство самостоятельно запрашивает сведения, содержащиеся в таких документах, в соответствующих органах и организациях, если соискатель лицензии или лицензиат не представил их по собственной инициативе. Положения настоящего абзаца не распространяются на случаи, если такие документы включены в перечень документов,

определенный Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

14.6.1. Министерство не вправе требовать представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Коми и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

14.7. При рассмотрении вопроса о прекращении действия лицензии в случае прекращения образовательной деятельности лицензиат предоставляет соответствующее заявление с приложением документа, подтверждающего прекращение образовательной деятельности.

При рассмотрении вопроса о прекращении действия лицензии лицензиат вправе направить в Министерство в форме электронного документа, подписанного в установленном порядке электронной подписью, заявление о прекращении действия лицензии.

14.8. Заявление и прилагаемые к нему документы представляются соискателем лицензии или лицензиатом в Министерство непосредственно или направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения.

14.9. Заявления и прилагаемые к нему документы могут быть направлены в Министерство в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе Единого портала государственных и муниципальных услуг.

14.10. Заявление и прилагаемые к нему документы, представленные соискателем лицензии или лицензиатом, в течение 1 рабочего дня со дня их принятия (поступления) регистрируются специалистом Министерства, ответственным за регистрацию документов, в автоматизированной системе регистрации «UFRL – документооборот» и хранятся в течение срока действия лицензии.

15. Перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

15.1. Министерство отказывает соискателю лицензии или лицензиату в принятии заявления и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу при наличии одного из следующих оснований:

1) лицензирование образовательной деятельности соискателя лицензии или лицензиата в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесено к компетенции Министерства;

2) для лицензирования заявлена образовательная деятельность по образовательным программам, которые соискатель лицензии или лицензиат в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования не вправе реализовывать;

3) документы, запрошенные Министерством, не представлены соискателем лицензии или лицензиатом в течение 2 месяцев со дня получения соискателем лицензии или лицензиатом уведомления о перечне недостающих документов и (или) документов, неправильно оформленных и (или) неправильно заполненных.

16. Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги.

16.1. Основанием отказа в предоставлении лицензии является:

1) наличие в представленных соискателем лицензии заявлении о предоставлении лицензии и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации.

Для установления факта достоверности представленных заявителем сведений специалист Управления осуществляет проверку на предмет соответствия указанных сведений действительности посредством направления запросов в органы и организации, располагающие необходимой информацией. Недостоверность сведений устанавливается на основании полученной из указанных органов и организаций соответствующей информации;

2) установленное в ходе проверки несоответствие соискателя лицензии лицензионным требованиям.

16.2. Основанием для отказа в переоформлении лицензии в случае, предусмотренном подпунктом 1 подпункта 11.2.1 подпункта 11.2 пункта 11 настоящего Административного регламента, является:

1) наличие в документах, предоставленных лицензиатом, недостоверной информации. Недостоверность информации (сведений) подтверждается в порядке, установленном подпунктом 1 подпункта 16.1 пункта 16 настоящего Административного регламента;

2) несоответствие условий осуществления образовательной деятельности, в том числе в части объектов, используемых при осуществлении образовательной деятельности, лицензионным требованиям и условиям.

16.3. Перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги отсутствует.

17. Платность предоставления государственной услуги.

За предоставление лицензии, переоформление лицензии, выдачу дубликата лицензии уплачивается государственная пошлина в порядке и размере, предусмотренных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

18. Требования к местам предоставления государственной услуги.

18.1. Вход в здание по месту нахождения Министерства оборудуется табличкой с названием Министерства на государственных языках Республики Коми.

18.2. На территории, прилегающей к Министерству, оборудуются места для парковки автотранспортных средств соискателей лицензии или лицензиатов, получающих государственную услугу.

18.3. Прием соискателей лицензии или лицензиатов осуществляется в специально отведенных помещениях Министерства, которые снабжаются табличками с указанием номеров кабинетов, названия структурного подразделения Министерства – Управления, ответственного за предоставление государственной услуги, оборудуются стульями, столами. На столах находятся писчая бумага и канцелярские принадлежности (шариковые ручки).

В кабинетах специалистов Управления имеются информационные стенды о предоставлении государственной услуги, а также образцы документов в печатном исполнении.

18.4. Для ожидания соискателей лицензии или лицензиатов отводятся места, оборудованные стульями, скамьями. В местах предоставления государственной услуги предусматривается оборудование доступных мест общественного пользования (туалетов) и хранения верхней одежды.

18.5. Для получения информации и возможности оформления документов отводятся места, которые оборудуются стульями, столами. На столах находятся писчая бумага и канцелярские принадлежности (шариковые ручки).

18.6. Рабочее место специалиста Управления оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и сканирующим устройствам.

18.7. Места ожидания приема оборудованы противопожарной системой и средствами пожаротушения.

19. Максимальный срок ожидания в очереди за предоставлением государственной услуги, при приеме заявления и документов и при получении результата предоставления государственной услуги составляет не более 30 минут.

20. Срок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги.

Заявление и прилагаемые к нему документы о предоставлении государственной услуги подлежат обязательной регистрации Министерством в течение 1 рабочего дня со дня их принятия (поступления) в Министерство.

21. Местом предоставления государственной услуги по лицензированию образовательной деятельности являются места размещения специалистов Управления.

22. Иные требования, учитывающие особенности предоставления государственной услуги в электронной форме.

Перечень документов, указанных в пункте 14 настоящего Административного регламента, размещаются на сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также в государственной информационной системе Республики Коми «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми».

23. Показатели доступности и качества предоставления государственной услуги:

Наименование показателя	Единица измерения	Нормативное значение показателя
<b>Показатели доступности</b>		
Наличие возможности получения государственной услуги в электронном виде (в соответствии с этапами перевода государственных услуг на предоставление в электронном виде)	да/нет	Да
<b>Показатели качества</b>		
Удельный вес рассмотренных в установленный срок заявлений на предоставление государственной услуги в общем количестве заявлений на предоставление государственной услуги	%	100%
Удельный вес количества обоснованных жалоб в общем количестве заявлений на предоставление государственной услуги	%	0

### **III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме**

24. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) прием заявления и прилагаемых к нему документов, регистрация и проверка соответствующих заявления и документов;
- 2) рассмотрение вопроса о предоставлении лицензии;
- 3) оформление и выдача лицензии;
- 4) рассмотрение вопроса о переоформлении лицензии;
- 5) рассмотрение вопроса о предоставлении временной лицензии;
- 6) рассмотрение вопроса о предоставлении дубликата лицензии и копии лицензии;
- 7) рассмотрение вопроса о прекращении действия лицензии;
- 8) ведение реестра лицензий и предоставление информации, содержащейся в реестре лицензий.

Блок-схема последовательности действий при предоставлении государственной услуги приведена в приложении к настоящему Административному регламенту.

25. Прием заявления и прилагаемых к нему документов, регистрация и проверка соответствующих заявления и документов.

25.1. Началом данной административной процедуры является поступление в Министерство заявления и прилагаемых к нему документов от соискателя лицензии или лицензиата о предоставлении лицензии, переоформлении лицензии, временной лицензии, выдаче дубликата лицензии, копии лицензии, прекращении действия лицензии.

Заявление и прилагаемые к нему документы, указанные в пункте 14 настоящего Административного регламента, необходимые для проведения указанной административной процедуры представляются соискателем лицензии или лицензиатом:

- а) на бумажном носителе непосредственно в Министерство;
- б) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения;
- в) в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в подпункте 7.5 пункта 7 настоящего Административного регламента;
- г) в форме электронных документов, подписанных (заверенных) электронной цифровой подписью или иным аналогом собственноручной подписи лица, имеющего соответствующие полномочия с использованием государственной информационной системы Республики Коми «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми».

25.2. В случае предоставления заявления и прилагаемых к нему документов соискателем лицензии или лицензиатом непосредственно в Министерство, специалист Управления принимает их по описи и регистрирует в автоматизированной системе регистрации «UFRL – документооборот» в срок, установленный пунктом 20 настоящего Административного регламента, и в день регистрации визируется начальником Управления и передается специалисту Управления для проверки.

Копия описи с отметкой о дате приема заявления и прилагаемых к нему документов непосредственно на приеме в день подачи указанных заявления и документов вручается соискателю лицензии или лицензиату лично или направляется им заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении в течение 5 рабочих дней со дня их регистрации.

При направлении заявления и прилагаемых к нему документов соискателем лицензии или лицензиатом почтовой связью, а также электронной связью заявление и документы в течение 1 рабочего дня со дня их поступления в Министерство регистрируются специалистом Управления в автоматизированной системе регистрации «UFRL – документооборот», визируется начальником Управления и передается специалисту Управления для проверки.

25.2.1. Специалист Управления проводит проверку заявления и прилагаемых к нему документов в течение 3 рабочих дней со дня регистрации их поступления на предмет отнесения лицензирования образовательной деятельности соискателя лицензии или лицензиата к компетенции Министерства, заявления для лицензирования образовательных программ, которые соискатель лицензии или лицензиат в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе реализовывать, а также полноты и правильности оформления и заполнения заявления и документов.

В случае наличия оснований для отказа в принятии заявления и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу указанных в подпункте 15.1 пункта 15 настоящего Административного регламента, специалист Управления в течение 5 рабочих дней со дня регистрации их поступления готовит письменное уведомление соискателю лицензии или лицензиату об отказе в принятии заявления и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу с указанием причин такого отказа и передает для подписания начальнику отдела Управления, который в день получения данного уведомления подписывает его. Специалист Управления в день подписания уведомления начальником отдела Управления направляет его соискателю лицензии или лицензиату почтовой, электронной связью или вручает лично.

25.2.2. В случае представления соискателем лицензии или лицензиатом документов не в полном объеме, неправильно оформленных и (или) неправильно заполненных документов специалист Управления в течение 5 рабочих дней со дня регистрации поступления заявления и прилагаемых к нему документов направляет соискателю лицензии или лицензиату либо вручает его уполномоченному представителю уведомление

о перечне недостающих документов и (или) документов, неправильно оформленных и (или) неправильно заполненных.

В случае если указанные документы не представлены соискателем лицензии или лицензиатом в Министерство в течение 2 месяцев со дня получения соискателем лицензии или лицензиатом уведомления, Министерство отказывает соискателю лицензии или лицензиату в принятии заявления и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу.

Специалист Управления в течение 3 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в абзаце первом настоящего подпункта, готовит уведомление об отказе в принятии заявления и прилагаемых к нему документов с указанием причины отказа и подписывает у начальника отдела Управления.

Уведомление направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо вручается соискателю лицензии или лицензиату в течение 2 рабочих дней со дня его подписания начальником отдела Управления с приложением ранее представленных ими документов.

25.2.3. В случае если заявление о предоставлении лицензии оформлено с нарушением требований, установленных в подпункте 14.1.1 подпункта 14.1 пункта 14 настоящего Административного регламента, в течение 3 рабочих дней со дня приема заявления о предоставлении лицензии специалист Управления готовит, подписывает начальником отдела Управления и вручает соискателю лицензии уведомление о необходимости устранения в тридцатидневный срок со дня получения соискателем лицензии указанного уведомления выявленных нарушений или направляет такое уведомление заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

В случае непредставления соискателем лицензии в тридцатидневный срок со дня получения им указанного уведомления надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении лицензии ранее представленное заявление о предоставлении лицензии и прилагаемые к нему документы возвращаются специалистом Управления соискателю лицензии с мотивированным обоснованием причин возврата заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо вручаются соискателю лицензии в течение 2 рабочих дней со дня подписания указанного уведомления начальником отдела Управления с приложением представленных документов.

25.2.4. В течение 3 рабочих дней со дня представления надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении лицензии и в полном объеме прилагаемых к нему документов, которые в соответствии с требованиями, установленными в подпункте 14.1.1 подпункта 14.1 пункта 14 настоящего Административного регламента, представлены лицензиатом или соискателем лицензии, Министерство принимает решение о принятии к рассмотрению по существу этого заявления и прилагаемых к нему документов.

Специалист Управления в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения готовит письменное уведомление соискателю лицензии или лицензиату о приеме заявления и документов к рассмотрению по существу и передает для подписания начальнику отдела Управления, который в день получения данного уведомления подписывает его.

Специалист Управления в день подписания уведомления начальником отдела Управления направляет его соискателю лицензии или лицензиату почтовой, факсимильной или электронной связью или вручает лично, либо вручается их уполномоченным представителям.

25.2.5. Конечным результатом исполнения административной процедуры является направление (вручение) соискателю лицензии или лицензиату уведомления о приеме заявления и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу или об отказе в приеме заявления и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу.

## 26. Рассмотрение вопроса о предоставлении лицензии.

26.1. Основанием для начала проведения административной процедуры является направление (вручение) соискателю лицензии уведомления о приеме заявления и при-

лагаемых к нему документов к рассмотрению по существу, проведение проверки в документальной форме и направление запросов в органы исполнительной власти, указанные в подпункте 12.7 пункта 12 настоящего Административного регламента.

26.2. При рассмотрении вопроса о предоставлении лицензии в срок, не превышающий 45 дней со дня приема заявления о предоставлении лицензии и прилагаемых к нему документов, специалист Управления осуществляет проверку полноты и достоверности содержащихся в представленных в заявлении и прилагаемых к нему документах сведений, в том числе проверку соответствия соискателя лицензии лицензионным требованиям, возможности выполнения им лицензионных требований и условий.

Указанная проверка проводится в документальной форме на основании сведений, содержащихся в представленных соискателем лицензии заявлении и документах, а также на основании сведений, полученных Министерством от иных органов исполнительной власти, указанных в подпункте 12.7 пункта 12 настоящего Административного регламента.

Предметом документальной проверки соискателя лицензии являются сведения, содержащиеся в представленных заявлениях и прилагаемых к нему документах, в целях оценки соответствия таких сведений полноте и их достоверности, а также сведениям о соискателе лицензии, содержащимся в Едином государственном реестре юридических лиц и других федеральных информационных ресурсах.

26.3. При получении сведений на запросы от органов исполнительной власти, указанных в подпункте 12.7 пункта 12 настоящего Административного регламента, в срок, определенный абзацем первым подпункта 26.2 пункта 26 настоящего Административного регламента, специалист Управления составляет Акт проверки сведений, содержащихся в заявлении и прилагаемых к нему документов, (далее – Акт проверки) и представляет на согласование начальнику Управления. Указанное согласование осуществляется начальником отдела Управления в день получения Акта проверки. Акт проверки, согласованный начальником отдела Управления, является основанием для принятия решения Министерством о предоставлении лицензии или об отказе в ее предоставлении, оформляемое приказом Министерства.

Проект приказа о предоставлении лицензии в течение 3 рабочих дней со дня согласования начальником отдела Управления Акта проверки согласовывается с начальником Управления и подписывается министром образования. Приказ о предоставлении лицензии и лицензия подписывается министром образования одновременно.

Специалист Управления в течение 3 рабочих дней после дня подписания министром образования приказа о предоставлении лицензии письменно уведомляет об этом соискателя лицензии.

В случае если в сроки, установленные пунктом 20 статьи 33<sup>1</sup> Закона Российской Федерации «Об образовании», сведения о соискателе лицензии не представлены органами исполнительной власти, указанными в подпункте 12.7 пункта 12 настоящего Административного регламента, срок предоставления лицензии приостанавливается на период до получения соответствующих сведений о соискателе лицензии, но не более чем на 30 календарных дней.

26.4. При наличии оснований, предусмотренных в подпункте 16.1 пункта 16 настоящего Административного регламента, а также полученных от органов исполнительной власти указанных в подпункте 12.7 пункта 12 настоящего Административного регламента не подтвержденных сведений, заявленных соискателем лицензии для предоставления лицензии, специалист Управления в срок, определенный абзацем первым подпункта 26.2 пункта 26 настоящего Административного регламента, готовит проект приказа об отказе в предоставлении лицензии, согласовывает с начальником Управления и подписывает у министра образования.

В течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении лицензии специалист Управления вручает или направляет соискателю лицензии заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении уведомление об отказе в предоставлении лицензии с мотивированным обоснованием причин отказа и со ссылкой на конкретные положения нормативных правовых актов и иных документов, являющихся основанием такого отказа, или, если причиной отказа является установленное в ходе проверки несоответствие соискателя лицензии лицензионным требованиям, реквизиты акта проверки соискателя лицензии.

26.5. В приказе Министерства о предоставлении лицензии и в лицензии указываются сведения, предусмотренные статьей 15 Федерального закона «О лицензировании отдельных видов деятельности».

26.6. Результатом административной процедуры является направление соискателю лицензии письменного уведомления о принятии Министерством решения о предоставлении лицензии или об отказе в предоставлении лицензии.

27. Оформление и выдача лицензии.

27.1. В случае принятия Министерством решения о предоставлении лицензии она оформляется на бланках, являющихся документами строгой отчетности и защищенной от подделок полиграфической продукцией, по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации (типовой форме) и подлежат хранению и учету как документы строгой отчетности.

Лицензия имеет приложение, являющееся ее неотъемлемой частью.

Лицензия в срок, указанный в абзаце втором подпункта 26.3 пункта 26 настоящего Административного регламента, одновременно с изданием соответствующего приказа подписывается министром образования, заверяется печатью Министерства и регистрируется в реестре лицензий.

Приложения к лицензии заверяются печатью Министерства, а при наличии нескольких листов сшиваются.

По каждому филиалу образовательного учреждения или иной организации оформляется отдельное приложение к лицензии с указанием также наименования и места нахождения такого филиала.

Лицензия оформляется в двух экземплярах, один экземпляр направляется (выдается) лицензиату, а другой хранится в его лицензионном деле.

27.2. Лицензия на осуществление образовательной деятельности действует бессрочно.

27.3. В течение трех рабочих дней после дня подписания и регистрации лицензии она вручается лицензиату специалистом Управления или направляется ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

27.4. Специалистом Управления формируется и ведется лицензионное дело соискателя лицензии или лицензиата, в которое включаются документы, предусмотренные статьей 16 Федерального закона «О лицензировании отдельных видов деятельности».

Формирование и хранение лицензионного дела осуществляется Министерством в соответствии с законодательством Российской Федерации.

27.5. Результат административной процедуры: оформлена и выдана лицензия, сформировано лицензионное дело.

28. Рассмотрение вопроса о переоформлении лицензии.

28.1. Началом административной процедуры является предоставление лицензиатом заявления о переоформлении лицензии и прилагаемых к нему документов.

Заявление о переоформлении лицензии и прилагаемые к нему документы, указанные в подпункте 14.2 пункта 14 настоящего Административного регламента, представляются лицензиатом непосредственно в Министерство либо в форме электронных документов, либо направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.



Прием, регистрация и проверка заявления и документов осуществляются в порядке и сроки, предусмотренные подпунктами 25.1 – 25.2.1 пункта 25 настоящего Административного регламента.

В случае, если в заявлении о переоформлении лицензии указывается на необходимость получения переоформленной лицензии в форме электронного документа, специалист Управления направляет лицензиату в форме электронного документа, подписанного электронной подписью министра образования, копии описи указанного заявления и прилагаемых к нему документов с отметкой о дате их приема или уведомление о необходимости устранения в тридцатидневный срок со дня получения лицензиатом данного уведомления выявленных нарушений и (или) представления документов, которые отсутствуют.

28.2. В случае, если заявление о переоформлении лицензии оформлено с нарушением требований, установленных федеральным законодательством о лицензировании, и (или) прилагаемые к нему документы, указанные в подпункте 14.2 пункта 14 настоящего Административного регламента, представлены не в полном объеме, в течение 3 рабочих дней со дня приема Министерством указанных заявления и прилагаемых к нему документов специалист Управления подписывает начальником отдела Управления и вручает лицензиату уведомление о необходимости устранения в тридцатидневный срок со дня получения лицензиатом указанного уведомления выявленных нарушений и (или) представления документов, которые отсутствуют, или направляет такое уведомление заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

В течение 3 рабочих дней со дня представления лицензиатом надлежащим образом оформленного заявления о переоформлении лицензии и в полном объеме прилагаемых к нему документов, указанных в подпункте 14.2 пункта 14 настоящего Административного регламента, специалист Управления готовит и подписывает начальником отдела Управления решение о рассмотрении этого заявления и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу или в случае их несоответствия указанным в заявлении сведениям о возврате этого заявления и прилагаемых к нему документов с мотивированным обоснованием причин возврата.

В случае непредставления лицензиатом в тридцатидневный срок надлежащим образом оформленного заявления о переоформлении лицензии и (или) в полном объеме прилагаемых к нему документов специалист Управления в течение 3 рабочих дней со дня истечения указанного срока готовит и подписывает начальником отдела Управления решение о возврате лицензиату ранее представленного заявления и прилагаемых к нему документов о переоформлении лицензии.

28.3. В случаях, предусмотренных подпунктом 28.2 пункта 28 настоящего Административного регламента, срок принятия решения Министерством о переоформлении лицензии или об отказе в ее переоформлении исчисляется со дня поступления в Министерство надлежащим образом оформленного заявления о переоформлении лицензии и в полном объеме прилагаемых к нему документов.

28.4. В срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня приема заявления о переоформлении лицензии и прилагаемых к нему документов, специалист Управления осуществляет их рассмотрение с учетом сведений о лицензиате, имеющихся в его лицензионном деле, а также проверку достоверности содержащихся в указанном заявлении и прилагаемых к нему документах новых сведений в документальной форме и составляет Акт проверки.

Переоформление лицензии при намерении лицензиата осуществлять образовательную деятельность по адресу места его осуществления, не указанному в лицензии, а также при намерении внести изменения в указанный в лицензии перечень выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности, осуществляется Министерством после проведения проверки в документальной форме

соответствия лицензиата лицензионным требованиям при выполнении новых работ, оказании новых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности, и (или) при осуществлении лицензируемого вида деятельности по адресу места его осуществления, не указанному в лицензии, в срок, не превышающий сорока пяти дней со дня приема заявления о переоформлении лицензии и прилагаемых к нему документов.

В течение сроков, установленных настоящим подпунктом, Министерство на основании результатов рассмотрения представленных документов принимает решение о переоформлении лицензии или об отказе в ее переоформлении. Решение оформляется приказом Министерства.

Проект приказа о переоформлении лицензии в течение 3 рабочих дней со дня истечения сроков, указанных в настоящем подпункте, согласовывается с начальником Управления и подписывается министром образования.

В течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в переоформлении лицензии специалист Управления вручает или направляет лицензиату заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении уведомление об отказе в переоформлении лицензии с мотивированным обоснованием причин отказа и со ссылкой на конкретные положения нормативных правовых актов и иных документов, являющихся основанием такого отказа, или, если причиной отказа является установленное в ходе проверки несоответствие лицензиата лицензионным требованиям, реквизиты Акта проверки лицензиата.

28.5. При рассмотрении вопроса о переоформлении лицензии в срок, не превышающий сорока пяти дней со дня приема заявления о переоформлении лицензии, специалист Управления осуществляет в случаях, предусмотренных подпунктом 1 подпункта 11.2.1 подпункта 11.2 пункта 11 настоящего Административного регламента, проверку полноты и достоверности сведений о лицензиате, содержащихся в представленных лицензиатом заявлении и документах, возможности выполнения ими лицензионных требований и условий. Указанная проверка проводится в документарной форме на основании сведений, содержащихся в представленных лицензиатом заявлении и документах.

При рассмотрении вопроса о переоформлении лицензии в целях получения необходимых заключений и подтверждения сведений, представленных лицензиатом, Министерство осуществляет взаимодействие с органами исполнительной власти, указанными в подпункте 12.7 пункта 12 настоящего Административного регламента.

28.6. При получении сведений на запросы от органов исполнительной власти, указанных в подпункте 12.7 пункта 12 настоящего Административного регламента, в срок, определенный абзацем первым подпункта 28.4 пункта 28 настоящего Административного регламента, специалист Управления составляет Акт проверки и представляет на согласование начальнику Управления. Указанное согласование осуществляется начальником отдела Управления в день получения Акта проверки. Акт проверки, согласованный начальником отдела Управления, является основанием для принятия решения Министерством о переоформлении лицензии или об отказе в ее переоформлении, которое оформляется приказом Министерства.

Проект приказа о переоформлении лицензии в течение 3 рабочих дней со дня согласования начальником отдела Управления Акта проверки согласовывается с начальником Управления и подписывается министром образования.

В случае принятия Министерством решения о переоформлении лицензии она переоформляется одновременно при подписании приказа.

Специалист Управления в течение 3 рабочих дней после дня подписания приказа о переоформлении лицензии письменно уведомляет об этом лицензиата.

В случае если в сроки, установленные пунктом 20 статьи 33<sup>1</sup> Закона Российской Федерации «Об образовании», сведения о лицензиате не представлены органами исполнительной власти, срок предоставления лицензии приостанавливается на период до получения соответствующих сведений о лицензиате, но не более чем на 30 календарных дней.

28.7. При наличии оснований, предусмотренных в подпункте 16.2 пункта 16 настоящего Административного регламента, а также полученных от органов исполнительной власти, указанных в подпункте 12.7 пункта 12 настоящего Административного регламента, не подтвержденных сведений, заявленных лицензиатом для переоформления лицензии, специалист Управления в срок, определенный абзацем первым подпункта 26.2 пункта 26 настоящего Административного регламента, готовит проект приказа об отказе в переоформлении лицензии, согласовывает с начальником Управления и подписывает у министра образования.

В течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в переоформлении лицензии специалист Управления вручает или направляет лицензиату заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении уведомление об отказе в переоформлении лицензии с мотивированным обоснованием причин отказа и со ссылкой на конкретные положения нормативных правовых актов и иных документов, являющихся основанием такого отказа, или, если причиной отказа является установленное в ходе проверки несоответствие лицензиата лицензионным требованиям, реквизиты Акта проверки лицензиата.

28.8. Переоформленная лицензия выдается специалистом Управления в течение 3 рабочих дней с даты подписания приказа министром образования руководителю лицензиата или его доверенному лицу при предъявлении паспорта, доверенности на получение документов или направляется ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

28.9. Результатом административной процедуры является направление (вручение) лицензиату письменного уведомления о принятии Министерством решения о переоформлении лицензии или об отказе в переоформлении лицензии.

29. Рассмотрение вопроса о предоставлении временной лицензии.

29.1. Для получения временной лицензии соискатель лицензии представляет в Министерство заполненное по установленной форме заявление о предоставлении временной лицензии с приложением документов, указанных в подпункте 14.2.2 подпункта 14.2 пункта 14 настоящего Административного регламента.

Заявление и прилагаемые к нему документы предоставляются соискателем лицензии в Министерство на бумажном носителе непосредственно или направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения или в форме электронного документа, подписанного в установленном порядке электронной подписью.

Прием, регистрация и проверка заявления и документов осуществляется в порядке и сроки, указанные подпунктами 25.1 – 25.2.2 пункта 25 настоящего Административного регламента.

Специалист Управления в срок, не превышающий 2 дней со дня приема заявления о предоставлении временной лицензии и прилагаемых к нему документов, проводит проверку полноты и достоверности сведений, содержащихся в заявлении и документах, представленных соискателем лицензии, соответствия таких заявления и документов требованиям, установленным законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности и настоящего Административного регламента, а также в целях подтверждения сведений, представленных соискателем лицензии направляет запрос в органы исполнительной власти, указанные в подпункте 12.7 пункта 12 настоящего Административного регламента.

Если документы, представленные для рассмотрения вопроса о предоставлении временной лицензии отвечают установленным настоящим Административным регламентом требованиям, специалист Управления в течение 1 рабочего дня со дня получения последнего ответа на запрос готовит проекты приказов Министерства о предоставлении временной лицензии.

Проект приказа о предоставлении временной лицензии в срок, не превышающий 10 дней со дня приема заявления и прилагаемых к нему документов, согласовываются с начальником Управления и подписываются министром образования.

В случае если в сроки, установленные пунктом 20 статьи 33<sup>1</sup> Закона Российской Федерации «Об образовании», сведения о соискателе лицензии не представлены органами исполнительной власти, срок предоставления временной лицензии приостанавливается на период до получения соответствующих сведений о соискателе лицензии или лицензиате, но не более чем на 30 календарных дней.

В случае принятия решения Министерством о выдаче временной лицензии она оформляется одновременно с подписанием приказа Министерства о предоставлении временной лицензии и в тот же срок подписывается министром образования, заверяется печатью Министерства и регистрируется в реестре лицензий с соответствующей пометкой «временная лицензия».

29.2. Специалист Управления в течение 1 рабочего дня с даты подписания приказа министром образования о предоставлении временной лицензии письменно уведомляет об этом соискателя лицензии и вносит сведения в реестр лицензий.

29.2.1. Временная лицензия выдается специалистом Управления в течение 3 рабочих дней со дня подписания министром образования приказа о предоставлении временной лицензии руководителю соискателя лицензии или его доверенному лицу при предъявлении паспорта, доверенности на получение документов или направляется ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

29.3. При наличии недостоверности сведений, содержащихся в заявлении и прилагаемых к нему документах, представленных соискателем лицензии, специалист Управления в течение 3 дней со дня приема указанных заявления и документов готовит проект приказа об отказе в предоставлении временной лицензии с указанием причин отказа и направляет его соискателю лицензии в порядке, установленном абзацем пятым подпунктом 28.4 пункта 28 настоящего Административного регламента.

Недостоверность сведений подтверждается в порядке, установленном подпунктом 1 подпункта 16.1 пункта 16 настоящего Административного регламента.

29.4. Результатом административной процедуры является предоставление соискателю лицензии временной лицензии либо принятие Министерством решения об отказе в предоставлении временной лицензии с указанием причин отказа.

30. Рассмотрение вопроса о предоставлении дубликата лицензии, получении копии лицензии.

30.1. Лицензиат представляет в Министерство:

для получения дубликата лицензии заявление о выдаче дубликата лицензии с приложением документов, указанных в подпунктах 14.4 пункта 14 настоящего Административного регламента;

на получение копии лицензии соответствующее заявление.

Соответствующие заявления предоставляются лицензиатом в Министерство на бумажном носителе непосредственно или направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и в форме электронного документа, подписанного в установленном порядке электронной подписью.

В случае, если в заявлении о предоставлении дубликата лицензии или получении копии лицензии указывается на необходимость предоставления дубликата лицензии или копии лицензии в форме электронного документа, лицензирующий орган направляет лицензиату дубликат лицензии или копию лицензии в форме электронного документа, подписанного в установленном порядке электронной подписью.

30.2. В течение двух рабочих дней со дня получения заявления о предоставлении дубликата лицензии специалист Управления оформляет проект приказа о предоставлении дубликата лицензии и дубликат лицензии на бланке лицензии с пометками «дубликат» и «оригинал лицензии признается недействующим» (далее – дубликат лицензии).

Проект приказа о выдаче дубликата лицензии и дубликат лицензии не позднее 3 рабочих дней со дня получения соответствующего заявления согласовываются с началь-

ником Управления и подписываются министром образования. Оформленный дубликат лицензии в день его подписания министром образования вручается специалистом Управления лицензиату или направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

30.3. В течение 3 рабочих дней со дня получения заявления о предоставлении копии лицензии специалист Управления готовит копию лицензии и заверяет ее министром образования. Заверенная копия лицензии в день ее подписания министром образования вручается специалистом Управления лицензиату или направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

30.4. Результатом административной процедуры является вручение лицензиату: оформленного дубликата лицензии или направление его заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении; заверенной копии лицензии или направление ее заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

31. Рассмотрение вопроса о прекращении действия лицензии.

31.1. Действие лицензии прекращается в связи с прекращением вида деятельности лицензиата, на который предоставлена лицензия в следующих случаях:

а) представление лицензиатом в Министерство заявления о прекращении образовательной деятельности;

б) прекращения деятельности юридического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (за исключением реорганизации в форме преобразования или слияния при наличии на дату государственной регистрации правопреемника реорганизованных юридических лиц у каждого участвующего в слиянии юридического лица лицензии на один и тот же вид деятельности);

в) наличие решения суда об аннулировании лицензии.

31.2. Не позднее чем за пятнадцать календарных дней до дня фактического прекращения лицензируемого вида деятельности лицензиат, имеющий намерение прекратить этот вид деятельности, обязан представить или направить в лицензирующий орган заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении посредством электронной почты заявление о прекращении лицензируемого вида деятельности.

31.3. Министерство принимает решение о прекращении действия лицензии в течение 10 рабочих дней со дня получения:

1) заявления лицензиата о прекращении лицензируемого вида деятельности;

2) сведений от федерального органа исполнительной власти, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, о дате внесения в соответствующий единый государственный реестр записи о прекращении лицензиатом образовательной деятельности;

3) выписки из вступившего в законную силу решения суда об аннулировании лицензии.

31.4. Решение Министерства о прекращении действия лицензии оформляется и доводится до сведения лицензиата в сроки и порядке, установленном статьей 14 Федерального закона «О лицензировании отдельных видов деятельности».

Действие лицензии прекращается со дня принятия Министерством решения о прекращении действия лицензии на основании заявления лицензиата о прекращении образовательной деятельности либо со дня внесения соответствующих записей в единый государственный реестр юридических лиц или единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, либо со дня вступления в законную силу решения суда об аннулировании лицензии.

Специалист Управления в течение 3 рабочих дней:

со дня приема заявления о прекращении действия лицензии;

получения сведений от федерального органа исполнительной власти, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, о дате внесения в соответствующий единый государственный реестр записи о прекращении лицензиатом образовательной деятельности;

поступления выписки из вступившего в законную силу решения суда об аннулировании лицензии готовит проекты приказов о прекращении действия лицензии, согласовывает их начальником Управления и подписывает у министра образования.

В течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о прекращении действия лицензии специалист Управления вручает лицензиату или направляет ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении уведомление о принятом решении.

32. Ведение реестра лицензий и предоставление информации из реестра.

32.1. Реестр лицензий ведется на электронных носителях, его хранение и ведение должны осуществляться в местах, недоступных для посторонних лиц, в условиях, обеспечивающих предотвращение уничтожения, блокирования, хищения, модифицирования информации.

32.2. Основанием для внесения соответствующей записи в реестр лицензий является решение, принятое Министерством в установленном Федеральным законом «О лицензировании отдельных видов деятельности» порядке.

Запись в реестр лицензий вносится специалистом Управления в срок и в соответствии с перечнем решений Министерства, указанных подпунктом 12.4 пункта 12 настоящего Административного регламента.

32.3. Министерство ведет реестр лицензий, в котором указываются сведения, предусмотренные Федеральным законом «О лицензировании отдельных видов деятельности».

32.4. Специалист управления не позднее 10 календарных дней после принятия решения, являющегося основанием для внесения сведений в реестр лицензий, представляет соответствующие сведения в федеральный лицензирующий орган путем внесения этих сведений в сводный реестр лицензий.

32.5. Информация по вопросам лицензирования (в том числе сведения, содержащиеся в реестрах лицензий) является открытой, за исключением случаев, если в интересах сохранения государственной или служебной тайны свободный доступ к таким сведениям в соответствии с законодательством Российской Федерации ограничен.

32.6. Сведения о конкретной лицензии в течение 5 рабочих дней со дня получения заявления о предоставлении таких сведений передаются заявителям или направляются им заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении в виде выписки из реестра лицензий либо копии акта лицензирующего органа о принятом решении, либо справки об отсутствии запрашиваемых сведений, которая выдается в случае отсутствия в реестре лицензий сведений о лицензиях или при невозможности определения конкретного лицензиата.

32.7. Сведения о конкретной лицензии могут быть направлены заявителю по его обращению в форме электронного документа, подписанного в установленном порядке электронной подписью, в виде выписки из реестра лицензий либо копии акта лицензирующего органа о принятом решении, либо справки об отсутствии запрашиваемых сведений, которая выдается в случае отсутствия в реестре лицензий сведений о лицензиях или при невозможности определения конкретного лицензиата.

32.8. Министерство обязано обеспечить получение от соискателей лицензий и лицензиатов документов, предусмотренных Федеральным законом «О лицензировании отдельных видов деятельности», в форме электронных документов и направление им таких документов, а также доступ к размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о ходе принятия предусмотренных указанным Федеральным законом решений.

32.9. Доступ к информации о деятельности Министерства ограничивается в случае, если указанная информация отнесена в установленном федеральным законом порядке к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну.

#### **IV. Формы контроля за предоставлением государственной услуги**

33. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами Министерства и Управления положений настоящего Административного регламента, а также принятием решений должностными лицами Министерства и Управления в ходе предоставления государственной услуги.

Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги, и принятием решений осуществляется министром образования.

34. Ежеквартально, по мере предоставления в Федеральную службу по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособрнадзор) отчетов министром образования осуществляется текущий контроль предоставления государственной услуги.

35. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги.

Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, полноты и качества предоставления государственной услуги, выявления нарушений и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц Министерства и Управления.

По результатам проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Проверка полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляется на основании приказа Министерства.

При проверке рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги, или отдельные вопросы по ее предоставлению.

Плановые проверки за полнотой и качеством предоставления государственной услуги осуществляются путем проведения анализа ежеквартальных отчетов, направляемых в Рособрнадзор, а также заслушивания начальника Управления на совещаниях Министерства о выполнении ежемесячного плана-графика осуществления лицензирования образовательной деятельности.

Внеплановые проверки за полнотой и качеством предоставления государственной услуги проводятся министром образования в случае поступления в Министерство соответствующих жалоб на действия (бездействие) должностных лиц Министерства и специалистов Управления.

36. Ответственность должностных лиц Министерства за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги.

Должностные лица Министерства и специалисты Управления несут персональную ответственность за предоставления государственной услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации, за обеспечение полноты и качества предоставления государственной услуги.

37. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

Контроль за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется в установленном законодательством порядке посредством открытости деятельности Министерства при предоставлении государственной услуги, получения полной, достоверной информации о порядке предоставления государственной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе предоставления государственной услуги.

#### **V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц**

38. Заявители либо их уполномоченные представители имеют право на обжалование решений и действий (бездействия) Министерства, а также его должностных лиц в досудебном (внесудебном) порядке.

39. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования.

Заявитель имеет право обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации для предоставления государственной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации;

6) требование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации;

7) отказ Министерства, должностного лица Министерства, предоставляющего государственную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

40. Жалоба подается заявителем в Министерство в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме и может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Министерства, государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и государственной информационной системы Республики Коми «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми», а также может быть принята при личном приеме заявителя.

41. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;



3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

42. Жалоба подлежит обязательной регистрации в течение одного рабочего дня со дня поступления жалобы в Министерство.

43. Жалоба, поступившая в Министерство рассматривается министром образования в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Министерства, должностного лица или специалиста Управления, предоставляющего государственную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

44. По результатам рассмотрения жалобы министр образования в течение сроков, указанных в пункте 43 настоящего Административного регламента, принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Министерством опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, а также в иных формах;

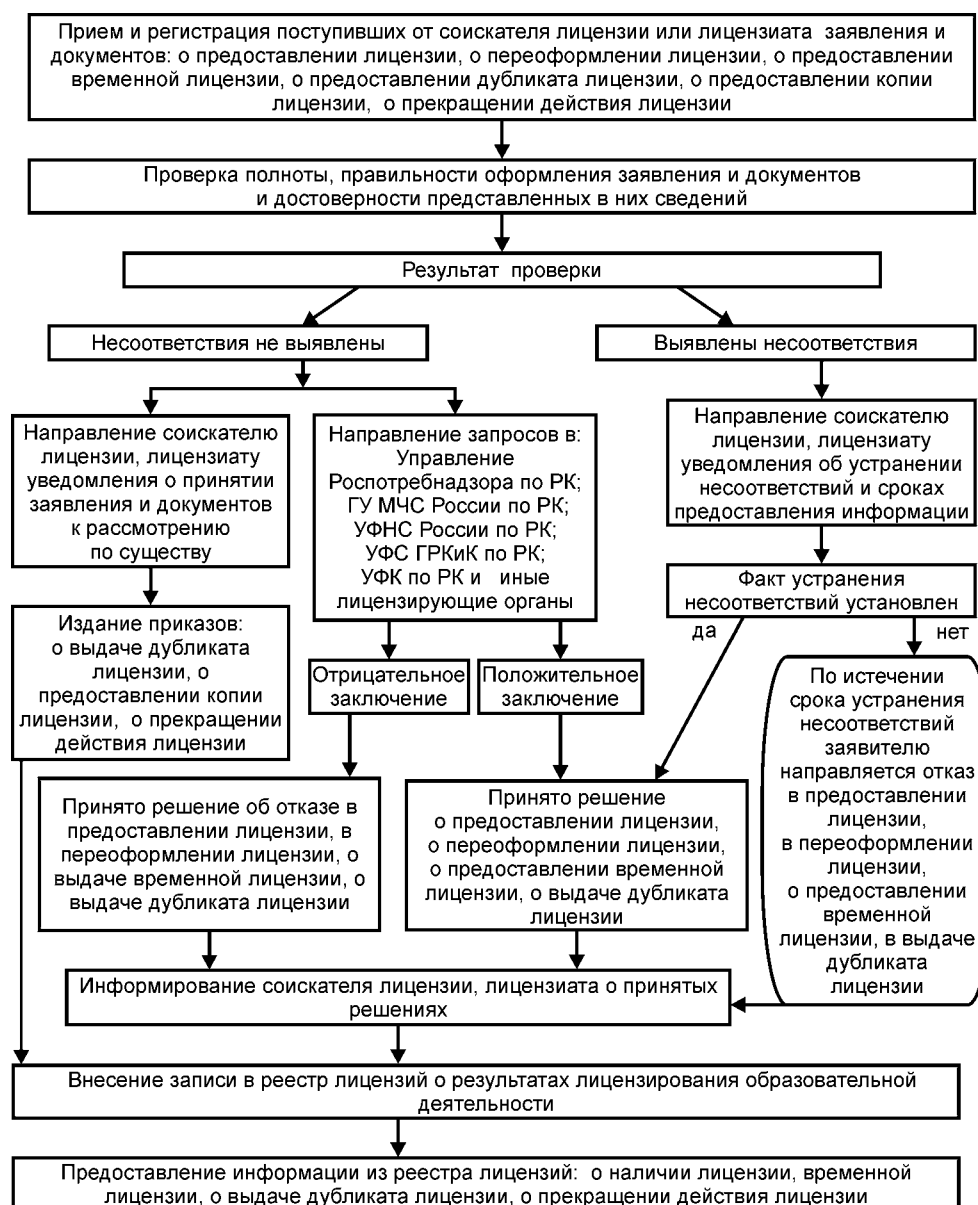
2) отказывает в удовлетворении жалобы.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в настоящем пункте, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

45. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления министр образования незамедлительно (в день установления признаков состава административного правонарушения или преступления) направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к Административному регламенту  
предоставления государственной услуги  
по лицензированию образовательной деятельности

**БЛОК-СХЕМА**  
предоставления государственной услуги по лицензированию  
образовательной деятельности



## **РАЗДЕЛ ЧЕТВЁРТЫЙ**

### **ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КОМИ**

#### **989 О внесении изменений в постановление Правительства Республики Коми от 28 марта 2011 г. № 87 «О программе «Модернизация здравоохранения Республики Коми на 2011-2012 годы»<sup>2</sup>**

Правительство Республики Коми постановляет:

1. Внести в постановление Правительства Республики Коми от 28 марта 2011 г. № 87 «О программе «Модернизация здравоохранения Республики Коми на 2011-2012 годы» изменения согласно приложению.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

Глава Республики Коми

В. ГАЙЗЕР

г. Сыктывкар  
20 июля 2012 г.  
№ 316

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению Правительства Республики Коми  
от 20 июля 2012 г. № 316

#### **ИЗМЕНЕНИЯ,**

вносимые в постановление Правительства Республики Коми от 28 марта 2011 г. № 87 «О программе «Модернизация здравоохранения Республики Коми на 2011-2012 годы»

В постановлении Правительства Республики Коми от 28 марта 2011 г. № 87 «О программе «Модернизация здравоохранения Республики Коми на 2011-2012 годы» (далее – постановление):

в программе «Модернизация здравоохранения Республики Коми на 2011-2012 годы», утвержденной постановлением (приложение), (далее – Программа):

1) в паспорте Программы числа «1 334 388,6», «1 261 119,5» заменить соответственно числами «1 345 509,6», «1 272 240,5»;

2) в разделе «Мероприятия программы «Модернизация здравоохранения Республики Коми на 2011-2012 годы»:

а) подраздел «Мероприятие 2.2. Приобретение оборудования» изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящим изменениям;

б) в позиции «Итого по Программе»:

в графе 8 число «3389606,73» заменить числом «3400727,73»;

в графе 9 число «2509497,17» заменить числом «2520618,17»;

3) в пояснительной записке к Программе:

а) после раздела «Уровень развития информационной и технологической инфраструктуры учреждений здравоохранения» дополнить новым разделом «Уровень оснащения станций и отделений скорой медицинской помощи системами мониторинга и управления санитарным транспортом и санитарного автотранспорта навигационной аппаратурой на базе GLONASS/GPS» в редакции согласно приложению 2 к настоящим изменениям;

<sup>2</sup> Впервые опубликовано на официальном Интернет-портале Республики Коми 10.08.2012 г.

б) первое предложение абзаца первого подраздела «2. Модернизация службы скорой медицинской помощи» раздела «Реализация мероприятий Программы модернизации по задачам и направлениям в соответствии с выбранными приоритетами» изложить в следующей редакции:

«Скорая медицинская помощь в республике оказывается 2 городскими станциями скорой медицинской помощи (города Сыктывкар, Ухта), имеющими по 2 территориально удаленные подстанции каждая, 24 государственными и муниципальными учреждениями здравоохранения, имеющими в своем составе 34 отделения скорой медицинской помощи с 343 выездными и 98,8 круглосуточными бригадами.»;

в) раздел «Механизм реализации мероприятий программы и контроль хода ее выполнения» дополнить новым абзацем тридцать вторым следующего содержания:

«Порядок расходования средств на реализацию мероприятий по оснащению санитарного транспорта бортовой аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS на базе многофункциональных приемных устройств, оборудование станций (отделений) скорой медицинской помощи навигационно-информационным оборудованием для мониторинга и управления санитарным транспортом, функционирующим с использованием систем ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS, а также приобретение аппаратно-программных комплексов, функционирующих с использованием спутниковых навигационных технологий для обеспечения функций диспетчеризации санитарного транспорта приведен в приложении 1.2 к разделу «Механизм реализации мероприятий программы и контроль хода ее выполнения.»;

г) раздел «Механизм реализации мероприятий программы и контроль хода ее выполнения» дополнить приложением 1.2 в редакции согласно приложению 3 к настоящим изменениям;

д) в разделе «Финансовое обеспечение Программы модернизации»:

в абзаце втором слова «5 043 451,37 тыс. рублей» заменить словами «5 054 572,37 тыс. рублей»;

в абзаце четвертом слова «3 389 606,73 тыс. рублей» заменить словами «3 400 727,73 тыс. рублей»;

в абзаце шестом слова «3 848 323,00 тыс. рублей» заменить словами «3 859 444,00 тыс. рублей»;

в абзаце восьмом слова «2 509 497,17 тыс. рублей» заменить словами «2 520 618,17 тыс. рублей»;

в абзаце шестнадцатом слова «2 343 184,79 тыс. рублей» заменить словами «2 354 305,79 тыс. рублей»;

в абзаце двадцать первом слова «1 334 388,59 тыс. рублей» заменить словами «1 345 509,59 тыс. рублей»;

в абзаце двадцать втором слова «1 261 119,51 тыс. рублей» заменить словами «1 272 240,51 тыс. рублей»;

4) в приложении № 1 к Программе:

а) в позиции «Государственное бюджетное учреждение «Коми республиканская больница»:

в строке 60 слова «Анализатор белковых фракций автоматический» заменить словами «Анализатор белковых фракций»;

в строке 67 слова «Аппарат для запаивания сосудов» заменить словами «Универсальный электрохирургический генератор с двойной функцией электролигирования сосудов и тканей»;

б) в строке 71 позиции «Государственное учреждение Республики Коми «Кардиологический диспансер» слова «Автоматический анализатор глюкозы и лактата» заменить словами «Анализатор глюкозы и лактата»;

в) в строке 32 позиции «Государственное бюджетное учреждение Республики Коми «Коми республиканский перинатальный центр» слова «Консоль реанимационная» заменить словами «Газораспределительные (реанимационные) настенные консоли»;

г) в строке 26 позиции «Государственное бюджетное учреждение Республики Коми «Ухтинский межтерриториальный родильный дом» слова «Консоль реанимационная» заменить словами «Газораспределительные (реанимационные) настенный консоли»;

д) в строке 13 позиции «Государственное бюджетное учреждение Республики Коми «Республиканская инфекционная больница» слова «Анализатор газов и электролитов крови» заменить словами «Анализатор газов крови и электролитов»;

е) в строке 8 позиции «Государственное бюджетное учреждение Республики Коми «Печорский противотуберкулезный диспансер» слова «Устройство для электрофореза сыворотки крови» заменить словами «Анализатор белковых фракций»;

ж) в позиции «Муниципальное бюджетное учреждение «Воркутинская больница скорой медицинской помощи» МО ГО «Воркута»:

дополнить строками следующего содержания:

«	71.	Комплект для оснащения диспетчерской		1	1	»;
	72.	Бортовая аппаратура спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS на базе многофункциональных приемных устройств		9	9	»;

строку «Итого:» изложить в следующей редакции:

«	ИТОГО:		105	89	194	»;
---	--------	--	-----	----	-----	----

з) в строке 11 позиции «Муниципальное учреждение здравоохранения «Ухтинская городская больница № 1» слова «Компрессорная станция (2 компрессора по 6 аппаратов ИВЛ)» заменить словами «Компрессорная станция (2 компрессора для 6 аппаратов ИВЛ)»;

и) в позиции «Муниципальное учреждение «Печорская центральная районная больница»:

дополнить строками следующего содержания:

«	25.	Комплект для оснащения диспетчерской		1	1	»;
	26.	Бортовая аппаратура спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS на базе многофункциональных приемных устройств		11	11	»;

строку «Итого:» изложить в следующей редакции:

«	ИТОГО:		26	30	56	»;
---	--------	--	----	----	----	----

к) в позиции «Муниципальное бюджетное учреждение «Усинская центральная районная больница»:

дополнить строками следующего содержания:

«	55.	Комплект для оснащения диспетчерской		1	1	»;
	56.	Бортовая аппаратура спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS на базе многофункциональных приемных устройств		5	5	»;

строку «Итого:» изложить в следующей редакции:

«	ИТОГО:		65	55	120	»;
---	--------	--	----	----	-----	----

л) в позиции «Муниципальное бюджетное учреждение «Сосногорская центральная районная больница» МО МР «Сосногорск»:

дополнить строками следующего содержания:

«	14.	Комплект для оснащения диспетчерской		1	1	»;
	15.	Бортовая аппаратура спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS на базе многофункциональных приемных устройств		7	7	»;

строку «Итого:» изложить в следующей редакции:

«	ИТОГО:		7	23	30	»;
---	--------	--	---	----	----	----

м) в позиции «Муниципальное бюджетное учреждение «Нижнеодесская районная больница № 2»:

дополнить строками следующего содержания:

«	3.	Комплект для оснащения диспетчерской		1	1	
	4.	Бортовая аппаратура спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS на базе многофункциональных приемных устройств		4	4	»;

строку «Итого:» изложить в следующей редакции:

«	ИТОГО:		1	7	8	»;
---	--------	--	---	---	---	----

н) в позиции «Муниципальное бюджетное учреждение «Войвожская районная больница № 2» Сосногорского района:

дополнить строками следующего содержания:

«	3.	Комплект для оснащения диспетчерской		1	1	
	4.	Бортовая аппаратура спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS на базе многофункциональных приемных устройств		2	2	»;

строку «Итого:» изложить в следующей редакции:

«	ИТОГО:		1	5	6	»;
---	--------	--	---	---	---	----

о) в позиции «Муниципальное бюджетное учреждение «Центральная районная больница» г. Вуктыл»:

дополнить строками следующего содержания:

«	44.	Комплект для оснащения диспетчерской		1	1	
	45.	Бортовая аппаратура спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS на базе многофункциональных приемных устройств		4	4	»;

строку «Итого:» изложить в следующей редакции:

«	ИТОГО:		40	45	85	»;
---	--------	--	----	----	----	----

п) в позиции «Муниципальное медицинское учреждение «Ижемская центральная районная больница»:

дополнить строками следующего содержания:

«	18.	Комплект для оснащения диспетчерской		1	1	
	19.	Бортовая аппаратура спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS на базе многофункциональных приемных устройств		5	5	»;

строку «Итого:» изложить в следующей редакции:

«	ИТОГО:		13	26	39	»;
---	--------	--	----	----	----	----

р) в позиции «Муниципальное учреждение здравоохранения «Троицко-Печорская центральная районная больница»:

дополнить строками следующего содержания:

«	22.	Комплект для оснащения диспетчерской		1	1	
	23.	Бортовая аппаратура спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS на базе многофункциональных приемных устройств		4	4	»;

строку «Итого:» изложить в следующей редакции:

«	ИТОГО:		12	51	63	»;
---	--------	--	----	----	----	----

с) в позиции «Муниципальное бюджетное учреждение «Княжпогостская центральная районная больница»:

дополнить строками следующего содержания:

«	15.	Комплект для оснащения диспетчерской		1	1	
	16.	Бортовая аппаратура спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS на базе многофункциональных приемных устройств		6	6	»;

строку «Итого:» изложить в следующей редакции:

«	ИТОГО:		8	34	42	»;
---	--------	--	---	----	----	----

т) в позиции «Государственное учреждение здравоохранения Республики Коми «Койгородская центральная районная больница»:

дополнить строками следующего содержания:

«	25.	Комплект для оснащения диспетчерской		1	1	
	26.	Бортовая аппаратура спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS на базе многофункциональных приемных устройств		3	3	»;

строку «Итого:» изложить в следующей редакции:

«	ИТОГО:		17	32	49	»;
---	--------	--	----	----	----	----

у) в позиции «Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Республики Коми «Корткеросская центральная районная больница»:

в строке 39 слова «Экспресс-анализатор мочи» заменить словами «Анализатор мочи (на тест-полосках)»;

дополнить строками следующего содержания:

«	46.	Комплект для оснащения диспетчерской		1	1	
	47.	Бортовая аппаратура спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS на базе многофункциональных приемных устройств		4	4	»;

строку «Итого:» изложить в следующей редакции:

«	ИТОГО:		17	45	62	»;
---	--------	--	----	----	----	----

ф) в позиции «Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Республики Коми «Сторожевская районная больница»:

дополнить строками следующего содержания:

«	6.	Комплект для оснащения диспетчерской		1	1	
	7.	Бортовая аппаратура спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS на базе многофункциональных приемных устройств		5	5	»;

строку «Итого:» изложить в следующей редакции:

«	ИТОГО:		4	7	11	»;
---	--------	--	---	---	----	----

х) в позиции «Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Республики Коми «Сыктывдинская центральная районная больница»:

дополнить строками следующего содержания:

«	7.	Комплект для оснащения диспетчерской		1	1	
	8.	Бортовая аппаратура спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS на базе многофункциональных приемных устройств		5	5	»;

строку «Итого:» изложить в следующей редакции:

«	ИТОГО:		0	28	28	»;
---	--------	--	---	----	----	----

ц) в позиции «Муниципальное учреждение «Удорская центральная районная больница»:

дополнить строками следующего содержания:

«	28.	Комплект для оснащения диспетчерской		1	1	»;
	29.	Бортовая аппаратура спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS на базе многофункциональных приемных устройств		6	6	»;

строку «Итого:» изложить в следующей редакции:

«	ИТОГО:		22	78	100	»;
---	--------	--	----	----	-----	----

ч) в позиции «Муниципальное бюджетное учреждение «Усть-Вымская центральная районная больница»:

дополнить строками следующего содержания:

«	17.	Комплект для оснащения диспетчерской		1	1	»;
	18.	Бортовая аппаратура спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS на базе многофункциональных приемных устройств		5	5	»;

строку «Итого:» изложить в следующей редакции:

«	ИТОГО:		9	27	36	»;
---	--------	--	---	----	----	----

ш) в позиции «Муниципальное бюджетное учреждение «Жешартская районная больница»:

дополнить строками следующего содержания:

«	5.	Комплект для оснащения диспетчерской		1	1	»;
	6.	Бортовая аппаратура спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS на базе многофункциональных приемных устройств		4	4	»;

строку «Итого:» изложить в следующей редакции:

«	ИТОГО:		2	7	9	»;
---	--------	--	---	---	---	----

щ) в позиции «Муниципальное учреждение «Усть-Куломская центральная районная больница»:

в строке 33 слова «Экспресс-анализатор мочи» заменить словами «Анализатор мочи (на тест-полосках)»;

в строке 36 слова «Анализатор газов и электролитов крови планшетного типа» заменить словами «Анализатор газов крови и электролитов планшетного типа»;

дополнить строками следующего содержания:

«	37.	Комплект для оснащения диспетчерской		1	1	»;
	38.	Бортовая аппаратура спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS на базе многофункциональных приемных устройств		5	5	»;

строку «Итого:» изложить в следующей редакции:

«	ИТОГО:		36	96	132	»;
---	--------	--	----	----	-----	----

э) в позиции «Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Республики Коми «Сысольская центральная районная больница»:

дополнить строками следующего содержания:

«	22.	Комплект для оснащения диспетчерской		1	1	»;
	23.	Бортовая аппаратура спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS на базе многофункциональных приемных устройств		3	3	»;

строку «Итого:» изложить в следующей редакции:

«	ИТОГО:		12	45	57	»;
---	--------	--	----	----	----	----



ю) в позиции «Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Республики Коми «Прилузская центральная районная больница»:

дополнить строками следующего содержания:

«	19.	Комплект для оснащения диспетчерской		1	1	
	20.	Бортовая аппаратура спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS на базе многофункциональных приемных устройств		2	2	»;

строку «Итого:» изложить в следующей редакции:

«	ИТОГО:		14	40	54	»;
---	--------	--	----	----	----	----

я) в позиции «Муниципальное бюджетное учреждение здравоохранения «Усть-Цилемская центральная районная больница»:

дополнить строками следующего содержания:

«	17.	Комплект для оснащения диспетчерской		1	1	
	18.	Бортовая аппаратура спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS на базе многофункциональных приемных устройств		5	5	»;

строку «Итого:» изложить в следующей редакции:

«	ИТОГО:		10	60	70	»;
---	--------	--	----	----	----	----

после которой дополнить таблицу позициями следующего содержания:

<b>Муниципальное бюджетное учреждение здравоохранения «Сыктывкарская станция скорой медицинской помощи»</b>						
1.	Комплект для оснащения диспетчерской		1	1		
2.	Бортовая аппаратура спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS на базе многофункциональных приемных устройств		32	32		
	<b>ИТОГО:</b>		<b>33</b>	<b>33</b>		
<b>Муниципальное учреждение здравоохранения «Ухтинская станция скорой медицинской помощи»</b>						
1.	Комплект для оснащения диспетчерской		1	1		
2.	Бортовая аппаратура спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS на базе многофункциональных приемных устройств		26	26		
	<b>ИТОГО:</b>		<b>27</b>	<b>27</b>		
<b>Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Республики Коми «Летская районная больница»</b>						
1.	Комплект для оснащения диспетчерской		1	1		
2.	Бортовая аппаратура спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS на базе многофункциональных приемных устройств		1	1		
	<b>ИТОГО:</b>		<b>2</b>	<b>2</b>		
<b>Муниципальное учреждение здравоохранения «Помоздинская участковая больница»</b>						
1.	Комплект для оснащения диспетчерской		1	1		
2.	Бортовая аппаратура спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS на базе многофункциональных приемных устройств		5	5		
	<b>ИТОГО:</b>		<b>6</b>	<b>6</b>		
<b>Муниципальное медицинское лечебно-профилактическое учреждение «Интинская центральная городская больница»</b>						
1.	Комплект для оснащения диспетчерской		1	1		
2.	Бортовая аппаратура спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS на базе многофункциональных приемных устройств		6	6		
	<b>ИТОГО:</b>		<b>7</b>	<b>7</b>		»;

а-1) строки «Итого по всем учреждениям здравоохранения:» и «Сумма (тыс. рублей):» изложить в следующей редакции:

«	ИТОГО по всем учреждениям здравоохранения	1569	1 906	3 475	
	СУММА (тыс. рублей):	667 262,19	939 175,14	1 606 437,33	»;

5) приложение № 3 к Программе дополнить позициями 12 и 13 следующего содержания:

«	12.	Количество машин скорой медицинской помощи, всего	единиц	174	174	
		в том числе оснащенных навигационной аппаратурой на базе ГЛОНАСС/GPS	единиц	19	174	
	13.	Количество станций (отделений) скорой медицинской помощи	единиц	26	26	
		в том числе оснащенных системами мониторинга и управления санитарным транспортом на базе ГЛОНАСС/GPS	единиц	3	26	
						»;

6) дополнить Программу приложением № 4 согласно приложению 4 к настоящим изменениям.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1  
к изменениям, вносимым в постановление  
Правительства Республики Коми  
от 28 марта 2011 г. № 87  
«О программе «Модернизация здравоохранения  
Республики Коми на 2011-2012 годы»»

Мероприятие 2.2. Приобретение оборудования														
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
2.2.1	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Республики Коми «Коми республиканская больница»	70 569,33	70 569,33	0,00	0,00	Оснащение в соответствии с приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации: от 3 декабря 2009 г. № 944н, от 2 октября 2009 г. № 808н, от 19 августа 2009 г. № 599н, от 6 июля 2009 г. № 389н, от 1 ноября 2004 г. № 179, от 24 декабря 2010 г. № 1182н, от 8 декабря 2009 г. № 966н, от 15 декабря 2009 г. № 991н, от 1 марта 2010 г. № 116н, от 27 февраля 2010 г. № 115н	115 726,28	115 726,28	0,00	0,00	0,00	Оснащение в соответствии с приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации: от 3 декабря 2009 г. № 944н, от 2 октября 2009 г. № 808н, от 19 августа 2009 г. № 599н, от 6 июля 2009 г. № 389н, от 1 ноября 2004 г. № 179, от 24 декабря 2010 г. № 1182н, от 8 декабря 2009 г. № 966н, от 15 декабря 2009 г. № 991н, от 1 марта 2010 г. № 116н, от 27 февраля 2010 г. № 115н	декабрь 2012 г.	Министерство здравоохранения Республики Коми

«

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
2.2.2	Государственное учреждение «Республиканская детская больница»	44 737,16	44 737,16	0,00	0,00	Оснащение в соответствии с приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации: от 2 октября 2009 г. № 808н, от 1 июня 2010 г. № 409н, от 20 апреля 2010 г. № 255н, от 1 ноября 2004 г. № 179, от 17 ноября 2010 г. № 1007н, от 3 июня 2010 г. № 418н	35 376,63	35 376,63	0,00	0,00	0,00	Оснащение в соответствии с приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации: от 2 октября 2009 г. № 808н, от 1 июня 2010 г. № 409н, от 20 апреля 2010 г. № 255н, от 1 ноября 2004 г. № 179, от 17 ноября 2010 г. № 1007н, от 3 июня 2010 г. № 418н	декабрь 2012 г.	Министерство здравоохранения Республики Коми
2.2.3	Государственное учреждение Республики Коми «Кардиологический диспансер»	94 548,59	94 548,59	0,00	0,00	Оснащение в соответствии с приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации: от 2 октября 2009 г. № 808н, от 19 августа 2009 г. № 599н, от 6 июля 2009 г. № 389н, от 1 ноября 2004 г. № 179, от 30 декабря 2009 г. № 1044н, от 1 июня 2010 г. № 409н	210 852,68	210 852,68	0,00	0,00	0,00	Оснащение в соответствии с приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации: от 2 октября 2009 г. № 808н, от 19 августа 2009 г. № 599н, от 6 июля 2009 г. № 389н, от 1 ноября 2004 г. № 179, от 30 декабря 2009 г. № 1044н, от 1 июня 2010 г. № 409н	декабрь 2012 г.	Министерство здравоохранения Республики Коми
2.2.4	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Республики Коми «Коми республиканский перинатальный центр»	32 953,50	32 953,50	0,00	0,00	Оснащение в соответствии с приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 2 октября 2009 г. № 808н, от 1 июня 2010 г. № 409н	24 085,82	24 085,82	0,00	0,00	0,00	Оснащение в соответствии с приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 2 октября 2009 г. № 808н, от 1 июня 2010 г. № 409н	декабрь 2012 г.	Министерство здравоохранения Республики Коми

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
2.2.5	Государственное учреждение «Коми республиканский онкологический диспансер»	17 090,00	17 090,00	0,00	0,00	Оснащение в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 3 декабря 2009 г. № 944н	16 586,79	16 586,79	0,00	0,00	Оснащение в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 3 декабря 2009 г. № 944н	декабрь 2012 г.	Министерство здравоохранения Республики Коми
2.2.6	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Республики Коми «Воркутинский онкологический диспансер»	248,75	248,75	0,00	0,00	Приобретение оборудования для оснащения операционных	190,00	190,00	0,00	0,00	Приобретение оборудования для оснащения операционных	декабрь 2012 г.	Министерство здравоохранения Республики Коми
2.2.7	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Республики Коми «Республиканская инфекционная больница»	0,00	0,00	0,00	0,00	-	5 243,35	5 243,35	0,00	0,00	Приобретение диагностического и реанимационного оборудования	декабрь 2012 г.	Министерство здравоохранения Республики Коми
2.2.8	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Республики Коми «Коми республиканский неврологический диспансер»	0,00	0,00	0,00	0,00	-	4 890,00	0,00	4 890,00	0,00	Оснащение в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 9 апреля 2010 г. № 225а	декабрь 2012 г.	Министерство здравоохранения Республики Коми
2.2.9	Государственное автономное учреждение здравоохранения Республики Коми «Консультативно-диагностический центр Республики Коми»	17 807,87	17 807,87	0,00	0,00	Оснащение в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 24 декабря 2010 г. № 1183н	38 135,98	38 135,98	0,00	0,00	Оснащение в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 24 декабря 2010 г. № 1183н	декабрь 2012 г.	Министерство здравоохранения Республики Коми

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
2.2.10	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Республики Коми «Коми республиканская психиатрическая больница»	1 971,79	0,00	1 971,79	0,00	Приобретение диагностического и реабилитационного оборудования	1 492,80	0,00	1 492,80	0,00	Приобретение диагностического и реабилитационного оборудования	декабрь 2012 г.	Министерство здравоохранения Республики Коми
2.2.11	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Республики Коми «Воркутинская психоневрологическая больница»	0,00	0,00	0,00	0,00	-	2 745,00	0,00	2 745,00	0,00	Приобретение диагностического оборудования	декабрь 2012 г.	Министерство здравоохранения Республики Коми
2.2.12	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Республики Коми «Ухтинская психиатрическая больница»	0,00	0,00	0,00	0,00	-	1 500,00	0,00	1 500,00	0,00	Приобретение УЗИ оборудования	декабрь 2012 г.	Министерство здравоохранения Республики Коми
2.2.13	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Республики Коми «Печорский психоневрологический диспансер»	40,00	0,00	40,00	0,00	-	50,38	0,00	50,38	0,00	Оснащение в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 24 декабря 2010 г. № 1183н	декабрь 2012 г.	Министерство здравоохранения Республики Коми
2.2.14	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Республики Коми «Республиканский противотуберкулезный диспансер»	0,00	0,00	0,00	0,00	-	1 736,73	0,00	1 736,73	0,00	Оснащение в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. № 1224н	декабрь 2012 г.	Министерство здравоохранения Республики Коми

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
2.2.15	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Республики Коми «Печорский противотуберкулезный диспансер»	1 415,50	0,00	1 415,50	0,00	Оснащение в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. № 1224н	8 193,23	0,00	8 193,23	0,00	Оснащение в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. № 1224н	декабрь 2012 г.	Министерство здравоохранения Республики Коми
2.2.16	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Республики Коми «Воркутинский противотуберкулезный диспансер»	0,00	0,00	0,00	0,00	-	11 356,50	0,00	11 356,50	0,00	Оснащение в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. № 1224н	декабрь 2012 г.	Министерство здравоохранения Республики Коми
2.2.17	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Республики Коми «Ухтинский межтерриториальный родильный дом»	40 403,01	40 403,01	0,00	0,00	Оснащение в соответствии с приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 2 октября 2009 г. № 808н, от 1 июня 2010 г. № 409н	10 581,13	10 581,13	0,00	0,00	Оснащение в соответствии с приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 2 октября 2009 г. № 808н, от 1 июня 2010 г. № 409н	декабрь 2012 г.	Министерство здравоохранения Республики Коми
2.2.18	Муниципальное бюджетное учреждение здравоохранения «Сыктывкарская городская больница № 1»	7 713,40	7 713,40	0,00	0,00	Оснащение в соответствии с приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 1 ноября 2004 г. № 179, от 24 декабря 2010 г. № 1182н, от 15 декабря 2009 г. № 991н	6 637,26	6 637,26	0,00	0,00	Оснащение в соответствии с приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 1 ноября 2004 г. № 179, от 24 декабря 2010 г. № 1182н, от 15 декабря 2009 г. № 991н	декабрь 2012 г.	органы местного самоуправления муниципального образования городского округа «Сыктывкар» (по согласованию)

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
2.2.19	Муниципальное бюджетное учреждение здравоохранения «Городская больница Эжвинского района г. Сыктывкара»	30 585,43	30 585,43	0,00	0,00	Оснащение в соответствии с приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 1 ноября 2004 г. № 179, от 24 декабря 2010 г. № 1182н, от 8 декабря 2009 г. № 966н, от 15 декабря 2009 г. № 991н	26 999,21	26 999,21	0,00	0,00	Оснащение в соответствии с приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 1 ноября 2004 г. № 179, от 24 декабря 2010 г. № 1182н, от 8 декабря 2009 г. № 966н, от 15 декабря 2009 г. № 991н	декабрь 2012 г.	органы местного самоуправления муниципального образования городского округа «Сыктывкар» (по согласованию)
2.2.20	Муниципальное бюджетное учреждение здравоохранения «Центральная поликлиника» г. Сыктывкара	3 694,00	3 694,00	0,00	0,00	Оснащение в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 24 декабря 2010 г. № 1183н	13 710,00	13 710,00	0,00	0,00	Оснащение в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 24 декабря 2010 г. № 1183н	декабрь 2012 г.	органы местного самоуправления муниципального образования городского округа «Сыктывкар» (по согласованию)
2.2.21	Муниципальное бюджетное учреждение здравоохранения «Сыктывкарская городская поликлиника № 2»	3 174,00	3 174,00	0,00	0,00	Оснащение в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 24 декабря 2010 г. № 1183н	9 876,00	9 876,00	0,00	0,00	Оснащение в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 24 декабря 2010 г. № 1183н	декабрь 2012 г.	органы местного самоуправления муниципального образования городского округа «Сыктывкар» (по согласованию)
2.2.22	Муниципальное бюджетное учреждение здравоохранения «Сыктывкарская городская поликлиника № 3»	6 756,20	6 756,20	0,00	0,00	Оснащение в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 24 декабря 2010 г. № 1183н	4 478,89	4 478,89	0,00	0,00	Оснащение в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 24 декабря 2010 г. № 1183н	декабрь 2012 г.	органы местного самоуправления муниципального образования городского округа «Сыктывкар» (по согласованию)



1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
2.2.23	Муниципальное бюджетное учреждение здравоохранения «Сыктывкарская детская поликлиника № 1»	1 415,50	1 415,50	0,00	0,00	-	480,00	480,00	0,00	0,00	Оснащение в соответствии с приказом Министрства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 24 декабря 2010 г. № 1183н	декабрь 2012 г.	органы местного самоуправления муниципального образования городского округа «Сыктывкар» (по согласованию)
2.2.24	Муниципальное бюджетное учреждение здравоохранения «Сыктывкарская детская поликлиника № 2»	3 050,00	3 050,00	0,00	0,00	-	408,00	408,00	0,00	0,00	Оснащение в соответствии с приказом Министрства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 24 декабря 2010 г. № 1183н	декабрь 2012 г.	органы местного самоуправления муниципального образования городского округа «Сыктывкар» (по согласованию)
2.2.25	Муниципальное бюджетное учреждение здравоохранения «Сыктывкарская детская поликлиника № 3»	4 405,50	4 405,50	0,00	0,00	-	12 929,84	12 929,84	0,00	0,00	Оснащение в соответствии с приказом Министрства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 24 декабря 2010 г. № 1183н	декабрь 2012 г.	органы местного самоуправления муниципального образования городского округа «Сыктывкар» (по согласованию)
2.2.26	Муниципальное бюджетное учреждение здравоохранения «Сыктывкарская городская больница»	3 220,85	3 220,85	0,00	0,00	-	9 376,43	9 376,43	0,00	0,00	Оснащение в соответствии с приказами Министрства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 6 декабря 2010 г. № 1074н, от 17 ноября 2010 г. № 1007н, от 3 июня 2010 г. № 418н, от 12 апреля 2010 г. № 228н	декабрь 2012 г.	органы местного самоуправления муниципального образования городского округа «Сыктывкар» (по согласованию)

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
2.2.27	Муниципальное бюджетное учреждение здравоохранения «Эжвинская городская поликлиника»	7 465,67	7 465,67	0,00	0,00	-	1 306,44	1 306,44	0,00	0,00	Оснащение в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 24 декабря 2010 г. № 1183н	декабрь 2012 г.	органы местного самоуправления муниципального образования городского округа «Сыктывкар» (по согласованию)
2.2.28	Муниципальное бюджетное учреждение здравоохранения «Сыктывкарская станция скорой медицинской помощи»	0,00	0,00	0,00	0,00	-	1 562,00	1 562,00	0,00	0,00	Оснащение диспетчерской, 32.автомобилей бортовой аппаратурой спутниковой навигации	декабрь 2012 г.	органы местного самоуправления муниципального образования городского округа «Сыктывкар» (по согласованию)
2.2.29	Муниципальное учреждение здравоохранения «Ухтинская городская больница № 1»	23 024,91	23 024,91	0,00	0,00	Оснащение в соответствии с приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации: от 3 декабря 2009 г. № 944н, от 2 октября 2009 г. № 808н, от 19 августа 2009 г. № 599н, от 6 июля 2009 г. № 389н, от 1 ноября 2004 г. № 179, от 24 декабря 2010 г. № 1182н, от 8 декабря 2009 г. № 966н, от 15 декабря 2009 г. № 991н	27 695,43	27 695,43	0,00	0,00	Оснащение в соответствии с приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации: от 3 декабря 2009 г. № 944н, от 2 октября 2009 г. № 808н, от 19 августа 2009 г. № 599н, от 6 июля 2009 г. № 389н, от 1 ноября 2004 г. № 179, от 24 декабря 2010 г. № 1182н, от 8 декабря 2009 г. № 966н, от 15 декабря 2009 г. № 991н	декабрь 2012 г.	органы местного самоуправления муниципального образования городского округа «Ухта» (по согласованию)

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
2.2.30	Городское медицинское учреждение «Детская больница» г. Ухта	14 875,20	14 875,20	0,00	0,00	-	12 385,92	12 385,92	0,00	0,00	Оснащение в соответствии с приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 2 октября 2009 г. № 808н, от 1 июня 2010 г. № 409н, от 20 апреля 2010 г. № 255н, от 1 ноября 2004 г. № 179, от 17 ноября 2010 г. № 1007	декабрь 2012 г.	органы местного самоуправления муниципального образования городского округа «Ухта» (по согласованию)
2.2.31	Муниципальное медицинское учреждение «Городская поликлиника» г. Ухта	8 345,70	8 345,70	0,00	0,00	Оснащение в соответствии с приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 24 декабря 2010 г. № 1183н, от 19 августа 2009 г. № 599н	46 084,07	46 084,07	0,00	0,00	Оснащение в соответствии с приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 24 декабря 2010 г. № 1183н, от 19 августа 2009 г. № 599н	декабрь 2012 г.	органы местного самоуправления муниципального образования городского округа «Ухта» (по согласованию)
2.2.32	Муниципальное медицинское учреждение «Городская поликлиника № 2» п. Ярега	3 000,00	3 000,00	0,00	0,00	-	72,00	72,00	0,00	0,00	Оснащение в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 24 декабря 2010 г. № 1183н	декабрь 2012 г.	органы местного самоуправления муниципального образования городского округа «Ухта» (по согласованию)
2.2.33	Муниципальное медицинское учреждение «Городская поликлиника № 3» п. Водный	0,00	0,00	0,00	0,00	-	111,00	111,00	0,00	0,00	Оснащение в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 24 декабря 2010 г. № 1183н	декабрь 2012 г.	органы местного самоуправления муниципального образования городского округа «Ухта» (по согласованию)

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
2.2.34	Муниципальное учреждение здравоохранения «Ухтинская станция скорой медицинской помощи»	0,00	0,00	0,00	0,00	-	1 291,00	1 291,00	0,00	0,00	Оснащение диспетчерской, 26 автомобилей бортовой аппаратурой спутниковой навигации	декабрь 2012 г.	органы местного самоуправления муниципального образования городского округа «Ухта» (по согласованию)
2.2.35	Муниципальное бюджетное учреждение «Воркутинская больница скорой медицинской помощи» МО ГО «Воркута»	30 383,64	30 383,64	0,00	0,00	Оснащение в соответствии с приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 3 декабря 2009 г. № 944н, от 2 октября 2009 г. № 808н, от 19 августа 2009 г. № 599н, от 6 июля 2009 г. № 389н, от 1 ноября 2004 г. № 179, от 24 декабря 2011 г. № 1182н, от 8 декабря 2009 г. № 966н, от 15 декабря 2009 г. № 991н	26 922,76	26 922,76	0,00	0,00	Оснащение в соответствии с приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 3 декабря 2009 г. № 944н, от 2 октября 2009 г. № 808н, от 19 августа 2009 г. № 599н, от 6 июля 2009 г. № 389н, от 1 ноября 2004 г. № 179, от 24 декабря 2011 г. № 1182н, от 8 декабря 2009 г. № 966н, от 15 декабря 2009 г. № 991н	декабрь 2012 г.	органы местного самоуправления муниципального образования городского округа «Воркута» (по согласованию)
	в том числе на оснащение отделения скорой медицинской помощи системой мониторинга и управления санитарным транспортом и санитарного автотранспорта навигационной аппаратурой на базе GLONASS/GPS	0,00	0,00	0,00	0,00	-	532,00	532,00	0,00	0,00	Оснащение диспетчерской, 9 автомобилей бортовой аппаратурой спутниковой навигации	декабрь 2012 г.	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
2.2.36	Муниципальное бюджетное учреждение «Воркутинская детская больница» МО ГО «Воркута»	9 652,84	9 652,84	0,00	0,00	-	784,08	784,08	0,00	0,00	Оснащение в соответствии с приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 2 октября 2009 г. № 808н, от 1 июня 2010 г. № 409н, от 20 апреля 2010 г. № 255н, от 1 ноября 2004 г. № 179, от 17 ноября 2010 г. № 1007	декабрь 2012 г.	органы местного самоуправления муниципального образования городского округа «Воркута» (по согласованию)
2.2.37	Муниципальное бюджетное учреждение «Воркутинский родильный дом» МО ГО «Воркута»	4 671,65	4 671,65	0,00	0,00	-	2 747,00	2 747,00	0,00	0,00	Оснащение в соответствии с приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 2 октября 2009 г. № 808н, от 1 июня 2010 г. № 409н	декабрь 2012 г.	органы местного самоуправления муниципального образования городского округа «Воркута» (по согласованию)
2.2.38	Муниципальное бюджетное учреждение «Воркутинская поликлиника» МО ГО «Воркута»	8 411,37	8 411,37	0,00	0,00	-	11 779,70	11 779,70	0,00	0,00	Оснащение в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 24 декабря 2010 г. № 1183н	декабрь 2012 г.	органы местного самоуправления муниципального образования городского округа «Воркута» (по согласованию)
2.2.39	Муниципальное бюджетное учреждение «Воргашорская больница» МО ГО «Воркута»	5 240,43	5 240,43	0,00	0,00	-	15 060,00	15 060,00	0,00	0,00	Оснащение в соответствии с приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 24 декабря 2011 г. № 1182н, от 15 декабря 2009 г. № 991н	декабрь 2012 г.	органы местного самоуправления муниципального образования городского округа «Воркута» (по согласованию)

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
2.2.40	Муниципальное учреждение «Печорская центральная районная больница»	20 414,94	20 414,94	0,00	0,00	Оснащение в соответствии с приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 2 октября 2009 г. № 808н, от 24 декабря 2010 г. № 1182н, от 15 декабря 2009 г. № 991н, от 1 июня 2010 г. № 409н, от 24 декабря 2010 г. № 1183н	16 323,97	16 323,97	0,00	0,00	Оснащение в соответствии с приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 2 октября 2009 г. № 808н, от 24 декабря 2010 г. № 1182н, от 15 декабря 2009 г. № 991н, от 1 июня 2010 г. № 409н, от 24 декабря 2010 г. № 1183н	декабрь 2012 г.	органы местного самоуправления муниципально-муниципального образования «Печора» (по согласованию)
	в том числе на оснащение отделения скорой медицинской помощи системой мониторинга и управления санитарным транспортом и спортивного автотранспорта навигационной аппаратурой на базе GLONASS/GPS	0,00	0,00	0,00	0,00	-	622,00	622,00	0,00	0,00	Оснащение диспетчерской, 11 автомобилей бортовой аппаратурой спутниковой навигации	декабрь 2012 г.	
2.2.41	Муниципальное учреждение «Усинская центральная районная больница»	30 244,21	30 244,21	0,00	0,00	-	44 747,00	44 747,00	0,00	0,00	Оснащение в соответствии с приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 2 октября 2009 г. № 808н, от 24 декабря 2010 г. № 1182н, от 15 декабря 2009 г. № 991н, от 1 июня 2010 г. № 409н, от 24 декабря 2010 г. № 1183н, от 19 августа 2009 г. № 599н	декабрь 2012 г.	органы местного самоуправления муниципально-муниципального образования городского округа «Усинск» (по согласованию)

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	в том числе на оснащение отделения скорой медицинской помощи системой мониторинга и управления санитарным транспортом и санитарного автотранспорта навигационной аппаратурой на базе GLONASS/GPS	0,00	0,00	0,00	0,00	-	352,00	352,00	0,00	0,00	Оснащение диспетчерской, 5 автомобилей бортовой аппаратурой спутниковой навигации	декабрь 2012 г.	
2.2.42	Муниципальное бюджетное учреждение «Сосногорская центральная районная больница» МО МР «Сосногорск»	9 639,70	9 639,70	0,00	0,00	-	11 554,00	11 554,00	0,00	0,00	Оснащение в соответствии с приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 2 октября 2009 г. № 808н, от 24 декабря 2010 г. № 1182н, от 15 декабря 2009 г. № 991н, от 1 июня 2010 г. № 409н, от 24 декабря 2010 г. № 1183н	декабрь 2012 г.	органы местного самоуправления муниципально-муниципального образования района «Сосногорск» (по согласованию)
	в том числе на оснащение отделения скорой медицинской помощи системой мониторинга и управления санитарным транспортом и санитарного автотранспорта навигационной аппаратурой на базе GLONASS/GPS	0,00	0,00	0,00	0,00	-	442,00	442,00	0,00	0,00	Оснащение диспетчерской, 7 автомобилей бортовой аппаратурой спутниковой навигации	декабрь 2012 г.	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
2.2.43	Муниципальное бюджетное учреждение «Нижегородская районная больница № 1»	260,00	260,00	0,00	0,00	-	487,00	487,00	0,00	0,00	Приобретение диагностического оборудования	декабрь 2012 г.	органы местного самоуправления муниципального образования муниципально-го района «Сосногорск» (по согласованию)
	в том числе на оснащение отделения скорой медицинской помощи системой мониторинга и управления санитарным транспортом и санитарного автотранспорта навигационной аппаратурой на базе GLONASS/GPS	0,00	0,00	0,00	0,00	-	307,00	307,00	0,00	0,00	Оснащение диспетчерской, 4 автомобилей бортовой аппаратурой спутниковой навигации	декабрь 2012 г.	
2.2.44	Муниципальное бюджетное учреждение «Войвожская районная больница № 2»	260,00	260,00	0,00	0,00	-	397,00	397,00	0,00	0,00	Приобретение диагностического оборудования	декабрь 2012 г.	органы местного самоуправления муниципального образования муниципально-го района «Сосногорск» (по согласованию)
	в том числе на оснащение отделения скорой медицинской помощи системой мониторинга и управления санитарным транспортом и санитарного автотранспорта навигационной аппаратурой на базе GLONASS/GPS	0,00	0,00	0,00	0,00	-	217,00	217,00	0,00	0,00	Оснащение диспетчерской, 2 автомобилей бортовой аппаратурой спутниковой навигации	декабрь 2012 г.	



1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
2.2.45	Муниципальное бюджетное учреждение «Центральная районная больница» г. Вуктыла	10 590,67	10 590,67	0,00	0,00	Оснащение в соответствии с приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 2 октября 2009 г. № 808н, от 24 декабря 2010 г. № 1182н, от 15 декабря 2009 г. № 991н, от 1 июня 2010 г. № 409н, от 24 декабря 2010 г. № 1183н	5 370,72	5 370,72	0,00	0,00	Оснащение в соответствии с приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 2 октября 2009 г. № 808н, от 24 декабря 2010 г. № 1182н, от 15 декабря 2009 г. № 991н, от 1 июня 2010 г. № 409н, от 24 декабря 2010 г. № 1183н	декабрь 2012 г.	органы местного самоуправления муниципально-образовательного района «Вуктыл» (по согласованию)
	в том числе на оснащение отделения скорой медицинской помощи системой мониторинга и управления санитарным транспортом и санитарного автотранспорта навигационной аппаратурой на базе GLONASS/GPS	0,00	0,00	0,00	0,00	-	307,00	307,00	0,00	0,00	Оснащение диспетчерской, 4 автомобилей бортовой аппаратурой спутниковой навигации	декабрь 2012 г.	
2.2.46	Муниципальное медицинское учреждение «Ижемская районная больница»	14 922,47	14 922,47	0,00	0,00	-	16 410,00	16 410,00	0,00	0,00	Оснащение в соответствии с приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 2 октября 2009 г. № 808н, от 24 декабря 2010 г. № 1182н, от 15 декабря 2009 г. № 991н, от 1 июня 2010 г. № 409н, от 24 декабря 2010 г. № 1183н	декабрь 2012 г.	органы местного самоуправления муниципально-образовательного района «Ижемский» (по согласованию)

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	в том числе на оснащение отделения скорой медицинской помощи системой мониторинга и управления санитарным транспортом и санитарного автотранспорта навигационной аппаратурой на базе GLONASS/GPS	0,00	0,00	0,00	0,00	-	338,00	338,00	0,00	0,00	Оснащение диспетчерской, 5 автомобилей бортовой аппаратурой спутниковой навигации	декабрь 2012 г.	
2.2.47	Муниципальное бюджетное учреждение «Княжлостская центральная районная больница»	6 987,60	6 987,60	0,00	0,00	-	4 314,93	4 314,93	0,00	0,00	Оснащение в соответствии с приказами Министера здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 2 октября 2009 г. № 808н, от 24 декабря 2010 г. № 1182н, от 15 декабря 2009 г. № 991н, от 1 июня 2010 г. № 409н, от 24 декабря 2010 г. № 1183н	декабрь 2012 г.	органы местного самоуправления муниципально-образовательного района «Княжлостский» (по согласованию)
	в том числе на оснащение отделения скорой медицинской помощи системой мониторинга и управления санитарным транспортом и санитарного автотранспорта навигационной аппаратурой на базе GLONASS/GPS	0,00	0,00	0,00	0,00	-	397,00	397,00	0,00	0,00	Оснащение диспетчерской, 6 автомобилей бортовой аппаратурой спутниковой навигации	декабрь 2012 г.	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
2.2.48	Государственное учреждение здравоохранения Республики Коми «Който-родская центральная районная больница»	6 824,09	6 824,09	0,00	0,00	Оснащение в соответствии с приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 2 октября 2009 г. № 808н, от 24 декабря 2010 г. № 1182н, от 15 декабря 2009 г. № 991н, от 1 июня 2010 г. № 409н, от 24 декабря 2010 г. № 1183н	7 174,33	7 174,33	0,00	0,00	Оснащение в соответствии с приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 2 октября 2009 г. № 808н, от 24 декабря 2010 г. № 1182н, от 15 декабря 2009 г. № 991н, от 1 июня 2010 г. № 409н, от 24 декабря 2010 г. № 1183н	декабрь 2012 г.	Министерство здравоохранения Республики Коми
	в том числе на оснащение отделения скорой медицинской помощи системой мониторинга и управления санитарным транспортом и санитарного автотранспорта навигационной аппаратурой на базе GLONASS/GPS	0,00	0,00	0,00	0,00	-	262,00	262,00	0,00	0,00	Оснащение диспетчерской, 3 автомобилей бортовой аппаратурой спутниковой навигации	декабрь 2012 г.	
2.2.49	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Республики Коми «Корткеросская центральная районная больница»	3 734,80	3 734,80	0,00	0,00	Оснащение в соответствии с приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 2 октября 2009 г. № 808н, от 24 декабря 2010 г. № 1182н, от 15 декабря 2009 г. № 991н, от 1 июня 2010 г. № 409н, от 24 декабря 2010 г. № 1183н	14 615,73	14 615,73	0,00	0,00	Оснащение в соответствии с приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 2 октября 2009 г. № 808н, от 24 декабря 2010 г. № 1182н, от 15 декабря 2009 г. № 991н, от 1 июня 2010 г. № 409н, от 24 декабря 2010 г. № 1183н	декабрь 2012 г.	Министерство здравоохранения Республики Коми

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	в том числе на оснащение отделения скорой медицинской помощи системой мониторинга и управления санитарным транспортом и санитарного автотранспорта навигационной аппаратурой на базе GLONASS/GPS	0,00	0,00	0,00	0,00	-	307,00	307,00	0,00	0,00	Оснащение диспетчерской, 4 автомобилей бортовой аппаратурой спутниковой навигации	декабрь 2012 г.	
2.2.50	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Республики Коми «Сторожевская районная больница»	2 086,00	2 086,00	0,00	0,00	-	6 352,00	6 352,00	0,00	0,00	Приобретение рентгенологического оборудования	декабрь 2012 г.	Министерство здравоохранения Республики Коми
	в том числе на оснащение отделения скорой медицинской помощи системой мониторинга и управления санитарным транспортом и санитарного автотранспорта навигационной аппаратурой на базе GLONASS/GPS	0,00	0,00	0,00	0,00	-	352,00	352,00	0,00	0,00	Оснащение диспетчерской, 5 автомобилей бортовой аппаратурой спутниковой навигации	декабрь 2012 г.	
2.2.51	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Республики Коми «Прилузская центральная районная больница»	11 571,98	11 571,98	0,00	0,00	-	6 206,55	6 206,55	0,00	0,00	Оснащение в соответствии с приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 2 октября 2009 г. № 808н, от 24 декабря 2010 г. № 1182н, от 15 декабря 2009 г. № 991н, от 1 июня 2010 г. № 409н, от 24 декабря 2010 г. № 1183н	декабрь 2012 г.	Министерство здравоохранения Республики Коми

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	в том числе на оснащение отделения скорой медицинской помощи системой мониторинга и управления санитарного автотранспорта спортивной навигационной аппаратурой на базе GLONASS/GPS	0,00	0,00	0,00	0,00	-	217,00	217,00	0,00	0,00	Оснащение диспетчерской, 2 автомобилей бортовой аппаратурой спутниковой навигации	декабрь 2012 г.	
2.2.52	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Республики Коми «Летская районная больница»	0,00	0,00	0,00	0,00	-	172,00	172,00	0,00	0,00	Оснащение диспетчерской, 1 автомобиля бортовой аппаратурой спутниковой навигации	декабрь 2012 г.	Министерство здравоохранения Республики Коми
2.2.53	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Республики Коми «Сыктывдинская центральная районная больница»	0,00	0,00	0,00	0,00	-	8 214,48	8 214,48	0,00	0,00	Оснащение в соответствии с приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 2 октября 2009 г. № 808н, от 24 декабря 2010 г. № 1182н, от 15 декабря 2009 г. № 991н, от 1 июня 2010 г. № 409н, от 24 декабря 2010 г. № 1183н	декабрь 2012 г.	Министерство здравоохранения Республики Коми
	в том числе на оснащение отделения скорой медицинской помощи системой мониторинга и управления санитарного автотранспорта спортивной навигационной аппаратурой на базе GLONASS/GPS	0,00	0,00	0,00	0,00	-	352,00	352,00	0,00	0,00	Оснащение диспетчерской, 5 автомобилей бортовой аппаратурой спутниковой навигации	декабрь 2012 г.	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
2.2.54	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Республики Коми «Сысольская центральная районная больница»	7 655,77	7 655,77	0,00	0,00	-	16 587,57	16 587,57	0,00	0,00	Оснащение в соответствии с приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 2 октября 2009 г. № 808н, от 24 декабря 2010 г. № 1182н, от 15 декабря 2009 г. № 991н, от 1 июня 2010 г. № 409н, от 24 декабря 2010 г. № 1183н	декабрь 2012 г.	Министерство здравоохранения Республики Коми
	в том числе на оснащение отделения скорой медицинской помощи системой мониторинга и управления санитарным транспортом и санитарного автотранспорта навигационной аппаратурой на базе GLONASS/GPS	0,00	0,00	0,00	0,00	-	262,00	262,00	0,00	0,00	Оснащение диспетчерской, 3 автомобилей бортовой аппаратурой спутниковой навигации	декабрь 2012 г.	
2.2.55	Муниципальное учреждение здравоохранения «Троицко-Печорская центральная районная больница»	4 411,17	4 411,17	0,00	0,00	-	5 678,13	5 678,13	0,00	0,00	Оснащение в соответствии с приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 2 октября 2009 г. № 808н, от 24 декабря 2010 г. № 1182н, от 15 декабря 2009 г. № 991н, от 1 июня 2010 г. № 409н, от 24 декабря 2010 г. № 1183н	декабрь 2012 г.	органы местного самоуправления муниципально-муниципального района «Троицко-Печорский» (по согласованию)

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	в том числе на оснащение отделения скорой медицинской помощи системой мониторинга и управления санитарным транспортом и санитарного автотранспорта навигационной аппаратурой на базе GLONASS/GPS	0,00	0,00	0,00	0,00	-	307,00	307,00	0,00	0,00	Оснащение диспетчерской, 4 автомобилей бортовой аппаратурой спутниковой навигации	декабрь 2012 г.	
2.2.56	Муниципальное учреждение «Удorskая центральная районная больница»	8 629,02	8 629,02	0,00	0,00	Оснащение в соответствии с приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 2 октября 2009 г. № 808н, от 24 декабря 2010 г. № 1182н, от 15 декабря 2009 г. № 991н, от 1 июня 2010 г. № 409н, от 24 декабря 2010 г. № 1183н	5 891,14	5 891,14	0,00	0,00	Оснащение в соответствии с приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 2 октября 2009 г. № 808н, от 24 декабря 2010 г. № 1182н, от 15 декабря 2009 г. № 991н, от 1 июня 2010 г. № 409н, от 24 декабря 2010 г. № 1183н	декабрь 2012 г.	органы местного самоуправления муниципально-муниципального образования муниципального района «Удорский» (по согласованию)
	в том числе на оснащение отделения скорой медицинской помощи системой мониторинга и управления санитарным транспортом и санитарного автотранспорта навигационной аппаратурой на базе GLONASS/GPS	0,00	0,00	0,00	0,00	-	397,00	397,00	0,00	0,00	Оснащение диспетчерской, 6 автомобилей бортовой аппаратурой спутниковой навигации	декабрь 2012 г.	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
2.2.57	Муниципальное бюджетное учреждение «Усть-Вымская центральная районная больница»	13 241,02	13 241,02	0,00	0,00	-	14 924,83	14 924,83	0,00	0,00	Оснащение в соответствии с приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 2 октября 2009 г. № 808н, от 24 декабря 2010 г. № 1182н, от 15 декабря 2009 г. № 991н, от 1 июня 2010 г. № 409н, от 24 декабря 2010 г. № 1183н	декабрь 2012 г.	органы местного самоуправления муниципального образования муниципального района «Усть-Вымский» (по согласованию)
	в том числе на оснащение отделения скорой медицинской помощи системой мониторинга и управления санитарным транспортом и санитарного автотранспорта навигационной аппаратурой на базе GLONASS/GPS	0,00	0,00	0,00	0,00	-	352,00	352,00	0,00	0,00	Оснащение диспетчерской, 5 автомобилей бортовой аппаратурой спутниковой навигации	декабрь 2012 г.	
2.2.58	Муниципальное бюджетное учреждение «Жешартская районная больница»	1 737,25	1 737,25	0,00	0,00	-	1 907,00	1 907,00	0,00	0,00	Приобретение рентгенологического оборудования	декабрь 2012 г.	органы местного самоуправления муниципального образования муниципального района «Усть-Вымский» (по согласованию)



1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	в том числе на оснащение отделения скорой медицинской помощи системой мониторинга и управления санитарным транспортом и санитарного автотранспорта навигационной аппаратурой на базе GLONASS/GPS	0,00	0,00	0,00	0,00	-	307,00	307,00	0,00	0,00	Оснащение диспетчерской, 4 автомобилей бортовой аппаратурой спутниковой навигации	декабрь 2012 г.	
2.2.59	Муниципальное учреждение «Усть-Куломская центральная районная больница»	8 312,44	8 312,44	0,00	0,00	-	25 368,50	25 368,50	0,00	0,00	Оснащение в соответствии с приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 2 октября 2009 г. № 808н, от 24 декабря 2010 г. № 1182н, от 15 декабря 2009 г. № 991н, от 1 июня 2010 г. № 409н, от 24 декабря 2010 г. № 1183н	декабрь 2012 г.	органы местного самоуправления муниципального образования Куломский район «Усть-Куломский» (по согласованию)
	в том числе на оснащение отделения скорой медицинской помощи системой мониторинга и управления санитарным транспортом и санитарного автотранспорта навигационной аппаратурой на базе GLONASS/GPS	0,00	0,00	0,00	0,00	-	352,00	352,00	0,00	0,00	Оснащение диспетчерской, 5 автомобилей бортовой аппаратурой спутниковой навигации	декабрь 2012 г.	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
2.2.60	Муниципальное учреждение здравоохранения «Помоздинская участковая больница»	0,00	0,00	0,00	0,00	-	352,00	352,00	0,00	0,00	Оснащение диспетчерской, 5 автомобилей бортовой аппаратурой спутниковой навигации	декабрь 2012 г.	органы местного самоуправления муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский» (по согласованию)
2.2.61	Муниципальное бюджетное учреждение здравоохранения «Усть-Цилемская центральная районная больница»	4 867,27	4 867,27	0,00	0,00	Оснащение в соответствии с приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 2 октября 2009 г. № 808н, от 24 декабря 2010 г. № 1182н, от 15 декабря 2009 г. № 991н, от 1 июня 2010 г. № 409н, от 24 декабря 2010 г. № 1183н	4 288,93	4 288,93	0,00	0,00	Оснащение в соответствии с приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 2 октября 2009 г. № 808н, от 24 декабря 2010 г. № 1182н, от 15 декабря 2009 г. № 991н, от 1 июня 2010 г. № 409н, от 24 декабря 2010 г. № 1183н	декабрь 2012 г.	органы местного самоуправления муниципального образования муниципального района «Усть-Цилемский» (по согласованию)
	в том числе на оснащение отделения скорой медицинской помощи системой мониторинга и управления санитарным транспортом и санитарного автотранспорта навигационной аппаратурой на базе GLONASS/GPS	0,00	0,00	0,00	0,00	-	352,00	352,00	0,00	0,00	Оснащение диспетчерской, 5 автомобилей бортовой аппаратурой спутниковой навигации	декабрь 2012 г.	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
2.2.62	Муниципальное лечебно-профилактическое учреждение «Интинская центральная городская больница»	0,00	0,00	0,00	0,00	-	397,00	397,00	0,00	0,00	Оснащение диспетчерской, 6 автомобилей бортовой аппаратурой спутниковой навигации	декабрь 2012 г.	органы местного самоуправления муниципального образования городского округа «Инта» (по согласованию)
	<b>Итого</b>	<b>667262,19</b>	<b>663 834,90</b>	<b>3 427,29</b>	<b>0,00</b>		<b>939 175,14</b>	<b>907 210,50</b>	<b>31964,64</b>	<b>0,00</b>			
	<b>В том числе на развитие службы родовспоможения и детства</b>	<b>228262,42</b>	<b>228 062,57</b>	<b>199,85</b>	<b>0,00</b>		<b>230 657,04</b>	<b>229 297,58</b>	<b>1 359,46</b>	<b>0,00</b>			
	<b>Итого по задаче 1</b>	<b>1008796,20</b>	<b>967 922,59</b>	<b>40 873,61</b>	<b>0,00</b>		<b>1345509,59</b>	<b>1272240,51</b>	<b>73269,08</b>	<b>0,00</b>			
	<b>В том числе на развитие службы родовспоможения и детства</b>	<b>316468,42</b>	<b>310 127,17</b>	<b>6 341,25</b>	<b>0,00</b>		<b>352 086,77</b>	<b>336 209,80</b>	<b>15876,97</b>	<b>0,00</b>			

».

ПРИЛОЖЕНИЕ 2  
к изменениям, вносимым в постановление  
Правительства Республики Коми  
от 28 марта 2011 г. № 87  
«О программе «Модернизация здравоохранения  
Республики Коми на 2011-2012 годы»»

**«Уровень оснащения станций и отделений скорой  
медицинской помощи системами мониторинга и управления  
санитарным транспортом и санитарного автотранспорта  
навигационной аппаратурой на базе ГЛОНАСС/GPS**

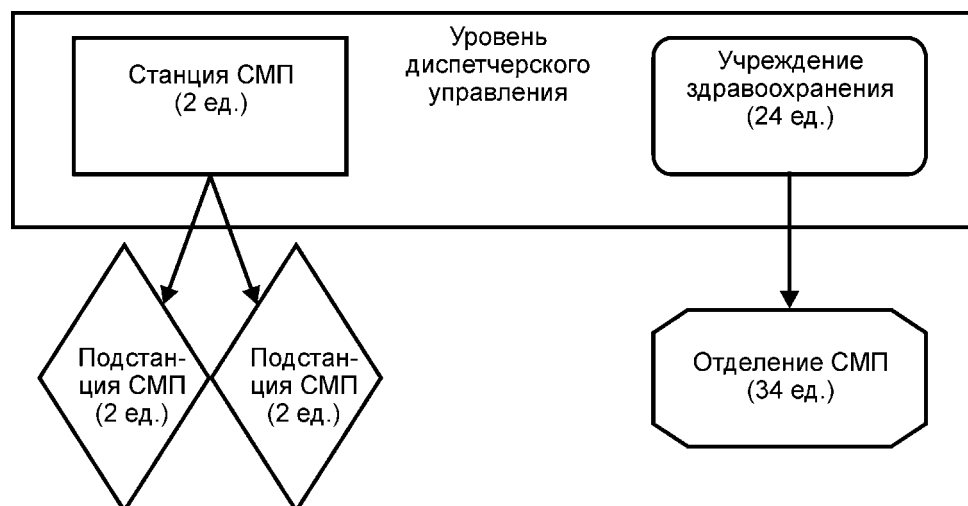
По состоянию на 1 июня 2012 г. служба скорой медицинской помощи (СМП) Республики Коми представлена:

1) 2 станциями СМП, имеющими по 2 территориально удаленные подстанции каждая;

2) 34 отделениями СМП, входящими в состав 24 учреждений здравоохранения (таблица 19<sup>6</sup>).

Диспетчерские пункты приема вызовов и управления бригадами СМП расположены на станциях СМП и в учреждениях здравоохранения (рис. 7.1).

Рис. 7.1. Схема управления скорой медицинской помощью



Обе станции СМП находятся в муниципальной собственности, из учреждений здравоохранения 7 находятся в государственной собственности, 17 – в муниципальной.

Общее количество специализированного санитарного автотранспорта составляет 174 единицы, в том числе 76 автомобилей марки ГАЗ, 95 автомобилей марки УАЗ, 2 автомобиля марки FIAT и 1 – марки Ford.

Автотранспорт территориально рассредоточен по станциям, подстанциям и отделениям СМП. Дислокация автомобилей приведена в таблице 2<sup>1</sup>.

Таблица 2<sup>1</sup>. Информация о месторасположении станций и подразделений скорой медицинской помощи и их оснащенности автотранспортом

№ п/п	Наименование учреждения	Адрес диспетчерской	Адрес местонахождения автомобилей	Количество автомобилей	Наличие сети «Интернет»
1	2	3	4	5	6
1.	Муниципальное бюджетное учреждение здравоохранения «Сыктывкарская станция скорой медицинской помощи»	г. Сыктывкар, ул. Кирова, д. 58	г. Сыктывкар, ул. Кирова, д. 58	23	Да
			г. Сыктывкар, ул. Мира, д. 27/3	9	
			г. Сыктывкар, ул. Судоремонтная, д. 18А	-	
			Итого	32	
2.	Муниципальное учреждение здравоохранения «Ухтинская станция скорой медицинской помощи»	г. Ухта, ул. Сенюкова, д. 10	г. Ухта, ул. Сенюкова, д. 10	22	Да
			г. Ухта, п. Ярега, ул. Октябрьская, д. 28	2	
			г. Ухта, п. Водный, ул. Гагарина, д. 2	2	
			Итого	26	
3.	Муниципальное бюджетное учреждение «Воркутинская больница скорой медицинской помощи» МО ГО «Воркута»	г. Воркута, ул. Тиманская, д. 2, Сангородок, корпус 3	г. Воркута, ул. Тиманская, д. 2, Сангородок, корпус 3	4	Да
			г. Воркута, п. Воргашор, ул. Катаева, д. 23	2	
			г. Воркута, п. Северный, ул. Цемзаводская, д. 19	1	
			г. Воркута, п. Заполярный, ул. Красных Зорь, д. 1.2	1	
			г. Воркута, п. Советский, ул. Волынова, д. 3	1	
			Итого	9	
4.	Муниципальное медицинское лечебно-профилактическое учреждение «Интинская центральная городская больница»	г. Инта, ул. Мира, д. 10, корпус 1	г. Инта, ул. Мира, д. 10, корпус 1	6	Нет
			Итого	6	
5.	Муниципальное учреждение «Печорская центральная районная больница»	г. Печора, ул. Западная, д. 2ж	г. Печора, ул. Западная, д. 2ж	6	Нет
			Печорский район, п. Кожва, ул. Мира, д. 3	3	
			Печорский район, п. Каджером, ул. Театральная, д.15	2	
			Итого	11	
6.	Муниципальное бюджетное учреждение «Сосногорская центральная районная больница» МО МР «Сосногорск»	г. Сосногорск, ул. Загородная, д. 1	г. Сосногорск, ул. Загородная, д. 1	7	Нет
			Итого	7	

1	2	3	4	5	6
7.	Муниципальное бюджетное учреждение «Нижеодесская районная больница № 1» МО МР «Сосногорск»	Сосногорский район, пгт Нижний Одес, ул. Северная, д. 3	Сосногорский район, пгт Нижний Одес, ул. Северная, д. 3	4	Нет
	Итого			4	
8.	Муниципальное бюджетное учреждение «Вой-Вожская районная больница № 2» МО МР «Сосногорск»	Сосногорский район, пгт Вой-Вож, ул. Больничная, д.4а	Сосногорский район, пгт Вой-Вож, ул. Больничная, д.4а	2	Нет
	Итого			2	
9.	Муниципальное учреждение здравоохранения «Усинская центральная районная больница»	г. Усинск, ул. 60 лет Октября, д. 6	г. Усинск, ул. 60 лет Октября, д. 6	5	Да
	Итого			5	
10.	Муниципальное бюджетное учреждение «Центральная районная больница» г. Вуктыл	г. Вуктыл, ул. Газовиков, д. 7	г. Вуктыл, ул. Газовиков, д. 7	4	Нет
	Итого			4	
11.	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Республики Коми «Сысольская центральная районная больница»	Сысольский район, с. Визинга, ул. Советская, д. 30	Сысольский район, с. Визинга, ул. Советская, д. 30	3	Да
	Итого			3	
12.	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Республики Коми «Корткеросская центральная районная больница»	с. Корткерос, ул. Советская, д.308	с. Корткерос, ул. Советская, д.308 Корткеросский район, с. Мордино, ул. Гагарина д. 2 Корткеросский район, с. Нившера, д. 501	2 1 1	Нет
	Итого			4	
13.	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Республики Коми «Сторожевская районная больница № 2»	Корткеросский район, с. Сторожевск, ул. Советская, д. 14	Корткеросский район, с. Сторожевск, ул. Советская, д. 14	5	Нет
	Итого			5	
14.	Муниципальное бюджетное учреждение здравоохранения «Усть-Цилемская центральная районная больница»	с. Усть-Цильма, ул. Советская, д. 29 а	с. Усть-Цильма, ул. Советская, д. 29 а	5	Нет
	Итого			5	
15.	Муниципальное учреждение «Усть-Куломская центральная районная больница»	с. Усть-Кулом, ул. Ленина, д. 1 «г»	с. Усть-Кулом, ул. Ленина, д. 1 «г»	5	Да
	Итого			5	

1	2	3	4	5	6
16.	Муниципальное учреждение здравоохранения «Помоздинская участковая больница»	Усть-Куломский район, с. Помоздино, ул. А.В. Уляшева, д. 46	Усть-Куломский район, с. Помоздино, ул. А.В. Уляшева, д. 46	5	Нет
	Итого			5	
17.	Муниципальное учреждение здравоохранения «Троицко-Печорская центральная районная больница»	Троицко-Печорский район, пгт Троицко-Печорск, квартал Южный, д. 11	Троицко-Печорский район, пгт Троицко-Печорск, квартал Южный, д. 11	4	Нет
	Итого			4	
18.	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Республики Коми «Сыктывдинская центральная районная больница»	с. Вьльгорт, Школьный переулок, д. 13-а	с. Вьльгорт, Школьный переулок, д. 13-а	3	Нет
Сыктывдинский район, с. Ыб, местечко Погост, д. 130			1		
Сыктывдинский район, п. Зеленец, ул. Сельская, д. 28			1		
	Итого			5	
19.	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Республики Коми «Прилузская центральная районная больница»	Прилузский район, с. Объячево, ул. Мира, д. 143	Прилузский район, с. Объячево, ул. Мира, д. 143	2	Да
	Итого			2	
20.	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Республики Коми «Летская районная больница»	Прилузский район, с. Летка, ул. 50 лет Победы, д. 18	Прилузский район, с. Летка, ул. 50 лет Победы, д. 18	1	Нет
	Итого			1	
21.	Муниципальное бюджетное учреждение «Усть-Вымская центральная районная больница»	Усть-Вымский район, с. Айкино, ул. Садовая, д. 1 «А»	Усть-Вымский район, с. Айкино, ул. Садовая, д. 1 «А»	3	Да
			Усть-Вымский район, г. Микунь, ул. Мечникова, д. 12	2	
	Итого			5	
22.	Муниципальное бюджетное учреждение «Жешартская районная больница»	Усть-Вымский район, п. Жешарт, ул. Молодежная, д. 25	Усть-Вымский район, п. Жешарт, ул. Молодежная, д. 25	4	Нет
	Итого			4	
23.	Муниципальное учреждение «Удорская центральная районная больница»	Удорский район, п. Усогорск, ул. Ленина, д. 24	Удорский район, п. Усогорск, ул. Ленина, д. 24	2	Нет
			Удорский район, п. Благоево, ул. Октябрьская, д. 4	2	
			Удорский район, с. Кослан, ул. Центральная, д. 140 А	2	
	Итого			6	
24.	Муниципальное медицинское учреждение «Ижемская центральная районная больница»	с. Ижма, ул. Семяшкина, д. 7	с. Ижма, ул. Семяшкина, д. 7	4	Нет
			Ижемский район, п. Щельяюр, ул. Заводская, д. 29	1	
	Итого			5	

1	2	3	4	5	6
25.	Государственное учреждение здравоохранения Республики Коми «Койгородская центральная районная больница»	с. Койгородок, ул. Набережная, д. 101	с. Койгородок, ул. Набережная, д. 101	3	Нет
	Итого			3	
26.	Муниципальное учреждение здравоохранения «Княжпогостская центральная районная больница»	г. Емва, ул. Первомайская, д. 27	г. Емва, ул. Первомайская, д. 27	6	Нет
	Итого			6	
	Всего			174	

Системы диспетчеризации и управления автомобилями скорой медицинской помощи с использованием технологий GLONASS/GPS в настоящее время используются в:

- 1) муниципальном бюджетном учреждении здравоохранения «Сыктывкарская станция скорой медицинской помощи» (протокол GPS, 32 модуля);
- 2) муниципальном бюджетном учреждении «Воркутинская больница скорой медицинской помощи» МО ГО «Воркута» (протоколы GLONASS/ GPS, 9 модулей);
- 3) муниципальном учреждении здравоохранения «Ухтинская станция скорой медицинской помощи» (протокол GPS, 22 модуля);
- 4) муниципальном учреждении «Усть-Куломская центральная районная больница» (протоколы GLONASS/GPS, 5 модулей);
- 5) муниципальном учреждении «Усинская центральная районная больница» (протоколы GLONASS/GPS, 5 модулей).

Подключение ADSL к сети «Интернет» имеют 6 диспетчерских пунктов учреждений здравоохранения и 2 диспетчерских пункта станций СМП.

Все диспетчерские пункты имеют подключение к стационарной телефонной связи.

Большинство районов имеет покрытие сотовой связи ведущих сотовых операторов: МТС, Мегафон, Билайн, Теле2. Отдельные районы обладают покрытием меньшего числа из перечисленных сотовых операторов.

Автоматизированные системы управления вызовами внедрены в:

- 1) муниципальном бюджетном учреждении здравоохранения «Сыктывкарская станция скорой медицинской помощи» (самостоятельная разработка, год ввода в эксплуатацию – 1993, среда DOS, сетевая версия);
- 2) муниципальном учреждении здравоохранения «Ухтинская станция скорой медицинской помощи» (разработка МБУЗ «Сыктывкарская станция скорой медицинской помощи», год ввода в эксплуатацию – 1999);
- 3) государственном бюджетном учреждении здравоохранения Республики Коми «Сысольская центральная районная больница» (разработка МБУЗ «Сыктывкарская станция скорой медицинской помощи», год ввода в эксплуатацию – 2008);
- 4) муниципальном бюджетном учреждении «Воркутинская больница скорой медицинской помощи» МО ГО «Воркута» (АСУ «Скорая помощь» разработки ICL КПО ВС, г. Казань, группа компаний Fujitsu, год разработки – 2011, год ввода в эксплуатацию – 2012, сетевая версия).

Таким образом в Республике Коми начаты работы по внедрению систем диспетчеризации и управления автомобилями скорой медицинской помощи с использованием технологий GLONASS/GPS, однако данное внедрение носит несистемный характер.

Оснащение всех станций и отделений скорой медицинской помощи такими системами потребует организации во всех диспетчерских пунктах рабочих мест с доступом в сеть «Интернет».



ПРИЛОЖЕНИЕ 3  
к изменениям, вносимым в постановление  
Правительства Республики Коми  
от 28 марта 2011 г. № 87  
«О программе «Модернизация здравоохранения  
Республики Коми на 2011-2012 годы»  
«ПРИЛОЖЕНИЕ 1.2  
к разделу «Механизм реализации  
мероприятий программы и  
контроль хода ее выполнения»

### ПОРЯДОК

расходования средств на реализацию мероприятий по оснащению санитарного транспорта бортовой аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS на базе многофункциональных приемных устройств, оборудование станций (отделений) скорой медицинской помощи навигационно-информационным оборудованием для мониторинга и управления санитарным транспортом, функционирующим с использованием систем ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS, а также приобретение аппаратно-программных комплексов, функционирующих с использованием спутниковых навигационных технологий для обеспечения функций диспетчеризации санитарного транспорта

С целью оснащения санитарного транспорта бортовой аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS на базе многофункциональных приемных устройств, оборудование станций (отделений) скорой медицинской помощи навигационно-информационным оборудованием для мониторинга и управления санитарным транспортом, функционирующим с использованием систем ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS, а также приобретение аппаратно-программных комплексов, функционирующих с использованием спутниковых навигационных технологий для обеспечения функций диспетчеризации санитарного транспорта, определены следующие основные критерии отбора объектов, включенных в программу «Модернизация здравоохранения Республики Коми на 2011-2012 годы»:

1) учреждение здравоохранения государственной и муниципальной форм собственности;

2) необходимость оснащения станций и отделений скорой медицинской помощи указанных учреждений навигационно-информационным оборудованием для мониторинга и управления санитарным транспортом, функционирующим с использованием систем ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS, а также приобретение аппаратно-программных комплексов, функционирующих с использованием спутниковых навигационных технологий для обеспечения функций диспетчеризации санитарного транспорта;

3) необходимость оснащения санитарного транспорта указанных учреждений бортовой аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS на базе многофункциональных приемных устройств;

4) наличие подготовленного помещения (машин) для размещения указанного оборудования.

Финансовое обеспечение мероприятий Программы модернизации в части оснащения санитарного транспорта бортовой аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS на базе многофункциональных приемных устройств, оборудование станций (отделений) скорой медицинской помощи навигационно-информационным оборудованием для мониторинга и управления санитарным транспортом, функционирующим с использованием систем ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS, а также приобретение аппаратно-программных комплексов, функционирующих с использованием спутниковых

навигационных технологий для обеспечения функций диспетчеризации санитарного транспорта, осуществляется за счет субсидий, предоставляемых из бюджета Федерального фонда обязательного медицинского страхования бюджету территориального Фонда обязательного медицинского страхования Республики Коми.

Фонд ОМС Республики Коми после поступления субсидий из бюджета ФФОМС направляет средства не позднее 3 рабочих дней в форме иных межбюджетных трансфертов в республиканский бюджет на счет Министерства здравоохранения Республики Коми – главного администратора доходов республиканского бюджета в части оснащения станций и отделений скорой медицинской помощи системами мониторинга и управления санитарным транспортом и санитарного автотранспорта навигационной аппаратурой на базе ГЛОНАСС/GPS.

Реализация мероприятий по оснащению станций и отделений скорой медицинской помощи системами мониторинга и управления санитарным транспортом и санитарного автотранспорта навигационной аппаратурой на базе ГЛОНАСС/GPS будет осуществляться через Министерство здравоохранения Республики Коми, которое является получателем указанных средств, предусмотренных на реализацию мероприятий Программы модернизации. Расходование средств осуществляется в пределах объемов бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств.

При размещении заказов на поставку оборудования для мониторинга и управления санитарным транспортом и навигационной аппаратуры на базе ГЛОНАСС/GPS в проектах государственных контрактов должны быть предусмотрены следующие условия:

- 1) обеспечение доставки имущества в учреждения здравоохранения Республики Коми и муниципальных образований, а также осуществление монтажа соответствующего оборудования и пусконаладочных работ;
- 2) осуществление Министерством здравоохранения Республики Коми оплаты на основании оформленных в установленном порядке документов, предусмотренных государственным контрактом;
- 3) обучение медицинского персонала;
- 4) гарантийное и постгарантийное обслуживание.».

ПРИЛОЖЕНИЕ 4  
к изменениям, вносимым в постановление  
Правительства Республики Коми  
от 28 марта 2011 г. № 87  
«О программе «Модернизация здравоохранения  
Республики Коми на 2011-2012 годы»  
«ПРИЛОЖЕНИЕ № 4  
к программе «Модернизация здравоохранения  
Республики Коми на 2011-2012 годы»

### МЕРОПРИЯТИЯ

Программы модернизации здравоохранения Республики Коми  
по обеспечению функций диспетчеризации скорой медицинской  
помощи

№ п/п	Наименование мероприятия Программы	Наименование показателя, единица измерения	Значение по состоянию на:	
			01.01.2012	01.01.2013
1	2	3	4	5
1.	Оснащение дежурно-диспетчерских служб	количество единиц	3 *	26

1	2	3	4	5
2.	Оснащение машин скорой медицинской помощи комплектами оборудования на базе технологии ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS	количество машин скорой медицинской помощи, ед.	174	174
		количество оснащенных комплектами машин скорой медицинской помощи, всего, ед.	12 *	174
		в том числе: количество оснащенных комплектами бортового оборудования машин скорой медицинской помощи, ед.	19 *	174
		количество оснащенных комплектами навигационно-информационной системы машин скорой медицинской помощи, ед.	36 *	174

\* В 2012 году планируется замена ранее установленных морально устаревших комплектов оборудования на базе технологии ГЛОНАСС на всех машинах (диспетчерских пунктах).».

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КОМИ

### **990** О Порядке осуществления регионального государственного экологического надзора на территории Республики Коми<sup>3</sup>

В соответствии с Федеральным законом «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Федеральным законом «Об охране окружающей среды» Правительство Республики Коми постановляет:

1. Утвердить Порядок осуществления регионального государственного экологического надзора на территории Республики Коми согласно приложению.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Республики Коми Ромаданова К.Ю.

Глава Республики Коми

В. ГАЙЗЕР

г. Сыктывкар  
10 августа 2012 г.  
№ 340

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Правительства Республики Коми  
от 10 августа 2012 г. № 340  
(ПРИЛОЖЕНИЕ)

### **ПОРЯДОК** осуществления регионального государственного экологического надзора на территории Республики Коми

1. Настоящий Порядок регламентирует организацию и осуществление регионального государственного экологического надзора (далее – региональный государственный надзор), включая следующие его виды:

- 1) региональный государственный экологический надзор при осуществлении хозяйственной и иной деятельности, за исключением деятельности с использованием объектов, подлежащих федеральному государственному экологическому надзору;

<sup>3</sup> Впервые опубликовано на официальном Интернет-портале Республики Коми 13.08.2012 г.

2) региональный государственный надзор в области обращения с отходами на объектах хозяйственной и иной деятельности, подлежащих региональному государственному экологическому надзору;

3) региональный государственный надзор в области охраны атмосферного воздуха на объектах хозяйственной и иной деятельности, подлежащих региональному государственному экологическому надзору;

4) региональный государственный надзор в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий регионального значения.

2. Региональный государственный надзор осуществляется Министерством природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Коми и его территориальными органами (далее – орган надзора).

3. Предметом регионального государственного надзора является соблюдение на территории Республики Коми органами государственной власти, органами местного самоуправления, а также юридическими лицами, их руководителями и иными должностными лицами, индивидуальными предпринимателями, их уполномоченными представителями (далее соответственно – юридические лица, индивидуальные предприниматели) и гражданами требований, установленных в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом «Об охране окружающей среды», другими федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Коми в области охраны окружающей среды (далее – обязательные требования).

4. Региональный государственный надзор осуществляется с целью предупреждения, выявления и пресечения нарушений обязательных требований органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами посредством организации и проведения проверок указанных лиц, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению и (или) устранению последствий выявленных нарушений и систематического наблюдения за исполнением обязательных требований, анализа и прогнозирования состояния исполнения обязательных требований при осуществлении указанными лицами своей деятельности.

5. Проведение проверок в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, при которых происходит взаимодействие с указанными лицами, осуществляется органом надзора в соответствии с Федеральным законом «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

6. В ходе проверок проводятся следующие мероприятия:

1) проверка сведений, содержащихся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, а также документов, используемых при осуществлении их деятельности и связанных с исполнением ими обязательных требований;

2) проверка соответствия работников юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, состояния используемых указанными лицами при осуществлении деятельности территорий, зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подобных объектов, транспортных средств и принимаемых ими мер по исполнению обязательных требований;

3) отбор проб и образцов из компонентов окружающей среды, используемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданами при осуществлении хозяйственной и иной деятельности;

4) проведение экспертиз и расследований, направленных на установление причинно-следственной связи выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований с фактами причинения вреда;

5) оформление результатов проверки, в том числе составление акта проверки и принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Коми мер по пресечению и (или) устранению последствий выявленных нарушений.

7. Сроки, последовательность, порядок административных процедур и административных действий органа надзора при организации и проведении проверок в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей устанавливаются административным регламентом осуществления регионального государственного надзора, разрабатываемым и утверждаемым в установленном порядке органом надзора с учетом положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

8. Организация и проведение систематического наблюдения за исполнением обязательных требований, анализа и прогнозирования состояния исполнения обязательных требований осуществляются посредством:

1) организации и проведения контрольно-надзорных рейдовых мероприятий, при которых не осуществляется взаимодействие с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, на объектах хозяйственной и иной деятельности, подлежащих региональному государственному надзору, по маршрутам в районах хозяйственной и иной деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан, определяемым ежеквартальными планами органа надзора, а также с учетом информации о нарушениях обязательных требований и (или) угрозе негативного воздействия на окружающую среду, поступившей от:

- а) юридических и физических лиц;
- б) средств массовой информации, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- в) федеральных органов исполнительной власти и их территориальных органов;
- г) органов государственной власти и органов местного самоуправления Республики Коми;
- д) правоохранительных органов;
- е) органов прокуратуры;
- ж) иных источников;

2) сбора, статистической обработки и обобщения сведений о состоянии исполнения обязательных требований, полученных по результатам проверок и контрольно-надзорных рейдовых мероприятий.

9. Контрольно-надзорные рейдовые мероприятия проводятся на основании приказов органа надзора, издаваемых в соответствии с ежеквартальными планами органа надзора, а в случаях поступления информации о нарушениях обязательных требований и (или) угрозе негативного воздействия на окружающую среду – на основании приказов органа надзора, издаваемых не позднее 3 рабочих дней со дня поступления указанной информации.

В приказе органа надзора о проведении контрольно-надзорного рейдового мероприятия указываются:

- цель контрольно-надзорного рейдового мероприятия;
- фамилии, имена, отчества, номера служебных удостоверений, должности должностных лиц органа надзора, уполномоченных на проведение рейдового мероприятия;
- маршрут контрольно-надзорного рейдового мероприятия;
- даты начала и окончания проведения контрольно-надзорного рейдового мероприятия.

В течение 3 рабочих дней со дня окончания срока проведения контрольно-надзорного рейдового мероприятия должностными лицами, участвовавшими в прове-

дении указанного мероприятия составляется акт о проведении контрольно-надзорного рейдового мероприятия по форме, утверждаемой органом надзора, в котором отражается информация о состоянии окружающей среды, наличии объектов несанкционированного природопользования и (или) источников негативного воздействия на окружающую среду (природного или техногенного характера), соблюдении обязательных требований законодательства в области охраны окружающей среды. К акту прилагается информация, полученная в ходе проведения контрольно-надзорного мероприятия, в том числе информация, полученная с применением фото- и (или) видеосъемок, планы, схемы, протоколы отбора проб и образцов из объектов (компонентов) окружающей среды и иная информация.

При выявлении в ходе контрольно-надзорных рейдовых мероприятий нарушений законодательства в области охраны окружающей среды принимаются меры для возбуждения дела об административном правонарушении в соответствии с требованиями законодательства об административных правонарушениях.

10. Сбор и статистическая обработка сведений о состоянии исполнения обязательных требований, полученных по результатам проверок и контрольно-надзорных рейдовых мероприятий, осуществляется по утвержденной форме федерального статистического наблюдения, а также по формам ведомственных статистических наблюдений, утверждаемых органом надзора.

Учетными документами, на основании которых данные о проверках, контрольно-надзорных рейдовых мероприятиях и их результатах включаются в формы статистических наблюдений, являются акты проверок, акты о проведении контрольно-надзорных рейдовых мероприятий, предписания об устранении выявленных нарушений, протоколы об административных правонарушениях, постановления по результатам административных рассмотрений дел об административных правонарушениях и другие документы, содержащие решения о применении мер пресечения и (или) устранения последствий нарушений законодательства в области охраны окружающей среды, выявленных при проверках и контрольно-надзорных рейдовых мероприятиях.

На основании обобщения и статистической обработки данных, полученных по результатам проверок и контрольно-надзорных рейдовых мероприятий, осуществляется в установленном порядке анализ состояния исполнения обязательных требований законодательства в области охраны окружающей среды и оценка эффективности регионального государственного экологического надзора.

11. Перечень должностных лиц органа надзора, уполномоченных в соответствии с законодательством осуществлять региональный государственный надзор, определен постановлением Правительства Республики Коми от 11 апреля 2006 г. № 58 «О должностных лицах Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Коми и его территориальных органов, осуществляющих государственный контроль в области охраны окружающей среды (государственный экологический контроль)».

Должностные лица органа надзора, уполномоченные осуществлять региональный государственный экологический надзор, являются государственными инспекторами Республики Коми по охране природы (в области охраны окружающей среды) (далее – должностные лица органа надзора). Список должностных лиц органа надзора утверждается руководителем органа надзора.

12. Должностные лица органа надзора имеют права, предусмотренные федеральными законами «Об охране окружающей среды», «Об охране атмосферного воздуха», «Об особо охраняемых природных территориях», «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

13. При проведении проверок в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей должностные лица органа надзора обязаны:

1) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований;

2) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы лиц, проверка которых проводится;

3) проводить проверку на основании приказа руководителя органа надзора о ее проведении в соответствии с ее назначением;

4) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку – только при предъявлении служебных удостоверений, копии приказа руководителя органа надзора, а в случае, предусмотренном частью 5 статьи 10 Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», – копии документа о согласовании проведения проверки;

5) не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

6) предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

7) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с результатами проверки;

8) учитывать в установленном порядке при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для окружающей среды, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;

9) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами;

10) соблюдать сроки проведения проверки, установленные Федеральным законом «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

11) не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

12) перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя ознакомить их с положениями административного регламента, в соответствии с которым проводится проверка;

13) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок;

14) в случае выявления при проведении проверки нарушений обязательных требований в установленном порядке выдать предписание лицу, в отношении которого проводилась проверка, об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда окружающей среде, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также других мероприятий, предусмотренных федеральными законами;

15) в установленном порядке принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда окружающей среде, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности;

16) в случае, если при проведении проверки установлено, что деятельность юридического лица, его филиала, представительства, структурного подразделения, индивидуального предпринимателя, эксплуатация ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подобных объектов, транспортных средств, производимые и реализуемые ими товары (выполняемые работы, предоставляемые услуги) представляют непосредственную угрозу причинения вреда окружающей среде, возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера или такой вред причинен, орган надзора обязан незамедлительно (не позднее 3 рабочих дней со дня установления указанных обстоятельств) принять в установленном порядке меры по недопущению причинения вреда или прекращению его причинения вплоть до временного запрета деятельности юридического лица, его филиала, представительства, структурного подразделения, индивидуального предпринимателя в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, отзыва продукции, представляющей опасность для окружающей среды, из оборота и довести до сведения граждан, а также других юридических лиц, индивидуальных предпринимателей любым доступным способом информацию о наличии угрозы причинения вреда и способах его предотвращения;

17) довести до сведения граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей любым доступным способом информацию о наличии угрозы причинения вреда и способах его предотвращения не позднее 3 рабочих дней со дня установления указанных обстоятельств.

14. К проведению мероприятий по региональному государственному надзору привлекаются эксперты и экспертные организации, аккредитованные в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в соответствующей сфере науки, техники, хозяйственной деятельности на основании приказа акта органа надзора.

Решение о привлечении экспертов и экспертных организаций к проведению мероприятий по региональному государственному надзору принимается органом надзора на основании результатов их отбора из числа экспертов и экспертных организаций, аккредитованных в соответствующей сфере науки, техники, хозяйственной деятельности. Отбор экспертов и экспертных организаций для привлечения их к проведению мероприятий по региональному государственному надзору осуществляется в соответствии с критериями отбора, установленными органом надзора и размещенными на официальном сайте Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Коми в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 3 рабочих дней со дня их установления.

Оплата услуг экспертов и экспертных организаций, а также возмещение понесенных ими в связи с участием в мероприятиях по контролю расходов производится в порядке и размерах, установленных Правительством Российской Федерации.

15. Решения должностных лиц органа надзора, осуществляющих региональный государственный надзор, могут быть обжалованы в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16. Должностные лица органа надзора, осуществляющие региональный государственный надзор, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них полномочий по осуществлению регионального государственного надзора.



ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КОМИ

**991** О признании утратившим силу постановления Правительства Республики Коми от 20 апреля 2004 г. № 73 «Об осуществлении контроля за реализацией органами местного самоуправления государственных полномочий в области обеспечения социальной защиты населения в Республике Коми»<sup>4</sup>

Правительство Республики Коми постановляет:

1. Признать утратившим силу постановление Правительства Республики Коми от 20 апреля 2004 г. № 73 «Об осуществлении контроля за реализацией органами местного самоуправления государственных полномочий в области обеспечения социальной защиты населения в Республике Коми».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

Глава Республики Коми

В. ГАЙЗЕР

г. Сыктывкар  
10 августа 2012 г.  
№ 341

ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КОМИ

**992** О внесении изменений в постановление Правительства Республики Коми от 14 февраля 2012 г. № 46 «О долгосрочной республиканской целевой программе «Развитие инфраструктуры физической культуры и спорта в Республике Коми (2012-2013 годы)»<sup>5</sup>

Правительство Республики Коми постановляет:

1. Внести в постановление Правительства Республики Коми от 14 февраля 2012 г. № 46 «О долгосрочной республиканской целевой программе «Развитие инфраструктуры физической культуры и спорта в Республике Коми (2012-2013 годы)» изменения согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

Глава Республики Коми

В. ГАЙЗЕР

г. Сыктывкар  
10 августа 2012 г.  
№ 342

<sup>4</sup> Впервые опубликовано на официальном Интернет-портале Республики Коми 13.08.2012 г.

<sup>5</sup> Впервые опубликовано на официальном Интернет-портале Республики Коми 14.08.2012 г.



3) в разделе IV «Система программных мероприятий»:

а) позицию 1 подраздела 1 изложить в следующей редакции:

« 1.	Предоставление субсидии бюджету муниципального района «Печора» на строительство крытого катка с искусственным льдом в г. Печора	2012	республиканский бюджет Республики Коми	120 000,0	120 000,0	-	Министерство архитектуры, строительства и коммунального хозяйства Республики Коми
			федеральный бюджет	11 376,7	11 376,7	-	

»;

б) позицию «Итого по подразделу 1» изложить в следующей редакции:

« Итого по подразделу 1			всего	237 376,7	237 376,7	-	
			республиканский бюджет Республики Коми	226 000,0	226 000,0	-	
			федеральный бюджет	11 376,7	11 376,7	-	

»;

в) подраздел 3 изложить в следующей редакции:

3. Укрепление материально-технической базы спортивных объектов							
16.	Предоставление субсидии бюджету городского округа «Инта» на капитальный ремонт МБОУ ДОД «Дворец спорта «Западный» в г. Инте	2012	республиканский бюджет Республики Коми	38 000,0	38 000,0	-	Министерство архитектуры, строительства и коммунального хозяйства Республики Коми
17.	Предоставление субсидии бюджету городского округа «Инта» на капитальный ремонт МБОУ ДОД «Дворец спорта для детей и юношества» в г. Инте	2012	республиканский бюджет Республики Коми	7 300,0	7 300,0	-	Министерство архитектуры, строительства и коммунального хозяйства Республики Коми
18.	Приобретение оборудования для быстровозводимых физкультурно-оздоровительных комплексов в части спортивно-техно-логического оборудования	2012	федеральный бюджет	30 000,0	30 000,0	-	Агентство Республики Коми по физической культуре и спорту
Итого по подразделу 3			всего	75 300,0	75 300,0	-	
			республиканский бюджет Республики Коми	45 300,0	45 300,0	-	
			федеральный бюджет	30 000,0	30 000,0	-	

»;

г) позицию «Итого по Программе» изложить в следующей редакции:

«	Итого по Программе	всего	862 576,7	782 576,7	80 000,0	
		республиканский бюджет Республики Коми	758 300,0	678 300,0	80 000,0	
		федеральный бюджет	41 376,7	41 376,7	-	
		внебюджетные источники	62 900,0	62 900,0	-	
						»;

д) примечание к таблице изложить в следующей редакции:

« Примечание:

Правила предоставления и методика расчета субсидий из республиканского бюджета Республики Коми бюджетам муниципальных районов (городских округов) на строительство, реконструкцию и капитальный ремонт спортивных объектов муниципальных образований приведены в приложении к Программе.»;

4) раздел V «Ресурсное обеспечение Программы» изложить в следующей редакции:

#### «V. Ресурсное обеспечение Программы

Общий объем финансирования Программы составит 862 576,7 тыс. рублей.

За счет средств республиканского бюджета Республики Коми – 758 300,0 тыс. рублей, в том числе по годам:

2012 год – 678 300,0 тыс. рублей;

2013 год – 80 000,0 тыс. рублей;

за счет средств федерального бюджета – 41 376,7 тыс. рублей, в том числе по годам:

2012 год – 41 376,7 тыс. рублей;

за счет внебюджетных источников – 62 900,0 тыс. рублей, в том числе по годам:

2012 год – 62 900,0 тыс. рублей.»;

5) в таблице раздела VI «Оценка ожидаемой бюджетной, экономической и социальной эффективности Программы. Целевые индикаторы Программы»:

а) раздел «Капитальный ремонт спортивных сооружений» изложить в следующей редакции:

«Укрепление материально-технической базы спортивных объектов»;

б) таблицу дополнить позицией 7 следующего содержания:

«	7.	Количество спортивных сооружений, оснащенных спортивно-технологическим оборудованием (нарастающим итогом с начала реализации Программы), единиц	-	1	1	»;
---	----	---	---	---	---	----

6) раздел VII «Система управления и контроля» изложить в следующей редакции:

#### «VII. Система управления и контроля

Агентство Республики Коми по физической культуре и спорту является заказчиком Программы (далее – Заказчик Программы).

Исполнителями Программы являются Министерство архитектуры, строительства и коммунального хозяйства Республики Коми и Агентство Республики Коми по физической культуре и спорту (далее – Исполнители Программы).

Исполнители Программы:

1) обеспечивают эффективное использование средств Республики Коми, выделяемых на реализацию программных мероприятий;

2) осуществляют ведение мониторинга хода реализации мероприятий Программы;

3) формируют и представляют Заказчику Программы отчет о ходе реализации Программы в части курируемых направлений по форме, установленной Министерством экономического развития Республики Коми, по итогам первого квартала, первого полугодия, девяти месяцев – до 10-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, по итогам года – до 10 февраля года, следующего за отчетным;

4) при возникновении необходимости в корректировке мероприятий Программы представляют Заказчику Программы предложения о внесении изменений в Программу с указанием положений, требующих изменений, в форме проектов постановлений с пояснительной запиской и финансово-экономическим обоснованием расходов, возникающих в результате принятия указанных изменений;

5) разрабатывают и утверждают формы соглашений с органами местного самоуправления о предоставлении субсидий, указанных в позициях 1-3, 5, 7 таблицы раздела IV «Система программных мероприятий»;

6) осуществляют предоставление субсидий, указанных в позициях 1-3, 5, 7 таблицы раздела IV «Система программных мероприятий», бюджетам муниципальных районов (городских округов) на основании соглашений, заключенных с органами местного самоуправления.

Заказчик Программы:

1) осуществляет координацию работ по реализации Программы;

2) на основе представленных Исполнителями Программы отчетов о ходе реализации Программы осуществляет мониторинг хода реализации Программы в целом, формирует и представляет Министерству экономического развития Республики Коми сводный отчет о ходе реализации Программы по форме, установленной Министерством экономического развития Республики Коми, по итогам первого квартала, первого полугодия, девяти месяцев – до 15-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, по итогам года – до 15 февраля года, следующего за отчетным;

3) подготавливает в установленном порядке проект постановления Правительства Республики Коми о внесении изменений в Программу.»;

7) дополнить Программу приложением в редакции согласно приложению к настоящим изменениям.

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к изменениям, вносимым  
в постановление Правительства Республики Коми  
от 14 февраля 2012 г. № 46  
«О долгосрочной республиканской целевой программе  
«Развитие инфраструктуры физической культуры и спорта  
в Республике Коми (2012-2013 годы)»  
«ПРИЛОЖЕНИЕ  
к долгосрочной республиканской целевой программе  
«Развитие инфраструктуры физической культуры и спорта  
в Республике Коми (2012-2013 годы)»

## ПРАВИЛА

предоставления и методика расчета субсидий  
из республиканского бюджета Республики Коми бюджетам  
муниципальных районов (городских округов) на строительство,  
реконструкцию и капитальный ремонт спортивных объектов  
муниципальных образований

1. Предоставление субсидий из республиканского бюджета Республики Коми бюджетам муниципальных районов (городских округов) (далее – местные бюджеты) на строительство, реконструкцию и капитальный ремонт спортивных объектов муниципальных образований (далее – субсидии), определенных постановлением Правительства Республики Коми «О долгосрочной республиканской целевой программе «Развитие

инфраструктуры физической культуры и спорта в Республике Коми (2012-2013 годы)» (далее – Программа), осуществляется Министерством архитектуры, строительства и коммунального хозяйства Республики Коми (далее – Министерство) на основании соглашений, заключенных между Министерством и органами местного самоуправления муниципальных районов (городских округов), (далее – Соглашения).

2. Форма Соглашения утверждается Министерством по согласованию с Министерством финансов Республики Коми и размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение трех дней со дня утверждения.

В целях повышения эффективности и результативности расходов республиканского бюджета Республики Коми и в соответствии со статьей 34 Бюджетного кодекса Российской Федерации Министерством при заключении Соглашений учитываются значения целевых показателей результативности использования субсидии.

3. Предоставление субсидий осуществляется Министерством при соблюдении органами местного самоуправления муниципальных районов (городских округов) (далее – органы местного самоуправления) следующих условий:

1) принятие и реализация органами местного самоуправления аналогичных целевых программ, предусматривающих расходы местных бюджетов по указанным направлениям;

2) наличие в решениях органов местного самоуправления о местных бюджетах бюджетных ассигнований на финансирование мероприятий, указанных в подпункте 1 настоящего пункта;

3) отсутствие обременений на земельный участок, подлежащий застройке;

4) снос или перенос существующих зданий, сооружений, сетей, попадающих под пятно застройки;

5) наличие необходимой инженерной инфраструктуры на земельных участках, подлежащих застройке;

6) обеспечение земельных участков, подлежащих застройке, подъездными путями;

7) выполнение инженерно-геодезических, инженерно-геологических изысканий на площадке строительства, проектно-изыскательских работ на строительство;

8) наличие утвержденной проектной документации на строительство;

9) наличие представленной заявки муниципального образования на предоставление субсидий по форме и в сроки, установленные Соглашением.

4. Уровень софинансирования из республиканского бюджета Республики Коми расходов местных бюджетов, указанных в подпункте 1 пункта 3 настоящих Правил, устанавливается в размере 99,9 процента названных расходов местных бюджетов по соответствующим объектам капитального строительства (ремонта) муниципальных образований.

5. Расчет размера субсидии бюджетам муниципальных районов (городских округов) рассчитывается по формуле:

$$S_i = V_i \times L_i,$$

где:

$S_i$  – объем субсидии  $i$ -му району;

$V_i$  – стоимость работ по строительству, реконструкции и капитальному ремонту муниципальных спортивных объектов в соответствии с утвержденной проектной документацией;

$L_i$  – уровень софинансирования из республиканского бюджета Республики Коми, установленный пунктом 4 настоящих Правил.

6. Распределение субсидии производится по муниципальным образованиям в объемах и по объектам капитального строительства (ремонта), которые определены настоящей Программой.

7. Принятие к оплате объемов выполненных работ по строительству, реконструкции и капитальному ремонту спортивных объектов и их оплата за счет субсидий осуществ-

вляются в соответствии с установленным Программой процентным соотношением по условиям софинансирования.

Перечисление субсидий из республиканского бюджета Республики Коми производится после финансирования указанных расходов из бюджетов муниципальных образований в сроки, установленные Соглашением.

8. В случае если Соглашением предусмотрено направление субсидий на строительство, реконструкцию и капитальный ремонт спортивных объектов, относящихся к муниципальной собственности поселений, субсидии в соответствующем объеме передаются из бюджетов муниципальных районов бюджетам поселений.

9. Сроки и порядок предоставления отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и о достигнутых значениях целевых показателей результативности использования субсидии устанавливаются Соглашением.

10. Оценка эффективности использования субсидии осуществляется Министерством на основании сравнения установленных Соглашением и фактически достигнутых следующих значений показателей результативности использования субсидий:

- 1) процент технической готовности объектов;
- 2) соблюдение сроков выполнения работ.

11. Эффективность использования субсидии оценивается Министерством по итогам отчетного финансового года. Отчет об эффективности использования субсидии утверждается Министерством и размещается на его официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок до 10 февраля года, следующего за отчетным годом.

12. На основании оценки эффективности использования субсидий Министерством принимается решение о сокращении потребности в неиспользованном остатке субсидии в очередном финансовом году в порядке, установленном Министерством финансов Республики Коми, в следующих случаях:

- 1) при низкой эффективности использования субсидий – недостижения в отчетном финансовом году значений показателя результативности предоставления субсидий, указанного в подпункте 1 пункта 10 настоящих Правил, если фактическое значение показателя составляет менее 85 процентов установленного на соответствующий год значения;
- 2) при неэффективном использовании субсидий - несоблюдении сроков выполнения работ.

13. В случае если по итогам оценки эффективности использования субсидий расходование субсидий признано неэффективным (низкоэффективным), Министерство в течение 5 рабочих дней с даты утверждения отчета об эффективности использования субсидии принимает решение о сокращении не использованного на конец отчетного финансового года остатка субсидий, потребность в котором подтверждена в соответствии с порядком, установленным пунктом 9 настоящих Правил, из расчета 0,5 процента за каждый процент недостижения установленного Соглашением значения показателя, указанного в подпункте 1 пункта 10 настоящих Правил, и на 50 процентов в отношении показателя, указанного в подпункте 2 пункта 10 настоящих Правил, но не более 50 процентов от общего объема указанного остатка.

Информация Министерства о сокращении размера субсидии представляется в Министерство финансов Республики Коми в течение пяти дней после принятия соответствующего решения.

14. Условием расходования субсидий является целевое использование средств субсидий органами местного самоуправления.

Суммы нецелевого использования субсидий подлежат изъятию в республиканский бюджет Республики Коми в установленном законодательством порядке.

15. Министерство ежемесячно, не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным, представляет в Министерство финансов Республики Коми отчетность о

расходовании субсидий по форме, утвержденной Министерством и согласованной Министерством финансов Республики Коми.

16. Контроль за целевым использованием субсидий осуществляется в установленном порядке Министерством и Министерством финансов Республики Коми.».

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КОМИ

### **993** Об образовании охраняемого природного ландшафта республиканского значения «Каргортский»<sup>6</sup>

В соответствии с пунктом 2 статьи 2 Федерального закона «Об особо охраняемых природных территориях», подпунктом 8 пункта 2 статьи 26.3 Федерального закона «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», пунктом 3 части 1 статьи 3 Закона Республики Коми «О регулировании отношений в области охраны окружающей среды в Республике Коми» Правительство Республики Коми постановляет:

1. Образовать особо охраняемую природную территорию республиканского значения – охраняемый природный ландшафт республиканского значения «Каргортский».
2. Утвердить Положение об охраняемом природном ландшафте республиканского значения «Каргортский» согласно приложению.

Глава Республики Коми

В. ГАЙЗЕР

г. Сыктывкар  
13 августа 2012 г.  
№ 343

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Правительства Республики Коми  
от 13 августа 2012 г. № 343  
(ПРИЛОЖЕНИЕ)

### ПОЛОЖЕНИЕ

об охраняемом природном ландшафте республиканского значения  
«Каргортский»

1. Охраняемый природный ландшафт республиканского значения «Каргортский» (далее – природный ландшафт) образован с целью сохранения природного ландшафта, включающего естественный разрез юрских отложений на левом берегу р. Сысолы и прилегающей территории.

2. Природный ландшафт образован без ограничения срока действия и без изъятия у пользователей, владельцев и собственников земельных участков, расположенных в границах природного ландшафта.

3. Природный ландшафт расположен на территории Сыктывдинского района в д. Каргорт, в административных границах с. Ыб с подчиненной ему территорией.

4. Границы природного ландшафта проходят по линии, соединяющей точки со следующими географическими координатами:

№ точки	Географические координаты	
1	2	3
1	61°14'51,1" с.ш.	50°34'18,7" в.д.

<sup>6</sup> Впервые опубликовано на официальном Интернет-портале Республики Коми 14.08.2012 г.



1	2	3
2	61°14'49,1" с.ш.	50°34'17,2" в.д.
3	61°14'48,5" с.ш.	50°34'16,0" в.д.
4	61°14'45,9" с.ш.	50°34'16,6" в.д.
5	61°14'45,0" с.ш.	50°34'13,7" в.д.
6	61°14'45,2" с.ш.	50°34'07,9" в.д.
7	61°14'46,4" с.ш.	50°34'07,6" в.д.
8	61°14'47,0" с.ш.	50°34'07,6" в.д.
9	61°14'48,8" с.ш.	50°34'08,6" в.д.
10	61°14'56,9" с.ш.	50°34'06,3" в.д.
11	61°14'52,7" с.ш.	50°34'19,9" в.д.
12	61°14'59,6" с.ш.	50°34'15,9" в.д.
13	61°14'59,1" с.ш.	50°34'23,5" в.д.
14	61°14'58,5" с.ш.	50°34'23,3" в.д.
15	61°14'56,9" с.ш.	50°34'21,7" в.д.
16	61°14'54,5" с.ш.	50°34'20,8" в.д.
17	61°14'52,3" с.ш.	50°34'20,0" в.д.

Площадь территории природного ландшафта составляет 7,39 га.

5. На территории природного ландшафта запрещается деятельность, противоречащая целям создания природного ландшафта, в том числе:

строительство и размещение зданий и сооружений, за исключением временных сооружений, необходимых для обеспечения деятельности и охраны природного ландшафта, а также разрешенных видов деятельности, указанных в пункте 6 настоящего Положения;

хранение пестицидов и агрохимикатов, горюче-смазочных материалов, размещение животноводческих комплексов, ферм, кладбищ, скотомогильников;

размещение отходов производства и потребления;

проезд и стоянка транспортных средств;

повреждение почвенного покрова и растительности за пределами огородных и сенокосных участков, использование которых было начато до вступления в силу настоящего Положения;

проведение рубок лесных насаждений;

сбор зоологических, ботанических, минералогических и палеонтологических коллекций, за исключением сбора в научных и образовательных целях;

устройство купочных ванн, выпас и организация летних лагерей скота;

предоставление земельных участков гражданам для ведения крестьянского (фермерского) хозяйства, личного подсобного хозяйства, садоводства, животноводства, огородничества;

предоставление земельных участков для строительства, за исключением строительства временных сооружений, необходимых для обеспечения деятельности и охраны природного ландшафта, а также разрешенных видов деятельности, указанных в пункте 6 настоящего Положения;

геологоразведочные работы и разработка месторождений полезных ископаемых;

сброс сточных и дренажных вод в р. Сысолу;

сжигание сухих листьев и травы, в том числе весенние палы;

уничтожение, повреждение информационных и предупредительных знаков, слагаемых, граничных столбов;

добыча объектов животного мира, сбор растений и грибов, относящихся к видам, занесенным в Красную книгу Российской Федерации и Красную книгу Республики Коми, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6. На территории природного ландшафта без нанесения ущерба охраняемым объектам разрешаются:

проведение научно-исследовательской, эколого-просветительской деятельности;

посадка лесных насаждений в целях сохранения и укрепления береговых обнажений;

в специально предусмотренных местах: организация туристских троп и стоянок, разведение костров, размещение стоянок маломерных судов;

сенокосение без применения механических транспортных средств;

спортивное и любительское рыболовство с береговой полосы в соответствии с правилами рыболовства;

строительство временных сооружений, необходимых для обеспечения деятельности и охраны природного ландшафта, а также разрешенных видов деятельности, указанных в настоящем пункте;

мероприятия, связанные с предупреждением и ликвидацией негативного воздействия на окружающую среду и природные объекты.

7. При возникновении угрозы причинения вреда природному комплексу природного ландшафта, связанной со стихийными бедствиями, авариями, эпидемиями, эпизоотиями и иными обстоятельствами, носящими чрезвычайный характер, разрешенные на его территории виды деятельности, указанные в пункте 6 настоящего Положения, ограничиваются, приостанавливаются или запрещаются по решению уполномоченного органа исполнительной власти Республики Коми, осуществляющего региональный государственный надзор в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий республиканского значения.

8. Охрана природного ландшафта осуществляется в соответствии с законодательством в области природопользования и охраны окружающей среды.

9. Территория природного ландшафта обозначается на местности установкой предупредительных и информационных знаков, а также выделяется на тематических картографических материалах.

10. Вред, нанесенный природному ландшафту или его компонентам, подлежит возмещению в соответствии с законодательством.

11. Юридические и физические лица, виновные в нарушении установленного режима особой охраны природного ландшафта, привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством.

12. Мероприятия по функционированию и обеспечению установленного режима особой охраны природного ландшафта осуществляются за счет средств республиканского бюджета Республики Коми и иных не запрещенных законодательством источников.

## РАЗДЕЛ ПЯТЫЙ

### КОНСТИТУЦИОННЫЙ СУД РЕСПУБЛИКИ КОМИ

#### **994** Определение Конституционного Суда Республики Коми об отказе в принятии к рассмотрению жалобы гражданки Ракиной Екатерины Борисовны о проверке конституционности положений статьи 12 Закона Республики Коми от 12 ноября 2004 года № 55-РЗ «О социальной поддержке населения в Республике Коми»<sup>7</sup>

г. Сыктывкар

6 августа 2012 года

Конституционный Суд Республики Коми в составе председательствующего В.В. Кретьева, судей М.Г. Аграновича, Д.Н. Басманова,

заслушав в судебном заседании заключение судьи Д.Н. Басманова, проводившего на основании статьи 37 Закона Республики Коми «О Конституционном Суде Республики Коми» предварительное изучение жалобы гражданки Е.Б. Ракиной,

у с т а н о в и л :

1. В Конституционный Суд Республики Коми обратилась гражданка Е.Б. Ракина с жалобой о проверке конституционности статьи 12 Закона Республики Коми от 12 ноября 2004 года № 55-РЗ «О социальной поддержке населения в Республике Коми» (далее Закон). Статьей 12 Закона предоставлены меры социальной поддержки ветеранам труда Республики Коми. К ветеранам труда Республики Коми оспариваемым законом отнесены граждане пожилого возраста (мужчины старше 60 лет, женщины старше 55 лет), получающие трудовые пенсии по старости либо пенсии за выслугу лет в соответствии с федеральным законодательством, имеющие стаж трудовой деятельности (учитываемый в календарном исчислении) не менее 40 лет для мужчин и 35 лет для женщин и не имеющие права на меры социальной поддержки по другим основаниям.

По мнению заявителя, положения Закона Республики Коми о предоставлении мер социальной поддержки данной категории граждан только в случаях, когда указанные граждане не имеют права на меры социальной поддержки по другим основаниям, нарушают её конституционные права, гарантированные статьями 17, 40 Конституции Республики Коми.

Из представленных документов следует, что Е.Б. Ракина является получателем мер социальной поддержки, предоставляемых ей в соответствии с Законом Российской Федерации от 9 июня 1993 года № 5142-1 «О донорстве крови и ее компонентов» как лицу, награжденной знаком «Почетный донор России», и в соответствии с Законом Республики Коми – как ветерану труда Республики Коми. Уведомлением государственного учреждения Республики Коми «Центр по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения Прилузского района» от 26 сентября 2011 года предоставление Е.Б. Ракиной мер социальной поддержки, как ветерану труда Республики Коми, прекращено, так как она является получателем социальных льгот как лицо, награжденное знаком «Почетный донор России».

2. Вопрос о конституционности рассматриваемого нормативного положения ранее уже был предметом рассмотрения Конституционного Суда Республики Коми.

Так, Постановлением Конституционного Суда Республики Коми от 23 мая 2012 года положения абзаца первой части 1 статьи 12 Закона Республики Коми от 12 ноября 2004 года № 55-РЗ «О социальной поддержке населения в Республике Коми», выраженные в словах

<sup>7</sup> Впервые опубликовано на официальном Интернет-портале Республики Коми 14.08.2012 г.

«и не имеющие права на меры социальной поддержки по другим основаниям», признаны не противоречащими Конституции Республики Коми, в той мере, в какой содержащееся в нем регулирование направлено на обеспечение социальной защищенности граждан пожилого возраста (мужчины старше 60 лет, женщины старше 55 лет), получающих трудовые пенсии по старости либо пенсии за выслугу лет в соответствии с федеральным законодательством, имеющих стаж трудовой деятельности (учитываемый в календарном исчислении) не менее 40 лет для мужчин и 35 лет для женщин и не имеющих права на меры социальной поддержки по другим основаниям. Также указанным постановлением Конституционного Суда Республики Коми положения абзаца первой части 1 статьи 12 Закона Республики Коми от 12 ноября 2004 года № 55-РЗ «О социальной поддержке населения в Республике Коми», признаны не соответствующими Конституции Республики Коми, ее статьям 17, 18, 65, в той мере, в какой содержащееся в нем регулирование – по смыслу, придаваемому ему сложившейся правоприменительной практикой, – лишает граждан права выбора между мерами социальной поддержки, предусмотренными статьей 12 Закона Республики Коми от 12 ноября 2004 года № 55-РЗ «О социальной поддержке населения в Республике Коми» и мерами поддержки предоставляемым им по другим основаниям.

Данная правовая позиция Конституционного Суда Республики Коми сохраняет свою силу.

В силу пункта 3 части первой статьи 39 Закона Республики Коми «О Конституционном Суде Республики Коми» Конституционный Суд Республики Коми принимает решение об отказе в принятии обращения к рассмотрению в случае, если по предмету обращения Конституционным Судом Республики Коми ранее было вынесено постановление, сохраняющее свою силу, и Суд не находит оснований для его пересмотра.

Исходя из изложенного, руководствуясь пунктом 3 части первой статьи 39, частями первой, второй статьи 73 и частью второй статьи 81 Закона Республики Коми «О Конституционном Суде Республики Коми», Конституционный Суд Республики Коми

о п р е д е л и л :

1. Отказать в принятии к рассмотрению жалобы гражданки Е.Б. Ракиной поскольку по предмету обращения Конституционным Судом Республики Коми ранее было вынесено постановление, сохраняющее свою силу.

2. Определение Конституционного Суда Республики Коми по данной жалобе окончательно и обжалованию не подлежит.

3. Согласно статье 72 Закона Республики Коми «О Конституционном Суде Республики Коми» настоящее Определение подлежит опубликованию в «Ведомостях нормативных актов органов государственной власти Республики Коми» и газете «Республика».

Конституционный Суд Республики Коми

## **РАЗДЕЛ ШЕСТОЙ**

### **ПРИКАЗ СЛУЖБЫ РЕСПУБЛИКИ КОМИ ПО ЛИЦЕНЗИРОВАНИЮ**

**995** О внесении изменений в приказ Службы Республики Коми по лицензированию от 4 июня 2012 г. № 54-О «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по выдаче лицензий на розничную продажу алкогольной продукции на территории Республики Коми»<sup>8</sup>

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Республики Коми от 29 ноября 2011 г. № 532 «О разработке и утверждении административных регламентов»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести в приказ Службы Республики Коми по лицензированию от 4 июня 2012 г. № 54-О «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по выдаче лицензий на розничную продажу алкогольной продукции на территории Республики Коми» (далее – Приказ) следующие изменения:

в Административном регламенте предоставления государственной услуги по выдаче лицензий на розничную продажу алкогольной продукции на территории Республики Коми, утвержденном Приказом (приложение), раздел V изложить в редакции согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель

С.А. УСАЧЁВ

г. Сыктывкар  
14 августа 2012 г.  
№ 71-О

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к приказу Службы Республики Коми по лицензированию  
от 14 августа 2012 г. № 71-О

#### **V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Службы, должностного лица Службы, либо государственного гражданского служащего Республики Коми**

5.1. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование – подачу жалобы на действия (бездействия) и решения, принятые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги (далее – досудебное обжалование).

5.2. Предмет жалобы.

Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

нарушение срока регистрации заявления заявителя о предоставлении государственной услуги;

нарушение срока предоставления государственной услуги;

требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Коми для предоставления государственной услуги;

<sup>8</sup> Документ официально публикуется впервые.

отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Коми для предоставления государственной услуги, у заявителя;

отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Коми;

затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Коми;

отказ Службы, должностного лица Службы в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.3. Органы исполнительной власти Республики Коми и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба.

Жалоба направляется в Службу руководителю (заместителю руководителя) – на решение или действие (бездействие) Службы, должностного лица Службы, либо государственного гражданского служащего Республики Коми.

5.4. Порядок подачи и рассмотрения жалобы.

Основанием для начала процедуры досудебного обжалования является поступление в Службу в письменной форме или в форме электронного документа жалобы, которая регистрируется отделом финансового и технического обеспечения Службы в соответствии с правилами делопроизводства, принятыми в Службе, и в день ее поступления, либо на следующий день передается руководителю (заместителю руководителя) Службы.

Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Службы, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба должна содержать:

наименование Службы, должностного лица Службы, либо государственного служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Службы, должностного лица Службы, либо государственного служащего;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Службы, должностного лица Службы, либо государственного служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

Жалоба заявителя адресуется руководителю Службы.

5.5. Сроки рассмотрения жалобы.

Жалоба рассматривается в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Службы, должностного лица Службы в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. Законом не предусмотрены основания для приостановления рассмотрения жалобы.

5.7. Результат рассмотрения жалобы.

По результатам рассмотрения жалобы Служба принимает одно из следующих решений:

удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Службой опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Коми, а также в иных формах;

отказывает в удовлетворении жалобы.

5.8. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.7 настоящего Регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.9. Гражданин вправе обжаловать решения и действия (бездействия) Службы, должностных лиц Службы, либо государственного гражданского служащего Республики Коми в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.10. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, в соответствии с пунктом 1.4 настоящего Регламента.

5.11. Информирование заявителя о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется в соответствии с пунктом 1.4 настоящего Регламента.

## ПРИКАЗ

### СЛУЖБЫ РЕСПУБЛИКИ КОМИ ПО ЛИЦЕНЗИРОВАНИЮ

#### **996** О внесении изменений в приказ Службы Республики Коми по лицензированию от 30 мая 2012 г. № 51-О «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по выдаче разрешений на проведение региональных лотерей на территории Республики Коми»<sup>9</sup>

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Республики Коми от 29 ноября 2011 г. № 532 «О разработке и утверждении административных регламентов»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Службы Республики Коми по лицензированию от 30 мая 2012 г. № 51-О «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по выдаче разрешений на проведение региональных лотерей на территории Республики Коми» (далее – Приказ) следующие изменения:

в Административном регламенте предоставления государственной услуги по выдаче разрешений на проведение региональных лотерей на территории Республики Коми, утвержденном Приказом (приложение), раздел V изложить в редакции согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель

С.А. УСАЧЁВ

г. Сыктывкар  
14 августа 2012 г.  
№ 72-О

<sup>9</sup> Документ официально публикуется впервые.

**V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений  
и действий (бездействия) Службы, должностного лица  
Службы, либо государственного гражданского служащего  
Республики Коми**

5.1. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование – подачу жалобы на действия (бездействия) и решения, принятые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги (далее – досудебное обжалование).

5.2. Предмет жалобы.

Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

нарушение срока регистрации заявления заявителя о предоставлении государственной услуги;

нарушение срока предоставления государственной услуги;

требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Коми для предоставления государственной услуги;

отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Коми для предоставления государственной услуги, у заявителя;

отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Коми;

затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Коми;

отказ Службы, должностного лица Службы в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.3. Органы исполнительной власти Республики Коми и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба.

Жалоба направляется в Службу руководителю (заместителю руководителя) – на решение или действие (бездействие) Службы, должностного лица Службы, либо государственного гражданского служащего Республики Коми.

5.4. Порядок подачи и рассмотрения жалобы.

Основанием для начала процедуры досудебного обжалования является поступление в Службу в письменной форме или в форме электронного документа жалобы, которая регистрируется отделом финансового и технического обеспечения Службы в соответствии с правилами делопроизводства, принятыми в Службе, и в день ее поступления, либо на следующий день передается руководителю (заместителю руководителя) Службы.

Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Службы, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба должна содержать:

наименование Службы, должностного лица Службы, либо государственного служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения



заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Службы, должностного лица Службы, либо государственного служащего;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Службы, должностного лица Службы, либо государственного служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

Жалоба заявителя адресуется руководителю Службы.

5.5. Сроки рассмотрения жалобы.

Жалоба рассматривается в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Службы, должностного лица Службы в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. Законом не предусмотрены основания для приостановления рассмотрения жалобы.

5.7. Результат рассмотрения жалобы.

По результатам рассмотрения жалобы Служба принимает одно из следующих решений:

удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Службой опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Коми, а также в иных формах;

отказывает в удовлетворении жалобы.

5.8. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.7 настоящего Регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.9. Гражданин вправе обжаловать решения и действия (бездействия) Службы, должностных лиц Службы, либо государственного гражданского служащего Республики Коми в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.10. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, в соответствии с пунктом 1.4 настоящего Регламента.

5.11. Информирование заявителя о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется в соответствии с пунктом 1.4 настоящего Регламента.

## ПРИКАЗ

### СЛУЖБЫ РЕСПУБЛИКИ КОМИ ПО ЛИЦЕНЗИРОВАНИЮ

**997** О внесении изменений в приказ Службы Республики Коми по лицензированию от 12 марта 2012 г. № 28-О «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по выдаче разрешений на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Республики Коми»<sup>10</sup>

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением

<sup>10</sup> Документ официально публикуется впервые.

Правительства Республики Коми от 29 ноября 2011 г. № 532 «О разработке и утверждении административных регламентов»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Службы Республики Коми по лицензированию от 12 марта 2012 г. № 28-О «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по выдаче разрешений на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Республики Коми» (далее – Приказ) следующие изменения:

в Административном регламенте предоставления государственной услуги по выдаче разрешений на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Республики Коми, утвержденном Приказом (приложение), раздел V изложить в редакции согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель

С.А. УСАЧЁВ

г. Сыктывкар  
14 августа 2012 г.  
№ 73-О

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к приказу Службы Республики Коми по лицензированию  
от 14 августа 2012 г. № 73-О

**V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений  
и действий (бездействия) Службы, должностного лица  
Службы, либо государственного гражданского служащего  
Республики Коми**

5.1. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование – подачу жалобы на действия (бездействия) и решения, принятые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги (далее – досудебное обжалование).

5.2. Предмет жалобы.

Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

нарушение срока регистрации заявления заявителя о предоставлении государственной услуги;

нарушение срока предоставления государственной услуги;

требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Коми для предоставления государственной услуги;

отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Коми для предоставления государственной услуги, у заявителя;

отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Коми;

затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Коми;

отказ Службы, должностного лица Службы в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.3. Органы исполнительной власти Республики Коми и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба.

Жалоба направляется в Службу руководителю (заместителю руководителя) – на решение или действие (бездействие) Службы, должностного лица Службы, либо государственного гражданского служащего Республики Коми.

5.4. Порядок подачи и рассмотрения жалобы.

Основанием для начала процедуры досудебного обжалования является поступление в Службу в письменной форме или в форме электронного документа жалобы, которая регистрируется отделом финансового и технического обеспечения Службы в соответствии с правилами делопроизводства, принятыми в Службе, и в день ее поступления, либо на следующий день передается руководителю (заместителю руководителя) Службы.

Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Службы, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба должна содержать:

наименование Службы, должностного лица Службы, либо государственного служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Службы, должностного лица Службы, либо государственного служащего;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Службы, должностного лица Службы, либо государственного служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

Жалоба заявителя адресуется руководителю Службы.

5.5. Сроки рассмотрения жалобы.

Жалоба рассматривается в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Службы, должностного лица Службы в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. Законом не предусмотрены основания для приостановления рассмотрения жалобы.

5.7. Результат рассмотрения жалобы.

По результатам рассмотрения жалобы Служба принимает одно из следующих решений:

удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Службой опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Коми, а также в иных формах;

отказывает в удовлетворении жалобы.

5.8. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.7 настоящего Регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.9. Гражданин вправе обжаловать решения и действия (бездействия) Службы, должностных лиц Службы, либо государственного гражданского служащего Республики Коми в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.10. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, в соответствии с пунктом 1.4 настоящего Регламента.

5.11. Информирование заявителя о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется в соответствии с пунктом 1.4 настоящего Регламента.

## ПРИКАЗ МИНИСТЕРСТВА ФИНАНСОВ РЕСПУБЛИКИ КОМИ

**998** О внесении изменений в приказ Министерства финансов Республики Коми от 29 июня 2010 г. № 129 «Об утверждении Порядка отбора заявок кредитных организаций на заключение с Министерством финансов Республики Коми договоров банковского депозита и заключения с Министерством финансов Республики Коми договоров банковского депозита»<sup>11</sup>

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Министерства финансов Республики Коми от 29 июня 2010 г. № 129 «Об утверждении Порядка отбора заявок кредитных организаций на заключение с Министерством финансов Республики Коми договоров банковского депозита и заключения с Министерством финансов Республики Коми договоров банковского депозита» следующие изменения:

в Порядке отбора заявок кредитных организаций на заключение с Министерством финансов Республики Коми договоров банковского депозита и заключения с Министерством финансов Республики Коми договоров банковского депозита:

1) пункт 3.1. раздела III изложить в следующей редакции:

«3.1. Кредитные организации, заключившие Генеральные соглашения, направляют Министерству Заявки.

Направление и прием Заявок осуществляется в соответствии со временем начала и окончания приема Заявок, установленным для проводимого Отбора заявок, по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку.

Заявка предоставляется в Министерство кредитной организацией на бумажном носителе или в виде электронного документа подписанного электронной подписью.

При электронном документообороте подтверждением факта получения заявки Министерством является уведомление о получении такой заявки, направляемое Министерством Кредитной организации при условии успешной проверки электронной подписи.»;

2) пункт 3.5. раздела III изложить в следующей редакции:

«3.5. Кредитная организация вправе отозвать поданную Заявку до времени окончания приема Заявок. Кредитная организация, желающая отозвать свою Заявку, подает на бумажном носителе или в виде электронного документа, подписанного электронной подписью, заявление в Министерство, содержащее информацию о том, что она отзывает свою Заявку.

При электронном документообороте подтверждением факта получения заявления Министерством является уведомление о получении такого заявления, направляемое Министерством Кредитной организации при условии успешной проверки электронной подписи.»;

<sup>11</sup> Впервые опубликован на официальном Интернет-портале Республики Коми 15.08.2012 г.

3) В приложении 1 к Порядку отбора заявок кредитных организаций на заключение с Министерством финансов Республики Коми договоров банковского депозита и заключения с Министерством финансов Республики Коми договоров банковского депозита после слов «почтовый адрес» дополнить словами «и электронный адрес».

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Заместитель Главы Республики Коми –  
министр финансов Республики Коми

В.А. ТУКМАКОВ

г. Сыктывкар  
8 августа 2012 г.  
№ 115

## ПРИКАЗ СЛУЖБЫ РЕСПУБЛИКИ КОМИ ПО ТАРИФАМ

### **999** Об установлении предельного максимального уровня тарифа на транспортные услуги по пропуску вагонов, оказываемые ГУП РК «Комиавиатранс» на подъездных железнодорожных путях ГУП РК «Комиавиатранс» на территории муниципального образования городского округа «Сыктывкар»<sup>12</sup>

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 7 марта 1995 г. № 239 «О мерах по упорядочению государственного регулирования цен (тарифов)», постановлением Правительства Республики Коми от 3 декабря 2002 г. № 196 «О мерах по упорядочению государственного регулирования цен (тарифов) в Республике Коми»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить предельный максимальный уровень тарифа на транспортные услуги по пропуску вагонов, оказываемые ГУП РК «Комиавиатранс» на подъездных железнодорожных путях ГУП РК «Комиавиатранс», в размере 446,27 руб. (без НДС) за один вагон, единый для всех видов грузов.

2. Установить, что предельный максимальный уровень тарифа, установленный пунктом 1 настоящего приказа, подлежит применению при пропуске вагонов, поступающих с железнодорожных путей ООО «Лесопромышленная компания «Сыктывкарский ЛДК» на подъездные железнодорожные пути ГУП РК «Комиавиатранс», расположенные на территории муниципального образования городского округа «Сыктывкар». Порожный пробег вагонов не оплачивается.

3. Признать утратившими силу:

приказ Службы Республики Коми по тарифам от 9 декабря 2010 года № 93/1 «Об утверждении предельного максимального уровня тарифа на транспортные услуги по пропуску вагонов, оказываемые ГУП РК «Комиавиатранс» на подъездных железнодорожных путях ГУП РК «Комиавиатранс» на территории муниципального образования городского округа «Сыктывкар»;

пункт 1 приказа Службы Республики Коми по тарифам от 18 февраля 2011 года № 14/1 «О внесении изменений в некоторые приказы Службы Республики Коми по тарифам».

4. Рекомендовать ГУП РК «Комиавиатранс» ежеквартально представлять в Службу Республики Коми по тарифам до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом,

<sup>12</sup> Впервые опубликован на официальном Интернет-портале Республики Коми 14.08.2012 г.

информацию о фактических объемах оказанных в отчетном квартале транспортных услуг по пропуску вагонов на подъездных железнодорожных путях ГУП РК «Комиавиатранс».

5. Настоящий приказ вступает в силу в установленном порядке.

Руководитель

И.Е. ПЕРВАКОВ

г. Сыктывкар  
9 августа 2012 г.  
№ 58/1

## ПРИКАЗ СЛУЖБЫ РЕСПУБЛИКИ КОМИ ПО ТАРИФАМ

**1000** О признании утратившим силу приказа Службы Республики Коми по тарифам от 25 мая 2011 г. № 30/4 «Об установлении предельных максимальных уровней тарифов на перевозки грузов речным транспортом, осуществляемые ООО «Заполярье»<sup>13</sup>

В соответствии с постановлением Правительства Республики Коми от 3 декабря 2002 г. № 196 «О мерах по упорядочению государственного регулирования цен (тарифов) в Республике Коми»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Признать утратившим силу приказ Службы Республики Коми по тарифам от 25 мая 2011 г. № 30/4 «Об установлении предельных максимальных уровней тарифов на перевозки грузов речным транспортом, осуществляемые ООО «Заполярье».

2. Настоящий приказ вступает в силу в установленном порядке.

Руководитель

И.Е. ПЕРВАКОВ

г. Сыктывкар  
9 августа 2012 г.  
№ 58/2

## ПРИКАЗ СЛУЖБЫ РЕСПУБЛИКИ КОМИ ПО ТАРИФАМ

**1001** Об установлении предельных максимальных уровней тарифов на перевозки грузов (транспортных средств) речным транспортом, осуществляемые ООО «Дороги Цильмы»<sup>14</sup>

В соответствии с постановлением Правительства Республики Коми от 3 декабря 2002 года № 196 «О мерах по упорядочению государственного регулирования цен (тарифов) в Республике Коми»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить предельные максимальные уровни тарифов на перевозки грузов (транспортных средств) речным транспортом через реку Печора, осуществляемые ООО «Дороги Цильмы» теплоходом «Буйный» в м. Кабель, согласно приложению.

2. Рекомендовать ООО «Дороги Цильмы» ежеквартально представлять в Службу Республики Коми по тарифам до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом,

<sup>13</sup> Впервые опубликован на официальном Интернет-портале Республики Коми 14.08.2012 г.

<sup>14</sup> Впервые опубликован на официальном Интернет-портале Республики Коми 14.08.2012 г.

информацию о фактических объемах услуг по перевозке грузов (транспортных средств) речным транспортом, оказанных данным предприятием.

3. Настоящий приказ вступает в силу в установленном порядке.

Руководитель

И.Е. ПЕРВАКОВ

г. Сыктывкар

9 августа 2012 г.

№ 58/3

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к приказу Службы Республики Коми по тарифам  
от 9 августа 2012 г. № 58/3

**ПРЕДЕЛЬНЫЕ МАКСИМАЛЬНЫЕ УРОВНИ ТАРИФОВ**  
на перевозки грузов (транспортных средств) речным транспортом  
через реку Печора, осуществляемые ООО «Дороги Цильмы»  
теплоходом «Буйный» в м. Кабель

№ п/п	Наименование типа, вида транспортного средства	Предельный максимальный уровень тарифа на перевозки единицы техники, руб.
1	2	3
1	Грузовой автомобиль полной массой до 10 тонн	909,23
2	Грузовой автомобиль полной массой свыше 10 тонн	1636,61
3	Грузовой автомобиль полной массой свыше 10 тонн с прицепом	2156,17
4	Седельный тягач с прицепом	2675,73
5	Экскаватор	3766,81
6	Автокран грузоподъемностью до 15 тонн	1428,79
7	Автокран грузоподъемностью свыше 15 тонн	2467,91
8	Нефтевоз полной массой до 10 тонн	1558,68
9	Нефтевоз полной массой свыше 10 тонн	2338,02
10	Бульдозер Т-130, Т-170	2338,02
11	Трактор К-700, Т-150	2078,24
12	Трактор МТЗ, ЮМЗ, Т-40	519,56
13	Трактор МТЗ, ЮМЗ, Т-40 с прицепом	727,38
14	Трактор гусеничный ДТ-75	649,45
15	Трактор гусеничный ДТ-75 с прицепом	779,34
16	Трактор Т-25, Т-16	337,71
17	Трактор Т-25, Т-16 с прицепом	519,56
18	Легковой автомобиль типа полной массой до 1 тонны	259,78
19	Легковой автомобиль типа полной массой от 1 до 1,2 тонны	285,76
20	Легковой автомобиль типа полной массой от 1,2 до 1,4 тонны	337,71
21	Легковой автомобиль типа полной массой от 1,4 до 1,6 тонны	389,67
22	Легковой автомобиль типа полной массой от 1,6 до 1,8 тонны	441,63
23	Легковой автомобиль типа полной массой от 1,8 до 2 тонны	493,58
24	Легковой автомобиль типа полной массой от 2 до 2,2 тонны	545,54
25	Легковой автомобиль типа полной массой от 2,2 до 2,4 тонны	597,49
26	Легковой автомобиль типа полной массой от 2,4 до 2,6 тонны	649,45
27	Легковой автомобиль типа полной массой свыше 2,6 тонны	701,41
28	Прицеп легковой	155,87
29	Автобус пассажироместимостью до 15 человек	467,60
30	Автобус пассажироместимостью свыше 15 человек	1039,12
31	Мотоцикл	129,89

1	2	3
32	Мотоцикл с коляской	155,87
33	Лошадь без телеги	77,93
34	Лошадь с телегой	103,91
35	Крупный рогатый скот	77,93

\* Тарифы применяются без предъявления потребителям налога на добавленную стоимость в связи с применением ООО «Дороги Цильмы» упрощенной системы налогообложения в соответствии с главой 26.2 Налогового кодекса Российской Федерации.

## ПРИКАЗ СЛУЖБЫ РЕСПУБЛИКИ КОМИ ПО ТАРИФАМ

### **1002** О признании утратившими силу некоторых приказов Службы Республики Коми по тарифам<sup>15</sup>

В соответствии с постановлением Правительства Республики Коми от 23 апреля 2012 г. № 148 «О Службе Республики Коми по тарифам»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Признать утратившими силу приказы Службы Республики Коми по тарифам от 2 декабря 2011 г. № 107/2 «О тарифах на тепловую энергию и теплоноситель, поставляемые ОАО «Районная котельная № 1» потребителям Республики Коми» и от 15 декабря 2010 г. № 95/4 «О тарифах на тепловую энергию, поставляемую ООО «Завод ДВП» на розничный (потребительский) рынок Республики Коми».

2. Признать утратившим силу с 1 сентября 2012 г. приказ Службы Республики Коми по тарифам от 29 ноября 2011 г. № 106/12 «О тарифах на горячую воду ОАО «Районная котельная № 1», оказывающего услуги на территории муниципального образования городского округа «Инта» Республики Коми».

Руководитель

И.Е. ПЕРВАКОВ

г. Сыктывкар  
13 августа 2012 г.  
№ 58/4

<sup>15</sup> Впервые опубликован на официальном Интернет-портале Республики Коми 15.08.2012 г.



## **РАЗДЕЛ ВОСЬМОЙ**

### **СЛУЖБА РЕСПУБЛИКИ КОМИ ПО ТАРИФАМ**

#### **1003** Информация о результатах мониторинга производственных программ организаций коммунального комплекса за 2 квартал 2012 года, проведенного Службой Республики Коми по тарифам в части услуг в сфере водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод, утилизации (захоронения) твердых бытовых отходов<sup>16</sup>

В соответствии с Методикой проведения мониторинга выполнения производственных и инвестиционных программ организаций коммунального комплекса, утвержденной приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 14 апреля 2008 года № 48, Службой Республики Коми по тарифам был осуществлен сбор исходной информации о деятельности организаций коммунального комплекса за 2 квартал 2012 года.

Оценка выполнения показателей производственных программ организаций коммунального комплекса в сфере водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод, утилизации (захоронения твердых бытовых отходов) за рассматриваемый период их реализации производится посредством сравнения сопоставимых показателей согласованных производственных программ организаций коммунального комплекса с фактическими показателями, представленными организациями коммунального комплекса.

При проведении мониторинга выполнения производственных программ организациями коммунального комплекса за 2 квартал 2012 выявлено следующее:

– в части услуг по водоснабжению показатель «подъем воды» за рассматриваемый период составил порядка 97% от объема, согласованного в производственных программах, показатель «объем воды, отпущенной всем потребителям» – 93% от объема, согласованного в производственных программах.

– в части услуг водоотведения и очистки сточных вод показатель «объем реализации товаров и услуг» по регулируемым организациям за рассматриваемый период составил 90% от объема согласованного в производственных программах. Показатель «пропущено через очистные сооружения» – 102% от объема согласованного в производственных программах.

– в части услуг в сфере утилизации (захоронения) твердых бытовых отходов показатель «объем размещаемых твердых бытовых отходов» выполнен на 89%.

Руководитель

И.Е. ПЕРВАКОВ

<sup>16</sup> Документ официально публикуется впервые.

## СОДЕРЖАНИЕ

### *РАЗДЕЛ ТРЕТИЙ*

988. Указ Главы Республики Коми от 10 августа 2012 г. № 98  
**«Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по лицензированию образовательной деятельности»** ..... 1  
П р и л о ж е н и е «Административный регламент предоставления государственной услуги по лицензированию образовательной деятельности» ..... 1

### *РАЗДЕЛ ЧЕТВЁРТЫЙ*

989. Постановление Правительства Республики Коми от 20 июля 2012 г. № 316  
**«О внесении изменений в постановление Правительства Республики Коми от 28 марта 2011 г. № 87 «О программе «Модернизация здравоохранения Республики Коми на 2011-2012 годы»** ..... 27  
П р и л о ж е н и е «Изменения, вносимые в постановление Правительства Республики Коми от 28 марта 2011 г. № 87 «О программе «Модернизация здравоохранения Республики Коми на 2011-2012 годы» ..... 27
990. Постановление Правительства Республики Коми от 10 августа 2012 г. № 340  
**«О Порядке осуществления регионального государственного экологического надзора на территории Республики Коми»** ..... 67  
П р и л о ж е н и е «Порядок осуществления регионального государственного экологического надзора на территории Республики Коми» ..... 67
991. Постановление Правительства Республики Коми от 10 августа 2012 г. № 341  
**«О признании утратившим силу постановления Правительства Республики Коми от 20 апреля 2004 г. № 73 «Об осуществлении контроля за реализацией органами местного самоуправления государственных полномочий в области обеспечения социальной защиты населения в Республике Коми»** ..... 73
992. Постановление Правительства Республики Коми от 10 августа 2012 г. № 342  
**«О внесении изменений в постановление Правительства Республики Коми от 14 февраля 2012 г. № 46 «О долгосрочной республиканской целевой программе «Развитие инфраструктуры физической культуры и спорта в Республике Коми (2012-2013 годы)»** ..... 73  
П р и л о ж е н и е «Изменения, вносимые в постановление Правительства Республики Коми от 14 февраля 2012 г. № 46 «О долгосрочной республиканской целевой программе «Развитие инфраструктуры физической культуры и спорта в Республике Коми (2012-2013 годы)» ..... 74
993. Постановление Правительства Республики Коми от 13 августа 2012 г. № 343  
**«Об образовании охраняемого природного ландшафта республиканского значения «Каргортский»** ..... 80  
П р и л о ж е н и е «Положение об охраняемом природном ландшафте республиканского значения «Каргортский» ..... 80

### *РАЗДЕЛ ПЯТЫЙ*

994. Конституционный Суд Республики Коми  
**Определение Конституционного Суда Республики Коми об отказе в принятии**

к рассмотрению жалобы гражданки Ракиной Екатерины Борисовны о проверке конституционности положений статьи 12 Закона Республики Коми от 12 ноября 2004 года № 55-РЗ «О социальной поддержке населения в Республике Коми» от 6 августа 2012 г.....	83
--	----

## ***РАЗДЕЛ ШЕСТОЙ***

995. Приказ Службы Республики Коми по лицензированию от 14 августа 2012 г. № 71-О «О внесении изменений в приказ Службы Республики Коми по лицензированию от 4 июня 2012 г. № 54-О «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по выдаче лицензий на розничную продажу алкогольной продукции на территории Республики Коми» .....	85
996. Приказ Службы Республики Коми по лицензированию от 14 августа 2012 г. № 72-О «О внесении изменений в приказ Службы Республики Коми по лицензированию от 30 мая 2012 г. № 51-О «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по выдаче разрешений на проведение региональных лотерей на территории Республики Коми» .....	87
997. Приказ Службы Республики Коми по лицензированию от 14 августа 2012 г. № 73-О «О внесении изменений в приказ Службы Республики Коми по лицензированию от 12 марта 2012 г. № 28-О «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по выдаче разрешений на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Республики Коми» .....	89
998. Приказ Министерства финансов Республики Коми от 8 августа 2012 г. № 115 «О внесении изменений в приказ Министерства финансов Республики Коми от 29 июня 2010 г. № 129 «Об утверждении Порядка отбора заявок кредитных организаций на заключение с Министерством финансов Республики Коми договоров банковского депозита и заключения с Министерством финансов Республики Коми договоров банковского депозита» .....	92
999. Приказ Службы Республики Коми по тарифам от 9 августа 2012 г. № 58/1 «Об установлении предельного максимального уровня тарифа на транспортные услуги по пропуску вагонов, оказываемые ГУП РК «Комиавиатранс» на подъездных железнодорожных путях ГУП РК «Комиавиатранс» на территории муниципального образования городского округа «Сыктывкар» .....	93
1000. Приказ Службы Республики Коми по тарифам от 9 августа 2012 г. № 58/2 «О признании утратившим силу приказа Службы Республики Коми по тарифам от 25 мая 2011 г. № 30/4 «Об установлении предельных максимальных уровней тарифов на перевозки грузов речным транспортом, осуществляемые ООО «Заполярье» .....	94
1001. Приказ Службы Республики Коми по тарифам от 9 августа 2012 г. № 58/3 «Об установлении предельных максимальных уровней тарифов на перевозки грузов (транспортных средств) речным транспортом, осуществляемые ООО «Дороги Цильмы».....	94
П р и л о ж е н и е «Предельные максимальные уровни тарифов на перевозки грузов (транспортных средств) речным транспортом через реку Печора, осуществляемые ООО «Дороги Цильмы» теплоходом «Буйный» в м. Кабель» .....	95
1002. Приказ Службы Республики Коми по тарифам от 13 августа 2012 г. № 58/4 «О признании утратившими силу некоторых приказов Службы Республики Коми по тарифам».....	96

## ***РАЗДЕЛ ВОСЬМОЙ***

1003. Служба Республики Коми по тарифам <b>Информация о результатах мониторинга производственных программ организаций коммунального комплекса за 2 квартал 2012 года, проведенного Службой Республики Коми по тарифам в части услуг в сфере водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод, утилизации (захоронения) твердых бытовых отходов</b> .....	97
---	----

---

### **Официальное периодическое издание**

УЧРЕДИТЕЛЬ – Правительство Республики Коми, г. Сыктывкар, ул. Коммунистическая, 9.  
ИЗДАТЕЛЬ – ГАУ РК «Центр информационных технологий», г. Сыктывкар, ул. Коммунистическая, 8.

---

РЕДАКЦИОННАЯ КОЛЛЕГИЯ: Опарина Л.О. (председатель), Брижань А.А. (заместитель председателя), Логинова М.А.,  
Четверикова Л.В., Козулина С.Г., Труфанов И.В., Нестерова Н.А.

---

Сдано в набор 16.08.2012 г. Подписано в печать 17.08.2012 г. Журнал отпечатан в типографии ГАУ РК «ЦИТ»,  
г. Сыктывкар, ул. Коммунистическая, 8.  
Формат 70х108/16. Уч.-изд.л. 6,1. Тираж 110 экз. Заказ 12/43.