

ВЕДОМОСТИ нормативных актов органов государственной власти Республики Коми

Год издания девятнадцатый

№ 29

18 августа 2011 года

Официальное периодическое издание

РАЗДЕЛ ЧЕТВЕРТЫЙ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КОМИ

780 О внесении изменений в постановление Правительства Республики Коми от 22 марта 2010 г. № 58 «О мерах по реализации Закона Республики Коми «О форме и порядке предоставления мер социальной поддержки по обеспечению жильем отдельных категорий граждан»¹

Правительство Республики Коми постановляет:

1. Внести в постановление Правительства Республики Коми от 22 марта 2010 г. № 58 «О мерах по реализации Закона Республики Коми «О форме и порядке предоставления мер социальной поддержки по обеспечению жильем отдельных категорий граждан» изменения согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу по истечении 10 дней со дня его официального опубликования.

Глава Республики Коми

В. ГАЙЗЕР

г. Сыктывкар
5 августа 2011 г.
№ 328

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Правительства Республики Коми
от 5 августа 2011 г. № 328

ИЗМЕНЕНИЯ,

вносимые в постановление Правительства Республики Коми от 22 марта 2010 г. № 58 «О мерах по реализации Закона Республики Коми «О форме и порядке предоставления мер социальной поддержки по обеспечению жильем отдельных категорий граждан»

В постановлении Правительства Республики Коми от 22 марта 2010 г. № 58 «О мерах по реализации Закона Республики Коми «О форме и порядке предоставления мер социальной поддержки по обеспечению жильем отдельных категорий граждан»:

¹ Впервые опубликовано в газ. «Республика», 16.08.2011, № 152-153.

1. В Порядке предоставления гражданам, нуждающимся в улучшении жилищных условий, относящимся к категориям, установленным статьями 14, 15, 17 – 19 и 21 Федерального закона «О ветеранах», единовременной денежной выплаты на строительство или приобретение жилого помещения, утвержденном постановлением (приложение № 2):

1) дополнить пунктом 28¹ следующего содержания:

«28¹. В отношении граждан, указанных в пункте 22² настоящего Порядка, в случае принятия решения о перечислении единовременной денежной выплаты Агентство в срок, указанный в пункте 28 настоящего Порядка, оформляет распоряжения банку о перечислении единовременной денежной выплаты на банковские счета продавцов жилого помещения (далее – распоряжения).»;

2) пункт 30¹ изложить в следующей редакции:

«30¹. Копии решений Агентства о перечислении единовременной денежной выплаты, принятых в отношении граждан, указанных в пункте 22² настоящего Порядка, в течение трех рабочих дней с даты принятия указанных решений направляются Агентством в банк, в котором открыты банковские счета указанных граждан.

Решения Агентства о перечислении единовременной денежной выплаты и распоряжения, принятые и оформленные в отношении граждан, указанных в пункте 22² настоящего Порядка, в течение трех рабочих дней с даты принятия решений о перечислении единовременной денежной выплаты направляются Агентством в соответствующие центры по предоставлению государственных услуг.

Вручение гражданам, указанным в пункте 22² настоящего Порядка, (их представителям) решений Агентства о перечислении единовременной денежной выплаты и распоряжений осуществляется центрами по предоставлению государственных услуг в течение трех рабочих дней со дня получения ими указанных решений и распоряжений от Агентства.

Получение гражданином, указанным в пункте 22² настоящего Порядка, (его представителем) решения Агентства о перечислении единовременной денежной выплаты и распоряжения подтверждается его подписью в Журнале регистрации заявлений граждан.

Решения Агентства о перечислении единовременной денежной выплаты, принятые в отношении граждан, указанных в абзаце тринадцатом пункта 26 настоящего Порядка, в течение трех рабочих дней с даты принятия указанных решений направляются Агентством в адрес данных граждан.»;

3) в абзаце втором пункта 31 слова «письменное распоряжение о перечислении» заменить словом «распоряжение».

2. В Правилах финансирования расходов на предоставление отдельным категориям граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, относящихся к категориям, установленным статьями 14, 15, 17–19 и 21 Федерального закона «О ветеранах», единовременной денежной выплаты на строительство или приобретение жилого помещения, утвержденных постановлением (приложение № 4):

в пункте 5 слова «письменное распоряжение о перечислении» заменить словами «оформленное Агентством распоряжение банку о перечислении единовременной денежной выплаты на банковский счет продавца жилого помещения».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КОМИ

781 О внесении изменения в постановление Правительства Республики Коми от 20 декабря 2010 г. № 450 «О мерах по реализации Закона Республики Коми «О республиканском бюджете Республики Коми на 2011 год»²

Правительство Республики Коми постановляет:

² Впервые опубликовано в газ. «Республика», 16.08.2011, № 152-153.

1. Внести в постановление Правительства Республики Коми от 20 декабря 2010 г. № 450 «О мерах по реализации Закона Республики Коми «О республиканском бюджете Республики Коми на 2011 год» следующее изменение:

Порядок возмещения из республиканского бюджета Республики Коми на 2011 год выпадающих доходов автотранспортных организаций, осуществляющих пассажирские перевозки автомобильным транспортом в межмуниципальном сообщении, утвержденный постановлением (приложение № 22), изложить в редакции согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

Глава Республики Коми

В. ГАЙЗЕР

г. Сыктывкар
5 августа 2011 г.
№ 329

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Правительства Республики Коми
от 5 августа 2011 г. № 329
«УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства Республики Коми
от 20 декабря 2010 г. № 450
(ПРИЛОЖЕНИЕ № 22)

ПОРЯДОК

возмещения из республиканского бюджета Республики Коми на 2011 год выпадающих доходов автотранспортных организаций, осуществляющих пассажирские перевозки автомобильным транспортом в межмуниципальном сообщении

1. Распределение средств республиканского бюджета Республики Коми на 2011 год, предусмотренных на расходы по возмещению выпадающих доходов автотранспортных организаций, осуществляющих пассажирские перевозки автомобильным транспортом в межмуниципальном сообщении в Республике Коми (далее – выпадающие доходы), осуществляется Дорожным агентством Республики Коми (далее – Агентство).

2. Под пассажирскими перевозками автомобильным транспортом в межмуниципальном сообщении в Республике Коми (далее – межмуниципальные перевозки) в целях реализации настоящего Порядка понимаются перевозки пассажиров и багажа, осуществляемые между муниципальными образованиями, имеющими статус городского округа, муниципального района.

3. Под выпадающими доходами организаций автомобильного транспорта понимаются доходы, недополученные перевозчиками в результате государственного регулирования тарифов на услуги по перевозке пассажиров и багажа автомобильным транспортом в Республике Коми.

4. Средства республиканского бюджета Республики Коми на возмещение выпадающих доходов предоставляются при соблюдении следующих условий:

1) наличие у организаций автомобильного транспорта (далее – перевозчики) договоров на осуществление перевозок пассажиров и багажа по межмуниципальным регулярным автобусным маршрутам или договора на осуществление временных перевозок пассажиров и багажа по межмуниципальным регулярным автобусным маршрутам (далее – договор на перевозку), заключенных в установленном порядке с Министерством промышленности и энергетики Республики Коми;

2) ведение раздельного учета доходов и расходов, связанных с выполнением межмуниципальных перевозок в разрезе автобусных маршрутов;

3) возникновение у перевозчика выпадающих доходов, рассчитанных в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка;

4) выполнение перевозчиками условий возмещения выпадающих доходов в порядке, предусмотренном пунктами 5, 7, 8, 14, 16 настоящего Порядка.

5. Перевозчик, претендующий на возмещение выпадающих доходов, представляет в Агентство:

заявление о возмещении выпадающих доходов по форме, утвержденной Агентством и размещенной на официальном сайте Агентства;

расчет, подтверждающий возникновение выпадающих доходов, по форме, утвержденной Агентством и размещенной на официальном сайте Агентства в сети «Интернет»; копию приказа перевозчика об утверждении учетной политики.

В течение 20 календарных дней с даты поступления документов от перевозчика Агентство рассматривает представленные документы и в тот же срок по результатам рассмотрения документов заключает договор о возмещении выпадающих доходов или направляет мотивированный отказ:

при непредставлении полного пакета документов, указанных в настоящем пункте;

при несоблюдении условий, указанных в подпунктах 1–3 пункта 4;

в случае, предусмотренном подпунктом 1 пункта 6 настоящего Порядка.

Мотивированный отказ в заключении договора направляется перевозчику письменно по адресу, указанному в представленных перевозчиком документах.

Перевозчик при устранении выявленных недостатков вправе повторно представить в Агентство пакет документов, указанных в настоящем пункте.

Основанием для расторжения заключенного договора о возмещении выпадающих доходов является расторжение договора на перевозку.

6. Возмещение выпадающих доходов перевозчику не производится:

1) в случаях установления перевозчиком при выполнении межмуниципальных перевозок размера провозной платы ниже, чем предельный уровень тарифа, утвержденный Службой Республики Коми по тарифам (далее – предельный уровень тарифа), за исключением случаев применения перевозчиком размера провозной платы ниже предельного уровня тарифа на конкретных автобусных маршрутах и в сроки:

рекомендованные решением Правительства Республики Коми;

согласованные Агентством в случае, если протяженность участка автобусного маршрута в пределах городского округа составляет более 50 процентов общей протяженности маршрута;

2) в случае выполнения рейсов по межмуниципальным регулярным автобусным маршрутам, предусмотренных договором на перевозку (далее – рейсы), перевозчиками, не являющимися стороной указанных договоров на перевозку;

3) по рейсам, выполненным перевозчиком сверх количества, предусмотренного договором на перевозку.

7. Сумма возмещения выпадающих доходов рассчитывается следующим образом:

1) разница между нормативными расходами на 1 рейс с применением норматива рентабельности 5 процентов, умноженными на фактически выполненное количество рейсов, и фактическими доходами.

Нормативные расходы на 1 рейс определяются в соответствии с Методикой расчета тарифов на перевозки пассажиров и багажа автомобильным общественным транспортом в городском и пригородном сообщении, а также на перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по внутриобластным и межобластным (межреспубликанским в пределах Российской Федерации) маршрутам, включая такси, утвержденной приказом Службы Республики Коми по тарифам от 26 июля 2006 г. № 35/1 (далее – Методика);

2) разница между фактически сложившимися расходами с применением норматива рентабельности 10 процентов и фактическими доходами.

В сумму фактических доходов включаются выручка от реализации разовых билетов, проездных билетов, в том числе социальных, на проезд пассажиров и провоз багажа

при межмуниципальных перевозках, а также суммы компенсации расходов перевозчика, предоставляемой из бюджетов всех уровней. Доходы от продажи проездных билетов, в том числе социальных, а также суммы компенсации расходов перевозчика, связанных с перевозкой граждан, распределяются по маршрутам межмуниципальных перевозок исходя из расчета суммы компенсации по отрывным талонам социальных проездных билетов, фактически принятым перевозчиками от граждан на соответствующих маршрутах межмуниципальных перевозок.

К возмещению принимается наименьшая из сумм, рассчитанных согласно подпунктам 1 и 2 настоящего пункта, в целом по всем маршрутам перевозчика, указанным в договоре на перевозку.

8. Ежемесячно, не позднее 30 календарных дней после отчетного периода, перевозчик представляет в Агентство предусмотренные договором документы, подтверждающие сумму возмещения выпадающих доходов, и расчет принимаемой к возмещению суммы выпадающих доходов, произведенный в порядке, установленном пунктом 7 настоящего Порядка.

9. Агентство в течение 15 календарных дней со дня получения рассматривает поступившие документы, при отсутствии замечаний и возражений согласовывает представленный перевозчиком расчет принимаемой к возмещению суммы выпадающих доходов и направляет на согласование в Службу Республики Коми по тарифам либо предоставляет мотивированный отказ.

10. Служба Республики Коми по тарифам в течение 3 рабочих дней со дня получения рассматривает и согласовывает расчет суммы выпадающих доходов в части нормативных расходов за рейс, рассчитанных в соответствии с Методикой.

11. Финансирование расходов, предусмотренных в республиканском бюджете Республики Коми на 2011 год на возмещение выпадающих доходов, производится Агентством на основании договоров в соответствии со сводной бюджетной росписью республиканского бюджета Республики Коми и кассовым планом республиканского бюджета Республики Коми в пределах установленных лимитов бюджетных обязательств.

12. Перечисление средств на возмещение выпадающих доходов производится в установленном порядке с лицевого счета Агентства, открытого в Министерстве финансов Республики Коми, на счета перевозчиков в сроки, установленные договором, на основании представляемых Агентством заявок на оплату расходов и расчета подлежащих возмещению выпадающих доходов.

Заявки на оплату расходов предоставляются Агентством в течение 5 рабочих дней со дня согласования Службой Республики Коми по тарифам расчетов выпадающих доходов.

13. Агентство ежемесячно, до 15-го числа месяца, следующего за отчетным, представляет в Министерство финансов Республики Коми сводную справку о фактических суммах выпадающих доходов перевозчиков, осуществляющих межмуниципальные перевозки, в разрезе перевозчиков и маршрутов.

14. Перевозчик представляет до 20 апреля 2011 г. в Министерство промышленности и энергетики Республики Коми по итогам 2010 года уточненные суммы доходов и фактически произведенных расходов по осуществлению межмуниципальных перевозок.

15. Погашение кредиторской задолженности по расходам на возмещение выпадающих доходов перевозчиков, осуществлявших межмуниципальные перевозки в 2009–2010 годах, производится в порядке, предусмотренном для текущего финансирования.

16. Перевозчик по результатам сдачи годовой бухгалтерской отчетности представляет в Агентство уточненный расчет принимаемой к возмещению суммы выпадающих доходов, произведенный в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка.

17. В случае нарушения перевозчиком условий предоставления средств из республиканского бюджета Республики Коми на возмещение выпадающих доходов, установленных пунктом 4 настоящего Порядка, в результате которого выявлена сумма

выпадающих доходов, излишне предъявленная перевозчиком к возмещению за счет средств республиканского бюджета Республики Коми, указанная сумма подлежит возврату перевозчиком в республиканский бюджет Республики Коми в месячный срок со дня ее выявления.

18. Контроль за выполнением условий при предоставлении средств из республиканского бюджета Республики Коми, выделенных на возмещение выпадающих доходов, осуществляется Агентством и Министерством финансов Республики Коми.»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КОМИ

782 О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Республики Коми, связанные с деятельностью Экономического совета Республики Коми³

Правительство Республики Коми постановляет:

1. Внести изменения в некоторые постановления Правительства Республики Коми, связанные с деятельностью Экономического совета Республики Коми, по перечню согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

Глава Республики Коми

В. ГАЙЗЕР

г. Сыктывкар
5 августа 2011 г.
№ 330

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Правительства Республики Коми
от 5 августа 2011 г. № 330

ПЕРЕЧЕНЬ

изменений, вносимых в некоторые постановления Правительства Республики Коми, связанные с деятельностью Экономического совета Республики Коми

1. В постановлении Правительства Республики Коми от 30 июня 2006 г. № 167 «Об Экономическом совете Республики Коми»:

в составе Экономического совета Республики Коми, утвержденном постановлением (приложение № 1), (далее – Совет):

- 1) ввести в состав Совета Трофимова Е.Н. – члена Правительства Республики Коми;
- 2) наименование должности Фридмана А.В. изложить в следующей редакции: «министр развития промышленности, транспорта и связи Республики Коми».

2. В постановлении Правительства Республики Коми от 5 сентября 2006 г. № 225 «О Межведомственной комиссии по вопросам природопользования и охраны окружающей среды при Экономическом совете Республики Коми»:

ввести в состав Межведомственной комиссии по вопросам природопользования и охраны окружающей среды при Экономическом совете Республики Коми, утвержденный постановлением (приложение № 1), Трофимова Е.Н. – члена Правительства Республики Коми.

3. В постановлении Правительства Республики Коми от 5 сентября 2006 г. № 226 «О Межведомственной комиссии по экономическому развитию Республики Коми при Экономическом совете Республики Коми»:

³ Документ официально публикуется впервые.

в составе Межведомственной комиссии по экономическому развитию Республики Коми при Экономическом совете Республики Коми, утвержденном постановлением (приложение № 1), (далее – Комиссия):

1) ввести в состав Комиссии Зиняка Я.С. – руководителя Агентства Республики Коми по управлению имуществом, Филиппова И.Г. – первого заместителя министра архитектуры, строительства и коммунального хозяйства Республики Коми, Трофимова Е.Н. – члена Правительства Республики Коми, исключив из его состава Иванова В.В., Смышляева Н.Н.;

2) наименование должности Фридмана А.В. изложить в следующей редакции: «министр развития промышленности, транспорта и связи Республики Коми».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КОМИ

783 О внесении изменений в постановление Правительства Республики Коми от 14 сентября 2010 г. № 304 «О долгосрочной республиканской целевой программе «Газификация населенных пунктов Республики Коми (2011–2013 годы)»⁴

Правительство Республики Коми постановляет:

Внести в постановление Правительства Республики Коми от 14 сентября 2010 г. № 304 «О долгосрочной республиканской целевой программе «Газификация населенных пунктов Республики Коми (2011–2013 годы)» изменения согласно приложению.

Глава Республики Коми

В. ГАЙЗЕР

г. Сыктывкар
5 августа 2011 г.
№ 331

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Правительства Республики Коми
от 5 августа 2011 г. № 331

ИЗМЕНЕНИЯ,

вносимые в постановление Правительства Республики Коми от 14 сентября 2010 г. № 304 «О долгосрочной республиканской целевой программе «Газификация населенных пунктов Республики Коми (2011–2013 годы)»

В постановлении Правительства Республики Коми от 14 сентября 2010 г. № 304 «О долгосрочной республиканской целевой программе «Газификация населенных пунктов Республики Коми (2011–2013 годы)»:

1. В долгосрочной республиканской целевой программе «Газификация населенных пунктов Республики Коми (2011–2013 годы)», утвержденной постановлением (приложение), (далее – Программа):

1) в паспорте Программы:

в позиции «Заказчик-координатор Программы» слова «Министерство промышленности и энергетики Республики Коми» заменить словами «Министерство архитектуры, строительства и коммунального хозяйства Республики Коми»;

в позиции «Исполнители Программы» слова «Министерство промышленности и энергетики Республики Коми» исключить;

⁴ Документ официально публикуется впервые.

2) в разделе IV «Система программных мероприятий»:

а) в графе восьмой позиций 3, 4 и 7 таблицы слова «Министерство промышленности и энергетики Республики Коми» заменить словами «Министерство архитектуры, строительства и коммунального хозяйства Республики Коми»;

б) в примечании слова «Министерству промышленности и энергетики Республики Коми» заменить словами «Министерству архитектуры, строительства и коммунального хозяйства Республики Коми»;

3) в разделе VII «Система управления и контроля» слова «Министерство промышленности и энергетики Республики Коми» в соответствующем падеже заменить словами «Министерство архитектуры, строительства и коммунального хозяйства Республики Коми» в соответствующем падеже.

2. В Правилах предоставления и финансирования из республиканского бюджета Республики Коми местным бюджетам субсидий на подготовку и перевод на природный газ муниципального жилищного фонда в рамках «Плана-графика синхронизации выполнения программ газификации регионов Российской Федерации. Республика Коми» в негазифицированных населенных пунктах Республики Коми, в части исполнения обязательств перед ОАО «Газпром» в рамках реализации долгосрочной республиканской целевой программы «Газификация населенных пунктов Республики Коми (2011–2013 годы)», приложение № 1 к Программе:

в пункте 2 слова «Министерством промышленности и энергетики Республики Коми» заменить словами «Министерством архитектуры, строительства и коммунального хозяйства Республики Коми».

3. В Правилах предоставления и финансирования из республиканского бюджета Республики Коми местным бюджетам субсидий на подготовку и перевод на природный газ муниципального жилищного фонда в частично газифицированных городах и иных населенных пунктах Республики Коми, предусмотренных Министерству промышленности и энергетики Республики Коми, в рамках реализации долгосрочной республиканской целевой программы «Газификация населенных пунктов Республики Коми (2011–2013 годы)», приложение № 2 к Программе:

в названии, пункте 1, пункте 2 слова «Министерство промышленности и энергетики Республики Коми» в соответствующем падеже заменить словами «Министерство архитектуры, строительства и коммунального хозяйства Республики Коми» в соответствующем падеже.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КОМИ

784 О внесении изменения в постановление Правительства Республики Коми от 29 декабря 2003 г. № 292 «Об утверждении тарифов на социальные услуги, оказываемые гражданам государственными учреждениями социального обслуживания Республики Коми»⁵

Правительство Республики Коми постановляет:

Внести в постановление Правительства Республики Коми от 29 декабря 2003 г. № 292 «Об утверждении тарифов на социальные услуги, оказываемые гражданам государственными учреждениями социального обслуживания Республики Коми» следующее изменение:

Положение о порядке утверждения тарифов на социальные услуги, оказываемые гражданам государственными учреждениями социального обслуживания Республики

⁵ Документ официально публикуется впервые.

Коми, утвержденное постановлением (приложение), изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

Глава Республики Коми

В. ГАЙЗЕР

г. Сыктывкар

11 августа 2011 г.

№ 332

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Правительства Республики Коми
от 11 августа 2011 г. № 332
«УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства Республики Коми
от 29 декабря 2003 г. № 292
(ПРИЛОЖЕНИЕ)

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке утверждения тарифов на социальные услуги,
оказываемые гражданам государственными учреждениями
социального обслуживания Республики Коми

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок утверждения Службой Республики Коми по тарифам (далее – Служба) тарифов на социальные услуги, оказываемые гражданами государственными учреждениями социального обслуживания Республики Коми (далее – социальные услуги).

1.2. Настоящее Положение обязательно к применению для государственных учреждений социального обслуживания Республики Коми, оказывающих социальные услуги гражданам (далее – социальное учреждение).

2. Порядок утверждения тарифов.

2.1. Для утверждения тарифов на социальные услуги социальное учреждение представляет в Агентство Республики Коми по социальному развитию (далее – Агентство) следующие документы:

- 1) заявление об утверждении тарифов на социальные услуги;
- 2) пояснительную записку;
- 3) тарифы на социальные услуги, предлагаемые для утверждения (далее – проектные тарифы);
- 4) экономическое обоснование проектных тарифов (расчетные калькуляции по видам услуг, расшифровки затрат по статьям);
- 5) информацию о действующих расценках на социальные услуги (при первичном обращении для утверждения тарифов на социальные услуги Службой) в случае их наличия;
- 6) отчет об исполнении социальным учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности (отчет об исполнении социальным учреждением бюджетной сметы) за отчетный финансовый год;
- 7) отчет об исполнении социальным учреждением сметы доходов и расходов по средствам, полученным от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности за отчетный финансовый год.

2.2. Агентство в течение пятнадцати рабочих дней со дня получения документов от социального учреждения проводит согласование проектных тарифов и представляет их в Службу с обосновывающими документами, указанными в пункте 2.1 настоящего Положения, либо в тот же срок отказывает социальному учреждению в согласовании проектных тарифов.

При направлении в Службу материалов Агентство прикладывает следующие документы:

копию плана финансово-хозяйственной деятельности социального учреждения (копию бюджетной сметы) за отчетный финансовый год и на текущий финансовый год;

копию сметы доходов и расходов социального учреждения по средствам, полученным от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, за отчетный финансовый год и на текущий финансовый год;

копию приказа Агентства об утверждении государственного задания на текущий финансовый год для социального учреждения;

копию штатного расписания социального учреждения.

В случае отказа в согласовании проектных тарифов документы, указанные в пункте 2.1 настоящего Положения, возвращаются Агентством в социальное учреждение с мотивированным отказом в течение пяти рабочих дней со дня принятия Агентством решения об отказе в согласовании проектных тарифов.

Основаниями для отказа в согласовании проектных тарифов являются:

1) представление неполного пакета документов, предусмотренного пунктом 2.1 настоящего Положения;

2) выявление ошибки в расчетных калькуляциях.

Отказ в согласовании проектных тарифов не является препятствием для повторного представления социальным учреждением в Агентство соответствующих документов после устранения причин, послуживших основанием для отказа в согласовании проектных тарифов.

2.3. Службой в срок, не превышающий 30 дней со дня поступления в Службу документов от Агентства, проводится экспертиза экономической обоснованности представленных документов и принимается решение об утверждении тарифов на социальные услуги либо в тот же срок принимается решение об отказе в утверждении тарифов на социальные услуги.

2.3.1. При проведении экспертизы экономической обоснованности представленных документов Служба в срок, не превышающий 15 дней с момента поступления в Службу документов от Агентства, направляет социальному учреждению мотивированный запрос о предоставлении дополнительных материалов, необходимых для экономического обоснования тарифов на социальные услуги, а социальное учреждение обязано их направить в срок, указанный в запросе, который не может быть менее пяти рабочих дней с даты получения запроса социальным учреждением.

Основаниями для направления социальному учреждению мотивированного запроса о предоставлении дополнительных материалов, необходимых для экономического обоснования тарифов на социальные услуги, являются:

1) увеличение проектных тарифов в сравнении с действующими тарифами на социальные услуги более чем на прогнозируемый уровень инфляции, установленный федеральным законом о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период;

2) первичное обращение для утверждения тарифов на социальные услуги Службой;

3) первичное обращение для утверждения тарифов на отдельные социальные услуги Службой.

Служба запрашивает следующие дополнительные материалы, необходимые для экономического обоснования тарифов на социальные услуги:

1) анализ фактических и плановых финансово-экономических показателей деятельности социального учреждения с указанием объема предоставляемых социальных услуг, дохода, полученного от предоставления данных социальных услуг, в разрезе по видам услуг;

2) акт о проведении хронометрирования социальных услуг либо в случае его отсутствия информацию о нормативном правовом акте, регламентирующем нормы времени на предоставление социальных услуг;

3) расчет трудозатрат на предоставление социальных услуг (утвержденный перечень трудозатрат на оказание социальных услуг);

4) копию уведомления о размере страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

5) подробные расшифровки по всем статьям затрат, калькуляции с подтверждающими документами (копии платежных документов, договоров, счетов-фактур, ведомостей, норм расхода);

6) расчет тарифных ставок персонала, занятого оказанием социальных услуг.

В случае запроса Службой у социального учреждения дополнительных материалов срок проведения экспертизы экономической обоснованности представленных документов и принятия решения об утверждении тарифов либо об отказе в утверждении тарифов, установленный пунктом 2.3 настоящего Положения, продлевается на срок, указанный в запросе о предоставлении дополнительных материалов, и с учетом срока на их пересылку.

2.3.2. В случае отказа в утверждении тарифов на социальные услуги все представленные документы возвращаются Службой в Агентство с мотивированным отказом в течение трех рабочих дней со дня принятия Службой решения об отказе в утверждении тарифов на социальные услуги.

Основаниями для отказа в утверждении тарифов на социальные услуги являются:

1) предоставление неполного пакета документов, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Положения;

2) непредоставление социальным учреждением в установленный Службой срок дополнительно запрашиваемых материалов;

3) **выявление в ходе проведения экспертизы экономической обоснованности в представленных документах противоречивых сведений.**

2.3.3. Агентство в срок не позднее пяти рабочих дней со дня получения от Службы мотивированного отказа в утверждении тарифов на социальные услуги возвращает представленные социальным учреждением документы с приложением указанного отказа в утверждении тарифов на социальные услуги социальному учреждению. Отказ в утверждении тарифов на социальные услуги не является препятствием для повторного представления Агентством или социальным учреждением в порядке, установленном настоящим Положением, соответствующих документов после устранения причин, послуживших основанием для отказа в утверждении тарифов на социальные услуги.

2.4. Тарифы на социальные услуги утверждаются решением Службы.

Копии указанного решения Службы направляются социальному учреждению и Агентству в течение пяти рабочих дней со дня его принятия.».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КОМИ

785 О внесении изменения в постановление Правительства Республики Коми от 9 декабря 2008 г. № 339 «Об Общественном совете Республики Коми по вопросам реализации жилищного законодательства»⁶

Правительство Республики Коми постановляет:

Внести в постановление Правительства Республики Коми от 9 декабря 2008 г. № 339 «Об Общественном совете Республики Коми по вопросам реализации жилищного законодательства» следующее изменение:

⁶ Документ официально публикуется впервые.

состав Общественного совета Республики Коми по вопросам реализации жилищного законодательства, утвержденный постановлением (приложение № 1), изложить в редакции согласно приложению.

Глава Республики Коми

В. ГАЙЗЕР

г. Сыктывкар
11 августа 2011 г.
№ 333

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Правительства Республики Коми
от 11 августа 2011 г. № 333
«УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства Республики Коми
от 9 декабря 2008 г. № 339
(ПРИЛОЖЕНИЕ № 1)

СОСТАВ

Общественного совета по вопросам реализации жилищного законодательства

- Смышляев Н.Н. – министр архитектуры, строительства и коммунального хозяйства Республики Коми (председатель Общественного совета)
- Лучшев А.В. – заместитель министра архитектуры, строительства и коммунального хозяйства Республики Коми (заместитель председателя Общественного совета)
- Сорокина Н.М. – начальник отдела по работе с территориями Департамента жилищно-коммунального хозяйства Министерства архитектуры, строительства и коммунального хозяйства Республики Коми (ответственный секретарь Общественного совета)
- Бармашов В.В. – заместитель начальника Контрольно-аналитического управления Администрации Главы Республики Коми и Правительства Республики Коми – начальник отдела экономического анализа и развития территорий
- Глушкова Л.И. – руководитель Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Республике Коми (по согласованию)
- Дервянко С.Р. – руководитель администрации муниципального образования муниципального района «Вуктыл» (по согласованию)
- Доломина Н.И. – руководитель администрации муниципального района «Корткеросский» (по согласованию)
- Завьялова Л.В. – Уполномоченный по правам человека в Республике Коми (по согласованию)
- Казарцев О.В. – руководитель администрации муниципального образования городского округа «Ухта» (по согласованию)
- Кирияков Д.Н. – руководитель администрации муниципального образования муниципального района «Сосногорск» (по согласованию)
- Лобанова Т.М. – директор федерального бюджетного учреждения «Кадастровая палата» по Республике Коми (по согласованию)
- Мальцев В.В. – руководитель администрации муниципального образования муниципального района «Сысольский» (по согласованию)
- Махмудов М.М. – глава муниципального образования муниципального района «Усть-Вымский» – руководитель администрации муниципального района (по согласованию)

- Нестерова Н.А. – и.о. ректора автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования Республики Коми «Коми республиканская академия государственной службы и управления» (по согласованию)
- Перваков И.Е. – руководитель Службы Республики Коми по тарифам
- Перепаденко Ю.А. – глава муниципального образования муниципального района «Койгородский» – руководитель администрации муниципального района (по согласованию)
- Плёткин А.В. – руководитель Государственной жилищной инспекции Республики Коми
- Плоткин Г.Л. – и.о.руководителя администрации муниципального района «Сыктывдинский» (по согласованию)
- Поздеев А.В. – глава муниципального образования муниципального района «Усть-Цилемский» – руководитель администрации муниципального района (по согласованию)
- Поздеев И.А. – глава администрации муниципального образования городского округа «Сыктывкар» (по согласованию)
- Попов В.А. – руководитель администрации муниципального образования муниципального района «Княжпогостский» (по согласованию)
- Поташов П.В. – член Общественной палаты Республики Коми (по согласованию)
- Пуру А.А. – и.о. главы муниципального образования городского округа «Воркута» – руководителя администрации городского округа (по согласованию)
- Рожицын И.А. – руководитель администрации муниципального образования муниципального района «Прилузский» (по согласованию)
- Рудавина М.Г. – начальник Департамента жилищно-коммунального хозяйства Министерства архитектуры, строительства и коммунального хозяйства Республики Коми
- Семяшкин И.В. – руководитель Агентства Республики Коми по социальному развитию
- Сидорин И.В. – руководитель администрации муниципального образования муниципального района «Троицко-Печорский» (по согласованию)
- Смирнов П.В. – руководитель администрации муниципального образования городского округа «Инта» (по согласованию)
- Терентьева Л.И. – первый заместитель руководителя администрации муниципального района «Ижемский» (по согласованию)
- Ткаченко А.Н. – руководитель исполнительной дирекции Ассоциации «Совет муниципальных образований Республики Коми» (по согласованию)
- Торлопов В.А. – глава муниципального образования муниципального района «Печора» – руководитель администрации муниципального района (по согласованию)
- Тукмаков В.А. – заместитель Главы Республики Коми – министр финансов Республики Коми
- Тян А.Р. – глава муниципального образования городского округа «Усинск» – глава администрации городского округа (по согласованию)
- Усачёв С.А. – руководитель Службы Республики Коми по лицензированию (по согласованию)
- Шатохин Д.А. – глава муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский» – руководитель администрации муниципального района (по согласованию)

Шеремет А.И. – министр экономического развития Республики Коми
Фёдоров В.Е. – глава муниципального образования муниципального района «Удорский» – руководитель администрации муниципального района (по согласованию).».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КОМИ

786 О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Республики Коми о республиканских целевых программах⁷

Правительство Республики Коми постановляет:

1. Внести в некоторые постановления Правительства Республики Коми о республиканских целевых программах изменения по перечню согласно приложению.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Республики Коми

В. ГАЙЗЕР

г. Сыктывкар
15 августа 2011 г.
№ 334

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Правительства Республики Коми
от 15 августа 2011 г. № 334

ПЕРЕЧЕНЬ

изменений, вносимых в некоторые постановления Правительства Республики Коми о республиканских целевых программах

1. В постановлении Правительства Республики Коми от 10 июля 2009 г. № 194 «О целевой республиканской программе «Противопожарная защита учреждений социальной сферы в Республике Коми (2009 – 2013 годы)»:

в целевой республиканской программе «Противопожарная защита учреждений социальной сферы в Республике Коми (2009–2013 годы)» (далее – Программа):

в Правилах распределения и предоставления из республиканского бюджета Республики Коми субсидий бюджетам муниципальных районов (городских округов) на строительство объектов образования, здравоохранения, культуры и искусства муниципальных образований (приложение 2 к Программе):

в пункте 5:

1) в подпункте 2 слова «настоящего пункта.» заменить словами «настоящего пункта.»;

2) дополнить подпунктами 3–5 следующего содержания:

«3) предоставление органом местного самоуправления Министерству сведений о том, что земельные участки, подлежащие застройке объектами капитального строительства, определенными Программой:

а) свободны от прав третьих лиц и иных ограничений (обременений);

б) свободны от зданий, сооружений, сетей, находящихся на месте предполагаемой застройки;

в) обеспечены инженерной инфраструктурой, необходимой для размещения объектов капитального строительства, а также подъездными путями;

⁷ Документ официально публикуется впервые.

4) предоставление органом местного самоуправления Министерству сведений о выполнении за счет средств местного бюджета инженерно-геодезических, инженерно-геологических изысканий на площадке строительства, проектных и изыскательских работ в отношении объектов капитального строительства;

5) предоставление органом местного самоуправления Министерству сведений о наличии утвержденной в установленном порядке проектной документации на объекты капитального строительства.»

2. В постановлении Правительства Республики Коми от 25 мая 2011 г. № 225 «Об утверждении долгосрочной республиканской целевой программы «Развитие инфраструктуры отрасли «Культура» в Республике Коми (2011– 2013 годы)»:

в долгосрочной республиканской целевой программе «Развитие инфраструктуры отрасли «Культура» в Республике Коми (2011–2013 годы)», утвержденной постановлением: в разделе IV «Система программных мероприятий»:

1) в абзаце восьмом слова «в позициях 3 и 4» заменить словами «в позиции 3»;

2) абзац десятый дополнить словами « – для предоставления субсидий для реконструкции объектов»;

3) абзац одиннадцатый изложить в следующей редакции:

«3) предоставление органом местного самоуправления Министерству архитектуры, строительства и коммунального хозяйства Республики Коми сведений о том, что земельные участки, подлежащие застройке объектами капитального строительства.»;

4) дополнить абзацами двенадцатым – семнадцатым следующего содержания:

«а) свободны от прав третьих лиц и иных ограничений (обременений);

б) свободны от зданий, сооружений, сетей, находящихся на месте предполагаемой застройки;

в) обеспечены инженерной инфраструктурой, необходимой для размещения объектов капитального строительства, а также подъездными путями;

4) предоставление органом местного самоуправления Министерству архитектуры, строительства и коммунального хозяйства Республики Коми сведений о выполнении инженерно-геодезических, инженерно-геологических изысканий на площадке строительства, проектных и изыскательских работ в отношении объектов капитального строительства – для предоставления субсидий для строительства объектов;

5) предоставление органом местного самоуправления Министерству архитектуры, строительства и коммунального хозяйства Республики Коми сведений о наличии утвержденной в установленном порядке проектной документации на объекты капитального строительства – для предоставления субсидий для строительства объектов;

6) софинансирование из республиканского бюджета Республики Коми до 95 процентов расходов местных бюджетов по соответствующим программным мероприятиям.»;

5) абзац двенадцатый считать абзацем восемнадцатым, изложив его в следующей редакции:

«Условиями предоставления субсидий, указанных в позиции 4 таблицы 1, являются.»;

6) дополнить абзацами девятнадцатым – двадцать первым следующего содержания:

«1) принятие и реализация органами местного самоуправления целевых программ (подпрограмм), предусматривающих расходы местных бюджетов по соответствующим программным мероприятиям;

2) выполнение проектно-изыскательских работ и работ по подготовке проектной документации за счет средств местных бюджетов;

3) софинансирование из республиканского бюджета Республики Коми до 90 процентов расходов местных бюджетов по соответствующим программным мероприятиям.»;

7) абзацы тринадцатый – двадцатый считать соответственно абзацами двадцать вторым – двадцать девятым.

РАЗДЕЛ ШЕСТОЙ

ПРИКАЗ СЛУЖБЫ РЕСПУБЛИКИ КОМИ ПО ЛИЦЕНЗИРОВАНИЮ

787 О признании утратившим силу Приказа Службы Республики Коми по лицензированию от 07.08.2009 № 65-О «Об утверждении форм документов»⁸

В соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.07.2009 № 584 «Об уведомительном порядке начала осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности»

ПРИКАЗЫВАЮ:

Признать утратившим силу Приказ Службы Республики Коми по лицензированию от 07.08.2009 № 65-О «Об утверждении форм документов».

Руководитель

С.А. УСАЧЁВ

г. Сыктывкар
4 августа 2011 г.
№ 63-О

ПРИКАЗ СЛУЖБЫ РЕСПУБЛИКИ КОМИ ПО ЛИЦЕНЗИРОВАНИЮ

788 О признании утратившим силу Приказа Службы Республики Коми по лицензированию от 30.06.2010 № 71-О «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по лицензированию деятельности в области производства, хранения и поставки спиртосодержащей непищевой продукции на территории Республики Коми»⁹

В соответствии с Федеральным законом от 22.11.1995 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

Признать утратившим силу Приказ Службы Республики Коми по лицензированию от 30.06.2010 № 71-О «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по лицензированию деятельности в области производства, хранения и поставки спиртосодержащей непищевой продукции на территории Республики Коми».

Руководитель

С.А. УСАЧЁВ

г. Сыктывкар
4 августа 2011 г.
№ 64-О

⁸ Документ официально публикуется впервые.

⁹ Документ официально публикуется впервые.

**ПРИКАЗ
МИНИСТЕРСТВА ЭКОНОМИЧЕСКОГО
РАЗВИТИЯ РЕСПУБЛИКИ КОМИ**

789 О внесении изменений в приказ Министерства экономического развития Республики Коми от 27 января 2009 г. № 12 «О порядке включения в реестр организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в Республике Коми»¹⁰

ПРИКАЗЫВАЮ:

Внести следующие изменения в приказ Министерства экономического развития Республики Коми от 27.01.2009 г. № 12 «О порядке включения в реестр организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в Республике Коми»:

1. Порядок включения в реестр организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в Республике Коми (приложение к приказу) (далее – Порядок) изложить в редакции согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на заместителя министра экономического развития Республики Коми Пономареву М.И.

Министр

А.И. ШЕРЕМЕТ

г. Сыктывкар
4 августа 2011 г.
№ 247

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства экономического
развития Республики Коми
от 4 августа 2011г. № 247
(ПРИЛОЖЕНИЕ)

ПОРЯДОК

включения в реестр организаций, образующих инфраструктуру
поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства
в Республике Коми

1. Настоящий Порядок определяет механизм включения в реестр организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в Республике Коми (далее – Реестр).

2. Реестр формируется и ведется для учета организаций, образующих инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства в Республике Коми (далее – организации инфраструктуры) с целью последующего планирования и реализации государственной политики в сфере поддержки и развития малого и среднего предпринимательства в Республике Коми и формирования долгосрочных целевых республиканских программ в сфере малого и среднего предпринимательства.

3. Реестр формируется и ведется Министерством экономического развития Республики Коми (далее – Министерство) по форме, согласно приложению к Порядку.

4. Реестр формируется и ведется на бумажных и электронных носителях. При несоответствии записей на бумажных носителях записям на электронных носителях приоритет имеют записи на бумажных носителях.

5. Организация инфраструктуры, независимо от организационно-правовой формы и формы собственности, включается в Реестр в случае, если она:

¹⁰ Документ официально публикуется впервые.

создана и осуществляют свою деятельность в соответствии с учредительными документами в целях оказания поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства; зарегистрирована и осуществляет свою деятельность на территории Республики Коми;

не находится в стадии ликвидации, реорганизации или банкротства;

представляет информацию о своей деятельности в соответствии с законодательством и данным Порядком;

6. Организации инфраструктуры включаются в Реестр с их согласия на основании соответствующего заявления.

7. Организация инфраструктуры одновременно с подачей в Министерство заявления о включении в Реестр, представляет следующие документы:

выписку из единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), сформированную не ранее чем за месяц до дня представления заявки;

копии учредительных документов со всеми изменениями и дополнениями с предъявлением оригинала, если копии не заверены нотариально;

сведения, подтверждающие, что в отношении заявителя не возбуждено судебное разбирательство по факту его ликвидации, реорганизации или банкротства, заверенные руководителем организации инфраструктуры;

копии имеющихся лицензий и разрешений;

документов (сведений), подтверждающих наличие производственных и иных помещений для оказания поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, заверенные руководителем организации инфраструктуры.

Организация инфраструктуры вправе представить любые другие документы, подтверждающие её соответствие требованиям, установленным в пункте 5 настоящего Порядка.

8. Министерство в течение 20 рабочих дней с момента получения документов проверяет полноту (комплектность), оформление представленных Организацией инфраструктуры документов, их соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком и принимает решение о включении заявителя в Реестр, либо об отказе о включении в Реестр. Решение Министерства оформляется приказом.

9. Организация инфраструктуры, включенная в Реестр, информирует Министерство о:

внесении изменений в учредительные документы, связанных с изменением видов (вида) деятельности, направленных на поддержку и развитие субъектов малого предпринимательства (в случае внесения соответствующих изменений) в течении 10 календарных дней с момента регистрации соответствующих изменений;

филиалах и представительствах с момента их открытия;

изменении места государственной регистрации юридического лица и места нахождения юридического лица (в случае их изменения) с момента фактического осуществления соответствующих изменений;

10. Организация инфраструктуры обязана ежегодно до 15 января следующего года, представлять информацию:

информацию и отчеты, представляемые в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (для некоммерческих организаций);

о перечне платных и бесплатных услуг, оказываемых субъектам малого и среднего предпринимательства;

о количестве обращений за поддержкой субъектов малого и среднего предпринимательства;

о проведении публичных мероприятий с участием субъектов малого и среднего предпринимательства.

11. Информация о деятельности Организаций инфраструктуры подлежит размещению в сети Интернет на Информационном портале малого и среднего бизнеса Республики Коми по адресу www.mbrk.ru.

12. В случае неисполнения требований пунктов 5, 9 и 10 настоящего Порядка организация инфраструктуры исключается из реестра.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Порядку включения в реестр организаций,
образующих инфраструктуру поддержки
субъектов малого и среднего предпринимательства
в Республике Коми, утвержденному приказом
Министерства экономического развития Республики Коми
от 4 августа 2011 г. № 247

РЕЕСТР

организаций, образующих инфраструктуру поддержки малого и
среднего предпринимательства в Республике Коми

| № п/п | Полное наименование организации | Юридический адрес, ФИО руководителя | ИНН/КПП | ОГРН | Контактная информация |
|----------|---------------------------------------|--|---------|------|--------------------------|
| | | | | | |

ПРИКАЗ МИНИСТЕРСТВА ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ РЕСПУБЛИКИ КОМИ

790 О порядке конкурсного отбора бизнес-планов инвестиционных проектов субъектов малого и среднего предпринимательства, претендующих на получение государственной поддержки в виде субсидирования процентных ставок по кредитам, привлеченным для реализации инвестиционных проектов¹¹

В целях реализации положений долгосрочной республиканской целевой программы «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в Республике Коми (2010 – 2011 годы)», утвержденной Постановлением Правительства Республики Коми от 14 сентября 2009 года № 262,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1. Порядок конкурсного отбора бизнес-планов инвестиционных проектов субъектов малого и среднего предпринимательства, претендующих на получение государственной поддержки в виде субсидирования процентных ставок по кредитам, привлеченным для реализации инвестиционных проектов, согласно приложению № 1.

1.2. Форму договора о предоставлении субсидии по кредитам, привлеченным для реализации инвестиционных проектов, согласно приложению № 2.

2. Приказ Министерства экономического развития Республики Коми от 27 января 2010 года № 22 «О реализации долгосрочной республиканской целевой программы «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в Республике Коми (2010–2011 годы)» признать утратившим силу.

Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания.

¹¹ Документ официально публикуется впервые.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра экономического развития Республики Коми – Пономарёву М.И.

Министр

А.И. ШЕРЕМЕТ

г. Сыктывкар
4 августа 2011 г.
№ 248

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства экономического
развития Республики Коми
от 4 августа 2011 г. № 248
(ПРИЛОЖЕНИЕ № 1)

ПОРЯДОК

конкурсного отбора бизнес-планов инвестиционных проектов субъектов малого и среднего предпринимательства, претендующих на получение государственной поддержки в виде субсидирования процентных ставок по кредитам, привлеченным для реализации инвестиционных проектов

1. Порядок конкурсного отбора бизнес-планов инвестиционных проектов субъектов малого и среднего предпринимательства, претендующих на получение государственной поддержки в виде субсидирования процентных ставок по кредитам, привлеченным для реализации инвестиционных проектов (далее – Конкурс), определяет условия и порядок проведения Конкурса, а также требования к бизнес-планам инвестиционных проектов субъектов малого и среднего предпринимательства.

2. Конкурс является открытым.

3. Организатором Конкурса является Министерство экономического развития Республики Коми (далее – Министерство).

4. Министерство размещает на сайте www.mbrk.ru и в средствах массовой информации извещение о проведении Конкурса (далее – извещение).

5. Результатом Конкурса является определение субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих право получения государственной поддержки в виде субсидирования части затрат на уплату процентов по кредитам, привлеченным в кредитных организациях для реализации инвестиционных проектов, за счет средств республиканского бюджета Республики Коми, предусмотренных на реализацию долгосрочной республиканской целевой программы «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в Республике Коми (2010 – 2011 годы)», утвержденной Постановлением Правительства Республики Коми от 14 сентября 2009 г. № 262 (далее – Программа).

6. Участниками Конкурса являются субъекты малого и среднего предпринимательства, соответствующие требованиям, установленным в приложении № 2 к Программе, и условиям, определенным настоящим Порядком (далее – субъекты малого и среднего предпринимательства).

7. В сроки, установленные в извещении, субъекты малого или среднего предпринимательства имеют право подать заявку на Конкурс по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, с приложением бизнес-плана инвестиционного проекта, имеющего структуру согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

8. Министерство принимает и регистрирует заявки субъектов малого и среднего предпринимательства, представленные на бумажном носителе (использование электронной и факсимильной связи исключается).

9. Заявки, поступившие после указанного в извещении срока, к рассмотрению не принимаются и возвращаются представившим их субъектам малого и среднего предпринимательства.

10. Датой поступления заявки считается дата, указанная на штампе входящей регистрации Министерства, при отправке почтой – дата, указанная на почтовом штемпеле пункта отправления.

11. По окончании срока, установленного для приема и регистрации заявок, Министерство проводит рассмотрение документов, представленных субъектами малого и среднего предпринимательства, на предмет соответствия требованиям, установленным настоящим Порядком, производит расчёт общей оценки бизнес-плана инвестиционного проекта, исходя из коэффициентов, установленных п.13 настоящего Порядка, и направляет в Комиссию по рассмотрению заявок субъектов малого и среднего предпринимательства, претендующих на получение финансовой поддержки за счет средств республиканского бюджета Республики Коми, и конкурсному отбору инвестиционных проектов субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – Комиссия) для дальнейшего участия в Конкурсе.

Бизнес-планы инвестиционных проектов, не соответствующие структуре, установленной приложением №2 к настоящему Порядку, оценке не подлежат.

12. Комиссия устанавливает минимально необходимое значение общей оценки бизнес-плана инвестиционного проекта, при котором бизнес-планы инвестиционных проектов, представленные субъектами малого и среднего предпринимательства, могут быть признаны победителями конкурсного отбора.

13. Комиссия рассматривает и оценивает представленные на Конкурс бизнес-планы инвестиционных проектов субъектов малого и среднего предпринимательства.

Эффективность инвестиционных проектов оценивается по показателям коммерческой эффективности (срока окупаемости, индекс рентабельности, соотношения собственных средств к совокупной стоимости проекта), бюджетной эффективности (эффективность участия государства в проекте с точки зрения расходов и доходов бюджетов всех уровней), социальной эффективности (создание рабочих мест).

К1 – срок окупаемости:

срок окупаемости до 1 года включительно – 3 балла;

срок окупаемости более 1 года до 3 лет включительно – 2 балла;

срок окупаемости более 3 до 5 лет включительно – 1 балл;

срок окупаемости более 5 лет – 0 баллов.

Срок окупаемости представляет собой период времени с начала реализации проекта по данному бизнес – плану до момента, когда разность между накопленной суммой чистой прибыли с амортизационными отчислениями и объемом инвестиционных затрат приобретает положительное значение.

К2 – индекс рентабельности (доходности) инвестиций:

ниже 1,5 – 0 баллов;

от 1,5 до 2 – 1 балл;

больше 2 – 3 балла.

Индекс рентабельности (доходности) характеризует «отдачу проекта» на вложенные в него средства. Индекс рентабельности (доходности) рассчитывается как отношение суммы денежных притоков (накопленных) поступлений к сумме денежных оттоков (накопленным платежам). При этом необходимым условием реализуемости проекта является положительное значение показателя денежного потока для каждого интервала времени.

К3 – соотношение собственных средств к общему объёму финансирования инвестиционного проекта (сумма собственных средств, заёмных средства, средств государственной финансовой поддержки):

меньше 20% – 0 баллов;

больше 20% – 1 балл.

К4 – бюджетная эффективность инвестиционного проекта:

меньше 1 – 0 баллов;

равно 1 – 1 балл;
больше 1 – 2 балла.

Бюджетный эффект инвестиционного проекта определяется как отношение объема налоговых и неналоговых поступлений в консолидированный бюджет Республики Коми к объему средств республиканского бюджета Республики Коми, направленных в рамках государственной поддержки на реализацию инвестиционного проекта.

К5 – создание дополнительных рабочих мест в рамках реализации бизнес-плана инвестиционного проекта:

бизнес-планом создание рабочих мест не предусмотрено – 0 баллов;

бизнес-планом предусмотрено создание от 1 до 4 рабочих мест:

для городов Сыктывкар, Ухта, Усинск – 1 балл, для других городов и населенных пунктов – 2 балла;

бизнес-планом предусмотрено создание от 5 до 10 рабочих мест:

для городов Сыктывкар, Ухта, Усинск – 2 балла, для других городов и населенных пунктов – 3 балла;

бизнес-планом предусмотрено создание 11 и более рабочих мест:

для городов Сыктывкар, Ухта, Усинск – 3 балла, для других городов и населенных пунктов – 4 балла.

Дополнительно для оценки инвестиционного проекта применяются следующие показатели:

К6 – соответствие фактически выполненных работ по инвестиционному проекту (согласно отчету о реализации проекта) календарному плану инвестиционного проекта:

– соответствует – 2 балла;

– не соответствует – 0 баллов;

– инвестиционный проект находится в стадии внедрения – 1 балл.

К7 – сфера реализации инвестиционного проекта:

производство продовольственных и промышленных товаров народного потребления и производственного назначения – 3 балла;

строительно-монтажные работы – 2 балла;

сфера услуг (за исключением услуг рынков, финансового посредничества и страхования) – 1 балл;

народно-художественные промыслы и ремесленничество – 2 балла;

реализация инновационных разработок – 3 балла;

14. Расчет общей оценки бизнес-плана инвестиционного проекта осуществляется по следующей формуле:

$$\text{SUM } K = (K1 \times 0,2 + K2 \times 0,2 + K3 \times 0,2 + K4 \times 0,2 + K5 \times 0,3 + K6 \times 0,1) \times (1 + K7 \times 0,1)$$

15. Решение о признании бизнес-плана инвестиционного проекта, прошедшим конкурсный отбор, остается в силе до конца календарного года, в котором состоялось заседание Комиссии.

16. Решение Комиссии о результатах Конкурса оформляется протоколом, который в течение трех рабочих дней подлежит размещению на Интернет – портале – www.mbrk.ru.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку конкурсного отбора бизнес-планов инвестиционных проектов субъектов малого и среднего предпринимательства, претендующих на получение государственной поддержки в виде субсидирования процентных ставок по кредитам, привлеченным для реализации инвестиционных проектов

ФОРМА ЗАЯВКИ

на конкурсный отбор бизнес-планов инвестиционных проектов субъектов малого и среднего предпринимательства

«В Министерство экономического развития
Республики Коми
167000, Республика Коми, г. Сыктывкар,
ул. Интернациональная, д. 108

ЗАЯВКА

на конкурсный отбор бизнес-планов инвестиционных проектов субъектов малого и среднего предпринимательства

Наименование заявителя _____
(полное наименование)

ОГРН _____ дата регистрации _____

ИНН _____ КПП (при наличии) _____

Расчетный счет № _____ в _____

БИК _____ Корреспондентский счет № _____

Юридический адрес _____

Почтовый адрес (место нахождения) _____

Телефон (_____) _____ Факс _____ E-mail _____

Контактное лицо (ФИО, должность, телефон) _____

Настоящим подтверждаем, что _____
(наименование заявителя)

является субъектом _____ предпринимательства в соответствии
(малого или среднего)

с Федеральным законом от 24 июля 2007 года №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Прошу рассмотреть прилагаемый инвестиционный проект

_____ (указать название инвестиционного проекта)

в конкурсном отборе бизнес-планов инвестиционных проектов субъектов малого и среднего предпринимательства.

Сфера реализации инвестиционного проекта

_____ :
(наименование заявителя)

производство продовольственных и промышленных товаров народного потребления и производственного назначения;

строительно-монтажные работы;

сфера услуг за исключением услуг рынков, финансового посредничества и страхования);

народно-художественные промыслы и ремесленничество;

реализация инновационных разработок;

иное _____ (укажите).

(нужный пункт отметить V)

« ____ » _____ 20__ год

_____/_____/_____
(должность) / (подпись) / (ФИО руководителя)

М.П.».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку конкурсного отбора бизнес-планов
инвестиционных проектов субъектов малого
и среднего предпринимательства, претендующих
на получение государственной поддержки
в виде субсидирования процентных ставок
по кредитам, привлеченным для реализации
инвестиционных проектов

СТРУКТУРА

бизнес-плана инвестиционного проекта

1. Резюме (обзорная часть):

Данные об инициаторе проекта:

- Наименование компании (инициатора проекта)
- Реквизиты регистрационных документов
- Виды деятельности
- Имеющиеся лицензии
- Расчетные счета
- Контактная информация (адрес, телефоны, электронная почта)

Описание проекта (краткая суть):

- Цель инвестиционного проекта плана
- Место реализации проекта
- Краткое описание бизнеса (осуществляемой и (или) планируемой деятельности)
- Потребность в средствах (финансирование), предназначение, их источники и для каких целей они необходимы
 - Основные плюсы бизнеса и инициатора проекта
 - Календарный план выполнения проекта с указанием всех этапов и инвестиционных затрат на них
 - Инновационная направленность проекта с описанием инновационной технологии (продукта)

– Обоснование необходимости получения конкретного вида (формы) государственной поддержки для реализации проекта

– Заявление о конфиденциальности представленной информации

2. Описание продукции (услуг).

3. Анализ рынка (покупатели, конкуренты, размер рынка и его рост, оценочная доля на рынке).

4. Производственный план:

Для производственного предприятия данный раздел включает информацию о выбранной технологии производства, описание основных технологических процессов предприятия. Если предполагается реконструкция или строительство, то приводится описание строительных решений и расчеты затрат на реконструкцию или строительство.

В разделе приводятся при необходимости расчеты потребности в материалах и сырье на производство продукции, затраты на их закупку, анализ поставщиков, затраты на обслуживание и плановые ремонты оборудования. В случае если специфика производства того требует, приводится информация о необходимости приобретения лицензий и прочих разрешений, требования по технике безопасности труда.

Для иных организаций в данном разделе необходимо описать механизмы и способы оказания услуг, перечислить основные фонды (механизмы, оборудование, транспортные средства и др.), с помощью которых предполагается оказывать услуги.

5. Организационная структура с указанием действующего и планируемого к созданию в ходе реализации инвестиционного проекта количества рабочих мест.

6. Финансовый план (объемы и источники финансирования проекта; соотношение собственных средств к общему объему финансирования инвестиционного проекта; отчет о прибылях и убытках; показатели коммерческой эффективности проекта (срок окупаемости, индекс рентабельности); показатели бюджетной эффективности проекта (отношение объема поступлений в бюджет к объему выплат из бюджета).

7. Приложения (копии документов, лицензии, патенты, аудиторские заключения, копии договоров и т.д.) (при необходимости).

8. Отчет о ходе реализации календарного плана инвестиционного проекта, составленный на дату подачи заявки.

УТВЕРЖДЕНА
приказом Министерства экономического
развития Республики Коми
от 4 августа 2011 г. № 248
(ПРИЛОЖЕНИЕ № 2)

ФОРМА ДОГОВОРА

о предоставлении субсидии по кредитам, привлеченным для
реализации инвестиционных проектов

ДОГОВОР

о предоставлении субсидии по кредитам, привлеченным для
реализации инвестиционных проектов

г. Сыктывкар «__» _____ 2011 г.

Министерство экономического развития Республики Коми, именуемое в дальнейшем «Министерство», в лице _____, действующего на основании приказа Министерства экономического развития Республики Коми от 18 февраля 2011 года «О полномочиях первого заместителя министра экономического развития Республики Коми» и постановления Правительства Республики Коми от 14 сентября 2009 г. №262 «О долгосрочной республиканской целевой программе «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в Республике Коми (2010–2011 годы)», с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Получатель субсидии», действующий на основании _____, с другой стороны, на основании приказа Министерства экономического развития Республики Коми от _____ 2011 года № _____, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. «Министерство» выплачивает «Получателю субсидии» субсидию за счет средств республиканского бюджета Республики Коми для возмещения части затрат на уплату процентов по кредиту, привлеченному «Получателем субсидии» в _____

в сумме _____ рублей согласно кредитному договору от _____ 20__ г. № _____ для реализации инвестиционного проекта «_____».

1.2. Субсидия за счет средств республиканского бюджета Республики Коми предоставляется «Получателю субсидии» в размере фактических произведенных им затрат по уплате процентов по кредиту (далее – субсидия), но не более суммы, рассчитанной исходя из действующей на дату начисления процентов ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации.

1.3. Размер субсидии, предоставленной субъекту малого и среднего предпринимательства на реализацию одного инвестиционного проекта не может превышать 700 000 рублей, на реализацию двух и более инвестиционных проектов – 1 миллиона рублей в течение текущего финансового года.

1.4. Выплата субсидии производится «Получателю субсидии» в сумме, исчисленной с момента заключения кредитного договора, но не ранее 1 января 2011 года, до даты фактического погашения кредита, но не позднее 25 декабря 2011 года.

1.5. Источником предоставления субсидий, предусмотренных настоящим договором, является республиканский бюджет Республики Коми на 2011 год по статье долгосрочная республиканская целевая программа «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в Республике Коми в (2010–2011 годы)» (КБК _____ Код доп. ФК _____).

2. Порядок расчетов

2.1. «Получатель субсидии» ежемесячно, до 15-го числа месяца, следующего за отчетным, представляет в «Министерство» с сопроводительным письмом следующие документы:

документы, подтверждающие уплату начисленных по кредиту процентов и погашение основной суммы кредита (заверенные кредитной организацией);

документы, подтверждающие целевое использование кредита.

2.2. Документы, указанные в п.2.1., поступившие позднее 15 декабря 2011 года (датой поступления считается дата, указанная на почтовом штампе входящей регистрации «Министерства», при отправке почтой – дата, указанная на почтовом штемпеле пункта отправления), подлежат возврату «Получателю субсидии».

2.3. «Министерство» проверяет правильность и достоверность документов, предоставляемых «Получателем субсидии» в соответствии с п.2.1 настоящего договора.

2.4. «Министерство» в течение 5 рабочих дней со дня поступления от «Получателя субсидии» документов, указанных в п. 2.1. настоящего договора, производит расчет размера субсидии на возмещение части затрат на уплату процентов по кредиту по форме, утвержденной приказом Министерства экономического развития Республики Коми от 12 октября 2010 года № 313.

2.5. Оформив документы, необходимые для перечисления средств республиканского бюджета Республики Коми на выплату субсидии, «Министерство» предоставляет их в Министерство финансов Республики Коми с заявкой на финансирование в пределах лимитов бюджетных обязательств соответствующего периода 2011 года.

2.6. Перечисление субсидии «Получателю субсидии» производится на его расчетный счет, указанный в разделе 7 настоящего договора.

3. Обязанности «Сторон»

3.1. «Министерство» обязуется:

3.1.1. Осуществлять контроль за целевым использованием средств кредита.

3.1.2. Производить расчеты субсидии на возмещение части затрат на уплату процентов по кредиту в сроки, установленные настоящим договором.

3.2. «Получатель субсидии» обязуется:

3.2.1. Предоставлять в сроки, установленные настоящим договором, документы, необходимые для перечисления средств республиканского бюджета Республики Коми на выплату субсидии.

3.2.2. Предоставить в срок до 25 декабря 2011 года информацию по форме согласно Приложению к настоящему договору.

3.2.3. Обеспечить целевое использование средств, предоставленных кредитной организацией, согласно условиям кредитного договора.

3.2.4. Обеспечить доступ «Министерства» к бухгалтерским, финансовым и иным документам, удостоверяющим целевое использование кредита и реализацию инвестиционного проекта «_____».

4. Ответственность «Сторон» и порядок расторжения договора

4.1. В случае ненадлежащего исполнения или неисполнения своих обязанностей по настоящему договору «Стороны» несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

4.2. В случае наличия факта использования кредита не по целевому назначению, подтвержденного кредитной организацией, «Министерство» прекращает перечисление «Получателю субсидии» средств республиканского бюджета Республики Коми на возмещение части затрат на уплату процентов по кредиту.

4.3. При выявлении факта нецелевого использования кредитных ресурсов бюджетные средства, перечисленные «Получателю субсидии», подлежат возврату в республиканский бюджет Республики Коми в установленном законодательством порядке.

4.4. Факт нецелевого использования «Получателем субсидии» кредита, зафиксированный кредитной организацией, является основанием для расторжения настоящего договора.

4.5. Датой расторжения договора считается дата на официальном письме «Министерства» «Получателю субсидии» с извещением о расторжении договора в одностороннем порядке и обоснованием принятия данного решения.

5. Порядок разрешения споров

5.1. «Стороны» будут стремиться урегулировать споры, возникшие из настоящего договора, путем переговоров.

5.2. В случае, если возникшие споры не могут быть решены путем переговоров, они подлежат разрешению в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания «Сторонами» и действует до исполнения «Сторонами» своих обязательств.

6.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны «Сторонами».

6.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах – по одному из «Сторон», имеющих равную юридическую силу.

7. Юридические адреса и платежные реквизиты «Сторон»

Министерство:

Министерство экономического развития Республики Коми
167010 Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Интернациональная, 108.

УФК по Республике Коми (МФ РК, 02092000010,
 Министерство экономического развития Республики Коми)
 Текущий счет 40201810300000100048
 Лицевой счет Л8251200101-Министерство экономического развития
 Республики Коми, ГРКЦ НБ Республики Коми Банка России
 БИК 048702001, ИНН 1101487463, КПП 110101001

Получатель субсидии:
 «Министерство»

«Получатель субсидии»

Приложение к Договору

от «___» _____ 2011 г. № _____

Форма

ОТЧЕТ

о ходе реализации инвестиционного проекта

(наименование проекта)

| Наименование показателя | Всего | в том числе по годам: | | |
|----------------------------------|-------|-----------------------|--------|----------|
| | | ... год | ...год | 2011 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Освоено инвестиций, млн. руб. | | | | |

Социальный эффект

| Наименование показателя | 2010 год (факт) | Дополнительно создано в 2011 году | 2012 год (ожидаемое количество) |
|---|--------------------|--------------------------------------|---------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Количество рабочих мест, в том числе занятых лицами из числа бывших безработных | | | |

Бюджетный эффект

| Наименование показателя | Всего | в том числе по годам: | | |
|--|-------|-----------------------|--------|----------|
| | | ... год | ...год | 2011 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Объем налогов, уплаченных во все уровни бюджетной системы, тыс. руб. | | | | |

Достоверность представленных данных гарантирую

_____ (подпись «Получателя субсидии»)

«Министерство»

«Получатель субсидии»

**ПРИКАЗ
МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ РЕСПУБЛИКИ КОМИ**

791 Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по выдаче архивных справок, архивных копий, архивных выписок по запросам граждан и юридических лиц по архивным документам Министерства культуры Республики Коми¹²

Во исполнение требований Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановления Правительства Республики Коми от 14 апреля 2011 года № 141 «О разработке и утверждении административных регламентов»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления государственной услуги по выдаче архивных справок, архивных копий, архивных выписок по запросам граждан и юридических лиц по архивным документам Министерства культуры Республики Коми (приложение).

2. Руководителям структурных подразделений Министерства культуры Республики Коми обеспечить выполнение требований Административного регламента, утвержденного пунктом 1 настоящего приказа.

Министр

В.И. КОРОБОВ

г. Сыктывкар
5 августа 2011 г.
№ 400-од

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства культуры
Республики Коми
от 5 августа 2011 г. № 400-од
(ПРИЛОЖЕНИЕ)

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления государственной услуги по выдаче архивных
справок, архивных копий, архивных выписок по запросам
граждан и юридических лиц по архивным документам
Министерства культуры Республики Коми

I. Общие положения

1.1. Настоящий административный регламент предоставления государственной услуги по выдаче архивных справок, архивных копий, архивных выписок по запросам граждан и юридических лиц по архивным документам Министерства культуры Республики Коми (далее – Регламент, государственная услуга) устанавливает сроки и последовательность административных процедур и административных действий Министерства культуры Республики Коми (далее – Министерство), порядок взаимодействия между его структурными подразделениями и должностными лицами, а также взаимодействия Министерства с гражданами и юридическими лицами при предоставлении государственной услуги.

1.2. Заявителями на предоставление государственной услуги могут выступать физические лица – граждане Российской Федерации, а также иностранные граждане

¹² Документ официально публикуется впервые.

и лица без гражданства, за исключением случаев, установленных международным договором Российской Федерации или федеральным законом, и юридические лица (далее – заявители).

От имени заявителей могут выступать физические лица, имеющие такое право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их соответствующими полномочиями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.3. Порядок информирования о правилах предоставления государственной услуги.

1.3.1. Сведения о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах и адресе электронной почты Министерства:

1) место нахождения Министерства: Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Ленина, д.73;

2) график работы Министерства:

понедельник – четверг 8.45 – 18.00, пятница 8.45 – 16.45

перерыв на обед 13.00 – 14.00

суббота – воскресенье выходной день.

3) телефон Министерства: (8212) 28-75-60, факс (8212) 28-75-61;

Справочные телефоны структурных подразделений Министерства, предоставляющих государственную услугу:

приемная (8212) 28-75-60

отдел организационной работы (8212) 28-75-66.

4) адрес электронной почты (e-mail): mincult@rkomi.ru.

1.3.2. Информация по вопросам предоставления государственной услуги, в том числе о ходе предоставления государственной услуги, может быть получена заявителями:

1) непосредственно в Министерстве;

2) по почте (по письменным запросам заявителей);

3) с использованием средств телефонной связи, электронной почты.

1.3.3. Информация о порядке предоставления государственной услуги размещается на официальном Интернет-сайте Министерства (<http://mincult.rkomi.ru>), Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми rgu.rkomi.ru и Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) gosuslugi.ru.

1.3.4. Отдел организационной работы является ответственным за обеспечение доступа заявителей к информации о порядке предоставления государственной услуги, в том числе за размещение информации в информационных системах общего пользования, включая сеть Интернет, а также в доступных для заявителя местах на информационных стендах Министерства.

1.4. В настоящем Регламенте используются следующие основные понятия:

1) запрос – обращение пользователя за информацией в устной или письменной форме, в том числе в форме электронного документа;

2) архивный документ – материальный носитель с зафиксированной на нем информацией, который имеет реквизиты, позволяющие его идентифицировать, и подлежит хранению в силу значимости указанного носителя и информации для граждан, общества, государства;

3) архивная справка – документ, содержащий архивную информацию о предмете запроса, с указанием поисковых данных документов, на основании которых она составлена;

4) архивная копия – документ, воспроизводящий текст или изображение архивного документа, с указанием его поисковых данных;

5) архивная выписка – документ, дословно воспроизводящий часть текста архивного документа, относящуюся к определенному вопросу, факту или лицу, с указанием поисковых данных документа.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги: выдача архивных справок, архивных копий, архивных выписок по запросам граждан и юридических лиц по архивным документам Министерства.

2.2. Государственная услуга предоставляется Министерством.

2.3. Результатом предоставления государственной услуги является:

1) выдача заявителю архивных справок, архивных копий или архивных выписок на основании архивных документов, хранящихся в Министерстве;

2) письменное уведомление заявителя о переадресации запроса в соответствующие органы, в компетенцию которых входит решение поставленных в запросе вопросов;

В случае отказа в предоставлении государственной услуги по основаниям, указанным в п. 2.9 настоящего Регламента, заявителю направляется письменное уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги с указанием причин отказа.

2.4. Срок предоставления государственной услуги.

2.4.1. По письменным запросам, в том числе в форме электронного документа, ответ направляется в срок, не превышающий 30 дней со дня регистрации запроса в Министерство.

2.4.2. В исключительных случаях министр культуры Республики Коми (заместитель министра культуры Республики Коми) (далее соответственно – министр (заместитель министра) вправе продлить срок рассмотрения запроса не более чем на 30 дней, уведомив об этом заявителя.

О продлении сроков рассмотрения запроса заявителя уведомляются письменно по почтовому адресу или по электронной почте (при наличии электронного адреса заявителя).

2.4.3. В случае отсутствия в Министерстве необходимых заявителю архивных документов и при наличии в Министерстве информации о местонахождении запрашиваемых сведений заявитель в течение 7 дней со дня регистрации запроса уведомляется о переадресации запроса в соответствующие органы, в компетенцию которых входит решение поставленных в запросе вопросов.

2.5. Государственная услуга предоставляется Министерством в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Конституция Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 4, ст. 445);

Конституция Республики Коми (Ведомости Верховного Совета Республики Коми, 1994, № 2, ст.21);

Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст.4179);

Федеральный закон от 22 октября 2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 25.10.2004, № 43, ст. 4169);

Федеральный закон от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 08.05.2006, № 19, ст. 2060);

Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 31.07.2006, № 31 (1 ч.), ст. 3451);

Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (Собрание законодательства Российской Федерации 31.07.2006, № 31 (1 ч.), ст. 3448);

Закон Республики Коми от 11 мая 2010 г. № 47-РЗ «О реализации права граждан на обращение в Республике Коми» (Ведомости нормативных актов органов государственной власти Республики Коми, 14.05.2010, № 17, ст. 387);

Закон Республики Коми от 23 декабря 2009 г. № 133-РЗ «О некоторых вопросах в сфере регулирования государственных услуг (функций) в Республике Коми» (Ведомости нормативных актов органов государственной власти Республики Коми, 2009, № 49, ст. 996);

настоящий Регламент.

2.6. Предоставление государственной услуги является бесплатным.

2.7. Для получения государственной услуги заявитель представляет в Министерство письменный запрос (заявление), в котором указываются следующие обязательные реквизиты:

1) наименование Министерства (или фамилия и инициалы министра, или заместителя министра);

2) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) физического лица или наименование юридического лица;

3) почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ либо уведомление о переадресации запроса;

4) изложение сути запроса;

5) дата написания запроса;

6) подпись заявителя.

Рекомендуемая форма письменного запроса (заявления) приведена в приложении № 1 к настоящему Регламенту.

2.7.1. В запросе, поступившем в Министерство по информационным системам общего пользования в форме электронного документа (далее – электронный запрос), заявитель в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), адрес электронной почты (если ответ должен быть направлен в форме электронного документа) и почтовый адрес (если ответ должен быть направлен в письменной форме).

2.7.2. Заявитель вправе приложить к запросу необходимые документы и материалы в электронной форме либо направить указанные документы и материалы или их копии в письменной форме.

2.7.3. Для получения сведений, содержащих персональные данные о третьих лицах, дополнительно представляются предусмотренные законодательством Российской Федерации документы, подтверждающие полномочия заявителя.

2.8. Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.9. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

1) отсутствие в Министерстве запрашиваемых архивных документов и информации о местонахождении запрашиваемых сведений;

2) ответ по существу поставленного в запросе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну;

3) ограничение доступа к персональным данным при обращении третьих лиц;

4) не соответствие запроса заявителя требованиям, предусмотренным п. 2.7 настоящего Регламента;

5) непредставление заявителем дополнительных сведений и уточнений, необходимых для исполнения запроса в соответствии с направленным в адрес заявителя письменным уведомлением.

Заявитель после устранения причин отказа, предусмотренных подпунктами 3, 4, 5 настоящего пункта, вправе повторно обратиться в Министерство за предоставлением государственной услуги в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом.

2.10. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги составляет один рабочий день с даты поступления запроса в Министерство.

2.11. Электронный запрос, поступивший на адрес электронной почты Министерства, распечатывается и дальнейшая работа с ним ведется как с письменным запросом в соответствии с настоящим Регламентом.

Электронная почта проверяется на наличие поступивших запросов о предоставлении государственной услуги ежедневно в соответствии с графиком работы Министерства.

Ответ на электронный запрос направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в электронном запросе, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в электронном запросе.

2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги составляет не более 10 минут.

Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления государственной услуги составляет не более 20 минут.

2.13. Требования к местам предоставления государственной услуги.

2.13.1. Вход в здание по месту нахождения Министерства оборудуется табличкой с названием Министерства на государственных языках Республики Коми.

2.13.2. Места предоставления государственной услуги должны обеспечивать возможность реализации прав инвалидов на получение государственной услуги.

2.13.3. Рабочие места должностных лиц Министерства, участвующих в предоставлении государственной услуги, оборудуются персональными компьютерами с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и сканирующим устройствам.

2.13.4. Прием заявителей осуществляется в специально отведенных помещениях Министерства, которые снабжаются табличками с указанием номеров кабинетов, названий структурных подразделений Министерства, ответственных за предоставление государственной услуги, оборудуются стульями, столами. Заявителям по их просьбе предоставляются писчая бумага и канцелярские принадлежности (шариковые ручки).

2.13.5. Для ожидания заявителям отводятся места, оборудованные стульями, скамьями или кресельными секциями.

2.13.6. В местах предоставления государственной услуги предусматривается оборудование доступных мест общественного пользования (туалетов) и хранения верхней одежды посетителей.

2.14. Показатели доступности и качества государственной услуги:

| Показатели | Единица измерения | Нормативное значение показателя |
|--|-------------------|---------------------------------|
| Показатели доступности | | |
| Наличие возможности получения государственной услуги в электронном виде (в соответствии с этапами перевода государственных услуг на предоставление в электронном виде) | да/нет | да |
| Показатели качества | | |
| Удельный вес рассмотренных в установленный срок запросов на предоставление государственной услуги в общем количестве запросов на предоставление государственной услуги | % | 100 |
| Удельный вес количества обоснованных жалоб в общем количестве запросов на предоставление государственной услуги | % | 0 |

III. Административные процедуры (состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме)

3.1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием и регистрация запроса, подготовка резолюции, направление запроса на исполнение;

2) исполнение запроса.

Блок-схема предоставления государственной услуги приведена в приложении № 2 к настоящему Регламенту.

3.2. Прием и регистрация запроса, подготовка резолюции, направление запроса на исполнение.

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Министерство письменного запроса (заявления), указанного в п. 2.7 настоящего Регламента.

Прием письменного запроса в Министерство осуществляется следующими способами:

- через почтовое отделение;
- лично от заявителя;
- по факсимильной связи;
- по электронной почте.

3.2.2. Должностное лицо отдела организационной работы (далее – отдел), ответственное за прием и регистрацию документов, регистрирует запрос в системе электронного документооборота в течение одного рабочего дня с даты поступления запроса в Министерство. В случае поступления запроса в выходной или праздничный день регистрация производится в первый рабочий день после выходного или праздничного дня.

3.2.3. При поступлении запроса по электронной почте запрос распечатывается на бумажном носителе и в дальнейшем работа с ним ведется как с письменным запросом в соответствии с настоящим Регламентом. Если в таком запросе указан адрес электронной почты и (или) почтовый адрес, то заявителю направляется уведомление о приеме электронного запроса к рассмотрению.

3.2.4. При приеме запроса лично от заявителя по его просьбе изготавливается копия запроса, на котором ставится штамп, дата, регистрационный номер, подпись должностного лица, принявшего запрос.

3.2.8. Запрос после регистрации направляется министру (заместителю министра), который рассматривает запрос в день его поступления и готовит резолюцию об исполнении. Запрос с резолюцией министра (заместителя министра) передается на исполнение в отдел.

3.2.9. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 2 рабочих дня с даты поступления запроса в Министерство.

3.2.10. Результатом административной процедуры является передача зарегистрированного запроса в соответствии с резолюцией министра (заместителя министра) на исполнение в отдел.

3.3. Исполнение запроса.

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление запроса в отдел.

Должностное лицо отдела, ответственное за исполнение запроса (далее – ответственное должностное лицо), осуществляет анализ тематики запроса для определения: местонахождения архивных документов или необходимости перенаправления (переадресации) непрофильного запроса;

степени полноты информации, содержащейся в запросе, и необходимости предоставления дополнительных сведений.

3.3.2. В случае отсутствия в Министерстве указанных в запросе заявителя архивных документов и при наличии в Министерстве информации о местонахождении запрашиваемых сведений ответственное должностное лицо в течение 7 дней со дня регистрации запроса направляет его в соответствующий орган, в компетенцию которого входит решение поставленных в запросе вопросов, с письменным уведомлением заявителя о переадресации запроса.

3.3.3. При наличии оснований, указанных в пп. 1 – 4 п. 2.9 настоящего Регламента, заявителю в течение 7 дней с даты регистрации запроса направляется письменное уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги с обоснованием причин отказа.

3.3.4. В случае неполноты информации (требуется дополнительные сведения и уточнения), содержащейся в запросе, ответственное должностное лицо в течение 7 дней со дня регистрации запроса направляет заявителю письменное уведомление о необходимости предоставления дополнительных сведений.

При наличии основания, указанного в пп. 5 п. 2.9 настоящего Регламента, заявителю в пределах срока, указанного в п. 2.4 настоящего Регламента, направляется письменное уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги с обоснованием причины отказа.

3.3.5. При отсутствии оснований, указанных в п. 2.9 настоящего Регламента, и наличии в Министерстве запрашиваемых архивных документов ответственное должностное лицо осуществляет исполнение запроса по научно-справочному аппарату (описям дел) и архивным документам, хранящимся в Министерстве.

3.3.6. В архивной справке приводятся названия, даты, номера документов и излагаются сведения, имеющиеся в документах и относящиеся к вопросу, содержащемуся в запросе.

В архивную справку включаются только сведения, содержащиеся в документах, не допускаются комментарии и выводы ответственного должностного лица по содержанию архивного документа. После текста архивной справки указываются архивные шифры документов, послуживших основанием для составления текста архивной справки.

3.3.7. Архивная справка составляется по установленной форме (приложение № 3 к настоящему Регламенту) на бланке Министерства, подписывается министром (заместителем министра), а также ответственным должностным лицом, подготовившим архивную справку, и заверяется печатью Министерства.

3.3.8. Ответственное должностное лицо оформляет архивную справку в соответствии с пунктами 3.3.6., 3.3.7. настоящего Регламента в 2-х экземплярах.

Первый экземпляр архивной справки направляется (выдается) заявителю с сопроводительным письмом, подписанным министром (заместителем министра).

Второй экземпляр архивной справки помещается в дело.

3.3.9. Архивные копии и архивные выписки производятся только из документа, в котором содержится несколько отдельных, не связанных между собой вопросов.

Архивные копии и архивные выписки должны воспроизводить полный текст части архивного документа, относящейся к запросу.

3.3.10. Архивные копии и архивные выписки готовятся на бланке письма Министерства с обозначением названия документа «Архивная копия» и «Архивная выписка». При изготовлении ксеро- или фотокопий документа бланк организации, как правило, не используется.

3.3.11. Архивные копии и архивные выписки заверяются подписью министра (заместителя министра), а также гербовой печатью Министерства.

3.3.12. Ответственное должностное лицо оформляет архивную копию или архивную выписку в соответствии с пунктами 3.3.9 – 3.3.11 настоящего Регламента в 2-х экземплярах.

Первый экземпляр архивной копии или архивной выписки направляется (выдается) заявителю с сопроводительным письмом, подписанным министром (заместителем министра).

Второй экземпляр сопроводительного письма, архивной копии или архивной выписки помещается в дело.

3.3.13. Архивные справки, архивные копии и архивные выписки могут выдаваться: заявителю на руки под расписку при предъявлении документа, удостоверяющего личность;

третьим лицам при предъявлении оформленного в соответствии с законодательством документа, подтверждающего полномочия заявителя.

3.3.14. Административные действия, указанные в п. 3.3.5 – 3.3.13 настоящего Регламента, осуществляются в пределах срока, указанного в п. 2.4 настоящего Регламента.

3.3.15. Результатом административной процедуры является одно из следующих действий:

направление (выдача) заявителю с сопроводительным письмом архивной справки, архивной копии или архивной выписки;

письменное уведомление заявителя о переадресации запроса в соответствующие органы, в компетенцию которых входит решение поставленных в запросе вопросов;

письменное уведомление заявителя об отказе в предоставлении государственной услуги с обоснованием причин отказа.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Текущий контроль за исполнением должностными лицами Министерства положений настоящего Регламента осуществляют руководители структурных подразделений Министерства, ответственных за предоставление государственной услуги (далее – структурные подразделения).

Контроль за исполнением положений настоящего Регламента, а также за принятием решений руководителями структурных подразделений Министерства осуществляется заместителями министра, координирующими и контролирующими работу структурных подразделений.

4.2. Контроль за исполнением положений настоящего Регламента включает в себя проведение проверок полноты и качества предоставления государственной услуги в целях выявления и устранения нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

Проверки полноты и качества предоставления государственной услуги проводятся должностными лицами Министерства по поручению министра или его заместителя на основании приказов Министерства.

Для проведения проверки может быть сформирована комиссия. Результаты проверки оформляются в виде справки (акта, отчета), в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

4.3. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми.

Плановые проверки проводятся на основании полугодовых или годовых планов работы Министерства, но не реже 1 раза год.

Внеплановые проверки проводятся в следующих случаях:

– с целью контроля устранения выявленных нарушений в результате ранее проводимого мероприятия по контролю;

– при обращении заявителей с жалобами на нарушения их прав и законных интересов действиями (бездействием) должностных лиц Министерства при предоставлении государственной услуги.

4.4. Персональную ответственность за организацию работы с запросами заявителей, их своевременное, качественное и объективное рассмотрение несут руководители структурных подразделений Министерства.

4.5. Должностные лица Министерства, участвующие в предоставлении государственной услуги, несут ответственность за соблюдение требований настоящего Регламента, за осуществляемые действия (бездействие) и принимаемые решения в ходе предоставления государственной услуги в соответствии с законодательством.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц

5.1. Заявители имеют право обжаловать в досудебном (внесудебном) порядке (далее – досудебное обжалование) нарушения положений настоящего Регламента, решения

и действия (бездействие) Министерства и его должностных лиц, принятые (осуществленные) в ходе предоставления государственной услуги.

5.2. Основанием для начала процедуры досудебного обжалования является поступление в Министерство письменной жалобы заинтересованного лица.

5.2.1. В письменной жалобе указываются:

1) наименование Министерства (или фамилия и инициалы министра, или заместителя министра);

2) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) физического лица или наименование юридического лица;

3) почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ на жалобу;

4) может быть указан контактный телефон;

5) изложение сути жалобы;

5) дата написания запроса;

6) подпись заявителя.

Рекомендуемая форма письменной жалобы приведена в приложении № 4 к настоящему Регламенту.

5.2.2. Прием жалоб осуществляется по адресу нахождения или адресу электронной почты Министерства, указанным в пункте 1.3 настоящего Регламента.

5.2.3. Заинтересованное лицо может получить информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения письменной жалобы, в Министерстве.

5.3. Письменная жалоба должна быть рассмотрена в течение 30 дней со дня ее регистрации. В исключительных случаях срок рассмотрения жалобы может быть продлен по решению министра, но не более чем на 30 дней, с обязательным уведомлением заинтересованного лица.

5.4. Обращения заинтересованного лица, содержащие обжалование решений, действий (бездействия) конкретных должностных лиц, не могут направляться этим должностным лицам для рассмотрения и (или) ответа.

5.5. В случае если в жалобе не указаны фамилия гражданина (наименование юридического лица), направившего жалобу, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, министр (заместитель министра) вправе оставить жалобу без ответа.

В случае если текст жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, о чем сообщается заинтересованному лицу, направившему жалобу, в течение 7 дней с момента регистрации жалобы, если его фамилия (наименование) и почтовый адрес поддаются прочтению.

При получении письменной жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы имуществу государственного органа, угрозы имуществу, жизни, здоровью должностного лица Министерства, а также членов его семьи, министр (заместитель министра) вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить заинтересованному лицу, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.

В случае если в жалобе содержится вопрос, на который Министерством многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, министр (заместитель министра) вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки с заинтересованным лицом по данному вопросу. О данном решении уведомляется заинтересованное лицо, направившее жалобу.

Если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заинтересованному лицу, направившему жалобу, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в ней вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

5.6. Если причины, по которым ответ по существу поставленных в жалобе вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, заинтересованное лицо вправе вновь направить жалобу в Министерство.

5.7. Если в результате рассмотрения жалоба признана обоснованной, то принимается решение о выполнении действий по предоставлению государственной услуги в полном объеме и применении мер ответственности к должностному лицу, допустившему нарушение в ходе предоставления государственной услуги.

5.8. Результатом досудебного обжалования является рассмотрение всех поставленных в жалобе вопросов, принятие необходимых мер и направление письменного ответа по существу поставленных в жалобе вопросов.

5.9. Заинтересованное лицо вправе обжаловать решения и действия (бездействие) Министерства и его должностных лиц, принятые (осуществленные) в ходе предоставления государственной услуги, в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к административному регламенту
предоставления государственной
услуги по выдаче архивных справок,
архивных копий, архивных выписок
по запросам граждан и юридических
лиц по архивным документам
Министерства культуры Республики Коми

Рекомендуемая форма

Министерство культуры Республики Коми

от _____

(фамилия, имя, отчество гражданина
или наименование юридического лица)

почтовый адрес, по которому должен быть
направлен ответ:

контактный тел.: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Изложение сути запроса.

«___» _____ 20__ г.

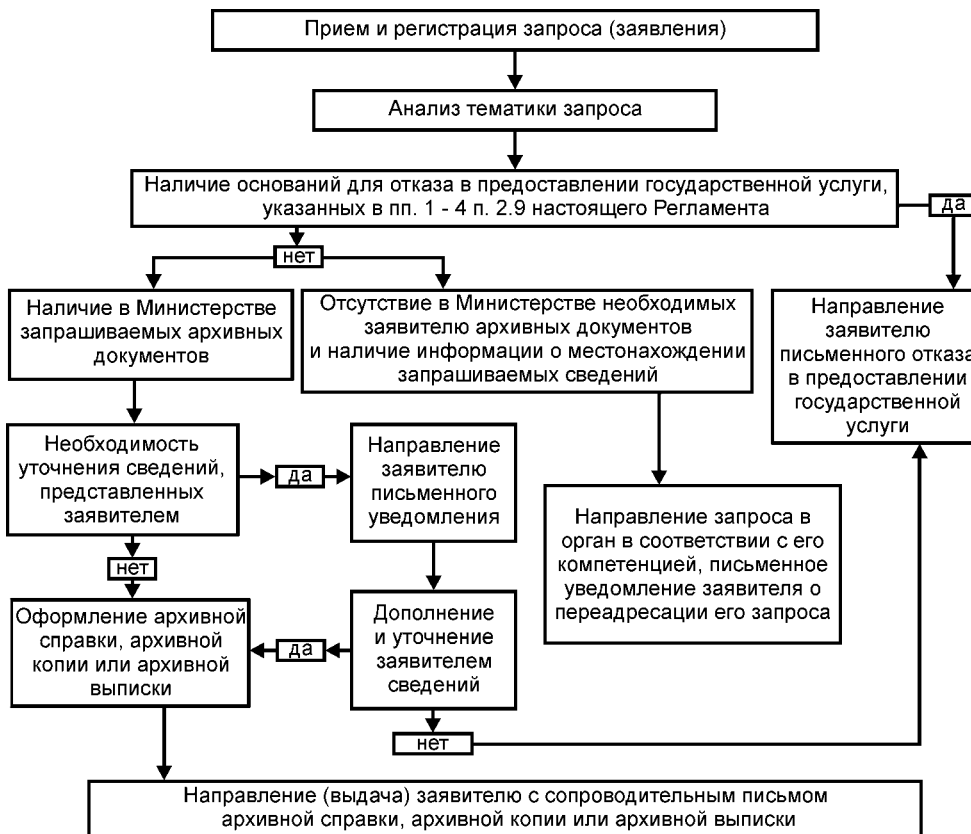
Подпись заявителя _____

М.П.
(для юридических лиц)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к административному регламенту
предоставления государственной
услуги по выдаче архивных справок,
архивных копий, архивных выписок
по запросам граждан и юридических
лиц по архивным документам
Министерства культуры Республики Коми

БЛОК-СХЕМА

предоставления государственной услуги по выдаче архивных справок, архивных копий, архивных выписок по запросам граждан и юридических лиц по архивным документам
Министерства культуры Республики Коми
(далее – Министерство)



ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к административному регламенту
предоставления государственной
услуги по выдаче архивных справок,
архивных копий, архивных выписок
по запросам граждан и юридических
лиц по архивным документам
Министерства культуры Республики Коми

Бланк
Министерства

Кому (Ф.И.О. или наименование
заявителя):
Адрес заявителя:

АРХИВНАЯ СПРАВКА

В документах Министерства, в _____ за _____ г., значится

Основание: фонд № _____, опись № _____, дело № _____, лл. № _____
Справка выдана для представления по месту требования.

Министр

Дата

подпись

расшифровка подписи

Исполнитель

Дата

подпись

расшифровка подписи

Гербовая печать
Министерства

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к административному регламенту
предоставления государственной
услуги по выдаче архивных справок,
архивных копий, архивных выписок
по запросам граждан и юридических
лиц по архивным документам
Министерства культуры Республики Коми

Рекомендуемая форма

Министерство культуры Республики Коми
от _____

(фамилия, имя, отчество гражданина
или наименование юридического лица)

почтовый адрес, по которому должен быть
направлен ответ:

контактный тел.: _____

ЖАЛОБА

Изложение сути жалобы.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись заявителя _____

М.П.
(для юридических лиц)

ПРИКАЗ
СЛУЖБЫ РЕСПУБЛИКИ КОМИ ПО ТАРИФАМ

792 О внесении изменений в приказ Службы Республики Коми по тарифам от 4 февраля 2008 года № 8-ОД «О создании конкурсной комиссии Службы Республики Коми по тарифам и об утверждении Методики проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Республики Коми в Службе Республики Коми по тарифам, сроков и порядка работы конкурсной комиссии Службы Республики Коми по тарифам»¹³

ПРИКАЗЫВАЮ:

Внести в приказ от 4 февраля 2008 года № 8-ОД «О создании конкурсной комиссии Службы Республики Коми по тарифам и об утверждении Методики проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Республики Коми в Службе Республики Коми по тарифам, сроков и порядка работы конкурсной комиссии Службы Республики Коми по тарифам», следующие изменения:

в Методике проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Республики Коми в Службе Республики Коми по тарифам, сроков и порядка работы конкурсной комиссии Службы Республики Коми по тарифам, утвержденной приказом от 4 февраля 2008 года № 8-ОД (приложение № 2):

а) абзац второй пункта 5 изложить в следующей редакции:

«Гражданин Российской Федерации, являющийся государственным гражданским служащим иного государственного органа и изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет заявление на имя представителя нанимателя и собственноручно заполненную анкету, подписанную и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором он замещает должность государственной гражданской службы, анкету с приложением фотографии»;

б) пункт 17 изложить в следующей редакции:

«Сообщения о результатах конкурса направляются в письменной форме кандидатам в 7-дневный срок со дня его завершения. Информация о результатах конкурса также размещается в указанный срок на официальном сайте Службы в сети Интернет».

Руководитель

И.Е. ПЕРВАКОВ

г. Сыктывкар
21 июля 2011 г.
№ 56-ОД

ПРИКАЗ
СЛУЖБЫ РЕСПУБЛИКИ КОМИ ПО ТАРИФАМ

793 О внесении изменения в приказ Службы Республики Коми по тарифам от 29 апреля 2011 года № 23/1 «О нормативах потребления топлива твердого, реализуемого гражданам для нужд отопления муниципального образования муниципального района «Усть-Цилемский»¹⁴

ПРИКАЗЫВАЮ:

Внести в приказ Службы Республики Коми по тарифам от 29 апреля 2011 года № 23/1 «О нормативах потребления топлива твердого, реализуемого гражданам для нужд

¹³ Документ официально публикуется впервые.

¹⁴ Документ официально публикуется впервые.

отопления муниципального образования муниципального района «Усть-Цилемский» следующее изменение:

приложение к приказу изложить в редакции согласно приложению.

2. Установить, что действие настоящего приказа распространяется на правоотношения, возникшие с 16 мая 2011 года.

и.о. руководителя

О.А. ИСАЧЕНКО

г. Сыктывкар
8 августа 2011 г.
№ 52/1

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу Службы Республики Коми по тарифам
от 8 августа 2011 г. № 52/1
«ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу Службы Республики Коми по тарифам
от 29 апреля 2011 г. № 23/1

НОРМАТИВЫ

потребления топлива твердого, реализуемого гражданам
для нужд отопления муниципального образования
муниципального района «Усть-Цилемский»

| Нормативы потребления топлива твердого, реализуемого гражданам для нужд отопления на 1 кв.м. общей площади в год | | |
|--|------------------------|--------------|
| Характеристика группы домов по конструктивным и техническим параметрам | Дрова, (плотн. куб.м.) | Уголь, (кг.) |
| Одноэтажные дома | 0,40 | 156 |
| Двухэтажные дома | 0,37 | 145 |

ПРИКАЗ

СЛУЖБЫ РЕСПУБЛИКИ КОМИ ПО ТАРИФАМ

794 Об установлении предельных максимальных уровней тарифов на перевозки грузов, транспортных средств речным транспортом, осуществляемые ООО «Газпром трансгаз Ухта»¹⁵

В соответствии с постановлением Правительства Республики Коми от 3 декабря 2002 г. № 196 «О мерах по упорядочению государственного регулирования цен (тарифов) в Республике Коми»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить предельный максимальный уровень тарифа на перевозки грузов речным транспортом по реке Печора, осуществляемые ООО «Газпром трансгаз Ухта» буксиром «Тимаиз» из г. Вуктыл по водным путям Печорского бассейна, в размере 27,48 руб. (без НДС) за 1 тонно-километр.

2. Установить предельный максимальный уровень тарифа на перевозки грузов речным транспортом по реке Печора, осуществляемые ООО «Газпром трансгаз Ухта» теплоходом «Газпром-6» по маршруту г. Вуктыл-левобережное газоконденсатное месторождение, в размере 135,73 руб. (без НДС) за 1 тонно-километр.

¹⁵ Документ официально публикуется впервые.

3. Установить предельные максимальные уровни тарифов на перевозки грузов (транспортных средств) речным транспортом через реку Печора, осуществляемые ООО «Газпром трансгаз Ухта» буксирами-толкачами «Курган», «Александр Васильчев» в м. Кузьдибож, согласно приложению.

4. Рекомендовать ООО «Газпром трансгаз Ухта» ежеквартально представлять в Службу Республики Коми по тарифам до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, информацию о фактических объемах услуг по перевозке грузов, транспортных средств речным транспортом, оказанных данным предприятием.

5. Признать утратившим силу приказ Службы Республики Коми по тарифам от 10 августа 2010 года № 51/1 «Об утверждении предельных максимальных уровней тарифов на перевозки грузов, транспортных средств речным транспортом, осуществляемые ООО «Газпром трансгаз Ухта»

6. Настоящий приказ вступает в силу в установленном порядке.

и.о. руководителя

О.А. ИСАЧЕНКО

г. Сыктывкар

11 августа 2011 г.

№ 55/1

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом Службы Республики Коми по тарифам
от 11 августа 2011 г. № 55/1
(ПРИЛОЖЕНИЕ)

ПРЕДЕЛЬНЫЕ МАКСИМАЛЬНЫЕ УРОВНИ ТАРИФОВ
на перевозки грузов, транспортных средств речным транспортом
через реку Печора, осуществляемые ООО «Газпром трансгаз
Ухта» буксирами-толкачами «Курган», «Александр Васильчев»
в м. Кузьдибож

| № п/п | Наименование типа, вида транспортного средства | Предельные максимальные уровни тарифов (с НДС), руб. за единицу для населения | Предельные максимальные уровни тарифов (без НДС), руб. за единицу для прочих категорий потребителей (за исключением населения) |
|-------|---|---|--|
| 1 | Легковые машины | 240,00 | 203,00 |
| 2 | Легковые машины с прицепом | 491,00 | 415,87 |
| 3 | Микроавтобусы, грузовые УАЗ, Газель | 491,00 | 415,87 |
| 4 | Грузовые машины, автобусы длиной до 8 м | 1 113,00 | 943,00 |
| 5 | Грузовые машины с прицепом, автобусы длиной свыше 8 м | 2 225,00 | 1 886,00 |
| 6 | Тягачи с тралом грузоподъемностью до 40 тн | 6 678,00 | 5 659,00 |
| 7 | Тягачи с тралом грузоподъемностью свыше 40 тн | 6 678,00 | 5 659,00 |
| 8 | Автоцистерны с легковоспламеняющимися жидкостями; транспортные средства с опасными грузами (перевозка специальным рейсом) | 6 678,00 | 5 659,00 |

ПРИКАЗ
СЛУЖБЫ РЕСПУБЛИКИ КОМИ ПО ТАРИФАМ

795 О признании утратившим силу приказа Службы Республики Коми по тарифам от 9 декабря 2010 г. № 93/21 «О тарифах на тепловую энергию, поставляемую ООО «ТЕПЛОКОМСЕРВИС» на розничный (потребительский) рынок Республики Коми»¹⁶

В соответствии с Указом Главы Республики Коми от 25 июня 2009 г. № 62 «О Службе Республики Коми по тарифам»

ПРИКАЗЫВАЮ:

Признать утратившим силу приказ Службы Республики Коми по тарифам от 9 декабря 2010 г. № 93/21 «О тарифах на тепловую энергию, поставляемую ООО «ТЕПЛОКОМСЕРВИС» на розничный (потребительский) рынок Республики Коми».

и.о. руководителя

О.А. ИСАЧЕНКО

г. Сыктывкар
17 августа 2011 г.
№ 58/1

ПРИКАЗ
СЛУЖБЫ РЕСПУБЛИКИ КОМИ ПО ТАРИФАМ

796 О единых (котловых) тарифах на услуги по передаче электрической энергии по сетям территориальных сетевых организаций Республики Коми¹⁷

В соответствии с приказом Федеральной службы по тарифам от 16 августа 2011 г. № 496-к, решением правления Службы Республики Коми по тарифам (протокол от 17 августа 2011 г. № 58)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить и ввести в действие с 22 августа 2011 г. единые (котловые) тарифы на услуги по передаче электрической энергии по сетям территориальных сетевых организаций Республики Коми согласно приложению.

2. Тарифы на услуги по передаче электрической энергии, установленные в соответствии с пунктом 1 настоящего приказа, учитывают необходимость обеспечения равенства тарифов на услуги по передаче электрической энергии для всех потребителей услуг, расположенных на территории Республики Коми и принадлежащих к одной группе (категории) из числа тех, по которым законодательством Российской Федерации предусмотрена дифференциация тарифов на электрическую энергию (мощность).

и.о. руководителя

О.А. ИСАЧЕНКО

г. Сыктывкар
17 августа 2011 г.
№ 58/5

¹⁶ Документ официально публикуется впервые.

¹⁷ Документ официально публикуется впервые.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу Службы Республики Коми по тарифам
от 17 августа 2011 г. № 58/5

ЕДИНЫЕ (КОТЛОВЫЕ) ТАРИФЫ
на услуги по передаче электрической энергии по сетям
Республики Коми

| № п/п | Показатель | Единица измерения | Диапазоны напряжения | | | |
|---|--|----------------------------|----------------------|------------|--------------|--------------|
| | | | ВН | СН-I | СН-II | НН |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Прочие потребители электрической энергии (мощности) | | | | | | |
| 1 | Одноставочный тариф | руб./МВт·ч (без НДС) | 1 196,63 | 1 516,22 | 1 905,01 | 2 709,71 |
| 2 | Двухставочный тариф | | | | | |
| 2.1 | – ставка за содержание электрических сетей | руб./МВт·мес. (без НДС) | 819 311,06 | 966 882,67 | 1 229 051,48 | 1 002 422,63 |
| 2.2 | – ставка на оплату технологического расхода (потерь) в электрических сетях | руб./МВт·ч (без НДС) | 49,01 | 75,77 | 113,16 | 577,87 |
| Население | | | | | | |
| 3 | Одноставочный тариф | руб./МВт·ч (без НДС) | 496,14 | 496,14 | 496,14 | 496,14 |
| 4 | Двухставочный тариф | | | | | |
| 4.1 | – ставка за содержание электрических сетей | руб./МВт·мес. (без НДС) | - | - | - | - |
| 4.2 | – ставка на оплату технологического расхода (потерь) в электрических сетях | руб./МВт·ч (без НДС) | - | - | - | - |

¹ Применяются к величине заявленной мощности потребителей услуг по передаче электрической энергии в точке поставки.

**ПРИКАЗ
СЛУЖБЫ РЕСПУБЛИКИ КОМИ ПО ТАРИФАМ**

797 Об индивидуальных тарифах на услуги по передаче электрической энергии для взаиморасчетов между сетевыми организациями¹⁸

В соответствии с Указом Главы Республики Коми от 25 июня 2009 г. № 62 «О Службе Республики Коми по тарифам»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Службы Республики Коми по тарифам от 16 декабря 2010 г. № 96/9 «Об индивидуальных тарифах на услуги по передаче электрической энергии для взаиморасчетов между сетевыми организациями» следующее изменение:

приложение к приказу изложить в редакции согласно приложению.

2. Настоящий приказ вступает в силу с 22 августа 2011 года.

и.о. руководителя

О.А. ИСАЧЕНКО

г. Сыктывкар
17 августа 2011 г.
№ 58/6

¹⁸ Документ официально публикуется впервые.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу Службы Республики Коми по тарифам
от 17 августа 2011 г. № 58/6

«ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу Службы Республики Коми по тарифам
от 16 декабря 2010 г. № 96/9

ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ТАРИФЫ
на услуги по передаче электрической энергии для взаиморасчетов
между сетевыми организациями

| Наименование сетевых организаций | | Двухставочный тариф | | Односта- вочный тариф |
|--|--|---|---|-----------------------------|
| | | ставка за содержание электрических сетей | ставка на опла- ту технологиче- ского расхода (потерь) | |
| | | руб./МВт·мес. (без НДС) | руб./МВт·ч (без НДС) | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| ОАО «МРСК Северо-Запада» | ОАО «Российские железные дороги» | 438 322,14 | 226,55 | 1 629,25 |
| ОАО «МРСК Северо-Запада» | ООО «Газпром энерго» | 288 959,13 | 16,04 | 485,51 |
| ОАО «МРСК Северо-Запада» | ФГУП «Комиавиатранс» | 542 504,60 | 38,49 | 780,04 |
| ОАО «МРСК Северо-Запада» | ООО «КВСМ» | 50 978,15 | 101,19 | 219,01 |
| ОАО «МРСК Северо-Запада» | ОАО «Лесопромышленная компания «Сыктывкарский ЛДК» | 60 638,13 | 86,88 | 229,56 |
| ОАО «МРСК Северо-Запада» | ООО «Роялти» | 90 681,31 | 116,19 | 316,65 |
| ОАО «МРСК Северо-Запада» | ООО «Газпром трансгаз Ухта» | 531 110,51 | 45,35 | 6 375,73 |
| ОАО «МРСК Северо-Запада» | ООО «СтройМонтаж» | 181 701,70 | 70,02 | 485,33 |
| ОАО «МРСК Северо-Запада» | ООО «Газпром переработка» | 431 960,18 | 186,71 | 2 125,51 |
| ОАО «МРСК Северо-Запада» | ООО «СамараТранснефть-Сервис» | 146 112,25 | 13,75 | 256,14 |
| ОАО «МРСК Северо-Запада» | ПО «Хозторг» | 82 877,09 | 85,66 | 334,40 |
| ОАО «МРСК Северо-Запада» | ОАО «28 Электрическая сеть» | 719 919,13 | 110,36 | 1 381,54 |
| ОАО «МРСК Северо-Запада» | ООО «Системы Автоматизации Производства» | 170 626,03 | 69,87 | 508,62 |
| ООО «Республиканская сетевая компания» | ОАО «Российские железные дороги» | 438 322,14 | 226,55 | 1 047,65 |
| ООО «Республиканская сетевая компания» | ООО «Газпром трансгаз Ухта» | 531 110,51 | 45,35 | 1 453,53 |
| ООО «Республиканская сетевая компания» | ООО «Газпром переработка» | 431 960,18 | 186,71 | 631,01 |
| ООО «Энерготрейд» | ОАО «Российские железные дороги» | 438 322,14 | 226,55 | 1 425,21 |
| ООО «Энерготрейд» | ООО «Газпром энерго» | 288 959,13 | 16,04 | 516,26 |
| ООО «Энерготрейд» | ОАО «МРСК Северо-Запада» | 158 435,03 | 24,12 | 270,17 |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|-------------------|--------------------------|------------|--------|--------|
| СМУП «Жилкомфонд» | ОАО «МРСК Северо-Запада» | 147 045,32 | 127,18 | 547,26 |

Примечание.

В 1-й графе указаны сетевые организации, с которыми потребители услуг по передаче электрической энергии рассчитываются по единым (котловым) тарифам на услуги по передаче электрической энергии. Данные сетевые организации рассчитываются с сетевыми организациями, указанными во 2-й графе, за оказанные услуги по передаче электрической энергии по приведенным в графах 3,4,5 индивидуальным тарифам.»

**ПРИКАЗ
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
РЕСПУБЛИКИ КОМИ**

798 Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по предоставлению разрешения на выдачу листков нетрудоспособности фельдшерами и зубными врачами медицинских организаций¹⁹

Во исполнение Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить Административный регламент предоставления государственной услуги по предоставлению разрешения на выдачу листков нетрудоспособности фельдшерами и зубными врачами медицинских организаций согласно приложению.

Министр

Я.С. БОРДЮГ

г. Сыктывкар
19 июля 2011 г.
№ 7/260

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства здравоохранения
Республики Коми
от 19 июля 2011г. № 7/260
(ПРИЛОЖЕНИЕ)

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления государственной услуги по предоставлению
разрешения на выдачу листков нетрудоспособности фельдшерами
и зубными врачами медицинских организаций**

1. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления государственной услуги по предоставлению разрешения на выдачу листков нетрудоспособности фельдшерами и зубными врачами медицинских организаций (далее – Регламент, государственная услуга) устанавливает условия предоставления государственной услуги, последовательность и сроки административных действий Министерства здравоохранения Республики Коми,

¹⁹ Документ официально публикуется впервые.

порядок его взаимодействия с заявителем по вопросам предоставления государственной услуги.

1.2. Получателями государственной услуги являются медицинские организации (заявители).

1.3. Порядок информирования о правилах предоставления государственной услуги.

1.3.1. Почтовый адрес Министерства здравоохранения Республики Коми (далее – Министерство): 167981, Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Ленина, д.73.

1.3.2. График работы Министерства: понедельник – четверг с 8.45 до 17.15, пятница с 8.45 до 15.45, перерыв на обед 13.00–14.00; суббота, воскресенье – выходные дни.

1.3.3. Сведения о структурном подразделении Министерства, предоставляющем государственную услугу: отдел организации медицинской помощи взрослому населению, кабинет № 415, справочный телефон (8212) 28-40-20.

1.3.4. Порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления государственной услуги:

1.3.4.1. Информация о порядке предоставления государственной услуги размещается на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми rgu.rkomi.ru, официальном сайте Министерства www.minzdrav.rkomi.ru, а также может быть получена в устной форме (по справочному телефону или непосредственно в ответственном структурном подразделении Министерства);

1.3.4.2. Информация о ходе предоставления государственной услуги может быть получена заявителями в устной форме (по справочному телефону или непосредственно в ответственном структурном подразделении Министерства), письменной форме (направление письменного запроса), электронной форме (направление электронного запроса на адрес электронной почты Министерства minzdrav@mz.rkomi.ru);

1.3.4.3. Информация о результатах предоставления государственной услуги направляется заявителям в письменной форме (направление приказа и/или письма); приказ (в виде выдержки, без указания персональных данных) также размещается на официальном сайте Министерства.

1.3.5. Обязанности должностных лиц при ответе на обращения по вопросам предоставления государственной услуги:

1.3.5.1. В случае устного обращения представителя медицинской организации (по телефону или лично) специалист Министерства, ответственный за предоставление государственной услуги, должен представиться: назвать фамилию, имя, отчество, должность, наименование отдела и предоставить исчерпывающую информацию по интересующему вопросу.

1.3.5.2. При письменном обращении медицинской организации специалист Министерства, ответственный за предоставление государственной услуги, должен подготовить проект письменного ответа по вопросам обращения. Согласованный начальником отдела и подписанный заместителем министра ответ на обращение направляется заявителю. Срок рассмотрения обращения не должен превышать 30 дней со дня регистрации обращения.

1.3.5.3. При обращении медицинской организации в электронной форме специалист Министерства, ответственный за предоставление государственной услуги, должен подготовить проект письменного ответа по вопросам обращения. Согласованный начальником отдела и подписанный заместителем министра ответ на обращение направляется заявителю по указанному в обращении адресу электронной почты. Срок рассмотрения обращения не должен превышать 30 дней со дня регистрации обращения.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги: предоставление разрешения на выдачу листков нетрудоспособности фельдшерами и зубными врачами медицинских организаций.

2.2. Наименование государственного органа Республики Коми, предоставляющего государственную услугу: Министерство здравоохранения Республики Коми. Государственная услуга непосредственно предоставляется отделом организации медицинской помощи взрослому населению Министерства.

2.3. Конечным результатом предоставления государственной услуги является предоставление разрешения на выдачу листков нетрудоспособности фельдшерами и зубными врачами медицинских организаций.

В случае отказа в предоставлении государственной услуги заявителю направляется письмо с указанием оснований отказа.

2.4. Срок предоставления государственной услуги.

Максимально допустимый срок предоставления государственной услуги не должен превышать 51 рабочего дня с момента поступления полного пакета документов от заявителя.

Срок доработки документов заявителем не входит в срок предоставления государственной услуги.

2.5. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Основами законодательства Российской Федерации об охране здоровья граждан от 22 июля 1993 г. № 5487-1 (Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, 1993, № 33, ст. 1318);

приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 1 августа 2007 г. № 514 «О порядке выдачи медицинскими организациями листков нетрудоспособности» («Российская газета», № 258, 17 ноября 2007 г.);

Указом Главы Республики Коми от 17 сентября 2009 г. № 106 «О Министерстве здравоохранения Республики Коми» («Ведомости нормативных актов органов государственной власти Республики Коми», 25 сентября 2009 г., № 32, ст. 583);

приказом Министерства здравоохранения Республики Коми от 25 июля 2008 г. № 7/148 «О разрешении выдачи листков нетрудоспособности медицинскими работниками со средним медицинским образованием».

2.6. Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Для получения государственной услуги заявителем представляется следующий пакет документов:

1) ходатайство медицинской организации – оформляется с учетом примерной формы (приложение № 1 к Регламенту) и должно содержать предмет обращения, перечень средних медицинских работников с указанием их фамилии, имени, отчества, места работы, должности, специальности по диплому, обоснованием необходимости осуществления ими выдачи листков нетрудоспособности;

2) копии удостоверений (свидетельств) о прохождении обучения по экспертизе временной нетрудоспособности на заявленных медицинских работников.

2.7. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

1) ненадлежащее оформление документов (несоответствие ГОСТу Р 6.30-2003. Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов.);

2) несоответствие поступивших документов указанным в приложении к ходатайству.

2.8. Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги:

1) наличие оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 2.7 Регламента;

2) отсутствие необходимой лицензии (на медицинскую деятельность, работы (услуги) по экспертизе временной нетрудоспособности при осуществлении доврачебной медицинской помощи по адресам мест осуществления данного вида деятельности);

3) отсутствие необходимого обучения по экспертизе временной нетрудоспособности у заявленных медицинских работников;

4) средний медицинский работник не относится к категориям фельдшеров и зубных врачей;

5) укомплектованность медицинской организации врачебными кадрами соответствующего профиля, обеспечивающими выдачу листков нетрудоспособности в соответствии с потребностью;

6) непредставление заявителем уточняющих и/или недостающих сведений по запросу Министерства.

Заявитель после устранения причин отказа вправе повторно обратиться в Министерство за получением государственной услуги в порядке, установленном настоящим Регламентом.

2.9. Государственная услуга предоставляется получателям бесплатно.

2.10. Подача пакета документов и получение результата предоставления государственной услуги осуществляются медицинскими организациями – заявителями без очереди.

2.11. Срок регистрации пакета документов для предоставления государственной услуги – в течение 1 рабочего дня.

2.12. Требования к местам предоставления государственной услуги:

1) входы в здание и на этажи расположения Министерства оборудуются информационной табличкой (вывеской) с наименованием Министерства;

2) кабинеты отделов Министерства, участвующих в предоставлении государственной услуги, снабжаются табличками с указанием номера кабинета, наименования структурного подразделения;

3) рабочее место специалиста, ответственного за предоставление государственной услуги, должно быть оснащено компьютером, доступом к сети Интернет, телефоном, принтером.

2.13. Показатели доступности и качества предоставления государственной услуги и их нормативные значения:

1) доступность информации о порядке предоставления государственной услуги на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми – да;

2) удельный вес рассмотренных в установленный срок обращений на предоставление государственной услуги в общем количестве подобных обращений должен составлять 100%;

3) удельный вес количества обоснованных жалоб в общем количестве обращений по вопросам предоставления государственной услуги должен составлять 0%.

3. Административная процедура

3.1. Предоставление государственной услуги включает следующие административные процедуры:

1) прием и регистрация документов;

2) рассмотрение пакета документов, издание приказа Министерства и/или подготовка письма, направление документа(ов) о конечном результате предоставления государственной услуги заявителю.

3.2. Прием и регистрация документов.

3.2.1. Пакет документов должен быть представлен в Министерство в письменном виде, соответствовать перечню документов, указанному в пункте 2.6 Регламента, иметь надлежащее оформление и полный состав.

3.2.2. Регистрация пакета документов производится в отделе контроля и работы с документами Министерства в течение 1 рабочего дня. В этот же день пакет документов направляется заместителю министра, курирующему отдел организации медицинской помощи взрослому населению.

При выявлении оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 2.7 Регламента, пакет документов без регистрации возвращается заявителю, с приложением пояснительной записки о причинах возврата.

3.3. Рассмотрение пакета документов, издание приказа Министерства и/или подготовка письма, направление документа(ов) о конечном результате предоставления государственной услуги заявителю.

3.3.1. Рассмотрение пакета документов и наложение резолюции осуществляется заместителем министра, курирующим отдел организации медицинской помощи взрослому населению, в срок до 2 рабочих дней, затем начальником указанного отдела – в срок до 2 рабочих дней.

3.3.2. Рассмотрение пакета документов специалистом, ответственным за предоставление государственной услуги (далее – исполнитель), осуществляется в течение 5 рабочих дней.

В случае необходимости уточнения представленных и/или получения недостающих сведений исполнитель готовит письмо с указанием замечаний и организует возврат документов заявителю с приложением данного письма для доработки документов. В некоторых случаях уточнение сведений может быть проведено устно по телефону. Срок доработки документов заявителем не входит в срок предоставления государственной услуги. После представления заявителем доработанных документов процедура предоставления государственной услуги возобновляется.

При отступлении оснований, указанных в пункте 2.8 Регламента, исполнитель готовит проект приказа Министерства о разрешении выдачи листков нетрудоспособности фельдшерами и зубными врачами медицинской организации (далее – проект приказа) и организует его согласование.

3.3.3. Согласование проекта приказа осуществляется в Министерстве с участием начальников отдела организации медицинской помощи взрослому населению, отдела контроля качества медицинской помощи, отдела лицензирования, юридического отдела, отдела контроля и работы с документами, курирующих названные отделы заместителей министра. При согласовании проекта приказа отделом лицензирования проверяется наличие у заявителя необходимой лицензии по базе данных отдела. Согласование проекта приказа одним должностным лицом Министерства должно осуществляться в течение 1 рабочего дня. Устранение замечаний согласующего лица по проекту приказа производится исполнителем в течение 1 рабочего дня, следующего за днем согласования. Согласованный в Министерстве проект приказа направляется на согласование в ГУ – региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации по Республике Коми, где указанная процедура проводится в срок до 5 рабочих дней с даты поступления документов в ведомство.

3.3.4. Согласованный проект приказа подписывается министром здравоохранения Республики Коми в течение 2 рабочих дней.

3.3.5. Копия изданного приказа (в письменной форме) направляется заявителю, в отделы организации медицинской помощи взрослому населению, контроля качества медицинской помощи Министерства, ГУ – региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации по Республике Коми в течение 1 рабочего дня с даты издания приказа.

Приказ (в виде выдержки, без указания персональных данных) также размещается на официальном сайте Министерства в течение 2 рабочих дней с даты издания приказа.

3.3.6. При выявлении в ходе рассмотрения оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в пункте 2.8 Регламента, исполнителем осуществляется подготовка письма с указанием данных оснований, за подписью заместителя министра, которое направляется заявителю.

3.3.7. Срок выполнения административной процедуры составляет не более 50 рабочих дней.

3.3.8. Результатами выполнения административной процедуры являются направление заявителю, а также в отделы Министерства и ГУ – региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации по Республике Коми приказа Минздрава РК о разрешении выдачи листков нетрудоспособности фельдшерами и зубными врачами медицинской организации или направление заявителю письма об отказе в предоставлении государственной услуги.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Должностные лица Министерства, участвующие в предоставлении государственной услуги, несут персональную ответственность за исполнение административных процедур и соблюдение сроков, установленных Регламентом, за осуществляемые действия (бездействие) и принимаемые решения в ходе предоставления государственной услуги.

4.2. Текущий контроль за исполнением Регламента осуществляется начальником отдела организации медицинской помощи взрослому населению и заместителем министра, курирующим данное направление работы, путем проведения проверок. Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается министром.

4.3. В случае поступления обращения от заявителя организуется проведение внеплановой проверки исполнения Регламента.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, а также должностных лиц при предоставлении государственной услуги

5.1. Предметом досудебного обжалования могут являться нарушения порядка и сроков осуществления административных процедур, предусмотренных Регламентом, а также действия (бездействие) должностных лиц Министерства, ответственных за принятие решения в ходе предоставления государственной услуги.

5.2. Основанием для начала процедуры досудебного обжалования является подача заявителем в адрес министра письменной жалобы на действия (бездействие) должностных лиц Министерства.

5.3. В письменной жалобе указывается:

- 1) наименование медицинской организации (заявителя);
- 2) предмет жалобы.

Примерная форма жалобы приведена в приложении № 3 к Регламенту.

5.4. Прием жалоб осуществляется в отделе контроля и работы с документами Министерства по адресу: г. Сыктывкар, ул. Ленина, д. 73 (3 этаж, каб. № 315).

5.5. Письменная жалоба должна рассматриваться в течение 30 дней со дня ее регистрации. В исключительных случаях министр вправе продлить срок рассмотрения жалобы не более чем на 30 дней, с обязательным уведомлением заявителя.

5.6. Обращение, содержащее обжалование решений, действий (бездействия) конкретных должностных лиц, не может направляться этим должностным лицам для рассмотрения и ответа.

5.7. Если в результате рассмотрения жалоба признана обоснованной, то принимается решение о выполнении действий по надлежащему предоставлению государственной услуги и применении мер ответственности к сотруднику Министерства, допустившему нарушение в ходе предоставления государственной услуги.

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА
ХОДАТАЙСТВА МЕДИЦИНСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИШтамп
медицинской
организацииМинистерство здравоохранения
Республики Коми
Министру

Уважаемый _____ !

(Наименование медицинской организации) просит разрешить выдачу листков нетрудоспособности средними медицинскими работниками согласно следующему перечню:

| № п/п | Ф.И.О. | Наименование ЛПУ (структурного подразделения) | Занимаемая должность | Специальность по диплому | Обучение по ЭВН (даты прохождения цикла обучения) | Обоснование необходимости выдачи листков нетрудоспособности данным медработником |
|-------|--------|---|----------------------|--------------------------|---|--|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

Лицензия (указать реквизиты и срок действия).

Приложение: копии удостоверений (свидетельств) о прохождении обучения по ЭВН на _____ л.

Главный врач _____ / _____ /

БЛОК-СХЕМА
предоставления государственной услуги

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА
ЖАЛОБЫ МЕДИЦИНСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИШтамп
медицинской
организацииМинистерство здравоохранения
Республики Коми
Министру

Уважаемый _____!

(Излагается предмет жалобы в произвольной форме)

Главный врач _____ / _____ /

ПРИКАЗ
МИНИСТЕРСТВА ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ОХРАНЫ
ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ РЕСПУБЛИКИ КОМИ

799 О внесении изменений в Приказ Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Коми от 15 апреля 2010 года № 175 «О должностных лицах Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Коми и его территориальных органов, осуществляющих государственный контроль за геологическим изучением, охраной и рациональным использованием недр на территории Республики Коми»²⁰

В соответствии с Указом Главы Республики Коми от 12 августа 2009 года № 92 «О Министерстве природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Коми», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Приказ Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Коми от 15 апреля 2010 года № 175 «О должностных лицах Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Коми и его территориальных органов, осуществляющих государственный контроль за геологическим изучением, охраной и рациональным использованием недр на территории Республики Коми» следующие изменения:

пункт 1 изложить в следующей редакции:

« 1. Установить, что государственный контроль за геологическим изучением, охраной и рациональным использованием недр на территории Республики Коми в пределах полномочий органов государственной власти субъектов Российской Федерации осуществляется следующими должностными лицами Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Коми и его территориальных органов:

министр природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Коми – главный государственный инспектор Республики Коми по геологическому контролю (руководитель органа исполнительной власти Республики Коми, осуществляющего государственный контроль за геологическим изучением, рациональным использованием и охраной недр);

²⁰ Документ официально публикуется впервые.

начальник Управления государственного контроля за природопользованием и охраной окружающей среды Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Коми - заместитель главного государственного инспектора Республики Коми по геологическому контролю;

начальник отдела государственного геологического контроля Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Коми – старший государственный инспектор Республики Коми по геологическому контролю;

главные специалисты и ведущие специалисты отдела государственного геологического контроля Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Коми - государственные инспектора Республики Коми по геологическому контролю;

руководители территориальных органов Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Коми в городах и районах - старшие государственные инспектора Республики Коми по геологическому контролю соответствующего района (города);

главные специалисты и ведущие специалисты территориальных органов Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Коми в городах и районах, ведающие вопросами государственного геологического контроля – государственные инспектора Республики Коми по геологическому контролю соответствующего района (города).».

Министр

Ю.В. ЛИСИН

г. Сыктывкар
2 июня 2011 г.
№ 214

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ ЧЕТВЕРТЫЙ

| | | |
|------|---|----|
| 780. | Постановление Правительства Республики Коми от 5 августа 2011 г. № 328 «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Коми от 22 марта 2010 г. № 58 «О мерах по реализации Закона Республики Коми «О форме и порядке предоставления мер социальной поддержки по обеспечению жильем отдельных категорий граждан» | 1 |
| | П р и л о ж е н и е «Изменения, вносимые в постановление Правительства Республики Коми от 22 марта 2010 г. № 58 «О мерах по реализации Закона Республики Коми «О форме и порядке предоставления мер социальной поддержки по обеспечению жильем отдельных категорий граждан» | 1 |
| 781. | Постановление Правительства Республики Коми от 5 августа 2011 г. № 329 «О внесении изменения в постановление Правительства Республики Коми от 20 декабря 2010 г. № 450 «О мерах по реализации Закона Республики Коми «О республиканском бюджете Республики Коми на 2011 год» | 2 |
| | П р и л о ж е н и е «Порядок возмещения из республиканского бюджета Республики Коми на 2011 год выпадающих доходов автотранспортных организаций, осуществляющих пассажирские перевозки автомобильным транспортом в межмуниципальном сообщении» | 3 |
| 782. | Постановление Правительства Республики Коми от 5 августа 2011 г. № 330 «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Республики Коми, связанные с деятельностью Экономического совета Республики Коми» | 6 |
| | П р и л о ж е н и е «Перечень изменений, вносимых в некоторые постановления Правительства Республики Коми, связанные с деятельностью Экономического совета Республики Коми» | 6 |
| 783. | Постановление Правительства Республики Коми от 5 августа 2011 г. № 331 «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Коми от 14 сентября 2010 г. № 304 «О долгосрочной республиканской целевой программе «Газификация населенных пунктов Республики Коми (2011–2013 годы)» | 7 |
| | П р и л о ж е н и е «Изменения, вносимые в постановление Правительства Республики Коми от 14 сентября 2010 г. № 304 «О долгосрочной республиканской целевой программе «Газификация населенных пунктов Республики Коми (2011–2013 годы)» | 7 |
| 784. | Постановление Правительства Республики Коми от 11 августа 2011 г. № 332 «О внесении изменения в постановление Правительства Республики Коми от 29 декабря 2003 г. № 292 «Об утверждении тарифов на социальные услуги, оказываемые гражданам государственными учреждениями социального обслуживания Республики Коми» | 8 |
| | П р и л о ж е н и е «Положение о порядке утверждения тарифов на социальные услуги, оказываемые гражданам государственными учреждениями социального обслуживания Республики Коми» | 9 |
| 785. | Постановление Правительства Республики Коми от 11 августа 2011 г. № 333 «О внесении изменения в постановление Правительства Республики Коми от 9 декабря 2008 г. № 339 «Об Общественном совете Республики Коми по вопросам реализации жилищного законодательства» | 11 |
| | П р и л о ж е н и е «Состав Общественного совета по вопросам реализации жилищного законодательства» | 12 |

| | |
|--|----|
| 786. Постановление Правительства Республики Коми от 15 августа 2011 г. № 334 «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Республики Коми о республиканских целевых программах» | 14 |
| П р и л о ж е н и е «Перечень изменений, вносимых в некоторые постановления Правительства Республики Коми о республиканских целевых программах» | 14 |

РАЗДЕЛ ШЕСТОЙ

| | |
|---|----|
| 787. Приказ Службы Республики Коми по лицензированию от 4 августа 2011 г. № 63-О «О признании утратившим силу Приказа Службы Республики Коми по лицензированию от 07.08.2009 № 65-О «Об утверждении форм документов» | 16 |
| 788. Приказ Службы Республики Коми по лицензированию от 4 августа 2011 г. № 64-О «О признании утратившим силу Приказа Службы Республики Коми по лицензированию от 30.06.2010 № 71-О «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по лицензированию деятельности в области производства, хранения и поставки спиртосодержащей непищевой продукции на территории Республики Коми» | 16 |
| 789. Приказ Министерства экономического развития Республики Коми от 4 августа 2011 г. № 247 «О внесении изменений в приказ Министерства экономического развития Республики Коми от 27 января 2009 г. № 12 «О порядке включения в реестр организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в Республике Коми» | 17 |
| П р и л о ж е н и е «Порядок включения в реестр организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в Республике Коми» | 17 |
| 790. Приказ Министерства экономического развития Республики Коми от 4 августа 2011 г. № 248 «О порядке конкурсного отбора бизнес-планов инвестиционных проектов субъектов малого и среднего предпринимательства, претендующих на получение государственной поддержки в виде субсидирования процентных ставок по кредитам, привлеченным для реализации инвестиционных проектов» | 19 |
| П р и л о ж е н и е № 1 «Порядок конкурсного отбора бизнес-планов инвестиционных проектов субъектов малого и среднего предпринимательства, претендующих на получение государственной поддержки в виде субсидирования процентных ставок по кредитам, привлеченным для реализации инвестиционных проектов» | 20 |
| П р и л о ж е н и е № 2 | 25 |
| 791. Приказ Министерства культуры Республики Коми от 5 августа 2011 г. № 400-од «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по выдаче архивных справок, архивных копий, архивных выписок по запросам граждан и юридических лиц по архивным документам Министерства культуры Республики Коми» | 29 |
| П р и л о ж е н и е «Административный регламент предоставления государственной услуги по выдаче архивных справок, архивных копий, архивных выписок по запросам граждан и юридических лиц по архивным документам Министерства культуры Республики Коми» | 29 |
| 792. Приказ Службы Республики Коми по тарифам от 21 июля 2011 г. № 56-ОД «О внесении изменений в приказ Службы Республики Коми по тарифам от 4 февраля 2008 года № 8-ОД «О создании конкурсной комиссии Службы Республики Коми по тарифам и об утверждении Методики | |

| | | |
|------|---|----|
| | проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Республики Коми в Службе Республики Коми по тарифам, сроков и порядка работы конкурсной комиссии Службы Республики Коми по тарифам» | 41 |
| 793. | Приказ Службы Республики Коми по тарифам от 8 августа 2011 г. № 52/1 «О внесении изменения в приказ Службы Республики Коми по тарифам от 29 апреля 2011 года № 23/1 «О нормативах потребления топлива твердого, реализуемого гражданам для нужд отопления муниципального образования муниципального района «Усть-Цилемский» | 41 |
| | П р и л о ж е н и е «Нормативы потребления топлива твердого, реализуемого гражданам для нужд отопления муниципального образования муниципального района «Усть-Цилемский» | 42 |
| 794. | Приказ Службы Республики Коми по тарифам от 11 августа 2011 г. № 55/1 «Об установлении предельных максимальных уровней тарифов на перевозки грузов, транспортных средств речным транспортом, осуществляемые ООО «Газпром трансгаз Ухта» | 42 |
| | П р и л о ж е н и е «Предельные максимальные уровни тарифов на перевозки грузов, транспортных средств речным транспортом через реку Печора, осуществляемые ООО «Газпром трансгаз Ухта» буксирами-толкачами «Курган», «Александр Васильчев» в м. Кузьдибож» | 43 |
| 795. | Приказ Службы Республики Коми по тарифам от 17 августа 2011 г. № 58/1 «О признании утратившим силу приказа Службы Республики Коми по тарифам от 9 декабря 2010 г. № 93/21 «О тарифах на тепловую энергию, поставляемую ООО «ТЕПЛОКОМСЕРВИС» на розничный (потребительский) рынок Республики Коми» | 44 |
| 796. | Приказ Службы Республики Коми по тарифам от 17 августа 2011 г. № 58/5 «О единых (котловых) тарифах на услуги по передаче электрической энергии по сетям территориальных сетевых организаций Республики Коми» | 44 |
| | П р и л о ж е н и е «Единые (котловые) тарифы на услуги по передаче электрической энергии по сетям Республики Коми» | 45 |
| 797. | Приказ Службы Республики Коми по тарифам от 17 августа 2011 г. № 58/6 «Об индивидуальных тарифах на услуги по передаче электрической энергии для взаиморасчетов между сетевыми организациями» | 45 |
| | П р и л о ж е н и е «Индивидуальные тарифы на услуги по передаче электрической энергии для взаиморасчетов между сетевыми организациями» | 46 |
| 798. | Приказ Министерства здравоохранения Республики Коми от 19 июля 2011 г. № 7/260 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по предоставлению разрешения на выдачу листов нетрудоспособности фельдшерами и зубными врачами медицинских организаций» | 47 |
| | П р и л о ж е н и е «Административный регламент предоставления государственной услуги по предоставлению разрешения на выдачу листов нетрудоспособности фельдшерами и зубными врачами медицинских организаций» | 47 |
| 799. | Приказ Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Коми от 2 июня 2011 г. № 214 «О внесении изменений в Приказ Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Коми от 15 апреля 2010 года № 175 «О должностных лицах Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Коми и его территориальных органов, осуществляющих государственный контроль за геологическим изучением, охраной и рациональным использованием недр на территории Республики Коми» | 55 |

Официальное периодическое издание

УЧРЕДИТЕЛЬ – Правительство Республики Коми, г. Сыктывкар, ул. Коммунистическая, 9.
ИЗДАТЕЛЬ – ГАУ РК «Центр информационных технологий», г. Сыктывкар, ул. Коммунистическая, 8.

ГЛАВНЫЙ РЕДАКТОР Потопов В.В.

РЕДАКЦИОННАЯ КОЛЛЕГИЯ: Опарина Л.О. (председатель), Потопов В.В. (заместитель председателя), Логинова М.А.,
Четверикова Л.В., Козулина С.Г., Брижань А.А., Ладанов В.М.

Сдано в набор 17.08.2011 г. Подписано в печать 18.08.2011 г. Журнал отпечатан в типографии ГАУ РК «ЦИТ»,
г. Сыктывкар, ул. Коммунистическая, 8.
Формат 70x108/16. Уч.-изд.л. 3,5. Тираж 110 экз. Заказ 11/29.