

**ВЕДОМОСТИ**  
**нормативных актов**  
**органов государственной власти**  
**Республики Коми**

Год издания семнадцатый

**№ 40**

19 ноября 2009 года

Официальное периодическое издание

***РАЗДЕЛ ПЕРВЫЙ***

**ЗАКОН РЕСПУБЛИКИ КОМИ**

**736** **О внесении изменений в Закон Республики Коми «О социальной поддержке населения в Республике Коми»<sup>1</sup>**

Принят Государственным Советом  
Республики Коми

12 ноября 2009 года

**Статья 1.** Внести в Закон Республики Коми «О социальной поддержке населения в Республике Коми» (Ведомости нормативных актов органов государственной власти Республики Коми, 2005, № 3, ст. 3765; № 12, ст. 4109; 2006, № 1, ст. 4180; № 7, ст. 4483; 2007, № 2, ст. 4703; № 3, ст. 4726; ст. 4746; № 6, ст. 4835; № 11, ст. 5141; 2008, № 5, ст. 199; № 11, ст. 607; ст. 609; № 12, ст. 725) следующие изменения:

1. Пункт 7 части 1 статьи 2 исключить.
2. В статье 17:
  - 1) пункт 4 части 1 изложить в следующей редакции:  
«4) республиканская ежемесячная денежная выплата»;
  - 2) в части 2 слова «Ежемесячная денежная выплата лицам, удостоенным почетных званий Республики Коми.» заменить словами «Республиканская ежемесячная денежная выплата»;
  - 3) в абзаце втором части 3 слова «Ежемесячная денежная выплата лицам, удостоенным почетных званий Республики Коми.» заменить словами «Республиканская ежемесячная денежная выплата».
3. В части 1<sup>1</sup> статьи 18:
  - 1) в абзаце шестом слова «100-процентное освобождение от оплаты за твердое топливо» заменить словами «оплата в размере 100 процентов твердого топлива»;
  - 2) в абзаце восьмом слова «в соответствующих учреждениях» заменить словами «в образовательных учреждениях, расположенных в сельских населенных пунктах или поселках городского типа».
4. Пункт 1 части 1 статьи 20 дополнить подпунктом «ж» следующего содержания:

<sup>1</sup> Документ официально публикуется впервые

«ж) лицам, указанным в статье 17 настоящего Закона, – в размере 1950 рублей;».  
5. Подпункт «м» пункта 2 статьи 21 исключить.

**Статья 2.** Настоящий Закон вступает в силу по истечении десяти дней после его официального опубликования, за исключением подпункта 1 пункта 3 статьи 1 настоящего Закона, который вступает в силу с 1 января 2010 года.

Правительству Республики Коми привести свои нормативные правовые акты в соответствие с настоящим Законом.

Глава Республики Коми

В.А. ТОРЛОПОВ

г. Сыктывкар  
18 ноября 2009 г.  
№ 99-РЗ

## ЗАКОН РЕСПУБЛИКИ КОМИ

### **737** О внесении изменения в статью 2 Закона Республики Коми «О транспортном налоге»<sup>2</sup>

Принят Государственным Советом  
Республики Коми

12 ноября 2009 года

**Статья 1.** Внести в статью 2 Закона Республики Коми «О транспортном налоге» (Ведомости нормативных актов органов государственной власти Республики Коми, 2003, № 4, ст. 2474; 2004, № 3, ст. 3051; 2006, № 7, ст. 4486; № 9, ст. 4560; 2007, № 2, ст. 4696) следующее изменение:

часть 1 статьи 2 изложить в следующей редакции:

«1. Установить на территории Республики Коми ставки транспортного налога (далее – налог) в зависимости от мощности двигателя или валовой вместимости транспортных средств, категории транспортных средств в расчете на одну лошадиную силу мощности двигателя транспортного средства, одну регистрационную тонну транспортного средства или единицу транспортного средства в следующих размерах:

Наименование объектов обложения	Налоговая ставка (в рублях)
1	2
Автомобили легковые с мощностью двигателя (с каждой лошадиной силы):	
до 100 л.с. (до 73,55 кВт), в том числе:	
до 70 л.с. (до 51,48 кВт) включительно	5
свыше 70 л.с. до 85 л.с. (свыше 51,48 кВт до 62,52 кВт) включительно	10
свыше 85 л.с. до 100 л.с. (свыше 62,52 кВт до 73,55 кВт) включительно	15
свыше 100 л.с. до 150 л.с. (свыше 73,55 кВт до 110,33 кВт) включительно	20
свыше 150 л.с. до 200 л.с. (свыше 110,33 кВт до 147,1 кВт) включительно	50
свыше 200 л.с. до 250 л.с. (свыше 147,1 кВт до 183,9 кВт) включительно	75
свыше 250 л.с. (свыше 183,9 кВт)	150
Мотоциклы и мотороллеры с мощностью двигателя (с каждой лошадиной силы):	
до 20 л.с. (до 14,7 кВт) включительно	5
свыше 20 л.с. до 35 л.с. (свыше 14,7 кВт до 25,74 кВт) включительно	8

<sup>2</sup> Документ официально публикуется впервые

1	2
свыше 35 л.с. (свыше 25,74 кВт)	15
Автобусы с мощностью двигателя (с каждой лошадиной силы):	
до 200 л.с. (до 147,1 кВт) включительно	20
свыше 200 л.с. (свыше 147,1 кВт)	40
Грузовые автомобили с мощностью двигателя (с каждой лошадиной силы):	
до 100 л.с. (до 73,55 кВт) включительно	20
свыше 100 л.с. до 150 л.с. (свыше 73,55 кВт до 110,33 кВт) включительно	25
свыше 150 л.с. до 200 л.с. (свыше 110,33 кВт до 147,1 кВт) включительно	40
свыше 200 л.с. до 250 л.с. (свыше 147,1 кВт до 183,9 кВт) включительно	60
свыше 250 л.с. (свыше 183,9 кВт)	70
Другие самоходные транспортные средства, машины и механизмы на пневматическом и гусеничном ходу (с каждой лошадиной силы):	
до 100 л.с. (до 73,55 кВт) включительно	15
свыше 100 л.с. (свыше 73,55 кВт)	25
Снегоходы, моторные сани с мощностью двигателя (с каждой лошадиной силы):	
до 50 л.с. (до 36,77 кВт) включительно	5
свыше 50 л.с. (свыше 36,77 кВт)	25
Катера, моторные лодки и другие водные транспортные средства с мощностью двигателя (с каждой лошадиной силы):	
до 100 л.с. (до 73,55 кВт) включительно	10
свыше 100 л.с. (свыше 73,55 кВт)	60
Яхты и другие парусно-моторные суда с мощностью двигателя (с каждой лошадиной силы):	
до 100 л.с. (до 73,55 кВт) включительно	100
свыше 100 л.с. (свыше 73,55 кВт)	200
Гидроциклы с мощностью двигателя (с каждой лошадиной силы):	
до 100 л.с. (до 73,55 кВт) включительно	125
свыше 100 л.с. (свыше 73,55 кВт)	250
Несамоходные (буксируемые) суда, для которых определяется валовая вместимость (с каждой регистровой тонны валовой вместимости)	60
Самолеты, вертолеты и иные воздушные суда, имеющие двигатели (с каждой лошадиной силы)	35
Самолеты, имеющие реактивные двигатели (с каждого килограмма силы тяги)	50
Другие водные и воздушные транспортные средства, не имеющие двигателей (с единицы транспортного средства)	400

».

**Статья 2.** Настоящий Закон вступает в силу с 1 января 2010 года.

Глава Республики Коми

В.А. ТОРЛОПОВ

г. Сыктывкар

18 ноября 2009 г.

№ 100-РЗ

**РАЗДЕЛ ТРЕТИЙ****УКАЗ  
ГЛАВЫ РЕСПУБЛИКИ КОМИ**

**738** О внесении изменения в Указ Главы Республики Коми от 20 декабря 2006 г. № 145 «О мерах по реализации статьи 7 Закона Республики Коми «О государственных гарантиях лицам, замещающим отдельные государственные должности Республики Коми»<sup>3</sup>

Постановляю:

Внести в Указ Главы Республики Коми от 20 декабря 2006 г. № 145 «О мерах по реализации статьи 7 Закона Республики Коми «О государственных гарантиях лицам, замещающим отдельные государственные должности Республики Коми» следующее изменение:

в Положении о порядке обращения за пенсией за выслугу лет, ее назначения и выплаты лицу, замещавшему государственную должность Республики Коми, утвержденном Указом (приложение № 1):

подпункт 6 пункта 2 после слов «в органах внутренних дел» дополнить словами «, должностей военной службы в органах государственной безопасности».

Глава Республики Коми

В. ТОРЛОПОВ

г. Сыктывкар  
11 ноября 2009 г.  
№ 118

**УКАЗ  
ГЛАВЫ РЕСПУБЛИКИ КОМИ**

**739** О проведении антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Главы Республики Коми и проектов нормативных правовых актов Главы Республики Коми<sup>4</sup>

В соответствии с Федеральным законом «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» и в целях реализации Закона Республики Коми «О противодействии коррупции в Республике Коми» постановляю:

1. Утвердить Порядок проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Главы Республики Коми и проектов нормативных правовых актов Главы Республики Коми согласно приложению.

2. Признать утратившим силу Указ Главы Республики Коми от 22 мая 2009 г. № 47 «О проведении антикоррупционной экспертизы правовых актов Главы Республики Коми, правовых актов государственных органов Республики Коми, образованных Главой Республики Коми, и их проектов».

3. Настоящий Указ вступает в силу со дня его принятия.

Глава Республики Коми

В. ТОРЛОПОВ

г. Сыктывкар  
11 ноября 2009 г.  
№ 119

<sup>3</sup> Документ официально публикуется впервые

<sup>4</sup> Документ официально публикуется впервые

УТВЕРЖДЕН  
Указом Главы Республики Коми  
от 11 ноября 2009 г. № 119  
(ПРИЛОЖЕНИЕ)

**ПОРЯДОК**  
проведения антикоррупционной экспертизы нормативных  
правовых актов Главы Республики Коми и проектов нормативных  
правовых актов Главы Республики Коми

**I. Общие положения**

1. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов Главы Республики Коми (далее – нормативные правовые акты) и проектов нормативных правовых актов Главы Республики Коми (далее – проекты нормативных правовых актов) проводится в соответствии с настоящим Порядком согласно методике, определенной Правительством Российской Федерации.

2. Организация проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов) и ее проведение осуществляются Администрацией Главы Республики Коми и Правительства Республики Коми (далее – Администрация).

3. Антикоррупционная экспертиза не проводится в отношении проектов нормативных правовых актов, направленных в Администрацию для проведения предварительной юридической экспертизы.

4. По результатам проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов) составляется заключение.

Заключение составляется соответственно по проекту нормативного правового акта и по нормативному правовому акту отдельно.

**II. Антикоррупционная экспертиза проектов нормативных  
правовых актов**

5. Проведение антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов осуществляется в следующие сроки, исчисляемые с даты поступления соответствующего проекта для проведения антикоррупционной экспертизы:

1) проекты нормативных правовых актов об утверждении (одобрении) концепций, положений, порядков, регламентов, планов, программ, правил – в течение семи рабочих дней;

2) проекты иных нормативных правовых актов – в течение трех рабочих дней.

6. В случае отсутствия в проекте нормативного правового акта коррупциогенных норм составляется заключение, в котором указывается на отсутствие коррупционных факторов, и осуществляется согласование данного проекта, которое оформляется визой лица, уполномоченного на подписание заключения, которая проставляется на последнем листе первого экземпляра (подлинника) проекта нормативного правового акта в нижней его части. Виза должна содержать дату согласования и подпись.

7. В случае выявления в проекте нормативного правового акта коррупциогенных норм указанный проект с заключением направляется на доработку инициатору соответствующего проекта (далее – инициатор проекта).

8. Инициатор проекта по результатам рассмотрения замечаний, изложенных в заключении:

1) в случае согласия с замечаниями, изложенными в заключении, – дорабатывает проект и направляет его в Администрацию для проведения антикоррупционной экспертизы повторно;

2) в случае несогласия с замечаниями, изложенными в заключении, – оформляет таблицу разногласий по заключению по форме согласно приложению к настоящему Порядку и направляет проект с таблицей разногласий в Администрацию для урегулирования разногласий по заключению.

### **III. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов**

9. Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов осуществляется при проведении мониторинга их применения в соответствии с планом проведения антикоррупционной экспертизы, утверждаемым Руководителем Администрации Главы Республики Коми и Правительства Республики Коми.

Сроки проведения антикоррупционной экспертизы, количество нормативных правовых актов, подлежащих антикоррупционной экспертизе в календарном году, определяются Администрацией самостоятельно.

10. В случае отсутствия в нормативном правовом акте коррупциогенных норм составляется заключение, в котором указывается на отсутствие коррупционных факторов.

11. В случае выявления в нормативном правовом акте коррупциогенных норм заключение по указанному акту направляется для рассмотрения в соответствующий орган исполнительной власти Республики Коми, государственный орган Республики Коми, образованный Главой Республики Коми или Правительством Республики Коми, в компетенцию которого входят вопросы в соответствующей сфере правового регулирования.

12. Орган исполнительной власти Республики Коми, государственный орган Республики Коми, образованный Главой Республики Коми или Правительством Республики Коми, организует рассмотрение заключения, указанного в пункте 11 настоящего Порядка, в установленном им порядке и в месячный срок со дня получения указанного заключения осуществляет подготовку:

1) в случае согласия с выводами, изложенными в заключении, – соответствующего проекта нормативного правового акта;

2) в случае несогласия с выводами, изложенными в заключении, – мотивированного возражения по каждому из выявленных коррупционных факторов.

Мотивированные возражения оформляются таблицей разногласий по заключению по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

13. В сопроводительных документах к соответствующему проекту нормативного правового акта, подготовленному в случае, указанном в подпункте 1 пункта 12 настоящего Порядка, указывается, что проект вносится по результатам рассмотрения заключения с указанием его даты и номера и приложением копии этого заключения.

Проведение антикоррупционной экспертизы проекта нормативного правового акта, указанного в настоящем пункте, осуществляется в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

14. Мотивированные возражения, подготовленные в случае, указанном в подпункте 2 пункта 12 настоящего Порядка, направляются в Администрацию, которая организует рассмотрение указанных возражений и в случае несогласия с представленными мотивированными возражениями направляет копию заключения и мотивированные возражения заместителю Главы Республики Коми (в соответствии с распределением обязанностей) для дачи соответствующих поручений.

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к Порядку проведения антикоррупционной  
экспертизы нормативных правовых актов  
Главы Республики Коми и проектов нормативных  
правовых актов Главы Республики Коми

**ТАБЛИЦА РАЗНОГЛАСИЙ К ПРОЕКТУ**

\_\_\_\_\_ (вид проекта нормативного правового акта)  
\_\_\_\_\_ (название проекта нормативного правового акта)  
по результатам рассмотрения заключения от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

№ п/п	Замечания и предложения, высказанные по проекту нормативного правового акта в заключении	Результат рассмотрения заключения, содержащий мотивированные обоснования несогласия с замечаниями и предложениями, высказанными по проекту нормативного правового акта в заключении
1	2	3

Должность руководителя органа,  
инициирующего проект \_\_\_\_\_

(инициалы имени и отчества, фамилия)

УКАЗ  
ГЛАВЫ РЕСПУБЛИКИ КОМИ

**740** О внесении изменений в Указ Главы Республики Коми от 10 апреля 2003 г. № 80 «Об утверждении Порядка внесения на рассмотрение Главе Республики Коми проектов законов Республики Коми, постановлений Государственного Совета Республики Коми, указов и распоряжений Главы Республики Коми, проектов договоров (соглашений), стороной которых выступает Республика Коми»<sup>5</sup>

Постановляю:

1. Внести в Указ Главы Республики Коми от 10 апреля 2003 г. № 80 «Об утверждении Порядка внесения на рассмотрение Главе Республики Коми проектов законов Республики Коми, постановлений Государственного Совета Республики Коми, указов и распоряжений Главы Республики Коми, проектов договоров (соглашений), стороной которых выступает Республика Коми» следующие изменения:

в пункте 24 Порядка внесения на рассмотрение Главе Республики Коми проектов законов Республики Коми, постановлений Государственного Совета Республики Коми, указов и распоряжений Главы Республики Коми, проектов договоров (соглашений), стороной которых выступает Республика Коми, утвержденного Указом (приложение):

а) после слов «юридической экспертизы» дополнить словами «, а также для организации и проведения антикоррупционной экспертизы»;

б) дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Порядок проведения антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов Главы Республики Коми устанавливается Главой Республики Коми.».

2. Настоящий Указ вступает в силу со дня его принятия.

Глава Республики Коми

В. ТОРЛОПОВ

г. Сыктывкар  
11 ноября 2009 г.  
№ 120

<sup>5</sup> Документ официально публикуется впервые



## РАЗДЕЛ ЧЕТВЕРТЫЙ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КОМИ

#### **741** О внесении изменений в постановление Правительства Республики Коми от 25 сентября 2006 г. № 242 «О государственных стандартах социального обслуживания населения в Республике Коми»<sup>6</sup>

Правительство Республики Коми постановляет:

Внести в постановление Правительства Республики Коми от 25 сентября 2006 г. № 242 «О государственных стандартах социального обслуживания населения в Республике Коми» следующие изменения:

1) в пункте 1:

а) слова «приложению № 2.» заменить словами «приложению № 2.»;

б) дополнить абзацем следующего содержания:

«государственный стандарт «Социальное обслуживание населения Республики Коми «Система качества учреждений социального обслуживания населения» – согласно приложению № 3.»;

2) дополнить постановление новым пунктом 2 следующего содержания:

«2. Установить, что государственными стандартами социального обслуживания населения на территории Республики Коми являются национальные стандарты Российской Федерации по перечню согласно приложению № 4.»;

3) пункт 2 считать пунктом 3;

4) в государственном стандарте «Социальное обслуживание населения Республики Коми «Качество социальных услуг, предоставляемых гражданам учреждениями социального обслуживания населения», утвержденном постановлением (приложение № 2):

а) абзацы первый и второй изложить в следующей редакции:

«Настоящий стандарт качества распространяется на социальные услуги, предоставляемые населению учреждениями социального обслуживания населения (далее – учреждения), и устанавливает основные положения, определяющие качество социальных услуг применительно к объему и формам предоставления социальных услуг.

Качество социальной услуги определяется как совокупность характеристик социальной услуги, определяющих ее способность удовлетворять потребности клиента социальной службы.»;

б) абзацы третий – десятый исключить;

в) разделы 1–7 исключить;

5) дополнить постановление приложением № 3 согласно приложению № 1;

6) дополнить постановление приложением № 4 согласно приложению № 2.

Глава Республики Коми

В. ТОРЛОПОВ

г. Сыктывкар

5 ноября 2009 г.

№ 320

<sup>6</sup> Документ официально публикуется впервые

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к постановлению  
Правительства Республики Коми  
от 5 ноября 2009 г. № 320  
«УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
Правительства Республики Коми  
от 25 сентября 2006 г. № 242  
(ПРИЛОЖЕНИЕ № 3)

## ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СТАНДАРТ

### «Социальное обслуживание населения Республики Коми «Система качества учреждений социального обслуживания населения»

Настоящий стандарт устанавливает основные положения, определяющие систему качества учреждений социального обслуживания населения (далее – учреждения) и требования, предъявляемые к системе качества учреждений.

Государственный стандарт разработан с целью его использования в качестве базовой нормативной основы при разработке систем качества конкретных учреждений применительно к специфике их деятельности.

#### 1. Основные положения

1.1. Система качества учреждения определяется как совокупность его организационной структуры (с распределением ответственности работников за качество социальных услуг), правил, методов обеспечения качества социальных услуг, процессов предоставления социальных услуг, ресурсов учреждения (материально-технических, информационных и других), созданная с целью обеспечения руководства качеством предоставляемых социальных услуг с учетом факторов, влияющих на качество социальных услуг.

Система качества учреждения должна являться неотъемлемой частью общей системы управления деятельностью учреждения по предоставлению социальных услуг.

1.2. Цель разработки и реализации системы качества учреждения заключается в достижении и поддержании высокого уровня качества предоставляемых социальных услуг, соответствующего установленным требованиям.

1.3. Основными задачами, на решение которых направлена разработка и реализация системы качества учреждения, являются следующие:

создание необходимых условий для гарантированного удовлетворения потребностей клиентов учреждений с учетом факторов, влияющих на качество социальных услуг;

предотвращение и (или) устранение несоответствий социальных услуг установленным требованиям качества;

осуществление контроля факторов, влияющих на качество предоставляемых социальных услуг.

1.4. Разработка и реализация системы качества учреждения должны базироваться на следующих основных принципах:

1) приоритетность требований (запросов) клиента по обеспечению качества предоставляемых социальных услуг;

2) соблюдение положений, регламентирующих требования к порядку и правилам предоставления социальных услуг;

3) предупреждение возникновения несоответствия социальных услуг установленным требованиям качества;

4) обеспеченность учреждения материально-техническими, информационными и другими ресурсами (в том числе информацией, технической документацией, данными о результатах предоставления социальных услуг и о контроле за их предоставлением);

- 5) четкое распределение полномочий и ответственности работников, осуществляющих деятельность по предоставлению социальных услуг;
- 6) обеспечение личной ответственности руководителя учреждения за разработку, реализацию и контроль системы качества учреждения;
- 7) документальное оформление системы качества учреждения;
- 8) обеспечение понимания всеми работниками учреждения вопросов, связанных с разработкой и реализацией системы качества учреждения.

## **2. Основные факторы, влияющие на качество социальных услуг**

При разработке и реализации системы качества учреждения необходимо учитывать ряд факторов, которые в значительной мере влияют на качество предоставляемых социальных услуг.

Основными факторами, влияющими на качество социальных услуг, являются:

- 1) документальное сопровождение предоставления социальных услуг;
- 2) условия размещения учреждения;
- 3) специальное и табельное техническое оснащение учреждения;
- 4) укомплектованность учреждения специалистами и уровень их квалификации;
- 5) состояние информации об учреждении и предоставляемых им социальных услугах.

2.1. Документальное сопровождение предоставления социальных услуг.

2.1.1. В состав документов, в соответствии с которыми клиентам социальной службы (далее – граждане) предоставляются социальные услуги, должны входить:

- 1) учредительные документы учреждения, оформленные в соответствии с законодательством, включающие сведения о целях и задачах учреждения, о порядке создания, содержания, реорганизации учреждения, об источниках финансирования и об иных организационных и технических вопросах;
- 2) положения, руководства, правила, инструкции и иные документы, регламентирующие процесс предоставления социальных услуг и определяющие порядок, методы (способы) предоставления социальных услуг и контроля;
- 3) документы на эксплуатируемое в учреждении оборудование, приборы, аппаратуру, способствующие обеспечению их нормальной и безопасной эксплуатации, обслуживанию и поддержанию в работоспособном состоянии;
- 4) правила внутреннего трудового распорядка учреждения;
- 5) должностные инструкции работников учреждения;
- 6) государственные стандарты социального обслуживания населения.

2.1.2. Документы, в соответствии с которыми предоставляются социальные услуги, должны составлять основу для документального оформления системы качества учреждения.

В процессе разработки и реализации системы качества учреждения документы, указанные в пункте 2.1.1 настоящего раздела, могут быть при необходимости откорректированы с целью приведения в соответствие с требованиями, предъявляемыми к ним как к части документального оформления системы качества учреждения.

2.2. Условия размещения учреждения.

2.2.1. Учреждение и его структурные подразделения должны быть размещены в специально предназначенном здании (помещении), доступном для всех категорий граждан, в том числе для инвалидов и других маломобильных групп населения. Помещения должны быть обеспечены всеми средствами коммунально-бытового обслуживания и оснащены телефонной связью.

2.2.2. По размерам и состоянию помещения, в которых клиентам предоставляются социальные услуги, должны отвечать требованиям санитарно-гигиенических норм и

правил, правил пожарной безопасности, безопасности труда и быть защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество предоставляемых социальных услуг (повышенные температуры воздуха, влажность воздуха, запыленность, загазованность, шум, вибрация и др.).

2.2.3. Площадь, занимаемая учреждением, должна обеспечивать размещение работников учреждения и клиентов, а также предоставление социальных услуг в соответствии с установленными требованиями.

2.3. Специальное и табельное техническое оснащение учреждения.

2.3.1. Учреждение, в котором предоставляются социальные услуги, должно быть оснащено специальным и табельным оборудованием, аппаратурой, приборами, отвечающими требованиям соответствующих стандартов, технических условий, других нормативных документов и обеспечивающими надлежащее качество предоставляемых социальных услуг соответствующих видов.

2.3.2. При разработке и реализации системы качества учреждения должны предусматриваться мероприятия, направленные на то, чтобы:

1) оборудование, приборы и аппаратура использовались строго по назначению в соответствии с документацией на их функционирование и эксплуатацию, содержались в технически исправном состоянии, которое следует систематически проверять;

2) неисправное оборудование, приборы и аппаратура, дающие при работе сомнительные результаты, своевременно снимались с эксплуатации, заменялись или ремонтировались.

2.4. Укомплектованность учреждения специалистами и уровень их квалификации.

2.4.1. Учреждение должно располагать необходимым числом работников в соответствии со штатным расписанием.

2.4.2. Каждый специалист должен иметь соответствующее занимаемой должности образование, квалификацию, профессиональную подготовку, обладать знаниями и опытом, необходимыми для выполнения возложенных на него обязанностей.

Квалификацию специалистов следует поддерживать на высоком уровне постоянной (периодической) учебной, в том числе на курсах переподготовки и повышения квалификации.

2.4.3. Специалисты учреждения должны иметь должностные инструкции, устанавливающие их права и обязанности, должны быть аттестованы в установленном порядке.

2.4.4. Наряду с соответствующей квалификацией специалисты учреждения, участвующие в предоставлении социальных услуг, должны обладать высокими моральными и морально-этическими качествами, чувством ответственности и руководствоваться в работе принципами гуманности, справедливости, объективности и доброжелательности.

2.4.5. Сведения личного характера (персональные данные) о клиентах, ставшие известными работникам учреждения при предоставлении социальных услуг, не должны разглашаться работниками учреждения.

2.5. Состояние информации об учреждении и предоставляемых социальных услугах.

2.5.1. Учреждение обязано доводить до сведения граждан следующую информацию:

1) о наименовании и местонахождении учреждения, о контактных телефонах, о видах предоставляемых социальных услуг (в общественных местах, в средствах массовой информации);

2) о наименовании учреждения (у входа в учреждение);

3) о видах социальных услуг, порядке и условиях их предоставления, о государственных стандартах социального обслуживания и иных документах, требованиях

которых должны соответствовать социальные услуги и которые регламентируют работу учреждения, о приемных часах руководителя и заместителей руководителя учреждения и др. (в помещениях учреждения).

2.5.2. Состояние информации об учреждении и предоставляемых им социальных услугах должно являться частью документального оформления системы качества учреждения и должно соответствовать требованиям Закона Российской Федерации от 7 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей».

### **3. Документальное оформление системы качества учреждения**

3.1. Система качества учреждения оформляется в виде комплекта документов, обязательных для выполнения в учреждении, как составная часть всей документации учреждения.

3.2. Основным документом системы качества учреждения, оформленным с учетом целей, задач и принципов системы качества учреждения, установленных в разделе 1 настоящего государственного стандарта, является руководство по качеству, которое должно содержать:

1) общее описание системы качества учреждения применительно к конкретному учреждению с учетом целей и задач учреждения, характера и объема предоставляемых социальных услуг, компетенции работников учреждения;

2) сведения о документах, в соответствии с которыми в учреждении предоставляются социальные услуги (при необходимости откорректированных в целях более полного учета в них вопросов системы качества учреждения);

3) цели и задачи учреждения (его подразделений и служб) в области разработки и реализации системы качества учреждения;

4) порядок и способы (методы) достижения целей и задач системы качества учреждения (его подразделений и служб) с определением конкретных мероприятий по достижению этих целей и задач;

5) обязательство руководителя учреждения осуществлять мероприятия по разработке и реализации системы качества учреждения;

6) порядок контроля за разработкой и реализацией системы качества учреждения;

7) организационную структуру системы качества учреждения (оформляется в виде схемы, на которой указываются все структурные подразделения учреждения, их задачи, функции и ответственность в области разработки и реализации системы качества учреждения, приводятся сведения о документах, составляющих документальное оформление системы качества учреждения).

### **4. Отдельные вопросы разработки и реализации системы качества учреждения**

4.1. Деятельность учреждения в области разработки и реализации системы качества учреждения должна сопровождаться определением задач на конкретные плановые периоды и проведением мероприятий по обеспечению понимания и реализации установленных мероприятий всеми работниками учреждения.

4.2. Руководство по качеству, являющееся документальным оформлением системы качества учреждения, должно регулярно оцениваться руководителем учреждения на предмет его актуальности и практической применимости.

4.3. В рамках разработки и реализации системы качества учреждения должны быть четко определены компетенция и ответственность (в том числе по вопросам принятия и рассмотрения обращений и жалоб граждан) работников учреждения как осуществляющих руководство деятельностью учреждения, так и непосредственно предоставляющих социальные услуги.

4.4. В учреждении из числа лиц, осуществляющих управленческие функции, должно быть назначено лицо, ответственное за разработку и реализацию системы качества учреждения с учетом руководства по качеству, являющегося документальным оформлением системы качества учреждения и настоящего государственного стандарта.

4.5. В учреждении должен быть разработан, документально оформлен и утвержден план мероприятий по подготовке (обучению, повышению квалификации, аттестации, стажировке) работников, выполняющих функции, непосредственно влияющие на качество предоставляемых гражданам социальных услуг.»

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к постановлению  
Правительства Республики Коми  
от 5 ноября 2009 г. № 320  
«УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
Правительства Республики Коми  
от 25 сентября 2006 г. № 242  
(ПРИЛОЖЕНИЕ № 4)

### ПЕРЕЧЕНЬ

национальных стандартов Российской Федерации, являющихся  
государственными стандартами социального обслуживания  
населения на территории Республики Коми

1. ГОСТ Р 52495-2005 «Социальное обслуживание населения. Термины и определения», утвержденный и введенный в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 30 декабря 2005 г. № 532-ст.

2. ГОСТ Р 52496-2005 «Социальное обслуживание населения. Контроль качества социальных услуг. Основные положения», утвержденный и введенный в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 30 декабря 2005 г. № 533-ст.

3. ГОСТ Р 52498-2005 «Социальное обслуживание населения. Классификация учреждений социального обслуживания», утвержденный и введенный в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 30 декабря 2005 г. № 535-ст.

4. ГОСТ Р 52880-2007 «Социальное обслуживание населения. Типы учреждений социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов», утвержденный и введенный в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 27 декабря 2007 г. № 558-ст.

5. ГОСТ Р 52881-2007 «Социальное обслуживание населения. Типы учреждений социального обслуживания семьи и детей», утвержденный и введенный в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 27 декабря 2007 г. № 559-ст.

6. ГОСТ Р 52882-2007 «Социальное обслуживание населения. Специальное техническое оснащение учреждений социального обслуживания», утвержденный и введенный в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 27 декабря 2007 г. № 560-ст.

7. ГОСТ Р 52883-2007 «Социальное обслуживание населения. Требования к персоналу учреждений социального обслуживания», утвержденный и введенный в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 27 декабря 2007 г. № 561-ст.

8. ГОСТ Р 52884-2007 «Социальное обслуживание населения. Порядок и условия предоставления социальных услуг гражданам пожилого возраста и инвалидам», утверж-

денный и введенный в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 27 декабря 2007 г. № 562-ст.

9. ГОСТ Р 52885-2007 «Социальное обслуживание населения. Социальные услуги семье», утвержденный и введенный в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 27 декабря 2007 г. № 563-ст.

10. ГОСТ Р 52886-2007 «Социальное обслуживание населения. Социальные услуги женщинам», утвержденный и введенный в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 27 декабря 2007 г. № 564-ст.

11. ГОСТ Р 52888-2007 «Социальное обслуживание населения. Социальные услуги детям», утвержденный и введенный в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 27 декабря 2007 г. № 566-ст.».

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КОМИ

### **742** О проведении антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Правительства Республики Коми и проектов нормативных правовых актов Правительства Республики Коми<sup>7</sup>

В соответствии с Федеральным законом «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» и в целях реализации Закона Республики Коми «О противодействии коррупции в Республике Коми» Правительство Республики Коми постановляет:

1. Утвердить Порядок проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Правительства Республики Коми и проектов нормативных правовых актов Правительства Республики Коми согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:

постановление Правительства Республики Коми от 22 мая 2009 г. № 137 «О проведении антикоррупционной экспертизы правовых актов Правительства Республики Коми, правовых актов органов исполнительной власти Республики Коми, правовых актов государственных органов Республики Коми, образованных Правительством Республики Коми, и их проектов»;

постановление Правительства Республики Коми от 3 июня 2009 г. № 151 «О Правилах проведения антикоррупционной экспертизы правовых актов Главы Республики Коми, Правительства Республики Коми, органов исполнительной власти Республики Коми, государственных органов Республики Коми, образованных Главой Республики Коми или Правительством Республики Коми, и их проектов».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

Глава Республики Коми

В. ТОРЛОПОВ

г. Сыктывкар  
10 ноября 2009 г.  
№ 322

<sup>7</sup> Документ официально публикуется впервые

## ПОРЯДОК

проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Правительства Республики Коми и проектов нормативных правовых актов Правительства Республики Коми

### I. Общие положения

1. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов Правительства Республики Коми (далее – нормативные правовые акты) и проектов нормативных правовых актов Правительства Республики Коми (далее – проекты нормативных правовых актов) проводится в соответствии с настоящим Порядком согласно методике, определенной Правительством Российской Федерации.

2. Организация проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов) и ее проведение осуществляются Администрацией Главы Республики Коми и Правительства Республики Коми (далее – Администрация).

3. Антикоррупционная экспертиза не проводится в отношении проектов нормативных правовых актов, направленных в Администрацию для проведения предварительной юридической экспертизы.

4. По результатам проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов) составляется заключение.

Заключение составляется соответственно по проекту нормативного правового акта и по нормативному правовому акту отдельно.

### II. Антикоррупционная экспертиза проектов нормативных правовых актов

5. Проведение антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов осуществляется в следующие сроки, исчисляемые с даты поступления соответствующего проекта для проведения антикоррупционной экспертизы:

1) проекты нормативных правовых актов об утверждении (одобрении) концепций, положений, порядков, регламентов, планов, программ, правил – в течение семи рабочих дней;

2) проекты иных нормативных правовых актов – в течение трех рабочих дней.

6. В случае отсутствия в проекте нормативного правового акта коррупциогенных норм составляется заключение, в котором указывается на отсутствие коррупционных факторов, и осуществляется согласование данного проекта, которое оформляется визой лица, уполномоченного на подписание заключения, которая проставляется на последнем листе первого экземпляра (подлинника) проекта нормативного правового акта в нижней его части. Виза должна содержать дату согласования и подпись.

7. В случае выявления в проекте нормативного правового акта коррупциогенных норм указанный проект с заключением направляется на доработку инициатору соответствующего проекта (далее – инициатор проекта).

8. Инициатор проекта по результатам рассмотрения замечаний, изложенных в заключении:

1) в случае согласия с замечаниями, изложенными в заключении, – дорабатывает проект и направляет его в Администрацию для проведения антикоррупционной экспертизы повторно;



2) в случае несогласия с замечаниями, изложенными в заключении, – оформляет таблицу разногласий по заключению по форме согласно приложению к настоящему Порядку и направляет проект с таблицей разногласий в Администрацию для урегулирования разногласий по заключению.

### **III. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов**

9. Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов осуществляется при проведении мониторинга их применения в соответствии с планом проведения антикоррупционной экспертизы, утверждаемым Руководителем Администрации Главы Республики Коми и Правительства Республики Коми.

Сроки проведения антикоррупционной экспертизы, количество нормативных правовых актов, подлежащих антикоррупционной экспертизе в календарном году, определяются Администрацией самостоятельно.

10. В случае отсутствия в нормативном правовом акте коррупциогенных норм составляется заключение, в котором указывается на отсутствие коррупционных факторов.

11. В случае выявления в нормативном правовом акте коррупциогенных норм заключение по указанному акту направляется для рассмотрения в соответствующий орган исполнительной власти Республики Коми, государственный орган Республики Коми, образованный Главой Республики Коми или Правительством Республики Коми, в компетенцию которого входят вопросы в соответствующей сфере правового регулирования.

12. Орган исполнительной власти Республики Коми, государственный орган Республики Коми, образованный Главой Республики Коми или Правительством Республики Коми, организует рассмотрение заключения, указанного в пункте 11 настоящего Порядка в установленном им порядке и в месячный срок со дня получения указанного заключения осуществляет подготовку:

1) в случае согласия с выводами, изложенными в заключении, – соответствующего проекта нормативного правового акта;

2) в случае несогласия с выводами, изложенными в заключении, – мотивированного возражения по каждому из выявленных коррупционных факторов.

Мотивированные возражения оформляются таблицей разногласий по заключению по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

13. В сопроводительных документах к соответствующему проекту нормативного правового акта, подготовленному в случае, указанном в подпункте 1 пункта 12 настоящего Порядка, указывается, что проект вносится по результатам рассмотрения заключения с указанием его даты и номера и приложением копии этого заключения.

Проведение антикоррупционной экспертизы проекта нормативного правового акта, указанного в настоящем пункте, осуществляется в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

14. Мотивированные возражения, подготовленные в случае, указанном в подпункте 2 пункта 12 настоящего Порядка, направляются в Администрацию, которая организует рассмотрение указанных возражений и в случае несогласия с представленными мотивированными возражениями направляет копию заключения и мотивированные возражения заместителю Главы Республики Коми (в соответствии с распределением обязанностей) для дачи соответствующих поручений.

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к Порядку проведения антикоррупционной  
экспертизы нормативных правовых актов  
Правительства Республики Коми и проектов нормативных  
правовых актов Правительства Республики Коми

**ТАБЛИЦА РАЗНОГЛАСИЙ К ПРОЕКТУ**

\_\_\_\_\_ (вид проекта нормативного правового акта)  
\_\_\_\_\_ (название проекта нормативного правового акта)  
по результатам рассмотрения заключения от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

№ п/п	Замечания и предложения, высказанные по проекту нормативного правового акта в заключении	Результат рассмотрения экспертного заключения, содержащий мотивированные обоснования несогласия с замечаниями и предложениями, высказанными по проекту нормативного правового акта в заключении
1	2	3

Должность руководителя органа,  
инициирующего проект \_\_\_\_\_ (инициалы имени и отчества, фамилия)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КОМИ

**743** О внесении изменений в постановление Правительства Республики Коми от 26 декабря 2005 г. № 332 «О мерах по совершенствованию организации закупок товаров, выполнения работ, оказания услуг для государственных нужд Республики Коми»<sup>8</sup>

Правительство Республики Коми постановляет:

Внести в постановление Правительства Республики Коми от 26 декабря 2005 г. № 332 «О мерах по совершенствованию организации закупок товаров, выполнения работ, оказания услуг для государственных нужд Республики Коми» следующие изменения:

1) дополнить пунктом 1.1 следующего содержания:

«1.1. Государственные заказчики, местонахождение которых определено за пределами территории Республики Коми, вправе осуществлять размещение заказов путем проведения торгов самостоятельно.»;

2) в пункте 5 слово «заместителя» заменить словами «Первого заместителя»;

3) в Порядке взаимодействия уполномоченного органа на осуществление функций по размещению заказов для государственных заказчиков путем проведения торгов с государственными заказчиками, утвержденном постановлением (приложение № 1):

в абзаце первом пункта 7 слова «7 (семи)» заменить словами «10 (десяти)».

Глава Республики Коми

В. ТОРЛОПОВ

г. Сыктывкар  
10 ноября 2009 г.  
№ 323

ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КОМИ

**744** О внесении изменений в постановление Правительства Республики Коми от 23 мая 2002 г. № 63 «Об утверждении Регламента Правительства Республики Коми»<sup>9</sup>

Правительство Республики Коми постановляет:

1. Внести в постановление Правительства Республики Коми от 23 мая 2002 г. № 63 «Об утверждении Регламента Правительства Республики Коми» следующие изменения:

в Регламенте Правительства Республики Коми, утвержденном постановлением (приложение):

в пункте 24 Порядка подготовки и внесения в Правительство Республики Коми проектов правовых актов Республики Коми (приложение к Регламенту):

а) после слов «юридической экспертизы» дополнить словами «, а также для организации проведения антикоррупционной экспертизы»;

б) дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Порядок проведения антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов Правительства Республики Коми устанавливается Правительством Республики Коми.».

<sup>8</sup> Документ официально публикуется впервые

<sup>9</sup> Документ официально публикуется впервые

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

Глава Республики Коми

В. ТОРЛОПОВ

г. Сыктывкар  
11 ноября 2009 г.  
№ 324

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КОМИ

### **745** Об определении периодического печатного издания для опубликования сообщений во исполнение требований Лесного кодекса Российской Федерации<sup>10</sup>

Во исполнение статей 79 и 80 Лесного кодекса Российской Федерации Правительство Республики Коми постановляет:

Определить газету «Республика» периодическим печатным изданием для опубликования:

- 1) извещений о проведении аукционов по продаже права на заключение договора аренды лесного участка, находящегося в государственной собственности, или права на заключение договора купли-продажи лесных насаждений;
- 2) извещений об отказе от проведения аукционов по продаже права на заключение договора аренды лесного участка, находящегося в государственной собственности, или права на заключение договора купли-продажи лесных насаждений;
- 3) информации о результатах проведения аукционов по продаже права на заключение договора аренды лесного участка, находящегося в государственной собственности, или права на заключение договора купли-продажи лесных насаждений.

Глава Республики Коми

В. ТОРЛОПОВ

г. Сыктывкар  
11 ноября 2009 г.  
№ 325

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КОМИ

### **746** О внесении изменения в постановление Правительства Республики Коми от 5 мая 2009 г. № 115 «Об утверждении Правил и форм предоставления мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, Порядка и условий выплаты компенсации стоимости твердого топлива, приобретаемого в пределах норм, установленных для продажи населению, и транспортных услуг для доставки этого твердого топлива и внесении изменений в постановление Правительства Республики Коми от 31 декабря 2004 г. № 280 «О мерах по реализации Закона Республики Коми «О социальной поддержке населения в Республике Коми»<sup>11</sup>

Правительство Республики Коми постановляет:

1. Внести в постановление Правительства Республики Коми от 5 мая 2009 г. № 115 «Об утверждении Правил и форм предоставления мер социальной поддержки по оплате

<sup>10</sup> Документ официально публикуется впервые

<sup>11</sup> Документ официально публикуется впервые

жилого помещения и коммунальных услуг, Порядка и условий выплаты компенсации стоимости твердого топлива, приобретаемого в пределах норм, установленных для продажи населению, и транспортных услуг для доставки этого твердого топлива и внесении изменений в постановление Правительства Республики Коми от 31 декабря 2004 г. № 280 «О мерах по реализации Закона Республики Коми «О социальной поддержке населения в Республике Коми» следующее изменение:

1. в подпункте 2 пункта 1 слова «на 2009 год» исключить.
2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2010 г.

Глава Республики Коми

В. ТОРЛОПОВ

г. Сыктывкар  
11 ноября 2009 г.  
№ 326

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КОМИ

### **747** О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Республики Коми<sup>12</sup>

Правительство Республики Коми постановляет:

1. Внести в некоторые постановления Правительства Республики Коми изменения по перечню согласно приложению.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Республики Коми

В. ТОРЛОПОВ

г. Сыктывкар  
11 ноября 2009 г.  
№ 327

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению  
Правительства Республики Коми  
от 11 ноября 2009 г. № 327

### **ПЕРЕЧЕНЬ**

изменений, вносимых в некоторые постановления Правительства Республики Коми

1. В постановлении Правительства Республики Коми от 4 августа 2003 г. № 163 «О порядке предоставления из республиканского бюджета Республики Коми социальных выплат в виде компенсации на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным гражданами в 2003 году на строительство или приобретение жилья в кредитных организациях»:

- 1) в пункте 5 слово «заместителя» заменить словами «Первого заместителя»;
- 2) в Порядке предоставления из республиканского бюджета Республики Коми социальных выплат в виде компенсации на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным гражданами в 2003 году на строительство или приобретение жилья в кредитных организациях (далее – Порядок), утвержденном постановлением (приложение):

<sup>12</sup> Документ официально публикуется впервые

а) в абзаце втором пункта 2 слова «может быть предоставлена» заменить словом «предоставляется»;

б) в абзаце шестом пункта 3 слова «в письменной форме» заменить словами «в письменной форме не позднее шести месяцев со дня изменения этих данных»;

в) пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Рассмотрение представленных органами местного самоуправления копий заявлений и документов граждан, претендующих на получение социальных выплат, на предмет их соответствия требованиям настоящего Порядка осуществляет Комиссия по рассмотрению документов граждан, подавших заявление на получение социальных выплат из республиканского бюджета Республики Коми, созданная при Министерстве экономического развития Республики Коми (далее – Комиссия).

Копии заявлений и документов граждан рассматриваются Комиссией в срок не позднее трех месяцев со дня их поступления в Министерство экономического развития Республики Коми.

По результатам рассмотрения представленных копий заявлений и документов Комиссия выносит заключение о возможности (невозможности) предоставления гражданину социальных выплат либо о необходимости уточнения сведений, представленных гражданином. Заключение Комиссии оформляется в виде протокола заседания Комиссии.

На основании заключения Комиссии, а также копий заявлений и документов гражданина Министерство экономического развития Республики Коми в течение семи рабочих дней со дня вынесения Комиссией заключения выносит решение о предоставлении (отказе в предоставлении) гражданину социальных выплат либо о необходимости уточнения сведений, представленных гражданином.

В течение пяти рабочих дней со дня вынесения решения Министерство экономического развития Республики Коми направляет письменное уведомление гражданину о принятом в отношении него решении и сведения о принятом решении в органы местного самоуправления, осуществляющие ведение списков граждан, имеющих право на получение социальных выплат.

Заключение Комиссии о невозможности предоставления гражданину социальных выплат и решение Министерства экономического развития Республики Коми об отказе в предоставлении гражданину социальных выплат принимаются при наличии одного из следующих оснований:

1) использование кредита, полученного в кредитной организации на строительство или приобретение жилья, не по целевому назначению;

2) представление документов для получения социальных выплат с нарушением установленных сроков;

3) выявление в документах, представленных для получения социальных выплат, недостоверных сведений. При необходимости установления факта достоверности представленных гражданином сведений Комиссия осуществляет проверку на предмет соответствия указанных сведений действительности посредством направления запросов в органы и организации, располагающие необходимой информацией;

4) представление документов для получения социальных выплат лицом, не имеющим права на получение социальных выплат в соответствии с настоящим Порядком.

Заключение Комиссии о необходимости уточнения сведений, представленных гражданином, и решение Министерства экономического развития Республики Коми о необходимости уточнения сведений, представленных гражданином, принимаются в случае представления гражданином неполного пакета документов для получения социальных выплат, предусмотренных пунктом 3 настоящего Порядка.

Гражданин, в отношении которого принято решение о необходимости уточнения сведений, при устранении выявленных недостатков вправе не позднее 6 месяцев с даты

направления письменного уведомления о принятом в отношении него решении повторно обратиться с заявлением о предоставлении социальных выплат с приложением документов, предусмотренных пунктом 3 настоящего Порядка.»;

г) абзац второй пункта 8 изложить в следующей редакции:

«Перечисление средств республиканского бюджета Республики Коми с лицевого счета Министерства экономического развития Республики Коми, открытого в Министерстве финансов Республики Коми, на счета граждан, открытые в кредитных организациях, производится в установленном порядке на основании заявок на оплату расходов, а также расчета суммы социальных выплат по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку. Заявки на оплату расходов предоставляются Министерством экономического развития Республики Коми в течение 5 рабочих дней с даты утверждения указанным министерством расчета суммы социальных выплат.»;

3) приложение 1 к Порядку дополнить абзацем одиннадцатым следующего содержания:

«Я согласен на проведение уполномоченным органом в случае необходимости проверки информации, сообщенной в данном заявлении и содержащейся в прилагаемых документах.»;

4) в графе 16 приложения 2 к Порядку слово «возмещения» заменить словами «социальной выплаты».

2. В постановлении Правительства Республики Коми от 24 февраля 2004 г. № 29 «О порядке предоставления из республиканского бюджета Республики Коми социальных выплат в виде компенсации на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным гражданами в кредитных организациях на строительство или приобретение жилья»:

1) в пункте 5 слово «заместителя» заменить словами «Первого заместителя»;

2) в Порядке предоставления из республиканского бюджета Республики Коми социальных выплат в виде компенсации на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным гражданами в кредитных организациях на строительство или приобретение жилья (далее – Порядок), утвержденном постановлением (приложение):

а) в абзаце втором пункта 2 слова «может быть предоставлена» заменить словом «предоставляется»;

б) в абзаце шестом пункта 3 слова «в письменной форме» заменить словами «в письменной форме не позднее шести месяцев со дня изменения этих данных»;

в) пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Рассмотрение представленных органами местного самоуправления копий заявлений и документов граждан, претендующих на получение социальных выплат, на предмет их соответствия требованиям настоящего Порядка осуществляет Комиссия по рассмотрению документов граждан, подавших заявление на получение социальных выплат из республиканского бюджета Республики Коми, созданная при Министерстве экономического развития Республики Коми (далее – Комиссия).

Копии заявлений и документов граждан рассматриваются Комиссией в срок не позднее трех месяцев со дня их поступления в Министерство экономического развития Республики Коми.

По результатам рассмотрения представленных копий заявлений и документов Комиссия выносит заключение о возможности (невозможности) предоставления гражданину социальных выплат либо о необходимости уточнения сведений, представленных гражданином. Заключение Комиссии оформляется в виде протокола заседания Комиссии.

На основании заключения Комиссии, а также копий заявлений и документов гражданина Министерство экономического развития Республики Коми в течение семи рабочих дней со дня вынесения Комиссией заключения выносит решение о предостав-

лении (отказе в предоставлении) гражданину социальных выплат либо о необходимости уточнения сведений, представленных гражданином.

В течение пяти рабочих дней со дня вынесения решения Министерство экономического развития Республики Коми направляет письменное уведомление гражданину о принятом в отношении него решении и сведения о принятом решении в органы местного самоуправления, осуществляющие ведение списков граждан, имеющих право на получение социальных выплат.

Заключение Комиссии о невозможности предоставления гражданину социальных выплат и решение Министерства экономического развития Республики Коми об отказе в предоставлении гражданину социальных выплат принимаются при наличии одного из следующих оснований:

1) использование кредита, полученного в кредитной организации на строительство или приобретение жилья, не по целевому назначению;

2) представление документов для получения социальных выплат с нарушением установленных сроков;

3) выявление в документах, представленных для получения социальных выплат, недостоверных сведений. При необходимости установления факта достоверности представленных гражданином сведений Комиссия осуществляет проверку на предмет соответствия указанных сведений действительности посредством направления запросов в органы и организации, располагающие необходимой информацией;

4) представление документов для получения социальных выплат лицом, не имеющим права на получение социальных выплат в соответствии с настоящим Порядком.

Заключение Комиссии о необходимости уточнения сведений, представленных гражданином, и решение Министерства экономического развития Республики Коми о необходимости уточнения сведений, представленных гражданином, принимаются в случае представления гражданином неполного пакета документов для получения социальных выплат, предусмотренных пунктом 3 настоящего Порядка.

Гражданин, в отношении которого принято решение о необходимости уточнения сведений, при устранении выявленных недостатков вправе не позднее 6 месяцев с даты направления письменного уведомления о принятом в отношении него решении повторно обратиться с заявлением о предоставлении социальных выплат с приложением документов, предусмотренных пунктом 3 настоящего Порядка.;

г) абзац второй пункта 8 изложить в следующей редакции:

«Перечисление средств республиканского бюджета Республики Коми с лицевого счета Министерства экономического развития Республики Коми, открытого в Министерстве финансов Республики Коми, на счета граждан, открытые в кредитных организациях, производится в установленном порядке на основании заявок на оплату расходов, а также расчета суммы социальных выплат по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку. Заявки на оплату расходов предоставляются Министерством экономического развития Республики Коми в течение 5 рабочих дней с даты утверждения указанным министерством расчета суммы социальных выплат.»;

3) приложение 1 к Порядку дополнить абзацем одиннадцатым следующего содержания:

«Я согласен на проведение уполномоченным органом в случае необходимости проверки информации, сообщенной в данном заявлении и содержащейся в прилагаемых документах.»;

4) в графе 16 приложения 2 к Порядку слово «возмещения» заменить словами «социальной выплаты».

3. В постановлении Правительства Республики Коми от 23 марта 2005 г. № 64 «О порядке предоставления из республиканского бюджета Республики Коми социальных выплат в виде компенсации на возмещение части затрат на уплату процентов по



кредитам, полученным гражданами в кредитных организациях на строительство или приобретение жилья»:

1) в пункте 5 слово «заместителя» заменить словами «Первого заместителя»;

2) в Порядке предоставления из республиканского бюджета Республики Коми социальных выплат в виде компенсации на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным гражданами в кредитных организациях на строительство или приобретение жилья (далее – Порядок), утвержденном постановлением (приложение):

а) в абзаце втором пункта 2 слова «может быть предоставлена» заменить словом «предоставляется»;

б) в абзаце седьмом пункта 3 слова «в письменной форме» заменить словами «в письменной форме не позднее шести месяцев со дня изменения этих данных»;

в) пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Рассмотрение представленных органами местного самоуправления копий заявлений и документов граждан, претендующих на получение социальных выплат, на предмет их соответствия требованиям настоящего Порядка осуществляет Комиссия по рассмотрению документов граждан, подавших заявление на получение социальных выплат из республиканского бюджета Республики Коми, созданная при Министерстве экономического развития Республики Коми (далее – Комиссия).

Копии заявлений и документов граждан рассматриваются Комиссией в срок не позднее трех месяцев со дня их поступления в Министерство экономического развития Республики Коми.

По результатам рассмотрения представленных копий заявлений и документов Комиссия выносит заключение о возможности (невозможности) предоставления гражданину социальных выплат либо о необходимости уточнения сведений, представленных гражданином. Заключение Комиссии оформляется в виде протокола заседания Комиссии.

На основании заключения Комиссии, а также копий заявлений и документов гражданина Министерство экономического развития Республики Коми в течение семи рабочих дней со дня вынесения Комиссией заключения выносит решение о предоставлении (отказе в предоставлении) гражданину социальных выплат либо о необходимости уточнения сведений, представленных гражданином.

В течение пяти рабочих дней со дня вынесения решения Министерство экономического развития Республики Коми направляет письменное уведомление гражданину о принятом в отношении него решении и сведения о принятом решении в органы местного самоуправления, осуществляющие ведение списков граждан, имеющих право на получение социальных выплат.

Заключение Комиссии о невозможности предоставления гражданину социальных выплат и решение Министерства экономического развития Республики Коми об отказе в предоставлении гражданину социальных выплат принимаются при наличии одного из следующих оснований:

1) использование кредита, полученного в кредитной организации на строительство или приобретение жилья, не по целевому назначению;

2) представление документов для получения социальных выплат с нарушением установленных сроков;

3) выявление в документах, представленных для получения социальных выплат, недостоверных сведений. При необходимости установления факта достоверности представленных гражданином сведений Комиссия осуществляет проверку на предмет соответствия указанных сведений действительности посредством направления запросов в органы и организации, располагающие необходимой информацией;

4) представление документов для получения социальных выплат лицом, не имеющим права на получение социальных выплат в соответствии с настоящим Порядком.

Заключение Комиссии о необходимости уточнения сведений, представленных гражданином, и решение Министерства экономического развития Республики Коми о необходимости уточнения сведений, представленных гражданином, принимаются в случае представления гражданином неполного пакета документов для получения социальных выплат, предусмотренных пунктом 3 настоящего Порядка.

Гражданин, в отношении которого принято решение о необходимости уточнения сведений, при устранении выявленных недостатков вправе не позднее 6 месяцев с даты направления письменного уведомления о принятом в отношении него решении повторно обратиться с заявлением о предоставлении социальных выплат с приложением документов, предусмотренных пунктом 3 настоящего Порядка.»;

г) абзац второй пункта 8 изложить в следующей редакции:

«Перечисление средств республиканского бюджета Республики Коми с лицевого счета Министерства экономического развития Республики Коми, открытого в Министерстве финансов Республики Коми, на счета граждан, открытые в кредитных организациях, производится в установленном порядке на основании заявок на оплату расходов, а также расчета суммы социальных выплат по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку. Заявки на оплату расходов предоставляются Министерством экономического развития Республики Коми в течение 5 рабочих дней с даты утверждения указанным министерством расчета суммы социальных выплат.»;

3) в графе 16 приложения 2 к Порядку слово «возмещения» заменить словами «социальной выплаты».

4. В постановлении Правительства Республики Коми от 29 марта 2005 г. № 71 «О реализации Федерального закона от 25 октября 2002 г. № 125-ФЗ «О жилищных субсидиях гражданам, выезжающим из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей»:

1) в пункте 2 слово «заместителю» заменить словами «Первому заместителю»;

2) в пункте 4 слова «заместителя» заменить словами «Первого заместителя».

5. В постановлении Правительства Республики Коми от 7 февраля 2006 г. № 21 «О порядке предоставления из республиканского бюджета Республики Коми социальных выплат в виде компенсации на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным гражданами в кредитных организациях на строительство или приобретение жилья»:

1) пункт 5 после слов «возложить на» дополнить словами «Первого заместителя Главы Республики Коми –»;

2) в Порядке предоставления из республиканского бюджета Республики Коми социальных выплат в виде компенсации на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным гражданами в кредитных организациях на строительство или приобретение жилья (далее – Порядок), утвержденном постановлением (приложение):

а) в абзаце втором пункта 2 слова «может быть предоставлена» заменить словом «предоставляется»;

б) в абзаце седьмом пункта 3 слова «в письменной форме» заменить словами «в письменной форме не позднее шести месяцев со дня изменения этих данных»;

в) пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Рассмотрение представленных органами местного самоуправления копий заявлений и документов граждан, претендующих на получение социальных выплат, на предмет их соответствия требованиям настоящего Порядка осуществляет Комиссия по рассмотрению документов граждан, подавших заявление на получение социальных выплат из республиканского бюджета Республики Коми, созданная при Министерстве экономического развития Республики Коми (далее – Комиссия).

Копии заявлений и документов граждан рассматриваются Комиссией в срок не позднее трех месяцев со дня их поступления в Министерство экономического развития Республики Коми.

По результатам рассмотрения представленных копий заявлений и документов Комиссия выносит заключение о возможности (невозможности) предоставления гражданину социальных выплат либо о необходимости уточнения сведений, представленных гражданином. Заключение Комиссии оформляется в виде протокола заседания Комиссии.

На основании заключения Комиссии, а также копий заявлений и документов гражданина Министерство экономического развития Республики Коми в течение семи рабочих дней со дня вынесения Комиссией заключения выносит решение о предоставлении (отказе в предоставлении) гражданину социальных выплат либо о необходимости уточнения сведений, представленных гражданином.

В течение пяти рабочих дней со дня вынесения решения Министерство экономического развития Республики Коми направляет письменное уведомление гражданину о принятом в отношении него решении и сведения о принятом решении в органы местного самоуправления, осуществляющие ведение списков граждан, имеющих право на получение социальных выплат.

Заключение Комиссии о невозможности предоставления гражданину социальных выплат и решение Министерства экономического развития Республики Коми об отказе в предоставлении гражданину социальных выплат принимаются при наличии одного из следующих оснований:

1) использование кредита, полученного в кредитной организации на строительство или приобретение жилья, не по целевому назначению;

2) представление документов для получения социальных выплат с нарушением установленных сроков;

3) выявление в документах, представленных для получения социальных выплат, недостоверных сведений. При необходимости установления факта достоверности представленных гражданином сведений Комиссия осуществляет проверку на предмет соответствия указанных сведений действительности посредством направления запросов в органы и организации, располагающие необходимой информацией;

4) представление документов для получения социальных выплат лицом, не имеющим права на получение социальных выплат в соответствии с настоящим Порядком.

Заключение Комиссии о необходимости уточнения сведений, представленных гражданином, и решение Министерства экономического развития Республики Коми о необходимости уточнения сведений, представленных гражданином, принимаются в случае представления гражданином неполного пакета документов для получения социальных выплат, предусмотренных пунктом 3 настоящего Порядка.

Гражданин, в отношении которого принято решение о необходимости уточнения сведений, при устранении выявленных недостатков вправе не позднее 6 месяцев с даты направления письменного уведомления о принятом в отношении него решении повторно обратиться с заявлением о предоставлении социальных выплат с приложением документов, предусмотренных пунктом 3 настоящего Порядка.»;

г) абзац второй пункта 8 изложить в следующей редакции:

«Перечисление средств республиканского бюджета Республики Коми с лицевого счета Министерства экономического развития Республики Коми, открытого в Министерстве финансов Республики Коми, на счета граждан, открытые в кредитных организациях, производится в установленном порядке на основании заявок на оплату расходов, а также расчета суммы социальных выплат по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку. Заявки на оплату расходов предоставляются Министерством экономического развития Республики Коми в течение 5 рабочих дней с даты утверждения указанным министерством расчета суммы социальных выплат.»;

3) в графе 16 приложения 2 к Порядку слово «возмещения» заменить словами «социальной выплаты».

6. В постановлении Правительства Республики Коми от 12 февраля 2007 г. № 19 «О порядке предоставления из республиканского бюджета Республики Коми социальных выплат в виде компенсации на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным гражданами в кредитных организациях на строительство или приобретение жилья»:

1) в пункте 5 слово «заместителя» заменить словами «Первого заместителя»;

2) в Порядке предоставления из республиканского бюджета Республики Коми социальных выплат в виде компенсации на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным гражданами в кредитных организациях на строительство или приобретение жилья (далее – Порядок), утвержденном постановлением (приложение):

а) в абзаце втором пункта 2 слова «может быть предоставлена» заменить словом «предоставляется»;

б) в абзаце седьмом пункта 3 слова «в письменной форме» заменить словами «в письменной форме не позднее шести месяцев со дня изменения этих данных»;

в) пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Рассмотрение представленных органами местного самоуправления копий заявлений и документов граждан, претендующих на получение социальных выплат, на предмет их соответствия требованиям настоящего Порядка осуществляет Комиссия по рассмотрению документов граждан, подавших заявление на получение социальных выплат из республиканского бюджета Республики Коми, созданная при Министерстве экономического развития Республики Коми (далее – Комиссия).

Копии заявлений и документов граждан рассматриваются Комиссией в срок не позднее трех месяцев со дня их поступления в Министерство экономического развития Республики Коми.

По результатам рассмотрения представленных копий заявлений и документов Комиссия выносит заключение о возможности (невозможности) предоставления гражданину социальных выплат либо о необходимости уточнения сведений, представленных гражданином. Заключение Комиссии оформляется в виде протокола заседания Комиссии.

На основании заключения Комиссии, а также копий заявлений и документов гражданина Министерство экономического развития Республики Коми в течение семи рабочих дней со дня вынесения Комиссией заключения выносит решение о предоставлении (отказе в предоставлении) гражданину социальных выплат либо о необходимости уточнения сведений, представленных гражданином.

В течение пяти рабочих дней со дня вынесения решения Министерство экономического развития Республики Коми направляет письменное уведомление гражданину о принятом в отношении него решении и сведения о принятом решении в органы местного самоуправления, осуществляющие ведение списков граждан, имеющих право на получение социальных выплат.

Заключение Комиссии о невозможности предоставления гражданину социальных выплат и решение Министерства экономического развития Республики Коми об отказе в предоставлении гражданину социальных выплат принимаются при наличии одного из следующих оснований:

1) использование кредита, полученного в кредитной организации на строительство или приобретение жилья, не по целевому назначению;

2) представление документов для получения социальных выплат с нарушением установленных сроков;

3) выявление в документах, представленных для получения социальных выплат, недостоверных сведений. При необходимости установления факта достоверности представленных гражданином сведений Комиссия осуществляет проверку на предмет соответствия указанных сведений действительности посредством направления запросов в органы и организации, располагающие необходимой информацией;

4) представление документов для получения социальных выплат лицом, не имеющим права на получение социальных выплат в соответствии с настоящим Порядком.

Заключение Комиссии о необходимости уточнения сведений, представленных гражданином, и решение Министерства экономического развития Республики Коми о необходимости уточнения сведений, представленных гражданином, принимаются в случае представления гражданином неполного пакета документов для получения социальных выплат, предусмотренных пунктом 3 настоящего Порядка.

Гражданин, в отношении которого принято решение о необходимости уточнения сведений, при устранении выявленных недостатков вправе не позднее 6 месяцев с даты направления письменного уведомления о принятом в отношении него решении повторно обратиться с заявлением о предоставлении социальных выплат с приложением документов, предусмотренных пунктом 3 настоящего Порядка.»;

г) абзац второй пункта 8 изложить в следующей редакции:

«Перечисление средств республиканского бюджета Республики Коми с лицевого счета Министерства экономического развития Республики Коми, открытого в Министерстве финансов Республики Коми, на счета граждан, открытые в кредитных организациях, производится в установленном порядке на основании заявок на оплату расходов, а также расчета суммы социальных выплат по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку. Заявки на оплату расходов предоставляются Министерством экономического развития Республики Коми в течение 5 рабочих дней с даты утверждения указанным министерством расчета суммы социальных выплат.»;

3) в графе 16 приложения 2 к Порядку слово «возмещения» заменить словами «социальной выплаты».

7. В постановлении Правительства Республики Коми от 4 июня 2008 г. № 146 «О Порядке предоставления социальных выплат в виде компенсации на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным гражданами в кредитных организациях на строительство или приобретение жилья, и о внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты»:

1) в пункте 8 слово «заместителя» заменить словами «Первого заместителя»;

2) в Порядке предоставления социальных выплат в виде компенсации на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным гражданами в кредитных организациях на строительство или приобретение жилья (далее – Порядок), утвержденном постановлением (приложение):

а) в абзаце втором пункта 2 слова «может быть предоставлена» заменить словом «предоставляется»;

б) в абзаце седьмом пункта 3 слова «обязан известить» заменить словами «обязан не позднее шести месяцев со дня изменения этих данных известить»;

в) пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Рассмотрение представленных органами местного самоуправления копий заявлений и документов граждан, претендующих на получение социальных выплат, на предмет их соответствия требованиям настоящего Порядка осуществляет Комиссия по рассмотрению документов граждан, подавших заявление на получение социальных выплат из республиканского бюджета Республики Коми, созданная при Министерстве экономического развития Республики Коми (далее – Комиссия).

Копии заявлений и документов граждан рассматриваются Комиссией в срок не позднее трех месяцев со дня их поступления в Министерство экономического развития Республики Коми.

По результатам рассмотрения представленных копий заявлений и документов Комиссия выносит заключение о возможности (невозможности) предоставления гражданину социальных выплат либо о необходимости уточнения сведений, представленных гражданином. Заключение Комиссии оформляется в виде протокола заседания Комиссии.

На основании заключения Комиссии, а также копий заявлений и документов гражданина Министерство экономического развития Республики Коми в течение семи рабочих дней со дня вынесения Комиссией заключения выносит решение о предоставлении (отказе в предоставлении) гражданину социальных выплат либо о необходимости уточнения сведений, представленных гражданином.

В течение пяти рабочих дней со дня вынесения решения Министерство экономического развития Республики Коми направляет письменное уведомление гражданину о принятом в отношении него решении и сведения о принятом решении в органы местного самоуправления, осуществляющие ведение списков граждан, имеющих право на получение социальных выплат.

Заключение Комиссии о невозможности предоставления гражданину социальных выплат и решение Министерства экономического развития Республики Коми об отказе в предоставлении гражданину социальных выплат принимаются при наличии одного из следующих оснований:

1) использование кредита, полученного в кредитной организации на строительство или приобретение жилья, не по целевому назначению;

2) представление документов для получения социальных выплат с нарушением установленных сроков;

3) выявление в документах, представленных для получения социальных выплат, недостоверных сведений. При необходимости установления факта достоверности представленных гражданином сведений Комиссия осуществляет проверку на предмет соответствия указанных сведений действительности посредством направления запросов в органы и организации, располагающие необходимой информацией;

4) представление документов для получения социальных выплат лицом, не имеющим права на получение социальных выплат в соответствии с настоящим Порядком.

Заключение Комиссии о необходимости уточнения сведений, представленных гражданином, и решение Министерства экономического развития Республики Коми о необходимости уточнения сведений, представленных гражданином, принимаются в случае представления гражданином неполного пакета документов для получения социальных выплат, предусмотренных пунктом 3 настоящего Порядка.

Гражданин, в отношении которого принято решение о необходимости уточнения сведений, при устранении выявленных недостатков вправе не позднее 6 месяцев с даты направления письменного уведомления о принятом в отношении него решении повторно обратиться с заявлением о предоставлении социальных выплат с приложением документов, предусмотренных пунктом 3 настоящего Порядка.;

г) абзац второй пункта 8 изложить в следующей редакции:

«Перечисление средств республиканского бюджета Республики Коми с лицевого счета Министерства экономического развития Республики Коми, открытого в Министерстве финансов Республики Коми, на счета граждан, открытые в кредитных организациях, производится в установленном порядке на основании заявок на оплату расходов, а также расчета суммы социальных выплат по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку. Заявки на оплату расходов предоставляются Министерством экономического развития Республики Коми в течение 5 рабочих дней с даты утверждения указанным министерством расчета суммы социальных выплат.»;

3) приложение 1 к Порядку дополнить абзацем одиннадцатым следующего содержания:

«Я согласен на проведение уполномоченным органом в случае необходимости проверки информации, сообщенной в данном заявлении и содержащейся в прилагаемых документах.»;

4) название приложения 2 к Порядку после слова «выплат» дополнить словами «в виде компенсации».

8. В постановлении Правительства Республики Коми от 23 июля 2008 г. № 192 «О Порядке предоставления гражданам социальных выплат в виде компенсации части затрат, связанных с получением кредита на строительство или приобретение жилья»:

1) в пункте 3 слово «заместителя» заменить словами «Первого заместителя»;

2) в Порядке предоставления гражданам социальных выплат в виде компенсации части затрат, связанных с получением кредита на строительство или приобретение жилья, утвержденном постановлением (приложение):

а) в абзаце втором пункта 3 слова «может быть предоставлена» заменить словом «предоставляется»;

б) пункт 17 изложить в следующей редакции:

«17. Перечисление средств республиканского бюджета Республики Коми с лицевого счета Министерства, открытого в Министерстве финансов Республики Коми, на счета граждан производится в установленном порядке на основании заявок Министерства на оплату расходов и расчета сумм выплат по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку. Заявки на оплату расходов предоставляются Министерством в течение 5 рабочих дней с даты утверждения расчета сумм выплат.»

9. В постановлении Правительства Республики Коми от 24 июля 2008 г. № 199 «О Порядке предоставления социальных выплат в виде компенсации на погашение части кредита, полученного на строительство или приобретение жилья, семьям (одиноким родителям) при рождении (усыновлении) начиная с 1 января 2008 года ребенка»:

1) в пункте 4 слово «заместителя» заменить словами «Первого заместителя»;

2) в Порядке предоставления социальных выплат в виде компенсации на погашение части кредита, полученного на строительство или приобретение жилья, семьям (одиноким родителям) при рождении (усыновлении) начиная с 1 января 2008 года ребенка, утвержденном постановлением (приложение):

а) в абзаце втором пункта 3 слова «может быть предоставлена» заменить словом «предоставляется»;

б) пункт 24 изложить в следующей редакции:

«24. Перечисление средств республиканского бюджета Республики Коми с лицевого счета Министерства, открытого в Министерстве финансов Республики Коми, на счета граждан (счета ипотечных организаций) производится в установленном порядке на основании заявок Министерства на оплату расходов и расчета сумм выплат по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку. Заявки на оплату расходов предоставляются Министерством в течение 5 рабочих дней с даты утверждения расчета сумм выплат.»

10. В постановлении Правительства Республики Коми от 24 июля 2008 г. № 200 «О Порядке предоставления работникам организаций, финансируемых за счет средств республиканского бюджета Республики Коми или местных бюджетов, социальных выплат в виде компенсации на погашение части кредита, полученного на строительство или приобретение жилья»:

1) в пункте 4 слово «заместителя» заменить словами «Первого заместителя»;

2) В Порядке предоставления работникам организаций, финансируемых за счет средств республиканского бюджета Республики Коми или местных бюджетов, социальных выплат в виде компенсации на погашение части кредита, полученного на строительство или приобретение жилья, утвержденном постановлением (приложение):

а) в пункте 2:

абзац второй после слова «имеющие» дополнить словами «на момент подачи заявления о предоставлении выплаты»;

в абзаце седьмом слова «может быть предоставлена» заменить словом «предоставляется»;

б) абзац шестой пункта 15 после слова «имеющих» дополнить словами «на момент подачи заявления о предоставлении выплаты»;

в) пункт 22 изложить в следующей редакции:

«22. Перечисление средств республиканского бюджета Республики Коми с лицевого счета Министерства, открытого в Министерстве финансов Республики Коми, на счета граждан (счета ипотечных организаций) производится в установленном порядке на основании заявок Министерства на оплату расходов и расчета сумм выплат по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку. Заявки на оплату расходов предоставляются Министерством в течение 5 рабочих дней с даты утверждения расчета сумм выплат.»

11. В постановлении Правительства Республики Коми от 30 декабря 2008 г. № 386 «О Порядке предоставления социальных выплат в виде компенсации на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным гражданами в кредитных организациях на строительство или приобретение жилья»:

1) в Порядке предоставления социальных выплат в виде компенсации на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным гражданами в кредитных организациях на строительство или приобретение жилья (далее – Порядок), утвержденном постановлением (приложение):

а) в абзаце втором пункта 2 слова «может быть предоставлена» заменить словом «предоставляется»;

б) в абзаце седьмом пункта 3 слова «обязан известить» заменить словами «обязан не позднее шести месяцев со дня изменения этих данных известить»;

в) в пункте 6:

в подпункте 3 слова «недостоверных сведений» заменить словами «недостоверных сведений. При необходимости установления факта достоверности представленных гражданином сведений Комиссия осуществляет проверку на предмет соответствия указанных сведений действительности посредством направления запросов в органы и организации, располагающие необходимой информацией»;

абзац двенадцатый после слова «вправе» дополнить словами «не позднее 6 месяцев с даты направления письменного уведомления о принятом в отношении него решении»;

г) абзац второй пункта 8 изложить в следующей редакции:

«Перечисление средств республиканского бюджета Республики Коми с лицевого счета Министерства экономического развития Республики Коми, открытого в Министерстве финансов Республики Коми, на счета граждан, открытые в кредитных организациях, производится в установленном порядке на основании заявок на оплату расходов, а также расчета суммы социальных выплат по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку. Заявки на оплату расходов представляются Министерством экономического развития Республики Коми в течение 5 рабочих дней с даты утверждения указанным министерством расчета суммы социальных выплат.»

2) приложение 1 к Порядку дополнить абзацем одиннадцатым следующего содержания:

«Я согласен на проведение уполномоченным органом в случае необходимости проверки информации, сообщенной в данном заявлении и содержащейся в прилагаемых документах.»;

3) название приложения 2 к Порядку после слова «выплат» дополнить словами «в виде компенсации».



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КОМИ**

**748** О внесении изменений в постановление Правительства Республики Коми от 28 апреля 2006 г. № 89 «Об условиях оплаты труда работников государственного учреждения Республики Коми «Профессиональная аварийно-спасательная служба»<sup>13</sup>

Правительство Республики Коми постановляет:

1. Внести в постановление Правительства Республики Коми от 28 апреля 2006 г. № 89 «Об условиях оплаты труда работников государственного учреждения Республики Коми «Профессиональная аварийно-спасательная служба» следующие изменения:

1) в перечне выплат компенсационного характера и выплат стимулирующего характера работникам государственного учреждения Республики Коми «Профессиональная аварийно-спасательная служба», утвержденном постановлением (приложение № 3):

а) дополнить новым пунктом 3 следующего содержания:

«3. Доплаты спасателям, выполняющим водолазные спуски, за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (подводные работы), устанавливаются в следующих размерах:

При глубине погружения (в метрах)	Размер доплат за каждый 1 час пребывания под водой (в процентах от должностного оклада спасателя)
До 6	10
Свыше 6 до 12	15
Свыше 12 до 20	17
Свыше 20 до 30	20
Свыше 30 до 40	24
Свыше 40 до 50	27
Свыше 50 до 60 включительно	30

3.1. Доплата спасателям, выполняющим водолазные спуски, за время пребывания под водой для оказания помощи утопающему независимо от времени пребывания под водой учитывается за 2 часа. При поиске спасателями, выполняющими водолазные спуски, утонувшего учитывается фактическое время их пребывания под водой и дополнительно 2 часа при извлечении утонувшего на поверхность.

3.2. За тренировочные и квалификационные спуски спасателей, выполняющих водолазные спуски, в том числе и в декомпрессионных камерах, оплата производится в половинном размере от размера доплат, установленных в таблице настоящего пункта.

3.3. При экспериментальных спусках спасателей, выполняющих водолазные спуски, с целью испытаний водолазного снаряжения, систем жизнеобеспечения водолазных комплексов, режимов компрессии и рекомпрессии, дыхательных смесей, методов погружения, а также при испытании водолазной техники оплата производится в двойном размере от размера доплат, установленных в таблице настоящего пункта.»;

б) таблицу пункта 4 дополнить позицией 3 следующего содержания:

« 3.	Ежемесячная надбавка спасателям 1 и 2 классов, выполняющим водолазные спуски за время (стаж) пребывания под водой не менее 1500 часов	10	»;
------	---	----	----

в) пункты 3–7 считать соответственно пунктами 4–8;

2) в порядке формирования планового фонда оплаты труда работников государственного учреждения Республики Коми «Профессиональная аварийно-спасательная служба», утвержденном постановлением (приложение № 7):

а) в пункте 2 число «2» заменить числом «3,5»;

<sup>13</sup> Документ официально публикуется впервые

б) подпункт 1 пункта 3 после слов «за класс квалификации» дополнить словами «, за время пребывания под водой».

2. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2009 г.

Глава Республики Коми

В. ТОРЛОПОВ

г. Сыктывкар  
11 ноября 2009 г.  
№ 328

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КОМИ

**749** О внесении изменения в постановление Правительства Республики Коми от 31 июля 2009 г. № 227 «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Коми от 11 сентября 2008 г. № 241 «Об оплате труда работников государственных учреждений социального обслуживания населения Республики Коми»<sup>14</sup>

Правительство Республики Коми постановляет:

1. Внести в постановление Правительства Республики Коми от 31 июля 2009 г. № 227 «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Коми от 11 сентября 2008 г. № 241 «Об оплате труда работников государственных учреждений социального обслуживания населения Республики Коми» следующее изменение:

изменения, вносимые в постановление Правительства Республики Коми от 11 сентября 2008 г. № 241 «Об оплате труда работников государственных учреждений социального обслуживания населения Республики Коми» (приложение к постановлению), изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

Глава Республики Коми

В. ТОРЛОПОВ

г. Сыктывкар  
13 ноября 2009 г.  
№ 331

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению  
Правительства Республики Коми  
от 13 ноября 2009 г. № 331  
«ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению  
Правительства Республики Коми  
от 31 июля 2009 г. № 227

**ИЗМЕНЕНИЯ,**  
вносимые в постановление Правительства Республики Коми  
от 11 сентября 2008 г. № 241 «Об оплате труда работников  
государственных учреждений социального обслуживания  
населения Республики Коми»

В постановлении Правительства Республики Коми от 11 сентября 2008 г. № 241 «Об оплате труда работников государственных учреждений социального обслуживания населения Республики Коми»:

<sup>14</sup> Документ официально публикуется впервые

1) в названии, преамбуле, пунктах 1, 3, 4 и 6 постановления слова «социального обслуживания населения Республики Коми» заменить словами «Республики Коми в сфере социальной защиты»;

2) пункт 2 исключить;

3) в пункте 7:

слова «социального обслуживания населения Республики Коми» заменить словами «Республики Коми в сфере социальной защиты»;

в абзаце втором слова «до 15 сентября 2008 г.» исключить;

4) пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы Республики Коми – министра финансов Республики Коми Гайзера В.М. и заместителя Главы Республики Коми Ромаданова К.Ю.»;

5) в должностных окладах руководителей и специалистов государственных учреждений социального обслуживания населения Республики Коми, утвержденных постановлением (приложение № 1):

а) в названии слова «социального обслуживания населения Республики Коми» заменить словами «Республики Коми в сфере социальной защиты»;

б) в разделе I:

в названии раздела слова «социального обслуживания населения Республики Коми» заменить словами «Республики Коми в сфере социальной защиты»;

в пункте 2 после слов «(без стационара),» дополнить словами «за исключением государственных учреждений Республики Коми «Центр по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения»,»;

дополнить пунктом 3 следующего содержания:

«3. Размеры должностных окладов руководителей государственных учреждений Республики Коми «Центр по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения», устанавливаемых в зависимости от группы по оплате труда руководителей:

№ п/п	Наименование должности и требования к квалификации	Должностной оклад (в рублях) в зависимости от группы по оплате труда руководителей	
		Группа по оплате труда руководителей	
		I	II
1	2	3	4
1.	Директор	5693	5313
2.	Заместитель директора; заместитель директора – заведующий территориальным центром социальной защиты населения; заместитель директора – заведующий территориальным центром социального обслуживания населения	5313	4934
3.	Главный бухгалтер	5313	4934
4.	Заместитель заведующего территориальным центром социальной защиты населения; заместитель заведующего территориальным центром социального обслуживания населения; заместитель главного бухгалтера	4934	4579
5.	Начальник отдела	4579	4250
6.	Заместитель начальника отдела	4250	4100

в) в разделе II:

в названии раздела слова «социального обслуживания населения Республики Коми» заменить словами «Республики Коми в сфере социальной защиты»;

таблицу пункта 1 изложить в следующей редакции:

№	Наименование должности	Должностной оклад (рублей)
«	Заведующий отделением (социальной службой)	3947

б) в размерах повышения должностных окладов, окладов, тарифных ставок работников государственных учреждений социального обслуживания населения Республики Коми, утвержденных постановлением (приложение № 2):

а) в названии слова «социального обслуживания населения Республики Коми» заменить словами «Республики Коми в сфере социальной защиты»;

б) в пункте 1:

слова «социального обслуживания населения Республики Коми» заменить словами «Республики Коми в сфере социальной защиты»;

таблицу изложить в следующей редакции:

№ п/п	Перечень должностей и оснований для повышения должностных окладов, окладов, тарифных ставок	Размер повышения, в процентах к должностному окладу, окладу, тарифной ставке
1	2	3
1.	Руководителям и специалистам за работу в государственных учреждениях Республики Коми в сфере социальной защиты, расположенных в сельских населенных пунктах (в соответствии со статьей 4 Закона Республики Коми от 12 ноября 2004 г. № 58-РЗ «Об оплате труда работников государственных учреждений Республики Коми»)	25
2.	В государственных учреждениях Республики Коми «Центр по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения»: директору, заместителю директора, заместителю директора – заведующему территориальным центром социальной защиты населения; главному бухгалтеру; заместителю главного бухгалтера; руководителям, специалистам и служащим территориальных центров социальной защиты населения начальникам отделов, заместителям начальников отделов, специалистам и служащим, ведущим бюджетный учет государственных учреждений Республики Коми в сфере социальной защиты	30  40
3.	Директору государственного учреждения Республики Коми в сфере социальной защиты (без стационара), заместителю директора – заведующему территориальным центром социального обслуживания населения, имеющим в структуре учреждения отделение временного проживания граждан пожилого возраста и инвалидов, стационарное отделение, стационарное отделение социальной реабилитации несовершеннолетних	10
4.	Руководителям и специалистам, имеющим ученую степень доктора наук по профилю уставной деятельности учреждения, занимаемой должности	20
5.	Врачам, имеющим почетное звание «Народный врач СССР»	20
6.	Руководителям и врачам, имеющим почетное звание «Заслуженный врач РСФСР», «Заслуженный врач Российской Федерации», «Заслуженный врач Коми АССР», «Заслуженный врач Коми ССР», а также союзных республик, входивших в состав СССР по 31 декабря 1991 года	10
7.	Руководителям и педагогическим работникам, имеющим почетные звания «Народный учитель СССР», «Народный учитель Российской Федерации», «Заслуженный учитель школы РСФСР», «Заслуженный учитель Российской Федерации», «Заслуженный учитель школы Коми ССР», «Заслуженный учитель школы Коми АССР» и другие почетные звания «Народный учитель», «Заслуженный учитель», «Заслуженный преподаватель» субъектов Российской Федерации, а также союзных республик, входивших в состав СССР по 31 декабря 1991 года	10
8.	Работникам государственных учреждений Республики Коми в сфере социальной защиты, имеющим почетные звания «Заслуженный работник социальной защиты населения Российской Федерации», «Заслуженный работник здравоохранения Российской Федерации», «Заслуженный работник Республики Коми»	10

1	2	3
9.	Руководителям и специалистам, имеющим ученую степень кандидата наук по профилю уставной деятельности учреждения, занимаемой должности	10

»;

в) в пункте 2:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«2. При наличии у работника двух почетных званий, содержащих в своем названии слово «Народный» или «Заслуженный», повышение должностных окладов производится только по одному основанию с наибольшим размером повышения из указанных в позициях 5–8 Перечня.»;

абзац третий исключить;

7) в выплатах компенсационного характера работникам государственных учреждений социального обслуживания населения Республики Коми, утвержденных постановлением (приложение № 3):

а) в названии слова «социального обслуживания населения Республики Коми» заменить словами «Республики Коми в сфере социальной защиты»;

б) в пункте 1:

в подпункте 3 слова «молодым специалистам.» заменить словами «молодым специалистам.»;

дополнить подпунктом 4 следующего содержания:

«4) ежемесячные процентные надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну.»;

в) в таблице пункта 2:

в графе второй позиции 1:

слова «с контингентом учреждений социального обслуживания населения» заменить словами «с контингентом учреждений в сфере социальной защиты»;

слова «– центры социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов.» исключить;

слова «– центры (комплексные центры) социального обслуживания населения» заменить словами «– центры по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения»;

г) в пункте 3:

слова «социального обслуживания населения Республики Коми» заменить словами «Республики Коми в сфере социальной защиты»;

в подпункте 3.2 слова «из расчета» заменить словами «в размере до 50 процентов»;

подпункт 3.4 изложить в следующей редакции:

«3.4. Руководители учреждений в сфере социальной защиты и их заместители могут вести в учреждениях, в штате которых они состоят, работу по специальности в пределах рабочего времени по основной должности с оплатой в размере до 25 процентов должностного оклада по соответствующей должности специалиста.

Размер доплаты заместителям руководителя определяется приказом руководителя учреждения. Размер доплаты руководителям учреждений определяется приказом Агентства Республики Коми по социальному развитию.»;

дополнить подпунктом 3.5 следующего содержания:

«3.5. Водителям легковых и специальных автомобилей может устанавливаться доплата за ненормированный рабочий день в размере до 25 процентов оклада, тарифной ставки за фактически отработанное время в качестве водителя.»;

д) в пункте 4:

в абзаце первом слова «социального обслуживания населения Республики Коми» заменить словами «Республики Коми в сфере социальной защиты»;

в графе первой таблицы слова «учреждения социального обслуживания населения» заменить словами «государственные учреждения Республики Коми в сфере социальной защиты»;

в подпункте 4.1:

слова «граждане Российской Федерации» заменить словом «лица»;

слова «социального обслуживания населения Республики Коми» заменить словами «Республики Коми в сфере социальной защиты»;

в подпункте 4.2 после слов «окончания образовательного учреждения» дополнить словами «(врачам – окончания интернатуры, ординатуры)»;

в подпунктах 4.3 и 4.4 слова «учреждения социального обслуживания населения» заменить словами «государственные учреждения Республики Коми в сфере социальной защиты»;

в подпункте 4.5:

слова «по очной (дневной) форме» исключить;

слова «учреждения социального обслуживания населения» заменить словами «государственных учреждений Республики Коми в сфере социальной защиты»;

е) дополнить пунктом 5 следующего содержания:

«5. Работникам государственных учреждений Республики Коми в сфере социальной защиты устанавливаются надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в соответствии с постановлением Правительства Республики Коми от 16 октября 2006 г. № 262 «О размерах социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны в органах государственной власти Республики Коми, иных государственных органах Республики Коми, а также в государственных учреждениях Республики Коми и государственных унитарных предприятиях Республики Коми.»;

8) в выплатах стимулирующего характера работникам государственных учреждений социального обслуживания населения Республики Коми, утвержденных постановлением (приложение № 4):

а) в названии слова «социального обслуживания населения Республики Коми» заменить словами «Республики Коми в сфере социальной защиты»;

б) в пункте 1:

дополнить новым подпунктом 3 следующего содержания:

«3) надбавки за качество выполняемых работ.»;

подпункт 3 считать подпунктом 4;

в) в пункте 2:

слова «социального обслуживания населения Республики Коми» заменить словами «Республики Коми в сфере социальной защиты»;

в подпункте 2.2:

слова «от 5 до 7 лет» заменить словами «свыше 5 лет»;

в подпункте 2.3 слова «по основной должности» исключить;

подпункт 2.4 изложить в следующей редакции:

«2.4. Надбавка за стаж непрерывной работы устанавливается:

1) по основной должности работникам государственных учреждений Республики Коми в сфере социальной защиты;

2) работникам, занимающим по совместительству штатные должности руководителей, специалистов, служащих и рабочих в государственных учреждениях Республики Коми в сфере социальной защиты;

3) работникам, замещающим временно отсутствующих работников по должностям, требующим полной отработки рабочего времени.»;

г) в пункте 3:

в абзаце первом слова «социального обслуживания населения Республики Коми» заменить словами «Республики Коми в сфере социальной защиты»;

графу вторую позиции 2 таблицы дополнить словами «, заместитель заведующего территориальным центром, заместитель главного бухгалтера, начальник отдела, заместитель начальника отдела»;

подпункты 3.1–3.3 исключить;

д) дополнить новым пунктом 4 следующего содержания:

«4. Работникам государственных учреждений Республики Коми в сфере социальной защиты в пределах утвержденного планового фонда оплаты труда могут осуществляться надбавки к должностным окладам, окладам, тарифным ставкам за качество выполняемых работ, в том числе:

4.1. Водителям автомобилей всех типов, имеющим 1-й класс, устанавливается надбавка в размере 25 процентов, 2-й класс – 10 процентов к окладу, тарифной ставке за фактически отработанное время в качестве водителя.

Надбавка не устанавливается водителям, являющимся высококвалифицированными, оклад которых установлен как оклад высококвалифицированных рабочих, постоянно занятых на особо сложных и ответственных работах, к качеству исполнения которых предъявляются специальные требования, в соответствии с четвертым квалификационным уровнем профессиональной квалификационной группы «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня» приложения № 2, утвержденного постановлением Правительства Республики Коми от 11 сентября 2008 г. № 234 «О некоторых вопросах оплаты труда работников государственных учреждений Республики Коми».

4.2. Водителям автомобилей всех типов может устанавливаться надбавка за техническое обслуживание автомобилей в размере до 50 процентов оклада, тарифной ставки при условии отсутствия в штате учреждения должности механика, слесаря по ремонту.

4.3. Работникам за качество выполняемых работ по иным основаниям, определяемым в локальном нормативном акте учреждения, – в размере до 200 процентов должностного оклада, оклада, тарифной ставки.»;

е) пункт 4 считать пунктом 5, внося в него следующие изменения:

слова «социального обслуживания населения Республики Коми» заменить словами «Республики Коми в сфере социальной защиты»;

после слов «за интенсивность и высокие результаты работы,» дополнить словами «качество выполняемых работ,»;

в абзаце третьем слова «социального обслуживания Республики Коми» заменить словами «Республики Коми в сфере социальной защиты»;

9) в показателях отнесения государственных учреждений социального обслуживания населения Республики Коми к группам по оплате труда руководителей, утвержденных постановлением (приложение № 5):

а) в названии и абзаце первого слова «социального обслуживания населения Республики Коми» заменить словами «Республики Коми в сфере социальной защиты»;

б) в таблице:

в разделе 2:

подраздел 2.1 исключить;

в графе второй подразделов 2.2 и 2.3 слова «Число обслуживаемого» заменить словами «Численность»;

дополнить разделом 4 следующего содержания:

« 4. Центры по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения:

Группа по оплате труда руководителей	Численность населения
I	35001 и более
II	до 35000

»;

10) в порядке исчисления стажа непрерывной работы, дающего право на получение надбавок за стаж непрерывной работы, утвержденном постановлением (приложение № 6):

а) в пункте 1:

в подпункте 1.1 слова «социального обслуживания населения Республики Коми» заменить словами «Республики Коми в сфере социальной защиты»;

в подпункте 1.2:

слова «социального обслуживания населения» заменить словами «социальной защиты»;

в последнем абзаце слова «и попрошайничество.» заменить словами «и попрошайничество.»;

дополнить абзацем следующего содержания:

«время работы в органах исполнительной власти Республики Коми, органах местного самоуправления Республики Коми (для руководителя, заместителя руководителя и других работников территориальных центров социальной защиты населения и работников, ведущих бюджетный учет в бюджетных учреждениях сферы социальной защиты населения).»;

б) в пункте 2:

слова «социального обслуживания населения» заменить словами «социальной защиты»;

в) в пункте 4 слова «социального обслуживания населения Республики Коми» заменить словами «Республики Коми в сфере социальной защиты»;

11) в порядке формирования планового фонда оплаты труда государственных учреждений социального обслуживания населения Республики Коми, утвержденном постановлением (приложение № 7):

а) в названии и пункте 1 слова «социального обслуживания населения Республики Коми» заменить словами «Республики Коми в сфере социальной защиты»;

б) в пункте 2:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«2. Фонд выплат стимулирующего характера формируется из объема средств на выплату надбавок за стаж непрерывной работы, объема средств на выплату надбавок за интенсивность и высокие результаты работы, качество выполняемых работ, премиальные выплаты по итогам работы.»;

в абзаце втором слова «социального обслуживания населения» заменить словами «в сфере социальной защиты»;

абзац третий после слов «за интенсивность и высокие результаты работы,» дополнить словами «качество выполняемых работ.».

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КОМИ

### **750** О внесении изменения в постановление Правительства Республики Коми от 27 декабря 2006 г. № 331 «Об организации обучения населения Республики Коми мерам пожарной безопасности»<sup>15</sup>

Правительство Республики Коми постановляет:

1. Внести в постановление Правительства Республики Коми от 27 декабря 2006 г. № 331 «Об организации обучения населения Республики Коми мерам пожарной безопасности» следующее изменение:

<sup>15</sup> Документ официально публикуется впервые



абзац третий пункта 1 изложить в следующей редакции:

«в организациях, оказывающих в установленном порядке услуги по обучению населения мерам пожарной безопасности;».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Республики Коми

В. ТОРЛОПОВ

г. Сыктывкар  
16 ноября 2009 г.  
№ 333

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КОМИ

**751** О внесении изменения в постановление Правительства Республики Коми от 24 мая 2007 г. № 96 «О порядке и условиях признания закрывающимися отдельных населенных пунктов, расположенных на территории Республики Коми»<sup>16</sup>

Правительство Республики Коми постановляет:

1. Внести в постановление Правительства Республики Коми от 24 мая 2007 г. № 96 «О порядке и условиях признания закрывающимися отдельных населенных пунктов, расположенных на территории Республики Коми» следующее изменение:

Порядок и условия признания закрывающимися отдельных населенных пунктов, расположенных на территории Республики Коми, утвержденные постановлением (приложение), изложить в редакции согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования.

Глава Республики Коми

В. ТОРЛОПОВ

г. Сыктывкар  
16 ноября 2009 г.  
№ 334

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению  
Правительства Республики Коми  
от 16 ноября 2009 г. № 334  
«УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением  
Правительства Республики Коми  
от 24 мая 2007 г. № 96  
(ПРИЛОЖЕНИЕ)

### ПОРЯДОК

и условия признания закрывающимися отдельных населенных пунктов, расположенных на территории Республики Коми

1. Населенный пункт, расположенный на территории Республики Коми, может быть признан закрывающимся при наличии следующих условий:

прекращение в связи с экономической нерентабельностью или банкротством деятельности одной или нескольких организаций, располагавшихся в данном населенном

<sup>16</sup> Документ официально публикуется впервые

пункте и составлявших основу его инфраструктуры и жизнеобеспечения населения (если в указанных организациях было занято не менее 50 процентов от общего числа работающих в организациях населенного пункта), либо расформирование или передислокация воинских частей Министерства обороны Российской Федерации, внутренних войск Министерства внутренних дел Российской Федерации, либо ликвидация учреждений уголовно-исполнительной системы;

невозможность или экономическая нецелесообразность создания новых производств либо восстановления или репрофилирования прекративших деятельность организаций, составлявших основу инфраструктуры и жизнеобеспечения населенного пункта;

отсутствие регулярного (ежедневного) транспортного сообщения с другими населенными пунктами, необходимого для жителей данного населенного пункта, работающих за его пределами;

согласие граждан Российской Федерации, состоящих на регистрационном учете по месту жительства в данном населенном пункте, на переселение в населенный пункт (место вселения), предлагаемый инициатором по внесению предложения о признании закрываемым населенного пункта, и на строительство в данном населенном пункте индивидуальных жилых домов на земельных участках, выделяемых для малоэтажного жилищного строительства, по договорам, заключаемым с застройщиком, имеющим право на использование земельного участка для малоэтажного жилищного строительства.

2. Инициаторами по внесению предложения о признании закрываемым населенного пункта могут выступать органы местного самоуправления городских округов, муниципальных районов, городских поселений, сельских поселений, расположенных на территории Республики Коми (далее – инициатор), в соответствии с полномочиями, установленными соответствующими муниципальными правовыми актами.

3. Для подготовки решения о признании населенного пункта закрываемым инициатор представляет в Министерство экономического развития Республики Коми (далее – Министерство) документы, подготовленные (принятые) не ранее, чем за 12 месяцев до даты внесения предложения инициатором:

1) решения органов местного самоуправления городского округа, муниципального района, городского поселения, сельского поселения, территории которых затрагиваются предлагаемыми изменениями, по вносимому предложению, принятые в соответствии с полномочиями, установленными соответствующими муниципальными правовыми актами;

2) решение схода (собрания, конференции, местного референдума) граждан, проживающих в населенном пункте, который затрагивают предлагаемые изменения, принятое в порядке, установленном муниципальными правовыми актами, в муниципальном образовании, в состав территории которого входит данный населенный пункт, по предложениям о:

признании населенного пункта закрываемым;

переселении граждан Российской Федерации в населенный пункт (место вселения), предлагаемый инициатором;

строительстве в населенном пункте (месте вселения), предлагаемом инициатором, индивидуальных жилых домов на земельных участках, выделяемых для малоэтажного жилищного строительства по договорам, заключаемым с застройщиком, имеющим право на использование земельного участка для малоэтажного жилищного строительства;

3) пояснительную записку, которая должна включать в себя:

общие сведения о населенном пункте, предлагаемом признать закрываемым (географическое, экономическое и социальное положение);

обоснование целесообразности признания населенного пункта закрываемым;

сведения о наличии объектов муниципальной собственности, находящихся на территории населенного пункта, предлагаемого признать закрываемым;

перечень основных социально-культурных, промышленных, строительных, транспортных и других организаций и количество работающих в них людей на территории населенного пункта, предлагаемого признать закрывающимся;

сведения об удаленности населенного пункта, предлагаемого признать закрывающимся, от административного центра и ближайших населенных пунктов, о существующих путях сообщения, виде и периодичности транспортного сообщения;

4) информацию о населенном пункте, предлагаемом признать закрывающимся, по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

5) финансово-экономическое обоснование с указанием источников финансирования расходов, связанных с закрытием населенного пункта и переселением граждан;

6) схему границ населенного пункта, предлагаемого признать закрывающимся;

7) сведения о наличии в населенном пункте (месте вселения) земельных участков для комплексного освоения в целях малоэтажного жилищного строительства (общая площадь, принадлежность, количество участков для индивидуальных жилых домов, наличие объектов инженерной инфраструктуры);

8) перечень домохозяйств, расположенных на территории населенного пункта, предлагаемого признать закрывающимся, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

9) заявления граждан Российской Федерации, подписанные всеми совершеннолетними членами семьи, о согласии на переселение в населенный пункт (место вселения), предлагаемый инициатором, и на строительство в данном населенном пункте индивидуальных жилых домов на земельных участках, выделяемых для малоэтажного жилищного строительства, по договорам, заключаемым с застройщиком, имеющим право на использование земельного участка для малоэтажного жилищного строительства, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

10) копии муниципальных правовых актов, принятых в муниципальных образованиях, территории которых затрагиваются предлагаемыми изменениями, определяющих полномочия соответствующих органов местного самоуправления по внесению предложения о признании населенного пункта закрывающимся;

порядок проведения схода (собрания, конференции, местного референдума) граждан.

4. Министерство в течение 20 рабочих дней с даты представления инициатором документов проверяет их на соответствие требованиям пункта 3 настоящего Порядка. В случае несоответствия представленных документов требованиям пункта 3 настоящего Порядка (некомплектность, несоответствие представленных сведений установленным требованиям, неправомочность принятия решений соответствующими органами местного самоуправления) Министерство возвращает их инициатору на доработку.

5. При соответствии представленных инициатором документов требованиям пункта 3 настоящего Порядка их рассмотрение осуществляет Комиссия по признанию закрывающимися отдельных населенных пунктов, расположенных на территории Республики Коми (далее – Комиссия), созданная при Министерстве. Состав и порядок работы Комиссии определяются Министерством.

6. Рассмотрение Комиссией представленных инициатором документов осуществляется в срок, не превышающий трех месяцев со дня их поступления в Министерство.

7. По результатам рассмотрения представленных инициатором документов Комиссия выносит заключение о наличии оснований для признания населенного пункта закрывающимся либо об отсутствии оснований для признания населенного пункта закрывающимся. Заключение Комиссии оформляется в виде протокола заседания Комиссии.

8. При подготовке соответствующего заключения Комиссией учитываются:

1) социально-экономический эффект от закрытия населенного пункта для муниципальных образований, территории которых затрагиваются предлагаемыми изменениями;

2) наличие необходимого объема средств, выделяемых из республиканского бюджета Республики Коми на реализацию подпрограммы «Переселение жителей из населенных пунктов, признанных закрываемыми» целевой республиканской программы «Жилище» на 2008–2012 годы на планируемый период;

3) наличие в населенных пунктах (местах вселения) земельных участков для комплексного освоения в целях малоэтажного жилищного строительства для переселения жителей населенного пункта, предлагаемого признать закрываемым;

4) наличие заявлений, указанных в подпункте 9 пункта 3 настоящего Порядка, от всех граждан Российской Федерации, зарегистрированных по месту жительства в населенном пункте, предлагаемом признать закрываемым (за исключением граждан, временно отсутствующих по месту жительства (призванных на военную службу, осужденных к лишению свободы), и граждан, местонахождение которых неизвестно);

5) предложения органов местного самоуправления муниципальных образований, территории которых затрагиваются предлагаемыми изменениями, по финансированию мероприятий по закрытию населенного пункта за счет средств местного бюджета и внебюджетных источников.

9. В случае вынесения Комиссией заключения о наличии оснований для признания населенного пункта закрываемым Министерство разрабатывает проект решения Правительства Республики Коми о признании населенного пункта закрываемым и вносит его в установленном порядке на рассмотрение Правительству Республики Коми.

10. В случае вынесения Комиссией заключения об отсутствии оснований для признания населенного пункта закрываемым Министерство в срок, не превышающий 10 рабочих дней после дня заседания Комиссии, направляет инициатору соответствующую выписку из протокола заседания Комиссии.

11. Признание населенного пункта закрываемым производится на основании решения Правительства Республики Коми.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1  
к Порядку и условиям признания  
закрывающимися отдельных населенных  
пунктов, расположенных на территории  
Республики Коми

## ИНФОРМАЦИЯ

о населенном пункте, предлагаемом признать закрываемым

№ п/п	Параметры	Пояснения
1	2	3
1.	Наименование муниципального образования, на территории которого расположен населенный пункт	
2.	Наименование населенного пункта	
3.	Дата и номер решения органов местного самоуправления, принятого в соответствии с полномочиями, установленными муниципальными правовыми актами, о признании населенного пункта закрываемым	
4.	Численность населения в населенном пункте, предлагаемом признать закрываемым (граждане Российской Федерации (далее – граждане), зарегистрированные по месту жительства в данном населенном пункте)	человек
		семей

1	2	3
	из них:	
	пенсионеры	человек семей
	инвалиды по всем основаниям	человек семей
	безработные	человек семей
	из общего количества граждан:	
	граждане, зарегистрированные в государственном жилищном фонде Республики Коми	человек семей
	граждане, зарегистрированные в муниципальном жилищном фонде	человек семей
5.	Численность граждан, временно отсутствующих по месту жительства в данном населенном пункте	человек
	из них:	
	призванные на военную службу	человек
	осужденные к лишению свободы	человек
	граждане, местонахождение которых не известно	человек
6.	Количественный состав семей	1 человек 2 человека 3 человека и более
	из них:	
6.1.	граждане, зарегистрированные в жилищном фонде, признанном в установленном порядке ветхим и аварийным	1 человек 2 человека 3 человека и более
	в том числе:	
6.1.1.	в государственном жилищном фонде Республики Коми	1 человек 2 человека 3 человека и более
6.1.2.	в муниципальном жилищном фонде	1 человек 2 человека 3 человека и более
7.	Площадь жилищного фонда в населенном пункте, предлагаем признать закрываемым, всего	кв. м
	в том числе:	
7.1.	площадь государственного жилищного фонда Республики Коми	кв. м
7.2.	площадь муниципального жилищного фонда	кв. м
8.	Площадь ветхого и аварийного жилищного фонда в населенном пункте, предлагаем признать закрываемым	кв. м
	в том числе:	
8.1.	площадь ветхого и аварийного государственного жилищного фонда Республики Коми	кв. м
8.2.	площадь ветхого и аварийного муниципального жилищного фонда	кв. м
9.	Перечень действующих организаций независимо от их организационно-правовой формы в населенном пункте, предлагаем признать закрываемым (с указанием наименования и численности работающих)	

1	2	3	
10.	Перечень градообразующих предприятий (организаций), подлежащих закрытию (закрытых) в населенном пункте, предлагаемом признать закрываемым		
11.	Состояние и принадлежность коммунальной инфраструктуры населенного пункта, предлагаемого признать закрываемым		
12.	Состояние и принадлежность социальной инфраструктуры населенного пункта, предлагаемого признать закрываемым		
13.	Транспортная доступность ближайших населенных пунктов, имеющих предложения по трудоустройству (наличие, протяженность и частота действующего в течение года транспортного сообщения)		
14.	Основные показатели исполнения местного бюджета за предыдущий год для муниципального образования, на территории которого находится населенный пункт, предлагаемый признать закрываемым: доходная часть с разбивкой по основным статьям доходов (в абсолютных цифрах), расходная часть с разбивкой по основным статьям	тыс. рублей	
15.	Размер расходов из местного бюджета муниципального образования, на территории которого находится населенный пункт, предлагаемый признать закрываемым, с ориентировочной разбивкой по основным статьям расходов (в абсолютных цифрах) для данного населенного пункта	тыс. рублей	
16.	Оценка затрат на переселение жителей населенного пункта, предлагаемого признать закрываемым, выполненная в соответствии с законодательством (на основании средней рыночной стоимости 1 кв.м жилья в соответствии с приказом Министерства архитектуры, строительства и коммунального хозяйства Республики Коми и социальной нормы площади жилья на семью)	тыс. рублей	
17.	Оценка затрат на закрытие населенного пункта, всего	тыс. рублей	
18.	Основные причины неблагоприятного экономического состояния населенного пункта, предлагаемого признать закрываемым		

ПРИЛОЖЕНИЕ 2  
к Порядку и условиям признания  
закрывающимися отдельных населенных пунктов,  
расположенных на территории Республики Коми

### ПЕРЕЧЕНЬ

домохозяйств, расположенных на территории населенного пункта

№ п/п	Адрес домохозяйства	Наличие заявления по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку (да/нет)	Ф.И.О. лиц в составе домохозяйства	Дата рождения лиц в составе домохозяйства	Примечание (в случае отсутствия лиц, зарегистрированных по месту жительства, указываются причины)
1	2	3	4	5	6
1.			1.		
			2.		
			...		
2.			1.		
			2.		
			...		

ПРИЛОЖЕНИЕ 3  
к Порядку и условиям признания  
закрывающимися отдельных населенных пунктов,  
расположенных на территории Республики Коми

### ЗАЯВЛЕНИЕ

о согласии на переселение в \_\_\_\_\_ и на строительство в данном населенном пункте индивидуального жилого дома на земельном участке, выделяемом для малоэтажного жилищного строительства, по договору, заключаемому с застройщиком, имеющим право на использование земельного участка для малоэтажного жилищного строительства

1. Фамилия, имя, отчество гражданина, подающего заявление,

зарегистрирован по адресу \_\_\_\_\_

2. Тип жилого помещения по месту проживания (нужное подчеркнуть):  
жилое помещение государственного или муниципального жилищного фонда;  
жилое помещение, находящееся в собственности, в многоквартирном доме (приватизированное или полученное по иным основаниям);  
индивидуальный жилой дом или часть жилого дома;  
другое \_\_\_\_\_

3. Общая площадь занимаемого жилого помещения \_\_\_\_\_ кв.м.

4. Состав семьи (в том числе указывается гражданин, подающий заявление)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Отношение к заявителю	Дата рождения	Номер и дата выдачи паспорта (свидетельства о рождении), иного документа, удостоверяющего личность
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
...				

Я и члены моей семьи согласны на переселение в \_\_\_\_\_

(наименование населенного пункта – места вселения)

предлагаемый \_\_\_\_\_

(наименование органа местного самоуправления – инициатора предложения)

и на строительство в этом населенном пункте индивидуального жилого дома на земельном участке, выделяемом для малоэтажного жилищного строительства, по договорам, заключаемым с застройщиком, имеющим право на использование земельного участка для малоэтажного жилищного строительства.

Нам разъяснены условия и порядок переселения, а также строительства индивидуального жилого дома.

Подписи заявителя и всех совершеннолетних членов семьи, проживающих в населенном пункте, предлагаем признать закрывающимся:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.».

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КОМИ

### **752** О внесении изменений в постановление Правительства Республики Коми от 20 июля 2009 г. № 214 «Об Экспертном совете по отбору социально значимой литературы»<sup>17</sup>

Правительство Республики Коми постановляет:

1. Внести в постановление Правительства Республики Коми от 20 июля 2009 г. № 214 «Об Экспертном совете по отбору социально значимой литературы» следующие изменения по перечню согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Республики Коми

В. ТОРЛОПОВ

г. Сыктывкар  
16 ноября 2009 г.  
№ 335

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению  
Правительства Республики Коми  
от 16 ноября 2009 г. № 335

### **ИЗМЕНЕНИЯ,**

вносимые в постановление Правительства Республики Коми от 20 июля 2009 г. № 214 «Об Экспертном совете по отбору социально значимой литературы»

В постановлении Правительства Республики Коми от 20 июля 2009 г. № 214 «Об Экспертном совете по отбору социально значимой литературы»:

1) в Положении об Экспертном совете по отбору социально значимой литературы, утвержденном постановлением (приложение № 2):

<sup>17</sup> Документ официально публикуется впервые



абзац четвертый пункта 7 изложить в следующей редакции:

«Решения Совета оформляются протоколами и подписываются председательствующим и секретарем в течение 3 рабочих дней после дня проведения заседаний.

Копии протоколов направляются всем членам Совета в течение 5 рабочих дней после его подписания.»;

2) в Порядке проведения конкурсного отбора творческих проектов социально значимой литературы, утвержденном постановлением (приложение № 3):

а) пункт 6 дополнить абзацем следующего содержания:

«Информация о порядке проведения конкурсного отбора и условия участия в нем размещаются на официальном Интернет-портале Республики Коми до 1 февраля текущего года.»;

б) в пункте 7:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«7. Совет в течение 60 календарных дней со дня окончания приема заявок на участие в конкурсном отборе рассматривает заявки и прилагаемые к ним документы, указанные в пункте 6 настоящего Порядка.»;

дополнить новым абзацем вторым в следующей редакции:

«В течение 5 рабочих дней после окончания срока рассмотрения заявок Совет выносит решение, определяющее перечень социально значимой литературы для формирования плана по ее выпуску. При составлении перечня социально значимой литературы Совет руководствуется положениями пунктов 3 и 4 настоящего Порядка.»;

абзац второй считать абзацем третьим, в котором после слова «уведомляются» дополнить словами «в письменной форме»;

в) пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8. Перечень социально значимой литературы в трехдневный срок после подписания протокола заседания Совета направляется в Агентство Республики Коми по печати и массовым коммуникациям (далее – Агентство) для формирования плана выпуска социально значимой литературы.

План выпуска социально значимой литературы утверждается приказом Агентства в течение пяти рабочих дней после поступления перечня социально значимой литературы и в день утверждения указанного плана размещается на официальном Интернет-портале Республики Коми.».

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КОМИ

### **753** О внесении изменений в постановление Правительства Республики Коми от 19 февраля 2007 г. № 22 «Об учреждении республиканского конкурса «Лучший муниципальный служащий Республики Коми»<sup>18</sup>

Правительство Республики Коми постановляет:

Внести в постановление Правительства Республики Коми от 19 февраля 2007 г. № 22 «Об учреждении республиканского конкурса «Лучший муниципальный служащий Республики Коми» следующие изменения:

в составе организационного комитета по проведению республиканского конкурса «Лучший муниципальный служащий Республики Коми» (далее – организационный комитет), утвержденном постановлением (приложение № 1):

1) ввести в состав организационного комитета Некипелову М.В. – министра природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Коми, исключив из его состава Боровинских А.П.;

<sup>18</sup> Документ официально публикуется впервые

2) наименование должности Чернова А.Л. изложить в следующей редакции:  
«Первый заместитель Главы Республики Коми (председатель организационного комитета)».

Глава Республики Коми

В. ТОРЛОПОВ

г. Сыктывкар  
16 ноября 2009 г.  
№ 336

## **РАЗДЕЛ ШЕСТОЙ**

### **ПРИКАЗ СЛУЖБЫ РЕСПУБЛИКИ КОМИ ПО ЛИЦЕНЗИРОВАНИЮ**

**754** Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по возврату излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним, администрирование которых закреплено за Службой в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Коми<sup>19</sup>

В соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации от 31.07.1998 г. № 145-ФЗ, Законом Республики Коми от 18.11.2008 г. № 110-РЗ «О республиканском бюджете Республики Коми на 2009 год» и в целях реализации Постановления Правительства Республики Коми от 12.02.2009 г. № 24 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций (предоставления государственных услуг)»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить административный регламент предоставления государственной услуги по возврату излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним, администрирование которых закреплено за Службой в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Коми, согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

Руководитель

С.А. УСАЧЁВ

г. Сыктывкар  
19 октября 2009 г.  
№ 79-О

УТВЕРЖДЕН  
Приказом Службы  
Республики Коми по лицензированию  
от 19 октября 2009 г. № 79-О

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**  
предоставления государственной услуги по возврату излишне  
уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов  
по ним, администрирование которых закреплено за Службой  
Республики Коми по лицензированию в соответствии с  
законодательством Российской Федерации и законодательством  
Республики Коми

#### **1. Общие положения**

1.1. Административный регламент предоставления государственной услуги по возврату излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним, администрирование которых закреплено за Службой Республики Коми по лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Коми (далее – Регламент), определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) Службы Республики Коми по лицензированию

<sup>19</sup> Документ официально публикуется впервые

(далее – Служба), порядок взаимодействия между ее структурными подразделениями и между должностными лицами, а также взаимодействие с физическими и юридическими лицами (далее – заявители), иными органами государственной власти при предоставлении государственной услуги по возврату излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним (далее – государственная услуга).

1.2. Предоставление государственной услуги осуществляется Службой.

1.3. При оказании государственной услуги с целью проверки сведений, содержащихся в документах заявителей, принятия соответствующих решений Служба осуществляет взаимодействие с:

– Управлением Федерального казначейства по Республике Коми (далее – УФК по РК).

1.4. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:

Налоговым кодексом Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 № 146-ФЗ («Собрание законодательства РФ», № 31, 03.08.1998, ст. 3824);

Бюджетным кодексом Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ («Собрание законодательства РФ», № 31, 03.08.1998, ст. 3823);

Арбитражным процессуальным кодексом Российской Федерации от 24.07.2002 № 95-ФЗ («Собрание законодательства РФ», 29.07.2002, № 30, ст. 3012);

Гражданским процессуальным кодексом Российской Федерации от 14.11.2002 № 138-ФЗ («Собрание законодательства РФ», 18.11.2002, № 46, ст. 4532);

Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» («Собрание законодательства РФ», 08.05.2006, № 19, ст. 2060);

Федеральным законом от 24.11.2008 № 204-ФЗ «О федеральном бюджете на 2009 год и плановый период 2010 и 2011 годов» («Российская газета», № 242, 26.11.2008);

Законом Российской Федерации от 27.04.1993 № 4866-1 «Об обжаловании в суд действий и решений, нарушающих права и свободы граждан» («Российская газета», № 89, 12.05.1993);

Положением Центрального Банка России от 03.10.2002 № 2-П «О безналичных расчетах в Российской Федерации» («Вестник Банка России», № 74, 28.12.2002);

Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 24.11.2004 № 106н «Об утверждении правил указания информации в полях расчетных документов на перечисление налогов, сборов и иных платежей в бюджетную систему Российской Федерации» («Российская газета», № 282, 21.12.2004);

Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25.12.2008 № 145н «Об утверждении указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации» («Финансовая газета», № 5, 29.01.2009);

Законом Республики Коми от 07.12.2005 № 136-РЗ «О сборах за выдачу лицензии на розничную продажу алкогольной продукции в Республике Коми» («Республика», 13.12.2005, № 230);

Законом Республики Коми от 18.11.2008 № 110-РЗ «О республиканском бюджете Республики Коми на 2009 год» («Республика», № 217–218, 25.11.2008);

Указом Главы Республики Коми от 28.07.2009 № 80 «О службе Республики Коми по лицензированию» («Ведомость нормативных актов органов государственной власти Республики Коми», 14.08.2009, № 26, ст. 470)

Постановление Правительства Республики Коми от 27.07.2009 № 224 «О некоторых вопросах деятельности Службы Республики Коми лицензированию» («Ведомость нормативных актов органов государственной власти Республики Коми», 14.08.2009, № 26, ст. 4705);

иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Коми, регламентирующими правоотношения в области администрирования платежей в бюджет, и настоящим Регламентом.

1.5. Результатом предоставления государственной услуги являются:

– решение о возврате излишне уплаченного платежа либо уведомление об отказе в возврате излишне уплаченного платежа.

1.6. Получателями государственной услуги являются физические и юридические лица, обратившиеся в Службу с заявлением о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет.

## **2. Требования к порядку предоставления государственной услуги**

2.1. Предоставление государственной услуги является бесплатным.

2.2. Порядок информирования о правилах предоставления государственной услуги.

2.2.1. Сведения о Службе:

Место нахождения и почтовый адрес Службы: 167983, Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Интернациональная, д. 108.

Электронный адрес для направления обращений:

E-mail: [lic@rkomi.ru](mailto:lic@rkomi.ru).

Официальный сайт Службы: <http://www.lic.rkomi.ru>

Часы работы Службы:

Понедельник–четверг 8.45–18.00

Пятница 9.00–17.00

Перерыв на обед 13.00–14.00

Суббота–воскресенье выходной день

Многоканальные телефоны Службы:

(8212) 24-24-92, 24-62-39, 24-35-90, факс 20-40-92.

2.2.2. Информация по вопросам предоставления государственной услуги, в том числе о ходе предоставления государственной услуги, может быть получена заявителями:

непосредственно в Службе;

по письменным обращениям заявителей;

с использованием средств телефонной и факсимильной связи, электронной почты, указанных в п. 2.2.1.

2.2.3. Информация, указанная в пункте 2.2.1–2.2.2 настоящего административного регламента, размещается на официальном сайте Службы в сети «Интернет» <http://www.lic.rkomi.ru>.

2.3. Сроки предоставления государственной услуги.

2.3.1. Срок предоставления государственной услуги не может превышать 30 календарных дней.

2.3.2. Сроки прохождения отдельных административных процедур, необходимых для предоставления государственной услуги, указаны в соответствующих пунктах раздела 3 настоящего административного регламента.

2.4. Перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги либо отказа в предоставлении государственной услуги.

2.4.1. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.4.2. В предоставлении государственной услуги может быть отказано по следующим основаниям.

– непредставление документов, наличие которых предусмотрено Налоговым кодексом РФ;

– заявитель не является плательщиком по представленным платежным документам;

– несоответствие документов, прилагаемых к заявлению, требованиям Налогового кодекса РФ к их оформлению;

– наличие в предоставленных документах недостоверной или искаженной информации;

– отсутствие данных о зачислении платежей по представленным платежным документам в бюджет в Выписке из сводного реестра поступлений и выбытий УФК по РК;

– ранее был осуществлен возврат излишне уплаченного платежа по представленным платежным документам;

– истекшие сроки, предусмотренные законодательством для осуществления возврата (не позднее трех лет с момента уплаты платежа).

2.5. Требования к местам предоставления государственной услуги в Службе.

2.5.1. Места предоставления государственной услуги должны соответствовать установленным законодательством Российской Федерации требованиям обеспечения комфортными условиями заявителей и должностных лиц, в том числе обеспечения возможности реализации прав инвалидов на предоставление по их заявлению государственной услуги.

2.5.2. При предоставлении государственной услуги заявителям обеспечиваются комфортные условия, в том числе гарантируются надлежащим образом оборудованные помещения для приема, ожидания, получения информации и заполнения необходимых документов, а должностным лицам Службы создаются оптимальные условия для предоставления государственной услуги.

В местах предоставления государственной услуги предусматривается оборудование доступных мест общего пользования (туалетов) и хранения верхней одежды посетителей.

Продолжительность ожидания в очереди при подаче и получении документов заявителями не должна превышать 30 минут.

2.5.3. Вход в здание по месту нахождения Службы оборудуется табличкой с названием Службы на государственных языках Республики Коми.

2.5.4. Прием заявителей осуществляется в специально отведенных помещениях Службы, которые снабжаются табличками с указанием номеров кабинетов, названий структурных подразделений Службы, ответственных за предоставление государственной услуги, оборудуются стульями, столами (стойками). На столах (стойках) находятся писчая бумага и канцелярские принадлежности (шариковые ручки).

2.5.5. Для ожидания заявителям отводятся места, оборудованные стульями, скамьями, кресельными секциями.

2.5.6. Для получения информации и возможности оформления документов заявителям отводятся места, которые оборудуются стульями, столами (стойками). На столах (стойках) находятся писчая бумага и канцелярские принадлежности (шариковые ручки).

2.5.7. Каждое рабочее место должностного лица Службы должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и сканирующим устройствам.

2.6. Перечень документов, необходимых для получения государственной услуги.

2.6.1. Для получения государственной услуги заявитель представляет в Службу следующие документы:

1) заявление о возврате излишне уплаченного платежа (приложение № 2) с указанием:

– полного и (или) сокращенного наименования и организационно-правовой формы организации, места ее нахождения, идентификационного номера налогоплательщика и кода причины постановки на учет (ИНН/КПП), банковских реквизитов (наименование банка, корреспондентский счет, БИК, расчетный счет);

– фамилии, имени и (в случае, если имеется) отчества физического лица или индивидуального предпринимателя, места его жительства, данных документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата и орган выдачи), идентификационного номера

налогоплательщика (ИНН), банковских реквизитов (наименование банка, корреспондентский счет, БИК, расчетный счет);

2) оригиналы платежных документов, подтверждающих факт уплаты. В случае частичного возврата излишне уплаченного платежа возможно представление копии платежного документа.

2.6.2. Требовать от заявителей документы, не предусмотренные настоящим Регламентом, не допускается.

### **3. Административные процедуры**

Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрация документов;
- экспертиза документов;
- принятие соответствующего решения;
- оформление электронного документа «Заявка на возврат»;
- направление заявителю уведомления о принятом решении.

Блок-схема исполнения государственной функции представлена в приложении № 1 к настоящему административному регламенту.

#### **3.1. Административная процедура «Прием и регистрация документов»**

3.1.1. Основанием для начала процедуры «Прием и регистрация документов» является: обращение в Службу заявителя с заявлением и документами, указанными в п. 2.6.1 настоящего Регламента.

3.1.2. Комплект документов может быть представлен лично заявителем, представителем заявителя или направлен по почте с описью вложенных документов.

Поступившие заявление и документы на предоставление государственной услуги регистрируются в соответствии с инструкцией по делопроизводству в Службе специалистами общего отдела в день их поступления с присвоением регистрационного номера.

3.1.3. Поступившие документы передаются в сектор учета поступлений и контроля за расходованием средств бюджета (далее – сектор учета), а в случае, если у заявителя имеется лицензионное дело, то поступившие документы передаются специалистом общего отдела в сектор учета вместе с лицензионным делом заявителя в день поступления заявления и документов в Службу.

3.1.4. Максимальный срок исполнения процедуры – 1 рабочий день.

3.1.5. Ответственным за исполнением процедуры является специалист общего отдела.

#### **3.2. Административная процедура «Экспертиза документов»**

3.2.1. Основанием для начала процедуры «Экспертиза документов» является: поступление в сектор учета заявления на получение государственной услуги.

3.2.2. Заведующий сектором учета регистрирует заявление и документы, передает документы ответственному исполнителю на экспертизу.

3.2.3. Ответственный исполнитель осуществляет экспертизу представленных документов на предмет:

- соответствия документов требованиям законодательства;
- наличия всего перечня документов в соответствии с п. 2.6.1 настоящего Регламента;
- достоверности документов;
- наличия основания для осуществления возврата излишне уплаченного платежа.

3.2.4. На основании экспертизы документов ответственный исполнитель готовит заключение о соответствии (несоответствии) документов заявителя требованиям за-

конодательства в течение 5 рабочих дней с момента поступления документов в сектор учета.

3.2.5. Заключение передается на рассмотрение руководителю Службы.

В случае необходимости доработки документов и с учетом резолюции руководителя Службы ответственным исполнителем сектора учета готовится информационное письмо в адрес заявителя о доработке (досылке) представленных документов.

В случае соответствия документов заявителя требованиям законодательства или в случае отсутствия основания для осуществления возврата излишне уплаченного платежа данное заключение считается итоговым.

3.2.6. Документы, представленные заявителем дополнительно (недостающие и/или доработанные в соответствии с информационным письмом Службы), принимаются в порядке, предусмотренном п. 3.1.2. настоящего Регламента, и передаются в сектор учета в день их поступления.

3.2.7. По результатам рассмотрения всех имеющихся и дополнительно представленных документов, ответственным исполнителем сектора учета готовится одно из следующих итоговых заключений:

- о возврате излишне уплаченного платежа;
- об отказе в возврате излишне уплаченного платежа.

Итоговое заключение передается на рассмотрение руководителю Службы.

3.2.8. Максимальный срок исполнения процедуры – 24 календарных дня со дня получения заявления и всех необходимых документов.

### **3.3. Административная процедура «Принятие соответствующего решения»**

3.3.1. Основанием для начала процедуры «Принятие соответствующего решения» является: итоговое заключение ответственного специалиста сектора учета, рассмотренное руководителем Службы.

3.3.2. По результатам рассмотрения руководителем Службы итогового заключения ответственным исполнителем сектора учета могут быть подготовлены следующие решения:

- решение о возврате излишне уплаченного платежа (приложение № 3);
- уведомление об отказе в возврате излишне уплаченного платежа в виде информационного письма с указанием причин отказа.

3.3.3. Вместе с решением о возврате излишне уплаченного платежа ответственным исполнителем сектора учета готовится уведомление о принятии соответствующего решения.

Подготовленные решение и уведомление передаются на подпись руководителю Службы в день их подготовки.

3.3.4. Максимальный срок исполнения административной процедуры – 2 рабочих дня с момента подписания итогового заключения руководителем Службы.

3.3.5. После подписания решения и уведомления руководителем Службы документы в тот же день передаются в общий отдел для дальнейшей работы по регистрации решений, направлению уведомлений о принятом решении.

### **3.4. Административная процедура «Оформление электронного документа «Заявка на возврат»**

3.4.1. Основанием для начала процедуры «Оформление электронного документа «Заявка на возврат» является решение о возврате излишне уплаченного платежа, подписанное руководителем Службы.

3.4.2. Заявка на возврат оформляется ответственным исполнителем сектора учета с использованием программного продукта АРМ «СЭД» и электронной цифровой подписи.



3.4.3. Заявка на возврат излишне уплаченного платежа содержит следующие обязательные сведения:

- номер и дата заявки;
- наименование заявителя;
- ИНН и КПП заявителя;
- банковские реквизиты;
- номер и дата возвращаемого платежного документа (в случае, если денежные средства по платежному документу были зачислены УФК по РК на невыясненные поступления);
- сумма возвращаемого платежа.

3.4.4. Заявка на возврат после принятия к исполнению сервером УФК по РК распечатывается ответственным специалистом сектора учета на бумажном носителе и передается на подпись руководителю Службы.

3.4.8 Максимальный срок исполнения процедуры – 3 рабочих дня со дня принятия решения о возврате излишне уплаченного платежа.

### **3.5. Административная процедура «Направление заявителю уведомления о принятом решении»**

3.5.1. Основанием для начала процедуры «Направление заявителю уведомления о принятом решении» является принятое решение о возврате излишне уплаченного платежа или уведомление об отказе в возврате излишне уплаченного платежа.

3.5.2. Старший специалист общего отдела Службы после принятия Службой соответствующего решения отправляет заявителю уведомление о принятом решении о возврате излишне уплаченного платежа или об отказе в возврате излишне уплаченного платежа.

3.5.3. Максимальный срок исполнения административного действия, указанного в пункте 3.5.2. – 3 рабочих дня со дня подписания соответствующего решения Службы.

3.5.4. Результатом административной процедуры являются:

- направление заявителю уведомления о принятом решении о возврате излишне уплаченного платежа;
- направление заявителю уведомления об отказе в возврате излишне уплаченного платежа.

3.5.5. После направления заявителю уведомления о принятом решении о возврате излишне уплаченного платежа или об отказе в возврате излишне уплаченного платежа все документы передаются в сектор учета для оформления в соответствующее номенклатурное дело, в день отправки уведомления заявителю.

В случае если у лицензиата имеется лицензионное дело, то копии решения и уведомления о возврате (отказе в возврате) излишне уплаченного платежа подшиваются специалистом сектора учета в лицензионное дело, которое затем в соответствии с инструкцией по делопроизводству передается в архив Службы.

### **4. Порядок и формы контроля за предоставлением государственной услуги**

4.1. Текущий контроль соблюдения и исполнения ответственными должностными лицами Службы положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также за принятием решений ответственными лицами Службы осуществляет их непосредственный руководитель.

Начальник общего отдела является должностным лицом, ответственным за организацию работы по исполнению административных процедур:

- «Прием и регистрация документов»;

– «Направление заявителю уведомления о принятом решении».

Заведующий сектором учета является должностным лицом, ответственным за организацию работы по исполнению административных процедур:

– «Экспертиза документов»;

– «Принятие соответствующих решений»;

– «Оформление электронного документа «Заявка на возврат».

4.2. Текущий контроль осуществляется путем проведения должностным лицом, ответственным за организацию работы по предоставлению государственной услуги, проверок соблюдения и исполнения специалистами положений административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Республики Коми.

4.2. Плановые проверки полноты и качества предоставления государственной услуги проводятся руководителем Службы один раз в квартал. Внеплановые проверки проводятся руководителем Службы на основании обращений граждан и юридических лиц.

4.3. За решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) при предоставлении государственной услуги, гражданские служащие несут установленную законодательством ответственность.

#### **5. Порядок обжалования действий (бездействия) должностного лица, а также принимаемого им решения при предоставлении государственной услуги**

5.1. Заявители имеют право обжаловать в досудебном порядке действия (бездействие) должностных лиц Службы и принятые ими решения при предоставлении государственной услуги руководителю Службы.

5.2. Предметом досудебного обжалования является нарушение положений настоящего административного регламента.

5.3. Основанием для начала процедуры досудебного обжалования является направление заинтересованным лицом письменной жалобы на действия (бездействие) должностных лиц Службы руководителю Службы.

5.4. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в рассмотрении жалобы:

1) В жалобе отсутствуют данные о фамилии заинтересованного лица, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть отправлен ответ.

2) Наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица Службы, а также членов его семьи.

3) Текст жалобы не поддается прочтению.

4) В случае если в жалобе содержатся претензии, на которые ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направленными жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства.

5) Отсутствие предмета жалобы.

5.5. В случае отказа в рассмотрении жалобы заинтересованное лицо уведомляется в письменной форме о причинах отказа.

5.6. Ответственность за объективное и своевременное рассмотрение обращения по обжалованию действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых при предоставлении государственной услуги, несет должностное лицо Службы, подписавшее ответ на обращение (жалобу).

5.7. Заинтересованное лицо может получить информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения письменной жалобы, в Службе.

5.8. Жалоба адресуется руководителю Службы.

5.9. Прием жалоб осуществляется по адресу и в часы работы Службы, указанные в п. 2.2.1 настоящего административного регламента. Ответственным за прием жалоб является консультант общего отдела Службы.

5.10. Жалоба рассматривается в течение 30 календарных дней со дня регистрации письменного обращения.

5.11. Результатом досудебного обжалования является письменный ответ по существу указанных в жалобе претензий.

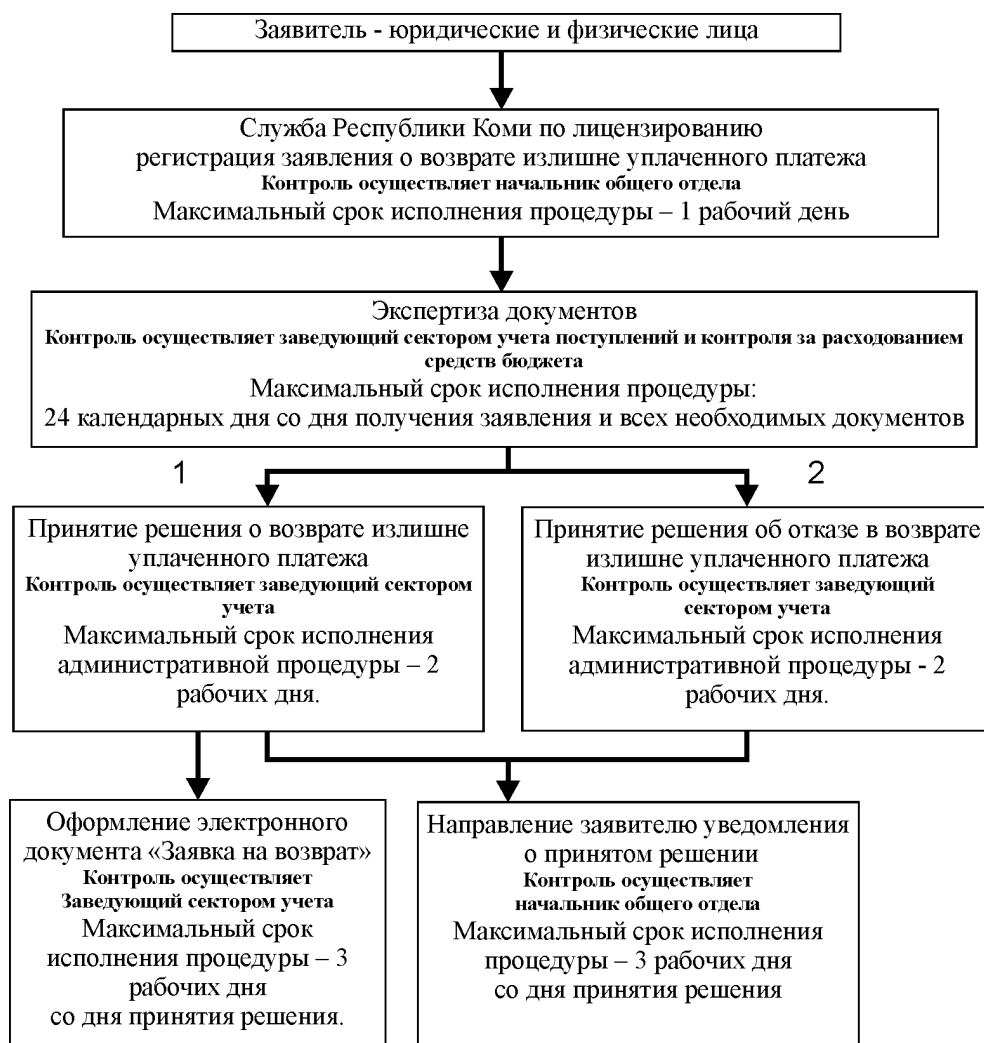
5.12. В случае, если, по мнению заинтересованного лица, решения, принятые при предоставлении государственной услуги, действия (бездействие) должностных лиц Службы нарушают его права и законные интересы, заинтересованное лицо вправе обратиться в установленном порядке в Арбитражный суд Республики Коми или в соответствующий суд общей юрисдикции.

Заявление может быть подано в Арбитражный суд Республики Коми или в соответствующий суд общей юрисдикции в течение трех месяцев со дня, когда заинтересованному лицу стало известно о нарушении его прав и законных интересов.

ПРИЛОЖЕНИЕ №1  
к настоящему Регламенту

### БЛОК-СХЕМА

последовательности действий при предоставлении государственной услуги по возврату излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним, администрирование которых закреплено за Службой Республики Коми по лицензированию



ПРИЛОЖЕНИЕ №2  
к настоящему регламенту

Руководителю Службы  
Республики Коми  
по лицензированию  
С.А. Усачёву

Заявление  
на возврат излишне (неверно) уплаченного платежа

ЗАЯВИТЕЛЬ: \_\_\_\_\_  
наименование и организационно-правовая форма юридического лица;

\_\_\_\_\_  
Фамилия, Имя, Отчество, паспортные данные физического лица

Находящийся по адресу: \_\_\_\_\_  
Место нахождения (в соответствии с уставом),

\_\_\_\_\_  
адрес регистрации физического лица

\_\_\_\_\_, ИНН/КПП \_\_\_\_\_

Банковские реквизиты: расчетный счет № \_\_\_\_\_

Наименование банка \_\_\_\_\_ БИК \_\_\_\_\_ Кор.счет \_\_\_\_\_

Прошу вернуть излишне (неверно) уплаченный платеж по следующим платежным доку-  
ментам: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
указать вид платежного документа (платежное поручение, квитанция, чек-ордер), дата, сумма

Приложение: оригиналы платежных документов на \_\_\_\_\_ л.

Заявитель \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.  
(подпись) (дата представления заявления в лицензирующий орган)

М.П.



**КОМИ РЕСПУБЛИКАСА ЛИЦЕНЗИЯ СЛУЖБА  
СЛУЖБА РЕСПУБЛИКИ КОМИ ПО ЛИЦЕНЗИРОВАНИЮ**

Интернациональная ул., д. 108,  
Сыктывкар, 167983  
ОКПО 51530797, ОГРН 1021100521573,  
ИНН/КПП 1101482377 / 110101001

тел/факс 24-62-39,  
24-35-90, 24-24-92  
E-mail: lic@rkomi.ru

**РЕШЕНИЕ**

О возврате излишне уплаченных платежей в бюджет

№ \_\_\_\_\_

Дата

г. Сыктывкар

В соответствии с \_\_\_\_\_

Указываются правовые основания

рассмотрев заявление \_\_\_\_\_

Наименование юридического лица

в связи \_\_\_\_\_

**Служба Республики Коми по лицензированию решила:**

Вернуть \_\_\_\_\_

Ф.И.О.

адрес

паспортные данные (серия)

номер

дата выдачи

банковские реквизиты

Излишне перечисленный \_\_\_\_\_

Руководитель

С.А. Усачёв

ПРИКАЗ  
СЛУЖБЫ РЕСПУБЛИКИ КОМИ ПО ЛИЦЕНЗИРОВАНИЮ

**755** О внесении изменений в Административный регламент исполнения государственной функции по проведению контроля за проведением региональных лотерей, в том числе за целевым использованием выручки от проведения лотерей на территории Республики Коми, утвержденным приказом Службы Республики Коми по лицензированию от 26.06.2009 г. № 48-О<sup>20</sup>

Внести в приказ Службы Республики Коми по лицензированию от 26.06.2009 г. № 48-О «Об утверждении Административного регламента исполнения государственной функции по проведению контроля за проведением региональных лотерей, в том числе за целевым использованием выручки от проведения лотерей на территории Республики Коми» следующие изменения:

В Административный регламент исполнения государственной функции по проведению контроля за проведением региональных лотерей, в том числе за целевым использованием выручки от проведения лотерей на территории Республики Коми, утвержденный приказом (приложение) внести следующие изменения:

1. Переименовать п.3.1. в п.3.1.1.

2. Дополнить Административный регламент пунктом 3.1. следующего содержания:

3.1. Административная процедура «Формирование ежегодного плана проверок»

3. Изложить в следующей редакции:

П.3

3. Административные процедуры.

П.3.3.7.

3.3.7. Максимальный срок исполнения административных действий, указанных в п.3.3.2.–3.3.3. настоящего Регламента – 5 рабочих дней, указанных в п.3.3.6 настоящего Регламента – 2 рабочих дня.

П.3.4.7.

3.4.7. Максимальный срок исполнения административных действий, указанных в п.3.4.2.–3.4.4. настоящего Регламента – 5 рабочих дней, указанных в п.3.4.6 настоящего Регламента – 2 рабочих дня.

П.3.5.3.

3.5.3. Ответственный специалист Службы, назначенный заместителем руководителя Службы (или начальником отдела) и уполномоченный составлять протоколы об административных правонарушениях в случае обнаружения поводов, указанных в п.3.5.1. настоящего Регламента составляет немедленно после выявления совершения административного правонарушения протокол об административном правонарушении.

Абзац 1 п.3.5.4.

3.5.4. В случае невозможности составления протокола в срок, указанный в п.3.5.3. настоящего Регламента, ответственный специалист в течение одного рабочего дня со дня обнаружения поводов, указанных в п.3.5.1. настоящего Регламента готовит в адрес организатора лотереи уведомление о составлении протокола об административном правонарушении с указанием даты, времени и места явки для составления протокола об административном правонарушении.

П.3.6.3

3.6.3. Специалист юридического сектора при наличии обстоятельств, указанных в п.3.6.1. настоящего Регламента и в соответствии с заданием руководителя Службы в течение 5 рабочих дней готовит:

<sup>20</sup> Документ официально публикуется впервые

– заявление об отзыве выданного организатору лотереи разрешения на проведение лотереи (об отзыве действия стимулирующей лотереи), в порядке, предусмотренном процессуальным кодексом Российской Федерации;

– решение о направлении в суд заявления об отзыве выданного организатору лотереи разрешения на проведение лотереи (об отзыве действия стимулирующей лотереи);

– уведомление организатору лотереи о принятом решении.

Одновременно с подготовкой заявления в суд ответственным специалистом может быть подготовлено решение о приостановлении действия разрешения на проведение лотереи (решение о приостановлении действия стимулирующей лотереи) до вступления в законную силу решения суда.

П.3.6.8

3.6.8. Максимальный срок исполнения административного действия, указанного в пункте 3.6.3. настоящего Регламента – 5 рабочих дней, административного действия, указанного в пункте 3.6.6. – 3 дня со дня принятия Службой соответствующих решений.

П.5.1.2.

5.1.2. Руководитель и заместитель руководителя Службы проводят личный прием заявителей (представителей заявителей). Личный прием проводится в установленные для приема дни и время.

Информирование заявителей (представителей заявителей) о днях и времени приема, месте приема проводится по телефонам, указанным в пункте 5.1.1 настоящего Регламента.

В ходе личного приема заявителю может быть отказано в дальнейшем рассмотрении обращения, если ему ранее был дан ответ по существу поставленных в обращении вопросов или с согласия заявителя ответ может быть дан устно в ходе личного приема.

Руководитель

С.А. УСАЧЁВ

г. Сыктывкар

6 ноября 2009 г.

№ 87-О

## ПРИКАЗ АГЕНТСТВА РЕСПУБЛИКИ КОМИ ПО ПЕЧАТИ И МАССОВЫМ КОММУНИКАЦИЯМ

### **756** Об утверждении Порядка проведения антикоррупционной экспертизы правовых актов Агентства Республики Коми по печати и массовым коммуникациям и их проектов и формы таблицы разногласий по экспертному заключению<sup>21</sup>

В целях выполнения Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», в соответствии с Законом Республики Коми от 29.09.2008 № 82-РЗ «О противодействии коррупции в Республике Коми», Постановлением Правительства РФ от 05.03.2009 № 196 «Об утверждении методики проведения экспертизы проектов нормативных правовых актов и иных документов в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции» и Постановлением Правительства РК от 03.06.2009 № 151 «О Правилах проведения антикоррупционной экспертизы правовых актов Главы Республики Коми, Правительства Республики Коми,

<sup>21</sup> Документ официально публикуется впервые

органов исполнительной власти Республики Коми, государственных органов Республики Коми, образованных Главой Республики Коми или Правительством Республики Коми, и их проектов»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Агентства Республики Коми по печати и массовым коммуникациям (далее – Агентство) и их проектов.

2. Утвердить форму таблицы разногласий по экспертному заключению, составленному по результатам проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Агентства и их проектов.

3. Признать утратившим силу приказ Агентства Республики Коми по печати и массовым коммуникациям от 13.07.2009 г. №98 «Об утверждении Правил проведения антикоррупционной экспертизы правовых актов Агентства Республики Коми по печати и массовым коммуникациям и их проектов и формы таблицы разногласий по экспертному заключению».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставить за собой.

Руководитель

Д.Н. ЧЕЛПАНОВСКИЙ

г. Сыктывкар  
10 ноября 2009 г.  
№ 161

УТВЕРЖДЕН  
Приказом Агентства Республики Коми  
по печати и массовым коммуникациям  
от 10 ноября 2009 г. № 161

### ПОРЯДОК

проведения антикоррупционной экспертизы нормативных  
правовых актов Агентства Республики Коми по печати и  
массовым коммуникациям и их проектов

1. Антикоррупционная экспертиза проводится государственным гражданским служащим Агентства Республики Коми по печати и массовым коммуникациям (далее – Агентство), на которого приказом руководителя Агентства возложена функция проведения антикоррупционной экспертизы правовых актов Агентства и их проектов (далее – уполномоченное лицо):

1) в отношении проектов нормативных правовых актов Агентства;

2) в отношении нормативных правовых актов Агентства, – в соответствии с Планом проведения антикоррупционной экспертизы, утвержденным руководителем Агентства.

2. Антикоррупционная экспертиза не проводится в отношении проектов нормативных правовых актов Агентства, направленных инициатором проекта руководителю Агентства для дальнейшего направления проекта иным структурным подразделениям (должностным лицам) Агентства с целью внесения замечаний и предложений по проекту.

3. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов Агентства и их проектов проводится согласно Методике проведения экспертизы проектов нормативных правовых актов и иных документов в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 5 марта 2009 г. № 196 (далее – Методика).



Для обеспечения системности, достоверности и проверяемости результатов антикоррупционной экспертизы она проводится в отношении каждой нормы нормативных правовых актов Агентства и их проектов, ее результаты излагаются единообразно с учетом состава и последовательности коррупционных факторов изложенных в Методике.

4. Проекты нормативных правовых актов Агентства направляются для проведения антикоррупционной экспертизы в следующем порядке:

1) проекты нормативных правовых актов направляются инициатором проекта руководителю Агентства с пометкой о необходимости проведения антикоррупционной экспертизы в отношении проекта;

2) руководитель Агентства направляет проекты нормативных правовых актов для проведения антикоррупционной экспертизы уполномоченному лицу.

5. Антикоррупционная экспертиза проектов нормативных правовых актов Агентства проводится уполномоченным лицом в следующие сроки, исчисляемые с даты поступления соответствующего проекта для проведения антикоррупционной экспертизы:

1) проекты нормативных правовых актов Агентства – в течение пяти рабочих дней;

2) проекты нормативных правовых актов Агентства об утверждении (одобрении) концепций, положений, порядков, регламентов, мероприятий, перечней (реестров), планов и т.п. – в течение семи рабочих дней;

6. По результатам антикоррупционной экспертизы проекта нормативного правового акта Агентства уполномоченным лицом составляется экспертное заключение, в котором отражаются все выявленные положения проекта нормативного правового акта Агентства, способствующие созданию условий для проявления коррупции, с указанием структурных единиц проекта документа (разделы, главы, статьи, части, пункты, подпункты, абзацы) и соответствующих коррупционных факторов.

В экспертном заключении могут быть отражены возможные негативные последствия сохранения в проекте документа выявленных коррупционных факторов.

7. В случае отсутствия в проекте нормативного правового акта Агентства коррупциогенных норм, указанный проект с экспертным заключением направляется уполномоченным лицом руководителю Агентства.

В случае выявления в проекте нормативного правового акта Агентства коррупциогенных норм, указанный проект с экспертным заключением направляется уполномоченным лицом руководителю Агентства, который направляет указанный проект на доработку инициатору внесения соответствующего проекта.

8. Инициатор проекта по результатам рассмотрения замечаний, изложенных в экспертном заключении:

1) дорабатывает проект и направляет указанный проект руководителю Агентства для проведения антикоррупционной экспертизы повторно (в порядке, предусмотренном п. 4 настоящего Порядка) – в случае согласия с замечаниями, изложенными в экспертном заключении;

2) оформляет таблицу разногласий по экспертному заключению по утвержденной форме – в случае несогласия с замечаниями, изложенными в экспертном заключении.

9. Проект нормативного правового акта Агентства с экспертным заключением направляется для подписания руководителю Агентства в следующем порядке:

1) после проведения антикоррупционной экспертизы – в случае отсутствия в проекте правового акта Агентства коррупциогенных норм в соответствии с абзацем 1 п. 7 настоящего Порядка;

2) после проведения повторной антикоррупционной экспертизы в соответствии с подпунктом 1 пункта 8 настоящего Порядка;

3) после рассмотрения экспертного заключения инициатором проекта и оформления таблицы разногласий по экспертному заключению в соответствии с подпунктом 2 пункта 8 настоящего Порядка.

10. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов Агентства осуществляется в соответствии с Планом проведения антикоррупционной экспертизы, утвержденным руководителем Агентства.

Сроки проведения антикоррупционной экспертизы, количество правовых актов Агентства, подлежащих антикоррупционной экспертизе в календарном году, определяются руководителем Агентства по предложению уполномоченного лица.

11. По результатам антикоррупционной экспертизы нормативного правового акта Агентства уполномоченным лицом составляется экспертное заключение, в котором отражаются все выявленные положения нормативного правового акта Агентства, способствующие созданию условий для проявления коррупции, с указанием структурных единиц проекта документа (разделы, главы, статьи, части, пункты, подпункты, абзацы) и соответствующих коррупционных факторов.

В экспертном заключении могут быть отражены возможные негативные последствия сохранения в документе выявленных коррупционных факторов.

12. В случае выявления в нормативном правовом акте Агентства коррупциогенных норм экспертное заключение по указанному акту направляется руководителю Агентства с последующим направлением для рассмотрения в соответствующее структурное подразделение (должностное лицо) Агентства, в компетенцию которого входят вопросы, содержащиеся в нормативном правовом акте.

13. Структурное подразделение (должностное лицо) Агентства организует рассмотрение экспертного заключения, указанного в пункте 12 настоящего Порядка, и в пятнадцатидневный срок со дня получения указанного экспертного заключения осуществляет подготовку:

1) в случае согласия с выводами, изложенными в экспертном заключении, – соответствующего проекта нормативного правового акта Агентства;

2) в случае несогласия с выводами, изложенными в экспертном заключении, – мотивированного возражения.

14. Мотивированные возражения, подготовленные в случае, указанном в подпункте 2 пункта 13 настоящего Порядка, направляются руководителю Агентства с последующим направлением уполномоченному лицу, которое организует рассмотрение указанных возражений и в случае несогласия направляет мотивированные возражения руководителю Агентства для дачи соответствующих поручений.

15. Материалы, относящиеся к антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов Агентства и их проектов (копии проектов нормативных правовых актов Агентства, направленных на антикоррупционную экспертизу, копии нормативных правовых актов, направленных на антикоррупционную экспертизу, экспертные заключения, составленные по результатам антикоррупционных экспертиз нормативных правовых актов Агентства и их проектов, таблицы разногласий к экспертному заключению, предусмотренные подпунктом 2 пункта 8 настоящего Порядка, мотивированные возражения, предусмотренные пунктом 14 настоящего Порядка), хранятся у уполномоченного лица в порядке, установленном правовыми актами Российской Федерации, Республики Коми и Агентства.

УТВЕРЖДЕНА  
Приказом руководителя Агентства  
Республики Коми по печати и  
массовым коммуникациям  
от 10 ноября 2009 г. № 161

### ТАБЛИЦА РАЗНОГЛАСИЙ К ПРОЕКТУ

(вид проекта нормативного правового акта)

(название проекта нормативного правового акта)

по результатам рассмотрения экспертного заключения от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

№ п/п	Замечания и предложения, высказанные по проекту в экспертном заключении	Результат рассмотрения экспертного заключения, содержащий мотивированные обоснования несогласия с замечаниями и предложениями, высказанными по проекту в экспертном заключении
1	2	3

Должность руководителя  
структурного подразделения  
(должностного лица) Агентства,  
инициирующего проект

(подпись)

(инициалы имени и отчества, фамилия)

(дата)

## ПРИКАЗ СЛУЖБЫ РЕСПУБЛИКИ КОМИ ПО ТАРИФАМ

(Зарегистрирован Администрацией Главы Республики Коми и Правительства Республики Коми  
Реестр № 11-773-2009 от 11 ноября 2009 года)

### **757** Об установлении предельных максимальных уровней тарифов на перевозки пассажиров и багажа автомобильным общественным транспортом на территории муниципального образования муниципального района «Усть-Цилемский»<sup>22</sup>

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 7 марта 1995 г. № 239 «О мерах по упорядочению государственного регулирования цен (тарифов)», постановлением Правительства Республики Коми от 3 декабря 2002 г. № 196 «О мерах по упорядочению государственного регулирования цен (тарифов) в Республике Коми», приказом Службы Республики Коми по тарифам от 20 июля 2006 г. № 34/7 «О Порядке установления тарифов и (или) их предельных уровней на перевозки пассажиров и багажа автомобильным общественным транспортом в городском и пригородном сообщении, а также на перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по внутриобластным и межобластным (межреспубликанским в пределах Российской Федерации) маршрутам, включая такси», приказом Службы Республики Коми по тарифам от 26 июля 2006 г. № 35/1 «О Методике расчета тарифов на перевозки пассажиров и багажа автомобильным общественным транспортом в городском и пригородном сообщении, а также на перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по внутриобластным и межобластным (межреспубликанским в пределах Российской Федерации) маршрутам, включая такси»

<sup>22</sup> Документ официально публикуется впервые

## ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить и ввести в действие предельные максимальные уровни тарифов на перевозки пассажиров автомобильным общественным транспортом на территории муниципального образования муниципального района «Усть-Цилемский» согласно приложению.

2. Установить и ввести в действие соответствующие предельные максимальные уровни тарифов на провоз одного места багажа автомобильным общественным транспортом на уровне предельных максимальных уровней тарифов на перевозки пассажиров автомобильным общественным транспортом на территории муниципального образования муниципального района «Усть-Цилемский», установленных пунктом 1 настоящего приказа.

3. Признать утратившим силу приказ Службы Республики Коми по тарифам от 19 марта 2009 года № 25/3 «Об установлении предельных максимальных уровней тарифов на перевозки пассажиров и багажа автомобильным общественным транспортом на территории муниципального образования муниципального района «Усть-Цилемский».

4. Приказ вступает в силу в установленном порядке.

Руководитель

А.И. ШЕРЕМЕТ

г. Сыктывкар  
2 ноября 2009 г.  
№ 95/1

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к приказу Службы  
Республики Коми по тарифам  
от 12 ноября 2009 г. № 95/1

**ПРЕДЕЛЬНЫЕ МАКСИМАЛЬНЫЕ УРОВНИ ТАРИФОВ**

на перевозки пассажиров автомобильным общественным  
транспортом на территории муниципального образования  
муниципального района «Усть-Цилемский»

Район обслуживания	Предельный максимальный уровень тарифа на перевозки пассажиров в городском сообщении (руб. за 1 поездку)	Предельный максимальный уровень тарифа на перевозки пассажиров в пригородном сообщении (руб. за 1 км пробега)	Предельный максимальный уровень тарифа на перевозки пассажиров в междугородном сообщении (руб. за 1 км пробега), без учета НДС
Муниципальное образование муниципального района «Усть-Цилемский»	16,00	2,49	4,59

**ПРИКАЗ  
КОМИТЕТА ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ МЕРОПРИЯТИЙ  
ГРАЖДАНСКОЙ ЗАЩИТЫ РЕСПУБЛИКИ КОМИ**

(Зарегистрирован Администрацией Главы Республики Коми и Правительства Республики Коми  
Реестр № 11-774-2009 от 12 ноября 2009 года)

**758** **О порядке взаимодействия органов исполнительной власти Республики Коми, государственных органов Республики Коми, созданных Главой Республики Коми и Правительством Республики Коми, при рассмотрении уведомлений о проведении публичных мероприятий<sup>23</sup>**

Во исполнение постановления Правительства Республики Коми от 9 июля 2007 г. № 136 «Об определении уполномоченного органа, в который подается уведомление о проведении публичного мероприятия на территории Республики Коми» в связи с переименованием Комитета по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Республики Коми и Министерства культуры и национальной политики Республики Коми

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок взаимодействия органов исполнительной власти Республики Коми, государственных органов Республики Коми, образованных Главой Республики Коми или Правительством Республики Коми, при рассмотрении уведомлений о проведении публичных мероприятий, согласно приложению.

2. Признать утратившим силу приказ Комитета по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Республики Коми от 17 сентября 2007 г. № 71 «О порядке взаимодействия органов исполнительной власти Республики Коми, государственных органов Республики Коми, образованных Главой Республики Коми или Правительством Республики Коми, при рассмотрении уведомлений о проведении публичных мероприятий».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель Комитета

А.Ф. НУЙКИН

г. Сыктывкар  
2 ноября 2009 г.  
№ 43-ОД

УТВЕРЖДЕН  
приказом Комитета по обеспечению  
мероприятий гражданской защиты  
Республики Коми  
от 2 ноября 2009 г. № 43-ОД  
(ПРИЛОЖЕНИЕ)

**ПОРЯДОК**

взаимодействия органов исполнительной власти Республики  
Коми, государственных органов Республики Коми, образованных  
Главой Республики Коми или Правительством Республики  
Коми, при рассмотрении уведомлений о проведении публичных  
мероприятий

1. Настоящий порядок определяет процедуру взаимодействия органов исполнительной власти Республики Коми, государственных органов Республики Коми, образованных Главой Республики Коми или Правительством Республики Коми, при подаче в

<sup>23</sup> Документ официально публикуется впервые

соответствии с Законом Республики Коми «О порядке подачи уведомления о проведении публичного мероприятия на территории Республики Коми» уведомлений о проведении публичных мероприятий в орган исполнительной власти Республики Коми.

2. Комитет по обеспечению мероприятий гражданской защиты Республики Коми при получении уведомления о проведении публичного мероприятия (далее – Уведомление) в случаях, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 1 Закона Республики Коми «О порядке подачи уведомления о проведении публичного мероприятия на территории Республики Коми», в день его получения, направляет копию Уведомления:

в Министерство культуры Республики Коми с целью уточнения отнесения территории, на которой планируется проведение публичного мероприятия к территории объекта, являющегося памятником истории и культуры;

в Министерство архитектуры, строительства и коммунального хозяйства Республики Коми с целью получения информации о норме предельной заповняемости территории (помещения) в месте проведения публичного мероприятия.

3. Министерство культуры Республики Коми рассматривает полученное Уведомление и дает мотивированное заключение о возможности (невозможности) проведения публичного мероприятия в сроки, установленные Порядком проведения в Республике Коми публичного мероприятия на территориях объектов, являющихся памятниками истории и культуры, утвержденным постановлением Правительства Республики Коми от 13 июля 2007 г. № 148.

4. Министерство архитектуры, строительства и коммунального хозяйства Республики Коми рассматривает полученное Уведомление и дает ответ о норме предельной заповняемости территории (помещения) в месте проведения публичного мероприятия в день получения копии Уведомления.

# СОДЕРЖАНИЕ

## *РАЗДЕЛ ПЕРВЫЙ*

736. Закон Республики Коми от 18 ноября 2009 г. № 99-РЗ  
«О внесении изменений в Закон Республики Коми «О социальной поддержке населения в Республике Коми»..... 1
737. Закон Республики Коми от 18 ноября 2009 г. № 100-РЗ  
«О внесении изменения в статью 2 Закона Республики Коми «О транспортном налоге» ..... 2

## *РАЗДЕЛ ТРЕТИЙ*

738. Указ Главы Республики Коми от 11 ноября 2009 г. № 118  
«О внесении изменения в Указ Главы Республики Коми от 20 декабря 2006 г. № 145 «О мерах по реализации статьи 7 Закона Республики Коми «О государственных гарантиях лицам, замещающим отдельные государственные должности Республики Коми»..... 4
739. Указ Главы Республики Коми от 11 ноября 2009 г. № 119  
«О проведении антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Главы Республики Коми и проектов нормативных правовых актов Главы Республики Коми» ..... 4
- П р и л о ж е н и е . «Порядок проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Главы Республики Коми и проектов нормативных правовых актов Главы Республики Коми» ..... 5
740. Указ Главы Республики Коми от 11 ноября 2009 г. № 120  
«О внесении изменений в Указ Главы Республики Коми от 10 апреля 2003 г. № 80 «Об утверждении Порядка внесения на рассмотрение Главы Республики Коми проектов законов Республики Коми, постановлений Государственного Совета Республики Коми, указов и распоряжений Главы Республики Коми, проектов договоров (соглашений), стороной которых выступает Республика Коми» ..... 8

## *РАЗДЕЛ ЧЕТВЕРТЫЙ*

741. Постановление Правительства Республики Коми от 5 ноября 2009 г. № 320  
«О внесении изменений в постановление Правительства Республики Коми от 25 сентября 2006 г. № 242 «О государственных стандартах социального обслуживания населения в Республике Коми»..... 9
- П р и л о ж е н и е № 1. «Государственный стандарт «Социальное обслуживание населения Республики Коми «Система качества учреждений социального обслуживания населения»..... 10
- П р и л о ж е н и е № 2. «Перечень национальных стандартов Российской Федерации, являющихся государственными стандартами социального обслуживания населения на территории Республики Коми» ..... 14
742. Постановление Правительства Республики Коми от 10 ноября 2009 г. № 322  
«О проведении антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Правительства Республики Коми и проектов нормативных правовых актов Правительства Республики Коми» ..... 15

П р и л о ж е н и е . «Порядок проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Правительства Республики Коми и проектов нормативных правовых актов Правительства Республики Коми» .....	16
743. Постановление Правительства Республики Коми от 10 ноября 2009 г. № 323 «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Коми от 26 декабря 2005 г. № 332 «О мерах по совершенствованию организации закупок товаров, выполнения работ, оказания услуг для государственных нужд Республики Коми» .....	19
744. Постановление Правительства Республики Коми от 11 ноября 2009 г. № 324 «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Коми от 23 мая 2002 г. № 63 «Об утверждении Регламента Правительства Республики Коми» .....	19
745. Постановление Правительства Республики Коми от 11 ноября 2009 г. № 325 «Об определении периодического печатного издания для опубликования сообщений во исполнение требований Лесного кодекса Российской Федерации» .....	20
746. Постановление Правительства Республики Коми от 11 ноября 2009 г. № 326 «О внесении изменения в постановление Правительства Республики Коми от 5 мая 2009 г. № 115 «Об утверждении Правил и форм предоставления мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, Порядка и условий выплаты компенсации стоимости твердого топлива, приобретаемого в пределах норм, установленных для продажи населению, и транспортных услуг для доставки этого твердого топлива и внесении изменений в постановление Правительства Республики Коми от 31 декабря 2004 г. № 280 «О мерах по реализации Закона Республики Коми «О социальной поддержке населения в Республике Коми» .....	20
747. Постановление Правительства Республики Коми от 11 ноября 2009 г. № 327 «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Республики Коми» .....	21
П р и л о ж е н и е . «Перечень изменений, вносимых в некоторые постановления Правительства Республики Коми» .....	21
748. Постановление Правительства Республики Коми от 11 ноября 2009 г. № 328 «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Коми от 28 апреля 2006 г. № 89 «Об условиях оплаты труда работников государственного учреждения Республики Коми «Профессиональная аварийно-спасательная служба» .....	33
749. Постановление Правительства Республики Коми от 13 ноября 2009 г. № 331 «О внесении изменения в постановление Правительства Республики Коми от 31 июля 2009 г. № 227 «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Коми от 11 сентября 2008 г. № 241 «Об оплате труда работников государственных учреждений социального обслуживания населения Республики Коми» .....	34
П р и л о ж е н и е . «Изменения, вносимые в постановление Правительства Республики Коми от 11 сентября 2008 г. № 241 «Об оплате труда работников государственных учреждений социального обслуживания населения Республики Коми» .....	34
750. Постановление Правительства Республики Коми от 16 ноября 2009 г. № 333 «О внесении изменения в постановление Правительства Республики Коми от 27 декабря 2006 г. № 331 «Об организации обучения населения Республики Коми мерам пожарной безопасности» .....	40



751.	Постановление Правительства Республики Коми от 16 ноября 2009 г. № 334 <b>«О внесении изменения в постановление Правительства Республики Коми от 24 мая 2007 г. № 96 «О порядке и условиях признания закрывающимися отдельных населенных пунктов, расположенных на территории Республики Коми»</b> .....	41
	П р и л о ж е н и е . «Порядок и условия признания закрывающимися отдельных населенных пунктов, расположенных на территории Республики Коми» .....	41
752.	Постановление Правительства Республики Коми от 16 ноября 2009 г. № 335 <b>«О внесении изменений в постановление Правительства Республики Коми от 20 июля 2009 г. № 214 «Об Экспертном совете по отбору социально значимой литературы»</b> .....	48
	П р и л о ж е н и е . «Изменения, вносимые в постановление Правительства Республики Коми от 20 июля 2009 г. № 214 «Об Экспертном совете по отбору социально значимой литературы» .....	48
753.	Постановление Правительства Республики Коми от 16 ноября 2009 г. № 336 <b>«О внесении изменений в постановление Правительства Республики Коми от 19 февраля 2007 г. № 22 «Об учреждении республиканского конкурса «Лучший муниципальный служащий Республики Коми»</b> .....	49

## ***РАЗДЕЛ ШЕСТОЙ***

754.	Приказ Службы Республики Коми по лицензированию от 19 октября 2009 г. № 79-О <b>«Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по возврату излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним, администрирование которых закреплено за Службой в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Коми»</b> .....	51
	Административный регламент предоставления государственной услуги по возврату излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним, администрирование которых закреплено за Службой Республики Коми по лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Коми .....	51
755.	Приказ Службы Республики Коми по лицензированию от 6 ноября 2009 г. № 87-О <b>«О внесении изменений в Административный регламент исполнения государственной функции по проведению контроля за проведением региональных лотерей, в том числе за целевым использованием выручки от проведения лотерей на территории Республики Коми, утвержденным приказом Службы Республики Коми по лицензированию от 26.06.2009 г. № 48-О»</b> .....	62
756.	Приказ Агентства Республики Коми по печати и массовым коммуникациям от 10 ноября 2009 г. № 161 <b>«Об утверждении Порядка проведения антикоррупционной экспертизы правовых актов Агентства Республики Коми по печати и массовым коммуникациям и их проектов и формы таблицы разногласий по экспертному заключению»</b> .....	63
	Порядок проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Агентства Республики Коми по печати и массовым коммуникациям и их проектов .....	64

757.	Приказ Службы Республики Коми по тарифам от 2 ноября 2009 г. № 95/1 <b>«Об установлении предельных максимальных уровней тарифов на перевозки пассажиров и багажа автомобильным общественным транспортом на территории муниципального образования муниципального района «Усть-Цилемский»</b> .....	67
	П р и л о ж е н и е . «Предельные максимальные уровни тарифов на перевозки пассажиров автомобильным общественным транспортом на территории муниципального образования муниципального района «Усть-Цилемский» .....	68
758.	Приказ Комитета по обеспечению мероприятий гражданской защиты Республики Коми от 2 ноября 2009 г. № 43-ОД <b>«О порядке взаимодействия органов исполнительной власти Республики Коми, государственных органов Республики Коми, созданных Главой Республики Коми и Правительством Республики Коми, при рассмотрении уведомлений о проведении публичных мероприятий»</b> .....	69
	П р и л о ж е н и е . «Порядок взаимодействия органов исполнительной власти Республики Коми, государственных органов Республики Коми, образованных Главой Республики Коми или Правительством Республики Коми, при рассмотрении уведомлений о проведении публичных мероприятий» .....	69

---

**Официальное периодическое издание**

УЧРЕДИТЕЛЬ – Правительство Республики Коми, г. Сыктывкар, ул. Коммунистическая, 9.  
ИЗДАТЕЛЬ – ГУ РК «Центр информационных технологий», г. Сыктывкар, ул. Коммунистическая, 8.

---

ГЛАВНЫЙ РЕДАКТОР Полуботко В.А.  
РЕДАКЦИОННАЯ КОЛЛЕГИЯ: Опарина Л.О. (председатель), Полуботко В.А. (заместитель председателя), Четверикова Л.В.,  
Рожкин Е.Н., Пунегов П.Ф., Логинова М.А., Брижань А.А., Ладанов В.М.

---

Сдано в набор 18.11.2009 г. Подписано в печать 19.11.2009 г. Журнал отпечатан в типографии ГУ РК «ЦИТ»,  
г. Сыктывкар, ул. Коммунистическая, 8.  
Формат 70x108/16. Уч.-изд.л. 4.7. Тираж 130 экз. Заказ 09/40.  
Индекс издания 78350.