

**ВЕДОМОСТИ**  
**нормативных актов**  
**органов государственной власти**  
**Республики Коми**

Год издания двадцатый

**№ 37**

23 июля 2012 года

Официальное периодическое издание

***РАЗДЕЛ ТРЕТИЙ***

УКАЗ  
ГЛАВЫ РЕСПУБЛИКИ КОМИ

**867** О внесении изменений в некоторые указы Главы Республики Коми<sup>1</sup>

Постановляю:

1. Внести в некоторые указы Главы Республики Коми изменения по перечню согласно приложению.
2. Настоящий Указ вступает в силу по истечении десяти дней после его официального опубликования.

Глава Республики Коми

В. ГАЙЗЕР

г. Сыктывкар  
16 июля 2012 г.  
№ 85

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к Указу Главы Республики Коми  
от 16 июля 2012 г. № 85

**ПЕРЕЧЕНЬ**

изменений, вносимых в некоторые указы Главы Республики Коми

1. В Указе Главы Республики Коми от 13 мая 2011 г. № 74 «О премировании, поощрении и награждении лиц, замещающих государственные должности Республики Коми в системе исполнительной власти Республики Коми»:

в Положении о поощрении и награждении лиц, замещающих государственные должности Республики Коми в системе исполнительной власти Республики Коми, утвержденном Указом (приложение № 1):

1) подпункт 1 пункта 3 после слов «Республики Коми» дополнить словами «, в развитие курируемых направлений (отраслей)»;

<sup>1</sup> Впервые опубликован на официальном Интернет-портале Республики Коми 17.07.2012 г.

2) дополнить пунктом 4.1 следующего содержания:

«4.1. При награждении должностного лица Республики Коми в соответствии с пунктом 2 настоящего Положения в отношении него не применяются положения Указа Главы Республики Коми от 27 мая 2011 г. № 84 «О мерах по реализации Закона Республики Коми «О наградах и поощрениях в Республике Коми», предусматривающие премирование лиц, удостоенных почетных званий Республики Коми, награжденных Почетной грамотой Республики Коми, удостоенных званий Республики Коми, награжденных знаками отличия Республики Коми, поощренных дипломом Главы Республики Коми, ценным подарком Главы Республики Коми или благодарностью Главы Республики Коми.».

2. В Указе Главы Республики Коми от 27 мая 2011 г. № 84 «О мерах по реализации Закона Республики Коми «О наградах и поощрениях в Республике Коми»:

1) дополнить пунктом 2.1 следующего содержания:

«2.1. Рекомендовать организациям, в которых работают лица, удостоенные почетных званий Республики Коми и награжденные Почетной грамотой Республики Коми, знаками отличия Республики Коми, поощренные дипломом Главы Республики Коми, ценным подарком Главы Республики Коми, благодарностью Главы Республики Коми, рассматривать возможность премирования указанных лиц за счет средств организаций.»;

2) в составе Республиканской комиссии по государственным наградам Республики Коми, утвержденном Указом (приложение № 1), (далее – Республиканская комиссия):

исключить из состава Республиканской комиссии Стукалова И.Е., Щеголеву А.И.;

3) в составе Комиссии по иным наградам Республики Коми, утвержденном Указом (приложение № 2), (далее – Комиссия):

включить в состав Комиссии Осипову О.Ф. – начальника Управления государственной гражданской службы Республики Коми, Самodelкина А.Н. – министра развития промышленности и транспорта Республики Коми, Рудольфа А.А. – министра культуры Республики Коми, исключив из ее состава Власову А.П., Коробова В.И., Шеремета А.И.;

4) в Порядке и условиях присвоения высшего почетного звания Республики Коми «Почетный гражданин», утвержденных Указом (приложение № 5):

пункт 13 дополнить абзацем следующего содержания:

«О произведенном вручении нагрудного знака «Почетный гражданин» составляется протокол, форма которого утверждается Комиссией. Протокол подписывается лицом, вручившим нагрудный знак «Почетный гражданин», скрепляется печатью органа, проводившего вручение, и направляется в течение 5 рабочих дней со дня подписания в Комиссию.»;

5) в Порядке и условиях присвоения почетных званий Республики Коми и награждения Почетной грамотой Республики Коми, утвержденных Указом (приложение № 6):

пункт 23 исключить;

6) в Порядке и условиях присвоения званий Республики Коми и награждения знаками отличия Республики Коми, утвержденных Указом (приложение № 7):

а) пункт 19 дополнить абзацем следующего содержания:

«О произведенном вручении иных наград Республики Коми составляется протокол, форма которого утверждается Комиссией. Протокол подписывается лицом, вручившим иную награду Республики Коми, скрепляется печатью органа, проводившего вручение, и направляется в течение 5 рабочих дней со дня подписания в Комиссию.»;

б) пункт 21 исключить;

7) в Порядке и условиях поощрения дипломом Главы Республики Коми, ценным подарком Главы Республики Коми, благодарностью Главы Республики Коми, утвержденных Указом (приложение № 8):

пункт 14 исключить.

УКАЗ  
ГЛАВЫ РЕСПУБЛИКИ КОМИ

**868** О внесении изменений в некоторые решения Главы Республики Коми<sup>2</sup>

Постановляю:

1. Внести изменения в некоторые решения Главы Республики Коми по перечню согласно приложению.
2. Настоящий Указ вступает в силу со дня его подписания.

Глава Республики Коми

В. ГАЙЗЕР

г. Сыктывкар  
16 июля 2012 г.  
№ 86

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к Указу Главы Республики Коми  
от 16 июля 2012 г. № 86

**ПЕРЕЧЕНЬ ИЗМЕНЕНИЙ,**  
вносимых в некоторые решения Главы Республики Коми

1. В Указе Главы Республики Коми от 13 октября 1997 г. № 287 «Об издании республиканского мартиролога «Покаяние»:  
в составе общественной редколлегии по организации проведения поисковых работ, формированию рукописи мартиролога «Покаяние», утвержденном Указом (приложение), (далее – редколлегия):  
вести в состав редколлегии Рудольфа А.А. – министра культуры Республики Коми, исключив из ее состава Коробова В.И.
2. В распоряжении Главы Республики Коми от 20 февраля 2012 г. № 48-р:  
в составе Республиканского совета энциклопедии «Республика Коми», утвержденном распоряжением (приложение № 1), (далее - Совет):
  - а) наименование должности Рудольфа А.А. изложить в следующей редакции: «министр культуры Республики Коми»;
  - б) исключить из состава Совета Коробова В.И.

УКАЗ  
ГЛАВЫ РЕСПУБЛИКИ КОМИ

**869** О внесении изменений в Указ Главы Республики Коми от 24 августа 2009 г. № 98 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Республики Коми, и государственными гражданскими служащими Республики Коми сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»<sup>3</sup>

Постановляю:

Внести в Указ Главы Республики Коми от 24 августа 2009 г. № 98 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской

<sup>2</sup> Впервые опубликован на официальном Интернет-портале Республики Коми 17.07.2012 г.

<sup>3</sup> Впервые опубликован на официальном Интернет-портале Республики Коми 17.07.2012 г.

службы Республики Коми, и государственными гражданскими служащими Республики Коми сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» следующие изменения:

1) в Положении о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Республики Коми, и государственными гражданскими служащими Республики Коми сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утвержденном Указом (приложение № 1):

а) пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8. В случае если гражданин или государственный гражданский служащий обнаружили, что в представленных ими в кадровую службу государственного органа сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения в порядке, установленном настоящим Положением.

Государственный гражданский служащий может представить уточненные сведения в течение трех месяцев после окончания срока, указанного в подпункте «б» пункта 3 настоящего Положения.

Гражданин, претендующий на замещение должности государственной гражданской службы, может представить уточненные сведения в течение трех месяцев со дня назначения его на должность государственной гражданской службы.»;

б) в абзаце первом пункта 11 слова «являются сведениями конфиденциального характера» заменить словами «относятся к информации ограниченного доступа»;

2) форму справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина, претендующего на замещение должности государственной гражданской службы Республики Коми, утвержденную Указом (приложение № 2), изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему Указу;

3) форму справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей гражданина, претендующего на замещение должности государственной гражданской службы Республики Коми, утвержденную Указом (приложение № 3), изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему Указу;

4) форму справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственного гражданского служащего Республики Коми, утвержденную Указом (приложение № 4), изложить в редакции согласно приложению № 3 к настоящему Указу;

5) форму справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей государственного гражданского служащего Республики Коми, утвержденную Указом (приложение № 5), изложить в редакции согласно приложению № 4 к настоящему Указу.

Глава Республики Коми

В. ГАЙЗЕР

г. Сыктывкар  
16 июля 2012 г.  
№ 87

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к Указу Главы Республики Коми  
от 16 июля 2012 г. № 87

«УТВЕРЖДЕНА  
Указом Главы Республики Коми  
от 24 августа 2009 г. № 98  
(ПРИЛОЖЕНИЕ № 2)

Форма справки  
о доходах, об имуществе и обязательствах  
имущественного характера гражданина,  
претендующего на замещение должности  
государственной гражданской службы  
Республики Коми

В \_\_\_\_\_  
(указывается наименование кадровой службы государственного органа Республики Коми)

**СПРАВКА**

о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного  
характера гражданина, претендующего на замещение должности  
государственной гражданской службы Республики Коми

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

(основное место работы или службы, занимаемая должность; в случае  
отсутствия основного места работы или службы - род занятий)

проживающий по адресу:

(адрес места жительства)

сообщаю сведения о своих доходах по состоянию на 31 декабря 2 \_\_\_\_ года, а так-  
же об имуществе, об обязательствах имущественного характера по состоянию на  
2 \_\_\_\_ года<sup>1</sup>:

Раздел I. Сведения о доходах

№ п/п	Вид дохода	Величина дохода <sup>2</sup> (руб.)
1	2	3
1.	Доход по основному месту работы	
2.	Доход от педагогической деятельности	
3.	Доход от научной деятельности	
4.	Доход от иной творческой деятельности	
5.	Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях	
6.	Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях	
7.	Иные доходы (указать вид дохода): 1) 2) 3)	
8.	Итого доход за отчетный период	

<sup>1</sup> Сведения о доходах указываются по состоянию на 31 декабря года, предшествующего году представления справки, сведения об имуществе и обязательствах имущественного характера указываются по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности государственной гражданской службы Республики Коми.

<sup>2</sup> Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода.

## Раздел 2. Сведения об имуществе

## 2.1. Недвижимое имущество

№ п/п	Вид и наименование имущества	Вид собственности <sup>3</sup>	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв. м)
1	2	3	4	5
1.	Земельные участки: <sup>4</sup> 1) 2) 3)			
2.	Жилые дома: 1) 2) 3)			
3.	Квартиры: 1) 2) 3)			
4.	Дачи: 1) 2) 3)			
5.	Гаражи: 1) 2) 3)			
6.	Иное недвижимое имущество: 1) 2) 3)			

## 2.2. Транспортные средства

№ п/п	Вид и марка транспортного средства	Вид собственности <sup>5</sup>	Место регистрации
1	2	3	4
1.	Автомобили легковые: 1) 2)		
2.	Автомобили грузовые: 1) 2)		
3.	Автоприцепы: 1) 2)		
4.	Мототранспортные средства: 1) 2)		

<sup>3</sup> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля гражданина, претендующего на замещение должности государственной гражданской службы Республики Коми.

<sup>4</sup> Указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и другие.

<sup>5</sup> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля гражданина, претендующего на замещение должности государственной гражданской службы Республики Коми.

1	2	3	4
5.	Сельскохозяйственная техника: 1) 2)		
6.	Водный транспорт: 1) 2)		
7.	Воздушный транспорт: 1) 2)		
8.	Иные транспортные средства: 1) 2)		

Раздел 3. Сведения о денежных средствах, находящихся на счетах в банках и иных кредитных организациях

№ п/п	Наименование и адрес банка или иной кредитной организации	Вид и валюта счета <sup>6</sup>	Дата открытия счета	Номер счета	Остаток на счете <sup>7</sup> (руб.)
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					

Раздел 4. Сведения о ценных бумагах

4.1. Акции и иное участие в коммерческих организациях

№ п/п	Наименование и организационно-правовая форма организации <sup>8</sup>	Место нахождения организации (адрес)	Уставный капитал <sup>9</sup> (руб.)	Доля участия <sup>10</sup>	Основание участия <sup>11</sup>
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

<sup>6</sup> Указываются вид счета (депозитный, текущий, расчетный, ссудный и другие) и валюта счета.

<sup>7</sup> Остаток на счете указывается по состоянию на отчетную дату. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<sup>8</sup> Указываются полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив и другие).

<sup>9</sup> Уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<sup>10</sup> Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций.

<sup>11</sup> Указываются основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

## 4.2. Иные ценные бумаги

№ п/п	Вид ценной бумаги <sup>12</sup>	Лицо, выпустившее ценную бумагу	Номинальная величина обязательства (руб.)	Общее количество	Общая стоимость <sup>13</sup> (руб.)
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

Итого по разделу 4 «Сведения о ценных бумагах» суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях (руб.), \_\_\_\_\_.

## Раздел 5. Сведения об обязательствах имущественного характера

## 5.1. Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании

№ п/п	Вид имущества <sup>14</sup>	Вид и сроки пользования <sup>15</sup>	Основание пользования <sup>16</sup>	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв.м)
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3.					

5.2. Прочие обязательства<sup>17</sup>

№ п/п	Содержание обязательства <sup>18</sup>	Кредитор (должник) <sup>19</sup>	Основание возникновения <sup>20</sup>	Сумма обязательства <sup>21</sup> (руб.)	Условия обязательства <sup>22</sup>
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3.					

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

(подпись гражданина, претендующего на замещение должности государственной гражданской службы Республики Коми)

(Ф.И.О. и подпись лица, принявшего справку)

<sup>12</sup> Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и другие), за исключением акций, указанных в подразделе «Акции и иное участие в коммерческих организациях».

<sup>13</sup> Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (а если ее нельзя определить - исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<sup>14</sup> Указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, дача и другие).

<sup>15</sup> Указываются вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и другие) и сроки пользования.

<sup>16</sup> Указываются основание пользования (договор, фактическое предоставление и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

<sup>17</sup> Указываются имеющиеся на отчетную дату срочные обязательства финансового характера на сумму, превышающую 100-кратный размер минимальной оплаты труда, установленный на отчетную дату.

<sup>18</sup> Указывается существо обязательства (заем, кредит и другие).

<sup>19</sup> Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.

<sup>20</sup> Указываются основание возникновения обязательства (договор, передача денег или имущества и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

<sup>21</sup> Указывается сумма основного обязательства (без суммы процентов). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<sup>22</sup> Указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.»



ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к Указу Главы Республики Коми  
от 16 июля 2012 г. № 87

«УТВЕРЖДЕНА  
Указом Главы Республики Коми  
от 24 августа 2009 г. № 98  
(ПРИЛОЖЕНИЕ № 3)

Форма справки  
о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного  
характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей  
гражданина, претендующего на замещение должности  
государственной гражданской службы Республики Коми

В \_\_\_\_\_  
(указывается наименование кадровой службы государственного органа Республики Коми)

### СПРАВКА

о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного  
характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей  
гражданина, претендующего на замещение должности  
государственной гражданской службы Республики Коми<sup>1</sup>

Я, \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

\_\_\_\_\_  
(основное место работы или службы, занимаемая должность; в случае  
отсутствия основного места работы или службы - род занятий)

проживающий по адресу:

\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства)

сообщаю сведения о своих доходах по состоянию на 31 декабря 2\_\_\_\_ года, а так-  
же об имуществе, об обязательствах имущественного характера по состоянию на  
\_\_\_\_\_ 2\_\_\_\_ года<sup>2</sup> моей (моего)

\_\_\_\_\_  
(супруги (супруга), несовершеннолетней дочери, несовершеннолетнего сына)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

\_\_\_\_\_  
(основное место работы или службы, занимаемая должность; в случае  
отсутствия основного места работы или службы - род занятий)

<sup>1</sup> Сведения представляются отдельно на супругу (супруга) и на каждого из несовершен-  
нолетних детей гражданина, претендующего на замещение должности государственной  
гражданской службы Республики Коми.

<sup>2</sup> Сведения о доходах указываются по состоянию на 31 декабря года, предшествующего  
году представления справки, сведения об имуществе и обязательствах имущественного  
характера указываются по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу по-  
дачи гражданином документов для замещения должности государственной гражданской  
службы Республики Коми.

## Раздел 1. Сведения о доходах

№ п/п	Вид дохода	Величина дохода (руб.) <sup>3</sup>
1	2	3
1.	Доход по основному месту работы	
2.	Доход от педагогической деятельности	
3.	Доход от научной деятельности	
4.	Доход от иной творческой деятельности	
5.	Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях	
6.	Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях	
7.	Иные доходы (указать вид дохода): 1) 2) 3)	
8.	Итого доход за отчетный период	

## Раздел 2. Сведения об имуществе

## 2.1. Недвижимое имущество

№ п/п	Вид и наименование имущества	Вид собственности <sup>4</sup>	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв.м)
1	2	3	4	5
1.	Земельные участки <sup>5</sup> : 1) 2) 3)			
2.	Жилые дома: 1) 2) 3)			
3.	Квартиры: 1) 2) 3)			
4.	Дачи: 1) 2) 3)			
5.	Гаражи: 1) 2) 3)			
6.	Иное недвижимое имущество: 1) 2) 3)			

<sup>3</sup> Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода.

<sup>4</sup> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля члена семьи гражданина, претендующего на замещение должности государственной гражданской службы Республике Коми.

<sup>5</sup> Указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и другие.

## 2.2. Транспортные средства

№ п/п	Вид и марка транспортного средства	Вид собственности <sup>6</sup>	Место регистрации
1	2	3	4
1.	Автомобили легковые: 1) 2)		
2.	Автомобили грузовые: 1) 2)		
3.	Автоприцепы: 1) 2)		
4.	Мототранспортные средства: 1) 2)		
5.	Сельскохозяйственная техника: 1) 2)		
6.	Водный транспорт: 1) 2)		
7.	Воздушный транспорт: 1) 2)		
8.	Иные транспортные средства: 1) 2)		

## Раздел 3. Сведения о денежных средствах, находящихся на счетах в банках и иных кредитных организациях

№ п/п	Наименование и адрес банка или иной кредитной организации	Вид и валюта счета <sup>7</sup>	Дата открытия счета	Номер счета	Остаток на счете <sup>8</sup> (руб.)
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

<sup>6</sup> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля члена семьи гражданина, претендующего на замещение должности государственной гражданской службы Республике Коми.

<sup>7</sup> Указываются вид счета (депозитный, текущий, расчетный, ссудный и другие) и валюта счета.

<sup>8</sup> Остаток на счете указывается по состоянию на отчетную дату. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

## Раздел 4. Сведения о ценных бумагах

## 4.1. Акции и иное участие в коммерческих организациях

№ п/п	Наименование и организационно-правовая форма организации <sup>9</sup>	Место нахождения организации (адрес)	Уставный капитал <sup>10</sup> (руб.)	Доля участия <sup>11</sup>	Основание участия <sup>12</sup>
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

## 4.2. Иные ценные бумаги

№ п/п	Вид ценной бумаги <sup>13</sup>	Лицо, выпустившее ценную бумагу	Номинальная величина обязательства (руб.)	Общее количество	Общая стоимость <sup>14</sup> (руб.)
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

Итого по разделу 4 «Сведения о ценных бумагах» суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях (руб.), \_\_\_\_\_.

## Раздел 5. Сведения об обязательствах имущественного характера

## 5.1. Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании

№ п/п	Вид имущества <sup>15</sup>	Вид и сроки пользования <sup>16</sup>	Основание пользования <sup>17</sup>	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв.м)
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3.					

<sup>9</sup> Указываются полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив и другие).

<sup>10</sup> Уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<sup>11</sup> Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций.

<sup>12</sup> Указываются основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

<sup>13</sup> Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и другие), за исключением акций, указанных в подразделе «Акции и иное участие в коммерческих организациях».

<sup>14</sup> Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (а если ее нельзя определить - исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<sup>15</sup> Указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, дача и другие).

<sup>16</sup> Указываются вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и другие) и сроки пользования.

<sup>17</sup> Указываются основание пользования (договор, фактическое предоставление и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

5.2. Прочие обязательства<sup>18</sup>

№ п/п	Содержание обязательства <sup>19</sup>	Кредитор (должник) <sup>20</sup>	Основание возникновения <sup>21</sup>	Сумма обязательства <sup>22</sup> (руб.)	Условия обязательства <sup>23</sup>
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3.					

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
 (подпись гражданина, претендующего на замещение должности государственной гражданской службы Республики Коми)

\_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О. и подпись лица, принявшего справку)

<sup>18</sup> Указываются имеющиеся на отчетную дату срочные обязательства финансового характера на сумму, превышающую 100-кратный размер минимальной оплаты труда, установленный на отчетную дату.

<sup>19</sup> Указывается существо обязательства (заем, кредит и другие).

<sup>20</sup> Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.

<sup>21</sup> Указываются основание возникновения обязательства (договор, передача денег или имущества и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

<sup>22</sup> Указывается сумма основного обязательства (без суммы процентов). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<sup>23</sup> Указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.»

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  
 к Указу Главы Республики Коми  
 от 16 июля 2012 г. № 87

«УТВЕРЖДЕНА  
 Указом Главы Республики Коми  
 от 24 августа 2009 г. № 98  
 (ПРИЛОЖЕНИЕ № 4)

**Форма справки  
 о доходах, об имуществе и обязательствах  
 имущественного характера государственного  
 гражданского служащего Республики Коми**

В \_\_\_\_\_  
 (указывается наименование кадровой службы государственного органа Республики Коми)

**СПРАВКА**

о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера  
 государственного гражданского служащего Республики Коми

Я, \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество, дата рождения)

\_\_\_\_\_  
 (замещаемая должность)

проживающий по адресу: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 (адрес места жительства)

сообщаю сведения о своих доходах за отчетный период  
 с 1 января 20 \_\_\_\_ г. по 31 декабря 20 \_\_\_\_ г.,

об имуществе, принадлежащем мне на праве собственности, об обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода:

Раздел 1. Сведения о доходах

№ п/п	Вид дохода	Величина дохода <sup>1</sup> (руб.)
1	2	3
1.	Доход по основному месту работы	
2.	Доход от педагогической деятельности	
3.	Доход от научной деятельности	
4.	Доход от иной творческой деятельности	
5.	Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях	
6.	Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях	
7.	Иные доходы (указать вид дохода): 1) 2) 3)	
8.	Итого доход за отчетный период	

Раздел 2. Сведения об имуществе

2.1. Недвижимое имущество

№ п/п	Вид и наименование имущества	Вид собственности <sup>2</sup>	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв.м)
1	2	3	4	5
1.	Земельные участки <sup>3</sup> : 1) 2) 3)			
2.	Жилые дома: 1) 2) 3)			
3.	Квартиры: 1) 2) 3)			
4.	Дачи: 1) 2) 3)			
5.	Гаражи: 1) 2) 3)			
6.	Иное недвижимое имущество: 1) 2) 3)			

<sup>1</sup> Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода.

<sup>2</sup> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля государственного гражданского служащего Республике Коми.

<sup>3</sup> Указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и другие.

## 2.2. Транспортные средства

№ п/п	Вид и марка транспортного средства	Вид собственности <sup>4</sup>	Место регистрации
1	2	3	4
1.	Автомобили легковые: 1) 2)		
2.	Автомобили грузовые: 1) 2)		
3.	Автоприцепы: 1) 2)		
4.	Мототранспортные средства: 1) 2)		
5.	Сельскохозяйственная техника: 1) 2)		
6.	Водный транспорт: 1) 2)		
7.	Воздушный транспорт: 1) 2)		
8.	Иные транспортные средства: 1) 2)		

## Раздел 3. Сведения о денежных средствах, находящихся на счетах в банках и иных кредитных организациях

№ п/п	Наименование и адрес банка или иной кредитной организации	Вид и валюта счета <sup>5</sup>	Дата открытия счета	Номер счета	Остаток на счете <sup>6</sup> (руб.)
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3.					

<sup>4</sup> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля государственного гражданского служащего Республике Коми.

<sup>5</sup> Указываются вид счета (депозитный, текущий, расчетный, ссудный и другие) и валюта счета.

<sup>6</sup> Остаток на счете указывается по состоянию на отчетную дату. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

## Раздел 4. Сведения о ценных бумагах

## 4.1. Акции и иное участие в коммерческих организациях

№ п/п	Наименование и организационно-правовая форма организации <sup>7</sup>	Место нахождения организации (адрес)	Уставный капитал <sup>8</sup> (руб.)	Доля участия <sup>9</sup>	Основание участия <sup>10</sup>
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

## 4.2. Иные ценные бумаги

№ п/п	Вид ценной бумаги <sup>11</sup>	Лицо, выпустившее ценную бумагу	Номинальная величина обязательства (руб.)	Общее количество	Общая стоимость <sup>12</sup> (руб.)
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

Итого по разделу 4 «Сведения о ценных бумагах» суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях (руб.), \_\_\_\_\_

## Раздел 5. Сведения об обязательствах имущественного характера

## 5.1. Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании

№ п/п	Вид имущества <sup>13</sup>	Вид и сроки пользования <sup>14</sup>	Основание пользования <sup>15</sup>	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв.м)
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3.					

<sup>7</sup> Указываются полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив и другие).

<sup>8</sup> Уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<sup>9</sup> Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций.

<sup>10</sup> Указываются основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

<sup>11</sup> Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и другие), за исключением акций, указанных в подразделе «Акции и иное участие в коммерческих организациях».

<sup>12</sup> Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (а если ее нельзя определить - исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<sup>13</sup> Указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, дача и другие).

<sup>14</sup> Указываются вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и другие) и сроки пользования.

<sup>15</sup> Указываются основание пользования (договор, фактическое предоставление и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.



5.2. Прочие обязательства<sup>16</sup>

№ п/п	Содержание обязательства <sup>17</sup>	Кредитор (должник) <sup>18</sup>	Основание возникновения <sup>19</sup>	Сумма обязательства <sup>20</sup> (руб.)	Условия обязательства <sup>21</sup>
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3.					

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись государственного гражданского служащего Республики Коми)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. и подпись лица, принявшего справку)

<sup>16</sup> Указываются имеющиеся на отчетную дату срочные обязательства финансового характера на сумму, превышающую 100-кратный размер минимальной оплаты труда, установленный на отчетную дату.

<sup>17</sup> Указывается существо обязательства (заем, кредит и другие).

<sup>18</sup> Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.

<sup>19</sup> Указываются основание возникновения обязательства (договор, передача денег или имущества и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

<sup>20</sup> Указывается сумма основного обязательства (без суммы процентов). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<sup>21</sup> Указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.»

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4  
к Указу Главы Республики Коми  
от 16 июля 2012 г. № 87

«УТВЕРЖДЕНА  
Указом Главы Республики Коми  
от 24 августа 2009 г. № 98  
(ПРИЛОЖЕНИЕ № 5)

Форма справки  
о доходах, об имуществе и обязательствах  
имущественного характера супруги (супруга) и  
несовершеннолетних детей государственного  
гражданского служащего Республики Коми

В \_\_\_\_\_  
(указывается наименование кадровой службы государственного органа Республики Коми)

**СПРАВКА**

о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного  
характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей  
государственного гражданского служащего Республики Коми<sup>1</sup>

Я, \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

<sup>1</sup> Сведения представляются отдельно на супругу (супруга) и на каждого из несовершеннолетних детей государственного гражданского служащего Республике Коми.

\_\_\_\_\_ (замещаемая должность)

проживающий по адресу: \_\_\_\_\_ (адрес места жительства)

сообщаю сведения о своих доходах за отчетный период с 1 января 20\_\_\_\_ г. по 31 декабря 20\_\_\_\_ г., об имуществе, об обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода моей (моего)

\_\_\_\_\_ (супруги (супруга), несовершеннолетней дочери, несовершеннолетнего сына)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, дата рождения)

\_\_\_\_\_ (основное место работы или службы, занимаемая должность; в случае отсутствия основного места работы или службы - род занятий)

#### Раздел 1. Сведения о доходах

№ п/п	Вид дохода	Величина дохода <sup>2</sup> (руб.)
1	2	3
1.	Доход по основному месту работы	
2.	Доход от педагогической деятельности	
3.	Доход от научной деятельности	
4.	Доход от иной творческой деятельности	
5.	Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях	
6.	Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях	
7.	Иные доходы (указать вид дохода): 1) 2) 3)	
8.	Итого доход за отчетный период	

<sup>2</sup> Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода.

## Раздел 2. Сведения об имуществе

## 2.1. Недвижимое имущество

№ п/п	Вид и наименование имущества	Вид собственности <sup>3</sup>	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв.м)
1	2	3	4	5
1.	Земельные участки: 1) 2) 3)			
2.	Жилые дома: 1) 2) 3)			
3.	Квартиры: 1) 2) 3)			
4.	Дачи: 1) 2) 3)			
5.	Гаражи: 1) 2) 3)			
6.	Иное недвижимое имущество: 1) 2) 3)			

<sup>3</sup> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля члена семьи государственного гражданского служащего Республике Коми.

<sup>4</sup> Указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и другие.

## 2.2. Транспортные средства

№ п/п	Вид и марка транспортного средства	Вид собственности <sup>5</sup>	Место регистрации
1	2	3	4
1.	Автомобили легковые: 1) 2)		
2.	Автомобили грузовые: 1) 2)		
3.	Автоприцепы: 1) 2)		
4.	Мототранспортные средства: 1) 2)		
5.	Сельскохозяйственная техника: 1) 2)		
6.	Водный транспорт: 1) 2)		
7.	Воздушный транспорт: 1) 2)		
8.	Иные транспортные средства: 1) 2)		

## Раздел 3. Сведения о денежных средствах, находящихся на счетах в банках и иных кредитных организациях

№ п/п	Наименование и адрес банка или иной кредитной организации	Вид и валюта счета <sup>6</sup>	Дата открытия счета	Номер счета	Остаток на счете <sup>7</sup> (руб.)
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3.					

<sup>5</sup> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля члена семьи государственного гражданского служащего Республике Коми.

<sup>6</sup> Указываются вид счета (депозитный, текущий, расчетный, ссудный и другие) и валюта счета.

<sup>7</sup> Остаток на счете указывается по состоянию на отчетную дату. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

## Раздел 4. Сведения о ценных бумагах

## 4.1. Акции и иное участие в коммерческих организациях

№ п/п	Наименование и организационно-правовая форма организации <sup>8</sup>	Место нахождения организации (адрес)	Уставный капитал <sup>9</sup> (руб.)	Доля участия <sup>10</sup>	Основание участия <sup>11</sup>
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

## 4.2. Иные ценные бумаги

№ п/п	Вид ценной бумаги <sup>12</sup>	Лицо, выпустившее ценную бумагу	Номинальная величина обязательства (руб.)	Общее количество	Общая стоимость <sup>13</sup> (руб.)
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

Итого по разделу 4 «Сведения о ценных бумагах» суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях (руб.), \_\_\_\_\_.

<sup>8</sup> Указываются полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив и другие).

<sup>9</sup> Уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<sup>10</sup> Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций.

<sup>11</sup> Указываются основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

<sup>12</sup> Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и другие), за исключением акций, указанных в подразделе «Акции и иное участие в коммерческих организациях».

<sup>13</sup> Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (а если ее нельзя определить - исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

## Раздел 5. Сведения об обязательствах имущественного характера

## 5.1. Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании

№ п/п	Вид имущества <sup>14</sup>	Вид и сроки пользования <sup>15</sup>	Основание пользования <sup>16</sup>	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв.м)
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3.					

5.2. Прочие обязательства<sup>17</sup>

№ п/п	Содержание обязательства <sup>18</sup>	Кредитор (должник) <sup>19</sup>	Основание возникновения <sup>20</sup>	Сумма обязательства <sup>21</sup> (руб.)	Условия обязательства <sup>22</sup>
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3.					

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(подпись государственного гражданского служащего Республики Коми)

(Ф.И.О. и подпись лица, принявшего справку)

<sup>14</sup> Указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, дача и другие).

<sup>15</sup> Указываются вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и другие) и сроки пользования.

<sup>16</sup> Указываются основание пользования (договор фактическое предоставление и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

<sup>17</sup> Указываются имеющиеся на отчетную дату срочные обязательства финансового характера на сумму, превышающую 100-кратный размер минимальной оплаты труда, установленный на отчетную дату.

<sup>18</sup> Указывается существо обязательства (заем, кредит и другие).

<sup>19</sup> Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.

<sup>20</sup> Указываются основание возникновения обязательства (договор, передача денег или имущества и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

<sup>21</sup> Указывается сумма основного обязательства (без суммы процентов). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<sup>22</sup> Указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.

## **РАЗДЕЛ ЧЕТВЕРТЫЙ**

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КОМИ

#### **870** О внесении изменений в постановление Правительства Республики Коми от 22 октября 2007 г. № 241 «Об оплате труда работников государственных учреждений образования Республики Коми»<sup>4</sup>

Правительство Республики Коми постановляет:

1. Внести в постановление Правительства Республики Коми от 22 октября 2007 г. № 241 «Об оплате труда работников государственных учреждений образования Республики Коми» изменения согласно приложению.

2. Рекомендовать органам местного самоуправления в Республике Коми разработать и принять нормативные правовые акты о внесении изменений в условия оплаты труда работников муниципальных учреждений образования Республики Коми с 1 сентября 2012 г., аналогичные настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 сентября 2012 года.

Глава Республики Коми

В. ГАЙЗЕР

г. Сыктывкар  
3 июля 2012 г.  
№ 278

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению Правительства Республики Коми  
от 3 июля 2012 г. № 278

#### **ИЗМЕНЕНИЯ,**

вносимые в постановление Правительства Республики Коми  
от 22 октября 2007 г. № 241 «Об оплате труда работников  
государственных учреждений образования Республики Коми»

В постановлении Правительства Республики Коми от 22 октября 2007 г. № 241 «Об оплате труда работников государственных учреждений образования Республики Коми»:

1. В должностных окладах, окладах (ставках заработной платы) руководителей, специалистов, служащих и высококвалифицированных рабочих государственных учреждений образования Республики Коми, утвержденных постановлением (приложение № 1): пункт 4 раздела II изложить в следующей редакции:

«4. Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников:

№ п/п	Наименование должности	Должностной оклад (ставка заработной платы), в рублях
1	2	3
1 квалификационный уровень		
1.	Инструктор по труду, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель, старший вожатый	5000

<sup>4</sup> Впервые опубликовано на официальном Интернет-портале Республики Коми 18.07.2012 г.

1	2	3
2 квалификационный уровень		
1.	Инструктор-методист, концертмейстер, педагог дополнительного образования, педагог-организатор, социальный педагог, тренер-преподаватель	5715
3 квалификационный уровень		
1.	Воспитатель	5390
2.	Мастер производственного обучения, методист*, педагог-психолог, старший инструктор-методист, старший педагог дополнительного образования, старший тренер-преподаватель	5715
4 квалификационный уровень		
1.	Педагог-библиотекарь, преподаватель, преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности, руководитель физического воспитания, старший методист, учитель, учитель-дефектолог **, учитель-логопед (логопед)**	5715
2.	Старший воспитатель	5390

Примечания:

\* Методистам методических, учебно-методических кабинетов (центров) должностной оклад (ставка заработной платы) устанавливается в размере 5715 рублей.

\*\* Учителям-дефектологам и учителям-логопедам (логопедам) психолого-медико-педагогических комиссий должностной оклад (ставка заработной платы) устанавливается в размере 5715 рублей.»

2. В размерах повышения должностных окладов, окладов (ставок заработной платы, тарифных ставок) работников государственных учреждений образования Республики Коми, утвержденных постановлением (приложение № 2):

в таблице пункта 1 позицию 10<sup>1</sup> изложить в следующей редакции:

« 10 <sup>1</sup> .	Педагогическим работникам, занимающим должности, перечисленные в таблице пункта 4 раздела II приложения № 1, утвержденного постановлением Правительства Республики Коми от 22 октября 2007 г. № 241, за наличие:	
	второй квалификационной категории	5
	первой квалификационной категории	10
	высшей квалификационной категории	20

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КОМИ

**871** О внесении изменений в постановление Правительства Республики Коми от 14 февраля 2012 г. № 45 «Об осуществлении единовременных компенсационных выплат отдельным категориям медицинских работников с высшим профессиональным образованием и средним профессиональным образованием, работающих в сельских населенных пунктах»<sup>5</sup>

Правительство Республики Коми постановляет:

1. Внести в постановление Правительства Республики Коми от 14 февраля 2012 г. № 45 «Об осуществлении единовременных компенсационных выплат отдельным категориям медицинских работников с высшим профессиональным образованием и средним профессиональным образованием, работающих в сельских населенных пунктах» следующие изменения:

1) в Положении о предоставлении в 2012 году единовременных компенсационных выплат медицинским работникам с высшим профессиональным образованием, при-

<sup>5</sup> Впервые опубликовано на официальном Интернет-портале Республики Коми 11.07.2012 г.



бывшим (переехавшим) в 2011 – 2012 годах на работу в сельские населенные пункты, утвержденном постановлением (приложение № 1):

абзац второй пункта 8 после слов «о предоставлении выплаты Министерство» дополнить словами «в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта,»;

2) в Положении о предоставлении единовременных компенсационных выплат отдельным медицинским работникам со средним профессиональным образованием, прибывшим (переехавшим) в 2012 году и последующих годах на работу в сельские населенные пункты, утвержденном постановлением (приложение № 2):

абзац второй пункта 8 после слов «о предоставлении выплаты Министерство» дополнить словами «в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта,».

2. Настоящее постановление вступает в силу по истечении десяти дней после его официального опубликования.

Глава Республики Коми

В. ГАЙЗЕР

г. Сыктывкар  
11 июля 2012 г.  
№ 289

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КОМИ

**872** О внесении изменений в постановление Правительства Республики Коми от 31 августа 2007 г. № 202 «О Порядке предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной собственности Республики Коми, для целей, не связанных со строительством»<sup>6</sup>

Правительство Республики Коми постановляет:

1. Внести в постановление Правительства Республики Коми от 31 августа 2007 г. № 202 «О Порядке предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной собственности Республики Коми, для целей, не связанных со строительством» изменения согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу по истечении десяти дней после его официального опубликования.

Глава Республики Коми

В. ГАЙЗЕР

г. Сыктывкар  
11 июля 2012 г.  
№ 290

<sup>6</sup> Впервые опубликовано на официальном Интернет-портале Республики Коми 11.07.2012 г.

**ИЗМЕНЕНИЯ,**

вносимые в постановление Правительства Республики Коми от 31 августа 2007 г. № 202 «О Порядке предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной собственности Республики Коми, для целей, не связанных со строительством»

В постановлении Правительства Республики Коми от 31 августа 2007 г. № 202 «О Порядке предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной собственности Республики Коми, для целей, не связанных со строительством»:

в Порядке предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной собственности Республики Коми, для целей, не связанных со строительством, утвержденном постановлением (приложение):

1) в пункте 4 слова «предполагаемые размеры» заменить словом «площадь»;

2) пункт 10 дополнить абзацем следующего содержания:

«Решение Агентства об отказе в предоставлении земельного участка в собственность для целей, не связанных со строительством, принимается в случаях, установленных земельным законодательством.»;

3) пункт 12 дополнить абзацем следующего содержания:

«Предоставление земельных участков гражданам, имеющим право на бесплатное предоставление в собственность земельных участков для целей, не связанных со строительством, осуществляется в порядке очередности поступления от указанных граждан заявлений о предоставлении земельных участков исходя из даты и времени поступления указанных заявлений.»;

4) пункт 16 изложить в следующей редакции:

«16. Агентство в недельный срок со дня окончания срока направления гражданами, заинтересованными в предоставлении земельного участка, заявлений, указанных в пункте 14 настоящего Порядка, принимает решение:

1) о проведении торгов по продаже права на заключение договора аренды земельного участка в порядке, определенном федеральным законодательством (в случае если имеется более одного заявления граждан, заинтересованных в предоставлении земельного участка в аренду для целей, не связанных со строительством);

2) о предоставлении заявителю земельного участка в аренду для целей, не связанных со строительством (в случае если имеется одно заявление гражданина, заинтересованного в предоставлении земельного участка в аренду для целей, не связанных со строительством);

3) о мотивированном отказе в удовлетворении заявления гражданина, заинтересованного в предоставлении земельного участка в аренду для целей, не связанных со строительством.

Агентство извещает гражданина, представившего указанное заявление, о принятом решении в течение двух рабочих дней со дня его принятия.»;

5) пункт 17 исключить;

6) пункт 18 изложить в следующей редакции:

«18. Решение Агентства о мотивированном отказе в удовлетворении заявления гражданина, заинтересованного в предоставлении земельного участка в аренду для целей, не связанных со строительством, принимается в случае:

1) земельный участок, указанный в данном заявлении гражданина, превышает максимальный размер общей площади земельных участков, которые могут находиться у

гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство, установленный законодательством Республики Коми;

2) цель использования земельного участка, указанная в данном заявлении гражданина, не соответствует разрешенному использованию земельного участка, указанного в таком заявлении.

Гражданин вправе повторно обратиться с указанным выше заявлением после устранения оснований для отказа в удовлетворении заявления гражданина, заинтересованного в предоставлении земельного участка в аренду для целей, не связанных со строительством, указанных в подпункте 2 настоящего пункта, в порядке, предусмотренном настоящим Порядком.»

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КОМИ

**873** О Порядке предоставления субсидий на возмещение части затрат крестьянских (фермерских) хозяйств, включая индивидуальных предпринимателей, при оформлении в собственность используемых ими земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения за счет средств, поступающих из федерального бюджета<sup>7</sup>

В целях реализации постановления Правительства Российской Федерации от 31 октября 2011 г. № 874 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на возмещение части затрат крестьянских (фермерских) хозяйств, включая индивидуальных предпринимателей, при оформлении в собственность используемых ими земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения» Правительство Республики Коми постановляет:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат крестьянских (фермерских) хозяйств, включая индивидуальных предпринимателей, при оформлении в собственность используемых ими земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения за счет средств, поступающих из федерального бюджета, согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Республики Коми Бурова А.А.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

Глава Республики Коми

В. ГАЙЗЕР

г. Сыктывкар  
16 июля 2012 г.  
№ 292

<sup>7</sup> Впервые опубликовано на официальном Интернет-портале Республики Коми 17.07.2012 г.

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Правительства Республики Коми  
от 16 июля 2012 г. № 292  
(ПРИЛОЖЕНИЕ)

## ПОРЯДОК

предоставления субсидий на возмещение части затрат  
крестьянских (фермерских) хозяйств, включая индивидуальных  
предпринимателей, при оформлении в собственность используемых  
ими земельных участков из земель сельскохозяйственного  
назначения за счет средств, поступающих из федерального бюджета

1. Настоящий Порядок определяет предоставление крестьянским (фермерским) хозяйствам, включая индивидуальных предпринимателей, государственной поддержки в форме субсидий (далее соответственно – государственная поддержка, крестьянские (фермерские) хозяйства), предусмотренной постановлением Правительства Российской Федерации от 31 октября 2011 г. № 874 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на возмещение части затрат крестьянских (фермерских) хозяйств, включая индивидуальных предпринимателей, при оформлении в собственность используемых ими земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения» (далее – Правила).

2. Государственная поддержка предоставляется крестьянским (фермерским) хозяйствам в целях возмещения части затрат при оформлении в собственность используемых ими земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения (далее – субсидия на возмещение части затрат), соответствующих Правилам, и с соблюдением условий, установленных Правилами.

3. Субсидия на возмещение части затрат предоставляется крестьянским (фермерским) хозяйствам по ставкам, утвержденным нормативным правовым актом Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Коми (далее – Министерство), исходя из расчета на 1 гектар оформленных ими в собственность земельных участков, а также с учетом положений, предусмотренных пунктом 14 Правил.

4. Условием предоставления субсидии на возмещение части затрат является предоставление крестьянскими (фермерскими) хозяйствами в Министерство справок-расчетов о причитающихся субсидиях (далее - справки-расчеты) по форме и документов по перечню, установленным нормативным правовым актом Министерства.

Днем представления справок-расчетов и документов в Министерство считается день их регистрации в Министерстве. Указанные справки-расчеты и документы регистрируются уполномоченным специалистом Министерства в день их поступления в Министерство. В день регистрации справок-расчетов и документов крестьянскому (фермерскому) хозяйству, их представившему, выдается расписка с указанием перечня принятых справок-расчетов и документов с указанием даты их поступления в Министерство.

Справки-расчеты и документы, указанные в настоящем пункте, могут быть представлены крестьянским (фермерским) хозяйством в форме копий электронных документов, заверенных электронной цифровой подписью, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций). Указанные справки-расчеты и документы регистрируются уполномоченным специалистом Министерства в день их поступления в Министерство. Расписка о регистрации справок-расчетов и документов, направленных через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», включая Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), не выдается.

В случае направления справок-расчетов и документов, указанных в настоящем пункте, через почтовую (непочтовую) организацию днем их представления в Мини-

стерство считается дата, указанная на почтовом штемпеле данной организации по месту отправления документов. Указанные документы регистрируются уполномоченным специалистом Министерства в день их поступления в Министерство. Расписка о регистрации справок-расчетов и документов, направленных через почтовую (непочтовую) организацию, не выдается.

При направлении в Министерство справок-расчетов и документов, указанных в настоящем пункте, через почтовую (непочтовую) организацию удостоверение верности копий прилагаемых справок-расчетов и документов осуществляются в порядке, установленном федеральным законодательством.

5. Министерство в течение 15 рабочих дней со дня представления крестьянскими (фермерскими) хозяйствами справок-расчетов и документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, рассматривает их, заверяет справки-расчеты и представляет указанные справки-расчеты в Управление Федерального казначейства по Республике Коми одновременно с платежными документами на перечисление субсидий, оформленными в установленном порядке, по каждому получателю субсидии либо направляет крестьянскому (фермерскому) хозяйству уведомление об отказе в предоставлении субсидии на возмещение части затрат с указанием причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии.

6. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии на возмещение части затрат являются:

а) предоставление документов крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, не имеющими право на получение субсидий в соответствии с настоящим Порядком;

б) представление неполного пакета документов, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка;

в) выявление несоответствия представленных крестьянскими (фермерскими) хозяйствами документов целям и условиям предоставления субсидий, установленным Правилами.

7. Крестьянское (фермерское) хозяйство, получившее уведомление об отказе в предоставлении субсидии на возмещение части затрат, вправе обратиться повторно после устранения выявленных недостатков, предусмотренных подпунктом «б» пункта 6 настоящего Порядка.

8. Финансирование расходов осуществляется Министерством на основании справок-расчетов, предоставленных Управлению Федерального казначейства по Республике Коми, и документов по перечню, установленному согласно пункту 4 настоящего Порядка, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели Республике Коми на очередной финансовый год.

9. Перечисление субсидий на возмещение части затрат, предусмотренных на государственную поддержку, производится с лицевого счета Министерства, открытого в Управлении Федерального казначейства по Республике Коми, на счета крестьянских (фермерских) хозяйств ежемесячно, не позднее 25-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, на основании документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка.

10. Субсидии на возмещение части затрат, предусмотренные на государственную поддержку, являются целевыми и не могут быть использованы по иному назначению.

В случае нарушения крестьянскими (фермерскими) хозяйствами условий предоставления субсидий на возмещение части затрат средства субсидии подлежат возврату ими в республиканский бюджет Республики Коми в добровольном порядке либо, в случае отказа, в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11. Нормативные правовые акты, принятые Министерством во исполнение настоящего Порядка, размещаются в установленном порядке на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение трех рабочих дней со дня их принятия.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КОМИ**

**874** О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Республики Коми<sup>8</sup>

Правительство Республики Коми постановляет:

1. Внести в некоторые постановления Правительства Республики Коми изменения по перечню согласно приложению.
2. Настоящее постановление вступает в силу по истечении десяти дней после его официального опубликования.

Глава Республики Коми

В. ГАЙЗЕР

г. Сыктывкар  
16 июля 2012 г.  
№ 293

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению Правительства Республики Коми  
от 16 июля 2012 г. № 293

**ПЕРЕЧЕНЬ**

изменений, вносимых в некоторые постановления Правительства  
Республики Коми

1. В постановлении Правительства Республики Коми от 31 декабря 2004 г. № 283 «О мерах по реализации Закона Республики Коми «О стипендиальном обеспечении и иных формах материальной поддержки обучающихся по очной форме обучения в образовательных учреждениях начального профессионального, среднего профессионального и высшего профессионального образования, находящихся в государственной собственности Республики Коми»:

1) в названии и преамбуле постановления слова «образовательных учреждениях начального профессионального, среднего профессионального и высшего профессионального образования, находящихся в государственной собственности Республики Коми» заменить словами «государственных образовательных учреждений начального профессионального образования, имеющих государственную аккредитацию образовательных учреждений среднего профессионального образования, находящихся в государственной собственности Республики Коми, имеющих государственную аккредитацию образовательных учреждений высшего профессионального образования»;

2) пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить Положение о порядке и условиях выплаты стипендий учащимся и студентам государственных образовательных учреждений начального профессионального образования, имеющих государственную аккредитацию образовательных учреждений среднего профессионального образования, находящихся в государственной собственности Республики Коми, имеющих государственную аккредитацию образовательных учреждений высшего профессионального образования, обучающимся по очной форме и получающим образование за счет средств республиканского бюджета Республики Коми, а также предоставления иных форм материальной поддержки указанным учащимся и студентам согласно приложению.»;

<sup>8</sup> Впервые опубликовано на официальном Интернет-портале Республики Коми 17.07.2012 г.

3) в Положении о порядке и условиях выплаты стипендий учащимся и студентам государственных образовательных учреждений начального профессионального, среднего профессионального и высшего профессионального образования, находящихся в государственной собственности Республики Коми, обучающимся по очной форме и получающим образование за счет средств республиканского бюджета Республики Коми, и предоставления иных форм материальной поддержки указанным учащимся и студентам, утвержденном постановлением (приложение), (далее – Положение):

а) название Положения изложить в следующей редакции:

«Положение о порядке и условиях выплаты стипендий учащимся и студентам государственных образовательных учреждений начального профессионального образования, имеющих государственную аккредитацию образовательных учреждений среднего профессионального образования, находящихся в государственной собственности Республики Коми, имеющих государственную аккредитацию образовательных учреждений высшего профессионального образования, обучающимся по очной форме и получающим образование за счет средств республиканского бюджета Республики Коми, а также предоставления иных форм материальной поддержки указанным учащимся и студентам»;

б) пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Настоящее Положение в соответствии с Законом Республики Коми «О стипендиальном обеспечении и иных формах материальной поддержки обучающихся по очной форме обучения в государственных образовательных учреждениях начального профессионального образования, имеющих государственную аккредитацию образовательных учреждений среднего профессионального образования, находящихся в государственной собственности Республики Коми, имеющих государственную аккредитацию образовательных учреждений высшего профессионального образования» (далее - Закон Республики Коми) определяет порядок и условия выплаты стипендий учащимся и студентам государственных образовательных учреждений начального профессионального образования, имеющих государственную аккредитацию образовательных учреждений среднего профессионального образования, находящихся в государственной собственности Республики Коми, имеющих государственную аккредитацию образовательных учреждений высшего профессионального образования (далее - образовательные учреждения), обучающимся по очной форме и получающим образование за счет средств республиканского бюджета Республики Коми, а также предоставления иных форм материальной поддержки указанным учащимся и студентам.»

2. В постановлении Правительства Республики Коми от 28 июня 2005 г. № 162 «О мерах по реализации Закона Республики Коми «О дополнительных социальных гарантиях в области образования детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»:

1) в пункте 1:

а) в подпункте 2 слова «образовательных учреждений, находящихся в государственной собственности Республики Коми или муниципальной собственности» заменить словами «имеющих государственную аккредитацию образовательных учреждений, обучающихся за счет средств республиканского бюджета Республики Коми или местных бюджетов»;

б) в подпункте 3 слова «в образовательных учреждениях, находящихся в государственной собственности Республики Коми или муниципальной собственности» заменить словами «за счет средств республиканского бюджета Республики Коми или местных бюджетов в имеющих государственную аккредитацию образовательных учреждениях»;

2) в пункте 2 слова «в образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования, находящихся в государственной собствен-

ности Республики Коми или муниципальной собственности» заменить словами «за счет средств республиканского бюджета Республики Коми или местных бюджетов в порядке, установленном Законом Российской Федерации от 10 июля 1992 года № 3266-1 «Об образовании», в государственных образовательных учреждениях начального профессионального образования и имеющих государственную аккредитацию образовательных учреждений среднего профессионального и высшего профессионального образования»;

3) в пункте 3 слова «образовательных учреждений, находящихся в государственной собственности Республики Коми или муниципальной собственности» заменить словами «имеющих государственную аккредитацию образовательных учреждений, обучавшихся за счет средств республиканского бюджета Республики Коми или местных бюджетов»;

4) в пункте 4:

а) в абзаце третьем слова «образовательных учреждений, находящихся в государственной собственности Республики Коми или муниципальной собственности» заменить словами «имеющих государственную аккредитацию образовательных учреждений, обучавшихся за счет средств республиканского бюджета Республики Коми или местных бюджетов»;

б) в абзаце четвертом слова «в образовательных учреждениях, находящихся в государственной собственности Республики Коми или муниципальной собственности,» заменить словами «за счет средств республиканского бюджета Республики Коми или местных бюджетов в имеющих государственную аккредитацию образовательных учреждениях»;

5) в Нормах обеспечения выпускников образовательных учреждений, находящихся в государственной собственности Республики Коми или муниципальной собственности, из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, за исключением лиц, продолжающих обучение по очной форме в образовательных учреждениях профессионального образования, одеждой, обувью, мягким инвентарем и оборудованием, утвержденным постановлением (приложение № 2), (далее - Нормы):

в названии Норм слова «образовательных учреждений, находящихся в государственной собственности Республики Коми или муниципальной собственности» заменить словами «имеющих государственную аккредитацию образовательных учреждений, обучавшихся за счет средств республиканского бюджета Республики Коми или местных бюджетов»;

6) в Порядке ежемесячной денежной выплаты на оплату стоимости проезда на городском, пригородном, в сельской местности на внутрирайонном транспорте (кроме такси) и предоставления бесплатного проезда один раз в год к месту жительства и обратно к месту учебы детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающимся в образовательных учреждениях, находящихся в государственной собственности Республики Коми или муниципальной собственности, утвержденном постановлением (приложение № 3), (далее – Порядок):

а) в названии, пунктах 1 и 2, абзаце первом пункта 4 Порядка:

слова «в образовательных учреждениях, находящихся в государственной собственности Республики Коми или муниципальной собственности» заменить словами «за счет средств республиканского бюджета Республики Коми или местных бюджетов в имеющих государственную аккредитацию образовательных учреждениях»;

б) в подпункте 2 пункта 3 слова «в образовательном учреждении, находящемся в государственной собственности Республики Коми или муниципальной собственности» заменить словами «за счет средств республиканского бюджета Республики Коми или местных бюджетов в имеющем государственную аккредитацию образовательном учреждении».



3. В постановлении Правительства Республики Коми от 30 декабря 2005 г. № 342 «О мерах по реализации Закона Республики Коми «О предоставлении питания учащимся государственных общеобразовательных учреждений, государственных учреждений начального профессионального и среднего профессионального образования, находящихся в ведении Республики Коми, а также муниципальных общеобразовательных учреждений из семей, в установленном порядке признанных малоимущими, и внесении изменений в некоторые законодательные акты Республики Коми»:

1) название изложить в следующей редакции:

«О мерах по реализации Закона Республики Коми «О предоставлении питания лицам, обучающимся в государственных общеобразовательных учреждениях, государственных образовательных учреждениях начального профессионального образования, находящихся в ведении Республики Коми, муниципальных общеобразовательных учреждениях, а также в имеющих государственную аккредитацию образовательных учреждениях среднего профессионального образования, обучающимся за счет средств республиканского бюджета Республики Коми, из семей, в установленном порядке признанных малоимущими», и внесении изменений в некоторые законодательные акты Республики Коми»;

2) преамбулу и пункт 1 изложить в следующей редакции:

«В целях реализации Закона Республики Коми «О предоставлении питания лицам, обучающимся в государственных общеобразовательных учреждениях, государственных образовательных учреждениях начального профессионального образования, находящихся в ведении Республики Коми, муниципальных общеобразовательных учреждениях, а также в имеющих государственную аккредитацию образовательных учреждениях среднего профессионального образования, обучающимся за счет средств республиканского бюджета Республики Коми, из семей, в установленном порядке признанных малоимущими, и внесении изменений в некоторые законодательные акты Республики Коми» Правительство Республики Коми постановляет:

1. Утвердить Порядок предоставления питания лицам, обучающимся по очной форме обучения в государственных общеобразовательных учреждениях, государственных образовательных учреждениях начального профессионального образования, находящихся в ведении Республики Коми, муниципальных общеобразовательных учреждениях, а также в имеющих государственную аккредитацию образовательных учреждениях среднего профессионального образования, обучающимся за счет средств республиканского бюджета Республики Коми, из семей, в установленном порядке признанных малоимущими, согласно приложению.»;

3) в Порядке предоставления питания учащимся, обучающимся по очной форме обучения в государственных общеобразовательных учреждениях, государственных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования, находящихся в ведении Республики Коми, и муниципальных общеобразовательных учреждениях, из семей, в установленном порядке признанных малоимущими, утвержденном постановлением (приложение), (далее – Порядок):

1) название Порядка изложить в следующей редакции:

«Порядок предоставления питания лицам, обучающимся по очной форме обучения в государственных общеобразовательных учреждениях, государственных образовательных учреждениях начального профессионального образования, находящихся в ведении Республики Коми, муниципальных общеобразовательных учреждениях, а также в имеющих государственную аккредитацию образовательных учреждениях среднего профессионального образования, обучающимся за счет средств республиканского бюджета Республики Коми, из семей, в установленном порядке признанных малоимущими»;

2) пункты 1 и 2 изложить в следующей редакции:

«1. Настоящий Порядок регулирует вопросы предоставления государственной социальной помощи в виде натуральной помощи – питания (далее – питание) лицам, обучающимся по очной форме обучения в государственных общеобразовательных учреждениях, государственных образовательных учреждениях начального профессионального образования, находящихся в ведении Республики Коми, муниципальных общеобразовательных учреждениях, а также в имеющих государственную аккредитацию образовательных учреждениях среднего профессионального образования, обучающимся за счет средств республиканского бюджета Республики Коми, из семей, в установленном порядке признанных малоимущими (далее – учащиеся).

2. Основанием предоставления питания учащимся является справка государственного учреждения Республики Коми – центра по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения (далее – центр по предоставлению государственных услуг) о признании семьи малоимущей (далее – справка).»;

3) в пункте 3 слова «государственными общеобразовательными учреждениями, государственными учреждениями начального профессионального и среднего профессионального образования, находящимися в ведении Республики Коми, и муниципальными общеобразовательными учреждениями» заменить словами «государственными общеобразовательными учреждениями, государственными образовательными учреждениями начального профессионального образования, находящимися в ведении Республики Коми, муниципальными общеобразовательными учреждениями, а также имеющими государственную аккредитацию образовательными учреждениями среднего профессионального образования».

4. В постановлении Правительства Республики Коми от 1 августа 2011 г. № 324 «О мерах по реализации статей 5 - 8 Закона Республики Коми «О дополнительных мерах социальной поддержки семей, имеющих детей, на территории Республики Коми»:

в Правилах направления средств (части средств) регионального семейного капитала на получение образования ребенком (детьми) и осуществление иных связанных с получением образования ребенком (детьми) расходов, утвержденных постановлением (приложение № 2):

1) в подпункте 1 пункта 2 слова «государственными и муниципальными образовательными учреждениями; на оплату образовательных услуг, оказываемых негосударственными образовательными учреждениями, получившими соответствующую лицензию в установленном порядке и имеющими государственную аккредитацию» заменить словами «имеющими государственную аккредитацию образовательными учреждениями»;

2) подпункт 3 пункта 4 изложить в следующей редакции:

«3) заверенная образовательным учреждением копия свидетельства о государственной аккредитации образовательного учреждения (за исключением дошкольного образовательного учреждения, образовательного учреждения дополнительного образования детей);».

5. В постановлении Правительства Республики Коми от 22 февраля 2012 г. № 62 «О порядке, размере и условиях предоставления дополнительной социальной гарантии в виде возмещения расходов на проезд к месту лечения и обратно, в том числе в санаторно-курортные учреждения (при наличии медицинских показаний), детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»:

в Положении о порядке, размере и условиях предоставления дополнительной социальной гарантии в виде возмещения расходов на проезд к месту лечения и обратно, в том числе в санаторно-курортные учреждения (при наличии медицинских показаний), детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-

сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, утвержденном постановлением (приложение):

в пункте 1 слова «в федеральных государственных образовательных учреждениях» заменить словами «за счет средств федерального бюджета в имеющих государственную аккредитацию образовательных учреждениях».

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КОМИ

### **875** О внесении изменений в постановление Правительства Республики Коми от 19 декабря 2011 г. № 575 «О мерах по реализации Закона Республики Коми «О республиканском бюджете Республики Коми на 2012 год и плановый период 2013 и 2014 годов»<sup>9</sup>

Правительство Республики Коми постановляет:

1. Внести в постановление Правительства Республики Коми от 19 декабря 2011 г. № 575 «О мерах по реализации Закона Республики Коми «О республиканском бюджете Республики Коми на 2012 год и плановый период 2013 и 2014 годов» следующие изменения:

1) в пункте 14:

а) в подпункте 28 слова «согласно приложению № 28.» заменить словами «согласно приложению № 28.»;

б) дополнить подпунктом 29 следующего содержания:

«29) Правила предоставления из республиканского бюджета Республики Коми субвенций на 2012 год на осуществление полномочий по обеспечению жилыми помещениями отдельных категорий граждан, указанных в абзаце первом пункта 2<sup>1</sup> статьи 15, абзаце третьем пункта 3<sup>1</sup> статьи 24 Федерального закона от 27 мая 1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» и статье 2 Федерального закона от 8 декабря 2010 года № 342-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О статусе военнослужащих» и об обеспечении жилыми помещениями некоторых категорий граждан», за счет средств, поступающих из федерального бюджета, - согласно приложению № 29.»;

2) дополнить постановление приложением № 29 согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

Глава Республики Коми

В. ГАЙЗЕР

г. Сыктывкар  
16 июля 2012 г.  
№ 294

<sup>9</sup> Впервые опубликовано на официальном Интернет-портале Республики Коми 17.07.2012 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению Правительства Республики Коми  
от 16 июля 2012 г. № 294

«УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением Правительства Республики Коми  
от 19 декабря 2011 г. № 575  
(ПРИЛОЖЕНИЕ № 29)

## ПРАВИЛА

предоставления из республиканского бюджета Республики Коми субвенций на 2012 год на осуществление полномочий по обеспечению жилыми помещениями отдельных категорий граждан, указанных в абзаце первом пункта 2<sup>1</sup> статьи 15, абзаце третьем пункта 3<sup>1</sup> статьи 24 Федерального закона от 27 мая 1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» и статье 2 Федерального закона от 8 декабря 2010 года № 342-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О статусе военнослужащих» и об обеспечении жилыми помещениями некоторых категорий граждан», за счет средств, поступающих из федерального бюджета

1. Предоставление субвенций из республиканского бюджета Республики Коми бюджетам муниципальных районов (городских округов) на осуществление полномочий по обеспечению жилыми помещениями отдельных категорий граждан, указанных в абзаце первом пункта 2<sup>1</sup> статьи 15, абзаце третьем пункта 3<sup>1</sup> статьи 24 Федерального закона от 27 мая 1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» и статье 2 Федерального закона от 8 декабря 2010 года № 342-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О статусе военнослужащих» и об обеспечении жилыми помещениями некоторых категорий граждан», (далее - субвенции) осуществляется Министерством архитектуры, строительства и коммунального хозяйства Республики Коми (далее – Министерство) на основании соглашений о предоставлении субвенций, заключенных между Министерством и органами местного самоуправления муниципальных районов (городских округов), (далее - Соглашения) в соответствии с распределением, установленным таблицей 24 приложения 14 к Закону Республики Коми «О республиканском бюджете Республики Коми на 2012 год и плановый период 2013 и 2014 годов».

2. Форма Соглашения утверждается Министерством по согласованию с Министерством финансов Республики Коми и размещается на его официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 3 дней со дня утверждения указанной формы.

3. Перечисление субвенций осуществляется в сроки, установленные Соглашениями, на основании представленных в Министерство от органов местного самоуправления муниципальных районов (городских округов) заявок на оплату расходов по форме, установленной Соглашением, с указанием в назначении платежа реквизитов Соглашений.

4. Органы местного самоуправления обеспечивают достижение значения показателя результативности использования субвенции, установленного Соглашением: количество граждан, уволенных с военной службы (службы), и приравненных к ним лиц, обеспеченных жилыми помещениями.

5. Сроки и порядок предоставления отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субвенция, и о достигнутых значениях целевого показателя результативности использования субвенции устанавливаются Соглашением.

6. Средства субвенций являются целевыми и не могут быть использованы по иному назначению.

Нецелевое использование средств субвенций влечет применение мер ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Министерство ежеквартально, не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Министерство финансов Республики Коми отчетность о расходовании субвенций в разрезе муниципальных образований по форме, утвержденной Министерством и согласованной Министерством финансов Республики Коми.

8. Контроль за целевым использованием субвенций осуществляется в установленном порядке Министерством и Министерством финансов Республики Коми.»

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КОМИ

### **876** О внесении изменений в некоторые решения Правительства Республики Коми<sup>10</sup>

Правительство Республики Коми постановляет:

Внести изменения в некоторые решения Правительства Республики Коми по перечню согласно приложению.

Глава Республики Коми

В. ГАЙЗЕР

г. Сыктывкар  
16 июля 2012 г.  
№ 295

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению Правительства Республики Коми  
от 16 июля 2012 г. № 295

### **ПЕРЕЧЕНЬ**

изменений, вносимых в некоторые решения Правительства  
Республики Коми

1. В постановлении Правительства Республики Коми от 27 ноября 2009 г. № 344 «О долгосрочной республиканской целевой программе «Развитие въездного и внутреннего туризма на территории Республики Коми (2010-2012 годы)»:

пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Республики Коми Бурова А.А.».

2. В распоряжении Правительства Республики Коми от 31 декабря 2010 г. № 615-р:

пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы Республики Коми Бурова А.А.».

3. В распоряжении Правительства Республики Коми от 15 августа 2011 г. № 329-р:

пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы Республики Коми Бурова А.А.».

4. В распоряжении Правительства Республики Коми от 9 ноября 2011 г. № 458-р:

пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы Республики Коми Бурова А.А.».

<sup>10</sup> Впервые опубликовано на официальном Интернет-портале Республики Коми 17.07.2012 г.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КОМИ

**877** О внесении изменений в постановление Правительства Республики Коми от 9 декабря 2008 г. № 341 «Об обеспечении равной доступности транспортных услуг на пассажирском железнодорожном транспорте в пригородном сообщении на территории Республики Коми для отдельных категорий граждан, имеющих право на оказание мер социальной поддержки»<sup>11</sup>

Правительство Республики Коми постановляет:

1. Внести в постановление Правительства Республики Коми от 9 декабря 2008 г. № 341 «Об обеспечении равной доступности транспортных услуг на пассажирском железнодорожном транспорте в пригородном сообщении на территории Республики Коми для отдельных категорий граждан, имеющих право на оказание мер социальной поддержки» изменения согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу по истечении десяти дней после его официального опубликования.

Глава Республики Коми

В. ГАЙЗЕР

г. Сыктывкар  
16 июля 2012 г.  
№ 296

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению Правительства Республики Коми  
от 16 июля 2012 г. № 296

**ИЗМЕНЕНИЯ,**

вносимые в постановление Правительства Республики Коми  
от 9 декабря 2008 г. № 341 «Об обеспечении равной доступности  
транспортных услуг на пассажирском железнодорожном  
транспорте в пригородном сообщении на территории  
Республики Коми для отдельных категорий граждан, имеющих  
право на оказание мер социальной поддержки»

В постановлении Правительства Республики Коми от 9 декабря 2008 г. № 341 «Об обеспечении равной доступности транспортных услуг на пассажирском железнодорожном транспорте в пригородном сообщении на территории Республики Коми для отдельных категорий граждан, имеющих право на оказание мер социальной поддержки»:

1) абзац второй пункта 2 изложить в следующей редакции:

«Учетный талон выдается центрами по предоставлению государственных услуг по месту жительства (месту пребывания) гражданина, имеющего право проезда с оплатой в размере 50 процентов стоимости проезда (далее - гражданин), в день обращения за его получением на основании представленных гражданином документов, подтверждающих, что он относится к одной из категорий граждан, указанных в приложениях № 3 и № 4 к настоящему постановлению, а также документа, удостоверяющего личность (в случае, если от имени гражданина действует лицо, являющееся его представителем, то дополнительно предъявляются документ, удостоверяющий личность представителя, и документ, подтверждающий соответствующие полномочия).»;

<sup>11</sup> Впервые опубликовано на официальном Интернет-портале Республики Коми 17.07.2012 г.

2) дополнить пунктом 2.1 следующего содержания:

«2.1. Основаниями для отказа в выдаче гражданину учетного талона являются:

1) несоответствие категории гражданина категориям граждан, указанным в приложениях № 3 и № 4 к настоящему постановлению;

2) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 2 настоящего постановления.»;

3) дополнить пункт 4 новым абзацем следующего содержания:

«Порядок и сроки возмещения расходов перевозчиков устанавливаются договорами, указанными в пункте 1 настоящего постановления.»;

4) пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Республики Коми Стаханова В.В.»;

5) перечень поездов дальнего следования, в которых осуществляется перевозка на расстояние до 150 км на территории Республики Коми отдельных категорий граждан, имеющих право на меры социальной поддержки, (приложение № 1 к постановлению) изложить в редакции согласно приложению к настоящим изменениям.

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к изменениям, вносимым  
в постановление Правительства  
Республики Коми  
от 9 декабря 2008 г. № 341  
«Об обеспечении равной  
доступности транспортных услуг  
на пассажирском железнодорожном  
транспорте в пригородном сообщении  
на территории Республики Коми для  
отдельных категорий граждан, имеющих  
право на оказание мер социальной поддержки»

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к постановлению Правительства Республики Коми  
от 9 декабря 2008 г. № 341

### ПЕРЕЧЕНЬ

поездов дальнего следования, в которых осуществляется  
перевозка на расстояние до 150 км на территории  
Республики Коми отдельных категорий граждан, имеющих право  
на меры социальной поддержки

Номер поезда	Маршрут следования
306	Сыктывкар-Усинск
305	Усинск-Сыктывкар
636	Сыктывкар-Печора
635	Печора-Сыктывкар
678	Сыктывкар-Кослан
677	Кослан-Сыктывкар
682	Сосногорск-Троицко-Печорск
681	Троицко-Печорск-Сосногорск
653	Воркута-Лабытнанги
653	Лабытнанги-Воркута
615	Усинск-Печора
616	Печора-Усинск
684	Печора-Воркута
683	Воркута-Печора
691	Усинск-Печора
692	Печора-Усинск

».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КОМИ

**878** О внесении изменений в постановление Правительства Республики Коми от 3 августа 2004 г. № 133 «О Комиссии Правительства Республики Коми по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности»<sup>12</sup>

Правительство Республики Коми постановляет:

1. Внести в постановление Правительства Республики Коми от 3 августа 2004 г. № 133 «О Комиссии Правительства Республики Коми по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности» следующие изменения:

1) в составе Комиссии Правительства Республики Коми по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности, утвержденном постановлением (приложение № 1):

наименование должности Самоделкина А.Н. изложить в следующей редакции: «министр развития промышленности и транспорта Республики Коми»;

2) в Положении о Комиссии Правительства Республики Коми по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности, утвержденном постановлением (приложение № 2):

а) пункт 3 дополнить новым абзацем четырнадцатым следующего содержания:

«рассмотрение обращений органов местного самоуправления и органов исполнительной власти Республики Коми о выделении средств из резервного фонда Правительства Республики Коми по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий (далее - резервный фонд);»;

б) дополнить пунктом 7<sup>1</sup> следующего содержания:

«7<sup>1</sup>. Решение Комиссии о выделении средств из резервного фонда принимается в соответствии с Положением о порядке расходования средств резервного фонда Правительства Республики Коми по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий, утвержденным постановлением Правительства Республики Коми от 31 марта 2006 г. № 52.

Комиссия в течение 5 рабочих дней со дня получения обращения о выделении средств из резервного фонда и документов к нему (далее - обращение) направляет обращение в Комитет по обеспечению мероприятий гражданской защиты Республики Коми для проведения экспертизы документов, обосновывающих размер запрашиваемых средств.

Решение Комиссии о выделении средств из резервного фонда принимается в течение 5 рабочих дней со дня получения сводного заключения Комитета по обеспечению мероприятий гражданской защиты Республики Коми и в этот же срок направляется в Министерство финансов Республики Коми.».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

Глава Республики Коми

В. ГАЙЗЕР

г. Сыктывкар  
16 июля 2012 г.  
№ 297

<sup>12</sup> Впервые опубликовано на официальном Интернет-портале Республики Коми 17.07.2012 г.



ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КОМИ

**879** О внесении изменения в постановление Правительства Республики Коми от 30 декабря 2011 г. № 649 «О Министерстве финансов Республики Коми»<sup>13</sup>

Правительство Республики Коми постановляет:

1. Внести в постановление Правительства Республики Коми от 30 декабря 2011 г. № 649 «О Министерстве финансов Республики Коми» следующее изменение:

в Положении о Министерстве финансов Республики Коми, утвержденном постановлением (приложение № 1):

подпункт 66 пункта 9 изложить в следующей редакции:

«66) рассматривает дела об административных правонарушениях, предусмотренных частью 1 статьи 15.14, статьями 15.15 и 15.16 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, совершенных в отношении средств республиканского бюджета Республики Коми и бюджетов муниципальных образований в Республике Коми, составляет протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных частью 1 статьи 15.14, статьями 15.15 и 15.16 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, совершенных в отношении средств республиканского бюджета Республики Коми;».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Республики Коми

В. ГАЙЗЕР

г. Сыктывкар  
16 июля 2012 г.  
№ 298

ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КОМИ

**880** О внесении изменений в постановление Правительства Республики Коми от 28 марта 2011 г. № 85 «О Комиссии по вопросам производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, в том числе обеспечения качества и безопасности алкогольной продукции на территории Республики Коми»<sup>14</sup>

Правительство Республики Коми постановляет:

1. Внести в постановление Правительства Республики Коми от 28 марта 2011 г. № 85 «О Комиссии по вопросам производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, в том числе обеспечения качества и безопасности алкогольной продукции на территории Республики Коми» следующие изменения:

в составе Комиссии по вопросам производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, в том числе обеспечения качества и безопасности

<sup>13</sup> Впервые опубликовано на официальном Интернет-портале Республики Коми 17.07.2012 г.

<sup>14</sup> Впервые опубликовано на официальном Интернет-портале Республики Коми 17.07.2012 г.

алкогольной продукции на территории Республики Коми, утвержденном постановлением (приложение № 1), (далее – Комиссия):

ввести в состав Комиссии Жукову Г.И. – заместителя министра экономического развития Республики Коми, исключив из ее состава Калимова С.Г.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

Глава Республики Коми

В. ГАЙЗЕР

г. Сыктывкар  
16 июля 2012 г.  
№ 299

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КОМИ

**881** О внесении изменения в постановление Правительства Республики Коми от 5 сентября 2006 г. № 225 «О Межведомственной комиссии по вопросам природопользования и охраны окружающей среды при Экономическом совете Республики Коми»<sup>15</sup>

Правительство Республики Коми постановляет:

Внести в постановление Правительства Республики Коми от 5 сентября 2006 г. № 225 «О Межведомственной комиссии по вопросам природопользования и охраны окружающей среды при Экономическом совете Республики Коми» следующее изменение:

ввести в состав Межведомственной комиссии по вопросам природопользования и охраны окружающей среды при Экономическом совете Республики Коми, утвержденный постановлением (приложение № 1), Бондаренко Н.Т. – заместителя министра развития промышленности и транспорта Республики Коми.

Глава Республики Коми

В. ГАЙЗЕР

г. Сыктывкар  
16 июля 2012 г.  
№ 300

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КОМИ

**882** О внесении изменений в постановление Правительства Республики Коми от 29 декабря 2011 г. № 630 «Об утверждении Правил предоставления из республиканского бюджета Республики Коми субсидий на капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения» и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Республики Коми<sup>16</sup>

Правительство Республики Коми постановляет:

1. Внести в постановление Правительства Республики Коми от 29 декабря 2011 г. № 630 «Об утверждении Правил предоставления из республиканского бюджета Республики Коми субсидий на капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения» следующие изменения:

<sup>15</sup> Впервые опубликовано на официальном Интернет-портале Республики Коми 17.07.2012 г.

<sup>16</sup> Впервые опубликовано на официальном Интернет-портале Республики Коми 17.07.2012 г.

1) название изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Правил предоставления из республиканского бюджета Республики Коми субсидий на реконструкцию, капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения»;

2) пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить Правила предоставления из республиканского бюджета Республики Коми субсидий на реконструкцию, капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения согласно приложению.»;

3) Правила предоставления из республиканского бюджета Республики Коми субсидий на капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения, утвержденные постановлением (приложение), изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу некоторые постановления Правительства Республики Коми по перечню согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Установить, что предоставление субсидий местным бюджетам муниципальных образований в Республике Коми, отобранным в соответствии с постановлением Правительства Республики Коми от 30 декабря 2010 г. № 489 «Об отборе муниципальных образований в Республике Коми в целях предоставления из республиканского бюджета Республики Коми субсидий местным бюджетам для софинансирования расходов по капитальному ремонту и ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения», распределенных постановлением Правительства Республики Коми от 30 мая 2012 г. № 213 «О распределении в 2012 году субсидий из республиканского бюджета Республики Коми местным бюджетам для софинансирования расходов по капитальному ремонту и ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения», осуществляется в порядке, установленном постановлением Правительства Республики Коми от 29 декабря 2011 г. № 630 «Об утверждении Правил предоставления из республиканского бюджета Республики Коми субсидий на капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения», с учетом изменений, внесенных настоящим постановлением.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

Глава Республики Коми

В. ГАЙЗЕР

г. Сыктывкар  
16 июля 2012 г.  
№ 301

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к постановлению Правительства Республики Коми  
от 16 июля 2012 г. № 301

«УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением Правительства Республики Коми  
от 29 декабря 2011 г. № 630  
(ПРИЛОЖЕНИЕ)

## **ПРАВИЛА**

предоставления из республиканского бюджета Республики Коми  
субсидий на реконструкцию, капитальный ремонт и ремонт  
автомобильных дорог общего пользования местного значения

1. Субсидии из республиканского бюджета Республики Коми на реконструкцию, капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения предоставляются местным бюджетам муниципальных районов (городских округов) в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований по

реконструкции, капитальному ремонту, ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения (далее соответственно - субсидии, расходные обязательства, автомобильные дороги, объекты).

2. Критериями отбора муниципальных образований для предоставления субсидий являются:

1) проведение в соответствующем финансовом году капитального ремонта, ремонта автомобильных дорог, которые были задействованы в транспортной схеме доставки грузов и вахтового персонала при реализации субъектами инвестиционной деятельности на территории Республики Коми инвестиционных проектов, освидетельствование технического состояния которых осуществлялось с участием представителей Дорожного агентства Республики Коми с оформлением актов комиссионного обследования соответствующих автомобильных дорог;

2) проведение в соответствующем финансовом году реконструкции, капитального ремонта искусственных дорожных сооружений, входящих в состав автомобильных дорог и находящихся в аварийном состоянии, подтвержденном материалами диагностики технического состояния соответствующего объекта, выполненной специализированной организацией, оснащенной соответствующими передвижными лабораториями, приборами и оборудованием, необходимыми для проведения диагностики. Диагностика технического состояния объекта должна быть выполнена не позднее трех лет до даты подачи заявки, указанной в подпункте 6.1 настоящих Правил;

3) проведение в соответствующем финансовом году капитального ремонта, ремонта автомобильных дорог, которые начиная с 1 января 2010 года были переданы из государственной собственности Республики Коми в собственность соответствующих муниципальных образований;

4) проведение в соответствующем финансовом году капитального ремонта, ремонта автомобильных дорог, не указанных в подпунктах 1, 3 настоящего пункта.

3. Условиями предоставления субсидий являются:

1) включение автомобильных дорог, в отношении которых в соответствующем финансовом году предлагается проведение работ по реконструкции, капитальному ремонту, ремонту, в перечень автомобильных дорог общего пользования местного значения, утвержденный муниципальным правовым актом, и в реестр муниципальной собственности соответствующего муниципального образования;

2) наличие утвержденной в установленном порядке проектной (сметной) документации на реконструкцию, капитальный ремонт, ремонт автомобильных дорог, планируемых к выполнению в соответствующем финансовом году;

3) наличие в бюджетах муниципальных образований бюджетных ассигнований на исполнение соответствующего расходного обязательства муниципального образования, источником финансового обеспечения которого в том числе является субсидия.

4. Субсидии предоставляются в размере, установленном проектной (сметной) документацией по соответствующему объекту, необходимом для обеспечения в соответствующем финансовом году ввода объекта в эксплуатацию, с учетом объема софинансирования расходов по реконструкции, капитальному ремонту, ремонту данного объекта из соответствующего местного бюджета.

5. Распределение субсидий между муниципальными образованиями и объектами устанавливается нормативным правовым актом Правительства Республики Коми.

6. Распределение субсидий осуществляется следующим образом:

6.1. Дорожное агентство Республики Коми (далее - Агентство) по 15 февраля соответствующего финансового года (в 2012 году - в срок, установленный приказом Агентства, размещенным на официальном сайте Агентства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в течение 5 рабочих дней со дня его принятия) принимает заявки от органов местного самоуправления на участие в отборе муниципальных

образований в Республике Коми в целях предоставления из республиканского бюджета Республики Коми субсидий (далее - заявка) с приложением следующих документов:

а) выписки из сводной бюджетной росписи местного бюджета соответствующего муниципального образования, содержащей сведения об объеме средств на реконструкцию, капитальный ремонт и ремонт объектов, включенных в заявку;

б) заверенной органом местного самоуправления копии муниципального правового акта, утверждающего перечень автомобильных дорог общего пользования местного значения соответствующего муниципального образования;

в) схемы автомобильных дорог местного значения соответствующего муниципального образования, включенных в заявку;

г) выписки из реестра муниципальной собственности соответствующего муниципального образования, содержащей сведения об объектах, включенных в заявку;

д) по объектам реконструкции и капитального ремонта:

копии утвержденной в установленном порядке проектной документации каждого из объектов, включенного в заявку;

копии положительного заключения экспертизы соответствующей проектной документации;

материалов диагностики технического состояния объектов, включенных в заявку;

е) по объектам ремонта:

копии утвержденной в установленном порядке сметной документации каждого из объектов, включенного в заявку;

дефектных ведомостей и ведомостей объемов работ по соответствующим объектам;

материалов диагностики технического состояния объектов, включенных в заявку, или акта комиссионного обследования объектов, включенных в заявку, проведенного с участием представителей Агентства, содержащего заключение о прочностных характеристиках соответствующих объектов на основании проведенных лабораторных испытаний;

ж) фотоматериалов, подтверждающих техническое состояние объектов, включенных в заявку.

Агентство в день получения от органов местного самоуправления муниципальных районов (городских округов) документов, указанных в настоящем подпункте, выдает органам местного самоуправления муниципальных районов (городских округов) расписку о получении названных документов с указанием их перечня и даты получения.

6.2. Комиссия, создаваемая приказом Агентства (далее - Комиссия), в течение 10 рабочих дней со дня окончания приема Агентством заявок, указанных в подпункте 6.1 настоящего пункта, рассматривает их на предмет представления муниципальным образованием полного пакета документов, указанных в подпункте 6.1 настоящего пункта, соответствия муниципальных образований критериям отбора муниципальных образований и условиям предоставления субсидий, установленных пунктами 2 и 3 настоящих Правил, соответствия представленной проектной (сметной) документации нормативным требованиям и обоснованности примененных в ней технических решений и подводит итоги:

о признании муниципального образования имеющим право на получение субсидии: в случае представления муниципальным образованием полного пакета документов, указанных в подпункте 6.1 настоящего пункта, соответствия муниципального образования критериям отбора муниципальных образований и условиям предоставления субсидии, установленным пунктами 2 и 3 настоящих Правил, соответствия представленной проектной (сметной) документации нормативным требованиям и обоснованности примененных в ней технических решений. В случае признания муниципального образования имеющим право на получение субсидии Комиссия в пределах срока, указанного в абзаце первом настоящего подпункта, принимает решение о возможности предоставления субсидии соответствующему местному бюджету и об ее распределении по объектам в

пределах установленного на соответствующий финансовый год лимита средств, предусмотренных в республиканском бюджете Республики Коми на указанные цели, в порядке, предусмотренном настоящим подпунктом. В этом случае указанное решение Комиссии направляется Агентством в адрес соответствующего муниципального образования в течение 10 рабочих дней со дня его принятия;

о признании муниципального образования не имеющим права на получение субсидии при наличии хотя бы одного из следующих условий:

непредставление муниципальным образованием полного пакета документов, указанных в подпункте 6.1 настоящего пункта;

несоответствие муниципального образования критериям отбора муниципальных образований и условиям предоставления субсидии, установленным пунктами 2 и 3 настоящих Правил;

несоответствие представленной проектной (сметной) документации нормативным требованиям и необоснованность примененных в ней технических решений.

В этом случае в адрес муниципального образования Агентством в течение 10 рабочих дней со дня подведения итогов Комиссией направляется письменное уведомление о признании муниципального образования не имеющим права на получение субсидии с указанием причин, послуживших основанием для признания муниципального образования не имеющим права на получение субсидии. Муниципальное образование, признанное не имеющим права на получение субсидии, после устранения причин, послуживших основанием для признания муниципального образования не имеющим права на получение субсидии, вправе подать заявку повторно в соответствии с пунктами 8 и 9 настоящих Правил.

Состав Комиссии, порядок ее работы (в том числе порядок подведения итогов и принятия решения, указанных в настоящем подпункте) утверждаются приказом Агентства, который размещается на официальном сайте Агентства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 3 рабочих дней со дня его утверждения.

Распределение субсидий местным бюджетам осуществляется исходя из назначения объектов, включенных в заявку муниципальных образований, признанных имеющими право на получение субсидии, в следующем порядке:

в первую очередь - по объектам, указанным в подпункте 1 пункта 2 настоящих Правил;

во вторую очередь - по объектам, указанным в подпункте 2 пункта 2 настоящих Правил;

в третью очередь - по объектам, указанным в подпункте 3 пункта 2 настоящих Правил;

оставшаяся сумма субсидий распределяется по объектам, указанным в подпункте 4 пункта 2 настоящих Правил.

При этом по каждой очереди, в случае наличия в ней нескольких объектов, при распределении субсидий местным бюджетам приоритет отдается муниципальным образованиям по объектам, имеющим наибольшую протяженность. В случае равности протяженности объектов приоритет отдается муниципальным образованиям по объектам, имеющим наименьшее значение показателя, характеризующего прочностные характеристики соответствующих объектов.

6.3. Итоги, подведенные Комиссией, и принятое ею решение оформляются протоколом заседания Комиссии в течение срока, указанного в абзаце первом подпункта 6.2 настоящего пункта.

7. Агентство в течение 5 рабочих дней с даты оформления протокола заседания Комиссии и с его учетом разрабатывает и вносит в установленном порядке проект нормативного правового акта Правительства Республики Коми о распределении субсидий,

предусмотренных в республиканском бюджете Республики Коми на соответствующий финансовый год.

8. Если средства, предусмотренные в республиканском бюджете Республики Коми на соответствующий финансовый год для предоставления субсидий, распределены не в полном объеме, а также в случае отказа муниципального образования, признанного имеющим право на получение субсидии, от проведения работ по реконструкции, капитальному ремонту, ремонту объектов, нераспределенные средства республиканского бюджета Республики Коми подлежат распределению в порядке, установленном настоящими Правилами.

9. Информация о сроках проведения дополнительного распределения субсидий и принятия заявок по основаниям, указанным в пункте 8 настоящих Правил, размещается на официальном сайте Агентства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения по его проведению.

10. Информация о распределении субсидий из республиканского бюджета Республики Коми в течение 5 рабочих дней с даты принятия нормативного правового акта Правительства Республики Коми размещается на официальном сайте Агентства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

11. Субсидии предоставляются Агентством в пределах сумм, установленных нормативным правовым актом Правительства Республики Коми об утверждении распределения субсидий, в соответствии со сводной бюджетной росписью республиканского бюджета Республики Коми и кассовым планом республиканского бюджета Республики Коми в пределах установленных лимитов бюджетных обязательств на основании соглашения о предоставлении субсидий, заключенного между Агентством и органами местного самоуправления муниципальных районов (городских округов) (далее - Соглашение).

Форма Соглашения утверждается Агентством по согласованию с Министерством финансов Республики Коми и размещается на официальном сайте Агентства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 3 рабочих дней со дня ее утверждения.

Условием расходования субсидий является целевое использование средств субсидий органами местного самоуправления.

12. В случае если Соглашением предусмотрено направление субсидий на реконструкцию, капитальный ремонт, ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения поселений, субсидии в соответствующем объеме передаются из бюджетов муниципальных районов бюджетам поселений.

13. Уровень софинансирования расходного обязательства муниципального образования, источником финансового обеспечения которого является субсидия, устанавливается Соглашением исходя из соблюдения условия, установленного пунктом 4 настоящих Правил, но не выше 80 процентов и не ниже 1 процента расходного обязательства.

14. Предоставление субсидий осуществляется Агентством при соблюдении органами местного самоуправления условий предоставления субсидий, установленных пунктом 3 настоящих Правил.

Перечисление субсидий из республиканского бюджета Республики Коми производится после финансирования указанных расходов из местных бюджетов в порядке, установленном в Соглашениях.

Перечисление субсидий осуществляется в сроки, установленные Соглашениями, на основании представляемых Агентством заявок на оплату расходов с указанием в назначении платежа реквизитов Соглашений.

Заявки на оплату расходов предоставляются Агентством Министерству финансов Республики Коми в течение 3 рабочих дней с даты получения Агентством предусмотренных в Соглашении документов, необходимых для перечисления субсидий.

15. Сроки и порядок предоставления отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и о достигнутых значениях целевых показателей результативности использования субсидии устанавливаются Соглашением.

16. Оценка эффективности использования субсидии осуществляется Агентством по итогам отчетного года путем сравнения установленных в Соглашении и фактически достигнутых значений показателей результативности использования субсидии:

протяженность автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных дорожных сооружений на них, капитальный ремонт, ремонт которых осуществлен в соответствующем финансовом году (км/п.м);

процент технической готовности искусственных дорожных сооружений, входящих в состав автомобильных дорог, реконструкция которых осуществлена за счет субсидии.

17. По итогам оценки эффективности использования субсидий расходование субсидий признается неэффективным в случае недостижения значения показателей результативности использования субсидий, установленных в Соглашении.

Отчет об эффективности использования субсидий утверждается Агентством и размещается на его официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок до 10 февраля года, следующего за отчетным годом.

18. В случае если по итогам оценки эффективности использования субсидий расходование субсидий признано неэффективным, Агентством в течение 5 рабочих дней с даты утверждения отчета об эффективности использования субсидий принимается решение о сокращении на 50 процентов суммы не использованных по состоянию на 1 января финансового года, следующего за отчетным, остатков субсидий, в отношении которых Агентством в установленном порядке подтверждена потребность в направлении их на те же цели в текущем финансовом году.

19. Субсидии являются целевыми и не могут быть направлены на иные цели.

Нецелевое использование средств субсидий влечет применение мер ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

20. Агентство ежеквартально, до 15-го числа месяца, следующего за отчетным, представляет в Министерство финансов Республики Коми отчет о расходовании субсидий в разрезе муниципальных образований.

21. Контроль за целевым использованием субсидий осуществляется в установленном порядке Агентством и Министерством финансов Республики Коми.».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к постановлению Правительства Республики Коми  
от 16 июля 2012 г. № 301

## ПЕРЕЧЕНЬ

некоторых постановлений Правительства Республики Коми,  
утративших силу

1. Постановление Правительства Республики Коми от 30 декабря 2010 г. № 489 «Об отборе муниципальных образований в Республике Коми в целях предоставления из республиканского бюджета Республики Коми субсидий местным бюджетам для софинансирования расходов по капитальному ремонту и ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения».

2. Пункт 4 приложения к постановлению Правительства Республики Коми от 13 мая 2011 г. № 201 «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Республики Коми».

3. Постановление Правительства Республики Коми от 20 декабря 2011 г. № 608 «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Коми от 30 дека-



бря 2010 г. № 489 «Об отборе муниципальных образований в Республике Коми в целях предоставления из республиканского бюджета Республики Коми субсидий местным бюджетам для финансирования расходов по капитальному ремонту и ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения».

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КОМИ

### **883** О включении земельных участков в границы населенного пункта деревни Ыб Усть-Вымского района Республики Коми<sup>17</sup>

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, статьей 4<sup>1</sup> Федерального закона «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации» Правительство Республики Коми постановляет:

Включить в границы населенного пункта деревни Ыб Усть-Вымского района Республики Коми для жилищного строительства земельные участки с кадастровыми номерами:

11:08:5301001:120, площадью 40000 квадратных метров, местоположение: Республика Коми, район Усть-Вымский, категория земель сельскохозяйственного назначения;

11:08:5301001:121, площадью 180000 квадратных метров, местоположение: Республика Коми, район Усть-Вымский, категория земель сельскохозяйственного назначения;

11:08:5301001:122, площадью 20000 квадратных метров, местоположение: Республика Коми, район Усть-Вымский, категория земель сельскохозяйственного назначения;

11:08:5301001:142, площадью 210000 квадратных метров, местоположение: Республика Коми, район Усть-Вымский, категория земель сельскохозяйственного назначения.

Глава Республики Коми

В. ГАЙЗЕР

г. Сыктывкар  
16 июля 2012 г.  
№ 302

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КОМИ

### **884** О внесении изменений в постановление Правительства Республики Коми от 19 декабря 2011 г. № 580 «Об Агентстве Республики Коми по социальному развитию»<sup>18</sup>

Правительство Республики Коми постановляет:

1. Внести в постановление Правительства Республики Коми от 19 декабря 2011 г. № 580 «Об Агентстве Республики Коми по социальному развитию» изменения согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Республики Коми

В. ГАЙЗЕР

г. Сыктывкар  
16 июля 2012 г.  
№ 303

<sup>17</sup> Впервые опубликовано на официальном Интернет-портале Республики Коми 17.07.2012 г.

<sup>18</sup> Впервые опубликовано на официальном Интернет-портале Республики Коми 17.07.2012 г.

**ИЗМЕНЕНИЯ,**

вносимые в постановление Правительства Республики Коми  
от 19 декабря 2011 г. № 580 «Об Агентстве Республики Коми  
по социальному развитию»

В постановлении Правительства Республики Коми от 19 декабря 2011 г. № 580  
«Об Агентстве Республики Коми по социальному развитию»:

в Положении об Агентстве Республики Коми по социальному развитию, утвержденном постановлением (приложение):

1) в пункте 8:

а) подпункт «и» подпункта 14 дополнить абзацем следующего содержания:

«республиканской единовременной денежной выплаты лицам, награжденным орденом «Родительская слава»»;

б) дополнить подпунктом 21<sup>1</sup> следующего содержания:

«21<sup>1</sup>) исполняет функции по контролю за исполнением переданных органам местного самоуправления государственных полномочий, предусмотренных Законом Республики Коми «О наделении органов местного самоуправления в Республике Коми государственными полномочиями по предоставлению мер социальной поддержки по обеспечению жильем отдельных категорий граждан»»;

2) в пункте 9:

а) подпункты 20 и 21 изложить в следующей редакции:

«20) предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма отдельной категории граждан;

21) принятие на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях государственного жилищного фонда Республики Коми, предоставляемых по договорам социального найма, отдельных категорий граждан»;

б) в подпункте 28 слова «территории Российской Федерации.» заменить словами «территории Российской Федерации»»;

в) дополнить подпунктами 29 и 30 следующего содержания:

«29) возмещение расходов на проезд в пределах территории Российской Федерации к месту лечения и обратно, в том числе в санаторно-курортные учреждения (при наличии медицинских показаний), проживающим на территории Республики Коми детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (за исключением обучающихся в федеральных государственных образовательных учреждениях);

30) предоставление в установленном законодательством порядке субсидий из республиканского бюджета Республики Коми некоторым некоммерческим организациям (за исключением государственных учреждений), осуществляющим деятельность на территории Республики Коми в области социальной политики, направленную на социальную поддержку и защиту прав ветеранов Великой Отечественной войны, ветеранов боевых действий на территории СССР, на территории Российской Федерации и территориях других государств (далее – ветераны боевых действий), членов семей погибших (умерших) ветеранов боевых действий, инвалидов, детей и семей с детьми, а также профилактику семейного неблагополучия и социального сиротства.».

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КОМИ**

**885** **О внесении изменений в постановление Правительства Республики Коми от 18 декабря 2007 г. № 299 «О Министерстве национальной политики Республики Коми»<sup>19</sup>**

Правительство Республики Коми постановляет:

1. Внести в постановление Правительства Республики Коми от 18 декабря 2007 г. № 299 «О Министерстве национальной политики Республики Коми» следующие изменения:

1) преамбулу изложить в следующей редакции:

«На основании пункта 7 части второй статьи 90 Конституции Республики Коми и пункта 6 части 2 статьи 26 Закона Республики Коми «О должностных лицах и органах исполнительной власти Республики Коми» Правительство Республики Коми постановляет:»;

2) Положение о Министерстве национальной политики Республики Коми, утвержденное постановлением (приложение), изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

Глава Республики Коми

В. ГАЙЗЕР

г. Сыктывкар  
16 июля 2012 г.  
№ 304

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению Правительства Республики Коми  
от 16 июля 2012 г. № 304

«УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Правительства Республики Коми  
от 18 декабря 2007 г. № 299  
(ПРИЛОЖЕНИЕ)

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о Министерстве национальной политики Республики Коми

**I. Общие положения**

1. Министерство национальной политики Республики Коми (далее – Министерство) является органом исполнительной власти Республики Коми, исполняющим функции по реализации государственной политики, нормативному правовому регулированию, предоставлению государственных услуг, координации деятельности других министерств и иных органов исполнительной власти Республики Коми в сфере национальных и межнациональных отношений.

2. В своей деятельности Министерство руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Конституцией Республики Коми, законами Республики Коми,

<sup>19</sup> Впервые опубликовано на официальном Интернет-портале Республики Коми 17.07.2012 г.

нормативными правовыми актами Главы Республики Коми и нормативными правовыми актами Правительства Республики Коми, иными нормативными правовыми актами Республики Коми, а также настоящим Положением.

3. Министерство осуществляет свою деятельность как непосредственно, так и во взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти, государственными органами Республики Коми, органами местного самоуправления, общественными объединениями и иными организациями.

4. Финансирование расходов на содержание Министерства осуществляется за счет средств республиканского бюджета Республики Коми.

5. Министерство является юридическим лицом, имеет печать с изображением Государственного герба Республики Коми и со своим наименованием на коми и русском языках, иные печати, штампы и бланки установленного образца, счета, открываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Министерство осуществляет функции и полномочия учредителя в отношении государственных учреждений Республики Коми в сфере национальных и межнациональных отношений (далее – государственные учреждения).

7. Местонахождение (юридический адрес) Министерства: г. Сыктывкар, ул. Интернациональная, д. 108.

## **II. Основные задачи**

8. Основными задачами деятельности Министерства являются:

1) формирование благоприятных условий в области гармонизации межнациональных и межконфессиональных отношений, противодействие национальной и расовой нетерпимости;

2) обеспечение условий для сохранения и развития национальной самобытности, языка и культуры коми народа, а также языков и культуры других народов, проживающих в Республике Коми;

3) создание условий для поддержания этнических групп коми, проживающих за пределами Республики Коми, и поддержки соотечественников, проживающих за рубежом;

4) обеспечение условий для развития этнокультурных, научных и деловых связей с регионами и странами финно-угорского мира и создания в Республике Коми целостной системы финно-угорского сотрудничества;

5) содействие сохранению исконной среды обитания и традиционного образа жизни, социально-культурному развитию представителей коренных малочисленных народов Российской Федерации, проживающих на территории Республики Коми.

## **III. Государственные функции**

9. Для реализации задач, указанных в разделе II настоящего Положения, Министерство исполняет следующие государственные функции:

1) разрабатывает и представляет Главе Республики Коми и Правительству Республики Коми проекты нормативных правовых актов в сфере национальных и межнациональных отношений;

2) по результатам мониторинга состояния национальных и межнациональных отношений на территории Республики Коми представляет Главе Республики Коми доклад о реализации государственной национальной политики, предложения по предупреждению на территории Республики Коми межнациональных конфликтов, развитию толерантности и консолидации гражданского общества;

3) по результатам мониторинга состояния конфессиональных отношений представляет доклад Главе Республики Коми о состоянии конфессиональных отношений в Республике Коми;

4) по результатам анализа реализации государственной национальной политики в Республике Коми, а также реализации этнокультурных потребностей граждан, проживающих в Республике Коми, принадлежащих к различным этническим общностям, обобщения и практики применения законодательства в области национальной политики разрабатывает и представляет предложения по совершенствованию защиты интересов этнических общностей, находящихся на территории Республики Коми;

5) заключает соглашения о сотрудничестве и разрабатывает планы сотрудничества с национально-культурными автономиями, национально-культурными объединениями, религиозными организациями, центрами, ассоциациями, казачьими обществами, землячествами, другими обществами и общественными объединениями;

6) разрабатывает проекты программ и планов мероприятий, направленных на решение вопросов сохранения и развития национальных языков и культур, межэтнического сотрудничества на территории Республики Коми;

7) проводит мероприятия, направленные на культурно-языковую адаптацию мигрантов, въехавших в Республику Коми на постоянное место жительства;

8) проводит мероприятия, направленные на поддержку традиционного образа жизни коренных малочисленных народов Севера, на создание и развитие системы обслуживания кочующих оленеводов из числа коренных малочисленных народов Севера;

9) проводит мероприятия, направленные на поддержание этнических групп коми, проживающих за пределами Республики Коми;

10) исполняет функции по организационно-техническому обеспечению деятельности республиканской терминологической комиссии при Главе Республики Коми;

11) исполняет функции по организационно-техническому обеспечению деятельности Комиссии при Правительстве Республики Коми по наименованиям географических и иных объектов в Республике Коми;

12) заключает соглашения о сотрудничестве с организациями зарубежных стран, международными организациями, фондами поддержки соотечественников в сфере национальных отношений;

13) вносит на рассмотрение Правительству Республики Коми предложения о создании государственных учреждений Республики Коми;

14) исполняет функции государственного заказчика по формированию и размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд Республики Коми;

15) при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд Республики Коми проводит мониторинг цен и товарной номенклатуры (видов, услуг), прогнозирование, планирование, бюджетирование, контрактацию и администрирование указанных заказов;

16) исполняет функции главного распорядителя и получателя средств республиканского бюджета Республики Коми, предусмотренных на содержание Министерства, государственных учреждений и реализацию возложенных на Министерство функций;

17) проводит мероприятия по мобилизационной подготовке и мобилизации Министерства, осуществляет координацию, контроль и методическое обеспечение мобилизационных мероприятий в государственных учреждениях;

18) проводит мероприятия по гражданской обороне в Министерстве в соответствии с Положением об организации и ведении гражданской обороны в Республике Коми, утвержденным Указом Главы Республики Коми от 13 октября 2008 г. № 97;

19) проводит мероприятия по защите информационных ресурсов конфиденциального характера в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Республики Коми, в том числе персональных данных, а также сведений, составляющих государственную тайну;

20) проводит мероприятия по предупреждению терроризма и экстремизма, минимизации их последствий в соответствии с решениями Антитеррористической комиссии в Республике Коми;

21) проводит мероприятия, направленные на реализацию основных направлений государственной политики в области охраны труда на территории Республики Коми в пределах компетенции, определенной постановлением Правительства Республики Коми от 29 января 2008 г. № 16 «О некоторых вопросах в области охраны труда»;

22) проводит мероприятия по обеспечению мер пожарной безопасности в Министерстве и в государственных учреждениях;

23) проводит работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Министерства;

24) обеспечивает надлежащее исполнение поручений Главы Республики Коми и Правительства Республики Коми, данных во исполнение поручений и указаний Президента Российской Федерации, по вопросам, отнесенным к сфере деятельности Министерства, в рамках реализации Указа Президента Российской Федерации от 28 марта 2011 г. № 352 «О мерах по совершенствованию организации исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации»;

25) осуществляет иные функции в соответствии с решениями Главы Республики Коми и Правительства Республики Коми.

#### **IV. Государственные услуги**

10. Для реализации задач, указанных в разделе II настоящего Положения, Министерство предоставляет следующие государственные услуги:

1) выдача архивных справок, архивных копий, архивных выписок по запросам граждан и юридических лиц по архивным документам Министерства;

2) рассмотрение обращений граждан, юридических лиц, поступивших в Министерство.

#### **V. Права**

11. В целях исполнения государственных функций, предоставления государственных услуг в установленных сферах деятельности Министерство имеет право:

1) запрашивать и получать в установленном порядке от органов государственной власти Республики Коми, органов местного самоуправления, внебюджетных фондов и организаций информацию, необходимую для принятия решений по вопросам, отнесенным к компетенции Министерства;

2) привлекать для решения вопросов, отнесенных к сфере деятельности Министерства, научные и иные организации, ученых и специалистов;

3) создавать координационные, совещательные и экспертные органы (советы, комиссии и рабочие группы, коллегии) по вопросам, отнесенным к сфере деятельности Министерства;

4) разрабатывать методические рекомендации;

5) представлять к государственным наградам граждан, внесших значительный вклад в развитие национальных отношений.

#### **VI. Организация деятельности**

12. Министерство возглавляет министр (далее - Министр), назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой Республики Коми.

13. Министр:

1) осуществляет на основе единоначалия руководство деятельностью Министерства и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Министерство задач;

2) вносит в установленном порядке на рассмотрение Главе Республики Коми и Правительству Республики Коми проекты правовых актов Республики Коми по вопросам, отнесенным к компетенции Министерства;

3) распределяет обязанности между заместителем министра и руководителями структурных подразделений Министерства;

4) утверждает бюджетную смету Министерства в пределах установленных в республиканском бюджете Республики Коми бюджетных ассигнований;

5) в пределах установленных штатной численности и фонда оплаты труда утверждает структуру и штатное расписание Министерства;

6) утверждает положения о структурных подразделениях Министерства, должностные регламенты и должностные инструкции работников;

7) принимает на работу и увольняет с работы работников Министерства в соответствии с законодательством;

8) решает в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Коми о государственной гражданской службе вопросы, связанные с прохождением государственной гражданской службы в Министерстве;

9) издает приказы, инструкции и дает указания, обязательные для исполнения работниками Министерства;

10) распоряжается в соответствии с законодательством финансовыми и материальными ресурсами, закрепленными за Министерством;

11) без доверенности представляет Министерство в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления и организациями, в суде, выдает доверенности, открывает в банках счета Министерства, совершает сделки и иные юридические действия, предусмотренные законодательством;

12) решает вопросы о применении к работникам Министерства мер поощрения или мер дисциплинарного воздействия, представляет в установленном порядке к награждению государственными наградами Российской Федерации, Республики Коми особо отличившихся работников Министерства;

13) утверждает регламент Министерства;

14) обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную тайну;

15) назначает и освобождает от должности руководителей государственных учреждений, заключает, изменяет и расторгает с ними трудовые договоры;

16) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством.

14. Министр имеет заместителя, назначаемого на должность и освобождаемого от должности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Коми.

Заместитель Министра действует без доверенности от имени Министерства в пределах прав и обязанностей, определяемых Министром.

В период временного отсутствия Министра его обязанности исполняет заместитель Министра.

При наличии вакантной должности Министра решение о возложении обязанностей Министра принимается Главой Республики Коми.

15. Предельная штатная численность Министерства определяется Правительством Республики Коми.

16. Структурными подразделениями Министерства являются отделы по основным направлениям деятельности:

1) по вопросам ведения кадровой, правовой и организационной работы;

2) по вопросам государственных языков;

3) по вопросам прогнозирования и анализа национальных отношений и по делам коренных малочисленных народов Севера;

4) по вопросам национально-культурных и религиозных объединений;

5) по вопросам финансово-экономической деятельности.

17. Внутренняя организация деятельности Министерства определяется Регламентом Министерства.».

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КОМИ

**886** О внесении изменений в постановление Правительства Республики Коми от 24 мая 2007 г. № 97 «О нормативах материально-технического обеспечения органов исполнительной власти Республики Коми и иных государственных органов Республики Коми»<sup>20</sup>

Правительство Республики Коми постановляет:

1. Внести в постановление Правительства Республики Коми от 24 мая 2007 г. № 97 «О нормативах материально-технического обеспечения органов исполнительной власти Республики Коми и иных государственных органов Республики Коми» следующие изменения:

рекомендуемые нормативы материально-технического обеспечения служебных мест государственных гражданских служащих Республики Коми, утвержденные постановлением (приложение), изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

Глава Республики Коми

В. ГАЙЗЕР

г. Сыктывкар  
16 июля 2012 г.  
№ 305

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению Правительства Республики Коми  
от 16 июля 2012 г. № 305

«УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением Правительства Республики Коми  
от 24 мая 2007 г. № 97  
(ПРИЛОЖЕНИЕ)

### РЕКОМЕНДУЕМЫЕ НОРМАТИВЫ

материально-технического обеспечения служебных мест  
государственных гражданских служащих Республики Коми

1. В зависимости от функциональных обязанностей, категории и группы должностей государственной гражданской службы Республики Коми служебное место обеспечивается (оснащается) материально-техническими средствами, информационно-справочными услугами и принадлежностями по следующим рекомендуемым нормативам:

№ п/п	Наименование	Количество на одно служебное место, сроки пользования			
		до 1 года	от 1 года до 3 лет	от 3 лет до 5 лет	свыше 5 лет
1	2	3	4	5	6
	<b>ОСНОВНЫЕ СРЕДСТВА</b>				
1.	Аппарат копировальный			0,04	

<sup>20</sup> Впервые опубликовано на официальном Интернет-портале Республики Коми 18.07.2012 г.



1	2	3	4	5	6
2.	Аппарат телефонный			1	
3.	Аппарат факсимильный				1 на структурное подразделение органа исполнительной власти Республики Коми, иного государственного органа Республики Коми (департамент, управление), 1 руководителю органа исполнительной власти Республики Коми, иного государственного органа Республики Коми
4.	Многофункциональное устройство				для малых рабочих групп 1 на 5 человек, для средних рабочих групп 1 на 15 человек, для больших рабочих групп 1 на 35 человек и свыше
5.	Источник бесперебойного электропитания (220 В)			1	
6.	Калькулятор 12-16-раз-рядный			1	
7.	Коммутаторный узел связи				1 на орган исполнительной власти Республики Коми, иной государственный орган Республики Коми
8.	Чайник электрический			1 на кабинет	
9.	Комплект охранной сигнализации				1 на орган исполнительной власти Республики Коми, иной государственный орган Республики Коми (при наличии структурного подразделения по режимно-секретной работе)
10.	Кондиционер				0,2
11.	Кресло компьютерное (стул)				1
12.	Ламинатор А3				1 на орган исполнительной власти Республики Коми, иной государственный орган Республики Коми
13.	Металлический шкаф				0,07
14.	Обогреватель				1 на кабинет
15.	Локально-вычислительная сеть				1 на орган исполнительной власти Республики Коми, иной государственный орган Республики Коми
16.	Переплетчик				1 на орган исполнительной власти Республики Коми, иной государственный орган Республики Коми
17.	Персональный компьютер		1		

1	2	3	4	5	6
18.	Принтер		1		
19.	Вентилятор				1 на кабинет
20.	Сейф				0,07
21.	Сервер		4 на орган исполнительной власти, иной государственный орган (в зависимости от выполняемых функций)		
22.	Сетевой фильтр			1	
23.	Сканер			0,2	
24.	Стол компьютерный				1
25.	Тумбочка				1
26.	Уничтожитель бумаги				1 на структурное подразделение органа исполнительной власти Республики Коми, иного государственного органа Республики Коми
27.	Шкаф для одежды				1 на кабинет
28.	Шкаф-картотека				1 на кабинет
29.	Шкаф книжный				1 на кабинет
30.	Стул для посетителей				1
31.	Настольная лампа				1
	МАТЕРИАЛЬНЫЕ ЗАПАСЫ				
1.	Антистеплер				1
2.	Блок липкий 76 x 76	1			
3.	Брошюровщик				1 на орган исполнительной власти Республики Коми, иной государственный орган Республики Коми
4.	Блокнот для записей	1			
5.	Бумага для факса (рулон)	1			
6.	Бумага офисная (пачка)	4-10			
7.	Дырокол			1	
8.	Ежедневник	1			
9.	Жалюзи				1 на окно
10.	Зажим для бумаги			10	
11.	Карандаш	3			
12.	Картриджи	0,5			
13.	Тонеры	2			
14.	Клей ПВА (силикатный) или клей-карандаш	1			
15.	Книга канцелярская	0,1 – 0,25			
16.	Корзина для бумаг				1
17.	Ластик	2			
18.	Линейка			1	

1	2	3	4	5	6
19.	Лоток для бумаг горизонтальный (вертикальный)	1 – 5			
20.	Настольный календарь	1			
21.	Нитки для подшивки дел (катушка)		1		
22.	Ножницы				1
23.	Нож канцелярский			1	
24.	Органайзер				1
25.	Папка на завязках	10			
26.	Папка-регистратор 40 (80) мм		5		
27.	Папка с боковым прижимом			2	
28.	Папка-уголок	5			
29.	Папка-файл	20			
30.	Папка-скоросшиватель (пластиковый)			5	
31.	Подставка для настольного календаря				1
32.	Ручка гелиевая	2 – 5			
33.	Ручка шариковая	3 – 6			
34.	Скобы для степлера № 10 (№ 24)	2			
35.	Скотч 50 x 66 (12 x 10)		1		
36.	Скрепка канцелярская 22 (50) мм	4			
37.	Степлер № 10 (№ 24)			1	
38.	Степлер на 100 листов			0,05	
39.	Текстовыделитель (маркер)	2			
40.	Шило				0,1
41.	Шпагат (катушка)	0,1			
42.	Штрих на водной основе	2			
43.	Флеш-карта				0,5
	УСЛУГИ				
1.	Доступ к компьютерной информационной сети «Интернет», правовой системе «Консультант- Плюс»				1
2.	Обеспечение телефонной связью				1

2. Нормативы материально-технического обеспечения по каждому служебному месту в органе исполнительной власти Республики Коми и ином государственном органе Республики Коми определяются его руководителем в пределах рекомендуемых норм исходя из общего количества служебных мест этого органа.

3. Рекомендуемые нормативы материально-технического обеспечения служебных мест применяются для оценки степени их материально-технической обеспеченности.».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КОМИ

**887** О внесении изменений в постановление Правительства Республики Коми от 31 декабря 2004 г. № 280 «О мерах по реализации Закона Республики Коми «О социальной поддержке населения в Республике Коми»<sup>21</sup>

Правительство Республики Коми постановляет:

1. Внести в постановление Правительства Республики Коми от 31 декабря 2004 г. № 280 «О мерах по реализации Закона Республики Коми «О социальной поддержке населения в Республике Коми» следующие изменения:

1) в пункте 1:

а) в подпункте 3 слова «173 рубля.» заменить словами «173 рубля.»;

б) дополнить подпунктом 4 следующего содержания:

«4) размер ежемесячной компенсационной выплаты для лиц, имеющих право на ее получение в соответствии с Законом Республики Коми «О социальной поддержке населения в Республике Коми», - 3000 рублей.»;

2) в пункте 3:

а) в подпункте 14 слова «согласно приложению № 14.» заменить словами «согласно приложению № 14.»;

б) дополнить подпунктами 15 и 16 следующего содержания:

«15) Порядок и условия назначения и выплаты ежемесячной компенсационной выплаты одиноким неработающим трудоспособным родителям (опекунам), осуществляющим уход за детьми-инвалидами в возрасте до 18 лет, - согласно приложению № 15;

16) Порядок, размеры и условия возмещения беременным женщинам, проживающим в труднодоступных местностях Республики Коми, расходов на проезд в государственные учреждения здравоохранения Республики Коми, оказывающие медицинскую помощь в период беременности и родов к месту консультации, родоразрешения и обратно, - согласно приложению № 16.»;

3) дополнить постановление приложениями № 15 и № 16 согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу по истечении десяти дней после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2012 года.

Глава Республики Коми

В. ГАЙЗЕР

г. Сыктывкар  
16 июля 2012 г.  
№ 306

<sup>21</sup> Впервые опубликовано на официальном Интернет-портале Республики Коми 18.07.2012 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению Правительства Республики Коми  
от 16 июля 2012 г. № 306

«УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением Правительства Республики Коми  
от 31 декабря 2004 г. № 280  
(ПРИЛОЖЕНИЕ № 15)

### ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ

назначения и выплаты ежемесячной компенсационной выплаты  
одиноким неработающим трудоспособным родителям (опекунам),  
осуществляющим уход за детьми-инвалидами в возрасте  
до 18 лет

1. Настоящие Порядок и условия, разработанные в целях реализации Закона Республики Коми «О социальной поддержке населения в Республике Коми» (далее – Закон Республики Коми), регулируют вопросы назначения и выплаты ежемесячной компенсационной выплаты одиноким неработающим трудоспособным родителям (опекунам), осуществляющим уход за детьми-инвалидами в возрасте до 18 лет (далее – граждане).

2. Ежемесячная компенсационная выплата устанавливается одинокому (не состоящему в зарегистрированном браке) неработающему трудоспособному родителю (опекуну) (мужчины в возрасте до 60 лет, женщины в возрасте до 55 лет), осуществляющему уход за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет, на каждого ребенка-инвалида на период осуществления ухода за ним.

3. Назначение и выплата ежемесячной компенсационной выплаты осуществляются государственным учреждением Республики Коми - центром по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения по месту жительства или месту пребывания гражданина (далее - центр).

4. Для назначения ежемесячной компенсационной выплаты гражданин (лицо, являющееся его представителем в соответствии с законодательством Российской Федерации) (далее – заявитель) представляет в центр заявление о назначении ежемесячной компенсационной выплаты по форме согласно приложению 1 к настоящим Порядку и условиям (далее – заявление) и следующие документы:

1) документ, удостоверяющий личность гражданина (если от имени гражданина действует лицо, являющееся его представителем в соответствии с законодательством Российской Федерации, то дополнительно представляются документ, удостоверяющий личность представителя, и документ, подтверждающий соответствующие полномочия);

2) документ, подтверждающий факт прекращения трудовых отношений гражданина на момент подачи заявления (трудовая книжка или выписка из нее, или выписка из индивидуального лицевого счета застрахованного лица по данным индивидуального (персонифицированного) учета в системе государственного пенсионного страхования, или иной документ, содержащий сведения о прекращении трудовых отношений на момент подачи заявления);

3) справка федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы (на ребенка-инвалида);

4) свидетельство о рождении (на ребенка-инвалида);

5) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (справка органов записи актов гражданского состояния о расторжении брака, извещение об отсутствии записи акта гражданского состояния или свидетельство о расторжении брака);

6) решение уполномоченного органа об установлении опеки (для опекунов ребенка-инвалида).

5. Заявитель вправе представить в центр:

1) справку органа службы занятости по месту жительства (месту пребывания) гражданина о неполучении им пособия по безработице;

2) сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета ребенка-инвалида в системе пенсионного страхования;

3) сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета гражданина в системе пенсионного страхования;

4) справку о выплате (невыплате) ежемесячной компенсационной выплаты по форме согласно приложению 2 к настоящим Порядку и условиям, выданную центром по прежнему месту жительства или месту пребывания гражданина (представляется в случае изменения места жительства или места пребывания гражданина на территории Республики Коми).

В случае если заявителем по собственной инициативе не представлены документы (либо один из них), указанные в настоящем пункте, центр в течение 5 календарных дней со дня представления заявителем документов, указанных в пункте 4 настоящих Порядка и условий, запрашивает их в порядке межведомственного взаимодействия в государственных органах и подведомственных государственным органам организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы (сведения) в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, с нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

6. Для назначения и выплаты ежемесячной компенсационной выплаты представляются подлинники документов, указанных в пунктах 4 и 5 настоящих Порядка и условий (в случае если документы, указанные в пункте 5 настоящих Порядка и условий, представлены по инициативе заявителя).

В случае представления документов, указанных в пунктах 4 и 5 настоящих Порядка и условий (в случае если документы, указанные в пункте 5 настоящих Порядка и условий, представлены по инициативе заявителя), лично заявителем указанные документы регистрируются центром в день их подачи заявителем. Подлинники документов, указанных в пунктах 4 и 5 настоящих Порядка и условий (в случае если документы, указанные в пункте 5 настоящих Порядка и условий, представлены по инициативе заявителя), с которых специалист центра снимает копии, возвращаются заявителю непосредственно на приеме в день подачи документов.

В случае направления документов, указанных в пунктах 4 и 5 настоящих Порядка и условий (в случае если документы, указанные в пункте 5 настоящих Порядка и условий, представлены по инициативе заявителя), почтовым отправлением подлинники документов не направляются, удостоверение верности копий прилагаемых документов и свидетельствование подлинности подписи на заявлении осуществляются в установленном федеральным законодательством порядке. Днем представления документов в центр считается день их регистрации в центре. Указанные документы регистрируются центром в день их поступления в центр.

Документы, указанные в пунктах 4 и 5 настоящих Порядка и условий (в случае если документы, указанные в пункте 5 настоящих Порядка и условий, представлены по инициативе заявителя), могут быть представлены в форме электронных документов, заверенных электронной подписью, с использованием информационно-коммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая единый портал государственных и муниципальных услуг (функций). Днем представления документов в центр считается день их регистрации в центре. Указанные документы регистрируются центром в день их поступления в центр.

Заявителю непосредственно на приеме в день подачи документов выдается расписка-уведомление (отрывная часть заявления) с указанием перечня документов и даты их принятия. В случае направления документов, указанных в пунктах 4 и 5 настоящих По-

рядка и условий (в случае если документы, указанные в пункте 5 настоящих Порядка и условий, представлены по инициативе заявителя), почтовым отправлением или в форме электронных документов, заверенных электронной подписью, с использованием информационно-коммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), расписка-уведомление (отрывная часть заявления) с указанием перечня документов и даты их принятия направляется гражданину по почте в течение 3 рабочих дней со дня регистрации документов в центре.

7. Центр формирует в отношении каждого гражданина дело, в которое включаются документы (их копии), необходимые для принятия решения о назначении и выплате (отказе в назначении и выплате) ежемесячной компенсационной выплаты.

8. Решение о назначении и выплате (отказе в назначении и выплате) ежемесячной компенсационной выплаты принимается центром:

а) в течение 10 рабочих дней со дня представления документов, указанных в пунктах 4 и 5 настоящих Порядка и условий (в случае если документы, указанные в пункте 5 настоящих Порядка и условий, представлены по инициативе заявителя);

б) в течение 5 рабочих дней со дня поступления последнего ответа на запрос центра (в случае если документы, указанные в пункте 5 настоящих Порядка и условий, не представлены заявителем по собственной инициативе).

В случае представления документов, указанных в пункте 4 настоящих Порядка и условий или указанных в пунктах 4 и 5 настоящих Порядка и условий (в случае если документы, указанные в пункте 5 настоящих Порядка и условий, представлены по инициативе заявителя), в декабре 2014 г. решение о назначении и выплате (отказе в назначении и выплате) ежемесячной компенсационной выплаты принимается центром не позднее 31 декабря 2014 года.

9. Центр письменно сообщает гражданину о принятом решении в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения (в случае принятия решения об отказе в назначении и выплате ежемесячной компенсационной выплаты излагаются основания, в соответствии с которыми было принято такое решение).

10. Основаниями для принятия решения об отказе в назначении и выплате ежемесячной компенсационной выплаты являются:

1) отсутствие у гражданина права на ежемесячную компенсационную выплату по основаниям, установленным Законом Республики Коми, настоящими Порядком и условиями;

2) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 4 настоящих Порядка и условий;

3) наличие в представленных документах недостоверных сведений.

11. При наличии противоречивых сведений в представленных документах и (или) при несоответствии содержания и (или) оформления документов требованиям законодательства центр осуществляет проверку на предмет соответствия указанных сведений действительности посредством направления запросов в органы и организации, располагающие необходимой информацией. При этом срок принятия решения о назначении и выплате (об отказе в назначении и выплате) ежемесячной компенсационной выплаты, указанный в пункте 8 настоящих Порядка и условий, продлевается директором центра или уполномоченным им лицом на срок, необходимый для получения запрашиваемой информации, но не более чем на 30 календарных дней, о чем сообщается гражданину путем направления письменного уведомления в течение 5 рабочих дней со дня направления соответствующего запроса (запросов).

Продление срока принятия решения о назначении и выплате (об отказе в назначении и выплате) ежемесячной компенсационной выплаты и направление письменного

уведомления гражданину о продлении срока принятия решения не должно быть произведено позднее 31 декабря 2014 года.

На основании информации, подтверждающей недостоверность представленных сведений, центр в течение 5 рабочих дней со дня получения указанной информации принимает решение об отказе в назначении и выплате ежемесячной компенсационной выплаты.

На основании информации, не подтверждающей недостоверность представленных сведений, центр в течение 5 рабочих дней со дня получения указанной информации принимает решение о назначении и выплате ежемесячной компенсационной выплаты.

12. Заявитель имеет право повторно обратиться в центр после устранения оснований для отказа в назначении и выплате ежемесячной компенсационной выплаты, предусмотренных пунктом 10 настоящих Порядка и условий.

Повторное обращение в центр после устранения оснований для отказа в назначении и выплате ежемесячной компенсационной выплаты, предусмотренных пунктом 10 настоящих Порядка и условий, должно быть не позднее 31 декабря 2014 года.

13. На ежемесячную компенсационную выплату районный коэффициент и процентные надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях не начисляются.

14. Ежемесячная компенсационная выплата назначается и выплачивается со дня представления заявителем в центр документов, указанных в пункте 4 настоящих Порядка и условий.

При обращении гражданина, имеющего право на предоставление ежемесячной компенсационной выплаты в 2012 году до вступления в силу постановления Правительства Республики Коми от 16 июля № 306 «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Коми от 31 декабря 2004 г. № 280 «О мерах по реализации Закона Республики Коми «О социальной поддержке населения в Республике Коми», ежемесячная компенсационная выплата назначается и выплачивается за истекший в 2012 году период, в течение которого гражданин имел право на ежемесячную компенсационную выплату, но не ранее дня возникновения у гражданина права на указанную выплату.

15. Перечисление ежемесячной компенсационной выплаты гражданину осуществляется поручением ежемесячно, не позднее 25-го числа текущего месяца, организациями федеральной почтовой связи или через финансово-кредитные учреждения.

Перечисление ежемесячной компенсационной выплаты гражданину в случае, предусмотренном абзацем вторым пункта 14 настоящих Порядка и условий, осуществляется однократно в течение трех месяцев со дня принятия решения о назначении и выплате ежемесячной компенсационной выплаты.

В случае представления документов, указанных в пункте 4 настоящих Порядка и условий или указанных в пунктах 4 и 5 настоящих Порядка и условий (в случае если документы, указанные в пункте 5 настоящих Порядка и условий, представлены по инициативе заявителя), в декабре 2014 г. ежемесячная компенсационная выплата выплачивается гражданину через кассу центра не позднее 31 декабря 2014 года.

16. Обстоятельствами, влекущими прекращение выплаты ежемесячной компенсационной выплаты, являются:

- 1) смерть гражданина, а также признание его в установленном порядке умершим или безвестно отсутствующим;
- 2) достижение гражданином возраста 60 лет для мужчин, 55 лет - для женщин;
- 3) назначение гражданину пособия по безработице;
- 4) поступление гражданина на работу по трудовым договорам и (или) осуществление работ по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является выполнение работ и (или) оказание услуг на возмездной основе, а также осуществление гражданином предпринимательской деятельности;



5) истечение срока, на который ребенку была установлена инвалидность, и неустановление ее на следующий срок;

6) достижение ребенком-инвалидом возраста 18 лет;

7) ограничение одинокого неработающего трудоспособного родителя, осуществляющего уход за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет, в родительских правах или лишение его родительских прав;

8) освобождение либо отстранение одинокого неработающего трудоспособного опекуна, осуществляющего уход за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет, от исполнения им своих обязанностей.

Гражданин обязан в течение 5 рабочих дней со дня наступления обстоятельств, влекущих прекращение выплаты ежемесячной компенсационной выплаты (за исключением случая, предусмотренного подпунктом 1 настоящего пункта), письменно известить центр о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты ежемесячной компенсационной выплаты.

17. При наступлении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты ежемесячной компенсационной выплаты, ее выплата прекращается с месяца, следующего за месяцем наступления соответствующих обстоятельств.

18. Решение о прекращении выплаты ежемесячной компенсационной выплаты принимается центром в течение 5 рабочих дней со дня поступления информации о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты ежемесячной компенсационной выплаты, о чем письменно сообщается гражданину (за исключением случая, предусмотренного подпунктом 1 пункта 16 настоящих Правил и условий) путем письменного уведомления в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

19. Суммы ежемесячной компенсационной выплаты, излишне выплаченные гражданину по его вине (представление документов с заведомо недостоверными сведениями, сокрытие данных, влияющих на право получения указанной выплаты), возмещаются гражданином в добровольном порядке либо удерживаются с его согласия по решению центра из суммы, причитающейся ему при каждой последующей выплате.

В случае отказа гражданина от добровольного возврата излишне выплаченных сумм ежемесячной компенсационной выплаты они взыскиваются центром в порядке, установленном законодательством.

20. Финансирование расходов, связанных с предоставлением ежемесячной компенсационной выплаты и ее доставкой, осуществляется за счет средств республиканского бюджета Республики Коми на соответствующий финансовый год.

21. Сумма ежемесячной компенсационной выплаты, назначенная заявителю и не полученная им в связи со смертью, наследуется в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации.

22. Споры по вопросам назначения и выплаты ежемесячной компенсационной выплаты разрешаются в порядке, установленном законодательством.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1  
к Порядку и условиям  
назначения и выплаты ежемесячной  
компенсационной выплаты одиноким  
неработающим трудоспособным родителям (опекунам),  
осуществляющим уход за детьми-инвалидами  
в возрасте до 18 лет

(форма)

Государственное учреждение Республики Коми –  
центр по предоставлению государственных услуг  
в сфере социальной защиты населения

\_\_\_\_\_ (название города, района)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

Наименование документа, удостоверяющего личность		Дата рождения	
Серия и номер документа		Место рождения	
Кем выдан		Телефон	
Дата выдачи		Категория гражданина	

Представитель гражданина (фамилия, имя, отчество; полный адрес места жительства/  
места пребывания (нужное подчеркнуть), телефон)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Наименование документа, удостоверяющего личность представителя гражданина		Дата выдачи	
Серия и номер документа		Дата рождения	
Кем выдан		Место рождения	
Наименование документа, подтверждающего полномочия представителя гражданина			
Номер документа		Дата выдачи	
Кем выдан			

Прошу назначить ежемесячную компенсационную выплату, установленную Законом Республики Коми «О социальной поддержке населения в Республике Коми», для одинокого неработающего трудоспособного родителя (опекуна), осуществляющего уход за ребенком-инвалидом (детьми-инвалидами) в возрасте до 18 лет (указать Ф.И.О. детей):

\_\_\_\_\_

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

Ежемесячную компенсационную выплату прошу производить через:

- а) отделение федеральной почтовой связи \_\_\_\_\_;
- б) финансово-кредитное учреждение \_\_\_\_\_  
отделение № \_\_\_\_\_ филиала № \_\_\_\_\_



ПРИЛОЖЕНИЕ 2  
к Порядку и условиям  
назначения и выплаты ежемесячной  
компенсационной выплаты одиноким  
неработающим трудоспособным родителям (опекунам),  
осуществляющим уход за детьми-инвалидами  
в возрасте до 18 лет  
(форма)

Государственное учреждение Республики Коми - центр по  
предоставлению государственных услуг в сфере социальной  
защиты населения

(название города, района)

**СПРАВКА**

о выплате (невыплате) ежемесячной компенсационной  
выплаты одиноким неработающим трудоспособным родителям  
(опекунам), осуществляющим уход за детьми-инвалидами  
в возрасте до 18 лет, в соответствии с Законом Республики Коми  
«О социальной поддержке населения в Республике Коми»

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Дана гражданину \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пен-  
сионного страхования (СНИЛС) \_\_\_\_\_

Наименование документа, удостоверяющего личность		Дата выдачи	
Серия и номер документа		Дата рождения	
Кем выдан		Место рождения	

Дана представителю гражданина

Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

(полный адрес места жительства/места пребывания (нужное подчеркнуть), телефон)

Наименование документа, удостоверяющего личность представителя гражданина		Дата выдачи	
Серия и номер документа		Дата рождения	
Кем выдан		Место рождения	
Наименование документа, подтверждающего полномочия представителя гражданина			
Номер документа		Дата выдачи	
Кем выдан			

в том, что ему (ей) предоставлялась, не предоставлялась (нужное подчеркнуть) еже-  
месячная компенсационная выплата как одинокому неработающему трудоспособному  
родителю (опекуну), осуществляющему уход за ребенком-инвалидом (детьми-инвали-  
дами) в возрасте до 18 лет.

(Заполняется в случае, если ежемесячная компенсационная выплата предостав-  
лялась):

Основание для выплаты	
Дата назначения выплаты	
Дата прекращения выплаты	
Причина прекращения выплаты	

Директор центра  
по предоставлению  
государственных услуг \_\_\_\_\_

(подпись)

М.П.

(расшифровка подписи)

УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением Правительства Республики Коми  
от 31 декабря 2004 г. № 280  
(ПРИЛОЖЕНИЕ № 16)

### **ПОРЯДОК, РАЗМЕРЫ И УСЛОВИЯ**

возмещения беременным женщинам, проживающим  
в труднодоступных местностях Республики Коми, расходов  
на проезд в государственные учреждения здравоохранения  
Республики Коми, оказывающие медицинскую помощь в период  
беременности и родов, к месту консультации, родоразрешения  
и обратно

1. Настоящие Порядок, размеры и условия, разработанные в целях реализации Закона Республики Коми «О социальной поддержке населения в Республике Коми» (далее - Закон Республики Коми), регулируют вопросы возмещения беременным женщинам, проживающим в труднодоступных местностях Республики Коми (далее – граждане), расходов на проезд в государственные учреждения здравоохранения Республики Коми, оказывающие медицинскую помощь в период беременности и родов (далее – учреждения здравоохранения), к месту консультации, родоразрешения и обратно.

2. В соответствии с настоящими Порядком, размерами и условиями возмещение расходов на проезд производится гражданам, проживающим в труднодоступных местностях Республики Коми, указанных в приложении 1 к настоящим Порядку, размерам и условиям, к месту консультации, родоразрешения и обратно в учреждения здравоохранения, указанные в приложении 2 к настоящим Порядку, размерам и условиям, независимо от числа поездок.

3. Для возмещения расходов на проезд в учреждения здравоохранения к месту консультации, родоразрешения и обратно (далее - возмещение расходов) граждан (лицо, являющееся его представителем в соответствии с законодательством Российской Федерации) (далее – заявитель) представляет в государственное учреждение Республики Коми - центр по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения (далее – центр) по месту жительства или месту пребывания гражданина заявление о возмещении расходов по форме согласно приложению 3 к настоящим Порядку, размерам и условиям и следующие документы:

1) документ, удостоверяющий личность (в случае, если от имени гражданина действует лицо, являющееся его представителем в соответствии с законодательством Российской Федерации, то дополнительно представляются документ, удостоверяющий личность представителя, и документ, подтверждающий соответствующие полномочия);

2) документ о прохождении гражданином консультации, родоразрешения, выданный учреждением здравоохранения, указанным в приложении 2 к настоящим Порядку, размерам и условиям;

3) проездные документы, подтверждающие расходы, связанные с оплатой проезда гражданина в учреждения здравоохранения к месту консультации, родоразрешения и обратно, с указанием даты и стоимости проезда. При использовании гражданином электронного билета возмещение расходов осуществляется в случае проезда железнодорожным транспортом - при предоставлении электронного проездного документа и электронного контрольного купона. В случае если представленные проездные документы подтверждают произведенные расходы по более высокой категории проезда, чем установлено пунктом 11 настоящих Порядка, размеров и условий, то дополнительно представляется справка о стоимости проезда в соответствии с установленной категорией проезда, выданная соответствующей транспортной организацией, осуществляющей перевозку, на дату осуществления проезда. Расходы на получение указанной справки не возмещаются.

4. Заявитель вправе представить в центр сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета в системе пенсионного страхования.

В случае если заявителем по собственной инициативе не представлены сведения, указанные в настоящем пункте, центр в течение 5 календарных дней со дня представления документов, указанных в пункте 3 настоящих Порядка, размеров и условий, запрашивает их в органах Пенсионного фонда Российской Федерации по месту жительства (месту пребывания) гражданина, в распоряжении которых находятся указанные сведения в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, с нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

5. Для возмещения расходов представляются подлинники документов, указанных в пунктах 3 и 4 настоящих Порядка, размеров и условий (в случае если документ, указанный в пункте 4 настоящих Порядка, размеров и условий, представлен по инициативе заявителя).

В случае представления документов, указанных в пунктах 3 и 4 настоящих Порядка, размеров и условий (в случае если документ, указанный в пункте 4 настоящих Порядка, размеров и условий, представлен по инициативе заявителя), лично заявителем указанные документы регистрируются центром в день их подачи. Подлинники документов, указанных в подпункте 1 пункта 3 и пункте 4 настоящих Порядка, размеров и условий (в случае если документ, указанный в пункте 4 настоящих Порядка, размеров и условий, представлен по инициативе заявителя), с которых специалист центра снимает копии, возвращаются заявителю непосредственно на приеме в день подачи документов.

В случае направления документов, указанных в пунктах 3 и 4 настоящих Порядка, размеров и условий (в случае если документ, указанный в пункте 4 настоящих Порядка, размеров и условий, представлен по инициативе заявителя), почтовым отправлением подлинники документов не направляются, удостоверение верности копий прилагаемых документов и свидетельствование подлинности подписи на заявлении осуществляются в установленном федеральным законодательством порядке. Днем представления документов в центр считается день их регистрации в центре. Указанные документы регистрируются центром в день их поступления в центр.

Документы, указанные в подпунктах 1 - 2 пункта 3 и пункте 4 настоящих Порядка, размеров и условий (в случае если документ, указанный в пункте 4 настоящих Порядка, размеров и условий, представлен по инициативе заявителя), могут быть представлены в форме электронных документов, заверенных электронной подписью, с использованием информационно-коммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций). Днем представления документов в центр считается день их регистрации в центре. Указанные документы регистрируются центром в день их поступления в центр.

Заявителю непосредственно на приеме в день подачи документов выдается расписка-уведомление (отрывная часть заявления) с указанием перечня документов и даты их принятия. В случае направления документов, указанных в пунктах 3 и 4 настоящих Порядка, размеров и условий (в случае если документ, указанный в пункте 4 настоящих Порядка, размеров и условий, представлен по инициативе заявителя), почтовым отправлением или в форме электронных документов, заверенных электронной подписью, с использованием информационно-коммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), расписка-уведомление (отрывная часть заявления) с указанием перечня документов и даты их принятия направляется гражданину по почте в течение 3 рабочих дней со дня регистрации документов в центре.

6. Центр формирует в отношении каждого гражданина дело, в которое включаются документы (их копии), необходимые для принятия решения о возмещении (отказе в возмещении) расходов.

7. Решение о возмещении (отказе в возмещении) расходов принимается центром:

а) в течение 10 рабочих дней со дня представления документов, указанных в пунктах 3 и 4 настоящих Порядка, размеров и условий (в случае если документ, указанный в пункте 4 настоящих Порядка, размеров и условий, представлен по инициативе заявителя);

б) в течение 5 рабочих дней со дня поступления ответа на запрос центра (в случае если документ, указанный в пункте 4 настоящих Порядка, размеров и условий, не представлен заявителем по собственной инициативе).

В случае представления документов, указанных в пункте 3 настоящих Порядка, размеров и условий или указанных в пунктах 3 и 4 настоящих Порядка, размеров и условий (в случае если документ, указанный в пункте 4 настоящих Порядка, размеров и условий, представлен по инициативе заявителя), в декабре 2014 г. решение о возмещении (отказе в возмещении) расходов принимается центром не позднее 31 декабря 2014 года.

8. Центр письменно сообщает гражданину о принятом решении в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения (в случае принятия решения об отказе в возмещении расходов излагаются основания, в соответствии с которыми было принято такое решение).

9. Основаниями для принятия решения об отказе в возмещении расходов являются:

1) отсутствие у гражданина права на возмещение расходов по основаниям, установленным Законом Республики Коми, настоящими Порядком, размерами и условиями;

2) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 3 настоящих Порядка, размеров и условий;

3) наличие в представленных документах недостоверных сведений.

При наличии противоречивых сведений в представленных документах и (или) при несоответствии содержания и (или) оформления документов требованиям законодательства центр осуществляет проверку на предмет соответствия указанных сведений действительности посредством направления запросов в органы и организации, располагающие необходимой информацией. При этом срок принятия решения о возмещении (об отказе в возмещении) расходов, указанный в пункте 7 настоящих Порядка, размеров и условий, продлевается директором центра или уполномоченным им лицом на срок, необходимый для получения запрашиваемой информации, но не более чем на 30 календарных дней, о чем сообщается гражданину путем направления письменного уведомления в течение 5 рабочих дней со дня направления соответствующего запроса (запросов).

Продление срока принятия решения о возмещении (об отказе в возмещении) расходов и направление письменного уведомления гражданину о продлении срока принятия решения не должно быть произведено позднее 31 декабря 2014 года.

На основании информации, подтверждающей недостоверность представленных сведений, центр в течение 5 рабочих дней со дня получения указанной информации принимает решение об отказе в возмещении расходов.

На основании информации, не подтверждающей недостоверность представленных сведений, центр в течение 5 рабочих дней со дня получения указанной информации принимает решение о возмещении расходов.

10. Заявители имеют право повторно обратиться в центр за возмещением расходов после устранения оснований для отказа в возмещении расходов, предусмотренных пунктом 9 настоящих Порядка, размеров и условий.

Повторное обращение в центр после устранения оснований для отказа в возмещении расходов, предусмотренных пунктом 9 настоящих Порядка, размеров и условий, должно быть не позднее 31 декабря 2014 года.

11. Возмещение расходов осуществляется исходя из фактически произведенных расходов на проезд к месту консультации, родоразрешения и обратно, но не более стоимости проезда к месту консультации, родоразрешения и обратно по кратчайшему маршруту следования:

1) железнодорожным транспортом, за исключением проезда в купейных вагонах и вагонах категории СВ;

2) автомобильным транспортом общего пользования (кроме такси) - в автобусе общего типа, а при их отсутствии - в автобусах с мягкими откидными сидениями;

3) речным транспортом - в каюте III категории речного судна всех линий сообщений.

12. Центр перечисляет гражданину сумму возмещения расходов в течение 30 рабочих дней со дня принятия решения о возмещении расходов.

В случае представления документов, указанных в пункте 3 настоящих Порядка, размеров и условий или указанных в пунктах 3 и 4 настоящих Порядка, размеров и условий (в случае если документ, указанный в пункте 4 настоящих Порядка, размеров и условий, представлен по инициативе заявителя), в декабре 2014 г. сумма возмещения расходов выплачивается гражданину через кассу центра не позднее 31 декабря 2014 года.

13. Финансирование расходов, связанных с предоставлением суммы возмещения расходов и ее доставкой, осуществляется за счет средств республиканского бюджета Республики Коми на соответствующий финансовый год, предусмотренных по отрасли «Социальная политика».

14. Споры по вопросам назначения и выплаты суммы возмещения расходов разрешаются в порядке, установленном законодательством.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1  
к Порядку, размерам и условиям  
возмещения беременным женщинам, проживающим  
в труднодоступных местностях Республики Коми,  
расходов на проезд в государственные  
учреждения здравоохранения Республики Коми,  
оказывающие медицинскую помощь в период  
беременности и родов, к месту консультации,  
родоразрешения и обратно

## ПЕРЕЧЕНЬ

труднодоступных местностей Республики Коми

1. Территория муниципального образования муниципального района «Усть-Цилемский».
2. Территория муниципального образования муниципального района «Ижемский».
3. Территория муниципального образования муниципального района «Троицко-Печорский».
4. Территория муниципального образования муниципального района «Удорский».
5. Территория муниципального образования муниципального района «Вуктыл».



ПРИЛОЖЕНИЕ 2  
к Порядку, размерам и условиям  
возмещения беременным женщинам, проживающим  
в труднодоступных местностях Республики Коми,  
расходов на проезд в государственные  
учреждения здравоохранения Республики Коми,  
оказывающие медицинскую помощь в период  
беременности и родов, к месту консультации,  
родоразрешения и обратно

### ПЕРЕЧЕНЬ

государственных учреждений здравоохранения Республики Коми,  
оказывающих медицинскую помощь в период беременности  
и родов

1. Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Республики Коми «Коми республиканский перинатальный центр».
2. Государственное бюджетное учреждение Республики Коми «Кардиологический диспансер».
3. Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Республики Коми «Ухтинский межтерриториальный родильный дом».

ПРИЛОЖЕНИЕ 3  
к Порядку, размерам и условиям  
возмещения беременным женщинам, проживающим  
в труднодоступных местностях Республики Коми,  
расходов на проезд в государственные  
учреждения здравоохранения Республики Коми,  
оказывающие медицинскую помощь в период  
беременности и родов, к месту консультации,  
родоразрешения и обратно

(форма)

Государственное учреждение Республики Коми –  
центр по предоставлению государственных услуг  
в сфере социальной защиты населения

\_\_\_\_\_ (название города, района)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

Наименование документа, удостоверяющего личность		Дата рождения	
Серия и номер документа		Место рождения	
Кем выдан		Телефон	
Дата выдачи		Категория гражданина	

Представитель гражданина (фамилия, имя, отчество; полный адрес места жительства/  
места пребывания (нужное подчеркнуть), телефон)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Наименование документа, удостоверяющего личность представителя гражданина		Дата выдачи	
Серия и номер документа		Дата рождения	



## **РАЗДЕЛ ШЕСТОЙ**

### **ПРИКАЗ МИНИСТЕРСТВА ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ОХРАНЫ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ РЕСПУБЛИКИ КОМИ**

**888** Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по проведению государственной экспертизы запасов полезных ископаемых, геологической, экономической и экологической информации о предоставляемых в пользование участках недр местного значения<sup>22</sup>

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Республики Коми от 29.11.2011 г. № 532 «О разработке и утверждении административных регламентов», постановлением Правительства Республики Коми от 03.04.2012 г. № 120 «О Министерстве природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Коми»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления государственной услуги по проведению государственной экспертизы запасов полезных ископаемых, геологической, экономической и экологической информации о предоставляемых в пользование участках недр местного значения согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:

Приказ Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Коми от 12 ноября 2009 г. № 504 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по проведению государственной экспертизы запасов полезных ископаемых, геологической, экономической и экологической информации о предоставляемых в пользование участках недр, содержащих месторождения общераспространенных полезных ископаемых, участков недр местного значения (в том числе участков недр местного значения, используемых для целей строительства и эксплуатации подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых)».

Министр

Ю.В. ЛИСИН

г. Сыктывкар  
10 июля 2012 г.  
№ 317

<sup>22</sup> Документ официально публикуется впервые.

УТВЕРЖДЕН  
приказом Министерства природных ресурсов  
и охраны окружающей среды Республики Коми  
от 10 июля 2012 г. № 317  
(ПРИЛОЖЕНИЕ)

## АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления государственной услуги по проведению государственной экспертизы запасов полезных ископаемых, геологической, экономической и экологической информации о предоставляемых в пользование участках недр местного значения

### И. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления государственной услуги по проведению государственной экспертизы запасов полезных ископаемых, геологической, экономической и экологической информации о предоставляемых в пользование участках недр местного значения, (далее – Административный регламент) устанавливает сроки и последовательность административных процедур (действий) Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Коми (далее – Минприроды Республики Коми), порядок взаимодействия между его структурными подразделениями и должностными лицами, а также взаимодействие Минприроды Республики Коми с заявителями, иными органами государственной власти, учреждениями и организациями при предоставлении государственной услуги.

1.2. Получателями государственной услуги по проведению государственной экспертизы запасов полезных ископаемых, геологической, экономической и экологической информации о предоставляемых в пользование участках недр местного значения (далее – государственная услуга), могут быть субъекты предпринимательской деятельности, в том числе участники простого товарищества, иностранные граждане, юридические лица, если иное не установлено федеральными законами, имеющие лицензии на пользование участками недр местного значения (далее – заявители).

1.3. Порядок информирования о предоставлении государственной услуги.

1.3.1. Информация о месте нахождения, графике работы, номерах телефонов Минприроды Республики Коми и его структурных подразделений, участвующих в предоставлении государственной услуги, приводится в приложении № 1 к Административному регламенту.

1.3.2. Адрес официального сайта Минприроды Республики Коми в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет», интернет), содержащий информацию о предоставлении государственной услуги: [www.mpr.rkomi.ru](http://www.mpr.rkomi.ru) (в разделе «Документы», подразделе «Административные регламенты»); адрес электронный почты: [mpgk@rkomi.ru](mailto:mpgk@rkomi.ru).

Заявители могут получить информацию по вопросам предоставления государственной услуги, а также сведения о ходе предоставления указанных услуг.

1.3.3. Информация по вопросам порядка предоставления государственной услуги может быть получена:

- 1) на информационных стендах в местах предоставления государственной услуги;
- 2) в электронных справочных правовых системах «КонсультантПлюс», «Гарант»;
- 3) по почте (по письменным обращениям заявителей);
- 4) с использованием средств телефонной, факсимильной связи, электронной почты;
- 5) в сети «Интернет» на официальном сайте Минприроды Республики Коми ([www.mpr.rkomi.ru](http://www.mpr.rkomi.ru)), портале государственных услуг Республики Коми ([www.pgu.ru](http://www.pgu.ru)) и портале государственных и муниципальных услуг ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)).

1.3.4. На сайте Минприроды Республики Коми на официальном Интернет-портале Республики Коми ([www.mpr.rkomi.ru](http://www.mpr.rkomi.ru)) размещаются:

- 1) данные о местонахождении, номера телефонов для справок (консультаций), график (режим) работы Минприроды Республики Коми, в котором заявители могут получить консультацию и информацию о правилах предоставления государственной услуги;
- 2) извлечения из нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению государственной услуги;
- 3) текст Административного регламента с приложениями (полная версия);
- 4) образцы оформления документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и требования к ним;
- 5) сведения и реквизиты для оплаты государственной пошлины;
- 6) порядок получения консультации, принятия решений, выполнения проверок по обращениям физических и юридических лиц, порядок обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц, предоставляющих государственную услугу.

1.3.5. Консультации по процедуре предоставления государственной услуги осуществляются по письменным обращениям, телефону, электронной почте или при личном обращении.

При консультировании по письменным обращениям ответ на обращение направляется по почте в адрес заявителя в срок, не превышающий 30 дней со дня регистрации письменного обращения.

Письменное обращение заявителя (рекомендуемая формы установлены приложениями № 2 и № 3 Административного регламента) может быть представлено:

- 1) лично в отдел контроля, государственной службы и кадров Минприроды Республики Коми (г. Сыктывкар, ул. Интернациональная, д. 108 «а», каб. 320) или в случае обращения заявителя в порядке, установленном пунктом 2.16.1 Административного регламента, в отдел воспроизводства минерально-сырьевой базы Минприроды Республики Коми (г. Сыктывкар, ул. Интернациональная, д. 108 «а», каб. 303);
- 2) по почте: 167982, г. Сыктывкар, ул. Интернациональная, д. 108 «а»;
- 3) по факсимильной связи: (8212) 44-13-90;
- 4) по электронной почте: [mpgk@rkomi.ru](mailto:mpgk@rkomi.ru).

1.3.6. При письменном обращении заявителей, в том числе в форме факсограммы или электронного обращения, по вопросам предоставления государственной услуги ответ направляется в письменном виде, почтой, или электронной почтой, в зависимости от способа обращения заявителя за информацией или способа доставки ответа, указанного в письменном обращении заявителя.

Письменные обращения заявителей подлежат обязательной регистрации отделом контроля, государственной службы и кадров в течение 1 рабочего дня со дня получения Минприроды Республики Коми указанного обращения.

При направлении ответа Минприроды Республики Коми в письменном виде, письмо подписывается министром природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Коми (далее – министр) или заместителем министра, регистрируется отделом контроля, государственной службы и кадров. Ответ на письменное обращение готовится и направляется заявителю в срок, установленный в пункте 1.3.7 Административного регламента.

Письма с ответами на обращения должны содержать: информацию на поставленные вопросы, фамилию, инициалы и номера телефонов исполнителя.

Ответ в электронном виде заявителю направляется на адрес электронной почты, указанный в его обращении.

1.3.7. Письменные обращения заявителей по вопросам предоставления государственной услуги подлежат рассмотрению в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня регистрации обращения. В исключительных случаях, а также в случаях направления

запроса, предусмотренного частью 2 статьи 10 Федерального закона от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», министр (заместитель министра), вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на 30 дней, с обязательным уведомлением об этом заявителя.

1.3.8. При предоставлении консультаций по телефону, личном (устном) и письменном обращении (в том числе в электронной форме) заявителей Минприроды Республики Коми, его должностные лица, участвующие в предоставлении государственной услуги, должны подробно в вежливой (корректной) форме проинформировать обратившегося по следующим вопросам:

1) о нормативных правовых актах по вопросам предоставления государственной услуги (наименование, номер, дата принятия нормативного правового акта);

2) о перечне документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

3) о входящих и исходящих номерах, под которыми зарегистрированы в системе делопроизводства Минприроды Республики Коми заявления о предоставлении государственной услуги, жалобы, иные обращения заявителя и ответы Минприроды Республики Коми по результатам их рассмотрения;

4) о том, на каком этапе находится предоставление государственной услуги;

5) о принятии решения по заявлению о предоставлении государственной услуги, жалобе;

6) о месте размещения информации и справочных материалов по вопросам предоставления государственной услуги на официальном сайте Минприроды Республики Коми, портале государственных услуг Республики Коми, портале государственных и муниципальных услуг, информационных стендах в месте предоставления государственной услуги.

Иные вопросы рассматриваются Минприроды Республики Коми только на основании письменного обращения.

В случае, если для подготовки ответа требуется продолжительное время, сотрудник отдела воспроизводства минерально-сырьевой базы назначает заявителю другое удобное для него время, либо предлагает обратиться за необходимой информацией в письменном виде.

При невозможности должностного лица, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок переадресовывается (переводится) на другое должностное лицо, или же обратившемуся заявителю сообщается телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

При личном (устном) обращении заявителя или обращении по телефону, в случае, если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия обратившегося может быть дан устно. В остальных случаях содержание устного обращения заносится в карточку личного приема, дальнейшая работа с ним ведется как с письменным обращением, в соответствии с Административным регламентом.

1.3.9. Заявителю по его запросу предоставляются необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы копии его заявления, жалобы, иных обращений с входящими и исходящими номерами, под которыми они зарегистрированы в системе делопроизводства Министерства, выписка из нормативных правовых актов (в бумажном варианте или электронной форме), регулирующих предоставление государственной услуги, в порядке, установленном пунктами 1.3.5, 1.3.6, 1.3.7 Административного регламента.

1.3.10. При консультировании по электронной почте, ответ на обращение направляется на электронный адрес заявителя в течение 10 рабочих дней со дня поступления обращения.

Консультации предоставляются бесплатно.

## II. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги: проведение государственной экспертизы запасов полезных ископаемых, геологической, экономической и экологической информации о предоставляемых в пользование участках недр местного значения.

Государственная услуга предоставляется Министерством природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Коми.

2.3. Результатом предоставления государственной услуги является Протокол Комиссии по государственной экспертизе запасов общераспространенных полезных ископаемых Минприроды Республики Коми (далее – Протокол государственной экспертизы).

2.4. Срок, необходимый Минприроды Республики Коми на предоставление государственной услуги, не должен превышать 30 календарных дней с даты регистрации заявления в Минприроды Республики Коми.

В случае необходимости Минприроды Республики Коми вправе запросить дополнительную информацию, уточняющую материалы, представленные заявителем. При этом срок предоставления государственной услуги может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

2.5. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:

Законом Российской Федерации от 21 февраля 1992 г. № 2395-1 «О недрах» (Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, 1992, № 16, ст. 834; № 29, ст. 1690; 1993, № 2, ст. 74; Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, № 10, ст. 823; 1999, № 7, ст. 879; 2000, № 2, ст. 141; 2001, № 21, ст. 2061; № 33 (часть I), ст. 3429; 2002, № 22, ст. 2026; 2003, № 23, ст. 2174; 2004, № 27, ст. 2711; № 35, ст. 3607; 2006, № 17 (1 ч.), ст. 1778; № 44, ст. 4538; 2007, № 27, ст. 3213; № 49, ст. 6056; 2008, № 18, ст. 1941; № 29 (ч. 1), ст. 3418; № 29 (ч. 1), ст. 3420; № 30 (ч. 2), ст. 3616; 2009, № 1, ст. 17);

Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 19, ст. 2060; 2010, № 27, ст. 3410; № 31, ст. 4196);

Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179; 2011, № 15, ст. 2038; № 27, ст. 3880; № 29, ст. 4291; № 30 (ч. 1), ст. 4587);

Постановлением Правительства Российской Федерации от 11 февраля 2005 г. № 69 «О государственной экспертизе запасов полезных ископаемых, геологической, экономической и экологической информации о предоставляемых в пользование участков недр, размере и порядке взимания платы за ее проведение» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 8, ст. 651; 2006, № 32, ст. 3570; 2007, № 5, ст. 663; 2009, № 18, ст. 2248) (далее – постановление Правительства Российской Федерации № 69 «О государственной экспертизе запасов полезных ископаемых, геологической, экономической и экологической информации о предоставляемых в пользование участках недр, размере и порядке взимания платы за ее проведение»);

Постановлением Правительства Республики Коми от 29 ноября 2011 г. № 532 «О разработке и утверждении административных регламентов» (Ведомости нормативных актов органов государственной власти Республики Коми, 2011, № 51, ст. 1521);

Постановлением Правительства Республики Коми от 3 апреля 2012 г. № 120 «О Министерстве природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Коми»;

Приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 23 мая 2011 г. № 378 «Об утверждении Требований к составу и правилам оформления представляемых на государственную экспертизу материалов по подсчету запасов твердых полезных ископаемых» (Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, 01.08.2011, № 31, зарегистрирован в Минюсте России 24 июня 2011 г., регистрационный № 21161);

– Классификацией запасов месторождений и прогнозных ресурсов твердых полезных ископаемых (Приказ МПР России от 11.12.2006 № 278) (Зарегистрировано в Минюсте РФ 25.12.2006 № 8667) («Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти», № 5, 29.01.2007);

– Методическими рекомендациями по применению Классификации запасов и прогнозных ресурсов твердых полезных ископаемых (распоряжение МПР России от 05.06.2007 № 37-р «О введении в действие методических рекомендаций по применению Классификации запасов месторождений и прогнозных ресурсов твердых полезных ископаемых»);

– Рекомендациями по содержанию, оформлению и порядку представления на государственную экспертизу материалов подсчета запасов металлических и неметаллических полезных ископаемых (ГКЗ, МПР России, М., 1998), введенных в действие Приказом МПР России от 30.04.1998 № 123;

– настоящим Административным регламентом.

2.6. Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

2.6.1. Для получения государственной услуги заявитель подает в Минприроды Республики Коми следующие документы:

– заявление (приложение № 2 к Административному регламенту) с просьбой проведения государственной экспертизы;

– геологический отчет с подсчетом запасов полезных ископаемых, геологической, экономической и экологической информации о предоставляемых в пользование участках недр местного значения, подготовленного в соответствии с Рекомендациями по содержанию, оформлению и порядку представления на государственную экспертизу материалов подсчета запасов металлических и неметаллических полезных ископаемых введенных в действие Приказом МПР России от 30.04.1998 № 123, или приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 23 мая 2011 г. № 378 «Об утверждении Требований к составу и правилам оформления представляемых на государственную экспертизу материалов по подсчету запасов твердых полезных ископаемых»;

– авторскую справку об особенностях геологического строения месторождения, методике, объемах и результатах проведенных геологоразведочных работ и подсчете запасов в трех экземплярах;

2.6.2. Заявитель вправе предоставить в Минприроды Республики Коми по собственной инициативе документы и информацию, получаемые Минприроды Республики Коми в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

1) документ, подтверждающий уплату государственной пошлины за проведение государственной экспертизы запасов полезных ископаемых, геологической, экономической и экологической информации о предоставляемых в пользование участках недр местного значения.

Не предоставление заявителем документов и информации, получаемых Минприроды Республики Коми в рамках межведомственного информационного взаимодействия, не является основанием для отказа заявителю в предоставлении государственной услуги.

2.7. В рамках межведомственного информационного взаимодействия Минприроды Республики Коми получает следующие документы и информацию, необходимые для предоставления государственной услуги (административной процедуры):

1) информацию из расчетных документов (платежные поручения в электронном виде), содержащуюся в системе электронного документооборота «Администратор платежей» Управления Федерального казначейства по Республике Коми.

2.8. Не допускается требование от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми



актами, регулируемыми отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

2) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации за исключением получения услуг и получения документов и информации, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный Правительством Республики Коми.

2.9. Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.10. Государственная экспертиза запасов полезных ископаемых, геологической, экономической и экологической информации о предоставляемых в пользование участках недр местного значения осуществляется за счет средств заявителя. Размер платы за проведение государственной экспертизы запасов полезных ископаемых, геологической, экономической и экологической информации о предоставляемых в пользование участках недр, определены в приложении № 5 к настоящему Административному регламенту. Реквизиты для перечисления сборов за проведение государственной экспертизы запасов общераспространенных полезных ископаемых приведены в приложении № 6 к настоящему Административному регламенту. Плата за проведение государственной экспертизы производится заявителем до рассмотрения материалов и поступает в республиканский бюджет Республики Коми. Оплата услуг по проведению государственной экспертизы производится независимо от результата государственной экспертизы.

Административный регламент не содержит иных административных процедур в рамках предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, за предоставление которых взимается плата (пошлина).

2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата государственной услуги – не более одного часа.

2.13. Регистрацию заявления о проведении государственной экспертизы запасов полезных ископаемых, геологической, экономической и экологической информации о предоставляемых в пользование участках недр и прилагаемых к нему документов заявитель осуществляет отдел контроля, государственной службы и кадров в течение 1 рабочего дня со дня получения Минприроды Республики Коми указанных документов.

2.14. Места предоставления государственной услуги должны соответствовать следующим требованиям:

2.14.1. Вход в помещение, предназначенное для предоставления государственной услуги, и в здание оборудуются табличками с названием Минприроды Республики Коми и на государственных языках Республики Коми.

2.14.2. В помещении, предназначенном для предоставления государственной услуги (или в холле здания), располагаются информационные стенды, содержащие информацию о перечне документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и образцы их заполнения, в виде текста Административного регламента с приложениями (полная версия).

2.14.3. Прием заявителей осуществляется в специально отведенных помещениях Минприроды Республики Коми, которые снабжаются табличками с указанием номеров кабинетов, названий структурных подразделений Минприроды Республики Коми, участвующих в предоставлении государственной услуги.

Для получения информации и возможности оформления документов заявителям отводятся места, которые оборудуются стульями, столами. На столах находится писчая бумага и канцелярские принадлежности.

2.14.4. В местах предоставления государственной услуги предусматривается оборудование доступных мест общественного пользования (туалетов) и хранения верхней одежды посетителей.

2.14.5. Рабочие места должностных лиц Минприроды Республики Коми оборудуются средствами вычислительной техники, средствами связи, оргтехникой, программным обеспечением, с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, позволяющими организовать предоставление государственной услуги.

2.14.6. Помещение для предоставления государственной услуги обеспечивается необходимой мебелью, оборудованием, вычислительной и электронной техникой, средствами связи, канцелярскими принадлежностями, информационными и методическими материалами.

2.15. Показатели доступности и качества предоставления государственной услуги.

Показатели	Единица измерения	Нормативное значение показателя
Показатели доступности		
Наличие возможности получения государственной услуги в электронном виде (в соответствии с этапами перевода государственных услуг на предоставление в электронном виде)	Да/нет	да
Показатели качества		
Удельный вес рассмотренных в установленный срок заявлений на предоставление государственной услуги в общем количестве заявлений на предоставление государственной услуги	%	100
Удельный вес количества обоснованных жалоб в общем количестве заявлений на предоставление государственной услуги	%	0

2.16. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления услуги по принципу «одного окна» и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме.

2.16.1. Для получения государственной услуги по принципу «одного окна» заявитель может обратиться в отдел воспроизводства минерально-сырьевой базы Минприроды Республики Коми (г. Сыктывкар, ул. Интернациональная, д. 108 «а», каб. 303). При этом можно подать документы, указанные в пункте 2.6. Административного регламента, ознакомиться с информацией и получить консультацию по вопросам предоставления государственной услуги в порядке, предусмотренном пунктом 1.3. Административного регламента.

В случае предоставления документов заявителя в отдел воспроизводства минерально-сырьевой базы, они подлежат передаче в тот же день должностными лицами отдела воспроизводства минерально-сырьевой базы на регистрацию в отдел контроля, государственной службы и кадров. Далее работа с документами заявителя ведется как с письменным обращением, поступившем в Минприроды Республики Коми, в соответствии с Административным регламентом.

2.16.2. Электронные обращения (в том числе заявления, жалобы), поступившие в Минприроды Республики Коми по информационным системам общего пользования через официальный сайт Минприроды Республики Коми ([mprgk.gkomi.ru](http://mprgk.gkomi.ru)), на адрес электронной почты Минприроды Республики Коми ([mprrk@rkomi.ru](mailto:mprrk@rkomi.ru)), через Портал государственных услуг Республики Коми ([pgu.gkomi.ru](http://pgu.gkomi.ru)) и Портал государственных и муниципальных услуг ([gosuslugi.ru](http://gosuslugi.ru)), распечатываются, и дальнейшая работа с ними ведется как с письменным обращением, в соответствии с административным регламентом.

Электронная почта Минприроды Республики Коми ([mprgk@rkomi.ru](mailto:mprgk@rkomi.ru)) проверяется на наличие поступивших заявлений о предоставлении государственной услуги, жалоб, иных обращений ежедневно отделом контроля, государственной службы и кадров в соответствии с графиком работы Минприроды Республики Коми.

Ответ о результате рассмотрения заявления, жалобы, иного обращения в электронной форме направляется в форме электронного документа, подписанного с использо-

ванием электронной цифровой подписи, по адресу электронной почты, указанному в электронном обращении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в электронном обращении, в срок, установленный пунктом 1.3.7 Административного регламента.

2.16.3. Ответ по существу поставленных в обращении вопросов в том числе в электронной форме не даётся:

1) если в обращении отсутствуют данные о заявителе (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя, полное наименование юридического лица), направившем обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

2) если текст обращения не поддаётся прочтению, о чем в течение 7 дней со дня регистрации обращения сообщается заявителю, её направившему, если его фамилия и адрес поддаются прочтению.

2.16.4. Минприроды Республики Коми вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить заявителю, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом, если в письменном обращении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица Минприроды Республики Коми, а также членов его семьи.

2.16.5. Если в письменном обращении заявителя содержится вопрос, на который заявителю многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, Минприроды Республики Коми вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в Минприроды Республики Коми или одному и тому же должностному лицу Минприроды Республики Коми. О данном решении уведомляется заявитель, направивший обращение.

2.16.6. Если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заявителю, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

### **III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме (административные процедуры)**

Предоставление государственной услуги включает в себя административную процедуру по проведению государственной экспертизы запасов полезных ископаемых, геологической, экономической и экологической информации о предоставляемых в пользование участках недр местного значения в порядке и случаях, установленных законодательством Республики Коми, (далее – административная процедура).

Основанием для начала предоставления государственной услуги является обращение заявителя.

Административная процедура состоит из следующих административных действий:

1) прием и регистрация заявления на проведение государственной экспертизы запасов полезных ископаемых, геологической, экономической и экологической информации о предоставляемых в пользование участках недр местного значения (далее – заявление на проведение государственной экспертизы запасов);

2) рассмотрение заявления на проведение государственной экспертизы запасов, подготовка и направление материалов в Комиссию по государственной экспертизе запасов;

- 3) проведение государственной экспертизы запасов;
- 4) подготовка протокола государственной экспертизы запасов;
- 5) утверждение протокола государственной экспертизы запасов;
- 6) предоставление заявителю протокола государственной экспертизы запасов.

Блок-схема последовательности действий по предоставлению государственной услуги по проведению государственной экспертизы запасов полезных ископаемых, геологической, экономической и экологической информации о предоставляемых в пользование участках недр местного значения приведена в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту.

### 3.1. Прием и регистрация заявления на проведение государственной экспертизы запасов полезных ископаемых, геологической, экономической и экологической информации о предоставляемых в пользование участках недр местного значения

3.1.1. Прием и регистрация заявления на проведение государственной экспертизы запасов и прилагаемых к нему документов (далее – заявочные материалы) осуществляется должностным лицом отдела контроля, государственной службы и кадров Минприроды Республики Коми, ответственного за делопроизводство, в день подачи соответствующего заявления в соответствии с установленными правилами делопроизводства.

3.1.2. В течение одного рабочего дня со дня регистрации заявочных материалов должностное лицо, ответственное за делопроизводство, направляет их на рассмотрение министру (заместителю министра).

Результатом указанных административных действий является регистрация заявления на проведение государственной экспертизы запасов.

### 3.2. Рассмотрение заявления на проведение государственной экспертизы запасов, подготовка и направление материалов в Комиссию по государственной экспертизе запасов

3.2.1. В течение 2 рабочих дней с момента получения зарегистрированного заявления на проведение государственной экспертизы запасов министр (заместитель министра) рассматривает и направляет поступившее заявление с прилагаемыми материалами в управление недропользования. Начальник управления недропользования в течение 2-х рабочих дней направляет поступившие заявочные материалы в отдел воспроизводства минерально-сырьевой базы для подготовки к рассмотрению на Комиссии по государственной экспертизе запасов общераспространённых полезных ископаемых (далее – Комиссия).

3.2.2. Секретарь Комиссии, в течение 2 рабочих дней рассматривает поступившие заявочные материалы на предмет соответствия его требованиям п.2.5. настоящего административного регламента.

В случае выявления оснований для отказа в предоставлении государственной услуги Секретарь Комиссии готовит проект письма об отказе в проведении государственной экспертизы запасов с указанием причин отказа.

Письмо об отказе в согласовании подписывается министром либо лицом, его замещающим, в течение 2 рабочих дней с момента поступления документов для рассмотрения документов и проведения согласования порядка, после подписания регистрируется и направляется (выдается) заявителю в течение 1 рабочего дня с момента поступления документов для рассмотрения документов. В тот же день Секретарь Комиссии информирует Заявителя по телефону или электронной почте, указанных в заявлении, о принятии решения об отказе в проведении государственной экспертизы запасов с указанием причин отказа.

Заявитель после устранения причин отказа вправе повторно обратиться в Минприроды Республики Коми за предоставлением государственной услуги в порядке, предусмотренном настоящим Административным регламентом.

При установлении соответствия установленным требованиям представленных документов заявителя и полноты сведений, указанных в заявлении, Секретарь Комиссии в течение не более 2 рабочих дней рассматривает документы заявителя.

Ответственный исполнитель в течение трех рабочих дней со дня рассмотрения документов готовит проект письма заявителю и передает его вместе с представленными документами для дальнейшего согласования министру или лицу его замещающему.

Результатом указанных административных действий является направление заявления в Комиссию по государственной экспертизе запасов для принятия следующих решений:

- проведение государственной экспертизы запасов;
- отказ в проведении государственной экспертизы запасов.

### 3.3. Проведение государственной экспертизы запасов

3.3.1. Комиссия по государственной экспертизе запасов в течение 13 дней с момента получения на проведение экспертизы запасов документов, рассматривает их и оформляет заключение, которое подписывается членами экспертной комиссии.

3.3.2. При несогласии отдельных членов экспертной комиссии с заключением государственной экспертизы, подготовленным экспертной комиссией, они подписывают заключение с пометкой «особое мнение». Особое мнение оформляется отдельным документом, содержащим его обоснование.

3.3.3. Заключение государственной экспертизы запасов должно содержать выводы:

1) о достоверности и правильности указанной в представленных документах и материалах оценки количества и качества запасов общераспространенных полезных ископаемых в недрах, их промышленного значения, подготовленности месторождений или их отдельных частей к промышленному освоению;

2) об обоснованности переоценки запасов общераспространенных полезных ископаемых по результатам геологического изучения, разработки месторождений или в связи с изменением рыночной конъюнктуры;

3) об обоснованности постановки на территориальный баланс запасов общераспространенных полезных ископаемых и их списания с территориального баланса, а также внесения изменений, связанных с оперативным учетом изменения запасов;

3.3.4. В случае необходимости (выявления разобщенных данных в комплекте заявочных материалов) уполномоченный экспертный орган вправе запросить дополнительную информацию, уточняющую материалы, представленные заявителем. При этом срок проведения экспертизы может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

Результатом указанных административных действий является подготовленное экспертное заключение по государственной экспертизе запасов.

### 3.4. Подготовка протокола государственной экспертизы запасов

3.4.1. В течение 8 дней с момента подготовки экспертного заключения по государственной экспертизе запасов, секретарь Комиссии готовит протокол государственной экспертизы запасов и направляет на утверждение министру – председателю Комиссии по государственной экспертизе запасов.

Результатом указанных административных действий является подготовленный протокол заседания комиссии по государственной экспертизе запасов.

### 3.5. Утверждение протокола государственной экспертизы запасов

3.5.1. В течение 2 рабочих дней с момента получения протокола государственной экспертизы запасов на утверждение, министр – председатель Комиссии по государственной экспертизе запасов утверждает направленный протокол.

Результатом указанных административных действий является утвержденный протокол заседания комиссии по государственной экспертизе запасов.

### 3.6. Предоставление заявителю оформленной государственной услуги

3.6.1. Протокол государственной экспертизы запасов в течение 2 дней с момента его утверждения Председателем Комиссии направляется:

– один экземпляр – заявителю;

– один экземпляр – в Комигеолфонд Государственного бюджетного учреждения Республики Коми «Территориальный фонд информации по природным ресурсам и охране окружающей среды Республики Коми» (далее – Комигеолфонд ГБУ РК «ТФИ РК»);

– один экземпляр – в архив Минприроды Республики Коми.

Результатом указанных административных действий является выдача заявителю, Комигеолфонду ГБУ РК «ТФИ РК» протокола комиссии по государственной экспертизе запасов.

## **IV. Формы контроля за исполнением административного регламента**

4.1. Контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами Минприроды Республики Коми положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, осуществляется в форме текущего контроля, плановых и внеплановых проверок.

4.2. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Минприроды Республики Коми положений Административного регламента и нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, а также принятием ими решений, осуществляет начальник отдела воспроизводства минерально-сырьевой базы управления недропользования управления недропользования, а в его отсутствие – начальник управления недропользования. При текущем контроле рассматривается информация о предоставлении государственной услуги, еженедельно поступающая начальнику отдела воспроизводства минерально-сырьевой базы управления недропользования от должностных лиц – исполнителей (в рамках общей информации по отделу), а также данные системы электронного документооборота, осуществляется анализ качества подготовленных документов.

4.3. Внеплановые проверки полноты и качества предоставления государственной услуги проводятся по мере необходимости, на основании жалоб заявителей. При внеплановой проверке рассматривается жалоба заявителя в порядке и сроки, установленные в разделе V Административного регламента, при этом оценивается соблюдение должностными лицами Минприроды Республики Коми требований Административного регламента при предоставлении государственной услуги заявителю, подавшему жалобу.

4.4. Плановые проверки полноты и качества исполнения Административного регламента, в том числе полноты и качества предоставления государственной услуги, осуществляются один раз в год на основании приказов Минприроды Республики Коми, в которых указываются сроки проведения проверки, должностные лица, осуществляющие проверку. При плановой проверке осуществляется анализ полноты и качества предоставления государственной услуги за год, в том числе соблюдение сроков, порядка исполнения административных процедур, правильности и обоснованности принятых

решений, соблюдение прав заявителей при предоставлении государственной услуги и рассмотрении их жалоб, представленных в Минприроды Республики Коми. По результатам плановой проверки должностные лица, осуществляющие проверку, готовят заключение и передают его министру для принятия решений в соответствии с законодательством о государственной гражданской службе.

4.5. Контроль за исполнением Административного регламента со стороны граждан, их объединений и организаций (заявителей и получателей государственной услуги) осуществляется при предоставлении им государственной услуги.

Заявители и получатели государственной услуги осуществляют контроль за своевременностью, полнотой и качеством выполнения административных процедур, их соответствием стандарту предоставления государственной услуги, в порядке получения запрашиваемой ими информации, а также в порядке обжалования действий (бездействия) и принимаемых при предоставлении государственной услуги решений должностных лиц Минприроды Республики Коми в досудебном (внесудебном) порядке.

Заявители имеют право на получение государственной услуги своевременно и в соответствии со стандартом предоставления государственной услуги, а также получение полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления государственной услуги, в том числе в электронном виде. Должностные лица Минприроды Республики Коми предоставляют заявителям запрашиваемые ими документы и информацию о порядке предоставления государственной услуги и о ходе рассмотрения их заявлений, жалоб, иных обращений в порядке, установленном пунктами 1.3.5 – 1.3.9 Административного регламента.

Подача и рассмотрение жалоб заявителей и получателей государственной услуги осуществляется в порядке, установленном разделом V Административного регламента.

4.6. Должностные лица Минприроды Республики Коми, участвующие в предоставлении государственной услуги, несут персональную ответственность за соблюдение требований настоящего Административного регламента, за осуществляемые действия (бездействие) и принимаемые решения в ходе предоставления государственной услуги.

Ответственность должностных лиц Минприроды Республики Коми предусматривается в должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и Республики Коми.

#### **V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц**

5.1. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений Минприроды Республики Коми и его должностных лиц, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги.

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме у заявителя документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации для предоставления государственной услуги;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации;

б) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации;

7) отказ органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.3. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц является поступление в Минприроды Республики Коми жалобы заявителя, содержащей данные, изложенные в пункте 5.5 Административного регламента.

Заявители вправе обратиться с жалобой на действия (бездействие), а также принимаемые при предоставлении государственной услуги, решения ответственных должностных лиц Минприроды Республики Коми, в письменной форме посредством почтовой, факсимильной или электронной связи или лично в ходе личного приема министра (заместителя министра).

5.4. Прием жалоб осуществляется по адресу: г. Сыктывкар, ул. Интернациональная, д. 108 а (3 этаж, каб. № 301); факс: (8212) 44-13-90; электронная почта: mprgk@rkomi.ru.

Запись заявителей на личный прием к министру (заместителю министра) осуществляется при личном обращении или при обращении по телефону (8212) 24-07-44 (приемная Минприроды Республики Коми).

Специалист, осуществляющий запись заявителя на личный прием к министру (заместителю министра), информирует заявителя о дате, времени, месте приема, фамилии, имени и отчестве должностного лица, осуществляющего прием.

Содержание устной жалобы, соответствующее требованиям пункта 5.5 Административного регламента, заносится в карточку личного приема заявителя.

Если изложенные в устной жалобе факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на жалобу с согласия заявителя может быть дан устно в ходе личного приема, о чём делается запись в карточке личного приема заявителя.

В остальных случаях даётся письменный ответ по существу поставленных в жалобе вопросов в порядке, установленном пунктами 5.6 – 5.13. Административного регламента.

5.5. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – индивидуального предпринимателя либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.6. Письменные жалобы заявителей подлежат обязательной регистрации отделом контроля, государственной службы и кадров в течение 1 рабочего дня со дня их получения Минприроды Республики Коми.



Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий государственную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.7. Заявители вправе обращаться в Минприроды Республики Коми за получением информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, указанных в пункте 1.3.9 Административного регламента. Должностные лица Минприроды Республики Коми предоставляют запрашиваемые документы и информацию в порядке, установленном пунктами 1.3.5, 1.3.6, 1.3.7 Административного регламента.

5.8. Жалобы заявителя на решения, действия (бездействия) конкретных должностных лиц, не могут направляться этим должностным лицам для рассмотрения и (или) ответа. Рассмотрение жалобы заявителя осуществляют должностные лица Минприроды Республики Коми в соответствии с распоряжением министра (уполномоченные должностные лица).

5.9. Уполномоченные должностные лица рассматривают жалобу на наличие обстоятельств, указанных в пункте 5.2 Административного регламента, готовят проект мотивированного ответа заявителю о результатах рассмотрения жалобы, представляют его министру, либо лицу, его замещающему.

По результатам рассмотрения жалобы министр либо лицо, его замещающее, принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Минприроды Республики Коми опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Коми, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

Решение по жалобе подписывает министр либо лицо, его замещающее.

5.10. Не позднее дня, следующего за днем принятия министром либо лицом, его замещающим, решения по жалобе, отдел контроля, государственной службы и кадров регистрирует мотивированный ответ заявителю о результатах рассмотрения жалобы.

5.11. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления уполномоченное должностное лицо незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.12. Результатом досудебного обжалования является рассмотрение всех поставленных в жалобе вопросов, принятие необходимых мер и направление заявителю решения по жалобе, содержащего ответ по существу поставленных в жалобе вопросов.

Если причины, по которым ответ по существу поставленных в жалобе вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, заявитель вправе вновь направить жалобу в Минприроды Республики Коми.

5.13. Заявитель имеет право обжаловать решения Минприроды Республики Коми, действия (бездействие) должностных лиц Министерства в суде общей юрисдикции, арбитражном суде в порядке, установленном процессуальным законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к Административному регламенту  
предоставления государственной услуги  
по проведению государственной экспертизы запасов  
полезных ископаемых, геологической, экономической  
и экологической информации о предоставляемых  
в пользование участках недр местного значения

### **СВЕДЕНИЯ**

о месте нахождения, номерах телефонов, графике (режиме)  
работы, интернет-адресе Министерства природных ресурсов  
и охраны окружающей среды Республики Коми  
и его структурных подразделений

Министерство природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Коми  
(Минприроды Республики Коми).

Адрес: 167982, г. Сыктывкар, ул. Интернациональная, д. 108 «а», третий этаж.

Телефон: (8212) 24-07-44 (приемная).

Телефоны для консультаций по вопросам предоставления государственной услуги:  
(8212) 21-68-72, 21-59-05 (отдел воспроизводства минерально-сырьевой базы).

Телефон для справок о входящих номерах, под которыми зарегистрированы в си-  
стеме делопроизводства Минприроды Республики Коми заявления по предоставлению  
государственной услуги: (8212) 44-13-90 (отдел контроля, государственной службы и  
кадров).

Адрес официального сайта Минприроды Республики Коми: [www.mpr.rkomi.ru](http://www.mpr.rkomi.ru).

Адрес электронной почты: [mprrk@rkomi.ru](mailto:mprrk@rkomi.ru).

Режим работы для консультаций по вопросам предоставления государственной  
услуги, а также для приема заявлений и документов, связанных с предоставлением  
государственной услуги:

понедельник – четверг: с 8.45 до 17.15;

пятница: с 8.45 до 15.45;

обеденный перерыв: с 13.00 до 14.00;

суббота, воскресенье – выходной.

Прием заявлений и документов осуществляется в кабинете № 320.

Прием граждан для консультаций осуществляется в кабинете № 303.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к Административному регламенту  
предоставления государственной услуги  
по проведению государственной экспертизы запасов  
полезных ископаемых, геологической, экономической  
и экологической информации о предоставляемых  
в пользование участках недр местного значения

Рекомендуемая форма заявления

Фирменный бланк Заявителя (при наличии)

Исх. от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
Вх. от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Министру природных ресурсов и охраны  
окружающей среды Республики Коми

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Перечень прилагаемых документов

- 1.
- 2.
- 3.

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись руководителя)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

М.П. \_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  
к Административному регламенту  
предоставления государственной услуги  
по проведению государственной экспертизы запасов  
полезных ископаемых, геологической, экономической  
и экологической информации о предоставляемых  
в пользование участках недр местного значения

Рекомендуемая форма обращения (заявления, жалобы)

Министерство природных ресурсов и охраны  
окружающей среды Республики Коми  
от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество гражданина)

\_\_\_\_\_  
почтовый адрес, по которому должен быть  
направлен ответ:

\_\_\_\_\_  
контактный тел.: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ (ЖАЛОБА)**

Изложение сути обращения (заявления, жалобы).

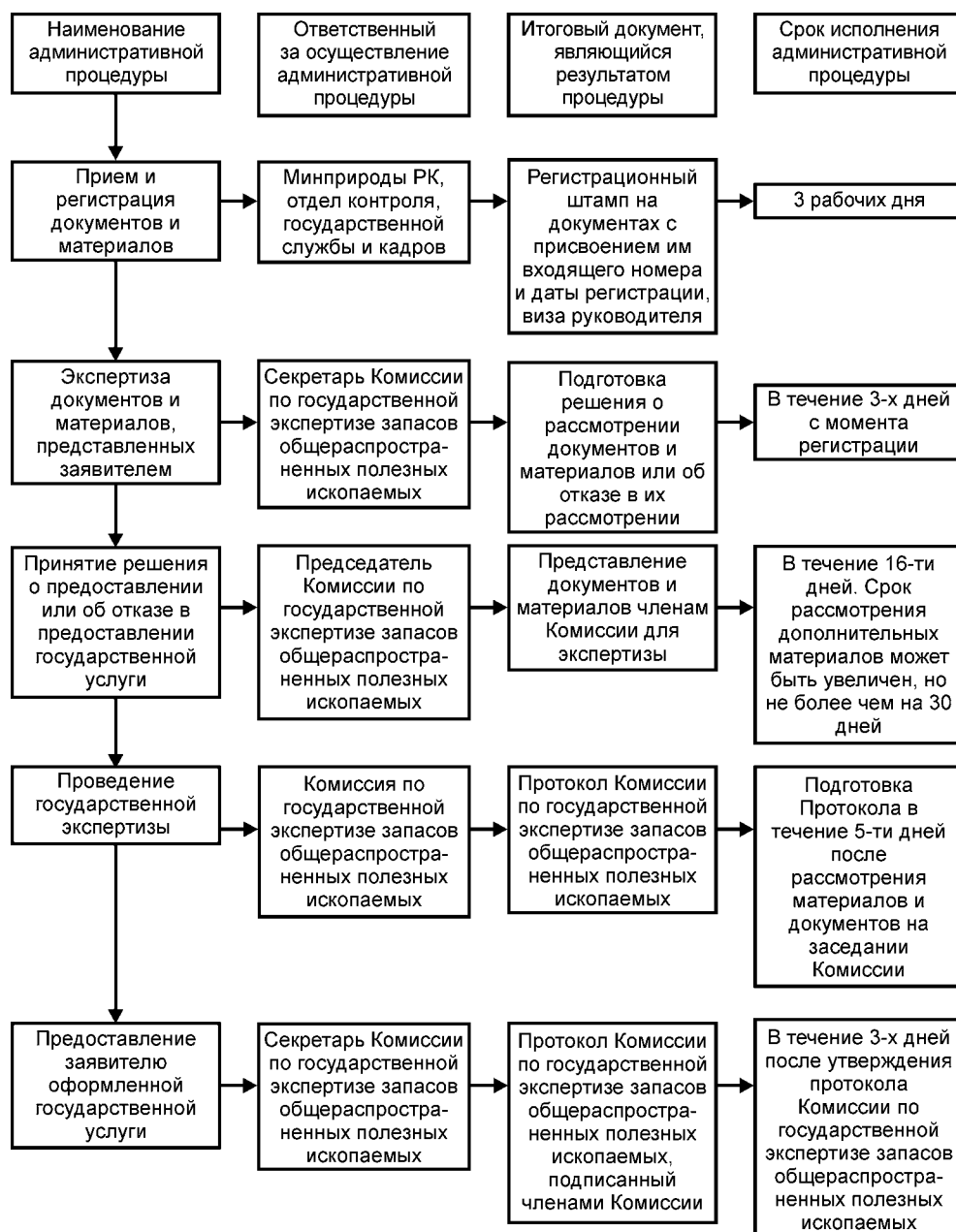
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Подпись гражданина \_\_\_\_\_.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4  
к Административному регламенту  
предоставления государственной услуги  
по проведению государственной экспертизы запасов  
полезных ископаемых, геологической, экономической  
и экологической информации о предоставляемых  
в пользование участках недр местного значения

### БЛОК-СХЕМА

государственной экспертизы запасов полезных ископаемых,  
геологической, экономической и экологической информации  
о предоставляемых в пользование участках недр местного значения



ПРИЛОЖЕНИЕ № 5  
к Административному регламенту  
предоставления государственной услуги  
по проведению государственной экспертизы запасов  
полезных ископаемых, геологической, экономической  
и экологической информации о предоставляемых  
в пользование участках недр местного значения

### РАЗМЕР

платы за проведение государственной экспертизы запасов  
полезных ископаемых, геологической, экономической  
информации о предоставляемых в пользование участках недр  
местного значения, тыс. руб.

№ пп	Документы и материалы	Категории месторождений		
		Крупные (более 5 млн. куб.м)	Средние (1 – 5 млн. куб.м)	Мелкие (менее 1 млн. куб.м)
1.	Документы и материалы по подсчету запасов по всем вовлекаемым в освоение и разрабатываемым месторождениям вне зависимости от вида, количества, качества и направлений использования полезного ископаемого	75	50	25
2.	Документы и материалы по ТЭО кондиций для подсчета запасов твердых полезных ископаемых в недрах	75	50	25
3.	Документы и материалы по оперативному изменению состояния запасов твердых полезных ископаемых по результатам геологоразведочных работ и переоценки этих запасов полезных ископаемых	10 тыс. рублей для всех категорий месторождений		
4.	Документы и материалы по подсчету запасов полезных ископаемых выявленных месторождений твердых полезных ископаемых	25 тыс. рублей для всех категорий месторождений		

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5  
к Административному регламенту  
предоставления государственной услуги  
по проведению государственной экспертизы запасов  
полезных ископаемых, геологической, экономической  
и экологической информации о предоставляемых  
в пользование участках недр местного значения

### РЕКВИЗИТЫ

для перечисления сборов за проведение государственной  
экспертизы запасов полезных ископаемых, геологической,  
экономической и экологической информации о предоставляемых  
в пользование участках недр местного значения

Наименование получателя	УФК по Республике Коми (Минприроды Республики Коми)
ИНН получателя	1101481670
КПП получателя	110101001
ОКАТО	87401000000
Расчетный счет	40101810000000010004
Банк получателя	ГРКЦ НБ Республики Коми Банка России г. Сыктывкар
БИК получателя	048702001
КБК – Прочие платежи при пользовании недрами, зачисляемыми в бюджеты субъектов Российской Федерации	85011202102020000120

ПРИКАЗ  
МИНИСТЕРСТВА АРХИТЕКТУРЫ, СТРОИТЕЛЬСТВА  
И КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА РЕСПУБЛИКИ КОМИ

**889** О средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилья на III квартал 2012 года, учитываемой для определения величины социальной выплаты на строительство или приобретение жилья, предоставляемой отдельным категориям граждан за счет средств республиканского бюджета Республики Коми на 2012 год<sup>23</sup>

В целях реализации постановлений Правительства Республики Коми от 20 февраля 2007 г. № 32 «О мерах по реализации Закона Республики Коми «О социальных выплатах на строительство или приобретение жилья», от 27 сентября 2010 г. № 322 «О мерах по реализации Закона Республики Коми «О социальных выплатах на строительство жилых помещений в малоэтажных жилых домах гражданам, выезжающим из закрывающихся в установленном законодательством порядке населенных пунктов, расположенных на территории Республики Коми», от 15 ноября 2011 г. № 510 «О порядке предоставления семьям (одиноким родителям) при рождении (усыновлении) с 1 января 2010 года второго ребенка и последующих детей социальных выплат на строительство или приобретение жилья в виде компенсации на погашение жилищного кредита»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить среднюю рыночную стоимость одного квадратного метра общей площади жилья на III квартал 2012 года, учитываемую для определения величины социальной выплаты на строительство или приобретение жилья, предоставляемой гражданам, состоящим на учете на получение субсидии (социальной выплаты) на строительство или приобретение жилья для улучшения жилищных условий (за исключением граждан, указанных в подпункте «з» пункта 1 статьи 1 Закона Республики Коми «О социальных выплатах на строительство или приобретение жилья»), и гражданам, состоящим на учете на получение субсидии (социальной выплаты) на строительство или приобретение жилья на переселение из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, расположенных на территории Республики Коми, и изъявившим желание о переселении в южные районы Республики Коми, за счет средств республиканского бюджета Республики Коми на 2012 год, не превышающую среднюю рыночную стоимость одного квадратного метра общей площади жилья, установленную для Республики Коми Министерством регионального развития Российской Федерации, согласно приложению № 1.

2. Утвердить среднюю рыночную стоимость одного квадратного метра общей площади жилья на III квартал 2012 года, учитываемую для определения величины социальной выплаты на строительство или приобретение жилья в виде компенсации на погашение части жилищного кредита, предоставляемой семьям (одиноким родителям) при рождении (усыновлении) с 1 января 2010 года второго ребенка и последующих детей за счет средств республиканского бюджета на 2012 год, согласно приложению № 2.

и.о. министра

А.В. ЛУЧШЕВ

г. Сыктывкар  
16 июля 2012 г.  
№ 206-ОД

<sup>23</sup> Документ официально публикуется впервые.

УТВЕРЖДЕНА  
приказом Министерства архитектуры, строительства  
и коммунального хозяйства Республики Коми  
от 16 июля 2012 г. № 206-ОД  
(ПРИЛОЖЕНИЕ № 1)

### СРЕДНЯЯ РЫНОЧНАЯ СТОИМОСТЬ

одного квадратного метра общей площади жилья на III квартал 2012 года, учитываемая для определения величины социальной выплаты на строительство или приобретение жилья, предоставляемой гражданам, состоящим на учете на получение субсидии (социальной выплаты) на строительство или приобретение жилья для улучшения жилищных условий (за исключением граждан, указанных в подпункте «з» пункта 1 статьи 1 Закона Республики Коми «О социальных выплатах на строительство или приобретение жилья»), и гражданам, состоящим на учете на получение субсидии (социальной выплаты) на строительство или приобретение жилья на переселение из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, расположенных на территории Республики Коми, и изъявившим желание о переселении в южные районы Республики Коми, за счет средств республиканского бюджета Республики Коми на 2012 год, не превышающая среднюю рыночную стоимость одного квадратного метра общей площади жилья, установленную для Республики Коми Министерством регионального развития Российской Федерации

Наименование муниципальных образований	Средняя рыночная стоимость 1 кв. метра общей площади жилья, учитываемая для определения величины социальной выплаты на строительство или приобретение жилья
Городской округ «Сыктывкар»	33 600
Городской округ «Воркута»	11 200
Городской округ «Инта»	10 350
Городской округ «Усинск»	33 600
Городской округ «Ухта»	33 600
Муниципальный район «Сосногорск»	30 600
Муниципальный район «Печора»	21 500
Муниципальный район «Вуктыл»	16 000
Муниципальный район «Сысольский»	25 000
Муниципальный район «Койгородский»	21 000
Муниципальный район «Корткеросский»	28 100
Муниципальный район «Троицко-Печорский»	25 000
Муниципальный район «Сыктывдинский»	33 600
Муниципальный район «Прилузский»	26 600
Муниципальный район «Княжпогостский»	25 300
Муниципальный район «Удорский»	19 000
Муниципальный район «Усть-Вымский»	33 600
Муниципальный район «Усть-Цилемский»	20 500
Муниципальный район «Усть-Куломский»	21 420
Муниципальный район «Ижемский»	20 300

УТВЕРЖДЕНА  
приказом Министерства архитектуры, строительства  
и коммунального хозяйства Республики Коми  
от 16 июля 2012 г. № 206-ОД  
(ПРИЛОЖЕНИЕ № 2)

**СРЕДНЯЯ РЫНОЧНАЯ СТОИМОСТЬ**  
одного квадратного метра общей площади жилья  
на III квартал 2012 года, учитываемая для определения величины  
социальной выплаты на строительство или приобретение жилья  
в виде компенсации на погашение части жилищного кредита,  
предоставляемой семьям (одиноким родителям) при рождении  
(усыновлении) с 1 января 2010 года второго ребенка  
и последующих детей за счет средств республиканского бюджета  
на 2012 год

Наименование муниципальных образований	Средняя рыночная стоимость 1 кв. метра общей площади жилья, учитываемая для определения величины социальной выплаты на строительство или приобретение жилья
Городской округ «Сыктывкар»	33 600
Городской округ «Воркута»	11 200
Городской округ «Инта»	10 350
Городской округ «Усинск»	33 600
Городской округ «Ухта»	33 600
Муниципальный район «Сосногорск»	30 600
Муниципальный район «Печора»	21 500
Муниципальный район «Вуктыл»	16 000
Муниципальный район «Сысольский»	25 000
Муниципальный район «Койгородский»	21 000
Муниципальный район «Корткеросский»	28 100
Муниципальный район «Троицко-Печорский»	25 000
Муниципальный район «Сыктывдинский»	33 600
Муниципальный район «Прилузский»	26 600
Муниципальный район «Княжпогостский»	25 300
Муниципальный район «Удорский»	19 000
Муниципальный район «Усть-Вымский»	33 600
Муниципальный район «Усть-Цилемский»	20 500
Муниципальный район «Усть-Куломский»	21 420
Муниципальный район «Ижемский»	20 300



**ПРИКАЗ**  
**МИНИСТЕРСТВА АРХИТЕКТУРЫ, СТРОИТЕЛЬСТВА**  
**И КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА РЕСПУБЛИКИ КОМИ**

**890** О средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилья на III и IV кварталы 2012 года, учитываемой для определения величины социальной выплаты на строительство индивидуальных жилых домов, предоставляемой гражданам, указанным в подпункте «л-3» пункта 1 статьи 1 Закона Республики Коми «О социальных выплатах на строительство или приобретение жилья», за счет средств республиканского бюджета Республики Коми<sup>24</sup>

В целях реализации постановления Правительства Республики Коми от 30 сентября 2011 г. № 436 «О долгосрочной республиканской целевой программе «Социальное развитие села (2012-2013 годы)»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить среднюю рыночную стоимость одного квадратного метра общей площади жилья на III и IV кварталы 2012 года, учитываемую для определения величины социальной выплаты на строительство индивидуальных жилых домов, предоставляемой гражданам, указанным в подпункте «л-3» пункта 1 статьи 1 Закона Республики Коми «О социальных выплатах на строительство или приобретение жилья», за счет средств республиканского бюджета Республики Коми, согласно приложению.

и.о. министра

А.В. ЛУЧШЕВ

г. Сыктывкар  
от 18 июля 2012 г.  
№ 209-ОД

УТВЕРЖДЕНА  
приказом Минархстроя Республики Коми  
от 18 июля 2012 г. № 209-ОД  
(ПРИЛОЖЕНИЕ)

**СРЕДНЯЯ РЫНОЧНАЯ СТОИМОСТЬ**

одного квадратного метра общей площади жилья  
на III и IV кварталы 2012 года, учитываемая для определения  
величины социальной выплаты на строительство  
индивидуальных жилых домов, предоставляемой гражданам,  
указанным в подпункте «л-3» пункта 1 статьи 1 Закона  
Республики Коми «О социальных выплатах на строительство  
или приобретение жилья», за счет средств республиканского  
бюджета Республики Коми

Наименование муниципальных образований	Средняя рыночная стоимость 1 кв. метра общей площади жилья, учитываемая для определения величины социальной выплаты на строительство индивидуального жилого дома
1	2
Городской округ «Сыктывкар»	11 430
Городской округ «Воркута»	16 130

<sup>24</sup> Документ официально публикуется впервые.

1	2
Городской округ «Инта»	15 460
Городской округ «Усинск»	15 460
Городской округ «Ухта»	12 100
Муниципальный район «Сосногорск»	12 100
Муниципальный район «Печора»	14 120
Муниципальный район «Вуктыл»	12 770
Муниципальный район «Сысольский»	11 430
Муниципальный район «Койгородский»	11 430
Муниципальный район «Корткеросский»	11 430
Муниципальный район «Троицко-Печорский»	12 100
Муниципальный район «Сыктывдинский»	11 430
Муниципальный район «Прилузский»	11 430
Муниципальный район «Княжпогостский»	11 430
Муниципальный район «Удорский»	12 100
Муниципальный район «Усть-Вымский»	11 430
Муниципальный район «Усть-Цилемский»	14 120
Муниципальный район «Усть-Куломский»	11 430
Муниципальный район «Ижемский»	14 120

**ПРИКАЗ  
СЛУЖБЫ РЕСПУБЛИКИ КОМИ ПО ТАРИФАМ**

**891** О внесении изменения в приказ Службы Республики Коми по тарифам от 18 ноября 2011 г. № 100/5 «О тарифах на утилизацию (захоронение) твердых бытовых отходов ООО «Горжилфонд» (муниципальное образование муниципального района «Печора»)»<sup>25</sup>

В соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2004 г. № 210-ФЗ «Об основах регулирования тарифов организаций коммунального комплекса», постановлением Правительства Республики Коми от 23 апреля 2012 г. № 148 «О Службе Республики Коми по тарифам», решением правления Службы Республики Коми по тарифам (протокол от 4 июля 2012 г. № 46)

ПРИКАЗЫВАЮ:

Внести в приказ Службы Республики Коми по тарифам от 18 ноября 2011 г. № 100/5 «О тарифах на утилизацию (захоронение) твердых бытовых отходов ООО «Горжилфонд» (муниципальное образование муниципального района «Печора»)» следующее изменение:

приложение к приказу изложить в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

Руководитель

И.Е. ПЕРВАКОВ

г. Сыктывкар  
9 июля 2012 г.  
№ 48/3

<sup>25</sup> Документ официально публикуется впервые.

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к приказу Службы Республики Коми по тарифам  
от 9 июля 2012 г. № 48/3

«ПРИЛОЖЕНИЕ  
к приказу Службы Республики Коми по тарифам  
от 18 ноября 2011 г. № 100/5

**ТАРИФЫ**  
на утилизацию (захоронение) твердых бытовых отходов  
ООО «Горжилфонд»

Потребители	Территории муниципальных образований	Тарифы, руб.куб.м.
с 01.01.2012 г. по 30.06.2012 г.		
Потребители, оплачивающие товары (услуги) утилизации (захоронения) твердых бытовых отходов	МО МР «Печора»	38,93
с 01.07.2012 г. по 31.12.2012 г.		
Потребители, оплачивающие товары (услуги) утилизации (захоронения) твердых бытовых отходов	МО МР «Печора»	40,02
с 01.01.2012 г. по 30.06.2012 г.		
Потребители	Территории муниципальных образований	Тарифы, руб.куб.м. (с НДС)
с 01.01.2012 г. по 30.06.2012 г.		
Население*	МО МР «Печора»	45,94
с 01.07.2012 г. по 31.12.2012 г.		
Население*	МО МР «Печора»	47,22

\*Выделяется в целях реализации пункта б статьи 168 Налогового кодекса Российской Федерации.».

**ПРИКАЗ**  
**СЛУЖБЫ РЕСПУБЛИКИ КОМИ ПО ТАРИФАМ**

**892** О внесении изменения в приказ Службы Республики Коми по тарифам от 23 июня 2010 г. № 39/2 «Об утверждении тарифов на социальные услуги, предоставляемые населению Республики Коми государственным бюджетным учреждением Республики Коми «Центр по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения города Ухты»<sup>26</sup>

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 7 марта 1995 г. № 239 «О мерах по упорядочению государственного регулирования цен (тарифов)», постановлениями Правительства Республики Коми от 29 декабря 2003 г. № 292 «Об утверждении тарифов на социальные услуги, оказываемые гражданам государственными учреждениями социального обслуживания Республики Коми», от 24 июня 2005 г. № 150 «О республиканском перечне гарантированных социальных услуг и перечне дополнительных социальных услуг, предоставляемых населению Республики Коми социальными службами», от 23 апреля 2012 г. № 148 «О Службе Республики Коми по тарифам»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести в приказ Службы Республики Коми по тарифам от 23 июня 2010 года № 39/2 «Об утверждении тарифов на социальные услуги, предоставляемые населению

<sup>26</sup> Впервые опубликован на официальном Интернет-портале Республики Коми 18.07.2012 г.

Республики Коми государственным бюджетным учреждением Республики Коми «Центр по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения города Ухты» следующее изменение:

приложение 1 к приказу изложить в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу в установленном порядке.

Руководитель

И.Е. ПЕРВАКОВ

г. Сыктывкар  
12 июля 2012 г.  
№ 50/1

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к приказу Службы Республики Коми по тарифам  
от 12 июля 2012 г. № 50/1  
«УТВЕРЖДЕНЫ  
приказом Службы Республики Коми по тарифам  
от 23 июня 2010 г. № 39/2  
(ПРИЛОЖЕНИЕ 1)

### ТАРИФЫ

на гарантированные социальные услуги, предоставляемые населению Республики Коми государственным бюджетным учреждением Республики Коми «Центр по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения города Ухты»

Таблица 1

№	Наименование услуг	Единица измерения	Тариф на разовую услугу, руб.
1	2	3	4
Услуги, предоставляемые в нестационарных и полустационарных условиях учреждениями социального обслуживания (отделениях дневного (ночного) пребывания)			
1.	Социально-бытовые		
1.1	Организация реабилитационных и лечебных мероприятий, лечебно-трудовой и учебной деятельности, культурного и бытового обслуживания в учреждениях		
1.1.1.	Трудотерапия		
1.1.1.1.	Индивидуальное занятие	1 занятие (45 мин.)	52,65
1.1.1.2.	Групповое занятие (группа до 3 человек)	1 занятие для группы (60 мин.)	70,20
1.1.2.	Танцевальное занятие	1 занятие (35 мин.)	34,50
1.2.	Обеспечение досуга (книги, журналы, газеты, настольные игры, экскурсии и др.)		
1.2.1.	Культурно-массовое мероприятие (группа до 10 человек)	1 мероприятие для группы (60 мин.)	80,40
1.2.2.	Спортивное занятие (подвижные игры) (группа до 10 человек)	1 занятие для 1 человека в группе (60 мин.)	8,04
2.	Социально-медицинские услуги		
2.1.	Проведение по назначению врача медицинских процедур		

1	2	3	4
2.1.1.	Массаж		
2.1.1.1.	Массаж головы (лобно-височной и затылочно-теменной области)	1 услуга (10 мин.)	9,80
2.1.1.2.	Массаж лица (лобной, окологлазничной, верхне- и нижнечелюстной области)	1 услуга (10 мин.)	9,80
2.1.1.3.	Массаж воротниковой зоны (задней поверхности шеи, спины до уровня IV грудного позвонка, передней поверхности грудной клетки до II ребра)	1 услуга (15 мин.)	14,70
2.1.1.4.	Массаж верхней конечности	1 услуга (15 мин.)	14,70
2.1.1.5.	Массаж области грудной клетки (области передней поверхности грудной клетки от передних границ надплечий до реберных дуг и области спины от VII шейного до I поясничного позвонка)	1 услуга (25 мин.)	24,50
2.1.1.6.	Массаж спины (от VII шейного до I поясничного позвонка и от левой до правой средней аксиллярной линии; у детей – включая пояснично-крестцовую область)	1 услуга (15 мин.)	14,70
2.1.1.7.	Массаж мышц передней брюшной стенки	1 услуга (10 мин.)	9,80
2.1.1.8.	Массаж шейно-грудного отдела позвоночника (области задней поверхности шеи и области спины до I поясничного позвонка от левой до правой задней аксиллярной линии)	1 услуга (20 мин.)	19,60
2.1.1.9.	Массаж области позвоночника (области задней поверхности шеи, спины и пояснично-крестцовой области от левой до правой задней аксиллярной линии)	1 услуга (25 мин.)	24,50
2.1.1.10.	Массаж нижней конечности	1 услуга (15 мин.)	14,70
2.1.1.11.	Массаж коленного сустава (верхней трети голени, области коленного сустава и нижней трети бедра)	1 услуга (10 мин.)	9,80
2.1.1.12.	Массаж стопы и голени	1 услуга (10 мин.)	9,80
2.1.1.13.	Общий массаж (у детей грудного и младшего дошкольного возраста)	1 услуга (30 мин.)	29,40
2.2.	Оказание помощи в выполнении физических упражнений		
2.2.1.	Индивидуальное занятие	1 занятие (15 мин.)	16,50
2.2.2.	Групповое занятие (группа до 5 человек)	1 занятие для группы (40 мин.)	44,00
2.3.	Проведение санитарно-просветительной работы для решения вопросов возрастной адаптации (лекционные занятия) (группа до 10 человек)	1 занятие для 1 человека в группе (50 мин.)	5,50
2.4.	Формирование и организация работы «групп здоровья» по медицинским показаниям и возрастным особенностям граждан (группа до 8 человек)	1 мероприятие для 1 человека в группе (60 мин.)	10,10
3.	Социально-психологические услуги		
3.1.	Социально-психологическое и психологическое консультирование		
3.1.1.	Первичное консультирование	1 консультация (45 мин.)	56,25
3.1.2.	Повторное консультирование	1 консультация (25 мин.)	31,25

1	2	3	4
3.2.	Психологическая диагностика и обследование личности		
3.2.1.	Психологическая диагностика и обследование личности (1 методика)	1 занятие (30 мин.)	44,90
3.2.2.	Психологическая диагностика и обследование личности (2 методики)	1 занятие (55 мин.)	68,75
3.3.	Психологическая коррекция	1 занятие (60 мин.)	89,90
3.4.	Психологические тренинги (группа до 10 человек)	1 занятие для группы (60 мин.)	89,90
3.5.	Оказание психологической помощи, в том числе беседы, общение, выслушивание, подбадривание, мотивация к активности, психологическая поддержка жизненного тонуса граждан	1 услуга (20 мин.)	25,00

Таблица 2

№	Наименование услуг	Единица измерения	Тариф на разовую услугу, руб.
1	2	3	4
Услуги, предоставляемые на дому			
1.	Социально-бытовые услуги		
1.1.	Покупка и доставка на дом продуктов питания, горячих обедов	1 услуга	18,40
1.2.	Содействие в приготовлении пищи	1 услуга	20,40
1.3.	Покупка и доставка на дом промышленных товаров первой необходимости	1 услуга	12,30
1.4.	Доставка воды (для проживающих в жилых помещениях без центрального водоснабжения)	1 услуга	20,40
1.5.	Топка печей (для проживающих в жилых помещениях без центрального отопления)	1 услуга	12,30
1.6.	Расчистка снега (10 кв.м.)	1 услуга	20,40
1.7.	Содействие в обеспечении топливом (для проживающих в жилых помещениях без центрального отопления)		
1.7.1.	Доставка дров (1 охапка)	1 услуга	16,30
1.8.	Сдача вещей в стирку, химчистку, ремонт и обратная их доставка	1 услуга	18,40
1.9.	Содействие в организации ремонта жилых помещений	1 услуга	8,20
1.10.	Содействие в организации уборки жилых помещений	1 услуга	20,40
1.11.	Содействие в оплате жилья и коммунальных услуг	1 услуга	14,30
1.12.	Содействие в организации предоставления услуг предприятиями торговли, жилищно-коммунального хозяйства, бытового обслуживания, связи и другими предприятиями, оказывающими услуги населению, в пределах района проживания	1 услуга	12,30
1.13.	Оказание помощи в написании и прочтении писем	1 услуга	4,10
1.14.	Содействие в обеспечении книгами, журналами, газетами	1 услуга	6,10
1.15.	Содействие в посещении театров, выставок и других культурных мероприятий	1 услуга	4,10
1.16.	Содействие в направлении в стационарные учреждения	1 услуга	20,40
1.17.	Содействие в организации работы на приусадебном участке	1 услуга	14,30
1.18.	Организация ритуальных услуг	1 услуга	20,40

1	2	3	4
2.	Социально-медицинские услуги		
2.1.	Оказание или содействие в оказании медицинской помощи в объемах, утвержденных программой государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации на территории Республики Коми бесплатной медицинской помощи на соответствующий год		
2.1.1.	Сбор и сдача материалов для проведения лабораторных исследований	1 услуга	29,20
2.1.2.	Организация своевременного прохождения пациента диспансеризации	1 услуга	29,20
2.1.3.	Содействие в получении рецептов	1 услуга	11,70
2.2.	Содействие в проведении медико-социальной экспертизы	1 услуга	29,20
2.3.	Содействие в обеспечении по заключению врачей лекарственными средствами и изделиями медицинского назначения	1 услуга	14,60
2.4.	Содействие в проведении реабилитационных мероприятий социально-медицинского характера, в том числе для инвалидов, на основании индивидуальных программ реабилитации		
2.4.1.	Оказание помощи в выполнении физических упражнений	1 услуга	11,70
2.5.	Оказание экстренной доврачебной помощи (вызов врача на дом, сопровождение обслуживаемых граждан в учреждения органов здравоохранения и посещение их в этих учреждениях в случае госпитализации)	1 услуга	14,60
2.6.	Содействие в госпитализации		
2.6.1.	Содействие в получении направления от врача на госпитализацию	1 услуга	11,70
2.6.2.	Сопровождение в учреждения здравоохранения для госпитализации	1 услуга	29,20
2.7.	Сопровождение в лечебно-профилактическое учреждение	1 услуга	29,20
2.8.	Содействие в обеспечении техническими средствами реабилитации, получении протезно-ортопедической и слухопротезной помощи	1 услуга	23,30
2.9.	Наблюдение за состоянием здоровья		
2.9.1.	Измерение температуры тела	1 услуга	2,90
2.9.2.	Измерение артериального давления	1 услуга	2,90
2.10.	Проведение по назначению врача медицинских процедур		
2.10.1.	Осуществление перевязок	1 услуга	14,60
2.10.2.	Наложение компрессов	1 услуга	8,70
2.10.3.	Наложение горчичников	1 услуга	8,70
2.10.4.	Наложение банок	1 услуга	8,70
2.10.5.	Растирания нижних конечностей (2 ноги)	1 услуга	20,40
2.10.6.	Растирания верхних конечностей (2 руки)	1 услуга	17,50
2.10.7.	Растирания шейно-грудной зоны	1 услуга	14,60
2.10.8.	Растирания воротниковой зоны	1 услуга	14,60
2.10.9.	Растирания поясничной зоны	1 услуга	14,60
2.10.10.	Растирания коленного сустава	1 услуга	5,80
2.10.11.	Растирания стопы	1 услуга	5,80
2.10.12.	Растирания голени	1 услуга	5,80
2.10.13.	Обработка пролежней	1 услуга	29,20
2.10.14.	Обработка раневых поверхностей	1 услуга	20,40
2.10.15.	Закапывание капель в глаза	1 услуга	5,80

1	2	3	4
2.10.16.	Закапывание капель в уши	1 услуга	5,80
2.10.17.	Обработка ротовой полости	1 услуга	11,70
2.10.18.	Обработка носовой полости	1 услуга	11,70
2.10.19.	Обработка ушей	1 услуга	14,60
2.10.20.	Выполнение очистительных клизм	1 услуга	29,20
2.11.	Обучение родственников больных практическим навыкам общего ухода за ними	1 услуга	17,50
2.12.	Оказание санитарно-гигиенических услуг		
2.12.1.	Проведение частичного туалета		
2.12.1.1.	Обтирание больного	1 услуга	8,20
2.12.1.2.	Обмывание больного	1 услуга	20,40
2.12.1.3.	Вынос судна	1 услуга	14,30
2.12.2.	Мытье лежачего больного в ванне полностью	1 услуга	20,40
2.12.3.	Мытье головы	1 услуга	12,30
2.12.4.	Размягчение и стрижка ногтей		
2.12.4.1.	Размягчение и стрижка ногтей рук	1 услуга	10,20
2.12.4.2.	Размягчение и стрижка ногтей ног	1 услуга	20,40
2.12.5.	Стрижка, бритье	1 услуга	20,40
2.12.6.	Снятие постельного и нательного белья		
2.12.6.1.	Снятие постельного белья	1 услуга	10,20
2.12.6.2.	Снятие нательного белья	1 услуга	10,20
2.12.7.	Кормление ослабленных больных	1 услуга	16,30
3.	Социально-экономические услуги		
3.1.	Содействие в получении полагающихся мер социальной поддержки пособий, компенсаций, алиментов и других выплат в соответствии с законодательством		
3.1.1.	Содействие в получении 1 справки для оформления субсидии	1 услуга	18,40
3.1.2.	Содействие в предоставлении пакета документов для оформления субсидии	1 услуга	20,40
4.	Социально-правовые услуги		
4.1.	Консультирование по вопросам, связанным с правом граждан на социальное обслуживание и защиту их интересов	1 услуга	10,20
4.2.	Помощь в оформлении документов	1 услуга	16,30
4.3.	Получение по доверенности пенсий, пособий, других социальных выплат	1 услуга	10,20
4.4.	Содействие в получении юридической помощи и правовых услуг	1 услуга	20,40

## Примечание.

Для мероприятия (занятия), проводимого для группы, тариф для одного участника рассчитывается делением тарифа на разовую услугу на количество человек в группе.

В тарифах не учтены расходы на сырье и материалы.».



# СОДЕРЖАНИЕ

## *РАЗДЕЛ ТРЕТИЙ*

867. Указ Главы Республики Коми от 16 июля 2012 г. № 85 <b>«О внесении изменений в некоторые указы Главы Республики Коми»</b> .....	1
Приложение «Перечень изменений, вносимых в некоторые указы Главы Республики Коми» .....	1
868. Указ Главы Республики Коми от 16 июля 2012 г. № 86 <b>«О внесении изменений в некоторые решения Главы Республики Коми»</b> .....	3
Приложение «Перечень изменений, вносимых в некоторые решения Главы Республики Коми» .....	3
869. Указ Главы Республики Коми от 16 июля 2012 г. № 87 <b>«О внесении изменений в Указ Главы Республики Коми от 24 августа 2009 г. № 98 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Республики Коми, и государственными гражданскими служащими Республики Коми сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»</b> .....	3
Приложение № 1 .....	5
Приложение № 2 .....	9
Приложение № 3 .....	13
Приложение № 4 .....	17

## *РАЗДЕЛ ЧЕТВЕРТЫЙ*

870. Постановление Правительства Республики Коми от 3 июля 2012 г. № 278 <b>«О внесении изменений в постановление Правительства Республики Коми от 22 октября 2007 г. № 241 «Об оплате труда работников государственных учреждений образования Республики Коми»</b> .....	23
Приложение «Изменения, вносимые в постановление Правительства Республики Коми от 22 октября 2007 г. № 241 «Об оплате труда работников государственных учреждений образования Республики Коми» .....	23
871. Постановление Правительства Республики Коми от 11 июля 2012 г. № 289 <b>«О внесении изменений в постановление Правительства Республики Коми от 14 февраля 2012 г. № 45 «Об осуществлении единовременных компенсационных выплат отдельным категориям медицинских работников с высшим профессиональным образованием и средним профессиональным образованием, работающих в сельских населенных пунктах»</b> .....	24
872. Постановление Правительства Республики Коми от 11 июля 2012 г. № 290 <b>«О внесении изменений в постановление Правительства Республики Коми от 31 августа 2007 г. № 202 «О Порядке предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной собственности Республики Коми, для целей, не связанных со строительством»</b> .....	25
Приложение «Изменения, вносимые в постановление Правительства Республики Коми от 31 августа 2007 г. № 202 «О Порядке предоставления	

	гражданам земельных участков, находящихся в государственной собственности Республики Коми, для целей, не связанных со строительством» .....	26
873.	<b>Постановление Правительства Республики Коми от 16 июля 2012 г. № 292 «О Порядке предоставления субсидий на возмещение части затрат крестьянских (фермерских) хозяйств, включая индивидуальных предпринимателей, при оформлении в собственность используемых ими земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения за счет средств, поступающих из федерального бюджета»</b> .....	27
	П р и л о ж е н и е «Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат крестьянских (фермерских) хозяйств, включая индивидуальных предпринимателей, при оформлении в собственность используемых ими земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения за счет средств, поступающих из федерального бюджета» .....	28
874.	<b>Постановление Правительства Республики Коми от 16 июля 2012 г. № 293 «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Республики Коми»</b> .....	30
	П р и л о ж е н и е «Перечень изменений, вносимых в некоторые постановления Правительства Республики Коми» .....	30
875.	<b>Постановление Правительства Республики Коми от 16 июля 2012 г. № 294 «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Коми от 19 декабря 2011 г. № 575 «О мерах по реализации Закона Республики Коми «О республиканском бюджете Республики Коми на 2012 год и плановый период 2013 и 2014 годов»</b> .....	35
	П р и л о ж е н и е «Правила предоставления из республиканского бюджета Республики Коми субвенций на 2012 год на осуществление полномочий по обеспечению жилыми помещениями отдельных категорий граждан, указанных в абзаце первом пункта 2 <sup>1</sup> статьи 15, абзаце третьем пункта 3 <sup>1</sup> статьи 24 Федерального закона от 27 мая 1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» и статье 2 Федерального закона от 8 декабря 2010 года № 342-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О статусе военнослужащих» и об обеспечении жилыми помещениями некоторых категорий граждан», за счет средств, поступающих из федерального бюджета» .....	36
876.	<b>Постановление Правительства Республики Коми от 16 июля 2012 г. № 295 «О внесении изменений в некоторые решения Правительства Республики Коми»</b> .....	37
	П р и л о ж е н и е «Перечень изменений, вносимых в некоторые решения Правительства Республики Коми» .....	37
877.	<b>Постановление Правительства Республики Коми от 16 июля 2012 г. № 296 «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Коми от 9 декабря 2008 г. № 341 «Об обеспечении равной доступности транспортных услуг на пассажирском железнодорожном транспорте в пригородном сообщении на территории Республики Коми для отдельных категорий граждан, имеющих право на оказание мер социальной поддержки»</b> .....	38
	П р и л о ж е н и е «Изменения, вносимые в постановление Правительства Республики Коми от 9 декабря 2008 г. № 341 «Об обеспечении равной доступности транспортных услуг на пассажирском железнодорожном транспорте в пригородном сообщении на территории Республики Коми для отдельных категорий граждан, имеющих право на оказание мер социальной поддержки» .....	38

878.	Постановление Правительства Республики Коми от 16 июля 2012 г. № 297 «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Коми от 3 августа 2004 г. № 133 «О Комиссии Правительства Республики Коми по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности» .....	40
879.	Постановление Правительства Республики Коми от 16 июля 2012 г. № 298 «О внесении изменения в постановление Правительства Республики Коми от 30 декабря 2011 г. № 649 «О Министерстве финансов Республики Коми» .....	41
880.	Постановление Правительства Республики Коми от 16 июля 2012 г. № 299 «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Коми от 28 марта 2011 г. № 85 «О Комиссии по вопросам производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, в том числе обеспечения качества и безопасности алкогольной продукции на территории Республики Коми» .....	41
881.	Постановление Правительства Республики Коми от 16 июля 2012 г. № 300 «О внесении изменения в постановление Правительства Республики Коми от 5 сентября 2006 г. № 225 «О Межведомственной комиссии по вопросам природопользования и охраны окружающей среды при Экономическом совете Республики Коми» .....	42
882.	Постановление Правительства Республики Коми от 16 июля 2012 г. № 301 «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Коми от 29 декабря 2011 г. № 630 «Об утверждении Правил предоставления из республиканского бюджета Республики Коми субсидий на капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения» и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Республики Коми» .....	42
	П р и л о ж е н и е № 1 «Правила предоставления из республиканского бюджета Республики Коми субсидий на реконструкцию, капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения» .....	43
	П р и л о ж е н и е № 2 «Перечень некоторых постановлений Правительства Республики Коми, утративших силу» .....	48
883.	Постановление Правительства Республики Коми от 16 июля 2012 г. № 302 «О включении земельных участков в границы населенного пункта деревни Ыб Усть-Вымского района Республики Коми» .....	49
884.	Постановление Правительства Республики Коми от 16 июля 2012 г. № 303 «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Коми от 19 декабря 2011 г. № 580 «Об Агентстве Республики Коми по социальному развитию» .....	49
	П р и л о ж е н и е «Изменения, вносимые в постановление Правительства Республики Коми от 19 декабря 2011 г. № 580 «Об Агентстве Республики Коми по социальному развитию» .....	50
885.	Постановление Правительства Республики Коми от 16 июля 2012 г. № 304 «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Коми от 18 декабря 2007 г. № 299 «О Министерстве национальной политики Республики Коми» .....	51
	П р и л о ж е н и е «Положение о Министерстве национальной политики Республики Коми» .....	51

886. Постановление Правительства Республики Коми от 16 июля 2012 г. № 305 <b>«О внесении изменений в постановление Правительства Республики Коми от 24 мая 2007 г. № 97 «О нормативах материально-технического обеспечения органов исполнительной власти Республики Коми и иных государственных органов Республики Коми»</b> .....	56
П р и л о ж е н и е «Рекомендуемые нормативы материально-технического обеспечения служебных мест государственных гражданских служащих Республики Коми» .....	56
887. Постановление Правительства Республики Коми от 16 июля 2012 г. № 306 <b>«О внесении изменений в постановление Правительства Республики Коми от 31 декабря 2004 г. № 280 «О мерах по реализации Закона Республики Коми «О социальной поддержке населения в Республике Коми»</b> .....	60
П р и л о ж е н и е «Порядок и условия назначения и выплаты ежемесячной компенсационной выплаты одиноким неработающим трудоспособным родителям (опекунам), осуществляющим уход за детьми-инвалидами в возрасте до 18 лет».....	61

## ***РАЗДЕЛ ШЕСТОЙ***

888. Приказ Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Коми от 10 июля 2012 г. № 317 <b>«Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по проведению государственной экспертизы запасов полезных ископаемых, геологической, экономической и экологической информации о предоставляемых в пользование участках недр местного значения»</b> .....	75
П р и л о ж е н и е «Административный регламент предоставления государственной услуги по проведению государственной экспертизы запасов полезных ископаемых, геологической, экономической и экологической информации о предоставляемых в пользование участков недр местного значения» .....	76
889. Приказ Министерства архитектуры, строительства и коммунального хозяйства Республики Коми от 16 июля 2012 г. № 206-ОД <b>«О средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилья на III квартал 2012 года, учитываемой для определения величины социальной выплаты на строительство или приобретение жилья, предоставляемой отдельным категориям граждан за счет средств республиканского бюджета Республики Коми на 2012 год»</b> .....	94
П р и л о ж е н и е № 1 «Средняя рыночная стоимость одного квадратного метра общей площади жилья на III квартал 2012 года, учитываемая для определения величины социальной выплаты на строительство или приобретение жилья, предоставляемой гражданам, состоящим на учете на получение субсидии (социальной выплаты) на строительство или приобретение жилья для улучшения жилищных условий (за исключением граждан, указанных в подпункте «з» пункта 1 статьи 1 Закона Республики Коми «О социальных выплатах на строительство или приобретение жилья»), и гражданам, состоящим на учете на получение субсидии (социальной выплаты) на строительство или приобретение жилья на переселение из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, расположенных на территории Республики Коми, и изъявившим желание о переселении в южные районы Республики Коми, за счет средств республиканского бюджета Республики Коми на 2012 год, не превышающая среднюю рыночную стоимость одного квадратного	

	метра общей площади жилья, установленную для Республики Коми Министерством регионального развития Российской Федерации» .....	95
	П р и л о ж е н и е № 2 «Средняя рыночная стоимость одного квадратного метра общей площади жилья на III квартал 2012 года, учитываемая для определения величины социальной выплаты на строительство или приобретение жилья в виде компенсации на погашение части жилищного кредита, предоставляемой семьям (одиноким родителям) при рождении (усыновлении) с 1 января 2010 года второго ребенка и последующих детей за счет средств республиканского бюджета на 2012 год» .....	96
890.	Приказ Министерства архитектуры, строительства и коммунального хозяйства Республики Коми от 18 июля 2012 г. № 209-ОД <b>«О средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилья на III и IV кварталы 2012 года, учитываемой для определения величины социальной выплаты на строительство индивидуальных жилых домов, предоставляемой гражданам, указанным в подпункте «л-3» пункта 1 статьи 1 Закона Республики Коми «О социальных выплатах на строительство или приобретение жилья», за счет средств республиканского бюджета Республики Коми»</b> .....	97
	П р и л о ж е н и е «Средняя рыночная стоимость одного квадратного метра общей площади жилья на III и IV кварталы 2012 года, учитываемая для определения величины социальной выплаты на строительство индивидуальных жилых домов, предоставляемой гражданам, указанным в подпункте «л-3» пункта 1 статьи 1 Закона Республики Коми «О социальных выплатах на строительство или приобретение жилья», за счет средств республиканского бюджета Республики Коми» .....	97
891.	Приказ Службы Республики Коми по тарифам от 9 июля 2012 г. № 48/3 <b>«О внесении изменения в приказ Службы Республики Коми по тарифам от 18 ноября 2011 г. № 100/5 «О тарифах на утилизацию (захоронение) твердых бытовых отходов ООО «Горжилфонд» (муниципальное образование муниципального района «Печора»)»</b> .....	98
	П р и л о ж е н и е «Тарифы на утилизацию (захоронение) твердых бытовых отходов ООО «Горжилфонд» .....	99
892.	Приказ Службы Республики Коми по тарифам от 12 июля 2012 г. № 50/1 <b>«О внесении изменения в приказ Службы Республики Коми по тарифам от 23 июня 2010 г. № 39/2 «Об утверждении тарифов на социальные услуги, предоставляемые населению Республики Коми государственным бюджетным учреждением Республики Коми «Центр по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения города Ухты»</b> .....	99
	П р и л о ж е н и е «Тарифы на гарантированные социальные услуги, предоставляемые населению Республики Коми государственным бюджетным учреждением Республики Коми «Центр по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения города Ухты» .....	100

---

**Официальное периодическое издание**

УЧРЕДИТЕЛЬ – Правительство Республики Коми, г. Сыктывкар, ул. Коммунистическая, 9.  
ИЗДАТЕЛЬ – ГАУ РК «Центр информационных технологий», г. Сыктывкар, ул. Коммунистическая, 8.

---

ГЛАВНЫЙ РЕДАКТОР Писарев С.Г.

РЕДАКЦИОННАЯ КОЛЛЕГИЯ: Опарина Л.О. (председатель), Писарев С.Г. (заместитель председателя), Логинова М.А.,  
Четверикова Л.В., Козулина С.Г., Брижань А.А., Труфанов И.В., Нестерова Н.А.

---

Сдано в набор 20.07.2012 г. Подписано в печать 23.07.2012 г. Журнал отпечатан в типографии ГАУ РК «ЦИТ»,  
г. Сыктывкар, ул. Коммунистическая, 8.  
Формат 70x108/16. Уч.-изд.л. 4,9. Тираж 110 экз. Заказ 12/37.