

ВЕДОМОСТИ

нормативных актов

органов государственной власти

Республики Коми

Год издания девятнадцатый

№ 47

5 декабря 2011 года

Официальное периодическое издание

РАЗДЕЛ ПЕРВЫЙ

ЗАКОН РЕСПУБЛИКИ КОМИ

1331 О внесении изменений в некоторые законы Республики Коми в области организации деятельности Конституционного Суда Республики Коми, обеспечения доступа к информации о деятельности Конституционного Суда Республики Коми и мировых судей в Республике Коми¹

Принят Государственным Советом
Республики Коми

24 ноября 2011 года

Статья 1. Внести в Закон Республики Коми «О Конституционном Суде Республики Коми» (Ведомости Верховного Совета Республики Коми, 1994, № 11, ст. 160; Ведомости нормативных актов органов государственной власти Республики Коми, 1999, № 3, ст. 1041; 2000, № 9, ст. 1359; 2002, № 3, ст. 1889; 2007, № 8, ст. 4938; 2009, № 16, ст. 263; 2010, № 22, ст. 516) следующие изменения:

1. В статье 9:

1) часть 1 изложить в следующей редакции:

«1. Судьи Конституционного Суда Республики Коми назначаются на должность Государственным Советом Республики Коми по представлению Главы Республики Коми.

Назначение судьи на должность Председателя Конституционного Суда Республики Коми или заместителя Председателя Конституционного Суда Республики Коми осуществляется Государственным Советом Республики Коми по предложению Главы Республики Коми и может осуществляться одновременно с назначением лица на должность судьи Конституционного Суда Республики Коми.»;

2) в части 3 слова «тайным голосованием» заменить словами «в соответствии с процедурой, установленной Государственным Советом Республики Коми.»;

3) часть 4 исключить.

2. Дополнить статьей 18¹ следующего содержания:

«Статья 18¹. Профессиональная переподготовка и повышение квалификации судей Конституционного Суда Республики Коми

1. Судья Конституционного Суда Республики Коми, впервые назначенный на должность судьи Конституционного Суда Республики Коми, проходит профессиональную переподготовку.

¹ Документ официально публикуется впервые.

Судья Конституционного Суда Республики Коми, впервые назначенный на должность судьи Конституционного Суда Республики Коми, проходит профессиональную переподготовку в формах обучения в образовательных учреждениях высшего профессионального и дополнительного профессионального образования, осуществляющих профессиональную переподготовку и повышение квалификации судей, и стажировки в суде с сохранением на этот период заработной платы.

Общая продолжительность профессиональной переподготовки судьи Конституционного Суда Республики Коми не может превышать шесть месяцев.

Период прохождения профессиональной переподготовки судьи Конституционного Суда Республики Коми включается в стаж работы в должности судьи.

2. Судья Конституционного Суда Республики Коми обязан повышать квалификацию.

Повышение квалификации судей Конституционного Суда Республики Коми осуществляется по мере необходимости, но не реже одного раза в три года с сохранением на этот период заработной платы в формах обучения в образовательных учреждениях высшего профессионального и дополнительного профессионального образования, осуществляющих профессиональную переподготовку и повышение квалификации судей, и стажировки в суде, а также в иных формах.

3. Профессиональная переподготовка и повышение квалификации судей Конституционного Суда Республики Коми осуществляются за счет средств республиканского бюджета Республики Коми.»

Статья 2. Внести в Закон Республики Коми «Об обеспечении доступа к информации о деятельности Конституционного Суда Республики Коми и мировых судей в Республике Коми» (Ведомости нормативных актов органов государственной власти Республики Коми, 2010, № 23, ст. 542) следующее изменение:

часть 4 статьи 6 изложить в следующей редакции:

«4. Требования к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования официальным сайтом Конституционного Суда Республики Коми устанавливаются Конституционным Судом Республики Коми.»

Статья 3. Настоящий Закон вступает в силу по истечении десяти дней после его официального опубликования.

Глава Республики Коми

В.М. ГАЙЗЕР

г. Сыктывкар
1 декабря 2011 г.
№ 112-РЗ

ЗАКОН РЕСПУБЛИКИ КОМИ

1332 О некоторых вопросах в сфере регулирования туристской деятельности в Республике Коми²

Принят Государственным Советом
Республики Коми

24 ноября 2011 года

Статья 1. К полномочию Правительства Республики Коми в области регулирования туристской деятельности в Республике Коми относится определение органа исполнительной власти Республики Коми, уполномоченного на проведение аккредита-

² Документ официально публикуется впервые.

ции организаций, осуществляющих классификацию объектов туристской индустрии, включающих гостиницы и иные средства размещения, горнолыжные трассы, пляжи.

Статья 2. Настоящий Закон вступает в силу со дня его официального опубликования.

Правительству Республики Коми принять нормативные правовые акты, обеспечивающие реализацию настоящего Закона.

Глава Республики Коми

В.М. ГАЙЗЕР

г. Сыктывкар

1 декабря 2011 г.

№ 113-РЗ

ЗАКОН РЕСПУБЛИКИ КОМИ

1333 О внесении изменения в Закон Республики Коми «О наделении органов местного самоуправления в Республике Коми государственными полномочиями по компенсации за содержание ребенка в государственных, муниципальных образовательных учреждениях, а также иных образовательных организациях на территории Республики Коми, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования»³

Принят Государственным Советом
Республики Коми

24 ноября 2011 года

Статья 1. Внести в Закон Республики Коми «О наделении органов местного самоуправления в Республике Коми государственными полномочиями по компенсации за содержание ребенка в государственных, муниципальных образовательных учреждениях, а также иных образовательных организациях на территории Республики Коми, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования» (Ведомости нормативных актов органов государственной власти Республики Коми, 2007, № 12, ст. 5274; 2008, № 5, ст. 208; 2009, № 11, ст. 187; № 33, ст. 610; 2011, № 14, ст. 347) следующее изменение:

пункт 2 Методики расчета размера субвенции, выделяемой из Республиканского фонда компенсаций бюджету муниципального района (городского округа) на компенсацию за содержание ребенка в государственных, муниципальных образовательных учреждениях, а также в иных образовательных организациях на территории Республики Коми, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (приложение к Закону), изложить в следующей редакции:

«2. Размер субвенции определяется по формуле:

$$\text{Суб}i = P_i \times (0,2 \times K1 + 0,5 \times K2 + 0,7 \times K3) \times 11 \text{ мес.},$$

где:

Суб_і – размер субвенции, выделяемой бюджету муниципального района (городского округа) і;

P_і – средний размер родительской платы за содержание ребенка в государственных, муниципальных образовательных учреждениях на территории Республики Коми, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (без учета уменьшения на размер предоставленной компенсации за содержание ребенка

³ Документ официально публикуется впервые.

в указанных учреждениях и организациях), сложившийся по конкретному муниципальному району (городскому округу) в Республике Коми, в месяц;

К1 – среднемесячное количество в семьях первых детей, посещающих государственные, муниципальные образовательные учреждения, а также иные образовательные организации на территории Республики Коми, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования, на которых выплачивается компенсация за содержание ребенка в указанных учреждениях и организациях;

К2 – среднемесячное количество в семьях вторых детей, посещающих государственные, муниципальные образовательные учреждения, а также иные образовательные организации на территории Республики Коми, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования, на которых выплачивается компенсация за содержание ребенка в указанных учреждениях и организациях;

К3 – среднемесячное количество в семьях третьих детей, посещающих государственные, муниципальные образовательные учреждения, а также иные образовательные организации на территории Республики Коми, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования, на которых выплачивается компенсация за содержание ребенка в указанных учреждениях и организациях.

Базой для исчисления P_1 , К1, К2, К3 является отчет о расходовании субвенций бюджетами муниципальных районов (городских округов) на компенсацию за содержание ребенка в государственных, муниципальных образовательных учреждениях, а также иных образовательных организациях на территории Республики Коми, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, за 6 месяцев текущего года по форме, утвержденной Министерством образования Республики Коми;

11 мес. – средняя посещаемость детьми государственных, муниципальных образовательных учреждений, а также иных образовательных организаций на территории Республики Коми, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, с учетом пропусков по болезни, отпуска родителей.».

Статья 2. Настоящий Закон вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Республики Коми

В.М. ГАЙЗЕР

г. Сыктывкар
1 декабря 2011 г.
№ 114-РЗ

ЗАКОН РЕСПУБЛИКИ КОМИ

1334 О внесении изменения в статью 6 Закона Республики Коми «Об оленеводстве в Республике Коми»⁴

Принят Государственным Советом
Республики Коми

24 ноября 2011 года

Статья 1. Внести в статью 6 Закона Республики Коми «Об оленеводстве в Республике Коми» (Ведомости нормативных актов органов государственной власти Республики Коми, 2011, № 6, ст. 112; № 36, ст. 904) следующее изменение:

пункт 1 части 1 изложить в следующей редакции:

«1) ежемесячные компенсационные выплаты за кочевой и полукочевой образ жизни гражданам, осуществляющим трудовую деятельность в качестве оленеводов в оленеводческих хозяйствах Республики Коми;».

⁴ Документ официально публикуется впервые.

Статья 2. Настоящий Закон вступает в силу по истечении десяти дней после его официального опубликования.

Правительству Республики Коми принять нормативные правовые акты, обеспечивающие реализацию настоящего Закона.

Глава Республики Коми

В.М. ГАЙЗЕР

г. Сыктывкар
1 декабря 2011 г.
№ 115-РЗ

ЗАКОН РЕСПУБЛИКИ КОМИ

1335 О внесении изменений в статью 5 Закона Республики Коми «О дополнительных мерах социальной поддержки семей, имеющих детей, на территории Республики Коми»⁵

Принят Государственным Советом
Республики Коми

24 ноября 2011 года

Статья 1. Внести в статью 5 Закона Республики Коми «О дополнительных мерах социальной поддержки семей, имеющих детей, на территории Республики Коми» (Ведомости нормативных актов органов государственной власти Республики Коми, 2011, № 14, ст. 353; № 36, ст. 908) следующие изменения:

1) в части 1:

а) слова «в частях 1 и 3» заменить словами «в частях 1, 3 – 5»;

б) после слов «по месту жительства» дополнить словами «или по месту пребывания»;

2) в части 2:

а) первое предложение после слов «распоряжение средствами» дополнить словами «(частью средств)»;

б) третье предложение после слов «Распоряжение средствами» дополнить словами «(частью средств)»;

3) часть 4 после слов «Распоряжение средствами» дополнить словами «(частью средств)»;

4) часть 5 после слов «распоряжение средствами» дополнить словами «(частью средств)».

Статья 2. Настоящий Закон вступает в силу по истечении десяти дней после его официального опубликования.

Правительству Республики Коми привести свои нормативные правовые акты в соответствие с настоящим Законом.

Глава Республики Коми

В.М. ГАЙЗЕР

г. Сыктывкар
1 декабря 2011 г.
№ 116-РЗ

⁵ Документ официально публикуется впервые.

ЗАКОН РЕСПУБЛИКИ КОМИ

1336 О некоторых правах Правительства Республики Коми по реализации Федерального закона «О жилищных субсидиях гражданам, выезжающим из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей»⁶

Принят Государственным Советом
Республики Коми

24 ноября 2011 года

Статья 1. Предоставить право Правительству Республики Коми направлять на предоставление гражданам, имеющим право на получение жилищных субсидий во вторую очередь, установленную Федеральным законом «О жилищных субсидиях гражданам, выезжающим из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей», 30 процентов средств федерального бюджета, выделенных на основании федерального закона о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период Республике Коми на предоставление жилищных субсидий гражданам, выезжающим из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей.

Статья 2. Настоящий Закон вступает в силу с 1 января 2012 года.

Правительству Республики Коми принять нормативные правовые акты, обеспечивающие реализацию настоящего Закона.

Глава Республики Коми

В.М. ГАЙЗЕР

г. Сыктывкар
1 декабря 2011 г.
№ 117-ПЗ

ЗАКОН РЕСПУБЛИКИ КОМИ

1337 О внесении изменений в статью 7 Закона Республики Коми «О государственных гарантиях лицам, замещающим отдельные государственные должности Республики Коми»⁷

Принят Государственным Советом
Республики Коми

24 ноября 2011 года

Статья 1. Внести в статью 7 Закона Республики Коми «О государственных гарантиях лицам, замещающим отдельные государственные должности Республики Коми» (Ведомости нормативных актов органов государственной власти Республики Коми, 2006, № 11, ст. 4601; 2007, № 1, ст. 4658; 2008, № 5, ст. 205; ст. 211; № 9, ст. 412; № 11, ст. 599; 2009, № 7, ст. 83; № 11, ст. 173; № 17, ст. 284; № 21, ст. 366; 2010, № 5, ст. 62; № 24, ст. 568; ст. 569; № 37, ст. 840; № 44, ст. 1019; 2011, № 5, ст. 97; № 14, ст. 344) следующие изменения:

- 1) абзац первый части 1¹ после слов «с истечением» дополнить словом «срока»;
- 2) в пункте 9 части 2 слова «в аппаратах ЦК ВЛКСМ, ЦК ЛКСМ союзных республик, крайкомов, обкомов, горкомов, райкомов комсомола» заменить словами «в ЦК ВЛКСМ, ЦК ЛКСМ союзных республик, крайкомах, обкомах, горкомах, райкомах комсомола»;
- 3) в абзаце втором части 4 слова «и ограничения способности к трудовой деятельности III или II степени» исключить;

⁶ Документ официально публикуется впервые.

⁷ Документ официально публикуется впервые.

4) в пункте 2 части 10 слова «установленные группа инвалидности и степень ограничения способности к трудовой деятельности дают» заменить словами «установленная группа инвалидности дает»;

5) в пункте 5 части 11 слова «группы инвалидности и степени ограничения способности к трудовой деятельности, если установленные группа инвалидности и степень ограничения способности к трудовой деятельности не дают» заменить словами «группы инвалидности, если установленная группа инвалидности не дает»;

6) в части 18 слово «ежегодно» исключить;

7) в части 20 слова «безотлагательно извещать» заменить словами «сообщить в».

Статья 2. Настоящий Закон вступает в силу по истечении десяти дней после его официального опубликования.

Главе Республики Коми привести свои нормативные правовые акты в соответствии с настоящим Законом.

Глава Республики Коми

В.М. ГАЙЗЕР

г. Сыктывкар
1 декабря 2011 г.
№ 118-РЗ

ЗАКОН РЕСПУБЛИКИ КОМИ

1338 О внесении изменений в статью 3 Закона Республики Коми «О регулировании отношений в области охраны окружающей среды в Республике Коми»⁸

Принят Государственным Советом
Республики Коми

24 ноября 2011 года

Статья 1. Внести в статью 3 Закона Республики Коми «О регулировании отношений в области охраны окружающей среды в Республике Коми» (Ведомости нормативных актов органов государственной власти Республики Коми, 2006, № 1, ст. 4183; № 9, ст. 4554; 2009, № 16, ст. 265; № 41, ст. 764; 2010, № 6, ст. 82) следующие изменения:

в части 1:

1) в пункте 8 слово «государственного» исключить;

2) в пункте 21 слова «государственный экологический контроль» заменить словами «региональный государственный экологический надзор»;

3) в пункте 22 слова «контроль за которым находится в ведении Республики Коми» заменить словами «за которыми осуществляется региональный государственный экологический надзор».

Статья 2. Настоящий Закон вступает в силу по истечении десяти дней после его официального опубликования.

Глава Республики Коми

В.М. ГАЙЗЕР

г. Сыктывкар
1 декабря 2011 г.
№ 119-РЗ

⁸ Документ официально публикуется впервые.

ЗАКОН РЕСПУБЛИКИ КОМИ

1339 О внесении изменений в Закон Республики Коми «О Республиканском фонде софинансирования расходов»⁹

Принят Государственным Советом
Республики Коми

24 ноября 2011 года

Статья 1. Внести в Закон Республики Коми «О Республиканском фонде софинансирования расходов» (Ведомости нормативных актов органов государственной власти Республики Коми, 2007, № 12, ст. 5276; 2008, № 4, ст. 131; № 6, ст. 284; № 9, ст. 421; № 11, ст. 618; 2009, № 41, ст. 770; 2010, № 5, ст. 61; № 44, ст. 1024; 2011, № 5, ст. 91; № 14, ст. 332) следующие изменения:

1. Пункты 1 и 2 статьи 1 исключить.
2. Статьи 3 и 4 исключить.
3. Приложение 1 к Закону Республики Коми «О Республиканском фонде софинансирования расходов» исключить.

Статья 2. Настоящий Закон вступает в силу с 1 января 2012 года.

Глава Республики Коми

В.М. ГАЙЗЕР

г. Сыктывкар
1 декабря 2011 г.
№ 120-РЗ

ЗАКОН РЕСПУБЛИКИ КОМИ

1340 О внесении изменения в статью 4 Закона Республики Коми «О некоторых вопросах в области градостроительной деятельности в Республике Коми»¹⁰

Принят Государственным Советом
Республики Коми

24 ноября 2011 года

Статья 1. Внести в статью 4 Закона Республики Коми «О некоторых вопросах в области градостроительной деятельности в Республике Коми» (Ведомости нормативных актов органов государственной власти Республики Коми, 2007, № 8, ст. 4939; 2008, № 2, ст. 16; 2009, № 41, ст. 769; 2010, № 44, ст. 1029; 2011, № 23, ст. 599) следующее изменение:

- пункт 4 части 1 исключить.

Статья 2. Настоящий Закон вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Республики Коми

В.М. ГАЙЗЕР

г. Сыктывкар
1 декабря 2011 г.
№ 121-РЗ

⁹ Документ официально публикуется впервые.

¹⁰ Документ официально публикуется впервые.

ЗАКОН РЕСПУБЛИКИ КОМИ

1341 О внесении изменений в Закон Республики Коми «О государственной поддержке в сфере развития сельского хозяйства в Республике Коми»¹¹

Принят Государственным Советом
Республики Коми

24 ноября 2011 года

Статья 1. Внести в Закон Республики Коми «О государственной поддержке в сфере развития сельского хозяйства в Республике Коми» (Ведомости нормативных актов органов государственной власти Республики Коми, 2007, № 12, ст. 5352; 2010, № 10, ст. 189) следующие изменения:

1. Пункт 5 статьи 2 изложить в следующей редакции:

«5) иные организации агропромышленного комплекса и организации потребительской кооперации, осуществляющие производство и реализацию пищевой продукции в соответствии с перечнем, утвержденным Правительством Республики Коми (далее – иные организации агропромышленного комплекса и организации потребительской кооперации).».

2. Пункт 4 статьи 4 после слов «государственная поддержка» дополнить словами «, и перечень пищевой продукции, производство и реализация которой дает право иным организациям агропромышленного комплекса и организациям потребительской кооперации на получение государственной поддержки в сфере развития сельского хозяйства».

3. В статье 9:

1) пункт 8 после слов «производителей сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» дополнить словами «и иных организаций агропромышленного комплекса и организаций потребительской кооперации»;

2) в пункте 12 слова «сельского хозяйства» заменить словами «сельского хозяйства»;

3) дополнить пунктом 13 следующего содержания:

«13) поддержка муниципальных программ, предусматривающих мероприятия по развитию сельского хозяйства и обновлению основных средств производителей сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, а также иных организаций агропромышленного комплекса и организаций потребительской кооперации.».

Статья 2. Настоящий Закон вступает в силу со дня его официального опубликования.

Правительству Республики Коми принять нормативные правовые акты, обеспечивающие реализацию настоящего Закона.

Глава Республики Коми

В.М. ГАЙЗЕР

г. Сыктывкар
1 декабря 2011 г.
№ 122-РЗ

¹¹ Документ официально публикуется впервые.

ЗАКОН РЕСПУБЛИКИ КОМИ

1342 О внесении изменений в Закон Республики Коми «О транспортном налоге»¹²

Принят Государственным Советом
Республики Коми

24 ноября 2011 года

Статья 1. Внести в Закон Республики Коми «О транспортном налоге» (Ведомости нормативных актов органов государственной власти Республики Коми, 2003, № 4, ст. 2474; 2004, № 3, ст. 3051; 2006, № 7, ст. 4486; № 9, ст. 4560; 2007, № 2, ст. 4696; 2009, № 40, ст. 737; 2010, № 44, ст. 1014) следующие изменения:

1. Абзац первый части 1 статьи 2 изложить в следующей редакции:

«1. Установить на территории Республики Коми ставки транспортного налога (далее – налог) в зависимости от мощности двигателя, тяги реактивного двигателя или валовой вместимости транспортного средства в расчете на одну лошадиную силу мощности двигателя транспортного средства, один килограмм силы тяги реактивного двигателя, одну регистровую тонну транспортного средства или одну единицу транспортного средства в следующих размерах:».

2. В части 2 статьи 4 слова «1 ноября включительно» заменить словами «15 ноября».

Статья 2. Настоящий Закон вступает в силу с 1 января 2012 года, но не ранее чем по истечении одного месяца со дня его официального опубликования, за исключением положений, для которых настоящей статьёй предусмотрен иной порядок вступления в силу.

Пункт 2 статьи 1 настоящего Закона вступает в силу со дня официального опубликования настоящего Закона и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2011 года.

Глава Республики Коми

В.М. ГАЙЗЕР

г. Сыктывкар
1 декабря 2011 г.
№ 123-РЗ

ЗАКОН РЕСПУБЛИКИ КОМИ

1343 О льготных тарифах на тепловую энергию (мощность) в Республике Коми на 2012 год¹³

Принят Государственным Советом
Республики Коми

24 ноября 2011 года

Статья 1. Установить, что потребители тепловой энергии, потребляющие тепловую энергию в сельских населенных пунктах и (или) поселках городского типа на территории Республики Коми, имеют право на льготный тариф на тепловую энергию (мощность) в случае, если установленный уполномоченным Правительством Республики Коми органом исполнительной власти Республики Коми тариф превышает:

с 1 января 2012 года по 30 июня 2012 года – 2 292,0 рубля за 1 Гкал с учетом НДС или 1 942,37 рубля за 1 Гкал без учета НДС;

¹² Документ официально публикуется впервые.

¹³ Документ официально публикуется впервые.

с 1 июля 2012 года по 31 августа 2012 года – 2 429,51 рубля за 1 Гкал с учетом НДС или 2 058,91 рубля за 1 Гкал без учета НДС;

с 1 сентября 2012 года по 31 декабря 2012 года – 2 565,57 рубля за 1 Гкал с учетом НДС или 2 174,21 рубля за 1 Гкал без учета НДС.

Статья 2. Компенсация выпадающих доходов теплоснабжающим организациям в связи с применением льготного тарифа на тепловую энергию (мощность) осуществляется за счет средств, предусмотренных в республиканском бюджете Республики Коми на 2012 год, путем реализации топлива, необходимого для обеспечения теплоснабжения потребителей по ценам, рассчитанным уполномоченным Правительством Республики Коми органом исполнительной власти Республики Коми, за вычетом выпадающих доходов.

В случае если при реализации топлива по ценам, рассчитанным уполномоченным Правительством Республики Коми органом исполнительной власти Республики Коми, выпадающие доходы не компенсируются в полном объеме, оставшаяся часть компенсируется путем перечисления средств республиканского бюджета Республики Коми на счета теплоснабжающих организаций.

Статья 3. Признать утратившим силу Закон Республики Коми «О льготных тарифах на тепловую энергию (мощность) в Республике Коми» от 13 декабря 2010 года № 142-РЗ (Ведомости нормативных актов органов государственной власти Республики Коми, 2010, № 48, ст. 1316).

Статья 4. Настоящий Закон вступает в силу с 1 января 2012 года.

Правительству Республики Коми принять нормативные правовые акты, обеспечивающие реализацию настоящего Закона.

Глава Республики Коми

В.М. ГАЙЗЕР

г. Сыктывкар
1 декабря 2011 г.
№ 124-РЗ

ЗАКОН РЕСПУБЛИКИ КОМИ

1344 О приостановлении действия статьи 2¹ Закона Республики Коми «О региональном стандарте нормативной площади жилого помещения, используемом для расчета субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»¹⁴

Принят Государственным Советом
Республики Коми

24 ноября 2011 года

Статья 1. Приостановить до 1 июля 2012 года включительно действие статьи 2¹ Закона Республики Коми «О региональном стандарте нормативной площади жилого помещения, используемом для расчета субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг» от 28 июня 2005 года № 54-РЗ (Ведомости нормативных актов органов государственной власти Республики Коми, 2006, № 1, ст. 4195; 2009, № 21, ст. 370; 2011, № 36, ст. 909).

Статья 2. Настоящий Закон вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие со дня вступления в силу Закона Республики Коми «О внесении изменения в Закон Республики Коми «О регио-

¹⁴ Документ официально публикуется впервые.

нальном стандарте нормативной площади жилого помещения, используемом для расчета субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг» от 28 сентября 2011 года № 76-РЗ (Ведомости нормативных актов органов государственной власти Республики Коми, 2011, № 36, ст. 909).

Глава Республики Коми

В.М. ГАЙЗЕР

г. Сыктывкар
1 декабря 2011 г.
№ 125-РЗ

ЗАКОН РЕСПУБЛИКИ КОМИ

1345 О признании утратившим силу Закона Республики Коми «О Перечне участков недр Республики Коми, включающих месторождения нефти и газа, право пользования которыми может быть предоставлено на условиях раздела продукции»¹⁵

Принят Государственным Советом
Республики Коми

24 ноября 2011 года

Статья 1. Признать утратившим силу Закон Республики Коми «О Перечне участков недр Республики Коми, включающих месторождения нефти и газа, право пользования которыми может быть предоставлено на условиях раздела продукции» от 4 апреля 2000 года № 16-РЗ (Ведомости нормативных актов органов государственной власти Республики Коми, 2000, № 8, ст. 1344).

Статья 2. Настоящий Закон вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Республики Коми

В.М. ГАЙЗЕР

г. Сыктывкар
1 декабря 2011 г.
№ 126-РЗ

¹⁵ Документ официально публикуется впервые.

РАЗДЕЛ ШЕСТОЙ

ПРИКАЗ АГЕНТСТВА РЕСПУБЛИКИ КОМИ ПО СОЦИАЛЬНОМУ РАЗВИТИЮ

1346 Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по назначению и выплате государственных пособий гражданам, имеющим детей (кроме ежемесячного пособия на ребенка)¹⁶

Во исполнение Федерального закона от 19 мая 1995 г. № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей», Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 23.12.2009 г. № 1012н «Об утверждении порядка и условий назначения и выплаты государственных пособий гражданам, имеющим детей», Постановления Правительства РК от 14.04.2011 № 141 «О разработке и утверждении административных регламентов»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления государственной услуги по назначению и выплате государственных пособий гражданам, имеющим детей (кроме ежемесячного пособия на ребенка) (далее – Административный регламент).

2. Государственным учреждениям Республики Коми – Центрам по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения обеспечить предоставление государственной услуги по назначению и выплате государственных пособий гражданам, имеющим детей (кроме ежемесячного пособия на ребенка) в соответствии с Административным регламентом.

3. Приказ Агентства Республики Коми по социальному развитию от 07.09.2009 г. № 1352 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по назначению и выплате государственных пособий гражданам, имеющим детей (кроме ежемесячного пособия на ребенка) признать утратившим силу.

4. Контроль за выполнением настоящего Приказа возложить на заместителя руководителя Мищенко Л.И.

5. Настоящий Приказ вступает в силу в установленном порядке.

Руководитель

И.В. СЕМЯШКИН

г. Сыктывкар
25 ноября 2011г.
№ 3337

¹⁶ Документ официально публикуется впервые.

УТВЕРЖДЕН
приказом Агентства Республики Коми
по социальному развитию
от 25 ноября 2011 г. № 3337
(ПРИЛОЖЕНИЕ)

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления государственной услуги по назначению
и выплате государственных пособий гражданам, имеющим детей
(кроме ежемесячного пособия на ребенка)

1. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления государственной услуги по назначению и выплате государственных пособий гражданам, имеющим детей (кроме ежемесячного пособия на ребенка) (далее – Административный регламент, государственная услуга) разработан в целях повышения качества и доступности результатов предоставления государственной услуги и устанавливает порядок, последовательность и сроки административных процедур и административных действий Агентства Республики Коми по социальному развитию и государственных учреждений Республики Коми – центров по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения (далее – Центры по предоставлению государственных услуг), порядок взаимодействия между Центрами по предоставлению государственных услуг и заявителями при предоставлении государственной услуги.

1.2. Заявителями на предоставление государственной услуги являются:

1) женщины, уволенные в связи с ликвидацией организаций, прекращением физическими лицами деятельности в качестве индивидуальных предпринимателей, прекращением полномочий нотариусами, занимающимися частной практикой, и прекращением статуса адвоката, а также в связи с прекращением деятельности иными физическими лицами, чья профессиональная деятельность в соответствии с федеральными законами подлежит государственной регистрации и (или) лицензированию, в течение двенадцати месяцев, предшествовавших дню признания их в установленном порядке безработными, – для получения государственного пособия, указанного в подпункте 1 пункта 2.1 настоящего Административного регламента;

2) женщины, вставшие на учет в медицинских учреждениях в ранние сроки беременности (в случае увольнения в связи с ликвидацией организаций, прекращением физическими лицами деятельности в качестве индивидуальных предпринимателей, прекращением полномочий нотариусами, занимающимися частной практикой, и прекращением статуса адвоката, а также в связи с прекращением деятельности иными физическими лицами, чья профессиональная деятельность в соответствии с федеральными законами подлежит государственной регистрации и (или) лицензированию, в течение двенадцати месяцев, предшествовавших дню признания их в установленном порядке безработными), – для получения государственного пособия, указанного в подпункте 2 пункта 2.1. настоящего Административного регламента;

3) один из родителей либо лицо, его заменяющее (в случае, если оба родителя либо лицо, их заменяющее, не работают (не служат) либо обучаются по очной форме обучения в образовательных учреждениях начального профессионального, среднего профессионального и высшего профессионального образования и учреждениях послевузовского профессионального образования), – для получения государственного пособия, указанного в подпункте 3 пункта 2.1 настоящего Административного регламента;

4) матери либо отцы, другие родственники, опекуны, фактически осуществляющие уход за ребенком, уволенные в период отпуска по уходу за ребенком в связи с ликвидацией организаций, прекращением физическими лицами деятельности в качестве индиви-

дуальных предпринимателей, прекращением полномочий нотариусами, занимающимися частной практикой, и прекращением статуса адвоката, а также в связи с прекращением деятельности иными физическими лицами, профессиональная деятельность которых в соответствии с федеральными законами подлежит государственной регистрации и (или) лицензированию, – для получения государственного пособия, указанного в подпункте 4 пункта 2.1 настоящего Административного регламента;

5) матери, уволенные в период беременности, отпуска по беременности и родам в связи с ликвидацией организаций, прекращением физическими лицами деятельности в качестве индивидуальных предпринимателей, прекращением полномочий нотариусами, занимающимися частной практикой, и прекращением статуса адвоката, а также в связи с прекращением деятельности иными физическими лицами, профессиональная деятельность которых в соответствии с федеральными законами подлежит государственной регистрации и (или) лицензированию, – для получения государственного пособия, указанного в подпункте 4 пункта 2.1 настоящего Административного регламента;

6) матери либо отцы, опекуны, фактически осуществляющие уход за ребенком и не подлежащие обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством (в том числе обучающиеся по очной форме обучения в образовательных учреждениях и находящиеся в отпуске по уходу за ребенком), – для получения государственного пособия, указанного в подпункте 4 пункта 2.1 настоящего Административного регламента;

7) другие родственники, фактически осуществляющие уход за ребенком и не подлежащие обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, в случае, если мать и (или) отец умерли, объявлены умершими, лишены родительских прав, ограничены в родительских правах, признаны безвестно отсутствующими, недееспособными (ограниченно дееспособными), по состоянию здоровья не могут лично воспитывать и содержать ребенка, отбывают наказание в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, находятся в местах содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений, уклоняются от воспитания детей или от защиты их прав и интересов или отказались взять своего ребенка из воспитательных, лечебных учреждений, учреждений социальной защиты населения и других аналогичных учреждений, – для получения государственного пособия, указанного в подпункте 4 пункта 2.1 настоящего Административного регламента;

8) беременная жена военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, срок беременности которой составляет не менее 180 дней, – для получения государственного пособия, указанного в подпункте 5 пункта 2.1 настоящего Административного регламента;

9) мать ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, – для получения государственного пособия, указанного в подпункте 6 пункта 2.1 настоящего Административного регламента;

10) опекун ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, либо другой родственник такого ребенка, фактически осуществляющий уход за ним, в случае, если мать умерла, объявлена умершей, лишена родительских прав, ограничена в родительских правах, признана безвестно отсутствующей, недееспособной (ограниченно дееспособной), по состоянию здоровья не может лично воспитывать и содержать ребенка, отбывает наказание в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, находится в местах содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений, уклоняется от воспитания ребенка или от защиты его прав и интересов, или отказалась взять своего ребенка из воспитательных, лечебных учреждений, учреждений социальной защиты населения и из других аналогичных учреждений, – для получения государственного пособия, указанного в подпункте 6 пункта 2.1 настоящего Административного регламента.

1.2.1. От имени заявителя при обращении в Центры по предоставлению государственных услуг, в целях получения государственной услуги могут выступать их законные представители или доверенные лица (далее – заявители).

1.3. Заявителям, указанным в подпунктах 4-7 пункта 1.2 настоящего Административного регламента, ежемесячное пособие по уходу за ребенком назначается в случае неполучения ими пособия по безработице.

1.4. Заявителям, имеющим право на получение ежемесячного пособия по уходу за ребенком по нескольким основаниям, предоставляется право выбора получения пособия по одному из оснований.

1.5. В случае, если уход за ребенком осуществляется одновременно несколькими лицами, право на получение ежемесячного пособия по уходу за ребенком предоставляется одному из заявителей, указанных в подпунктах 4-7 пункта 1.2 настоящего Административного регламента.

1.6. В случае, когда мать ребенка, получающая ежемесячное пособие по уходу за ребенком, не может осуществлять уход за ребенком в связи со своей болезнью, право на получение ежемесячного пособия по уходу за ребенком может реализовать другой член семьи, фактически осуществляющий уход за ребенком в этот период. В данном случае право на назначение и выплату пособия по уходу за ребенком может переходить от одного члена семьи к другому в зависимости от того, кто из них фактически осуществляет уход за ребенком.

1.6.1. Назначение и выплата ежемесячного пособия по уходу за ребенком отцу ребенка, бабушке, дедушке или другому родственнику, фактически осуществляющему уход за ребенком в период болезни матери, осуществляется по правилам, установленным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 23.12.2009 г. № 1012н «Об утверждении порядка и условий назначения и выплаты государственных пособий гражданам, имеющим детей».

1.7. Несовершеннолетние родители, не состоящие в браке, в случае рождения у них ребенка и при установлении их материнства и (или) отцовства вправе самостоятельно осуществлять родительские права по достижении ими возраста шестнадцати лет.

1.7.1. Назначение и выплата ежемесячного пособия по уходу за ребенком достигшему возраста шестнадцати лет несовершеннолетнему родителю ребенка, не состоящему в браке, фактически осуществляющему уход за ребенком, осуществляется по правилам, установленным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 23.12.2009 г. № 1012н «Об утверждении порядка и условий назначения и выплаты государственных пособий гражданам, имеющим детей».

1.7.2. До достижения несовершеннолетним родителем ребенка, не состоящим в браке, возраста шестнадцати лет ребенку может быть в установленном порядке назначен опекун, который будет осуществлять его воспитание совместно с несовершеннолетними родителями ребенка.

1.7.3. В случае, когда уход за ребенком, которому назначен опекун, осуществляется опекуном, ежемесячное пособие по уходу за ребенком назначается опекуну по правилам, установленным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 23.12.2009 г. № 1012н «Об утверждении порядка и условий назначения и выплаты государственных пособий гражданам, имеющим детей».

1.7.4. В случае, когда уход за ребенком, которому назначен опекун, осуществляется несовершеннолетним родителем ребенка, не состоящим в браке и не достигшим возраста шестнадцати лет, пособие по уходу за ребенком назначается опекуну, осуществляющему его воспитание совместно с несовершеннолетним родителем ребенка, независимо от того, что данный опекун находится в отпуске по уходу за ребенком.

1.7.5. В случае, если назначение ребенку опекуна не представляется возможным, ежемесячное пособие по уходу за ребенком назначается одному из дееспособных родственников несовершеннолетнего родителя ребенка, не достигшего возраста шест-

надцати лет и не состоящего в браке, проживающему совместно с ребенком и его несовершеннолетним родителем.

1.8. Право на ежемесячное пособие по уходу за ребенком сохраняется в случае продолжения обучения.

1.9. В случае наступления отпуска по беременности и родам в период нахождения матери в отпуске по уходу за ребенком ей предоставляется право выбора одного из двух видов выплачиваемых в периоды соответствующих отпусков пособий.

1.10. Матери, имеющие право на отпуск по беременности и родам, в период после родов вправе со дня рождения ребенка получать пособие по беременности и родам или ежемесячное пособие по уходу за ребенком.

В этом случае на основании заявления женщины о замене послеродового отпуска на отпуск по уходу за ребенком выплата ежемесячного пособия по уходу за ребенком производится с зачетом ранее выплаченного пособия по беременности и родам в случае, если размер пособия по уходу за ребенком выше, чем размер пособия по беременности и родам.

1.11. Порядок информирования о правилах предоставления государственной услуги:

1) сведения о местах нахождения, графике работы и номерах телефонов Центров по предоставлению государственных услуг, принимающих документы на предоставление государственной услуги, приведены в Приложении № 1 к настоящему Административному регламенту;

2) сведения о местах нахождения, номерах телефонов, Интернет-сайтах, адресах электронной почты, сведения о графике (режиме) работы Центров по предоставлению государственных услуг сообщаются по телефонам для справок (консультаций), а также размещаются:

а) на официальном Интернет-сайте Агентства Республики Коми по социальному развитию – <http://agentsoc.rkomi.ru>;

б) на информационных стендах в Центрах по предоставлению государственных услуг;

3) для получения информации по вопросам предоставления государственной услуги, в том числе о ходе предоставления государственной услуги, заявители вправе обратиться в Центр по предоставлению государственных услуг по месту своего жительства, месту пребывания или фактического проживания в устной форме лично, по телефону (кроме размера назначенного государственного пособия) или в письменном виде;

4) информация о порядке предоставления государственной услуги размещается на Интернет-сайте Агентства Республики Коми по социальному развитию <http://agentsoc.rkomi.ru>, портале государственных услуг Республики Коми (rgu.rkomi.ru) и портале государственных и муниципальных услуг (gosuslugi.ru);

5) если полученная в Центре по предоставлению государственных услуг информация не удовлетворяет заявителя, он вправе обратиться в адрес Агентства Республики Коми по социальному развитию:

а) в устной форме лично или по телефону к специалистам, в чьи должностные обязанности входит консультирование граждан по вопросам предоставления государственной услуги;

б) в письменном виде на имя руководителя Агентства Республики Коми по социальному развитию либо заместителя руководителя Агентства Республики Коми по социальному развитию, курирующего вопросы предоставления государственной услуги;

в) через Интернет-сайт (подраздел «Вопрос-ответ» раздела «В контакте») – http://agentsoc.rkomi.ru/vop_otv.html;

б) сведения о месте расположения и номерах телефонов Агентства Республики Коми по социальному развитию приведены в Приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

1.12. Обязанности специалистов, должностных лиц при ответе на обращения заявителей:

1) обращение (в том числе в форме электронного документа), поступившее в Центр по предоставлению государственных услуг, в Агентство Республики Коми по социальному развитию, регистрируется и рассматривается в порядке и сроки, установленные Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Законом Республики Коми «О реализации права граждан на обращение в Республике Коми»;

2) заявители вправе получить по телефону информацию по вопросам предоставления государственной услуги в вежливой форме, быстро, четко и по существу поставленного вопроса;

3) при консультировании по телефону специалист, должностное лицо Центра по предоставлению государственных услуг, Агентства Республики Коми по социальному развитию называет свою фамилию, имя, отчество, должность, а также наименование структурного подразделения, в которое обратилось лицо, заинтересованное в предоставлении государственной услуги;

4) информирование заявителя по вопросам предоставления государственной услуги по телефону не должно превышать 15 минут;

5) при обращении заявителя посредством электронной почты ответ направляется заявителю в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении (если ответ в соответствии с обращением должен быть направлен в письменной форме по почте).

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги: назначение и выплата государственных пособий гражданам, имеющим детей (кроме ежемесячного пособия на ребенка) (далее – государственная услуга) в виде:

1) пособия по беременности и родам;

2) единовременного пособия женщинам, вставшим на учет в медицинских учреждениях в ранние сроки беременности;

3) единовременного пособия при рождении ребенка;

4) ежемесячного пособия по уходу за ребенком;

5) единовременного пособия беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву;

6) ежемесячного пособия на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву.

Выплата государственных пособий осуществляется за счет средств Фонда социального страхования Российской Федерации; средств федерального бюджета, выделяемых в установленном порядке Фонду социального страхования Российской Федерации; субвенций, предоставляемых республиканскому бюджету Республики Коми из Федерального фонда компенсаций, образованного в составе федерального бюджета.

2.2. Государственная услуга предоставляется Центрами по предоставлению государственных услуг.

2.3. В предоставлении государственной услуги участвует Агентство Республики Коми по социальному развитию (далее – Агентство).

2.4. Результатом предоставления государственной услуги является:

1) назначение и выплата пособия по беременности и родам;

2) назначение и выплата единовременного пособия женщинам, вставшим на учет в медицинских учреждениях в ранние сроки беременности;

- 3) назначение и выплата единовременного пособия при рождении ребенка;
- 4) назначение и выплата ежемесячного пособия по уходу за ребенком;
- 5) назначение и выплата единовременного пособия беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву;
- 6) назначение и выплата ежемесячного пособия на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву;
- 7) прекращение выплаты пособия по беременности и родам;
- 8) прекращение выплаты единовременного пособия женщинам, вставшим на учет в медицинских учреждениях в ранние сроки беременности;
- 9) прекращение выплаты единовременного пособия при рождении ребенка;
- 10) прекращение выплаты ежемесячного пособия по уходу за ребенком;
- 11) прекращение выплаты единовременного пособия беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву;
- 12) прекращение выплаты ежемесячного пособия на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву.

Если в результате предоставления государственной услуги принято решение о назначении и выплате государственного пособия, то процедура предоставления государственной услуги завершается получением заявителем уведомления о назначении государственного пособия.

В случае отказа в предоставлении государственной услуги по основаниям, предусмотренным пунктом 2.12 настоящего Административного регламента, заявителю направляется уведомление об отказе в назначении государственного пособия.

2.5. Сроки предоставления государственной услуги должны соответствовать срокам, установленным Порядком и условиями назначения и выплаты государственных пособий гражданам, имеющим детей, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 23 декабря 2009 года № 1012н «Об утверждении порядка и условий назначения и выплаты государственных пособий гражданам, имеющим детей».

2.5.1. Пособие по беременности и родам, единовременное пособие женщинам, вставшим на учет в медицинских учреждениях в ранние сроки беременности, единовременное пособие при рождении ребенка, ежемесячное пособие по уходу за ребенком назначаются, если обращение за ними последовало не позднее шести месяцев соответственно со дня окончания отпуска по беременности и родам, со дня рождения ребенка, со дня достижения ребенком возраста полутора лет, со дня вступления в законную силу решения суда об усыновлении или со дня вынесения органом опеки и попечительства решения об установлении опеки (попечительства), а единовременное пособие беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, и ежемесячное пособие на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, – не позднее шести месяцев со дня окончания военным служащим военной службы по призыву.

При этом ежемесячное пособие по уходу за ребенком и ежемесячное пособие на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, выплачивается за весь период, в течение которого лицо, осуществляющее уход за ребенком, имело право на выплату пособия, в размере, предусмотренном законодательством Российской Федерации на соответствующий период.

2.5.2. Ежемесячное пособие по уходу за ребенком назначается:

1) заявителям, указанным в подпункте 4 пункта 1.2 настоящего Административного регламента, – со дня предоставления отпуска по уходу за ребенком по день исполнения ребенку полутора лет;

2) матерям, уволенным в период беременности, из категории заявителей, указанных в подпункте 5 пункта 1.2 настоящего Административного регламента, – со дня рождения ребенка по день исполнения ребенку полутора лет;

3) матерям, уволенным в период отпуска по беременности и родам, указанным в подпункте 5 пункта 1.2 настоящего Административного регламента:

а) со дня рождения ребенка по день исполнения ребенку полутора лет – в случае выбора ежемесячного пособия по уходу за ребенком;

б) со дня, следующего за днем окончания отпуска по беременности и родам, по день исполнения ребенку полутора лет – в случае выбора пособия по беременности и родам;

4) для заявителей, указанных в подпункте 6 пункта 1.2 настоящего Административного регламента, – со дня рождения ребенка по день исполнения ребенку полутора лет;

5) для заявителей, указанных в подпункте 7 пункта 1.2 настоящего Административного регламента, – со дня рождения ребенка, но не ранее дня смерти матери и (или) отца либо дня вынесения соответствующего решения (вступившего в законную силу решения суда, решения органа опеки и попечительства, заключения учреждения здравоохранения) по день исполнения ребенку полутора лет.

2.5.2.1. В случае, если на момент обращения за ежемесячным пособием по уходу за ребенком ребенок, за которым осуществлялся уход, умер, ежемесячное пособие по уходу за ребенком назначается в соответствии с правилами, установленными подпунктом 2.5.2. пункта 2.5 настоящего Административного регламента, и выплачивается по день наступления смерти ребенка.

2.5.2.2. В случае наступления обстоятельств, влекущих изменение размера ежемесячного пособия по уходу за ребенком, выплата пособия в установленном на день его назначения размере прекращается с месяца, следующего за месяцем, в котором имели место указанные обстоятельства. Пособие в данном случае подлежит перерасчету со дня, с которого получатель пособия имел право на его выплату в новом размере.

2.5.2.3. В случае наступления обстоятельств, влекущих досрочное прекращение выплаты ежемесячного пособия по уходу за ребенком, выплата пособия прекращается с месяца, следующего за месяцем, в котором имели место указанные обстоятельства.

2.5.2.4. В случае увольнения с работы (за исключением увольнения в связи с ликвидацией организаций, прекращением физическими лицами деятельности в качестве индивидуальных предпринимателей, прекращением полномочий нотариусами, занимающимися частной практикой, и прекращением статуса адвоката, а также в связи с прекращением деятельности иными физическими лицами, профессиональная деятельность которых в соответствии с федеральными законами подлежит государственной регистрации и (или) лицензированию) выплата ежемесячного пособия по уходу за ребенком осуществляется Центром по предоставлению государственных услуг по месту жительства со дня, следующего за днем увольнения с работы.

2.5.2.5. При уходе за ребенком в течение неполного календарного месяца, ежемесячное пособие по уходу за ребенком выплачивается пропорционально количеству календарных дней (включая нерабочие праздничные дни) в месяце, приходящихся на период осуществления ухода.

2.5.3. Предоставление ежемесячного пособия на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, назначается:

1) заявителям, указанным в подпункте 9 пункта 1.2 настоящего Административного регламента, – со дня рождения ребенка, но не ранее дня начала отцом ребенка военной службы по призыву;

2) заявителям, указанным в подпункте 10 пункта 1.2 настоящего Административного регламента, – со дня смерти матери ребенка либо со дня вынесения соответствующего решения (вступившего в законную силу решения суда, решения органа опеки и попечительства, заключения учреждения здравоохранения), но не ранее дня начала отцом военной службы по призыву.

Выплата ежемесячного пособия на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, прекращается по достижении ребенком военнослужащего,

проходящего военную службу по призыву, возраста 3 лет, но не позднее дня окончания военной службы по призыву отцом такого ребенка.

2.5.4. В случае, если в текущем месяце наступают обстоятельства, влекущие прекращение выплаты ежемесячных пособий (смерть ребенка, устройство получателя пособия на работу и др.), но выплата пособия за текущий месяц уже произведена, оснований для удержания излишне выплаченного пособия за данный месяц не имеется.

В этом случае у получателей пособия право на получение ежемесячных пособий прекращается с месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства.

2.5.5. Процедура предоставления государственной услуги по назначению заявителю государственного пособия осуществляется не позднее 10 календарных дней с даты приема (регистрации) заявления со всеми документами, необходимыми для назначения соответствующего государственного пособия.

Выплата соответствующего государственного пособия осуществляется через организации федеральной почтовой связи либо кредитные организации, указанные получателями государственных пособий, не позднее 26 числа месяца, следующего за месяцем приема (регистрации) заявления.

2.6. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:

1) Конституцией Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 4, ст. 445);

2) Гражданским кодексом Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, № 32, ст. 3301);

3) Семейным кодексом Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 1, ст. 16);

4) Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 19, ст. 2060);

5) Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31 (1 часть), ст. 3451);

6) Федеральным законом от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52, ст. 6249);

7) Федеральным законом от 19 мая 1995 г. № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, № 21, ст. 1929);

8) Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179);

9) Постановлением Правительства Республики Коми от 14.04.2011 № 141 «О разработке и утверждении административных регламентов» (Ведомости нормативных актов органов государственной власти Республики Коми, 22.04.2011, № 13, ст. 311);

10) Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 апреля 2008 г. № 275 «О порядке предоставления информации, необходимой для назначения и выплаты единовременного пособия беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, и ежемесячного пособия на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, гражданам, имеющим право на получение этих пособий, а также органам, осуществляющим назначение и выплату указанных пособий» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 16, ст. 1700);

11) Постановлением Правительства РФ от 04.02.2009 г. № 97 «О порядке предоставления субвенций из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Феде-

рации и бюджету г. Байконура на выплату единовременного пособия беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, и ежемесячного пособия на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву» (Собрание законодательства РФ, 16.02.2009, № 7, ст. 846.).

12) Постановлением Правительства РФ от 31.12.2009 № 1162 «О порядке финансирования расходов на выплату отдельных видов государственных пособий лицам, не подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, а также уволенным (прекратившим деятельность, полномочия) в установленном порядке» (Собрание законодательства РФ, 18.01.2010, № 3, ст. 313);

13) Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 23.12.2009 г. № 1012н «Об утверждении порядка и условий назначения и выплаты государственных пособий гражданам, имеющим детей и выплаты государственных пособий гражданам, имеющим детей» (Российская газета, № 15, 27.01.2010);

14) Постановлением ФСС РФ от 10.02.2010 № 31 «Об утверждении форм заявки на финансовое обеспечение расходов на выплату отдельных видов государственных пособий и отчета о расходовании средств, предусмотренных на финансовое обеспечение расходов на выплату отдельных видов государственных пособий лицам, не подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, а также уволенным (прекратившим деятельность, полномочия) в установленном порядке» (Российская газета, № 54, 17.03.2010 (опубликован без приложений));

15) Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31 октября 2008 г. № 617н «Об утверждении формы отчета о расходовании субвенций, предоставляемых из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на выплату единовременного пособия беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, и ежемесячного пособия на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву» (Российская газета, 2008, 28 ноября);

16) Конституцией Республики Коми (Ведомости Верховного Совета Республики Коми, 1994, № 2, ст. 21);

17) Законом Республики Коми от 6 марта 2008 г. № 3-РЗ «О реализации полномочий по назначению и выплате единовременного пособия беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, ежемесячного пособия на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву» (Ведомости нормативных актов органов государственной власти Республики Коми, 2008, № 2, ст. 4);

18) Законом Республики Коми от 23 декабря 2009 г. № 133-РЗ «О некоторых вопросах в сфере регулирования государственных услуг (функций) в Республике Коми» (Ведомости нормативных актов органов государственной власти Республики Коми, 2009, № 49, ст. 996);

19) Законом Республики Коми от 11 мая 2010 г. № 47-РЗ «О реализации права граждан на обращение в Республике Коми» (Ведомости нормативных актов органов государственной власти Республики Коми, 2010, № 17, ст. 387).

20) Указом Главы Республики Коми от 11 августа 2009 г. № 91 «Об Агентстве Республики Коми по социальному развитию» (Ведомости нормативных актов органов государственной власти Республики Коми, 2009, № 27, ст. 490).

2.7. Датой обращения за предоставлением государственной услуги считается дата подачи заявления о предоставлении государственной услуги в Центр по предоставлению государственных услуг, согласно Приложениям № 3-7 к настоящему Административному регламенту, с полным пакетом документов, указанных в пункте 2.9 настоящего Административного регламента.

2.7.1. Заявления регистрируются в журнале регистрации и контроля выполнения обращений заявителей, который ведется в Центре по предоставлению государственных услуг на бумажном или электронном носителе.

2.7.2. Факт и дата приема заявления со всеми необходимыми документами подтверждаются распиской (по форме согласно Приложению № 8 к настоящему Административному регламенту), выдаваемой специалистом Центра по предоставлению государственных услуг, ответственным за прием документов.

2.8. При направлении документов по почте датой обращения за предоставлением государственной услуги считается дата, получения (регистрации) заявления в Центре по предоставлению государственных услуг.

2.9. Перечень документов, необходимых для получения государственной услуги.

2.9.1. В заявлении для всех видов государственных пособий указываются:

- 1) наименование организации, в которую подается заявление;
- 2) фамилия, имя, отчество без сокращений в соответствии с документом, удостоверяющим личность, а также статус заявителя (мать, отец, лицо, их заменяющее);
- 3) сведения о документе, удостоверяющем личность (вид документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа, кем выдан документ, дата его выдачи), заполняются в соответствии с реквизитами документа, удостоверяющего личность;
- 4) сведения о месте жительства, месте пребывания (почтовый индекс, наименование региона, района, города, иного населенного пункта, улицы, номера дома, корпуса, квартиры), указываются на основании записи в паспорте или документе, подтверждающем регистрацию по месту жительства, месту пребывания (если предъявляется не паспорт, а иной документ, удостоверяющий личность);
- 5) сведения о месте фактического проживания (почтовый индекс, наименование региона, района, города, иного населенного пункта, улицы, номера дома, корпуса, квартиры);
- 6) вид пособия, за назначением и выплатой которого обращается заявитель;
- 7) способ получения пособия: почтовым переводом либо перечислением на личный счет лица, имеющего право на получение пособия, открытый в кредитной организации;
- 8) сведения о реквизитах счета, открытого заявителем (наименование организации, в которую должно быть перечислено пособие, банковский идентификационный код (БИК), идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) и код причины постановки на учет (КПП), присвоенные при постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения организации, номер счета заявителя).

Указанные сведения подтверждаются подписью лица, подающего заявление, с проставлением даты заполнения заявления.

2.9.2. В случае подачи заявителем заявления через законного представителя или доверенного лица в заявлении дополнительно к сведениям, указанным в подпункте 2.9.1. пункта 2.9 настоящего Административного регламента, указываются:

- 1) фамилия, имя, отчество законного представителя (доверенного лица);
- 2) почтовый адрес места жительства (места пребывания, фактического проживания) законного представителя (доверенного лица);
- 3) наименование, номер и серия документа, удостоверяющего личность законного представителя (доверенного лица);
- 4) сведения об организации, выдавшей документ, удостоверяющий личность законного представителя (доверенного лица) и дате его выдачи;
- 5) наименование, номер и серия документа, подтверждающего полномочия законного представителя (доверенного лица);
- 6) сведения об организации, выдавшей документ, подтверждающий полномочия законного представителя (доверенного лица) и дате его выдачи.

Указанные сведения подтверждаются подписью законного представителя, доверенного лица с проставлением даты представления заявления.

2.9.3. Заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги могут быть направлены в организации, назначающие пособия, по почте. В этом случае направляются копии документов, верность которых засвидетельствована в установленном законом порядке, подлинники документов не направляются.

Направление заявления и документов по почте осуществляется способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления.

2.9.4. Для назначения и выплаты пособия по беременности и родам представляются следующие документы:

- 1) заявление по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Административному регламенту;
- 2) листок нетрудоспособности;
- 3) выписка из трудовой книжки о последнем месте работы, заверенная в установленном порядке;
- 4) справка из органов государственной службы занятости населения о признании их безработными;
- 5) решение территориальных органов федеральной налоговой службы о государственной регистрации прекращения физическими лицами деятельности в качестве индивидуальных предпринимателей, прекращения полномочий частными нотариусами, прекращения статуса адвоката и прекращения деятельности иными физическими лицами, профессиональная деятельность которых в соответствии с федеральными законами подлежит государственной регистрации и (или) лицензированию.

Дополнительно:

- 6) справка из центра по предоставлению государственных услуг по месту жительства заявителя о том, что пособие не назначалось, в случае обращения за назначением пособия по беременности и родам в центр по предоставлению государственных услуг по месту фактического проживания либо по месту пребывания.

Справка, указанная в подпункте 6 пункта 2.9.4 настоящего Административного регламента может быть запрошена специалистом Центра по предоставлению государственных услуг, ответственным за прием документов, если указанная справка не была представлена заявителем самостоятельно.

2.9.5. Для назначения и выплаты единовременного пособия женщинам, вставшим на учет в медицинских учреждениях в ранние сроки беременности, представляется:

- 1) заявление по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Административному регламенту;
- 2) справка из женской консультации либо другой медицинской организации, поставившей женщину на учет в ранние сроки беременности.

2.9.6. Для назначения и выплаты единовременного пособия при рождении ребенка представляются следующие документы:

- 1) заявление по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Административному регламенту;
- 2) справка о рождении ребенка (детей), выданная органами записи актов гражданского состояния;

При рождении ребенка на территории иностранного государства:

- 3) копия свидетельства о рождении ребенка, выданного консульским учреждением Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, – а в случаях, когда регистрация рождения ребенка произведена компетентным органом иностранного государства:

- а) документ и его копия, подтверждающий факт рождения и регистрации ребенка, выданный и удостоверенный штампом «апостиль» компетентным органом иностранного государства, с удостоверенным в установленном законодательством Российской Федерации

Федерации порядке переводом на русский язык – при рождении ребенка на территории иностранного государства – участника Конвенции, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов, заключенной в Гааге 5 октября 1961 года;

б) документ и его копия, подтверждающий факт рождения и регистрации ребенка, выданный компетентным органом иностранного государства, переведенный на русский язык и легализованный консульским учреждением Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации – при рождении ребенка на территории иностранного государства, не являющегося участником Конвенции, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов, заключенной в Гааге 5 октября 1961 года;

в) документ и его копия, подтверждающий факт рождения и регистрации ребенка, выданный компетентным органом иностранного государства, переведенный на русский язык и скрепленный гербовой печатью – при рождении ребенка на территории иностранного государства, являющегося участником Конвенции о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам, заключенной в городе Минске 22 января 1993 года;

4) выписка из трудовой книжки, военного билета или другого документа о последнем месте работы (службы, учебы), заверенные в установленном порядке;

В случае отсутствия у заявителя трудовой книжки в заявлении о назначении единовременного пособия при рождении ребенка заявитель указывает сведения о том, что он нигде не работал и не работает по трудовому договору, не осуществляет деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, адвоката, нотариуса, занимающегося частной практикой, не относится к иным физическим лицам, профессиональная деятельность которых в соответствии с федеральными законами подлежит государственной регистрации и (или) лицензированию;

5) выписка из решения об установлении над ребенком опеки (копия вступившего в законную силу решения суда об усыновлении, копия договора о передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную семью) – для заявителя, заменяющего родителей (опекуна, усыновителя, приемного родителя);

6) копия документа, удостоверяющего личность, с отметкой о выдаче вида на жительство или копия удостоверения беженца – для иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Российской Федерации, а также для беженцев;

7) копия разрешения на временное проживание по состоянию на 31 декабря 2006 г. – для иностранных граждан и лиц без гражданства, временно проживающих на территории Российской Федерации и не подлежащих обязательному социальному страхованию.

Дополнительно:

8) справка из Центра по предоставлению государственных услуг по месту жительства заявителя о том, что пособие не назначалось – в случае обращения за назначением единовременного пособия при рождении ребенка в Центр по предоставлению государственных услуг по месту фактического проживания либо по месту пребывания.

Справка, указанная в подпункте 8 пункта 2.9.6. настоящего Административного регламента может быть запрошена специалистом Центра по предоставлению государственных услуг, ответственным за прием документов, если указанная справка не была представлена заявителем самостоятельно.

2.9.7. Для назначения и выплаты ежемесячного пособия по уходу за ребенком представляются следующие документы:

1) заявление по форме согласно Приложению № 5 к настоящему Административному регламенту;

2) свидетельство о рождении (усыновлении) ребенка (детей), за которым осуществляется уход, и его копия либо выписка из решения об установлении над ребенком опеки;

При рождении ребенка на территории иностранного государства:

3) свидетельство о рождении ребенка, выданное консульским учреждением Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, и его копия, а в случаях, когда регистрация рождения ребенка произведена компетентным органом иностранного государства:

а) документ и его копия, подтверждающий факт рождения и регистрации ребенка, выданный и удостоверенный штампом «апостиль» компетентным органом иностранного государства, с удостоверенным в установленном законодательством Российской Федерации порядке переводом на русский язык, – при рождении ребенка на территории иностранного государства – участника Конвенции, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов, заключенной в Гааге 5 октября 1961 года;

б) документ и его копия, подтверждающий факт рождения и регистрации ребенка, выданный компетентным органом иностранного государства, переведенный на русский язык и легализованный консульским учреждением Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, – при рождении ребенка на территории иностранного государства, не являющегося участником Конвенции, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов, заключенной в Гааге 5 октября 1961 года;

в) документ и его копия, подтверждающий факт рождения и регистрации ребенка, выданный компетентным органом иностранного государства, переведенный на русский язык и скрепленный гербовой печатью – при рождении ребенка на территории иностранного государства, являющегося участником Конвенции о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам, заключенной в городе Минске 22 января 1993 года;

4) документы, поименованные в подпунктах 2 и 3 пункта 2.9.7 настоящего Административного регламента о рождении предыдущего ребенка (детей) либо документ об усыновлении предыдущего ребенка (детей) и его копия.

В случае смерти предыдущего ребенка представляется свидетельство о смерти и его копия;

5) для заявителей, указанных в подпунктах 4 и 5 пункта 1.2 настоящего Административного регламента:

а) выписка из трудовой книжки (военного билета) о последнем месте работы (службы), заверенная в установленном порядке;

б) копия приказа о предоставлении отпуска по уходу за ребенком;

в) справка о размере ранее выплаченного пособия по беременности и родам, ежемесячного пособия по уходу за ребенком;

б) справка с места работы (службы) отца (матери, обоих родителей) ребенка о том, что он (она, они) не использует указанный отпуск и не получает пособия, а в случае, если отец (мать, оба родителя) ребенка не работает (не служит) либо обучается по очной форме обучения в образовательных учреждениях начального профессионального, среднего профессионального и высшего профессионального образования и учреждениях послевузовского профессионального образования, – справка из Центра по предоставлению государственных услуг по месту жительства отца, матери ребенка о неполучении ежемесячного пособия по уходу за ребенком (для одного из родителей в соответствующих случаях), а также для лиц, фактически осуществляющих уход за ребенком вместо матери (отца, обоих родителей) ребенка;

Справка из Центра по предоставлению государственных услуг, указанная в подпункте б пункта 2.9.7 настоящего Административного регламента может быть запрошена специалистом Центра по предоставлению государственных услуг, ответственным за прием документов, если указанная справка не была представлена заявителем самостоятельно.

7) копия документа, удостоверяющего личность, с отметкой о выдаче вида на жительство – для иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Российской Федерации, копия удостоверения беженца – для беженцев;

8) копия разрешения на временное проживание по состоянию на 31 декабря 2006 г. – для иностранных граждан и лиц без гражданства, временно проживающих на территории Российской Федерации и не подлежащих обязательному социальному страхованию;

9) копия трудовой книжки, заверенная в установленном порядке, с предъявлением документа, удостоверяющего личность, – для лиц, указанных в подпункте 6 пункта 1.2 настоящего Административного регламента (за исключением лиц, обучающихся по очной форме обучения в образовательных учреждениях и находящихся в отпуске по уходу за ребенком);

10) копия трудовой книжки, заверенная в установленном порядке, для лиц, указанных в подпункте 7 пункта 1.2 настоящего Административного регламента, а также копии:

а) свидетельства о смерти родителей;

б) решения суда о лишении родителей родительских прав (об ограничении в родительских правах), признании родителей недееспособными (ограниченно дееспособными), безвестно отсутствующими или умершими;

в) документа об обнаружении найденного (подкинутого) ребенка, выданного органом внутренних дел или органом опеки и попечительства;

г) заявления родителей о согласии на усыновление (удочерение) ребенка, оформленного в установленном порядке;

д) справки о нахождении родителей под стражей или об отбывании ими наказания в виде лишения свободы, выданной соответствующим учреждением, в котором находятся или отбывают наказание родители;

е) решения суда об установлении факта отсутствия родительского попечения над ребенком (в том числе в связи с болезнью родителей);

ж) справки органов внутренних дел о том, что место нахождения разыскиваемых родителей не установлено.

В случае отсутствия у заявителя трудовой книжки в заявлении о назначении ежемесячного пособия по уходу за ребенком заявитель указывает сведения о том, что он нигде не работал и не работает по трудовому договору, не осуществляет деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, адвоката, нотариуса, занимающегося частной практикой, не относится к иным физическим лицам, профессиональная деятельность которых в соответствии с федеральными законами подлежит государственной регистрации и (или) лицензированию;

11) копии документов, подтверждающих статус, а также справка из территориального органа Фонда социального страхования Российской Федерации об отсутствии регистрации в территориальных органах Фонда социального страхования Российской Федерации в качестве страхователя и о неполучении ежемесячного пособия по уходу за ребенком за счет средств обязательного социального страхования – для физических лиц, осуществляющих деятельность в качестве индивидуальных предпринимателей, адвокатов, нотариусов, физических лиц, профессиональная деятельность которых в соответствии с федеральными законами подлежит государственной регистрации и (или) лицензированию;

12) справка из органа государственной службы занятости населения о невыплате пособия по безработице – для заявителей, указанных в подпунктах 4-7 пункта 1.2 настоящего Административного регламента, за исключением заявителей, обучающихся по очной форме обучения в образовательных учреждениях и находящихся в отпуске по уходу за ребенком.

13) документ, подтверждающий совместное проживание на территории Российской Федерации ребенка с одним из родителей либо лицом, его заменяющим, осуществляющим уход за ним, выданный организацией, уполномоченной на его выдачу, – для лиц, указанных в подпунктах 6 и 7 пункта 1.2 настоящего Административного регламента;

14) справка с места учебы, подтверждающая, что лицо обучается по очной форме обучения, справка с места учебы о ранее выплаченном матери ребенка пособии по бере-

менности и родам, приказ с места учебы о предоставлении матери отпуском по уходу за ребенком – для лиц, обучающихся по очной форме обучения в образовательных учреждениях, указанных в подпункте 6 пункта 1.2 настоящего Административного регламента.

Дополнительно:

15) В случае обращения лиц, указанных в подпунктах 6 и 7 пункта 1.2 настоящего Административного регламента, имеющих регистрацию по месту жительства на территории Российской Федерации, за ежемесячным пособием по уходу за ребенком в Центр по предоставлению государственных услуг по месту фактического проживания, к документам, указанным в подпункте 2.9.7. пункта 2.9. настоящего Административного регламента, представляется справка из Центра по предоставлению государственных услуг по месту регистрации, подтверждающая, что ежемесячное пособие по уходу за ребенком не назначалось и не выплачивалось.

Справка, указанная в подпункте 15 пункта 2.9.7 настоящего Административного регламента может быть запрошена специалистом Центра по предоставлению государственных услуг, ответственным за прием документов, если указанная справка не была представлена заявителем самостоятельно.

2.9.7.1. Для прекращения выплаты ежемесячного пособия по уходу за ребенком на период, когда мать ребенка фактически не осуществляет уход за ребенком в связи со своей болезнью, в Центр по предоставлению государственных услуг по месту назначения ей ежемесячного пособия по уходу за ребенком должно быть представлено заявление матери о прекращении выплаты пособия.

Если по состоянию здоровья или по другим причинам мать ребенка не может представить указанное заявление лично, оно может быть принято от другого члена семьи при представлении им документа, удостоверяющего личность и родство.

2.9.7.2. Для назначения и выплаты ежемесячного пособия по уходу за ребенком лицам, указанным в пункте 1.6 настоящего Административного регламента, представляются документы, предусмотренные подпунктом 2.9.7 пункта 2.9 настоящего Административного регламента, а также справка из Центра по предоставлению государственных услуг по месту жительства матери, о неполучении ею ежемесячного пособия по уходу за ребенком (для заявителей, не подлежащих обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, в том числе обучающихся по очной форме обучения в образовательных учреждениях).

В случае если справка, указанная в подпункте 2.9.7.2 пункта 2.9.7 настоящего Административного регламента отсутствует, до ее представления эта справка может быть заменена копией заявления матери, о прекращении ей выплаты пособия, заверенного по месту его подачи (в Центре по предоставлению государственных услуг по месту жительства матери).

Справка или копия заявления, указанные в подпункте 2.9.7.2 пункта 2.9.7 настоящего Административного регламента может быть запрошена специалистом Центра по предоставлению государственных услуг, ответственным за прием документов, если указанные справка или копия заявления не были представлены заявителем самостоятельно.

2.9.8. Для назначения единовременного пособия беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, представляются следующие документы:

- 1) заявление по форме согласно Приложению № 6 к настоящему Административному регламенту;
- 2) копия свидетельства о браке;
- 3) справка из женской консультации либо другого медицинского учреждения, поставившего женщину на учет;
- 4) справка из воинской части о прохождении мужем военной службы по призыву (с указанием срока службы) по форме, утвержденной постановлением Правительства РФ от 16.04.2008 г. № 275 «О порядке предоставления информации, необходимой для назначения и выплаты единовременного пособия беременной жене

военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, и ежемесячного пособия на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, гражданам, имеющим право на получение этих пособий, а также органам, осуществляющим назначение и выплату указанных пособий» (далее – Постановление от 16.04.2008 г. № 275).

Справка, указанная в подпункте 4 пункта 2.9.8. настоящего Административного регламента направляется военным комиссариатом в Центр по предоставлению государственных услуг по месту проживания жены военнослужащего в течение 5 дней после получения информации из воинской части о прохождении военнослужащим военной службы по призыву, переводе его в другую воинскую часть, а также его досрочном увольнении и других случаях прекращения им военной службы по призыву.

2.9.9. Для назначения ежемесячного пособия на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, представляются следующие документы:

1) заявление по форме согласно Приложению № 7 к настоящему Административному регламенту;

2) документ, подтверждающий рождение ребенка, выданный органами записи актов гражданского состояния;

При рождении ребенка на территории иностранного государства:

3) копия свидетельства о рождении ребенка, выданного консульским учреждением Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, а в случаях, когда регистрация рождения ребенка произведена компетентным органом иностранного государства:

а) документ и его копия, подтверждающий факт рождения и регистрации ребенка, выданный и удостоверенный штампом «апостиль» компетентным органом иностранного государства, с удостоверенным в установленном законодательством Российской Федерации порядке переводом на русский язык – при рождении ребенка на территории иностранного государства – участника Конвенции, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов, заключенной в Гааге 5 октября 1961 года;

б) документ и его копия, подтверждающий факт рождения и регистрации ребенка, выданный компетентным органом иностранного государства, переведенный на русский язык и легализованный консульским учреждением Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, – при рождении ребенка на территории иностранного государства, не являющегося участником Конвенции, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов, заключенной в Гааге 5 октября 1961 года;

в) документ и его копия, подтверждающий факт рождения и регистрации ребенка, выданный компетентным органом иностранного государства, переведенный на русский язык и скрепленный гербовой печатью – при рождении ребенка на территории иностранного государства, являющегося участником Конвенции о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам, заключенной в городе Минске 22 января 1993 года;

4) справка из воинской части о прохождении отцом ребенка военной службы по призыву (с указанием срока службы) по форме, утвержденной Постановлением от 16.04.2008 г. № 275

Справка, указанная в подпункте 4 пункта 2.9.8. настоящего Административного регламента направляется военным комиссариатом в Центр по предоставлению государственных услуг по месту проживания жены военнослужащего в течение 5 дней после получения информации из воинской части о прохождении военнослужащим военной службы по призыву, переводе его в другую воинскую часть, а также его досрочном увольнении и других случаях прекращения им военной службы по призыву.

5) в случае наличия соответствующих оснований – копия свидетельства о смерти матери, выписка из решения об установлении над ребенком (детьми) опеки, копия вступившего в силу решения суда, копия заключения учреждения здравоохранения.

2.10. При переезде лиц, имеющих право на получение государственных пособий на новое место жительства, Центр по предоставлению государственных услуг по прежнему месту жительства по запросу Центра по предоставлению государственных услуг по новому месту жительства пересылает документы, содержащие сведения о размерах установленных пособий, с отметкой о произведенных выплатах, подписанные руководителем соответствующего Центра по предоставлению государственных услуг и заверенные печатью. Копии указанных документов остаются в Центре по предоставлению государственных услуг по прежнему месту жительства лиц, имеющих право на получение пособий.

Переплата либо задолженность, указанные в документах, учитываются при дальнейших расчетах пособий по новому месту жительства.

2.11. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги являются:

- 1) несоответствие документов требованиям законодательства;
- 2) неполнота представленных документов;

3) несоответствие статуса заявителя, обратившегося за предоставлением государственной услуги, категориям заявителей, указанным в пункте 1.2 настоящего Административного регламента.

2.12. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

- 1) несоответствие документов требованиям законодательства;
- 2) неполнота представленных документов;
- 3) нахождение ребенка на полном государственном обеспечении;
- 4) лишение родительских прав родителей ребенка;
- 5) выезд на постоянное место жительства за пределы Российской Федерации;

6) несоответствие статуса заявителя, обратившегося за предоставлением государственной услуги, категориям заявителей, указанным в пункте 1.2 настоящего Административного регламента.

2.12.1. Дополнительным основанием для отказа в предоставлении государственной услуги по назначению и выплате государственного пособия, указанного в подпункте 5 пункта 2.1 настоящего Административного регламента, является срок беременности жены военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, менее 180 дней.

2.12.2. Дополнительными основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги по назначению и выплате государственного пособия, указанного в подпункте 6 пункта 2.1 настоящего Административного регламента, являются:

- 1) прохождение обучения курсантом (отцом ребенка) в военном образовательном учреждении профессионального образования;
- 2) прохождение военнослужащим военной службы по контракту;
- 3) исполнение ребенку военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, на момент призыва трех лет.

2.13. Основаниями для прекращения предоставления государственной услуги по назначению и выплате государственных пособий, указанных в подпунктах 4 и 6 пункта 2.1 настоящего Административного регламента, являются:

- 1) нахождение ребенка на полном государственном обеспечении;
- 2) лишение родительских прав родителей ребенка;
- 3) смерть или признание в установленном законодательством порядке умершим заявителя, которому выплачивалось государственное пособие;
- 4) смерть или признание в установленном законодательством порядке умершим ребенка, на которого выплачивалось государственное пособие;
- 5) признание заявителя в установленном законодательством порядке недееспособным;
- 6) выезд на постоянное место жительства за пределы Российской Федерации.

Дополнительными основаниями для прекращения предоставления государственной услуги по назначению и выплате государственного пособия, указанного в подпункте 4 пункта 2.1 настоящего Административного регламента, являются:

- 1) устройство на работу заявителя;
- 2) получение пособия по безработице.

2.14. Заявители имеют право повторно обратиться в Центр по предоставлению государственных услуг за получением государственной услуги после устранения оснований, указанных в пунктах 2.11 и 2.12 настоящего Административного регламента.

2.15. Государственная услуга предоставляется бесплатно.

2.16. Максимальное время ожидания в очереди при подаче документов для получения государственной услуги или для получения консультации по вопросам получения государственной услуги не должно превышать 30 минут.

2.17. Заявитель имеет возможность предварительной записи в Центре по предоставлению государственных услуг для представления документов на получение государственной услуги, с учетом следующего:

- 1) предварительная запись осуществляется как при личном обращении, так и по телефону;
- 2) при предварительной записи заявитель сообщает фамилию, имя и отчество, желаемое время представления документов для получения государственной услуги;
- 3) предварительная запись осуществляется путем внесения информации в книгу предварительной записи, которая ведется на бумажном и (или) электронном носителях;
- 4) при предварительной записи заявителю сообщается время представления документов и кабинет, в котором ведется прием документов.

2.18. Срок регистрации документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет не более 30 минут.

2.19. Места предоставления государственной услуги должны обеспечивать возможность реализации прав инвалидов на получение государственной услуги.

2.19.1. Требования к размещению и оформлению помещений Центров по предоставлению государственных услуг:

- 1) при проектировании и строительстве или выборе здания (строения), в котором планируется расположение Центров по предоставлению государственных услуг, должна учитываться пешеходная доступность от остановок общественного транспорта;
- 2) прием заявителей должен осуществляться в специально выделенных для этих целей помещениях (присутственных местах). Для удобства заявителей присутственные места рекомендуется размещать на нижних этажах зданий (строений);
- 3) в присутственных местах, включающих места для ожидания, информирования и приема заявителей, должны размещаться стенды с информацией для заявителей, у входа в каждое из помещений – вывеска с наименованием помещения (зал ожидания, приема документов и др.);

4) помещения Центров по предоставлению государственных услуг должны соответствовать эпидемиологическим правилам и нормативам;

5) в Центрах по предоставлению государственных услуг должны быть в наличии доступные места общего пользования (туалеты).

2.19.2. Требования к местам ожидания:

1) места ожидания в очереди должны быть оборудованы стульями (кресельными секциями) и (или) скамьями. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может составлять менее 2 мест на каждого специалиста, ведущего прием;

2) для создания комфортных условий ожидания на столах (стойках) для письма могут размещаться газеты, журналы, печатная продукция (брошюры, буклеты) по вопросам предоставления государственной услуги.

2.19.3. На территории, прилегающей к Центрам по предоставлению государственных услуг, оборудуются места для бесплатной парковки автотранспортных средств.

2.19.4. Центральный вход в здание Центра по предоставлению государственных услуг должен быть оборудован пандусом, удобным для въезда в здание колясок с детьми и инвалидов кресел, а также вывеской, содержащей наименование, место расположения, режим работы, телефонный номер для справок.

2.19.5. Требования к местам для информирования и заполнения необходимых документов:

1) места информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, располагаются в непосредственной близости от сектора ожидания очереди и оборудуются:

- а) визуальной, текстовой информацией, размещаемой на информационных стендах;
- б) стульями и столами (стойками) для оформления документов;

2) информационные стенды, столы (стойки) размещаются в местах, обеспечивающих свободный доступ к ним;

3) сектор для информирования граждан может быть оборудован световыми информационными табло, компьютером со справочно-информационными системами. Компьютер, предназначенный для заявителей, не должен быть подключен к локальной сети Центра по предоставлению государственных услуг;

4) места для оформления документов оборудуются стульями, столами (стойками) и обеспечиваются образцами заполнения документов, бланками заявлений и письменными принадлежностями.

2.19.6. Требования к местам приема заявителей:

1) при нахождении двух ведущих прием специалистов в одном помещении рабочее место каждого специалиста должно быть отделено перегородками;

2) кабинеты, в которых ведется прием заявителей, должны быть оборудованы вывесками с указанием:

- а) номера кабинета;
- б) фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего прием;
- в) времени перерыва на обед;

3) рабочее место специалиста должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и сканирующим устройством;

4) специалисты, осуществляющие прием заявителей, обеспечиваются личными и (или) настольными идентификационными карточками;

5) в целях обеспечения конфиденциальности сведений одновременное консультирование и прием двух и более посетителей одним специалистом не допускается.

2.20. Показатели доступности и качества государственной услуги:

| Наименование показателя | Единица измерения | Нормативное значение показателя |
|--|-------------------|---------------------------------|
| Показатели доступности | | |
| Наличие возможности получения государственной услуги в электронном виде (в соответствии с этапами перевода государственных услуг на предоставление в электронном виде) | да/нет | да |
| Показатели качества | | |
| Удельный вес рассмотренных в установленный срок заявлений на предоставление государственной услуги в общем количестве заявлений на предоставление государственной услуги | % | 100 |
| Удельный вес количества обоснованных жалоб в общем количестве заявлений на предоставление государственной услуги | % | 0 |

2.21. Форма заявления на предоставление государственной услуги размещена на официальном Интернет-сайте Агентства (<http://agentsoc.rkomi.ru>), Портале государственных услуг Республики Коми (<http://pgu.rkomi.ru>) и Портале государственных и муниципальных услуг (<http://gosuslugi.ru>).

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

3.1. Предоставление государственной услуги включает следующие административные процедуры:

- 1) прием, обработка и регистрация документов для предоставления государственной услуги;
- 2) подготовка проекта решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 3) экспертиза документов и принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 4) формирование личного дела заявителя;
- 5) организация выплаты государственных пособий гражданам, имеющим детей.

3.2. Блок-схема последовательности административных процедур при предоставлении государственной услуги приводится в Приложении № 9 к настоящему Административному регламенту.

3.3. Прием, обработка и регистрация документов для предоставления государственной услуги.

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя за получением государственной услуги:

- 1) лично в Центр по предоставлению государственных услуг или через законных представителей, или доверенных лиц;
- 2) почтовым отправлением в адрес Центра по предоставлению государственных услуг.

3.3.2. В случае, если для предоставления государственной услуги необходимо представление документов и информации об ином лице, не являющемся заявителем, при обращении за получением государственной услуги заявитель дополнительно к документам, указанным в пункте 2.9 настоящего Административного регламента, представляет документы, подтверждающие наличие согласия указанных лиц или их законных представителей на обработку персональных данных указанных лиц по рекомендуемой форме согласно Приложению № 10, а также полномочие заявителя действовать от имени указанных лиц или их законных представителей при передаче персональных данных указанных лиц по рекомендуемой форме согласно Приложению № 11 в Центр по предоставлению государственных услуг. Указанные документы могут быть представлены в том числе в форме электронного документа. Действие пункта 3.3.2. не распространяется на лиц, признанных в установленном порядке безвестно отсутствующими.

Заявления о согласии субъектов персональных данных на обработку персональных данных по рекомендуемой форме согласно Приложению № 10 и Приложению № 11 подшиваются в отдельную папку в алфавитном порядке.

3.3.3. Специалист Центра по предоставлению государственных услуг, ответственный за прием документов, проверяет наличие необходимых документов, указанных в пункте 2.9 настоящего Административного регламента, реквизитов и подписей, правильность составления документов, непротиворечивость содержащихся в них сведений и полноту представленного заявителем комплекта документов. Специалист Центра по предоставлению государственных услуг, ответственный за прием документов изучает

каждый представленный документ по отдельности, а затем сравнивает сведения, содержащиеся в разных документах.

3.3.4. При выявлении ошибок, несоответствий в сведениях, содержащихся в документах, либо при неполноте комплекта документов специалист Центра по предоставлению государственных услуг, ответственный за прием документов, сообщает об этом заявителю непосредственно на приеме, а также составляет памятку, в которую вносит следующую информацию:

1) о документах, которые заявителю необходимо представить взамен содержащих ошибки;

2) о недостающих документах.

3.3.5. Если в результате выполнения действий, указанных в подпункте 3.3.3 пункта 3.3 настоящего Административного регламента, была внесена хотя бы одна запись в памятку, специалист Центра по предоставлению государственных услуг, ответственный за прием документов, возвращает заявителю все представленные документы и передает заполненную памятку. После устранения замечаний, изложенных в памятке, заявитель вправе повторно обратиться за получением государственной услуги.

3.3.6. В случае если к заявлению, направленному по почте в Центр по предоставлению государственных услуг не приложены или приложены не все документы, предусмотренные пунктом 2.9 настоящего Административного регламента, специалист центра по предоставлению государственных услуг, ответственный за прием документов возвращает заявителю в 5-дневный срок с даты получения (регистрации) этих документов заявление и приложенные к нему документы.

Возврат заявления и приложенных к нему документов осуществляется с указанием причины возврата способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата.

3.3.7. Изготовление копий документов, указанных в подпунктах 2.9.4 – 2.9.9 пункта 2.9 настоящего Административного регламента, выполняет специалист Центра по предоставлению государственных услуг, ответственный за прием документов. Не выполняется копирование документов, предназначенных для однократного предъявления. Полученные копии документов заверяются штампом «Копия верна» и подписью специалиста Центра по предоставлению государственных услуг, ответственного за прием документов.

3.3.8. Специалист Центра по предоставлению государственных услуг, ответственный за прием документов, возвращает заявителю подлинники документов, с которых были сняты копии.

3.3.9. Специалист Центра по предоставлению государственных услуг, ответственный за прием документов, регистрирует заявление в журнале регистрации и контроля выполнения обращений Центра по предоставлению государственных услуг, который ведется на бумажном и (или) электронном носителе.

3.3.10. Специалист Центра по предоставлению государственных услуг, ответственный за прием документов, выдает заявителю, представившему документы, расписку в получении заявления (по форме согласно Приложению № 8 к настоящему Административному регламенту) и информирует заявителя о сроках принятия решения о предоставлении государственной услуги.

3.3.11. При получении от заявителя документов по почте, специалист Центра по предоставлению государственных услуг, ответственный за прием документов, направляет заявителю в течение 5 календарных дней с даты получения заявления расписку о дате получения (регистрации) заявления (по форме согласно Приложению № 8 к настоящему Административному регламенту) способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления заявителю указанной расписки.

Расписка является подтверждением факта принятия заявления и документов.

3.3.12. Максимальная продолжительность выполнения административной процедуры по приему, обработке и регистрации документов для предоставления государственной услуги составляет 30 минут.

3.3.13. Результатом выполнения административной процедуры является одно из следующих действий:

- 1) выдача заявителю памятки, содержащей список необходимых документов;
- 2) возврат документов, направленных заявителем по почте;
- 3) принятие от заявителя документов для предоставления государственной услуги, их регистрация в журнале регистрации и контроля выполнения обращений заявителей, выдача расписки о принятии заявления и документов заявителю.

3.4. Подготовка проекта решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры по подготовке проекта решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги является принятие от заявителя документов для предоставления государственной услуги, их регистрация в журнале регистрации и контроля выполнения обращений заявителей в Центре по предоставлению государственных услуг.

3.4.2. При отсутствии оснований, указанных в пункте 2.12 настоящего Административного регламента, специалист Центра по предоставлению государственных услуг, ответственный за подготовку проекта решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, осуществляет ввод необходимой информации в программный комплекс «Социальная защита» и готовит проект решения о предоставлении государственной услуги в виде протокола о предоставлении социальной выплаты по установленной форме, соответствующей программному обеспечению, и подписывает указанный протокол.

3.4.3. При наличии оснований, указанных в пункте 2.12 настоящего Административного регламента, специалист Центра по предоставлению государственных услуг, ответственный за подготовку проекта решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, готовит проект решения об отказе в предоставлении государственной услуги (по форме согласно Приложению № 12 к настоящему Административному регламенту), а также протокол об отказе в предоставлении государственной услуги по установленной форме, соответствующей программному обеспечению, подписывает указанный протокол.

3.4.4. Административная процедура подготовки проекта решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги осуществляется в течение 1 рабочего дня, в котором были приняты документы от заявителя.

3.4.5. Специалист Центра по предоставлению государственных услуг, ответственный за подготовку проекта решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, имеет право на выборочную проверку правильности сообщенных заявителем сведений о доходах семьи путем направления соответствующих запросов в органы и организации, владеющие такой информацией. При этом срок подготовки проекта решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги не может превышать 10 календарных дней с даты приема (регистрации) заявления со всеми необходимыми документами.

3.4.6. Результатом выполнения административной процедуры является проект решения о предоставлении государственной услуги или проект решения об отказе в предоставлении государственной услуги, заверенный подписью специалиста Центра по предоставлению государственных услуг, ответственного за подготовку проекта решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, его направление должностному лицу Центра по предоставлению государственных услуг с пакетом представленных документов для принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

3.5. Экспертиза документов и принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление проекта решения о предоставлении государственной услуги или проекта решения об отказе в предоставлении государственной услуги должностному лицу Центра по предоставлению государственных услуг, ответственному за проведение экспертизы документов и принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги (далее – ответственное должностное лицо Центра по предоставлению государственных услуг).

3.5.2. Экспертиза документов заявителя включает в себя проверку права заявителя на получение государственной услуги на основании представленных им документов и проектов решений о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

3.5.3. Ответственное должностное лицо Центра по предоставлению государственных услуг имеет право на выборочную проверку правильности сообщенных заявителем сведений о доходах семьи путем направления соответствующих запросов в органы и организации, владеющие такой информацией. При этом срок принятия решения о предоставлении государственной услуги по назначению и выплате (отказе в назначении и выплате) государственных пособий не может превышать 10 календарных дней с даты приема (регистрации) заявления со всеми необходимыми документами.

3.5.4. Решение о предоставлении государственной услуги принимается ответственным должностным лицом Центра по предоставлению государственных услуг в виде протокола решения из программного комплекса «Социальная защита» в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 2.12 настоящего Административного регламента, подписывается ответственным должностным лицом Центра по предоставлению государственных услуг и передается специалисту Центра по предоставлению государственных услуг, ответственному за осуществление выплаты.

3.5.5. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается ответственным должностным лицом Центра по предоставлению государственных услуг по форме согласно Приложению № 12 к настоящему Административному регламенту при наличии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 2.12 настоящего Административного регламента.

3.5.6. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги заполняется в двух экземплярах, регистрируется в журнале регистрации и контроля выполнения обращений заявителей Центра по предоставлению государственных услуг. Один экземпляр решения об отказе в предоставлении государственной услуги подшивается в личное дело заявителя, второй экземпляр – направляется заявителю в течение 5 календарных дней с даты принятия соответствующего решения с указанием причины отказа и порядка его обжалования.

3.5.7. В случае принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги по требованию заявителя оригиналы документов возвращаются ему. В таком случае специалист Центра по предоставлению государственных услуг, ответственный за подготовку проекта решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, снимает копии с представленных документов, которые остаются в Центре по предоставлению государственных услуг.

3.5.8. Максимальная продолжительность выполнения административной процедуры экспертизы документов и принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги составляет 4 рабочих дня со дня поступления проекта решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги ответственному должностному лицу Центра по предоставлению государственных услуг.

3.5.9. Результатом выполнения административной процедуры является одно из следующих решений:

- 1) направление заявителю решения о предоставлении государственной услуги;

2) направление заявителю решения об отказе в предоставлении государственной услуги.

3.6. Формирование личного дела заявителя.

3.6.1. Основанием для начала административной процедуры является решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

3.6.2. Специалист Центра по предоставлению государственных услуг, ответственный за формирование личного дела заявителя, комплектует личное дело заявителя документами, указанными в пункте 2.9 настоящего Административного регламента, решением о предоставлении государственной услуги в виде протокола о предоставлении государственного пособия по установленной форме, соответствующей программному обеспечению, или протоколом об отказе в предоставлении государственного пособия, формируемым в программном комплексе «Социальная защита», составляет описание документов и осуществляет брошюрование личного дела.

3.6.3. Протокол о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственного пособия по установленной форме, соответствующей программному обеспечению, должен быть заверен печатью «Для документов» и содержать подписи специалистов, ответственных за подготовку проекта решения и экспертизу документов (расчет произвел, расчет проверил).

3.6.4. Максимальная продолжительность выполнения административной процедуры по формированию личного дела составляет 1 рабочий день со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

3.6.5. Результатом выполнения административной процедуры является сформированное личное дело заявителя.

3.7. Организация выплаты государственных пособий.

3.7.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление решения о предоставлении государственной услуги в адрес специалиста Центра по предоставлению государственных услуг, ответственного за осуществление выплаты.

3.7.2. Специалист Центра по предоставлению государственных услуг, ответственный за осуществление выплаты государственных пособий (далее – выплата), производит подготовку базы данных к выплате с использованием программного комплекса «Социальная защита» в целях обеспечения актуальности базы данных получателей государственной услуги (сверку с базами данных организаций, с которыми заключены соглашения об информационном взаимодействии).

3.7.3. Специалист Центра по предоставлению государственных услуг, ответственный за осуществление выплаты, в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в бюджетной смете, формирует списки и разовые поручения для отделений Федеральной почтовой связи Республики Коми и финансово-кредитных учреждений на выплату государственных пособий (далее – выплата документы).

3.7.4. Выплатные документы формируются ежемесячно. В течение месяца при обращении заявителей, которым государственные пособия назначены впервые, могут быть сформированы дополнительные выплата документы на предоставление государственной услуги.

Выплата документы формируются автоматически в программном комплексе «Социальная защита», используемом Центром по предоставлению государственных услуг, осуществляющим предоставление государственной услуги.

3.7.5. Выплата документы формируются в соответствии с договорами, заключенными Агентством и финансово-кредитными учреждениями, между Агентством и отделениями Федеральной почтовой связи Республики Коми.

3.7.6. После проверки выплата документы подписываются главным бухгалтером Центра по предоставлению государственных услуг, а также руководителем Центра по предоставлению государственных услуг.

3.7.7. После подписания выплатные документы передаются главным бухгалтером специалисту Центра по предоставлению государственных услуг, осуществляющему подготовку заявок на оплату расходов в Министерство финансов Республики Коми.

После подготовки заявок на оплату расходов в Министерство финансов Республики Коми специалист Центра по предоставлению государственных услуг, осуществляющий подготовку заявок, формирует реестр заявок на оплату расходов и передает его на подпись руководителю Центра по предоставлению государственных услуг и главному бухгалтеру.

3.7.8. Специалист Центра по предоставлению государственных услуг, ответственный за осуществление выплаты, представляет:

1) в финансово-кредитные учреждения электронные реестры получателей на зачисление денежных средств на счета физических лиц с актом приема-передачи или установленное количество экземпляров выплатных документов;

2) в отделения Федеральной почтовой связи Республики Коми – установленное количество экземпляров выплатных документов (списки и разовые поручения).

Срок выполнения административной процедуры по организации выплаты государственного пособия составляет не более 1 рабочего дня.

3.7.9. Административные действия по организации выплаты государственных пособий осуществляются в пределах срока, указанного в подпункте 2.5.5. пункта 2.5 настоящего Административного регламента.

3.7.10. Результатом выполнения административной процедуры является выплата назначенных заявителям сумм соответствующих государственных пособий в соответствии с выбранным заявителем способом доставки.

3.8. Пересмотр решения о предоставлении государственной услуги, принятие решения о прекращении предоставления государственной услуги.

3.8.1. Основанием для начала административной процедуры пересмотра решения о предоставлении государственной услуги является обращение получателя государственной услуги с документами, подтверждающими изменение его прав на получение государственной услуги.

3.8.2. При обращении получателя государственной услуги с документами, подтверждающими изменение его прав на получение государственной услуги, следуют административные действия по приему документов и установлению права заявителя на получение государственной услуги, установленные пунктом 3.3 и пунктом 3.4.

3.8.3. Специалист Центра по предоставлению государственных услуг, ответственный за подготовку проекта решения о предоставлении государственной услуги, доводит до сведения получателя государственной услуги информацию о пересмотре решения о предоставлении государственной услуги путем направления соответствующего уведомления.

3.8.4. Специалист Центра по предоставлению государственных услуг, ответственный за подготовку проекта решения о предоставлении государственной услуги, готовит проект решения о прекращении предоставления государственной услуги при наступлении случаев, указанных в пункте 2.12 настоящего Административного регламента, или на основании заявления получателя государственной услуги об обстоятельствах, влекущих прекращение предоставления государственной услуги, и передает его лицу, ответственному за проведение экспертизы документов и принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги Центра по предоставлению государственных услуг.

3.8.5. Решение о прекращении предоставления государственной услуги принимается лицом, ответственным за проведение экспертизы документов и принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги Центра по предоставлению государственных услуг.

Срок выполнения административной процедуры по принятию решения о прекращении предоставления государственной услуги составляет не более 30 минут.

3.8.6. Решение о прекращении предоставления государственной услуги приобщается к личному делу заявителя в виде протокола о прекращении предоставления государственной услуги.

3.8.7. Результатом выполнения административной процедуры является произведение прекращения выплаты получателю государственного пособия специалистом Центра по предоставлению государственных услуг, ответственным за организацию выплаты, путем внесения соответствующих сведений в программный продукт «Социальная защита».

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением положений настоящего Административного регламента осуществляет директор Центра по предоставлению государственных услуг.

4.2. Специалисты, должностные лица Центра по предоставлению государственных услуг несут ответственность в соответствии с законодательством за соблюдение требований настоящего Административного регламента, за осуществляемые действия (бездействие) и принимаемые в ходе предоставления государственной услуги решения.

4.3. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения положений настоящего Административного регламента.

4.4. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги осуществляется путем проведения плановых и внеплановых проверок.

4.5. Плановые проверки полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляются на основании разрабатываемых Агентством ежегодных планов, утвержденных руководителем Агентства, в форме документарной проверки и (или) выездной проверки в порядке, установленном законодательством.

4.6. Внеплановые проверки проводятся на основании конкретного обращения заявителя о фактах нарушения его прав на получение государственной услуги.

Внеплановая проверка проводится в форме документарной проверки и (или) выездной проверки в порядке, установленном законодательством.

4.7. При обращении граждан, их объединений и организаций к руководителю Агентства может быть создана комиссия с включением в ее состав граждан, представителей общественных объединений и организаций для проведения внеплановой проверки полноты и качества предоставления государственной услуги.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также должностных лиц

5.1. Заявитель имеет право на обжалование решений, действий (бездействия) специалистов, должностных лиц Центра по предоставлению государственных услуг, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги, в досудебном порядке.

5.2. Основанием для начала процедуры досудебного обжалования является обращение заявителя с жалобой лично (устно) или поступление письменного заявления, жалобы (по почте, с использованием информационно-коммуникационной сети общего доступа) к директору Центра по предоставлению государственных услуг, руководителю Агентства по рекомендуемой форме согласно Приложению № 13 к настоящему Административному регламенту.

5.3. Запись заявителей на личный прием к директору Центра по предоставлению государственных услуг, руководителю Агентства осуществляется при личном обращении или при обращении по телефонам. Адреса и телефоны указаны в Приложениях № 1 и № 2 к настоящему Административному регламенту.

5.4. Специалист, осуществляющий запись на личный прием к директору Центра по предоставлению государственных услуг, руководителю Агентства информирует заявителя о дате, времени, месте приема, фамилии, имени и отчестве должностного лица, осуществляющего прием.

5.5. Содержание устной жалобы заносится в карточку личного приема. Если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия заявителя может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в карточке личного приема. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в жалобе вопросов.

5.6. Жалоба, поступившая в Центр по предоставлению государственных услуг, в Агентство, регистрируется и рассматривается в порядке и сроки, установленные Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Законом Республики Коми «О реализации прав граждан на обращение в Республике Коми».

5.7. При обращении заявителей с жалобой в письменной форме или в форме электронного документа как в Центр по предоставлению государственных услуг, так и в Агентство, срок рассмотрения жалобы не должен превышать 30 календарных дней со дня регистрации такой жалобы.

5.8. При необходимости установления факта достоверности представленных заявителем в жалобе сведений и (или) при необходимости получения для рассмотрения жалобы дополнительных сведений, Центр по предоставлению государственных услуг, Агентство направляет запрос (запросы) в органы и организации, располагающие необходимой информацией. При этом срок рассмотрения жалобы в письменной форме или в форме электронного документа продлевается директором Центра по предоставлению государственных услуг, руководителем Агентства или уполномоченным им лицом на срок, необходимый для получения запрашиваемой информации, но не более чем на 30 календарных дней, о чем сообщается заявителю путем направления письменного уведомления в течение 5 календарных дней со дня направления соответствующего запроса.

5.9. Жалоба заявителя в письменной форме или в форме электронного документа должна содержать следующую информацию:

1) фамилия, имя, отчество заявителя (последнее – при наличии), которым подается жалоба, его место жительства или место пребывания (почтовый адрес), адрес электронной почты (если ответ должен быть направлен в форме электронного документа);

2) наименование Центра по предоставлению государственных услуг, решение, действие (бездействие) специалиста, должностного лица которого обжалуется;

3) суть обжалуемого решения, действия (бездействия);

4) причины несогласия с обжалуемым решением, действием (бездействием), обстоятельства, на основании которых заявитель считает, что нарушены его права, свободы и законные интересы, созданы препятствия к их реализации либо незаконно возложена какая-либо обязанность, требования об отмене решения, о признании незаконным действия (бездействия) специалиста, должностного лица центра по предоставлению государственных услуг, а также иные сведения, которые заявитель считает необходимым сообщить;

5) дата (жалоба, поданная в письменной форме, заверяется также личной подписью заявителя).

5.10. В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к жалобе документы и материалы либо их копии.

5.11. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.12. В жалобе могут быть указаны наименование должности, фамилия, имя и отчество специалиста, должностного лица Центра по предоставлению государственных услуг, решение, действие (бездействие) которого обжалуется (при наличии информации).

5.13. Жалобы, в которых указаны наименование должности, фамилия, имя и отчество специалиста, должностного лица Центра по предоставлению государственных услуг, решение, действие (бездействие) которого обжалуется, не могут направляться этим специалистам, должностным лицам для рассмотрения и (или) ответа.

5.14. Порядок рассмотрения отдельных жалоб:

1) если в жалобе не указаны фамилия заявителя, направившего жалобу, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается. Если в указанной жалобе содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, жалоба подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией;

2) жалобу, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью, имуществу специалиста, должностного лица Центра по предоставлению государственных услуг, Агентства, а также членов его семьи, директор Центра по предоставлению государственных услуг, руководитель Агентства вправе оставить без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить заявителю, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом;

3) если текст жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, о чем в течение 7 календарных дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;

4) если в жалобе заявителя содержится вопрос, на который ему многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, руководитель (заместитель руководителя) Центра по предоставлению государственных услуг, Агентства вправе принять решение о безосновательности очередного обращения (жалобы) и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в один и тот же орган или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется заявитель, направивший жалобу;

5) если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заявителю, направившему жалобу, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в ней вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений;

6) если причины, по которым ответ по существу поставленных в жалобе вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, заявитель вправе вновь обратиться с жалобой в Центр по предоставлению государственных услуг, в Агентство.

5.15. Результатом досудебного (внесудебного) обжалования решений, действий (бездействия) специалиста, должностного лица Центра по предоставлению государственных услуг является письменный ответ по существу указанных в жалобе вопросов, который может быть направлен на адрес электронной почты, указанный заявителем (при личном обращении – устный ответ, полученный заявителем в ходе личного приема).

5.16. По результатам рассмотрения жалобы к специалисту, должностному лицу Центра по предоставлению государственных услуг, допустившему нарушения в ходе предоставления государственной услуги, применяются меры ответственности в соответствии с законодательством.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги по назначению
и выплате государственных пособий гражданам, имеющим детей
(кроме ежемесячного пособия на ребенка)

СВЕДЕНИЯ

о местах нахождения и номерах телефонов государственных учреждений Республики Коми – центров по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения, принимающих документы на предоставление государственной услуги по назначению и выплате государственных пособий гражданам, имеющим детей (кроме ежемесячного пособия на ребенка)

| Наименование государственного учреждения | Адрес | Адрес электронной почты | Контактные телефоны |
|--|---|--------------------------------|---------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Государственное учреждение Республики Коми «Центр по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения города Сыктывкара» | 167000, г. Сыктывкар, ул. Ленина, 50 | social_syktvkar @ rkomi.ru | (88-212) 44-29-77 |
| Государственное учреждение Республики Коми «Центр по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения Эжвинского района города Сыктывкара» | 167021, г. Сыктывкар, пр. Бумажников, 42 | social_ezhva @ rkomi.ru | (88-212) 62-30-63 |
| Государственное учреждение Республики Коми «Центр по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения города Воркута» | 169906, г. Воркута, ул. Парковая, 32 | social_vorkuta @ rkomi.ru | (88-2151) 7-33-57 |
| Государственное учреждение Республики Коми «Центр по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения города Вуктыл» | 169570, г. Вуктыл, ул. Комсомольская, 14 | social_vuktyl @ rkomi.ru | (88-2146) 2-36-21 |
| Государственное учреждение Республики Коми «Центр по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения города Инта» | 169841, г. Инта, ул. Куратова, 66 | social_inta @ rkomi.ru | (88-2145) 3-09-40 |
| Государственное учреждение Республики Коми «Центр по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения города Печора» | 169600, г. Печора, ул. Свободы, 10 | social_pechora @ rkomi.ru | (88-2142) 7-45-23 |
| Государственное учреждение Республики Коми «Центр по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения города Сосногорска» | 169501, г. Сосногорск, ул. Октябрьская, 6а | social_sosnogorsk @rkomi.ru | (88-2149) 5-44-60 |
| Государственное учреждение Республики Коми «Центр по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения города Усинск» | 169710, г. Усинск, ул. Приполярная, 12а | social_usinsk @ rkomi.ru | (88-2144) 2-02-26 |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|--|--|---------------------------------------|-------------------|
| Государственное учреждение Республики Коми «Центр по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения города Ухта» | 169300, г. Ухта, пер. Чибьюский, 14 | social_uhta @ rkomi.ru | (88-216) 76-61-91 |
| Государственное учреждение Республики Коми «Центр по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения Ижемского района» | 169460, Ижемский район, с. Ижма, ул. Набережная, 20 | social_izhma @ rkomi.ru | (88-2140) 9-85-25 |
| Государственное учреждение Республики Коми «Центр по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения Княжпогостского района» | 169200, г. Емва, ул. Дзержинского, д. 108 | social_ knyazhpogost @ rkomi.ru | (88-2139) 2-41-90 |
| Государственное учреждение Республики Коми «Центр по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения Койгородского района» | 168170, Койгородский район, с. Койгородок, ул. Полевая, 22а | social_koigorodok @rkomi.ru | (88-2132) 9-10-41 |
| Государственное учреждение Республики Коми «Центр по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения Корткеросского района» | 168020, Корткеросский район, с. Корткерос, ул. Первомайская, 25а | social_kortkeros @ rkomi.ru | (88-2136) 9-21-43 |
| Государственное учреждение Республики Коми «Центр по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения Прилузского района» | 168130, Прилузский район, с. Объячево, ул. Центральная, д. 4 | social_priluzie @ rkomi.ru | (88-2133) 2-19-53 |
| Государственное учреждение Республики Коми «Центр по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения Сыктывдинского района» | 168220, Сыктывдинский район, с. Вильгорт, ул. Гагарина, 5 | social_syktyvdin @ rkomi.ru | (88-2130) 7-27-02 |
| Государственное учреждение Республики Коми «Центр по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения Сысольского района» | 168100, Сысольский район, с. Визинга, ул. Советская, 39 | social_sysola @ rkomi.ru | (88-2131) 9-14-58 |
| Государственное учреждение Республики Коми «Центр по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения Троицко-Печорского района» | 169420, пгт. Троицко- Печорск, ул. Советская, 5 | social_tr_pecorsk @rkomi.ru | (88-2138) 9-16-10 |
| Государственное учреждение Республики Коми «Центр по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения Удорского района» | 169240, Удорский район, с. Кослан, ул. Советская, 2 | social_udora @ rkomi.ru | (88-2135) 3-40-74 |
| Государственное учреждение Республики Коми «Центр по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения Усть-Вымского района» | 169040, Усть-Вымский район, с. Айкино, ул. Центральная, 112 | social_u_vym @ rkomi.ru | (88-2134) 2-18-56 |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|---|---|------------------------------|-------------------|
| Государственное учреждение Республики Коми «Центр по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения Усть-Куломского района» | 168060, Усть-Куломский район, с. Усть-Кулом, ул. Советская, 37 | social_u_kulom @ rkomi.ru | (88-2137) 9-42-85 |
| Государственное учреждение Республики Коми «Центр по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения Усть-Цилемского района» | 169480, Усть-Цилемский район, с. Усть-Цильма, ул. Новый квартал, д. 24а | social_u_cilma @ rkomi.ru | (88-2141) 9-15-04 |

**График (режим) работы государственных учреждений
Республики Коми – центров по предоставлению государственных
услуг в сфере социальной защиты населения**

| | |
|-------------|--------------|
| понедельник | 9.00 – 17.00 |
| вторник | 9.00 – 17.00 |
| среда | 9.00 – 17.00 |
| четверг | 9.00 – 17.00 |
| пятница | 9.00 – 13.00 |

Время предоставления перерыва для отдыха и питания работников устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка Центра по предоставлению государственных услуг.

График (режим) работы Центров по предоставлению государственных услуг может быть изменен с учетом природно-климатических условий территории, графика (режима) движения общественного транспорта.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги по назначению
и выплате государственных пособий гражданам, имеющим детей
(кроме ежемесячного пособия на ребенка)

СВЕДЕНИЯ

о месте расположения и номерах телефонов Агентства
Республики Коми по социальному развитию

Агентство Республики Коми по социальному развитию:

<http://agentsoc.rkomi.ru>

г. Сыктывкар, 167610, ГСП, ул. Интернациональная, 174,
agentsoc@mail.ru, 24-15-01, т/факс: 24-24-84

| Ф.И.О. должностного лица | № кабинета | Контактные телефоны | Часы приема посетителей |
|---|------------|---------------------|--|
| Семяшкин Илья Васильевич – руководитель | 29 | 24-15-01 | С 9.00 до 13.00 каждый первый четверг месяца |
| Мищенко Лариса Ивановна – заместитель руководителя | 16 | 20-37-25 | С 9.00 до 13.00 каждый четвертый четверг месяца |
| Матухно Светлана Витальевна – начальник отдела социальных выплат | 12, 18, 21 | 20-37-26 | С 9.00 до 13.00, с 14.00 до 17.30 каждую среду (для иногородних – ежедневно) |

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги по назначению
и выплате государственных пособий гражданам, имеющим детей
(кроме ежемесячного пособия на ребенка)

Форма

Директору

(наименование государственного учреждения Республики Коми – центра по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения)

от _____,
(статус, Ф.И.О. заявителя)

дата рождения _____,
проживающего(-ей) _____,

(сведения из паспорта либо свидетельства по месту регистрации по месту жительства/пребывания)

место фактического проживания _____

(почтовый индекс, наименование региона, района, города, иного населенного пункта, улицы, № дома, корпуса, квартиры)

паспорт: серия _____ номер _____

(выдан кем, когда)

Телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу назначить и выплатить в соответствии с Федеральным законом от 19 мая 1995 года № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей»:

- пособие по беременности и родам;
- единовременное пособие в связи с постановкой на учет в медицинские учреждения в ранние сроки беременности (до 12 недель).

Для назначения и выплаты пособия по беременности и родам предоставлены следующие документы:

| № п/п | Наименование документов | Кол-во экз. |
|-------|--|-------------|
| 1 | Листок нетрудоспособности | |
| 2 | Выписка из трудовой книжки о последнем месте работы, заверенная в установленном порядке | |
| 3 | Справка из органов государственной службы занятости населения о признании безработной | |
| 4 | Решение территориальных органов федеральной налоговой службы о государственной регистрации прекращения физическими лицами деятельности в качестве индивидуальных предпринимателей, прекращения полномочий частными нотариусами, прекращения статуса адвоката и прекращения деятельности иными физическими лицами, профессиональная деятельность которых в соответствии с федеральными законами подлежит государственной регистрации и (или) лицензированию | |

Для назначения и выплаты единовременного пособия дополнительно представлена справка из медицинского учреждения, поставившего на учет в ранние сроки беременности до 12 недель.

Правильность представленных сведений подтверждаю.

Я предупреждена об ответственности за предоставление документов с заведомо неверными сведениями.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги по назначению
и выплате государственных пособий гражданам, имеющим детей
(кроме ежемесячного пособия на ребенка)

Директору

(наименование государственного учреждения Республики Коми – центра по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения)

от _____,

(статус, Ф.И.О. заявителя)

дата рождения _____,

проживающего(-ей) _____

(сведения из паспорта либо свидетельства по месту регистрации по месту жительства/пребывания)

место фактического проживания _____

(почтовый индекс, наименование региона, района, города, иного населенного пункта, улицы, № дома, корпуса, квартиры)

паспорт: серия _____ номер _____

(выдан кем, когда)

Телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу назначить и выплачивать ежемесячное пособие по уходу за ребенком (детьми) в соответствии с Федеральным законом от 19 мая 1995 года № Закон Российской Федерации от 19.05.1995г. № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей» «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей» как:

- лицу, фактически осуществляющему уход за ребенком, уволенному в период отпуска по уходу за ребенком в связи с ликвидацией организаций, прекращением физическими лицами деятельности в качестве индивидуальных предпринимателей, прекращением полномочий нотариусами, занимающимися частной практикой, и прекращением статуса адвоката, а также в связи с прекращением деятельности иными физическими лицами, профессиональная деятельность которых в соответствии с федеральными законами подлежит государственной регистрации и (или) лицензированию

- лицу, уволенному в период беременности, отпуска по беременности и родам в связи с ликвидацией организаций, прекращением физическими лицами деятельности в качестве индивидуальных предпринимателей, прекращением полномочий нотариусами, занимающимися частной практикой, и прекращением статуса адвоката, а также в связи с прекращением деятельности иными физическими лицами, профессиональная деятельность которых в соответствии с федеральными законами подлежит государственной регистрации и (или) лицензированию;

- лицу, фактически осуществляющему уход за ребенком и не подлежащему обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством;

- лицу, обучающемуся по очной форме обучения в образовательных учреждениях и находящемуся в отпуске по уходу за ребенком;

- другому родственнику, фактически осуществляющему уход за ребенком и не подлежащему обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспо-

способности и в связи с материнством, в случае, если мать и (или) отец умерли, объявлены умершими, лишены родительских прав, ограничены в родительских правах, признаны безвестно отсутствующими, недееспособными (ограниченно дееспособными), по состоянию здоровья не могут лично воспитывать и содержать ребенка, отбывают наказание в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, находятся в местах содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений, уклоняются от воспитания детей или от защиты их прав и интересов или отказались взять своего ребенка из воспитательных, лечебных учреждений, учреждений социальной защиты населения и других аналогичных учреждений,

на детей:

| № п/п | Фамилия, имя, отчество ребенка (детей) | Число, месяц и год рождения ребенка (детей) |
|-------|--|---|
| 1 | | |
| 2 | | |
| 3 | | |

Для назначения и выплаты указанного пособия представлены следующие документы:

| № п/п | Наименование документов | Кол-во экз. |
|---|---|-------------|
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Копия свидетельства о рождении (усыновлении) ребенка (детей), за которым(-и) осуществляется уход | |
| 2. | При рождении ребенка на территории иностранного государства: свидетельство о рождении ребенка, выданное консульским учреждением Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, и его копия, а также: а) документ и его копия, подтверждающий факт рождения и регистрации ребенка, выданный и удостоверенный штампом «апостиль» компетентным органом иностранного государства, с удостоверенным в установленном законодательством Российской Федерации порядке переводом на русский язык, – при рождении ребенка на территории иностранного государства – участника Конвенции, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов, заключенной в Гааге 5 октября 1961 года; б) документ и его копия, подтверждающий факт рождения и регистрации ребенка, выданный компетентным органом иностранного государства, переведенный на русский язык и легализованный консульским учреждением Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, – при рождении ребенка на территории иностранного государства, не являющегося участником Конвенции, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов, заключенной в Гааге 5 октября 1961 года; в) документ и его копия, подтверждающий факт рождения и регистрации ребенка, выданный компетентным органом иностранного государства, переведенный на русский язык и скрепленный гербовой печатью – при рождении ребенка на территории иностранного государства, являющегося участником Конвенции о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам, заключенной в городе Минске 22 января 1993 года; | |
| 3. | Копия свидетельства о рождении (усыновлении, смерти) предыдущего ребенка (детей) | |
| 4. | Выписка из решения об установлении над ребенком опеки | |
| 5 | Справка с места работы (учебы, службы) матери (отца, обоих родителей) ребенка о том, что она (он, они) не использует указанный отпуск и не получает пособия, а в случае, если мать (отец, оба родителя) ребенка не работает (не учится, не служит), – справка из органов социальной защиты населения по месту жительства матери, отца ребенка о неполучении ежемесячного пособия по уходу за ребенком | |
| Дополнительно для лиц, фактически осуществляющих уход за ребенком и не подлежащих обязательному социальному страхованию (матери либо отцы, либо опекуны): | | |
| 6 | Копия трудовой книжки, заверенная в установленном порядке | |

| 1 | 2 | 3 |
|--|--|---|
| 7. | Справка из Центра по предоставлению государственных услуг по месту регистрации заявителя, подтверждающая, что ежемесячное пособие по уходу за ребенком заявителю не назначалось и не выплачивалось. (Данная справка может быть запрошена специалистом Центра по предоставлению государственных услуг, ответственным за прием документов, если указанная справка не была представлена заявителем самостоятельно). | |
| Дополнительно для лиц, фактически осуществляющих уход за ребенком и не подлежащих обязательному социальному страхованию (другие родственники в особых случаях): | | |
| 8. | Копия трудовой книжки, заверенная в установленном порядке | |
| 9. | Копия свидетельства о смерти родителей | |
| 10. | Копия решения суда о лишении родителей родительских прав (об ограничении в родительских правах), признании родителей недееспособными (ограниченно дееспособными), безвестно отсутствующими или умершими | |
| 11. | Копия документа об обнаружении найденного (подкинутого) ребенка, выданного органом внутренних дел или органом опеки и попечительства | |
| 12. | Копия заявления родителей о согласии на усыновление (удочерение) ребенка, оформленного в установленном порядке | |
| 13. | Копия справки о нахождении родителей под стражей или об отбывании ими наказания в виде лишения свободы, выданной соответствующим учреждением, в котором находятся или отбывают наказание родители | |
| 14. | Копия медицинского заключения о состоянии здоровья родителей, выданного учреждением здравоохранения | |
| 15. | Копия решения суда об установлении факта оставления ребенка без попечения родителей | |
| 16. | Копия справки органов внутренних дел о том, что место нахождения разыскиваемых родителей не установлено | |
| 17. | Справка из Центра по предоставлению государственных услуг по месту регистрации заявителя, подтверждающая, что ежемесячное пособие по уходу за ребенком заявителю не назначалось и не выплачивалось. (Данная справка может быть запрошена специалистом Центра по предоставлению государственных услуг, ответственным за прием документов, если указанная справка не была представлена заявителем самостоятельно). | |
| Дополнительно для лиц, уволенных в связи с ликвидацией организаций, прекращением физическими лицами деятельности в качестве индивидуальных предпринимателей, прекращением полномочий частными нотариусами и прекращением статуса адвоката, а также в связи с прекращением деятельности иными физическими лицами, профессиональная деятельность которых в соответствии с федеральными законами подлежит государственной регистрации и (или) лицензированию: | | |
| 18. | Выписка из трудовой книжки (военного билета) о последнем месте работы (службы), заверенная в установленном порядке | |
| 19. | Копия приказа о предоставлении отпуска по уходу за ребенком | |
| 20. | Справка о размере ранее выплаченного пособия по беременности и родам, ежемесячного пособия по уходу за ребенком | |
| 21. | Справка из органа государственной службы занятости населения о невыплате пособия по безработице | |
| Дополнительно для адвокатов, нотариусов, физических лиц, профессиональная деятельность которых в соответствии с федеральными законами подлежит государственной регистрации и (или) лицензированию: | | |
| 22. | Копии документов, подтверждающих статус, а также справка из исполнительного органа Фонда социального страхования Российской Федерации об отсутствии регистрации в органах Фонда в качестве страхователя и о неполучении ежемесячного пособия по уходу за ребенком за счет средств обязательного социального страхования | |
| Дополнительно для иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Российской Федерации, а также беженцев: | | |
| 23. | Копия документа, удостоверяющего личность, с отметкой о выдаче вида на жительство или копия удостоверения беженца | |

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги по назначению
и выплате государственных пособий гражданам, имеющим детей
(кроме ежемесячного пособия на ребенка)

РАСПИСКА

Заявление и документы гр. _____
принял:

| Регистрационный номер заявления | Дата представления документов | Подпись специалиста (расшифровка подписи) |
|---------------------------------|-------------------------------|--|
| | | |

Дата повторного посещения _____

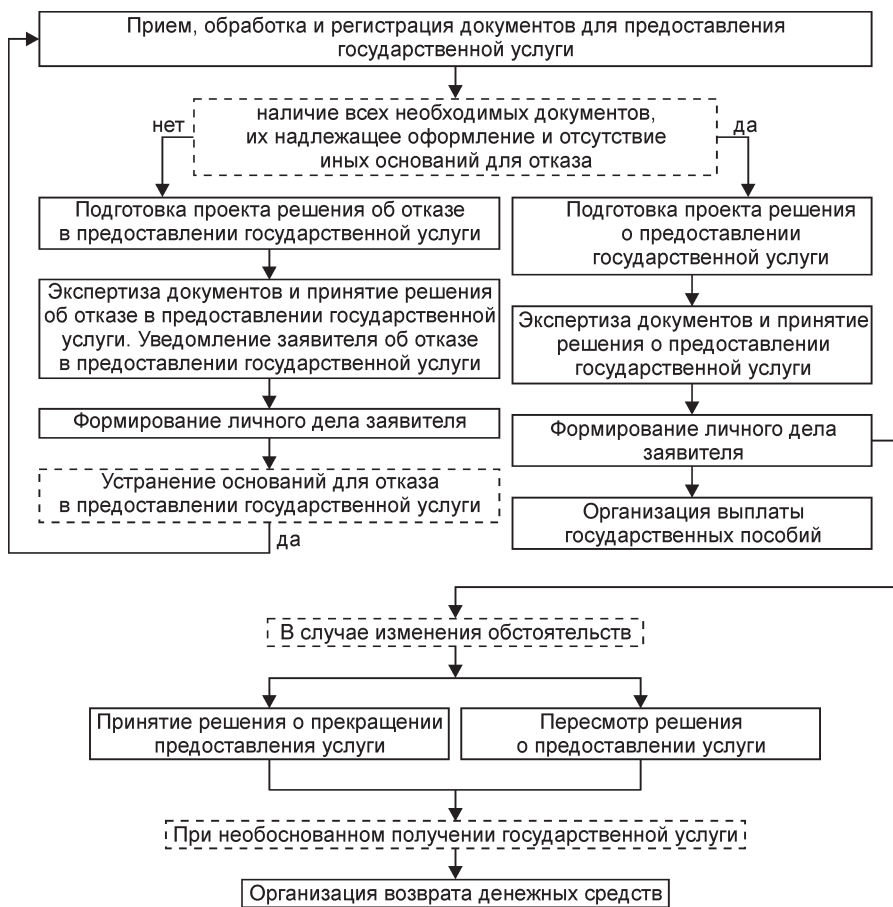
Номер телефона _____

Режим работы _____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 9
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги по назначению
и выплате государственных пособий гражданам, имеющим детей
(кроме ежемесячного пособия на ребенка)

БЛОК-СХЕМА

последовательности административных процедур при
предоставлении государственной услуги



Условные обозначения:

- административная процедура

- условие

ПРИЛОЖЕНИЕ № 10
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги по назначению
и выплате государственных пособий гражданам, имеющим детей
(кроме ежемесячного пособия на ребенка)

Рекомендуемая форма

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Мы,

1) Гр. _____

(фамилия, имя, отчество)

_____ (дата, год и место рождения)

серия _____, № _____,

(вид документа, удостоверяющего личность)

выданный _____ « ____ » _____ года,

зарегистрированный(ая) по адресу: _____

2) Гр. _____

(фамилия, имя, отчество)

_____ (дата, год и место рождения)

серия _____, № _____,

(вид документа, удостоверяющего личность)

выданный _____ « ____ » _____ года,

зарегистрированный(ая) по адресу: _____

3) Гр. _____

(фамилия, имя, отчество)

_____ (дата, год и место рождения)

серия _____, № _____,

(вид документа, удостоверяющего личность)

выданный _____ « ____ » _____ года,

зарегистрированный(ая) по адресу: _____

за себя лично и за своего(ю) несовершеннолетнего(ую) сына (дочь), гр. РФ _____

_____ (фамилия, имя, отчество ребенка)

_____ (дата, год и место рождения)

(свидетельство о рождении (свидетельство об усыновлении) № _____, выдано

_____, зарегистрированных по адресу: _____

в связи с обращением заявителя _____

(фамилия, имя, отчество заявителя)

_____ (дата, год и место рождения)

паспорт: серия _____, № _____, выдан _____

« ____ » _____ года

проживающего(ей) по адресу: _____

за предоставлением государственной услуги, даем свое согласие Агентству Республики Коми по социальному развитию, расположенному по адресу: г. Сыктывкар, ул. Интернациональная, 174, его территориальным органам, ГУ РК «Центр по предоставлению

государственных услуг в сфере социальной защиты населения» _____

(наименование и адрес)

на обработку персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Мы согласны, что персональные данные, в том числе: фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация будут обрабатываться, храниться, комплектоваться, учитываться, использоваться, в том числе передаваться (территориальным органам федеральных органов исполнительной власти, органам исполнительной власти Республики Коми, органам местного самоуправления и другим организациям) как с применением средств автоматизации, так и без их применения с целью принятия решения о предоставлении государственных услуг сроком до минования надобности _____ 20__ года. (или указать срок)

Подписи членов семьи:

| | | | |
|--------------------------|-----------------------|-----------------------|--------|
| 1) _____ / _____ / _____ | (подпись члена семьи) | (расшифровка подписи) | (дата) |
| 2) _____ / _____ / _____ | (подпись члена семьи) | (расшифровка подписи) | (дата) |
| 3) _____ / _____ / _____ | (подпись члена семьи) | (расшифровка подписи) | (дата) |
| 4) _____ / _____ / _____ | (подпись члена семьи) | (расшифровка подписи) | (дата) |

ПРИЛОЖЕНИЕ № 11
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги по назначению
и выплате государственных пособий гражданам, имеющим детей
(кроме ежемесячного пособия на ребенка)

Рекомендуемая форма

ДОВЕРЕННОСТЬ,
подтверждающая полномочия заявителя

_____ (дата выдачи, город (район))

Мы,

1) Гр. _____

(фамилия, имя, отчество)

_____ (дата, год и место рождения)

_____ серия _____, № _____,
(вид документа, удостоверяющего личность)

выданный _____ « ____ » _____ года,
зарегистрированный(ая) по адресу: _____

2) Гр. _____

(фамилия, имя, отчество)

_____ (дата, год и место рождения)

_____ серия _____, № _____,
(вид документа, удостоверяющего личность)

выданный _____ « ____ » _____ года,

зарегистрированный(ая) по адресу: _____
_____;

3) Гр. _____
(фамилия, имя, отчество)

_____ (дата, год и место рождения)

_____ серия _____, № _____,
(вид документа, удостоверяющего личность)

выданный _____ «__» _____ года,
зарегистрированный(ая) по адресу: _____
_____;

за себя лично и за своего(ю) несовершеннолетнего(юю) сына (дочь), гр. РФ _____

_____ (фамилия, имя, отчество ребенка)

_____ (дата, год и место рождения)

(свидетельство о рождении (свидетельство об усыновлении) № _____, выдано
_____, зарегистрированных по адресу: _____
_____;

настоящей доверенностью уполномочиваем _____

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (дата, год и место рождения)

паспорт: серия _____, № _____, выдан _____
_____ «__» _____ года

проживающего(ей) по адресу: _____
_____;

осуществлять передачу наших персональных данных в целях получения государственных услуг, предоставляемых Агентством Республики Коми по социальному развитию, расположенным по адресу: г. Сыктывкар, ул. Интернациональная, 174, его территориальными органами, ГУ РК «Центр по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения» _____

_____ (наименование и адрес)

Доверенность выдана сроком на _____ года без права передоверия.

Подписи членов семьи:

| | | | |
|----|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| 1) | _____ / _____ / _____ | _____ / _____ / _____ | _____ / _____ / _____ |
| | (подпись члена семьи) | (расшифровка подписи) | (дата) |
| 2) | _____ / _____ / _____ | _____ / _____ / _____ | _____ / _____ / _____ |
| | (подпись члена семьи) | (расшифровка подписи) | (дата) |
| 3) | _____ / _____ / _____ | _____ / _____ / _____ | _____ / _____ / _____ |
| | (подпись члена семьи) | (расшифровка подписи) | (дата) |
| 4) | _____ / _____ / _____ | _____ / _____ / _____ | _____ / _____ / _____ |
| | (подпись члена семьи) | (расшифровка подписи) | (дата) |

ПРИЛОЖЕНИЕ № 12
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги по назначению
и выплате государственных пособий гражданам, имеющим детей
(кроме ежемесячного пособия на ребенка)

Форма

Государственное учреждение Республики Коми
«Центр по предоставлению государственных услуг
в сфере социальной защиты населения по

_____»
(название города, района)

РЕШЕНИЕ

об отказе в назначении и выплате

_____ (наименование государственного пособия, за которым обращался заявитель)

Гр. _____
(фамилия, имя, отчество заявителя полностью)

проживающий по адресу _____
_____ (адрес заявителя)

обратился(-ась) за предоставлением _____

_____ (наименование государственного пособия, за которым обращался заявитель)

Заявление принято « ____ » _____ 20__ г.

После рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги по на-
значению и выплате _____
(наименование государственного пособия, за которым обращался заявитель)

принято решение об отказе в назначении и выплате _____

_____ (наименование государственного пособия, за которым обращался заявитель)

_____ (причина отказа со ссылкой на законодательство)

« ____ » _____ 20__ г.

_____ (Ф.И.О., подпись директора центра по
предоставлению государственных услуг)

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 13
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги по назначению
и выплате государственных пособий гражданам, имеющим детей
(кроме ежемесячного пособия на ребенка)

Рекомендуемая форма

_____ (Центр по предоставлению государственных услуг, Агентство)

ЖАЛОБА

Прошу рассмотреть жалобу на решение, действие (бездействие) _____

_____ (фамилия, имя, отчество специалиста, должностного лица)

принятое (осуществленное) в ходе предоставления государственной услуги по назначе-
нию и выплате _____

(наименование государственного пособия, за которым обращался заявитель)

состоящее в следующем:

(указать суть обжалуемого решения, действия (бездействия))

В подтверждение вышеизложенного прилагаю следующие документы:

1. _____;
2. _____;
3. _____.

(подпись, расшифровка подписи)

Отметка о регистрации жалобы
(дата, вх. №)

ПРИКАЗ СЛУЖБЫ РЕСПУБЛИКИ КОМИ ПО ТАРИФАМ

1347 О тарифах на тепловую энергию и теплоноситель, поставляемые муниципальным унитарным предприятием «Жилкомуслуга» потребителям Республики Коми¹⁷

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2004 г. № 109 «О ценообразовании в отношении электрической и тепловой энергии в Российской Федерации», методическими указаниями по расчету регулируемых тарифов и цен на электрическую (тепловую) энергию на розничном (потребительском) рынке, утвержденными приказом Федеральной службы по тарифам от 6 августа 2004 г. № 20-э/2, Указом Главы Республики Коми от 25 июня 2009 г. № 62 «О Службе Республики Коми по тарифам», решением правления Службы Республики Коми по тарифам (протокол от 22 ноября 2011 г. № 99)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить и ввести в действие с 1 января 2012 г. тарифы на тепловую энергию, поставляемую муниципальным унитарным предприятием «Жилкомуслуга» потребителям Республики Коми, с календарной разбивкой согласно приложению № 1.

2. Установить и ввести в действие с 1 января 2012 г. тарифы на теплоноситель, поставляемый муниципальным унитарным предприятием «Жилкомуслуга» потребителям Республики Коми, согласно приложению № 2.

Руководитель

И.Е. ПЕРВАКОВ

г. Сыктывкар
25 ноября 2011 г.
№ 104/10

¹⁷ Документ официально публикуется впервые.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к приказу Службы Республики Коми по тарифам
от 25 ноября 2011 г. № 104/10

ТАРИФЫ

на тепловую энергию, поставляемую муниципальным унитарным
предприятием «Жилкомсервис» потребителям Республики Коми,
с календарной разбивкой

| № п/п | | Тариф на тепловую энергию | | | | | |
|--|---|---------------------------|----------------------------------|-----------------------------------|----------------------------------|---|-----------------------------|
| | | горячая вода | Отборный пар давлением | | | | Острый и редуцированный пар |
| | от 1,2 до 2,5 кг/см ² | | от 2,5 до 7,0 кг/см ² | от 7,0 до 13,0 кг/см ² | свыше до 13,0 кг/см ² | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| с 1 января 2012 г. по 30 июня 2012 г. | | | | | | | |
| 1 | Потребители, оплачивающие производство и передачу тепловой энергии (без НДС) | | | | | | |
| | одноставочный руб./Гкал | 1824,63 | - | - | - | - | - |
| | двухставочный | | | | | | |
| | за энергию руб./Гкал | | | | | | |
| | за мощность тыс. руб. в месяц/Гкал/ч | | | | | | |
| | Население (с НДС)* | | | | | | |
| | одноставочный руб./Гкал | 2153,06 | - | - | - | - | - |
| | двухставочный | | | | | | |
| | за энергию руб./Гкал | | | | | | |
| | за мощность тыс. руб. в месяц/Гкал/ч | | | | | | |
| с 1 июля 2012 г. по 31 августа 2012 г. | | | | | | | |
| 1 | Потребители, оплачивающие производство и передачу тепловой энергии (без НДС) | | | | | | |
| | одноставочный руб./Гкал | 1934,10 | - | - | - | - | - |
| | двухставочный | | | | | | |
| | за энергию руб./Гкал | | | | | | |
| | за мощность тыс. руб. в месяц/Гкал/ч | | | | | | |
| | Население (с НДС)* | | | | | | |
| | одноставочный руб./Гкал | 2282,24 | - | - | - | - | - |
| | двухставочный | | | | | | |
| | за энергию руб./Гкал | | | | | | |
| | за мощность тыс. руб. в месяц/Гкал/ч | | | | | | |
| с 1 сентября 2012 г. | | | | | | | |
| 1 | Потребители, оплачивающие производство и передачу тепловой энергии (без НДС) | | | | | | |
| | одноставочный руб./Гкал | 2026,36 | - | - | - | - | - |
| | двухставочный | | | | | | |
| | за энергию руб./Гкал | | | | | | |
| | за мощность тыс. руб. в месяц/Гкал/ч | | | | | | |
| | Население (с НДС)* | | | | | | |
| | одноставочный руб./Гкал | 2391,10 | - | - | - | - | - |
| | двухставочный | | | | | | |
| | за энергию руб./Гкал | | | | | | |
| | за мощность тыс. руб. в месяц/Гкал/ч | | | | | | |

* Выделяется в целях реализации пункта 6 статьи 168 Налогового кодекса Российской Федерации.

ТАРИФЫ

на теплоноситель, поставляемый муниципальным унитарным предприятием «Жилкомуслуга» потребителям Республики Коми

| Размер тарифа, руб./м ³ | |
|--|-----------------------|
| Потребители, оплачивающие теплоноситель (без НДС) | Население (с НДС)* |
| 50,16 | 59,19 |

* Выделяется в целях реализации пункта 6 статьи 168 Налогового кодекса Российской Федерации.

**ПРИКАЗ
СЛУЖБЫ РЕСПУБЛИКИ КОМИ ПО ТАРИФАМ****1348 О тарифах на тепловую энергию и теплоноситель, поставляемые
ОАО «Воркутауголь» потребителям Республики Коми¹⁸**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2004 г. № 109 «О ценообразовании в отношении электрической и тепловой энергии в Российской Федерации», методическими указаниями по расчету регулируемых тарифов и цен на электрическую (тепловую) энергию на розничном (потребительском) рынке, утвержденными приказом Федеральной службы по тарифам от 6 августа 2004 г. № 20-э/2, Указом Главы Республики Коми от 25 июня 2009 г. № 62 «О Службе Республики Коми по тарифам», решением правления Службы Республики Коми по тарифам (протокол от 22 ноября 2011 г. № 99)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить и ввести в действие с 1 января 2012 г. тарифы на тепловую энергию, поставляемую ОАО «Воркутауголь» потребителям Республики Коми, с календарной разбивкой согласно приложению № 1.

2. Установить и ввести в действие с 1 января 2012 г. тарифы на теплоноситель, поставляемый ОАО «Воркутауголь» потребителям Республики Коми, с календарной разбивкой согласно приложению № 2.

Руководитель

И.Е. ПЕРВАКОВ

г. Сыктывкар
25 ноября 2011 г.
№ 104/11

¹⁸ Документ официально публикуется впервые.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к приказу Службы Республики Коми по тарифам
от 25 ноября 2011 г. № 104/11

ТАРИФЫ

на тепловую энергию, поставляемую ОАО «Воркутауголь»
потребителям Республики Коми, с календарной разбивкой

| № п/п | | Тариф на тепловую энергию | | | | | | Острый и редуцированный пар |
|--|---|---------------------------|----------------------------------|-----------------------------------|----------------------------------|---|---|-----------------------------|
| | | горячая вода | Отборный пар давлением | | | | | |
| | от 1,2 до 2,5 кг/см ² | | от 2,5 до 7,0 кг/см ² | от 7,0 до 13,0 кг/см ² | свыше до 13,0 кг/см ² | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | |
| с 1 января 2012 г. по 30 июня 2012 г. | | | | | | | | |
| 1 | Потребители, оплачивающие производство и передачу тепловой энергии (без НДС) | | | | | | | |
| | одноставочный руб./Гкал | 555,37 | - | - | - | - | - | |
| | двухставочный | | | | | | | |
| | за энергию руб./Гкал | | | | | | | |
| | за мощность тыс. руб. в месяц/Гкал/ч | | | | | | | |
| | Население (с НДС)* | | | | | | | |
| | одноставочный руб./Гкал | 655,34 | - | - | - | - | - | |
| | двухставочный | | | | | | | |
| | за энергию руб./Гкал | | | | | | | |
| | за мощность тыс. руб. в месяц/Гкал/ч | | | | | | | |
| с 1 июля 2012 г. по 31 августа 2012 г. | | | | | | | | |
| 1 | Потребители, оплачивающие производство и передачу тепловой энергии (без НДС) | | | | | | | |
| | одноставочный руб./Гкал | 588,69 | - | - | - | - | - | |
| | двухставочный | | | | | | | |
| | за энергию руб./Гкал | | | | | | | |
| | за мощность тыс. руб. в месяц/Гкал/ч | | | | | | | |
| | Население (с НДС)* | | | | | | | |
| | одноставочный руб./Гкал | 694,65 | - | - | - | - | - | |
| | двухставочный | | | | | | | |
| | за энергию руб./Гкал | | | | | | | |
| | за мощность тыс. руб. в месяц/Гкал/ч | | | | | | | |
| с 1 сентября 2012 г. | | | | | | | | |
| 1 | Потребители, оплачивающие производство и передачу тепловой энергии (без НДС) | | | | | | | |
| | одноставочный руб./Гкал | 621,58 | - | - | - | - | - | |
| | двухставочный | | | | | | | |
| | за энергию руб./Гкал | | | | | | | |
| | за мощность тыс. руб. в месяц/Гкал/ч | | | | | | | |
| | Население (с НДС)* | | | | | | | |
| | одноставочный руб./Гкал | 733,46 | - | - | - | - | - | |
| | двухставочный | | | | | | | |
| | за энергию руб./Гкал | | | | | | | |
| | за мощность тыс. руб. в месяц/Гкал/ч | | | | | | | |

* Выделяется в целях реализации пункта 6 статьи 168 Налогового кодекса Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к приказу Службы Республики Коми по тарифам
от 25 ноября 2011 г. № 104/11

ТАРИФЫ
на теплоноситель, поставляемый ОАО «Воркутауголь»
потребителям Республики Коми, с календарной разбивкой

| Размер тарифа, руб./м ³ | |
|--|-----------------------|
| Потребители, оплачивающие теплоноситель (без НДС) | Население (с НДС)* |
| с 1 января 2012 г. по 30 июня 2012 г. | |
| 28,77 | 33,95 |
| с 1 июля 2012 г. по 31 августа 2012 г. | |
| 30,49 | 35,98 |
| с 1 сентября 2012 г. | |
| 32,15 | 37,94 |

* Выделяется в целях реализации пункта 6 статьи 168 Налогового кодекса Российской Федерации.

ПРИКАЗ
СЛУЖБЫ РЕСПУБЛИКИ КОМИ ПО ТАРИФАМ

1349 О тарифах на горячую воду ООО «Комфорт»¹⁹

В соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2004 г. № 210-ФЗ «Об основах регулирования тарифов организаций коммунального комплекса», постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2008 № 520 «Об основах ценообразования и порядке регулирования тарифов, надбавок и предельных индексов в сфере деятельности организаций коммунального комплекса», Указом Главы Республики Коми от 25 июня 2009 г. № 62 «О Службе Республики Коми по тарифам», решением правления Службы Республики Коми по тарифам (протокол от 22 ноября 2011 г. № 99)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить и ввести в действие на период с 1 января 2012 года по 31 декабря 2012 года тарифы на горячую воду ООО «Комфорт», с календарной разбивкой согласно приложению.

2. Тарифы, установленные пунктом 1, применяются без предъявления потребителю налога на добавленную стоимость в связи с переходом ООО «Комфорт» на упрощенную систему налогообложения в соответствии с главой 26.2 Налогового кодекса Российской Федерации.

Руководитель

И.Е. ПЕРВАКОВ

г. Сыктывкар
25 ноября 2011 г.
№ 104/12

¹⁹ Документ официально публикуется впервые.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу Службы Республики Коми по тарифам
от 25 ноября 2011 г. № 104/12

ТАРИФЫ

на горячую воду ООО «Комфорт», с календарной разбивкой

| Размер тарифа, руб./м³ | |
|--|-----------|
| Потребители, оплачивающие горячую воду | Население |
| с 1 января 2012 г. по 30 июня 2012 г. | |
| 245,29 | 245,29 |
| с 1 июля 2012 г. по 31 августа 2012 г. | |
| 250,24 | 250,24 |
| с 1 сентября 2012 г. | |
| 254,95 | 254,95 |

СЛУЖБА РЕСПУБЛИКИ КОМИ ПО ТАРИФАМ

1350 Информация по результатам рассмотрения дела об установлении тарифов на горячую воду ООО «Комфорт» на период с 1.01.2012 г. по 31.12.2012 г.²⁰

1.1. Основные показатели производственной программы в сфере горячего водоснабжения ООО «Комфорт» на период с 1.01.2012 г. по 31.12.2012 г.

| № п/п | Показатели производственной деятельности | Единица измерения | Величина показателя на период регулирования |
|-------|--|-------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Объем горячей воды | тыс. куб. м. | 0,63 |

1.2. Результаты оценки доступности для потребителей товаров и услуг ООО «Комфорт» в системах горячего водоснабжения.

Установленные тарифы в сфере горячего водоснабжения для ООО «Комфорт» на период с 01.01.2012 года по 31.12.2012 года соответствуют критериям, используемым для определения доступности для потребителей товаров и услуг организаций коммунального комплекса, установленным приказом Службы Республики Коми по тарифам от 28 августа 2007 г. № 38/3 «Об установлении системы критериев, используемых для определения доступности для потребителей товаров и услуг организаций коммунального комплекса» и критериям, используемым для определения доступности для населения в Республике Коми платы за коммунальные услуги, установленным приказом Службы Республики Коми по тарифам от 5 октября 2009 г. № 86/1 «Об установлении системы критериев доступности для населения в Республике Коми платы за коммунальные услуги».

Первый заместитель руководителя

О.А. ИСАЧЕНКО

²⁰ Документ официально публикуется впервые.

**ПРИКАЗ
СЛУЖБЫ РЕСПУБЛИКИ КОМИ ПО ТАРИФАМ**

1351 О тарифах на тепловую энергию и теплоноситель, поставляемые ООО «ТЭК-Печора» потребителям Республики Коми²¹

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 190-ФЗ «О тепло-снабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2004 г. № 109 «О ценообразовании в отношении электрической и тепловой энергии в Российской Федерации», методическими указаниями по расчету регулируемых тарифов и цен на электрическую (тепловую) энергию на розничном (потребительском) рынке, утвержденными приказом Федеральной службы по тарифам от 6 августа 2004 г. № 20-э/2, Указом Главы Республики Коми от 25 июня 2009 г. № 62 «О Службе Республики Коми по тарифам», решением правления Службы Республики Коми по тарифам (протокол от 22 ноября 2011 г. № 99)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить и ввести в действие с 1 января 2012 г. тарифы на тепловую энергию, поставляемую ООО «ТЭК-Печора» потребителям Республики Коми, с календарной разбивкой согласно приложению № 1.

2. Установить и ввести в действие с 1 января 2012 г. тарифы на теплоноситель, поставляемый ООО «ТЭК-Печора» потребителям Республики Коми, с календарной разбивкой согласно приложению № 2.

Руководитель

И.Е. ПЕРВАКОВ

г. Сыктывкар
25 ноября 2011 г.
№ 104/13

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к приказу Службы Республики Коми по тарифам
от 25 ноября 2011 г. № 104/13

ТАРИФЫ

на тепловую энергию, поставляемую ООО «ТЭК-Печора»
потребителям Республики Коми, с календарной разбивкой

| № п/п | | Тариф на тепловую энергию | | | | | Острый и редуцированный пар |
|---------------------------------------|---|---------------------------|----------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------|----------------------------------|-----------------------------|
| | | горячая вода | Отборный пар давлением | | | | |
| 1 | 2 | 3 | от 1,2 до 2,5 кг/см ² | от 2,5 до 7,0 кг/см ² | от 7,0 до 13,0 кг/см ² | свыше до 13,0 кг/см ² | 4 |
| | | | 5 | 6 | 7 | | 8 |
| с 1 января 2012 г. по 30 июня 2012 г. | | | | | | | |
| 1 | Потребители, оплачивающие производство и передачу тепловой энергии (без НДС) | | | | | | |
| | одноставочный руб./Гкал | 1205,90 | - | - | - | - | - |
| | двухставочный | | | | | | |
| | за энергию руб./Гкал | | | | | | |
| | за мощность тыс. руб. в месяц/Гкал/ч | | | | | | |
| | Население (с НДС)* | | | | | | |
| | одноставочный руб./Гкал | 1422,96 | - | - | - | - | - |
| | двухставочный | | | | | | |

²¹ Документ официально публикуется впервые.

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|--|---|---------|---|---|---|---|---|
| | за энергию руб./Гкал | | | | | | |
| | за мощность тыс. руб. в месяц/Гкал/ч | | | | | | |
| с 1 июля 2012 г. по 31 августа 2012 г. | | | | | | | |
| 1 | Потребители, оплачивающие производство и передачу тепловой энергии (без НДС) | | | | | | |
| | однотарифный руб./Гкал | 1278,25 | - | - | - | - | - |
| | двухтарифный | | | | | | |
| | за энергию руб./Гкал | | | | | | |
| | за мощность тыс. руб. в месяц/Гкал/ч | | | | | | |
| | Население (с НДС)* | | | | | | |
| | однотарифный руб./Гкал | 1508,34 | - | - | - | - | - |
| | двухтарифный | | | | | | |
| | за энергию руб./Гкал | | | | | | |
| | за мощность тыс. руб. в месяц/Гкал/ч | | | | | | |
| с 1 сентября 2012 г. | | | | | | | |
| 1 | Потребители, оплачивающие производство и передачу тепловой энергии (без НДС) | | | | | | |
| | однотарифный руб./Гкал | 1349,76 | - | - | - | - | - |
| | двухтарифный | | | | | | |
| | за энергию руб./Гкал | | | | | | |
| | за мощность тыс. руб. в месяц/Гкал/ч | | | | | | |
| | Население (с НДС)* | | | | | | |
| | однотарифный руб./Гкал | 1592,72 | - | - | - | - | - |
| | двухтарифный | | | | | | |
| | за энергию руб./Гкал | | | | | | |
| | за мощность тыс. руб. в месяц/Гкал/ч | | | | | | |

* Выделяется в целях реализации пункта 6 статьи 168 Налогового кодекса Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к приказу Службы Республики Коми по тарифам
от 25 ноября 2011 г. № 104/13

ТАРИФЫ

на теплоноситель, поставляемый ООО «ТЭК-Печора»
потребителям Республики Коми, с календарной разбивкой

| Размер тарифа, руб./м³ | |
|--|-----------------------|
| Потребители, оплачивающие теплоноситель (без НДС) | Население (с НДС)* |
| с 1 января 2012 г. по 30 июня 2012 г. | |
| 35,17 | 41,50 |
| с 1 июля 2012 г. по 31 августа 2012 г. | |
| 37,27 | 43,98 |
| с 1 сентября 2012 г. | |
| 39,31 | 46,39 |

* Выделяется в целях реализации пункта 6 статьи 168 Налогового кодекса Российской Федерации.

**ПРИКАЗ
СЛУЖБЫ РЕСПУБЛИКИ КОМИ ПО ТАРИФАМ**

1352 О тарифах на горячую воду ООО «ТЭК-Печора»²²

В соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2004 г. № 210-ФЗ «Об основах регулирования тарифов организаций коммунального комплекса», постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2008 № 520 «Об основах ценообразования и порядке регулирования тарифов, надбавок и предельных индексов в сфере деятельности организаций коммунального комплекса», Указом Главы Республики Коми от 25 июня 2009 г. № 62 «О Службе Республики Коми по тарифам», решением правления Службы Республики Коми по тарифам (протокол от 22 ноября 2011 г. № 99)

ПРИКАЗЫВАЮ:

Установить и ввести в действие на период с 1 января 2012 года по 31 декабря 2012 года тарифы на горячую воду ООО «ТЭК-Печора», с календарной разбивкой согласно приложению.

Руководитель

И.Е. ПЕРВАКОВ

г. Сыктывкар
25 ноября 2011 г.
№ 104/14

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу Службы Республики Коми по тарифам
от 25 ноября 2011 г. № 104/14

ТАРИФЫ
на горячую воду ООО «ТЭК-Печора», с календарной разбивкой

| Размер тарифа, руб./м ³ | |
|---|-----------------------|
| Потребители, оплачивающие горячую воду (без НДС) | Население (с НДС)* |
| с 1 января 2012 г. по 30 июня 2012 г. | |
| 117,17 | 138,26 |
| с 1 июля 2012 г. по 31 августа 2012 г. | |
| 124,19 | 146,54 |
| с 1 сентября 2012 г. | |
| 131,09 | 154,69 |

* Выделяется в целях реализации пункта 6 статьи 168 Налогового кодекса Российской Федерации.

²² Документ официально публикуется впервые.

СЛУЖБА РЕСПУБЛИКИ КОМИ ПО ТАРИФАМ

1353 Информация по результатам рассмотрения дела об установлении тарифов на горячую воду ООО «ТЭК-Печора» на период с 1.01.2012 г. по 31.12.2012 г.²³

1.1. Основные показатели производственной программы в сфере горячего водоснабжения ООО «ТЭК-Печора» на период с 1.01.2012 г. по 31.12.2012 г.

| № п/п | Показатели производственной деятельности | Единица измерения | Величина показателя на период регулирования |
|-------|--|-------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Объем горячей воды | тыс.куб.м. | 424,11 |

1.2. Результаты оценки доступности для потребителей товаров и услуг ООО «ТЭК-Печора» в системах горячего водоснабжения.

Установленные тарифы в сфере горячего водоснабжения для ООО «ТЭК-Печора» на период с 1.01.2012 года по 31.12.2012 года соответствуют критериям, используемым для определения доступности для потребителей товаров и услуг организаций коммунального комплекса, установленным приказом Службы Республики Коми по тарифам от 28 августа 2007 г. № 38/3 «Об установлении системы критериев, используемых для определения доступности для потребителей товаров и услуг организаций коммунального комплекса» и критериям, используемым для определения доступности для населения в Республике Коми платы за коммунальные услуги, установленным приказом Службы Республики Коми по тарифам от 5 октября 2009 г. № 86/1 «Об установлении системы критериев доступности для населения в Республике Коми платы за коммунальные услуги».

Первый заместитель руководителя

О.А. ИСАЧЕНКО

ПРИКАЗ
СЛУЖБЫ РЕСПУБЛИКИ КОМИ ПО ТАРИФАМ

1354 О тарифах на тепловую энергию и теплоноситель, поставляемые ООО «Теплосервис» потребителям муниципального образования муниципального района «Сосногорск» Республики Коми²⁴

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2004 г. № 109 «О ценообразовании в отношении электрической и тепловой энергии в Российской Федерации», методическими указаниями по расчету регулируемых тарифов и цен на электрическую (тепловую) энергию на розничном (потребительском) рынке, утвержденными приказом Федеральной службы по тарифам от 6 августа 2004 г. № 20-э/2, Указом Главы Республики Коми от 25 июня 2009 г. № 62 «О Службе Республики Коми по тарифам», решением правления Службы Республики Коми по тарифам (протокол от 22 ноября 2011 г. № 99)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить и ввести в действие с 1 января 2012 г. тарифы на тепловую энергию, поставляемую ООО «Теплосервис» (ИНН 1108015607) потребителям муниципального образования муниципального района «Сосногорск» Республики Коми, с календарной разбивкой согласно приложению № 1.

²³ Документ официально публикуется впервые.

²⁴ Документ официально публикуется впервые.

2. Установить и ввести в действие с 1 января 2012 г. тарифы на теплоноситель, поставляемый ООО «Теплосервис» (ИНН 1108015607) потребителям муниципального образования муниципального района «Сосногорск» Республики Коми, с календарной разбивкой согласно приложению № 2.

Руководитель

И.Е. ПЕРВАКОВ

г. Сыктывкар
25 ноября 2011 г.
№ 104/15

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к приказу Службы Республики Коми по тарифам
от 25 ноября 2011 г. № 104/15

ТАРИФЫ

на тепловую энергию, поставляемую ООО «Теплосервис»
(ИНН 1108015607) потребителям муниципального образования
муниципального района «Сосногорск» Республики Коми,
с календарной разбивкой

| № п/п | | Тариф на тепловую энергию | | | | | |
|--|---|---------------------------|----------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------|----------------------------------|-----------------------------|
| | | горячая вода | Отборный пар давлением | | | | Острый и редуцированный пар |
| | | | от 1,2 до 2,5 кг/см ² | от 2,5 до 7,0 кг/см ² | от 7,0 до 13,0 кг/см ² | свыше до 13,0 кг/см ² | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| с 1 января 2012 г. по 30 июня 2012 г. | | | | | | | |
| 1 | Потребители, оплачивающие производство и передачу тепловой энергии (без НДС) | | | | | | |
| | одноставочный руб./Гкал | 1248,63 | 1315,36 | - | - | - | - |
| | двухставочный | | | | | | |
| | за энергию руб./Гкал | | | | | | |
| | за мощность тыс. руб. в месяц/Гкал/ч | | | | | | |
| | Население (с НДС)* | | | | | | |
| | одноставочный руб./Гкал | 1473,38 | - | - | - | - | - |
| | двухставочный | | | | | | |
| | за энергию руб./Гкал | | | | | | |
| | за мощность тыс. руб. в месяц/Гкал/ч | | | | | | |
| с 1 июля 2012 г. по 31 августа 2012 г. | | | | | | | |
| 1 | Потребители, оплачивающие производство и передачу тепловой энергии (без НДС) | | | | | | |
| | одноставочный руб./Гкал | 1323,54 | 1394,28 | - | - | - | - |
| | двухставочный | | | | | | |
| | за энергию руб./Гкал | | | | | | |
| | за мощность тыс. руб. в месяц/Гкал/ч | | | | | | |
| | Население (с НДС)* | | | | | | |
| | одноставочный руб./Гкал | 1561,78 | - | - | - | - | - |
| | двухставочный | | | | | | |
| | за энергию руб./Гкал | | | | | | |
| | за мощность тыс. руб. в месяц/Гкал/ч | | | | | | |
| с 1 сентября 2012 г. | | | | | | | |
| 1 | Потребители, оплачивающие производство и передачу тепловой энергии (без НДС) | | | | | | |
| | одноставочный руб./Гкал | 1397,72 | 1472,40 | - | - | - | - |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|---------------------------|---|---------|---|---|---|---|---|
| | двухставочный | | | | | | |
| | за энергию руб./Гкал | | | | | | |
| | за мощность тыс. руб. в месяц/Гкал/ч | | | | | | |
| Население (с НДС)* | | | | | | | |
| | одноставочный руб./Гкал | 1649,31 | - | - | - | - | - |
| | двухставочный | | | | | | |
| | за энергию руб./Гкал | | | | | | |
| | за мощность тыс. руб. в месяц/Гкал/ч | | | | | | |

* Выделяется в целях реализации пункта 6 статьи 168 Налогового кодекса Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к приказу Службы Республики Коми по тарифам
от 25 ноября 2011 г. № 104/15

ТАРИФЫ

на теплоноситель, поставляемый ООО «Теплосервис»
(ИНН 1108015607) потребителям муниципального образования
муниципального района «Сосногорск» Республики Коми,
с календарной разбивкой

| Размер тарифа, руб./м³ | |
|--|-----------------------|
| Потребители, оплачивающие теплоноситель (без НДС) | Население (с НДС)* |
| с 1 января 2012 г. по 30 июня 2012 г. | |
| 27,66 | 32,64 |
| с 1 июля 2012 г. по 31 августа 2012 г. | |
| 29,32 | 34,60 |
| с 1 сентября 2012 г. | |
| 30,65 | 36,17 |

* Выделяется в целях реализации пункта 6 статьи 168 Налогового кодекса Российской Федерации.

СЛУЖБА РЕСПУБЛИКИ КОМИ ПО ТАРИФАМ

1355 Информация по результатам рассмотрения дела об установлении тарифов на горячую воду ООО «Теплосервис» (МО МР «Сосногорск») на период с 1.01.2012 г. по 31.12.2012 г.²⁵

1.1. Основные показатели производственной программы в сфере горячего водоснабжения ООО «Теплосервис» (МО МР «Сосногорск») на период с 1.01.2012 г. по 31.12.2012 г.

| № п/п | Показатели производственной деятельности | Единица измерения | Величина показателя на период регулирования |
|-------|--|-------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Объем горячей воды | тыс.куб.м. | 91,10 |

²⁵ Документ официально публикуется впервые.

1.2. Результаты оценки доступности для потребителей товаров и услуг ООО «Теплосервис» (МО МР «Сосногорск») в системах горячего водоснабжения.

Установленные тарифы в сфере горячего водоснабжения для ООО «Теплосервис» (МО МР «Сосногорск») на период с 1.01.2012 г. по 31.12.2012 г. соответствуют критериям, используемым для определения доступности для потребителей товаров и услуг организаций коммунального комплекса, установленным приказом Службы Республики Коми по тарифам от 28 августа 2007 г. № 38/3 «Об установлении системы критериев, используемых для определения доступности для потребителей товаров и услуг организаций коммунального комплекса» и критериям, используемым для определения доступности для населения в Республике Коми платы за коммунальные услуги, установленным приказом Службы Республики Коми по тарифам от 5 октября 2009 г. № 86/1 «Об установлении системы критериев доступности для населения в Республике Коми платы за коммунальные услуги».

Первый заместитель руководителя

О.А. ИСАЧЕНКО

ПРИКАЗ СЛУЖБЫ РЕСПУБЛИКИ КОМИ ПО ТАРИФАМ

1356 О тарифах на горячую воду ООО «Теплосервис», оказывающего услуги на территории муниципального образования муниципального района «Сосногорск» Республики Коми²⁶

В соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2004 г. № 210-ФЗ «Об основах регулирования тарифов организаций коммунального комплекса», постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2008 № 520 «Об основах ценообразования и порядке регулирования тарифов, надбавок и предельных индексов в сфере деятельности организаций коммунального комплекса», Указом Главы Республики Коми от 25 июня 2009 г. № 62 «О Службе Республики Коми по тарифам», решением правления Службы Республики Коми по тарифам (протокол от 22 ноября 2011 г. № 99)

ПРИКАЗЫВАЮ:

Установить и ввести в действие на период с 1 января 2012 года по 31 декабря 2012 года тарифы на горячую воду ООО «Теплосервис» (ИНН 1108015607), оказывающего услуги на территории муниципального образования муниципального района «Сосногорск» Республики Коми, с календарной разбивкой согласно приложению.

Руководитель

И.Е. ПЕРВАКОВ

г. Сыктывкар
25 ноября 2011 г.
№ 104/16

²⁶ Документ официально публикуется впервые.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу Службы Республики Коми по тарифам
от 25 ноября 2011 г. № 104/16

ТАРИФЫ

на горячую воду ООО «Теплосервис» (ИНН 1108015607),
оказывающего услуги на территории муниципального
образования муниципального района «Сосногорск»
Республики Коми, с календарной разбивкой

| Размер тарифа, руб./м ³ | |
|---|-----------------------|
| Потребители, оплачивающие горячую воду (без НДС) | Население (с НДС)* |
| с 1 января 2012 г. по 30 июня 2012 г. | |
| 114,76 | 135,42 |
| с 1 июля 2012 г. по 31 августа 2012 г. | |
| 121,64 | 143,54 |
| с 1 сентября 2012 г. | |
| 128,41 | 151,52 |

* Выделяется в целях реализации пункта 6 статьи 168 Налогового кодекса Российской Федерации.

ПРИКАЗ СЛУЖБЫ РЕСПУБЛИКИ КОМИ ПО ТАРИФАМ

1357 О тарифах на горячую воду ООО «Усинская Тепловая Компания»²⁷

В соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2004 г. № 210-ФЗ «Об основах регулирования тарифов организаций коммунального комплекса», постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2008 № 520 «Об основах ценообразования и порядке регулирования тарифов, надбавок и предельных индексов в сфере деятельности организаций коммунального комплекса», Указом Главы Республики Коми от 25 июня 2009 г. № 62 «О Службе Республики Коми по тарифам», решением правления Службы Республики Коми по тарифам (протокол от 22 ноября 2011 г. № 99)

ПРИКАЗЫВАЮ:

Установить и ввести в действие на период с 1 января 2012 года по 31 декабря 2012 года тарифы на горячую воду ООО «Усинская Тепловая Компания», с календарной разбивкой согласно приложению.

Руководитель

И.Е. ПЕРВАКОВ

г. Сыктывкар
25 ноября 2011 г.
№ 104/17

²⁷ Документ официально публикуется впервые.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу Службы Республики Коми по тарифам
от 25 ноября 2011 г. № 104/17

ТАРИФЫ
на горячую воду ООО «Усинская Тепловая Компания»,
с календарной разбивкой

| Размер тарифа, руб./м³ | |
|---|-----------------------|
| Потребители, оплачивающие горячую воду (без НДС) | Население (с НДС)* |
| Потребители г. Усинск муниципального образования городского округа «Усинск» | |
| с 1 января 2012 г. по 30 июня 2012 г. | |
| 111,28 | 131,31 |
| с 1 июля 2012 г. по 31 августа 2012 г. | |
| 117,96 | 139,19 |
| с 1 сентября 2012 г. | |
| 123,26 | 145,45 |
| Потребители пгт. Усадор, с. Усть-Уса муниципального образования городского округа «Усинск» | |
| с 1 января 2012 г. по 30 июня 2012 г. | |
| 106,89 | 126,13 |
| с 1 июля 2012 г. по 31 августа 2012 г. | |
| 113,30 | 133,69 |
| с 1 сентября 2012 г. | |
| 118,35 | 139,65 |

* Выделяется в целях реализации пункта 6 статьи 168 Налогового кодекса Российской Федерации.

СЛУЖБА РЕСПУБЛИКИ КОМИ ПО ТАРИФАМ

1358 Информация по результатам рассмотрения дела об установлении тарифов на горячую воду ООО «Усинская Тепловая Компания» на период с 1.01.2012 г. по 31.12.2012 г.²⁸

1.1. Основные показатели производственной программы в сфере горячего водоснабжения ООО «Усинская Тепловая Компания» на период с 1.01.2012 г. по 31.12.2012 г.

| № п/п | Показатели производственной деятельности | Единица измерения | Величина показателя на период регулирования |
|--|--|-------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Всего по предприятию | | | |
| | Объем горячей воды | тыс.куб.м. | 340,77 |
| Муниципальное образование городского округа «Усинск», город Усинск | | | |
| | Объем горячей воды | тыс.куб.м. | 320,12 |
| Муниципальное образование поселка сельского типа «Усадор», села «Усть-Уса» | | | |
| 1 | Объем горячей воды | тыс.куб.м. | 20,65 |

1.2. Результаты оценки доступности для потребителей товаров и услуг ООО «Усинская Тепловая Компания» в системах горячего водоснабжения.

Установленные тарифы в сфере горячего водоснабжения для ООО «Усинская Тепловая Компания» на период с 1.01.2012 г. по 31.12.2012 г. соответствуют критериям,

²⁸ Документ официально публикуется впервые.

используемым для определения доступности для потребителей товаров и услуг организаций коммунального комплекса, установленным приказом Службы Республики Коми по тарифам от 28 августа 2007 г. № 38/3 «Об установлении системы критериев, используемых для определения доступности для потребителей товаров и услуг организаций коммунального комплекса» и критериям, используемым для определения доступности для населения в Республике Коми платы за коммунальные услуги, установленным приказом Службы Республики Коми по тарифам от 5 октября 2009 г. № 86/1 «Об установлении системы критериев доступности для населения в Республике Коми платы за коммунальные услуги».

Первый заместитель руководителя

О.А. ИСАЧЕНКО

ПРИКАЗ СЛУЖБЫ РЕСПУБЛИКИ КОМИ ПО ТАРИФАМ

1359 О тарифах на тепловую энергию и теплоноситель, поставляемые ООО «Усинская Тепловая Компания» потребителям Республики Коми²⁹

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2004 г. № 109 «О ценообразовании в отношении электрической и тепловой энергии в Российской Федерации», методическими указаниями по расчету регулируемых тарифов и цен на электрическую (тепловую) энергию на розничном (потребительском) рынке, утвержденными приказом Федеральной службы по тарифам от 6 августа 2004 г. № 20-э/2, Указом Главы Республики Коми от 25 июня 2009 г. № 62 «О Службе Республики Коми по тарифам», решением правления Службы Республики Коми по тарифам (протокол от 22 ноября 2011 г. № 99)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить и ввести в действие с 1 января 2012 г. тарифы на тепловую энергию, поставляемую ООО «Усинская Тепловая Компания» потребителям Республики Коми, с календарной разбивкой согласно приложению № 1.

2. Установить и ввести в действие с 1 января 2012 г. тарифы на теплоноситель, поставляемый ООО «Усинская Тепловая Компания» потребителям Республики Коми, с календарной разбивкой согласно приложению № 2.

Руководитель

И.Е. ПЕРВАКОВ

г. Сыктывкар
25 ноября 2011 г.
№ 104/18

²⁹ Документ официально публикуется впервые.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к приказу Службы Республики Коми по тарифам
от 25 ноября 2011 г. № 104/18

ТАРИФЫ

на тепловую энергию, поставляемую ООО «Усинская
Тепловая Компания» потребителям Республики Коми,
с календарной разбивкой

| № п/п | | Тариф на тепловую энергию | | | | | Острый и редуциро- ванный пар |
|--|--|---------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------------------|---|-------------------------------------|
| | | горячая вода | Отборный пар давлением | | | | |
| | | | от 1,2 до 2,5 кг/см ² | от 2,5 до 7,0 кг/см ² | от 7,0 до 13,0 кг/см ² | | |
| с 1 января 2012 г. по 30 июня 2012 г. | | | | | | | |
| 1 | Потребители, оплачивающие производство и передачу тепловой энергии (без НДС)* | | | | | | |
| | одноставочный руб./Гкал | 1399,81 | 1521,33 | 1365,73 | - | - | |
| | двухставочный | | | | | | |
| | за энергию руб./Гкал | | | | | | |
| | за мощность тыс. руб. в месяц/Гкал/ч | | | | | | |
| | Население (с НДС)** | | | | | | |
| | одноставочный руб./Гкал | 1651,78 | - | - | - | - | |
| | двухставочный | | | | | | |
| | за энергию руб./Гкал | | | | | | |
| | за мощность тыс. руб. в месяц/Гкал/ч | | | | | | |
| с 1 июля 2012 г. по 31 августа 2012 г. | | | | | | | |
| 1 | Потребители, оплачивающие производство и передачу тепловой энергии (без НДС)* | | | | | | |
| | одноставочный руб./Гкал | 1483,79 | 1612,60 | 1447,67 | - | - | |
| | двухставочный | | | | | | |
| | за энергию руб./Гкал | | | | | | |
| | за мощность тыс. руб. в месяц/Гкал/ч | | | | | | |
| | Население (с НДС)** | | | | | | |
| | одноставочный руб./Гкал | 1750,87 | - | - | - | - | |
| | двухставочный | | | | | | |
| | за энергию руб./Гкал | | | | | | |
| | за мощность тыс. руб. в месяц/Гкал/ч | | | | | | |
| с 1 сентября 2012 г. | | | | | | | |
| 1 | Потребители, оплачивающие производство и передачу тепловой энергии (без НДС)* | | | | | | |
| | одноставочный руб./Гкал | 1546,22 | 1702,91 | 1528,74 | - | - | |
| | двухставочный | | | | | | |
| | за энергию руб./Гкал | | | | | | |
| | за мощность тыс. руб. в месяц/Гкал/ч | | | | | | |
| | Население (с НДС)** | | | | | | |
| | одноставочный руб./Гкал | 1824,54 | - | - | - | - | |
| | двухставочный | | | | | | |
| | за энергию руб./Гкал | | | | | | |
| | за мощность тыс. руб. в месяц/Гкал/ч | | | | | | |

* В тарифах учтены затраты на услуги по передаче тепловой энергии, оказываемые ОАО «Российские железные дороги». Данные тарифы установлены во исполнение ч.4 ст.11 Федерального закона от 27.07.2011 №190-ФЗ «О теплоснабжении».

** Выделяется в целях реализации пункта 6 статьи 168 Налогового кодекса Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к приказу Службы Республики Коми по тарифам
от 25 ноября 2011 г. № 104/18

ТАРИФЫ

на теплоноситель, поставляемый ООО «Усинская
Тепловая Компания» потребителям Республики Коми,
с календарной разбивкой

| Размер тарифа, руб./м ³ | |
|--|-----------------------|
| Потребители, оплачивающие теплоноситель (без НДС) | Население (с НДС)* |
| с 1 января 2012 г. по 30 июня 2012 г. | |
| 11,78 | 13,90 |
| с 1 июля 2012 г. по 31 августа 2012 г. | |
| 12,48 | 14,73 |
| с 1 сентября 2012 г. | |
| 12,83 | 15,14 |

* Выделяется в целях реализации пункта 6 статьи 168 Налогового кодекса Российской Федерации.

ПРИКАЗ СЛУЖБЫ РЕСПУБЛИКИ КОМИ ПО ТАРИФАМ

1360 О признании утратившими силу некоторых приказов Службы Республики Коми по тарифам³⁰

В соответствии с Указом Главы Республики Коми от 25 июня 2009 г. № 62
«О Службе Республики Коми по тарифам»

ПРИКАЗЫВАЮ:

Признать утратившими силу с 1 января 2012 г. некоторые приказы Службы Республики Коми по тарифам по перечню согласно приложению.

Руководитель

И.Е. ПЕРВАКОВ

г. Сыктывкар
25 ноября 2011 г.
№ 104/19

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу Службы Республики Коми по тарифам
от 25 ноября 2011 г. № 104/19

ПЕРЕЧЕНЬ

некоторых приказов Службы Республики Коми по тарифам,
признаваемых утратившими силу

1. Приказ Службы Республики Коми по тарифам от 12 ноября 2010 г. № 82/3
«О тарифах на тепловую энергию, поставляемую ОАО «Воркутауголь» на розничный
(потребительский) рынок Республики Коми».

³⁰ Документ официально публикуется впервые.

2. Приказ Службы Республики Коми по тарифам от 30 ноября 2010 г. № 90/33 «О тарифе на горячую воду ООО «Комфорт», оказывающего услуги на территории МО МР «Удорский».

3. Приказ Службы Республики Коми по тарифам от 30 ноября 2010 г. № 90/41 «О тарифе на горячую воду ООО «Теплосервис», оказывающего услуги на территории МО МР «Сосногорск».

4. Приказ Службы Республики К по тарифам от 30 ноября 2010 г. № 90/42 «О тарифе на горячую воду ООО «ТЭК-Печора», оказывающего услуги на территории МО МР «Печора».

5. Приказ Службы Республики Коми по тарифам от 30 ноября 2010 г. № 90/55 «О тарифах на горячую воду ООО «Усинская Тепловая Компания».

6. Приказ Службы Республики Коми по тарифам от 9 декабря 2010 г. № 93/23 «О тарифах на тепловую энергию, поставляемую ООО «ТЭК-Печора» на розничный (потребительский) рынок Республики Коми».

7. Приказ Службы Республики Коми по тарифам от 9 декабря 2010 г. № 93/26 «О тарифах на тепловую энергию, поставляемую ООО «Теплосервис» на розничный (потребительский) рынок Республики Коми».

8. Приказ Службы Республики Коми по тарифам от 9 декабря 2010 г. № 93/27 «О тарифах на тепловую энергию, поставляемую ООО «Усинская Тепловая Компания» на розничный (потребительский) рынок Республики Коми».

9. Приказ Службы Республики Коми по тарифам от 16 декабря 2010 г. № 96/15 «О внесении изменений в приказ Службы Республики Коми по тарифам от 30 ноября 2010 года № 90/41 «О тарифе на горячую воду ООО «Теплосервис», оказывающего услуги на территории МО МР «Сосногорск».

ПРИКАЗ СЛУЖБЫ РЕСПУБЛИКИ КОМИ ПО ТАРИФАМ

1361 Об установлении предельных максимальных уровней тарифов на перевозки пассажиров и багажа автомобильным общественным транспортом на территории муниципального образования муниципального района «Сысольский»³¹

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 7 марта 1995 г. № 239 «О мерах по упорядочению государственного регулирования цен (тарифов)», постановлением Правительства Республики Коми от 3 декабря 2002 г. № 196 «О мерах по упорядочению государственного регулирования цен (тарифов) в Республике Коми», приказом Службы Республики Коми по тарифам от 20 июля 2006 г. № 34/7 «О Порядке установления тарифов и (или) их предельных уровней на перевозки пассажиров и багажа автомобильным общественным транспортом в городском и пригородном сообщении, а также на перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по внутриобластным и межобластным (межреспубликанским в пределах Российской Федерации) маршрутам, включая такси», приказом Службы Республики Коми по тарифам от 26 июля 2006 г. № 35/1 «О Методике расчета тарифов на перевозки пассажиров и багажа автомобильным общественным транспортом в городском и пригородном сообщении, а также на перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по внутриобластным и межобластным (межреспубликанским в пределах Российской Федерации) маршрутам, включая такси»

³¹ Документ официально публикуется впервые.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить и ввести в действие предельные максимальные уровни тарифов на перевозки пассажиров автомобильным общественным транспортом на территории муниципального образования муниципального района «Сысольский» согласно приложению.

2. Установить и ввести в действие соответствующие тарифы на провоз одного места багажа автомобильным общественным транспортом на уровне тарифов на перевозки пассажиров автомобильным общественным транспортом на территории муниципального образования муниципального района «Сысольский», установленных пунктом 1 настоящего приказа.

3. Признать утратившими силу:

приказ Службы Республики Коми по тарифам от 19 марта 2009 г. № 25/2 «Об установлении предельных максимальных уровней тарифов на перевозки пассажиров и багажа автомобильным общественным транспортом на территории муниципального образования муниципального района «Сысольский»;

приказ Службы Республики Коми по тарифам от 11 ноября 2009 г. № 98/3 «О внесении изменения в приказ Службы Республики Коми по тарифам от 19 марта 2009 года № 25/2 «Об установлении предельных максимальных уровней тарифов на перевозки пассажиров и багажа автомобильным общественным транспортом на территории муниципального образования муниципального района «Сысольский»;

приказ Службы Республики Коми по тарифам от 18 мая 2010 г. № 27/2 «О внесении изменения в приказ Службы Республики Коми по тарифам от 19 марта 2009 года № 25/2 «Об установлении предельных максимальных уровней тарифов на перевозки пассажиров и багажа автомобильным общественным транспортом на территории муниципального образования муниципального района «Сысольский».

4. Приказ вступает в силу по истечении десяти дней после его официального опубликования.

Руководитель

И.Е. ПЕРВАКОВ

г. Сыктывкар
29 ноября 2011 г.
№ 106/28

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу Службы Республики Коми по тарифам
от 29 ноября 2011 г. № 106/28

ТАРИФЫ

на перевозки пассажиров автомобильным общественным транспортом на территории муниципального образования муниципального района «Сысольский»

| Район обслуживания | Предельный максимальный уровень тарифа на перевозки пассажиров в городском сообщении (руб. за одну поездку) | Предельный максимальный уровень тарифа на перевозки пассажиров в пригородном сообщении (руб. за 1 км пробега) |
|--|---|---|
| Муниципальное образование муниципального района «Сысольский» | 10,00 | 2,33 |

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ ПЕРВЫЙ

| | |
|--|----|
| 1331. Закон Республики Коми от 1 декабря 2011 г. № 112-РЗ «О внесении изменений в некоторые законы Республики Коми в области организации деятельности Конституционного Суда Республики Коми, обеспечения доступа к информации о деятельности Конституционного Суда Республики Коми и мировых судей в Республике Коми»..... | 1 |
| 1332. Закон Республики Коми от 1 декабря 2011 г. № 113-РЗ «О некоторых вопросах в сфере регулирования туристской деятельности в Республике Коми» | 2 |
| 1333. Закон Республики Коми от 1 декабря 2011 г. № 114-РЗ «О внесении изменения в Закон Республики Коми «О наделении органов местного самоуправления в Республике Коми государственными полномочиями по компенсации за содержание ребенка в государственных, муниципальных образовательных учреждениях, а также иных образовательных организациях на территории Республики Коми, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования» | 3 |
| 1334. Закон Республики Коми от 1 декабря 2011 г. № 115-РЗ «О внесении изменения в статью 6 Закона Республики Коми «Об оленеводстве в Республике Коми»..... | 4 |
| 1335. Закон Республики Коми от 1 декабря 2011 г. № 116-РЗ «О внесении изменений в статью 5 Закона Республики Коми «О дополнительных мерах социальной поддержки семей, имеющих детей, на территории Республики Коми» | 5 |
| 1336. Закон Республики Коми от 1 декабря 2011 г. № 117-РЗ «О некоторых правах Правительства Республики Коми по реализации Федерального закона «О жилищных субсидиях гражданам, выезжающим из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей»..... | 6 |
| 1337. Закон Республики Коми от 1 декабря 2011 г. № 118-РЗ «О внесении изменений в статью 7 Закона Республики Коми «О государственных гарантиях лицам, замещающим отдельные государственные должности Республики Коми» | 6 |
| 1338. Закон Республики Коми от 1 декабря 2011 г. № 119-РЗ «О внесении изменений в статью 3 Закона Республики Коми «О регулировании отношений в области охраны окружающей среды в Республике Коми» | 7 |
| 1339. Закон Республики Коми от 1 декабря 2011 г. № 120-РЗ «О внесении изменений в Закон Республики Коми «О Республиканском фонде софинансирования расходов»..... | 8 |
| 1340. Закон Республики Коми от 1 декабря 2011 г. № 121-РЗ «О внесении изменения в статью 4 Закона Республики Коми «О некоторых вопросах в области градостроительной деятельности в Республике Коми»..... | 8 |
| 1341. Закон Республики Коми от 1 декабря 2011 г. № 122-РЗ «О внесении изменений в Закон Республики Коми «О государственной поддержке в сфере развития сельского хозяйства в Республике Коми» | 9 |
| 1342. Закон Республики Коми от 1 декабря 2011 г. № 123-РЗ «О внесении изменений в Закон Республики Коми «О транспортном налоге» | 10 |
| 1343. Закон Республики Коми от 1 декабря 2011 г. № 124-РЗ «О льготных тарифах на тепловую энергию (мощность) в Республике Коми на 2012 год» | 10 |

1344. Закон Республики Коми от 1 декабря 2011 г. № 125-РЗ «О приостановлении действия статьи 21 Закона Республики Коми «О региональном стандарте нормативной площади жилого помещения, используемом для расчета субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг» 11
1345. Закон Республики Коми от 1 декабря 2011 г. № 126-РЗ «О признании утратившим силу Закона Республики Коми «О Перечне участков недр Республики Коми, включающих месторождения нефти и газа, право пользования которыми может быть предоставлено на условиях раздела продукции» 12

РАЗДЕЛ ШЕСТОЙ

1346. Приказ Агентства Республики Коми по социальному развитию от 25 ноября 2011 г. № 3337 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по назначению и выплате государственных пособий гражданам, имеющим детей (кроме ежемесячного пособия на ребенка)» 13
- П р и л о ж е н и е «Административный регламент предоставления государственной услуги по назначению и выплате государственных пособий гражданам, имеющим детей (кроме ежемесячного пособия на ребенка)» 14
1347. Приказ Службы Республики Коми по тарифам от 25 ноября 2011 г. № 104/10 «О тарифах на тепловую энергию и теплоноситель, поставляемые муниципальным унитарным предприятием «Жилкомсервис» потребителям Республики Коми» 60
- П р и л о ж е н и е № 1 «Тарифы на тепловую энергию, поставляемую муниципальным унитарным предприятием «Жилкомсервис» потребителям Республики Коми, с календарной разбивкой» 61
- П р и л о ж е н и е № 2 «Тарифы на теплоноситель, поставляемый муниципальным унитарным предприятием «Жилкомсервис» потребителям Республики Коми» 62
1348. Приказ Службы Республики Коми по тарифам от 25 ноября 2011 г. № 104/11 «О тарифах на тепловую энергию и теплоноситель, поставляемые ОАО «Воркутауголь» потребителям Республики Коми» 62
- П р и л о ж е н и е № 1 «Тарифы на тепловую энергию, поставляемую ОАО «Воркутауголь» потребителям Республики Коми, с календарной разбивкой» 63
- П р и л о ж е н и е № 2 «Тарифы на теплоноситель, поставляемый ОАО «Воркутауголь» потребителям Республики Коми, с календарной разбивкой» 64
1349. Приказ Службы Республики Коми по тарифам от 25 ноября 2011 г. № 104/12 «О тарифах на горячую воду ООО «Комфорт» 64
- П р и л о ж е н и е «Тарифы на горячую воду ООО «Комфорт», с календарной разбивкой» 65
1350. Служба Республики Коми по тарифам
Информация по результатам рассмотрения дела об установлении тарифов на горячую воду ООО «Комфорт» на период с 1.01.2012 г. по 31.12.2012 г. 65
1351. Приказ Службы Республики Коми по тарифам от 25 ноября 2011 г. № 104/13 «О тарифах на тепловую энергию и теплоноситель, поставляемые ООО «ТЭК-Печора» потребителям Республики Коми» 66
- П р и л о ж е н и е № 1 «Тарифы на тепловую энергию, поставляемую ООО «ТЭК-Печора» потребителям Республики Коми, с календарной разбивкой» 66
- П р и л о ж е н и е № 2 «Тарифы на теплоноситель, поставляемый ООО «ТЭК-Печора» потребителям Республики Коми, с календарной разбивкой» 67

| | |
|---|----|
| 1352. Приказ Службы Республики Коми по тарифам от 25 ноября 2011 г. № 104/14 «О тарифах на горячую воду ООО «ТЭК-Печора» | 68 |
| П р и л о ж е н и е «Тарифы на горячую воду ООО «ТЭК-Печора», с календарной разбивкой»..... | 68 |
| 1353. Служба Республики Коми по тарифам Информация по результатам рассмотрения дела об установлении тарифов на горячую воду ООО «ТЭК-Печора» на период с 1.01.2012 г. по 31.12.2012 г. | 69 |
| 1354. Приказ Службы Республики Коми по тарифам от 25 ноября 2011 г. № 104/15 «О тарифах на тепловую энергию и теплоноситель, поставляемые ООО «Теплосервис» потребителям муниципального образования муниципального района «Сосногорск» Республики Коми» | 69 |
| П р и л о ж е н и е № 1 «Тарифы на тепловую энергию, поставляемую ООО «Теплосервис» (ИНН 1108015607) потребителям муниципального образования муниципального района «Сосногорск» Республики Коми, с календарной разбивкой»..... | 70 |
| П р и л о ж е н и е № 2 «Тарифы на теплоноситель, поставляемый ООО «Теплосервис» (ИНН 1108015607) потребителям муниципального образования муниципального района «Сосногорск» Республики Коми, с календарной разбивкой»..... | 71 |
| 1355. Служба Республики Коми по тарифам Информация по результатам рассмотрения дела об установлении тарифов на горячую воду ООО «Теплосервис» (МО МР «Сосногорск») на период с 1.01.2012 г. по 31.12.2012 г. | 71 |
| 1356. Приказ Службы Республики Коми по тарифам от 25 ноября 2011 г. № 104/16 «О тарифах на горячую воду ООО «Теплосервис», оказывающего услуги на территории муниципального образования муниципального района «Сосногорск» Республики Коми» | 72 |
| П р и л о ж е н и е «Тарифы на горячую воду ООО «Теплосервис» (ИНН 1108015607), оказывающего услуги на территории муниципального образования муниципального района «Сосногорск» Республики Коми, с календарной разбивкой»..... | 73 |
| 1357. Приказ Службы Республики Коми по тарифам от 25 ноября 2011 г. № 104/17 «О тарифах на горячую воду ООО «Усинская Тепловая Компания» | 73 |
| П р и л о ж е н и е «Тарифы на горячую воду ООО «Усинская Тепловая Компания», с календарной разбивкой»..... | 74 |
| 1358. Служба Республики Коми по тарифам Информация по результатам рассмотрения дела об установлении тарифов на горячую воду ООО «Усинская Тепловая Компания» на период с 1.01.2012 г. по 31.12.2012 г. | 74 |
| 1359. Приказ Службы Республики Коми по тарифам от 25 ноября 2011 г. № 104/18 «О тарифах на тепловую энергию и теплоноситель, поставляемые ООО «Усинская Тепловая Компания» потребителям Республики Коми» | 75 |
| П р и л о ж е н и е № 1 «Тарифы на тепловую энергию, поставляемую ООО «Усинская Тепловая Компания» потребителям Республики Коми, с календарной разбивкой»..... | 75 |
| П р и л о ж е н и е № 2 «Тарифы на теплоноситель, поставляемый ООО «Усинская Тепловая Компания» потребителям Республики Коми, с календарной разбивкой»..... | 77 |

| | |
|---|----|
| 1360. Приказ Службы Республики Коми по тарифам от 25 ноября 2011 г. № 104/19 «О признании утратившими силу некоторых приказов Службы Республики Коми по тарифам» | 77 |
| П р и л о ж е н и е «Перечень некоторых приказов Службы Республики Коми по тарифам, признаваемых утратившими силу»..... | 77 |
| 1361. Приказ Службы Республики Коми по тарифам от 29 ноября 2011 г. № 106/28 «Об установлении предельных максимальных уровней тарифов на перевозки пассажиров и багажа автомобильным общественным транспортом на территории муниципального образования муниципального района «Сысольский» | 78 |
| П р и л о ж е н и е «Тарифы на перевозки пассажиров автомобильным общественным транспортом на территории муниципального образования муниципального района «Сысольский»..... | 79 |

Официальное периодическое издание

УЧРЕДИТЕЛЬ – Правительство Республики Коми, г. Сыктывкар, ул. Коммунистическая, 9.
ИЗДАТЕЛЬ – ГАУ РК «Центр информационных технологий», г. Сыктывкар, ул. Коммунистическая, 8.

ГЛАВНЫЙ РЕДАКТОР Писарев С.Г.

РЕДАКЦИОННАЯ КОЛЛЕГИЯ: Опарина Л.О. (председатель), Писарев С.Г. (заместитель председателя), Логинова М.А.,
Четверикова Л.В., Козулина С.Г., Брижань А.А., Труфанов И.В.

Сдано в набор 02.12.2011 г. Подписано в печать 05.12.2011 г. Журнал отпечатан в типографии ГАУ РК «ЦИТ»,
г. Сыктывкар, ул. Коммунистическая, 8.
Формат 70x108/16. Уч.-изд.л. 5,4. Тираж 110 экз. Заказ 11/47.