

ВЕДОМОСТИ нормативных актов органов государственной власти Республики Коми

Год издания восемнадцатый

№ 6

18 февраля 2010 года

Официальное периодическое издание

РАЗДЕЛ ПЕРВЫЙ

ЗАКОН РЕСПУБЛИКИ КОМИ

82 О внесении изменений в некоторые законодательные акты Республики Коми¹

Принят Государственным Советом
Республики Коми

9 февраля 2010 года

Статья 1. Внести в часть 1 статьи 3 Закона Республики Коми «О регулировании отношений в области охраны окружающей среды в Республике Коми» (Ведомости нормативных актов органов государственной власти Республики Коми, 2006, № 1, ст. 4183; № 9, ст. 4554; 2009, № 16, ст. 265; № 41, ст. 764) следующие изменения:

1) дополнить пунктом 9¹ следующего содержания:

«9¹) установление порядка определения особо охраняемых природных территорий местного значения;»;

2) пункты 17 и 19 исключить;

3) в пункте 25 слово «ведение» заменить словами «учреждение и ведение».

Статья 2. Внести в часть 1 статьи 3 Закона Республики Коми «О регулировании водных отношений в Республике Коми» (Ведомости нормативных актов органов государственной власти Республики Коми, 2006, № 11, ст. 4595; 2007, № 4, ст. 4777; 2008, № 11, ст. 615; 2009, № 41, ст. 764) следующее изменение:

пункт 5 исключить.

Статья 3. Настоящий Закон вступает в силу со дня его официального опубликования.

Правительству Республики Коми принять нормативные правовые акты, обеспечивающие реализацию настоящего Закона.

Глава Республики Коми

В.М. ГАЙЗЕР

г. Сыктывкар
17 февраля 2010 г.
№ 6-РЗ

¹ Документ официально публикуется впервые

ЗАКОН РЕСПУБЛИКИ КОМИ

83 О признании утратившими силу некоторых законодательных актов Республики Коми в области охраны и использования объектов животного мира на территории Республики Коми²

Принят Государственным Советом
Республики Коми

9 февраля 2010 года

Статья 1. Признать утратившими силу:

1) Закон Республики Коми «О регулировании отношений в области охраны и использования объектов животного мира на территории Республики Коми» от 28 июня 2005 года № 63-РЗ (Ведомости нормативных актов органов государственной власти Республики Коми, 2006, № 2, ст. 4214);

2) Закон Республики Коми «О внесении изменений и дополнений в Закон Республики Коми «О регулировании отношений в области охраны и использования животного мира на территории Республики Коми» от 3 апреля 2006 года № 23-РЗ (Ведомости нормативных актов органов государственной власти Республики Коми, 2006, № 11, ст. 4596);

3) Закон Республики Коми «О внесении изменения и дополнений в Закон Республики Коми «О регулировании отношений в области охраны и использования объектов животного мира на территории Республики Коми» от 21 сентября 2007 года № 73-РЗ (Ведомости нормативных актов органов государственной власти Республики Коми, 2007, № 11, ст. 5150).

Статья 2. Настоящий Закон вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Республики Коми

В.М. ГАЙЗЕР

г. Сыктывкар
17 февраля 2010 г.
№ 7-РЗ

ЗАКОН РЕСПУБЛИКИ КОМИ

84 О внесении изменений в Закон Республики Коми «О государственной поддержке при передаче ребенка на воспитание в семью»³

Принят Государственным Советом
Республики Коми

9 февраля 2010 года

Статья 1. Внести в Закон Республики Коми «О государственной поддержке при передаче ребенка на воспитание в семью» (Ведомости нормативных актов органов государственной власти Республики Коми, 2008, № 11, ст. 634; 2009, № 49, ст. 991) следующие изменения:

1. В части 1 статьи 1 слова «зарегистрированным в установленном порядке по месту жительства» заменить словом «проживающим».

2. Часть 4 статьи 4 изложить в следующей редакции:

«4. Ежемесячные денежные средства на содержание ребенка выплачиваются территориальным органом специально уполномоченного Правительством Республики Коми

² Документ официально публикуется впервые

³ Документ официально публикуется впервые

органа исполнительной власти Республики Коми, а в случае отсутствия указанного территориального органа по месту жительства ребенка – государственным учреждением Республики Коми – центром по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения на основании решения специально уполномоченного Правительством Республики Коми органа исполнительной власти Республики Коми о назначении и выплате ежемесячных денежных средств на содержание ребенка.».

3. Абзац второй части 2 статьи 7 изложить в следующей редакции:

«Вознаграждение приемным родителям (родителю) выплачивается со дня заключения договора о приемной семье территориальным органом специально уполномоченного Правительством Республики Коми органа исполнительной власти Республики Коми, а в случае отсутствия указанного территориального органа по месту жительства приемных родителей (родителя) – государственным учреждением Республики Коми – центром по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения на основании представленных уполномоченным Правительством Республики Коми органом исполнительной власти Республики Коми ежемесячных сведений о назначенном вознаграждении приемным родителям (родителю).».

Статья 2. Настоящий Закон вступает в силу по истечении десяти дней после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2010 года.

Глава Республики Коми

В.М. ГАЙЗЕР

г. Сыктывкар

17 февраля 2010 г.

№ 8-РЗ

ЗАКОН РЕСПУБЛИКИ КОМИ

85 О внесении изменений в Закон Республики Коми «О некоторых вопросах, связанных с уходом и помощью гражданам пожилого возраста и инвалидам на территории Республики Коми»⁴

Принят Государственным Советом
Республики Коми

9 февраля 2010 года

Статья 1. Внести в Закон Республики Коми «О некоторых вопросах, связанных с уходом и помощью гражданам пожилого возраста и инвалидам на территории Республики Коми» (Ведомости нормативных актов органов государственной власти Республики Коми, 2009, № 21, ст. 374; № 49, ст. 991) следующие изменения:

1. В статье 3:

1) в частях 2 и 3 слова «определяемому государственным учреждением Республики Коми, определенным Правительством Республики Коми,» заменить словами «определяемому уполномоченным органом»;

2) часть 4 после слов «Государственное учреждение» дополнить словами «Республики Коми».

2. В части 1 статьи 4:

1) абзац первый изложить в следующей редакции:

«1. Государственное учреждение Республики Коми, определенное Правительством Республики Коми, рассматривает заявления и приложенные к ним документы, а также акт об обследовании бытовых условий и принимает решение о возможности (невоз-

⁴ Документ официально публикуется впервые

возможности) организации деятельности по уходу и помощи в течение 30 дней со дня регистрации письменных заявлений с приложенными к ним документами.»;

2) абзац второй исключить.

3. В части 2 статьи 5 слова «уполномоченного органа» заменить словами «государственного учреждения Республики Коми, определенного Правительством Республики Коми.».

Статья 2. Настоящий Закон вступает в силу по истечении десяти дней после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2010 года.

Глава Республики Коми

В.М. ГАЙЗЕР

г. Сыктывкар
17 февраля 2010 г.
№ 9-РЗ

ЗАКОН РЕСПУБЛИКИ КОМИ

86 О внесении изменения в статью 13 Закона Республики Коми «О выборах, референдумах и опросе в Республике Коми»⁵

Принят Государственным Советом
Республики Коми

9 февраля 2010 года

Статья 1. Внести в часть 1 статьи 13 Закона Республики Коми «О выборах, референдумах и опросе в Республике Коми» (Ведомости нормативных актов органов государственной власти Республики Коми, 2007, № 1, ст. 4657; № 2, ст. 4704; № 10, ст. 5027; 2008, № 6, ст. 272; 2009, № 12, ст. 198; № 41, ст. 774) изменение, изложив ее в следующей редакции:

«1. Граждане Российской Федерации, обладающие пассивным избирательным правом, достигшие возраста 21 года на день голосования на выборах, могут быть выдвинуты кандидатами в депутаты Государственного Совета Республики Коми, на должность выборного должностного лица местного самоуправления. Граждане Российской Федерации, обладающие пассивным избирательным правом, достигшие возраста 18 лет на день голосования на выборах, могут быть выдвинуты кандидатами в депутаты представительного органа муниципального образования.».

Статья 2. Настоящий Закон вступает в силу по истечении десяти дней после его официального опубликования.

Глава Республики Коми

В.М. ГАЙЗЕР

г. Сыктывкар
17 февраля 2010 г.
№ 10-РЗ

⁵ Документ официально публикуется впервые

ЗАКОН РЕСПУБЛИКИ КОМИ

87 О внесении изменений в Закон Республики Коми «О Государственном гербе Республики Коми»⁶

Принят Государственным Советом
Республики Коми

9 февраля 2010 года

Статья 1. Внести в Закон Республики Коми «О Государственном гербе Республики Коми» (Ведомости Верховного Совета Республики Коми, 1994, № 6, ст. 57; Ведомости нормативных актов органов государственной власти Республики Коми, 1998, № 4, ст. 814; 2001, № 1, ст. 1499; № 9, ст. 1717; 2003, № 10, ст. 2752; 2004, № 9, ст. 3443; 2008, № 4, ст. 125; № 9, ст. 418) следующие изменения:

1. В статье 4:

1) пункт 2 после слов «Главы Республики Коми,» дополнить словами «заместителей Главы Республики Коми,»;

2) в пункте 6 слова «на наградных знаках, а также» исключить;

3) в пункте 8 слова «магистральных дорогах.» заменить словами «магистральных дорогах.»;

4) дополнить пунктом 9 следующего содержания:

«9) на нагрудных знаках и удостоверениях к ним, Почетной грамоте Республики Коми, знаках отличия, учреждаемых Главой Республики Коми или Правительством Республики Коми, дипломах лауреатов премий Правительства Республики Коми, ведомственных наградах, учреждаемых органами исполнительной власти Республики Коми, государственными органами Республики Коми, образованными в соответствии с законодательством Республики Коми, и на удостоверениях к указанным наградам.»

2. В статье 5:

1) в пункте 5 слова «Республике Коми.» заменить словами «Республике Коми.»;

2) дополнить пунктом 6 следующего содержания:

«6) на бланках муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений.»

Статья 2. Настоящий Закон вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Республики Коми

В.М. ГАЙЗЕР

г. Сыктывкар
17 февраля 2010 г.
№ 11-РЗ

ЗАКОН РЕСПУБЛИКИ КОМИ

88 О внесении изменений в Закон Республики Коми «О некоторых вопросах муниципальной службы в Республике Коми»⁷

Принят Государственным Советом
Республики Коми

9 февраля 2010 года

Статья 1. Внести в Закон Республики Коми «О некоторых вопросах муниципальной службы в Республике Коми» (Ведомости нормативных актов органов государствен-

⁶ Документ официально публикуется впервые

⁷ Документ официально публикуется впервые

ной власти Республики Коми, 2007, № 12, ст. 5357; 2008, № 5, ст. 212; № 6, ст. 281; № 11, ст. 624; 2009, № 11, ст. 172; № 17, ст. 281; № 33, ст. 608) следующие изменения:

1. В Реестре должностей муниципальной службы в Республике Коми, утвержденном указанным Законом (приложение 1) (далее – Реестр):

в подразделе 2 «В администрации» раздела I «Перечень должностей в муниципальном образовании городского округа и муниципальном образовании муниципального района»:

1) группы должностей «Главная должность» и «Ведущая должность» изложить в следующей редакции:

«Главная должность»

руководитель аппарата
руководитель (начальник, председатель) структурного подразделения (департамента, комитета, управления)*
руководитель (начальник, председатель) отраслевого (функционального) органа администрации, являющегося юридическим лицом*
руководитель (начальник, председатель) отраслевого (функционального) органа администрации, не являющегося юридическим лицом*
руководитель (глава) территориального органа администрации городского округа
заместитель руководителя (начальника, председателя) отраслевого (функционального) органа администрации, являющегося юридическим лицом*
заместитель руководителя (начальника, председателя) отраслевого (функционального) органа администрации, не являющегося юридическим лицом*
руководитель (начальник, заведующий) отдела администрации*
руководитель (начальник, заведующий) отдела отраслевого (функционального) органа администрации, являющегося юридическим лицом*
руководитель (начальник, заведующий) отдела отраслевого (функционального) органа, не являющегося юридическим лицом*

Ведущая должность

заместитель руководителя (начальника, председателя) структурного подразделения (департамента, комитета, управления)*
заместитель руководителя (главы) территориального органа администрации городского округа
заместитель руководителя (начальника, заведующего) отдела администрации*
заместитель руководителя (начальника, заведующего) отдела отраслевого (функционального) органа администрации, являющегося юридическим лицом*
заместитель руководителя (начальника, заведующего) отдела отраслевого (функционального) органа администрации, не являющегося юридическим лицом*
руководитель (начальник, заведующий) отдела структурного подразделения (департамента, комитета, управления)*
главный архитектор»;

2) абзац первый примечания к Реестру изложить в следующей редакции:

«*Допускается двойное наименование должности муниципальной службы в том случае, если заместитель руководителя является руководителем структурного подразделения либо руководителем отраслевого (функционального) органа администрации, являющегося юридическим лицом, либо руководителем отраслевого (функционального) органа администрации, не являющегося юридическим лицом, а также если лицо, замещающее эту должность, является главным бухгалтером или его заместителем.».

2. В Соотношении должностей муниципальной службы и должностей государственной гражданской службы Республики Коми с учетом квалификационных требований,

предъявляемых к соответствующим должностям муниципальной службы и должностям государственной гражданской службы Республики Коми, утвержденном указанным Законом (приложение 2):

1) в графе 2 позиции 3:

а) в абзаце четвертом слово «начальник» заменить словами «начальник, председатель»;

б) дополнить абзацами следующего содержания:

«руководитель (начальник, председатель) отраслевого (функционального) органа администрации, являющегося юридическим лицом

руководитель (начальник, председатель) отраслевого (функционального) органа администрации, не являющегося юридическим лицом»;

2) графу 2 позиции 4 изложить в следующей редакции:

«Руководитель (глава) территориального органа администрации городского округа

заместитель руководителя (начальника, председателя) отраслевого (функционального) органа администрации, являющегося юридическим лицом

заместитель руководителя (начальника, председателя) отраслевого (функционального) органа администрации, не являющегося юридическим лицом

руководитель (начальник, заведующий) отдела администрации»;

3) графу 2 позиции 5 изложить в следующей редакции:

«Заместитель руководителя (начальника, председателя) структурного подразделения (департамента, комитета, управления)

руководитель (начальник, заведующий) отдела отраслевого (функционального) органа администрации, являющегося юридическим лицом

руководитель (начальник, заведующий) отдела отраслевого (функционального) органа администрации, не являющегося юридическим лицом»;

4) в графе 2 позиции 6:

а) абзац первый дополнить словами «администрации городского округа»;

б) дополнить абзацами следующего содержания:

«заместитель руководителя (начальника, заведующего) отдела отраслевого (функционального) органа администрации, являющегося юридическим лицом

заместитель руководителя (начальника, заведующего) отдела отраслевого (функционального) органа администрации, не являющегося юридическим лицом

главный архитектор»;

5) графу 2 позиции 8 дополнить абзацем следующего содержания:

«заместитель главного архитектора».

Статья 2. Настоящий Закон вступает в силу по истечении десяти дней после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2010 года.

Глава Республики Коми

В.М. ГАЙЗЕР

г. Сыктывкар

17 февраля 2010 г.

№ 12-РЗ

РАЗДЕЛ ВТОРОЙ**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ГОСУДАРСТВЕННОГО СОВЕТА РЕСПУБЛИКИ КОМИ****89 О представителе в Совете Федерации Федерального Собрания Российской Федерации от Правительства Республики Коми⁸**

В соответствии с частью третьей статьи 5 Федерального закона «О порядке формирования Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации» и, учитывая результаты голосования, Государственный Совет Республики Коми постановляет:

1. Согласиться с кандидатурой Торлопова Владимира Александровича, назначенного Указом Главы Республики Коми от 8 февраля 2010 года № 18 «О представителе в Совете Федерации Федерального Собрания Российской Федерации от Правительства Республики Коми» членом Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации – представителем от Правительства Республики Коми.

2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его принятия.

Председатель
Государственного Совета
Республики Коми

М.Д. ИСТИХОВСКАЯ

г. Сыктывкар
9 февраля 2010 г.
№ IV-7/6

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ГОСУДАРСТВЕННОГО СОВЕТА РЕСПУБЛИКИ КОМИ****90 О Первом заместителе Главы Республики Коми Чернове А.Л.⁹**

На основании пункта 8 части третьей статьи 73 Конституции Республики Коми Государственный Совет Республики Коми постановляет:

1. Дать согласие Главе Республики Коми на назначение Чернова Алексея Леонидовича на должность Первого заместителя Главы Республики Коми.

2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его принятия.

Председатель
Государственного Совета
Республики Коми

М.Д. ИСТИХОВСКАЯ

г. Сыктывкар
9 февраля 2010 г.
№ IV-7/7

⁸ Документ официально публикуется впервые

⁹ Документ официально публикуется впервые

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ГОСУДАРСТВЕННОГО СОВЕТА РЕСПУБЛИКИ КОМИ

91 О заместителе Главы Республики Коми Бурове А.А.¹⁰

На основании пункта 8 части третьей статьи 73 Конституции Республики Коми Государственный Совет Республики Коми постановляет:

1. Дать согласие Главе Республики Коми на назначение Бурова Александра Александровича на должность заместителя Главы Республики Коми.

2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его принятия.

Председатель
Государственного Совета
Республики Коми

М.Д. ИСТИХОВСКАЯ

г. Сыктывкар
9 февраля 2010 г.
№ IV-7/8

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ГОСУДАРСТВЕННОГО СОВЕТА РЕСПУБЛИКИ КОМИ

92 О заместителе Главы Республики Коми Поздееве И.А.¹¹

На основании пункта 8 части третьей статьи 73 Конституции Республики Коми Государственный Совет Республики Коми постановляет:

1. Дать согласие Главе Республики Коми на назначение Поздеева Ивана Александровича на должность заместителя Главы Республики Коми.

2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его принятия.

Председатель
Государственного Совета
Республики Коми

М.Д. ИСТИХОВСКАЯ

г. Сыктывкар
9 февраля 2010 г.
№ IV-7/9

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ГОСУДАРСТВЕННОГО СОВЕТА РЕСПУБЛИКИ КОМИ

93 О заместителе Главы Республики Коми Ромаданове К.Ю.¹²

На основании пункта 8 части третьей статьи 73 Конституции Республики Коми Государственный Совет Республики Коми постановляет:

1. Дать согласие Главе Республики Коми на назначение Ромаданова Константина Юрьевича на должность заместителя Главы Республики Коми.

¹⁰ Документ официально публикуется впервые

¹¹ Документ официально публикуется впервые

¹² Документ официально публикуется впервые

2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его принятия.

Председатель
Государственного Совета
Республики Коми

М.Д. ИСТИХОВСКАЯ

г. Сыктывкар
9 февраля 2010 г.
№ IV-7/10

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО СОВЕТА РЕСПУБЛИКИ КОМИ

94 О министре финансов Республики Коми Стаханове В.В.¹³

На основании пункта 8 части третьей статьи 73 Конституции Республики Коми Государственный Совет Республики Коми постановляет:

1. Дать согласие Главе Республики Коми на назначение Стаханова Виталия Викторовича на должность министра финансов Республики Коми.

2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его принятия.

Председатель
Государственного Совета
Республики Коми

М.Д. ИСТИХОВСКАЯ

г. Сыктывкар
9 февраля 2010 г.
№ IV-7/11

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО СОВЕТА РЕСПУБЛИКИ КОМИ

95 О представителе Республики Коми в Северо-Западном регионе Российской Федерации Кюршине В.Ф.¹⁴

На основании пункта 8 части третьей статьи 73 Конституции Республики Коми Государственный Совет Республики Коми постановляет:

1. Дать согласие Главе Республики Коми на назначение Кюршина Валерия Федоровича на должность представителя Республики Коми в Северо-Западном регионе Российской Федерации (Республика Карелия, Архангельская область, Вологодская область, Калининградская область, Кировская область, Ленинградская область, Мурманская область, Новгородская область, Псковская область, город Санкт-Петербург).

2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его принятия.

Председатель
Государственного Совета
Республики Коми

М.Д. ИСТИХОВСКАЯ

г. Сыктывкар
9 февраля 2010 г.
№ IV-7/12

¹³ Документ официально публикуется впервые

¹⁴ Документ официально публикуется впервые

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ГОСУДАРСТВЕННОГО СОВЕТА РЕСПУБЛИКИ КОМИ**

96 **О Положении о порядке присутствия граждан, в том числе представителей организаций, общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях Государственного Совета Республики Коми¹⁵**

Государственный Совет Республики Коми постановляет:

1. Утвердить Положение о порядке присутствия граждан, в том числе представителей организаций, общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях Государственного Совета Республики Коми (приложение 1).

2. Утвердить образец заявления о предоставлении возможности присутствовать на заседании Государственного Совета Республики Коми (приложение 2).

3. Настоящее Постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

Председатель
Государственного Совета
Республики Коми

М.Д. ИСТИХОВСКАЯ

г. Сыктывкар
9 февраля 2010 г.
№ IV-7/24

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Постановлению
Государственного Совета
Республики Коми
от 9 февраля 2010 года № IV-7/24

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке присутствия граждан, в том числе представителей организаций, общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях Государственного Совета Республики Коми

1. В соответствии со статьей 15 Федерального закона «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» Государственный Совет Республики Коми (далее – Государственный Совет) обеспечивает возможность присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления (далее – граждане), на своих заседаниях.

Граждане вправе присутствовать на открытых заседаниях Государственного Совета.

2. Для обеспечения возможности присутствия на заседаниях Государственного Совета гражданин направляет либо предоставляет лично в Государственный Совет заявление установленного образца о предоставлении возможности присутствовать на заседании Государственного Совета (далее – заявление), которое должно поступить в Государственный Совет не позднее чем за семь рабочих дней до очередного и два календарных дня до внеочередного заседания Государственного Совета, на котором желает присутствовать гражданин.

3. В заявлении гражданина должны быть указаны:

¹⁵ Документ официально публикуется впервые

- 1) адресат заявления (Государственный Совет Республики Коми);
- 2) фамилия, имя, отчество, адрес места жительства, а также почтовый адрес и (или) номер контактного телефона, факса либо адрес электронной почты гражданина для сообщения ответа на заявление и уточнения при необходимости содержания заявления;
- 3) дата заседания Государственного Совета, на котором он желает присутствовать, с указанием времени присутствия (в течение всего заседания либо в течение определенного промежутка времени, либо при рассмотрении конкретного вопроса);
- 4) наименование организации (юридического лица), общественного объединения, государственного органа, органа местного самоуправления, представителем которой(ого) он является, и свою должность в ней (нем) в случае, если он является представителем.

Гражданин в заявлении обязательно ставит личную подпись и дату.

4. В случае, указанном в подпункте 4 пункта 3 настоящего Положения, к заявлению прилагается документ, удостоверяющий полномочия представителя, либо на заявлении должна быть сделана запись о том, что гражданин является представителем, заверенная подписью должностного лица и печатью (если она имеется) соответствующей(его) организации, объединения или органа.

5. Заявление регистрируется структурным подразделением Аппарата Государственного Совета, ответственным за обеспечение работы Государственного Совета с обращениями граждан, в течение одного рабочего дня со дня его поступления – в случае проведения очередного заседания Государственного Совета, в течение одного календарного дня со дня его поступления – в случае проведения внеочередного заседания Государственного Совета. Заявление на очередное, внеочередное заседание Государственного Совета рассматривается Руководителем Аппарата Государственного Совета соответственно в течение трех рабочих дней, одного календарного дня со дня его регистрации, и гражданин уведомляется о предоставлении ему возможности присутствовать на заседании Государственного Совета с разъяснением порядка пропуска на заседание Государственного Совета либо извещается о причине невозможности его присутствия на заседании Государственного Совета в указанный им день. На одном заседании Государственного Совета могут присутствовать одновременно не более десяти граждан.

Анонимные заявления и заявления, в которых не указаны контактные адреса и (или) телефоны, не рассматриваются, и ответы на них не даются.

6. Возможность присутствовать на заседаниях Государственного Совета и размещение в отведенном месте гражданину обеспечиваются с учетом положений части 1¹ статьи 37 Регламента Государственного Совета при предъявлении гражданином паспорта либо иного документа, удостоверяющего личность гражданина.

7. Гражданин, которому предоставлена возможность присутствовать на заседании Государственного Совета, вправе занимать только специально отведенное ему место, не должен создавать помех в работе Государственного Совета и его Аппарата, обязан вести себя корректно и соблюдать порядок, установленный Регламентом Государственного Совета для приглашенных лиц, а также должен подчиняться распоряжениям работников Аппарата Государственного Совета, ответственных за работу с обращениями граждан и за организационное обеспечение заседаний Государственного Совета.

8. Граждане, не соблюдающие требования пункта 7 настоящего Положения, могут быть удалены из здания, где проходит заседание Государственного Совета.

9. Гражданину может быть отказано в предоставлении возможности присутствовать на заседании Государственного Совета в случаях:

- 1) несоблюдения им требований, установленных пунктами 2, 3, 4 и 6 настоящего Положения;
- 2) если число заявлений на данное заседание Государственного Совета, поступивших ранее заявления гражданина, достигло десяти.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Постановлению
Государственного Совета
Республики Коми
от 9 февраля 2010 года № IV-7/24

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ

о предоставлении возможности присутствовать на заседании
Государственного Совета Республики Коми

Государственный Совет
Республики Коми

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении возможности присутствовать на заседании
Государственного Совета Республики Коми

Я, _____,
(полностью Ф.И.О. заявителя)

проживающий(ая) по адресу: _____,
(адрес места жительства)

почтовый адрес _____

для сообщения ответа на заявление: _____

номер контактного телефона: _____

факс: _____

E-mail: _____

прошу предоставить возможность присутствовать на заседании Государственного Совета Республики Коми, которое состоится

« ___ » _____ 20__ года,

в течение всего заседания

в течение промежутка времени: с _____ часов до _____ часов

при рассмотрении вопроса _____.

нужное отметить в квадрате

Являюсь представителем * _____,
(наименование организации (юридического лица), общественного объединения,
государственного органа, органа местного самоуправления, представителем
которого является гражданин)

где занимаю должность * _____.

« ___ » _____ 20__ г.

(дата оформления заявления)

(подпись заявителя) / _____
(полностью Ф.И.О. заявителя)

* – заполняется, если гражданин является представителем организации (юридического лица), общественного объединения, государственного органа, органа местного самоуправления

Сведения о том, что гражданин _____ является
(Ф.И.О)

представителем _____ подтверждаю.

(наименование организации (юридического лица), общественного объединения,
государственного органа, органа местного самоуправления, представителем
которого является гражданин)

« ____ » _____ 20__ г.
(дата заверения сведений)

(подпись руководителя)

/ _____
(должность, Ф.И.О. руководителя)

печать организации

РАЗДЕЛ ТРЕТИЙ**УКАЗ
ГЛАВЫ РЕСПУБЛИКИ КОМИ****97 О внесении изменения в Указ Главы Республики Коми от 12 августа 2009 г. № 92 «О Министерстве природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Коми»¹⁶**

Постановляю:

1. Внести в Указ Главы Республики Коми от 12 августа 2009 г. № 92 «О Министерстве природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Коми» следующее изменение:

в Положении о Министерстве природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Коми, утвержденном Указом (приложение):

в пункте 1 слова «(далее – Министерство)» заменить словами «(Минприроды Республики Коми) (далее – Министерство)».

2. Настоящий Указ вступает в силу со дня его подписания.

Глава Республики Коми

В. ГАЙЗЕР

г. Сыктывкар
10 февраля 2010 г.
№ 22

¹⁶ Документ официально публикуется впервые

РАЗДЕЛ ЧЕТВЕРТЫЙ**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КОМИ****98 Об утверждении размеров гарантированного душевого денежного дохода в Республике Коми на I квартал 2010 года¹⁷**

Во исполнение статьи 6 Закона Республики Коми «Об оказании государственной социальной помощи в Республике Коми» Правительство Республики Коми постановляет:

1. Утвердить размеры гарантированного душевого денежного дохода в Республике Коми на I квартал 2010 г. согласно приложению.

2. Признать утратившим силу с 1 января 2010 г. постановление Правительства Республики Коми от 30 сентября 2009 г. № 282 «Об утверждении размеров гарантированного душевого денежного дохода в Республике Коми на IV квартал 2009 г.».

Глава Республики Коми

В. ТОРЛОПОВ

г. Сыктывкар
29 декабря 2009 г.
№ 408

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением
Правительства Республики Коми
от 29 декабря 2009 г. № 408
(ПРИЛОЖЕНИЕ)

РАЗМЕРЫ

гарантированного душевого денежного дохода в Республике Коми
на I квартал 2010 года

	Размеры гарантированного душевого денежного дохода (в расчете на месяц, в рублях)
В среднем по Республике Коми,	
в том числе по природно-климатическим зонам:	
северной	1446
южной	1594
	1362

¹⁷ Документ официально публикуется впервые

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КОМИ

99 О порядке финансового обеспечения оказания дополнительной медицинской помощи, оказываемой врачами-терапевтами участковыми, врачами-педиатрами участковыми, врачами общей практики (семейными врачами), медицинскими сестрами участковыми врачей-терапевтов участковых, врачей-педиатров участковых и медицинскими сестрами врачей общей практики (семейных врачей)¹⁸

В целях реализации постановления Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2009 г. № 1110 «О порядке предоставления в 2010 году субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на финансовое обеспечение оказания дополнительной медицинской помощи врачами-терапевтами участковыми, врачами-педиатрами участковыми, врачами общей практики (семейными врачами), медицинскими сестрами участковыми врачей-терапевтов участковых, врачей-педиатров участковых и медицинскими сестрами врачей общей практики (семейных врачей)» Правительство Республики Коми постановляет:

1. Установить денежные выплаты стимулирующего характера за оказание дополнительной медицинской помощи в размерах, определенных пунктом 2 Правил предоставления в 2010 году субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на финансовое обеспечение оказания дополнительной медицинской помощи врачами-терапевтами участковыми, врачами-педиатрами участковыми, врачами общей практики (семейными врачами), медицинскими сестрами участковыми врачей-терапевтов участковых, врачей-педиатров участковых и медицинскими сестрами врачей общей практики (семейных врачей), утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2009 г. № 1110, врачам-терапевтам участковым, врачам-педиатрам участковым, врачам общей практики (семейным врачам), медицинским сестрам участковым врачей-терапевтов участковых, врачей-педиатров участковых и медицинским сестрам врачей общей практики (семейных врачей) учреждений здравоохранения муниципальных образований, оказывающих первичную медико-санитарную помощь, либо (при отсутствии учреждений здравоохранения муниципальных образований) соответствующих учреждений здравоохранения субъекта Российской Федерации, либо (при отсутствии на территории муниципального образования учреждений здравоохранения муниципальных образований и учреждений здравоохранения субъекта Российской Федерации) медицинских организаций, в которых в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, размещен муниципальный заказ, за исключением медицинских учреждений, подведомственных главным распорядителям средств федерального бюджета.

2. Утвердить:

1) Порядок направления межбюджетных трансфертов из республиканского бюджета Республики Коми бюджету Фонда обязательного медицинского страхования Республики Коми на осуществление денежных выплат стимулирующего характера врачам-терапевтам участковым, врачам-педиатрам участковым, врачам общей практики (семейным врачам), медицинским сестрам участковым врачей-терапевтов участковых, врачей-педиатров участковых и медицинским сестрам врачей общей практики (семейных врачей) согласно приложению № 1;

2) Порядок и условия осуществления денежных выплат стимулирующего характера врачам-терапевтам участковым, врачам-педиатрам участковым, врачам общей практики (семейным врачам), медицинским сестрам участковым врачей-терапевтов участковых,

¹⁸ Документ официально публикуется впервые

врачей-педиатров участковых и медицинским сестрам врачей общей практики (семейных врачей) согласно приложению № 2.

3. Министерству здравоохранения Республики Коми:

1) обеспечить ведение и передачу в Фонд обязательного медицинского страхования Республики Коми до 15-го числа каждого месяца регистра врачей-терапевтов участковых, врачей-педиатров участковых, врачей общей практики (семейных врачей), медицинских сестер участковых врачей-терапевтов участковых, врачей-педиатров участковых и медицинских сестер врачей общей практики (семейных врачей);

2) ежемесячно, не позднее 25-го числа месяца, следующего за отчетным, представлять в Министерство здравоохранения и социального развития Российской Федерации отчет о расходах республиканского бюджета Республики Коми, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, по форме и в порядке, утверждаемым Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации;

3) разработать и заключить соглашение между Министерством здравоохранения Республики Коми и Фондом обязательного медицинского страхования Республики Коми о порядке направления межбюджетных трансфертов из республиканского бюджета Республики Коми Фонду обязательного медицинского страхования Республики Коми на осуществление денежных выплат стимулирующего характера врачам-терапевтам участковым, врачам-педиатрам участковым, врачам общей практики (семейным врачам), медицинским сестрам участковым врачам-терапевтов участковых, врачей-педиатров участковых и медицинским сестрам врачей общей практики (семейных врачей).

4. Признать утратившим силу постановление Правительства Республики Коми от 24 февраля 2009 г. № 32 «О порядке финансового обеспечения оказания дополнительной медицинской помощи, оказываемой врачами-терапевтами участковыми, врачами-педиатрами участковыми, врачами общей практики (семейными врачами), медицинскими сестрами участковыми врачам-терапевтов участковых, врачей-педиатров участковых и медицинскими сестрами врачей общей практики (семейных врачей)».

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня принятия и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2010 года.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Республики Коми Ромаданова К.Ю.

Глава Республики Коми

В. ГАЙЗЕР

г. Сыктывкар
29 января 2010 г.
№ 21

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства Республики Коми
от 29 января 2010 г. № 21
(ПРИЛОЖЕНИЕ № 1)

ПОРЯДОК

направления межбюджетных трансфертов из республиканского бюджета Республики Коми бюджету Фонда обязательного медицинского страхования Республики Коми на осуществление денежных выплат стимулирующего характера врачам-терапевтам участковым, врачам-педиатрам участковым, врачам общей практики (семейным врачам), медицинским сестрам участковым врачам-терапевтов участковых, врачей-педиатров участковых и медицинским сестрам врачей общей практики (семейных врачей)

1. Настоящий Порядок определяет условия направления из республиканского бюджета Республики Коми межбюджетных трансфертов бюджету Фонда обязательного

медицинского страхования Республики Коми (далее – Фонд) на финансовое обеспечение оказания дополнительной медицинской помощи, оказываемой врачами-терапевтами участковыми, врачами-педиатрами участковыми, врачами общей практики (семейными врачами), медицинскими сестрами участковыми врачей-терапевтов участковых, врачей-педиатров участковых и медицинскими сестрами врачей общей практики (семейных врачей) учреждений здравоохранения муниципальных образований, оказывающих первичную медико-санитарную помощь, либо (при отсутствии учреждений здравоохранения муниципальных образований) соответствующих учреждений здравоохранения субъекта Российской Федерации, либо (при отсутствии на территории муниципального образования учреждений здравоохранения муниципальных образований и учреждений здравоохранения субъекта Российской Федерации) медицинских организаций, в которых в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, размещен муниципальный заказ, за исключением медицинских учреждений, подведомственных главным распорядителям средств федерального бюджета (далее – межбюджетные трансферты).

2. Межбюджетные трансферты направляются Министерством здравоохранения Республики Коми в бюджет Фонда в пределах средств, поступивших из федерального бюджета, ежемесячно, не позднее 10-го рабочего дня с начала текущего месяца.

3. Перечисление межбюджетных трансфертов Фонду осуществляется Министерством здравоохранения Республики Коми в соответствии со сводной бюджетной росписью республиканского бюджета Республики Коми и кассовым планом республиканского бюджета Республики Коми в пределах лимитов бюджетных обязательств.

4. Фонд ежемесячно, не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным, направляет в Министерство здравоохранения Республики Коми отчет об использовании межбюджетных трансфертов по форме и в порядке, утверждаемым Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации.

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением
Правительства Республики Коми
от 29 января 2010 г. № 21
(ПРИЛОЖЕНИЕ № 2)

ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ

осуществления денежных выплат стимулирующего характера
врачам-терапевтам участковым, врачам-педиатрам участковым,
врачам общей практики (семейным врачам), медицинским
сестрам участковым врачей-терапевтов участковых, врачей-
педиатров участковых и медицинским сестрам врачей общей
практики (семейных врачей)

1. Настоящие Порядок и условия регулируют вопросы осуществления денежных выплат стимулирующего характера врачам-терапевтам участковым, врачам-педиатрам участковым, врачам общей практики (семейным врачам), медицинским сестрам участковым врачей-терапевтов участковых, врачей-педиатров участковых и медицинским сестрам врачей общей практики (семейных врачей) учреждений здравоохранения муниципальных образований, оказывающих первичную медико-санитарную помощь, либо (при отсутствии учреждений здравоохранения муниципальных образований) соответствующих учреждений здравоохранения субъекта Российской Федерации, либо (при отсутствии на территории муниципального образования учреждений здравоохранения муниципальных образований и учреждений здравоохранения субъекта Российской Федерации) медицинских организаций, в которых в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, размещен муниципальный заказ, за исключением

медицинских учреждений, подведомственных главным распорядителям средств федерального бюджета (далее – учреждения здравоохранения).

2. Условиями для осуществления денежных выплат медицинским работникам являются:

1) издание руководителем учреждения здравоохранения локального нормативного акта об установлении доплат, предусмотренных Правилами предоставления в 2010 году субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на финансовое обеспечение оказания дополнительной медицинской помощи врачами-терапевтами участковыми, врачами-педиатрами участковыми, врачами общей практики (семейными врачами), медицинскими сестрами участковыми врачей-терапевтов участковых, врачей-педиатров участковых и медицинскими сестрами врачей общей практики (семейных врачей), утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2009 года № 1110;

2) включение работника в федеральный регистр медицинских работников врачей-терапевтов участковых, врачей-педиатров участковых, врачей общей практики (семейных врачей) и медицинских сестер участковых врачей-терапевтов участковых, медицинских сестер участковых врачей-педиатров участковых, медицинских сестер врачей общей практики (семейных врачей);

3) заключение работником с работодателем дополнительного соглашения к трудовому договору об установлении данных доплат.

3. Денежные выплаты стимулирующего характера медицинским работникам отражаются в отдельных ведомостях ежемесячно пропорционально отработанному времени в расчетном периоде.

4. Денежные выплаты стимулирующего характера осуществляются врачам-терапевтам участковым, врачам-педиатрам участковым и врачам общей практики (семейным врачам) в размере 10 000 рублей в месяц, медицинским сестрам участковым врачей-терапевтов участковых, врачей-педиатров участковых и медицинским сестрам врачей общей практики (семейных врачей) – в размере 5 000 рублей в месяц за оказание дополнительной медицинской помощи с учетом предоставления указанным медицинским работникам гарантий, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КОМИ

100 О денежных выплатах медицинскому персоналу фельдшерско-акушерских пунктов, врачам, фельдшерам и медицинским сестрам учреждений и подразделений скорой медицинской помощи¹⁹

В целях реализации постановления Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2009 г. № 1111 «О порядке предоставления в 2010 году субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на осуществление денежных выплат медицинскому персоналу фельдшерско-акушерских пунктов, врачам, фельдшерам и медицинским сестрам учреждений и подразделений скорой медицинской помощи муниципальной системы здравоохранения, а при их отсутствии на территории муниципального образования – учреждений и подразделений скорой медицинской помощи субъектов Российской Федерации» Правительство Республики Коми постановляет:

1. Установить денежные выплаты в размерах, определенных Правилами предоставления в 2010 году субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на осуществление денежных выплат медицинскому персоналу фельдшерско-

¹⁹ Документ официально публикуется впервые

акушерских пунктов, врачам, фельдшерам и медицинским сестрам учреждений и подразделений скорой медицинской помощи муниципальной системы здравоохранения, а при их отсутствии на территории муниципального образования – учреждений и подразделений скорой медицинской помощи субъектов Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2009 г. № 1111:

1) медицинскому персоналу фельдшерско-акушерских пунктов – заведующим фельдшерско-акушерскими пунктами, фельдшерам, акушеркам, медицинским сестрам, в том числе медицинским сестрам патронажным;

2) медицинскому персоналу учреждений и подразделений скорой медицинской помощи – врачам, фельдшерам (акушеркам), медицинским сестрам.

2. Утвердить:

1) Правила предоставления из республиканского бюджета Республики Коми субсидий бюджетам муниципальных районов (городских округов) на осуществление денежных выплат медицинскому персоналу фельдшерско-акушерских пунктов, врачам, фельдшерам и медицинским сестрам учреждений и подразделений скорой медицинской помощи за счет средств, поступающих из федерального бюджета, согласно приложению № 1;

2) Порядок и условия осуществления денежных выплат медицинскому персоналу фельдшерско-акушерских пунктов, врачам, фельдшерам и медицинским сестрам учреждений и подразделений скорой медицинской помощи согласно приложению № 2;

3) Методику распределения субсидий между бюджетами муниципальных районов (городских округов) на осуществление денежных выплат медицинскому персоналу фельдшерско-акушерских пунктов, врачам, фельдшерам и медицинским сестрам учреждений и подразделений скорой медицинской помощи за счет средств, поступающих из федерального бюджета, согласно приложению № 3;

4) распределение субсидий бюджетам муниципальных образований в Республике Коми на денежные выплаты медицинскому персоналу фельдшерско-акушерских пунктов, врачам, фельдшерам и медицинским сестрам учреждений и подразделений скорой медицинской помощи на 2010 год согласно приложению № 4.

3. Министерству здравоохранения Республики Коми:

1) обеспечить ведение регионального регистра медицинского персонала фельдшерско-акушерских пунктов, врачей, фельдшеров и медицинских сестер учреждений и подразделений скорой медицинской помощи;

2) ежемесячно, не позднее 25-го числа месяца, следующего за отчетным, представлять в Министерство здравоохранения и социального развития Российской Федерации отчет о расходах республиканского бюджета Республики Коми, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, по форме и в порядке, утверждаемыми Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации;

3) предоставлять субсидии бюджетам муниципальных районов (городских округов) на осуществление денежных выплат медицинскому персоналу фельдшерско-акушерских пунктов, врачам, фельдшерам и медицинским сестрам учреждений и подразделений скорой медицинской помощи в пределах средств, поступающих из федерального бюджета на эти цели.

4. Признать утратившими силу:

1) постановление Правительства Республики Коми от 23 января 2009 г. № 19 «О денежных выплатах медицинскому персоналу фельдшерско-акушерских пунктов, врачам, фельдшерам и медицинским сестрам скорой медицинской помощи»;

2) постановление Правительства Республики Коми от 24 августа 2009 г. № 252 «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Коми от 23 января 2009 г. № 19 «О денежных выплатах медицинскому персоналу фельдшерско-акушерских пунктов, врачам, фельдшерам и медицинским сестрам скорой медицинской помощи»;

3) постановление Правительства Республики Коми от 1 декабря 2009 г. № 354 «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Коми от 23 января

2009 г. № 19 «О денежных выплатах медицинскому персоналу фельдшерско-акушерских пунктов, врачам, фельдшерам и медицинским сестрам скорой медицинской помощи».

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2010 года.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Республики Коми Ромаданова К.Ю.

Глава Республики Коми

В. ГАЙЗЕР

г. Сыктывкар
29 января 2010 г.
№ 22

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением
Правительства Республики Коми
от 29 января 2010 г. № 22
(ПРИЛОЖЕНИЕ № 1)

ПРАВИЛА

предоставления из республиканского бюджета Республики Коми субсидий бюджетам муниципальных районов (городских округов) на осуществление денежных выплат медицинскому персоналу фельдшерско-акушерских пунктов, врачам, фельдшерам и медицинским сестрам учреждений и подразделений скорой медицинской помощи за счет средств, поступающих из федерального бюджета

1. Настоящие Правила определяют порядок предоставления из республиканского бюджета Республики Коми субсидий бюджетам муниципальных районов (городских округов) на осуществление денежных выплат медицинскому персоналу фельдшерско-акушерских пунктов (заведующим фельдшерско-акушерскими пунктами, фельдшерам, акушеркам, медицинским сестрам, в том числе медицинским сестрам патронажным), врачам, фельдшерам (акушеркам) и медицинским сестрам учреждений и подразделений скорой медицинской помощи муниципальной системы здравоохранения (далее – субсидии).

2. Субсидии бюджетам муниципальных районов (городских округов) предоставляются в пределах средств, поступивших из федерального бюджета, в соответствии с Методикой распределения субсидий между бюджетами муниципальных районов (городских округов) на осуществление денежных выплат медицинскому персоналу фельдшерско-акушерских пунктов, врачам, фельдшерам и медицинским сестрам учреждений и подразделений скорой медицинской помощи за счет средств, поступающих из федерального бюджета, утвержденной постановлением Правительства Республики Коми от 29 января 2010 г. № 22 «О денежных выплатах медицинскому персоналу фельдшерско-акушерских пунктов, врачам, фельдшерам и медицинским сестрам учреждений и подразделений скорой медицинской помощи».

3. Субсидии бюджетам муниципальных районов (городских округов) предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью республиканского бюджета Республики Коми и кассовым планом республиканского бюджета Республики Коми в пределах лимитов бюджетных обязательств и объемов финансирования, предусмотренных на выплату субсидий Министерству здравоохранения Республики Коми.

4. Субсидии из республиканского бюджета Республики Коми перечисляются в установленном порядке в бюджеты муниципальных районов (городских округов) на

балансовый счет 40101 «Доходы, распределяемые органами Федерального казначейства между уровнями бюджетной системы Российской Федерации», открытый Управлению Федерального казначейства по Республике Коми, в течение 5 рабочих дней со дня поступления средств на счет Министерства здравоохранения Республики Коми.

Субсидии отражаются в доходах бюджетов муниципальных районов (городских округов) по соответствующим кодам бюджетной классификации Российской Федерации.

5. Контроль за осуществлением расходов республиканского бюджета Республики Коми, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, поступающие из федерального бюджета, осуществляется Министерством здравоохранения Республики Коми и Министерством финансов Республики Коми в соответствии с установленными полномочиями.

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением
Правительства Республики Коми
от 29 января 2010 г. № 22
(ПРИЛОЖЕНИЕ № 2)

ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ

осуществления денежных выплат медицинскому персоналу
фельдшерско-акушерских пунктов, врачам, фельдшерам и
медицинским сестрам учреждений и подразделений скорой
медицинской помощи

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы осуществления денежных выплат медицинскому персоналу фельдшерско-акушерских пунктов (заведующим фельдшерско-акушерскими пунктами, фельдшерам, акушеркам, медицинским сестрам, в том числе медицинским сестрам патронажным), врачам, фельдшерам (акушеркам) и медицинским сестрам учреждений и подразделений скорой медицинской помощи муниципальной системы здравоохранения (далее – медицинские работники).

2. Условиями для осуществления денежных выплат медицинским работникам являются:

1) издание руководителем муниципального учреждения здравоохранения локального акта об установлении доплат, предусмотренных Правилами предоставления в 2010 году субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на осуществление денежных выплат медицинскому персоналу фельдшерско-акушерских пунктов, врачам, фельдшерам и медицинским сестрам учреждений и подразделений скорой медицинской помощи муниципальной системы здравоохранения, а при их отсутствии на территории муниципального образования – учреждений и подразделений скорой медицинской помощи субъектов Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2009 г. № 1111;

2) наличия в региональном регистре медицинского персонала фельдшерско-акушерских пунктов, врачей, фельдшеров и медицинских сестер учреждений и подразделений скорой медицинской помощи медицинского работника. Указанный региональный регистр ведется в порядке, установленном Министерством здравоохранения Республики Коми.

3. Денежные выплаты медицинским работникам начисляются в отдельных ведомостях ежемесячно пропорционально отработанному времени в расчетном периоде.

УТВЕРЖДЕНА
постановлением
Правительства Республики Коми
от 29 января 2010 г. № 22
(ПРИЛОЖЕНИЕ № 3)

МЕТОДИКА

распределения субсидий между бюджетами муниципальных районов (городских округов) на осуществление денежных выплат медицинскому персоналу фельдшерско-акушерских пунктов, врачам, фельдшерам и медицинским сестрам учреждений и подразделений скорой медицинской помощи за счет средств, поступающих из федерального бюджета

1. Настоящая Методика определяет порядок распределения субсидий из республиканского бюджета Республики Коми между бюджетами муниципальных районов (городских округов) на осуществление денежных выплат медицинскому персоналу фельдшерско-акушерских пунктов, врачам, фельдшерам и медицинским сестрам учреждений и подразделений скорой медицинской помощи за счет средств, поступающих из федерального бюджета.

2. Размер предоставляемой субсидии бюджету i муниципального района (городского округа) на цели, указанные в пункте 1 настоящей Методики, определяется по формуле:

$$Q_i = [(5 \text{ тыс. рублей} \times P_{Vi} \times K_{Pi} \times N_{zi} + 3,5 \text{ тыс. рублей} \times P_{fi} \times K_{Pi} \times N_{zi} + 2,5 \text{ тыс. рублей} \times P_{mci} \times K_{Pi} \times N_{zi}) \times T + O_{vpi} + O_{fei} + O_{mci}] + H_{dvi},$$

где:

Q_i – размер субсидии бюджету i муниципального района (городского округа), выделяемой из республиканского бюджета Республики Коми на осуществление денежных выплат и предоставление гарантий медицинскому персоналу фельдшерско-акушерских пунктов, врачам, фельдшерам и медицинским сестрам учреждений и подразделений скорой медицинской помощи, установленных пунктом 2 Правил предоставления в 2010 году субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на осуществление денежных выплат медицинскому персоналу фельдшерско-акушерских пунктов, врачам, фельдшерам и медицинским сестрам учреждений и подразделений скорой медицинской помощи муниципальной системы здравоохранения, а при их отсутствии на территории муниципального образования – учреждений и подразделений скорой медицинской помощи субъектов Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2009 г. № 1111;

5 тыс. рублей – размер денежной выплаты в месяц на одного врача учреждений и подразделений скорой медицинской помощи;

P_{Vi} – численность врачей учреждений и подразделений скорой медицинской помощи в i муниципальном районе (городском округе);

K_{Pi} – районный коэффициент, установленный решениями органов государственной власти СССР или федеральных органов государственной власти за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях в i муниципальном районе (городском округе);

N_{zi} – процентная надбавка к заработной плате, установленная статьями 315 и 317 Трудового кодекса Российской Федерации, за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях в i муниципальном районе (городском округе);

3,5 тыс. рублей – размер денежной выплаты в месяц на одного фельдшера (акушерку);

P_{fi} – численность фельдшеров (акушерок) в i муниципальном районе (городском округе);

2,5 тыс. рублей – размер денежной выплаты в месяц на одну медицинскую сестру;

Рмсi – численность медицинских сестер в i муниципальном районе (городском округе);

T – количество месяцев в календарном году, уменьшенное на среднюю продолжительность ежегодного отпуска;

Оврi – сумма средств, предусмотренных на оплату ежегодного отпуска врачей учреждений и подразделений скорой медицинской помощи исходя из его средней продолжительности в i муниципальном районе (городском округе);

Ofei – сумма средств, предусмотренных на оплату ежегодного отпуска фельдшеров (акушеров) исходя из его средней продолжительности в i муниципальном районе (городском округе);

Омсi – сумма средств, предусмотренных на оплату ежегодного отпуска медицинских сестер исходя из его средней продолжительности в i муниципальном районе (городском округе);

Ндvi – начисления страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательное медицинское страхование, а также страховых взносов по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний на денежные выплаты в i муниципальном районе (городском округе).

3. Перераспределение субсидий между бюджетами муниципальных районов (городских округов) на осуществление денежных выплат медицинскому персоналу фельдшерско-акушерских пунктов, врачам, фельдшерам и медицинским сестрам учреждений и подразделений скорой медицинской помощи за счет средств, поступающих из федерального бюджета, осуществляется по мере необходимости при изменении численности медицинских работников, внесенных в региональный регистр медицинского персонала фельдшерско-акушерских пунктов, врачей, фельдшеров и медицинских сестер учреждений и подразделений скорой медицинской помощи.

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Правительства Республики Коми
от 29 января 2010 г. № 22
(ПРИЛОЖЕНИЕ № 4)

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ

субсидий бюджетам муниципальных образований в Республике
Коми на денежные выплаты медицинскому персоналу
фельдшерско-акушерских пунктов, врачам, фельдшерам и
медицинским сестрам учреждений и подразделений скорой
медицинской помощи на 2010 год

№ п/п	Наименование муниципальных образований	Сумма (тыс. руб.)
1	2	3
1.	Городской округ «Воркута»	14 271,4
2.	Городской округ «Инта»	5 449,8
3.	Городской округ «Сыктывкар»	24 302,1
4.	Городской округ «Усинск»	4 669,8
5.	Городской округ «Ухта»	11 491,0
6.	Муниципальный район «Вуктыл»	1 600,1
7.	Муниципальный район «Ижемский»	4 072,3

1	2	3
8.	Муниципальный район «Княжпогостский»	2 831,3
9.	Муниципальный район «Койгородский»	2 057,9
10.	Муниципальный район «Корткеросский»	4 338,7
11.	Муниципальный район «Печора»	9 229,5
12.	Муниципальный район «Прилузский»	5 334,9
13.	Муниципальный район «Сосногорск»	6 798,3
14.	Муниципальный район «Сыктывдинский»	3 761,9
15.	Муниципальный район «Сысольский»	3 027,9
16.	Муниципальный район «Троицко-Печорский»	3 123,7
17.	Муниципальный район «Удорский»	3 839,5
18.	Муниципальный район «Усть-Вымский»	3 185,2
19.	Муниципальный район «Усть-Куломский»	4 601,0
20.	Муниципальный район «Усть-Цилемский»	2 971,7
	Итого	120 958,0

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КОМИ

101 О порядке и условиях предоставления отдельных форм государственной поддержки инновационной деятельности на территории Республики Коми²⁰

В целях реализации Закона Республики Коми «О государственной поддержке инновационной деятельности на территории Республики Коми» Правительство Республики Коми постановляет:

1. Утвердить Положение о порядке и условиях предоставления за счет средств республиканского бюджета Республики Коми отдельных форм государственной поддержки инновационной деятельности на территории Республики Коми согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:

1) постановление Правительства Республики Коми от 7 июля 2008 г. № 167 «О порядке и условиях предоставления отдельных форм государственной поддержки инновационной деятельности на территории Республики Коми»;

2) постановление Правительства Республики Коми от 31 октября 2008 г. № 298 «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Коми от 7 июля 2008 г. № 167 «О порядке и условиях предоставления отдельных форм государственной поддержки инновационной деятельности на территории Республики Коми»;

3) постановление Правительства Республики Коми от 31 декабря 2008 г. № 400 «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Коми от 7 июля 2008 г. № 167 «О порядке и условиях предоставления отдельных форм государственной поддержки инновационной деятельности на территории Республики Коми»;

4) постановление Правительства Республики Коми от 31 марта 2009 г. № 68 «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Коми от 7 июля 2008 г. № 167 «О порядке и условиях предоставления отдельных форм государственной поддержки инновационной деятельности на территории Республики Коми»;

5) постановление Правительства Республики Коми от 21 июля 2009 г. № 218 «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Коми от 7 июля 2008 г. № 167 «О порядке и условиях предоставления отдельных форм государственной поддержки инновационной деятельности на территории Республики Коми».

²⁰ Документ официально публикуется впервые

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

Глава Республики Коми

В. ГАЙЗЕР

г. Сыктывкар
10 февраля 2010 г.
№ 29

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Правительства Республики Коми
от 10 февраля 2010 г. № 29
(ПРИЛОЖЕНИЕ)

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и условиях предоставления за счет средств республиканского бюджета Республики Коми отдельных форм государственной поддержки инновационной деятельности на территории Республики Коми

І. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет условия и порядок предоставления государственной поддержки инновационной деятельности на территории Республики Коми за счет средств республиканского бюджета Республики Коми в следующих формах:

а) финансирование за счет средств республиканского бюджета Республики Коми инновационных проектов, отобранных на конкурсной основе;

б) предоставление из республиканского бюджета Республики Коми субсидий на компенсацию части затрат на уплату процентов по кредитам, привлеченным субъектами инновационной деятельности для реализации инновационных проектов, а также на компенсацию части лизинговых платежей.

2. Предоставление государственной поддержки инновационной деятельности (далее – государственная поддержка) осуществляется за счет и в пределах средств, предусмотренных в республиканском бюджете Республики Коми на соответствующий финансовый год по статье «Долгосрочная республиканская целевая программа «Развитие научной и инновационной деятельности в Республике Коми на 2010–2012 годы».

3. Претендовать на получение государственной поддержки в соответствии с настоящим Положением могут юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), физические лица, осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица (далее – индивидуальные предприниматели), относящиеся в соответствии с Законом Республики Коми «О государственной поддержке инновационной деятельности на территории Республики Коми» к субъектам инновационной деятельности (далее – субъекты инновационной деятельности) и отвечающие следующим условиям и требованиям:

1) отсутствие просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды;

2) отсутствие просроченной задолженности по ранее предоставленным на возвратной основе средствам из республиканского бюджета Республики Коми;

3) в отношении субъекта инновационной деятельности не объявлены процедуры банкротства, ликвидации, реорганизации путем выделения или разделения;

4) отсутствие задолженности по заработной плате работников более одного месяца.

4. Государственная поддержка инновационной деятельности предоставляется на реализацию инновационных проектов, отобранных на конкурсной основе, удовлетворяющих следующему требованию:

в основу проекта положен научный и (или) научно-технический результат субъекта инновационной деятельности или иных лиц (включающий в себя в том числе изобретения, полезные модели, промышленные образцы или другие результаты интеллектуальной деятельности), направленный на:

1) создание и организацию субъектом инновационной деятельности производства принципиально новой для Республики Коми или с новыми потребительскими свойствами продукции (товаров, работ, услуг);

2) создание и применение субъектом инновационной деятельности новых для Республики Коми или модернизацию существующих способов (технологий) производства продукции (товаров, работ, услуг).

5. Отбор инновационных проектов, претендующих на получение государственной поддержки, проводится отдельно по каждой форме государственной поддержки, предусмотренной настоящим Положением.

Основными критериями конкурсного отбора инновационных проектов являются:

а) актуальность инновационного проекта и его соответствие приоритетам экономического и социального развития Республики Коми, приоритетным направлениям инновационных и научно-технических разработок и внедрения их в производство в Республике Коми, определенным Стратегией экономического и социального развития Республики Коми на период до 2020 года;

б) новизна научно-технических решений инновационного проекта;

в) возможность коммерциализации инновационного проекта;

г) наличие рыночной потребности в результатах инновационного проекта;

д) экономическая целесообразность реализации инновационного проекта.

6. Методики применения критериев конкурсного отбора инновационных проектов и расчета показателей экономической целесообразности реализации инновационного проекта, а также их предельные значения утверждаются приказом Министерства экономического развития Республики Коми, который размещается на официальном сайте Министерства экономического развития Республики Коми (<http://www.econom.rkomi.ru>) не позднее срока, установленного пунктом 7 настоящего Положения.

7. Форма заявки, требования к описанию инновационного проекта и содержанию бизнес-плана инновационного проекта утверждаются приказом Министерства экономического развития Республики Коми, который размещается на официальном сайте Министерства экономического развития Республики Коми (<http://www.econom.rkomi.ru>) не позднее срока, установленного абзацем вторым настоящего пункта.

Сообщение о дате проведения конкурсного отбора инновационных проектов размещается на официальном Интернет-портале Республики Коми (<http://www.rkomi.ru>) не позднее чем за 10 дней до даты начала проведения конкурсного отбора инновационных проектов.

8. Государственная поддержка на реализацию одного инновационного проекта в течение одного финансового года может быть представлена только по одной из форм, установленных настоящим Положением.

Государственная поддержка в течение финансового года не может быть предоставлена на реализацию инновационного проекта, по которому принято решение о предоставлении государственной поддержки за счет средств республиканского бюджета Республики Коми в рамках других программ или мероприятий:

1) в текущем финансовом году и в году, предшествующем году предоставления государственной поддержки, для субъектов инновационной деятельности, претендующих на получение государственной поддержки по форме, предусмотренной разделом II настоящего Положения;

2) в текущем финансовом году – для субъектов инновационной деятельности, претендующих на получение государственной поддержки по форме, предусмотренной разделом III настоящего Положения.

9. Для проведения оценки соответствия субъектов инновационной деятельности и представленных ими инновационных проектов условиям предоставления государственной поддержки и осуществления конкурсного отбора инновационных проектов создается Комиссия по рассмотрению заявок на получение средств государственной поддержки инновационной деятельности и конкурсному отбору инновационных проектов (далее – Комиссия). Состав и регламент работы Комиссии утверждаются Министерством экономического развития Республики Коми.

Срок рассмотрения Комиссией документов на получение государственной поддержки не может превышать двух месяцев.

10. Субъекты инновационной деятельности несут ответственность за достоверность сведений и документов, представляемых ими в Министерство экономического развития Республики Коми для получения государственной поддержки, а также за нецелевое использование средств республиканского бюджета Республики Коми в соответствии с законодательством.

11. В случае установления фактов нарушения условий предоставления средств государственной поддержки, а также фактов предоставления недостоверных сведений и документов субъекты инновационной деятельности возвращают в республиканский бюджет Республики Коми всю сумму полученной государственной поддержки, использованную с нарушениями условий, в течение 30 дней с момента получения соответствующего требования по указанным в требовании платежным реквизитам.

В случае невозврата субъектом инновационной деятельности суммы государственной поддержки в установленный срок она подлежит взысканию в судебном порядке в соответствии с законодательством.

II. Финансирование за счет средств республиканского бюджета Республики Коми инновационных проектов, отобранных на конкурсной основе

12. Финансирование за счет средств республиканского бюджета Республики Коми инновационных проектов, отобранных на конкурсной основе, осуществляется в форме субсидии на реализацию инновационного проекта (далее – субсидия).

13. Субсидия предоставляется субъектам инновационной деятельности из расчета 3/4 произведенных ими фактических затрат, связанных с реализацией инновационного проекта, но не более 1 миллиона рублей.

14. Субсидированию подлежат расходы, произведенные не ранее 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии, и направленные на:

а) оплату расходов на приобретение, доставку, транспортировку, хранение, установку оборудования, необходимого для реализации инновационного проекта, а также на оплату аренды оборудования, офисных и производственных помещений, необходимых для реализации инновационного проекта;

б) оплату расходов на приобретение, доставку, транспортировку, хранение сырья, материалов и комплектующих изделий, необходимых для реализации инновационного проекта;

в) оплату работ, услуг сторонних организаций, связанных с реализацией инновационного проекта;

г) оплату расходов, связанных с сертификацией продукции, полученной в результате реализации инновационного проекта, в том числе расходов, связанных с внедрением в ходе реализации инновационного проекта систем менеджмента качества;

д) расходов по оплате участия и представления инновационных проектов в выставочно-ярмарочных мероприятиях, в том числе расходов на изготовление демонстрационных материалов (за исключением расходов на проезд к месту проведения выставочно-ярмарочных мероприятий и обратно, по найму жилых помещений, на питание, командировочных расходов);

е) расходов на оплату патентных, иных пошлин (тарифов) за совершение юридически значимых действий, связанных с патентом на изобретение, полезную модель, промышленный образец или селекционное достижение, с государственной регистрацией программы для ЭВМ, базы данных, топологии интегральной микросхемы, товарного знака и знака обслуживания, с государственной регистрацией и предоставлением исключительного права на наименование места происхождения товара, а также на оплату услуг патентных поверенных Российской Федерации и (или) патентных поверенных иностранных государств, и (или) иных представителей в Российской Федерации и (или) в иностранных государствах, и (или) в международных организациях, связанных с правовой охраной результатов интеллектуальной деятельности и средств индивидуализации в Российской Федерации и (или) в иностранных государствах;

ж) оплату прочих расходов, связанных с реализацией инновационного проекта, но не более 20% от общей суммы затрат, связанных с реализацией инновационного проекта, предъявленных субъектом инновационной деятельности для субсидирования.

15. Для получения субсидии субъект инновационной деятельности представляет в Министерство экономического развития Республики Коми:

а) заявку на получение субсидии по форме, утвержденной Министерством экономического развития Республики Коми;

б) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), сформированную не ранее чем за три месяца до дня подачи заявки;

в) копию свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе на территории Российской Федерации с предъявлением оригинала или нотариально заверенную – для индивидуальных предпринимателей;

г) справку об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы Российской Федерации от 23 мая 2005 г. № ММ-3-19/206@, сформированную не ранее чем за месяц до дня представления заявки;

д) справку об отсутствии задолженности по заработной плате работников более одного месяца, подписанную руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем;

е) описание инновационного проекта, оформленное в соответствии с требованиями, установленными Министерством экономического развития Республики Коми;

ж) утвержденный субъектом инновационной деятельности бизнес-план проекта, содержащий сведения в соответствии с требованиями, установленными Министерством экономического развития Республики Коми;

з) предварительный расчет размера субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению;

и) заверенные субъектом инновационной деятельности копии документов, явившихся основанием для осуществления расходов, указанных в пункте 14 настоящего Положения, в том числе договоров (контрактов), счетов;

к) заверенные субъектом инновационной деятельности копии документов, подтверждающих произведенную оплату расходов, указанных в пункте 14 настоящего Положения, и получение товаров, выполнение работ, услуг, на оплату которых направлены указанные расходы (в том числе копии платежных поручений, заверенных банком, кассовых документов, товарных накладных, акта приема-передачи).

16. Министерство экономического развития Республики Коми в сроки, установленные соответствующим административным регламентом, проверяет полноту (комплектность), оформление представленных документов на предмет соответствия требованиям, установленным в пункте 15 настоящего Положения, производит расчет размера субсидии

по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению и организует проведение экспертизы инновационных проектов на предмет соответствия требованию, установленному в пункте 4 настоящего Положения, а также для проведения оценки в соответствии с критериями конкурсного отбора, установленными в пункте 5 настоящего Положения (далее – экспертиза инновационных проектов).

Результаты проведенной экспертизы по каждому инновационному проекту, расчет размера субсидии и документы, указанные в пункте 15 настоящего Положения, Министерство экономического развития Республики Коми направляет для рассмотрения в Комиссию.

Комиссия рассматривает документы и осуществляет оценку соответствия субъекта инновационной деятельности и представленного им инновационного проекта условиям предоставления субсидии. Решения Комиссии оформляются протоколами.

17. Министерство экономического развития Республики Коми на основании протокола заседания Комиссии в течение десяти рабочих дней с момента его подписания принимает решение о предоставлении субъекту инновационной деятельности субсидии на реализацию инновационного проекта либо об отказе в ее предоставлении.

18. В течение 10 рабочих дней после принятия решения, указанного в пункте 17 настоящего Положения, Министерство экономического развития Республики Коми направляет субъекту инновационной деятельности письменное уведомление о принятом в отношении него решении.

19. В случае принятия решения о предоставлении субъекту инновационной деятельности субсидии на реализацию инновационного проекта Министерство экономического развития Республики Коми заключает с субъектом инновационной деятельности договор о предоставлении субсидии.

20. Договор, указанный в пункте 19 настоящего Положения, заключается на основании представленных субъектом инновационной деятельности в Министерство экономического развития Республики Коми следующих документов:

а) копий приказов о назначении на должность руководителя и главного бухгалтера субъекта инновационной деятельности (для юридических лиц) (для индивидуальных предпринимателей – при их наличии);

б) карточки образцов подписей уполномоченных лиц субъекта инновационной деятельности, заверенные банком;

в) реквизитов счета субъекта инновационной деятельности для перечисления субсидии.

21. Перечисление средств субсидии на расчетный счет, открытый субъектом инновационной деятельности – получателем государственной поддержки в кредитных организациях, осуществляется Министерством экономического развития Республики Коми в сроки, установленные договором о предоставлении субсидии.

Перечисление субсидий заканчивается 25 декабря финансового года, в котором было принято решение о предоставлении государственной поддержки.

**III. Предоставление из республиканского бюджета
Республики Коми субсидий на компенсацию части
затрат на уплату процентов по кредитам, привлеченным
субъектами инновационной деятельности для реализации
инновационных проектов, а также на компенсацию части
лизинговых платежей**

22. Субсидии из республиканского бюджета Республики Коми на компенсацию части затрат на уплату процентов по кредитам, привлеченным субъектами инновационной деятельности для реализации инновационных проектов, а также на компенсацию части лизинговых платежей предоставляются лицам, привлечшим средства в российских

кредитных организациях (далее – заемщики) или заключившим договоры финансовой аренды (лизинга) (далее – лизингополучатели) для разработки и (или) реализации и (или) использования на территории Республики Коми инновационных проектов (далее соответственно – кредит, лизинг).

23. Размер субсидии за счет средств республиканского бюджета Республики Коми на компенсацию части фактических затрат по уплате процентов по кредитам, привлеченным субъектами инновационной деятельности для реализации инновационных проектов, а также на компенсацию части лизинговых платежей (далее – субсидия) устанавливается законом Республики Коми о республиканском бюджете Республики Коми на соответствующий финансовый год. Субсидированию подлежат затраты, произведенные заемщиками или лизингополучателями в текущем финансовом году, в котором было принято решение о предоставлении государственной поддержки.

Размер субсидии по кредиту определяется исходя из процентной ставки, установленной кредитной организацией на момент заключения кредитного договора, и подлежит пересчету в случае снижения кредитной организацией процентной ставки за пользование кредитом или снижения ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации. При увеличении процентной ставки по кредиту пересчет субсидии по кредиту не производится.

Субсидированию за счет средств республиканского бюджета Республики Коми по договорам лизинга подлежит часть затрат на уплату лизингового платежа за вычетом налога на добавленную стоимость и суммы выкупной цены предмета лизинга, в случае если договором лизинга предусмотрен переход права собственности на предмет лизинга к лизингополучателю.

Размер субсидии по лизингу подлежит пересчету в случае снижения лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга). При увеличении лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) пересчет субсидии по лизингу не производится.

24. Для получения субсидии заемщики (лизингополучатели) представляют в Министерство экономического развития Республики Коми:

а) заявку на получение субсидии по форме, утвержденной Министерством экономического развития Республики Коми;

б) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), сформированную не ранее чем за три месяца до дня подачи заявки;

в) копию свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе на территории Российской Федерации с предъявлением оригинала или нотариально заверенную – для индивидуальных предпринимателей;

г) справку об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы Российской Федерации от 23 мая 2005 г. № ММ-3-19/206@, сформированную не ранее чем за месяц до дня представления заявки;

д) справку об отсутствии задолженности по заработной плате работников более одного месяца, подписанную руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем;

е) описание инновационного проекта, оформленное в соответствии с требованиями, установленными Министерством экономического развития Республики Коми;

ж) утвержденный субъектом инновационной деятельности бизнес-план проекта, содержащий сведения в соответствии с требованиями, установленными Министерством экономического развития Республики Коми;

з) заверенные кредитной организацией копии кредитного договора, графика погашения кредита и уплаты процентов по нему, выписку по ссудному счету или заверенные лизингодателем копии договора лизинга и графика погашения лизинговых платежей;

и) предварительный расчет размера субсидии по кредиту по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению или предварительный расчет размера субсидии по лизингу по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению;

к) справку кредитной организации, подтверждающую своевременное погашение основной суммы долга и начисленных процентов по нему, или справку лизингодателя, подтверждающую своевременное погашение лизинговых платежей;

л) справку кредитной организации о целевом использовании кредита – для заемщиков в сроки, установленные соответствующим административным регламентом.

25. Министерство экономического развития Республики Коми проверяет полноту (комплектность), оформление представленных документов на предмет соответствия требованиям, установленным в пункте 24 настоящего Положения, и организует проведение экспертизы инновационных проектов.

Результаты проведенной экспертизы по каждому инновационному проекту и документы, указанные в пункте 24 настоящего Положения, Министерство экономического развития Республики Коми направляет для рассмотрения в Комиссию.

Комиссия рассматривает документы и осуществляет оценку соответствия заемщика (лизингополучателя) и представленного им инновационного проекта условиям предоставления субсидии. Решения Комиссии оформляются протоколами.

26. Министерство экономического развития Республики Коми на основании протокола заседания Комиссии в течение десяти рабочих дней с момента его подписания принимает решение о предоставлении заемщику (лизингополучателю) субсидии либо об отказе в ее предоставлении.

27. В течение 10 рабочих дней после принятия решения, указанного в пункте 26 настоящего Положения, Министерство экономического развития Республики Коми направляет заемщику (лизингополучателю) письменное уведомление о принятом в отношении него решении.

28. В случае принятия решения о предоставлении заемщику (лизингополучателю) субсидии Министерство экономического развития Республики Коми заключает с заемщиком (лизингополучателем) договор о предоставлении субсидии.

29. Договор, указанный в пункте 28 настоящего Положения, заключается на основании представленных заемщиком (лизингополучателем) в Министерство экономического развития Республики Коми следующих документов:

1) копий приказов о назначении на должность руководителя и главного бухгалтера заемщика (лизингополучателя);

2) реквизитов счета заемщика (лизингополучателя) для перечисления средств субсидий;

3) карточки образцов подписей уполномоченных лиц заемщика (лизингополучателя), заверенные банком.

30. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с установленной договором о предоставлении субсидии периодичностью на основании произведенного Министерством экономического развития Республики Коми расчета размера субсидии по кредиту по форме согласно приложению 5 к настоящему Положению или расчета размера субсидии по лизингу по форме согласно приложению 6 к настоящему Положению после предоставления заемщиком (лизингополучателем) в Министерство экономического развития Республики Коми следующих документов:

1) справки кредитной организации о суммах начисленных и уплаченных процентов за пользование кредитными ресурсами за расчетный период, содержащей в том числе сведения о своевременном погашении основной суммы долга и начисленных процентов по нему, или справки лизингодателя о предусмотренных и фактически уплаченных лизинговых платежах за расчетный период, содержащей в том числе сведения о своевременном погашении лизинговых платежей;

2) справки кредитной организации о целевом использовании кредита – для заемщиков.

Перечисление субсидии заканчивается 25 декабря финансового года, в котором было принято решение о предоставлении государственной поддержки.

31. Субсидии не предоставляются при нарушении заемщиками (лизингополучателями) сроков возврата основного долга и уплаты процентов, взимаемых за пользование кредитами, или при нарушении сроков оплаты лизинговых платежей по договорам лизинга.

32. Использование средств кредита не по целевому назначению, подтвержденное справкой кредитной организации, является основанием для прекращения предоставления субсидий.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Положению о порядке и условиях предоставления за счет средств республиканского бюджета Республики Коми отдельных форм государственной поддержки инновационной деятельности на территории Республики Коми

ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫЙ РАСЧЕТ
размера субсидии, предоставляемой за счет средств республиканского бюджета Республики Коми, на реализацию инновационных проектов, отобранных на конкурсной основе

_____ (полное наименование субъекта инновационной деятельности)
ИНН _____ р/сч. _____
Наименование банка _____ БИК _____
кор. счет _____
Наименование вида основной деятельности субъекта инновационной деятельности _____
код по ОКВЭД _____
на реализацию инновационного проекта _____ (наименование инновационного проекта)

№ п/п	Номер, дата договора (счета), с кем заключен (кем выставлен)	Цель договора (выставления счета)	Период действия договора (срока поставки товаров, оказания услуг)	Срок оплаты по договору (счету)	Сумма оплаты по договору (счету)
1	2	3	4	5	6
Расходы на приобретение, доставку, транспортировку, хранение, установку оборудования, необходимого для реализации инновационного проекта, а также на оплату аренды оборудования, офисных и производственных помещений, необходимых для реализации инновационного проекта:					
1					
2					
...					
	Итого				
Расходы на приобретение сырья, материалов и комплектующих изделий, необходимых для реализации инновационного проекта, а также расходов по их транспортировке, хранению и доставке:					
1					
2					
...					
	Итого				
Расходы на оплату работ, услуг сторонних организаций, связанных с реализацией инновационного проекта:					
1					

1	2	3	4	5	6
2					
...					
	Итого				
Расходы, связанные с сертификацией продукции, полученной в результате реализации инновационного проекта, в том числе расходы, связанные с внедрением в ходе реализации инновационного проекта систем менеджмента качества:					
1					
2					
...					
	Итого				
Расходы по оплате участия и представления инновационных проектов в выставочно-ярмарочных мероприятиях, в том числе расходы на изготовление демонстрационных материалов (за исключением расходов на проезд к месту проведения выставочно-ярмарочных мероприятий и обратно, по найму жилых помещений, на питание, командировочных расходов):					
1					
2					
...					
	Итого				
Расходы на оплату патентных, иных пошлин (тарифов) за совершение юридически значимых действий, связанных с патентом на изобретение, полезную модель, промышленный образец или селекционное достижение, с государственной регистрацией программы для ЭВМ, базы данных, топологии интегральной микросхемы, товарного знака и знака обслуживания, с государственной регистрацией и предоставлением исключительного права на наименование места происхождения товара, а также на оплату услуг патентных поверенных Российской Федерации и (или) патентных поверенных иностранных государств, и (или) иных представителей в Российской Федерации и (или) в иностранных государствах, и (или) в международных организациях, связанных с правовой охраной результатов интеллектуальной деятельности и средств индивидуализации в Российской Федерации и (или) в иностранных государствах:					
Прочие расходы, связанные с реализацией инновационного проекта (не более 20% от общей суммы затрат):					
1					
2					
...					
	Итого				

Общая сумма расходов, подлежащих субсидированию	Размер предоставленной субсидии, доля	Сумма субсидии (графа 1 x графа 2)	Максимальный размер субсидии, рублей
	3/4		1000000

Размер предоставляемой субсидии (минимальная величина из графы 3 или 4) _____ (рублей).

Субъект инновационной деятельности

_____ Ф.И.О.
(подпись)

Главный бухгалтер

(юридического лица,

индивидуального предпринимателя)

_____ Ф.И.О.
(подпись)

Дата _____

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Положению о порядке и условиях
предоставления за счет средств республиканского
бюджета Республики Коми отдельных форм
государственной поддержки инновационной
деятельности на территории Республики Коми

УТВЕРЖДАЮ:
Министр экономического развития
Республики Коми

Ф.И.О. _____
«__» _____ 20__ года

РАСЧЕТ РАЗМЕРА СУБСИДИИ,

представляемой за счет средств республиканского бюджета Республики Коми, на реализацию инновационных проектов,
отобранных на конкурсной основе

_____ (наименование субъекта инновационной деятельности)

на реализацию инновационного проекта «_____»

Источник предоставления субсидии: республиканский бюджет Республики Коми на 20__ год

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Расходы на приобретение, доставку, транспортировку, хранение, установку необходимого оборудования для реализации инновационного проекта, а также на оплату аренды оборудования, офисных и производственных помещений, необходимых для реализации инновационного проекта	Расходы на приобретение сырья, материалов и комплектующих изделий, необходимых для реализации инновационного проекта, а также на оплату работ, услуг сторонних организаций, связанных с реализацией инновационного проекта, а также на оплату работ, услуг сторонних организаций, связанных с реализацией инновационного проекта, а также на оплату работ, услуг сторонних организаций, связанных с реализацией инновационного проекта	Расходы по оплате участия и представительства инновационных проектов в выставочно-ярмарочных мероприятиях, в том числе расходы на изготовление демонстрационных материалов (за исключением расходов на проезд к месту проведения выставочно-ярмарочных мероприятий и обратно, по найму жилых помещений, на питание, командировочных расходов)	Расходы на оплату патентов, иных пошлин (тарифов) за совершение юридически значимых действий, связанных с патентом на изобретение, полезную модель, промышленный образец или селекционное достижение, с государственной регистрацией программы для ЭВМ, базы данных, топологии интегральной микросхемы, товарного знака и знака обслуживания, с государственной регистрацией и предоставлением исключительного права на наименование места происхождения товара, а также на оплату патентовных поверенных Российской Федерации и (или) патентных поверенных иностранных государств, и (или) иных представителей в Российской Федерации и (или) в иностранных государствах, и (или) в международных организациях, связанных с правовой охраной результатов интеллектуальной деятельности и средств индивидуализации в Российской Федерации и (или) в иностранных государствах	Расходы на оплату патентов, иных пошлин (тарифов) за совершение юридически значимых действий, связанных с патентом на изобретение, полезную модель, промышленный образец или селекционное достижение, с государственной регистрацией программы для ЭВМ, базы данных, топологии интегральной микросхемы, товарного знака и знака обслуживания, с государственной регистрацией и предоставлением исключительного права на наименование места происхождения товара, а также на оплату патентовных поверенных Российской Федерации и (или) патентных поверенных иностранных государств, и (или) иных представителей в Российской Федерации и (или) в иностранных государствах, и (или) в международных организациях, связанных с правовой охраной результатов интеллектуальной деятельности и средств индивидуализации в Российской Федерации и (или) в иностранных государствах	Итого расходов	Прочие расходы, связанные с реализацией инновационного проекта (не более 20% от общей суммы затрат)	Итого расходов	Размер субсидии (доля)	Максимальный размер субсидии	Итого к субсидированию (гр.8*гр.9 или гр.10)
					6	7	8	9	10	11
								3/4	1000000	

Расчет составил: _____ (должность)

Ф.И.О. _____ (подпись) _____ (подпись)

«__» _____ 20__ года «__» _____ 20__ года

С расчётом согласен:

Субъект инновационной деятельности

(Ф.И.О., подпись субъекта инновационной деятельности, для юридических лиц – Ф.И.О., подпись руководителя юридического лица)

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к Положению о порядке и условиях
предоставления за счет средств республиканского
бюджета Республики Коми отдельных форм
государственной поддержки инновационной
деятельности на территории Республики Коми

ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫЙ РАСЧЕТ

размера субсидии, предоставляемой за счет средств
республиканского бюджета Республики Коми, на компенсацию
части затрат на уплату процентов по кредиту, привлеченному
субъектом инновационной деятельности для реализации
инновационных проектов

привлеченному _____ на реализацию
_____ (полное наименование субъекта инновационной деятельности)
инновационного проекта _____,
_____ (наименование инновационного проекта)
ИНН _____ р/сч. _____.
Наименование банка _____ БИК _____,
кор. счет _____.
Наименование вида основной деятельности субъекта инновационной деятельности

код по ОКВЭД _____.
Цель кредита _____
по кредитному договору № _____ от _____ в _____
(наименование банка)
№ _____ дата _____ лицензии банка на право проведения банковских операций
за период с _____ по _____
Дата выдачи кредита: _____
Срок погашения кредита по договору: _____
Сумма выданного кредита, руб. _____

рублей

Погашено суммы основного долга по кредиту		Остаток задолженности по кредиту, руб.	Дата уплаты процентов	Период пользования кредитом, в днях			Сумма начисленных и уплаченных процентов за пользование кредитом		Размер ставки рефинансирования Центробанка Российской Федерации*	Размер субсидии (доля)	Размер субсидии, не превышающий размер субсидии, рассчитанный с учетом ставки рефинансирования ЦБ Российской Федерации, в рублях
дата погашения	сумма, руб.			начало расчетного периода	конец расчетного периода	кол-во дней	процентная ставка банка	сумма в рублях (гр.3×гр.8/365(366)×гр.7)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

* Размер ставки рефинансирования Центробанка Российской Федерации указывается: по фактически уплаченным процентам – ставка Центробанка Российской Федерации, действующая на дату уплаты процентов; по планируемым к уплате процентам – ставка Центробанка Республики Коми, действующая на дату подачи документов в Министерство экономического развития Республики Коми.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к Положению о порядке и условиях
предоставления за счет средств республиканского
бюджета Республики Коми отдельных форм
государственной поддержки инновационной
деятельности на территории Республики Коми

ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫЙ РАСЧЕТ
размера субсидии, предоставляемой за счет средств
республиканского бюджета Республики Коми, на компенсацию
части лизинговых платежей

_____ (полное наименование субъекта инновационной деятельности)

ИНН _____ р/сч. _____,

Наименование банка _____ БИК _____,

кор. счет _____.

Наименование вида основной деятельности субъекта инновационной деятельности

код по ОКВЭД _____

по договору лизинга № _____ от _____,

заключенному с _____,

(полное наименование лизингодателя)

в целях реализации инновационного проекта _____.

1. Сумма лизингового платежа в соответствии с графиком платежей по договору лизинга _____.

2. Сумма фактически произведенного лизингового платежа _____.

3. В том числе НДС _____.

Период	Лизинговый платеж	Налог на добавленную стоимость	Выкупная цена предмета лизинга	Расчет затрат лизингополучателя, связанных с возмещением части лизинговых платежей (гр.2 – гр.3 – гр.4)	Размер предоставляемой субсидии (доля)	Сумма субсидии (гр. 5 × гр. 6)
1	2	3	4	5	6	7

Лизингополучатель – субъект инновационной деятельности*

_____ Ф.И.О.

(подпись)

Главный бухгалтер
(юридического лица,
индивидуального предпринимателя)

_____ Ф.И.О.

(подпись)

Дата _____

М.П. _____

Расчет подтверждается:

Лизингодатель*

_____ Ф.И.О.

(подпись)

Главный бухгалтер
(юридического лица,
индивидуального предпринимателя)

_____ Ф.И.О.

(подпись)

Дата _____

М.П. _____

* В случае, если лизингополучателем или лизингодателем является юридическое лицо, то подпись ставится руководителем либо уполномоченным лицом.

ПРИЛОЖЕНИЕ 5
к Положению о порядке и условиях
предоставления за счет средств республиканского
бюджета Республики Коми отдельных форм
государственной поддержки инновационной
деятельности на территории Республики Коми

УТВЕРЖДАЮ:
Министр экономического развития
Республики Коми
Ф.И.О. _____

РАСЧЕТ

размера субсидии, предоставляемой за счет средств
республиканского бюджета Республики Коми, на компенсацию
части затрат на уплату процентов по кредиту

привлеченному _____
(полное наименование субъекта инновационной деятельности)

на реализацию инновационного проекта _____
(наименование инновационного проекта)

Цель кредита _____
по кредитному договору № _____ от _____ в _____
(наименование банка)

за период с _____ по _____.

Дата выдачи кредита:

Срок погашения кредита по договору:

Сумма выданного кредита, руб.

рублей

Погашено суммы основного долга по кредиту		Оста- ток задол- жен- ности по кре- диту, руб.	Дата упла- ты про- центов	Период пользования кредитом, в днях			Сумма начислен- ных и уплачен- ных процентов за пользование кредитом		Размер ставк рефи- нан- сиро- вания Цен- тробан- ка Рос- сий- ской Феде- рации*	Раз- мер суб- сидии (доля)	Размер суб- сидии, не превышаю- щий размер субсидии, рассчитан- ный с уче- том ставки рефинанси- рования ЦБ Российской Федерации, в рублях
дата по- гаше- ния	сум- ма, руб.			начало рас- четно- го пе- риода	конец рас- четно- го пе- риода	кол- во дней	про- цент- ная став- ка банка	сумма в рублях (гр.3×гр.8/ 365(366) ×гр.7)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

* Указывается размер ставки рефинансирования Центробанка Российской Федерации, действующей на дату уплаты процентов по кредиту.

Расчет составил: _____

(должность)

Ф.И.О. _____
(подпись)

Расчет проверил: начальник отдела

Ф.И.О. _____
(подпись)

С расчётом согласен:

Субъект инновационной деятельности

(Ф.И.О., подпись субъекта инновационной деятельности,
для юридических лиц – Ф.И.О., подпись руководителя
юридического лица)

ПРИЛОЖЕНИЕ 6
к Положению о порядке и условиях
предоставления за счет средств республиканского
бюджета Республики Коми отдельных форм
государственной поддержки инновационной
деятельности на территории Республики Коми

УТВЕРЖДАЮ:
Министр экономического развития
Республики Коми
Ф.И.О. _____

РАСЧЕТ

размера субсидии, предоставляемой из республиканского
бюджета Республики Коми на компенсацию части лизинговых
платежей

_____ (полное наименование субъекта инновационной деятельности)

по договору лизинга № _____ от _____,
заключенному с _____
(полное наименование лизингодателя)

в целях реализации инновационного проекта _____.

1. Сумма лизингового платежа в соответствии с графиком платежей по договору лизинга _____.
2. Сумма фактически произведенного лизингового платежа _____.
3. В том числе НДС _____.

Период	Лизинговый платеж	Налог на добавленную стоимость	Выкупная цена предмета лизинга	Расчет затрат лизингополучателя, связанных с возмещением части лизинговых платежей (гр.2 - гр.3 - гр. 4)	Размер предоставляемой субсидии (доля)	Сумма субсидии (гр. 5 × гр. 6)
1	2	3	4	5	6	7

Расчет составил: _____
(должность)

Ф.И.О. _____
(подпись)

Расчет проверил: начальник отдела

Ф.И.О. _____
(подпись)

С расчётом согласен:

Субъект инновационной деятельности

(Ф.И.О., подпись субъекта инновационной деятельности,
для юридических лиц – Ф.И.О., подпись руководителя
юридического лица)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КОМИ

102 Об утверждении Правил предоставления и расходования средств на финансирование мероприятий целевой республиканской программы «Дополнительные меры, направленные на снижение напряженности на рынке труда Республики Коми (2010 год)»²¹

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 14 декабря 2009 г. № 1011 «О предоставлении в 2010 и 2011 годах субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда субъектов Российской Федерации», постановлением Правительства Республики Коми от 11 ноября 2009 г. № 329 «О целевой республиканской программе «Дополнительные меры, направленные на снижение напряженности на рынке труда Республики Коми (2010 год)» Правительство Республики Коми постановляет:

Утвердить Правила предоставления и расходования средств на финансирование мероприятий целевой республиканской программы «Дополнительные меры, направленные на снижение напряженности на рынке труда Республики Коми (2010 год)» согласно приложению.

Глава Республики Коми

В. ГАЙЗЕР

г. Сыктывкар
10 февраля 2010 г.
№ 30

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением
Правительства Республики Коми
от 10 февраля 2010 г. № 30
(ПРИЛОЖЕНИЕ)

ПРАВИЛА

предоставления и расходования средств на финансирование
мероприятий целевой республиканской программы
«Дополнительные меры, направленные на снижение
напряженности на рынке труда Республики Коми (2010 год)»

1. Настоящие Правила определяют порядок предоставления и расходования средств на финансирование мероприятий целевой республиканской программы «Дополнительные меры, направленные на снижение напряженности на рынке труда Республики Коми (2010 год)» (далее – Правила), утвержденной постановлением Правительства Республики Коми от 11 ноября 2009 г. № 329 (далее – Программа), источником финансового обеспечения которой являются средства федерального бюджета, выделенные в виде субсидий в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 14 декабря 2009 г. № 1011 «О предоставлении в 2010 и 2011 годах субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда субъектов Российской Федерации» (далее – постановление Правительства Российской Федерации от 14 декабря 2009 г. № 1011) и поступившие в республиканский бюджет Республики Коми, и средства республиканского бюджета Республики Коми, предусмотренные в

²¹ Документ официально публикуется впервые

республиканском бюджете Республики Коми на финансирование мероприятий Программы (далее – финансовые средства).

2. Предоставление и расходование финансовых средств осуществляется с учетом положений постановления Правительства Российской Федерации от 14 декабря 2009 г. № 1011, положений постановления Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2009 г. № 1181 «О мерах по реализации Федерального закона «О федеральном бюджете на 2010 год и на плановый период 2011 и 2012 годов», положений приказа Казначейства Российской Федерации от 10 октября 2008 г. № 8н «О порядке кассового обслуживания исполнения федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов и порядка осуществления территориальными органами Федерального казначейства отдельных функций финансовых органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований по исполнению соответствующих бюджетов».

3. Финансовые средства направляются на финансирование следующих мероприятий Программы:

1) опережающее профессиональное обучение работников, находящихся под угрозой увольнения (простой, введение режима неполного рабочего времени, предоставление отпусков без сохранения заработной платы по инициативе работодателей, проведение мероприятий по высвобождению работников) (далее – опережающее обучение работников);

2) организация общественных работ, временного трудоустройства работников, находящихся под угрозой увольнения, а также признанных в установленном порядке безработными граждан и граждан, ищущих работу (далее – общественные и временные работы);

3) стажировка выпускников образовательных учреждений в целях приобретения ими опыта работы (далее – стажировка);

4) содействие трудоустройству инвалидов;

5) содействие самозанятости безработных граждан и стимулирование создания безработными гражданами, открывшими собственное дело, дополнительных рабочих мест для трудоустройства безработных граждан.

4. Порядок и условия организации реализации дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда Республики Коми в 2010 году, устанавливаются Управлением Республики Коми по занятости населения (далее – Управление) и размещаются в установленном порядке на интернет-сайте Управления в течение трех рабочих дней со дня их принятия.

5. Перечисление финансовых средств производится государственными учреждениями Республики Коми – центрами занятости населения (далее – центры занятости населения) в соответствии с договорами, заключенными в установленном порядке между центрами занятости населения и организациями, учебными заведениями, признанными в установленном порядке безработными гражданами, в порядке и сроки, установленные вышеуказанными договорами.

6. При организации опережающего обучения работников предоставление финансовых средств осуществляется:

1) учебным заведениям на оплату расходов стоимости обучения в соответствии с государственным контрактом (договором), заключенным в установленном законодательством порядке;

2) организациям для возмещения расходов на проезд к месту обучения в другую местность и обратно, найма жилого помещения на время пребывания в другой местности в период обучения, а также суточных расходов, осуществляемых за время следования к месту обучения и обратно, в размерах, предусмотренных постановлением Правительства Российской Федерации от 2 июля 2007 г. № 422 «О финансировании материальных затрат безработных граждан в связи с направлением их на работу или обучение в другую местность по предложению органов государственной службы занятости населения».

7. При организации общественных и временных работ предоставление финансовых средств осуществляется на возмещение организациям затрат на оплату труда участников общественных и временных работ, составляющую в месяц не более установленного законодательством Российской Федерации минимального размера оплаты труда (с учетом районного коэффициента и страховых взносов в государственные внебюджетные фонды).

8. При стажировке предоставление финансовых средств осуществляется на возмещение затрат организациям на:

1) оплату труда стажирующихся выпускников образовательных учреждений (далее – участников стажировки), составляющую в месяц не более установленного законодательством Российской Федерации минимального размера оплаты труда (с учетом районного коэффициента и страховых взносов в государственные внебюджетные фонды);

2) выплату за наставничество, составляющую в месяц за каждого участника стажировки не более одной второй установленного законодательством Российской Федерации минимального размера оплаты труда (с учетом районного коэффициента и страховых взносов в государственные внебюджетные фонды).

В случае если стажировка организуется центрами занятости населения, расходы на оплату труда участников стажировки в размерах, установленных настоящим пунктом, осуществляются в пределах доведенных Управлением Республики Коми по занятости населения в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств республиканского бюджета Республики Коми на 2010 год.

9. При организации мероприятий по содействию трудоустройству инвалидов предоставление финансовых средств осуществляется на возмещение организациям затрат на приобретение, монтаж и установку оборудования для оснащения специального рабочего места для трудоустройства инвалида, составляющих не более тридцати тысяч рублей за одно рабочее место.

10. При организации содействия самозанятости безработных граждан и стимулирования создания безработными гражданами, открывшими собственное дело, дополнительных рабочих мест для трудоустройства безработных граждан субсидии предоставляются признанным в установленном порядке безработным гражданам (далее – безработные граждане):

1) на организацию самозанятости в размере двенадцатикратной максимальной величины пособия по безработице (однократно);

2) на стимулирование создания дополнительных рабочих мест для трудоустройства безработных граждан в размере двенадцатикратной максимальной величины пособия по безработице за каждое созданное рабочее место.

11. Перечисление финансовых средств на счет учебного заведения (оплата услуг), организации (возмещение затрат), безработного гражданина (предоставление субсидии) осуществляется центром занятости населения на основании сформированных центром занятости населения заявок на оплату расходов с приложением следующих документов:

1) опережающее профессиональное обучение работников:

а) государственный контракт (договор), заключенный в установленном законодательством порядке между центром занятости населения и учебным заведением;

б) счет-фактура учебного заведения за оказанные услуги по обучению;

в) акт сдачи-приемки услуг по обучению, подписанный полномочными представителями центра занятости населения и учебного заведения;

г) договор центра занятости населения с организацией, предусматривающий возмещение затрат по расходам, предусмотренных подпунктом 2 пункта 6 настоящих Правил;

д) справка организации о произведенных выплатах по расходам, предусмотренных подпунктом 2 пункта 6 настоящих Правил;

2) организация общественных и временных работ:

а) договор центра занятости населения с организацией о совместной деятельности по организации общественных, временных работ;

б) справки организации о произведенных начислениях на оплату труда, уплате страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

3) стажировка:

а) договор центра занятости населения с организацией о совместной деятельности по организации стажировки;

б) справка организации о произведенных начислениях на оплату труда участников стажировки и выплатах за наставничество с учетом районного коэффициента и страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

4) содействие трудоустройству инвалидов:

а) договор центра занятости населения с организацией о совместной деятельности по организации оснащения специального рабочего места для трудоустройства инвалида;

б) счет-фактура организации на приобретение, монтаж и установку оборудования для оснащения специального рабочего места для трудоустройства инвалида;

в) акт выполненных работ, подписанный полномочными представителями центра занятости населения и организации;

г) поименный список трудоустроенных граждан, признанных инвалидами, на оснащенные специальные рабочие места, составленный организацией;

5) содействие самозанятости безработных граждан и стимулирование создания безработными гражданами, открывшими собственное дело, дополнительных рабочих мест для трудоустройства безработных граждан – договор, заключенный между центром занятости населения и безработным гражданином.

12. Контроль за целевым использованием финансовых средств осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КОМИ

103 О наложении карантина по амброзии полыннолистной на отдельные земельные участки, расположенные в границах города республиканского значения Сыктывкар с подчиненной ему территорией²²

В соответствии со статьей 6 Федерального закона «О карантине растений» Правительство Республики Коми постановляет:

1. Наложить карантин по амброзии полыннолистной (*Ambrosia artemisiifolia* L) на территории земельного участка № 7 (урочища Ракапашня, Ручек-ты), расположенного в кадастровом квартале 11:05:0606001, и земельного участка с кадастровым номером 11:05:0201003:15, находящихся в границах города республиканского значения Сыктывкар с подчиненной ему территорией.

2. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципального образования городского округа «Сыктывкар» организовать выполнение мероприятий по борьбе с карантинными объектами в соответствии с законодательством.

Глава Республики Коми

В. ГАЙЗЕР

г. Сыктывкар

11 февраля 2010 г.

№ 31

²² Документ официально публикуется впервые

РАЗДЕЛ ШЕСТОЙ

ПРИКАЗ АГЕНТСТВА РЕСПУБЛИКИ КОМИ ПО СОЦИАЛЬНОМУ РАЗВИТИЮ

104 Об утверждении Административного регламента исполнения государственной функции по осуществлению надзора за деятельностью организаций, в которые помещены дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также недееспособные или не полностью дееспособные граждане²³

Во исполнение Плана мероприятий по проведению административной реформы в Республике Коми в 2006–2010 годах, утверждённого распоряжением Правительства Республики Коми от 11 апреля 2006 г. № 84-р, в соответствии с Федеральным законом от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Постановлением Правительства Российской Федерации от 11 ноября 2005 г. № 679 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» и Постановлением Правительства Республики Коми от 12 февраля 2009 г. № 24 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций (предоставления государственных услуг)»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Административный регламент исполнения государственной функции по осуществлению надзора за деятельностью организаций, в которые помещены дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также недееспособные или не полностью дееспособные граждане.

2. Органам опеки и попечительства обеспечить исполнение государственной функции по осуществлению надзора за деятельностью организаций, в которые помещены дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также недееспособные или не полностью дееспособные граждане, в соответствии с настоящим Административным регламентом.

3. Административный регламент вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя Романец Е.А.

Руководитель

А.Н. КРЫЛОВ

г. Сыктывкар
8 декабря 2009 г.
№ 1818

²³ Документ официально публикуется впервые

УТВЕРЖДЁН
Приказом
Агентства Республики Коми
по социальному развитию
от 8 декабря 2009 г. № 1818
(ПРИЛОЖЕНИЕ)

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

исполнения государственной функции по осуществлению надзора за деятельностью организаций, в которые помещены дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также недееспособные или не полностью дееспособные граждане

1. Общие положения

1.1. Наименование государственной функции: осуществление надзора за деятельностью организаций, в которые помещены дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также недееспособные или не полностью дееспособные граждане (далее – государственная функция).

1.2. Административный регламент исполнения государственной функции по осуществлению надзора за деятельностью организаций, в которые помещены дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также недееспособные или не полностью дееспособные граждане, определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) Агентства Республики Коми по социальному развитию (далее – Агентство) и органов опеки и попечительства при исполнении государственной функции осуществление надзора за деятельностью организаций, в которые помещены дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также недееспособные или не полностью дееспособные граждане, в части, относящейся к компетенции Агентства.

1.3. Исполнителем государственной функции является Агентство, структурные подразделения Агентства, территориальные органы опеки и попечительства (далее – органы опеки и попечительства), осуществляющие надзор по месту нахождения организаций, в которые помещены дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также недееспособные или не полностью дееспособные граждане.

1.4. Исполнение государственной функции осуществляется в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1993, № 4, ст. 445);

Гражданским кодексом Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, № 32, ст. 3301);

Семейным кодексом Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, №1, ст. 16);

Федеральным законом от 24 апреля 2008 г. № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, №17, ст. 1755);

Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31 (1 ч.), ст. 3451);

Федеральным законом от 21 декабря 1996 г. № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 52, ст. 5880);

Федеральным законом от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 31, ст. 3802);

Федеральным законом от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, № 26, ст. 3177);

Федеральным законом от 16 апреля 2001 г. № 44-ФЗ «О государственном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2001, № 17, ст. 1643);

Постановлением Правительства Российской Федерации от 4 апреля 2002 г. № 217 «О государственном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей, и осуществлении контроля за его формированием и использованием» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 15, ст. 1434; 2005 г., № 11, ст. 950; 2006 г., № 16, ст. 1748);

Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2009 г. № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 21, ст. 2572);

Постановления Правительства Российской Федерации от 19 мая 2009 г. № 432 «О временной передаче детей, находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семьи граждан, постоянно проживающих на территории Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 21, ст. 2581);

Административным регламентом Министерства образования и науки Российской Федерации по исполнению государственной функции федерального оператора государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей, и выдачи предварительных разрешений на усыновление детей в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 ноября 2008 г. № 347 (Российская газета, 2009, № 30);

Постановлением Правительства Российской Федерации от 01 июля 1995 г. № 676 «Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, №28, ст. 2693);

Конституцией Республики Коми (Ведомости Верховного Совета Республики Коми, 1994, № 2, ст. 21);

Законом Республики Коми от 31 декабря 2004 г. № 74-РЗ (ред. 24.09.08. г.) «О дополнительных социальных гарантиях в области образования детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшимся без попечения родителей» (Республика, 2005, № 3);

Постановлением Правительства Республики Коми от 28 июня 2005 г. № 162 «О мерах по реализации Закона Республики Коми «О дополнительных социальных гарантиях в области образования детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшимся без попечения родителей» (Республика, 2005, № 128-129);

Законом Республики Коми от 04 июля 2006 г. № 54-РЗ «О категориях граждан, имеющих право на получение жилых помещений государственного жилищного фонда Республики Коми по договорам социального найма, и порядка предоставлений им указанных жилых помещений по договорам социального найма» (Коми му, 2006, № 91, Республика, 2006, № 137, Ведомости нормативных актов государственной власти Республики Коми 2006, № 12, ст. 4645);

Законом Республики Коми от 23 декабря 2008 г. № 148-РЗ «О некоторых мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Республике Коми» (Республика, 2008, № 238, Ведомости нормативных актов органов государственной власти Республики Коми, 2008, № 12, ст. 718; Коми му, 2009, № 20).

1.5. При осуществлении государственной функции проверяется соблюдение организациями Республики Коми, указанными в Приложении № 1 к настоящему Администра-

тивному регламенту, в которые помещены под надзор дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также недееспособные или не полностью дееспособные граждане, предписаний законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Республики Коми по обеспечению условий содержания, воспитания и образования, защите прав и интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также защите прав и интересов недееспособных или не полностью дееспособных граждан, и принимаются меры по устранению выявленных нарушений.

1.6. Конечными результатами исполнения государственной функции могут являться:

- акт о результатах проверки;
- предписание об устранении нарушений (в случае их выявления).

1.7. Исполнение государственной функции может осуществляться по инициативе органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, иных граждан с жалобами на нарушения прав и законных интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также недееспособных или не полностью дееспособных граждан действиями (бездействием), связанными с невыполнением администрацией организаций законодательства Российской Федерации и Республики Коми по обеспечению условий содержания, воспитания и образования, защите прав и интересов, а также при получении информации, подтверждаемой документами и доказательствами, свидетельствующими о наличии признаков указанных нарушений (далее – заявители).

2. Требования к порядку исполнения государственной функции

2.1. Порядок информирования о правилах исполнения государственной функции органами опеки и попечительства:

2.1.1. Информация о местах нахождения, графике работы и контактных телефонах органов опеки и попечительства приводится в Приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

Кроме того, сведения о местонахождении, контактных телефонах (телефонах для справок), интернет-сайтах, адресах электронной почты, сведения о графике (режиме) работы органов опеки и попечительства сообщаются по телефонам для справок (консультаций), а также размещаются:

на официальном интернет-сайте Агентства – <http://agentsoc.rkomi.ru>;

на информационных стендах в органах опеки и попечительства по месту жительства (пребывания) заявителя.

2.1.2. Порядок получения информации заявителями по вопросам исполнения государственной функции:

Для получения информации о процедуре исполнения государственной функции (далее – информация о процедуре), в том числе о ходе исполнения государственной функции, заявитель вправе обратиться в орган опеки и попечительства по месту нахождения организации, в которую под надзор помещены дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также недееспособные или не полностью дееспособные граждане:

- в устной форме лично;
- по телефону
- в письменном виде почтой;
- через Интернет-сайт.

Для получения сведений о ходе исполнения государственной функции заявителем указываются (называются) фамилия, имя, отчество, адрес проживания, дата подачи жалобы.

Заявители, представившие документы и доказательства, свидетельствующие о наличии признаков нарушений, в обязательном порядке информируются в письменном виде специалистами:

- о проведении плановой проверки;
- о проведении внеплановой проверки;
- об отказе в исполнении государственной функции.

Информация об исполнении государственной функции направляется заявителю в письменном виде в установленные законодательством сроки.

Если информация, полученная в органе опеки и попечительства по месту обращения, не удовлетворяет заявителя, он вправе обратиться в адрес Агентства:

- в устной форме лично и по телефону к специалистам, в чьи должностные обязанности входит консультирование по исполнению государственной функции;
- в письменном виде на имя руководителя Агентства либо заместителя руководителя Агентства, курирующего исполнение государственной функции.

Сведения о месте нахождения и номерах телефонов Агентства приводятся в Приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

2.1.3. Информация о процедуре исполнения государственной функции размещается:

непосредственно в органах опеки и попечительства, исполняющих государственную функцию по месту жительства или по месту пребывания заявителей;

в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе на интернет-сайтах), в средствах массовой информации, на информационных стендах, путем распространения информационных материалов (брошюр, буклетов и т.д.).

2.2. Сроки исполнения государственной функции.

2.2.1. Продолжительность мероприятия по надзору в форме выездной проверки: выезд в организацию – 1–5 дней;

составление акта проверки, согласование и утверждение акта уполномоченным должностным лицом органа опеки и попечительства, подготовка проекта предписания об устранении нарушений, согласование и утверждение предписания уполномоченным должностным лицом органа опеки и попечительства – в течение 10 рабочих дней со дня окончания выезда в организацию.

2.2.2. Продолжительность мероприятия по надзору в форме документальной проверки, включая составление акта проверки, согласование и утверждение акта уполномоченным должностным лицом органа опеки и попечительства, подготовку проекта предписания об устранении нарушений, согласование и утверждение предписания уполномоченным должностным лицом органа опеки и попечительства – в течение 10 рабочих дней.

2.3. Основанием для отказа в исполнении государственной функции является: отсутствие в представленных документах признаков нарушения законодательства Российской Федерации и Республики Коми;

наличие недостоверных сведений в представленных гражданином (юридическим лицом) документах.

Письмо с мотивированным отказом оформляется в порядке делопроизводства в Агентстве, за подписью уполномоченного должностного лица органа опеки и попечительства или руководителя Агентства (заместителя руководителя, курирующего исполнение государственной функции) в срок, установленный законодательством.

Отказ должен содержать основания, по которым государственная функция не может быть исполнена.

2.4. Требования к местам исполнения государственной функции.

2.4.1. Требования к размещению и оформлению помещений органов опеки и попечительства, исполняющих государственную функцию:

при проектировании и строительстве или выборе здания (строения), в котором планируется расположение органов опеки и попечительства, исполняющих государственную функцию, должна учитываться пешеходная доступность от остановок общественного транспорта;

прием заявителей осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях (присутственных местах);

для удобства заявителей присутственные места рекомендуется размещать на нижних этажах зданий (строений);

присутственные места включают места для ожидания, информирования и приема заявителей;

в присутственных местах размещаются стенды с информацией для заявителей;

у входа в каждое из помещений размещается вывеска с наименованием помещения (зал ожидания, приема документов и т.д.);

наличие доступных мест общего пользования (туалетов).

2.4.2. Требования к местам для ожидания.

Место ожидания должно находиться в холле или ином специально приспособленном помещении.

Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы специалистов.

Места ожидания в очереди должны быть оборудованы стульями (кресельными секциями) и (или) скамьями. Количество мест ожидания определяется, исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может составлять менее 2 мест на каждого специалиста, ведущего прием.

Места для оформления документов оборудуются стульями, столами (стойками) и обеспечиваются образцами заполнения документов, бланками заявлений и письменными принадлежностями.

Для создания комфортных условий ожидания на столах (стойках) для письма могут размещаться газеты, журналы, печатная продукция (брошюры, буклеты) по вопросам исполнения государственной функции.

2.4.3. Требования к оформлению входа в здание.

Центральный вход в здание органа опеки и попечительства должен быть оборудован пандусом, удобным для въезда в здание колясок с детьми и инвалидов кресел, а также вывеской, содержащей следующую информацию:

наименование;

место нахождения;

режим работы;

телефонный номер для справок.

2.4.4. Требования к местам приема заявителей.

В органах опеки и попечительства выделяются помещения для приема заявителей.

Кабинеты приема заявителей должны быть оборудованы вывесками с указанием: номера кабинета;

фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего прием;

времени перерыва на обед.

Рабочее место специалиста должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и сканирующим устройствами.

Специалисты, осуществляющие прием, обеспечиваются личными и (или) настольными идентификационными карточками.

Места для приема заявителей оборудуются стульями и столами для возможности оформления документов.

В целях обеспечения конфиденциальности сведений одновременное консультирование и (или) прием двух и более посетителей одним специалистом не допускается.

2.4.5. Требования к местам для информирования, получения информации и заполнения необходимых документов.

Места информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, располагаются в непосредственной близости от сектора ожидания в очереди и оборудуются:

визуальной, текстовой информацией, размещаемой на информационных стендах; стульями и столами (стойками) для возможности оформления документов.

Информационные стенды, столы (стойки) размещаются в местах, обеспечивающих свободный доступ к ним.

Сектор для информирования может быть оборудован световыми информационными табло (видео-экран с информацией).

В секторе для информирования может быть установлен компьютер со справочно-информационными системами. Компьютер, предназначенный для использования гражданами, не должен быть подключен к локальной сети органа опеки и попечительства.

Места для оформления документов оборудуются стульями, столами (стойками) и обеспечиваются образцами заполнения документов, бланками заявлений и письменными принадлежностями.

3. Административные процедуры

Блок-схема последовательности действий при исполнении государственной функции приведена в Приложении № 4 к настоящему Административному регламенту.

3.1. Исполнение государственной функции включает в себя следующие административные процедуры:

подготовка и проведение мероприятий по надзору, обработка результатов мероприятий по надзору;

контроль за исполнением предписаний, включая принятие мер в связи с неисполнением.

3.2. Подготовка и проведение проверок, обработка результатов проверок.

3.2.1. Орган опеки и попечительства осуществляет надзор по вопросам:

3.2.1.1. В отношении несовершеннолетних детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:

наличие уставных документов, разрешительной документации и иных локальных актов по организации процесса воспитания, содержания, обучения воспитанников;

соблюдение дополнительных гарантий воспитанников;

прием, зачисление, перевод и отчисление детей;

создание благоприятных условий в организациях для проживания воспитанников;

обеспечение охраны и укрепления здоровья воспитанников;

наличие правового статуса и гражданства воспитанников;

временной регистрации воспитанников, находящихся под надзором в организации;

оформление пенсий, пособий и алиментов воспитанников и контроль за их поступлением;

защита имущественных прав, в том числе жилищных прав (сохранность, гарантия предоставления, сдача в найм);

защита личных неимущественных прав;

обеспечение безопасности воспитанников и проведение мер антитеррористического характера;

взаимодействие проверяемой организации и образовательного учреждения по месту обучения ребенка;

организация методической работы, воспитательного процесса;
соблюдение организациями требований к содержанию, воспитанию и (или) обучению воспитанников, установленных законодательством;
проверка личных дел воспитанников на соответствие их требованиям, установленным законодательством;
анализ информации:
о состоянии здоровья воспитанников, проведенных медицинских обследованиях, лечении и оздоровлении;
о мерах, принятых руководителем организации по обеспечению прав воспитанников на установленные законодательством социальные выплаты, по защите их имущественных прав;
о мерах, принятых руководителем организации по получению (оформлению) документов, подтверждающих факт утраты воспитанниками родительского попечения, по семейному устройству воспитанников, восстановлению их родственных связей, если это не противоречит интересам воспитанников.

3.2.1.2. В отношении недееспособных граждан:

защита прав и законных интересов недееспособных граждан;
прием, зачисление недееспособных граждан;
создание благоприятных условий в организациях для недееспособных граждан;
оформление пенсий, пособий недееспособных граждан и контроль за их поступлением;
контроль за сохранностью имущества и управлением имуществом недееспособных граждан;
защита личных неимущественных прав;
соблюдение организациями требований к содержанию недееспособных граждан;
проверка личных дел недееспособных граждан на соответствие их требованиям, установленным законодательством;
обеспечение безопасности недееспособных граждан и проведение мер антитеррористического характера.

3.2.1.3. В отношении не полностью дееспособных граждан:

контроль по выдаче согласий на совершение тех сделок, которые граждане, находящиеся под попечительством, не вправе совершать самостоятельно;
контроль за сохранностью имущества и управлением имуществом не полностью дееспособных граждан;
проверка личных дел не полностью дееспособных граждан на соответствие их требованиям, установленным законодательством;
прием, зачисление не полностью дееспособных граждан.

3.2.2. Плановые проверки проводятся в соответствии с планом работы органов опеки и попечительства на календарный год (далее – план работы). Периодичность осуществления плановых проверок ежегодно утверждается приказом уполномоченного должностного лица органа опеки и попечительства или руководителем Агентства в количестве не менее двух проверок организации в год в отношении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, 1 раз в год в отношении дееспособных и не полностью дееспособных граждан.

3.2.3. Внеплановые проверки проводятся по решению уполномоченного должностного лица органа опеки и попечительства или руководителя Агентства, принимаемому при наличии следующих оснований:

письменных обращений заявителей с жалобами на нарушения прав и законных интересов, связанными с невыполнением законодательства Российской Федерации и Республики Коми, иной информации, подтверждаемой документами и иными доказательствами, свидетельствующими о наличии признаков нарушений;

необходимости проверки исполнения предписаний.

3.2.4. Проверки могут проводиться в форме выездной (инспекционной) проверки (далее – выездная проверка) или в форме документальной проверки.

3.2.5. Проверка осуществляется комиссией, либо одним специалистом, уполномоченным на проведение проверки.

3.2.6. Проверка проводится на основании приказа уполномоченного должностного лица органа опеки и попечительства или руководителя Агентства (Приложение № 5 к настоящему Административному регламенту). Специалист, ответственный за подготовку мероприятий по контролю, готовит проект соответствующего приказа. Проект приказа рассматривается и подписывается уполномоченным должностным лицом органа опеки и попечительства или руководителем Агентства.

3.2.7. Приказом уполномоченного должностного лица органа опеки и попечительства или руководителем Агентства утверждается план-задание проверки (Приложение № 6 к настоящему Административному регламенту).

3.2.8. Организация, в отношении которой проводится проверка, должна быть уведомлена не менее чем за 5 дней до начала проведения мероприятия по надзору (Приложение № 7 к настоящему Административному регламенту).

3.2.9. До выезда на проверку комиссия (проверяющий специалист) осуществляет рассмотрение имеющихся в органе опеки и попечительства документов, сведений о деятельности организации по вопросам, подлежащим надзору.

3.2.10. По прибытии в организацию председатель комиссии (проверяющий специалист) предъявляет руководителю организации или уполномоченному им должностному лицу служебное удостоверение и копию приказа о проведении проверки, представляет указанному лицу членов комиссии по проверке, информирует указанное лицо о порядке проведения мероприятия по контролю.

3.2.11. В ходе выездной проверки председатель комиссии (проверяющий специалист) в соответствии с планом-заданием:

запрашивают у уполномоченных должностных лиц организации материалы и документы по вопросам, подлежащим проверке, и проводят рассмотрение указанных материалов и документов;

анализируют материалы и документы на предмет соответствия действующему законодательству Российской Федерации и Республики Коми;

проводят беседы с работниками организации по вопросам, подлежащим проверке, а также при необходимости с воспитанниками организации.

3.2.12. Для документальной проверки специалист, ответственный за подготовку проверки, готовит проект письма органа опеки и попечительства в организацию с запросом о предоставлении документов (Приложение № 8 к настоящему Административному регламенту).

3.2.13. В письме органа опеки и попечительства указываются основание проведения проверки, перечень запрашиваемых документов или информации и срок их представления. Организация направляет запрошенные документы или информацию в орган опеки и попечительства по месту ее нахождения. Документы, представленные организацией, передаются председателю комиссии (проверяющему специалисту) по проверке.

3.2.14. При необходимости председатель комиссии (проверяющий специалист) по проверке имеет право запросить дополнительные материалы (Приложение № 9 к настоящему Административному регламенту).

3.2.15. В ходе документальной проверки комиссия (проверяющий специалист) проводит рассмотрение имеющейся в органе опеки и попечительства информации о деятельности организации по вопросам, подлежащим проверке, документов по вопросам, подлежащим проверке, представленных организацией по запросу органа опеки и попечительства, в соответствии с нормативно-правовыми актами, направленными на защиту

прав и законных интересов детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также недееспособных и не полностью дееспособных граждан.

3.2.16. По результатам проверки составляется акт проверки в двух экземплярах (Приложения №№ 10, 11 к настоящему Административному регламенту).

В акте указываются:

дата составления акта;

наименование уполномоченного органа по надзору;

дата и номер приказа, на основании которого проведена проверка;

фамилии, имя, отчество и должность лица (лиц), проводившего (проводивших) проверку;

наименование проверяемой организации, фамилии, имена, отчества специалистов организации, присутствовавших при проведении проверки;

дата, время и место проведения проверки;

сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях, об их характере, о лицах, на которых возлагается ответственность за совершение этих нарушений;

оценка соблюдения прав и законных интересов воспитанников, а также недееспособных и не полностью дееспособных граждан, обеспечения сохранности их имущества;

оценка соответствия содержания, воспитания и образования воспитанников требованиям, установленным законодательством Российской Федерации;

при выявлении фактов неисполнения, ненадлежащего исполнения организацией обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации, нарушения им прав и законных интересов воспитанников, а также недееспособных и не полностью дееспособных граждан, в акте проверки дополнительно указывается перечень выявленных нарушений и сроки их устранения;

сведения об ознакомлении или об отказе в ознакомлении с актом руководителя организации, его подпись или отказ от подписи.

Акт проверки оформляется в течение 10 рабочих дней со дня ее проведения, подписывается комиссией (проверяющим специалистом) и утверждается уполномоченным должностным лицом органа опеки и попечительства.

Первый экземпляр акта о выездной проверке остается у председателя комиссии (проверяющего специалиста) по проверке, второй экземпляр передается руководителю организации или уполномоченному должностному лицу, копия акта передается учителю организации.

При проведении документальной проверки второй экземпляр акта проверки направляется в организацию с уведомлением о вручении или передается руководителю организации или уполномоченному должностному лицу, копия акта передается учителю организации.

3.2.17. При выявлении несоответствий и (или) нарушений составляется предписание об их устранении (Приложение № 12 к настоящему Административному регламенту).

В предписании указывается срок устранения выявленных несоответствий и (или) нарушений.

3.2.18. В случае проведения проверки по контролю за исполнением предписания в акте о проверке указывается на подтверждение исполнения или неисполнения предписания.

3.3. Контроль за исполнением предписаний

3.3.1. Организация, которой было направлено предписание, должна исполнить его в установленный срок и представить в орган опеки и попечительства отчет о результатах исполнения предписания с приложением копий документов, подтверждающих исполнение указанных в предписании требований (далее – отчет об исполнении предписаний).

3.3.2. Поступивший в орган опеки и попечительства отчет об исполнении предписания передается уполномоченному должностному лицу органа опеки и попечительства.

3.3.3. Уполномоченное должностное лицо органа опеки после рассмотрения отчета об исполнении предписания готовит проект письма органа опеки и попечительства о положительном или отрицательном рассмотрении вопроса об исполнении предписания. Проект письма рассматривается и подписывается уполномоченным должностным лицом органа опеки и попечительства или руководителем (заместителем) Агентства. Письмо направляется в организацию.

3.3.4. В случае невозможности устранения нарушений в установленный срок организация в течение 3 рабочих дней направляет в орган опеки и попечительства ходатайство с просьбой о продлении срока устранения нарушений. К ходатайству прилагаются документы, подтверждающие принятие мер для устранения нарушений в установленный срок.

3.3.5. Ходатайство о продлении срока устранения нарушений рассматривается в течение 3 рабочих дней. Решение о продлении сроков исполнения предписания принимает уполномоченное должностное лицо органа опеки и попечительства. О принятом решении организация уведомляется в письменном виде и (или) по электронной почте в течение 2 рабочих дней.

3.3.6. В случае неисполнения предписания по устранению нарушений организацией требований действующего законодательства орган опеки и попечительства в течение 10 рабочих дней направляет соответствующую информацию в органы исполнительной власти Республики Коми, осуществляющие организационно-методическое руководство, координацию и контроль за деятельностью организации, и (или) в прокуратуру по месту выявления нарушений для принятия мер прокурорского реагирования.

4. Порядок и формы контроля за исполнением государственной функции

4.1. Специалисты органа опеки и попечительства, участвующие в исполнении государственной функции, несут персональную ответственность за соблюдение порядка и сроков ее проведения.

4.2. Персональная ответственность специалистов закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства.

4.3. Текущий контроль за соблюдением последовательности административных действий, определенных административными процедурами по исполнению государственной функции, и принятием в ходе ее исполнения решений осуществляется уполномоченным должностным лицом органа опеки и попечительства, ответственным за организацию работы по исполнению государственной функции.

4.4. Периодичность осуществления текущего контроля ежегодно устанавливается приказом уполномоченного должностного лица органа опеки и попечительства или руководителем Агентства.

4.5. Контроль за полнотой и качеством исполнения государственной функции органами опеки и попечительства (ведомственный контроль) осуществляется Агентством и включает в себя проведение проверок с целью установления нарушений прав заявителей, принятие решений об устранении соответствующих нарушений, рассмотрение и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц органов опеки и попечительства.

Агентство осуществляет методическое обеспечение деятельности, в том числе разрабатывает методические рекомендации, по вопросам, связанным с проведением проверок.

Проверки осуществляются на основании индивидуальных правовых актов (приказов) Агентства.

Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании полугодовых или годовых планов работы Агентства) и внеплановыми. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с исполнением государственной функции (комплексные проверки), или отдельные аспекты (тематические проверки).

Внеплановые проверки проводятся по решению руководителя Агентства, принимаемому при наличии следующих оснований:

письменных обращений заявителей в адрес Агентства с жалобами на действия (бездействие); принятые решения специалиста органа опеки и попечительства, уполномоченного должностного лица при исполнении государственной функции;

иной информации, подтверждаемой документами и иными доказательствами, свидетельствующими о наличии признаков нарушений.

4.6. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Порядок обжалования действий (бездействия) должностного лица, а также принимаемого им решения при исполнении государственной функции

5.1. В случае нарушения прав заявителей они вправе обжаловать действия (бездействие) специалиста органа опеки и попечительства, уполномоченного должностного лица за принятие решения при исполнении государственной функции во внесудебном или судебном порядке.

5.2. Заявители могут обжаловать действия (бездействие) специалистов органов опеки и попечительства, уполномоченных должностных лиц за принятие решения при исполнении государственной функции во внесудебном порядке руководителю Агентства.

Заявители могут обратиться с жалобой в письменной форме лично или направить жалобу руководителю Агентства по почте.

5.3. Запись заявителей на личный прием руководителя осуществляется при личном обращении или при обращении по номерам телефонов, которые размещаются на Интернет-сайтах и информационных стендах органов опеки и попечительства (адреса и телефоны указаны в Приложении № 1 к настоящему Административному регламенту).

5.4. Специалист органа опеки и попечительства, осуществляющий запись заявителя на личный прием руководителя, информирует заявителя о дате, времени, месте приема, фамилии, имени и отчестве должностного лица, осуществляющего прием.

5.5. Руководитель и уполномоченные должностные лица, участвующие в исполнении государственной функции, проводят личный прием заявителя и рассматривают поступившие в устном порядке жалобы в течение 1 дня. Содержание устной жалобы заносится в карточку личного приема заявителя. О результатах рассмотрения устной жалобы должностное лицо, которое проводило прием заявителя, сообщает в устной форме или по телефону заявителя, в случае если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в жалобе вопросов.

5.6. При обращении заявителя с жалобой в письменной форме срок рассмотрения жалобы заявителя не должен превышать 30 календарных дней с момента регистрации жалобы в органе опеки и попечительства или в Агентстве.

В исключительных случаях (при проведении проверки), а также в случае направления запроса в иные органы и организации для получения документов, необходимых для рассмотрения жалобы, уполномоченное должностное лицо органа опеки и попе-

чительства или руководитель Агентства вправе продлить срок рассмотрения жалобы не более чем на 30 календарных дней с письменным уведомлением об этом заявителя.

5.7. Жалоба заявителя в письменной форме должна содержать следующую информацию:

фамилию, имя, отчество заявителя (наименование юридического лица), которым подается жалоба, его место жительства или пребывания;

наименование органа опеки и попечительства, в который направляется жалоба, фамилию, имя и отчество специалиста органа опеки и попечительства (при наличии информации), решение, действие (бездействие) которого обжалуется;

суть обжалуемого решения, действия (бездействия);

причины несогласия с обжалуемым решением, действием (бездействием), обстоятельства, на основании которых заявитель считает, что нарушены его права, свободы и законные интересы, созданы препятствия к их реализации либо незаконно возложена какая-либо обязанность, требования об отмене решения, о признании незаконным действия (бездействия) должностного лица, а также иные сведения, которые заявитель считает необходимым сообщить;

личную подпись и дату.

К жалобе могут прилагаться копии документов, подтверждающих изложенные в ней обстоятельства. В таком случае, в жалобе приводится перечень прилагаемых к ней документов.

5.8. По результатам рассмотрения жалобы уполномоченное должностное лицо органа опеки и попечительства или руководитель Агентства принимает решение об удовлетворении требований заявителя либо об отказе в удовлетворении жалобы.

5.9. Заявителю может быть отказано в рассмотрении жалобы:

в случае если в жалобе не указаны фамилия заявителя, направившего жалобу, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается. Если в указанной жалобе содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, жалоба подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией;

в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица Агентства или специалиста органа опеки и попечительства, а также членов его семьи, руководитель Агентства либо уполномоченное должностное лицо органа опеки и попечительства вправе оставить без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить заявителю, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом;

если текст жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, о чем сообщается заявителю, ее направившему, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;

если в жалобе заявителя содержится вопрос, на который ему многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, руководитель (заместитель руководителя) Агентства или уполномоченное должностное лицо органа опеки и попечительства вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в один и тот же орган или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется заявитель, направивший жалобу;

в случае если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заявителю, направившему жалобу, сообщается о невозмож-

ности дать ответ по существу поставленного в ней вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений;

в случае если причины, по которым ответ по существу поставленных в жалобе вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, заявитель вправе вновь обратиться с жалобой в орган опеки и попечительства или в Агентство.

Письменный ответ с указанием причин отказа в рассмотрении жалобы направляется заявителю не позднее 30 календарных дней с момента ее регистрации в органе опеки и попечительства или Агентстве.

5.10. Заявитель вправе обжаловать действия (бездействие) специалистов органов опеки и попечительства и уполномоченных должностных лиц Агентства, а также принимаемые ими решения при осуществлении государственной функции в судебном порядке. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.11. Заявитель вправе обратиться с заявлением в федеральный суд общей юрисдикции по месту своего жительства или по месту нахождения органа опеки и попечительства, уполномоченного должностного лица, решение, действие (бездействие) которых оспаривается.

5.12. Заявитель вправе обратиться в суд с заявлением в течение трех месяцев со дня, когда ему стало известно о нарушении его прав и свобод.

Суд вправе, при наличии уважительных причин, принять заявление по истечении трёхмесячного срока.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Административному регламенту
исполнения государственной функции по осуществлению
надзора за деятельностью организаций, в которые помещены
дети сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей

СВЕДЕНИЯ

о местах нахождения и номерах телефонов организаций
Республики Коми, в которые под надзор помещены дети-
сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также
недееспособные и не полностью дееспособные граждане

Наименование территориального органа	Наименование организации	Адрес организации	Контактные телефоны организации
1	2	3	4
Управление опеки и попечительства Агентства Республики Коми по социальному развитию по городу Сыктывкару	ГУ РК «Сыктывкарский специализированный дом ребенка»	г. Сыктывкар, ул. Чкалова, д. 23а	(88212) 22-13-91; (88212)31-31-24
	ГОУ «Детский дом № 1»	г. Сыктывкар, п. Краснозатонский, ул. Ломоносова, д. 49	(88212) 23-62-52; (88212) 23-60-70
	ГОУ «Детский дом № 3»	г. Сыктывкар, ул. Коммунистическая, д. 75а	(88212) 43-62-48; (88212) 43-04-60
	ГОУ «Детский дом-школа № 1 им. А.А. Католикова»	г. Сыктывкар, ул. Карла Маркса, д. 120	(88212) 24-01-46; (88212) 21-90-57
	ГУ РК «Кочпонский детский дом-интернат для умственно отсталых детей»	г. Сыктывкар, ул. Северная, д. 71	(88212) 22-76-39; (88212) 22-76-71

1	2	3	4
	ГУ РК «Тентюковский дом-интернат для престарелых и инвалидов»	г. Сыктывкар, ул. Тентюковская, д. 138	(88212) 22-53-64 (88212) 51-49-63
	ГУ РК «Сыктывкарский дом-интернат для престарелых и инвалидов»	г. Сыктывкар, ул. Магистральная, д. 1	(88212) 25-41-28 (88212) 25-43-90
отдел опеки и попечительства Агентства Республики Коми по социальному развитию по городу Ухта	ГОУ «Школа-интернат № 2»	г. Ухта, ул. Дзержинского, д. 26	(882147) 4-13-27; (882147) 4-13-28
	ГУ РК «Ухтинский специализированный дом ребенка»	г. Ухта, ул. Космонавтов, д. 9а	(882147) 6-14-30; (882147) 6-20-47
	ГОУ «Детский дом семейного типа № 1»	г. Ухта, ул. Дзержинского, д. 11а, кв.37	(882147) 6-16-06; (882147) 6-21-99
	ГУ РК «Ухтинский психоневрологический интернат»	г. Ухта, ул. Интернациональная, д. 70	(882147) 2-93-82 (882147) 9-15-76
отдел опеки и попечительства Агентства Республики Коми по социальному развитию по городу Воркута	ГУ РК «Воркутинский специализированный дом ребенка»	г. Воркута, п. Воргашор, ул. Льва Толстого, д. 3	(882151) 4-33-54, (882151) 4-45-80
	ГОУ «Детский дом-школа № 4»	г. Воркута, ул. Ломоносова, д. 14	(882151) 7-31-55, (882151) 3-44-45

Наименование структурного подразделения Агентства Республики Коми по социальному развитию	Наименование организации	Адрес организации	Контактные телефоны организации
1	2	3	4
Сектор опеки и попечительства Агентства Республики Коми по городу Инта	ГОУ «Детский дом № 12 им.Г. Алексеева»	г. Инта, ул. Мира, д. 14	(882145) 6-40-03, (882145) 6-10-20
Отдел опеки и попечительства Агентства Республики Коми по социальному развитию по городу Печора	ГОУ «Детский дом № 17»	г. Печора, ул. Гагарина, д. 45	(882142) 7-41-35
	ГОУ «Специальная (коррекционная) школа-интернат № 6»	г. Печора, ул. Социалистическая, д. 3	(882142) 3-64-01, (882142) 3-64-03
	ГУ РК «Печорский детский дом-интернат для умственно отсталых детей»	г. Печора, ул. Восточная, д. 8а	(882142) 7-50-02
отдел опеки и попечительства Агентства Республики Коми по социальному развитию по городу Усинск	ГОУ «Детский дом № 4»	г. Усинск, ул. Молодежная, д. 20	(882144) 22-8-46; (882144) 4-62-06

1	2	3	4
Межрайонный сектор опеки и попечительства отдела организации и координации деятельности по опеке и попечительству Агентства Республики Коми по социальному развитию (г. Вуктыл)	-		
Сектор опеки и попечительства Агентства Республики Коми по социальному развитию по городу Сосногорск	ГОУ «Детский дом № 8» пгт. Нижний Одес	Сосногорский район, пгт. Нижний Одес, ул. Ленина, д. 12а	(882149) 2-27-54
Сектор опеки и попечительства Агентства Республики Коми по социальному развитию по Сыктывдинскому району	ГОУ «Пажгинская специальная (коррекционная) школа-интернат»	с.Пажга, д. 22, Сыктывдинский район	(882130) 7-88-39
Межрайонный сектор опеки и попечительства Агентства Республики Коми (Сысольский район)	ГУ РК «Кунибский психоневрологический интернат»	Сысольский район, с.Куниб	(882131) 9-81-03; (882131) 9-83-46
Межрайонный сектор опеки и попечительства отдела организации и координации деятельности по опеке и попечительству Агентства Республики Коми по социальному развитию (Койгородский район)	-		
Сектор опеки и попечительства Агентства Республики Коми по социальному развитию по Прилузскому району	ГУ РК «Летский психоневрологический интернат»	Прилузский район, с. Черемуховка	(882133) 4-42-15; (882133) 4-42-25
отдел опеки и попечительства Агентства Республики Коми по социальному развитию по Корткеросскому району	-		
отдел опеки и попечительства Агентства Республики Коми по социальному развитию по Усть-Куломскому району	ГОУ «Детский дом № 6» п. Зимстан	п. Зимстан, ул. Ленина, д. 6, Усть-Куломский район	(882137) 9-26-49
Межрайонный сектор опеки и попечительства отдела организации и координации деятельности по опеке и попечительству Агентства Республики Коми по социальному развитию (Троицко-Печорский район)	ГОУ «Детский дом № 15» п.Нижняя Омра	п. Нижняя Омра, ул. Советская, д. 38, Троицко-Печорский район	(882138) 9-64-56

1	2	3	4
Сектор опеки и попечительства Агентства Республики Коми по социальному развитию по Усть-Вымскому району	ГОУ «Специальный (коррекционный) детский дом № 2 VIII вида»	с. Усть-Вымь, ул. Совхозная, д. 3	(882134) 9-44-93
Сектор опеки и попечительства Агентства Республики Коми по социальному развитию по Княжпогостскому району	ГОУ «Детский дом № 5»	г. Емва, ул. Совхозная, д. 33	(882139) 2-18-91
Сектор опеки и попечительства Агентства Республики Коми по социальному развитию по Удорскому району	ГОУ «Детский дом № 13»	п. Чим, ул. Центральная, д. 5а, Удорский район	(882135) 2-75-11
Межрайонный сектор опеки и попечительства отдела организации и координации деятельности по опеке и попечительству Агентства Республики Коми по социальному развитию (Ижемский район)	-		
Межрайонный сектор опеки и попечительства отдела организации и координации деятельности по опеке и попечительству Агентства Республики Коми по социальному развитию (Усть-Цилемский район)	-		
Отдел опеки и попечительства Агентства Республики Коми по социальному развитию по Эжвинскому району города Сыктывкара	ГОУ «Детский дом-школа № 2»	Эжвинский район г. Сыктывкара, Набережный проезд, д. 1	(88212) 62-66-78
	ГОУ «Специальный (коррекционный) детский дом № 1 VIII вида»	Эжвинский район, ул. Емвальская, д. 19	(88212) 62-52-24
	ГОУ «Специальная (коррекционная) школа-интернат № 3 VIII вида»	Эжвинский район, ул. Мира, д. 1	(88212) 62-67-72
	ГУ РК «Эжвинский психоневрологический интернат»	Эжвинский район г. Сыктывкара, ул. Эжвинская, д. 3а	(88212) 66-40-13; (88212) 66-11-08

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Административному регламенту
исполнения государственной функции по осуществлению
надзора за деятельностью организаций, в которые помещены
дети сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей

СВЕДЕНИЯ

о месте нахождения и номерах телефонов Агентства Республики
Коми по социальному развитию по осуществлению надзора
за деятельностью организаций, в которые помещены дети
сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также
недееспособные и не полностью дееспособные граждане.

Агентство Республики Коми по социальному развитию:
г. Сыктывкар, 167610, ГСП, ул. Интернациональная, 174,
agentsoc@mail.ru, 24-15-01, т/факс: 24-24-84

Ф.И.О. должностного лица	№ кабинета	Контактные телефоны	Часы приёма посетителей
Крылов Андрей Николаевич – руководитель	29	(88212) 24-15-01	с 9.00 до 13.00 каждый первый четверг месяца
Романец Елена Алексеевна – заместитель руководителя	15	(88212) 20-37-28	с 9.00 до 13.00 каждая первая среда месяца
Аверина Кристина Николаевна – начальник отдела организации и координации деятельности по опеке и попечительству	19, 4, 6	(88212) 20-37-32	с 9.00 до 13.00, с 14.00 до 17.30

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Административному регламенту
исполнения государственной функции по осуществлению
надзора за деятельностью организаций, в которые помещены
дети сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей

СВЕДЕНИЯ

о местах нахождения и номерах телефонов органов опеки и
попечительства, исполняющих государственную функцию
Агентства Республики Коми по социальному развитию по
осуществлению надзора за деятельностью организаций,
в которые помещены дети-сироты и дети, оставшиеся без
попечения родителей, а также недееспособные или не полностью
дееспособные граждане

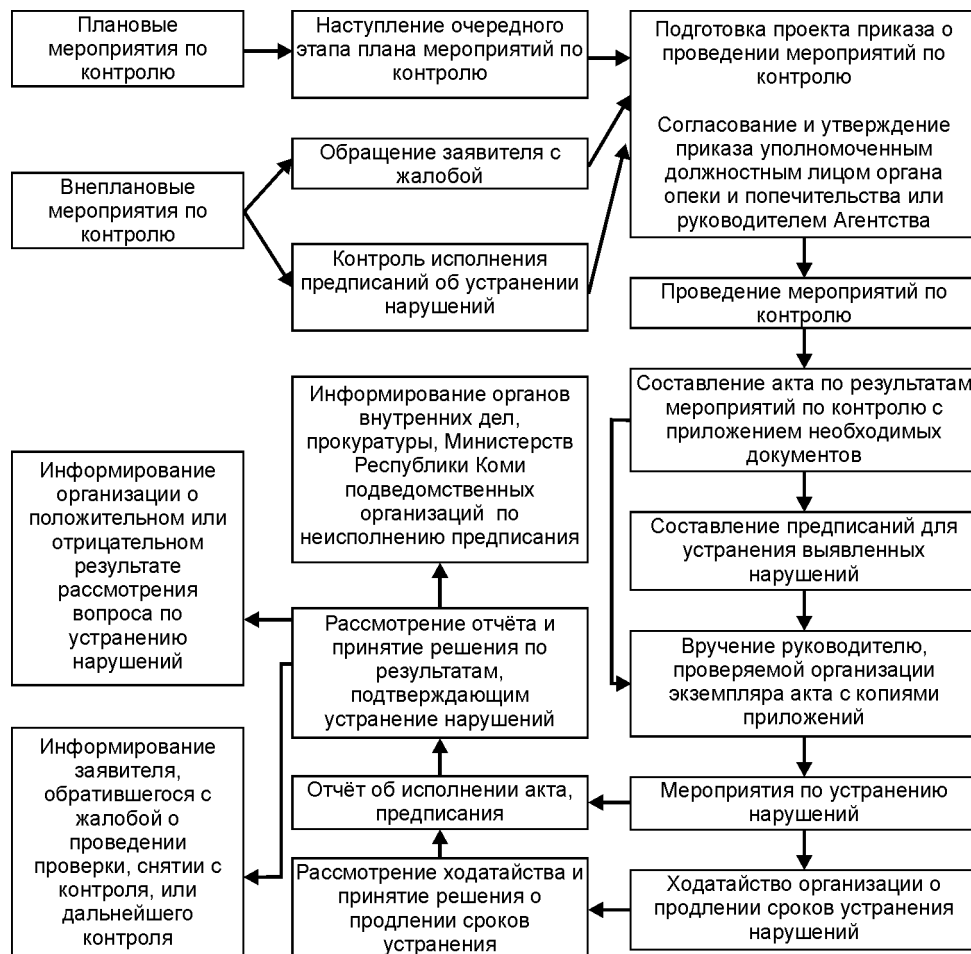
Наименование органа опеки и попечительства	Адрес	Адрес электронной почты	Контактные телефоны	Часы приема посетителей
1	2	3	4	5
Управление опеки и попечительства Агентства Республики Коми по социальному развитию по городу Сыктывкару	167000, г. Сыктывкар, ул. Ленина, 50	social_ syktvykar@ rkomi.ru	(88212) 21-69-30, 24-23-78 (факс)	понедельник вторник четверг с 9.00 до 17.30 (13.00–14.00 обед)
Отдел опеки и попечительства Агентства Республики Коми по социальному развитию по городу Воркуте	169906, г. Воркута, ул. Парковая, 32	social_vorkuta@ rkomi.ru	(882151) 3-51-07	понедельник среда с 9.00 до 17.30 (13.00–14.00 обед)

1	2	3	4	5
отдел опеки и попечительства Агентства Республики Коми по социальному развитию по городу Ухта	169300, г. Ухта, Проезд строите- лей, 27	social_uhta@ rkomi.ru	(882147) 6-29-20 (факс)	понедельник среда с 9.00 до 17.30 (13.00–14.00 обед)
Отдел опеки и попечительства Агентства Республики Коми по социальному развитию по Эжвинскому району г. Сыктывкара	167021, г. Сыктывкар, проспект Бумаж- ников, 42	social_ezhva@ rkomi.ru	(8212) 62-43-06 (факс)	понедельник среда четверг с 14.00 до 17.30 (13.00–14.00 обед)
Межрайонный сектор опеки и попечительства отдела организации и координации деятельности по опеке и попечительству Агентства Республики Коми по социальному развитию (г. Вуктыл)	169570, г. Вуктыл, ул. Комсомоль- ская, 14	social_vuktyl@ rkomi.ru	(882146) 2-71-40 (факс)	Вторник четверг с 9.00 до 17.30 (13.00–14.00 обед)
Сектор опеки и попечитель- ства Агентства Республики Коми по социальному разви- тию по городу Инта	169841, г. Инта, ул. Куратова, 66	social_inta@ rkomi.ru	(882145) 3-22-70	понедельник вторник среда с 14.00 до 17.30 (13.00–14.00 обед)
Отдел опеки и попечительства Агентства Республики Коми по социальному развитию по городу Печора	169600, г. Печора, ул. Свободы, 10	social_pechora@ rkomi.ru	(882142) 7-08-65 (факс)	понедельник четверг с 9.00 до 17.30 (13.00–14.00 обед)
Сектор опеки и попечитель- ства Агентства Республики Коми по социальному разви- тию по городу Сосногорску	169501, г. Сосногорск ул. Октябрьская, 6а	sobes22@mail.ru	(882149) 5-23-25	понедельник вторник четверг с 9.00 до 17.30 (13.00–14.00 обед)
отдел опеки и попечительства Агентства Республики Коми по социальному развитию по городу Усинск	169710, г. Усинск, ул. При- полярная, 12а	social_usinsk@ rkomi.ru	(882144) 2-01-72, 2-01-55 (факс)	понедельник среда с 9.00 до 17.30 (13.00–14.00 обед)
Межрайонный сектор опе- ки и попечительств отдела организации и координации деятельности по опеке и по- печительству Агентства Респу- блики Коми по социальному развитию (Ижемский район)	169460, Ижемский район, с. Ижма, ул. Чупрова, д. 93	social_izhma@ rkomi.ru	(882140) 9-49-93 (факс)	понедельник вторник четверг с 9.00 до 17.30 (13.00–14.00 обед)
Сектор опеки и попечитель- ства Агентства Республики Коми по социальному разви- тию по Княжпогостскому району	169200, г. Емва, ул. Дзержинско- го, д. 80	social_ knyazhpogost@ rkomi.ru	(882139) 2-28-46 (факс)	понедельник четверг с 9.00 до 17.30 (13.00–14.00 обед)
Межрайонный сектор опеки и попечительства отдела организации и координации деятельности по опеке и попечительству Агентства Республики Коми по социаль- ному развитию (Койгородский район)	168170, Койго- родский район, с.Койгородок, ул. Полевая, 22а	social_ koigorodok@ rkomi.ru	(882132) 9-19-69 (факс)	понедельник вторник среда четверг с 9.00 до 17.30 пятница с 9.00 до 16.00 (13.00–14.00 обед)

1	2	3	4	5
отдел опеки и попечительства Агентства Республики Коми по социальному развитию по Корткеросскому району	168020, Корткеросский район, с. Корткерос, ул. Первомайская, д. 25а	social_kortkeros@rkomi.ru	(882136) 9-21-82 (факс)	понедельник вторник пятница с 9.00 до 17.30 (13.00–14.00 обед)
Сектор опеки и попечительства Агентства Республики Коми по социальному развитию по Прилузскому району	168130, Прилузский район, с. Объячево, ул. Центральная, д. 4	social_priluzie@rkomi.ru	(882133) 2-14-53 (факс)	понедельник среда пятница с 9.00 до 17.30 (13.00–14.00 обед)
Сектор опеки и попечительства Агентства Республики Коми по социальному развитию по Сыктывдинскому району	168220, Сыктывдинский район, с. Вильгорт, ул. Гагарина, 5	social_syktyvdin@rkomi.ru	(882130) 7-10-01 (факс)	понедельник вторник четверг с 9.00 до 17.30 (13.00–14.00 обед)
Межрайонный сектор опеки и попечительства отдела организации и координации деятельности по опеке и попечительству Агентства Республики Коми по социальному развитию (Сысольский район)	168100, Сысольский район, с. Визинга, ул. Советская, 39	social_sysola@rkomi.ru	(882131) 9-14-58	понедельник четверг пятница с 9.00 до 17.30 (13.00–14.00 обед)
Межрайонный сектор опеки и попечительства отдела организации и координации деятельности по опеке и попечительству Агентства Республики Коми по социальному развитию (Троицко-Печорский район)	169420, пгт. Троицко-Печорск, ул. Советская, 5	social_tr_pechorsk@rkomi.ru	(882138) 9-16-66 (факс)	понедельник вторник с 9.00 до 17.30 14.00–16.00 пятница с 9.00 до 13.00 (13.00–14.00 обед)
Сектор опеки и попечительства Агентства Республики Коми по социальному развитию по Удорскому району	169240, Удорский район, с. Кослан, ул. Н.Трофимовой, 3	social_udora@rkomi.ru	(882135) 3-30-14 (факс)	Понедельник, вторник, среда с 9.00 до 17.30 (13.00–14.00 обед)
Сектор опеки и попечительства Агентства Республики Коми по социальному развитию по Усть-Вымскому району	169040, Усть-Вымский район, с. Айкино, ул. Центральная, д. 112	social_u_vym@rkomi.ru	(882134) 2-00-70	понедельник четверг с 9.00 до 17.30 (13.00–14.00 обед)
отдел опеки и попечительства Агентства Республики Коми по социальному развитию по Усть-Куломскому району	168060, Усть-Куломский район, с. Усть-Кулом, ул. Советская, 18	social_u_kulom@rkomi.ru	(882137) 9-32-14 (факс)	Все рабочие дни недели с 9.00– 17.30 (13.00–14.00 обед)
Межрайонный сектор опеки и попечительства отдела организации и координации деятельности по опеке и попечительству Агентства Республики Коми по социальному развитию (Усть-Цилемский район)	169480, Усть-Цилемский район, с. Усть-Цильма, Ул. Новый квартал, 24а	social_u_cilma@rkomi.ru	(882141) 9-20-16 (факс)	понедельник среда с 9.00 до 17.30 пятница с 9.00–13.00 (13.00–14.00 обед)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Административному регламенту
исполнения государственной функции по осуществлению
надзора за деятельностью организаций, в которые помещены
дети сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей

БЛОК-СХЕМА
последовательности действий при исполнении государственной
функции



ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к Административному регламенту
исполнения государственной функции по осуществлению
надзора за деятельностью организаций, в которые помещены
дети сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей

_____ (наименование уполномоченного органа)

ПРИКАЗ

№ _____

« ____ » _____ 20__ г.

О проведении проверки

_____ (указать предмет проверки и (или) наименование проверяемой организации)

В соответствии с

_____ (указать основание проведения проверки, цели и задачи)

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Провести в период с «__» по «__» _____ 20__ года проверку

_____ (указать предмет проверки и (или) наименование проверяемой организации)

(далее – проверка).

2. Создать комиссию (либо назначить уполномоченное лицо) для проведения проверки в следующем составе:

фамилия, имя, отчество, должность – председатель;

Члены комиссии:

фамилия, имя, отчество, должность;

фамилия, имя, отчество, должность.

3. Проверяющему специалисту (ФИО)/комиссии провести проверку в соответствии с прилагаемым планом-заданием.

4. Комиссии (проверяющему специалисту) _____

_____ (ФИО)

в срок до «__» _____ 20__ года представить руководству _____

_____ (наименование уполномоченного органа)

акт о результатах проверки.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на _____

_____ (указать наименование ответственного отдела или ФИО должностного лица)

Руководитель (уполномоченное должностное
лицо органа опеки и попечительства)

_____ (ФИО)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к Административному регламенту
исполнения государственной функции по осуществлению
надзора за деятельностью организаций, в которые помещены
дети сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей

Приложение к приказу
(наименование уполномоченного органа)
№ _____ от «__» _____ 200_ г.

ПЛАН-ЗАДАНИЕ ПРОВЕРКИ

(указать предмет проверки и (или) наименование проверяемой организации)

1. Цель: _____
2. Задачи: _____
3. Проверяемый период деятельности: _____
4. Объекты проверки: _____

(указываются все организации, в которых планируется проведение проверки)

5. Проверка проводится в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

(указывается перечень нормативных правовых актов, регулирующих вопросы, входящие в предмет проверки, или деятельность проверяемой организации)

Нормативные правовые акты перечисляются в следующей последовательности:

- федеральные законы;
- указы Президента Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации;
- документы Министерства образования и науки Российской Федерации, других федеральных органов исполнительной власти;
- иные нормативные правовые акты, регулирующие круг вопросов, по которым проводится проверка.

6. Задание на проведение проверки:

(указывается перечень вопросов, проверка которых будет осуществляться,

а также перечень контрольных мероприятий, планируемых в ходе проверки)

7. Итоговые документы:

- акт о результатах проверки – составляется в двух экземплярах.

При необходимости могут быть указаны иные документы, формируемые по результатам проверки.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7
к Административному регламенту
исполнения государственной функции по осуществлению
надзора за деятельностью организаций, в которые помещены
дети сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей

_____ (должность руководителя)

_____ (полное наименование организации)

_____ место нахождения)

О ПРОВЕДЕНИИ МЕРОПРИЯТИЯ ПО КОНТРОЛЮ

в форме выездной проверки

В соответствии с приказом территориального органа

от _____ 20__ г. № _____ в период с « ____ » _____ 20__ г.
по _____ 20__ г. _____

_____ (полное наименование организации)

будет проведено плановое/внеплановое мероприятие по контролю в форме выездной проверки с целью проверки:

Прошу Вас предоставить комиссии по проверке необходимые материалы и документы в соответствии с планом-заданием проверки (прилагается).

Руководитель (уполномоченное
должностное лицо органа
опеки и попечительства)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8
к Административному регламенту
исполнения государственной функции по осуществлению
надзора за деятельностью организаций, в которые помещены
дети сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей

Бланк уполномоченного органа опеки и
попечительства

_____ (должность и ФИО руководителя проверяемой организации)

_____ (наименование и адрес проверяемой организации)

ЗАПРОС

о представлении документов для проведения документальной
проверки

_____ (указать предмет проверки и (или) наименование проверяемой организации)

В соответствии с приказом

_____ (наименование уполномоченного органа)

от _____ № _____ в период с _____ по _____
проводится документальная проверка _____

_____ (указать предмет проверки)

Прошу представить в срок до «__» _____ 200__ года

В _____
(наименование уполномоченного органа)

заверенные копии следующих документов:

1. _____
2. _____
3. _____

(ссылка на план-задание проверки или перечень необходимых документов и материалов)

Приложение: копия приказа уполномоченного органа о проведении документальной проверки вместе с прилагаемым к нему планом-заданием.

Руководитель (уполномоченное должностное лицо
органа опеки и попечительства)

(ФИО)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 9
к Административному регламенту
исполнения государственной функции по осуществлению
надзора за деятельностью организаций, в которые помещены
дети сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей

Бланк уполномоченного органа опеки
и попечительства

(должность и ФИО руководителя проверяемой организации)

(наименование и адрес проверяемой организации)

ЗАПРОС

о представлении дополнительных материалов для проведения
документальной проверки

В дополнение к запросу от _____ № _____ прошу представить в срок
до _____ в _____

(наименование уполномоченного органа)

следующие документы:

(перечень необходимых дополнительных документов и материалов)

Руководитель (уполномоченное должностное лицо
органа опеки и попечительства)

(ФИО)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 10
к Административному регламенту
исполнения государственной функции по осуществлению
надзора за деятельностью организаций, в которые помещены
дети сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей

АКТ

о результатах выездной (инспекционной) проверки

(указать предмет проверки и (или) наименование проверяемой организации)

«__» _____ 20__ г.

В соответствии с приказом уполномоченного органа опеки и попечительства
от «__» _____ 20__ г. № _____ комиссией/проверяющим в составе:

(указать ФИО, место работы, должность председателя и членов комиссии)

_____ или проверяющего)

в присутствии:

_____ (ФИО, должность руководителя или полномочного представителя проверяемой организации)

в период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. проведена выездная (инспекционная) проверка _____

(указать предмет проверки, наименование проверяемой организации)

Реквизиты проверяемой организации:

Адрес юридический _____ (адрес, тел., факс, e-mail)

Адрес фактический _____ (адрес, тел., факс, e-mail)

Руководитель проверяемой организации:

_____ (ФИО, должность, основание полномочий, тел., факс)

1. В ходе проведения выездной (инспекционной) проверки установлено:

_____ (указать сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных

_____ нарушениях)

2. В ходе выездной (инспекционной) проверки не были представлены следующие запрашиваемые документы:

3. Выводы комиссии/проверяющего:

4. Список приложений, обосновывающих выводы комиссии/проверяющего

Акт составлен на ___ страницах в 2 экземплярах.

Подписи председателя и членов комиссии/проверяющего:

_____ (ФИО, должность)

_____ (подпись)

_____ (ФИО, должность)

_____ (подпись)

_____ (ФИО, должность)

_____ (подпись)

_____ (ФИО, должность)

_____ (подпись)

_____ (ФИО, должность)

_____ (подпись)

(ФИО, должность) _____ (подпись)
С актом ознакомлен, экземпляр акта получен:

(Ф.И.О., должность руководителя или уполномоченного представителя проверяемой организации, его подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 11
к Административному регламенту
исполнения государственной функции по осуществлению
надзора за деятельностью организаций, в которые помещены
дети сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей

АКТ
о результатах документальной проверки

(указать предмет проверки и (или) наименование проверяемой организации)

«__» _____ 20__ г.

В соответствии с приказом уполномоченного органа опеки и попечительства от
«__» _____ 20__ г. № _____ комиссией/проверяющим в составе: _____

(указать Ф.И.О., место работы, должность председателя и членов комиссии

_____ или проверяющего)

в период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. проведена документальная
проверка _____

(указать предмет проверки, наименование проверяемой организации)

Реквизиты проверяемой организации:

Адрес юридический _____
(адрес, телефон, факс, e-mail)

Адрес фактический _____
(адрес, телефон, факс, e-mail)

Руководитель проверяемой организации: _____

(Ф.И.О., должность, основание полномочий, телефон, факс)

1. В ходе документальной проверки установлено: _____

(указать сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных

_____ нарушениях)

2. В ходе документальной проверки дополнительно были запрошены следующие до-
кументы:

(запрос от «__» _____ 20__ г. № _____)

3. В ходе документальной проверки не были представлены следующие запрашиваемые
документы: _____

4. Выводы комиссии/проверяющего: _____

5. Список приложений, обосновывающих выводы комиссии/проверяющего: _____

Акт составлен на _____ страницах в 2 экземплярах и направлен проверяемой организации

_____ (указать наименование проверяемой организации)

(почтовая квитанция об оплате заказного почтового отправления от «__» _____ 20__ г. № _____).

Подписи председателя и членов комиссии/проверяющего:

_____ (Ф.И.О., должность)	_____ (подпись)
_____ (Ф.И.О., должность)	_____ (подпись)
_____ (Ф.И.О., должность)	_____ (подпись)

С актом ознакомлен, экземпляр акта получен:

_____ (Ф.И.О., должность руководителя или уполномоченного представителя проверяемой организации, его подпись)

Объяснения (возражения) к акту о результатах документальной проверки: прилагаются/не прилагаются (ненужное зачеркнуть) на _____ л.

_____ (Ф.И.О., должность руководителя или уполномоченного представителя проверяющего органа опеки и попечительства, его подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 12
к Административному регламенту
исполнения государственной функции по осуществлению
надзора за деятельностью организаций, в которые помещены
дети сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей

Бланк уполномоченного органа опеки
и попечительства

_____ (должность и ФИО руководителя организации)

_____ (наименование и адрес проверяемой организации)

ПРЕДПИСАНИЕ об устранении нарушений

В соответствии с

_____ (наименование и реквизиты приказа о проведении проверки)

В _____ (наименование проверяемой организации)

была проведена документальная проверка _____

_____ (указать предмет проверки и (или) наименование проверяемой организации)

В ходе документальной проверки были выявлены следующие нарушения:

_____ (акт о результатах документальной проверки от «__» _____ 20__ г.)

На основании вышеизложенного предписываю:

1. Устранить перечисленные выше нарушения в срок до _____.
2. Представить в срок до _____ отчет об исполнении предписания и устранении нарушений, выявленных в ходе документальной проверки, с приложением копий подтверждающих документов.

Руководитель (уполномоченное должностное
лицо органа опеки и попечительства)

_____ (ФИО)

ПРИКАЗ
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
РЕСПУБЛИКИ КОМИ

(Зарегистрирован Администрацией Главы Республики Коми и Правительства Республики Коми
Реестр № 11-933-2010 от 10 февраля 2010 года)

105 Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по направлению граждан на лечение в федеральные учреждения здравоохранения, в медицинские учреждения, находящиеся в ведении субъектов Российской Федерации, и в медицинские учреждения, находящиеся в ведении муниципальных образований субъектов Российской Федерации, для получения высокотехнологичной медицинской помощи²⁴

Во исполнение постановления Правительства Республики Коми № 24 от 12 февраля 2009 г. «О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций (предоставления государственных услуг)»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления государственной услуги по направлению граждан на лечение в федеральные учреждения здравоохранения, в медицинские учреждения, находящиеся в ведении субъектов Российской Федерации, и в медицинские учреждения, находящиеся в ведении муниципальных образований субъектов Российской Федерации, для получения высокотехнологичной медицинской помощи (приложение).

2. Начальнику отдела организации медицинской помощи взрослому населению И.А. Кондратьевой и начальнику отдела организации медицинской помощи матерям, детям и санаторно-курортного лечения Т.М. Лыровой обеспечить соблюдение Административного регламента предоставления государственной услуги по направлению населения Республики Коми для получения высокотехнологичной медицинской помощи.

3. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителей министра З.А. Косову, Е.Г. Котову.

Министр

М.А. МУРАШКО

г. Сыктывкар
21 декабря 2009 г.
№ 12/373

²⁴ Документ официально публикуется впервые

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу
Министерства здравоохранения
Республики Коми
от 21 декабря 2010 г.

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления государственной услуги по направлению граждан на лечение в федеральные медицинские учреждения, в медицинские учреждения, находящиеся в ведении субъектов Российской Федерации, и в медицинские учреждения, находящиеся в ведении муниципальных образований субъектов Российской Федерации, для получения высокотехнологичной медицинской помощи

1. Общие положения

1.1. Наименование государственной услуги: направление граждан на лечение в федеральные учреждения здравоохранения, в медицинские учреждения, находящиеся в ведении субъектов Российской Федерации (за исключением Республики Коми) и в медицинские учреждения, находящиеся в ведении муниципальных образований субъектов Российской Федерации (за исключением Республики Коми), для получения высокотехнологичной медицинской помощи (далее – государственная услуга).

1.2. Наименование государственного органа Республики Коми, непосредственно предоставляющего государственную услугу:

Министерство здравоохранения Республики Коми (далее – Министерство).

Учреждения, участвующие в предоставлении государственной услуги:

1) федеральные медицинские учреждения, медицинские учреждения, находящиеся в ведении субъектов Российской Федерации (за исключением Республики Коми), медицинские учреждения, находящиеся в ведении муниципальных образований субъектов Российской Федерации (за исключением Республики Коми) (далее – учреждения здравоохранения, оказывающие высокотехнологичную медицинскую помощь);

2) учреждения здравоохранения в Республике Коми независимо от форм собственности (далее – учреждения здравоохранения).

Деятельность учреждений здравоохранения, оказывающих высокотехнологичную медицинскую помощь, настоящим административным регламентом не регулируется.

1.3. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Конституция Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 4, ст. 445);

Основы законодательства Российской Федерации об охране здоровья граждан от 22 июля 1993 г. № 5487-1 (Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, 1993, № 33, ст. 1318);

Федеральный закон от 6 октября 1999 г. № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, № 42, ст. 5005);

приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 5 октября 2005 г. № 617 «О порядке направления граждан органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации в сфере здравоохранения к месту лечения при наличии медицинских показаний» (Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, 2005, № 45);

приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 18 марта 2009 г. № 119н «Об утверждении и порядке ведения форм статистического учета и отчетности по реализации государственного задания на оказание высокотехнологичной медицинской помощи гражданам Российской Федерации за счет ассигнований федерального бюджета» (Российская газета, 2009, 22 апреля);

приказ Министерства здравоохранения Республики Коми от 27 сентября 2007 г. № 9/172 «Об организации работы по отбору больных в федеральные медицинские учреждения и в медицинские учреждения, находящиеся в ведении субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, для оказания им высокотехнологичной и специализированной медицинской помощи, и иных видов специализированной медицинской помощи, не оказываемой на территории Республики Коми»;

приказ Министерства здравоохранения Республики Коми от 29 декабря 2007 г. № 12/241 «О главных специалистах-экспертах Министерства здравоохранения Республики Коми».

1.4. Результатом предоставления государственной услуги являются:

1) направление гражданина в учреждение здравоохранения, оказывающее высокотехнологичную медицинскую помощь, для получения высокотехнологичной медицинской помощи;

2) отказ гражданину в направлении в учреждение здравоохранения, оказывающее высокотехнологичную медицинскую помощь, для получения высокотехнологичной медицинской помощи.

1.5. Государственная услуга получателям предоставляется бесплатно.

1.6. Получателями государственной услуги являются граждане (их законные представители) или представители граждан по доверенности, оформленной в соответствии с законодательством (далее – заявители).

2. Требования к порядку предоставления государственной услуги

2.1. Порядок информирования о правилах предоставления государственной услуги.

2.1.1. Информация о государственном органе, предоставляющем государственную услугу:

1) почтовый адрес Министерства: 167981, Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Ленина, д. 73;

2) график работы Министерства:

понедельник – четверг с 8.45 до 17.15, пятница с 8.45 до 15.45, перерыв на обед 13.00–14.00; суббота, воскресенье – выходные дни;

3) места размещения информации о предоставлении государственной услуги:

а) официальный сайт Министерства здравоохранения Республики Коми www.minzdrav.rkomi.ru;

б) информационные стенды в Министерстве;

в) информационные стенды в учреждениях здравоохранения.

2.1.2. Консультации по процедуре предоставления государственной услуги могут быть получены заявителями непосредственно в Министерстве, а также по телефону. Консультации по предоставлению государственной услуги проводятся ответственными за предоставление государственной услуги сотрудниками отдела организации медицинской помощи взрослому населению Министерства и отдела организации медицинской помощи матерям, детям и санаторно-курортного лечения Министерства по телефонам:

28-40-26 – отдел медицинской помощи матерям, детям и санаторно-курортного лечения;

28-40-21 – отдел организации медицинской помощи взрослому населению.

График приема граждан главными специалистами – экспертами Министерства определяется курирующим заместителем министра здравоохранения Республики Коми.

2.2. Требования к местам предоставления государственной услуги.

Прием заявителей осуществляется в структурном подразделении Министерства – отделе писем и приема граждан.

Помещение для предоставления государственной услуги обеспечивается необходимыми для предоставления государственной услуги оборудованием, канцелярскими принадлежностями, информационными и справочными материалами, стульями и столами.

2.3. Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов:

1) ходатайство учреждения здравоохранения в адрес Министерства либо письменное обращение заявителя, отвечающее требованиям статьи 7 Федерального закона от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан». Обращение подается в свободной форме, в письменном/печатном виде, либо посредством электронной почты;

2) копия паспорта (страницы, на которых имеются записи) либо свидетельство о рождении (дети в возрасте от 0 до 14 лет);

3) копия полиса обязательного медицинского страхования;

4) копия справки медико-социальной экспертизы (при наличии инвалидности);

5) копия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;

6) заявление о согласии на обработку персональных данных (приложение № 2 к настоящему административному регламенту).

Выписка из первичной медицинской документации для направления на получение лечения в учреждении здравоохранения заполняется лечащим врачом гражданина на основании данных обследования больного и сведений, содержащихся в медицинской карте амбулаторного больного, и другой имеющейся у гражданина медицинской документации. Выписка подписывается лечащим врачом гражданина, членами врачебной комиссии и заверяется печатью учреждения здравоохранения.

В случае, когда направление на лечение в учреждение здравоохранения, оказывающее высокотехнологичную медицинскую помощь, рекомендовано гражданину, находящемуся на стационарном лечении, выписка заполняется лечащим врачом стационара на основании данных, содержащихся в медицинской карте стационарного больного, а также другой имеющейся у гражданина медицинской документации. Выписка подписывается лечащим врачом, заведующим отделением, членами врачебной комиссии и заверяется печатью учреждения здравоохранения.

В случае, когда направление на лечение в учреждение здравоохранения, оказывающее высокотехнологичную медицинскую помощь, рекомендовано гражданину врачом стационара после окончания стационарного лечения, выписка заполняется участковым врачом (врачом-терапевтом, врачом-педиатром) или врачом общей практики на основании выписного эпикриза, в котором лечащий врач стационара обосновывает необходимость направления гражданина для получения высокотехнологичной медицинской помощи, указывает даты и результаты проведенных обследований, а также перечень обследований, необходимый для формирования пакета документов гражданина. Выписка подписывается лечащим врачом гражданина, членами врачебной комиссии и заверяется печатью учреждения здравоохранения.

Выписка из медицинской карты больного, оформленная в печатном и электронном варианте, должна содержать подробные сведения об анамнезе заболевания, сопутствующей патологии, перенесенных заболеваниях, транспортабельности больного, данные объективного осмотра, клинические, лабораторные, инструментальные исследования не более, чем двухнедельной давности, с приложением оригиналов диагностических

исследований (электрокардиограммы, рентгенограммы, гистологические исследования и т.д.), выполненных в соответствии со стандартами оказания медицинской помощи по соответствующему виду патологии.

2.4. Сроки предоставления государственной услуги.

Сроки прохождения отдельных административных процедур, необходимых для предоставления государственной услуги, указаны в разделе 3 настоящего административного регламента.

Допустимые сроки предоставления государственной услуги в части оформления талона-направления на оказание высокотехнологичной медицинской помощи и отправки медицинской документации в адрес учреждения здравоохранения, оказывающего высокотехнологичную медицинскую помощь, составляет не более 10 дней. Срок ожидания направления на лечение гражданина зависит от распределения предусмотренных государственным заданием объемов высокотехнологичной медицинской помощи для жителей Республики Коми, от наличия конкретных специалистов в данном учреждении здравоохранения и других уважительных причин.

2.5. Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги:

- 1) отсутствие показаний для оказания высокотехнологичной медицинской помощи;
- 2) наличие тяжелой сопутствующей патологии;
- 3) тяжелое состояние пациента, препятствующее высокотехнологичной медицинской помощи;
- 4) возможность оказания конкретного вида помощи в учреждении здравоохранения Республики Коми;
- 5) предоставление неполного пакета документов, необходимых для рассмотрения комиссией Министерства здравоохранения Республики Коми по отбору и направлению больных на обследование и лечение в учреждения здравоохранения, оказывающие высокотехнологичную медицинскую помощь, для получения высокотехнологичной медицинской помощи;
- 6) отсутствие в обращении гражданина или его законного представителя информации о заявителе и получателе государственной услуги: фамилия, имя, отчество, контактный почтовый адрес.

3. Административные процедуры

Предоставление государственной услуги состоит из следующих административных процедур:

3.1. Поступление письменного обращения заявителя (ходатайства учреждения здравоохранения) об оказании высокотехнологичной медицинской помощи.

Основанием для начала предоставления государственной услуги являются поступившие в Министерство письменное ходатайство учреждения здравоохранения, регистрируемое в отделе контроля и работы с документами Министерства, либо письменное обращение заявителя, регистрируемое в отделе писем и приема граждан Министерства, с приложением документов, указанных в пункте 2.3 раздела 2 настоящего административного регламента.

Отдел контроля и работы с документами Министерства или отдел писем и приема граждан Министерства производят регистрацию поступивших документов и передают их:

- 1) на детей в возрасте от 0 до 18 лет и женщин, направляемых на лечение по профилю «акушерство и гинекология», – в отдел медицинской помощи матерям, детям и санаторно-курортного лечения Министерства;
- 2) на остальных граждан в возрасте от 18 лет включительно и старше – в отдел организации медицинской помощи взрослому населению Министерства.

Срок регистрации письменного обращения заявителя (ходатайства учреждения здравоохранения) составляет 1 рабочий день.

3.2. Рассмотрение документов.

Отдел организации медицинской помощи матерям, детям и санаторно-курортного лечения Министерства или отдел организации медицинской помощи взрослому населению Министерства рассматривают пакет документов, необходимых для предоставления государственной услуги; вносят данные в журнал учета поступивших документов и в электронную базу запись о приеме документов; формируют представленные документы в дело и передают его для рассмотрения главному специалисту – эксперту Министерства по профилю заболевания (далее – главный специалист-эксперт Министерства).

Максимальный срок выполнения действий составляет 2 рабочих дня.

3.3. Рассмотрение документов главным специалистом – экспертом Министерства.

На основании медицинского заключения, выданного учреждением здравоохранения, главный специалист – эксперт Министерства оформляет заключение о необходимости направления гражданина на консультацию и лечение в учреждение здравоохранения, оказывающее высокотехнологичную медицинскую помощь, для получения высокотехнологичной медицинской помощи по форме, утвержденной приказом Министерства здравоохранения Республики Коми от 25 сентября 2007 г. № 9/172.

Срок подготовки заключения главного специалиста – эксперта Министерства – 3 рабочих дня.

Заключение главного специалиста – эксперта Министерства передается в отдел организации медицинской помощи матерям, детям и санаторно-курортного лечения Министерства или в отдел организации медицинской помощи взрослому населению Министерства для рассмотрения на заседании комиссии Министерства здравоохранения Республики Коми по отбору и направлению больных на обследование и лечение в учреждения здравоохранения, оказывающие высокотехнологичную медицинскую помощь, для получения высокотехнологичной медицинской помощи.

3.4. Рассмотрение документов комиссией Министерства здравоохранения Республики Коми по отбору и направлению больных на лечение в учреждения здравоохранения, оказывающие высокотехнологичную медицинскую помощь, для получения высокотехнологичной медицинской помощи (далее – Комиссия).

В состав Комиссии входят: председатель Комиссии (курирующий отдел заместитель министра здравоохранения Республики Коми) и члены Комиссии (начальники и специалисты-эксперты отдела организации медицинской помощи матерям, детям и санаторно-курортного лечения Министерства и отдела организации медицинской помощи взрослому населению Министерства).

Решения, принимаемые Комиссией:

1) необходимость дообследования пациента.

Комиссия рекомендует дообследование в учреждении здравоохранения в случаях:

а) если у пациента имеется сопутствующая патология, препятствующая проведению лечения;

б) если результаты выписки из медицинской документации не содержат сведений, достаточных для решения вопроса о направлении на лечение в учреждение здравоохранения, оказывающее высокотехнологичную медицинскую помощь, для получения высокотехнологичной медицинской помощи.

По результатам дообследования документы вновь направляются на рассмотрение главному специалисту – эксперту Министерства. Срок повторного рассмотрения документов главным специалистом-экспертом Министерства – 1 месяц;

2) пациент не нуждается в направлении на получение высокотехнологичной медицинской помощи – обоснованный отказ гражданину в предоставлении государственной

услуги с указанием причин отказа. Работники отдела организации медицинской помощи матерям, детям и санаторно-курортного лечения Министерства здравоохранения Республики Коми или отдела организации медицинской помощи взрослому населению Министерства здравоохранения Республики Коми направляют медицинские документы гражданина в территориальную поликлинику по месту жительства для организации динамического наблюдения и лечения согласно рекомендаций главного специалиста – эксперта Министерства;

3) пациент нуждается в оказании высокотехнологичной медицинской помощи в учреждениях здравоохранения, оказывающих высокотехнологичную медицинскую помощь.

Комиссия рассматривает поступивший пакет документов гражданина и принимает решение о необходимости направления гражданина на лечение в учреждение здравоохранения, оказывающее высокотехнологичную медицинскую помощь, обоснованное:

а) данными медицинской документации гражданина;

б) заключением главного специалиста – эксперта Министерства;

в) данными об отсутствии возможности оказания требуемой гражданину медицинской помощи в рамках действующей на момент принятия решения программы государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации бесплатной медицинской помощи на территории Республики Коми в учреждениях здравоохранения, подведомственных Министерству здравоохранения Республики Коми;

г) доведенными Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации плановыми показателями по числу больных (объемов высокотехнологичной медицинской помощи), которым может быть оказано лечение в учреждениях здравоохранения, оказывающих высокотехнологичную медицинскую помощь.

При наличии всех перечисленных обоснований заявителю не может быть отказано в предоставлении государственной услуги.

Заседание Комиссии проводится без приглашения заявителя. Отдел организации медицинской помощи матерям, детям и санаторно-курортного лечения Министерства здравоохранения Республики Коми направляет медицинскую документацию в подсистеме мониторинга реализации государственного задания по оказанию высокотехнологичной медицинской помощи за счет средств федерального бюджета Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации (оформление 1 этапа талона на оказание ВМП, учетная форма № 025/у-ВМП, утвержденная приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 18 марта 2009 г. № 119н). При отсутствии выделенных для жителей Республики Коми объемов высокотехнологичной медицинской помощи в учреждениях здравоохранения, оказывающих высокотехнологичную медицинскую помощь, данные гражданина вносятся в лист ожидания на оказание высокотехнологичной медицинской помощи (учетная форма № 3–ЛО-ВМП, утвержденная приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 18 марта 2009 г. № 119н).

Срок письменного оформления решения Комиссии – 1 рабочий день.

По итогам рассмотрения медицинских документов заявителя оформляется протокол решения Комиссии в двух экземплярах.

Документы пациента направляются в учреждение здравоохранения, оказывающее высокотехнологичную медицинскую помощь, в срок 7 рабочих дней со дня принятия решения Комиссией.

Осуществление оперативного обмена сведениями между Министерством и учреждениями здравоохранения, оказывающим высокотехнологичную медицинскую помощь, ведение электронного регистра населения Республики Коми на оказание высокотехнологичной медицинской помощи, заполнение талона на оказание ВМП, формирование

листа ожидания на оказание высокотехнологичной медицинской помощи и необходимых отчетных форм осуществляется с использованием программного обеспечения и компьютерной техники, обеспечивающей защиту персональных данных.

3.5. Организация направления гражданина на лечение в учреждение здравоохранения, оказывающее высокотехнологичную медицинскую помощь (отказ в направлении на лечение в учреждение здравоохранения, оказывающее высокотехнологичную медицинскую помощь).

3.5.1. При получении из учреждения здравоохранения, оказывающего высокотехнологичную медицинскую помощь, решения об оказании высокотехнологичной помощи пакет документов, полученный из указанного учреждения, направляется в отдел организации медицинской помощи матерям, детям и санаторно-курортного лечения Министерства или в отдел организации медицинской помощи взрослому населению Министерства.

Работник отдела организации медицинской помощи взрослому населению Министерства или отдела медицинской помощи матерям, детям и санаторно-курортного лечения Министерства:

1) сверяет наличие выделенных на лечение объемов высокотехнологичной медицинской помощи в данном учреждении здравоохранения, оказывающем высокотехнологичную медицинскую помощь, с плановыми показателями по числу больных, которым может быть оказано лечение;

2) регистрирует выделение гражданину направления в журнале учета граждан, направленных в медицинские учреждения;

3) заполняет 3 этап талона на оказание ВМП (учетная форма № 025/у – ВМП, утвержденная приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 18 марта 2009 г. № 119н (далее – учетная форма № 025/у-ВМП));

4) в случае необходимости проведения очной консультации пациента доводит данную информацию до гражданина и, при получении его согласия, в течение 5 рабочих дней с момента установления факта о ее необходимости согласовывает с учреждением здравоохранения, оказывающим высокотехнологичную медицинскую помощь, сроки и порядок проведения очной консультации;

5) в случае, если гражданин имеет право на получение государственной социальной помощи в виде набора социальных услуг, оформляет талон № 2 на получение специальных талонов (именных направлений) на проезд к месту лечения для получения медицинской помощи по форме, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 5 октября 2005 г. № 617 «О порядке направления граждан органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации в сфере здравоохранения к месту лечения при наличии медицинских показаний» (далее – талон № 2);

6) передает в учреждение здравоохранения (в случае поступления ходатайства учреждения здравоохранения), направившее гражданина, или направляет заявителю пакет документов, включающий:

а) направление Министерства на консультацию (госпитализацию) в учреждение здравоохранения, оказывающее высокотехнологичную медицинскую помощь;

б) талон на оказание ВМП с заполненным 3 этапом (учетная форма № 025/у-ВМП), в случае если гражданин направляется для получения высокотехнологичной медицинской помощи в счет выделенных для жителей Республики Коми объемов высокотехнологичной медицинской помощи;

в) копию протокола решения Комиссии;

г) заключение главного специалиста – эксперта Министерства о необходимости предоставления гражданину высокотехнологичной медицинской помощи (в случае очной консультации);

д) талон № 2 (если гражданин имеет право на получение государственной социальной помощи в виде набора социальных услуг);

е) выписку из первичной медицинской документации пациента.

3.5.2. При получении из учреждения здравоохранения, оказывающего высокотехнологичную медицинскую помощь, решения об отказе в оказании высокотехнологичной медицинской помощи, работник отдела организации медицинской помощи взрослому населению Министерства или отдела медицинской помощи матерям, детям и санаторно-курортного лечения Министерства:

1) информирует в письменном виде заявителя или учреждение здравоохранения, направившего пациента, о причине отказа;

2) предлагает получить специализированную медицинскую помощь (в зависимости от профиля заболевания) в одном из государственных или муниципальных учреждений здравоохранения Республики Коми;

3) при согласии заявителя на предлагаемый вид медицинской помощи оформляет направление для оказания специализированной медицинской помощи и передает гражданину пакет документов, включающий выписку из первичной медицинской документации и направление.

3.6. Блок-схема последовательности административных процедур при предоставлении государственной услуги приводится в приложении № 1 к настоящему административному регламенту.

4. Порядок и формы контроля за предоставлением государственной услуги

4.1. Контроль за предоставлением государственной услуги осуществляется в форме текущего контроля за соблюдением и исполнением положений настоящего административного регламента, а также в форме плановых и внеплановых проверок полноты и качества исполнения государственной функции.

4.2. Текущий контроль осуществляется путем проведения должностными лицами Министерства, ответственными за организацию работы по предоставлению государственной услуги, проверок соблюдения и исполнения положений настоящего административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, и принятия в ходе ее предоставления решений.

4.3. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и установление нарушений прав заявителей, принятие решений об устранении соответствующих нарушений.

4.4. Проверки полноты и качества осуществления государственной услуги организуются на основании индивидуальных правовых актов (приказов) Министерства.

4.5. Периодичность проведения проверок может носить плановый характер (осуществляться на основании планов работы) и внеплановый характер (по конкретному обращению заявителя).

4.6. Для проведения проверки полноты и качества предоставления государственной услуги формируется комиссия, в состав которой включаются государственные служащие Министерства.

Результаты деятельности комиссии оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

Акт подписывается всеми членами комиссии.

4.7. Персональная ответственность государственных гражданских служащих Министерства по соблюдению и исполнению положений настоящего административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, закрепляется в их должностных регламентах.

4.8. По результатам проведения проверок в случае выявления нарушений государственные гражданские служащие Министерства и иные должностные лица, ответственные за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги, привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**5. Порядок обжалования действий (бездействия)
должностного лица, а также принимаемого им решения при
предоставлении государственной услуги**

5.1. В случае нарушения прав заявителей при предоставлении государственной услуги они вправе обжаловать во внесудебном или судебном порядке действия (бездействие) должностных лиц Министерства, ответственных за принятие решения, и решения, принятые в ходе предоставления государственной услуги.

5.2. Заявители могут обжаловать в письменной и (или) устной форме во внесудебном порядке министру здравоохранения Республики Коми или заместителю министра здравоохранения Республики Коми, курирующему вопросы оказания высокотехнологичной медицинской помощи, действия (бездействие) при предоставлении государственной услуги должностных лиц Министерства, ответственных за принятие решения.

5.3. Запись заявителей на личный прием к министру здравоохранения Республики Коми и к заместителю министра здравоохранения Республики Коми осуществляется при личном обращении или при обращении по телефону.

5.4. Специалист, осуществляющий запись заявителя на личный прием к министру здравоохранения Республики Коми и к заместителю министра здравоохранения, информирует заявителя о дате, времени, месте приема, фамилии, имени и отчестве должностного лица, осуществляющего прием.

Содержание устной жалобы заносится в карточку личного приема гражданина. Если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия гражданина может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в карточке личного приема гражданина.

В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в жалобе вопросов.

5.5. Письменная жалоба, поступившая в Министерство, рассматривается в течение 30 календарных дней со дня регистрации письменной жалобы в Министерстве.

При необходимости установления факта достоверности представленных гражданином в жалобе сведений и (или) при необходимости получения для рассмотрения жалобы дополнительных сведений Министерство направляет запрос (запросы) в органы и организации, располагающие необходимой информацией. При этом срок рассмотрения письменной жалобы продлевается министром здравоохранения Республики Коми или уполномоченным им лицом на срок, необходимый для получения запрашиваемой информации, но не более чем на 30 календарных дней, о чем сообщается гражданину путем направления письменного уведомления в течение 5 календарных дней со дня направления соответствующего запроса.

5.6. Жалоба заявителя в письменной форме должна содержать следующую информацию:

1) фамилия, имя, отчество заявителя (последнее – при наличии), которым подается жалоба, почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, уведомление о переадресации обращения);

2) фамилия, имя и отчество специалиста, должностного лица Министерства, решение, действие (бездействие) которого обжалуется;

3) суть обжалуемого решения, действия (бездействия);

4) причины несогласия с обжалуемым решением, действием (бездействием), обстоятельства, на основании которых заявитель считает, что нарушены его права, свободы и законные интересы, созданы препятствия к их реализации либо незаконно возложена какая-либо обязанность, требования об отмене решения, о признании незаконным действия (бездействия) должностного лица, а также иные сведения, которые заявитель считает необходимым сообщить;

5) личная подпись и дата.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к жалобе документы и материалы, либо их копии.

Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.7. Если в жалобе не указаны фамилия заявителя, направившего жалобу, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается.

Если в указанной жалобе содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, жалоба подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

Жалоба, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица Министерства, а также членов его семьи, может быть оставлена без ответа по существу поставленных в ней вопросов, о чем сообщается заявителю, направившему жалобу.

Если текст жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, о чем сообщается заявителю, ее направившему, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

Если в жалобе заявителя содержится вопрос, на который ему многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, министр здравоохранения Республики Коми или уполномоченное им лицо вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в один и тот орган или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется заявитель, направивший жалобу.

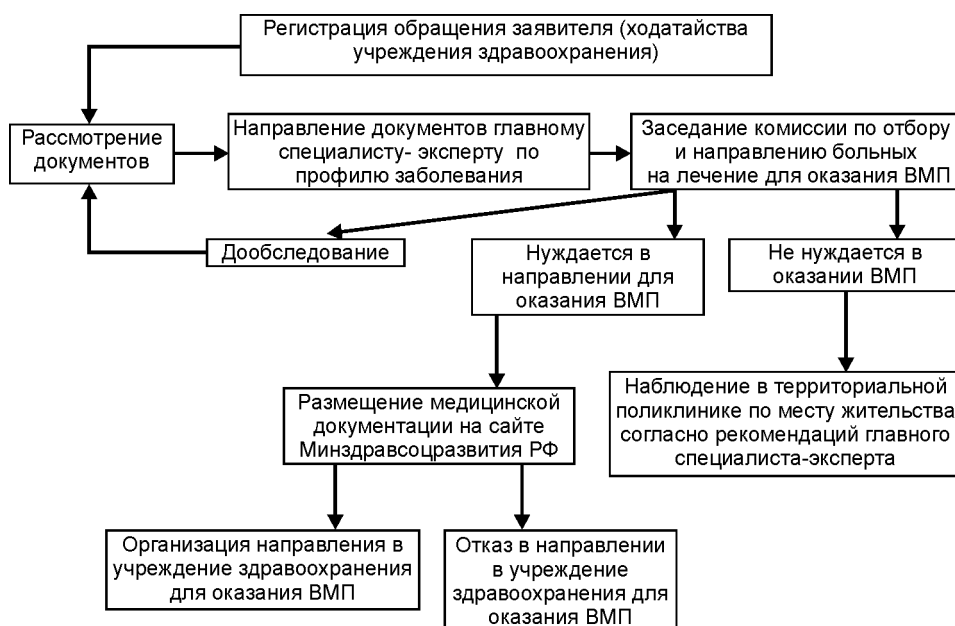
Если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заявителю, направившему жалобу, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в ней вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

Если причины, по которым ответ по существу поставленных в жалобе вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, заявитель вправе вновь обратиться с жалобой в Министерство.

5.8. Заявитель вправе обжаловать действия (бездействие) должностных лиц Министерства, а также принимаемые ими решения при предоставлении государственной услуги, (а также в ходе рассмотрения жалобы) в судебном порядке в судах общей юриспруденции в сроки, установленные гражданским процессуальным законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Административному регламенту предоставления
по направлению граждан на лечение в федеральные
медицинские учреждения, в медицинские учреждения,
находящиеся в ведении субъектов Российской
Федерации и в медицинские учреждения,
находящиеся в ведении муниципальных образований
субъектов Российской Федерации, для получения
высокотехнологичной медицинской помощи

БЛОК-СХЕМА предоставления государственной услуги



ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Административному регламенту предоставления
государственной услуги по направлению граждан
на лечение в федеральные учреждения здравоохранения,
в медицинские учреждения, находящиеся в ведении
субъектов Российской Федерации и в медицинские
учреждения, находящиеся в ведении муниципальных
образований субъектов Российской Федерации, для
получения высокотехнологичной медицинской помощи

ЗАЯВЛЕНИЕ

о согласии на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

даю согласие Министерству здравоохранения Республики Коми на обработку и использование данных, содержащихся в настоящем заявлении, с целью организации оказания высокотехнологичной медицинской помощи.

1. Дата рождения _____
(число, месяц, год)

2. Пол _____
(женский, мужской – указать нужное)

3. Документ, удостоверяющий личность _____
(наименование, номер и серия документа,

_____ кем и когда выдан)

4. Адрес регистрации по месту жительства _____

_____ (почтовый адрес)

5. Адрес фактического проживания _____

_____ (почтовый адрес фактического проживания, контактный телефон)

6. Наименование страховой медицинской организации, серия и номер полиса страхового медицинского обязательного страхования граждан пациента (при наличии) _____

7. Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) (при наличии) _____

8. Сведения о законном представителе _____

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

_____ (почтовый адрес места жительства, пребывания, фактического проживания, телефон)

9. Дата рождения законного представителя _____

_____ (число, месяц, год)

10. Документ, удостоверяющий личность законного представителя _____

_____ (наименование, номер и серия документа, кем и когда выдан)

11. Документ, подтверждающий полномочия законного представителя _____

_____ (наименование, номер и серия документа, кем и когда выдан)

Примечание: пункты с 8 по 11 заполняются в том случае, если заявление заполняет законный представитель гражданина Российской Федерации.

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден (предупреждена).
(нужное подчеркнуть)

На передачу лично мне сведений о дате госпитализации и иных данных по телефонам, указанным в заявлении, согласен (согласна).
(нужное подчеркнуть)

Срок действия Заявления – один год с даты подписания.

Подпись пациента _____ / _____ /

Данные, указанные в заявлении, соответствуют представленным документам.

Заявление и документы пациента _____
зарегистрированы _____

(№ Талона на оказание ВМП)

Принял

_____ (дата приема заявления)

_____ (подпись специалиста)

----- (линия отреза) -----

Расписка-уведомление

Заявление и документы пациента _____

_____ (№ Талона на оказание ВМП)

Принял

_____ (дата приема заявления)

_____ (подпись специалиста)

**ПРИКАЗ
МИНИСТЕРСТВА ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ
РЕСПУБЛИКИ КОМИ**

(Зарегистрирован Администрацией Главы Республики Коми и Правительства Республики Коми
Реестр № 11-934-2010 от 10 февраля 2010 года)

106 О признании утратившими силу некоторых приказов Министерства
экономического развития Республики Коми²⁵

ПРИКАЗЫВАЮ:

Признать утратившими силу:

приказ Министерства экономического развития Республики Коми от 7 сентября 2004 г. № 101 «О конкурсном отборе инвестиционных проектов субъектов малого предпринимательства, претендующих на оказание государственной поддержки в виде субсидирования части затрат на уплату процентов по кредиту»;

приказ Министерства экономического развития Республики Коми от 24 апреля 2006 г. № 86 «О внесении изменений в приказ от 7 сентября 2004 года № 101 «О конкурсном отборе инвестиционных проектов субъектов малого предпринимательства, претендующих на оказание государственной поддержки в виде субсидирования части затрат на уплату процентов по кредиту»;

приказ Министерства экономического развития Республики Коми от 20 августа 2007 г. № 249 «О внесении изменений в приказ Министерства экономического развития Республики Коми от 7 сентября 2004 года № 101 «О конкурсном отборе инвестиционных проектов субъектов малого предпринимательства, претендующих на оказание государственной поддержки в виде субсидирования части затрат на уплату процентов по кредиту»;

приказ Министерства экономического развития Республики Коми от 2 июля 2009 г. № 214 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по субсидированию за счет средств республиканского бюджета Республики Коми части затрат субъектов малого предпринимательства, производящих товары (работы, услуги), предназначенные для экспорта».

Министр

И.Е. СТУКАЛОВ

г. Сыктывкар
27 января 2010 г.
№ 24

²⁵ Документ официально публикуется впервые

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ ПЕРВЫЙ

82.	Закон Республики Коми от 17 февраля 2010 г. № 6-РЗ «О внесении изменений в некоторые законодательные акты Республики Коми»	1
83.	Закон Республики Коми от 17 февраля 2010 г. № 7-РЗ «О признании утратившими силу некоторых законодательных актов Республики Коми в области охраны и использования объектов животного мира на территории Республики Коми»	2
84.	Закон Республики Коми от 17 февраля 2010 г. № 8-РЗ «О внесении изменений в Закон Республики Коми «О государственной поддержке при передаче ребенка на воспитание в семью»	2
85.	Закон Республики Коми от 17 февраля 2010 г. № 9-РЗ «О внесении изменений в Закон Республики Коми «О некоторых вопросах, связанных с уходом и помощью гражданам пожилого возраста и инвалидам на территории Республики Коми»	3
86.	Закон Республики Коми от 17 февраля 2010 г. № 10-РЗ «О внесении изменения в статью 13 Закона Республики Коми «О выборах, референдумах и опросе в Республике Коми»	4
87.	Закон Республики Коми от 17 февраля 2010 г. № 11-РЗ «О внесении изменений в Закон Республики Коми «О Государственном гербе Республики Коми»	5
88.	Закон Республики Коми от 17 февраля 2010 г. № 12-РЗ «О внесении изменений в Закон Республики Коми «О некоторых вопросах муниципальной службы в Республике Коми»	5

РАЗДЕЛ ВТОРОЙ

89.	Постановление Государственного Совета Республики Коми от 9 февраля 2010 г. № IV-7/6 «О представителе в Совете Федерации Федерального Собрания Российской Федерации от Правительства Республики Коми»	8
90.	Постановление Государственного Совета Республики Коми от 9 февраля 2010 г. № IV-7/7 «О Первом заместителе Главы Республики Коми Чернове А.Л.»	8
91.	Постановление Государственного Совета Республики Коми от 9 февраля 2010 г. № IV-7/8 «О заместителе Главы Республики Коми Бурове А.А.»	9
92.	Постановление Государственного Совета Республики Коми от 9 февраля 2010 г. № IV-7/9 «О заместителе Главы Республики Коми Поздееве И.А.»	9
93.	Постановление Государственного Совета Республики Коми от 9 февраля 2010 г. № IV-7/10 «О заместителе Главы Республики Коми Ромаданове К.Ю.»	9

94.	Постановление Государственного Совета Республики Коми от 9 февраля 2010 г. № IV-7/11 «О министре финансов Республики Коми Стаханове В.В.»	10
95.	Постановление Государственного Совета Республики Коми от 9 февраля 2010 г. № IV-7/12 «О представителе Республики Коми в Северо-Западном регионе Российской Федерации Кюршине В.Ф.»	10
96.	Постановление Государственного Совета Республики Коми от 9 февраля 2010 г. № IV-7/24 «О Положении о порядке присутствия граждан, в том числе представителей организаций, общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях Государственного Совета Республики Коми»	11
	П р и л о ж е н и е 1. «Положение о порядке присутствия граждан, в том числе представителей организаций, общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях Государственного Совета Республики Коми»	11
	П р и л о ж е н и е 2.	13

РАЗДЕЛ ТРЕТИЙ

97.	Указ Главы Республики Коми от 10 февраля 2010 г. № 22 «О внесении изменения в Указ Главы Республики Коми от 12 августа 2009 г. № 92 «О Министерстве природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Коми»	15
-----	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----

РАЗДЕЛ ЧЕТВЕРТЫЙ

98.	Постановление Правительства Республики Коми от 29 декабря 2009 г. № 408 «Об утверждении размеров гарантированного душевого денежного дохода в Республике Коми на I квартал 2010 года»	16
	П р и л о ж е н и е. «Размеры гарантированного душевого денежного дохода в Республике Коми на I квартал 2010 года»	16
99.	Постановление Правительства Республики Коми от 29 января 2010 г. № 21 «О порядке финансового обеспечения оказания дополнительной медицинской помощи, оказываемой врачами-терапевтами участковыми, врачами-педиатрами участковыми, врачами общей практики (семейными врачами), медицинскими сестрами участковыми врачей-терапевтов участковых, врачей-педиатров участковых и медицинскими сестрами врачей общей практики (семейных врачей)»	17
	П р и л о ж е н и е № 1. «Порядок направления межбюджетных трансфертов из республиканского бюджета Республики Коми бюджету Фонда обязательного медицинского страхования Республики Коми на осуществление денежных выплат стимулирующего характера врачам-терапевтам участковым, врачам-педиатрам участковым, врачам общей практики (семейным врачам), медицинским сестрам участковым врачей-терапевтов участковых, врачей-педиатров участковых и медицинским сестрам врачей общей практики (семейных врачей)»	18
	П р и л о ж е н и е № 2. «Порядок и условия осуществления денежных выплат стимулирующего характера врачам-терапевтам участковым, врачам-педиатрам участковым, врачам общей практики (семейным врачам),	

	медицинским сестрам участковым врачей-терапевтов участковых, врачей-педиатров участковых и медицинским сестрам врачей общей практики (семейных врачей)»	19
100.	Постановление Правительства Республики Коми от 29 января 2010 г. № 22 «О денежных выплатах медицинскому персоналу фельдшерско-акушерских пунктов, врачам, фельдшерам и медицинским сестрам учреждений и подразделений скорой медицинской помощи»	20
	П р и л о ж е н и е № 1. «Правила предоставления из республиканского бюджета Республики Коми субсидий бюджетам муниципальных районов (городских округов) на осуществление денежных выплат медицинскому персоналу фельдшерско-акушерских пунктов, врачам, фельдшерам и медицинским сестрам учреждений и подразделений скорой медицинской помощи за счет средств, поступающих из федерального бюджета»	22
	П р и л о ж е н и е № 2. «Порядок и условия осуществления денежных выплат медицинскому персоналу фельдшерско-акушерских пунктов, врачам, фельдшерам и медицинским сестрам учреждений и подразделений скорой медицинской помощи»	23
	П р и л о ж е н и е № 3. «Методика распределения субсидий между бюджетами муниципальных районов (городских округов) на осуществление денежных выплат медицинскому персоналу фельдшерско-акушерских пунктов, врачам, фельдшерам и медицинским сестрам учреждений и подразделений скорой медицинской помощи за счет средств, поступающих из федерального бюджета»	24
	П р и л о ж е н и е № 4. «Распределение субсидий бюджетам муниципальных образований в Республике Коми на денежные выплаты медицинскому персоналу фельдшерско-акушерских пунктов, врачам, фельдшерам и медицинским сестрам учреждений и подразделений скорой медицинской помощи на 2010 год»	25
101.	Постановление Правительства Республики Коми от 10 февраля 2010 г. № 29 «О порядке и условиях предоставления отдельных форм государственной поддержки инновационной деятельности на территории Республики Коми»	26
	П р и л о ж е н и е . «Положение о порядке и условиях предоставления за счет средств республиканского бюджета Республики Коми отдельных форм государственной поддержки инновационной деятельности на территории Республики Коми»	27
102.	Постановление Правительства Республики Коми от 10 февраля 2010 г. № 30 «Об утверждении Правил предоставления и расходования средств на финансирование мероприятий целевой республиканской программы «Дополнительные меры, направленные на снижение напряженности на рынке труда Республики Коми (2010 год)»	42
	П р и л о ж е н и е . «Правила предоставления и расходования средств на финансирование мероприятий целевой республиканской программы «Дополнительные меры, направленные на снижение напряженности на рынке труда Республики Коми (2010 год)»	42
103.	Постановление Правительства Республики Коми от 11 февраля 2010 г. № 31 «О наложении карантина по амброзии полыннолистной на отдельные земельные участки, расположенные в границах города республиканского значения Сыктывкар с подчиненной ему территорией»	45

РАЗДЕЛ ШЕСТОЙ

104. Приказ Агентства Республики Коми по социальному развитию от 8 декабря 2009 г. № 1818 **«Об утверждении Административного регламента исполнения государственной функции по осуществлению надзора за деятельностью организаций, в которые помещены дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также недееспособные или не полностью дееспособные граждане»** 46
- П р и л о ж е н и е . «Административный регламент исполнения государственной функции по осуществлению надзора за деятельностью организаций, в которые помещены дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также недееспособные или не полностью дееспособные граждане» 47
105. Приказ Министерства здравоохранения Республики Коми от 21 декабря 2009 г. № 12/373 **«Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по направлению граждан на лечение в федеральные учреждения здравоохранения, в медицинские учреждения, находящиеся в ведении субъектов Российской Федерации, и в медицинские учреждения, находящиеся в ведении муниципальных образований субъектов Российской Федерации, для получения высокотехнологичной медицинской помощи»** 74
- П р и л о ж е н и е . «Административный регламент предоставления государственной услуги по направлению граждан на лечение в федеральные медицинские учреждения, в медицинские учреждения, находящиеся в ведении субъектов Российской Федерации, и в медицинские учреждения, находящиеся в ведении муниципальных образований субъектов Российской Федерации, для получения высокотехнологичной медицинской помощи» 75
106. Приказ Министерства экономического развития Республики Коми от 27 января 2010 г. № 24 **«О признании утратившими силу некоторых приказов Министерства экономического развития Республики Коми»** 87

Официальное периодическое издание

УЧРЕДИТЕЛЬ – Правительство Республики Коми, г. Сыктывкар, ул. Коммунистическая, 9.
ИЗДАТЕЛЬ – ГУ РК «Центр информационных технологий», г. Сыктывкар, ул. Коммунистическая, 8.

ГЛАВНЫЙ РЕДАКТОР Полуботко В.А.
РЕДАКЦИОННАЯ КОЛЛЕГИЯ: Опарина Л.О. (председатель), Полуботко В.А. (заместитель председателя), Четверикова Л.В.,
Рожкин Е.Н., Пунегов П.Ф., Логинова М.А., Брижань А.А., Ладанов В.М.

Сдано в набор 17.02.2010 г. Подписано в печать 18.02.2010 г. Журнал отпечатан в типографии ГУ РК «ЦИТ»,
г. Сыктывкар, ул. Коммунистическая, 8.
Формат 70x108/16. Уч.-изд.л. 5,9. Тираж 110 экз. Заказ 10/06.
Индекс издания 78350.