

ВЕДОМОСТИ

нормативных актов

органов государственной власти

Республики Коми

Год издания семнадцатый

№ 32

25 сентября 2009 года

Официальное периодическое издание

РАЗДЕЛ ТРЕТИЙ

УКАЗ ГЛАВЫ РЕСПУБЛИКИ КОМИ

582 Об установлении целевых значений показателей, необходимых для расчета неэффективных расходов местных бюджетов, на 2008 год¹

В целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 28 апреля 2008 г. № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов», распоряжения Правительства Российской Федерации от 11 сентября 2008 г. № 1313-р и для подготовки Сводного доклада о результатах мониторинга эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов за 2008 год постановляю:

Установить целевые значения показателей, необходимых для расчета неэффективных расходов местных бюджетов, на 2008 год согласно приложению.

Глава Республики Коми

В. ТОРЛОПОВ

г. Сыктывкар
14 сентября 2009 г.
№ 104

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Указу Главы Республики Коми
от 14 сентября 2009 г. № 104

ЦЕЛЕВЫЕ ЗНАЧЕНИЯ показателей, необходимых для расчета неэффективных расходов местных бюджетов, на 2008 год

Общее образование

№ п/п	Наименование муниципального образования	Целевое значение числа учеников, приходящихся на одного учителя, человек
1	2	3
1.	Муниципальное образование городского округа «Воркута»	15

¹ Документ официально публикуется впервые

1	2	3
2.	Муниципальное образование городского округа «Инта»	13
3.	Муниципальное образование городского округа «Сыктывкар»	15
4.	Муниципальное образование городского округа «Усинск»	15
5.	Муниципальное образование городского округа «Ухта»	15
6.	Муниципальное образование муниципального района «Вуктыл»	12,5
7.	Муниципальное образование муниципального района «Ижемский»	8,4
8.	Муниципальное образование муниципального района «Княжпогостский»	11
9.	Муниципальное образование муниципального района «Койгородский»	8,4
10.	Муниципальное образование муниципального района «Корткеросский»	8,4
11.	Муниципальное образование муниципального района «Печора»	13
12.	Муниципальное образование муниципального района «Прилузский»	8,4
13.	Муниципальное образование муниципального района «Сосногорск»	13
14.	Муниципальное образование муниципального района «Сыктывдинский»	8,4
15.	Муниципальное образование муниципального района «Сысольский»	8,4
16.	Муниципальное образование муниципального района «Троицко-Печорский»	8,4
17.	Муниципальное образование муниципального района «Удорский»	8,4
18.	Муниципальное образование муниципального района «Усть-Вымский»	11
19.	Муниципальное образование муниципального района «Усть-Куломский»	8,4
20.	Муниципальное образование муниципального района «Усть-Цилемский»	8,4

Здравоохранение

Наименование показателя	Для муниципальных образований муниципальных районов	Для муниципальных образований городских округов
Целевое значение числа работников (физических лиц) муниципальных учреждений здравоохранения в расчете на 10000 человек населения, человек	199,7	153,7

УКАЗ ГЛАВЫ РЕСПУБЛИКИ КОМИ

583 О Министерстве здравоохранения Республики Коми²

Постановляю:

1. Утвердить Положение о Министерстве здравоохранения Республики Коми согласно приложению.

² Документ официально публикуется впервые

2. Разрешить иметь в Министерстве здравоохранения Республики Коми пять заместителей министра.

3. Настоящий Указ вступает в силу со дня его подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего Указа возложить на заместителя Главы Республики Коми Ромаданова К.Ю.

Глава Республики Коми

В. ТОРЛОПОВ

г. Сыктывкар

17 сентября 2009 г.

№ 106

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Указу Главы Республики Коми
от 17 сентября 2009 г. № 106

ПОЛОЖЕНИЕ

о Министерстве здравоохранения Республики Коми

И. Общие положения

1. Министерство здравоохранения Республики Коми (далее – Министерство) является органом исполнительной власти Республики Коми, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики, нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения, оказанию государственных услуг в сфере здравоохранения, включая вопросы организации медицинской профилактики, медицинской помощи и медицинской реабилитации, санаторно-курортного лечения, фармацевтической деятельности, качества, эффективности и безопасности лекарственных средств, демографической политики, судебно-медицинских и судебно-психиатрических экспертиз, а также координирующим деятельность в этих направлениях иных органов исполнительной власти Республики Коми.

2. Министерство в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Республики Коми, законами Республики Коми и иными нормативными правовыми актами Республики Коми, а также настоящим Положением.

3. Министерство осуществляет свою деятельность как непосредственно, так и во взаимодействии в установленном порядке с федеральными органами исполнительной власти, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами государственной власти Республики Коми, органами местного самоуправления, общественными объединениями, государственными внебюджетными фондами Российской Федерации и их территориальными структурами, научными, международными и иными организациями по вопросам, отнесенным к его компетенции.

4. Местонахождение Министерства – Республика Коми, г. Сыктывкар.

II. Полномочия, функции Министерства

5. Министерство выполняет следующие функции:

1) разрабатывает и вносит в установленном порядке на рассмотрение Главе Республики Коми, Правительству Республики Коми проекты правовых актов, в том числе целевых республиканских программ, по вопросам, отнесенным к ведению Министерства;

2) издает правовые акты в области охраны здоровья граждан по вопросам, отнесенным к ведению Министерства;

3) обеспечивает в установленном порядке на территории Республики Коми единое применение нормативных правовых актов по вопросам, отнесенным к компетенции Министерства;

4) обобщает практику применения законодательства, проводит анализ реализации государственной политики в установленной сфере деятельности;

5) разрабатывает и утверждает в установленном порядке и в пределах компетенции, определенной законодательством, нормативы в сфере здравоохранения;

6) готовит и представляет Главе Республики Коми, Правительству Республики Коми предложения в области развития здравоохранения в Республике Коми, в том числе прогнозные показатели деятельности Министерства;

7) проводит мониторинг в сфере здравоохранения, на основе которого готовит и представляет Главе Республики Коми, Правительству Республики Коми, органам государственной власти Республики Коми, средствам массовой информации информационные и аналитические материалы, в том числе предложения по прогнозу социально-экономического развития Республики Коми на краткосрочные и среднесрочные периоды, по вопросам, отнесенным к компетенции Министерства;

8) оказывает методическую помощь органам государственной власти Республики Коми, органам местного самоуправления и организациям по вопросам, отнесенным к компетенции Министерства;

9) координирует деятельность органов исполнительной власти Республики Коми, субъектов государственной, муниципальной и частной систем здравоохранения, иных хозяйствующих субъектов в области охраны здоровья граждан; обеспечивает охрану здоровья семьи (охрану материнства, отцовства и детства);

10) организует медицинскую помощь гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам, лицам без гражданства и беженцам;

11) осуществляет меры по обеспечению защиты прав и свобод человека и гражданина в области охраны здоровья;

12) согласовывает тарифы на медицинские и иные услуги по обязательному медицинскому страхованию;

13) устанавливает медико-экономические стандарты в соответствии с федеральными стандартами медицинской помощи;

14) разрабатывает и реализует территориальную Программу государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации бесплатной медицинской помощи на территории Республики Коми, включающей в себя программу обязательного медицинского страхования; участвует в реализации на территории Республики Коми федеральных программ, разрабатывает и реализует долгосрочные республиканские целевые программы в области охраны здоровья граждан;

15) осуществляет контроль за соответствием качества оказываемой медицинской помощи установленным федеральным стандартам в сфере здравоохранения (за исключением контроля качества высокотехнологичной медицинской помощи, а также медицинской помощи, оказываемой в федеральных организациях здравоохранения);

16) осуществляет лицензирование следующих видов деятельности:

а) медицинской деятельности организаций муниципальной и частной систем здравоохранения (за исключением деятельности по оказанию высокотехнологичной медицинской помощи);

б) фармацевтической деятельности (за исключением деятельности, осуществляемой организациями оптовой торговли лекарственными средствами и аптеками федеральных организаций здравоохранения);

в) деятельности, связанной с оборотом наркотических средств и психотропных веществ (за исключением деятельности, осуществляемой организациями оптовой торговли лекарственными средствами и аптеками федеральных организаций здравоохранения);

17) организует оказание медицинской помощи, предусмотренной законодательством Республики Коми для определенных категорий граждан;

18) организует оказание специализированной медицинской помощи в кожно-венерологических, противотуберкулезных, наркологических, онкологических диспансерах и других специализированных медицинских учреждениях (за исключением федеральных специализированных медицинских учреждений, перечень которых утверждается Правительством Российской Федерации);

19) организует оказание специализированной (санитарно-авиационной) скорой медицинской помощи;

20) обеспечивает лекарственными и иными средствами, изделиями медицинского назначения, иммунобиологическими препаратами и дезинфекционными средствами государственные учреждения здравоохранения Республики Коми (далее – государственные учреждения); организует создание запасов медицинского имущества, лекарственных и дезинфекционных средств, иммунобиологических препаратов и технических средств для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

21) осуществляет полномочия по организации обеспечения граждан, включенных в Федеральный регистр лиц, имеющих право на получение государственной социальной помощи, и не отказавшихся от получения социальной услуги, предусмотренной пунктом 1 части 1 статьи 62 Федерального закона «О государственной социальной помощи», лекарственными средствами, изделиями медицинского назначения, а также специализированными продуктами лечебного питания для детей-инвалидов:

а) организует размещение заказов на поставки лекарственных средств, изделий медицинского назначения, а также специализированных продуктов лечебного питания для детей-инвалидов (далее – лекарственные средства);

б) заключает по итогам размещения государственных заказов на поставки лекарственных средств соответствующие государственные контракты;

в) организует обеспечение населения лекарственными средствами, закупленными по государственным контрактам;

22) организует направление населения Республики Коми в установленном порядке на лечение в федеральные учреждения здравоохранения;

23) организует в установленном порядке санаторно-курортное лечение в санаторно-курортных организациях;

24) принимает участие в установленном порядке в работе по профилактике инфекционных и неинфекционных, паразитарных заболеваний, особо опасных заболеваний, профессиональных заболеваний, связанных с неблагоприятным влиянием на здоровье человека факторов среды его обитания;

25) организует заготовку, переработку, хранение и обеспечение безопасности донорской крови и ее компонентов, организует безвозмездное обеспечение государственных учреждений и муниципальных организаций здравоохранения донорской кровью и ее компонентами, а также обеспечивает за плату иные организации здравоохранения донорской кровью и ее компонентами; организует работу по развитию и пропаганде донорства крови и ее компонентов;

26) организует обязательное медицинское страхование неработающего населения;

27) реализует меры, направленные на спасение жизни людей и защиту их здоровья при чрезвычайных ситуациях, информирование населения об обстановке в зоне чрезвычайной ситуации и о принимаемых мерах;

28) регулярно информирует население, в том числе через средства массовой информации, о распространенности социально значимых заболеваний и заболеваний, представляющих опасность для окружающих;

29) обеспечивает своевременное информирование населения Республики Коми о возникновении или об угрозе возникновения инфекционных заболеваний и массовых неинфекционных заболеваний (отравлений), о состоянии среды обитания и проводимых санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятиях;

30) осуществляет в установленном порядке функции государственного заказчика по формированию, размещению государственного заказа на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для государственных нужд;

31) осуществляет в установленном порядке функции распорядителя и получателя средств республиканского бюджета Республики Коми в части средств, предусмотренных на содержание Министерства и государственных учреждений и на реализацию возложенных на Министерство функций;

32) утверждает бухгалтерские отчетности и отчеты, показатели экономической эффективности деятельности государственных унитарных предприятий Республики Коми в сфере здравоохранения (далее – государственные унитарные предприятия) и осуществляет анализ их экономической деятельности;

33) осуществляет в установленном порядке организационно-методическое руководство, координацию и контроль за деятельностью государственных учреждений;

34) осуществляет в установленном порядке организационно-методическое руководство, координацию деятельности государственных унитарных предприятий;

35) осуществляет развитие и материально-техническое обеспечение государственных учреждений;

36) согласовывает в установленном порядке уставы государственных унитарных предприятий;

37) утверждает в установленном порядке уставы государственных учреждений;

38) вносит в установленном порядке Правительству Республики Коми предложения по созданию, реорганизации и ликвидации государственных учреждений;

39) организует последипломную подготовку, профессиональную переподготовку, повышение квалификации медицинских и фармацевтических работников, работников организаций здравоохранения;

40) организует профессиональную подготовку работников Министерства, их переподготовку, повышение квалификации, стажировку и аттестацию;

41) обеспечивает организацию в установленном порядке допуска лиц, не имеющих законченного высшего медицинского или фармацевтического образования, к занятию медицинской или фармацевтической деятельностью в должностях работников со средним медицинским образованием;

42) организует и принимает участие в установленном порядке в проведении конгрессов, конференций, семинаров, выставок и других мероприятий по вопросам, отнесенным к компетенции Министерства;

43) обеспечивает своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений граждан, принятие по ним решений и направление ответов в установленный законодательством Российской Федерации срок;

44) обеспечивает защиту информационных ресурсов, в том числе техническую, в соответствии с законодательством Российской Федерации и правовыми актами Республики Коми, а также защиту сведений, составляющих государственную тайну, в пределах компетенции, определенной законодательством;

45) осуществляет в соответствии с законодательством работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Министерства;

46) осуществляет меры по гигиеническому воспитанию и обучению населения, пропаганде здорового образа жизни;

47) содействует в установленном порядке научной деятельности в сфере здравоохранения;

48) участвует в порядке, установленном законодательством, в развитии экстренной и плановой медицинской помощи;

49) обеспечивает в установленном порядке организацию деятельности семейного врача;

50) организует и обеспечивает разработку и осуществление мер пожарной безопасности в Министерстве и в государственных учреждениях;

51) осуществляет в установленном порядке межрегиональное и международное сотрудничество в области здравоохранения;

52) утверждает положение о порядке проведения аттестации руководителей государственных учреждений и проводит в установленном порядке аттестацию руководителей государственных учреждений;

53) реализует основные направления государственной политики в области охраны труда на территории Республики Коми в пределах компетенции, определенной постановлением Правительства Республики Коми от 29 января 2008 г. № 16 «О некоторых вопросах в области охраны труда»;

54) организует и обеспечивает мобилизационную подготовку в Министерстве, координирует и контролирует в государственных учреждениях мероприятия по мобилизационной подготовке; осуществляет формирование мобилизационных запасов и резервов;

55) осуществляет организационное и материально-техническое обеспечение деятельности Антинаркотической комиссии в Республике Коми (аппарата Комиссии);

56) осуществляет мероприятия по гражданской обороне в Министерстве в соответствии с Положением об организации и ведении гражданской обороны в Республике Коми, утвержденным Указом Главы Республики Коми от 13 октября 2008 г. № 97;

57) своевременно представляет в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору в сфере здравоохранения:

а) ежеквартальный отчет по установленной форме о расходовании предоставленных субвенций;

б) сведения о лицензиях, выданных в соответствии с переданными полномочиями, о достижении целевых прогнозных показателей в случае их установления;

в) иную информацию, предусмотренную нормативными правовыми актами федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения;

58) принимает меры по повышению качества медицинской помощи населения;

59) осуществляет иные функции в соответствии с законодательством.

Министерство реализует свои полномочия как непосредственно, так и через государственные учреждения здравоохранения Республики Коми и иные государственные учреждения Республики Коми, организационно-методическое руководство, координацию и контроль деятельности которых осуществляет Министерство.

6. Министерство с целью реализации полномочий в установленной сфере деятельности имеет право:

1) запрашивать и получать в установленном порядке сведения, необходимые для принятия решений по вопросам, отнесенным к компетенции Министерства;

2) осуществлять анализ исполнения федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов Республики Коми и иных нормативных правовых актов Республики Коми по вопросам, отнесенным к компетенции Министерства;

3) привлекать в установленном порядке для подготовки предложений по вопросам, отнесенным к компетенции Министерства, научные и иные организации, ученых, специалистов, экспертов, в том числе из-за пределов Республики Коми;

4) создавать координационные и совещательные органы (советы, комиссии, группы, коллегии);

5) посещать в установленном порядке в пределах компетенции, определенной законодательством, организации, расположенные и осуществляющие свою деятельность на территории Республики Коми, а также за ее пределами;

6) в установленном порядке направлять в соответствующие органы государственной власти, в том числе в правоохранительные органы, органы прокуратуры, материалы и предложения, касающиеся организаций, их должностных лиц, а также физических лиц, если в их действиях содержатся признаки нарушения законодательства Российской Федерации и законодательства Республики Коми, для принятия соответствующих решений;

7) в установленном порядке учреждать знаки отличия и ведомственные награды и награждать ими граждан за высокие достижения и другие заслуги в сфере здравоохранения.

III. Порядок деятельности, организация, структура

7. Министерство возглавляет министр, назначаемый на должность по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, и освобождаемый от должности Главой Республики Коми.

8. Министр несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Министерство полномочий и реализацию государственной политики в области здравоохранения.

9. Министр имеет заместителей, назначаемых на должность и освобождаемых от должности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Коми.

10. Заместители министра действуют без доверенности от имени Министерства в пределах прав и обязанностей, определяемых министром.

11. В период временного отсутствия министра его обязанности исполняет один из заместителей министра по решению министра.

12. При наличии вакантной должности министра решение о возложении обязанностей министра принимается Главой Республики Коми.

13. Предельная штатная численность Министерства определяется Правительством Республики Коми.

14. Структурными подразделениями Министерства являются управления, отделы, секторы по основным направлениям деятельности:

- 1) по вопросам организации медицинской помощи взрослому населению;
- 2) по вопросам организации медицинской помощи матерям, детям и санаторно-курортному лечению;
- 3) по вопросам контроля качества медицинской помощи;
- 4) по вопросам бухгалтерского учета и отчетности;
- 5) по вопросам организации работы с кадрами и государственной службой, аттестации медицинских работников;
- 6) по вопросам правового обеспечения;
- 7) по вопросам делопроизводства, работы с документами и контроля;
- 8) по вопросам лицензирования;
- 9) по вопросам осуществления государственного заказа;
- 10) по вопросам экономического планирования;
- 11) по вопросам ресурсного обеспечения лечебного процесса;
- 12) по вопросам обязательного медицинского страхования и мониторинга целевых программ;

13) по вопросам оптимизации сети учреждений здравоохранения Республики Коми;

14) по вопросам контрольно-ревизионной работы;

15) по вопросам рассмотрения обращений и приема граждан;

16) по информационному и техническому обеспечению;

17) по вопросам мобилизационной работы.

В состав управлений входят отделы и секторы.

15. Структура Министерства утверждается Главой Республики Коми по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

16. Министр:

1) представляет Главе Республики Коми предложения о предельной численности и фонде оплаты труда работников Министерства;

2) распределяет обязанности между своими заместителями;

3) руководит на основе единоначалия деятельностью Министерства;

4) утверждает положения о структурных подразделениях Министерства, а также должностные регламенты и должностные инструкции работников Министерства;

5) устанавливает обязанности и определяет ответственность руководителей структурных подразделений Министерства;

6) вносит в установленном порядке на рассмотрение Главе Республики Коми и Правительству Республики Коми проекты правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции Министерства;

7) в порядке, установленном законодательством, назначает на должность и освобождает от должности работников Министерства, обеспечивает деятельность режимно-секретного подразделения;

8) утверждает в пределах установленных штатной численности и фонда оплаты труда штатное расписание аппарата Министерства, в пределах утвержденных на соответствующий финансовый год ассигнований, предусмотренных в республиканском бюджете Республики Коми, смету расходов на содержание Министерства;

9) вносит в Министерство финансов Республики Коми предложения по формированию республиканского бюджета Республики Коми на соответствующий финансовый год и финансированию Министерства и государственных учреждений;

10) распоряжается в соответствии с законодательством финансовыми средствами в пределах утвержденных ассигнований, предусматриваемых в республиканском бюджете Республики Коми на соответствующий финансовый год, и имуществом Министерства;

11) представляет в Правительство Республики Коми в установленном порядке предложения о создании, реорганизации и ликвидации государственных учреждений и государственных унитарных предприятий;

12) решает в установленном порядке вопросы о применении дисциплинарных взысканий и поощрений к работникам Министерства;

13) представляет в установленном порядке работников Министерства, государственных учреждений и государственных унитарных предприятий к награждению государственными наградами Российской Федерации и государственными наградами Республики Коми;

14) издает в установленном порядке приказы по вопросам, отнесенным к компетенции Министерства;

15) без доверенности представляет Министерство в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления и организациями, в суде, выдает доверенности, открывает в установленном законодательством порядке счета

Министерства, совершает сделки, в том числе заключает договоры, и иные юридические действия, предусмотренные законодательством;

16) решает в соответствии с законодательством о государственной гражданской службе вопросы, связанные с прохождением государственной гражданской службы в Министерстве;

17) в установленном порядке награждает Почетной грамотой Министерства здравоохранения Республики Коми;

18) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством.

17. В Министерстве создается коллегия в составе министра (председатель коллегии), его заместителей, а также других руководящих работников аппарата Министерства. В состав коллегии могут входить представители других министерств и иных органов исполнительной власти Республики Коми, общественных объединений и организаций.

Состав коллегии утверждается и изменяется министром.

Коллегия является совещательным органом при министре и рассматривает важнейшие вопросы, отнесенные к компетенции Министерства, в соответствии с планом работы.

18. Деятельность Министерства строится в соответствии с регламентом работы, утвержденным министром.

19. Министерство является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, счета, открываемые в установленном законодательством порядке, печать и бланки с изображением Государственного герба Республики Коми и со своим наименованием на коми и русском языках, иные печати, штампы и бланки.

20. Финансирование расходов на содержание Министерства осуществляется за счет средств республиканского бюджета Республики Коми, а также за счет субвенций из федерального бюджета на осуществление переданных полномочий Российской Федерации в области охраны здоровья граждан.

РАЗДЕЛ ЧЕТВЕРТЫЙ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КОМИ

584 О долгосрочной республиканской целевой программе «Сохранение и развитие государственных языков Республики Коми (2010 - 2012 годы)»³

В целях реализации Закона Республики Коми «О государственных языках Республики Коми» Правительство Республики Коми постановляет:

1. Утвердить долгосрочную республиканскую целевую программу «Сохранение и развитие государственных языков Республики Коми (2010 - 2012 годы)» (далее – Программа) согласно приложению.

2. Министерству финансов Республики Коми при формировании республиканского бюджета Республики Коми на соответствующий финансовый год предусматривать средства на реализацию Программы.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы Республики Коми Чернова А.Л.

Глава Республики Коми

В. ТОРЛОПОВ

г. Сыктывкар
14 сентября 2009 г.
№ 258

УТВЕРЖДЕНА
постановлением Правительства Республики Коми
от 14 сентября 2009 г. № 258
(ПРИЛОЖЕНИЕ)

ДОЛГОСРОЧНАЯ РЕСПУБЛИКАНСКАЯ ЦЕЛЕВАЯ ПРОГРАММА

**«Сохранение и развитие государственных
языков Республики Коми
(2010 - 2012 годы)»**

ПАСПОРТ

**долгосрочной республиканской целевой программы «Сохранение
и развитие государственных языков Республики Коми
(2010 - 2012 годы)»**

Наименование Программы	долгосрочная республиканская целевая программа «Сохранение и развитие государственных языков Республики Коми (2010–2012 годы)» (далее – Программа)
Основание для разработки Программы	распоряжение Правительства Республики Коми от 28 апреля 2009 г. № 161-р
Заказчик Программы	Министерство национальной политики Республики Коми
Разработчик Программы	Министерство национальной политики Республики Коми

³ Документ официально публикуется впервые

Исполнители Программы	Министерство национальной политики Республики Коми, Министерство образования Республики Коми, Агентство Республики Коми по печати и массовым коммуникациям
Цель Программы	обеспечение оптимального (сбалансированного) функционирования государственных языков в Республике Коми
Задачи Программы	научно-методологическое обеспечение функционирования государственных языков Республики Коми; обеспечение широкого распространения и изучения государственных языков Республики Коми
Сроки реализации Программы	2010 - 2012 годы
Объемы и источники финансирования Программы	на реализацию Программы потребуется 11100000,00 рублей из республиканского бюджета Республики Коми, в том числе по годам: 2010 год – 3100000 рублей; 2011 год – 4000000 рублей; 2012 год – 4000000 рублей
Целевые индикаторы (показатели) Программы	доля населения, принявшего участие в мероприятиях, популяризирующих государственные языки Республики Коми; количество мигрантов, изучивших русский язык; количество изданий в сфере функционирования государственных языков, в том числе мультимедийных (наименований); количество проектов, направленных на внедрение инновационных технологий в сферу функционирования государственных языков (наименований).

I. Характеристика проблемы, на решение которой направлена Программа, оценка приоритетности и обоснование необходимости ее решения программно-целевым методом

Языки как факторы, оказывающие многостороннее влияние на самосознание, социальное общение и интеграцию, образование и развитие, играют стратегически важную роль в общественном развитии. Необходимость сохранения культурного и языкового разнообразия отмечена во многих международных документах, среди которых Европейская хартия региональных языков или языковых меньшинств (1992 год), итоговые документы Всемирного саммита по информационному обществу (2003 год), рекомендация ЮНЕСКО «О развитии и использовании многоязычия» (2003 год).

Для многонациональной России развитие языкового образования имеет не только важное культурное, но и политическое значение. Принятие Закона Российской Федерации «О языках народов Российской Федерации» и Федерального закона «О государственном языке Российской Федерации» стало одной из мер по сохранению культурного и языкового разнообразия. Концепция модернизации российского образования на период до 2010 года, одобренная распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2001 г. № 1756-р, также дает основание для сохранения и развития национальных языков в субъектах Российской Федерации, в том числе и в Республике Коми.

Одной из основных задач в области развития национальных отношений в соответствии со Стратегией экономического и социального развития Республики Коми на период до 2020 года, одобренной постановлением Правительства Республики Коми от

27 марта 2006 г. № 45, является создание условий для развития государственных языков Республики Коми.

В 1992 году принят Закон Республики Коми «О государственных языках Республики Коми», который законодательно определил в республике два государственных языка: коми и русский.

В целях наиболее полного обеспечения реализации положений вышеуказанного Закона в Республике Коми в период с 1994 по 2005 годы разработаны и реализованы 4 целевые республиканские программы по развитию и сохранению государственных языков Республики Коми.

С 2005 года на территории Республики Коми осуществляется реализация Закона Республики Коми «О целевой республиканской программе «Сохранение и развитие государственных языков Республики Коми» на 2005–2009 годы», в рамках которой проводятся мероприятия, реализуются проекты не только в сфере национальной политики и культуры, но образования и информационного пространства. Активное участие в реализации проектов принимают республиканские и муниципальные учреждения культуры, образования, науки, общественные организации, а также средства массовой информации.

Несмотря на значительный масштаб работы, проделанной в сфере сохранения и развития государственных языков в Республике Коми, существует ряд нерешенных проблем, без решения которых возникают определенные препятствия для эффективного функционирования государственных языков в Республике Коми.

Результаты социологического исследования, проведенного Центром социальных технологий в 2007 году, свидетельствуют, что уменьшается доля лиц, в совершенстве владеющих коми языком, которые говорят, читают, пишут на коми языке, и увеличивается доля тех, кто понимает коми речь. Соответственно, уменьшается количество людей, читающих газеты и журналы на коми языке.

Анализ миграционных процессов в Республике Коми свидетельствует о росте доли лиц, не владеющих ни одним из государственных языков Республики Коми. По данным Всероссийской переписи 2002 года, число таких лиц в республике составляет около 1400 человек. Как результат, остро стоит проблема их социализации и адаптации.

Стремительное проникновение информационно-коммуникационных технологий во все сферы жизни и ускоряющаяся глобализация ведут к унификации культур.

На сегодняшний день Республика Коми позиционируется как один из продвинутых регионов использования инновационных технологий в сфере функционирования коми языка. Электронные учебные пособия, самоучители, компьютерные игры востребованы в образовательных, культурных учреждениях республики. Однако в их распространении и доставке отсутствует координация действий между различными органами исполнительной власти. Необходимо систематизировать работу не только по созданию, но и использованию электронных учебников и словарей, компьютерных игр с активным использованием коми языка, электронных справочников.

Снижение числа детей и подростков, нацеленных на изучение и освоение государственных языков (прежде всего – коми языка), снижение роли молодого поколения в этно-социальном развитии республики ведет к ослаблению чувства патриотизма подрастающего поколения.

Республика Коми относится к числу полиэтнических регионов, но, несмотря на то, что ассимиляционные процессы имеют в республике широкие масштабы, примерно четверть респондентов, по итогам социологического исследования, проведенного по заказу Министерства национальной политики Республики Коми, ориентированы на мононациональность в семье и в системе образования.

Проведенные исследования подтверждают существующий разрыв в мотивационно-ценностной системе населения: между желанием владеть коми языком и готовностью

практически изучать его как государственный в рамках школьной программы. Так, обязательность изучения коми языка поддержали 26,6 процента русских и 58 процентов коми. Количество граждан, желающих, чтобы их дети и внуки отлично владели коми языком, намного выше: 34,3 процента русских и 79,8 процента коми. Этот разрыв возрастает, если не будет осуществлена реализация комплексных образовательных проектов с целью создания у учащихся системного представления о регионе с учётом особенностей социокультурного пространства и геополитического экономического развития.

Несмотря на увеличение количества изданий, ощущается нехватка краеведческой, справочной литературы на коми и русском языках. Особенно дефицитными являются аналогичные издания для детей, о чем свидетельствуют неоднократные обращения граждан, общественных организаций в адрес органов исполнительной власти. Данная проблема неоднократно обсуждалась в средствах массовой информации, на конференциях коми народа. Без четкой координации действий и объединения усилий Министерства национальной политики Республики Коми, Министерства образования Республики Коми, а также Агентства Республики Коми по печати и массовым коммуникациям может иметь место искажение структуры и содержания указанных выше изданий, их несоответствие потребностям гражданского общества.

Реализация Программы позволит комплексно решать обозначенные проблемы, скоординировать работу всех заинтересованных органов исполнительной власти Республики Коми и даст новый импульс развитию государственных языков Республики Коми.

II. Цель и задачи Программы

Цель Программы – обеспечение оптимального (сбалансированного) функционирования государственных языков в Республике Коми.

Для достижения указанной цели необходимо решение следующих задач:

научно-методологическое обеспечение функционирования государственных языков Республики Коми;

обеспечение широкого распространения и изучения государственных языков Республики Коми.

III. Сроки реализации Программы

Сроки реализации Программы – 2010 - 2012 годы.

IV. Система программных мероприятий

№ п/п	Наименование подраздела, программного мероприятия	Срок исполнения мероприятия (год)	Объемы финансирования из республиканского бюджета Республики Коми, тыс. рублей				Исполнитель (бюджетополучатель)
			всего	в том числе по годам			
				2010 г.	2011 г.	2012 г.	
1	2	3	4	5	6	7	8
I. Научно-методологическое обеспечение функционирования государственных языков Республики Коми							
1.	Организация научно-методических мероприятий: конференции, семинары, круглые столы, форумы (в том числе в сети «Интернет»), экспедиции, научные и научно-практические исследования в сфере функционирования государственных языков Республики Коми	2010 - 2012	520	140	190	190	Министерство национальной политики Республики Коми
2.	Подготовка и издание научно-популярных, справочных и методических изданий по функционированию государственных языков	2010 - 2012	620	140	240	240	Министерство национальной политики Республики Коми

1	2	3	4	5	6	7	8
	Республики Коми, в том числе сборники материалов конференции «О государственных языках Республики Коми», Горочных, Ижемских чтений, научно-популярное издание из серии «Стоявшие у истоков»						
3.	Оцифровка фонографических документов начала XX века на коми и русском языках, находящихся в фоноархивах	2010 - 2012	200	0	100	100	Министерство национальной политики Республики Коми
II. Обеспечение широкого распространения и изучения государственных языков Республики Коми							
4.	Подготовка и издание детской литературы на коми языке, в том числе антология детской литературы, литературы по произведениям современных авторов Республики Коми	2010 - 2012	620	100	260	260	Агентство Республики Коми по печати и массовым коммуникациям
5.	Издание учебников, учебно-методических пособий по коми языку и литературе для дошкольных образовательных учреждений и общеобразовательных учреждений	2010 - 2012	6000	2000	2000	2000	Министерство образования Республики Коми
6.	Разработка и внедрение инновационных технологий в сферу функционирования государственных языков (с использованием мультимедийных технологий)	2010 - 2012	630	150	240	240	Министерство национальной политики Республики Коми
7.	Организация конкурса проектов по популяризации и применению коми языка в центрах национальных культур и общеобразовательных учреждениях	2010 - 2012	600	100	250	250	Министерство национальной политики Республики Коми
8.	Проведение фестивалей, дней коми и славянской письменности, праздников и других культурно-просветительских мероприятий, направленных на широкое распространение государственных языков Республики Коми, в том числе республиканский праздник «Коми книга», фестиваль коми народного творчества «Йӧлӧга», республиканский конкурс сочинений на коми языке	2010 - 2012	740	200	270	270	Министерство национальной политики Республики Коми
9.	Организация мероприятий, направленных на широкое изучение государственных языков и повышение общего уровня речевой культуры, в том числе курсов по обучению коми языку, курсов для мигрантов по обучению русскому языку, проекта «Летний университет юных филологов», семинара молодых писателей	2010 - 2012	450	150	150	150	Министерство национальной политики Республики Коми
10.	Создание и выпуск аудио-, аудиовизуальной, мультимедийной продукции в сфере функционирования государственных языков, в том числе диск песен И.Уляшёвой-Чувьюровой, коллектива «Русь Печорская»	2010 - 2012	720	120	300	300	Министерство национальной политики Республики Коми
	Всего по Программе		11100	3100	4000	4000	

V. Ресурсное обеспечение целевой Программы

Общий объем финансирования Программы за счет средств республиканского бюджета Республики Коми в 2010–2012 годах составит 11100000,00 рублей, в том числе по годам:

2010 год – 3100000 рублей;

2011 год – 4000000 рублей;

2012 год – 4000000 рублей.

№ п/п	Наименование направления	Объем финансирования из республиканского бюджета Республики Коми, тыс. рублей			
		всего	2010 г.	2011 г.	2012 г.
1.	Научно-методологическое обеспечение функционирования государственных языков Республики Коми	1340	280	530	530
2.	Обеспечение широкого распространения и изучения государственных языков Республики Коми	9760	2820	3470	3470
3.	Итого	11100	3100	4000	4000

**VI. Оценка ожидаемой бюджетной, экономической и социальной эффективности Программы.
Целевые индикаторы (показатели) Программы**

Реализация мероприятий Программы к концу 2012 года позволит достичь следующих показателей:

подготовить и издать не менее 2000 экземпляров научно-популярных и методических изданий по функционированию государственных языков Республики Коми;

увеличить количество культурно-просветительских мероприятий, проводимых в Республике Коми с использованием коми языка;

подготовить и издать детскую литературу на коми языке не менее 1500 экземпляров;

издать не менее 35000 экземпляров учебников и учебно-методических пособий по коми языку и литературе;

приобрести 5 аппаратно-программных комплексов для центров национальных культур и общеобразовательных учреждений Республики Коми;

организовать не менее 10 массовых культурно-просветительских мероприятий в год;

организовать курсы по обучению коми языку, по русскому языку для мигрантов (не менее 20 человек в год);

ежегодно выпускать не менее двух аудиовизуальных изданий.

Социальная эффективность реализации Программы будет выражаться в следующем:

реализация прав коми- и русскоязычного населения в сохранении, развитии и удовлетворении культурных потребностей на родном языке;

укрепление института гражданского общества (в том числе содействие развитию общественных инициатив через участие в конкурсах и мероприятиях по языковой политике);

позитивное развитие этнополитической ситуации в республике.

Целевые показатели и индикаторы Программы

№ п/п	Наименование показателя (индикатора)	2010 г. (прогноз)	2011 г. (прогноз)	2012 г. (прогноз)
1	2	3	4	5
1.	Доля населения, принявшего участие в мероприятиях, популяризирующих государственные языки Республики Коми (в процентах)	10	11	12
2.	Количество мигрантов, изучивших русский язык (человек в год)	20	20	20
3.	Количество изданий в сфере функционирования государственных языков, в том числе мультимедийных (наименований)	11	13	13

1	2	3	4	5
4.	Количество проектов, направленных на внедрение инновационных технологий в сферу функционирования государственных языков (наименований)	2	3	4

VII. Система управления и контроля

Контроль за реализацией Программы осуществляет Правительство Республики Коми.

Министерство национальной политики Республики Коми осуществляет ведение мониторинга хода реализации Программы, координацию работ по реализации Программы, а также предоставляет в установленном порядке отчет о ходе ее выполнения в Министерство экономического развития Республики Коми.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КОМИ

585 О внесении изменений в постановление Правительства Республики Коми от 18 июля 2006 г. № 181 «Об утверждении перечня государственных учреждений Республики Коми, организационно-методическое руководство, координацию и контроль за деятельностью которых осуществляет Министерство здравоохранения Республики Коми»⁴

Правительство Республики Коми постановляет:

Внести в постановление Правительства Республики Коми от 18 июля 2006 г. № 181 «Об утверждении перечня государственных учреждений Республики Коми, организационно-методическое руководство, координацию и контроль за деятельностью которых осуществляет Министерство здравоохранения Республики Коми» следующие изменения:

1) пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Республики Коми Ромаданова К.Ю.»;

2) в перечне государственных учреждений Республики Коми, организационно-методическое руководство, координацию и контроль за деятельностью которых осуществляет Министерство здравоохранения Республики Коми, утвержденном постановлением (приложение):

позицию 25 исключить.

Глава Республики Коми

В. ТОРЛОПОВ

г. Сыктывкар
14 сентября 2009 г.
№ 259

⁴ Документ официально публикуется впервые

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КОМИ**

586 О долгосрочной республиканской целевой программе «Развитие научной и инновационной деятельности в Республике Коми на 2010-2012 годы»⁵

Правительство Республики Коми постановляет:

1. Утвердить долгосрочную республиканскую целевую программу «Развитие научной и инновационной деятельности в Республике Коми на 2010 - 2012 годы» (далее – Программа) согласно приложению.

2. Министерству финансов Республики Коми при формировании республиканского бюджета Республики Коми на соответствующий финансовый год предусматривать средства на реализацию Программы.

3. Контроль за реализацией настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы Республики Коми – министра финансов Республики Коми Гайзера В.М.

Глава Республики Коми

В. ТОРЛОПОВ

г. Сыктывкар
14 сентября 2009 г.
№ 260

УТВЕРЖДЕНА
постановлением Правительства Республики Коми
от 14 сентября 2009 г. № 260
(ПРИЛОЖЕНИЕ)

**ДОЛГОСРОЧНАЯ РЕСПУБЛИКАНСКАЯ
ЦЕЛЕВАЯ ПРОГРАММА**
«Развитие научной и инновационной деятельности
в Республике Коми на 2010-2012 годы»

ПАСПОРТ

долгосрочной республиканской целевой программы «Развитие научной и инновационной деятельности в Республике Коми на 2010-2012 годы»

Наименование Программы	долгосрочная республиканская целевая программа «Развитие научной и инновационной деятельности в Республике Коми на 2010 - 2012 годы» (далее – Программа)
Основание для разработки Программы	распоряжение Правительства Республики Коми от 1 июля 2009 г. № 250-р
Заказчик Программы	Министерство экономического развития Республики Коми
Разработчик Программы	Министерство экономического развития Республики Коми
Исполнители Программы	Министерство экономического развития Республики Коми; Министерство промышленности и энергетики Республики Коми;

⁵ Документ официально публикуется впервые

	<p>Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Коми; Министерство архитектуры, строительства и коммунального хозяйства Республики Коми; Министерство образования Республики Коми; Министерство здравоохранения Республики Коми; Министерство природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Коми; Дорожное агентство Республики Коми; Агентство Республики Коми по печати и массовым коммуникациям</p>
Цель Программы	развитие научной и инновационной деятельности как одного из приоритетных направлений экономического и социального развития Республики Коми
Задачи Программы	организационная поддержка научной и инновационной деятельности; информационно-консультационная поддержка организаций, осуществляющих инновационную деятельность; содействие кадровому обеспечению в инновационной сфере; привлечение молодежи к научной и инновационной деятельности; поддержка и развитие научных исследований в Республике Коми; содействие внедрению передовых технологий и инноваций в экономику и социальную сферу
Сроки реализации Программы	2010 - 2012 годы
Объемы и источники финансирования Программы	на реализацию Программы потребуется 37800 тыс. рублей, в том числе: из республиканского бюджета Республики Коми – 33600 тыс. рублей, в том числе по годам: 2010 год – 8400 тыс. рублей; 2011 год – 12600 тыс. рублей; 2012 год – 12600 тыс. рублей; из внебюджетных средств на 2010 год – 4200 тыс. рублей
Целевые индикаторы (показатели) Программы	количество инновационно-активных организаций; количество инновационных проектов, реализуемых субъектами инновационной деятельности с помощью мер государственной поддержки; объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами в сфере инновационной деятельности; количество выполненных за счет средств республиканского бюджета Республики Коми прикладных научных исследований, имеющих важное значение для экономического и социального развития республики.

1. Характеристика проблемы, на решение которой направлена Программа, оценка приоритетности и обоснование необходимости ее решения программно-целевым методом

Главным приоритетным направлением экономического и социального развития страны, повышения национальной конкурентоспособности, значительного улучшения качественного уровня жизни населения, обозначенным во всех стратегических документах Российской Федерации и Республики Коми, является переход к инновационному социально ориентированному типу экономического развития.

Концепцией долгосрочного социально экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2008 г. № 1662-р, одним из направлений перехода к инновационному социально ориентированному типу экономического развития обозначена структурная диверсификация экономики на основе инновационного технологического развития, в том числе формирование национальной инновационной системы, инновационной инфраструктуры, институтов рынка интеллектуальной собственности, механизмов стимулирования инноваций, формирование мощного научно-технологического комплекса, обеспечивающего достижение и поддержание лидерства России в научных исследованиях и технологиях по приоритетным направлениям.

В Стратегии экономического и социального развития Республики Коми на период до 2020 года, одобренной постановлением Правительства Республики Коми от 27 марта 2006 г. № 45, одной из приоритетных задач признана активизация инновационной деятельности в республике. При этом одним из главных факторов экономического роста станет формирование инновационной системы в республике.

В настоящее время ситуация в инновационной сфере Республики Коми складывается неоднозначно.

Из 257 обследуемых Территориальным органом Федеральной службы государственной статистики по Республике Коми крупных и средних организаций инновационно-активными в 2008 году были 25 организаций. Технологические инновации осуществляли 20 организаций с основным видом деятельности «добыча полезных ископаемых», «обрабатывающие производства» и «производство и распределение электроэнергии, газа и воды» (11% от общего количества таких организаций). При этом на одну инновационно-активную организацию приходилось 8 организаций, не занимавшихся нововведениями.

В последние годы среди регионов Северо-Западного федерального округа Республика Коми отличалась незначительной долей организаций, осуществлявших технологические инновации в общем числе обследованных организаций. Уровень вовлеченности организаций в разработку и внедрение технологических инноваций был ниже только в Республике Карелия, Ленинградской и Мурманской областях.

Затраты на технологические инновации в 2008 году составили 754,6 миллиона рублей. Из них затраты, выполненные собственными силами организаций, равнялись 88% от общего объема затрат против 82% в 2007 году. В 2008 году основные затраты на технологические инновации осуществлялись в такие виды инновационной деятельности, как приобретение программных средств (37% всех затрат на технологические инновации), приобретение машин и оборудования (33%), исследование и разработка новых продуктов, услуг и методов их производства (передачи), новых производственных процессов (19%). Наряду с этим на маркетинговые исследования, обучение и подготовку персонала приходилось в совокупности менее 1%.

В 2008 году основной объем затрат на технологические инновации (99,6%) был сосредоточен в организациях добывающих, обрабатывающих производств, по производству и распределению электроэнергии, газа и воды. Среди них лидирующее положение

ние, как и в 2007 году, занимали организации с основным видом деятельности «добыча топливно-энергетических полезных ископаемых». Процессные инновации в 2008 году, как и годом ранее, составляли большую часть затрат на технологические инновации. В 2007 - 2008 годах среди источников финансирования затрат на технологические инновации организаций добывающих, обрабатывающих производств, по производству и распределению электроэнергии, газа и воды наблюдалось снижение роли собственных средств организаций (с 96% в 2006 году до 48% в 2008 году), одновременно заметно возросла доля прочих затрат (привлечённых кредитов), составив в 2008 году 45%. Остается незначительным государственное участие в инновационных затратах: доля республиканского и местных бюджетов в 2008 году составила 2,4%.

Одним из важнейших результатов развития науки, научных исследований и разработок является патентная активность и создание передовых производственных технологий. В 2008 году, по информации Федеральной службы по интеллектуальной собственности, патентам и товарным знакам, было подано 40 заявок на изобретения, 9 заявок на полезные модели. Всего в деятельности организаций в 2008 году было использовано 49 объектов интеллектуальной собственности, в том числе 17 изобретений, 12 полезных моделей, 20 программ для ЭВМ.

В последние годы организациями республики было использовано 258 передовых технологий, создано 18 передовых производственных технологий, 11 из которых являются новыми для России.

Несмотря на наметившиеся положительные тенденции в инновационной сфере Республики Коми, в том числе возрастающий объем отгруженных инновационных товаров, работ, услуг (в 2008 году объем составил 10,8 млрд. рублей, что почти на 1 млрд. рублей больше, чем в 2007 году), постепенное увеличение количества инновационно-активных организаций (в 2008 году в сравнении с 2007 годом на 6 единиц), а также имеющийся в республике научно-инновационный потенциал, уровень научного и инновационного развития в Республике Коми не достаточен для достижения поставленных задач. Это обусловлено прежде всего:

- недостатком у предприятий собственных средств на инновации;
- недостаточной финансовой поддержкой со стороны государства;
- недостатком инвестиционного и венчурного капитала;
- неразвитостью инновационной инфраструктуры;
- слабо развитым взаимодействием между наукой и бизнесом;
- неразвитостью системы профессиональной подготовки и переподготовки кадров для инновационной сферы;
- неразвитостью «инновационной культуры» республики;
- отрицательным влиянием внешних факторов (в том числе мирового финансового кризиса).

В последние годы Правительством Республики Коми был принят ряд мер по укреплению научного и инновационного потенциала:

- принят Закон Республики Коми «О государственной поддержке инновационной деятельности на территории Республики Коми»;

- утвержден план мероприятий по его реализации;

- в целях реализации механизмов финансовой поддержки инновационной деятельности принято постановление Правительства Республики Коми от 7 июля 2008 г. № 167 «О порядке и условиях предоставления отдельных форм государственной поддержки инновационной деятельности на территории Республики Коми».

В 2008 году впервые 5 субъектам инновационной деятельности оказана финансовая поддержка.

В течение 2009 года в рамках реализации ведомственной целевой программы «Развитие научной и инновационной деятельности в 2009 году» финансовую поддержку

инновационной деятельности планируется оказать не менее чем 17 субъектам инновационной деятельности.

Создана Межведомственная комиссия по развитию науки и инновационной деятельности при Экономическом совете Республики Коми. Прикладные научные исследования, финансируемые из республиканского бюджета Республики Коми, фокусируются на актуальных проблемах экономического и социального развития Республики Коми. Отработаны механизмы взаимодействия с Российским гуманитарным научным фондом и Российским фондом фундаментальных исследований, совместно с которыми финансируются научные проекты Республики Коми.

Проводятся республиканские конкурсы инновационных проектов по различным номинациям в различных отраслях экономики и социальной сферы.

За научные исследования в области естественных, точных, гуманитарных и технических наук, имеющие фундаментальное и (или) прикладное значение для развития социально-экономической сферы Республики Коми, для научно-педагогических работников из числа научных сотрудников, профессорско-преподавательского состава научных организаций или образовательных учреждений высшего профессионального образования, расположенных на территории Республики Коми, для аспирантов и докторантов и для студентов присуждаются премии Правительства Республики Коми в области научных исследований.

Необходима дальнейшая реализация мер по поддержке научной и инновационной деятельности. В сложившихся условиях, в том числе в условиях мирового финансового кризиса, одним из основных факторов развития науки и инноваций в республике должна стать системная, целенаправленная государственная поддержка научной и инновационной деятельности.

Применение программно-целевого метода позволит обеспечить комплексное решение наиболее актуальных и острых проблем за счет:

- определения конкретных целей, задач, мероприятий, ожидаемых результатов и необходимых для достижения этих результатов ресурсов Программы;

- консолидации бюджетных и внебюджетных финансовых и иных ресурсов поддержки научной и инновационной деятельности;

- повышения эффективности и результативности государственной поддержки научной и инновационной деятельности;

- привлечения к реализации Программы как органов исполнительной власти Республики Коми, так и инфраструктурных организаций, научных и образовательных учреждений, средств массовой информации и других заинтересованных лиц и организаций;

- осуществления мероприятий по формированию инфраструктуры поддержки инновационной деятельности;

- обеспечения финансовой, правовой, кадровой, организационной, информационной и иной поддержки инновационной деятельности.

При этом повышению эффективности решения проблем методом программно-целевого планирования будут способствовать:

- всестороннее изучение мнения заинтересованных органов исполнительной власти Республики Коми, научных, образовательных, общественных организаций, государственных учреждений в сфере образования и здравоохранения и иных организаций;

- четкая координация действий участников Программы, обеспечение их взаимодействия при решении задач Программы;

- комплексный подход к решению всех поставленных задач Программы;

- обеспечение оперативной корректировки Программы с целью достижения максимального эффективного результата.

Программа позволит сконцентрировать меры государственной поддержки научной и инновационной деятельности на решение базовых проблем, консолидировать бюд-

жетные и внебюджетные ресурсы для решения этих проблем, объединить усилия всех заинтересованных участников научного и инновационного развития региона.

2. Цели и задачи Программы

Цель Программы: развитие научной и инновационной деятельности как одного из приоритетных направлений экономического и социального развития Республики Коми.

Задачи Программы:

организационная поддержка научной и инновационной деятельности;
информационно-консультационная поддержка организаций, осуществляющих инновационную деятельность;
содействие кадровому обеспечению в инновационной сфере;
привлечение молодежи к научной и инновационной деятельности;
поддержка и развитие научных исследований в Республике Коми;
содействие внедрению передовых технологий и инноваций в экономику и социальную сферу.

3. Сроки реализации Программы

Сроки реализации Программы – 2010 - 2012 годы.

4. Система программных мероприятий

№ п/п	Наименование программных мероприятий	Срок исполнения программных мероприятий (год)	Источник финансирования	Объемы финансирования, тыс. рублей				Исполнители (бюджетополучатели) программных мероприятий
				всего, тыс. рублей	в том числе по годам			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
I. Организационная, административная поддержка научной и инновационной деятельности								
1.	Мониторинг развития научных и инновационных процессов	2010 - 2012		-	-	-	-	Министерство экономического развития Республики Коми
2.	Разработка нормативных правовых актов Республики Коми по вопросам развития и поддержки научной и инновационной деятельности в целях совершенствования и развития форм и порядка предоставления государственной поддержки инновационной деятельности, разработки новых механизмов развития науки и инноваций	2010 - 2012		-	-	-	-	Министерство экономического развития Республики Коми
3.	Организация работы Межведомственной комиссии по развитию науки и инновационной деятельности при Экономическом совете Республики Коми в целях выработки предложений по развитию науки, инновационной деятельности и совершенствования системы взаимодействия власти, науки и бизнеса	2010 - 2012		-	-	-	-	Министерство экономического развития Республики Коми

1	2	3	4	5	6	7	8	9
4.	Формирование и ведение баз данных: инновационных проектов (технологий), продукции, реализуемых организациями, действующими на территории Республики Коми, инновационно-активных предприятий, изобретателей и рационализаторов, и обеспечение доступа к ним заинтересованных лиц	2010 - 2012		-	-	-	-	Министерство экономического развития Республики Коми
5.	Доведение информации о потребностях организаций, действующих на территории Республики Коми, в новейших технологиях, продуктах, услугах, проведении научных исследований до их потенциальных поставщиков, включая организации науки, малые и средние инновационные предприятия	2010 - 2012		-	-	-	-	Министерство промышленности и энергетики Республики Коми, Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Коми, Министерство архитектуры, строительства и коммунального хозяйства Республики Коми, Министерство природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Коми, Министерство здравоохранения Республики Коми, Министерство образования Республики Коми
Итого по разделу I				-	-	-	-	
II. Информационно-консультационная поддержка организаций, осуществляющих инновационную деятельность								
6.	Оказание консультационной поддержки субъектам инновационной деятельности по вопросам защиты прав на объекты интеллектуальной собственности	2010 - 2012		-	-	-	-	Министерство экономического развития Республики Коми
7.	Подготовка и распространение методических материалов для организаций по вопросам поддержки научной и инновационной деятельности	2011 - 2012		-	-	-	-	Министерство экономического развития Республики Коми
8.	Подготовка и обновление информационного издания «Инновационный потенциал Республики Коми»	2011 - 2012	республиканский бюджет Республики Коми	355	-	155	200	Министерство экономического развития Республики Коми
9.	Организация размещения в средствах массовой информации информационно-аналитических материалов, направленных на повышение имиджа субъектов инновационной деятельности, информации о формах государственной поддержки научной и инновационной деятельности	2010 - 2012		-	-	-	-	Министерство экономического развития Республики Коми, Агентство Республики Коми по печати и массовым коммуникациям

1	2	3	4	5	6	7	8	9
10.	Организация и проведение республиканского конкурса инновационных проектов «Инновации в экономике, управлении и образовании Республики Коми»	2011 - 2012	республиканский бюджет Республики Коми	390	-	190	200	Министерство экономического развития Республики Коми
11.	Содействие в организации участия субъектов инновационной деятельности и представлении инновационных проектов на выставках, ярмарках, конференциях, форумах, съездах, семинарах	2010 - 2012		-	-	-	-	Министерство экономического развития Республики Коми
12.	Сотрудничество с отечественными и международными организациями, коллегиальными органами по вопросам развития научной и инновационной деятельности в Российской Федерации, в том числе путем информационного обмена	2010 - 2012		-	-	-	-	Министерство экономического развития Республики Коми, Министерство промышленности и энергетики Республики Коми, Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Коми, Министерство архитектуры, строительства и коммунального хозяйства Республики Коми, Министерство природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Коми, Министерство здравоохранения Республики Коми, Министерство образования Республики Коми
Итого по разделу II				745	-	345	400	
III. Содействие кадровому обеспечению в инновационной сфере. Привлечение молодежи Республики Коми к научной и инновационной деятельности								
13.	Содействие в организации практического профессионального обучения специалистов в Республике Коми, занятых в сфере научной и инновационной деятельности	2012	республиканский бюджет Республики Коми	150	-	-	150	Министерство экономического развития Республики Коми
14.	Содействие в организации практического обучения изобретателей и иных заинтересованных лиц, желающих открыть свое дело в сфере инновационного бизнеса в Республике Коми	2012	республиканский бюджет Республики Коми	150	-	-	150	Министерство экономического развития Республики Коми
15.	Содействие в организации проведения мастер-классов российскими специалистами в сфере инноваций для субъектов инновационной деятельности в Республике Коми	2012	республиканский бюджет Республики Коми	200	-	-	200	Министерство экономического развития Республики Коми

1	2	3	4	5	6	7	8	9
16.	Содействие в организации деятельности Совета молодых ученых и специалистов Республики Коми, созданного в целях выполнения экспертно-консультативных функций по вопросам молодежной политики в научной и образовательной сферах, кадрового обеспечения развития инновационной экономики, представления интересов молодых ученых и специалистов	2010 - 2012		-	-	-	-	Министерство образования Республики Коми
17.	Содействие в организации участия представителей Совета молодых ученых и специалистов Республики Коми в работе Совета молодых ученых Северо-Западного федерального округа и иных мероприятиях общероссийского уровня, направленных на вовлечение молодежи в научную и инновационную деятельность	2010 - 2012		-	-	-	-	Министерство образования Республики Коми
18.	Содействие в организации участия творческой, талантливой молодежи в российских конкурсах, предоставляющих гранты на реализацию проектов, включая Всероссийский молодежный инновационный конвент	2010 - 2012		-	-	-	-	Министерство образования Республики Коми
19.	Содействие в организации выдвижения соискателей - молодых ученых Республики Коми на премию Президента Российской Федерации в области науки и инноваций для молодых ученых	2010 - 2012		-	-	-	-	Министерство образования Республики Коми
20.	Содействие в создании и развитии системы нематериального стимулирования молодежи Республики Коми к занятию научной и инновационной деятельностью	2010 - 2012		-	-	-	-	Министерство образования Республики Коми
21.	Создание республиканского реестра молодежных объединений, занимающихся научно-исследовательской деятельностью с молодежью, и осуществление мониторинга их деятельности	2010 - 2012		-	-	-	-	Министерство образования Республики Коми
22.	Взаимодействие с общеобразовательными учреждениями и образовательными учреждениями профессионального образования по вопросам создания научно-исследовательских объединений и научных обществ	2010 - 2012		-	-	-	-	Министерство образования Республики Коми
23.	Распространение передового опыта по вопросам организации и управления научно-исследовательской деятельностью в молодежной среде на территории Республики Коми	2010 - 2012		-	-	-	-	Министерство образования Республики Коми
Итого по разделу III				500	-	-	500	
IV. Поддержка и развитие научных исследований в Республике Коми								
24.	Ведение реестра тем научно-исследовательских работ, выполненных по заказу органов исполнительной власти Республики Коми	2010 - 2012		-	-	-	-	Министерство экономического развития Республики Коми

1	2	3	4	5	6	7	8	9
25.	Разработка планов перспективных научных исследований в интересах Республики Коми и формирование перечня тем научно-исследовательских работ, планируемых к финансированию за счет средств республиканского бюджета Республики Коми в 2011-2012 годах	2010 - 2012		-	-	-	-	Министерство экономического развития Республики Коми
26.	Выполнение прикладных научных исследований в интересах экономического и социального развития Республики Коми путем проведения конкурсов	2010 - 2012	республиканский бюджет Республики Коми	4100	-	2000	2100	Министерство экономического развития Республики Коми
27.	Субсидирование научных проектов, поддержанных в рамках реализации Соглашения, заключенного между Правительством Республики Коми и Российским фондом фундаментальных исследований о совместном региональном конкурсе проектов научных исследований Республики Коми и Российского фонда фундаментальных исследований на 2008 – 2010 годы	2010	республиканский бюджет Республики Коми	3000	3000	-	-	Министерство экономического развития Республики Коми
			внебюджетные средства	3000	3000	-	-	
28.	Субсидирование научных проектов, поддержанных в рамках реализации Соглашения, между Правительством Республики Коми и Российским гуманитарным научным фондом о конкурсах научных проектов в области гуманитарных наук «Русский Север: история, современность, перспективы» по Республике Коми на 2006 - 2010 годы	2010	республиканский бюджет Республики Коми	1200	1200	-	-	Министерство экономического развития Республики Коми
			внебюджетные средства	1200	1200	-	-	
Итого по разделу IV				12500,	8400,	2000,	2100,	
в том числе:				в том числе:	в том числе:	в том числе:	в том числе:	
			республиканский бюджет Республики Коми	8300	4200	2000	2100	
			внебюджетные средства	4200	4200	-	-	
V. Содействие внедрению передовых технологий, инноваций в экономику и социальную сферу								
29.	Взаимодействие с хозяйствующими субъектами, созданными с участием Республики Коми, системообразующими предприятиями по разработке и принятию программ (планов) инновационного развития их производств	2010 - 2012		-	-	-	-	Министерство промышленности и энергетики Республики Коми, Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Коми, Министерство природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Коми

1	2	3	4	5	6	7	8	9
30.	Содействие в разработке и продвижении инвестиционных проектов, направленных на внедрение передовых достижений науки и техники в нефтегазовом, горнорудном, лесопромышленном комплексах, машиностроении, угольной промышленности	2010 - 2012		-	-	-	-	Министерство промышленности и энергетики Республики Коми
31.	Разработка механизмов формирования трансфера инновационных технологий в производство Республики Коми и их реализация	2010 - 2012		-	-	-	-	Министерство промышленности и энергетики Республики Коми, Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Коми, Министерство природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Коми
32.	Содействие в разработке и продвижении инвестиционных проектов, направленных на внедрение новых технологий в жилищном строительстве, обеспечение потребности жилищного строительства в качественных, экологически чистых, современных видах продукции и строительных материалах	2010 - 2012		-	-	-	-	Министерство архитектуры, строительства и коммунального хозяйства Республики Коми
33.	Содействие в применении новых технологий, современных машин и механизмов при строительстве и ремонте автомобильных дорог	2010 - 2012		-	-	-	-	Дорожное агентство Республики Коми
34.	Организация проведения экспертной оценки и отбора инновационных проектов, претендующих на получение государственной поддержки с привлечением научного, экспертного сообщества	2010 - 2012	республиканский бюджет Республики Коми	370	100	130	140	Министерство экономического развития Республики Коми
35.	Предоставление субъектам инновационной деятельности субсидий из республиканского бюджета Республики Коми на реализацию инновационных проектов, отобранных на конкурсной основе в порядке, определенном Правительством Республики Коми	2010 - 2012 гг.	республиканский бюджет Республики Коми	12435	2900	4600	4935	Министерство экономического развития Республики Коми
36.	Предоставление субъектам инновационной деятельности субсидий из республиканского бюджета Республики Коми на компенсацию части затрат на уплату процентов по кредитам, привлеченным субъектами инновационной деятельности для реализации инновационных проектов, а также на компенсацию части лизинговых платежей в порядке, определенном Правительством Республики Коми	2010 - 2012	республиканский бюджет Республики Коми	4650	1200	1725	1725	Министерство экономического развития Республики Коми

1	2	3	4	5	6	7	8	9
37.	Предоставление субъектам инновационной деятельности субсидий из республиканского бюджета Республики Коми на реализацию мероприятий по созданию и развитию инфраструктуры поддержки субъектов инновационной деятельности в порядке, определенном Правительством Республики Коми	2011 - 2012	республиканский бюджет Республики Коми	6600	-	3800	2800	Министерство экономического развития Республики Коми
Итого по разделу V				24 055	4 200	10 255	9 600	
Всего по Программе,				37 800,	12 600,	12 600,	12 600,	
в том числе:				в том числе:	в том числе:	в том числе:	в том числе:	
				республиканский бюджет Республики Коми	33 600	8400	12 600	12 600
				внебюджетные средства	4200	4200	-	-

5. Ресурсное обеспечение Программы

Общий объем финансирования Программы в 2010 - 2012 годах составит 37800 тыс. рублей, в том числе:

за счет средств республиканского бюджета Республики Коми 33 600 тыс. рублей, в том числе по годам:

2010 год – 8400 тыс. рублей;

2011 год – 12600 тыс. рублей;

2012 год – 12600 тыс. рублей;

из внебюджетных средств на 2010 год – 4200 тыс. рублей (в соответствии с Соглашением между Правительством Республики Коми и Российским фондом фундаментальных исследований о совместном региональном конкурсе проектов научных исследований Республики Коми и Российского фонда фундаментальных исследований на 2008 – 2010 годы и Соглашением между Правительством Республики Коми и Российским гуманитарным научным фондом о конкурсах научных проектов в области гуманитарных наук «Русский Север: история, современность, перспективы» по Республике Коми на 2006 - 2010 годы).

№ п/п	Наименование направления	Источник финансирования	Объем финансирования (тыс. рублей)			
			всего	2010 г.	2011 г.	2012 г.
1	2	3	4	5	6	7
1.	Организационная поддержка научной и инновационной деятельности		-	-	-	-
2.	Информационно-консультационная поддержка организаций, осуществляющих инновационную деятельность	республиканский бюджет Республики Коми	745	-	345	400
3.	Содействие кадровому обеспечению в инновационной сфере. Привлечение молодежи Республики Коми к научной и инновационной деятельности	республиканский бюджет Республики Коми	500	-	-	500

1	2	3	4	5	6	7
4.	Поддержка и развитие научных исследований в Республике Коми, всего		12500	8400	2000	2100
	в том числе:	республиканский бюджет Республики Коми	8300	4200	2000	2100
		внебюджетные средства	4200	4200	-	-
5.	Содействие внедрению передовых технологий и инноваций в экономику и социальную сферу	республиканский бюджет Республики Коми	24055	4200	10255	9600
	Итого,		37800,	12600,	12600,	12600,
			в том числе:	в том числе:	в том числе:	в том числе:
	в том числе:	республиканский бюджет Республики Коми	33600	8400	12600	12600
		внебюджетные средства	4200	4200	-	-

6. Оценка ожидаемой бюджетной, экономической и социальной эффективности Программы. Целевые индикаторы (показатели) Программы

Реализация мероприятий Программы позволит к концу 2012 года достичь следующих результатов:

- сформировать базы данных инновационных проектов (технологий), продукции, реализуемых организациями, действующими на территории Республики Коми, инновационно-активных предприятий, изобретателей и рационализаторов, а также базу данных научно-исследовательских работ, выполненных за счет средств республиканского бюджета Республики Коми;

- повысить привлекательность профессиональной деятельности в сфере исследований и разработок, инновационной деятельности;

- сформировать позитивное общественное мнение в пользу инновационного развития;

- повысить уровень информированности организаций о существующих формах государственной поддержки научной и инновационной деятельности;

- привлечь молодежь к научной и инновационной деятельности;

- профинансировать не менее 15 фундаментальных научных исследований по приоритетным для республики направлениям и привлечь внебюджетные средства для их финансирования;

- ежегодно выполнять не менее 5 прикладных научных исследований;

- ежегодно предоставлять государственную поддержку в среднем не менее чем 5 предприятиям, осуществляющим инновационную деятельность;

- содействовать в обучении специалистов, занятых в научной и инновационной сфере или планирующих открыть дело в сфере инновационного бизнеса, по различным направлениям инновационной деятельности;

- содействовать в участии субъектов инновационной деятельности в выставочно-ярмарочных и информационно-рекламных мероприятиях;

- содействовать в привлечении инвестиции в инновационную сферу, в том числе за счет заключаемых договоров финансовой аренды (лизинга), увеличения объемов кредитования субъектов инновационной деятельности;

- содействовать внедрению передовых технологий и инноваций в экономику и социальную сферу;

- содействовать формированию инфраструктуры поддержки инновационной деятельности на территории Республики Коми.

От реализации Программы ожидается экономическая, бюджетная, социальная эффективность.

Экономическая эффективность выражается:

в увеличении объема выпуска (продаж) инновационной продукции (работ, услуг) субъектами инновационной деятельности и вклада субъектов научной и инновационной деятельности в валовый региональный продукт;

в росте прибыли предприятий от реализации произведенной продукции (работ, услуг);

в улучшении финансово-экономических показателей деятельности предприятий за счет повышения эффективности использования производственных мощностей, повышения организационного уровня производства и труда, ускорения оборачиваемости оборотных средств.

Кроме того, исходя из условий предоставления государственной поддержки инновационной деятельности, вложенные бюджетные средства позволят стимулировать предприятия вкладывать собственные средства и привлекать внебюджетные средства для реализации инновационных проектов.

Социальная эффективность выражается в повышении квалификации работников, создании новых рабочих мест вследствие развития инновационной деятельности, что будет способствовать увеличению уровня занятости населения.

Бюджетная эффективность выражается в увеличении налоговых отчислений инновационно-активными организациями во все уровни бюджетной системы Российской Федерации.

Кроме того, на уровень доходной части бюджета повлияет внедрение научных разработок. Использование научных исследований в практической деятельности органов исполнительной власти позволит принимать эффективные управленческие решения.

В целом влияние результатов программных мероприятий на научную и инновационную сферу будет заключаться в формировании благоприятных организационных, экономических, правовых и иных условий для развития научной и инновационной деятельности, эффективном использовании научно-инновационного потенциала Республики Коми для обеспечения перехода экономики региона на инновационный путь развития.

Целевые индикаторы (показатели) Программы

№ п/п	Наименование индикатора (показателя)	2009 г. (оценка)	2010 г.	2011 г.	2012 г.
1.	Количество инновационно-активных организаций, единиц	17	18	19	22
2.	Объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами в сфере инновационной деятельности, млн. рублей	9200	10000	12000	14000
3.	Количество инновационных проектов, реализуемых субъектами инновационной деятельности с помощью мер государственной поддержки, единиц	3	4	6	6
4.	Количество выполненных за счет средств республиканского бюджета Республики Коми прикладных научных исследований, имеющих важное значение для экономического и социального развития республики, единиц	2	-	5	5

7. Система управления и контроля

Контроль за реализацией Программы осуществляет Правительство Республики Коми.

Заказчик Программы, Министерство экономического развития Республики Коми, осуществляет мониторинг хода реализации Программы в целом и формирует в установленном порядке сводный отчет о выполнении Программы.

Органы исполнительной власти Республики Коми, являющиеся ответственными за исполнение мероприятий Программы, организуют реализацию мероприятий и представляют информацию о выполнении мероприятий Программы в Министерство экономического развития Республики Коми в установленные сроки.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КОМИ

587 О наделении Министерства здравоохранения Республики Коми отдельными полномочиями в области охраны здоровья граждан и о признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Республики Коми⁶

Правительство Республики Коми постановляет:

1. Наделить Министерство здравоохранения Республики Коми отдельными полномочиями в области охраны здоровья граждан по перечню согласно приложению № 1.
2. Признать утратившими силу некоторые постановления Правительства Республики Коми по перечню согласно приложению № 2.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

Глава Республики Коми

В. ТОРЛОПОВ

г. Сыктывкар
17 сентября 2009 г.
№ 265

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению Правительства Республики Коми
от 17 сентября 2009 г. № 265

ПЕРЕЧЕНЬ

отдельных полномочий в области охраны здоровья граждан,
которыми наделяется Министерство здравоохранения
Республики Коми

Полномочия в области охраны здоровья граждан, которыми наделяется Министерство здравоохранения Республики Коми:

- 1) координация деятельности органов исполнительной власти Республики Коми, субъектов государственной, муниципальной и частной систем здравоохранения, иных хозяйствующих субъектов в области охраны здоровья граждан; обеспечение охраны здоровья семьи (охраны материнства, отцовства и детства);
- 2) установление медико-экономических стандартов в соответствии с федеральными стандартами медицинской помощи;
- 3) принятие мер по повышению качества медицинской помощи населению;
- 4) разработка и реализация территориальной Программы государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации бесплатной медицинской помощи на территории Республики Коми, включающей в себя программу обязательного медицинского страхования; участие в реализации на территории Республики Коми федеральных программ, разработка и реализация долгосрочных республиканских целевых программ в области охраны здоровья граждан;

⁶ Документ официально публикуется впервые

5) осуществление лицензирования следующих видов деятельности:

а) медицинской деятельности организаций муниципальной и частной систем здравоохранения (за исключением деятельности по оказанию высокотехнологичной медицинской помощи);

б) фармацевтической деятельности (за исключением деятельности, осуществляемой организациями оптовой торговли лекарственными средствами и аптеками федеральных организаций здравоохранения);

в) деятельности, связанной с оборотом наркотических средств и психотропных веществ (за исключением деятельности, осуществляемой организациями оптовой торговли лекарственными средствами и аптеками федеральных организаций здравоохранения);

б) организация оказания медицинской помощи, предусмотренной законодательством Республики Коми для определенных категорий граждан;

7) организация оказания специализированной медицинской помощи в кожно-венерологических, противотуберкулезных, наркологических, онкологических диспансерах и других специализированных медицинских учреждениях (за исключением федеральных специализированных медицинских учреждений, перечень которых утверждается Правительством Российской Федерации);

8) организация оказания специализированной (санитарно-авиационной) скорой медицинской помощи;

9) обеспечение лекарственными и иными средствами, изделиями медицинского назначения, иммунобиологическими препаратами и дезинфекционными средствами государственных учреждений здравоохранения Республики Коми (далее – государственные учреждения); организация создания запасов медицинского имущества, лекарственных и дезинфекционных средств, иммунобиологических препаратов и технических средств для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

10) организация заготовки, переработки, хранения и обеспечения безопасности донорской крови и ее компонентов, организация безвозмездного обеспечения государственных учреждений и муниципальных организаций здравоохранения донорской кровью и ее компонентами, а также обеспечение за плату иных организаций здравоохранения донорской кровью и ее компонентами; организация работы по развитию и пропаганде донорства крови и ее компонентов;

11) организация обязательного медицинского страхования неработающего населения;

12) реализация мер, направленных на спасение жизни людей и защиту их здоровья при чрезвычайных ситуациях, информирование населения об обстановке в зоне чрезвычайной ситуации и о принимаемых мерах;

13) обеспечение своевременного информирования населения Республики Коми о возникновении или об угрозе возникновения инфекционных заболеваний и массовых неинфекционных заболеваний (отравлений), о состоянии среды обитания и проводимых санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятиях;

14) осуществление мер по гигиеническому воспитанию и обучению населения, пропаганде здорового образа жизни;

15) регулярное информирование населения, в том числе через средства массовой информации, о распространенности социально значимых заболеваний и заболеваний, представляющих опасность для окружающих.

ПЕРЕЧЕНЬ

постановлений Правительства Республики Коми,
признаваемых утратившими силу

1. Постановление Правительства Республики Коми от 25 апреля 2006 г. № 79 «О Министерстве здравоохранения Республики Коми».
2. Постановление Правительства Республики Коми от 27 октября 2006 г. № 269 «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Коми от 25 апреля 2006 г. № 79 «О Министерстве здравоохранения Республики Коми».
3. Постановление Правительства Республики Коми от 10 января 2007 г. № 1 «О внесении изменения в постановление Правительства Республики Коми от 25 апреля 2006 г. № 79 «О Министерстве здравоохранения Республики Коми».
4. Постановление Правительства Республики Коми от 29 февраля 2008 г. № 41 «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Коми от 25 апреля 2006 г. № 79 «О Министерстве здравоохранения Республики Коми».
5. Постановление Правительства Республики Коми от 30 апреля 2009 г. № 106 «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Коми от 25 апреля 2006 г. № 79 «О Министерстве здравоохранения Республики Коми».

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КОМИ**

588 О внесении изменения в постановление Правительства Республики Коми от 7 июня 2005 г. № 147 «Об осуществлении органами исполнительной власти Республики Коми организационно-методического руководства и координации деятельности государственных унитарных предприятий Республики Коми»⁷

Правительство Республики Коми постановляет:

1. Внести в постановление Правительства Республики Коми от 7 июня 2005 г. № 147 «Об осуществлении органами исполнительной власти Республики Коми организационно-методического руководства и координации деятельности государственных унитарных предприятий Республики Коми» следующее изменение:

перечень государственных унитарных предприятий Республики Коми, организационно-методическое руководство и координацию деятельности которых осуществляют органы исполнительной власти Республики Коми в соответствующей отрасли (сфере) управления (приложение к постановлению), изложить в редакции согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Республики Коми

В. ТОРЛОПОВ

г. Ськтывкар
18 сентября 2009 г.
№ 267

⁷ Документ официально публикуется впервые

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Правительства Республики Коми
от 18 сентября 2009 г. № 267
«ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Правительства Республики Коми
от 7 июня 2005 г. № 147

ПЕРЕЧЕНЬ

государственных унитарных предприятий Республики Коми,
организационно-методическое руководство и координацию
деятельности которых осуществляют органы исполнительной
власти Республики Коми в соответствующей отрасли
(сфере) управления

Министерство экономического развития Республики Коми

Государственное унитарное предприятие Республики Коми «Республиканское
предприятие «Бизнес-инкубатор».

Министерство промышленности и энергетики Республики Коми

Государственное унитарное предприятие Республики Коми «Комиавтотранс».

Государственное унитарное предприятие Республики Коми «Коми-втормет».

Государственное унитарное предприятие Республики Коми «Парма-Ойл Ин-
вест».

Государственное унитарное предприятие Республики Коми «Коми-газинвест».

Министерство архитектуры, строительства и коммунального
хозяйства Республики Коми

Государственное предприятие Проектно-конструкторский и технологический ин-
ститут «Коминфтегазстройпроект».

Государственное унитарное предприятие Республики Коми «Коми республиканский
Центр по информации и индексации в строительстве».

Государственное предприятие «Объединенная дирекция строящихся промышлен-
ных предприятий».

Государственное унитарное предприятие Республики Коми «Республиканское бюро
технической инвентаризации».

Министерство сельского хозяйства и продовольствия
Республики Коми

Государственное унитарное предприятие Республики Коми «Абезь».

Государственное унитарное предприятие Республики Коми «Воркута».

Республиканское государственное унитарное сельскохозяйственное предприятие
«Коми» по племенной работе.

Государственное унитарное предприятие Республики Коми «Петруньское».

Государственное унитарное предприятие Республики Коми «Сыктывдинский».

Министерство природных ресурсов и охраны окружающей
среды Республики Коми

Государственное унитарное предприятие Республики Коми «Тимано-Печорский
научно-исследовательский центр».

Государственное унитарное предприятие «Северо-Западная противофонтанная военизированная часть».

Министерство образования Республики Коми

Государственное унитарное предприятие «Центр по туризму Республики Коми».

Министерство здравоохранения Республики Коми

Государственное унитарное предприятие Республики Коми «Санаторий «Сысола».

Государственное унитарное предприятие Республики Коми «Государственные аптеки Республики Коми».

Агентство Республики Коми по управлению имуществом

Государственное унитарное предприятие Республики Коми «Центрагросервис».

Агентство Республики Коми по печати и массовым
коммуникациям

Государственное унитарное предприятие Республики Коми «Коми книжное издательство».

Государственное унитарное предприятие Республики Коми «Коми республиканский телевизионный канал».

Агентство Республики Коми по физической культуре,
спорту и туризму

Государственное унитарное предприятие Республики Коми «Олимпиец».

Дорожное агентство Республики Коми

Государственное унитарное предприятие Республики Коми «Корткеросское дорожно-строительное управление».

Служба Республики Коми по лицензированию

Казенное предприятие Республики Коми «Север-контроль».

Комитет лесов Республики Коми

Казенное предприятие Республики Коми «Сыктывкарская база авиационной охраны и защиты лесов».

РАЗДЕЛ ШЕСТОЙ

ПРИКАЗ МИНИСТЕРСТВА ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ОХРАНЫ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ РЕСПУБЛИКИ КОМИ

(Зарегистрирован Администрацией Главы Республики Коми и Правительства Республики Коми
Реестр № 11-749-2009 от 11 сентября 2009 года)

589 Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по предоставлению водных объектов или их частей, находящихся в федеральной собственности и расположенных на территории Республики Коми, в пользование на основании решений о предоставлении водных объектов в пользование, за исключением случаев, предусмотренных законодательством⁸

В соответствии с постановлением Правительства Республики Коми от 12 февраля 2009 года № 24 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций (предоставления государственных услуг)»

ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления государственной услуги по предоставлению водных объектов или их частей, находящихся в федеральной собственности и расположенных на территории Республики Коми, в пользование на основании решений о предоставлении водных объектов в пользование, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

Министр

М.В. НЕКИПЕЛОВА

г. Сыктывкар
6 августа 2009 г.
№ 350

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства природных ресурсов
и охраны окружающей среды Республики Коми
6 августа 2009 г. № 350
(ПРИЛОЖЕНИЕ)

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления государственной услуги по предоставлению водных объектов или их частей, находящихся в федеральной собственности и расположенных на территории Республики Коми, в пользование на основании решений о предоставлении водных объектов в пользование, за исключением случаев, предусмотренных законодательством

I. Общие положения

1. Административный регламент предоставления государственной услуги по предоставлению водных объектов или их частей, находящихся в федеральной собственности и расположенных на территории Республики Коми, в пользование на основании

⁸ Документ официально публикуется впервые

решений о предоставлении водных объектов в пользование, за исключением случаев, предусмотренных законодательством (далее – государственная услуга) устанавливает сроки и последовательность административных процедур и административных действий Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Коми, порядок взаимодействия между должностными лицами Министерства, а также взаимодействие Министерства с физическими и юридическими лицами при предоставлении государственной услуги.

2. Государственную услугу предоставляет Министерство природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Коми (далее – Министерство).

В предоставлении государственной услуги участвует также территориальный орган Федерального агентства водных ресурсов.

3. Предоставление государственной услуги, осуществляется в соответствии с:

1) Водным кодексом Российской Федерации от 3 июня 2006 г. № 74-ФЗ (Собрание законодательства, 2006, № 23, ст. 2381; 2009, № 30, ст. 3075);

2) Федеральным законом Российской Федерации от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006 г., № 19, ст. 2060);

3) постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2006 г. № 844 «О порядке подготовки и принятия решения о предоставлении водного объекта в пользование» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007 г., № 1, ст. 295; 2009, № 10, ст. 1237);

4) приказом Министерства природных ресурсов Российской Федерации России от 14 марта 2007 г. № 56 «Об утверждении типовой формы решения о предоставлении водного объекта в пользование» (Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, 2007, № 22);

5) Указом Главы Республики Коми от 19 февраля 2007 г. № 14 «Об органе исполнительной власти Республики Коми в области водных отношений» (Ведомости нормативных актов органов исполнительной власти Республики Коми, 2007, № 6, ст. 4883);

6) Указом Главы Республики Коми от 12 августа 2009 г. № 92 «О Министерстве природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Коми» (Ведомости нормативных актов органов исполнительной власти Республики Коми, 2009, № 27, ст. 491).

4. Конечным результатом предоставления государственной услуги является предоставление заявителю водного объекта в пользование на основании решения о предоставлении водного объекта в пользование, зарегистрированного в государственном водном реестре, либо мотивированный отказ в предоставлении водного объекта в пользование.

5. Получателями государственной услуги являются физические, юридические лица или индивидуальные предприниматели, заинтересованные в предоставлении водного объекта в пользование, имеющие права в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать их представителями при предоставлении государственной услуги.

II. Требования к порядку предоставления государственной услуги

7. Порядок информирования о правилах предоставления государственной услуги.

Информацию о правилах предоставления государственной услуги можно получить:

1) непосредственно в Министерстве (в отделе водопользования, охраны водных объектов и предотвращения негативного воздействия вод);

2) с использованием средств телефонной и факсимильной связи;

3) посредством электронной почты (прием запросов по электронной почте осуществляется круглосуточно, обработка запросов и направление ответов на данные запросы осуществляется в рабочее время Министерства);

4) посредством издания информационных материалов (брошюр, буклетов и т.п.).

8. Местонахождение Министерства: 167982, ГСП-2, г. Сыктывкар, ул. Интернациональная, д. 157, четвертый этаж.

В Министерстве создан отдел водопользования, охраны водных объектов и предотвращения негативного воздействия вод, в функции которого входит предоставление государственной услуги. Состав отдела указан в приложении 1 к настоящему административному регламенту.

Местонахождение отдела водопользования, охраны водных объектов и предотвращения негативного воздействия вод: 167000, г. Сыктывкар, ул. Интернациональная, 108а, третий этаж.

Часы работы Министерства: понедельник - четверг с 8.45 до 18.00, пятница с 8.45 до 16.45, обеденный перерыв с 13.00 до 14.00, суббота, воскресенье выходной.

Телефоны для справок: (код 8-8-2112) тел./факс 44-13-90 (отдел контроля, государственной службы и кадров), тел. 24-07-44 (приемная), тел./факс 20-26-75, 20-28-61 (отдел водопользования, охраны водных объектов и предотвращения негативного воздействия вод).

Адрес электронной почты: mpgrk@rkomi.ru (Министерство), mpgrk-wlr@mail.ru (отдел водопользования, охраны водных объектов и предотвращения негативного воздействия вод).

Официальный сайт Министерства: Mrg.rkomi.ru.

9. Информация о предоставлении государственной услуги располагается на стенде в отделе водопользования, охраны водных объектов и предотвращения негативного воздействия вод, содержащем настоящий административный регламент.

10. Консультации по процедуре предоставления государственной услуги предоставляются по письменным обращениям, телефонной и электронной почте, при личном обращении водопользователей.

При консультировании по письменным обращениям ответ на обращение направляются по почте в адрес заявителя в срок, не превышающий 30 дней с момента регистрации письменного обращения в Министерстве.

При консультировании по электронной почте ответ на обращение направляется в адрес заявителя в срок, не превышающий 10 дней с момента поступления обращения.

11. Для получения государственной услуги заявитель представляет в Министерство непосредственно (через уполномоченного представителя) либо по почте ценным письмом с уведомлением о вручении и с описью вложения заявление о предоставлении водного объекта в пользование на основании решения о предоставлении водного объекта в пользование (далее – заявление), в котором указываются сведения, предусмотренные Водным кодексом Российской Федерации от 3 июня 2006 г. № 74-ФЗ и постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2006 г. № 844 «О порядке подготовки и принятия решения о предоставлении водного объекта в пользование».

К заявлению прилагаются документы и обосновывающие материалы (далее – документы), сформированные в соответствии с вышеуказанным постановлением Правительства Российской Федерации.

Поступающие от заявителя обосновывающие материалы должны быть представлены в печатном виде, в двух экземплярах.

В случае необходимости предоставления государственной услуги на разные водные объекты в Министерство представляются заявления и обосновывающие материалы на каждый водный объект в отдельности.

Все копии документов, прилагаемых к заявлению, представляются с предъявлением оригинала, если копии не засвидетельствованы в нотариальном порядке.

12. Сроки предоставления государственной услуги.

Министерство рассматривает представленные заявителем документы, принимает решение о предоставлении водного объекта в пользование или направляет заявителю мотивированный отказ в течение 30 дней с даты поступления документов.

Решение о предоставлении водного объекта в пользование на регистрацию в государственном водном реестре представляется в территориальный орган Федерального агентства водных ресурсов (на территории Республики Коми – отдел водных ресурсов по Республике Коми Двинско-Печорского БВУ) в течение 5 рабочих дней с даты принятия указанного решения.

Министерство в течение двух дней с даты получения зарегистрированного решения направляет один его экземпляр заявителю.

13. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

1) документы представлены с нарушением требований, установленных законодательством Российской Федерации;

2) заявитель не соответствует требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации к водопользователю;

3) указанный в заявлении водный объект или его часть предоставлены в обособленное водопользование;

4) использование водного объекта в заявленных целях приведет к ущемлению прав и нарушению интересов других водопользователей;

5) использование водного объекта в заявленных целях запрещено или ограничено в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. Требования к местам предоставления государственной услуги.

14.1. Места предоставления государственной услуги должны соответствовать установленным законодательством Российской Федерации требованиям обеспечения комфортными условиями заявителей и должностных лиц, в том числе обеспечения возможности реализации прав инвалидов на предоставление по их заявлению государственной услуги.

14.2. При предоставлении государственной услуги заявителям обеспечиваются комфортные условия, в том числе гарантируются надлежащим образом оборудованные помещения для приема, ожидания, получения информации и заполнения необходимых документов, а должностным лицам Министерства создаются оптимальные условия для предоставления государственной услуги.

В местах предоставления государственной услуги предусматривается оборудование доступных мест общественного пользования (туалетов) и хранения верхней одежды посетителей.

14.3. Вход в здание по месту нахождения Министерства оборудуется табличкой с названием Министерства на государственных языках Республики Коми.

14.4. Прием заявителей осуществляется в специально отведенных помещениях Министерства, которые снабжаются табличками с указанием номеров кабинетов, названий структурных подразделений Министерства, ответственных за предоставление государственной услуги, оборудуются стульями, столами. На столах находятся писчая бумага и канцелярские принадлежности.

14.5. Для ожидания заявителям отводятся места, оборудованные стульями, кресельными секциями.

14.6. Каждое рабочее место должностного лица Министерства должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и сканирующим устройствам.

15. Государственная услуга предоставляется бесплатно.

III. Административные процедуры

16. Предоставление государственной услуги включает следующие административные процедуры:

- 1) прием и регистрация документов для предоставления водного объекта в пользование на основании решения о предоставлении водного объекта в пользование;
- 2) рассмотрение принятых документов;
- 3) подготовка и подписание проекта решения о предоставлении водного объекта, направление его на регистрацию в государственном водном реестре;
- 5) направление заявителю принятого решения.

Блок-схема предоставления государственной услуги приводится в приложении № 2 к настоящему административному регламенту.

17. Описание административной процедуры по приему и регистрации документов для предоставления водного объекта в пользование на основании решения о предоставлении водного объекта.

17.1. Основанием для начала действия является поступление заявления и прилагаемых к нему документов в Министерство.

17.2. Заявление и прилагаемые к нему документы в день их поступления в Министерство регистрируются в приемной Министерства должностным лицом, ответственным за прием документов, с присвоением регистрационного номера, указанием даты поступления документов и направляются для рассмотрения в отдел водопользования, охраны водных объектов и предотвращения негативного воздействия вод (далее – ответственный отдел).

17.3. Результатом указанных административных действий является регистрация поступившего заявления и прилагаемых к нему документов с присвоением регистрационного номера, указанием даты поступления документов и их направление для рассмотрения в ответственный отдел. Данный результат фиксируется в материалах дела, формируемого на каждого заявителя.

18. Рассмотрение принятых документов.

18.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление зарегистрированного заявления и прилагаемых к нему документов в ответственный отдел.

18.2. Начальник ответственного отдела в течение рабочего дня с даты поступления документов в отдел передает их должностному лицу, ответственному за рассмотрение принятых документов (далее – ответственный исполнитель).

18.3. Ответственный исполнитель:

а) рассматривает представленные заявителем документы на предмет их соответствия требованиям, установленным Водным кодексом Российской Федерации от 3 июня 2006 г. № 74-ФЗ и постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2006 г. № 844 «О порядке подготовки и принятия решения о предоставлении водного объекта в пользование», с оценкой их полноты и достоверности, а также соответствия условий осуществления намечаемых водохозяйственных мероприятий и мероприятий по охране водного объекта требованиям водного законодательства;

б) выполняет расчет параметров водопользования;

в) определяет условия использования водного объекта;

г) рассматривает и оценивает возможность использования водного объекта для заявленной цели.

В случае если ответственным лицом установлено, что документы представлены не в полном объеме, то ответственный исполнитель:

1) подготавливает отказ в рассмотрении вопроса о предоставлении водного объекта в пользование;

2) направляет указанный отказ на подпись министру;

3) направляет подписанный отказ заявителю с приложением предоставленных документов.

Отказ в рассмотрении вопроса о предоставлении водного объекта в пользование не препятствует обращению за предоставлением государственной услуги вновь.

В случае выявления несоответствия заявления и прилагаемых к нему документов требованиям законодательства ответственный исполнитель:

1) подготавливает отказ в предоставлении водного объекта в пользование;

2) направляет указанный отказ на подпись министру;

3) направляет подписанный отказ заявителю с приложением предоставленных документов.

Отказ в рассмотрении вопроса о предоставлении водного объекта в пользование, отказ в предоставлении водного объекта в пользование с приложением предоставленных документов передаются непосредственно заявителю (или его уполномоченному представителю) или высылаются по указанному заявителем почтовому адресу с уведомлением о вручении в течение тридцати дней с даты поступления документов в Министерство.

18.4. Результат процедуры:

1) документы для предоставления водных объектов в пользование проверены;

2) в случае некомплектности документов подготовлен и направлен заявителю отказ в рассмотрении вопроса о предоставлении водного объекта в пользование с указанием необходимости соответствующей доработки и приложением представленных заявителем документов;

3) в случае несоответствия документов требованиям законодательства подготовлен и направлен заявителю отказ в предоставлении водного объекта в пользование.

Данный результат фиксируется в материалах дела, формируемого на каждого заявителя.

18.5. Подготовка и подписание проекта решения о предоставлении водного объекта, направление его на регистрацию в государственном водном реестре.

При установлении соответствия представленных документов требованиям законодательства ответственный исполнитель:

1) подготавливает проект решения о предоставлении водного объекта в пользование в двух экземплярах;

2) направляет проект решения на подпись министру;

3) вносит подписанное решение на государственную регистрацию в государственном водном реестре.

Решение о предоставлении водного объекта в пользование вступает в силу с момента его государственной регистрации в государственном водном реестре.

Общий срок административного действия по подготовке проекта и подписанию решения о предоставлении водных объектов в пользование составляет тридцать дней с даты поступления документов в Министерство.

18.6. Результатом процедуры является подписание проекта решения о предоставлении водного объекта в пользование и направление его на регистрацию в государственном водном реестре. Данный результат фиксируется в материалах дела, формируемого на каждого заявителя.

19. Направление заявителю решения о предоставлении водных объектов в пользование (с приложением оригиналов документов, представленных с заявлением).

19.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление зарегистрированных в государственном водном реестре экземпляров решения о предоставлении водного объекта в пользование в ответственный отдел.

19.2. Ответственный исполнитель в течение двух рабочих дней с момента получения зарегистрированных экземпляров решения направляет один экземпляр заявителю.

Экземпляр решения о предоставлении водного объекта в пользование передается непосредственно заявителю (или его уполномоченному представителю) или направляется по указанному в заявлении почтовому адресу с уведомлением о вручении.

19.3. Результат процедуры: направленное решение о предоставлении водного объекта в пользование заявителю. Данный результат фиксируется в материалах дела, формируемого на каждого заявителя.

IV. Порядок и формы контроля за предоставлением государственной услуги

20. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги и принятием решений осуществляется министром (заместителем министра)

21. Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается министром.

22. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействия) должностных лиц.

23. Начальник ответственного отдела обеспечивает ведение формы учета рассмотрения комплекта документов и обосновывающих материалов, подготавливает по требованию министра отчет о результатах рассмотрения документов для предоставления водного объекта в пользование, о принятых решениях о предоставлении водного объекта в пользование.

По результатам проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги, или отдельные вопросы по ее предоставлению.

V. Порядок обжалования действий (бездействий) должностного лица, а также принимаемого им решения при предоставлении государственной услуги

24. Водопользователь, иные заинтересованные лица имеют право на обжалование действий (бездействий), а также принимаемых при предоставлении государственной услуги решений должностных лиц Министерства в досудебном и судебном порядке.

25. Заявитель может обжаловать действия (бездействия), а также принимаемых при предоставлении государственной услуги решений должностных лиц Министерства его министру, начальнику ответственного отдела во время личной встречи, по телефону 24-07-44 (приемная), 20-26-75 (ответственный отдел), а также путем направления письменного обращения, жалобы в Министерство.

Прием осуществляется по адресу: г. Сыктывкар, ул. Интернациональная, д. 157 (Министерство), ул. Интернациональная, 108а, 301 каб (ответственный отдел).

26. Министр, его заместители, начальник отдела водопользования, охраны водных объектов и предотвращения негативного воздействия вод проводят личный прием заявителей.

Личный прием проводится при личном обращении или с использованием средств телефонной связи. Заявитель информируется о дате, времени, месте приема, должности, фамилии, имени и отчестве должностного лица, осуществляющего прием.

27. При обращении заявителей в письменной форме срок рассмотрения жалобы не должен превышать 30 дней с момента регистрации такого обращения.

28. По результатам рассмотрения обращения министром принимается решение об удовлетворении требований заявителя, либо об отказе в удовлетворении жалобы.

Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения обращения (жалобы), направляется по почтовому адресу, указанному заявителем, либо вручается лично.

29. Если в письменном обращении не указана фамилия заявителя, направившего обращение и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, обращение не рассматривается.

30. При получении письменного обращения, в котором содержится нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью, имуществу должностного лица, его семье, Министерство вправе оставить обращение без ответа.

Если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается, о чем сообщается заявителю, в случае возможности прочтения адреса.

Если в письменном обращении заявителя содержится вопрос, на который заявителю многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, уполномоченное на то должностное лицо принимает решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу и уведомляет об этом заявителя.

Если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или охраняемую федеральным законом тайну, заявителю сообщается о невозможности ответа по существу поставленного вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

Если причины, по которым ответ по существу поставленных в обращении вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, заявитель вправе вновь обратиться в Министерство.

В случае, если в письменном обращении поставлен вопрос, ответ на который требует решения и со стороны территориального органа Федерального агентства водных ресурсов, заявителю направляется письмо с сообщением о постановке данного вопроса в указанном территориальном органе. Минприроды направит заявителю ответ на поставленный вопрос при получении разъяснений от территориального органа Федерального агентства водных ресурсов.

30. Заявители могут сообщить о нарушении своих прав и законных интересов, противоправных решениях, действиях или бездействиях должностных лиц, нарушениях положений настоящего административного регламента, некорректном поведении или нарушении служебной этики по номерам телефонов или по электронной почте Министерства, содержащемся в настоящем административном регламенте.

31. Заявитель вправе обжаловать решения, принятые в ходе предоставления государственной услуги, действия или бездействия должностных лиц Министерства, в судебном порядке в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

В случае, если по мнению заявителя решения, принятые в ходе предоставления государственной услуги, действия (бездействия) должностных лиц Министерства нарушают его права и законные интересы, заявитель вправе обратиться в установленном порядке в Арбитражный суд Республики Коми или в суд общей юрисдикции.

Заявление может быть подано в Арбитражный суд Республики Коми или суд общей юрисдикции в течение трех месяцев со дня, когда заинтересованному лицу стало известно о нарушении его прав и законных интересов.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Административному регламенту
по предоставлению водных объектов
или их частей, находящихся в федеральной
собственности и расположенных на
территории Республики Коми,
в пользование на основании решений
о предоставлении водных объектов в
пользование, за исключением случаев,
предусмотренных законодательством

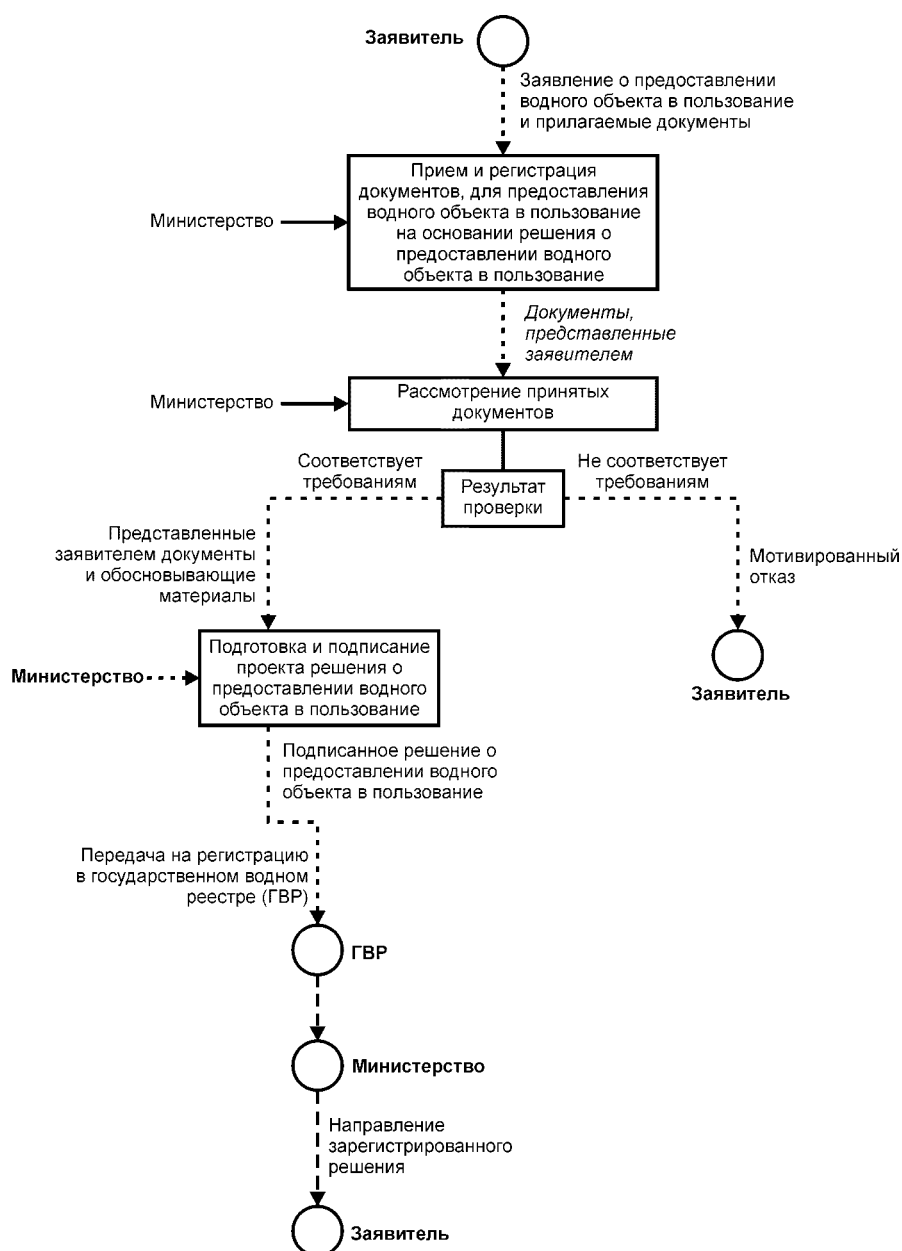
СОСТАВ ОТДЕЛА

водопользования, охраны водных объектов и предотвращения
негативного воздействия вод Министерства природных ресурсов
и охраны окружающей среды Республики Коми

1. Колесин Сергей Брониславович – начальник отдела.
2. Сачков Владимир Сергеевич – заместитель начальника отдела.
3. Жилина Елена Юрьевна – главный специалист-эксперт отдела.
4. Елохина Татьяна Анатольевна – ведущий специалист-эксперт.
5. Злобина Лариса Павловна – специалист-эксперт отдела.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Административному регламенту
по предоставлению водных объектов
или их частей, находящихся в федеральной
собственности и расположенных на
территории Республики Коми,
в пользование на основании решений
о предоставлении водных объектов в
пользование, за исключением случаев,
предусмотренных законодательством

БЛОК-СХЕМА предоставления государственной услуги



**ПРИКАЗ
СЛУЖБЫ РЕСПУБЛИКИ КОМИ ПО ТАРИФАМ**

(Зарегистрирован Администрацией Главы Республики Коми и Правительства Республики Коми
Реестр № 11-752-2009 от 23 сентября 2009 года)

590 О внесении изменений в приказ Службы Республики Коми по тарифам от 5 июня 2009 года № 52/1 «Об установлении предельных максимальных уровней тарифов на перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по внутриобластным и межобластным (межреспубликанским в пределах Российской Федерации) маршрутам, включая такси»⁹

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 7 марта 1995 г. № 239 «О мерах по упорядочению государственного регулирования цен (тарифов)», постановлением Правительства Республики Коми от 3 декабря 2002 г. № 196 «О мерах по упорядочению государственного регулирования цен (тарифов) в Республике Коми», приказом Службы Республики Коми по тарифам от 20 июля 2006 г. № 34/7 «О Порядке установления тарифов и (или) их предельных уровней на перевозки пассажиров и багажа автомобильным общественным транспортом в городском и пригородном сообщении, а также на перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по внутриобластным и межобластным (межреспубликанским в пределах Российской Федерации) маршрутам, включая такси», приказом Службы Республики Коми по тарифам от 26 июля 2006 г. № 35/1 «О Методике расчета тарифов на перевозки пассажиров и багажа автомобильным общественным транспортом в городском и пригородном сообщении, а также на перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по внутриобластным и межобластным (межреспубликанским в пределах Российской Федерации) маршрутам, включая такси»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Службы Республики Коми по тарифам от 5 июня 2009 года № 52/1 «Об установлении предельных максимальных уровней тарифов на перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по внутриобластным и межобластным (межреспубликанским в пределах Российской Федерации) маршрутам, включая такси» следующие изменения:

в приложении к приказу:

1) в таблице № 1:

а) дополнить новой позицией 19 следующего содержания:

«

19	Ижма-Ираель (№512)	2,50	0,38
----	--------------------	------	------

 »;

б) позицию 19 считать позицией 20;

2) таблицу № 2 изложить в следующей редакции:

«

№ п/п	Внутриобластные маршруты, проходящие по территории двух и более муниципальных образований в пределах границ Республики Коми, имеющих статус городского округа, муниципального района	Предельные максимальные уровни тарифов на перевозки пассажиров (руб. за 1 поездку)	Предельные максимальные уровни тарифов на перевозки багажа (руб. за 1 поездку)
1	Гост.Центральная-Вильгорт птицефабрика (№ 101)*	13,00	13,00
2	Вильгорт-ЖДВ-Аэровокзал (№ 174)*	13,00	13,00

 ».

⁹ Документ официально публикуется впервые

3) примечание изложить в следующей редакции:

«* На маршрутах №№ 108, 108к, 101, 174 при проезде пассажиров только по территории Сыктывдинского района предельный максимальный уровень тарифа на перевозку пассажиров и багажа 9,00 руб. за 1 поездку.»

2. Приказ вступает в силу в установленном порядке.

Руководитель

А.И. ШЕРЕМЕТ

г. Сыктывкар
8 сентября 2009 г.
№ 77/1

ПРИКАЗ СЛУЖБЫ РЕСПУБЛИКИ КОМИ ПО ТАРИФАМ

591 О внесении изменений в некоторые приказы Службы Республики Коми по тарифам¹⁰

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 7 марта 1995 г. № 239 «О мерах по упорядочению государственного регулирования цен (тарифов)», а также во исполнение постановления Правительства Республики Коми от 3 декабря 2002 г. № 196 «О мерах по упорядочению государственного регулирования цен (тарифов) в Республике Коми»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Службы Республики Коми по тарифам от 21 мая 2009 г. № 46/2 «Об утверждении предельного максимального уровня тарифа на транспортные услуги по пропуску вагонов, оказываемые ОАО «Боксит Тимана» на подъездных железнодорожных путях ОАО «Боксит Тимана», следующее изменение:

в пункте 1 приказа слова «городского округа «Ухта» заменить словами «муниципального района «Княжпогостский».

2. Внести в приказ Службы Республики Коми по тарифам от 14 августа 2009 г. № 71/1 «Об утверждении предельного максимального уровня тарифа на транспортные услуги по перевозке грузов, оказываемые ОАО «Боксит Тимана» на подъездных железнодорожных путях ОАО «Боксит Тимана», следующее изменение:

в пункте 1 приказа слова «городского округа «Ухта» заменить словами «муниципального района «Княжпогостский».

3. Настоящий приказ вступает в силу в установленном порядке.

Руководитель

А.И. ШЕРЕМЕТ

г. Сыктывкар
16 сентября 2009 г.
№ 80/1

¹⁰ Документ официально публикуется впервые

**ПРИКАЗ
МИНИСТЕРСТВА ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ
РЕСПУБЛИКИ КОМИ**

(Зарегистрирован Администрацией Главы Республики Коми и Правительства Республики Коми
Реестр № 11-753-2009 от 23 сентября 2009 года)

592 О внесении изменений в приказ Министерства экономического развития Республики Коми от 28 мая 2008 г. № 149 «О Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства экономического развития Республики Коми и урегулированию конфликта интересов»¹¹

Внести в состав Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства экономического развития Республики Коми и урегулированию конфликта интересов, утвержденный приказом Министерства экономического развития Республики Коми от 28 мая 2008 г. № 149 «О Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства экономического развития Республики Коми и урегулированию конфликта интересов» (приложение № 1) следующие изменения:

1. Включить в состав Комиссии:

- Тукмакова В.А., первого заместителя министра экономического развития Республики Коми, председателя комиссии;
- Гудыреву О.А., начальника юридического отдела Министерства экономического развития Республики Коми, члена комиссии.

2. Исключить из состава Комиссии Бордюга Я.С., Труфанова И.В.

И.о. министра

В.А. ТУКМАКОВ

г. Сыктывкар
8 сентября 2009 г.
№ 301

**ПРИКАЗ
МИНИСТЕРСТВА ОБРАЗОВАНИЯ
РЕСПУБЛИКИ КОМИ**

593 О признании приказов, утративших силу¹²

В соответствии с постановлением Правительства Республики Коми от 12 февраля 2009 г. № 24 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций (предоставления государственных услуг)» и в связи с внесением изменений и дополнений в административные регламенты Управления по надзору и контролю в сфере образования Министерства образования Республики Коми

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Признать утратившими силу приказы Министерства образования Республики Коми:

¹¹ Документ официально публикуется впервые

¹² Документ официально публикуется впервые

1.1. «Об утверждении Административного регламента исполнения государственной функции проведения проверок при осуществлении государственного контроля (надзора) в сфере образования» от 6 июля 2009 года № 844;

1.2. «Об утверждении административных регламентов Управления по надзору и контролю в сфере образования» от 9 февраля 2009 года № 34.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

Н.Л. СТРУТИНСКАЯ

г. Сыктывкар
23 июля 2009 г.
№ 905/1

**ПРИКАЗ
МИНИСТЕРСТВА ОБРАЗОВАНИЯ
РЕСПУБЛИКИ КОМИ**

(Зарегистрирован Администрацией Главы Республики Коми и Правительства Республики Коми
Реестр № 11-750-2009 от 18 сентября 2009 года)

594 Об утверждении Административного регламента исполнения государственной функции по установлению плана (контрольных цифр) по приему абитуриентов на обучение за счет средств республиканского бюджета Республики Коми в соответствии с прогнозом потребности экономики в рабочих кадрах и специалистах со средним профессиональным образованием в государственных образовательных учреждениях начального профессионального образования и среднего профессионального образования¹³

В соответствии с постановлением Правительства Республики Коми от 12 февраля 2009 г. № 24 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций (предоставления государственных услуг)»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Административный регламент исполнения государственной функции по установлению плана (контрольных цифр) по приему абитуриентов на обучение за счет средств республиканского бюджета Республики Коми в соответствии с прогнозом потребности экономики в рабочих кадрах и специалистах со средним профессиональным образованием в государственных образовательных учреждениях начального профессионального образования и среднего профессионального образования (приложение).

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. министра

С.Н. КОЗЛОВ

г. Сыктывкар
18 августа 2009 г.
№ 202

¹³ Документ официально публикуется впервые

Утвержден
приказом
Министерства образования Республики Коми
от 18 августа 2009 г. № 202
(ПРИЛОЖЕНИЕ)

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

исполнения государственной функции по установлению плана (контрольных цифр) по приему абитуриентов на обучение за счет средств республиканского бюджета Республики Коми в соответствии с прогнозом потребности экономики в рабочих кадрах и специалистах со средним профессиональным образованием в государственных образовательных учреждениях начального профессионального образования и среднего профессионального образования

І. Общие положения

1. Административный регламент исполнения государственной функции по установлению плана (контрольных цифр) по приему абитуриентов на обучение за счет средств республиканского бюджета Республики Коми в соответствии с прогнозом потребности экономики в рабочих кадрах и специалистах со средним профессиональным образованием в государственных образовательных учреждениях начального профессионального образования и среднего профессионального образования (далее – Административный регламент и государственная функция, соответственно) разработан в целях повышения эффективности и качества исполнения государственной функции и определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) органов исполнительной власти Республики Коми, осуществляющих полномочия субъекта Российской Федерации по организации предоставления начального профессионального и среднего профессионального образования, (за исключением образования, получаемого в федеральных образовательных учреждениях, перечень которых утверждается Правительством Российской Федерации).

2. Непосредственное исполнение государственной функции осуществляется Министерством образования Республики Коми (далее – Министерство образования). В исполнении государственной функции участвуют Министерство экономического развития Республики Коми и Управление Республики Коми по занятости населения.

3. Исполнение государственной функции осуществляются в соответствии с:

Законом Российской Федерации от 10 июля 1992 г. № 3266-1 «Об образовании» (Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, 1992, № 30, ст. 1797; Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 3, ст. 150; 2002, № 26, ст. 2517; 2006, № 50, ст. 5285; 2007, № 27, ст. 3215; № 30, ст. 3808; 2008, № 30, ст. 3616; 2009, № 29, ст. 3585);

Федеральным законом от 6 октября 1999 г. № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, № 42, ст. 5005; 2000, № 31, ст. 3205; 2002, № 19, ст. 1792; № 50, ст. 4930; 2003, № 27, ст. 2709; 2004, № 50, ст. 4950; 2005, № 30, ст. 3104; 2006, № 1, ст. 13, 14; № 31, ст. 3427; 2007, № 1, ст. 21; № 10, ст. 1151; № 26, ст. 3074; № 43, ст. 5084; 2008, № 13, ст. 1186; 2009, № 7, ст. 772; 2009, № 14, ст. 1576; № 29, ст. 3612);

постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2008 г. № 521 «Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении начального профессионального образования» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 29 (ч. 2), ст. 3519);

постановлением Правительства Российской Федерации от 18 июля 2008 г. № 543 «Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении среднего про-

фессионального образования (среднем специальном учебном заведении)» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 30 (ч. 2), ст. 3631);

Законом Республики Коми от 6 октября 2006 г. № 92-РЗ «Об образовании» (Ведомости нормативных актов органов государственной власти Республики Коми, 2007, № 2, ст. 4695; ст. 4705; № 4, ст. 4773; № 6, ст. 4842; № 12, ст. 5263; ст. 5344; 2008, № 5, ст. 209; 2009, № 11, ст. 184);

постановлением Правительства Республики Коми от 10 апреля 2008 г. № 82 «О Министерстве образования Республики Коми» (Ведомости нормативных актов органов государственной власти Республики Коми, 2008, № 4, ст. 182);

Указом Главы Республики Коми от 11 августа 2009 г. № 90 «О Министерстве экономического развития Республики Коми» (Ведомости нормативных актов органов государственной власти Республики Коми, 2009, № 27, ст. 489);

Указом Главы Республики Коми от 6 июля 2009 г. № 68 «Об Управлении Республики Коми по занятости населения» (Ведомости нормативных актов органов государственной власти Республики Коми, 2009, № 21, ст. 379).

4. Результатом исполнения государственной функции является издание приказа Министерства образования об установлении плана (контрольных цифр) по приему абитуриентов на обучение за счет средств республиканского бюджета Республики Коми в государственных образовательных учреждениях начального профессионального образования и среднего профессионального образования (далее – приказ об установлении плана (контрольных цифр) по приему).

5. Заявителями при исполнении государственной функции являются государственные образовательные учреждения начального профессионального образования и среднего профессионального образования, организационно-методическое руководство, координацию и контроль за деятельностью которых осуществляет Министерство образования (далее – государственные образовательные учреждения).

II. Требования к порядку исполнения государственной функции

6. Порядок информирования об исполнении государственной функции.

6.1. Почтовый адрес Министерства образования:

Министерство образования Республики Коми, ул. К.Маркса, д. 210, г. Сыктывкар, Республика Коми, 167982.

6.2. Информацию об исполнении государственной функции можно получить в Министерстве образования по справочным телефонам (8-212) 25-70-35, (8-212) 25-70-34 или по электронной почте: svetlanasurina@yandex.ru, а также на официальном Интернет-портале министерства: komiedu.ru.

6.3. Государственные образовательные учреждения могут получить информацию о поступлении их документов, о завершении рассмотрения документов или о продлении срока рассмотрения документов в Министерстве образования по телефонам: (8-212) 25-70-35; (8-212) 25-70-15.

Адреса электронной почты Министерства образования для получения информации: svetlanasurina@yandex.ru.

6.4. Консультации по процедуре исполнения государственной функции могут быть получены путем обращения в Министерство образования:

1) в устной форме: по телефону или при личном приеме;

2) в письменной форме: путем обращения с доставкой по почте или курьерским способом;

3) по электронной почте.

6.4.1. Устные консультации могут быть получены, в:

1) понедельник, вторник, среду, четверг – с 9.00 до 17.00,

2) пятницу – с 9.00 до 15.30,
обеденный перерыв – с 13.00 до 14.00.

Телефоны для обращения за консультациями: (8-212) 25-70-35.

6.4.2. Личный прием проводится при личном обращении, или по предварительной записи на личный прием по телефону (8-212) 25-70-35.

При предварительной записи на прием предельное время ожидания в очереди составляет, как правило, не более 15 минут.

6.4.3. Обращение в письменной форме с доставкой курьерским способом может быть представлено в Министерство образования в:

понедельник, вторник, среду, четверг – с 8.45 до 18.00,

пятницу – с 8.45 до 16.45,

обеденный перерыв – с 13.00 до 14.00.

Телефон для справок по доставке обращений: (8-212) 25-70-35; (8-212) 25-70-15.

6.4.4. Если обращение за консультацией осуществляется в письменной форме, то ответ дается в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения в Министерстве образования.

7. Перечень документов, необходимых для исполнения государственной функции.

Для исполнения государственной функции государственные образовательные учреждения представляют предложения к контрольным цифрам приема на текущий календарный год, согласно форме, установленной в приложении 1 к настоящему Административному регламенту, а также документы, подтверждающие востребованность заявленных профессий и специальностей на рынке труда: заявки и (или) договоры между государственными образовательными учреждениями и работодателями по подготовке кадров по заявленным профессиям и специальностям.

8. Срок исполнения государственной функции.

Срок исполнения государственной функции складывается из общего времени выполнения отдельных административных процедур, осуществляемых при исполнении государственной функции, и не должен превышать 90 рабочих дней.

9. Перечень оснований для приостановления исполнения государственной функции либо отказа в исполнении государственной функции.

9.1. Основанием для приостановления исполнения государственной функции является непредставление в полном объеме документов, указанных в п. 7 настоящего Административного регламента.

9.2. Основанием для отказа в исполнении государственной функции является:

1) ликвидация государственного образовательного учреждения;

2) отсутствие или аннулирование лицензии на право ведения образовательной деятельности и (или) свидетельства о государственной аккредитации государственного образовательного учреждения;

3) отсутствие согласования Министерства экономического развития Республики Коми и (или) Управления Республики Коми по занятости населения проекта приказа об установлении плана (контрольных цифр) по приему.

10. Требования к местам исполнения государственной функции.

10.1. Прием документов от государственных образовательных учреждений и регистрация осуществляется в здании Министерства образования в каб. 15 (приемная) по адресу, указанному в п. 6.1 настоящего Административного регламента.

10.2. Места ожидания приема и места подачи документов оборудуются стульями (креслами) и столами и обеспечиваются писчей бумагой и ручками (для записи информации).

10.3. Помещения для предоставления государственной функции обеспечиваются необходимыми для предоставления государственной функции оборудованием (компьютерами, средствами электронно-вычислительной техники, средствами электронного

информирования, средствами связи, включая Интернет, оргтехникой), канцелярскими принадлежностями, информационными и справочными материалами, наглядной информацией, периодическими изданиями, стульями и столами.

10.4. Вход и выход из помещения для исполнения государственной функции оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски.

11. Государственная функция осуществляется бесплатно для заявителей.

III. Административные процедуры

12. Блок-схема административных процедур при исполнении государственной функции приведена в приложении 2 к настоящему Административному регламенту.

13. Исполнение государственной функции включает в себя следующие административные процедуры:

1) подготовка и направление запроса Министерства образования в государственные образовательные учреждения о представлении документов в соответствии с п. 7 настоящего Административного регламента;

2) представление государственными образовательными учреждениями запрашиваемых документов;

3) первичная обработка представленных государственными образовательными учреждениями документов;

4) анализ представленных государственными образовательными учреждениями документов;

5) подготовка проекта приказа об установлении плана (контрольных цифр) по приему и направление его на согласование в адрес Министерства экономического развития Республики Коми и Управления Республики Коми по занятости населения;

6) согласование Министерством экономического развития Республики Коми и Управлением Республики Коми по занятости населения проекта приказа об установлении плана (контрольных цифр) по приему;

7) подготовка проекта приказа об установлении плана (контрольных цифр) по приему с учетом согласований Министерства экономического развития Республики Коми и Управления Республики Коми по занятости населения;

8) утверждение приказа об установлении плана (контрольных цифр) по приему;

9) рассылка приказа об установлении плана (контрольных цифр) по приему в адрес государственных образовательных учреждений.

14. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административных действий при исполнении государственной функции, является направление запроса Министерства образования в государственные образовательные учреждения о представлении документов в соответствии с п. 7 настоящего Административного регламента.

15. Должностным лицом, ответственным за исполнение государственной функции, является государственный служащий – специалист отдела профессионального образования (далее – отдел) Министерства образования (далее – специалист).

16. Описание административных процедур:

16.1. Подготовка и направление запроса Министерства образования в государственные образовательные учреждения о представлении документов.

В течение 3 рабочих дней специалист отдела готовит проект запроса в адрес государственных образовательных учреждений о представлении документов в соответствии с п. 7 настоящего Административного регламента, утверждает его у заместителя министра образования Республики Коми, курирующего вопросы профессионального образования, и направляет в адрес государственных образовательных учреждений.

16.2. Представление государственными образовательными учреждениями запрашиваемых документов.

В течение 18 рабочих дней государственные образовательные учреждения представляют в Министерство образования документы в соответствии с п. 7 настоящего Административного регламента вместе с сопроводительным письмом.

16.3. Первичная обработка представленных государственными образовательными учреждениями документов.

В течение 2 рабочих дней с момента получения документов специалист отдела проводит проверку представленных документов в соответствии с требованиями, установленными в п. 7 настоящего Административного регламента, и правильность оформления документов.

При некомплектности представленных документов, например, недостаточности требуемой информации, отсутствии положенных подписей или печатей, специалист отдела в течение 2 рабочих дней готовит проект запроса Министерства образования Республики Коми в адрес заявителя о необходимости предоставления дополнительной или уточняющей информации, утверждает его у заместителя министра образования Республики Коми, курирующего вопросы профессионального образования, и направляет в адрес государственных образовательных учреждений.

В течение 10 рабочих дней дополнительная или уточняющая информация должна быть представлена государственным образовательным учреждением в Министерство образования по почте или передана уполномоченным представителем.

Специалист отдела в течение 1 рабочего дня после получения дополнительной или уточняющей информации проводит повторную проверку комплектности и оформления документов, и приобщают полученный ответ к документам государственного образовательного учреждения.

16.4. Анализ представленных государственными образовательными учреждениями документов.

В случае полной комплектности представленных документов в соответствии с требованиями, установленными в п. 7 настоящего Административного регламента, специалист отдела в течение 10 рабочих дней проводит анализ документов с целью определения обоснованности предложений к контрольным цифрам приема на текущий календарный год.

Критериями принятия решения о включении предложений государственных образовательных учреждений в проект приказа об установлении плана (контрольных цифр) по приему являются:

1) наличие у государственных образовательных учреждений лицензии на право ведения образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации по заявленным профессиям и специальностям;

2) соответствие заявленных объемов подготовки по профессиям и специальностям предельному контингенту обучающихся, установленному лицензией на право ведения образовательной деятельности;

3) высокие показатели трудоустройства выпускников по заявленным профессиям и специальностям, подтвержденные данными мониторинга трудоустройства, проводимым Министерством образования;

4) наличие заявок и (или) договоров между государственными образовательными учреждениями и работодателями по подготовке кадров по заявленным профессиям и специальностям.

16.5. Подготовка проекта приказа об установлении плана (контрольных цифр) по приему и направление его на согласование в адрес Министерства экономического развития Республики Коми и Управления Республики Коми по занятости населения.

В течение 2 рабочих дней после проведения анализа представленных заявителем документов готовится проект приказа об установлении плана (контрольных цифр) по приему и сопроводительное письмо к нему в адрес Министерства экономического развития Республики Коми и Управления Республики Коми по занятости населения.

В течение 2 рабочих дней проект приказа об установлении плана (контрольных цифр) по приему и сопроводительное письмо к нему в адрес Министерства экономического развития Республики Коми и Управления Республики Коми по занятости населения проходит согласование у заместителя министра образования Республики Коми, курирующего вопросы профессионального образования, и утверждается министром образования Республики Коми.

В течение 1 рабочего дня проект приказа об установлении плана (контрольных цифр) по приему с сопроводительным письмом направляется в адрес Министерства экономического развития Республики Коми и Управления Республики Коми по занятости населения.

16.6. Согласование Министерством экономического развития Республики Коми и Управлением Республики Коми по занятости населения проекта приказа об установлении плана (контрольных цифр) по приему.

В течение 20 рабочих дней проект приказа об установлении плана (контрольных цифр) по приему проходит согласование в Министерстве экономического развития Республики Коми и Управлении Республики Коми по занятости населения.

Критериями принятия решения о согласовании проекта приказа об установлении плана (контрольных цифр) по приему являются:

1) соответствие заявленных объемов подготовки по профессиям и специальностям прогнозу общей потребности отраслей экономики Республики Коми в кадрах определенного уровня и профиля подготовки с учетом перспектив социально-экономического развития и демографической ситуации республики, разработанному Министерством экономического развития Республики Коми;

2) соответствие заявленных объемов подготовки по профессиям и специальностям банку данных о наличии вакантных рабочих мест (должностей), формируемому Управлением Республики Коми по занятости населения.

В случае несогласования представленного проекта приказа об установлении плана (контрольных цифр) по приему Министерство экономического развития Республики Коми и (или) Управление Республики Коми по занятости населения вносят соответствующие обоснованные замечания и предложения, указывая конкретные государственные образовательные учреждения, профессии и специальности, количественные объемы, по которым сделаны замечания.

Согласованный проекта приказа об установлении плана (контрольных цифр) по приему или замечания и предложения к данному проекту приказа направляются Министерством экономического развития Республики Коми и Управлением Республики Коми по занятости населения в адрес Министерства образования.

16.7. Подготовка проекта приказа об установлении плана (контрольных цифр) по приему с учетом согласований Министерства экономического развития Республики Коми и Управления Республики Коми по занятости населения.

При наличии замечаний и предложений Министерства экономического развития Республики Коми и (или) Управления Республики Коми по занятости населения в течение 3 рабочих дней специалистом отдела вносятся соответствующие поправки в проект приказа об установлении плана (контрольных цифр), после чего данный проект проходит согласование у заместителя министра образования Республики Коми, курирующего вопросы профессионального образования, утверждается министром образования Республики Коми и направляется на повторное согласование.

В течение 10 рабочих дней проект приказа об установлении плана (контрольных цифр) по приему проходит повторное согласование в Министерстве экономического развития Республики Коми и (или) в Управлении Республики Коми по занятости населения и направляется в адрес Министерства образования.

16.8. Утверждение приказа об установлении плана (контрольных цифр) по приему.

В течение 3 рабочих дней согласованный Министерством экономического развития Республики Коми и Управлением Республики Коми проект приказа об установлении плана (контрольных цифр), проходит согласование у заместителя министра образования Республики Коми, курирующего вопросы профессионального образования, и утверждается министром образования Республики Коми.

16.9. Рассылка приказа об установлении плана (контрольных цифр) по приему в адрес государственных образовательных учреждений.

В течение 2 рабочих дней специалист отдела ксерокопирует приказ об установлении плана (контрольных цифр) по приему и рассылает в адрес государственных образовательных учреждений.

IV. Порядок и формы контроля за исполнением государственной функции

17. Порядок и формы контроля за совершением действий и принятием решений.

17.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений настоящего Административного регламента, а также принятием решений ответственными лицами осуществляется заместителем министра образования Республики Коми, курирующим вопросы профессионального образования.

17.2. Формами контроля при выполнении действий и принятием решений в процессе исполнения государственной функции является подготовка и рассылка служебных писем, проектов приказов и приказов Министерства образования.

17.3. Плановые проверки полноты и качества исполнения государственной функции проводятся один раз в год, внеплановые проверки – по мере необходимости.

17.4. Персональная ответственность специалистов, обеспечивающих исполнение государственной функции, за решения и действия (бездействие), принимаемые в ходе исполнения государственной функции, закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

V. Порядок обжалования действий (бездействия) должностного лица, а также принимаемого им решения при исполнении государственной функции

18. Заявители вправе обжаловать действия (бездействие) должностного лица, а также принимаемые им решения при исполнении государственной функции в досудебном (внесудебном) или судебном порядке.

19. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе исполнения государственной функции.

Предметом досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) должностного лица Министерства образования являются нарушения положений настоящего Административного регламента.

Обжалование действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе исполнения государственной функции, осуществляется путем направления обращения (жалобы) министру образования Республики Коми.

Обращение (жалоба) подается в письменной форме и должно содержать:

- 1) наименование юридического лица – заявителя, которым подается обращение;
- 2) наименование органа, должность, фамилию, имя и отчество специалиста (при наличии информации), указание действия (бездействия), решение которого обжалуется;
- 3) содержательную характеристику обжалуемого действия (бездействия), решения.

Дополнительно могут быть указаны:

- 1) причины несогласия с обжалуемым действием (бездействием), решением;

2) обстоятельства, на основании которых заявитель считает, что нарушены его права, свободы и законные интересы, созданы препятствия к их реализации или незаконно возложена какая-либо обязанность;

3) иные сведения, которые автор обращения (жалобы) считает необходимым сообщить.

К обращению (жалобе) могут быть приложены копии документов, подтверждающих изложенную информацию.

Обращение (жалоба) подписывается руководителем (заместителем руководителя) заявителя.

Срок рассмотрения письменного обращения (жалобы) и ответа на него не должен превышать 30 дней со дня регистрации письменного обращения (жалобы) в Министерстве образования.

В случае если по обращению (жалобе) требуется направление запроса государственного органа, органа местного самоуправления или должностного лица, срок рассмотрения письменного обращения (жалобы) и ответа на него может быть продлен, но не более чем на 30 дней. О продлении срока рассмотрения обращения (жалобы) заявитель уведомляется письменно с указанием причин продления.

По результатам рассмотрения обращения (жалобы) министром образования Республики Коми принимается решение об удовлетворении или об отказе в удовлетворении требований заявителя.

Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения обращения (жалобы), направляется заявителю.

Регистрационный номер и дата отправки письменного ответа, содержащего результаты рассмотрения обращения (жалобы), вносятся специалистами в соответствующую книгу регистрации.

Основанием для отказа в рассмотрении обращения (жалобы) является:

- 1) отсутствие сведений о заявителе (наименование организации);
- 2) отсутствие сведений об обжалуемом решении, действии, бездействии (в чем выразилось, кем принято);
- 3) отсутствие подписи заявителя (руководителя (заместителя руководителя) организации);
- 4) отсутствие сведений о месте пребывания заявителя (месте нахождения организации), включая почтовый индекс;
- 5) невозможность прочесть текст письменного обращения (жалобы).

20. Заявитель вправе обжаловать действия (бездействие) должностных лиц Министерства образования и решения, принятые в ходе исполнения государственной функции, в судебном порядке в судах общей юрисдикции в сроки, установленные гражданским процессуальным законодательством.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Административному регламенту
исполнения государственной функции
по установлению плана (контрольных цифр)
по приему абитуриентов на обучение за счет
средств республиканского бюджета Республики
Коми в соответствии с прогнозом потребности экономики в
рабочих кадрах и специалистах со средним профессиональным
образованием в государственных образовательных учреждениях
начального профессионального образования
и среднего профессионального образования

Образец

Предложения к контрольным цифрам приема на 20 ____ год

_____ (наименование государственного образовательного учреждения)

№ п/п	Профессия начального профессионального образования (НПО), специальность среднего профессионального образования (СПО)		Планируемые цифры приема обучающихся за счет средств республиканского бюджета Республики Коми (человек)			
	Код профессии, специальности	Наименование	Всего	на базе среднего (полного) общего образования	на базе основного общего образования с получением среднего (полного) общего образования	специальная (коррекционная) группа
A	Б	В	1	2	3	4
	I. Начальное профессиональное образование, всего, в том числе:					
	Очная форма получения образования:					
1.						
	Очно-заочная (вечерняя) форма получения образования:					
1.						

А	Б	В	1	2	3	4
	II. Среднее профессиональное образование, всего, в том числе:					
	Очная форма получения образования:					
1.						
	Очно-заочная (вечерняя) форма получения образования:					
1.						
	Заочная форма получения образования:					
1.						
	Всего по образовательному учреждению					

« » 20 г. Исполнитель: _____ Тел. _____
 Руководитель: _____ (Фамилия И.О.) (М.П.)
 (подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Административному регламенту
исполнения государственной функции
по установлению плана (контрольных цифр)
по приему абитуриентов на обучение за счет
средств республиканского бюджета Республики
Коми в соответствии с прогнозом потребности экономики в
рабочих кадрах и специалистах со средним профессиональным
образованием в государственных образовательных учреждениях
начального профессионального образования
и среднего профессионального образования

БЛОК-СХЕМА

последовательности действий при исполнении государственной функции
по установлению плана (контрольных цифр) по приему абитуриентов на
обучение за счет средств республиканского бюджета Республики Коми
в соответствии с прогнозом потребности экономики в рабочих кадрах и
специалистах со средним профессиональным образованием в государственных
образовательных учреждениях начального профессионального образования
и среднего профессионального образования



**ПРИКАЗ
МИНИСТЕРСТВА ОБРАЗОВАНИЯ
РЕСПУБЛИКИ КОМИ**

(Зарегистрирован Администрацией Главы Республики Коми и Правительства Республики Коми
Реестр № 11-751-2009 от 21 сентября 2009 года)

595 Об утверждении Административного регламента исполнения государственной функции по организации предоставления среднего профессионального образования (за исключением образования, получаемого в федеральных образовательных учреждениях, перечень которых утверждается Правительством Российской Федерации)¹⁴

В соответствии с постановлением Правительства Республики Коми от 12 февраля 2009 г. № 24 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций (предоставления государственных услуг)»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Административный регламент исполнения государственной функции по организации предоставления среднего профессионального образования (за исключением образования, получаемого в федеральных образовательных учреждениях, перечень которых утверждается Правительством Российской Федерации) (приложение).

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

Н.Л. СТРУТИНСКАЯ

г. Сыктывкар
1 сентября 2009 г.
№ 212

УТВЕРЖДЕН
приказом
Министерства образования Республики Коми
от 1 сентября 2009 г. № 212
(ПРИЛОЖЕНИЕ)

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
исполнения государственной функции по организации
предоставления среднего профессионального образования
(за исключением образования, получаемого в федеральных
образовательных учреждениях, перечень которых утверждается
Правительством Российской Федерации)

I. Общие положения

1. Административный регламент исполнения государственной функции по организации предоставления среднего профессионального образования (за исключением образования, получаемого в федеральных образовательных учреждениях, перечень которых утверждается Правительством Российской Федерации) (далее – Административный регламент и государственная функция, соответственно) разработан в целях повышения качества предоставления и доступности государственной функции и определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) органов исполнительной власти Республики Коми, осуществляющих полномочия субъекта Российской Федерации по организации предоставления среднего профессионального образования, и госу-

¹⁴ Документ официально публикуется впервые

дарственных образовательных учреждений среднего профессионального образования, находящихся в государственной собственности Республики Коми, при осуществлении ими полномочий по организации предоставления среднего профессионального образования.

2. Государственную функцию исполняют органы исполнительной власти Республики Коми, осуществляющие полномочия субъекта Российской Федерации по организации предоставления среднего профессионального образования (далее – уполномоченные государственные органы), и государственные образовательные учреждения среднего профессионального образования, находящиеся в государственной собственности Республики Коми (далее – государственные образовательные учреждения).

Уполномоченные государственные органы обеспечивают организационно-методическое руководство, координацию и контроль деятельности государственных образовательных учреждений по исполнению государственной функции.

3. Исполнение государственной функции осуществляется в соответствии с:

Законом Российской Федерации от 10 июля 1992 г. № 3266-1 «Об образовании» (Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, 1992, № 30, ст. 1797; Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 3, ст. 150; 2002, № 26, ст. 2517; 2006, № 50, ст. 5285; 2007, № 27, ст. 3215; № 30, ст. 3808; 2008, № 30, ст. 3616; 2009, № 29, ст. 3585);

Федеральным законом от 6 октября 1999 г. № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, № 42, ст. 5005; 2000, № 31, ст. 3205; 2002, № 19, ст. 1792; № 50, ст. 4930; 2003, № 27, ст. 2709; 2004, № 50, ст. 4950; 2005, № 30, ст. 3104; 2006, № 1, ст. 13, 14; № 31, ст. 3427; 2007, № 1, ст. 21; № 10, ст. 1151; № 26, ст. 3074; № 43, ст. 5084; 2008, № 13, ст. 1186; 2009, № 7, ст. 772; 2009, № 14, ст. 1576; № 29, ст. 3612);

Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 19, ст. 2060);

постановлением Правительства Российской Федерации от 18 июля 2008 г. № 543 «Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении)» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 30 (ч. 2), ст. 3631);

постановлением Правительства Российской Федерации от 20 февраля 2007 г. № 116 «Об утверждении Правил осуществления контроля и надзора в сфере образования» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 9, ст. 1098);

Законом Республики Коми от 6 октября 2006 г. № 92-ПЗ «Об образовании» (Ведомости нормативных актов органов государственной власти Республики Коми, 2007, № 2, ст. 4695; ст. 4705; № 4, ст. 4773; № 6, ст. 4842; № 12, ст. 5263; ст. 5344; 2008, № 5, ст. 209; 2009, № 11, ст. 184);

постановлением Правительства Республики Коми от 10 апреля 2008 г. № 82 «О Министерстве образования Республики Коми» (Ведомости нормативных актов органов государственной власти Республики Коми, 2008, № 4, ст. 182).

4. Государственная функция направлена на реализацию прав граждан на получение на конкурсной основе бесплатного среднего профессионального образования в пределах федеральных государственных образовательных стандартов.

5. Конечным результатом исполнения государственной функции является получение гражданами среднего профессионального образования, подтвержденное документом государственного образца об уровне образования и квалификации.

6. Исполнение государственной функции является для заявителей бесплатным, если образование данного уровня гражданин получает впервые.

Граждане также имеют право на неоднократное получение среднего профессионального образования на основе договоров с государственными образовательными учреждениями с оплатой ими стоимости обучения.

7. Заявителями в рамках исполнения государственной функции являются граждане (далее – заявители). От имени заявителей могут выступать физические лица, имеющие такое право в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо в силу наделения их соответствующими полномочиями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации,

II. Требования к порядку исполнения государственной функции

8. Порядок информирования об исполнении государственной функции.

8.1. Информация об исполнении государственной функции предоставляется заявителям непосредственно в помещениях уполномоченных государственных органов и в государственных образовательных учреждениях, а также с использованием средств телефонной связи, электронного информирования, вычислительной и электронной техники посредством размещения на Интернет-ресурсах органов и учреждений, участвующих в предоставлении государственной функции, в средствах массовой информации, путем издания информационных материалов (брошюр, буклетов и т.д.).

8.2. При размещении информации в средствах массовой информации органы и учреждения, участвующие в исполнении государственной функции, осуществляют отбор средств радио- и телевидения, периодических изданий путем проведения маркетинговых и социологических исследований, торгов на размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг для государственных нужд в порядке, установленном законодательством, изучения рейтингов средств массовой информации, определяющих лидеров публикаций социально-трудовой направленности.

8.3. Сведения о местах нахождения, номерах телефонов для справок, адресах Интернет-сайтов и электронной почты органов и учреждений, участвующих в исполнении государственной функции, содержатся в приложениях 1 и 2 к настоящему Административному регламенту.

8.4. Сведения о графике (режиме) работы органов и учреждений, участвующие в исполнении государственной функции, содержатся на Интернет-сайтах уполномоченных государственных органов и в государственных образовательных учреждениях, а также периодически размещаются в средствах массовой информации.

Стенды (вывески), содержащие информацию о графике (режиме) работы органов и учреждений, участвующих в исполнении государственной функции, размещаются при входе в помещения уполномоченных государственных органов и в государственных образовательных учреждениях.

8.5. Информация о процедуре исполнения государственной функции сообщается при личном или письменном обращении, включая обращение по электронной почте, по номерам телефонов для справок, размещается на Интернет-сайтах, в средствах массовой информации, на информационных стендах органов и учреждений, участвующих в предоставлении государственной функции, и в раздаточных информационных материалах (например, брошюрах, буклетах и т.п.).

Информация о порядке исполнения государственной функции предоставляется бесплатно.

8.6. Информирование о порядке исполнения государственной функции осуществляется работниками органов и учреждений, участвующих в исполнении государственной функции (при личном обращении, по телефону или письменно, включая электронную почту).

Письменные обращения по порядку исполнения государственной функции, включая обращения, поступившие по электронной почте, рассматриваются работниками органов и учреждений, участвующих в исполнении государственной функции, с учетом времени подготовки ответа заявителю, в срок, не превышающий 30 дней с момента регистрации обращения.

8.7. Информирование о порядке исполнения государственной функции может осуществляться с использованием средств автоинформирования. При автоинформировании обеспечивается круглосуточное предоставление справочной информации.

8.8. При ответах на телефонные звонки и устные обращения работники органов и учреждений, участвующих в исполнении государственной функции, подробно и в вежливой форме информируют заявителей по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен содержать информацию о наименовании органа и учреждения, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве и должности работника, принявшего телефонный звонок. Время разговора не должно превышать 10 минут.

8.9. Раздаточные информационные материалы (например, брошюры, буклеты и т.п.) находятся в помещениях, предназначенных для приема граждан, иных местах исполнения государственной функции органов и учреждений, участвующих в исполнении государственной функции, раздаются в местах проведения ярмарок вакансий учебных и рабочих мест, а также размещаются в иных органах и учреждениях (например, в органах местного самоуправления, общеобразовательных учреждениях и т.д.).

Работники органов и учреждений, участвующих в исполнении государственной функции, информируют заявителей о порядке заполнения реквизитов заявления о приеме в государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования (приложение № 3 к настоящему Административному регламенту).

Указанная информация может быть предоставлена при личном или письменном обращении заявителя.

8.10. На информационных стендах, размещаемых в помещениях государственных образовательных учреждений, участвующих в исполнении государственной функции, содержится следующая информация:

1) месторасположение, график (режим) работы, номера телефонов, адреса Интернет-сайтов и электронной почты учреждения;

2) перечень специальностей, на которые учреждение объявляет прием документов в соответствии с лицензией.

При этом по каждой специальности (с выделением форм обучения, уровней среднего профессионального образования (базовой или углубленной подготовки) и образования, необходимого для поступления (основное общее, среднее (полное) общее) указываются следующие сведения:

а) количество мест для приема за счет средств республиканского бюджета Республики Коми в соответствии с утвержденными контрольными цифрами, в том числе количество мест для целевого приема;

б) количество мест для приема по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения (сверх контрольных цифр);

в) перечень вступительных испытаний (наименование предметов и формы проведения) и система оценок вступительных испытаний (с выделением разновидностей профессиональной образовательной программы (полный или сокращенный срок обучения), а также для поступающих, имеющих право на зачисление в образовательное учреждение среднего профессионального образования по результатам сдачи вступительных испытаний при уменьшении количества и (или) изменении формы вступительных испытаний);

3) программы вступительных испытаний;

4) правила приема в учреждение;

5) количество мест в общежитиях, выделяемых для иногородних студентов, вновь принимаемых в учреждение;

6) копия лицензии на право ведения образовательной деятельности;

7) копия свидетельства о государственной аккредитации учреждения;

8) образец договора для поступления на места с оплатой стоимости обучения;

9) информация о количестве поданных заявлений, конкурсе и сдаче вступительных испытаний, обновляемая ежедневно в период приема документов и вступительных испытаний, по каждой специальности с выделением форм обучения, уровней среднего профессионального образования и образования, необходимого для поступления.

9. Сроки исполнения государственной функции.

Сроки исполнения государственной функции устанавливаются в соответствии с нормативными сроками освоения образовательных программ среднего профессионального образования, определяемыми федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования.

Лица, имеющие начальное профессиональное образование соответствующего профиля, получают среднее профессиональное образование по сокращенным программам. Для лиц, имеющих среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, допускается получение среднего профессионального образования по сокращенным образовательным программам среднего профессионального образования.

10. Перечень документов от заявителя, необходимых для исполнения государственной функции.

Документами заявителя, необходимыми для исполнения государственной функции, являются:

1) заявление (приложение 3 к настоящему Административному регламенту);

2) оригинал или заверенная ксерокопия документов, удостоверяющих личность, гражданство;

3) оригинал или заверенная ксерокопия документов государственного образца об образовании;

4) оригинал или заверенная ксерокопия свидетельства о результатах единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ) для поступающих на базе среднего (полного) общего образования;

5) необходимое количество фотографий.

11. Лица, имеющие особые права при поступлении в государственные образовательные учреждения, установленные законодательством Российской Федерации, а также лица с ограниченными возможностями здоровья представляют соответствующие документы.

12. Перечень оснований для отказа в исполнении государственной функции.

12.1. Основаниями для отказа в исполнении государственной функции являются.

12.1.1. При подаче заявления о приеме в государственное образовательное учреждение:

1) отсутствие или непредставление документов или их заверенных копий, определенных п. 10 настоящего Административного регламента;

2) нарушение сроков подачи заявлений, установленных порядком приема в государственные образовательные учреждения.

12.1.2. При зачислении в государственное образовательное учреждение:

1) наличие результатов вступительных испытаний, не позволяющих пройти конкурсный отбор;

2) отсутствие на вступительных испытаниях без уважительной причины;

3) непредставление оригиналов документов, определенных п. 10 настоящего Административного регламента, в установленные сроки.

12.1.3. При прохождении обучения в государственном образовательном учреждении:

1) невыполнение учебного плана по специальности в установленные сроки по не уважительной причине;

2) невыполнение обязанностей, предусмотренных уставом учреждения;

3) нарушение правил внутреннего распорядка.

12.1.4. При прохождении государственной (итоговой) аттестации – неудовлетворительные результаты государственной (итоговой) аттестации.

13. Требования к местам исполнения государственной функции.

13.1. Требования к местам подачи заявлений о приеме в государственное образовательное учреждение (местам размещения приемных комиссий государственных образовательных учреждений).

Помещения для исполнения государственной функции размещаются на нижних этажах зданий.

Вход и выход из помещения оборудуются соответствующими указателями с автономными источниками бесперебойного питания.

Прием заявителей осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях или залах обслуживания.

В помещениях на видном месте располагаются схемы размещения средств пожаротушения и путей эвакуации посетителей и членов приемной комиссии.

Вход и выход из помещения исполнения государственной функции оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски.

Помещение должно обеспечивать возможность исполнения государственной функции по индивидуальной форме.

Помещение обеспечивается необходимыми для исполнения государственной функции оборудованием (компьютеры, оргтехника, средства связи, включая Интернет), канцелярскими принадлежностями, информационными и методическими материалами, включая правила приема, образцы заявлений и договоров для поступления на места с оплатой стоимости обучения, а также стульями и столами, системами кондиционирования (охлаждения и нагревания) воздуха, средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

В местах исполнения государственной функции предусматривается оборудование доступных мест общего пользования (туалетов) и хранения верхней одежды посетителей.

Рабочие места членов приемных комиссий оснащаются настенными вывесками или настольными табличками с указанием фамилии, имени, отчества и должности.

Члены приемных комиссий обеспечиваются личными нагрудными карточками (бейджами) с указанием фамилии, имени, отчества и должности.

13.2. Требования к местам проведения вступительных испытаний.

Помещения, в которых осуществляется проведение вступительных испытаний, должны обеспечивать:

1) комфортное расположение поступающего гражданина и членов предметных экзаменационных комиссий;

2) возможность и удобство выполнения поступающим гражданином экзаменационных заданий.

При проведении вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается соблюдение следующих требований:

1) вступительные испытания проводятся в отдельной аудитории, количество поступающих в одной аудитории не должно превышать: при сдаче вступительного испытания в письменной форме – 12 человек; при сдаче вступительного испытания в устной форме – 6 человек. Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего количества поступающих с ограниченными возможностями здоровья, а

также проведение вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

2) присутствие ассистента, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

3) поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

4) материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

13.3. Требования к местам проведения образовательного процесса.

Помещения, в которых осуществляется образовательный процесс, должны соответствовать лицензионным условиям и требованиям к материально-техническому обеспечению образовательного процесса федеральных государственных образовательных стандартов, подтвержденных лицензией на право ведения образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения.

III. Административные процедуры

14. Блок-схема исполнения государственной функции приведена в приложении 4 к настоящему Административному регламенту.

15. Исполнение государственной функции включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) прием граждан в государственное образовательное учреждение;
- 2) организация образовательного процесса;
- 3) организация государственной (итоговой) аттестации.

16. Прием граждан в государственное образовательное учреждение.

16.1. Прием осуществляется на конкурсной основе по заявлениям граждан, имеющих основное общее, среднее (полное) общее или начальное профессиональное образование. Условиями конкурса должны быть гарантированы соблюдение прав граждан на образование и зачисление граждан, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы среднего профессионального образования.

16.2. Прием документов.

Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административных действий при исполнении государственной функции, является подача заявления о приеме (приложение 3 к настоящему Административному регламенту) и документов, указанных в пункте 10 настоящего Административного регламента, в приемную комиссию государственного образовательного учреждения.

Сроки приема документов от граждан, поступающих на обучение в государственные образовательные учреждения (далее – поступающие), устанавливаются Министерством образования и науки Российской Федерации.

При подаче заявления о приеме поступающий по своему усмотрению представляет оригинал или заверенную ксерокопию документов, указанных в пункте 10 Административного регламента.

Если оригинал или копия свидетельства о результатах ЕГЭ не могут быть представлены на момент подачи заявления о приеме по объективным причинам, поступающий в заявлении указывает сведения о сдаче ЕГЭ и его результатах (или о месте сдачи ЕГЭ

в дополнительные сроки проведения ЕГЭ), а также причину отсутствия свидетельства о результатах ЕГЭ.

При личном представлении документов поступающим допускается заверение их ксерокопии по оригиналу тем государственным образовательным учреждением, в который они представляются.

В заявлении о приеме поступающим фиксируется факт ознакомления с лицензией на право ведения образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации и приложениями к ним по выбранному направлению подготовки (специальности) или отсутствию указанного свидетельства и заверяется личной подписью поступающего.

В том же порядке подписью поступающего фиксируется также следующее:

- 1) получение среднего профессионального образования данного уровня впервые;
- 2) ознакомление с датой представления оригинала документа об образовании и свидетельства о результатах ЕГЭ;
- 3) ознакомление с правилами подачи апелляции по результатам проведения вступительных испытаний.

Взимание платы с поступающих при приеме документов, а также требование от поступающих предоставления оригиналов документа государственного образца об образовании, свидетельства о результатах ЕГЭ или предоставления иных документов, не предусмотренных настоящим Административным регламентом, запрещается.

Заявление о приеме на первый курс, а также необходимые документы могут быть направлены поступающим через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте). Дата отправления документов устанавливаются Министерством образования и науки Российской Федерации.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, заверенные ксерокопии документов государственного образца об образовании, свидетельства о результатах ЕГЭ, а также иные документы, предусмотренные настоящим Административным регламентом.

Документы направляются поступающим по почте заказным письмом с уведомлением и описью вложения. Уведомление и заверенная опись вложения являются основанием подтверждения приема документов поступающего.

На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы сдачи вступительных испытаний, дополнительных вступительных испытаний, (в том числе выписка из протокола решения апелляционной комиссии государственного образовательного учреждения).

Личные дела поступающих хранятся в государственном образовательном учреждении в течение шести месяцев с момента начала приема документов.

Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

Поступающие, представившие в приемную комиссию государственного образовательного учреждения заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

16.3. Вступительные испытания.

Перечень вступительных испытаний в государственные образовательные учреждения утверждается приказом Министерства образования и науки Российской Федерации. При этом вступительное испытание по русскому языку является обязательным.

Вступительные испытания для граждан, имеющих среднее (полное) общее образование, проводятся на основании результатов ЕГЭ по общеобразовательным предметам, соответствующим специальности, на которую осуществляется прием.

Государственное образовательное учреждение при приеме по специальностям, требующим наличия у граждан определенных творческих способностей, физических и (или)

психологических качеств, вправе проводить по предметам, по которым не проводится ЕГЭ, дополнительные вступительные испытания творческой и (или) профессиональной направленности, результаты которых учитываются наряду с результатами ЕГЭ при проведении конкурса. Перечень специальностей, по которым при приеме могут проводиться дополнительные испытания творческой и (или) профессиональной направленности, утверждается Министерством образования и науки Российской Федерации.

Дополнительные вступительные испытания творческой и (или) профессиональной направленности проводятся в письменной или устной форме, форме прослушивания, просмотра, собеседования или в иной форме, определяемой ежегодными правилами приема в государственное образовательное учреждение.

Для граждан, имеющих начальное профессиональное образование и поступающих в государственное образовательное учреждение на специальность, соответствующую профилю его начального профессионального образования для обучения по сокращенной программе, конкурс проводится в соответствии с результатами вступительных испытаний, проводимых государственным образовательным учреждением самостоятельно.

Расписание вступительных испытаний (предмет, дата, время, экзаменационная группа и место проведения экзамена, консультации, дата объявления результатов) утверждается председателем приемной комиссии или его заместителем и доводится до сведения поступающих.

На вступительных испытаниях должна быть обеспечена спокойная и доброжелательная обстановка, предоставлена возможность поступающим наиболее полно проявить уровень своих знаний и умений.

Поступающие, не явившиеся на вступительные испытания без уважительной причины, получившие неудовлетворительную оценку, а также забравшие документы в период проведения вступительных испытаний, выбывают из конкурса и не зачисляются в государственное образовательное учреждение.

Повторная сдача вступительного испытания при получении неудовлетворительной оценки и передача вступительного испытания с целью улучшения оценки не допускается.

Поступающие, не явившиеся на вступительные испытания по уважительной причине, допускаются к ним в параллельных группах на следующем этапе сдачи вступительных испытаний или индивидуально в период до завершения вступительных испытаний.

16.4. Подача и рассмотрение апелляций.

Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административных действий при исполнении государственной функции, является подача апелляции.

По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания, и (или) несогласии с его (их) результатами (далее – апелляция).

В случае проведения письменного испытания, поступающий может ознакомиться со своей работой в порядке, установленном государственным образовательным учреждением.

Рассмотрение апелляции не является передачей экзамена. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления оценки по экзамену. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей экзаменационной работой в порядке, установленном государственным образовательным учреждением. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится в течение дня после дня ознакомления с экзаменационными работами.

В апелляционную комиссию при рассмотрении вступительных испытаний рекомендуется включать в качестве независимых экспертов представителей Министерства образования Республики Коми.

Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия.

После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по экзамену. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводят до сведения поступающего (под роспись).

16.5. Зачисление в государственное образовательное учреждение.

Зачисление должно проводиться на основании результатов конкурса после завершения вступительных испытаний, в том числе дополнительных вступительных испытаний, и заканчиваться не позднее, чем за 10 дней до начала учебных занятий.

Интервал между датой окончания вступительных испытаний и датой представления оригинала документа об образовании, а также оригинала свидетельства о результатах ЕГЭ должен составлять не менее семи календарных дней.

Датой окончания вступительных испытаний считается момент объявления на информационном стенде приемной комиссии пофамильного перечня лиц с указанием количества набранных баллов, зачисление которых рассматривается приемной комиссией по различным условиям конкурса (далее – пофамильный перечень).

В сроки, установленные государственным образовательным учреждением после завершения вступительных испытаний, поступающий представляет оригиналы свидетельства о результатах ЕГЭ и документа государственного образца об образовании.

При этом поступающий, направивший документы по почте, при представлении оригиналов документа государственного образца об образовании и свидетельства о результатах ЕГЭ представляет оригинал того документа, удостоверяющего его личность, копия которого была направлена им по почте.

Зачисление производится государственным образовательным учреждением в следующей последовательности:

1) лица, успешно прошедшие вступительные испытания, в том числе дополнительные вступительные испытания (при их наличии), и имеющие право на внеконкурсное зачисление;

2) лица, успешно прошедшие вступительные испытания, в том числе дополнительные вступительные испытания (при их наличии) с учетом преимущественного права на зачисление.

По истечении сроков представления оригиналов документов государственного образца об образовании и свидетельств о результатах ЕГЭ директором государственного образовательного учреждения издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией по различным условиям конкурса к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на информационном стенде приемной комиссии.

По письменному заявлению поступающих оригиналы документов государственного образца об образовании, свидетельства о результатах ЕГЭ и другие документы, представленные поступающим, должны возвращаться государственными образовательными учреждениями в течение следующего рабочего дня после подачи заявления. За задержку,

а также за несвоевременную выдачу оригинала документа государственного образца об образовании или свидетельства о результатах ЕГЭ директор государственного образовательного учреждения, а также ответственный секретарь приемной комиссии несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

В случае выявления при проверке, проводимой в порядке надзора уполномоченными органами, фактов проведения конкурса и неправомерного зачисления поступающего на основании представленных им недостоверных сведений о результатах ЕГЭ, студент подлежит отчислению в установленном порядке. Должностные лица, допустившие указанные нарушения несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

17. Организация образовательного процесса

17.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административных действий при исполнении государственной функции, является приказ директора образовательного учреждения о зачислении гражданина в число студентов государственного образовательного учреждения для обучения по образовательной программе среднего профессионального образования.

17.2. Основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (далее – образовательные программы) могут осваиваться в различных формах получения образования, различающихся объемом обязательных занятий педагогического работника со студентами и организацией образовательного процесса в очной, очно-заочной (вечерней), заочной формах или в форме экстерната. Допускается сочетание различных форм получения образования.

17.3. Образовательные программы включают в себя учебный план, рабочие программы учебных дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие воспитание и качество подготовки студентов, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующих образовательных технологий.

17.4. Государственное образовательное учреждение ежегодно обновляет образовательные программы (в части состава дисциплин (модулей), установленных средним специальным учебным заведением в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных дисциплин (модулей), программ учебной и производственной практики, а также методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующих образовательных технологий) с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

17.5. В государственном образовательном учреждении сроки обучения по образовательным программам устанавливаются в соответствии с нормативными сроками их освоения, определяемыми федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования.

Лица, имеющие начальное профессиональное образование соответствующего профиля, получают среднее профессиональное образование по сокращенным программам. Для лиц, имеющих среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, допускается обучение по сокращенным образовательным программам.

Порядок реализации указанных образовательных программ устанавливается Министерством образования и науки Российской Федерации.

17.6. Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с расписаниями занятий и образовательными программами для каждой специальности и формы получения образования, которые разрабатываются и утверждаются государственным образовательным учреждением самостоятельно с учетом требований рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и примерных основных образовательных программ.

17.7. В государственных образовательных учреждениях учебный год начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по конкретной специальности и форме получения образования. Начало учебного года может переноситься государственным образовательным учреждением по очно-заочной (вечерней) форме получения образования не более чем на 1 месяц, по заочной форме получения образования – не более чем на 3 месяца. В иных случаях перенос срока начала учебного года осуществляется по решению уполномоченного государственного органа, в ведении которого находится государственное образовательное учреждение.

Не менее 2 раз в течение учебного года для студентов устанавливаются каникулы общей продолжительностью 8 - 11 недель в год, в том числе в зимний период – не менее 2 недель.

17.8. Максимальный объем учебной нагрузки студента составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в неделю при освоении основной образовательной программы в очно-заочной (вечерней) форме составляет 16 академических часов.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в год при освоении основной профессиональной образовательной программы в заочной форме составляет 160 академических часов.

17.9. В государственных образовательных учреждениях устанавливаются основные виды учебных занятий, такие, как урок, лекция, семинар, практическое занятие, лабораторное занятие, контрольная работа, консультация, самостоятельная работа, учебная и производственная практики, выполнение курсовой работы (курсовое проектирование), а также могут проводиться другие виды учебных занятий.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Недельная нагрузка студентов обязательными учебными занятиями педагогического работника с обучающимися не должна превышать 36 академических часов.

17.10. Численность студентов в учебной группе в государственном образовательном учреждении при финансировании подготовки за счет средств республиканского бюджета Республики Коми по очной форме получения образования устанавливается 25 - 30 человек. Исходя из специфики государственного образовательного учреждения, государственное образовательное учреждение может проводить учебные занятия с группами студентов меньшей численности и отдельными студентами, а также делить группы на подгруппы. Государственное образовательное учреждение вправе объединять группы студентов при проведении учебных занятий в виде лекций.

17.11. Производственная практика студентов государственных образовательных учреждений проводится, как правило, в организациях на основе договоров, заключаемых между государственным образовательным учреждением и этими организациями.

Положение об учебной и производственной практике студентов (курсантов), осваивающих образовательные программы, утверждается Министерством образования и науки Российской Федерации.

17.12. Государственное образовательное учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации студентов. Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации студентов утверждается государственным образовательным учреждением.

Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации студентов по очной, очно-заочной (вечерней) и заочной формам получения образования не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов – 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным дисциплинам. Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации студентов при обучении по

сокращенным образовательным программам среднего профессионального образования по очной, очно-заочной (вечерней) и заочной формам получения образования устанавливается государственным образовательным учреждением самостоятельно.

18. Организация государственной (итоговой) аттестации.

18.1. Государственная (итоговая) аттестация выпускника государственного образовательного учреждения является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Государственная (итоговая) аттестация выпускника государственного образовательного учреждения, имеющего государственную аккредитацию, осуществляется государственной аттестационной комиссией. Положение о государственной (итоговой) аттестации выпускников образовательных учреждений среднего профессионального образования утверждается Министерством образования и науки Российской Федерации.

18.2. Основные функции государственных аттестационных комиссий:

1) комплексная оценка уровня подготовки выпускника и соответствия его подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта;

2) решение вопроса о присвоении квалификации по результатам государственной (итоговой) аттестации и выдаче выпускнику соответствующего диплома о среднем профессиональном образовании;

3) разработка рекомендаций по совершенствованию подготовки выпускников по специальностям среднего профессионального образования.

18.3. Государственные аттестационные комиссии руководствуются в своей деятельности Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников образовательных учреждений среднего профессионального образования, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации, и учебно-методической документацией, разрабатываемой государственным образовательным учреждением на основе федерального государственного образовательного стандарта в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по конкретным специальностям среднего профессионального образования.

18.4. Государственная аттестационная комиссия организуется по каждой образовательной программе, реализуемой государственным образовательным учреждением. При необходимости могут создаваться несколько государственных аттестационных комиссий по одной основной образовательной программе или единая государственная аттестационная комиссия для группы родственных образовательных программ.

18.5. Государственную аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председателем государственной аттестационной комиссии не может быть работник данного государственного образовательного учреждения.

Председатель государственной аттестационной комиссии утверждается уполномоченным государственным органом, в ведении которого находится государственное образовательное учреждение, по представлению государственного образовательного учреждения.

18.6. Руководитель государственного образовательного учреждения является заместителем председателя государственной аттестационной комиссии. В случае организации в государственном образовательном учреждении нескольких государственных аттестационных комиссий заместителями председателя государственной аттестационной комиссии могут быть назначены заместитель руководителя по учебной работе, заведующий филиалом или отделением.

18.7. Государственная аттестационная комиссия формируется из преподавателей государственного образовательного учреждения и лиц, приглашенных из сторонних учреждений: преподавателей других образовательных учреждений и специалистов предприятий, организаций, учреждений по профилю подготовки выпускников.

Состав членов государственной аттестационной комиссии утверждается руководителем государственного образовательного учреждения.

18.8. Государственная (итоговая) аттестация выпускников состоит из одного или нескольких аттестационных испытаний следующих видов:

- 1) итоговый экзамен по отдельной дисциплине;
- 2) итоговый междисциплинарный экзамен по специальности;
- 3) защита выпускной квалификационной работы.

18.9. Итоговый экзамен по отдельной дисциплине должен определять уровень усвоения студентом материала, предусмотренного учебной программой, и охватывать все минимальное содержание данной дисциплины, установленное соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

18.10. Итоговый междисциплинарный экзамен по специальности должен наряду с требованиями к содержанию отдельных дисциплин учитывать также общие требования к выпускнику, предусмотренные федеральным государственным образовательным стандартом по данной специальности.

18.11. Выпускные квалификационные работы призваны способствовать систематизации и закреплению знаний студента по специальности при решении конкретных задач, а также выяснить уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Выпускные квалификационные работы выполняются в форме дипломной работы или дипломного проекта. Тематика выпускных квалификационных работ определяется государственным образовательным учреждением. Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы вплоть до предложения своей тематики с обоснованием целесообразности ее разработки. При подготовке выпускной квалификационной работы каждому студенту назначаются руководитель и консультанты.

Выпускные квалификационные работы подлежат обязательному рецензированию.

В состав государственной (итоговой) аттестации выпускников, освоивших образовательную программу углубленной подготовки, обязательно включается защита выпускной квалификационной работы.

18.12. Объем времени и вид (виды) аттестационных испытаний, входящих в состав государственной (итоговой) аттестации студентов, устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по конкретным специальностям среднего профессионального образования.

Аттестационные испытания, включенные в состав государственной (итоговой) аттестации, не могут быть заменены оценкой уровня подготовки на основе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студента.

18.13. Программы итоговых экзаменов по отдельным дисциплинам, итоговых междисциплинарных экзаменов по специальностям, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний на аттестационных испытаниях утверждаются руководителем государственного образовательного учреждения после их обсуждения на заседании представительного органа государственного образовательного учреждения с участием председателей государственных аттестационных комиссий.

18.14. Форма и условия проведения аттестационных испытаний, входящих в государственную (итоговую) аттестацию, доводятся до сведения студентов не позднее, чем за шесть месяцев до начала итоговой аттестации. Студенты обеспечиваются программами экзаменов, им создаются необходимые условия для подготовки, включая проведение консультаций.

18.15. К итоговому междисциплинарному экзамену по специальности и защите выпускной квалификационной работы допускаются лица, завершившие полный курс обучения по одной из образовательных программ и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

Итоговый экзамен по отдельной дисциплине может проводиться до завершения полного курса обучения по образовательной программе.

18.16. Сдача итоговых экзаменов и защита выпускных квалификационных работ проводятся на открытых заседаниях аттестационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

Результаты любого из видов аттестационных испытаний, включенных в государственную (итоговую) аттестацию, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных аттестационных комиссий.

18.17. Решения государственных аттестационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим.

18.18. Государственное образовательное учреждение, имеющее государственную аккредитацию, выдает выпускникам, освоившим соответствующую образовательную программу в полном объеме и прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, диплом государственного образца о среднем профессиональном образовании, заверенный печатью государственного образовательного учреждения.

Знания и умения выпускников определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «зачтено» («зачет»), которые указываются в приложении к диплому о среднем профессиональном образовании.

18.19. Формы документов государственного образца о среднем профессиональном образовании и порядок их выдачи, заполнения, хранения и учета соответствующих бланков документов утверждаются Министерством образования и науки Российской Федерации.

18.20. Студенту, имеющему оценку «отлично» не менее чем по 75 процентам дисциплин учебного плана, оценку «хорошо» по остальным дисциплинам и прошедшему все установленные федеральным государственным образовательным стандартом виды аттестационных испытаний, входящих в государственную (итоговую) аттестацию, с оценкой «отлично», выдается диплом с отличием.

18.21. Лицу, не завершившему образования, не прошедшему государственной (итоговой) аттестации или получившему на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка установленного образца об обучении в государственном образовательном учреждении.

Выпускники, не прошедшие итоговые аттестационные испытания, допускаются к ним повторно не ранее следующего периода работы государственной аттестационной комиссии. Порядок повторного прохождения итоговых аттестационных испытаний всех видов определяется государственным образовательным учреждением.

18.22. Студентам, не проходившим итоговых аттестационных испытаний по уважительной причине, руководителем государственного образовательного учреждения может быть продлен срок обучения до следующего периода работы государственной аттестационной комиссии, но не более чем на один год.

В случае изменения перечня аттестационных испытаний, входящих в состав государственной (итоговой) аттестации, выпускники проходят аттестационные испытания в соответствии с перечнем, действовавшим в год окончания курса обучения.

18.23. Ежегодный отчет о работе государственной аттестационной комиссии обсуждается в представительном органе государственного образовательного учреждения и представляется в уполномоченный государственный орган, в ведении которого находится данное государственное образовательное учреждение, в двухмесячный срок после завершения государственной (итоговой) аттестации.

18.24. Документ об образовании, представленный при поступлении в государственное образовательное учреждение, выдается из личного дела лицу, окончившему госу-

дарственное образовательное учреждение, выбывшему до окончания государственного образовательного учреждения, а также обучающемуся и желающему поступить в другое образовательное учреждение, по его заявлению. При этом в личном деле остается заверенная копия документа об образовании.

IV. Порядок и формы контроля за исполнением государственной функции

19.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Административного регламента осуществляется директором государственного образовательного учреждения, его заместителями, а также должностными лицами уполномоченных государственных органов.

Перечень должностных лиц, осуществляющих текущий контроль, устанавливается индивидуальными правовыми актами уполномоченных государственных органов. Полномочия должностных лиц на осуществление текущего контроля определяются в положениях о структурных подразделениях, должностных регламентах работников уполномоченных государственных органов.

19.2. Текущий контроль за исполнением государственной функции осуществляется путем проведения директором государственного образовательного учреждения или его заместителями проверок соблюдения и исполнения работниками государственного образовательного учреждения положений настоящего Административного регламента и других документов, регламентирующих деятельность по исполнению государственной функции.

Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается руководителем или заместителем руководителя уполномоченного государственного органа, а также директором государственного образовательного учреждения.

19.3. Плановые и внеплановые проверки исполнения государственной функции осуществляются уполномоченными государственными органами, путем проведения выездных (инспекционных) и камеральных проверок государственных образовательных учреждений, включающих в себя рассмотрение документов, экспертизу качества образования, проведение при необходимости тестирования студентов государственных образовательных учреждений.

19.4. Выездные (инспекционные) проверки проводятся на основании решения уполномоченных государственных органов по месту нахождения проверяемого государственного образовательного учреждения.

19.5. Камеральные проверки проводятся путем изучения документов и сведений, представленных проверяемыми государственными образовательными учреждениями.

Камеральная проверка назначается руководителем (заместителем руководителя) уполномоченного государственного органа.

19.6. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми.

Плановые проверки проводятся в соответствии с графиком проверок уполномоченных государственных органов. Плановые проверки в отношении государственного образовательного учреждения проводятся не чаще одного раза в 2 года.

Внеплановые проверки проводятся в случае поступления в уполномоченные государственные органы обращений физических или юридических лиц с жалобами на нарушение их прав и законных интересов, получения иной информации, подтверждаемой документами и другими доказательствами, свидетельствующими о наличии признаков таких нарушений, а также для проверки исполнения предписаний.

19.7. Проверки осуществляются должностными лицами уполномоченных государственных органов в пределах их компетенции.

19.8. К проверкам могут привлекаться эксперты из числа работников образовательных организаций, научных организаций, органов государственной власти и органов

местного самоуправления, а также из числа специалистов организаций, обеспечивающих контроль и надзор в сфере образования, прошедших квалификационные испытания. Требования к уровню квалификации привлекаемых к проверкам экспертов разрабатываются и утверждаются Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

19.9. Органы государственной власти, органы местного самоуправления, учреждения и организации, а также граждане обязаны оказывать содействие должностным лицам уполномоченных государственных органов в осуществлении ими возложенных на них обязанностей.

19.10. Лица, уполномоченные на проведение проверки распорядительным документом уполномоченного государственного органа, имеют право:

1) посещать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, при предъявлении служебного удостоверения (иного документа, подтверждающего их полномочия) проверяемое государственное образовательное учреждение;

2) проверять деятельность государственного образовательного учреждения в соответствии с утвержденным планом проверки либо на основании информации о возможных нарушениях, изложенной в обращениях граждан, юридических лиц или поступившей из иных источников;

3) запрашивать материалы и документы, необходимые для проведения проверок;

4) осуществлять экспертизу документов;

5) осуществлять экспертизу качества образования, проводить тестирование студентов государственных образовательных учреждений.

19.11. Результаты проверки оформляются актом в двух экземплярах, один из которых вручается руководителю проверяемого государственного образовательного учреждения.

19.12. Руководитель (его заместитель) уполномоченного государственного органа утверждает отчет о проведении проверки, составленный на основании акта проверки.

19.13. Уполномоченный государственный орган определяет меры индивидуального и общего характера, направленные на устранение выявленных в ходе проведения проверки нарушений, в том числе выдает государственному образовательному учреждению, допустившему нарушение, предписание в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования.

Предписание направляется в государственное образовательное учреждение и в случаях, установленных законодательством Российской Федерации в области образования, – органу исполнительной власти, исполняющему функции учредителя государственного образовательного учреждения.

Предписание подлежит выполнению в установленный в нем срок. Отчет о результатах исполнения предписания представляется в проверяющий орган. К отчету прилагаются копии документов, подтверждающих исполнение указанных в предписании требований.

Предписание может быть обжаловано в судебном порядке в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

19.14. Лица, уполномоченные на проведение проверки, в случае ненадлежащего исполнения возложенных на них обязанностей несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

V. Порядок обжалования действий (бездействия) должностного лица, а также принимаемого им решения при исполнении государственной функции

20.1. Заявители вправе обжаловать действия (бездействие) должностного лица, а также принимаемые им решения при исполнении государственной функции в досудебном (внесудебном) или судебном порядке.

20.2. Действия (бездействие), решения руководителей и работников государственных образовательных учреждений, должностных лиц уполномоченных государственных органов, осуществляемые (принятые) в ходе предоставления государственной функции, могут быть обжалованы в досудебном (внесудебном) порядке:

- 1) руководителю государственного образовательного учреждения;
- 2) вышестоящему должностному лицу уполномоченного государственного органа;
- 3) руководителю (заместителю руководителя) уполномоченного государственного органа.

Получатели государственной функции имеют право обратиться с жалобой лично или направить письменное обращение, жалобу (претензию).

20.3. Письменное обращение (жалоба) должно содержать:

- 1) при подаче обращения (жалобы) физическим лицом – его фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), при подаче обращения (жалобы) юридическим лицом – его наименование;
- 2) почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения (жалобы);
- 3) либо наименование государственного образовательного учреждения, уполномоченного государственного органа, в который направляется письменное обращение (жалоба), либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица;
- 4) суть обращения (жалобы);
- 5) при подаче обращения (жалобы) физическим лицом – личную подпись физического лица, при подаче обращения (жалобы) юридическим лицом – подпись руководителя (заместителя руководителя) юридического лица;
- 6) дату.

Дополнительно в обращении (жалобе) могут указываться причины несогласия с обжалуемым решением, действием (бездействием), обстоятельства, на основании которых заявитель считает, что нарушены его права, свободы и законные интересы, созданы препятствия к их реализации либо незаконно возложена какая-либо обязанность, требования об отмене решения, о признании незаконным действия (бездействия), а также иные сведения, которые заявитель считает необходимым сообщить.

К обращению (жалобе) могут быть приложены копии документов, подтверждающих изложенные обстоятельства. В таком случае заявителем приводится перечень прилагаемых документов.

20.4. Личный прием физических лиц и представителей юридических лиц проводится должностными лицами уполномоченных государственных органов. В случае, если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия физического лица или представителя юридического лица может быть дан устно в ходе личного приема. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов. Письменное обращение, принятое в ходе личного приема, подлежит регистрации и рассмотрению в установленном порядке.

20.5. По результатам рассмотрения обращения (жалобы) принимается решение об удовлетворении требований получателя государственной функции и о признании неправомерным обжалованного решения, действия (бездействия) либо об отказе в удовлетворении требований.

20.6. Письменный ответ направляется автору обращения не позднее 30 дней со дня регистрации письменного обращения в уполномоченном государственном органе.

В исключительных случаях, а также в случае направления запроса в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу срок рассмотрения

обращения может быть продлен, но не более чем на 30 дней. О продлении срока рассмотрения обращения автор обращения уведомляется письменно с указанием причин продления.

20.7. Обращение (жалоба) заявителя не рассматривается в следующих случаях:

1) отсутствия сведений об обжалуемом решении, действии, бездействии (в чем выразилось, кем принято), о фамилии, имени, отчестве заявителя и почтовом адресе, по которому должен быть направлен ответ;

2) отсутствия подписи заявителя;

3) если предметом обращения (жалобы) является решение, принятое в судебном порядке;

4) содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу работнику органа или учреждения, участвующего в исполнении государственной функции, а также членов его семьи;

5) текст письменного обращения не поддается прочтению;

6) содержится вопрос, на который заявителю многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы и обстоятельства.

Письменный ответ с указанием причин отказа в рассмотрении обращения (жалобы) направляется заявителю не позднее 30 дней с момента ее регистрации.

20.8. Физические и юридические лица вправе обжаловать действия (бездействие), решения руководителей государственных учреждений, должностных лиц уполномоченных государственных органов, осуществляемые (принятые) в ходе исполнения государственной функции, в судебном порядке в судах общей юрисдикции в сроки, установленные гражданским процессуальным законодательством.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Административному регламенту
исполнения государственной функции по организации
предоставления среднего профессионального образования
(за исключением образования, получаемого в федеральных образовательных
учреждениях, перечень которых утверждается Правительством Российской Федерации)

**Сведения о местах нахождения, номерах телефонов для
справок, адресах Интернет-сайтов и электронной почты
органов исполнительной власти Республики Коми,
участвующих в предоставлении государственной функции**

Наименование органов и структурных подразделений, участвующих в предоставлении государственной функции	Место нахождения	Номера телефонов для справок	Адреса Интернет-сайтов и электронной почты
Министерство образования Республики Коми Отдел профессионального образования	г. Сыктывкар, ул. К. Маркса, д. 210	(8212)257-000 (8212) 257-034; (8212) 257-035	www.komiedu.ru mineducomi@yandex.ru
Министерство культуры Республики Коми Отдел учебных заведений и взаимодействия с государственными учреждениями	г. Сыктывкар, ул. Ленина, д. 73	(8212) 24-11-69 (8212) 44-73-19	mincult@rkomi.ru
Министерство здравоохранения Республики Коми Отдел по управлению персоналом	г. Сыктывкар, ул. Ленина, д. 73	(8212) 44-20-52 (8212) 24-22-27	www.minzdrav.rkomi.ru minzdrav@hostkomi.ru

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Административному регламенту
исполнения государственной функции по организации
предоставления среднего профессионального образования
(за исключением образования, получаемого в федеральных образовательных
учреждениях, перечень которых утверждается Правительством Российской Федерации)

**Сведения о местах нахождения, номерах телефонов для
справок, адреса Интернет-сайтов и электронной почты
государственных образовательных учреждений среднего
профессионального образования, участвующих
в предоставлении государственной функции**

Наименование государственных образовательных учреждений, участвующих в предоставлении государственной функции	Место нахождения	Номера телефонов для справок	Адреса Интернет-сайтов и электронной почты
1	2	3	4
ГОУСПО подведомственные Министерству образования Республики Коми			
ГОУСПО «Сыктывкарский гуманитарно-педагогический колледж им. И.А.Куратова»	167001, г. Сыктывкар, Октябрьский пр., 24	(8212) 32 81 07	pedcoll-1@rambler.ru
ГОУСПО «Сыктывкарский колледж сервиса и связи»	167 023, г. Сыктывкар, ул. Морозова, 118	(8212) 43 67 54	dfpf33@mail.ru
ГОУСПО «Коми республиканский агропромышленный техникум»	168010, Сыктывдинский район, с. Вьльгорт, ул. Тимирязева, 36	(82130) 7 15 75	ssht-rk@mail.ru,
ГОУСПО «Сыктывкарский индустриальный техникум»	167016, г. Сыктывкар, ул. Катаева, 29	(8212) 43 20 10	sit29@mail.ru
ГОУСПО «Печорский промышленно-экономический техникум»	169600, г. Печора, Печорский проспект, 3	(82142) 3 54 45	23pl@mail.ru
ГОУСПО «Воркутинский техникум сервиса и торговли»	169901, г. Воркута, ул. Ленина, 16а	(82151) 3 72 14 (82151) 3 36 09	vtsit@list.ru
ГОУСПО «Воркутинский педагогический колледж»	169901, г. Воркута, ул. Дончука, 9б	(82151) 2 12 99 (82151) 2 04 37	pcollege_vorkuta@mail.ru
ГОУСПО «Усинский политехнический техникум»	169710, г. Усинск, ул. Геологоразведчиков, 3а	(82144) 4 14 48	Licey36.2@mail.ru
ГОУСПО подведомственные Министерству здравоохранения Республики Коми			
ГОУСПО «Сыктывкарский медицинский колледж имени И.П.Морозова»	167000, г. Сыктывкар, ул. Гаражная, 2	(8212) 43 37 75	mkolledj@mail.ru
ГОУСПО «Воркутинский медицинский колледж»	169900, Воркута, ул. Московская, 8а	(82151) 3 05 22 (82151) 3 05 44	medicina-vorkuta@yandex.ru;
ГОУСПО «Ухтинский медицинский колледж»	169300, Ухта, ул. Чибьюская, 28	(82147) 4 10 23	uchta_medic@mail.ru
ГОУСПО подведомственные Министерству культуры Республики Коми			
ГОУСПО «Коми республиканский колледж культуры им. В.Т. Чисталева»	167000, г. Сыктывкар, ул.Ленина, 63	(8212) 24 07 28	collcul@rol.ru
ГОУ СПО «Колледж искусств Республики Коми»	167000, г. Сыктывкар, ул. Ленина, 51	(8212) 24 37 19	www.kirkomi.narod.ru kirkomi@rambler.ru
ГОУСПО «Воркутинский музыкальный колледж»	169900, Воркута, Центральная площадь, 9	(82151)3 28 62	muscollege@vorkuta.com

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к Административному регламенту
исполнения государственной функции по организации
предоставления среднего профессионального образования
(за исключением образования, получаемого в федеральных образовательных
учреждениях, перечень которых утверждается Правительством Российской Федерации)

Образец

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ
о приеме в государственное образовательное учреждение
среднего профессионального образования

Регистрационный номер _____

Директору _____
(полное наименование ГОУСПО)

от

Фамилия _____	Гражданство _____
Имя _____	Документ, удостоверяющий личность, _____
Отчество _____	серия _____ № _____
Дата рождения _____	Когда и кем выдан _____ г.
Место рождения _____	

проживающего(ей) по адресу: _____

телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к вступительным испытаниям и участию в конкурсе на направление подготовки (специальность)

по очной , очно-заочной (вечерней) , заочной форме
обучения на места, финансируемые из республиканского бюджета , с
полным возмещением затрат .

Прошу засчитать в качестве результатов вступительных испытаний следующее:
(указать, где получена отметка: ЕГЭ – единый государственный экзамен, О – олимпиада)

Наименование предмета	Отметка (балл)	ЕГЭ	О (место)	Наименование и номер документа

Прошу допустить меня к вступительным испытаниям по следующим общеобразовательным предметам:

О себе сообщаю следующее:

Окончил(а) в ____ году: общеобразовательное учреждение ;

образовательное учреждение начального профессионального образования ;

образовательное учреждение среднего профессионального образования ;

другое .

Аттестат /диплом Серия _____ № _____.

Медаль (аттестат, диплом «с отличием») .

Победитель всероссийских олимпиад (член сборной) .

Трудовой стаж (если есть): _____ лет _____ мес.

Иностранный язык: английский , немецкий , французский ,

другой , не изучал(а) .

При поступлении имею следующие льготы _____.

Документ, предоставляющий право на льготы, _____.

Общежитие: нуждаюсь , не нуждаюсь .

О себе дополнительно сообщаю: _____

«__» _____ 200__ г.

(подпись поступающего)

Среднее профессиональное образование

получаю впервые , не впервые .

(подпись поступающего)

С лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, правилами приема и условиями обучения в данном образовательном учреждении, правилами подачи апелляций ознакомлен(а)

(подпись поступающего)

С датой предоставления подлинника документа об образовании ознакомлен(а)

(подпись поступающего)

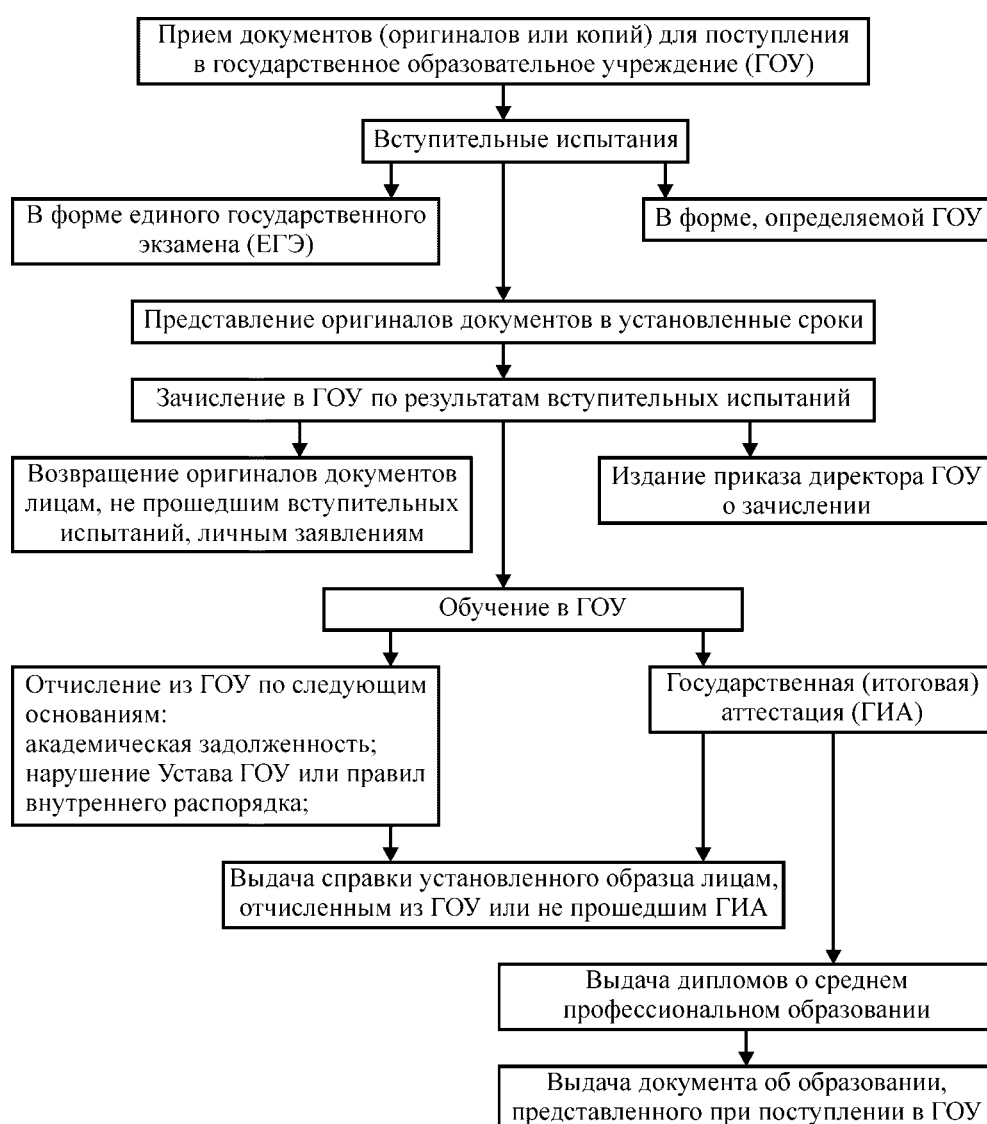
Подпись ответственного лица приемной комиссии _____

«__» _____ 200__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к Административному регламенту
исполнения государственной функции по организации
предоставления среднего профессионального образования
(за исключением образования, получаемого в федеральных образовательных
учреждениях, перечень которых утверждается Правительством Российской Федерации)

БЛОК-СХЕМА

исполнения государственной функции по организации
предоставления среднего профессионального образования
(за исключением образования, получаемого в федеральных
образовательных учреждениях, перечень которых утверждается
Правительством Российской Федерации)



СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ ТРЕТИЙ

582. Указ Главы Республики Коми от 14 сентября 2009 г. № 104 «Об установлении целевых значений показателей, необходимых для расчета неэффективных расходов местных бюджетов, на 2008 год»	1
П р и л о ж е н и е . «Целевые значения показателей, необходимых для расчета неэффективных расходов местных бюджетов, на 2008 год»	1
583. Указ Главы Республики Коми от 17 сентября 2009 г. № 106 «О Министерстве здравоохранения Республики Коми»	2
П р и л о ж е н и е . «Положение о Министерстве здравоохранения Республики Коми»	3

РАЗДЕЛ ЧЕТВЕРТЫЙ

584. Постановление Правительства Республики Коми от 14 сентября 2009 г. № 258 «О долгосрочной республиканской целевой программе «Сохранение и развитие государственных языков Республики Коми (2010 - 2012 годы)»	11
П р и л о ж е н и е . «Долгосрочная республиканская целевая программа «Сохранение и развитие государственных языков Республики Коми (2010 - 2012 годы)»	11
585. Постановление Правительства Республики Коми от 14 сентября 2009 г. № 259 «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Коми от 18 июля 2006 г. № 181 «Об утверждении перечня государственных учреждений Республики Коми, организационно-методическое руководство, координацию и контроль за деятельностью которых осуществляет Министерство здравоохранения Республики Коми»	17
586. Постановление Правительства Республики Коми от 14 сентября 2009 г. № 260 «О долгосрочной республиканской целевой программе «Развитие научной и инновационной деятельности в Республике Коми на 2010-2012 годы»	18
П р и л о ж е н и е . «Долгосрочная республиканская целевая программа «Развитие научной и инновационной деятельности в Республике Коми на 2010-2012 годы»	18
587. Постановление Правительства Республики Коми от 17 сентября 2009 г. № 265 «О наделении Министерства здравоохранения Республики Коми отдельными полномочиями в области охраны здоровья граждан и о признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Республики Коми»	32
П р и л о ж е н и е № 1. «Перечень отдельных полномочий в области охраны здоровья граждан, которыми наделяется Министерство здравоохранения Республики Коми»	32
П р и л о ж е н и е № 2. «Перечень постановлений Правительства Республики Коми, признаваемых утратившими силу»	34

588. Постановление Правительства Республики Коми от 18 сентября 2009 г. № 267 «О внесении изменения в постановление Правительства Республики Коми от 7 июня 2005 г. № 147 «Об осуществлении органами исполнительной власти Республики Коми организационно-методического руководства и координации деятельности государственных унитарных предприятий Республики Коми»	34
П р и л о ж е н и е . «Перечень государственных унитарных предприятий Республики Коми, организационно-методическое руководство и координацию деятельности которых осуществляют органы исполнительной власти Республики Коми в соответствующей отрасли (сфере) управления»	35

РАЗДЕЛ ШЕСТОЙ

589. Приказ Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Коми от 6 августа 2009 г. № 350 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по предоставлению водных объектов или их частей, находящихся в федеральной собственности и расположенных на территории Республики Коми, в пользование на основании решений о предоставлении водных объектов в пользование, за исключением случаев, предусмотренных законодательством»	37
П р и л о ж е н и е . «Административный регламент предоставления государственной услуги по предоставлению водных объектов или их частей, находящихся в федеральной собственности и расположенных на территории Республики Коми, в пользование на основании решений о предоставлении водных объектов в пользование, за исключением случаев, предусмотренных законодательством»	37
590. Приказ Службы Республики Коми по тарифам от 8 сентября 2009 г. № 77/1 «О внесении изменений в приказ Службы Республики Коми по тарифам от 5 июня 2009 года № 52/1 «Об установлении предельных максимальных уровней тарифов на перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по внутриобластным и межобластным (межреспубликанским в пределах Российской Федерации) маршрутам, включая такси»	47
591. Приказ Службы Республики Коми по тарифам от 16 сентября 2009 г. № 80/1 «О внесении изменений в некоторые приказы Службы Республики Коми по тарифам»	48
592. Приказ Министерства экономического развития Республики Коми от 8 сентября 2009 г. № 301 «О внесении изменений в приказ Министерства экономического развития Республики Коми от 28 мая 2008 г. № 149 «О Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства экономического развития Республики Коми и урегулированию конфликта интересов»	49
593. Приказ Министерства образования Республики Коми от 23 июля 2009 г. № 905/1 «О признании приказов, утративших силу»	49
594. Приказ Министерства образования Республики Коми от 18 августа 2009 г. № 202 «Об утверждении Административного регламента исполнения государственной функции по установлению плана (контрольных цифр) по приему абитуриентов на обучение за	

счет средств республиканского бюджета Республики Коми в соответствии с прогнозом потребности экономики в рабочих кадрах и специалистах со средним профессиональным образованием в государственных образовательных учреждениях начального профессионального образования и среднего профессионального образования» 50

П р и л о ж е н и е . «Административный регламент исполнения государственной функции по установлению плана (контрольных цифр) по приему абитуриентов на обучение за счет средств республиканского бюджета Республики Коми в соответствии с прогнозом потребности экономики в рабочих кадрах и специалистах со средним профессиональным образованием в государственных образовательных учреждениях начального профессионального образования и среднего профессионального образования» 51

595. **Приказ Министерства образования Республики Коми от 1 сентября 2009 г. № 212 «Об утверждении Административного регламента исполнения государственной функции по организации предоставления среднего профессионального образования (за исключением образования, получаемого в федеральных образовательных учреждениях, перечень которых утверждается Правительством Российской Федерации)» 62**

П р и л о ж е н и е . «Административный регламент исполнения государственной функции по организации предоставления среднего профессионального образования (за исключением образования, получаемого в федеральных образовательных учреждениях, перечень которых утверждается Правительством Российской Федерации)» 62

Официальное периодическое издание

УЧРЕДИТЕЛЬ – Правительство Республики Коми, г. Сыктывкар, ул. Коммунистическая, 9.
ИЗДАТЕЛЬ – ГУ РК «Центр информационных технологий», г. Сыктывкар, ул. Коммунистическая, 8.

ГЛАВНЫЙ РЕДАКТОР – Полуботко В.А.
РЕДАКЦИОННАЯ КОЛЛЕГИЯ: Опарина Л.О. (председатель), Полуботко В.А. (заместитель председателя), Четверикова Л.В.,
Рожкин Е.Н., Пунегов П.Ф., Логинова М.А., Брижань А.А., Ладанов В.М.

Сдано в набор 24.09.2009 г. Подписано в печать 25.09.2009 г. Журнал отпечатан в типографии ГУ РК «ЦИТ»,
г. Сыктывкар, ул. Коммунистическая, 8.
Формат 70x108/16. Уч.-изд.л. 5,5. Тираж 130 экз. Заказ 09/32.
Индекс издания 78350.