

ВЕДОМОСТИ

нормативных актов

органов государственной власти

Республики Коми

Год издания девятнадцатый

№ 35

22 сентября 2011 года

Официальное периодическое издание

РАЗДЕЛ ПЕРВЫЙ

ЗАКОН РЕСПУБЛИКИ КОМИ

884 О регулировании отношений в сфере добровольной пожарной охраны в Республике Коми¹

Принят Государственным Советом
Республики Коми

21 сентября 2011 года

Настоящий Закон регулирует отдельные отношения, возникающие в связи с реализацией на территории Республики Коми Федерального закона «О добровольной пожарной охране».

Статья 1

1. Правовой основой регулирования отношений в сфере добровольной пожарной охраны в Республике Коми являются Конституция Российской Федерации, Федеральный закон «О добровольной пожарной охране», иные федеральные законы и нормативные правовые акты Российской Федерации, Конституция Республики Коми, настоящий Закон и иные нормативные правовые акты Республики Коми.

2. Для целей настоящего Закона используются понятия, установленные Федеральным законом «О добровольной пожарной охране».

Статья 2

1. К полномочиям Государственного Совета Республики Коми в сфере добровольной пожарной охраны в Республике Коми относятся:

1) принятие законов и иных нормативных правовых актов Республики Коми в сфере добровольной пожарной охраны в Республике Коми;

2) контроль за соблюдением и исполнением законов Республики Коми в сфере добровольной пожарной охраны в Республике Коми;

3) иные полномочия, отнесенные федеральным законодательством к полномочиям законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов Российской Федерации.

2. К полномочиям Правительства Республики Коми в сфере добровольной пожарной охраны в Республике Коми относятся:

¹ Документ официально публикуется впервые.

1) установление порядка, размеров и условий выплаты добровольным пожарным, привлеченным к тушению пожаров, проведению аварийно-спасательных работ, спасению людей и имущества при пожарах, единовременной денежной выплаты в случае получения ими увечья (ранения, травмы, контузии), заболевания при проведении указанных работ;

2) установление порядка, размеров и условий выплаты членам семей работников добровольной пожарной охраны и добровольных пожарных единовременной денежной выплаты в случае гибели работников добровольной пожарной охраны и добровольных пожарных, наступившей при привлечении их к тушению пожаров, проведению аварийно-спасательных работ, спасению людей и имущества при пожарах;

3) установление порядка и размера выплат по личному страхованию добровольных пожарных на период исполнения ими обязанностей добровольного пожарного в случае привлечения Правительством Республики Коми или уполномоченным им органом исполнительной власти Республики Коми добровольной пожарной охраны и добровольных пожарных к участию в тушении пожаров, проведении аварийно-спасательных работ на пожаре, спасению людей и имущества при пожарах и оказанию первой помощи пострадавшим на пожаре;

4) установление случаев, порядка и размера материального стимулирования деятельности добровольных пожарных;

5) иные полномочия, отнесенные федеральным законодательством, законодательством Республики Коми к полномочиям высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации.

Статья 3

1. Финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего Закона, осуществляется за счет средств республиканского бюджета Республики Коми и иных не запрещенных законодательством источников.

2. В случае ликвидации общественного объединения пожарной охраны имущество, полученное и (или) приобретенное за счет средств поддержки, оказываемой органами государственной власти Республики Коми общественным объединениям пожарной охраны, передается на баланс в соответствии с федеральным законодательством.

Статья 4

1. Настоящий Закон вступает в силу по истечении десяти дней после его официального опубликования.

2. Правительству Республики Коми принять нормативные правовые акты, обеспечивающие реализацию настоящего Закона.

Глава Республики Коми

В.М. ГАЙЗЕР

г. Сыктывкар
22 сентября 2011 г.
№ 66-РЗ

РАЗДЕЛ ТРЕТИЙ**УКАЗ
ГЛАВЫ РЕСПУБЛИКИ КОМИ****885** О внесении изменения в Указ Главы Республики Коми от 10 ноября 2008 г. № 113 «Об Управлении государственной гражданской службы Республики Коми»²

Постановляю:

1. Внести в Указ Главы Республики Коми от 10 ноября 2008 г. № 113 «Об Управлении государственной гражданской службы Республики Коми» следующее изменение: преамбулу изложить в следующей редакции:

«На основании Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации», Указа Президента Российской Федерации от 28 июня 2007 г. № 825 «Об оценке эффективности деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации», Указа Президента Российской Федерации от 28 апреля 2008 г. № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов», Закона Республики Коми «О некоторых вопросах государственной гражданской службы Республики Коми», Закона Республики Коми «О некоторых вопросах муниципальной службы в Республике Коми», Закона Республики Коми «О должностных лицах и органах исполнительной власти Республики Коми» постановляю:».

2. Настоящий Указ вступает в силу со дня его подписания.

Глава Республики Коми

В. ГАЙЗЕР

г. Сыктывкар
13 сентября 2011 г.
№ 135

² Документ официально публикуется впервые.

РАЗДЕЛ ЧЕТВЕРТЫЙ**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КОМИ****886** О внесении изменений в постановление Правительства Республики Коми от 11 сентября 2008 г. № 241 «Об оплате труда работников государственных учреждений Республики Коми в сфере социальной защиты»³

Правительство Республики Коми постановляет:

1. Внести в постановление Правительства Республики Коми от 11 сентября 2008 г. № 241 «Об оплате труда работников государственных учреждений Республики Коми в сфере социальной защиты» изменения согласно приложению.
2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 октября 2011 года.

Глава Республики Коми

В. ГАЙЗЕР

г. Сыктывкар
12 сентября 2011 г.
№ 377

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Правительства Республики Коми
от 12 сентября 2011 г. № 377

ИЗМЕНЕНИЯ,

вносимые в постановление Правительства Республики Коми от 11 сентября 2008 г. № 241 «Об оплате труда работников государственных учреждений Республики Коми в сфере социальной защиты»

1. В постановлении Правительства Республики Коми от 11 сентября 2008 г. № 241 «Об оплате труда работников государственных учреждений Республики Коми в сфере социальной защиты»:

1) должностные оклады руководителей и специалистов государственных учреждений Республики Коми в сфере социальной защиты, утвержденные постановлением (приложение № 1), изложить в редакции согласно приложению;

2) в размерах повышения должностных окладов, окладов, тарифных ставок работников государственных учреждений Республики Коми в сфере социальной защиты, утвержденных постановлением (приложение № 2):

таблицу пункта 1 дополнить позицией 4¹ следующего содержания:

« 4 ¹ .	Директору государственного учреждения Республики Коми в сфере социальной защиты, имеющего в структуре учреждения филиал (без статуса юридического лица)	10
--------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----

»;

3) в порядке формирования планового фонда оплаты труда государственных учреждений Республики Коми в сфере социальной защиты, утвержденном постановлением (приложение № 8):

дополнить пунктом 4 следующего содержания:

«4. Фонд оплаты труда государственных учреждений Республики Коми в сфере социальной защиты, сформированный за счет средств, поступающих от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности (за исключением доходов, поступающих

³ Документ официально публикуется впервые.

в виде платы за стационарное обслуживание в рамках выполнения государственного задания), направляется на выплату заработной платы работникам, непосредственно оказывающим платные услуги, а также на осуществление выплат стимулирующего характера работникам учреждения.

Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера определяются в локальном нормативном акте учреждения. Размер выплат стимулирующего характера руководителям государственных учреждений Республики Коми в сфере социальной защиты определяется Агентством Республики Коми по социальному развитию.

Выплаты стимулирующего характера работникам государственных учреждений Республики Коми в сфере социальной защиты, выплачиваемые за счет средств, поступающих от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, устанавливаются в соответствии с перечнем выплат стимулирующего характера, определенным в приложении № 4, утвержденном постановлением.

За счет средств, поступающих от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности (за исключением доходов, поступающих в виде платы за стационарное обслуживание в рамках выполнения государственного задания), работникам государственных учреждений Республики Коми в сфере социальной защиты может выплачиваться материальная помощь. Размеры и условия выплаты материальной помощи определяются в локальном нормативном акте учреждения. Размер материальной помощи руководителям государственных учреждений Республики Коми в сфере социальной защиты определяется Агентством Республики Коми по социальному развитию.»

ПРИЛОЖЕНИЕ
к изменениям, вносимым
в постановление Правительства Республики Коми
от 11 сентября 2008 г. № 241
«Об оплате труда работников
государственных учреждений Республики Коми
в сфере социальной защиты»
«УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства Республики Коми
от 11 сентября 2008 г. № 241
(ПРИЛОЖЕНИЕ № 1)

ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ

руководителей и специалистов государственных учреждений
Республики Коми в сфере социальной защиты

I. Должностные оклады руководителей государственных учреждений Республики Коми в сфере социальной защиты

1. Размеры должностных окладов руководителей государственных учреждений социального обслуживания населения Республики Коми (со стационаром), устанавливаемых с учетом требований к квалификации, в зависимости от группы учреждения по оплате труда руководителя:

№ п/п	Наименование должности и требования к квалификации	Должностной оклад (в рублях) в зависимости от группы по оплате труда руководителей			
		Группа по оплате труда руководителей			
		I	II	III	IV
1	2	3	4	5	6
1.	Директор учреждения социального обслуживания, директор дома-интерната: без квалификационной категории или II квалификационной категории	6865	6465	6070	5730
	I квалификационной категории	7550	6865	6465	6070

1	2	3	4	5	6
	высшей квалификационной категории	8240	7550	6865	6465
2.	Заместитель директора: без квалификационной категории или II квалификационной категории	6465	6070	5730	5390
	I квалификационной категории	6865	6465	6070	5730
	высшей квалификационной категории	7550	6865	6465	6070
3.	Главный бухгалтер	6465	6070	5730	5390

2. Размеры должностных окладов руководителей государственных учреждений социального обслуживания населения Республики Коми (без стационара), за исключением государственных учреждений Республики Коми «Центр по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения», устанавливаемых с учетом требований к квалификации, в зависимости от группы учреждения по оплате труда руководителя:

№ п/п	Наименование должности и требования к квалификации	Должностной оклад (в рублях) в зависимости от группы по оплате труда руководителей			
		Группа по оплате труда руководителей			
		I	II	III	IV
1	2	3	4	5	6
1.	Директор учреждения социального обслуживания: без квалификационной категории или II квалификационной категории	6465	6070	5730	5390
	I квалификационной категории	6865	6465	6070	5730
	высшей квалификационной категории	7550	6865	6465	6070
2.	Заместитель директора: без квалификационной категории или II квалификационной категории	6070	5730	5390	5050
	I квалификационной категории	6465	6070	5730	5390
	высшей квалификационной категории	6865	6465	6070	5730
3.	Главный бухгалтер	6070	5730	5390	5050

3. Размеры должностных окладов руководителей государственных учреждений Республики Коми «Центр по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения», устанавливаемых в зависимости от группы по оплате труда руководителей:

№ п/п	Наименование должности и требования к квалификации	Должностной оклад (в рублях) в зависимости от группы по оплате труда руководителей	
		Группа по оплате труда руководителей	
		I	II
1	2	3	4
1.	Директор	6865	6465
2.	Директор филиала	6665	6265
3.	Заместитель директора; заместитель директора (директора филиала) – заведующий территориальным центром социальной защиты населения; заместитель директора (директора филиала) – заведующий территориальным центром социального обслуживания населения	6465	6070
4.	Главный бухгалтер	6465	6070
5.	Заместитель заведующего территориальным центром социальной защиты населения; заместитель заведующего территориальным центром социального обслуживания населения; заместитель главного бухгалтера	6070	5730
6.	Начальник отдела	5730	5390
7.	Заместитель начальника отдела	5390	5220

II. Размеры должностных окладов руководителей структурных подразделений, специалистов и служащих государственных учреждений Республики Коми в сфере социальной защиты по профессиональным квалификационным группам

1. Профессиональная квалификационная группа «Должности руководителей в учреждениях здравоохранения и осуществляющих предоставление социальных услуг»

№ п/п	Наименование должности	Должностной оклад (рублей)
1	2	3
1.	Заведующий отделением диагностики и социальной реабилитации (в специализированных учреждениях для несовершеннолетних)	5390
2.	Заведующий отделением (социальной службой)	5050

2. Профессиональная квалификационная группа «Должности специалистов третьего уровня в учреждениях здравоохранения и осуществляющих предоставление социальных услуг»

№ п/п	Наименование должности	Должностной оклад (рублей)			
		Квалификационная категория			
1	2	3	4	5	6
1 квалификационный уровень					
1.	Специалист по социальной работе	-	-	-	4370
2 квалификационный уровень					
1.	Психолог	5390	5050	4710	4370

3. Профессиональная квалификационная группа «Должности специалистов второго уровня, осуществляющих предоставление социальных услуг»

№ п/п	Наименование должности	Должностной оклад (рублей)
1	2	3
1.	Социальный работник	3405

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КОМИ

887 О специальных стипендиях Республики Коми в области спорта высших достижений⁴

В целях государственной поддержки спортсменов спортивных сборных команд Республики Коми по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, Правительство Республики Коми постановляет:

1. Учредить специальные стипендии Республики Коми в области спорта высших достижений спортсменам – членам сборных команд Республики Коми, занявшим следующие места на официальных международных соревнованиях, в следующих размерах:

⁴ Документ официально публикуется впервые.

а) 1–6 места на Олимпийских, Паралимпийских или Сурдлимпийских играх, 1 место на чемпионате мира – 50000 рублей каждая;

б) 2–6 места на чемпионате мира – 40000 рублей каждая.

2. Утвердить Положение о порядке назначения и выплаты специальных стипендий Республики Коми в области спорта высших достижений согласно приложению.

3. Финансирование расходов по выплате специальных стипендий Республики Коми в области спорта высших достижений осуществляется за счет средств республиканского бюджета Республики Коми на соответствующий финансовый год, предусматриваемых Агентству Республики Коми по физической культуре и спорту по отрасли «Физическая культура и спорт».

4. Настоящее постановление вступает в силу по истечении десяти дней после его официального опубликования, распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2011 года, и действует до 1 сентября 2016 года.

Глава Республики Коми

В. ГАЙЗЕР

г. Сыктывкар
12 сентября 2011 г.
№ 378

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства Республики Коми
от 12 сентября 2011 г. № 378
(ПРИЛОЖЕНИЕ)

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке назначения и выплаты специальных стипендий
Республики Коми в области спорта высших достижений

1. Настоящее Положение определяет порядок назначения и выплаты специальных стипендий Республики Коми в области спорта высших достижений (далее – стипендии) спортсменам – членам спортивных сборных команд Республики Коми (далее – спортсмены) по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, добившимся высоких спортивных результатов на международных соревнованиях.

2. Стипендии учреждаются с целью стимулирования потенциальных способностей спортсменов к новым спортивным достижениям и результативным выступлениям на международных соревнованиях.

3. Стипендии назначаются и выплачиваются Правительством Республики Коми по наивысшему спортивному результату в прошедшем спортивном сезоне на следующие периоды:

1) в 2011 году:

а) по летним видам спорта – с 1 января 2011 года до 2012 года (до даты окончания проведения очередных летних Олимпийских, Паралимпийских и Сурдлимпийских игр);

б) по зимним видам спорта – с 1 января 2011 года до 2014 года (до даты окончания проведения очередных зимних Олимпийских, Паралимпийских и Сурдлимпийских игр);

2) в 2012 году:

а) по летним видам спорта – с 1 января 2012 года до даты окончания проведения очередных летних Олимпийских, Паралимпийских и Сурдлимпийских игр в 2012 году;

б) по зимним видам спорта – с 1 июня 2012 года до 2014 года (до даты окончания проведения очередных зимних Олимпийских, Паралимпийских и Сурдлимпийских игр);

3) в 2013 году:

а) по летним видам спорта – с 1 января 2013 года до 1 сентября 2016 года;

б) по зимним видам спорта – с 1 июня 2013 года до 2014 года (до даты окончания проведения очередных зимних Олимпийских, Паралимпийских и Сурдлимпийских игр);

4) в 2014 году:

а) по летним видам спорта – с 1 января 2014 года до 1 сентября 2016 года;

б) по зимним видам спорта – с 1 июня 2014 года до 1 сентября 2016 года;

5) в 2015 году:

а) по летним видам спорта – с 1 января 2015 года до 1 сентября 2016 года;

б) по зимним видам спорта – с 1 июня 2015 года до 1 сентября 2016 года;

6) в 2016 году:

а) по летним видам спорта – с 1 января 2016 года до 1 сентября 2016 года;

б) по зимним видам спорта – с 1 июня 2016 года до 1 сентября 2016 года.

4. Агентство Республики Коми по физической культуре и спорту создает Комиссию по назначению специальных стипендий Республики Коми в области спорта высших достижений (далее – Комиссия) и утверждает порядок принятия Комиссией решения о назначении стипендий.

5. Документы на кандидатов на получение стипендий представляются в Комиссию государственным автономным учреждением Республики Коми «Центр спортивной подготовки сборных команд» (далее – Учреждение) по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр:

а) по летним видам спорта – до 31 декабря года, предшествующего году, в котором будет осуществляться выплата стипендий (в 2011 году – в течение 10 рабочих дней со дня вступления в силу настоящего Положения);

б) по зимним видам спорта – до 31 мая текущего года (в 2011 году – в течение 10 рабочих дней со дня вступления в силу настоящего Положения).

6. Кандидатами на получение стипендий являются спортсмены – граждане Российской Федерации, имеющие регистрацию по месту жительства на территории Республики Коми и отвечающие следующим требованиям:

1) наличие высокого спортивного достижения по результатам выступления в прошедшем спортивном сезоне по соответствующему виду спорта на официальных международных соревнованиях по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр:

а) 1–6 места – на Олимпийских, Паралимпийских или Сурдлимпийских играх;

б) 1–6 места – на чемпионате мира;

2) наличие статуса действующего члена сборной команды Российской Федерации по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, состоящего в трудовых отношениях с Учреждением.

7. В Комиссию представляются следующие документы и материалы на кандидатов, претендующих на назначение стипендий:

1) представление Учреждения о выдвижении кандидата на назначение стипендии, включающее в себя: фамилию, имя, отчество, дату рождения, спортивное звание, домашний адрес, основное место работы;

2) личное заявление кандидата на получение стипендии с указанием лицевого счета в кредитном учреждении и банковских реквизитов кандидата;

3) копии итоговых протоколов официальных международных спортивных соревнований, подтверждающих наличие одного из спортивных достижений, перечисленных в подпункте 1 пункта 6 настоящего Положения;

4) копии документов, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации;

5) копия трудовой книжки или трудового договора (контракта), подтверждающая трудовую деятельность в Учреждении.

8. Срок рассмотрения Комиссией документов и материалов на кандидатов, претендующих на назначение стипендий, принятия решения Комиссией о назначении (отказе)

в назначении) стипендии, оформления протокола заседания Комиссии не может превышать 14 рабочих дней со дня поступления документов и материалов на рассмотрение в Комиссию.

9. По результатам рассмотрения документов и материалов, указанных в пункте 7 настоящего Положения, на основании протокола заседания Комиссии Агентство Республики Коми по физической культуре и спорту в течение 7 рабочих дней со дня подписания протокола заседания Комиссии готовит проект решения Правительства Республики Коми о назначении стипендии и вносит его в установленном законодательством порядке на рассмотрение Правительству Республики Коми с приложением материалов, свидетельствующих о рассмотрении документов Комиссией.

10. Основаниями для отказа в назначении стипендии являются:

1) представление документов, указанных в пункте 7 настоящего Положения, не в полном объеме;

2) несоответствие спортсмена требованиям, предъявляемым для назначения и выплаты стипендий, указанным в пункте 6 настоящего Положения;

3) наличие действующей дисквалификации спортсмена.

В случае отказа в назначении стипендии Агентство Республики Коми по физической культуре и спорту в течение 7 рабочих дней со дня принятия решения Комиссией об отказе в назначении стипендии письменно уведомляет об этом Учреждение и кандидата с указанием причин отказа.

11. В случае отказа в назначении стипендии по основанию, предусмотренному подпунктом 1 пункта 10 настоящего Положения, после устранения недостатков, послуживших основанием для отказа в назначении стипендии, Учреждение вправе в течение 7 рабочих дней со дня получения письменного отказа в назначении стипендии представить в Комиссию недостающие документы и материалы, указанные в пункте 7 настоящего Положения.

12. Выплата стипендий спортсменам осуществляется Агентством Республики Коми по физической культуре и спорту на основании решения Правительства Республики Коми.

Перечисление стипендий спортсменам на лицевые счета в кредитных учреждениях осуществляется ежемесячно со дня назначения стипендии не позднее 10 числа каждого месяца.

13. В случае если спортсмен, получающий стипендию, признан нарушившим антидопинговые правила и в связи с этим к нему применены соответствующие санкции, такой спортсмен лишается права на получение стипендии на период применения санкций.

Выплата стипендии такому спортсмену прекращается на основании решения Правительства Республики Коми с месяца, следующего за месяцем, в котором соответствующая антидопинговая организация приняла решение о признании его нарушившим антидопинговые правила и о применении к нему соответствующих санкций.

14. В случае если к спортсмену соответствующей антидопинговой организацией применена санкция в виде временного отстранения от участия в официальных спортивных мероприятиях в связи с возможным нарушением антидопинговых правил, выплата ему стипендии приостанавливается на основании решения Правительства Республики Коми с месяца, следующего за месяцем, в котором принято решение о применении указанной санкции.

В случае, если санкция в виде временного отстранения от участия в официальных спортивных мероприятиях в связи с возможным нарушением антидопинговых правил к спортсмену отменена соответствующей антидопинговой организацией, то выплата ему стипендии возобновляется на основании решения Правительства Республики Коми с месяца, следующего за месяцем, в котором принято решение об отмене указанной санкции.

15. Выплата стипендии спортсмену прекращается также в случаях:

- 1) самовольного прекращения спортсменом учебно-тренировочных занятий;
- 2) переезда спортсмена на постоянное место жительства (или его фактическое проживание) в другой субъект Российской Федерации или за пределы Российской Федерации;
- 3) отказа спортсмена от участия в выступлении на официальных региональных, всероссийских и международных соревнованиях без уважительных причин;
- 4) исключение спортсмена из соответствующего списка кандидатов в спортивные сборные команды Российской Федерации;
- 5) расторжение трудового договора с Учреждением;
- 6) смерти спортсмена.

Выплата стипендий прекращается на основании решения Правительства Республики Коми с месяца, следующего за месяцем, в котором наступили обстоятельства, указанные в подпунктах 1–6 настоящего пункта.

16. О принятом Правительством Республики Коми решении о приостановлении или прекращении выплаты стипендии Агентство Республики Коми по физической культуре и спорту в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения письменно уведомляет Учреждение и спортсмена, которому приостановлена или прекращена выплата.

17. Назначение и выплата стипендий осуществляются без применения районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

Сумма стипендии в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах не подлежит налогообложению.

18. Материалы и документы на спортсменов, удостоенных стипендий, хранятся в Агентстве Республики Коми по физической культуре и спорту.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КОМИ

888 Об организации в Республике Коми постинтернатного сопровождения лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей⁵

Правительство Республики Коми постановляет:

1. Утвердить Положение об организации в Республике Коми постинтернатного сопровождения лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, согласно приложению.

2. Поручить Агентству Республики Коми по социальному развитию давать разъяснения по применению Положения, указанного в пункте 1 настоящего постановления.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Республики Коми Стаханова В.В.

4. Настоящее постановление вступает в силу по истечении десяти дней после его официального опубликования.

Глава Республики Коми

В. ГАЙЗЕР

г. Сыктывкар
12 сентября 2011 г.
№ 379

⁵ Документ официально публикуется впервые.

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства Республики Коми
от 12 сентября 2011 г. № 379
(ПРИЛОЖЕНИЕ)

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации в Республике Коми постинтернатного
сопровождения лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся
без попечения родителей

I. Общие положения

1. Настоящее Положение регулирует вопросы организации в Республике Коми постинтернатного сопровождения лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 18 до 23 лет, являющихся выпускниками учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее – лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей).

2. Основные понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в том же значении, что и в статье 1 Федерального закона «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

3. Для целей настоящего Положения используется следующее определение:

постинтернатное сопровождение лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, – комплекс мероприятий, реализуемых на основе межведомственного взаимодействия и направленных на успешную социальную адаптацию лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, их социализацию и самореализацию, снижение числа совершаемых указанными лицами правонарушений и преступлений (далее – постинтернатное сопровождение).

4. Основными задачами постинтернатного сопровождения являются:

1) формирование необходимых социокультурных, психолого-педагогических, социально-экономических, правовых и иных условий для жизнеустройства и адаптации в обществе лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

2) содействие лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в получении образования, трудоустройстве, организации досуга, защите личных и имущественных прав и интересов;

3) повышение социального статуса лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

4) повышение качества жизни лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

5) профилактика социального сиротства;

6) обеспечение преемственности реабилитационной работы с лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в постинтернатный период;

7) создание реестра лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

II. Вопросы организации постинтернатного сопровождения

5. Постинтернатное сопровождение устанавливается государственными бюджетными учреждениями системы социальной защиты населения Республики Коми, ведущими работу с детьми (далее – государственное бюджетное учреждение), по месту фактического проживания лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на основании заявления лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, при представлении паспорта или иного документа, удостоверяющего личность.

6. Постинтернатное сопровождение осуществляется на основании заключенного между государственным бюджетным учреждением и лицом из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, договора о постинтернатном сопровождении (на безвозмездной основе) согласно примерной форме, утвержденной приказом Агентства Республики Коми по социальному развитию (далее – договор).

7. Осуществление постинтернатного сопровождения предусматривает:

1) проведение в связи с установлением постинтернатного сопровождения подготовительной и разъяснительной работы с лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

2) издание государственным бюджетным учреждением приказа об установлении постинтернатного сопровождения в течение 10 дней со дня представления заявления и документа, указанного в пункте 5 настоящего Положения;

3) заключение договора и направление государственным бюджетным учреждением в течение 10 дней со дня заключения договора соответствующего уведомления в территориальные органы по опеке и попечительству Агентства Республики Коми по социальному развитию, а также территориально обособленные структурные подразделения по опеке и попечительству Агентства Республики Коми по социальному развитию (далее – органы опеки и попечительства);

4) разработку индивидуального плана (приложение к договору) постинтернатного сопровождения лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

8. При разработке индивидуального плана постинтернатного сопровождения предусматривается участие в постинтернатном сопровождении в пределах компетенции, установленной законодательством:

1) органов опеки и попечительства;

2) органов местного самоуправления;

3) образовательных учреждений профессионального образования, в которых обучаются лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

4) учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, выпускниками которых являются лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

5) государственных учреждений Республики Коми службы занятости населения;

6) учреждений системы социальной защиты населения;

7) учреждений здравоохранения;

8) правоохранительных органов;

9) организаций, осуществляющих управление многоквартирными домами и (или) оказание услуг по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах;

10) общественных объединений, в том числе молодежных, волонтерских движений;

11) иных органов, организаций и физических лиц.

III. Деятельность органов опеки и попечительства по постинтернатному сопровождению

9. Органы опеки и попечительства для решения вопросов обеспечения процесса социализации и адаптации к самостоятельной жизни лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством:

1) осуществляют принятие на учет и ведут учет лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

2) направляют в государственные бюджетные учреждения сведения о лицах из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в том числе об из-

менении лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, места жительства;

3) координируют вопросы, связанные с заключением договоров, разработкой и реализацией индивидуальных планов постинтернатного сопровождения;

4) согласовывают индивидуальные планы постинтернатного сопровождения;

5) участвуют в пределах компетенции, установленной законодательством, в реализации индивидуальных планов постинтернатного сопровождения;

6) оказывают организационно-методическую помощь органам, учреждениям (организациям), участвующим в постинтернатном сопровождении;

7) осуществляют иные мероприятия, направленные на решение указанных в пункте 4 настоящего Положения задач постинтернатного сопровождения.

IV. Контроль за осуществлением постинтернатного сопровождения

10. Координация деятельности и контроль за организацией на территории Республики Коми постинтернатного сопровождения лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, осуществляется в установленном законодательством порядке Агентством Республики Коми по социальному развитию.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КОМИ

889 О внесении изменений в постановление Правительства Республики Коми от 29 апреля 2003 г. № 78 «Об утверждении Положения о порядке расходования средств резервного фонда Правительства Республики Коми»⁶

Правительство Республики Коми постановляет:

1. Внести в постановление Правительства Республики Коми от 29 апреля 2003 г. № 78 «Об утверждении Положения о порядке расходования средств резервного фонда Правительства Республики Коми» изменения согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу по истечении десяти дней после его официального опубликования.

Глава Республики Коми

В. ГАЙЗЕР

г. Сыктывкар
12 сентября 2011 г.
№ 380

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Правительства Республики Коми
от 12 сентября 2011 г. № 380

ИЗМЕНЕНИЯ, вносимые в постановление Правительства Республики Коми от 29 апреля 2003 г. № 78 «Об утверждении Положения о порядке расходования средств резервного фонда Правительства Республики Коми»

В постановлении Правительства Республики Коми от 29 апреля 2003 г. № 78 «Об утверждении Положения о порядке расходования средств резервного фонда Правительства Республики Коми:

⁶ Документ официально публикуется впервые.

в Положении о порядке расходования средств резервного фонда Правительства Республики Коми, утвержденном постановлением (приложение):

1) пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Средства резервного фонда расходуются на финансирование:

1) расходов по возмещению судьям, должностным лицам правоохранительных и контролирующих органов, денежное содержание которых осуществляется за счет средств республиканского бюджета Республики Коми, или членам их семей ущерба, причиненного уничтожением или повреждением их имущества в связи со служебной деятельностью;

2) других мероприятий, проводимых по решению Правительства Республики Коми, которые носят непредвиденный характер.

Расходование средств резервного фонда осуществляется в пределах средств, предусмотренных на указанные цели в республиканском бюджете Республики Коми на соответствующий финансовый год.»;

2) пункты 7 и 8 изложить в следующей редакции:

«7. Органы исполнительной власти Республики Коми, государственные органы Республики Коми представляют в Министерство финансов Республики Коми вместе с проектами решений Правительства Республики Коми о выделении средств из резервного фонда следующие документы:

а) документы, указанные в пункте 7 Правил возмещения судьям, должностным лицам правоохранительных и контролирующих органов или членам их семей ущерба, причиненного уничтожением или повреждением их имущества в связи со служебной деятельностью, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 27 октября 2005 г. № 647, – для финансирования мероприятий, указанных в подпункте 1 пункта 4 настоящего Положения;

б) финансово-экономическое обоснование необходимости выделяемого объема средств по основанию, указанному в подпункте 2 пункта 4 настоящего Положения.

8. Министерство финансов Республики Коми в течение 30 рабочих дней с даты принятия Правительством Республики Коми решения о выделении средств из резервного фонда доводит бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств в размере и на цели, указанные в решении Правительства Республики Коми, до органов исполнительной власти Республики Коми, государственных органов Республики Коми, осуществляющих координацию и регулирование деятельности в соответствующих отраслях и сферах управления.».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КОМИ

890 О внесении изменений в постановление Правительства Республики Коми от 11 сентября 2008 г. № 242 «Об оплате труда работников государственных учреждений культуры и искусства Республики Коми»⁷

Правительство Республики Коми постановляет:

1. Внести в постановление Правительства Республики Коми от 11 сентября 2008 г. № 242 «Об оплате труда работников государственных учреждений культуры и искусства Республики Коми» следующие изменения:

1) должностные оклады руководителей и специалистов государственных учреждений культуры и искусства Республики Коми, утвержденные постановлением (приложение № 1), изложить в редакции согласно приложению № 1;

⁷ Документ официально публикуется впервые.

2) оклады высококвалифицированных рабочих государственных учреждений культуры и искусства Республики Коми, постоянно занятых на особо сложных и ответственных работах, утвержденные постановлением (приложение № 2), изложить в редакции согласно приложению № 2.

2. Рекомендовать органам местного самоуправления в Республике Коми разработать и принять нормативные правовые акты о внесении изменений в условия оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры и искусства Республики Коми с 1 октября 2011 г., аналогичные настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 октября 2011 года.

Глава Республики Коми

В. ГАЙЗЕР

г. Сыктывкар
12 сентября 2011 г.
№ 381

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению Правительства Республики Коми
от 12 сентября 2011 г. № 381
«УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства Республики Коми
от 11 сентября 2008 г. № 242
(ПРИЛОЖЕНИЕ № 1)

ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ

руководителей и специалистов государственных учреждений
культуры и искусства Республики Коми

I. Должностные оклады руководителей и специалистов государственных учреждений исполнительского искусства Республики Коми

1. Должностные оклады руководителей и художественного персонала государственных учреждений исполнительского искусства Республики Коми (театров, музыкальных и танцевальных коллективов, концертных организаций), устанавливаемые в зависимости от группы по оплате труда руководителей, определяемой в соответствии с приложением № 6, утвержденным постановлением Правительства Республики Коми от 11 сентября 2008 г. № 242 «Об оплате труда работников государственных учреждений культуры и искусства Республики Коми» (далее – приложение № 6):

№ п/п	Наименование должности	Должностной оклад (рублей)			
		Группа по оплате труда руководителей			
		I	II	III	IV
1	2	3	4	5	6
Руководители					
1.	Директор	6465	6070	5730	5390
2.	Заместитель директора	6070	5730	5390	5050
3.	Главный бухгалтер	6070	5730	5390	5050
Художественный персонал					
4.	Художественный руководитель, главный режиссер	6465	6070	5730	5390
5.	Заместитель художественного руководителя	6070	5730	5390	5050

2. Должностные оклады руководителей государственных учреждений исполнительского искусства Республики Коми, устанавливаемые вне зависимости от группы по оплате труда руководителей:

№ п/п	Наименование должности и требования к квалификации	Должностной оклад (рублей)
1	2	3
Руководители		
1.	Главный инженер, главный администратор, заведующий производственной мастерской	5390
2.	Заведующие (начальники) основными структурными подразделениями (отделами, службами, цехами и т.п.), определяющими техническую, экономическую политику или политику по профилю деятельности учреждения	5390
3.	Заведующие (начальники) неосновными структурными подразделениями (кадров, программного и информационного обеспечения, гражданской обороны, хозяйственного и т.п.) учреждения	4710

Заместителям руководителей структурных подразделений, главного бухгалтера государственных учреждений исполнительского искусства Республики Коми устанавливается должностной оклад на 10 процентов ниже должностного оклада соответствующего руководителя, главного бухгалтера.

3. Должностные оклады художественного и артистического персонала и технических исполнителей государственных учреждений исполнительского искусства Республики Коми по профессиональным квалификационным группам:

**Профессиональная квалификационная группа
«Должности руководящего состава учреждений культуры,
искусства и кинематографии»**

№ п/п	Наименование должности и требования к квалификации	Должностной оклад (рублей)
1	2	3
Художественный персонал		
1.	Главные: дирижер, балетмейстер, художник, хормейстер	6070
2.	Заведующий художественно-постановочной частью	5730
3.	Дирижер, режиссер-постановщик, балетмейстер-постановщик, руководитель литературно-драматургической части, заведующий музыкальной частью	5390
4.	Балетмейстер, хормейстер	4370
5.	Режиссер, звукорежиссер	4085

**Профессиональная квалификационная группа
«Должности работников культуры, искусства
и кинематографии ведущего звена»**

№ п/п	Наименование должности и требования к квалификации	Должностной оклад (рублей)
1	2	3
Художественный персонал		
1.	Художник-постановщик	5390
2.	Художник-бутафор, художник-гример, художник-декоратор, художник-конструктор, художник-скульптор, художник по свету, художник-модельер театрального костюма	5050
3.	Помощник главного режиссера (художественного руководителя), заведующий труппой, концертмейстер по классу вокала (балета)	4710
4.	Репетиторы по вокалу, балету	4085
5.	Звукооператор	3575

1	2	3
Артистический персонал		
Артисты театров		
6.	Артист-вокалист (солист), артист балета, артист драмы, артист (кукловод) театра кукол:	
	ведущий мастер сцены	5730
	высшей категории	5050
	первой категории	4370
	второй категории	3805
7.	Артист оркестра:	
	артист оркестра – ведущий концертмейстер, руководитель группы инструментов	5730
	высшей категории	5050
	первой категории	4370
	второй категории	3805
8.	Артист хора:	
	высшей категории	4710
	первой категории	4085
	второй категории	3575
Артисты музыкальных и танцевальных коллективов		
9.	Артист духового, симфонического, камерного, эстрадно-симфонического оркестров, оркестра народных инструментов, артист-солист-инструменталист:	
	высшей категории	5730
	первой категории	5050
	второй категории	4085
10.	Артист оркестра, балета, хора ансамблей песни и танца, танцевальных и хоровых коллективов:	
	высшей категории	5050
	первой категории	4370
	второй категории	3805
11.	Артист эстрадного оркестра (ансамбля):	
	высшей категории	4370
	первой категории	3805
	второй категории	3405
Артисты концертных организаций		
12.	Артисты – концертные исполнители (всех жанров):	
	ведущие мастера сцены	5730
	высшей категории	5390
	первой категории	4710
	второй категории	3805
13.	Акомпаниатор – концертмейстер:	
	ведущий мастер сцены	5390
	высшей категории	4710
	первой категории	3805
	второй категории	3405
14.	Лектор – искусствовед (музыковед), чтец – мастер художественного слова:	
	ведущий мастер сцены	5730
	высшей категории	5390
	первой категории	4710
Технические исполнители		
15.	Администратор	3805
16.	Старший администратор	4370

**Профессиональная квалификационная группа
«Должности работников культуры, искусства
и кинематографии среднего звена»**

№ п/п	Наименование должности и требования к квалификации	Должностной оклад (рублей)
1	2	3
Художественный персонал		
1.	Репетитор по технике речи	3575
2.	Ассистенты: режиссера, дирижера, балетмейстера, хормейстера; помощник режиссера	3805
3.	Суфлер	3235
Артистический персонал		
Артисты музыкальных и танцевальных коллективов		
4.	Артист оркестра (ансамбля), обслуживающего кинотеатры, рестораны, кафе и танцевальные площадки:	
	первой категории	3405
	второй категории	3130
Технические исполнители		
5.	Заведующий костюмерной	3575
6.	Заведующий билетными кассами	3235

**Профессиональная квалификационная группа
«Должности технических исполнителей и артистов
вспомогательного состава»**

№ п/п	Наименование должности и требования к квалификации	Должностной оклад (рублей)
1	2	3
Артистический персонал		
Артисты театров		
1.	Артист вспомогательного состава театров и концертных организаций	3235
Технические исполнители		
2.	Контролер билетов	3070

**II. Должностные оклады руководителей и специалистов
государственных культурно-просветительных учреждений
Республики Коми**

1. Должностные оклады руководителей государственных культурно-просветительных учреждений Республики Коми, устанавливаемые в зависимости от группы по оплате труда руководителей, определяемой в соответствии с приложением № 6:

№ п/п	Наименование должности и требования к квалификации	Должностной оклад (рублей)			
		Группа по оплате труда руководителей			
		I	II	III	IV
1	2	3	4	5	6
Руководители					
1.	Директор (заведующий) библиотеки, дома (дворца) культуры, клуба, музейно-выставочного центра, музея, парка культуры и отдыха, централизованной библиотечной системы, централизованной клубной системы, музейно-выставочного центра	5730	5390	5050	4710

1	2	3	4	5	6
2.	Директор научно-методического центра народного творчества, дома народного творчества, центра народной культуры (культуры и досуга, финно-угорского культурного центра) и других аналогичных учреждений и организаций	6070	5730	5390	5050
3.	Руководитель (директор, начальник) другого учреждения культуры и искусства	6865	6465	6070	5730
4.	Заместитель директора (заведующего), главный бухгалтер библиотеки, дома (дворца) культуры, клуба, музейно-выставочного центра, музея, парка культуры и отдыха, централизованной библиотечной системы, централизованной клубной системы, музейно-выставочного центра; главный хранитель фондов	5390	5050	4710	4370
5.	Заместитель директора, главный бухгалтер научно-методического центра народного творчества, дома народного творчества, центра народной культуры (культуры и досуга, финно-угорского культурного центра) и других аналогичных учреждений и организаций	5730	5390	5050	4710
6.	Заместитель руководителя другого учреждения культуры и искусства	6465	6070	5730	5390
7.	Главный бухгалтер другого учреждения культуры и искусства	6070	5730	5390	5050
8.	Заведующий отделом библиотеки, дома (дворца) культуры, дома народного творчества, музея, парка культуры и отдыха, научно-методического центра народного творчества, централизованной библиотечной системы, центра народной культуры (культуры и досуга) и других аналогичных учреждений	5050	4710	4370	4085
9.	Заведующие (начальники) основными отделами, определяющими техническую, экономическую политику или политику по профилю деятельности других учреждений культуры и искусства	5390	5050	4710	4370
10.	Заведующий сектором библиотеки, дома (дворца) культуры, дома народного творчества, музея, парка культуры и отдыха, научно-методического центра народного творчества, централизованной библиотечной системы, центра народной культуры (культуры и досуга) и других аналогичных учреждений	4710	4370	4085	3805
11.	Заведующие основными секторами, определяющими техническую, экономическую политику или политику по профилю деятельности других учреждений культуры и искусства	5050	4710	4370	4085
12.	Заведующие филиалом библиотеки, музея, централизованной библиотечной системы, централизованной клубной системы	5050	4710	4370	4085
13.	Заведующие (начальники) неосновными отделами и секторами учреждения (кадров, гражданской обороны, хозяйственного), службами, бюро микрофильмирования, фотолaborаторией и др.	4710	4370	4085	3805
14.	Художественный руководитель клубного учреждения, парка культуры и отдыха, научно-методического центра народного творчества, дома народного творчества, центра народной культуры (культуры и досуга) и других аналогичных учреждений и организаций	5730	5390	5050	4710

1	2	3	4	5	6
15.	Заведующий реставрационной мастерской	5050	4710	4370	4085
16.	Ученый секретарь библиотеки, музея	5050	4710	4370	4085

Заместителям руководителей структурных подразделений, главного бухгалтера государственных культурно-просветительных учреждений Республики Коми устанавливается должностной оклад на 10 процентов ниже должностного оклада соответствующего руководителя, главного бухгалтера.

2. Должностные оклады руководителей, специалистов и технических исполнителей государственных культурно-просветительных учреждений Республики Коми по профессиональным квалификационным группам:

**Профессиональная квалификационная группа
«Должности руководящего состава учреждений культуры,
искусства и кинематографии»**

№ п/п	Наименование должности и требования к квалификации	Должностной оклад (рублей)
1	2	3
Руководители		
1.	Заведующий передвижной выставкой музея	4710
2.	Заведующий художественно-оформительской мастерской	4370
Специалисты		
3.	Режиссер (дирижер, балетмейстер, хормейстер):	
	первой категории	4710
	второй категории	4085
	без категории	3805

**Профессиональная квалификационная группа
«Должности работников культуры, искусства
и кинематографии ведущего звена»**

№ п/п	Наименование должности и требования к квалификации	Должностной оклад (рублей)
1	2	3
Руководители		
1.	Главный библиотекарь, главный библиограф	5050
2.	Заведующий аттракционом	4370
Специалисты		
3.	Библиотекарь, библиограф:	
	ведущий	4370
	первой категории	4085
	второй категории	3575
	без категории	3235
4.	Лектор (экскурсовод):	
	первой категории	4085
	второй категории	3575
	без категории	3235
5.	Мастер – художник по созданию и реставрации музыкальных инструментов:	
	высшей категории	5390
	первой категории	4710
	второй категории	4085

1	2	3
6.	Методист библиотеки, клубного учреждения, музея, научно-методического центра народного творчества, дома народного творчества, центра народной культуры (культуры и досуга, финно-угорского культурного центра) и других аналогичных учреждений и организаций культуры и искусства:	
	ведущий	4710
	первой категории	4085
	второй категории	3575
	без категории	3405
7.	Редактор библиотеки, клубного учреждения, музея, научно – методического центра народного творчества, дома народного творчества, центра народной культуры (культуры и досуга) и других аналогичных учреждений и организаций; лектор (экскурсовод):	
	первой категории	4085
	второй категории	3575
	без категории	3235
8.	Старший хранитель фондов	3805
9.	Хранитель фондов	3405
10.	Художник – реставратор:	
	высшей категории	5390
	первой категории	5050
	второй категории	4085
	третьей категории	3575
	без категории	3405
11.	Художник – постановщик:	
	первой категории	4710
	второй категории	4370
	без категории	3805
12.	Художник-фотограф	4085

**Профессиональная квалификационная группа
«Должности работников культуры, искусства
и кинематографии среднего звена»**

№ п/п	Наименование должности и требования к квалификации	Должностной оклад (рублей)
1	2	3
Специалисты		
1.	Аккомпаниатор:	
	первой категории	3575
	второй категории	3235
2.	Ассистент режиссера (дирижера, балетмейстера, хормейстера)	3130
3.	Культурный организатор:	
	первой категории	3575
	второй категории	3235
	без категории	3130
4.	Организатор экскурсий	3575
5.	Распорядитель танцевального вечера, ведущий дискотеки, руководитель музыкальной части дискотеки:	
	первой категории	3575
	второй категории	3405
6.	Руководитель кружка, любительского объединения, клуба по интересам:	
	первой категории	3575

1	2	3
	второй категории	3405
	без категории	3235

**Профессиональная квалификационная группа
«Должности технических исполнителей и артистов
вспомогательного состава»**

№ п/п	Наименование должности и требования к квалификации	Должностной оклад (рублей)
1	2	3
Технические исполнители		
1.	Смотритель музейный	3070

**Профессиональная квалификационная группа должностей
научных работников и руководителей структурных
подразделений**

№ п/п	Наименование должности и требования к квалификации	Должностной оклад (рублей)
1	2	3
Первый квалификационный уровень:		
1.	Младший научный сотрудник	4085
2.	Научный сотрудник	4710
Второй квалификационный уровень:		
3.	Старший научный сотрудник	5050
Третий квалификационный уровень:		
4.	Ведущий научный сотрудник	5390
Четвертый квалификационный уровень:		
5.	Главный научный сотрудник	6070

III. Должностные оклады общеотраслевых должностей специалистов государственных учреждений культуры и искусства Республики Коми, устанавливаемые вне зависимости от профессиональных квалификационных групп:

№ п/п	Наименование должности и требования к квалификации	Должностной оклад (рублей)
1	2	3
Специалисты		
1.	Художники всех специальностей:	
	ведущий	4370
	первой категории	3805
	второй категории	3575
	без категории	3235
2.	Сотрудник службы безопасности:	
	главный *	5390
	ведущий	4710
	без категории	3405

Примечание:

* Должность «главный сотрудник службы безопасности» вводится только в тех крупнейших музеях, библиотеках и других учреждениях и организациях культуры и искусства, где отсутствует должность руководителя службы безопасности.»

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению Правительства Республики Коми
от 12 сентября 2011 г. № 381
«УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства Республики Коми
от 11 сентября 2008 г. № 242
(ПРИЛОЖЕНИЕ № 2)

ОКЛАДЫ
высококвалифицированных рабочих государственных
учреждений культуры и искусства Республики Коми, постоянно
занятых на особо сложных и ответственных работах

1. Высококвалифицированным рабочим, постоянно занятым на особо сложных и ответственных работах, к качеству исполнения которых предъявляются специальные требования, может устанавливаться оклад в соответствии с настоящим приложением.

2. К высококвалифицированным рабочим относятся рабочие, имеющие не менее 6 разряда согласно Единому тарифно-квалификационному справочнику.

3. Оклады высококвалифицированных рабочих учреждений культуры и искусства, постоянно занятых на особо сложных и ответственных работах, к качеству исполнения которых предъявляются специальные требования:

№ п/п	Наименование должности	Оклад (рублей)
1	2	3
1.	Бутафор - декоратор, занятый изготовлением особо сложных скульптурных изделий и декораций для театральных постановок	4085
2.	Гриммер - парикмахер, занятый изготовлением специальных париков и выполнением портретных и особо сложных гримов	4085
3.	Закройщик, занятый изготовлением особо сложных исторических костюмов для театральных постановок по собственным эскизам	4085
4.	Макетчик, занятый изготовлением особо сложных макетов для театральных постановок	3805
5.	Осветитель, ведущий разработку схем освещения и световых эффектов в сложных по оформлению спектаклях, цирковых представлениях, концертных программах, отбор и установку средств операторского освещения	3805
6.	Машинист сцены, возглавляющий монтажную часть с численностью рабочих менее 10 человек	3805
7.	Машинист сцены, возглавляющий монтажную часть с численностью рабочих от 10 человек и более	4085
8.	Реставратор - реставратор органов, особо ценных и уникальных пианино, роялей	4085
9.	Реставратор - реставратор уникальных смычковых и щипковых музыкальных инструментов	4085
10.	Столяр, занятый ремонтом и реставрацией музейной и художественной мебели из дерева ценных пород	3805
11.	Переплетчик, занятый переплетением особо ценных книг и особо важных документов	3805
12.	Реставратор редких и ценных книг, рукописей и документов	3805
13.	Фотограф, занятый выполнением репродуцированных работ и реставрацией особо важных документов с угасающими текстами	3805
14.	Таксидермист	3805

1	2	3
15.	<p>Настройщик пианино и роялей при выполнении одного из комплексов работ:</p> <p>1) полная регулировка клавишно-молоточкового и педального механизма пианино и рояля; расчет мензуры струн и выполнение всех работ по струнам пианино и рояля; замена отдельных узлов и деталей, устранение дефектов; настройка пианино и рояля всех систем и марок применительно к акустике зала; интонировка пианино и рояля по всему диапазону; обеспечение полного технического и звукового функционирования учебного органа; подстройка труб, регистров, текущая регулировка игровой и регистровой трактуры, копуляций, проверка состояния регистра-эталона и общей настройки; проведение генеральной настройки органа; исправление дефектов с частичным демонтажем; обязательное участие в монтажных и ремонтных работах, производимых в органе специалистами фирмы – изготовителя (реставратора) этого органа или другими специалистами, обслуживающими органы фирмы-изготовителя (реставратора);</p> <p>2) экспертиза технического состояния пианино и рояля; полный ремонт всех систем клавишно-молоточкового механизма пианино и рояля; настройка в унисон любого количества инструментов в любом сочетании (рояль – клавесин, рояль - хаммерклавир, рояль - рояль); регулировка, настройка и интонировка пианино и рояля с учетом требований исполнителя; осуществление эксплуатационного ухода за концертными органами, обеспечение полного функционирования звуковой и технической сторон органа, проведение профилактик, предконцертных настроек; проведение текущих ремонтно-профилактических работ, регулярной (перед концертом) проверки и настройки язычковых голосов, выработка оптимального режима эксплуатации органа и контроль за его соблюдением; проведение контроля опорных конструкций и фасада органа</p>	4710
16.	Слесарь, электромонтер, электромеханик, наладчик, занятые ремонтом, наладкой, монтажом и обслуживанием особо сложного и уникального оборудования, контрольно-измерительных приборов	4085
17.	Водитель автомобиля, имеющий 1-й класс и занятый перевозкой участников коллективов	4085
18.	<p>Кинемеханик, занимающийся разработкой мероприятий, направленных на повышение надежности и экономичности процесса наладки и эксплуатации оборудования, и выполняющий кроме работ, предусмотренных по 5 или 6 квалификационным разрядам Единого тарифно-квалификационного справочника, следующие виды работ:</p> <p>обслуживание всех видов киноустановок, в том числе модернизированного оборудования повышенной сложности обслуживания с автоматическим переходом с поста на пост; обслуживание установки электронного и цифрового кинопоказа; обслуживание современного оборудования с использованием микропроцессорной техники и электронных систем</p>	4085

4. Вопрос об установлении конкретному рабочему оклада в соответствии с пунктом 3 настоящего приложения решаетея руководителем учреждения с учетом мнения представительного органа работников с учетом квалификации, объема и качества выполняемых им работ в пределах средств, направляемых на оплату труда.

5. Порядок отнесения рабочих общепрофессиональных профессий к высококвалифицированным определяется на основании пункта 2 приложения № 2, утвержденного постановлением Правительства Республики Коми от 11 сентября 2008 г. № 234 «О некоторых вопросах оплаты труда работников государственных учреждений Республики Коми».

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КОМИ**

891 О внесении изменений в постановление Правительства Республики Коми от 26 ноября 2007 г. № 277 «О премиях Правительства Республики Коми»⁸

Правительство Республики Коми постановляет:

1. Внести в постановление Правительства Республики Коми от 26 ноября 2007 г. № 277 «О премиях Правительства Республики Коми» изменения согласно приложению к настоящему постановлению (далее – Изменения).

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2012 года, за исключением подпункта 3 Изменений, который вступает в силу с 1 октября 2011 года.

Глава Республики Коми

В. ГАЙЗЕР

г. Сыктывкар
13 сентября 2011 г.
№ 383

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Правительства Республики Коми
от 13 сентября 2011 г. № 383

ИЗМЕНЕНИЯ,

вносимые в постановление Правительства Республики Коми
от 26 ноября 2007 г. № 277 «О премиях Правительства
Республики Коми»

В постановлении Правительства Республики Коми от 26 ноября 2007 г. № 277 «О премиях Правительства Республики Коми»:

в Положении о порядке присуждения и выплаты премий Правительства Республики Коми в области научных исследований, утвержденном постановлением (приложение № 3):

1) в абзаце первом пункта 3 слова «в Министерство экономического развития Республики Коми» заменить словами «в государственное бюджетное учреждение Республики Коми «Центр поддержки развития экономики Республики Коми» (далее – бюджетное учреждение);»;

2) в абзаце третьем пункта 4 слова «Министерством экономического развития Республики Коми» заменить словами «бюджетным учреждением»;

3) пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Министерство экономического развития Республики Коми создает Комиссию по присуждению премий Правительства Республики Коми в области научных исследований (далее – Комиссия) и утверждает порядок принятия Комиссией решения о присуждении премий. Направление на рассмотрение Комиссии документов, указанных в пункте 3 настоящего Положения, подготовку проекта протокола заседания Комиссии, а также организацию работы по подготовке и проведению церемонии награждения лауреатов премий, включая подготовку дипломов лауреатов премий, осуществляет бюджетное учреждение.»;

4) пункт 6 дополнить абзацем следующего содержания:

«Подготовку проекта решения Правительства Республики Коми осуществляет бюджетное учреждение.»;

5) абзац третий пункта 8 дополнить предложением следующего содержания:

⁸ Документ официально публикуется впервые.

«Подготовку проекта приказа осуществляет бюджетное учреждение.»;

б) в пункте 10 слова «в Министерство экономического развития Республики Коми» заменить словами «в бюджетное учреждение».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КОМИ

892 О переименовании государственного учреждения Республики Коми «Коми республиканский центр энергосбережения»⁹

В соответствии с Законом Республики Коми «Об управлении и распоряжении государственной собственностью Республики Коми» Правительство Республики Коми постановляет:

1. Переименовать государственное учреждение Республики Коми «Коми республиканский центр энергосбережения» в государственное бюджетное учреждение Республики Коми «Коми республиканский центр энергосбережения» (далее – Учреждение).

2. Установить, что функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет Служба Республики Коми по тарифам.

3. Службе Республики Коми по тарифам в установленном порядке по согласованию с Агентством Республики Коми по управлению имуществом привести учредительные документы Учреждения в соответствие с настоящим постановлением.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Республики Коми Ромаданова К.Ю.

Глава Республики Коми

В. ГАЙЗЕР

г. Сыктывкар
13 сентября 2011 г.
№ 384

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КОМИ

893 О внесении изменений в постановление Правительства Республики Коми от 10 сентября 2010 г. № 299 «О долгосрочной республиканской целевой программе «Развитие системы кадрового обеспечения экономики Республики Коми (2011–2013 годы)»¹⁰

Правительство Республики Коми постановляет:

Внести в постановление Правительства Республики Коми от 10 сентября 2010 г. № 299 «О долгосрочной республиканской целевой программе «Развитие системы кадрового обеспечения экономики Республики Коми (2011–2013 годы)» изменения согласно приложению.

Глава Республики Коми

В. ГАЙЗЕР

г. Сыктывкар
14 сентября 2011 г.
№ 385

⁹ Документ официально публикуется впервые.

¹⁰ Документ официально публикуется впервые.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Правительства Республики Коми
от 14 сентября 2011 г. № 385

ИЗМЕНЕНИЯ,

вносимые в постановление Правительства Республики Коми от 10 сентября 2010 г. № 299 «О долгосрочной республиканской целевой программе «Развитие системы кадрового обеспечения экономики Республики Коми (2011–2013 годы)»

В постановлении Правительства Республики Коми от 10 сентября 2010 г. № 299 «О долгосрочной республиканской целевой программе «Развитие системы кадрового обеспечения экономики Республики Коми (2011–2013 годы)»:

в долгосрочной республиканской целевой программе «Развитие системы кадрового обеспечения экономики Республики Коми (2011–2013 годы)», утвержденной постановлением (приложение):

в таблице 1 раздела IV «Система программных мероприятий»:

1) в графах 5 и 6 позиции 4 числа «180,0» и «90,0» заменить соответственно числами «240,0» и «150,0»;

2) в графах 5 и 6 позиции «Итого по подразделу I» числа «180,0» и «90,0» заменить соответственно числами «240,0» и «150,0»;

3) в графах 5 и 6 позиции 16 числа «4150,0» и «1350,0» заменить соответственно числами «4090,0» и «1290,0»;

4) графу 2 позиции 17 изложить в следующей редакции:

«Организация проведения «круглых столов», мастер-классов, конференций, выставок, конкурсов, сопровождения проектов, консультаций, а также подготовки и издания сборников, буклетов, информационных листов, обобщающих передовой опыт специалистов, прошедших программы подготовки управленческих кадров, с целью повышения эффективности использования их знаний и навыков для решения социально-экономических и культурных проблем республики»;

5) в графах 5 и 6 позиции «Итого по подразделу IV» числа «9554,0» и «3147,0» заменить соответственно числами «9494,0» и «3087,0».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КОМИ

894 О внесении изменений в постановление Правительства Республики Коми от 31 декабря 2010 г. № 518 «О предоставлении из республиканского бюджета Республики Коми в 2011 году субсидий на капитальный ремонт (ремонт) объектов социальной инфраструктуры муниципальных образований и приобретение оборудования для них»¹¹

Правительство Республики Коми постановляет:

1. Внести в постановление Правительства Республики Коми от 31 декабря 2010 г. № 518 «О предоставлении из республиканского бюджета Республики Коми в 2011 году субсидий на капитальный ремонт (ремонт) объектов социальной инфраструктуры муниципальных образований и приобретение оборудования для них» изменения согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

Глава Республики Коми

В. ГАЙЗЕР

г. Сыктывкар
14 сентября 2011 г.
№ 386

¹¹ Документ официально публикуется впервые.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Правительства Республики Коми
от 14 сентября 2011 г. № 386

ИЗМЕНЕНИЯ,

вносимые в постановление Правительства Республики Коми от 31 декабря 2010 г. № 518 «О предоставлении из республиканского бюджета Республики Коми в 2011 году субсидий на капитальный ремонт (ремонт) объектов социальной инфраструктуры муниципальных образований и приобретение оборудования для них»

В постановлении Правительства Республики Коми от 31 декабря 2010 г. № 518 «О предоставлении из республиканского бюджета Республики Коми в 2011 году субсидий на капитальный ремонт (ремонт) объектов социальной инфраструктуры муниципальных образований и приобретение оборудования для них»:

1. Пункт 1 после слова «Ухта»,» дополнить словами «Договора пожертвования от 8 апреля 2011 г. № 482, заключенного между Правительством Республики Коми, ООО «Газпром трансгаз Ухта» и Министерством архитектуры, строительства и коммунального хозяйства Республики Коми,».

2. В Перечне объектов социального назначения муниципальных образований, капитальный ремонт (ремонт) и приобретение оборудования для которых осуществляется за счет средств субсидий, выделяемых из республиканского бюджета Республики Коми в 2011 году (приложение к постановлению):

1) позиции 2 и 3 изложить в следующей редакции:

«	2.	Ремонт помещений МУ «Сосногорская центральная районная больница», в том числе: приобретение оборудования	4 551,2 0,00	»;
	3.	Капитальный ремонт помещений МУЗ «Городская больница скорой медицинской помощи» г. Воркута и приобретение оборудования для него, в том числе: приобретение оборудования	32 600,0 18 800,0	

2) дополнить позицией 7 следующего содержания:

«	7.	Капитальный ремонт помещений МУЗ «Городской родильный дом» г. Воркута и приобретение оборудования для него, в том числе: приобретение оборудования	4 500,0 4 500,0	».
---	----	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------	----

РАЗДЕЛ ШЕСТОЙ

ПРИКАЗ МИНИСТЕРСТВА ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ОХРАНЫ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ РЕСПУБЛИКИ КОМИ

895 О внесении изменений в приказ Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Коми от 29 декабря 2007 года № 705 «Об утверждении результатов государственной кадастровой оценки земель населенных пунктов в Республике Коми»¹²

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 24.07.2007 г. № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» и на основании решения Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Коми от 11 июля 2011 г. № 06/11-562 «О необходимости исправления кадастровой ошибки»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Коми от 29 декабря 2007 года № 705 «Об утверждении результатов государственной кадастровой оценки земель населенных пунктов в Республике Коми» следующие изменения:

в приложении № 1 «Результаты государственной кадастровой оценки земель населенных пунктов в Республике Коми»:

позицию 4261 таблицы «Муниципальное образование муниципального района «Корткеросский» изложить в следующей редакции:

«

4261	с. Додзь	11:06:41 01 002:0020	2	1 463,00	16,38	23963,94
------	----------	----------------------	---	----------	-------	----------

 ».

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2011 года.

Министр

Ю.В. ЛИСИН

г. Сыктывкар
13 сентября 2011 г.
№ 372

ПРИКАЗ МИНИСТЕРСТВА ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ОХРАНЫ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ РЕСПУБЛИКИ КОМИ

896 О внесении изменения в приказ Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Коми от 25 февраля 2009 года № 60 «Об утверждении порядка выдачи разрешений на проведение внутрихозяйственных работ, связанных с нарушением почвенного покрова, на территории Республики Коми»¹³

В соответствии с Указом Главы Республики Коми от 12 августа 2009 г. № 92 «О Министерстве природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Коми»,

¹² Документ официально публикуется впервые.

¹³ Документ официально публикуется впервые.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Коми от 25 февраля 2009 года № 60 «Об утверждении порядка выдачи разрешений на проведение внутрихозяйственных работ, связанных с нарушением почвенного покрова, на территории Республики Коми» следующее изменение:

в Порядке выдачи разрешений на проведение внутрихозяйственных работ, связанных с нарушением почвенного покрова на территории Республики Коми (приложение № 1):
в пункте 2:

часть 2 изложить в следующей редакции:

«К заявлению прилагаются:

- а) копия правоустанавливающего документа на земельный участок в случае предоставления земельного участка на срок менее одного года;
- б) схема (проект) рекультивации нарушенных земель;
- в) чертеж (план) землепользования с нанесенными границами мест проведения работ и складирования плодородного слоя почвы.»

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра Гераймовича С.Л.

Министр

Ю.В. ЛИСИН

г. Сыктывкар
13 сентября 2011 г.
№ 377

ПРИКАЗ
СЛУЖБЫ РЕСПУБЛИКИ КОМИ ПО ЛИЦЕНЗИРОВАНИЮ

897 Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по выдаче архивных справок, архивных копий, архивных выписок по запросам граждан и юридических лиц по архивным документам Службы Республики Коми по лицензированию¹⁴

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Республики Коми от 14 апреля 2011 № 141 «О разработке и утверждении административных регламентов»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления государственной услуги по выдаче архивных справок, архивных копий, архивных выписок по запросам граждан и юридических лиц по архивным документам Службы Республики Коми по лицензированию согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

и.о. руководителя

В.А. ШЕЛЕСТ

г. Сыктывкар
16 сентября 2011 г.
№ 77-О

¹⁴ Документ официально публикуется впервые.

ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЕН
приказом Службы Республики Коми
по лицензированию
от 16 сентября 2011 г. № 77-О

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления государственной услуги по выдаче архивных
справок, архивных копий, архивных выписок по запросам
граждан и юридических лиц по архивным документам Службы
Республики Коми по лицензированию

I. Общие положения

1.1. Настоящий административный регламент предоставления государственной услуги по выдаче архивных справок, архивных копий, архивных выписок по запросам граждан и юридических лиц по архивным документам Службы Республики Коми по лицензированию (далее – Регламент, государственная услуга) устанавливает сроки и последовательность административных процедур и административных действий Службы Республики Коми по лицензированию (далее – Служба), порядок взаимодействия между ее структурными подразделениями и должностными лицами, а также взаимодействия Службы с гражданами и юридическими лицами при предоставлении государственной услуги.

1.2. Заявителями на предоставление государственной услуги могут выступать физические лица – граждане Российской Федерации, а также иностранные граждане и лица без гражданства, за исключением случаев, установленных международным договором Российской Федерации или федеральным законом, и юридические лица (далее – заявители).

От имени заявителей могут выступать физические лица, имеющие такое право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их соответствующими полномочиями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.3. Порядок информирования о правилах предоставления государственной услуги.

1.3.1. Сведения о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах и адресе электронной почты Службы:

Место нахождения Службы: 167983, Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Интернациональная, д. 108.

График (режим) работы Службы:

понедельник – четверг 8.45 – 18.00

пятница 9.00 – 17.00

перерыв на обед 13.00 – 14.00

суббота – воскресенье выходной день

Многоканальные телефоны Службы: (8212) 24-24-92, 24-62-39, 24-35-90, факс (8212) 24-62-39.

Справочные телефоны структурного подразделения Службы, предоставляющего государственную услугу:

отдел финансового и технического обеспечения (8212) 24-24-92, 24-35-90.

Адрес электронной почты (e-mail): lic@rkomi.ru.

Официальный сайт Службы: lic.rkomi.ru.

1.3.2. Информация по вопросам предоставления государственной услуги, в том числе о ходе предоставления государственной услуги, может быть получена заявителями: непосредственно в Службе;

по почте (по письменным запросам заявителей);

с использованием средств телефонной связи, электронной почты.

1.3.3. Информация о порядке предоставления государственной услуги размещается на официальном сайте Службы в сети Интернет (lic.rkomi.ru), Портале государственных

и муниципальных услуг Республики Коми (pgu.rkomi.ru) и Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (gosuslugi.ru).

1.3.4. Отдел финансового и технического обеспечения является ответственным за обеспечение доступа заявителей к информации о порядке предоставления государственной услуги, в том числе за размещение информации в информационных системах общего пользования, включая сеть Интернет, а также в доступных для заявителя местах на информационных стендах Службы.

1.4. В настоящем Регламенте используются следующие основные понятия:

запрос – обращение пользователя информацией в устной или письменной форме, в том числе в форме электронного документа;

архивный документ – материальный носитель с зафиксированной на нем информацией, который имеет реквизиты, позволяющие его идентифицировать, и подлежит хранению в силу значимости указанного носителя и информации для граждан, общества, государства;

архивная справка – документ, содержащий архивную информацию о предмете запроса, с указанием поисковых данных документов, на основании которых она составлена;

архивная копия – документ, воспроизводящий текст или изображение архивного документа, с указанием его поисковых данных;

архивная выписка – документ, дословно воспроизводящий часть текста архивного документа, относящуюся к определенному вопросу, факту или лицу, с указанием поисковых данных документа.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги.

Выдача архивных справок, архивных копий, архивных выписок по запросам граждан и юридических лиц по архивным документам Службы.

2.2. Государственная услуга предоставляется Службой Республики Коми по лицензированию.

2.3. Результатом предоставления государственной услуги является:

выдача заявителю архивных справок, архивных копий или архивных выписок на основании архивных документов, хранящихся в Службе;

письменное уведомление заявителя о переадресации запроса в соответствующие органы, в компетенцию которых входит решение поставленных в запросе вопросов;

В случае отказа в предоставлении государственной услуги по основаниям, указанным в п. 2.9 настоящего Регламента, заявителю направляется письменное уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги с указанием причин отказа.

2.4. Срок предоставления государственной услуги.

2.4.1. По письменным запросам, в том числе в форме электронного документа, ответ направляется в срок, не превышающий 30 дней со дня регистрации запроса в Службе.

2.4.2. В исключительных случаях руководитель (заместитель руководителя) Службы вправе продлить срок рассмотрения запроса не более чем на 30 дней, уведомив об этом заявителя.

О продлении сроков рассмотрения запроса заявителя уведомляются письменно по почтовому адресу или по электронной почте (при наличии электронного адреса заявителя).

2.4.3. В случае отсутствия в Службе необходимых заявителю архивных документов и при наличии в Службе информации о местонахождении запрашиваемых сведений заявитель в течение 7 дней со дня регистрации запроса уведомляется о переадресации запроса в соответствующие органы, в компетенцию которых входит решение поставленных в запросе вопросов.

2.5. Государственная услуга предоставляется Службой в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Конституция Российской Федерации (Российская газета, 21.01.2009, №7;

Конституция Республики Коми (Ведомости Верховного Совета Республики Коми, 1994, № 2, ст.21);

Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства РФ, 02.08.2010, № 31, ст. 4179);

Федеральный закон от 22 октября 2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 25.10.2004, № 43, ст. 4169);

Федеральный закон от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (Собрание законодательства РФ, 08.05.2006, № 19, ст. 2060);

Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (Российская газета, 29.07.2006, № 165);

Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (Российская газета, 29.07.2006, № 165);

Закон Республики Коми от 11 мая 2010 г. № 47-РЗ «О реализации права граждан на обращение в Республике Коми» (Ведомости нормативных актов органов государственной власти Республики Коми, 14.05.2010, № 17, ст. 387);

Закон Республики Коми от 23 декабря 2009 г. № 133-РЗ «О некоторых вопросах в сфере регулирования государственных услуг (функций) в Республике Коми» (Ведомости нормативных актов органов государственной власти Республики Коми, 23.12.2009, № 49, ст. 996);

настоящий Регламент.

2.6. Предоставление государственной услуги является бесплатным.

2.7. Для получения государственной услуги заявитель представляет в Службу письменный запрос (заявление), в котором указываются следующие обязательные реквизиты: наименование Службы (или фамилия и инициалы руководителя Службы, или должность руководителя Службы);

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) физического лица или наименование юридического лица;

почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ либо уведомление о переадресации запроса;

изложение сути запроса;

дата написания запроса;

подпись заявителя.

Рекомендуемая форма письменного запроса (заявления) приведена в приложении № 1 к настоящему Регламенту.

2.7.1. В запросе, поступившем в Службу по информационным системам общего пользования в форме электронного документа (далее – электронный запрос), заявитель в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), адрес электронной почты (если ответ должен быть направлен в форме электронного документа) и почтовый адрес (если ответ должен быть направлен в письменной форме).

2.7.2. Заявитель вправе приложить к запросу необходимые документы и материалы в электронной форме либо направить указанные документы и материалы или их копии в письменной форме.

2.7.3. Для получения сведений, содержащих персональные данные о третьих лицах, дополнительно представляются предусмотренные законодательством Российской Федерации документы, подтверждающие полномочия заявителя.

2.8. Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.9. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются: отсутствие в Службе запрашиваемых архивных документов и информации о местонахождении запрашиваемых сведений;

ответ по существу поставленного в запросе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну;

ограничение доступа к персональным данным при обращении третьих лиц;

не соответствие запроса заявителя требованиям, предусмотренным п. 2.7 настоящего Регламента;

непредставление заявителем дополнительных сведений и уточнений, необходимых для исполнения запроса в соответствии с направленным в адрес заявителя письменным уведомлением.

Заявитель после устранения причин отказа, предусмотренных абзацами 4, 5, 6 настоящего пункта, вправе повторно обратиться в Службу за предоставлением государственной услуги в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом.

2.10. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги не может превышать одного рабочего дня со дня поступления запроса в Службу.

2.11. Электронный запрос, поступивший на адрес электронной почты Службы, распечатывается и дальнейшая работа с ним ведется как с письменным запросом в соответствии с настоящим Регламентом.

Электронная почта проверяется на наличие поступивших запросов о предоставлении государственной услуги ежедневно в соответствии с графиком работы Службы.

Ответ на электронный запрос направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в электронном запросе, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в электронном запросе.

2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги составляет не более 10 минут.

Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления государственной услуги составляет не более 20 минут.

2.13. Требования к местам предоставления государственной услуги.

Вход в здание по месту нахождения Службы оборудуется табличкой с названием Службы на государственных языках Республики Коми.

Места предоставления государственной услуги должны обеспечивать возможность реализации прав инвалидов на получение государственной услуги.

Рабочие места должностных лиц Службы, участвующих в предоставлении государственной услуги, оборудуются персональными компьютерами с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и сканирующим устройствам.

Прием заявителей осуществляется в специально отведенных помещениях Службы, которые снабжаются табличками с указанием номеров кабинетов, названий структурных подразделений Службы, ответственных за предоставление государственной услуги, оборудуются стульями, столами (стойками). Заявителям по их просьбе предоставляются писчая бумага и канцелярские принадлежности (шариковые ручки).

Для ожидания заявителям отводятся места, оборудованные стульями, скамьями или кресельными секциями.

В местах предоставления государственной услуги предусматривается оборудование доступных мест общественного пользования (туалетов) и хранения верхней одежды посетителей.

2.14. Показатели доступности и качества государственной услуги:

Показатели	Единица измерения	Нормативное значение показателя
Показатели доступности		
Наличие возможности получения государственной услуги в электронном виде (в соответствии с этапами перевода государственных услуг на предоставление в электронном виде)	да/нет	да
Показатели качества		
Удельный вес рассмотренных в установленный срок запросов на предоставление государственной услуги в общем количестве запросов на предоставление государственной услуги	%	100
Удельный вес количества обоснованных жалоб в общем количестве запросов на предоставление государственной услуги	%	0

**III. Административные процедуры (состав,
последовательность и сроки выполнения административных
процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе
особенности выполнения административных процедур
в электронной форме)**

3.1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

прием и регистрация запроса, подготовка резолюции, направление запроса на исполнение;

исполнение запроса.

Блок-схема предоставления государственной услуги приведена в приложении № 2 к настоящему Регламенту.

3.2. Прием и регистрация запроса, подготовка резолюции, направление запроса на исполнение.

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Службу письменного запроса (заявления), указанного в п. 2.7 настоящего Регламента.

Прием письменного запроса в Службу осуществляется следующими способами:

через почтовое отделение;

лично от заявителя;

по факсимильной связи;

по электронной почте.

3.2.2. Должностное лицо отдела финансового и технического обеспечения, ответственное за прием и регистрацию документов, регистрирует запрос в системе электронного документооборота в течение одного рабочего дня с даты поступления запроса в Службу. В случае поступления запроса в выходной или праздничный день регистрация производится в первый рабочий день после выходного или праздничного дня.

3.2.3. При поступлении запроса по электронной почте запрос распечатывается на бумажном носителе и в дальнейшем работа с ним ведется как с письменным запросом в соответствии с настоящим Регламентом. Если в таком запросе указан адрес электронной почты и (или) почтовый адрес, то заявителю направляется уведомление о приеме электронного запроса к рассмотрению.

3.2.4. При приеме запроса лично от заявителя по его просьбе изготавливается копия запроса, на котором ставится штамп, дата, регистрационный номер, подпись должностного лица, принявшего запрос.

3.2.5. Запрос после регистрации направляется руководителю (заместителю руководителя) Службы, который рассматривает запрос в день его поступления и готовит резолюцию об исполнении. Запрос с резолюцией руководителя (заместителя руководителя) Службы передается на исполнение в отдел финансового и технического обеспечения.

3.2.6. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 2 рабочих дня с даты поступления запроса в Службу.

3.2.7. Результатом административной процедуры является передача зарегистрированного запроса в соответствии с резолюцией руководителя (заместителя руководителя) Службы на исполнение в отдел финансового и технического обеспечения.

3.3. Исполнение запроса.

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление запроса в отдел финансового и технического обеспечения (далее – отдел).

Должностное лицо отдела, ответственное за исполнение запроса (далее – ответственное должностное лицо), осуществляет анализ тематики запроса для определения:

местонахождения архивных документов или необходимости перенаправления (переадресации) непрофильного запроса;

степени полноты информации, содержащейся в запросе, и необходимости предоставления дополнительных сведений.

3.3.2. В случае отсутствия в Службе указанных в запросе заявителя архивных документов и при наличии в Службе информации о местонахождении запрашиваемых сведений ответственное должностное лицо в течение 7 дней со дня регистрации запро-

са направляет его в соответствующий орган, в компетенцию которого входит решение поставленных в запросе вопросов, с письменным уведомлением заявителя о переадресации запроса.

3.3.3. При наличии оснований, указанных в абзацах 2 – 5 пункта 2.9 настоящего Регламента, заявителю в течение 7 дней с даты регистрации запроса направляется письменное уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги с обоснованием причин отказа.

3.3.4. В случае неполноты информации (требуются дополнительные сведения и уточнения), содержащейся в запросе, ответственное должностное лицо в течение 7 дней со дня регистрации запроса направляет заявителю письменное уведомление о необходимости предоставления дополнительных сведений.

При наличии основания, указанного в абзаце 6 пункта 2.9 настоящего Регламента, заявителю в пределах срока, указанного в пункте 2.4 настоящего Регламента, направляется письменное уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги с обоснованием причины отказа.

3.3.5. При отсутствии оснований, указанных в пункте 2.9 настоящего Регламента, и наличии в Службе запрашиваемых архивных документов ответственное должностное лицо осуществляет исполнение запроса по научно-справочному аппарату (описям дел) и архивным документам, хранящимся в Службе.

3.3.6. В архивной справке приводятся названия, даты, номера документов и излагаются сведения, имеющиеся в документах и относящиеся к вопросу, содержащемуся в запросе.

В архивную справку включаются только сведения, содержащиеся в документах, не допускаются комментарии и выводы ответственного должностного лица по содержанию архивного документа. После текста архивной справки указываются архивные шифры документов, послуживших основанием для составления текста архивной справки.

3.3.7. Архивная справка составляется по установленной форме (приложение № 3 к настоящему Регламенту) на бланке Службы, подписывается руководителем (заместителем руководителя) Службы, а также ответственным должностным лицом, подготовившим архивную справку, и заверяется печатью Службы.

3.3.8. Ответственное должностное лицо оформляет архивную справку в соответствии с пунктами 3.3.6, 3.3.7 настоящего Регламента в двух экземплярах.

Первый экземпляр архивной справки направляется (выдается) заявителю с сопроводительным письмом, подписанным руководителем (заместителем руководителя) Службы, второй экземпляр архивной справки помещается в дело.

3.3.9. Архивные копии и архивные выписки производятся только из документа, в котором содержится несколько отдельных, не связанных между собой вопросов.

Архивные копии и архивные выписки должны воспроизводить полный текст части архивного документа, относящейся к запросу.

3.3.10. Архивные копии и архивные выписки готовятся на бланке письма Службы с обозначением названия документа «Архивная копия» и «Архивная выписка». При изготовлении ксеро- или фотокопий документа бланк организации, как правило, не используется.

3.3.11. Архивные копии и архивные выписки заверяются подписью руководителя (заместителя руководителя) Службы, а также гербовой печатью Службы.

3.3.12. Ответственное должностное лицо оформляет архивную копию или архивную выписку в соответствии с пунктами 3.3.9 – 3.3.11 настоящего Регламента в двух экземплярах.

Первый экземпляр архивной копии или архивной выписки направляется (выдается) заявителю с сопроводительным письмом, подписанным руководителем (заместителем руководителя) Службы.

Второй экземпляр сопроводительного письма, архивной копии или архивной выписки помещается в дело.

3.3.13. Архивные справки, архивные копии и архивные выписки могут выдаваться заявителю на руки под расписку при предъявлении документа, удостоверяющего личность;

третьим лицам при предъявлении оформленного в соответствии с законодательством документа, подтверждающего полномочия заявителя.

3.3.14. Административные действия, указанные в пунктах 3.3.5 – 3.3.13 настоящего Регламента, осуществляются в пределах срока, указанного в пункте 2.4 настоящего Регламента.

3.3.15. Результатом административной процедуры является одно из следующих действий:

направление (выдача) заявителю с сопроводительным письмом архивной справки, архивной копии или архивной выписки;

письменное уведомление заявителя о переадресации запроса в соответствующие органы, в компетенцию которых входит решение поставленных в запросе вопросов;

письменное уведомление заявителя об отказе в предоставлении государственной услуги с обоснованием причин отказа.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными специалистами положений настоящего Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием решений ответственными лицами осуществляется руководителем (заместителем руководителя) Службы.

Текущий контроль осуществляется путем проведения должностным лицом, ответственным за организацию работы по предоставлению государственной услуги, оперативного выяснения хода рассмотрения заявлений, напоминаний о подготовке ответов, истребования от ответственных исполнителей объяснений причин задержки ответов с последующим докладом руководителю (заместителю руководителя) Службы.

4.2. Контроль за исполнением положений настоящего Регламента включает в себя проведение проверок полноты и качества предоставления государственной услуги в целях выявления и устранения нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

Проверки полноты и качества предоставления государственной услуги проводятся должностными лицами Службы по поручению руководителя Службы или его заместителя на основании приказов Службы.

Для проведения проверки может быть сформирована комиссия. Результаты проверки оформляются в виде справки (акта, отчета), в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

4.3. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми.

Плановые проверки полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляются путем проведения руководителем Службы анализа ежеквартальных отчетов, подготавливаемых начальниками отделов лицензирования и контроля, финансового и технического обеспечения.

Внеплановые проверки полноты и качества исполнения государственной услуги осуществляются специально созданной комиссией из числа должностных лиц Службы.

Внеплановые проверки проводятся в следующих случаях:

с целью контроля устранения выявленных нарушений в результате ранее проводимого мероприятия по контролю;

при обращении заявителей с жалобами на нарушения их прав и законных интересов действиями (бездействием) должностных лиц Службы при предоставлении государственной услуги.

4.4. За соблюдение требований настоящего административного регламента, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления

государственной услуги, ответственные специалисты несут установленную законодательством ответственность.

4.5. При обращении заявителей к руководителю Службы может быть создана комиссия с включением в ее состав граждан, представителей общественных объединений и организаций для проведения внеплановой проверки полноты и качества предоставления государственной услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Службы, а также сотрудников Службы при предоставлении государственной услуги

5.1. Заявители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги (далее – досудебное обжалование).

5.2. Предметом досудебного обжалования является некачественное предоставление государственной услуги или непредоставление государственной услуги.

5.3. Обращение (жалоба) заинтересованного лица адресуется руководителю Службы.

5.4. Основанием для начала процедуры досудебного обжалования является поступление в Службу в письменной форме или в форме электронного документа жалобы заинтересованного лица.

5.4.1. В жалобе указываются:

наименование Службы (или фамилия и инициалы руководителя Службы, или должность руководителя Службы);

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) физического лица или наименование юридического лица;

почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ на жалобу;

может быть указан контактный телефон;

изложение сути жалобы;

дата написания запроса;

подпись заявителя.

Рекомендуемая форма жалобы приведена в приложении № 4 к настоящему Регламенту.

5.4.2. Прием жалоб осуществляется по адресу нахождения или адресу электронной почты Службы, указанным в пункте 1.3 настоящего Регламента.

5.4.3. Заинтересованное лицо имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения обращения (жалобы) в Службе

5.5. Жалоба должна быть рассмотрена в течение 30 дней со дня ее регистрации. В исключительных случаях срок рассмотрения жалобы может быть продлен по решению руководителя Службы, но не более чем на 30 дней, с обязательным уведомлением заинтересованного лица.

5.6. Запрещается направлять жалобу на рассмотрение должностному лицу, решение или действие (бездействие) которого обжалуется.

5.7. В случае если в жалобе не указаны фамилия гражданина (наименование юридического лица), направившего жалобу, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, руководитель Службы (должностное лицо, его замещающее) вправе оставить жалобу без ответа.

В случае если текст жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, о чем сообщается заинтересованному лицу, направившему жалобу, в течение 7 дней с момента регистрации жалобы, если его фамилия (наименование) и почтовый адрес поддаются прочтению.

При получении жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы имуществу государственного органа, угрозы имуществу, жизни,

здоровью должностного лица Службы, а также членов его семьи, руководитель Службы (должностное лицо, его замещающее) вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить заинтересованному лицу, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.

В случае если в жалобе содержится вопрос, на который Службой многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, руководитель Службы (должностное лицо, его замещающее) вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки с заинтересованным лицом по данному вопросу. О данном решении уведомляется заинтересованное лицо, направившее жалобу.

Если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заинтересованному лицу, направившему жалобу, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в ней вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

5.8. Если причины, по которым ответ по существу поставленных в жалобе вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, заинтересованное лицо вправе вновь направить жалобу в Службу.

5.9. Если в результате рассмотрения жалоба признана обоснованной, то принимается решение о выполнении действий по предоставлению государственной услуги в полном объеме и применении мер ответственности к должностному лицу, допустившему нарушение в ходе предоставления государственной услуги.

5.10. Результатом досудебного обжалования является рассмотрение всех поставленных в жалобе вопросов, принятие необходимых мер и направление ответа в письменной форме или в форме электронного документа по существу указанных в обращении (жалобе) претензий.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Административному регламенту
Рекомендуемая форма

Служба Республики Коми
по лицензированию

от _____
(фамилия, имя, отчество гражданина
или наименование юридического лица)

почтовый адрес, по которому должен быть
направлен ответ: _____

контактный тел.: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Изложение сути запроса.

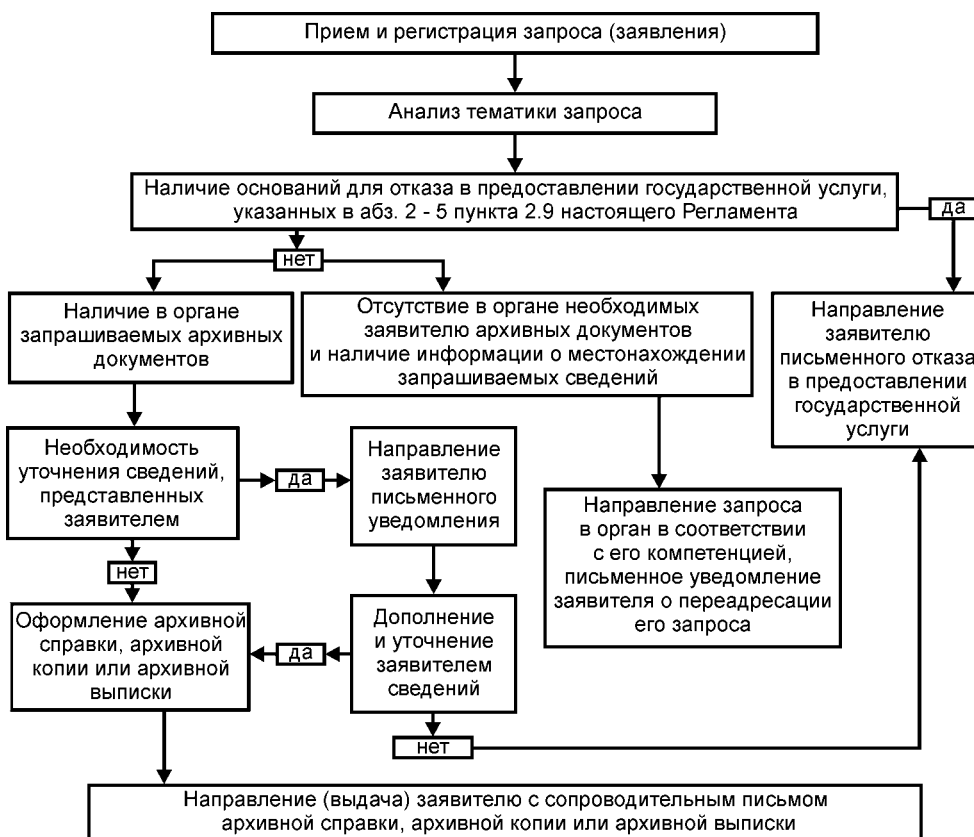
« ___ » _____ 20 ___ г.

Подпись заявителя _____

М.П.
(для юридических лиц)

БЛОК-СХЕМА

предоставления государственной услуги по выдаче архивных справок, архивных копий, архивных выписок по запросам граждан и юридических лиц по архивным документам Службы Республики Коми по лицензированию



ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Административному регламенту

КОМИ РЕСПУБЛИКАСА ЛИЦЕНЗИЯ СЛУЖБА
СЛУЖБА РЕСПУБЛИКИ КОМИ
ПО ЛИЦЕНЗИРОВАНИЮ

Кому (Ф.И.О. или наименование заявителя):
Адрес заявителя:

Интернациональная ул., д. 108, Сыктывкар, 167983
Тел./ факс (8212) 24-62-39, 24-24-92, 24-35-90
E-mail: lic@rkomi.ru, http://lic.rkomi.ru
ОКПО 51530797, ОГРН 1021100521573,
ИНН/КПП 1101482377 / 110101001

№ _____

На
№ _____

АРХИВНАЯ СПРАВКА

В документах Службы, в _____ за _____ г.,
значится _____

Основание: фонд № _____, опись № _____, дело № _____,
лл. № _____

Справка выдана для представления по месту требования.

Руководитель
Службы
расшифровка подписи

ПОДПИСЬ

Дата

Исполнитель
расшифровка подписи

ПОДПИСЬ

Дата

Гербовая печать
Службы

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Административному регламенту

Служба Республики Коми
по лицензированию

от _____
(фамилия, имя, отчество гражданина
или наименование юридического лица)

почтовый адрес, по которому должен быть
направлен ответ: _____

контактный тел.: _____

ЖАЛОБА

Изложение сути жалобы.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись заявителя _____

М.П.
(для юридических лиц)

ПРИКАЗ СЛУЖБЫ РЕСПУБЛИКИ КОМИ ПО ТАРИФАМ

898 О действии приказа Службы Республики Коми по тарифам от 26 августа 2011 года № 63/4 «О внесении изменения в приказ Службы Республики Коми по тарифам от 16 декабря 2010 года № 96/9 «Об индивидуальных тарифах на услуги по передаче электрической энергии для взаиморасчетов между сетевыми организациями»¹⁵

В соответствии с Указом Главы Республики Коми от 25 июня 2009 г. № 62 «О Службе Республики Коми по тарифам»

ПРИКАЗЫВАЮ:

Установить, что действие приказа Службы Республики Коми по тарифам от 26 августа 2011 г. № 63/4 «О внесении изменения в приказ Службы Республики Коми по тарифам от 16 декабря 2010 года № 96/9 «Об индивидуальных тарифах на услуги по передаче электрической энергии для взаиморасчетов между сетевыми организациями» распространяется на правоотношения, возникшие с 22 августа 2011 года.

и.о. руководителя

О.А. ИСАЧЕНКО

г. Сыктывкар
2 сентября 2011 г.
№ 66/2

¹⁵ Документ официально публикуется впервые.

ПРИКАЗ
СЛУЖБЫ РЕСПУБЛИКИ КОМИ ПО ТАРИФАМ

899 О тарифах на тепловую энергию и теплоноситель, поставляемые ООО «Северные котельные» потребителям муниципального образования городского округа «Воркута»¹⁶

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 190-ФЗ «О тепло-снабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2004 г. № 109 «О ценообразовании в отношении электрической и тепловой энергии в Российской Федерации», методическими указаниями по расчету регулируемых тарифов и цен на электрическую (тепловую) энергию на розничном (потребительском) рынке, утвержденными приказом Федеральной службы по тарифам от 6 августа 2004 г. № 20-э/2, Указом Главы Республики Коми от 25 июня 2009 г. № 62 «О Службе Республики Коми по тарифам», решением правления Службы Республики Коми по тарифам (протокол от 19 сентября 2011 г. № 69)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить и ввести в действие с 1 октября 2011 года тарифы на тепловую энергию, поставляемые ООО «Северные котельные» (котельные, расположенные в поселках Елецкий и Сивомаскинский муниципального образования городского округа «Воркута») потребителям муниципального образования городского округа «Воркута» Республики Коми, согласно приложению.

2. Установить и ввести в действие с 1 октября 2011 года тарифы на теплоноситель, поставляемые ООО «Северные котельные» (котельные, расположенные в поселках Елецкий и Сивомаскинский муниципального образования городского округа «Воркута») потребителям групп «бюджетные» и «иные» муниципального образования городского округа «Воркута» Республики Коми, в размере 28,77 руб./куб.м. (без НДС).

3. Установить и ввести в действие с 1 октября 2011 года тарифы на теплоноситель, поставляемые ООО «Северные котельные» (котельные, расположенные в поселках Елецкий и Сивомаскинский муниципального образования городского округа «Воркута») потребителям группы «население», в размере 33,95 руб./куб.м. (с НДС).

Руководитель

И.Е. ПЕРВАКОВ

г. Сыктывкар
19 сентября 2011 г.
№ 69/3

¹⁶ Документ официально публикуется впервые.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу Службы Республики Коми по тарифам
от 19 сентября 2011 г. № 69/3

ТАРИФЫ

на тепловую энергию, поставляемую ООО «Северные котельные»
потребителям муниципального образования городского округа
«Воркута» (котельные, расположенные в поселках Елецкий
и Сивомаскинский муниципального образования городского
округа «Воркута»)

№ п/п		Тариф на тепловую энергию					
		горячая вода	Отборный пар давлением				Острый и редуциро- ванный пар
			от 1,2 до 2,5 кг/см ²	от 2,5 до 7,0 кг/см ²	от 7,0 до 13,0 кг/см ²	свыше до 13,0 кг/см ²	
1	Потребители, оплачивающие производство и передачу тепловой энергии						
	Бюджетные * (без НДС)						
	одноставочный руб./Гкал	2231,36	-	-	-	-	-
	двухставочный						
	за энергию руб./Гкал						
	за мощность тыс. руб. в месяц/Гкал/ч						
	Иные потребители (без НДС)						
	одноставочный руб./Гкал	2231,36	-	-	-	-	-
	двухставочный						
	за энергию руб./Гкал						
	за мощность тыс. руб. в месяц/Гкал/ч						
	Население (с НДС)						
	одноставочный руб./Гкал	2633,00	-	-	-	-	-
	двухставочный						
	за энергию руб./Гкал						
	за мощность тыс. руб. в месяц/Гкал/ч						

* В целях реализации бюджетной политики потребители тепловой энергии, финансируемые за счет средств бюджетов соответствующих уровней, указываются отдельной строкой.

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ ПЕРВЫЙ

884. Закон Республики Коми от 22 сентября 2011 г. № 66-РЗ
**«О регулировании отношений в сфере добровольной пожарной охраны
в Республике Коми»** 1

РАЗДЕЛ ТРЕТИЙ

885. Указ Главы Республики Коми от 13 сентября 2011 г. № 135
**«О внесении изменения в Указ Главы Республики Коми от 10 ноября
2008 г. № 113 «Об Управлении государственной гражданской службы
Республики Коми»** 3

РАЗДЕЛ ЧЕТВЕРТЫЙ

886. Постановление Правительства Республики Коми от 12 сентября 2011 г. № 377
**«О внесении изменений в постановление Правительства Республики Коми
от 11 сентября 2008 г. № 241 «Об оплате труда работников государственных
учреждений Республики Коми в сфере социальной защиты»** 4
П р и л о ж е н и е «Изменения, вносимые в постановление Правительства
Республики Коми от 11 сентября 2008 г. № 241 «Об оплате труда работников
государственных учреждений Республики Коми в сфере социальной защиты» 4
887. Постановление Правительства Республики Коми от 12 сентября 2011 г. № 378
**«О специальных стипендиях Республики Коми в области спорта высших
достижений»** 7
П р и л о ж е н и е «Положение о порядке назначения и выплаты специальных
стипендий Республики Коми в области спорта высших достижений» 8
888. Постановление Правительства Республики Коми от 12 сентября 2011 г. № 379
**«Об организации в Республике Коми постинтернатного сопровождения лиц
из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»** 11
П р и л о ж е н и е «Положение об организации в Республике Коми
постинтернатного сопровождения лиц из числа детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей» 12
889. Постановление Правительства Республики Коми от 12 сентября 2011 г. № 380
**«О внесении изменений в постановление Правительства Республики Коми
от 29 апреля 2003 г. № 78 «Об утверждении Положения о порядке
расходования средств резервного фонда Правительства Республики Коми»** 14
П р и л о ж е н и е «Изменения, вносимые в постановление Правительства
Республики Коми от 29 апреля 2003 г. № 78 «Об утверждении Положения
о порядке расходования средств резервного фонда Правительства
Республики Коми» 14
890. Постановление Правительства Республики Коми от 12 сентября 2011 г. № 381
**«О внесении изменений в постановление Правительства Республики Коми
от 11 сентября 2008 г. № 242 «Об оплате труда работников государственных
учреждений культуры и искусства Республики Коми»** 15
П р и л о ж е н и е № 1 «Должностные оклады руководителей и специалистов
государственных учреждений культуры и искусства Республики Коми» 16

Приложение № 2 «Оклады высококвалифицированных рабочих государственных учреждений культуры и искусства Республики Коми, постоянно занятых на особо сложных и ответственных работах».....	24
891. Постановление Правительства Республики Коми от 13 сентября 2011 г. № 383 «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Коми от 26 ноября 2007 г. № 277 «О премиях Правительства Республики Коми».....	26
Приложение «Изменения, вносимые в постановление Правительства Республики Коми от 26 ноября 2007 г. № 277 «О премиях Правительства Республики Коми»	26
892. Постановление Правительства Республики Коми от 13 сентября 2011 г. № 384 «О переименовании государственного учреждения Республики Коми «Коми республиканский центр энергосбережения»	27
893. Постановление Правительства Республики Коми от 14 сентября 2011 г. № 385 «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Коми от 10 сентября 2010 г. № 299 «О долгосрочной республиканской целевой программе «Развитие системы кадрового обеспечения экономики Республики Коми (2011–2013 годы)».....	27
Приложение «Изменения, вносимые в постановление Правительства Республики Коми от 10 сентября 2010 г. № 299 «О долгосрочной республиканской целевой программе «Развитие системы кадрового обеспечения экономики Республики Коми (2011–2013 годы)»	28
894. Постановление Правительства Республики Коми от 14 сентября 2011 г. № 386 «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Коми от 31 декабря 2010 г. № 518 «О предоставлении из республиканского бюджета Республики Коми в 2011 году субсидий на капитальный ремонт (ремонт) объектов социальной инфраструктуры муниципальных образований и приобретение оборудования для них»	28
Приложение «Изменения, вносимые в постановление Правительства Республики Коми от 31 декабря 2010 г. № 518 «О предоставлении из республиканского бюджета Республики Коми в 2011 году субсидий на капитальный ремонт (ремонт) объектов социальной инфраструктуры муниципальных образований и приобретение оборудования для них»	29

РАЗДЕЛ ШЕСТОЙ

895. Приказ Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Коми от 13 сентября 2011 г. № 372 «О внесении изменений в приказ Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Коми от 29 декабря 2007 года № 705 «Об утверждении результатов государственной кадастровой оценки земель населенных пунктов в Республике Коми».....	30
896. Приказ Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Коми от 13 сентября 2011 г. № 377 «О внесении изменения в приказ Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Коми от 25 февраля 2009 года № 60 «Об утверждении порядка выдачи разрешений на проведение внутрихозяйственных работ, связанных с нарушением почвенного покрова, на территории Республики Коми»	30
897. Приказ Службы Республики Коми по лицензированию от 16 сентября 2011 г. № 77-О «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по выдаче архивных справок, архивных копий, архивных выписок по запросам граждан и юридических лиц по архивным документам Службы Республики Коми по лицензированию»	31

Приложение «Административный регламент предоставления государственной услуги по выдаче архивных справок, архивных копий, архивных выписок по запросам граждан и юридических лиц по архивным документам Службы Республики Коми по лицензированию»	32
898. Приказ Службы Республики Коми по тарифам от 2 сентября 2011 г. № 66/2 «О действии приказа Службы Республики Коми по тарифам от 26 августа 2011 года № 63/4 «О внесении изменения в приказ Службы Республики Коми по тарифам от 16 декабря 2010 года № 96/9 «Об индивидуальных тарифах на услуги по передаче электрической энергии для взаиморасчетов между сетевыми организациями»	43
899. Приказ Службы Республики Коми по тарифам от 19 сентября 2011 г. № 69/3 «О тарифах на тепловую энергию и теплоноситель, поставляемые ООО «Северные котельные» потребителям муниципального образования городского округа «Воркута»	44
Приложение «Тарифы на тепловую энергию, поставляемую ООО «Северные котельные» потребителям муниципального образования городского округа «Воркута» (котельные, расположенные в поселках Елецкий и Сивомаскинский муниципального образования городского округа «Воркута»)»	45

Официальное периодическое издание

УЧРЕДИТЕЛЬ – Правительство Республики Коми, г. Сыктывкар, ул. Коммунистическая, 9.
ИЗДАТЕЛЬ – ГАУ РК «Центр информационных технологий», г. Сыктывкар, ул. Коммунистическая, 8.

ГЛАВНЫЙ РЕДАКТОР – Потапов В.В.
РЕДАКЦИОННАЯ КОЛЛЕГИЯ: Опарина Л.О. (председатель), Потапов В.В. (заместитель председателя), Логинова М.А., Четверикова Л.В., Козулина С.Г., Брижань А.А., Ладанов В.М.

Сдано в набор 21.09.2011 г. Подписано в печать 22.09.2011 г. Журнал отпечатан в типографии ГАУ РК «ЦИТ», г. Сыктывкар, ул. Коммунистическая, 8.
Формат 70x108/16. Уч.-изд.л. 2,7. Тираж 110 экз. Заказ 11/35.