

# ВЕДОМОСТИ

## нормативных актов

### органов государственной власти

### Республики Коми

Год издания девятнадцатый

**№ 13**

22 апреля 2011 года

Официальное периодическое издание

## *РАЗДЕЛ ТРЕТИЙ*

### УКАЗ ГЛАВЫ РЕСПУБЛИКИ КОМИ

**293** О внесении изменений в Указ Главы Республики Коми от 10 апреля 2003 г. № 80 «Об утверждении Порядка внесения на рассмотрение Главе Республики Коми проектов законов Республики Коми, постановлений Государственного Совета Республики Коми, указов и распоряжений Главы Республики Коми, проектов договоров (соглашений), стороной которых выступает Республика Коми»<sup>1</sup>

Постановляю:

1. Внести в Указ Главы Республики Коми от 10 апреля 2003 г. № 80 «Об утверждении Порядка внесения на рассмотрение Главе Республики Коми проектов законов Республики Коми, постановлений Государственного Совета Республики Коми, указов и распоряжений Главы Республики Коми, проектов договоров (соглашений), стороной которых выступает Республика Коми» следующие изменения:

в разделе III Порядка внесения на рассмотрение Главе Республики Коми проектов законов Республики Коми, постановлений Государственного Совета Республики Коми, указов и распоряжений Главы Республики Коми, проектов договоров (соглашений), стороной которых выступает Республика Коми, утвержденного Указом (приложение):

а) подпункт 8 пункта 14 исключить;

б) дополнить пунктом 14.2 следующего содержания:

«14.2. Проекты правовых актов Республики Коми в сфере труда до их внесения на рассмотрение Главе Республики Коми направляются инициатором проекта правового акта Республики Коми на рассмотрение в Республиканскую трехстороннюю комиссию по регулированию социально-трудовых отношений.».

2. Настоящий Указ вступает в силу со дня его подписания.

Глава Республики Коми

В. ГАЙЗЕР

г. Сыктывкар  
4 апреля 2011 г.  
№ 42

<sup>1</sup> Документ официально публикуется впервые.

УКАЗ  
ГЛАВЫ РЕСПУБЛИКИ КОМИ

**294** О внесении изменений в Указ Главы Республики Коми от 6 июля 2009 г. № 68 «Об Управлении Республики Коми по занятости населения»<sup>2</sup>

Постановляю:

1. Внести в Указ Главы Республики Коми от 6 июля 2009 г. № 68 «Об Управлении Республики Коми по занятости населения» следующие изменения:

в пункте 5 Положения об Управлении Республики Коми по занятости населения, утвержденного Указом (приложение):

1) дополнить новым подпунктом 25 следующего содержания:

«25) при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд Республики Коми обеспечивает мониторинг цен и товарной номенклатуры (видов, услуг), прогнозирование, планирование, бюджетирование, контрактацию и администрирование указанных заказов;»;

2) подпункт 25 считать подпунктом 26.

2. Настоящий Указ вступает в силу со дня его подписания.

Глава Республики Коми

В. ГАЙЗЕР

г. Сыктывкар  
14 апреля 2011 г.  
№ 47

УКАЗ  
ГЛАВЫ РЕСПУБЛИКИ КОМИ

**295** О внесении изменений в Указ Главы Республики Коми от 1 сентября 2009 г. № 101 «О Комиссии по формированию и подготовке резерва управленческих кадров Республики Коми»<sup>3</sup>

Постановляю:

1. Внести в Указ Главы Республики Коми от 1 сентября 2009 г. № 101 «О Комиссии по формированию и подготовке резерва управленческих кадров Республики Коми» следующие изменения:

1) состав Комиссии по формированию и подготовке резерва управленческих кадров Республики Коми, утвержденный Указом (приложение № 1), изложить в редакции согласно приложению;

2) в Положении о Комиссии по формированию и подготовке резерва управленческих кадров Республики Коми, утвержденном Указом (приложение № 2):

в пункте 5 слова «одного раза в квартал» заменить словами «одного раза в полугодие».

2. Настоящий Указ вступает в силу со дня его подписания.

Глава Республики Коми

В. ГАЙЗЕР

г. Сыктывкар  
14 апреля 2011 г.  
№ 48

<sup>2</sup> Документ официально публикуется впервые.

<sup>3</sup> Документ официально публикуется впервые.

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к Указу Главы Республики Коми  
от 14 апреля 2011 г. № 48  
«УТВЕРЖДЕН  
Указом Главы Республики Коми  
от 1 сентября 2009 г. № 101  
(ПРИЛОЖЕНИЕ № 1)

### СОСТАВ

Комиссии по формированию и подготовке резерва  
управленческих кадров Республики Коми

- Чернов А.Л. – Первый заместитель Главы Республики Коми (председатель Комиссии)
- Опарина Л.О. – Руководитель Администрации Главы Республики Коми и Правительства Республики Коми (заместитель председателя Комиссии)
- Ладанов П.В. – консультант отдела государственной и муниципальной службы Управления государственной гражданской службы Республики Коми (секретарь Комиссии)
- Алтухов О.А. – Главный федеральный инспектор в Республике Коми (по согласованию)
- Бабков В.П. – координатор Коми регионального отделения политической партии «Либерально-демократическая партия России» (по согласованию)
- Бутырева Г.В.  
Власова А.П. – член Общественной палаты Республики Коми (по согласованию)  
– начальник Управления государственной гражданской службы Республики Коми
- Гурьева Л.А. – заместитель директора по учебной и научной работе Сыктывкарского лесного института (филиала) Санкт-Петербургской государственной лесотехнической академии им. С.М. Кирова (по согласованию)
- Задорожный В.Н. – ректор государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Сыктывкарский государственный университет», член Совета ректоров ВУЗов Республики Коми (по согласованию)
- Зими́на И.В. – доцент кафедры менеджмента государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Сыктывкарский государственный университет» (по согласованию)
- Кармановский В.Е. – председатель Коми республиканского отделения Некоммерческого Партнерства «Объединение предпринимательских организаций России (ОПОРА)» (по согласованию)
- Липатников В.И. – президент Союза промышленников, предпринимателей и работодателей Республики Коми (по согласованию)
- Макарова Е.Е. – заместитель начальника Управления государственной гражданской службы Республики Коми – начальник отдела государственной и муниципальной службы
- Михальченкова Н.А. – первый проректор автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования Республики Коми «Коми республиканская академия государственной службы и управления» (по согласованию)

- Нестерова Н.А. – и.о. ректора автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования Республики Коми «Коми республиканская академия государственной службы и управления» (по согласованию)
- Савин Н.М. – председатель Кадровой комиссии Коми республиканского комитета Коми республиканского отделения политической партии «Коммунистическая партия Российской Федерации» (по согласованию)
- Самоделкин А.Н. – руководитель регионального исполнительного комитета Коми регионального отделения Всероссийской политической партии «Единая Россия» (по согласованию)
- Сивохин С.Г. – начальник Контрольно-аналитического управления Администрации Главы Республики Коми и Правительства Республики Коми
- Скоробогатова В.И. – председатель Совета Регионального отделения политической партии «СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ» в Республике Коми (по согласованию)
- Ткаченко А.Н. – ответственный секретарь Ассоциации «Совет муниципальных образований Республики Коми» (по согласованию)
- Шарков В.В. – министр образования Республики Коми
- Шеремет А.И. – министр экономического развития Республики Коми.»

## УКАЗ ГЛАВЫ РЕСПУБЛИКИ КОМИ

### **296** О Комитете по обеспечению мероприятий гражданской защиты Республики Коми<sup>4</sup>

Постановляю:

1. Утвердить Положение о Комитете по обеспечению мероприятий гражданской защиты Республики Коми согласно приложению.
2. Настоящий Указ вступает в силу со дня его подписания.

Глава Республики Коми

В. ГАЙЗЕР

г. Сыктывкар  
14 апреля 2011 г.  
№ 49

УТВЕРЖДЕНО  
Указом Главы Республики Коми  
14 апреля 2011 г. № 49  
(ПРИЛОЖЕНИЕ)

### ПОЛОЖЕНИЕ о Комитете по обеспечению мероприятий гражданской защиты Республики Коми

#### И. Общие положения

1. Комитет по обеспечению мероприятий гражданской защиты Республики Коми (далее – Комитет) является органом исполнительной власти Республики Коми, осуществ-

<sup>4</sup> Документ официально публикуется впервые.

вляющим функции по выработке и реализации государственной политики, нормативному правовому регулированию в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее – чрезвычайные ситуации), обеспечения пожарной безопасности, а также уполномоченным органом исполнительной власти Республики Коми на осуществление учета и контроля радиоактивных веществ и радиоактивных отходов на территории Республики Коми в рамках системы государственного учета и контроля радиоактивных веществ и радиоактивных отходов.

2. Комитет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации и Конституцией Республики Коми, федеральными законами и законами Республики Коми, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Коми, а также настоящим Положением.

3. Комитет осуществляет свою деятельность как непосредственно, так и во взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти, государственными органами Республики Коми, органами местного самоуправления, общественными объединениями и иными организациями.

4. Место нахождения Комитета – г. Сыктывкар.

## **II. Полномочия, функции**

5. Комитет осуществляет следующие полномочия, функции в установленной сфере деятельности:

1) разрабатывает и представляет в установленном порядке предложения Главе Республики Коми, Правительству Республики Коми по реализации задач в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности;

2) разрабатывает План эвакуации населения Республики Коми при чрезвычайных ситуациях и в военное время, организует его реализацию и ежегодную корректировку;

3) определяет в установленном порядке перечень и содержание документов, обосновывающих размер запрашиваемых средств, и проводит экспертизу представленных документов для принятия решения Правительством Республики Коми о выделении средств из резервного фонда Правительства Республики Коми по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий;

4) организует и контролирует в пределах своих полномочий содержание, использование и восполнение республиканского резерва материальных ресурсов для ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на территории Республики Коми;

5) осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии Правительства Республики Коми по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности и Республиканской эвакуационной комиссии;

6) осуществляет организационное и материально-техническое обеспечение деятельности Антитеррористической комиссии в Республике Коми (аппарата Комиссии);

7) осуществляет функции и полномочия учредителя государственных учреждений Республики Коми в соответствующей отрасли (сфере) управления;

8) осуществляет в установленном порядке функции главного распорядителя и получателя средств республиканского бюджета Республики Коми в части средств, предусмотренных на содержание Комитета и государственных учреждений Республики Коми в соответствующей отрасли (сфере) управления и на реализацию функций, возложенных на Комитет;

9) осуществляет в установленном порядке функции государственного заказчика на размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для обеспечения деятельности Комитета;

10) организует в установленном порядке профессиональную переподготовку, повышение квалификации и стажировку государственных гражданских служащих Республики

Коми, замещающих должности государственной гражданской службы Республики Коми в Комитете;

11) обеспечивает в установленном порядке защиту сведений, составляющих государственную тайну, и техническую защиту информации;

12) осуществляет мероприятия по гражданской обороне в Комитете в соответствии с Положением об организации и ведении гражданской обороны в Республике Коми, утвержденным Указом Главы Республики Коми от 13 октября 2008 г. № 97;

13) организует и обеспечивает разработку и осуществление мер пожарной безопасности в Комитете;

14) осуществляет в установленном порядке прием граждан по вопросам, отнесенным к компетенции Комитета, обеспечивает своевременное рассмотрение обращений граждан, принятие по ним решений и направление заявителям ответов в сроки, установленные законодательством;

15) осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Комитета;

16) реализует основные направления государственной политики в области охраны труда на территории Республики Коми в пределах компетенции, определенной постановлением Правительства Республики Коми от 29 января 2008 г. № 16 «О некоторых вопросах в области охраны труда»;

17) организует и обеспечивает мобилизационную подготовку и мобилизацию в Комитете, координирует и контролирует проведение организациями в соответствующей отрасли (сфере) управления мероприятий по мобилизационной подготовке;

18) участвует в организации и осуществлении на территории Республики Коми в пределах своей компетенции мероприятий по предупреждению терроризма и экстремизма, минимизации их последствий в соответствии с решением Антитеррористической комиссии в Республике Коми;

19) организует и (или) принимает участие в установленном порядке в проведении конгрессов, конференций, семинаров, выставок и других мероприятий по вопросам, отнесенным к компетенции Комитета;

20) осуществляет в установленном порядке составление и ведение радиационно-гигиенического паспорта Республики Коми;

21) осуществляет государственный учет и контроль радиоактивных веществ и радиоактивных отходов на территории Республики Коми в рамках системы государственного учета и контроля радиоактивных веществ и радиоактивных отходов;

22) осуществляет иные функции в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Коми.

6. Комитет с целью реализации полномочий в установленной сфере деятельности имеет право:

1) запрашивать и получать в установленном порядке от органов государственной власти Республики Коми, государственных органов Республики Коми, органов местного самоуправления и организаций сведения, материалы и документы, необходимые для решения вопросов, относящихся к компетенции Комитета;

2) привлекать на договорной основе организации для проведения исследований по вопросам обеспечения полномочий Республики Коми в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности;

3) принимать в установленном порядке участие в расследовании причин возникновения чрезвычайных ситуаций.

### III. Порядок деятельности, организационная структура

7. Комитет возглавляет председатель Комитета, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой Республики Коми.

Председатель Комитета несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комитет полномочий и реализацию государственной политики в установленной сфере деятельности.

Председатель Комитета имеет одного заместителя, назначаемого на должность и освобождаемого от должности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Коми.

Заместитель председателя Комитета действует без доверенности от имени Комитета в пределах прав и обязанностей, определяемых председателем Комитета.

В период временного отсутствия председателя Комитета его обязанности исполняет заместитель председателя Комитета, а в случае отсутствия заместителя председателя Комитета – один из начальников структурных подразделений Комитета по решению председателя Комитета.

При наличии вакантной должности председателя Комитета решение о возложении обязанностей председателя Комитета принимается Главой Республики Коми.

8. Предельная штатная численность Комитета определяется Правительством Республики Коми.

Структурными подразделениями Комитета являются отделы по основным направлениям деятельности:

- 1) по вопросам финансовых и материальных ресурсов;
- 2) по вопросам организационной, правовой и кадровой работы;
- 3) по вопросам гражданской защиты.

9. Председатель Комитета:

1) осуществляет руководство деятельностью Комитета на принципах единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комитет задач и функций;

2) представляет без доверенности интересы Комитета в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления и организациями, в суде, выдает доверенности, открывает в банках счета Комитета, совершает сделки и иные юридические действия, предусмотренные законодательством;

3) издает в пределах компетенции Комитета правовые акты (приказы, распоряжения, инструкции), а также методические указания и разъяснения, контролирует их исполнение;

4) в пределах установленных штатной численности и фонда оплаты труда утверждает структуру, штатное расписание Комитета и бюджетную смету в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в республиканском бюджете Республики Коми;

5) утверждает в установленном порядке положения о структурных подразделениях Комитета, а также должностные регламенты работников Комитета;

6) определяет обязанности своего заместителя;

7) вносит в установленном порядке проекты законов и иных правовых актов Республики Коми по вопросам, относящимся к компетенции Комитета;

8) назначает на должность (принимает на работу) и освобождает от должности (увольняет с работы) работников Комитета;

9) решает вопросы применения к работникам Комитета мер поощрения и мер дисциплинарного взыскания в соответствии с нормами законодательства;

10) вносит в установленном порядке предложения о награждении отличившихся работников Комитета государственными наградами Российской Федерации, Республики Коми;

11) направляет в установленном порядке в служебные командировки работников Комитета;

12) распоряжается в соответствии с законодательством финансовыми и материальными ресурсами, закрепленными за Комитетом;

13) решает в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Коми о государственной гражданской службе вопросы, связанные с прохождением государственной гражданской службы в Комитете;

14) утверждает регламенты деятельности Комитета;

15) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Коми.

10. Финансирование расходов на содержание Комитета осуществляется за счет средств, предусмотренных в республиканском бюджете Республики Коми.

11. Комитет является юридическим лицом, имеет печать с изображением Государственного герба Республики Коми и со своим наименованием на коми и русском языках, иные печати, штампы и бланки установленного образца, счета, открываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## УКАЗ ГЛАВЫ РЕСПУБЛИКИ КОМИ

### **297** О внесении изменения в Указ Главы Республики Коми от 17 февраля 2011 г. № 17 «О Правительстве Республики Коми»<sup>5</sup>

На основании пункта 3 статьи 84 Конституции Республики Коми, пункта 3 статьи 7 Закона Республики Коми «О должностных лицах и органах исполнительной власти Республики Коми» постановляю:

1. Внести в Указ Главы Республики Коми от 17 февраля 2011 г. № 17 «О Правительстве Республики Коми» следующее изменение:

вести в состав Правительства Республики Коми (приложение № 1 к Указу) Стукалова И.Е. – постоянного представителя Главы Республики Коми и Правительства Республики Коми в Государственном Совете Республики Коми.

2. Настоящий Указ вступает в силу со дня его подписания.

Глава Республики Коми

В. ГАЙЗЕР

г. Сыктывкар  
20 апреля 2011 г.  
№ 50

<sup>5</sup> Документ официально публикуется впервые.



## **РАЗДЕЛ ЧЕТВЕРТЫЙ**

### **ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КОМИ**

**298** О внесении изменения в постановление Правительства Республики Коми от 7 июня 2005 г. № 147 «Об осуществлении органами исполнительной власти Республики Коми организационно-методического руководства и координации деятельности государственных унитарных предприятий Республики Коми»<sup>6</sup>

Правительство Республики Коми постановляет:

1. Внести в постановление Правительства Республики Коми от 7 июня 2005 г. № 147 «Об осуществлении органами исполнительной власти Республики Коми организационно-методического руководства и координации деятельности государственных унитарных предприятий Республики Коми» следующее изменение:

перечень государственных унитарных предприятий Республики Коми, организационно-методическое руководство и координацию деятельности которых осуществляют органы исполнительной власти Республики Коми в соответствующей отрасли (сфере) управления (приложение к постановлению), изложить в редакции согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

Глава Республики Коми

В. ГАЙЗЕР

г. Сыктывкар  
11 апреля 2011 г.  
№ 127

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению Правительства Республики Коми  
от 11 апреля 2011 г. № 127  
«ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению Правительства Республики Коми  
от 7 июня 2005 г. № 147

#### **ПЕРЕЧЕНЬ**

государственных унитарных предприятий Республики Коми,  
организационно-методическое руководство и координацию  
деятельности которых осуществляют органы исполнительной  
власти Республики Коми в соответствующей отрасли (сфере)  
управления

Министерство экономического развития Республики Коми

Государственное унитарное предприятие Республики Коми «Республиканское  
предприятие «Бизнес-инкубатор».

Министерство промышленности и энергетики Республики Коми

Государственное унитарное предприятие Республики Коми «Коми-втормет».

Государственное унитарное предприятие Республики Коми «Парма-Ойл Инвест».

<sup>6</sup> Документ официально публикуется впервые.

Государственное унитарное предприятие Республики Коми «Коми-авиатранс».

Министерство архитектуры, строительства и коммунального  
хозяйства Республики Коми

Государственное предприятие Проектно-конструкторский и технологический институт «Коминфтегазстройпроект».

Государственное унитарное предприятие Республики Коми «Коми республиканский Центр по информации и индексации в строительстве».

Государственное унитарное предприятие Республики Коми «Республиканское бюро технической инвентаризации».

Министерство сельского хозяйства и продовольствия  
Республики Коми

Государственное унитарное предприятие Республики Коми «Абезь».

Государственное унитарное предприятие Республики Коми «Воркута».

Республиканское государственное унитарное сельскохозяйственное предприятие «Коми» по племенной работе.

Государственное унитарное предприятие Республики Коми «Петруньское».

Государственное унитарное предприятие Республики Коми «Сыктывдинский».

Министерство природных ресурсов и охраны окружающей среды  
Республики Коми

Государственное унитарное предприятие Республики Коми «Тимано-Печорский научно-исследовательский центр».

Министерство образования Республики Коми

Государственное унитарное предприятие «Центр по туризму Республики Коми».

Министерство здравоохранения Республики Коми

Государственное унитарное предприятие Республики Коми «Государственные аптеки Республики Коми».

Агентство Республики Коми по управлению имуществом

Государственное унитарное предприятие Республики Коми «Центрагросервис».

Агентство Республики Коми по печати и массовым  
коммуникациям

Государственное унитарное предприятие Республики Коми «Коми книжное издательство».

Государственное унитарное предприятие Республики Коми «Коми республиканский телевизионный канал».

Агентство Республики Коми по физической культуре и спорту

Государственное унитарное предприятие Республики Коми «Олимпиец».

Дорожное агентство Республики Коми

Государственное унитарное предприятие Республики Коми «Корткеросское дорожно-строительное управление».

Служба Республики Коми по лицензированию  
Казенное предприятие Республики Коми «Север-контроль».

Комитет лесов Республики Коми

Казенное предприятие Республики Коми «Сыктывкарская база авиационной охраны  
и защиты лесов».

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КОМИ

### **299** О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Республики Коми<sup>7</sup>

Правительство Республики Коми постановляет:

1. Внести изменения в некоторые постановления Правительства Республики Коми по перечню согласно приложению.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

Глава Республики Коми

В. ГАЙЗЕР

г. Сыктывкар  
11 апреля 2011 г.  
№ 129

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению Правительства Республики Коми  
от 11 апреля 2011 г. № 129

### **ПЕРЕЧЕНЬ**

изменений, вносимых в некоторые постановления Правительства  
Республики Коми

1. В постановлении Правительства Республики Коми от 30 июня 2006 г. № 167 «Об Экономическом совете Республики Коми»:  
в перечне межведомственных комиссий при Экономическом совете Республики Коми и ответственных за организацию и организационно-техническое обеспечение работы этих комиссий, утвержденном постановлением (приложение № 3):  
графу 3 позиции 1 изложить в следующей редакции:  
«Тукмаков В.А.».
2. В постановлении Правительства Республики Коми от 5 сентября 2006 г. № 226 «О Межведомственной комиссии по экономическому развитию Республики Коми при Экономическом совете Республики Коми»:
  - 1) в пункте 3 слова «заместителя Главы Республики Коми Булова А.А.» заменить словами «заместителя Главы Республики Коми – министра финансов Республики Коми Тукмакова В.А.»;
  - 2) состав Межведомственной комиссии по экономическому развитию Республики Коми при Экономическом совете Республики Коми, утвержденный постановлением (приложение № 1), изложить в редакции согласно приложению к настоящему перечню.

<sup>7</sup> Документ официально публикуется впервые.

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к перечню изменений,  
вносимых в некоторые постановления  
Правительства Республики Коми  
«УТВЕРЖДЕН  
постановлением Правительства Республики Коми  
от 5 сентября 2006 г. № 226  
(ПРИЛОЖЕНИЕ № 1)

### СОСТАВ

Межведомственной комиссии по экономическому развитию  
Республики Коми при Экономическом совете Республики Коми

Тукмаков В.А.	– заместитель Главы Республики Коми - министр финансов Республики Коми (председатель Комиссии)
Шеремет А.И.	– министр экономического развития Республики Коми (заместитель председателя Комиссии)
Мартюшевская В.Е.	– начальник отдела стратегического планирования Министерства экономического развития Республики Коми (секретарь Комиссии)
Бондаренко В.В.	– генеральный директор Союза лесопромышленников Республики Коми (по согласованию)
Иванов В.В.	– и.о.руководителя Агентства Республики Коми по управлению имуществом
Ковзель И.В.	– председатель Комитета Государственного Совета Республики Коми по бюджету, налогам и экономической политике (по согласованию)
Кудинов И.П.	– генеральный директор открытого акционерного общества «Фонд поддержки инвестиционных проектов Республики Коми» (по согласованию)
Липатников В.И.	– президент Союза промышленников, предпринимателей и работодателей Республики Коми (по согласованию)
Лисин Ю.В.	– министр природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Коми
Осипов В.М.	– руководитель Комитета лесов Республики Коми
Перваков И.Е.	– руководитель Службы Республики Коми по тарифам
Потапова Н.В.	– заместитель министра сельского хозяйства и продовольствия Республики Коми
Рубцова Г.З.	– заместитель министра финансов Республики Коми
Смышляев Н.Н.	– министр архитектуры, строительства и коммунального хозяйства Республики Коми
Слабиков Э.В.	– руководитель Дорожного агентства Республики Коми
Тебеньков В.А.	– начальник Управления Республики Коми по занятости населения
Тимощенко П.А.	– заместитель Председателя Национального банка Республики Коми Центрального банка Российской Федерации (по согласованию)
Ткаченко А.Н.	– исполнительный директор Ассоциации «Совет муниципальных образований Республики Коми» (по согласованию)
Фридман А.В.	– министр промышленности и энергетики Республики Коми
Чукреев Ю.Я.	– директор Института социально-экономических и энергетических проблем Севера Коми научного центра Уральского отделения Российской академии наук (по согласованию) ».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КОМИ

**300** О внесении изменений в постановление Правительства Республики Коми от 30 декабря 2005 г. № 342 «О мерах по реализации Закона Республики Коми «О предоставлении питания учащимся государственных общеобразовательных учреждений, государственных учреждений начального профессионального и среднего профессионального образования, находящихся в ведении Республики Коми, а также муниципальных общеобразовательных учреждений из семей, в установленном порядке признанных малоимущими, и внесении изменений в некоторые законодательные акты Республики Коми»<sup>8</sup>

Правительство Республики Коми постановляет:

1. Внести в постановление Правительства Республики Коми от 30 декабря 2005 г. № 342 «О мерах по реализации Закона Республики Коми «О предоставлении питания учащимся государственных общеобразовательных учреждений, государственных учреждений начального профессионального и среднего профессионального образования, находящихся в ведении Республики Коми, а также муниципальных общеобразовательных учреждений из семей, в установленном порядке признанных малоимущими, и внесении изменений в некоторые законодательные акты Республики Коми» изменения согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Республики Коми

В. ГАЙЗЕР

г. Сыктывкар  
11 апреля 2011 г.  
№ 130

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению Правительства Республики Коми  
от 11 апреля 2011 г. № 130

**ИЗМЕНЕНИЯ,**

вносимые в постановление Правительства Республики Коми от 30 декабря 2005 г. № 342 «О мерах по реализации Закона Республики Коми «О предоставлении питания учащимся государственных общеобразовательных учреждений, государственных учреждений начального профессионального и среднего профессионального образования, находящихся в ведении Республики Коми, а также муниципальных общеобразовательных учреждений из семей, в установленном порядке признанных малоимущими, и внесении изменений в некоторые законодательные акты Республики Коми»

В постановлении Правительства Республики Коми от 30 декабря 2005 г. № 342 «О мерах по реализации Закона Республики Коми «О предоставлении питания учащимся государственных общеобразовательных учреждений, государственных учреждений начального профессионального и среднего профессионального образования, находящихся в ведении Республики Коми, а также муниципальных общеобразовательных учреждений из семей, в установленном порядке признанных малоимущими, и внесении изменений в некоторые законодательные акты Республики Коми»:

<sup>8</sup> Документ официально публикуется впервые.

1) пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Республики Коми Стаханова В.В.»;

2) в Порядке предоставления питания учащимся, обучающимся по очной форме обучения в государственных общеобразовательных учреждениях, государственных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования, находящихся в ведении Республики Коми, и муниципальных общеобразовательных учреждениях, из семей, в установленном порядке признанных малоимущими, утвержденном постановлением (приложение):

в пункте 4:

а) в подпункте «в» слова «санитарно-эпидемиологической службы.» заменить словами «санитарно-эпидемиологической службы.»;

б) дополнить подпунктом «г» следующего содержания:

«г) проведения в рамках учебного процесса мероприятий, организованных вне образовательного учреждения (участие учащихся в городских, республиканских олимпиадах, спортивных соревнованиях, ярмарках учебных мест, фестивалях, конкурсах, выставках, экскурсиях, научно-практических конференциях).».

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КОМИ

### **301** О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Республики Коми<sup>9</sup>

Правительство Республики Коми постановляет:

1. Внести изменения в некоторые постановления Правительства Республики Коми по перечню согласно приложению.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

Глава Республики Коми

В. ГАЙЗЕР

г. Сыктывкар  
11 апреля 2011 г.  
№ 131

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению Правительства Республики Коми  
от 11 апреля 2011 г. № 131

### ПЕРЕЧЕНЬ

изменений, вносимых в некоторые постановления Правительства  
Республики Коми

1. В постановлении Правительства Республики Коми от 30 июня 2006 г. № 167 «Об Экономическом совете Республики Коми»:

в перечне межведомственных комиссий при Экономическом совете Республики Коми и ответственных за организацию и организационно-техническое обеспечение работы этих комиссий, утвержденном постановлением (приложение № 3):

позицию 7 изложить в следующей редакции:

«	7.	Межведомственная комиссия по вопросам развития села	Буров А.А.	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Коми	».
---	----	---	------------	---	----

<sup>9</sup> Документ официально публикуется впервые.

2. В постановлении Правительства Республики Коми от 5 сентября 2006 г. № 233 «О Межведомственной комиссии по вопросам развития села при Экономическом совете Республики Коми»:

в составе Межведомственной комиссии по вопросам развития села при Экономическом совете Республики Коми (далее – Комиссия), утвержденном постановлением (приложение № 1):

а) включить в состав Комиссии Бурова А.А. – заместителя Главы Республики Коми (председатель Комиссии), Блоха А.А. – директора Коми регионального филиала ОАО «Россельхозбанк» (по согласованию), Габушеву Г.И. – министра национальной политики Республики Коми, Шаркова В.В. – министра образования Республики Коми, Шеремета А.И. – министра экономического развития Республики Коми, исключив из ее состава Поздеева И.А., Кузьмина М.С., Коробова В.И., Кузнецова В.П., Манасарянца С.В., Нестерову Н.А., Стукалова И.Е.;

б) наименование должности Лисина Ю.В. изложить в следующей редакции:

«министр природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Коми»;

в) наименование должности Колесникова С.В. изложить в следующей редакции:

«референт Министерства здравоохранения Республики Коми».

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КОМИ

### **302** О внесении изменений в постановление Правительства Республики Коми от 30 июня 2005 г. № 182 «О мерах по урегулированию просроченной кредиторской задолженности бюджетных учреждений, финансируемых из республиканского бюджета Республики Коми, и мониторинге финансового положения государственных унитарных предприятий Республики Коми»<sup>10</sup>

Правительство Республики Коми постановляет:

1. Внести в постановление Правительства Республики Коми от 30 июня 2005 г. № 182 «О мерах по урегулированию просроченной кредиторской задолженности бюджетных учреждений, финансируемых из республиканского бюджета Республики Коми, и мониторинге финансового положения государственных унитарных предприятий Республики Коми» изменения согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

Глава Республики Коми

В. ГАЙЗЕР

г. Сыктывкар  
11 апреля 2011 г.  
№ 132

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению Правительства Республики Коми  
от 11 апреля 2011 г. № 132

### **ИЗМЕНЕНИЯ,**

вносимые в постановление Правительства Республики Коми от 30 июня 2005 г. № 182 «О мерах по урегулированию просроченной кредиторской задолженности бюджетных учреждений, финансируемых из республиканского бюджета Республики Коми, и мониторинге финансового положения государственных унитарных предприятий Республики Коми»

В постановлении Правительства Республики Коми от 30 июня 2005 г. № 182 «О мерах по урегулированию просроченной кредиторской задолженности бюджетных учреж-

<sup>10</sup> Документ официально публикуется впервые.

дений, финансируемых из республиканского бюджета Республики Коми, и мониторинге финансового положения государственных унитарных предприятий Республики Коми»:

1. В названии и по тексту постановления слова «бюджетных учреждений» в соответствующем падеже заменить словами «государственных учреждений» в соответствующем падеже.

2. Пункт 9 изложить в следующей редакции:

«9. Контроль за реализацией настоящего постановления возложить на заместителя Главы Республики Коми – министра финансов Республики Коми Тукмакова В.А.».

3. В составе Республиканской комиссии по вопросам сокращения просроченной кредиторской задолженности бюджетных учреждений, финансируемых из республиканского бюджета Республики Коми, и мониторингу финансового положения государственных унитарных предприятий Республики Коми, утвержденном постановлением (приложение № 1):

1) в названии слова «бюджетных учреждений» заменить словами «государственных учреждений»;

2) наименование должности Потаповой Н.В. изложить в следующей редакции:

«заместитель министра сельского хозяйства и продовольствия Республики Коми»;

3) ввести в состав комиссии Тукмакова В.А. – заместителя Главы Республики Коми – министра финансов Республики Коми (председатель комиссии), исключив из ее состава Бурова А.А.

4. В Положении о Республиканской комиссии по вопросам сокращения просроченной кредиторской задолженности бюджетных учреждений, финансируемых из республиканского бюджета Республики Коми, и мониторингу финансового положения государственных унитарных предприятий Республики Коми, утвержденном постановлением (приложение № 2):

в названии и по тексту слова «бюджетных учреждений» заменить словами «государственных учреждений»;

в пункте 4 слова «бюджетных организаций, финансируемых из республиканского бюджета Республики Коми,» заменить словами «государственных учреждений».

5. В форме представления сведений о кредиторской задолженности учреждений, утвержденной постановлением (приложение № 3):

по тексту слова «бюджетное учреждение» в соответствующих числе и падеже заменить словами «государственное учреждение» в соответствующих числе и падеже.

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КОМИ

### **303** О признании утратившими силу некоторых решений Правительства Республики Коми<sup>11</sup>

Правительство Республики Коми постановляет:

1. Признать утратившими силу некоторые решения Правительства Республики Коми по перечню согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

Глава Республики Коми

В. ГАЙЗЕР

г. Сыктывкар  
11 апреля 2011 г.  
№ 133

<sup>11</sup> Документ официально публикуется впервые.



ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению Правительства Республики Коми  
от 11 апреля 2011 г. № 133

### ПЕРЕЧЕНЬ

некоторых решений Правительства Республики Коми,  
утративших силу

1. Постановление Правительства Республики Коми от 27 ноября 2006 г. № 293 «О Комиссии по координации вопросов организации и проведения комплексной проверки сохранности культурных ценностей, находящихся в фондах государственных музеев Республики Коми и муниципальных музеев, расположенных на территории Республики Коми».

2. Постановление Правительства Республики Коми от 26 мая 2009 г. № 139 «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Коми от 27 ноября 2006 г. № 293 «О Комиссии по координации вопросов организации и проведения комплексной проверки сохранности культурных ценностей, находящихся в фондах государственных музеев Республики Коми и муниципальных музеев, расположенных на территории Республики Коми».

3. Распоряжение Правительства Республики Коми от 28 декабря 2009 г. № 511-р.

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КОМИ

### **304** О внесении изменений в постановление Правительства Республики Коми от 24 февраля 2009 г. № 30 «О долгосрочных республиканских целевых программах в Республике Коми»<sup>12</sup>

Правительство Республики Коми постановляет:

Внести в постановление Правительства Республики Коми от 24 февраля 2009 г. № 30 «О долгосрочных республиканских целевых программах в Республике Коми» изменения согласно приложению.

Глава Республики Коми

В. ГАЙЗЕР

г. Сыктывкар  
11 апреля 2011 г.  
№ 134

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению Правительства Республики Коми  
от 11 апреля 2011 г. № 134

### ИЗМЕНЕНИЯ,

вносимые в постановление Правительства Республики Коми  
от 24 февраля 2009 г. № 30 «О долгосрочных республиканских  
целевых программах в Республике Коми»

В постановлении Правительства Республики Коми от 24 февраля 2009 г. № 30 «О долгосрочных республиканских целевых программах в Республике Коми»:

1. В Порядке принятия решений о разработке долгосрочных республиканских целевых программ, их формирования и реализации, утвержденном постановлением (приложение № 1):

<sup>12</sup> Документ официально публикуется впервые.

в разделе IV «Реализация целевой программы»:

1) в пункте 4:

в абзаце первом слова «до 20 мая текущего года» заменить словами «ежегодно, за 15 рабочих дней до срока представления Министерством экономического развития Республики Коми в Министерство финансов Республики Коми перечня целевых программ, предлагаемых к финансированию из республиканского бюджета Республики Коми в очередном финансовом году и плановом периоде, установленного нормативным правовым актом Республики Коми, регламентирующим порядок составления проекта республиканского бюджета Республики Коми»;

в абзаце третьем слова «до 1 июня текущего года» заменить словами «ежегодно, за 10 рабочих дней до срока представления Министерством экономического развития Республики Коми в Министерство финансов Республики Коми перечня целевых программ, предлагаемых к финансированию из республиканского бюджета Республики Коми в очередном финансовом году и плановом периоде, установленного нормативным правовым актом Республики Коми, регламентирующим порядок составления проекта республиканского бюджета Республики Коми»;

2) в пункте 6 слова «до 15 июня текущего года» заменить словами «ежегодно в сроки, установленные нормативным правовым актом Республики Коми, регламентирующим порядок составления проекта республиканского бюджета Республики Коми»;

3) в абзаце третьем пункта 17 число «15» заменить числом «25»;

4) в пункте 18 после слов «республиканские программы,» дополнить словами «в том числе»;

2. В Порядке ведения реестра долгосрочных республиканских целевых программ, утвержденном постановлением (приложение № 2):

абзац пятый пункта 2 изложить в следующей редакции:

«заказчик (заказчик-координатор) целевой программы.».

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КОМИ

### **305** О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Республики Коми<sup>13</sup>

Правительство Республики Коми постановляет:

1. Внести изменения в некоторые постановления Правительства Республики Коми по перечню согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

Глава Республики Коми

В. ГАЙЗЕР

г. Сыктывкар  
11 апреля 2011 г.  
№ 135

<sup>13</sup> Документ официально публикуется впервые.

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению Правительства Республики Коми  
от 11 апреля 2011 г. № 135

### ПЕРЕЧЕНЬ

изменений, вносимых в некоторые постановления Правительства  
Республики Коми

1. В постановлении Правительства Республики Коми от 30 июня 2005 г. № 175 «О порядке ведения реестра государственного имущества Республики Коми и представления содержащихся в нем сведений»:

пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Республики Коми – министра финансов Республики Коми Тукмакова В.А.».

2. В постановлении Правительства Республики Коми от 18 декабря 2006 г. № 307 «О ликвидации государственного унитарного предприятия Республики Коми «Сыктывдинский»:

пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Республики Коми – министра финансов Республики Коми Тукмакова В.А.».

3. В постановлении Правительства Республики Коми от 7 декабря 2010 г. № 428 «О порядке определения видов особо ценного движимого имущества автономных учреждений Республики Коми, бюджетных учреждений Республики Коми и перечней особо ценного движимого имущества автономных учреждений Республики Коми»:

пункт 9 изложить в следующей редакции:

«9. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Республики Коми – министра финансов Республики Коми Тукмакова В.А.».

4. В постановлении Правительства Республики Коми от 31 декабря 2010 г. № 508 «Об установлении предельных максимальных цен кадастровых работ в отношении отдельных земельных участков»:

пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Республики Коми – министра финансов Республики Коми Тукмакова В.А.».

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КОМИ

**306** О внесении изменений в постановление Правительства Республики Коми от 20 июля 2009 г. № 214 «Об Экспертном совете по отбору социально значимой литературы»<sup>14</sup>

Правительство Республики Коми постановляет:

Внести в постановление Правительства Республики Коми от 20 июля 2009 г. № 214 «Об Экспертном совете по отбору социально значимой литературы» следующие изменения:

в составе Экспертного совета по отбору социально значимой литературы (далее – Экспертный совет), утвержденном постановлением (приложение № 1):

включить в состав Экспертного совета Брагину И.П. – руководителя Агентства Республики Коми по печати и массовым коммуникациям (заместитель председателя Экспертного совета), Цыпанова Е.А. – заведующего сектором языка Института языка,

<sup>14</sup> Документ официально публикуется впервые.

литературы и истории Коми научного центра Уральского отделения Российской академии наук (по согласованию), исключив из его состава Баласа С.Я., Сметанина А.Ф.

Глава Республики Коми

В. ГАЙЗЕР

г. Сыктывкар  
11 апреля 2011 г.  
№ 136

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КОМИ

### **307** О внесении изменения в постановление Правительства Республики Коми от 6 октября 2004 г. № 171 «Об Управлении Республики Коми по организационному обеспечению деятельности мировых судей»<sup>15</sup>

Правительство Республики Коми постановляет:

Внести в постановление Правительства Республики Коми от 6 октября 2004 г. № 171 «Об Управлении Республики Коми по организационному обеспечению деятельности мировых судей» следующее изменение:

в Положении об Управлении Республики Коми по организационному обеспечению деятельности мировых судей, утвержденном постановлением (приложение):

подпункт 28 пункта 8 изложить в следующей редакции:

«28) при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд Республики Коми обеспечение мониторинга цен и товарной номенклатуры (видов, услуг), прогнозирования, планирования, бюджетирования, контрактации и администрирования указанных заказов;».

Глава Республики Коми

В. ГАЙЗЕР

г. Сыктывкар  
11 апреля 2011 г.  
№ 137

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КОМИ

### **308** О внесении изменений в постановление Правительства Республики Коми от 14 сентября 2010 г. № 308 «О долгосрочной республиканской целевой программе «Сохранение, использование, популяризация и государственная охрана объектов культурного наследия Республики Коми (2011–2015 годы)»<sup>16</sup>

Правительство Республики Коми постановляет:

1. Внести в постановление Правительства Республики Коми от 14 сентября 2010 г. № 308 «О долгосрочной республиканской целевой программе «Сохранение, использование, популяризация и государственная охрана объектов культурного наследия Республики Коми (2011–2015 годы)» изменения согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

Глава Республики Коми

В. ГАЙЗЕР

г. Сыктывкар  
11 апреля 2011 г.  
№ 138

<sup>15</sup> Документ официально публикуется впервые.

<sup>16</sup> Документ официально публикуется впервые.

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению Правительства Республики Коми  
от 11 апреля 2011 г. № 138

### ИЗМЕНЕНИЯ,

вносимые в постановление Правительства Республики Коми от 14 сентября 2010 г. № 308 «О долгосрочной республиканской целевой программе «Сохранение, использование, популяризация и государственная охрана объектов культурного наследия Республики Коми (2011–2015 годы)»

В постановлении Правительства Республики Коми от 14 сентября 2010 г. № 308 «О долгосрочной республиканской целевой программе «Сохранение, использование, популяризация и государственная охрана объектов культурного наследия Республики Коми (2011–2015 годы)»:

1) пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Республики Коми Стаханова В.В.»;

2) в долгосрочной республиканской целевой программе «Сохранение, использование, популяризация и государственная охрана объектов культурного наследия Республики Коми (2011–2015 годы)», утвержденной постановлением (приложение):

в позиции 3 раздела IV «Система программных мероприятий»:

графу 2 подпозиции 1 изложить в следующей редакции:

«1) Вылыс-Том II (Мезолит), Ижемский район»;

графу 2 подпозиции 3 изложить в следующей редакции:

«3) Парч I. Стоянка. Парч II. Стоянка (Мезолит), Усть-Куломский район».

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КОМИ

### **309** О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Республики Коми<sup>17</sup>

Правительство Республики Коми постановляет:

1. Внести в некоторые постановления Правительства Республики Коми изменения по перечню согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Республики Коми

В. ГАЙЗЕР

г. Сыктывкар  
11 апреля 2011 г.  
№ 139

<sup>17</sup> Документ официально публикуется впервые.

**ПЕРЕЧЕНЬ**

изменений, вносимых в некоторые постановления Правительства  
Республики Коми

1. В постановлении Правительства Республики Коми от 29 апреля 2003 г. № 73 «О переименовании Территориального центра социального обслуживания пенсионеров «Гентюковский»:

пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Установить, что функции и полномочия учредителя государственного учреждения Республики Коми «Гентюковский дом-интернат для престарелых и инвалидов» осуществляет Агентство Республики Коми по социальному развитию.».

2. В постановлении Правительства Республики Коми от 14 февраля 2006 г. № 22 «О передаче в государственную собственность Республики Коми муниципальных учреждений социального обслуживания населения муниципального образования городского округа «Усинск»:

а) пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Установить, что функции и полномочия учредителя учреждений социального обслуживания населения Республики Коми, указанных в пункте 1 настоящего постановления, осуществляет Агентство Республики Коми по социальному развитию.»;

б) пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Республики Коми Стаханова В.В.».

3. В постановлении Правительства Республики Коми от 14 февраля 2006 г. № 23 «О передаче в государственную собственность Республики Коми муниципальных учреждений социального обслуживания населения муниципального образования городского округа «Инта»:

а) пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Установить, что функции и полномочия учредителя учреждений социального обслуживания населения Республики Коми, указанных в пункте 1 настоящего постановления, осуществляет Агентство Республики Коми по социальному развитию.»;

б) пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Республики Коми Стаханова В.В.».

4. В постановлении Правительства Республики Коми от 24 апреля 2009 г. № 99 «О создании государственного учреждения Республики Коми «Нижне-Одесский дом-интернат для престарелых и инвалидов»:

а) пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Определить Агентство Республики Коми по социальному развитию органом исполнительной власти, осуществляющим функции и полномочия учредителя Учреждения.»;

б) пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Республики Коми Стаханова В.В.».

5. В постановлении Правительства Республики Коми от 3 ноября 2009 г. № 312 «О переименовании некоторых государственных учреждений социального обслуживания населения Республики Коми»:

а) пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Определить Агентство Республики Коми по социальному развитию органом исполнительной власти Республики Коми, осуществляющим функции и полномочия

учредителя государственных учреждений Республики Коми, перечисленных в приложении к настоящему постановлению (далее – государственные учреждения социального обслуживания населения Республики Коми).»;

б) пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Республики Коми Стаханова В.В.».

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КОМИ

### **310** Об организации работы по реализации подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011–2015 годы на территории Республики Коми<sup>18</sup>

Правительство Республики Коми постановляет:

1. Возложить на Министерство образования Республики Коми полномочия по реализации подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011–2015 годы в пределах компетенции, установленной для органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, определенной постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1050 «О федеральной целевой программе «Жилище» на 2011–2015 годы».

2. Установить, что Министерство образования Республики Коми в течение 3 рабочих дней со дня окончания формирования сводного списка молодых семей – участников подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011–2015 годы, изъявивших желание получить социальную выплату на приобретение жилого помещения или создания объекта индивидуального жилищного строительства в планируемом году, направляет его в Министерство финансов Республики Коми для сведения.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Республики Коми Стаханова В.В.

Глава Республики Коми

В. ГАЙЗЕР

г. Сыктывкар  
11 апреля 2011 г.  
№ 140

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КОМИ

### **311** О разработке и утверждении административных регламентов<sup>19</sup>

В соответствии с Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 11 ноября 2005 г. № 679 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций (предоставления государственных услуг)», Законом Республики Коми «О некоторых вопросах в сфере регулирования государственных услуг (функций) в Республике Коми» Правительство Республики Коми постановляет:

<sup>18</sup> Документ официально публикуется впервые.

<sup>19</sup> Документ официально публикуется впервые.

1. Утвердить Порядок разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг органами исполнительной власти Республики Коми согласно приложению № 1.

2. Утвердить Порядок разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций органами исполнительной власти Республики Коми, государственными органами Республики Коми, образованными Главой Республики Коми или Правительством Республики Коми, согласно приложению № 2.

3. Утвердить Порядок проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления государственных услуг, разработанных органами исполнительной власти Республики Коми, согласно приложению № 3.

4. Утвердить Порядок проведения экспертизы проектов административных регламентов исполнения государственных функций, разработанных органами исполнительной власти Республики Коми, государственными органами Республики Коми, образованными Главой Республики Коми или Правительством Республики Коми, согласно приложению № 4.

5. Управлению государственной гражданской службы Республики Коми давать разъяснения по вопросам разработки административных регламентов предоставления государственных услуг органами исполнительной власти Республики Коми и административных регламентов исполнения государственных функций органами исполнительной власти Республики Коми, государственными органами Республики Коми, образованными Главой Республики Коми или Правительством Республики Коми.

6. Органам исполнительной власти Республики Коми, к сфере деятельности которых относится предоставление соответствующей государственной услуги, разработать административные регламенты на основе федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов Республики Коми, иных нормативных правовых актов Республики Коми, настоящего постановления не позднее 1 июля 2012 года в соответствии с утверждаемыми органами исполнительной власти Республики Коми планами-графиками разработки и утверждения административных регламентов.

7. Признать утратившими силу некоторые решения Правительства Республики Коми по перечню согласно приложению № 5.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Руководителя Администрации Главы Республики Коми и Правительства Республики Коми Опарину Л.О.

9. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

Глава Республики Коми

В. ГАЙЗЕР

г. Сыктывкар  
14 апреля 2011 г.  
№ 141

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Правительства Республики Коми  
от 14 апреля 2011 г. № 141  
(ПРИЛОЖЕНИЕ № 1)

## ПОРЯДОК

разработки и утверждения административных регламентов  
предоставления государственных услуг органами исполнительной  
власти Республики Коми

### I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает требования к разработке и утверждению органами исполнительной власти Республики Коми, предоставляющими государственные



услуги (далее – органы исполнительной власти Республики Коми), административных регламентов предоставления государственных услуг (далее – административные регламенты).

2. Основные понятия в настоящем Порядке используются в том же значении, в котором они приведены в Федеральном законе «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

3. Административные регламенты разрабатываются органами исполнительной власти Республики Коми с обязательным соблюдением требований к структуре и содержанию административных регламентов, установленных Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и настоящим Порядком.

4. При разработке административных регламентов орган исполнительной власти Республики Коми предусматривает оптимизацию (повышение качества) предоставления государственных услуг, в том числе:

- а) упорядочение административных процедур;
- б) устранение избыточных административных процедур, если это не противоречит федеральному законодательству и законодательству Республики Коми;
- в) сокращение количества документов, представляемых заявителями для предоставления государственной услуги, применение форм документов, позволяющих устранить необходимость неоднократного предоставления идентичной информации, снижение количества взаимодействий заявителей с государственными служащими и должностными лицами, в том числе за счет реализации принципа «одного окна», использование межведомственных согласований при предоставлении государственной услуги без участия заявителя, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;
- г) оптимизацию срока предоставления государственной услуги, а также сроков исполнения отдельных административных процедур в рамках предоставления государственной услуги. Орган исполнительной власти Республики Коми, осуществляющий разработку административного регламента, может установить в административном регламенте сокращенные сроки предоставления государственной услуги, а также сроки исполнения административных процедур в рамках предоставления государственной услуги по отношению к соответствующим срокам, установленным в законодательстве Российской Федерации и законодательстве Республики Коми.

5. Органы исполнительной власти Республики Коми не вправе устанавливать в административных регламентах полномочия органов исполнительной власти Республики Коми, не предусмотренные федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, актами Правительства Российской Федерации, законами Республики Коми, актами Главы Республики Коми и Правительства Республики Коми, а также ограничения в части реализации прав и свобод граждан, прав и законных интересов коммерческих и некоммерческих организаций, за исключением случаев, когда возможность и условия введения таких ограничений актами уполномоченных органов исполнительной власти Республики Коми прямо предусмотрены федеральным законодательством.

6. Проект административного регламента подлежит размещению в сети «Интернет» на официальном сайте органа исполнительной власти Республики Коми на срок, который определяется органом исполнительной власти Республики Коми и не может быть менее одного месяца. С даты размещения в сети «Интернет» на официальном сайте органа исполнительной власти Республики Коми проект административного регламента должен быть доступен заинтересованным лицам для ознакомления.

7. Проект административного регламента подлежит независимой экспертизе, проводимой в соответствии с Федеральным законом «Об организации предоставления

государственных и муниципальных услуг», а также экспертизе, проводимой в соответствии с Порядком проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления государственных услуг, разработанных органами исполнительной власти Республики Коми, утвержденным постановлением Правительства Республики Коми от \_\_\_\_\_ 2011 г. № \_\_\_\_\_ «О разработке и утверждении административных регламентов» (приложение № 3), (далее – приложение № 3 к постановлению).

8. После проведения независимой экспертизы проекты административных регламентов подлежат согласованию с Управлением государственной гражданской службы Республики Коми (далее – Управление).

Проекты административных регламентов, поступившие на согласование в Управление, рассматриваются в течение 15 рабочих дней со дня их получения.

Согласование проекта административного регламента оформляется письмом, подписанным начальником Управления.

В случае выявления в проекте административного регламента положений, противоречащих настоящему Порядку, Управление отказывает в его согласовании.

При отказе в согласовании проекта административного регламента в установленный для его рассмотрения срок Управлением в орган исполнительной власти Республики Коми направляется письмо, в котором должно быть указано, что по результатам рассмотрения проект административного регламента не согласован с указанием замечаний и предложений по проекту административного регламента.

При получении отказа в согласовании проекта административного регламента орган исполнительной власти Республики Коми в срок, не превышающий 30 календарных дней, дорабатывает проект административного регламента с учетом поступивших замечаний и предложений и направляет доработанный проект административного регламента на повторное согласование с Управлением.

При несогласии органа исполнительной власти Республики Коми с замечаниями и предложениями Управления по результатам рассмотрения проекта административного регламента он прилагает к доработанному проекту административного регламента, направляемого в Управление на повторное согласование, мотивированное мнение по каждому замечанию и предложению Управления, с которыми орган исполнительной власти Республики Коми не согласен.

В случае несогласия Управления с позицией органа исполнительной власти Республики Коми, изложенной им в мотивированном мнении, в установленный для его рассмотрения срок Управлением в орган исполнительной власти Республики Коми направляется письмо о несогласовании проекта административного регламента с указанием имеющихся по нему замечаний и предложений.

Проекты административных регламентов, поступившие на повторное согласование, должны быть рассмотрены Управлением в течение 5 рабочих дней со дня их получения.

В случае если все замечания и предложения, высказанные при первичном согласовании проекта, органом исполнительной власти Республики Коми учтены, отказ в согласовании проекта административного регламента не допускается.

9. После прохождения процедуры согласования, предусмотренной пунктом 8 настоящего Порядка, проекты административных регламентов направляются органом исполнительной власти Республики Коми в течение 10 рабочих дней со дня получения письма Управления о результатах его согласования в уполномоченный орган исполнительной власти Республики Коми для проведения экспертизы проектов административных регламентов, осуществляемой в соответствии с приложением № 3 к постановлению.

10. Административные регламенты в течение 5 рабочих дней со дня получения положительного экспертного заключения уполномоченного органа исполнительной власти Республики Коми, предусмотренного пунктом 9 настоящего Порядка, утверждаются нормативным правовым актом органа исполнительной власти Республики Коми,

подписываемым руководителем органа исполнительной власти Республики Коми или лицом, исполняющим его обязанности.

11. Административные регламенты подлежат опубликованию в соответствии с законодательством Республики Коми, а также размещению в течение 5 рабочих дней со дня утверждения органом исполнительной власти Республики Коми на официальном сайте органа исполнительной власти Республики Коми в сети «Интернет» и в республиканской государственной информационной системе «Портал и реестр государственных услуг (функций) Республики Коми».

Тексты административных регламентов размещаются также в местах предоставления государственной услуги.

12. Внесение изменений в административные регламенты осуществляется в порядке, установленном для разработки и утверждения административных регламентов.

## **II. Требования к содержанию административных регламентов**

13. Наименование административного регламента определяется органом исполнительной власти Республики Коми, разработавшим административный регламент, с учетом формулировки, соответствующей редакции положения нормативного правового акта, которым предусмотрена государственная услуга.

14. Структура административного регламента должна содержать разделы, устанавливающие:

- 1) общие положения (рекомендуемое название раздела – «Общие положения»);
- 2) стандарт предоставления государственной услуги (рекомендуемое название раздела – «Стандарт предоставления государственной услуги»);
- 3) состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме (рекомендуемое название раздела – «Административные процедуры (состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме)»);
- 4) формы контроля за исполнением административного регламента (рекомендуемое название раздела – «Формы контроля за исполнением административного регламента»);
- 5) досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа исполнительной власти Республики Коми, а также его должностных лиц и государственных служащих (рекомендуемое название раздела – «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа исполнительной власти Республики Коми, а также его должностных лиц и государственных служащих»).

15. Раздел, устанавливающий общие положения, должен содержать:

- 1) описание заявителей (физических и юридических лиц, за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления), имеющих право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени при взаимодействии с соответствующими государственными органами, органами местного самоуправления и организациями при предоставлении государственной услуги;
- 2) порядок информирования о правилах предоставления государственной услуги, в котором указываются следующие сведения:
  - а) информация о месте нахождения и графике работы органа исполнительной власти Республики Коми, его структурных подразделений и территориальных органов;
  - б) номера справочных телефонов структурных подразделений органа исполнительной власти Республики Коми, а также номер телефона-автоинформатора органа исполнительной власти Республики Коми;

в) адрес официального сайта органа исполнительной власти Республики Коми в сети «Интернет», содержащего информацию о предоставлении государственной услуги, адрес электронной почты органа исполнительной власти Республики Коми;

г) порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления государственной услуги, в том числе информации о том, на каком этапе находится предоставление государственной услуги.

16. Раздел, устанавливающий стандарт предоставления государственной услуги, должен содержать:

1) наименование государственной услуги;

2) наименование органа исполнительной власти Республики Коми;

3) результат предоставления государственной услуги;

4) срок предоставления государственной услуги;

5) правовые основания для предоставления государственной услуги. В перечне нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих предоставление государственной услуги, указываются реквизиты нормативных правовых актов и источники их официального опубликования;

6) исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством для предоставления государственной услуги.

Предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Коми бланки, формы обращений, заявлений и иных документов, подаваемых заявителем в связи с предоставлением государственной услуги, приводятся в качестве приложений к административному регламенту, за исключением случаев, когда законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Коми не предусмотрена обязательная форма подачи этих документов.

В случаях, когда законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Коми не предусмотрена обязательная форма подачи документов, в приложении к административному регламенту приводятся рекомендуемые формы (бланки) подачи данных документов;

7) исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

8) исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги;

9) размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Коми.

Если федеральным законодательством, законодательством Республики Коми не предусмотрена плата за предоставление государственной услуги либо отдельных административных процедур в рамках предоставления государственной услуги, в административном регламенте указывается, что предоставление государственной услуги является бесплатным для заявителей;

10) максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги;

11) срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;

12) требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги, устанавливаются с учетом необходимости обеспечения комфортными условиями заявителей, должностных лиц и государственных служащих органа исполнительной власти Республики Коми;

13) показатели доступности и качества государственных услуг;

14) иные предусмотренные законодательством требования к предоставлению государственных услуг, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных услуг в электронной форме.

17. Раздел, устанавливающий состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (логически обособленных последовательностей административных действий при предоставлении государственной услуги, имеющих конечный результат и выделяемых в рамках предоставления государственной услуги), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, должен содержать описание каждой административной процедуры с указанием следующих обязательных элементов:

а) юридические факты, являющиеся основанием для начала административной процедуры;

б) сведения о должностном лице, ответственном за выполнение административной процедуры. Если нормативные правовые акты, непосредственно регулирующие предоставление государственной услуги, содержат указание на конкретную должность, она указывается в тексте административного регламента;

в) содержание административной процедуры и максимальный срок ее выполнения;

г) критерии принятия решений;

д) результат административной процедуры и порядок передачи результата, который может совпадать с юридическим фактом, являющимся основанием для начала исполнения следующей административной процедуры.

Блок-схема административных процедур предоставления государственной услуги приводится в приложении к административному регламенту.

18. Раздел, устанавливающий формы контроля за исполнением административного регламента, должен содержать:

а) формы и порядок осуществления контроля за соблюдением и исполнением государственными гражданскими служащими Республики Коми и должностными лицами органа исполнительной власти Республики Коми положений административного регламента;

б) порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества исполнения административного регламента, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги;

в) положения, характеризующие порядок и формы контроля за исполнением административного регламента со стороны граждан, их объединений и организаций.

19. Раздел, устанавливающий досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа исполнительной власти Республики Коми, а также его должностных лиц и государственных служащих Республики Коми (далее – досудебное обжалование), должен содержать:

а) информацию о праве заявителей на досудебное обжалование;

б) информацию о предмете досудебного обжалования;

в) информацию о должностных лицах, которым может быть адресована жалоба;

г) основания для начала процедуры досудебного обжалования;

д) права заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы;

е) сроки рассмотрения жалобы;

ж) результат досудебного обжалования и способ доведения его до заявителя.

### **III. Анализ применения административных регламентов**

20. Анализ практики применения административных регламентов проводится органами исполнительной власти Республики Коми ежегодно с целью установления:

- а) соответствия результатов исполнения административного регламента требованиям к качеству и доступности предоставления государственной услуги;
- б) обоснованности отказов в предоставлении государственной услуги;
- в) выполнения требований к оптимизации административных процедур. При этом подлежат установлению отсутствие избыточных административных процедур, возможность сокращения сроков исполнения административных процедур;
- г) ресурсного обеспечения исполнения административного регламента;
- д) необходимости внесения изменений в административный регламент.

21. Результаты анализа практики применения административных регламентов за календарный год размещаются на официальном сайте органа исполнительной власти Республики Коми в сети «Интернет» не позднее 1 марта года, следующего за отчетным.

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Правительства Республики Коми  
от 14 апреля 2011 г. № 141  
(ПРИЛОЖЕНИЕ № 2)

## ПОРЯДОК

разработки и утверждения административных регламентов  
исполнения государственных функций органами исполнительной  
власти Республики Коми, государственными органами  
Республики Коми, образованными Главой Республики Коми или  
Правительством Республики Коми

### I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает требования к разработке и утверждению органами исполнительной власти Республики Коми, государственными органами Республики Коми, образованными Главой Республики Коми или Правительством Республики Коми (далее – государственные органы Республики Коми), административных регламентов исполнения государственных функций (далее – административные регламенты).

2. Административные регламенты разрабатываются государственными органами Республики Коми, к сфере деятельности которых относится исполнение соответствующей государственной функции, на основе нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Республики Коми, настоящего Порядка.

3. Административный регламент устанавливает сроки и последовательность административных процедур государственного органа Республики Коми, порядок взаимодействия его структурных подразделений и должностных лиц, а также порядок взаимодействия государственного органа Республики Коми в пределах его компетенции с физическими или юридическими лицами, органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти Республики Коми и органами местного самоуправления, а также учреждениями и организациями при исполнении государственной функции.

При разработке административных регламентов государственный орган Республики Коми предусматривает оптимизацию (повышение качества) исполнения государственных функций, в том числе:

- а) упорядочение административных процедур;
- б) устранение избыточных административных процедур, если это не противоречит федеральному законодательству и законодательству Республики Коми;
- в) сокращение количества документов, представляемых физическими и юридическими лицами для исполнения государственной функции, применение форм документов, позволяющих устранить необходимость неоднократного предоставления идентичной

информации, снижение количества взаимодействий физических и юридических лиц с должностными лицами, в том числе за счет реализации принципа «одного окна», использование межведомственных согласований при исполнении государственной функции без участия физических и юридических лиц, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;

г) оптимизацию сроков исполнения государственной функции, а также сроков исполнения отдельных административных процедур в рамках исполнения государственной функции. Государственный орган Республики Коми, осуществляющий подготовку административного регламента, может установить в административном регламенте сокращенные сроки исполнения государственной функции, а также сроки исполнения административных процедур в рамках исполнения государственной функции по отношению к соответствующим срокам, установленным в законодательстве Российской Федерации и законодательстве Республики Коми;

д) осуществление отдельных административных процедур и административных действий в электронной форме.

4. Государственные органы Республики Коми не вправе устанавливать в административных регламентах полномочия государственных органов Республики Коми, не предусмотренные федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, актами Правительства Российской Федерации, законами Республики Коми, актами Главы Республики Коми и Правительства Республики Коми, а также ограничения в части реализации прав и свобод граждан, прав и законных интересов коммерческих и некоммерческих организаций, за исключением случаев, когда возможность и условия введения таких ограничений актами уполномоченных государственных органов Республики Коми прямо предусмотрены федеральным законодательством.

5. Административные регламенты разрабатываются с учетом положений федеральных законов, нормативных правовых актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов Республики Коми, иных нормативных правовых актов Республики Коми, устанавливающих критерии, сроки и последовательность административных процедур и (или) принятия решений и иных требований к порядку исполнения государственных функций.

6. В случае, если в процессе разработки проекта административного регламента выявляется возможность оптимизации (повышения качества) исполнения государственной функции при условии соответствующих изменений нормативных правовых актов Республики Коми, то проект административного регламента вносится в установленном порядке с приложением проектов указанных актов.

7. Проекты административных регламентов подлежат экспертизе, проводимой в соответствии с Порядком проведения экспертизы проектов административных регламентов исполнения государственных функций, разработанных органами исполнительной власти, государственными органами Республики Коми, образованными Главой Республики Коми или Правительством Республики Коми, утвержденным постановлением Правительства Республики Коми от \_\_\_\_\_ 2011 г. № \_\_\_\_\_ «О разработке и утверждении административных регламентов» (приложение № 4) (далее – приложение № 4 к постановлению).

8. Административные регламенты утверждаются правовым актом государственного органа Республики Коми, подписываемым руководителем государственного органа Республики Коми или лицом, исполняющим его обязанности. Если в исполнении государственной функции участвуют несколько государственных органов Республики Коми, административный регламент утверждается их совместным правовым актом.

9. Административные регламенты подлежат опубликованию в соответствии с законодательством Республики Коми, а также размещению в течение 5 рабочих дней со

дня утверждения органом исполнительной власти Республики Коми на официальном сайте государственного органа Республики Коми в сети «Интернет». Административные регламенты исполнения контрольно-надзорных функций в течение 5 рабочих дней со дня утверждения органом исполнительной власти Республики Коми подлежат размещению в республиканской государственной информационной системе «Портал и реестр государственных услуг (функций) Республики Коми».

Тексты административных регламентов размещаются также в местах исполнения государственной функции.

10. Внесение изменений в административные регламенты осуществляется в порядке, установленном для разработки и утверждения административных регламентов.

## **II. Требования к содержанию административных регламентов**

11. Наименование административного регламента определяется государственным органом Республики Коми, разработавшим административный регламент, с учетом формулировки, соответствующей редакции положения нормативного правового акта, которым предусмотрена государственная функция.

12. В административный регламент включаются следующие разделы:

- а) общие положения;
- б) требования к порядку исполнения государственной функции;
- в) административные процедуры;
- г) порядок и формы контроля за исполнением государственной функции;
- д) порядок обжалования действий (бездействия) государственного гражданского служащего Республики Коми или должностного лица органа государственной власти Республики Коми, а также принимаемого им решения при исполнении государственной функции.

13. Раздел, содержащий общие положения, состоит из следующих подразделов:

- а) наименование государственной функции;
- б) наименование государственного органа Республики Коми, непосредственно исполняющего государственную функцию;
- в) перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих исполнение государственной функции, с указанием реквизитов нормативных правовых актов и источников их официального опубликования;
- г) описание результатов исполнения государственной функции, а также указание на юридические факты, которыми заканчивается исполнение государственной функции;
- д) описание физических и юридических лиц, имеющих право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями по взаимодействию с соответствующими государственными органами, органами местного самоуправления и организациями при исполнении государственной функции.

14. Раздел, содержащий требования к порядку исполнения государственной функции, состоит из следующих подразделов:

- а) порядок информирования о правилах исполнения государственной функции;
- б) сроки исполнения государственной функции;
- в) перечень оснований для приостановления исполнения государственной функции либо отказа в исполнении государственной функции;
- г) требования к местам исполнения государственной функции.

15. Если исполнение государственной функции не связано с письменным или устным запросом физического или юридического лица (его представителя), то положения раздела, содержащего требования к порядку исполнения государственной функции, определяющие порядок взаимодействия с заявителями при исполнении государственной функции, в административном регламенте исполнения государственной функции могут не раскрываться.



16. В подразделе, содержащем порядок информирования о правилах исполнения государственной функции, указываются следующие сведения:

а) информация о месте нахождения и графике работы государственного органа Республики Коми, его структурных подразделений и территориальных органов, а также о других государственных и муниципальных органах и организациях, обращение в которые необходимо для исполнения государственной функции. В случае большого объема такой информации она приводится в приложении к административному регламенту;

б) справочные телефоны структурных подразделений государственного органа Республики Коми, в том числе номер телефона-автоинформатора государственного органа Республики Коми;

в) адрес официального сайта государственного органа Республики Коми в сети «Интернет», содержащего информацию об исполнении государственной функции, адрес электронной почты;

г) порядок получения информации заявителями по вопросам исполнения государственной функции.

Порядок, указанный в настоящем подпункте, устанавливает обязанности государственных гражданских служащих Республики Коми и должностных лиц государственного органа Республики Коми при предоставлении информации по вопросам исполнения государственной функции;

д) обязанности государственных гражданских служащих Республики Коми и должностных лиц государственного органа Республики Коми при выполнении административных процедур.

17. В подразделе, содержащем срок исполнения государственной функции, указываются допустимые сроки:

а) исполнения государственной функции;

б) прохождения отдельных административных процедур, необходимых для исполнения государственной функции;

в) приостановления исполнения государственной функции в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Коми;

г) выдачи документов, являющихся результатом исполнения государственной функции;

д) ожидания в очереди при подаче и получении документов физическими лицами и представителями юридических лиц.

18. В подразделе, содержащем перечень оснований для приостановления исполнения государственной функции либо для отказа в исполнении государственной функции, приводится перечень оснований для приостановления исполнения государственной функции либо для отказа в исполнении государственной функции в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Коми, в том числе для отказа в приеме и рассмотрении документов.

19. В подразделе, содержащем требования к местам исполнения государственной функции, приводится описание требований к удобству и комфорту мест исполнения государственной функции, в том числе к:

а) размещению и оформлению помещений;

б) размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации;

в) оборудованию мест ожидания;

г) парковочным местам;

д) оформлению входа в здание;

е) местам для информирования заявителей, получения информации и заполнения необходимых документов;

- ж) местам для ожидания физических лиц и представителей юридических лиц;
- з) местам для приема физических лиц и представителей юридических лиц.

20. При подготовке подраздела, указанного в пункте 19 настоящего Порядка, учитывается необходимость обеспечения комфортными условиями физических лиц, представителей юридических лиц и должностных лиц.

21. В раздел, содержащий требования к порядку исполнения государственной функции, также включается информация о перечне необходимых для исполнения государственной функции документов, требуемых от физических и юридических лиц, способах их получения физическими и юридическими лицами, в том числе в электронной форме, и порядке их представления.

Предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Коми бланки, формы обращений, заявлений и иных документов, подаваемых заявителем в связи с исполнением государственной функции, приводятся в качестве приложений к административному регламенту, за исключением случаев, когда законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Коми не предусмотрена обязательная форма подачи этих документов.

В случаях, когда законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Коми не предусмотрена обязательная форма подачи документов, в приложении к административному регламенту приводятся рекомендуемые формы (бланки) подачи данных документов.

22. Раздел, содержащий административные процедуры, состоит из подразделов, соответствующих количеству административных процедур, – логически обособленных последовательностей административных действий при исполнении государственной функции, имеющих конечный результат и выделяемых в рамках исполнения государственной функции.

23. Блок-схема исполнения государственной функции приводится в приложении к административному регламенту.

24. Описание каждой административной процедуры содержит следующие обязательные элементы:

- а) юридические факты, являющиеся основанием для начала административной процедуры;
- б) сведения о государственном гражданском служащем Республики Коми или должностном лице государственного органа Республики Коми, ответственном за выполнение административной процедуры. Если нормативные правовые акты, непосредственно регулирующие исполнение государственной функции, содержат указание на конкретную должность, она указывается в тексте административного регламента;
- в) содержание административной процедуры и максимальный срок ее выполнения;
- г) критерии принятия решений;
- д) результат административной процедуры и порядок передачи результата, который может совпадать с юридическим фактом, являющимся основанием для начала исполнения следующей административной процедуры.

25. Раздел, содержащий порядок и формы контроля за исполнением государственной функции, состоит из следующих подразделов:

а) порядка осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением государственных гражданскими служащими Республики Коми и должностными лицами государственных органов Республики Коми положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению государственной функции, а также принятием решений государственными гражданскими служащими Республики Коми и должностными лицами государственных органов Республики Коми;

б) порядка и периодичности осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества исполнения государственной функции, в том числе порядка и формы контроля за полнотой и качеством исполнения государственной функции;

в) положений, характеризующих требования к порядку и формам контроля за исполнением государственной функции, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

26. В разделе, содержащем порядок обжалования действий (бездействия) государственного гражданского служащего Республики Коми и должностного лица государственного органа Республики Коми, а также принимаемого ими решения при исполнении государственной функции, устанавливается порядок обжалования физическими и юридическими лицами действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе выполнения административного регламента, указываются:

а) информация для заявителей об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе исполнения государственной функции;

б) предмет досудебного (внесудебного) обжалования;

в) информация о должностных лицах Республики Коми, которым может быть адресована жалоба;

г) основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования;

д) права заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы;

е) сроки рассмотрения жалобы;

ж) результат досудебного (внесудебного) обжалования и способ доведения его до заявителя.

### **III. Организация обсуждения проектов административных регламентов. Анализ применения административных регламентов**

27. Государственные органы Республики Коми в целях ознакомления заинтересованными лицами размещают проекты административных регламентов исполнения государственных функций на официальном сайте государственных органов Республики Коми в сети «Интернет», за исключением проектов административных регламентов или отдельных их положений, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, или сведения конфиденциального характера, не позднее чем за 1 месяц до их направления на экспертизу, проводимую в соответствии с приложением № 4 к постановлению.

28. Анализ практики применения административных регламентов проводится государственными органами Республики Коми ежегодно с целью установления:

а) обоснованности отказов в исполнении государственной функции;

б) выполнения требований к оптимизации административных процедур. При этом подлежат установлению отсутствие избыточных административных процедур, возможность сокращения сроков исполнения административных процедур;

в) ресурсного обеспечения исполнения административного регламента;

г) необходимости внесения изменений в административный регламент.

29. Результаты анализа практики применения административного регламента за календарный год размещаются на официальном сайте государственного органа Республики Коми в сети «Интернет» не позднее 1 марта года, следующего за отчетным.

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Правительства Республики Коми  
от 14 апреля 2011 г. № 141  
(ПРИЛОЖЕНИЕ № 3)

## ПОРЯДОК

проведения экспертизы проектов административных регламентов  
предоставления государственных услуг, разработанных органами  
исполнительной власти Республики Коми

1. Настоящий Порядок устанавливает требования к проведению экспертизы проектов административных регламентов предоставления государственных услуг, разработанных органами исполнительной власти Республики Коми (далее – проекты).

2. Экспертиза, указанная в пункте 1 настоящего Порядка (далее – экспертиза), проводится в случаях, если проекты содержат вопросы защиты прав и свобод человека и гражданина или имеют межведомственный характер.

3. Уполномоченным органом исполнительной власти Республики Коми на проведение экспертизы проектов является Администрация Главы Республики Коми и Правительства Республики Коми (далее – Администрация).

4. Предметом экспертизы проектов является оценка соответствия проектов требованиям, предъявляемым к ним Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», принятыми в соответствии с ним иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Республики Коми, а также оценка учета результатов независимой экспертизы в проектах.

5. Для проведения экспертизы орган исполнительной власти Республики Коми, разработавший проект (далее – орган исполнительной власти Республики Коми), направляет в Администрацию с сопроводительным письмом на бумажном носителе проект и пояснительную записку, содержащую сведения:

1) о необходимости разработки и принятия проекта;

2) о результатах независимой экспертизы, проведенной в соответствии с пунктом 7 Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг органами исполнительной власти Республики Коми, утвержденного постановлением Правительства Республики Коми от \_\_\_\_\_ 2011 г. № \_\_\_\_\_ «О разработке и утверждении административных регламентов» (приложение № 1), (далее – приложение № 1 к постановлению).

3) о согласовании проекта в соответствии с пунктом 8 приложения № 1 к постановлению;

4) информацию о выполнении требований оптимизации (повышения качества) предоставления государственной услуги, установленных пунктом 4 приложения № 1 к постановлению.

6. Сопроводительное письмо о направлении проекта для проведения экспертизы и прилагаемая пояснительная записка подписываются министром (руководителем иного органа исполнительной власти Республики Коми) либо лицом, исполняющим его обязанности.

7. Проекты и материалы к ним возвращаются Администрацией в орган исполнительной власти Республики Коми без рассмотрения в следующих случаях:

а) по письменному обращению министра, руководителя иного органа исполнительной власти Республики Коми или лица, исполняющего его обязанности, поступившему в пределах сроков, установленных для экспертизы, – в течение 5 рабочих дней со дня поступления указанного обращения;

б) если оформление проекта не соответствует требованиям Типовой инструкции по делопроизводству в органах исполнительной власти Республики Коми, государственных

органах Республики Коми, образованных Главой Республики Коми или Правительством Республики Коми, утвержденной постановлением Правительства Республики Коми от 18 августа 2006 г. № 201;

в) если проект не нуждается в экспертизе;

г) если в проекте имеются нарушения правил русского языка.

В случаях, указанных в подпунктах «б» – «г» настоящего пункта, проект возвращается не позднее 7 рабочих дней со дня поступления его на экспертизу.

8. Экспертиза проектов производится Администрацией в течение 20 рабочих дней со дня получения проекта.

По объемному проекту (более 20 листов) срок проведения экспертизы при необходимости продлевается Руководителем Администрации Главы Республики Коми и Правительства Республики Коми или уполномоченным им лицом не более чем на 10 рабочих дней.

9. По результатам экспертизы по проекту Администрация возвращает проект в орган исполнительной власти Республики Коми с письменным заключением в сроки, установленные пунктом 8 настоящего Порядка.

10. В случае получения положительного экспертного заключения орган исполнительной власти Республики Коми утверждает проект в соответствии с пунктом 10 приложения № 1 к постановлению.

11. В случае получения отрицательного экспертного заключения, в котором должны быть указаны замечания и предложения по проекту, орган исполнительной власти Республики Коми в срок, не превышающий 30 календарных дней, дорабатывает проект с учетом поступивших замечаний и предложений и направляет доработанный проект для повторного проведения экспертизы.

12. Проекты, поступившие для повторного проведения экспертизы, рассматриваются Администрацией в течение 10 рабочих дней со дня их получения.

По результатам повторного проведения экспертизы по проекту Администрация возвращает проект в орган исполнительной власти Республики Коми с письменным заключением в сроки, установленные настоящим пунктом.

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Правительства Республики Коми  
от 14 апреля 2011 г. № 141  
(ПРИЛОЖЕНИЕ № 4)

## **ПОРЯДОК**

проведения экспертизы проектов административных регламентов исполнения государственных функций, разработанных органами исполнительной власти Республики Коми, государственными органами Республики Коми, образованными Главой Республики Коми или Правительством Республики Коми

1. Настоящий Порядок устанавливает требования к проведению экспертизы проектов административных регламентов исполнения государственных функций, разработанных органами исполнительной власти Республики Коми, государственными органами Республики Коми, образованными Главой Республики Коми или Правительством Республики Коми (далее – проекты).

2. Экспертиза, указанная в пункте 1 настоящего Порядка (далее – экспертиза), проводится в отношении всех проектов.

3. Уполномоченным органом исполнительной власти Республики Коми на проведение экспертизы проектов является Управление государственной гражданской службы Республики Коми (далее – Управление).

4. Предметом экспертизы проектов является оценка соответствия проектов требованиям, предъявляемым к ним Порядком разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций органами исполнительной власти Республики Коми, государственными органами Республики Коми, образованными Главой Республики Коми или Правительством Республики Коми, утвержденным постановлением Правительства Республики Коми от \_\_\_\_\_ 2011 г. № \_\_\_\_\_ «О разработке и утверждении административных регламентов» (приложение № 2), (далее – приложение № 2 к постановлению).

5. Для проведения экспертизы орган исполнительной власти Республики Коми, государственный орган Республики Коми, образованный Главой Республики Коми или Правительством Республики Коми, разработавший проект (далее – государственный орган Республики Коми), направляет в Управление с сопроводительным письмом на бумажном носителе проект и пояснительную записку, содержащую сведения:

- 1) о необходимости разработки и принятия проекта;
- 2) информацию о выполнении требований оптимизации (повышения качества) исполнения государственной функции, установленных пунктом 4 приложения № 2 к постановлению.

6. Сопроводительное письмо о направлении проекта для проведения экспертизы и прилагаемая пояснительная записка подписываются руководителем государственного органа Республики Коми либо лицом, исполняющим его обязанности.

7. Проекты и материалы к ним возвращаются Управлением в государственный орган Республики Коми без рассмотрения в следующих случаях:

а) по письменному обращению руководителя государственного органа Республики Коми или лица, исполняющего его обязанности, поступившему в пределах сроков, установленных для экспертизы, – в течение 5 рабочих дней со дня поступления указанного обращения;

б) если оформление проекта не соответствует требованиям Типовой инструкции по делопроизводству в органах исполнительной власти Республики Коми, государственных органах Республики Коми, образованных Главой Республики Коми или Правительством Республики Коми, утвержденной постановлением Правительства Республики Коми от 18 августа 2006 г. № 201.

В случае, указанном в подпункте «б» настоящего пункта, проект возвращается не позднее 10 рабочих дней со дня поступления его на экспертизу.

8. Управление проводит экспертизу поступивших проектов в течение 20 рабочих дней с даты поступления соответствующего проекта в Управление.

9. По результатам экспертизы по проекту Управление направляет в государственный орган Республики Коми письменное заключение в сроки, установленные пунктом 8 настоящего Порядка.

10. В случае получения положительного экспертного заключения государственный орган Республики Коми утверждает проект в соответствии с пунктом 8 приложения № 2 к постановлению.

11. В случае получения отрицательного экспертного заключения, в котором должны быть указаны замечания и предложения по проекту, государственный орган Республики Коми в срок, не превышающий 30 календарных дней, дорабатывает проект с учетом поступивших замечаний и предложений и направляет доработанный проект для повторного проведения экспертизы.

12. Проекты, поступившие для повторного проведения экспертизы, рассматриваются Управлением в течение 10 рабочих дней со дня их получения.

По результатам повторного проведения экспертизы по проекту Управление направляет в государственный орган Республики Коми письменное заключение в сроки, установленные настоящим пунктом.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5  
к постановлению Правительства Республики Коми  
от 14 апреля 2011 г. № 141

### ПЕРЕЧЕНЬ

решений Правительства Республики Коми, утративших силу

1. Постановление Правительства Республики Коми от 12 февраля 2009 г. № 24 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций (предоставления государственных услуг)».
2. Постановление Правительства Республики Коми от 31 июля 2009 г. № 228 «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Республики Коми».
3. Распоряжение Правительства Республики Коми от 11 апреля 2006 г. № 84-р.
4. Распоряжение Правительства Республики Коми от 10 июля 2007 г. № 241-р.
5. Распоряжение Правительства Республики Коми от 10 июня 2008 г. № 181-р.
6. Распоряжение Правительства Республики Коми от 30 июля 2010 г. № 332-р.

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КОМИ

### **312** О некоторых вопросах деятельности Комитета по обеспечению мероприятий гражданской защиты Республики Коми<sup>20</sup>

Правительство Республики Коми постановляет:

1. Наделить Комитет по обеспечению мероприятий гражданской защиты Республики Коми отдельными полномочиями по перечню согласно приложению.
2. Признать утратившими силу:
  - 1) постановление Правительства Республики Коми от 16 августа 2010 г. № 261 «О Комитете по обеспечению мероприятий гражданской защиты Республики Коми»;
  - 2) постановление Правительства Республики Коми от 12 ноября 2010 г. № 391 «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Коми от 16 августа 2010 г. № 261 «О Комитете по обеспечению мероприятий гражданской защиты Республики Коми».
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

Глава Республики Коми

В. ГАЙЗЕР

г. Сыктывкар  
14 апреля 2011 г.  
№ 142

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению Правительства Республики Коми  
от 14 апреля 2011 г. № 142

### ПЕРЕЧЕНЬ

отдельных полномочий, которыми наделяется Комитет  
по обеспечению мероприятий гражданской защиты  
Республики Коми

1. Разработка Плана эвакуации населения Республики Коми при чрезвычайных ситуациях и в военное время, организация его реализации и ежегодная корректировка.

<sup>20</sup> Документ официально публикуется впервые.

2. Осуществление в установленном порядке составления и ведения радиационно-гигиенического паспорта Республики Коми.

3. Организация и контроль в пределах своих полномочий за содержанием, использованием и восполнением республиканского резерва материальных ресурсов для ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на территории Республики Коми.

4. Разработка и представление в установленном порядке предложений Правительству Республики Коми по реализации задач в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности.

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КОМИ

### **313** О внесении изменения в постановление Правительства Республики Коми от 26 ноября 2007 г. № 277 «О премиях Правительства Республики Коми»<sup>21</sup>

Правительство Республики Коми постановляет:

1. Внести в постановление Правительства Республики Коми от 26 ноября 2007 г. № 277 «О премиях Правительства Республики Коми» следующее изменение:

абзац второй пункта 3 Положения о порядке присуждения и выплаты премий имени А.А.Католикова, утвержденного постановлением (приложение № 5), изложить в следующей редакции:

«Кандидаты, удостоенные премии, в качестве кандидатов на соискание премий Комиссией не рассматриваются в течение 5 лет с момента присуждения премий.».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Республики Коми

В. ГАЙЗЕР

г. Сыктывкар  
14 апреля 2011 г.  
№ 143

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КОМИ

### **314** О внесении изменений в некоторые решения Правительства Республики Коми<sup>22</sup>

Правительство Республики Коми постановляет:

Внести в некоторые решения Правительства Республики Коми изменения по перечню согласно приложению.

Глава Республики Коми

В. ГАЙЗЕР

г. Сыктывкар  
14 апреля 2011 г.  
№ 144

<sup>21</sup> Документ официально публикуется впервые.

<sup>22</sup> Документ официально публикуется впервые.



ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению Правительства Республики Коми  
от 14 апреля 2011 г. № 144

### ПЕРЕЧЕНЬ

изменений, вносимых в некоторые решения Правительства  
Республики Коми

1. В постановлении Правительства Республики Коми от 28 мая 2007 г. № 105 «О некоторых вопросах реализации на территории Республики Коми постановления Правительства Российской Федерации от 24 марта 2007 г. № 177 «О подготовке управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации в 2007/08–2012/13 учебных годах»:

1) пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Определить Министерство экономического развития Республики Коми уполномоченным органом исполнительной власти Республики Коми по организации подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации в 2007/08–2012/13 учебных годах (далее – уполномоченный орган) и возложить на него следующие функции:

а) заключение от имени Правительства Республики Коми договоров, соглашений с соответствующими федеральными органами исполнительной власти, подготовка отчетов и других документов, связанных с реализацией и финансированием мероприятий Государственного плана подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации в 2007/08–2012/13 учебных годах, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 марта 2007 г. № 177 (далее – Государственный план);

б) координация взаимодействия органов исполнительной власти Республики Коми по организации подготовки управленческих кадров в Республике Коми в соответствии с Государственным планом;

в) организация и проведение конкурсного отбора специалистов, работников уполномоченного органа (далее – работники), преподавателей образовательных учреждений, участвующих в реализации Государственного плана (далее – преподаватели);

г) организация и проведение обучения (в форме профессиональной переподготовки) специалистов в региональных образовательных учреждениях (не менее установленной квоты для региона);

д) проведение мониторинга качества подготовки специалистов и их уровня профессиональной компетентности;

е) организация и проведение стажировок специалистов в ведущих российских организациях;

ж) организация проведения отборов специалистов на зарубежную стажировку, в том числе в рамках взаимных обменов;

з) формирование и ведение базы данных специалистов, преподавателей, работников;

и) организация и проведение работы по обеспечению эффективного использования специалистами полученных в ходе подготовки знаний, умений и навыков, включая содействие в реализации проектов, разработанных ими в период подготовки.»;

2) пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Республики Коми – министра финансов Республики Коми Тукмакова В.А.».

2. В распоряжении Правительства Республики Коми от 13 октября 2008 г. № 373-р: слова «Поручить министру экономического развития Республики Коми Стукалову И.Е.» заменить словами «Поручить министру экономического развития Республики Коми Шеремету А.И.».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КОМИ

**315** О внесении изменений в постановление Правительства Республики Коми от 13 мая 2008 г. № 113 «О республиканском конкурсе «Лучшие товары и услуги Республики Коми»<sup>23</sup>

Правительство Республики Коми постановляет:

Внести в постановление Правительства Республики Коми от 13 мая 2008 г. № 113 «О республиканском конкурсе «Лучшие товары и услуги Республики Коми» изменения согласно приложению.

Глава Республики Коми

В. ГАЙЗЕР

г. Сыктывкар  
14 апреля 2011 г.  
№ 145

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению Правительства Республики Коми  
от 14 апреля 2011 г. № 145

**ИЗМЕНЕНИЯ,**

вносимые в постановление Правительства Республики Коми  
от 13 мая 2008 г. № 113 «О республиканском конкурсе «Лучшие  
товары и услуги Республики Коми»

В постановлении Правительства Республики Коми от 13 мая 2008 г. № 113 «О республиканском конкурсе «Лучшие товары и услуги Республики Коми»:

1) пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Республики Коми – министра финансов Республики Коми Тукмакова В.А.»;

2) в составе Конкурсной комиссии республиканского конкурса «Лучшие товары и услуги Республики Коми», утвержденном постановлением (приложение № 2):

а) ввести в состав Конкурсной комиссии Шеремета А.И. – министра экономического развития Республики Коми (председатель Комиссии), Буткина А.В. – первого заместителя министра сельского хозяйства и продовольствия Республики Коми, Филиппова И.Г. – первого заместителя министра архитектуры, строительства и коммунального хозяйства Республики Коми, исключив из ее состава Козьякова В.А., Манасарянца С.В., Носова А.В., Стукалова И.Е.;

б) наименование должности Тюкавина Ю.А. изложить в следующей редакции:

«директор федерального государственного учреждения «Коми центр стандартизации, метрологии и сертификации»;

в) наименование должности Селянкина А.Н. изложить в следующей редакции:

«начальник Департамента экономического анализа и инвестиционных проектов Министерства промышленности и энергетики Республики Коми».

<sup>23</sup> Документ официально публикуется впервые.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КОМИ

**316** О внесении изменений в постановление Правительства Республики Коми от 13 октября 2009 г. № 293 «О создании чрезвычайной противоэпизоотической комиссии»<sup>24</sup>

Правительство Республики Коми постановляет:

1. Внести в постановление Правительства Республики Коми от 13 октября 2009 г. № 293 «О создании чрезвычайной противоэпизоотической комиссии» следующие изменения:

1) состав чрезвычайной противоэпизоотической комиссии, утвержденный постановлением (приложение № 1), изложить в редакции согласно приложению;

2) в Положении о чрезвычайной противоэпизоотической комиссии, утвержденном постановлением (приложение № 2):

а) в пункте 2 слова «, а также массовых незаразных» исключить;

б) в подпунктах 1 и 2 пункта 6, подпунктах 1–6 пункта 7 и подпунктах 2–4 пункта 8 слова «и массовых незаразных» исключить.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Республики Коми

В. ГАЙЗЕР

г. Сыктывкар  
14 апреля 2011 г.  
№ 146

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению Правительства Республики Коми  
от 14 апреля 2011 г. № 146  
«УТВЕРЖДЕН  
постановлением Правительства Республики Коми  
от 13 октября 2009 г. № 293  
(ПРИЛОЖЕНИЕ № 1)

**СОСТАВ**

чрезвычайной противоэпизоотической комиссии

- |                |  |
|----------------|--|
| Буров А.А.     | – заместитель Главы Республики Коми (председатель Комиссии)  |
| Бурнадзе Т.П.  | – руководитель Службы Республики Коми по ветеринарному надзору (заместитель председателя Комиссии)   |
| Белых А.М.     | – заместитель руководителя – начальник отдела противоэпизоотических и организационных мероприятий Службы Республики Коми по ветеринарному надзору (секретарь Комиссии) |
| Антонов А.В.   | – начальник Управления Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Республике Коми (по согласованию)   |
| Глушкова Л.И.  | – руководитель Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Республике Коми (по согласованию)                  |
| Жуковский А.Н. | – министр внутренних дел по Республике Коми (по согласованию)  |
| Мануйло О.Л.   | – начальник Главного управления МЧС России по Республике Коми (по согласованию)  |
| Лисин Ю.В.     | – министр природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Коми   |

<sup>24</sup> Документ официально публикуется впервые.

- Перминова Е.М. – председатель Комитета по обеспечению мероприятий гражданской защиты Республики Коми
- Попов А.Н. – руководитель Управления Федеральной службы по надзору в сфере природопользования по Республике Коми (по согласованию)
- Самойленко П.Л. – руководитель Управления Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Республике Коми (по согласованию)
- Тукмаков В.А. – заместитель Главы Республики Коми – министр финансов Республики Коми
- Чечёткин С.Л. – министр сельского хозяйства и продовольствия Республики Коми.».

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КОМИ

**317** О внесении изменений в постановление Правительства Республики Коми от 25 ноября 2002 г. № 193 «Об утверждении Сборников территориальных единичных расценок на строительные, ремонтно-строительные, специальные строительные, монтажные и пусконаладочные работы (ТЕР-2001)»<sup>25</sup>

Правительство Республики Коми постановляет:

1. Внести в постановление Правительства Республики Коми от 25 ноября 2002 г. № 193 «Об утверждении Сборников территориальных единичных расценок на строительные, ремонтно-строительные, специальные строительные, монтажные и пусконаладочные работы (ТЕР-2001)» изменения согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

Глава Республики Коми

В. ГАЙЗЕР

г. Сыктывкар  
14 апреля 2011 г.  
№ 147

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению Правительства Республики Коми  
от 14 апреля 2011 г. № 147

**ИЗМЕНЕНИЯ,**  
вносимые в постановление Правительства Республики Коми  
от 25 ноября 2002 г. № 193 «Об утверждении Сборников  
территориальных единичных расценок на строительные,  
ремонтно-строительные, специальные строительные, монтажные  
и пусконаладочные работы (ТЕР-2001)»

В постановлении Правительства Республики Коми от 25 ноября 2002 г. № 193 «Об утверждении Сборников территориальных единичных расценок на строительные, ремонтно-строительные, специальные строительные, монтажные и пусконаладочные работы (ТЕР-2001)»:

в составе рабочей группы по рассмотрению Сборников территориальных единичных расценок на строительные, ремонтно-строительные, специальные строительные, монтажные и пусконаладочные работы (ТЕР-2001), утвержденном постановлением (приложение), (далее – рабочая группа):

1) ввести в состав рабочей группы Филиппова И.Г. – первого заместителя министра архитектуры, строительства и коммунального хозяйства Республики Коми (заместитель

<sup>25</sup> Документ официально публикуется впервые.

председателя рабочей группы), Исаченко О.А. – первого заместителя руководителя Службы Республики Коми по тарифам, исключив из ее состава Новоселову Т.П., Козьякова В.А.;

2) наименование должности Улановой Т.А. изложить в следующей редакции:

«вице-президент некоммерческого партнерства «Объединение строителей Республики Коми» (по согласованию)».

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КОМИ

### **318** О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Республики Коми и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Республики Коми<sup>26</sup>

Правительство Республики Коми постановляет:

1. Внести в некоторые постановления Правительства Республики Коми изменения по перечню согласно приложению № 1.

2. Признать утратившими силу некоторые постановления Правительства Республики Коми по перечню согласно приложению № 2.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

Глава Республики Коми

В. ГАЙЗЕР

г. Сыктывкар

15 апреля 2011 г.

№ 148

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к постановлению Правительства Республики Коми  
от 15 апреля 2011 г. № 148

### **ПЕРЕЧЕНЬ**

изменений, вносимых в некоторые постановления Правительства  
Республики Коми

1. В постановлении Правительства Республики Коми от 21 января 2004 г. № 10 «О переименовании государственного учреждения Республики Коми «Дирекция по охране памятников истории и культуры Республики Коми»:

в пункте 2 слова «организационно-методическое руководство, координацию и контроль за деятельностью» заменить словами «функции и полномочия учредителя».

2. В постановлении Правительства Республики Коми от 24 марта 2005 г. № 66 «О реорганизации государственного учреждения Республики Коми «Информационный центр культуры и искусства Республики Коми» и государственного учреждения культуры «Государственный центр народного творчества Республики Коми»:

в пункте 2 слова «организационно-методическое руководство, координацию и контроль за деятельностью» заменить словами «функции и полномочия учредителя».

3. В постановлении Правительства Республики Коми от 24 июля 2008 г. № 202 «О переименовании государственного учреждения Республики Коми «Объединенное Автохозяйство Министерства культуры и национальной политики Республики Коми» и внесении изменения в постановление Правительства Республики Коми от 26 декабря 2007 г. № 319 «Об утверждении перечня государственных учреждений Республики Коми,

<sup>26</sup> Документ официально публикуется впервые.

организационно-методическое руководство, координацию и контроль за деятельностью которых осуществляет Министерство культуры Республики Коми):

1) в названии слова «и внесении изменения в постановление Правительства Республики Коми от 26 декабря 2007 г. № 319 «Об утверждении перечня государственных учреждений Республики Коми, организационно-методическое руководство, координацию и контроль за деятельностью которых осуществляет Министерство культуры Республики Коми» исключить;

2) пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Республики Коми Стаханова В.В.».

4. В постановлении Правительства Республики Коми от 21 августа 2008 г. № 218 «Об утверждении перечня государственных учреждений Республики Коми, организационно-методическое руководство, координацию и контроль за деятельностью которых осуществляет Министерство культуры Республики Коми, тип которых не подлежит изменению»:

1) название постановления изложить в следующей редакции:

«Об утверждении перечня государственных учреждений Республики Коми, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Министерство культуры Республики Коми, тип которых не подлежит изменению»;

2) в пункте 1 слова «организационно-методическое руководство, координацию и контроль за деятельностью» заменить словами «функции и полномочия учредителя»;

3) пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Республики Коми Стаханова В.В.»;

4) в перечне государственных учреждений Республики Коми, организационно-методическое руководство, координацию и контроль за деятельностью которых осуществляет Министерство культуры Республики Коми, тип которых не подлежит изменению, утвержденном постановлением (приложение):

а) название перечня изложить в следующей редакции:

«Перечень государственных учреждений Республики Коми, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Министерство культуры Республики Коми, тип которых не подлежит изменению»;

б) пункт 1 исключить;

в) пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Государственное учреждение культуры «Национальная детская библиотека Республики Коми им. С.Я. Маршака.».

5. В постановлении Правительства Республики Коми от 7 мая 2009 г. № 118 «О переименовании государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования Республики Коми «Воркутинское музыкальное училище» и внесении изменения в постановление Правительства Республики Коми от 26 декабря 2007 г. № 319 «Об утверждении перечня государственных учреждений Республики Коми, организационно-методическое руководство, координацию и контроль за деятельностью которых осуществляет Министерство культуры Республики Коми»:

1) в названии слова «и внесении изменения в постановление Правительства Республики Коми от 26 декабря 2007 г. № 319 «Об утверждении перечня государственных учреждений Республики Коми, организационно-методическое руководство, координацию и контроль за деятельностью которых осуществляет Министерство культуры Республики Коми» исключить;

2) пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Республики Коми Стаханова В.В.».

6. В постановлении Правительства Республики Коми от 16 декабря 2009 г. № 375 «О реорганизации некоторых государственных учреждений культуры и искусства Республики Коми и внесении изменений в постановление Правительства Республики Коми от 26 декабря 2007 г. № 319 «Об утверждении перечня государственных учреждений Республики Коми, организационно-методическое руководство, координацию и контроль за деятельностью которых осуществляет Министерство культуры Республики Коми»:

1) в названии слова «и внесении изменений в постановление Правительства Республики Коми от 26 декабря 2007 г. № 319 «Об утверждении перечня государственных учреждений Республики Коми, организационно-методическое руководство, координацию и контроль за деятельностью которых осуществляет Министерство культуры Республики Коми» исключить;

2) в пункте 2 слова «организационно-методическое руководство, координацию и контроль за деятельностью» заменить словами «функции и полномочия учредителя»;

3) пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Республики Коми Стаханова В.В.».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к постановлению Правительства Республики Коми  
от 15 апреля 2011 г. № 148

### **ПЕРЕЧЕНЬ**

некоторых постановлений Правительства Республики Коми,  
утративших силу

1. Постановление Правительства Республики Коми от 26 декабря 2007 г. № 319 «Об утверждении перечня государственных учреждений Республики Коми, организационно-методическое руководство, координацию и контроль за деятельностью которых осуществляет Министерство культуры Республики Коми».

2. Пункт 3 постановления Правительства Республики Коми от 24 июля 2008 г. № 202 «О переименовании государственного учреждения Республики Коми «Объединенное Автохозяйство Министерства культуры и национальной политики Республики Коми» и внесении изменения в постановление Правительства Республики Коми от 26 декабря 2007 г. № 319 «Об утверждении перечня государственных учреждений Республики Коми, организационно-методическое руководство, координацию и контроль за деятельностью которых осуществляет Министерство культуры Республики Коми».

3. Пункт 3 постановления Правительства Республики Коми от 7 мая 2009 г. № 118 «О переименовании государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования Республики Коми «Воркутинское музыкальное училище» и внесении изменения в постановление Правительства Республики Коми от 26 декабря 2007 г. № 319 «Об утверждении перечня государственных учреждений Республики Коми, организационно-методическое руководство, координацию и контроль за деятельностью которых осуществляет Министерство культуры Республики Коми».

4. Пункт 4 постановления Правительства Республики Коми от 16 декабря 2009 г. № 375 «О реорганизации некоторых государственных учреждений культуры и искусства Республики Коми и внесении изменений в постановление Правительства Республики Коми от 26 декабря 2007 г. № 319 «Об утверждении перечня государственных учреждений Республики Коми, организационно-методическое руководство, координацию и контроль за деятельностью которых осуществляет Министерство культуры Республики Коми».

5. Пункты 8 и 16 приложения к постановлению Правительства Республики Коми от 10 апреля 2008 г. № 79 «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Республики Коми».

## РАЗДЕЛ ШЕСТОЙ

### ПРИКАЗ МИНИСТЕРСТВА ПРОМЫШЛЕННОСТИ И ЭНЕРГЕТИКИ РЕСПУБЛИКИ КОМИ

#### **319** О признании утратившими силу некоторых приказов Министерства промышленности и энергетики Республики Коми<sup>27</sup>

В связи с изменением функционала министерства  
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Признать утратившими силу:

1.1. Приказ Министерства промышленности и энергетики Республики Коми от 18.04.2006 № 18 «Об утверждении порядка формирования сети межмуниципальных регулярных автобусных маршрутов».

1.2. Приказ Министерства промышленности и энергетики Республики Коми от 30.09.2010 № 109 «О внесении изменений в приказ Министерства промышленности и энергетики Республики Коми от 18 апреля 2006 г. № 18 «Об утверждении Порядка формирования сети межмуниципальных регулярных автобусных маршрутов».

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр

А.В. ФРИДМАН

г. Сыктывкар  
11 апреля 2011 г.  
№ 24

### ПРИКАЗ СЛУЖБЫ РЕСПУБЛИКИ КОМИ ПО ТАРИФАМ

#### **320** О внесении изменений в приказ Службы Республики Коми по тарифам от 23 июля 2009 г. № 55-ОД «Об утверждении отдельных административных регламентов исполнения государственных функций»<sup>28</sup>

В соответствие с Указом Главы Республики Коми от 25 июня 2009 г. № 62 «О Службе Республики Коми по тарифам»

ПРИКАЗЫВАЮ:

Внести в приказ Службы Республики Коми по тарифам от 23 июля 2009 г. № 55-ОД «Об утверждении отдельных административных регламентов исполнения государственных функций» следующие изменения:

1) в пункте 3 приказа слова «на перевозки пассажиров и багажа воздушным транспортом» заменить словами «на перевозки грузов, пассажиров и багажа воздушным транспортом»;

2) в Административном регламенте исполнения государственной функции по установлению тарифов и (или) их предельных уровней на перевозки пассажиров и багажа автомобильным общественным транспортом в городском, пригородном сообщении, а также на перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по внутриобластным и межобластным (межреспубликанским в пределах Российской Федерации) маршрутам, включая такси, утвержденном приказом (приложение № 1):

<sup>27</sup> Документ официально публикуется впервые.

<sup>28</sup> Документ официально публикуется впервые.



а) подпункт 4.2. пункта 4 дополнить абзацами следующего содержания:

«Решение об установлении единых тарифов и (или) их предельных уровней на перевозки пассажиров и багажа автомобильным общественным транспортом в городском, пригородном сообщении, а также на перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по внутриобластным и межобластным (межреспубликанским в пределах Российской Федерации) маршрутам, включая такси, принимается Службой по своей инициативе на основании имеющихся в Службе материалов, представленных в соответствии с пунктом 7 настоящего Административного регламента.

В случае установления единых тарифов и (или) их предельных уровней, указанных в настоящем пункте, Службой также могут быть установлены тарифы и (или) их предельные уровни на перевозки пассажиров и багажа автомобильным общественным транспортом в городском, пригородном сообщении, а также на перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по внутриобластным и межобластным (межреспубликанским в пределах Российской Федерации) маршрутам, включая такси, для отдельных перевозчиков.»;

б) пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Для установления тарифов заявители направляют на имя руководителя Службы письменное заявление об установлении тарифов с указанием размера тарифа, предлагаемого для установления, подписанное руководителем заявителя (иным уполномоченным лицом) и заверенное печатью заявителя (далее – заявление).

К заявлению прилагаются следующие материалы (в подлиннике или заверенных заявителем копиях):

а) расчеты тарифов на автотранспортные перевозки, произведенные согласно соответствующей методике, утвержденной Приказом Службы от 26 июля 2006 г. № 35/1, по форме согласно приложению 1 к настоящему Административному регламенту;

б) пояснительная записка с указанием:

– обоснования необходимости установления (изменения) тарифов;

– сведений об особенностях финансово-хозяйственной деятельности и объективных экономических условиях деятельности заявителя, существенно влияющих на формирование его затрат;

– пояснений к осуществленным расчетам тарифов;

– прочей информацией, которую, по мнению заявителя, необходимо учитывать при установлении тарифов;

в) экономическое обоснование расчетных тарифов (расчетные калькуляции по видам услуг, расшифровки затрат по статьям);

г) **смета доходов и расходов, полученных от оказания регулируемого вида деятельности** за предшествующий отчетный год и за последний отчетный период (I квартал, I полугодие, 9 месяцев);

д) информация о количестве перевезенных пассажиров (всего, в том числе по разовым билетам, по социальным проездным билетам, прочие категории) и проданных социальных проездных билетов за предшествующий отчетный год и за последний отчетный период (I квартал, I полугодие, 9 месяцев);

е) копия бухгалтерской отчетности за предшествующий отчетный год и на последнюю отчетную дату;

ж) документы, подтверждающие расходы, учтенные при составлении калькуляции себестоимости услуг;

з) **письменное мнение соответствующих органов местного самоуправления о расчетных тарифах** при установлении тарифов на перевозку пассажиров и багажа автомобильным общественным транспортом в городском и пригородном сообщении;

и) письменное мнение Министерства промышленности и энергетики Республики Коми о расчетных тарифах при установлении тарифов на перевозки пассажиров и багажа

автомобильным транспортом по внутриобластным и межобластным (межреспубликанским в пределах Российской Федерации) маршрутам, включая такси;

к) копию лицензии на осуществление деятельности по перевозке пассажиров автомобильным транспортом.

Расчет тарифа на автотранспортные перевозки предоставляется также в электронном виде на адрес электронной почты Службы: post@komigec.ru.

Служба вправе направить заявителю мотивированный запрос о предоставлении дополнительных материалов, необходимых для установления экономически обоснованного тарифа, а заявители обязаны их представить в срок, указанный в запросе.

Служба вправе устанавливать общий срок предоставления заявления и прилагаемых к нему обосновывающих материалов, сообщив об этом в официальных средствах массовой информации.»;

в) пункт 12 дополнить новым абзацем следующего содержания:

«Блок-схема исполнения государственной функции приведена в приложении 2 к настоящему Административному регламенту.»;

г) дополнить новым приложением 1, согласно приложению к настоящему приказу;

д) приложение считать приложением 2;

3) в Административном регламенте исполнения государственной функции по установлению тарифов и (или) их предельных уровней на перевозки грузов, пассажиров и багажа речным транспортом в районах Крайнего севера и приравненных к ним местностях, утвержденном приказом (приложение № 2):

а) пункт 4 дополнить новым подпунктом 4.5. следующего содержания:

«4.5. Тарифы могут устанавливаться Службой едиными для всех перевозчиков, осуществляющих перевозки грузов, пассажиров и багажа речным транспортом в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, а также для отдельных перевозчиков, осуществляющих указанные перевозки.

Решение об установлении единых тарифов, указанных в настоящем пункте, принимается Службой по своей инициативе на основании имеющихся в Службе материалов, представленных в соответствии с пунктом 7 настоящего Административного регламента.

В случае установления единых тарифов Службой также могут быть установлены тарифы для отдельных перевозчиков.»;

б) в пункте 7:

абзац 1 изложить в следующей редакции:

«7. Для установления тарифов заявители направляют на имя руководителя Службы письменное заявление об установлении тарифов с указанием размера тарифа, предлагаемого для установления, подписанное руководителем заявителя (иным уполномоченным лицом) и заверенное печатью заявителя (далее – заявление).»;

дополнить новым подпунктом «и» следующего содержания:

«и) копию лицензии на осуществление перевозок внутренним водным транспортом.»;

дополнить абзацами 16 и 17 следующего содержания:

«Расчет тарифа в зависимости от вида перевозок, произведенный на основании сводных данных, предоставляется также в электронном виде на адрес электронной почты Службы: post@komigec.ru.

Служба вправе направить заявителю мотивированный запрос о предоставлении дополнительных материалов, необходимых для установления экономически обоснованного тарифа, а заявители обязаны их представить в срок, указанный в запросе.»;

в) пункт 12 дополнить новым абзацем следующего содержания:

«Блок-схема исполнения государственной функции приведена в приложении к настоящему Административному регламенту.»;

г) в Приложении 1:

– позицию 5 изложить в следующей редакции:

« 5	Тариф на перевозки пассажиров	руб./пасс.км руб./1 пасс.
	на перевозки грузов	руб./тонно-км руб./1 ед. транспортного средства руб./1 тонна руб./1 машино-час

– примечание изложить в следующей редакции:

«Примечание. Рекомендуемый размер рентабельности – не более 15%.»;

4) в Административном регламенте исполнения государственной функции по установлению тарифов и (или) их предельных уровней на перевозки пассажиров и багажа воздушным транспортом в районах Крайнего севера и приравненных к ним местностях, утвержденном приказом (приложение № 3):

а) в названии и по тексту слова «на перевозки пассажиров и багажа воздушным транспортом» заменить словами «на перевозки грузов, пассажиров и багажа воздушным транспортом»;

б) пункт 12 дополнить новым абзацем следующего содержания:

«Блок-схема исполнения государственной функции приведена в приложении к настоящему Административному регламенту.»;

в) в грифе приложения слова «на перевозки пассажиров и багажа воздушным транспортом» заменить словами «на перевозки грузов, пассажиров и багажа воздушным транспортом».

Руководитель

И.Е. ПЕРВАКОВ

г. Сыктывкар  
12 апреля 2011 г.  
№ 24-ОД

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к приказу Службы  
Республики Коми по тарифам  
от 12 апреля 2011 г. № 24-ОД

«ПРИЛОЖЕНИЕ 1  
К Административному регламенту  
исполнения государственной функции  
по установлению тарифов и (или) их предельных  
уровней на перевозки пассажиров и багажа  
автомобильным общественным транспортом  
в городском, пригородном, а также на перевозки  
пассажиров и багажа автомобильным транспортом  
по внутриобластным и межобластным (межреспубликанским  
в пределах Российской Федерации) маршрутам, включая такси

**СВОДНЫЕ ДАННЫЕ,**  
используемые при расчете тарифа

№	Показатели	Ед.измерения
1	2	3
1	Объемные показатели	
	пассажиры всего	тыс.пасс.
	в том числе:	
	– по разовым билетам	тыс.пасс.
	– по социальным проездным билетам	тыс.пасс.
	– прочие категории	тыс.пасс.
	пассажирооборот	тыс.пасс.км
	транспортная работа	тыс.машино-км

1	2	3
2	Эксплуатационные показатели	
	общий пробег	тыс.км
	пробег с пассажирами	тыс.км
	машино-часы	тыс.м.час.
3	Данные для расчета тарифной ставки	
	коэффициент использования пробега (В)	
	средняя эксплуатационная скорость (U)	км/час
	номинальная вместимость (d)	мест
	коэффициент использования вместимости (J)	пасс.км/машино-км
4	Нормативные расходы	
	заработная плата водителей на 1 час работы	руб.
	заработная плата кондукторов на 1 час работы	руб.
	отчисления (ЕСН) на 1 час работы	руб.
	топливо затраты по норме на 1000 км	руб.
	Смазочные и эксплуатационные расходы затраты по норме на 1000 км	руб.
	Износ и ремонт резины затраты по нормам эксплуатационного ресурса на 1000 км	руб.
	Техническое обслуживание и ремонт затраты на 1000 км всего	руб.
	в том числе:	
	– заработная плата ремонтных рабочих затраты по производственной программе на 1000 км	руб.
	– отчисления на зарплату ремонтных рабочих на 1000 км	руб.
	– затраты на запчасти по нормативу на 1000 км	руб.
	– затраты на материалы по нормативу на 1000 км	руб.
	Амортизация подвижного состава затраты по нормативу отчислений на 1000 км	руб.
	Накладные расходы на 1 час работы	руб.
5	Средняя дальность ездки	км
6	Тариф на перевозку пассажиров: – в городском сообщении – в пригородном сообщении – в междугородном сообщении	руб./1 поездка руб./1 км пробега руб./1 км пробега

Примечание. Сводные данные предоставляются отдельно по каждому виду сообщения.».

## ПРИКАЗ СЛУЖБЫ РЕСПУБЛИКИ КОМИ ПО ТАРИФАМ

### **321** Об утверждении предельных максимальных уровней тарифов на перевозки грузов, пассажиров и багажа речным транспортом, осуществляемые ООО «Горблагустройство»<sup>29</sup>

В соответствии с постановлением Правительства Республики Коми от 3 декабря 2002 года № 196 «О мерах по упорядочению государственного регулирования цен (тарифов) в Республике Коми»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить предельный максимальный уровень тарифа на перевозки грузов речным транспортом через реки Сысола и Вычегда, осуществляемые ООО «Горблагу-

<sup>29</sup> Документ официально публикуется впервые.

стройство» по маршрутам г. Сыктывкар – м. Заречье, м. Алешино – пгт. Седкыркещ, в размере 75,0 рублей за 1 тонно-километр.

2. Утвердить предельный максимальный уровень тарифа на перевозки пассажиров речным транспортом через реки Сысола и Вычегда, осуществляемые ООО «Горблагоустройство» по маршрутам г. Сыктывкар – м. Заречье, м. Алешино – пгт. Седкыркещ, г. Сыктывкар - м. Сидорполой, в размере 22,0 рублей за 1 пассажиро-километр.

3. Утвердить предельные максимальные уровни тарифов на перевозки багажа речным транспортом, осуществляемые ООО «Горблагоустройство» через реки Сысола и Вычегда, в следующих размерах:

- багаж размерами до 50 × 50 × 30 (см) - не более 10% от соответствующего предельного максимального уровня тарифа на перевозки пассажиров речным транспортом;

- багаж размерами более 50 × 50 × 30 (см) - не более 30% от соответствующего предельного максимального уровня тарифа на перевозки пассажиров речным транспортом.

4. Предельные максимальные уровни тарифов, утвержденные пунктами 1, 2, 3 настоящего приказа, применяются без предъявления потребителям налога на добавленную стоимость в связи с применением организацией упрощенной системы налогообложения в соответствии с главой 26<sup>2</sup> Налогового кодекса Российской Федерации.

5. Признать утратившим силу приказ Службы Республики Коми по тарифам от 27 апреля 2010 г. № 20/1 «Об утверждении предельных максимальных уровней тарифов на перевозки грузов, пассажиров и багажа речным транспортом, осуществляемые ООО «Горблагоустройство».

6. Рекомендовать ООО «Горблагоустройство» представлять в Службу Республики Коми по тарифам до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, информацию о фактических объемах оказанных в отчетном квартале услуг по перевозке грузов, пассажиров и багажа речным транспортом.

7. Настоящий приказ вступает в силу в установленном порядке.

Руководитель

И.Е. ПЕРВАКОВ

г. Сыктывкар  
12 апреля 2011 г.  
№ 20/3

## ПРИКАЗ СЛУЖБЫ РЕСПУБЛИКИ КОМИ ПО ТАРИФАМ

### **322** Об утверждении предельных максимальных уровней тарифов на перевозки грузов (транспортных средств), пассажиров и багажа речным транспортом, осуществляемые ЗАО «ВиД»<sup>30</sup>

В соответствии с постановлением Правительства Республики Коми от 3 декабря 2002 года № 196 «О мерах по упорядочению государственного регулирования цен (тарифов) в Республике Коми»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить предельные максимальные уровни тарифов на перевозки грузов (транспортных средств) речным транспортом через реку Печора, осуществляемые ЗАО «ВиД» грузовым теплоходом «Балтика» и самоходным паромом «Паром-1» по маршрутам:

- г. Печора – пос. Озерный, согласно приложению № 1;
- г. Печора – пос. Кожва, согласно приложению № 2;
- г. Печора – пос. Красный Яг, согласно приложению № 3.

<sup>30</sup> Документ официально публикуется впервые.

2. Утвердить предельный максимальный уровень тарифа за перевозку 1 пассажира через реку Печора, осуществляемую ЗАО «ВиД» по маршруту г.Печора – пос.Озерный пассажирским теплоходом «Боцман», в размере 25,10 руб. (без НДС).

3. Утвердить предельный максимальный уровень тарифа на перевозки пассажиров речным транспортом, осуществляемые ЗАО «ВиД» по маршруту г.Печора – г.Вуктыл пассажирским катером КС-110-32Т «Визув», в размере 6,42 руб. (без НДС) за 1 пассажиро-километр.

4. Утвердить предельные максимальные уровни тарифов на перевозки багажа речным транспортом, осуществляемые ЗАО «ВиД» по маршруту г-Печора – пос.Озерный пассажирским теплоходом «Боцман», по маршруту г.Печора – г.Вуктыл пассажирским катером КС-110-32Т «Визув», в следующих размерах:

– багаж размерами до 50 × 50 × 30 (см) – не более 10% от соответствующего предельного максимального уровня тарифа на перевозки пассажиров речным транспортом;

– багаж размерами более 50 × 50 × 30 (см) – не более 30% от соответствующего предельного максимального уровня тарифа на перевозки пассажиров речным транспортом.

5. Признать утратившим силу приказ Службы Республики Коми по тарифам от 30 апреля 2010 г. № 22/2 «Об утверждении предельных максимальных уровней тарифов на перевозки грузов (транспортных средств), пассажиров и багажа речным транспортом, осуществляемые ЗАО «ВиД».

6. Рекомендовать ЗАО «ВиД» ежеквартально представлять в Службу Республики Коми по тарифам до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, информацию о фактических объемах услуг по перевозке грузов (транспортных средств), пассажиров и багажа речным транспортом, оказанных данным предприятием.

7. Настоящий приказ вступает в силу в установленном порядке.

Руководитель

И.Е. ПЕРВАКОВ

г. Сыктывкар  
12 апреля 2011 г.  
№ 20/4

УТВЕРЖДЕНЫ  
приказом Службы  
Республики Коми по тарифам  
от 12 апреля 2011 г. № 20/4  
(ПРИЛОЖЕНИЕ № 1)

**ПРЕДЕЛЬНЫЕ МАКСИМАЛЬНЫЕ УРОВНИ ТАРИФОВ**  
на перевозки грузов (транспортных средств) речным транспортом  
через реку Печора, осуществляемые ЗАО «ВиД» грузовым  
теплоходом «Балтика» и самоходным паромом «Паром-1»  
по маршруту г. Печора – пос. Озерный

№ п/п	Наименование типа, вида транспортного средства	Предельные максимальные уровни тарифов (без НДС), руб.
1	2	3
1.	Мотоцикл без коляски	46,67
2.	Мотоцикл с коляской	56,00
3.	Легковой автомобиль:	
3.1.	типа «ВАЗ», «ЗАЗ», «НИВА», «Волга» и т.д.	219,78
3.2.	типа «УАЗ», «Газель» и т.д.	279,71
4.	Автомобиль грузовой полной массой до 15 тонн	499,49
5.	Автомобиль грузовой полной массой до 30 тонн	849,13
6.	Автомобиль грузовой полной массой свыше 30 тонн	989,01

1	2	3
7.	Автомобиль грузовой полной массой свыше 40 тонн	1548,41
8.	Автомобиль, перевозящий организованные группы людей	849,13
9.	Автомобиль, перевозящий ГСМ: 1 единица на судне	2097,91
10.	Автомобиль, перевозящий ГСМ: 2 единицы на судне	1048,95
11.	Автомобиль, перевозящий ГСМ: 3 единицы на судне	699,30

УТВЕРЖДЕНЫ  
приказом Службы  
Республики Коми по тарифам  
от 12 апреля 2011 г. № 20/4  
(ПРИЛОЖЕНИЕ № 2)

### ПРЕДЕЛЬНЫЕ МАКСИМАЛЬНЫЕ УРОВНИ ТАРИФОВ

на перевозки грузов (транспортных средств) речным транспортом  
через реку Печора, осуществляемые ЗАО «ВиД» грузовым  
теплоходом «Балтика» и самоходным паромом «Паром-1»  
по маршруту г. Печора – пос. Кожва

№ п/п	Наименование типа, вида транспортного средства	Предельные максимальные уровни тарифов, (без НДС), руб.
1	2	3
1.	Мотоцикл без коляски	46,84
2.	Мотоцикл с коляской	56,20
3.	Легковой автомобиль:	
3.1.	типа «ВАЗ», «ЗАЗ», «НИВА», «Волга» и т.д	351,80
3.2.	типа «УАЗ», «Газель» и т.д.	452,30
4.	Автомобиль грузовой полной массой до 15 тонн	804,10
5.	Автомобиль грузовой полной массой до 30 тонн	1356,91
6.	Автомобиль грузовой полной массой свыше 30 тонн	1557,94
7.	Автомобиль грузовой полной массой свыше 40 тонн	2462,55
8.	Автомобиль, перевозящий организованные группы людей	1356,91
9.	Автомобиль, перевозящий ГСМ: 1 единица на судне	3311,93
10.	Автомобиль, перевозящий ГСМ: 2 единицы на судне	1655,97
11.	Автомобиль, перевозящий ГСМ: 3 единицы на судне	1103,98

УТВЕРЖДЕНЫ  
приказом Службы  
Республики Коми по тарифам  
от 12 апреля 2011 г. № 20/4  
(ПРИЛОЖЕНИЕ № 3)

### ПРЕДЕЛЬНЫЕ МАКСИМАЛЬНЫЕ УРОВНИ ТАРИФОВ

на перевозки грузов (транспортных средств) речным транспортом  
через реку Печора, осуществляемые ЗАО «ВиД» грузовым  
теплоходом «Балтика» и самоходным паромом «Паром-1»  
по маршруту г. Печора – пос. Красный Яг

№ п/п	Наименование типа, вида транспортного средства	Предельные максимальные уровни тарифов, (без НДС), руб.
1	2	3
1.	Мотоцикл без коляски	44,70
2.	Мотоцикл с коляской	53,64

1	2	3
3.	Легковой автомобиль:	
3.1.	типа «ВАЗ», «ЗАЗ», «НИВА», «Волга» и т.д.	382,73
3.2.	типа «УАЗ», «Газель» и т.д.	478,38
4.	Автомобиль грузовой полной массой до 15 тонн	861,10
5.	Автомобиль грузовой полной массой до 30 тонн	1435,16
6.	Автомобиль грузовой полной массой свыше 30 тонн	1674,35
7.	Автомобиль грузовой полной массой свыше 40 тонн	2631,11
8.	Автомобиль, перевозящий организованные группы людей	1435,16
9.	Автомобиль, перевозящий ГСМ: 1 единица на судне	3586,81
10.	Автомобиль, перевозящий ГСМ: 2 единицы на судне	1793,40
11.	Автомобиль, перевозящий ГСМ: 3 единицы на судне	1195,60

**ПРИКАЗ  
СЛУЖБЫ РЕСПУБЛИКИ КОМИ ПО ТАРИФАМ**

**323** Об утверждении предельного максимального уровня тарифа на транспортные услуги по пропуску вагонов, оказываемые ООО «Севергазторг» на подъездных железнодорожных путях ООО «Севергазторг» на территории муниципального образования городского округа «Ухта»<sup>31</sup>

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 7 марта 1995 г. № 239 «О мерах по упорядочению государственного регулирования цен (тарифов)», постановлением Правительства Республики Коми от 3 декабря 2002 г. № 196 «О мерах по упорядочению государственного регулирования цен (тарифов) в Республике Коми»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить предельный максимальный уровень тарифа на транспортные услуги по пропуску вагонов, оказываемые ООО «Севергазторг» на подъездных железнодорожных путях ООО «Севергазторг», расположенных на территории муниципального образования городского округа «Ухта», в размере 6,38 руб. (без НДС) за один вагоно-метр, единый для всех видов грузов.

2. Установить, что тариф, утвержденный пунктом 1 настоящего Приказа, подлежит применению при пропуске вагонов через железнодорожную станцию Ухта. Порожний пробег вагонов не оплачивается.

3. Признать утратившим силу приказ Службы Республики Коми по тарифам от 21 мая 2009 г. № 46/3 «Об утверждении предельного максимального уровня тарифа на транспортные услуги по пропуску вагонов, оказываемые ООО «Севергазторг» на подъездных железнодорожных путях ООО «Севергазторг».

4. Рекомендовать ООО «Севергазторг» ежеквартально представлять в Службу Республики Коми по тарифам до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, информацию о фактических объемах оказанных в отчетном квартале транспортных услуг по пропуску вагонов на подъездных железнодорожных путях ООО «Севергазторг».

5. Настоящий приказ вступает в силу в установленном порядке.

Руководитель

И.Е. ПЕРВАКОВ

г. Сыктывкар  
18 апреля 2011 г.  
№ 21/1

<sup>31</sup> Документ официально публикуется впервые.



**ПРИКАЗ  
МИНИСТЕРСТВА ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КОМИ**

**324** Об утверждении квалификационных требований к профессиональным знаниям и навыкам государственных гражданских служащих Министерства образования Республики Коми<sup>32</sup>

В соответствии со статьей 12 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Законом Республики Коми от 24 ноября 2008 года № 133-РЗ «О Реестре должностей государственной гражданской службы Республики Коми»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей государственными гражданскими служащими Министерства образования Республики Коми, согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

В.В. ШАРКОВ

г. Сыктывкар  
11 апреля 2011 г.  
№ 109

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к Приказу  
Министерства образования  
Республики Коми  
от 11 апреля 2011 г. № 109

**КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ**  
к профессиональным знаниям и навыкам государственных  
гражданских служащих Министерства образования  
Республики Коми

Категория «руководители» высшей группы должностей

Профессиональные знания: Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов Президента Российской Федерации и постановлений Правительства Российской Федерации, Конституции Республики Коми, законов Республики Коми, указов Главы Республики Коми и постановлений Правительства Республики Коми; иных нормативных правовых актов и служебных документов, регулирующих соответствующую сферу деятельности применительно к исполнению конкретных должностных обязанностей; основ управления и организации труда и делопроизводства; процесса прохождения гражданской службы; норм делового общения; форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления; служебного распорядка Министерства образования Республики Коми; порядка работы со служебной и секретной информацией; правил охраны труда и противопожарной безопасности.

Профессиональные навыки: оперативного принятия и реализации управленческих решений, ведения деловых переговоров, взаимодействия с другими ведомствами, государственными и муниципальными органами, нормотворческой деятельности, планирова-

<sup>32</sup> Документ официально публикуется впервые.

ния работы, контроля, анализа и прогнозирования последствий принимаемых решений, стимулирования достижения результатов, требовательности, публичного выступления, владения конструктивной критикой, учета мнения коллег и подчиненных, подбора и расстановки кадров, делегирования полномочий, пользования современной оргтехникой и программными продуктами, систематического повышения профессиональных знаний, редактирования документации на высоком стилистическом уровне, своевременного выявления и разрешения проблемных ситуаций, приводящих к конфликту интересов.

#### Категория «руководители» главной группы должностей

Профессиональные знания: Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов Президента Российской Федерации и постановлений Правительства Российской Федерации, Конституции Республики Коми, законов Республики Коми, указов Главы Республики Коми и постановлений Правительства Республики Коми; иных нормативных правовых актов и служебных документов, регулирующих соответствующую сферу деятельности применительно к исполнению конкретных должностных обязанностей; основ управления и организации труда и делопроизводства; процесса прохождения гражданской службы; норм делового общения; форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления; служебного распорядка Министерства образования Республики Коми; порядка работы со служебной и секретной информацией; правил охраны труда и противопожарной безопасности.

Профессиональные навыки: оперативного принятия и реализации управленческих решений, нормотворческой деятельности, организации и обеспечения выполнения задач, квалифицированного планирования работы, ведение деловых переговоров, публичного выступления, анализа и прогнозирования, грамотного учета мнения коллег, делегирования полномочий подчиненным, эффективного планирования рабочего времени, пользования современной оргтехникой и программными продуктами, систематического повышения профессиональных знаний, эффективного сотрудничества с коллегами, систематизации информации, работы со служебными документами, адаптации к новой ситуации и принятия новых подходов в решении поставленных задач, квалифицированной работы с людьми по недопущению личностных конфликтов.

#### Категория «специалисты» ведущей, старшей группы должностей

Профессиональные знания: Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов Президента Российской Федерации и постановлений Правительства Российской Федерации, Конституции Республики Коми, законов Республики Коми, указов Главы Республики Коми и постановлений Правительства Республики Коми; иных нормативных правовых актов и служебных документов, регулирующих соответствующую сферу деятельности применительно к исполнению конкретных должностных обязанностей; основ управления и организации труда и делопроизводства; процесса прохождения гражданской службы; норм делового общения; форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления; служебного распорядка Министерства образования Республики Коми; порядка работы со служебной и секретной информацией; правил охраны труда и противопожарной безопасности.

Профессиональные навыки: работы в сфере, соответствующей направлению деятельности Министерства образования Республики Коми, нормотворческой деятельности, обеспечения выполнения поставленных руководством задач, эффективного планирования служебного времени, анализа и прогнозирования деятельности в порученной сфере, использования опыта и мнения коллег, пользования современной оргтехникой и про-

граммными продуктами, подготовки деловой корреспонденции и актов Министерства образования Республики Коми.

Категория «обеспечивающие специалисты»  
старшей, младшей группы должностей

Профессиональные знания: Конституции Российской Федерации, Конституции Республики Коми, нормативных актов и служебных документов, регулирующих развитие соответствующей сферы деятельности применительно к исполнению конкретных должностных обязанностей; основ управления и организации труда; процесса прохождения гражданской службы; норм делового общения; форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления; служебного распорядка Министерства образования Республики Коми; порядка работы со служебной информацией; основ делопроизводства; правил охраны труда и противопожарной безопасности.

Профессиональные навыки: обеспечения выполнения задач и функций по организационному, информационному, документационному, финансово-экономическому, хозяйственному и иному обеспечению деятельности Министерства образования Республики Коми, реализации управленческих решений, исполнительской дисциплины, пользования современной оргтехникой и программными продуктами, подготовки деловой корреспонденции.

**ПРИКАЗ  
МИНИСТЕРСТВА ЭКОНОМИЧЕСКОГО  
РАЗВИТИЯ РЕСПУБЛИКИ КОМИ**

**325 Об утверждении форм документов, необходимых для предоставления из республиканского бюджета Республики Коми субсидии на компенсацию части затрат субъектов инновационной деятельности, связанных с началом предпринимательской деятельности в сфере инноваций (гранты)<sup>33</sup>**

Во исполнение постановления Правительства Республики Коми от 21 марта 2011 г. № 66 «О Порядке и условиях предоставления за счет средств республиканского бюджета Республики Коми субсидии на компенсацию части затрат субъектов инновационной деятельности, связанных с началом предпринимательской деятельности в сфере инноваций (гранты)»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить форму заявки на получение субсидии на компенсацию части затрат субъекта инновационной деятельности, связанных с началом предпринимательской деятельности в сфере инноваций (гранта) (далее – субсидия (грант) согласно приложению № 1 к настоящему Приказу.
2. Утвердить форму предварительного расчета размера субсидии (гранта) согласно приложению № 2 к настоящему Приказу.
3. Утвердить форму итогового расчета размера субсидии (гранта) согласно приложению № 3 к настоящему Приказу.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Первого заместителя министра Осипову О.Ф.

Министр

А.И. ШЕРЕМЕТ

г. Сыктывкар  
12 апреля 2011 г.  
№ 105

<sup>33</sup> Документ официально публикуется впервые.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к приказу Министерства  
экономического развития  
Республики Коми  
от 12 апреля 2011 г. № 105  
форма

**ЗАЯВКА**

на получение субсидии на компенсацию части затрат  
субъекта инновационной деятельности, связанных с началом  
предпринимательской деятельности в сфере инноваций (гранта)

в Министерство экономического развития Республики Коми  
167000, г. Сыктывкар, ул. Интернациональная, д. 108

от \_\_\_\_\_  
(полное наименование субъекта инновационной деятельности)

ИНН \_\_\_\_\_ р/сч. \_\_\_\_\_.

Наименование банка \_\_\_\_\_ БИК \_\_\_\_\_.

кор. счет \_\_\_\_\_.

Наименование вида основной деятельности субъекта инновационной деятельности

\_\_\_\_\_ ,  
код по ОКВЭД \_\_\_\_\_ ,

1) для юридических лиц:

Ф.И.О. руководителя организации \_\_\_\_\_

Юридический и почтовый адреса, телефоны \_\_\_\_\_

Контактное лицо \_\_\_\_\_

2) для индивидуальных предпринимателей/крестьянско-фермерских хозяйств:

Ф.И.О. индивидуального предпринимателя/главы крестьянско-фермерского хозяйства

Для получения субсидии (гранта) в размере \_\_\_\_\_

для реализации инновационного бизнес - проекта \_\_\_\_\_

наименование проекта

К заявке прилагаются:

указываются документы, представленные для получения государственной поддержки, в соответствии с требованиями, установленными постановлением Правительства Республики Коми от 21.03.2011 года № 66

Настоящей заявкой подтверждаю следующее:

1. сведения и документы, представленные для получения государственной поддержки, достоверны;

2. расходы, представленные к субсидированию за счет средств республиканского бюджета Республики Коми, связаны с реализацией инновационного бизнес-проекта \_\_\_\_\_ ;

наименование инновационного проекта

3. в отношении \_\_\_\_\_

наименование субъекта инновационной деятельности

не объявлены процедуры банкротства, ликвидации, реорганизации.

В случае получения субсидии (гранта) обязуюсь обеспечить целевое расходование средств субсидии (гранта), а также израсходовать средства субсидии (гранта) не позднее 1 квартала года, следующего за годом предоставления субсидии.

(Ф.И.О., подпись, печать субъекта инновационной деятельности, для юридических лиц - Ф.И.О., подпись руководителя юридического лица)

Документы представил:

Документы принял:

(должность)

(должность)

Ф.И.О.

Ф.И.О.

(подпись)

(подпись)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Регистрационный номер заявки \_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к приказу Министерства экономического развития  
Республики Коми от 12 апреля 2011 г. № 105  
форма

### ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫЙ РАСЧЕТ РАЗМЕРА СУБСИДИИ (ГРАНТА)

Наименование субъекта инновационной деятельности \_\_\_\_\_  
 Наименование инновационного бизнес-проекта \_\_\_\_\_  
 Для реализации инновационного бизнес-проекта необходимо получение субсидии (гранта) в размере \_\_\_\_\_ рублей на компенсацию (осуществление) расходов по следующим направлениям:  
 1. Приобретение основных и оборотных средств, необходимых для осуществления предпринимательской деятельности в сфере инноваций в соответствии с бизнес-проектом:

№ п/п	Наименование основных и оборотных средств, необходимых для осуществления предпринимательской деятельности в сфере инноваций в соответствии с бизнес-проектом	Стоимость за ед., рублей	Количество основных и оборотных средств, необходимых для осуществления предпринимательской деятельности в сфере инноваций в соответствии с бизнес-проектом, ед.	Стоимость итого, рублей	Наименование, номер и дата документа, подтверждающего стоимость основных и оборотных средств (счета и (или) договора) *	Дата и номер платежного документа, подтверждающего оплату произведенных расходов (в случае, если расходы произведены до предоставления заявки на получение субсидии (гранта))	Дата и номер документа, подтверждающего получение от поставщика основных и оборотных средств (в случае, если расходы произведены до предоставления заявки на получение субсидии (гранта))
1	2	3	4	5	6	7	8
	Всего расходов, рублей	-	-	-	-	-	-
	из них:						
	произведено расходов до подачи заявки в Министерство и подтверждено документально в сумме (рублей)	-	-	-	-	-	-

1	2	3	4	5	6	7	8
	планируется произвести расходы после получения субсидии (гранта) на сумму (рублей)	-	-		-	-	-

2. Оплата расходов по разработке бизнес-плана инновационного проекта, его технико-экономических обоснований, проектно-сметной документации.

1	2	3	4	5	6	7	8
Наименование проекта, по которому подготовлен (планируется подготовить) бизнес-план, его технико-экономических обоснований, проектно-сметной документации	Стоимость бизнес-плана инновационного проекта, его технико-экономических обоснований, проектно-сметной документации	Наименование, номер и дата документа, подтверждающего стоимость услуг по разработке бизнес-плана инновационного проекта, его технико-экономических обоснований, проектно-сметной документации * (счета и (или) договора)	Дата и номер платежного документа, подтверждающего оплату произведенных расходов (в случае, если расходы произведены до предоставления в Министерство заявки на получение субсидии (гранта))	Дата и номер документа, подтверждающего получение услуг по разработке бизнес-плана инновационного проекта, его технико-экономических обоснований, проектно-сметной документации (в случае, если расходы произведены в Министерстве до предоставления заявки на получение субсидии (гранта))			
1	2	3	4	5			
Всего расходов, рублей		-	-				
из них:							
произведено расходов до подачи заявки в Министерство и подтверждено документально в сумме (рублей)		-	-				
планируется произвести расходы после получения субсидии (гранта) на сумму (рублей)		-	-				

3. Оплата стоимости аренды помещений, используемых для осуществления предпринимательской деятельности в сфере инноваций, включая коммунальные услуги







1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	планируется произвести расходы после получения субсидии (гранта) на сумму (рублей)	-	-		-	-	-	-	-

5. Приобретение методической и справочной литературы, необходимой для осуществления инновационного проекта

№ п/п	Наименование методической и справочной литературы, необходимой для осуществления инновационного проекта	Стоимость за единицу	Количество, ед.	Итого, рублей	Наименование, номер и дата документа, подтверждающего стоимость методической и справочной литературы, необходимой для осуществления инновационного проекта *	Дата и номер платежного документа, подтверждающего оплату произведенных расходов (в случае, если расходы произведены до представления в Министерство заявки на получение субсидии (гранта))	Дата и номер документа, подтверждающего получение товара (в случае, если расходы произведены до представления в Министерство заявки на получение субсидии (гранта))
1	2	3	4	5	6	7	8
1.							
.....							
	Всего расходов, рублей	-	-		-		-
	из них:						
	произведено расходов до подачи заявки в Министерство и подтверждено документально в сумме (рублей)						
	планируется произвести расходы после получения субсидии (гранта) на сумму (рублей)	-	-		-		-

6. Оплата расходов на получение лицензии на осуществление видов деятельности, подлежащих лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации

№ п/п	Наименование вида деятельности, подлежащего лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации	Виды и стоимость расходов		Наименование, номер и дата документа, подтверждающего стоимость услуг *	Дата и номер платежного документа, подтверждающего оплату произведенных расходов (в случае, если расходы произведены до предоставления заявки на получение субсидии (гранта))	Дата и номер документа, подтверждающего получение услуг (в случае, если расходы произведены до предоставления заявки на получение субсидии (гранта))
		Направления расхода средств (оплата госпошлин, услуг организаций, связанных с получением лицензии)	Стоимость расходов, рублей			
1.						
	Всего расходов, рублей					
	из них:					
	произведено расходов до подачи заявки в Министерство и подтверждено документально в сумме (рублей)					
	планируется произвести расходы после получения субсидии (гранта) на сумму (рублей)					

## 7. Оплата расходов на государственную регистрацию и правовую охрану результатов интеллектуальной деятельности

№ п/п	Направления расходования средств, связанные с государственной регистрацией и правовой охраной результатов интеллектуальной деятельности (оплата патентных пошлин, услуг патентного поверенного и т.д.)	Стоимость, рублей	Наименование, номер и дата документа, подтверждающего стоимость услуг *	Дата и номер платежного документа, подтверждающего оплату произведенных расходов (в случае, если расходы произведены до предоставления заявки на получение субсидии (гранта))	Дата и номер документа, подтверждающего получение услуг (в случае, если расходы произведены до предоставления заявки на получение субсидии (гранта))
1					
1.					
....					
	Всего расходов, рублей		-		
	из них:				

1	2	3	4	5	6
	произведено расходов до подачи заявки в Министерство и подтверждено документально в сумме (рублей)		-	-	-
	планируется произвести расходы после получения субсидии (гранта) на сумму (рублей)		-	-	-

8. Выплата вознаграждений по лицензионному договору, и (или) сублицензионному договору, и (или) договору об отчуждении исключительного права, и (или) принудительной лицензии о предоставлении права на использование результата интеллектуальной деятельности.

№ п/п	Наименование, номер и дата договора	Периодичность осуществления платежей по договору (ежемесячно, ежеквартально или др.)	Стоимость за период, указанный в гр.3	Количество периодов, за которые необходимо осуществить платежи (не ранее, чем с 1 января года предоставления субсидии и не позднее 1 квартала, следующего за годом предоставления субсидии)	Итого, рублей (гр.4*гр.5)	Дата и номер платежного документа, подтверждающего оплату произведенных расходов (в случае, если до предоставления в Министерство заявки на получение субсидии (гранта))	Дата и номер документа, подтверждающего получение услуг (в случае, если расходы произведены до предоставления в Министерство заявки на получение субсидии (гранта))
1	2	3	4	5	6	7	8
1.							
...							
	Всего расходов, рублей из них:		-	-	-	-	-
	произведено расходов до подачи заявки в Министерство и подтверждено документально в сумме (рублей)		-	-	-	-	-
	планируется произвести расходы после получения субсидии (гранта) на сумму (рублей)		-	-	-	-	-

9. Изготовление и (или) размещение рекламы, включая изготовление рекламных стендов и рекламных щитов, рекламных буклетов, листовок, брошюр и каталогов, содержащих информацию о реализуемых товарах (работах, услугах).

№ п/п	Наименование товаров (работ, услуг), необходимых для изготовления и (или) размещения рекламы, включая изготовление рекламных стендов и рекламных щитов, рекламных буклетов, листовок, брошюр и каталогов, содержащих информацию о реализуемых товарах (работах, услугах)	Стоимость за единицу, рублей	Количество (периодичность), ед.	Итого, рублей	Наименование, номер и дата документа, подтверждающего стоимость товаров (работ, услуг) *	Дата и номер платежного документа, подтверждающего оплату произведенных расходов (в случае, если расходы произведены до предоставления в Министерство заявки на получение субсидии (гранта))	Дата и номер документа, подтверждающего получение товаров (работ, услуг) (в случае, если расходы произведены до предоставления в Министерство заявки на получение субсидии (гранта))
1	2	3	4	5	6	7	8
1.							
...							
	Всего расходов, рублей	-	-	-	-	-	-
	из них:						
	произведено расходов до подачи заявки в Министерство и подтверждено документально в сумме (рублей)	-	-	-	-	-	-
	планируется произвести расходы после получения субсидии (гранта) на сумму (рублей)	-	-	-	-	-	-

\* - в случае, если договор и (или) счет с потенциальным поставщиком отсутствуют, предоставляется заверенная руководителем субъекта инновационной деятельности справка о планируемой стоимости товаров (работ, услуг) с указанием источников информации, на основании которых подготовлена справка (прайс-листы организаций – поставщиков, справки, информация с официального сайта и др.).

При необходимости к предварительному расчету размера субсидии (гранта) может быть приложена пояснительная записка с необходимыми разъяснениями относительно произведенных (планируемых) расходов.

Утверждено:

(Ф.И.О., подпись, печать субъекта инновационной деятельности, для юридических лиц - Ф.И.О., подпись руководителя юридического лица)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  
к приказу Министерства экономического развития  
Республики Коми от 12 апреля 2011 г. № 105

форма

Утверждаю:

\_\_\_\_\_

должность

\_\_\_\_\_

Подпись

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

**ИТОГОВЫЙ РАСЧЕТ**  
размера субсидии (гранта)

№ п/п	Наименование товаров (работ, услуг), приобретенных (планируемых к приобретению) субъектом инновационной деятельности в рамках инновационного бизнес-проекта	Стоимость за ед., период, рублей	Количество ед., периодов	Итого, рублей
1	2	3	4	5
Приобретение основных и оборотных средств, необходимых для осуществления предпринимательской деятельности в сфере инноваций в соответствии с бизнес-проектом				
1.				
...				
	Итого, рублей	-	-	
Оплата расходов по разработке бизнес-плана инновационного проекта, его технико-экономических обоснований, проектно-сметной документации				
1.				
...				
	Итого, рублей	-	-	
Оплата стоимости аренды помещений, используемых для осуществления предпринимательской деятельности в сфере инноваций, включая коммунальные услуги				
1.				
...				
	Итого, рублей	-	-	
Приобретение и оплата услуг по сопровождению программного обеспечения, используемого для осуществления инновационного проекта				
1.				
...				
	Итого, рублей	-	-	
Приобретение методической и справочной литературы, необходимой для осуществления инновационного проекта				
1.				
...				
	Итого, рублей	-	-	
Оплата расходов на получение лицензии на осуществление видов деятельности, подлежащих лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации				
1.				
...				
	Итого, рублей	-	-	
Оплата расходов на государственную регистрацию и правовую охрану результатов интеллектуальной деятельности				
1.				
...				
	Итого, рублей	-	-	
Выплата вознаграждений по лицензионному договору, и (или) сублицензионному договору, и (или) договору об отчуждении исключительного права, и (или) принудительной лицензии о предоставлении права на использование результата интеллектуальной деятельности				

1	2	3	4	5
1.				
...				
	Итого, рублей	-	-	
Изготовление и (или) размещение рекламы, включая изготовление рекламных стендов и рекламных щитов, рекламных буклетов, листовок, брошюр и каталогов, содержащих информацию о реализуемых товарах (работах, услугах)				
1.				
...				
	Итого, рублей	-	-	

Общая сумма субсидии (гранта) \_\_\_\_\_ рублей.

Из них:

- произведено расходов до подачи заявки в Министерство и подтверждено документально в сумме \_\_\_\_\_ рублей;
- планируется произвести расходы после получения субсидии (гранта) на сумму \_\_\_\_\_ рублей.

Расчет составил:

Расчет проверил:

\_\_\_\_\_

(Должность)

\_\_\_\_\_

(Должность)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_

(Подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_

(Подпись)

Дата

Дата

## ПРИКАЗ МИНИСТЕРСТВА ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ОХРАНЫ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ РЕСПУБЛИКИ КОМИ

### **326** О разделении территории Республики Коми на южные, центральные и северные районы в части сроков проведения добычи объектов животного мира, отнесенных к объектам охоты, в весенний период охоты 2011 года<sup>34</sup>

На основании Постановления Правительства Российской Федерации от 10 января 2009 г. № 18 «О добычании объектов животного мира, отнесенных к объектам охоты» ПРИКАЗЫВАЮ:

Разделить территорию Республики Коми на южные, центральные и северные районы в части сроков проведения добычи пернатой дичи в весенний период охоты 2011 года:

южные районы - территории муниципальных образований муниципальных районов «Койгородский», «Прилузский», «Сысольский», «Сыктывдинский», «Корткеросский», «Усть-Вымский», муниципального образования городского округа «Сыктывкар» с подчиненной ему территорией;

центральные районы - территории муниципальных образований муниципальных районов «Усть-Куломский», «Удорский», «Княжпогостский», «Троицко-Печорский», «Усть-Цилемский», «Ижемский», муниципальных образований городских округов «Вуктыл», «Сосногорск», «Ухта» с подчиненными им территориями;

северные районы - территории муниципальных образований городских округов «Печора», «Усинск», «Инта» и «Воркута» с подчиненными им территориями.

<sup>34</sup> Документ официально публикуется впервые.

и.о. министра

С.Л. ГЕРАЙМОВИЧ

г. Сыктывкар  
12 апреля 2011 г.  
№ 130

**ПРИКАЗ  
МИНИСТЕРСТВА ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ОХРАНЫ  
ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ РЕСПУБЛИКИ КОМИ**

**327** О весенней охоте на территории Республики Коми в 2011 году<sup>35</sup>

В соответствии с подпунктом 2 пункта 4 статьи 33 Федерального Закона от 24.07.2009 г. №209-ФЗ «Об охоте и о сохранении охотничьих ресурсов и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 10.01.2009 г. №18 «Правила добывания объектов животного мира, отнесённых к объектам охоты»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ограничить сроки добывания объектов животного мира, отнесённых к объектам охоты в весенний период 2011 года продолжительностью 16 дней в Республике Коми:

южные районы - с 30 апреля по 15 мая;

центральные районы - с 7 по 22 мая;

северные районы - с 14 по 29 мая;

2. Ввести запрет охоты на глухаря и тетерева в весенний период 2011 года для предотвращения дальнейшего снижения их численности на территории Республики Коми.

и.о. министра

С.Л. ГЕРАЙМОВИЧ

г. Сыктывкар  
12 апреля 2011 г.  
№ 131

<sup>35</sup> Документ официально публикуется впервые.

# СОДЕРЖАНИЕ

## РАЗДЕЛ ТРЕТИЙ

293.	Указ Главы Республики Коми от 4 апреля 2011 г. № 42 «О внесении изменений в Указ Главы Республики Коми от 10 апреля 2003 г. № 80 «Об утверждении Порядка внесения на рассмотрение Главе Республики Коми проектов законов Республики Коми, постановлений Государственного Совета Республики Коми, указов и распоряжений Главы Республики Коми, проектов договоров (соглашений), стороной которых выступает Республика Коми».....	1
294.	Указ Главы Республики Коми от 14 апреля 2011 г. № 47 «О внесении изменений в Указ Главы Республики Коми от 6 июля 2009 г. № 68 «Об Управлении Республики Коми по занятости населения».....	2
295.	Указ Главы Республики Коми от 14 апреля 2011 г. № 48 «О внесении изменений в Указ Главы Республики Коми от 1 сентября 2009 г. № 101 «О Комиссии по формированию и подготовке резерва управленческих кадров Республики Коми».....	2
	П р и л о ж е н и е «Состав Комиссии по формированию и подготовке резерва управленческих кадров Республики Коми».....	3
296.	Указ Главы Республики Коми от 14 апреля 2011 г. № 49 «О Комитете по обеспечению мероприятий гражданской защиты Республики Коми».....	4
	П р и л о ж е н и е «Положение о Комитете по обеспечению мероприятий гражданской защиты Республики Коми».....	4
297.	Указ Главы Республики Коми от 20 апреля 2011 г. № 50 «О внесении изменения в Указ Главы Республики Коми от 17 февраля 2011 г. № 17 «О Правительстве Республики Коми».....	8

## РАЗДЕЛ ЧЕТВЕРТЫЙ

298.	Постановление Правительства Республики Коми от 11 апреля 2011 г. № 127 «О внесении изменения в постановление Правительства Республики Коми от 7 июня 2005 г. № 147 «Об осуществлении органами исполнительной власти Республики Коми организационно-методического руководства и координации деятельности государственных унитарных предприятий Республики Коми».....	9
	П р и л о ж е н и е «Перечень государственных унитарных предприятий Республики Коми, организационно-методическое руководство и координацию деятельности которых осуществляют органы исполнительной власти Республики Коми в соответствующей отрасли (сфере) управления».....	9
299.	Постановление Правительства Республики Коми от 11 апреля 2011 г. № 129 «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Республики Коми».....	11
	П р и л о ж е н и е «Перечень изменений, вносимых в некоторые постановления Правительства Республики Коми».....	11
300.	Постановление Правительства Республики Коми от 11 апреля 2011 г. № 130 «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Коми от 30 декабря 2005 г. № 342 «О мерах по реализации Закона Республики Коми «О предоставлении питания учащимся государственных общеобразовательных учреждений, государственных учреждений начального профессионального и среднего профессионального	



	<b>образования, находящихся в ведении Республики Коми, а также муниципальных общеобразовательных учреждений из семей, в установленном порядке признанных малоимущими, и внесении изменений в некоторые законодательные акты Республики Коми»</b> .....	13
	П р и л о ж е н и е «Изменения, вносимые в постановление Правительства Республики Коми от 30 декабря 2005 г. № 342 «О мерах по реализации Закона Республики Коми «О предоставлении питания учащимся государственных общеобразовательных учреждений, государственных учреждений начального профессионального и среднего профессионального образования, находящихся в ведении Республики Коми, а также муниципальных общеобразовательных учреждений из семей, в установленном порядке признанных малоимущими, и внесении изменений в некоторые законодательные акты Республики Коми» .....	13
301.	<b>Постановление Правительства Республики Коми от 11 апреля 2011 г. № 131 «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Республики Коми»</b> .....	14
	П р и л о ж е н и е «Перечень изменений, вносимых в некоторые постановления Правительства Республики Коми» .....	14
302.	<b>Постановление Правительства Республики Коми от 11 апреля 2011 г. № 132 «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Коми от 30 июня 2005 г. № 182 «О мерах по урегулированию просроченной кредиторской задолженности бюджетных учреждений, финансируемых из республиканского бюджета Республики Коми, и мониторинге финансового положения государственных унитарных предприятий Республики Коми»</b> .....	15
	П р и л о ж е н и е «Изменения, вносимые в постановление Правительства Республики Коми от 30 июня 2005 г. № 182 «О мерах по урегулированию просроченной кредиторской задолженности бюджетных учреждений, финансируемых из республиканского бюджета Республики Коми, и мониторинге финансового положения государственных унитарных предприятий Республики Коми» .....	15
303.	<b>Постановление Правительства Республики Коми от 11 апреля 2011 г. № 133 «О признании утратившими силу некоторых решений Правительства Республики Коми»</b> .....	16
	П р и л о ж е н и е «Перечень некоторых решений Правительства Республики Коми, утративших силу» .....	17
304.	<b>Постановление Правительства Республики Коми от 11 апреля 2011 г. № 134 «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Коми от 24 февраля 2009 г. № 30 «О долгосрочных республиканских целевых программах в Республике Коми»</b> .....	17
	П р и л о ж е н и е «Изменения, вносимые в постановление Правительства Республики Коми от 24 февраля 2009 г. № 30 «О долгосрочных республиканских целевых программах в Республике Коми» .....	17
305.	<b>Постановление Правительства Республики Коми от 11 апреля 2011 г. № 135 «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Республики Коми»</b> .....	18
	П р и л о ж е н и е «Перечень изменений, вносимых в некоторые постановления Правительства Республики Коми» .....	19
306.	<b>Постановление Правительства Республики Коми от 11 апреля 2011 г. № 136 «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Коми от 20 июля 2009 г. № 214 «Об Экспертном совете по отбору социально значимой литературы»</b> .....	19
307.	<b>Постановление Правительства Республики Коми от 11 апреля 2011 г. № 137 «О внесении изменения в постановление Правительства Республики Коми от 6 октября 2004 г. № 171 «Об Управлении Республики Коми по организационному обеспечению деятельности мировых судей»</b> .....	20

308.	Постановление Правительства Республики Коми от 11 апреля 2011 г. № 138 <b>«О внесении изменений в постановление Правительства Республики Коми от 14 сентября 2010 г. № 308 «О долгосрочной республиканской целевой программе «Сохранение, использование, популяризация и государственная охрана объектов культурного наследия Республики Коми (2011–2015 годы)»»</b> .....	20
	П р и л о ж е н и е «Изменения, вносимые в постановление Правительства Республики Коми от 14 сентября 2010 г. № 308 «О долгосрочной республиканской целевой программе «Сохранение, использование, популяризация и государственная охрана объектов культурного наследия Республики Коми (2011–2015 годы)»».....	21
309.	Постановление Правительства Республики Коми от 11 апреля 2011 г. № 139 <b>«О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Республики Коми»</b> .....	21
	П р и л о ж е н и е «Перечень изменений, вносимых в некоторые постановления Правительства Республики Коми» .....	22
310.	Постановление Правительства Республики Коми от 11 апреля 2011 г. № 140 <b>«Об организации работы по реализации подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011–2015 годы на территории Республики Коми»</b> .....	23
311.	Постановление Правительства Республики Коми от 14 апреля 2011 г. № 141 <b>«О разработке и утверждении административных регламентов»</b> .....	23
	П р и л о ж е н и е № 1 «Порядок разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг органами исполнительной власти Республики Коми» .....	24
	П р и л о ж е н и е № 2 «Порядок разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций органами исполнительной власти Республики Коми, государственными органами Республики Коми, образованными Главой Республики Коми или Правительством Республики Коми» .....	30
	П р и л о ж е н и е № 3 «Порядок проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления государственных услуг, разработанных органами исполнительной власти Республики Коми» .....	36
	П р и л о ж е н и е № 4 «Порядок проведения экспертизы проектов административных регламентов исполнения государственных функций, разработанных органами исполнительной власти Республики Коми, государственными органами Республики Коми, образованными Главой Республики Коми или Правительством Республики Коми» .....	37
	П р и л о ж е н и е № 5 «Перечень решений Правительства Республики Коми, утративших силу» .....	39
312.	Постановление Правительства Республики Коми от 14 апреля 2011 г. № 142 <b>«О некоторых вопросах деятельности Комитета по обеспечению мероприятий гражданской защиты Республики Коми»</b> .....	39
	П р и л о ж е н и е «Перечень отдельных полномочий, которыми наделяется Комитет по обеспечению мероприятий гражданской защиты Республики Коми» .....	39
313.	Постановление Правительства Республики Коми от 14 апреля 2011 г. № 143 <b>«О внесении изменения в постановление Правительства Республики Коми от 26 ноября 2007 г. № 277 «О премиях Правительства Республики Коми»</b> .....	40
314.	Постановление Правительства Республики Коми от 14 апреля 2011 г. № 144 <b>«О внесении изменений в некоторые решения Правительства Республики Коми»</b> .....	40
	П р и л о ж е н и е «Перечень изменений, вносимых в некоторые решения Правительства Республики Коми» .....	41
315.	Постановление Правительства Республики Коми от 14 апреля 2011 г. № 145 <b>«О внесении изменений в постановление Правительства Республики Коми от 13 мая 2008 г. № 113 «О республиканском конкурсе «Лучшие товары и услуги Республики Коми»</b> .....	42

	Приложение «Изменения, вносимые в постановление Правительства Республики Коми от 13 мая 2008 г. № 113 «О республиканском конкурсе «Лучшие товары и услуги Республики Коми» .....	42
316.	Постановление Правительства Республики Коми от 14 апреля 2011 г. № 146 «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Коми от 13 октября 2009 г. № 293 «О создании чрезвычайной противоэпизоотической комиссии» .....	43
	Приложение «Состав чрезвычайной противоэпизоотической комиссии».....	43
317.	Постановление Правительства Республики Коми от 14 апреля 2011 г. № 147 «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Коми от 25 ноября 2002 г. № 193 «Об утверждении Сборников территориальных единичных расценок на строительные, ремонтно-строительные, специальные строительные, монтажные и пусконаладочные работы (ТЕР-2001)» .....	44
	Приложение «Изменения, вносимые в постановление Правительства Республики Коми от 25 ноября 2002 г. № 193 «Об утверждении Сборников территориальных единичных расценок на строительные, ремонтно-строительные, специальные строительные, монтажные и пусконаладочные работы (ТЕР-2001)» .....	44
318.	Постановление Правительства Республики Коми от 15 апреля 2011 г. № 148 «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Республики Коми и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Республики Коми» .....	45
	Приложение № 1 «Перечень изменений, вносимых в некоторые постановления Правительства Республики Коми» .....	45
	Приложение № 2 «Перечень некоторых постановлений Правительства Республики Коми, утративших силу» .....	47

## ***РАЗДЕЛ ШЕСТОЙ***

319.	Приказ Министерства промышленности и энергетики Республики Коми от 11 апреля 2011 г. № 24 «О признании утратившими силу некоторых приказов Министерства промышленности и энергетики Республики Коми».....	48
320.	Приказ Службы Республики Коми по тарифам от 12 апреля 2011 г. № 24-ОД «О внесении изменений в приказ Службы Республики Коми по тарифам от 23 июля 2009 г. № 55-ОД «Об утверждении отдельных административных регламентов исполнения государственных функций».....	48
	Приложение «Сводные данные, используемые при расчете тарифа».....	51
321.	Приказ Службы Республики Коми по тарифам от 12 апреля 2011 г. № 20/3 «Об утверждении предельных максимальных уровней тарифов на перевозки грузов, пассажиров и багажа речным транспортом, осуществляемые ООО «Горблагостройство» .....	52
322.	Приказ Службы Республики Коми по тарифам от 12 апреля 2011 г. № 20/4 «Об утверждении предельных максимальных уровней тарифов на перевозки грузов (транспортных средств), пассажиров и багажа речным транспортом, осуществляемые ЗАО «Вид» .....	53
	Приложение № 1 «Предельные максимальные уровни тарифов на перевозки грузов (транспортных средств) речным транспортом через реку Печора, осуществляемые ЗАО «Вид» грузовым теплоходом «Балтика» и самоходным паромом «Паром-1» по маршруту г. Печора – пос. Озерный» .....	54
	Приложение № 2 «Предельные максимальные уровни тарифов на перевозки грузов (транспортных средств) речным транспортом через реку Печора, осуществляемые ЗАО «Вид» грузовым теплоходом «Балтика» и самоходным паромом «Паром-1» по маршруту г. Печора – пос. Кожва».....	55

Приложение № 3 «Предельные максимальные уровни тарифов на перевозки грузов (транспортных средств) речным транспортом через реку Печора, осуществляемые ЗАО «ВиД» грузовым теплоходом «Балтика» и самоходным паромом «Паром-1» по маршруту г. Печора – пос. Красный Яг» .....	55
323. Приказ Службы Республики Коми по тарифам от 18 апреля 2011 г. № 21/1 «Об утверждении предельного максимального уровня тарифа на транспортные услуги по пропуску вагонов, оказываемые ООО «Севергазторг» на подъездных железнодорожных путях ООО «Севергазторг» на территории муниципального образования городского округа «Ухта» .....	56
324. Приказ Министерства образования Республики Коми от 11 апреля 2011 г. № 109 «Об утверждении квалификационных требований к профессиональным знаниям и навыкам государственных гражданских служащих Министерства образования Республики Коми» .....	57
Приложение «Квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам государственных гражданских служащих Министерства образования Республики Коми» .....	57
325. Приказ Министерства экономического развития Республики Коми от 12 апреля 2011 г. № 105 «Об утверждении форм документов, необходимых для предоставления из республиканского бюджета Республики Коми субсидии на компенсацию части затрат субъектов инновационной деятельности, связанных с началом предпринимательской деятельности в сфере инноваций (гранты)» .....	59
Приложение № 1 .....	60
Приложение № 2 .....	61
Приложение № 3 .....	69
326. Приказ Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Коми от 12 апреля 2011 г. № 130 «О разделении территории Республики Коми на южные, центральные и северные районы в части сроков проведения добычи объектов животного мира, отнесенных к объектам охоты, в весенний период охоты 2011 года» .....	70
327. Приказ Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Коми от 12 апреля 2011 г. № 131 «О весенней охоте на территории Республики Коми в 2011 году» .....	71

---

**Официальное периодическое издание**

УЧРЕДИТЕЛЬ – Правительство Республики Коми, г. Сыктывкар, ул. Коммунистическая, 9.  
ИЗДАТЕЛЬ – ГАУ РК «Центр информационных технологий», г. Сыктывкар, ул. Коммунистическая, 8.

ГЛАВНЫЙ РЕДАКТОР – Потапов В.В.  
РЕДАКЦИОННАЯ КОЛЛЕГИЯ: Опарина Л.О. (председатель), Потапов В.В. (заместитель председателя), Логинова М.А., Четверикова Л.В., Козулина С.Г., Брижань А.А., Ладанов В.М.

---

Сдано в набор 21.04.2011 г. Подписано в печать 22.04.2011 г. Журнал отпечатан в типографии ГАУ РК «ЦИТ», г. Сыктывкар, ул. Коммунистическая, 8.  
Формат 70x108/16. Уч.-изд.л. 4,7. Тираж 110 экз. Заказ 11/13.