

ВЕДОМОСТИ нормативных актов органов государственной власти Республики Коми

Год издания восемнадцатый

№ 5

15 февраля 2010 года

Официальное периодическое издание

РАЗДЕЛ ПЕРВЫЙ

ЗАКОН РЕСПУБЛИКИ КОМИ

61 О внесении изменений в Закон Республики Коми «О Республиканском фонде софинансирования расходов»¹

Принят Государственным Советом
Республики Коми

9 февраля 2010 года

Статья 1. Внести в Закон Республики Коми «О Республиканском фонде софинансирования расходов» (Ведомости нормативных актов органов государственной власти Республики Коми, 2007, № 12, ст. 5276; 2008, № 4, ст. 131; № 6, ст. 284; № 9, ст. 421; № 11, ст. 618; 2009, № 41, ст. 770) следующие изменения:

1. Пункт 3 части второй статьи 1 изложить в следующей редакции:

«3) реализации мероприятий по проведению оздоровительной кампании детей;».

2. Статью 5 изложить в следующей редакции:

«**Статья 5.** Субсидии местным бюджетам на софинансирование расходов по реализации мероприятий по проведению оздоровительной кампании детей предоставляются в целях организации органами местного самоуправления отдыха детей школьного возраста до 15 лет включительно в каникулярное время (далее – оздоровительная кампания детей).

Условием предоставления субсидий местным бюджетам на финансирование расходов по реализации мероприятий по проведению оздоровительной кампании детей является софинансирование из республиканского бюджета Республики Коми до 50 процентов указанных расходов, рассчитанных исходя из прогнозных расчетных возможностей республиканского бюджета Республики Коми на очередной финансовый год.

Расчет субсидий местным бюджетам для софинансирования расходов по реализации мероприятий по проведению оздоровительной кампании детей осуществляется в соответствии с Методикой согласно приложению 2 к настоящему Закону.».

3. Приложение 2 к Закону Республики Коми «О Республиканском фонде софинансирования расходов» изложить в редакции согласно приложению к настоящему Закону.

Статья 2. Настоящий Закон вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2010 года.

¹ Документ официально публикуется впервые

Правительству Республики Коми привести свои нормативные правовые акты в соответствие с настоящим Законом.

Глава Республики Коми

В.М. ГАЙЗЕР

г. Сыктывкар
12 февраля 2010 г.
№ 1-РЗ

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Закону Республики Коми
«О внесении изменений
в Закон Республики Коми
«О Республиканском фонде
софинансирования расходов»
«ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Закону Республики Коми
«О Республиканском фонде
софинансирования расходов»

МЕТОДИКА

расчета субсидий местным бюджетам для софинансирования
расходов по реализации мероприятий по проведению
оздоровительной кампании детей

Распределение субсидий местным бюджетам для софинансирования расходов по реализации мероприятий по проведению оздоровительной кампании детей (далее – субсидии) в целях организации органами местного самоуправления отдыха детей в каникулярное время осуществляется на основе данных о численности детей школьного возраста до 15 лет включительно (далее – дети).

Данные о численности детей по состоянию на 1 сентября текущего года представляются в орган исполнительной власти Республики Коми, осуществляющий в пределах своей компетенции мероприятия по обеспечению прав детей на отдых и оздоровление, органами местного самоуправления.

Распределение субсидий между местными бюджетами производится пропорционально численности детей.

Общий объем субсидии, выделяемой местному бюджету i , определяется по формуле:

$$\text{ФСР}_i = \text{ФСР} / \text{Д} \times \text{Д}_i,$$

где:

ФСР_i – размер субсидии местному бюджету i ;

ФСР – общий объем субсидий;

Д – общая численность детей по всем муниципальным образованиям;

Д_i – численность детей муниципального образования i .

ЗАКОН РЕСПУБЛИКИ КОМИ

62 О внесении изменений в статью 7 Закона Республики Коми «О государственных гарантиях лицам, замещающим отдельные государственные должности Республики Коми»²

Принят Государственным Советом
Республики Коми

9 февраля 2010 года

Статья 1. Внести в статью 7 Закона Республики Коми «О государственных гарантиях лицам, замещающим отдельные государственные должности Республики Коми»

² Документ официально публикуется впервые

(Ведомости нормативных актов органов государственной власти Республики Коми, 2006, № 11, ст. 4601; 2007, № 1, ст. 4658; 2008, № 5, ст. 205; ст. 211; № 9, ст. 412; № 11, ст. 599; 2009, № 7, ст. 83; № 11, ст. 173; № 17, ст. 284; № 21, ст. 366) следующие изменения:

1) дополнить частью 1¹ следующего содержания:

«1¹. Право на пенсию за выслугу лет имеет лицо, замещавшее государственную должность Республики Коми не менее 3 лет 9 месяцев в течение одного срока полномочий Главы Республики Коми либо в течение одного созыва Государственного Совета Республики Коми, освобожденное от должности в связи с истечением срока полномочий, при стаже государственной службы, исчисленном в соответствии с частью 2 настоящей статьи:

1) менее 10 лет – в размере двух месячных денежных вознаграждений по замещаемой государственной должности Республики Коми;

2) от 10 лет до 15 лет – в размере трех месячных денежных вознаграждений по замещаемой государственной должности Республики Коми;

3) 15 лет и более – в размере четырех месячных денежных вознаграждений по замещаемой государственной должности Республики Коми.»;

2) в части 2:

а) в пункте 6 слово «безопасности.» заменить словом «безопасности;»;

б) дополнить пунктом 7 следующего содержания:

«7) выборных должностей в органах местного самоуправления, должностей муниципальной службы.».

Статья 2. Настоящий Закон вступает в силу по истечении десяти дней после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие после 1 января 2010 года.

Главе Республики Коми привести свои нормативные правовые акты в соответствие с настоящим Законом.

Глава Республики Коми

В.М. ГАЙЗЕР

г. Сыктывкар
12 февраля 2010 г.
№ 2-РЗ

ЗАКОН РЕСПУБЛИКИ КОМИ

63 О внесении изменений в Закон Республики Коми «О форме и порядке предоставления мер социальной поддержки по обеспечению жильем отдельных категорий граждан»³

Принят Государственным Советом
Республики Коми

9 февраля 2010 года

Статья 1. Внести в Закон Республики Коми «О форме и порядке предоставления мер социальной поддержки по обеспечению жильем отдельных категорий граждан» (Ведомости нормативных актов органов государственной власти Республики Коми, 2007, № 1, ст. 4660; 2008, № 6, ст. 276; 2009, № 33, ст. 598) следующие изменения:

1. В преамбуле слова «вставших на учет до 1 марта 2005 года.» исключить.

2. Статью 1 изложить в следующей редакции:

«**Статья 1**

1. Формой обеспечения жильем граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, осуществляемой на основании письменных заявлений граждан:

³ Документ официально публикуется впервые

1) вставших на учет до 1 января 2005 года и относящихся к категориям, установленным статьями 14, 16 и 21 Федерального закона «О ветеранах» и статьей 17 Федерального закона «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», является предоставление в порядке, определенном Правительством Республики Коми, единовременной денежной выплаты на приобретение жилого помещения;

2) относящихся к категориям, установленным статьями 14, 15, 17–19 и 21 Федерального закона «О ветеранах», является предоставление в порядке, определенном Правительством Республики Коми, единовременной денежной выплаты на строительство или приобретение жилого помещения.

2. Единовременные денежные выплаты, указанные в пунктах 1 и 2 части 1 настоящей статьи, предоставляются за счет и в пределах средств, предусмотренных бюджетам субъектов Российской Федерации в федеральном бюджете.

3. Получение гражданином единовременной денежной выплаты, указанной в пункте 1 либо пункте 2 части 1 настоящей статьи, является основанием для снятия указанного гражданина с учета в качестве нуждающегося в улучшении жилищных условий.»

3. Статью 2 исключить.

Статья 2. Настоящий Закон вступает в силу по истечении десяти дней после его официального опубликования.

Правительству Республики Коми привести свои нормативные правовые акты в соответствие с настоящим Законом.

Глава Республики Коми

В.М. ГАЙЗЕР

г. Сыктывкар
12 февраля 2010 г.
№ 3-РЗ

ЗАКОН РЕСПУБЛИКИ КОМИ

64 О внесении изменений в статью 12 Закона Республики Коми «О некоторых вопросах государственной гражданской службы Республики Коми»⁴

Принят Государственным Советом
Республики Коми

9 февраля 2010 года

Статья 1. Внести в часть 1 статьи 12 Закона Республики Коми «О некоторых вопросах государственной гражданской службы Республики Коми» (Ведомости нормативных актов органов государственной власти Республики Коми, 2005, № 10, ст. 4045; 2006, № 2, ст. 4206; 2007, № 1, ст. 4671; 2008, № 5, ст. 204; № 11, ст. 601; № 12, ст. 721; 2009, № 7, ст. 83; № 16, ст. 260; № 34, ст. 644) следующие изменения:

1) в пункте 4 слова «жилой площади» заменить словами «жилого помещения»;

2) дополнить пунктом 4¹ следующего содержания:

«4¹) медицинское обслуживание, в том числе членов их семей;».

Статья 2. Настоящий Закон вступает в силу по истечении десяти дней после его официального опубликования.

Глава Республики Коми

В.М. ГАЙЗЕР

г. Сыктывкар
12 февраля 2010 г.
№ 4-РЗ

⁴ Документ официально публикуется впервые

ЗАКОН РЕСПУБЛИКИ КОМИ

65 О внесении изменений в Закон Республики Коми «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции на территории Республики Коми»⁵

Принят Государственным Советом
Республики Коми

9 февраля 2010 года

Статья 1. Внести в Закон Республики Коми «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции на территории Республики Коми» (Ведомости нормативных актов органов государственной власти Республики Коми, 2006, № 7, ст. 4508; 2007, № 3, ст. 4741) следующие изменения:

1. Пункт 6 статьи 3 исключить.

2. В части 1 статьи 7 слова «Правительством Республики Коми» заменить словами «Главой Республики Коми».

Статья 2. Настоящий Закон вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Республики Коми

В.М. ГАЙЗЕР

г. Сыктывкар
12 февраля 2010 г.
№ 5-РЗ

⁵ Документ официально публикуется впервые

РАЗДЕЛ ТРЕТИЙ**УКАЗ
ГЛАВЫ РЕСПУБЛИКИ КОМИ****66 О представителе в Совете Федерации Федерального Собрания Российской Федерации от Правительства Республики Коми⁶**

В соответствии с Федеральным законом «О порядке формирования Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации» постановляю:

1. Назначить на срок полномочий Главы Республики Коми членом Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации – представителем от Правительства Республики Коми Торлопова Владимира Александровича.

2. Настоящий Указ направить в Государственный Совет Республики Коми в трехдневный срок.

3. Настоящий Указ вступает в силу, если Государственный Совет Республики Коми в порядке части третьей статьи 5 Федерального закона «О порядке формирования Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации» не примет решение против назначения на должность члена Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации Торлопова Владимира Александровича.

Глава Республики Коми

В. ГАЙЗЕР

г. Сыктывкар
8 февраля 2010 г.
№ 18

**УКАЗ
ГЛАВЫ РЕСПУБЛИКИ КОМИ****67 О Правительстве Республики Коми⁷**

На основании пункта 3 статьи 84 Конституции Республики Коми, пункта 3 статьи 7 Закона Республики Коми «О должностных лицах и органах исполнительной власти Республики Коми» постановляю:

1. Сформировать Правительство Республики Коми в составе согласно приложению № 1.

2. Признать утратившими силу некоторые указы Главы Республики Коми по перечню согласно приложению № 2.

3. Настоящий Указ вступает в силу со дня его подписания.

Глава Республики Коми

В. ГАЙЗЕР

г. Сыктывкар
9 февраля 2010 г.
№ 21

⁶ Документ официально публикуется впервые

⁷ Документ официально публикуется впервые

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Указу Главы Республики Коми
от 9 февраля 2010 г. № 21

СОСТАВ

Правительства Республики Коми

1. Гайзер В.М. – Глава Республики Коми
2. Чернов А.Л. – Первый заместитель Главы Республики Коми
3. Буров А.А. – заместитель Главы Республики Коми
4. Поздеев И.А. – заместитель Главы Республики Коми
5. Ромаданов К.Ю. – заместитель Главы Республики Коми
6. Беляев В.И. – руководитель Агентства Республики Коми по управлению имуществом
7. Гончаренко В.А. – руководитель Агентства Республики Коми по физической культуре, спорту и туризму
8. Захаров А.В. – постоянный представитель Главы Республики Коми и Правительства Республики Коми в Государственном Совете Республики Коми
9. Коробов В.И. – министр национальной политики Республики Коми
10. Кюршин В.Ф. – представитель Республики Коми в Северо-Западном регионе Российской Федерации
11. Мальцев К.Р. – министр промышленности и энергетики Республики Коми
12. Мурашко М.А. – министр здравоохранения Республики Коми
13. Некипелова М.В. – министр природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Коми
14. Опарина Л.О. – Руководитель Администрации Главы Республики Коми и Правительства Республики Коми
15. Смышляев Н.Н. – министр архитектуры, строительства и коммунального хозяйства Республики Коми
16. Стаханов В.В. – министр финансов Республики Коми
17. Семяшкин И.В. – руководитель Агентства Республики Коми по социальному развитию
18. Струтинская Н.Л. – министр образования Республики Коми
19. Стукалов И.Е. – министр экономического развития Республики Коми
20. Чечёткин С.Л. – министр сельского хозяйства и продовольствия Республики Коми
21. Юрковский В.И. – министр культуры Республики Коми.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Указу Главы Республики Коми
от 9 февраля 2010 г. № 21

ПЕРЕЧЕНЬ

указов Главы Республики Коми, признаваемых утратившими силу

1. Указ Главы Республики Коми от 31 января 2006 г. № 15 «О Правительстве Республики Коми».
2. Указ Главы Республики Коми от 17 февраля 2006 г. № 26 «О внесении изменений в Указ Главы Республики Коми от 31 января 2006 г. № 15 «О Правительстве Республики Коми».

3. Указ Главы Республики Коми от 2 марта 2006 г. № 30 «О внесении изменения в Указ Главы Республики Коми от 31 января 2006 г. № 15 «О Правительстве Республики Коми».

4. Указ Главы Республики Коми от 17 марта 2006 г. № 35 «О внесении дополнений в Указ Главы Республики Коми от 31 января 2006 г. № 15 «О Правительстве Республики Коми».

5. Указ Главы Республики Коми от 20 апреля 2006 г. № 45 «О внесении изменения в Указ Главы Республики Коми от 31 января 2006 г. № 15 «О Правительстве Республики Коми».

6. Указ Главы Республики Коми от 12 февраля 2007 г. № 11 «О внесении изменения в Указ Главы Республики Коми от 31 января 2006 г. № 15 «О Правительстве Республики Коми».

7. Указ Главы Республики Коми от 23 марта 2007 г. № 22 «О внесении изменения в Указ Главы Республики Коми от 31 января 2006 г. № 15 «О Правительстве Республики Коми».

8. Указ Главы Республики Коми от 27 июня 2007 г. № 53 «О внесении изменения в Указ Главы Республики Коми от 31 января 2006 г. № 15 «О Правительстве Республики Коми».

9. Указ Главы Республики Коми от 25 января 2008 г. № 5 «О внесении изменений в Указ Главы Республики Коми от 31 января 2006 г. № 15 «О Правительстве Республики Коми».

10. Указ Главы Республики Коми от 28 мая 2008 г. № 43 «О внесении изменения в Указ Главы Республики Коми от 31 января 2006 г. № 15 «О Правительстве Республики Коми».

11. Указ Главы Республики Коми от 3 июля 2008 г. № 56 «О внесении изменения в Указ Главы Республики Коми от 31 января 2006 г. № 15 «О Правительстве Республики Коми».

12. Указ Главы Республики Коми от 11 августа 2008 г. № 72 «О внесении изменения в Указ Главы Республики Коми от 31 января 2006 г. № 15 «О Правительстве Республики Коми».

13. Указ Главы Республики Коми от 6 февраля 2009 г. № 12 «О внесении изменения в Указ Главы Республики Коми от 31 января 2006 г. № 15 «О Правительстве Республики Коми».

14. Указ Главы Республики Коми от 4 марта 2009 г. № 21 «О внесении изменений в Указ Главы Республики Коми от 31 января 2006 г. № 15 «О Правительстве Республики Коми».

15. Указ Главы Республики Коми от 3 апреля 2009 г. № 31 «О внесении изменений в Указ Главы Республики Коми от 31 января 2006 г. № 15 «О Правительстве Республики Коми».

16. Указ Главы Республики Коми от 20 мая 2009 г. № 46 «О внесении изменений в Указ Главы Республики Коми от 31 января 2006 г. № 15 «О Правительстве Республики Коми».

РАЗДЕЛ ЧЕТВЕРТЫЙ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КОМИ

68 О создании автономного учреждения Республики Коми «Гостиничный комплекс при Постоянном представительстве Республики Коми» путем изменения типа существующего государственного учреждения Республики Коми «Гостиничный комплекс при Постоянном представительстве Республики Коми»⁸

Правительство Республики Коми постановляет:

1. Создать автономное учреждение Республики Коми «Гостиничный комплекс при Постоянном представительстве Республики Коми» путем изменения типа существующего государственного учреждения Республики Коми «Гостиничный комплекс при Постоянном представительстве Республики Коми».

2. Утвердить перечень мероприятий по созданию автономного учреждения Республики Коми «Гостиничный комплекс при Постоянном представительстве Республики Коми» путем изменения типа существующего государственного учреждения Республики Коми «Гостиничный комплекс при Постоянном представительстве Республики Коми» согласно приложению № 1*.

3. Наделить полномочиями учредителя создаваемого автономного учреждения Республики Коми «Гостиничный комплекс при Постоянном представительстве Республики Коми» путем изменения типа существующего государственного учреждения Республики Коми «Гостиничный комплекс при Постоянном представительстве Республики Коми» и определить ответственным за проведение мероприятий, указанных в пункте 2 настоящего постановления, Агентство Республики Коми по управлению имуществом.

4. Закрепить в установленном порядке за создаваемым автономным учреждением Республики Коми «Гостиничный комплекс при Постоянном представительстве Республики Коми» имущество по перечню согласно приложению № 2*, в том числе объекты недвижимого и особо ценного движимого имущества по перечню согласно приложению № 3*.

*Приложения № 1–3 не публикуются.

Глава Республики Коми

В. ГАЙЗЕР

г. Сыктывкар
2 февраля 2010 г.
№ 24

⁸ Документ официально публикуется впервые

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КОМИ**

69 О внесении изменения в постановление Правительства Республики Коми от 14 октября 2009 г. № 295 «Об определении размера вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов при движении по автомобильным дорогам общего пользования регионального или межмуниципального значения Республики Коми»⁹

Правительство Республики Коми постановляет:

1. Внести в постановление Правительства Республики Коми от 14 октября 2009 г. № 295 «Об определении размера вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов при движении по автомобильным дорогам общего пользования регионального или межмуниципального значения Республики Коми» следующее изменение:

размер вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов при движении по автомобильным дорогам общего пользования регионального или межмуниципального значения Республики Коми, определенный постановлением (приложение № 1), изложить в редакции согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

Глава Республики Коми

В. ГАЙЗЕР

г. Сыктывкар
10 февраля 2010 г.
№ 26

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению
Правительства Республики Коми
от 10 февраля 2010 г. № 26
«ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению
Правительства Республики Коми
от 14 октября 2009 г. № 295

РАЗМЕР

вреда, причиняемого транспортными средствами,
осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов при
движении по автомобильным дорогам общего пользования
регионального или межмуниципального значения
Республики Коми

I. Размер вреда при превышении значения предельно допустимой
массы транспортного средства

Таблица 1

Превышение предельно допустимой массы транспортного средства (тонн)	Размер вреда (рублей на 100 км)	
	с 16 марта по 30 ноября	с 1 декабря по 15 марта
1	2	3
до 5	240	120

⁹ Документ официально публикуется впервые

1	2	3
свыше 5 до 7	285	143
свыше 7 до 10	395	198
свыше 10 до 15	550	275
свыше 15 до 20	760	380
свыше 20 до 25	1035	518
свыше 25 до 30	1365	683
свыше 30 до 35	1730	865
свыше 35 до 40	2155	1078
свыше 40 до 45	2670	1335
свыше 45 до 50	3255	1628
свыше 50	по расчету*	

Примечание:

* Расчет размера вреда осуществляется с применением метода математической экстраполяции значений размера вреда при превышении значения предельно допустимой массы транспортного средства.

II. Размер вреда при превышении значений предельно допустимых осевых нагрузок на каждую ось транспортного средства

Таблица 2

Превышение предельно допустимых осевых нагрузок на ось транспортного средства (процентов)	Размер вреда (рублей на 100 км)		Размер вреда в период временных ограничений в связи с неблагоприятными природно-климатическими условиями (рублей на 100 км)
	с 16 марта по 30 ноября	с 1 декабря по 15 марта	
от 5 до 10	925	463	5260
свыше 10 до 20	1120	560	7710
свыше 20 до 30	2000	1000	10960
свыше 30 до 40	3125	1563	15190
свыше 40 до 50	4105	2053	21260
свыше 50 до 60	5215	2608	27330
свыше 60	по расчету*		

Примечание:

* Расчет размера вреда осуществляется с применением метода математической экстраполяции значений размера вреда при превышении значений предельно допустимых осевых нагрузок на каждую ось транспортного средства.».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КОМИ

70 О реорганизации государственного учреждения Республики Коми «Республиканский кожно-венерологический диспансер» и внесении изменений в постановление Правительства Республики Коми от 18 июля 2006 г. № 181 «Об утверждении перечня государственных учреждений Республики Коми, организационно-методическое руководство, координацию и контроль за деятельностью которых осуществляет Министерство здравоохранения Республики Коми»¹⁰

В целях оптимизации оказания специализированной медицинской помощи населению Республики Коми Правительство Республики Коми постановляет:

1. Реорганизовать государственное учреждение Республики Коми «Республиканский кожно-венерологический диспансер» в форме присоединения к нему государственного учреждения Республики Коми «Печорский кожно-венерологический диспансер», государственного учреждения Республики Коми «Воркутинский кожно-венерологический диспансер».

2. Министерству здравоохранения Республики Коми до 1 мая 2010 г.: совместно с Агентством Республики Коми по управлению имуществом осуществить в соответствии с законодательством необходимые юридические действия, связанные с реорганизацией государственного учреждения, указанного в пункте 1 настоящего постановления;

в установленном порядке по согласованию с Агентством Республики Коми по управлению имуществом привести учредительные документы учреждения в соответствие с настоящим постановлением.

3. Внести в постановление Правительства Республики Коми от 18 июля 2006 г. № 181 «Об утверждении перечня государственных учреждений Республики Коми, организационно-методическое руководство, координацию и контроль за деятельностью которых осуществляет Министерство здравоохранения Республики Коми» следующие изменения:

в перечне государственных учреждений Республики Коми, организационно-методическое руководство, координацию и контроль за деятельностью которых осуществляет Министерство здравоохранения Республики Коми, утвержденном постановлением (приложение):

позиции 10, 30 исключить.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Республики Коми Ромаданова К.Ю.

Глава Республики Коми

В. ГАЙЗЕР

г. Сыктывкар
10 февраля 2010 г.
№ 27

¹⁰ Документ официально публикуется впервые

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КОМИ**

71 О внесении изменений в постановление Правительства Республики Коми от 31 декабря 2004 г. № 280 «О мерах по реализации Закона Республики Коми «О социальной поддержке населения в Республике Коми»¹¹

Правительство Республики Коми постановляет:

1. Внести в постановление Правительства Республики Коми от 31 декабря 2004 г. № 280 «О мерах по реализации Закона Республики Коми «О социальной поддержке населения в Республике Коми» изменения согласно приложению (далее – изменения).

2. Установить, что в бланках удостоверений о праве на меры социальной поддержки в соответствии с Законом Республики Коми «О социальной поддержке населения в Республике Коми» (далее – удостоверение), изготовленных в соответствии с образцом и описанием бланка удостоверения, утвержденными до вступления в силу настоящего постановления, указывается наименование государственного учреждения Республики Коми – центра по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения (далее – центр по предоставлению государственных услуг) и проставляется подпись должностного лица центра по предоставлению государственных услуг, выдавшего удостоверение.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2010 года, за исключением положений, для которых абзацем вторым настоящего пункта предусмотрен иной порядок вступления в силу.

Положения подпунктов «а» и «б», абзацев третьего и шестого подпункта «в», абзаца второго подпункта «г», абзацев третьего и четвертого подпункта «з», абзаца второго подпункта «к», абзацев второго и пятого подпункта «л», абзаца второго подпункта «м», абзаца второго подпункта «н» пункта 2 изменений вступают в силу со дня принятия настоящего постановления и распространяются на правоотношения, возникшие с 1 декабря 2009 года.

Глава Республики Коми

В. ГАЙЗЕР

г. Сыктывкар
10 февраля 2010 г.
№ 28

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению
Правительства Республики Коми
от 10 февраля 2010 г. № 28

ИЗМЕНЕНИЯ,

вносимые в постановление Правительства Республики Коми
от 31 декабря 2004 г. № 280 «О мерах по реализации Закона
Республики Коми «О социальной поддержке населения в
Республике Коми»

В постановлении Правительства Республики Коми от 31 декабря 2004 г. № 280 «О мерах по реализации Закона Республики Коми «О социальной поддержке населения в Республике Коми»:

1) в абзаце третьем пункта 5 слова «органы социальной защиты населения» заменить словами «государственные учреждения Республики Коми – центры по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения»;

¹¹ Документ официально публикуется впервые

2) в Порядке и условиях выплаты республиканской ежемесячной денежной выплаты, ежемесячной денежной выплаты лицам, удостоенным почетных званий Республики Коми, республиканской ежегодной денежной выплаты и пособия на оплату проезда в пассажирском транспорте, утвержденных постановлением (приложение № 2), (далее – Порядок):

а) название Порядка изложить в следующей редакции:

«Порядок и условия выплаты республиканской ежемесячной денежной выплаты, республиканской ежегодной денежной выплаты и пособия на оплату проезда в пассажирском транспорте»;

б) в пункте 1:

подпункт 2 исключить;

подпункты 3 и 4 считать соответственно подпунктами 2 и 3;

в) в пункте 2:

в абзаце первом:

слова «ежемесячной денежной выплаты лицам, удостоенным почетных званий Республики Коми, а также лицам, удостоенным в период их работы на территории Республики Коми почетных званий Российской Федерации или почетных званий СССР (далее – лица, удостоенные почетных званий Республики Коми),» исключить;

слова «органом социальной защиты населения» заменить словами «государственным учреждением Республики Коми – центром по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения (далее – центр по предоставлению государственных услуг)»;

в абзаце втором:

после слова «Выплата» дополнить словом «республиканской»;

слова «органом социальной защиты населения» заменить словами «центром по предоставлению государственных услуг»;

г) в пункте 3:

в абзаце первом слова «ежемесячной денежной выплаты лицам, удостоенным почетных званий Республики Коми,» исключить;

в абзаце первом и подпункте 1 слова «орган социальной защиты населения» в соответствующем падеже заменить словами «центр по предоставлению государственных услуг» в соответствующем падеже;

д) в пункте 4:

в абзаце первом слова «Орган социальной защиты населения» заменить словами «Центр по предоставлению государственных услуг»;

в абзаце втором слова «органом социальной защиты населения» заменить словами «центром по предоставлению государственных услуг»;

е) в пункте 5 слова «органом социальной защиты населения» заменить словами «центром по предоставлению государственных услуг»;

ж) в пункте 6:

в абзацах четвертом–седьмом слова «орган социальной защиты населения» в соответствующем падеже заменить словами «центр по предоставлению государственных услуг» в соответствующем падеже;

в абзаце четвертом слово «руководитель» заменить словом «директор»;

з) в пункте 7:

в абзацах первом, пятом, седьмом, восьмом слова «орган социальной защиты населения» в соответствующем падеже заменить словами «центр по предоставлению государственных услуг» в соответствующем падеже;

абзац третий исключить;

в абзацах пятом–седьмом слова «ежемесячной денежной выплаты лицам, удостоенным почетных званий Республики Коми,» в соответствующем падеже исключить;

в абзаце восьмом слова «Орган социальной защиты населения» заменить словами «Центр по предоставлению государственных услуг»;

и) в абзаце первом пункта 8 слова «заведомо неполных и (или)» исключить;

к) в пункте 9:

слова «ежемесячной денежной выплаты лицам, удостоенным почетных званий Республики Коми,» исключить;

слова «орган социальной защиты населения» заменить словами «центр по предоставлению государственных услуг»;

л) в пункте 10:

в абзаце первом слова «ежемесячной денежной выплаты лицам, удостоенным почетных званий Республики Коми,» исключить;

в абзаце втором слова «органом социальной защиты населения» заменить словами «центром по предоставлению государственных услуг»;

абзац третий изложить в следующей редакции:

«После оставления работы неработающим лицам, удостоенным почетных званий Республики Коми, а также неработающим лицам, удостоенным в период их работы на территории Республики Коми почетных званий Российской Федерации или почетных званий СССР, которым была прекращена выплата республиканской ежемесячной денежной выплаты, данная выплата возобновляется по заявлению этих лиц в размере, исчисляемом на день ее возобновления. Возобновление данной выплаты производится со дня подачи указанными лицами заявления о возобновлении выплаты республиканской ежемесячной денежной выплаты, но не ранее дня, следующего за днем оставления гражданином работы.»;

м) в пункте 11:

в абзацах первом и втором слова «ежемесячная денежная выплата лицам, удостоенным почетных званий Республики Коми,» в соответствующем падеже исключить;

в абзаце втором слова «органов социальной защиты населения» заменить словами «центров по предоставлению государственных услуг»;

н) в пункте 12:

слова «ежемесячной денежной выплаты лицам, удостоенным почетных званий Республики Коми,» исключить;

слова «органом социальной защиты» заменить словами «центром по предоставлению государственных услуг»;

3) в периодах работы и иной общественно полезной деятельности, включаемых в стаж трудовой деятельности, дающий право на меры социальной поддержки лицам, указанным в статье 12 Закона Республики Коми «О социальной поддержке населения в Республике Коми», порядке подсчета и подтверждения указанного стажа трудовой деятельности, утвержденных постановлением (приложение № 3):

в абзаце первом пункта 10 слова «органом социальной защиты населения» заменить словами «государственным учреждением Республики Коми – центром по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения»;

4) в Порядке и условиях выплаты компенсации расходов, связанных с погребением реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий, утвержденных постановлением (приложение № 5):

а) в пункте 1 слова «органом социальной защиты населения» заменить словами «государственным учреждением Республики Коми – центром по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения (далее – центр по предоставлению государственных услуг)»;

б) в абзаце первом и подпункте 1 пункта 4 слова «орган социальной защиты населения» в соответствующем падеже заменить словами «центр по предоставлению государственных услуг» в соответствующем падеже;

в) пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Центр по предоставлению государственных услуг перечисляет (выплачивает) компенсацию гражданину или организации, взявшим на себя организацию погребения реабилитированных лиц или лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий, в течение 5 рабочих дней со дня поступления денежных средств на лицевой счет центра по предоставлению государственных услуг.»;

5) в Порядке предоставления социальных услуг (социальной услуги) отдельным категориям граждан, утвержденном постановлением (приложение № 8), (далее – Порядок):

а) в абзаце втором пункта 3 слова «орган социальной защиты населения» заменить словами «государственное учреждение Республики Коми – центр по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения (далее – центр по предоставлению государственных услуг)»;

б) в пунктах 5, 6 и 8 слова «орган социальной защиты населения» в соответствующем падеже заменить словами «центр по предоставлению государственных услуг» в соответствующем падеже;

в) в пункте 12, абзаце втором пункта 18 и абзаце втором пункта 20 слова «Министерство Республики Коми по здравоохранению» в соответствующем падеже заменить словами «Министерство здравоохранения Республики Коми» в соответствующем падеже;

г) в абзаце первом пункта 16:

слова «органом социальной защиты населения» заменить словами «центром по предоставлению государственных услуг»;

слова «Министерство Республики Коми по здравоохранению» заменить словами «Министерство здравоохранения Республики Коми»;

д) в пунктах 22–24 слова «органом социальной защиты населения» заменить словами «центром по предоставлению государственных услуг»;

е) в приложении к Порядку:

слова «наименование уполномоченного органа Республики Коми» заменить словами «наименование государственного учреждения Республики Коми – центра по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения»;

б) в образце и описании бланка удостоверения о праве на меры социальной поддержки в соответствии с Законом Республики Коми «О социальной поддержке населения в Республике Коми» и Инструкции о порядке заполнения, выдачи и учета удостоверения о праве на меры социальной поддержки в соответствии с Законом Республики Коми «О социальной поддержке населения в Республике Коми», утвержденных постановлением (приложение № 9):

а) в разделе I:

наименование раздела изложить в следующей редакции:

«I. Образец бланка удостоверения о праве на меры социальной поддержки в соответствии с Законом Республики Коми «О социальной поддержке населения в Республике Коми»;

в пункте 2 слова «государственного органа, выдавшего удостоверение» заменить словами «государственного учреждения Республики Коми – центра по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения, выдавшего удостоверение»;

б) в разделе II слова «государственного органа, выдавшего удостоверение» заменить словами «государственного учреждения Республики Коми – центра по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения, выдавшего удостоверение»;

в) в разделе III:

в пункте 2 слова «органами социальной защиты населения» заменить словами «государственным учреждением Республики Коми – центром по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения (далее – центр по предоставлению государственных услуг)»;

в пунктах 4, 5, 7–10 слова «органа социальной защиты населения» заменить словами «центра по предоставлению государственных услуг»;

7) в Порядке предоставления некоторым категориям граждан проезда на автомобильном, речном и железнодорожном транспорте при наличии медицинских показаний к месту лечения, обследования и обратно (кроме проезда к месту санаторно-курортного лечения) в случае отсутствия услуг по лечению и обследованию в Республике Коми, утвержденном постановлением (приложение № 10):

а) пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. В соответствии с настоящим Порядком проезд на автомобильном (кроме такси), речном и железнодорожном транспорте предоставляется инвалидам I и II групп, а также ребенку-инвалиду и лицу, сопровождающему инвалида I группы или ребенка-инвалида (далее – граждане), путем возмещения гражданам фактически произведенных расходов на оплату стоимости проезда к месту лечения и обратно в размерах, установленных пунктом 4 настоящего Порядка.»;

б) в пункте 3:

в абзаце первом слова «органом социальной защиты населения» заменить словами «государственным учреждением Республики Коми – центром по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения (далее – центр по предоставлению государственных услуг)»;

в абзацах втором, третьем, десятом, двенадцатом, шестнадцатом–девятнадцатом слова «орган социальной защиты населения» в соответствующем падеже заменить словами «центр по предоставлению государственных услуг» в соответствующем падеже;

в абзаце девятом слова «Орган социальной защиты населения» заменить словами «Центр по предоставлению государственных услуг»;

в абзаце шестнадцатом слово «руководитель» заменить словом «директор»;

в) пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Центр по предоставлению государственных услуг перечисляет (выплачивает) гражданину сумму возмещения фактически произведенных расходов на оплату стоимости проезда к месту лечения и обратно в течение 5 рабочих дней со дня поступления денежных средств на лицевой счет центра по предоставлению государственных услуг.»;

8) в Порядке и условиях обеспечения средствами реабилитации, их ремонта или замены для лиц, не являющихся инвалидами и нуждающихся в средствах реабилитации по медицинским показаниям, утвержденным постановлением (приложение № 11), (далее – Порядок):

а) в абзаце первом пункта 6 слова «территориальный орган Агентства Республики Коми по социальному развитию» заменить словами «государственное учреждение Республики Коми – центр по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения (далее – центр по предоставлению государственных услуг)»;

б) в пункте 8:

слова «Территориальный орган Агентства Республики Коми по социальному развитию» заменить словами «Центр по предоставлению государственных услуг»;

слова «территориальный орган Агентства Республики Коми по социальному развитию» заменить словами «центр по предоставлению государственных услуг»;

в) в пунктах 9–11 слова «территориальный орган Агентства Республики Коми по социальному развитию» в соответствующем падеже заменить словами «центр по предоставлению государственных услуг» в соответствующем падеже;

г) в приложении 2 к Порядку:

слова «Начальнику территориального органа Агентства Республики Коми по социальному развитию» заменить словами «Директору государственного учреждения Республики Коми – центра по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения»;

слова «Подпись ответственного лица территориального органа Агентства Республики Коми по социальному развитию, принявшего заявление» заменить словами «Подпись лица государственного учреждения Республики Коми – центра по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения, принявшего заявление»;

д) в приложении 4 к Порядку:

слова «территориальный орган Агентства Республики Коми по социальному развитию» в соответствующем падеже заменить словами «государственное учреждение Республики Коми – центр по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения» в соответствующем падеже;

е) в приложении 5 к Порядку:

слова «территориальный орган Агентства Республики Коми по социальному развитию» в соответствующем падеже заменить словами «государственное учреждение Республики Коми – центр по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения» в соответствующем падеже;

ж) в приложении 6 к Порядку:

слова «территориального органа Агентства Республики Коми по социальному развитию» заменить словами «государственного учреждения Республики Коми – центра по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения»;

9) в Порядке назначения и выплаты республиканской единовременной денежной выплаты лицам, награжденным орденом «Родительская слава», утвержденном постановлением (приложение № 12):

а) в пункте 2 слова «территориальным органом Агентства Республики Коми по социальному развитию (далее – орган социальной защиты населения)» заменить словами «государственным учреждением Республики Коми – центром по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения (далее – центр по предоставлению государственных услуг)»;

б) в абзаце первом, подпунктах 1 и 5 пункта 3 слова «орган социальной защиты населения» в соответствующем падеже заменить словами «центр по предоставлению государственных услуг» в соответствующем падеже;

в) в пункте 4:

в абзаце первом слова «Орган социальной защиты населения» заменить словами «Центр по предоставлению государственных услуг»;

в абзаце втором слова «органом социальной защиты населения» заменить словами «центром по предоставлению государственных услуг»;

г) в пункте 5 слова «органом социальной защиты населения» заменить словами «центром по предоставлению государственных услуг»;

д) в пункте 6:

в абзацах пятом–восьмом слова «орган социальной защиты населения» в соответствующем падеже заменить словами «центр по предоставлению государственных услуг» в соответствующем падеже;

в абзаце пятом слово «руководитель» заменить словом «директор»;

е) пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Центр по предоставлению государственных услуг перечисляет (выплачивает) поощрение в течение 5 рабочих дней со дня поступления денежных средств на лицевой счет центра по предоставлению государственных услуг.»

РАЗДЕЛ ПЯТЫЙ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ КОНСТИТУЦИОННОГО СУДА РЕСПУБЛИКИ КОМИ

72 По делу о проверке конституционности положений подпунктов 9 и 10 пункта 4, пунктов 5, 6, 7, 8, 9, подпункта 1 пункта 15, подпункта 2 пункта 16 Положения об организации транспортного обслуживания населения автомобильным транспортом в пригородном и межмуниципальном сообщении на территории Республики Коми, утвержденного Постановлением Правительства Республики Коми от 16 апреля 2007 года № 63 «Об организации транспортного обслуживания населения автомобильным транспортом в Республике Коми»¹²

г. Сыктывкар

4 февраля 2010 года

Конституционный Суд Республики Коми в составе председательствующего Ю.В. Гаврюсова, судей М.Г. Аграновича, Д.Н. Басманова, А.В. Проскурова, П.Ф. Пунегова,

с участием А.А. Аниканова, директора ООО «ТГ «Доверие», Д.Г. Огородника, представителя ООО «ТГ «Доверие», представителей Главы Республики Коми Е.А. Естафьевой, начальника отдела природоресурсного законодательства Государственно-правового управления Главы Республики Коми и Правительства Республики Коми, и М.Ю. Кочерги, начальника отдела правовой и кадровой работы Министерства промышленности и энергетики Республики Коми,

руководствуясь частью 3 статьи 96 Конституции Республики Коми, пунктом 2 части первой статьи 3, статьями 32, 90, 91, 92 и 93 Закона Республики Коми «О Конституционном Суде Республики Коми»,

рассмотрел в открытом судебном заседании дело о проверке конституционности положений подпунктов 9 и 10 пункта 4, пунктов 5, 6, 7, 8, 9, подпункта 1 пункта 15, подпункта 2 пункта 16 Положения об организации транспортного обслуживания населения автомобильным транспортом в пригородном и межмуниципальном сообщении на территории Республики Коми, утвержденного Постановлением Правительства Республики Коми от 16 апреля 2007 года № 63 «Об организации транспортного обслуживания населения автомобильным транспортом в Республике Коми».

Поводом к рассмотрению явилась жалоба граждан-членов общества с ограниченной ответственностью «Транспортная группа «Доверие» о нарушении их конституционного права на осуществление свободной предпринимательской деятельности в сфере пассажирских перевозок населения автомобильным транспортом на пригородных и межмуниципальных маршрутах в Республике Коми.

Основанием к рассмотрению явилась обнаружившаяся неопределенность в вопросе о том, соответствуют ли Конституции Республики Коми оспариваемые положения подпунктов 9 и 10 пункта 4, пунктов 5, 6, 7, 8, 9, подпункта 1 пункта 15, подпункта 2 пункта 16 Положения об организации транспортного обслуживания населения автомобильным транспортом в пригородном и межмуниципальном сообщении на территории Республики Коми, утвержденного Постановлением Правительства Республики Коми от 16 апреля 2007 года № 63 «Об организации транспортного обслуживания населения автомобильным транспортом в Республике Коми».

Заслушав сообщение судьи-докладчика М.Г. Аграновича, выступления участников процесса, исследовав представленные документы и иные материалы, Конституционный Суд Республики Коми

¹² Впервые опубликовано в газ. «Республика», 13.02.2010, № 22

установил:

1. Постановлением Правительства Республики Коми от 16 апреля 2007 года № 63 «Об организации транспортного обслуживания населения автомобильным транспортом в Республике Коми» (в редакции Постановления Правительства Республики Коми от 3 июня 2008 года № 141) определено, что организация транспортного обслуживания населения автомобильным транспортом в пригородном и межмуниципальном сообщении на территории Республики Коми осуществляется в соответствии с Положением, прилагаемым к Постановлению.

На основании этого Положения, автоперевозчики допускаются к перевозке пассажиров и багажа по межмуниципальным регулярным автобусным маршрутам на основании проведенного конкурса, дающего право осуществлять данные перевозки (пункт 5). Победившие в конкурсе приобретают право заключить договор на выполнение работ по перевозке пассажиров и багажа (пункты 7, 10, подпункт 1 пункта 15, подпункт 2 пункта 16). Кроме того, Положением определены цели проведения конкурса (пункт 6), основания его проведения (пункт 8), сроки проведения (пункт 9), работа по организации проведения конкурса возложена на Министерство промышленности и энергетики Республики Коми (подпункты 9 и 10 пункта 4).

В своей жалобе граждане-члены ООО «ТГ «Доверие» просят признать вышеперечисленные пункты Положения не соответствующими статьям 12, 18, 35 и части 1 статьи 65 Конституции Республики Коми. По их мнению, обязательное участие в конкурсе, по результатам которого автоперевозчик приобретает право осуществлять перевозку населения на межмуниципальных регулярных автобусных маршрутах, нарушает их право свободно заниматься предпринимательской деятельностью и противоречит принципу равенства сторон в договорных отношениях, что порождает неопределенность в практическом применении данной нормы.

В обоснование требований представители обратившейся стороны сослались на то, что в течение ряда лет Общество осуществляет перевозку пассажиров на регулярном межмуниципальном автобусном маршруте Сосногорск – Ухта, однако в результате проведенного в декабре 2009 года конкурса, право обслуживать данный автобусный маршрут приобрела другая организация и они лишились возможности продлить договор перевозки. Они полагают, что такое ограничение перевозчиков в предпринимательской деятельности по транспортному обслуживанию населения, прошедших предварительный контроль в виде лицензирования, по своей сути неконституционно.

Конституционный Суд Республики Коми в силу части 2 и части 3 статьи 3 Закона Республики Коми «О Конституционном Суде Республики Коми» в ходе конституционного судопроизводства решает исключительно вопросы права, воздерживаясь от установления и исследования фактических обстоятельств во всех случаях, когда это входит в компетенцию других судов или иных органов, поэтому предметом рассмотрения по настоящему делу является проверка конституционности Постановления Правительства Республики Коми от 16 апреля 2007 года № 63 «Об организации транспортного обслуживания населения автомобильным транспортом в Республике Коми» и утвержденного им Положения, регламентирующего порядок организации пассажирских перевозок в пригородном и межмуниципальном сообщении, в той части, в которой этим нормативным актом установлен обязательный конкурсный отбор автоперевозчиков для выполнения данного вида работ, по результатом которого с перевозчиками заключается соответствующий договор и возникают взаимные обязательства сторон.

2. В соответствии со статьей 35 Конституции Республики Коми каждому гарантируется право на свободное использование своих способностей и имущества для предпринимательской и иной не запрещенной законом экономической деятельности. В Республике Коми защищаются равным образом частная, государственная, муниципальная и иные формы собственности (статья 12 Конституции Республики Коми).

На основании статьи 5 Федерального закона «О безопасности дорожного движения» от 10 декабря 1995 года № 196-ФЗ установлено, что для занятия деятельностью по перевозке пассажиров на автомобильном транспорте необходимо получить лицензию. Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 октября 2006 года № 637 утверждено Положение о лицензировании перевозок пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более 8 человек (за исключением случаев, если указанная деятельность осуществляется для обеспечения собственных нужд юридического лица или индивидуального предпринимателя). Настоящим Положением государственные органы наделены правом контролировать готовность хозяйствующих субъектов осуществлять перевозку пассажиров.

В связи с изложенным возникает вопрос о том, достаточно ли лицензии, чтобы осуществлять предпринимательскую деятельность в сфере перевозок населения автомобильным транспортом на пригородных и межмуниципальных маршрутах, и могут ли органы государственной власти Республики Коми предъявлять дополнительные требования к перевозчику?

Согласно части 3 статьи 18 Конституции Республики Коми права и свободы гражданина могут быть ограничены федеральным законом только в той мере, в какой это необходимо в целях защиты основ конституционного строя, нравственности, здоровья, прав и законных интересов других лиц, обеспечения обороны страны и безопасности государства.

Подпунктом «б» статьи 72 Конституции Российской Федерации вопросы защиты прав и свобод человека и гражданина отнесены к совместному ведению Российской Федерации и субъектов Российской Федерации. По предметам совместного ведения издаются федеральные законы, в соответствии с которыми субъекты Российской Федерации осуществляют собственное правовое регулирование. Законы и иные правовые акты Республики Коми не могут противоречить законам, принятым федеральными органами государственной власти в соответствии с полномочиями Российской Федерации (часть 1 статьи 65 Конституции Республики Коми). Вне пределов ведения Российской Федерации и полномочий Российской Федерации по предметам совместного ведения Российской Федерации и субъекта Российской Федерации субъекты Российской Федерации обладают всей полнотой государственной власти (статья 73 Конституции Российской Федерации).

На основании пункта 12 части 2 статьи 26.3 Закона РФ от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» решение вопросов транспортного обслуживания населения автомобильным транспортом (пригородное и межмуниципальное сообщение) отнесены к полномочиям органов государственной власти субъекта Российской Федерации, осуществляемым этими органами самостоятельно за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации (за исключением субвенций из федерального бюджета).

Кроме того, Законом Российской Федерации от 10 декабря 1995 года № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения» субъектам Российской Федерации, вне пределов ведения Российской Федерации, предоставляется право самостоятельно решать вопросы обеспечения безопасности дорожного движения.

Сферой правового регулирования Постановления Правительства Республики Коми от 16 апреля 2007 года № 63 являются отношения по организации транспортного обслуживания населения республики автомобильным транспортом. На это указано в преамбуле постановления и в пункте 1 Положения об организации транспортного обслуживания населения автомобильным транспортом в пригородном и межмуниципальном сообщении на территории Республики Коми. Исхода из прямого смысла вышеприведенных федеральных норм, данное постановление принято в пределах полномочий органов

исполнительной власти Республики Коми и уполномоченным на то органом (Закон Республики Коми от 27 декабря 2006 года № 146-РЗ «О передаче полномочий по организации транспортного обслуживания населения автомобильным транспортом в пригородном и межмуниципальном сообщении Правительству Республики Коми»).

3. Дорожное движение – это совокупность общественных отношений, возникающих в процессе передвижения людей и грузов с помощью транспортных средств и без таковых в пределах автомобильных дорог. Организация транспортного обслуживания граждан не может рассматриваться в отрыве от вопроса организации дорожного движения, основной целью которого является безопасность участников этих правоотношений, их жизнь и здоровье.

Лицензирование не может регулировать весь комплекс вопросов, возникающих при организации транспортного обслуживания граждан, являясь лишь составной частью этих правоотношений. Поэтому наличие лицензии само по себе не отрицает право уполномоченного государственного органа организовать перевозку пассажиров на регулярных межмуниципальных автобусных маршрутах путем проведения конкурса между автоперевозчиками, обладающими соответствующей лицензией.

Правоотношения, складывающиеся при пассажирских перевозках, возникают не только между перевозчиком и пассажиром – потребителем услуг по перевозке. Статья 2 Федерального закона «О безопасности дорожного движения» относит к вопросам организации дорожного движения комплекс организационно-правовых, организационно-технических мероприятий и распорядительных действий по управлению движением на дорогах, которые по содержанию, придаваемому этим законом, носят характер административных правоотношений.

В статье 5 указанного Закона дается перечень мер, направленных на обеспечение безопасности дорожного движения, которые не могут регулироваться на основе равноправия сторон, а подразумевают отношения на уровне власти (подчинения), характерные для административных правоотношений. К ним отнесены, в частности, такие действия, как: регулирование деятельности на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве, координация деятельности федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, общественных объединений, юридических и физических лиц в целях предупреждения дорожно-транспортных происшествий и снижения тяжести их последствий, осуществление деятельности по организации дорожного движения, осуществление государственного надзора и контроля за выполнением законодательства Российской Федерации, правил, стандартов, технических норм и других нормативных требований в области обеспечения безопасности дорожного движения.

Таким образом, при организации транспортного обслуживания населения автомобильным транспортом возникают правоотношения между перевозчиком и уполномоченным органом государственной власти по вопросам технического обеспечения безопасности движения, соблюдения установленных технических, санитарных, кадровых и иных требований к перевозчикам, которые могут быть урегулированы, в том числе, и посредством применения норм гражданского законодательства.

Осуществление перевозок по межмуниципальным регулярным автобусным маршрутам сопряжено с использованием перевозчиками объектов дорожно-сервисной инфраструктуры (остановочных пунктов, посадочных площадок, мест ожидания и отдыха пассажиров и т.д.), пользование которыми должно осуществляться на основании гражданско-правового договора, заключаемого с соблюдением правил, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации.

Кроме того, заказчик перевозок при осуществлении функций организатора перевозок разрабатывает и совершенствует систему организации и управления пассажирскими перевозками; определяет потребность населения в перевозках транспортом общего

пользования по областному социальному заказу с предоставлением льгот по проезду и дотированием нерентабельных маршрутов; в установленном порядке открывает новые маршруты; прекращает действие существующих маршрутов; утверждает и согласовывает расписание движения транспортных средств; осуществляет координацию работы перевозчиков на маршрутах. Подобное регулирование невозможно без взаимных обязательств участников правоотношений, которые подлежат оформлению в договорном порядке.

4. В соответствии со статьей 420 Гражданского кодекса Российской Федерации договор – это соглашение двух или нескольких лиц об установлении, изменении или прекращении гражданских прав и обязанностей. Договор может быть заключен, если иное не вытекает из его существа, путем проведения торгов (часть 1 статьи 447 ГК РФ). В свою очередь, торги проводятся в форме аукциона или конкурса (часть 4 статьи 447 ГК РФ) и право выбора формы проведения торгов принадлежит организатору торгов.

Согласно пункту 6 Положения об организации транспортного обслуживания населения автомобильным транспортом в пригородном и межмуниципальном сообщении на территории Республики Коми целью проведения конкурса на право осуществления данного вида перевозок является отбор конкурентно способных перевозчиков, обеспечивающих безопасные и лучшие условия перевозки пассажиров и багажа.

Поскольку преследуемые уполномоченным органом цели не связаны с извлечением финансовых преимуществ, что подразумевается при аукционе, постольку решение организатора перевозок определять автоперевозчика для последующего заключения с ним договора путем конкурсного отбора кандидатов является допустимым.

В данном случае сам конкурс не противоречит требованиям главы 57 Гражданского кодекса Российской Федерации. Предметом конкурса может выступать не только денежное вознаграждение как награда его победителю, но и право заключить с победителем соответствующий договор (часть 5 статьи 1057 ГК РФ).

Возможность конкурсного отбора автоперевозчиков согласуется и с позицией, ранее высказанной Конституционным Судом Республики Коми. В Постановлении от 22 января 2001 года по жалобе гражданина Скепского В.А. указывается, что конкурс перевозчиков должен происходить на добровольной основе с соблюдением принципа свободы договора (статьи 1 и 421 ГК РФ), а также правил о конкурсных обязательствах (глава 57 ГК РФ). Законность проведения конкурса между автоперевозчиками соответствует позиции Конституционного Суда Российской Федерации по этому вопросу (определения от 14 марта 2001 года № 55-О и от 29 мая 2007 года № 345-О-О). Допустимость организации конкурсного отбора установлена и Верховным Судом Республики Коми в решении от 20 января 1999 года по жалобе гражданина Третьякова А.В.

Что касается позиции Конституционного Суда Республики Коми высказанной в Постановлении от 25 мая 2004 года по жалобе Янчука И.Г. и др., то она также не исключает возможности организации конкурса с соблюдением требований гражданского законодательства. Решение Совета муниципального образования «Город Ухта» от 17 декабря 2003 года № 9 было признано неконституционным, так как этим требованиям не соответствовало.

5. На основании пункта 7 Положения об организации транспортного обслуживания населения автомобильным транспортом в пригородном и межмуниципальном сообщении на территории Республики Коми предметом конкурса является право заключить договор на осуществление перевозок пассажиров и багажа по межмуниципальным регулярным автобусным маршрутам.

Все заинтересованные субъекты имеют равную возможность участия в конкурсе и оспаривания результатов конкурса в суде. Неучастие в конкурсе, либо отрицательный результат торгов, и отсутствие в связи с этим у автоперевозчика договора с уполномоченным органом на пассажирские перевозки по определенному маршруту не препятствует имеющему соответствующую лицензию лицу реализации права на осуществление этих

перевозок посредством оформления договора в порядке, предусмотренном главой 40 Гражданского кодекса Российской Федерации. Это возможно при выполнении маршрутов, не входящих в соответствующий реестр, а также при организации самими автоперевозчиками новых межмуниципальных автобусных маршрутов и при выполнении разовых и специальных перевозок пассажиров.

6. Таким образом, Положение, утвержденное Постановлением Правительства Республики Коми от 16 апреля 2007 года № 63 «Об организации транспортного обслуживания населения автомобильным транспортом в Республике Коми», предусматривающие проведение конкурса между автоперевозчиками для перевозки населения на регулярных межмуниципальных автобусных маршрутах, соответствуют принципам справедливости, равенства в договорных отношениях, свободного использования хозяйствующими субъектами своего имущества и своих способностей для предпринимательской и иной не запрещенной законом деятельности, не умаляют конституционных прав заявителей, а следовательно, соответствует Конституции Республики Коми.

На основании изложенного и руководствуясь частью третьей статьи 96 Конституции Республики Коми, статьями 66, 67, 68, 69, 93 и 94 Закона Республики Коми «О Конституционном Суде Республики Коми», Конституционный Суд Республики Коми

постановил:

1. Признать положения подпунктов 9 и 10 пункта 4, пунктов 5, 6, 7, 8, 9, подпункта 1 пункта 15, подпункта 2 пункта 16 Положения об организации транспортного обслуживания населения автомобильным транспортом в пригородном и межмуниципальном сообщении на территории Республики Коми, утвержденного Постановлением Правительства Республики Коми от 16 апреля 2007 года № 63 «Об организации транспортного обслуживания населения автомобильным транспортом в Республике Коми», не противоречащим Конституции Республики Коми, её статьям 12, 18, 35 и части первой статьи 65, поскольку, по своему конституционно-правовому смыслу в системе действующего правового регулирования, органы государственной власти Республики Коми наделены правом организации транспортного обслуживания населения республики путем конкурсного отбора автоперевозчиков для работы на регулярных межмуниципальных автобусных маршрутах.

2. В силу статьи 6 Закона Республики Коми «О Конституционном Суде Республики Коми» выявленный в настоящем Постановлении конституционно-правовой смысл Постановления Правительства Республики Коми от 16 апреля 2007 года № 63 «Об организации транспортного обслуживания населения автомобильным транспортом в Республике Коми» является общеобязательным и исключает иное истолкование в правоприменительной практике.

3. Согласно статье 73 Закона Республики Коми «О Конституционном Суде Республики Коми» настоящее Постановление является окончательным, не подлежащим обжалованию, вступает в силу немедленно после его провозглашения, действует непосредственно и не требует подтверждения другими органами и должностными лицами.

4. Согласно статье 72 Закона Республики Коми «О Конституционном Суде Республики Коми» данное Постановление подлежит незамедлительному опубликованию в «Ведомостях нормативных актов органов государственной власти Республики Коми» и газете «Республика».

Конституционный Суд Республики Коми

РАЗДЕЛ ШЕСТОЙ

ПРИКАЗ СЛУЖБЫ РЕСПУБЛИКИ КОМИ ПО ТАРИФАМ

(Зарегистрирован Администрацией Главы Республики Коми и Правительства Республики Коми
Реестр № 11-925-2010 от 4 февраля 2010 года)

73 О внесении изменений в приказ Службы Республики Коми по тарифам от 26 июня 2009 г. № 44-ОД «Об утверждении отдельных административных регламентов исполнения государственных функций»¹³

В соответствии с постановлением Правительства Республики Коми от 12 февраля 2009 г. № 24 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций (предоставления государственных услуг)», Указом Главы Республики Коми от 25 июня 2009 г. № 62 «О Службе Республики Коми по тарифам»

ПРИКАЗЫВАЮ:

Внести в приказ Службы Республики Коми по тарифам от 26 июня 2009 г. № 44-ОД «Об утверждении отдельных административных регламентов исполнения государственных функций» следующие изменения:

1) пункт 1 после слов «на тепловую энергию» дополнить словами «и на услуги по передаче тепловой энергии»;

2) пункт 2 после слов «по нерегулируемым ценам,» дополнить словами «и на услуги по передаче электрической энергии по электрическим сетям, принадлежащим на праве собственности или ином законном основании территориальным сетевым организациям,»;

3) в Административном регламенте исполнения государственной функции по установлению в соответствии с федеральным законодательством тарифов на тепловую энергию, утвержденном приказом (приложение № 1):

а) название, абзац второй пункта 1 и абзац второй пункта 4 после слов «на тепловую энергию» дополнить словами «и на услуги по передаче тепловой энергии»;

б) пункт 5.1 после слов «тепловой энергии» дополнить словами «и (или) оказывающие услуги по передаче тепловой энергии»;

в) в пункте 7:

абзац двенадцатый после слов «дополнительные материалы,» дополнить словами «которые могут быть представлены заявителями, потребителями и (или) иными заинтересованными организациями,»;

дополнить абзацем следующего содержания:

«Служба вправе по результатам проверки хозяйственной деятельности заявителей, а также в случае непредставления заявителями материалов, предусмотренных настоящим пунктом, рассмотреть вопрос об установлении тарифов (цен) в отношении указанных заявителей исходя из имеющихся данных за предшествующие периоды регулирования, использованных в том числе для установления действующих тарифов.»;

г) в пункте 9.1:

в абзаце первом слова «закона Республики Коми о республиканском бюджете Республики Коми на очередной финансовый год» заменить словами «приказа Службы об установлении тарифов в срок, обеспечивающий введение в действие установленных Службой тарифов с начала очередного финансового года»;

абзац второй исключить;

¹³ Документ официально публикуется впервые

д) абзац шестой пункта 12 исключить;

е) в пункте 15.3 слова «на тепловую энергию» исключить;

ж) в пункте 16.5 слова «закона Республики Коми о республиканском бюджете Республики Коми на очередной финансовый год» заменить словами «приказа Службы об установлении тарифов в срок, обеспечивающий введение в действие установленных Службой тарифов с начала очередного финансового года»;

з) пункт 16.6 изложить в следующей редакции:

«16.6. Результатом указанных административных действий является принятие решения правлением Службы об установлении тарифов. Данный результат фиксируется в протоколе заседания правления Службы, оформляемом секретарем правления Службы.

В протоколе заседания правления Службы также указываются основные показатели деятельности заявителя на расчетный период регулирования (объем необходимой валовой выручки и основные статьи расходов по регулируемым видам деятельности в соответствии с Основами ценообразования в отношении электрической и тепловой энергии в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2004 г. № 109).

На основании принятого правлением Службы решения об установлении тарифов руководителем Службы издается приказ Службы об установлении тарифов по форме, утверждаемой Федеральной службой по тарифам, и включает:

величину тарифов и (или) их предельных уровней с разбивкой по категориям (группам) потребителей;

даты введения в действие тарифов и (или) их предельных уровней, в том числе с календарной разбивкой.

Установленные тарифы могут быть изменены по согласованию с Федеральной службой по тарифам в сторону уменьшения до окончания срока их действия, в том числе в течение финансового года, при соответствующем внесении изменений в закон Республики Коми о республиканском бюджете Республики Коми на соответствующий финансовый год, касающихся компенсации за счет средств указанного бюджета выпадающих доходов заявителей.

Если изменение тарифов и (или) их предельных уровней осуществляется в течение финансового года в соответствии с актом Правительства Российской Федерации либо в целях приведения в соответствие с законодательством Российской Федерации, то дело об установлении тарифов и (или) их предельных уровней не открывается, а материалы при необходимости запрашиваются Службой. Служба определяет срок представления данных материалов, который не может быть менее 1 недели с даты поступления запроса заявителю.»;

и) пункты 17 и 17.1–17.3 исключить;

к) приложение к Административному регламенту исполнения государственной функции по установлению тарифов на тепловую энергию в Республике Коми изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

4) в Административном регламенте исполнения государственной функции по установлению в соответствии с федеральным законодательством тарифов на электрическую энергию, поставляемую энергоснабжающими организациями потребителям, за исключением электрической энергии, продаваемой по нерегулируемым ценам, утвержденном приказом (приложение № 2):

а) название, абзац второй пункта 1 и абзац второй пункта 4 после слов «по нерегулируемым ценам» дополнить словами «, и на услуги по передаче электрической энергии по электрическим сетям, принадлежащим на праве собственности или ином законном основании территориальным сетевым организациям»;

б) пункт 5.1 после слов «электрической энергии» дополнить словами « и (или) оказывающие услуги по передаче электрической энергии по электрическим сетям, принадлежащим на праве собственности или ином законном основании территориальным сетевым организациям»;

в) в пункте 7:

абзац двенадцатый после слов «дополнительные материалы.» дополнить словами «которые могут быть представлены заявителями, потребителями и (или) иными заинтересованными организациями.»;

дополнить абзацем следующего содержания:

«Служба вправе по результатам проверки хозяйственной деятельности заявителей, а также в случае непредставления заявителями материалов, предусмотренных настоящим пунктом, рассмотреть вопрос об установлении тарифов (цен) в отношении указанных заявителей исходя из имеющихся данных за предшествующие периоды регулирования, использованных в том числе для установления действующих тарифов.»;

г) в пункте 9.1:

в абзаце первом слова «закона Республики Коми о республиканском бюджете Республики Коми на очередной финансовый год» заменить словами «приказа Службы об установлении тарифов в срок, обеспечивающий введение в действие установленных Службой тарифов с начала очередного финансового года»;

абзац второй исключить;

д) абзац шестой пункта 12 исключить;

е) в пункте 15.3 слова «на электрическую энергию» исключить;

ж) в пункте 16.5 слова «закона Республики Коми о республиканском бюджете Республики Коми на очередной финансовый год» заменить словами «приказа Службы об установлении тарифов в срок, обеспечивающий введение в действие установленных Службой тарифов с начала очередного финансового года»;

з) пункт 16.6 изложить в следующей редакции:

«16.6. Результатом указанных административных действий является принятие решения правлением Службы об установлении тарифов. Данный результат фиксируется в протоколе заседания правления Службы, оформляемом секретарем правления Службы.

В протоколе заседания правления Службы также указываются основные показатели деятельности заявителя на расчетный период регулирования (объем необходимой валовой выручки и основные статьи расходов по регулируемым видам деятельности в соответствии с Основами ценообразования в отношении электрической и тепловой энергии в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2004 г. № 109).

На основании принятого правлением Службы решения об установлении тарифов руководителем Службы издается приказ Службы об установлении тарифов по форме, утверждаемой Федеральной службой по тарифам, и включает:

величину тарифов и (или) их предельных уровней с разбивкой по категориям (группам) потребителей;

даты введения в действие тарифов и (или) их предельных уровней, в том числе с календарной разбивкой.

Установленные тарифы могут быть изменены по согласованию с Федеральной службой по тарифам в сторону уменьшения до окончания срока их действия, в том числе в течение финансового года, при соответствующем внесении изменений в закон Республики Коми о республиканском бюджете Республики Коми на соответствующий финансовый год, касающихся компенсации за счет средств указанного бюджета выпадающих доходов заявителей.

Если изменение тарифов и (или) их предельных уровней осуществляется в течение финансового года в соответствии с актом Правительства Российской Федерации либо в целях приведения в соответствие с законодательством Российской Федерации, то дело об установлении тарифов и (или) их предельных уровней не открывается, а материалы при необходимости запрашиваются Службой. Служба определяет срок представления данных материалов, который не может быть менее 1 недели с даты поступления запроса заявителю.»;

и) пункты 17 и 17.1–17.3 исключить;

к) приложение к Административному регламенту исполнения государственной функции по установлению тарифов на электрическую энергию в Республике Коми изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

Руководитель

А.И. ШЕРЕМЕТ

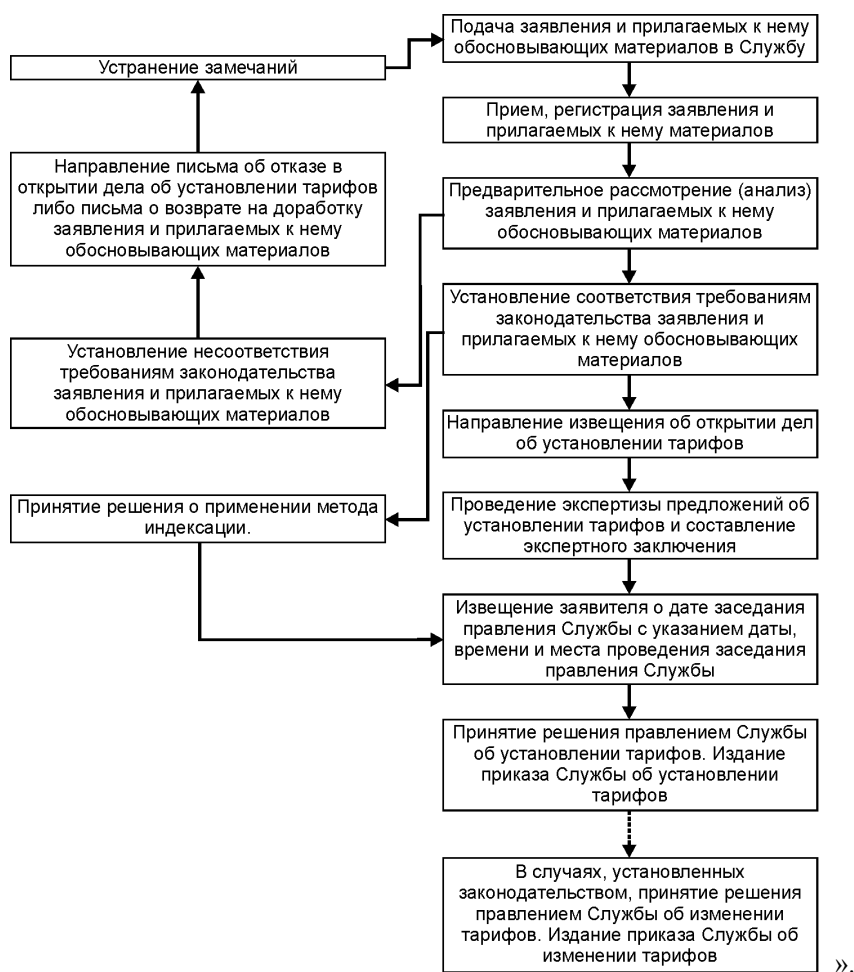
г. Сыктывкар
21 января 2010 г.
№ 4-ОД

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к приказу Службы
Республики Коми по тарифам
от 21 января 2010 года
№ 4-ОД

«Приложение к Административному регламенту
исполнения государственной функции по
установлению в соответствии с федеральным
законодательством тарифов на тепловую энергию
и на услуги по передаче тепловой энергии

БЛОК-СХЕМА

исполнения государственной функции по установлению в соответствии с федеральным законодательством тарифов на тепловую энергию и на услуги по передаче тепловой энергии

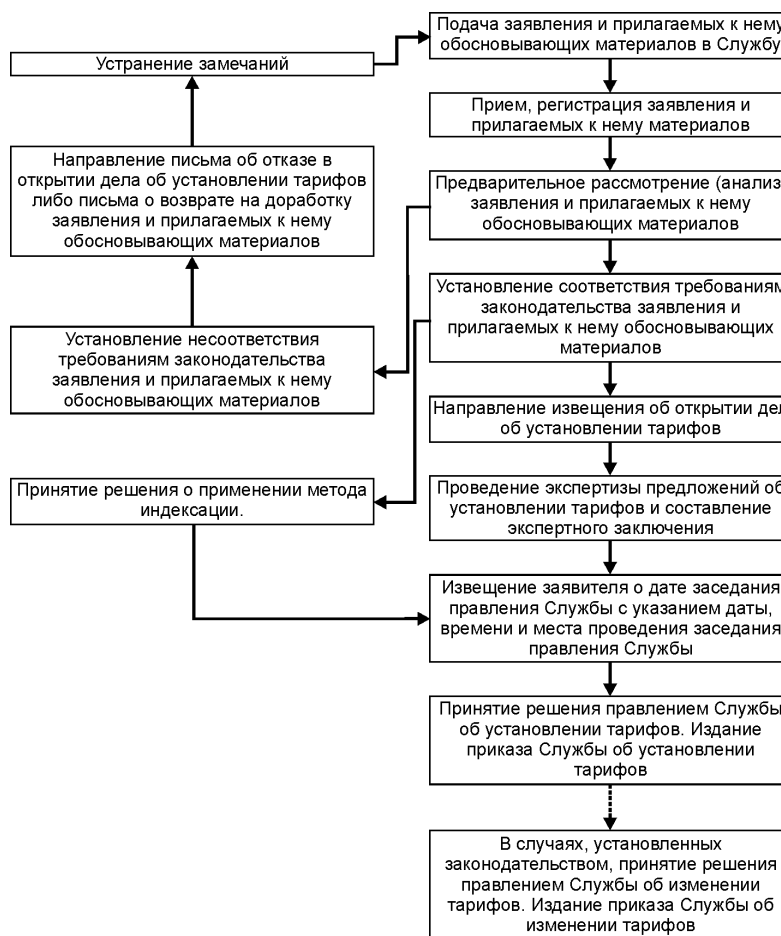


ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к приказу Службы
Республики Коми по тарифам
от 21 января 2010 года
№ 4-ОД

«Приложение к Административному регламенту исполнения государственной функции по установлению в соответствии с федеральным законодательством тарифов на электрическую энергию, поставляемую энергоснабжающими организациями потребителям, за исключением электрической энергии, продаваемой по нерегулируемым ценам, и на услуги по передаче электрической энергии по электрическим сетям, принадлежащим на праве собственности или ином законном основании территориальным сетевым организациям

БЛОК-СХЕМА

исполнения государственной функции по установлению в соответствии с федеральным законодательством тарифов на электрическую энергию, поставляемую энергоснабжающими организациями потребителям, за исключением электрической энергии, продаваемой по нерегулируемым ценам, и на услуги по передаче электрической энергии по электрическим сетям, принадлежащим на праве собственности или ином законном основании территориальным сетевым организациям



».

**ПРИКАЗ
СЛУЖБЫ РЕСПУБЛИКИ КОМИ ПО ТАРИФАМ**

(Зарегистрирован Администрацией Главы Республики Коми и Правительства Республики Коми
Реестр № 11-927-2010 от 4 февраля 2010 года)

74 **О внесении изменений в приказ Службы Республики Коми по тарифам от 9 июня 2009 г. № 43-ОД «Об утверждении административного регламента исполнения государственной функции по осуществлению регионального государственного контроля (надзора) регулирования цен (тарифов) и надбавок к ним в Республике Коми»¹⁴**

ПРИКАЗЫВАЮ:

Внести в приказ Службы Республики Коми по тарифам от 9 июня 2009 г. № 43-ОД «Об утверждении административного регламента исполнения государственной функции по осуществлению регионального государственного контроля (надзора) регулирования цен (тарифов) и надбавок к ним в Республике Коми» следующие изменения:

1) название и абзац второй после слов «по осуществлению регионального государственного контроля (надзора)» дополнить словами «в сфере»;

2) в административном регламенте исполнения государственной функции по осуществлению регионального государственного контроля (надзора) регулирования цен (тарифов) и надбавок к ним в Республике Коми, утвержденном приказом Службы Республики Коми по тарифам от 9 июня 2009 г. № 43-ОД (приложение):

а) название, абзац второй пункта 1 и абзац второй пункта 4 после слов «по осуществлению регионального государственного контроля (надзора)» дополнить словами «в сфере»;

б) пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Описание заявителей, а также физических и юридических лиц, имеющих право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени при взаимодействии со Службой при исполнении государственной функции.

Заявителями в рамках исполнения государственной функции являются физические и юридические лица, индивидуальные предприниматели, обладающие информацией о следующих фактах в сфере регулирования цен (тарифов) и надбавок к ним в Республике Коми (далее – заявители):

а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

в) нарушение прав потребителей (в случае обращения граждан, права которых нарушены).

От имени заявителей при обращении в Службу в целях осуществления государственной функции могут выступать физические и юридические лица, имеющие такое право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, соответствующими полномочиями.»;

¹⁴ Документ официально публикуется впервые

в) в подпункте 1 пункта 13.3 слова «или органа муниципального контроля» исключить;

г) в пункте 13.11:

в предложении первом слова «соответствующие орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля» заменить словом «Службу»;

в предложении втором слова «орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля» заменить словом «Службу»;

д) подпункты «а» и «б» подпункта 2 пункта 14.2 и пункт 14.4 после слов «окружающей среде,» дополнить словами «объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации,»;

е) в абзаце девятом пункта 14.2 слова «орган государственного контроля (надзора)» заменить словом «Службу»;

ж) в пункте 14.3 слова «распоряжения или» исключить;

з) в подпункте 1 пункта 14.6 слова «или органа муниципального контроля» исключить;

и) в пункте 14.9 число «13.12» заменить числом «13.10»;

к) в пункте 17.1 слова «данных отдела» заменить словами «данных отделов»;

л) пункт 19.4 изложить в следующей редакции:

«19.4. Ответ на жалобу не дается в случае отсутствия в ней следующих сведений: фамилии гражданина, направившего жалобу, и почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ (в случае обращения гражданина);

полного наименования юридического лица и его местонахождения (в случае обращения юридического лица).

Должностным лицом, ответственным за прием жалоб, является сотрудник Службы, на которого руководителем Службы возложено исполнение соответствующих обязанностей. Прием жалоб осуществляется по адресу, указанному в пункте 7.1. настоящего административного регламента.»;

м) дополнить новым пунктом 19.6 следующего содержания:

«19.6. При получении письменной жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы имуществу государственного органа, угрозы имуществу, жизни, здоровью должностного лица Службы, а также членов его семьи, руководитель Службы, а в случае его отсутствия – заместитель руководителя Службы, вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить заинтересованному лицу, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.

В случае если текст жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, о чем сообщается заинтересованному лицу, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

В случае если в жалобе содержится вопрос, на который многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, руководитель Службы либо по его поручению заместитель руководителя Службы, курирующий вопросы исполнения государственной функции, вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки с заинтересованным лицом по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в один и тот же государственный орган. О данном решении уведомляется заинтересованное лицо, направившее жалобу.

Если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заинтересованному лицу, направившему жалобу, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

Если причины, по которым ответ по существу поставленных в жалобе вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, заинтересованное лицо вправе вновь направить жалобу в Службу.»;

н) пункты 19.6–19.9 считать соответственно пунктами 19.7–19.10;

о) в грифе и названии приложения после слов «по осуществлению регионального государственного контроля (надзора)» дополнить словами «в сфере».

Руководитель

А.И. ШЕРЕМЕТ

г. Сыктывкар
21 января 2010 г.
№ 5-ОД

ПРИКАЗ СЛУЖБЫ РЕСПУБЛИКИ КОМИ ПО ТАРИФАМ

(Зарегистрирован Администрацией Главы Республики Коми и Правительства Республики Коми
Реестр № 11-926-2010 от 4 февраля 2010 года)

75 О признании утратившим силу решения Региональной энергетической комиссии – Тарифного комитета Республики Коми от 10 сентября 2004 г. № 17/1 «Об утверждении тарифов на социальные услуги, предоставляемые гражданам пожилого возраста и инвалидам муниципальными учреждениями социального обслуживания Республики Коми»¹⁵

В соответствии с Указом Главы Республики Коми от 25 июня 2009 г. № 62 «О Службе Республики Коми по тарифам»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Признать утратившим силу решение Региональной энергетической комиссии – Тарифного комитета Республики Коми от 10 сентября 2004 г. № 17/1 «Об утверждении тарифов на социальные услуги, предоставляемые гражданам пожилого возраста и инвалидам муниципальными учреждениями социального обслуживания Республики Коми».

2. Приказ вступает в силу в установленном порядке.

Руководитель

А.И. ШЕРЕМЕТ

г. Сыктывкар
28 января 2010 г.
№ 6/1

ПРИКАЗ МИНИСТЕРСТВА ФИНАНСОВ РЕСПУБЛИКИ КОМИ

76 Об утверждении Порядка взыскания остатков непогашенных кредитов, предоставленных из республиканского бюджета Республики Коми местным бюджетам¹⁶

Во исполнение статьи 93.3. Бюджетного кодекса Российской Федерации и в соответствии с Общими требованиями к порядку взыскания остатков непогашенных кредитов,

¹⁵ Документ официально публикуется впервые

¹⁶ Документ официально публикуется впервые

предоставленных из бюджетов субъектов Российской Федерации и муниципальных районов, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации № 104н от 12 ноября 2007 г. (в ред. Приказа Минфина РФ от 22.06.2009 г. № 59н),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок взыскания остатков непогашенных кредитов, предоставленных из республиканского бюджета Республики Коми местным бюджетам, согласно приложению.

2. Признать утратившим силу приказ Министерства финансов Республики Коми № 51 от 30 апреля 2008 г. «Об утверждении Порядка взыскания остатков непогашенных кредитов, предоставленных из республиканского бюджета Республики Коми местным бюджетам на покрытие временных кассовых разрывов, возникающих при исполнении местных бюджетов, и расходов, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий».

3. Настоящий приказ довести до органов местного самоуправления Республики Коми, Управления Федерального казначейства по Республике Коми.

И.о. министра финансов Республики Коми

В.И. ТУРКИНА

г. Сыктывкар
29 января 2010 г.
№ 12

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства
финансов Республики Коми
от 29 января 2010 г. № 12
(ПРИЛОЖЕНИЕ)

ПОРЯДОК

взыскания остатков непогашенных кредитов, предоставленных из республиканского бюджета Республики Коми местным бюджетам

1. Настоящий Порядок устанавливает следующие требования к порядку взыскания остатков непогашенных кредитов, включая проценты и пени (далее – остатки непогашенных кредитов), предоставленных из республиканского бюджета Республики Коми местным бюджетам:

1.1. Обеспечение реализации решения о взыскании остатков непогашенных кредитов из соответствующего местного бюджета возлагается на отдел государственного долга и финансовых активов Министерства финансов Республики Коми.

1.2. В случае если предоставленные местным бюджетам из республиканского бюджета Республики Коми бюджетные кредиты не погашены в установленные сроки, остатки непогашенных кредитов взыскиваются за счет дотаций местному бюджету из республиканского бюджета Республики Коми, а при их недостаточности остаток непогашенной задолженности взыскивается через Управление Федерального казначейства по Республике Коми за счет отчислений от федеральных и региональных налогов и сборов, налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, подлежащих зачислению в местный бюджет, в порядке, указанном в п. 2 настоящего Порядка.

1.3. Для осуществления процедуры взыскания за счет отчислений от федеральных и региональных налогов и сборов, налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, подлежащих зачислению в местный бюджет, необходимо наличие следующих документов:

– Соглашение (договор), заключенный между Министерством финансов Республики Коми и уполномоченным органом местного самоуправления, о предоставлении из республиканского бюджета Республики Коми местному бюджету бюджетного кредита

с приложением графика погашения, являющегося неотъемлемой частью соглашения (договора);

– письменное решение Министерства финансов Республики Коми в адрес Управления Федерального казначейства по Республике Коми о взыскании остатков непогашенных кредитов, включая проценты и пени, начисленные в соответствии с условиями соглашения (договора), за счет отчислений от федеральных и региональных налогов и сборов, налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, подлежащих зачислению в данный бюджет по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

Данное решение составляется на следующий рабочий день после наступления срока платежей, установленных соглашением (договором) о предоставлении бюджетного кредита.

1.4. Для осуществления процедуры взыскания за счет дотаций местному бюджету из республиканского бюджета Республики Коми необходимо наличие следующих документов:

– Соглашение (договор), заключенный между Министерством финансов Республики Коми и уполномоченным органом местного самоуправления, о предоставлении из республиканского бюджета Республики Коми местному бюджету бюджетного кредита с приложением графика погашения, являющегося неотъемлемой частью соглашения (договора);

– Соглашение (договор), заключенный между Министерством финансов Республики Коми, уполномоченным органом местного самоуправления и соответствующим финансовым органом, о предоставлении финансовому органу права беспорочного перечисления денежных средств с лицевого счёта, открытого в Управлении Федерального казначейства по Республике Коми в целях учёта операций со средствами местного бюджета, в случае несвоевременного возврата бюджетного кредита и процентов, начисленных по нему, а также сумм начисленных пени за несвоевременное исполнение обязательств по уплате сумм задолженности по бюджетному кредиту и процентов по нему за счет дотаций местному бюджету из республиканского бюджета Республики Коми.

– Письменное решение Министерства финансов Республики Коми в адрес соответствующего финансового органа на осуществление им беспорочного перечисления остатков непогашенных кредитов, включая проценты и пени, начисленные в соответствии с условиями соглашения (договора), за счет дотаций местному бюджету из республиканского бюджета Республики Коми по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Данное решение составляется на следующий рабочий день после наступления срока платежей, установленных соглашением (договором) о предоставлении бюджетного кредита.

2. В случае принятия Министерством финансов Республики Коми в отношении соответствующего органа местного самоуправления, имеющего остаток непогашенного в установленный срок кредита, решения о взыскании с местного бюджета суммы остатка непогашенного бюджетного кредита за счет доходов от уплаты соответствующих налогов и сборов, налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, подлежащих зачислению в данный бюджет, Министерство финансов Республики Коми письменно уведомляет Управление Федерального казначейства по Республике Коми о принятом решении.

Управление Федерального казначейства по Республике Коми не позднее следующего рабочего дня после получения от Министерства финансов Республики Коми уведомления о решении по взысканию остатка непогашенного кредита осуществляет взыскание в республиканский бюджет Республики Коми суммы остатка непогашенного кредита за счет отчислений от федеральных и региональных налогов и сборов, налогов,

предусмотренных специальными налоговыми режимами, подлежащих зачислению в соответствующий местный бюджет.

В случае недостаточности поступлений от соответствующих налогов и сборов, указанных в настоящем пункте, в текущем операционном дне, взыскание остатка непогашенного кредита в республиканский бюджет Республики Коми осуществляется в последующие дни до полного его погашения.

Операции по взысканию суммы остатка непогашенного кредита осуществляются Управлением Федерального казначейства по Республике Коми в соответствии с Порядком учета Федеральным казначейством поступлений в бюджетную систему Российской Федерации и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 5 сентября 2008 г. № 92н, на основании Справки органа Федерального казначейства по форме согласно приложению № 3 к Порядку учёта поступлений (код формы по КФД 0531453).

Вышеуказанная справка органа Федерального казначейства не позднее дня, следующего за днем её исполнения, направляется Управлением Федерального казначейства по Республике Коми соответствующему финансовому органу для дальнейшего отражения в бюджетном учете в соответствии с Общими требованиями к порядку взыскания остатков непогашенных кредитов, предоставленных из бюджетов субъектов Российской Федерации и муниципальных районов, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации № 104н от 12 ноября 2007 г. (в ред. Приказа Минфина РФ от 22.06.2009 г. № 59н).

3. Для принятия Министерством финансов Республики Коми в отношении соответствующего органа местного самоуправления, имеющего остаток непогашенного в установленный срок кредита, решения о взыскании с местного бюджета суммы остатка непогашенного бюджетного кредита за счет дотаций местному бюджету из республиканского бюджета Республики Коми отдел республиканского бюджета и межбюджетных отношений Министерства финансов Республики Коми предоставляет по запросу отдела государственного долга и финансовых активов Министерства финансов Республики Коми информацию по муниципальному образованию в части причитающихся плановых дотациях местному бюджету, в отношении которого иницируется процедура взыскания остатка непогашенного кредита, с указанием сумм дотаций в последующем месяце. Исходя из указанной информации отдел государственного долга и финансовых активов Министерства финансов Республики Коми подготавливает и направляет соответствующему финансовому органу письменное решение, указанное в п.п. 1.4. пункта 1 настоящего Порядка.

Соответствующий финансовый орган, не позднее следующего рабочего дня после получения от Министерства финансов Республики Коми письменного решения о взыскании остатка непогашенного кредита, осуществляет денежное перечисление в республиканский бюджет Республики Коми суммы остатка непогашенного кредита за счет поступивших дотаций из республиканского бюджета Республики Коми с указанием соответствующих кодов бюджетной классификации Российской Федерации, указанных в решении Министерства финансов Республики Коми, по которым необходимо произвести зачисление остатков непогашенных кредитов.

В случае недостаточности на момент взыскания на лицевом счете соответствующего финансового органа, открытого в Управлении Федерального казначейства по Республике Коми на счете «Средства местных бюджетов», поступивших в местный бюджет из республиканского бюджета Республики Коми сумм дотаций перечисление остатка непогашенного кредита в республиканский бюджет Республики Коми осуществляется в последующие периоды до полного его погашения (за счёт последующих поступлений сумм дотаций до полного его погашения).

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку, утверждённому
Приказом Министерства финансов
Республики Коми
от 29 января 2010 г. № 12



КОМИ РЕСПУБЛИКАСА
ФИНАНСЪЯС КУЗЯ МИНИСТЕРСТВО

МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ
РЕСПУБЛИКИ КОМИ

Отдел госдолга и финансовых активов
167010, г. Сыктывкар, ул. Коммунистическая, 8.
телефон 24-07-45, телефакс 24-64-07

_____. _____. 2010 г. № 03-08/

Управление
Федерального казначейства
по Республике Коми

РЕШЕНИЕ

Министерство финансов Республики Коми, руководствуясь Общими требованиями к порядку взыскания остатков непогашенных кредитов, утверждёнными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 12 ноября 2007 г. № 104н (в ред. Приказа Минфина РФ от 22.06.2009 г. № 59н), и приказом Министерства финансов Республики Коми от «__» _____ 20__ г. № ____ «Об утверждении Порядка взыскания остатков непогашенных кредитов, предоставленных из республиканского бюджета Республики Коми местным бюджетам» просит произвести списание с лицевого счёта соответствующего финансового органа муниципального образования городского округа (муниципального района) № 02073, открытого на счёте № 40204810 _____ Управления Федерального казначейства по Республике Коми, просроченной задолженности по бюджетному кредиту (основному долгу, процентам, пени), выданному из республиканского бюджета Республики Коми на покрытие временного кассового разрыва, возникающего при исполнении местного бюджета (на покрытие расходов, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий; на частичное покрытие дефицита местного бюджета; на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения) по Соглашению (договору) № ____ от «__» _____ 20__ г., в сумме _____ рублей. Согласно утверждённому Соглашению (договором) графиком платежей срок возврата установлен:

по бюджетному кредиту до «__» _____ 20__ г.

по уплате процентов по бюджетному кредиту до «__» _____ 20__ г.

Списанную сумму просим зачислить в погашение задолженности (основного долга, процентов, пени) по бюджетному кредиту по следующим реквизитам:

Получатель – УФК по Республике Коми (Минфин РК, л/с 02072000010)

ИНН – 1101481969; КПП – 110101001

Банк получателя – ГРКЦ НБ Респ. Коми Банка России г. Сыктывкар

БИК банка – 048702001

Счет получателя – 40 201 810 300 000 100 048 (основной долг)

– 40 101 810 000 000 010 004 (проценты, пени)

поле № 104 указывается код – 89201060502020000640 (основной долг)

– 89211103020020000120 (проценты, пени)

поле № 105 указывается код – 87401000000

поле № 110 указывается код – «ПЕ» (для пени)

Руководитель министерства

финансов Республики Коми

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку, утверждённому
Приказом Министерства финансов
Республики Коми
от 29 января 2010 г. № 12



КОМИ РЕСПУБЛИКАСА
ФИНАНСЪЯС КУЗЯ МИНИСТЕРСТВО

МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ
РЕСПУБЛИКИ КОМИ

Отдел госдолга и финансовых активов
167010, г. Сыктывкар, ул. Коммунистическая, 8.
телефон 24-07-45, телефакс 24-64-07

_____. _____. 2010 г. № 03-08/

Руководителю
финансового органа
соответствующего органа
местного самоуправления
(Ф.И.О.)

РЕШЕНИЕ

Министерство финансов Республики Коми, руководствуясь Соглашением (договором) № ____ от «__» _____ 20__ г. на беспорное перечисление денежных средств с лицевого счёта финансового органа соответствующего органа местного самоуправления, просит произвести беспорное перечисление с лицевого счёта соответствующего финансового органа муниципального образования городского округа (муниципального района) № 02073_____, открытого на счёте № 40204810_____ Управления Федерального казначейства по Республике Коми, просроченной задолженности по бюджетному кредиту (основному долгу, процентам, пени), выданному из республиканского бюджета Республики Коми на покрытие временного кассового разрыва, возникающего при исполнении местного бюджета (на покрытие расходов, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий; на частичное покрытие дефицита местного бюджета; на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения) по Соглашению (договору) № ____ от «__» _____ 20__ г., в сумме _____ рублей. Согласно утверждённому Соглашением (договором) графиком платежей срок возврата установлен: по бюджетному кредиту до «__» _____ 20__ г. по уплате процентов по бюджетному кредиту до «__» _____ 20__ г.

Перечисление сумм задолженности по основному долгу, процентам, пени произвести по следующим реквизитам:

Получатель – УФК по Республике Коми (Минфин РК, л/с 02072000010)

ИНН – 1101481969; КПП – 110101001

Банк получателя – ГРКЦ НБ Респ. Коми Банка России г. Сыктывкар

БИК банка – 048702001

Счет получателя – 40 201 810 300 000 100 048 (основной долг)

– 40 101 810 000 000 010 004 (проценты, пени)

поле № 104 указывается код – 89201060502020000640 (основной долг)

– 89211103020020000120 (проценты, пени)

поле № 105 указывается код – 87401000000

поле № 110 указывается код – «ПЕ» (для пени)

Руководитель министерства
финансов Республики Коми

(Ф.И.О.)

**ПРИКАЗ
АРХИВНОГО АГЕНТСТВА РЕСПУБЛИКИ КОМИ**

(Зарегистрирован Администрацией Главы Республики Коми и Правительства Республики Коми
Реестр № 11-929-2010 от 8 февраля 2010 года)

77 О внесении изменений в приказ Архивного агентства Республики Коми от 18 июня 2009 г. № 17 «Об Административном регламенте исполнения государственной функции по осуществлению контроля за соблюдением законодательства в области архивного дела в Российской Федерации на территории Республики Коми»¹⁷

В соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Федеральным законом от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Архивного агентства Республики Коми от 18 июня 2009 г. № 17 «Об Административном регламенте исполнения государственной функции по осуществлению контроля за соблюдением законодательства в области архивного дела в Российской Федерации на территории Республики Коми» следующие изменения:

в Административном регламенте исполнения государственной функции по осуществлению контроля за соблюдением законодательства в области архивного дела в Российской Федерации на территории Республики Коми, утвержденном приказом (приложение):

а) пункт 12.5 изложить в следующей редакции:

«12.5. Основанием для включения плановой проверки в ежегодный план проведения плановых проверок является истечение трех лет со дня:

государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;

окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;

начала осуществления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем предпринимательской деятельности в соответствии с представленным в уполномоченный Правительством Республики Коми в соответствующей сфере орган исполнительной власти Республики Коми уведомлением о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности в случае выполнения работ или предоставления услуг, требующих предоставления указанного уведомления.»;

б) пункт 16.2 исключить;

в) пункты 16.3–16.5 считать соответственно пунктами 16.2–16.4;

г) абзац второй пункта 16.3 исключить;

д) в подпункте 3 пункта 19.4 слова «контактного телефона и» исключить.

2. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя агентства Дамяновска Р.Н.

Руководитель агентства

В.В. РОМАНОВИЧ

г. Сыктывкар

26 января 2010 г.

№ 5

¹⁷ Документ официально публикуется впервые

**ПРИКАЗ
МИНИСТЕРСТВА ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ОХРАНЫ
ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ РЕСПУБЛИКИ КОМИ**

(Зарегистрирован Администрацией Главы Республики Коми и Правительства Республики Коми
Реестр № 11-930-2010 от 9 февраля 2010 года)

78 О внесении изменения в приказ Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Коми от 26 мая 2009 г. № 209 «Об утверждении Административного регламента исполнения государственной функции по проведению проверок при осуществлении государственного контроля за геологическим изучением, охраной и рациональным использованием недр на территории Республики Коми»¹⁸

ПРИКАЗЫВАЮ:

Внести в приказ Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Коми от 26 мая 2009 г. № 209 «Об утверждении Административного регламента исполнения государственной функции по проведению проверок при осуществлении государственного контроля за геологическим изучением, охраной и рациональным использованием недр на территории Республики Коми» следующее изменение:

в Административном регламенте исполнения государственной функции по проведению проверок при осуществлении государственного контроля за геологическим изучением, охраной и рациональным использованием недр на территории Республики Коми, утвержденном приказом (приложение):

пункт 15 изложить в следующей редакции:

«15. Внеплановые проверки проводятся на основании приказа Минприроды Республики Коми при наличии следующих оснований:

1) истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований;

2) поступление в Минприроды Республики Коми и (или) его территориальные органы обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

в) нарушение прав потребителей (в случае обращения граждан, права которых нарушены).

Организация и проведение внеплановой проверки осуществляется в соответствии со статьей 10 Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля.».

Министр

М.В. НЕКИПЕЛОВА

г. Сыктывкар
26 января 2010 г.
№ 29

¹⁸ Документ официально публикуется впервые

**ПРИКАЗ
МИНИСТЕРСТВА ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ОХРАНЫ
ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ РЕСПУБЛИКИ КОМИ**

(Зарегистрирован Администрацией Главы Республики Коми и Правительства Республики Коми
Реестр № 11-931-2010 от 9 февраля 2010 года)

79 О внесении изменения в приказ Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Коми от 13 августа 2009 г. № 360 «Об утверждении Административного регламента исполнения государственной функции по проведению проверок при осуществлении государственного контроля в области охраны окружающей среды (государственного экологического контроля) на территории Республики Коми»¹⁹

ПРИКАЗЫВАЮ:

Внести в приказ Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Коми от 13 августа 2009 г. № 360 «Об утверждении Административного регламента исполнения государственной функции по проведению проверок при осуществлении государственного контроля в области охраны окружающей среды (государственного экологического контроля) на территории Республики Коми» следующее изменение:

в Административном регламенте исполнения государственной функции по проведению проверок при осуществлении государственного контроля в области охраны окружающей среды (государственного экологического контроля) на территории Республики Коми, утвержденном приказом (приложение):

пункт 15 изложить в следующей редакции:

«15. Внеплановые проверки проводятся на основании приказа Минприроды Республики Коми при наличии следующих оснований:

1) истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований;

2) поступление в Минприроды Республики Коми и (или) его территориальные органы обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

в) нарушение прав потребителей (в случае обращения граждан, права которых нарушены).

Организация и проведение внеплановой проверки осуществляется в соответствии со статьей 10 Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

Министр

М.В. НЕКИПЕЛОВА

г. Сыктывкар
26 января 2010 г.
№ 30

¹⁹ Документ официально публикуется впервые

**ПРИКАЗ
МИНИСТЕРСТВА ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ОХРАНЫ
ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ РЕСПУБЛИКИ КОМИ**

(Зарегистрирован Администрацией Главы Республики Коми и Правительства Республики Коми
Реестр № 11-932-2010 от 9 февраля 2010 года)

80 О внесении изменения в приказ Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Коми от 26 мая 2009 г. № 210 «Об утверждении Административного регламента исполнения государственной функции по проведению проверок при осуществлении регионального государственного контроля и надзора за использованием и охраной водных объектов на территории Республики Коми»²⁰

ПРИКАЗЫВАЮ:

Внести в приказ Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Коми от 26 мая 2009 г. № 210 «Об утверждении Административного регламента исполнения государственной функции по проведению проверок при осуществлении регионального государственного контроля и надзора за использованием и охраной водных объектов на территории Республики Коми» следующее изменение:

в Административном регламенте исполнения государственной функции по проведению проверок при осуществлении регионального государственного контроля и надзора за использованием и охраной водных объектов на территории Республики Коми, утвержденном приказом (приложение):

пункт 15 изложить в следующей редакции:

«15. Внеплановые проверки проводятся на основании приказа Минприроды Республики Коми при наличии следующих оснований:

1) истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований;

2) поступление в Минприроды Республики Коми и (или) его территориальные органы обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

в) нарушение прав потребителей (в случае обращения граждан, права которых нарушены).

Организация и проведение внеплановой проверки осуществляется в соответствии со статьей 10 Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля.».

Министр

М.В. НЕКИПЕЛОВА

г. Сыктывкар
26 января 2010 г.
№ 31

²⁰ Документ официально публикуется впервые

**ПРИКАЗ
АГЕНТСТВА РЕСПУБЛИКИ КОМИ
ПО СОЦИАЛЬНОМУ РАЗВИТИЮ**

(Зарегистрирован Администрацией Главы Республики Коми и Правительства Республики Коми
Реестр № 11-928-2010 от 4 февраля 2010 года)

81 Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по предоставлению субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг²¹

Во исполнение постановления Правительства Республики Коми от 27 февраля 2008 г. № 34 «О предоставлении гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в денежной форме», Плана мероприятий по проведению административной реформы в Республике Коми в 2006–2010 годах, утверждённого распоряжением Правительства Республики Коми от 11 апреля 2006 г. № 84-р, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 11 ноября 2005 г. № 679 «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций (предоставления государственных услуг)» и постановлением Правительства Республики Коми от 12 февраля 2009 года № 24 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций (предоставления государственных услуг)»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления государственной услуги по предоставлению субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (далее – Административный регламент).
2. Государственным учреждениям Республики Коми – центрам по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения обеспечить предоставление государственной услуги по предоставлению субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с Административным регламентом.
3. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя Л.И. Мищенко.
4. Настоящий приказ вступает в силу в установленном порядке.

Руководитель

А.Н. КРЫЛОВ

г. Сыктывкар
22 января 2010 г.
№ 60

УТВЕРЖДЁН
приказом
Агентства Республики Коми
по социальному развитию
от 22 января 2010 г. № 60
(ПРИЛОЖЕНИЕ)

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления государственной услуги по предоставлению
субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг

1. Общие положения

1.1. Наименование государственной услуги: предоставление субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (далее – государственная услуга).

²¹ Документ официально публикуется впервые

1.2. Государственная услуга предоставляется Агентством Республики Коми по социальному развитию (далее – Агентство) через государственные учреждения Республики Коми – центры по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения (далее – центры по предоставлению государственных услуг).

1.3. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 4, ст. 445);

Жилищным кодексом Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 1 (часть 1), ст. 14);

Гражданским кодексом Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, № 32, ст. 3301);

Семейным кодексом Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 1, ст. 16);

Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1 (часть I) ст. 13.11.);

Федеральным законом от 21 июля 1997 г. № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1997, № 30, ст. 3594);

Федеральным законом от 24 октября 1997 г. № 134-ФЗ «О прожиточном минимуме в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1997, № 43, ст. 4904);

Федеральным законом от 6 октября 1999 г. № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, № 42, ст. 5005);

Федеральным законом от 5 апреля 2003 г. № 44-ФЗ «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2003, № 14, ст. 1257);

Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31 (1 часть), ст. 3451);

постановлением Правительства Российской Федерации от 14 декабря 2005 г. № 761 «О предоставлении субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 51, ст. 5547);

постановлением Правительства Российской Федерации от 20 августа 2003 г. № 512 «О перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2003, № 34, ст. 3374);

договором между Российской Федерацией и Киргизской Республикой о правовом статусе граждан Российской Федерации, постоянно проживающих на территории Киргизской Республики, и граждан Киргизской Республики, постоянно проживающих на территории Российской Федерации (Бишкек, 13 октября 1995 г.);

договором между Российской Федерацией и Республикой Беларусь о создании Союзного государства (Москва, 8 декабря 1999 г.);

Указом Президента Российской Федерации от 3 ноября 2006 г. № 1226 «О внесении изменений в Положение о порядке рассмотрения вопросов гражданства Российской Федерации, утвержденное Указом Президента Российской Федерации от 14 ноября 2002 г. № 1325» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 45);

Конституцией Республики Коми (Ведомости Верховного Совета Республики Коми, 1994, № 2, ст. 21);

Законом Республики Коми от 17 марта 1997 г. № 17-РЗ «О прожиточном минимуме в Республике Коми» (Ведомости нормативных актов органов государственной власти Республики Коми, 1997, № 7, ст. 699);

Законом Республики Коми от 6 октября 2005 г. № 91-РЗ «Об установлении региональных стандартов стоимости жилищно-коммунальных услуг и максимально допустимой доли расходов граждан на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в совокупном доходе семьи, используемых для расчета субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг» (Ведомости нормативных актов органов государственной власти Республики Коми, 2006, № 4, ст. 4369);

Законом Республики Коми от 28 июня 2005 г. № 54-РЗ «О региональном стандарте нормативной площади жилого помещения, используемом для расчета субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг» (Ведомости нормативных актов органов государственной власти Республики Коми, 2006, № 1, ст. 4195);

постановлением Правительства Республики Коми от 27 февраля 2008 г. № 34 «О предоставлении гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в денежной форме» (Ведомости нормативных актов органов государственной власти Республики Коми, 2008, № 3, ст. 84).

1.4. Государственная услуга получателям предоставляется бесплатно.

1.5. Результатом предоставления государственной услуги являются:

- 1) назначение и выплата субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;
- 2) отказ в назначении субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;
- 3) прекращение выплаты субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

Если в результате предоставления государственной услуги принято решение о назначении и выплате субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, то процедура предоставления государственной услуги завершается получением заявителем уведомления о назначении субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

Если в результате предоставления государственной услуги принято решение об отказе в назначении субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, то процедура предоставления государственной услуги завершается получением заявителем решения об отказе в назначении субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг с указанием причин отказа.

Если в результате предоставления государственной услуги принято решение о прекращении выплаты субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, то процедура предоставления государственной услуги завершается получением заявителем решения о прекращении выплаты субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг с указанием причин прекращения выплаты.

Финансовое обеспечение государственной услуги осуществляется Агентством и центрами по предоставлению государственных услуг за счет средств республиканского бюджета Республики Коми в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в бюджетной смете на реализацию законодательных актов Республики Коми.

1.6. Заявителями на предоставление государственной услуги (далее – заявители) являются граждане, имеющие право на предоставление субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с федеральным законодательством, зарегистрированные по месту постоянного жительства на территории Республики Коми.

От имени заявителей по доверенности, оформленной в соответствии с законодательством, могут выступать их представители.

2. Требования к порядку предоставления государственной услуги

2.1. Порядок информирования о правилах предоставления государственной услуги.

2.1.1. Сведения о местах нахождения и номерах телефонов центров по предоставлению государственных услуг приведены в приложении 1 к настоящему Административному регламенту.

Кроме того, сведения о местонахождении, номерах телефонов (в том числе для справок), Интернет-сайтах, адресах электронной почты, сведения о графике (режиме) работы центров по предоставлению государственных услуг сообщаются по телефонам для справок (консультаций), а также размещаются:

- 1) на официальном Интернет-сайте Агентства – <http://agentsoc.rkomi.ru>;
- 2) на информационных стендах в центрах по предоставлению государственных услуг по месту жительства заявителя.

2.1.2. Порядок получения заявителями информации по вопросам предоставления государственной услуги.

Для получения информации по вопросам предоставления государственной услуги, в том числе об административной процедуре предоставления государственной услуги, заявитель вправе обратиться в центр по предоставлению государственных услуг по месту своего жительства:

- 1) в устной форме лично;
- 2) по телефону (кроме информации, касающейся начисленной и выплаченной субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг);
- 3) в письменном виде;
- 4) через Интернет-сайт.

Для получения сведений о ходе предоставления государственной услуги заявителем указываются (называются) фамилия, имя, отчество, адрес, по которому зарегистрирован заявитель, дата рождения, дата подачи документов.

До заявителя доводятся сведения о том, на каком этапе (в процессе выполнения какой административной процедуры) предоставления государственной услуги находится представленный им пакет документов.

Если полученная в центре по предоставлению государственных услуг информация не удовлетворяет заявителя, он вправе обратиться в адрес Агентства:

- 1) в устной форме лично или по телефону к специалистам, в чьи должностные обязанности входит консультирование граждан по вопросам предоставления государственной услуги;
- 2) в письменном виде на имя руководителя Агентства либо заместителя руководителя Агентства, курирующего вопросы предоставления государственной услуги.

Сведения о месторасположении и номерах телефонов должностных лиц Агентства приведены в приложении 2 к настоящему Административному регламенту.

2.1.3. Требования к организации телефонного взаимодействия с заявителями.

Заявители должны иметь возможность получить по телефону информацию по вопросам предоставления государственной услуги в вежливой форме, быстро, четко и по существу поставленного вопроса.

При консультировании по телефону специалист центра по предоставлению государственных услуг (должностное лицо) называет свою фамилию, имя, отчество, должность, а также наименование структурного подразделения, в которое обратилось лицо, заинтересованное в предоставлении государственной услуги.

2.1.4. Информация о правилах предоставления государственной услуги размещается:

1) непосредственно в местах информирования заявителей в центрах по предоставлению государственных услуг по месту жительства;

2) в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе на официальном Интернет-сайте Агентства – <http://agentsoc.rkomi.ru>, в справочно-правовой системе «Консультант Плюс»), в средствах массовой информации, на информационных стендах, а также путем распространения информационных материалов (брошюр, буклетов и т.д.).

2.2. Сроки предоставления государственной услуги.

2.2.1. При представлении документов с 1-го по 15-е число месяца субсидия на оплату жилого помещения и коммунальных услуг предоставляется с 1-го числа этого месяца, а при представлении документов с 16-го числа до конца месяца – с 1-го числа следующего месяца.

Датой обращения за государственной услугой считается дата подачи заявления с полным пакетом документов.

При направлении документов по почте датой обращения за предоставлением государственной услуги считается дата получения документов центром по предоставлению государственных услуг (копии документов, направляемых по почте, должны быть нотариально заверены).

Заявления регистрируются в журнале регистрации и контроля выполнения обращений заявителей, который ведется в центре по предоставлению государственных услуг на бумажном или электронном носителе.

Факт и дата приема заявления со всеми необходимыми документами подтверждаются распиской, выдаваемой центром по предоставлению государственных услуг заявителю.

Время приема документов от заявителя не должно превышать 30 минут.

2.2.2. Процедура предоставления государственной услуги по назначению субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг не должна превышать 10 рабочих дней после даты подачи заявления и всех необходимых документов.

2.2.2.1. В случае принятия решения о назначении субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг центром по предоставлению государственных услуг заявителю выдаётся уведомление о назначении субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг не позднее 10 рабочих дней с даты обращения за предоставлением государственной услуги.

2.2.2.2. В случае принятия решения об отказе в назначении субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, о приостановлении или прекращении выплаты субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, специалист центра по предоставлению государственных услуг, ответственный за подготовку проекта решения о предоставлении услуги, в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения, письменно сообщает об этом заявителю с указанием причин отказа в назначении субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, приостановления или прекращения выплаты субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

2.2.3. Максимальное время ожидания в очереди при подаче документов на предоставление государственной услуги или для получения консультации по вопросам предоставления государственной услуги не должно превышать 20 минут.

В целях обеспечения конфиденциальности сведений одновременное консультирование и (или) прием двух и более посетителей одним специалистом не допускается.

Заявителю по его желанию предоставляется возможность предварительной записи для приема документов, необходимых для назначения субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг. Предварительная запись может осуществляться как при личном обращении заявителей в центр по предоставлению государственных услуг, так и по телефону.

При предварительной записи заявитель сообщает свои персональные данные, желаемое время представления документов, необходимых для назначения субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

Предварительная запись осуществляется путем внесения информации в журнал предварительной записи, который ведется центром по предоставлению государственных услуг на бумажном или электронном носителе. Заявителю сообщается время приема документов и номер кабинета, в котором ведется прием документов.

Максимальное время ожидания в очереди при подаче документов для назначения субсидии на оплату помещения и коммунальных услуг по предварительной записи не должно превышать 15 минут со времени, указанного в журнале предварительной записи.

При письменном консультировании по вопросам предоставления государственной услуги ответ направляется заявителю в течение 15-ти календарных дней со дня поступления обращения.

Информирование заявителя по вопросам предоставления государственной услуги по телефону не должно превышать 15 минут.

2.3. Основаниями для отказа предоставления государственной услуги являются:

- 1) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в приложении 3 к настоящему Административному регламенту;
- 2) превышение величины допустимой доли расходов граждан на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

2.4. Основаниями для прекращения предоставления государственной услуги являются:

- 1) окончание срока предоставления государственной услуги;
- 2) снятие с регистрационного учета по месту постоянного жительства;
- 3) смерть заявителя;
- 4) признание в установленном порядке умершим или безвестно отсутствующим заявителя, на которого предоставлялась государственная услуга;
- 5) изменения основания проживания, состава семьи, гражданства получателя субсидии и (или) членов его семьи, материального положения получателя субсидии и (или) членов его семьи (если эти изменения повлекли утрату права на получение субсидии);
- 6) предоставление недостоверных сведений;
- 7) неуплата получателем государственной услуги текущих платежей за жилое помещение и коммунальные услуги без уважительной причины или невыполнение условий соглашения по погашению задолженности с организацией, оказывающей жилищно-коммунальные услуги и (или) выполняющей начисление платежей на оплату жилищно-коммунальных услуг, в течение одного месяца с даты уведомления получателя субсидии о приостановлении предоставления субсидии;
- 8) обнаружение факта необоснованного получения заявителем государственной услуги.

Граждане имеют право повторно обратиться в центр по предоставлению государственных услуг после устранения оснований для отказа в предоставлении государственной услуги по назначению субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, предусмотренных подпунктом 1 пункта 2.3. настоящего Административного регламента, после устранения оснований для прекращения предоставления государственной услуги, предусмотренных настоящим пунктом Административного регламента.

2.5. Требования к местам предоставления государственной услуги.

2.5.1. Требования к размещению и оформлению помещений центров по предоставлению государственных услуг, в которых предоставляется государственная услуга:

1) при проектировании и строительстве или выборе здания (строения), в котором планируется расположение центров по предоставлению государственных услуг, должна учитываться пешеходная доступность от остановок общественного транспорта;

2) прием заявителей осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях (присутственных местах);

3) для удобства заявителей присутственные места рекомендуется размещать на нижних этажах зданий (строений);

4) присутственные места включают места для ожидания, информирования и приема заявителей;

5) у входа в каждое из помещений размещается вывеска с наименованием помещения (зал ожидания, приема документов и т.д.);

6) наличие доступных мест общего пользования (туалетов).

2.5.2. Требования к местам для ожидания.

Места ожидания должны находиться в холле или ином специально приспособленном помещении.

Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы специалистов.

Места ожидания в очереди должны быть оборудованы стульями (кресельными секциями) и (или) скамьями. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может составлять менее 2 мест на каждого специалиста, осуществляющего прием документов от заявителей.

Для создания комфортных условий ожидания на столах (стойках) для письма могут размещаться газеты, журналы, печатная продукция (брошюры, буклеты) по вопросам предоставления государственной услуги.

2.5.3. Требования к оформлению входа в здание.

Центральный вход в здание центра по предоставлению государственных услуг по возможности должен быть оборудован пандусом, удобным для въезда в здание колясок с детьми и инвалидов кресел-колясок, а также вывеской, содержащей следующую информацию:

1) наименование центра по предоставлению государственных услуг;

2) место нахождения;

3) режим работы;

4) номер телефона для справок.

2.5.4. Требования к местам приёма заявителей.

В центрах по предоставлению государственных услуг выделяются помещения для приёма заявителей.

При нахождении двух специалистов, осуществляющих приём документов от заявителей, в одном помещении, рабочее место каждого специалиста по возможности должно быть отделено перегородками.

Кабинеты приёма заявителей должны быть оборудованы вывесками с указанием:

1) номера кабинета;

2) фамилии, имени, отчества и должности специалиста, ведущего приём граждан;

3) времени перерыва на обед.

Рабочее место специалиста должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и сканирующим устройствами.

Специалисты, принимающие документы от заявителей, обеспечиваются личными и (или) настольными идентификационными карточками.

Места для приёма заявителей оборудуются стульями и столами для оформления документов.

2.5.5. Требования к местам информирования заявителей и заполнения необходимых документов.

Предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами места информирования располагаются в непосредственной близости от сектора ожидания в очереди и оборудуются:

- 1) визуальной, текстовой информацией, размещаемой на информационных стендах;
- 2) стульями и столами (стойками) для оформления документов.

Информационные стенды, столы (стойки) размещаются в местах, обеспечивающих свободный доступ к ним.

Сектор для информирования граждан может быть оборудован световыми информационными табло, компьютером со справочно-информационными системами. Компьютер, предназначенный для использования заявителями, не должен быть подключен к локальной сети центра по предоставлению государственных услуг.

Места для оформления документов оборудуются стульями, столами (стойками) и обеспечиваются образцами заполнения документов, бланками заявлений и письменными принадлежностями.

3. Административные процедуры Блок-схема последовательности административных процедур при предоставлении государственной услуги приводится в приложении 4 к настоящему Административному регламенту.

3.1. Прием, обработка и регистрация документов, необходимых для предоставления государственной услуги

3.1.1. Основанием для начала предоставления государственной услуги является обращение заявителя в центр по предоставлению государственных услуг с заявлением, заполненным по форме согласно приложению 5 к настоящему Административному регламенту, и с приложением необходимых для предоставления государственной услуги документов, указанных в приложении 3 к настоящему Административному регламенту:

- 1) лично в центр по предоставлению государственных услуг по месту постоянного жительства или через специалиста по социальной работе, принимающего документы в городских и сельских населенных пунктах;
- 2) почтовым отправлением в адрес центра по предоставлению государственных услуг, находящегося по месту постоянного жительства.

3.1.2. При первом обращении в центр по предоставлению государственных услуг заявитель дает согласие на обработку своих персональных данных (приложение 6 к настоящему Административному регламенту).

3.1.3. Специалист центра по предоставлению государственных услуг, ответственный за приём документов, проверяет подлинность документов, правильность их составления, непротиворечивость содержащихся в них сведений и полноту представленного заявителем комплекта документов.

Специалист центра по предоставлению государственных услуг, ответственный за приём документов, изучает каждый представленный документ по отдельности, а затем сравнивает сведения, содержащиеся в представленных заявителем документах.

При наличии сомнений в подлинности документов, выявлении ошибок, несоответствия сведений, содержащихся в документах, либо при неполноте комплекта документов, специалист центра по предоставлению государственных услуг, ответственный

за приём документов, сообщает об этом заявителю непосредственно на приеме, а также составляет памятку, в которую вносит следующую информацию:

1) о документах, которые заявителю необходимо предоставить взамен содержащих ошибки;

2) о дополнительных подтверждающих документах (в случае выявления несоответствия сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем);

3) о перечне недостающих документов.

Максимальная длительность выполнения действий составляет 10 минут.

3.1.4. Если в результате выполнения действий, указанных в подпункте 3.1.3 пункта 3.1 настоящего Административного регламента, была внесена хотя бы одна запись в памятку недостающих документов, специалист центра по предоставлению государственных услуг, ответственный за приём документов, возвращает заявителю все представленные документы и передаёт ему заполненную памятку. Приём заявителя завершается.

Максимальная длительность выполнения действия составляет 5 минут.

3.1.5. При предоставлении соответствующих предъявляемым требованиям документов, указанных в приложении 3 к настоящему Административному регламенту, специалист центра по предоставлению государственных услуг, ответственный за приём документов, выполняет копирование подлинников документов, представленных заявителем. Не выполняется копирование документов, предназначенных для однократного предъявления. Полученные копии документов заверяются штампом «Копия верна» и подписью специалиста центра по предоставлению государственных услуг, ответственного за приём документов, с расшифровкой подписи и указанием даты.

Специалист центра по предоставлению государственных услуг, ответственный за приём документов, возвращает заявителю подлинники документов, с которых была снята копия.

Максимальная длительность выполнения действия составляет 10 минут.

3.1.6. Специалист центра по предоставлению государственных услуг, ответственный за приём документов, проверяет заполненное заявление. При представлении заявителем заявления, заполненного с ошибками, специалист центра по предоставлению государственных услуг, ответственный за приём документов, предлагает заявителю устранить эти ошибки, заполнив заявление повторно в течение приема.

Максимальная длительность выполнения действия составляет 5 минут.

3.1.7. Специалист центра по предоставлению государственных услуг, ответственный за приём документов, регистрирует заявление в журнале регистрации и контроля выполнения обращений заявителей, который ведется в центре по предоставлению государственных услуг на бумажном или электронном носителе.

Максимальная длительность выполнения действия составляет 2 минуты.

3.1.8. Специалист центра по предоставлению государственных услуг, ответственный за приём документов, выдаёт заявителю расписку о приеме документов (согласно приложению 7 к настоящему Административному регламенту) и информирует заявителя о сроках принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

Максимальная длительность выполнения действия составляет 2 минуты.

3.1.9. Специалист центра по предоставлению государственных услуг, ответственный за приём документов, направляет документы заявителя специалисту, ответственному за подготовку проекта решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

Срок выполнения административной процедуры по приёму документов для предоставления государственной услуги от заявителя на личном приёме составляет не более 30 минут.

3.1.10. Специалист центра по предоставлению государственных услуг, ответственный за подготовку проекта решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, вводит информацию в программный комплекс «Социальная защита», используемый центром по предоставлению государственных услуг (общая информация о получателе субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг и иные сведения, связанные с предоставлением государственной услуги).

Максимальная длительность выполнения действия составляет 20 минут.

3.1.11. Специалист центра по предоставлению государственных услуг, ответственный за подготовку проекта решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, готовит проект решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги в виде протокола решения из программного комплекса «Социальная защита».

3.1.12. После проверки правильности назначения предоставляемой государственной услуги (отказа в предоставлении государственной услуги) специалист центра по предоставлению государственных услуг, ответственный за подготовку проекта решения, ставит подпись в проекте решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги и направляет документы заявителя специалисту, ответственному за экспертизу документов.

Срок выполнения административного действия по подготовке проекта решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги составляет 20 минут.

3.1.13. Результатом административной процедуры приема, обработки и регистрации документов, необходимых для предоставления государственной услуги является:

- выдача заявителю памятки, содержащей список недостающих документов;
- выдача заявителю расписки о приеме документов для предоставления государственной услуги и направление документов заявителя специалисту, ответственному за экспертизу документов.

3.2. Экспертиза документов заявителя

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры экспертизы документов заявителя является подготовленный специалистом центра по предоставлению государственных услуг проект решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги.

3.2.2. Экспертиза документов заявителя включает в себя проверку права заявителя на получение государственной услуги на основании представленных им документов и проектов решений о предоставлении государственной услуги (об отказе в предоставлении государственной услуги), о приостановлении (прекращении) предоставления государственной услуги, подготовленных специалистом центра по предоставлению государственных услуг, ответственным за соответствующую административную процедуру.

3.2.3. Специалист центра по предоставлению государственных услуг, ответственный за экспертизу, подписывает проект решения о предоставлении государственной услуги (об отказе в предоставлении государственной услуги) о приостановлении (прекращении) предоставления государственной услуги (если личное дело получателя государственной услуги было заведено ранее) и передает его должностному лицу центра по предоставлению государственных услуг, ответственному за принятие решения.

Срок выполнения административной процедуры экспертизы документов составляет не более 15 минут.

3.2.4. При необходимости дополнительной проверки документов, представленных заявителем, не позднее, чем через 5 рабочих дней со дня обращения заявителя в центр по предоставлению государственных услуг с заявлением и документами, ему должен

быть дан предварительный письменный ответ, уведомляющий о проведении такой проверки.

3.2.5. При проведении дополнительной проверки, в том числе путём выборочной проверки, окончательный ответ об отказе в предоставлении государственной услуги с указанием причин отказа должен быть дан не позднее, чем через 30 календарных дней с даты обращения заявителя за предоставлением государственной услуги.

3.2.6. Результатом административной процедуры экспертизы документов заявителя является:

– подписание проекта решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, о приостановлении (прекращении) предоставления государственной услуги (если личное дело получателя государственной услуги было заведено ранее);

– уведомление заявителя о проведении дополнительной проверки представленных им для предоставления государственной услуги документов.

3.3. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги является подписанный специалистом центра по предоставлению государственных услуг, ответственным за экспертизу документов заявителя, проект решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

3.3.2. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги принимается должностным лицом центра по предоставлению государственных услуг, ответственным за принятие решения.

3.3.3. После проверки правильности назначения субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг должностное лицо центра по предоставлению государственных услуг, ответственное за принятие решения, подписывает протокол решения о предоставлении государственной услуги.

Срок выполнения административной процедуры принятия решения о предоставлении государственной услуги составляет не более 5 минут.

3.3.4. Утвержденные решения о предоставлении государственной услуги регистрируются специалистом центра по предоставлению государственных услуг, ответственным за подготовку проекта решения о предоставлении государственной услуги, в журнале регистрации и контроля выполнения обращений заявителей, который ведется в центре по предоставлению государственных услуг на бумажном или электронном носителе.

3.3.5. Специалист центра по предоставлению государственных услуг, ответственный за подготовку проекта решения о предоставлении государственной услуги, оформляет в 2-х экземплярах уведомление о назначении субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (согласно приложению 8 к настоящему Административному регламенту), один из которых хранится в личном деле заявителя в центре по предоставлению государственных услуг, второй экземпляр направляется заявителю.

3.3.6. Уведомление о назначении субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, подписанное должностным лицом центра по предоставлению государственных услуг, заверяется печатью центра по предоставлению государственных услуг и направляется заявителю специалистом центра по предоставлению государственных услуг, ответственным за подготовку проекта решения о предоставлении государственной услуги (отказе в предоставлении), не позднее, чем через 5 рабочих дней со дня вынесения решения о предоставлении государственной услуги.

3.3.7. При установлении случаев, указанных в пункте 2.3 настоящего Административного регламента, должностное лицо центра по предоставлению государственных услуг, ответственное за принятие решения, после рассмотрения представленных для

предоставления государственной услуги документов, принимает решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

3.3.8. В случае принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги должностное лицо центра по предоставлению государственных услуг, ответственное за принятие решения, ставит подпись под протоколом решения об отказе в предоставлении государственной услуги.

3.3.9. Утвержденные решения об отказе в предоставлении государственной услуги регистрируются специалистом центра по предоставлению государственных услуг, ответственным за подготовку проекта решения о предоставлении государственной услуги, в журнале регистрации и контроля выполнения обращений заявителей, который ведется в центре по предоставлению государственных услуг на бумажном или электронном носителе.

Срок выполнения административной процедуры по принятию решения об отказе в предоставлении государственной услуги, включая подготовку уведомления заявителю, составляет не более 40 минут.

3.3.10. Специалист центра по предоставлению государственных услуг, ответственный за подготовку проекта решения, оформляет в 2-х экземплярах решение об отказе в предоставлении государственной услуги (согласно приложению 9 к настоящему Административному регламенту), один из которых хранится в личном деле заявителя в центре по предоставлению государственных услуг, второй экземпляр направляется заявителю.

3.3.11. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги подписанное должностным лицом центра по предоставлению государственных услуг, заверяется печатью центра по предоставлению государственных услуг и направляется заявителю специалистом центра по предоставлению государственных услуг, ответственным за подготовку проекта решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги, в письменной форме не позднее, чем через 5 рабочих дней со дня вынесения решения об отказе в предоставлении государственной услуги.

3.3.12. Центры по предоставлению государственных услуг вправе проверять достоверность представленных заявителем сведений путем направления официальных запросов в органы государственной власти и другие органы и организации, владеющие необходимой информацией.

3.3.13. Результатом административной процедуры принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги являются:

- утверждение решения о предоставлении государственной услуги;
- направление заявителю решения об отказе в предоставлении государственной услуги с указанием причины отказа.

3.4. Формирование личного дела заявителя

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры формирования личного дела заявителя является принятие должностным лицом центра по предоставлению государственных услуг решения о назначении субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

3.4.2. Специалист центра по предоставлению государственных услуг, ответственный за формирование личного дела заявителя, вкладывает в обложку (скоросшиватель личного дела получателя государственной услуги) документы, составляющие личное дело, составляет опись документов, брошюрует личное дело.

3.4.3. Все ксерокопии документов в личном деле должны быть заверены должным образом: содержать штамп «копия верна», указание даты и подпись специалиста центра по предоставлению государственных услуг с расшифровкой подписи.

Срок выполнения административной процедуры формирования личного дела заявителя составляет не более 15 минут.

3.4.4. Результатом административной процедуры является сформированное личное дело заявителя.

3.5. Взаимодействие с организациями, предоставляющими жилищно-коммунальные услуги и (или) выполняющими начисление платежей за жилищно-коммунальные услуги

Для предоставления государственной услуги центр по предоставлению государственных услуг ежемесячно взаимодействует с организациями, предоставляющими жилищно-коммунальные услуги и (или) выполняющими начисление платежей за жилищно-коммунальные услуги (далее – организации), по обмену информацией в объеме и в сроки согласно действующим договорам, заключенным между центром по предоставлению государственных услуг и организациями.

3.5.1. Формирование и выгрузка DBF-файлов организациям.

3.5.1.1. Специалист центра по предоставлению государственных услуг, ответственный за формирование и выгрузку DBF-файлов с реестром получателей государственной услуги:

- 1) при помощи специального программного обеспечения формирует DBF-файлы с реестрами получателей государственной услуги для каждой организации;
- 2) отправляет организациям DBF-файлы с реестром получателей государственной услуги, заверенные электронной цифровой подписью;
- 3) получает в электронном виде уведомление от специалиста организации, ответственного за выполнение действий, предусмотренных договором, об успешном получении организацией DBF-файлов с реестром получателей государственной услуги.

Если отправление указанных файлов невозможно по техническим причинам, передача их осуществляется следующим образом:

- 1) специалист от организации прибывает в центр по предоставлению государственных услуг и получает DBF-файлы с реестром получателей государственной услуги на магнитном носителе от специалиста центра по предоставлению государственных услуг;
- 2) факт передачи фиксируется в ведомости выдачи-приема файлов специалистом центра по предоставлению государственных услуг, ответственным за выгрузку DBF-файлов, и визируется ответственным специалистом организации.

3.5.1.2. Время выполнения процедуры формирования DBF-файлов 1 рабочий день. Время выполнения процедуры выгрузки DBF-файлов организациям выполняется в сроки, установленные договором.

3.5.2. Прием от организаций заполненных DBF-файлов.

3.5.2.1. Специалист центра по предоставлению государственных услуг, ответственный за прием DBF-файлов:

- 1) получает от организаций заполненные согласно действующему договору DBF-файлы с реестром получателей государственной услуги;
- 2) отправляет в электронном виде уведомление специалисту организации, ответственному за выполнение действий, предусмотренных договором, об успешном получении центром по предоставлению государственных услуг DBF-файлов с реестром получателей государственной услуги.

Если отправление указанных файлов невозможно по техническим причинам, передача их осуществляется следующим образом:

- 1) ответственный сотрудник от организации прибывает в центр по предоставлению государственных услуг и передает DBF-файлы с реестром получателей государственной

услуги на магнитном носителе специалисту центра по предоставлению государственных услуг, ответственному за прием DBF-файлов:

2) факт передачи DBF-файлов фиксируется в ведомости выдачи-приема файлов специалистом центра по предоставлению государственных услуг, ответственным за прием DBF-файлов, и визируется ответственным специалистом организации.

3.5.2.2. Время выполнения процедуры приема от организаций заполненных DBF-файлов, содержащих информацию, не должно превышать сроков, установленных действующим договором.

3.5.3. Проверка центром по предоставлению государственных услуг информации, полученной от организаций.

3.5.3.1. Специалист центра по предоставлению государственных услуг, ответственный за обработку полученной информации, проверяет полноту заполнения организациями сведений, содержащихся в DBF-файлах, предусмотренных действующим договором.

Время выполнения процедуры проверки информации – до 40 минут на файл.

3.5.3.2. В случае выявления разногласий специалист центра по предоставлению государственных услуг, ответственный за обработку информации, формирует протокол разногласий и инициирует дополнительную проверку данных по выявленным несоответствиям, для чего связывается с ответственным за выполнение данной работы специалистом организации и направляет в организацию протокол разногласий, при необходимости запрашивает также дополнительную информацию.

3.5.3.3. В случае выявления ошибок в файлах, поступивших в центр по предоставлению государственных услуг от организации, специалист центра по предоставлению государственных услуг, ответственный за обработку информации, возвращает файлы специалистам организации на доработку.

3.6. Расчет размера субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг

Специалист центра по предоставлению государственных услуг, ответственный за расчет размера субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, с использованием программного комплекса «Социальная защита» выполняет расчет размера субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг за текущий месяц.

Время выполнения процедуры расчета размера субсидии получателю государственной услуги – 1 рабочий день.

3.7. Организация выплаты субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг

3.7.1. Основанием для начала административной процедуры организации выплаты является принятие решения о назначении субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

3.7.2. Специалист центра по предоставлению государственных услуг, ответственный за расчет размера субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, выполняет подготовку базы данных к выплате субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (далее – выплата) с использованием программного комплекса «Социальная защита» в целях обеспечения актуальности базы данных получателей государственной услуги (сверку с базами данных организаций, с которыми заключены соглашения об информационном взаимодействии).

3.7.3. Специалист центра по предоставлению государственных услуг, ответственный за организацию выплаты, в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в бюджетной смете, формирует списки на бумажном носителе и электронные файлы

для передачи в финансово-кредитные учреждения, а также списки-реестры и разовые поручения (далее – выплатные документы) для отделений Федеральной почтовой связи Республики Коми на выплату субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

3.7.4. Выплатные документы формируются ежемесячно. В течение месяца по мере необходимости могут быть сформированы дополнительные выплатные документы на предоставление государственной услуги.

Выплатные документы формируются автоматически в программном комплексе «Социальная защита», используемом центром по предоставлению государственных услуг.

3.7.5. Выплатные документы формируются в соответствии с договорами, заключенными Агентством с финансово-кредитными учреждениями и Управлением Федеральной почтовой связи Республики Коми.

3.7.6. После проверки выплатные документы подписываются главным бухгалтером центра по предоставлению государственных услуг, а также директором центра по предоставлению государственных услуг.

3.7.7. После подписания выплатные документы передаются главным бухгалтером центра по предоставлению государственных услуг специалисту центра по предоставлению государственных услуг, осуществляющему подготовку заявок на оплату расходов в Министерство финансов Республики Коми.

После подготовки заявок на оплату расходов в Министерство финансов Республики Коми специалист центра по предоставлению государственных услуг, осуществляющий подготовку заявок, формирует реестр заявок на оплату расходов и передает его на подпись директору центра по предоставлению государственных услуг и главному бухгалтеру центра по предоставлению государственных услуг.

3.7.8. Специалист центра по предоставлению государственных услуг, ответственный за передачу электронных файлов со списками получателей государственной услуги, подписывает сформированные файлы электронно-цифровой подписью и отправляет в финансово-кредитные учреждения для зачисления на счета физических лиц.

3.7.9. Специалист центра по предоставлению государственных услуг, ответственный за передачу списков получателей государственной услуги, подготовленных на бумажном носителе, отправляет их с актом приема-передачи в финансово-кредитные учреждения для зачисления на счета физических лиц и в отделения Федеральной почтовой связи Республики Коми для их доставки на дом.

Срок выполнения административной процедуры по организации выплаты денежной компенсации составляет не более 3 рабочих дней.

3.7.10. Результатом административной процедуры организации выплаты субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг является:

- зачисление денежных средств на счет заявителя в финансово-кредитном учреждении;
- направление выплатных документов в отделения Федеральной почтовой связи Республики Коми для их доставки на дом.

3.8. Пересмотр решения о предоставлении государственной услуги (принятие решения о прекращении, приостановлении, возобновлении предоставления государственной услуги)

3.8.1. Центр по предоставлению государственных услуг, принявший решение о предоставлении государственной услуги, осуществляет административные процедуры по пересмотру ранее принятого решения о предоставлении государственной услуги, заключающиеся в принятии решения о прекращении, приостановлении, возобновлении предоставления государственной услуги. При этом выполняются следующие административные действия.

3.8.2. Если основанием для пересмотра решения о предоставлении государственной услуги является наступление случаев, указанных в пункте 2.4 настоящего Административного регламента, специалист центра по предоставлению государственных услуг, ответственный за подготовку проекта решения о предоставлении государственной услуги, готовит проект решения о прекращении предоставления государственной услуги. Далее следуют административные действия, указанные в пунктах 3.2–3.3 настоящего Административного регламента.

Максимальная продолжительность административного действия составляет 15 минут.

3.8.3. Решение о прекращении предоставления государственной услуги принимается должностным лицом центра по предоставлению государственных услуг, ответственным за принятие решения, и приобщается к личному делу заявителя в виде протокола из программного комплекса «Социальная защита».

Срок выполнения административного действия по принятию решения о прекращении предоставления государственной услуги составляет не более 30 минут.

3.8.4. Специалист центра по предоставлению государственных услуг, ответственный за подготовку проекта решения о предоставлении государственной услуги, оформляет в 2-х экземплярах решение о прекращении предоставления государственной услуги (согласно приложению 10 к настоящему Административному регламенту) с указанием причины не позднее, чем через 5 рабочих дней со дня вынесения решения, один экземпляр которого хранится в личном деле заявителя в центре по предоставлению государственных услуг, второй экземпляр – направляется получателю государственной услуги.

Максимальная продолжительность административного действия составляет 10 минут.

3.8.5. Если основанием для пересмотра решения о предоставлении государственной услуги является неуплата получателем государственной услуги текущих платежей за жилое помещение и коммунальные услуги без уважительной причины или невыполнение условий соглашения по погашению задолженности с организацией, оказывающей жилищно-коммунальные услуги и (или) выполняющей начисление платежей на оплату жилищно-коммунальных услуг), выполняются следующие административные действия.

3.8.5.1. Предоставление государственной услуги приостанавливается для выяснения причин, начиная с первого числа месяца, следующего за тем месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства, но не более чем на один месяц.

3.8.5.2. Специалист центра по предоставлению государственных услуг, ответственный за подготовку проекта решения о предоставлении государственной услуги, готовит проект решения о приостановлении предоставления государственной услуги и передаёт его специалисту центра по предоставлению государственных услуг, ответственному за экспертизу. Далее следуют административные действия, указанные в пунктах 3.2–3.3 настоящего Административного регламента.

3.8.5.3. Решение о приостановлении предоставления государственной услуги принимается должностным лицом центра по предоставлению государственных услуг, ответственным за принятие решения, и приобщается к личному делу заявителя в виде протокола из программного комплекса «Социальная защита».

3.8.5.4. Специалист центра по предоставлению государственных услуг, ответственный за подготовку проекта решения о предоставлении государственной услуги, оформляет в 2-х экземплярах решение о приостановлении предоставления государственной услуги (согласно приложению 11 к настоящему Административному регламенту) с указанием причины приостановления и условий возобновления предоставления государственной услуги, не позднее, чем через 5 рабочих дней со дня вынесения решения, один экземпляр которого хранится в личном деле заявителя в центре по предоставлению

государственных услуг, второй экземпляр – направляется получателю государственной услуги.

Максимальная продолжительность административного действия составляет 10 минут.

3.8.6. На основании принятого решения о приостановлении (прекращении) предоставления государственной услуги специалист центра по предоставлению государственных услуг, ответственный за организацию выплаты, вносит соответствующие сведения в программный комплекс «Социальная защита» для приостановления (прекращения) выплаты субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

Срок выполнения административного действия по принятию решения о приостановлении (прекращении) предоставления государственной услуги составляет 30 минут.

3.8.7. Основанием для начала административной процедуры принятия решения о возобновлении предоставления государственной услуги является устранение обстоятельства, повлекшего приостановление предоставления государственной услуги.

3.8.8. При принятии решения о возобновлении предоставления государственной услуги субсидия на оплату жилого помещения и коммунальных услуг выплачивается также и за тот месяц, в течение которого приостанавливалось предоставление государственной услуги.

3.8.8.1. Специалист центра по предоставлению государственных услуг, ответственный за подготовку проекта решения о предоставлении государственной услуги, готовит проект решения о возобновлении предоставления государственной услуги и направляет документы заявителя специалисту, ответственному за экспертизу документов. Далее следуют административные действия, указанные в пунктах 3.2–3.3 настоящего Административного регламента.

3.8.8.2. Решение о возобновлении предоставления государственной услуги приобщается к личному делу заявителя в виде протокола о возобновлении предоставления государственной услуги из программного комплекса «Социальная защита».

3.8.8.3. Специалист центра по предоставлению государственных услуг, ответственный за подготовку проекта решения о предоставлении государственной услуги, оформляет в 2-х экземплярах решение о возобновлении предоставления государственной услуги (согласно приложению 12 к настоящему Административному регламенту) не позднее, чем через 5 рабочих дней со дня вынесения решения, один экземпляр которого хранится в личном деле заявителя в центре по предоставлению государственных услуг, второй экземпляр – направляется получателю государственной услуги.

Максимальная продолжительность административного действия составляет 10 минут.

3.8.8.4. На основании принятого решения о возобновлении предоставления государственной услуги специалист центра по предоставлению государственных услуг, ответственный за организацию выплаты, вносит соответствующие сведения в программный комплекс «Социальная защита» для выплаты субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

Срок выполнения административной процедуры по принятию решения о возобновлении предоставления государственной услуги составляет 30 минут.

3.8.9. Если основанием для начала административной процедуры пересмотра решения о предоставлении государственной услуги является наступление обстоятельств, влекущих изменение размера выплачиваемых получателям государственной услуги денежных средств (изменение прав получателя на предоставление государственной услуги, изменение законодательства, установившего государственную услугу) следуют административные действия, указанные в пунктах 3.1–3.3 настоящего Административного регламента.

3.8.10. Результатом административной процедуры пересмотра решения о предоставлении государственной услуги, принятия решения о прекращении (возобновлении) предоставления государственной услуги является:

- приостановление (прекращение) выплаты субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг с доведением до сведения получателя государственной услуги информации о приостановлении (прекращении) предоставления государственной услуги с указанием причины приостановления (прекращения) и условий возобновления предоставления государственной услуги;
- доведение до сведения получателя государственной услуги информации о возобновлении предоставления государственной услуги.

3.9. Организация возврата денежных средств при необоснованном получении государственной услуги

3.9.1. Основанием для начала административной процедуры возврата денежных средств с получателя государственной услуги при необоснованном получении государственной услуги (излишне выплаченные суммы) является принятие центром по предоставлению государственных услуг соответствующего решения в случае обнаружения факта необоснованного получения государственной услуги по вине получателя государственной услуги (предоставление документов с недостоверными сведениями, сокрытие данных, влияющих на право получения государственной услуги, несвоевременное предоставление информации о произошедших изменениях).

3.9.2. В случае установления центром по предоставлению государственных услуг факта излишне выплаченных сумм специалист центра по предоставлению государственных услуг, ответственный за подготовку проекта решения о предоставлении государственной услуги, выполняет одно из следующих действий:

1) готовит письменное обращение к получателю государственной услуги с предложением в добровольном порядке возместить излишне полученные денежные средства путем внесения соответствующей суммы на расчетный счет центра по предоставлению государственных услуг или в кассу центра по предоставлению государственных услуг;

2) предлагает получателю государственной услуги написать заявление с просьбой зачесть излишне полученные денежные средства в счет будущих выплат (возможно только по одной и той же выплате).

Максимальная продолжительность административного действия составляет 20 минут.

3.9.3. Результатом административной процедуры является зачисление излишне выплаченных сумм на расчетный счет центра по предоставлению государственных услуг (в кассу центра по предоставлению государственных услуг) либо зачет излишне полученных денежных средств в счет будущих выплат.

3.9.4. В случае отказа получателя государственной услуги от добровольного возмещения излишне полученных денежных средств, должностное лицо центра по предоставлению государственных услуг, ответственное за принятие решения о предоставлении государственной услуги, может принять решение об обращении центра по предоставлению государственных услуг в суд с исковым заявлением о взыскании с получателя излишне перечисленных ему денежных средств.

Максимальная продолжительность административного действия составляет 20 минут.

4. Порядок и формы контроля за предоставлением государственной услуги

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих

требования к предоставлению государственной услуги, осуществляет директор центра по предоставлению государственных услуг.

4.2. Порядок, периодичность и формы контроля проведения плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги.

4.2.1. Плановые проверки полноты и качества предоставления государственной услуги проводятся не чаще чем один раз в три года на основании утвержденных руководителем Агентства ежегодных планов.

Плановая проверка проводится в форме документарной проверки и (или) выездной проверки в порядке, установленном законодательством.

4.2.2. Внеплановые проверки проводятся на основании конкретного обращения заявителя о фактах нарушения его прав на получение государственной услуги.

Внеплановая проверка проводится в форме документарной проверки и (или) выездной проверки в порядке, установленном законодательством.

4.3. Должностные лица Агентства и центров по предоставлению государственных услуг несут ответственность за соблюдение требований настоящего Административного регламента, за осуществляемые действия (бездействие) и принимаемые в ходе предоставления государственной услуги решения в соответствии с законодательством.

4.4. При обращении граждан, их объединений и организаций к руководителю Агентства может быть создана комиссия с включением в ее состав граждан, представителей общественных объединений и организаций для проведения внеплановой проверки полноты и качества предоставления государственной услуги.

5. Порядок обжалования действий (бездействия) должностного лица, а также принимаемого им решения при предоставлении государственной услуги

5.1. В случае нарушения прав заявителей при предоставлении государственной услуги они вправе обжаловать во внесудебном или судебном порядке действия (бездействие) специалиста центра по предоставлению государственных услуг, должностного лица центра по предоставлению государственных услуг, ответственного за принятие решения, и решения, принятые в ходе предоставления государственной услуги.

5.2. Заявители могут обжаловать в письменной или устной форме во внесудебном порядке директору центра по предоставлению государственных услуг или руководителю Агентства действия (бездействие) специалистов центров по предоставлению государственных услуг, должностных лиц, ответственных за принятие решения при предоставлении государственной услуги.

5.3. Запись заявителей на личный прием к руководителю Агентства, к директору центра по предоставлению государственных услуг осуществляется при личном обращении или при обращении по телефонам, номера которых размещаются на Интернет-сайте Агентства – <http://agentsoc.rkomi.ru> и информационных стендах центров по предоставлению государственных услуг (адреса и номера телефонов указаны в приложении 1 и в приложении 2 к настоящему Административному регламенту).

5.4. Специалист, записывающий заявителя на личный прием к директору центра по предоставлению государственных услуг или руководителю Агентства, информирует заявителя о дате, времени, месте приема, фамилии, имени и отчестве должностного лица, осуществляющего прием.

Содержание устной жалобы заносится в карточку личного приема заявителя. Если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия гражданина может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в карточке личного приема гражданина.

В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в жалобе вопросов.

5.5. Письменная жалоба, поступившая в центр по предоставлению государственных услуг или в Агентство, рассматривается в течение 30 календарных дней со дня регистрации письменной жалобы в центре по предоставлению государственных услуг или в Агентстве.

При необходимости установления факта достоверности представленных гражданином сведений центр по предоставлению государственных услуг осуществляет проверку на предмет соответствия указанных сведений действительности посредством направления запросов в органы и организации, располагающие необходимой информацией. При этом срок принятия решения о предоставлении государственной услуги по назначению и выплате (отказе в назначении и выплате) субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг продлевается директором центра по предоставлению государственных услуг или уполномоченным им лицом на срок, необходимый для получения необходимой информации, но не более чем на 30 календарных дней, о чем сообщается гражданину путем направления письменного уведомления в течение 5 календарных дней со дня направления соответствующего запроса.

5.6. Жалоба заявителя в письменной форме должна содержать следующую информацию:

1) фамилия, имя, отчество заявителя, которым подается жалоба, его место жительства или место пребывания;

2) наименование центра по предоставлению государственных услуг, в который направляется жалоба, фамилия, имя и отчество специалиста центра по предоставлению государственных услуг, должностного лица (при наличии информации), решение, действие (бездействие) которого обжалуется;

3) суть обжалуемого решения, действия (бездействия);

4) причины несогласия с обжалуемым решением, действием (бездействием), обстоятельства, на основании которых заявитель считает, что нарушены его права, свободы и законные интересы, созданы препятствия к их реализации либо незаконно возложена какая-либо обязанность, требования об отмене решения, о признании незаконным действия (бездействия) специалиста центра по предоставлению государственных услуг, должностного лица, а также иные сведения, которые заявитель считает необходимым сообщить;

5) личная подпись и дата.

К жалобе могут прилагаться копии документов, подтверждающих изложенные в ней обстоятельства. При этом в жалобе приводится перечень прилагаемых к ней документов.

Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.7. Если в жалобе не указаны фамилия заявителя, направившего жалобу, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается.

Если в жалобе содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, жалоба подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

Жалобу, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу специалиста центра по предоставлению государственных услуг или должностного лица центра по предоставлению государственных услуг, Агентства, а также членов его семьи, директор центра по предоставлению государственных услуг либо руководитель Агентства вправе оставить без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить заявителю, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.

Если текст жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, о чем сообщается заявителю, ее направившему, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

Если в жалобе заявителя содержится вопрос, на который ему многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, директор (заместитель директора) центра по предоставлению государственных услуг или руководитель (заместитель руководителя) Агентства вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в один и тот орган или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется заявитель, направивший жалобу.

Если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заявителю, направившему жалобу, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в ней вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

Если причины, по которым ответ по существу поставленных в жалобе вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, заявитель вправе вновь обратиться с жалобой в центр по предоставлению государственных услуг или в Агентство.

Письменный ответ с указанием причин отказа в рассмотрении жалобы направляется заявителю не позднее 30 календарных дней с момента ее регистрации в центре по предоставлению государственных услуг или Агентстве.

5.8. Заявитель вправе обжаловать действия (бездействие) специалистов центров по предоставлению государственных услуг и должностных лиц центров по предоставлению государственных услуг, должностных лиц Агентства, а также принимаемые ими при предоставлении государственной услуги по назначению и выплате субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг решения в судебном порядке.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по предоставлению субсидии на оплату
жилого помещения и коммунальных услуг

СВЕДЕНИЯ

о местах нахождения и номерах телефонов государственных учреждений Республики Коми – центров по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения, принимающих документы на предоставление государственной услуги по предоставлению мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан

Наименование центра	Адрес	Адрес электронной почты	Номер телефона
1	2	3	4
Государственное учреждение Республики Коми «Центр по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения города Сыктывкара»	167000, г. Сыктывкар, ул. Ленина, 50	social_syktyvkar@ rkomi.ru	(88-212) 24-23-78 24-05-70

1	2	3	4
Государственное учреждение Республики Коми «Центр по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения Эжвинского района г. Сыктывкара»	167021, г. Сыктывкар, пр. Бумажников, 42	social_ezhva@ rkomi.ru	(88-212) 62-27-26 (факс)
Государственное учреждение Республики Коми «Центр по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения города Воркуты»	169906, г. Воркута, ул. Парковая, 32	social_vorkuta@ rkomi.ru	(88-2151) 3-39-48
Государственное учреждение Республики Коми «Центр по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения города Вуктыла»	169570, г. Вуктыл, ул. Комсомольская, 14	social_vuktyl@ rkomi.ru	(88-2146) 21-7-84 (факс)
Государственное учреждение Республики Коми «Центр по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения города Инты»	169841, г. Инта, ул. Куратова, 66	social_inta@ rkomi.ru	(88-2145) 3-01-99
Государственное учреждение Республики Коми «Центр по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения города Печоры»	169600, г. Печора, ул. Свободы, 10	social_pechora@ rkomi.ru	(88-2142) 7-17-76 (факс)
Государственное учреждение Республики Коми «Центр по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения города Сосногорска»	169501, г. Сосногорск, ул. Октябрьская, 6 а	social_sosnogorsk@ rkomi.ru	(88-2149) 5-52-31 5-56-52 (факс)
Государственное учреждение Республики Коми «Центр по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения города Усинска»	169710, г. Усинск, ул. Приполярная, 12 а	social_usinsk@ rkomi.ru	(88-2144) 2-02-02 2-01-55 (факс)
Государственное учреждение Республики Коми «Центр по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения города Ухты»	169300, г. Ухта, ул. Чибьюсская, 14	social_uhta@ rkomi.ru	(88-2147) 5-20-56 5-14-70 (факс)
	Приём документов осуществляется по адресу: 169300, г. Ухта, пр. Строителей, 27	social_uhta@ mail.ru	(88-2147) 2-66-29 2-53-11 (факс)
Государственное учреждение Республики Коми «Центр по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения Ижемского района»	169460, Ижемский район, с. Ижма, ул. Набережная, 20	social_izhma@ rkomi.ru	(88-2140) 9-42-93 (факс)
Государственное учреждение Республики Коми «Центр по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения Княжпогостского района»	169200, г. Емва, ул. Дзержинского, д. 108	social_ knyazhpogost@rkomi. ru	(88-2139) 2-43-39 (факс)

1	2	3	4
Государственное учреждение Республики Коми «Центр по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения Койгородского района»	168170, Койгородский район, с. Койгородок, ул. Полевая, 22 а	social_koigorodok@rkomi.ru	(88-2132) 9-17-57 (факс)
Государственное учреждение Республики Коми «Центр по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения Корткеросского района»	168020, Корткеросский район, с. Корткерос, ул. Первомайская, 25 а	social_kortkeros@rkomi.ru	(88-2136) 9-23-91 (факс)
Государственное учреждение Республики Коми «Центр по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения Прилузского района»	168130, Прилузский район, с. Объячево, ул. Центральная, 4	social_priluzie@rkomi.ru	(88-2133) 2-11-88 2-19-16 (факс)
Государственное учреждение Республики Коми «Центр по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения Сыктывдинского района»	168220, Сыктывдинский район, с. Вильгорт, ул. Гагарина, 5	social_syktyvdin@rkomi.ru	(88-2130) 7-10-30 (факс)
Государственное учреждение Республики Коми «Центр по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения Сысольского района»	168100, Сысольский район, с. Визинга, ул. Советская, 39	social_sysola@rkomi.ru	(88-2131) 9-20-58
Государственное учреждение Республики Коми «Центр по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения Троицко-Печорского района»	169420, пгт. Троицко-Печорск, ул. Советская, 5	social_tr_pechorsk@rkomi.ru	(88-2138) 9-11-07
Государственное учреждение Республики Коми «Центр по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения Удорского района»	169240, Удорский район, с. Кослан, ул. Советская, 2	social_udora@komi.ru	(88-2135) 3-35-31 (факс)
Государственное учреждение Республики Коми «Центр по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения Усть-Вымского района»	169040, Усть-Вымский район, с. Айкино, ул. Центральная, 112	social_u_vym@rkomi.ru	(88-2134) 2-01-81
Государственное учреждение Республики Коми «Центр по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения Усть-Куломского района»	168060, Усть-Куломский район, с. Усть-Кулом, ул. Советская, 37	social_u_kulom@rkomi.ru	(88-2137) 9-40-08 (факс)
Государственное учреждение Республики Коми «Центр по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения Усть-Цилемского района»	169480, Усть-Цилемский район, с. Усть-Цильма, Советская, 109	social_u_cilma@rkomi.ru	(88-2141) 9-15-30 (факс)

График (режим) работы центров по предоставлению государственных услуг

Понедельник	9.00–17.00
Вторник	12.00–20.00
Среда	9.00–17.00
Четверг	11.00–19.00
Пятница	9.00–17.00

Время перерыва для отдыха и питания работников устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка центра.

График (режим) работы центров по предоставлению государственных услуг может быть изменен с учетом природно-климатических условий территории, графика (режима) движения общественного транспорта.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по предоставлению субсидии на оплату
жилого помещения и коммунальных услуг

СВЕДЕНИЯ

о месторасположении и номерах телефонов должностных лиц
Агентства Республики Коми по социальному развитию

Агентство Республики Коми по социальному развитию:

<http://agentsoc.rkomi.ru/index.html>

г. Сыктывкар, 167610, ГСП, ул. Интернациональная, 74,
agentsoc@mail.ru, 24-15-01 (приёмная), т/факс: 24-24-84

Ф.И.О. должностного лица	Номер кабинета	Номер телефоны	Часы приёма посетителей
Крылов Андрей Николаевич – руководитель	29	24-15-01	С 9.00 до 13.00 каждый пер- вый четверг месяца
Мищенко Лариса Ивановна – за- меститель руководителя	16	20-37-25	С 9.00 до 13.00 каждый чет- вёртый четверг месяца
Колобова Ольга Геннадьевна – начальник отдела жилищно- коммунальных льгот и субсидий	5	20-37-35	С 9.00 до 13.00, с 14.00 до 17.30 каждую среду (для иногородних – еже- дневно)

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по предоставлению субсидии на оплату
жилого помещения и коммунальных услуг

ПЕРЕЧЕНЬ
документов, предоставляемых получателем государственной
услуги

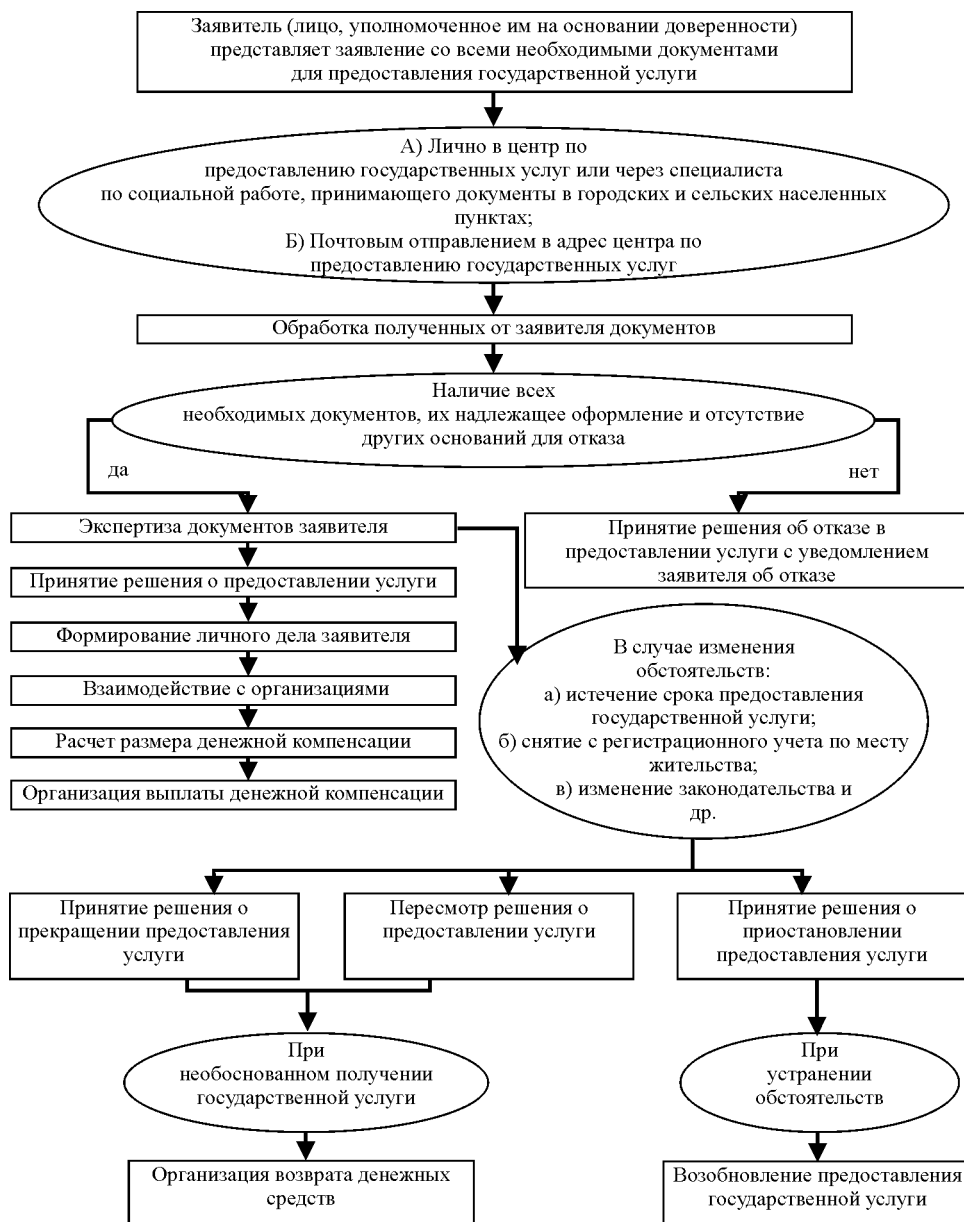
Категории граждан	Перечень документов
1	2
<p align="center">Все категории граждан (обязательные документы)</p>	<p>1) заявление;</p> <p>2) документы, подтверждающие правовые основания отнесения лиц, проживающих совместно с заявителем по месту постоянного жительства, к членам его семьи;</p> <p>3) документы, подтверждающие правовые основания владения и пользования заявителем жилым помещением, в котором он проживает по месту постоянного жительства;</p> <p>4) документы, содержащие сведения о лицах, проживающих совместно с заявителем по месту его постоянного жительства;</p> <p>5) документы, подтверждающие правовые основания проживания в жилом помещении граждан, зарегистрированных по месту жительства в нем, не указанных заявителем в качестве членов своей семьи;</p> <p>6) документы, подтверждающие доходы заявителя и членов его семьи за шесть месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления;</p> <p>7) документы, содержащие сведения о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги, начисленных за последний перед подачей заявления месяц, и о наличии (отсутствии) задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг или при заключении и (или) выполнении гражданами соглашений по ее погашению;</p> <p>8) документы, подтверждающие размер вносимой платы за жилое помещение и коммунальные услуги совместно проживающими гражданами, не указанными заявителем в качестве членов своей семьи;</p> <p>9) документы, подтверждающие право заявителя и/или членов его семьи на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг;</p> <p>10) документы, удостоверяющие принадлежность заявителя и членов его семьи к гражданству Российской Федерации и (или) государства, с которым Российской Федерацией заключен международный договор, в соответствии с которым предусмотрено предоставление субсидий.</p>

1	2
<p>Члены семей нанимателей жилого помещения по договору найма в частном жилищном фонде, членов жилищного или жилищно-строительного кооператива, собственников жилого помещения, в случае если те проходят военную службу по призыву в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках, воинских формированиях и органах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо осуждены к лишению свободы, либо признаны безвестно отсутствующими, либо умерли или объявлены умершими, либо находятся на принудительном лечении по решению суда, при условии, что данные члены семей продолжают постоянно проживать в ранее занимаемых совместно с этими гражданами жилых помещениях.</p>	<p>1) документы, подтверждающие причину выбытия; 2) документы, подтверждающие факт постоянного проживания в жилом помещении совместно с заявителем до их выбытия.</p>
<p>Члены семьи или наследники получателя государственной услуги</p>	<p>1) паспорт; 2) свидетельство о смерти получателя государственной услуги; 3) документ, подтверждающий родственные отношения граждан (свидетельство о браке, свидетельство о рождении); 4) справка с места жительства о составе семьи, подтверждающая совместное проживание с получателем государственной услуги до его смерти или свидетельство о праве на наследство.</p>
<p>Для получения субсидии на приобретение твердого топлива</p>	<p>1) документ, подтверждающий отсутствие центрального отопления; 2) документ, подтверждающий факт приобретения дров.</p>

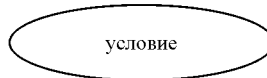
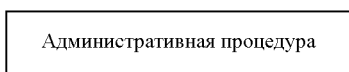
ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по предоставлению субсидии на оплату
жилого помещения и коммунальных услуг

СХЕМА

предоставления государственной услуги



Условные обозначения:



С проверкой представленной информации согласен.

Я и члены семьи с правилами предоставления субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг ознакомлены.

«__» _____ г.

Подпись заявителя _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 6
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по предоставлению субсидии на оплату
жилого помещения и коммунальных услуг

Образец письменного согласия субъекта персональных данных на обработку своих персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

проживающий (ая) по адресу: _____,

зарегистрированный (ая) по адресу: _____,

паспорт серия: _____ № _____ выдан _____

(когда и кем выдан)

сообщаю, что все предоставленные мною персональные данные являются полными и точными и для их подтверждения я должен (а) предоставить соответствующие документы.

Кроме того, на основании Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», настоящим я разрешаю Агентству Республики Коми по социальному развитию, расположенному по адресу: г. Сыктывкар, ул. Интернациональная, 174, и государственному учреждению Республики Коми – центру по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения

_____ (название города, района и адрес центра)

запрашивать у третьих лиц (организаций, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и др.) дополнительные сведения.

Я согласен (на), что мои персональные данные, в том числе: фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация будут *обработываться, храниться, комплектоваться, учитываться, использоваться, в том числе передаваться (территориальным органам федеральных органов исполнительной власти, органам исполнительной власти Республики Коми, органам местного самоуправления и другим организациям)* как с применением средств автоматизации, так и без их применения с целью принятия решения о предоставлении государственной социальной помощи, мер социальной поддержки и всех социальных услуг сроком до минования надобности (_____ года).

(или указать срок)

С условиями, правилами и сроками предоставления ознакомлен (а).

Заявление заполнено согласно доверенности от «__» _____ г.

«__» _____ г. Подпись _____

Заявление принял (подпись, Ф.И.О. специалиста, дата принятия):

ПРИЛОЖЕНИЕ 7
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по предоставлению субсидии на оплату
жилого помещения и коммунальных услуг

В Государственное учреждение Республики Коми – центр по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения _____

_____ (название города, района)

Расписка

Заявление и документы гр. _____

Принял:

Регистрационный номер заявления	Дата представления всех необходимых документов	Подпись специалиста (расшифровка подписи)

Дата повторного посещения _____

Номер телефона _____

Режим работы _____

« ____ » _____ г.

_____ (подпись специалиста центра, принявшего документы)

ПРИЛОЖЕНИЕ 8
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по предоставлению субсидии на оплату
жилого помещения и коммунальных услуг

В Государственное учреждение Республики Коми – центр по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения _____

_____ (название города, района)

Уведомление о назначении субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг

№ _____ от _____

Уважаемый(ая) _____ (фамилия, имя, отчество заявителя полностью)

проживающий(ая) по адресу _____

По результатам рассмотрения Вашего заявления о назначении субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг от « ____ » _____ г., принято решение о назначении Вам субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг

с « ____ » _____ г. по « ____ » _____ г.

« ____ » _____ г. _____

_____ (подпись директора центра)

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ 9
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по предоставлению субсидии на оплату
жилого помещения и коммунальных услуг

В Государственное учреждение Республики Коми – центр по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения _____
(название города, района)

**Решение об отказе в назначении субсидии
на оплату жилого помещения и коммунальных услуг**

№ _____ от _____

Уважаемый (ая) _____,
(фамилия, имя, отчество заявителя полностью)

Проживающий (ая) по адресу _____

По результатам рассмотрения Вашего заявления о назначении субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг от «___» _____ г., принято решение об отказе в назначении Вам субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг

_____ (причина отказа в назначении выплаты со ссылкой на законодательство)

«___» _____ г.

_____ (подпись директора центра)

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ 10
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по предоставлению субсидии на оплату
жилого помещения и коммунальных услуг

В Государственное учреждение Республики Коми – центр по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения _____
(название города, района)

**Решение о прекращении выплаты субсидии
на оплату жилого помещения и коммунальных услуг**

№ _____ от _____

Уважаемый (ая) _____,
(фамилия, имя, отчество заявителя полностью)

проживающий (ая) по адресу _____

после пересмотра решения о предоставлении Вам субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг принято решение о прекращении выплаты

_____ (причина прекращения выплаты со ссылкой на законодательство)

с «___» _____ г.

«___» _____ г.

_____ (подпись директора центра)

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ 11
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по предоставлению субсидии на оплату
жилого помещения и коммунальных услуг

В Государственное учреждение Республики Коми – центр по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения _____
(название города, района)

**Решение о приостановлении выплаты субсидии
на оплату жилого помещения и коммунальных услуг**

№ _____ от _____

Уважаемый (ая) _____,
(фамилия, имя, отчество заявителя полностью)
проживающий (ая) по адресу _____

после пересмотра решения о предоставлении Вам субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг принято решение о приостановлении выплаты _____

_____ (причина приостановления выплаты со ссылкой на законодательство и условия ее возобновления)

с « _____ » _____ г.

« _____ » _____ г.

_____ (подпись директора центра)

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ 12
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по предоставлению субсидии на оплату
жилого помещения и коммунальных услуг

В Государственное учреждение Республики Коми – центр по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения _____
(название города, района)

**Решение о возобновлении выплаты субсидии
на оплату жилого помещения и коммунальных услуг**

№ _____ от _____

Уважаемый (ая) _____,
(фамилия, имя, отчество заявителя полностью)
проживающий (ая) по адресу _____

после пересмотра решения о приостановлении Вам выплаты субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг с « _____ » _____ г. принято решение о возобновлении выплаты с « _____ » _____ г.

« _____ » _____ г.

_____ (подпись директора центра)

М.П.

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ ПЕРВЫЙ

61. Закон Республики Коми от 12 февраля 2010 г. № 1-РЗ
«О внесении изменений в Закон Республики Коми «О Республиканском фонде софинансирования расходов» 1
П р и л о ж е н и е . «Методика расчета субсидий местным бюджетам для софинансирования расходов по реализации мероприятий по проведению оздоровительной кампании детей» 2
62. Закон Республики Коми от 12 февраля 2010 г. № 2-РЗ
«О внесении изменений в статью 7 Закона Республики Коми «О государственных гарантиях лицам, замещающим отдельные государственные должности Республики Коми»..... 2
63. Закон Республики Коми от 12 февраля 2010 г. № 3-РЗ
«О внесении изменений в Закон Республики Коми «О форме и порядке предоставления мер социальной поддержки по обеспечению жильем отдельных категорий граждан»..... 3
64. Закон Республики Коми от 12 февраля 2010 г. № 4-РЗ
«О внесении изменений в статью 12 Закона Республики Коми «О некоторых вопросах государственной гражданской службы Республики Коми»..... 4
65. Закон Республики Коми от 12 февраля 2010 г. № 5-РЗ
«О внесении изменений в Закон Республики Коми «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции на территории Республики Коми» 5

РАЗДЕЛ ТРЕТИЙ

66. Указ Главы Республики Коми от 8 февраля 2010 г. № 18
«О представителе в Совете Федерации Федерального Собрания Российской Федерации от Правительства Республики Коми» 6
67. Указ Главы Республики Коми от 9 февраля 2010 г. № 21
«О Правительстве Республики Коми»..... 6
П р и л о ж е н и е № 1 . «Состав Правительства Республики Коми» 7
П р и л о ж е н и е № 2 . «Перечень указов Главы Республики Коми, признаваемых утратившими силу» 7

РАЗДЕЛ ЧЕТВЕРТЫЙ

68. Постановление Правительства Республики Коми от 2 февраля 2010 г. № 24
«О создании автономного учреждения Республики Коми «Гостиничный комплекс при Постоянном представительстве Республики Коми» путем изменения типа существующего государственного учреждения Республики Коми «Гостиничный комплекс при Постоянном представительстве Республики Коми» 9

69.	Постановление Правительства Республики Коми от 10 февраля 2010 г. № 26 «О внесении изменения в постановление Правительства Республики Коми от 14 октября 2009 г. № 295 «Об определении размера вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов при движении по автомобильным дорогам общего пользования регионального или межмуниципального значения Республики Коми»	10
	П р и л о ж е н и е . «Размер вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов при движении по автомобильным дорогам общего пользования регионального или межмуниципального значения Республики Коми»	10
70.	Постановление Правительства Республики Коми от 10 февраля 2010 г. № 27 «О реорганизации государственного учреждения Республики Коми «Республиканский кожно-венерологический диспансер» и внесении изменений в постановление Правительства Республики Коми от 18 июля 2006 г. № 181 «Об утверждении перечня государственных учреждений Республики Коми, организационно-методическое руководство, координацию и контроль за деятельностью которых осуществляет Министерство здравоохранения Республики Коми»	12
71.	Постановление Правительства Республики Коми от 10 февраля 2010 г. № 28 «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Коми от 31 декабря 2004 г. № 280 «О мерах по реализации Закона Республики Коми «О социальной поддержке населения в Республике Коми»	13
	П р и л о ж е н и е . «Изменения, вносимые в постановление Правительства Республики Коми от 31 декабря 2004 г. № 280 «О мерах по реализации Закона Республики Коми «О социальной поддержке населения в Республике Коми»	13

РАЗДЕЛ ПЯТЫЙ

72.	Постановление Конституционного Суда Республики Коми от 4 февраля 2010 г. «По делу о проверке конституционности положений подпунктов 9 и 10 пункта 4, пунктов 5, 6, 7, 8, 9, подпункта 1 пункта 15, подпункта 2 пункта 16 Положения об организации транспортного обслуживания населения автомобильным транспортом в пригородном и межмуниципальном сообщении на территории Республики Коми, утвержденного Постановлением Правительства Республики Коми от 16 апреля 2007 года № 63 «Об организации транспортного обслуживания населения автомобильным транспортом в Республике Коми»	19
-----	---	----

РАЗДЕЛ ШЕСТОЙ

73.	Приказ Службы Республики Коми по тарифам от 21 января 2010 г. № 4-ОД «О внесении изменений в приказ Службы Республики Коми по тарифам от 26 июня 2009 г. № 44-ОД «Об утверждении отдельных административных регламентов исполнения государственных функций»	25
	П р и л о ж е н и е № 1 . «Блок-схема исполнения государственной функции по установлению в соответствии с федеральным законодательством тарифов на тепловую энергию и на услуги по передаче тепловой энергии»	29
	П р и л о ж е н и е № 2 . «Блок-схема исполнения государственной функции по установлению в соответствии с федеральным законодательством тарифов на электрическую энергию, поставляемую энергоснабжающими организациями	

	потребителям, за исключением электрической энергии, продаваемой по нерегулируемым ценам, и на услуги по передаче электрической энергии по электрическим сетям, принадлежащим на праве собственности или ином законном основании территориальным сетевым организациям».....	30
74.	Приказ Службы Республики Коми по тарифам от 21 января 2010 г. № 5-ОД «О внесении изменений в приказ Службы Республики Коми по тарифам от 9 июня 2009 г. № 43-ОД «Об утверждении административного регламента исполнения государственной функции по осуществлению регионального государственного контроля (надзора) регулирования цен (тарифов) и надбавок к ним в Республике Коми».....	31
75.	Приказ Службы Республики Коми по тарифам от 28 января 2010 г. № 6/1 «О признании утратившим силу решения Региональной энергетической комиссии – Тарифного комитета Республики Коми от 10 сентября 2004 г. № 17/1 «Об утверждении тарифов на социальные услуги, предоставляемые гражданам пожилого возраста и инвалидам муниципальными учреждениями социального обслуживания Республики Коми».....	33
76.	Приказ Министерства финансов Республики Коми от 29 января 2010 г. № 12 «Об утверждении Порядка взыскания остатков непогашенных кредитов, предоставленных из республиканского бюджета Республики Коми местным бюджетам».....	33
	П р и л о ж е н и е . «Порядок взыскания остатков непогашенных кредитов, предоставленных из республиканского бюджета Республики Коми местным бюджетам».....	34
77.	Приказ Архивного агентства Республики Коми от 26 января 2010 г. № 5 «О внесении изменений в приказ Архивного агентства Республики Коми от 18 июня 2009 г. № 17 « Об Административном регламенте исполнения государственной функции по осуществлению контроля за соблюдением законодательства в области архивного дела в Российской Федерации на территории Республики Коми».....	39
78.	Приказ Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Коми от 26 января 2010 г. № 29 «О внесении изменения в приказ Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Коми от 26 мая 2009 г. № 209 «Об утверждении Административного регламента исполнения государственной функции по проведению проверок при осуществлении государственного контроля за геологическим изучением, охраной и рациональным использованием недр на территории Республики Коми».....	40
79.	Приказ Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Коми от 26 января 2010 г. № 30 «О внесении изменения в приказ Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Коми от 13 августа 2009 г. № 360 «Об утверждении Административного регламента исполнения государственной функции по проведению проверок при осуществлении государственного контроля в области охраны окружающей среды (государственного экологического контроля) на территории Республики Коми».....	41
80.	Приказ Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Коми от 26 января 2010 г. № 31 «О внесении изменения в приказ Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Коми от 26 мая 2009 г. № 210 «Об утверждении Административного регламента исполнения государственной функции по проведению проверок при осуществлении регионального	

	государственного контроля и надзора за использованием и охраной водных объектов на территории Республики Коми»	42
81.	Приказ Агентства Республики Коми по социальному развитию от 22 января 2010 г. № 60 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по предоставлению субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»	43
	П р и л о ж е н и е . «Административный регламент предоставления государственной услуги по предоставлению субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг».....	43

Официальное периодическое издание

УЧРЕДИТЕЛЬ – Правительство Республики Коми, г. Сыктывкар, ул. Коммунистическая, 9.
ИЗДАТЕЛЬ – ГУ РК «Центр информационных технологий», г. Сыктывкар, ул. Коммунистическая, 8.

ГЛАВНЫЙ РЕДАКТОР Полуботко В.А.
РЕДАКЦИОННАЯ КОЛЛЕГИЯ: Опарина Л.О. (председатель), Полуботко В.А. (заместитель председателя), Четверикова Л.В.,
Рожкин Е.Н., Пунегов П.Ф., Логинова М.А., Брижань А.А., Ладанов В.М.

Сдано в набор 12.02.2010 г. Подписано в печать 15.02.2010 г. Журнал отпечатан в типографии ГУ РК «ЦИТ»,
г. Сыктывкар, ул. Коммунистическая, 8.
Формат 70x108/16. Уч.-изд.л. 5,1. Тираж 110 экз. Заказ 10/05.
Индекс издания 78350.