

ВЕДОМОСТИ
нормативных актов
органов государственной власти
Республики Коми

Год издания восемнадцатый **№ 32** 3 сентября 2010 года
Официальное периодическое издание

РАЗДЕЛ ТРЕТИЙ

УКАЗ
ГЛАВЫ РЕСПУБЛИКИ КОМИ

755 О внесении изменений в Указ Главы Республики Коми от 5 сентября 2006 г. № 110 «Об образовании Антитеррористической комиссии в Республике Коми»¹

Постановляю:

Внести в Указ Главы Республики Коми от 5 сентября 2006 г. № 110 «Об образовании Антитеррористической комиссии в Республике Коми» следующие изменения:

в составе Антитеррористической комиссии в Республике Коми, утвержденном Указом (приложение), (далее – Комиссия):

- 1) наименование должности Поздеева И.А. изложить в следующей редакции: «заместитель Главы Республики Коми»;
- 2) ввести в состав Комиссии Протопопова А.В. – начальника Главного управления Федеральной службы исполнения наказаний России по Республике Коми (по согласованию).

Глава Республики Коми

В. ГАЙЗЕР

г. Сыктывкар
26 августа 2010 г.
№ 118

¹ Документ официально публикуется впервые

УКАЗ
ГЛАВЫ РЕСПУБЛИКИ КОМИ

756 О внесении изменений в Указ Главы Республики Коми от 13 июля 2007 г. № 57 «О мерах по реализации статьи 9 Закона Республики Коми «О порядке решения вопросов административно–территориального и муниципального устройства, о наименованиях географических и иных объектов в Республике Коми»²

Постановляю:

1. Внести в Указ Главы Республики Коми от 13 июля 2007 г. № 57 «О мерах по реализации статьи 9 Закона Республики Коми «О порядке решения вопросов административно–территориального и муниципального устройства, о наименованиях географических и иных объектов в Республике Коми» следующие изменения:

1) в абзаце втором пункта 1 слова «улицам, площадям и другим составным частям населенных пунктов, а также» исключить;

2) в Положении о порядке присвоения имен государственных и общественных деятелей, представителей науки и культуры, других заслуженных лиц улицам, площадям и другим составным частям населенных пунктов, а также государственным унитарным предприятиям Республики Коми и государственным учреждениям Республики Коми, утвержденном Указом (приложение № 1):

а) в названии слова «улицам, площадям и другим составным частям населенных пунктов, а также» исключить;

б) в пунктах 1 и 2 слова «улицам, площадям и другим составным частям населенных пунктов,» исключить;

в) в пункте 3 слова «улицам, площадям и другим составным частям населенных пунктов, а также» и слова «органы местного самоуправления,» исключить;

г) в пункте 4:

в абзаце первом и подпункте 1 слова «улицам, площадям и другим составным частям населенных пунктов, а также» исключить;

в подпункте 2 слова «улицу, площадь, составную часть населенного пункта,» исключить;

подпункт 3 исключить;

в подпункте 4 слова «улицам, площадям и другим составным частям населенных пунктов, а также» исключить.

2. Настоящий Указ вступает в силу со дня его подписания.

Глава Республики Коми

В. ГАЙЗЕР

г. Сыктывкар
26 августа 2010 г.
№ 119

² Документ официально публикуется впервые

УКАЗ
ГЛАВЫ РЕСПУБЛИКИ КОМИ

757 О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Коми и урегулированию конфликта интересов³

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», пунктом 8 Указа Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 г. № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов» постановляю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Коми и урегулированию конфликта интересов.

2. Руководителям органов государственной власти Республики Коми, государственных органов Республики Коми в месячный срок:

а) разработать, руководствуясь настоящим Указом, и утвердить положения о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Коми и урегулированию конфликта интересов;

б) сформировать комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Коми и урегулированию конфликта интересов;

в) принять иные меры по обеспечению исполнения Положения, утвержденного настоящим Указом.

3. Настоящий Указ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Республики Коми

В. ГАЙЗЕР

г.Сыктывкар
26 августа 2010 г.
№ 120

УТВЕРЖДЕНО
Указом Главы Республики Коми
от 26 августа 2010 г. № 120
(ПРИЛОЖЕНИЕ)

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению
государственных гражданских служащих Республики Коми и
урегулированию конфликта интересов

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Коми и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия), образуемых в органах государственной власти Республики Коми, иных государственных органах Республики Коми (далее – государственный орган) в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2. Комиссии в своей деятельности руководствуются Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Конституцией Республики Коми, законами Республики Коми, правовыми актами Главы

³ Документ официально публикуется впервые

Республики Коми и Правительства Республики Коми, настоящим Положением, а также актами государственных органов.

3. Основной задачей комиссий является содействие государственным органам:

а) в обеспечении соблюдения государственными гражданскими служащими Республики Коми (далее - государственные служащие) ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

б) в осуществлении в государственном органе мер по предупреждению коррупции.

4. Комиссии рассматривают вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении государственных служащих, замещающих должности государственной гражданской службы (далее - должности государственной службы) в государственном органе (за исключением государственных служащих, замещающих должности заместителей руководителей государственных органов).

5. Вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении государственных служащих, замещающих должности заместителей руководителей государственных органов, рассматриваются президиумом Совета при Главе Республики Коми по противодействию коррупции в порядке, установленном президиумом Совета при Главе Республики Коми по противодействию коррупции.

6. Вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении государственных служащих, замещающих должности государственной службы в территориальных органах государственных органов, рассматриваются комиссией соответствующего государственного органа в установленном порядке.

7. Комиссия образуется нормативным правовым актом государственного органа. Указанным актом утверждаются состав комиссии и порядок ее работы.

В состав комиссии входят председатель комиссии, его заместитель, назначаемый руководителем государственного органа из числа членов комиссии, замещающих должности государственной службы в государственном органе, секретарь и члены комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

8. В состав комиссии входят:

а) заместитель руководителя государственного органа (председатель комиссии), должностное лицо кадровой службы государственного органа, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (секретарь комиссии), государственные служащие из подразделения по вопросам государственной службы и кадров, юридического (правового) подразделения, других подразделений государственного органа, определяемые его руководителем;

б) представитель Управления государственной гражданской службы Республики Коми;

в) представитель (представители) научных организаций и образовательных учреждений среднего профессионального, высшего профессионального и дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с государственной службой.

9. Руководитель государственного органа может принять решение о включении в состав комиссии:

а) представителей общественных объединений;

б) представителя профсоюзной организации, действующей в установленном порядке в государственном органе.

10. Лица, указанные в подпунктах «б» и «в» пункта 8 и в пункте 9 настоящего Положения, включаются в состав комиссии в установленном порядке по согласованию с Управлением государственной гражданской службы Республики Коми, с научными организациями и образовательными учреждениями среднего профессионального, высшего

профессионального и дополнительного профессионального образования, с общественными объединениями, с профсоюзной организацией, действующей в установленном порядке в государственном органе, на основании запроса руководителя государственного органа. Согласование осуществляется в 10-дневный срок со дня получения запроса.

11. Число членов комиссии, не замещающих должности государственной службы в государственном органе, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.

12. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

13. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

а) непосредственный руководитель государственного служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) другие государственные служащие, замещающие должности государственной службы в государственном органе; специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам государственной службы и вопросам, рассматриваемым комиссией; должностные лица других государственных органов, органов местного самоуправления; представители заинтересованных организаций; представитель государственного служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, - по решению председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания комиссии на основании ходатайства государственного служащего, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена комиссии.

14. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии. Проведение заседаний с участием только членов комиссии, замещающих должности государственной службы в государственном органе, недопустимо.

15. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

16. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

а) представление руководителем государственного органа в соответствии с пунктом 24 Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Республики Коми, и государственными гражданскими служащими Республики Коми требований к служебному поведению, утвержденного Указом Главы Республики Коми от 21 декабря 2009 г. № 132, материалов проверки, свидетельствующих:

о представлении государственным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных подпунктом «а» пункта 1 указанного Положения;

о несоблюдении государственным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) поступившее должностному лицу кадровой службы государственного органа, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в порядке, установленном нормативным правовым актом государственного органа:

обращение гражданина, замещавшего в государственном органе должность государственной службы, включенную в перечень должностей, утвержденный нормативным

правовым актом Российской Федерации, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной службы;

заявление государственного служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

в) представление руководителя государственного органа или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения государственным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в государственном органе мер по предупреждению коррупции, в том числе о рассмотрении:

поступившего уведомления государственного служащего о намерении выполнять иную оплачиваемую работу и установлении наличия или отсутствия в случае выполнения данной работы конфликта интересов;

информации о совершении гражданским служащим поступков, порочащих его честь и достоинство, или об ином нарушении гражданским служащим требований к служебному поведению, предусмотренных статьей 18 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

информация о наличии у гражданского служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

17. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

18. Председатель комиссии при поступлении к нему в порядке, предусмотренном нормативным правовым актом государственного органа, информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

а) в 3-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее семи дней со дня поступления указанной информации;

б) организует ознакомление государственного служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей должностному лицу кадровой службы государственного органа, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, и с результатами ее проверки;

в) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в подпункте «б» пункта 13 настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

19. Заседание комиссии проводится в присутствии государственного служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов. При наличии письменной просьбы государственного служащего о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание комиссии проводится в его отсутствие. В случае неявки государственного служащего или его представителя на заседание комиссии при отсутствии письменной просьбы государственного служащего о рассмотрении указанного вопроса без его участия рассмотрение вопроса откладывается. В случае вторичной

неявки государственного служащего или его представителя без уважительных причин комиссия может принять решение о рассмотрении указанного вопроса в отсутствие государственного служащего.

20. На заседании комиссии заслушиваются пояснения государственного служащего (с его согласия) и иных лиц, рассматриваются материалы по существу предъявляемых государственному служащему претензий, а также дополнительные материалы.

21. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

22. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «а» пункта 16 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что сведения, представленные государственным служащим в соответствии с подпунктом «а» пункта 1 Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Республики Коми, и государственными гражданскими служащими Республики Коми, и соблюдения государственным гражданскими служащими Республики Коми требований к служебному поведению, утвержденного Указом Главы Республики Коми от 21 декабря 2009 г. № 132, являются достоверными и полными;

б) установить, что сведения, представленные государственным служащим в соответствии с подпунктом «а» пункта 1 Положения, указанного в подпункте «а» настоящего пункта, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует руководителю государственного органа применить к государственному служащему конкретную меру ответственности.

23. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «а» пункта 16 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что государственный служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что государственный служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует руководителю государственного органа указать государственному служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к государственному служащему конкретную меру ответственности.

24. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 16 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) дать гражданину согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) отказать гражданину в замещении должности в коммерческой или некоммерческой организации либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.

25. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «б» пункта 16 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления государственным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления государственным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги

(супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует государственному служащему принять меры по представлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления государственным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует руководителю государственного органа применить к государственному служащему конкретную меру ответственности.

26. По итогам рассмотрения вопросов, предусмотренных подпунктами «а» и «б» пункта 16 настоящего Положения, при наличии к тому оснований комиссия может принять иное, чем предусмотрено пунктами 22 - 25 настоящего Положения, решение. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

27. По итогам рассмотрения вопросов, предусмотренных подпунктом «в» пункта 16 настоящего Положения, комиссия принимает соответствующее решение.

28. Для исполнения решений комиссии могут быть подготовлены проекты нормативных правовых актов государственного органа, решений или поручений руководителя государственного органа, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение руководителю государственного органа.

29. Решения комиссии по вопросам, указанным в пункте 16 настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

30. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 16 настоящего Положения, для руководителя государственного органа носят рекомендательный характер. Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 16 настоящего Положения, носит обязательный характер.

31. В протоколе заседания комиссии указываются:

а) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности государственного служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) предъявляемые к государственному служащему претензии, материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений государственного служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в государственный орган;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение и обоснование его принятия.

32. Член комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен государственный служащий.

33. Копии протокола заседания комиссии в 3-дневный срок со дня заседания направляются руководителю государственного органа, полностью или в виде выписок из него - государственному служащему, а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам.

34. Руководитель государственного органа обязан рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к государственному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении руководитель государственного органа в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии. Решение руководителя государственного органа оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

35. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) государственного служащего информация об этом представляется руководителю государственного органа для решения вопроса о применении к государственному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

36. В случае установления комиссией факта совершения государственным служащим действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно.

37. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу государственного служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

38. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляются должностными лицами кадровой службы государственного органа, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

РАЗДЕЛ ЧЕТВЕРТЫЙ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КОМИ

758 Об отмене особого противопожарного режима на территории Республики Коми⁴

В связи с стабилизацией обстановки с пожарами на территории Республики Коми и в соответствии со статьей 30 Федерального закона «О пожарной безопасности» Правительство Республики Коми постановляет:

1. Отменить на территории Республики Коми особый противопожарный режим.
2. Признать утратившим силу постановление Правительства Республики Коми от 29 июля 2010 г. № 234 «Об установлении особого противопожарного режима на территории Республики Коми».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Республики Коми Поздеева И.А.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

Глава Республики Коми

В. ГАЙЗЕР

г. Сыктывкар
25 августа 2010 г.
№ 270

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КОМИ

759 О Комиссии по вопросам оказания материальной помощи в связи с трагической гибелью лиц, признаваемых членами семьи и (или) близкими родственниками в соответствии с Семейным кодексом Российской Федерации, проживавших до гибели в Республике Коми (в дорожно-транспортных происшествиях на территории иностранных государств, во время спортивных соревнований)⁵

В целях оказания единовременной материальной помощи гражданам, оказавшимся по не зависящим от них обстоятельствам в тяжелом материальном положении и испытывающим крайнюю необходимость в материальной помощи, в связи с непредвиденными случаями (ситуациями) в соответствии с Законом Республики Коми «О социальных выплатах на оказание единовременной материальной помощи гражданам, оказавшимся по не зависящим от них обстоятельствам в тяжелом материальном положении» и постановлением Правительства Республики Коми от 29 августа 2008 г. № 222 «Об утверждении Положения о порядке, размерах и условиях назначения и выплаты социальных выплат на оказание единовременной материальной помощи гражданам, оказавшимся по не зависящим от них обстоятельствам в тяжелом материальном положении» Правительство Республики Коми постановляет:

1. Создать Комиссию по вопросам оказания материальной помощи в связи с трагической гибелью лиц, признаваемых членами семьи и (или) близкими родственниками в

⁴ Документ официально публикуется впервые

⁵ Документ официально публикуется впервые

соответствии с Семейным кодексом Российской Федерации, проживавших до гибели в Республике Коми (в дорожно-транспортных происшествиях на территории иностранных государств, во время спортивных соревнований), и утвердить ее состав согласно приложению № 1.

2. Утвердить Положение о Комиссии по вопросам оказания материальной помощи в связи с трагической гибелью лиц, признаваемых членами семьи и (или) близкими родственниками в соответствии с Семейным кодексом Российской Федерации, проживавших до гибели в Республике Коми (в дорожно-транспортных происшествиях на территории иностранных государств, во время спортивных соревнований), согласно приложению № 2.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Республики Коми Ромаданова К.Ю.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

Глава Республики Коми

В. ГАЙЗЕР

г. Сыктывкар
25 августа 2010 г.
№ 271

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства Республики Коми
от 25 августа 2010 г. № 271
(ПРИЛОЖЕНИЕ № 1)

СОСТАВ

Комиссии по вопросам оказания материальной помощи в связи с трагической гибелью лиц, признаваемых членами семьи и (или) близкими родственниками в соответствии с Семейным кодексом Российской Федерации, проживавших до гибели в Республике Коми (в дорожно-транспортных происшествиях на территории иностранных государств, во время спортивных соревнований)

- Ромаданов К.Ю. - заместитель Главы Республики Коми (председатель Комиссии)
- Семяшкин И.В. - руководитель Агентства Республики Коми по социальному развитию (заместитель председателя Комиссии)
- Антонюк Т.В. - начальник отдела адресной помощи Агентства Республики Коми по социальному развитию (секретарь Комиссии)
- Гончаренко В.А. - руководитель Агентства Республики Коми по физической культуре, спорту и туризму
- Киселева Г.В. - директор государственного учреждения Республики Коми «Республиканская общественная приемная Главы Республики Коми» (по согласованию)
- Мануйло О.Л. - начальник Главного управления МЧС России по Республике Коми (по согласованию)
- Мурашко М.А. - министр здравоохранения Республики Коми.

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства Республики Коми
от 25 августа 2010 г. № 271
(ПРИЛОЖЕНИЕ № 2)

ПОЛОЖЕНИЕ

о Комиссии по вопросам оказания материальной помощи в связи с трагической гибелью лиц, признаваемых членами семьи и (или) близкими родственниками в соответствии с Семейным кодексом Российской Федерации, проживавших до гибели в Республике Коми (в дорожно-транспортных происшествиях на территории иностранных государств, во время спортивных соревнований)

1. Комиссия по вопросам оказания материальной помощи в связи с трагической гибелью лиц, признаваемых членами семьи и (или) близкими родственниками в соответствии с Семейным кодексом Российской Федерации, проживавших до гибели в Республике Коми (в дорожно-транспортных происшествиях на территории иностранных государств, во время спортивных соревнований), (далее – Комиссия) создается с целью рассмотрения вопросов, связанных с предоставлением гражданам единовременной материальной помощи в случае трагической гибели лиц, признаваемых членами семьи и (или) близкими родственниками в соответствии с Семейным кодексом Российской Федерации, проживавших до гибели в Республике Коми (в дорожно-транспортных происшествиях на территории иностранных государств, во время спортивных соревнований).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Коми, а также настоящим Положением.

3. Состав Комиссии утверждается и изменяется Правительством Республики Коми.

4. К основным направлениям деятельности Комиссии относятся:

1) рассмотрение письменных обращений граждан в адрес Главы Республики Коми или Правительства Республики Коми и документов, подтверждающих нуждаемость граждан в материальной помощи в случае трагической гибели лиц, признаваемых членами семьи и (или) близкими родственниками в соответствии с Семейным кодексом Российской Федерации, проживавших до гибели в Республике Коми (в дорожно-транспортных происшествиях на территории иностранных государств, во время спортивных соревнований) (далее – материальная помощь);

2) принятие решения о назначении материальной помощи или об отказе в ее назначении.

5. В состав Комиссии входят:

председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии, члены Комиссии.

6. Руководство деятельностью Комиссии осуществляет ее председатель. В отсутствие председателя Комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя Комиссии.

В случае временного отсутствия председателя Комиссии и заместителя председателя Комиссии полномочия председателя Комиссии выполняет один из членов Комиссии по поручению председателя Комиссии.

7. Работу, связанную с организацией заседаний Комиссии, осуществляет секретарь Комиссии. Секретарь Комиссии представляет информацию на рассмотрение членов Комиссии, проверяет комплектность документов, представленных гражданами, оформляет протоколы заседаний Комиссии.

В случае временного отсутствия секретаря Комиссии его обязанности выполняет один из членов Комиссии по поручению председателя Комиссии.

8. Представленные гражданами документы рассматриваются на заседаниях Комиссии.

9. Комиссия проводит свои заседания в течение 5 рабочих дней со дня предоставления гражданином заявления в адрес Главы Республики Коми или Правительства Республики Коми с приложением к нему копий свидетельства о смерти и документов, подтверждающих родство с погибшим.

10. При непредоставлении или предоставлении не в полном объеме документов, указанных в пункте 9 настоящего Положения, Комиссия принимает решение об отказе в оказании материальной помощи.

Граждане имеют право повторно обратиться за назначением и выплатой материальной помощи после устранения оснований для отказа в назначении и выплате материальной помощи.

11. Комиссия правомочна принимать решения, если на заседании Комиссии присутствует не менее половины от общего числа членов Комиссии.

Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании. При равенстве голосов право решающего голоса принадлежит председателю Комиссии, а в его отсутствие - председательствующему заместителю председателя Комиссии.

Решения Комиссии оформляются в виде протоколов в 3-дневный срок со дня рассмотрения документов на заседании Комиссии.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КОМИ

760 О внесении изменения в постановление Правительства Республики Коми от 31 мая 2010 г. № 170 «Об утверждении Социальной программы Республики Коми по оказанию адресной социальной помощи неработающим пенсионерам в Республике Коми, являющимся получателями трудовых пенсий по старости и по инвалидности, на 2010 год и Порядка оказания адресной социальной помощи неработающим пенсионерам в Республике Коми, являющимся получателями трудовых пенсий по старости и по инвалидности, на 2010 год»⁶

Правительство Республики Коми постановляет:

1. Внести в постановление Правительства Республики Коми от 31 мая 2010 г. № 170 «Об утверждении Социальной программы Республики Коми по оказанию адресной социальной помощи неработающим пенсионерам в Республике Коми, являющимся получателями трудовых пенсий по старости и по инвалидности, на 2010 год и Порядка оказания адресной социальной помощи неработающим пенсионерам в Республике Коми, являющимся получателями трудовых пенсий по старости и по инвалидности, на 2010 год» изменение согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Республики Коми

В. ГАЙЗЕР

г. Сыктывкар
25 августа 2010 г.
№ 272

⁶ Документ официально публикуется впервые

ИЗМЕНЕНИЕ,

вносимое в постановление Правительства Республики Коми от 31 мая 2010 г. № 170 «Об утверждении Социальной программы Республики Коми по оказанию адресной социальной помощи неработающим пенсионерам в Республике Коми, являющимся получателями трудовых пенсий по старости и по инвалидности, на 2010 год и Порядка оказания адресной социальной помощи неработающим пенсионерам в Республике Коми, являющимся получателями трудовых пенсий по старости и по инвалидности, на 2010 год»

В постановлении Правительства Республики Коми от 31 мая 2010 г. № 170 «Об утверждении Социальной программы Республики Коми по оказанию адресной социальной помощи неработающим пенсионерам в Республике Коми, являющимся получателями трудовых пенсий по старости и по инвалидности, на 2010 год и Порядка оказания адресной социальной помощи неработающим пенсионерам в Республике Коми, являющимся получателями трудовых пенсий по старости и по инвалидности, на 2010 год»:

в Социальной программе Республики Коми по оказанию адресной социальной помощи неработающим пенсионерам в Республике Коми, являющимся получателями трудовых пенсий по старости и по инвалидности, на 2010 год, утвержденной постановлением (приложение № 1):

раздел IV «Объемы, источники финансирования Программы» дополнить абзацем следующего содержания:

«Объем средств республиканского бюджета Республики Коми на 2010 год, предусмотренных на софинансирование Программы, в рамках Закона Республики Коми от 12 ноября 2004 г. № 56-РЗ «Об оказании государственной социальной помощи в Республике Коми» составляет 236,4 млн.рублей.»

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КОМИ**

761 О внесении изменения в постановление Правительства Республики Коми от 9 декабря 2002 г. № 201 «О государственной регистрации нормативных правовых актов министерств и иных органов исполнительной власти Республики Коми, государственных органов Республики Коми, образованных Главой Республики Коми»⁷

Правительство Республики Коми постановляет:

Внести в постановление Правительства Республики Коми от 9 декабря 2002 г. № 201 «О государственной регистрации нормативных правовых актов министерств и иных органов исполнительной власти Республики Коми, государственных органов Республики Коми, образованных Главой Республики Коми» изменение согласно приложению.

Глава Республики Коми

В. ГАЙЗЕР

г. Сыктывкар
25 августа 2010 г.
№ 273

⁷ Документ официально публикуется впервые

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Правительства Республики Коми
от 25 августа 2010 г. № 273

ИЗМЕНЕНИЕ,

вносимое в постановление Правительства Республики Коми от 9 декабря 2002 г. № 201 «О государственной регистрации нормативных правовых актов министерств и иных органов исполнительной власти Республики Коми, государственных органов Республики Коми, образованных Главой Республики Коми»

В постановлении Правительства Республики Коми от 9 декабря 2002 г. № 201 «О государственной регистрации нормативных правовых актов министерств и иных органов исполнительной власти Республики Коми, государственных органов Республики Коми, образованных Главой Республики Коми»:

пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Не подлежат государственной регистрации в Администрации Главы Республики Коми и Правительства Республики Коми нормативные правовые акты министерств и иных органов исполнительной власти Республики Коми, государственных органов Республики Коми, образованных Главой Республики Коми:

1) подлежащие в соответствии с законодательством Российской Федерации государственной регистрации в федеральных органах исполнительной власти;

2) утверждающие (изменяющие) персональный состав комиссий (советов, рабочих групп и т.п.);

3) содержащие цифровые показатели, в том числе параметры, нормативы, цены, тарифы, показатели, индикаторы, индексы, коэффициенты, определенные (установленные, утвержденные) в том числе расчетным путем министерствами и иными органами исполнительной власти Республики Коми, государственными органами Республики Коми, образованными Главой Республики Коми, в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Коми.

Указанные в настоящем пункте акты самостоятельно направляются министерствами и иными органами исполнительной власти Республики Коми, государственными органами Республики Коми, образованными Главой Республики Коми, в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Коми для включения в Федеральный регистр нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации.»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КОМИ

762 О внесении изменения в постановление Правительства Республики Коми от 23 декабря 2003 г. № 275 «Об утверждении ассортимента сопутствующих товаров в газетно-журнальных киосках, осуществляющих наличные денежные расчеты и (или) расчеты с использованием платежных карт без применения контрольно-кассовой техники»⁸

Правительство Республики Коми постановляет:

Внести в постановление Правительства Республики Коми от 23 декабря 2003 г. № 275 «Об утверждении ассортимента сопутствующих товаров в газетно-журнальных киосках, осуществляющих наличные денежные расчеты и (или) расчеты с использованием платежных карт без применения контрольно-кассовой техники» следующее изменение:

пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Республики Коми Бурова А.А.».

Глава Республики Коми

В. ГАЙЗЕР

г. Сыктывкар
26 августа 2010 г.
№ 274

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КОМИ

763 О внесении изменения в постановление Правительства Республики Коми от 5 декабря 2006 г. № 296 «О финансировании расходов на реализацию Федерального закона «О погребении и похоронном деле»⁹

Правительство Республики Коми постановляет:

Внести в постановление Правительства Республики Коми от 5 декабря 2006 г. № 296 «О финансировании расходов на реализацию Федерального закона «О погребении и похоронном деле» следующее изменение:

в Правилах финансирования расходов на реализацию Федерального закона «О погребении и похоронном деле», утвержденных постановлением (приложение), (далее – Правила):

приложение к Правилам изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

Глава Республики Коми

В. ГАЙЗЕР

г. Сыктывкар
26 августа 2010 г.
№ 275

⁸ Документ официально публикуется впервые

⁹ Документ официально публикуется впервые

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Правительства Республики Коми
от 26 августа 2010 г. № 275

«ПРИЛОЖЕНИЕ
к Правилам финансирования расходов
на реализацию Федерального закона
«О погребении и похоронном деле»

Директору
государственного учреждения –
центра по предоставлению государственных услуг
в сфере социальной защиты населения

(Ф.И.О.)
от _____
(Ф.И.О. заявителя)
_____,
(дата рождения)
проживающего (ей) _____

(сведения из паспорта либо свидетельства о регистрации)
_____,
паспорт: серия _____ номер _____

(выдан кем, когда)
Телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле» прошу мне, как лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего (ей)

_____,
(фамилия, имя, отчество, число, месяц, год рождения умершего(ей))

который (ая):

не подлежал (а) обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти и не являлся (лась) пенсионером;

являлся (лась) мертворожденным ребенком по истечении 196 дней беременности,

(отметить нужный пункт знаком «V»)

и на день смерти проживал (а) по адресу:

_____,
(в случае рождения мертвого ребенка по истечении 196 дней беременности указать адрес родителей)
перечислить социальное пособие на погребение в размере _____ рублей:

(через отделение сберегательного банка, почтовым переводом, через кассу центра)

_____.
(указать лицевой счет либо адрес, куда следует перечислять социальное пособие на погребение)

Предупрежден (а) об ответственности за представление недостоверных сведений. Против проверки представленных сведений и возврата сумм, выплаченных вследствие подачи мной недостоверных сведений, не возражаю.

_____	_____
(дата)	(подпись заявителя)
Документы приняты под № _____	Специалист центра
_____	_____
(дата)	(подпись, расшифровка)

Заполняется специалистом центра.

Сведения. Представленные заявителем об умершем (ей), проверены по базам данных, имеющимся в распоряжении центра. Подтверждаю, что в указанных базах данных умерший (ая) не числится в качестве получателя пенсии.

(дата)

(подпись)

».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КОМИ

764 **О внесении изменений в постановление Правительства Республики Коми от 11 августа 2009 г. № 237 «О некоторых вопросах регулирования деятельности Министерства экономического развития Республики Коми»¹⁰**

Правительство Республики Коми постановляет:

1. Внести в постановление Правительства Республики Коми от 11 августа 2009 г. № 237 «О некоторых вопросах регулирования деятельности Министерства экономического развития Республики Коми» изменения согласно приложению.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

Глава Республики Коми

В. ГАЙЗЕР

г. Сыктывкар
26 августа 2010 г.
№ 276

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Правительства Республики Коми
от 26 августа 2010 г. № 276

ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в постановление Правительства Республики
Коми от 11 августа 2009 г. № 237 «О некоторых вопросах
регулирования деятельности Министерства экономического
развития Республики Коми»

В постановлении Правительства Республики Коми от 11 августа 2009 г. № 237 «О некоторых вопросах регулирования деятельности Министерства экономического развития Республики Коми»:

¹⁰ Документ официально публикуется впервые

в перечне отдельных полномочий, которыми наделяется Министерство экономического развития Республики Коми (приложение № 1 к постановлению):

1) пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2) в области развития малого и среднего предпринимательства:

а) разработка в пределах установленной компетенции и внесение в установленном порядке на рассмотрение Правительству Республики Коми проектов долгосрочных республиканских целевых программ и межмуниципальных программ развития малого и среднего предпринимательства с учетом национальных и региональных социально-экономических, экологических, культурных и других особенностей;

б) осуществление методического обеспечения органов местного самоуправления в Республике Коми и содействие им в разработке и реализации мер по развитию малого и среднего предпринимательства на территориях муниципальных образований в Республике Коми»;

в) осуществление межотраслевой координации деятельности органов исполнительной власти Республики Коми в проведении государственной политики в области развития малого и среднего предпринимательства»;

2) в пункте 3 слова «охраны труда.» заменить словами «охраны труда.»;

3) дополнить пунктом 4 следующего содержания:

«4) в области государственного регулирования торговой деятельности:

разработка в пределах установленной компетенции и внесение в установленном порядке на рассмотрение Правительству Республики Коми порядка организации ярмарок и продажи товаров на них, а также требований к организации продажи товаров на ярмарках (в том числе товаров, подлежащих продаже на ярмарках соответствующих типов и включению в соответствующий перечень).».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КОМИ

765 О внесении изменений в постановление Правительства Республики Коми от 23 декабря 2009 г. № 400 «О государственной поддержке в сфере развития сельского хозяйства в Республике Коми в 2010 году»¹¹

Правительство Республики Коми постановляет:

1. Внести в постановление Правительства Республики Коми от 23 декабря 2009 г. № 400 «О государственной поддержке в сфере развития сельского хозяйства в Республике Коми в 2010 году» изменения согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

Глава Республики Коми

В. ГАЙЗЕР

г. Сыктывкар
26 августа 2010 г.
№ 277

¹¹ Документ официально публикуется впервые

ИЗМЕНЕНИЯ,

вносимые в постановление Правительства Республики Коми от 23 декабря 2009 г. № 400 «О государственной поддержке в сфере развития сельского хозяйства в Республике Коми в 2010 году»

В постановлении Правительства Республики Коми от 23 декабря 2009 г. № 400 «О государственной поддержке в сфере развития сельского хозяйства в Республике Коми в 2010 году»:

1. В Порядке предоставления средств республиканского бюджета Республики Коми, предусмотренных в 2010 году на государственную поддержку сельского хозяйства, рыболовное хозяйство и мероприятия по землеустройству и землепользованию в Республике Коми, утвержденном постановлением (приложение № 1), (далее – Порядок):

в разделе II «Сельское хозяйство»:

а) в пункте 1:

слова «по переработке молока.» заменить словами «по переработке молока.»;

дополнить абзацем пятым следующего содержания:

«субсидии на сельскохозяйственную продукцию и продукты ее переработки, произведенные и реализованные в соответствии с государственными (муниципальными) контрактами (договорами).»;

дополнить пунктом 1.4 следующего содержания:

«1.4. Субсидии на сельскохозяйственную продукцию и продукты ее переработки, произведенные и реализованные в соответствии с государственными (муниципальными) контрактами (договорами)

1.4.1. Субсидии на сельскохозяйственную продукцию и продукты ее переработки, произведенные и реализованные в соответствии с государственными (муниципальными) контрактами (договорами), предоставляются организациям и крестьянским (фермерским) хозяйствам, осуществляющим производство сельскохозяйственной продукции, на:

мясо в убойной массе, произведенное, реализованное в тушах, полутушах и четвертинах в соответствии с государственными (муниципальными) контрактами (договорами) с 1 октября 2010 г. по 30 ноября 2010 г., - в размере 30 000 рублей за тонну;

картофель и овощи открытого грунта, произведенные, реализованные в соответствии с государственными (муниципальными) контрактами (договорами) с 1 октября 2010 г. по 30 ноября 2010 г., - в размере 2 000 рублей за тонну.

1.4.2. Для получения субсидии на сельскохозяйственную продукцию и продукты ее переработки, произведенные и реализованные в соответствии с государственными (муниципальными) контрактами (договорами), организации, крестьянские (фермерские) хозяйства представляют в Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Коми справку-расчет о причитающихся субсидиях и иные документы по перечню, установленному Министерством сельского хозяйства и продовольствия Республики Коми по согласованию с Министерством финансов Республики Коми.»;

б) пункт 4.1 после слов «на приобретение» дополнить словами «и изготовление»;

в) приложение 2 к Порядку дополнить позицией следующего содержания:

«

Транспортировщики штабелей тюков	47 4965
----------------------------------	---------

 »;

г) в приложении 4 к Порядку:

в позиции «Содержание высокопродуктивного поголовья селекционной группы коров молочных пород, на одну голову в год»:

число «2140» заменить числом «2140*»;

дополнить абзацем следующего содержания:

«*Для организаций, отнесенных к организациям по племенному животноводству, в течение года ставка субсидий устанавливается пропорционально времени нахождения организации в статусе организации по племенному животноводству (в полных месяцах).».

2. В Порядке предоставления средств республиканского бюджета Республики Коми, предусмотренных в 2010 году на реализацию долгосрочной республиканской целевой программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия (2010–2012 годы)», утвержденном постановлением (приложение № 2):

пункт 1.6.1 раздела II «Подпрограмма «Повышение конкурентоспособности сельскохозяйственной продукции и обеспечение финансовой устойчивости сельского хозяйства» после слов «на приобретение» дополнить словами «и изготовление».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КОМИ

766 О внесении изменений в постановление Правительства Республики Коми от 21 декабря 2009 г. № 380 «О мерах по реализации Закона Республики Коми «О республиканском бюджете Республики Коми на 2010 год»¹²

Правительство Республики Коми постановляет:

1. Внести в постановление Правительства Республики Коми от 21 декабря 2009 г. № 380 «О мерах по реализации Закона Республики Коми «О республиканском бюджете Республики Коми на 2010 год» изменения согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2010 года.

Глава Республики Коми

В. ГАЙЗЕР

г. Сыктывкар
26 августа 2010 г.
№ 278

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Правительства Республики Коми
от 26 августа 2010 г. № 278

ИЗМЕНЕНИЯ, вносимые в постановление Правительства Республики Коми от 21 декабря 2009 г. № 380 «О мерах по реализации Закона Республики Коми «О республиканском бюджете Республики Коми на 2010 год»

В постановлении Правительства Республики Коми от 21 декабря 2009 г. № 380 «О мерах по реализации Закона Республики Коми «О республиканском бюджете Республики Коми на 2010 год»:

1) в Порядке возмещения из республиканского бюджета Республики Коми на 2010 год выпадающих доходов автотранспортных организаций, осуществляющих пассажирские перевозки автомобильным транспортом в межмуниципальном сообщении, утвержденном постановлением (приложение № 17):

¹² Документ официально публикуется впервые

а) абзац второй подпункта 1 пункта 7 после слов «от 26 июля 2006 г. № 35/1» дополнить словами «(далее – Методика»);

б) в пункте 8 слова «согласованный со Службой Республики Коми по тарифам» заменить словами «согласованный со Службой Республики Коми по тарифам в части нормативных расходов за рейс, рассчитанных в соответствии с Методикой»;

2) в Порядке возмещения из республиканского бюджета Республики Коми на 2010 год выпадающих доходов организациям воздушного транспорта, осуществляющим пассажирские перевозки воздушным транспортом в межмуниципальном сообщении в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях Республики Коми, утвержденном постановлением (приложение № 18):

в пункте 8 слова «согласованный со Службой Республики Коми по тарифам» заменить словами «согласованный со Службой Республики Коми по тарифам в части нормативных расходов за рейс, рассчитанных в соответствии с Методикой».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КОМИ

767 О внесении изменения в постановление Правительства Республики Коми от 24 марта 2008 г. № 59 «Об утверждении Положения о форме и порядке принятия решений Правительством Республики Коми о заключении долгосрочных государственных контрактов»¹³

Правительство Республики Коми постановляет:

Внести в постановление Правительства Республики Коми от 24 марта 2008 г. № 59 «Об утверждении Положения о форме и порядке принятия решений Правительством Республики Коми о заключении долгосрочных государственных контрактов» следующее изменение:

в пункте 1 Положения о форме и порядке принятия решений Правительством Республики Коми о заключении долгосрочных государственных контрактов, утвержденного постановлением (приложение), слова «составляет более 1 года» заменить словами «превышает срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств».

Глава Республики Коми

В. ГАЙЗЕР

г. Сыктывкар
26 августа 2010 г.
№ 279

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КОМИ

768 О внесении изменений в постановление Правительства Республики Коми от 10 февраля 2010 г. № 29 «О порядке и условиях предоставления отдельных форм государственной поддержки инновационной деятельности на территории Республики Коми»¹⁴

Правительство Республики Коми постановляет:

1. Внести в постановление Правительства Республики Коми от 10 февраля 2010 г. № 29 «О порядке и условиях предоставления отдельных форм государственной под-

¹³ Документ официально публикуется впервые

¹⁴ Документ официально публикуется впервые

держки инновационной деятельности на территории Республики Коми» изменения согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

Глава Республики Коми

В. ГАЙЗЕР

г. Сыктывкар

26 августа 2010 г.

№ 280

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Правительства Республики Коми
от 26 августа 2010 г. № 280

ИЗМЕНЕНИЯ,

вносимые в постановление Правительства Республики Коми от 10 февраля 2010 г. № 29 «О порядке и условиях предоставления отдельных форм государственной поддержки инновационной деятельности на территории Республики Коми»

В постановлении Правительства Республики Коми от 10 февраля 2010 г. № 29 «О порядке и условиях предоставления отдельных форм государственной поддержки инновационной деятельности на территории Республики Коми»:

в Положении о порядке и условиях предоставления за счет средств республиканского бюджета Республики Коми отдельных форм государственной поддержки инновационной деятельности на территории Республики Коми, утвержденном постановлением (приложение), (далее – Положение):

1) пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Предоставление государственной поддержки инновационной деятельности (далее - государственная поддержка) осуществляется:

1) по форме государственной поддержки, указанной в подпункте «а» пункта 1 настоящего Положения, – за счет и в пределах средств, предусмотренных в республиканском бюджете Республики Коми на соответствующий финансовый год по статьям «Долгосрочная республиканская целевая программа «Развитие научной и инновационной деятельности в Республике Коми (2010 - 2012 годы)», «Субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства»;

2) по форме государственной поддержки, указанной в подпункте «б» пункта 1 настоящего Положения, – за счет и в пределах средств, предусмотренных в республиканском бюджете Республики Коми на соответствующий финансовый год по статье «Долгосрочная республиканская целевая программа «Развитие научной и инновационной деятельности в Республике Коми (2010 - 2012 годы)».»;

2) в подпункте 1 пункта 3 слово «или» заменить словом «и»;

3) подпункты 1 и 2 пункта 4 изложить в следующей редакции:

«1) разработку и внедрение технологически новых продуктов, процессов, а также значительных технологических усовершенствований в продуктах, процессах;

2) разработку и внедрение технологически новых или значительно усовершенствованных услуг, новых или значительно усовершенствованных способов производства (передачи) услуг.»;

4) в пункте 13 слова «1 миллиона» заменить словами «2 миллионов»;

5) пункт 14 изложить в следующей редакции:

«14. Субсидированию подлежат расходы, произведенные не ранее 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии, и направленные на:

а) исследование и разработку новых продуктов, услуг и методов их производства (передачи), новых производственных процессов;

б) производственное проектирование, дизайн и другие разработки (не связанные с научными исследованиями и разработками) новых продуктов, услуг и методов их производства (передачи), новых производственных процессов;

в) приобретение машин и оборудования, связанных с технологическими инновациями;

г) приобретение новых технологий (в том числе прав на патенты, лицензии на использование изобретений, промышленных образцов, полезных моделей);

д) приобретение программных средств;

е) другие виды подготовки производства для выпуска новых продуктов, внедрения новых услуг или методов их производства (передачи);

ж) обучение и подготовка персонала, связанного с инновациями;

з) маркетинговые исследования;

и) сертификацию и патентование;

к) аренду помещений, используемых для обеспечения инновационной деятельности;

л) прочие затраты на технологические инновации (не более 20% от общей суммы затрат, связанных с реализацией инновационного проекта, предъявленных субъектом инновационной деятельности для субсидирования).»;

б) в пункте 15:

в подпункте «к» слова «приема-передачи).» заменить словами «приема-передачи);»;

дополнить новыми подпунктами «л»-«о» следующего содержания:

«л) заверенные субъектом инновационной деятельности сведения о средней численности работников за предшествующий календарный год;

м) заверенные субъектом инновационной деятельности сведения о выручке от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость за предшествующий календарный год;

н) заверенные субъектом инновационной деятельности сведения, содержащие следующую информацию:

является ли субъект инновационной деятельности кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

является ли субъект инновационной деятельности участником соглашения о разделе продукции;

осуществляет ли субъект инновационной деятельности предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

является ли субъект инновационной деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, резидентом Российской Федерации либо нерезидентом Российской Федерации;

осуществляет ли субъект инновационной деятельности производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

о) заверенные субъектом инновационной деятельности сведения об осуществлении в текущем году затрат на технологические инновации в значении, установленном в при-

казе Росстата от 30 октября 2009 г. № 237 «Об утверждении статистического инструментария для организации федерального статистического наблюдения за деятельностью, осуществляемой в сфере науки и инноваций» для заполнения формы федерального статистического наблюдения № 2МП – инновация «Сведения о технологических инновациях малого предприятия»»;

7) приложение 1 к Положению изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящим изменениям;

8) приложение 2 к Положению изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящим изменениям.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к изменениям, вносимым в постановление
Правительства Республики Коми
от 10 февраля 2010 г. № 29
«О порядке и условиях предоставления
отдельных форм государственной поддержки
инновационной деятельности на территории
Республики Коми»

«ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Положению о порядке и условиях
предоставления за счет средств
республиканского бюджета
Республики Коми отдельных форм
государственной поддержки
инновационной деятельности
на территории Республики Коми

ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫЙ РАСЧЕТ

размера субсидии, предоставляемой за счет средств
республиканского бюджета Республики Коми, на реализацию
инновационных проектов, отобранных на конкурсной основе

_____ ,
(полное наименование субъекта инновационной деятельности)
ИНН _____ р/сч. _____ .
Наименование банка _____ БИК _____
кор. счет _____ .
Наименование вида основной деятельности субъекта инновационной
деятельности _____ ,
код по ОКВЭД _____ ,
на реализацию инновационного проекта _____ .
(наименование инновационного проекта)

N п/п	Номер, дата договора (счета), с кем заключен (кем выставлен)	Цель договора (выставления счета)	Период действия договора (срока поставки товаров, оказания услуг)	Срок оплаты по договору (счету)	Сумма оплаты по договору (счету)
1	2	3	4	5	6
Расходы на исследование и разработку новых продуктов, услуг и методов их производства (передачи), новых производственных процессов					
1					
2					
...					
	Итого				

1	2	3	4	5	6
Расходы на производственное проектирование, дизайн и другие разработки (не связанные с научными исследованиями и разработками) новых продуктов, услуг и методов их производства (передачи), новых производственных процессов					
1					
2					
...					
	Итого				
Расходы на приобретение машин и оборудования, связанных с технологическими инновациями					
1					
2					
...					
	Итого				
Расходы на приобретение новых технологий (в том числе прав на патенты, лицензии на использование изобретений, промышленных образцов, полезных моделей)					
1					
2					
...					
	Итого				
Расходы на приобретение программных средств					
1					
2					
...					
	Итого				
Расходы на другие виды подготовки производства для выпуска новых продуктов, внедрения новых услуг или методов их производства (передачи)					
1					
2					
...					
	Итого				
Расходы на обучение и подготовку персонала, связанного с инновациями					
1					
2					
...					
	Итого				
Расходы на маркетинговые исследования					
1					
2					
...					
	Итого				
Расходы на сертификацию и патентование					
1					
2					
...					
	Итого				
Расходы на аренду помещений, используемых для обеспечения инновационной деятельности					
1					
2					

1	2	3	4	5	6
...					
	Итого				
Прочие затраты на технологические инновации (не более 20% от общей суммы затрат, связанных с реализацией инновационного проекта, предъявленных субъектом инновационной деятельности для субсидирования)					

Общая сумма расходов, подлежащих субсидированию	Размер предоставленной субсидии, доля	Сумма субсидии (графа 1 x графа 2)	Максимальный размер субсидии, рублей
	‰		2 000 000

Размер предоставляемой субсидии (минимальная величина из графы 3 или 4) _____ (рублей).

Субъект инновационной деятельности
 _____ Ф.И.О.
 (подпись)

Главный бухгалтер
 (юридического лица,
 индивидуального предпринимателя)
 _____ Ф.И.О.
 (подпись)

Дата _____
 М.П.

».

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к изменениям, вносимым в постановление
Правительства Республики Коми
от 10 февраля 2010 г. № 29

«О порядке и условиях предоставления
отдельных форм государственной поддержки
инновационной деятельности на территории
Республики Коми»

«ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Положению о порядке и условиях
предоставления за счет средств
республиканского бюджета Республики Коми
отдельных форм государственной поддержки
инновационной деятельности
на территории Республики Коми

УТВЕРЖДАЮ:
Министр экономического развития
Республики Коми
Ф.И.О. _____
«__» _____ 20__ года

РАСЧЕТ РАЗМЕРА СУБСИДИИ,
предоставляемой за счет средств республиканского бюджета
Республики Коми, на реализацию инновационных проектов,
отобранных на конкурсной основе
_____ (наименование субъекта инновационной деятельности)
на реализацию инновационного проекта « _____ »
Источник предоставления субсидии: республиканский бюджет Республики
Коми на 20__ год, КБК _____

Исследование и разработка новых продуктов, услуг и методов их производства (передачи), новых производственных процессов	Наименование расходов										Итого расходов	Размер субсидии (доля)	Максимальный размер субсидии	Итого к субсидированию (гр. 12 x гр. 13 или гр. 14)
	Производство, проектирование, дизайн и другие разработки (не связанные с научными исследованиями и разработками) новых производственных процессов	Приобретение машин и оборудования, связанных с новыми технологиями	Приобретение новых технологий (в том числе прав на патенты, лицензии на использование изобретений, технологий, промышленных образцов, полезных моделей)	Приобретение новых технологий (в том числе прав на патенты, лицензии на использование изобретений, технологий, промышленных образцов, полезных моделей)	Другие виды подготовки производства для выпуска новых товаров, внедрения новых услуг или методов их производства (передачи)	Обучение и подготовка персонала, связанного с инновациями	Маркетинговые исследования	Сертификация и патентование	Аренда помещений, использование земельных участков для обеспечения инновационной деятельности	Прочие затраты на технологические инновации (не более 20% от общей суммы затрат, связанных с реализацией инновационного проекта, предпринятых в целях осуществления инновационной деятельности для субсидирования)				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
												3/4	2 000 000	

Расчет составил: _____ (должность) Расчет проверил: начальник отдела _____

Ф.И.О. _____ (подпись) Ф.И.О. _____ (подпись)

« ____ » _____ 20__ года « ____ » _____ 20__ года

С расчетом согласен:

Субъект инновационной деятельности

(Ф.И.О., подпись субъекта инновационной деятельности, для юридических лиц – Ф.И.О., подпись руководителя юридического лица)

».

РАЗДЕЛ ШЕСТОЙ

ПРИКАЗ МИНИСТЕРСТВА ФИНАНСОВ РЕСПУБЛИКИ КОМИ

(Зарегистрирован Администрацией Главы Республики Коми и Правительства Республики Коми
Реестр № 11-1115-2010 от 31 августа 2010 года)

769 Об административном регламенте предоставления государственной услуги по рассмотрению обращений граждан, поступивших в Министерство финансов Республики Коми¹⁵

Во исполнение распоряжения Правительства Республики Коми от 24 сентября 2008 г. № 332-р

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления государственной услуги по рассмотрению обращений граждан, поступивших в Министерство финансов Республики Коми.

2. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на начальника отдела по кадрам и контролю Беляеву И.В.

Министр

В.В. СТАХАНОВ

г. Сыктывкар
23 июля 2010 г.
№ 148

УТВЕРЖДЕН
приказом
Министерства
финансов
Республики Коми
от 23 июля 2010 г. № 148

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ предоставления государственной услуги по рассмотрению обращений граждан, поступивших в Министерство финансов Республики Коми

I. Общие положения

1.1. Настоящий административный регламент (далее - Регламент) устанавливает сроки и последовательность административных процедур и административных действий Министерства финансов Республики Коми (далее - Министерство), порядок взаимодействия между его структурными подразделениями и должностными лицами при предоставлении государственной услуги по рассмотрению обращений граждан, поступивших в Министерство финансов Республики Коми (далее - обращение).

1.2. Государственная услуга предоставляется Министерством финансов Республики Коми (далее - Министерство).

¹⁵ Документ официально публикуется впервые

1.3. Государственная услуга предоставляется Министерством в соответствии с: Конституцией Российской Федерации (Российская газета, 21.01.2009, № 7); Конституцией Республики Коми (Ведомости Верховного Совета Республики Коми, 1994, № 2, ст. 21);

Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 19, ст. 2060).

1.4. Результатом предоставления государственной услуги является:

1) письменное или устное разъяснение гражданину о принятии решений по существу поставленных в обращении вопросов;

2) уведомление о переадресации обращения в соответствующие органы или должностным лицам, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов;

3) мотивированный отказ в даче ответа по существу.

1.5. Заявителями на предоставление государственной услуги могут выступать физические лица - граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, за исключением случаев, установленных международным договором Российской Федерации или федеральным законом (далее - заявители).

II. Требования к порядку предоставления государственной услуги

2.1. Предоставление государственной услуги является бесплатным.

2.2. Информация о порядке предоставления государственной услуги размещается на сайте Министерства на официальном Интернет - портале Республики Коми: <http://www.minfin.rkomi.ru>.

2.3. Сведения о месте нахождения и графике работы, справочных телефонах, адресе электронной почты Министерства:

2.3.1. Место нахождения Министерства: 167010, Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Коммунистическая, дом 8;

2.3.2. График (режим) работы Министерства: ежедневно, кроме субботы и воскресенья, с 8.45 до 18.00, обеденный перерыв с 13.00 до 14.00.

Телефон Министерства: приемная (8212) 284-505, факс (8212) 246-407;

Адрес электронной почты: E-mail: minfin@rkomi.ru.

2.3.3. Прием заявлений и документов, связанных с предоставлением государственной услуги, производится по месту нахождения Министерства: г. Сыктывкар, ул. Коммунистическая, д. 8, каб. 719.

2.4. Информация по вопросам предоставления государственной услуги, в том числе о ходе предоставления государственной услуги, может быть получена заявителями:

непосредственно в Министерстве;

по почте (по письменным обращениям граждан);

с использованием средств телефонной и факсимильной связи, электронной почты.

2.4.1. При ответах на телефонные звонки и личные обращения заявителей специалисты Министерства обязаны, в соответствии с поступившим запросом, предоставлять информацию по следующим вопросам:

1) о входящих номерах, под которыми зарегистрированы в системе делопроизводства Министерства обращения заявителей;

2) о нормативных правовых актах по вопросам предоставления государственной услуги (наименование, номер, дата принятия нормативного акта);

3) о месте размещения на Интернет-сайте Министерства информации по вопросам предоставления государственной услуги;

4) иную информацию о правилах предоставления государственной услуги.

2.4.2. При обращении заявителя в Министерство по телефону в целях получения информации о порядке предоставления государственной услуги отвечающий заявителю специалист, ответственный за предоставление государственной услуги, должен представиться: назвать фамилию, имя, отчество, должность, наименование отдела.

Во время телефонного разговора специалист должен произносить слова четко, избегать посторонних разговоров с окружающими людьми и не прерывать разговор по причине поступления звонка на другой аппарат.

2.5. Сроки предоставления государственной услуги.

2.5.1. Срок рассмотрения письменных обращений - 30 календарных дней со дня регистрации письменного обращения в Министерстве.

2.5.2. В исключительных случаях, а также в случае направления Министерством в установленном порядке запроса о предоставлении необходимых для рассмотрения обращения документов и материалов в другие государственные органы, органы местного самоуправления и иным должностным лицам, за исключением судов, органов дознания и органов предварительного следствия, министр (заместитель министра) вправе продлить срок обращения не более чем на 30 календарных дней с уведомлением об этом заявителя и указанием причин продления.

2.6. Требования к местам предоставления государственной услуги.

2.6.1. Помещения для предоставления государственной услуги обеспечиваются необходимыми для предоставления государственной услуги оборудованием (компьютерами, средствами электронно-вычислительной техники, средствами электронного информирования, средствами связи, включая Интернет, оргтехникой), канцелярскими принадлежностями, информационными и справочными материалами, наглядной информацией, периодическими изданиями, стульями и столами.

Рабочие места специалистов, участвующих в предоставлении государственной услуги, оснащаются вывесками с указанием фамилии, имени, отчества.

2.7. Требования к письменному обращению.

2.7.1. Письменное обращение должно содержать:

- 1) наименование Министерства либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица либо должность соответствующего лица;
- 2) фамилию, имя, отчество (последнее при наличии) заявителя;
- 3) почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ либо уведомление о переадресации обращения;
- 4) содержательную сторону обращения, т.е. изложение заявителем сути предложения, заявления, жалобы;
- 5) личную подпись заявителя и дату обращения.

2.7.2. В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к письменному обращению документы и материалы либо их копии.

2.8. Перечень случаев, когда ответ по существу обращения не дается:

- 1) если в письменном обращении не указаны фамилия заявителя и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;
- 2) если в указанном обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению министром либо заместителем министра в государственный орган в соответствии с его компетенцией незамедлительно;
- 3) если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на него не дается, и оно не подлежит направлению на рассмотрение, о чем сообщается заявителю в течение семи дней, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;

4) если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заявителю сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в обращении вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений;

5) при получении письменного обращения, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, обращение может быть оставлено без ответа по существу поставленных в нем вопросов с одновременным уведомлением заявителя о недопустимости злоупотребления правом;

6) если в письменном обращении содержится вопрос, на который заявителю многократно (два и более раза) давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в нем не приводятся новые доводы или обстоятельства, министр (заместитель министра) вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу. Обязательным условием для прекращения переписки является то, что указанное обращение неоднократно направлялось в Министерство. О прекращении переписки заявитель уведомляется письменно;

7) обращение, в котором обжалуется судебное решение, в течение семи дней возвращается гражданину, его направившему, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

III. Административные процедуры

3.1. Последовательность административных процедур предоставления государственной услуги включает следующие административные процедуры:

- 1) работа с письменными обращениями граждан:
 - а) прием и регистрация письменных обращений;
 - б) рассмотрение письменных обращений и подготовка ответа.
- 2) личный прием заявителей.

3.2. Прием и регистрация письменных обращений.

3.2.1. Основанием для предоставления государственной услуги является письменное обращение, поступившее в Министерство, или поступление обращения с сопроводительным письмом из других государственных органов для рассмотрения по поручению.

3.2.2. Письменные обращения могут быть доставлены лично, почтовым отправлением, по информационным системам общего пользования.

Регистрации и учету подлежат все поступившие обращения, включая и те, которые по форме не соответствуют требованиям, установленным п. 2.7 настоящего Регламента. Регистрация обращений производится в системе электронного документооборота Министерства в течение дня или на следующий день с даты их поступления.

3.2.3. На обращениях проставляется штамп, в котором указывается входящий номер и дата регистрации. При регистрации заполняется учетная карточка, в которой:

- 1) обращению присваивается регистрационный номер;
- 2) указываются фамилия и инициалы заявителя (в именительном падеже) и его почтовый адрес;
- 3) отмечается тип доставки обращения (письмо, электронное письмо, телеграмма, факс). Если письмо переадресовано в адрес Министерства, то указывается, откуда оно поступило (из Администрации Президента Российской Федерации, из Администрации Главы Республики Коми и Правительства Республики Коми и т.д.), указываются дата и исходящий номер сопроводительного письма.

3.2.4. Все обращения ставятся на контроль исполнения.

3.2.5. Обращение прочитывается, определяется его тематика, выявляются поставленные заявителем вопросы.

Обращение проверяется на повторность, при необходимости сверяется с находящейся в архиве предыдущей перепиской.

3.2.6. Обращение, поступившее в Министерство по информационным системам общего пользования, распечатывается на бумажном носителе, после чего подлежит регистрации и рассмотрению в порядке, установленном настоящим Регламентом.

3.2.7. Прошедшие регистрацию обращения в тот же день направляются министру или заместителям министра в соответствии с распределением обязанностей для их последующего распределения в структурные подразделения Министерства, в компетенцию которых отнесено рассмотрение соответствующих вопросов.

3.2.8. Результатом выполнения административных процедур по приему и регистрации письменных обращений является регистрация в системе электронного документооборота Министерства и распределение поступивших обращений на рассмотрение в структурные подразделения Министерства.

3.3. Рассмотрение письменных обращений и подготовка ответа.

3.3.1. Начальник структурного подразделения, получившего поручение о рассмотрении обращения, в тот же день принимает организационное решение о порядке дальнейшего рассмотрения обращения или дает мотивированный отказ в рассмотрении обращения в соответствии с законодательством.

3.3.2. В случае если поручение о рассмотрении обращения дано нескольким структурным подразделениям, то подлинник обращения направляется структурному подразделению - ответственному исполнителю (указанному в поручении первым), копии направляются структурным подразделениям - соисполнителям поручения.

3.3.3. Соисполнители в указанный ответственным исполнителем срок, который не должен превышать 20 календарных дней, направляют в адрес ответственного исполнителя свои предложения в соответствии с компетенцией.

3.3.4. Должностное лицо, получившее поручение о подготовке ответа на обращение гражданина, изучает обращение и материалы к нему, в том числе в целях установления обоснованности доводов заявителя и принятия мер по восстановлению или защите его нарушенных прав, свобод и законных интересов, и при необходимости запрашивает необходимую информацию.

3.3.5. В случаях, если письменное обращение содержит вопросы, решение которых не входит в компетенцию Министерства, обращение направляется в течение семи дней со дня регистрации в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, с уведомлением гражданина, направившего обращение, о переадресации обращения.

3.3.6. В случае если решение поставленных в письменном обращении вопросов относится к компетенции нескольких государственных органов, органов местного самоуправления или должностных лиц, копии обращений в течение семи дней со дня регистрации направляются в соответствующие государственные органы, органы местного самоуправления или соответствующим должностным лицам.

3.3.7. В случаях, если для исполнения поручения необходимо проведение проверки, истребование дополнительных материалов либо принятие иных мер, срок исполнения поручения может быть продлен министром (заместителем министра), но не более чем на 30 календарных дней.

В этих целях начальник структурного подразделения, ответственного за исполнение поручения, не позднее, чем за 3 дня до истечения срока исполнения поручения представляет на имя министра (заместителя министра) служебную записку с обоснованием необходимости продления срока исполнения поручения.

В случае получения разрешения министра (заместителя министра) о продлении срока исполнения поручения в адрес заявителя направляется уведомление за подписью министра, (заместителя министра) с указанием срока направления ответа на его обращение.

3.3.8. Ответы заявителям и в государственные органы печатаются на бланках установленной формы в соответствии с инструкцией по делопроизводству.

3.3.9. В ответе в четкой, последовательной, краткой и исчерпывающей форме должны излагаться разъяснения по всем поставленным в обращении вопросам.

3.3.10. Обращение заявителя считается рассмотренным, если дан письменный ответ заявителю по существу поставленных в обращении вопросов.

3.3.11. В случае, если обращение поступило на рассмотрение в Министерство из Администрации Главы Республики Коми и Правительства Республики Коми, органов государственной власти, информация о результатах рассмотрения обращения с копией ответа заявителю направляется в соответствующий государственный орган.

3.3.12. При повторном обращении дополнительное рассмотрение обращений проводится в случае выявления новых обстоятельств или изменения нормативного правового регулирования в сфере, касающейся решения указанного в обращении вопроса.

3.3.13. Результатом выполнения административных процедур по рассмотрению письменных обращений является:

1) письменное разъяснение заявителю о решении по существу поставленных в обращении вопросов;

2) уведомление о переадресации обращения должностным лицам, органам и организациям, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов;

3) мотивированный отказ в рассмотрении обращения в соответствии с законодательством.

3.4. Проведение личного приема заявителей.

3.4.1. Личный прием заявителей проводится министром и заместителями министра в своих рабочих кабинетах, а при выезде в муниципальные образования в Республике Коми - в общественных приемных Главы Республики Коми.

Время ожидания граждан при личном приеме не может превышать 30 минут.

3.4.2. Должностным лицом, уполномоченным министром, вносится запись в журнал личного приема заявителей по личным вопросам.

3.4.3. Содержание устного обращения заявителя заносится в журнал личного приема. В случае если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия заявителя может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в журнале личного приема. В остальных случаях по результатам рассмотрения поставленных на личном приеме вопросов заявителю в течение 30 дней направляется письменный ответ.

3.4.4. Письменные обращения заявителей, принятые в ходе личного приема, подлежат регистрации и рассмотрению в установленном настоящим Регламентом порядке. О принятии письменного обращения заявителя производится запись в журнале личного приема.

3.4.5. Если в ходе личного приема выясняется, что решение поднимаемых гражданами вопросов не входит в компетенцию Министерства, заявителю разъясняется, куда ему следует обратиться.

В ходе личного приема заявителю может быть отказано в рассмотрении его обращения, если ему ранее был дан ответ по существу поставленных в обращении вопросов, о чем делается соответствующая запись в журнале личного приема.

3.4.6. Контроль за организацией личного приема, учетом обращений заявителей, рассматриваемых на личном приеме в Министерстве, рассмотрением письменных обращений граждан, поступивших в Министерство, осуществляет начальник отдела по кадрам и контролю.

3.4.7. Результатом личного приема является разъяснение по существу вопроса, с которым обратился заявитель, либо направление поручения о направлении письменного ответа заявителю должностным лицам, в органы или организации, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов.

IV. Порядок и формы контроля за предоставлением государственной услуги

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Министерства положений настоящего административного регламента осуществляют руководители структурных подразделений Министерства.

4.2. Контроль исполнения письменных обращений заявителей и контроль исполнения поручений министра, содержащихся в резолюциях по исполнению письменных обращений, осуществляет отдел по кадрам и контролю. Контроль исполнения включает в себя контроль за качественным и своевременным исполнением документов.

4.3. Поручения о рассмотрении обращений снимаются с контроля после направления ответов заявителям.

4.4. Исполненными считаются письменные обращения, по которым рассмотрены все поставленные в обращении вопросы, приняты необходимые меры и заявителю даны исчерпывающие ответы.

Поручения, по которым были продлены сроки исполнения, снимаются с контроля после направления окончательных ответов заявителям.

4.5. Данные о снятии с контроля поручений по обращениям заявителей или документа в целом сотрудники отдела по кадрам и контролю вносят в единую систему электронного документооборота.

4.6. Сотрудники Министерства несут персональную ответственность за соблюдение требований настоящего административного регламента, за осуществляемые действия (бездействия) и принимаемые решения в ходе предоставления государственной услуги.

V. Порядок обжалования действий (бездействия) должностного лица, а также принимаемого им решения при предоставлении государственной услуги

5.1. Предметом досудебного обжалования могут являться нарушения порядка осуществления административных процедур, изложенных в настоящем административном регламенте, а также действия (бездействие) должностных лиц Министерства, ответственных за принятие решения в ходе предоставления государственной услуги.

5.2. Основанием для начала процедуры досудебного обжалования является направление заинтересованным лицом письменной жалобы на действия (бездействия) должностных лиц Министерства министру.

5.3. В письменной жалобе указывается:

- 1) фамилия, имя, отчество заинтересованного лица;
- 2) контактный телефон и почтовый адрес для направления ответа на жалобу;
- 3) предмет жалобы.

Прием жалоб осуществляется по адресу: г. Сыктывкар, ул. Коммунистическая, д. 8 (7 этаж, каб. № 719).

5.4. Письменная жалоба должна быть рассмотрена в течение 30 календарных дней со дня ее регистрации. В исключительных случаях, а также в случаях направления запроса, предусмотренного частью 2 статьи 10 Федерального закона от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ, министр (заместители министра) вправе продлить срок рассмотрения жалобы не более, чем на 30 календарных дней, с обязательным уведомлением заинтересованного лица.

5.5. Обращения заинтересованного лица, содержащие обжалование решений, действий (бездействия) конкретных должностных лиц, не могут направляться этим должностным лицам для рассмотрения и (или) ответа.

5.6. Если в результате рассмотрения жалоба признана обоснованной, то принимается решение о выполнении действий по предоставлению государственной услуги в полном объеме и применении мер ответственности к сотруднику Министерства, допустившему нарушение в ходе предоставления государственной услуги.

5.7. На основании статьи 11 Федерального закона от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ ответ по существу жалобы не дается:

1) если в жалобе отсутствуют данные о заявителе, направившем жалобу, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

2) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

3) если текст жалобы не поддается прочтению;

4) если в жалобе содержатся претензии, на которые гражданину многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства;

5) если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заявителю сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в обращении вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений;

6) на обращение, в котором обжалуется судебное решение, и оно возвращается гражданину, его направившему, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

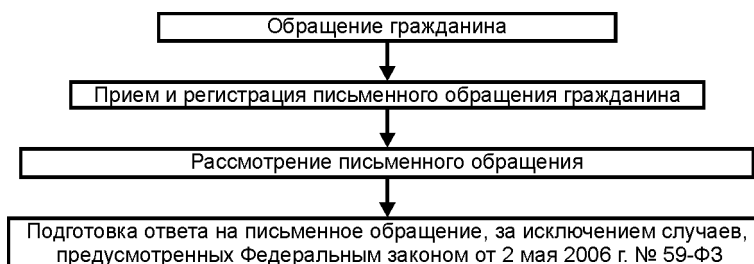
5.8. В случае отказа дачи ответа по существу жалобы заявитель уведомляется в письменной форме о причинах отказа, кроме случая, указанного в подпункте 1 пункта 5.7 настоящего Регламента.

5.9. Результатом досудебного обжалования является рассмотрение всех поставленных в жалобе вопросов, принятие необходимых мер и направление письменного ответа по существу поставленных в жалобе вопросов.

5.10. Гражданин вправе обжаловать действия по рассмотрению его обращения и решение, принятое по результатам его рассмотрения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по рассмотрению обращений граждан,
поступивших в Министерство финансов
Республики Коми

БЛОК-СХЕМА
последовательности действий предоставления
государственной услуги по рассмотрению обращений
граждан, поступивших в Министерство финансов
Республики Коми



ПРИКАЗ
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
РЕСПУБЛИКИ КОМИ

(Зарегистрирован Администрацией Главы Республики Коми и Правительства Республики Коми
Реестр № 11-1113-2010 от 31 августа 2010 года)

770 О переводе студента на обучение по контрактной подготовке
специалиста¹⁶

В соответствии с постановлением Правительства Республики Коми от 22 декабря 2006 года № 311 «Об организации контрактной подготовки специалистов с высшим медицинским образованием для муниципальных учреждений здравоохранения, расположенных в сельской местности Республики Коми, по специальности «Лечебное дело» на базе Коми филиала государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Кировская государственная медицинская академия Федерального агентства по здравоохранению и социальному развитию» в г. Сыктывкаре»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о переводе студента на обучение по контрактной подготовке специалистов с высшим медицинским образованием для муниципальных учреждений здравоохранения, расположенных в сельской местности Республики Коми, по специальности «Лечебное дело», осуществляемой на базе Коми филиала государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Кировская государственная медицинская академия Федерального агентства по здравоохранению и социальному развитию» в г. Сыктывкаре, согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра Коковкину И.А.

Министр

М.А.МУРАШКО

г. Сыктывкар
13 августа 2010 г.
№ 8/215

¹⁶ Документ официально публикуется впервые

УТВЕРЖДЕНО
приказом Министерства
здравоохранения Республики Коми
от 13 августа 2010 г. № 8/215

ПОЛОЖЕНИЕ

о переводе студента на обучение по контрактной подготовке специалистов с высшим медицинским образованием для муниципальных учреждений здравоохранения, расположенных в сельской местности Республики Коми, по специальности «Лечебное дело», осуществляемой на базе Коми филиала государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Кировская государственная медицинская академия Федерального агентства по здравоохранению и социальному развитию» в г. Сыктывкаре

1. Настоящее Положение определяет условия перевода студента на обучение по контрактной подготовке специалистов с высшим медицинским образованием для муниципальных учреждений здравоохранения, расположенных в сельской местности Республики Коми, по специальности «Лечебное дело» (далее – контрактная подготовка специалиста), осуществляемой на базе Коми филиала государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Кировская государственная медицинская академия Федерального агентства по здравоохранению и социальному развитию» в г. Сыктывкаре (далее – Коми филиал Кировской государственной медицинской академии), а также порядок и сроки согласования комиссией Министерства здравоохранения Республики Коми (далее – Комиссия) решения о переводе студента на обучение по контрактной подготовке специалиста.

2. Условиями перевода студента на обучение по контрактной подготовке специалиста являются:

а) ходатайство Коми филиала Кировской государственной медицинской академии о переводе студента на обучение по контрактной подготовке специалиста;

б) заявление студента о переводе на обучение по контрактной подготовке специалиста (либо законного представителя – для несовершеннолетних граждан);

в) наличие свободного бюджетного места для обучения за счет средств республиканского бюджета Республики Коми;

г) успеваемость студента по итогам двух последних семестров (средний балл не менее 4,0);

д) соблюдение студентом учебной дисциплины, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии.

3. Комиссия согласовывает решение Коми филиала Кировской государственной медицинской академии агентства по здравоохранению и социальному развитию» о переводе студента на обучение по контрактной подготовке специалиста при наличии всех условий, указанных в пункте 2 настоящего Положения, подтвержденных справкой учебного заведения.

4. Комиссия согласовывает решение о переводе студента на обучение по контрактной подготовке специалиста простым большинством голосов, присутствующих на заседании

членов Комиссии, путем открытого голосования не позднее 10 рабочих дней со дня поступления документов.

5. В случае отказа в согласовании решения о переводе студента на контрактную подготовку специалиста отдел по управлению персоналом Министерства здравоохранения Республики Коми направляет уведомление с указанием причины отказа в Коми филиал Кировской государственной медицинской академии в 3-дневный срок со дня принятия решения.

ПРИКАЗ АГЕНТСТВА РЕСПУБЛИКИ КОМИ ПО СОЦИАЛЬНОМУ РАЗВИТИЮ

(Зарегистрирован Администрацией Главы Республики Коми и Правительства Республики Коми
Реестр № 11-1114-2010 от 31 августа 2010 года)

771 О внесении изменений в приказ Агентства Республики Коми по социальному развитию от 22 января 2010 г. № 60 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по предоставлению субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»¹⁷

В соответствии с постановлением Правительства Республики Коми от 12 февраля 2009 года № 24 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций (предоставления государственных услуг)»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Приказ Агентства Республики Коми по социальному развитию от 22 января 2010 г. № 60 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по предоставлению субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг» изменения согласно приложению.

2. Настоящий приказ вступает в силу по истечении десяти дней со дня его официального опубликования.

Руководитель

И.В. СЕМЯШКИН

г. Сыктывкар
16 августа 2010 г.
№ 1969

¹⁷ Документ официально публикуется впервые

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу Агентства Республики Коми
по социальному развитию
от 16 августа 2010 г. № 1969

ИЗМЕНЕНИЯ,

вносимые в приказ Агентства Республики Коми по социальному развитию от 22 января 2010 г. № 60 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по предоставлению субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»

В приказе Агентства Республики Коми по социальному развитию от 22 января 2010 г. № 60 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по предоставлению субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»:

В Административном регламенте предоставления государственной услуги по предоставлению субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, утвержденном приказом (приложение) (далее – Административный регламент):

1) в подпункте 2.2.2 пункта 2 слова «после даты подачи заявления» заменить словами «с даты подачи заявления»;

2) пункт 2.3 изложить в следующей редакции:

«2.3. Основаниями для отказа предоставления государственной услуги являются:

1) предоставление неполных и (или) заведомо недостоверных сведений;

2) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в приложении 3 к настоящему Административному регламенту;

3) превышение величины допустимой доли расходов граждан на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

Граждане имеют право повторно обратиться в центр по предоставлению государственных услуг после устранения оснований для отказа в предоставлении государственной услуги по назначению субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.»;

3) пункт 2.4 изложить в следующей редакции:

«2.4. Основания для приостановления и прекращения предоставления государственной услуги.

2.4.1. Основаниями для приостановления государственной услуги являются:

1) неуплата текущих платежей за жилое помещение и (или) коммунальные услуги в течение 2 месяцев;

2) невыполнение условий соглашения по погашению задолженности за жилое помещение и (или) коммунальные услуги;

3) непредставление уполномоченному органу в течение одного месяца документов, подтверждающих изменение:

- места постоянного жительства получателя субсидии;

- основания проживания;

- состава семьи;

- гражданства получателя субсидии и (или) членов его семьи;
- материального положения получателя субсидии и (или) членов его семьи (если эти изменения повлекли утрату права на получение субсидии).

Предоставление государственной услуги приостанавливается для выяснения причин возникновения (непогашения) задолженности по оплате жилого помещения и (или) коммунальных услуг, неисполнения требований по предоставлению документов о произошедших изменениях в течение месяца после наступления таких событий, но не более чем на один месяц.

При наличии уважительных причин возникновения условий, указанных в пункте 2.4.1 настоящего Административного регламента (стационарное лечение, смерть близких родственников, невыплата заработной платы в срок и др.), предоставление субсидии по решению центра возобновляется вне зависимости от условий приостановления предоставления субсидии.

При отсутствии уважительных причин возникновения условий, указанных в пункте 2.4.1 настоящего Административного регламента, предоставление субсидии возобновляется по решению центра после полного погашения получателем субсидии задолженности, образовавшейся в течение всего срока предоставления субсидии (в случае возникновения задолженности впервые - при согласовании срока погашения задолженности).

При принятии решения о возобновлении предоставления субсидии она выплачивается также и за тот месяц, в течение которого приостанавливалось предоставление субсидии.

2.4.2. Основаниями для прекращения предоставления государственной услуги являются:

1) изменение места постоянного жительства получателя государственной услуги;

2) изменение основания проживания, состава семьи, гражданства получателя государственной услуги и (или) членов его семьи, материального положения получателя государственной услуги и (или) членов его семьи (если эти изменения повлекли утрату права на получение государственной услуги);

3) представление заявителем (получателем государственной услуги) и (или) членами его семьи заведомо недостоверной информации, имеющей существенное значение для предоставления субсидии или определения (изменения) ее размера, либо невыполнения требований в течение одного месяца с даты уведомления получателя государственной услуги о приостановлении предоставления государственной услуги (при отсутствии уважительной причины ее образования);

4) непогашение задолженности или несогласование срока погашения задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг в течение одного месяца с даты уведомления получателя государственной услуги о приостановлении предоставления государственной услуги (при отсутствии уважительной причины ее образования).»;

4) в пункте 3.1.3:

в третьем абзаце слова «выявлении ошибок, несоответствия» заменить словами «выявлении ошибок и (или) несоответствии»;

подпункт 1 после слов «содержащих ошибки» дополнить словами «и (или) несоответствие в сведениях»;

подпункт 2 исключить;

подпункт 3 считать подпунктом 2;

5) подпункт 5.8 пункта 5 изложить в следующей редакции:

«5.8. Заявитель вправе обжаловать решения, действие (бездействие) специалистов и должностных лиц центров по предоставлению государственных услуг, должностных лиц Агентства, в том числе осуществленные и принятые в ходе рассмотрения жалобы, в судебном порядке в судах общей юрисдикции в сроки, установленные гражданским процессуальным законодательством.».

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ ТРЕТИЙ

755. Указ Главы Республики Коми от 26 августа 2010 г. № 118
«О внесении изменений в Указ Главы Республики Коми от 5 сентября 2006 г. № 110 «Об образовании Антитеррористической комиссии в Республике Коми»..... 1
756. Указ Главы Республики Коми 26 августа 2010 г. № 119
«О внесении изменений в Указ Главы Республики Коми от 13 июля 2007 г. № 57 «О мерах по реализации статьи 9 Закона Республики Коми «О порядке решения вопросов административно- территориального и муниципального устройства, о наименованиях географических и иных объектов в Республике Коми»..... 2
757. Указ Главы Республики Коми от 26 августа 2010 г. № 120
«О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Коми и урегулированию конфликта интересов» 3
- П р и л о ж е н и е «Положение о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Коми и урегулированию конфликта интересов»..... 3

РАЗДЕЛ ЧЕТВЕРТЫЙ

758. Постановление Правительства Республики Коми от 25 августа 2010 г. № 270
«Об отмене особого противопожарного режима на территории Республики Коми» 10
759. Постановление Правительства Республики Коми от 25 августа 2010 г. № 271
«О Комиссии по вопросам оказания материальной помощи в связи с трагической гибелью лиц, признаваемых членами семьи и (или) близкими родственниками в соответствии с Семейным кодексом Российской Федерации, проживавших до гибели в Республике Коми (в дорожно-транспортных происшествиях на территории иностранных государств, во время спортивных соревнований)»..... 10
- П р и л о ж е н и е № 1 «Состав Комиссии по вопросам оказания материальной помощи в связи с трагической гибелью лиц, признаваемых членами семьи и (или) близкими родственниками в соответствии с Семейным кодексом Российской Федерации, проживавших до гибели в Республике Коми (в дорожно-транспортных происшествиях на территории иностранных государств, во время спортивных соревнований)» 11
- П р и л о ж е н и е № 2 «Положение о Комиссии по вопросам оказания материальной помощи в связи с трагической гибелью лиц, признаваемых членами семьи и (или) близкими родственниками в соответствии с Семейным кодексом Российской Федерации, проживавших до гибели в Республике Коми (в дорожно-транспортных происшествиях на территории иностранных государств, во время спортивных соревнований)» 12
760. Постановление Правительства Республики Коми от 25 августа 2010 г. № 272
«О внесении изменения в постановление Правительства Республики Коми от 31 мая 2010 г. № 170 «Об утверждении Социальной программы

	Республики Коми по оказанию адресной социальной помощи неработающим пенсионерам в Республике Коми, являющимся получателями трудовых пенсий по старости и по инвалидности, на 2010 год и Порядка оказания адресной социальной помощи неработающим пенсионерам в Республике Коми, являющимся получателями трудовых пенсий по старости и по инвалидности, на 2010 год»	13
	П р и л о ж е н и е «Изменение, вносимое в постановление Правительства Республики Коми от 31 мая 2010 г. № 170 «Об утверждении Социальной программы Республики Коми по оказанию адресной социальной помощи неработающим пенсионерам в Республике Коми, являющимся получателями трудовых пенсий по старости и по инвалидности, на 2010 год и Порядка оказания адресной социальной помощи неработающим пенсионерам в Республике Коми, являющимся получателями трудовых пенсий по старости и по инвалидности, на 2010 год»	14
761.	Постановление Правительства Республики Коми от 25 августа 2010 г. № 273 «О внесении изменения в постановление Правительства Республики Коми от 9 декабря 2002 г. № 201 «О государственной регистрации нормативных правовых актов министерств и иных органов исполнительной власти Республики Коми, государственных органов Республики Коми, образованных Главой Республики Коми»	14
	П р и л о ж е н и е «Изменение, вносимое в постановление Правительства Республики Коми от 9 декабря 2002 г. № 201 «О государственной регистрации нормативных правовых актов министерств и иных органов исполнительной власти Республики Коми, государственных органов Республики Коми, образованных Главой Республики Коми»	15
762.	Постановление Правительства Республики Коми от 26 августа 2010 г. № 274 «О внесении изменения в постановление Правительства Республики Коми от 23 декабря 2003 г. № 275 «Об утверждении ассортимента сопутствующих товаров в газетно-журнальных киосках, осуществляющих наличные денежные расчеты и (или) расчеты с использованием платежных карт без применения контрольно-кассовой техники»	16
763.	Постановление Правительства Республики Коми от 26 августа 2010 г. № 275 «О внесении изменения в постановление Правительства Республики Коми от 5 декабря 2006 г. № 296 «О финансировании расходов на реализацию Федерального закона «О погребении и похоронном деле»	16
	П р и л о ж е н и е	17
764.	Постановление Правительства Республики Коми от 26 августа 2010 г. № 276 «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Коми от 11 августа 2009 г. № 237 «О некоторых вопросах регулирования деятельности Министерства экономического развития Республики Коми»	18
	П р и л о ж е н и е «Изменения, вносимые в постановление Правительства Республики Коми от 11 августа 2009 г. № 237 «О некоторых вопросах регулирования деятельности Министерства экономического развития Республики Коми»	18
765.	Постановление Правительства Республики Коми от 26 августа 2010 г. № 277 «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Коми от 23 декабря 2009 г. № 400 «О государственной поддержке в сфере развития сельского хозяйства в Республике Коми в 2010 году»	19

Приложение «Изменения, вносимые в постановление Правительства Республики Коми от 23 декабря 2009 г. № 400 «О государственной поддержке в сфере развития сельского хозяйства в Республике Коми в 2010 году»	20
766. Постановление Правительства Республики Коми от 26 августа 2010 г. № 278 «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Коми от 21 декабря 2009 г. № 380 «О мерах по реализации Закона Республики Коми «О республиканском бюджете Республики Коми на 2010 год»	21
Приложение «Изменения, вносимые в постановление Правительства Республики Коми от 21 декабря 2009 г. № 380 «О мерах по реализации Закона Республики Коми «О республиканском бюджете Республики Коми на 2010 год»	21
767. Постановление Правительства Республики Коми от 26 августа 2010 г. № 279 «О внесении изменения в постановление Правительства Республики Коми от 24 марта 2008 г. № 59 «Об утверждении Положения о форме и порядке принятия решений Правительством Республики Коми о заключении долгосрочных государственных контрактов»	22
768. Постановление Правительства Республики Коми от 26 августа 2010 г. № 280 «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Коми от 10 февраля 2010 г. № 29 «О порядке и условиях предоставления отдельных форм государственной поддержки инновационной деятельности на территории Республики Коми»	22
Приложение «Изменения, вносимые в постановление Правительства Республики Коми от 10 февраля 2010 г. № 29 «О порядке и условиях предоставления отдельных форм государственной поддержки инновационной деятельности на территории Республики Коми»	23

РАЗДЕЛ ШЕСТОЙ

769. Приказ Министерства Финансов Республики Коми от 23 июля 2010 г. № 148 «Об административном регламенте предоставления государственной услуги по рассмотрению обращений граждан, поступивших в Министерство финансов Республики Коми	30
Административный регламент предоставления государственной услуги по рассмотрению обращений граждан, поступивших в Министерство финансов Республики Коми.....	30
770. Приказ Министерства здравоохранения Республики Коми от 13 августа 2010 г. № 8/215 «О переводе студента на обучение по контрактной подготовке специалиста»	38
Положение о переводе студента на обучение по контрактной подготовке специалистов с высшим медицинским образованием для муниципальных учреждений здравоохранения, расположенных в сельской местности Республики Коми, по специальности «Лечебное дело», осуществляемой на базе Коми филиала государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Кировская государственная медицинская академия Федерального агентства по здравоохранению и социальному развитию» в г. Сыктывкаре	39
771. Приказ Агентства Республики Коми по социальному развитию от 16 августа 2010 г. № 1969 «О внесении изменений в приказ Агентства Республики Коми	

по социальному развитию от 22 января 2010 г. № 60 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по предоставлению субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг».....	40
П р и л о ж е н и е « Изменения, вносимые в приказ Агентства Республики Коми по социальному развитию от 22 января 2010 г. № 60 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по предоставлению субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг».....	41

Официальное периодическое издание

УЧРЕДИТЕЛЬ – Правительство Республики Коми, г. Сыктывкар, ул. Коммунистическая, 9.
ИЗДАТЕЛЬ – ГУ РК «Центр информационных технологий», г. Сыктывкар, ул. Коммунистическая, 8.

ГЛАВНЫЙ РЕДАКТОР Полуботко В.А.
РЕДАКЦИОННАЯ КОЛЛЕГИЯ: Опарина Л.О. (председатель), Полуботко В.А. (заместитель председателя), Четверикова Л.В.,
Рожкин Е.Н., Пунегов П.Ф., Логинова М.А., Брижань А.А., Ладанов В.М.

Сдано в набор 02.09.2010 г. Подписано в печать 03.09.2010 г. Журнал отпечатан в типографии ГУ РК «ЦИТ»,
г. Сыктывкар, ул. Коммунистическая, 8.
Формат 70x108/16. Уч.-изд.л. 2,7. Тираж 110 экз. Заказ 10/32.
Индекс издания 78350.