

ВЕДОМОСТИ
нормативных актов
органов государственной власти
Республики Коми

Год издания семнадцатый

№ 44

7 декабря 2009 года

Официальное периодическое издание

РАЗДЕЛ ТРЕТИЙ

УКАЗ
ГЛАВЫ РЕСПУБЛИКИ КОМИ

831 О внесении изменений в некоторые указы Главы Республики Коми¹

Постановляю:

1. Внести в некоторые указы Главы Республики Коми изменения согласно приложению.
2. Настоящий Указ вступает в силу со дня его подписания.

Глава Республики Коми

В. ТОРЛОПОВ

г. Сыктывкар
30 ноября 2009 г.
№ 121

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Указу Главы Республики Коми
от 30 ноября 2009 г. № 121

ИЗМЕНЕНИЯ,

вносимые в некоторые указы Главы Республики Коми

1. В Указе Главы Республики Коми от 10 июня 2005 г. № 77 «О порядке и условиях компенсации государственным гражданским служащим Республики Коми расходов на оплату проезда к месту использования отпуска и обратно»:

1) дополнить пунктом 2 следующего содержания:

«2. Управлению государственной гражданской службы Республики Коми давать разъяснения по вопросам применения настоящего Указа.»;

2) в Положении о порядке и условиях компенсации государственным гражданским служащим Республики Коми расходов на оплату проезда к месту использования отпуска и обратно, утвержденном Указом (приложение):

¹ Документ официально публикуется впервые

а) пункты 5–9 изложить в следующей редакции:

«5. Расходы на оплату проезда, подлежащие компенсации, включают в себя:

1) оплату стоимости проезда к месту использования отпуска и обратно – в размере фактических расходов, подтвержденных проездными документами (включая расходы за пользование постельными принадлежностями, страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, услуги по оформлению билетов, заказу и бронированию билетов, сдаче билетов в связи с переносом отпуска, отзывом из отпуска, произведенных по инициативе представителя нанимателя, кроме сбора за сданный билет в иных случаях, расходов по оплате дополнительных услуг, в том числе услуг по доставке билетов на дом, доставке багажа, пребывания в залах повышенной комфортности, услуг по выдаче справок о стоимости проезда, уплаты штрафов), но не выше стоимости проезда:

а) железнодорожным транспортом – в купейном вагоне скорого фирменного поезда;

б) водным транспортом – в каюте V группы морского судна регулярных транспортных линий и линий с комплексным обслуживанием пассажиров, в каюте II категории речного судна всех линий сообщения, в каюте I категории судна паромной переправы;

в) воздушным транспортом – в салоне экономического класса;

г) автомобильным транспортом – в автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси), а при его отсутствии, подтверждаемым справкой, выданной соответствующим органом местного самоуправления или транспортной организацией – в автобусах с мягкими откидными сидениями;

2) оплату стоимости проезда транспортом общего пользования (кроме такси) к железнодорожной станции, пристани, аэропорту и автовокзалу и от них при наличии документов (билетов), подтверждающих расходы;

3) оплату стоимости провоза багажа общим весом не более 30 килограммов (или оплату стоимости провоза 1 места багажа) независимо от количества багажа, разрешенного для бесплатного провоза по билету на тот вид транспорта, которым следует работник, в размере документально подтвержденных расходов.

При проезде к месту использования отпуска и обратно несколькими видами транспорта гражданскому служащему компенсируется общая сумма расходов на оплату проезда в пределах норм, установленных настоящим пунктом.

6. В случае если представленные гражданским служащим документы подтверждают произведенные расходы на проезд по более высокой категории проезда, чем установлено пунктом 5 настоящего Положения, компенсация расходов производится на основании представленной гражданским служащим справки о стоимости проезда в соответствии с установленной категорией проезда, выданной гражданскому служащему соответствующей транспортной организацией, осуществляющей перевозку, или ее уполномоченным агентом (далее – транспортная организация), на дату осуществления проезда.

Расходы гражданского служащего на получение указанной справки компенсации не подлежат.

7. При отсутствии проездных документов компенсация расходов производится при документальном подтверждении пребывания гражданского служащего в месте использования отпуска (документы, подтверждающие пребывание в гостинице, санатории, доме отдыха, пансионате, кемпинге, на туристической базе, а также в ином подобном учреждении, либо документы, выданные органами местного самоуправления или органами внутренних дел, подтверждающие пребывание в ином месте отдыха) на основании справки транспортной организации или иной уполномоченной организации о стоимости проезда по кратчайшему маршруту следования к месту использования отпуска и обратно в размере минимальной стоимости проезда:

1) при наличии железнодорожного сообщения – по тарифу плацкартного вагона скорого поезда, а при отсутствии на данном направлении сообщения скорых поездов – по тарифу плацкартного вагона пассажирского поезда;

2) при наличии только воздушного сообщения – по тарифу на перевозку воздушным транспортом в салоне экономического класса;

3) при наличии только морского или речного сообщения – по тарифу каюты X группы морского судна регулярных транспортных линий и линий с комплексным обслуживанием пассажиров, каюты III категории речного судна всех линий сообщения;

4) при наличии только автомобильного сообщения – по тарифу автобуса общего типа;

5) при наличии нескольких видов сообщения – по тарифу с наименьшей стоимостью проезда транспортом, указанным в настоящем пункте.

В случае восстановления утерянного проездного билета компенсация расходов на оплату проезда производится по фактической стоимости, но не выше расходов, установленных пунктом 5 настоящего Положения.

8. Расходы на оплату проезда к месту использования отпуска и обратно при использовании личного автомобильного транспорта компенсируются в соответствии с пунктом 7 настоящего Положения.

9. При отсутствии проездных документов и документального подтверждения пребывания гражданского служащего в месте использования отпуска компенсация расходов на оплату проезда не производится.»;

б) дополнить пунктами 10–14 следующего содержания:

«10. В случае если гражданский служащий проводит отпуск в нескольких местах, то компенсируется стоимость проезда только к одному из этих мест (по выбору гражданского служащего), а также стоимость обратного проезда от того же места:

по маршруту прямого следования – в соответствии с пунктами 5 и 6 настоящего Положения;

в случае отклонения от маршрута прямого следования – в соответствии с пунктом 7 настоящего Положения, но не более фактически произведенных расходов.

Остановка гражданского служащего по маршруту прямого следования к месту использования отпуска и обратно не является вторым местом отдыха гражданского служащего независимо от продолжительности остановки гражданского служащего. Под маршрутом прямого следования понимается прямое беспересадочное сообщение либо кратчайший маршрут с наименьшим количеством пересадок от места отправления до конечного пункта на выбранных гражданским служащим видах транспорта.

11. При наличии туристической путевки в пределах Российской Федерации гражданскому служащему оплачивается стоимость до начального пункта маршрута, указанного в путевке, и обратно из конечного пункта маршрута.

12. В случае поездки за пределы Российской Федерации воздушным транспортом расходы на оплату проезда возмещаются исходя из стоимости проезда при следовании к месту использования отпуска до границы Российской Федерации и обратно от границы Российской Федерации при представлении гражданским служащим:

1) при выезде по туристической путевке – проездных документов и справки транспортной организации или иной уполномоченной организации о коэффициенте проезда до границы Российской Федерации и справки организации, осуществляющей свою деятельность на рынке туристических услуг, о стоимости проезда и провоза багажа по маршруту следования к месту использования отпуска;

2) в иных случаях – проездных документов и справки транспортной организации или иной уполномоченной организации о коэффициенте и стоимости проезда до границы Российской Федерации.

В случае поездки за пределы Российской Федерации, в том числе по туристической путевке, железнодорожным, морским, речным, автомобильным транспортом, расходы на оплату проезда возмещаются исходя из стоимости проезда указанными видами транспорта до ближайших к месту пересечения границы Российской Федерации соответственно железнодорожной станции, морского (речного) порта, автостанции с учетом требований, установленных настоящим Положением.

13. При использовании гражданским служащим электронного проездного билета компенсация расходов на оплату проезда производится на основании:

1) электронного проездного документа (маршрут/квитанции электронного билета), посадочного талона и документов, подтверждающих произведенную оплату перевозки (чек контрольно-кассовой техники, слипы, чеки электронных терминалов), – при проезде воздушным транспортом;

2) электронного проездного документа, электронного контрольного купона и документов, подтверждающих произведенную оплату перевозки, – при проезде железнодорожным транспортом.

14. Выплата компенсации расходов на оплату проезда производится не позднее чем за десять календарных дней до начала отпуска гражданского служащего исходя из примерной стоимости проезда на основании письменного заявления гражданского служащего и решения представителя нанимателя. Окончательный расчет производится на основании представленных гражданским служащим в течение трех рабочих дней со дня выхода на работу после окончания отпуска проездных билетов, других подтверждающих документов.»;

в) пункты 10 и 11 считать соответственно пунктами 15 и 16.

2. В Указе Главы Республики Коми от 17 марта 2009 г. № 26 «О частичном приостановлении действия и внесении изменения в Указ Главы Республики Коми от 10 июня 2005 г. № 77 «О порядке и условиях компенсации государственным гражданским служащим Республики Коми расходов на оплату проезда к месту использования отпуска и обратно»:

1) пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Приостановить до 1 января 2010 года действие Указа Главы Республики Коми от 10 июня 2005 г. № 77 «О порядке и условиях компенсации государственным гражданским служащим Республики Коми расходов на оплату проезда к месту использования отпуска и обратно» (далее – Указ) в части компенсации государственным гражданским служащим Республики Коми расходов на оплату проезда к месту использования отпуска и обратно воздушным транспортом за исключением случаев, установленных пунктами 2 и 3 настоящего Указа.»;

2) дополнить новыми пунктами 2 и 3 следующего содержания:

«2. Установить, что в случае, если стоимость проезда государственного гражданского служащего Республики Коми воздушным транспортом к месту использования отпуска и обратно при проведении отпуска на территории Российской Федерации превышает стоимость проезда к месту использования им отпуска и обратно железнодорожным транспортом в купейном вагоне скорого фирменного поезда, а при отсутствии железнодорожного сообщения – иным видом транспорта, то в этом случае оплата расходов на проезд к месту использования отпуска и обратно в части оплаты стоимости проезда компенсируются в соответствии с подпунктами «а», «б» или «г» подпункта 1 пункта 5 Положения о порядке и условиях компенсации государственным гражданским служащим Республики Коми расходов на оплату проезда к месту использования отпуска и обратно, утвержденного Указом, соответственно.

3. Установить, что до 1 января 2010 года при проведении отпуска за пределами Российской Федерации компенсация расходов на оплату проезда к месту использования отпуска и обратно производится следующим образом:

1) расходы по оплате проезда по территории Российской Федерации при следовании до расположенного на территории Российской Федерации аэропорта, из которого производится вылет за пределы территории Российской Федерации, и обратно в части оплаты стоимости проезда компенсируются в соответствии с подпунктом «а» подпункта 1 пункта 5 Положения о порядке и условиях компенсации государственным гражданским служащим Республики Коми расходов на оплату проезда к месту использования отпуска и обратно, утвержденного Указом, если стоимость проезда воздушным транспортом превышает стоимость проезда железнодорожным транспортом в купейном вагоне скорого фирменного поезда;

2) расходы по оплате проезда воздушным транспортом из аэропорта, расположенного на территории Российской Федерации, за пределы Российской Федерации и обратно компенсируются исходя из стоимости проезда воздушным транспортом в салоне экономического класса в соответствии с пунктом 12 Положения о порядке и условиях компенсации государственным гражданским служащим Республики Коми расходов на оплату проезда к месту использования отпуска и обратно, утвержденного Указом.

Размер компенсации расходов на оплату проезда к месту использования отпуска и обратно в соответствии с настоящим пунктом не должен превышать размер фактически произведенных государственным гражданским служащим Республики Коми расходов.»;

3) пункты 2 и 3 считать соответственно пунктами 4 и 5.

3. В Указе Главы Республики Коми от 20 марта 2009 г. № 28 «О сокращении расходов на содержание органов исполнительной власти Республики Коми»:

подпункт 2 пункта 1 изложить в следующей редакции:

«2) при наличии транспортной доступности обеспечивать проезд гражданских служащих к месту командирования и обратно железнодорожным и (или) автомобильным транспортом в случае, если размер расходов при проезде указанными видами транспорта меньше размера расходов при проезде воздушным транспортом.

В исключительных случаях (необходимость выехать в командировку в сроки, когда к месту командирования можно прибыть только воздушным транспортом) проезд гражданских служащих к месту командирования и обратно производится воздушным транспортом в салоне экономического класса независимо от размера расходов на проезд.».

УКАЗ ГЛАВЫ РЕСПУБЛИКИ КОМИ

832 О Комитете по обеспечению мероприятий гражданской защиты Республики Коми²

Постановляю:

1. Утвердить Положение о Комитете по обеспечению мероприятий гражданской защиты Республики Коми согласно приложению.

2. Разрешить иметь в Комитете по обеспечению мероприятий гражданской защиты Республики Коми двух заместителей председателя.

3. Настоящий Указ вступает в силу со дня его подписания.

Глава Республики Коми

В. ТОРЛОПОВ

г. Сыктывкар
1 декабря 2009 г.
№ 122

² Документ официально публикуется впервые

ПОЛОЖЕНИЕ

о Комитете по обеспечению мероприятий гражданской защиты
Республики Коми

I. Общие положения

1. Комитет по обеспечению мероприятий гражданской защиты Республики Коми (далее – Комитет) является органом исполнительной власти Республики Коми, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики, нормативно-правовому регулированию в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее – чрезвычайные ситуации), обеспечения пожарной безопасности, а также уполномоченным органом исполнительной власти Республики Коми на осуществление государственного контроля на территории Республики Коми в сфере защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, учета радиоактивных веществ и радиоактивных отходов.

2. Комитет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации и Конституцией Республики Коми, федеральными законами и законами Республики Коми, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Коми, а также настоящим Положением.

3. Комитет осуществляет свою деятельность как непосредственно, так и во взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти, государственными органами Республики Коми, органами местного самоуправления, общественными объединениями и иными организациями.

4. Место нахождения Комитета – г. Сыктывкар.

II. Полномочия, функции

5. Комитет осуществляет следующие полномочия, функции в установленной сфере деятельности:

1) разрабатывает и представляет в установленном порядке предложения Главе Республики Коми, Правительству Республики Коми по реализации задач в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности;

2) разрабатывает План эвакуации населения Республики Коми при чрезвычайных ситуациях и в военное время, организует его реализацию и ежегодную корректировку;

3) разрабатывает в установленном порядке план по предупреждению и ликвидации разливов нефти и нефтепродуктов Республики Коми;

4) участвует в пределах своей компетенции в осуществлении мониторинга и прогнозирования чрезвычайных ситуаций;

5) планирует и организует работу по созданию информационных систем и баз данных фактографической, документальной и графической информации для решения задач в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности;

6) участвует в осуществлении сбора и обмена информацией в установленном порядке по вопросам предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

7) осуществляет работу по созданию и поддержанию в состоянии постоянной готовности технических систем управления гражданской обороной, систем оповещения и информирования населения об угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций;

8) осуществляет в установленном порядке контроль в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций в Республике Коми;

9) организует и проводит в пределах установленных полномочий проверки организаций по вопросам их готовности к действиям по ликвидации последствий возможных аварий, связанных с разливом нефти и нефтепродуктов;

10) осуществляет в установленном порядке составление и ведение радиационно-гигиенического паспорта Республики Коми;

11) осуществляет в установленном законодательством порядке государственный учет и контроль радиоактивных веществ и радиоактивных отходов на территории Республики Коми в рамках системы государственного учета и контроля радиоактивных веществ и радиоактивных отходов;

12) определяет в установленном порядке перечень и содержание документов, обосновывающих размер запрашиваемых средств, и проводит экспертизу представленных документов для принятия решения Правительством Республики Коми о выделении средств из резервного фонда Правительства Республики Коми по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий;

13) в пределах своих полномочий организует и контролирует содержание, использование и восполнение республиканского резерва материальных ресурсов для ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на территории Республики Коми, а также имущества гражданской обороны мобилизационного резерва;

14) участвует в установленном порядке в повседневном управлении Коми республиканской подсистемой единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

15) осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии Правительства Республики Коми по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности и Республиканской эвакуационной комиссии;

16) осуществляет организационное и материально-техническое обеспечение деятельности Антитеррористической комиссии в Республике Коми (аппарата Комиссии);

17) осуществляет организационно-методическое руководство, координацию и контроль за деятельностью государственных учреждений Республики Коми в соответствующей отрасли (сфере) управления;

18) осуществляет в установленном порядке функции главного распорядителя и получателя средств республиканского бюджета Республики Коми в части средств, предусмотренных на содержание Комитета и государственных учреждений Республики Коми в соответствующей отрасли (сфере) управления и на реализацию функций, возложенных на Комитет;

19) организует обеспечение разработки и осуществления мер пожарной безопасности государственными учреждениями Республики Коми в соответствующей отрасли (сфере) управления;

20) готовит предложения по осуществлению мер правовой и социальной защиты работников противопожарной службы Республики Коми и членов их семей;

21) осуществляет в пределах своих полномочий общее руководство и координацию деятельности республиканской службы по ликвидации последствий разливов нефти и нефтепродуктов;

22) осуществляет в установленном порядке функции государственного заказчика по формированию, размещению заказа на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для государственных нужд Республики Коми в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций межмуниципального и регионального характера и пожарной безопасности;

23) организует в установленном порядке профессиональную переподготовку, повышение квалификации и стажировку государственных гражданских служащих Республики

Коми, замещающих должности государственной гражданской службы Республики Коми в Комитете;

24) обеспечивает в установленном порядке защиту сведений, составляющих государственную тайну, и техническую защиту информации;

25) осуществляет мероприятия по гражданской обороне в Комитете в соответствии с Положением об организации и ведении гражданской обороны в Республике Коми, утвержденным Указом Главы Республики Коми от 13 октября 2008 г. № 97;

26) организует и обеспечивает разработку и осуществление мер пожарной безопасности в Комитете;

27) осуществляет в установленном порядке прием граждан по вопросам, отнесенным к компетенции Комитета, обеспечивает своевременное рассмотрение обращений граждан, принятие по ним решений и направление заявителям ответов в сроки, установленные законодательством;

28) осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Комитета;

29) реализует основные направления государственной политики в области охраны труда на территории Республики Коми в пределах компетенции, определенной постановлением Правительства Республики Коми от 29 января 2008 г. № 16 «О некоторых вопросах в области охраны труда»;

30) организует и обеспечивает мобилизационную подготовку и мобилизацию в Комитете, координирует и контролирует проведение организациями в соответствующей отрасли (сфере) управления мероприятий по мобилизационной подготовке;

31) организует и обеспечивает в пределах своих полномочий защиту населения и территорий Республики Коми при использовании Министерством обороны Российской Федерации районов падения отделяющихся частей ракеты – носителя «Ангара»;

32) осуществляет иные функции в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Коми.

6. Комитет с целью реализации полномочий в установленной сфере деятельности имеет право:

1) проводить в порядке, установленном законодательством, проверки органов исполнительной власти Республики Коми, иных государственных органов Республики Коми, органов местного самоуправления и организаций по вопросам реализации полномочий в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;

2) участвовать в установленном порядке в проведении проверок объектов производственного и социального назначения по выполнению мероприятий, направленных на предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций и на повышение устойчивости функционирования объектов в чрезвычайных ситуациях;

3) запрашивать и получать в установленном порядке от органов государственной власти Республики Коми, государственных органов Республики Коми, органов местного самоуправления и организаций сведения, материалы и документы, необходимые для решения вопросов, относящихся к компетенции Комитета;

4) привлекать на договорной основе организации для проведения исследований по вопросам обеспечения полномочий Республики Коми в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности;

5) принимать в установленном порядке участие в расследовании причин возникновения чрезвычайных ситуаций;

6) создавать в установленном порядке при Комитете координационные и совещательные органы (советы, рабочие группы и другие) и утверждать положения о них;

7) утверждать в установленном порядке знаки отличия и ведомственные награды и награждать ими граждан за высокие достижения в установленной сфере деятельности.

III. Порядок деятельности, организационная структура

7. Комитет возглавляет председатель Комитета, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой Республики Коми.

Председатель Комитета несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комитет полномочий и реализацию государственной политики в установленной сфере деятельности.

Председатель Комитета имеет заместителей, назначаемых на должность и освобождаемых от должности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Коми.

Заместители председателя Комитета действуют без доверенности от имени Комитета в пределах прав и обязанностей, определяемых председателем Комитета.

В период временного отсутствия председателя Комитета его обязанности исполняет один из заместителей председателя Комитета по решению председателя Комитета.

При наличии вакантной должности председателя Комитета решение о возложении обязанностей председателя Комитета принимается Главой Республики Коми.

8. Предельная штатная численность Комитета определяется Правительством Республики Коми.

Структурными подразделениями Комитета являются отделы по основным направлениям деятельности:

- 1) по вопросам информационного обеспечения;
- 2) по вопросам мероприятий гражданской защиты;
- 3) по вопросам антитеррористической деятельности и эвакуационных мероприятий;
- 4) по вопросам прогнозирования и размещения государственного заказа, содержания, использования и восполнения республиканского резерва материальных ресурсов для ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на территории Республики Коми;
- 5) по вопросам финансового обеспечения Комитета и государственных учреждений Республики Коми в соответствующей отрасли (сфере) управления;
- 6) по вопросам правового и кадрового обеспечения деятельности Комитета;
- 7) по вопросам обеспечения основной деятельности Комитета.

9. Председатель Комитета:

1) осуществляет руководство деятельностью Комитета на принципах единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комитет задач и функций;

2) представляет без доверенности интересы Комитета в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления и организациями, в суде, выдает доверенности, открывает в банках счета Комитета, совершает сделки и иные юридические действия, предусмотренные законодательством;

3) издает в пределах компетенции Комитета правовые акты (приказы, распоряжения, инструкции), а также методические указания и разъяснения, контролирует их исполнение;

4) в пределах установленных штатной численности и фонда оплаты труда утверждает штатное расписание Комитета и бюджетную смету в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в республиканском бюджете Республики Коми;

5) утверждает в установленном порядке положения о структурных подразделениях Комитета, а также должностные регламенты сотрудников Комитета;

6) распределяет обязанности между своими заместителями;

7) вносит в установленном порядке проекты законов и иных правовых актов Республики Коми по вопросам, относящимся к компетенции Комитета;

8) назначает на должность (принимает на работу) и освобождает от должности (увольняет с работы) работников Комитета;

9) решает вопросы применения к работникам Комитета мер поощрения и мер дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством;

10) вносит в установленном порядке предложения о награждении отличившихся работников Комитета государственными наградами Российской Федерации, Республики Коми;

11) направляет в установленном порядке в служебные командировки работников Комитета;

12) вносит в установленном порядке предложения об устранении выявленных недостатков руководителям органов государственной власти Республики Коми, государственных органов Республики Коми, органов местного самоуправления и организаций по результатам проверок выполнения мероприятий в области защиты населения от чрезвычайных ситуаций;

13) распоряжается в соответствии с законодательством финансовыми и материальными ресурсами, закрепленными за Комитетом;

14) решает в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Коми о государственной гражданской службе вопросы, связанные с прохождением государственной гражданской службы в Комитете;

15) утверждает регламенты деятельности Комитета;

16) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Коми.

10. Финансирование расходов на содержание Комитета осуществляется за счет средств, предусмотренных в республиканском бюджете Республики Коми.

11. Комитет является юридическим лицом, имеет печать с изображением Государственного герба Республики Коми и со своим наименованием на коми и русском языках, иные печати, штампы и бланки установленного образца, счета, открываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации.

УКАЗ ГЛАВЫ РЕСПУБЛИКИ КОМИ

833 О признании утратившим силу Указа Главы Республики Коми от 7 июля 2009 г. № 70 «Об Управлении записи актов гражданского состояния Республики Коми» и внесении изменения в распоряжение Главы Республики Коми от 30 апреля 2009 г. № 101-р³

Постановляю:

1. Признать утратившим силу Указ Главы Республики Коми от 7 июля 2009 г. № 70 «Об Управлении записи актов гражданского состояния Республики Коми».

2. Внести в распоряжение Главы Республики Коми от 30 апреля 2009 г. № 101-р следующее изменение:

в перечне проектов правовых актов Главы Республики Коми, подлежащих разработке во исполнение статьи 5 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» и внесению в установленном порядке на рассмотрение Главы Республики Коми, утвержденном распоряжением (приложение № 2):

позицию 18 исключить.

3. Настоящий Указ вступает в силу со дня его подписания.

Глава Республики Коми

В. ТОРЛОПОВ

г. Сыктывкар
1 декабря 2009 г.
№ 123

³ Документ официально публикуется впервые

РАЗДЕЛ ЧЕТВЕРТЫЙ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КОМИ

834 О некоторых вопросах деятельности Комитета по обеспечению мероприятий гражданской защиты Республики Коми⁴

Правительство Республики Коми постановляет:

1. Наделить Комитет по обеспечению мероприятий гражданской защиты Республики Коми отдельными полномочиями по перечню согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление Правительства Республики Коми от 31 октября 2008 г. № 300 «О Комитете по обеспечению мероприятий гражданской защиты Республики Коми».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

Глава Республики Коми

В. ТОРЛОПОВ

г. Сыктывкар

1 декабря 2009 г.

№ 348

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению
Правительства Республики Коми
от 1 декабря 2009 г. № 348

ПЕРЕЧЕНЬ

отдельных полномочий, которыми наделяется Комитет
по обеспечению мероприятий гражданской защиты
Республики Коми

Наделить Комитет по обеспечению мероприятий гражданской защиты Республики Коми (далее – Комитет) следующими полномочиями:

1) разработка Плана эвакуации населения Республики Коми при чрезвычайных ситуациях и в военное время, организация его реализации и ежегодной корректировки;

2) разработка в установленном порядке плана по предупреждению и ликвидации разливов нефти и нефтепродуктов Республики Коми;

3) участие в пределах своей компетенции в осуществлении мониторинга и прогнозирования чрезвычайных ситуаций;

4) планирование и организация работы по созданию информационных систем и баз данных фактографической, документальной и графической информации для решения задач в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности;

5) участие в осуществлении работы по сбору и обмену информацией в установленном порядке по вопросам предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

6) создание и поддержание в состоянии постоянной готовности технических систем управления гражданской обороной, систем оповещения и информирования населения об угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций;

7) организация обеспечения разработки и осуществления мер пожарной безопасности государственными учреждениями Республики Коми в соответствующей отрасли (сфере) управления;

⁴ Документ официально публикуется впервые

8) подготовка предложений по осуществлению мер правовой и социальной защиты работников противопожарной службы Республики Коми и членов их семей;

9) организация и обеспечение защиты населения и территорий Республики Коми при использовании Министерством обороны Российской Федерации районов падения отделяющихся частей ракеты – носителя «Ангара».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КОМИ

835 Об Управлении записи актов гражданского состояния Республики Коми⁵

На основании пункта 7 части второй статьи 90 Конституции Республики Коми, пункта 6 части 2 статьи 26 Закона Республики Коми «О должностных лицах и органах исполнительной власти Республики Коми» Правительство Республики Коми постановляет:

1. Утвердить Положение об Управлении записи актов гражданского состояния Республики Коми согласно приложению.

2. Разрешить иметь в Управлении записи актов гражданского состояния Республики Коми одного заместителя начальника.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

Глава Республики Коми

В. ТОРЛОПОВ

г. Сыктывкар
1 декабря 2009 г.
№ 349

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Правительства Республики Коми
от 1 декабря 2009 г. № 349
(ПРИЛОЖЕНИЕ)

ПОЛОЖЕНИЕ об Управлении записи актов гражданского состояния Республики Коми

1. Общие положения

1. Управление записи актов гражданского состояния Республики Коми (Управление загса Республики Коми) (далее – Управление загса) является органом исполнительной власти Республики Коми, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики в области государственной регистрации актов гражданского состояния.

2. Управление загса в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации и Конституцией Республики Коми, федеральными законами и законами Республики Коми, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Коми, международными договорами, а также настоящим Положением.

3. Управление загса осуществляет свою деятельность как непосредственно, так и во взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти, государственными органами Республики Коми, органами местного самоуправления, общественными объединениями и иными организациями.

4. Место нахождения Управления загса – г. Сыктывкар.

⁵ Документ официально публикуется впервые

II. Полномочия, функции

5. Управление загса осуществляет следующие полномочия, функции в установленной сфере деятельности:

1) организует работу отделов загса по государственной регистрации актов гражданского состояния, формированию книг государственной регистрации актов гражданского состояния (актовых книг), исправлению, изменению, восстановлению и аннулированию записей актов гражданского состояния и выдаче гражданам свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния;

2) обеспечивает соблюдение законодательства по вопросам государственной регистрации актов гражданского состояния;

3) осуществляет контроль за соблюдением отделами загса правил делопроизводства, указаний уполномоченного федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по контролю и надзору в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния;

4) осуществляет контроль за реализацией государственных полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния органами местного самоуправления поселений в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Коми;

5) осуществляет контроль за хранением и использованием бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния;

6) оформляет документы о государственной регистрации актов гражданского состояния, предназначенные для использования за границей Российской Федерации;

7) выдает справки, подтверждающие факт государственной регистрации актов гражданского состояния;

8) обеспечивает ежемесячное представление статистической отчетности о государственной регистрации актов гражданского состояния в Республике Коми;

9) составляет и представляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке отчетность о государственной регистрации актов гражданского состояния в Республике Коми;

10) изучает и обобщает практику применения семейного законодательства в части вопросов регистрации актов гражданского состояния, распространяет положительный опыт работы;

11) осуществляет в установленном порядке по заявлениям граждан истребование через Министерство иностранных дел Российской Федерации, Министерство юстиции Российской Федерации свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, оформленных компетентными органами иностранных государств;

12) сообщает сведения о государственной регистрации акта гражданского состояния по запросу суда (судьи), органов прокуратуры, органов дознания и следствия либо Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации и в других случаях, установленных федеральными законами;

13) сообщает сведения о государственной регистрации смерти в орган социальной защиты населения, налоговый орган, орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, орган Пенсионного фонда Российской Федерации и орган Фонда социального страхования Российской Федерации в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации;

14) сообщает сведения гражданам об отсутствии первичной или восстановленной записей актов гражданского состояния;

15) производит аннулирование первичных или восстановленных записей актов гражданского состояния на основании решения суда, вступившего в законную силу;

16) осуществляет учет, обработку, систематизацию, хранение и использование архивных документов, в том числе метрических и актов книг;

17) вносит исправления и изменения в записи актов гражданского состояния в установленном порядке;

18) организует проведение республиканских семинаров, смотров-конкурсов на лучшего ведущего ритуалов бракосочетания и регистрации рождения;

19) рассматривает предложения, заявления и жалобы граждан в сроки, установленные законодательством, принимает по ним необходимые меры, ведет прием граждан по вопросам государственной регистрации актов гражданского состояния;

20) проводит работу по формированию кадрового резерва, подбору, обучению и повышению квалификации работников Управления загса;

21) обеспечивает безопасные условия и охрану труда работников Управления загса в соответствии с законодательством;

22) представляет статистическую информацию органам государственной статистики;

23) обеспечивает своевременное представление отделами загса сведений о лицах, находящихся в розыске, в Управление загса;

24) принимает для сверки со вторыми экземплярами первые экземпляры записей актов гражданского состояния, метрические книги и справочно-поисковые материалы к ним, составленные в отделах загса;

25) производит передачу актов книг и метрических книг, а также справочно-поисковых материалов к ним в Национальный архив Республики Коми по истечении установленного срока их хранения;

26) организует внедрение информационных технологий в деятельность Управления загса;

27) вносит на рассмотрение Главе Республики Коми и Правительству Республики Коми проекты правовых актов по вопросам деятельности органов загса Республики Коми;

28) осуществляет в установленном порядке функции государственного заказчика для государственных нужд Республики Коми, связанные с реализацией Управлением загса своих полномочий;

29) обеспечивает органы местного самоуправления муниципальных образований поселений в Республике Коми, наделенные государственными полномочиями на государственную регистрацию актов гражданского состояния законом Республики Коми, бланками, книгами, журналами, штампами и печатью для осуществления государственной регистрации актов гражданского состояния;

30) осуществляет оперативный, бухгалтерский, статистический и налоговый учет;

31) составляет бухгалтерские балансы и сводные отчеты об исполнении сметы расходов;

32) формирует планы деятельности Управления загса, осуществляет контроль за их реализацией;

33) представляет в установленные законодательством сроки отчеты об исполнении планов;

34) обеспечивает содержание и обслуживание зданий и помещений отделов Управления загса;

35) создает условия для государственной регистрации актов гражданского состояния, в том числе обеспечивает торжественную обстановку для государственной регистрации заключения брака и рождения;

36) обеспечивает защиту информации, в том числе техническую, в соответствии с законодательством;

37) организует и обеспечивает в установленном порядке мобилизационную подготовку Управления загса;

38) обеспечивает соблюдение мер пожарной безопасности;

39) осуществляет в установленном порядке мероприятия гражданской обороны;

40) осуществляет иные функции, возложенные в соответствии с законодательством на Управление загса.

6. Управление загса с целью реализации полномочий в установленной сфере деятельности имеет право:

1) осуществлять в пределах своих полномочий в установленном порядке переписку с дипломатическими представительствами, консульскими учреждениями иностранных государств, консульскими учреждениями Российской Федерации за границей, Министерством иностранных дел Российской Федерации, органами загса Российской Федерации, органами местного самоуправления в Российской Федерации, федеральными органами государственной власти и органами государственной власти Республики Коми, а также организациями по вопросам государственной регистрации актов гражданского состояния;

2) учреждать в установленном порядке знаки отличия и ведомственные награды и награждать ими граждан за высокие достижения в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния.

III. Порядок деятельности, организационная структура

7. Управление загса возглавляет начальник, назначаемый на должность по согласованию с уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния, и освобождаемый от должности Главой Республики Коми.

Начальник Управления загса несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление загса полномочий и реализацию государственной политики в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния.

Начальник Управления загса имеет заместителя, назначаемого на должность и освобождаемого от должности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Коми.

Заместитель начальника Управления загса действует без доверенности от имени Управления загса в пределах прав и обязанностей, определяемых начальником Управления загса.

В период временного отсутствия начальника Управления загса его обязанности исполняет заместитель начальника Управления загса.

При наличии вакантной должности начальника Управления загса решение о возложении обязанностей начальника Управления загса принимается Главой Республики Коми.

8. Предельная штатная численность Управления загса определяется Правительством Республики Коми.

Структурными подразделениями Управления загса являются отделы по вопросам государственной регистрации актов гражданского состояния, а также по вопросам финансирования; государственной гражданской службы; правовой, информационной, аналитической работы; хранению и использованию архивного фонда.

В структуру Управления загса входят центральный аппарат и территориальные органы (территориальные отделы записи актов гражданского состояния) (отделы загса).

Отделы загса производят государственную регистрацию актов гражданского состояния на территориях муниципальных образований муниципальных районов и городских округов в Республике Коми.

9. Начальник Управления загса:

1) руководит деятельностью Управления загса на основе принципа единоначалия;

2) утверждает штатное расписание и смету расходов на содержание Управления загса в пределах установленной предельной штатной численности, фонда оплаты труда и бюджетных ассигнований, предусмотренных в республиканском бюджете Республики Коми на соответствующий год;

3) заключает служебные контракты и трудовые договоры, а также в установленном порядке назначает на должность и освобождает от должности работников Управления загса;

4) координирует и контролирует работу отделов Управления загса;

5) распределяет обязанности между работниками Управления загса;

6) утверждает положения о структурных подразделениях Управления загса, а также должностные регламенты и должностные инструкции работников Управления загса;

7) организует проведение конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Республики Коми в аппарате Управления загса и отделах загса;

8) организует проведение аттестации и прием квалификационных экзаменов государственных гражданских служащих Управления загса;

9) решает вопросы о применении к работникам Управления загса мер поощрения и мер дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством;

10) организует и проводит мероприятия по подготовке, переподготовке и повышению квалификации работников Управления загса;

11) обеспечивает содержание, эксплуатацию зданий, находящихся в оперативном управлении Управления загса;

12) без доверенности представляет Управление загса в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления и организациями, в суде, выдает доверенности, совершает сделки, в том числе заключает договоры, и иные юридические действия, предусмотренные законодательством;

13) открывает и закрывает счета в учреждениях банков, распоряжается в установленном порядке финансовыми средствами и имуществом Управления загса, является распорядителем кредитов в пределах утвержденной сметы и бюджетных ассигнований в республиканском бюджете Республики Коми;

14) обеспечивает соблюдение финансовой дисциплины, сохранность средств и материальных ценностей;

15) представляет в установленном порядке особо отличившихся работников Управления загса к награждению государственными наградами Российской Федерации и государственными наградами Республики Коми;

16) издает в пределах своей компетенции правовые акты (приказы, инструкции) на основании и во исполнение законодательства Российской Федерации и законодательства Республики Коми;

17) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством.

10. Финансирование расходов на содержание Управления загса осуществляется за счет средств федерального бюджета в виде субвенции на реализацию полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния и республиканского бюджета Республики Коми.

11. Управление загса является юридическим лицом, имеет печать с изображением Государственного герба Российской Федерации, печать с изображением Государственного герба Республики Коми и со своим наименованием на коми и русском языках, иные печати, штампы и бланки установленного образца, счета, открываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КОМИ**

836 О внесении изменений в постановление Правительства Республики Коми от 31 марта 2009 г. № 62 «Об утверждении региональной программы «Поддержка развития сельскохозяйственного производства, имеющего существенное значение для социально-экономического развития Республики Коми (2009–2011 годы)»⁶

Правительство Республики Коми постановляет:

1. Внести в постановление Правительства Республики Коми от 31 марта 2009 г. № 62 «Об утверждении региональной программы «Поддержка развития сельскохозяйственного производства, имеющего существенное значение для социально-экономического развития Республики Коми (2009–2011 годы)» изменения согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Республики Коми

В. ТОРЛОПОВ

г. Сыктывкар
1 декабря 2009 г.
№ 350

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению
Правительства Республики Коми
от 1 декабря 2009 г. № 350

ИЗМЕНЕНИЯ,

вносимые в постановление Правительства Республики Коми от 31 марта 2009 г. № 62 «Об утверждении региональной программы «Поддержка развития сельскохозяйственного производства, имеющего существенное значение для социально-экономического развития Республики Коми (2009–2011 годы)»

В постановлении Правительства Республики Коми от 31 марта 2009 г. № 62 «Об утверждении региональной программы «Поддержка развития сельскохозяйственного производства, имеющего существенное значение для социально-экономического развития Республики Коми (2009–2011 годы)»:

в региональной программе «Поддержка развития сельскохозяйственного производства, имеющего существенное значение для социально-экономического развития Республики Коми (2009–2011 годы)», утвержденной постановлением (приложение), (далее – Программа):

1) позицию «Объемы и источники финансирования Программы» паспорта Программы изложить в следующей редакции:

« Объемы и источники финансирования Программы	в целом на реализацию Программы потребуется: за счет средств республиканского бюджета Республики Коми 233,3 млн. рублей, в том числе по годам: 2009 – 103,4 млн. рублей; 2010 – 73,5 млн. рублей; 2011 – 56,4 млн. рублей; за счет внебюджетных источников 1544,6 млн. рублей, в том числе по годам: 2009 – 430,1 млн. рублей; 2010 – 721,0 млн. рублей; 2011 – 393,6 млн. рублей
---	---

»;

⁶ Документ официально публикуется впервые

2) раздел V «Система программных мероприятий» Программы изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящим изменениям;

3) в разделе VI «Оценка результатов реализации Программы и оценка ожидаемой бюджетной, экономической и социальной эффективности Программы» Программы:

а) таблицу «Целевые показатели и индикаторы» изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящим изменениям;

б) таблицу «Показатели эффективности реализации мероприятий Программы» изложить в редакции согласно приложению 3 к настоящим изменениям;

4) раздел VII «Ресурсное обеспечение Программы» изложить в следующей редакции:

«Раздел VII. Ресурсное обеспечение Программы

В целом на реализацию Программы потребуется за счет средств республиканского бюджета Республики Коми 233,3 млн. рублей, в том числе по годам:

2009 год – 103,4 млн. рублей;

2010 год – 73,5 млн. рублей;

2011 год – 56,4 млн. рублей.

На реализацию мероприятий Программы планируется привлечение средств за счет внебюджетных источников в сумме 1544,6 млн. рублей, в том числе на:

реконструкцию животноводческих помещений для содержания свиней, включая расходы по приобретению машин и оборудования для свиноводства, – 1054,9 млн. рублей;

приобретение комбикормов для свиней – 489,7 млн. рублей.».

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к изменениям, вносимым в постановление
Правительства Республики Коми
от 31 марта 2009 г. № 62
«Об утверждении региональной программы
«Поддержка развития сельскохозяйственного
производства, имеющего существенное значение
для социально-экономического развития
Республики Коми (2009–2011 годы)»

«Раздел V. Система программных мероприятий

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки реализации	Объем финансирования из республиканского бюджета Республики Коми (тыс. рублей)				Бюджетополучатели (ответственные исполнители)
			всего	2009 год	2010 год	2011 год	
1	2	3	4	5	6	7	8
I. Обновление и модернизация основных фондов, в том числе за счет реконструкции, технического и технологического перевооружения производственных помещений							
1.	Субсидирование расходов на погашение части основного долга по кредитам, привлеченным в кредитных организациях на строительство, реконструкцию и техническое или технологическое перевооружение животноводческих помещений для содержания свиней	2009	900	900	-	-	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Коми

1	2	3	4	5	6	7	8
2.	Субсидирование расходов на реконструкцию животноводческих помещений для содержания свиней, включая расходы по приобретению машин и оборудования для свиноводства, в том числе на техническое и технологическое перевооружение	2009–2011	65000	30000	30000	5000	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Коми
		2009–2011	65000	30000	30000	5000	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Коми
Итого по разделу			65900	30900	30000	5000	
II. Повышение уровня обеспеченности свиней качественными кормами и повышения конкурентоспособности продукции свиноводства							
3.	Субсидирование расходов на приобретение комбикорма для свиней	2009–2011	16518	5258	5260	6000	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Коми
4.	Предоставление субсидий на мясо свиней, поставляемых на республиканский рынок сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия	2009–2011	150868	67226	38212	45430	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Коми
5.	Организация проведения ярмарок выходного дня	2009–2011	-	-	-	-	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Коми
Итого по разделу			167386	72484	43472	51430	
Всего по Программе			233286	103384	73472	56430	».

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к изменениям, вносимым в постановление
Правительства Республики Коми
от 31 марта 2009 г. № 62
«Об утверждении региональной программы
«Поддержка развития сельскохозяйственного
производства, имеющего существенное значение
для социально-экономического развития
Республики Коми (2009–2011 годы)»

«Целевые показатели и индикаторы

№ п/п	Наименование показателя (индикатора)	2008 год (база)	2009 год (прогноз)	2010 год (прогноз)	2011 год (прогноз)
1	2	3	4	5	6
1.	Поголовье свиней, тыс. голов	25,2	26,0	31,0	35,0
2.	Реализация свиней на убой в живой массе, тыс. тонн	3,8	4,0	4,3	5,0
3.	Производство мяса свиней на душу населения, килограмм	3,9	4,2	4,5	5,3

1	2	3	4	5	6
4.	Создано новых рабочих мест, человек	X	11	24	45
5.	Выручка от реализации продукции (в сопоставимых ценах), млн. рублей	328,8	384,5	434,8	540,5
6.	Прирост выручки от реализации продукции (в сопоставимых ценах) к базовому уровню, %	X	55,7	50,3	105,7

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к изменениям, вносимым в постановление
Правительства Республики Коми
от 31 марта 2009 г. № 62
«Об утверждении региональной программы
«Поддержка развития сельскохозяйственного
производства, имеющего существенное значение
для социально-экономического развития
Республики Коми (2009–2011 годы)»

«Показатели эффективности реализации мероприятий
Программы

№ п/п	Показатели	Единица измерения	2009 год (прогноз)	2010 год (прогноз)	2011 год (прогноз)	Всего за 3 года
1.	Выручка от реализации свиней (ТП)	млн. руб.	384,5	434,8	540,5	1359,9
2.	Ежегодный прирост выручки от реализации свиней (дельта ТП)	млн. руб.	55,7	50,3	105,7	211,7
3.	Финансирование Программы за счет средств республиканского бюджета Республики Коми – всего (Ф)	млн. руб.	103,4	73,5	56,4	233,3
4.	Показатели эффективности (Э _{общ.})	%	53,9	68,5	187,4	90,7

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КОМИ

837 Об обеспечении статистической информацией органов исполнительной власти Республики Коми, государственных органов Республики Коми, образованных Главой Республики Коми или Правительством Республики Коми⁷

В целях создания условий для эффективного обеспечения органов исполнительной власти Республики Коми, государственных органов Республики Коми, образованных Главой Республики Коми или Правительством Республики Коми, статистической информацией Правительство Республики Коми постановляет:

1. Установить, что в Республике Коми ежегодно формируется государственный заказ на выполнение статистических работ для государственных нужд Республики Коми.

2. Поручить Министерству экономического развития Республики Коми обеспечивать органы исполнительной власти Республики Коми, государственные органы Республики

⁷ Документ официально публикуется впервые

Коми, образованные Главой Республики Коми или Правительством Республики Коми, статистической информацией.

3. Министерству экономического развития Республики Коми:

1) направлять в Министерство финансов Республики Коми предложения об объеме финансирования государственного заказа на выполнение статистических работ для государственных нужд Республики Коми на соответствующий год;

2) ежегодно заключать государственный контракт на выполнение статистических работ для государственных нужд Республики Коми.

4. Министерству финансов Республики Коми при формировании республиканского бюджета Республики Коми на соответствующий финансовый год предусматривать средства на финансирование государственного заказа на выполнение статистических работ для государственных нужд Республики Коми.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы Республики Коми - министра финансов Республики Коми Гайзера В.М.

6. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2010 г.

Глава Республики Коми

В. ТОРЛОПОВ

г. Сыктывкар
1 декабря 2009 г.
№ 351

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КОМИ

838 О внесении изменений в постановление Правительства Республики Коми от 25 декабря 2007 г. № 314 «Об арендной плате за земельные участки, находящиеся в государственной собственности Республики Коми, и земельные участки, расположенные на территории Республики Коми, государственная собственность на которые не разграничена»⁸

Правительство Республики Коми постановляет:

1. Внести в постановление Правительства Республики Коми от 25 декабря 2007 г. № 314 «Об арендной плате за земельные участки, находящиеся в государственной собственности Республики Коми, и земельные участки, расположенные на территории Республики Коми, государственная собственность на которые не разграничена» изменения согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу по истечении десяти дней со дня его официального опубликования.

Глава Республики Коми

В. ТОРЛОПОВ

г. Сыктывкар
1 декабря 2009 г.
№ 352

⁸ Документ официально публикуется впервые

ИЗМЕНЕНИЯ,

вносимые в постановление Правительства Республики Коми от 25 декабря 2007 г. № 314 «Об арендной плате за земельные участки, находящиеся в государственной собственности Республики Коми, и земельные участки, расположенные на территории Республики Коми, государственная собственность на которые не разграничена»

В постановлении Правительства Республики Коми от 25 декабря 2007 г. № 314 «Об арендной плате за земельные участки, находящиеся в государственной собственности Республики Коми, и земельные участки, расположенные на территории Республики Коми, государственная собственность на которые не разграничена»:

1) в абзаце втором пункта 1 слова «в пунктах 2» заменить словами «в пунктах 2, 2.1»;

2) дополнить пунктом 2.1 следующего содержания:

«2.1. Установить ежегодную арендную плату за иные, не указанные в пункте 2 настоящего постановления, земельные участки, находящиеся в государственной собственности Республики Коми, и земельные участки, расположенные на территории Республики Коми, государственная собственность на которые не разграничена, при предоставлении для жилищного строительства или комплексного освоения в целях жилищного строительства в размере земельного налога.»;

3) в Положении о порядке определения размера арендной платы, порядке, условиях и сроках внесения арендной платы за земли, находящиеся в государственной собственности Республики Коми, и за использование земельных участков, расположенных на территории Республики Коми, государственная собственность на которые не разграничена, утвержденном постановлением (приложение):

а) в пункте 8:

первое предложение дополнить словами «, за исключением случаев, указанных в абзаце втором настоящего пункта»;

второе предложение исключить;

дополнить абзацем следующего содержания:

«Коэффициент, учитывающий особые условия использования земельного участка, принимается равным:

1) 2,0 – при предоставлении земельных участков в составе земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, обороны, безопасности и иного специального назначения для строительства объектов газопроводов;

2) 1,0 – в случаях, если настоящим пунктом и соответствующим органом местного самоуправления коэффициент, учитывающий особые условия использования земель, находящихся в муниципальной собственности, не установлен.»;

б) дополнить пунктом 9.1 следующего содержания:

«9.1. Освобождаются от уплаты арендной платы:

1) физические лица, относящиеся к коренным малочисленным народам Севера, а также общины таких народов – в отношении земельных участков, используемых для сохранения и развития их традиционного образа жизни, хозяйствования и промыслов;

2) организации народных художественных промыслов – в отношении земельных участков, находящихся в местах традиционного бытования художественных промыслов

и используемых для производства и реализации изделий народных художественных промыслов;

3) общероссийские общественные организации инвалидов (в том числе созданные как союзы общественных организаций инвалидов), среди членов которых инвалиды и их законные представители составляют не менее 80 процентов, – в отношении земельных участков, используемых ими для осуществления уставной деятельности;

организации, уставный капитал которых полностью состоит из вкладов указанных общероссийских общественных организаций инвалидов, если среднесписочная численность инвалидов среди их работников составляет не менее 50 процентов, а их доля в фонде оплаты труда – не менее 25 процентов, – в отношении земельных участков, используемых ими для производства и (или) реализации товаров (за исключением подакцизных товаров, минерального сырья и иных полезных ископаемых, а также иных товаров по перечню, утверждаемому Правительством Российской Федерации по согласованию с общероссийскими общественными организациями инвалидов), работ и услуг (за исключением брокерских и иных посреднических услуг);

учреждения, единственными собственниками имущества которых являются указанные общероссийские общественные организации инвалидов, – в отношении земельных участков, используемых ими для достижения образовательных, культурных, лечебно-оздоровительных, физкультурно-спортивных, научных, информационных и иных целей социальной защиты и реабилитации инвалидов, а также для оказания правовой и иной помощи инвалидам, детям-инвалидам и их родителям.»;

в) дополнить пунктом 11 следующего содержания:

«11. Пересмотр арендодателем в одностороннем порядке размера арендной платы осуществляется в следующих случаях:

1) в связи с изменением кадастровой стоимости земельного участка или процента, принимаемого для различных категорий земель, определенного согласно приложению к настоящему Положению;

2) в случае перевода земельного участка из одной категории земель в другую и (или) изменения разрешенного использования земельного участка;

3) в связи с изменением коэффициентов, установленных настоящим Положением;

4) в случае, если законодательством будет установлен иной порядок исчисления арендной платы за земельные участки.

Арендная плата за земельный участок подлежит перерасчету в указанных в настоящем пункте случаях со дня вступления в силу соответствующего решения.».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КОМИ

839 О внесении изменений в постановление Правительства Республики Коми от 1 апреля 2009 г. № 71 «О распределении субсидий местным бюджетам на реализацию инвестиционных проектов по обеспечению новых земельных участков инженерной инфраструктурой для целей жилищного строительства, предусмотренных в республиканском бюджете Республики Коми на 2009 год»⁹

Правительство Республики Коми постановляет:

1. Внести в постановление Правительства Республики Коми от 1 апреля 2009 г. № 71 «О распределении субсидий местным бюджетам на реализацию инвестиционных

⁹ Документ официально публикуется впервые

проектов по обеспечению новых земельных участков инженерной инфраструктурой для целей жилищного строительства, предусмотренных в республиканском бюджете Республики Коми на 2009 год» изменения согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Республики Коми

В. ТОРЛОПОВ

г. Сыктывкар
1 декабря 2009 г.
№ 353

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению
Правительства Республики Коми
от 1 декабря 2009 г. № 353

ИЗМЕНЕНИЯ,

вносимые в постановление Правительства Республики Коми от 1 апреля 2009 г. № 71 «О распределении субсидий местным бюджетам на реализацию инвестиционных проектов по обеспечению новых земельных участков инженерной инфраструктурой для целей жилищного строительства, предусмотренных в республиканском бюджете Республики Коми на 2009 год»

В постановлении Правительства Республики Коми от 1 апреля 2009 г. № 71 «О распределении субсидий местным бюджетам на реализацию инвестиционных проектов по обеспечению новых земельных участков инженерной инфраструктурой для целей жилищного строительства, предусмотренных в республиканском бюджете Республики Коми на 2009 год»:

в распределении субсидий местным бюджетам на реализацию инвестиционных проектов по обеспечению новых земельных участков инженерной инфраструктурой для целей жилищного строительства, предусмотренных в республиканском бюджете Республики Коми на 2009 год (приложение к постановлению):

- 1) в графе 4 позиции 3 число «13623» заменить числом «10580»;
- 2) в графе 4 позиции «Всего» число «49195» заменить числом «46152».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КОМИ

840 О внесении изменений в постановление Правительства Республики Коми от 23 января 2009 г. № 19 «О денежных выплатах медицинскому персоналу фельдшерско-акушерских пунктов, врачам, фельдшерам и медицинским сестрам скорой медицинской помощи»¹⁰

Правительство Республики Коми постановляет:

Внести в постановление Правительства Республики Коми от 23 января 2009 г. № 19 «О денежных выплатах медицинскому персоналу фельдшерско-акушерских пунктов, врачам, фельдшерам и медицинским сестрам скорой медицинской помощи» следующие изменения:

- 1) подпункт 4 пункта 2 изложить в следующей редакции:

¹⁰ Документ официально публикуется впервые

«4) распределение субсидий бюджетам муниципальных образований Республики Коми на денежные выплаты медицинскому персоналу фельдшерско-акушерских пунктов, врачам, фельдшерам и медицинским сестрам скорой медицинской помощи на 2009 год изложить в редакции согласно приложению № 4.»;

2) распределение субсидий бюджетам муниципальных образований Республики Коми на денежные выплаты медицинскому персоналу фельдшерско-акушерских пунктов, врачам, фельдшерам и медицинским сестрам скорой медицинской помощи на 2009 год, утвержденное постановлением (приложение № 4), изложить в редакции согласно приложению.

Глава Республики Коми

В. ТОРЛОПОВ

г. Сыктывкар
1 декабря 2009 г.
№ 354

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению
Правительства Республики Коми
от 1 декабря 2009 г. № 354
«УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Правительства Республики Коми
от 23 января 2009 г. № 19
(ПРИЛОЖЕНИЕ № 4)

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ
субсидий бюджетам муниципальных образований Республики
Коми на денежные выплаты медицинскому персоналу
фельдшерско-акушерских пунктов, врачам, фельдшерам и
медицинским сестрам скорой медицинской помощи на 2009 год

№ п/п	Наименование муниципальных образований	Сумма (тыс. рублей)
1.	Городской округ «Воркута»	13 551,7
2.	Городской округ «Инта»	4 780,0
3.	Городской округ «Сыктывкар»	23 291,6
4.	Городской округ «Усинск»	4 791,4
5.	Городской округ «Ухта»	10 750,0
6.	Муниципальный район «Вуктыл»	1 413,7
7.	Муниципальный район «Ижемский»	4 100,0
8.	Муниципальный район «Княжпогостский»	2 992,3
9.	Муниципальный район «Койгородский»	1 762,0
10.	Муниципальный район «Корткеросский»	4 519,8
11.	Муниципальный район «Печора»	8 673,9
12.	Муниципальный район «Прилузский»	5 468,0
13.	Муниципальный район «Сосногорск»	6 888,1
14.	Муниципальный район «Сыктывдинский»	3 767,0
15.	Муниципальный район «Сысольский»	2 915,6
16.	Муниципальный район «Троицко-Печорский»	2 946,7
17.	Муниципальный район «Удорский»	3 898,7
18.	Муниципальный район «Усть-Вымский»	2 950,0
19.	Муниципальный район «Усть-Куломский»	4 688,0
20.	Муниципальный район «Усть-Цилемский»	2 951,6
	Итого	117 100,1

».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КОМИ

841 О внесении изменений в постановление Правительства Республики Коми от 10 июля 2009 г. № 194 «О целевой республиканской программе «Противопожарная защита учреждений социальной сферы в Республике Коми (2009 – 2013 годы)»¹¹

Правительство Республики Коми постановляет:

1. Внести в постановление Правительства Республики Коми от 10 июля 2009 г. № 194 «О целевой республиканской программе «Противопожарная защита учреждений социальной сферы в Республике Коми (2009 – 2013 годы)» изменения согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2010 г.

Глава Республики Коми

В. ТОРЛОПОВ

г. Сыктывкар
2 декабря 2009 г.
№ 355

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению
Правительства Республики Коми
от 2 декабря 2009 г. № 355

ИЗМЕНЕНИЯ,

вносимые в постановление Правительства Республики Коми
от 10 июля 2009 г. № 194 «О целевой республиканской программе
«Противопожарная защита учреждений социальной сферы
в Республике Коми (2009 – 2013 годы)»

В постановлении Правительства Республики Коми от 10 июля 2009 г. № 194 «О целевой республиканской программе «Противопожарная защита учреждений социальной сферы в Республике Коми (2009 – 2013 годы)»:

в целевой республиканской программе «Противопожарная защита учреждений социальной сферы в Республике Коми (2009 – 2013 годы)», утвержденной постановлением (приложение), (далее – Программа):

1) в паспорте Программы:

строку «Объемы и источники финансирования Программы» изложить в следующей редакции:

«Объемы и источники финансирования Программы	на реализацию Программы потребуется 588318,11 тыс. рублей из республиканского бюджета Республики Коми, в том числе по годам: 2009 год – 105379 тыс. рублей; 2010 год – 59612,75 тыс. рублей; 2011 год – 182295,80 тыс. рублей; 2012 год – 182295,80 тыс. рублей; 2013 год – 58734,76 тыс. рублей»;
--	---

2) в разделе 4 «Система программных мероприятий»:

а) в таблице 1:

в подразделе 1 «Обеспечение современным противопожарным оборудованием учреждений социального обслуживания населения»:

¹¹ Документ официально публикуется впервые

в графах 4 и 6 позиции 2 число «10900,0» заменить числом «9507,40»;

в графах 4 и 6 позиции «Итого по подразделу 1» число «14895,75» заменить числом «13503,15»;

в подразделе 2 «Выполнение требований пожарной безопасности в учреждениях системы здравоохранения»:

в графах 4, 6, 7, 8 и 9 позиции 3 числа «25568,16», «14981,74», «2090,58», «1749,58» и «6746,26» заменить соответственно числами «21568,16», «3500,00», «8500,00», «3100,00» и «6468,16»;

в графах 4, 6, 7, 8 и 9 позиции 4 числа «19466,30», «14662,00», «1185,60», «1350,80» и «2267,90» заменить соответственно числами «18966,30», «7000,00», «6500,00», «3000,00» и «2466,30»;

в графах 4, 6, 7, 8 и 9 позиции «Итого по подразделу 2» числа «45034,46», «29643,74», «3276,18», «3100,38» и «9014,16» заменить соответственно числами «40534,46», «10500,00», «15000,00», «6100,00» и «8934,46»;

в подразделе 3 «Оснащение учреждений культуры и искусства пожарной сигнализацией и противопожарными средствами, выполнение в них противопожарных работ»:

в графах 6, 7, 8 и 9 позиции 5 числа «3214,60», «3682,10», «3777,50» и «3679,00» заменить соответственно числами «1500,00», «1600,00», «1600,00» и «9653,20»;

в графах 6, 7, 8 и 9 позиции 6 числа «2230,60», «1967,20», «1412,00» и «2148,30» заменить соответственно числами «700,00», «800,00», «800,00» и «5458,10»;

в графах 6, 7, 8 и 9 позиции «Итого по подразделу 3» числа «5445,20», «5649,30», «5189,50» и «5827,30» заменить соответственно числами «2200,00», «2400,00», «2400,00» и «15111,30»;

в подразделе 4 «Реализация комплекса мер по обеспечению пожарной безопасности образовательных учреждений»:

в графах 6, 7, 8 и 9 позиции 10 числа «33900,40», «6977,30», «5487,50» и «3115,00» заменить соответственно числами «10788,60», «14895,80», «23795,80» и «0,0»;

в графах 6, 7, 8 и 9 позиции 11 числа «55097,23», «26703,77», «9757,00» и «10631,00» заменить соответственно числами «7500,00», «30000,00», «30000,00» и «34689,00»;

в графах 6, 7, 8 и 9 позиции «Итого по подразделу 4» числа «104118,63», «153681,07», «135244,50» и «13746,00» заменить соответственно числами «33409,60», «164895,80», «173795,80» и «34689,00»;

в графах 4, 6, 7, 8 и 9 позиции «Всего по Программе» числа «594210,71», «154103,32», «162606,55», «143534,38» и «28587,46» заменить соответственно числами «588318,11», «59612,75», «182295,80», «182295,80» и «58734,76»;

б) текст, следующий за таблицей, изложить в следующей редакции:

«Правила распределения и предоставления из республиканского бюджета Республики Коми субсидий бюджетам муниципальных районов (городских округов) на обеспечение первичных мер пожарной безопасности учреждений социальной сферы приведены в приложении 1.

Правила распределения и предоставления из республиканского бюджета Республики Коми субсидий бюджетам муниципальных районов (городских округов) на строительство образовательных учреждений муниципальных образований приведены в приложении 2.»;

3) в разделе 5 «Ресурсное обеспечение Программы»:

а) в абзаце первом число «594210,71» заменить числом «588318,11»;

б) в таблице 2:

в графах 3 и 5 позиции 1 число «14895,75» заменить числом «13503,15»;

в графах 3, 5, 6, 7 и 8 позиции 2 числа «45034,46», «29643,74», «3276,18», «3100,38» и «9014,16» заменить соответственно числами «40534,46», «10500,00», «15000,00», «6100,00» и «8934,46»;

в графах 5, 6, 7 и 8 позиции 3 числа «5445,20», «5649,30», «5189,50» и «5827,30» заменить соответственно числами «2200,00», «2400,00», «2400,00» и «15111,30»;

в графах 5, 6, 7 и 8 позиции 4 числа «104118,63», «153681,07», «135244,50» и «13746,00» заменить соответственно числами «33409,60», «164895,80», «173795,80» и «34689,00»;

в графах 3, 5, 6, 7 и 8 позиции «Итого» числа «594210,71», «154103,32», «162606,55», «143534,38» и «28587,46» заменить соответственно числами «588318,11», «59612,75», «182295,80», «182295,80» и «58734,76»;

4) в разделе 6 «Оценка ожидаемой бюджетной, экономической и социальной эффективности Программы. Целевые индикаторы (показатели) Программы»:

а) в абзаце пятом числа «58» и «54» заменить соответственно числами «38» и «40»;

б) в абзаце шестом число «19» заменить числом «16»;

в) в абзаце седьмом число «24» заменить числом «76»;

г) в абзаце девятом число «49» заменить числом «52»;

д) в таблице 3:

в графе 3 позиции 1 число «45» заменить числом «44»;

в графах 3, 4, 5 и 6 позиции 2 числа «34», «9», «11» и «23» заменить соответственно числами «33», «19», «10» и «11»;

в графах 3, 4 и 6 позиции 3 числа «40», «9» и «9» заменить соответственно числами «39», «19» и «8»;

в графах 3, 4, 5 и 6 позиции 4 числа «12», «7», «7» и «2» заменить соответственно числами «10», «9», «8» и «16»;

в графах 3, 5 и 6 позиции 5 числа «20», «4» и «3» заменить соответственно числами «13», «2» и «57»;

в графах 3, 4, 5 и 6 позиции 6 числа «40», «20», «21» и «15» заменить соответственно числами «52», «37», «52» и «0»;

в графах 3, 4, 5 и 6 позиции 7 числа «239», «81», «40» и «106» заменить соответственно числами «45», «172», «105» и «160»;

5) дополнить Программу приложением 1 согласно приложению 1 к настоящим изменениям;

6) дополнить Программу приложением 2 согласно приложению 2 к настоящим изменениям.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к изменениям, вносимым в постановление
Правительства Республики Коми
от 10 июля 2009 г. № 194
«О целевой республиканской программе
«Противопожарная защита учреждений
социальной сферы в Республике Коми
(2009 – 2013 годы)»
«ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к целевой республиканской программе
«Противопожарная защита учреждений
социальной сферы в Республике Коми
(2009 – 2013 годы)»

ПРАВИЛА

распределения и предоставления из республиканского бюджета
Республики Коми субсидий бюджетам муниципальных районов
(городских округов) на обеспечение первичных мер пожарной
безопасности учреждений социальной сферы

1. Настоящие Правила устанавливают порядок распределения и предоставления из республиканского бюджета Республики Коми субсидий бюджетам муниципальных

районов (городских округов) на софинансирование мероприятий по обеспечению первичных мер пожарной безопасности муниципальных учреждений социальной сферы, предусмотренных целевой республиканской программой «Противопожарная защита учреждений социальной сферы в Республике Коми (2009 – 2013 годы)» (далее соответственно – субсидии, Программа).

2. Субсидии предоставляются на софинансирование расходных обязательств муниципальных районов (городских округов), связанных с реализацией муниципальных целевых программ (подпрограмм), по следующим направлениям реализации Программы:

а) выполнение требований пожарной безопасности в учреждениях системы здравоохранения;

б) оснащение учреждений культуры и искусства пожарной сигнализацией и противопожарными средствами, выполнение в них противопожарных работ;

в) реализация комплекса мер по обеспечению пожарной безопасности образовательных учреждений.

3. Предоставление субсидий осуществляется Министерством здравоохранения Республики Коми, Министерством культуры Республики Коми и Министерством образования Республики Коми (далее – министерства) в соответствии со сводной бюджетной росписью республиканского бюджета Республики Коми и кассовым планом республиканского бюджета Республики Коми в пределах лимитов бюджетных обязательств и объемов финансирования, предусмотренных министерствам на выплату субсидий.

4. Субсидии предоставляются бюджетам муниципальных районов (городских округов) при соблюдении следующих условий:

1) принятие и реализация органами местного самоуправления муниципальных целевых программ (подпрограмм), предусматривающих расходы местных бюджетов по указанным направлениям;

2) наличие в решениях органов местного самоуправления о местных бюджетах бюджетных ассигнований на финансирование мероприятий, указанных в подпункте 1 настоящего пункта;

3) наличие заявки муниципального образования на предоставление субсидий по форме и в сроки, установленные соответствующими министерствами.

5. Уровень софинансирования из республиканского бюджета Республики Коми расходов местных бюджетов, указанных в подпункте 1 пункта 4 настоящих Правил, устанавливается в размере 80 процентов указанных расходов местных бюджетов по соответствующим направлениям реализации Программы.

6. Расчет размера субсидии бюджетам муниципальных районов (городских округов) на очередной финансовый год рассчитывается по следующей формуле:

$$C_{\text{ИМ}} = P_{\text{ИМ}} \times \frac{C_{\text{М}}}{P_{\text{М}}},$$

где:

$C_{\text{ИМ}}$ – размер субсидии бюджету муниципального района (городского округа);

$P_{\text{ИМ}}$ – расчетная потребность средств муниципального образования на мероприятия по обеспечению первичных мер пожарной безопасности муниципальных учреждений социальной сферы по соответствующему направлению (далее – противопожарные мероприятия);

$C_{\text{М}}$ – общий объем средств, предусмотренных соответствующему министерству в Программе на противопожарные мероприятия;

$P_{\text{М}}$ – общая расчетная потребность средств муниципальных образований на противопожарные мероприятия.

Расчет потребности средств на противопожарные мероприятия представляется органами местного самоуправления в соответствующие министерства в составе заявки муниципального образования на предоставление субсидий по форме и в срок, установленный соответствующим министерством.

7. Субсидия предоставляется бюджету муниципального района (городского округа) на основании соглашения, заключенного между органом местного самоуправления и соответствующим министерством (далее – Соглашение), содержащего следующие положения:

а) сведения о размере субсидии, предоставляемой бюджету муниципального района (городского округа);

б) целевое назначение субсидии;

в) реквизиты нормативного правового акта муниципального образования, предусматривающего средства в бюджете муниципального района (городского округа), направляемые на реализацию муниципальных целевых программ (подпрограмм), содержащих мероприятия по обеспечению первичных мер пожарной безопасности муниципальных учреждений социальной сферы, и сведения о размере средств;

г) условия предоставления и расходования субсидии;

д) порядок осуществления контроля за исполнением обязательств, предусмотренных Соглашением;

е) ответственность сторон за нарушение условий Соглашения.

8. Форма Соглашения, сроки и порядок предоставления отчетности о выполнении органом местного самоуправления обязательств, предусмотренных Соглашением, утверждаются соответствующим министерством.

9. Предоставление субсидий осуществляется в соответствии с распределением, утвержденным настоящими Правилами.

10. Перечисление субсидий осуществляется в установленном порядке с лицевых счетов министерств, открытых в Министерстве финансов Республики Коми, на балансовый счет 40101 «Доходы, распределяемые органами Федерального казначейства между уровнями бюджетной системы Российской Федерации», открытый Управлению Федерального казначейства по Республике Коми, в сроки, установленные Соглашением, на основании представленных министерствами заявок на оплату расходов с указанием в назначении платежа реквизитов Соглашений.

Субсидии отражаются в доходах бюджетов муниципальных районов (городских округов) по соответствующим кодам бюджетной классификации Российской Федерации.

11. Средства субсидий являются целевыми и не могут быть использованы по иному назначению.

Суммы нецелевого использования средств субсидий подлежат изъятию в республиканский бюджет Республики Коми в установленном законодательством порядке.

12. Контроль за целевым использованием субсидий осуществляют соответствующие министерства и Министерство финансов Республики Коми.

13. Нормативные правовые акты, принимаемые министерствами во исполнение настоящих Правил, размещаются в установленном порядке на интернет-сайтах соответствующих министерств в течение пяти рабочих дней со дня их принятия.».

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к изменениям, вносимым в постановление
Правительства Республики Коми
от 10 июля 2009 г. № 194
«О целевой республиканской программе
«Противопожарная защита учреждений
социальной сферы в Республике Коми
(2009 – 2013 годы)»
«ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к целевой республиканской программе
«Противопожарная защита учреждений
социальной сферы в Республике Коми
(2009 – 2013 годы)»

ПРАВИЛА

распределения и предоставления из республиканского бюджета
Республики Коми субсидий бюджетам муниципальных районов
(городских округов) на строительство образовательных
учреждений муниципальных образований

1. Настоящие Правила устанавливают порядок распределения и предоставления из республиканского бюджета Республики Коми субсидий бюджетам муниципальных районов (городских округов) на софинансирование мероприятий по строительству образовательных учреждений муниципальных образований, предусмотренных целевой республиканской программой «Противопожарная защита учреждений социальной сферы в Республике Коми (2009 – 2013) годы» (далее соответственно – субсидии, Программа).

2. Предоставление субсидий осуществляется Министерством архитектуры, строительства и коммунального хозяйства Республики Коми (далее – Министерство) в соответствии со сводной бюджетной росписью республиканского бюджета Республики Коми и кассовым планом республиканского бюджета Республики Коми в пределах сумм, установленных законом Республики Коми о республиканском бюджете Республики Коми на соответствующий финансовый год.

3. Субсидии предоставляются бюджетам муниципальных районов (городских округов) при соблюдении следующих условий:

1) принятие и реализация органами местного самоуправления целевых программ (подпрограмм), предусматривающих расходы местных бюджетов на строительство соответствующих образовательных учреждений муниципальных образований;

2) наличие в решениях органов местного самоуправления о местных бюджетах бюджетных ассигнований на финансирование мероприятий, указанных в подпункте 1 настоящего пункта.

4. Уровень софинансирования из республиканского бюджета Республики Коми расходов бюджетов муниципальных районов (городских округов), указанных в подпункте 1 пункта 3 настоящих Правил, устанавливается в размере 99 процентов указанных расходов местных бюджетов по соответствующим объектам капитального строительства муниципальных образований.

5. Распределение субсидий производится по муниципальным образованиям и объектам капитального строительства, определенным Программой.

6. Субсидия предоставляется бюджету муниципального района (городского округа) на основании соглашения, заключенного между органом местного самоуправления и Министерством (далее – Соглашение), содержащего следующие положения:

а) сведения о размере субсидии, предоставляемой бюджету муниципального района (городского округа);

б) целевое назначение субсидии;

в) реквизиты нормативного правового акта муниципального образования, предусматривающего средства в бюджете муниципального района (городского округа),

направляемые на реализацию муниципальных целевых программ (подпрограмм), содержащих мероприятия по строительству образовательных учреждений муниципальных образований, и сведения о размере средств;

г) порядок осуществления контроля за исполнением обязательств, предусмотренных Соглашением;

д) ответственность сторон за нарушение условий Соглашения.

7. Форма Соглашения, сроки и порядок предоставления отчетности о выполнении органом местного самоуправления обязательств, предусмотренных Соглашением, утверждаются Министерством.

8. Перечисление субсидий осуществляется в установленном порядке с лицевого счета Министерства, открытого в Министерстве финансов Республики Коми, на балансовый счет 40101 «Доходы, распределяемые органами Федерального казначейства между уровнями бюджетной системы Российской Федерации», открытый Управлению Федерального казначейства по Республике Коми, в сроки, установленные Соглашением, на основании представленных Министерством заявок на оплату расходов с указанием в назначении платежа целевого направления субсидий в соответствии с распределением, установленным Программой, и реквизитов Соглашений.

9. Субсидии отражаются в доходах бюджетов муниципальных районов (городских округов) по соответствующим кодам бюджетной классификации доходов бюджетов Российской Федерации.

10. Субсидии являются целевыми и не могут быть направлены на иные цели.

Суммы нецелевого использования субсидий подлежат изъятию в республиканский бюджет Республики Коми в установленном законодательством порядке.

11. Министерство не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным, представляет в Министерство финансов Республики Коми отчетность о расходовании субсидий по форме, установленной Министерством финансов Республики Коми.

12. Контроль за целевым использованием субсидий осуществляется в установленном порядке Министерством и Министерством финансов Республики Коми.

13. Нормативные правовые акты, принимаемые Министерством во исполнение настоящих Правил, размещаются в установленном порядке на интернет-сайте Министерства в течение пяти рабочих дней со дня их принятия.».

РАЗДЕЛ ШЕСТОЙ

ПРИКАЗ СЛУЖБЫ РЕСПУБЛИКИ КОМИ ПО ТАРИФАМ

842 О признании утратившими силу некоторых пунктов приложения № 1 к решению Региональной энергетической комиссии – Тарифного комитета Республики Коми от 3 декабря 2004 года № 25/1 «О тарифах на тепловую энергию, на услуги по передаче электрической и тепловой энергии, оказываемые энергоснабжающими организациями потребителям»¹²

В соответствии с Указом Главы Республики Коми от 25 июня 2009 года № 62 «О Службе Республики Коми по тарифам»

ПРИКАЗЫВАЮ:

Признать утратившими силу с 1 января 2010 года пункты 4 и 6 приложения № 1 к решению Региональной энергетической комиссии – Тарифного комитета Республики Коми от 3 декабря 2004 года № 25/1 «О тарифах на тепловую энергию, на услуги по передаче электрической и тепловой энергии, оказываемые энергоснабжающими организациями потребителям».

Руководитель

А.И. ШЕРЕМЕТ

г. Сыктывкар
1 декабря 2009 г.
№ 107/18

ПРИКАЗ СЛУЖБЫ РЕСПУБЛИКИ КОМИ ПО ТАРИФАМ

843 Об установлении платы за технологическое присоединение энергопринимающих устройств ООО «Строительная компания «Севергазстройремонтаж» мощностью 90 кВт к электрическим сетям ООО «Газпром энерго»¹³

В соответствии с Федеральным законом от 26 марта 2003 г. № 35-ФЗ «Об электроэнергетике», Федеральным законом от 14 апреля 1995 г. № 41-ФЗ «О государственном регулировании тарифов на электрическую и тепловую энергию в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2004 г. № 109 «О ценообразовании в отношении электрической и тепловой энергии в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27 декабря 2004 г. № 861 «Об утверждении правил недискриминационного доступа к услугам по передаче электрической энергии и оказания этих услуг, правил недискриминационного доступа к услугам по оперативно-диспетчерскому управлению в электроэнергетике и оказания этих услуг, правил недискриминационного доступа к услугам администратора торговой системы оптового рынка и оказания этих услуг и правил технологического присоединения энергопринимающих устройств потребителей электрической энергии, объектов по производству электрической энергии, а также объектов электросетевого

¹² Документ официально публикуется впервые

¹³ Документ официально публикуется впервые

хозяйства, принадлежащих сетевым организациям и иным лицам, к электрическим сетям», Методическими указаниями по определению размера платы за технологическое присоединение к электрическим сетям, утвержденными приказом Федеральной службы по тарифам от 21 августа 2009 г. № 201-э/1, Указом Главы Республики Коми от 25 июня 2009 г. № 62 «О Службе Республики Коми по тарифам», решением правления Службы Республики Коми по тарифам (протокол от 1 декабря 2009 г. № 101)

ПРИКАЗЫВАЮ:

Установить размер платы за технологическое присоединение энергопринимающих устройств ООО «Строительная компания «Севергазстройремонтаж» (временное присоединение стройплощадки объекта «Комплекс общежитий квартирного типа» по адресу: г.Микунь, ул.Гоголя, д.33, 35) мощностью 90 кВт к электрическим сетям ООО «Газпром энерго» в размере 27 370 руб. (без НДС).

Руководитель

А.И. ШЕРЕМЕТ

г. Сыктывкар
1 декабря 2009 г.
№ 107/21

ПРИКАЗ
МИНИСТЕРСТВА ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ОХРАНЫ
ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ РЕСПУБЛИКИ КОМИ

844 Об утверждении Административного регламента по предоставлению государственной услуги по проведению государственной экспертизы запасов полезных ископаемых, геологической, экономической и экологической информации о предоставляемых в пользование участках недр, содержащих месторождения общераспространенных полезных ископаемых, участков недр местного значения (в том числе участков недр местного значения, используемых для целей строительства и эксплуатации подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых)¹⁴

В соответствии с пунктом 8 Порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций (предоставления государственных услуг), утвержденного постановлением Правительства Республики Коми от 12 февраля 2009 года № 24,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Административный регламент по предоставлению государственной услуги по проведению государственной экспертизы запасов полезных ископаемых, геологической, экономической и экологической информации о предоставляемых в пользование участках недр, содержащих месторождения общераспространенных полезных ископаемых, участков недр местного значения (в том числе участков недр местного значения, используемых для целей строительства и эксплуатации подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых).

2. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

Министр

М.В. НЕКИПЕЛОВА

г. Сыктывкар
12 ноября 2009 г.
№ 504

¹⁴ Документ официально публикуется впервые

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства природных ресурсов и
охраны окружающей среды Республики Коми
12 ноября 2009 г. № 504
(ПРИЛОЖЕНИЕ)

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

по предоставлению государственной услуги по проведению государственной экспертизы запасов полезных ископаемых, геологической, экономической и экологической информации о предоставляемых в пользование участках недр, содержащих месторождения общераспространенных полезных ископаемых, участков недр местного значения (в том числе участков недр местного значения, используемых для целей строительства и эксплуатации подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых)

1. Общие положения

1.1. Административный регламент Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Коми по предоставлению государственной услуги по проведению государственной экспертизы запасов полезных ископаемых, геологической, экономической и экологической информации о предоставляемых в пользование участках недр, содержащих месторождения общераспространенных полезных ископаемых, участков недр местного значения (в том числе участков недр местного значения, используемых для целей строительства и эксплуатации подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых), (далее – Административный регламент) определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Коми, его структурного подразделения при осуществлении государственной услуги в данной сфере деятельности.

Настоящий Административный регламент распространяется на проведение государственной экспертизы запасов полезных ископаемых, геологической, экономической и экологической информации о предоставляемых в пользование участках недр в части участков недр, содержащих месторождения общераспространенных полезных ископаемых, участков недр местного значения (в том числе участков недр местного значения, используемых для целей строительства и эксплуатации подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых), (далее – государственная услуга).

1.2. Государственная услуга предоставляется Министерством природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Коми (далее – Минприроды РК) и осуществляется Комиссией по государственной экспертизе запасов общераспространенных полезных ископаемых в части государственной экспертизы запасов полезных ископаемых, геологической, экономической и экологической информации о предоставляемых в пользование участках недр, содержащих месторождения общераспространенных полезных ископаемых, участков недр местного значения (в том числе участков недр местного значения, используемых для целей строительства и эксплуатации подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых), (далее – Комиссия).

1.3. Комиссия по государственной экспертизе запасов общераспространенных полезных ископаемых Минприроды РК (в редакции приказа от 20.05.2009 г. № 198) сформирована приказом министра природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Коми от 12.02.2007 № 44.

Порядок работы Комиссии определяется настоящим Регламентом.

Информационное обеспечение по предоставлению государственной услуги осуществляется непосредственно Министерством природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Коми.

1.4. Предоставление государственной услуги по проведению в установленном порядке государственной экспертизы запасов полезных ископаемых, геологической, экономической и экологической информации о предоставляемых в пользование участках недр в части участков недр, содержащих месторождения общераспространенных полезных ископаемых, участков недр местного значения (в том числе участков недр местного значения, используемых для целей строительства и эксплуатации подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых) на территории Республики Коми осуществляется в соответствии с:

- Законом Российской Федерации от 21 февраля 1992 г. № 2395-1 «О недрах» (ред. от 17.07.2009) («Собрание законодательства РФ», 06.03.1995, N 10, ст. 823, «Российская газета», № 52, 15.03.1995);

- Классификацией запасов месторождений и прогнозных ресурсов твердых полезных ископаемых (Приказ МПР России от 11.12.2006 г. № 278) (Зарегистрировано в Минюсте РФ 25.12.2006 № 8667) («Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти», № 5, 29.01.2007 г.);

- Методическими рекомендациями по применению Классификации запасов и прогнозных ресурсов твердых полезных ископаемых (распоряжение МПР России от 05.06.2007 г. № 37-р «О введении в действие методических рекомендаций по применению Классификации запасов месторождений и прогнозных ресурсов твердых полезных ископаемых»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 11 февраля 2005 г. № 69 «Положение о государственной экспертизе запасов полезных ископаемых, геологической, экономической и экологической информации о предоставляемых в пользование участках недр, об определении размера и порядка взимания платы за ее проведение» («Собрание законодательства РФ», 21.02.2005, № 8, ст. 651);

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 22 января 2007 г. № 37 «О внесении изменений в Положение о государственной экспертизе запасов полезных ископаемых, геологической, экономической и экологической информации о предоставляемых в пользование участках недр, об определении размера и порядка взимания платы за ее проведение» («Собрание законодательства РФ», 29.01.2007, № 5, ст. 663);

- Указом Главы Республики Коми от 12.08.2009 № 92 «О Министерстве природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики» («Ведомости нормативных актов органов государственной власти Республики Коми», 21.08.2009, № 27, ст. 491);

- Рекомендациями по содержанию, оформлению и порядку представления на государственную экспертизу материалов подсчета запасов металлических и неметаллических полезных ископаемых (ГКЗ, МПР России, М., 1998), введенных в действие приказом МПР России от 30.04.1998 г. № 123.

- Законом Республики Коми «О пользовании недрами в целях разработки месторождений общераспространенных полезных ископаемых, участками недр местного значения, используемыми для целей строительства подземных сооружений местного значения на территории Республики Коми» от 31.12.2004 г. № 79-РЗ (ред. от 16.04.2009 г. (принят ГС РК 23.12.2004 г.) («Республика», № 16, 01.02.2005, «Ведомости нормативных актов органов государственной власти Республики Коми», 20.05.2005 г., № 5, ст. 3884);

- настоящим Административным регламентом.

Государственная услуга предоставляется государственными гражданскими служащими Минприроды РК.

1.5. Конечным результатом предоставления государственной услуги является Протокол государственной экспертизы в части государственной экспертизы запасов полезных

ископаемых, геологической, экономической и экологической информации о предоставляемых в пользование участках недр в части участков недр, содержащих месторождения общераспространенных полезных ископаемых, участков недр местного значения (в том числе участков недр местного значения, используемых для целей строительства и эксплуатации подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых), (далее – Протокол государственной экспертизы).

1.6. Получателями государственной услуги могут быть субъекты предпринимательской деятельности, в том числе участники простого товарищества, иностранные граждане, юридические лица, если иное не установлено федеральными законами (далее – заявители).

II. Требования к порядку предоставления государственной услуги

2.1. Порядок информирования о правилах предоставления государственной услуги

2.1.1. Информация о предоставлении государственной услуги предоставляется непосредственно в Минприроды РК, расположенного по адресу: 167000 г. Сыктывкар, ул. Интернациональная, 157.

2.1.2. Сведения о местонахождении Минприроды РК, номерах телефонов для справок (консультаций) приводятся в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту и размещаются на Интернет-сайте Минприроды РК (www.mpr.rkomi.ru);

2.1.3. На Интернет-сайте Минприроды РК размещается следующая информация:

- извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по исполнению государственной услуги;
- текст Административного регламента с приложениями;
- блок-схема (приложение № 2 к настоящему Административному регламенту) и краткое описание порядка исполнения государственной услуги;
- схема размещения специалистов и режим приема ими граждан;
- порядок обжалования решений, действий или бездействия должностных лиц, исполняющих государственную функцию.

2.1.4. Консультационная помощь по вопросам предоставления государственной услуги оказывается специалистами Минприроды РК, предоставляющими государственную услугу.

Консультации предоставляются по следующим вопросам:

- 1) перечень документов и материалов, необходимых для получения государственной услуги, комплектность представленных документов и материалов;
- 2) время приема и выдачи документов и материалов;
- 3) дата получения документов и материалов;
- 4) порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления государственной услуги.

Консультации и справки в объеме, предусмотренном Административным регламентом, предоставляются специалистами Минприроды РК в течение всего срока предоставления государственной услуги.

2.1.5. При ответах на телефонные звонки и устные обращения специалисты подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

Время разговора не должно превышать 10 минут.

2.1.6. При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся гражданину должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

2.1.7. Письменные обращения заявителей рассматриваются Минприроды РК с учетом времени подготовки ответа заявителю в срок, не превышающий пяти дней с момента получения обращения в соответствии с установленным порядком.

2.2. Порядок представления документов для получения государственной услуги

Для получения государственной услуги заявитель подает в Минприроды РК документы, указанные в пункте 2.3. настоящего Административного регламента.

Минприроды РК осуществляет прием заявок на проведение государственной экспертизы запасов общераспространенных полезных ископаемых в соответствии со следующим графиком:

Понедельник	8.45 – 17.15
Вторник	8.45 – 17.15
Среда	8.45 – 17.15
Четверг	8.45 – 17.15
Пятница	8.45 – 15.45

2.3. Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Для предоставления государственной услуги заявитель представляет:

- заявление в адрес Минприроды РК с просьбой проведения государственной экспертизы;
- геологический отчет с подсчетом запасов общераспространенных полезных ископаемых или технико-экономическое обоснование использования участков недр, не связанных с добычей общераспространенных полезных ископаемых;
- авторскую справку об особенностях геологического строения месторождения, методике, объемах и результатах проведенных геологоразведочных работ и подсчете запасов в трех экземплярах;
- документы, подтверждающие оплату государственной экспертизы;
- другие документы и материалы, необходимость представления которых установлена в процессе экспертизы.

2.4. Оплата за предоставление государственной услуги

За предоставление государственной услуги устанавливается плата в размере согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту.

2.5. Информирование заявителей о предоставлении государственной услуги

Для получения информации о процедуре предоставления государственной услуги заявители вправе обратиться в Комиссию по государственной экспертизе запасов общераспространенных полезных ископаемых Минприроды РК:

- в устной форме – лично;
- по телефону;
- в письменном виде – почтой;
- через Интернет-сайт Минприроды РК.

Основными требованиями к информированию заявителей являются достоверность и полнота предоставляемой информации о процедуре, ее четкость и доступность. Используется форма устного или письменного информирования.

2.5.1. Индивидуальное устное информирование осуществляется секретарем Комиссии при обращении заявителей за информацией лично, либо по телефону. Секретарь Комиссии должен представиться, затем корректно, четко и полно ответить на вопросы заявителя. При необходимости, для полноты ответа на запрос, могут привлекаться члены Комиссии.

2.5.2. Индивидуальное письменное информирование заявителей

Индивидуальное письменное информирование при обращении заявителей в Минприроды РК осуществляется путем почтовых отправлений или через Интернет-сайт Минприроды РК.

Заместитель министра, курирующий предоставление государственной услуги, при поступлении письменного обращения, определяет непосредственного исполнителя для подготовки ответа.

Ответ на вопрос предоставляется в простой, четкой и понятной форме с указанием должности лица, подписавшего ответ, а также фамилии, имени, отчества и номера телефона непосредственного исполнителя.

Ответ направляется в письменном виде или по электронной почте (в зависимости от способа доставки ответа, указанного в письменном обращении, или способа обращения заявителя за информацией).

При индивидуальном письменном консультировании ответ направляется заявителю не позднее 5 дней с даты поступления обращения.

2.5.3. Публичное устное информирование осуществляется с привлечением средств массовой информации, радио, телевидения (далее – СМИ).

2.5.4. Публичное письменное информирование осуществляется путем публикации информационных материалов в СМИ, размещения на официальном Интернет-сайте Минприроды РК.

На официальном Интернет-сайте Минприроды РК размещается следующая обязательная информация:

- адрес и график работы членов Комиссии;
- адрес официального сайта Минприроды Республики Коми в сети Интернет, номера телефонов, адреса электронной почты;
- процедура предоставления государственной услуги в текстовом виде и в виде блок-схемы по форме, приведённой в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту;
- перечень документов, представляемых заявителем для получения государственной услуги;
- перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги.

2.6. Сроки предоставления государственной услуги

Срок предоставления государственной услуги определяется в зависимости от трудоёмкости экспертных работ и объема материалов, но не должен превышать 30 дней.

В случае необходимости Комиссия вправе запросить дополнительную информацию, уточняющую материалы, представленные заявителем. При этом срок предоставления государственной услуги может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

Продолжительность приема заявителя у секретаря Комиссии при подаче документов для получения государственной услуги не должна превышать 30 минут.

Срок выдачи заявителю Протокола государственной экспертизы после его утверждения Председателем Комиссии не должен превышать 5 дней.

2.7. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги по проведению государственной экспертизы запасов полезных ископаемых, геологической, экономической и экологической информации о предоставляемых в пользование участках недр

2.7.1. Основаниями для отказа в приеме документов, представленных на государственную экспертизу, являются:

несоответствие представленных материалов требованиям, предусмотренных в Рекомендациях по содержанию, оформлению и порядку представления на государственную экспертизу материалов подсчёта запасов металлических и неметаллических полезных ископаемых (введены в действие приказом Министерства природных ресурсов Российской Федерации от 30 апреля 1998 г. № 123);

представление не полного комплекта документов, указанных в пункте 2.3. настоящего Административного регламента, необходимых для проведения государственной экспертизы.

2.7.2. При возврате представленных для проведения государственной экспертизы документов без рассмотрения или отказе в приеме документов, указанные документы возвращаются (за исключением заявления на проведение государственной экспертизы) заявителю.

В случае если недостатки в представленных заявителем документах, послужившие основанием для отказа в принятии их на государственную экспертизу, можно устранить без возврата этих документов, экспертная комиссия устанавливает срок для устранения таких недостатков, который не должен превышать 30 дней.

2.8. Требования к местам предоставления государственной услуги

2.8.1. Предоставление государственной услуги осуществляется в Минприроды РК ежедневно в течение всего рабочего времени в соответствии с п. 2.2. настоящего Административного регламента.

2.8.2. Здание, в котором расположено Минприроды Республики Коми, должно отвечать следующим требованиям:

- центральный вход в здание должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской);

- присутственные места размещаются в здании Минприроды Республики Коми. У входа в каждое из помещений размещается табличка с наименованием помещения;

- присутственные места Минприроды Республики Коми оборудуются противопожарной системой и средствами пожаротушения;

2.8.3. Информация, предназначенная для ознакомления заявителей, предоставляется в отделе воспроизводства минерально-сырьевой базы.

2.8.4. Заседания Комиссии проводятся в кабинетах начальника Департамента недропользования и международных программ Минприроды РК или заместителя министра, курирующего вопросы недропользования.

2.8.5. Помещение для предоставления государственной услуги должно быть оснащено стульями, столами. Каждое рабочее место специалистов должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и сканирующим устройствам;

2.8.6. Помещение приёма заявителя должно быть оборудовано информационными табличками с указанием фамилии, имени, отчества и должности специалистов, осуществляющих предоставление государственной услуги.

2.9. Порядок взимания платы за проведение государственной экспертизы

2.9.1. Государственная экспертиза запасов полезных ископаемых, геологической, экономической и экологической информации о предоставляемых в пользование участках недр осуществляется за счёт средств заявителя.

2.9.2. Размер платы за проведение государственной экспертизы запасов полезных ископаемых, геологической, экономической и экологической информации о предоставляемых в пользование участках недр, определены в таблице № 3 приложений к настоящему Административному регламенту. Реквизиты для перечисления сборов за проведение государственной экспертизы запасов общераспространенных полезных ископаемых приведены в табл. № 4 приложений к настоящему Административному регламенту.

2.9.3. Плата за проведение государственной экспертизы производится заявителем до рассмотрения материалов и поступает в республиканский бюджет Республики Коми.

2.9.4. Оплата услуг по проведению государственной экспертизы производится независимо от результата государственной экспертизы.

III. Административные процедуры

3.1. Основанием для начала процедуры приема и регистрации документов и материалов является обращение заявителя (его представителя) в Минприроды РК по адресу: 167000, г. Сыктывкар, ул. Интернациональная, 157.

3.2. Ответственным за предоставление государственной услуги, за сроки предоставления государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги является заместитель министра, курирующий представление государственной услуги.

3.3. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) прием и регистрация документов и материалов;
- 2) экспертиза документов и материалов, представленных заявителем;
- 3) принятие решения о предоставлении или об отказе в предоставлении государственной услуги;
- 4) проведение государственной экспертизы;
- 5) предоставление заявителю оформленной государственной услуги.

3.4. Прием и регистрация документов и материалов

3.4.1. Заявки на проведение экспертизы материалов по участку недр (далее – заявка) составляются в произвольной форме, в зависимости от вида его пользования:

1) на проведение государственной экспертизы запасов полезных ископаемых, геологической, экономической и экологической информации о предоставляемых в пользование участках недр, содержащих месторождения общераспространенных полезных ископаемых, участках недр местного значения. Представляемые документы и материалы:

- геологический отчет;
- авторская справка о геологическом строении и результатах подсчета запасов месторождения;
- документы, подтверждающие оплату государственной экспертизы в размере, установленном в соответствии с пунктом 2.4. Административного регламента;

2) на проведение государственной экспертизы геологической, экономической и экологической информации участков недр местного значения, используемых для целей строительства и эксплуатации подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых. Представляемые документы и материалы:

- геологический отчет;

- авторская справка об особенностях геологического строения, гидрогеологических и инженерно-геологических условий участка и обоснование выбора его для намечаемого вида использования;

- технико-экономическое обоснование использования участков недр местного значения, используемых для целей строительства и эксплуатации подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых;

- документы, подтверждающие оплату государственной экспертизы в размере, установленном в соответствии с пунктом 2.4. Административного регламента.

3.4.2. Для проведения государственной экспертизы заявитель направляет в адрес Минприроды Республики Коми:

- материалы, подготовленные в соответствии с требованиями, определяемыми Министерством природных ресурсов и экологии Российской Федерации, в 2 экземплярах на бумажном носителе и в 1 – на электронном носителе;

- документы, подтверждающие оплату государственной экспертизы, представляются в 1 экземпляре на бумажном носителе.

3.4.3. Заявка оформляется заявителем в одном экземпляре и подписывается заявителем.

3.4.4. Заявка с комплектом документов и материалов, указанных в пункте 2.3. Административного регламента, может быть доставлена в Минприроды РК лично заявителем, либо почтовым отправлением.

3.4.5. Продолжительность данной административной процедуры составляет не более 1 дня.

3.4.6. Заявка регистрируется в отделе контроля, государственной службы и кадров и направляется руководству Минприроды РК для визирования.

3.5. Экспертиза документов и материалов, представленных заявителем

3.5.1. Основанием для начала процедуры проведения экспертизы документов и материалов, представленных заявителем, является получение их секретарем Комиссии, ответственным за экспертизу документов.

3.5.2. Секретарь Комиссии проверяет соответствие представленных документов и материалов требованиям, установленным пунктом 2.3. Административного регламента. Секретарь Комиссии несет ответственность за сохранение конфиденциальности сведений, полученных им в процессе осуществления данных административных действий.

3.5.3. Продолжительность данной административной процедуры составляет не более 3-х дней.

3.6. Принятие решения о предоставлении или об отказе в предоставлении государственной услуги

3.6.1. При подтверждении права заявителя на получение государственной услуги секретарь Комиссии принимает комплектные документы и материалы к рассмотрению.

3.6.2. В случае отсутствия необходимых документов и материалов, в соответствии с требованиями Административного регламента, отсутствия в представленных документах и материалах информации, необходимой для предоставления государственной услуги, секретарь Комиссии в течение 3-х дней с даты регистрации документов и материалов направляет заявителю письменное уведомление о невозможности предоставления государственной услуги, информирует заявителя о выявленных недостатках в представленных документах и материалах и предлагает принять меры по их устранению. Информация дублируется по телефону или электронной почте.

3.6.3. При описании причин, послуживших основанием для принятия решения об отказе, указываются нормы (пункты, статьи) правовых актов, несоблюдение которых

привело к принятию такого решения, содержание данных норм, а также излагается, в чем именно выразилось несоблюдение требований указанных выше правовых актов.

3.6.4. Письменное уведомление подписывается председателем Комиссии и регистрируется в отделе контроля, государственной службы и кадров.

3.7. Проведение государственной экспертизы

3.7.1. Для рассмотрения принятых документов и материалов создана Комиссия по государственной экспертизе запасов общераспространенных полезных ископаемых Мин-природы РК (в редакции приказа от 20.05.2009 г. № 198) приказом министра природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Коми от 12.02.2007 г. № 44.

3.7.2. Результаты государственной экспертизы излагаются в заключении, которое подписывается членами экспертной комиссии и в течение 5 дней с даты подписания утверждается председателем Комиссии.

3.7.3. При несогласии отдельных членов экспертной комиссии с заключением государственной экспертизы, подготовленным экспертной комиссией, они подписывают заключение с пометкой «особое мнение». Особое мнение оформляется отдельным документом, содержащим его обоснование.

3.7.4. Заключение государственной экспертизы должно содержать выводы:

1) о достоверности и правильности указанной в представленных документах и материалах оценки количества и качества запасов общераспространенных полезных ископаемых в недрах, их промышленного значения, подготовленности месторождений или их отдельных частей к промышленному освоению;

2) об обоснованности переоценки запасов общераспространенных полезных ископаемых по результатам геологического изучения, разработки месторождений или в связи с изменением рыночной конъюнктуры;

3) об обоснованности постановки на территориальный баланс запасов общераспространенных полезных ископаемых и их списания с территориального баланса, а также внесения изменений, связанных с оперативным учетом изменения запасов;

4) о возможностях безопасного использования участков недр для строительства и эксплуатации подземных сооружений, не связанных с разработкой месторождений полезных ископаемых.

3.7.5. В случае, если представленные материалы и документы по своему содержанию, обоснованности и объему не позволяют дать оценку количества и качества запасов полезных ископаемых, геологической, экономической и экологической информации о предоставляемых в пользование участках недр, содержащих месторождения общераспространенных полезных ископаемых, участков недр местного значения (в том числе участков недр местного значения, используемых для целей строительства и эксплуатации подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых), то в заключение государственной экспертизы указывается необходимость соответствующей доработки документов и материалов.

3.7.6. Общий срок выполнения данной административной процедуры составляет 25 календарных дней с даты принятия положительного решения о предоставлении государственной услуги.

3.7.7. В случае необходимости (выявления разобщенных данных в комплекте заявочных материалов) уполномоченный экспертный орган вправе запросить дополнительную информацию, уточняющую материалы, представленные заявителем. При этом срок проведения экспертизы может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

3.8. Предоставление заявителю оформленной государственной услуги

3.8.1. Заключение государственной экспертизы в течение 5 дней с даты его утверждения Председателем Комиссии направляется заявителю.

IV. Порядок и формы контроля за предоставлением государственной услуги

4.1. Ответственность за предоставление государственной услуги возлагается на руководителя Минприроды РК.

4.2. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги, осуществляется заместителем министра, курирующим вопросы недропользования и руководителем Департамента недропользования и международных программ.

4.3. Должностные лица, входящие в состав Комиссии, несут персональную ответственность за соблюдение сроков подготовки документов, за соответствие результатов рассмотрения документов требованиям законодательства Российской Федерации и Республики Коми, а также за итоги экспертизы.

4.4. Секретарь Комиссии по государственной экспертизе запасов общераспространенных полезных ископаемых несет персональную ответственность за соблюдение порядка и сроков проведения экспертизы.

4.5. Персональная ответственность должностных лиц Минприроды РК, входящих в состав Комиссии, закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.6. Должностные лица, входящие в состав Комиссии, в случае неисполнения ими обязанности сообщать о личной заинтересованности в результатах экспертизы, либо аффилированности с заявителями, которые могут привести к конфликту интересов, а также в случае непринятия должностным лицом мер по предотвращению такого конфликта, могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

4.7. Перечень должностных лиц, осуществляющих текущий контроль, устанавливается индивидуальными правовыми актами Минприроды РК.

4.8. Текущий контроль осуществляется путем проведения должностным лицом, ответственным за организацию работы по предоставлению государственной услуги, проверок соблюдения и исполнения должностными лицами положений настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Республики Коми.

Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается руководителем Минприроды РК в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Коми.

4.9. Минприроды Республики Коми организует и осуществляет контроль за полнотой и качеством исполнения государственной услуги.

Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц Минприроды Республики Коми.

По результатам проведенных проверок, в случае выявления нарушений прав заявителей, к виновным лицам осуществляется применение мер ответственности, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.10. Проверки полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляются на основании индивидуальных правовых актов (приказов) Минприроды РК.

Проверки могут быть плановыми (осуществляются на основании полугодовых или годовых планов работы Минприроды РК) и внеплановыми. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки). Проверка также может проводиться по конкретному обращению заявителя.

4.11. Для проведения проверки полноты и качества предоставления государственной услуги формируется комиссия, в состав которой включаются государственные гражданские служащие Минприроды РК.

Деятельность комиссии осуществляется в соответствии с индивидуальными правовыми актами (приказами Минприроды РК).

Результаты деятельности комиссии оформляются в виде справки (акта, отчета), в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

Справка (акт, отчет) подписывается председателем комиссии и руководителем проверяемого структурного подразделения Минприроды РК.

4.12. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги Минприроды РК по обращениям заявителей осуществляет заместитель Главы Республики Коми, курирующий министерство, с учетом требований действующего законодательства Российской Федерации.

V. Порядок обжалования действий (бездействия) должностного лица, а также принимаемого им решения при предоставлении государственной услуги

5.1. Действия и решения Минприроды Республики Коми, принятые в рамках предоставления государственной услуги по проведению государственной экспертизы запасов полезных ископаемых, геологической, экономической и экологической информации о предоставляемых в пользование участках недр в части участков недр, содержащих месторождения общераспространенных полезных ископаемых, участков недр местного значения, а также участков недр местного значения, используемых для целей строительства и эксплуатации подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых могут быть обжалованы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

5.2. Заявитель вправе обжаловать действия (бездействия) и решения Минприроды Республики Коми – заместителю Главы Республики Коми, курирующему деятельность Минприроды РК;

5.3. В жалобе на действия и решения Минприроды РК, принятых в рамках предоставления государственной услуги по организации проведения в установленном порядке государственной экспертизы запасов полезных ископаемых, геологической, экономической и экологической информации о предоставляемых в пользование участках недр в части участков недр, содержащих месторождения общераспространенных полезных ископаемых, участков недр местного значения, а также участков недр местного значения, используемых для целей строительства и эксплуатации подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых указываются:

фамилия, имя, отчество заинтересованного лица;
полное название юридического лица (в случае обращения организаций);
контактный почтовый адрес;
предмет жалобы;личная подпись заинтересованного лица.

Дополнительно в жалобе могут быть указаны:

наименование органа, должность, фамилия, имя и отчество специалиста (при наличии информации), решение, действие (бездействие) которого обжалуется;

суть обжалуемого действия (бездействия);

обстоятельства, на основании которых заявитель считает, что нарушены его права и законные интересы, созданы препятствия для их реализации либо незаконно возложена какая-либо обязанность;

иные сведения, которые заявитель считает необходимым сообщить.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к письменному обращению документы и материалы, либо их копии.

5.4. Жалоба на действия и решения должностных лиц Минприроды РК рассматривается в течение 30 дней с даты регистрации в Минприроды РК.

В период проведения экспертизы жалобы на действия (бездействия) и решения должностных лиц Минприроды РК, осуществляемые (принятые) в ходе проведения экспертизы, рассматриваются в течение 5 дней со дня поступления в Минприроды РК, а жалобы, поступившие в день, предшествующий проведению заседания Комиссии, в день проведения заседания, или в день, следующий за днем проведения заседания – немедленно.

5.5. По результатам рассмотрения обращения, должностным лицом Минприроды РК принимается решение об удовлетворении требований заявителя либо об отказе в удовлетворении обращения.

Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения обращения, направляется заявителю в течение 3 дней после принятия решения. Кроме того, заявитель информируется о принятом решении в оперативном порядке.

5.6. Если в письменном обращении не указаны фамилия заявителя, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.

Минприроды РК при получении письменного обращения, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить заявителю, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом.

Если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается, о чем сообщается заявителю, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению, а также сообщается по телефону или факсимильной связи, по электронной почте (при наличии такой информации и если указанные данные поддаются прочтению).

Если в письменном обращении заявителя содержится вопрос, на который заявителю многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, руководитель Минприроды РК вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в Минприроды РК. О данном решении уведомляется заявитель, направивший обращение.

Если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заявителю, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

Если причины, по которым ответ по существу поставленных в обращении вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, заявитель вправе вновь направить обращение в Минприроды РК.

5.7. Заявители могут сообщить о нарушении своих прав и законных интересов, неправомерных решениях, действиях или бездействии должностных лиц Минприроды РК, нарушении положений Административного регламента, некорректном поведении или нарушении служебной этики:

по номерам телефонов, содержащихся в приложении №1 к Административному регламенту,

на Интернет-сайт и по электронной почте органа, исполняющего государственную функцию.

Сообщение заявителя должно содержать следующую информацию:

фамилию, имя, отчество заявителя (наименование юридического лица), которым подается сообщение, его место жительства или пребывания;

наименование органа, должность, фамилию, имя и отчество специалиста (при наличии информации), решение, действие (бездействие) которого нарушает права и законные интересы заявителя;

суть нарушенных прав и законных интересов, противоправного решения, действия (бездействия);

сведения о способе информирования заявителя о принятых мерах по результатам рассмотрения его сообщения.

5.8. Заявители вправе обжаловать решения, принятые в ходе предоставления государственной услуги, действия или бездействие должностных лиц Минприроды РК, в судебном порядке.

5.9. Обжалование действий (бездействия) и решений должностных лиц Минприроды Республики Коми, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления государственной услуги, производится в административном и судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.10. В судебном порядке действия (бездействие) должностных лиц Минприроды Республики Коми, ответственных за проведение государственной экспертизы запасов полезных ископаемых, геологической, экономической и экологической информации о предоставляемых в пользование участках недр, содержащих месторождения общераспространенных полезных ископаемых, участков недр местного значения (в том числе участков недр местного значения, используемых для целей строительства и эксплуатации подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых), а также принимаемые ими решения при исполнении государственной функции могут быть обжалованы в суды, в соответствии с их полномочиями в течение трех месяцев со дня, когда заинтересованному лицу стало известно о нарушении его прав и законных интересов.

5.11. Заявитель вправе обжаловать решение, принятое в ходе предоставления государственной услуги, действия (бездействия) должностных лиц Минприроды РК, в судебном порядке, подав заявление в Арбитражный суд или в соответствующий суд общей юрисдикции в течение 3-х месяцев со дня, когда заявителю стало известно о нарушении его прав и законных интересов.

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

СВЕДЕНИЯ

о местонахождении, номерах телефонов для справок
(консультаций) Минприроды Республики Коми

Ф.И.О., должность	Адрес	Телефон/факс
Некипелова Марина Валерьевна – министр	167982, г. Сыктывкар, ГСП-2, ул. Интернациональная, 157 E-mail: mprrk@rkomi.ru, mprrk@mail.ru	(8212) 24-07-44 / 44-13-90

Департамент недропользования и международных
программ Минприроды Республики Коми

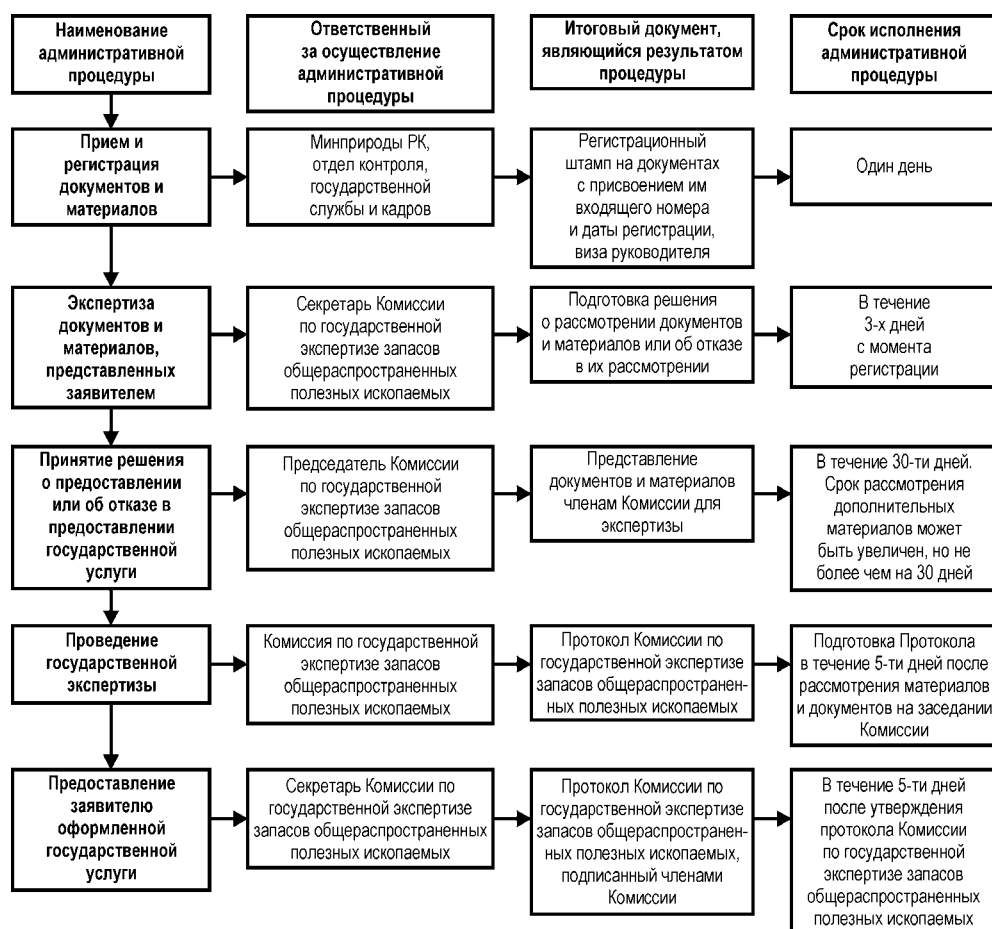
Ф.И.О., должность	Адрес	Телефон/факс
1	2	3
Бабинцев Юрий Алексеевич – начальник департамента недропользования и международных программ	167982, г. Сыктывкар, ГСП-2, ул. Интернациональная, 157, каб. 412	(8212) 21-62-78 / 44-13-90

1	2	3
Отдел воспроизводства минерально-сырьевой базы		
Лихачев Вячеслав Васильевич – Заместитель начальника департамента недропользования и международных программ – начальник отдела	167982, г. Сыктывкар, ГСП-2, ул. Интернациональная, 157, каб. 414	(8212) 21-68-32 / 44-13-90
Мизова Ольга Владимировна – консультант	167982, г. Сыктывкар, ГСП-2, ул. Интернациональная, 157, каб. 415	(8212) 21-59-05 / 44-13-90

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

БЛОК-СХЕМА

государственной экспертизы запасов полезных ископаемых, геологической, экономической и экологической информации о предоставляемых в пользование участках недр, содержащих месторождения общераспространенных полезных ископаемых, участков недр местного значения (в том числе участков недр местного значения, используемых для целей строительства и эксплуатации подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых)



РАЗМЕР ПЛАТЫ

за проведение государственной экспертизы запасов
 общераспространенных полезных ископаемых, геологической,
 экономической информации о предоставляемых в пользование
 участках недр, тыс. руб.

№ пп	Документы и материалы	Категории месторождений		
		Крупные (более 5 млн. м ³)	Средние (1–5 млн. м ³)	Мелкие (менее 1 млн. м ³)
1.	Документы и материалы по подсчету запасов по всем вовлекаемым в освоение и разрабатываемым месторождениям вне зависимости от вида, количества, качества и направлений использования полезного ископаемого	75	50	25
2.	Документы и материалы по ТЭО кондиций для подсчета запасов твердых полезных ископаемых в недрах	75	50	25
3.	Документы и материалы по оперативному изменению состояния запасов твердых полезных ископаемых по результатам геологоразведочных работ и переоценки этих запасов полезных ископаемых	10 тыс. рублей для всех категорий месторождений		
4.	Документы и материалы по подсчету запасов полезных ископаемых выявленных месторождений твердых полезных ископаемых	25 тыс. рублей для всех категорий месторождений		

РЕКВИЗИТЫ

для перечисления сборов за проведение государственной
 экспертизы запасов общераспространенных полезных
 ископаемых

Наименование получателя	УФК по Республике Коми (Минприроды Республики Коми)
ИНН получателя	1101481670
КПП получателя	110101001
ОКАТО	87401000000
Расчетный счет	40101810000000010004
Банк получателя	ГРКЦ НБ Республики Коми Банка России г. Сыктывкар
БИК получателя	048702001
КБК-Прочие платежи при пользовании недрами, зачисляемыми в бюджеты субъектов Российской Федерации	85011202102020000120

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ ТРЕТИЙ

831. Указ Главы Республики Коми от 30 ноября 2009 г. № 121 «О внесении изменений в некоторые указы Главы Республики Коми»	1
П р и л о ж е н и е . «Изменения, вносимые в некоторые указы Главы Республики Коми».....	1
832. Указ Главы Республики Коми от 1 декабря 2009 г. № 122 «О Комитете по обеспечению мероприятий гражданской защиты Республики Коми»	5
П р и л о ж е н и е . «Положение о Комитете по обеспечению мероприятий гражданской защиты Республики Коми»	6
833. Указ Главы Республики Коми от 1 декабря 2009 г. № 123 «О признании утратившим силу Указа Главы Республики Коми от 7 июля 2009 г. № 70 «Об Управлении записи актов гражданского состояния Республики Коми» и внесении изменения в распоряжение Главы Республики Коми от 30 апреля 2009 г. № 101-р»	10

РАЗДЕЛ ЧЕТВЕРТЫЙ

834. Постановление Правительства Республики Коми от 1 декабря 2009 г. № 348 «О некоторых вопросах деятельности Комитета по обеспечению мероприятий гражданской защиты Республики Коми»	11
П р и л о ж е н и е . «Перечень отдельных полномочий, которыми наделяется Комитет по обеспечению мероприятий гражданской защиты Республики Коми»	11
835. Постановление Правительства Республики Коми от 1 декабря 2009 г. № 349 «Об Управлении записи актов гражданского состояния Республики Коми»	12
П р и л о ж е н и е . «Положение об Управлении записи актов гражданского состояния Республики Коми»	12
836. Постановление Правительства Республики Коми от 1 декабря 2009 г. № 350 «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Коми от 31 марта 2009 г. № 62 «Об утверждении региональной программы «Поддержка развития сельскохозяйственного производства, имеющего существенное значение для социально- экономического развития Республики Коми (2009–2011 годы)»	17
П р и л о ж е н и е . «Изменения, вносимые в постановление Правительства Республики Коми от 31 марта 2009 г. № 62 «Об утверждении региональной программы «Поддержка развития сельскохозяйственного производства, имеющего существенное значение для социально-экономического развития Республики Коми (2009–2011 годы)».....	17
837. Постановление Правительства Республики Коми от 1 декабря 2009 г. № 351 «Об обеспечении статистической информацией органов исполнительной власти Республики Коми, государственных органов Республики Коми, образованных Главой Республики Коми или Правительством Республики Коми»	20

838. Постановление Правительства Республики Коми от 1 декабря 2009 г. № 352
«О внесении изменений в постановление Правительства Республики Коми от 25 декабря 2007 г. № 314 «Об арендной плате за земельные участки, находящиеся в государственной собственности Республики Коми, и земельные участки, расположенные на территории Республики Коми, государственная собственность на которые не разграничена»..... 21
- П р и л о ж е н и е . «Изменения, вносимые в постановление Правительства Республики Коми от 25 декабря 2007 г. № 314 «Об арендной плате за земельные участки, находящиеся в государственной собственности Республики Коми, и земельные участки, расположенные на территории Республики Коми, государственная собственность на которые не разграничена» 22
839. Постановление Правительства Республики Коми от 1 декабря 2009 г. № 353
«О внесении изменений в постановление Правительства Республики Коми от 1 апреля 2009 г. № 71 «О распределении субсидий местным бюджетам на реализацию инвестиционных проектов по обеспечению новых земельных участков инженерной инфраструктурой для целей жилищного строительства, предусмотренных в республиканском бюджете Республики Коми на 2009 год» 23
- П р и л о ж е н и е . «Изменения, вносимые в постановление Правительства Республики Коми от 1 апреля 2009 г. № 71 «О распределении субсидий местным бюджетам на реализацию инвестиционных проектов по обеспечению новых земельных участков инженерной инфраструктурой для целей жилищного строительства, предусмотренных в республиканском бюджете Республики Коми на 2009 год» 24
840. Постановление Правительства Республики Коми от 1 декабря 2009 г. № 354
«О внесении изменений в постановление Правительства Республики Коми от 23 января 2009 г. № 19 «О денежных выплатах медицинскому персоналу фельдшерско-акушерских пунктов, врачам, фельдшерам и медицинским сестрам скорой медицинской помощи» 24
- П р и л о ж е н и е . «Распределение субсидий бюджетам муниципальных образований Республики Коми на денежные выплаты медицинскому персоналу фельдшерско-акушерских пунктов, врачам, фельдшерам и медицинским сестрам скорой медицинской помощи на 2009 год» 25
841. Постановление Правительства Республики Коми от 2 декабря 2009 г. № 355
«О внесении изменений в постановление Правительства Республики Коми от 10 июля 2009 г. № 194 «О целевой республиканской программе «Противопожарная защита учреждений социальной сферы в Республике Коми (2009 – 2013 годы)»..... 26
- П р и л о ж е н и е . «Изменения, вносимые в постановление Правительства Республики Коми от 10 июля 2009 г. № 194 «О целевой республиканской программе «Противопожарная защита учреждений социальной сферы в Республике Коми (2009 – 2013 годы)» 26

РАЗДЕЛ ШЕСТОЙ

842. Приказ Службы Республики Коми по тарифам от 1 декабря 2009 г. № 107/18
«О признании утратившими силу некоторых пунктов приложения № 1 к решению Региональной энергетической комиссии – Тарифного комитета Республики Коми от 3 декабря 2004 года № 25/1 «О тарифах на тепловую энергию, на услуги по передаче электрической и тепловой энергии, оказываемые энергоснабжающими организациями потребителям» 33
843. Приказ Службы Республики Коми по тарифам от 1 декабря 2009 г. № 107/21
«Об установлении платы за технологическое присоединение

энергопринимающих устройств ООО «Строительная компания «Севергазстройремонтаж» мощностью 90 кВт к электрическим сетям ООО «Газпром энерго»	33
844. Приказ Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Коми от 12 ноября 2009 г. № 504 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению государственной услуги по проведению государственной экспертизы запасов полезных ископаемых, геологической, экономической и экологической информации о предоставляемых в пользование участках недр, содержащих месторождения общераспространенных полезных ископаемых, участков недр местного значения (в том числе участков недр местного значения, используемых для целей строительства и эксплуатации подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых)»	34
П р и л о ж е н и е . «Административный регламент по предоставлению государственной услуги по проведению государственной экспертизы запасов полезных ископаемых, геологической, экономической и экологической информации о предоставляемых в пользование участках недр, содержащих месторождения общераспространенных полезных ископаемых, участков недр местного значения (в том числе участков недр местного значения, используемых для целей строительства и эксплуатации подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых)»	35

Официальное периодическое издание

УЧРЕДИТЕЛЬ – Правительство Республики Коми, г. Сыктывкар, ул. Коммунистическая, 9.
ИЗДАТЕЛЬ – ГУ РК «Центр информационных технологий», г. Сыктывкар, ул. Коммунистическая, 8.

ГЛАВНЫЙ РЕДАКТОР Полуботко В.А.
РЕДАКЦИОННАЯ КОЛЛЕГИЯ: Опарина Л.О. (председатель), Полуботко В.А. (заместитель председателя), Четверикова Л.В.,
Рожкин Е.Н., Пунегов П.Ф., Логинова М.А., Брижань А.А., Ладанов В.М.

Сдано в набор 04.12.2009 г. Подписано в печать 07.12.2009 г. Журнал отпечатан в типографии ГУ РК «ЦИТ», г. Сыктывкар, ул. Коммунистическая, 8.
Формат 70x108/16. Уч.-изд.л. 3.3. Тираж 130 экз. Заказ 09/44.
Индекс издания 78350.

Опечатка, допущенная в журнале
«Ведомости нормативных актов органов
государственной власти Республики Коми»
№ 42 за 2009 год

	Напечатано	Должно быть
Стр. 20 Статья 804, 1-й абзац	протокол от 16 ноября 2009 года № 101/6	протокол от 16 ноября 2009 года № 95