

ВЕДОМОСТИ
нормативных актов
органов государственной власти
Республики Коми

Год издания восемнадцатый

№ 4

8 февраля 2010 года

Официальное периодическое издание

РАЗДЕЛ ТРЕТИЙ

УКАЗ
ГЛАВЫ РЕСПУБЛИКИ КОМИ

34 О Министерстве архитектуры, строительства и коммунального хозяйства Республики Коми¹

Постановляю:

1. Утвердить Положение о Министерстве архитектуры, строительства и коммунального хозяйства Республики Коми согласно приложению.
2. Разрешить иметь в Министерстве архитектуры, строительства и коммунального хозяйства Республики Коми трех заместителей министра, в том числе одного первого.
3. Настоящий Указ вступает в силу со дня его подписания.

Глава Республики Коми

В. ГАЙЗЕР

г. Сыктывкар
2 февраля 2010 г.
№ 16

УТВЕРЖДЕНО
Указом Главы Республики Коми
от 2 февраля 2010 г. № 16
(ПРИЛОЖЕНИЕ)

ПОЛОЖЕНИЕ
о Министерстве архитектуры, строительства и коммунального
хозяйства Республики Коми

I. Общие положения

1. Министерство архитектуры, строительства и коммунального хозяйства Республики Коми (Минархстрой Республики Коми) (далее – Министерство) является орга-

¹ Документ официально публикуется впервые

ном исполнительной власти Республики Коми, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики, нормативному правовому регулированию на территории Республики Коми в области капитального строительства, архитектуры и градостроительства, жилищно-коммунального комплекса, жилищной политики, включая вопросы переселения жителей Республики Коми из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, а также уполномоченным органом исполнительной власти Республики Коми на осуществление государственного строительного надзора на территории Республики Коми, государственного контроля и надзора в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, государственного контроля за использованием и сохранностью жилищного фонда независимо от его формы собственности, за соблюдением органами местного самоуправления законодательства о градостроительной деятельности, а также контроля за проведением в установленном порядке государственной экспертизы проектов документов территориального планирования, проектной документации объектов капитального строительства и результатов инженерных изысканий, выполняемых для подготовки такой проектной документации.

2. Министерство в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации и Конституцией Республики Коми, федеральными законами и законами Республики Коми, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Республики Коми, а также настоящим Положением.

3. Министерство осуществляет свою деятельность как непосредственно, так и во взаимодействии в установленном порядке с федеральными органами исполнительной власти, федеральными фондами, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти в Республике Коми, органами государственной власти Республики Коми, органами местного самоуправления, общественными объединениями и иными организациями.

4. Министерство имеет территориальные органы, созданные в установленном порядке в городах и районах Республики Коми, осуществляющие государственные функции, отнесенные к компетенции Министерства.

5. Место нахождения Министерства – г. Сыктывкар.

II. Полномочия, функции

6. Министерство осуществляет следующие полномочия, функции:

1) участвует в установленном порядке в разработке федеральных целевых программ и обеспечивает их реализацию на территории Республики Коми в пределах компетенции, определенной законодательством;

2) разрабатывает с привлечением в установленном порядке заинтересованных министерств и иных органов исполнительной власти Республики Коми, органов местного самоуправления и общественных организаций проекты нормативных правовых актов Республики Коми по вопросам, отнесенным к ведению Министерства, в том числе проекты долгосрочных республиканских целевых программ, республиканских адресных программ и осуществляет внесение их в установленном порядке на рассмотрение Главе Республики Коми, Правительству Республики Коми;

3) осуществляет в установленном порядке анализ рационального использования бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства государственной собственности Республики Коми, контроль за своевременностью ввода в эксплуатацию указанных объектов;

4) формирует в установленном порядке перечень строек и объектов, подлежащих строительству за счет средств республиканского бюджета Республики Коми;

5) осуществляет в установленном порядке и в пределах компетенции, определенной законодательством, контроль за целевым использованием бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства, подлежащие строительству и (или) реконструкции;

6) осуществляет в соответствии с федеральным законодательством контроль и надзор в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости;

7) осуществляет подготовку предложений по строительству жилых объектов и объектов социальной сферы на территории Республики Коми;

8) вносит в установленном порядке предложения Правительству Республики Коми по привлечению инвестиций и кредитных ресурсов в строительство, промышленность строительных материалов, изделий и конструкций, жилищную сферу и жилищно-коммунальный комплекс в Республике Коми;

9) участвует в подготовке предложений по использованию объектов незавершенного строительства, находящихся в государственной собственности Республики Коми;

10) организует в установленном порядке работу по реализации подпрограмм, входящих в состав федеральной целевой программы «Жилище» на 2002–2010 годы;

11) обеспечивает проведение мероприятий по реализации Федерального закона «О жилищных субсидиях гражданам, выезжающим из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей», в том числе формирование общереспубликанских списков граждан, имеющих право на получение социальных выплат при выезде из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, и выдачу в установленном порядке государственных жилищных сертификатов;

12) обеспечивает в установленном порядке формирование списков граждан, лишившихся жилого помещения в результате чрезвычайной ситуации и стихийного бедствия, на получение государственного жилищного сертификата, а также формирование заявок на социальную выплату на оплату жилого помещения (части жилого помещения), приобретаемого владельцем сертификата по договору купли-продажи;

13) организует в установленном порядке работу по оказанию мер государственной поддержки по обеспечению жильем отдельных категорий граждан за счет средств республиканского бюджета Республики Коми;

14) осуществляет в установленном порядке контроль за реализацией органами местного самоуправления государственных полномочий, предусмотренных Законом Республики Коми «О наделении органов местного самоуправления в Республике Коми отдельными государственными полномочиями в области государственной поддержки граждан Российской Федерации, имеющих право на получение субсидий (социальных выплат) на приобретение или строительство жилья»;

15) осуществляет в установленном порядке государственный контроль за использованием и сохранностью жилищного фонда независимо от его формы собственности, соблюдением правил содержания общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, а также за соответствием жилых помещений, качества, объема и порядка предоставления коммунальных услуг установленным требованиям законодательства;

16) осуществляет в пределах компетенции, определенной законодательством, контроль за целевым и эффективным использованием средств, выделяемых в установленном порядке на мероприятия по модернизации жилищно-коммунального комплекса в Республике Коми;

17) осуществляет в установленном порядке мониторинг деятельности предприятий жилищно-коммунального хозяйства в целях подготовки предложений по реформированию жилищно-коммунального комплекса в Республике Коми и преодолению негативных явлений в указанном комплексе;

18) участвует в установленном порядке в разработке предложений по вопросам повышения уровня социальной защиты отдельных категорий граждан при оплате жилья и коммунальных услуг, совершенствованию методов управления жилищным фондом;

19) осуществляет в порядке, установленном законодательством, мониторинг процессов сертификации услуг и персонала в жилищно-коммунальной сфере на территории Республики Коми;

20) оказывает в установленном порядке содействие внедрению энергоресурсосберегающих технологий в строительном и жилищно-коммунальном комплексах на территории Республики Коми;

21) участвует в установленном порядке в формировании республиканского бюджета Республики Коми на соответствующий финансовый год, а также вносит предложения Правительству Республики Коми по внесению в установленном порядке изменений в закон Республики Коми о республиканском бюджете Республики Коми на соответствующий финансовый год;

22) оказывает в установленном порядке методическую помощь организациям, осуществляющим техническую инвентаризацию объектов на территории Республики Коми;

23) осуществляет в установленном порядке координацию работ по поставке всех видов топлива для коммунальных котельных и дизельных электростанций;

24) осуществляет в установленном порядке функции распорядителя средств республиканского бюджета Республики Коми по финансированию расходов на покрытие администрациями муниципальных образований убытков, возникающих в результате государственного регулирования цен на топливо твердое, реализуемое гражданам для нужд отопления;

25) обеспечивает в порядке, установленном законодательством, формирование и утверждение сметно-нормативной базы в капитальном строительстве на территории Республики Коми;

26) осуществляет в порядке, установленном законодательством, организационно-методическое руководство, координацию и контроль за деятельностью государственных учреждений Республики Коми, автономных учреждений Республики Коми (далее – учреждения), а также организационно-методическое руководство и координацию деятельности государственных унитарных предприятий Республики Коми (далее – государственные предприятия) в области архитектуры, строительства и коммунального хозяйства;

27) осуществляет в установленном порядке сбор бухгалтерских и иных отчетов предприятий жилищно-коммунального комплекса на территории Республики Коми с последующим представлением отчетности в установленном порядке в федеральные органы исполнительной власти и органы исполнительной власти Республики Коми;

28) осуществляет контроль за проведением государственной экспертизы проектов документов территориального планирования, проектной документации объектов капитального строительства и результатов инженерных изысканий, выполняемых для подготовки такой проектной документации;

29) осуществляет в установленном порядке государственный строительный надзор при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства;

30) устанавливает причины нарушения требований законодательства о градостроительной деятельности в случае причинения вреда физическим или юридическим лицам при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства;

31) осуществляет контроль за соблюдением органами местного самоуправления на территории Республики Коми законодательства о градостроительной деятельности;

32) участвует в пределах компетенции, определенной законодательством, в создании информационных систем обеспечения градостроительной деятельности;

33) осуществляет подготовку и утверждение региональных нормативов градостроительного проектирования;

34) осуществляет выдачу разрешений на строительство:

на земельных участках, находящихся в государственной собственности Республики Коми, на которые не распространяется действие градостроительных регламентов или для которых не устанавливаются градостроительные регламенты;

для строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства регионального значения, при размещении которых допускается изъятие, в том числе путем выкупа, земельных участков;

35) утверждает порядок выдачи разрешений на строительство на земельных участках, находящихся в государственной собственности Республики Коми, на которые не распространяется действие градостроительных регламентов или для которых не устанавливаются градостроительные регламенты;

36) рассматривает дела об административных правонарушениях в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях;

37) рассматривает дела об административных правонарушениях в случаях, предусмотренных Законом Республики Коми «Об административной ответственности в Республике Коми», в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях;

38) устанавливает перечень должностных лиц Министерства, имеющих право составлять протоколы об административных правонарушениях в области жилищного и строительного законодательства, рассмотрение дел о которых в соответствии с федеральным законодательством отнесено к полномочиям органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации;

39) осуществляет в пределах компетенции, определенной законодательством, в установленном порядке функции государственного заказчика по формированию, размещению государственного заказа, проведению конкурсов (торгов), контролю за размещением государственного заказа;

40) участвует в установленном порядке в международном сотрудничестве по вопросам, относящимся к компетенции Министерства;

41) организует профессиональную подготовку, переподготовку, повышение квалификации и стажировку работников Министерства;

42) осуществляет в установленном порядке мероприятия в области охраны труда и внутриведомственный государственный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в учреждениях и государственных предприятиях;

43) оказывает в установленном порядке государственным предприятиям содействие в вопросах их реформирования и реорганизации;

44) обобщает практику применения законодательства по вопросам, относящимся к компетенции Министерства, разрабатывает и вносит в установленном порядке предложения по его совершенствованию;

45) разрабатывает и принимает в установленном порядке нормативные правовые акты по вопросам, отнесенным к компетенции Министерства, а также дает разъяснения по их применению;

46) осуществляет мероприятия по гражданской обороне в Министерстве в соответствии с Положением об организации и ведении гражданской обороны в Республике Коми, утвержденным Указом Главы Республики Коми от 13 октября 2008 г. № 97;

47) осуществляет в соответствии с законодательством ведение регистра жилых домов, строящихся на территории Республики Коми;

48) обеспечивает в соответствии с законодательством защиту государственной тайны и техническую защиту информации;

49) организует и обеспечивает в установленном порядке мобилизационную подготовку и мобилизацию;

50) осуществляет в соответствии с законодательством работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Министерства;

51) осуществляет иные функции в соответствии с законодательством.

7. Министерство с целью реализации полномочий в установленной сфере деятельности имеет право:

1) запрашивать и получать в установленном порядке от органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций информацию, в том числе в электронном виде, необходимую для выполнения своих функций;

2) посещать в установленном порядке для осуществления своих полномочий организации, расположенные и осуществляющие свою деятельность на территории Республики Коми;

3) привлекать в установленном порядке научные и иные организации, специалистов для решения вопросов, отнесенных к компетенции Министерства;

4) создавать в установленном порядке координационные, совещательные и иные органы, в том числе межведомственные, для решения вопросов, отнесенных к компетенции Министерства;

5) учреждать в установленном порядке знаки отличия и ведомственные награды и награждать ими граждан за высокие достижения в установленной сфере деятельности.

III. Порядок деятельности, организационная структура

8. Министерство возглавляет министр архитектуры, строительства, и коммунального хозяйства Республики Коми (далее – министр), назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой Республики Коми.

Министр несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Министерство полномочий и реализацию государственной политики в установленной сфере деятельности.

Министр имеет заместителей, назначаемых на должность и освобождаемых от должности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Коми.

Заместители министра действуют без доверенности от имени Министерства в пределах прав и обязанностей, определяемых министром.

В период временного отсутствия министра его обязанности исполняет первый заместитель министра, а в случае отсутствия первого заместителя министра – один из заместителей министра по решению министра.

При наличии вакантной должности министра решение о возложении обязанности министра принимается Главой Республики Коми.

9. Предельная штатная численность Министерства определяется Правительством Республики Коми.

Структурными подразделениями Министерства являются управления, департаменты, инспекции, отделы, секторы по основным направлениям деятельности:

1) по вопросам внутренней организации Министерства;

2) по вопросам жилищно-коммунального хозяйства;

3) по вопросам строительства;

4) по вопросам архитектуры и градостроительства;

5) по вопросам государственного строительного надзора;

6) по вопросам правоотношений в жилищной сфере.

Структура Министерства утверждается Главой Республики Коми по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по реализации государственной политики, оказанию государственных услуг, управлению государственным имуществом в сфере строительства, градостроительства, промышленности строительных материалов и жилищно-коммунального хозяйства.

10. Министр:

1) руководит деятельностью Министерства на основе единоначалия;

2) организует взаимодействие с федеральными органами исполнительной власти, федеральными фондами, органами исполнительной власти Республики Коми и органами местного самоуправления по вопросам, отнесенным к компетенции Министерства;

- 3) распределяет обязанности между своими заместителями;
- 4) назначает на должность и освобождает от должности работников Министерства, а также работников территориальных органов Министерства в городах и районах;
- 5) назначает на должность и освобождает от должности в установленном порядке руководителей учреждений, заключает, изменяет и расторгает с ними трудовые договоры в соответствии с законодательством, согласовывает заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с руководителями государственных предприятий;
- 6) проводит в установленном порядке аттестацию руководителей учреждений, по мере необходимости заслушивает их отчеты;
- 7) утверждает штатное расписание Министерства, смету расходов на его содержание в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в республиканском бюджете Республики Коми на соответствующий финансовый год, и в пределах утвержденной штатной численности, а также должностные регламенты и должностные инструкции работников Министерства;
- 8) утверждает в установленном порядке положения о структурных подразделениях Министерства и его территориальных органах;
- 9) вносит в установленном порядке проекты нормативных правовых актов Республики Коми по вопросам, отнесенным к компетенции Министерства;
- 10) решает вопросы применения к работникам Министерства мер поощрения и мер дисциплинарного взыскания, представляет в установленном порядке к награждению государственными наградами Российской Федерации, Республики Коми, ведомственными наградами, знаками отличия Республики Коми работников Министерства, его территориальных органов, работников организаций подведомственных отраслей;
- 11) издает в установленном порядке на основании законодательства приказы, распоряжения по вопросам, отнесенным к компетенции Министерства;
- 12) без доверенности представляет Министерство в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления и организациями, в суде, выдает доверенности, открывает в банках счета Министерства, совершает сделки и иные юридические действия, предусмотренные законодательством.

11. В Министерстве образуется коллегия в составе министра (председатель коллегии), заместителей министра, работников Министерства.

В состав коллегии в установленном порядке могут включаться по согласованию представители иных органов исполнительной власти Республики Коми, научно-исследовательских и иных организаций.

Положение о коллегии, ее персональный состав утверждается и изменяется министром.

Коллегия является совещательным органом и рассматривает важнейшие вопросы, отнесенные к компетенции Министерства. Решения коллегии оформляются протоколами и реализуются приказами министра.

На заседания коллегии в случае необходимости могут быть приглашены представители органов исполнительной власти Республики Коми, органов местного самоуправления, организаций, ученые и специалисты, имеющие непосредственное отношение к обсуждаемым вопросам.

12. В Министерстве образуется градостроительный совет, положение о совете и его персональный состав утверждаются министром.

13. Финансирование расходов на содержание аппарата Министерства осуществляется за счет средств, предусмотренных в республиканском бюджете Республики Коми на очередной финансовый год.

14. Министерство является юридическим лицом, имеет счета, открываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации, печать и бланки с изображением Государственного герба Республики Коми и со своим наименованием на коми и русском языках, иные печати, штампы и бланки установленного образца.

УКАЗ
ГЛАВЫ РЕСПУБЛИКИ КОМИ

35 Об Уполномоченном при Главе Республики Коми по правам ребенка²

Во исполнение пункта 5 Указа Президента Российской Федерации от 1 сентября 2009 г. № 986 «Об Уполномоченном при Президенте Российской Федерации по правам ребенка», в соответствии с Законом Республики Коми «О Реестре должностей государственной гражданской службы Республики Коми» постановляю:

1. Установить, что Уполномоченный при Главе Республики Коми по правам ребенка назначается на должность и освобождается от должности Главой Республики Коми по представлению Руководителя Администрации Главы Республики Коми и Правительства Республики Коми на срок не более срока полномочий Главы Республики Коми.

2. Обеспечение деятельности Уполномоченного при Главе Республики Коми по правам ребенка возложить на Администрацию Главы Республики Коми и Правительства Республики Коми.

3. Настоящий Указ вступает в силу со дня его принятия.

Глава Республики Коми

В. ГАЙЗЕР

г. Сыктывкар
3 февраля 2010 г.
№ 17

² Документ официально публикуется впервые

РАЗДЕЛ ЧЕТВЕРТЫЙ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КОМИ

36 О создании автономного образовательного учреждения среднего профессионального образования Республики Коми «Сыктывкарский индустриальный колледж» путем изменения типа существующего государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Сыктывкарский индустриальный техникум»³

Правительство Республики Коми постановляет:

1. Создать автономное образовательное учреждение среднего профессионального образования Республики Коми «Сыктывкарский индустриальный колледж» путем изменения типа существующего государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Сыктывкарский индустриальный техникум».

2. Утвердить перечень мероприятий по созданию автономного образовательного учреждения среднего профессионального образования Республики Коми «Сыктывкарский индустриальный колледж» путем изменения типа существующего государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Сыктывкарский индустриальный техникум» согласно приложению № 1*.

3. Наделить полномочиями учредителя создаваемого автономного образовательного учреждения среднего профессионального образования Республики Коми «Сыктывкарский индустриальный колледж» путем изменения типа существующего государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Сыктывкарский индустриальный техникум» и определить ответственным за проведение мероприятий, указанных в пункте 2 настоящего постановления, Министерство образования Республики Коми.

4. Закрепить в установленном порядке за автономным образовательным учреждением среднего профессионального образования Республики Коми «Сыктывкарский индустриальный колледж» имущество по перечню согласно приложению № 2*, в том числе объекты недвижимого имущества по перечню согласно приложению № 3* и объекты особо ценного движимого имущества по перечню согласно приложению № 4*.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Республики Коми Ромаданова К.Ю.

* Приложения № 1–4 не публикуются.

Глава Республики Коми

В. ГАЙЗЕР

г. Сыктывкар
18 января 2010 г.
№ 5

³ Документ официально публикуется впервые

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КОМИ

37 О создании автономного образовательного учреждения среднего профессионального образования Республики Коми «Сыктывкарский колледж сервиса и связи» путем изменения типа существующего государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Сыктывкарский колледж сервиса и связи»⁴

Правительство Республики Коми постановляет:

1. Создать автономное образовательное учреждение среднего профессионального образования Республики Коми «Сыктывкарский колледж сервиса и связи» путем изменения типа существующего государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Сыктывкарский колледж сервиса и связи».

2. Утвердить перечень мероприятий по созданию автономного образовательного учреждения среднего профессионального образования Республики Коми «Сыктывкарский колледж сервиса и связи» путем изменения типа существующего государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Сыктывкарский колледж сервиса и связи» согласно приложению № 1*.

3. Наделить полномочиями учредителя создаваемого автономного образовательного учреждения среднего профессионального образования Республики Коми «Сыктывкарский колледж сервиса и связи» путем изменения типа существующего государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Сыктывкарский колледж сервиса и связи» и определить ответственным за проведение мероприятий, указанных в пункте 2 настоящего постановления, Министерство образования Республики Коми.

4. Закрепить в установленном порядке за создаваемым автономным образовательным учреждением среднего профессионального образования Республики Коми «Сыктывкарский колледж сервиса и связи» имущество по перечню согласно приложению № 2*, в том числе объекты недвижимого имущества по перечню согласно приложению № 3* и объекты особо ценного движимого имущества по перечню согласно приложению № 4*.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Республики Коми Ромаданова К.Ю.

* Приложения № 1–4 не публикуются.

Глава Республики Коми

В. ГАЙЗЕР

г. Сыктывкар
18 января 2010 г.
№ 6

⁴ Документ официально публикуется впервые

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КОМИ

38 О создании автономного образовательного учреждения среднего профессионального образования Республики Коми «Печорский промышленно-экономический техникум» путем изменения типа существующего государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Печорский промышленно-экономический техникум»⁵

Правительство Республики Коми постановляет:

1. Создать автономное образовательное учреждение среднего профессионального образования Республики Коми «Печорский промышленно-экономический техникум» путем изменения типа существующего государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Печорский промышленно-экономический техникум».

2. Утвердить перечень мероприятий по созданию автономного образовательного учреждения среднего профессионального образования Республики Коми «Печорский промышленно-экономический техникум» путем изменения типа существующего государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Печорский промышленно-экономический техникум» согласно приложению № 1*.

3. Наделить полномочиями учредителя создаваемого автономного образовательного учреждения среднего профессионального образования Республики Коми «Печорский промышленно-экономический техникум» путем изменения типа существующего государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Печорский промышленно-экономический техникум» и определить ответственным за проведение мероприятий, указанных в пункте 2 настоящего постановления, Министерство образования Республики Коми.

4. Закрепить в установленном порядке за создаваемым автономным образовательным учреждением среднего профессионального образования Республики Коми «Печорский промышленно-экономический техникум» имущество по перечню согласно приложению № 2*, в том числе объекты недвижимого имущества по перечню согласно приложению № 3* и объекты особо ценного движимого имущества по перечню согласно приложению № 4*.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Республики Коми Ромаданова К.Ю.

* Приложения № 1–4 не публикуются.

Глава Республики Коми

В. ГАЙЗЕР

г. Сыктывкар
20 января 2010 г.
№ 7

⁵ Документ официально публикуется впервые

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КОМИ

39 О создании автономного образовательного учреждения среднего профессионального образования Республики Коми «Сыктывкарский гуманитарно-педагогический колледж имени И.А. Куратова» путем изменения типа существующего государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Сыктывкарский гуманитарно-педагогический колледж имени И.А. Куратова»⁶

Правительство Республики Коми постановляет:

1. Создать автономное образовательное учреждение среднего профессионального образования Республики Коми «Сыктывкарский гуманитарно-педагогический колледж имени И.А. Куратова» путем изменения типа существующего государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Сыктывкарский гуманитарно-педагогический колледж имени И.А. Куратова».

2. Утвердить перечень мероприятий по созданию автономного образовательного учреждения среднего профессионального образования Республики Коми «Сыктывкарский гуманитарно-педагогический колледж имени И.А. Куратова» путем изменения типа существующего государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Сыктывкарский гуманитарно-педагогический колледж имени И.А. Куратова» согласно приложению № 1*.

3. Наделить полномочиями учредителя создаваемого автономного образовательного учреждения среднего профессионального образования Республики Коми «Сыктывкарский гуманитарно-педагогический колледж имени И.А. Куратова» путем изменения типа существующего государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Сыктывкарский гуманитарно-педагогический колледж имени И.А. Куратова» и определить ответственным за проведение мероприятий, указанных в пункте 2 настоящего постановления, Министерство образования Республики Коми.

4. Закрепить в установленном порядке за создаваемым автономным образовательным учреждением среднего профессионального образования Республики Коми «Сыктывкарский гуманитарно-педагогический колледж имени И.А. Куратова» имущество по перечню согласно приложению № 2*, в том числе объекты недвижимого имущества по перечню согласно приложению № 3* и объекты особо ценного движимого имущества по перечню согласно приложению № 4*.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Республики Коми Ромаданова К.Ю.

* Приложения № 1–4 не публикуются.

Глава Республики Коми

В. ГАЙЗЕР

г. Сыктывкар
20 января 2010 г.
№ 8

⁶ Документ официально публикуется впервые

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КОМИ

40 О создании автономного образовательного учреждения среднего профессионального образования Республики Коми «Сыктывкарский торгово-технологический техникум» путем изменения типа существующего государственного образовательного учреждения начального профессионального образования «Профессиональный лицей торговли и общественного питания г. Сыктывкара»⁷

Правительство Республики Коми постановляет:

1. Создать автономное образовательное учреждение среднего профессионального образования Республики Коми «Сыктывкарский торгово-технологический техникум» путем изменения типа существующего государственного образовательного учреждения начального профессионального образования «Профессиональный лицей торговли и общественного питания г. Сыктывкара».

2. Утвердить перечень мероприятий по созданию автономного образовательного учреждения среднего профессионального образования Республики Коми «Сыктывкарский торгово-технологический техникум» путем изменения типа существующего государственного образовательного учреждения начального профессионального образования «Профессиональный лицей торговли и общественного питания г. Сыктывкара» согласно приложению № 1*.

3. Наделить полномочиями учредителя создаваемого автономного образовательного учреждения среднего профессионального образования Республики Коми «Сыктывкарский торгово-технологический техникум» путем изменения типа существующего государственного образовательного учреждения начального профессионального образования «Профессиональный лицей торговли и общественного питания г. Сыктывкара» и определить ответственным за проведение мероприятий, указанных в пункте 2 настоящего постановления, Министерство образования Республики Коми.

4. Закрепить в установленном порядке за создаваемым автономным образовательным учреждением среднего профессионального образования Республики Коми «Сыктывкарский торгово-технологический техникум» имущество по перечню согласно приложению № 2*, в том числе объекты недвижимого имущества по перечню согласно приложению № 3* и объекты особо ценного движимого имущества по перечню согласно приложению № 4*.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Республики Коми Ромаданова К.Ю.

*Приложения № 1–4 не публикуются.

Глава Республики Коми

В. ГАЙЗЕР

г. Сыктывкар
20 января 2010 г.
№ 9

⁷ Документ официально публикуется впервые

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КОМИ

41 Об изменении в 2010 году размеров возмещения командировочных расходов руководителям органов исполнительной власти Республики Коми⁸

Правительство Республики Коми постановляет:

1. Приостановить в 2010 году действие абзацев 3, 5, 13 подпункта «б», абзаца 2 подпункта «в» пункта 1 постановления Правительства Республики Коми от 18 августа 2006 г. № 203 «О размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации, лицам, замещающим государственные должности Республики Коми, государственным гражданским служащим Республики Коми» в отношении руководителей органов исполнительной власти Республики Коми.

2. Установить, что в 2010 году возмещение расходов по проезду к месту командирования и обратно воздушным транспортом и железнодорожным транспортом, а также возмещение расходов по бронированию и найму жилого помещения руководителям органов исполнительной власти Республики Коми осуществляется в размерах, установленных для государственных гражданских служащих Республики Коми.

Глава Республики Коми

В. ГАЙЗЕР

г. Сыктывкар
27 января 2010 г.
№ 17

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КОМИ

42 О внесении изменений в постановление Совета Министров Республики Коми от 31 декабря 1992 г. № 570 «О сохранении и безопасности объектов, находящихся в государственной собственности Республики Коми»⁹

Правительство Республики Коми постановляет:

1. Внести в постановление Совета Министров Республики Коми от 31 декабря 1992 г. № 570 «О сохранении и безопасности объектов, находящихся в государственной собственности Республики Коми» следующие изменения:

- 1) в преамбуле слова «Верховного Совета» исключить;
- 2) пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Органам исполнительной власти Республики Коми по вопросам сохранения и безопасности объектов, находящихся в государственной собственности Республики Коми, руководствоваться положениями постановления Правительства Российской Федерации от 14 августа 1992 г. № 587 «Вопросы негосударственной (частной) охранной и негосударственной (частной) сыскной деятельности».»;

3) в пункте 2 слова «МВД Республики Коми» заменить словами «Министерства внутренних дел по Республике Коми»;

- 4) приложение исключить.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

Глава Республики Коми

В. ГАЙЗЕР

г. Сыктывкар
27 января 2010 г.
№ 18

⁸ Документ официально публикуется впервые

⁹ Документ официально публикуется впервые

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КОМИ**

43 О внесении изменения в постановление Правительства Республики Коми от 9 сентября 2008 г. № 231 «О порядке осуществления органами государственной власти Республики Коми и (или) находящимися в их ведении бюджетными учреждениями бюджетных полномочий главных администраторов доходов местных бюджетов»¹⁰

Правительство Республики Коми постановляет:

1. Внести в постановление Правительства Республики Коми от 9 сентября 2008 г. № 231 «О порядке осуществления органами государственной власти Республики Коми и (или) находящимися в их ведении бюджетными учреждениями бюджетных полномочий главных администраторов доходов местных бюджетов» изменение согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

Глава Республики Коми

В. ГАЙЗЕР

г. Сыктывкар
27 января 2010 г.
№ 19

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению
Правительства Республики Коми
от 27 января 2010 г. № 19

ИЗМЕНЕНИЕ,

вносимое в постановление Правительства Республики Коми
от 9 сентября 2008 г. № 231 «О порядке осуществления органами
государственной власти Республики Коми и (или) находящимися
в их ведении бюджетными учреждениями бюджетных
полномочий главных администраторов доходов
местных бюджетов»

В постановлении Правительства Республики Коми от 9 сентября 2008 г. № 231 «О порядке осуществления органами государственной власти Республики Коми и (или) находящимися в их ведении бюджетными учреждениями бюджетных полномочий главных администраторов доходов местных бюджетов»:

перечень источников доходов местных бюджетов, закрепляемых за органами исполнительной власти Республики Коми (приложение № 2 к постановлению), дополнить пунктом 9 следующего содержания:

«9. Источники доходов, закрепляемые за Министерством сельского хозяйства и продовольствия Республики Коми

882 1 16 25030 01 0000 140 Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства об охране и использовании животного мира».

¹⁰ Документ официально публикуется впервые

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КОМИ

44 О предоставлении из республиканского бюджета Республики Коми на 2010 год субсидий бюджетам муниципальных районов (городских округов) на предоставление мер социальной поддержки педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений, работающим и проживающим в сельских населенных пунктах или поселках городского типа, а также педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений, проживающим в сельских населенных пунктах или поселках городского типа, вышедшим на пенсию и имеющим стаж работы не менее 10 лет в образовательных учреждениях, расположенных в сельских населенных пунктах или поселках городского типа, по оплате жилого помещения с отоплением и освещением¹¹

В целях реализации Закона Республики Коми «О республиканском бюджете Республики Коми на 2010 год» и в соответствии с Законом Республики Коми «О Республиканском фонде софинансирования расходов» Правительство Республики Коми постановляет:

1. Утвердить:

1) Правила предоставления из республиканского бюджета Республики Коми на 2010 год субсидий бюджетам муниципальных районов (городских округов) на предоставление мер социальной поддержки педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений, работающим и проживающим в сельских населенных пунктах или поселках городского типа, а также педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений, проживающим в сельских населенных пунктах или поселках городского типа, вышедшим на пенсию и имеющим стаж работы не менее 10 лет в образовательных учреждениях, расположенных в сельских населенных пунктах или поселках городского типа, по оплате жилого помещения с отоплением и освещением согласно приложению № 1;

2) Методику расчета субсидий бюджетам муниципальных районов (городских округов) на предоставление мер социальной поддержки педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений, работающим и проживающим в сельских населенных пунктах или поселках городского типа, а также педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений, проживающим в сельских населенных пунктах или поселках городского типа, вышедшим на пенсию и имеющим стаж работы не менее 10 лет в образовательных учреждениях, расположенных в сельских населенных пунктах или поселках городского типа, по оплате жилого помещения с отоплением и освещением на 2010 год согласно приложению № 2;

3) распределение субсидий из республиканского бюджета Республики Коми на 2010 год между бюджетами муниципальных районов (городских округов) на предоставление мер социальной поддержки педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений, работающим и проживающим в сельских населенных пунктах или поселках городского типа, а также педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений, проживающим в сельских населенных пунктах или поселках городского типа, вышедшим на пенсию и имеющим стаж работы не менее 10 лет в образовательных учреждениях, расположенных в сельских населенных пунктах или поселках городского типа, по оплате жилого помещения с отоплением и освещением согласно приложению № 3.

2. Агентству Республики Коми по социальному развитию осуществлять предоставление субсидий, указанных в пункте 1 настоящего постановления, бюджетам муници-

¹¹ Документ официально публикуется впервые

пальных районов (городских округов) на основании договоров, заключенных с органами местного самоуправления муниципальных районов (городских округов).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2010 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Республики Коми Ромаданова К.Ю.

Глава Республики Коми

В. ГАЙЗЕР

г. Сыктывкар

29 января 2010 г.

№ 20

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением
Правительства Республики Коми
от 29 января 2010 г. № 20
(ПРИЛОЖЕНИЕ № 1)

ПРАВИЛА

предоставления из республиканского бюджета Республики Коми на 2010 год субсидий бюджетам муниципальных районов (городских округов) на предоставление мер социальной поддержки педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений, работающим и проживающим в сельских населенных пунктах или поселках городского типа, а также педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений, проживающим в сельских населенных пунктах или поселках городского типа, вышедшим на пенсию и имеющим стаж работы не менее 10 лет в образовательных учреждениях, расположенных в сельских населенных пунктах или поселках городского типа, по оплате жилого помещения с отоплением и освещением

1. Настоящие Правила определяют порядок предоставления из республиканского бюджета Республики Коми на 2010 год субсидий бюджетам муниципальных районов (городских округов) на предоставление мер социальной поддержки педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений, работающим и проживающим в сельских населенных пунктах или поселках городского типа, а также педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений, проживающим в сельских населенных пунктах или поселках городского типа, вышедшим на пенсию и имеющим стаж работы не менее 10 лет в образовательных учреждениях, расположенных в сельских населенных пунктах или поселках городского типа, по оплате жилого помещения с отоплением и освещением (далее – субсидии).

2. Субсидии предоставляются бюджетам муниципальных районов (городских округов) в соответствии с договорами, заключенными с органами местного самоуправления муниципальных районов (городских округов) на условиях, установленных Законом Республики Коми «О Республиканском фонде софинансирования расходов».

3. Перечисление субсидий бюджетам муниципальных районов (городских округов) осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью республиканского бюджета Республики Коми на 2010 год и кассовым планом республиканского бюджета Республики Коми на 2010 год в пределах лимитов бюджетных обязательств и объемов финансирования, предусмотренных на выплату субсидий Агентству Республики Коми по социальному развитию, согласно распределению, утвержденному настоящим постановлением.

4. Субсидии из республиканского бюджета Республики Коми на 2010 год перечисляются с лицевого счета Агентства Республики Коми по социальному развитию, открытого в Министерстве финансов Республики Коми, после осуществления финансирования указанных расходов за счет средств бюджетов муниципальных районов (городских округов) на основании сведений о произведенных расходах, представляемых органами местного самоуправления муниципальных районов (городских округов) в Агентство Республики Коми по социальному развитию.

5. Субсидии из республиканского бюджета Республики Коми на 2010 год перечисляются в установленном порядке в бюджеты муниципальных районов (городских округов) на балансовый счет 40101 «Доходы, распределяемые органами Федерального казначейства между уровнями бюджетной системы Российской Федерации», открытый Управлению Федерального казначейства по Республике Коми.

6. Субсидии отражаются в доходах бюджетов муниципальных районов (городских округов) по соответствующим кодам бюджетной классификации Российской Федерации.

7. Средства субсидий являются целевыми и не могут быть использованы по иному назначению.

Нецелевое использование средств субсидий влечет применение мер ответственности в соответствии с законодательством.

УТВЕРЖДЕНА
постановлением
Правительства Республики Коми
от 29 января 2010 г. № 20
(ПРИЛОЖЕНИЕ № 2)

МЕТОДИКА

расчета субсидий бюджетам муниципальных районов (городских округов) на предоставление мер социальной поддержки педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений, работающим и проживающим в сельских населенных пунктах или поселках городского типа, а также педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений, проживающим в сельских населенных пунктах или поселках городского типа, вышедшим на пенсию и имеющим стаж работы не менее 10 лет в образовательных учреждениях, расположенных в сельских населенных пунктах или поселках городского типа, по оплате жилого помещения с отоплением и освещением на 2010 год

1. Настоящая Методика определяет порядок расчета субсидий бюджетам муниципальных районов (городских округов) на предоставление мер социальной поддержки педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений, работающим и проживающим в сельских населенных пунктах или поселках городского типа, а также педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений, проживающим в сельских населенных пунктах или поселках городского типа, вышедшим на пенсию и имеющим стаж работы не менее 10 лет в образовательных учреждениях, расположенных в сельских населенных пунктах или поселках городского типа, по оплате жилого помещения с отоплением и освещением на 2010 год (далее – субсидии).

2. Размер субсидии бюджету муниципального образования муниципального района (городского округа) (ФСР_i) рассчитывается по формуле:

$$\text{ФСР}_i = \text{ФСР} \times \text{Д}_i,$$

где:

1) ФСР_i – размер субсидии бюджету муниципального образования муниципального района (городского округа) *i*;

2) ФСР – объем субсидий бюджетам муниципальных районов (городских округов) на предоставление мер социальной поддержки педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений, работающим и проживающим в сельских населенных пунктах или поселках городского типа, а также педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений, проживающим в сельских населенных пунктах или поселках городского типа, вышедшим на пенсию и имеющим стаж работы не менее 10 лет в образовательных учреждениях, расположенных в сельских населенных пунктах или поселках городского типа, по оплате жилого помещения с отоплением и освещением, предусмотренный Законом Республики Коми «О республиканском бюджете Республики Коми на 2010 год»;

3) D_i – доля расчетного объема субсидии бюджету муниципального образования муниципального района (городского округа) i в объеме субсидий бюджетам муниципальных районов (городских округов), которая рассчитывается по формуле:

$$D_i = \frac{ПОС_i}{ПОС_{i_1} + ПОС_{i_2} + \dots + ПОС_{i_{20}}},$$

где:

$ПОС_i$ – **расчетный объем субсидии бюджету муниципального образования муниципального района (городского округа) i для софинансирования вышеуказанных расходов**, который рассчитывается по формуле:

$$ПОС_i = ПР_i \times N,$$

где:

а) N – размер софинансирования вышеуказанных расходов из республиканского бюджета Республики Коми, установленный статьей 12¹ Закона Республики Коми «О Республиканском фонде софинансирования расходов»;

б) $ПР_i$ – **ожидаемые расходы муниципального образования муниципального района (городского округа) i** , которые рассчитываются по формуле:

$$ПР_i = (Ч_i^1 + Ч_i^2) \times СРП_i \times 12 \text{ месяцев},$$

где:

$Ч_i^1$ – численность педагогических работников муниципальных образовательных учреждений Республики Коми, работающих и проживающих в сельских населенных пунктах или поселках городского типа муниципального образования муниципального района (городского округа) i , имеющих право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения с отоплением и освещением по состоянию на 1 октября 2009 г., в соответствии с представленной органами местного самоуправления муниципальному району (городскому округу) Агентству Республики Коми по социальному развитию отчетностью (сведениями);

$Ч_i^2$ – численность педагогических работников муниципальных образовательных учреждений, проживающих в сельских населенных пунктах или поселках городского типа муниципального образования муниципального района (городского округа) i , вышедших на пенсию и имеющих стаж работы не менее 10 лет в образовательных учреждениях, расположенных в сельских населенных пунктах или поселках городского типа, имеющих право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения с отоплением и освещением по состоянию на 1 октября 2009 г., в соответствии с представленной органами местного самоуправления муниципальному району (городского округа) Агентству Республики Коми по социальному развитию отчетностью (сведениями);

$СРП_i$ – среднемесячные расходы на 1 педагогического работника муниципальных образовательных учреждений, работающего и проживающего в сельском населенном пункте или поселке городского типа муниципального образования муниципального района (городского округа) i , имеющего право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения с отоплением и освещением, которые рассчитываются по формуле:

$$СРП_i = ФР_i : Ч_i^1 : 9 \text{ месяцев},$$

где:

ФРi – фактические расходы муниципального образования за 9 месяцев 2009 г. на предоставление мер социальной поддержки педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений, работающим и проживающим в сельских населенных пунктах или поселках городского типа, по оплате жилого помещения с отоплением и освещением, представленные органами местного самоуправления муниципального района (городского округа) Агентству Республики Коми по социальному развитию в соответствии с установленной отчетностью (сведениями).

3. Объем субсидий бюджетам муниципальных образований муниципальных районов (городских округов) в четвертом квартале 2010 года пересматривается в следующих случаях:

1) при изменении в муниципальном образовании муниципального района (городского округа) численности педагогических работников муниципальных образовательных учреждений Республики Коми, работающих и проживающих в сельских населенных пунктах или поселках городского типа, имеющих право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения с отоплением и освещением, в период с 1 октября 2009 г. по 30 сентября 2010 г.;

2) при изменении в муниципальном образовании муниципального района (городского округа) численности педагогических работников муниципальных образовательных учреждений, проживающих в сельских населенных пунктах или поселках городского типа, вышедших на пенсию и имеющих стаж работы не менее 10 лет в образовательных учреждениях, расположенных в сельских населенных пунктах или поселках городского типа, имеющих право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения с отоплением и освещением, в период с 1 октября 2009 г. по 30 сентября 2010 г.;

3) при изменении утвержденных тарифов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в период с 1 октября 2009 г. по 30 сентября 2010 г.

Перерасчет объема субсидий бюджетам муниципальных образований муниципальных районов (городских округов) производится на основании данных установленной отчетности (сведений), представленных органами местного самоуправления муниципального района (городского округа) Агентству Республики Коми по социальному развитию за 9 месяцев 2010 года, в соответствии с настоящей Методикой и в пределах объема субсидий, предусмотренного Законом Республики Коми «О республиканском бюджете Республики Коми на 2010 год».

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Правительства Республики Коми
от 29 января 2010 г. № 20
(ПРИЛОЖЕНИЕ № 3)

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ

субсидий из республиканского бюджета Республики Коми на 2010 год между бюджетами муниципальных районов (городских округов) на предоставление мер социальной поддержки педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений, работающим и проживающим в сельских населенных пунктах или поселках городского типа, а также педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений, проживающим в сельских населенных пунктах или поселках городского типа, вышедшим на пенсию и имеющим стаж работы не менее 10 лет в образовательных учреждениях, расположенных в сельских населенных пунктах или поселках городского типа, по оплате жилого помещения с отоплением и освещением

№ п/п	Наименование муниципальных образований	Сумма
1	2	3
1.	Городской округ «Воркута»	6 953,0
2.	Городской округ «Инта»	444,0
3.	Городской округ «Сыктывкар»	650,0
4.	Городской округ «Усинск»	2 253,0
5.	Городской округ «Ухта»	4 298,0
6.	Муниципальный район «Вуктыл»	1 749,0
7.	Муниципальный район «Ижемский»	6 428,0
8.	Муниципальный район «Княжпогостский»	2 045,0
9.	Муниципальный район «Койгородский»	2 592,0
10.	Муниципальный район «Корткеросский»	7 851,0
11.	Муниципальный район «Печора»	6 912,0
12.	Муниципальный район «Прилузский»	9 141,0
13.	Муниципальный район «Сосногорск»	5 745,0
14.	Муниципальный район «Сыктывдинский»	3 868,0
15.	Муниципальный район «Сысольский»	9 101,0
16.	Муниципальный район «Троицко-Печорский»	4 889,0
17.	Муниципальный район «Удорский»	9 978,0
18.	Муниципальный район «Усть-Вымский»	6 609,0
19.	Муниципальный район «Усть-Куломский»	10 885,0
20.	Муниципальный район «Усть-Цилемский»	7 378,0
	Всего	109 769,0

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КОМИ**

45 **О признании утратившими силу некоторых постановлений
Правительства Республики Коми¹²**

Правительство Республики Коми постановляет:

1. Признать утратившими силу некоторые постановления Правительства Республики Коми по перечню согласно приложению.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

Глава Республики Коми

В. ГАЙЗЕР

г. Сыктывкар
2 февраля 2010 г.
№ 23

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению
Правительства Республики Коми
от 2 февраля 2010 г. № 23

ПЕРЕЧЕНЬ

постановлений Правительства Республики Коми,
утративших силу

1. Постановление Правительства Республики Коми от 28 декабря 2004 г. № 256 «О Министерстве архитектуры, строительства и коммунального хозяйства Республики Коми».
2. Постановление Правительства Республики Коми от 8 апреля 2005 г. № 87 «О внесении изменения в постановление Правительства Республики Коми от 28 декабря 2004 г. № 256 «О Министерстве архитектуры, строительства и коммунального хозяйства Республики Коми».
3. Постановление Правительства Республики Коми от 28 апреля 2006 г. № 91 «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Коми от 28 декабря 2004 г. № 256 «О Министерстве архитектуры, строительства и коммунального хозяйства Республики Коми».
4. Постановление Правительства Республики Коми от 14 июля 2006 г. № 179 «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Коми от 28 декабря 2004 г. № 256 «О Министерстве архитектуры, строительства и коммунального хозяйства Республики Коми».
5. Постановление Правительства Республики Коми от 2 марта 2007 г. № 35 «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Коми от 28 декабря 2004 г. № 256 «О Министерстве архитектуры, строительства и коммунального хозяйства Республики Коми».
6. Постановление Правительства Республики Коми от 12 ноября 2007 г. № 263 «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Коми от 28 декабря 2004 г. № 256 «О Министерстве архитектуры, строительства и коммунального хозяйства Республики Коми».
7. Постановление Правительства Республики Коми от 23 января 2008 г. № 10 «О региональных нормативах градостроительного проектирования в Республике Коми».

¹² Документ официально публикуется впервые

8. Постановление Правительства Республики Коми от 8 мая 2008 г. № 102 «О некоторых вопросах Министерства архитектуры, строительства и коммунального хозяйства Республики Коми в области градостроительной деятельности».

9. Пункт 9 приложения к постановлению Правительства Республики Коми от 17 июня 2008 г. № 155 «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Республики Коми».

10. Постановление Правительства Республики Коми от 14 июля 2008 г. № 183 «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Коми от 28 декабря 2004 г. № 256 «О Министерстве архитектуры, строительства и коммунального хозяйства Республики Коми».

11. Постановление Правительства Республики Коми от 16 декабря 2008 г. № 355 «О внесении изменения в постановление Правительства Республики Коми от 28 декабря 2004 г. № 256 «О Министерстве архитектуры, строительства и коммунального хозяйства Республики Коми».

12. Постановление Правительства Республики Коми от 20 января 2009 г. № 13 «О внесении изменения в постановление Правительства Республики Коми от 28 декабря 2004 г. № 256 «О Министерстве архитектуры, строительства и коммунального хозяйства Республики Коми».

13. Постановление Правительства Республики Коми от 6 марта 2009 г. № 45 «О внесении изменения в постановление Правительства Республики Коми от 28 декабря 2004 г. № 256 «О Министерстве архитектуры, строительства и коммунального хозяйства Республики Коми».

14. Постановление Правительства Республики Коми от 3 апреля 2009 г. № 74 «О внесении изменения в постановление Правительства Республики Коми от 28 декабря 2004 г. № 256 «О Министерстве архитектуры, строительства и коммунального хозяйства Республики Коми».

15. Пункт 7 постановления Правительства Республики Коми от 10 апреля 2009 г. № 82 «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Республики Коми».

16. Пункт 5 приложения № 1 к постановлению Правительства Республики Коми от 5 мая 2009 г. № 108 «О внесении изменений в решения Правительства Республики Коми в части формирования составов коллегий органов исполнительной власти Республики Коми и признании утратившими силу некоторых решений Правительства Республики Коми».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КОМИ

46 О внесении изменений в постановление Правительства Республики Коми от 13 мая 2008 г. № 110 «Об утверждении Порядка назначения и выплаты единовременного денежного пособия в случае гибели медицинских, фармацевтических и иных работников государственных учреждений здравоохранения Республики Коми при исполнении ими трудовых обязанностей или профессионального долга во время оказания медицинской помощи или проведения научных исследований»¹³

Правительство Республики Коми постановляет:

Внести в постановление Правительства Республики Коми от 13 мая 2008 г. № 110 «Об утверждении Порядка назначения и выплаты единовременного денежного пособия

¹³ Документ официально публикуется впервые

в случае гибели медицинских, фармацевтических и иных работников государственных учреждений здравоохранения Республики Коми при исполнении ими трудовых обязанностей или профессионального долга во время оказания медицинской помощи или проведения научных исследований» изменения согласно приложению.

Глава Республики Коми

В. ГАЙЗЕР

г. Сыктывкар
3 февраля 2010 г.
№ 25

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению
Правительства Республики Коми
от 3 февраля 2010 г. № 25

ИЗМЕНЕНИЯ,

вносимые в постановление Правительства Республики Коми от 13 мая 2008 г. № 110 «Об утверждении Порядка назначения и выплаты единовременного денежного пособия в случае гибели медицинских, фармацевтических и иных работников государственных учреждений здравоохранения Республики Коми при исполнении ими трудовых обязанностей или профессионального долга во время оказания медицинской помощи или проведения научных исследований»

В постановлении Правительства Республики Коми от 13 мая 2008 г. № 110 «Об утверждении Порядка назначения и выплаты единовременного денежного пособия в случае гибели медицинских, фармацевтических и иных работников государственных учреждений здравоохранения Республики Коми при исполнении ими трудовых обязанностей или профессионального долга во время оказания медицинской помощи или проведения научных исследований»:

в Порядке назначения и выплаты единовременного денежного пособия в случае гибели медицинских, фармацевтических и иных работников государственных учреждений здравоохранения Республики Коми при исполнении ими трудовых обязанностей или профессионального долга во время оказания медицинской помощи или проведения научных исследований, утвержденном постановлением (приложение):

1) пункты 2 и 3 изложить в следующей редакции:

«2. Единовременное денежное пособие назначается и выплачивается выгодоприобретателям в размере, установленном Законом Республики Коми, в равных долях.

В случае если кто-то из выгодоприобретателей отказался от получения своей доли единовременного пособия, его доля пропорционально распределяется между другими выгодоприобретателями.

3. Для назначения и выплаты единовременного пособия один из выгодоприобретателей (далее – заявитель) представляет в государственное учреждение здравоохранения Республики Коми, с которым погибший работник состоял в трудовых отношениях, следующие документы:

- 1) заявление на имя руководителя государственного учреждения здравоохранения Республики Коми о назначении и выплате единовременного денежного пособия;
- 2) свидетельство о смерти погибшего работника;
- 3) справку с места жительства о составе семьи погибшего работника;
- 4) документы, подтверждающие родственные отношения с погибшим работником либо факт нахождения на его иждивении или под его опекой (свидетельство о бра-

ке, свидетельство о рождении детей, справки с места учебы членов семьи, документы, подтверждающие установление инвалидности членам семьи, заверенные судом копии судебных актов и т.п.).

Заявитель вправе представить иные документы, свидетельствующие о праве на получение единовременной выплаты.

Документы, указанные в подпунктах 2 и 4 настоящего пункта, предоставляются в подлинниках (оригиналах) или нотариально удостоверенных копиях. При представлении заявителем документов в подлинниках государственное учреждение здравоохранения Республики Коми снимает с них копии, которые заверяются уполномоченным специалистом государственного учреждения здравоохранения Республики Коми. Оригиналы документов подлежат возврату заявителю в течение трех дней с момента принятия решения о назначении и выплате или об отказе в назначении и выплате единовременного денежного пособия.»;

2) пункт 4 после слов «иные лица по решению руководителя государственного учреждения здравоохранения Республики Коми» дополнить словами «(далее – комиссия)»;

3) пункты 5–7 изложить в следующей редакции:

«5. Принятие решения о назначении и выплате или об отказе в назначении и выплате единовременного денежного пособия и уведомление заявителя о результатах рассмотрения обращения осуществляется руководителем государственного учреждения здравоохранения Республики Коми в течение 30 дней со дня представления гражданином документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, на основании предложений комиссии.

Представленные заявителем документы рассматриваются комиссией в течение 15 дней со дня их поступления.

Комиссия выявляет круг лиц, имеющих право на получение единовременного денежного пособия, и готовит предложения о назначении и выплате или об отказе в назначении и выплате единовременного денежного пособия. Предложения комиссии оформляются протоколом.

При невыявлении в установленный срок всех выгодоприобретателей срок рассмотрения комиссией представленных заявителем документов, указанный в абзаце втором настоящего пункта, продлевается руководителем государственного учреждения здравоохранения Республики Коми или уполномоченным им лицом на срок, необходимый для получения запрашиваемой информации, но не более чем на 30 календарных дней, о чем сообщается заявителю путем направления письменного уведомления в течение 5 календарных дней.

6. Основаниями для отказа в назначении и выплате единовременного денежного пособия являются:

- 1) отсутствие права заявителя на получение единовременного денежного пособия;
- 2) непредставление или представление заявителем не в полном объеме документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка;
- 3) представление недостоверных сведений, необходимых для назначения денежного пособия.

При необходимости установления факта достоверности представленных заявителем сведений государственное учреждение здравоохранения Республики Коми осуществляет проверку на предмет соответствия указанных сведений действительности посредством направления запросов в органы и организации, располагающие необходимой информацией.

При этом руководитель государственного учреждения здравоохранения Республики Коми или уполномоченное им лицо продлевает срок принятия решения о назначении и выплате (отказе в назначении и выплате) единовременного денежного пособия,

указанный в пункте 5 настоящего Порядка, на срок, необходимый для получения запрашиваемой информации, но не более чем на 30 календарных дней, о чем сообщается заявителю путем направления письменного уведомления в течение 5 календарных дней со дня направления соответствующего запроса.

На основании полученной информации, подтверждающей недостоверность представленных заявителем сведений, руководитель государственного учреждения здравоохранения Республики Коми принимает решение об отказе в назначении и выплате единовременного денежного пособия.

Заявители имеют право повторно обратиться в государственное учреждение здравоохранения Республики Коми за назначением и выплатой единовременного денежного пособия после устранения оснований для отказа в назначении и выплате единовременного денежного пособия, предусмотренных настоящим пунктом.

О принятом решении руководитель государственного учреждения здравоохранения Республики Коми письменно уведомляет заявителя в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения. В случае принятия решения об отказе в назначении и выплате единовременного денежного пособия в уведомлении указываются причины отказа. Уведомление вручается заявителю под роспись или направляется ему по почте заказным письмом с уведомлением о доставке.

7. Выплата единовременного денежного пособия осуществляется государственным учреждением здравоохранения Республики Коми путем почтового перевода или перечисления средств на банковский счет выгодоприобретателя (выгодоприобретателей) (по его (их) желанию).

Перечисление единовременного денежного пособия производится не позднее 30 дней со дня принятия решения о назначении единовременного денежного пособия.».

РАЗДЕЛ ШЕСТОЙ

ПРИКАЗ СЛУЖБЫ РЕСПУБЛИКИ КОМИ ПО ТАРИФАМ

(Зарегистрирован Администрацией Главы Республики Коми и Правительства Республики Коми
Реестр № 11-921-2010 от 3 февраля 2010 года)

47 Об установлении предельного максимального уровня тарифа на перевозки пассажиров и багажа автомобильным общественным транспортом на территории муниципального образования городского поселения «Емва», осуществляемые индивидуальным предпринимателем Кандалиным Виктором Васильевичем¹⁴

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 7 марта 1995 г. № 239 «О мерах по упорядочению государственного регулирования цен (тарифов)», постановлением Правительства Республики Коми от 3 декабря 2002 г. № 196 «О мерах по упорядочению государственного регулирования цен (тарифов) в Республике Коми», приказом Службы Республики Коми по тарифам от 20 июля 2006 г. № 34/7 «О Порядке установления тарифов и (или) их предельных уровней на перевозки пассажиров и багажа автомобильным общественным транспортом в городском и пригородном сообщении, а также на перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по внутриобластным и межобластным (межреспубликанским в пределах Российской Федерации) маршрутам, включая такси», приказом Службы Республики Коми по тарифам от 26 июля 2006 г. № 35/1 «О Методике расчета тарифов на перевозки пассажиров и багажа автомобильным общественным транспортом в городском и пригородном сообщении, а также на перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по внутриобластным и межобластным (межреспубликанским в пределах Российской Федерации) маршрутам, включая такси»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить и ввести в действие предельный максимальный уровень тарифа на перевозки пассажиров автомобильным общественным транспортом на территории муниципального образования городского поселения «Емва», осуществляемые индивидуальным предпринимателем Кандалиным Виктором Васильевичем, согласно приложению.

2. Установить и ввести в действие соответствующий предельный максимальный уровень тарифа на провоз одного места багажа автомобильным общественным транспортом на уровне предельного максимального уровня тарифа на перевозки пассажиров автомобильным общественным транспортом на территории муниципального образования городского поселения «Емва», осуществляемые индивидуальным предпринимателем Кандалиным Виктором Васильевичем, установленного пунктом 1 настоящего приказа.

3. Признать утратившими силу приказы Службы Республики Коми по тарифам от 28 июля 2009 г. № 64/3 «Об установлении предельного максимального уровня тарифа на перевозки пассажиров и багажа автомобильным общественным транспортом на территории муниципального образования городского поселения «Емва», осуществляемые индивидуальным предпринимателем Кандалиным Виктором Васильевичем», от 9 декабря 2009 г. № 110/3 «О внесении изменения в приказ Службы Республики Коми по тарифам от 28 июля 2009 года № 64/3 «Об установлении предельного максимального уровня тарифа на перевозки пассажиров и багажа автомобильным общественным транспортом

¹⁴ Документ официально публикуется впервые

на территории муниципального образования городского поселения «Емва», осуществляемые индивидуальным предпринимателем Кандалиным Виктором Васильевичем».

4. Приказ вступает в силу в установленном порядке.

Руководитель

А.И. ШЕРЕМЕТ

г. Сыктывкар
21 января 2010 г.
№ 4/1

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу Службы
Республики Коми по тарифам
от 21 января 2010 г. № 4/1

ПРЕДЕЛЬНЫЙ МАКСИМАЛЬНЫЙ УРОВЕНЬ ТАРИФА
на перевозки пассажиров автомобильным общественным
транспортом на территории муниципального образования
городского поселения «Емва», осуществляемые индивидуальным
предпринимателем Кандалиным Виктором Васильевичем

Район обслуживания	Пределный максимальный уровень тарифа на перевозки пассажиров в городском сообщении (руб. за одну поездку)
Муниципальное образование городского поселения «Емва»	10,00

**ПРИКАЗ
СЛУЖБЫ РЕСПУБЛИКИ КОМИ ПО ТАРИФАМ**

(Зарегистрирован Администрацией Главы Республики Коми и Правительства Республики Коми
Реестр № 11-922-2010 от 3 февраля 2010 года)

48 О внесении изменений в некоторые приказы Службы Республики Коми по тарифам¹⁵

В связи с принятием постановления Правительства Республики Коми от 3 ноября 2009 г. № 312 «О переименовании некоторых государственных учреждений социального обслуживания населения Республики Коми»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Службы Республики Коми по тарифам от 18 мая 2009 г. № 44/2 «Об утверждении тарифов на социальные услуги, оказываемые гражданам Государственным учреждением Республики Коми «Центр социального обслуживания населения» г. Сосногорска» следующие изменения:

в названии, пунктах 1 и 2 приказа, названиях приложений 1 и 2 к нему слова «Государственным учреждением Республики Коми «Центр социального обслуживания населения» г. Сосногорска» заменить словами «государственным учреждением Республики Коми «Центр по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения города Сосногорска».

2. Внести в приказ Службы Республики Коми по тарифам от 28 мая 2009 г. № 47/1 «Об утверждении тарифов на социальные услуги, предоставляемые гражданам Государственным учреждением Республики Коми «Комплексный центр социального обслуживания населения» Усть-Цилемского района» следующие изменения:

¹⁵ Документ официально публикуется впервые

в названии, пунктах 1, 2, 3 и 4 приказа, названиях приложений 1, 2, 3 и 4 к нему слова «Государственным учреждением Республики Коми «Комплексный центр социального обслуживания населения» Усть-Цилемского района» заменить словами «государственным учреждением Республики Коми «Центр по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения Усть-Цилемского района».

3. Внести в приказ Службы Республики Коми по тарифам от 29 мая 2009 г. № 48/3 «Об утверждении тарифов на социальные услуги, предоставляемые гражданам Государственным учреждением Республики Коми «Комплексный центр социального обслуживания населения» Усть-Куломского района» следующие изменения:

в названии, пунктах 1, 2 и 3 приказа, названиях приложений 1, 2 и 3 к нему слова «Государственным учреждением Республики Коми «Комплексный центр социального обслуживания населения» Усть-Куломского района» заменить словами «государственным учреждением Республики Коми «Центр по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения Усть-Куломского района».

4. Внести в приказ Службы Республики Коми по тарифам от 1 июня 2009 г. № 49/2 «Об утверждении тарифов на социальные услуги, предоставляемые гражданам Государственным учреждением Республики Коми «Центр социального обслуживания населения Койгородского района» следующие изменения:

в названии, пунктах 1 и 2 приказа, названиях приложений 1 и 2 к нему слова «Государственным учреждением Республики Коми «Центр социального обслуживания населения Койгородского района» заменить словами «государственным учреждением Республики Коми «Центр по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения Койгородского района».

5. Внести в приказ Службы Республики Коми по тарифам от 2 июля 2009 г. № 59/1 «Об утверждении тарифов на социальные услуги, предоставляемые населению Республики Коми Государственным учреждением Республики Коми «Центр социального обслуживания населения» Княжпогостского района» следующие изменения:

в названии, пунктах 1 и 2 приказа, названиях приложений 1 и 2 к нему слова «Государственным учреждением Республики Коми «Центр социального обслуживания населения» Княжпогостского района» заменить словами «государственным учреждением Республики Коми «Центр по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения Княжпогостского района».

6. Внести в приказ Службы Республики Коми по тарифам от 2 июля 2009 г. № 59/2 «Об утверждении тарифов на социальные услуги, предоставляемые населению Республики Коми Государственным учреждением Республики Коми «Центр социального обслуживания населения города Инта» следующие изменения:

в названии, пунктах 1 и 2 приказа, названиях приложений 1 и 2 к нему слова «Государственным учреждением Республики Коми «Центр социального обслуживания населения города Инта» заменить словами «государственным учреждением Республики Коми «Центр по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения города Инты».

7. Внести в приказ Службы Республики Коми по тарифам от 17 июля 2009 г. № 62/2 «Об утверждении тарифов на социальные услуги, предоставляемые населению Республики Коми Государственным учреждением Республики Коми Сысольского района «Центр социального обслуживания населения» следующие изменения:

в названии, пунктах 1 и 2 приказа, названиях приложений 1 и 2 к нему слова «Государственным учреждением Республики Коми Сысольского района «Центр социального обслуживания населения» заменить словами «государственным учреждением Республики Коми «Центр по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения Сысольского района».

8. Внести в приказ Службы Республики Коми по тарифам от 17 июля 2009 г. № 62/3 «Об утверждении тарифов на социальные услуги, предоставляемые населению Респу-

блики Коми Государственным учреждением Республики Коми «Центр социального обслуживания населения г. Печоры» следующие изменения:

в названии, пунктах 1 и 2 приказа, названиях приложений 1 и 2 к нему слова «Государственным учреждением Республики Коми «Центр социального обслуживания населения г. Печоры» заменить словами «государственным учреждением Республики Коми «Центр по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения города Печоры».

9. Внести в приказ Службы Республики Коми по тарифам от 28 июля 2009 г. № 64/1 «Об утверждении тарифов на социальные услуги, предоставляемые населению Государственным учреждением Республики Коми «Центр социального обслуживания населения» Корткеросского района» следующие изменения:

в названии, пунктах 1 и 2 приказа, названиях приложений 1 и 2 к нему слова «Государственным учреждением Республики Коми «Центр социального обслуживания населения» Корткеросского района» заменить словами «государственным учреждением Республики Коми «Центр по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения Корткеросского района».

10. Внести в приказ Службы Республики Коми по тарифам от 28 июля 2009 г. № 64/2 «Об утверждении тарифов на социальные услуги, предоставляемые населению Республики Коми Государственным учреждением Республики Коми «Комплексный центр социального обслуживания населения Сыктывдинского района» следующие изменения:

в названии, пунктах 1 и 2 приказа, названиях приложений 1 и 2 к нему слова «Государственным учреждением Республики Коми «Комплексный центр социального обслуживания населения Сыктывдинского района» заменить словами «государственным учреждением Республики Коми «Центр по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения Сыктывдинского района».

11. Внести в приказ Службы Республики Коми по тарифам от 29 июля 2009 г. № 65/1 «Об утверждении тарифов на социальные услуги, предоставляемые населению Республики Коми Государственным учреждением Республики Коми «Территориальный комплексный центр социального обслуживания населения Троицко-Печорского района» следующие изменения:

в названии, пунктах 1 и 2 приказа, названиях приложений 1 и 2 к нему слова «Государственным учреждением Республики Коми «Территориальный комплексный центр социального обслуживания населения Троицко-Печорского района» заменить словами «государственным учреждением Республики Коми «Центр по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения Троицко-Печорского района».

12. Внести в приказ Службы Республики Коми по тарифам от 29 июля 2009 г. № 65/2 «Об утверждении тарифов на социальные услуги, предоставляемые населению Республики Коми Государственным учреждением Республики Коми «Центр социального обслуживания населения» г. Вуктыл» следующие изменения:

в названии, пунктах 1 и 2 приказа, названиях приложений 1 и 2 к нему слова «Государственным учреждением Республики Коми «Центр социального обслуживания населения» г. Вуктыл» заменить словами «государственным учреждением Республики Коми «Центр по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения города Вуктыла».

13. Внести в приказ Службы Республики Коми по тарифам от 13 августа 2009 г. № 70/1 «Об утверждении тарифов на социальные услуги, предоставляемые населению Республики Коми Государственным учреждением Республики Коми «Центр социального обслуживания населения Прилузского района» следующие изменения:

в названии, пунктах 1 и 2 приказа, названиях приложений 1 и 2 к нему слова «Государственным учреждением Республики Коми «Центр социального обслуживания населения Прилузского района» заменить словами «государственным учреждением Ре-

спублики Коми «Центр по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения Прилузского района».

14. Внести в приказ Службы Республики Коми по тарифам от 7 сентября 2009 г. № 76/1 «Об утверждении тарифов на социальные услуги, предоставляемые населению Республики Коми Государственным учреждением Республики Коми «Комплексный центр социального обслуживания населения» Удорского района» следующие изменения:

в названии, пунктах 1 и 2 приказа, названиях приложений 1 и 2 к нему слова «Государственным учреждением Республики Коми «Комплексный центр социального обслуживания населения» Удорского района» заменить словами «государственным учреждением Республики Коми «Центр по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения Удорского района».

15. Внести в приказ Службы Республики Коми по тарифам от 7 сентября 2009 г. № 76/2 «Об утверждении тарифов на социальные услуги, предоставляемые населению Республики Коми Государственным учреждением Республики Коми «Комплексный центр социального обслуживания населения Усть-Вымского района» следующие изменения:

в названии, пунктах 1 и 2 приказа, названиях приложений 1 и 2 к нему слова «Государственным учреждением Республики Коми «Комплексный центр социального обслуживания населения Усть-Вымского района» заменить словами «государственным учреждением Республики Коми «Центр по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения Усть-Вымского района».

16. Внести в приказ Службы Республики Коми по тарифам от 8 сентября 2009 г. № 77/2 «Об утверждении тарифов на социальные услуги, предоставляемые населению Республики Коми Государственным учреждением Республики Коми «Центр социального обслуживания населения» г. Усинск» следующие изменения:

в названии, пунктах 1 и 2 приказа, названиях приложений 1 и 2 к нему слова «Государственным учреждением Республики Коми «Центр социального обслуживания населения» г. Усинск» заменить словами «государственным учреждением Республики Коми «Центр по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения города Усинска».

17. Настоящий приказ вступает в силу в установленном порядке.

Руководитель

А.И. ШЕРЕМЕТ

г. Сыктывкар
21 января 2010 г.
№ 4/3

ПРИКАЗ СЛУЖБЫ РЕСПУБЛИКИ КОМИ ПО ТАРИФАМ

(Зарегистрирован Администрацией Главы Республики Коми и Правительства Республики Коми
Реестр № 11-923-2010 от 3 февраля 2010 года)

49 О тарифах на тепловую энергию, поставляемую МУП «Ухтаэнерго» на розничный (потребительский) рынок Республики Коми¹⁶

В соответствии с Федеральным законом от 14 апреля 1995 года № 41-ФЗ «О государственном регулировании тарифов на электрическую и тепловую энергию в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2004 года № 109 «О ценообразовании в отношении электрической и тепловой энергии в Российской Федерации», Методическими указаниями по расчету регулируемых тари-

¹⁶ Документ официально публикуется впервые

фов и цен на электрическую (тепловую) энергию на розничном (потребительском) рынке, утвержденными приказом Федеральной службы по тарифам от 6 августа 2004 года № 20-э/2, указом Главы Республики Коми от 25 июня 2009 года № 62 «О Службе Республики Коми по тарифам», решением правления Службы Республики Коми по тарифам (протокол от 26 января 2010 года № 4)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить и ввести в действие тарифы на тепловую энергию, поставляемую МУП «Ухтаэнерго» на розничный (потребительский) рынок Республики Коми, согласно приложению.

2. Настоящий приказ вступает в силу по истечении 10 дней после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2010 года.

Руководитель

А.И. ШЕРЕМЕТ

г. Сыктывкар
26 января 2010 г.
№ 5/1

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу Службы
Республики Коми по тарифам
от 26 января 2010 г. № 5/1

ТАРИФЫ

на тепловую энергию, поставляемую МУП «Ухтаэнерго» на розничный (потребительский) рынок Республики Коми

№ п/п		Тариф на тепловую энергию						Острый и редуцированный пар
		горячая вода	Отборный пар давлением					
			от 1,2 до 2,5 кг/см ²	от 2,5 до 7,0 кг/см ²	от 7,0 до 13,0 кг/см ²	свыше до 13,0 кг/см ²		
1	2	3	4	5	6	7	8	
Поселки Ярега, Нижний Доманик муниципального образования городского округа «Ухта»								
1	Потребители, оплачивающие производство и передачу тепловой энергии							
Бюджетные * (без НДС)								
	одноставочный руб./Гкал	822,46	822,46	822,46	822,46	822,46	822,46	
	двухставочный							
	за энергию руб./Гкал							
	за мощность тыс. руб. в месяц/Гкал/ч							
Иные потребители (без НДС)								
	одноставочный руб./Гкал	822,46	822,46	822,46	822,46	822,46	822,46	
	двухставочный							
	за энергию руб./Гкал							
	за мощность тыс. руб. в месяц/Гкал/ч							

* В целях реализации бюджетной политики потребители тепловой энергии, финансируемые за счет средств бюджетов соответствующих уровней, указываются отдельной строкой.

ПРИКАЗ
СЛУЖБЫ РЕСПУБЛИКИ КОМИ ПО ТАРИФАМ

50 Об утверждении Методических рекомендаций по формированию тарифов на социальные услуги, предоставляемые населению учреждениями социального обслуживания Республики Коми¹⁷

В соответствии с Указом Главы Республики Коми от 25 июня 2009 г. № 62 «О Службе Республики Коми по тарифам»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Методические рекомендации по формированию тарифов на социальные услуги, предоставляемые населению учреждениями социального обслуживания Республики Коми, согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу в установленном порядке.

Руководитель

А.И. ШЕРЕМЕТ

г. Сыктывкар
28 января 2010 г.
№ 6/2

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом Службы
Республики Коми по тарифам
от 28 января 2010 г. № 6/2
(ПРИЛОЖЕНИЕ)

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
по формированию тарифов на социальные услуги,
предоставляемые населению учреждениями социального
обслуживания Республики Коми

1. Настоящие Методические рекомендации по формированию тарифов на социальные услуги, предоставляемые населению учреждениями социального обслуживания Республики Коми (далее – социальные учреждения), разработаны в соответствии с постановлением Правительства Республики Коми от 29 декабря 2003 г. № 292 «Об утверждении тарифов на социальные услуги, оказываемые гражданам государственными учреждениями социального обслуживания Республики Коми» и применяются при формировании тарифов на социальные услуги, входящие в:

Республиканский перечень гарантированных социальных услуг, предоставляемых населению Республики Коми социальными службами, утвержденный постановлением Правительства Республики Коми от 24 июня 2005 г. № 150 «О республиканском перечне гарантированных социальных услуг и перечне дополнительных социальных услуг, предоставляемых населению Республики Коми социальными службами»;

Перечень дополнительных социальных услуг, предоставляемых на платной основе населению Республики Коми социальными службами, утвержденный постановлением Правительства Республики Коми от 24 июня 2005 г. № 150 «О республиканском перечне гарантированных социальных услуг и перечне дополнительных социальных услуг, предоставляемых населению Республики Коми социальными службами».

2. Расчет тарифов на социальные услуги, предоставляемые населению социальными учреждениями (далее – социальные услуги) (кроме тарифов на гарантированные социальные услуги, предоставляемые населению социальными учреждениями на дому).

¹⁷ Документ официально публикуется впервые

2.1. Тарифы на социальные услуги определяются исходя из расчетной стоимости нормо-часа работ (услуг) и норм времени на выполнение работником социального учреждения соответствующих социальных услуг.

Исходной базой для расчета стоимости нормо-часа работ (услуг) является часовая тарифная оплата труда, определяемая исходя из заработной платы работника социального учреждения, среднемесячного числа календарных дней в году (в соответствии со ст. 139 Трудового кодекса Российской Федерации) и количества часов работы работника социального учреждения в день (в соответствии со ст. 91 и ст. 320 Трудового кодекса Российской Федерации).

Для расчета стоимости нормо-часа работ (услуг) принимается месячная заработная плата работника социального учреждения, которая включает оклад, а также установленные законодательством выплаты компенсационного характера и надбавки за стаж непрерывной работы, согласно утвержденному штатному расписанию социального учреждения на соответствующий год, но не ниже величины прожиточного минимума трудоспособного населения, утвержденной Правительством Республики Коми в установленном законодательством порядке.

Затраты на уплату страховых взносов на обязательное страхование определяются по нормам и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Общехозяйственные расходы – расходы, непосредственно не связанные с оказанием отделениями социального учреждения всех видов социальных услуг.

Общехозяйственные расходы для включения в стоимость нормо-часа работ (услуг) определяются в процентах от часового тарифа оплаты труда в размере фактического процента общехозяйственных расходов, согласно утвержденной Бюджетной смете на выполнение функций государственного учреждения социального обслуживания на соответствующий год, но не более 100 % от начисленного часового тарифа оплаты труда без учета выплат страховых взносов на обязательное страхование согласно законодательству.

2.2. Расчет тарифов на социальные услуги.

2.2.1. Расчет часового тарифа оплаты труда (L):

$$L = k : m : n \text{ (руб.)},$$

где:

L – часовая тарифная оплата труда работника социального учреждения;

k – средняя заработная плата работника социального учреждения в месяц;

m – среднемесячное число календарных дней;

n – количество часов работы работника социального учреждения в день (фактическое, согласно утвержденному штатному расписанию социального учреждения на соответствующий год, в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях для мужчин – 8 ч., для женщин – 7,2 ч.).

2.2.2. Расчет стоимости нормо-часа работ (услуг) (N):

$$N = L + S + H \text{ (руб.)},$$

где:

L – часовая тарифная оплата труда работника социального учреждения;

S – страховые взносы на обязательное страхование согласно законодательству, начисленные на часовую тарифную оплату труда (в % от L);

H – общехозяйственные расходы (в % от L).

Примечание. В стоимости нормо-часа работ (услуг) не учитываются расходы на сырье и материалы, которые оплачиваются заказчиком дополнительно.

2.2.3. Расчет тарифа на разовую социальную услугу.

Тариф на разовую социальную услугу определяется путем умножения стоимости нормо-часа работ (услуг) работника социального учреждения на норму времени на выполнение работником социального учреждения соответствующей социальной услуги,

установленную социальным учреждением по согласованию с Агентством Республики Коми по социальному развитию.

3. Расчет тарифов на гарантированные социальные услуги, предоставляемые населению социальными учреждениями на дому.

3.1. Расчет тарифов на гарантированные социальные услуги, предоставляемые населению социальными учреждениями на дому (далее – гарантированные услуги), осуществляется методом нахождения стоимости одного балла трудозатрат, исходя из расходов на содержание социального учреждения (относящиеся к соответствующему отделению социального учреждения), согласно Бюджетной смете на выполнение функций государственного учреждения социального обслуживания, и принятой учреждением системы ранжирования трудозатрат на каждый вид оказываемых гарантированных услуг.

3.2. Пример расчета тарифов на гарантированные услуги.

3.2.1. Исходные данные.

S отд. – средние затраты на содержание отделений социального обслуживания на дому социального учреждения, которые включают в себя:

затраты на выплату заработной платы основных работников отделений социального обслуживания на дому в месяц, согласно утвержденному штатному расписанию социального учреждения на соответствующий год;

затраты на уплату страховых взносов на обязательное страхование согласно законодательству;

общехозяйственные расходы в процентах от месячного тарифа оплаты труда в размере фактического процента общехозяйственных расходов, согласно утвержденной Бюджетной смете на выполнение функций государственного учреждения социального обслуживания на соответствующий год, но не более 100 % от затрат на выплату заработной платы основных работников отделений социального обслуживания на дому в месяц без учета выплат страховых взносов на обязательное страхование согласно законодательству.

Пример. S отд. – 96 тыс. руб.

P отд. – количество граждан, обслуживаемых на дому.

Пример. P отд. – 120 человек.

3.2.2. Расчет затрат на обслуживание одного человека на дому в месяц (S чел.).

Затраты определяются путем деления затрат на содержание отделений социального обслуживания на дому в месяц на количество обслуживаемых граждан:

$$S \text{ чел.} = \frac{S \text{ отд.}}{P \text{ отд.}}$$

Пример.

$$S \text{ чел.} = \frac{96 \text{ тыс. руб.}}{120 \text{ чел.}} = 800 \text{ руб.}$$

3.2.3. Расчет количества гарантированных услуг, предоставляемых в течение месяца.

Среднее количество предоставленных гарантированных услуг на дому в течение одного месяца ($t_1, t_2, t_3, \dots, t_n$) устанавливается по каждому отдельному их виду, исходя из заключенных с гражданами договоров, определяющих виды и объем предоставляемых услуг, нуждаемости населения в этих услугах, а также местных условий.

Пример.

№ пп	Виды услуг	Количество услуг в месяц (t)
1	2	3
1.	Покупка и доставка на дом продуктов питания, горячих обедов	18
2.	Содействие в приготовлении пищи	5
3.	Покупка и доставка на дом промышленных товаров первой необходимости	3

1	2	3
4.	Сдача вещей в стирку, химчистку, ремонт и обратная их доставка	1
5.	Содействие в организации ремонта жилых помещений	1
6.	Содействие в организации уборки жилых помещений	5
7.	Содействие в оплате жилья и коммунальных услуг	1
8.	Оказание помощи в написании и прочтении писем	1
9.	Содействие в проведении медико-социальной экспертизы	1
10.	Содействие в обеспечении по заключению врачей лекарственными средствами и изделиями медицинского назначения	4
11.	Помощь в оформлении документов	1
12.	Содействие в получении юридической помощи и правовых услуг	1

3.2.4. Расчет трудозатрат на предоставление гарантированных услуг в течение одного месяца.

Согласно республиканскому перечню гарантированных социальных услуг и с учетом специфики их оказания, социальным учреждением разрабатывается и согласовывается с Агентством Республики Коми по социальному развитию шкала трудозатрат на предоставление каждой отдельной услуги ($g_1, g_2, g_3...g_n$) по 10-балльной системе оценки трудозатрат. Наиболее трудоемкие услуги оцениваются по максимальному числу баллов (10), менее трудоемкие – меньшим числом.

Пример.

№ пп	Виды услуг	Трудозатраты на оказание услуг, в баллах (g)
1.	Покупка и доставка на дом продуктов питания, горячих обедов	10
2.	Содействие в приготовлении пищи	7
3.	Покупка и доставка на дом промышленных товаров первой необходимости	5
4.	Сдача вещей в стирку, химчистку, ремонт и обратная их доставка	6
5.	Содействие в организации ремонта жилых помещений	4
6.	Содействие в организации уборки жилых помещений	8
7.	Содействие в оплате жилья и коммунальных услуг	4
8.	Оказание помощи в написании и прочтении писем	1
9.	Содействие в проведении медико-социальной экспертизы	5
10.	Содействие в обеспечении по заключению врачей лекарственными средствами и изделиями медицинского назначения	4
11.	Помощь в оформлении документов	3
12.	Содействие в получении юридической помощи и правовых услуг	3

Примечание. Оценка трудозатрат на предоставление отдельных видов гарантированных услуг в разных социальных учреждениях может, с учетом особенностей условий труда в них, отличаться от используемой в данном примере.

3.2.5. Расчет общих трудозатрат на предоставление гарантированных услуг в течение одного месяца в среднем одному человеку ($N_{общ}$).

Первоначально определяется суммарная величина трудозатрат в баллах для конкретных видов гарантированных услуг, предоставляемых в течение одного месяца ($G_1, G_2, G_3...G_n$). Для этого показатель трудозатрат на разовое оказание той или иной гарантированной услуги (g) умножается на показатель частоты ее предоставления в течение месяца (t).

$$G = g \times t$$

Сумма трудозатрат на предоставление отдельных гарантированных услуг в течение месяца составляет общие трудозатраты в баллах на обслуживание одного человека в месяц в среднем:

$$N_{общ} = G_1 + G_2 + G_3...+G_n$$

№ пп	Виды услуг	Количество услуг в месяц (t)	Трудозатраты на оказание услуг, в баллах (g)	Трудозатраты в месяц (G)
1.	Покупка и доставка на дом продуктов питания, горячих обедов	18	10	180
2.	Содействие в приготовлении пищи	5	7	35
3.	Покупка и доставка на дом промышленных товаров первой необходимости	3	5	15
4.	Сдача вещей в стирку, химчистку, ремонт и обратная их доставка	1	6	6
5.	Содействие в организации ремонта жилых помещений	1	4	4
6.	Содействие в организации уборки жилых помещений	5	8	40
7.	Содействие в оплате жилья и коммунальных услуг	1	4	4
8.	Оказание помощи в написании и прочтении писем	1	1	1
9.	Содействие в проведении медико-социальной экспертизы	1	5	5
10.	Содействие в обеспечении по заключению врачей лекарственными средствами и изделиями медицинского назначения	4	4	16
11.	Помощь в оформлении документов	1	3	3
12.	Содействие в получении юридической помощи и правовых услуг	1	3	3

Итого N общ. – 312 баллов.

3.2.6. Расчет стоимости одного балла трудозатрат.

Стоимость одного балла трудозатрат (Z) определяется путем деления средней стоимости затрат на обслуживание одного человека в месяц (S чел.) на величину общих трудозатрат на обслуживание одного человека в месяц (N общ.):

$$Z = \frac{S \text{ чел.}}{N \text{ общ.}}$$

Пример.

$$Z = \frac{800 \text{ руб.}}{312 \text{ балл.}} = 2,56 \text{ руб.}$$

3.2.7. Расчет стоимости конкретного вида гарантированных услуг в месяц.

Месячная стоимость конкретного вида гарантированных услуг (Hn) определяется путем умножения стоимости одного балла трудозатрат (Z) на суммарную величину трудозатрат по оказанию данной гарантированной услуги в месяц (Gn):

$$Hn = Z \times Gn$$

Пример. Стоимость услуги по покупке и доставке на дом продуктов питания, горячих обедов в месяц при данных расчетах составит 460,8 руб. (2,56 руб. x 180 балл.), а стоимость услуги по содействию в организации уборки жилых помещений – 102,4 руб. (2,56 руб. x 40 балл.).

В свою очередь, сумма стоимости всех гарантированных услуг, предоставляемых в течение одного месяца (H1 + H2 + H3...+Hn), будет равняться затратам на **обслуживание** одного человека в месяц, т.е. 800 руб.

3.2.8. Расчет тарифа на оказание разовой гарантированной услуги.

Тариф на оказание разовой гарантированной услуги конкретного вида (h раз.) определяется делением стоимости ее за месяц (Hn) на количество услуг этого вида в месяц (t).

Пример. Тариф на разовую услугу по покупке и доставке на дом продуктов питания, горячих обедов рассчитывается следующим образом:

$$h \text{ раз.} = \frac{h1}{t1} = \frac{460,8}{18} = 25,6 \text{ руб.}$$

Примечание. В стоимости гарантированных услуг не учитываются расходы на сырье и материалы, которые оплачиваются заказчиком дополнительно.

ПРИКАЗ СЛУЖБЫ РЕСПУБЛИКИ КОМИ ПО ТАРИФАМ

51 Об установлении платы за технологическое присоединение энергопринимающих устройств ООО «Стройинвест Коми» мощностью 100 кВт к электрическим сетям ООО «Газпром энерго»¹⁸

В соответствии с Федеральным законом от 26 марта 2003 г. № 35-ФЗ «Об электроэнергетике», Федеральным законом от 14 апреля 1995 г. № 41-ФЗ «О государственном регулировании тарифов на электрическую и тепловую энергию в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2004 г. № 109 «О ценообразовании в отношении электрической и тепловой энергии в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27 декабря 2004 г. № 861 «Об утверждении правил недискриминационного доступа к услугам по передаче электрической энергии и оказания этих услуг, правил недискриминационного доступа к услугам по оперативно-диспетчерскому управлению в электроэнергетике и оказания этих услуг, правил недискриминационного доступа к услугам администратора торговой системы оптового рынка и оказания этих услуг и правил технологического присоединения энергопринимающих устройств потребителей электрической энергии, объектов по производству электрической энергии, а также объектов электросетевого хозяйства, принадлежащих сетевым организациям и иным лицам, к электрическим сетям», Методическими указаниями по определению размера платы за технологическое присоединение к электрическим сетям, утвержденными приказом Федеральной службы по тарифам от 21 августа 2009 г. № 201-э/1, Указом Главы Республики Коми от 25 июня 2009 г. № 62 «О Службе Республики Коми по тарифам», решением правления Службы Республики Коми по тарифам (протокол от 28 января 2010 г. № 5)

ПРИКАЗЫВАЮ:

Установить размер платы за технологическое присоединение энергопринимающих устройств ООО «Стройинвест Коми» (временное присоединение площадки строительства комплекса общежитий квартирного типа по адресу: п. Синдор, ул. Северная) мощностью 100 кВт к электрическим сетям ООО «Газпром энерго» в размере 5800 руб. (без НДС).

Руководитель

А.И. ШЕРЕМЕТ

г. Сыктывкар
28 января 2010 г.
№ 6/3

¹⁸ Документ официально публикуется впервые

ПРИКАЗ
СЛУЖБЫ РЕСПУБЛИКИ КОМИ ПО ТАРИФАМ

52 **Об установлении платы за технологическое присоединение энергопринимающих устройств ОАО «Вологодская механизированная колонна № 19» мощностью 30 кВт к электрическим сетям ООО «Республиканская сетевая компания»¹⁹**

В соответствии с Федеральным законом от 26 марта 2003 г. № 35-ФЗ «Об электроэнергетике», Федеральным законом от 14 апреля 1995 г. № 41-ФЗ «О государственном регулировании тарифов на электрическую и тепловую энергию в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2004 г. № 109 «О ценообразовании в отношении электрической и тепловой энергии в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27 декабря 2004 г. № 861 «Об утверждении правил недискриминационного доступа к услугам по передаче электрической энергии и оказания этих услуг, правил недискриминационного доступа к услугам по оперативно-диспетчерскому управлению в электроэнергетике и оказания этих услуг, правил недискриминационного доступа к услугам администратора торговой системы оптового рынка и оказания этих услуг и правил технологического присоединения энергопринимающих устройств потребителей электрической энергии, объектов по производству электрической энергии, а также объектов электросетевого хозяйства, принадлежащих сетевым организациям и иным лицам, к электрическим сетям», Методическими указаниями по определению размера платы за технологическое присоединение к электрическим сетям, утвержденными приказом Федеральной службы по тарифам от 21 августа 2009 г. № 201-э/1, Указом Главы Республики Коми от 25 июня 2009 г. № 62 «О Службе Республики Коми по тарифам», решением правления Службы Республики Коми по тарифам (протокол от 28 января 2010 г. № 5)

ПРИКАЗЫВАЮ:

Установить размер платы за технологическое присоединение энергопринимающих устройств ОАО «Вологодская механизированная колонна № 19» (вахтового поселка по адресу: Удорский район, пос. Вожский) мощностью 30 кВт к электрическим сетям ООО «Республиканская сетевая компания» в размере 10 016,7 руб. (без НДС).

Руководитель

А.И. ШЕРЕМЕТ

г. Сыктывкар

28 января 2010 г.

№ 6/4

ПРИКАЗ
СЛУЖБЫ РЕСПУБЛИКИ КОМИ ПО ТАРИФАМ

53 **Об установлении платы за технологическое присоединение энергопринимающих устройств ОАО «Специализированное управление № 2» мощностью 110 кВт к электрическим сетям ООО «Газпром энерго»²⁰**

В соответствии с Федеральным законом от 26 марта 2003 г. № 35-ФЗ «Об электроэнергетике», Федеральным законом от 14 апреля 1995 г. № 41-ФЗ «О государственном регулировании тарифов на электрическую и тепловую энергию в Российской Фе-

¹⁹ Документ официально публикуется впервые

²⁰ Документ официально публикуется впервые

дерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2004 г. № 109 «О ценообразовании в отношении электрической и тепловой энергии в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27 декабря 2004 г. № 861 «Об утверждении правил недискриминационного доступа к услугам по передаче электрической энергии и оказания этих услуг, правил недискриминационного доступа к услугам по оперативно-диспетчерскому управлению в электроэнергетике и оказания этих услуг, правил недискриминационного доступа к услугам администратора торговой системы оптового рынка и оказания этих услуг и правил технологического присоединения энергопринимающих устройств потребителей электрической энергии, объектов по производству электрической энергии, а также объектов электросетевого хозяйства, принадлежащих сетевым организациям и иным лицам, к электрическим сетям», Методическими указаниями по определению размера платы за технологическое присоединение к электрическим сетям, утвержденными приказом Федеральной службы по тарифам от 21 августа 2009 г. № 201-э/1, Указом Главы Республики Коми от 25 июня 2009 г. № 62 «О Службе Республики Коми по тарифам», решением правления Службы Республики Коми по тарифам (протокол от 28 января 2010 г. № 5)

ПРИКАЗЫВАЮ:

Установить размер платы за технологическое присоединение энергопринимающих устройств ОАО «Специализированное управление № 2» (временное присоединение производственной базы ОАО «СУ №2» по адресу: п. Синдор, ул. Северная) мощностью 110 кВт к электрическим сетям ООО «Газпром энерго» в размере 8 250 руб. (без НДС).

Руководитель

А.И. ШЕРЕМЕТ

г. Сыктывкар
28 января 2010 г.
№ 6/5

**ПРИКАЗ
СЛУЖБЫ РЕСПУБЛИКИ КОМИ ПО ТАРИФАМ**

54 Об установлении платы за технологическое присоединение энергопринимающих устройств Маринина Владимира Николаевича мощностью 40 кВт к электрическим сетям ООО «Энерготрейд»²¹

В соответствии с Федеральным законом от 26 марта 2003 г. № 35-ФЗ «Об электроэнергетике», Федеральным законом от 14 апреля 1995 г. № 41-ФЗ «О государственном регулировании тарифов на электрическую и тепловую энергию в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2004 г. № 109 «О ценообразовании в отношении электрической и тепловой энергии в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27 декабря 2004 г. № 861 «Об утверждении правил недискриминационного доступа к услугам по передаче электрической энергии и оказания этих услуг, правил недискриминационного доступа к услугам по оперативно-диспетчерскому управлению в электроэнергетике и оказания этих услуг, правил недискриминационного доступа к услугам администратора торговой системы оптового рынка и оказания этих услуг и правил технологического присоединения энергопринимающих устройств потребителей электрической энергии, объектов по производству электрической энергии, а также объектов электросетевого хозяйства, принадлежащих сетевым организациям и иным лицам, к электрическим сетям», Методическими указаниями по определению размера платы за техно-

²¹ Документ официально публикуется впервые

логическое присоединение к электрическим сетям, утвержденными приказом Федеральной службы по тарифам от 21 августа 2009 г. № 201-э/1, Указом Главы Республики Коми от 25 июня 2009 г. № 62 «О Службе Республики Коми по тарифам», решением правления Службы Республики Коми по тарифам (протокол от 28 января 2010 г. № 5)

ПРИКАЗЫВАЮ:

Установить размер платы за технологическое присоединение энергопринимающих устройств Маринина Владимира Николаевича (здания фермы и водонасосной скважины по адресу: Удорский район, дер.Разгорт) мощностью 40 кВт к электрическим сетям ООО «Энерготрейд» в размере 3959 руб. (без НДС).

Руководитель

А.И. ШЕРЕМЕТ

г. Сыктывкар
28 января 2010 г.
№ 6/6

**ПРИКАЗ
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
РЕСПУБЛИКИ КОМИ**

55 О показаниях к госпитализации больных туберкулезом в государственные противотуберкулезные учреждения Республики Коми²²

Руководствуясь ст. 5 Федерального закона от 18 июня 2001 года № 77-ФЗ «О предупреждении распространения туберкулеза в Российской Федерации», приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 21 марта 2003 года № 109 «О совершенствовании противотуберкулезных мероприятий в Российской Федерации», в соответствии с протоколом совещания в Министерстве здравоохранения Республики Коми от 7 апреля 2009 г. по рациональному использованию коечного фонда фтизиатрической службы Республики Коми

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить показания к госпитализации больных туберкулезом в государственные противотуберкулезные учреждения Республики Коми согласно приложению.

2. Главным врачам государственных противотуберкулезных учреждений Республики Коми организовать при наличии показаний лечение больных туберкулезом в условиях стационара, дневного стационара, стационара на дому, амбулаторно.

3. Рекомендовать руководителям муниципальных учреждений здравоохранения, оказывающих противотуберкулезную помощь в амбулаторно-поликлинических условиях, использовать технологии стационара на дому, дневного стационара.

4. Рекомендовать руководителям государственных и муниципальных учреждений здравоохранения Республики Коми соблюдать показания к госпитализации больных туберкулезом в государственные противотуберкулезные учреждения Республики Коми.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра З.А. Косову.

Министр

М.А. МУРАШКО

г. Сыктывкар
31 декабря 2009 г.
№ 12/396

²² Документ официально публикуется впервые

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом Министерства
здравоохранения Республики Коми
от 31 декабря 2009 г. № 12/396
(ПРИЛОЖЕНИЕ)

ПОКАЗАНИЯ

к госпитализации больных туберкулезом в государственные
противотуберкулезные учреждения Республики Коми

I. Показания к госпитализации во взрослые стационарные отделения государственного учреждения Республики Коми «Республиканский противотуберкулезный диспансер»

1. В I, II, III и IV отделения государственного учреждения Республики Коми «Республиканский противотуберкулезный диспансер» госпитализируются больные старше 18 лет из муниципальных образований муниципальных районов «Сыктывдинский», «Сысольский», «Койгородский», «Корткеросский», «Княжпогостский», «Прилузский», «Удорский», «Усть-Куломский», «Усть-Вымский» и муниципального образования городского округа «Сыктывкар».

В V отделение государственного учреждения Республики Коми «Республиканский противотуберкулезный диспансер» госпитализируются больные из всех районов и городов Республики Коми.

2. Показания к госпитализации:

1) в I терапевтическое отделение:

- а) дифференциальная диагностика туберкулеза легких с другими заболеваниями;
- б) определение активности туберкулезного процесса;
- в) лечение больных с малыми формами активного туберкулеза легких в пределах двух сегментов;

г) лечение сопутствующих заболеваний у больных с малыми формами туберкулеза легких, а также у больных, находящихся на фазе продолжения основного курса лечения;

д) перевод абациллированных больных из остальных отделений учреждения на фазе продолжения либо на окончание интенсивной фазы лечения – по показаниям;

2) во II терапевтическое отделение:

больные МЛУ-туберкулезом, МБТ (–), переведенные из III терапевтического отделения для продолжения основного курса химиотерапии;

3) в III терапевтическое отделение:

а) больные туберкулезом с множественной лекарственной устойчивостью (далее – МЛУ-туберкулезом), МБТ (+);

б) больные с активной формой туберкулеза легких хронического течения (II-A и II-B группа диспансерного учета (далее – ГДУ)), МБТ (+);

в) больные, регулярно отрывающиеся от лечения, с высоким риском множественной лекарственной устойчивости, МБТ (+);

4) в IV терапевтическое отделение:

а) впервые выявленный туберкулез легких, I-A, МБТ (+) (не МЛУ), с распадом;

б) рецидивы I-B, МБТ (+) (не МЛУ), с распадом;

5) в V легочно-хирургическое (торакальное) отделение:

а) больные со всеми формами туберкулеза (туберкуломы, остаточные казеозно-некротические очаги, фиброзно-кавернозный туберкулез, округлые образования в легких с подозрением на туберкулез, хронические эмпиемы плевры) для оперативного лечения;

б) больные со спонтанным пневмотораксом;

в) больные с экссудативным плевритом;

г) больные с острой эмпиемой;

д) больные с легочным кровотечением, нуждающиеся в оперативном лечении, в проведении реанимационных мероприятий;

е) больные с впервые выявленными формами туберкулеза внелегочной локализации (основной курс химиотерапии);

ж) больные с обострениями и рецидивами туберкулеза внелегочной госпитализации;

з) больные, нуждающиеся в обследовании на туберкулез внелегочной локализации (у которых туберкулез амбулаторно не был исключен);

и) больные из контингента с внелегочным туберкулезом, нуждающиеся в контрольном обследовании, решении вопроса об активности процесса, переводы в другие группы диспансерного учета;

к) беременные с активным туберкулезом для прерывания беременности по медицинским показаниям на срок 3–14 дней.

II. Показания к госпитализации в детское стационарное отделение государственного учреждения Республики Коми «Республиканский противотуберкулезный диспансер»

1. В детское стационарное отделение государственного учреждения Республики Коми «Республиканский противотуберкулезный диспансер» направляются дети от 0 до 18 лет из всех муниципальных образований муниципальных районов (городских округов) Республики Коми, кроме муниципального образования городского округа «Воркута» и муниципального образования городского округа «Инта».

2. Показания для госпитализации:

1) дети с локальными формами туберкулеза;

2) дети с поствакцинальными осложнениями, в том числе с неактивной БЦЖ инфекцией выявленной впервые;

3) дети, нуждающиеся в уточнении характера туберкулиновой чувствительности и в уточнении активности туберкулезного процесса;

4) дети с остаточными посттуберкулезными изменениями;

5) дети из контакта с больным бациллярной формой туберкулеза;

6) дети в возрасте до 3 лет из контакта с больным активной формой туберкулеза без бацилловыделения;

7) дети с гиперергическими реакциями на туберкулин;

8) дети до 3 лет с первичным инфицированием;

9) дети с усиливающейся чувствительностью к туберкулину из групп социального риска (по решению центральной врачебно-контрольной комиссии).

III. Показания к госпитализации в стационарные отделения государственного учреждения Республики Коми «Печорский противотуберкулезный диспансер»

1. В государственное учреждение Республики Коми «Печорский противотуберкулезный диспансер» госпитализируются больные в возрасте старше 18 лет из муниципальных образований городских округов «Ухта», «Усинск», муниципальных образований муниципальных районов «Сосногорск», «Вуктыл», «Печора», «Троицко-Печорский», «Усть-Цилемский», «Ижемский», а также пациенты для лечения МЛУ-туберкулеза из муниципального образования городского округа «Инта».

2. Показания к госпитализации:

1) в I фтизиатрическое отделение:

а) на IV этаж (для больных с распространенными деструктивными формами и/или с риском, лекарственной устойчивости):

впервые выявленный туберкулез легких, I-A ГДУ распространенные формы с МБТ (+) и МБТ (–), с распадом;

рецидивы туберкулеза легких, I-Б ГДУ распространенные формы с МБТ (+) и МБТ (-), с распадом;

впервые выявленный туберкулез легких и рецидивы, I-А и II-Б ГДУ все формы с МБТ (+) с риском лекарственной устойчивости (в отдельные палаты);

б) на III этаж (для больных с МЛУ-туберкулезом):

активная форма МЛУ-туберкулеза легких, для проведения курса химиотерапии по интенсивной фазе до абациллирования (в отдельные палаты);

активная форма МЛУ-туберкулеза легких хронического прогрессирующего течения, II-Б ГДУ, для проведения симптоматического лечения в период клинического ухудшения (в отдельные палаты);

хронические формы туберкулеза легких с МБТ (+) и высокой вероятностью развития МЛУ-туберкулеза (больные с низкой приверженностью к лечению), II-А ГДУ;

2) во II фтизиатрическое отделение (диагностическое, для больных с малыми формами без риска лекарственной устойчивости, долечивание):

а) сложные случаи дифференциальной диагностики туберкулеза легких с другими заболеваниями» в т.ч. на фоне спечтестерапии;

б) определение активности туберкулезного процесса на фоне спечтестерапии;

в) впервые выявленный туберкулез легких, I-А ГДУ; малые формы в пределах 2-х сегментов с МБТ (+) и МБТ (-) с распадом (в отдельные палаты);

г) обострение сопутствующих заболеваний:

у больных с малыми формами туберкулеза легких с МБТ(+);

у больных с любыми формами туберкулеза легких (I-А, I-Б, II-А ГДУ) на фазе продолжения курса химиотерапии и после его окончания;

д) продолжение активной химиотерапии больным I-А, I-Б и II-А ГДУ; у абациллированных больных из I фтизиатрического отделения (окончание интенсивной фазы курса химиотерапии и/или фаза продолжения).

IV. Показания к госпитализации во взрослое отделение государственного учреждения Республики Коми «Воркутинский противотуберкулезный диспансер»

1. В стационар государственного учреждения Республики Коми «Воркутинский противотуберкулезный диспансер» госпитализируются больные в возрасте старше 18 лет из муниципального образования городского округа «Воркута» и муниципального образования городского округа «Инта».

2. Показания к госпитализации:

1) дифференциальная диагностика туберкулеза легких с другими заболеваниями;

2) определение активности туберкулезного процесса;

3) лечение больных с малыми формами активного туберкулеза легких в пределах двух сегментов;

4) лечение сопутствующих заболеваний у больных с малыми формами туберкулеза легких, а также у больных, находящихся на фазе продолжения основного курса лечения;

5) впервые выявленный туберкулез легких, I-А ГДУ, МБТ (+), МБТ (-), с распадом;

6) рецидивы I-Б ГДУ, МБТ (+), МБТ (-), с распадом;

7) больные, интенсивное лечение которых может привести к излечению туберкулеза (II-А ГДУ), МБТ (+);

8) больные с активными хроническими формами туберкулеза, нуждающиеся в симптоматическом лечении (II-Б ГДУ) (в отдельные палаты);

9) больные МЛУ-туберкулезом по показаниям (в отдельные палаты).

V. Показания к госпитализации в детское стационарное отделение государственного учреждения Республики Коми «Воркутинский противотуберкулезный диспансер»

1. В детское стационарное отделение государственного учреждения Республики Коми «Воркутинский противотуберкулезный диспансер» направляются дети от 0 до

18 лет из муниципального образования городского округа «Воркута» и муниципально-го образования городского округа «Инта».

2. Показания к госпитализации:

- 1) дети с локальными формами туберкулеза;
- 2) дети с поствакцинальными осложнениями, в том числе с неактивной БЦЖ инфекцией выявленной впервые;
- 3) дети, нуждающиеся в уточнении характера туберкулиновой чувствительности и в уточнении активности туберкулезного процесса;
- 4) дети с остаточными посттуберкулезными изменениями;
- 5) дети из контакта с большим бациллярной формой туберкулеза;
- 6) дети в возрасте до 3 лет из контакта с большим активной формой туберкулеза без бацилловыделения;
- 7) дети с гиперергическими реакциями на туберкулин;
- 8) дети до 3 лет с первичным инфицированием;
- 9) дети с усиливающейся чувствительностью к туберкулину из групп социального риска (по решению центральной врачебно-контрольной комиссии).

ПРИКАЗ МИНИСТЕРСТВА ФИНАНСОВ РЕСПУБЛИКИ КОМИ

56 Об утверждении порядка осуществления бюджетными учреждениями Республики Коми операций со средствами, полученными от приносящей доход деятельности²³

В соответствии с пунктом 4 части 11 статьи 5 Федерального закона от 26 апреля 2007 г. № 63-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации в части регулирования бюджетного процесса и приведении в соответствие с бюджетным законодательством Российской Федерации отдельных законодательных актов Российской Федерации» и статьей 161 Бюджетного кодекса Российской Федерации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок осуществления бюджетными учреждениями Республики Коми операций со средствами, полученными от приносящей доход деятельности.

2. Признать утратившим силу приказ Министерства финансов Республики Коми от 10 ноября 2005 г. № 104 «Об утверждении порядка оформления и выдачи разрешений на открытие лицевых счетов бюджетных учреждений, финансируемых из республиканского бюджета Республики Коми, для учета операций со средствами, полученными от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, в Министерстве финансов Республики Коми».

3. Настоящий приказ вводится в действие с 1 января 2010 г.

4. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на Первого заместителя министра финансов Республики Коми Туркину В.И.

Первый заместитель Главы Республики Коми
министр финансов Республики Коми

В.М. ГАЙЗЕР

г. Сыктывкар
31 декабря 2009 г.
№ 171

²³ Документ официально публикуется впервые

УТВЕРЖДЕН
Приказом Министерства
финансов Республики Коми
от 31 декабря 2009 г. № 171

ПОРЯДОК

осуществления бюджетными учреждениями Республики Коми
операций со средствами, полученными от приносящей доход
деятельности

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан на основании пункта 4 части 11 статьи 5 Федерального закона от 26 апреля 2007 г. № 63-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации в части регулирования бюджетного процесса и приведении в соответствие с бюджетным законодательством Российской Федерации отдельных законодательных актов Российской Федерации» и устанавливает порядок осуществления бюджетными учреждениями Республики Коми (далее – учреждения) операций со средствами, полученными от оказания платных услуг, в качестве безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, международных организаций и правительств иностранных государств, в том числе добровольные пожертвования, от иной приносящей доход деятельности в валюте Российской Федерации (в рублях) (далее – средства от приносящей доход деятельности).

1.2. В соответствии с Соглашением о проведении и учете операций со средствами от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, полученными бюджетными учреждениями, находящимися в ведении органов государственной власти Республики Коми от 12 мая 2006 г., заключенным между Управлением Федерального казначейства по Республике Коми и Правительством Республики Коми, кассовое обслуживание операций получателей средств республиканского бюджета Республики Коми со средствами, полученными от приносящей доход деятельности, осуществляется с ведением учета операций на лицевом счете бюджета открытом в Управлении Федерального казначейства по Республике Коми.

1.3. Осуществление бюджетными учреждениями Республики Коми операций со средствами от приносящей доход деятельности производится с использованием автоматизированного центра контроля исполнения бюджета «Финансы» (далее – АЦК «Финансы»).

II. Порядок оформления генеральных разрешений (разрешений)

2.1. Генеральное разрешение главного распорядителя средств республиканского бюджета Республики Коми на осуществление приносящей доход деятельности подведомственными ему учреждениями, в котором указываются нормативные правовые акты Российской Федерации, Республики Коми, а также положения уставов учреждений, устанавливающие источники образования и направления использования средств от приносящей доход деятельности, получаемых учреждениями (далее – Генеральное разрешение), оформляется главным распорядителем средств республиканского бюджета Республики Коми (далее – главный распорядитель) в порядке, установленном пунктами 2.2–2.7 настоящего Порядка.

2.2. С целью оформления Генерального разрешения главный распорядитель представляет с сопроводительным письмом в структурное подразделение Министерства, курирующее вопросы финансового обеспечения деятельности бюджетных учреждений,

подведомственных данному главному распорядителю (далее – курирующее структурное подразделение) следующие документы на бумажном носителе и в электронном виде :

а) Заявление на рассмотрение Генерального разрешения (Дополнения к Генеральному разрешению) на осуществление приносящей доход деятельности (далее – Заявление), которое оформляется на бланке главного распорядителя по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, подписанное руководителем и главным бухгалтером (или их заместителями) и скрепленное оттиском печати главного распорядителя с изображением Государственного герба Республики Коми (далее – гербовая печать).

б) заполненный на бумажном носителе в двух экземплярах бланк Генерального разрешения главного распорядителя средств республиканского бюджета Республики Коми на осуществление приносящей доход деятельности подведомственными ему учреждениями по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, завизированный руководителем юридической службы главного распорядителя, подписанный руководителем и главным бухгалтером главного распорядителя (или их заместителями) и скрепленный гербовой печатью;

в) перечень нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Республики Коми (в том числе нормативных правовых актов федеральных, республиканских органов исполнительной власти) с приложением копий указанных документов в случае их отсутствия в справочной информационной системе «КонсультантПлюс», а также уставов учреждений, являющихся основанием для образования и использования средств от приносящей доход деятельности;

пояснительную записку с обоснованием особенностей включения источников образования и направлений использования средств от приносящей доход деятельности.

2.3. Курирующее структурное подразделение в течение пяти рабочих дней рассматривает указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка документы в пределах своей компетенции. При этом проверяется правильность оформления представленных экземпляров Генерального разрешения в порядке, установленном пунктом 2.4 настоящего Порядка, соответствие указанных в Генеральном разрешении источников формирования и направлений использования средств от приносящей доход деятельности нормативным правовым актам Российской Федерации, Республики Коми, уставам учреждений, приложенным к Генеральному разрешению.

Генеральное разрешение, оформляемое в результате проведения реорганизации главного распорядителя путем слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования, рассматривается и визируется курирующим структурным подразделением в течение трех рабочих дней.

2.4. При проверке правильности оформления представленных экземпляров Генерального разрешения курирующим структурным подразделением проверяется их соответствие установленной форме Генерального разрешения, идентичность первого и второго экземпляров Генерального разрешения, наличие реквизитов, предусмотренных к заполнению главным распорядителем.

Наличие исправлений в представленных на рассмотрение в Министерство Генеральных разрешениях не допускается.

2.5. При отсутствии замечаний экземпляры Генерального разрешения визируются начальником курирующего структурного подразделения и передаются в другие структурные подразделения Министерства, ведающие вопросами финансового обеспечения главного распорядителя, представившего Генеральное разрешение, для дальнейшего рассмотрения и визирования в течении одного рабочего дня начальником каждого структурного подразделения.

2.6. После визирования экземпляров Генерального разрешения начальниками структурных подразделений Министерства в порядке, предусмотренном пунктом 2.3, 2.5 настоящего Порядка, документы, предусмотренные пунктом 2.2 настоящего Порядка, пе-

редаются поочередно в следующие структурные подразделения Министерства – управление финансово-бюджетного надзора, отдел государственных доходов и налоговой политики, юридический отдел, которые рассматриваются и визируются начальником каждого подразделения в течение одного рабочего дня.

2.7. При наличии замечаний, структурное подразделение готовит заключение, содержащее причины невозможности принятия представленного Генерального разрешения. Заключение с экземплярами Генерального разрешения и приложенными к нему документами передаются в следующее структурное подразделение в очередности, предусмотренной настоящим Порядком.

Юридический отдел после рассмотрения возвращает представленные экземпляры Генерального разрешения с приложенными к нему документами и отрицательными заключениями структурных подразделений, в том числе юридического отдела (при наличии), содержащих причины невозможности принятия Генерального разрешения, в курирующее структурное подразделение для подготовки сводного мотивированного заключения в течении одного рабочего дня.

Министерство возвращает в адрес главного распорядителя представленные экземпляры Генерального разрешения с приложенными к нему документами и подготовленным сводным мотивированным заключением.

2.8. При отсутствии замечаний экземпляры Генерального разрешения передаются юридическим отделом в структурное подразделение Министерства – Управление республиканского казначейства и бухгалтерского учета, которое проверяет наличие всех подписей, предусмотренных пунктами 2.4–2.6 и при отсутствии замечаний направляет экземпляры Генерального разрешения для подписания главному бухгалтеру Министерства и затем заместителю министра финансов Республики Коми в соответствии с установленным распределением полномочий (далее – заместитель Министра).

2.9. Подписанные Генеральные разрешения регистрируются Управлением республиканского казначейства и бухгалтерского учета в Журнале регистрации Генеральных разрешений, Дополнений к Генеральному разрешению на осуществление приносящей доход деятельности (далее – Журнал регистрации) по форме согласно приложению № 3, с присвоением Генеральному разрешению номера в соответствии со следующей структурой, состоящей из 6 разрядов:

с 1 по 3 разряды – код главы по бюджетной классификации;

с 4 по 6 разряды – порядковый номер Генерального разрешения.

Номер Генерального разрешения						
номер разряда	код главы по БК			порядковый номер Генерального разрешения		
	1	2	3	4	5	6

Ответственный сотрудник Управления республиканского казначейства и бухгалтерского учета проставляет номер и дату регистрации в представленных экземплярах Генерального разрешения, подписанного главным бухгалтером и заместителем Министра.

Один экземпляр подписанного главным бухгалтером Министерства и заместителем Министра Генерального разрешения помещается в юридическое дело клиента.

Второй экземпляр подписанного главным бухгалтером Министерства и заместителем Министра передается представителю главного распорядителя под расписку в Журнале регистрации.

Копия подписанного главным бухгалтером Министерства и заместителем Министра Генерального разрешения представляется Управлением республиканского казначейства и бухгалтерского учета курирующему структурному подразделению.

2.10. Главные распорядители в двадцатидневный срок со дня введения в действие нормативных правовых актов, упраздняющих или устанавливающих источники образования и (или) направления использования средств от приносящей доход деятельности, оформляют Дополнение к Генеральному разрешению на осуществление принося-

щей доход деятельности (далее – Дополнение к Генеральному разрешению) по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку и представляют его на рассмотрение в Министерство.

Представленное главным распорядителем Дополнение к Генеральному разрешению оформляется в Министерстве в порядке, аналогичном порядку оформления в Министерстве Генерального разрешения, с учетом следующих особенностей:

наименование, дата и номер нормативного правового акта, устава учреждения, указанного в графе 2, а также порядковый номер записи в Генеральном разрешении, указанный в графе 3 Дополнения к Генеральному разрешению, должны соответствовать данным, указанным в соответствующей записи Генерального разрешения, с учетом ранее зарегистрированных Дополнений к Генеральному разрешению;

номер Генерального разрешения, указанный в наименовании Дополнения к Генеральному разрешению, должен соответствовать регистрационному номеру Генерального разрешения, присвоенному Министерством в соответствии с настоящим Порядком.

Дополнение к Генеральному разрешению, соответствующее установленным настоящим Порядком требованиям, регистрируется Министерством в Журнале регистрации с присвоением Дополнению к Генеральному разрешению номера в соответствии со следующей структурой, состоящей из 8 разрядов:

с 1 по 6 разряды – номер Генерального разрешения, к которому оформлено Дополнение к Генеральному разрешению;

с 7 по 8 разряды – порядковый номер Дополнения к Генеральному разрешению.

Номер Дополнения к Генеральному разрешению								
номер разряда	номер Генерального разрешения						порядковый номер Дополнения к Генеральному разрешению	
	код главы по БК			порядковый номер Генерального разрешения				
	1	2	3	4	5	6	7	8

Министерство проставляет номер и дату регистрации в представленных экземплярах Дополнения к Генеральному разрешению, подписанного главным бухгалтером Министерства и заместителем Министра.

Один экземпляр подписанного главным бухгалтером Министерства и заместителем Министра финансов Республики Коми Дополнения к Генеральному разрешению помещается в юридическое дело клиента.

Второй экземпляр подписанного главным бухгалтером Министерства и заместителем Министра финансов Республики Коми Дополнения к Генеральному разрешению передается представителю главного распорядителя под расписку в Журнале регистрации.

Копия подписанного главным бухгалтером Министерства и заместителем Министра Дополнения к Генеральному разрешению представляется Управлением республиканского казначейства и бухгалтерского учета курирующему структурному подразделению.

2.11. На основании подписанного главным бухгалтером Министерства и заместителем Министра Генерального разрешения или Дополнения к Генеральному разрешению главный распорядитель оформляет для находящихся в его ведении распорядителей и получателей средств республиканского бюджета Республики Коми (далее – соответственно распорядители, получатели) Разрешение на осуществление приносящей доход деятельности (далее – Разрешение) по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку или Дополнение к Разрешению на осуществление приносящей доход деятельности (далее – Дополнение к Разрешению) по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

На основании Разрешения или Дополнения к Разрешению распорядители в течение десяти рабочих дней со дня его получения от главного распорядителя (распорядителя) оформляют для находящихся в их ведении получателей Разрешение или Дополнение к Разрешению.

Номер Разрешению или Дополнению к Разрешению присваивается оформившим его главным распорядителем (распорядителем) в установленном им порядке.

Разрешение или Дополнение к Разрешению регистрируется главным распорядителем (распорядителем) в Журнале регистрации выдачи Разрешений, который ведется по форме, установленной главным распорядителем.

Разрешение или Дополнение к Разрешению оформляется в трех экземплярах, первый экземпляр остается у главного распорядителя (распорядителя), второй и третий экземпляры направляются распорядителю, получателю.

Получатель представляет один экземпляр надлежаще оформленного главным распорядителем (распорядителем) Разрешения или Дополнения к Разрешению в структурное подразделение Министерства – Управление республиканского казначейства и бухгалтерского учета..

2.12. Разрешение или Дополнение к Разрешению для главных распорядителей (распорядителей) как получателей бюджетных средств, оформляются соответственно главными распорядителями (распорядителями) в порядке, установленном пунктом 2.11 настоящего Порядка.

2.13. Структурное подразделение Министерства – Управление республиканского казначейства и бухгалтерского учета в течение одного рабочего дня осуществляет проверку правильности оформления представленного получателем Разрешения или Дополнения к Разрешению, в порядке, установленном пунктом 2.14 настоящего Порядка.

В случае отсутствия замечаний к оформлению Разрешения или Дополнения к Разрешению ответственный сотрудник Управления республиканского казначейства и бухгалтерского учета проставляет отметку о проведении проверки, содержащую дату окончания проверки, подпись, расшифровку подписи с указанием фамилии и инициалов.

Разрешения, Дополнения к Разрешению помещаются в юридическое дело клиента.

2.14. При проверке правильности оформления представленного получателем Разрешения или Дополнения к Разрешению Управление республиканского казначейства и бухгалтерского учета проверяет: соответствие Разрешения, Дополнения к Разрешению установленной настоящим Порядком форме документа, наличие в Разрешении, в Дополнении к Разрешению реквизитов, предусмотренных к заполнению, соответствие реквизитов, приведенных в Дополнении к Разрешению и в Разрешении, к которому оно оформлено, с учетом всех ранее внесенных в него изменений, а также соответствие источников формирования и направлений использования средств, полученных от приносящей доход деятельности, указанных в Разрешении, Дополнении к разрешению, источникам формирования и направлений использования средств, указанных в соответствующем Генеральном разрешении или Дополнении к Генеральному разрешению.

Наличие исправлений в представленных получателями в Министерство Разрешениях или Дополнениях к Разрешениям не допускается.

2.15. В случае выявления при проверке правильности оформления представленного в Министерство получателем Разрешения или Дополнения к Разрешению:

отсутствия в Разрешении или Дополнении к Разрешению реквизитов, подлежащих заполнению;

несоответствия бланка представленного Разрешения или Дополнения к Разрешению установленной настоящим Порядком форме документа;

наличия в представленном Разрешении или Дополнении к Разрешению исправлений;

несоответствия источников формирования и направлений использования средств, полученных от приносящей доход деятельности, указанных в Разрешении или Дополнении к разрешению, источникам формирования и направлений использования средств, указанных в соответствующем Генеральном разрешении или Дополнении к Генеральному разрешению,

Министерство возвращает такое Разрешение, Дополнение к Разрешению получателю не позднее срока, установленного для проверки, с указанием в сопроводительном письме причины возврата.

2.16. Главные распорядители при их реорганизации путем слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования или ликвидации в течение десяти рабочих дней после завершения ими реорганизационных (ликвидационных) процедур направляют на рассмотрение в Министерство:

Дополнение к Генеральному разрешению с указанием в строке «Специальные указания» – «Отзыв Генерального разрешения» (далее – Дополнение к Генеральному разрешению об отзыве Генерального разрешения);

новое Генеральное разрешение взамен ранее выданного и отозванного Генерального разрешения (при необходимости).

Один экземпляр Дополнения к Генеральному разрешению об отзыве Генерального разрешения не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания главным бухгалтером Министерства и заместителем Министра финансов Республики Коми, направляется главному распорядителю.

Отозванное Генеральное разрешение, оформленные к отозванному Генеральному разрешению Дополнения к Генеральному разрешению, а также выданные на его основании Разрешения, Дополнения к Разрешению утрачивают силу с даты подписания главным бухгалтером Министерства и заместителем Министра финансов Республики Коми Дополнения к Генеральному разрешению об отзыве Генерального разрешения.

2.17. В случае реорганизации получателей путем слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования (далее – реорганизуемый получатель) (или при их ликвидации) главный распорядитель (распорядитель), в ведении которого находится реорганизуемый (ликвидируемый) получатель, в течение десяти рабочих дней после завершения реорганизационных (ликвидационных) процедур оформляет и доводит до соответствующего распорядителя (получателя):

Дополнение к Разрешению с указанием в строке «Специальные указания» – «Отзыв Разрешения» (далее – Дополнение на отзыв Разрешения);

новое Разрешение, оформленное взамен ранее выданного и отозванного Разрешения (при необходимости).

Получатель в течение трех рабочих дней после получения Дополнения на отзыв Разрешения обязан представить в структурное подразделение Министерства – Управление республиканского казначейства и бухгалтерского учета надлежаще оформленное Дополнение на отзыв Разрешения и при необходимости вновь оформленное Разрешение.

Отозванное Разрешение и оформленные к нему Дополнения к Разрешению утрачивают силу с даты представления в Министерство оформленного главным распорядителем (распорядителем), в ведении которого находится реорганизуемый получатель, Дополнения на отзыв Разрешения.

2.18. Главный распорядитель (распорядитель) оформляет Дополнение к Разрешению в случае следующих изменений, не связанных с реорганизацией:

- изменение наименования получателя;
- изменение юридического адреса получателя.

Дополнение к Разрешению оформляются в соответствии с настоящим Порядком с учетом следующих особенностей:

по строке «Специальные указания» указываются причины оформления такого Дополнения к Разрешению;

по строкам «Получатель бюджетных средств», «Новое наименование получателя бюджетных средств», соответственно, указывается прежнее и новое наименование получателя;

по строкам «Юридический адрес», «Новый юридический адрес», соответственно, указывается прежний и новый юридический адрес получателя.

2.19. В случае если изменяется наименование получателя, отраженное в Генеральном разрешении, то главный распорядитель оформляет Дополнение к Генеральному разрешению в соответствии с настоящим Порядком.

III. Порядок представления в Министерство сметы доходов и расходов по приносящей доход деятельности

3.1. Дополнительно к Разрешению, оформленному в соответствии с настоящим Порядком главным распорядителем (распорядителем), получатель представляет в структурное подразделение Министерства – Управление республиканского казначейства и бухгалтерского учета:

смету доходов и расходов по приносящей доход деятельности на текущий финансовый год, утвержденную в порядке, установленном главным распорядителем, и определяющую объемы поступления средств от приносящей доход деятельности с указанием источников образования по кодам классификации доходов республиканского бюджета Республики Коми и направлений использования этих средств по кодам классификации расходов республиканского бюджета Республики Коми, содержащих код главы по бюджетной классификации и код классификации операций сектора государственного управления (далее – КОСГУ) (далее – Смета доходов и расходов);

сведения о сметных назначениях, содержащихся в Смете доходов и расходов (далее – Сведения о смете) по форме согласно приложению № 7.

Смета доходов и расходов и Сведения о смете представляются на бумажных носителях.

3.2. Проверяемые реквизиты Сведений о смете должны отвечать следующим требованиям:

коды бюджетной классификации Российской Федерации (далее – бюджетная классификация), указанные в Сведениях о смете, должны соответствовать источникам образования либо направлениям использования средств от приносящей доход деятельности, указанным в соответствующих записях Разрешения (с учетом изменений, утвержденных на дату составления Сведений о смете Дополнениями к Разрешению);

показатели Сведений о смете должны соответствовать показателям Сметы доходов и расходов в части кодов бюджетной классификации и сумм годовых сметных назначений по соответствующим кодам бюджетной классификации: по доходам, по расходам (в разрезе кода главы по бюджетной классификации и кодам КОСГУ);

Сведения о смете должны содержать соответствующие коды бюджетной классификации, действующей в текущем финансовом году на дату представления Сведений о смете;

показатели расходов по соответствующим кодам классификации расходов республиканского бюджета Республики Коми не должны быть меньше сумм принятых получателем обязательств, финансовым источником исполнения которых являются средства, полученные от приносящей доход деятельности.

Если в Смете доходов и расходов суммы годовых сметных назначений отражаются по кодам бюджетной классификации в разрезе источников поступления средств от приносящей доход деятельности и направлений их использования, то контроль сумм годовых сметных назначений в Сведениях о смете осуществляется по сводным показателям в разрезе соответствующих кодов бюджетной классификации.

По ходатайству главного распорядителя в исключительных случаях при наличии технической возможности Министерство осуществляет контроль в разрезе источников поступления средств от приносящей доход деятельности и направлений их использования

3.3. Структурное подразделение Министерства – Управление республиканского казначейства и бухгалтерского учета в течение трех рабочих дней со дня представления получателем Сведений о смете осуществляют их проверку в соответствии с требованиями, установленными пунктом 3.2 настоящего Порядка.

В случае соответствия представленных Сведений о смете требованиям, установленным в пункте 3.2 настоящего Порядка, показатели Сведений о смете отражаются на лицевых счетах получателей бюджетных средств.

В случае выявления несоответствия представленных Сведений о смете требованиям, установленным пунктом 3.2 настоящего Порядка, Министерство возвращает такие Сведения о смете с указанием в сопроводительном письме причины возврата.

IV. Порядок осуществления операций со средствами от приносящей доход деятельности

4.1. Операции со средствами от приносящей доход деятельности подлежат отражению на лицевом счете, открытом получателю для учета операций со средствами, полученными от приносящей доход деятельности (далее – лицевой счет), в установленном порядке на основании Разрешений и Сведений о смете, оформленных в соответствии с настоящим Порядком.

4.2. Получатель информирует плательщика о порядке заполнения платежного поручения, оформляемого в соответствии с Положением Центрального банка Российской Федерации и Министерства финансов Российской Федерации от 13 декабря 2006 года № 298-П/173н «Положение об особенностях расчетно-кассового обслуживания органов Федерального казначейства».

При этом в поле «Назначение платежа» платежного поручения плательщиком дополнительно указывается наименование источника образования дохода или порядковый номер записи Разрешения, сообщенного получателем.

В случае отсутствия в платежном поручении ссылки на источник образования средств от приносящей доход деятельности или при условии, что указанный в платежном поручении источник средств не соответствует источникам, отраженным в Разрешении, Министерство зачисляет сумму поступлений на лицевой счет, открытый получателю для учета операций со средствами от приносящей доход деятельности без права ее расходования (далее – суммы без права расходования) с отражением поступившей суммы в Выписке из лицевого счета, до представления получателем соответствующего Дополнения к Разрешению или дополнительной информации об источнике образования средств от приносящей доход деятельности, оформленной на бланке получателя и заверенной подписями руководителя и главного бухгалтера получателя (их заместителей).

При использовании суммы без права расходования на исполнение требований исполнительных документов, должником по которым является получатель, в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации, размер остатка средств, учитываемый на лицевом счете без права расходования, не изменяется.

4.3. Суммы, зачисленные на счет Управления Федерального казначейства по Республике Коми, открытый для учета операций со средствами, полученными получателями средств республиканского бюджета Республики Коми от приносящей доход деятельности, в Национальном банке Республики Коми Банка России на балансовом счете № 40603 «Счета предприятий, находящихся в государственной (кроме федеральной) собственности. Некоммерческие организации» без указания (ошибочного указания) наименования получателя или реквизитов лицевого счета, а также иной информации, подлежащей указанию в платежном поручении и необходимой для отнесения указанных поступлений к соответствующему получателю, или в связи с непредставлением получателем в Министерство документов, необходимых для открытия лицевого счета для учета операций со средствами, полученными от приносящей доход деятельности, учитываются как невыясненные поступления, администратором которых является Министерство.

4.4. Если основания для учета поступлений как невыясненные, предусмотренные пунктом 4.3 настоящего Порядка, получателем не устранены в течение десяти рабочих дней после поступления средств (не представлена дополнительная информация, заве-

ренная подписями руководителя и главного бухгалтера получателя, по уточнению наименования получателя, реквизитов его лицевого счета, а также иной информации, подлежащей указанию в платежном поручении), Министерство возвращает суммы поступлений, отраженных как невыясненные, плательщику.

4.5. Для оплаты денежных обязательств за счет средств от приносящей доход деятельности получателя в установленном порядке формируют и представляют в Министерство Заявки на оплату расходов.

4.6. Министерство проверяет представленные получателями Заявки на оплату расходов на соответствие следующим требованиям:

указанные в Заявках на оплату расходов коды классификации расходов республиканского бюджета Республики Коми, содержащих код главы по бюджетной классификации и код классификации операций сектора государственного управления, должны соответствовать текстовому назначению платежа;

указанное назначение расхода в текстовом назначении платежа Заявки на оплату расходов должно соответствовать направлению использования средств от приносящей доход деятельности, указанным в соответствующих записях Разрешения на осуществление приносящей доход деятельности;

соответствие кодов классификации расходов республиканского бюджета Республики Коми, указанных в Заявках на оплату расходов, кодам бюджетной классификации, указанных в Сведениях о смете, учтенных в Министерстве;

непревышение сумм, указанных в Заявках, над суммой остатка средств от приносящей доход деятельности за минусом средств, зачисленных на лицевой счет получателя без права расходования.

Указанное требование в части уменьшения суммы остатка средств от приносящей доход деятельности на сумму средств, зачисленных без права расходования, не распространяется на Заявки на оплату расходов, представленных для исполнения требований исполнительных документов, должником по которым является получатель.

непревышение сумм, указанных в Заявках, по соответствующим кодам классификации расходов республиканского бюджета Республики Коми, над показателями годовых сметных назначений, указанных в Сведениях о смете по идентичным кодам бюджетной классификации, с учетом ранее произведенных кассовых расходов по данному коду бюджетной классификации.

4.7. Министерство вправе запросить у получателя предоставление документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств. В этом случае Министерство дополнительно осуществляет проверку на соответствие указанных в Заявке на оплату расходов сведений документам, подтверждающим возникновение денежных обязательств.

4.8. Уплата не включаемых в состав расходов налогов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации, возврат плательщику излишне полученных получателем в качестве доходов по приносящей доход деятельности денежных средств осуществляется на основании сформированной и представленной в установленном порядке получателем в Министерство Заявки на списание специальных средств.

Министерство проверяет представленную получателем Заявку на списание специальных средств:

на соответствие указанных в Заявке на списание специальных средств кодов бюджетной классификации текстовому назначению платежа;

на соответствие кодов бюджетной классификации, указанных получателем, кодам бюджетной классификации, действующим в текущем финансовом году;

на непревышение сумм, указанных в Заявке на списание специальных средств, над суммой остатка средств от приносящей доход деятельности за минусом средств, зачисленных на лицевой счет получателя без права расходования.

Указанное требование в части уменьшения суммы остатка средств от приносящей доход деятельности на сумму средств, зачисленных на лицевой счет получателя для

учета операций со средствами от приносящей доход деятельности без права расходования, не распространяется на Заявки на списание специальных средств, представленных для уплаты не включаемых в состав расходов налогов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации, на исполнение требований исполнительных документов, должником по которым является получатель.

4.9. Министерство отказывает получателям в приеме Заявок на оплату расходов в случае непредставления получателями Сведений о смете на текущий финансовый год.

4.10. В случае соответствия представленных Заявок на оплату расходов, Заявок на списание специальных средств установленным настоящим Порядком требованиям Министерство санкционирует по ним оплату. Если Заявки не соответствуют установленным настоящим Порядком требованиям Министерство отказывает в санкционировании оплаты с указанием причины отказа.

Отказ в санкционировании оплаты или санкционирование оплаты осуществляется Министерством в течении трех рабочих дней с момента представления получателем (регистрации в системе АЦК «Финансы») Заявки на оплату расходов с пакетом подтверждающих документов (в случае необходимости), Заявки на списание специальных средств.

4.11. Оплата денежных обязательств, прошедших процедуры санкционирования, осуществляется в пределах остатка средств от приносящей доход деятельности на лицевом счете получателя бюджетных средств с учетом требований положений пунктов 4.6, 4.8 настоящего Порядка.

4.12. Министерство представляет в Управление Федерального казначейства по Республике Коми оформленные на основании Заявок на оплату расходов, Заявок на списание специальных средств в установленном порядке расчетные документы для осуществления платежа со счета Управления Федерального казначейства по Республике Коми и после подтверждения Управлением Федерального казначейства по Республике Коми списания денежных средств отражает кассовые выплаты на лицевом счете получателя в соответствии с кодами бюджетной классификации, указанными получателем в Заявках на оплату расходов, Заявках на списание специальных средств.

4.13. Суммы поступлений от возврата дебиторской задолженности получателю, образовавшейся в процессе исполнения им Сметы доходов и расходов текущего года, учитываются на лицевом счете получателя как восстановление кассовых расходов, с отражением по тем кодам классификации расходов республиканского бюджета Республики Коми, по которым ранее были произведены кассовые расходы.

Суммы поступлений от возврата дебиторской задолженности получателю, образовавшейся в процессе исполнения им Смет доходов и расходов прошлых лет, отражаются на лицевом счете получателя как поступления доходов текущего года без включения в Разрешение получателя указанного источника образования средств от приносящей доход деятельности.

В поле «Назначение платежа» платежного поручения по возврату дебиторской задолженности обязательно должна содержаться ссылка на номер и дату платежного поручения, на основании которого ранее был осуществлен кассовый расход либо должны быть указаны иные причины возврата средств. В случае отсутствия указанной информации в платежном поручении дебитора поступившая сумма учитывается в порядке, установленном пунктом 4.2 настоящего Порядка.

В случае отсутствия в платежном поручении плательщика-дебитора необходимой информации поступившая сумма учитывается в порядке, установленном пунктами 4.3 настоящего Порядка.

4.14. Министерство осуществляет уточнение кодов бюджетной классификации по кассовым операциям, отраженным на лицевом счете получателя бюджетных средств в установленном порядке.

При этом указанные уточнения по кассовым операциям осуществляются при наличии в представленных получателем в Министерство Сведениях о смете и Разреше-

нии (Дополнениях к Разрешению) соответствующего источника формирования или направления использования средств от приносящей доход деятельности по коду бюджетной классификации, на который кассовые операции должны быть отнесены.

4.15. При реорганизации получателя, осуществляющего операции со средствами от приносящей доход деятельности, показатели, учтенные Министерством на лицевом счете получателя, открытом реорганизуемому получателю, подлежат передаче соответствующему получателю, которому переданы функции реорганизуемого получателя.

4.16. Остаток средств от приносящей доход деятельности, сформированный по результатам деятельности получателя в предыдущем финансовом году, в текущем финансовом году подлежит учету на лицевых счетах получателей как вступительный остаток на 1 января текущего финансового года, если иное не установлено законом о республиканском бюджете Республики Коми.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку осуществления бюджетными учреждениями Республики Коми операций со средствами, полученными от приносящей доход деятельности, утвержденному Приказом Министерства финансов Республики Коми от 31 декабря 2009 г. № 171

Министерство финансов Республики Коми

(наименование структурного подразделения, курирующего вопросы финансового обеспечения деятельности бюджетных учреждений)

ЗАЯВЛЕНИЕ

на рассмотрение Генерального разрешения (Дополнения к Генеральному разрешению) на осуществление приносящей доход деятельности

От « ____ » _____ 20__ г.

Наименование главного распорядителя средств республиканского бюджета Республики Коми _____
Наименование органа исполняющего бюджет _____

	Коды
Дата	
Глава по БК	
Глава по БК	

Просим рассмотреть Генеральное разрешение (Дополнение к Генеральному разрешению от « ____ » _____ 20__ г. № _____) на осуществление приносящей доход деятельности.

Руководитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
(заместитель руководителя)

(М.П.)

Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
(заместитель главного бухгалтера)

Исполнитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Контактный телефон _____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку осуществления
бюджетными учреждениями Республики Коми
операций со средствами, полученными от
приносящей доход деятельности, утвержденному
Приказом Министерства финансов
Республики Коми
от 31 декабря 2009 г. № 171

ГЕНЕРАЛЬНОЕ РАЗРЕШЕНИЕ №

главного распорядителя средств республиканского бюджета
Республики Коми на осуществление приносящей доход
деятельности подведомственными ему учреждениями

« ____ » _____ 20__ г.

Дата

Наименование главного распорядителя
средств республиканского
бюджета Республики Коми _____

Глава по БК

Коды

ИСТОЧНИКИ

формирования и направления использования средств
от приносящей доход деятельности

№ п/п	Наименование, дата, номер нормативного правового акта, устава учреждения, глава, раздел, пункт, подпункт	Источники формирования	Направления использования
1	2	3	4

Главный распорядитель средств республиканского бюджета Республики Коми

Руководитель

(заместитель руководителя)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Главный бухгалтер

(заместитель главного

бухгалтера)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

Виза руководителя юридической службы главного распорядителя
средств республиканского бюджета Республики Коми

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Порядку осуществления
бюджетными учреждениями Республики Коми
операций со средствами, полученными от
приносящей доход деятельности, утвержденному
Приказом Министерства финансов
Республики Коми
от 31 декабря 2009 г. № 171

ДОПОЛНЕНИЕ №
К ГЕНЕРАЛЬНОМУ РАЗРЕШЕНИЮ №

на осуществление приносящей доход деятельности

« ____ » _____ 20__ г.

Дата

Коды
<input type="text"/>
<input type="text"/>

Наименование главного распорядителя
средств республиканского
бюджета Республики Коми _____

Глава по БК

Специальные указания _____

СВЕДЕНИЯ

об изменении источников формирования и направлений
использования средств от приносящей доход деятельности

№ п/п	Наименование, дата, номер нормативного правового акта, устава учреж- дения, глава, раздел, пункт, подпункт	Порядко- вый номер записи Ге- нерального разреше- ния	Вносимые изменения		Новая редакция записи гене- рального разрешения	
			источники формирова- ния	направления использования	источники формирова- ния	направления использования
1	2	3	4	5	6	7
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Главный распорядитель средств республиканского бюджета Республики Коми

Руководитель

(заместитель руководителя)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Главный бухгалтер

(заместитель главного

бухгалтера)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

Виза руководителя юридической службы главного распорядителя
средств республиканского бюджета Республики Коми

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

РЕЗУЛЬТАТЫ
 рассмотрения дополнения к генеральному разрешению
 структурными подразделениями Министерства финансов
 Республики Коми

Дата	Наименование структурного подразделения	Результат рассмотрения	Виза начальника структурного подразделения Министерства финансов Республики Коми	
			подпись	расшифровка подписи

Заместитель министра
финансов Республики
Коми

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер
министерства финансов
Республики Коми

М.П.

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 __ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к Порядку осуществления
бюджетными учреждениями Республики Коми
операций со средствами, полученными от
приносящей доход деятельности, утвержденному
Приказом Министерства финансов
Республики Коми
от 31 декабря 2009 г. № 171

РАЗРЕШЕНИЕ №

на осуществление приносящей доход деятельности

от « ____ » _____ 20 __ г.

Главный распорядитель
средств республиканского
бюджета Республики Коми _____

Глава по БК

Распорядитель средств
республиканского бюджета
Республики Коми _____

Генеральное разрешение № _____

Дата

Получатель средств
республиканского бюджета
Республики Коми _____

По Сводному
реестру

Юридический адрес _____

ИНН

КПП

Коды
Дата
Дата
ИНН
КПП

ИСТОЧНИКИ
формирования и направления использования средств от
приносящей доход деятельности

№ п/п	Наименование, дата, номер нормативного правового акта, устава учреждения, глава, раздел, пункт, подпункт	Источники формирования	Направления использования
1	2	3	4

Руководитель
(заместитель руководителя)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер
(заместитель главного
бухгалтера)

(подпись)

М.П.

(расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20__ г.

Отметка Министерства о проведенной проверке

Ответственный сотрудник

Министерства

(подпись)

(расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к Порядку осуществления
бюджетными учреждениями Республики Коми
операций со средствами, полученными от
приносящей доход деятельности, утвержденному
Приказом Министерства финансов
Республики Коми
от 31 декабря 2009 г. № 171

ДОПОЛНЕНИЕ № К РАЗРЕШЕНИЮ №

на осуществление приносящей доход деятельности

от «___» _____ 20__ г.	Дата	Коды
Главный распорядитель средств республиканского бюджета Республики Коми _____	Глава по БК	
Распорядитель средств республиканского бюджета Республики Коми _____		
Получатель средств республиканского бюджета Республики Коми _____	По Сводному реестру	
Новое наименование получателя средств Республиканского бюджета Республики Коми		
Юридический адрес _____	ИНН	
Новый юридический адрес _____	КПП	
Специальные указания _____		

СВЕДЕНИЯ

об изменении источников формирования и направлений
использования средств от приносящей доход деятельности

№ п/п	Наименование, дата, номер нор- мативного право- вого акта, устава учреждения, глава, раздел, пункт, под- пункт	Порядковый номер записи Разрешения	Вносимые изменения		Новая редакция записи Раз- решения	
			источники формирова- ния	направ- ления ис- пользо- вания	источники формирования	направления использова- ния
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель
(заместитель руководителя)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер
(заместитель главного
бухгалтера)

М.П.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 __ г.

Отметка Министерства о проведенной проверке

Ответственный сотрудник

Министерства

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 __ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7
к Порядку осуществления
бюджетными учреждениями Республики Коми
операций со средствами, полученными от
приносящей доход деятельности, утвержденному
Приказом Министерства финансов
Республики Коми
от 31 декабря № 171

СВЕДЕНИЯ №

О сметных назначениях, содержащихся в
Смете доходов и расходов по приносящей доход деятельности
на 20 __ г.

от « ____ » _____ 20 __ г.

Дата

Получатель средств

республиканского бюджета

Республики Коми _____

По Сводному
реестру

ИНН

КПП

Юридический адрес _____

Коды

Единица измерения: руб.

Остаток средств на начало года _____

Порядковые номера записей Разрешения на осуществление приносящей доход деятельности	Код бюджетной классификации Российской Федерации	Суммы сметных назначений по Смете доходов и расходов	
		доходы	расходы
1	2	3	4
Всего			

Руководитель

(заместитель руководителя)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(заместитель главного

бухгалтера)

(подпись)

М.П.

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 __ г.

**ПРИКАЗ
МИНИСТЕРСТВА ФИНАНСОВ РЕСПУБЛИКИ КОМИ**

57 Об утверждении правил осуществления операций по обеспечению наличными деньгами получателей средств республиканского бюджета Республики Коми²⁴

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые Правила осуществления операций по обеспечению наличными деньгами получателей средств республиканского бюджета Республики Коми.

2. Признать утратившим силу приказ Министерства финансов Республики Коми от 10.12.2007 г. № 82 «Об утверждении Правил обеспечения наличными деньгами получателей средств республиканского бюджета Республики Коми».

3. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на Первого заместителя министра финансов Республики Коми Туркину В.И.

Первый заместитель Главы Республики Коми –
министр финансов Республики Коми

В.М. ГАЙЗЕР

г. Сыктывкар
31 декабря 2009 г.
№ 172

УТВЕРЖДЕНЫ
Приказом Министерства
финансов Республики Коми
от 31 декабря 2009 г. № 172

ПРАВИЛА
осуществления операций по обеспечению наличными деньгами
получателей средств республиканского бюджета
Республики Коми

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила осуществления операций по обеспечению наличными деньгами получателей средств республиканского бюджета Республики Коми (далее – Правила) разработаны в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и устанавливают порядок обеспечения Министерством финансов Республики Коми (далее – Министерство) наличными деньгами получателей средств республиканского бюджета Республики Коми, лицевые счета которых открыты в Министерстве (далее – получатели средств бюджета) и вноса получателями средств бюджета наличных денег через подразделения расчетной сети Центрального банка Российской Федерации или кредитных организаций.

1.2. Информационный обмен между получателем средств бюджета и Министерством осуществляется в электронном виде с применением средств электронной цифровой подписи (далее – в электронном виде) в соответствии с законодательством Российской Федерации на основании Договора (соглашения) об обмене электронными документами, заключенного между Министерством и клиентом.

Если у получателя средств бюджета или Министерства отсутствует соответствующая техническая возможность информационного обмена в электронном виде, обмен информацией между ними осуществляется с применением документооборота на бумажных носителях (далее – на бумажном носителе).

²⁴ Документ официально публикуется впервые

Документооборот по обеспечению получателей средств бюджета наличными деньгами и взносу получателями средств бюджета наличных денег, содержащий сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется в соответствии с настоящими Правилами с соблюдением положений законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

1.3. Получатели средств бюджета в соответствии с Положением о правилах организации наличного денежного обращения на территории Российской Федерации от 05.01.1998 г. № 14-П представляют в Министерство ежегодно до 1 февраля текущего года Расчет на установление предприятию лимита остатка кассы и оформление разрешения на расходование наличных денег из выручки, поступающей в его кассу по форме № 0408020.

1.4. Получатели средств бюджета не вправе расходовать поступающую в кассу денежную выручку от приносящей доход деятельности, минуя лицевой счет по учету средств, полученных от приносящей доход деятельности.

II. Обеспечение наличными деньгами получателей средств бюджета, расположенных на территории г. Сыктывкара

2.1. Операции по обеспечению наличными деньгами получателей средств бюджета учитываются на счете, открытом Министерству в Головном расчетно-кассовом центре Национального Банка Республики Коми Центрального банка Российской Федерации г. Сыктывкар (далее – ГРКЦ) на балансовом счете № 40116 «Средства для выплаты наличных денег бюджетополучателям» (далее – счет № 40116).

На счет № 40116 допускается зачисление средств в безналичном порядке исключительно с лицевого счета бюджета (далее – счет бюджета), открытого Министерству в Управлении федерального казначейства по Республике Коми на балансовом счете

№ 40201 «Средства бюджетов субъектов Российской Федерации» – для учета операций по кассовому обслуживанию получателей средств бюджета со средствами республиканского бюджета Республики Коми

или

№ 40603 «Счета организаций, находящихся в государственной (кроме федеральной) собственности. Некоммерческие организации – для учета операций по кассовому обслуживанию получателей средств бюджета со средствами, полученными от приносящей доход деятельности» (далее – соответствующие счета Министерства).

2.2. Операции по обеспечению наличными деньгами, учтенные на соответствующих счетах Министерства, подлежат отражению на лицевых счетах, открытых получателю средств бюджета для учета операций со средствами республиканского бюджета Республики Коми, со средствами от приносящей доход деятельности (далее – соответствующие лицевые счета).

По всем операциям по обеспечению наличными деньгами, отраженным на лицевых счетах получателя средств бюджета, Министерство выдает с выпиской из соответствующего лицевого счета распоряжение на выдачу чека.

2.3. На счете № 40116 допускается наличие остатков в течение года (суммы по непредъявленным в течение десяти рабочих дней денежным чекам, а также ошибочно зачисленные и подлежащие возврату в течение десяти рабочих дней суммы).

Министерство не позднее десяти рабочих дней со дня зачисления на счет № 40116 в безналичном порядке средств возвращает указанные средства плательщику на основании сформированного Министерством платежного поручения.

Наличие неиспользованных остатков средств на счете № 40116 по состоянию на 1 января очередного финансового года не допускается.

Министерство не позднее срока, определенного Порядком завершения операций по исполнению республиканского бюджета Республики Коми и обеспечения получа-

телей средств республиканского бюджета Республики Коми при завершении текущего финансового года наличными деньгами, необходимыми для осуществления их деятельности в нерабочие праздничные дни в Российской Федерации в январе очередного финансового года. Оформляет платежные поручения на перечисление сумм остатка средств со счета № 40116 на соответствующие счета Министерства с последующим отражением этой операции на соответствующих лицевых счетах получателей средств бюджета как восстановление кассовой выплаты (поступление средств, полученных от приносящей доход деятельности).

2.4. Министерство в порядке, установленном правилами ведения бухгалтерского учета в Центральном банке Российской Федерации, Положением о правилах ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях, расположенных на территории Российской Федерации, утвержденным Центральным банком Российской Федерации 26 марта 2007 г. № 302-П (зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации 29 марта 2007 г., регистрационный номер 9176, Вестник Банка России от 16 апреля 2007, № 20–21) (далее – Положение № 302-П), с учетом особенностей, установленных совместным Положением Центрального банка Российской Федерации и Министерства финансов Российской Федерации от 13 декабря 2006 г. № 298-П и 173н «Об особенностях расчетно-кассового обслуживания территориальных органов Федерального казначейства» (зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации 26 января 2001 г., регистрационный номер 8853, Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, 2007, № 8) (далее – Положение № 298-П/173н), получает в ГРКЦ необходимое количество денежных чековых книжек (далее – чековые книжки) для получения наличных денег со счета № 40116.

Чековые книжки подлежат учету и регистрации в Журнале регистрации бланков денежных чековых книжек (далее – Журнал регистрации) по форме согласно приложению № 1 к настоящим Правилам.

Руководитель Министерства наделяет полномочиями работников Министерства по учету и получению чековых книжек в ГРКЦ (далее – уполномоченный работник Министерства).

2.5. Чековые книжки в необходимом количестве выдаются бесплатно Министерством получателю средств бюджета на основании представленного им Заявления на получение денежных чековых книжек (далее – Заявление) по форме согласно приложению № 2 к настоящим Правилам.

Перед выдачей чековой книжки получателю средств бюджета уполномоченный работник Министерства проверяет наличие всех денежных чеков в данной чековой книжке. Получатель средств бюджета в присутствии уполномоченного работника Министерства проставляет штампом или письменно на оборотной стороне каждого денежного чека полное или при наличии сокращенного – сокращенное наименование получателя средств бюджета, за исключением получателей средств бюджета, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации предоставлено право не указывать в расчетных и кассовых документах свое наименование.

Уполномоченный работник Министерства проверяет наличие наименования получателя средств бюджета на каждом чеке и выдает уполномоченному руководителем получателя средств бюджета работнику (доверенному лицу) на получение денежных чековых книжек (далее – доверенное лицо) чековую книжку. Ответственность за сохранность и учет полученных в Министерстве чековых книжек несет получатель средств бюджета.

Хранение чековых книжек с использованными денежными чеками осуществляется получателями средств бюджета в соответствии с правилами организации государственного архивного дела.

2.6. Получатель средств бюджета возвращает в Министерство чековые книжки с корешками использованных денежных чеков и оставшимися неиспользованными денеж-

ными чеками для последующего их возврата в ГРКЦ по заявлению, оформленному получателем средств бюджета в простой письменной форме, в котором указываются номера подлежащих возврату неиспользованных денежных чеков, в случае:

- закрытия лицевых счетов получателя средств бюджета;
- изменения указанного в чековой книжке наименования получателя средств бюджета;
- закрытия или изменения номера счета № 40116, открытого Министерству в ГРКЦ.

После проверки номеров, предъявленных получателем средств бюджета неиспользованных денежных чеков, на соответствие номерам, указанным получателем средств бюджета в его заявлении о возврате неиспользованных денежных чеков, уполномоченный работник Министерства визирует указанное заявление и в соответствии с правилами ведения бухгалтерского учета в Центральном банке Российской Федерации, Положением № 302-П возвращает чековые книжки с корешками использованных денежных чеков получателю средств бюджета, а неиспользованные денежные чеки и корешки возвращает по заявлению получателя средств бюджета о возврате неиспользованных денежных чеков в ГРКЦ, ранее выдавшего соответствующие чековые книжки.

Заявление получателя средств бюджета о возврате неиспользованных денежных чеков, завизированное уполномоченным работником Министерства, хранится в порядке, установленном в соответствии с организацией документооборота в Министерстве.

2.7. Для получения наличных денег получатель средств бюджета представляет в установленном порядке в Министерство не позднее дня, предшествующего дню получения наличных денег, Заявку на оплату расходов (Заявку на списание специальных средств) для перечисления средств на счет 40116 (далее – Заявка) по форме, утвержденной Министерством, и в соответствии с требованиями, установленными Положением № 298-П/173н.

Заявка оформляется получателем средств бюджета отдельно по каждому коду бюджетной классификации.

Одновременно с Заявкой получатель средств бюджета представляет в Министерство денежный чек, оформленный по каждому виду средств, за счет которых должны быть выданы наличные деньги: средства республиканского бюджета Республики Коми, средства, полученные от приносящей доход деятельности.

2.8. Министерство проверяет правильность формирования Заявки – наличие в представленной Заявке реквизитов и показателей, предусмотренных к заполнению получателем средств бюджета, а также их соответствие друг другу и иным сведениям, имеющимся в Министерстве.

2.9. Министерство проверяет правильность оформления представленного получателем средств бюджета денежного чека на соответствие:

сумм, указанных цифрами и прописью;

данных паспорта или иного документа, удостоверяющего личность представителя получателя средств бюджета, уполномоченного на получение наличных денег, данным, указанным в денежном чеке, в Заявке и доверенности на получение наличных средств по форме согласно приложению № 3 к настоящим Правилам;

серии, номера и даты денежного чека и суммы, подлежащей получению, указанных в представленном денежном чеке и в Заявке (Заявках).

2.10. Если денежный чек соответствует требованиям, установленным в пункте 2.9. настоящих Правил, на лицевой стороне принятого от получателя средств бюджета и проверенного Министерством денежного чека проставляется оттиск печати Министерства с воспроизведением государственного герба Республики Коми (далее – гербовая печать).

Подписи лиц, включенных в Карточку образцов подписей Министерства, ставятся на лицевой и оборотной стороне денежного чека.

Возврат Министерством получателю средств бюджета денежного чека, оформленного в установленном порядке, осуществляется под расписку получателя средств бюджета о его получении.

2.11. Министерство на основании представленных получателями средств бюджета Заявок формирует и передает в Управление федерального казначейства по Республике Коми (далее – Управление) платежные поручения на перечисление денежных средств на счет № 40116, оформленные в соответствии с требованиями, установленными Положением № 298-П/173н, для последующей передачи Управлением в ГРКЦ с учетом необходимости обеспечения поступления денежных средств на счет № 40116 электронными платежными поручениями не позднее дня выдачи наличных денег (до 12 часов местного времени).

В случае зачисления денежных средств на счет № 40116 по электронным платежным поручениям после 12 часов местного времени, выдача наличных денег производится следующим рабочим днем, если у ГРКЦ отсутствует возможность выдачи их в тот же день.

2.12. Министерство после подтверждения Управлением проведения операции по списанию средств с соответствующих счетов Министерства на счет № 40116 отражает кассовые выплаты в соответствии с представленными Заявками на соответствующих лицевых счетах, открытых получателю средств бюджета.

2.13. В случае если предъявленный в ГРКЦ денежный чек не принят им к исполнению, получатель средств бюджета представляет в Министерство непринятый учреждением банка денежный чек и новый денежный чек. Лицевая сторона непринятого ГРКЦ денежного чека перечеркивается уполномоченным работником Министерства и возвращается получателю средств бюджета.

При этом получателем средств бюджета повторно Заявка не предоставляется.

На основании представленного получателем средств бюджета непринятого денежного чека Министерство формирует Справку отдельно по каждому непринятому денежному чеку.

В Справке указываются серия, номер, дата, сумма непринятого или испорченного денежного чека, указанного в Заявке, и слово «аннулирован», а также серия, номер, дата, сумма нового денежного чека и слова «взамен аннулированного чека». Справка помещается в документы операционного дня Министерства к счету № 40116.

Контроль за правильностью оформления повторно представленного денежного чека осуществляется Министерством в соответствии с п. 2.9. настоящих Правил.

2.14. В случае утери получателем средств бюджета денежного чека в Министерство им представляется заявление об аннулировании денежного чека, оформленное в простой письменной форме, на основании которого Министерство оформляет платежное поручение на возврат ранее перечисленной согласно Заявке, оформленной на основании утерянного денежного чека, суммы со счета № 40116 на соответствующий счет Министерства, с которого ранее производилось перечисление средств.

Данное платежное поручение является основанием для отражения Министерством операций по списанию средств со счета № 40116 и по восстановлению кассовых выплат, ранее произведенных на соответствующем счете Министерства, а также на соответствующем лицевом счете, открытом получателю средств бюджета.

III. Взнос наличных денег получателями средств бюджета, расположенными в г. Сыктывкаре и учет их Министерством

3.1. Операции по взносу наличных денег получателями средств бюджета учитываются на счете, открытом Министерству в ГРКЦ на счете № 40116.

На счет № 40116 получателем средств бюджета вносятся:

неиспользованные наличные деньги по видам средств: средства республиканского бюджета Республики Коми, средства, полученные от приносящей доход деятельности; суммы поступивших в наличной форме средств от приносящей доход деятельности.

3.2. Взнос получателем средств бюджета наличных денег в кассу ГРКЦ производится на основании Объявления на взнос наличными (код формы по Общероссийскому

классификатору управленческой документации ОКО 011-93 (далее – ОКУД) 0402001) (далее – Объявление на взнос) в соответствии с требованиями, установленными Положением о порядке ведения кассовых операций в кредитных организациях на территории Российской Федерации, утвержденным Центральным банком Российской Федерации 24 апреля 2008 г. № 318-П (зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации 26 мая 2008 г., регистрационный номер 11751, Вестник Банка России от 6 июня 2008, № 29–30) (далее – Положение № 318-П), с учетом особенностей, предусмотренных Положением № 298-П/173н.

Объявление на взнос оформляется отдельно по каждому виду средств и коду бюджетной классификации.

Оформление получателем средств бюджета Объявления на взнос осуществляется с учетом следующих особенностей:

в поле «Получатель» указывается полное наименование Министерства и номер счета № 40116, в скобках проставляются полное (сокращенное) наименование получателя средств бюджета, вносящего наличные деньги, а также номер соответствующего лицевого счета, открытого получателю средств бюджета;

в поле «Источник поступления» получатель средств бюджета указывает символы поступлений наличных денег в кассу ГРКЦ в соответствии с номенклатурой символов Отчета о наличном денежном обороте (код формы по ОКУД 0409202), предусмотренных нормативными актами Банка России, а так же:

– при возврате неиспользованных наличных денег коды бюджетной классификации Российской Федерации, по которым средства подлежат отражению на соответствующем лицевом счете, открытом получателю средств бюджета, а также указывает номер платежного документа, на основании которого средства были выданы;

– при взносе получателем средств бюджета наличных денег, поступивших в его кассу от приносящей доход деятельности, получатель средств бюджета указывает соответствующие коды бюджетной классификации Российской Федерации и наименование источника образования дохода, пункт разрешения, в соответствии с полученным им Разрешением на осуществление приносящей доход деятельности.

3.3. Принятые от получателя средств бюджета учреждением банка наличные деньги зачисляются на счет № 40116. Ордер к Объявлению на взнос наличными (далее – Ордер) с отметкой ГРКЦ о приеме наличных денег прилагается к выписке со счета № 40116.

3.4. Министерство на основании выписок ГРКЦ со счета № 40116 и информации, содержащейся в приложенных к ним Ордерах, оформляет в необходимом количестве экземпляры платежных поручений на перечисление денежных средств со счета № 40116 на соответствующие счета Министерства, и передает их в ГРКЦ.

Экземпляры платежных поручений на перечисление денежных средств со счета № 40116 на соответствующие счета Министерства с отметкой ГРКЦ, приложенные к выпискам ГРКЦ со счета № 40116, являются основанием для отражения Министерством операций по списанию средств со счета № 40116 и по зачислению средств на соответствующие счета Министерства, и отражения на соответствующих лицевых счетах получателей средств бюджета.

3.5. Если в Объявлении на взнос не указаны или некорректно указаны следующие данные: наименование получателя средств бюджета и (или) номер его лицевого счета и (или) код бюджетной классификации Российской Федерации, то Министерство не позднее десяти рабочих дней со дня поступления денежных средств на соответствующий счет № 40116 по указанному Объявлению на взнос перечисляет поступившие средства:

– на соответствующий счет Министерства, если есть возможность определить счет, на который должны быть перечислены внесенные получателем средств бюджета денежные средства;

– на счет № 40201, внесенные соответственно получателем средств бюджета, если из информации, указанной в Объявлении на взнос, невозможно определить соответ-

ствующий счет Министерства, на который они должны быть перечислены, но возможно определить получателя средств бюджета.

Выяснение вида и принадлежности средств, указанных в настоящем пункте, и их уточнение осуществляется в соответствии с порядком открытия и ведения лицевых счетов, утвержденным Министерством, и порядком учета поступлений в бюджетную систему Российской Федерации, утвержденным Министерством финансов Российской Федерации.

IV. Обеспечение наличными деньгами получателей средств бюджета, расположенных за пределами г. Сыктывкара

4.1. Операции по обеспечению наличными деньгами получателей средств бюджета, расположенных за пределами г. Сыктывкара (далее – удаленный получатель средств бюджета) учитываются на счетах, открытых органам Федерального казначейства, в подразделениях расчетной сети Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях на балансовых счетах № 40116 «Средства для выплаты наличных денег бюджетополучателям» (далее – соответствующие счета № 40116, открытые ОФК).

В соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 03.09.2008 г. № 89н «Об утверждении правил обеспечения наличными деньгами получателей средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» (далее – Приказ № 89н) для организации обеспечения наличными деньгами удаленных получателей средств бюджета в случае, указанном в подпункте «б» пункта 5.1 Приказа № 89н, удаленный получатель средств бюджета представляет в орган Федерального казначейства по месту своего нахождения следующие документы:

– разрешение Министерства, подписанное руководителем и главным бухгалтером Министерства, позволяющее удаленному получателю средств бюджета получать наличные деньги со счетов 40116, открытых органу Федерального казначейства;

– карточку образцов подписей удаленного получателя средств бюджета, заверенную руководителем Министерства в установленном порядке.

4.2. Для получения наличных денег удаленный получатель средств бюджета представляет в Министерство не позднее трех рабочих дней, предшествующих дню получения наличных денег, Заявку для перечисления средств на соответствующие счета № 40116, открытые ОФК, которая оформляется удаленным получателем средств бюджета отдельно по каждому коду бюджетной классификации.

4.3. Министерство проверяет правильность формирования Заявки – наличие в представленной Заявке реквизитов и показателей, предусмотренных к заполнению получателем средств бюджета, а также их соответствие друг другу и иным сведениям, имеющимся в Министерстве.

4.4. Министерство на основании представленных удаленными получателями средств бюджета Заявок формирует и передает в Управление платежные поручения, оформленные в соответствии с требованиями, установленными Положением № 298-П/173н, для последующего перечисления на соответствующие счета № 40116, открытые ОФК.

Перечисление средств с соответствующих счетов Министерства на соответствующие счета № 40116, открытые ОФК осуществляется с учетом следующих особенностей:

– в полях «ИНН» и «КПП» плательщика указывается соответственно идентификационный номер налогоплательщика (далее – ИНН) и код причины постановки на учет в налоговом органе удаленного получателя средств бюджета (далее – КПП);

– в поле «Плательщик» указывается наименование органа Федерального казначейства, в скобках – наименования Министерства и удаленного получателя средств бюджета;

– в полях «ИНН» и «КПП» получателя указываются соответственно значение ИНН и КПП удаленного получателя средств бюджета;

– в поле «Получатель» указывается наименование органа Федерального казначейства и в скобках – наименование удаленного получателя средств бюджета.

4.5. Орган Федерального казначейства после поступления средств на соответствующие счета № 40116, открытые ОФК в пользу удаленного получателя средств бюджета выдает ему денежную чековую книжку в порядке, установленном Приказом № 89н.

V. Взнос удаленным получателем средств бюджета наличных денег и учет их Министерством

5.1. Операции по взносу наличных денег удаленными получателями средств бюджета учитываются на счетах, открытых Министерству в подразделениях расчетной сети Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях (далее – учреждение банка) на балансовых счетах № 40116 «Средства для выплаты наличных денег бюджетополучателям» (далее – соответствующие счета № 40116).

На соответствующие счета № 40116 получателем средств бюджета вносятся:

неиспользованные наличные деньги по видам средств: средства бюджета, средства от приносящей доход деятельности;

суммы поступивших в наличной форме средств от приносящей доход деятельности.

5.2. Взнос удаленным получателем средств бюджета наличных денег в кассу учреждения банка производится на основании Объявления на взнос в соответствии с требованиями, установленными Положением № 318-П, с учетом особенностей, предусмотренных Положением № 298-П/173н.

Объявление на взнос оформляется отдельно по каждому виду средств и коду бюджетной классификации.

Оформление удаленным получателем средств бюджета Объявления на взнос осуществляется с учетом следующих особенностей:

в поле «Получатель» указывается полное наименование Министерства и номер соответствующего счета № 40116, в скобках проставляются полное (сокращенное) наименование удаленного получателя средств бюджета, вносящего наличные деньги, а также номер соответствующего лицевого счета, открытого удаленному получателю средств бюджета;

в поле «Источник поступления» удаленный получатель средств бюджета указывает символы поступлений наличных денег в кассу учреждения банка в соответствии с номенклатурой символов Отчета о наличном денежном обороте (код формы по ОКУД 0409202), предусмотренных нормативными актами Банка России, а так же:

– при возврате неиспользованных наличных денег коды бюджетной классификации Российской Федерации, по которым средства подлежат отражению на соответствующем лицевом счете, открытом удаленному получателю средств бюджета, а также указывает номер платежного документа, на основании которого средства были выданы;

– при взносе удаленным получателем средств бюджета наличных денег, поступивших в его кассу от приносящей доход деятельности, получатель средств бюджета указывает соответствующие коды бюджетной классификации Российской Федерации и наименование источника образования дохода, пункт разрешения, в соответствии с полученным им Разрешением на осуществление приносящей доход деятельности.

5.3. Принятые от удаленного получателя средств бюджета учреждением банка наличные деньги зачисляются на соответствующие счета № 40116. Ордер к Объявлению на взнос наличными с отметкой учреждения банка о приеме наличных денег прилагается к выписке из соответствующего счета № 40116.

5.4. Министерство с соответствующих счетов № 40116 на основании информации, содержащейся в Ордерах, оформляет в необходимом количестве экземпляры платежных поручений на перечисление денежных средств с соответствующих счетов № 40116 на соответствующие счета Министерства.

Экземпляры платежных поручений на перечисление денежных средств с соответствующих счетов № 40116 на соответствующие счета Министерства с отметкой учрежде-

дения банка, приложенные к выпискам учреждения банка со счетов № 40116, являются основанием для отражения Министерством операций по списанию средств с соответствующих счетов № 40116 и по зачислению средств на соответствующие счета Министерства, и отражения на лицевых счетах получателей средств бюджета.

5.5. Если в Объявлении на взнос не указаны или некорректно указаны следующие данные: наименование удаленного получателя средств бюджета и (или) номер его лицевого счета и (или) код бюджетной классификации Российской Федерации, то Министерство не позднее десяти рабочих дней со дня поступления денежных средств на соответствующий счет № 40116 по указанному Объявлению на взнос перечисляет поступившие средства:

– на соответствующий счет Министерства, если есть возможность определить счет, на который должны быть перечислены внесенные получателем средств бюджета денежные средства;

– на счет № 40201, внесенные соответственно получателем средств бюджета, если из информации, указанной в Объявлении на взнос, невозможно определить соответствующий счет Министерства, на который они должны быть перечислены, но возможно определить получателя средств бюджета.

Выяснение вида и принадлежности средств, указанных в настоящем пункте, и их уточнение осуществляется в соответствии с порядком открытия и ведения лицевых счетов, утвержденным Министерством, и порядком учета поступлений в бюджетную систему Российской Федерации, утвержденным Министерством финансов Российской Федерации в установленном порядке.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Правилам осуществления операций по обеспечению
наличными деньгами получателей средств
республиканского бюджета Республики Коми,
утвержденным Приказом Министерства финансов
Республики Коми от 31 декабря 2009 г. № 172

ЗАЯВЛЕНИЕ №

на получение денежных чековых книжек

от « ____ » _____ 20__ г.

Наименование клиента _____ по ОКПО
ИНН

Наименование органа,
исполняющего бюджет Министерство финансов Республики Коми |

Просим выдать денежные чековые книжки в количестве _____ шт.
(прописью)

Количество листов в денежной чековой книжке, шт.

Чековые книжки обязуемся хранить под ключом, в безопасном от огня и хищения помещении.

Чековые книжки доверяем получить работнику:

(должность, фамилия, имя, отчество)

Документ, удостоверяющий личность: _____, № _____
(наименование документа)

Выдан _____

« ____ » _____ 20__ г.

Подпись доверенного лица _____ удостоверяем.

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Отметка органа исполняющего бюджет о выдаче денежных чековых книжек

серии с № по №

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

Чековые книжки _____
выдал (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Чековые книжки _____
получил (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Правилам осуществления операций по обеспечению
наличными деньгами получателей средств
республиканского бюджета Республики Коми,
утвержденным Приказом Министерства финансов
Республики Коми от 31 декабря 2009 г. № 172

Полное наименование получателя средств
республиканского бюджета Республики Коми

ДОВЕРЕННОСТЬ № _____

Дата выдачи « _____ » _____ 200__ г.

Доверенность действительна по « _____ » _____ 200__ г.

_____ настоящим доверяет
(краткое наименование получателя средств республиканского бюджета Республики Коми)

получать наличные денежные средства со счета для обеспечения наличными деньгами,
открытого Министерству финансов Республики Коми в Головном расчетно-кассовом
центре г. Сыктывкар Национального Банка Республики Коми Центрального банка Рос-
сийской Федерации (ГРКЦ НБ Респ. Коми Банка России г. Сыктывкар)

по лицевому счету _____
(номер лицевого счета, открытый в Министерстве финансов Республики Коми)

следующим лицам:

№/№	Фамилия, имя, отчество	Должность	Паспортные данные	Образец подписи
			Паспорт серии _____ № _____, выдан _____, (кем выдан) « _____ » _____ г. (дата выдачи)	
			Паспорт серии _____ № _____, выдан _____, (кем выдан) « _____ » _____ г. (дата выдачи)	

Настоящая доверенность выдана без права передоверия.

Подпись доверенных лиц удостоверяем.

Руководитель _____
(подпись) _____ Ф.И.О.

Главный бухгалтер _____
(подпись) _____ Ф.И.О.

М.П.

**ПРИКАЗ
СЛУЖБЫ РЕСПУБЛИКИ КОМИ
ПО ВЕТЕРИНАРНОМУ НАДЗОРУ**

58 Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по оформлению и выдаче организациям и физическим лицам разрешений на вывоз с территории Республики Коми грузов, подконтрольных государственному ветеринарному надзору, племенных животных на продажу, выставки, соревнования, экспорт и другие коммерческие цели²⁵

В соответствии с Порядком разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций (предоставления государственных услуг), утвержденным Постановлением Правительства РК от 12.02.2009 № 24 и в целях своевременного и качественного исполнения Службой Республики Коми по ветеринарному надзору государственных функций,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления государственной услуги по оформлению и выдаче организациям и физическим лицам разрешений на вывоз с территории Республики Коми грузов, подконтрольных государственному ветеринарному надзору, племенных животных на продажу, выставки, соревнования, экспорт и другие коммерческие цели (приложение №1).

2. Отделам государственного ветеринарного надзора, надзора за безопасностью продукции животного происхождения и лабораторного контроля, противоэпизоотических и организационных мероприятий обеспечить исполнение государственных функций в строгом соответствии с административным регламентом, утвержденными настоящим Приказом.

3. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на начальника отдела противоэпизоотических и организационных мероприятий (Белых А.М.).

Руководитель

Т.П. БУРНАДЗЕ

г. Сыктывкар
28 января 2010 г.
№ 01-01/46

УТВЕРЖДЕН
приказом Службы
Республики Коми
по ветеринарному надзору
от 28 января 2010 г. № 01-01/46
(ПРИЛОЖЕНИЕ № 1)

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления государственной услуги по оформлению и
выдаче организациям и физическим лицам разрешений на
вывоз с территории Республики Коми грузов, подконтрольных
государственному ветеринарному надзору, племенных животных
на продажу, выставки, соревнования, экспорт и другие
коммерческие цели

1. Общие положения

1. Административный регламент предоставления государственной услуги по оформлению и выдаче организациям и физическим лицам разрешений на вывоз с террито-

²⁵ Документ официально публикуется впервые

рии Республики Коми грузов, подконтрольных государственному ветеринарному надзору, племенных животных на продажу, выставки, соревнования, экспорт и другие коммерческие цели (далее – административный регламент) разработан в целях повышения качества предоставления и доступности результатов предоставления государственной услуги по оформлению и выдаче организациям и физическим лицам разрешений на вывоз с территории Республики Коми грузов, подконтрольных государственному ветеринарному надзору, племенных животных на продажу, выставки, соревнования, экспорт и другие коммерческие цели (далее – государственная услуга), создания комфортных условий для участников отношений (далее – заявители), возникающих при предоставлении государственной услуги. Административный регламент определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по предоставлению государственной услуги.

2. Предоставление государственной услуги, осуществляется Службой Республики Коми по ветеринарному надзору (далее Служба) в соответствии с:

Едиными правилами государственного ветеринарного надзора при международных и межгосударственных перевозках животноводческих грузов, утвержденных Решением Межправительственного совета по сотрудничеству в области ветеринарии государств-участников СНГ от 05.11.2003 г.;

Законом Российской Федерации от 14.05.1993 г. № 4979-1 «О ветеринарии» (Ведомости Съезда народных депутатов и Верховного совета Российской Федерации, 1993, № 24, ст. 857, Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1, ст. 2; 2004, № 27, ст. 2711, № 35, ст. 3607; 2005, № 19, ст. 1752; 2006, № 1, ст. 10; 2007, № 1, ст. 29; № 30, ст. 3805);

Федеральным законом от 02.01.2000 г. № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2000, № 2, ст. 150; 2002, № 1 (ч. 1), ст. 2; 2003, № 2, ст. 167, № 27 (ч. 1) ст. 2700; 2004, № 35, ст. 3607; 2005, № 19, ст. 1752, № 50, ст. 5242; 2006, № 1, ст. 10, № 14, ст. 1458; 2007, № 1(ч. 1), ст. 29);

Постановлением Правительства Российской Федерации от 19.06.1994 г. № 706 «Об утверждении Положения о государственном ветеринарном надзоре в Российской Федерации» («Собрание законодательства РФ», 27.06.1994, № 9, ст. 1007);

Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.12.2000 г. № 987 «О государственном надзоре и контроле в области обеспечения качества и безопасности пищевых продуктов» («Собрание законодательства Российской Федерации», 2001, № 1 (часть II), ст. 123; «Российская газета», 12.01.2001);

Приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 16.11.2006 года № 422 «Об утверждении правил организации работы по выдаче ветеринарных сопроводительных документов» («Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти» от 25.12.2006 № 52);

Указом Главы Республики Коми от 11.08.2009 № 88 «О Службе Республики Коми по ветеринарному надзору» («Ведомости нормативных актов органов государственной власти Республики Коми», 21.08.2009, № 27, ст. 487);

иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Коми, регламентирующими правоотношения в области ветеринарии, а также настоящим Регламентом.

3. Государственная услуга предоставляется государственными гражданскими служащими Службы (далее – должностные лица).

При предоставлении государственной услуги в целях получения разрешения, необходимого для вывоза с территории Республики Коми грузов, подконтрольных государственному ветеринарному надзору, племенных животных на продажу, выставки, соревнования, экспорт и другие коммерческие цели, информации для проверки сведений, предоставляемых заявителями, а также предоставления иных необходимых сведений

осуществляется взаимодействие с подведомственными Службе государственными ветеринарными учреждениями Республики Коми (далее госветучреждения РК), перечисленными в приложении № 1.

Результат предоставления государственной услуги

4. Конечными результатами предоставления государственной услуги являются:

4.1. Получение заявителем письменного разрешения на вывоз с территории Республики Коми грузов, подконтрольных государственному ветеринарному надзору, племенных животных на продажу, выставки, соревнования, экспорт и другие коммерческие цели;

4.2. Получение отказа заявителем в выдаче разрешения на вывоз с территории Республики Коми грузов, подконтрольных государственному ветеринарному надзору, племенных животных на продажу, выставки, соревнования, экспорт и другие коммерческие цели.

Процедура предоставления государственной услуги завершается путем получения заявителем разрешения на вывоз с территории Республики Коми грузов, подконтрольных государственному ветеринарному надзору, племенных животных на продажу, выставки, соревнования, экспорт и другие коммерческие цели или решения об отказе в выдаче разрешения на вывоз с территории Республики Коми грузов, подконтрольных государственному ветеринарному надзору, племенных животных на продажу, выставки, соревнования, экспорт и другие коммерческие цели

Описание заявителей

5. Заявителями являются юридические лица любой организационно-правовой формы и физические лица, осуществляющие вывоз с территории Республики Коми грузов, подконтрольных государственному ветеринарному надзору, племенных животных на продажу, выставки, соревнования, экспорт и другие коммерческие цели.

От имени заявителей в части предоставления необходимых сведений для получения разрешения на вывоз могут действовать госветучреждения РК.

2. Требования к порядку предоставления государственной услуги

Порядок информирования о государственной услуге

6. Государственная услуга предоставляется бесплатно.

7. Сведения о местонахождении, контактных телефонах (телефонах для справок и консультаций), Интернет-адресе, адресе электронной почты Службы приводятся в приложении 4. Эта информация, а также перечень документов, необходимых для получения разрешения на вывоз с территории Республики Коми грузов, подконтрольных государственному ветеринарному надзору, племенных животных на продажу, выставки, соревнования, экспорт и другие коммерческие цели (далее – разрешение на вывоз), и график (режим) работы Службы размещаются:

7.1. Непосредственно в Службе на информационных стендах.

7.2. С использованием средств телефонной связи, электронного информирования, вычислительной и электронной техники.

7.3. Посредством размещения в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети Интернет), публикации в средствах массовой информации, издания информационных материалов (брошюр, буклетов и т.д.).

7.3. На Интернет-сайте Службы: www.vetrk.ru.

7.4. На информационных стендах в госветучреждениях РК.

8. Сведения о местонахождении, контактных телефонах и Интернет-адресе органов, в которых заявители могут получить документы, необходимые для получения разрешения на вывоз, размещаются:

8.1. На Интернет-сайте: www.vetrk.ru.

8.2. На информационных стендах в Службе.

9. Информация о процедуре предоставления государственной услуги сообщается по номерам телефонов для справок (консультаций), а также размещается в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети Интернет), публикуется в средствах массовой информации, на информационных стендах и в раздаточных информационных материалах (например, брошюрах, буклетах и т.п.).

10. На информационных стендах в помещении, предназначенном для получения разрешения на вывоз, и Интернет-сайте Службы размещается следующая информация:

10.1. Извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению государственной услуги;

10.2. Текст Административного регламента с приложениями (полная версия на Интернет-сайте и извлечения на информационных стендах);

10.3. Блок-схемы (приложение 2 к Административному регламенту) и краткое описание порядка предоставления государственной услуги;

10.4. Перечни документов, необходимых для получения разрешения на вывоз, и требования, предъявляемые к этим документам;

10.5. Образцы оформления документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и требования к ним;

10.6. Месторасположение, график (режим) работы, номера телефонов;

10.7. Адреса Интернет-сайтов и электронной почты органов, в которых заявители могут получить документы, необходимые для получения разрешения на вывоз;

10.8. Режим приема граждан должностными лицами;

10.9. Таблица сроков предоставления государственной услуги в целом;

10.10. Основания отказа в выдаче разрешения на вывоз;

10.11. Порядок информирования о ходе предоставления государственной услуги;

10.12. Порядок получения консультаций;

10.13. Порядок обжалования решений, действий или бездействия должностных лиц, предоставляющих государственную услугу.

11. При ответах на телефонные звонки и устные обращения должностные лица подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве и должности лица, принявшего телефонный звонок.

При невозможности должностного лица, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо, или же обратившемуся гражданину должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию. Допускается не более одной переадресации звонка к должностному лицу, которое может содержательно ответить на вопрос гражданина.

12. Информирование о ходе предоставления государственной услуги осуществляется должностными лицами при личном контакте с заявителями, с использованием средств Интернет, почтовой, телефонной связи, посредством электронной почты.

Заявители, представившие в Службу документы для получения разрешения на вывоз, в обязательном порядке информируются должностными лицами:

12.1. Об отказе в выдаче разрешения на вывоз;

12.2. О сроке завершения оформления документов и возможности их получения.

13. Информация о сроке завершения оформления документов и возможности их получения заявителю сообщается при подаче документов, а в случае сокращения срока – по указанному в заявлении телефону и (или) электронной почте.

14. В любое время с момента приема документов заявитель имеет право на получение сведений о прохождении выдачи разрешения на вывоз при помощи телефона, средств Интернета, электронной почты, или посредством личного посещения Службы.

15. Для получения сведений о прохождении выдачи разрешения на вывоз заявителем указываются (называются) дата и входящий номер в полученной при подаче документов расписке. Заявителю предоставляются сведения о том, на каком этапе (в процессе выполнения какой административной процедуры) находится представленный им пакет документов.

Порядок получения консультаций (справок) о предоставлении государственной услуги

16. Консультации (справки) по вопросам предоставления государственной услуги предоставляются должностными лицами, предоставляющими государственную услугу, в том числе должностными лицами, специально выделенными для предоставления консультаций.

17. Консультации предоставляются по следующим вопросам:

17.1. По перечню документов, необходимых для получения разрешения на вывоз, комплектности (достаточности) представленных документов;

17.2. По источнику получения документов, необходимых для получения разрешения на вывоз (орган, организация и их местонахождение);

17.3. По времени приема и выдачи документов;

17.4. По срокам выдачи разрешения на вывоз;

17.5. По порядку обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления государственной услуги.

18. Консультации предоставляются при личном обращении, посредством Интернет-сайта, телефона или электронной почты.

Перечень документов, предоставляемых заявителями

19. Перечень документов, предоставляемых заявителями:

Для получения разрешения на вывоз заявителями предоставляются:

а) заявление для разрешения на вывоз установленного образца;

б) опись животных при вывозе свыше 5 голов, установленного образца (приложение 3).

Требования к документам, предоставляемым заявителями

20. Заявление для получения разрешения на вывоз составляется по установленной настоящим регламентом форме (приложение 3 к Административному регламенту). Заявление может быть заполнено от руки шариковой ручкой черного или синего цвета, или машинным способом, распечатаны посредством электронных печатающих устройств.

Заявление может быть оформлено как заявителями, так и должностными лицами Службы.

Заявление для получения разрешения на вывоз формируется в единственном экземпляре – подлиннике и подписывается заявителем.

В заявлении указывается:

а) физическими лицами:

– Ф.И.О. заявителя;

– полный адрес места жительства, в т.ч. название населенного пункта, улицы и номера дома, района, области, края, автономного образования или республики в составе Российской Федерации;

– вид животных, биологических объектов, наименование продукции;

– количество голов (мест, штук, кг);

– вид транспорта, которым предполагается осуществлять вывоз, маршрут следования;

– цель вывоза.

б) юридическими лицами (индивидуальными предпринимателями):

– Ф.И.О. заявителя (руководителя, полномочного представителя) юридического лица (индивидуального предпринимателя);

– наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя);

– юридический адрес;

– вид животных, биологических объектов, наименование продукции;

– количество голов (мест, штук, кг);

– вид транспорта, которым предполагается осуществлять вывоз, маршрут следования, наименование и адрес получателя;

– цель вывоза.

Заявитель несет ответственность за достоверность информации содержащейся в предоставленных документах.

Обязательства Службы в отношении графика (режима) работы с заявителями

21. Служба осуществляет прием заявителей в соответствии со следующим графиком

Понедельник 9.00–18.00

Вторник 9.00–18.00

Среда 9.00–18.00

Четверг 9.00–18.00

Пятница 9.00–17.00

22. Время предоставления перерыва для отдыха и питания должностных лиц Службы устанавливается с 13-00 до 14-00.

Общий срок предоставления государственной услуги

23. Общий срок выдачи разрешения на вывоз со дня подачи заявления и документов, необходимых для получения разрешения на вывоз не должен превышать:

а) 3 рабочих дней – в случае вывоза животных;

б) 3 рабочих дней – в случае вывоза грузов.

Сроки ожидания при предоставлении государственной услуги

24. Максимальное время ожидания в очереди при подаче документов для получения разрешения на вывоз не должно превышать 10 минут.

25. Время ожидания в очереди на прием к должностному лицу Службы или для получения консультации не должно превышать 10 минут.

Условия и сроки приема и консультирования заявителей

26. Консультации и справки в объеме, предусмотренном Административным регламентом, предоставляются должностными лицами Службы в течение всего срока предоставления государственной услуги, в том числе в не приемное время.

Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги

27. Наличие у заявителя неполного комплекта документов, определенного пунктом 19 настоящего Административного регламента;

28. Несоблюдение требований к документам, предоставляемым заявителем, установленных пунктом 20 настоящего Административного регламента.

Требования к размещению помещений Службы

29. Служба располагается с учетом пешеходной доступности (не более 10 минут пешком) для заявителей от остановок общественного транспорта.

Требования к оформлению входа в здание

30. Здание (строение), в котором расположена Служба, оборудовано входом для свободного доступа заявителей в помещение.

31. Центральный вход в здание, в котором расположена Служба, оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей следующую информацию о Службе, осуществляющей предоставление государственной услуги:

- 31.1. место нахождения;
- 31.2. режим работы;
- 31.3. адрес официального Интернет-сайта;
- 31.4. номера телефонов и электронный адрес.

Требования к присутственным местам

32. Прием заявителей осуществляется в кабинете специалиста, осуществляющего выдачу разрешений на вывоз. Помещение перед входом в кабинет включает в себя место для информирования заявителей.

Помещения Службы должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы. СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03».

33. Присутственные места оборудуются:
- 33.1. противопожарной системой и средствами пожаротушения;
 - 33.2. вход и выход из помещений оборудуются соответствующими указателями.

Требования к местам приема заявителей

34. Прием всего комплекта документов, необходимого для выдачи разрешения на вывоз, и выдача документов или информации по окончании предоставления государственной услуги осуществляются в одном кабинете.

35. Кабинеты приема заявителей должны быть оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием:

- 35.1. номера кабинета;
- 35.2. фамилии, имени, отчества и должности должностного лица, осуществляющего предоставление государственной услуги.

36. Рабочее место должностного лица, осуществляющего предоставление государственных услуг, оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и сканирующим устройствам.

3. Административные процедуры

Последовательность административных действий (процедур)

37. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 37.1. прием и регистрация документов;
- 37.2. принятие решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги;

37.3. выдача документов.

38. При оказании государственной услуги должностные лица обязаны соблюдать требования предусмотренные статьей 18 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

Прием и регистрация документов

39. Основанием для начала предоставления государственной услуги является подача заявителем в Службу или в госветучреждение РК, лично или по почте, либо через доверенное лицо, заявления с комплектом документов, необходимых для выдачи разрешения на вывоз.

40. Специалистом отдела противозпизоотических и организационных мероприятий Службы или госветучреждения РК осуществляется прием документов, проверяется наличие всех необходимых документов, исходя из перечня документов, установленного пунктом 19 настоящего Административного регламента.

41. Специалист отдела противозпизоотических и организационных мероприятий Службы или госветучреждения РК проверяет соответствие представленных документов требованиям пунктов 19, 20 настоящего Административного регламента.

42. При установлении фактов несоответствия представленных документов требованиям, указанным в пунктах 19, 20 настоящего Административного регламента, специалист отдела противозпизоотических и организационных мероприятий Службы или госветучреждения РК уведомляет заявителя о наличии препятствий для выдачи разрешения на вывоз, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах и предлагает принять меры по их устранению.

43. При отсутствии у заявителя заполненного заявления или при неправильном его заполнении, специалист отдела противозпизоотических и организационных мероприятий Службы или госветучреждения РК заполняет самостоятельно (с последующим представлением на подпись заявителю) или помогает заявителю собственноручно заполнить заявление.

44. Специалист отдела противозпизоотических и организационных мероприятий Службы или госветучреждения РК регистрирует в книге учета входящих документов принятые документы и оформляет расписку о приеме документов. В расписке указываются:

44.1. дата представления документов;

44.2. перечень документов с указанием их наименования, реквизитов;

44.3. количество экземпляров каждого из представленных документов;

44.4. количество листов в каждом экземпляре документа;

44.5. номер книги учета входящих документов и порядковый номер записи в книге учета входящих документов;

44.6. фамилия и инициалы должностного лица, принявшего документы и сделавшего соответствующую запись в книге учета входящих документов, а также его подпись;

44.7. телефон, фамилия и инициалы должностного лица, у которого заявитель в течение срока прохождения экспертизы может узнать о стадии рассмотрения документов и времени, оставшемся до ее завершения.

45. Специалист отдела противозпизоотических и организационных мероприятий Службы или госветучреждения РК передает заявителю расписку о принятых от заявителя документах.

46. Общий максимальный срок приема документов от заявителей не может превышать 20 минут.

47. Специалист отдела противозпизоотических и организационных мероприятий Службы передает принятый комплект документов на экспертизу должностным лицам отдела противозпизоотических и организационных мероприятий или отдела госветнадзора, надзора за безопасностью продукции животного происхождения и лабораторного контроля Службы ответственным за оформление разрешений на вывоз.

Специалист госветучреждения РК связывается посредством телефонной или факсимильной связи с отделом противоэпизоотических и организационных мероприятий или отделом госветнадзора, надзора за безопасностью продукции животного происхождения и лабораторного контроля Службы и передает необходимые сведения принятых документов для экспертизы.

48. Административные действия, устанавливаемые настоящим разделом, осуществляются в день представления документов заявителем, либо доверенным лицом.

49. Результат административных действий:

– зарегистрированы и приняты на экспертизу в отдел противоэпизоотических и организационных мероприятий или отдел госветнадзора, надзора за безопасностью продукции животного происхождения и лабораторного контроля Службы документы или необходимые сведения принятых документов в госветучреждении РК.

Принятие решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги

50. Основанием для начала процедуры принятия решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении услуги является поступление на экспертизу в отдел противоэпизоотических и организационных мероприятий или отдел госветнадзора, надзора за безопасностью продукции животного происхождения и лабораторного контроля Службы зарегистрированных документов, предоставленных заявителем или необходимых сведений принятых документов в госветучреждении РК (далее сведений).

51. Должностное лицо отдела противоэпизоотических и организационных мероприятий или отдела госветнадзора, надзора за безопасностью продукции животного происхождения и лабораторного контроля Службы, ответственное за оформление разрешений на вывоз в срок не более 1 рабочего дня осуществляет экспертизу представленных документов или сведений с момента получения пакета документов или предоставления сведений.

По результатам экспертизы должностным лицом, ответственным за оформление разрешений на вывоз оформляется разрешение на вывоз, либо решение об отказе в разрешении на вывоз.

Разрешение на вывоз, либо решение об отказе в разрешении на вывоз подписывается руководителем Службы или его заместителем.

52. В случае принятия решения о выдаче разрешения на вывоз одновременно осуществляется присвоение порядкового номера и внесение записи в соответствующий «Журнал выдачи разрешений на вывоз подконтрольных грузов». В случае принятия решения об отказе в выдаче разрешения на вывоз, копия решения направляется заявителю в течение 1 рабочего дня со дня вынесения решения или сообщается любым доступным способом о принятом решении об отказе на вывоз госветучреждению РК принявшему документы.

53. Основанием для отказа в выдаче разрешения на вывоз является установление факта несоответствия представленных документов требованиям, указанным в пунктах 19, 20 настоящего Административного регламента, а также в связи с нарушением заявителем законодательства Российской Федерации в области ветеринарии.

Заявитель имеет право повторно обратиться за предоставлением государственной услуги после устранения оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных настоящим пунктом.

54. В случае установления факта несоответствия представленных документов любому из требований, указанных в пунктах 19, 20 настоящего Административного регламента, а также в связи с нарушением заявителем законодательства Российской Федерации в области ветеринарии, Служба выносит решение об отказе в выдаче разрешения на вывоз.

Копия решения направляется заявителю в течение 1 рабочего дня со дня вынесения решения или сообщается любым доступным способом госветучреждению РК принявшему документы.

55. Отказ в выдаче разрешения на вывоз может быть обжалован в порядке, предусмотренном пунктами 75–91 настоящего Административного регламента.

56. Результат административных действий:

– подписано разрешение на вывоз или решение об отказе в выдаче разрешения на вывоз;

– сообщено госветучреждению РК принявшему документы о подписании разрешения на вывоз или решения об отказе в выдаче разрешения на вывоз.

Выдача документов

57. Основанием для начала процедуры выдачи документов является оформленное разрешение на вывоз или решение об отказе в разрешении на вывоз.

58. В течение 1 рабочего дня с момента подписания руководителем Службы или его заместителем разрешения на вывоз или решения об отказе в разрешении на вывоз, специалист отдела эпизоотических и организационных мероприятий Службы выдает заявителю, либо доверенному лицу разрешение на вывоз или решение об отказе в разрешении на вывоз, либо направляет его в адрес заявителя по почте с сопроводительным письмом или сообщает госветучреждению РК принявшему документы реквизиты разрешения на вывоз или о решении об отказе в разрешении на вывоз.

59. Должностные лица Службы, ответственные за выдачу разрешений делают записи в «Журнал выдачи разрешений на вывоз подконтрольных грузов» о выдаче разрешения.

Специалист госветучреждения РК вносит реквизиты разрешения на вывоз в ветеринарно-сопроводительный документ выдаваемый заявителю или сообщает заявителю о решении об отказе в разрешении на вывоз.

60. Время выдачи разрешения на вывоз или решения об отказе в разрешении на вывоз не должно превышать 10 минут.

Оставшиеся документы остаются на хранение в Службе или в госветучреждении РК принявшем документы.

61. Административные действия, установленные настоящим разделом, осуществляются в течение 1 рабочего дня с момента поступления подписанного руководителем Службы или его заместителем разрешения на вывоз или решения об отказе в разрешении на вывоз.

62. Результат административных действий:

– выдано или направленно заявителю разрешение на вывоз, либо решение об отказе в разрешении на вывоз;

– сообщено госветучреждению РК принявшему документы реквизиты разрешения на вывоз или о решении об отказе в разрешении на вывоз.

4. Порядок и формы контроля за предоставлением государственной услуги

63. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги, и принятием решений должностными лицами осуществляется должностным лицом, ответственным за организацию работы по предоставлению государственной услуги, проверок соблюдения и исполнения должностными лицами положений настоящего Административного регламента.

64. Должностное лицо, ответственное за прием документов, несет персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка приема документов, правильность

оформления расписки, установленные пунктами 39–48 настоящего Административного регламента.

65. Должностные лица Службы, ответственные за оформление и выдачу разрешения на вывоз или решения об отказе в разрешении на вывоз, несут персональную ответственность за соблюдение сроков, порядка принятия решения о выдаче разрешения на вывоз или решения об отказе в разрешении на вывоз, установленных пунктами 50–61 настоящего Административного регламента.

66. Должностные лица, ответственные за внесение записей в «Журнал выдачи разрешений на вывоз подконтрольных грузов», несет персональную ответственность за правильность и достоверность записей, внесенных в «Журнал выдачи разрешений на вывоз подконтрольных грузов».

67. Должностные лица, ответственные за оформление и выдачу разрешения на вывоз или решения об отказе в разрешении на вывоз, несет персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка оформления разрешения на вывоз или решения об отказе в разрешении на вывоз, достоверность и правильность сведений, внесенных в разрешении на вывоз.

68. Текущий контроль осуществляется путем проведения должностным лицом, ответственным за организацию работы по предоставлению государственной услуги, проверок соблюдения и исполнения должностными лицами положений настоящего Административного регламента.

69. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

70. По результатам проведенных проверок, в случае выявления нарушений прав заявителей, осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

71. Проверка полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляется на основании индивидуальных правовых актов (приказов) руководителя Службы.

72. Проверки могут быть плановыми (осуществляются на основании полугодовых или годовых планов работы Службы) и внеплановыми. Плановые проверки проводятся не реже одного раза в год. При проверке могут рассматриваться все вопросы связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки) или отдельные вопросы (тематические проверки). Проверка также может проводиться по конкретному обращению заявителя. Внеплановые проверки проводятся на основании приказа руководителя Службы.

73. Для проведения проверки полноты и качества предоставления государственной услуги руководителем Службы формируется комиссия (путем издания приказа), в состав которой включаются государственные гражданские служащие Службы.

74. Результаты деятельности комиссии оформляются в виде акта в течение 2 дней с момента окончания проверки.

В акте должны быть отмечены выявленные недостатки и предложения по их устранению. Акт подписывается председателем комиссии.

5. Порядок обжалования действий (бездействия) должностного лица, а также принимаемого им решения при предоставлении государственной услуги

75. Заявители имеют право на обжалование действий или бездействия должностных лиц Службы в досудебном и судебном порядке.

76. Заявители могут обжаловать действия или бездействие должностных лиц, ответственных за организацию работы по предоставлению государственной услуги, руководителю Службы.

77. Заявители имеют право обратиться с жалобой лично или направить письменное обращение, жалобу.

78. Должностные лица Службы проводят личный прием заявителей.

79. Запись заявителей проводится при личном обращении или с использованием средств телефонной связи по номерам телефонов, которые размещаются на Интернет-сайтах и информационных стендах.

80. При обращении заявителей в письменной форме максимальный срок рассмотрения жалобы составляет 30 дней с момента регистрации такого обращения.

81. Заявитель в своем письменном обращении (жалобе) в обязательном порядке указывает либо наименование органа, в которое направляет письменное обращение, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должностное соответствующего лица, а также свои фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения, излагает суть предложения, заявления или жалобы, ставит личную подпись и дату.

82. В случае, если в письменном обращении (жалобе) не указаны фамилия заявителя, направившего обращение (жалобу), и почтовый адрес, ответ на обращение не дается.

83. Обращение (жалоба), содержащее нецензурные, либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, может быть оставлено без ответа по существу поставленных в нем вопросов. Заявителю, направившему обращение, сообщается о недопустимости злоупотребления правом.

84. Ответ на обращение (жалобу) не дается и оно не подлежит направлению на рассмотрение должностному лицу, если текст письменного обращения не поддается прочтению. Однако, если возможно прочитать почтовый адрес и фамилию заявителя, ему сообщается о причинах оставления обращения (жалобы) без ответа.

85. Не подлежат рассмотрению обращения (жалобы), лишенные смыслового содержания.

86. По результатам рассмотрения жалобы должностным лицом принимается решение об удовлетворении требований заявителя, либо об отказе в удовлетворении жалобы.

87. Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения обращения (жалобы), направляется заявителю не позже следующего дня, с момента получения результатов по проверке обращения (жалобы).

88. Должностное лицо Службы при рассмотрении обращений (жалоб) заявителей руководствуется Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Инструкцией о порядке рассмотрения обращений и приема граждан в Службе Республики Коми по ветеринарному надзору, утвержденной Приказом Службы Республики Коми по ветеринарному надзору от 29 декабря 2008 года.

89. Заявители вправе обжаловать решения, принятые в ходе предоставления государственной услуги, действия (бездействия) должностных лиц Службы, в судебном порядке в арбитражный суд Республики Коми или Сыктывкарский городской суд согласно установленной законом подведомственности. Заявление может быть подано в арбитражный суд или Сыктывкарский городской суд в течение трех месяцев со дня, когда гражданину, организации стало известно о нарушении их прав и законных интересов, если иное не установлено федеральным законом. Пропущенный по уважительной причине срок подачи заявления может быть восстановлен судом.

90. Заявители могут сообщить о нарушении своих прав и законных интересов, противоправных решениях, действиях или бездействии должностных лиц, нарушении положений настоящего Административного регламента, некорректном поведении или нарушении служебной этики:

90.1. По номерам телефонов, содержащихся в приложении 4 к Административному регламенту;

90.2. На Интернет-сайт и по электронной почте органов, исполняющих государственную функцию.

91. Сообщение заявителя должно содержать следующую информацию:

91.1. Фамилию, имя, отчество гражданина, которым подается сообщение, его место жительства или пребывания;

91.2. Наименование органа, должность, фамилию, имя и отчество должностного лица (при наличии информации), решение, действие (бездействие) которого нарушает права и законные интересы заявителя;

91.3. Суть нарушенных прав и законных интересов, противоправного решения, действия (бездействия);

91.4. Сведения о способе информирования заявителя о принятых мерах по результатам рассмотрения его сообщения.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к административному регламенту предоставления государственной услуги по оформлению и выдаче организациям и физическим лицам разрешений на вывоз с территории Республики Коми, грузов, подконтрольных государственному ветеринарному надзору, племенных животных на продажу, выставки, соревнования, экспорт и другие коммерческие цели

ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВЕТЕРИНАРНЫЕ УЧРЕЖДЕНИЯ
Республики Коми, подведомственные Службе Республики Коми
по ветеринарному надзору

№ п/п	Наименование учреждения	телефон	Адрес
1	2	3	4
1	ГУ РК «Прилузская станция по борьбе с болезнями животных»	8-821-33-2-24-27	168130, РК, Прилузский район, с. Объячево, ул. Молодежная, 37
2	ГУ РК «Койгородская станция по борьбе с болезнями животных»	8-821-32-9-50-07 8-821-32-9-16-53	168170, РК, Койгородский р-н, с. Койгородок, ул. Луговая, 32
3	ГУ РК «Сысольская станция по борьбе с болезнями животных»	8-821-31-9-13-80	168100, РК, Сысольский р-н, с. Визинга, ул. Куратова, 10
4	ГУ РК «Сыктывдинская станция по борьбе с болезнями животных»	8-821-30-7-15-84	168220, РК, Сыктывдинский р-н, с. Выльгорт, ул. СПТУ-5
5	ГУ РК «Республиканская станция по борьбе с болезнями животных»	8-8212-44-57-03	167610, РК, г. Сыктывкар, ул. Колхозная, 45
6	ГУ РК «Корткеросская станция по борьбе с болезнями животных»	8-821-36-9-95-51	168020, РК, Корткеросский р-н, с. Корткерос, ул. Дорожная, 17
7	ГУ РК «Усть-Куломская станция по борьбе с болезнями животных»	8-821-37-9-43-73	168060, РК, Усть-Куломский р-н, с. Усть-Кулом, ул. Центральная, 223
8	ГУ РК «Усть-Вымская станция по борьбе с болезнями животных»	8-821-34-2-13-86 8-821-34-2-03-69	169040, РК, Усть-Вымский р-н, с. Айкино, ул. Коинова
9	ГУ РК «Княжпогостская станция по борьбе с болезнями животных»	8-821-39-2-14-30 8-821-39-2-31-03	169200, РК, Княжпогостский р-н, г. Емва, ул. Советская, 20
10	ГУ РК «Ухтинская станция по борьбе с болезнями животных»	8-821-47-7-49-71	169300, РК, г. Ухта, ул. Подгорная, 10
11	ГУ РК «Вуктыльская станция по борьбе с болезнями животных»	8-821-46-2-17-32	169580, РК, г. Вуктыл, ул. Печорская, 4
12	ГУ РК «Троицко-Печорская станция по борьбе с болезнями животных»	8-821-38-9-18-03	169420, РК, Троицко-Печорский р-н, п. Троицко-Печорск, ул. Захарова, 26
13	ГУ РК «Удорская станция по борьбе с болезнями животных»	8-821-35-3-33-19	169240, РК, Удорский р-н, с. Кослан, ул. Центральная усадьба, 3
14	ГУ РК «Ижемская станция по борьбе с болезнями животных»	8-821-40-9-44-71 8-821-40-9-46-16	169460, РК, Ижемский р-н, с. Ижма, ул. Чупрова, 134

1	2	3	4
15	ГУ РК «Усть-Цилемская станция по борьбе с болезнями животных»	8-821-41-9-11-06	169480, РК, Усть-Цилемский р-н, с. Усть-Цильма, ул. Комсомольская, 10
16	ГУ РК «Интинская станция по борьбе с болезнями животных»	8-821-45-3-01-09 8-821-45-2-75-74	169830, РК, г. Инта, ул. Геологическая, 5а
17	ГУ РК «Усинская станция по борьбе с болезнями животных»	8-821-44-4-22-89 8-821-44-4-54-92	169710, РК, г. Усинск, ул. 60 лет Октября, 6/1
18	ГУ РК «Печорская станция по борьбе с болезнями животных»	8-821-42-7-66-88	169600, РК, г. Печора, ул. Печорский пр-т, 1
19	ГУ РК «Воркутинская станция по борьбе с болезнями животных»	8-821-51-5-79-66 8-821-51-7-31-74	169900, РК, г. Воркута, пер. Спортивный, 11

ГРАФИК РАБОТЫ

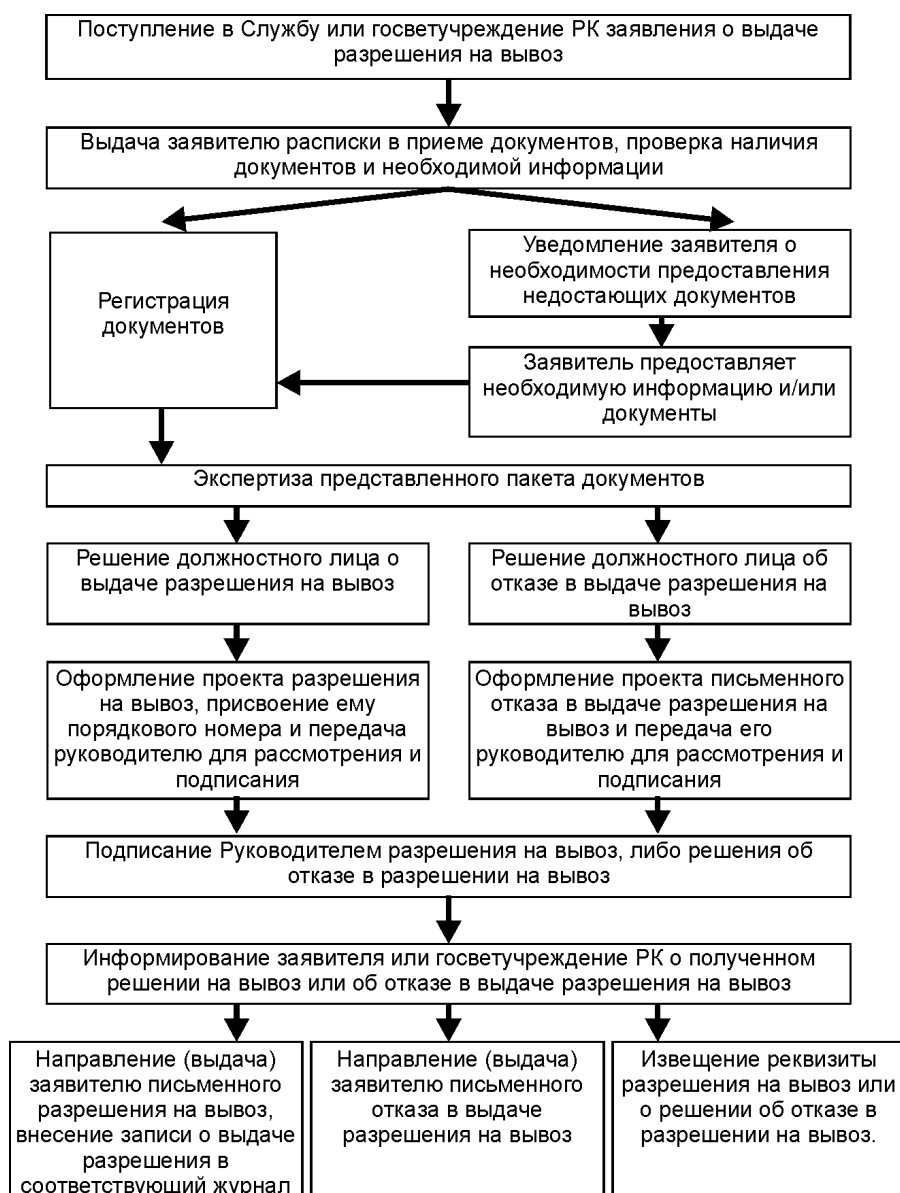
государственных ветеринарных учреждений Республики Коми

	Время работы	Перерыв на обед
Понедельник–пятница	9 ⁰⁰ –18 ⁰⁰	13 ⁰⁰ –14 ⁰⁰
Суббота	9 ⁰⁰ –13 ⁰⁰	Без перерыва
Воскресенье	Выходной день	

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к административному регламенту предоставления государственной услуги по оформлению и выдаче организациям и физическим лицам разрешений на вывоз с территории Республики Коми, грузов, подконтрольных государственному ветеринарному надзору, племенных животных на продажу, выставки, соревнования, экспорт и другие коммерческие цели

БЛОК-СХЕМА

порядка предоставления государственной услуги по оформлению и выдаче организациям и физическим лицам разрешений на вывоз с территории Республики Коми, грузов, подконтрольных государственному ветеринарному надзору, племенных животных на продажу, выставки, соревнования, экспорт и другие коммерческие цели.



**ПРИКАЗ
МИНИСТЕРСТВА ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ
РЕСПУБЛИКИ КОМИ**

(Зарегистрирован Администрацией Главы Республики Коми и Правительства Республики Коми
Реестр № 11-924-2010 от 3 февраля 2010 года)

59 О признании утратившим силу приказа Министерства экономического развития Республики Коми от 25 мая 2006 г. № 109 «О Межведомственной комиссии по преодолению административных барьеров в развитии малого предпринимательства»²⁶

ПРИКАЗЫВАЮ:

признать утратившим силу приказ Министерства экономического развития Республики Коми от 25 мая 2006 года № 109 «О Межведомственной комиссии по преодолению административных барьеров в развитии малого предпринимательства».

Министр

И.Е. СТУКАЛОВ

г. Сыктывкар
26 января 2010 г.
№ 18

**ПРИКАЗ
МИНИСТЕРСТВА ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ
РЕСПУБЛИКИ КОМИ**

60 О признании утратившими силу некоторых приказов Министерства экономического развития Республики Коми²⁷

В связи с истечением срока реализации ведомственной целевой программы «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в Республике Коми в 2009 году», утвержденной Приказом Министерства экономического развития Республики Коми от 23 декабря 2008 г. №417,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Признать утратившими силу приказы Министерства экономического развития Республики Коми:

от 2 июля 2009 г. №215 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по предоставлению хозяйствующим субъектам субсидий за счет средств республиканского бюджета Республики Коми на реализацию мероприятий по созданию и развитию инфраструктуры поддержки субъектов малого предпринимательства – бизнес-инкубаторов»;

от 23 июля 2009 г. №239 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по субсидированию за счет средств республиканского бюджета Республики Коми субъектам малого предпринимательства части затрат на уплату лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга), заключенным для приобретения основных средств (оборудования, техники и материальных ценностей) для реализации инвестиционных проектов в приоритетных сферах малого предпринимательства»;

от 27 июля 2009 г. №243 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по субсидированию за счет средств республиканского бюджета Республики Коми части затрат на уплату процентов по кредитам, привлечен-

²⁶ Документ официально публикуется впервые

²⁷ Документ официально публикуется впервые

ным субъектами малого предпринимательства в кредитных организациях для реализации инвестиционных проектов в приоритетных сферах малого предпринимательства»;

от 31 июля 2009 г. №253 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по субсидированию за счет средств республиканского бюджета Республики Коми части затрат на уплату процентов по кредитам, привлеченным в кредитных организациях субъектами малого предпринимательства, осуществляющими деятельность в приоритетных сферах малого предпринимательства»;

от 14 августа 2009 г. №271 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по предоставлению субсидии на возмещение за счет средств республиканского бюджета Республики Коми части расходов, понесенных субъектами малого предпринимательства по участию в межрегиональных и общероссийских выставочно-ярмарочных мероприятиях»;

от 14 августа 2009 г. №272 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по субсидированию за счет средств республиканского бюджета Республики Коми части расходов, понесенных кредитными потребительскими кооперативами и сельскохозяйственными кредитными потребительскими кооперативами на проведение аудиторских проверок»;

от 14 августа 2009 г. №273 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по субсидированию за счет средств республиканского бюджета Республики Коми части расходов, понесенных кредитными потребительскими кооперативами и сельскохозяйственными кредитными потребительскими кооперативами на развитие материально-технической базы»;

от 14 августа 2009 г. №274 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по оказанию поддержки в разработке бизнес-планов инвестиционных проектов в приоритетных сферах малого предпринимательства для субъектов малого предпринимательства»;

от 27 августа 2009 г. №288 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по субсидированию за счет средств республиканского бюджета Республики Коми части расходов, понесенных субъектами малого предпринимательства, осуществляющими свою деятельность в приоритетных сферах малого предпринимательства, на технологическое присоединение к электрическим сетям (до 100 кВт)»;

от 27 августа 2009 г. №289 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по субсидированию за счет средств республиканского бюджета Республики Коми организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, части затрат на уплату процентов по кредитам, привлеченным в кредитных организациях для выдачи на льготных условиях микрозаймов (до 200 тыс. рублей) субъектам малого предпринимательства, осуществляющим свою деятельность в приоритетных сферах малого предпринимательства»;

от 27 августа 2009 г. №290 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по субсидированию за счет средств республиканского бюджета Республики Коми части расходов, понесенных организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства – бизнес-инкубаторами, и связанных с обеспечением их деятельности»;

от 27 августа 2009 №291 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по субсидированию за счет средств республиканского бюджета Республики Коми части расходов, понесенных организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, для реализации отобранных на конкурсной основе проектов по развитию и поддержке субъектов малого предпринимательства».

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2010 года.

Министр
г. Сыктывкар
27 января 2010 г.
№ 23

И.Е. СТУКАЛОВ

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ ТРЕТИЙ

34. Указ Главы Республики Коми от 2 февраля 2010 г. № 16
«О Министерстве архитектуры, строительства и коммунального хозяйства Республики Коми» 1
П р и л о ж е н и е . «Положение о Министерстве архитектуры, строительства и коммунального хозяйства Республики Коми» 1
35. Указ Главы Республики Коми от 3 февраля 2010 г. № 17
«Об Уполномоченном при Главе Республики Коми по правам ребенка» 8

РАЗДЕЛ ЧЕТВЕРТЫЙ

36. Постановление Правительства Республики Коми от 18 января 2010 г. № 5
«О создании автономного образовательного учреждения среднего профессионального образования Республики Коми «Сыктывкарский индустриальный колледж» путем изменения типа существующего государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Сыктывкарский индустриальный техникум» 9
37. Постановление Правительства Республики Коми от 18 января 2010 г. № 6
«О создании автономного образовательного учреждения среднего профессионального образования Республики Коми «Сыктывкарский колледж сервиса и связи» путем изменения типа существующего государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Сыктывкарский колледж сервиса и связи» 10
38. Постановление Правительства Республики Коми от 20 января 2010 г. № 7
«О создании автономного образовательного учреждения среднего профессионального образования Республики Коми «Печорский промышленно-экономический техникум» путем изменения типа существующего государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Печорский промышленно-экономический техникум» 11
39. Постановление Правительства Республики Коми от 20 января 2010 г. № 8
«О создании автономного образовательного учреждения среднего профессионального образования Республики Коми «Сыктывкарский гуманитарно-педагогический колледж имени И.А. Куратова» путем изменения типа существующего государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Сыктывкарский гуманитарно-педагогический колледж имени И.А. Куратова» 12
40. Постановление Правительства Республики Коми от 20 января 2010 г. № 9
«О создании автономного образовательного учреждения среднего профессионального образования Республики Коми «Сыктывкарский торгово-технологический техникум» путем изменения типа существующего государственного образовательного учреждения начального профессионального образования «Профессиональный лицей торговли и общественного питания г. Сыктывкара» 13

41.	Постановление Правительства Республики Коми от 27 января 2010 г. № 17 «Об изменении в 2010 году размеров возмещения командировочных расходов руководителям органов исполнительной власти Республики Коми»	14
42.	Постановление Правительства Республики Коми от 27 января 2010 г. № 18 «О внесении изменений в постановление Совета Министров Республики Коми от 31 декабря 1992 г. № 570 «О сохранении и безопасности объектов, находящихся в государственной собственности Республики Коми»	14
43.	Постановление Правительства Республики Коми от 27 января 2010 г. № 19 «О внесении изменения в постановление Правительства Республики Коми от 9 сентября 2008 г. № 231 «О порядке осуществления органами государственной власти Республики Коми и (или) находящимися в их ведении бюджетными учреждениями бюджетных полномочий главных администраторов доходов местных бюджетов»	15
	П р и л о ж е н и е . «Изменение, вносимое в постановление Правительства Республики Коми от 9 сентября 2008 г. № 231 «О порядке осуществления органами государственной власти Республики Коми и (или) находящимися в их ведении бюджетными учреждениями бюджетных полномочий главных администраторов доходов местных бюджетов»	15
44.	Постановление Правительства Республики Коми от 29 января 2010 г. № 20 «О предоставлении из республиканского бюджета Республики Коми на 2010 год субсидий бюджетам муниципальных районов (городских округов) на предоставление мер социальной поддержки педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений, работающим и проживающим в сельских населенных пунктах или поселках городского типа, а также педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений, проживающим в сельских населенных пунктах или поселках городского типа, вышедшим на пенсию и имеющим стаж работы не менее 10 лет в образовательных учреждениях, расположенных в сельских населенных пунктах или поселках городского типа, по оплате жилого помещения с отоплением и освещением»	16
	П р и л о ж е н и е № 1. «Правила предоставления из республиканского бюджета Республики Коми на 2010 год субсидий бюджетам муниципальных районов (городских округов) на предоставление мер социальной поддержки педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений, работающим и проживающим в сельских населенных пунктах или поселках городского типа, а также педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений, проживающим в сельских населенных пунктах или поселках городского типа, вышедшим на пенсию и имеющим стаж работы не менее 10 лет в образовательных учреждениях, расположенных в сельских населенных пунктах или поселках городского типа, по оплате жилого помещения с отоплением и освещением»	17
	П р и л о ж е н и е № 2. «Методика расчета субсидий бюджетам муниципальных районов (городских округов) на предоставление мер социальной поддержки педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений, работающим и проживающим в сельских населенных пунктах или поселках городского типа, а также педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений, проживающим в сельских населенных пунктах или поселках городского типа, вышедшим на пенсию и имеющим стаж работы не менее 10 лет в образовательных учреждениях, расположенных в сельских населенных пунктах или поселках городского типа, по оплате жилого помещения с отоплением и освещением на 2010 год»	18
	П р и л о ж е н и е № 3. «Распределение субсидий из республиканского бюджета Республики Коми на 2010 год между бюджетами муниципальных	

	районов (городских округов) на предоставление мер социальной поддержки педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений, работающим и проживающим в сельских населенных пунктах или поселках городского типа, а также педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений, проживающим в сельских населенных пунктах или поселках городского типа, вышедшим на пенсию и имеющим стаж работы не менее 10 лет в образовательных учреждениях, расположенных в сельских населенных пунктах или поселках городского типа, по оплате жилого помещения с отоплением и освещением»	21
45.	Постановление Правительства Республики Коми от 2 февраля 2010 г. № 23 «О признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Республики Коми»	22
	П р и л о ж е н и е . «Перечень постановлений Правительства Республики Коми, утративших силу»	22
46.	Постановление Правительства Республики Коми от 3 февраля 2010 г. № 25 «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Коми от 13 мая 2008 г. № 110 «Об утверждении Порядка назначения и выплаты единовременного денежного пособия в случае гибели медицинских, фармацевтических и иных работников государственных учреждений здравоохранения Республики Коми при исполнении ими трудовых обязанностей или профессионального долга во время оказания медицинской помощи или проведения научных исследований»	23
	П р и л о ж е н и е . «Изменения, вносимые в постановление Правительства Республики Коми от 13 мая 2008 г. № 110 «Об утверждении Порядка назначения и выплаты единовременного денежного пособия в случае гибели медицинских, фармацевтических и иных работников государственных учреждений здравоохранения Республики Коми при исполнении ими трудовых обязанностей или профессионального долга во время оказания медицинской помощи или проведения научных исследований»	24

РАЗДЕЛ ШЕСТОЙ

47.	Приказ Службы Республики Коми по тарифам от 21 января 2010 г. № 4/1 «Об установлении предельного максимального уровня тарифа на перевозки пассажиров и багажа автомобильным общественным транспортом на территории муниципального образования городского поселения «Емва», осуществляемые индивидуальным предпринимателем Кандалиным Виктором Васильевичем»	27
	П р и л о ж е н и е . «Предельный максимальный уровень тарифа на перевозки пассажиров автомобильным общественным транспортом на территории муниципального образования городского поселения «Емва», осуществляемые индивидуальным предпринимателем Кандалиным Виктором Васильевичем»	28
48.	Приказ Службы Республики Коми по тарифам от 21 января 2010 г. № 4/3 «О внесении изменений в некоторые приказы Службы Республики Коми по тарифам»	28
49.	Приказ Службы Республики Коми по тарифам от 26 января 2010 г. № 5/1 «О тарифах на тепловую энергию, поставляемую МУП «Ухтаэнерго» на розничный (потребительский) рынок Республики Коми»	31
	П р и л о ж е н и е . «Тарифы на тепловую энергию, поставляемую МУП «Ухтаэнерго» на розничный (потребительский) рынок Республики Коми»	32
50.	Приказ Службы Республики Коми по тарифам от 28 января 2010 г. № 6/2 «Об утверждении Методических рекомендаций по формированию	

	тарифов на социальные услуги, предоставляемые населению учреждениями социального обслуживания Республики Коми	33
	П р и л о ж е н и е . «Методические рекомендации по формированию тарифов на социальные услуги, предоставляемые населению учреждениями социального обслуживания Республики Коми»	33
51.	Приказ Службы Республики Коми по тарифам от 28 января 2010 г. № 6/3 «Об установлении платы за технологическое присоединение энергопринимающих устройств ООО «Стройинвест Коми» мощностью 100 кВт к электрическим сетям ООО «Газпром энерго»	38
52.	Приказ Службы Республики Коми по тарифам от 28 января 2010 г. № 6/4 «Об установлении платы за технологическое присоединение энергопринимающих устройств ОАО «Вологодская механизированная колонна № 19» мощностью 30 кВт к электрическим сетям ООО «Республиканская сетевая компания»	39
53.	Приказ Службы Республики Коми по тарифам от 28 января 2010 г. № 6/5 «Об установлении платы за технологическое присоединение энергопринимающих устройств ОАО «Специализированное управление № 2» мощностью 110 кВт к электрическим сетям ООО «Газпром энерго»	39
54.	Приказ Службы Республики Коми по тарифам от 28 января 2010 г. № 6/6 «Об установлении платы за технологическое присоединение энергопринимающих устройств Маринина Владимира Николаевича мощностью 40 кВт к электрическим сетям ООО «Энерготрейд»	40
55.	Приказ Министерства здравоохранения Республики Коми от 31 декабря 2009 г. № 12/396 «О показаниях к госпитализации больных туберкулезом в государственные противотуберкулезные учреждения Республики Коми»	41
	П р и л о ж е н и е . «Показания к госпитализации больных туберкулезом в государственные противотуберкулезные учреждения Республики Коми»	42
56.	Приказ Министерства финансов Республики Коми от 31 декабря 2009 г. № 171 «Об утверждении порядка осуществления бюджетными учреждениями Республики Коми операций со средствами полученными от приносящей доход деятельности»	45
	Порядок осуществления бюджетными учреждениями Республики Коми операций со средствами, полученными от приносящей доход деятельности	46
57.	Приказ Министерства финансов Республики Коми от 31 декабря 2009 г. № 172 «Об утверждении правил осуществления операций по обеспечению наличными деньгами получателей средств республиканского бюджета Республики Коми»	64
	Правила осуществления операций по обеспечению наличными деньгами получателей средств республиканского бюджета Республики Коми	64
58.	Приказ Службы Республики Коми по ветеринарному надзору от 28 января 2010 г. № 01-01/46 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по оформлению и выдаче организациям и физическим лицам разрешений на вывоз с территории Республики Коми грузов, подконтрольных государственному ветеринарному надзору, племенных животных на продажу, выставки, соревнования, экспорт и другие коммерческие цели»	76
	П р и л о ж е н и е № 1. «Административный регламент предоставления государственной услуги по оформлению и выдаче организациям и физическим лицам разрешений на вывоз с территории Республики Коми грузов,	

	подконтрольных государственному ветеринарному надзору, племенных животных на продажу, выставки, соревнования, экспорт и другие коммерческие цели»	76
59.	Приказ Министерства экономического развития Республики Коми от 26 января 2010 г. № 18 « О признании утратившим силу приказа Министерства экономического развития Республики Коми от 25 мая 2006 г. № 109 «О Межведомственной комиссии по преодолению административных барьеров в развитии малого предпринимательства»	93
60.	Приказ Министерства экономического развития Республики Коми от 27 января 2010 г. № 23 « О признании утратившими силу некоторых приказов Министерства экономического развития Республики Коми»	93

Официальное периодическое издание

УЧРЕДИТЕЛЬ – Правительство Республики Коми, г. Сыктывкар, ул. Коммунистическая, 9.
ИЗДАТЕЛЬ – ГУ РК «Центр информационных технологий», г. Сыктывкар, ул. Коммунистическая, 8.

ГЛАВНЫЙ РЕДАКТОР Полуботко В.А.
РЕДАКЦИОННАЯ КОЛЛЕГИЯ: Опарина Л.О. (председатель), Полуботко В.А. (заместитель председателя), Четверикова Л.В.,
Рожкин Е.Н., Пунегов П.Ф., Логинова М.А., Брижань А.А., Ладанов В.М.

Сдано в набор 05.02.2010 г. Подписано в печать 08.02.2010 г. Журнал отпечатан в типографии ГУ РК «ЦИТ»,
г. Сыктывкар, ул. Коммунистическая, 8.
Формат 70x108/16. Уч.-изд.л. 6.5. Тираж 110 экз. Заказ 10/04.
Индекс издания 78350.