

# ВЕДОМОСТИ

## нормативных актов

### органов государственной власти

### Республики Коми

Год издания восемнадцатый **№ 7** 26 февраля 2010 года  
Официальное периодическое издание

## *РАЗДЕЛ ТРЕТИЙ*

### УКАЗ ГЛАВЫ РЕСПУБЛИКИ КОМИ

**107** О внесении изменений в некоторые указы Главы Республики Коми в части установления предельной численности заместителей руководителей органов исполнительной власти Республики Коми<sup>1</sup>

Постановляю:

Внести изменения в некоторые указы Главы Республики Коми по перечню согласно приложению.

Глава Республики Коми

В. ГАЙЗЕР

г. Сыктывкар  
18 февраля 2010 г.  
№ 23

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к Указу Главы Республики Коми  
от 18 февраля 2010 г. № 23

### **ПЕРЕЧЕНЬ**

изменений, вносимых в некоторые указы Главы Республики Коми

1. В Указе Главы Республики Коми от 11 августа 2009 г. № 90 «О Министерстве экономического развития Республики Коми»:

пункт 2 исключить.

2. В Указе Главы Республики Коми от 17 сентября 2009 г. № 106 «О Министерстве здравоохранения Республики Коми»:

пункты 2 и 4 исключить.

3. В Указе Главы Республики Коми от 12 августа 2009 г. № 92 «О Министерстве природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Коми»:

1) пункт 2 исключить;

<sup>1</sup> Документ официально публикуется впервые

2) в Положении о Министерстве природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Коми, утвержденном Указом (приложение):

абзац пятый пункта 7 после слова «исполняет» дополнить словами «первый заместитель министра, а в случае отсутствия первого заместителя министра -».

4. В Указе Главы Республики Коми от 11 августа 2009 г. № 89 «О Министерстве культуры Республики Коми»:

пункт 2 исключить.

5. В Указе Главы Республики Коми от 2 февраля 2010 г. № 16 «О Министерстве архитектуры, строительства и коммунального хозяйства Республики Коми»:

пункт 2 исключить.

6. В Указе Главы Республики Коми от 25 июня 2009 г. № 62 «О Службе Республики Коми по тарифам»:

1) пункт 2 исключить;

2) в Положении о Службе Республики Коми по тарифам, утвержденном Указом (приложение):

в абзаце пятом пункта 7 слова «один из заместителей руководителя по решению руководителя» заменить словами «заместитель руководителя».

7. В Указе Главы Республики Коми от 28 июля 2009 г. № 80 «О Службе Республики Коми по лицензированию»:

пункт 2 исключить.

8. В Указе Главы Республики Коми от 22 июня 2009 г. № 59 «О Службе Республики Коми по техническому надзору»:

пункт 2 исключить.

9. В Указе Главы Республики Коми от 11 августа 2009 г. № 88 «О Службе Республики Коми по ветеринарному надзору»:

пункт 2 исключить.

10. В Указе Главы Республики Коми от 11 августа 2009 г. № 91 «Об Агентстве Республики Коми по социальному развитию»:

пункт 2 исключить.

11. В Указе Главы Республики Коми от 12 августа 2009 г. № 93 «Об Архивном агентстве Республики Коми»:

пункт 2 исключить.

12. В Указе Главы Республики Коми от 1 декабря 2009 г. № 122 «О Комитете по обеспечению мероприятий гражданской защиты Республики Коми»:

1) пункт 2 исключить;

2) в Положении о Комитете по обеспечению мероприятий гражданской защиты Республики Коми, утвержденном Указом (приложение):

абзацы третий – пятый пункта 7 изложить в следующей редакции:

«Председатель Комитета имеет заместителя, назначаемого на должность и освобождаемого от должности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Коми.

Заместитель председателя Комитета действует без доверенности от имени Комитета в пределах прав и обязанностей, определяемых председателем Комитета.

Заместитель председателя Комитета в период временного отсутствия председателя Комитета исполняет его обязанности.».

13. В Указе Главы Республики Коми от 25 июня 2009 г. № 63 «О Комитете лесов Республики Коми»:

пункт 2 исключить.

14. В Указе Главы Республики Коми от 6 июля 2009 г. № 68 «Об Управлении Республики Коми по занятости населения»:

пункт 2 исключить.

15. В Указе Главы Республики Коми от 22 июня 2009 г. № 61 «О Министерстве сельского хозяйства и продовольствия Республики Коми»:

пункт 2 исключить.

## **РАЗДЕЛ ЧЕТВЕРТЫЙ**

### **ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КОМИ**

#### **108** О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Республики Коми<sup>2</sup>

Правительство Республики Коми постановляет:

1. Внести в некоторые постановления Правительства Республики Коми изменения по перечню согласно приложению.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2010 года.

Глава Республики Коми

В. ГАЙЗЕР

г. Сыктывкар  
12 февраля 2010 г.  
№ 32

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению  
Правительства Республики Коми  
от 12 февраля 2010 г. № 32

#### **ПЕРЕЧЕНЬ**

изменений, вносимых в некоторые постановления Правительства Республики Коми

1. В постановлении Правительства Республики Коми от 27 февраля 2008 г. № 34 «О предоставлении гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в денежной форме»:

1) в пункте 1:

а) в абзаце первом слова «его территориальные органы – управления (отделы) социальной защиты населения (далее – территориальные органы Агентства Республики Коми по социальному развитию)» заменить словами «государственные учреждения Республики Коми – центры по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения (далее – центры по предоставлению государственных услуг)»;

б) в абзаце втором слова «территориальных органов Агентства Республики Коми по социальному развитию» заменить словами «центров по предоставлению государственных услуг»;

2) в пунктах 2 и 3 слова «территориальные органы Агентства Республики Коми по социальному развитию» в соответствующем падеже заменить словами «центры по предоставлению государственных услуг» в соответствующем падеже;

3) в приложении к постановлению примечание изложить в следующей редакции: «\*заполняется центром по предоставлению государственных услуг».

2. В постановлении Правительства Республики Коми от 31 декабря 2008 г. № 404 «О мерах по реализации Закона Республики Коми «О ежемесячной денежной выплате за особые заслуги перед Республикой Коми отдельным категориям граждан»:

1) в Порядке назначения и выплаты ежемесячной денежной выплаты за особые заслуги перед Республикой Коми отдельным категориям граждан, утвержденном постановлением (приложение № 1):

<sup>2</sup> Документ официально публикуется впервые

а) в пункте 2:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«2. Ежемесячная денежная выплата назначается на основании заявления гражданина, имеющего право на ее получение (по форме согласно приложению к настоящему Порядку), или заявления в письменной форме его законного представителя, или лица, уполномоченного им на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации, в государственное учреждение Республики Коми – центр по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения (далее – центр по предоставлению государственных услуг) по месту жительства. К заявлению прилагаются следующие документы:»;

подпункт 1 исключить;

в абзаце десятом слова «органом социальной защиты населения» заменить словами «центром по предоставлению государственных услуг»;

б) в пункте 3 слова «Орган социальной защиты населения» заменить словами «Центр по предоставлению государственных услуг»;

в) в пункте 4:

в абзаце первом слово «руководителем» заменить словом «директором»;

слова «орган социальной защиты населения» в соответствующем падеже заменить словами «центр по предоставлению государственных услуг» в соответствующем падеже;

г) в пункте 5:

слова «орган социальной защиты населения» в соответствующем падеже заменить словами «центр по предоставлению государственных услуг» в соответствующем падеже;

в абзаце четвертом слово «руководителем» заменить словом «директором»;

д) в пунктах 7, 8, 10 и 11 слова «орган социальной защиты населения» в соответствующем падеже заменить словами «центр по предоставлению государственных услуг» в соответствующем падеже;

е) в приложении к Порядку:

слова «Начальнику управления социальной защиты населения по» заменить словами «Директору государственного учреждения Республики Коми – центра по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения (далее – центр по предоставлению государственных услуг)»;

слова «орган социальной защиты населения» в соответствующем падеже заменить словами «центр по предоставлению государственных услуг»;

7) в периодах работы и иной общественно полезной деятельности, включаемых в общий трудовой стаж, дающий право на ежемесячную денежную выплату за особые заслуги перед Республикой Коми отдельным категориям граждан, порядке подсчета и подтверждения указанного стажа трудовой и иной общественно полезной деятельности, утвержденных постановлением (приложение № 2):

в пункте 3 слова «территориальным органом Агентства Республики Коми по социальному развитию» заменить словами «государственным учреждением Республики Коми – центром по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения».

3. В постановлении Правительства Республики Коми от 23 декабря 2008 г. № 364 «О компенсации транспортных расходов гражданам, выезжающим из районов Крайнего Севера, расположенных на территории Республики Коми, в том числе участникам Пилотного проекта социального реструктурирования районов Крайнего Севера»:

1) пункт 4 исключить;

2) в Порядке компенсации транспортных расходов гражданам, выезжающим из районов Крайнего Севера, расположенных на территории Республики Коми, в том числе

участникам Пилотного проекта социального реструктурирования районов Крайнего Севера, утвержденном постановлением (приложение), (далее – Порядок):

а) в пункте 5 слова «территориальными органами Агентства Республики Коми по социальному развитию (далее – Агентство)» заменить словами «государственным учреждением Республики Коми – центром по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения (далее – центр по предоставлению государственных услуг)»;

б) в пункте 8 слова «территориальные органы Агентства» в соответствующих числе и падеже заменить словами «центры по предоставлению государственных услуг» в соответствующих числе и падеже;

в) в пункте 10 слова «Территориальный орган Агентства» заменить словами «Центр по предоставлению государственных услуг»;

г) в пунктах 12, 15, 16 и 18 слова «территориальный орган Агентства» в соответствующем падеже заменить словами «центр по предоставлению государственных услуг» в соответствующем падеже;

д) в пункте 13:

слова «территориальный орган Агентства» в соответствующем падеже заменить словами «центр по предоставлению государственных услуг» в соответствующем падеже; в абзаце седьмом слово «руководителем» заменить словом «директором»;

е) в пункте 14 слово «Агентству» заменить словами «Агентству Республики Коми по социальному развитию (далее – Агентство)»;

ж) пункт 17 изложить в следующей редакции:

«17. Центр по предоставлению государственных услуг перечисляет (выплачивает) средства на компенсацию транспортных расходов в течение 5 рабочих дней со дня поступления денежных средств на лицевой счет центра по предоставлению государственных услуг.»;

з) приложение 1 к Порядку изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему перечню;

и) приложение 2 к Порядку изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему перечню.

4. В постановлении Правительства Республики Коми от 22 октября 2009 г. № 304 «О социальной поддержке в 2010 году в виде единовременной денежной выплаты отдельным категориям граждан в связи с 65-й годовщиной Победы в Великой Отечественной войне 1941–1945 годов»:

1) в пункте 3 слова «территориальные органы социальной защиты населения» заменить словами «государственные учреждения Республики Коми – центры по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения»;

2) в Порядке предоставления в 2010 году меры социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты отдельным категориям граждан в связи с 65-й годовщиной Победы в Великой Отечественной войне 1941–1945 годов, утвержденном постановлением (приложение):

а) в пункте 3 слова «территориальным органом Агентства Республики Коми по социальному развитию (далее – территориальный орган)» заменить словами «государственным учреждением Республики Коми – центром по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения (далее – центр по предоставлению государственных услуг)»;

б) в пункте 4:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«4. Для получения единовременной денежной выплаты граждан, имеющих право на ее получение, или его законный представитель, или лицо, уполномоченное им на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Рос-

сийской Федерации, представляет в центр по предоставлению государственных услуг следующие документы:»;

в подпункте 1 и абзаце восьмом слова «территориальный орган» в соответствующем падеже заменить словами «центр по предоставлению государственных услуг» в соответствующем падеже;

в абзаце седьмом слова «Территориальный орган» заменить словами «Центр по предоставлению государственных услуг»;

в) в пунктах 5–7, 9, 11 слова «территориальный орган» в соответствующих числе и падеже заменить словами «центр по предоставлению государственных услуг» в соответствующих числе и падеже;

г) в пункте 8:

слова «территориальный орган» в соответствующем падеже заменить словами «центр по предоставлению государственных услуг» в соответствующем падеже;

в абзаце четвертом слово «руководителем» заменить словом «директором».

5. В постановлении Правительства Республики Коми от 31 декабря 2004 г. № 282 «О мерах по реализации Закона Республики Коми «О государственных гарантиях в Республике Коми семьям, имеющим детей»:

1) в абзаце шестом пункта 1 слова «размера базовой части трудовой пенсии» заменить словами «размера социальной пенсии, указанного в подпункте 1 пункта 1 статьи 18 Федерального закона «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации»;

2) в Порядке назначения и выплаты ежемесячного пособия на каждого до 1 января 2005 года рожденного, усыновленного, принятого под опеку (попечительство) ребенка, утвержденном постановлением (приложение № 1):

а) в пункте 2 слова «органом социальной защиты населения» заменить словами «государственным учреждением Республики Коми – центром по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения (далее – центр по предоставлению государственных услуг)»;

б) абзац первый и подпункт 1 пункта 3 изложить в следующей редакции:

«3. Для назначения пособия заявителя или лица, уполномоченные ими на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации, представляют в центр по предоставлению государственных услуг следующие документы:

1) заявление о назначении пособия с указанием способа его доставки (на лицевой счет в финансово-кредитном учреждении, почтовым переводом, при отсутствии финансово-кредитных учреждений или организаций федеральной почтовой связи по месту жительства – через кассу центра по предоставлению государственных услуг);»;

в) в пункте 8:

в абзаце первом слова «Орган социальной защиты населения» заменить словами «Центр по предоставлению государственных услуг»;

в абзаце втором слова «органом социальной защиты населения» заменить словами «центром по предоставлению государственных услуг»;

г) пункт 9 исключить;

д) пункт 11 изложить в следующей редакции:

«11. В случае принятия решения об отказе в назначении и выплате пособия центр по предоставлению государственных услуг, принявший такое решение, в течение 5 рабочих дней со дня его принятия письменно сообщает об этом заявителю с указанием причин отказа.»;

е) пункт 13 изложить в следующей редакции:

«13. Основаниями для принятия решения об отказе в назначении и выплате пособия являются:

- 1) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в настоящем Порядке;
- 2) представление недостоверных сведений, необходимых для назначения пособия;
- 3) нахождение ребенка на полном государственном обеспечении;
- 4) нахождение ребенка под опекой (попечительством) и получение опекунами (попечителями) денежных средств на его содержание;
- 5) лишение родителей ребенка родительских прав;
- 6) объявление ребенка в возрасте до 18 лет полностью дееспособным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При необходимости установления факта достоверности представленных заявителем сведений центр по предоставлению государственных услуг осуществляет проверку на предмет соответствия указанных сведений действительности посредством направления запросов в органы и организации, располагающие необходимой информацией. При этом срок принятия решения о назначении и выплате (отказе в назначении и выплате) пособия, указанный в пункте 10 настоящего Порядка, продлевается директором центра по предоставлению государственных услуг или уполномоченным им лицом на срок, необходимый для получения запрашиваемой информации, но не более чем на 30 календарных дней, о чем сообщается заявителю путем направления письменного уведомления в течение 5 рабочих дней со дня направления соответствующего запроса.

На основании информации, подтверждающей недостоверность представленных заявителем сведений, центр по предоставлению государственных услуг принимает решение об отказе в назначении и выплате пособия.

Граждане имеют право повторно обратиться в центр по предоставлению государственных услуг за назначением и выплатой пособия после устранения оснований для отказа в назначении и выплате пособия, предусмотренных настоящим пунктом.»;

ж) в пункте 14:

в абзаце первом слова «орган социальной защиты населения» заменить словами «центр по предоставлению государственных услуг»;

в абзаце втором слова «Орган социальной защиты населения» заменить словами «Центр по предоставлению государственных услуг»;

з) в пункте 17 слова «орган социальной защиты населения» заменить словами «центр по предоставлению государственных услуг»;

и) пункт 18 изложить в следующей редакции:

«18. При наступлении обстоятельств, влекущих изменение размера пособия или прекращение его выплаты (в том числе изменение дохода семьи, дающего право на получение пособия), пособие выплачивается в измененном размере или его выплата прекращается начиная с месяца, следующего за тем месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства.

Выплата ранее назначенного пособия прекращается по основаниям, указанным в подпунктах 3–6 пункта 13 настоящего Порядка.»;

3) в Порядке учета и исчисления величины среднедушевого дохода семьи, дающего право на получение ежемесячного пособия на каждого до 1 января 2005 года рожденного, усыновленного, принятого под опеку (попечительство) ребенка, утвержденном постановлением (приложение № 2):

а) в пункте 6 слова «органом социальной защиты населения» заменить словами «государственным учреждением Республики Коми – центром по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения (далее – центр по предоставлению государственных услуг)»;

б) пункт 22 изложить в следующей редакции:

«22. При изменении доходов семьи и ее состава заявитель обязан не позднее чем в 3-месячный срок сообщить об этом в центр по предоставлению государственных услуг, назначивший ежемесячное пособие на ребенка.»;

4) в Порядке назначения и выплаты доплаты к ежемесячному пособию на каждого до 1 января 2005 года рожденного, усыновленного, принятого под опеку (попечительство) ребенка, утвержденном постановлением (приложение № 3):

а) в пункте 2 слова «органом социальной защиты населения» заменить словами «государственным учреждением Республики Коми – центром по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения (далее – центр по предоставлению государственных услуг)»;

б) абзац первый пункта 3 изложить в следующей редакции:

«3. Для назначения доплаты получателя пособия или лица, уполномоченные ими на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации, представляют в центр по предоставлению государственных услуг следующие документы:»;

в) в абзаце втором пункта 4 слова «органом социальной защиты населения» заменить словами «центром по предоставлению государственных услуг»;

г) в пункте 5 слова «органом социальной защиты населения» заменить словами «центром по предоставлению государственных услуг»;

д) пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. В случае принятия решения об отказе в назначении и выплате доплаты центр по предоставлению государственных услуг, принявший такое решение, в течение 5 рабочих дней со дня его принятия письменно сообщает об этом заявителю с указанием причин отказа.

Основаниями для принятия решения об отказе в назначении и выплате доплаты являются:

1) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка;

2) представление недостоверных сведений, необходимых для назначения доплаты.

При необходимости установления факта достоверности представленных заявителем сведений центр по предоставлению государственных услуг осуществляет проверку на предмет соответствия указанных сведений действительности посредством направления запросов в органы и организации, располагающие необходимой информацией. При этом срок принятия решения о назначении и выплате (отказе в назначении и выплате) доплаты, указанный в пункте 5 настоящего Порядка, продлевается директором центра по предоставлению государственных услуг или уполномоченным им лицом на срок, необходимый для получения запрашиваемой информации, но не более чем на 30 календарных дней, о чем сообщается заявителю путем направления письменного уведомления в течение 5 рабочих дней со дня направления соответствующего запроса.

На основании информации, подтверждающей недостоверность представленных заявителем сведений, центр по предоставлению государственных услуг принимает решение об отказе в назначении и выплате доплаты.

Граждане имеют право повторно обратиться в центр по предоставлению государственных услуг за назначением и выплатой доплаты после устранения оснований для отказа в назначении и выплате доплаты, предусмотренных настоящим пунктом.»;

5) в Порядке назначения и выплаты ежемесячного пособия на каждого после 1 января 2005 года рожденного, усыновленного, принятого под опеку (попечительство) ребенка, утвержденном постановлением (приложение № 4):

а) в пункте 2 слова «органом социальной защиты населения» заменить словами «государственным учреждением Республики Коми – центром по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения (далее – центр по предоставлению государственных услуг)»;

б) абзац первый и подпункт 1 пункта 3 изложить в следующей редакции:



«3. Для получения пособия заявителя или лица, уполномоченные ими на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации, представляют в центр по предоставлению государственных услуг следующие документы:

1) заявление о назначении пособия с указанием способа его доставки (на лицевой счет в финансово-кредитном учреждении, почтовым переводом, при отсутствии финансово-кредитных учреждений или организаций федеральной почтовой связи по месту жительства – через кассу центра по предоставлению государственных услуг);»;

в) в пункте 8:

в абзаце первом слова «Орган социальной защиты населения» заменить словами «Центр по предоставлению государственных услуг»;

в абзаце втором слова «органом социальной защиты населения» заменить словами «центром по предоставлению государственных услуг»;

г) пункт 9 исключить;

д) в пункте 10 слова «органом социальной защиты населения» заменить словами «центром по предоставлению государственных услуг»;

е) пункт 11 изложить в следующей редакции:

«11. В случае принятия решения об отказе в назначении и выплате пособия центр по предоставлению государственных услуг, принявший такое решение, в течение 5 рабочих дней со дня его принятия письменно сообщает об этом заявителю с указанием причин отказа.»;

ж) пункт 14 изложить в следующей редакции:

«14. Основаниями для принятия решения об отказе в назначении и выплате пособия являются:

1) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в настоящем Порядке;

2) представление недостоверных сведений, необходимых для назначения пособия;

3) нахождение ребенка на полном государственном обеспечении;

4) нахождение ребенка под опекой (попечительством) и получение опекунами (попечителями) денежных средств на его содержание;

5) лишение родителей ребенка родительских прав;

6) объявление ребенка в возрасте до 18 лет полностью дееспособным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При необходимости установления факта достоверности представленных заявителем сведений центр по предоставлению государственных услуг осуществляет проверку на предмет соответствия указанных сведений действительности посредством направления запросов в органы и организации, располагающие необходимой информацией. При этом срок принятия решения о назначении и выплате (отказе в назначении и выплате) пособия, указанный в пункте 10 настоящего Порядка, продлевается директором центра по предоставлению государственных услуг или уполномоченным им лицом на срок, необходимый для получения запрашиваемой информации, но не более чем на 30 календарных дней, о чем сообщается заявителю путем направления письменного уведомления в течение 5 рабочих дней со дня направления соответствующего запроса.

На основании информации, подтверждающей недостоверность представленных заявителем сведений, центр по предоставлению государственных услуг принимает решение об отказе в назначении и выплате пособия.

Граждане имеют право повторно обратиться в центр по предоставлению государственных услуг за назначением и выплатой пособия после устранения оснований для отказа в назначении и выплате пособия, предусмотренных настоящим пунктом.»;

з) в пункте 15:

в абзаце первом слова «орган социальной защиты населения» заменить словами «центр по предоставлению государственных услуг»;

в абзаце втором слова «Орган социальной защиты населения» заменить словами «Центр по предоставлению государственных услуг»;

и) в пункте 17 слова «орган социальной защиты» заменить словами «центр по предоставлению государственных услуг»;

к) пункт 18 дополнить абзацем следующего содержания:

«Выплата ранее назначенного пособия прекращается по основаниям, указанным в подпунктах 3–6 пункта 14 настоящего Порядка.»;

б) в Порядке назначения и выплаты ежемесячной социальной выплаты матерям, воспитавшим 10 и более детей и получающим пенсию в размере менее двукратного размера базовой части трудовой пенсии по старости, утвержденном постановлением (приложение № 5):

а) в названии слова «размера базовой части трудовой пенсии по старости» заменить словами «размера социальной пенсии, указанного в подпункте 1 пункта 1 статьи 18 Федерального закона «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации»;

б) пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Настоящий Порядок, разработанный в целях реализации Закона Республики Коми «О государственных гарантиях в Республике Коми семьям, имеющим детей», регулирует вопросы назначения и выплаты ежемесячной денежной выплаты матерям, воспитавшим 10 и более детей и получающим пенсию в размере менее двукратного размера социальной пенсии, указанного в подпункте 1 пункта 1 статьи 18 Федерального закона «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации» и учитываемого без применения районного коэффициента (далее – социальная выплата).»;

в) в пункте 2 слова «органом социальной защиты населения» заменить словами «государственным учреждением Республики Коми – центром по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения (далее – центр по предоставлению государственных услуг)»;

г) абзац первый и подпункт 1 пункта 3 изложить в следующей редакции:

«3. Для получения социальной выплаты пенсионеры или их законные представители, или лица, уполномоченные ими на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации, представляют в центр по предоставлению государственных услуг следующие документы:

1) заявление о назначении социальной выплаты с указанием способа ее доставки (на лицевой счет в финансово-кредитном учреждении, почтовым переводом, при отсутствии финансово-кредитных учреждений или организаций федеральной почтовой связи по месту жительства – через кассу центра по предоставлению государственных услуг);»;

д) в пункте 4:

в абзаце первом слова «Орган социальной защиты населения» заменить словами «Центр по предоставлению государственных услуг»;

в абзаце втором слова «органом социальной защиты населения» заменить словами «центром по предоставлению государственных услуг»;

е) в пунктах 5 и 9 слова «орган социальной защиты населения» в соответствующем падеже заменить словами «центр по предоставлению государственных услуг» в соответствующем падеже;

ж) пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. В случае принятия решения об отказе в назначении и выплате социальной выплаты центр по предоставлению государственных услуг, принявший такое решение, в

течение 5 рабочих дней со дня его принятия письменно сообщает об этом пенсионеру с указанием причин отказа.

Основаниями для принятия решения об отказе в назначении и выплате социальной выплаты являются:

1) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка;

2) представление недостоверных сведений, необходимых для назначения социальной выплаты;

3) проживание пенсионера в стационарных учреждениях социального обслуживания населения;

4) равенство или превышение размера пенсии лиц, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, над двукратным размером социальной пенсии, указанным в подпункте 1 пункта 1 статьи 18 Федерального закона «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации», учитываемым без применения районного коэффициента.

При необходимости установления факта достоверности представленных пенсионером сведений центр по предоставлению государственных услуг осуществляет проверку на предмет соответствия указанных сведений действительности посредством направления запросов в органы и организации, располагающие необходимой информацией. При этом срок принятия решения о назначении и выплате (отказе в назначении и выплате) социальной выплаты, указанный в пункте 5 настоящего Порядка, продлевается директором центра по предоставлению государственных услуг или уполномоченным им лицом на срок, необходимый для получения запрашиваемой информации, но не более чем на 30 календарных дней, о чем сообщается пенсионеру путем направления письменного уведомления в течение 5 рабочих дней со дня направления соответствующего запроса.

На основании информации, подтверждающей недостоверность представленных пенсионером сведений, центр по предоставлению государственных услуг принимает решение об отказе в назначении и выплате социальной выплаты.

Пенсионеры имеют право повторно обратиться в центр по предоставлению государственных услуг за назначением и выплатой социальной выплаты после устранения оснований для отказа в назначении и выплате социальной выплаты, предусмотренных настоящим пунктом.»;

з) пункты 7 и 8 изложить в следующей редакции:

«7. Суммы социальной выплаты, начисленные пенсионеру и не полученные им в связи со смертью, наследуются в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации.

8. Социальная выплата назначается с месяца обращения пенсионера в центр по предоставлению государственных услуг.».

ПРИЛОЖЕНИЕ 1  
к перечню изменений,  
вносимых в некоторые постановления  
Правительства Республики Коми  
«ПРИЛОЖЕНИЕ 1  
к Порядку компенсации транспортных  
расходов гражданам, выезжающим  
из районов Крайнего Севера, расположенных  
на территории Республики Коми,  
в том числе участникам Пилотного  
проекта социального реструктурирования  
районов Крайнего Севера

**СПРАВКА**

об освоении финансовых средств, предназначенных для  
компенсации транспортных расходов гражданам, выезжающим  
из районов Крайнего Севера, расположенных на территории  
Республики Коми, в том числе участникам Пилотного проекта  
социального реструктурирования районов Крайнего Севера

(наименование центра по предоставлению государственных услуг)

за \_\_\_\_\_ года

(тыс. рублей)

	Сумма финансовых средств, предназначенных для компенсации транспортных расходов
Предусмотрено средств в _____ году	
Освоено средств за _____ (месяц) _____ года	
Освоено средств на 01 _____ года	
Осталось освоить средств	

От центра по предоставлению  
государственных услуг

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество,  
должность, подпись)

М.П.

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество,  
должность, подпись)

».

ПРИЛОЖЕНИЕ 2  
к перечню изменений,  
вносимых в некоторые постановления  
Правительства Республики Коми  
«ПРИЛОЖЕНИЕ 2  
к Порядку компенсации транспортных  
расходов гражданам, выезжающим из  
районов Крайнего Севера, расположенных  
на территории Республики Коми,  
в том числе участникам Пилотного  
проекта социального реструктурирования  
районов Крайнего Севера

### РЕЕСТР

выданных компенсаций транспортных расходов

по \_\_\_\_\_  
(наименование центра по предоставлению государственных услуг)  
по состоянию на \_\_\_\_\_

№ п/п	Дата перечисления компенсации	Фамилия, имя, отчество получателя компенсации	Размер начисленной компенсации (тыс. рублей)	Перечислено средств (тыс. рублей)
1	2	3	4	5
1.				
2.				
3.				

Итого

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, должность, подпись  
уполномоченного лица, ведущего реестр)

М.П.

».

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КОМИ

### **109** О ежемесячном денежном вознаграждении за классное руководство в 2010 году<sup>3</sup>

В целях реализации постановления Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2009 г. № 1122 «О предоставлении в 2010 году субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на выплату денежного вознаграждения за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам государственных образовательных учреждений субъектов Российской Федерации и муниципальных образовательных учреждений» Правительство Республики Коми постановляет:

1. Установить с 1 января 2010 г. педагогическим работникам государственных образовательных учреждений, находящихся в ведении Республики Коми, и муниципальных образовательных учреждений на территории Республики Коми, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, ежемесячное денежное вознаграждение за выполнение функций классного руководителя (далее – вознаграждение за классное руководство) из расчета 1000 рублей в классе с наполняемостью не менее наполняемости, установленной для образовательных учреждений соответствующими типовыми положениями об образовательных учреждениях, либо в классе с наполняемостью 14 человек и более в общеоб-

<sup>3</sup> Документ официально публикуется впервые

разовательных учреждениях, вечерних (сменных) общеобразовательных учреждениях, кадетских школах, общеобразовательных школах-интернатах, образовательных учреждениях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и образовательных учреждениях для детей дошкольного и младшего школьного возраста, расположенных в сельской местности.

Вознаграждение за классное руководство в классах с меньшей наполняемостью уменьшается пропорционально количеству обучающихся в классе и устанавливается в размерах согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Сохранить размеры выплат вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам государственных образовательных учреждений, находящихся в ведении Республики Коми, не менее размеров, установленных по состоянию на 31 декабря 2009 года, но не более 25 процентов согласно постановлению Правительства Республики Коми от 22 октября 2007 г. № 241 «Об оплате труда работников государственных учреждений образования Республики Коми».

3. Рекомендовать органам местного самоуправления обеспечить сохранение выплат вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений на территории Республики Коми в размерах, не менее установленных по состоянию на 31 декабря 2009 года, но не более размера, установленного нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

4. Утвердить:

1) Порядок предоставления из республиканского бюджета Республики Коми на 2010 год ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам государственных образовательных учреждений, находящихся в ведении Республики Коми, и муниципальных образовательных учреждений на территории Республики Коми, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, – согласно приложению № 2;

2) Правила предоставления из республиканского бюджета Республики Коми на 2010 год субвенций бюджетам муниципальных районов (городских округов) на выплату денежного вознаграждения за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений за счет средств, поступающих из федерального бюджета, – согласно приложению № 3.

5. Заключить соглашение между Федеральным агентством по образованию и Правительством Республики Коми о предоставлении субсидии из федерального бюджета республиканскому бюджету Республики Коми на выплату вознаграждения за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам государственных образовательных учреждений субъектов Российской Федерации и муниципальных образовательных учреждений.

6. Министерству образования Республики Коми:

1) осуществлять предоставление субвенций бюджетам муниципальных районов (городских округов) на основании соглашений, заключенных с органами местного самоуправления;

2) разработать и утвердить до 1 марта 2010 г. форму соглашения с органами местного самоуправления о предоставлении субвенций.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Республики Коми Ромаданова К.Ю.

8. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2010 года.

Глава Республики Коми

В. ГАЙЗЕР

г. Сыктывкар  
12 февраля 2010 г.  
№ 33

УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением  
Правительства Республики Коми  
от 12 февраля 2010 г. № 33  
(ПРИЛОЖЕНИЕ № 1)

### РАЗМЕРЫ

ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам государственных образовательных учреждений, находящихся в ведении Республики Коми, и муниципальных образовательных учреждений на территории Республики Коми, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, в 2010 году с наполняемостью в соответствии с типовыми положениями об образовательных учреждениях

1	2		3		4		5		6		7		8		9		10		11		12	
	Наполняемость классов (человек)	размер вознаграждения (рублей, в месяц)	наполняемость классов (человек)	размер вознаграждения (рублей, в месяц)	наполняемость классов (человек)	размер вознаграждения (рублей, в месяц)	наполняемость классов (человек)	размер вознаграждения (рублей, в месяц)	наполняемость классов (человек)	размер вознаграждения (рублей, в месяц)	наполняемость классов (человек)	размер вознаграждения (рублей, в месяц)	наполняемость классов (человек)	размер вознаграждения (рублей, в месяц)	наполняемость классов (человек)	размер вознаграждения (рублей, в месяц)	наполняемость классов (человек)	размер вознаграждения (рублей, в месяц)	наполняемость классов (человек)	размер вознаграждения (рублей, в месяц)	наполняемость классов (человек)	размер вознаграждения (рублей, в месяц)
25 и более	1000	1000	20 и более	1000	12 и более	1000	10 и более	1000	6 и более	1000	6 и более	1000	5 и более	1000	5 и более	1000	5 и более	1000	5 и более	1000	5 и более	1000
24	960	950	19	900	11	917	9	900	5	833	5	900	4	833	4	833	4	833	4	833	4	833
23	920	900	18	850	10	833	8	800	4	667	4	800	3	667	3	667	3	667	3	667	3	667
22	880	850	17	800	9	750	7	700	3	500	3	700	2	500	2	500	2	500	2	500	2	500
21	840	800	16	750	8	667	6	600	2	333	2	600	1	333	1	333	1	333	1	333	1	333
20	800	750	15	700	7	583	5	500	1	167	1	500		167		167		167		167		167
19	760	700	14	650	6	500	4	400				400										
18	720	650	13	600	5	417	3	300				300										
17	680	600	12	550	4	333	2	200				200										
16	640	550	11	500	3	250	1	100				100										
15	600	500	10	450	2	167																
14	560	450	9	400	1	83																
13	520	400	8																			

Городская местность





УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
Правительства Республики Коми  
от 12 февраля 2010 г. № 33  
(ПРИЛОЖЕНИЕ № 2)

### ПОРЯДОК

предоставления из республиканского бюджета Республики Коми на 2010 год ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам государственных образовательных учреждений, находящихся в ведении Республики Коми, и муниципальных образовательных учреждений на территории Республики Коми, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы предоставления ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам государственных образовательных учреждений, находящихся в ведении Республики Коми, и муниципальных образовательных учреждений на территории Республики Коми, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования (далее – вознаграждение), следующих типов:

- 1) общеобразовательные учреждения;
- 2) вечерние (сменные) общеобразовательные учреждения;
- 3) кадетские школы;
- 4) общеобразовательные школы-интернаты;
- 5) образовательные учреждения для детей дошкольного и младшего школьного возраста;
- 6) специальные (коррекционные) образовательные учреждения для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья (кроме специальных (коррекционных) профессиональных училищ);
- 7) образовательные учреждения для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи;
- 8) образовательные учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- 9) оздоровительные образовательные учреждения санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении.

2. Основанием для предоставления вознаграждения является приказ руководителя образовательного учреждения о возложении на педагогического работника выполнения функций классного руководителя с указанием размера указанного вознаграждения исходя из численности учащихся в данном классе, устанавливаемого в соответствии с размерами, утвержденными Правительством Республики Коми.

3. Вознаграждение начисляется в отдельных ведомостях ежемесячно пропорционально отработанному времени в расчетном периоде.

4. На установленные размеры вознаграждения не начисляются другие виды доплат и надбавок, кроме районных коэффициентов к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, установленных решениями органов государственной власти СССР или федеральных органов государственной власти, а также нормативными правовыми актами Республики Коми, и процентных надбавок к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

5. Разъяснения по вопросам, связанным с реализацией настоящего Порядка, осуществляются Министерством образования Республики Коми.

УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением  
Правительства Республики Коми  
от 12 февраля 2010 г. № 33  
(ПРИЛОЖЕНИЕ № 3)

## ПРАВИЛА

предоставления из республиканского бюджета Республики Коми на 2010 год субвенций бюджетам муниципальных районов (городских округов) на выплату денежного вознаграждения за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений за счет средств, поступающих из федерального бюджета

1. Настоящие Правила определяют порядок предоставления из республиканского бюджета Республики Коми на 2010 год субвенций бюджетам муниципальных районов (городских округов) на ежемесячное денежное вознаграждение за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений (далее – вознаграждение за классное руководство) за счет средств, поступающих из федерального бюджета (далее – субвенции).

2. Субвенции предоставляются в пределах сумм, поступивших из федерального бюджета, и установленных Правительством Республики Коми размеров вознаграждения за классное руководство с учетом установленных трудовым законодательством Российской Федерации гарантий, в том числе за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях районных коэффициентов и процентных надбавок к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, а также отчислений по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование, на обязательное медицинское страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

3. Перечисление субвенций бюджетам муниципальных районов (городских округов) осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью республиканского бюджета Республики Коми на 2010 год и кассовым планом республиканского бюджета Республики Коми на 2010 год в пределах лимитов бюджетных обязательств и объемов финансирования, предусмотренных на выплату субвенции Министерству образования Республики Коми.

4. Субвенции предоставляются бюджетам муниципальных районов (городских округов) в соответствии с соглашениями, заключенными между Министерством образования Республики Коми и органами местного самоуправления о предоставлении субвенций (далее – соглашение).

5. Соглашение должно содержать следующие положения:

- 1) целевое назначение субвенции;
- 2) условия предоставления субвенции;
- 3) сведения о размере субвенции;
- 4) сведения о размере финансового обеспечения за счет средств бюджета;
- 5) значение показателей эффективности расходов бюджетов муниципальных районов (городских округов), источником финансового обеспечения которых являются субвенции, в соответствии с пунктом 8 настоящих Правил;
- 6) обязательство органов местного самоуправления по достижению показателей эффективности использования субвенции;

7) осуществление контроля за соблюдением органом местного самоуправления условий, установленных при предоставлении субвенции;

8) сроки и порядок представления отчетности об осуществлении расходов бюджетов муниципальных районов (городских округов), источником финансового обеспечения которых является субвенция.

6. Перечисление средств субвенции производится Министерством образования Республики Коми с лицевого счета Министерства образования Республики Коми, открытого в Управлении Федерального казначейства по Республике Коми, на балансовый счет 40101 «Доходы, распределяемые органами Федерального казначейства между уровнями бюджетной системы Российской Федерации», открытый Управлению Федерального казначейства по Республике Коми.

Субвенции отражаются в доходах бюджетов муниципальных районов (городских округов) по соответствующему коду бюджетной классификации Российской Федерации.

7. Перечисление субвенции в I квартале 2010 года осуществляется после поступления средств из федерального бюджета. Перечисление субвенции во II и III кварталах осуществляется ежеквартально, до 5-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом. В IV квартале перечисление субвенции осуществляется не позднее 1 декабря текущего года на основании отчетов о расходовании средств субвенции муниципальными образованиями муниципальных районов (городских округов).

8. Оценка эффективности расходов бюджетов муниципальных районов (городских округов), источником финансового обеспечения которых являются субвенции, осуществляется Министерством образования Республики Коми исходя из значений следующих показателей эффективности:

- а) количество педагогических работников, получающих вознаграждение;
- б) средний размер выплаченного вознаграждения;
- в) объем стимулирующих выплат в фонде оплаты труда образовательных учреждений, указанных в пункте 1 Порядка, утвержденного постановлением Правительства Республики Коми от 12 февраля 2010 г. № 33 «О ежемесячном денежном вознаграждении за классное руководство в 2010 году» (приложение № 2);
- г) количество детей школьного возраста, не обучающихся в образовательных учреждениях;
- д) количество несовершеннолетних, совершивших преступления, в общем числе лиц, совершивших преступления.

9. Органы местного самоуправления представляют в Министерство образования Республики Коми ежеквартально, до 10-го числа месяца, следующего за отчетным, отчет об осуществлении расходов местных бюджетов, источником финансового обеспечения которых являются субвенции, по форме, утвержденной приказом Министерства образования Республики Коми.

Ответственность за недостоверность представляемой информации возлагается на органы местного самоуправления.

10. При установлении Министерством образования Республики Коми нарушений условий предоставления субвенций, предусмотренных соглашением, в том числе недостижения муниципальными образованиями муниципальных районов (городских округов) показателей эффективности, предусмотренных пунктом 8 настоящих Правил, Министерство образования Республики Коми приостанавливает в установленном порядке предоставление субвенций.

11. Разъяснения по вопросам, связанным с реализацией настоящих Правил, осуществляются Министерством образования Республики Коми.

12. Средства субвенций являются целевыми и не могут быть использованы по иному назначению.

Нецелевое использование средств субвенций влечет применение мер ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КОМИ

### **110** О внесении изменений в постановление Правительства Республики Коми от 19 февраля 2007 г. № 22 «Об учреждении республиканского конкурса «Лучший муниципальный служащий Республики Коми»<sup>4</sup>

Правительство Республики Коми постановляет:

Внести в постановление Правительства Республики Коми от 19 февраля 2007 г. № 22 «Об учреждении республиканского конкурса «Лучший муниципальный служащий Республики Коми» следующие изменения:

1) в составе организационного комитета по проведению республиканского конкурса «Лучший муниципальный служащий Республики Коми», утвержденном постановлением (приложение № 1):

должность Поздеева И.А. изложить в следующей редакции:  
«заместитель Главы Республики Коми»;

2) в Положении о республиканском конкурсе «Лучший муниципальный служащий Республики Коми», утвержденном постановлением (приложение № 2):

а) в абзаце третьем пункта 3 раздела III слова «(перечень необходимых для участия в конкурсе документов, порядок их подачи, требования, предъявляемые к претендентам)» заменить словами «(порядок подачи документов; требования, предъявляемые к претендентам; процедуру рассмотрения представленных документов)»;

б) в разделе IV:

пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Для участия в конкурсе претенденты в течение трех месяцев после информирования органов местного самоуправления о проведении конкурса представляют в Администрацию Главы Республики Коми и Правительства Республики Коми следующие документы:

1.1. Заявку на участие в конкурсе согласно приложению 1 к настоящему Положению.

1.2. Ходатайство соответствующего органа местного самоуправления.

1.3. Анкету участника конкурса, заверенную по месту работы согласно приложению 2 к настоящему Положению.

1.4. Биографическую справку, заверенную по месту работы.

1.5. Развернутое описание деятельности согласно приложению 3 к настоящему Положению.

Претендент может представить дополнительные документы, подтверждающие его достижения (перечни реализованных за последний период проектов, справки аттестационных комиссий).»;

пункт 2 дополнить абзацами вторым и третьим следующего содержания:

«Оргкомитет рассматривает представленные претендентами документы на участие в конкурсе в течение трех месяцев со дня их поступления в оргкомитет и принимает решение о допуске к участию в конкурсе.

Отказ в допуске к участию в конкурсе производится в случае представления документов с нарушением установленных сроков либо представления документов не в полном объеме.»;

<sup>4</sup> Документ официально публикуется впервые

пункт 3 исключить;

пункт 4 дополнить абзацем третьим следующего содержания:

«Информирование о времени и месте награждения победителей конкурса осуществляется оргкомитетом.».

Глава Республики Коми

В. ГАЙЗЕР

г. Сыктывкар

17 февраля 2010 г.

№ 34

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КОМИ

### **111** О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Республики Коми и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Республики Коми<sup>5</sup>

Правительство Республики Коми постановляет:

1. Внести изменения в постановления Правительства Республики Коми по перечню согласно приложению № 1.

2. Признать утратившими силу постановления Правительства Республики Коми по перечню согласно приложению № 2.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

Глава Республики Коми

В. ГАЙЗЕР

г. Сыктывкар

18 февраля 2010 г.

№ 35

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к постановлению  
Правительства Республики Коми  
от 18 февраля 2010 г. № 35

### **ПЕРЕЧЕНЬ**

изменений, вносимых в постановления Правительства  
Республики Коми

1. В постановлении Правительства Республики Коми от 29 декабря 2009 г. № 409 «О Министерстве финансов Республики Коми»:

1) пункт 2 исключить;

2) в Положении о Министерстве финансов Республики Коми, утвержденном постановлением (приложение № 1):

в абзаце четвертом пункта 7 слова «один из первых заместителей министра, а в случае отсутствия первых заместителей министра» заменить словами «первый заместитель министра, а в случае его отсутствия».

2. В постановлении Правительства Республики Коми от 10 апреля 2008 г. № 82 «О Министерстве образования Республики Коми»:

пункты 2, 3 и 5 исключить.

<sup>5</sup> Документ официально публикуется впервые

3. В постановлении Правительства Республики Коми от 28 декабря 2004 г. № 257 «Об утверждении Положения о Министерстве промышленности и энергетики Республики Коми»:

пункты 2 и 3 исключить.

4. В постановлении Правительства Республики Коми от 18 декабря 2007 г. № 299 «О Министерстве национальной политики Республики Коми»:

1) пункты 2 и 3 исключить;

2) в Положении о Министерстве национальной политики Республики Коми, утвержденном постановлением (приложение):

пункт 12 изложить в следующей редакции:

«12. Заместитель министра назначается на должность и освобождается от должности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Коми.

Заместитель министра действует без доверенности от имени Министерства в пределах прав и обязанностей, определенных министром.

Заместитель министра в период временного отсутствия министра исполняет его обязанности.

При наличии вакантной должности министра решение о возложении обязанностей министра принимается Главой Республики Коми.»

5. В постановлении Правительства Республики Коми от 28 января 2005 г. № 8 «Об Агентстве Республики Коми по печати и массовым коммуникациям»:

пункты 3 и 6 исключить.

6. В постановлении Правительства Республики Коми от 28 декабря 2004 г. № 262 «Об Агентстве Республики Коми по физической культуре, спорту и туризму»:

1) пункты 4 и 6 исключить;

2) в Положении об Агентстве Республики Коми по физической культуре, спорту и туризму, утвержденном постановлением (приложение):

пункт 12 изложить в следующей редакции:

«12. Заместитель руководителя Агентства назначается на должность и освобождается от должности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Коми.

Заместитель руководителя Агентства в период временного отсутствия руководителя Агентства исполняет его обязанности.

При наличии вакантной должности руководителя Агентства решение о возложении обязанностей руководителя Агентства принимается Главой Республики Коми.»

7. В постановлении Правительства Республики Коми от 1 декабря 2009 г. № 349 «Об Управлении записи актов гражданского состояния Республики Коми»:

пункт 2 исключить.

8. В постановлении Правительства Республики Коми от 6 октября 2004 г. № 171 «Об Управлении Республики Коми по организационному обеспечению деятельности мировых судей»:

пункты 3–5, 8 исключить.

9. В постановлении Правительства Республики Коми от 28 декабря 2004 г. № 254 «Об Агентстве Республики Коми по управлению имуществом»:

пункт 2 исключить.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к постановлению  
Правительства Республики Коми  
от 18 февраля 2010 г. № 35

### ПЕРЕЧЕНЬ

постановлений Правительства Республики Коми,  
утративших силу

1. Постановление Правительства Республики Коми от 28 февраля 2002 г. № 17 «О Министерстве сельского хозяйства и продовольствия Республики Коми».
2. Постановление Правительства Республики Коми от 2 ноября 2004 г. № 194 «О некоторых вопросах Дорожного агентства Республики Коми».
3. Постановление Правительства Республики Коми от 2 ноября 2004 г. № 195 «О некоторых вопросах Агентства Республики Коми по управлению имуществом».
4. Постановление Правительства Республики Коми от 29 декабря 2005 г. № 337 «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Коми от 28 февраля 2002 г. № 17 «О Министерстве сельского хозяйства и продовольствия Республики Коми».
5. Пункты 1 и 3 постановления Правительства Республики Коми от 21 июля 2006 г. № 191 «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Республики Коми».
6. Постановление Правительства Республики Коми от 28 августа 2006 г. № 217 «О внесении изменения в постановление Правительства Республики Коми от 28 февраля 2002 г. № 17 «О Министерстве сельского хозяйства и продовольствия Республики Коми».
7. Постановление Правительства Республики Коми от 23 марта 2007 г. № 47 «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Коми от 28 февраля 2002 г. № 17 «О Министерстве сельского хозяйства и продовольствия Республики Коми».
8. Постановление Правительства Республики Коми от 11 июля 2007 г. № 142 «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Коми от 28 февраля 2002 г. № 17 «О Министерстве сельского хозяйства и продовольствия Республики Коми».
9. Постановление Правительства Республики Коми от 21 ноября 2007 г. № 270 «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Коми от 28 февраля 2002 г. № 17 «О Министерстве сельского хозяйства и продовольствия Республики Коми».
10. Пункт 2 перечня изменений, вносимых в постановления Правительства Республики Коми, утвержденного постановлением Правительства Республики Коми от 17 июня 2008 г. № 155.
11. Пункт 1 перечня изменений, вносимых в постановления Правительства Республики Коми, утвержденного постановлением Правительства Республики Коми от 31 декабря 2008 г. № 392.
12. Постановление Правительства Республики Коми от 10 апреля 2009 г. № 82 «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Республики Коми».
13. Пункт 6 перечня изменений, вносимых в некоторые решения Правительства Республики Коми, утвержденного постановлением Правительства Республики Коми от 5 мая 2009 г. № 108 (приложение № 1).

## **РАЗДЕЛ ШЕСТОЙ**

### **ПРИКАЗ СЛУЖБЫ РЕСПУБЛИКИ КОМИ ПО ЛИЦЕНЗИРОВАНИЮ**

**112** Об утверждении перечня должностей государственной гражданской службы Республики Коми в Службе Республики Коми по лицензированию, при назначении, на которые граждане и при замещении которых государственные гражданские служащие Республики Коми обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей<sup>6</sup>

В соответствии со статьей 8 Федерального закона «О противодействии коррупции», Законом Республики Коми «О некоторых вопросах государственной гражданской службы Республики Коми» и Указом Главы Республики Коми «Об утверждении перечня должностей государственной гражданской службы Республики Коми, при назначении на которые граждане и при замещении которых государственные гражданские служащие Республики Коми обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить перечень должностей государственной гражданской службы Республики Коми в Службе Республики Коми по лицензированию, при назначении на которые граждане и при замещении которых государственные гражданские служащие Республики Коми обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, согласно приложению.

Руководитель

С.А. УСАЧЁВ

г. Сыктывкар  
29 сентября 2009 г.  
№ 72-О

<sup>6</sup> Документ официально публикуется впервые



УТВЕРЖДЕН  
приказом Службы Республики  
Коми по лицензированию  
от 29 сентября 2009 г. N 72-О  
(ПРИЛОЖЕНИЕ)

### ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ

государственной гражданской службы Республики Коми в  
Службе Республики Коми по лицензированию, при назначении  
на которые граждане и при замещении которых государственные  
гражданские служащие Республики Коми обязаны представлять  
сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах  
имущественного характера, а также сведения о доходах, об  
имуществе и обязательствах имущественного характера своих  
супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Начальник отдела лицензирования;
2. Начальник отдела контроля за соблюдением лицензионных требований и условий;
3. Начальник отдела контроля за оборотом алкогольной продукции;
4. Заведующий сектором учета поступлений и контроля за расходованием средств бюджета;
5. Заведующий сектором контроля за оборотом алкогольной продукции в г. Воркута;
6. Заместитель начальника отдела контроля за соблюдением лицензионных требований и условий;
7. Заместитель начальника отдела контроля за оборотом алкогольной продукции;
8. Главный специалист – эксперт отдела контроля за соблюдением лицензионных требований и условий;
9. Главный специалист – эксперт отдела контроля за оборотом алкогольной продукции;
10. Главный специалист – эксперт отдела лицензирования;
11. Главный специалист – эксперт территориального подразделения по контролю за оборотом алкогольной продукции в г. Ухта;
12. Ведущий специалист – эксперт отдела контроля за соблюдением лицензионных требований и условий;
13. Ведущий специалист – эксперт отдела контроля за оборотом алкогольной продукции;
14. Ведущий специалист – эксперт отдела лицензирования;
15. Ведущий специалист – эксперт сектора учета поступлений и контроля за расходованием средств бюджета;
16. Специалист – эксперт территориального подразделения по контролю за оборотом алкогольной продукции в г. Ухта;
17. Специалист – эксперт сектора контроля за оборотом алкогольной продукции в г. Воркута.

ПРИКАЗ  
СЛУЖБЫ РЕСПУБЛИКИ КОМИ ПО ЛИЦЕНЗИРОВАНИЮ

**113** О внесении изменений в приказ Службы Республики Коми по лицензированию от 29 сентября 2009 г. № 72-О «Об утверждении перечня должностей государственной гражданской службы Республики Коми в Службе Республики Коми по лицензированию, при назначении, на которые граждане и при замещении которых государственные гражданские служащие Республики Коми обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»<sup>7</sup>

В связи с изменением структуры Службы Республики Коми по лицензированию ПРИКАЗЫВАЮ:

Внести в приказ Службы Республики Коми по лицензированию от 29 сентября 2009 г. № 72-О «Об утверждении перечня должностей государственной гражданской службы Республики Коми в Службе Республики Коми по лицензированию, при назначении, на которые граждане и при замещении которых государственные гражданские служащие Республики Коми обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» следующие изменения:

В перечень должностей государственной гражданской службы Республики Коми в Службе Республики Коми по лицензированию, при назначении на которые граждане и при замещении которых государственные гражданские служащие Республики Коми обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – Перечень), утвержденный приказом (приложение) внести следующие изменения:

1. Исключить из Перечня следующие должности:

- Начальник отдела лицензирования;
- Начальник отдела контроля за соблюдением лицензионных требований и условий;
- Заведующий сектором контроля за оборотом алкогольной продукции в г. Воркута;
- Заместитель начальника отдела контроля за соблюдением лицензионных требований и условий;
- Главный специалист – эксперт отдела контроля за соблюдением лицензионных требований и условий;
- Главный специалист – эксперт отдела лицензирования;
- Главный специалист – эксперт территориального подразделения по контролю за оборотом алкогольной продукции в г. Ухта;
- Ведущий специалист – эксперт отдела контроля за соблюдением лицензионных требований и условий;
- Ведущий специалист – эксперт отдела лицензирования;
- Специалист – эксперт территориального подразделения по контролю за оборотом алкогольной продукции в г. Ухта;
- Специалист – эксперт сектора контроля за оборотом алкогольной продукции в г. Воркута;

<sup>7</sup> Документ официально публикуется впервые

2. Дополнить Перечень следующими должностями:

- Начальник отдела лицензирования и контроля;
- Заместитель начальника отдела лицензирования и контроля;
- Главный специалист – эксперт отдела лицензирования и контроля;
- Ведущий специалист – эксперт отдела лицензирования и контроля;
- Специалист – эксперт отдела контроля за оборотом алкогольной продукции;
- Старший специалист отдела контроля за оборотом алкогольной продукции.

Руководитель

С.А. УСАЧЁВ

г. Сыктывкар  
16 февраля 2010 г.  
№ 22-О

**ПРИКАЗ**  
**МИНИСТЕРСТВА АРХИТЕКТУРЫ, СТРОИТЕЛЬСТВА И**  
**КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА РЕСПУБЛИКИ КОМИ**

(Зарегистрирован Администрацией Главы Республики Коми и Правительства Республики Коми  
Реестр № 11-936-2010 от 26 февраля 2010 года)

**114** **О средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилья на I квартал 2010 года, учитываемой для определения величины социальной выплаты на строительство или приобретение жилья, предоставляемой гражданам, состоящим на учете на получение субсидии (социальной выплаты) на строительство или приобретение жилья для улучшения жилищных условий (за исключением граждан, указанных в подпункте «з» пункта 1 статьи 1 Закона Республики Коми «О социальных выплатах на строительство или приобретение жилья»), и гражданам, состоящим на учете на получение субсидии (социальной выплаты) на строительство или приобретение жилья на переселение из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, расположенных на территории Республики Коми, и изъявившим желание о переселении в южные районы Республики Коми, за счет средств республиканского бюджета Республики Коми на 2010 год, не превышающей среднюю рыночную стоимость одного квадратного метра общей площади жилья, установленную для Республики Коми Министерством регионального развития Российской Федерации<sup>8</sup>**

В целях реализации постановления Правительства Республики Коми от 20 февраля 2007 г. № 32 «О мерах по реализации Закона Республики Коми «О социальных выплатах на строительство или приобретение жилья»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить среднюю рыночную стоимость одного квадратного метра общей площади жилья на I квартал 2010 года, учитываемую для определения величины социальной выплаты на строительство или приобретение жилья, предоставляемой гражданам, состоящим на учете на получение субсидии (социальной выплаты) на строительство или приобретение жилья для улучшения жилищных условий (за исключением граждан, указанных в подпункте «з» пункта 1 статьи 1 Закона Республики Коми «О социальных выплатах на строительство или приобретение жилья»), и гражданам, состоящим на учете на получение субсидии (социальной выплаты) на строительство или приобретение жилья

<sup>8</sup> Документ официально публикуется впервые

на переселение из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, расположенных на территории Республики Коми, и изъявившим желание о переселении в южные районы Республики Коми, за счет средств республиканского бюджета Республики Коми на 2010 год, не превышающую среднюю рыночную стоимость одного квадратного метра общей площади жилья, установленную для Республики Коми Министерством регионального развития Российской Федерации, согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

Министр

Н.Н. СМЫШЛЯЕВ

г. Сыктывкар  
12 февраля 2010 г.  
№ 25-ОД

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к Приказу  
Минархстроя Республики Коми  
от 12 февраля 2010 г. № 25-ОД

### СРЕДНЯЯ РЫНОЧНАЯ СТОИМОСТЬ

одного квадратного метра общей площади жилья на I квартал 2010 года, учитываемая для определения величины социальной выплаты на строительство или приобретение жилья, предоставляемой гражданам, состоящим на учете на получение субсидии (социальной выплаты) на строительство или приобретение жилья для улучшения жилищных условий (за исключением граждан, указанных в подпункте «з» пункта 1 статьи 1 Закона Республики Коми «О социальных выплатах на строительство или приобретение жилья»), и гражданам, состоящим на учете на получение субсидии (социальной выплаты) на строительство или приобретение жилья на переселение из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, расположенных на территории Республики Коми, и изъявившим желание о переселении в южные районы Республики Коми, за счет средств республиканского бюджета Республики Коми на 2010 год, не превышающая среднюю рыночную стоимость одного квадратного метра общей площади жилья, установленную для Республики Коми Министерством регионального развития Российской Федерации

Наименование муниципальных образований	Средняя рыночная стоимость 1 кв. метра общей площади жилья, учитываемая для определения величины социальной выплаты на строительство или приобретение жилья
1	2
Городской округ «Сыктывкар»	30 200
Городской округ «Воркута»	5 310
Городской округ «Инта»	8 510
Городской округ «Усинск»	30 200
Городской округ «Ухта»	30 200
Муниципальный район «Сосногорск»	27 000
Муниципальный район «Печора»	21 500
Муниципальный район «Вуктыл»	16 000
Муниципальный район «Сысольский»	23 500
Муниципальный район «Койгородский»	19 920
Муниципальный район «Корткеросский»	27 460

1	2
Муниципальный район «Троицко-Печорский»	23 000
Муниципальный район «Сыктывдинский»	30 200
Муниципальный район «Прилузский»	24 210
Муниципальный район «Княжпогостский»	30 200
Муниципальный район «Удорский»	19 000
Муниципальный район «Усть-Вымский»	30 200
Муниципальный район «Усть-Цилемский»	18 600
Муниципальный район «Усть-Куломский»	17 030
Муниципальный район «Ижемский»	20 850

**ПРИКАЗ**  
**МИНИСТЕРСТВА АРХИТЕКТУРЫ, СТРОИТЕЛЬСТВА И**  
**КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА РЕСПУБЛИКИ КОМИ**

(Зарегистрирован Администрацией Главы Республики Коми и Правительства Республики Коми  
Реестр № 11-937-2010 от 26 февраля 2010 года)

**115** О средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилья на I квартал 2010 года, учитываемой для определения величины социальной выплаты в виде компенсации на погашение части кредита, полученного на строительство или приобретение жилья, предоставляемой работникам организаций, финансируемых за счет средств республиканского бюджета Республики Коми или местных бюджетов, семьям (одиноким родителям) при рождении (усыновлении) начиная с 1 января 2008 года ребенка, за счет средств республиканского бюджета Республики Коми на 2010 год<sup>9</sup>

В целях реализации постановлений Правительства Республики Коми от 24 июля 2008 г. № 199 «О порядке предоставления социальных выплат в виде компенсации на погашение части кредита, полученного на строительство или приобретения жилья, семьям (одиноким родителям) при рождении (усыновлении) начиная с 1 января 2008 года ребенка», от 24 июля 2008 г. № 200 «О порядке предоставления работникам организаций, финансируемых за счет средств республиканского бюджета Республики Коми или местных бюджетов, социальных выплат в виде компенсации на погашение части кредита, полученного на строительство или приобретение жилья»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

Утвердить среднюю рыночную стоимость одного квадратного метра общей площади жилья на I квартал 2010 года, учитываемую для определения величины социальной выплаты в виде компенсации на погашение части кредита, полученного на строительство или приобретение жилья, предоставляемой работникам организаций, финансируемых за счет средств республиканского бюджета Республики Коми или местных бюджетов, семьям (одиноким родителям) при рождении (усыновлении) начиная с 1 января 2008 года ребенка, за счет средств республиканского бюджета Республики Коми на 2010 год, согласно приложению.

Министр

Н.Н. СМЫШЛЯЕВ

г. Сыктывкар  
12 февраля 2010 г.  
№ 26-ОД

<sup>9</sup> Документ официально публикуется впервые

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к Приказу  
Минархстроя Республики Коми  
от 12 февраля 2010 г. № 26-ОД

### СРЕДНЯЯ РЫНОЧНАЯ СТОИМОСТЬ

одного квадратного метра общей площади жилья на I квартал 2010 года, учитываемая для определения величины социальной выплаты в виде компенсации на погашение части кредита, полученного на строительство или приобретение жилья, предоставляемой работникам организаций, финансируемых за счет средств республиканского бюджета Республики Коми или местных бюджетов, семьям (одиноким родителям) при рождении (усыновлении) начиная с 1 января 2008 года ребенка, за счет средств республиканского бюджета Республики Коми на 2010 год

Наименование муниципальных образований	Средняя рыночная стоимость 1 кв. метра общей площади жилья, учитываемая для определения величины социальной выплаты
Городской округ «Сыктывкар»	30 200
Городской округ «Воркута»	5 310
Городской округ «Инта»	8 510
Городской округ «Усинск»	30 200
Городской округ «Ухта»	30 200
Муниципальный район «Сосногорск»	27 000
Муниципальный район «Печора»	21 500
Муниципальный район «Вуктыл»	16 000
Муниципальный район «Сысольский»	23 500
Муниципальный район «Койгородский»	19 920
Муниципальный район «Корткеросский»	27 460
Муниципальный район «Троицко-Печорский»	23 000
Муниципальный район «Сыктывдинский»	30 200
Муниципальный район «Прилузский»	24 210
Муниципальный район «Княжпогостский»	30 200
Муниципальный район «Удорский»	19 000
Муниципальный район «Усть-Вымский»	30 200
Муниципальный район «Усть-Цилемский»	18 600
Муниципальный район «Усть-Куломский»	17 030
Муниципальный район «Ижемский»	20 850

### ПРИКАЗ СЛУЖБЫ РЕСПУБЛИКИ КОМИ ПО ТАРИФАМ

#### **116** Об установлении ставок платы за технологическое присоединение к электрическим сетям ОАО «МРСК Северо-Запада»<sup>10</sup>

В соответствии с Федеральным законом от 26 марта 2003 г. № 35-ФЗ «Об электроэнергетике», Федеральным законом от 14 апреля 1995 г. № 41-ФЗ «О государственном регулировании тарифов на электрическую и тепловую энергию в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2004 г.

<sup>10</sup> Документ официально публикуется впервые

№ 109 «О ценообразовании в отношении электрической и тепловой энергии в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27 декабря 2004 г. № 861 «Об утверждении правил недискриминационного доступа к услугам по передаче электрической энергии и оказания этих услуг, правил недискриминационного доступа к услугам по оперативно-диспетчерскому управлению в электроэнергетике и оказания этих услуг, правил недискриминационного доступа к услугам администратора торговой системы оптового рынка и оказания этих услуг и правил технологического присоединения энергопринимающих устройств потребителей электрической энергии, объектов по производству электрической энергии, а также объектов электросетевого хозяйства, принадлежащих сетевым организациям и иным лицам, к электрическим сетям», Методическими указаниями по определению размера платы за технологическое присоединение к электрическим сетям, утвержденными приказом Федеральной службы по тарифам от 21 августа 2009 г. № 201-э/1, Указом Главы Республики Коми от 25 июня 2009 г. № 62 «О Службе Республики Коми по тарифам», решением правления Службы Республики Коми по тарифам (протокол от 15 февраля 2010 г. № 6)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Установить и ввести в действие ставки платы за технологическое присоединение к электрическим сетям ОАО «МРСК Северо-Запада», согласно приложению.

2. Плата за технологическое присоединение к электрическим сетям ОАО «МРСК Северо-Запада» рассчитывается индивидуально в следующих случаях:

при технологическом присоединении энергоустановок потребителей (заявителей) к электрическим сетям на уровень напряжения не ниже 35 кВ и (или) мощностью свыше 750 кВт;

при технологическом присоединении объектов электросетевого хозяйства сетевых организаций, оказывающих услуги по передаче электрической энергии на территории Республики Коми.

3. Признать утратившими силу приказы Службы Республики Коми по тарифам от 12 декабря 2007 года № 64/2 «Об установлении стандартизированных тарифных ставок, определяющих величину платы за технологическое присоединение к электрическим сетям ОАО «АЭК «Комиэнерго» и от 24 марта 2009 года № 26/2 «О внесении изменений в приказ Службы Республики Коми по тарифам от 12 декабря 2007 года № 64/2 «Об установлении стандартизированных тарифных ставок, определяющих величину платы за технологическое присоединение к электрическим сетям ОАО «АЭК «Комиэнерго».

Руководитель

А.И. ШЕРЕМЕТ

г. Сыктывкар  
15 февраля 2010 г.  
№ 7/1

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к приказу Службы  
Республики Коми по тарифам  
от 15 февраля 2010 года № 7/1

### СТАВКИ ПЛАТЫ

за технологическое присоединение 1 кВт присоединяемой мощности заявителей (потребителей), осуществляющих технологическое присоединение к электрическим сетям  
ОАО «МРСК Северо-Запада» на территории  
МО ГО «Сыктывкар»

(руб./кВт)

№	Наименование мероприятий	Утвержденная ставка платы (без НДС)	
		Заявители (потребители) присоединяемой мощностью до 100 кВт включительно	Заявители (потребители) присоединяемой мощностью свыше 100 кВт до 750 кВт включительно
1	2	3	4
	Итого ставка платы за технологическое присоединение	15239,66	16536,99
1	Подготовка сетевой организацией технических условий и их согласование*	526,09	526,09
2	Разработка сетевой организацией проектной документации	13047,36	14344,69
3	Выполнение ТУ сетевой организацией (с инвестиционной составляющей) **		
4	Проверка сетевой организацией выполнения заявителем ТУ	438,51	438,51
5	Фактические действия по присоединению и обеспечению работы Устройств в электрической сети	1227,70	1227,70

### СТАВКИ ПЛАТЫ

за технологическое присоединение 1 кВт присоединяемой мощности заявителей (потребителей), осуществляющих технологическое присоединение к электрическим сетям  
ОАО «МРСК Северо-Запада» на территории МО ГО «Ухта»

(руб./кВт)

№	Наименование мероприятий	Утвержденная ставка платы (без НДС)	
		Заявители (потребители) присоединяемой мощностью до 100 кВт включительно	Заявители (потребители) присоединяемой мощностью свыше 100 кВт до 750 кВт включительно
1	2	3	4
	Итого ставка платы за технологическое присоединение	6694,43	11155,90
1	Подготовка сетевой организацией технических условий и их согласование*	526,09	526,09
2	Разработка сетевой организацией проектной документации	4502,13	8963,60
3	Выполнение ТУ сетевой организацией (с инвестиционной составляющей) **		
4	Проверка сетевой организацией выполнения заявителем ТУ	438,51	438,51
5	Фактические действия по присоединению и обеспечению работы Устройств в электрической сети	1227,70	1227,70



**СТАВКИ ПЛАТЫ**

за технологическое присоединение 1 кВт присоединяемой мощности заявителей (потребителей), осуществляющих технологическое присоединение к электрическим сетям ОАО «МРСК Северо-Запада» на территории Республики Коми за исключением МО ГО «Сыктывкар» и МО ГО «Ухта»

(руб./кВт)

№	Наименование мероприятий	Утвержденная ставка платы (без НДС)	
		Заявители (потребители) присоединяемой мощностью до 100 кВт включительно	Заявители (потребители) присоединяемой мощностью свыше 100 кВт до 750 кВт включительно
1	2	3	4
	Итого ставка платы за технологическое присоединение	6178,97	8360,32
1	Подготовка сетевой организацией технических условий и их согласование*	526,09	526,09
2	Разработка сетевой организацией проектной документации	3986,67	6168,02
3	Выполнение ТУ сетевой организацией (с инвестиционной составляющей)**		
4	Проверка сетевой организацией выполнения заявителем ТУ	438,51	438,51
5	Фактические действия по присоединению и обеспечению работы Устройств в электрической сети	1227,70	1227,70

\* Данные расходы не учитываются при установлении платы за технологическое присоединение для заявителей – юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, суммарная присоединенная мощность энергопринимающих устройств которых не превышает 750 кВА; заявителей – юридических лиц или индивидуальных предпринимателей в целях технологического присоединения по одному источнику электроснабжения энергопринимающих устройств, максимальная мощность которых составляет до 100 кВт включительно (с учетом ранее присоединенной в данной точке присоединения мощности); заявителей в целях временного (на срок не более 6 месяцев) технологического присоединения принадлежащих ему энергопринимающих устройств для обеспечения электрической энергией передвижных объектов с максимальной мощностью до 100 кВт включительно (с учетом ранее присоединенной в данной точке присоединения мощности); заявителей – физических лиц в целях технологического присоединения энергопринимающих устройств, максимальная мощность которых составляет до 15 кВт включительно (с учетом ранее присоединенной в данной точке присоединения мощности), которые используются для бытовых и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности, и электроснабжение которых предусматривается по одному источнику.

\*\* Инвестиционная составляющая не включается в состав платы за технологическое присоединение энергопринимающих устройств заявителей в целях временного (на срок не более 6 месяцев) технологического присоединения принадлежащих ему энергопринимающих устройств для обеспечения электрической энергией передвижных объектов с максимальной мощностью до 100 кВт включительно (с учетом ранее присоединенной в данной точке присоединения мощности).

ПРИКАЗ  
СЛУЖБЫ РЕСПУБЛИКИ КОМИ ПО ТАРИФАМ

**117** Об утверждении предельного максимального уровня тарифа на транспортные услуги по перевозке грузов, оказываемые ОАО «Боксит Тимана» на подъездных железнодорожных путях ОАО «Боксит Тимана»<sup>11</sup>

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 7 марта 1995 г. № 239 «О мерах по упорядочению государственного регулирования цен (тарифов)», постановлением Правительства Республики Коми от 3 декабря 2002 г. № 196 «О мерах по упорядочению государственного регулирования цен (тарифов) в Республике Коми»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить предельный максимальный уровень тарифа на транспортные услуги по перевозке грузов, оказываемые ОАО «Боксит Тимана» на подъездных железнодорожных путях ОАО «Боксит Тимана», расположенных на территории муниципального образования муниципального района «Княжпогостский», в размере 190,38 руб. (без НДС) за одну тонну, единый для всех видов грузов.

2. Предельный максимальный уровень тарифа, указанный в пункте 1 настоящего приказа, применяется при перевозке грузов на участке подъездных железнодорожных путей ОАО «Боксит Тимана» к Средне-Тиманскому бокситовому руднику от станции Чинья-Ворык Северной железной дороги.

3. Признать утратившим силу приказ Службы Республики Коми по тарифам от 14 августа 2009 г. № 71/1 «Об утверждении предельного максимального уровня тарифа на транспортные услуги по перевозке грузов, оказываемые ОАО «Боксит Тимана» на подъездных железнодорожных путях ОАО «Боксит Тимана».

4. Признать утратившим силу пункт 2 приказа Службы Республики Коми по тарифам от 16 сентября 2009 г. № 80/1 «О внесении изменений в некоторые приказы Службы Республики Коми по тарифам».

5. Настоящий приказ вступает в силу в установленном порядке.

Руководитель

А.И. ШЕРЕМЕТ

г. Сыктывкар  
19 февраля 2010 г.  
№ 8/1

ПРИКАЗ  
УПРАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ  
СЛУЖБЫ РЕСПУБЛИКИ КОМИ

(Зарегистрирован Администрацией Главы Республики Коми и Правительства Республики Коми  
Реестр № 11-935-2010 от 19 февраля 2010 года)

**118** Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по рассмотрению обращений, поступивших от граждан в Управление государственной гражданской службы Республики Коми<sup>12</sup>

В соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Постановлением Правительства

<sup>11</sup> Документ официально публикуется впервые

<sup>12</sup> Документ официально публикуется впервые

Российской Федерации от 11 ноября 2005 г. № 679 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций (предоставления государственных услуг)»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Административный регламент предоставления государственной услуги по рассмотрению обращений, поступивших от граждан в Управление государственной гражданской службы Республики Коми.

2. Отменить приказ Управления государственной гражданской службы Республики Коми от 29 июня 2009 года № 33-од «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по рассмотрению обращений, поступивших от граждан в Управление государственной гражданской службы Республики Коми».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя начальника Управления Кузнецову О.И.

Начальник Управления

А.П. ВЛАСОВА

г. Сыктывкар  
25 декабря 2009 г.  
№ 72-од

УТВЕРЖДЕН  
приказом Управления  
государственной гражданской  
службы Республики Коми  
от 25 декабря 2009 г. № 72-од

## **АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**

предоставления государственной услуги по рассмотрению  
обращений, поступивших от граждан в Управление  
государственной гражданской службы Республики Коми

### **I. Общие положения**

1.1. Наименование государственной услуги.

1.1.1. Рассмотрение обращений, поступивших от граждан в Управление государственной гражданской службы Республики Коми.

1.2. Государственная услуга предоставляется Управлением государственной гражданской службы Республики Коми (далее – Управление).

1.3. Государственная услуга предоставляется Управлением в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Конституцией Российской Федерации («Российская газета», 21.01.2009 г., № 7);

Конституцией Республики Коми («Ведомости Верховного Совета Республики Коми», 1994, № 2, ст.21.);

Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации», 2006, № 19, ст. 2060) (далее – Федеральный закон от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ);

Указом Главы Республики Коми от 10 ноября 2008 г. № 113 «Об Управлении государственной гражданской службы Республики Коми» («Республика» № 214 от 20.11.2008 г).

1.4. Описание результатов предоставления государственной услуги.

1.4.1. Результатом предоставления государственной услуги является реализация требований законодательства о порядке рассмотрения обращений граждан.

1.4.2. Конечным результатом предоставления государственной услуги является:

1) письменное разъяснение гражданину по существу поставленных в обращении вопросов;

2) уведомление о переадресации обращения в соответствующие органы или должностным лицам, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов;

3) мотивированный отказ в даче ответа по существу в соответствии с законодательством.

1.4.3. Процедура предоставления государственной услуги завершается направлением письменного ответа или передачей ответа гражданину лично (под подпись).

1.5. Описание заявителей, имеющих право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями вступать от их имени во взаимодействие с Управлением при предоставлении государственной услуги.

1.5.1. Заявителями на предоставление государственной услуги могут выступать физические лица – граждане Российской Федерации, а также иностранные граждане и лица без гражданства, за исключением случаев, установленных международным договором Российской Федерации или федеральным законом (далее – граждане).

## **II. Требования к порядку предоставления государственной услуги**

2.1. Предоставление государственной услуги является бесплатным.

2.2. Информация о порядке предоставления государственной услуги размещается на Интернет-портале Республики Коми <http://uggs.rkomi.ru>.

2.3. Сведения о месте нахождения и графике работы Управления, справочных телефонах, адресе электронной почты Управления:

2.3.1. Место нахождения Управления: Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Коммунистическая, дом 9, 2 этаж;

2.3.2. График (режим) работы Управления: понедельник-четверг 9.00–17.30, пятница 9.00–16.00, обеденный перерыв 13.00–14.00, суббота–воскресенье – выходные дни.

Телефон Управления: (8212) 285-160, факс (8212) 285-275;

Справочные телефоны структурных подразделений Управления, предоставляющих государственную услугу:

отдел правового обеспечения (8212) 285 – 198;

отдел государственной и муниципальной службы (8212) 285-127;

отдел пенсионного законодательства (8212) 285-185;

Адрес электронной почты: E-mail: [uggs@rkomi.ru](mailto:uggs@rkomi.ru)

2.3.3. Информация по вопросам предоставления государственной услуги, в том числе о ходе предоставления государственной услуги, может быть получена гражданами:

непосредственно в Управлении;

по почте (по письменным обращениям граждан);

с использованием средств телефонной и факсимильной связи, электронной почты.

2.4. Сроки предоставления государственной услуги.

2.4.1. Срок рассмотрения письменных обращений граждан – 30 дней со дня регистрации письменного обращения в Управлении.

2.4.2. В исключительных случаях, а также в случае направления Управлением в установленном порядке запроса о предоставлении необходимых для рассмотрения обращения документов и материалов в другие государственные органы, органы местного самоуправления и иным должностным лицам, за исключением судов, органов дознания и органов предварительного следствия, начальник (заместитель начальника) Управления вправе продлить срок рассмотрения обращения не более, чем на 30 дней с уведомлением об этом заявителя и указанием причин продления.

2.5. Требования к местам предоставления государственной услуги.

2.5.1. Рабочие места оборудуются средствами вычислительной техники и оргтехник, позволяющими организовать предоставление государственной услуги.

2.5.2. Места проведения личного приема граждан оборудуются противопожарной системой, средствами оказания первой медицинской помощи, питьевой водой, разовыми стаканами.

2.5.3. Места ожидания личного приема граждан оборудуются стульями, столами, заявителям предоставляются необходимые канцелярские принадлежности.

2.6. Требования к письменному обращению граждан.

2.6.1. В соответствии со статьей 7 Федерального закона от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ письменное обращение должно содержать:

- 1) наименование Управления либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица либо должность соответствующего лица;
- 2) фамилию, имя, отчество заявителя;
- 3) почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ либо уведомление о переадресации обращения;
- 4) содержательную сторону обращения, т.е. изложение заявителем сути предложения, заявления, жалобы;
- 5) личную подпись заявителя;
- 6) дату написания.

2.6.2. В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к письменному обращению документы и материалы либо их копии.

2.7. На основании статьи 11 Федерального закона от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ ответ по существу обращения не дается:

- 1) если в письменном обращении не указаны фамилия заявителя и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;
- 2) если в указанном обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией незамедлительно;
- 3) если текст письменного обращения не поддается прочтению, и оно не подлежит направлению на рассмотрение, о чем сообщается заявителю, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;
- 4) если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заявителю сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в обращении вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений;
- 5) если в письменном обращении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, обращение может быть оставлено без ответа по существу поставленных в нем вопросов с одновременным уведомлением заявителя о недопустимости злоупотребления правом;
- 6) если в письменном обращении содержится вопрос, на который заявителю многократно (два и более раз) давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в нем не приводятся новые доводы или обстоятельства, начальник Управления вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с гражданином по данному вопросу. Обязательным условием для прекращения переписки является то, что указанное обращение неоднократно направлялось в Управление. О принятом решении гражданин уведомляется письменно.

2.8. Обеспечение условий для реализации прав граждан при рассмотрении обращений.

2.8.1. Должностные лица Управления обеспечивают:

1) своевременное и полное рассмотрение обращений граждан, принятие по ним решений и направление ответов заявителям в установленные законодательством Российской Федерации сроки;

2) получение необходимых для рассмотрения письменных обращений граждан документов и материалов в других государственных органах, органах местного самоуправления и у иных должностных лиц;

3) принятие мер, направленных на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов граждан;

4) направление письменных ответов по существу поставленных в обращении вопросов.

2.8.2. При рассмотрении обращения не допускается разглашение сведений, содержащихся в обращении, а также сведений, касающихся частной жизни гражданина, без его согласия. Не является разглашением сведений, содержащихся в обращении, направление письменного обращения в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов.

### III. Административные процедуры

3.1. Последовательность административных действий (процедур) предоставления государственной услуги включает следующие административные действия (процедуры):

прием и регистрация письменных обращений;  
рассмотрение письменных обращений;  
подготовка ответов на письменные обращения;  
личный прием граждан.

3.2. Прием и регистрация письменных обращений.

3.2.1. Основанием для предоставления государственной услуги является письменное обращение, поступившее в Управление или поступление обращения с сопроводительным письмом из других государственных органов для рассмотрения по поручению.

3.2.2. Письменные обращения могут быть доставлены лично, почтовым отправление, по информационным системам общего пользования.

3.2.3. Обращение, поступившее в Управление по информационным системам общего пользования, распечатывается на бумажном носителе, после чего подлежит регистрации и рассмотрению в порядке, установленном настоящим Регламентом.

3.2.4. Регистрации и учету подлежат все поступившие обращения граждан, включая и те, которые по форме не соответствуют требованиям, установленным для письменных обращений пунктом 2.6 настоящего Регламента. Регистрация обращений граждан производится в системе электронного документооборота в день их поступления.

3.2.5. Обращение проверяется на повторность, при необходимости сверяется с находящейся в архиве предыдущей перепиской. Повторным считается обращение, поступившее от одного и того же автора по одному и тому же вопросу, если со времени подачи первого обращения истек установленный законодательством срок рассмотрения (30 дней со дня регистрации письменного обращения, либо 60 дней в случае продления срока рассмотрения обращения, или заявитель не удовлетворен полученным ответом).

3.2.6. На обращениях граждан проставляется штамп, в котором указывается входящий номер и дата регистрации. При регистрации заполняется учетная карточка, в которой:

1) обращению присваивается регистрационный номер;

2) указываются фамилия и инициалы заявителя (в именительном падеже) и его адрес:

3) отмечается тип доставки обращения (письмо, электронное письмо, телеграмма, факс). Если письмо переслано из других государственных органов, то указывается, откуда оно поступило (из Администрации Президента Российской Федерации, из Администрации Главы Республики Коми и Правительства Республики Коми и т.д.), указываются дата и исходящий номер сопроводительного письма.

3.2.7. Результатом выполнения административных действий (процедур) по приему и регистрации обращения является передача поступившего обращения на рассмотрение начальнику (заместителю начальника) Управления.

3.3. Рассмотрение письменных обращений.

3.3.1. Начальник (заместитель начальника) Управления в трехдневный срок с момента регистрации обращения гражданина направляет поручения о рассмотрении обращения в структурные подразделения Управления. Резолюция содержит указание исполнителю о сроке подготовки ответа заявителю.

3.3.2. Начальник структурного подразделения, получивший поручение о рассмотрении обращения, в тот же день принимает организационное решение о порядке дальнейшего рассмотрения обращения.

3.3.3. В случае, если в поручении о рассмотрении обращения указаны несколько структурных подразделений, подлинник обращения направляется структурному подразделению – ответственному исполнителю (указанному в поручении первым), копии направляются структурным подразделениям – соисполнителям поручения.

3.3.4. Соисполнители в 10-дневный срок направляют в адрес ответственного исполнителя свои предложения в соответствии с компетенцией.

3.3.5. Результатом выполнения административных действий (процедур) по рассмотрению обращения является передача поступившего обращения для подготовки ответа на обращение гражданина должностному лицу.

3.4. Подготовка ответов на письменные обращения.

3.4.1. Должностное лицо, получившее поручение о подготовке ответа на обращение гражданина, изучает обращение и материалы к нему, в том числе в целях установления обоснованности доводов заявителя и принятия мер по восстановлению или защите его нарушенных прав, свобод и законных интересов, и при необходимости запрашивает дополнительную информацию;

3.4.2. В случаях, если для исполнения поручения необходимы проведение выездной проверки, истребование дополнительных материалов либо принятие иных мер, срок исполнения поручения может быть продлен начальником (заместителем начальника) Управления, но не более чем на 30 дней, в следующем порядке:

1) начальник структурного подразделения, ответственного за исполнение поручения, не позднее, чем за 3 дня до истечения срока исполнения поручения, представляет на имя начальника (заместителя начальника) Управления служебную записку с обоснованием необходимости продления срока исполнения поручения;

2) в случае получения разрешения начальника (заместителя начальника) Управления о продлении срока исполнения поручения в адрес заявителя направляется уведомление за подписью начальника (заместителя начальника) Управления, с указанием (при необходимости) срока направления ответа на его обращение.

3.4.3. При рассмотрении обращения, отнесенного к предложениям, в отношении каждого предложения производится оценка возможности его принятия. При проведении данной оценки учитываются следующие обстоятельства:

1) нормативное регулирование вопросов, на совершенствование которых направлено предложение;

2) необходимость внесения в случае принятия предложения изменений в нормативные документы;

3) наличие предложений, требующих изменения законодательства, не относящегося к компетенции Управления;

4) возможность принятия предложения с точки зрения технологических особенностей процедур, порядков, правил, реализация которых потребуется в случае принятия предложения;

5) материальные и денежные затраты на реализацию предложения;

6) возможность принятия предложения с учетом других особенностей вопроса, которого касается предложение.

С учетом результатов анализа предложения в отношении отмеченных обстоятельств по согласованию с руководителем, которым дано поручение о рассмотрении предложения, принимается решение о принятии или непринятии предложения.

Принятые предложения учитываются в ходе проводимых в установленном порядке работ по совершенствованию регулирования вопросов, затронутых предложением.

О результатах рассмотрения предложения сообщается гражданину. Если предложение не принято, гражданин извещается о причинах, по которым его предложение не может быть принято.

3.4.4. При рассмотрении обращения, отнесенного к заявлениям, выделяется действие, на необходимость совершения которого заявитель указывает. В частности:

1) исполнитель проверяет наличие законных оснований для совершения испрашиваемого действия и возможность его совершения;

2) если установлено, что имеются достаточные основания для совершения испрашиваемого действия, принимаются меры для удовлетворения заявления. Начальником Управления даются соответствующие поручения по совершению испрашиваемого действия.

3.4.5. В случае если в заявлении содержится сообщение о недостатках в деятельности Управления, проверяется (при необходимости – с проверкой на месте) обоснованность этой критики.

3.4.6. При рассмотрении обращения, отнесенного к жалобам, анализируется обоснованность каждого из мотивов, приведенных в жалобе, то есть проверяется, соответствовали ли обжалуемые действия (бездействие) работника(ов) положениям и предписаниям нормативных правовых актов, организационно-распорядительных документов.

Если в результате проведенного анализа подтвердились приведенные в жалобе факты, указывающие на неправомерность каких-либо действий, несоответствие этих действий положениям и предписаниям нормативных правовых актов, организационно-распорядительных документов, жалоба признается обоснованной.

Если жалоба признана обоснованной, то информация об этом направляется начальнику Управления для принятия решения в соответствии с законодательством. О результатах рассмотрения сообщается гражданину.

Если жалоба признана необоснованной, в ответе даются разъяснения в отношении неправомерности предъявляемых претензий.

3.4.7. Письменные обращения граждан считаются рассмотренными, если дан письменный ответ заявителю по существу поставленных в обращении вопросов.

Ответ заявителю (с материалами к обращению) за подписью начальника (заместителя начальника) Управления направляется в общий отдел для регистрации и отправки заявителю.

3.4.8. В случае если обращение поступило на рассмотрение в Управление из Администрации Главы Республики Коми и Правительства Республики Коми, других органов государственной власти, информация о результатах рассмотрения обращения с копией ответа заявителю при необходимости направляется в соответствующий государственный орган. Информация об исполнении обращения подписывается начальником Управления или исполняющим его обязанности заместителем.

3.4.9. При повторном обращении дополнительное рассмотрение разрешенных обращений граждан проводится в случае выявления новых обстоятельств или изменения



нормативного правового регулирования в сфере, касающейся решения указанного в обращении вопроса, и осуществляется в следующем порядке:

1) начальник структурного подразделения, ответственного за исполнение поручения, представляет на имя начальника (заместителя начальника) Управления служебную записку о целесообразности продолжения переписки с заявителем по данному вопросу;

2) в случае принятия начальником (заместителем начальника) Управления решения (в письменной форме) о нецелесообразности продолжения переписки в адрес заявителя направляется соответствующее уведомление.

3.4.10. Результатом выполнения административных действий (процедур) по подготовке ответа на письменные обращения граждан является:

1) письменное разъяснение заявителю о решении по существу поставленных в обращении вопросов;

2) уведомление о переадресации обращения должностным лицам, органам и организациям, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов;

3) мотивированный отказ в даче ответа по существу, в случаях предусмотренных пунктом 2.7 настоящего Регламента.

3.5. Личный прием граждан.

3.5.1. Личный прием граждан проводится начальником Управления и его заместителями в своих рабочих кабинетах, а при выезде в муниципальные образования в Республике Коми – в общественных приемных Главы Республики Коми.

Время ожидания граждан при личном приеме не может превышать 30 минут.

3.5.2. Должностным лицом, уполномоченным начальником Управления, вносится запись в журнал личного приема граждан по личным вопросам.

3.5.3. Содержание устного обращения гражданина заносится в журнал личного приема. В случае если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия гражданина может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в журнале личного приема. В остальных случаях по результатам рассмотрения поставленных на личном приеме вопросов гражданину в течение 30 дней направляется письменный ответ.

3.5.4. Письменные обращения граждан, принятые в ходе личного приема, подлежат регистрации и рассмотрению в установленном настоящим Регламентом порядке. О принятии письменного обращения гражданина производится запись в журнале личного приема.

3.5.5. Если в ходе личного приема выясняется, что решение поднимаемых гражданином вопросов не входит в компетенцию Управления, гражданину разъясняется, куда ему следует обратиться.

В ходе личного приема гражданину может быть отказано в рассмотрении его обращения, если ему ранее был дан ответ по существу поставленных в обращении вопросов, о чем делается соответствующая запись в журнале личного приема.

3.5.6. Контроль за организацией личного приема, учетом обращений граждан, рассматриваемых на личном приеме в Управлении, рассмотрением письменных обращений граждан, поступивших в Управление, осуществляет начальник общего отдела.

3.5.7. Результатом личного приема является разъяснение по существу вопроса, с которым обратился гражданин, либо направление поручения о направлении письменного ответа гражданину должностным лицам, в органы или организации, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов.

#### **IV. Порядок и формы контроля за предоставлением государственной услуги**

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Управления положений настоящего административного регламента

и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, осуществляют руководители структурных подразделений Управления.

4.2. Контроль исполнения письменных обращений граждан и контроль исполнения поручений начальника (заместителя начальника) Управления, зафиксированных в резолюциях по исполнению письменных обращений граждан, осуществляет общий отдел. Контроль исполнения включает в себя контроль за качественным и своевременным исполнением документов.

Поручения о рассмотрении обращений граждан снимаются с контроля после направления ответов заявителям.

Исполненными считаются письменные обращения граждан, по которым рассмотрены все поставленные в обращении гражданина вопросы, приняты необходимые меры и заявителю даны исчерпывающие ответы.

Поручения, по которым были продлены сроки исполнения, снимаются с контроля после направления окончательных ответов заявителям.

Данные о снятии с контроля поручений по обращениям граждан или документа в целом сотрудники общего отдела вносят в единую систему электронного документооборота.

4.3. Сотрудники Управления несут персональную ответственность за соблюдение требований настоящего административного регламента, за осуществляемые действия (бездействия) и принимаемые решения в ходе предоставления государственной услуги.

#### **V. Порядок обжалования действий (бездействия) должностного лица, а также принимаемого им решения при предоставлении государственной услуги**

5.1. Предметом досудебного обжалования могут являться нарушения порядка осуществления административных процедур, изложенных в настоящем административном регламенте, а также действия (бездействие) должностных лиц Управления, ответственных за принятие решения в ходе предоставления государственной услуги.

5.2. Основание для начала процедуры досудебного обжалования является направление заинтересованным лицом письменной жалобы на действия (бездействия) должностных лиц Управления начальнику Управления.

5.3. В письменной жалобе указывается:

- 1) фамилия, имя, отчество заинтересованного лица;
- 2) контактный телефон и почтовый адрес для направления ответа на жалобу;
- 3) предмет жалобы.

Прием жалоб осуществляется по адресу: г. Сыктывкар, ул. Коммунистическая, д. 9 (2 этаж, каб. № 65).

5.4. Письменная жалоба должна быть рассмотрена в течение 30 дней со дня ее регистрации. В исключительных случаях, а также в случаях направления запроса, предусмотренного частью 2 статьи 10 Федерального закона от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ, начальник (заместитель начальника) Управления, вправе продлить срок рассмотрения жалобы не более, чем на 30 дней, с обязательным уведомлением заинтересованного лица.

5.5. Обращения заинтересованного лица, содержащие обжалование решений, действий (бездействия) конкретных должностных лиц, не могут направляться этим должностным лицам для рассмотрения и (или) ответа.

5.6. Если в результате рассмотрения жалоба признана обоснованной, то принимается решение о выполнении действий по предоставлению государственной услуги в полном объеме и применении мер ответственности к сотруднику Управления, допустившему нарушение в ходе предоставления государственной услуги.

5.7. На основании статьи 11 Федерального закона от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ ответ по существу жалобы не дается:

- 1) если в жалобе отсутствуют данные о заявителе, направившем жалобу, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;
- 2) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;
- 3) если текст жалобы не поддается прочтению;
- 4) если в жалобе содержатся претензии, на которые гражданину многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства.

5.8. В случае отказа дачи ответа по существу жалобы заявитель уведомляется в письменной форме о причинах отказа, кроме случая, указанного в подпункте 1 пункта 5.7 настоящего регламента.

5.9. Результатом досудебного обжалования является рассмотрение всех поставленных в жалобе вопросов, принятие необходимых мер и направление письменных ответов по существу поставленных в жалобе вопросов.

5.10. Гражданин вправе обжаловать действия по рассмотрению его обращения и решение, принятое по результатам его рассмотрения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к Административному регламенту  
предоставления государственной услуги  
по рассмотрению обращений,  
поступивших от граждан  
в Управление государственной  
гражданской службы Республики Коми

### БЛОК-СХЕМА

последовательности действий предоставления государственной  
услуги по рассмотрению обращений, поступивших от граждан в  
Управление государственной гражданской службы  
Республики Коми



ПРИКАЗ  
МИНИСТЕРСТВА ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ  
РЕСПУБЛИКИ КОМИ

**119** О мерах по реализации постановления Правительства Республики Коми от 10 февраля 2010 года № 29 «О порядке и условиях предоставления отдельных форм государственной поддержки инновационной деятельности на территории Республики Коми»<sup>13</sup>

Во исполнение постановления Правительства Республики Коми от 10 февраля 2010 года № 29 «О порядке и условиях предоставления отдельных форм государственной поддержки инновационной деятельности на территории Республики Коми»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить форму заявки на получение государственной поддержки инновационной деятельности на территории Республики Коми (далее – государственной поддержки) согласно приложению 1 к настоящему Приказу.

2. Утвердить требования к описанию инновационных проектов субъектов инновационной деятельности, претендующих на получение государственной поддержки, согласно приложению 2 к настоящему Приказу.

3. Утвердить требования к содержанию бизнес-планов инновационных проектов, представляемых субъектами инновационной деятельности для получения государственной поддержки, согласно приложению 3 к настоящему Приказу.

4. Утвердить методику применения критериев конкурсного отбора инновационных проектов, а также их предельные значения согласно приложению 4 к настоящему Приказу.

5. Утвердить форму реестра субъектов инновационной деятельности, претендующих на получение государственной поддержки, согласно приложению 5 к настоящему Приказу.

6. Утвердить методические рекомендации субъектам инновационной деятельности по расчету показателей экономической целесообразности реализации инновационного проекта согласно приложению 6 к настоящему Приказу.

7. Признать утратившим силу Приказ Министерства экономического развития Республики Коми от 4 августа 2009 года № 255 «Об организации работы по предоставлению государственной поддержки инновационной деятельности на территории Республики Коми за счет средств республиканского бюджета Республики Коми».

Министр

И.Е. СТУКАЛОВ

г. Сыктывкар  
18 февраля 2010 г.  
№ 47

<sup>13</sup> Документ официально публикуется впервые

ПРИЛОЖЕНИЕ 1  
к Приказу Минэкономразвития  
Республики Коми  
от 18 февраля 2010 г. № 47

### ФОРМА

заявки на получение государственной поддержки инновационной  
деятельности на территории Республики Коми

в Министерство экономического развития  
Республики Коми  
ул. Интернациональная, д. 108

от \_\_\_\_\_  
(полное наименование субъекта инновационной деятельности)

ИНН \_\_\_\_\_ р/сч. \_\_\_\_\_.

Наименование банка \_\_\_\_\_ БИК \_\_\_\_\_

кор. счет \_\_\_\_\_.

Наименование вида основной деятельности субъекта инновационной деятельности

\_\_\_\_\_

код по ОКВЭД \_\_\_\_\_

1) для юридических лиц:

Ф.И.О. руководителя организации \_\_\_\_\_

Юридический и почтовый адреса, телефоны \_\_\_\_\_

Контактное лицо \_\_\_\_\_

2) для индивидуальных предпринимателей/крестьянско-фермерских хозяйств:

Ф.И.О. индивидуального предпринимателя/главы крестьянско-фермерского хозяй-

ства \_\_\_\_\_

Юридический и почтовый адреса, телефоны \_\_\_\_\_

для получения государственной поддержки по форме \_\_\_\_\_

в размере \_\_\_\_\_

в связи с реализацией инновационного проекта \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ наименование проекта

К заявке прилагаются: \_\_\_\_\_

указываются документы, представленные для получения государственной

поддержки, в соответствии с требованиями, установленными постановлением

Правительства Республики Коми от 10.02.2010 года № 29

Настоящей заявкой подтверждаю следующее:

1. сведения и документы, представленные для получения государственной поддержки,

достоверны;

2. расходы, представленные к возмещению за счет средств республиканского бюджета

Республики Коми, связаны с реализацией инновационного проекта

\_\_\_\_\_ ;

\_\_\_\_\_ наименование инновационного проекта

3. в отношении \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ наименование субъекта инновационной деятельности

не объявлены процедуры банкротства, ликвидации, реорганизации путем выделения

или разделения.

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., подпись, печать субъекта

инновационной деятельности, для

юридических лиц – Ф.И.О., подпись

руководителя юридического лица)

Документы представил: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

\_\_\_\_\_ (подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Документы принял: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

\_\_\_\_\_ (подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Регистрационный номер

заявки \_\_\_\_\_

**ТРЕБОВАНИЯ К ОПИСАНИЮ**  
инновационных проектов субъектов инновационной  
деятельности, претендующих на получение государственной  
поддержки

№ п/п	Наименование (раздел/подраздел)	Требования к содержанию
1.	Общие сведения об инновационном проекте	
1.1	Полное наименование инновационного проекта и его краткое обозначение	
1.2	Основные цели и задачи проекта, его актуальность	Назначение инновационного проекта, обоснование целесообразности реализации и соответствия решаемой при реализации проекта задачи приоритетам экономического и социального развития Республики Коми, одобренным в установленном порядке Правительством Республики Коми.
1.3	Суть инновационного проекта, научная, техническая сущность	Приводится подробное описание содержания проекта, научно-техническое описание с приложением рисунков, схем, диаграмм, образцов, фотографий, видеоматериалов и пр., в том числе: 1) информация о том, какой научный и (или) научно-технический результат субъекта инновационной деятельности или иных лиц (включающий в себя, в том числе, изобретения, полезные модели, промышленные образцы или другие результаты интеллектуальной деятельности), положен в основу проекта; 2) предусматривается ли проектом: – создание и организация производства принципиально новой для Республики Коми или с новыми потребительскими свойствами продукции (товаров, работ, услуг) (если да, то приводится подробное описание такой продукции (товаров, работ, услуг), ее отличительные признаки, новизна и преимущества по сравнению с аналогичными); – создание и применение новых для Республики Коми или модернизацию существующих способов (технологий) производства продукции (товаров, работ, услуг) (если да, то приводится подробное описание создаваемых или применяемых способов (технологий), их отличительные признаки, новизна и преимущества по сравнению с аналогичными). 3) основные ожидаемые результаты реализации инновационного проекта, области их применения, схема коммерциализации.
1.4	Правовая охрана результатов интеллектуальной деятельности, имеющих отношение к проекту	Каким образом обеспечена правовая охрана результатов проекта. Приводится список и прилагаются копии официальных документов: патентов, авторских прав, ноу-хау и пр. Указывается, кто и в каком виде претендует на использование результатов, которые были созданы к началу проекта или будут созданы в процессе его выполнения, каким образом урегулировано распределение прав на результаты интеллектуальной деятельности, принадлежащие участникам проекта и существенные для коммерциализации создаваемых в рамках проекта технологий.
2.	Общие сведения о группе специалистов, участвующих в реализации инновационного проекта	Руководитель, авторы (разработчики) проекта, а также специалисты, участвующие в его реализации (в том числе привлекаемые по временным договорам) (Ф.И.О., место работы, должность, информация о наличии образования, сертификатов, ученых степеней, ученых званий, опыте работы в научной, научно-технической, инновационной сферах, о роли каждого в реализации проекта).

### **ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ**

бизнес-планов инновационных проектов, представляемых субъектами инновационной деятельности для получения государственной поддержки

1. Бизнес-план инновационного проекта должен включать в себя следующие сведения:

- 1) резюме проекта (краткое содержание бизнес-плана);
- 2) анализ положения дел в отрасли (текущая ситуация, основные тенденции, проблемы, существующие в отрасли, в том числе те, на решение которых направлен инновационный проект);
- 3) краткая характеристика субъекта инновационной деятельности (организационно-правовая форма, учредители, опыт осуществления деятельности по реализации проектов, имеющаяся материально-техническая база, кадровые ресурсы и др.);
- 4) суть проекта: описание предполагаемой продукции (товаров, работ, услуг), технологии, экологическая безопасность, конкурентные преимущества и др.;
- 5) производственный план (этапы реализации проекта, содержание технологического и производственного процессов, планируемый объем выпуска продукции (товаров, работ, услуг) по годам и др.);
- 6) маркетинговый план (анализ рынка, целевой сегмент рынка, оценка спроса, схема коммерциализации, каналы сбыта продукции (с указанием сведений о заключенных соглашениях, в том числе о намерениях, договорах, иных документах с потенциальными заказчиками, покупателями результатов инновационного проекта, и др.);
- 7) организационный план (организационная структура предприятия (для юридических лиц), сведения о партнерах, инвесторах, подтвердивших намерения участвовать в инновационном проекте);
- 8) финансовый план (план доходов и расходов, схема финансирования инновационного проекта с указанием объемов и источников финансирования по годам, расчет показателей экономической целесообразности реализации инновационного проекта, выполненный в соответствии с методическими рекомендациями, утвержденными в приложении 6 настоящего Приказа).
- 9) оценка рисков проекта (анализ чувствительности) (слабые стороны проекта, конкуренты, альтернативные товары, работы, услуги, технологии и др.);
- 10) иные разделы (по усмотрению автора бизнес-плана).

2. Бизнес-план должен быть утвержден не ранее, чем в году, предшествующем году, в котором субъект инновационной деятельности обратился за получением государственной поддержки.

3. В случае если в утвержденном бизнес-плане отсутствует часть сведений, указанных в подпунктах 1–9 пункта 1, то к бизнес-плану должно быть представлено утвержденное субъектом инновационной деятельности (для юридических лиц – руководителем юридического лица) приложение, содержащее соответствующую информацию.

## МЕТОДИКА

применения критериев конкурсного отбора инновационных проектов, а также их предельные значения

1. Оценка инновационных проектов, претендующих на получение государственной поддержки инновационной деятельности на территории Республики Коми, в соответствии с критериями, утвержденными пунктом 5 постановления Правительства Республики Коми от 10 февраля 2010 года № 29 «О порядке и условиях предоставления отдельных форм государственной поддержки инновационной деятельности на территории Республики Коми», проводится с использованием балльной шкалы.

2. Оценка актуальности инновационного проекта и его соответствия приоритетам экономического и социального развития Республики Коми, приоритетным направлениям инновационных и научно-технических разработок и внедрения их в производство в Республике Коми, определенным Стратегией экономического и социального развития Республики Коми на период до 2020 года, а также оценку рыночной потребности в результатах инновационного проекта осуществляют органы исполнительной власти, на которые возложены функции по координации соответствующих отраслей (сфер) экономики.

### КРИТЕРИИ И ИХ ПРЕДЕЛЬНЫЕ ЗНАЧЕНИЯ

для оценки актуальности инновационного проекта и его соответствия приоритетам экономического и социального развития Республики Коми, приоритетным направлениям инновационных и научно-технических разработок и внедрения их в производство в Республике Коми, определенным Стратегией экономического и социального развития Республики Коми на период до 2020 года, и оценки рыночной потребности в результатах инновационного проекта

№ п/п	Критерии для оценки	Значение критерия в баллах	Весовой коэффициент	Кол-во баллов (гр.3*гр.4)
1	2	3	4	5
1.	Актуальность инновационного проекта для экономического и социального развития Республики Коми			
1.1	Соответствие приоритетам экономического и социального развития Республики Коми, обозначенным в Стратегии экономического и социального развития Республики Коми на период до 2020 года: –соответствует приоритетам Стратегии –не соответствует приоритетам Стратегии	10 0	1	
1.2.	Соответствие приоритетным направлениям инновационных и научно-технических разработок и внедрения их в производство: –соответствует приоритетным направлениям –не соответствует приоритетным направлениям	10 0	0,5	
1.3	Важность и масштабность проблемы соответствующих отраслей экономики, которой вызвана необходимость реализации проекта: Проблема, обуславливающая необходимость реализации проекта является:			



1	2	3	4	5
	<ul style="list-style-type: none"> <li>–важнейшей</li> <li>–одна из проблем развития отрасли</li> <li>–не имеет значения для развития соответствующей отрасли</li> </ul>	10 1–9 0	1	
1.4.	Масштаб влияния результатов проекта на развитие и повышение конкурентоспособности смежных отраслей экономики: <ul style="list-style-type: none"> <li>– имеют существенное влияние на развитие и повышение конкурентоспособности смежных отраслей промышленности</li> <li>– способствуют развитию смежных отраслей промышленности</li> <li>– не влияют на развитие смежных отраслей промышленности</li> </ul>	7–10  1–6  0	0,7	
2.	Наличие рыночной потребности в результатах инновационного проекта: <ul style="list-style-type: none"> <li>– потребность есть</li> <li>– потребности нет</li> </ul>	10  0	1	

3. Оценку новизны научно-технических решений проекта, возможности коммерциализации инновационного проекта осуществляют независимые эксперты из числа ученых и специалистов в соответствующих областях науки, техники, технологий и отраслях экономики.

**КРИТЕРИИ И ИХ ПРЕДЕЛЬНЫЕ ЗНАЧЕНИЯ**  
 для экспертной оценки новизны научно-технических решений  
 проекта, возможности коммерциализации инновационного  
 проекта

№	Критерии для оценки	Значение критерия в баллах	Весовой коэффициент	Кол-во баллов (гр.3*гр.4)
1	2	3	4	5
1.	Новизна научно-технических решений проекта и профессионализм его исполнителей			
1.1.	Научно-технический уровень ожидаемых результатов проекта: <ul style="list-style-type: none"> <li>– выше мировых аналогов</li> <li>– соответствует мировым аналогам</li> <li>– не соответствует мировым аналогам, но превосходит аналоги, имеющиеся в республике</li> </ul>	10 7–9 0–6	1	
1.2.	Соответствие полноты и качества проработки проекта в части проведения научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ: <ul style="list-style-type: none"> <li>– уровень проработки достаточно высок</li> <li>– уровень проработки неполный</li> <li>– проект в части проведения научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ не проработан</li> </ul>	8–10 1–7  0	1	
1.3.	Правовая охрана результата инновационного проекта (наличие копий официальных документов: патентов, авторских свидетельств, ноу-хау): <ul style="list-style-type: none"> <li>– обеспечена</li> <li>– не обеспечена</li> </ul>	10  0	1	

1	2	3	4	5
1.4.	Экологическая безопасность продуктов, технологий инновационного проекта: – экологически безопасные – экологически не безопасные	10 0	1	
1.5.	Профессиональная репутация субъекта инновационной деятельности, подавшего заявку: – является одним из признанных лидеров в данной области – уровень достаточен для выполнения проекта; – уровень не достаточен для выполнения проекта;	10 1–9 0	0,5	
1.6.	Квалификация исполнителей проекта: – обеспечивает выполнение всего объема работ с требуемым качеством – в целом достаточна, но необходимо включение в состав исполнителей работников определенной специализации – недостаточна, не обеспечивает выполнение работ с требуемым качеством	10 1–9 0	0,5	
2.	Возможность коммерциализации инновационного проекта:			
2.1.	Анализ рынка и эффективность схемы коммерциализации результатов разработки: – проведены на высоком уровне; – проведены не достаточно полно; – не проведены.	7–10 1–6 0	1	
2.2.	Соответствие полноты и качества проработки проекта в части работ по подготовке производства и сбыта продукции: – уровень проработки достаточно высок – уровень проработки неполный – проект в части работ по подготовке производства и сбыта продукции не проработан	8–10 1–7 0	1	
2.3.	Наличие намерений потенциальных инвесторов осуществить инвестиции в инновационный проект субъекта инновационной деятельности (наличие соглашений, в том числе о намерениях, договоров, иных документов за подписями инвесторов): –имеются сведения о намерениях потенциальных инвесторов осуществить инвестиции в инновационный проект субъекта инновационной деятельности –не имеются сведения о намерениях инвесторов участвовать в инновационном проекте	10 0	0,5	
2.4.	Обеспеченность сбыта продукции (наличие соглашений, в том числе о намерениях, договоров, иных документов за подписями потенциальных заказчиков, покупателей результатов инновационного проекта): –представлены сведения о наличии потенциальных заказчиков, покупателей –не представлены сведения о наличии потенциальных заказчиков, покупателей	10 0	1	
2.5.	Наличие у субъекта инновационной деятельности (в том числе соисполнителей) требуемых ресурсов, соответствующих масштабам и требованиям проекта:			
2.5.1.	Наличие экспериментальной базы: –позволяет выполнить весь объем работ с требуемым качеством	10		

1	2	3	4	5
	–частично обеспечивает выполнение работ с требуемым качеством	1–9	1	
	–не обеспечивает выполнение всех работ с требуемым качеством	0		
2.5.2.	Наличие производственной базы:			
	–позволяет выполнить весь объем работ с требуемым качеством	10		
	–частично обеспечивает выполнение работ с требуемым качеством	1–9	1	
	–не обеспечивает выполнение всех работ с требуемым качеством	0		

4. Оценку экономической целесообразности реализации инновационного проекта осуществляет Министерство экономического развития Республики Коми.

**КРИТЕРИИ И ИХ ПРЕДЕЛЬНЫЕ ЗНАЧЕНИЯ**  
для оценки экономической целесообразности реализации  
инновационного проекта

№ п/п	Критерии для оценки	Граница значений	Значение критерия в баллах	Кол-во баллов
1.	Коммерческая эффективность от реализации проекта:			
1.1.	Чистый дисконтированный (приведенный) доход (NPV), млн. руб.	$NPV \leq 0$	0	
		$0 < NPV \leq 0,25$	3	
		$0,26 < NPV \leq 0,5$	5	
		$0,51 < NPV \leq 1$	8	
		$NPV > 1,0$	10	
1.2.	Внутренняя норма рентабельности (доходности) (IRR), %	$IRR < C_t^*$	0	
		$IRR = C_t^*$	5	
		$IRR > C_t^*$	10	
1.3.	Дисконтированный срок окупаемости проекта (DPBP), мес.	$DPBP \leq 36$	10	
		$36 < DPBP \leq 60$	7	
		$DPBP > 60$	3	
1.4.	Индекс рентабельности (доходности) инвестиций (PI):	$PI \leq 1,5$	3	
		$1,51 \leq PI \leq 2$	7	
		$PI > 2$	10	
2.	Коэффициент бюджетной эффективности ( $K_{\text{бюджет}}$ ):	$K_{\text{бюджет}} \leq 0$	0	
		$0 < K_{\text{бюджет}} < 1$	7	
		$K_{\text{бюджет}} \geq 1$	10	
3.	Социальная эффективность ( $C_{\text{эф}}$ )	отсутствие факторов социальной эффективности	0	
		наличие 1–2 факторов социальной эффективности	3	
		наличие 3–4 факторов социальной эффективности	5	
		5 и более факторов социальной эффективности	8	

\* – ставка рефинансирования Центрального банка Российской Федерации на дату проведения оценки экономической целесообразности реализации инновационного проекта.

ПРИЛОЖЕНИЕ 5  
к Приказу Минэкономразвития  
Республики Коми  
от 18 февраля 2010 г. № 47

**ФОРМА РЕЕСТРА**  
субъектов инновационной деятельности, претендующих на получение государственной поддержки

№ п/п	Субъект инновационной деятельности (СИД)	Наименование инновационного проекта	Форма государственной поддержки, на которую претендует СИД	Размер субсидии, рублей	Суть инновационного проекта, научно-техническая суть, ожидаемые результаты инновационных проектов, области их применения	Цели и задачи проекта, актуальность	Заключение от отраслевого министерства	Выводы независимого эксперта	Результаты оценки инновационных проектов в соответствии с критериями конкурсного отбора					Итоговый балл по инновационному проекту (от 0 до 205 баллов)
									Актуальность инновационного проекта для экономического и социального развития Республики Коми (от 0 до 32 баллов)	Наличие рыночной потребности в результатах инновационного проекта (от 0 до 10 баллов)	Новизна научных, технических решений проекта и профессионализм исполнителей (от 0 до 50 баллов)	Возможность коммерциализации инновационного проекта (от 0 до 55 баллов)	Экономическая целесообразность реализации инновационного проекта (от 0 до 58 баллов)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

### МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

субъектам инновационной деятельности по расчету показателей  
экономической целесообразности реализации проекта

При оценке экономической целесообразности реализации инновационных проектов рекомендуется рассчитывать их коммерческую, бюджетную и социальную эффективность.

1. Оценка коммерческой эффективности инновационного проекта проводится путем расчета следующих показателей:

1.1. Чистый дисконтированный (приведенный) доход (NPV) – накопленный доход за расчетный период, рассматривается как текущая стоимость дохода или выгод от произведенных капитальных вложений. При положительном значении NPV, проект эффективен, и чем он больше, тем инновационный проект более эффективен:

$$NPV = \sum_{t=0}^T (R_t - Z_t) / (1 + E)^t, \text{ где:}$$

$t$  – шаг расчета, отрезок, в пределах которого производится агрегирование данных, используемых для оценки финансовых показателей. Шаги формируют расчетный период и определяются номерами (0, 1, 2, ..., n);

$T$  – период расчета, соответствующий сроку реализации инновационного проекта;

$R_t$  – результаты, достигаемые на  $t$ -м шаге расчета (реализации инновационного проекта);

$Z_t$  – затраты, осуществляемые на том же шаге;

$E$  – ставка дисконтирования (ставка сравнения).

1.2. Внутренняя норма рентабельности (доходности) (IRR) – значение ставки дисконтирования, характеризующее максимально допустимый относительный уровень расходов (максимальная цена за используемый (авансируемый) капитал), которые могут быть произведены при реализации данного инновационного проекта:

$$IRR = E_1 + [NPV(E_1) / [NPV(E_1) - NPV(E_2)]] \times (E_2 - E_1), \text{ где:}$$

IRR – ставка дисконтирования, при которой приведенные эффекты равны приведенным капитальным вложениям;

$E_1$  – ставка дисконтирования, при которой функция чистого дисконтированного дохода больше нуля ( $NPV > 0$ );

$E_2$  – ставка дисконтирования, при которой функция чистого дисконтированного дохода меньше нуля ( $NPV < 0$ ).

1.3. Дисконтированный срок окупаемости проекта (DPBP) – минимальный период времени, в течение которого чистый дисконтированный доход становится положительным. Срок окупаемости характеризует период времени, в течение которого сумма чистых доходов, дисконтированных на момент завершения инвестиций, равна дисконтированной сумме инвестиций, и определяется через уравнение:

$$DPBP = \sum_{t=0} (R_t - Z_t) / (1 + E)^t = 0, \text{ где:}$$

$t = 0$

DPBP – дисконтированный срок окупаемости.

1.4. Индекс рентабельности (доходности) инвестиций (PI) – отношение дисконтированного сальдо денежного потока по инновационному проекту, к первоначальным инвестициям. Индекс прибыльности рассчитывается по формуле:

$$PI = \frac{\sum_{t=0}^T [(R_t - Z_t) / (1 + E)^t]}{\sum_{t=0}^T [Z_t / (1 + E)^t]}$$

2. Показателем бюджетной эффективности, отражающим влияние результатов от реализации инновационного проекта на доходы и расходы республиканского бюджета Республики Коми, является коэффициент бюджетной эффективности.

Коэффициент бюджетной эффективности рассчитывается по формуле:

$$K_{\text{бюджет}} = \frac{\sum_{t=0}^T [(DB_t - RB_t) / (1 + E_{\text{CBRF}})^t]}{\sum_{t=0}^T [RB_t / (1 + E_{\text{CBRF}})^t]},$$

где:

$K_{\text{бюджет}}$  – коэффициент бюджетной эффективности;

$DB_t$  – фактические (расчетные) поступления в республиканский бюджет Республики Коми от реализации инновационного проекта за период t;

$RB_t$  – средства, направляемые (планируемые к направлению) из республиканского бюджета Республики Коми на поддержку инновационного проекта в период t;

$E_{\text{CBRF}}$  – ставка дисконтирования, в качестве которой используется значение ставки рефинансирования, устанавливаемой Центральным банком Российской Федерации и действующей на дату проведения оценки эффективности инновационного проекта.

3. При оценке социальной эффективности инновационного проекта могут учитываться следующие факторы, определяющие социальную эффективность проекта:

повышение уровня занятости населения;

повышение уровня здравоохранения (качества оказываемых услуг и их доступности для населения);

сохранение и развитие научно-технического потенциала;

повышение уровня, качества образования и его доступности для населения;

развитие социальной инфраструктуры;

повышение уровня обеспечения населения жильем;

создание и улучшение транспортной инфраструктуры;

улучшение качества товаров, работ, услуг, потребляемых населением Республики Коми;

улучшение экологической ситуации, применение технологий, обеспечивающих минимальное негативное воздействие на внешнюю среду;

иные факторы социальной эффективности.

# СОДЕРЖАНИЕ

## *РАЗДЕЛ ТРЕТИЙ*

107. Указ Главы Республики Коми от 18 февраля 2010 г. № 23  
**«О внесении изменений в некоторые указы Главы Республики Коми в части установления предельной численности заместителей руководителей органов исполнительной власти Республики Коми»** ..... 1
- П р и л о ж е н и е . «Перечень изменений, вносимых в некоторые указы Главы Республики Коми» ..... 1

## *РАЗДЕЛ ЧЕТВЕРТЫЙ*

108. Постановление Правительства Республики Коми от 12 февраля 2010 г. № 32  
**«О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Республики Коми»** ..... 3
- П р и л о ж е н и е . «Перечень изменений, вносимых в некоторые постановления Правительства Республики Коми» ..... 3
109. Постановление Правительства Республики Коми от 12 февраля 2010 г. № 33  
**«О ежемесячном денежном вознаграждении за классное руководство в 2010 году»** ..... 13
- П р и л о ж е н и е № 1 . «Размеры ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам государственных образовательных учреждений, находящихся в ведении Республики Коми, и муниципальных образовательных учреждений на территории Республики Коми, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, в 2010 году с наполняемостью в соответствии с типовыми положениями об образовательных учреждениях» ..... 15
- П р и л о ж е н и е № 2 . «Порядок предоставления из республиканского бюджета Республики Коми на 2010 год ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам государственных образовательных учреждений, находящихся в ведении Республики Коми, и муниципальных образовательных учреждений на территории Республики Коми, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования» ..... 17
- П р и л о ж е н и е № 3 . «Правила предоставления из республиканского бюджета Республики Коми на 2010 год субвенций бюджетам муниципальных районов (городских округов) на выплату денежного вознаграждения за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений за счет средств, поступающих из федерального бюджета» ..... 18
110. Постановление Правительства Республики Коми от 17 февраля 2010 г. № 34  
**«О внесении изменений в постановление Правительства Республики Коми от 19 февраля 2007 г. № 22 «Об учреждении республиканского конкурса «Лучший муниципальный служащий Республики Коми»** ..... 20
111. Постановление Правительства Республики Коми от 18 февраля 2010 г. № 35  
**«О внесении изменений в некоторые постановления Правительства**

<b>Республики Коми и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Республики Коми»</b> .....	21
Приложение № 1. «Перечень изменений, вносимых в постановления Правительства Республики Коми» .....	21
Приложение № 2. «Перечень постановлений Правительства Республики Коми, утративших силу» .....	23

## ***РАЗДЕЛ ШЕСТОЙ***

112. Приказ Службы Республики Коми по лицензированию от 29 сентября 2009 г. № 72-О <b>«Об утверждении перечня должностей государственной гражданской службы Республики Коми в Службе Республики Коми по лицензированию, при назначении, на которые граждане и при замещении которых государственные гражданские служащие Республики Коми обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»</b> .....	24
Приложение. «Перечень должностей государственной гражданской службы Республики Коми в Службе Республики Коми по лицензированию, при назначении на которые граждане и при замещении которых государственные гражданские служащие Республики Коми обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» .....	25
113. Приказ Службы Республики Коми по лицензированию от 16 февраля 2010 г. № 22-О <b>«О внесении изменений в приказ Службы Республики Коми по лицензированию от 29 сентября 2009 г. № 72-О «Об утверждении перечня должностей государственной гражданской службы Республики Коми в Службе Республики Коми по лицензированию, при назначении, на которые граждане и при замещении которых государственные гражданские служащие Республики Коми обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»</b> .....	26
114. Приказ Министерства архитектуры, строительства и коммунального хозяйства Республики Коми от 12 февраля 2010 г. № 25-ОД <b>«О средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилья на I квартал 2010 года, учитываемой для определения величины социальной выплаты на строительство или приобретение жилья, предоставляемой гражданам, состоящим на учете на получение субсидии (социальной выплаты) на строительство или приобретение жилья для улучшения жилищных условий (за исключением граждан, указанных в подпункте «з» пункта 1 статьи 1 Закона Республики Коми «О социальных выплатах на строительство или приобретение жилья»), и гражданам, состоящим на учете на получение субсидии (социальной выплаты) на строительство или приобретение жилья на переселение из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, расположенных на территории Республики Коми, и изъявившим желание о переселении в южные районы Республики Коми, за счет средств республиканского бюджета Республики Коми на 2010 год, не превышающей среднюю</b>	



**рыночную стоимость одного квадратного метра общей площади жилья, установленную для Республики Коми Министерством регионального развития Российской Федерации»..... 27**

**П р и л о ж е н и е . «Средняя рыночная стоимость одного квадратного метра общей площади жилья на I квартал 2010 года, учитываемая для определения величины социальной выплаты на строительство или приобретение жилья, предоставляемой гражданам, состоящим на учете на получение субсидии (социальной выплаты) на строительство или приобретение жилья для улучшения жилищных условий (за исключением граждан, указанных в подпункте «з» пункта 1 статьи 1 Закона Республики Коми «О социальных выплатах на строительство или приобретение жилья»), и гражданам, состоящим на учете на получение субсидии (социальной выплаты) на строительство или приобретение жилья на переселение из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, расположенных на территории Республики Коми, и изъявившим желание о переселении в южные районы Республики Коми, за счет средств республиканского бюджета Республики Коми на 2010 год, не превышающая среднюю рыночную стоимость одного квадратного метра общей площади жилья, установленную для Республики Коми Министерством регионального развития Российской Федерации»..... 28**

115. **Приказ Министерства архитектуры, строительства и коммунального хозяйства Республики Коми от 12 февраля 2010 г. № 26-ОД «О средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилья на I квартал 2010 года, учитываемой для определения величины социальной выплаты в виде компенсации на погашение части кредита, полученного на строительство или приобретение жилья, предоставляемой работникам организаций, финансируемых за счет средств республиканского бюджета Республики Коми или местных бюджетов, семьям (одиноким родителям) при рождении (усыновлении) начиная с 1 января 2008 года ребенка, за счет средств республиканского бюджета Республики Коми на 2010 год»..... 29**

**П р и л о ж е н и е . «Средняя рыночная стоимость одного квадратного метра общей площади жилья на I квартал 2010 года, учитываемая для определения величины социальной выплаты в виде компенсации на погашение части кредита, полученного на строительство или приобретение жилья, предоставляемой работникам организаций, финансируемых за счет средств республиканского бюджета Республики Коми или местных бюджетов, семьям (одиноким родителям) при рождении (усыновлении) начиная с 1 января 2008 года ребенка, за счет средств республиканского бюджета Республики Коми на 2010 год»..... 30**

116. **Приказ Службы Республики Коми по тарифам от 15 февраля 2010 г. № 7/1 «Об установлении ставок платы за технологическое присоединение к электрическим сетям ОАО «МРСК Северо-Запада» ..... 30**

**П р и л о ж е н и е . ..... 33**

117. **Приказ Службы Республики Коми по тарифам от 19 февраля 2010 г. № 8/1 «Об утверждении предельного максимального уровня тарифа на транспортные услуги по перевозке грузов, оказываемые ОАО «Боксит Тимана» на подъездных железнодорожных путях ОАО «Боксит Тимана»..... 34**

118. **Приказ Управления государственной гражданской службы Республики Коми от 25 декабря 2009 г. № 72-од «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по рассмотрению обращений, поступивших от граждан в Управление государственной гражданской службы Республики Коми» ..... 34**

	Административный регламент предоставления государственной услуги по рассмотрению обращений, поступивших от граждан в Управление государственной гражданской службы Республики Коми.....	35
119.	<b>Приказ Министерства экономического развития Республики Коми от 18 февраля 2010 г. № 47 «О мерах по реализации постановления Правительства Республики Коми от 10 февраля 2010 года № 29 «О порядке и условиях предоставления отдельных форм государственной поддержки инновационной деятельности на территории Республики Коми»</b> .....	44
	П р и л о ж е н и е 1 . «Форма заявки на получение государственной поддержки инновационной деятельности на территории Республики Коми».....	45
	П р и л о ж е н и е 2 . «Требования к описанию инновационных проектов субъектов инновационной деятельности, претендующих на получение государственной поддержки».....	46
	П р и л о ж е н и е 3 . «Требования к содержанию бизнес-планов инновационных проектов, представляемых субъектами инновационной деятельности для получения государственной поддержки».....	47
	П р и л о ж е н и е 4 . «Методика применения критериев конкурсного отбора инновационных проектов, а также их предельные значения».....	48
	П р и л о ж е н и е 5 . «Форма реестра субъектов инновационной деятельности, претендующих на получение государственной поддержки».....	52
	П р и л о ж е н и е 6 . «Методические рекомендации субъектам инновационной деятельности по расчету показателей экономической целесообразности реализации проекта».....	53

---

**Официальное периодическое издание**

УЧРЕДИТЕЛЬ – Правительство Республики Коми, г. Сыктывкар, ул. Коммунистическая, 9.  
ИЗДАТЕЛЬ – ГУ РК «Центр информационных технологий», г. Сыктывкар, ул. Коммунистическая, 8.

---

ГЛАВНЫЙ РЕДАКТОР Полуботко В.А.  
РЕДАКЦИОННАЯ КОЛЛЕГИЯ: Опарина Л.О. (председатель), Полуботко В.А. (заместитель председателя), Четверикова Л.В.,  
Рожкин Е.Н., Пунегов П.Ф., Логинова М.А., Брижань А.А., Ладанов В.М.

---

Сдано в набор 25.02.2010 г. Подписано в печать 26.02.2010 г. Журнал отпечатан в типографии ГУ РК «ЦИТ»,  
г. Сыктывкар, ул. Коммунистическая, 8.  
Формат 70x108/16. Уч.-изд.л. 3,6. Тираж 110 экз. Заказ 10/07.  
Индекс издания 78350.