

ОДОБРЕНЫ
протоколом заседания
Правительственной комиссии
по проведению административной реформы
от 16 декабря 2009 г. № 94
(раздел XX)

ТРЕБОВАНИЯ
к организации функционирования центров общественного доступа к
официальным сайтам органов власти в информационно-
телекоммуникационной сети Интернет и к государственным услугам,
предоставляемым в электронном виде

I. Общие положения

1.1. Центр общественного доступа представляет собой функциональный элемент инфраструктуры электронного правительства, включающий следующие компоненты:

телекоммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»);

программно-технический комплекс (далее - ПТК центра общественного доступа), состоящий из отдельно стоящих конструкций, компоненты которых заключены в короб, обеспечивающий их надежную защиту (далее - инфоматы) и/или автоматизированных рабочих мест.

1.2. Центры общественного доступа предназначены для предоставления широкому кругу пользователей (граждан и представителей организаций):

на безвозмездной основе возможности доступа к информации о деятельности федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления (далее - органы власти) в объеме, определенном законодательством о доступе к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления (далее — информация о деятельности органов власти), а также информации о предоставляемых

(исполняемых) ими, а также подведомственными им учреждениями и организациями государственных (муниципальных) услугах (функциях);

на безвозмездной основе возможности доступа к получению государственных (муниципальных) услуг (функций) в электронном виде при помощи средств Единого портала государственных (муниципальных) услуг (функций);

возможности осуществления оплаты государственных (муниципальных) услуг, а также осуществления уплаты налогов, сборов, государственных пошлин, иных выплат, предусмотренных законодательством (далее - платежи).

1.3. Центры общественного доступа могут размещаться на базе отделений федеральной почтовой связи, региональных и муниципальных библиотек, на базе пунктов коллективного доступа, организуемых в рамках реализации механизма оказания универсальных услуг связи, мест приема граждан органами власти, на базе других учреждений и организаций, помещения которых удовлетворяют настоящим Требованиям.

1.4. В случае если организация (учреждение), на базе которой организован центр общественного доступа, в соответствии с действующим законодательством имеет право принимать платежи наличными денежными средствами, при создании центра общественного доступа на базе такой организации (учреждения) должна быть предусмотрена возможность регистрации факта совершения платежа на едином портале государственных (муниципальных) услуг (функций) для передачи информации о факте совершения платежа в орган власти или организацию (учреждение), оказывающие данную услугу.

П. Типы центров общественного доступа

2.1. Центры общественного доступа, в зависимости от доступной для пользователя функциональности, подразделяются на следующие виды:

центры общественного доступа к услугам, предназначенные для осуществления информирования пользователей;

центры общественного доступа, предназначенные для обеспечения возможностей для пользователей осуществлять платежи по услугам;

центры общественного доступа, предназначенные для обеспечения предоставления пользователям государственных (муниципальных) услуг (функций) в электронном виде.

2.2. Центры общественного доступа, предназначенные для осуществления информирования пользователей, организовываются на базе

пунктов коллективного доступа в сеть «Интернет» в отделениях Почты России.

2.3. Центры общественного доступа, предназначенные для осуществления информирования пользователей, предоставляют пользователям следующие возможности:

доступ к информации о деятельности органов власти;

доступ к информации о государственных (муниципальных) услугах (функциях), опубликованной на Едином портале государственных (муниципальных) услуг (функций);

печать форм и бланков документов, необходимых для получения государственных (муниципальных) услуг (функций), сохранение форм и бланков документов на отторгаемом носителе пользователя центра общественного доступа.

2.4. ПТК центра общественного доступа, предназначенного для осуществления информирования пользователей, оборудуются следующими дополнительными устройствами:

принтером формата А4 для печати на бумажном носителе информации, полученной в указанном центре общественного доступа, а также форм и бланков документов, необходимых для получения государственной (муниципальной) услуги (функции);

устройством чтения и записи данных на отторгаемый носитель данных пользователя центра общественного доступа.

2.5. Центры общественного доступа, предназначенные для обеспечения возможностей для пользователей осуществлять платежи, организовываются на базе отделений коммерческих банков.

2.6. Центры общественного доступа, предназначенные для обеспечения возможностей для пользователей осуществлять платежи, предоставляют пользователям следующие возможности:

выполнение платежей с использованием универсальной электронной карты;

выполнение платежей наличными средствами через купюроприемник ПТК указанного центра общественного доступа.

2.7. ПТК центра общественного доступа, предназначенного для обеспечения возможностей для пользователей осуществлять платежи, должны быть оборудованы следующими устройствами:

чековым принтером для печати платежных квитанций;

купюроприемником для выполнения платежей наличными средствами;

считывателем для карт с магнитной полосой или считывателем для микропроцессорных карт.

2.8. Центры общественного доступа, предназначенные для предоставления пользователям государственных (муниципальных) услуг (функций) в электронном виде, организовываются на базе отделений Почты России, а также в местах приема граждан, региональных и муниципальных библиотеках и иных учреждениях и организациях, помещения которых удовлетворяют настоящим Требованиям.

2.9. Центры общественного доступа, предназначенные для предоставления пользователям государственных (муниципальных) услуг (функций) в электронном виде, предоставляют пользователям следующие возможности:

доступ к информации о деятельности органов власти;

доступ к информации о государственных (муниципальных) услугах (функциях), опубликованной на Едином портале государственных (муниципальных) услуг (функций);

обращения в органы власти в форме электронного сообщения;

печать форм и бланков документов, необходимых для получения государственных (муниципальных) услуг (функций), сохранение форм и бланков документов на отторгаемом носителе пользователя центра общественного доступа;

подачи в электронном виде запроса о предоставлении государственной (муниципальной) услуги (функции) с приложением необходимых документов;

получения результата предоставления государственной (муниципальной) услуги, исполнения государственной (муниципальной) функции или ее отдельной административной процедуры в виде электронного документа, если указанная возможность предусмотрена нормативными правовыми актами в сфере предоставления государственных (муниципальных) услуг, исполнения государственных (муниципальных) функций;

получение пользователем сведений о ходе предоставления (исполнения) государственных (муниципальных) услуг (функций) с использованием единого портала государственных (муниципальных) услуг (функций);

выполнение платежей с использованием банковской карты или универсальной электронной карты;

выполнение платежей наличными средствами через купюроприемник указанного центра общественного доступа.

2.10. 111К центра общественного доступа, предназначенного для предоставления пользователям государственных (муниципальных) услуг

(функций) в электронном виде, оборудуются следующими дополнительными устройствами:

- считывателем универсальной электронной карты, иного носителя с закрытым ключом электронной цифровой подписи и сертификатом ключа подписи для выполнения генерации электронной цифровой подписи;
- сканером для сканирования документов на бумажном носителе;
- чековым принтером для печати платежных квитанций;
- принтером формата А4;
- устройством чтения и записи данных на отторгаемый носитель данных пользователя центра общественного доступа;
- купюроприемником для внесения платежей наличными средствами;
- считывателем для банковских карт с магнитной полосой (или считывателем для микропроцессорных банковских карт);
- средствами связи с оператором ведомственного или регионального центра телефонного обслуживания;
- сканером штрих-кода.

III. Требования к безопасности

3.1. Обеспечение функционирования ПТК центра общественного доступа осуществляется путем применения стандартизированных программных и аппаратных средств, прошедших соответствующую проверку и сертификацию, единых форматов данных и стандартных протоколов информационного взаимодействия в установленном порядке.

3.2. ПТК центра общественного доступа должен соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации в области информатизации и защиты информации.

3.3. ПТК центра общественного доступа должен обеспечивать защиту информации путем принятия технических мер, направленных на обеспечение защиты информации от неправомерного доступа, уничтожения, модифицирования, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации; соблюдение конфиденциальности информации ограниченного доступа, реализацию права на доступ к информации в соответствии с законодательством Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, на территории которых находятся центры общественного доступа.

3.4. В центре общественного доступа должны приниматься организационные меры обеспечения защиты информации, в том числе

персональных данных пользователей от неправомерного доступа, копирования и распространения.

3.5. В целях контроля за правомерностью использования ПТК центра общественного доступа и сбора статистической информации осуществляется протоколирование всех операций, выполняемых на ПТК центра общественного доступа, в электронных журналах учета операций с фиксацией точного времени и содержания операции. При этом в электронных журналах учёта операций не фиксируются персональные данные пользователей.

IV. Требования к помещению центра общественного доступа

4.1. Помещения центра общественного доступа должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы» СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03, утвержденным Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации, Первым заместителем Министра здравоохранения Российской Федерации Г.Г. Онищенко 30.05.2003 (постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 3 июня 2003 г. №118 (Зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации 10 июня 2003 г., регистрационный № 4673).

V. Требования к организации работы центра общественного доступа

5.1. Распорядок' работы центра общественного доступа, а также правила поведения в указанном центре устанавливаются руководителем учреждения (организации), в помещении которого он организован.

При этом устанавливаются следующие требования к распорядку работы центра общественного доступа:

график работы центра общественного доступа должен обеспечивать доступность центра общественного доступа не менее 60 часов в неделю;

график работы центра общественного доступа должен предусматривать работу в один из выходных дней.

5.2. Количество сотрудников должно быть достаточными для обеспечения полноценного функционирования центра общественного доступа, в том числе для обеспечения следующих консультационных и сервисных операций:

проведение идентификации пользователя по документу, удостоверяющему личность, в случае, если пользователь не имеет сертификата ключа электронной цифровой подписи, выданного уполномоченным удостоверяющим центром, и регистрация факта идентификации;

консультационная помощь пользователям, не обладающим необходимым уровнем компьютерной грамотности;

обеспечение сохранности и бесперебойности работы оборудования и программного обеспечения центра общественного доступа;

установление очередности работы пользователей и разрешение конфликтных ситуаций в случае их возникновения.

5.3. Плановые профилактические работы на ПТК центра общественного доступа должны проводиться в нерабочее время центра общественного доступа. В случае необходимости проведения профилактических и/или ремонтных работ в рабочее время, необходимо заблаговременно (не менее чем за 2 часа до начала работ) проинформировать об этом пользователей с указанием предполагаемого времени работ.