

ВЕДОМОСТИ нормативных актов органов государственной власти Республики Коми

Год издания двадцатый

№ 31

26 июня 2012 года

Официальное периодическое издание

РАЗДЕЛ ПЕРВЫЙ

ЗАКОН РЕСПУБЛИКИ КОМИ

693 О внесении изменений в Конституцию Республики Коми¹

Принят Государственным Советом
Республики Коми

21 июня 2012 года

Статья 1. Внести в Конституцию Республики Коми (Ведомости Верховного Совета Республики Коми, 1994, № 2, ст. 21; Ведомости нормативных актов органов государственной власти Республики Коми, 1996, № 1, ст. 438; № 2, ст. 452; Республика, 1997, 28 августа; Ведомости нормативных актов органов государственной власти Республики Коми, 1998, № 5, ст. 834; № 9, ст. 913; ст. 914; 1999, № 2, ст. 1026; № 8, ст. 1135; 2000, № 9, ст. 1360; № 10, ст. 1383; 2001, № 3, ст. 1560; № 6, ст. 1630; 2002, № 1, ст. 1856; № 9, ст. 2071; 2003, № 4, ст. 2468; № 8, ст. 2608; 2004, № 4, ст. 3088; № 10, ст. 3467; № 11, ст. 3542; 2005, № 12, ст. 4114; ст. 4115; 2006, № 1, ст. 4188; № 9, ст. 4542; 2007, № 3, ст. 4731; № 8, ст. 4931; № 9, ст. 4983; № 12, ст. 5270; 2008, № 2, ст. 7; № 5, ст. 206; 2009, № 11, ст. 168; № 16, ст. 258; № 20, ст. 350; № 33, ст. 606; № 49, ст. 986; 2010, № 16, ст. 299; № 50, ст. 1429; 2011, № 37, ст. 980) следующие изменения:

1. В статье 71:

1) часть вторую после слов «Государственный Совет» дополнить словами «Республики Коми»;

2) часть третью изложить в следующей редакции:

«Государственный Совет Республики Коми избирается сроком на пять лет.»;

3) часть четвертую после слов «Государственный Совет» дополнить словами «Республики Коми»;

4) часть шестую изложить в следующей редакции:

«Порядок проведения выборов в Государственный Совет Республики Коми устанавливается законом Республики Коми в соответствии с федеральным законодательством.»;

5) часть седьмую после слов «Государственный Совет» дополнить словами «Республики Коми».

¹ Впервые опубликован на официальном Интернет-портале Республики Коми 25.06.2012 г.

2. В статье 72:

1) часть первую после слов «Государственный Совет» дополнить словами «Республики Коми»;

2) часть вторую после слов «Государственный Совет» дополнить словами «Республики Коми», после слов «не менее двух третей» дополнить словом «от»;

3) первое и второе предложение части третьей и часть четвертую после слов «Государственного Совета» дополнить словами «Республики Коми»;

4) часть пятую после слов «Государственный Совет» и «органы Государственного Совета» дополнить словами «Республики Коми»;

5) часть шестую после слов «Председателя Государственного Совета» и «органов Государственного Совета» дополнить словами «Республики Коми»;

6) часть седьмую после слов «в Государственном Совете» дополнить словами «Республики Коми»;

7) часть восьмую изложить в следующей редакции:

«Образование, формирование, деятельность Государственного Совета Республики Коми, его полномочия и ответственность основываются на Конституции Российской Федерации и регулируются федеральными конституционными законами, федеральными законами, Конституцией Республики Коми и принимаемыми в соответствии с ними законами и иными нормативными правовыми актами Республики Коми. Порядок деятельности органов Государственного Совета Республики Коми определяется законами Республики Коми, Регламентом Государственного Совета Республики Коми, а также может определяться положениями об этих органах.».

3. В статье 73:

1) пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3) устанавливает порядок проведения выборов Главы Республики Коми и порядок отзыва Главы Республики Коми;»;

2) дополнить пунктом 3¹ следующего содержания:

«3¹) устанавливает порядок проведения выборов в Государственный Совет Республики Коми, а также порядок назначения и проведения референдума Республики Коми;»;

3) в пункте 6 слова «заместителей Главы Республики Коми» заменить словами «Председателя Правительства Республики Коми».

4. Часть первую статьи 75 после слов «комитетам Государственного Совета», «Председателю Государственного Совета», «комиссии Государственного Совета» дополнить словами «Республики Коми».

5. В статье 78:

1) часть третью после слова «депутат» дополнить словами «Государственного Совета Республики Коми»;

2) часть шестую исключить;

3) в части седьмой слова «и отзывом депутатов Государственного Совета» заменить словами «депутатов Государственного Совета Республики Коми».

6. Пункты 1 и 3 части первой статьи 79 после слов «Государственного Совета» дополнить словами «Республики Коми».

7. В статье 80:

1) в части второй слова «(руководителем Правительства Республики Коми)» исключить;

2) часть третью изложить в следующей редакции:

«Образование, формирование, порядок деятельности органов исполнительной власти Республики Коми, их полномочия и ответственность основываются на Конституции Российской Федерации и регулируются федеральными конституционными законами, федеральными законами, Конституцией Республики Коми и принимаемыми в соответствии с ними законами и иными нормативными правовыми актами Республики Коми.».

8. Статью 81 изложить в следующей редакции:

«Статья 81

Глава Республики Коми избирается гражданами Российской Федерации, проживающими на территории Республики Коми и обладающими в соответствии с федеральным законом активным избирательным правом, на основе всеобщего, равного и прямого избирательного права при тайном голосовании.

Главой Республики Коми может быть избран гражданин Российской Федерации, обладающий в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральным законом пассивным избирательным правом, не имеющий гражданства иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, и достигший 30-летнего возраста.

Глава Республики Коми избирается сроком на пять лет и не может замещать указанную должность более двух сроков подряд.

Порядок проведения выборов Главы Республики Коми устанавливается законом Республики Коми в соответствии с федеральным законодательством.»

9. В статье 83 слова «федеральным законом в отношении высшего должностного лица субъекта Российской Федерации (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации)» заменить словами «федеральными законами».

10. В статье 84:

1) пункт 3 дополнить словами «; осуществляет контроль за деятельностью Правительства Республики Коми»;

2) дополнить пунктом 3¹ следующего содержания:

«3¹) имеет право председательствовать на заседаниях Правительства Республики Коми;»;

3) пункт 10¹ дополнить словами «, в указанных отчетах определяет основные направления деятельности Правительства Республики Коми на соответствующий период»;

4) пункты 11 и 12 изложить в следующей редакции:

«11) назначает с согласия Государственного Совета Республики Коми на должность Председателя Правительства Республики Коми, министра финансов Республики Коми; освобождает от должности указанных лиц;

12) назначает на должность и освобождает от должности заместителей Главы Республики Коми;»;

5) дополнить пунктом 12¹ следующего содержания:

«12¹) по предложению Председателя Правительства Республики Коми назначает на должность и освобождает от должности министров Республики Коми (за исключением министра финансов Республики Коми), руководителей иных органов исполнительной власти Республики Коми;».

11. В статье 85 слова «имеющие обязательную силу на всей территории Республики Коми» заменить словами «обязательные к исполнению в Республике Коми».

12. В части второй статьи 86:

1) пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4) отрешения его от должности Президентом Российской Федерации в связи с утратой доверия Президента Российской Федерации, за ненадлежащее исполнение своих обязанностей, а также в иных случаях и по основаниям, предусмотренным федеральными законами;»;

2) дополнить пунктом 9¹ следующего содержания:

«9¹) его отзыва избирателями, зарегистрированными на территории Республики Коми, на основании и в порядке, установленных федеральным законом и принятым в соответствии с ним законом Республики Коми;».

13. В статье 86¹:

1) в части первой слова «наделенного полномочиями Главы Республики Коми» заменить словами «избранного Главой Республики Коми»;

2) часть вторую дополнить словами «; формировать Правительство Республики Коми, принимать решение об отставке Правительства Республики Коми; определять структуру органов исполнительной власти Республики Коми; назначать на должность и освобождать от должности заместителей Главы Республики Коми, руководителей органов исполнительной власти Республики Коми, государственных органов Республики Коми, образованных Главой Республики Коми (за исключением освобождения от должности указанных лиц по собственному желанию, в связи с утратой доверия в случаях, предусмотренных федеральными законами)».

14. В части четвертой статьи 87 слова «возглавляемого им» исключить.

15. Статьи 88 и 89 изложить в следующей редакции:

«Статья 88

В случаях, когда Глава Республики Коми временно (в связи с болезнью или отпуском) не может исполнять обязанности, их исполняет Председатель Правительства Республики Коми. Указанное лицо обладает всеми полномочиями Главы Республики Коми, за исключением права:

1) досрочного прекращения полномочий Государственного Совета Республики Коми;

2) внесения в Государственный Совет Республики Коми предложений о проведении референдума Республики Коми, об изменении и (или) дополнении Конституции Республики Коми;

3) формирования Правительства Республики Коми, принятия решения об отставке Правительства Республики Коми;

4) определения структуры органов исполнительной власти Республики Коми;

5) назначения на должность и освобождения от должности заместителей Главы Республики Коми, руководителей органов исполнительной власти Республики Коми, государственных органов Республики Коми, образованных Главой Республики Коми (за исключением освобождения от должности указанных лиц по собственному желанию, в связи с утратой доверия в случаях, предусмотренных федеральными законами).

Статья 89

Правительство Республики Коми является постоянно действующим высшим органом исполнительной власти Республики Коми.

Правительство Республики Коми действует в пределах срока полномочий Главы Республики Коми и слагает свои полномочия перед Главой Республики Коми, избранным на новый срок, продолжая действовать до формирования нового состава Правительства Республики Коми.

В состав Правительства Республики Коми входят Председатель Правительства Республики Коми, заместители Главы Республики Коми, министры Республики Коми. Глава Республики Коми может включать в состав Правительства Республики Коми иных лиц по предложению Председателя Правительства Республики Коми.

Решение о формировании Правительства Республики Коми принимается Главой Республики Коми не позднее одного месяца с момента вступления его в должность.

Председатель Правительства Республики Коми возглавляет Правительство Республики Коми и организует его текущую деятельность в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Коми.

Освобождение от должности (отставка) Председателя Правительства Республики Коми одновременно влечет за собой отставку Правительства Республики Коми.

Правовой статус Правительства Республики Коми определяется законом Республики Коми в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Коми.

Правительство Республики Коми обладает правами юридического лица, имеет гербовую печать.».

16. Часть третью статьи 90 изложить в следующей редакции:

«Правительство Республики Коми в пределах своих полномочий на основании и во исполнение Конституции Российской Федерации, федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Конституции Республики Коми и законов Республики Коми, иных нормативных правовых актов Республики Коми издает постановления и распоряжения, обязательные к исполнению в Республике Коми.».

17. В статье 93:

- 1) часть третью исключить;
- 2) в части четвертой слова «также иные» исключить.

18. В части второй статьи 96 слова «Арбитражного Суда Республики Коми, Прокурора Республики Коми» заменить словами «Арбитражного суда Республики Коми, прокурора Республики Коми».

19. Часть третью статьи 98 после слов «Государственным Советом» дополнить словами «Республики Коми».

20. В части первой статьи 100 слово «Прокуратуры» заменить словом «прокуратуры».

Статья 2. Настоящий Закон вступает в силу со дня его официального опубликования, за исключением положений, в отношении которых установлен иной срок вступления в силу.

Положения подпункта 3 пункта 3, подпункта 1 пункта 7, подпунктов 1, 2, 4 и 5 пункта 10, пункта 14, пункта 15 статьи 1 настоящего Закона вступают в силу со дня вступления в должность Главы Республики Коми, избранного после дня вступления в силу настоящего Закона.

Первые выборы Главы Республики Коми проводятся в сроки, установленные федеральными законами.

Положения подпункта 2 пункта 1 статьи 1 настоящего Закона применяются в отношении Государственного Совета Республики Коми, который будет избран после вступления в силу настоящего Закона.

Глава Республики Коми

В.М. ГАЙЗЕР

г. Сыктывкар
23 июня 2012 г.
№ 39-РЗ

ЗАКОН РЕСПУБЛИКИ КОМИ

694 О внесении изменений в некоторые законы Республики Коми в части регулирования деятельности Главы Республики Коми, Правительства Республики Коми²

Принят Государственным Советом
Республики Коми

21 июня 2012 года

Статья 1. Внести в статью 8 Закона Республики Коми «О Государственном Совете Республики Коми» (Ведомости нормативных актов органов государственной власти Республики Коми, 2010, № 44, ст. 1023; 2011, № 36, ст. 913) следующие изменения:

1. Часть 2 дополнить пунктом 8¹ следующего содержания:

«8¹) устанавливаются порядок проведения выборов Главы Республики Коми и порядок отзыва Главы Республики Коми;».

2. В части 3:

- 1) пункт 2 исключить;

² Впервые опубликован на официальном Интернет-портале Республики Коми 25.06.2012 г.

2) в пункте 10 слова «заместителей Главы Республики Коми» заменить словами «Председателя Правительства Республики Коми»;

3) в пункте 12 слова «назначается дата выборов» заменить словами «назначаются выборы»;

4) дополнить пунктом 12¹ следующего содержания:

«12¹) назначаются выборы Главы Республики Коми, голосование по отзыву Главы Республики Коми;».

Статья 2. Внести в Закон Республики Коми «О должностных лицах и органах исполнительной власти Республики Коми» (Ведомости нормативных актов органов государственной власти Республики Коми, 2006, № 3, ст. 4300; № 9, ст. 4543; 2007, № 2, ст. 4707; № 8, ст. 4929; № 12, ст. 5271; 2008, № 2, ст. 5; № 6, ст. 271; № 11, ст. 600; 2009, № 7, ст. 82; № 16, ст. 259; № 33, ст. 605; № 49, ст. 995; 2010, № 16, ст. 300; № 24, ст. 568; № 37, ст. 840; 2011, № 5, ст. 97; № 14, ст. 344; № 37, ст. 968; 2012, № 7, ст. 173) следующие изменения:

1. В статье 1:

1) дополнить пунктом 1¹ следующего содержания:

«1¹) Председатель Правительства Республики Коми;»;

2) пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2) Первый заместитель Главы Республики Коми, заместители Главы Республики Коми (далее – заместители Главы Республики Коми);».

2. В статье 5 слова «(руководителем Правительства Республики Коми)» исключить.

3. Части 1 – 3 статьи 6 изложить в следующей редакции:

«1. Глава Республики Коми избирается гражданами Российской Федерации, проживающими на территории Республики Коми и обладающими в соответствии с федеральным законом активным избирательным правом, на основе всеобщего, равного и прямого избирательного права при тайном голосовании.

Порядок проведения выборов Главы Республики Коми устанавливается законом Республики Коми в соответствии с федеральным законодательством.

2. Главой Республики Коми может быть избран гражданин Российской Федерации, обладающий в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральным законом пассивным избирательным правом, не имеющий гражданства иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, и достигший 30-летнего возраста.

3. Глава Республики Коми избирается сроком на пять лет и не может замещать указанную должность более двух сроков подряд.».

4. В статье 7:

1) пункт 3 дополнить словами «; осуществляет контроль за деятельностью Правительства Республики Коми»;

2) пункты 4, 5 и 7 исключить;

3) пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6) имеет право председательствовать на заседаниях Правительства Республики Коми;»;

4) пункт 8 после слова «между» дополнить словами «Председателем Правительства Республики Коми.»;

5) пункт 16 дополнить словами «, в указанных отчетах определяет основные направления деятельности Правительства Республики Коми на соответствующий период»;

6) пункты 17 – 18¹ изложить в следующей редакции:

«17) назначает с согласия Государственного Совета Республики Коми на должность Председателя Правительства Республики Коми, министра финансов Республики Коми; освобождает от должности указанных лиц;

18) назначает на должность и освобождает от должности заместителей Главы Республики Коми;

18¹) по предложению Председателя Правительства Республики Коми назначает на должность и освобождает от должности министров Республики Коми (за исключением министра финансов Республики Коми), руководителей иных органов исполнительной власти Республики Коми;»;

7) дополнить пунктом 18² следующего содержания:

«18²) согласовывает кандидатуры для назначения на должности заместителей руководителей органов исполнительной власти Республики Коми, государственных органов Республики Коми, образованных Главой Республики Коми;».

5. В части 2 статьи 8:

1) пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4) отрешения его от должности Президентом Российской Федерации в связи с утратой доверия Президента Российской Федерации, за ненадлежащее исполнение своих обязанностей, а также в иных случаях и по основаниям, предусмотренных федеральными законами;»;

2) в пункте 9 слово «государства.» заменить словом «государства;»;

3) дополнить пунктом 10 следующего содержания:

«10) его отзыва избирателями, зарегистрированными на территории Республики Коми, на основании и в порядке, установленных федеральным законом и принятым в соответствии с ним законом Республики Коми.».

6. В статье 9:

1) в части 1 слова «наделенного полномочиями Главы Республики Коми» заменить словами «избранного Главой Республики Коми»;

2) часть 2 дополнить словами «; формировать Правительство Республики Коми, принимать решение об отставке Правительства Республики Коми; определять структуру органов исполнительной власти Республики Коми; назначать на должность и освобождать от должности заместителей Главы Республики Коми, руководителей органов исполнительной власти Республики Коми, государственных органов Республики Коми, образованных Главой Республики Коми (за исключением освобождения от должности указанных лиц по собственному желанию, в связи с утратой доверия в случаях, предусмотренных федеральными законами)».

7. В части 4 статьи 10 слова «Первый заместитель Главы Республики Коми» заменить словами «Председатель Правительства Республики Коми».

8. Дополнить статьями 10¹ и 10² следующего содержания:

«Статья 10¹

1. Глава Республики Коми назначает с согласия Государственного Совета Республики Коми на должность Председателя Правительства Республики Коми, освобождает его от должности.

2. Председатель Правительства Республики Коми назначается на должность на срок полномочий Главы Республики Коми. В случае прекращения полномочий Главы Республики Коми Председатель Правительства Республики Коми сохраняет свои полномочия до вступления в должность вновь назначенного Председателя Правительства Республики Коми.

Председатель Правительства Республики Коми является одновременно Первым заместителем Главы Республики Коми.

В случае временного отсутствия, освобождения от должности Председателя Правительства Республики Коми его обязанности исполняет один из заместителей Главы Республики Коми в соответствии с решением Главы Республики Коми.

3. В случаях, когда Глава Республики Коми временно (в связи с болезнью или отпуском) не может исполнять свои обязанности, их исполняет Председатель Пра-

вительства Республики Коми. Указанное лицо обладает всеми полномочиями Главы Республики Коми, за исключением права:

1) досрочного прекращения полномочий Государственного Совета Республики Коми;

2) внесения в Государственный Совет Республики Коми предложений о проведении референдума Республики Коми, об изменении и (или) дополнении Конституции Республики Коми;

3) формирования Правительства Республики Коми, принятия решения об отставке Правительства Республики Коми;

4) определения структуры органов исполнительной власти Республики Коми;

5) назначения на должность и освобождения от должности заместителей Главы Республики Коми, руководителей органов исполнительной власти Республики Коми, государственных органов Республики Коми, образованных Главой Республики Коми (за исключением освобождения от должности указанных лиц по собственному желанию, в связи с утратой доверия в случаях, предусмотренных федеральными законами).

4. Председатель Правительства Республики Коми в любое время может объявить о своей отставке. Вопрос об отставке решается Главой Республики Коми в соответствии с федеральным законодательством.

Освобождение от должности (отставка) Председателя Правительства Республики Коми одновременно влечет за собой отставку Правительства Республики Коми.

Статья 10²

Председатель Правительства Республики Коми:

1) возглавляет Правительство Республики Коми и организует его текущую деятельность;

2) представляет Правительство Республики Коми в Республике Коми и за пределами территории Республики Коми;

3) осуществляет в установленном законодательством порядке взаимодействие Правительства Республики Коми с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Республики Коми, органами местного самоуправления и иными организациями;

4) ведет заседания Правительства Республики Коми, обладая правом решающего голоса;

5) подписывает акты Правительства Республики Коми;

6) представляет Главе Республики Коми предложения о структуре органов исполнительной власти Республики Коми, о назначении на должность и об освобождении от должности руководителей органов исполнительной власти Республики Коми, о наложении на них дисциплинарных взысканий, об их премировании, поощрении и награждении в порядке, установленном Главой Республики Коми;

7) назначает на должность и освобождает от должности руководителей государственных органов Республики Коми, образованных Правительством Республики Коми;

8) представляет Главе Республики Коми предложения о назначении на должность заместителей руководителей органов исполнительной власти Республики Коми;

9) согласовывает кандидатуры для назначения на должности заместителей руководителей государственных органов Республики Коми, образованных Правительством Республики Коми;

10) ежегодно представляет Главе Республики Коми отчет о результатах деятельности Правительства Республики Коми, предложения об основных направлениях деятельности Правительства Республики Коми на соответствующий период;

11) организует исполнение полномочий Правительства Республики Коми, возложенных на него федеральным законодательством и законодательством Республики Коми.».

9. В статье 11:

1) часть 1 изложить в следующей редакции:

«1. Глава Республики Коми назначает на должность заместителей Главы Республики Коми и освобождает их от должности. Число заместителей Главы Республики Коми определяется Главой Республики Коми.»;

2) в части 2:

а) в абзаце первом слова «, но не более одного месяца» исключить;

б) абзац второй изложить в следующей редакции:

«Заместители Главы Республики Коми (кроме Первого заместителя Главы Республики Коми, являющегося Председателем Правительства Республики Коми) могут быть одновременно министрами Республики Коми либо руководителями иных органов исполнительной власти Республики Коми, государственных органов Республики Коми, образуемых Главой Республики Коми или Правительством Республики Коми.»;

3) часть 3 исключить.

10. В пункте 3 статьи 12 слова «Главе Республики Коми на согласование кандидатуры» заменить словами «предложения Председателю Правительства Республики Коми о кандидатурах».

11. Первое предложение части 1 статьи 13 дополнить словами «по предложению Председателя Правительства Республики Коми».

12. Часть 1 статьи 14 дополнить словами «по предложению Председателя Правительства Республики Коми».

13. В части 2 статьи 16 слова «, но не более одного месяца» исключить.

14. В статье 17 слова «Заместители Главы Республики Коми» заменить словами «Председатель Правительства Республики Коми, заместители Главы Республики Коми».

15. Статью 20 изложить в следующей редакции:

«Статья 20

Образование, формирование, порядок деятельности органов исполнительной власти Республики Коми, их полномочия и ответственность основываются на Конституции Российской Федерации и регулируются федеральными конституционными законами, федеральными законами, Конституцией Республики Коми и принимаемыми в соответствии с ними законами и иными нормативными правовыми актами Республики Коми.».

16. В статье 23:

1) часть 1 изложить в следующей редакции:

«1. В состав Правительства Республики Коми входят Председатель Правительства Республики Коми, заместители Главы Республики Коми, министры Республики Коми. Глава Республики Коми может включать в состав Правительства Республики Коми иных лиц по предложению Председателя Правительства Республики Коми.»;

2) в части 2 слова «с момента вступления в должность» заменить словами «с момента вступления его в должность».

17. В статье 24:

1) в части 1 слова «наделенным полномочиями» заменить словом «избранным»;

2) в части 2 слова «возглавляемого им» исключить.

18. Часть 2 статьи 26 дополнить пунктом 7¹ следующего содержания:

«7¹) принимает в соответствии с трудовым законодательством решения о наступлении чрезвычайных обстоятельств, препятствующих продолжению трудовых отношений;».

19. Часть 4 статьи 27 исключить.

20. В части 1 статьи 29 слова «предложению Главы Республики Коми» заменить словами «согласованию с Главой Республики Коми».

21. В статье 35¹:

1) часть 1 изложить в следующей редакции:

«1. Для обеспечения выполнения иных полномочий Республики Коми Главой Республики Коми, Правительством Республики Коми могут образовываться государственные органы Республики Коми. Правовой статус указанных органов определяется настоящим Законом, а также положениями об этих органах, утверждаемыми соответственно Главой Республики Коми, Правительством Республики Коми.»;

2) в части 2 слова «, но не более одного месяца» исключить.

Статья 3. Внести в Закон Республики Коми «О государственных гарантиях лицам, замещающим отдельные государственные должности Республики Коми» (Ведомости нормативных актов органов государственной власти Республики Коми, 2006, № 11, ст. 4601; 2007, № 1, ст. 4658; 2008, № 5, ст. 205; ст. 211; № 9, ст. 412; № 11, ст. 599; 2009, № 7, ст. 83; № 11, ст. 173; № 17, ст. 284; № 21, ст. 366; 2010, № 5, ст. 62; № 24, ст. 568; ст. 569; № 37, ст. 840; № 44, ст. 1019; 2011, № 5, ст. 97; № 14, ст. 344; № 47, ст. 1337; 2012, № 7, ст. 173; № 21, ст. 470) следующие изменения:

1. Статью 1 дополнить пунктом 7¹ следующего содержания:

«7¹) Председателя Правительства Республики Коми.»;

2. В части 1 статьи 8 слова «Заместители Главы Республики Коми» заменить словами «Председатель Правительства Республики Коми, заместители Главы Республики Коми».

3. В части 1 статьи 9¹ слова «для членов Правительства Российской Федерации» заменить словами «федеральными законами».

4. Графу 2 позиции 2 Размеров денежного вознаграждения лиц, замещающих государственные должности Республики Коми, утвержденных указанным Законом (в приложении 1), дополнить словами «, Председатель Правительства Республики Коми».

5. Графу 2 позиции 2 Размеров ежемесячного денежного поощрения лиц, замещающих государственные должности Республики Коми, утвержденных указанным Законом (в приложении 2), дополнить словами «, Председатель Правительства Республики Коми».

Статья 4. Внести в статью 6 Закона Республики Коми «О представительствах и представителях Республики Коми» (Ведомости нормативных актов органов государственной власти Республики Коми, 2003, № 4, ст. 2470; 2004, № 9, ст. 3449; 2006, № 9, ст. 4559) следующее изменение:

в части 2 слова «, но не более одного месяца» исключить.

Статья 5. Внести в Закон Республики Коми «О статусе депутата Государственного Совета Республики Коми» (Ведомости нормативных актов органов государственной власти Республики Коми, 2007, № 4, ст. 4770; № 7, ст. 4911; 2008, № 5, ст. 205; № 9, ст. 426; 2009, № 11, ст. 171; № 20, ст. 351; 2011, № 5, ст. 87; № 14, ст. 346; № 23, ст. 606; 2012, № 7, ст. 172) следующие изменения:

1. В части 2 статьи 2 слова «истекает четырехлетний срок» заменить словами «истекает установленный частью 1 настоящей статьи срок».

2. Пункт 12 части 1 и абзац пятый части 2 статьи 3 исключить.

3. В пункте 7 части 2 статьи 12 слова «а также его заместителям и» исключить.

4. В пункте 1 статьи 15 слово «организаций,» исключить.

Статья 6. Настоящий Закон вступает в силу со дня его официального опубликования, за исключением положений, в отношении которых установлен иной срок вступления в силу.

Положения подпункта 2 пункта 2 статьи 1, подпункта 1 пункта 1, пункта 2, подпунктов 1 – 4, 6 и 7 пункта 4, пунктов 7 и 8, подпункта 1, подпункта «б» подпункта 2 и подпункта 3 пункта 9, пунктов 10 - 12, пункта 14, подпункта 1 пункта 16, подпункта 2 пункта 17, пунктов 19 и 20 статьи 2, пунктов 1, 2, 4 и 5 статьи 3 настоящего Закона

вступают в силу со дня вступления в должность Главы Республики Коми, избранного после дня вступления в силу настоящего Закона.

Главе Республики Коми, Правительству Республики Коми привести свои правовые акты в соответствие с настоящим Законом.

Глава Республики Коми

В.М. ГАЙЗЕР

г. Сыктывкар
23 июня 2012 г.
№ 40-РЗ

РАЗДЕЛ ТРЕТИЙ

УКАЗ ГЛАВЫ РЕСПУБЛИКИ КОМИ

695 Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по выдаче разрешений на выполнение работ по геологическому изучению недр на землях лесного фонда без предоставления лесного участка³

В соответствии с пунктом 3¹ части 10 статьи 83 Лесного кодекса Российской Федерации постановляю:

1. Утвердить Административный регламент предоставления государственной услуги по выдаче разрешений на выполнение работ по геологическому изучению недр на землях лесного фонда без предоставления лесного участка согласно приложению.

2. Настоящий Указ вступает в силу по истечении десяти дней со дня его официального опубликования.

Глава Республики Коми

В. ГАЙЗЕР

г. Сыктывкар
9 июня 2012 г.
№ 69

УТВЕРЖДЕН
Указом Главы Республики Коми
от 9 июня 2012 г. № 69
(ПРИЛОЖЕНИЕ)

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ предоставления государственной услуги по выдаче разрешений на выполнение работ по геологическому изучению недр на землях лесного фонда без предоставления лесного участка

I. Общие положения

1. Административный регламент предоставления государственной услуги по выдаче разрешений на выполнение работ по геологическому изучению недр на землях лесного фонда без предоставления лесного участка (далее соответственно – Административный регламент, государственная услуга) устанавливает сроки и последовательность административных процедур (действий) Комитета лесов Республики Коми (далее – Комитет) при осуществлении полномочия Российской Федерации, переданного органам государственной власти субъектов Российской Федерации в соответствии с подпунктом 3 пункта 1 статьи 83 Лесного кодекса Российской Федерации, по выдаче разрешений на выполнение работ по геологическому изучению недр на землях лесного фонда без предоставления лесного участка.

2. За получением государственной услуги обращается:

пользователь недр – юридическое лицо или его законный представитель, или гражданин, являющийся индивидуальным предпринимателем, либо уполномоченное

³ Впервые опубликован на официальном Интернет-портале Республики Коми 13.06.2012 г.

им лицо, действующее на основании оформленной в установленном порядке доверенности (далее – заявитель).

3. Порядок информирования о предоставлении Комитетом государственной услуги.

3.1. Информация о месте нахождения Комитета, графике его работы, порядке получения информации по вопросам предоставления государственной услуги, о предоставлении государственной услуги, сведений о ходе предоставления государственной услуги предоставляется:

1) при личном обращении заявителя непосредственно в отдел организации лесовосстановления и пользования лесными землями Комитета (далее – Отдел);

2) по почте (по письменным обращениям заявителей);

3) с использованием средств телефонной и факсимильной связи, электронной почты;

4) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: на официальном сайте Комитета www.komles.rkomi.ru в разделе «Административные регламенты» во вкладке «Принятые административные регламенты», на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми rgu.rkomi.ru и на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) www.gosuslugi.ru

Информирование о правилах предоставления государственной услуги в Комитете осуществляется специалистами Отдела, отвечающими за выдачу разрешений на выполнение работ по геологическому изучению недр на землях лесного фонда без предоставления лесного участка, в соответствии с утвержденными в установленном порядке должностными регламентами (далее - специалист Отдела).

3.2. Часы работы Комитета и специалистов Отдела:

понедельник - четверг - с 8 часов 45 минут до 18 часов 00 минут, пятница - с 8 часов 45 минут до 16 часов 45 минут;

обеденный перерыв – с 13 часов 00 минут до 14 часов 00 минут;

выходные дни – суббота и воскресенье.

Справочные телефоны: (8212) 20-57-90, (8212) 20-57-91.

3.3. Прием заявления и прилагаемых к нему документов, представляемых заявителем, осуществляется специалистами Отдела:

понедельник - четверг - с 8 часов 45 минут до 18 часов 00 минут, пятница - с 8 часов 45 минут до 16 часов 45 минут;

обеденный перерыв – с 13 часов 00 минут до 14 часов 00 минут;

выходные дни – суббота и воскресенье.

3.4. Устное информирование и консультирование по предоставлению государственной услуги осуществляется специалистами Отдела:

понедельник - четверг - с 8 часов 45 минут до 18 часов 00 минут, пятница - с 8 часов 45 минут до 16 часов 45 минут;

обеденный перерыв – с 13 часов 00 минут до 14 часов 00 минут;

выходные дни – суббота и воскресенье.

3.5. Местонахождение Комитета и Отдела:

167982, Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Интернациональная, д. 108 А, пятый этаж; Комитет лесов Республики Коми, отдел организации лесовосстановления и пользования лесными землями Комитета.

Электронный адрес Комитета - komitet_lesov@rkomi.ru

Адрес официального сайта Комитета - www.komles.rkomi.ru.

3.6. В помещениях Комитета, предназначенных для работы с посетителями, размещается информационный стенд.

3.7. При ответах на телефонные звонки и устные обращения заявителей специалист Отдела подробно и в вежливой (корректной) форме информирует обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании Отдела, в который позвонил заявитель, фамилии, имени,

отчестве и должности специалиста Отдела, принявшего звонок. При невозможности специалиста Отдела, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок должен быть переадресован начальнику отдела, обладающему соответствующей информацией по интересующим заявителя вопросам.

3.8. Если обращение за информацией или консультацией осуществляется в письменной форме, в том числе в форме электронного обращения (далее – письменное обращение), то ответ направляется в течение 30 календарных дней с даты регистрации указанного обращения в Комитете. Ответ на письменное обращение дается в форме делового письма с указанием фамилии, имени и отчества, номера телефона специалиста Комитета, оформившего проект ответа. Ответ на письменное обращение подписывает руководитель Комитета (в период его отсутствия - лицо, его замещающее) (далее - руководитель Комитета).

Письменное обращение подлежит обязательной регистрации в течение одного рабочего дня со дня поступления обращения в Комитет.

4. На информационном стенде в Комитете и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Комитета www.komles.rkomi.ru в разделе «Административные регламенты» во вкладке «Принятые административные регламенты», на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми rgu.rkomi.ru и на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) www.gosuslugi.ru кроме информации, указанной в абзаце первом подпункта 3.1 пункта 3 настоящего Административного регламента, размещается также следующая информация:

- а) текст настоящего Административного регламента;
- б) блок-схема и краткое описание порядка предоставления государственной услуги, услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги;
- в) перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- г) образцы заявлений.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

5. Наименование государственной услуги - выдача разрешений на выполнение работ по геологическому изучению недр на землях лесного фонда без предоставления лесного участка.

6. Предоставляет государственную услугу Комитет.

Непосредственно осуществляет административные действия по предоставлению государственной услуги структурное подразделение Комитета – Отдел.

Полномочия по предоставлению государственной услуги осуществляют специалисты Отдела.

7. Результат предоставления государственной услуги.

Результатом предоставления государственной услуги является:

а) выдача разрешения на выполнение работ по геологическому изучению недр на землях лесного фонда без предоставления лесного участка (далее - разрешение) в соответствии с Порядком использования лесов для выполнения работ по геологическому изучению недр, для разработки месторождений полезных ископаемых, утвержденным приказом Федерального агентства лесного хозяйства от 27 декабря 2010 г. № 515;

б) отказ в выдаче разрешения.

8. Сроки предоставления государственной услуги.

Срок рассмотрения вопроса о выдаче разрешения или об отказе в выдаче разрешения составляет 30 дней с даты поступления в Комитет заявления и прилагаемых к нему документов.

9. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:

1) Конституцией Российской Федерации (Российская газета, 1993, 25 декабря; Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 1, ст. 1, ст. 2);

2) Лесным кодексом Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 50, ст. 5278; 2008, № 20, ст. 2251; № 30, ст. 3597, 3599, 3616; № 52, ст. 6236; 2009, № 11, ст. 1261; № 29, ст. 3601; № 30, ст. 3735; № 52, ст. 6441; 2010, № 30, ст. 3998; 2011, № 1, ст. 54; № 25, ст. 3530; № 27, ст. 3880; № 29, ст. 4291; № 30, ст. 4590; № 48, ст. 6732; № 50, ст. 7343);

3) Федеральным законом от 4 декабря 2006 г. № 201-ФЗ «О введении в действие Лесного кодекса Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 50, ст. 5279; 2007, № 31, ст. 4014; 2008, № 20, ст. 2251; № 30, ст. 3597, 3599; 2009, № 11, ст. 1261; № 19, ст. 2283; № 52, ст. 6441, 6455; 2011, № 1, ст. 54; № 19, ст. 2716; № 30, ст. 4570, 4590; № 49, ст. 7043; № 51, ст. 7448);

4) Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 19, ст. 2060; 2010, № 27, ст. 3410; № 31, ст. 4196);

5) Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179; 2011, № 15, ст. 2038; № 27, ст. 3873, 3880; № 29, ст. 4291; № 30 (ч.1), ст. 4587; № 49 (ч.5), ст. 7061);

6) Законом Российской Федерации от 21 февраля 1992 г. № 2395-1 «О недрах» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, № 10, ст. 823; 1999, № 7, ст. 879; 2000, № 2, ст. 141; 2001, № 21, ст. 2061; № 33 (часть I), ст. 3429; 2002, № 22, ст. 2026; 2003, № 23, ст. 2174; 2004, № 27, ст. 2711; № 35, ст. 3607; 2006, № 17 (1 ч.), ст. 1778; № 44, ст. 4538; 2007, № 27, ст. 3213; № 49, ст. 6056; 2008, № 18, ст. 1941; № 29 (ч. 1), ст. 3418; № 29 (ч. 1), ст. 3420; 2008, № 30 (ч. 2), ст. 3616; 2009, № 1, ст. 17; № 29, ст. 3601; № 52 (1 ч.), ст. 6450; 2010, № 21, ст. 2527; № 31, ст. 4155; 2011, № 15, ст. 2018, 2025; № 30, ст. 4567, 4570, 4572, 4590; № 48, ст. 6732; № 49 (ч.1), ст. 7042; № 50, ст. 7343);

7) постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 22, ст. 3169; № 35, ст. 5092);

8) приказом Федерального агентства лесного хозяйства от 27 декабря 2010 г. № 515 «Об утверждении Порядка использования лесов для выполнения работ по геологическому изучению недр, для разработки месторождений полезных ископаемых» (Российская газета, 2011, № 107);

9) постановлением Правительства Республики Коми от 3 февраля 2012 г. № 25 «О Комитете лесов Республики Коми» (Ведомости нормативных актов органов государственной власти Республики Коми, 2012, № 4, ст. 95).

10. Перечень документов, представляемых заявителем, и порядок их представления.

10.1. Для получения разрешения на выполнение работ по геологическому изучению недр на землях лесного фонда без предоставления лесного участка заявитель представляет в Комитет лично или почтовым отправлением либо в электронной форме письменное заявление, в котором указываются:

сведения о заявителе (полное и сокращенное наименование и организационно-правовая форма, место нахождения и почтовый адрес, банковские реквизиты - для юридического лица; фамилия, имя, отчество, адрес места жительства, данные документа, удостоверяющего личность, - для гражданина, являющегося индивидуальным предпринимателем);

местоположение и площадь земель лесного фонда, необходимых для выполнения планируемых работ, обоснование использования лесов и срок выполнения работ по геологическому изучению недр.

Рекомендуемая форма подачи заявления приведена в приложении 1 к настоящему Административному регламенту.

10.2. Для получения разрешения на выполнение работ по геологическому изучению недр на землях лесного фонда без предоставления лесного участка необходимы следующие документы:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или заверенная в установленном порядке копия - для юридического лица;

2) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или заверенная в установленном порядке копия - для гражданина, являющегося индивидуальным предпринимателем;

3) копия свидетельства о постановке на налоговый учет в налоговом органе;

4) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя;

5) копии:

а) лицензии на пользование недрами;

б) государственного контракта на выполнение работ по геологическому изучению недр для государственных нужд (в случае его наличия). При отсутствии заключенного государственного контракта копия документа, указанного в настоящем подпункте, не представляется;

6) картографические материалы, содержащие местоположение и площадь земель лесного фонда, на которых планируется выполнение работ по геологическому изучению недр.

Документы, указанные в подпунктах 1, 2, 3 и подпункте «а» подпункта 5 подпункта 10.2 пункта 10 настоящего Административного регламента, в течение 7 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, указанных в подпунктах 4, 6 и подпункте «б» подпункта 5 подпункта 10.2 пункта 10 настоящего Административного регламента, запрашиваются Комитетом в порядке межведомственного информационного взаимодействия у государственных органов, в распоряжении которых они находятся, в случае если указанные документы не были представлены заявителем самостоятельно.

10.3. Комитету запрещается требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Коми, муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении органов исполнительной власти Республики Коми, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных услуг.

11. Оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 10 настоящего Административного регламента, (далее - документы для выдачи разрешения) и приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

1) непредставление документов для выдачи разрешения, указанных в подпункте 10.1, подпунктах 4, 6 и подпункте «б» подпункта 5 подпункта 10.2 пункта 10 настоящего Административного регламента (далее - некомплектность), в том числе отсутствие в заявлении сведений, указанных в подпункте 10.1 пункта 10 настоящего Административного регламента;

2) несоответствие планируемых к проведению работ требованиям, установленным законодательством Российской Федерации.

12. Государственная услуга предоставляется бесплатно.

13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса при предоставлении государственной услуги и при получении результата государственной услуги – не более одного часа.

14. Документы для выдачи разрешения подлежат обязательной регистрации в течение одного рабочего дня со дня их поступления в Комитет.

Электронные обращения (в том числе документы для выдачи разрешения) поступают в Комитет по информационным системам общего пользования через официальный сайт Комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.komles.rkomi.ru), на адрес электронной почты Комитета (komitet_lesov@rkomi.ru), через Портал государственных услуг (функций) Республики Коми (pgu.rkomi.ru) и Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (gosuslugi.ru).

Электронная почта проверяется на наличие поступивших обращений (в том числе документов для выдачи разрешения) о предоставлении государственной услуги ежедневно специалистом, ответственным за делопроизводство в Комитете.

Электронные обращения (в том числе документы для проведения экспертизы) распечатываются не позднее 1 рабочего дня со дня их поступления в Комитет, и дальнейшая работа с ними ведется в соответствии с настоящим Административным регламентом.

15. Требования к местам предоставления государственной услуги, осуществления информирования и консультирования по вопросам предоставления государственной услуги, в том числе в электронной форме:

1) на входе в здание Комитета размещается вывеска с полным наименованием Комитета;

2) кабинеты обеспечиваются необходимым оборудованием (компьютерами, средствами электронно-вычислительной техники, средствами связи, оргтехникой), канцелярскими принадлежностями, информационными и справочными материалами, стульями и столами, места ожидания приема обеспечиваются стульями, столом для заполнения документов;

3) все кабинеты (помещения) в здании обозначаются информационными табличками с указанием номера кабинета и названия структурного подразделения Комитета;

4) в здании предусматриваются места общественного пользования (туалеты) и хранения верхней одежды посетителей.

16. Показатели доступности и качества государственной услуги:

Показатели	Единица измерения	Нормативное значение показателя
1	2	3
Показатели доступности		
Наличие возможности получения государственной услуги в электронном виде (в соответствии с этапами перевода государственных услуг на предоставление в электронном виде)	да/нет	да
Наличие возможности получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий	да/нет	да
Показатели качества		
Удельный вес разрешений, выданных в установленный срок, в общем количестве заявлений на предоставление государственной услуги	%	100

1	2	3
Удельный вес количества обоснованных жалоб в общем количестве заявлений на предоставление государственной услуги	%	0
Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги	единицы	не более 2 раз (при обращении за предоставлением государственной услуги), не более 1 раза (при получении результата предоставления государственной услуги)
Продолжительность взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги	минуты	не более 20 минут

**III. Административные процедуры
(состав, последовательность и сроки выполнения
административных процедур, требования к порядку
их выполнения, в том числе особенности выполнения
административных процедур в электронной форме)**

17. Предоставление государственной услуги включает следующие административные процедуры:

- 1) прием и регистрация документов для выдачи разрешения;
- 2) рассмотрение документов для выдачи разрешения на их комплектность и оформление в соответствии с подпунктом 10.1 пункта 10 настоящего Административного регламента;
- 3) выдача разрешения или мотивированного отказа в выдаче разрешения.

Блок-схема предоставления государственной услуги приводится в приложении 2 к настоящему Административному регламенту.

18. Прием и регистрация документов для выдачи разрешения.

18.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Комитет от заявителя документов для выдачи разрешения, указанных в подпункте 10.1 пункта 10 настоящего Административного регламента.

18.2. Должностное лицо Комитета, ответственное за делопроизводство, осуществляет регистрацию документов для выдачи разрешения в течение одного рабочего дня со дня их поступления в Комитет, о чем делается отметка на заявлении с указанием входящего номера и даты его поступления.

Заявителю, представившему документы для выдачи разрешения, должностным лицом Комитета, ответственным за делопроизводство, выдается расписка в их получении с указанием перечня представленных документов и даты их поступления в Комитет. Расписка выдается непосредственно на приеме (при личном обращении) заявителя в Комитет. Расписка при представлении документов для выдачи разрешения через отделения почтовой связи и посредством электронной почты не выдается. Датой подачи документов, направленных через отделения почтовой связи, электронной почтой, считается дата их регистрации в Комитете согласно настоящему подпункту.

18.3. Не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации документов для выдачи разрешения, должностное лицо Комитета, ответственное за делопроизводство, передает указанные документы руководителю Комитета.

18.4. Руководитель Комитета в течение двух рабочих дней со дня поступления к нему документов для выдачи разрешения рассматривает их, ставит визу и передает должностному лицу Комитета, ответственному за делопроизводство.

18.5. Должностное лицо Комитета, ответственное за делопроизводство, в день поступления к нему документов для выдачи разрешения с визой руководителя Комитета передает их начальнику отдела организации лесовосстановления и пользования лесными землями Комитета.

18.6. Начальник отдела организации лесовосстановления и пользования лесными землями Комитета (далее – начальник отдела) в день поступления к нему указанных документов с визой руководителя Комитета передает их лицу, ответственному за рассмотрение документов для выдачи разрешения (далее - должностное лицо, ответственное за рассмотрение документов для выдачи разрешения).

18.7. Результат административной процедуры - документы для выдачи разрешения приняты, зарегистрированы и переданы должностному лицу, ответственному за рассмотрение указанных документов.

19. Рассмотрение документов для выдачи разрешения.

19.1. Основанием для начала административной процедуры является получение документов для выдачи разрешения должностным лицом, ответственным за рассмотрение указанных документов.

19.2. Должностное лицо, ответственное за рассмотрение документов для выдачи разрешения, в течение 22 календарных дней со дня получения указанных документов: осуществляет их проверку на комплектность, в том числе на наличие в заявлении сведений, указанных в подпункте 1 подпункта 10.2 пункта 10 настоящего Административного регламента, осуществляет проверку соответствия проведения планируемых работ требованиям, установленным законодательством Российской Федерации.

В случае если документы, указанные в подпунктах 1, 2, 3 и подпункте «а» подпункта 5 подпункта 10.2 пункта 10 настоящего Административного регламента, не представлены заявителем самостоятельно, должностное лицо, ответственное за рассмотрение документов для выдачи разрешения, в течение 7 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, указанных в подпунктах 4, 6 и подпункте «б» подпункта 5 подпункта 10.2 пункта 10 настоящего Административного регламента, направляет запрос в порядке межведомственного документооборота в электронной форме или в форме документа на бумажном носителе.

19.3. В случае комплектности документов для выдачи разрешения, в том числе при наличии в заявлении сведений, указанных в подпункте 10.1 пункта 10 настоящего Административного регламента, и соответствия проведения планируемых работ требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, должностное лицо, ответственное за рассмотрение документов для выдачи разрешения, в течение срока, указанного в подпункте 19.2 настоящего пункта, готовит проект разрешения (в двух экземплярах) и направляет его вместе с документами для выдачи разрешения руководителю Комитета.

19.4. В случае некомплектности документов для выдачи разрешения, в том числе при отсутствии в заявлении сведений, указанных в подпункте 10.1 пункта 10 настоящего Административного регламента, и несоответствия проведения планируемых работ требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, должностное лицо, ответственное за рассмотрение документов для выдачи разрешения, в течение срока, указанного в подпункте 19.2 настоящего пункта, готовит проект отказа в выдаче разрешения с указанием причин отказа (далее – мотивированный отказ в выдаче разрешения) (в двух экземплярах) и направляет его вместе с документами для выдачи разрешения руководителю Комитета.

19.5. Результат административной процедуры:

1) документы для выдачи разрешения проверены на комплектность, в том числе на наличие в заявлении сведений, указанных в подпункте 10.1 пункта 10 настоящего Административного регламента, и соответствия проведения планируемых работ требованиям, установленным законодательством Российской Федерации;

2) подготовлен и направлен руководителю Комитета проект разрешения или проект мотивированного отказа в выдаче разрешения.

20. Выдача разрешения или мотивированного отказа в выдаче разрешения.

20.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление руководителю Комитета проекта разрешения или проекта мотивированного отказа в выдаче разрешения.

20.2. Руководитель Комитета в течение двух рабочих дней со дня поступления к нему документов, указанных в подпунктах 19.3, 19.4 пункта 19 настоящего Административного регламента, рассматривает проект разрешения или проект мотивированного отказа в выдаче разрешения, подписывает его и передает вместе с документами для выдачи разрешения должностному лицу Комитета, ответственному за делопроизводство.

20.3. Должностное лицо Комитета, ответственное за делопроизводство, в течение одного рабочего дня, следующего за днем получения от руководителя Комитета документов, указанных в подпункте 20.2 настоящего пункта, регистрирует разрешение или мотивированный отказ в выдаче разрешения.

Выдача заявителю разрешения или мотивированного отказа в выдаче разрешения производится должностным лицом Комитета, ответственным за делопроизводство, путем направления в течение семи рабочих дней с даты регистрации подписанного руководителем Комитета разрешения или мотивированного отказа в выдаче разрешения почтовым отправлением по адресу, указанному в заявлении (согласно подпункту 10.1 пункта 10 настоящего Административного регламента), или в тот же срок вручается заявителю под роспись.

Ответ на электронное обращение в виде мотивированного отказа в выдаче разрешения направляется Комитетом в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному заявителем в электронном обращении. Ответ на электронное обращение в виде разрешения направляется в письменной форме по почтовому адресу, указанному заявителем в электронном обращении. При этом указанные мотивированный отказ в выдаче разрешения или разрешение направляются заявителю в срок, установленный абзацем вторым настоящего подпункта.

Отказ в предоставлении государственной услуги не препятствует заявителю повторно обратиться за предоставлением государственной услуги после устранения причин, послуживших основанием для отказа, в порядке, установленном настоящим Административным регламентом.

20.4. Должностное лицо Комитета, ответственное за делопроизводство, в течение двух рабочих дней с даты регистрации подписанного руководителем Комитета разрешения или мотивированного отказа в выдаче разрешения передает второй экземпляр указанных документов и представленные заявителем в Комитет документы для выдачи разрешения должностному лицу, ответственному за рассмотрение документов для выдачи разрешения, для организации их хранения.

20.5. Результат административной процедуры:

1) один экземпляр разрешения или мотивированного отказа в выдаче разрешения направлен или вручен заявителю;

2) второй экземпляр разрешения или мотивированного отказа в выдаче разрешения и документы для выдачи разрешения переданы должностному лицу, ответственному за рассмотрение документов для выдачи разрешения, для организации их хранения.

IV. Формы контроля за исполнением настоящего Административного регламента

21. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами Комитета положений настоящего Административного регламента, а также принятием решений должностными лицами Комитета в ходе предоставления государственной услуги осуществляется руководителем Комитета.

Текущий контроль осуществляется в форме проверок соблюдения и исполнения должностными лицами Комитета положений настоящего Административного регламента и нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги.

Текущий контроль осуществляется на основании сведений, представляемых должностными лицами Комитета, анализа качества подготовленных документов, а также данных системы электронного документооборота.

Периодичность текущего контроля и порядок представления должностными лицами Комитета сведений, указанных в абзаце третьем настоящего пункта, определяется руководителем Комитета в локальном акте Комитета.

22. Проверки полноты и качества исполнения государственной услуги осуществляются на основании приказов Комитета.

Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок в целях выявления и устранения нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц Комитета.

Проверки могут быть плановыми и внеплановыми - по конкретному обращению (жалобе) заявителя.

Плановые проверки полноты и качества предоставления государственной услуги проводятся один раз в год, внеплановые проверки – в случае поступления в Комитет соответствующих обращений (жалоб) на действия (бездействие) должностных лиц Комитета.

Плановые и внеплановые проверки полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляются руководителем Комитета.

При проверке рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги, или отдельные вопросы по ее предоставлению. Результаты проверки оформляются в виде справки (акта, отчета), в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

23. Ответственность должностных лиц Комитета за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Должностные лица Комитета несут персональную ответственность за соблюдение установленного настоящим Административным регламентом порядка и сроков исполнения административных процедур.

Ответственность должностных лиц Комитета предусматривается в должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Комитета, предоставляющего государственную услугу, а также должностных лиц, государственных служащих Комитета

24. Заявители имеют право обжаловать в досудебном (внесудебном) порядке в письменной и (или) в устной форме действия (бездействие) и решения должностных лиц Комитета, в том числе государственных служащих Комитета (далее – должностные

лица Комитета), принятые в ходе предоставления государственной услуги, руководителю Комитета во время личного приема, а также путем направления письменного обращения (жалобы) руководителю Комитета, в том числе в форме электронного документа по адресу электронной почты Комитета.

25. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются нарушения положений настоящего Административного регламента.

26. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление в Комитет письменного обращения (жалобы) заявителя, в том числе в форме электронного документа, а также устное обращение с жалобой во время личного приема у руководителя Комитета.

27. В письменном обращении (жалобе) указываются:

1) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, либо должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя;

3) адрес электронной почты (при наличии) и почтовый адрес для направления ответа на обращение (жалобу);

4) предмет обращения (жалобы);

5) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, либо должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу;

6) личная подпись, дата.

Рекомендуемая форма письменной жалобы приведена в приложении 3 к настоящему Административному регламенту.

28. Устное обращение с жалобой может осуществляться на личном приеме, проводимом руководителем Комитета.

Содержание устной жалобы, а также сведения о заявителе, обратившемся с устной жалобой, заносятся в карточку личного приема заявителя. Если изложенные в устной жалобе факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на жалобу с согласия заявителя дается устно в ходе личного приема, о чем делается запись в карточке личного приема заявителя.

В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в жалобе вопросов в порядке, установленном настоящим Административным регламентом.

29. Письменное обращение (жалоба), в том числе в форме электронного документа, подлежит обязательной регистрации в Комитете в течение одного рабочего дня со дня поступления обращения (жалобы) в Комитет и рассматривается в сроки, установленные статьей 11² Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

30. Перечень случаев, в которых ответ по существу обращения (жалобы) не дается:

1) в письменном обращении (жалобе) не указаны фамилия лица, направившего обращение, и адрес (наименование юридического лица и адрес его местонахождения, в случае если обращение (жалоба) подается юридическим лицом), по которому должен быть направлен ответ;

2) в обращении (жалобе) обжалуется судебное решение. В этом случае в течение семи дней со дня регистрации обращения (жалобы) в Комитете указанное обращение (жалоба) возвращается заявителю с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения;

3) в обращении (жалобе) содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи. Комитет вправе оставить указанное обращение (жалобу) без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить заявителю, направившему обращение (жалобу),

о недопустимости злоупотребления правом в пятидневный срок со дня регистрации такого обращения (жалобы);

4) текст письменного обращения (жалобы) не поддается прочтению, о чем в течение семи дней со дня регистрации такого обращения (жалобы) сообщается заявителю, направившему обращение (жалобу), если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;

5) в письменном обращении (жалобе) содержится вопрос, на который заявителю, направившему обращение (жалобу), многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями (жалобами), и при этом в обращении (жалобе) не приводятся новые доводы или обстоятельства. Руководитель Комитета вправе принять решение в этом случае о обоснованности очередного обращения и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанное обращение (жалоба) и ранее направляемые обращения (жалобы) направлялись в один и тот же государственный орган или одному и тому же должностному лицу. О данном решении заявитель уведомляется в пятидневный срок со дня регистрации обращения (жалобы);

6) ответ по существу поставленного в обращении (жалобе) вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну. Заявителю, направившему обращение (жалобу), письменно сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений в пятидневный срок со дня регистрации указанного обращения (жалобы).

31. Если причины, по которым ответ по существу поставленных в обращении (жалобе) вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, заявитель вправе вновь направить обращение (жалобу) в Комитет.

32. Решения об оставлении обращения (жалобы) без ответа, о обоснованности очередного обращения (жалобы), о невозможности дать ответ по существу поставленного в обращении (жалобе) вопроса принимаются руководителем Комитета.

33. Ответы на обращения (жалобы) подписываются руководителем Комитета.

34. Результатом досудебного (внесудебного) обжалования решения, действий (бездействий) должностного лица Комитета является принятие Комитетом решения согласно статье 11² Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и дача заявителю ответа по существу указанных в обращении (жалобе) вопросов (за исключением случаев, указанных в пункте 30 настоящего Административного регламента) по адресу, указанному заявителем в обращении (жалобе) (при личном обращении (жалобе) - устный ответ, полученный заявителем с его согласия в ходе личного приема), с учетом сроков, установленных статьей 11² Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

35. Заявитель вправе обжаловать решения, принятые в ходе исполнения государственной услуги, а также действия или бездействие должностных лиц Комитета в судебном порядке в установленные законодательством Российской Федерации сроки.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления руководитель Комитета незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги по
выдаче разрешений на выполнение работ
по геологическому изучению недр на
землях лесного фонда без предоставления
лесного участка

Рекомендуемая форма

Руководителю
Комитета лесов Республики Коми

от _____
(фамилия, имя, отчество гражданина, являющегося
индивидуальным предпринимателем,
или наименование юридического лица)

(адрес, по которому должен быть направлен ответ)

ЗАЯВЛЕНИЕ

(полное и сокращенное наименование и организационно-правовая форма, место нахождения и почтовый адрес, банковские реквизиты - для юридического лица; фамилия, имя, отчество, адрес места жительства, данные документа, удостоверяющего личность, - для гражданина, являющегося индивидуальным предпринимателем)

просит выдать разрешение на выполнение работ по геологическому изучению недр на землях лесного фонда без предоставления лесного участка:

местоположение и площадь земель лесного фонда, необходимых для выполнения планируемых работ, _____,

обоснование использования лесов _____,

срок выполнения работ по геологическому изучению недр - с (ДД.ММ.ГГГГ) до (ДД.ММ.ГГГГ).

Цель использования: выполнение работ по геологическому изучению недр.

С разрешенным видом использования лесов: (заполняется в соответствии с пунктом 11 части 1 статьи 25 и статьи 43 Лесного кодекса Российской Федерации).

Приложения:

а) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или заверенная в установленном порядке копия - для юридического лица;

выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или заверенная в установленном порядке копия - для гражданина, являющегося индивидуальным предпринимателем;

б) копия свидетельства о постановке на налоговый учет в налоговом органе;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Заявителя;

г) копия лицензии на пользование недрами или копия государственного контракта на выполнение работ по геологическому изучению недр для государственных нужд;

д) картографические материалы, содержащие местоположение и площадь земель лесного фонда, на которых планируется выполнение работ по геологическому изучению недр.

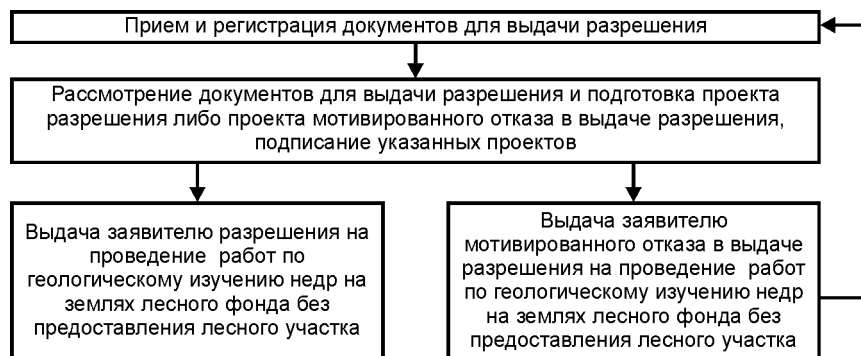
(Дата)

(Подпись)

(расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по выдаче разрешений на выполнение работ
по геологическому изучению недр на землях
лесного фонда без предоставления лесного участка

БЛОК - СХЕМА
административных процедур при предоставлении
государственной услуги



ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по выдаче разрешений на выполнение работ
по геологическому изучению недр на землях
лесного фонда без предоставления лесного участка

Рекомендуемая форма обращения

Комитет лесов Республики Коми

ОТ _____
(фамилия, имя, отчество заявителя)

(адрес электронной почты (при наличии), и почтовый
адрес, по которому должен быть направлен ответ)

ЖАЛОБА

(наименование органа, предоставляющего государственную услугу, либо должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, решения и действия (бездействие) которых обжалуются; предмет жалобы)

(доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, либо должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу)

О принятых мерах и результатах рассмотрения жалобы прошу проинформировать меня

(указывается способ информирования)

Приложение: опись документов на ____ листе(ах).

« ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись заявителя _____
М.П. (для юридических лиц)

Для обращения в электронном виде:

Реквизиты (данные о заявителе)	Поля для заполнения
1	2
Фамилия*	
Имя*	
Отчество	

1	2
Телефон, факс	
Электронный адрес (E-mail)*	
Почтовый индекс	
Почтовый адрес – если ответ должен быть направлен в письменной форме	
Текст сообщения*	

Примечание: поля, помеченные*, обязательны для заполнения заявителем.

«__» _____ 20__ г.

Подпись заявителя _____

УКАЗ ГЛАВЫ РЕСПУБЛИКИ КОМИ

696 О реализации Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 606 «О мерах по реализации демографической политики Российской Федерации»⁴

В целях реализации пункта 2 Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 606 «О мерах по реализации демографической политики Российской Федерации» постановляю:

1. Установить в Республике Коми с 1 января 2013 г. нуждающимся в поддержке семьям ежемесячную денежную выплату в размере установленного в Республике Коми прожиточного минимума для детей, назначаемую в случае рождения после 31 декабря 2012 г. третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет (далее – ежемесячная денежная выплата).

2. Правительству Республики Коми:

1) в срок до 1 декабря 2012 г. разработать проекты нормативных правовых актов Республики Коми, обеспечивающих предоставление ежемесячной денежной выплаты;

2) предусмотреть при формировании республиканского бюджета Республики Коми на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015 годов, а также на последующие годы бюджетные ассигнования на реализацию мер, предусмотренных настоящим Указом.

3. Контроль за исполнением настоящего Указа возложить на заместителя Главы Республики Коми Стаханова В.В.

4. Настоящий Указ вступает в силу с 1 июля 2012 года.

Глава Республики Коми

В. ГАЙЗЕР

г. Сыктывкар
15 июня 2012 г.
№ 73

⁴ Впервые опубликован на официальном Интернет-портале Республики Коми 19.06.2012 г.

УКАЗ
ГЛАВЫ РЕСПУБЛИКИ КОМИ

697 О внесении изменений в Указ Главы Республики Коми от 17 февраля 2006 г. № 25 «О структуре органов исполнительной власти Республики Коми»⁵

Постановляю:

1. Внести в Указ Главы Республики Коми от 17 февраля 2006 г. № 25 «О структуре органов исполнительной власти Республики Коми» следующие изменения:

1) подпункт 7 позиции «министерства Республики Коми» изложить в следующей редакции:

«7) Министерство развития промышленности и транспорта Республики Коми;»;

2) позицию «иные органы исполнительной власти» дополнить подпунктом 7 следующего содержания:

«7) Комитет информатизации и связи Республики Коми.».

2. Настоящий Указ вступает в силу со дня его подписания.

Глава Республики Коми

В. ГАЙЗЕР

г. Сыктывкар
18 июня 2012 г.
№ 74

⁵ Впервые опубликован на официальном Интернет-портале Республики Коми 19.06.2012 г.

РАЗДЕЛ ЧЕТВЕРТЫЙ**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КОМИ**

698 О внесении изменений в постановление Правительства Республики Коми от 23 апреля 2010 г. № 115 «О республиканской адресной программе по переселению граждан из аварийного жилищного фонда на 2010-2011 годы»⁶

Правительство Республики Коми постановляет:

Внести в постановление Правительства Республики Коми от 23 апреля 2010 г. № 115 «О республиканской адресной программе по переселению граждан из аварийного жилищного фонда на 2010-2011 годы» изменения согласно приложению.

Глава Республики Коми

В. ГАЙЗЕР

г. Сыктывкар
23 мая 2012 г.
№ 204

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Правительства Республики Коми
от 23 мая 2012 г. № 204

ИЗМЕНЕНИЯ,

вносимые в постановление Правительства Республики Коми от 23 апреля 2010 г. № 115 «О республиканской адресной программе по переселению граждан из аварийного жилищного фонда на 2010-2011 годы»

В постановлении Правительства Республики Коми от 23 апреля 2010 г. № 115 «О республиканской адресной программе по переселению граждан из аварийного жилищного фонда на 2010-2011 годы»:

1. В республиканской адресной программе «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда на 2010 – 2011 годы», утвержденной постановлением (приложение), (далее – Программа):

1) в позиции «Объем финансирования Программы» паспорта Программы число «368 237 076,50» заменить числом «366 371 076,50»;

⁶ Впервые опубликовано на официальном Интернет-портале Республики Коми 15.06.2012 г.

2) таблицу 1 раздела IV «Обоснование объема средств на реализацию Программы» изложить в следующей редакции:

«Таблица 1

№ п/п	Наименование муниципального образования	Планируемый объем средств, всего (рублей)	Кассовый расход средств, всего (рублей)	Способы предоставления жилых помещений, в том числе:											
				по договору социального найма					путем заключения договора мены					выкуп у собственников	
				площадь (кв. м)	цена единицы площади (рублей/кв.м)	стоимость жилых помещений (рублей)	площадь (кв. м)	цена единицы площади (рублей/кв.м)	стоимость жилых помещений (рублей)	площадь (кв. м)	цена единицы площади (рублей/кв.м)	стоимость жилых помещений (рублей)	площадь (кв. м)	цена единицы площади (рублей/кв.м)	стоимость жилых помещений (рублей)
5	6	7	8	9	10	11	12	13							
1.	Городское поселение «Сосноторск», в том числе:	12 651 000,00	12 639 155,32	415,20	11 353 757,68	46,90	1 285 397,64	-	-	-	-	-			
		5 818 030,44	5 818 030,44	214,20	5 818 030,44	-	-	-	-	-	-	-			
		5 854 177,73	5 854 177,73	166,70	4 568 780,09	46,90	1 285 397,64	-	-	-	-	-			
		966 947,15	966 947,15	34,30	966 947,15	-	-	-	-	-	-	-			
2.	Городской округ «Сыктывкар» в том числе:	55 725 000,00	55 675 338,71	1 159,90	32 647 408,73	806,50	23 027 929,98	-	-	-	-	-			
		53 037 048,90	53 037 048,90	1 051,00	30 009 118,92	806,50	23 027 929,98	-	-	-	-	-			
		2 638 289,81	2 638 289,81	108,90	2 638 289,81	-	-	-	-	-	-	-			
3.	Городской округ «Усинск» в том числе:	56 159 400,00	56 159 400,00	1 886,78	53 890 692,20	78,00	2 268 707,80	-	-	-	-	-			
		12 226 500,00	12 226 500,00	410,88	11 386 790,70	30,30	839 709,30	-	-	-	-	-			
		3 588 000,00	3 588 000,00	119,90	3 588 000,00	-	-	-	-	-	-	-			
		6 813 000,00	6 813 000,00	227,10	6 813 000,00	-	-	-	-	-	-	-			
		2 136 900,00	2 136 900,00	92,80	2 136 900,00	-	-	-	-	-	-	-			
		9 768 000,00	9 768 000,00	343,50	9 768 000,00	-	-	-	-	-	-	-			
		5 352 000,00	5 352 000,00	189,00	5 352 000,00	-	-	-	-	-	-	-			
		8 568 000,00	8 568 000,00	238,3	7 139 001,50	47,70	1 428 998,50	-	-	-	-	-			
		7 707 000,00	7 707 000,00	265,3	7 707 000,00	-	-	-	-	-	-	-			

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
4.	Городской округ «Ухта», в том числе:	53 591 304,00	51 403 000,00 49 998 000,00 301 000,00 82 000,00 170 000,00 657 000,00 195 000,00	1 634,60 1 634,60	30 000,00 30 000,00	49 038 000,00 49 038 000,00	32,00 32,00	30 000,00 30 000,00	960 000,00 960 000,00	176,00 - 38,00 10,90 20,20 88,80 18,10	- 7 921,05 7 522,94 8 415,84 7 398,65 10 773,48	1 405 000,00 - 301 000,00 82 000,00 170 000,00 657 000,00 195 000,00
5.	Муниципальный район «Ижемский»	9 105 000,00	7 875 004,08	251,90	22 245,77	5 603 710,53	102,10	22 245,77	2 271 293,55	-	-	-
6.	Муниципальный район «Княжпогостский»	24 000 000,00	24 000 000,00	565,00	29 992,50	16 945 763,56	235,20	29 992,50	7 054 236,44	-	-	-
7.	Муниципальный район «Койгородский», в том числе:	9 655 148,00	9 256 114,00 3 941 700,00 1 911 500,00 1 700 085,00 1 702 829,00	406,00 166,00 80,00 80,00 80,00	23 745,18 23 893,75 21 251,06 21 285,36	9 256 114,00 3 941 700,00 1 911 500,00 1 700 085,00 1 702 829,00	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -
8.	Муниципальный район «Печора», в том числе:	27 724 957,00	24 118 638,66 2 982 566,49 15 256 974,75 5 879 097,42	1 069,60 102,70 639,80 327,10	21 070 339,97 20 303,38 20 484,66 17 973,39	21 070 339,97 2 085 157,10 13 106 085,45 5 879 097,42	149,2 44,20 105,00 -	149,2 20 303,38 20 484,66 -	3 048 298,69 897 409,39 2 150 889,30 -	- - - -	- - - -	- - - -
9.	Муниципальный район «Прилузский», в том числе:	26 448 740,00	26 448 740,00 11 004 000,00 1 720 400,00 2 468 132,48 4 644 587,52 6 611 620,00	963,20 432,10 42,00 68,20 193,60 227,30	24 096 306,65 24 000,00 22 000,00 22 664,21 23 990,64 29 087,64	10 370 400,00 924 000,00 1 545 699,13 4 644 587,52 6 611 620,00	26,40 36,20 40,70 - -	24 000,00 22 000,00 22 664,21 - -	633 600,00 796 400,00 922 433,35 - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
10.	Муниципальный район «Сыктывдинский», в том числе:	28 009 150,00	25 950 733,34 12 605 577,56 13 345 155,78	678,30 219,80 458,50	27 445,19 27 190,62	18 499 352,41 6 032 454,62 12 466 898,79	271,80 239,50 32,30	27 445,19 27 190,62	7 451 380,93 6 573 123,94 878 256,99	-	-	-
11.	Муниципальный район «Сысольский», в том числе:	17 734 553,00	17 519 247,26 2 464 706,52 15 054 540,74	442,10 92,00 350,10	26 790,29 28 192,02	12 334 734,07 2 464 706,52 9 870 027,55	183,90	- 28 192,02	5 184 513,19 - 5 184 513,19	-	-	-
12.	Муниципальный район «Троицко – Печорский», в том числе:	11 441 647,00	11 441 647,00 6 593 794,00 2 270 084,00 597 484,00 1 980 285,00	640,20 368,60 127,20 33,60 110,80	17 888,75 17 846,57 17 782,26 17 872,61	11 441 647,00 6 593 794,00 2 270 084,00 597 484,00 1 980 285,00	- - - - -	- - - - -	- - - - -	-	-	-
13.	Муниципальный район «Удорский»	10 230 152,00	10 228 462,94	341,01	29 994,61	10 228 462,94	-	-	-	-	-	-
14.	Муниципальный район «Усть-Вымский», в том числе:	27 329 190,00	27 225 091,27 1 163 991,08 5 625 856,87 12 894 424,16	686,20 44,80 196,30 445,10	25 981,94 28 659,48 28 969,72	19 684 272,11 1 163 991,08 5 625 856,87 12 894 424,16	260,30	- - - 28 969,72	7 540 819,16 - - 7 540 819,16	-	-	-
15.	Муниципальный район «Усть-Цилемский»	6 494 759,00	6 430 503,92	219,00	29 363,03	6 430 503,92	-	-	-	--	-	-
	Всего:	376 300 000,00	366 371 076,50	11 358,99	-	302 521 065,77	2 269,20	-	62 445 010,73	176,00	-	1 405 000,00

»;

- 3) в разделе V «Распределение средств финансовой поддержки между муниципальными образованиями и объем долевого финансирования за счет средств республиканского бюджета Республики Коми и местных бюджетов на переселение граждан из аварийного жилищного фонда»:
- а) в абзаце первом число «368 237 076,50» заменить числом «366 371 076,50»;
- б) таблицу 2 изложить в следующей редакции:

«Таблица 2

№ п/п	Наименование муниципального образования	Планируемый объем финансирования			Кассовый расход средств				
		в том числе:			в том числе:				
		3	4	5	6	7	8	9	10
		всего	средства местных бюджетов на обеспечение мероприятий по переселению аварийного жилищного фонда	средства республиканского бюджета Республики Коми в виде субсидий местным бюджетам на обеспечение мероприятий по переселению аварийного жилищного фонда	средства Фонда формирования жилищно-коммунального хозяйства в виде субсидий местным бюджетам на обеспечение мероприятий по переселению аварийного жилищного фонда	всего	средства местных бюджетов на обеспечение мероприятий по переселению аварийного жилищного фонда	средства республиканского бюджета Республики Коми в виде субсидий местным бюджетам на обеспечение мероприятий по переселению аварийного жилищного фонда	средства Фонда формирования жилищно-коммунального хозяйства в виде субсидий местным бюджетам на обеспечение мероприятий по переселению аварийного жилищного фонда
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Городское поселение «Сосногорск»	12 651 000,00	945 000,00	160 700,00	11 545 300,00	12 639 155,32	944 116,15	160 548,59	11 534 490,58
2.	Городской округ «Сыктывкар»	55 725 000,00	4 643 758,00	400 000,00	50 681 242,00	55 675 338,71	4 639 619,55	399 643,53	50 636 075,63
3.	Городской округ «Усинск»	56 159 400,00	5 895 320,00	239 000,00	50 025 080,00	56 159 400,00	5 895 320,00	239 000,00	50 025 080,00
4.	Городской округ «Ухта»	53 591 304,00	4 483 880,00	200 000,00	48 907 424,00	51 403 000,00	4 300 789,00	191 835,00	46 910 376,00
5.	Муниципальный район «Ижемский»	9 105 000,00	257 977,00	537 800,00	8 309 223,00	7 875 004,08	222 876,91	465 399,24	7 186 727,93
6.	Муниципальный район «Княжпогостский»	24 000 000,00	1 780 600,00	317 000,00	21 902 400,00	24 000 000,00	1 780 600,00	317 000,00	21 902 400,00

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
7.	Муниципальный район «Койгородский»	9 655 148,00	327 200,00	516 660,00	8 811 288,00	9 256 114,00	313 717,00	495 268,00	8 447 129,00
8.	Муниципальный район «Печора»	27 724 957,00	1 401 845,00	1 023 000,00	25 300 112,00	24 118 638,66	1 219 500,27	889 933,48	22 009 204,91
9.	Муниципальный район «Прилузский»	26 448 740,00	1 137 220,00	1 174 400,00	24 137 120,00	26 448 740,00	1 137 220,00	1 174 400,00	24 137 120,00
10.	Муниципальный район «Сыктывдинский»	28 009 150,00	2 448 000,00	-	25 561 150,00	25 950 733,34	2 268 094,18	-	23 682 639,16
11.	Муниципальный район «Сысольский»	17 734 553,00	1 550 000,00	-	16 184 553,00	17 519 247,26	1 543 966,72	-	15 975 280,54
12.	Муниципальный район «Троицко-Печорский»	11 441 647,00	1 000 000,00	-	10 441 647,00	11 441 647,00	1 000 000,00	-	10 441 647,00
13.	Муниципальный район «Удорский»	10 230 152,00	894 117,00	-	9 336 035,00	10 228 462,94	893 967,70	-	9 334 495,24
14.	Муниципальный район «Усть-Вымский»	27 329 190,00	2 195 433,00	193 140,00	24 940 617,00	27 225 091,27	2 187 072,67	192 400,79	24 845 617,81
15.	Муниципальный район «Усть-Цилемский»	6 494 759,00	567 642,00	-	5 927 117,00	6 430 503,92	562 026,09	-	5 868 477,83
	Всего:	376 300 000,00	29 527 992,00	4 761 700,00	342 010 308,00	366 371 076,50	28 908 886,24	4 525 428,63	332 936 761,63

4) в разделе VII «Планируемые показатели выполнения Программы»:

а) в абзаце втором числа «892», «13 866,39», «13 656,09» заменить соответственно числами «891», «13 804,19», «13 593,89»;

б) таблицу 3 изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящим изменениям.

2. Перечень аварийных многоквартирных домов по способам переселения, в отношении которых планируется предоставление финансовой поддержки на переселение граждан из аварийного жилищного фонда (приложение 1 к Программе) изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящим изменениям.

3. Перечень аварийных многоквартирных домов, в отношении которых планируется предоставление финансовой поддержки на переселение граждан из аварийного жилищного фонда (приложение 2 к Программе), изложить в редакции согласно приложению 3 к настоящим изменениям.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к изменениям, вносимым в постановление Правительства Республики Коми
от 23 апреля 2010 г. № 115 «О республиканской адресной программе
по переселению граждан из аварийного жилищного фонда на 2010-2011 годы»
« Таблица 3

№ п/п	Наименование муниципального образования	Расселенная площадь				Всего по году кв.м	Количество расселенных помещений				Количество переселенных жителей					
		I квартал кв.м	II квартал кв.м	III квартал кв.м	IV квартал кв.м		I квартал ед.	II квартал ед.	III квартал ед.	IV квартал ед.	I квартал чел.	II квартал чел.	III квартал чел.	IV квартал чел.	Всего по году чел.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
	Итого по программе	0,00	4 267,40	354,00	9 182,79	13 804,19	0	0	8	9	10	8	9	10	11	12
1.	Городское поселение «Сосногорск»	0,00	0,00	0,00	462,10	462,10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.	Муниципальный район «Сысольский»	0,00	626,00	0,00	0,00	626,00	0	14	0	0	0	0	41	0	0	41
3.	Городской округ «Сыктывкар»	0,00	0,00	0,00	1 966,40	1 966,40	0	0	0	0	41	0	0	0	0	128
4.	Городской округ «Усинск»	0,00	0,00	0,00	1 964,78	1 964,78	0	0	0	0	51	0	0	0	0	116
5.	Городской округ «Ухта»	0,00	0,00	0,00	1 842,60	1 842,60	0	0	0	0	55	0	0	0	0	151
6.	Муниципальный район «Ижемский»	0,00	0,00	354,00	0,00	354,00	0	0	0	8	0	0	0	15	0	15
7.	Муниципальный район «Койгородский»	0,00	406,00	0,00	0,00	406,00	0	15	0	0	15	0	27	0	0	27
8.	Муниципальный район «Печора»	0,00	1 218,80	0,00	0,00	1 218,80	0	32	0	0	32	0	72	0	0	72
9.	Муниципальный район «Прилузский»	0,00	1 066,50	0,00	0,00	1 066,50	0	25	0	0	25	0	78	0	0	78
10.	Муниципальный район «Троицко-Печорский»	0,00	0,00	0,00	640,20	640,20	0	0	0	0	15	0	0	0	0	38
11.	Муниципальный район «Удорский»	0,00	0,00	0,00	341,01	341,01	0	0	0	0	9	0	0	0	0	20

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
12.	Муниципальный район «Усть-Вымский»	0,00	0,00	0,00	946,50	946,50	0	0	0	23	23	0	0	0	49	49
13.	Муниципальный район «Усть-Цилемский»	0,00	0,00	0,00	219,00	219,00	0	0	0	8	8	0	0	0	12	12
14.	Муниципальный район «Сыктывдинский»	0,00	950,10	0,00	0,00	950,10	0	25	0	0	25	0	69	0	0	69
15.	Муниципальный район «Княжпогостский»	0,00	0,00	0,00	800,20	800,20	0	0	0	20	20	0	0	0	57	57
	2011 год	0,00	4 267,40	354,00	9 182,79	13 804,19	0	111	8	231	350	0	287	15	589	891
1.	Городское поселение «Сосноторск»	0,00	0,00	0,00	462,10	462,10	0	0	0	9	9	0	0	0	18	18
2.	Муниципальный район «Сысольский»	0,00	626,00	0,00	0,00	626,00	0	14	0	0	14	0	41	0	0	41
3.	Городской округ «Сыктывкар»	0,00	0,00	0,00	1 966,40	1 966,40	0	0	0	41	41	0	0	0	128	128
4.	Городской округ «Усинск»	0,00	0,00	0,00	1 964,78	1 964,78	0	0	0	51	51	0	0	0	116	116
5.	Городской округ «Ухта»	0,00	0,00	0,00	1 842,60	1 842,60	0	0	0	55	55	0	0	0	151	151
6.	Муниципальный район «Ижемский»	0,00	0,00	354,00	0,00	354,00	0	0	8	0	8	0	0	15	0	15
7.	Муниципальный район «Койгородский»	0,00	406,00	0,00	0,00	406,00	0	15	0	0	15	0	27	0	0	27
8.	Муниципальный район «Печора»	0,00	1 218,80	0,00	0,00	1 218,80	0	32	0	0	32	0	72	0	0	72
9.	Муниципальный район «Прилузский»	0,00	1 066,50	0,00	0,00	1 066,50	0	25	0	0	25	0	78	0	0	78
10.	Муниципальный район «Троицко-Печорский»	0,00	0,00	0,00	640,20	640,20	0	0	0	15	15	0	0	0	38	38

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
11.	Муниципальный район «Удорский»	0,00	0,00	0,00	341,01	341,01	0	0	0	9	9	0	0	0	20	20
12.	Муниципальный район «Усть-Вымский»	0,00	0,00	0,00	946,50	946,50	0	0	0	23	23	0	0	0	49	49
13.	Муниципальный район «Усть-Цилемский»	0,00	0,00	0,00	219,00	219,00	0	0	0	8	8	0	0	0	12	12
14.	Муниципальный район «Сыктывдинский»	0,00	950,10	0,00	0,00	950,10	0	25	0	0	25	0	69	0	0	69
15.	Муниципальный район «Княжпогостский»	0,00	0,00	0,00	800,20	800,20	0	0	0	20	20	0	0	0	57	57

».

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
3.	г. Сосногорск, ул. Гоголя, д.1а	214,20	0,00	214,20	5818030,44	27161,67	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5818030,44	0,00	300000,00	22500,00
Муниципальное образование городского округа «Сыктывкар»																			
Итого:		1966,40	806,50	1966,40	55675338,71	28313,33	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	55675338,71	0,00	300000,00	22500,00
4.	г. Сыктывкар, пер. Пригородный, д.24	183,60	0,00	183,60	5242316,11	28552,92	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5242316,11	0,00	300000,00	22500,00
5.	г. Сыктывкар, пр-кт Октябрьский, д.103	404,50	248,40	404,50	11549656,14	28552,92	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	11549656,14	0,00	300000,00	22500,00
6.	г. Сыктывкар, пр-кт Октябрьский, д.109	408,20	205,00	408,20	11655301,95	28552,92	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	11655301,95	0,00	300000,00	22500,00
7.	г. Сыктывкар, пр-кт Октябрьский, д.113	403,20	247,80	403,20	11512537,34	28552,92	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	11512537,34	0,00	300000,00	22500,00
8.	г. Сыктывкар, ул.28 Невельской Дивизии, д.27	402,60	105,30	402,60	11495405,59	28552,92	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	11495405,59	0,00	300000,00	22500,00
9.	г. Сыктывкар, ул. Ленина, д.133	55,40	0,00	55,40	1581831,77	28552,92	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1581831,77	0,00	300000,00	22500,00
10.	пгт Краснозатонский, ул. Народная, д.8	108,90	0,00	108,90	2638289,81	24226,72	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2638289,81	0,00	300000,00	22500,00
Муниципальное образование городского округа «Усинск»																			
Итого:		1964,78	78,00	1964,78	56159400,00	28583,05	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	56159400,00	0,00	300000,00	22500,00
11.	г. Усинск, проезд Красноярский, д.22	441,18	30,30	441,18	12226500,00	27713,18	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12226500,00	0,00	300000,00	22500,00
12.	пгт Парма, ул.Аэродромная, д.1	119,90	0,00	119,90	3588000,00	29924,94	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3588000,00	0,00	300000,00	22500,00
13.	пгт Парма, ул. Мира, д.2	93,40	0,00	93,40	2802000,00	30000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2802000,00	0,00	300000,00	22500,00
14.	пгт Парма, ул. Мира, д.9а	92,80	0,00	92,80	2136900,00	23026,94	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2136900,00	0,00	300000,00	22500,00
15.	пгт Парма, ул. Строительная, д.3 а	67,90	0,00	67,90	2037000,00	30000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2037000,00	0,00	300000,00	22500,00

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
16.	пгт Парма, ул. Таежная, д.1	65,80	0,00	65,80	1974000,00	30000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1974000,00	0,00	30000,00	22500,00
17.	пгт Парма, ул. Таежная, д.15 а	343,50	0,00	343,50	9768000,00	28436,68	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9768000,00	0,00	30000,00	22500,00
18.	пгт Парма, ул. Таежная, д.25	189,00	0,00	189,00	5352000,00	28317,46	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5352000,00	0,00	30000,00	22500,00
19.	пгт Парма, ул. Таежная, д.31	286,00	47,70	286,00	8568000,00	29958,04	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8568000,00	0,00	30000,00	22500,00
20.	пгт Парма, ул. Таежная, д.31 а	265,30	0,00	265,30	7707000,00	29050,13	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7707000,00	0,00	30000,00	22500,00
Муниципальное образование городского округа «Ухта»																			
Итого:		1842,60	208,00	1666,60	49998000,00	30000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	176,00	1405000,00	7982,95	51403000,00	0,00	30000,00	22500,00
21.	г. Ухта, ул. Совхозная, д.14	327,00	38,00	289,00	8670000,00	30000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	38,00	301000,00	7921,05	8971000,00	0,00	30000,00	22500,00
22.	пгт Водный, ул. Октябрьская, д.2	85,40	0,00	85,40	2562000,00	30000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2562000,00	0,00	30000,00	22500,00
23.	пгт Шудаяг, проезд Кольцевой, д.10	112,00	10,90	101,10	3033000,00	30000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10,90	82000,00	7522,94	3115000,00	0,00	30000,00	22500,00
24.	пгт Шудаяг, проезд Кольцевой, д.2а	128,40	0,00	128,40	3852000,00	30000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3852000,00	0,00	30000,00	22500,00
25.	пгт Шудаяг проезд Кольцевой д.4	138,90	0,00	138,90	4167000,00	30000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4167000,00	0,00	30000,00	22500,00
26.	пгт Шудаяг, проезд Кольцевой, д.6	177,20	0,00	177,20	5316000,00	30000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5316000,00	0,00	30000,00	22500,00
27.	пгт Шудаяг, проезд Кольцевой, д.8	116,00	20,20	95,80	2874000,00	30000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20,20	170000,00	8415,84	3044000,00	0,00	30000,00	22500,00
28.	пгт Шудаяг, ул. Павлова, д.11а	196,40	120,80	107,60	3228000,00	30000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	88,80	657000,00	7398,65	3885000,00	0,00	30000,00	22500,00
29.	пгт Шудаяг, ул. Павлова, д.15а	91,10	0,00	91,10	2733000,00	30000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2733000,00	0,00	30000,00	22500,00
30.	пгт Шудаяг, ул. Павлова, д.17а	67,10	0,00	67,10	2013000,00	30000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2013000,00	0,00	30000,00	22500,00

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
31.	пгт Шудаяг, ул. Павлова, д.9а	150,80	0,00	150,80	4524000,00	30000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4524000,00	0,00	30000,00	22500,00
32.	пгт Шудаяг, ул. Совхозная, д.26	252,30	18,10	234,20	7026000,00	30000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	18,10	195000,00	10773,48	7221000,00	0,00	30000,00	22500,00
Муниципальное образование муниципального района «Ижемский»																			
Итого:		354,00	102,10	354,00	7875004,08	22245,77	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7875004,08	0,00	30000,00	22500,00
33.	с. Илма, ул. Семьяшина, д.29	354,00	102,10	354,00	7875004,08	22245,77	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7875004,08	0,00	30000,00	22500,00
Муниципальное образование муниципального района «Княжпогостский»																			
Итого:		800,20	235,20	800,20	24000000,00	29992,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	24000000,00	0,00	30000,00	22500,00
34.	г. Емва, ул.30 лет Победы, д.14	105,80	24,80	105,80	3173206,00	29992,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3173206,00	0,00	30000,00	22500,00
35.	г. Емва, ул.30 лет Победы, д.16	134,10	58,00	134,10	4021994,00	29992,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4021994,00	0,00	30000,00	22500,00
36.	г. Емва, ул. Держинского, д.69	161,70	108,20	161,70	4849788,00	29992,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4849788,00	0,00	30000,00	22500,00
37.	г. Емва, ул. Держинского, д.70	196,30	0,00	196,30	5887529,00	29992,51	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5887529,00	0,00	30000,00	22500,00
38.	г. Емва, ул. Дорожная, д.18	202,30	44,20	202,30	6067483,00	29992,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6067483,00	0,00	30000,00	22500,00
Муниципальное образование муниципального района «Койгородский»																			
Итого:		406,00	0,00	406,00	9256114,00	22798,31	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9256114,00	0,00	30000,00	22500,00
39.	п. Койдин, ул. Комарова, д.23	80,00	0,00	80,00	1700085,00	21251,06	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1700085,00	0,00	30000,00	22500,00
40.	п. Койдин, ул. Лесная, д.10	166,00	0,00	166,00	3941700,00	23745,18	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3941700,00	0,00	30000,00	22500,00
41.	п. Койдин, ул. Набережная, д.3	80,00	0,00	80,00	1911500,00	23893,75	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1911500,00	0,00	30000,00	22500,00
42.	п. Койдин, ул. Центральная, д.30	80,00	0,00	80,00	1702829,00	21285,36	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1702829,00	0,00	30000,00	22500,00
Муниципальное образование муниципального района «Печора»																			
Итого:		1218,80	149,20	1218,80	24118638,66	19788,84	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	24118638,66	0,00	30000,00	22500,00

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
43.	г. Печора, ул. Калинина, д.10	146,90	44,20	146,90	2982566,49	20303,38	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2982566,49	0,00	30000,00	22500,00
44.	г. Печора, ул. Калинина, д.8	89,10	0,00	89,10	1825183,20	20484,66	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1825183,20	0,00	30000,00	22500,00
45.	г. Печора, ул. Ленинградская, д.7	225,60	36,10	225,60	4621339,29	20484,66	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4621339,29	0,00	30000,00	22500,00
46.	г. Печора, ул. Привокзальная, д.10	212,20	0,00	212,20	4346844,84	20484,66	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4346844,84	0,00	30000,00	22500,00
47.	г. Печора, ул. Привокзальная, д.12	327,10	0,00	327,10	5879097,42	17973,39	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5879097,42	0,00	30000,00	22500,00
48.	г. Печора, ул. Речная, д.8	217,90	68,90	217,90	4463607,42	20484,66	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4463607,42	0,00	30000,00	22500,00
Муниципальное образование муниципального района «Прилузский»																			
Итого:		1066,50	103,30	1066,50	26448740,00	24799,57	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	26448740,00	0,00	30000,00	22500,00
49.	п. Коржинский, ул. Лесная, д.2	97,00	0,00	97,00	2328000,00	24000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2328000,00	0,00	30000,00	22500,00
50.	п. Коржинский, ул. Лесная, д.6	96,00	0,00	96,00	2304000,00	24000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2304000,00	0,00	30000,00	22500,00
51.	п. Пожемаг, ул. Центральная, д.10	70,00	0,00	70,00	1680000,00	24000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1680000,00	0,00	30000,00	22500,00
52.	п. Усть-Полъю, ул. Центральная, д.6	36,20	36,20	36,20	796400,00	22000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	796400,00	0,00	30000,00	22500,00
53.	п. Чекуша, ул. Лесная, д.10	85,90	26,40	85,90	2061600,00	24000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2061600,00	0,00	30000,00	22500,00
54.	п. Чекуша, ул. Лесная, д.12	108,90	40,70	108,90	2468132,48	22664,21	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2468132,48	0,00	30000,00	22500,00
55.	с. Летка, ул. Мостовая, д.4	193,60	0,00	193,60	4644587,52	23990,64	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4644587,52	0,00	30000,00	22500,00
56.	с. Объячево, ул. Мира, д.220 а	109,60	0,00	109,60	2630400,00	24000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2630400,00	0,00	30000,00	22500,00
57.	с. Объячево, ул. Советская, д.3	227,30	0,00	227,30	6611620,00	29087,64	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6611620,00	0,00	30000,00	22500,00

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
58.	с. Слудка, ул. Казанская, д.28	42,00	0,00	42,00	924000,00	22000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	924000,00	0,00	300000,00	22500,00
Муниципальное образование муниципального района «Сыктывдинский»																			
Итого:		950,10	271,80	950,10	25950733,34	27313,69	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	25950733,34	0,00	300000,00	22500,00
59.	д. Парчег, ул. Ягвев, д.20	140,50	0,00	140,50	3820281,96	27190,62	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3820281,96	0,00	300000,00	22500,00
60.	с. Вальгорт, ул. Рабочая, д.12	459,30	239,50	459,30	12605577,56	27445,19	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12605577,56	0,00	300000,00	22500,00
61.	с. Зеленец, пер. Речной, д.12	128,50	32,30	128,50	3493994,54	27190,62	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3493994,54	0,00	300000,00	22500,00
62.	с. Зеленец, ул. Сельская, д.4	83,30	0,00	83,30	2264978,56	27190,62	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2264978,56	0,00	300000,00	22500,00
63.	с. Зеленец, ул. Центральная, д.10	138,50	0,00	138,50	3765900,72	27190,62	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3765900,72	0,00	300000,00	22500,00
Муниципальное образование муниципального района «Сысольский»																			
Итого:		626,00	183,90	626,00	17519247,26	27986,02	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	17519247,26	0,00	300000,00	22500,00
64.	с. Визинга, ул. Лесная, д.12	92,00	0,00	92,00	2464706,52	26790,29	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2464706,52	0,00	300000,00	22500,00
65.	с. Визинга, ул. Оплеснина, д.35	534,00	183,90	534,00	15054540,74	28192,02	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15054540,74	0,00	300000,00	22500,00
Муниципальное образование муниципального района «Троицко-Печорский»																			
Итого:		640,20	0,00	640,20	11441647,00	17871,99	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	11441647,00	0,00	300000,00	22500,00
66.	п. Нижняя Омра, ул. Дизельная, д.14	291,60	0,00	291,60	5216360,00	17888,75	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5216360,00	0,00	300000,00	22500,00
67.	п. Якша, ул. Максимовича, д.8	127,20	0,00	127,20	2270084,00	17846,57	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2270084,00	0,00	300000,00	22500,00
68.	пгт Троицко- Печорск ул. Портовая, д.12 в	33,60	0,00	33,60	597484,00	17782,26	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	597484,00	0,00	300000,00	22500,00
69.	пгт Троицко- Печорск, ул. Портовая, д.16	77,00	0,00	77,00	1377434,00	17888,75	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1377434,00	0,00	300000,00	22500,00

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
70.	п/т Троицко-Печорск, ул. Портовая, д.18 а	110,80	0,00	110,80	1980285,00	17872,61	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1980285,00	0,00	30000,00	22500,00
Муниципальное образование муниципального района «Удорский»																			
Итого:		341,01	0,00	341,01	10228462,94	29994,61	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10228462,94	0,00	30000,00	22500,00
71.	п. Ыджыдъяг, ул. Заречная, д.8	238,71	0,00	238,71	7160014,04	29994,61	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7160014,04	0,00	30000,00	22500,00
72.	п. Ыджыдъяг, ул. Приозерная, д.11	34,10	0,00	34,10	1022816,30	29994,61	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1022816,30	0,00	30000,00	22500,00
73.	п. Ыджыдъяг, ул. Приозерная, д.8	68,20	0,00	68,20	2045632,60	29994,61	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2045632,60	0,00	30000,00	22500,00
Муниципальное образование муниципального района «Усть-Вымский»																			
Итого:		946,50	260,30	946,50	27225091,27	28763,96	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	27225091,27	0,00	30000,00	22500,00
74.	г. Микунь, ул. Держинского, д.10	44,80	0,00	44,80	1163991,08	25981,94	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1163991,08	0,00	30000,00	22500,00
75.	г. Микунь, ул. Лесная, д.18	196,30	0,00	196,30	5625856,87	28659,48	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5625856,87	0,00	30000,00	22500,00
76.	г. Микунь, ул. Новосельская, д.2, кор. II	705,40	260,30	705,40	20435243,32	28969,72	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20435243,32	0,00	30000,00	22500,00
Муниципальное образование муниципального района «Усть-Цилемский»																			
Итого:		219,00	0,00	219,00	6430503,92	29363,03	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6430503,92	0,00	30000,00	22500,00
77.	д. Карпушевка, ул. Авиационная, д.84	27,00	0,00	27,00	792801,86	29363,03	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	792801,86	0,00	30000,00	22500,00
78.	д. Карпушевка, ул. Авиационная, д.85	56,00	0,00	56,00	1644329,77	29363,03	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1644329,77	0,00	30000,00	22500,00
79.	д. Карпушевка, ул. Авиационная, д.87	84,00	0,00	84,00	2466494,65	29363,03	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2466494,65	0,00	30000,00	22500,00
80.	д. Карпушевка, ул. Авиационная, д.90	52,00	0,00	52,00	1526877,64	29363,03	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1526877,64	0,00	30000,00	22500,00

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к изменениям, вносимым в постановление Правительства Республики Коми от 23 апреля 2010 г. № 115 «О республиканской адресной программе по переселению граждан из аварийного жилищного фонда на 2010 -2011 годы»

«ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к республиканской адресной программе «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда» на 2010-2011 годы

ПЕРЕЧЕНЬ
аварийных многоквартирных домов, в отношении которых планируется предоставление финансовой поддержки на переселение граждан из аварийного жилищного фонда

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Документ, подтверждающий признание многоквартирного дома аварийным		Планируемая дата окончания переселения	Планируемая дата сноса многоквартирного дома	Число жителей всего	Число жителей планируемых к переселению	Общая площадь жилых помещений многоквартирного дома	Количество расселяемых жилых помещений		Расделяемая площадь жилых помещений		Стоимость переселения граждан			Дополнительные источники финансирования			
		в том числе	частная собственность						в том числе	частная	Муниципальная собственность	Муниципальная собственность	в том числе:	за счет средств Фонда	за счет средств республиканского бюджета		за счет средств местных бюджетов		
ед.	ед.	ед.	ед.	ед.	ед.	ед.	ед.	ед.	ед.	ед.	ед.	ед.	ед.	ед.	ед.	ед.	ед.		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
						917	891	17530,10	350	58	292	13804,19	2445,20	11358,99	366371076,50	332936761,63	4525428,63	28908886,24	0,00
Муниципальное образование городского поселения «Сосногорск»																			
Итого:						19	18	495,10	9	1	8	462,10	46,90	415,20	126391955,32	11534490,58	160548,59	944116,15	0,00

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
1.	г. Сосногорск, ул.40 лет Октября, д.10	б/н	03.11.2009	04.2011	04.2012	3	2	67,30	1	0	1	34,30	0,00	34,30	966947,15	882435,77	12282,70	72228,68	0,00
2.	г. Сосногорск, ул. Гоголя, д.1	б/н	14.09.2006	04.2011	04.2012	8	8	213,60	4	1	3	213,60	46,90	166,70	5854177,73	5342521,46	74362,02	437294,25	0,00
3.	г. Сосногорск, ул. Гоголя, д.1а	б/н	14.09.2006	04.2011	04.2012	8	8	214,20	4	0	4	214,20	0,00	214,20	5818030,44	5309533,35	73903,87	434593,22	0,00
Муниципальное образование городского округа «Сыктывкар»																			
Итого:						131	128	2000,60	41	16	25	1966,40	806,50	1159,90	55675338,71	50636075,63	399643,53	4639619,55	0,00
4.	г. Сыктывкар, пер. Пригородный, д.24	27	24.08.2005	04.2011	04.2012	16	16	183,60	4	0	4	183,60	0,00	183,60	5242316,11	4767825,78	37629,90	436860,43	0,00
5.	г. Сыктывкар, пр-кт Октябрьский, д.103	63	16.11.2005	04.2011	04.2012	20	20	404,50	8	5	3	404,50	248,40	156,10	11549656,14	10504278,47	82904,67	962473,00	0,00
6.	г. Сыктывкар, пр-кт Октябрьский, д.109	58	14.11.2005	04.2011	04.2012	23	23	408,20	8	4	4	408,20	205,00	203,20	11655301,95	10600362,11	83663,00	971276,84	0,00
7.	г. Сыктывкар, пр-кт Октябрьский, д.113	65	16.11.2005	04.2011	04.2012	27	27	403,20	8	5	3	403,20	247,80	155,40	11512537,34	10470519,36	82638,22	959379,76	0,00
8.	г. Сыктывкар, ул.28 Невельской Дивизии, д.27	59	14.11.2005	04.2011	04.2012	22	22	402,60	8	2	6	402,60	105,30	297,30	11495405,59	10454938,22	82515,25	957952,12	0,00
9.	г. Сыктывкар, ул. Ленина, д.133	70	20.11.2005	04.2011	04.2012	10	10	55,40	2	0	2	55,40	0,00	55,40	1581831,77	1438657,67	11354,56	131819,54	0,00
10.	пгт Краснозатонский, ул. Народная, д.8	62	19.11.2005	04.2011	04.2012	13	10	143,10	3	0	3	108,90	0,00	108,90	2638289,81	2399494,02	18937,93	219857,86	0,00
Муниципальное образование городского округа «Усинск»																			
Итого:						116	116	2431,50	51	2	49	1964,78	78,00	1886,78	56159400,00	50025080,00	239000,00	5895320,00	0,00
11.	г. Усинск, проезд Красноярский, д.22	б/н	01.11.2006	04.2011	04.2012	26	26	493,40	11	1	10	441,18	30,30	410,88	12226500,00	10890993,15	52032,85	1283474,00	0,00
12.	пгт Парма, ул. Аэродромная, д.1	б/н	01.11.2006	04.2011	04.2012	7	7	129,50	4	0	4	119,90	0,00	119,90	3588000,00	3196080,92	15269,61	376649,47	0,00
13.	пгт Парма, ул. Мира, д.2	б/н	01.11.2006	04.2011	04.2012	10	10	208,00	6	0	6	93,40	0,00	93,40	2802000,00	2495936,11	11924,59	294139,30	0,00

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
14.	пгт Парма, ул. Мира, д.9а	б/н	01.11.2006	04.2011	04.2012	5	5	92,80	2	0	2	92,80	0,00	92,80	2136900,00	1903485,31	9094,10	224320,59	0,00
15.	пгт Парма, ул. Строительная, д.3 а	б/н	01.11.2006	04.2011	04.2012	4	4	208,00	4	0	4	67,90	0,00	67,90	2037000,00	18144497,45	8668,95	213833,60	0,00
16.	пгт Парма, ул. Гаежная, д.1	б/н	01.11.2006	04.2011	04.2012	3	3	65,80	2	0	2	65,80	0,00	65,80	1974000,00	1758378,97	8400,84	207220,19	0,00
17.	пгт Парма, ул. Гаежная, д.15 а	б/н	01.11.2006	04.2011	04.2012	23	23	343,50	6	0	6	343,50	0,00	343,50	9768000,00	8701036,36	41570,10	1025393,54	0,00
18.	пгт Парма, ул. Гаежная, д.25	б/н	01.11.2006	04.2011	04.2012	12	12	291,00	6	0	6	189,00	0,00	189,00	5352000,00	4767398,30	22776,74	561824,96	0,00
19.	пгт Парма, ул. Гаежная, д.31	б/н	01.11.2006	04.2011	04.2012	10	10	334,20	5	1	4	286,00	47,70	238,30	8588000,00	7632112,98	36463,21	899423,81	0,00
20.	пгт Парма, ул. Гаежная, д.31 а	б/н	01.11.2006	04.2011	04.2012	16	16	265,30	5	0	5	265,30	0,00	265,30	7707000,00	6865160,45	32799,01	809040,54	0,00
Муниципальное образование городского округа «Ухта»																			
Итого:						173	151	2287,60	55	7	48	1842,60	208,00	1634,60	51403000,00	46910376,00	191835,00	4300789,00	0,00
21.	г. Ухта, ул. Совхозная, д.14	28-10/МВК	14.08.2006	04.2011	04.2012	19	19	327,00	8	1	7	327,00	38,00	289,00	8971000,00	8186934,00	33480,00	750586,00	0,00
22.	пгт Водный, ул. Октябрьская, д.2	28-17/МВК	14.08.2006	04.2011	04.2012	30	8	344,20	4	0	4	85,40	0,00	85,40	2562000,00	2338081,00	9561,00	214358,00	0,00
23.	пгт Шудаяг, проезд Кольцевой, д.10	28-19/МВК	14.08.2006	04.2011	04.2012	8	8	144,70	5	1	4	112,00	10,90	101,10	3115000,00	2842749,00	11625,00	260626,00	0,00
24.	пгт Шудаяг, проезд Кольцевой, д.2а	28-09/МВК	14.08.2006	04.2011	04.2012	23	23	128,40	4	0	4	128,40	0,00	128,40	3852000,00	3515335,00	14375,00	322290,00	0,00
25.	пгт Шудаяг, проезд Кольцевой д.4	28-11/МВК	14.08.2006	04.2011	04.2012	15	15	201,10	4	0	4	138,90	0,00	138,90	4167000,00	3802805,00	15551,00	348644,00	0,00
26.	пгт Шудаяг, проезд Кольцевой, д.6	28-12/МВК	14.08.2006	04.2011	04.2012	14	14	202,50	6	0	6	177,20	0,00	177,20	5316000,00	4851382,00	19839,00	444779,00	0,00
27.	пгт Шудаяг, проезд Кольцевой, д.8	28-18/МВК	14.08.2006	04.2011	04.2012	13	13	137,00	5	1	4	116,00	20,20	95,80	3044000,00	2777954,00	11360,00	254686,00	0,00
28.	пгт Шудаяг, ул. Павлова, д.11а	28-14/МВК	14.08.2006	04.2011	04.2012	9	9	196,40	5	3	2	196,40	120,80	75,60	3885000,00	3545451,00	14499,00	325050,00	0,00

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
29.	пгт Шудаяг, ул. Павлова, д.15а	28-13/МВК	14.08.2006	04.2011	04.2012	10	10	91,10	3	0	3	91,10	0,00	91,10	2733000,00	2494136,00	10199,00	228665,00	0,00
30.	пгт Шудаяг, ул. Павлова, д.17а	28-08/МВК	14.08.2006	04.2011	04.2012	4	4	112,10	1	0	1	67,10	0,00	67,10	2013000,00	1837063,00	7513,00	168424,00	0,00
31.	пгт Шудаяг, ул. Павлова, д.9а	28-15/МВК	14.08.2006	04.2011	04.2012	12	12	150,80	3	0	3	150,80	0,00	150,80	4524000,00	4128602,00	16884,00	378514,00	0,00
32.	пгт Шудаяг, ул. Совхозная, д.26	28-16/МВК	14.08.2006	04.2011	04.2012	16	16	252,30	7	1	6	252,30	18,10	234,20	7221000,00	6589884,00	26949,00	604167,00	0,00
Муниципальное образование муниципального района «Ижемский»																			
Итого:						15	15	504,00	8	2	6	354,00	102,10	251,90	7875004,08	7186727,93	465399,24	222876,91	0,00
33.	с. Ижма, ул. Семляшкينا, д.29	б/н	15.02.2006	03.2011	03.2012	15	15	504,00	8	2	6	354,00	102,10	251,90	7875004,08	7186727,93	465399,24	222876,91	0,00
Муниципальное образование муниципального района «Княжпогостский»																			
Итого:						57	57	871,40	20	7	13	800,20	235,20	565,00	24000000,00	21902400,00	317000,00	1780600,00	0,00
34.	г. Емва, ул.30 лет Победы, д.14	24/1	26.09.2006	04.2011	04.2012	15	15	150,20	4	1	3	105,80	24,80	81,00	3173206,00	2895868,00	41913,00	235425,00	0,00
35.	г. Емва, ул.30 лет Победы, д.16	25/1	26.09.2006	04.2011	04.2012	8	8	160,90	4	2	2	134,10	58,00	76,10	4021994,00	3670472,00	53124,00	298398,00	0,00
36.	г. Емва, ул. Держинского, д.69	36	15.11.2006	04.2011	04.2012	9	9	161,70	4	3	1	161,70	108,20	53,50	4849788,00	4425916,00	64058,00	359814,00	0,00
37.	г. Емва, ул. Держинского, д.70	12/1	26.09.2006	04.2011	04.2012	13	13	196,30	4	0	4	196,30	0,00	196,30	5887529,00	5372959,00	77764,00	436806,00	0,00
38.	г. Емва, ул. Дорожная, д.18	116/1	26.09.2006	04.2011	04.2012	12	12	202,30	4	1	3	202,30	44,20	158,10	6067483,00	5537185,00	80141,00	450157,00	0,00
Муниципальное образование муниципального района «Койгородский»																			
Итого:						27	27	406,00	15	0	15	406,00	0,00	406,00	9256114,00	8447129,00	495268,00	313717,00	0,00
39.	п. Койдин, ул. Комарова, д.23	115	29.11.2006	02.2011	02.2012	7	7	80,00	3	0	3	80,00	0,00	80,00	1700085,00	1551498,00	90955,00	57632,00	0,00
40.	п. Койдин, ул. Лесная, д.10	111	29.11.2006	02.2011	02.2012	7	7	166,00	4	0	4	166,00	0,00	166,00	3941700,00	3597195,00	210925,00	133580,00	0,00
41.	п. Койдин, ул. Набережная, д.3	113	29.11.2006	02.2011	02.2012	7	7	80,00	4	0	4	80,00	0,00	80,00	1911500,00	1744435,00	102287,00	64778,00	0,00

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
42.	п. Койдин, ул. Центральная, д.30	41	29.11.2006	02.2011	02.2012	6	6	80,00	4	0	4	80,00	0,00	80,00	1702829,00	1554001,00	91101,00	57727,00	0,00
Муниципальное образование муниципального района «Печора»																			
Итого:						72	72	2295,30	32	3	29	1218,80	149,20	1069,60	24118638,66	22009204,91	88933,48	1219500,27	0,00
43.	г. Печора, ул. Калинин, д.10	54	29.04.1998	02.2011	02.2012	8	8	208,00	3	1	2	146,90	44,20	102,70	2982566,49	2721709,05	110051,23	150806,21	0,00
44.	г. Печора, ул. Калинин, д.8	85	27.11.2002	02.2011	02.2012	8	8	266,50	4	0	4	89,10	0,00	89,10	1825183,20	1665551,35	67345,91	92285,94	0,00
45.	г. Печора, ул. Ленинградская, д.7	94	15.07.1999	02.2011	02.2012	13	13	629,70	9	1	8	225,60	36,10	189,50	4621339,29	4217153,58	170518,93	233666,78	0,00
46.	г. Печора, ул. Привокзальная, д.10	37	20.04.2006	02.2011	02.2012	17	17	485,40	6	0	6	212,20	0,00	212,20	4346844,84	3966666,62	160390,59	219787,63	0,00
47.	г. Печора, ул. Привокзальная, д.12	30	29.03.2006	02.2011	02.2012	11	11	487,80	5	0	5	327,10	0,00	327,10	5879097,42	5364907,26	216927,90	297262,26	0,00
48.	г. Печора, ул. Речная, д.8	134	09.03.2000	02.2011	02.2012	15	15	217,90	5	1	4	217,90	68,90	149,00	4463607,42	4073217,05	164698,92	225691,45	0,00
Муниципальное образование муниципального района «Прилузский»																			
Итого:						78	78	1399,90	25	3	22	1066,50	103,30	963,20	26448740,00	24137120,00	1174400,00	1137220,00	0,00
49.	п. Коржинский, ул. Лесная, д.2	65	17.10.2006	02.2011	02.2012	6	6	97,00	2	0	2	97,00	0,00	97,00	2328000,00	2124532,79	103369,88	100097,33	0,00
50.	п. Коржинский, ул. Лесная, д.6	66	17.10.2006	02.2011	02.2012	7	7	96,00	2	0	2	96,00	0,00	96,00	2304000,00	2102630,38	102304,22	99065,40	0,00
51.	п. Пожемаг, ул. Центральная, д.10	63	16.10.2006	02.2011	02.2012	2	2	70,00	2	0	2	70,00	0,00	70,00	1680000,00	1533167,99	74596,82	72235,19	0,00
52.	п. Усть-Полью, ул. Центральная, д.6	25	26.05.2006	02.2011	02.2012	4	4	172,20	1	1	0	36,20	36,20	0,00	796400,00	726794,64	35362,46	34242,90	0,00
53.	п. Чеक्षा, ул. Лесная, д.10	53	07.10.2006	02.2011	02.2012	8	8	123,20	3	1	2	85,90	26,40	59,50	2061600,00	1881416,15	91540,96	88642,89	0,00
54.	п. Чеक्षा, ул. Лесная, д.12	60	16.10.2006	02.2011	02.2012	7	7	143,00	2	1	1	108,90	40,70	68,20	2468132,48	2252417,69	109592,17	106122,62	0,00

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
55.	с. Лепта, ул. Мостовая, д.4	5	06.02.2006	02.2011	02.2012	15	15	193,60	5	0	5	193,60	0,00	193,60	4644587,52	4238650,55	206233,02	199703,95	0,00
56.	с. Объячево, ул. Мира, д.220 а	75	19.10.2006	02.2011	02.2012	7	7	109,60	2	0	2	109,60	0,00	109,60	2630400,00	2400503,03	116797,31	113099,66	0,00
57.	с. Объячево, ул. Советская, д.3	7	10.03.2006	02.2011	02.2012	20	20	227,30	5	0	5	227,30	0,00	227,30	6611620,00	6033764,38	293574,91	284280,71	0,00
58.	с. Слудка, ул. Казанская, д.28	52	05.10.2006	02.2011	02.2012	2	2	168,00	1	0	1	42,00	0,00	42,00	924000,00	843242,40	41028,25	39729,35	0,00
Муниципальное образование муниципального района «Сыктывдинский»																			
Итого:						69	69	994,40	25	7	18	950,10	271,80	678,30	25950733,34	23682639,16	0,00	2268094,18	0,00
59.	д. Парчег, ул. Ягвыш, д.20	10	06.03.2006	02.2011	02.2012	12	12	140,50	4	0	4	140,50	0,00	140,50	3820281,96	3486389,32	0,00	333892,64	0,00
60.	с. Вьюлорт, ул. Рабочая, д.12	5	25.11.2005	02.2011	02.2012	30	30	503,60	11	6	5	459,30	239,50	219,80	12605577,56	11503850,00	0,00	1101727,56	0,00
61.	с. Зеленец, пер. Речной, д.12	6	06.03.2006	02.2011	02.2012	10	10	128,50	3	1	2	128,50	32,30	96,20	3493994,54	3188619,41	0,00	305375,13	0,00
62.	с. Зеленец, ул. Сельская, д.4	11	06.03.2006	02.2011	02.2012	4	4	83,30	2	0	2	83,30	0,00	83,30	2264978,56	2067019,43	0,00	197959,13	0,00
63.	с. Зеленец, ул. Центральная, д.10	9	28.11.2005	02.2011	02.2012	13	13	138,50	5	0	5	138,50	0,00	138,50	3765900,72	3436761,00	0,00	329139,72	0,00
Муниципальное образование муниципального района «Сысольский»																			
Итого:						41	41	626,00	14	4	10	626,00	183,90	442,10	17519247,26	15975280,54	0,00	1543966,72	0,00
64.	с. Визинга, ул. Лесная, д.12	4	10.11.2006	02.2011	02.2012	4	4	92,00	2	0	2	92,00	0,00	92,00	2464706,52	2247487,91	0,00	217218,61	0,00
65.	с. Визинга, ул. Оплеснина, д.35	2	06.11.2006	02.2011	02.2012	37	37	534,00	12	4	8	534,00	183,90	350,10	15054540,74	13727792,63	0,00	1326748,11	0,00
Муниципальное образование муниципального района «Троицко-Печорский»																			
Итого:						38	38	1122,10	15	0	15	640,20	0,00	640,20	11441647,00	10441647,00	0,00	1000000,00	0,00
66.	п. Нижняя Омра, ул. Дизельная, д.14	9	24.11.2006	04.2011	04.2012	16	16	388,80	6	0	6	291,60	0,00	291,60	5216360,00	4760450,00	0,00	455910,00	0,00

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
67.	п. Якша, ул. Максимовича, д.8	14	02.09.2006	04.2011	04.2012	8	8	329,30	3	0	3	127,20	0,00	127,20	2270084,00	2071679,00	0,00	198405,00	0,00
68.	пгт Троицко-Печорск ул. Портовая, д.12 в	12	23.12.2006	04.2011	04.2012	2	2	108,00	1	0	1	33,60	0,00	33,60	597484,00	545264,00	0,00	52220,00	0,00
69.	пгт Троицко-Печорск ул. Портовая, д.16	3	28.08.2006	04.2011	04.2012	7	7	148,80	2	0	2	77,00	0,00	77,00	1377434,00	1257046,00	0,00	120388,00	0,00
70.	пгт Троицко-Печорск ул. Портовая, д.18 а	2	28.08.2006	04.2011	04.2012	5	5	147,20	3	0	3	110,80	0,00	110,80	1980285,00	1807208,00	0,00	173077,00	0,00
Муниципальное образование муниципального района «Удорский»																			
Итого:						20	20	537,90	9	0	9	341,01	0,00	341,01	10228462,94	9334495,24	0,00	893967,70	0,00
71.	п. Ыджыдъяг, ул. Заречная, д.8	13	17.12.2006	04.2011	04.2012	14	14	322,20	6	0	6	238,71	0,00	238,71	7160014,04	6534228,78	0,00	625785,26	0,00
72.	п. Ыджыдъяг, ул. Приозерная, д.11	5	17.12.2006	04.2011	04.2012	1	1	106,20	1	0	1	34,10	0,00	34,10	1022816,30	933422,15	0,00	89394,15	0,00
73.	п. Ыджыдъяг, ул. Приозерная, д.8	3	17.12.2006	04.2011	04.2012	5	5	109,50	2	0	2	68,20	0,00	68,20	2045632,60	1866844,31	0,00	178788,29	0,00
Муниципальное образование муниципального района «Усть-Вымский»																			
Итого:						49	49	1190,30	23	6	17	946,50	260,30	686,20	27225091,27	24845617,81	192400,79	2187072,67	0,00
74.	г. Микунь, ул. Дзержинского, д.10	б/н	09.10.2006	04.2011	04.2012	1	1	215,40	1	0	1	44,80	0,00	44,80	1163991,08	1062258,26	8225,92	93506,90	0,00
75.	г. Микунь, ул. Лесная, д.18	б/н	09.10.2006	04.2011	04.2012	16	16	196,30	4	0	4	196,30	0,00	196,30	5625856,87	5134156,50	39759,00	451941,37	0,00
76.	г. Микунь, ул. Новосельская, д.2, кор. II	б/н	09.10.2006	04.2011	04.2012	32	32	778,60	18	6	12	705,40	260,30	445,10	20435243,32	18649203,05	144415,87	1641624,40	0,00
Муниципальное образование муниципального района «Усть-Цилемский»																			
Итого:						12	12	368,00	8	0	8	219,00	0,00	219,00	6430503,92	5868477,83	0,00	562026,09	0,00
77.	д. Карлушевка, ул. Авиационная, д.84	10-06	20.11.2006	04.2011	04.2012	1	1	92,00	1	0	1	27,00	0,00	27,00	792801,86	723510,95	0,00	69290,91	0,00
78.	д. Карлушевка, ул. Авиационная, д.85	11-06	20.11.2006	04.2011	04.2012	3	3	92,00	2	0	2	56,00	0,00	56,00	1644329,77	1500615,34	0,00	143714,43	0,00

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
79.	д. Карлушевка, ул. Авиационная, д.87	12-06	20.11.2006	04.2011	04.2012	4	4	92,00	3	0	3	84,00	0,00	84,00	2466494,65	2250923,01	0,00
80.	д. Карлушевка, ул. Авиационная, д.90	13-06	20.11.2006	04.2011	04.2012	4	4	92,00	2	0	2	52,00	0,00	52,00	1526877,64	1393428,53	0,00

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КОМИ**

699 О внесении изменений в постановление Правительства Республики Коми от 24 февраля 2009 г. № 30 «О долгосрочных республиканских целевых программах в Республике Коми»⁷

Правительство Республики Коми постановляет:

1. Внести в постановление Правительства Республики Коми от 24 февраля 2009 г. № 30 «О долгосрочных республиканских целевых программах в Республике Коми» изменения согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

Глава Республики Коми

В. ГАЙЗЕР

г. Сыктывкар
5 июня 2012 г.
№ 227

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Правительства Республики Коми
от 5 июня 2012 г. № 227

ИЗМЕНЕНИЯ,

вносимые в постановление Правительства Республики Коми
от 24 февраля 2009 г. № 30 «О долгосрочных республиканских
целевых программах в Республике Коми»

В постановлении Правительства Республики Коми от 24 февраля 2009 г. № 30 «О долгосрочных республиканских целевых программах в Республике Коми»:

1. В Порядке принятия решений о разработке долгосрочных республиканских целевых программ, их формирования и реализации, утвержденном постановлением (приложение № 1), (далее – Порядок):

1) в разделе I «Общие положения»:

а) подпункт 5 пункта 2 после слов «или территориальный орган федерального органа исполнительной власти (по согласованию),» дополнить словами «или государственный внебюджетный фонд (по согласованию) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Коми,»;

б) дополнить пунктом 6 следующего содержания:

«6. Целевая программа не должна дублировать другие целевые программы и ведомственные целевые программы (в том числе в части наименования, целей, задач, мероприятий, целевых индикаторов (показателей)).»;

2) в разделе II «Отбор проблем для программной разработки»:

а) подпункт 10 пункта 5 изложить в следующей редакции:

⁷ Впервые опубликовано на официальном Интернет-портале Республики Коми 09.06.2012 г.

«10) примерный перечень мероприятий с указанием сроков реализации, их финансово-экономическое обоснование (для мероприятий, реализация которых предусматривает капитальные вложения, - технико-экономическое обоснование);»;

б) в пункте 8:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«8. Министерство экономического развития Республики Коми в течение семи рабочих дней с даты поступления заключений, указанных в пункте 7 настоящего раздела:»;

в подпункте 1 слова «в течение семи рабочих дней с даты поступления заключений, указанных в пункте 7 настоящего раздела,» исключить;

в) пункт 11 исключить;

3) в разделе III «Формирование и утверждение целевой программы»:

а) дополнить новым пунктом 1 следующего содержания:

«1. Основанием для формирования целевой программы является распоряжение Правительства Республики Коми о разработке целевой программы, определяющее сроки разработки, рабочую группу, заказчика (заказчика-координатора) целевой программы.»;

б) пункты 1 и 2 считать соответственно пунктами 2 и 3;

в) пункт 3 считать пунктом 4, дополнив его после слов «целевой программы» словами «в течение пяти рабочих дней с даты поступления от разработчика проекта целевой программы (подпрограммы) перечня конкретных мероприятий»;

г) пункт 4 считать пунктом 5, изложив его в следующей редакции:

«5. Рабочая группа в течение десяти рабочих дней с даты поступления от заказчика (заказчика-координатора) целевой программы перечня конкретных мероприятий рассматривает представленный перечень мероприятий, дает заключение по их включению в целевую программу и направляет указанное заключение заказчику (заказчику-координатору) целевой программы.

Заказчик (заказчик-координатор) доводит заключение рабочей группы до разработчика проекта целевой программы (подпрограммы) в течение трех рабочих дней со дня его получения от рабочей группы.»;

д) пункт 5 считать пунктом 6, дополнив его после слов «рабочей группы» словами «в течение двадцати рабочих дней с даты поступления заключения рабочей группы»;

е) пункт 6 считать пунктом 7;

ж) пункты 7 и 8 считать соответственно пунктами 8 и 9, изложив их в следующей редакции:

«8. Сформированный проект целевой программы, а также материалы, указанные в пункте 7 настоящего раздела, в течение двадцати рабочих дней с даты поступления проекта целевой программы (подпрограммы) представляются заказчиком (заказчиком-координатором) в Министерство экономического развития Республики Коми для экспертизы соответствия проекта целевой программы (подпрограммы) положениям настоящего Порядка (далее – экспертиза).

9. Министерство экономического развития Республики Коми в течение пятнадцати рабочих дней с даты поступления материалов, указанных в пункте 8 настоящего раздела, проводит экспертизу, готовит заключение о соответствии (несоответствии) проекта целевой программы (подпрограммы) положениям настоящего Порядка и направляет его заказчику (заказчику-координатору).

В случае направления заключения о несоответствии проекта целевой программы (подпрограммы) положениям настоящего Порядка в нем указываются причины, послужившие основанием для направления данного заключения.

Основанием для подготовки и направления заключения о несоответствии проекта целевой программы (подпрограммы) положениям настоящего Порядка является несоблюдение заказчиком (заказчиком-координатором) требований к проекту целевой программы (подпрограммы), установленных настоящим Порядком.

При получении заключения о несоответствии проекта целевой программы (подпрограммы) положениям настоящего Порядка заказчик (заказчик-координатор) в течение пятнадцати рабочих дней с даты поступления указанного заключения организует доработку проекта целевой программы (подпрограммы) и повторно представляет его для рассмотрения в Министерство экономического развития Республики Коми в порядке, установленном настоящим Порядком.

При получении заключения о соответствии проекта целевой программы (подпрограммы) положениям настоящего Порядка заказчик (заказчик-координатор) в течение пяти рабочих дней с даты поступления указанного заключения готовит и представляет в установленном порядке на рассмотрение Правительству Республики Коми проект постановления Правительства Республики Коми об утверждении целевой программы.»;

з) пункт 9 считать пунктом 10;

4) в разделе IV «Реализация целевой программы»:

а) в подразделе «Финансирование целевой программы»:

пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Объем бюджетных ассигнований за счет средств республиканского бюджета Республики Коми на реализацию целевых программ (подпрограмм) утверждается законом Республики Коми о республиканском бюджете Республики Коми на соответствующий финансовый год и плановый период в составе ведомственной структуры расходов республиканского бюджета Республики Коми по соответствующей каждой целевой программе (подпрограмме) целевой статье расходов республиканского бюджета Республики Коми в соответствии с нормативным правовым актом Республики Коми, утвердившим программу.»;

пункт 3 после слов «муниципальных целевых программ» дополнить словами «, реализуемых за счет средств местного бюджета»;

в пункте 4:

в абзаце первом слова «порядок составления проекта республиканского бюджета Республики Коми» заменить словами «порядок составления проекта республиканского бюджета Республики Коми.»;

дополнить новым абзацем вторым следующего содержания:

«Данные о финансировании на очередной финансовый год и плановый период должны соответствовать объемам финансирования программных мероприятий, предусмотренным нормативным правовым актом Республики Коми об утверждении целевой программы либо проектом нормативного правового акта Республики Коми о внесении изменений в целевую программу, согласованным в установленном порядке.»;

пункт 5 дополнить абзацем следующего содержания:

«Данные о финансировании на очередной финансовый год и плановый период по разрабатываемой целевой программе не должны превышать объемы финансирования, отраженные в концепции целевой программы, согласованной в порядке, установленном разделом II «Отбор проблем для программной разработки» настоящего Порядка.»;

в пункте 6 слова «порядок составления проекта республиканского бюджета Республики Коми» заменить словами «порядок составления проекта республиканского бюджета Республики Коми.»;

б) подраздел «Текущее управление целевой программой» изложить в следующей редакции:

«Текущее управление целевой программой

8. Текущее управление целевой программой осуществляется заказчиком (заказчиком-координатором) целевой программы.

9. Срок реализации целевой программы может быть продлен, но не более чем на 1 год.

10. При возникновении необходимости в корректировке целевой программы исполнитель (бюджетополучатель) целевой программы представляет заказчику (заказчику-координатору) целевой программы предложения о внесении изменений в целевую программу в форме проекта нормативного правового акта Республики Коми о внесении изменений в целевую программу.

11. На основе представленных исполнителями целевой программы предложений, указанных в пункте 10 настоящего раздела, заказчик (заказчик-координатор) целевой программы подготавливает и вносит в установленном порядке в Правительство Республики Коми сводный проект нормативного правового акта Республики Коми о внесении изменений в целевую программу.

12. Исполнитель (заказчик) целевой программы может вносить в установленном порядке в Правительство Республики Коми проект нормативного правового акта Республики Коми о внесении изменений в целевую программу после согласования соответствующих изменений с заказчиком (заказчиком-координатором) целевой программы.»;

5) в Инструкции по разработке долгосрочных республиканских целевых программ (приложение к Порядку):

а) в разделе III «Содержание Паспорта целевой программы и разделов целевой программы»:

таблицу подраздела «Паспорт целевой программы» дополнить позицией следующего содержания:

« Ожидаемые результаты реализации программы	Кратко описываются ожидаемые результаты реализации программы с указанием количественных и качественных показателей, отраженных в подпункте 1 пункта 6 подраздела «Содержание разделов целевой программы» настоящего раздела	»;
---	---	----

в подразделе «Содержание разделов целевой программы»:

в подпункте 2 пункта 2:

в абзацах третьем, четвертом и пятом числа «1)», «2)», «3)» соответственно исключить;

пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Раздел «Система программных мероприятий» должен содержать перечень программных мероприятий, которые предлагается реализовать для решения задач целевой программы и достижения поставленных целей. Перечень программных мероприятий формируется по следующей форме с учетом требований, указанных в настоящем пункте:

№ п/п	Наименование раздела, мероприятия	Срок исполнения (реализации) мероприятия	Источник финансирования	Объем финансирования, тыс. рублей			Исполнитель
				всего	в том числе по годам:		
					год 1	год 2		год n
Раздел 1 (наименование раздела должно соответствовать задаче 1)							
1.	Мероприятие ...						
2.	...						
	Итого по разделу 1						
Раздел 2 (наименование раздела должно соответствовать задаче 2)							
3.	...						
4.	...						
	Итого по разделу 2						
Раздел n (наименование раздела должно соответствовать задаче n)							
...	...						
...	...						
	Итого по разделу n						

	Итого по программе,							
	в том числе капитальные вложения							

Программные мероприятия группируются в разделы (подразделы) в соответствии с поставленными задачами целевой программы.

Формулировка программных мероприятий должна быть краткой и однозначной. Программные мероприятия должны быть увязаны по срокам и источникам финансирования, обеспечивать достижение целей и решение соответствующих задач целевой программы.

В систему программных мероприятий могут включаться мероприятия организационного характера, необходимые для достижения целей и решения соответствующих задач целевой программы, реализация которых не требует финансирования.»;

в абзаце первом пункта 5 слова «и источникам финансирования» заменить словами «, источникам финансирования и бюджетополучателям»;

подпункт 2 пункта 6 изложить в следующей редакции:

«2) систему целевых индикаторов (показателей).

Система целевых индикаторов (показателей) формируется по следующей форме с учетом требований, указанных в настоящем подпункте:

№ п/п	Наименование целевого индикатора (показателя)	Единица измерения	Значение целевого индикатора (показателя) по годам			
			базовый (отчетный) год(ы)	год 1	год 2	год n
Задача 1						
1.						
2.						
Задача 2						
3.						
4.						
Задача n						
...						

Целевые индикаторы (показатели) должны иметь количественные критерии оценки.

При выборе целевого индикатора (показателя) следует учитывать его достижимость за счет предусмотренных в целевой программе мероприятий и объемов их финансирования.

Целевые индикаторы (показатели) должны соответствовать следующим требованиям:

адекватность (целевые индикаторы (показатели) должны очевидным образом характеризовать прогресс в достижении цели или решении задачи и охватывать все существенные аспекты достижения цели или решения задачи целевой программы);

точность (погрешности расчета данных, необходимых для определения значений целевых индикаторов (показателей), не должны искажать представление о реализации целевой программы);

объективность (не допускается использование целевых индикаторов (показателей), улучшение отчетных значений которых возможно при ухудшении реального положения дел; используемые целевые индикаторы (показатели) должны в наименьшей степени создавать стимулы для исполнителей целевой программы к искажению результатов реализации целевой программы);

достоверность (необходимо учитывать наличие необходимых для наблюдения за состоянием целевого индикатора (показателя) статистических данных либо данных другой отчетности, предусматривающей возможность сбора информации для получения достоверных фактических значений достижения поставленных результатов);

однозначность (наименования целевых индикаторов (показателей) должны обеспечивать одинаковое их понимание лицами, обладающими и не обладающими соответствующими знаниями в сфере реализации целевой программы);

экономичность (получение отчетных данных должно проводиться с минимально возможными затратами; применяемые целевые индикаторы (показатели) должны в максимальной степени основываться на уже существующих процедурах сбора информации);

сопоставимость (выбор целевого индикатора (показателя) следует осуществлять исходя из необходимости непрерывного накопления данных и обеспечения их сопоставимости за отдельные периоды);

своевременность и регулярность получения данных о фактических значениях целевых индикаторов (показателей) (отчетные данные должны поступать со строго определенной периодичностью и с незначительным временным интервалом между моментом поступления информации и сроком ее использования (для использования в целях мониторинга отчетные данные должны поступать не реже 1 раза в год и не более чем через 3 месяца после окончания отчетного периода).

Целевые индикаторы (показатели) должны быть сформулированы так, чтобы их наименования отражали их содержание. Рекомендуется наименование целевого индикатора (показателя) начинать со слов «количество», «численность», «площадь», «объем», «удельный вес» и аналогичных формулировок. Наименование целевого индикатора (показателя) должно состоять из одного предложения и не может выражать процесс, вид деятельности (например, «строительство», «приобретение», «содержание персонала» и аналогичные формулировки).

В качестве единицы измерения целевого индикатора (показателя) могут быть указаны «штуки», «единицы», «метры квадратные», «проценты» и аналогичные формулировки (не должны быть указаны в качестве единиц измерения «книги», «материалы» и аналогичные формулировки).»;

в подпункте 1 пункта 7 слово «схему» заменить словом «механизм».

2. В Порядке проведения и критериях оценки эффективности реализации долгосрочных республиканских целевых программ, утвержденном постановлением (приложение № 3):

1) пункт 2 после слова «осуществляется» дополнить словами «Министерством экономического развития Республики Коми»;

2) пункт 6 после слова «представляются» дополнить словами «ежегодно до 30 марта».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КОМИ

700 О внесении изменений в постановление Правительства Республики Коми от 31 июля 2007 г. № 172 «О Правительственной комиссии по бюджетным проектировкам на очередной финансовый год и плановый период»⁸

Правительство Республики Коми постановляет:

1. Внести в постановление Правительства Республики Коми от 31 июля 2007 г. № 172 «О Правительственной комиссии по бюджетным проектировкам на очередной финансовый год и плановый период» изменения согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

Глава Республики Коми

В. ГАЙЗЕР

⁸ Впервые опубликовано на официальном Интернет-портале Республики Коми 18.06.2012 г.

г. Сыктывкар
14 июня 2012 г.
№ 239

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Правительства Республики Коми
от 14 июня 2012 г. № 239

ИЗМЕНЕНИЯ,

вносимые в постановление Правительства Республики Коми
от 31 июля 2007 г. № 172 «О Правительственной комиссии
по бюджетным проектировкам на очередной финансовый год
и плановый период»

В постановлении Правительства Республики Коми от 31 июля 2007 г. № 172 «О Правительственной комиссии по бюджетным проектировкам на очередной финансовый год и плановый период»:

в составе Правительственной комиссии по бюджетным проектировкам на очередной финансовый год и плановый период, утвержденном постановлением (приложение № 1), (далее – Правительственная комиссия):

- 1) ввести в состав Правительственной комиссии Фридмана А.В. - министра экономического развития Республики Коми, исключив из ее состава Шеремета А.И.;
- 2) наименование должности Башарина И.М. изложить в следующей редакции:
«заместитель руководителя секретариата заместителя Главы Республики Коми - министра финансов Республики Коми Тукмакова В.А. (секретарь Комиссии)».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КОМИ

701 О распределении в 2012 году субсидий из республиканского бюджета Республики Коми на капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов в Республике Коми⁹

В соответствии со статьей 38 Закона Республики Коми «О республиканском бюджете Республики Коми на 2012 год и плановый период 2013 и 2014 годов» и в целях реализации постановления Правительства Республики Коми от 9 июня 2012 г. № 236 «Об утверждении Правил предоставления из республиканского бюджета Республики Коми субсидий на капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов в Республике Коми за счет средств Дорожного фонда Республики Коми на 2012 и 2013 годы» Правительство Республики Коми постановляет:

1. Утвердить распределение в 2012 году субсидий из республиканского бюджета Республики Коми на капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов в Республике Коми согласно приложению.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Министерство архитектуры, строительства и коммунального хозяйства Республики Коми.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

⁹ Впервые опубликовано на официальном Интернет-портале Республики Коми 18.06.2012 г.

Глава Республики Коми

В. ГАЙЗЕР

г. Сыктывкар
14 июня 2012 г.
№ 240

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства Республики Коми
от 14 июня 2012 г. № 240
(ПРИЛОЖЕНИЕ)

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ

в 2012 году субсидий из республиканского бюджета Республики
Коми на капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий
многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям
многоквартирных домов населенных пунктов в Республике Коми

№ п/п	Наименование муниципального образования	Общий объем субсидии на 2012 год, тыс.руб.
1	2	3
1.	Городской округ «Сыктывкар»	42 412,2
2.	Городской округ «Ухта»	19 437,1
3.	Городской округ «Воркута»	17 689,7
4.	Городской округ «Инта»	9 324,7
5.	Городской округ «Усинск»	6 073,2
6.	Муниципальный район «Вуктыл», в том числе:	1 360,7
	Городское поселение «Вуктыл»	1 360,7
7.	Муниципальный район «Печора», в том числе:	15 340,6
	Городское поселение «Печора»	15 340,6
8.	Муниципальный район «Сосногорск», в том числе:	6 417,0
	Городское поселение «Сосногорск»	5 342,7
	Городское поселение «Нижний Одес»	1 074,3
9.	Муниципальный район «Сыктывдинский», в том числе:	1 991,0
	Сельское поселение «Вьльгорт»	1 991,0
10.	Муниципальный район «Сысольский», в том числе:	2 406,4
	Сельское поселение «Визинга»	2 406,4
11.	Муниципальный район «Койгородский», в том числе:	1 675,9
	Сельское поселение «Койгородок»	1 675,9
12.	Муниципальный район «Прилузский», в том числе:	4 855,7
	Сельское поселение «Объячево»	4 855,7
13.	Муниципальный район «Корткеросский», в том числе:	1 733,2
	Сельское поселение «Корткерос»	1 733,2
14.	Муниципальный район «Усть-Куломский», в том числе:	2 091,2
	Сельское поселение «Усть-Кулом»	2 091,2
15.	Муниципальный район «Троицко-Печорский», в том числе:	4 583,6
	Городское поселение «Троицко-Печорск»	4 583,6

1	2	3
16.	Муниципальный район «Усть-Вымский», в том числе:	8 006,9
	Сельское поселение «Айкино»	2 019,6
	Городское поселение «Жешарт»	2 793,1
	Городское поселение «Микунь»	3 194,2
17.	Муниципальный район «Княжпогостский», в том числе:	8 694,4
	Городское поселение «Емва»	8 694,4
18.	Муниципальный район «Удорский», в том числе:	3 108,2
	Городское поселение «Усогорск»	1 059,9
	Сельское поселение «Кослан»	2 048,3
19.	Муниципальный район «Ижемский», в том числе:	1 833,4
	Сельское поселение «Ижма»	1 833,4
20.	Муниципальный район «Усть-Цилемский», в том числе:	1 589,9
	Сельское поселение «Усть-Цильма»	1 589,9
	Итого:	160 625,0

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КОМИ

702 О внесении изменений в постановление Правительства Республики Коми от 31 декабря 2008 г. № 396 «Об отборе муниципальных образований в Республике Коми в целях предоставления из республиканского бюджета Республики Коми субсидий местным бюджетам на реализацию инвестиционных проектов по обеспечению новых земельных участков инженерной инфраструктурой в целях жилищного строительства»¹⁰

Правительство Республики Коми постановляет:

1. Внести в постановление Правительства Республики Коми от 31 декабря 2008 г. № 396 «Об отборе муниципальных образований в Республике Коми в целях предоставления из республиканского бюджета Республики Коми субсидий местным бюджетам на реализацию инвестиционных проектов по обеспечению новых земельных участков инженерной инфраструктурой в целях жилищного строительства» изменения согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

Глава Республики Коми

В. ГАЙЗЕР

г. Сыктывкар
15 июня 2012 г.
№ 247

¹⁰ Впервые опубликовано на официальном Интернет-портале Республики Коми 20.06.2012 г.

ИЗМЕНЕНИЯ,

вносимые в постановление Правительства Республики Коми от 31 декабря 2008 г. № 396 «Об отборе муниципальных образований в Республике Коми в целях предоставления из республиканского бюджета Республики Коми субсидий местным бюджетам на реализацию инвестиционных проектов по обеспечению новых земельных участков инженерной инфраструктурой в целях жилищного строительства»

В постановлении Правительства Республики Коми от 31 декабря 2008 г. № 396 «Об отборе муниципальных образований в Республике Коми в целях предоставления из республиканского бюджета Республики Коми субсидий местным бюджетам на реализацию инвестиционных проектов по обеспечению новых земельных участков инженерной инфраструктурой в целях жилищного строительства»:

1) название изложить в следующей редакции:

«Об отборе муниципальных образований в Республике Коми в целях предоставления из республиканского бюджета Республики Коми субсидий местным бюджетам на реализацию инвестиционных проектов по обеспечению новых земельных участков инженерной и дорожной инфраструктурой в целях жилищного строительства, на формирование земельных участков, расположенных на территориях муниципальных образований муниципальных районов и городских округов, для последующего предоставления в целях индивидуального жилищного строительства и для последующей реализации их в целях индивидуального жилищного строительства»;

2) преамбулу изложить в следующей редакции:

«В целях реализации подпрограммы «Комплексное освоение и развитие территорий в целях жилищного строительства» долгосрочной республиканской целевой программы «Стимулирование развития жилищного строительства в Республике Коми (2011-2015 годы)» Правительство Республики Коми постановляет:»;

3) абзац первый пункта 1 изложить в следующей редакции:

«1. Установить, что критериями отбора муниципальных образований в Республике Коми в целях предоставления из республиканского бюджета Республики Коми субсидий местным бюджетам на реализацию инвестиционных проектов по обеспечению новых земельных участков инженерной и дорожной инфраструктурой в целях жилищного строительства (далее - инвестиционные проекты) являются:»;

4) дополнить пунктом 1.1 следующего содержания:

«1.1. Установить, что критериями отбора муниципальных образований в Республике Коми в целях предоставления из республиканского бюджета Республики Коми субсидий местным бюджетам на формирование земельных участков, расположенных на территориях муниципальных образований муниципальных районов и городских округов, для последующего предоставления в целях индивидуального жилищного строительства и для последующей реализации их в целях индивидуального жилищного строительства являются:

1) реализация земельных участков, предлагаемых к формированию, после завершения мероприятий по подведению к данным участкам (участку) инженерной и дорожной инфраструктуры со стоимостью его реализации не менее вложенных в подведенную инженерную и дорожную инфраструктуру средств;

2) максимальный среди муниципальных образований предлагаемый показатель объема софинансирования мероприятий по формированию земельных участков, рас-

положенных на территориях муниципальных образований муниципальных районов и городских округов, для последующего предоставления в целях индивидуального жилищного строительства из бюджета соответствующего муниципального образования и внебюджетных средств.»;

5) пункты 2 и 3 изложить в следующей редакции:

«2. Утвердить:

Положение об организации работы органов исполнительной власти Республики Коми по предоставлению из республиканского бюджета Республики Коми субсидий местным бюджетам на реализацию инвестиционных проектов по обеспечению новых земельных участков инженерной и дорожной инфраструктурой в целях жилищного строительства согласно приложению № 1;

Положение об организации работы органов исполнительной власти Республики Коми по предоставлению из республиканского бюджета Республики Коми субсидий местным бюджетам на формирование земельных участков, расположенных на территориях муниципальных образований муниципальных районов и городских округов, для последующего предоставления в целях индивидуального жилищного строительства и для последующей реализации их в целях индивидуального жилищного строительства согласно приложению № 2.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на министра архитектуры, строительства и коммунального хозяйства Республики Коми Смышляева Н.Н.»;

6) Положение об организации работы органов исполнительной власти Республики Коми по предоставлению из республиканского бюджета Республики Коми субсидий местным бюджетам на реализацию инвестиционных проектов по обеспечению новых земельных участков инженерной инфраструктурой в целях жилищного строительства, утвержденном постановлением (приложение), изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящим изменениям;

7) дополнить постановление приложением № 2 в редакции согласно приложению 2 к настоящим изменениям.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к изменениям, вносимым в постановление
Правительства Республики Коми
от 31 декабря 2008 г. № 396
«Об отборе муниципальных образований
в Республике Коми в целях предоставления
из республиканского бюджета
Республики Коми субсидий местным бюджетам
на реализацию инвестиционных проектов
по обеспечению новых земельных участков
инженерной инфраструктурой
в целях жилищного строительства»

«УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства Республики Коми
от 31 декабря 2008 г. № 396
(ПРИЛОЖЕНИЕ № 1)

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации работы органов исполнительной власти
Республики Коми по предоставлению из республиканского
бюджета Республики Коми субсидий местным бюджетам
на реализацию инвестиционных проектов по обеспечению новых
земельных участков инженерной и дорожной инфраструктурой
в целях жилищного строительства

1. Для получения из республиканского бюджета Республики Коми на очередной финансовый год субсидий местным бюджетам на реализацию инвестиционных проектов по обеспечению новых земельных участков инженерной и дорожной инфраструктурой в целях жилищного строительства (далее - субсидии) органы местного самоуправления предоставляют в Министерство архитектуры, строительства и коммунального хозяйства Республики Коми (далее - Министерство) до 1 ноября (включительно) года, предшествующего очередному финансовому году, заявку на участие в отборе муниципальных образований в Республике Коми в целях предоставления из республиканского бюджета Республики Коми субсидий (далее - отбор) с приложением следующих документов:

- 1) копия утвержденного в установленном порядке проекта планировки застраиваемой территории;
- 2) заверенные органами местного самоуправления копии правоустанавливающих документов на земельный участок, который предлагается обеспечить инженерной и дорожной инфраструктурой в целях жилищного строительства;
- 3) заверенные органами местного самоуправления копии технических условий на подключение объектов комплексной застройки к сетям инженерно-технического обеспечения;
- 4) пояснительная записка к инвестиционному проекту по обеспечению новых земельных участков инженерной и дорожной инфраструктурой в целях жилищного строительства (далее - инвестиционный проект);
- 5) копия проектной документации или документации в электронном виде по инвестиционным проектам, предлагаемым к реализации в соответствующем финансовом году, и положительное заключение государственной экспертизы.

Министерство в день получения от органов местного самоуправления документов, указанных в настоящем пункте, выдает органу местного самоуправления расписку о получении названных документов с указанием их перечня и даты получения.

2. Министерство рассматривает документы, указанные в пункте 1 настоящего Положения, и по результатам рассмотрения готовит заключение о результатах рассмотрения заявок муниципальных образований (далее – заключение) в срок до 25 декабря года, предшествующего очередному финансовому году. Заключение Министерства вместе с

документами, указанными в пункте 1 настоящего Положения, передается не позднее 5 рабочих дней со дня вступления в силу закона о республиканском бюджете Республики Коми на очередной финансовый год и плановый период в межведомственную рабочую группу по отбору муниципальных образований в Республике Коми в целях предоставления из республиканского бюджета Республики Коми субсидий местным бюджетам (далее - Комиссия). Состав Комиссии, порядок ее деятельности (в том числе порядок принятия решений, указанных в пункте 3 настоящего Положения) утверждается приказом Министерства, который размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 5 рабочих дней со дня издания указанного приказа.

3. Комиссия в течение 15 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 1 настоящего Положения, и заключения Министерства рассматривает их, осуществляет оценку соответствия муниципальных образований, подавших заявку на участие в отборе (далее – заявка), критериям отбора муниципальных образований, установленным пунктом 1 постановления Правительства Республики Коми от 31 декабря 2008 г. № 396 (далее - Постановление), принимает соответствующее решение о соответствии (несоответствии) муниципальных образований, подавших заявку, критериям отбора муниципальных образований, установленным пунктом 1 Постановления.

4. Решения, принятые Комиссией, в течение 5 рабочих дней со дня их принятия оформляются протоколом заседания Комиссии и направляются в Министерство.

Министерство на основании данных решений Комиссии в течение 5 рабочих дней со дня их поступления принимает решение о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидий местным бюджетам муниципальных образований, прошедших отбор, в пределах установленного на соответствующий финансовый год лимита средств, предусмотренного в республиканском бюджете Республики Коми на указанные цели, в следующем порядке.

В первую очередь субсидии предоставляются муниципальным образованиям по инвестиционным проектам, указанным в подпункте 1 пункта 1 Постановления, - в размере, необходимом для софинансирования инвестиционных проектов за счет средств республиканского бюджета Республики Коми.

Во вторую очередь субсидии предоставляются муниципальным образованиям по инвестиционным проектам, указанным в подпункте 2 пункта 1 Постановления, - в размере, установленном контрактом, заключенным между Министерством и органом местного самоуправления.

Далее субсидии предоставляются муниципальным образованиям по инвестиционным проектам, указанным в подпунктах 3 и 4 пункта 1 Постановления, - в размере, указанном в заявках. В этом случае в первую очередь субсидии предоставляются тем муниципальным образованиям, которые указали в заявке наибольший показатель объема софинансирования из местного бюджета и (или) внебюджетных источников.

В случае недостаточности средств республиканского бюджета Республики Коми на очередной финансовый год для удовлетворения заявок в полном объеме субсидии предоставляются муниципальным образованиям с указанием отдельных объектов инженерной и дорожной инфраструктуры, включенных в заявку, на которые предоставляются субсидии.

Решение об отказе в предоставлении субсидий принимается Министерством при наличии одного из следующих оснований:

- 1) органами местного самоуправления не представлены все документы, указанные в пункте 1 настоящего Положения;
- 2) принятие Комиссией решений о несоответствии муниципальных образований критериям отбора, установленным пунктом 1 Постановления;

3) предоставление документов, указанных в пункте 1 настоящего Положения, после 1 ноября года, предшествующего очередному финансовому году;

4) наличие в документах, представленных органами местного самоуправления в соответствии с пунктом 1 настоящего Положения, недостоверных сведений. Министерство осуществляет проверку на предмет соответствия указанных сведений действительности посредством направления запросов в органы и организации, располагающие необходимой информацией. При этом срок принятия решения о предоставлении субсидий (об отказе в предоставлении субсидии), указанный в пункте 4 настоящего Положения, продлевается руководителем Министерства или уполномоченным им лицом на срок, необходимый для получения запрашиваемой информации, но не более чем на 30 календарных дней, о чем сообщается муниципальным образованиям путем направления письменного уведомления в течение 5 рабочих дней со дня направления соответствующего запроса (запросов).

На основании полученной информации, подтверждающей недостоверность представленных сведений, Министерство в течение 5 рабочих дней со дня получения указанной информации принимает решение об отказе в предоставлении субсидий.

На основании полученной информации, не подтверждающей недостоверность представленных сведений, Министерство в течение 5 рабочих дней со дня получения указанной информации принимает решение о предоставлении субсидий.

Мотивированное решение об отказе в предоставлении субсидии и документы, представленные органами местного самоуправления в соответствии с пунктом 1 настоящего Положения, направляются муниципальному образованию в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения.

Муниципальные образования, в отношении которых принято решение об отказе в предоставлении субсидий на основании подпункта 1 и (или) подпункта 3 настоящего пункта, вправе повторно представить документы, указанные в пункте 1 настоящего Положения, после устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидий, с учетом срока, указанного в пункте 1 настоящего Положения (в случае если срок, указанный в пункте 1 настоящего Положения, истек – в очередном финансовом году в порядке, установленном настоящим Положением).

5. Министерство в течение 5 рабочих дней после принятия решения о предоставлении субсидий разрабатывает проект постановления Правительства Республики Коми о распределении субсидий, предусмотренных в республиканском бюджете Республики Коми на соответствующий финансовый год и плановый период, и в установленном порядке вносит на рассмотрение Правительству Республики Коми.

6. Если средства, предусмотренные в республиканском бюджете Республики Коми на соответствующий финансовый год и плановый период для предоставления субсидий, распределены не в полном объеме, а также в случае отказа муниципального образования, прошедшего отбор, от реализации представленного им инвестиционного проекта, нераспределенные средства республиканского бюджета Республики Коми подлежат перераспределению между муниципальными образованиями, прошедшими отбор, пропорционально размеру субсидии, определенному муниципальному образованию. Соответствующий проект постановления Правительства Республики Коми разрабатывается Министерством в соответствии с пунктом 5 настоящего Положения.

7. Информация о результатах отбора муниципальных образований для предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Коми в течение 5 рабочих дней с даты принятия соответствующего постановления Правительства Республики Коми, указанного в пунктах 5, 6 настоящего Положения, размещается на официальном сайте Министерства <http://www.arch.rkomi.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к изменениям, вносимым в постановление
Правительства Республики Коми
от 31 декабря 2008 г. № 396
«Об отборе муниципальных образований
в Республике Коми в целях предоставления
из республиканского бюджета
Республики Коми субсидий местным бюджетам
на реализацию инвестиционных проектов
по обеспечению новых земельных участков
инженерной инфраструктурой
в целях жилищного строительства»

«УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства Республики Коми
от 31 декабря 2008 г. № 396
(ПРИЛОЖЕНИЕ № 2)

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации работы органов исполнительной власти
Республики Коми по предоставлению из республиканского
бюджета Республики Коми субсидий местным бюджетам
на формирование земельных участков, расположенных
на территориях муниципальных образований муниципальных
районов и городских округов, для последующего предоставления
в целях индивидуального жилищного строительства
и для последующей реализации их в целях индивидуального
жилищного строительства

1. Для получения из республиканского бюджета Республики Коми на очередной финансовый год субсидий местным бюджетам на реализацию мероприятий по формированию земельных участков, расположенных на территориях муниципальных образований муниципальных районов и городских округов, для последующего предоставления в целях индивидуального жилищного строительства и для последующей реализации их в целях индивидуального жилищного строительства (далее - субсидии) органы местного самоуправления предоставляют в Министерство архитектуры, строительства и коммунального хозяйства Республики Коми (далее - Министерство) до 1 ноября (включительно) года, предшествующего очередному финансовому году, заявку на участие в отборе муниципальных образований в Республике Коми в целях предоставления из республиканского бюджета Республики Коми субсидий (далее - отбор) с приложением следующих документов:

1) заверенные органами местного самоуправления копии правоустанавливающих документов на земельные участки (земельный участок), к которым (которому) предполагается подвести необходимую инженерную и дорожную инфраструктуру для их (его) дальнейшей реализации в целях индивидуального жилищного строительства;

2) заверенные органами местного самоуправления копии технических условий на подключение сетей инженерной инфраструктуры формируемых в муниципальных образованиях земельных участков для последующего предоставления в целях индивидуального жилищного строительства;

3) пояснительная записка с указанием параметров земельных (земельного) участков, к которым предполагается подвести инженерную и дорожную инфраструктуру для дальнейшей реализации в целях индивидуального жилищного строительства;

4) копия утвержденного в установленном порядке проекта планировки застраиваемой территории;

5) копия утвержденной в установленном порядке проектной документации на инженерные и дорожные сети, необходимые для обеспечения и формирования земель-

ных участков, расположенных на территориях муниципальных образований муниципальных районов и городских округов, для последующего предоставления в целях индивидуального жилищного строительства соответствующей инженерной и дорожной инфраструктурой.

б) финансово-экономическое обоснование с расчетом дохода от реализации земельных (земельного) участков, к которым предполагается подвести инженерную и дорожную инфраструктуру для дальнейшей реализации в целях индивидуального жилищного строительства.

Министерство в день получения от органов местного самоуправления документов, указанных в настоящем пункте, выдает органу местного самоуправления расписку о получении названных документов с указанием их перечня и даты получения.

2. Министерство рассматривает документы, указанные в пункте 1 настоящего Положения, и по результатам рассмотрения готовит заключение о результатах рассмотрения заявок муниципальных образований (далее – заключение) в срок до 25 декабря года, предшествующего очередному финансовому году. Заключение Министерства вместе с документами, указанными в пункте 1 настоящего Положения, передается не позднее 5 рабочих дней со дня вступления в силу закона о республиканском бюджете Республики Коми на очередной финансовый год и плановый период в межведомственную рабочую группу по отбору муниципальных образований в Республике Коми в целях предоставления из республиканского бюджета Республики Коми субсидий местным бюджетам (далее - Комиссия). Состав Комиссии, порядок ее деятельности (в том числе порядок принятия решений, указанных в пункте 3 настоящего Положения) утверждается приказом Министерства, который размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение пяти рабочих дней со дня издания указанного приказа.

3. Комиссия в течение 15 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 1 настоящего Положения, и заключения Министерства рассматривает их, осуществляет оценку соответствия муниципальных образований, подавших заявку на участие в отборе (далее – заявка), критериям отбора муниципальных образований, установленным пунктом 1.1 постановления Правительства Республики Коми от 31 декабря 2008 г. № 396 (далее - Постановление), принимает соответствующее решение о соответствии (несоответствии) муниципальных образований, подавших заявку, критериям отбора муниципальных образований, установленным пунктом 1.1 Постановления.

4. Решения, принятые Комиссией, в течение 5 рабочих дней со дня их принятия оформляются протоколом заседания Комиссии и направляются в Министерство.

Министерство на основании данных решений Комиссии в течение 5 рабочих дней со дня их поступления принимает решение о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидий местным бюджетам муниципальных образований, прошедших отбор, в пределах установленного на соответствующий финансовый год лимита средств, предусмотренного в республиканском бюджете Республики Коми на указанные цели, в следующем порядке.

Субсидии предоставляются муниципальным образованиям в размере, указанном в заявках.

Решение об отказе в предоставлении субсидий принимается Министерством при наличии одного из следующих оснований:

- 1) органами местного самоуправления не представлены все документы, указанные в пункте 1 настоящего Положения;
- 2) принятие Комиссией решений о несоответствии муниципальных образований критериям отбора, установленным пунктом 1.1 Постановления;
- 3) предоставление документов, указанных в пункте 1 настоящего Положения, после 1 ноября года, предшествующего очередному финансовому году;

4) наличие в документах, представленных органами местного самоуправления в соответствии с пунктом 1 настоящего Положения, недостоверных сведений с целью получения субсидий. Министерство осуществляет проверку на предмет соответствия указанных сведений действительности посредством направления запросов в органы и организации, располагающие необходимой информацией. При этом срок принятия решения о предоставлении субсидий (об отказе в предоставлении субсидии), указанный в пункте 4 настоящего Положения, продлевается руководителем Министерства или уполномоченным им лицом на срок, необходимый для получения запрашиваемой информации, но не более чем на 30 календарных дней, о чем сообщается муниципальным образованиям путем направления письменного уведомления в течение 5 рабочих дней со дня направления соответствующего запроса (запросов).

На основании полученной информации, подтверждающей недостоверность представленных сведений, Министерство в течение 5 рабочих дней со дня получения указанной информации принимает решение об отказе в предоставлении субсидий.

На основании полученной информации, не подтверждающей недостоверность представленных сведений, Министерство в течение 5 рабочих дней со дня получения указанной информации принимает решение о предоставлении субсидий.

Мотивированное решение об отказе в предоставлении субсидии и документы, представленные органами местного самоуправления в соответствии с пунктом 1 настоящего Положения, направляются муниципальному образованию в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения.

Муниципальные образования, в отношении которых принято решение об отказе в предоставлении субсидий на основании подпункта 1 и (или) подпункта 3 настоящего пункта, вправе повторно представить документы, указанные в пункте 1 настоящего Положения, после устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидий, с учетом срока, указанного в пункте 1 настоящего Положения (в случае если срок, указанный в пункте 1 настоящего Положения, истек – в очередном финансовом году в порядке, установленном настоящим Положением).

5. Министерство в течение 5 рабочих дней после принятия решения о предоставлении субсидий разрабатывает проект постановления Правительства Республики Коми о распределении субсидий, предусмотренных в республиканском бюджете Республики Коми на соответствующий финансовый год и плановый период, и в установленном порядке вносит на рассмотрение Правительству Республики Коми.

6. Если средства, предусмотренные в республиканском бюджете Республики Коми на соответствующий финансовый год для предоставления субсидий, распределены не в полном объеме, а также в случае отказа муниципального образования, прошедшего отбор, от реализации мероприятий, указанных в абзаце первом пункта 1 настоящего Положения, то нераспределенные средства республиканского бюджета Республики Коми подлежат перераспределению между муниципальными образованиями, прошедшими отбор, пропорционально размеру субсидии, определенному муниципальному образованию. Соответствующий проект постановления Правительства Республики Коми разрабатывается Министерством в соответствии с пунктом 5 настоящего Положения.

7. Информация о результатах отбора муниципальных образований для предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Коми в течение 5 рабочих дней с даты принятия соответствующего постановления Правительства Республики Коми, указанного в пункте 5, 6 настоящего Положения, размещается на официальном сайте Министерства <http://www.arch.rkomi.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

РАЗДЕЛ ШЕСТОЙ

ПРИКАЗ МИНИСТЕРСТВА ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ РЕСПУБЛИКИ КОМИ

703 О внесении изменений в приказ Министерства экономического развития Республики Коми от 1 августа 2011 г. № 241 «Об утверждении порядка конкурсного отбора бизнес-проектов для получения государственной поддержки в виде субсидирования части расходов субъектов малого предпринимательства, связанных с началом предпринимательской деятельности (грантов)»¹¹

ПРИКАЗЫВАЮ

внести в Приказ Министерства экономического развития Республики Коми от 1 августа 2011 года № 241 «Об утверждении Порядка конкурсного отбора бизнес-проектов для получения государственной поддержки в виде субсидирования части расходов субъектов малого предпринимательства, связанных с началом предпринимательской деятельности (грантов)» (далее – приказ) следующие изменения:

1. Изложить Порядок конкурсного отбора бизнес-проектов для получения государственной поддержки в виде субсидирования части расходов субъектов малого предпринимательства, связанных с началом предпринимательской деятельности (гранты) (Приложение № 1 к приказу) в редакции согласно приложению к настоящему Приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания.

Министр

А.В. ФРИДМАН

г. Сыктывкар
9 июня 2012 г.
№ 265

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу Министерства экономического
развития Республики Коми
от 9 июня 2012 г. № 265
«УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства экономического
Развития Республики Коми
от 1 августа 2011 г. № 241
(ПРИЛОЖЕНИЕ № 1)

ПОРЯДОК

конкурсного отбора бизнес-проектов для получения
государственной поддержки в виде субсидирования части
расходов субъектов малого предпринимательства, связанных
с началом предпринимательской деятельности (гранты)

1. Порядок конкурсного отбора бизнес-проектов для получения государственной поддержки в виде субсидирования части расходов субъектов малого предпринимательства, связанных с началом предпринимательской деятельности (гранты) (далее – Конкурс), определяет условия и порядок проведения Конкурса, а также требования к бизнес-проектам участников Конкурса (далее – бизнес-проекты).

¹¹ Впервые опубликован на официальном Интернет-портале Республики Коми 25.06.2012 г.

2. Конкурс является открытым и проводится два раза в год.

Прием документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, проводится в следующие сроки:

на I Конкурс: с 1 марта по 15 марта текущего года,

на II Конкурс: с 1 августа по 15 августа текущего года.

3. Организатором Конкурса является Министерство экономического развития Республики Коми (далее – Министерство).

4. Извещение о проведении Конкурса, содержащее сведения о месте приема документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, и режиме работы Министерства (далее – извещение) Министерство размещает на сайте www.mbrk.ru.

5. Результатом Конкурса является определение победителей, имеющих право получения государственной поддержки в виде субсидирования части расходов субъектов малого предпринимательства, связанных с началом предпринимательской деятельности (гранты), за счет средств республиканского бюджета Республики Коми, предусмотренных на реализацию республиканских целевых программ развития малого и среднего предпринимательства в Республике Коми (далее – Программы).

6. Участниками Конкурса являются граждане, желающие организовать собственное дело, и субъекты малого предпринимательства (далее – претенденты).

7. В сроки, установленные в п. 2 настоящего Порядка, претенденты имеют право подать заявку на Конкурс по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку с приложением бизнес-проекта, составленного по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Заявка и бизнес-проект представляются в Министерство претендентами на бумажном носителе самостоятельно или через доверенное лицо, или в соответствии с договором гражданско-правового характера по доставке корреспонденции, осуществляемой почтовыми или непочтовыми организациями.

8. Министерство принимает и регистрирует заявки претендентов в день их поступления.

9. Заявки, поступившие до и после указанного в извещении срока, к рассмотрению не принимаются и возвращаются представившим их претендентам.

10. Датой поступления заявки считается дата, указанная на штампе входящей регистрации Министерства.

11. По окончании срока, установленного пунктом 2 настоящего порядка для приема и регистрации заявок, Министерство проводит рассмотрение документов, представленных претендентами, на предмет соответствия требованиям, установленным настоящим Порядком, производит расчет коэффициентов и направляет в Комиссию по конкурсному отбору бизнес-проектов для получения государственной поддержки в виде субсидирования части расходов субъектов малого предпринимательства, связанных с началом предпринимательской деятельности (гранты) (далее – Комиссия), персональный состав которой утверждается приказом Министерства, для дальнейшего участия в Конкурсе.

12. Комиссия рассматривает и оценивает представленные на Конкурс бизнес-проекты претендентов, исходя из следующих критериев и балльной шкалы оценок:

Критерии оценки	Показатели оценки
Качество составления бизнес-проекта	K0
Экономическая эффективность бизнес-проекта	K1
	K2
	K3
	K4
Социальная эффективность бизнес-проекта	K5
	K6
Бюджетная эффективность бизнес-проекта	K7
Расчет общей оценки бизнес-проекта	$SUMK = K1 \times 0,1 + K2 \times 0,1 + K3 \times 0,1 + K4 \times 0,1 + K5 \times 0,2 + K6 \times 0,2 + K7 \times 0,2$

1) K0 - содержание бизнес-проекта:

а) $K0 = 0$, если содержание бизнес-проекта не позволяет провести анализ экономической, социальной и бюджетной эффективности бизнес-проекта по следующим основаниям:

- бизнес-проект составлен не по утвержденной настоящим приказом форме;
- в бизнес-проекте допущены арифметические ошибки;
- завышены или занижены показатели доходной и (или) расходной части бизнес-проекта;
- указанная в бизнес-проекте сумма потребности в субсидии для начинающих предпринимателей превышает максимально возможную сумму субсидии на одного получателя субсидии, установленную в Порядке субсидирования части расходов субъектов малого предпринимательства, связанных с началом предпринимательской деятельности (гранты) Программы;
- наименования статей характеристики планируемых затрат на запрашиваемую субсидию не соответствуют субсидируемым видам расходов, установленных в Порядке субсидирования части расходов субъектов малого предпринимательства, связанных с началом предпринимательской деятельности (гранты) Программы;
- бизнес-проект по показателям плана движения денежных средств не ликвиден;
- не представлены сведения, подтверждающие наличие собственных средств для реализации бизнес-проекта;
- основной вид деятельности, указанный на титульном листе приложения № 2 к настоящему Порядку, не соответствует сути бизнес-проекта;

б) $K0 = 1$, если содержание бизнес-проекта позволяет провести анализ экономической, социальной и бюджетной эффективности бизнес-проекта.

2) K1 – сфера деятельности:

- производство продовольственных и промышленных товаров народного потребления и производственного назначения, в том числе сельскохозяйственное производство – 3 балла;

- отдельные виды ремесленной деятельности, в соответствии с Перечнем видов ремесленной деятельности в Республике Коми, утвержденным постановлением Правительства Республики Коми от 16 февраля 2011 г. № 16 «Об утверждении перечня видов ремесленной деятельности в Республике Коми» (далее – перечень):

Пчеловодство (поз. 2 перечня);

Ручное ткачество, Ручное и машинное вязание, в том числе узорное вязание, Ручная и машинная вышивка, в том числе золотое шитье, вышивка бисером, а так же аппликация, Лоскутное дело, Роспись по тканям, Кружевоплетение (поз. 4 перечня);

Изготовление авторской одежды, головных уборов и аксессуаров, в том числе изготовление национальных костюмов (поз. 5 перечня);

Скорняжное дело, шорное дело, индивидуальный пошив и ремонт обуви, валяние из шерсти, изготовление художественных изделий из валяной шерсти, кожи и меха, в том числе изготовление чучел (поз. 6 перечня);

Столярное, плотницкое, бондарное дело, изготовление авторской мебели по индивидуальному заказу (поз. 7 перечня);

Переплетное дело (поз. 8 перечня);

Стеклодувное дело (поз. 9 перечня);

Гончарное дело, изготовление изделий из керамики, в том числе изготовление изразцов (поз. 10 перечня);

Кузнечное, жестяное и лудильное дело, художественное литье и обработка металлов, чеканные работы, изготовление инструментов по оригинальной авторской технологии, скобяных и прочих бытовых металлических изделий (поз. 11 перечня);

Печное дело, кладка печей, каминов и их обслуживание (поз. 12 перечня);

Изготовление музыкальных инструментов, в том числе народных (поз. 14 перечня);
Изготовление инвентаря и оборудования для спорта и спортивных игр (поз. 15 перечня);

Изготовление игр и игрушек из различных материалов, в том числе изготовление народной игрушки (поз. 16 перечня);

Изготовление и ремонт предметов хозяйственно-бытового назначения и личного пользования (поз. 17 перечня) – 2 балла;

Прочие – 1 балл.

Сфера деятельности определяется по основному ОКВЭД, указанному на титульном листе приложения № 2 к настоящему Порядку.

3) К2 – индекс доходности:

ниже 1,5 – 0 баллов;

от 1,5 до 2 включительно – 1 балл;

больше 2 до 2,5 включительно – 2 балла;

больше 2,5 – 3 балла.

Индекс доходности характеризует «отдачу проекта» на вложенные в него средства. Индекс доходности рассчитывается как отношение суммы денежных притоков (накопленных) поступлений к сумме денежных оттоков (накопленным платежам) по данным таблицы 2.7. приложения № 2 к настоящему Порядку.

4) К3 – срок окупаемости бизнес-проекта:

срок окупаемости до 1 года включительно – 3 балла;

срок окупаемости свыше 1 года до 2 лет включительно – 2 балла;

срок окупаемости свыше 2 до 3 лет включительно – 1 балл;

срок окупаемости более 3 лет – 0 баллов.

Срок окупаемости рассчитывается по данным таблицы 2.7. приложения № 2 к настоящему Порядку.

5) К4 – вложение собственных средств в реализацию бизнес-проекта от суммы запрашиваемой субсидии:

в размере от 0 до 5 процентов включительно – 0 баллов;

в размере более 5 до 50 процентов включительно – 1 балл;

в размере более 50 до 100 процентов включительно – 2 балла;

в размере более 100 процентов – 3 балла.

Объем вложения собственных средств в реализацию проекта и сумма запрашиваемой субсидии принимается по данным п. 1 приложения № 2 к настоящему Порядку.

6) К5 – создание дополнительных рабочих мест на начало реализации бизнес-проекта:

бизнес-проектом создание рабочих мест не предусмотрено – 0 баллов;

бизнес-проектом предусмотрено создание от 1 до 3 рабочих мест:

для городов Сыктывкар, Ухта, Усинск – 1 балл, для других городов и населенных пунктов – 2 балла;

бизнес-проектом предусмотрено создание от 4 до 10 рабочих мест:

для городов Сыктывкар, Ухта, Усинск – 2 балла, для других городов и населенных пунктов – 3 балла;

бизнес-проектом предусмотрено создание 11 и более рабочих мест:

для городов Сыктывкар, Ухта, Усинск – 3 балла, для других городов и населенных пунктов – 4 балла.

7) К6 – размер средней заработной платы, установленный наемным работникам на начало реализации бизнес-проекта в сравнении с уровнем прожиточного минимума трудоспособного населения по отдельным природно-климатическим зонам Республики Коми, установленным на момент подачи заявки на Конкурс:

ниже прожиточного минимума – 0 баллов;

равен прожиточному минимуму – 1 балл;
 выше прожиточного минимума до 25 процентов включительно – 2 балла;
 выше прожиточного минимума более 25 до 50 процентов включительно – 3 балла;
 выше прожиточного минимума более 50 до 75 процентов включительно – 4 балла;
 выше прожиточного минимума более 75 процентов – 5 баллов.

8) К7 – период возврата субсидии в виде налоговых и неналоговых платежей в бюджеты разных уровней и внебюджетные фонды:

до 1 года включительно – 3 балла;
 свыше 1 года до 2 лет включительно – 2 балла;
 свыше 2 до 3 лет включительно – 1 балл;
 более 3 лет – 0 баллов.

Показатель	Значение показателя (балл)	Вес показателя
К0	0	- Бизнес-проект отклоняется и дальнейшей оценке не подлежит
	1	- Бизнес-проект принимается к рассмотрению
К1	0 или 1	0,1
К2	от 0 до 3 баллов	0,1
К3	от 0 до 3 баллов	0,1
К4	от 0 до 3 баллов	0,1
К5	от 0 до 4 баллов	0,2
К6	от 0 до 5 баллов	0,2
К7	от 0 до 3 баллов	0,2

13. Комиссия вправе пригласить претендента для разъяснения вопросов по бизнес-проекту.

14. Комиссия устанавливает минимально необходимое значение общей оценки бизнес-проекта, при котором бизнес-проекты, представленные претендентами, признаются победителями конкурсного отбора.

Значение общей оценки бизнес-проектов, при котором бизнес-проекты, представленные претендентами, признаются победителями конкурсного отбора устанавливается с учетом соотношения объема средств республиканского бюджета Республики Коми, предусмотренных Программой на субсидирование части расходов субъектов малого предпринимательства, связанных с началом предпринимательской деятельности (гранты), и общей потребности в финансировании бизнес-проектов, прошедших конкурсный отбор, в том числе по ранее проведенным Конкурсам.

15. Решения Комиссии о признании бизнес-проектов победителями конкурсного отбора, о признании бизнес-проектов не прошедшими конкурсный отбор и об отклонении заявок претендентов оформляются протоколом и размещаются на сайте www.mbrk.ru в течение 3 рабочих дней со дня его подписания всеми членами Комиссии, присутствующими на заседании.

16. Победитель конкурсного отбора вправе обратиться в Государственное учреждение Республики Коми «Центр поддержки развития экономики Республики Коми» для получения государственной поддержки в виде субсидирования части расходов субъектов малого предпринимательства, связанных с началом предпринимательской деятельности (гранты) в течение 3 месяцев со дня размещения протокола, указанного в пункте 15 настоящего Порядка на сайте www.mbrk.ru.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку конкурсного отбора бизнес-проектов для получения
государственной поддержки в виде субсидирования части расходов
субъектов малого предпринимательства, связанных с началом
предпринимательской деятельности (гранты)

ФОРМА ЗАЯВКИ
на конкурсный отбор бизнес-проектов

В Министерство экономического развития
Республики Коми
167010, Республика Коми, г. Сыктывкар,
ул. Интернациональная, д. 108, каб. 514

ЗАЯВКА
на конкурсный отбор бизнес-проектов

Наименование заявителя _____
(полное наименование)

ОГРН (при наличии) _____ дата регистрации (при наличии) _____

ИНН _____ КПП (при наличии) _____

Почтовый адрес (место нахождения) _____

Телефон (_____) Факс _____ E-mail _____

Контактное лицо _____
(ФИО, должность, телефон)

Прошу рассмотреть прилагаемый бизнес-проект _____

(наименование бизнес-проекта)

в конкурсном отборе бизнес-проектов для получения государственной поддержки в виде субсидирования части расходов субъектов малого предпринимательства, связанных с началом предпринимательской деятельности (гранты).

Прилагаю сведения, подтверждающие наличие собственных средств для реализации данного бизнес-проекта.

Приложение: бизнес-проект на _____ листах, сведения в составе _____ документов на _____ листах.

Данный бизнес-проект:

предоставляется на рассмотрение на конфиденциальной основе исключительно для принятия решения по финансированию проекта;

может быть использован для копирования или каких-либо других целей, а также передаваться третьим лицам.

(отметить нужный пункт V)

« ____ » _____ 201__ года _____ / _____ / _____
(должность) (подпись руководителя) (Фамилия Имя Отчество)

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку конкурсного отбора бизнес-проектов для получения
государственной поддержки в виде субсидирования части расходов
субъектов малого предпринимательства, связанных с началом
предпринимательской деятельности (гранты)

ФОРМА БИЗНЕС-ПРОЕКТА

БИЗНЕС-ПРОЕКТ

_____ (наименование бизнес-проекта)

Наименование заявителя _____ (полное наименование)

Почтовый адрес (место нахождения) _____

Телефон (____) _____ Факс _____ E-mail _____

Контактное лицо _____ (ФИО, должность, телефон)

Основной вид экономической деятельности по бизнес-проекту:

Код ОКВЭД _____ Наименование ОКВЭД _____

Дополнительные виды экономической деятельности:

Код ОКВЭД _____ Наименование ОКВЭД _____

1. ПАРАМЕТРЫ ПОТРЕБНОСТИ В СОБСТВЕННЫХ, ЗАЕМНЫХ И СРЕДСТВАХ СУБСИДИИ ДЛЯ НАЧИНАЮЩИХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ

1.1. Источники инвестиций для начала реализации бизнес-проекта (руб.)

№ п/п	Наименование	Сумма (руб.)
1	2	3
1.	Общая стоимость затрат, необходимых на реализацию проекта, всего	
1.1.	Из них за счет собственных средств	
1.2.	Потребность в заемных средствах (кредите) (графа 9 строки 4 таблицы 1.2.)	
1.3.	Потребность в субсидии для начинающих предпринимателей	

1.2. Характеристики потребности в заемных средствах (кредите) (руб.)

№ п/п	Вид заимствования	по кварталам 201_				201_	201_	Всего
		1	2	3	4			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Кредит привлечен (планируется привлечь) в _____ (наименование финансово-кредитной организации) под _____% годовых, сроком на _____.							
1.1.	Поступление кредитных средств							
1.2.	Выплаты основного долга и процентов по кредиту							
2.	Лизинг привлечен (планируется привлечь) в _____ (наименование лизинговой компании), сроком на _____.							
2.1.	Поступление объектов лизинга, за исключением первоначального взноса и выплат по лизинговым платежам							
2.2.	Выплаты по первоначальному взносу за объекты лизинга всего							

1	2	3	4	5	6	7	8	9
2.3.	Выплаты по лизинговым платежам за исключением первоначального взноса							
3.	Займ привлечен (планируется привлечь) у _____ (наименование субъекта, представившего займ), под _____% годовых, сроком на _____.							
3.1.	Поступление займов							
3.2.	Выплаты основного долга и платы за использование займов.							
4.	Итого поступление заемных средств (стр.1.1.+стр.2.1.+стр.3.1.)							
5.	Итого выплаты за использование заёмных средств (стр.1.2+стр.2.2.+стр.2.3.+стр.3.2.)							

2. ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ БИЗНЕС-ПРОЕКТА

Описание бизнес-проекта (не более 2-х страниц)*

* Описание бизнес-проекта должно включать в себя суть бизнес-проекта, предпосылки для его реализации, ожидаемые результаты.

2.1. Характеристика планируемых затрат на запрашиваемую субсидию

№ п/п	Наименование затрат	Цена за единицу (руб.)	Количество	Сумма (руб.)
1	2	3	4	5
1.	Приобретение основных и оборотных средств			
1.1.				
...				
2.	Оплата расходов по разработке проектно-сметной документации			
2.1.				
...				
3.	Оплата стоимости аренды помещения, используемого для осуществления предпринимательской деятельности			
3.1.				
...				
4.	Приобретение и оплата услуг по сопровождению программного обеспечения			
4.1.				
...				
5.	Приобретение методической и справочной литературы			
5.1.				
...				
6.	Оплата расходов на получение лицензии на осуществление видов деятельности, подлежащих лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации			
6.1.				

1	2	3	4	5
...				
7.	оплата расходов на получение патента на изобретение, полезную модель, промышленный образец, селекционное достижение (включая племенной материал) и (или) свидетельства о регистрации авторских прав			
7.1.				
...				
8.	Изготовление и (или) размещение рекламы, включая изготовление рекламных стендов и рекламных щитов, рекламных буклетов, листовок, брошюр и каталогов, содержащих информацию о реализуемых товарах (работах, услугах)			
8.1.				
...				
9.	ИТОГО	X	X	

2.2. Планируемые показатели реализации продукции (работ, услуг)

№ п/п	Кварталы/ Годы	Наименование продукции (работ, услуг):	Ед. изм.	Показатели реализации		
				Объем реализации (ед.)	Цена реализации (руб./ед.)	Выручка от реализации (руб.)
1	2	3	4	5	6	7
	1/201_					
1.	Всего за 1/201_	X	X	X	X	
	2/201_					
2.	Всего за 2/201_	X	X	X	X	
	3/201_					
3.	Всего за 3/201_	X	X	X	X	
	4/201_					
4.	Всего за 4/201_	X	X	X	X	
	201_					
5.	Всего за 201_	X	X	X	X	
	201_					
6.	Всего за 201_	X	X	X	X	
7.	Итого		X	X	X	

Обоснование расчетной части показателей реализации продукции (работ, услуг) (не более 2-х страниц)*

* Обоснование должно включать в себя следующие разделы:

- а) исследование конъюнктуры рынка;
- б) планирование ассортимента;
- в) оценка конкурентоспособности;
- г) планирование цены;
- д) прогнозирование величины продаж;
- е) портфель заказов:
 - текущие заказы на год;
 - среднесрочные заказы на 1 - 2 года;
 - перспективные заказы на период более 2 лет.

Текущие заказы по возможности подкрепляются копиями договоров.

2.3. Планируемые показатели поступления доходов (руб.)

№ стр.		по кварталам 201_				201_	201_	Итого
		1	2	3	4			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Планируемые доходы, в т.ч.:							*
1.1.	выручка от реализации продукции (работ, услуг) (строки 1- 7 графы 7 табл.2.2.)							
1.2.	Поступление собственных средств							
1.3.	Поступление заемных средств**							
1.4.	Поступление субсидии для начинающих предпринимателей							
1.5.	Иные поступления (расшифровать)							

* Сумма граф 3-8 по строке 1 должна соответствовать сумме строк 1.1.-1.5. по графе 9.

** Строка 4 табл.1.2.

2.4. Налоговое окружение:

*	Название налога	База	Период	Ставка %
				4
1	2	3	4	4
<input checked="" type="checkbox"/>	УСН	доход - расход	квартал	15 (10)
<input type="checkbox"/>	УСН	доход	квартал	6
<input type="checkbox"/>	Патент	...	...	6
<input type="checkbox"/>	ЕНВД	...	...	...
<input type="checkbox"/>	ЕСХН	...	...	...
<input type="checkbox"/>	Общая система налогообложения	...	...	...

* Отметить нужный пункт V.

2.5. План персонала (руб.)

№ п/п	Должность	Фонд оплаты труда по кварталам 201_				Фонд оплаты труда за 201_	Фонд оплаты труда за 201_	Всего
		1	2	3	4			
	Всего							

Примечание: в таблице 2.5. должность каждого работника указывается отдельно

Средняя заработная плата на начало реализации проекта составляет _____ руб. и рассчитывается как фонд оплаты труда за квартал начала реализации проекта/количество наемных работников, которым осуществлялась оплата труда/ 3 месяца.

Прожиточный минимум трудоспособного населения по отдельным природно-климатическим зонам Республики Коми на момент расчета бизнес-проекта составляет _____ руб.

Бизнес-проектом предусмотрено создание ____ рабочих мест.*

* Количество наемных работников, которым осуществлялась оплата труда за квартал начала реализации проекта.

2.6. Планируемые денежные выплаты (руб.)

№ п/п	Вид расходов	по кварталам 201_				201_	201_	Всего
		1	2	3	4			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Расходы на приобретение материально-технических ресурсов, всего							
	в том числе: Сырье и материалы							
	ГСМ и топливо							
	Покупные полуфабрикаты и комплектующие изделия, конструкции и детали							
	Тара и тарные материалы							
	Запасные части							
	Прочие материалы							
	Строительные материалы							
	Инвентарь и хозяйственные принадлежности							
	... (расшифровать)							
2.	Расходы на приобретение основных средств, за исключением основных средств, приобретенных с использованием заемного капитала							
3.	Расходы на оплату труда без НДФЛ							
4.	Арендная плата							
5.	Расходы на оплату водо-, электропотребления, телефона							
6.	Транспортные расходы							
7.	Налоги и платежи в бюджет, всего							
	в том числе:							
	налог на прибыль организаций							
	налог на доходы физических лиц с фонда оплаты труда							
	НДС							
	единый налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения							
	единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности							
	Единый сельскохозяйственный налог							
	налог на имущество организаций							
	налог на имущество физических лиц (в отношении имущества, используемого для предпринимательской деятельности)							
	налог на добычу общераспространенных полезных ископаемых							
	земельный налог							
	транспортный налог							

1	2	3	4	5	6	7	8	9
	водный налог							
	плата за негативное воздействие на окружающую среду							
	лесной доход							
	сборы за пользование объектами животного мира и за пользование объектами водных биологических ресурсов							
	государственная пошлина							
8.	Отчисления на социальные нужды (пенсионный фонд, фонд социального страхования, обязательное медицинское страхование, страхование от несчастных случаев и производственных заболеваний)							
9.	Выплаты за использование заемных средств (стр. 5. табл. 1.2.)							
10.	Выплаты доходов участникам проекта							
11.	Прочие расходы (расшифровать)							
12.	ИТОГО РАСХОДЫ							*

* Сумма граф 3-8 по строке 12 должна соответствовать сумме строк 1- 11 по графе 9.

2.7. План движения денежных средств (руб.)

№ п/п	Наименование показателей	Значение показателей							
		201_				201_	201_	ВСЕГО	
		1	2	3	4				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
1.	Денежные средства на начало квартала (строка 4 предыдущего столбца)	X							X
2.	Планируемые поступления денежных средств, всего (табл. 2.3 строка 1)								*
3.	Планируемые расходы по проекту, всего (табл. 2.6 строка 12)								**
4.	Денежные средства на конец квартала (строка 1 + строка 2 - строка 3)								X

* Показатель графы 9 по строке 2 должен соответствовать показателю графы 9 строки 1 таблицы 2.3.

** Показатель графы 9 по строке 3 должен соответствовать показателю графы 9 строки 12 таблицы 2.6.

2.8. Оценка бюджетного эффекта от реализации проекта (руб.)

№ п/п	Наименование статьи	1 год	2 год	3 год	Всего
1	2	3	4	5	6
1.	Предполагаемая государственная поддержка проекта				
2.	Предполагаемые выплаты в бюджет и внебюджетные фонды, всего				
	в том числе:	X	X	X	X
	а) налоги и платежи в бюджет (таблица 2.6., пункт 7)				

1	2	3	4	5	6
	б) отчисления на социальные нужды (пенсионный фонд, фонд социального страхования, обязательное медицинское страхование, страхование от несчастных случаев и производственных заболеваний (таблица 2.6., пункт 8))				
	в) отчисления с доходов участников проекта				
	г) иные отчисления в бюджет и внебюджетные фонды (расшифровать)				
3.	Бюджетный эффект (п. 2 текущего периода – п. 1 текущего периода)				

* Сумма граф 3 – 5 по строке 3 должна соответствовать разнице строки 1 и строки 2 по графе 6.

3. ЭФФЕКТИВНОСТЬ БИЗНЕС-ПРОЕКТА

3.1. Чистая прибыль _____ (руб.) (показатель графы 8 строки 4 таблицы 2.7.).

3.2. Индекс доходности _____ (отношение показателя стр.2 графы 9 таблицы 2.7. к показателю стр.3 графы 9 таблицы 2.7.).

3.3. Срок окупаемости настоящего проекта составляет ___ год(а).

(Под сроком окупаемости проекта понимается продолжительность периода, в течение которого чистая прибыль от реализации проекта не превышает размер инвестиций (субсидии + собственный капитал + заемный капитал).

3.4. Период возврата субсидии в виде налоговых и неналоговых платежей в бюджеты разных уровней и внебюджетные фонды составляет ___ год(а).

(Период, за который сумма налоговых и неналоговых платежей в бюджеты разных уровней и внебюджетные фонды превысит размер субсидии).

Прилагаю сведения, подтверждающие планируемый объем реализации и наличие собственных средств для реализации данного бизнес-проекта.

Приложение: ___ документов на _____ листах.

Достоверность и полноту сведений, указанных бизнес-проекте, подтверждаю:

Руководитель: _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

« ___ » _____ 201_ г.

М.П.».

ПРИКАЗ МИНИСТЕРСТВА ФИНАНСОВ РЕСПУБЛИКИ КОМИ

704 Об утверждении методики планирования бюджетных ассигнований республиканского бюджета Республики Коми на очередной финансовый год и плановый период¹²

В соответствии со статьей 174.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, частью 3 статьи 68 Закона Республики Коми «О бюджетной системе и бюджетном процессе в Республике Коми»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить методику планирования бюджетных ассигнований республиканского бюджета Республики Коми на очередной финансовый год и плановый период.

¹² Документ официально публикуется впервые.

2. Признать утратившим силу приказ Министерства финансов Республики Коми от 30 мая 2011 г. № 121 «Об утверждении методики планирования бюджетных ассигнований республиканского бюджета Республики Коми на очередной финансовый год и плановый период».

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Заместитель Главы Республики Коми –
министр финансов Республики Коми

В.А. ТУКМАКОВ

г. Сыктывкар
18 июня 2012 г.
№ 87

УТВЕРЖДЕНА
приказом Министерства финансов Республики Коми
от 18 июня 2012 г. № 87
(ПРИЛОЖЕНИЕ)

МЕТОДИКА

планирования бюджетных ассигнований республиканского
бюджета Республики Коми на очередной финансовый год
и плановый период

І. Общие положения

1. Настоящая методика устанавливает порядок и основные положения, применяемые в процессе планирования бюджетных ассигнований республиканского бюджета Республики Коми на очередной финансовый год и плановый период.

2. В методике планирования бюджетных ассигнований республиканского бюджета Республики Коми на очередной финансовый год и плановый период (далее – методика) применяются понятия и термины в значениях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации.

3. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется Министерством финансов Республики Коми и органами государственной власти Республики Коми (государственными органами Республики Коми), указываемыми в ведомственной структуре расходов республиканского бюджета Республики Коми (далее – субъекты бюджетного планирования), с соблюдением сроков и положений, установленных Порядком составления проекта республиканского бюджета Республики Коми на очередной финансовый год и плановый период, утвержденным Правительством Республики Коми (далее – Порядок составления проекта бюджета), и в соответствии с настоящей методикой.

4. Процесс планирования бюджетных ассигнований республиканского бюджета Республики Коми (далее – бюджетные ассигнования) на очередной финансовый год и плановый период состоит из следующих этапов.

4.1. Подготовительный этап.

На данном этапе субъектами бюджетного планирования осуществляется сбор и обработка необходимой информации, предварительная оценка объема расходов на очередной финансовый год и плановый период, разработка проектов необходимых правовых актов, подготовка и представление в Министерство финансов Республики Коми в соответствии с Порядком составления проекта бюджета материалов, используемых при планировании бюджетных ассигнований.

4.2. Этап разработки предельных объемов бюджетных ассигнований.

На данном этапе Министерство финансов Республики Коми формирует предельные объемы бюджетных ассигнований и доводит их до субъектов бюджетного планирования.

4.3. Этап распределения предельных объемов бюджетных ассигнований и формирования обоснований бюджетных ассигнований.

На данном этапе субъекты бюджетного планирования готовят уточненные расчеты бюджетных ассигнований согласно доведенным предельным объемам бюджетных ассигнований и составляют обоснования бюджетных ассигнований в части обеспечения выполнения функций субъектов бюджетного планирования и находящихся в ведении органов исполнительной власти Республики Коми государственных казенных учреждений Республики Коми для их представления в Министерство финансов Республики Коми.

5. При планировании бюджетных ассигнований используются следующие типовые методы планирования, в зависимости от вида расходного обязательства.

5.1. Нормативный метод, предусматривающий планирование бюджетных ассигнований на основе норматива расходов, утвержденного нормативным правовым актом, или порядка определения нормативных затрат на оказание государственных услуг (выполнение работ).

5.2. Метод натуральных показателей, предусматривающий планирование бюджетных ассигнований на основе данных о планируемом количестве потребляемого ресурса и цене за его единицу.

5.3. Учетный метод, предусматривающий планирование бюджетных ассигнований путем индексации расходов базисного периода на уровень инфляции или иной коэффициент.

5.4. Плановый метод, предусматривающий планирование бюджетных ассигнований в соответствии с объемом, установленным законом Республики Коми, правовым актом Главы Республики Коми, Правительства Республики Коми или заключенным согласно положениям соответствующего закона Республики Коми, правового акта Главы Республики Коми, Правительства Республики Коми договором (соглашением).

6. Бюджетные ассигнования, планируемые в процессе составления проекта республиканского бюджета Республики Коми на очередной финансовый год и плановый период, формируются субъектами бюджетного планирования с использованием программного комплекса «АЦК-Планирование».

7. Базисными периодами для планирования бюджетных ассигнований (далее – базисный период):

на очередной финансовый год и первый год планового периода является соответствующий год планового периода закона о республиканском бюджете Республики Коми на текущий финансовый год и плановый период;

на второй год планового периода – планируемый в текущем финансовом году первый год планового периода.

II. Предельные объемы бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период

8. Предельные объемы бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период, доводимые до субъектов бюджетного планирования в процессе составления проекта республиканского бюджета Республики Коми, рассчитываются Министерством финансов в соответствии с настоящей методикой с выделением бюджетных ассигнований на исполнение принимаемых обязательств. При наличии установленного законом Республики Коми, иным нормативным правовым актом Республики Коми общего объема и (или) порядка (методики) определения (расчета) размера расходного обязательства, предельный объем бюджетных ассигнований по соответствующему расходному обязательству определяется с учетом положений указанных нормативных правовых актов.

9. Исходными данными для формирования предельных объемов бюджетных ассигнований (далее – исходные данные) по расходам:

на очередной финансовый год и первый год планового периода являются показатели соответствующего года планового периода сводной бюджетной росписи республиканского бюджета Республики Коми на текущий финансовый год и плановый период, с изменениями по состоянию на 1 июля (если иной подход не установлен настоящей методикой для планирования отдельных расходных обязательств);

на второй год планового периода – планируемые в текущем финансовом году показатели первого года планового периода.

Исходные данные корректируются в следующем порядке:

9.1. При формировании предельных объемов бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и первый год планового периода:

1) исключаются расходы на исполнение расходных обязательств, утративших силу в результате изменения полномочий субъектов бюджетного планирования, внесения изменений или признанию утратившими силу нормативных правовых актов, устанавливающих соответствующие расходные обязательства;

2) в случае, если средства на исполнение расходного обязательства запланированы на базисный период в соответствии с параметрами индексации расходов, подлежащими изменению согласно новым параметрам индексации расходов республиканского бюджета Республики Коми на очередной финансовый год и плановый период, предлагаемым на рассмотрение Правительственной комиссии по бюджетным проектировкам на очередной финансовый год и плановый период (далее – Бюджетная комиссия), соответствующие расходы корректируются следующим образом:

а) в случае, если параметрами индексации расходного обязательства на базисный период предусмотрена одна индексация расходов, применяется формула:

$$BA_1 = BA_0 / (1 + k_0 * n_0 / 12), \text{ где:}$$

BA_1 – исходные данные на очередной финансовый год, или первый год планового периода, корректируемые в связи с планируемым изменением параметров индексации расходного обязательства, запланированного на базисный период посредством индексации расходов;

BA_0 – бюджетные ассигнования на исполнение расходного обязательства, запланированного на базисный период посредством индексации расходов;

k_0 – коэффициент индексации, примененный при планировании расходов на базисный период ($0 < k_{i-1} < 1$);

n_0 – количество месяцев до конца базисного периода с начала индексации (включая месяц индексации);

б) в случае, если параметрами индексации расходного обязательства на базисный период предусмотрены две последовательные индексации расходов в течение базисного периода, применяется формула:

$$BA_2 = BA_0 / (1 + k_0^1 * n_0^1 / 12 + k_0^2 * (1 + k_0^1) * n_0^2 / 12), \text{ где:}$$

BA_2 – исходные данные на очередной финансовый год, или первый год планового периода, корректируемые в связи с планируемым изменением параметров индексации расходного обязательства, запланированного на базисный период посредством двух последовательных индексаций расходов в течение базисного периода;

BA_0 – бюджетные ассигнования на исполнение расходного обязательства, запланированного на базисный период посредством двух последовательных индексаций расходов;

k_0^1 – коэффициент первой индексации, примененный при планировании расходов на базисный период ($0 < k_{i-1} < 1$);

k_0^2 – коэффициент второй индексации, примененный при планировании расходов на базисный период ($0 < k_{i-1} < 1$);

n_0^1 – количество месяцев до конца базисного периода, с начала первой индексации (включая месяц индексации);

n_0^2 – количество месяцев до конца базисного периода, с начала второй индексации (включая месяц индексации);

После указанной выше корректировки, полученные исходные данные индексируются в порядке, установленном подпунктом 1 пункта 10 настоящей методики.

9.2. При формировании предельных объемов бюджетных ассигнований на второй год планового периода:

1) исключаются расходы на исполнение расходных обязательств, срок действия которых ограничен первым годом планового периода, или истекает в первом году планового периода.

2) расходы увеличиваются путем «досчета» до годовой потребности в случае, если средства на исполнение расходного обязательства запланированы на базисный период:

а) к финансированию не с начала года (в случае, если такая необходимость обусловлена нормативным правовым актом Республики Коми, устанавливающим соответствующее расходное обязательство);

б) в соответствии с нормативным правовым актом Республики Коми, предусматривающим индексацию расходов не с начала года, по следующим формулам:

- в случае одной индексации:

$$BA_1 = BA_0 / (1 + k_0 * n_0 / 12) * (1 + k_0), \text{ где:}$$

BA_1 – исходные данные на второй год планового периода, определяемые в порядке «досчета» до годовой потребности средств на исполнение расходного обязательства, запланированного на базисный период посредством индексации расходов, осуществляемой не с начала года;

BA_0 – бюджетные ассигнования на исполнение расходного обязательства, запланированного на базисный период посредством индексации расходов, осуществляемой не с начала года;

k_0 – коэффициент индексации, примененный при планировании расходов на базисный период ($0 < k_{i-1} < 1$);

n_0 – количество месяцев до конца базисного периода с начала индексации (включая месяц индексации);

- в случае двух последовательных индексаций расходов в течение базисного периода:

$$BA_2 = BA_0 / (1 + k_0^1 * n_0^1 / 12 + k_0^2 * (1 + k_0^1) * n_0^2 / 12) * (1 + k_0^1) * (1 + k_0^2), \text{ где:}$$

BA_2 – исходные данные на второй год планового периода, определяемые в порядке «досчета» до годовой потребности средств на исполнение расходного обязательства, запланированного на базисный период посредством двух последовательных индексаций расходов в течение базисного периода;

BA_0 – бюджетные ассигнования на исполнение расходного обязательства, запланированного на базисный период посредством двух последовательных индексаций расходов в течение базисного периода;

k_0^1 – коэффициент первой индексации, примененный при планировании расходов на базисный период ($0 < k_{i-1} < 1$);

k_0^2 – коэффициент второй индексации, примененный при планировании расходов на базисный период ($0 < k_{i-1} < 1$);

n_0^1 – количество месяцев до конца базисного периода, с начала первой индексации (включая месяц индексации);

n_0^2 – количество месяцев до конца базисного периода, с начала второй индексации (включая месяц индексации);

10. Предельные объемы бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и соответствующий финансовый год планового периода определяются на основе исходных данных, сформированных в соответствии с пунктами 9-9.2 настоящей методики, с учетом:

1) параметров индексации расходов республиканского бюджета Республики Коми на очередной финансовый год и плановый период, согласованных Бюджетной комиссией:

а) если параметры индексации расходов на планируемый год предусматривают проведение индексации расходов не с начала года, применяется формула:

$$BA_{пл} = BA_i * (1 + k_{пл} * n_{пл} / 12), \text{ где:}$$

$BA_{пл}$ – бюджетные ассигнования на планируемый год;

BA_i – исходные данные, взятые за основу для планирования расходов учетным методом;

$k_{пл}$ – коэффициент индексации, применяемый при планировании расходов на соответствующий год ($0 < k_{i-1} < 1$);

$n_{пл}$ – количество месяцев до конца планируемого года, с начала индексации (включая месяц индексации);

б) если параметры индексации расходов на планируемый год предусматривают проведение в течение года двух последовательных индексаций расходов, применяется формула:

$$BA_{пл} = BA_i * (1 + k_{пл}^1 * n_{пл}^1 / 12 + k_{пл}^2 * (1 + k_{пл}^1) * n_{пл}^2 / 12), \text{ где:}$$

$BA_{пл}$ – бюджетные ассигнования на планируемый год;

BA_i – исходные данные, взятые за основу для планирования расходов учетным методом;

$k_{пл}^1$ – коэффициент первой индексации, применяемый при планировании расходов на соответствующий год ($0 < k_{i-1} < 1$);

$k_{пл}^2$ – коэффициент второй индексации, применяемый при планировании расходов на соответствующий год ($0 < k_{i-1} < 1$);

$n_{пл}^1$ – количество месяцев до конца планируемого года, с начала первой индексации (включая месяц индексации);

$n_{пл}^2$ – количество месяцев до конца планируемого года, с начала второй индексации (включая месяц индексации).

Если средства на исполнение расходного обязательства запланированы на базисный период в соответствии с параметрами индексации расходов, подлежащими изменению при планировании в текущем финансовом году расходов очередного финансового года согласно новым параметрам индексации, предлагаемым на рассмотрение Бюджетной комиссии (включая проведение индексации расходов очередного финансового года, индексация которых не предусматривалась в соответствующем году базисного периода), то исходными данными для планирования расходов на первый год планового периода учетным методом являются планируемые в текущем финансовом году показатели очередного финансового года, скорректированные путем «досчета» до годовой потребности в случае, если они запланированы согласно параметрам, предусматривающим индексацию расходов не с начала года, по аналогии с формулами, приведенными в подпункте 2 пункта 9.2 настоящей методики.

2) корректировки расходов в случае внесения изменений в нормативные правовые акты Республики Коми, устанавливающие соответствующие расходные обязательства;

3) уточнения расходов на очередной финансовый год и первый год планового периода, связанных с реализацией расходных обязательств, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, в соответствии с федеральным законом о федеральном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, а также за счет иных безвозмездных поступлений, имеющих целевое назначение, – в соответствии с правовым актом и (или) соглашением о предоставлении средств республиканскому бюджету Республики Коми;

4) расходов на второй год планового периода, связанных с реализацией расходных обязательств, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств субвенций в размере, установленном на предшествующий планируемому год федеральным законом о федеральном бюджете на текущий финансовый год и плановый период;

5) расходов на исполнение принимаемых расходных обязательств:

а) в целях настоящей методики к расходам на исполнение принимаемых обязательств относится увеличение расходов республиканского бюджета на очередной финансовый год и (или) плановый период, обусловленное утверждением или необходимостью разработки (утверждения) закона или иного нормативного правового акта Республики Коми, предусматривающего возникновение нового расходного обязательства Республики Коми для исполнения, начиная с очередного финансового года, или соответствующего года планового периода;

б) расходы, не отнесенные в соответствии с настоящей методикой к расходам на исполнение принимаемых обязательств, учитываются в составе действующих расходных обязательств;

6) подходов к планированию расходных обязательств согласно особенностям, изложенным в нижеследующих пунктах настоящей методики.

11. Предельные объемы бюджетных ассигнований на предоставление социальных выплат гражданам определяются в следующем порядке.

11.1. Предельные объемы бюджетных ассигнований на предоставление гражданам социальных выплат, относящихся к публичным нормативным обязательствам, определяются с использованием нормативного метода расчета на основании размера выплаты, установленного нормативным правовым актом, параметров индексации выплаты на соответствующий планируемый год, согласованных Бюджетной комиссией, и количества получателей выплаты, сложившегося на 1 июля текущего года, с учетом периодичности осуществления выплаты в течение года.

Предельные объемы бюджетных ассигнований на указанные цели определяются с учетом оценки объема расходов республиканского бюджета Республики Коми на обеспечение исполнения публичных нормативных обязательств Республики Коми на очередной финансовый год и плановый период по видам выплат, установленных соответствующими законодательными и иными нормативными правовыми актами Республики Коми, представленной субъектами бюджетного планирования по форме приложения № 1 к настоящей методике в сроки, установленные Порядком составления проекта бюджета.

11.2. Предельные объемы бюджетных ассигнований на предоставление гражданам социальных выплат, не относящихся к публичным нормативным обязательствам, в случае установленного нормативным правовым актом размера выплаты определяются в соответствии с пунктом 11.1 настоящей Методики, в иных случаях – с использованием учетного метода, на основе исходных данных, сформированных в соответствии с пунктами 9-9.2 настоящей методики, и параметров индексации выплаты, согласованных Бюджетной комиссией.

11.3. Расходы на доставку, пересылку и оплату банковских услуг, связанные с предоставлением социальных выплат гражданам, определяются на основе данных об исполнении республиканского бюджета за отчетный финансовый год, характеризующих

удельный вес указанных расходов в общем объеме выплаты, и планируемом объеме выплаты на соответствующий год планового периода.

12. Предельные объемы бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение дорожной деятельности планируются в размере не менее суммы прогнозируемого объема доходов республиканского бюджета Республики Коми по видам, установленным статьей 68(2) Закона Республики Коми «О бюджетной системе и бюджетном процессе в Республике Коми», с учетом представленных Дорожным агентством Республики Коми проекта перечня объектов капитального строительства дорожной инфраструктуры Республики Коми на очередной финансовый год и плановый период, финансирование которых планируется осуществлять за счет бюджетных инвестиций из республиканского бюджета Республики Коми, согласованного Бюджетной комиссией, и иных материалов, представляемых Дорожным агентством Республики Коми согласно Порядку составления проекта бюджета.

13. Предельные объемы бюджетных ассигнований на капитальное строительство определяются с учетом представленного Министерством архитектуры, строительства и коммунального хозяйства Республики Коми проекта перечня строек и объектов для государственных нужд Республики Коми, подлежащих строительству в очередном финансовом году и плановом периоде за счет средств республиканского бюджета Республики Коми, согласованного Бюджетной комиссией.

14. Предельные объемы бюджетных ассигнований на предоставление межбюджетных трансфертов местным бюджетам определяются в соответствии с установленным соответствующим законом Республики Коми, иным нормативным правовым актом Республики Коми порядком (методикой) расчета. При отсутствии установленного соответствующим законом Республики Коми или иным нормативным правовым актом Республики Коми порядка или методики определения (расчета) размера дотации, субвенции, субсидии или иных межбюджетных трансфертов, размер межбюджетных трансфертов местным бюджетам определяется путем индексации расходов базисного периода в соответствии с параметрами индексации по каждому виду межбюджетных трансфертов местным бюджетам, согласованными Бюджетной комиссией.

15. Предельные объемы бюджетных ассигнований на исполнение действующих расходных обязательств по обслуживанию государственного долга Республики Коми предусматриваются в соответствии с нормативными правовыми актами, договорами и соглашениями о привлечении заемных средств, определяющими условия привлечения, обращения и погашения государственных долговых обязательств Республики Коми.

Если в источниках финансирования дефицита республиканского бюджета на очередной финансовый год и плановый период планируется привлечение новых заимствований, то при расчете и планировании объема привлечения заимствований учитываются возникающие в связи с этим принимаемые расходные обязательства по обслуживанию соответствующих долговых обязательств в очередном финансовом году и плановом периоде.

16. Предельный объем бюджетных ассигнований по начислениям на выплаты по оплате труда определяется с учетом тарифов страховых взносов, утвержденных Федеральным законом от 24.07.2009 г. № 212-ФЗ «О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и территориальные фонды обязательного медицинского страхования», и их планируемого изменения согласно Основным направлениям налоговой политики Российской Федерации на очередной финансовый год и плановый период, разработанным в текущем финансовом году.

17. Предельные объемы бюджетных ассигнований казенным учреждениям формируются с учетом прогнозируемых доходов от платных услуг, оказываемых казенными

учреждениями Республики Коми, согласно представленной субъектами бюджетного планирования информации в соответствии с Порядком составления проекта бюджета.

18. Предельные объемы бюджетных ассигнований на исполнение принимаемых обязательств по организации оказания медицинской помощи на территории Республики Коми определяются с учетом положений Федерального закона от 29.11.2010 г. № 313-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации».

19. Предельный объем бюджетных ассигнований на оплату труда работников органов исполнительной власти Республики Коми, государственных органов Республики Коми в системе исполнительной власти Республики Коми определяется исходя из фондов оплаты труда:

работников аппаратов органов, утвержденных распоряжением Правительства Республики Коми от 4 мая 2012 г. № 176-р;

персонала по охране и обслуживанию здания, водителей служебного автомобильного транспорта, определенных с учетом Плана-графика перевода уборщиков служебных помещений в государственное автономное учреждение «Комфорт» и Плана-графика выведения водителей служебного автомобильного транспорта и иного обслуживающего персонала из штатов органов.

20. Предельный объем бюджетных ассигнований на оплату труда работников государственных органов Республики Коми, за исключением государственных органов Республики Коми, указанных в п. 19 настоящей Методики, определяется с учетом фактической структуры указанных органов по состоянию на 1 июля текущего финансового года.

21. Предельный объем бюджетных ассигнований на оплату труда работников государственных учреждений Республики Коми определяется исходя из фондов оплаты труда, утвержденных распоряжением Правительства Республики Коми от 23 марта 2012 г. № 96-р.

22. Бюджетные ассигнования на предоставление субсидий из республиканского бюджета Республики Коми государственным бюджетным учреждениям Республики Коми, созданным в целях централизации однотипных функций органов исполнительной власти Республики Коми, государственных органов Республики Коми в системе исполнительной власти Республики Коми в области правового обеспечения, бухгалтерского обслуживания, а также материально-технического обеспечения, определяются с учетом утвержденных Главой Республики Коми графиков.

23. Условно утверждаемые (утвержденные) расходы на плановый период учитываются в составе предельных объемов бюджетных ассигнований по Министерству финансов Республики Коми в следующих размерах:

на первый год планового периода в размере 2,5 процента общего объема планируемых расходов республиканского бюджета;

на второй год планового периода в размере 5 процентов общего объема планируемых расходов республиканского бюджета.

Объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов республиканского бюджета на соответствующий год планового периода определяется по формуле:

$$УУР_i = БА_i * (100 / (100 - d_i) - 1), \text{ где}$$

УУР_i – объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов республиканского бюджета на соответствующий год планового периода;

БА_i – общий объем планируемых расходов на соответствующий год планового периода (без учета условно утверждаемых (утвержденных));

d_i – минимальное значение размера условно утверждаемых (утвержденных) расходов республиканского бюджета относительно общего объема планируемых расходов

республиканского бюджета, установленное бюджетным законодательством Российской Федерации на соответствующий год планового периода (%).

24. В случае если в соответствующем плановом периоде совокупный предельный объем бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств, сформированный в соответствии с настоящей методикой, превышает общий объем прогнозируемых финансовых ресурсов (суммарный объем доходов республиканского бюджета Республики Коми и поступлений по источникам финансирования дефицита бюджета, за вычетом выплат из источников финансирования дефицита бюджета), в целях соблюдения принципа сбалансированности бюджета применяется корректирующий (понижающий) коэффициент к расчетам бюджетных ассигнований по всем видам расходных обязательств, за исключением публичных нормативных обязательств и расходных обязательств по обслуживанию государственного долга Республики Коми.

25. Предельные объемы бюджетных ассигнований по расходам, сформированные в соответствии с настоящей методикой, направляются Министерством финансов Республики Коми субъектам бюджетного планирования в срок, установленный Порядком составления проекта бюджета, по форме приложения № 2 к настоящей методике.

III. Особенности планирования бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период субъектами бюджетного планирования

26. Бюджетные ассигнования на предоставление субсидий из республиканского бюджета Республики Коми государственным бюджетным учреждениям Республики Коми (далее – бюджетные учреждения) и государственным автономным учреждениям, созданным на базе имущества, находящегося в государственной собственности Республики Коми (далее – автономные учреждения), рассчитываются субъектами бюджетного планирования в соответствии с постановлением Правительства Республики Коми от 29 апреля 2011 г. № 173 «Об утверждении Порядка определения объема и условия предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Коми бюджетным и автономным учреждениям Республики Коми».

Объем бюджетных ассигнований на предоставление субсидии бюджетному учреждению или автономному учреждению на очередной финансовый год и плановый период определяется по формуле:

$$S = F_y + \sum R_j, \text{ где:}$$

S – объем бюджетных ассигнований на предоставление субсидии бюджетному учреждению или автономному учреждению на соответствующий финансовый год;

F_y – объем бюджетных ассигнований на предоставление субсидии бюджетному учреждению или автономному учреждению на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнение работ) (далее – субсидии на выполнение государственного задания) в соответствующем финансовом году;

R_j – бюджетные ассигнования на предоставление субсидии на иные цели (j) в соответствующем финансовом году.

Объем бюджетных ассигнований на предоставление субсидии на выполнение государственного задания бюджетному учреждению или автономному учреждению в соответствующем финансовом году (F_y) определяется на основании проектов государственных заданий, сформированных с использованием программного комплекса «АЦК-Планирование», порядков определения нормативных затрат на оказание бюджет-

ными учреждениями и автономными учреждениями государственных услуг, утвержденными в установленном порядке, по формуле:

$$F_y = \sum N_i * k_i + N_{им}, \text{ где:}$$

N_i – нормативные затраты на оказание (выполнение) i -той государственной услуги (работы) в соответствующем финансовом году;

k_i – объем (количество единиц) оказания (выполнения) i -той государственной услуги (работы) в соответствующем финансовом году;

$N_{им}$ – нормативные затраты на содержание имущества в соответствующем финансовом году.

27. Бюджетные ассигнования по иным расходным обязательствам определяются с учетом подходов, изложенных в разделах I и II настоящей методики.

IV. Распределение предельных объемов бюджетных ассигнований и формирование обоснований бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период

28. Предельный объем бюджетных ассигнований, доведенный Министерством финансов Республики Коми, подлежит распределению субъектами бюджетного планирования по кодам операций сектора государственного управления и детализирующим кодам расходов (доп. ФК, доп. ЭК, доп. КР) с использованием программного комплекса «АЦК-Планирование» в срок, установленный Порядком составления проекта бюджета. Предельные объемы бюджетных ассигнований в части расходов на реализацию государственных программ Республики Коми распределяются по детализирующим функциональным кодам (Доп. ФК) расходов согласно основным мероприятиям, указанным в нормативном правовом акте об утверждении государственной программы Республики Коми.

29. В процессе распределения предельных объемов бюджетных ассигнований и формирования обоснований бюджетных ассигнований допускается возможность перераспределения предельных объемов бюджетных ассигнований субъектами бюджетного планирования между разделами, подразделами, целевыми статьями и видами расходов бюджетной классификации по согласованию с курирующим соответствующее направление расходов структурным подразделением Министерства финансов Республики Коми.

30. Субъекты бюджетного планирования в рамках доведенных Министерством финансов Республики Коми предельных объемов бюджетных ассигнований и в срок, установленный Порядком составления проекта бюджета, составляют обоснования бюджетных ассигнований согласно формам и рекомендациям по их заполнению, установленным приказом Министерства финансов Республики Коми об утверждении Методических рекомендаций по составлению обоснований бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к методике планирования бюджетных ассигнований
республиканского бюджета Республики Коми
на очередной финансовый год и плановый период

ОЦЕНКА

объема расходов республиканского бюджета Республики Коми по субъекту бюджетного планирования на обеспечение
исполнения публичных обязательств обязательств Республики Коми на очередной финансовый год и плановый период
по видам выплат, установленным нормативными правовыми актами Республики Коми

(наименование субъекта бюджетного планирования)

№ п/п	Наименование и реквизиты нормативного правового акта/ вид выплаты (краткое содержание публичного нормативного обязательства)	Размер выплаты и порядок её расчета в соответствии с нормативным правовым актом				Правое основание (номер статьи, части, пункта, подпункта, абзаца)	Категория получателей выплат	Код главного распорядителя (КВСП)	Код целевой статьи расходов (КЦСР)	Размер выплаты (без учета район. коэф. и сев. надб.), руб., коп.:			Численность получателей, чел.	Объем бюджетных ассигнований, тыс. руб. (с округлением до одного десятичного знака)		
		установленный нормативным правовым актом, руб., коп.	размер районного коэф. (0<k<1)	размер северной надбавки (0<k<1)	размер выплаты					Очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода		Очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
1.	Наименование и реквизиты нормативного правового акта															
1.1.	вид выплаты (краткое содержание публичного нормативного обязательства)															
1.2.	...															
1.3.	...															
2.	Наименование и реквизиты нормативного правового акта															
2.1.	вид выплаты (краткое содержание публичного нормативного обязательства)															
2.2.	...															
2.3.	...															

Руководитель

Исполнитель

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (№ тел.)

ПРИКАЗ
УПРАВЛЕНИЯ ЗАПИСИ АКТОВ ГРАЖДАНСКОГО
СОСТОЯНИЯ РЕСПУБЛИКИ КОМИ

705 О внесении изменения в административный регламент предоставления государственной услуги по рассмотрению обращений граждан, поступивших в Управление записи актов гражданского состояния Республики Коми¹³

Во исполнение требований Федерального закона от 03 декабря 2011 года № 383-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги по рассмотрению обращений граждан, поступивших в Управление записи актов гражданского состояния Республики Коми, утвержденный приказом Управления загса Республики Коми от 27 сентября 2010 года № 78 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по рассмотрению обращений граждан, поступивших в Управление записи актов гражданского состояния Республики Коми», следующее изменение, изложив раздел V. «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Управления, а также должностных лиц при предоставлении государственной услуги» в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник

Д.К. СИЧКАРЬ

г. Сыктывкар
18 июня 2012 г.
№ 44-ОД

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу Управления записи актов
гражданского состояния Республики Коми
от 18 июня 2012 г. № 44-ОД

«V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования
решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего
государственную услугу, а также его должностных лиц

5.1. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

5.1.1. нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;

5.1.2. нарушение срока предоставления государственной услуги;

5.1.3. требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации для предоставления государственной услуги;

5.1.4. отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации для предоставления государственной услуги, у заявителя;

¹³ Впервые опубликован на официальном Интернет-портале Республики Коми 22.06.2012 г.

5.1.5. отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации;

5.1.6. затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации;

5.1.7. отказ органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

5.2. Жалоба подается в Управление загса Республики Коми.

Жалоба может быть подана в устной форме, в письменной форме на бумажном носителе и в электронной форме.

5.3. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего государственную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Содержание устной жалобы, а также сведения о заявителе, обратившемся с устной жалобой, заносятся в карточку личного приема заявителя. Если изложенные в устной жалобе факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на жалобу с согласия заявителя дается устно в ходе личного приема, о чем делается запись в карточке личного приема заявителя.

В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в жалобе вопросов.

5.4. Жалоба должна содержать:

5.4.1. наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

5.4.2. фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

5.4.3. сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего;

5.4.4. доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, органа, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.4.5. Рекомендуемая форма письменной жалобы приведена в приложении № 1 к настоящему Регламенту.

5.5. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий государственную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования

нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий государственную услугу, принимает одно из следующих решений:

5.6.1. удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим государственную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, а также в иных формах;

5.6.2. отказывает в удовлетворении жалобы.

5.7. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.5., заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.8. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.9. Прием жалоб осуществляется по адресу нахождения или адресу электронной почты Управления, указанным в пункте 1.3 настоящего Регламента.

5.10. Заинтересованное лицо может получить информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения письменной жалобы, в Управлении.

5.11. Результатом досудебного обжалования является рассмотрение всех поставленных в жалобе вопросов, принятие необходимых мер и направление письменного ответа по существу поставленных в жалобе вопросов.

5.12. Заинтересованное лицо вправе обжаловать решения и действия (бездействие) Управления и его должностных лиц, принятые (осуществленные) в ходе предоставления государственной услуги, в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.»

ПРИКАЗ СЛУЖБЫ РЕСПУБЛИКИ КОМИ ПО ТАРИФАМ

706 О признании утратившими силу отдельных положений нормативных правовых актов Службы Республики Коми по тарифам в сфере регулирования тарифов на социальные услуги, оказываемые гражданам государственными учреждениями социального обслуживания Республики Коми¹⁴

В соответствии с постановлением Правительства Республики Коми от 23 апреля 2012 г. № 148 «О Службе Республики Коми по тарифам»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Признать утратившими силу:

пункт 5 приказа Службы Республики Коми по тарифам от 24 ноября 2011 г. № 103/1 «Об утверждении тарифов на социальные услуги, предоставляемые населению Республики Коми государственным бюджетным учреждением Республики Коми «Центр по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения города Печоры»;

пункт 5 приказа Службы Республики Коми по тарифам от 30 ноября 2011 г. № 106/45 «Об утверждении тарифов на социальные услуги, предоставляемые населению Республики Коми государственным бюджетным учреждением Республики Коми «Центр по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения города Сосногорска»;

¹⁴ Впервые опубликован на официальном Интернет-портале Республики Коми 21.06.2012 г.

пункт 5 приказа Службы Республики Коми по тарифам от 30 ноября 2011 г. № 106/46 «Об утверждении тарифов на социальные услуги, предоставляемые населению Республики Коми государственным бюджетным учреждением Республики Коми «Центр по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения города Усинска»;

пункт 5 приказа Службы Республики Коми по тарифам от 30 ноября 2011 г. № 106/47 «Об утверждении тарифов на социальные услуги, предоставляемые населению Республики Коми государственным бюджетным учреждением Республики Коми «Центр по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения города Вуктыла»;

пункт 5 приказа Службы Республики Коми по тарифам от 2 декабря 2011 г. № 107/1 «Об утверждении тарифов на социальные услуги, предоставляемые населению Республики Коми государственным бюджетным учреждением Республики Коми «Центр по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения города Воркуты»;

пункт 5 приказа Службы Республики Коми по тарифам от 20 декабря 2011 г. № 115/1 «Об утверждении тарифов на социальные услуги, предоставляемые населению Республики Коми государственным бюджетным учреждением Республики Коми «Центр по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения Усть-Куломского района»;

пункт 5 приказа Службы Республики Коми по тарифам от 29 декабря 2011 г. № 119/3 «Об утверждении тарифов на социальные услуги, предоставляемые населению Республики Коми государственным бюджетным учреждением Республики Коми «Центр по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения Троицко-Печорского района»;

пункт 5 приказа Службы Республики Коми по тарифам от 20 января 2012 г. № 5/1 «Об утверждении тарифов на социальные услуги, предоставляемые населению Республики Коми государственным бюджетным учреждением Республики Коми «Центр по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения Прилузского района».

2. Настоящий приказ вступает в силу с 1 июля 2012 года.

Руководитель

И.Е. ПЕРВАКОВ

г. Сыктывкар
18 июня 2012 г.
№ 39/1

ПРИКАЗ СЛУЖБЫ РЕСПУБЛИКИ КОМИ ПО ТАРИФАМ

707 Об утверждении единых предельных максимальных уровней тарифов на услуги по перемещению задержанного транспортного средства на специализированную стоянку и услуги по хранению задержанного транспортного средства на специализированной стоянке¹⁵

В целях обеспечения реализации Федерального закона от 21 апреля 2011 г. № 69-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить единые предельные максимальные уровни тарифов на услуги по перемещению задержанного транспортного средства на специализированную стоянку в размерах согласно приложению № 1.

¹⁵ Впервые опубликован на официальном Интернет-портале Республики Коми 25.06.2012 г.

2. Утвердить единые предельные максимальные уровни тарифов на услуги по хранению задержанного транспортного средства на специализированной стоянке в размерах согласно приложению № 2.

3. Действие единых предельных максимальных уровней тарифов, утвержденных пунктами 1, 2 настоящего приказа, распространяется на регулируемые организации, оказывающие на территории Республики Коми услуги по перемещению задержанного транспортного средства на специализированную стоянку и услуги по хранению задержанного транспортного средства на специализированной стоянке.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня вступления в силу Закона Республики Коми «О порядке перемещения задержанных транспортных средств на специализированную стоянку, их хранения, оплаты расходов на перемещение и хранение, а также возврата задержанных транспортных средств со специализированной стоянки на территории Республики Коми».

Руководитель

И.Е. ПЕРВАКОВ

г. Сыктывкар
19 июня 2012 г.
№ 40/1

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к приказу Службы Республики Коми по тарифам
от 19 июня 2012 г. № 40/1

ЕДИНЫЕ ПРЕДЕЛЬНЫЕ МАКСИМАЛЬНЫЕ УРОВНИ ТАРИФОВ
на услуги по перемещению задержанного транспортного средства
на специализированную стоянку

Предельные максимальные уровни тарифов на услуги по перемещению задержанного транспортного средства в пределах населенного пункта руб.*		Предельные максимальные уровни тарифов на услуги по перемещению задержанного транспортного средства за пределами населенного пункта руб. за 1 км*	
(без НДС)	(с НДС)	(без НДС)	(с НДС)
1100,0	1300,0	34,0	40,0

* Предельные максимальные уровни тарифов на услуги по перемещению задержанного транспортного средства в пределах населенного пункта и за пределами населенного пункта не подлежат одновременному применению.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к приказу Службы Республики Коми по тарифам
от 19 июня 2012 г. № 40/1

ЕДИНЫЕ ПРЕДЕЛЬНЫЕ МАКСИМАЛЬНЫЕ УРОВНИ ТАРИФОВ

на услуги по хранению задержанного транспортного средства
на специализированной стоянке

Категории транспортных средств	Пределные максимальные уровни тарифов (стоимость одного машино-места в час), руб. (без НДС)	Пределные максимальные уровни тарифов (стоимость одного машино-места в час), руб. (с НДС)
Категория А	12,50	14,75
Категории В и D массой до 3,5 тонн	25,00	29,50
Категории D массой более 3,5 тонн, С и Е	50,00	59,00
Негабаритные транспортные средства	75,00	88,50

Примечание. Плата за хранение задержанного транспортного средства взимается за каждый полный час его нахождения на специализированной стоянке.

ПРИКАЗ СЛУЖБЫ РЕСПУБЛИКИ КОМИ ПО ТАРИФАМ

708 О признании утратившими силу некоторых приказов Службы Республики Коми по тарифам¹⁶

В целях обеспечения реализации Федерального закона от 21 апреля 2011 г. № 69-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Признать утратившими силу следующие приказы Службы Республики Коми по тарифам:

от 10 октября 2005 г. № 2/1 «Об утверждении тарифов на услуги по транспортировке и хранению задержанных транспортных средств на специализированные автостоянки»;

от 19 апреля 2006 г. № 11/1 «Об утверждении тарифа на услуги по транспортировке и хранению задержанного транспортного средства»;

от 25 января 2007 г. № 3/1 «Об утверждении тарифов на услуги по транспортировке и хранению задержанного транспортного средства, оказываемые ООО «Драйвер»;

от 8 мая 2007 г. № 15/1 «Об утверждении тарифов на услуги по хранению задержанного транспортного средства, оказываемые районным муниципальным унитарным предприятием «Спецавтодор»;

от 5 февраля 2008 г. № 7/6 «Об утверждении тарифов на услуги по транспортировке и хранению задержанного транспортного средства, оказываемые индивидуальным предпринимателем А.Ю. Стрекозовым»;

от 12 марта 2008 г. № 15/2 «Об утверждении тарифов на услуги по транспортировке и хранению задержанного транспортного средства, оказываемые индивидуальным предпринимателем А.А. Озерковым»;

от 22 июля 2008 г. № 51/1 «О признании частично утратившим силу Приказа Службы Республики Коми по тарифам от 10 октября 2005 года № 2/1 «Об утверждении тарифов на услуги по транспортировке и хранению задержанных транспортных средств на специализированные автостоянки»;

¹⁶ Впервые опубликован на официальном Интернет-портале Республики Коми 25.06.2012 г.

от 22 июля 2008 г. № 51/3 «О признании частично утратившим силу Приказа Службы Республики Коми по тарифам от 12 марта 2008 года № 15/2 «Об утверждении тарифов на услуги по транспортировке и хранению задержанного транспортного средства, оказываемые индивидуальным предпринимателем А.А. Озерковым»;

от 22 июля 2008 г. № 51/4 «О признании частично утратившим силу Приказа Службы Республики Коми по тарифам от 5 февраля 2008 года № 7/6 «Об утверждении тарифов на услуги по транспортировке и хранению задержанного транспортного средства, оказываемые индивидуальным предпринимателем А.Ю. Стрекозовым»;

от 22 июля 2008 г. № 51/5 «О признании частично утратившим силу Приказа Службы Республики Коми по тарифам от 14 декабря 2007 года № 65/2 «Об утверждении тарифов на услуги по транспортировке и хранению задержанного транспортного средства, оказываемые муниципальным унитарным предприятием «Ухтаспецавтодор»;

от 22 июля 2008 г. № 51/6 «О признании частично утратившим силу Приказа Службы Республики Коми по тарифам от 25 января 2007 года № 3/1 «Об утверждении тарифов на услуги по транспортировке и хранению задержанного транспортного средства, оказываемые ООО «Драйвер»;

от 25 ноября 2008 г. № 80/1 «О внесении изменений в решение Региональной энергетической комиссии – Тарифного комитета Республики Коми от 13 августа 2004 года № 15/1 «Об утверждении тарифов на услуги по помещению и хранению задержанных транспортных средств на специализированные автостоянки»;

от 5 февраля 2009 г. № 9/3 «Об утверждении тарифа на услуги по хранению задержанного транспортного средства, оказываемые ОАО «Усинское городское автотранспортное предприятие»;

от 13 ноября 2009 г. № 100/1 «Об утверждении предельных максимальных уровней тарифов на услуги по хранению задержанных транспортных средств, оказываемые ООО «Городская служба перемещения транспортных средств»;

от 1 декабря 2009 г. № 107/22 «О внесении изменений в приказ Службы Республики Коми по тарифам от 13 ноября 2009 года № 100/1 «Об утверждении предельных максимальных уровней тарифов на услуги по хранению задержанных транспортных средств, оказываемые ООО «Городская служба перемещения транспорта»;

от 11 марта 2010 г. № 12/1 «Об утверждении предельных максимальных уровней тарифов на услуги по хранению задержанных транспортных средств, оказываемые ООО «Печорское автотранспортное предприятие»;

от 12 марта 2012 г. № 19/1 «Об утверждении предельных максимальных уровней тарифов на услуги по хранению задержанных транспортных средств, оказываемые муниципальным унитарным предприятием «Ухтаспецавтодор»;

от 30 мая 2012 г. № 36/3 «Об утверждении предельных максимальных уровней тарифов на услуги по хранению задержанных транспортных средств на специализированной стоянке, оказываемые муниципальным бюджетным учреждением «Специализированное дорожное управление» муниципального образования городского округа «Воркута».

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня вступления в силу Закона Республики Коми «О порядке перемещения задержанных транспортных средств на специализированную стоянку, их хранения, оплаты расходов на перемещение и хранение, а также возврата задержанных транспортных средств со специализированной стоянки на территории Республики Коми».

Руководитель

И.Е. ПЕРВАКОВ

г. Сыктывкар
19 июня 2012 г.
№ 40/2

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ ПЕРВЫЙ

693. Закон Республики Коми от 23 июня 2012 г. № 39-РЗ
«О внесении изменений в Конституцию Республики Коми» 1
694. Закон Республики Коми от 23 июня 2012 г. № 40-РЗ
**«О внесении изменений в некоторые законы Республики Коми
в части регулирования деятельности Главы Республики Коми,
Правительства Республики Коми»** 5

РАЗДЕЛ ТРЕТИЙ

695. Указ Главы Республики Коми от 9 июня 2012 г. № 69
**«Об утверждении Административного регламента предоставления
государственной услуги по выдаче разрешений на выполнение работ
по геологическому изучению недр на землях лесного фонда без
предоставления лесного участка»** 12
- П р и л о ж е н и е** «Административный регламент предоставления
государственной услуги по выдаче разрешений на выполнение работ
по геологическому изучению недр на землях лесного фонда без
предоставления лесного участка» 12
696. Указ Главы Республики Коми от 15 июня 2012 г. № 73
**«О реализации Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г.
№ 606 «О мерах по реализации демографической политики
Российской Федерации»** 26
697. Указ Главы Республики Коми от 18 июня 2012 г. № 74
**«О внесении изменений в Указ Главы Республики Коми
от 17 февраля 2006 г. № 25 «О структуре органов исполнительной
власти Республики Коми»** 27

РАЗДЕЛ ЧЕТВЕРТЫЙ

698. Постановление Правительства Республики Коми от 23 мая 2012 г. № 204
**«О внесении изменений в постановление Правительства
Республики Коми от 23 апреля 2010 г. № 115 «О республиканской
адресной программе по переселению граждан из аварийного жилищного
фонда на 2010-2011 годы»** 28
- П р и л о ж е н и е** «Изменения, вносимые в постановление Правительства
Республики Коми от 23 апреля 2010 г. № 115 «О республиканской адресной
программе по переселению граждан из аварийного жилищного фонда
на 2010-2011 годы» 28
699. Постановление Правительства Республики Коми от 5 июня 2012 г. № 227
**«О внесении изменений в постановление Правительства
Республики Коми от 24 февраля 2009 г. № 30 «О долгосрочных
республиканских целевых программах в Республике Коми»** 51
- П р и л о ж е н и е** «Изменения, вносимые в постановление
Правительства Республики Коми от 24 февраля 2009 г. № 30
«О долгосрочных республиканских целевых программах в Республике Коми» 51

700.	Постановление Правительства Республики Коми от 14 июня 2012 г. № 239 «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Коми от 31 июля 2007 г. № 172 «О Правительственной комиссии по бюджетным проектировкам на очередной финансовый год и плановый период»	56
	П р и л о ж е н и е «Изменения, вносимые в постановление Правительства Республики Коми от 31 июля 2007 г. № 172 «О Правительственной комиссии по бюджетным проектировкам на очередной финансовый год и плановый период».....	57
701.	Постановление Правительства Республики Коми от 14 июня 2012 г. № 240 «О распределении в 2012 году субсидий из республиканского бюджета Республики Коми на капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов в Республике Коми»	57
	П р и л о ж е н и е «Распределение в 2012 году субсидий из республиканского бюджета Республики Коми на капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов в Республике Коми»	58
702.	Постановление Правительства Республики Коми от 15 июня 2012 г. № 247 «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Коми от 31 декабря 2008 г. № 396 «Об отборе муниципальных образований в Республике Коми в целях предоставления из республиканского бюджета Республики Коми субсидий местным бюджетам на реализацию инвестиционных проектов по обеспечению новых земельных участков инженерной инфраструктурой в целях жилищного строительства»	59
	П р и л о ж е н и е «Изменения, вносимые в постановление Правительства Республики Коми от 31 декабря 2008 г. № 396 «Об отборе муниципальных образований в Республике Коми в целях предоставления из республиканского бюджета Республики Коми субсидий местным бюджетам на реализацию инвестиционных проектов по обеспечению новых земельных участков инженерной инфраструктурой в целях жилищного строительства».....	60

РАЗДЕЛ ШЕСТОЙ

703.	Приказ Министерства экономического развития Республики Коми от 9 июня 2012 г. № 265 «О внесении изменений в приказ Министерства экономического развития Республики Коми от 1 августа 2011 г. № 241 «Об утверждении порядка конкурсного отбора бизнес-проектов для получения государственной поддержки в виде субсидирования части расходов субъектов малого предпринимательства, связанных с началом предпринимательской деятельности (грантов)»	68
	П р и л о ж е н и е «Порядок конкурсного отбора бизнес-проектов для получения государственной поддержки в виде субсидирования части расходов субъектов малого предпринимательства, связанных с началом предпринимательской деятельности (гранты)».....	68
704.	Приказ Министерства финансов Республики Коми от 18 июня 2012 г. № 87 «Об утверждении методики планирования бюджетных ассигнований республиканского бюджета Республики Коми на очередной финансовый год и плановый период»	80
	П р и л о ж е н и е «Методика планирования бюджетных ассигнований республиканского бюджета Республики Коми на очередной финансовый год и плановый период»	81

705. Приказ Управления записи актов гражданского состояния Республики Коми от 18 июня 2012 г. № 44-ОД «О внесении изменения в административный регламент предоставления государственной услуги по рассмотрению обращений граждан, поступивших в Управление записи актов гражданского состояния Республики Коми»	93
П р и л о ж е н и е	93
706. Приказ Службы Республики Коми по тарифам от 18 июня 2012 г. № 39/1 «О признании утратившими силу отдельных положений нормативных правовых актов Службы Республики Коми по тарифам в сфере регулирования тарифов на социальные услуги, оказываемые гражданам государственными учреждениями социального обслуживания Республики Коми»	95
707. Приказ Службы Республики Коми по тарифам от 19 июня 2012 г. № 40/1 «Об утверждении единых предельных максимальных уровней тарифов на услуги по перемещению задержанного транспортного средства на специализированную стоянку и услуги по хранению задержанного транспортного средства на специализированной стоянке»	96
П р и л о ж е н и е № 1 «Единые предельные максимальные уровни тарифов на услуги по перемещению задержанного транспортного средства на специализированную стоянку»	97
П р и л о ж е н и е № 2 «Единые предельные максимальные уровни тарифов на услуги по хранению задержанного транспортного средства на специализированной стоянке»	98
708. Приказ Службы Республики Коми по тарифам от 19 июня 2012 г. № 40/2 «О признании утратившими силу некоторых приказов Службы Республики Коми по тарифам»	98

Официальное периодическое издание

УЧРЕДИТЕЛЬ – Правительство Республики Коми, г. Сыктывкар, ул. Коммунистическая, 9.
ИЗДАТЕЛЬ – ГАУ РК «Центр информационных технологий», г. Сыктывкар, ул. Коммунистическая, 8.

ГЛАВНЫЙ РЕДАКТОР Писарев С.Г.
РЕДАКЦИОННАЯ КОЛЛЕГИЯ: Опарина Л.О. (председатель), Писарев С.Г. (заместитель председателя), Логинова М.А., Четверикова Л.В., Козулина С.Г., Брижань А.А., Труфанов И.В., Нестерова Н.А.

Сдано в набор 25.06.2012 г. Подписано в печать 26.06.2012 г. Журнал отпечатан в типографии ГАУ РК «ЦИТ», г. Сыктывкар, ул. Коммунистическая, 8.
Формат 70x108/16. Уч.-изд.л. 6,2. Тираж 110 экз. Заказ 12/31.