

ВЕДОМОСТИ
нормативных актов
органов государственной власти
Республики Коми

Год издания семнадцатый **№ 50 (3)** 31 декабря 2009 года
Официальное периодическое издание

РАЗДЕЛ ЧЕТВЕРТЫЙ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КОМИ

1062 О внесении изменений в постановление Правительства Республики Коми от 8 мая 2009 г. № 125 «О Программе антикризисных мер Правительства Республики Коми на 2009 год»¹

Правительство Республики Коми постановляет:

1. Внести в постановление Правительства Республики Коми от 8 мая 2009 г. № 125 «О Программе антикризисных мер Правительства Республики Коми на 2009 год» изменения согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Республики Коми

В. ТОРЛОПОВ

г. Сыктывкар
23 декабря 2009 г.
№ 404

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению
Правительства Республики Коми
от 23 декабря 2009 г. № 404

ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в постановление Правительства Республики Коми
от 8 мая 2009 г. № 125 «О Программе антикризисных мер
Правительства Республики Коми на 2009 год»

В постановлении Правительства Республики Коми от 8 мая 2009 г. № 125 «О Программе антикризисных мер Правительства Республики Коми на 2009 год»:

1. Абзац третий пункта 2 изложить в следующей редакции:

¹ Документ официально публикуется впервые

«представлять в Министерство экономического развития Республики Коми информацию о выполнении Программы в следующие сроки: по итогам первого квартала, первого полугодия, девяти месяцев – до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом; по итогам года – до 15 февраля года, следующего за отчетным.».

2. Пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Министерству экономического развития Республики Коми представлять Правительству Республики Коми информацию о ходе выполнения Программы:

по итогам первого квартала, первого полугодия, девяти месяцев – до 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом;

по итогам года – до 1 марта года, следующего за отчетным.».

3. В Программе антикризисных мер Правительства Республики Коми на 2009 год (далее – Программа), одобренной постановлением (приложение № 1):

1) подпункт 6.3 задач Программы изложить в следующей редакции:

«6.3. Имущественная поддержка субъектов малого предпринимательства и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.»;

2) в разделе II:

а) дополнить абзацем четвертым следующего содержания:

«региональная программа «Поддержка развития сельскохозяйственного производства, имеющего существенное значение для социально-экономического развития Республики Коми (2009–2011 годы)»»;

б) абзац седьмой исключить;

в) в абзаце одиннадцатом слова «и развитию научных исследований в области сельского хозяйства» исключить;

г) в абзаце шестнадцатом число «250» заменить числом «230»;

3) в разделе III:

а) абзац пятый изложить в следующей редакции:

«по подпрограмме «Развитие системы долгосрочного ипотечного жилищного кредитования» – возмещение 2,7 тыс. граждан части затрат на уплату процентов по жилищным кредитам; погашение части жилищного кредита для 28 работников организаций, финансируемых за счет средств республиканского бюджета Республики Коми или местных бюджетов; погашение части жилищного кредита для 35 семей (одиноких родителей), в которых после 1 января 2008 года родился (был усыновлен) ребенок; компенсация 148 гражданам части затрат, связанных с получением жилищного кредита»;

б) абзац девятый исключить;

в) в абзаце тринадцатом число «832,9» заменить числом «940,9»;

г) абзац пятнадцатый изложить в следующей редакции:

«проведение капитального и текущего ремонта зданий учреждений культуры (6,2 млн.рублей)»;

д) в абзаце шестнадцатом число «10,9» заменить числом «40,3»;

4) абзац пятый раздела IV изложить в следующей редакции:

«За счет привлечения средств из федерального бюджета планируется завершение строительства участка «Чикшино – Березовка» автомобильной дороги «Сыктывкар – Ухта – Печора» (25,6 млн. рублей), реконструкция участка «пос. Кэмдин – пос. Изваиль» автомобильной дороги «Ухта – Троицко-Печорск» (16,9 млн. рублей), строительство участка «пос. Каджером – пос. Чикшино ПК 210-ПК 343» автомобильной дороги «Сыктывкар – Ухта – Печора – Усинск – Нарьян-Мар» (23,1 млн. рублей).»;

5) абзац девятый раздела X изложить в следующей редакции:

«Кроме того, на базе муниципального образования муниципального района «Койгородский» планируется проведение исследований по оценке эффективности использования знаний и навыков, полученных участниками программ обучения, в решении

социально-экономических проблем развития данной территории с выработкой соответствующих рекомендаций администрации муниципального образования.»;

б) основные мероприятия Правительства Республики Коми, направленные на стабилизацию устойчивого развития экономики Республики Коми и поддержку граждан в условиях финансово-экономического кризиса, на 2009 год (приложение к Программе) изложить в редакции согласно приложению к настоящим изменениям.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к изменениям, внесенным в постановление
Правительства Республики Коми
от 8 мая 2009 г. № 125 «О Программе
антикризисных мер Правительства
Республики Коми на 2009 год»
«ПРИЛОЖЕНИЕ
к Программе антикризисных мер
Правительства Республики Коми
на 2009 год»

ОСНОВНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ

Правительства Республики Коми, направленные на стабилизацию устойчивого развития экономики Республики Коми и поддержку граждан в условиях финансово-экономического кризиса, на 2009 год

№ п/п	Наименование разделов, подразделов, мероприятий	Срок исполнения мероприятий	Объем финансирования мероприятий за счет средств республиканского бюджета Республики Коми (тыс. рублей)	Ответственный исполнитель	Ожидаемый результат
1	2	3	4	5	6
1.	Проведение мониторинга финансово-экономического состояния расположенных на территории Республики Коми предприятий, включенных в перечень системообразующих и градообразующих предприятий	ежемесячно		Министерство промышленности и энергетики Республики Коми	
1.1. Государственная поддержка предприятий угольной промышленности					
2.	Организация подготовки предложений о предоставлении мер государственной поддержки предприятиям угольной промышленности в Республике Коми для последующего направления их в Министерство регионального развития Российской Федерации	II–III кварталы 2009 г.		Министерство промышленности и энергетики Республики Коми	Стабилизация финансовой ситуации организаций

1	2	3	4	5	6
	1.2. Государственная поддержка предприятий лесопромышленного комплекса				
3.	Реализация комплекса мер по развитию сети лесных дорог в Республике Коми	II-IV кварталы 2009 г.		Министерство промышленности и энергетики Республики Коми	Строительство лесных дорог
4.	Внесение изменений в Закон Республики Коми «О регулировании лесных отношений на территории Республики Коми», касающихся исключительных случаев осуществления заготовки древесины для обеспечения государственных и муниципальных нужд на основании договоров купли-продажи лесных насаждений	II квартал 2009 г.		Министерство промышленности и энергетики Республики Коми	Содействие малым и средним предприятиям в осуществлении заготовки древесины
5.	Взаимодействие с Министерством промышленности и торговли Российской Федерации и Министерством регионального развития Российской Федерации по поддержке системообразующих и градообразующих предприятий лесопромышленного комплекса	II-III кварталы 2009 г.		Министерство промышленности и энергетики Республики Коми	Содействие стабилизации финансовой ситуации на предприятиях лесопромышленного комплекса в Республике Коми
	1.3. Государственная поддержка организаций машиностроительного комплекса				
6.	Разработка и реализация комплекса маркетинговых мероприятий, направленных на расширение рынков сбыта продукции организаций машиностроительного комплекса на территории Республики Коми и за ее пределами	II-IV кварталы 2009 г.		Министерство промышленности и энергетики Республики Коми	Сохранение объемов производства организаций
	1.4. Государственная поддержка предприятий транспортной инфраструктуры				
7.	Возмещение выпадающих доходов автотранспортных организаций, осуществляющих пассажирские перевозки автомобильным транспортом в межмуниципальном сообщении	I-IV кварталы 2009 г.	7500,0	Министерство промышленности и энергетики Республики Коми	Повышение финансовой устойчивости предприятий. Обеспечение потребностей Республики Коми в социально значимых перевозках
8.	Возмещение убытков от пригородных пассажирских перевозок железнодорожным транспортом	I-IV кварталы 2009 г.	7245,2	Министерство промышленности и энергетики Республики Коми	Повышение финансовой устойчивости предприятий. Обеспечение потребностей Республики Коми в социально значимых перевозках
9.	Частичная компенсация убытков от эксплуатации маломощных железнодорожных линий	I-IV кварталы 2009 г.	2983,2	Министерство промышленности и энергетики Республики Коми	Повышение финансовой устойчивости предприятий. Обеспечение потребностей Республики Коми в социально значимых перевозках

1	2	3	4	5	6
10.	Оплата услуг по содержанию судоходной обстановки на реках регионального значения Печорского и Вычегодского бассейнов	I–IV кварталы 2009 г.	1717,1	Министерство промышленности и энергетики Республики Коми	Повышение финансовой устойчивости предприятий. Обеспечение потребностей Республики Коми в социально значимых перевозках
11.	Взаимодействие с федеральными органами исполнительной власти в рамках федеральной целевой программы «Модернизация транспортной системы России (2002–2010 годы)» по перевооружению и модернизации технического флота Печорского ГБУ водных путей и судоходства (по вопросам привлечения средств федерального бюджета – 3000,0 тыс. рублей)	II–IV кварталы 2009 г.		Министерство промышленности и энергетики Республики Коми	Оказание поддержки одной организации, повышение ее финансовой устойчивости
12.	Взаимодействие с федеральными органами исполнительной власти по вопросам оказания государственной поддержки из федерального бюджета организациям речного транспорта	I–IV кварталы 2009 г.		Министерство промышленности и энергетики Республики Коми	Содействие повышению финансовой устойчивости предприятий
13.	Возмещение выпадающих доходов организациям воздушной перевозки, осуществляющим пассажирские перевозки воздушным транспортом в межмуниципальном сообщении в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях Республики Коми	I–IV кварталы 2009 г.	33500,0	Министерство промышленности и энергетики Республики Коми	Повышение финансовой устойчивости предприятий. Обеспечение потребностей Республики Коми в социально значимых перевозках
14.	Рассмотрение вопроса о предоставлении налоговых льгот организациям, имеющим аэродромы, объекты единой системы организации воздушного движения	II–III кварталы 2009 г.		Министерство экономического развития Республики Коми	Содействие повышению финансовой устойчивости организаций
15.	Взаимодействие с федеральными органами исполнительной власти в рамках федеральной целевой программы «Модернизация транспортной системы России (2002–2010 годы)» по строительству аэропорта в г. Сыктывкаре (завершение первой очереди строительства) (по вопросам привлечения средств федерального бюджета)	I–IV кварталы 2009 г.		Министерство промышленности и энергетики Республики Коми	Содействие завершению первой очереди строительства аэропорта в г. Сыктывкаре
16.	Взаимодействие с федеральными органами исполнительной власти по вопросам оказания государственной поддержки из федерального бюджета предприятиям воздушного транспорта, расположенным в районах Крайнего Севера	I–IV кварталы 2009 г.		Министерство промышленности и энергетики Республики Коми	Содействие повышению финансовой устойчивости предприятий

1	2	3	4	5	6
II. Поддержка сельского хозяйства					
17.	Проведение мониторинга реализации соглашений о государственной поддержке и сотрудничестве в области развития сельского хозяйства, заключенных между Министерством сельского хозяйства и продовольствия Республики Коми и получателями государственной поддержки	ежемесячно		Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Коми	
18.	Предоставление субсидий на возмещение сельскохозяйственным товаропроизводителям, организациям агропромышленного комплекса независимо от их организационно-правовых форм и крестьянским (фермерским) хозяйствам, сельскохозяйственным потребительским кооперативам части затрат на уплату процентов по инвестиционным кредитам, полученным в российских кредитных организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах в 2004–2010 годах на срок от 2 до 10 лет (с привлечением средств федерального бюджета)	I–IV кварталы 2009 г.	26989,1	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Коми	Повышение финансовой устойчивости организаций. Развитие внутреннего рынка
19.	Предоставление субсидий на возмещение гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, сельскохозяйственным потребительским кооперативам, крестьянским (фермерским) хозяйствам части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах в 2005–2010 годах на срок до 8 лет (с привлечением средств федерального бюджета)	I–IV кварталы 2009 г.	9278,9	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Коми	Повышение финансовой устойчивости малых форм хозяйствования на селе
20.	Проведение мероприятий по подготовке, переподготовке и повышению квалификации кадров, поддержке кадрового потенциала агропромышленного комплекса	I–IV кварталы 2009 г.	3580,9	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Коми	Привлечение молодых специалистов для работы в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах
21.	Предоставление субсидий на техническое и технологическое перевооружение	I–IV кварталы 2009 г.	192011,0	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Коми	Увеличение объемов производства сельхозпродукции, развитие внутреннего рынка

1	2	3	4	5	6
22.	Предоставление субсидий на организацию системы закупок сельскохозяйственной продукции от личных подсобных хозяйств граждан	I–IV кварталы 2009 г.	4100,0	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Коми	Стимулирование закула продукции, производимой личными подсобными хозяйствами граждан. Развитие внутреннего рынка
23.	Государственная поддержка личных подсобных хозяйств граждан	I–IV кварталы 2009 г.	33255,0	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Коми	Повышение финансовой устойчивости малых форм хозяйствования на селе
24.	Государственная поддержка развития крестьянских (фермерских) хозяйств в Республике Коми	I–IV кварталы 2009 г.	3737,0	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Коми	Повышение финансовой устойчивости малых форм хозяйствования на селе. Развитие внутреннего рынка
25.	Государственная поддержка организации и проведения мероприятий, направленных на создание и развитие промежуточных баз (факторий) на путях кочевий оленеводов из числа коренных малочисленных народов Севера	I–IV кварталы 2009 г.	219,6	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Коми	Содействие функционированию промежуточных баз (факторий) для обеспечения оленеводов продуктами питания, предметами первой необходимости
26.	Предоставление субсидий на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях в 2007–2008 годах на срок до одного года, и по инвестиционным кредитам, полученным в 2003–2007 годах на срок до пяти лет, организациям агропромышленного комплекса	I–IV кварталы 2009 г.	702,0	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Коми	Повышение финансовой устойчивости организаций
27.	Предоставление субсидий на закупку картофеля и овощей открытого грунта у населения	I–IV кварталы 2009 г.	7500,0	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Коми	Развитие внутреннего рынка
28.	Государственная поддержка мероприятий по повышению плодородия почв	I–IV кварталы 2009 г.	24000,0	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Коми	Обеспечение плодородия почв
29.	Предоставление субсидий на поддержку элитного семеноводства (с привлечением средств федерального бюджета)	I–IV кварталы 2009 г.	710,8	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Коми	Повышение урожайности сельскохозяйственных культур
30.	Предоставление субсидий на поддержку завоза семян для выращивания кормовых культур в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, включая производство продукции растениеводства на низкая производительность пашнях (с привлечением средств федерального бюджета)	I–IV кварталы 2009 г.	16014,6	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Коми	Повышение обеспеченности кормами собственного производства

1	2	3	4	5	6
31.	Предоставление субсидий на поддержку северного оленеводства и табунного коневодства (с привлечением средств федерального бюджета)	I–IV кварталы 2009 г.	20911,0	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Коми	Сохранение поголовья северных оленей
32.	Предоставление субсидий на поддержку племенного животноводства (с привлечением средств федерального бюджета)	I–IV кварталы 2009 г.	41985,0	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Коми	Прирост реализации племенного молодняка. Сохранение поголовья племенных животных
33.	Предоставление субсидий на возмещение сельскохозяйственным товаропроизводителям (кроме личных подсобных хозяйств и сельскохозяйственных потребительских кооперативов), организациям агропромышленного комплекса независимо от их организационно-правовых форм, крестьянским (фермерским) хозяйствам и организациям потребительской кооперации части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах в 2007–2010 годах на срок до 1 года (с привлечением средств федерального бюджета)	I–IV кварталы 2009 г.	19340,5	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Коми	Повышение финансовой устойчивости организаций
34.	Предоставление субсидий на возмещение части затрат на уплату процентов организациям, осуществляющим промышленное рыбоводство, независимо от их организационно-правовых форм по инвестиционным кредитам, полученным в российских кредитных организациях в 2007–2010 годах на приобретение племенного материала рыб, техники и оборудования для промышленного рыбоводства на срок до пяти лет, на строительство, реконструкцию и модернизацию комплексов (ферм) по осуществлению промышленного рыбоводства на срок до восьми лет (с привлечением средств федерального бюджета)	I–IV кварталы 2009 г.	2368,2	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Коми	Повышение финансовой устойчивости организаций. Развитие внутреннего рынка
35.	Предоставление субсидий на приобретение комбикормов	I–IV кварталы 2009 г.	89400,0	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Коми	Увеличение производства скота и птицы (в живом весе), молока в сельскохозяйственных организациях и крестьянских (фермерских) хозяйствах

1	2	3	4	5	6
36.	Предоставление субсидий на поддержку животноводства	I–IV кварталы 2009 г.	349552,6	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Коми	Повышение конкурентоспособности продукции-
37.	Предоставление субсидий на строительство животноводческих помещений для содержания крупного рогатого скота	I–IV кварталы 2009 г.	6600,0	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Коми	Увеличение производства скота и птицы (в живом весе), молока в сельскохозяйственных организациях. Снижение себестоимости продукции
38.	Предоставление субсидий на создание дополнительных мощностей по переработке молока	I–IV кварталы 2009 г.	3000,0	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Коми	Создание условий для переработки молока
39.	Содействие стимулированию торговли сельскохозяйственными и продовольственными товарами (путем создания достаточного количества торговых мест на действующих рынках для реализации указанных товаров и продовольствия, проведение ярмарок выходного дня)	I–IV кварталы 2009 г.		Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Коми	Развитие внутреннего рынка
40.	Предоставление субсидий на погашение части основного долга по кредитам, привлеченным в кредитных организациях на строительство, реконструкцию и техническое или технологическое перевооружение животноводческих помещений	I–IV кварталы 2009 г.	900,0	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Коми	Увеличение производства скота в сельскохозяйственных организациях. Снижение себестоимости продукции
41.	Компенсация части затрат на приобретение средств химизации (с привлечением средств федерального бюджета)	I–IV кварталы 2009 г.	14329,1	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Коми	Повышение урожайности продукции
42.	Участие в конкурсном отборе Министерства сельского хозяйства Российской Федерации с целью привлечения средств федерального бюджета на реализацию региональных программ: «Поддержка развития молочно-скотоводства в Республике Коми (2009–2011 годы)»; «Поддержка развития сельскохозяйственного производства, имеющего существенное значение для социально-экономического развития Республики Коми (2009–2011 годы)»	I–IV кварталы 2009 г.		Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Коми	Консолидация средств федерального бюджета и республиканского бюджета Республики Коми для реализации региональных программ в области сельского хозяйства-

1	2	3	4	5	6
43.	Мониторинг строительства в Республике Коми	III. Поддержка строительного комплекса	ежемесячно	Министерство архитектуры, строительства и коммунального хозяйства Республики Коми	
44.	Реализация мероприятий подпрограммы «Развитие системы долгосрочного ипотечного жилищного кредитования» целевой республиканской программы «Жилище» на 2008–2012 годы, в том числе:	3.1. Государственная поддержка жилищного строительства			
1)	предоставление социальных выплат в виде компенсации на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным гражданами в кредитных организациях на строительство или приобретение жилья	I–IV кварталы 2009 г.	48949,5	Министерство экономического развития Республики Коми	Поддержка 2,7 тыс. граждан, осуществляющих строительство или приобретение жилья
2)	предоставление работникам организаций, финансируемых за счет средств республиканского бюджета Республики Коми или местных бюджетов, социальных выплат в виде компенсации на погашение части кредита, полученного на строительство или приобретение жилья	I–IV кварталы 2009 г.	9130,0	Министерство экономического развития Республики Коми	Поддержка 28 граждан, осуществляющих строительство или приобретение жилья
3)	предоставление социальных выплат в виде компенсации на погашение части кредита, полученного на строительство или приобретение жилья, семьям (одиноким родителям) при рождении (усыновлении) начиная с 1 января 2008 года ребенка	I–IV кварталы 2009 г.	17020,0	Министерство экономического развития Республики Коми	Поддержка 35 граждан, осуществляющих строительство или приобретение жилья
4)	предоставление гражданам социальных выплат в виде компенсации части затрат, связанных с получением кредита на строительство или приобретение жилья	I–IV кварталы 2009 г.	1130,5	Министерство экономического развития Республики Коми	Поддержка 148 граждан, осуществляющих строительство или приобретение жилья
45.	Реализация мероприятий подпрограммы «Развитие индивидуального жилищного строительства» целевой республиканской программы «Жилище» на 2008–2012 годы (с привлечением средств федерального бюджета), в том числе:				

1	2	3	4	5	6
1)	предоставление гражданам, проживающим в сельской местности, социальных выплат на строительство (приобретение) жилья	I–IV кварталы 2009 г.	23391,7	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Коми	Поддержка граждан, проживающих в сельской местности и осуществляющих строительство или приобретение жилья
2)	предоставление социальных выплат на строительство (приобретение) жилья молодым семьям и молодым специалистам, проживающим в сельской местности	I–IV кварталы 2009 г.	25867,8	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Коми	Поддержка молодых семей и молодых специалистов, проживающих в сельской местности и осуществляющих строительство или приобретение жилья
46.	Реализация мероприятий подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» целевой республиканской программы «Жилище» на 2008–2012 годы, в том числе: предоставление молодым семьям, нуждающимся в улучшении жилищных условий, являющимся участниками подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2002–2010 годы, социальных выплат при рождении (усыновлении) одного ребенка в размере 5 процентов расчетной (средней) стоимости жилья для погашения части расходов, связанных с приобретением жилого помещения или созданием объекта индивидуального жилищного строительства	I–IV кварталы 2009 г.	140,9	Министерство образования Республики Коми	Улучшение жилищных условий молодых семей путем предоставления дополнительных социальных выплат при рождении ребенка
47.	Реализация мероприятий подпрограммы «Обеспечение жильем отдельных категорий граждан» целевой республиканской программы «Жилище» на 2008–2012 годы, в том числе:				
1)	предоставление гражданам социальную выплат на строительство или приобретение жилья для улучшения жилищных условий (за исключением граждан, выезжающих из населенных пунктов, признанных закрытыми) в установленном законодательством порядке) или переселения из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, расположенных на территории Республики Коми, в южные районы Республики Коми в соответствии с Законом Республики Коми «О социальных выплатах на строительство или приобретение жилья»	I–IV кварталы 2009 г.	68218,3	Министерство архитектуры, строительства и коммунального хозяйства Республики Коми	Улучшение жилищных условий 62 граждан

1	2	3	4	5	6
2)	приобретение жилых помещений государственного жилищного фонда Республики Коми для дальнейшего их предоставления детям-сиротам по договорам социального найма, в том числе с привлечением средств федерального бюджета (с привлечением средств федерального бюджета)	I–IV кварталы 2009 г.	29750,2	Агентство Республики Коми по социальному развитию	Улучшение жилищных условий 20 граждан
3)	предоставление социальных выплат на приобретение жилья гражданам, заключившим договоры долевого участия на строительство жилья в городах Садораве и Калуге, имеющим право на получение социальных выплат на приобретение жилья, принятым на учет на получение социальных выплат на приобретение жилья до 31 декабря 2008 года, в соответствии с Законом Республики Коми «О социальных выплатах на строительство или приобретение жилья», в том числе гражданам, не заключившим договоры о предоставлении социальной выплаты на приобретение жилья в 2008 году	I–IV кварталы 2009 г.	52686,0	Министерство архитектуры, строительства и коммунального хозяйства Республики Коми	Улучшение жилищных условий 27 граждан
4)	предоставление социальных выплат на приобретение жилья гражданам, выезжающим из районов Крайнего Севера и высвобождаемым при сокращении численности или штата работников угольной промышленности в Республике Коми, в отношении которых в 2007 году возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве)	I–IV кварталы 2009 г.	151300,0	Министерство архитектуры, строительства и коммунального хозяйства Республики Коми	Улучшение жилищных условий 84 граждан
48.	Реализация подпрограммы «Переселение жителей из населенных пунктов, признанных закрывающимися» целевой республиканской программы «Жилище» на 2008–2012 годы, в том числе: предоставление социальных выплат на строительство или приобретение жилья гражданам, выезжающим из населенных пунктов, закрывающихся в установленном законодательством порядке	I–IV кварталы 2009 г.	3581,1	Министерство архитектуры, строительства и коммунального хозяйства Республики Коми	Улучшение жилищных условий 3 семей
3.2. Предоставление государственных заказов на выполнение строительных работ					
49.	Строительство объектов общегражданского назначения (с привлечением средств федерального бюджета)	I–IV кварталы 2009 г.	1032906,0	Министерство архитектуры, строительства и коммунального хозяйства Республики Коми	Загрузка мощностей строительных организаций

1	2	3	4	5	6
50.	Строительство объектов газификации	I–IV кварталы 2009 г.	22539,0	Министерство промышленности и энергетики Республики Коми	Загрузка мощностей строительных организаций
51.	Проведение капитального и текущего ремонта зданий учреждений культуры	I–IV кварталы 2009 г.	6245,45	Министерство культуры Республики Коми	Загрузка мощностей строительных организаций
52.	Проведение капитального ремонта зданий учреждений здравоохранения	I–IV кварталы 2009 г.	40301,7	Министерство здравоохранения Республики Коми	Загрузка мощностей строительных организаций
IV. Поддержка приоритетных направлений дорожного строительства					
53.	Строительство и реконструкция существующей сети автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения и сооружений на них, объектов линейной базы эксплуатации дорожного хозяйства	I–IV кварталы 2009 г.	709063,7	Дорожное агентство Республики Коми	Загрузка мощностей дорожных организаций
54.	Содержание и ремонт автомобильных дорог общего пользования регионального или межмуниципального значения	I–IV кварталы 2009 г.	883291,3	Дорожное агентство Республики Коми	Сохранение сети автодорог. Загрузка мощностей дорожных организаций
V. Обеспечение бесперебойного функционирования жилищно-коммунального комплекса					
55.	Предоставление субсидий на возмещение выпадающих доходов, связанных с ограничением размеров тарифов на коммунальные услуги предельными индексами максимально возможного изменения установленных тарифов	I–IV кварталы 2009 г.	631873,0	Министерство архитектуры, строительства и коммунального хозяйства Республики Коми	Повышение финансовой устойчивости предприятий
56.	Реализация комплекса мер по проведению капитального ремонта многоквартирных домов и переселению граждан из аварийного жилищного фонда	II–IV кварталы 2009 г.		Министерство архитектуры, строительства и коммунального хозяйства Республики Коми	Проведение капитального ремонта многоквартирных домов и переселение граждан из аварийного жилищного фонда
VI. Поддержка малого и среднего бизнеса и торговли					
6.1. Финансовая, инвестиционная и материально-техническая поддержка субъектов малого предпринимательства					
57.	Реализация мероприятий ведомственной целевой программы «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в Республике Коми в 2009 году»:				

1	2	3	4	5	6
1)	субсидирование субъектам малого предпринимательства части затрат на уплату лицензионных платежей по договорам финансовой аренды (лизинга), заключенным для приобретения основных средств (оборудования, техники и материальных ценностей) для реализации инвестиционных проектов в приоритетных сферах малого предпринимательства (с привлечением средств федерального бюджета)	I-IV кварталы 2009 г.	6150,0	Министерство экономического развития Республики Коми	Улучшение финансового состояния не менее 5 субъектов малого предпринимательства
2)	субсидирование части затрат на уплату процентов по кредитам, привлеченным субъектами малого предпринимательства в кредитных организациях для реализации инвестиционных проектов в приоритетных сферах малого предпринимательства (с привлечением средств федерального бюджета)	I-IV кварталы 2009 г.	14795,7	Министерство экономического развития Республики Коми	Улучшение финансового состояния не менее 9 субъектов малого предпринимательства
3)	субсидирование части затрат на уплату процентов по кредитам, привлеченным в кредитных организациях субъектами малого предпринимательства, осуществляющими свою деятельность в приоритетных сферах малого предпринимательства (с привлечением средств федерального бюджета)	I-IV кварталы 2009 г.	2050,0	Министерство экономического развития Республики Коми	Улучшение финансового состояния не менее 5 субъектов малого предпринимательства
4)	оказание поддержки в разработке бизнес-планов инвестиционных проектов в приоритетных сферах малого предпринимательства для субъектов малого предпринимательства	I-IV кварталы 2009 г.	480,0	Министерство экономического развития Республики Коми	Оказание поддержки в разработке бизнес-планов инвестиционных проектов 25 и более субъектам малого предпринимательства с целью развития производства
5)	субсидирование части затрат субъектов малого предпринимательства, производящих товары (работы, услуги), предназначенные для экспорта (с привлечением средств федерального бюджета)	I-IV кварталы 2009 г.	1041,6	Министерство экономического развития Республики Коми	Оказание поддержки не менее чем 3 субъектам малого предпринимательства, производящим товары (работы, услуги), предназначенные для экспорта
6)	оказание поддержки по созданию и развитию кредитной кооперации в Республике Коми, в том числе в форме:				
а)	субсидирования части расходов, понесенных кредитными потребительскими кооперативами и сельскохозяйственными кредитными потребительскими кооперативами на развитие материально-технической базы	I-IV кварталы 2009 г.	443,0	Министерство экономического развития Республики Коми	Оказание поддержки не менее чем 2 кредитным кооперативам с целью расширения сети кредитных кооперативов

1	2	3	4	5	6
б)	субсидирования части расходов, понесенных кредитными потребителями кооперативами и сельскохозяйственными кредитными потребительскими кооперативами на проведение аудиторских проверок	I–IV кварталы 2009 г.	36,0	Министерство экономического развития Республики Коми	Оказание поддержки не менее чем 1 кредитному кооперативу с целью расширения сети кредитных кооперативов
7)	субсидирование части расходов, понесенных субъектами малого предпринимательства, осуществляющими свою деятельность в приоритетных сферах малого предпринимательства, на технологическое присоединение к электрическим сетям (до 100 кВт) (с привлечением средств федерального бюджета)	I–IV кварталы 2009 г.	5100,0	Министерство экономического развития Республики Коми	Оказание поддержки субъектам малого предпринимательства в целях технологического присоединения их к электрическим сетям
8)	субсидирование части расходов, понесенных субъектами малого предпринимательства, по участию в межрегиональных и общероссийских выставочно-ярмарочных мероприятиях	I–IV кварталы 2009 г.	79,0	Министерство экономического развития Республики Коми	Оказание поддержки субъектам малого предпринимательства в целях продвижения продукции на другие рынки сбыта
9)	субсидирование части транспортных расходов, понесенных субъектами малого предпринимательства, по выездному бытовому обслуживанию населения труднорабочих и отдаленных сельских населенных пунктов	I–IV кварталы 2009 г.	220,0	Министерство экономического развития Республики Коми	Оказание поддержки не менее чем 4 субъектам малого предпринимательства с целью улучшения их финансового состояния и приближения услуг к месту проживания населения
58.	Реализация ведомственной целевой программы «Государственная поддержка хозяйствующих субъектов, осуществляющих доставку товаров в труднодоступные и отдаленные сельские населенные пункты Республики Коми (2009–2011 годы)», в том числе компенсация части транспортных расходов хозяйствующим субъектам по доставке товаров в труднодоступные и отдаленные сельские населенные пункты	I–IV кварталы 2009 г.	9000,0	Министерство экономического развития Республики Коми	Оказание поддержки не менее чем 80 хозяйствующим субъектам, осуществляющим доставку товаров до населенных пунктов с целью обеспечения населения товарами первой необходимости
6.2. Кадровая поддержка малого и среднего предпринимательства					
59.	Реализация мероприятий ведомственной целевой программы «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в Республике Коми в 2009 году», в том числе:				
1)	организация практического обучения специалистов, занятых в сфере малого и среднего предпринимательства, и граждан, желающих открыть свое дело (с привлечением средств федерального бюджета)	I–IV кварталы 2009 г.	670,0	Министерство экономического развития Республики Коми	Обучение по 110-часовой учебной программе 60 и более предпринимателей и граждан, желающих открыть свое дело

1	2	3	4	5	6
2)	организация практического профессионального обучения специалистов, занятых в сфере малого и среднего предпринимательства (с привлечением средств федерального бюджета)	I–IV кварталы 2009 г.	864,1	Министерство экономического развития Республики Коми	Обучение по 72-часовой учебной программе не менее 70 предпринимателей с целью повышения их квалификации
3)	организация и проведение мастер-классов в различных сферах предпринимательской деятельности	I–IV кварталы 2009 г.	218,0	Министерство экономического развития Республики Коми	Проведение не менее 3 мастер-классов для предпринимателей с целью повышения их квалификации
6.3. Имущественная поддержка субъектов малого предпринимательства и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства					
60. Реализация мероприятий ведомственной целевой программы «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в Республике Коми в 2009 году», в том числе:					
1)	оказание помощи в организации дополнительных рабочих мест: по предоставлению социально значимых видов бытовых услуг для населения, проживающего в сельских населенных пунктах; по изготовлению изделий народно-художественных промыслов и ремесел	I–IV кварталы 2009 г.	600,0	Министерство экономического развития Республики Коми	Приобретение 3-х вязальных машин и лазерного гравировщика для организации 5 новых рабочих мест по изготовлению изделий народно – художественных промыслов и ремесел
2)	оказание помощи в открытии в сельских населенных пунктах предприятий–субъектов малого предпринимательства, занимающихся переработкой сельскохозяйственной продукции (в том числе продукции животноводства), Дикорастущих грибов и ягод	I–IV кварталы 2009 г.	2000,0	Министерство экономического развития Республики Коми	Приобретение оборудования по переработке шерсти на пряжу для открытия предприятия–субъекта малого предпринимательства, занимающегося переработкой продукции животноводства
6.4. Развитие и поддержка организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства					
61. Реализация мероприятий ведомственной целевой программы «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в Республике Коми в 2009 году», в том числе:					
1)	предоставление субсидий на реализацию мероприятий по созданию и развитию инфраструктуры поддержки субъектов малого предпринимательства – бизнес-инкубаторов	I–IV кварталы 2009 г.	3316,0	Министерство экономического развития Республики Коми	Содействии в создании имущественного комплекса бизнес–инкубатора
2)	субсидирование части расходов, понесенных организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства бизнес-инкубаторами, связанных с обеспечением их деятельности	I–IV кварталы 2009 г.	700,0	Министерство экономического развития Республики Коми	Поддержка организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

1	2	3	4	5	6
3)	субсидирование части расходов, понесенных организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, для реализации отобранных на конкурсной основе проектов по развитию и поддержке субъектов малого предпринимательства	I–IV кварталы 2009 г.	1700,0	Министерство экономического развития Республики Коми	Содействие реализации не менее 3 проектов, представленных организациями инфраструктуры
VII. Обеспечение благоприятных условий для развития инвестиционной деятельности на основе комплексной и эффективной поддержки организаций, привлекающих инвестиции					
62.	Проведение мониторинга реализации инвестиционных проектов в Республике Коми: получивших по итогам конкурсного отбора государственную поддержку за счет средств республиканского бюджета Республики Коми; включенных в Перечень приоритетных инвестиционных проектов и (или) планируемых к реализации на территории Республики Коми; включенных в Схему развития и размещения производительных сил Республики Коми	ежеквартально		Министерство экономического развития Республики Коми и иные органы исполнительной власти Республики Коми	
63.	Оказание государственной поддержки (субсидирование) по возмещению части затрат на уплату процентов по кредитам, привлеченным субъектами инвестиционной деятельности на реализацию инвестиционных проектов, создание новых и модернизацию собственных производств, в том числе строительным организациям, осуществляющим строительство жилья за счет банковских кредитов	III–IV кварталы 2009 г.	12000,0	Министерство финансов Республики Коми	Содействие субъектам инвестиционной деятельности, победившим в конкурсе инвестиционных проектов в 2009 году, в реализации инвестиционных проектов, созданных новых и модернизации собственных производств, в том числе строительным организациям, осуществляющим строительство жилья за счет банковских кредитов
64.	Предоставление налоговых льгот по уплате налогов в республиканский бюджет Республики Коми субъектам инвестиционной деятельности	II квартал 2009 г.		Министерство экономического развития Республики Коми	Повышение финансовой устойчивости субъектов инвестиционной деятельности
65.	Организация в установленном порядке работы по привлечению ресурсов Инвестиционного фонда Российской Федерации для реализации инфраструктурных проектов в Республике Коми	II–IV кварталы 2009 г.		Министерство промышленности и энергетики Республики Коми, Министерство экономического развития Республики Коми, Дорожное агентство Республики Коми	Поддержка реализации инвестиционных проектов

1	2	3	4	5	6
66.	Организация работы по привлечению средств ОАО «Фонд поддержки инвестиционных проектов Республики Коми» при реализации значимых экономических и социальных проектов в Республике Коми	II–IV кварталы 2009 г.		Министерство промышленности и энергетики Республики Коми, Министерство экономического развития Республики Коми, Дорожное агентство Республики Коми	Поддержка реализации инвестиционных проектов
VIII. Активизация инновационной деятельности в Республике Коми					
67.	Реализация ведомственной целевой программы «Развитие научной и инновационной деятельности на территории Республики Коми в 2009 году», в том числе: субсидирование части затрат субъектов инновационной деятельности, связанных с реализацией инновационных проектов	III квартал 2009 г.	2010,7	Министерство экономического развития Республики Коми	Реализация инновационных проектов
IX. Повышение эффективности занятости населения и сбалансированности рынка труда Республики Коми					
68.	Проведение мониторинга высвобождения работников в связи с ликвидацией и реорганизацией организаций	еженедельно		Управление Республики Коми по занятости населения	
69.	Реализация мероприятий ведомственной целевой программы «Программа содействия занятости населения Республики Коми на 2009–2011 годы», в том числе:				
1)	информирование населения и работодателей о положении на рынке труда	I–IV кварталы 2009 г.	600,0	Управление Республики Коми по занятости населения	Доведение информации до граждан и работодателей о положении на рынке труда в Республике Коми
2)	организация временного трудоустройства безработных граждан, в том числе несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет		23000,0	Управление Республики Коми по занятости населения	Увеличение численности трудоустроенных граждан
3)	оказание государственной поддержки гражданам, подлежащим переезду в другую местность		40,0	Управление Республики Коми по занятости населения	Содействие в трудоустройстве гражданам, подлежащим переезду в другую местность
4)	организация содействия самозанятости безработных граждан		100,0	Управление Республики Коми по занятости населения	Обеспечение самостоятельной занятости безработных граждан

1	2	3	4	5	6
5)	содействие социальной адаптации безработных граждан на рынке труда		320,0	Управление Республики Коми по занятости населения	Социальная адаптация безработных граждан на рынке труда
6)	профессиональная подготовка, переподготовка, повышение квалификации безработных граждан		15071,0	Управление Республики Коми по занятости населения	Профессиональное обучение безработных граждан
70.	Реализация мероприятий целевой республиканской программы «Дополнительные меры, направленные на снижение напряженности на рынке труда Республики Коми (2009 год)», в том числе:				
1)	опережающее профессиональное обучение граждан, находящегося под риском увольнения (с привлечением средств федерального бюджета)	I–IV кварталы 2009 г.	18054,0	Управление Республики Коми по занятости населения	Опережающее профессиональное обучение – не менее 2 тыс. человек
2)	организация общественных работ, временного трудоустройства, стажировки в целях приобретения опыта безработных граждан, граждан, ищущих работу, включая выпускников образовательных учреждений, а также работников в случае угрозы массового высвобождения (с привлечением средств федерального бюджета)	I–IV кварталы 2009 г.	63832,8	Управление Республики Коми по занятости населения	Создание 3000 временных рабочих мест
3)	содействие развитию малого предпринимательства и самозанятости безработных граждан (с привлечением средств федерального бюджета)	I–IV кварталы 2009 г.	18166,9	Управление Республики Коми по занятости населения	Обеспечение занятости на новых рабочих местах, созданных безработными гражданами, организовавшими собственное дело, – не менее 300 человек
Х. Повышение профессионализма кадров отраслей экономики Республики Коми					
71.	Реализация целевой республиканской программы «Развитие системы профессионального образования в Республике Коми» на 2009–2010 годы, в том числе:				
1)	организация обучения населения Республики Коми, в том числе безработных граждан, желающих организовать собственное дело, основам предпринимательской деятельности (муниципальное образование городского округа «Инта»; муниципальное образование городского округа «Вуктыл»)	III–IV кварталы 2009 г.	180,0	Министерство экономического развития Республики Коми	Обучение не менее 40 человек

1	2	3	4	5	6
2)	подготовка и переобучение руководителей организаций в республике в рамках реализации Указа Президента Российской Федерации от 23 июля 1997 г. № 774 «О подготовке управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации»	I-IV кварталы 2009 г.	1250,0	Министерство экономического развития Республики Коми	Обучение не менее 70 человек
3)	обучение руководителей организаций отраслей экономики по региональной программе профессиональной переподготовки управленческих кадров по профилю специальности «Национальная экономика», специализации «Экономика и управление малым бизнесом», «Управление проектами»	сентябрь-декабрь 2009 г.	400,0	Министерство экономического развития Республики Коми	Обучение не менее 25 человек
4)	обучение руководителей и специалистов организаций отраслей экономики по программе «Инвестиции в развитие инновационного потенциала региона: управление проектами и оценка их эффективности»	октябрь-ноябрь 2009 г.	90,0	Министерство экономического развития Республики Коми	Обучение не менее 25 человек
5)	повышение квалификации руководителей и специалистов субъектов малого предпринимательства в сельском хозяйстве Республики Коми по программе «Совершенствование предпринимательской деятельности в сельском хозяйстве в условиях рыночной экономики в муниципальном образовании городского округа «Усинск»	IV квартал 2009 г.	60,0	Министерство экономического развития Республики Коми	Обучение не менее 15 человек
6)	организация курсов повышения квалификации специалистов кадровых служб организаций отраслей экономики в Республике Коми по программе «Управление персоналом» (муниципальное образование муниципального района «Усть-Цилемский»; муниципальное образование муниципального района «Ижемский»)	сентябрь-ноябрь 2009 г.	200,0	Министерство экономического развития Республики Коми	Обучение не менее 40 человек
XI. Сохранение социальной стабильности					
72.	Включение расходов на заработную плату работников государственных и муниципальных учреждений в перечень приоритетных расходов, защищенных от сокращения	II квартал, IV квартал 2009 г.		Министерство финансов Республики Коми, органы исполнительной власти Республики Коми, органы местного самоуправления (по согласованию)	Недопущение снижения расходов на оплату труда работников бюджетных учреждений

1	2	3	4	5	6
73.	Осуществление мониторинга уровня оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений Республики Коми в рамках анализа отраслевых систем оплаты труда работников бюджетных учреждений республики	ежеквартально		Министерство экономического развития Республики Коми, органы исполнительной власти Республики Коми	
74.	Совершенствование отраслевых систем оплаты труда работников бюджетных учреждений Республики Коми	II полугодие 2009 г.		Министерство экономического развития Республики Коми, органы исполнительной власти Республики Коми	Принятие нормативных актов, совершенствующих условия оплаты труда работников бюджетных учреждений Республики Коми
75.	Проведение мониторинга ситуации в части своевременности выплаты заработной платы работникам организаций на территории Республики Коми	ежемесячно		Министерство экономического развития Республики Коми, органы местного самоуправления (по согласованию)	Обеспечение своевременной выплаты заработной платы
76.	Внесение изменений в постановление Правительства Республики Коми от 27 августа 2003 г. N 193 «О государственном регулировании цен на лекарственные средства и изделия медицинского назначения в Республике Коми», касающихся уменьшения предельных оптовых и розничных надбавок на лекарственные средства	II квартал 2009 г.		Министерство здравоохранения Республики Коми	Обеспечение доступности лекарственных средств для населения
77.	Проведение мониторинга установленных предельных оптовых и предельных розничных надбавок к ценам на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные средства на территории Республики Коми	I-IV кварталы 2009 г.		Служба Республики Коми по тарифам	
XII. Повышение роли социального партнерства в решении вопросов преодоления кризисных явлений в экономике и социальной сфере республики					
78.	Подготовка проекта Регионального соглашения по социально-экономическим вопросам между Правительством Республики Коми, Федерацией профсоюзов Республики Коми и Союзом промышленников, предпринимателей и работодателей Республики Коми на 2010-2012 годы и плана мероприятий Правительства Республики Коми по его реализации	III квартал 2009 г.		Министерство экономического развития Республики Коми	Заключение соглашения с учетом обязательств сторон социального партнерства по принятию необходимых мер, направленных на стабилизацию ситуации в экономической и социальной сферах

1	2	3	4	5	6
79.	Реализация плана действий антикризисной рабочей группы при Республиканской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений	I–IV кварталы 2009 г.		Министерство экономического развития Республики Коми	Снижение вероятности возникновения социально-трудовых конфликтов
80.	Рассмотрение на заседаниях Республиканской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений, антикризисной рабочей группы при данной Комиссии кризисной ситуации, проявляющейся в том числе на республиканском рынке труда в целом и на предприятиях республики в частности, а также вопросов о взаимодействии органов исполнительной власти, осуществляющих переданные полномочия в области занятости населения с объединениями работодателей и объединениями профсоюзов по ее нормализации	I–IV кварталы 2009 г.		Министерство экономического развития Республики Коми	Снижение вероятности возникновения социально-трудовых конфликтов
81.	Проведение семинаров по вопросам трудового законодательства с представителями работодателей и работников предприятий и организаций республики, осуществляющих деятельность на территории Республики Коми, всех форм собственности	I–IV кварталы 2009 г.		Министерство экономического развития Республики Коми	Уменьшение случаев, связанных с нарушением работодателем трудовых прав работников
XIII. Поддержка местных бюджетов в целях стабилизации социально-экономического положения муниципальных образований					
82.	Предоставление дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений из регионального фонда финансовой поддержки	ежемесячно	17453,1	Министерство финансов Республики Коми	Сбалансированность местных бюджетов Республики Коми
83.	Предоставление дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных районов (городских округов) из регионального фонда финансовой поддержки	ежемесячно	1774418,5	Министерство финансов Республики Коми	Сбалансированность местных бюджетов Республики Коми
84.	Предоставление дотаций на поддержку мер по обеспечению сбалансированности местных бюджетов	ежемесячно	1539340,9	Министерство финансов Республики Коми	Сбалансированность местных бюджетов Республики Коми
85.	Предоставление субсидий на обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов и переселению граждан из аварийного жилищного фонда (с привлечением средств государственной корпорации «Фонд содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства»)	I–IV кварталы 2009 г.	539705,1	Министерство финансов Республики Коми	Улучшение жилищных условий граждан, улучшение качества жизни

1	2	3	4	5	6
86.	Предоставление субсидий бюджетам муниципальных образований для софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения	ежемесячно	1001983,5	Министерство финансов Республики Коми	Обеспечение софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения
87.	Предоставление субвенций на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	ежемесячно	17988,4	Министерство финансов Республики Коми	Обеспечение первичного воинского учета на территориях муниципальных образований
88.	Предоставление субвенций на реализацию муниципальных общеобразовательными учреждениями в Республике Коми основных общеобразовательных программ	ежемесячно	3385458	Министерство финансов Республики Коми	Реализация основных общеобразовательных программ
89.	Предоставление субвенций на реализацию государственных полномочий по расчету и предоставлению дотаций на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности поселений в Республике Коми	ежемесячно	11592,0	Министерство финансов Республики Коми	Сбалансированность местных бюджетов Республики Коми
90.	Предоставление межбюджетных трансфертов на обеспечение равного с Министерством внутренних дел Российской Федерации повышения денежного довольствия сотрудникам и заработной платы работникам подразделений милиции общественной безопасности	ежемесячно	1733,3	Министерство финансов Республики Коми	Поддержание заработной платы работников подразделений милиции общественной безопасности Республики Коми на уровне Министерства внутренних дел Российской Федерации
91.	Предоставление межбюджетных трансфертов на реализацию программ местного развития и обеспечение занятости для шахтерских городов и поселков	I-IV кварталы 2009 г.	1228857,4	Министерство финансов Республики Коми	Оказание поддержки населению шахтерских городов и поселков, улучшение качества жизни
92.	Предоставление субсидий бюджету муниципального образования городского округа «Ухта» на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях на обеспечение земельных участков под жилищное строительство коммунальной инфраструктурой	ежемесячно	67,0	Министерство архитектуры, строительства и коммунального хозяйства Республики Коми	Развитие жилищного строительства
93.	Предоставление субсидий бюджету муниципального образования городского округа «Ухта» на обеспечение автомобильными дорогами новых микрорайонов массовой малоэтажной и многоквартирной застройки (с привлечением средств федерального бюджета)	I-IV кварталы 2009 г.	25245,0	Министерство архитектуры, строительства и коммунального хозяйства Республики Коми	Развитие жилищного строительства

1	2	3	4	5	6
94.	Предоставление субсидий бюджету муниципального образования городского округа «Ухта» на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным органами местного самоуправления и юридическими лицами в российских кредитных организациях на обеспечение земельных участков под жилищное строительство коммунальной инфраструктурой	ежемесячно	20,0	Министерство архитектуры, строительства и коммунального хозяйства Республики Коми	Развитие жилищного строительства
95.	Предоставление субсидий на реализацию инвестиционных проектов по обеспечению новых земельных участков инженерной инфраструктурой для целей жилищного строительства	I-IV кварталы 2009 г.	49195,0	Министерство архитектуры, строительства и коммунального хозяйства Республики Коми	Развитие жилищного строительства
96.	Предоставление субсидий на реконструкцию и строительство объектов водоснабжения, водоотведения и газификации муниципальных образований (с привлечением средств федерального бюджета)	I-IV кварталы 2009 г.	26964,0	Министерство архитектуры, строительства и коммунального хозяйства Республики Коми	Модернизация системы жилищно-коммунального хозяйства. Улучшение качества жизни населения
97.	Предоставление субвенций бюджетам муниципальных образований для осуществления переданных государственных полномочий Республики Коми в области государственной поддержки граждан Российской Федерации, имеющих право на получение субсидий на приобретение или строительство жилья, в соответствии с Законом Республики Коми от 6 октября 2005 г. № 103-РЗ «О наделении органов местного самоуправления в Республике Коми отдельными государственными полномочиями в области государственной поддержки граждан Российской Федерации, имеющих право на получение субсидий (социальных выплат) на приобретение или строительство жилья»	I-IV кварталы 2009 г.	11181,6	Министерство архитектуры, строительства и коммунального хозяйства Республики Коми	Улучшение жилищных условий граждан
98.	Предоставление межбюджетных трансфертов на подготовку схем территориального планирования муниципальных районов	I-IV кварталы 2009 г.	14448,4	Министерство архитектуры, строительства и коммунального хозяйства Республики Коми	Оказание финансовой помощи муниципальным образованиям в подготовке схем территориального планирования муниципальных районов
99.	Предоставление межбюджетных трансфертов на подготовку документов территориального планирования и документов градостроительного зонирования	I-IV кварталы 2009 г.	6975,0	Министерство архитектуры, строительства и коммунального хозяйства Республики Коми	Оказание финансовой помощи муниципальным образованиям в подготовке документов территориального планирования и документов градостроительного зонирования

1	2	3	4	5	6
100.	Предоставление субвенций на выполнение государственных полномочий по расчету и предоставлению субвенций бюджетам поселений на осуществление полномочий по государственной регистрации актов гражданского состояния	ежемесячно	1983,2	Управление записи актов гражданского состояния Республики Коми	Удовлетворение потребностей населения в государственной регистрации актов гражданского состояния
101.	Предоставление субсидий на выполнение внутримуниципальных пассажирских перевозок воздушным транспортом в труднодоступные населенные пункты	I-IV кварталы 2009 г.	18734,9	Министерство промышленности и энергетики Республики Коми	Улучшение качества жизни населения, проживающего в труднодоступных населенных пунктах
102.	Предоставление межбюджетных трансфертов на покрытие убытков, возникающих в результате государственного регулирования цен на топливо твердое, реализуемое гражданам для нужд отопления	I-IV кварталы 2009 г.	200,0	Министерство промышленности и энергетики Республики Коми	Социальная защита населения
103.	Предоставление субсидий бюджету муниципального образования городского округа «Сыктывкар» на строительство и модернизацию автомобильных дорог общего пользования местного значения городского округа	I-IV кварталы 2009 г.	54900,0	Дорожное агентство Республики Коми	Сохранение сети автодорог муниципального образования городского округа «Сыктывкар». Загрузка мощностей дорожных организаций. Сохранение рабочих мест. Улучшение качества жизни населения
104.	Предоставление субсидий на оборудование и содержание ледовых переправ и зимних автомобильных дорог общего пользования местного значения	I-IV кварталы 2009 г.	33483,6	Дорожное агентство Республики Коми	Улучшение качества жизни населения. Обеспечение транспортной доступности в зимний период
105.	Предоставление субсидий на осуществление капитального ремонта гидротехнических сооружений, находящихся в муниципальной собственности, и бесхозяйных гидротехнических сооружений	I-IV кварталы 2009 г.	25978,1	Министерство природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Коми	Модернизация системы жилищно-коммунального хозяйства. Улучшение качества жизни населения
106.	Предоставление субсидий на денежные выплаты медицинскому персоналу фельдшерско-акушерских пунктов, врачам, фельдшерам и медицинским сестрам скорой медицинской помощи (с привлечением средств федерального бюджета)	ежемесячно	117100,1	Министерство здравоохранения Республики Коми	Оказание финансовой поддержки работникам учреждений здравоохранения
107.	Предоставление субсидий на приобретение лекарственных средств для вакцинопрофилактики и лечения заболеваний социального характера (Туберкулез, сахарный диабет, венерические заболевания, заболевания, вызываемые вирусом иммунодефицита человека (ВИЧ-инфекция (СПИД)), кроме расходов на лечение указанных заболеваний у лиц, имеющих право на получение государственной социальной помощи в виде набора социальных услуг	в соответствии с договорами	36004,0	Министерство здравоохранения Республики Коми	Оказание социальной помощи отдельным категориям граждан

1	2	3	4	5	6
108.	Предоставление субсидии бюджету муниципального образования городского округа «Сыктывкар» для приобретения реанимобиля (класс С) в Эжвинскую подстанцию скорой медицинской помощи	II квартал 2009 г.	1846,0	Министерство здравоохранения Республики Коми	Улучшение медицинского обслуживания населения
109.	Предоставление межбюджетных трансфертов на реализацию мер социальной поддержки отдельных категорий граждан	в соответствии с договорами	2265,8	Министерство здравоохранения Республики Коми	Оказание социальной поддержки реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий, труженникам тыла в части льготного лекарственного обеспечения
110.	Предоставление межбюджетных трансфертов на финансирование расходов льготного лекарственного обеспечения населения Республики Коми в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июля 1994 г. № 890	в соответствии с договорами	110758,3	Министерство здравоохранения Республики Коми	Льготное лекарственное обеспечение отдельных категорий граждан
111.	Финансовое обеспечение оказания дополнительной медицинской помощи, оказываемой врачами-терапевтами участковыми, врачами-педиатрами участковыми, врачами общей практики (семейными врачами), медицинскими сестрами участковыми врачей-терапевтов участковых, врачей-педиатров участковых, медицинскими сестрами врачей общей практики (семейных врачей) (с привлечением средств федерального бюджета)	в соответствии с договорами	227874,4	Министерство здравоохранения Республики Коми	Оказание финансовой поддержки медицинским работникам
112.	Страховые взносы по обязательному медицинскому страхованию неработающего населения	ежемесячно	2450059,5	Министерство здравоохранения Республики Коми	Обязательное медицинское страхование неработающего населения
113.	Предоставление субсидий на комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований	II-III кварталы 2009 г.	3139	Министерство культуры Республики Коми	Увеличение показателя средней книгообеспеченности жителей Республики Коми
114.	Предоставление субсидий на информатизацию библиотек в Республике Коми	II-III кварталы 2009 г.	6845,6	Министерство культуры Республики Коми, Министерство образования Республики Коми	Обеспечение информационных потребностей населения Республики Коми, расширение доступа к электронным библиотечным ресурсам посредством новейших информационных технологий
115.	Предоставление субсидий на мероприятия по проведению оздоровительной кампании детей	II квартал 2009 г.	30324,7	Министерство образования Республики Коми	Удовлетворение потребностей населения в мероприятиях по проведению оздоровительной кампании детей

1	2	3	4	5	6
116.	Предоставление субсидий на предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома (с привлечением средств федерального бюджета)	I–IV кварталы 2009 г.	12877,8	Министерство образования Республики Коми	Улучшение жилищных условий граждан. Развитие жилищного строительства, сохранение рабочих мест
117.	Предоставление субвенций на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство (с привлечением средств федерального бюджета)	ежемесячно	118411,6	Министерство образования Республики Коми	Оказание финансовой поддержки работникам образовательных учреждений
118.	Предоставление субвенций на компенсацию части родительской платы за содержание ребенка в государственных и муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (с привлечением средств федерального бюджета)	ежемесячно	169165,4	Министерство образования Республики Коми	Оказание финансовой поддержки семьям, имеющим детей
119.	Предоставление субсидий для финансового обеспечения педагогических работников муниципальных образовательных учреждений Республики Коми мерами социальной поддержки в части оплаты жилищно-коммунальных услуг	в соответствии с договорами	124737,5	Агентство Республики Коми по социальному развитию	Оказание финансовой поддержки работникам муниципальных образовательных учреждений
120.	Предоставление субсидий на строительство и реконструкцию спортивных объектов муниципальных образований	IV квартал 2009 г.	260000,0	Министерство архитектуры, строительства и коммунального хозяйства Республики Коми	Развитие инфраструктуры физической культуры и спорта
121.	Предоставление субсидий на строительство образовательных учреждений муниципальных образований	IV квартал 2009 г.	105379,0	Министерство архитектуры, строительства и коммунального хозяйства Республики Коми	Оказание финансовой помощи в строительстве образовательных учреждений муниципальных образований
122.	Предоставление субсидий на капитальный ремонт (ремонт) объектов социальной инфраструктуры муниципальных образований и приобретение оборудования для них	IV квартал 2009 г.	192000,0	Министерство архитектуры, строительства и коммунального хозяйства Республики Коми	Оказание финансовой помощи в проведении капитального ремонта (ремонта) объектов социальной инфраструктуры муниципальных образований и приобретении оборудования для них
123.	Предоставление бюджетных кредитов местным бюджетам на покрытие временных кассовых разрывов, возникающих при исполнении местных бюджетов, и расходов, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий	I–IV кварталы 2009 г.	450000,0	Министерство финансов Республики Коми	Минимизация рисков несвоевременного исполнения расходных обязательств местных бюджетов

1	2	3	4	5	6
124.	Предоставление субсидий на реализацию мероприятий по переселению граждан из жилищного фонда, признанного непригодным для проживания, и (или) жилищного фонда с высоким уровнем износа (более 70 процентов) (с привлечением средств федерально-го бюджета)	IV квартал 2009 г.	4904,8	Министерство архитектуры, строительства и коммунального хозяйства Республики Коми	Улучшение жилищных условий граждан, улучшение качества жизни

».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КОМИ

1063 О внесении изменения в постановление Правительства Республики Коми от 5 декабря 2006 г. № 296 «О финансировании расходов на реализацию Федерального закона «О погребении и похоронном деле»²

Правительство Республики Коми постановляет:

1. Внести в постановление Правительства Республики Коми от 5 декабря 2006 г. № 296 «О финансировании расходов на реализацию Федерального закона «О погребении и похоронном деле» следующее изменение:

Правила финансирования расходов на реализацию Федерального закона «О погребении и похоронном деле», утвержденные постановлением (приложение), изложить в редакции согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2010 года.

Глава Республики Коми

В. ТОРЛОПОВ

г. Сыктывкар
29 декабря 2009 г.
№ 405

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению
Правительства Республики Коми
от 29 декабря 2009 г. № 405
«УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением
Правительства Республики Коми
от 5 декабря 2006 г. № 296
(ПРИЛОЖЕНИЕ)

ПРАВИЛА

финансирования расходов на реализацию Федерального закона
«О погребении и похоронном деле»

1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом «О погребении и похоронном деле» и определяют порядок финансирования расходных обязательств Республики Коми по выплате гражданам социального пособия на погребение и по возмещению специализированным службам по вопросам похоронного дела, взявшим на себя обязанность осуществлять погребение умерших, стоимости гарантированного перечня услуг по погребению, в случаях, если умерший не подлежал обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти и не являлся пенсионером, а также в случае рождения мертвого ребенка по истечении 196 дней беременности.

2. Выплата гражданам социального пособия на погребение и возмещение специализированным службам по вопросам похоронного дела стоимости гарантированного перечня услуг по погребению производится в размере, равном стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, но не выше предельного размера, установленного федеральным законодательством.

В районах и местностях, где установлен районный коэффициент к заработной плате, предельный размер социального пособия на погребение и возмещения стоимости гарантированного перечня услуг по погребению определяется с применением районного коэффициента.

² Документ официально публикуется впервые

3. Стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению в случаях, если умерший не подлежал обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти и не являлся пенсионером, а также в случае рождения мертвого ребенка по истечении 196 дней беременности, определяется органами местного самоуправления по согласованию со Службой Республики Коми по тарифам.

4. Выплата гражданам социального пособия на погребение производится по месту жительства государственными учреждениями Республики Коми – центрами по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения (далее – центры по предоставлению государственных услуг), если обращение за социальным пособием на погребение последовало не позднее шести месяцев со дня смерти.

5. Для выплаты социального пособия на погребение граждане представляют в центры по предоставлению государственных услуг следующие документы:

- а) заявление по форме согласно приложению к настоящим Правилам;
- б) документ, удостоверяющий личность заявителя (предъявляется лично);
- в) подлинник справки о смерти по форме № 33, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 31 октября 1998 г. № 1274 (в случае рождения мертвого ребенка по истечении 196 дней беременности – подлинник справки о рождении по форме № 26, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 31 октября 1998 г. № 1274).

6. Решение о назначении и выплате гражданам (отказе в назначении и выплате) социального пособия на погребение принимается в день обращения гражданина в центр по предоставлению государственных услуг и представления им документов, указанных в пункте 5 настоящих Правил.

7. Основаниями для принятия решения об отказе в назначении и выплате гражданам социального пособия на погребение являются:

1) непредставление подлинника справки о смерти по форме № 33, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 31 октября 1998 г. № 1274 (в случае рождения мертвого ребенка по истечении 196 дней беременности – подлинника справки о рождении по форме № 26, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 31 октября 1998 г. № 1274);

2) обращение граждан за назначением и выплатой социального пособия на погребение по истечении шести месяцев со дня смерти;

3) несоответствие умершего категории, указанной в пункте 1 настоящих Правил.

В случае принятия решения об отказе в назначении и выплате социального пособия на погребение центр по предоставлению государственных услуг, принявший такое решение, в день обращения гражданина письменно сообщает ему об этом с указанием причин отказа.

Граждане имеют право повторно обратиться в центр по предоставлению государственных услуг за назначением и выплатой социального пособия на погребение после устранения оснований для отказа, предусмотренных подпунктами 1–3 настоящего пункта.

8. Возмещение специализированной службе по вопросам похоронного дела стоимости гарантированного перечня услуг по погребению производится на основании договора, заключенного между центром по предоставлению государственных услуг и специализированной службой по вопросам похоронного дела, и осуществляется на основании подлинника справки о смерти по форме № 33, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 31 октября 1998 г. № 1274 (в случае рождения мертвого ребенка по истечении 196 дней беременности – на основании подлинника справки о рождении по форме № 26, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 31 октября 1998 г. № 1274), если обращение за возмещением указанных услуг последовало не позднее шести месяцев со дня погребения.

9. Решение о возмещении специализированным службам по вопросам похоронного дела (отказе в возмещении) стоимости гарантированного перечня услуг по погребению принимается в течение 5 календарных дней со дня обращения специализированной службы по вопросам похоронного дела в центр по предоставлению государственных услуг.

10. Перечисление средств на возмещение специализированным службам по вопросам похоронного дела стоимости гарантированного перечня услуг по погребению производится с лицевых счетов центров по предоставлению государственных услуг, открытых в Министерстве финансов Республики Коми, на счета специализированных служб по вопросам похоронного дела в десятидневный срок со дня обращения этой службы в центр по предоставлению государственных услуг.

11. Основаниями для принятия решения об отказе в возмещении специализированной службе по вопросам похоронного дела стоимости гарантированного перечня услуг по погребению являются:

1) непредставление подлинника справки о смерти по форме № 33, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 31 октября 1998 г. № 1274 (в случае рождения мертвого ребенка по истечении 196 дней беременности – подлинника справки о рождении по форме № 26, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 31 октября 1998 г. № 1274);

2) обращение специализированных служб по вопросам похоронного дела за возмещением стоимости гарантированного перечня услуг по погребению по истечении шести месяцев со дня погребения;

3) несоответствие умершего категории, указанной в пункте 1 настоящих Правил.

В случае принятия решения об отказе в возмещении специализированным службам по вопросам похоронного дела стоимости гарантированного перечня услуг по погребению центр по предоставлению государственных услуг, принявший такое решение, в течение 5 календарных дней со дня принятия такого решения письменно сообщает об этом специализированной службе по вопросам похоронного дела с указанием причин отказа.

Специализированные службы по вопросам похоронного дела имеют право повторно обратиться в центр по предоставлению государственных услуг за возмещением стоимости гарантированного перечня услуг по погребению после устранения оснований для отказа, предусмотренных подпунктами 1–3 настоящего пункта.

12. Финансирование расходов, связанных с выплатой гражданам социального пособия на погребение, его доставкой и направлением гражданам через организации федеральной почтовой связи и через кредитные организации, а также расходов, связанных с возмещением стоимости гарантированного перечня услуг по погребению специализированным службам по вопросам похоронного дела, осуществляется за счет средств республиканского бюджета Республики Коми в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Агентству Республики Коми по социальному развитию на соответствующий финансовый год.

13. Суммы социального пособия на погребение, суммы возмещения стоимости гарантированного перечня услуг по погребению, излишне выплаченные вследствие предоставления гражданами, специализированными службами по вопросам похоронного дела недостоверных сведений, возмещаются получателями в добровольном порядке, а в случае отказа от добровольного возврата излишне выплаченных сумм они взыскиваются в порядке, установленном законодательством.

14. Контроль за целевым использованием средств республиканского бюджета Республики Коми, выделенных на финансирование расходов на реализацию Федерального закона «О погребении и похоронном деле», осуществляется в установленном порядке Агентством Республики Коми по социальному развитию и Министерством финансов Республики Коми.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Правилам финансирования
расходов на реализацию Федерального закона
«О погребении и похоронном деле»

Директору
государственного учреждения –
центра по предоставлению
государственных услуг в сфере
социальной защиты населения

(Ф.И.О.)
от _____
Ф.И.О. заявителя,
дата рождения _____,

проживающего(ей)

(сведения из паспорта либо свидетельства
по месту регистрации)
паспорт: серия _____ номер _____
выдан, кем, когда,

телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле» прошу выплатить социальное пособие на погребение умершего (ей): _____,
(фамилия, имя, отчество, число, месяц, год рождения умершего (ей))

который (ая):

- не подлежал обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти и не являлся пенсионером,
 являлся мертворожденным ребенком по истечении 196 дней беременности,
(отметить нужный пункт знаком «V»)

и на день смерти проживал по адресу: _____.
(в случае рождения мертвого ребенка по истечении 196 дней беременности указать адрес родителей)

Социальное пособие на погребение в размере _____ рублей прошу перечислить:

(через отделение сберегательного банка, почтовым переводом, через кассу центра)

(указать лицевой счет либо адрес, куда следует перечислить социальное пособие на погребение)

Предупрежден(а) об ответственности за представление недостоверных сведений. Против проверки представленных сведений и возврата сумм, выплаченных вследствие подачи мной недостоверных сведений, не возражаю.

дата
Документы приняты под № _____

подпись заявителя
Специалист центра

(дата)

(подпись, расшифровка)

Заполняется специалистом центра.

Сведения, представленные заявителем об умершем, проверены по базам данных, имеющимся в распоряжении центра. Подтверждаю, что в указанных базах данных умерший не числится в качестве получателя пенсии.

дата _____
_____ подпись _____

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КОМИ

1064 Об утверждении порядка предоставления субсидий юридическим лицам за счет средств республиканского бюджета Республики Коми на 2010 год по разделу «Культура, кинематография и средства массовой информации», предусмотренных Агентству Республики Коми по печати и массовым коммуникациям³

В целях реализации Закона Республики Коми «О республиканском бюджете Республики Коми на 2010 год» Правительство Республики Коми постановляет:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий юридическим лицам за счет средств республиканского бюджета Республики Коми на 2010 год по разделу «Культура, кинематография и средства массовой информации», предусмотренных Агентству Республики Коми по печати и массовым коммуникациям, согласно приложению.

2. Правовые акты, принятые Агентством Республики Коми по печати и массовым коммуникациям во исполнение настоящего постановления, в установленном порядке размещаются на официальном Интернет-портале Республики Коми в течение пяти дней со дня их принятия.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы Республики Коми Чернова А.Л.

4. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2010 года.

Глава Республики Коми

В. ТОРЛОПОВ

г. Сыктывкар
29 декабря 2009 г.
№ 406

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства Республики Коми
от 29 декабря 2009 г. № 406
(ПРИЛОЖЕНИЕ)

ПОРЯДОК

предоставления субсидий юридическим лицам за счет средств
республиканского бюджета Республики Коми на 2010 год
по разделу «Культура, кинематография и средства массовой
информации», предусмотренных Агентству Республики Коми по
печати и массовым коммуникациям

Предоставление средств, предусмотренных в республиканском бюджете Республики Коми на 2010 год по разделу «Культура, кинематография, средства массовой информации», осуществляется Агентством Республики Коми по печати и массовым коммуникациям (далее – Агентство) в соответствии со сводной бюджетной росписью республиканского бюджета Республики Коми на 2010 год в пределах лимитов бюджетных обязательств.

³ Документ официально публикуется впервые

Раздел I. ПЕРИОДИЧЕСКАЯ ПЕЧАТЬ И ИЗДАТЕЛЬСТВА

Периодические издания, учрежденные органами законодательной
и исполнительной власти

1. Государственная поддержка периодических изданий, учрежденных органами законодательной и исполнительной власти Республики Коми, оказывается в форме предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Коми редакциям республиканских, городских и районных газет и журналов на реализацию социально значимых проектов.

2. Перечисление субсидий осуществляется с лицевого счета Агентства, открытого в Министерстве финансов Республики Коми, на счета редакций республиканских, городских и районных газет и журналов на основании заявок на оплату расходов, смет расходов и договоров, заключенных Агентством с редакциями республиканских, городских и районных газет и журналов в течение 3 рабочих дней со дня получения заявки.

3. К возмещению принимаются 96 процентов расходов, связанных с реализацией социально значимых проектов.

К указанным расходам относятся:

расходы на бумагу, которые принимаются на основании заявленного тиража издания, исходя из расходов бумаги на 1 экземпляр издания с учетом норм отходов на технологические нужды производства тиража;

расходы на авторское вознаграждение – в соответствии с заключенными авторскими договорами заказа и лицензионными договорами;

расходы на заработную плату – в соответствии с заключенными трудовыми договорами, локальными нормативными актами, содержащими нормы трудового права, коллективными договорами, соглашениями;

прочие редакционно-издательские расходы, связанные с производством, выпуском, распространением изданий (полиграфические услуги, услуги по распространению тиража изданий, коммунальные и эксплуатационные услуги, услуги связи, содержание автотранспорта, приобретение и содержание оргтехники, проведение текущего и капитального ремонта помещений и оборудования, амортизация основных средств, расходы по охране труда и технике безопасности, монтажу и обслуживанию охранно-пожарной сигнализации, арендная плата, расходы на командировки, расходы на подготовку и переподготовку кадров, расходы, связанные с приобретением права на использование компьютерных программ, расходы на канцелярские товары, информационные услуги, расходы на рекламу изданий, расходы на рассылку обязательных бесплатных экземпляров, расходы на участие в конкурсах, форумах, имеющих социально значимую направленность).

4. Объем предоставляемой субсидии редакциям республиканских, городских, районных газет и журналов по каждому получателю определяется Агентством в соответствии с пунктом 3 настоящего раздела.

5. Редакции республиканских, городских, районных газет и журналов ежеквартально, в течение 30 дней после отчетного периода, представляют в Агентство бухгалтерскую отчетность (баланс с приложениями) и отчет об опубликованных социально значимых проектах.

6. Агентство ежеквартально, в течение 7 дней после представления документов, указанных в пункте 5 настоящего раздела, представляет в Министерство финансов Республики Коми отчет о целевом использовании средств республиканского бюджета Республики Коми по форме, установленной Агентством по согласованию с Министерством финансов Республики Коми.

Периодическая печать

7. Государственная поддержка в сфере культуры, кинематографии и средств массовой информации периодической печати оказывается в форме предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Коми редакциям периодических печатных средств массовой информации (далее – редакции) на публикацию материалов о реализации в Республике Коми социально значимых проектов.

8. Перечисление субсидий осуществляется с лицевого счета Агентства, открытого в Министерстве финансов Республики Коми, на счета редакций на основании заявок на оплату расходов, а также смет расходов и договоров на публикацию материалов о реализации в Республике Коми социально значимых проектов, заключенных Агентством с редакциями, в течение 3 рабочих дней со дня получения заявки.

9. К возмещению принимаются 90 процентов расходов, связанных с публикацией материалов о реализации в Республике Коми социально значимых проектов.

К указанным расходам относятся:

расходы на бумагу, которые принимаются на основании заявленного тиража издания, исходя из расходов бумаги на 1 экземпляр издания с учетом норм отходов на технологические нужды производства тиража;

полиграфические услуги;

услуги по распространению тиража периодических печатных изданий.

10. Объем предоставляемой субсидии по каждому получателю определяется Агентством в соответствии с пунктом 9 настоящего раздела.

11. Редакции ежеквартально, в течение 5 рабочих дней после отчетного периода, представляют в Агентство отчет о публикации материалов о реализации социально значимых проектов и финансовый отчет о целевом использовании средств республиканского бюджета Республики Коми согласно утвержденной смете.

12. Агентство ежеквартально, в течение 7 рабочих дней после отчетного периода, представляет в Министерство финансов Республики Коми отчет о целевом использовании средств республиканского бюджета Республики Коми по форме, установленной Агентством по согласованию с Министерством финансов Республики Коми.

Мероприятия в сфере культуры, кинематографии и средств массовой информации

13. Государственная поддержка мероприятий в сфере культуры, кинематографии и средств массовой информации осуществляется в форме предоставления субсидий в соответствии со сводной бюджетной росписью на расходы по выпуску изданий, связанных с увековечением памяти защитников Отечества и жертв политических репрессий, и выпуску и распространению социально значимой литературы.

Перечень изданий, связанных с увековечением памяти защитников Отечества и жертв политических репрессий, определяется Агентством по согласованию с Администрацией Главы Республики Коми и Правительства Республики Коми.

Перечень социально значимой литературы определяется по итогам конкурсного отбора в порядке, установленном постановлением Правительства Республики Коми от 20 июля 2009 г. № 214 «Об Экспертном совете по отбору социально значимой литературы».

14. Перечисление субсидий осуществляется с лицевого счета Агентства, открытого в Министерстве финансов Республики Коми, на счета получателей субсидий на основании заявок на оплату расходов, смет расходов, договоров, заключенных Агентством с получателями субсидий, в течение 3 рабочих дней со дня получения заявок.

15. К возмещению принимаются 98 процентов расходов, связанных с выпуском изданий по увековечению памяти защитников Отечества и жертв политических репрессий.

К указанным расходам относятся:

расходы на заработную плату – в соответствии с заключенными трудовыми договорами, локальными нормативными актами, содержащими нормы трудового права, коллективными договорами, соглашениями;

услуги по сканированию на электронные носители мобилизационных карточек;

услуги по обработке материалов и макетирование текстовой информации с последующим вводом в интернет-версию;

полиграфические услуги;

услуги по распространению печатных и электронных изданий;

расходы по сбору и обработке информации;

расходы по организации и проведению поисково-краеведческих экспедиций;

расходы по проведению научно-исследовательской работы;

прочие издательские расходы (коммунальные услуги, услуги связи, организация и проведение выставок, приобретение и содержание оргтехники, амортизация основных средств, расходы по охране труда и технике безопасности, арендная плата, расходы на командировки, расходы на канцелярские товары, услуги банка, расходы на рассылку авторских и обязательных бесплатных экземпляров, расходы на авторское вознаграждение – в соответствии с заключенными авторскими договорами заказа и лицензионными договорами).

16. К возмещению принимаются 98 процентов расходов, связанных с выпуском и распространением социально значимой литературы.

К указанным расходам относятся:

расходы на заработную плату – в соответствии с заключенными трудовыми договорами, локальными нормативными актами, содержащими нормы трудового права, коллективными договорами, соглашениями;

прочие издательские расходы, связанные с производством, выпуском, распространением и реализацией в розничной сети социально значимой литературы (полиграфические услуги, услуги по распространению тиража изданий, коммунальные услуги, услуги связи, услуги автотранспорта, амортизация основных средств, услуги по литературному и техническому редактированию, услуги по созданию оригинал-макета, расходы по охране труда и технике безопасности, корректуре, арендной плате, расходы на авторское вознаграждение – в соответствии с заключенными авторскими договорами заказа и лицензионными договорами, командировки, расходы на текущее изучение конъюнктуры рынка, сбор и распространение информации, непосредственно связанной с выпуском издательской продукции и ее реализацией, расходы на рекламу изданий, расходы на рассылку авторских и обязательных бесплатных экземпляров).

Субсидия предоставляется при условии, что получатель субсидии обеспечивает в течение 30 дней после выпуска издания доставку экземпляров изданий от каждого наименования социально значимой литературы муниципальным органам управления образования и культуры республики (по разнарядке Министерства образования Республики Коми и Министерства культуры Республики Коми) для комплектования фондов школьных, республиканских, городских и сельских библиотек на основании счета-фактуры и заключенного договора с получателями социально значимой литературы.

Количество экземпляров изданий, предназначенных Министерству образования Республики Коми и Министерству культуры Республики Коми для комплектования фондов школьных, республиканских, городских и сельских библиотек, определяется на основании заявок данных министерств, утверждаемых Агентством и согласованных заместителем Главы Республики Коми, координирующим работу Агентства, и получателем субсидии.

17. Объем предоставляемой субсидии по каждому получателю определяется Агентством в соответствии с пунктами 15,16 настоящего раздела.

18. Издающие организации в течение 30 дней после рассылки обязательного бесплатного экземпляра в соответствии с заключенными договорами представляют в Агентство финансовый отчет о целевом использовании средств республиканского бюджета Республики Коми согласно утвержденной смете.

19. Агентство ежеквартально, в течение 7 рабочих дней после отчетного периода, представляет в Министерство финансов Республики Коми отчет о целевом использовании средств республиканского бюджета Республики Коми по форме, установленной Агентством по согласованию с Министерством финансов Республики Коми.

Раздел II. ТЕЛЕВИДЕНИЕ И РАДИОВЕЩАНИЕ

Телерадиокомпании и телерадиоорганизации

1. Субсидии телерадиокомпаниям и телерадиоорганизациям из республиканского бюджета Республики Коми предоставляются на производство и распространение информационных передач на коми языке, тематических передач на коми и русском языках по освещению государственной политики в области сохранения и развития коми языка, а также в области реализации национальных проектов (далее – телерадиопередачи).

2. Перечисление средств республиканского бюджета Республики Коми на предоставление субсидий телерадиокомпаниям и телерадиоорганизациям осуществляется с лицевого счета Агентства, открытого в Министерстве финансов Республики Коми, на счета телерадиокомпаний и телерадиоорганизаций, осуществляющих производство и распространение телерадиопередач, на основании заявок на оплату расходов, а также смет расходов на производство и распространение телерадиопередач, утвержденных Агентством, и договоров на производство и распространение телерадиопередач, заключенных Агентством с телерадиокомпаниями и телерадиоорганизациями, в течение 3 рабочих дней со дня получения заявок.

3. К возмещению принимаются 98 процентов расходов, связанных с производством и распространением телерадиопередач.

К указанным расходам относятся:

содержание и эксплуатация сетей вещания;

расходы на заработную плату – в соответствии с заключенными трудовыми договорами, локальными нормативными актами, содержащими нормы трудового права, коллективными договорами, соглашениями;

оплата услуг информационных агентств;

прочие расходы (закупка и комплексное сопровождение лицензионного программного обеспечения, оплата услуг связи, используемых в процессе производства, обеспечение противопожарной охраны объектов, оплата лицензий или договоров на право показа, расходы по содержанию автотранспорта, расходы по охране труда и технике безопасности).

4. Телерадиокомпании и телерадиоорганизации ежеквартально, в течение 30 рабочих дней после отчетного периода, представляют в Агентство отчет о производстве и распространении телерадиопередач и бухгалтерскую отчетность (баланс с приложениями).

5. Агентство ежеквартально, в течение 7 рабочих дней после представления отчета телерадиокомпаниями и телерадиоорганизациями, указанного в пункте 4 настоящего раздела, представляет в Министерство финансов Республики Коми бухгалтерскую отчетность (балансы с приложениями) телерадиокомпаний и телерадиоорганизаций и отчет о целевом использовании средств республиканского бюджета Республики Коми по форме, установленной Агентством по согласованию с Министерством финансов Республики Коми.

Раздел III. ДРУГИЕ ВОПРОСЫ В ОБЛАСТИ КУЛЬТУРЫ,
КИНЕМАТОГРАФИИ, СРЕДСТВ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ

Информационные агентства

1. Государственная поддержка в сфере культуры, кинематографии и средств массовой информации информационных агентств оказывается в форме предоставления из республиканского бюджета Республики Коми информационным агентствам субсидий на освещение реализации в Республике Коми социально значимых проектов (далее – субсидии).

2. Перечисление субсидий осуществляется с лицевого счета Агентства, открытого в Министерстве финансов Республики Коми, на счета информационных агентств на основании заявок на оплату расходов, смет расходов по сбору и распространению информации, направленной на освещение реализации в Республике Коми социально значимых проектов, и договоров, заключенных Агентством с информационными агентствами, в течение 3 рабочих дней со дня получения заявок.

3. К возмещению принимаются 90 процентов расходов, связанных с освещением реализации в Республике Коми социально значимых проектов.

К указанным расходам относятся:

расходы на заработную плату – в соответствии с заключенными трудовыми договорами, локальными нормативными актами, содержащими нормы трудового права, коллективными договорами, соглашениями;

услуги по обработке материалов и макетирование текстовой информации с последующим вводом в Интернет;

услуги по распространению информационных лент;

расходы по сбору и обработке информации;

прочие издательские расходы (расходы, связанные с арендой помещений, обслуживанием оборудования и комплексным сопровождением лицензионного программного обеспечения, услуги связи, расходы на авторское вознаграждение – в соответствии с заключенными авторскими договорами заказа и лицензионными договорами).

4. Объем предоставляемой субсидии по каждому получателю определяется Агентством в соответствии с пунктом 3 настоящего раздела.

5. Информационные агентства ежеквартально, в течение 5 рабочих дней после отчетного периода, представляют в Агентство отчет по освещению реализации в Республике Коми социально значимых проектов и финансовый отчет о целевом использовании средств республиканского бюджета Республики Коми согласно утвержденной смете.

6. Агентство ежеквартально, в течение 7 рабочих дней после отчетного периода, представляет в Министерство финансов Республики Коми отчет о целевом использовании средств республиканского бюджета Республики Коми по форме, установленной Агентством по согласованию с Министерством финансов Республики Коми.

Раздел IV. КОНТРОЛЬ ЗА ЦЕЛЕВЫМ ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ
СРЕДСТВ, ВЫДЕЛЕННЫХ ИЗ РЕСПУБЛИКАНСКОГО
БЮДЖЕТА РЕСПУБЛИКИ КОМИ НА 2010 ГОД ПО РАЗДЕЛУ
«КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ, СРЕДСТВА МАССОВОЙ
ИНФОРМАЦИИ»

Контроль за целевым использованием средств, выделенных из республиканского бюджета Республики Коми по разделу «Культура, кинематография, средства массовой информации», осуществляется в установленном порядке Агентством, Министерством финансов Республики Коми и его территориальными органами в городах и районах.

Условия и порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, устанавливаются договором, заключаемым Агентством с получателями субсидий.

Нецелевое использование средств республиканского бюджета Республики Коми влечет за собой применение мер, установленных законодательством.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КОМИ

1065 Об утверждении Порядка предоставления из республиканского бюджета Республики Коми на 2010 год бюджетных кредитов местным бюджетам⁴

В соответствии с пунктом 22 статьи 60, подпунктом 5 пункта 1 статьи 61 Закона Республики Коми «О бюджетной системе и бюджетном процессе в Республике Коми» и в целях реализации Закона Республики Коми «О республиканском бюджете Республики Коми на 2010 год» Правительство Республики Коми постановляет:

1. Утвердить Порядок предоставления из республиканского бюджета Республики Коми на 2010 год бюджетных кредитов местным бюджетам согласно приложению.
2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2010 года.

Глава Республики Коми

В. ТОРЛОПОВ

г. Сыктывкар
29 декабря 2009 г.
№ 407

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства Республики Коми
от 29 декабря 2009 г. № 407
(ПРИЛОЖЕНИЕ)

ПОРЯДОК предоставления из республиканского бюджета Республики Коми на 2010 год бюджетных кредитов местным бюджетам

I. Общие положения

1. Бюджетные кредиты из республиканского бюджета Республики Коми предоставляются местным бюджетам в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом Республики Коми «О республиканском бюджете Республики Коми на 2010 год» по источникам финансирования дефицита республиканского бюджета Республики Коми на эти цели, в том числе:

- а) на покрытие временных кассовых разрывов, возникших при исполнении местных бюджетов, на срок, не выходящий за пределы текущего финансового года;
- б) на покрытие расходов, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий, на срок, не выходящий за пределы текущего финансового года;
- в) на частичное покрытие дефицита местного бюджета – на срок до трех лет;
- г) на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения – на срок до трех лет.

⁴ Документ официально публикуется впервые

2. Размер процентной ставки за пользование бюджетными кредитами устанавливается Законом Республики Коми «О республиканском бюджете Республики Коми на 2010 год».

3. Бюджетные кредиты предоставляются местному бюджету в случае:

а) отсутствия просроченной задолженности местного бюджета перед республиканским бюджетом Республики Коми по денежным обязательствам;

б) соблюдения требований Бюджетного кодекса Российской Федерации, в том числе в части предельного объема муниципального долга, предельного объема расходов на его обслуживание и предельного объема дефицита местного бюджета в соответствии с отчетом об исполнении местного бюджета за последний отчетный период и решением о бюджете органа местного самоуправления на текущий финансовый год;

в) наличия обоснованных источников погашения бюджетного кредита исходя из оценки ожидаемого исполнения местного бюджета в текущем финансовом году, а также по бюджетным кредитам, предоставляемым до трех лет, – прогноза по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита местного бюджета на период заимствования.

4. Предоставление бюджетного кредита осуществляется на основании заявки органа местного самоуправления на получение бюджетного кредита, направленной в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком.

5. Заявка органа местного самоуправления на предоставление бюджетного кредита (далее – заявка) должна содержать:

а) сумму запрашиваемого бюджетного кредита;

б) обоснование необходимости предоставления бюджетного кредита (цель бюджетного кредита);

в) источники и сроки погашения бюджетного кредита в течение срока пользования кредита;

г) расчет (обоснование) потребности местного бюджета в бюджетном кредите и выполнение нормативов (ограничений), установленных бюджетным законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Коми, по форме, установленной Министерством финансов Республики Коми (для бюджетных кредитов на покрытие временных кассовых разрывов, возникших при исполнении местных бюджетов).

6. Министерство финансов Республики Коми вправе запрашивать иные сведения, необходимые для принятия решения о предоставлении бюджетного кредита.

7. При рассмотрении сведений, представленных в составе заявки, Министерство финансов Республики Коми вправе применять следующие методы проверки их достоверности:

а) сравнительный анализ исполнения местного бюджета за аналогичный период отчетного финансового года;

б) оценка достоверности объемов источников финансирования дефицита местного бюджета – заключение о возможности привлечения органом местного самоуправления заемных финансовых ресурсов.

8. Основанием для отказа в принятии к рассмотрению заявки и документов на получение бюджетного кредита являются:

выявление фактов предоставления органом местного самоуправления недостоверных сведений;

неисправление органом местного самоуправления ошибок, выявленных Министерством финансов Республики Коми в заявке и документах, представленных органом местного самоуправления;

предоставленная заявка не отвечает требованиям, предусмотренным пунктом 5 настоящего раздела;

представленные документы не отвечают требованиям, предусмотренным пунктом 6 раздела II, абзацем третьим пункта 1 раздела III и подпункта 2 пункта 3 раздела III настоящего Порядка.

Орган местного самоуправления вправе обратиться с заявкой повторно после устранения выявленных недостатков, предусмотренных настоящим пунктом.

II. Бюджетные кредиты местным бюджетам на покрытие временных кассовых разрывов, возникших при исполнении местных бюджетов, и расходов, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий

1. В целях настоящего Порядка под временным кассовым разрывом, возникшим при исполнении местного бюджета, понимается прогнозируемая в определенный период текущего финансового года недостаточность на едином счете бюджета денежных средств, необходимых для осуществления кассовых выплат из местного бюджета.

Объем временного кассового разрыва определяется по следующей формуле:

$$K_n = D_n + O_n + I_n + F_n - R_n,$$

где:

K_n – объем временного кассового разрыва для бюджета i -го муниципального образования в n -ом периоде текущего финансового года;

D_n – прогнозируемый объем доходов бюджета i -го муниципального образования за n -ый период текущего финансового года без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений (нарастающим итогом);

O_n – остатки бюджетных средств на едином счете бюджета i -го муниципального образования без учета целевых средств на начало текущего финансового года;

I_n – изменение остатков бюджетных средств бюджета i -го муниципального образования без учета целевых средств за отчетный период текущего финансового года;

F_n – прогнозируемый объем источников финансирования бюджета i -го муниципального образования за n -ый период текущего финансового года без учета изменения остатков бюджетных средств;

R_n – прогнозируемый объем расходов бюджета i -го муниципального образования за n -ый период текущего финансового года без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений (нарастающим итогом).

Возникновением кассового разрыва бюджета i -го муниципального образования считается случай, когда расчетная величина K_n приобретает отрицательное значение.

Под n -ым периодом понимается конец месяца, следующего за последним отчетным месяцем (месяц, в котором предполагается выдача бюджетного кредита).

2. Предоставление бюджетного кредита на покрытие временного кассового разрыва, возникшего при исполнении местного бюджета, и расходов, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий, осуществляется на основании заявки, направляемой органом местного самоуправления в Министерство финансов Республики Коми, при соблюдении условий, определенных в пункте 3 раздела I, и в соответствии с требованиями, установленными в пункте 5 раздела I настоящего Порядка.

3. Бюджетные кредиты на покрытие временных кассовых разрывов, возникших при исполнении местных бюджетов, предоставляются местным бюджетам при отсутствии возможности финансирования кассовых разрывов за счет изменения сроков перечисления межбюджетных трансфертов, утвержденных Законом Республики Коми «О республиканском бюджете Республики Коми на 2010 год» для местных бюджетов.

4. Заявка рассматривается Министерством финансов Республики Коми не более 10 рабочих дней после предоставления полного пакета документов, указанных в пункте 5 раздела I настоящего Порядка, необходимых для принятия решения о предоставлении бюджетного кредита на покрытие временного кассового разрыва, возникшего при исполнении местного бюджета, и расходов, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий.

5. В целях настоящего Порядка данные по отдельным показателям исполнения местного бюджета, применяемые для определения объема кассового разрыва за n -ый пери-

од, определяются на основе показателей исполнения местного бюджета за последний отчетный период и прогноза исполнения местного бюджета на месяц, в котором представлена заявка на получение бюджетного кредита на покрытие временного кассового разрыва, возникшего при исполнении местного бюджета.

6. Для получения бюджетного кредита на покрытие расходов, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий, представляются дополнительно к документам, указанным в пункте 5 раздела I настоящего Порядка, следующие документы:

а) протокол заседания комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности;

б) распоряжение уполномоченного лица (органа) об установлении режимов чрезвычайной ситуации или повышенной готовности (при необходимости);

в) акт расследования причин чрезвычайной ситуации;

г) основные сведения о повреждении (разрушении);

д) смета-заявка потребности в денежных средствах на оказание материальной помощи в ликвидации чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий;

е) акт обследования объекта, поврежденного (разрушенного) в результате чрезвычайной ситуации, с приложением локального сметного расчета (сметы на проведение неотложных аварийно-восстановительных работ по каждому объекту);

ж) справки территориальных надзорных органов, подтверждающих факт произошедшей аварии, опасных природных явлений и их характеристики.

7. Предельный объем бюджетного кредита на покрытие временного кассового разрыва, возникшего при исполнении местного бюджета, предоставляемого местному бюджету, и покрытия расходов, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий, не может превышать, соответственно, расчетную величину кассового разрыва, возникшего при исполнении местного бюджета, и (или) размера расходов, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий.

8. По результатам рассмотрения заявки министр финансов Республики Коми принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении бюджетного кредита на покрытие временного кассового разрыва, возникшего при исполнении местного бюджета, и расходов, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий, местному бюджету в течение срока, установленного пунктом 4 настоящего раздела.

9. В случае принятия решения об отказе в предоставлении бюджетного кредита на покрытие временных кассовых разрывов, возникших при исполнении местных бюджетов, и расходов, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий, соответствующему органу местного самоуправления направляется мотивированный письменный отказ в течение срока, установленного пунктом 4 настоящего раздела.

10. В случае невозможности погашения бюджетного кредита на покрытие временного кассового разрыва, возникшего при исполнении местного бюджета, и расходов, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий, в установленные графиком возврата кредита сроки соответствующий орган местного самоуправления не позднее чем за 10 дней до установленного срока должен направить мотивированное обращение в адрес Министерства финансов Республики Коми об изменении сроков возврата бюджетного кредита.

Изменение срока возврата бюджетного кредита на покрытие временного кассового разрыва, возникшего при исполнении местного бюджета, и расходов, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий, может осуществляться только в пределах текущего финансового года.

Изменение сроков возврата бюджетного кредита оформляется дополнительным соглашением между Министерством финансов Республики Коми и уполномоченным органом местного самоуправления к ранее заключенному договору (соглашению) о предоставлении бюджетного кредита.

III. Бюджетные кредиты местным бюджетам на частичное покрытие дефицитов местных бюджетов, на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения

1. Бюджетные кредиты на частичное покрытие дефицитов местного бюджета предоставляются местным бюджетам по решению Правительства Республики Коми на основании заявки при соблюдении условий, определенных в пункте 3 раздела I, и в соответствии с требованиями, установленными в пункте 5 раздела I настоящего Порядка.

Заявка рассматривается Министерством финансов Республики Коми в течение месяца после предоставления полного пакета документов, указанных в пункте 5 раздела I и абзаце 3 настоящего пункта.

Размер бюджетного кредита на частичное покрытие дефицитов местных бюджетов определяется исходя из бюджетных ассигнований, предусмотренных в республиканском бюджете Республики Коми на 2010 год на эти цели, и величины дефицита местного бюджета, предоставляемой органом местного самоуправления и рассчитанной в соответствии с порядком расчета ожидаемого исполнения указанного бюджета в период заимствования, установленным Министерством финансов Республики Коми.

2. Бюджетный кредит на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения (далее – бюджетный кредит на дорожное хозяйство) предоставляется местным бюджетам по решению Правительства Республики Коми в случае:

- а) соблюдения условий, определенных в пункте 3 раздела I настоящего Порядка;
- б) включения объектов строительства, реконструкции, капитального ремонта и ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения, предлагаемых к финансированию за счет средств бюджетного кредита на дорожное хозяйство (далее – объектов), в программу стратегии экономического и социального развития муниципального района (городского округа) на долгосрочный период и (или) муниципальную целевую программу, утвержденных в установленном порядке;
- в) наличия утвержденной в установленном порядке проектной документации по соответствующим объектам и положительного заключения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий (в случае если проектная документация по объекту и результаты инженерных изысканий подлежат государственной экспертизе в соответствии с законодательством Российской Федерации);
- г) несоответствия нормативным требованиям безопасности объектов, капитальный ремонт и ремонт которых планируется осуществлять за счет средств бюджетного кредита на дорожное хозяйство;
- д) планируемое строительство (реконструкция) объекта осуществляется для обеспечения подъезда к населенным пунктам в целях обеспечения круглогодичной связью с автомобильными дорогами общего пользования.

Предельный объем бюджетного кредита на дорожное хозяйство не должен превышать стоимости новых объектов, указанной в проектной документации, сводных локальных сметах, или остаточной стоимости объектов, строительство и реконструкция которых начаты до 1 января 2010 года, с учетом средств местных бюджетов, предусмотренных на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт и ремонт соответствующих объектов в 2010 году.

3. Орган местного самоуправления для получения бюджетного кредита на дорожное хозяйство представляет:

- 1) в Министерство финансов Республики Коми:
заявку, подготовленную в соответствии с пунктом 5 раздела I настоящего Порядка;
- 2) в Дорожное агентство Республики Коми (далее – Агентство):
а) копию заявки, направленной в Министерство финансов Республики Коми;

б) заверенные в установленном органом местного самоуправления порядке копии нормативных правовых актов муниципального образования, указанных в подпункте «б» пункта 2 настоящего раздела;

в) утвержденные в установленном органом местного самоуправления порядке перечни объектов, подлежащих строительству, реконструкции, капитальному ремонту и ремонту в 2010 году за счет средств местного бюджета;

г) заверенную в установленном органом местного самоуправления порядке копию положительного заключения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий (в случае если проектная документация по объекту и результаты инженерных изысканий подлежат государственной экспертизе в соответствии с законодательством Российской Федерации);

д) заверенную в установленном органом местного самоуправления порядке копию документа об утверждении муниципальным заказчиком проектной документации и результатов инженерных изысканий;

е) заверенную в установленном органом местного самоуправления порядке копию утвержденного титульного списка по объектам строительства и реконструкции;

ж) справку о стоимости выполненных работ, а также о произведенных затратах, акты сдачи (приемки) выполненных работ по формам, установленным Агентством и размещенным на его официальном сайте (в отношении объектов, строительство и реконструкция которых начаты до 1 января 2010 г.);

з) заверенную в установленном органом местного самоуправления порядке копию сводного сметного расчета и расчета стоимости по соответствующим объектам;

и) справку о стоимости новых объектов, планируемых к строительству, реконструкции или капитальному ремонту;

к) проект конкурсной документации по строительству, реконструкции, капитальному ремонту и ремонту новых объектов (в части стоимости объекта).

4. Агентство в течение 10 рабочих дней на основании представленных документов проводит оценку их соответствия условиям предоставления бюджетного кредита на дорожное хозяйство, указанным в подпунктах «б» – «д» пункта 2 настоящего раздела, по результатам которой направляет:

в случае соответствия документов указанным в настоящем пункте условиям – в Министерство финансов Республики Коми заключение о соответствии документов вышеуказанным условиям с указанием объектов и суммы возможного предельного объема бюджетного кредита на дорожное хозяйство;

в случае несоответствия документов указанным в настоящем пункте условиям – в орган местного самоуправления заключение о несоответствии документов вышеуказанным условиям предоставления бюджетного кредита на дорожное хозяйство с указанием выявленных недостатков и в Министерство финансов Республики Коми копию указанного заключения.

5. На основании полученного от Агентства заключения о соответствии документов условиям предоставления бюджетного кредита на дорожное хозяйство Министерство финансов Республики Коми в течение пяти рабочих дней, считая от даты получения данного заключения, рассматривает заявку, указанную в подпункте 1 пункта 3 настоящего раздела, и в случае соблюдения условий, установленных в подпункте «а» пункта 2 настоящего раздела, готовит в установленном порядке проект решения Правительства Республики Коми о предоставлении бюджетного кредита на дорожное хозяйство.

IV. Заключительные положения

1. Предоставление бюджетного кредита оформляется договором (соглашением) о предоставлении бюджетного кредита, заключенным между Министерством финансов Республики Коми и уполномоченным органом местного самоуправления, а также до-

говором (соглашением) о предоставлении финансовому органу данного органа местного самоуправления права беспорного перечисления денежных средств с лицевого счета, открытого ему в Управлении Федерального казначейства по Республике Коми в целях учета операций со средствами местного бюджета, в случае несвоевременного возврата бюджетного кредита и процентов, начисленных по нему, а также сумм начисленных пени за несвоевременное исполнение обязательств по уплате суммы задолженности по бюджетному кредиту и процентов по нему, заключенным между Министерством финансов Республики Коми, уполномоченным органом местного самоуправления и его финансовым органом, проекты которых направляются Министерством финансов Республики Коми в уполномоченные на подписание органы в течение трех рабочих дней после принятия решения о предоставлении бюджетного кредита.

2. Перечисление средств на предоставление бюджетных кредитов осуществляется Министерством финансов Республики Коми платежными поручениями с лицевого счета Министерства финансов Республики Коми, открытого в Управлении Федерального казначейства по Республике Коми на балансовом счете «Средства бюджетов субъектов Российской Федерации», на лицевые счета финансовых органов соответствующих органов местного самоуправления, открытые на счете Управления Федерального казначейства по Республике Коми на балансовом счете «Средства местных бюджетов».

3. Возврат бюджетного кредита осуществляется в порядке и сроки, установленные графиком возврата бюджетного кредита, являющимся неотъемлемой частью заключенного договора (соглашения) о предоставлении бюджетного кредита.

4. В случае если предоставленный местному бюджету из республиканского бюджета Республики Коми бюджетный кредит не погашен в установленные сроки, остаток непогашенного кредита, включая проценты и пени, взыскивается за счет дотаций местному бюджету из республиканского бюджета Республики Коми, а также за счет отчислений от федеральных и региональных налогов и сборов, налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, подлежащих зачислению в местный бюджет.

Взыскание остатка непогашенного кредита, включая проценты и пени, осуществляется в соответствии с порядком, утвержденным Министерством финансов Республики Коми.

5. Министерство финансов Республики Коми осуществляет учет полноты и своевременности возврата в республиканский бюджет Республики Коми бюджетных кредитов.

6. Контроль за осуществлением расходов местных бюджетов, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные кредиты, имеющие целевое назначение, осуществляется Министерством финансов Республики Коми.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КОМИ

1066 О реорганизации государственного учреждения Республики Коми «Республиканский информационный центр оценки качества образования»⁵

В целях рационального использования средств республиканского бюджета Республики Коми и оптимизации сети государственных учреждений Правительство Республики Коми постановляет:

1. Реорганизовать государственное учреждение Республики Коми «Республиканский информационный центр оценки качества образования» в форме присоединения к нему государственного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов «Коми республикан-

⁵ Документ официально публикуется впервые

ский центр профессиональной ориентации молодежи и психологической поддержки населения» (далее – государственное учреждение).

2. Определить Министерство образования Республики Коми органом исполнительной власти Республики Коми, осуществляющим организационно-методическое руководство, координацию и контроль за деятельностью государственного учреждения.

3. Министерству образования Республики Коми:

совместно с Агентством Республики Коми по управлению имуществом провести в соответствии с законодательством необходимые юридические действия, связанные с реорганизацией государственного учреждения;

в установленном порядке по согласованию с Агентством Республики Коми по управлению имуществом привести учредительные документы государственного учреждения в соответствие с настоящим постановлением.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Республики Коми Ромаданова К.Ю.

Глава Республики Коми

В. ТОРЛОПОВ

г. Сыктывкар
30 декабря 2009 г.
№ 410

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КОМИ

1067 О внесении изменений в постановление Правительства Республики Коми от 27 августа 2003 г. № 193 «О государственном регулировании цен на лекарственные средства и изделия медицинского назначения в Республике Коми»⁶

Правительство Республики Коми постановляет:

Внести в постановление Правительства Республики Коми от 27 августа 2003 г. № 193 «О государственном регулировании цен на лекарственные средства и изделия медицинского назначения в Республике Коми» следующие изменения:

1) пункт 1 дополнить словами «или к отпускной цене организации оптовой торговли, закупающей лекарственные средства за счет собственных средств непосредственно у производителей»;

2) пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Установить размеры розничных надбавок к ценам на лекарственные средства и изделия медицинского назначения, не включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных средств, согласно приложению.

Розничные надбавки на лекарственные средства и изделия медицинского назначения, не включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных средств, устанавливаются:

1) на лекарственные средства и изделия медицинского назначения отечественного производства – к ценам изготовителя при прямых поставках этой продукции в розничную аптечную сеть и к ценам оптового поставщика (посредника), закупившего эту продукцию непосредственно у отечественного изготовителя;

2) на лекарственные средства и изделия медицинского назначения импортного производства – к ценам поставщика-импортера;

⁶ Документ официально публикуется впервые

3) на лекарственные средства и изделия медицинского назначения, закупаемые по государственному заказу на конкурсной основе, – к ценам поставщика, выигравшего конкурс.».

Глава Республики Коми

В. ТОРЛОПОВ

г. Сыктывкар
30 декабря 2009 г.
№ 411

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КОМИ

1068 О создании автономного учреждения Республики Коми «Комикиновидеопрокат» путем изменения типа существующего государственного республиканского учреждения «Комикиновидеопрокат»⁷

Правительство Республики Коми постановляет:

1. Создать автономное учреждение Республики Коми «Комикиновидеопрокат» путем изменения типа существующего государственного республиканского учреждения «Комикиновидеопрокат».

2. Утвердить перечень мероприятий по созданию автономного учреждения Республики Коми «Комикиновидеопрокат» путем изменения типа существующего государственного республиканского учреждения «Комикиновидеопрокат» согласно приложению № 1*.

3. Наделить полномочиями учредителя создаваемого автономного учреждения Республики Коми «Комикиновидеопрокат» путем изменения типа существующего государственного республиканского учреждения «Комикиновидеопрокат» и определить ответственным за проведение мероприятий, указанных в пункте 2 настоящего постановления, Министерство культуры Республики Коми.

4. Закрепить в установленном порядке за создаваемым автономным учреждением Республики Коми «Комикиновидеопрокат» имущество согласно приложению № 2*, в том числе объекты недвижимого и особо ценного движимого имущества по перечню согласно приложению № 3*.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы Республики Коми Чернова А.Л.

* Приложения № 1–3 не публикуются.

Глава Республики Коми

В. ТОРЛОПОВ

г. Сыктывкар
31 декабря 2009 г.
№ 412

⁷ Документ официально публикуется впервые

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КОМИ

1069 О внесении изменений в постановление Правительства Республики Коми от 11 августа 2009 г. № 236 «О наделении Агентства Республики Коми по социальному развитию отдельными полномочиями в области пожарной безопасности, социального развития и социальной защиты населения и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Республики Коми»⁸

Правительство Республики Коми постановляет:

1. Внести в постановление Правительства Республики Коми от 11 августа 2009 г. № 236 «О наделении Агентства Республики Коми по социальному развитию отдельными полномочиями в области пожарной безопасности, социального развития и социальной защиты населения и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Республики Коми» следующие изменения:

в Перечне отдельных полномочий в области пожарной безопасности, социального развития и социальной защиты населения, которыми наделяется Агентство Республики Коми по социальному развитию (приложение № 1 к постановлению):

1) пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1) организация осуществления мер пожарной безопасности государственными учреждениями Республики Коми в сфере социальной защиты;»;

2) абзац первый пункта 3 изложить в следующей редакции:

«3) организация в установленном порядке в пределах компетенции, определенной законодательством, работы по назначению, выплате:».

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2010 года.

Глава Республики Коми

В. ТОРЛОПОВ

г. Сыктывкар

31 декабря 2009 г.

№ 414

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КОМИ

1070 О внесении изменений в постановление Правительства Республики Коми от 28 ноября 2008 г. № 332 «Об утверждении Программы государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации бесплатной медицинской помощи на территории Республики Коми на 2009 год»⁹

Правительство Республики Коми постановляет:

1. Внести в постановление Правительства Республики Коми от 28 ноября 2008 г. № 332 «Об утверждении Программы государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации бесплатной медицинской помощи на территории Республики Коми на 2009 год» изменения согласно приложению.

⁸ Документ официально публикуется впервые

⁹ Документ официально публикуется впервые

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Республики Коми Ромаданова К.Ю.

Глава Республики Коми

В. ТОРЛОПОВ

г. Сыктывкар
31 декабря 2009 г.
№ 415

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению
Правительства Республики Коми
от 31 декабря 2009 г. № 415

ИЗМЕНЕНИЯ,

вносимые в постановление Правительства Республики Коми от 28 ноября 2008 г. № 332 «Об утверждении Программы государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации бесплатной медицинской помощи на территории Республики Коми на 2009 год»

В постановлении Правительства Республики Коми от 28 ноября 2008 г. № 332 «Об утверждении Программы государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации бесплатной медицинской помощи на территории Республики Коми на 2009 год»:

в Программе государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации бесплатной медицинской помощи на территории Республики Коми на 2009 год (далее – Программа), утвержденной постановлением (приложение):

1) в разделе VI «Нормативы финансовых затрат на единицу объема медицинской помощи, подушевые нормативы финансового обеспечения Программы»:

а) в пункте 1:

в подпункте 1 числа «308,84», «278,82» и «279,2» заменить соответственно числами «261,07», «230,57» и «231,04»;

в подпункте 2 числа «1491,91», «1324,99» и «1328,15» заменить соответственно числами «1422,15», «1547,29» и «1549»;

в подпункте 3 числа «508,78», «521,62» и «521,2» заменить соответственно числами «385,95», «381,24» и «381,29»;

в подпункте 4 число «1831,6» заменить числом «1807,55»;

б) в пункте 2 числа «10746,31» и «5140,03» заменить соответственно числами «10592,84» и «4986,56»;

2) в разделе V «Муниципальное образование городского округа «Воркута» приложения 2 к Программе:

а) позицию 1 изложить в следующей редакции:

« 1.	Муниципальное учреждение здравоохранения «Городская больница скорой медицинской помощи», в том числе:	38590			153860	141300	23895	22555
	с 1 января 2009 г.	38590			75235	68955	9670	9070
	с 1 июля 2009 г.				78625	72345	14225	13485

б) позицию 3 изложить в следующей редакции:

« 3.	Муниципальное учреждение здравоохранения «Городская больница № 4», в том числе:	44124	41738	2530	2530	4195	4085
	с 1 января 2009 г. по 1 июля 2009 г.	44124	41738	2530	2530	4195	4085

в) позицию 6 изложить в следующей редакции:

«	6.	Муниципальное учреждение здравоохранения «Городская поликлиника», в том числе:		361139	323401			15750	15750	
		с 1 января 2009 г.		157546	140376			15750	15750	
		с 1 июля 2009 г.		203593	183025					»;

г) позицию «Всего по разделу V»:

«	Всего по разделу V	38590	975984	903858	237840	211410	95850	90150	»;
---	--------------------	-------	--------	--------	--------	--------	-------	-------	----

д) позицию «Итого» изложить в следующей редакции:

«	Итого	319496	8020834	7300610	1516387	1337147	577032	536639	»;
---	-------	--------	---------	---------	---------	---------	--------	--------	----

3) приложение 8 к Программе изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящим изменениям;

4) приложение 9 к Программе изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящим изменениям.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к изменениям, вносимым в постановление
Правительства Республики Коми от 28 ноября 2008 г. № 332
«Об утверждении Программы государственных гарантий оказания
гражданам Российской Федерации бесплатной медицинской
помощи на территории Республики Коми на 2009 году»
«ПРИЛОЖЕНИЕ 8
к Программе государственных гарантий оказания
гражданам Российской Федерации бесплатной медицинской
помощи на территории Республики Коми на 2009 году»

УТВЕРЖДЕННАЯ СТОИМОСТЬ

Программы государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации бесплатной медицинской помощи на территории Республики Коми на 2009 год по условиям ее предоставления

Медицинская помощь по источникам финансирования ее предоставления	№ строки	Единица измерения	Нормативы объемов медицинской помощи на 1-го жителя Республики Коми	Нормативы финансовых затрат на единицу объема медицинской помощи на территории Республики Коми, руб.	Подушевые нормативы финансирования Программы на территории Республики Коми, руб. на одного жителя в год			Стоимость Программы по источникам ее финансирования по обеспечению на территории Республики Коми, млн.руб.		
					за счет средств консолидированного бюджета Республики Коми	за счет средств ОМС	за счет средств консолидированного бюджета Республики Коми	за счет средств ОМС	всего	в % к итогу
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1. Медицинская помощь, предоставляемая за счет средств консолидированного бюджета Республики Коми – ВСЕГО:										
в том числе:	01				3751,26	x	3631,84	x	3631,84	35,41
1.1 Скорая медицинская помощь	02	вызов	0,325	1807,55	587,45	x	568,75	x	568,75	
1.2. При заболеваниях, не включенных в Программу ОМС на территории Республики Коми ВСЕГО, в том числе:	03		x	x	1512,42		1464,27		1464,27	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
амбулаторно-поликлиническая помощь	04	посещение	1,122	479,86	538,40	x	521,26	x	521,26	
стационарная помощь в дневных стационарах	05	койко-день	0,848	1100,15	932,93	x	903,23	x	903,23	
	06	пациенто-день	0,099	415,60	41,09	x	39,78	x	39,78	
1.3. Прочие виды медицинских и иных услуг	07				1525,70		1477,13	x	1 477,13	
1.4 Специализированная, высокотехнологичная медицинская помощь, оказываемая в государственных медицинских организациях Республики Коми	08				125,69		121,69	x	121,69	
2. Финансовые средства консолидированного бюджета Республики Коми на содержание медицинских организаций, работающих в системе ОМС	09		x	x	1235,30		1195,97	x	1 195,97	
3. Территориальная программа ОМС с одноканальным финансированием	10				1235,30	5606,28	1195,97	5427,79	6623,76	
скорая медицинская помощь	11	вызовы	0,005	1428		7,14		6,91	6,91	
амбулаторно-поликлиническая помощь	12	посещения	8,165	231,04	288,26	1886,45	279,08	1826,39	2105,47	
стационарная помощь	13	койко-дни	2,153	1549	932,37	3335,00	902,69	3228,83	4131,52	
дневные стационары	14	пациенто-дни	0,607	381,29	14,67	231,44	14,20	224,08	238,28	
прочие структурные подразделения						1,92		1,86	1,86	
затраты на АУП системы ОМС	15					97,24		94,14	94,14	
затраты СМО	16					47,08		45,58	45,58	
3.1. Медицинская помощь в рамках базовой Программы ОМС на территории Республики Коми – ВСЕГО*	17		x	x	1235,30	5582,07	1195,97	5404,35	6600,32	64,36

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
в том числе: амбулаторно-поликлиническая помощь	18	посещение	8,149	230,57	288,26	1878,89	279,08	1819,07	2098,15	
стационарная помощь	19	койко-дни	2,151	1547,29	932,37	3328,21	902,69	3222,25	4124,94	
дневные стационары	20	пациенто-день	0,605	381,24	14,67	230,65	14,20	223,31	237,51	
затраты на АУП системы ОМС	21		x	x	x	97,24		94,14	94,14	
затраты на АУП страховых медицинских организаций	22		x	x	x	47,08		45,58	45,58	
3.2. Виды мед. помощи, переведенные на одноканальное финансирование через ОМС, в том числе:	23					24,21		23,44	23,44	0,23
скорая медицинская помощь	24	вызовы	0,005	1428,00		7,14		6,91	6,91	
амбулаторно-поликлиническая помощь	25	посещения	0,016	472,50		7,56		7,32	7,32	
стационарная помощь	26	койко-дни	0,002	3400,00		6,80		6,58	6,58	
дневные стационары	27	пациенто-дни	0,002	395,00		0,79		0,77	0,77	
прочие структурные подразделения						1,92		1,86	1,86	
4. ИТОГО (сумма строк 01+10)	28		x	x	4986,56	5606,28	4827,81	5427,79	10255,60	100,00

* без учета средств федерального бюджета на обеспечение необходимыми лекарственными средствами, реализацию национального проекта «Здоровье» и целевые программы».

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к изменениям, вносимым в постановление
Правительства Республики Коми от 28 ноября 2008 г. № 332
«Об утверждении Программы государственных гарантий оказания
гражданам Российской Федерации бесплатной медицинской
помощи на территории Республики Коми на 2009 год
«ПРИЛОЖЕНИЕ 9
к Программе государственных гарантий оказания
гражданам Российской Федерации бесплатной медицинской
помощи на территории Республики Коми на 2009 год

УТВЕРЖДЕННАЯ СТОИМОСТЬ

Программы государственных гарантий оказания гражданам
Российской Федерации бесплатной медицинской помощи
на территории Республики Коми на 2009 год по источникам
финансового обеспечения*

Источники финансового обеспечения государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации бесплатной медицинской помощи на территории Республики Коми по источникам ее финансового обеспечения	№ стр.	Утвержденная стоимость Программы	
		всего, млн. руб.	на одного жителя, руб.
1	2	3	4
Стоимость Программы всего (сумма строк 02+03), в том числе:	01	10255,60	10592,84
1. За счет средств консолидированного бюджета Республики Коми*	02	3631,84	3751,26
2. Стоимость Программы ОМС, всего, в том числе за счет:	03	6623,76	6841,58
2.1. Средств ОМС, из них:	04	5404,35	5582,07
ЕЧН и других налоговых поступлений	05	1597,05	1649,57
страховых взносов (платежей) на ОМС неработающего населения	06	2450,06	2530,62
прочих поступлений, включая дотации ФФОМС	07	1357,24	1401,88
2.2. Средств консолидированного бюджета Республики Коми на расходы ЛПУ, работающих в системе ОМС, которые не включены в тариф ОМС	08	1195,97	1235,30
2.3. Средств муниципального бюджета, передаваемых Фонду ОМС Республики Коми на осуществление перехода учреждений здравоохранения на одноканальное финансирование через систему обязательного медицинского страхования	09	23,44	24,21

* без учета средств федерального бюджета на обеспечение необходимыми лекарственными средствами, реализацию национального проекта «Здоровье» и целевые программы.».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КОМИ

1071 О внесении изменений в постановление Правительства Республики Коми от 22 декабря 2006 г. № 311 «Об организации контрактной подготовки специалистов с высшим медицинским образованием для муниципальных учреждений здравоохранения, расположенных в сельской местности Республики Коми, по специальности «Лечебное дело» на базе Коми филиала государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Кировская государственная медицинская академия Федерального агентства по здравоохранению и социальному развитию» в г. Сыктывкаре»¹⁰

Правительство Республики Коми постановляет:

1. Внести в постановление Правительства Республики Коми от 22 декабря 2006 г. № 311 «Об организации контрактной подготовки специалистов с высшим медицинским образованием для муниципальных учреждений здравоохранения, расположенных в сельской местности Республики Коми, по специальности «Лечебное дело» на базе Коми филиала государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Кировская государственная медицинская академия Федерального агентства по здравоохранению и социальному развитию» в г. Сыктывкаре» следующие изменения:

а) пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Министерству здравоохранения Республики Коми продолжить организацию контрактной подготовки специалистов с высшим медицинским образованием по специальности «Лечебное дело» на базе Коми филиала государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Кировская государственная медицинская академия Федерального агентства по здравоохранению и социальному развитию» в г. Сыктывкаре:

в 2009–2010 учебном году – не более 18 студентов, в том числе на III курсе – 12, на IV курсе – 6;

в 2010–2011 учебном году – не более 18 студентов, в том числе на IV курсе – 12, на V курсе – 6;

в 2011–2012 учебном году – не более 18 студентов, в том числе на V курсе – 12, на VI курсе – 6;

в 2012–2013 учебном году – не более 12 студентов, в том числе на VI курсе – 12.»;

б) Порядок организации контрактной подготовки специалистов с высшим медицинским образованием для муниципальных учреждений здравоохранения, расположенных в сельской местности Республики Коми, по специальности «Лечебное дело» на базе Коми филиала государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Кировская государственная медицинская академия Федерального агентства по здравоохранению и социальному развитию» в г. Сыктывкаре, утвержденный постановлением (приложение), дополнить пунктами 13, 14 следующего содержания:

«13. Коми филиал Кировской государственной медицинской академии по согласованию с Комиссией принимает решение о переводе студента на обучение по контрактной подготовке специалиста.

Условия перевода студента на обучение по контрактной подготовке специалиста, а также порядок и сроки согласования Комиссией решения, указанного в настоящем пункте, определяются Министерством здравоохранения Республики Коми.

Решение о переводе студентов на обучение по контрактной подготовке специалистов является основанием для заключения договора, указанного в пункте 7 настоящего Порядка.

Перевод студентов на обучение по контрактной подготовке специалиста осуществляется в пределах численности, установленной пунктом 1 постановления Правитель-

¹⁰ Документ официально публикуется впервые

ства Республики Коми от 22 декабря 2006 г. № 311 «Об организации контрактной подготовки специалистов с высшим медицинским образованием для муниципальных учреждений здравоохранения, расположенных в сельской местности Республики Коми, по специальности «Лечебное дело» на базе Коми филиала государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Кировская государственная медицинская академия Федерального агентства по здравоохранению и социальному развитию» в г. Сыктывкаре».

14. Студентам, обучающимся по контрактной подготовке специалиста, стипендия не выплачивается.».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

Глава Республики Коми

В. ТОРЛОПОВ

г. Сыктывкар
31 декабря 2009 г.
№ 416

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КОМИ

1072 Об утверждении нормативов финансовых затрат на капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения на 2010 год и правил расчета размера ассигнований республиканского бюджета Республики Коми на указанные цели¹¹

В соответствии с Федеральным законом «Об автомобильных дорогах и дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» Правительство Республики Коми постановляет:

1. Утвердить:

1) Нормативы финансовых затрат на капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения на 2010 год согласно приложению № 1;

2) Правила расчета размера ассигнований республиканского бюджета Республики Коми на капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения согласно приложению № 2.

2. Действие настоящего постановления распространяется на автомобильные дороги общего пользования, находящиеся в государственной собственности Республики Коми и не относящиеся к автомобильным дорогам регионального или межмуниципального значения.

3. Министерству финансов Республики Коми осуществлять формирование расходов республиканского бюджета Республики Коми на очередной финансовый год на капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения в соответствии с правилами расчета размера ассигнований республиканского бюджета Республики Коми на указанные цели на основании нормативов финансовых затрат на капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения с учетом необходимости приведения транспортно-эксплуатационных характеристик автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения в соответствие с требованиями технических регламентов.

4. Министерству экономического развития Республики Коми ежегодно по письменному запросу предоставлять Дорожному агентству Республики Коми индекс-дефлятор

¹¹ Документ официально публикуется впервые

потребительских цен и индекс-дефлятор по капитальным вложениям (инвестициям) на прогнозируемый период.

Глава Республики Коми

В. ТОРЛОПОВ

г. Сыктывкар
31 декабря 2009 г.
№ 417

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением
Правительства Республики Коми
от 31 декабря 2009 г. № 417
(ПРИЛОЖЕНИЕ № 1)

НОРМАТИВЫ

финансовых затрат на капитальный ремонт, ремонт и содержание
автомобильных дорог регионального или межмуниципального
значения на 2010 год

Нормативы финансовых затрат на капитальный ремонт и ремонт
автомобильных дорог регионального или межмуниципального
значения на 2010 год

Вид ремонта	Нормативы финансовых затрат по категориям автомобильных дорог (тыс.руб./км)			
	II	III	IV	V
Капитальный ремонт	20391,29	18598,65	16357,85	11204,0
Ремонт	5388,89	5176,17	4857,09	3545,32

Нормативы финансовых затрат на содержание автомобильных
дорог регионального или межмуниципального значения
на 2010 год

№ п/п	Наименование территорий, по которым проходит автомобильная дорога	Нормативы финансовых затрат на содержание автомобильных дорог по категориям (тыс. руб./км)			
		II	III	IV	V
1	2	3	4	5	6
1.	Город республиканского значения Воркута с подчиненной ему территорией	-	328,550	292,260	-
2.	Город республиканского значения Инта с подчиненной ему территорией	-	-	129,908	-
3.	Город республиканского значения Сыктывкар с подчиненной ему территорией	206,976	153,301	83,007	-
4.	Город республиканского значения Усинск с подчиненной ему территорией	-	115,083	96,874	25,794
5.	Город республиканского значения Ухта с подчиненной ему территорией	-	-	111,914	74,003
6.	Город республиканского значения Вуктыл с подчиненной ему территорией	-	-	110,610	69,146
7.	Ижемский район	-	114,000	104,790	81,507
8.	Княжпогостский район	-	-	74,980	69,008
9.	Койгородский район	-	86,950	77,877	53,439
10.	Корткеросский район	-	95,614	93,970	62,601

1	2	3	4	5	6
11.	Город республиканского значения Печора с подчиненной ему территорией	-	135,322	97,459	28,800
12.	Прилузский район	-	130,850	81,074	62,107
13.	Город республиканского значения Сосногорск с подчиненной ему территорией	-	143,020	98,581	77,201
14.	Сыктывдинский район	243,050	-	90,990	72,054
15.	Сысольский район	-	-	68,200	54,003
16.	Троицко-Печорский район	-	-	88,002	71,780
17.	Удорский район	-	-	72,212	60,770
18.	Усть-Вымский район	-	-	79,920	60,700
19.	Усть-Куломский район	-	-	99,933	73,500
20.	Усть-Цилемский район	-	-	114,725	78,761

Нормативы финансовых затрат на содержание мостовых сооружений на автомобильных дорогах регионального или межмуниципального значения на 2010 год

№ п/п	Наименование территорий, на которых находятся мостовые сооружения	Нормативы финансовых затрат на содержание 1 п.м мостовых сооружений по эксплуатационным категориям (тыс. руб./п.м) в капитальном исполнении				
		IIг*	IIIг	Iэ	IIэ	IIIэ
		3	4	5	6	7
1.	Город республиканского значения Сыктывкар с подчиненной ему территорией	-	-	7,735	5,558	5,536
2.	Город республиканского значения Усинск с подчиненной ему территорией	-	-	5,675	8,196	-
3.	Город республиканского значения Ухта с подчиненной ему территорией	-	-	5,214	5,443	-
4.	Город республиканского значения Вуктыл с подчиненной ему территорией	-	-	-	5,805	-
5.	Ижемский район	5,291	-	-	7,699	-
6.	Княжпогостский район	-	-	5,905	5,735	5,780
7.	Койгородский район	3,241	-	4,542	6,394	-
8.	Корткеросский район	4,525	-	5,358	5,571	7,251
9.	Город республиканского значения Печора с подчиненной ему территорией	2,864	1,440	7,443	9,624	-
10.	Прилузский район	-	-	-	6,713	9,463
11.	Город республиканского значения Сосногорск с подчиненной ему территорией	2,876	-	3,592	5,211	-
12.	Сыктывдинский район	-	-	8,055	5,619	8,757
13.	Сысольский район	-	-	6,403	6,703	13,729
14.	Троицко-Печорский район	-	-	4,856	5,330	7,562
15.	Удорский район	-	-	5,019	5,181	6,263
16.	Усть-Вымский район	-	-	5,468	6,203	8,084
17.	Усть-Куломский район	-	-	11,417	5,293	8,207
18.	Усть-Цилемский район	-	-	-	10,333	-

* «Г» – мосты, находящиеся на гарантийном обслуживании после ввода их в эксплуатацию.

Нормативы финансовых затрат на содержание наплавных мостов, ледовых переправ, технических средств организации движения и судовой сигнализации на автомобильных дорогах регионального или межмуниципального значения на 2010 год

№ п/п	Наименование территорий, на которых находятся наплавные мосты, ледовые переправы, технические средства организации движения и судовой сигнализация	Нормативы финансовых затрат на содержание наплавных мостов, ледовых переправ, технических средств организации движения и судовой сигнализации (тыс.руб.)			
		наплавные мосты, 1 п.м	ледовые переправы, 1 п.м	технические средства организации дорожного движения, 1 км	судовая сигнализация, 1 п.м
1	2	3	4	5	6
1.	Город республиканского значения Сыктывкар с подчиненной ему территорией	-	-	41,914	0,737
2.	Город республиканского значения Усинск с подчиненной ему территорией	8,258	3,580	-	-
3.	Ижемский район	-	4,121	-	-
4.	Княжпогостский район	6,234	2,625	-	-
5.	Корткеросский район	4,972	3,004	28,123	0,627
6.	Город республиканского значения Печора с подчиненной ему территорией	-	4,675	-	-
7.	Прилузский район	5,966	-	-	-
8.	Сыктывдинский район	-	-	23,250	-
9.	Сысольский район	6,192	-	-	-
10.	Удорский район	-	2,711	-	-
11.	Усть-Вымский район	-	3,587	22,077	0,651
12.	Усть-Куломский район	6,240	-	-	0,806
13.	Усть-Цилемский район	-	4,480	-	-

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением
Правительства Республики Коми
от 31 декабря 2009 г. № 417
(ПРИЛОЖЕНИЕ № 2)

ПРАВИЛА РАСЧЕТА

размера ассигнований республиканского бюджета Республики Коми на капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения

1. Правила расчета размера ассигнований республиканского бюджета Республики Коми на капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения (далее – Правила) разработаны в целях:

методического обеспечения установления экономически обоснованных финансовых затрат на выполнение необходимого комплекса работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения, мостовых сооружений, наплавных мостов, ледовых переправ, технических средств организации движения и судовой сигнализации;

обеспечения эффективного и целевого использования средств республиканского бюджета Республики Коми;

обеспечения транспортно-эксплуатационного состояния автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения и дорожных сооружений в соответствии с нормативными требованиями.

2. Размер ассигнований республиканского бюджета Республики Коми, направляемых на капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения (далее – автомобильные дороги), в том числе мостовых сооружений, наплавных мостов, ледовых переправ, технических средств организации движения и судовой сигнализации, устанавливается на основе утвержденных нормативов финансовых затрат.

3. Размер ассигнований республиканского бюджета Республики Коми на капитальный ремонт автомобильных дорог (Акап.рем.) (тыс. рублей) рассчитывается по следующей формуле:

$$\text{Акап.рем.} = \Sigma \{N_i \text{ кап. рем.} \times K_{\text{к.в.}} / 100 \times (z_{\text{кап.рем.1}} \times L_{\text{кап.рем.1}} + z_{\text{кап.рем.2}} \times L_{\text{кап.рем.2}} + \dots + z_{\text{кап.рем.i}} \times L_{\text{кап.рем.i}})\},$$

где:

N_i кап. рем. – норматив финансовых затрат на капитальный ремонт автомобильной дороги каждой категории (тыс. рублей/км). Норматив финансовых затрат на капитальный ремонт автомобильных дорог учитывает полный комплекс работ по капитальному ремонту автомобильных дорог, предусмотренный приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 12 ноября 2007 г. № 160 «Об утверждении Классификации работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования и искусственных сооружений на них»;

$K_{\text{к.в.}}$ – индекс-дефлятор по капитальным вложениям (инвестициям) на год планирования (при расчете на период более одного года – произведение индексов на соответствующие годы), предоставляемый Министерством экономического развития Республики Коми для прогноза социально-экономического развития и учитываемый при формировании республиканского бюджета Республики Коми на соответствующий финансовый год (плановый период) (%);

$z_{\text{кап.рем.1,2}, \dots, i}$ – коэффициент, который определяется по следующей формуле:

$$z_{\text{кап.рем.1,2}, \dots, i} = N_{\text{икр}} \text{ расч.} / N_i \text{ кап. рем.},$$

где:

$N_{\text{икр}} \text{ расч.}$ – стоимость предусмотренных проектно-сметной документацией фактических видов и объемов работ, определенных на основании данных диагностики, на 1 км автомобильной дороги каждой категории, подлежащей капитальному ремонту на год планирования (тыс. рублей/км);

$L_{\text{кап.рем.1,2}, \dots, i}$ – протяженность автомобильной дороги каждой категории (км), подлежащей капитальному ремонту на год планирования, определяемому на основании данных проведенной диагностики, с учетом нормативных межремонтных сроков проведения капитального ремонта, приведенных в таблице 1 настоящих Правил.

Таблица 1

Нормативные межремонтные сроки проведения капитального ремонта

(лет)

Типы дорожной одежды	Категории автомобильных дорог			
	II	III	IV	V
Капитальный	12	12	12	12
Облегченный	-	12	10	10
Переходный	-	5	5	5
Низший	-	-	-	3

4. Размер ассигнований республиканского бюджета Республики Коми на ремонт автомобильных дорог (Арем.) (тыс. рублей) рассчитывается по следующей формуле:

$$\text{Арем.} = \Sigma \{N_{i \text{ рем.}} \times K_{\text{к.в.}} / 100 \times (z_{\text{рем.1}} \times L_{\text{рем.1}} + z_{\text{рем.2}} \times L_{\text{рем.2}} + \dots + z_{\text{рем.i}} \times L_{\text{рем.i}})\},$$

где:

$N_{i \text{ рем.}}$ – норматив финансовых затрат на ремонт автомобильной дороги каждой категории (тыс. рублей/км). Норматив финансовых затрат на ремонт автомобильных дорог учитывает полный комплекс работ по ремонту автомобильных дорог, предусмотренный приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 12 ноября 2007 г. № 160 «Об утверждении Классификации работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования и искусственных сооружений на них»;

$K_{\text{к.в.}}$ – индекс-дефлятор по капитальным вложениям (инвестициям) на год планирования (при расчете на период более одного года – произведение индексов на соответствующие годы), предоставляемый Министерством экономического развития Республики Коми для прогноза социально-экономического развития и учитываемый при формировании республиканского бюджета Республики Коми на соответствующий финансовый год (плановый период) (%);

$z_{\text{рем.1,2, ..., i}}$ – коэффициент, который определяется по следующей формуле:

$$z_{\text{рем.1,2, ..., i}} = N_{\text{ip расч.}} / N_{i \text{ рем.}},$$

где:

$N_{\text{ip расч.}}$ – стоимость предусмотренных проектно-сметной документацией фактических видов и объемов работ, определенных на основании данных диагностики, на 1 км автомобильной дороги каждой категории, подлежащей ремонту на год планирования (тыс. рублей/км);

$L_{\text{рем.1,2, ..., i}}$ – протяженность автомобильной дороги каждой категории (км), подлежащей ремонту на год планирования, определяемому на основании данных проведенной диагностики, с учетом нормативных межремонтных сроков, приведенных в таблице 2 настоящих Правил.

Таблица 2

Нормативные межремонтные сроки проведения ремонта

(лет)

	Категории автомобильных дорог			
	II	III	IV	V
Ремонт	4	6	6	5

Межремонтный срок проведения работ по ремонту автомобильных дорог IV–V категорий с переходными и низшими типами дорожной одежды принимают равным 3 годам.

5. Общая потребность в ассигнованиях республиканского бюджета Республики Коми на выполнение работ по капитальному ремонту и ремонту автомобильных дорог на год планирования определяется как сумма размера ассигнований на выполнение работ по капитальному ремонту и ремонту автомобильной дороги каждой категории.

6. Размер ассигнований республиканского бюджета Республики Коми на выполнение работ по капитальному ремонту и ремонту мостовых сооружений и дорожных сооружений определяется на основании данных диагностики, специализированных обследований и испытаний в соответствии с утвержденной проектно-сметной документацией с учетом нормативных межремонтных сроков, приведенных в таблице 3 настоящих Правил.

Таблица 3

Нормативные межремонтные сроки проведения капитального
ремонта и ремонта мостовых сооружений и дорожных
сооружений

(лет)

	Типы конструкции пролетных строений мостов и путепроводов			Наплавные мосты
	железобетонные	металлические	деревянные	
Капитальный ремонт	30	42	15	20
Ремонт	20	25	10	10

7. Размер ассигнований республиканского бюджета Республики Коми на содержание автомобильных дорог (Асод.) (тыс. рублей), в том числе на содержание автомобильной дороги каждой категории, содержание мостовых сооружений, наплавных мостов, ледовых переправ, технических средств организации движения и судовой сигнализации, рассчитывается по следующей формуле:

$$\text{Асод.} = \text{Асод}_{\text{ад}} + \text{Асод}_{\text{м}} + \text{Асод}_{\text{дс}} + \text{Асод}_{\text{пр}},$$

где:

$\text{Асод}_{\text{ад}}$ – размер ассигнований на выполнение работ по содержанию каждой автомобильной дороги каждой категории (тыс. рублей), который рассчитывается по следующей формуле:

$$\text{Асод}_{\text{ад}} = \sum \{ N_{i \text{ сод. ад}} \times K_{\text{п.ц.}} / 100 \times (z_{\text{эк1}} \times L_{\text{эк1}} + z_{\text{эк2}} \times L_{\text{эк2}} + \dots + z_{\text{эки}} \times L_{\text{эки}}) \},$$

где:

$N_{i \text{ сод. ад}}$ – норматив финансовых затрат на работы по содержанию автомобильной дороги каждой категории (тыс. руб./км);

$K_{\text{п.ц.}}$ – индекс потребительских цен на год планирования (при расчете на период более одного года – произведение индексов на соответствующие годы), предоставляемый Министерством экономического развития Республики Коми для прогноза социально-экономического развития и учитываемый при формировании республиканского бюджета Республики Коми на соответствующий финансовый год (плановый период) (%);

$z_{\text{эк1,2,...,i}}$ – коэффициент, учитывающий изменение стоимости работ по содержанию автомобильных дорог в зависимости от эксплуатационной категории автомобильной дороги, принимаемый по таблице 4 настоящих Правил.

Таблица 4

Коэффициенты, учитывающие изменение стоимости работ
по содержанию автомобильных дорог в зависимости от
эксплуатационной категории автомобильной дороги

	Эксплуатационная категория автомобильной дороги			
	IIЭ	IIIЭ	IVЭ	VЭ
Содержание	2,50	1,83	1,24	1

$L_{\text{эк1,2,...,i}}$ – протяженность автомобильной дороги каждой категории, определяемая по данным учета на 1 января года, предшествующего планируемому периоду, с учетом ввода в эксплуатацию объектов строительства и реконструкции, предусмотренного в течение года, предшествующего планируемому (км).

Размер ассигнований республиканского бюджета Республики Коми на выполнение работ по содержанию мостовых сооружений ($A_{\text{сод}_m}$) (тыс.рублей) рассчитывается по следующей формуле:

$$A_{\text{сод}_m} = \Sigma (H_i \text{ сод}_m \times K_{\text{п.ц.}} / 100 \times L_{i_m}),$$

где:

$H_i \text{ сод}_m$ – норматив финансовых затрат на содержание мостовых сооружений (тыс. руб./п.м);

$K_{\text{п.ц.}}$ – индекс потребительских цен на год планирования (при расчете на период более одного года – произведение индексов на соответствующие годы), предоставляемый Министерством экономического развития Республики Коми для прогноза социально-экономического развития и учитываемый при формировании республиканского бюджета Республики Коми на соответствующий финансовый год (плановый период) (%);

L_{i_m} – длина мостовых сооружений (п.м), определяемая по данным учета на 1 января года, предшествующего планируемому периоду, с учетом ввода в эксплуатацию объектов строительства и реконструкции, предусмотренного в течение года, предшествующего планируемому.

Размер ассигнований республиканского бюджета Республики Коми на содержание наплавных мостов, ледовых переправ, технических средств организации движения и судовой сигнализации дорожного движения ($A_{\text{сод}_дс}$) рассчитывается по следующей формуле:

$$A_{\text{сод}_дс} = \Sigma (H_i \text{ сод}_дс \times K_{\text{п.ц.}} / 100 \times L_{i_дс}),$$

где:

$H_i \text{ сод}_дс$ – норматив финансовых затрат на содержание наплавных мостов, ледовых переправ, технических средств организации движения и судовой сигнализации (тыс.руб./п.м или км);

$K_{\text{п.ц.}}$ – индекс потребительских цен на год планирования (при расчете на период более одного года – произведение индексов на соответствующие годы), предоставляемый Министерством экономического развития Республики Коми для прогноза социально-экономического развития и учитываемый при формировании республиканского бюджета Республики Коми на соответствующий финансовый год (плановый период) (%);

$L_{i_дс}$ – длина дорожных сооружений (п.м или км), определяемая по данным учета на 1 января года, предшествующего планируемому периоду, с учетом ввода в эксплуатацию объектов строительства и реконструкции, предусмотренного в течение года, предшествующего планируемому.

Размер ассигнований республиканского бюджета Республики Коми ($A_{\text{сод}_пр}$) (тыс. рублей) на выполнение работ по горизонтальной разметке проезжей части, по озеленению, по приведению дислокаций дорожных знаков в соответствие с утвержденными схемами и прочих работ по содержанию, подлежащих выполнению с периодичностью, установленной действующими нормативно-техническими документами, определяется отдельным расчетом на основании утвержденных схем дислокаций дорожных знаков и горизонтальной разметки проезжей части и данных проектно-сметной документации.

8. Нормативы финансовых затрат $H_i \text{ сод}_ад$, $H_i \text{ сод}_м$, $H_i \text{ сод}_дс$ учитывают виды работ по содержанию автомобильных дорог, специализированному содержанию мостовых сооружений, наплавных мостов, ледовых переправ, технических средств организации движения и судовой сигнализации, предусмотренные приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 12 ноября 2007 г. № 160 «Об утверждении Классификации работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования и искусственных сооружений на них».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КОМИ

1073 О правилах предоставления из республиканского бюджета Республики Коми на 2010 год субвенций бюджетам муниципальных районов (городских округов) на компенсацию части родительской платы за содержание ребенка в государственных и муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования¹²

В целях реализации Закона Республики Коми «О республиканском бюджете Республики Коми на 2010 год» Правительство Республики Коми постановляет:

1. Утвердить Правила предоставления из республиканского бюджета Республики Коми на 2010 год субвенций бюджетам муниципальных районов (городских округов) на компенсацию части родительской платы за содержание ребенка в государственных и муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, согласно приложению.

2. Министерству образования Республики Коми осуществлять предоставление субвенций в установленном порядке.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Республики Коми Ромаданова К.Ю.

4. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2010 года.

Глава Республики Коми

В. ТОРЛОПОВ

г. Сыктывкар
31 декабря 2009 г.
№ 418

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением
Правительства Республики Коми
от 31 декабря 2009 г. № 418
(ПРИЛОЖЕНИЕ)

ПРАВИЛА

предоставления из республиканского бюджета Республики
Коми на 2010 год субвенций бюджетам муниципальных районов
(городских округов) на компенсацию части родительской платы
за содержание ребенка в государственных и муниципальных
образовательных учреждениях, реализующих основную
общеобразовательную программу дошкольного образования

1. Настоящие Правила определяют порядок предоставления из республиканского бюджета Республики Коми на 2010 год субвенций бюджетам муниципальных районов (городских округов) на компенсацию части родительской платы за содержание ребенка в государственных и муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее – субвенции).

2. Субвенции предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью республиканского бюджета Республики Коми на 2010 год и кассовым планом республиканского бюджета Республики Коми на 2010 год в пределах лимитов бюджетных обязательств и объемов финансирования, предусмотренных на выплату субвенций Мини-

¹² Документ официально публикуется впервые

стерству образования Республики Коми, согласно распределению, установленному таблицей 22 приложения 11 к Закону Республики Коми «О республиканском бюджете Республики Коми на 2010 год».

3. Перечисление средств субвенций производится Министерством образования Республики Коми с лицевого счета Министерства образования Республики Коми, открытого в Министерстве финансов Республики Коми, на балансовый счет 40101 «Доходы, распределяемые органами Федерального казначейства между уровнями бюджетной системы Российской Федерации», открытый Управлению Федерального казначейства по Республике Коми.

Субвенции отражаются в доходах бюджетов муниципальных районов (городских округов) по соответствующему коду бюджетной классификации Российской Федерации.

4. Перечисление субвенций в I, II и III кварталах 2010 года осуществляется ежеквартально, до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом. В IV квартале 2010 года перечисление субвенций осуществляется на основании отчетов о расходовании полученных субвенций, предоставляемых органами местного самоуправления в Министерство образования Республики Коми, по фактической потребности не позднее 1 декабря текущего года.

5. Органы местного самоуправления ежеквартально, до 5-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют в Министерство образования Республики Коми отчеты о расходовании полученных субвенций по форме, установленной Министерством образования Республики Коми.

6. Средства субвенций являются целевыми и не могут быть использованы по иному назначению. Нецелевое использование средств субвенций влечет применение мер ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Не использованный по состоянию на 1 января очередного финансового года остаток средств субвенций подлежит возврату в республиканский бюджет Республики Коми.

При наличии потребности в не использованном в текущем финансовом году остатке субвенции указанный остаток в соответствии с решением Министерства финансов Республики Коми может быть использован органом местного самоуправления в очередном финансовом году на те же цели в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации для осуществления расходов местного бюджета, источником финансового обеспечения которых является субвенция.

В случае если неиспользованный остаток субвенции не перечислен в доход республиканского бюджета Республики Коми до 1 апреля финансового года, следующего за отчетным, указанные средства подлежат взысканию в доход республиканского бюджета Республики Коми в порядке, установленном Министерством финансов Республики Коми.

РАЗДЕЛ ШЕСТОЙ

ПРИКАЗ СЛУЖБЫ РЕСПУБЛИКИ КОМИ ПО ТАРИФАМ

1074 Об установлении платы за технологическое присоединение энергопринимающих устройств ОАО «Компания Нефтехиммонтаж-ЛК» к электрическим сетям ОАО «МРСК Северо-Запада»¹³

В соответствии с Федеральным законом от 26 марта 2003 г. № 35-ФЗ «Об электроэнергетике», Федеральным законом от 14 апреля 1995 г. № 41-ФЗ «О государственном регулировании тарифов на электрическую и тепловую энергию в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2004 г. № 109 «О ценообразовании в отношении электрической и тепловой энергии в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27 декабря 2004 г. № 861 «Об утверждении правил недискриминационного доступа к услугам по передаче электрической энергии и оказания этих услуг, правил недискриминационного доступа к услугам по оперативно-диспетчерскому управлению в электроэнергетике и оказания этих услуг, правил недискриминационного доступа к услугам администратора торговой системы оптового рынка и оказания этих услуг и правил технологического присоединения энергопринимающих устройств потребителей электрической энергии, объектов по производству электрической энергии, а также объектов электросетевого хозяйства, принадлежащих сетевым организациям и иным лицам, к электрическим сетям», Методическими указаниями по определению размера платы за технологическое присоединение к электрическим сетям, утвержденными приказом Федеральной службы по тарифам от 21 августа 2009 г. № 201-э/1, Указом Главы Республики Коми от 25 июня 2009 г. № 62 «О Службе Республики Коми по тарифам», решением правления Службы Республики Коми по тарифам (протокол от 29 декабря 2009 г. № 112)

ПРИКАЗЫВАЮ:

Установить размер платы за технологическое присоединение энергопринимающих устройств ОАО «Компания Нефтехиммонтаж-ЛК» (производственной базы, расположенных по адресу: г. Ухта, ул. Станционная, д. 6) мощностью 320 кВт, второй категории надежности электроснабжения, к электрическим сетям ОАО «МРСК «Северо-Запада» в размере 720 718,55 руб. (без НДС).

Руководитель

А.И. ШЕРЕМЕТ

г. Сыктывкар
29 декабря 2009 г.
№ 118/1

¹³ Документ официально публикуется впервые

ПРИКАЗ
СЛУЖБЫ РЕСПУБЛИКИ КОМИ ПО ТАРИФАМ

1075 Об установлении платы за технологическое присоединение энергопринимающих устройств ООО «Калипсо» мощностью 161,3 кВт к электрическим сетям ООО «Республиканская сетевая компания»¹⁴

В соответствии с Федеральным законом от 26 марта 2003 г. № 35-ФЗ «Об электроэнергетике», Федеральным законом от 14 апреля 1995 г. № 41-ФЗ «О государственном регулировании тарифов на электрическую и тепловую энергию в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2004 г. № 109 «О ценообразовании в отношении электрической и тепловой энергии в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27 декабря 2004 г. № 861 «Об утверждении правил недискриминационного доступа к услугам по передаче электрической энергии и оказания этих услуг, правил недискриминационного доступа к услугам по оперативно-диспетчерскому управлению в электроэнергетике и оказания этих услуг, правил недискриминационного доступа к услугам администратора торговой системы оптового рынка и оказания этих услуг и правил технологического присоединения энергопринимающих устройств потребителей электрической энергии, объектов по производству электрической энергии, а также объектов электросетевого хозяйства, принадлежащих сетевым организациям и иным лицам, к электрическим сетям», Методическими указаниями по определению размера платы за технологическое присоединение к электрическим сетям, утвержденными приказом Федеральной службы по тарифам от 21 августа 2009 г. № 201-э/1, Указом Главы Республики Коми от 25 июня 2009 г. № 62 «О Службе Республики Коми по тарифам», решением правления Службы Республики Коми по тарифам (протокол от 29 декабря 2009 г. № 112)

ПРИКАЗЫВАЮ:

Установить размер платы за технологическое присоединение энергопринимающих устройств ООО «Калипсо» (жилого дома на 90 квартир по адресу: г. Сыктывкар, ул. Петрозаводская, д. 56-а) мощностью 161,3 кВт, второй категории надежности электроснабжения, к электрическим сетям ООО «Республиканская сетевая компания» в размере 8603 руб. (без НДС).

Руководитель

А.И. ШЕРЕМЕТ

г. Сыктывкар
29 декабря 2009 г.
№ 118/2

ПРИКАЗ
СЛУЖБЫ РЕСПУБЛИКИ КОМИ ПО ТАРИФАМ

1076 Об установлении платы за технологическое присоединение энергопринимающих устройств Управления судебного департамента в Республике Коми мощностью 25 кВт к электрическим сетям ОАО «МРСК Северо-Запада»¹⁵

В соответствии с Федеральным законом от 26 марта 2003 г. № 35-ФЗ «Об электроэнергетике», Федеральным законом от 14 апреля 1995 г. № 41-ФЗ «О государственном

¹⁴ Документ официально публикуется впервые

¹⁵ Документ официально публикуется впервые

регулировании тарифов на электрическую и тепловую энергию в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2004 г. № 109 «О ценообразовании в отношении электрической и тепловой энергии в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27 декабря 2004 г. № 861 «Об утверждении правил недискриминационного доступа к услугам по передаче электрической энергии и оказания этих услуг, правил недискриминационного доступа к услугам по оперативно-диспетчерскому управлению в электроэнергетике и оказания этих услуг, правил недискриминационного доступа к услугам администратора торговой системы оптового рынка и оказания этих услуг и правил технологического присоединения энергопринимающих устройств потребителей электрической энергии, объектов по производству электрической энергии, а также объектов электросетевого хозяйства, принадлежащих сетевым организациям и иным лицам, к электрическим сетям», Методическими указаниями по определению размера платы за технологическое присоединение к электрическим сетям, утвержденными приказом Федеральной службы по тарифам от 21 августа 2009 г. № 201-э/1, Указом Главы Республики Коми от 25 июня 2009 г. № 62 «О Службе Республики Коми по тарифам», решением правления Службы Республики Коми по тарифам (протокол от 29 декабря 2009 г. № 112)

ПРИКАЗЫВАЮ:

Установить размер платы за технологическое присоединение энергопринимающих устройств Управления судебного департамента в Республике Коми (Воркутинского городского суда, расположенного по адресу: г. Воркута, пос. Воргашор, ул. Ленинского Комсомола, д. 4) мощностью 25 кВт к электрическим сетям ОАО «МРСК «Северо-Запада» в размере 155 920,5 руб. (без НДС).

Руководитель

А.И. ШЕРЕМЕТ

г. Сыктывкар
29 декабря 2009 г.
№ 118/3

**ПРИКАЗ
СЛУЖБЫ РЕСПУБЛИКИ КОМИ ПО ТАРИФАМ**

1077 Об установлении платы за технологическое присоединение объектов электросетевого хозяйства, принадлежащих ООО «Республиканская сетевая компания», мощностью 720 кВт к электрическим сетям ОАО «МРСК Северо-Запада»¹⁶

В соответствии с Федеральным законом от 26 марта 2003 г. № 35-ФЗ «Об электроэнергетике», Федеральным законом от 14 апреля 1995 г. № 41-ФЗ «О государственном регулировании тарифов на электрическую и тепловую энергию в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2004 г. № 109 «О ценообразовании в отношении электрической и тепловой энергии в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27 декабря 2004 г. № 861 «Об утверждении правил недискриминационного доступа к услугам по передаче электрической энергии и оказания этих услуг, правил недискриминационного доступа к услугам по оперативно-диспетчерскому управлению в электроэнергетике и оказания этих услуг, правил недискриминационного доступа к услугам администратора торговой системы оптового рынка и оказания этих услуг и правил технологического присоединения энергопринимающих устройств потребителей электрической энергии, объектов

¹⁶ Документ официально публикуется впервые

по производству электрической энергии, а также объектов электросетевого хозяйства, принадлежащих сетевым организациям и иным лицам, к электрическим сетям», Методическими указаниями по определению размера платы за технологическое присоединение к электрическим сетям, утвержденными приказом Федеральной службы по тарифам от 21 августа 2009 г. № 201-э/1, Указом Главы Республики Коми от 25 июня 2009 г. № 62 «О Службе Республики Коми по тарифам», решением правления Службы Республики Коми по тарифам (протокол от 29 декабря 2009 г. № 112)

ПРИКАЗЫВАЮ:

Установить размер платы за технологическое присоединение объектов электросетевого хозяйства, принадлежащих ООО «Республиканская сетевая компания» (БКТП 6/0,4 кВ для энергоснабжения 71 индивидуального жилого дома по адресу: пос. Поляна Сосногорского района), мощностью 720 кВт к электрическим сетям ОАО «МРСК Северо-Запада» в размере 41 491,2 руб. (без НДС).

Руководитель

А.И. ШЕРЕМЕТ

г. Сыктывкар
29 декабря 2009 г.
№ 118/4

ПРИКАЗ СЛУЖБЫ РЕСПУБЛИКИ КОМИ ПО ТАРИФАМ

1078 Об установлении платы за технологическое присоединение энергопринимающих устройств ОАО «Княжпогостское ЖКХ» мощностью 32 кВт к электрическим сетям ООО «Энерготрейд»¹⁷

В соответствии с Федеральным законом от 26 марта 2003 г. № 35-ФЗ «Об электроэнергетике», Федеральным законом от 14 апреля 1995 г. № 41-ФЗ «О государственном регулировании тарифов на электрическую и тепловую энергию в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2004 г. № 109 «О ценообразовании в отношении электрической и тепловой энергии в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27 декабря 2004 г. № 861 «Об утверждении правил недискриминационного доступа к услугам по передаче электрической энергии и оказания этих услуг, правил недискриминационного доступа к услугам по оперативно-диспетчерскому управлению в электроэнергетике и оказания этих услуг, правил недискриминационного доступа к услугам администратора торговой системы оптового рынка и оказания этих услуг, правил технологического присоединения энергопринимающих устройств потребителей электрической энергии, объектов по производству электрической энергии, а также объектов электросетевого хозяйства, принадлежащих сетевым организациям и иным лицам, к электрическим сетям», Методическими указаниями по определению размера платы за технологическое присоединение к электрическим сетям, утвержденными приказом Федеральной службы по тарифам от 21 августа 2009 г. № 201-э/1, Указом Главы Республики Коми от 25 июня 2009 г. № 62 «О Службе Республики Коми по тарифам», решением правления Службы Республики Коми по тарифам (протокол от 29 декабря 2009 г. № 112)

ПРИКАЗЫВАЮ:

Установить размер платы за технологическое присоединение энергопринимающих устройств ОАО «Княжпогостское ЖКХ» (водоочистные сооружения «Струя» по

¹⁷ Документ официально публикуется впервые

адресу: Княжпогостский район, пос.Ракпас, ул.Центральная) разрешенной мощностью 32 кВт к электрическим сетям ООО «Энерготрейд» в размере 10 924 руб. (без НДС).

Руководитель

А.И. ШЕРЕМЕТ

г. Сыктывкар
29 декабря 2009 г.
№ 118/5

ПРИКАЗ СЛУЖБЫ РЕСПУБЛИКИ КОМИ ПО ТАРИФАМ

1079 Об установлении платы за технологическое присоединение энергопринимающих устройств ООО «Стройтехкомплект» мощностью 101 кВт к электрическим сетям ОАО «МРСК Северо-Запада»¹⁸

В соответствии с Федеральным законом от 26 марта 2003 г. № 35-ФЗ «Об электроэнергетике», Федеральным законом от 14 апреля 1995 г. № 41-ФЗ «О государственном регулировании тарифов на электрическую и тепловую энергию в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2004 г. № 109 «О ценообразовании в отношении электрической и тепловой энергии в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27 декабря 2004 г. № 861 «Об утверждении правил недискриминационного доступа к услугам по передаче электрической энергии и оказания этих услуг, правил недискриминационного доступа к услугам по оперативно-диспетчерскому управлению в электроэнергетике и оказания этих услуг, правил недискриминационного доступа к услугам администратора торговой системы оптового рынка и оказания этих услуг и правил технологического присоединения энергопринимающих устройств потребителей электрической энергии, объектов по производству электрической энергии, а также объектов электросетевого хозяйства, принадлежащих сетевым организациям и иным лицам, к электрическим сетям», Методическими указаниями по определению размера платы за технологическое присоединение к электрическим сетям, утвержденными приказом Федеральной службы по тарифам от 21 августа 2009 г. № 201-э/1, Указом Главы Республики Коми от 25 июня 2009 г. № 62 «О Службе Республики Коми по тарифам», решением правления Службы Республики Коми по тарифам (протокол от 29 декабря 2009 г. № 112)

ПРИКАЗЫВАЮ:

Установить размер платы за технологическое присоединение энергопринимающих устройств ООО «Стройтехкомплект» (цеха по производству пенополистирола, расположенного по адресу: г.Сыктывкар, Ухтинское шоссе, 32/2) мощностью 101 кВт к электрическим сетям ОАО «МРСК «Северо-Запада» в размере 49 837,29 руб. (без НДС).

Руководитель

А.И. ШЕРЕМЕТ

г. Сыктывкар
29 декабря 2009 г.
№ 118/6

¹⁸ Документ официально публикуется впервые

ПРИКАЗ
СЛУЖБЫ РЕСПУБЛИКИ КОМИ ПО ТАРИФАМ

1080 Об установлении платы за технологическое присоединение энергопринимающих устройств ГУ РК «Коми республиканский инвестиционно-строительный центр при Министерстве архитектуры, строительства и коммунального хозяйства Республики Коми» мощностью 96,3 кВт к электрическим сетям ОАО «МРСК Северо-Запада»¹⁹

В соответствии с Федеральным законом от 26 марта 2003 г. № 35-ФЗ «Об электроэнергетике», Федеральным законом от 14 апреля 1995 г. № 41-ФЗ «О государственном регулировании тарифов на электрическую и тепловую энергию в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2004 г. № 109 «О ценообразовании в отношении электрической и тепловой энергии в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27 декабря 2004 г. № 861 «Об утверждении правил недискриминационного доступа к услугам по передаче электрической энергии и оказания этих услуг, правил недискриминационного доступа к услугам по оперативно-диспетчерскому управлению в электроэнергетике и оказания этих услуг, правил недискриминационного доступа к услугам администратора торговой системы оптового рынка и оказания этих услуг и правил технологического присоединения энергопринимающих устройств потребителей электрической энергии, объектов по производству электрической энергии, а также объектов электросетевого хозяйства, принадлежащих сетевым организациям и иным лицам, к электрическим сетям», Методическими указаниями по определению размера платы за технологическое присоединение к электрическим сетям, утвержденными приказом Федеральной службы по тарифам от 21 августа 2009 г. № 201-э/1, Указом Главы Республики Коми от 25 июня 2009 г. № 62 «О Службе Республики Коми по тарифам», решением правления Службы Республики Коми по тарифам (протокол от 29 декабря 2009 г. № 112)

ПРИКАЗЫВАЮ:

Установить размер платы за технологическое присоединение энергопринимающих устройств ГУ РК «Коми республиканский инвестиционно-строительный центр при Министерстве архитектуры, строительства и коммунального хозяйства Республики Коми» (расширение дома-интерната для престарелых и инвалидов, расположенного по адресу: г. Сыктывкар, пос. Нижний Чов, ул. Магистральная, д. 1) мощностью 96,3 кВт, второй категории надежности электроснабжения, к электрическим сетям ОАО «МРСК Северо-Запада» в размере 1 966 080,71 руб. (без НДС).

Руководитель

А.И. ШЕРЕМЕТ

г. Сыктывкар
29 декабря 2009 г.
№ 118/7

¹⁹ Документ официально публикуется впервые

ПРИКАЗ
СЛУЖБЫ РЕСПУБЛИКИ КОМИ ПО ТАРИФАМ

1081 Об установлении платы за технологическое присоединение энергопринимающих устройств ООО «Газпром переработка» к электрическим сетям ОАО «МРСК Северо-Запада»²⁰

В соответствии с Федеральным законом от 26 марта 2003 г. № 35-ФЗ «Об электроэнергетике», Федеральным законом от 14 апреля 1995 г. № 41-ФЗ «О государственном регулировании тарифов на электрическую и тепловую энергию в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2004 г. № 109 «О ценообразовании в отношении электрической и тепловой энергии в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27 декабря 2004 г. № 861 «Об утверждении правил недискриминационного доступа к услугам по передаче электрической энергии и оказания этих услуг, правил недискриминационного доступа к услугам по оперативно-диспетчерскому управлению в электроэнергетике и оказания этих услуг, правил недискриминационного доступа к услугам администратора торговой системы оптового рынка и оказания этих услуг и правил технологического присоединения энергопринимающих устройств потребителей электрической энергии, объектов по производству электрической энергии, а также объектов электросетевого хозяйства, принадлежащих сетевым организациям и иным лицам, к электрическим сетям», Методическими указаниями по определению размера платы за технологическое присоединение к электрическим сетям, утвержденными приказом Федеральной службы по тарифам от 21 августа 2009 г. № 201-э/1, Указом Главы Республики Коми от 25 июня 2009 г. № 62 «О Службе Республики Коми по тарифам», решением правления Службы Республики Коми по тарифам (протокол от 29 декабря 2009 г. № 112)

ПРИКАЗЫВАЮ:

Установить размер платы за технологическое присоединение энергопринимающих устройств ООО «Газпром переработка» (Арт. Скважин УКПГ-1 ВГПУ, расположенных по адресу: г. Вуктыл, ул. Пионерская, 4) мощностью 12,5 кВт к электрическим сетям ОАО «МРСК «Северо-Запада» в размере 635 863,5 руб. (без НДС).

Руководитель

А.И. ШЕРЕМЕТ

г. Сыктывкар
29 декабря 2009 г.
№ 118/8

ПРИКАЗ
АГЕНТСТВА РЕСПУБЛИКИ КОМИ ПО ПЕЧАТИ
И МАССОВЫМ КОММУНИКАЦИЯМ

1082 Об утверждении Положения о служебных проверках в Агентстве Республики Коми по печати и массовым коммуникациям, в том числе на предмет коррупциогенности²¹

ПРИКАЗЫВАЮ:

Во исполнение Плана мероприятий по противодействию коррупции в Республике Коми на 2009–2010 годы, утвержденного распоряжением Правительства Республики Коми от 24 сентября 2008 года № 332-р, приказываю:

²⁰ Документ официально публикуется впервые

²¹ Документ официально публикуется впервые

Утвердить Положение о служебных проверках в Агентстве Республики Коми по печати и массовым коммуникациям, в том числе на предмет коррупционности, согласно приложению.

Руководитель
г. Сыктывкар
31 декабря 2009 г.
№ 216

Д.Н. ЧЕЛПАНОВСКИЙ

УТВЕРЖДЕНО
Приказом руководителя
Агентства Республики Коми по
печати и массовым коммуникациям
от 31 декабря 2009 г. № 216

ПОЛОЖЕНИЕ

о служебных проверках в Агентстве Республики Коми по печати и массовым коммуникациям, в том числе на предмет коррупционности

І. Общие положения

1. Настоящее Положение о служебных проверках в Агентстве Республики Коми по печати и массовым коммуникациям (далее – Агентство), в том числе на предмет коррупционности (далее – Положение), разработано в соответствии с Федеральным законом «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федеральным законом «О противодействии коррупции» и определяет порядок проведения служебной проверки в Агентстве, в том числе на предмет коррупционности (далее – служебная проверка).

2. Служебная проверка проводится в целях установления факта совершения гражданским служащим Агентства дисциплинарного проступка.

Основанием для проведения служебной проверки является наличие у руководителя Агентства информации о совершении гражданским служащим дисциплинарного проступка.

3. Служебная проверка на предмет коррупционности проводится в целях противодействия коррупции в пределах полномочий Агентства:

по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений со стороны гражданских служащих Агентства.

Основанием для проведения служебной проверки на предмет коррупционности является наличие у руководителя Агентства информации:

а) о злоупотреблении служебным положением, даче взятки, получении взятки, злоупотреблении полномочиями, коммерческом подкупе либо ином незаконном использовании физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконном предоставлении такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) о совершении деяний, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица;

в) о невыполнении гражданским служащим обязанности представлять в Агентство сведения о своих доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

г) о невыполнении гражданским служащим обязанности уведомлять руководителя Агентства обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

д) о невыполнении гражданским служащим обязанности принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

4. Служебная проверка проводится по решению руководителя Агентства или по письменному заявлению гражданского служащего.

5. При проведении служебной проверки полностью, объективно и всесторонне устанавливаются:

факт совершения гражданским служащим дисциплинарного проступка или коррупционного правонарушения;

вина гражданского служащего в совершении дисциплинарного проступка или коррупционного правонарушения;

причины и условия, способствовавшие совершению гражданским служащим дисциплинарного проступка или коррупционного правонарушения;

характер и размер вреда, причиненного гражданским служащим в результате совершения дисциплинарного проступка или коррупционного правонарушения;

обстоятельства, послужившие основанием для письменного заявления гражданского служащего о проведении служебной проверки.

6. Руководитель Агентства обязан контролировать своевременность и правильность ее проведения.

II. Организация служебной проверки

7. Для проведения служебной проверки издается приказ Агентства по основной деятельности.

В приказе о назначении служебной проверки указываются:

информация, послужившая основанием для проведения служебной проверки;

состав комиссии для проведения служебной проверки с указанием должностей членов комиссии, их фамилий, инициалов имен и отчеств;

должность, фамилия, имя и отчество гражданского служащего, в отношении которого проводится служебная проверка;

дата начала и сроки проведения служебной проверки.

8. Комиссия по проведению служебной проверки (далее – комиссия) состоит из трех и более гражданских служащих. В состав комиссии включаются представители кадровой, юридической службы. В состав комиссии могут быть включены представители других структурных подразделений Агентства.

9. Гражданский служащий, в отношении которого проводится служебная проверка, может быть временно отстранен от замещаемой должности гражданской службы на время проведения служебной проверки с сохранением на этот период денежного содержания по замещаемой должности гражданской службы. Временное отстранение гражданского служащего от замещаемой должности гражданской службы производится руководителем Агентства в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Коми.

10. В проведении служебной проверки не может участвовать гражданский служащий, прямо или косвенно заинтересованный в ее результатах. В этих случаях он обязан обратиться к руководителю Агентства с письменным заявлением об освобождении

его от участия в проведении этой проверки. При несоблюдении указанного требования результаты служебной проверки считаются недействительными.

11. В ходе проведения служебной проверки на предмет коррупциогенности, а также служебной проверки при рассмотрении жалоб граждан на действия гражданского служащего, актов прокурорского реагирования, фактов нарушения гражданским служащим требований к служебному поведению, установленных статьей 18 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации», проводится заседание комиссии Агентства по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в порядке, установленном Указом Президента Российской Федерации от 3 марта 2007 г. № 269 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Российской Федерации и урегулированию конфликта интересов», а также действующими правовыми актами Агентства.

Решение комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов приобщается к материалам служебной проверки.

12. Служебная проверка должна быть завершена не позднее чем в месячный срок со дня ее назначения.

Днем окончания служебной проверки является дата составления заключения по результатам проведения служебной проверки.

Результаты служебной проверки в форме письменного заключения передаются руководителю Агентства.

III. Полномочия участников служебной проверки

13. Работу комиссии организует председатель, который несет ответственность за полноту, объективность, правильность и соблюдение сроков проведения служебной проверки.

Председатель комиссии:

организует проведение служебной проверки членами комиссии, оказывает им методическую помощь по сбору, обобщению и анализу материалов;

организует и координирует взаимодействие членов комиссии и осуществляет контроль за их работой;

вносит руководителю Агентства предложения по изменению состава комиссии в связи с болезнью, отпуском, командировкой кого-либо из членов комиссии;

организует получение необходимых документов и информации с целью выяснения обстоятельств, имеющих отношение к проводимой служебной проверке.

14. Члены комиссии, проводящие служебную проверку, с целью выяснения фактических обстоятельств имеют право:

получать письменные объяснения от гражданских служащих, в отношении которых проводится служебная проверка, иных лиц, которым могут быть известны сведения об обстоятельствах, подлежащих установлению в ходе служебной проверки, а также иную информацию по существу вопросов служебной проверки;

знакомиться с документами, имеющими отношение к проверке, в случае необходимости приобщать их копии к документам служебной проверки;

готовить предложения о привлечении к ответственности гражданского служащего, совершившего дисциплинарный проступок или коррупционное правонарушение.

15. Члены комиссии, проводящие служебную проверку:

соблюдают права и свободы гражданского служащего, в отношении которого проводится служебная проверка, и иных лиц, принимающих участие в служебной проверке;

обеспечивают сохранность и конфиденциальность материалов служебной проверки, не разглашают сведения о ее результатах.

16. Гражданский служащий, в отношении которого проводится служебная проверка, имеет право:

давать устные или письменные объяснения, представлять заявления, ходатайства и другие документы;

обжаловать решения и действия (бездействие) гражданских служащих, проводящих служебную проверку, руководителю Агентства;

ознакомиться по окончании служебной проверки с письменным заключением и другими материалами по результатам служебной проверки, если это не противоречит требованиям неразглашения сведений, составляющих государственную и иную охраняемую федеральным законодательством тайну.

IV. Оформление результатов служебной проверки

17. По результатам служебной проверки составляется письменное заключение, которое подписывается председателем и членами комиссии.

Заключение с материалами служебной проверки представляется для принятия решения руководителю Агентства.

18. В письменном заключении указываются:

установленные по результатам служебной проверки факты и обстоятельства;

предложения о применении или неприменении к гражданскому служащему дисциплинарного взыскания.

19. По результатам служебной проверки руководитель Агентства принимает решение.

20. На основании заключения по результатам служебной проверки и с учетом решения комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов руководитель Агентства может принять решение о применении к гражданскому служащему одного из следующих дисциплинарных взысканий:

замечание;

выговор;

предупреждение о неполном должностном соответствии;

освобождение от замещаемой должности гражданской службы;

увольнение с гражданской службы по основаниям, предусмотренным Федеральным законом «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

В случае принятия решения о наложении дисциплинарного взыскания руководитель Агентства поручает подготовку проекта приказа ведущему специалисту-эксперту, осуществляющему кадровое обеспечение деятельности Агентства

С приказом гражданский служащий, в отношении которого проводилась служебная проверка, знакомится под роспись. Копия приказа вручается гражданскому служащему под расписку в течение 5 дней со дня его издания.

21. При применении дисциплинарного взыскания учитываются тяжесть совершенного гражданским служащим дисциплинарного проступка или коррупционного правонарушения, степень его вины, обстоятельства, при которых совершен дисциплинарный проступок или коррупционное правонарушение, и предшествующие результаты исполнения гражданским служащим своих должностных обязанностей.

22. Дисциплинарное взыскание применяется непосредственно после обнаружения дисциплинарного проступка или коррупционного правонарушения, но не позднее одного месяца со дня его обнаружения, не считая периода временной нетрудоспособности гражданского служащего, пребывания его в отпуске, других случаев отсутствия его на службе по уважительным причинам, а также времени проведения служебной проверки.

23. Дисциплинарное взыскание не может быть применено позднее шести месяцев со дня совершения дисциплинарного проступка или коррупционного правонарушения, а по результатам проверки финансово-хозяйственной деятельности или ауди-

торской проверки – позднее двух лет со дня совершения дисциплинарного проступка или коррупционного правонарушения. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.

24. Гражданский служащий вправе обжаловать дисциплинарное взыскание в письменной форме в комиссию Агентства по служебным спорам или в установленном действующим законодательством порядке в суд.

25. В случае если в результате служебной проверки в действиях (бездействии) гражданского служащего будут обнаружены признаки состава административного правонарушения или преступления, руководитель Агентства в течении пяти рабочих дней со дня получения соответствующей информации направляет материалы служебной проверки в соответствующие правоохранительные органы.

В. Заключительные положения

26. Материалы служебной проверки формируются в дело, к которому приобщаются: документ (или его копия), содержащий сведения, послужившие поводом для назначения служебной проверки;

копия приказа о назначении служебной проверки;

объяснения гражданских служащих и иных лиц;

первичные документы (подлинники или копии);

справочные материалы;

другие документы, имеющие отношение к установленным в ходе служебной проверки фактам;

заключение по результатам служебной проверки, копия которого приобщается к личному делу гражданского служащего, в отношении которого она проводилась;

копия приказа по результатам проведения служебной проверки (если приказ издавался);

материалы работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.

27. Дело хранится в определяемой номенклатурой Агентства срок у ведущего специалиста-эксперта, осуществляющего кадровое обеспечение деятельности Агентства, и выдается в установленном порядке.

ПРИКАЗ

МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ КОМИ

1083 О внесении изменений в приказ Министерства здравоохранения Республики Коми от 10 сентября 2009 года № 9/265 «Об утверждении Административного регламента по исполнению государственной функции по осуществлению контроля за соответствием качества оказываемой медицинской помощи установленным федеральным стандартам в сфере здравоохранения (за исключением контроля качества высокотехнологичной медицинской помощи, а также медицинской помощи, оказываемой в федеральных организациях здравоохранения)»²²

С целью приведения в соответствие с требованиями федерального законодательства приказа Министерства здравоохранения Республики Коми от 10 сентября 2009 года № 9/265 «Об утверждении Административного регламента по исполнению государственной функции по осуществлению контроля за соответствием качества оказываемой медицинской помощи установленным федеральным стандартам в сфере здравоохранения

²² Документ официально публикуется впервые

(за исключением контроля качества высокотехнологичной медицинской помощи, а также медицинской помощи, оказываемой в федеральных организациях здравоохранения)»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приложение к приказу Министерства здравоохранения Республики Коми от 10 сентября 2009 г. № 9/265 «Об утверждении Административного регламента по исполнению государственной функции по осуществлению контроля за соответствием качества оказываемой медицинской помощи установленным федеральным стандартам в сфере здравоохранения (за исключением контроля качества высокотехнологичной медицинской помощи, а также медицинской помощи, оказываемой в федеральных организациях здравоохранения)» следующие изменения:

1.1. Подпункт 3 пункта 3.9. – исключить;

1.2. Пункт 5.5. изложить в следующей редакции:

«5.5. Порядок рассмотрения отдельных обращений.

5.5.1. В случае, если в письменном обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается. Если в указанном обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

5.5.2. Обращение, в котором обжалуется судебное решение, возвращается гражданину, направившему обращение, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

5.5.3. Министерство здравоохранения Республики Коми при получении письменного обращения, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить гражданину, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом.

5.5.4. В случае, если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается и оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

5.5.5. В случае, если в письменном обращении гражданина содержится вопрос, на который ему многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, министр либо уполномоченное на то лицо вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с гражданином по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в Министерство здравоохранения Республики Коми или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется гражданин, направивший обращение.

5.5.6. В случае, если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, гражданину, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

5.5.7. В случае, если причины, по которым ответ по существу поставленных в обращении вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, гражданин вправе вновь направить обращение в Министерство здравоохранения Республики Коми или соответствующему должностному лицу».

1.3. Пункт 5.11. изложить в следующей редакции:

«5.11. Заявители вправе обжаловать действия (бездействия) должностных лиц, а также принимаемых ими решений в ходе исполнения государственной функции в установленном законодательством Российской Федерации процессуальном порядке».

Министр

М. А. МУРАШКО

г. Сыктывкар
21 декабря 2009 г.
№ 12/372

ПРИКАЗ
МИНИСТЕРСТВА СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ РЕСПУБЛИКИ КОМИ

1084 Об утверждении Административного регламента исполнения государственной функции по осуществлению государственного надзора на территории Республики Коми в области племенного животноводства²³

Во исполнение подпункта 2 пункта 2 распоряжения Главы Республики Коми от 30 апреля 2009 года № 101-р и в соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 5 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», подпунктом 20 пункта 5.4 Положения о Министерстве сельского хозяйства и продовольствия Республики Коми, утверждённого указом Главы Республики Коми от 22 июня 2009 года № 61, и пунктом 8 Порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций (предоставления государственных услуг), утверждённого постановлением Правительства Республики Коми от 12 февраля 2009 года № 24,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Административный регламент исполнения государственной функции по осуществлению государственного надзора на территории Республики Коми в области племенного животноводства, согласно приложению.

2. Начальнику отдела по племенной работе Минсельхозпрода Республики Коми В.П. Вострикову обеспечить проведение проверок соблюдения обязательных требований законодательства Российской Федерации и законодательства Республики Коми, норм и правил ведения племенного животноводства на территории Республики Коми и принятие по их результатам мер, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Коми, в строгом соответствии с Административным регламентом, утвержденном настоящим Приказом.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра сельского хозяйства и продовольствия Республики Коми Э.А. Блох.

Министр

С.Л. ЧЕЧЁТКИН

г. Сыктывкар
4 декабря 2009 г.
№ 206

²³ Документ официально публикуется впервые

УТВЕРЖДЁН
Приказом Министерства
сельского хозяйства и продовольствия
Республики Коми
от 4 декабря 2009 г. № 206
(ПРИЛОЖЕНИЕ)

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
исполнения государственной функции по осуществлению
государственного надзора на территории Республики Коми в
области племенного животноводства

I. Общие положения

1. Административный регламент исполнения государственной функции по осуществлению государственного надзора на территории Республики Коми в области племенного животноводства (далее – Регламент, государственная функция) устанавливает порядок организации и проведения проверок выполнения обязательных требований законодательства Российской Федерации и законодательства Республики Коми в области племенного животноводства, норм и правил ведения племенного животноводства на территории Республики Коми и принятия по их результатам мер, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Коми (далее – проверки).

2. Исполнителем государственной функции является Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Коми (далее – Министерство).

Проверки, указанные в пункте 1 настоящего Регламента, непосредственно проводятся специально созданной Правительством Республики Коми государственной племенной службой, возглавляемой главным государственным инспектором в области племенного животноводства Республики Коми, и входящей в состав Министерства на правах самостоятельного структурного подразделения – отделом по племенной работе Министерства (далее – Государственная племенная служба Республики Коми).

3. Исполнение государственной функции осуществляется в соответствии с:

1) Конституцией Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 4, ст. 445);

2) Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52 (ч. I), ст. 6249; 2009, № 18 (ч. I), ст. 2140);

3) Федеральным законом от 3 августа 1995 года № 123-ФЗ «О племенном животноводстве» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, № 32, ст. 3199; 2003, № 2, ст. 167; 2005, № 19, ст. 1752; 2006, № 52 (ч. I), ст. 5497; 2007, № 27, ст. 3213; 2007, № 46, ст. 5554; 2008, № 29 (ч. I), ст. 3418);

4) Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращения граждан Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 19, ст. 2060);

5) Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 31, ст. 4006; 2007, № 43, ст. 5084; 2008, № 30 (ч. I), ст. 3615; 2008, № 30 (ч. II), ст. 3616; 2009, № 31, ст. 3923);

6) Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 года № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», зарегистрирован в Ми-

нусте РФ 13 мая 2009 года, № 13915 (Российская газета, 14.05.2009, № 85) (далее – Приказ Минэкономразвития РФ № 141);

7) Приказом Генеральной прокуратуры Российской Федерации от 27 марта 2009 года № 93 «О реализации Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (в редакции приказа Генпрокуратуры РФ от 30.04.2009 № 136) (далее – Приказ Генпрокуратуры РФ № 93);

8) Законом Республики Коми от 8 июня 2000 года № 36-РЗ «О племенном животноводстве в Республике Коми» (Ведомости нормативных актов органов государственной власти Республики Коми, 2000, № 11, ст. 1424; 2003, № 6, ст. 2514; 2008, № 6, ст. 283);

9) Указом Главы Республики Коми от 22 июня 2009 года № 61 «О Министерстве сельского хозяйства и продовольствия Республики Коми» (Ведомости нормативных актов органов государственной власти Республики Коми, 2009, № 19, ст. 329; 2009, № 24, ст. 440).

4. Результатами исполнения государственной функции являются:

1) выявление нарушений обязательных требований законодательства Российской Федерации и законодательства Республики Коми в области племенного животноводства, норм и правил ведения племенного животноводства на территории Республики Коми, иных нарушений или установление отсутствия нарушений;

2) принятие мер по устранению выявленных в ходе проверок нарушений, по контролю за их устранением, по их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, обеспечению безопасности государства, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также мер по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности.

Юридическими фактами, которыми заканчивается исполнение государственной функции, являются:

1) составление акта проверки по установленной форме;

2) в случае выявления нарушений – выдача юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, занимающимся племенным животноводством, предписаний об устранении выявленных в ходе проверок нарушений с указанием сроков их устранения;

3) в случае наличия достаточных данных, указывающих на наличие события административного правонарушения – возбуждение дела об административном правонарушении;

4) в случае выявления признаков подготавливаемого, совершаемого или совершенного преступления, либо признаков нарушений обязательных требований законодательных, иных нормативных правовых актов Российской Федерации или Республики Коми, контроль и надзор за соблюдением которых не относится к компетенции Министерства и Государственной племенной службе Республики Коми – направление материалов в компетентный государственный орган.

5. Заявителями при исполнении государственной функции являются физические лица, индивидуальные предприниматели и юридические лица, обратившиеся в Министерство или в Государственную племенную службу Республики Коми с предложением, заявлением или жалобой по вопросам, связанным с исполнением государственной функции.

Государственная функция выполняется в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность в области племенного животноводства на территории Республики Коми и являющихся собственниками племенных животных.

II. Требования к порядку исполнения государственной функции

Порядок информирования о правилах исполнения государственной функции

6. Информация о месте нахождения и графике работы Министерства и Государственной племенной службы Республики Коми:

1) место нахождения Министерства: г. Сыктывкар, ул. Бабушкина, 23, второй этаж;

2) место нахождения Государственной племенной службы Республики Коми: г. Сыктывкар, ул. Бабушкина, 23, четвёртый этаж, кабинеты №№ 411 и 407;

3) почтовый адрес для направления документов и обращений: 167983, Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Бабушкина, 23;

4) график (режим) работы Министерства и Государственной племенной службы Республики Коми:

- понедельник – четверг с 08 часов 45 минут до 18 часов 00 минут;
- пятница – с 08 часов 45 минут до 16 часов 45 минут;
- обеденный перерыв: с 13 часов 00 минут до 14 часов 00 минут;
- выходные дни: суббота и воскресенье;

7. Справочные телефоны должностных лиц Государственной племенной службы Республики Коми, исполняющих государственную функцию:

• начальник отдела по племенной работе Министерства – главный государственный инспектор в области племенного животноводства Республики Коми (далее – главный государственный инспектор в области племенного животноводства Республики Коми) – (8212) 288-343;

• специалисты отдела по племенной работе Министерства – (8212) 288-342;

8. Адрес официального сайта Министерства в сети «Интернет» – <http://www.mshp.rkomi.ru>; адрес электронной почты Министерства – mshp@parma.ru; адрес электронной почты Государственной племенной службы Республики Коми – vostrikov@mshp.parma.ru.

9. Порядок получения информации заявителями по вопросам исполнения государственной функции, в том числе о ходе её исполнения (далее – Информация).

1) Информация может быть получена заявителями:

- непосредственно в Государственной племенной службе Республики Коми при личном обращении в неё заявителей (непосредственное информирование);
- с использованием средств телефонной связи (устное информирование);
- путём письменного обращения (по почте или с использованием средств факсимильной связи);

• посредством электронной почты (прием запросов по электронной почте осуществляется круглосуточно, обработка запросов и направление ответов на данные запросы осуществляются в рабочее время Министерства).

2) Обязательный перечень предоставляемой Информации (в соответствии с поступившим обращением):

• входящий номер, под которым зарегистрировано в системе делопроизводства Министерства обращение, материалы проверки или иные документы;

• информация, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено законодательством;

• информация о результатах проверки и принятом решении по конкретному обращению и прилагающимся материалам;

• нормативные правовые акты по вопросам исполнения государственной функции (наименование, номер, дата принятия нормативного акта);

• права и обязанности уполномоченных должностных лиц при исполнении государственной функции;

- права и обязанности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан при осуществлении государственного надзора, меры по защите их прав и законных интересов;

- место размещения Информации на официальном сайте Министерства в сети «Интернет»;

3) При обращении в Министерство с целью получения Информации по вопросам исполнения государственной функции, заявителю необходимо указать фамилию, имя, отчество и место проживания.

Для получения Информации о результатах проверки, принятом решении по конкретному обращению и прилагающимся материалам, иной информации, относящейся к предмету проверки, заявителю необходимо также указать дату и адрес направления заявления и прилагающихся материалов.

4) Сроки предоставления Информации.

Ответ на письменное обращение направляется по почтовому адресу заявителя, указанному в обращении, в срок, не превышающий тридцати дней с момента регистрации письменного обращения.

Ответ на обращение по электронной почте направляется в электронный адрес заявителя в срок, не превышающий десяти дней с момента поступления обращения.

Непосредственный исполнитель и конкретный срок для подготовки ответа определяется министром сельского хозяйства и продовольствия Республики Коми (далее – Министр), его заместителем, координирующим и контролирующим работу Государственной племенной службы Республики Коми в соответствии с распределением обязанностей в Министерстве (далее – заместитель Министра), или главным государственным инспектором в области племенного животноводства Республики Коми, в соответствии с их компетенцией.

Устное информирование по телефону осуществляется не более 10 минут. Информирование при непосредственном личном обращении заявителя осуществляется не более 30 минут.

Если для подготовки ответа требуется более продолжительное время, специалист, осуществляющий устное или непосредственное информирование, может предложить заявителю обратиться за необходимой Информацией в письменном виде.

5) Обязанности должностных лиц Государственной племенной службы Республики Коми при ответе на телефонные звонки, непосредственные личные и письменные обращения заявителей, требования к форме и характеру взаимодействия должностных лиц с заявителями.

При ответах на телефонные звонки и непосредственные личные обращения заявителей, должностные лица Государственной племенной службы Республики Коми подробно и в вежливой форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам.

При ответе на телефонные звонки сотрудник, осуществляющий информирование, должен назвать фамилию, имя, отчество, занимаемую должность и наименование структурного подразделения Министерства. Во время разговора необходимо произносить слова четко, избегать «параллельных разговоров» с окружающими людьми и не прерывать разговор по причине поступления звонка на другой аппарат. В конце информирования специалист, осуществляющий информирование, должен кратко подвести итоги и перечислить меры, которые надо принять (кто именно, когда и что должен сделать).

При обращении заявителей непосредственно или по телефону, специалисты, осуществляющие информирование, дают ответ самостоятельно. Если специалист, к которому обратился заявитель, не может ответить на вопрос самостоятельно, то он может предложить обратиться письменно.

Ответы на письменные обращения направляются в письменном виде и должны содержать: ответы на поставленные вопросы, фамилию, инициалы и номер телефона исполнителя. Ответ подписывается Министром или его заместителем.

Специалисты, осуществляющие информирование (непосредственное или по телефону), должны корректно и внимательно относиться к заявителям, не унижая их чести и достоинства. Информирование должно проводиться без больших пауз, лишних слов, оборотов и эмоций.

Специалисты, осуществляющие информирование, не вправе осуществлять консультирование заявителей, выходящее за рамки информирования о стандартных процедурах исполнения государственной функции, и влияющее прямо или косвенно на индивидуальные решения заявителей.

10. Информация, указанная в пунктах 6–9 настоящего Регламента, текст настоящего Регламента, а также утверждённый Министром ежегодный план проведения плановых проверок размещаются на официальном сайте Министерства в сети «Интернет».

Сроки исполнения государственной функции

11. Общий максимально допустимый срок исполнения государственной функции складывается из максимальных сроков прохождения отдельных административных процедур, необходимых для исполнения государственной функции и зависит от сложности проводимых проверок.

12. Максимально допустимый срок проведения каждой из проверок, предусмотренных настоящим Регламентом, не должен превышать двадцати рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановой выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия в год.

13. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований, на основании мотивированного предложения главного государственного инспектора в области племенного животноводства Республики Коми, проводящего выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен Министром или его заместителем, но не более чем на двадцать рабочих дней, в отношении малых предприятий, микропредприятий – не более чем на пятнадцать часов.

14. Максимально допустимые сроки прохождения отдельных административных процедур, необходимых для исполнения государственной функции, указаны в разделе III настоящего Регламента.

Перечень оснований для отказа в исполнении государственной функции либо для приостановления её исполнения

15. Основанием для отказа в исполнении государственной функции является отсутствие предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Коми оснований для проведения проверки.

16. Оснований для приостановления исполнения государственной функции законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Коми в настоящее время не предусмотрено.

17. Перечень оснований для отказа в исполнении государственной функции либо для приостановления её исполнения может быть изменён в случае отмены либо внесения изменений, дополнений в нормативные правовые акты, указанные в пункте 3 настоящего Регламента.

Другие требования к порядку исполнения государственной функции

18. Государственная функция исполняется бесплатно.

19. Отдельные административные процедуры при исполнении государственной функции выполняются главным государственным инспектором в области племенного

животноводства Республики Коми полностью самостоятельно или совместно с назначенным им ответственным за выполнение конкретного административного действия специалистом Государственной племенной службы Республики Коми (далее – Ответственный исполнитель).

III. Административные процедуры

20. Исполнение государственной функции состоит из следующих административных процедур:

- 1) планирование проведения проверок;
- 2) подготовка решения о проведении проверки;
- 3) подготовка к проведению проверки;
- 4) проведение проверки;
- 5) оформление результатов проведения проверки;
- 6) принятие по результатам проведённой проверки предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Коми мер.

21. Блок-схема исполнения государственной функции приведена в приложении 1 к настоящему Регламенту.

Планирование проведения проверок

22. Юридическим фактом – основанием для начала административной процедуры является истечение трех лет со дня:

- 1) государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;
- 2) окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя.

23. Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является главный государственный инспектор в области племенного животноводства Республики Коми.

24. Содержание административной процедуры, продолжительность и (или) максимальный срок выполнения административных действий.

1) Главным государственным инспектором в области племенного животноводства Республики Коми формируется Ежегодный план проведения плановых проверок (далее – План проверок) и в установленном порядке представляется на согласование заместителю Министра в срок до 25 октября года, предшествующего году проведения плановых проверок.

В Плате проверок указываются следующие сведения:

- наименования юридических лиц, фамилии, имена, отчества индивидуальных предпринимателей, деятельность которых подлежит плановым проверкам;
- цель и основание проведения каждой плановой проверки;
- дата и сроки проведения каждой плановой проверки;
- наименование структурного подразделения Министерства, проводящего конкретную плановую проверку. При проведении плановой проверки несколькими органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля совместно указываются наименования всех участвующих в такой проверке органов.

Максимальный срок согласования Плана проверок – три рабочих дня (включая день представления Плана проверок заместителю Министра).

2) Согласованный заместителем Министра План проверок представляется главным государственным инспектором в области племенного животноводства Республики Коми в установленном порядке на утверждение Министру не позднее следующего рабочего дня после его согласования.

3) План проверок утверждается Министром не позднее 31 октября года, предшествующего году проведения плановых проверок.

4) Утверждённый Министром План проверок, не позднее 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, размещается на официальном сайте Министерства в сети «Интернет».

Утверждённый Министром План проверок может быть доведён до сведения заинтересованных лиц также посредством направления им выписок из Плана проверок заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом.

5) В утверждённый План проверок могут вноситься изменения в следующих случаях:

- создание новых и ликвидация действующих юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- невозможность проведения плановой проверки в установленные сроки в связи с неблагоприятными природными (погодными) условиями, действием непреодолимой силы и другими объективными причинами.

Изменения в План проверок вносятся приказом Министерства, подготовленного на основании письменных мотивированных предложений главного государственного инспектора в области племенного животноводства Республики Коми, размещаются на официальном сайте Министерства в сети «Интернет» и могут быть доведены до сведения заинтересованных лиц также посредством направления им выписок из Плана проверок заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом.

25. Критерием принятия решений является отсутствие замечаний к проекту Плана проверок.

1) При отсутствии замечаний принимается решение о согласовании и утверждении Плана проверок.

2) При наличии замечаний к проекту Плана проверок он возвращается на доработку с указанием причин, не позволивших его согласовать (утвердить), и главный государственный инспектор в области племенного животноводства Республики Коми в течение одного рабочего дня вносит в План соответствующие изменения (дополнения).

26. Результатом административной процедуры является утверждённый Министром ежегодный план проведения плановых проверок.

27. Результат выполнения административной процедуры фиксируется путём размещения Плана проверок на официальном сайте Министерства в сети «Интернет».

Подготовка решения о проведении проверки

28. Юридическими фактами – основаниями для начала административной процедуры являются:

- 1) наступление (приближение) даты проведения плановой проверки, установленной Планом проверок;
- 2) наличие оснований для проведения внеплановой проверки, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Коми, указанных в пункте 29 настоящего Регламента.

29. Основаниями для проведения внеплановой проверки являются:

- 1) истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного главным государственным инспектором в области племенного животноводства Республики Коми предписания об устранении выявленных нарушений требований законодательства Российской Федерации и Республики Коми в области племенного животноводства, норм и правил ведения племенного животноводства на территории Республики Коми;

2) поступление в Министерство обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

а) нарушения требований законодательства Российской Федерации и Республики Коми в области племенного животноводства, норм и правил ведения племенного животноводства на территории Республики Коми

б) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

в) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

г) нарушение прав потребителей (в случае обращения граждан, права которых нарушены).

Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в Министерство, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, перечисленных в данном подпункте пункта 29 настоящего Регламента, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки.

30. Должностными лицами, ответственными за выполнение административной процедуры, являются:

- главный государственный инспектор в области племенного животноводства Республики Коми;
- Ответственный исполнитель.

Содержание административной процедуры по подготовке решения о проведении плановой проверки

31. Не позднее чем за один месяц до наступления даты проведения плановой проверки, установленной Планом проверок, главный государственный инспектор в области племенного животноводства Республики Коми:

1) определяет форму проверки (документарная или выездная) и срок её проведения, состав группы по проведению проверки, а также другие сведения, необходимые для подготовки решения о проведении проверки, и его вид (приказ или распоряжение);

2) назначает Ответственного исполнителя и поручает ему подготовку решения о проведении проверки.

32. Ответственный исполнитель готовит проект приказа Министра или распоряжения заместителя Министра о проведении проверки (далее – Решение о проведении проверки) по типовой форме, утверждённой Приказом Минэкономразвития РФ № 141.

В приказе (распоряжении) о проведении проверки указываются:

1) полное наименование Министерства;

2) вид и форма проведения проверки;

3) фамилии, имена, отчества, должности должностного лица или должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций;

4) наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится;

5) цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;

6) правовые основания проведения проверки, в том числе подлежащие проверке обязательные требования и требования, установленные муниципальными правовыми актами;

7) сроки проведения и перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;

8) перечень административных регламентов проведения мероприятий по контролю;

9) перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки;

10) даты начала и окончания проведения проверки.

Проект Решения о проведении проверки подготавливается в одном экземпляре на бланке Министерства установленной формы в соответствии с правилами делопроизводства, принятыми в Министерстве.

Максимальный срок подготовки Решения о проведении проверки составляет один рабочий день.

33. Подготовленный проект Решения о проведении проверки в тот же или на следующий рабочий день передаётся Ответственным исполнителем на согласование главному государственному инспектору в области племенного животноводства Республики Коми.

Максимальный срок согласования проекта составляет два рабочих дня (включая день представления проекта на согласование).

34. Согласованный проект распоряжения о проведении проверки представляется главным государственным инспектором в области племенного животноводства Республики Коми в установленном порядке на подпись заместителю Министра не позднее следующего рабочего дня после его согласования.

Согласованный проект приказа о проведении проверки (после его согласования с заместителем Министра) представляется главным государственным инспектором в области племенного животноводства Республики Коми в установленном порядке на подпись Министру не позднее следующего рабочего дня после его согласования.

35. Приказ (распоряжение) о проведении проверки подписывается Министром (заместителем Министра) не позднее следующего рабочего дня после его представления.

36. Решение о проведении проверки скрепляется печатью Министерства и в установленном порядке регистрируется отделом управления делами Министерства в день его подписания, после чего передаётся главному государственному инспектору в области племенного животноводства Республики Коми.

Содержание административной процедуры по подготовке решения о проведении внеплановой проверки

37. При наличии оснований для проведения внеплановой проверки, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Коми, указанных в пункте 29 настоящего Регламента, главный государственный инспектор в области племенного животноводства Республики Коми назначает Ответственного исполнителя и поручает ему подготовку Решения о проведении проверки.

38. Ответственный исполнитель в течение одного рабочего дня:

1) собирает все имеющиеся в Министерстве материалы в отношении субъекта проверки, в том числе статистические и иные имеющиеся формы отчетности, характеризующие состояние деятельности субъекта проверки, акты предыдущих проверок, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях, документы об устранении выявленных нарушений, иные материалы;

2) при необходимости обеспечивает подготовку, направление запросов в другие органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения и организации, а также получение от них соответствующей информации.

39. Ответственный исполнитель проводит анализ собранных материалов в отношении субъекта проверки с целью определения необходимости проведения выездной проверки или достаточности осуществления проверки без выезда по месту нахождения

ния и (или) ведения деятельности субъекта проверки. Для этого он анализирует материалы (документы) на предмет:

1) полноты и достоверности содержащихся в них сведений, отсутствия в них противоречий;

2) соблюдения субъектом проверки порядка, в том числе сроков, представления отчетов и иных сведений, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Коми;

3) соответствия деятельности субъекта проверки требованиям законодательства Российской Федерации и законодательства Республики Коми в области племенного животноводства, соблюдения им норм и правил ведения племенного животноводства на территории Республики Коми;

4) принятия субъектом проверки необходимых мер по устранению выявленных (в том числе в результате ранее проведенных проверок) нарушений и исполнения выданных предписаний.

По итогам проведенного анализа Ответственный исполнитель готовит служебную записку, в которой перечисляет подвергшиеся анализу документы, указывает результаты и выводы, к которым он пришел по итогам проведенного анализа, даёт предложения по форме и сроку проведения проверки, по составу группы по проведению проверки, а также по другим сведениям, необходимым для подготовки Решения о проведении проверки.

Максимальный срок проведения анализа и подготовки служебной записки составляет два рабочих дня.

40. Подготовленная служебная записка и документы, на основании которых она была подготовлена, в тот же или на следующий рабочий день передаётся Ответственным исполнителем главному государственному инспектору в области племенного животноводства Республики Коми.

41. Главный государственный инспектор в области племенного животноводства Республики Коми, по результатам рассмотрения служебной записки и прилагающихся к ней документов, в течение одного рабочего дня определяет форму проверки и срок её проведения, состав группы по проведению проверки, другие сведения, необходимые для подготовки Решения о проведении проверки, а также его вид (приказ или распоряжение) и поручает Ответственному исполнителю подготовку проекта Решения о проведении проверки.

42. Проводятся административные действия по подготовке, согласованию, подписанию и регистрации Решения о проведении проверки, аналогичные изложенным в пунктах 32–36 настоящего Регламента.

К проекту Решения о проведении проверки при передаче его на согласование и подписание прилагается служебная записка и документы, на основании которых служебная записка и проект Решения были подготовлены.

43. Максимальный срок выполнения административной процедуры по подготовке Решения о проведении проверки (как плановой, так и внеплановой) составляет 10 рабочих дней.

44. Критериями принятия решений является наличие оснований для проведения проверки и отсутствие замечаний к проекту приказа (распоряжения) о проведении проверки.

1) При наличии оснований для проведения проверки и отсутствии замечаний к проекту принимается решение о согласовании и подписании приказа (распоряжения) о проведении проверки.

2) При наличии замечаний к проекту Решения о проведении проверки он возвращается на доработку с указанием причин, не позволивших его согласовать (утвердить), и Ответственный исполнитель в течение одного рабочего дня вносит в проект соответствующие изменения (дополнения).

Основаниями для возврата проекта Решения о проведении проверки на доработку являются:

- оформление проекта с нарушением установленной формы, включая отсутствие необходимых реквизитов, перечисленных в пункте 32 настоящего Регламента;

- необходимость изменения (дополнения) сведений о виде, форме проверки и сроке её проведения, составе группы по проведению проверки, и других обязательных сведений, включаемых в Решение о проведении проверки;

- противоречие выводов, изложенных Ответственным исполнителем в служебной записке, законодательству Российской Федерации и (или) законодательству Республики Коми (отсутствие оснований для проведения внеплановой проверки, недостаточность оснований для проведения выездной проверки);

- иные основания, предусмотренные законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Коми.

3) При противоречии выводов, изложенных в служебной записке, законодательству Российской Федерации и (или) законодательству Республики Коми, записка возвращается Ответственному исполнителю с указанием причин, и он в течение одного рабочего дня проводит повторный анализ собранных материалов и готовит новую служебную записку в соответствии с пунктами 39 и 40 настоящего Регламента.

4) При отсутствии оснований для проведения проверки главный государственный инспектор в области племенного животноводства Республики Коми готовит мотивированное заключение и письменное уведомление заявителю об этом, которое в установленном порядке направляется по почтовому адресу заявителя, указанному в обращении.

45. Результатом административной процедуры по подготовке Решения о проведении проверки (как плановой, так и внеплановой) является принятие Решения о проведении проверки.

46. Результат выполнения административной процедуры фиксируется путём подписания приказа (распоряжения) о проведении проверки, скрепления его печатью Министерства и регистрации в установленном порядке.

Подготовка к проведению проверки

47. Юридическим фактом – основанием для начала административной процедуры является получение главным государственным инспектором в области племенного животноводства Республики Коми подписанного, скрепленного печатью и зарегистрированного Решения о проведении проверки, переданного отделом управления делами Министерства.

48. Должностными лицами, ответственными за выполнение административной процедуры, являются:

- главный государственный инспектор в области племенного животноводства Республики Коми;

- Ответственный исполнитель.

Содержание административной процедуры по подготовке к проведению проверки

49. Главный государственный инспектор в области племенного животноводства Республики Коми, на основе документов (информации), касающихся субъекта проверки, переданных ему Ответственным исполнителем по подготовке Решения о проведении проверки:

- 1) изучает нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность субъекта проверки;

- 2) анализирует статистические и иные имеющиеся формы отчетности, характеризующие состояние деятельности субъекта проверки, акты предыдущих проверок, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях, документы об устранении выявленных нарушений, ответы на направленные запросы, иные материалы;

3) уточняет вопросы, подлежащие проверке;

4) составляет план (программу) проведения проверки;

5) определяет объем выборки документов (информации), необходимых для проведения проверки, с учетом предварительной оценки достоверности представляемой в Министерство отчетности, устранения нарушений и недостатков, выявленных в ходе предшествующих проверок, исполнения требований субъектами проверок законодательства Российской Федерации и законодательства Республики Коми в области племенного животноводства, соблюдения им норм и правил ведения племенного животноводства на территории Республики Коми.

6) назначает Ответственного исполнителя и поручает ему подготовку к проведению проверки.

50. Ответственный исполнитель готовит уведомление о проведении проверки по форме согласно приложению 2 к настоящему Регламенту с приложением заверенной печатью копии Решения о проведении проверки и заявки на предоставление документов (в случае необходимости).

В уведомлении о проведении проверки указываются:

1) реквизиты Решения о проведении проверки;

2) форма проверки (выездная или без выезда по месту нахождения и (или) ведения деятельности субъектом проверки);

3) фактический адрес, по которому будет проводиться проверка (при проведении выездной проверки);

4) срок (дата начала и окончания) проведения проверки;

5) предмет проверки.

Уведомление о проведении проверки может содержать требования о совершении конкретных действий по обеспечению содействия в проведении проверки:

1) подготовке документов (информации) по вопросам, подлежащим проверке, либо необходимых для ее обеспечения, о необходимости направления документов и материалов в адрес Министерства;

2) проведении организационных мероприятий, в том числе выделении отдельного служебного помещения для проверяющих;

3) совершении иных действий по обеспечению содействия в проведении проверки.

В уведомлении или в приложении к нему (заявке) может быть указан список документов, которые субъект проверки обязан представить в определенный в уведомлении срок.

51. Ответственный исполнитель готовит прилагаемую к уведомлению о проведении проверки заявку на представление документов (информации) по форме в соответствии с приложением 3 к настоящему Регламенту. В заявке указывается срок для предоставления документов (информации).

Уведомление о проведении плановой проверки и заявка на представление документов (информации) оформляется в двух экземплярах на бланке Министерства установленного образца с угловым расположением реквизитов: первый экземпляр (оригинал) – направляется адресату, второй (с визами) приобщается к материалам проверки.

52. Подготовленные уведомление о проведении проверки и заявка на представление документов передаются Ответственным исполнителем на согласование главному государственному инспектору в области племенного животноводства Республики Коми.

53. Согласованные уведомление и заявка представляются главным государственным инспектором в области племенного животноводства Республики Коми в установленном порядке на подпись Министру или его заместителю.

54. Уведомление о проведении проверки и заявка на представление документов подписываются Министром или его заместителем, скрепляются печатью Министерства, в установленном порядке регистрируются отделом управления делами Министер-

ства, и в день их подписания (вместе с заверенной печатью копией Решения о проведении проверки) направляются руководителю субъекта проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом, обеспечивающим подтверждение получения уведомления субъектом проверки.

55. В случае проведения внеплановой выездной проверки юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, относящихся в соответствии с законодательством Российской Федерации к субъектам малого или среднего предпринимательства, по основаниям, указанным в подпунктах «б» и «в» подпункта 2 пункта 29 настоящего Регламента, главный государственный инспектор в области племенного животноводства Республики Коми в день подписания Решения о проведении проверки готовит заявление о согласовании проведения внеплановой выездной проверки с органом прокуратуры и направляет его через отдел управления делами Министерства в орган прокуратуры по месту осуществления деятельности указанных юридических лиц, индивидуальных предпринимателей заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью.

К заявлению о согласовании с органом прокуратуры проведения внеплановой выездной проверки прилагаются заверенная печатью копия Решения о проведении проверки и документы, которые содержат сведения, послужившие основанием для ее проведения.

Типовая форма заявления о согласовании органом государственного контроля (надзора), органом муниципального контроля с органом прокуратуры проведения внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, относящихся к субъектам малого или среднего предпринимательства утверждена Приказом Минэкономразвития РФ № 141.

Согласование в органах прокуратуры проведения внеплановых выездных проверок субъектов малого и среднего предпринимательства проводится в порядке, установленном частями 7–15 статьи 10 Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» и Приказом Генпрокуратуры РФ № 93.

При использовании понятий субъектов малого и среднего предпринимательства следует руководствоваться определениями, содержащимися в Федеральном законе «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Если основанием для проведения внеплановой выездной проверки является причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обнаружение нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, в момент совершения таких нарушений в связи с необходимостью принятия неотложных мер Министерство вправе приступить к проведению внеплановой выездной проверки незамедлительно с извещением органов прокуратуры о проведении мероприятий по контролю посредством направления документов, указанных в данном пункте настоящего Регламента, в течение двадцати четырех часов. В этом случае прокурор или его заместитель принимают решение о согласовании проведения внеплановой выездной проверки в день поступления соответствующих документов.

56. Непосредственно перед проведением проверки главный государственный инспектор в области племенного животноводства Республики Коми информирует членов группы по проведению проверки о целях, основных задачах проверки, порядке и сроках ее проведения, проводит инструктаж членов группы.

57. Максимальный срок выполнения административных действий, изложенных в пунктах 49–54 настоящего Регламента, составляет два рабочих дня с даты получения главным государственным инспектором в области племенного животноводства Республики Коми подписанного, скрепленного печатью и зарегистрированного Решения о проведении проверки.

Уведомление о проведении плановой проверки направляется юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, как правило, за пятнадцать календарных дней, но не позднее чем за три рабочих дня до начала ее проведения.

Уведомление о проведении внеплановой выездной проверки направляется юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом.

В случае, если в результате деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя причинен или причиняется вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, а также возникли или могут возникнуть чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, предварительное уведомление юридических лиц, индивидуальных предпринимателей о начале проведения внеплановой выездной проверки не требуется.

58. Результатом административной процедуры по подготовке к проведению проверки является уведомление юридического лица, индивидуального предпринимателя о проведении проверки.

59. Результат выполнения административной процедуры по подготовке к проведению проверки фиксируется путём регистрации уведомления в соответствии с правилами делопроизводства, принятыми в Министерстве, и поступлением в Министерство подтверждения о получении уведомления субъектом проверки.

Проведение проверки

60. Юридическим фактом – основанием для начала административной процедуры является наступление даты проведения проверки, установленной Решением о проведении проверки.

61. Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является руководитель группы по проведению проверки, указанный в Решении о проведении проверки (главный государственный инспектор в области племенного животноводства Республики Коми).

Проверка может проводиться только уполномоченными должностными лицами (уполномоченным должностным лицом), которые указаны в Решении о проведении проверки.

62. Проверка проводится в сроки, указанные в Решении о проведении проверки.

63. Плановая (внеплановая) проверка проводится в форме документарной проверки и (или) выездной проверки.

Плановые проверки в отношении одного юридического лица или индивидуально-го предпринимателя проводятся не чаще чем один раз в три года.

Выездная проверка проводится в случае, если при документарной проверке не представляется возможным:

1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении Министерства в отношении субъекта проверки;

2) оценить соответствие деятельности субъекта проверки требованиям законодательства Российской Федерации и законодательства Республики Коми в области племенного животноводства, соблюдение им норм и правил ведения племенного животноводства на территории Республики Коми, без проведения соответствующего мероприятия по контролю.

64. Результатом административной процедуры по проведению проверки (как документарной, так и выездной) является выявление нарушений требований законодательства Российской Федерации и Республики Коми в области племенного животноводства, норм и правил ведения племенного животноводства на территории Республики Коми или установление отсутствия нарушений.

65. Результат выполнения административной процедуры по проведению проверки фиксируется путём оформления результатов проведения проверки.

Содержание административной процедуры по проведению
документарной проверки

66. Документарная проверка (как плановая, так и внеплановая) производится по месту нахождения Министерства, без выезда на место нахождения юридического лица, место осуществления деятельности индивидуального предпринимателя и (или) на место фактического осуществления их деятельности.

67. В процессе проведения документарной проверки должностные лица Министерства, уполномоченные на проведение проверки, в первую очередь рассматривают и анализируют документы юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющиеся в распоряжении Министерства, в том числе: статистические и иные имеющиеся формы отчетности, характеризующие состояние деятельности субъекта проверки, акты предыдущих проверок, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях, документы об устранении нарушений и недостатков, выявленных в ходе предыдущих проверок, иные материалы о результатах проведенных в отношении проверяемого субъекта контрольных мероприятий, информацию, полученную от других органов государственной власти и местного самоуправления, учреждений и организаций.

Документы, материалы (информация) анализируются на предмет:

1) полноты и достоверности содержащихся в них сведений, отсутствия в них противоречий;

2) соблюдения субъектом проверки порядка, в том числе сроков, представления отчетов и иных сведений, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Коми;

3) соответствия деятельности субъекта проверки требованиям законодательства Российской Федерации и законодательства Республики Коми в области племенного животноводства, соблюдения им норм и правил ведения племенного животноводства на территории Республики Коми;

4) принятия субъектом проверки необходимых мер по устранению выявленных (в том числе в результате ранее проведенных проверок) нарушений и исполнения выданных предписаний.

68. В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении Министерства, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение проверяемым субъектом требований законодательства Российской Федерации и законодательства Республики Коми в области племенного животноводства, соблюдение им норм и правил ведения племенного животноводства на территории Республики Коми, руководитель группы по проведению проверки, указанный в Решении о проведении проверки:

1) определяет объем недостающих документов (информации), необходимых для проведения проверки;

2) назначает Ответственного исполнителя и поручает ему подготовку мотивированного запроса, направляемого в адрес субъекта проверки, содержащего требование представить дополнительные документы (информацию), необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки, не указанные в списке, приложенном к уведомлению о проведении проверки или к ранее направленной заявке.

Министерство не вправе требовать у юридического лица, индивидуального предпринимателя сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки.

69. Ответственный исполнитель в течение одного рабочего дня готовит заявку на представление документов (информации) в порядке, изложенном в пункте 51 настоящего Регламента.

После этого проводятся административные действия по согласованию, подписанию, регистрации и направлению заявки, аналогичные изложенным в пунктах 52–54 настоящего Регламента.

К заявке прилагается заверенная печатью копия Решения о проведении документарной проверки.

70. В течение десяти рабочих дней со дня получения заявки на представление документов (информации) юридическое лицо, индивидуальный предприниматель обязаны направить в Министерство указанные в заявке документы.

Указанные в заявке документы представляются в виде прошитых и пронумерованных копий, заверенных печатью (при ее наличии) и соответственно подписью индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица (далее – представитель проверяемого субъекта).

Не допускается требовать нотариального удостоверения копий документов, представляемых в Министерство, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Документы представляются лично представителем проверяемого субъекта или посредством почтовой связи заказным письмом с уведомлением о вручении. Истребованные документы могут быть представлены субъектом проверки также с использованием средств факсимильной связи или посредством электронной почты (с обязательным последующим направлением их почтовой связью).

71. В дальнейшем документарная проверка проводится путем последовательно истребования и изучения документов, сведений и информации, полученных от проверяемого субъекта, других органов государственной власти и местного самоуправления, учреждений и организаций, и сведений, имеющихся в Министерстве и в его территориальных органах.

72. В случае, если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Министерства документах и (или) полученным в ходе осуществления государственного контроля (надзора), проверяемому субъекту направляется письмо о выявленных недостатках с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.

Подготовку указанного письма руководитель группы по проведению проверки поручает Ответственному исполнителю. Процедура подготовки, согласования, подписания, регистрации и направления письма аналогична процедуре подготовки, согласования, подписания, регистрации и направления заявки на представление документов (информации), изложенной в пунктах 51–54 настоящего Регламента.

73. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, представляющие в Министерство пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия указанных в пункте 71 настоящего Регламента сведений, вправе представить дополнительно в Министерство документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

74. Руководитель группы по проведению проверки обязан рассмотреть представленные представителем проверяемого субъекта пояснения и документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

В случае, если после рассмотрения представленных пояснений и документов либо при отсутствии пояснений руководитель группы по проведению проверки установит признаки нарушения требований законодательства Российской Федерации и законодательства Республики Коми в области племенного животноводства или несоблюдения норм и правил ведения племенного животноводства на территории Республики Коми, он вправе провести выездную проверку.

Содержание административной процедуры по проведению
выездной проверки

75. Выезд на место проведения проверки в день начала её проведения.

Выездная проверка (как плановая, так и внеплановая) проводится по месту нахождения юридического лица, месту осуществления деятельности индивидуального предпринимателя и (или) по месту фактического осуществления их деятельности.

76. Проверка начинается с предъявления служебного удостоверения должностными лицами Министерства, уполномоченными на проведение проверки.

Одновременно с предъявлением служебных удостоверений руководитель группы по проведению проверки, указанный в Решении о проведении проверки, знакомит руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с Решением о назначении выездной проверки и вручает ему заверенную печатью копию Решения о проведении проверки под роспись.

На оригинале Решения о проведении проверки, остающемся у руководителя группы, проводящего проверку, представитель проверяемого субъекта проставляет отметку о получении копии с подписью и с указанием своей должности (иного подтверждения своего статуса представителя), фамилии, имени и отчества, а также даты и времени получения копии. Подписанный представителем проверяемого субъекта оригинал Решения о проведении проверки приобщается к материалам проверки.

В случае отказа представителя проверяемого субъекта от получения копии Решения о проведении проверки либо его отказа дать расписку о получении копии Решения о проведении проверки, руководитель группы по проведению проверки на всех экземплярах Решения о проведении проверки делает соответствующую запись, состоящую из слов «от получения Решения о проведении проверки отказался...» или «от расписки о получении копии Решения о проведении проверки отказался...», с указанием должности (иного подтверждения статуса) уполномоченного представителя проверяемого субъекта, его фамилии, имени и отчества, а также даты и времени выполнения записи, и заверяет её своей подписью, а также подписями одного или нескольких членов группы по проведению проверки (в случае комиссионной проверки).

77. Далее руководитель группы по проведению проверки знакомит представителя проверяемого субъекта с:

- 1) составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлечённых к выездной проверке;
- 2) целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, сроками, порядком и условиями ее проведения;
- 3) видами и объемом мероприятий по контролю;
- 4) полномочиями проводящих выездную проверку лиц;
- 5) правами и обязанностями представителя проверяемого субъекта.

По требованию представителя проверяемого субъекта руководитель группы по проведению проверки обязан представить информацию о Министерстве в целях подтверждения своих полномочий.

По просьбе представителя проверяемого субъекта руководитель группы по проведению проверки обязан ознакомить представителя проверяемого субъекта с административными регламентами проведения мероприятий по контролю и порядком их проведения на объектах, используемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем при осуществлении деятельности.

78. Руководитель группы по проведению проверки, совместно с представителем проверяемого субъекта:

- 1) определяет лиц, с которыми будет производиться взаимодействие в ходе проведения проверки;

2) устанавливает время ежедневного пребывания проверяющих в служебных помещениях проверяемого субъекта в течение срока проверки с учетом действующего режима работы проверяемого субъекта.

Проведение проверочных мероприятий в ночное время (с 22.00 по 06.00) не допускается.

В случае необходимости для лиц, уполномоченных на проведение проверки, по согласованию с представителем проверяемого субъекта, может быть установлено время пребывания, отличное от действующего в проверяемом субъекте режима работы.

79. Представитель проверяемого субъекта представляет руководителю группы по проведению проверки документы (информацию), необходимые для проведения проверки, указанные в уведомлении о проведении проверки или в заявке на представление документов (информации).

В случае, если заявка на представление документов (информации) при подготовке к проведению проверки субъекту проверки не направлялась, то руководитель группы по проведению проверки, вручает представителю проверяемого субъекта заявку на предоставление документов (информации), оформленную в соответствии с приложением 3 к настоящему Регламенту. В заявке указывается срок для предоставления документов (информации).

Заявка на представление документов (информации) вручается представителю проверяемого субъекта также в случае, если для проведения проверки необходимы дополнительные документы (информация), не указанные в списке, приложенном к уведомлению о проведении проверки или к ранее направленной (врученной) заявке.

Заявка на представление документов (информации) оформляется в двух экземплярах и подписывается руководителем группы по проведению проверки. Первый экземпляр заявки вручается представителю проверяемого субъекта. На втором экземпляре заявки представитель проверяемого субъекта проставляет отметку о получении заявки с подписью и с указанием своей должности (иного подтверждения своего статуса представителя), фамилии, имени и отчества, а также даты и времени получения заявки. Подписанный представителем проверяемого субъекта экземпляр заявки на представление документов (информации) приобщается к материалам проверки.

Представляемые копии документов (информация) должны быть прошиты, пронумерованы, заверены подписью представителя проверяемого субъекта и скреплены печатью проверяемого субъекта. Оригиналы документов предоставляются только на обозрение членов группы по проведению проверки в помещении проверяемого субъекта.

Передача запрашиваемых документов осуществляется на основании акта приема-передачи документов, составленного руководителем группы по проведению проверки в двух экземплярах по форме в соответствии с приложением 4 к настоящему Регламенту. В акте приема-передачи указываются реквизиты передаваемых документов, сведения о недостающих документах согласно заявке на представление документов и дата приема-передачи документов. Оба экземпляра акта приема-передачи подписывают руководитель группы по проведению проверки и представитель проверяемого субъекта. Один экземпляр акта поступает в распоряжение проверяемого субъекта, второй экземпляр акта приобщается к материалам проверки.

В случае отсутствия документов (информации) и (или) возникновения иных обстоятельств, препятствующих их предоставлению в установленные заявкой сроки, представитель проверяемого субъекта должен представить руководителю группы по проведению проверки до истечения установленного срока предоставления документов (информации) письменное мотивированное объяснение о причинах неисполнения заявки.

80. Члены группы по проведению проверки, совместно с представителем проверяемого субъекта проводят контрольные мероприятия по фактическому и документальному изучению соблюдения проверяемым субъектом требований законодательства Рос-

сийской Федерации и законодательства Республики Коми в области племенного животноводства, норм и правил ведения племенного животноводства на территории Республики Коми. Для этого они выполняют действия:

1) по обследованию (осмотру) используемых проверяемым субъектом при осуществлении деятельности территорий, зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подобных объектов, транспортных средств и перевозимым ими грузов;

2) по отбору образцов продукции, объектов окружающей среды, объектов производственной среды, по проведению их исследований, испытаний, а также по проведению экспертиз и расследований, направленных на установление причинно-следственной связи выявленных нарушений обязательных требований с фактами причинения вреда;

3) изучают, обобщают и анализируют информацию, полученную в ходе проведённого обследования по адресу проведения проверки, и сравнивают её с информацией, полученной путем изучения и анализа документов, сведений и информации, предоставленных представителем проверяемого субъекта.

81. В дальнейшем выездная проверка проводится путем последовательного истребования и изучения документов, сведений и информации на проверяемом субъекте, в других органах государственной власти и местного самоуправления, учреждениях и организациях, и сведений, имеющихся в Министерстве и в его территориальных органах.

82. Руководитель группы по проведению проверки, в случае необходимости, проводит рабочие встречи и совещания с представителем проверяемого субъекта для обсуждения предварительных результатов проверки, требующих получения от проверяемого субъекта дополнительных пояснений, устранения возможных разногласий по существу выявленных нарушений в деятельности субъекта проверки для их отражения (неотражения) в составляемом акте проверки и установления возможности их устранения проверяемым субъектом.

Ограничения при проведении выездной проверки

83. При проведении проверки должностные лица Министерства, уполномоченные на проведение проверки, не вправе:

1) проверять выполнение обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, если такие требования не относятся к полномочиям Министерства и Государственной племенной службы Республики Коми;

2) осуществлять плановую или внеплановую выездную проверку в случае отсутствия при ее проведении руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, за исключением случая проведения такой проверки по основанию, указанному в подпункте «в» подпункта 2 пункта 28 настоящего Регламента;

3) требовать представления документов, информации, образцов продукции, проб обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды, если они не являются объектами проверки или не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы таких документов;

4) отбирать образцы продукции, пробы обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды для проведения их исследований, испытаний, измерений без оформления протоколов об отборе указанных образцов, проб по установленной форме и в количестве, превышающем нормы, установленные национальными стандартами, правилами отбора образцов, проб и методами их исследований, испытаний, измерений, техническими регламентами или действующими до дня их вступления в силу иными нормативными техническими документами и правилами и методами исследований, испытаний, измерений;

5) распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую за-

коном тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

6) превышать установленные сроки проведения проверки;

7) осуществлять выдачу юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям предписаний или предложений о проведении за их счет мероприятий по контролю.

Административные действия при воспрепятствовании проведению проверки

84. В случае воспрепятствования проведению проверки, то есть воспрепятствования осуществлению должностными лицами Министерства, уполномоченными на проведение проверки, служебных обязанностей, неповиновения законному распоряжению или требованию руководителя группы по проведению проверки, и неисполнения (ненадлежащего исполнения) представителем проверяемого субъекта обязанностей по содействию в проведении проверки, руководитель группы по проведению проверки незамедлительно составляет акт о воспрепятствовании проведению проверки или протокол об административном правонарушении.

85. В качестве фактов воспрепятствования проведению проверки могут быть признаны, в том числе:

1) уклонение от проведения проверки – не принятие проверяемым субъектом мер по обеспечению присутствия при проведении проверки руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, ответственных за организацию и проведение мероприятий по выполнению требований законодательства Российской Федерации и законодательства Республики Коми в области племенного животноводства, норм и правил ведения племенного животноводства на территории Республики Коми.

2) непринятие мер к обеспечению беспрепятственного доступа лица, уполномоченного на проведение проверки (членов группы по проведению проверки), в здания и другие служебные помещения проверяемого субъекта (при выездной проверке);

3) непредставление документов (информации) или их копий на основании заявки на представление документов (информации) в установленные сроки и в полном объеме.

86. Акт о воспрепятствовании проведению проверки составляется в двух экземплярах по форме согласно приложению 5 к настоящему Регламенту и подписывается руководителем группы по проведению проверки и одним или несколькими членами группы (в случае комиссионной проверки).

87. Один из экземпляров акта о воспрепятствовании проведению проверки руководитель группы по проведению проверки вручает представителю проверяемого субъекта. В другом экземпляре акта, остающемся у руководителя группы, проводящего проверку, представитель проверяемого субъекта производит запись о получении акта с подписью, с указанием своей должности (иного подтверждения своего статуса представителя), фамилии, имени и отчества, а также даты и времени получения акта.

88. В случае отказа представителя проверяемого субъекта от получения акта о воспрепятствовании проведению проверки либо его отказа дать расписку о получении акта, руководитель группы по проведению проверки на всех экземплярах акта делает соответствующую запись, состоящую из слов «от получения акта о воспрепятствовании проведению проверки отказался...» или «от расписки о получении акта о воспрепятствовании проведению проверки отказался...», с указанием должности (иного подтверждения статуса) уполномоченного представителя проверяемого субъекта, его фамилии, имени и отчества, а также даты и времени выполнения записи, и заверяет её своей подписью, а также подписями одного или нескольких членов группы по проведению проверки (в случае комиссионной проверки).

89. При проведении документарной проверки (без выезда на место нахождения и (или) на место фактического осуществления деятельности субъекта проверки), в слу-

чае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа уполномоченного представителя проверяемого субъекта от получения акта о воспрепятствовании проведению проверки либо его отказа дать расписку о получении акта, один из экземпляров акта о воспрепятствовании проведению проверки направляется в адрес субъекта проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта, хранящемуся в деле Государственной племенной службы Республики Коми.

90. Акт о воспрепятствовании проведению проверки приобщается к материалам проверки.

91. Порядок составления протокола об административном правонарушении определяется Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

Оформление результатов проведения проверки

92. Юридическим фактом – основанием для начала административной процедуры является завершение исследования и изучения всех полученных при проведении проверки материалов, документов и пояснений.

93. Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является руководитель группы по проведению проверки, указанный в Решении о проведении проверки (главный государственный инспектор в области племенного животноводства Республики Коми).

94. Результатом административной процедуры является оформление акта проверки.

95. Результат выполнения административной процедуры фиксируется путём подписания акта проверки и вручением его копии уполномоченному представителю проверяемого субъекта под расписку или направлением копии акта субъекту проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, а также путём внесения записи о проведённой проверке в журнал учёта проверок (при его наличии).

Содержание административной процедуры по оформлению результатов проведения проверки продолжительность и (или) максимальный срок выполнения административных действий

96. По результатам проверки руководитель группы по проведению проверки составляет акт проверки по типовой форме, утверждённой Приказом Минэкономразвития РФ № 141.

В акте проверки указываются:

- 1) дата, время и место составления акта проверки;
- 2) полное наименование Министерства;
- 3) дата и номер Решения о проведении проверки;
- 4) фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку;
- 5) наименование проверяемого юридического лица или фамилия, имя и отчество индивидуального предпринимателя, а также фамилия, имя, отчество и должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, присутствовавших при проведении проверки;
- 6) дата, время, продолжительность и место проведения проверки, а также проверенный период деятельности субъекта проверки;
- 7) сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях требований законодательства Российской Федерации и Республики Коми в области племенного животноводства, норм и правил ведения племенного животноводства на террито-

рии Республики Коми, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения, или сведения об отсутствии нарушений;

8) сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки уполномоченного представителя проверяемого субъекта, присутствовавшего при проведении проверки, о наличии его подписи или об отказе от совершения подписи, а также сведения о внесении в журнал учета проверок записи о проведенной проверке либо о невозможности внесения такой записи в связи с отсутствием у юридического лица, индивидуального предпринимателя указанного журнала;

9) подписи должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку.

97. К акту проверки прилагаются:

1) протоколы отбора образцов продукции, проб обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды;

2) протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз;

3) объяснения работников юридического лица, работников индивидуального предпринимателя, на которых возлагается ответственность за нарушение требований законодательства Российской Федерации и Республики Коми в области племенного животноводства, норм и правил ведения племенного животноводства на территории Республики Коми;

4) предписания об устранении выявленных нарушений и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

98. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается уполномоченному представителю проверяемого субъекта под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки и о получении либо об отказе от получения копии акта проверки.

99. В случае отказа представителя проверяемого субъекта дать расписку об ознакомлении с актом проверки либо его отказа дать расписку о получении акта, руководитель группы по проведению проверки на всех экземплярах акта делает соответствующую запись, состоящую из слов «от получения акта проверки отказался...» или «от расписки об ознакомлении с актом проверки отказался...», с указанием должности (иного подтверждения статуса) уполномоченного представителя проверяемого субъекта, его фамилии, имени и отчества, а также даты и времени выполнения записи, и заверяет её своей подписью.

100. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа уполномоченного представителя проверяемого лица от получения акта проверки либо его отказа дать расписку о получении акта проверки, акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле Государственной племенной службы Республики Коми.

101. В случае, если для составления акта проверки необходимо получить заключение по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю, и вручается уполномоченному представителю проверяемого субъекта под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле Государственной племенной службы Республики Коми.

102. В случае, если для проведения внеплановой выездной проверки требуется согласование ее проведения с органом прокуратуры, копия акта проверки направляется в орган прокуратуры, которым принято решение о согласовании проведения проверки, в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки.

103. Результаты проверки, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

104. В журнале учета проверок, который обязаны вести юридические лица, индивидуальные предприниматели по типовой форме, установленной федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации, руководителем группы по проведению проверки осуществляется запись о проведенной проверке, содержащая сведения о полном наименовании Министерства, датах начала и окончания проведения проверки, времени ее проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, выявленных нарушениях и выданных предписаниях, а также указываются фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводящих проверку, его или их подписи.

При отсутствии журнала учета проверок в акте проверки делается соответствующая запись.

Типовая форма журнала учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, утверждена Приказом Минэкономразвития РФ № 141.

Журнал учета проверок должен быть прошит, пронумерован и удостоверен печатью юридического лица, индивидуального предпринимателя.

105. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, проверка которых проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки вправе представить в Министерство в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений. При этом юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в Министерство.

106. Все собранные при проведении проверки материалы формируются в отдельное дело проверки и хранятся в Государственной племенной службе Республики Коми в соответствии с установленным порядком.

Принятие по результатам проведённой проверки
предусмотренных законодательством Российской Федерации и
законодательством Республики Коми мер

107. Юридическим фактом – основанием для начала административной процедуры является оформленный и подписанный по результатам проведённой проверки акт проверки, экземпляр которого вручен уполномоченному представителю проверяемого субъекта или направлен субъекту проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

108. Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является руководитель группы по проведению проверки, указанный в Решении о проведении проверки (главный государственный инспектор в области племенного животноводства Республики Коми).

109. Критерием принятия решений является выявление нарушений обязательных требований законодательства Российской Федерации и законодательства Республики Коми в области племенного животноводства, норм и правил ведения племенного животноводства на территории Республики Коми, иных нарушений или установление отсутствия нарушений.

110. Результатами административной процедуры является:

1) принятие мер по устранению выявленных в ходе проверки нарушений, по контролю за их устранением, по их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей сре-

де, обеспечению безопасности государства, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также мер по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности;

2) прекращение проверки.

111. Результат выполнения административной процедуры фиксируется:

1) выдачей юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, занимающимся племенным животноводством, предписаний об устранении выявленных в ходе проверки нарушений с указанием сроков их устранения (в случае выявления нарушений);

2) возбуждением дела об административном правонарушении (в случае наличия достаточных данных, указывающих на наличие события административного правонарушения);

3) передачей материалов по подведомственности (в случае выявления признаков подготавливаемого, совершаемого или совершённого преступления, либо признаков нарушений обязательных требований законодательных, иных нормативных правовых актов Российской Федерации или Республики Коми, контроль и надзор за соблюдением которых не относится к компетенции Министерства и Государственной племенной службе Республики Коми).

Принятие решения по результатам проведённой проверки,
продолжительность и (или) максимальный срок выполнения
административных действий

112. По результатам проведённой проверки в соответствии с критериями их оценки могут быть приняты следующие решения:

1) о прекращении проверки в связи с отсутствием сведений и информации, указывающих на нарушения обязательных требований законодательства Российской Федерации и законодательства Республики Коми в области племенного животноводства, норм и правил ведения племенного животноводства на территории Республики Коми со стороны проверяемого субъекта;

2) о назначении проверки в отношении иного субъекта, в связи с получением в ходе проведённой проверки информации о нарушениях иным субъектом обязательных требований законодательства Российской Федерации и законодательства Республики Коми в области племенного животноводства, норм и правил ведения племенного животноводства на территории Республики Коми;

3) о принятии мер по устранению выявленных в ходе проверки нарушений, по контролю за их устранением, по их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, обеспечению безопасности государства, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также мер по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности;

4) о направлении материалов проверки в компетентный государственный орган – в случае выявления признаков подготавливаемого, совершаемого или совершённого преступления, либо признаков нарушений обязательных требований законодательных, иных нормативных правовых актов Российской Федерации или Республики Коми, контроль и надзор за соблюдением которых не относится к компетенции Министерства и Государственной племенной службе Республики Коми.

Вышеперечисленные решения по результатам проведённой проверки принимает должностное лицо Министерства, издавшее Решение о проведении проверки (Министр или его заместитель), либо лицо, исполняющее его обязанности.

113. Руководитель группы по проведению проверки (главный государственный инспектор в области племенного животноводства Республики Коми) готовит предложения о принятии мер по результатам проведённой проверки и передает их в порядке де-

лопроизводства (с учетом установленного порядка согласования) с приложением документов, на основании которых они были подготовлены (акта проверки, а также иных документов, имеющих в деле проверки, в том числе документов и пояснений, представленных субъектом проверки), должностному лицу Министерства, принявшему Решение о проведении проверки.

Максимальный срок выполнения административного действия – два рабочих дня с момента подписания акта проверки и вручения его копии уполномоченному представителю проверяемого субъекта или направления его субъекту проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

114. На основании подготовленных руководителем группы по проведению проверки предложений о принятии мер по результатам проведенной проверки должностное лицо Министерства, издавшее Решение о проведении проверки, принимает одно из решений, перечисленных в пункте 110 настоящего Регламента.

Максимальный срок выполнения действия – два рабочих дня.

115. Предложения о принятии мер по результатам проведенной проверки с визой о принятом решении возвращается в порядке делопроизводства руководителю группы по проведению проверки (главному государственному инспектору в области племенного животноводства Республики Коми) для организации работы по его реализации.

Принятие мер в отношении фактов нарушений, выявленных при проведении проверки, продолжительность и (или) максимальный срок выполнения административных действий

116. В случае принятия решения о назначении проверки в отношении иного субъекта, в связи с получением в ходе проведенной проверки информации о нарушениях иным субъектом обязательных требований законодательства Российской Федерации и законодательства Республики Коми в области племенного животноводства, норм и правил ведения племенного животноводства на территории Республики Коми, осуществляются административные процедуры, изложенные в пунктах 28–106 настоящего Регламента.

117. В случае выявления при проведении проверки нарушений юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований законодательства Российской Федерации и законодательства Республики Коми в области племенного животноводства, норм и правил ведения племенного животноводства на территории Республики Коми, и принятия решения, указанного в подпункте 3 пункта 112 настоящего Регламента, главный государственный инспектор в области племенного животноводства Республики Коми, в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязан:

1) выдать предписание юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения;

2) принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, обеспечению безопасности государства, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности.

118. В случае, если при проведении проверки установлено, что деятельность юридического лица, его филиала, представительства, структурного подразделения, индивидуального предпринимателя, эксплуатация ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подобных объектов, транспортных средств, производимые и реализуемые ими товары (выполняемые работы, предоставляемые услуги) представляют непосредственную угрозу причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, возникновения чрез-

вычайных ситуаций природного и техногенного характера или такой вред причинен, Министерство обязано незамедлительно принять меры по недопущению причинения вреда или прекращению его причинения вплоть до временного запрета деятельности юридического лица, его филиала, представительства, структурного подразделения, индивидуального предпринимателя в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, отзыва продукции, представляющей опасность для жизни, здоровья граждан и для окружающей среды, из оборота и довести до сведения граждан, а также других юридических лиц, индивидуальных предпринимателей любым доступным способом информацию о наличии угрозы причинения вреда и способах его предотвращения.

119. Главный государственный инспектор в области племенного животноводства Республики Коми имеет право выдать проверяемому субъекту следующие виды предписаний:

- 1) об устранении нарушений обязательных требований законодательства Российской Федерации и законодательства Республики Коми в области племенного животноводства, норм и правил ведения племенного животноводства на территории Республики Коми;
- 2) о приостановлении применения новых технологий, инструментов, оборудования, материалов и биотехнологических методов в области селекции и воспроизводства племенной продукции (материала);
- 3) о недопустимости реализации и иного использования племенной продукции (материала) без сертификата (свидетельства).

120. Предписание оформляется в двух экземплярах на бланке Министерства установленного образца с угловым расположением реквизитов.

В предписании указываются:

- 1) дата вынесения (составления) предписания;
- 2) место нахождения и наименование проверяемого юридического лица или фамилия, имя и отчество индивидуального предпринимателя, а также фамилия, имя, отчество и должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, которому адресовано предписание;
- 3) ссылка на акт проверки, по результатам рассмотрения которого принято решение о вынесении предписания;
- 4) содержание выявленных нарушений, включая ссылки на нормативные правовые акты Российской Федерации и Республики Коми, которые были нарушены;
- 5) предложения (способы) по устранению выявленных нарушений;
- 6) сроки принятия мер по устранению нарушений;
- 7) срок и способы извещения Министерства о принятии мер по устранению нарушений и представления подтверждающих документов;
- 8) фамилия, имя, отчество, полное наименование должности главного государственного инспектора в области племенного животноводства Республики Коми, составившего предписание.

Предписание может также содержать указание на необходимость устранения причин и условий, способствующих совершению нарушений, а также на необходимость принятия мер, направленных на профилактику совершения нарушений в деятельности субъекта проверки.

Предписание подписывается главным государственным инспектором в области племенного животноводства Республики Коми.

Максимальный срок выполнения действий, указанных в данном пункте настоящего Регламента, составляет 2 рабочих дня.

121. Предписание вручается уполномоченному представителю проверяемого субъекта под расписку.

В случае отказа представителя проверяемого субъекта от получения предписания либо его отказа дать расписку о получении предписания, главный государственный инспектор в области племенного животноводства Республики Коми на всех экземплярах предписания делает соответствующую запись, состоящую из слов «от получения предписания отказался...» или «от расписки о получении предписания отказался...», с указанием должности (иного подтверждения статуса) уполномоченного представителя проверяемого субъекта, его фамилии, имени и отчества, а также даты и времени выполнения записи, и заверяет её своей подписью.

В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа уполномоченного представителя проверяемого лица от получения предписания либо его отказа дать расписку о получении предписания, предписание направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру предписания, хранящемуся в деле Государственной племенной службы Республики Коми.

Максимальный срок для вручения (направления) предписания – один рабочий день с момента его подписания.

122. Запись о выданных предписаниях вносится главным государственным инспектором в области племенного животноводства Республики Коми в журнал учёта проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя (в случае его наличия).

123. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель обязаны исполнить выданное предписание в установленный срок и представить в Министерство отчёт о его исполнении не позднее следующего рабочего дня, следующего за датой, указанной в предписании.

К отчёту должны быть приложены надлежащим образом оформленные (прошитые, пронумерованные, заверенные подписью представителя проверяемого субъекта и печатью проверяемого субъекта, при её наличии) копии документов, подтверждающих исполнение указанных в предписании требований.

124. Главный государственный инспектор в области племенного животноводства Республики Коми рассматривает представленные субъектом проверки отчет об исполнении предписания и документы, подтверждающие исполнение указанных в предписании требований.

Максимальный срок рассмотрения отчёта и документов – два рабочих дня с момента их получения главным государственным инспектором в области племенного животноводства Республики Коми.

125. В случае неустранения нарушений или непредставления субъектом проверки в установленные сроки информации об устранении нарушений главный государственный инспектор в области племенного животноводства Республики Коми принимает одно из следующих решений:

1) о возможности продления сроков устранения нарушений в случае наличия уважительных (объективных) причин, не позволивших в установленные сроки устранить указанные нарушения;

2) о наличии оснований (необходимости) для направления нового (повторного) предписания;

3) о необходимости проведения внеплановой проверки;

4) о наличии оснований для привлечения виновных лиц к ответственности.

126. Решение о проведении внеплановой проверки принимается в случае необходимости проведения дополнительных исследований, а также в иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Коми.

В случае установления необходимости проведения внеплановой проверки осуществляются административные процедуры, изложенные в пунктах 28–106 настоящего Регламента.

127. Продление сроков устранения нарушений возможно при наличии ходатайства субъекта проверки с изложением причин, не позволивших устранить нарушения в установленные сроки, и подтверждением принятых к устранению мер.

В случае объективных причин, не позволивших устранить нарушения в установленные сроки, принимается решение о продлении сроков для устранения нарушений, о чем в письменной форме уведомляется субъект проверки.

128. Основаниями для вынесения нового (повторного) предписания по фактам, изложенным в ранее вынесенном предписании, являются:

- 1) непредставление субъектом проверки в установленные сроки информации об устранении нарушений;
- 2) неустранение субъектом проверки выявленных нарушений;
- 3) иные основания, установленные законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Коми.

Вынесение нового (повторного) предписания и неустранение нарушений, указанных в нем, является основанием для применения в отношении субъекта проверки предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Коми мер ответственности, в том числе для обращения в суд с заявлением о приостановлении деятельности субъекта проверки.

129. При наличии оснований для привлечения виновных лиц к ответственности главный государственный инспектор в области племенного животноводства Республики Коми приступает к возбуждению дела об административном правонарушении в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, или принимает меры к передаче материалов в правоохранительные органы для решения вопроса о привлечении виновных лиц к уголовной ответственности.

130. При наличии оснований для применения в отношении субъекта проверки предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Коми иных мер ответственности, в том числе для обращения в суд с заявлением о приостановлении деятельности субъекта проверки, главный государственный инспектор в области племенного животноводства Республики Коми направляет служебную записку об этом Министру или его заместителю для принятия соответствующего решения.

Передача материалов по подведомственности, продолжительность
и (или) максимальный срок выполнения административных
действий

131. Основаниями для принятия решения, указанного в подпункте 4 пункта 112 настоящего Регламента, и начала административных действий по передаче материалов по подведомственности, в том числе для решения вопроса о рассмотрении материалов в рамках производства по делам об административных правонарушениях или уголовным преступлениям, является обнаружение в ходе проведения проверки:

- 1) признаков подготавливаемого, совершаемого или совершённого уголовно наказуемого деяния в действиях должностных лиц субъекта проверки;
- 2) признаков нарушений обязательных требований законодательных, иных нормативных правовых актов Российской Федерации или Республики Коми в действиях субъекта проверки, контроль и надзор за соблюдением которых отнесены к компетенции другого органа государственной власти.

132. Главный государственный инспектор в области племенного животноводства Республики Коми готовит материалы проверки, проект сопроводительного письма и иную сопроводительную документацию, предусмотренную правилами межведомственного взаимодействия, для передачи в другой компетентный орган государственной власти.

Подготовленный проект сопроводительного письма, документация и материалы направляются в порядке делопроизводства (с учетом установленного порядка согла-

сования) на рассмотрение должностному лицу Министерства, принявшему Решение о проведении проверки.

Максимальный срок выполнения административного действия – два рабочих дня с момента принятия решения о передаче материалов по подведомственности.

133. Должностное лицо Министерства, издавшее Решение о проведении проверки, рассматривает представленные материалы, подготовленный проект сопроводительного письма и сопроводительную документацию.

По итогам рассмотрения должностное лицо подписывает сопроводительное письмо и иную сопроводительную документацию или возвращает документы на повторное рассмотрение главному государственному инспектору в области племенного животноводства Республики Коми для передачи по подведомственности.

Основаниями для возврата документов на повторное рассмотрение может являться:

- 1) отсутствие оснований для передачи материалов в другой орган государственной власти;
- 2) неправильное определение уполномоченного на рассмотрение материалов органа государственной власти;
- 3) недостаточность направляемых материалов;
- 4) иные основания.

Максимальный срок выполнения действия – один рабочий день.

134. В случае возврата документов должностным лицом Министерства, обладающим правом принимать решение о передаче материалов, главный государственный инспектор в области племенного животноводства Республики Коми, в зависимости от оснований возврата, обязан в течение одного рабочего дня:

- 1) устранить выявленные нарушения;
- 2) провести повторное рассмотрение и анализ документов.

135. Главный государственный инспектор в области племенного животноводства Республики Коми в течение одного рабочего дня обеспечивает направление материалов проверки и иной сопроводительной документации в соответствующий орган государственной власти в порядке делопроизводства и межведомственного взаимодействия.

IV. Порядок и формы контроля за исполнением государственной функции

136. Контроль за исполнением государственной функции включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений установленных настоящим Регламентом административных процедур и прав субъектов проверки, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения субъектов проверки, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц Министерства.

137. Перечень должностных лиц Министерства, осуществляющих контроль, устанавливается индивидуальными правовыми актами (приказами) Министерства.

Контроль за соблюдением и исполнением положений настоящего Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению государственной функции, а также за принятием решений ответственными должностными лицами Министерства осуществляется заместителем Министра, координирующим и контролирующим работу Государственной племенной службы Республики Коми в соответствии с распределением обязанностей в Министерстве.

Контроль за принятием решений заместителем Министра осуществляется Министром.

138. Формами контроля за полнотой и качеством исполнения государственной функции являются:

- 1) рассмотрение отчетов и справок об исполнении государственной функции;
- 2) рассмотрение жалоб на действия (бездействие) должностных лиц при исполнении государственной функции;

3) проведение в установленном порядке проверок соблюдения установленных требований к исполнению государственной функции;

139. В целях осуществления текущего контроля за полнотой и качеством исполнения государственной функции и принятием решений главным государственным инспектором в области племенного животноводства Республики Коми регулярно представляются заместителю Министра отчёты и справки о результатах исполнения государственной функции.

Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается Министром.

140. Проверки полноты и качества исполнения государственной функции проводятся должностными лицами Министерства по поручению Министра или его заместителя, на основании индивидуальных правовых актов (приказов) Министерства.

Для проведения проверки формируется комиссия. Результаты проверки оформляются в виде справки (акта, отчета), в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению. Справка (акт, отчет) подписывается председателем комиссии.

141. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми. При проведении проверки могут рассматриваться все вопросы, связанные с исполнением государственной функции (комплексные проверки), отдельные вопросы (тематические проверки), или вопросы по конкретному обращению заявителя.

Плановые проверки проводятся на основании полугодовых или годовых планов работы Министерства не реже одного раза в квартал.

Внеплановые проверки проводятся в следующих случаях:

1) с целью контроля устранения выявленных нарушений в результате ранее проводимого мероприятия по контролю;

2) при обращении субъектов проверки с жалобами на нарушения их прав и законных интересов действиями (бездействием) должностных лиц Министерства при исполнении государственной функции.

142. По результатам проведенных проверок, рассмотрения отчетов и справок об исполнении государственной функции, жалоб на действия (бездействие) должностных лиц при исполнении государственной функции, в случае выявления ненадлежащего исполнения служебных обязанностей, совершения противоправных действий (бездействия) при исполнении государственной функции, виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

143. Персональная ответственность за соблюдение установленных требований к исполнению государственной функции при выполнении отдельных административных процедур возлагается на главного государственного инспектора в области племенного животноводства Республики Коми (руководителя группы по проведению проверки, указанного в Решении о проведении проверки).

Специалист Государственной племенной службы Республики Коми, назначенный главным государственным инспектором в области племенного животноводства Республики Коми ответственным за выполнение конкретного административного действия, несёт персональную ответственность за срок и порядок его исполнения.

Главный государственный инспектор в области племенного животноводства Республики Коми несёт персональную ответственность за соблюдение сроков рассмотрения обращений, по результатам которых может быть принято решение о проведении внеплановой проверки.

Должностное лицо, уполномоченное принимать решение о проведении проверки (Министр или его заместитель), несёт персональную ответственность за правильность и обоснованность принятого решения.

Руководитель группы по проведению проверки, указанный в Решении о проведении проверки (главный государственный инспектор в области племенного животноводства Республики Коми), несёт персональную ответственность за соблюдение срока и установленного порядка проведения проверки, соблюдение прав субъекта проверки.

Должностное лицо, уполномоченное на принятие мер по результатам проверки, несет персональную ответственность за законность применяемых мер, соблюдение порядка их применения и соответствие применяемых мер совершенным нарушениям.

Персональная ответственность государственных служащих и иных должностных лиц Министерства за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе исполнения государственной функции, закрепляется в их должностных регламентах.

144. При письменном обращении граждан, их объединений и организаций к Министру может быть создана комиссия с включением в ее состав граждан, представителей общественных объединений и организаций для проведения внеплановой проверки полноты и качества исполнения государственной функции.

**V. Порядок обжалования действий (бездействия)
должностного лица, а также принимаемого им решения при
исполнении государственной функции**

145. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе исполнения государственной функции.

146. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования является ненадлежащее исполнение служебных обязанностей, совершение противоправных действий (бездействия) должностными лицами Министерства при исполнении государственной функции, нарушение ими установленных настоящим Регламентом административных процедур, положений настоящего Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению государственной функции, нарушение прав субъектов проверки.

147. Основаниями для отказа в рассмотрении жалобы либо приостановления ее рассмотрения являются:

- 1) отсутствие в жалобе данных о фамилии заявителя, направившего обращение, и о почтовом адресе, по которому должен быть направлен ответ;
- 2) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;
- 3) текст жалобы не поддается прочтению;
- 4) указание в жалобе претензий или вопросов, на которые заявителю неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями (жалобами), и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства;
- 5) обжалование принятого судебного решения;
- 6) не устранены обстоятельства, послужившие основаниями для приостановления рассмотрения жалобы, в срок, установленный Министерством.

В случае отказа в рассмотрении жалобы либо приостановления ее рассмотрения, заявитель уведомляется в письменной форме о причинах отказа либо приостановления рассмотрения жалобы.

Отказ в рассмотрении жалобы не препятствует повторному обращению заявителя в общем порядке после устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа. Рассмотрение жалобы возобновляется после устранения обстоятельств, вызвавших приостановление её рассмотрения, и с этого момента начинается течение срока рассмотрения жалобы.

Приостановление и возобновление рассмотрения жалобы оформляется в виде отметки в карточке делопроизводства.

148. Принятое Министром решение о проведении служебной проверки по существу поступившей жалобы и о назначении должностного лица, ответственного за проведение служебной проверки и подготовку проекта ответа на жалобу, является основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования.

149. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, в соответствии с подразделом «Порядок информирования о правилах исполнения государственной функции» раздела II настоящего Регламента.

150. Жалоба заявителя подаётся в письменном виде и адресуется Министру.

В досудебном (внесудебном) порядке жалоба на решение, принятое Министром по результатам досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе исполнения государственной функции, адресуется Главе Республики Коми.

Жалоба может быть направлена по почте, с использованием средств факсимильной связи, посредством электронной почты (по адресу электронной почты Министерства) или подана в ходе личного приёма Министром.

151. Жалоба рассматривается в течение тридцати календарных дней с момента регистрации письменного обращения.

В исключительных случаях Министр (уполномоченное им лицо) вправе продлить срок рассмотрения жалобы не более чем на 30 дней, уведомив о продлении срока её рассмотрения заявителя.

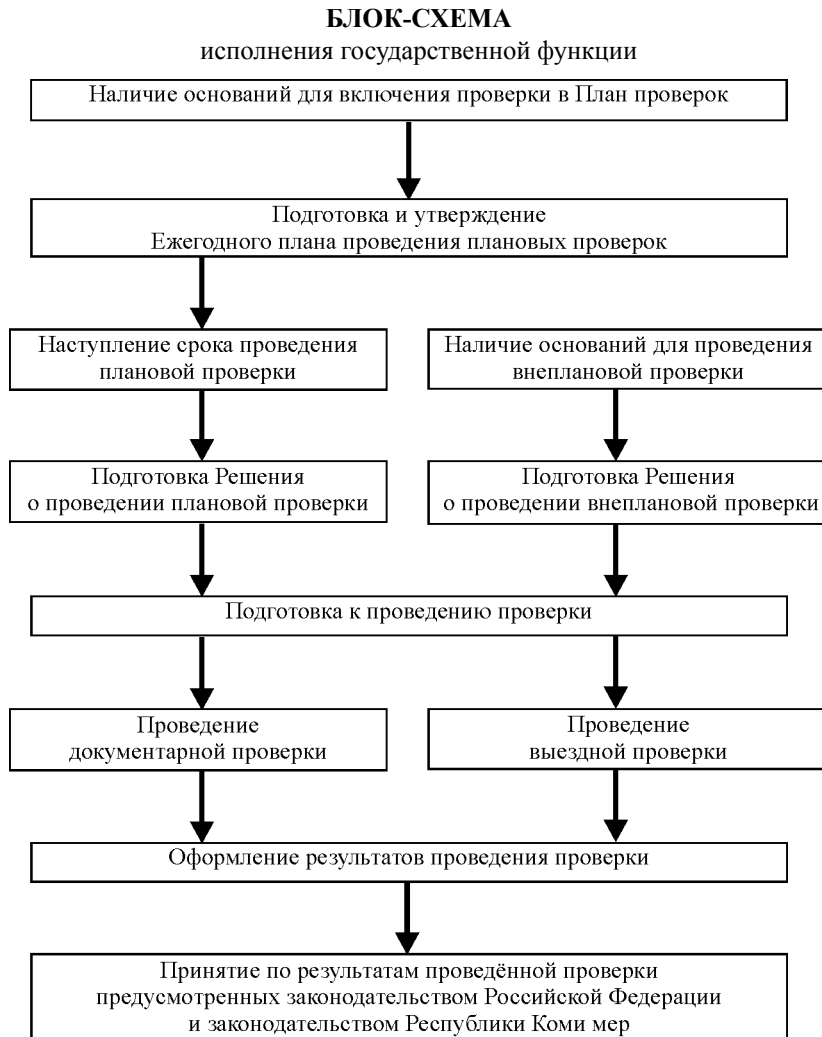
152. Результатом досудебного (внесудебного) обжалования является принятие Министром (уполномоченном им лицом) решения об удовлетворении указанных в жалобе требований заявителя либо об отказе в их удовлетворении и направление письменного ответа заявителю по существу указанных в жалобе претензий.

О мерах, принятых в отношении виновных в нарушении установленных требований должностных лиц, в течение десяти дней со дня принятия таких мер Министерство обязано сообщить в письменной форме юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, права и (или) законные интересы которых нарушены.

Ответственность за объективное и своевременное рассмотрение обращения по обжалованию действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе исполнения государственной функции, несет должностное лицо Министерства, подписавшее ответ на обращение (жалобу).

153. Соответствующее заявление (жалоба) на действия (бездействие) и решения, принятые (осуществленные) в ходе исполнения государственной функции, а также решения, принятые по результатам досудебного (внесудебного) обжалования, подаётся в Арбитражный суд Республики Коми, в течение трех месяцев со дня, когда заявителю стало известно о нарушении его прав и законных интересов.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Административному регламенту
исполнения государственной функции
по осуществлению государственного надзора
на территории Республики Коми
в области племенного животноводства



ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Административному регламенту
исполнения государственной функции
по осуществлению государственного надзора
на территории Республики Коми
в области племенного животноводства

(Форма)



Коми Республикаса видз-му
овмӧс да сӕян-юан Министерство
**Министерство сельского
хозяйства и продовольствия
Республики Коми**
(Минсельхозпрод Республики Коми)
Бабушкина ул., д. 23, г. Сыктывкар, 167983
тел. (8-8212) 28-83-32;
факс (8-8212) 28-83-12
e-mail: mshp@parma.ru
http://www.mshp.rkomi.ru
ОКПО 00078686, ОГРН 1021100521562
ИНН/КПП 1101481729/110101001

№ _____
на № _____ от _____

УВЕДОМЛЕНИЕ о проведении проверки

Настоящим уведомляем, что в соответствии с приказом (распоряжением) Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Коми от « _____ » _____ года № _____ «О проведении плановой (внеплановой) выездной (документарной) проверки» в отношении _____

(полное наименование субъекта проверки; сведения о государственной регистрации)

будет проводиться плановая (внеплановая) выездная проверка (проверка без выезда по месту нахождения и (или) ведения деятельности субъектом проверки).

Проверка будет проводиться по адресу _____

(фактический адрес, по которому будет проводиться проверка в случае проведения выездной проверки)

Начало проверки « _____ » _____ года;

Окончание проверки « _____ » _____ года.

Проверке подлежат: _____

(предмет проверки в соответствии с Решением о проведении проверки)

Субъекту проверки в целях содействия в проведении проверки, установленной

(нормативный правовой акт Российской Федерации или Республики Коми,

устанавливающий обязанность по оказанию содействия в проверке)

в срок до « _____ » _____ года необходимо:

подготовить документы и иную информацию, подлежащую проверке (согласно прилагаемой заявке на их представление);

подготовить документы и провести организационные мероприятия, необходимые для обеспечения беспрепятственного доступа в здания и другие служебные помещения;
 провести организационные мероприятия (выделить отдельное служебное помещение для лиц, уполномоченных на проведение проверки, оборудовать его организационно-техническими средствами);

совершить иные действия, необходимые для проведения проверки.

Приложение: 1. копия приказа (распоряжения) о проведении проверки;

2. заявка на представление документов (в случае необходимости).

 (полное наименование должности лица,
 уполномоченного на проведение проверки
 (руководителя группы по проведению проверки))

 (подпись)

 (Ф.И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
 к Административному регламенту
 исполнения государственной функции
 по осуществлению государственного надзора
 на территории Республики Коми
 в области племенного животноводства

(Форма)



Коми Республикаса видз-му
 овмӧс да сӧян-юан Министерство

**Министерство сельского
 хозяйства и продовольствия**

Республики Коми

(Минсельхозпрод Республики Коми)

Бабушкина ул., д. 23, г. Сыктывкар, 167983

тел. (8-8212) 28-83-32;

факс (8-8212) 28-83-12

e-mail: mshp@parma.ru

http://www.mshp.rkomi.ru

ОКПО 00078686, ОГРН 1021100521562

ИНН/КПП 1101481729/110101001

_____ № _____

на № _____ от _____

ЗАЯВКА

на представление документов (информации), необходимых для
 проведения проверки

На основании приказа (распоряжения) Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Коми от «_____» _____ года № _____ «О проведении плановой (внеплановой) выездной (документарной) проверки» субъекту проверки в целях содействия в проведении проверки надлежит в срок до «_____» _____ года представить лицу, уполномоченному на проведение проверки _____

 (полное наименование должности лица, уполномоченного на проведение проверки, Ф.И.О.)

документы (информацию) и (или) заверенные копии документов, указанных в приложении к настоящей заявке, письменные разъяснения руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица (индивидуального

предпринимателя, его уполномоченного представителя), объяснение работника субъекта проверки.

Непредставление субъектом проверки указанных в настоящей заявке документов (информации) либо их заверенных копий, необходимых для проведения проверки, в полном объёме и в установленные лицом, уполномоченным на проведение проверки, сроки без уважительных причин является воспрепятствованием проведению настоящей проверки и влечёт ответственность, предусмотренную законодательством.

Приложение: на _____ листах.

(полное наименование должности лица, уполномоченного на проведение проверки (руководителя группы по проведению проверки) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

(полное наименование должности лица, члена группы по проведению проверки) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Заявка получена: « ____ » _____ года в « ____ » час. « ____ » мин.*

(полное наименование должности руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, включающее наименование субъекта проверки) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
М.П.

* – заполняется при выездной проверке (при вручении заявки руководителю субъекта проверки или иному уполномоченному лицу).

ПРИЛОЖЕНИЕ К ЗАЯВКЕ
на представление документов (информации), необходимых для проведения проверки

№ п/п	Наименование документа, его реквизиты	Срок представления	Примечание
1	2	3	4

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к Административному регламенту
исполнения государственной функции
по осуществлению государственного надзора
на территории Республики Коми
в области племенного животноводства
(Форма)

АКТ
приёма-передачи документов, представленных по заявке

Переданные документы

№ п/п	Наименование документа, его реквизиты	Срок представления	Дата представления	Сведения о возвращении оригинала документа	Примечание
1	2	3	4	5	6

Непредставленные документы

№ п/п	Наименование документа, его реквизиты	Установленный срок представления	Примечание (причины непредставления документа)

_____ (полное наименование должности лица, уполномоченного на проведение проверки (руководителя группы по проведению проверки))

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (полное наименование должности лица, члена группы по проведению проверки)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (полное наименование должности руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, включающее наименование субъекта проверки)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

М.П.

Дата составления акта: « ____ » _____ года.

ПРИЛОЖЕНИЕ 5
к Административному регламенту
исполнения государственной функции
по осуществлению государственного надзора
на территории Республики Коми
в области племенного животноводства
(Форма)

АКТ

о воспрепятствовании проведению проверки

от « ____ » _____ года

№ ____

Настоящий акт составлен по факту воспрепятствования проведению проверки субъектом проверки _____

_____ (полное наименование субъекта проверки)

проводимой на основании приказа (распоряжения) Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Коми от « ____ » _____ года № ____ «О проведении плановой (внеплановой) выездной (документарной) проверки».

Группа по проведению проверки в составе:

_____ (полное наименование должности лиц, уполномоченных на проведение проверки, Ф.И.О.)

_____ проводила проверку (должна была приступить к проверке) _____

_____ (полное наименование субъекта проверки)

с « ____ » _____ года.

Для проведения проверки членам группы по проведению проверки (должностному лицу, уполномоченному на проведение проверки) необходимо было

_____ (вид действия: получить доступ в здание и другие служебные помещения субъекта проверки,

получить документы (информацию), необходимые для проведения проверки (их копии),

получить объяснение и т.п.)

Руководителем субъекта проверки (иным должностным лицом, работником или уполномоченным представителем юридического лица), индивидуальным предпринимателем (его уполномоченным представителем) было

(вид действия: отказано в доступе в здание и (или) иное служебное помещение

субъекта проверки, не представлены копии документов (информация),

необходимых для проведения проверки и т.п.)

что привело к невозможности проведения проверки в целом или по отдельным проверяемым вопросам.

(полное наименование должности лица, уполномоченного на проведение проверки (руководителя группы по проведению проверки)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(полное наименование должности лица, члена группы по проведению проверки)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Экземпляр настоящего акта получен: « ____ » _____ года
в « ____ » час. « ____ » мин.*

(полное наименование должности руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, включающее наименование субъекта проверки)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

* – заполняется при выездной проверке (при вручении заявки руководителю субъекта проверки или иному уполномоченному лицу).

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ ЧЕТВЕРТЫЙ

1062. Постановление Правительства Республики Коми от 23 декабря 2009 г. № 404 «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Коми от 8 мая 2009 г. № 125 «О Программе антикризисных мер Правительства Республики Коми на 2009 год»	1
П р и л о ж е н и е . «Изменения, вносимые в постановление Правительства Республики Коми от 8 мая 2009 г. № 125 «О Программе антикризисных мер Правительства Республики Коми на 2009 год»	1
1063. Постановление Правительства Республики Коми от 29 декабря 2009 г. № 405 «О внесении изменения в постановление Правительства Республики Коми от 5 декабря 2006 г. № 296 «О финансировании расходов на реализацию Федерального закона «О погребении и похоронном деле»	30
П р и л о ж е н и е . «Правила финансирования расходов на реализацию Федерального закона «О погребении и похоронном деле»	30
1064. Постановление Правительства Республики Коми от 29 декабря 2009 г. № 406 «Об утверждении порядка предоставления субсидий юридическим лицам за счет средств республиканского бюджета Республики Коми на 2010 год по разделу «Культура, кинематография и средства массовой информации», предусмотренных Агентству Республики Коми по печати и массовым коммуникациям»	34
П р и л о ж е н и е . «Порядок предоставления субсидий юридическим лицам за счет средств республиканского бюджета Республики Коми на 2010 год по разделу «Культура, кинематография и средства массовой информации», предусмотренных Агентству Республики Коми по печати и массовым коммуникациям»	34
1065. Постановление Правительства Республики Коми от 29 декабря 2009 г. № 407 «Об утверждении Порядка предоставления из республиканского бюджета Республики Коми на 2010 год бюджетных кредитов местным бюджетам»	40
П р и л о ж е н и е . «Порядок предоставления из республиканского бюджета Республики Коми на 2010 год бюджетных кредитов местным бюджетам»	40
1066. Постановление Правительства Республики Коми от 30 декабря 2009 г. № 410 «О реорганизации государственного учреждения Республики Коми «Республиканский информационный центр оценки качества образования»	46
1067. Постановление Правительства Республики Коми от 30 декабря 2009 г. № 411 «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Коми от 27 августа 2003 г. № 193 «О государственном регулировании цен на лекарственные средства и изделия медицинского назначения в Республике Коми»	47
1068. Постановление Правительства Республики Коми от 31 декабря 2009 г. № 412 «О создании автономного учреждения Республики Коми «Комикиновидеопрокат» путем изменения типа существующего государственного республиканского учреждения «Комикиновидеопрокат»	48
1069. Постановление Правительства Республики Коми от 31 декабря 2009 г. № 414 «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Коми от 11 августа 2009 г. № 236 «О наделении Агентства Республики Коми по социальному развитию отдельными полномочиями в области пожарной	

	безопасности, социального развития и социальной защиты населения и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Республики Коми»	49
1070.	Постановление Правительства Республики Коми от 31 декабря 2009 г. № 415 «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Коми от 28 ноября 2008 г. № 332 «Об утверждении Программы государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации бесплатной медицинской помощи на территории Республики Коми на 2009 год»	49
	П р и л о ж е н и е . «Изменения, вносимые в постановление Правительства Республики Коми от 28 ноября 2008 г. № 332 «Об утверждении Программы государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации бесплатной медицинской помощи на территории Республики Коми на 2009 год»	50
1071.	Постановление Правительства Республики Коми от 31 декабря 2009 г. № 416 «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Коми от 22 декабря 2006 г. № 311 «Об организации контрактной подготовки специалистов с высшим медицинским образованием для муниципальных учреждений здравоохранения, расположенных в сельской местности Республики Коми, по специальности «Лечебное дело» на базе Коми филиала государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Кировская государственная медицинская академия Федерального агентства по здравоохранению и социальному развитию» в г. Сыктывкаре»	56
1072.	Постановление Правительства Республики Коми от 31 декабря 2009 г. № 417 «Об утверждении нормативов финансовых затрат на капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения на 2010 год и правил расчета размера ассигнований республиканского бюджета Республики Коми на указанные цели»	57
	П р и л о ж е н и е № 1 . «Нормативы финансовых затрат на капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения на 2010 год»	58
	П р и л о ж е н и е № 2 . «Правила расчета размера ассигнований республиканского бюджета Республики Коми на капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения»	60
1073.	Постановление Правительства Республики Коми от 31 декабря 2009 г. № 418 «О правилах предоставления из республиканского бюджета Республики Коми на 2010 год субвенций бюджетам муниципальных районов (городских округов) на компенсацию части родительской платы за содержание ребенка в государственных и муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования»	65
	П р и л о ж е н и е . «Правила предоставления из республиканского бюджета Республики Коми на 2010 год субвенций бюджетам муниципальных районов (городских округов) на компенсацию части родительской платы за содержание ребенка в государственных и муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования»	65

РАЗДЕЛ ШЕСТОЙ

1074.	Приказ Службы Республики Коми по тарифам от 29 декабря 2009 г. № 118/1 «Об установлении платы за технологическое присоединение
-------	---

энергопринимающих устройств ОАО «Компания Нефтехиммонтаж-ЛК» к электрическим сетям ОАО «МРСК Северо-Запада».....	67
1075. Приказ Службы Республики Коми по тарифам от 29 декабря 2009 г. № 118/2 «Об установлении платы за технологическое присоединение энергопринимающих устройств ООО «Калипсо» мощностью 161,3 кВт к электрическим сетям ООО «Республиканская сетевая компания»	68
1076. Приказ Службы Республики Коми по тарифам от 29 декабря 2009 г. № 118/3 «Об установлении платы за технологическое присоединение энергопринимающих устройств Управления судебного департамента в Республике Коми мощностью 25 кВт к электрическим сетям ОАО «МРСК Северо-Запада»	68
1077. Приказ Службы Республики Коми по тарифам от 29 декабря 2009 г. № 118/4 «Об установлении платы за технологическое присоединение объектов электросетевого хозяйства, принадлежащих ООО «Республиканская сетевая компания», мощностью 720 кВт к электрическим сетям ОАО «МРСК Северо-Запада»	69
1078. Приказ Службы Республики Коми по тарифам от 29 декабря 2009 г. № 118/5 «Об установлении платы за технологическое присоединение энергопринимающих устройств ОАО «Княжпогостское ЖКХ» мощностью 32 кВт к электрическим сетям ООО «Энерготрейд».....	70
1079. Приказ Службы Республики Коми по тарифам от 29 декабря 2009 г. № 118/6 «Об установлении платы за технологическое присоединение энергопринимающих устройств ООО «Стройтехкомплект» мощностью 101 кВт к электрическим сетям ОАО «МРСК Северо-Запада».....	71
1080. Приказ Службы Республики Коми по тарифам от 29 декабря 2009 г. № 118/7 «Об установлении платы за технологическое присоединение энергопринимающих устройств ГУ РК «Коми республиканский инвестиционно-строительный центр при Министерстве архитектуры, строительства и коммунального хозяйства Республики Коми» мощностью 96,3 кВт к электрическим сетям ОАО «МРСК Северо-Запада».....	72
1081. Приказ Службы Республики Коми по тарифам от 29 декабря 2009 г. № 118/8 «Об установлении платы за технологическое присоединение энергопринимающих устройств ООО «Газпром переработка» к электрическим сетям ОАО «МРСК Северо-Запада»	73
1082. Приказ Агентства Республики Коми по печати и массовым коммуникациям от 31 декабря 2009 г. № 216 «Об утверждении Положения о служебных проверках в Агентстве Республики Коми по печати и массовым коммуникациям, в том числе на предмет коррупционности»	73
Положение о служебных проверках в Агентстве Республики Коми по печати и массовым коммуникациям, в том числе на предмет коррупционности.....	74
1083. Приказ Министерства здравоохранения Республики Коми от 21 декабря 2009 г. № 12/372 «О внесении изменений в приказ Министерства здравоохранения Республики Коми от 10 сентября 2009 года № 9/265 «Об утверждении Административного регламента по исполнению государственной функции по осуществлению контроля за соответствием качества оказываемой медицинской помощи установленным федеральным стандартам в сфере здравоохранения (за исключением контроля качества высокотехнологичной медицинской помощи, а также медицинской помощи, оказываемой в федеральных организациях здравоохранения)»	78

1084. Приказ Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Коми от 4 декабря 2009 г. № 206 «Об утверждении Административного регламента исполнения государственной функции по осуществлению государственного надзора на территории Республики Коми в области племенного животноводства»	80
П р и л о ж е н и е . «Административный регламент исполнения государственной функции по осуществлению государственного надзора на территории Республики Коми в области племенного животноводства».....	81

Официальное периодическое издание

УЧРЕДИТЕЛЬ – Правительство Республики Коми, г. Сыктывкар, ул. Коммунистическая, 9.
ИЗДАТЕЛЬ – ГУ РК «Центр информационных технологий», г. Сыктывкар, ул. Коммунистическая, 8.

ГЛАВНЫЙ РЕДАКТОР – Полуботко В.А.
РЕДАКЦИОННАЯ КОЛЛЕГИЯ: Опарина Л.О. (председатель), Полуботко В.А. (заместитель председателя), Четверикова Л.В., Рожкин Е.Н., Пунегов П.Ф., Логинова М.А., Брижань А.А., Ладанов В.М.

Сдано в набор 30.12.2009 г. Подписано в печать 31.12.2009 г. Журнал отпечатан в типографии ГУ РК «ЦИТ», г. Сыктывкар, ул. Коммунистическая, 8.
Формат 70х108/16. Уч.-изд.л. 8,2. Тираж 130 экз. Заказ 09/50(з).
Индекс издания 78350.