

ВЕДОМОСТИ

нормативных актов

органов государственной власти

Республики Коми

Год издания двадцать седьмой **№ 14** 13 сентября 2019 года

Официальное периодическое издание

РАЗДЕЛ ЧЕТВЕРТЫЙ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КОМИ

197 О выплате денежного поощрения лучшим учителям в Республике Коми в 2019 году¹

В целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 28 ноября 2018 г. № 679 «О премиях лучшим учителям за достижения в педагогической деятельности», постановления Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2018 г. № 1739 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 28 ноября 2018 г. № 679 «О премиях лучшим учителям за достижения в педагогической деятельности» и признании утратившим силу постановления Правительства Российской Федерации от 20 мая 2017 г. № 606», постановления Правительства Республики Коми от 28 сентября 2012 г. № 411 «Об утверждении Государственной программы Республики Коми «Развитие образования» Правительство Республики Коми постановляет:

1. Учредить в 2019 году 6 денежных поощрений в размере 150 тыс. рублей каждое лучшим учителям в Республике Коми по результатам конкурса на присуждение премий лучшим учителям за достижения в педагогической деятельности в Республике Коми (далее – конкурс).

2. Установить, что конкурс проводится в соответствии с положением о проведении конкурса на присуждение премий лучшим учителям за достижения в педагогической деятельности в Республике Коми, утвержденным Министерством образования, науки и молодежной политики Республики Коми.

3. Утвердить Порядок выплаты в 2019 году денежного поощрения лучшим учителям в Республике Коми за счет средств республиканского бюджета Республики Коми согласно приложению.

4. Определить Министерство образования, науки и молодежной политики Республики Коми уполномоченным органом исполнительной власти Республики Коми по:

1) формированию состава конкурсной комиссии для организации и проведения конкурса;

¹ Впервые опубликовано в сетевом издании «Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации» 26.08.2019 г.

2) осуществлению в 2019 году выплат денежного поощрения лучшим учителям за счет средств республиканского бюджета Республики Коми по результатам конкурса.

5. Признать утратившим силу постановление Правительства Республики Коми от 23 июля 2018 г. № 332 «О денежном поощрении лучших учителей в Республике Коми».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Республики Коми, осуществляющего в соответствии с распределением обязанностей координацию работы органов исполнительной власти Республики Коми по вопросам реализации государственной политики в области образования.

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

Первый заместитель Председателя
Правительства Республики Коми –
Руководитель Администрации
Главы Республики Коми

М. ПОРЯДИН

г. Сыктывкар
26 августа 2019 г.
№ 398

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства Республики Коми
от 26 августа 2019 г. № 398
(ПРИЛОЖЕНИЕ)

ПОРЯДОК

выплаты в 2019 году денежного поощрения лучшим учителям
в Республике Коми за счет средств республиканского бюджета
Республики Коми

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы выплаты в 2019 году денежного поощрения лучшим учителям образовательных организаций Республики Коми, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, (далее – лучшие учителя) за счет средств республиканского бюджета Республики Коми.

2. Финансирование расходных обязательств на выплату денежного поощрения лучшим учителям производится за счет средств республиканского бюджета Республики Коми, предусмотренных в Государственной программе Республики Коми «Развитие образования», утвержденной постановлением Правительства Республики Коми от 28 сентября 2012 г. № 411, на выплату 6 денежных поощрений лучшим учителям – победителям конкурса на получение денежного поощрения лучшими учителями (далее – конкурс) из расчета 150 тыс. рублей каждому одновременно.

3. Выплаты денежных поощрений лучшим учителям производятся в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Министерству образования, науки и молодежной политики Республики Коми в республиканском бюджете Республики Коми на указанные цели на соответствующий финансовый год.

4. Для получения денежного поощрения лучшими учителями в срок до 10 сентября 2019 года в Министерство образования, науки и молодежной политики Республики Коми представляются:

1) заявление о выплате денежного поощрения с указанием номера лицевого счета, открытого в кредитной организации Российской Федерации на имя гражданина, признанного лучшим учителем, для перечисления средств денежного поощрения;

2) копия документа, удостоверяющего личность гражданина, признанного лучшим учителем.

5. Денежные поощрения лучшим учителям за счет средств республиканского бюджета Республики Коми выплачиваются на основании приказа Министерства образования, науки и молодежной политики Республики Коми об утверждении списка победителей конкурса, изданного в течение 10 рабочих дней со дня завершения конкурса.

6. Выплаты денежных поощрений лучшим учителям за счет средств республиканского бюджета Республики Коми осуществляются Министерством образования, науки и молодежной политики Республики Коми до 1 ноября 2019 года в безналичной форме путем перечисления денежных средств в соответствии с реквизитами лицевого счета, указанного в заявлении о выплате денежного поощрения.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КОМИ

198 Об утверждении Порядка взаимодействия органов исполнительной власти Республики Коми, подведомственных им государственных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями²

В соответствии с подпунктом 3 пункта 3 статьи 17³ Федерального закона от 11 августа 1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» и пунктом 2⁴ части 2 статьи 6 Закона Республики Коми от 5 мая 2014 г. № 44-РЗ «О государственной поддержке благотворительной и добровольческой (волонтерской) деятельности на территории Республики Коми» Правительство Республики Коми постановляет:

1. Утвердить Порядок взаимодействия органов исполнительной власти Республики Коми, подведомственных им государственных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Республики Коми, осуществляющего в соответствии с распределением обязанностей координацию работы органов исполнительной власти Республики Коми по вопросам реализации государственной политики в области образования.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

Первый заместитель Председателя
Правительства Республики Коми –
Руководитель Администрации
Главы Республики Коми

М. ПОРЯДИН

г. Сыктывкар
27 августа 2019 г.
№ 403

² Впервые опубликовано в сетевом издании «Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации» 27.08.2019 г.

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства Республики Коми
от 27 августа 2019 г. № 403
(ПРИЛОЖЕНИЕ)

ПОРЯДОК

взаимодействия органов исполнительной власти
Республики Коми, подведомственных им государственных
учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской)
деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями

1. Настоящий Порядок определяет правила взаимодействия органов исполнительной власти Республики Коми, подведомственных им государственных учреждений Республики Коми с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями (далее соответственно – Порядок, органы исполнительной власти, государственные учреждения, организаторы добровольческой деятельности, добровольческие организации, добровольческая деятельность).

2. Порядок применяется в отношении видов деятельности, включенных в перечень видов деятельности, в отношении которых федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления утверждается порядок взаимодействия государственных и муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 28 ноября 2018 г. № 1425.

3. Понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, установленных Федеральным законом от 11 августа 1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» (далее – Федеральный закон).

4. Органы исполнительной власти осуществляют взаимодействие с организаторами добровольческой деятельности, добровольческими организациями в пределах своих полномочий в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Коми.

Государственные учреждения осуществляют взаимодействие с организаторами добровольческой деятельности, добровольческими организациями в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Коми с учетом предметов и целей их деятельности, предусмотренных уставами.

5. Органы исполнительной власти осуществляют взаимодействие с организаторами добровольческой деятельности, добровольческими организациями непосредственно и (или) через подведомственные им государственные учреждения.

6. Взаимодействие с организаторами добровольческой деятельности, добровольческими организациями осуществляется в следующих формах:

1) обмен информацией, необходимой для популяризации добровольческой деятельности в Республике Коми;

2) оказание консультационной и методической поддержки организаторам добровольческой деятельности, добровольческим организациям;

3) информирование организаторов добровольческой деятельности, добровольческих организаций о мерах государственной поддержки добровольческой деятельности, предоставляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Коми;

4) содействие в организации участия организаторов добровольческой деятельности, добровольческих организаций в мероприятиях, проводимых на территории Республики Коми.

7. Организатор добровольческой деятельности, добровольческая организация в целях осуществления взаимодействия направляют в орган исполнительной власти, государственное учреждение почтовым отправлением с описью вложения или в форме электронного документа через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» предложение о намерении взаимодействовать в части организации добровольческой деятельности (далее – предложение), содержащее следующую информацию:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии), если организатором добровольческой деятельности является физическое лицо;

2) фамилия, имя, отчество (при наличии) и контакты руководителя организации или ее представителя (телефон, электронная почта, адрес), если организатором добровольческой деятельности является юридическое лицо;

3) государственный регистрационный номер, содержащийся в Едином государственном реестре юридических лиц;

4) сведения об адресе официального сайта или официальной страницы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии);

5) идентификационный номер, содержащийся в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства) (при наличии);

6) перечень предлагаемых к осуществлению видов работ (услуг), осуществляемых добровольцами (волонтерами) в целях, предусмотренных пунктом 1 статьи 2 Федерального закона, с описанием условий их оказания, в том числе возможных сроков и объемов работ (оказания услуг), уровня подготовки, компетенции, уровня образования и профессиональных навыков добровольцев (волонтеров), наличия опыта соответствующей деятельности организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации и иных требований, установленных законодательством Российской Федерации.

8. Орган исполнительной власти, государственное учреждение по результатам рассмотрения предложения в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня его поступления, принимают одно из следующих решений:

1) о принятии предложения;

2) об отказе в принятии предложения с указанием причин, послуживших основанием для принятия такого решения (далее – мотивированный отказ).

Срок рассмотрения предложения может быть увеличен на 10 рабочих дней в случае, если необходимо запросить дополнительную информацию у организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации.

9. Основанием для принятия решения об отказе в принятии предложения является несоответствие содержания предложения требованиям, установленным пунктом 7 настоящего Порядка.

10. Орган исполнительной власти, государственное учреждение информируют организатора добровольческой деятельности, добровольческую организацию о принятом решении почтовым отправлением с описью вложения или в форме электронного документа через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» в соответствии со способом направления предложения в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня истечения срока рассмотрения предложения.

11. В случае принятия предложения орган исполнительной власти, государственное учреждение в порядке и в срок, предусмотренные пунктом 10 настоящего Порядка, направляют проект соглашения о взаимодействии (далее – соглашение) и информируют организатора добровольческой деятельности, добровольческую организацию об условиях осуществления добровольческой деятельности.

Информация об условиях осуществления добровольческой деятельности должна содержать сведения:

- 1) об ограничениях и о рисках, в том числе вредных или опасных производственных факторах, связанных с осуществлением добровольческой деятельности;
- 2) о правовых нормах, регламентирующих работу органа исполнительной власти, государственного учреждения;
- 3) о необходимых режимных требованиях, правилах техники безопасности и других правилах, соблюдение которых требуется при осуществлении добровольческой (волонтерской) деятельности;
- 4) о порядке и сроках рассмотрения (урегулирования) разногласий, возникающих в ходе взаимодействия сторон;
- 5) о сроке осуществления добровольческой деятельности и основаниях для досрочного прекращения ее осуществления;
- 6) об иных условиях осуществления добровольческой деятельности.

12. Проект соглашения должен предусматривать:

- 1) перечень видов работ (услуг), осуществляемых организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией в целях, указанных в пункте 1 статьи 2 Федерального закона;
- 2) условия осуществления добровольческой деятельности;
- 3) сведения об уполномоченных представителях, ответственных за взаимодействие со стороны организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации и со стороны органа исполнительной власти, государственного учреждения для оперативного решения вопросов, возникающих при взаимодействии;
- 4) порядок, в соответствии с которым орган исполнительной власти, государственное учреждение информируют организатора добровольческой деятельности, добровольческую организацию о потребности в привлечении добровольцев (волонтеров);
- 5) возможность предоставления органом исполнительной власти, государственным учреждением мер поддержки, предусмотренных Федеральным законом и законодательством Республики Коми, помещений и необходимого оборудования;
- 6) возможность учета деятельности добровольцев в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства);
- 7) обязанность организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации информировать добровольцев (волонтеров) о рисках, связанных с осуществлением добровольческой деятельности (при наличии), с учетом требований, устанавливаемых уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;
- 8) обязанность организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации информировать добровольцев (волонтеров) о необходимости уведомления о перенесенных и выявленных у них инфекционных заболеваниях, препятствующих осуществлению добровольческой деятельности, а также учитывать указанную информацию в работе;
- 9) иные положения, не противоречащие законодательству Российской Федерации и законодательству Республики Коми.

13. Организатор добровольческой деятельности, добровольческая организация в случае получения мотивированного отказа государственного учреждения вправе на-

привести аналогичное предложение с приложением к нему копии мотивированного отказа в орган исполнительной власти, осуществляющий функции и полномочия учредителя государственного учреждения, которое рассматривается в порядке и сроки, предусмотренные пунктами 8-10 настоящего Порядка.

14. Взаимодействие органов исполнительной власти, государственных учреждений с организаторами добровольческой деятельности, добровольческими организациями осуществляется на основании соглашения.

15. Организатор добровольческой деятельности, добровольческая организация в течение 5 рабочих дней со дня получения проекта соглашения направляют в орган исполнительной власти, государственное учреждение один из следующих документов:

- 1) подписанный проект соглашения;
- 2) письменный отказ от подписания проекта соглашения;
- 3) подписанный проект соглашения и протокол разногласий к нему.

16. Орган исполнительной власти, государственное учреждение в течение 5 рабочих дней со дня получения проекта соглашения с протоколом разногласий, указанных в подпункте 3 пункта 15 настоящего Порядка, проводит переговоры с организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией об урегулировании разногласий, по итогам которых подписывают один из следующих документов:

- 1) проект соглашения с протоколом разногласий на условиях, достигнутых в процессе переговоров;
- 2) письменный отказ от подписания проекта соглашения и протокола разногласий.

17. Орган исполнительной власти, государственное учреждение информируют организатора добровольческой деятельности, добровольческую организацию о подписании документа, указанного в подпункте 2 пункта 16 настоящего Порядка, в течение 3 рабочих дней со дня его подписания.

18. Срок заключения соглашения с органом исполнительной власти, государственным учреждением не может превышать 14 рабочих дней со дня получения организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией решения о принятии предложения.

19. Орган исполнительной власти, государственное учреждение ведут реестр заключенных соглашений.

20. В целях реализации соглашения орган исполнительной власти, государственное учреждение, являющиеся стороной соглашения, определяют должностное лицо, ответственное за взаимодействие с организаторами добровольческой деятельности, добровольческими организациями, их представителями в рамках реализации такого соглашения.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КОМИ

199 О проведении республиканского конкурса на звание «Лучший народный дружинник Республики Коми»³

В соответствии с частью 2 статьи 5 Закона Республики Коми «О некоторых вопросах участия граждан в охране общественного порядка на территории Республики Коми», в целях привлечения граждан к охране общественного порядка, формированию

³ Впервые опубликовано в сетевом издании «Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации» 03.09.2019 г.

дополнительной системы поощрений для наиболее активных народных дружинников, добившихся значимых результатов в охране общественного порядка, Правительство Республики Коми постановляет:

1. Утвердить порядок проведения республиканского конкурса на звание «Лучший народный дружинник Республики Коми» согласно приложению.
2. Поручить Министерству юстиции Республики Коми давать разъяснения, связанные с реализацией настоящего постановления.
3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2020 года.

Первый заместитель Председателя
Правительства Республики Коми –
Руководитель Администрации
Главы Республики Коми

М. ПОРЯДИН

г. Сыктывкар
3 сентября 2019 г.
№ 409

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства Республики Коми
от 3 сентября 2019 г. № 409
(ПРИЛОЖЕНИЕ)

ПОРЯДОК

проведения республиканского конкурса на звание «Лучший народный дружинник Республики Коми»

1. Настоящий Порядок устанавливает правила и условия организации и проведения республиканского конкурса на звание «Лучший народный дружинник Республики Коми» (далее соответственно – Порядок, конкурс).
2. Организатором проведения конкурса является Министерство юстиции Республики Коми (далее – Организатор).
3. Участниками конкурса могут быть народные дружинники - граждане Российской Федерации, являющиеся членами народных дружин и принимающие в их составе участие в охране общественного порядка на территории Республики Коми (далее – Участники).
4. Конкурс проводится в целях:
 - 1) популяризации деятельности народных дружинников;
 - 2) выявления лучших народных дружинников, добившихся высоких результатов в содействии органам внутренних дел (полиции), иным правоохранительным органам в охране общественного порядка и в предупреждении и пресечении правонарушений на территории муниципального образования по месту создания народной дружины.
5. Основными задачами конкурса являются:
 - 1) стимулирование заинтересованности народных дружинников в непрерывном повышении уровня своего профессионализма;
 - 2) повышение доверия населения к народным дружинникам;
 - 3) пропаганда правовых знаний по вопросам охраны общественного порядка, предупреждения и пресечения правонарушений, защиты прав и интересов граждан.
6. Организатор обеспечивает размещение информации о проведении конкурса в средствах массовой информации, на официальных сайтах органов местного самоуправления муниципальных образований в Республике Коми и на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не менее чем за 30 календарных дней до его начала с указанием дат начала и окончания приема документов (конкурсных материалов).

7. Конкурс проводится в два этапа:

1) отборочный – проводится органами местного самоуправления муниципальных образований муниципальных районов (городских округов) в Республике Коми (далее – органы местного самоуправления) в течение 15 календарных дней с даты окончания приема документов (конкурсных материалов);

2) финальный – проводится Организатором среди победителей отборочных этапов конкурса.

8. Для участия в конкурсе Участники представляют в органы местного самоуправления следующие документы (конкурсные материалы) в срок, указанный в информации Организатора о проведении конкурса:

1) заявку на участие в конкурсе, в которой указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) участника, адрес регистрации (почтовый адрес с индексом), контактный телефон, сведения о свидетельстве, подтверждающем факт внесения народной дружины, в составе которой осуществляет свою деятельность Участник, в региональный реестр народных дружин и общественных объединений правоохранительной направленности в Республике Коми в соответствии с приказом МВД России от 21 июля 2014 г. № 599 «О Порядке формирования и ведения регионального реестра народных дружин и общественных объединений правоохранительной направленности», стаж членства в народной дружине, сведения о реквизитах банковского счета Участника, об отделении почтовой связи для перечисления денежной премии;

2) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность гражданина, и его копию;

3) свидетельство о постановке на учет в налоговом органе и его копию;

4) справку о деятельности народного дружинника, составленную командиром народной дружины, в составе которой осуществляет свою деятельность Участник, по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее – справка о деятельности);

5) согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Вместе с документами (конкурсными материалами), указанными в подпунктах 1-5 настоящего пункта, Участники могут представлять дополнительную информацию и материалы, характеризующие их (поощрения, публикации в средствах массовой информации, отзывы организаций и граждан о деятельности народного дружинника, презентации, иллюстративные и иные материалы) (далее – дополнительная информация и материалы).

На приеме в день представления документов (конкурсных материалов) после проверки соответствия копий документов, указанных в подпунктах 2 и 3 настоящего пункта, их подлинникам в установленном порядке на копиях проставляется надпись об их соответствии подлинникам; подлинники документов возвращаются Участнику.

Документы (конкурсные материалы), предусмотренные настоящим пунктом, представленные позднее даты окончания приема документов (конкурсных материалов), указанной в информации Организатора о проведении конкурса, и (или) оформленные с нарушением требований настоящего Порядка, к рассмотрению не принимаются и возвращаются Участнику непосредственно на приеме в день представления документов (конкурсных материалов).

Документы (конкурсные материалы), оформленные с нарушением требований настоящего Порядка, после устранения выявленных нарушений могут быть повторно представлены Участником в орган местного самоуправления не позднее срока, указанного в информации Организатора о проведении конкурса.

Представленные документы (конкурсные материалы) регистрируются органом местного самоуправления в день их представления в соответствии с правилами делопроизводства, установленными в указанном органе.

9. Организация и подведение итогов отборочного этапа конкурса осуществляются муниципальными конкурсными комиссиями по проведению отборочного этапа конкурса

(далее – муниципальные конкурсные комиссии), в состав которых включаются представители органов местного самоуправления, территориальных органов Министерства внутренних дел Российской Федерации по Республике Коми (по согласованию), общественности (по согласованию).

Заседание муниципальной конкурсной комиссии правомочно, если на заседании присутствует не менее двух третей от общего количества членов муниципальной конкурсной комиссии.

Состав и порядок деятельности муниципальной конкурсной комиссии утверждаются органом местного самоуправления с учетом требований настоящего Порядка не позднее даты начала приема документов (конкурсных материалов), указанной в информации Организатора о проведении конкурса.

10. Определение победителя отборочного этапа конкурса осуществляется муниципальной конкурсной комиссией в соответствии с критериями оценки, указанными в справке о деятельности, по результатам деятельности Участника за год, предшествующий году проведения конкурса, а также с учетом дополнительной информации и материалов (при наличии).

В случае представления Участником дополнительной информации и материалов муниципальная конкурсная комиссия оценивает их и присваивает Участнику дополнительные баллы, количество которых не может превышать 3 баллов.

Победителем отборочного этапа конкурса признается Участник, набравший наибольшую сумму баллов.

При равном количестве баллов победителем отборочного этапа конкурса признается Участник, набравший большее количество баллов по критерию «Оказание народным дружинником помощи правоохранительным органам в выявлении и пресечении преступлений».

При равном количестве баллов, в том числе по критерию «Оказание народным дружинником помощи правоохранительным органам в выявлении и пресечении преступлений», победителем отборочного этапа конкурса признается Участник, набравший большее количество баллов по критерию «Участие народного дружинника в выявлении и предотвращении административных правонарушений».

При равном количестве баллов, в том числе по критерию «Участие народного дружинника в выявлении и предотвращении административных правонарушений», победителем отборочного этапа конкурса признается Участник, набравший большее количество баллов по критерию «Участие народного дружинника в охране общественного порядка при проведении массовых мероприятий».

При равном количестве баллов, в том числе по критерию «Участие народного дружинника в охране общественного порядка при проведении массовых мероприятий», победителем отборочного этапа конкурса признается Участник, набравший большее количество баллов по критерию «Участие народного дружинника в поиске лиц, пропавших без вести».

При равном количестве баллов, в том числе по критерию «Участие народного дружинника в поиске лиц, пропавших без вести», победителем отборочного этапа конкурса признается Участник, набравший большее количество баллов по критерию «Оказание народным дружинником содействия в задержании лиц, совершивших правонарушения».

При равном количестве баллов, в том числе по критерию «Оказание народным дружинником содействия в задержании лиц, совершивших правонарушения», победителем отборочного этапа конкурса признается Участник, набравший большее количество баллов по критерию «Количество проведенных народным дружинником выступлений перед населением, трудовыми коллективами».

При равном количестве баллов, в том числе по критерию «Количество проведенных народным дружинником выступлений перед населением, трудовыми коллективами»,

победителем отборочного этапа конкурса признается Участник, набравший большее количество баллов по критерию «Участие народного дружинника в проведении профилактических мероприятий в образовательных организациях».

При равном количестве баллов, в том числе по критерию «Участие народного дружинника в проведении профилактических мероприятий в образовательных организациях», победителем отборочного этапа конкурса признается Участник, набравший большее количество баллов по критерию «Количество выходов народного дружинника на дежурство».

При равном количестве баллов, в том числе по критерию «Количество выходов народного дружинника на дежурство», победителем отборочного этапа конкурса признается Участник, набравший большее количество баллов по критерию «Освещение деятельности народного дружинника в средствах массовой информации».

При равном количестве баллов, в том числе по критерию «Освещение деятельности народного дружинника в средствах массовой информации» победитель отборочного этапа конкурса определяется путем открытого голосования простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов муниципальной конкурсной комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании муниципальной конкурсной комиссии.

Решение муниципальной конкурсной комиссии об определении победителя муниципального этапа конкурса оформляется протоколом.

11. На победителя отборочного этапа конкурса муниципальной конкурсной комиссией оформляется оценочный лист с учетом критериев и количественных показателей балльной оценки участников финального этапа конкурса, приведенных в приложении 3 к настоящему Порядку.

Форма оценочного листа утверждается Организатором.

12. По окончании отборочного этапа конкурса в течение 20 календарных дней с даты окончания приема документов, указанной в информации Организатора о проведении конкурса, органы местного самоуправления представляют Организатору следующие документы (конкурсные материалы) в отношении победителей отборочного этапа конкурса:

1) документы, указанные в пункте 8 настоящего Порядка;

2) оценочный лист, указанный в пункте 11 настоящего Порядка;

3) решение (протокол) муниципальной конкурсной комиссии об определении победителя муниципального этапа конкурса.

13. Документы (конкурсные материалы), указанные в пункте 12 настоящего Порядка, направляются на бумажном носителе почтовой связью по адресу: г. Сыктывкар, ул. Интернациональная, д. 152, либо представляются Организатору лично представителем органа местного самоуправления.

Организатор регистрирует поступившие от органа местного самоуправления документы (конкурсные материалы) в день их получения (представления).

Документы (конкурсные материалы), представленные позднее срока, указанного в пункте 12 настоящего Порядка, и (или) оформленные с нарушением требований настоящего Порядка, к рассмотрению не принимаются и возвращаются органам местного самоуправления в день их получения (представления). Документы (конкурсные материалы), оформленные с нарушением требований настоящего Порядка, после устранения выявленных нарушений могут быть повторно представлены органом местного самоуправления Организатору не позднее срока, указанного в пункте 12 настоящего Порядка.

14. От каждого муниципального образования муниципального района (городского округа) в Республике Коми представляются документы (конкурсные материалы) на победителя отборочного этапа конкурса.

15. Организатор в течение 10 календарных дней после окончания срока, предусмотренного пунктом 12 настоящего Порядка, поступившие документы (конкурсные

материалы) направляет в Штаб народных дружин в Республике Коми (далее – Штаб) для подведения итогов финального этапа конкурса.

16. Определение победителей финального этапа конкурса осуществляется Штабом на ближайшем его заседании с учетом распределения муниципальных образований муниципальных районов (городских округов) в Республике Коми по двум группам:

1) первая группа – МО ГО «Воркута», МО ГО «Инта», МО ГО «Сыктывкар», МО ГО «Усинск», МО ГО «Ухта», МО МР «Печора», МО МР «Сосногорск»;

2) вторая группа – МО ГО «Вуктыл», МО МР «Ижемский», МО МР «Княжпогостский», МО МР «Койгородский», МО МР «Корткеросский», МО МР «Прилузский», МО МР «Сыктывдинский», МО МР «Сысольский», МО МР «Троицко-Печорский», МО МР «Удорский», МО МР «Усть-Вымский», МО МР «Усть-Куломский», МО МР «Усть-Цилемский».

17. Победителями финального этапа конкурса признаются Участники, набравшие наибольшую сумму баллов по итогам оценки документов (конкурсных материалов), указанных в пункте 12 настоящего Порядка, с учетом критериев и количественных показателей балльной оценки участников финального этапа конкурса, приведенных в приложении 3 к настоящему Порядку.

При равном количестве баллов приоритет отдается Участнику (победителю отборочного этапа конкурса), набравшему большее количество баллов по критерию «Оказание народным дружинником помощи правоохранительным органам в выявлении и пресечении преступлений».

При равном количестве баллов, в том числе по критерию «Оказание народным дружинником помощи правоохранительным органам в выявлении и пресечении преступлений», приоритет отдается Участнику (победителю отборочного этапа конкурса), набравшему большее количество баллов по критерию «Участие народного дружинника в выявлении и предотвращении административных правонарушений».

При равном количестве баллов, в том числе по критерию «Участие народного дружинника в выявлении и предотвращении административных правонарушений», приоритет отдается Участнику (победителю отборочного этапа конкурса), набравшему большее количество баллов по критерию «Участие народного дружинника в охране общественного порядка при проведении массовых мероприятий».

При равном количестве баллов, в том числе по критерию «Участие народного дружинника в охране общественного порядка при проведении массовых мероприятий», приоритет отдается Участнику (победителю отборочного этапа конкурса), набравшему большее количество баллов по критерию «Участие народного дружинника в поиске лиц, пропавших без вести».

При равном количестве баллов, в том числе по критерию «Участие народного дружинника в поиске лиц, пропавших без вести», приоритет отдается Участнику (победителю отборочного этапа конкурса), набравшему большее количество баллов по критерию «Оказание народным дружинником содействия в задержании лиц, совершивших правонарушения».

При равном количестве баллов, в том числе по критерию «Оказание народным дружинником содействия в задержании лиц, совершивших правонарушения», приоритет отдается Участнику (победителю отборочного этапа конкурса), набравшему большее количество баллов по критерию «Количество проведенных народным дружинником выступлений перед населением, трудовыми коллективами».

При равном количестве баллов, в том числе по критерию «Количество проведенных народным дружинником выступлений перед населением, трудовыми коллективами», приоритет отдается Участнику (победителю отборочного этапа конкурса), набравшему большее количество баллов по критерию «Участие народного дружинника в проведении профилактических мероприятий в образовательных организациях».

При равном количестве баллов, в том числе по критерию «Участие народного дружинника в проведении профилактических мероприятий в образовательных организациях», приоритет отдается Участнику (победителю отборочного этапа конкурса), набравшему большее количество баллов по критерию «Количество выходов народного дружинника на дежурство».

При равном количестве баллов, в том числе по критерию «Количество выходов народного дружинника на дежурство», приоритет отдается Участнику (победителю отборочного этапа конкурса), набравшему большее количество баллов по критерию «Освещение деятельности народного дружинника в средствах массовой информации».

При равном количестве баллов, в том числе по критерию «Освещение деятельности народного дружинника в средствах массовой информации» победители финального этапа конкурса определяются путем открытого голосования членов Штаба простым большинством голосов присутствующих на заседании членов. В случае равенства голосов решающим является голос руководителя Штаба.

18. В каждой группе присуждаются первое, второе, третье места с вручением денежной премии и диплома победителя.

Образец диплома победителя приведен в приложении 4 к настоящему Порядку.

19. По итогам подведения результатов конкурса Штаб готовит соответствующее решение о победителях конкурса. Решение Штаба оформляется протоколом, который направляется Организатору в течение 10 календарных дней со дня проведения заседания Штаба.

20. На основании протокола Штаба, указанного в пункте 19 настоящего Порядка, Организатор издает приказ об итогах конкурса (далее – приказ) в течение 20 календарных дней со дня проведения заседания Штаба.

21. Победители конкурса уведомляются Организатором о результатах конкурса в письменной форме посредством почтовой связи не позднее чем за 20 календарных дней до дня награждения.

22. Награждение победителей конкурса производится в торжественной обстановке Председателем Правительства Республики Коми или иным лицом по его поручению не позднее 60 календарных дней со дня издания приказа.

23. Денежная премия победителям конкурса в каждой группе выплачивается в следующих размерах:

- 1) за первое место – 30000 (тридцать тысяч) рублей;
- 2) за второе место – 20000 (двадцать тысяч) рублей;
- 3) за третье место – 10000 (десять тысяч) рублей.

Присуждение и выплата денежных премий осуществляются без применения районного коэффициента и процентной надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

24. Информация о результатах проведения конкурса размещается Организатором на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в средствах массовой информации.

25. Выплата денежных премий, изготовление дипломов победителей осуществляются Организатором за счет средств республиканского бюджета Республики Коми в рамках реализации мероприятий государственной программы Республики Коми в сфере юстиции и обеспечения правопорядка.

26. Выплата денежной премии (за вычетом налога на доход физических лиц) осуществляется путем перечисления денежных средств на счет победителя, открытый в банке или иной кредитной организации, не позднее 40 календарных дней со дня издания приказа.

27. Расходы, связанные с подготовкой, подачей и представлением документов (конкурсных материалов) для участия в конкурсе, Участники несут самостоятельно.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Порядку проведения
республиканского конкурса
на звание «Лучший народный
дружинник Республики Коми»

СПРАВКА

о деятельности народного дружинника

(ФИО)

за период с _____ по _____ 20____ г.

№ п/п	Критерии оценки	Единицы измерения	Данные
1.	Участие народного дружинника в выявлении и предотвращении административных правонарушений	Количество в год (раз)	
2.	Оказание народным дружинником помощи правоохранительным органам в выявлении и пресечении преступлений	Количество в год (раз)	
3.	Количество выходов народного дружинника на дежурство	Количество в месяц (раз)	
4.	Участие народного дружинника в охране общественного порядка при проведении массовых мероприятий	Постоянно/ непостоянно	
5.	Освещение деятельности народного дружинника в средствах массовой информации	Количество в год (раз)	
6.	Участие народного дружинника в поиске лиц, пропавших без вести	Постоянно/ непостоянно	
7.	Количество проведенных народным дружинником выступлений перед населением, трудовыми коллективами	Количество в год (раз)	
8.	Оказание народным дружинником содействия в задержании лиц, совершивших правонарушения	Количество в год (раз)	
9.	Участие народного дружинника в проведении профилактических мероприятий в образовательных организациях	Участвовал/ не участвовал	

Характеристика

Командир народной дружины

(ФИО)

(подпись)

М.П. (при наличии)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Порядку проведения
республиканского конкурса
на звание «Лучший народный
дружинник Республики Коми»

В _____
(наименование ОМСУ)
от _____
(фамилия, имя, отчество)

(последнее - при наличии)
зарегистрированного(ой) по адресу:

(индекс, адрес места регистрации)

паспорт: _____
(серия, номер, дата выдачи)

(и наименование органа, выдавшего документ)

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие _____, расположенному по адресу: _____, организатору республиканского конкурса на звание «Лучший народный дружинник Республики Коми» – Министерству юстиции Республики Коми, расположенному по адресу: г. Сыктывкар, ул. Интернациональная, д. 152, на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку и передачу моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных положениями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», а также сведений о фактах, событиях и обстоятельствах моей жизни, представленных в Министерство юстиции Республики Коми.

Целью обработки персональных данных является необходимость организации и проведения республиканского конкурса на звание «Лучший народный дружинник Республики Коми».

Перечень персональных данных, на обработку которых дано согласие субъекта персональных данных: фамилия, имя, отчество, место работы, наименование должности, адрес места жительства и (или) регистрации, паспортные данные, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), номер личного и (или) рабочего телефона.

Перечень действий (операций) с персональными данными, на совершение которых дано согласие субъекта персональных данных, включает сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), публикацию, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, передачу по требованию суда, в т.ч. третьим лицам, с соблюдением мер, обеспечивающих защиту персональных данных от несанкционированного доступа.

Субъект персональных данных может отозвать согласие на обработку персональных данных в письменной форме.

Настоящее согласие действует в течение 3 лет со дня его подписания либо до дня отзыва данного согласия в письменной форме.

С положениями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» ознакомлен (ознакомлена).

«__» _____ 20__ г.

(подпись народного дружинника)

(инициалы, фамилия)

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к Порядку проведения
республиканского конкурса
на звание «Лучший народный
дружинник Республики Коми»

КРИТЕРИИ И КОЛИЧЕСТВЕННЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ
балльной оценки участников финального этапа
республиканского конкурса на звание
«Лучший народный дружинник Республики Коми»

№ п/п	Критерии оценки	Показатели	Баллы
1.	Участие народного дружинника в выявлении и предотвращении административных правонарушений	от 10 раз и более в год	3
		от 5 до 9 раз в год	2
		до 4 раз в год	1
2.	Оказание народным дружинником помощи правоохранительным органам в выявлении и пресечении преступлений	от 5 раз и более в год	3
		от 2 до 4 раз в год	2
		1 раз в год	1
3.	Количество выходов народного дружинника на дежурство	от 8 раз и более в месяц	3
		от 4 до 7 раз в месяц	2
		от 1 до 3 раз в месяц	1
4.	Участие народного дружинника в охране общественного порядка при проведении массовых мероприятий	постоянно	2
		непостоянно	1
5.	Освещение деятельности народного дружинника в средствах массовой информации	3 раза и более в год	3
		1 раз в год	1
		отсутствие информации в СМИ	0
6.	Участие народного дружинника в поиске лиц, пропавших без вести	постоянно (при объявлении о проведении указанного мероприятия)	3
		непостоянно	1
		не принимал участия	0
7.	Количество проведенных народным дружинником выступлений перед населением, трудовыми коллективами	от 20 раз и более в год	3
		от 10 до 18 раз в год	2
		до 10 раз в год	1
		отсутствие выступлений	0
8.	Оказание народным дружинником содействия в задержании лиц, совершивших правонарушения	от 10 чел. и более в год	3
		от 5 чел. и более в год	2
		от 1 до 4 чел. в год	1
		помощь в задержании правонарушителей не оказывалась	0
9.	Участие народного дружинника в проведении профилактических мероприятий в образовательных организациях	участвовал	2
		не участвовал	0

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к Порядку проведения
республиканского конкурса
на звание «Лучший народный
дружинник Республики Коми»

ОБРАЗЕЦ

диплома победителя республиканского конкурса на звание
«Лучший народный дружинник Республики Коми»



ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КОМИ

200 Об организации обучения населения мерам пожарной безопасности и информировании населения о мерах пожарной безопасности в Республике Коми⁴

В соответствии с Федеральным законом «О пожарной безопасности» и Законом Республики Коми «О некоторых вопросах в области пожарной безопасности на территории Республики Коми» Правительство Республики Коми постановляет:

1. Утвердить Положение о порядке организации обучения населения мерам пожарной безопасности и информирования населения о мерах пожарной безопасности в Республике Коми согласно приложению.

2. Руководителям органов исполнительной власти Республики Коми:

1) организовать обучение мерам пожарной безопасности работников и служащих соответствующих органов исполнительной власти Республики Коми;

2) назначить ответственных лиц за организацию обучения мерам пожарной безопасности;

3) направлять ответственных лиц за обеспечение пожарной безопасности на обучение мерам пожарной безопасности;

4) осуществлять информирование населения о мерах пожарной безопасности в рамках своей компетенции.

3. Комитету Республики Коми гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций организовать обучение населения мерам пожарной безопасности, осуществлять анализ и прогнозирование обучения населения мерам пожарной безопасности и информирование населения о мерах пожарной безопасности в Республике Коми.

4. Министерству образования, науки и молодежной политики Республики Коми организовать в образовательных организациях обязательное обучение обучающихся мерам пожарной безопасности и деятельность добровольных дружин юных пожарных в соответствии с законодательством.

5. Министерству труда, занятости и социальной защиты Республики Коми организовать обучение граждан, проживающих в стационарных учреждениях социального обслуживания с круглосуточным пребыванием людей, мерам пожарной безопасности и проведение противопожарной пропаганды подведомственными ему учреждениями.

6. Рекомендовать органам местного самоуправления в Республике Коми:

1) принять муниципальные правовые акты, регламентирующие вопросы организации обучения населения мерам пожарной безопасности и информирования населения о мерах пожарной безопасности;

2) организовать информирование населения о принятых органами местного самоуправления в Республике Коми решениях по обеспечению пожарной безопасности, содействовать распространению пожарно-технических знаний.

7. Рекомендовать организациям всех форм собственности организовать обучение мерам пожарной безопасности работников и проведение противопожарной пропаганды.

8. Рекомендовать управляющим организациям, осуществляющим деятельность по управлению многоквартирными домами, товариществам собственников жилья, жилищно-строительным кооперативам организовать проведение противопожарной пропаганды в многоквартирных домах среди собственников помещений и квартиросъемщиков.

⁴ Впервые опубликовано в сетевом издании «Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации» 03.09.2019 г.

9. Признать утратившими силу:

1) постановление Правительства Республики Коми от 27 декабря 2006 г. № 331 «Об организации обучения населения Республики Коми мерам пожарной безопасности»;

2) пункт 6 приложения к постановлению Правительства Республики Коми от 26 мая 2009 г. № 140 «О внесении изменений в некоторые решения Правительства Республики Коми»;

3) постановление Правительства Республики Коми от 16 ноября 2009 г. № 333 «О внесении изменения в постановление Правительства Республики Коми от 27 декабря 2006 г. № 331 «Об организации обучения населения Республики Коми мерам пожарной безопасности»;

4) пункт 1 приложения к постановлению Правительства Республики Коми от 23 мая 2012 г. № 199 «О внесении изменений в некоторые решения Правительства Республики Коми»;

5) пункт 4 приложения к постановлению Правительства Республики Коми от 20 февраля 2016 г. № 86 «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Республики Коми».

10. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Республики Коми, осуществляющего в соответствии с распределением обязанностей координацию работы органов исполнительной власти Республики Коми по вопросам реализации единой государственной политики в области гражданской обороны, пожарной безопасности, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций на территории Республики Коми.

11. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Первый заместитель Председателя
Правительства Республики Коми –
Руководитель Администрации
Главы Республики Коми

М. ПОРЯДИН

г. Сыктывкар
3 сентября 2019 г.
№ 411

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства Республики Коми
от 3 сентября 2019 г. № 411
(ПРИЛОЖЕНИЕ)

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке организации обучения населения мерам пожарной безопасности и информирования населения о мерах пожарной безопасности в Республике Коми

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке организации обучения населения мерам пожарной безопасности и информирования населения о мерах пожарной безопасности в Республике Коми, разработанное в соответствии со статьями 18, 25 Федерального закона от 21 декабря 1994 г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», статьей 2 Закона Республики Коми от 6 октября 2006 г. № 82-РЗ «О некоторых вопросах в области пожарной безопасности на территории Республики Коми», Правилами противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 апреля 2012 г. № 390, определяет цели, задачи и порядок организации обучения на-

селения Республики Коми мерам пожарной безопасности, информирования населения о мерах пожарной безопасности в Республике Коми.

1.2. Основными целями обучения населения мерам пожарной безопасности и информирования населения о мерах пожарной безопасности являются:

- 1) снижение количества пожаров и степени тяжести их последствий;
- 2) повышение эффективности взаимодействия органов исполнительной власти Республики Коми, органов местного самоуправления в Республике Коми (далее – органы местного самоуправления), организаций всех форм собственности (далее – организации) и граждан по обеспечению пожарной безопасности на территории Республики Коми;
- 3) совершенствование знаний и формирование у населения навыков пожарной безопасности, формирование культуры безопасного и ответственного поведения граждан;
- 4) совершенствование форм и методов противопожарной пропаганды;
- 5) оперативное доведение до населения информации о мерах пожарной безопасности.

1.3. Основными задачами обучения населения мерам пожарной безопасности и информирования населения о мерах пожарной безопасности являются:

- 1) защита жизни и здоровья граждан, имущества граждан и организаций от пожаров и их последствий;
- 2) совершенствование знаний и навыков населения по организации и проведению мероприятий, направленных на предотвращение пожаров, порядку действий при возникновении пожаров, изучению способов применения первичных средств пожаротушения;
- 3) создание условий для привлечения граждан на добровольной основе к деятельности по предупреждению и тушению пожаров, участия населения в борьбе с пожарами.

1.4. Финансирование организации обучения населения мерам пожарной безопасности и информирования населения о мерах пожарной безопасности в Республике Коми осуществляется в порядке, установленном законодательством.

2. Организация обучения населения мерам пожарной безопасности

2.1. Организация обучения населения мерам пожарной безопасности включает в себя:

- 1) планирование обучения населения мерам пожарной безопасности;
- 2) разработку программ обучения мерам пожарной безопасности работников организаций;
- 3) организацию проведения учебно-методических сборов, учений, тренировок, других мероприятий по пожарной безопасности;
- 4) издание учебной литературы, в том числе пособий по пожарной безопасности;
- 5) осуществление контроля за процессом обучения населения мерам пожарной безопасности, анализа и прогнозирования обучения населения мерам пожарной безопасности и информирования населения о мерах пожарной безопасности.

2.2. Обучение мерам пожарной безопасности работников организаций проводится по программам противопожарного инструктажа и (или) пожарно-технического минимума, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на решение задач в области пожарной безопасности.

В зависимости от вида реализуемой программы обучение мерам пожарной безопасности работников организаций проводится непосредственно по месту работы и (или) в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

2.3. Образовательные организации проводят обязательное обучение обучающихся мерам пожарной безопасности.

2.4. Обучение населения мерам пожарной безопасности осуществляется уполномоченными лицами, прошедшими обучение в образовательных организациях пожарно-

технического профиля, учебных центрах федеральной противопожарной службы МЧС России, учебно-методических центрах по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям субъектов Российской Федерации, территориальных подразделениях Государственной противопожарной службы МЧС России, организациях, оказывающих в установленном порядке услуги по обучению населения мерам пожарной безопасности.

2.5. Обучение неработающего населения мерам пожарной безопасности проводится в следующих формах:

1) противопожарный инструктаж, который проводится по месту постоянного или временного проживания неработающих граждан с целью доведения основных требований пожарной безопасности, изучения источников пожарной опасности в быту, средств противопожарной защиты, а также действий в случае возникновения пожара, в том числе применения первичных средств пожаротушения.

Проведение противопожарного инструктажа включает в себя ознакомление неработающих граждан с:

а) правилами содержания территории, зданий (сооружений) и помещений, в том числе эвакуационных путей, наружного и внутреннего водопровода, систем оповещения о пожаре и управления процессом эвакуации людей;

б) требованиями пожарной безопасности, исходя из специфики пожарной опасности в быту;

в) мероприятиями по обеспечению пожарной безопасности при эксплуатации зданий (сооружений), систем электроснабжения и отопления, производстве пожароопасных работ;

г) правилами применения открытого огня и проведения огневых работ;

д) обязанностями и действиями при пожаре, правилами вызова пожарной охраны, правилами применения средств пожаротушения и установок пожарной автоматики;

2) лекции, тематические беседы, показы учебных фильмов на противопожарную тематику.

Данный вид обучения может проводиться как индивидуально (в ходе обследования жилых домов, рейдов, патрулирований), так и с группой лиц (при проведении массовых мероприятий);

3) учения и тренировки по отработке практических действий при пожарах.

3. Информирование населения о мерах пожарной безопасности

3.1. Информирование населения о мерах пожарной безопасности осуществляется в виде противопожарной пропаганды, доведения до населения решений, принятых органами исполнительной власти Республики Коми и органами местного самоуправления по вопросам обеспечения пожарной безопасности, и распространения пожарно-технических знаний.

3.2. Информирование населения о мерах пожарной безопасности осуществляется посредством:

1) разработки, издания и распространения специальной литературы и рекламной продукции, в том числе социальной рекламы;

2) размещения информационных стендов пожарной безопасности и иных средств наглядной агитации;

3) методического обеспечения деятельности в области противопожарной пропаганды;

4) организации тематических выставок, смотров, конференций, семинаров конкурсов, проведения учебно-методических занятий, соревнований на противопожарную тематику;

5) размещения тематических материалов и информации по пожарной безопасности в средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

б) использования специализированных технических средств оповещения для информирования населения в местах массового пребывания людей;

7) проведения иных не запрещенных законодательством форм информирования населения.

3.3. Органы исполнительной власти Республики Коми осуществляют исполнение мероприятий по информированию населения о мерах пожарной безопасности по перечню согласно приложению к настоящему Положению.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Положению о порядке организации
обучения населения мерам пожарной
безопасности и информирования населения
о мерах пожарной безопасности
в Республике Коми

ПЕРЕЧЕНЬ

мероприятий по информированию населения о мерах пожарной безопасности, осуществляемых органами исполнительной власти Республики Коми

№ п/п	Наименование органа исполнительной власти Республики Коми, ответственного за осуществление мероприятия по информированию населения о мерах пожарной безопасности	Наименование мероприятия по информированию населения о мерах пожарной безопасности
1	2	3
1.	Администрация Главы Республики Коми	1. Оказание содействия в распространении тематических материалов и информации по пожарной безопасности в средствах массовой информации, учрежденных органами исполнительной власти Республики Коми. 2. Организация эксплуатации и сопровождения информационных систем и информационных ресурсов
2.	Комитет Республики Коми гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций	1. Разработка и издание средств наглядной агитации, специальной литературы и рекламной продукции. 2. Методическое обеспечение деятельности в области противопожарной пропаганды. 3. Организация конкурсов, соревнований и иных мероприятий на противопожарную тематику
3.	Комитет Республики Коми гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций, Министерство образования, науки и молодежной политики Республики Коми	1. Организация тематических выставок, смотров, конкурсов. 2. Организация деятельности добровольных дружин юных пожарных
4.	Комитет Республики Коми гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций, Министерство образования, науки и молодежной политики Республики Коми, Министерство природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Коми	1. Проведение учебно-методических занятий, семинаров и конференций. 2. Распространение средств наглядной агитации, специальной литературы
5.	Министерство труда, занятости и социальной защиты Республики Коми	Распространение средств наглядной агитации, специальной литературы и рекламной продукции среди граждан, получающих меры социальной поддержки
6.	Органы исполнительной власти Республики Коми	Размещение информационных стендов пожарной безопасности и проведение иных мероприятий по информированию населения о мерах пожарной безопасности в рамках своей компетенции

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КОМИ

201 О внесении изменений в постановление Правительства Республики Коми от 31 октября 2017 г. № 581 «О Министерстве инвестиций, промышленности и транспорта Республики Коми» и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Республики Коми⁵

Правительство Республики Коми постановляет:

1. Внести в постановление Правительства Республики Коми от 31 октября 2017 г. № 581 «О Министерстве инвестиций, промышленности и транспорта Республики Коми» изменения согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:

1) постановление Правительства Республики Коми от 30 мая 2012 г. № 217 «Об утверждении нормативов минимальной обеспеченности населения пунктами технического осмотра транспортных средств»;

2) пункт 4 приложения № 1 к постановлению Правительства Республики Коми от 2 июля 2018 г. № 311 «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Республики Коми и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Республики Коми».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

Первый заместитель Председателя
Правительства Республики Коми –
Руководитель Администрации
Главы Республики Коми

М. ПОРЯДИН

г. Сыктывкар
3 сентября 2019 г.
№ 413

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Правительства Республики Коми
от 3 сентября 2019 г. № 413

ИЗМЕНЕНИЯ,

вносимые в постановление Правительства Республики Коми
от 31 октября 2017 г. № 581 «О Министерстве инвестиций,
промышленности и транспорта Республики Коми»

В постановлении Правительства Республики Коми от 31 октября 2017 г. № 581 «О Министерстве инвестиций, промышленности и транспорта Республики Коми»:

в пункте 9.7 Положения о Министерстве инвестиций, промышленности и транспорта Республики Коми, утвержденного постановлением (приложение № 1):

1) подпункт 2 изложить в следующей редакции:

«2) ведет реестры маршрутов пассажирских перевозок воздушным, внутренним водным транспортом в межмуниципальном сообщении в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях в Республике Коми, реестр межмуниципальных маршрутов регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом (далее – регулярные перевозки);»;

⁵ Впервые опубликовано в сетевом издании «Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации» 03.09.2019 г.

2) в подпункте 14 слова «пассажиров и багажа автомобильным транспортом (далее – регулярные перевозки)» исключить;

3) подпункт 17 изложить в следующей редакции:

«17) устанавливает, изменяет, отменяет межмуниципальные маршруты регулярных перевозок;»;

4) подпункты 19, 20, 22 исключить;

5) подпункт 23 изложить в следующей редакции:

«23) устанавливает порядок согласования отправления транспортного средства, предусмотренного частью 1 статьи 38 Федерального закона «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (в том числе основания для отказа в таком согласовании);»;

6) дополнить подпунктом 25¹ следующего содержания:

«25¹) утверждает нормативы минимальной обеспеченности населения пунктами технического осмотра транспортных средств для Республики Коми и для муниципальных образований, расположенных на территории Республики Коми;».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КОМИ

202 О создании государственного автономного учреждения Республики Коми «Молодежный театр Республики Коми»⁶

Правительство Республики Коми постановляет:

1. Создать государственное автономное учреждение Республики Коми «Молодежный театр Республики Коми» (далее – учреждение).

2. Наделить функциями и полномочиями учредителя создаваемого учреждения Министерство культуры, туризма и архивного дела Республики Коми.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Республики Коми, осуществляющего в соответствии с распределением обязанностей координацию работы органов исполнительной власти Республики Коми в сфере реализации государственной политики в области культуры, искусства, архивного, библиотечного и музейного дела, кинематографии.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

Первый заместитель Председателя
Правительства Республики Коми –
Руководитель Администрации
Главы Республики Коми

М. ПОРЯДИН

г. Сыктывкар
5 сентября 2019 г.
№ 420

⁶ Впервые опубликовано в сетевом издании «Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации» 05.09.2019 г.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КОМИ**

203 О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Республики Коми⁷

Правительство Республики Коми постановляет:

1. Внести в некоторые постановления Правительства Республики Коми изменения по перечню согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу по истечении десяти дней со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 6 января 2019 года.

Первый заместитель Председателя
Правительства Республики Коми –
Руководитель Администрации
Главы Республики Коми

М. ПОРЯДИН

г. Сыктывкар
5 сентября 2019 г.
№ 421

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Правительства Республики Коми
от 5 сентября 2019 г. № 421

ПЕРЕЧЕНЬ

изменений, вносимых в некоторые постановления Правительства
Республики Коми

1. В постановлении Правительства Республики Коми от 18 августа 2006 г. № 203 «О размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации, лицам, замещающим государственные должности Республики Коми, государственным гражданским служащим Республики Коми»:

дополнить пунктом 3 следующего содержания:

«3. Настоящее постановление не распространяется на мировых судей в Республике Коми, которым возмещение расходов, связанных со служебными командировками, осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Республики Коми от 8 мая 2013 г. № 144 «О некоторых вопросах реализации Закона Республики Коми «О мировых судьях в Республике Коми» в части возмещения расходов, связанных с направлением мировых судей в Республике Коми в служебные командировки»».

2. В постановлении Правительства Республики Коми от 8 мая 2013 г. № 144 «О мерах по реализации части 2¹ статьи 15 Закона Республики Коми «О мировых судьях в Республике Коми» в части компенсационных выплат мировым судьям в Республике Коми на возмещение расходов, связанных с прохождением ими профессиональной переподготовки и повышения квалификации (проезд, проживание, суточные)»:

1) название изложить в следующей редакции:

«О некоторых вопросах реализации Закона Республики Коми «О мировых судьях в Республике Коми» в части возмещения расходов, связанных с направлением мировых судей в Республике Коми в служебные командировки»;

⁷ Впервые опубликовано в сетевом издании «Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации» 05.09.2019 г.

2) преамбулу изложить в следующей редакции:

«В целях реализации частей 6 и 7 статьи 15 Закона Республики Коми «О мировых судьях в Республике Коми» Правительство Республики Коми постановляет:»;

3) пункты 1 – 3 изложить в следующей редакции:

«1. Определить Министерство юстиции Республики Коми органом исполнительной власти Республики Коми, осуществляющим за счет средств республиканского бюджета Республики Коми возмещение мировым судьям в Республике Коми расходов, связанных со служебными командировками (проезд, проживание, суточные).

2. Утвердить Порядок, условия и размеры возмещения мировым судьям в Республике Коми расходов, связанных со служебными командировками (проезд, проживание, суточные), согласно приложению.

3. Возмещение мировым судьям в Республике Коми расходов, связанных со служебными командировками (проезд, проживание, суточные), осуществляется за счет средств республиканского бюджета Республики Коми в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на материально-техническое обеспечение деятельности мировых судей в Республике Коми.»;

4) Порядок и размеры компенсационных выплат мировым судьям на возмещение расходов, связанных с прохождением ими профессиональной переподготовки и повышения квалификации (проезд, проживание, суточные), утвержденные постановлением (приложение), изложить в редакции согласно приложению к настоящему перечню изменений.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к перечню изменений, вносимых в некоторые
постановления Правительства Республики Коми

«УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства Республики Коми
от 8 мая 2013 г. № 144
(ПРИЛОЖЕНИЕ)

ПОРЯДОК, УСЛОВИЯ И РАЗМЕРЫ

возмещения мировым судьям в Республике Коми
расходов, связанных со служебными командировками
(проезд, проживание, суточные)

1. Настоящие Порядок, условия и размеры возмещения мировым судьям в Республике Коми расходов, связанных со служебными командировками (проезд, проживание, суточные), (далее соответственно – Порядок, мировые судьи) разработаны в целях реализации частей 6 и 7 статьи 15 Закона Республики Коми «О мировых судьях в Республике Коми».

2. Мировым судьям возмещаются расходы, связанные со служебными командировками на территории Российской Федерации (проезд, проживание, суточные) в случаях, установленных частью 6 статьи 15 Закона Республики Коми «О мировых судьях в Республике Коми».

3. При направлении мировых судей в служебные командировки на территории Российской Федерации им возмещаются:

1) расходы по проезду к месту командирования и обратно - к постоянному месту осуществления полномочий (включая оплату услуг по оформлению проездных документов, предоставлению в поездах постельных принадлежностей), а также расходы по проезду из одного населенного пункта в другой, если мировой судья командирован в несколько населенных пунктов, по следующим нормам:

а) воздушным транспортом – по тарифу экономического класса.

При использовании воздушного транспорта для проезда мирового судьи к месту командирования и (или) обратно – к постоянному месту осуществления полномочий – проездные документы (билеты) оформляются (приобретаются) только на рейсы российских авиакомпаний или авиакомпаний других государств – членов Евразийского экономического союза, за исключением случаев, когда указанные авиакомпании не осуществляют пассажирские перевозки к месту командирования мирового судьи либо когда оформление (приобретение) проездных документов (билетов) на рейсы этих авиакомпаний невозможно ввиду их отсутствия на весь срок командировки мирового судьи;

б) железнодорожным транспортом – в вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагонам экономического класса, с четырехместными купе категории «К» или в вагоне категории «С» с местами для сидения;

в) автомобильным транспортом (за исключением личного автомобильного транспорта) – в автобусах с мягкими откидными сидениями;

г) личным автомобильным транспортом (приобретение горюче-смазочных материалов) – по фактическим затратам на приобретение горюче-смазочных материалов либо по справке о наименьшей стоимости проезда, выданной соответствующей транспортной организацией.

Фактические затраты на горюче-смазочные материалы определяются с учетом:

расстояния между населенными пунктами Республики Коми для расчета размера возмещения расходов по проезду личным автомобильным транспортом при направлении мировых судей в Республике Коми в служебные командировки, установленного в приложении к настоящему Порядку, либо расстояния, указанного в справке, выданной уполномоченными органами (организациями) в сфере дорожного хозяйства (использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности);

стоимости горюче-смазочных материалов на основании документов, указанных в подпункте 3 пункта 6 настоящего Порядка;

расхода топлива в пределах норм расхода топлива, представленных в методических рекомендациях «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте», введенных в действие распоряжением Министерства транспорта Российской Федерации от 14 марта 2008 г. № АМ-23-р;

2) расходы на оплату стоимости проезда транспортом общего пользования (за исключением такси) к железнодорожной станции, аэропорту, автовокзалу и от них при наличии документов (билетов), подтверждающих расходы;

3) расходы по бронированию и найму жилого помещения по фактическим расходам, но не более стоимости однокомнатного (одноместного) номера.

При отсутствии подтверждающих документов расходы по найму жилого помещения возмещаются в размере 30 процентов установленной настоящим Порядком нормы расходов, указанных в подпункте 4 настоящего пункта, за каждый день нахождения в месте командирования.

В случае вынужденной остановки в пути командированному мировому судье возмещаются расходы по найму жилого помещения, подтвержденные соответствующими документами, в размерах, установленных настоящим Порядком;

4) дополнительные расходы, связанные с проживанием вне постоянного места жительства (суточные):

а) в размере 300 рублей – за каждый день нахождения в командировке за пределами Республики Коми;

б) в размере 100 рублей – за каждый день нахождения в командировке на территории Республики Коми;

5) иные расходы, связанные со служебной командировкой мировых судей, в размере документально подтвержденных расходов:

а) оплата провоза багажа весом не более 30 кг независимо от веса багажа, разрешенного для бесплатного провоза по проездному документу на тот вид транспорта, которым следует мировой судья;

б) банковская комиссия, взимаемая банком при оплате услуг по найму жилого помещения;

в) иные обязательные платежи и сборы в размере документально подтвержденных расходов.

4. При отсутствии (утрате) проездных документов оплата расходов производится на основании копий (дубликатов) проездных документов (билетов), оставшихся в распоряжении транспортной организации, осуществившей перевозку, либо справки о наименьшей стоимости проезда, выданной соответствующей транспортной организацией.

Под наименьшей стоимостью проезда понимается стоимость проезда по маршруту прямого следования в следующих размерах:

а) при наличии железнодорожного сообщения - по тарифу плацкартного вагона скорого поезда, а при отсутствии на данном направлении сообщения скорых поездов – по тарифу плацкартного вагона пассажирского поезда;

б) при наличии только автомобильного сообщения - по тарифу автобуса общего типа.

При наличии обоснования (в случае отсутствия билетов соответствующего тарифа на дату следования к месту командирования и обратно) мировому судье возмещаются расходы по проезду к месту командирования и обратно - к постоянному месту исполнения полномочий - воздушным, железнодорожным, водным и автомобильным транспортом сверх размеров, установленных настоящим Порядком, в пределах средств, предусмотренных в республиканском бюджете Республики Коми на обеспечение деятельности мировых судей.

5. Срок пребывания мирового судьи в служебной командировке определяется в соответствии с приказом Управления Судебного департамента в Республике Коми о направлении мирового судьи в командировку.

6. Мировому судье на основании его заявления на имя министра юстиции Республики Коми не позднее чем за 10 рабочих дней до дня направления в служебную командировку выдается денежный аванс на оплату расходов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, исходя из примерной стоимости командировочных расходов.

Мировой судья обязан в течение 3 рабочих дней со дня возвращения из служебной командировки предоставить в Министерство юстиции Республики Коми (далее – Министерство) авансовый отчет об израсходованных в связи со служебной командировкой суммах по установленной форме и произвести окончательный расчет по выданному ему перед отъездом в служебную командировку денежному авансу на командировочные расходы.

К авансовому отчету прилагаются:

1) заявление на возмещение расходов (в случае, если не подавалось заявление на выдачу денежного аванса);

2) копия приказа Управления Судебного департамента в Республике Коми о направлении мирового судьи в служебную командировку;

3) документы о найме жилого помещения, фактических расходах по проезду (включая оплату услуг по оформлению проездных документов, предоставлению в поездах постельных принадлежностей, при использовании личного автомобильного транспорта – с приложением документов, подтверждающих приобретение горюче-смазочных материалов (счета, квитанции, кассовые чеки), справки о наименьшей стоимости проезда, выданной соответствующей транспортной организацией), иных связанных

со служебной командировкой расходах и произведенных иных обязательных платежей и сборах.

7. Регистрация документов, представленных мировым судьей, осуществляется должностным лицом Министерства в течение 1 рабочего дня со дня их поступления.

8. Министерство в течение 15 рабочих дней со дня регистрации представленных мировым судьей документов рассматривает их и осуществляет возмещение расходов, связанных со служебными командировками (проезд, проживание, суточные).

В случае представления мировым судьей не в полном объеме документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, Министерство письменно запрашивает у мирового судьи недостающие документы и осуществляет возмещение указанных расходов в течение 10 рабочих дней после представления недостающих документов.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Порядку, условиям и размерам
возмещения мировым судьям в Республике Коми
расходов, связанных со служебными командировками
(проезд, проживание, суточные)

РАССТОЯНИЯ

между населенными пунктами Республики Коми для расчета
размера возмещения расходов по проезду личным автомобильным
транспортом при направлении мировых судей в Республике Коми
в служебные командировки

№ п/п	Пункт выезда (приезда)	Пункт приезда (выезда)	Расстояние (км)
1	2	3	4
1.	г. Сыктывкар Республики Коми	с. Корткерос Корткеросского района Республики Коми	47
2.	г. Сыктывкар Республики Коми	с. Айкино Усть-Вымского района Республики Коми	94
3.	г. Сыктывкар Республики Коми	с. Объячево Прилузского района Республики Коми	183
4.	г. Сыктывкар Республики Коми	с. Визинга Сысольского района Республики Коми	84
5.	г. Сыктывкар Республики Коми	с. Усть-Кулом Усть-Куломского района Республики Коми	186
6.	г. Сыктывкар Республики Коми	с. Койгородок Койгородского района Республики Коми	187
7.	г. Сыктывкар Республики Коми	г. Ухта Республики Коми	317
8.	г. Сыктывкар Республики Коми	с. Ижма Ижемского района Республики Коми	556
9.	г. Сыктывкар Республики Коми	г. Вуктыл Республики Коми	527
10.	г. Сыктывкар Республики Коми	г. Емва Княжпогостского района Республики Коми	127
11.	г. Сыктывкар Республики Коми	г. Троицко-Печорск Республики Коми	496
12.	г. Сыктывкар Республики Коми	г. Сосногорск Республики Коми	335
13.	г. Сыктывкар Республики Коми	с. Кослан Удорского района Республики Коми	282
14.	г. Емва Княжпогостского района Республики Коми	с. Айкино Усть-Вымского района Республики Коми	86
15.	г. Емва Княжпогостского района Республики Коми	г. Ухта Республики Коми	190
16.	г. Емва Княжпогостского района Республики Коми	г. Сосногорск Республики Коми	208
17.	с. Объячево Прилузского района Республики Коми	с. Койгородок Койгородского района Республики Коми	203

1	2	3	4
18.	с. Объячево Прилузского района Республики Коми	с. Визинга Сысольского района Республики Коми	102
19.	с. Усть-Кулом Усть-Куломского района Республики Коми	с. Корткерос Корткеросского района Республики Коми	140
20.	г. Вуктыл Республики Коми	г. Ухта Республики Коми	210
21.	г. Вуктыл Республики Коми	г. Сосногорск Республики Коми	198
22.	с. Ижма Ижемского района Республики Коми	г. Печора Республики Коми	226
23.	с. Ижма Ижемского района Республики Коми	с. Усть-Цильма Усть-Цилемского района Республики Коми	127
24.	с. Ижма Ижемского района Республики Коми	г. Ухта Республики Коми	238
25.	с. Ижма Ижемского района Республики Коми	г. Сосногорск Республики Коми	227
26.	с. Усть-Цильма Усть-Цилемского района Республики Коми	с. Айкино Усть-Вымского района Республики Коми	638
27.	с. Усть-Цильма Усть-Цилемского района Республики Коми	г. Печора Республики Коми	349
28.	с. Усть-Цильма Усть-Цилемского района Республики Коми	г. Ухта Республики Коми	362
29.	с. Усть-Цильма Усть-Цилемского района Республики Коми	г. Сосногорск Республики Коми	350
30.	с. Койгородок Койгородского района Республики Коми	с. Визинга Сысольского района Республики Коми	105
31.	г. Троицко-Печорск Республики Коми	г. Сосногорск Республики Коми	180
32.	г. Троицко-Печорск Республики Коми	г. Ухта Республики Коми	179

».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КОМИ

204 Об утверждении Правил формирования, предоставления и распределения субсидий местным бюджетам из республиканского бюджета Республики Коми⁸

В соответствии со статьей 139 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях повышения эффективности использования субсидий местным бюджетам, предоставляемых из республиканского бюджета Республики Коми, Правительство Республики Коми постановляет:

1. Утвердить Правила формирования, предоставления и распределения субсидий местным бюджетам из республиканского бюджета Республики Коми (далее – Правила) согласно приложению.

2. Органам исполнительной власти Республики Коми в срок до 15 ноября 2019 года внести в установленном порядке на рассмотрение в Правительство Республики Коми проекты нормативных правовых актов Правительства Республики Коми, устанавли-

⁸ Впервые опубликовано в сетевом издании «Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации» 06.09.2019 г.

вающих порядок предоставления субсидий местным бюджетам из республиканского бюджета Республики Коми в соответствующей сфере деятельности, разработанные в соответствии с Правилами, предоставление которых планируется с 1 января 2020 года.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Положения пункта 1 настоящего постановления применяются к правоотношениям, возникающим при составлении и исполнении республиканского бюджета Республики Коми, начиная с республиканского бюджета Республики Коми на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов.

Первый заместитель Председателя
Правительства Республики Коми –
Руководитель Администрации
Главы Республики Коми

М. ПОРЯДИН

г. Сыктывкар
6 сентября 2019 г.
№ 422

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства Республики Коми
от 6 сентября 2019 г. № 422
(ПРИЛОЖЕНИЕ)

ПРАВИЛА

формирования, предоставления и распределения субсидий местным бюджетам из республиканского бюджета Республики Коми

1. Настоящие Правила устанавливают общие требования к формированию, предоставлению и распределению субсидий местным бюджетам из республиканского бюджета Республики Коми (далее соответственно - субсидия, республиканский бюджет), а также порядок определения и установления предельного уровня софинансирования (в процентах) объема расходного обязательства муниципальных образований в Республике Коми (далее – муниципальное образование) из республиканского бюджета, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия (далее – предельный уровень софинансирования, уровень софинансирования).

Настоящие Правила не распространяются на субсидии, предоставляемые из резервных фондов Правительства Республики Коми.

2. Субсидии предоставляются в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления муниципальных образований по вопросам местного значения.

Предоставление субсидий предусматривается в соответствии с перечнем субсидий бюджетам муниципальных образований, утверждаемым законом о республиканском бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

3. Главные распорядители средств республиканского бюджета разрабатывают и представляют в установленном порядке в Правительство Республики Коми проекты нормативных правовых актов Правительства Республики Коми, устанавливающих правила, определяющих порядок предоставления субсидий в соответствующей сфере деятельности (далее – правила предоставления субсидии) или вносящих изменения в ранее утвержденные правила предоставления субсидии:

до 15 ноября текущего финансового года в случаях, когда субсидии предусматриваются законом Республики Коми о республиканском бюджете на очередной финансовый год и плановой период;

не позднее 15 рабочих дней с даты принятия закона Республики Коми о внесении изменений в республиканский бюджет на текущий финансовый год и плановый период в случаях, когда субсидии предусматриваются данным законом Республики Коми.

Нормативные правовые акты, устанавливающие правила предоставления субсидий на очередной финансовый год и плановый период, утверждаются до начала очередного финансового года.

Государственными программами Республики Коми может быть предусмотрено предоставление субсидий бюджетам муниципальных образований на реализацию муниципальных программ, направленных на достижение целей соответствующих государственных программ Республики Коми. Правила предоставления субсидий устанавливаются соответствующей государственной программой Республики Коми.

4. Правила предоставления субсидий должны содержать следующие положения:

а) цели предоставления субсидий, содержащие в том числе указания на расходные обязательства муниципальных образований, софинансируемые из республиканского бюджета;

б) условия предоставления субсидий в соответствии с пунктом 8 настоящих Правил;

в) критерии отбора муниципальных образований для предоставления субсидий, при этом не допускается использование в качестве критерия отбора муниципальных образований для предоставления субсидий объема средств, заявленных муниципальным образованием на реализацию мероприятий, софинансирование которых осуществляется за счет субсидий;

г) методику распределения субсидий между муниципальными образованиями, предусматривающую определение размера субсидии пропорционально потребности в финансировании соответствующих мероприятий в отраслях экономики и социальной сферы муниципального образования, в том числе связанных с реализацией региональных проектов, направленных на реализацию федеральных проектов, входящих в состав соответствующего национального проекта, по направлениям, установленным Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» (далее – региональный проект) (исходя из численности населения (отдельных групп населения - конечных получателей социальных услуг), и (или) стоимостной оценки затрат на реализацию соответствующих мероприятий (строительство объектов капитального строительства, приобретения объектов недвижимого имущества), результатов региональных проектов или контрольных точек результатов региональных проектов, и (или) иных критериев) и с учетом уровня софинансирования расходного обязательства муниципального образования из республиканского бюджета;

д) порядок оценки эффективности использования субсидий, а также перечень результатов использования субсидий.

Результаты использования субсидий, указанные в настоящем подпункте, представляют собой конечные результаты исполнения расходного обязательства муниципального образования и должны быть конкретными и измеримыми.

Результаты использования субсидий, предоставляемых в целях достижения результатов региональных проектов, должны соответствовать результатам региональных проектов или контрольным точкам результатов региональных проектов.

Результаты использования субсидий, представляемых в целях реализации мероприятий государственных программ Республики Коми, не относящиеся к региональным проектам, должны соответствовать показателям (индикаторам) государственных программ Республики Коми и их структурным элементам (при наличии таких показателей (индикаторов) в указанных программах).

В отношении консолидированных субсидий результаты использования субсидий предусматриваются по каждому из мероприятий и (или) объектов капитального строительства (объектов недвижимого имущества).

В целях настоящих Правил под консолидированными субсидиями понимаются субсидии на софинансирование одновременно капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности (далее – объекты капитального строительства), приобретения объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность (далее – объекты недвижимого имущества) и мероприятий, не относящихся к капитальным вложениям в объекты капитального строительства и приобретению объектов недвижимого имущества, или на софинансирование двух и более мероприятий в рамках одной государственной программы Республики Коми;

е) уровень софинансирования, выраженный в процентах от объема расходного обязательства муниципального образования, предусматриваемого в местном бюджете, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия, установленный с учетом предельного уровня софинансирования, определенного в порядке, предусмотренном соответствующими правилами предоставления субсидии, и (или) возможность установления в соглашении между органом исполнительной власти Республики Коми, которому как получателю бюджетных средств доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии, и органом местного самоуправления муниципального образования (далее соответственно – соглашение, стороны соглашения) различных уровней софинансирования по отдельным мероприятиям (объектам капитального строительства (объектам недвижимого имущества) (в случае предоставления консолидированных субсидий и (или) субсидий в целях софинансирования расходного обязательства муниципального образования, предусматривающего реализацию более одного мероприятия (капитальные вложения в несколько объектов капитального строительства (объектов недвижимого имущества));

ж) порядок перечисления субсидии;

з) основания и порядок применения мер финансовой ответственности муниципального образования при невыполнении условий соглашения, в том числе обязательств по целевому и эффективному использованию субсидий в соответствии с подпунктами «г» и «е» пункта 10 настоящих Правил;

и) иные условия, установленные настоящими Правилами, которые должны содержаться в соглашении.

5. При распределении субсидий между бюджетами муниципальных образований объем субсидии бюджету муниципального образования в финансовом году не может превышать объем средств на исполнение в финансовом году расходного обязательства муниципального образования, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия, с учетом установленного уровня софинансирования расходного обязательства муниципального образования из республиканского бюджета.

Распределение субсидий между муниципальными образованиями утверждается законом о республиканском бюджете на очередной финансовый год и плановый период, за исключением субсидий, распределяемых между муниципальными образованиями по итогам процедуры конкурсного отбора.

Распределение субсидий между муниципальными образованиями на конкурсной основе утверждается нормативным правовым актом Правительства Республики Коми.

В распределение объемов субсидий между муниципальными образованиями могут быть внесены изменения нормативным правовым актом Правительства Республики Коми без внесения изменений в закон о республиканском бюджете на текущий финансовый год и плановый период в случаях и порядке, предусмотренных Законом Республики Коми «О бюджетной системе и бюджетном процессе в Республике Коми».

6. Цели предоставления субсидий определяются правилами предоставления субсидий и соглашениями исходя из расходных обязательств муниципального образования, на софинансирование которых предусмотрены субсидии.

Правила могут устанавливать требования к составу расходных обязательств муниципального образования, софинансируемых из республиканского бюджета.

7. При предоставлении субсидий на софинансирование строительства (реконструкцию) объектов капитального строительства, а также на софинансирование приобретения объектов недвижимого имущества, адресное (пообъектное) распределение субсидий по объектам капитального строительства и объектам недвижимого имущества устанавливается соглашением в соответствии с актами Правительства Республики Коми, утверждающими адресную инвестиционную программу Республики Коми и государственные программы Республики Коми, в порядке, определенном правилами предоставления субсидии.

При предоставлении субсидии на финансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности, за исключением указанных в абзаце первом настоящего пункта, адресное (пообъектное) распределение субсидий по объектам муниципальной собственности не устанавливается.

В случае если результаты использования субсидии совпадают с объектами капитального строительства и (или) объектами недвижимого имущества, установление адресного (пообъектного) распределения субсидий не требуется.

8. В качестве условий предоставления субсидий правилами предоставления субсидий предусматриваются:

а) наличие муниципальных правовых актов органа местного самоуправления в Республике Коми, утверждающих муниципальную программу, направленную на достижение целей и решение задач государственной программы Республики Коми, предусматривающую реализацию мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия;

б) наличие в бюджете муниципального образования (сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования) бюджетных ассигнований на исполнение расходного обязательства муниципального образования, софинансирование которого осуществляется из республиканского бюджета, в объеме, необходимом для его исполнения, включающем размер планируемой к предоставлению из республиканского бюджета субсидии;

в) заключение соглашения в соответствии с пунктами 9 и 10 настоящих Правил;

г) централизация закупок товаров, работ, услуг, финансовое обеспечение которых частично или полностью осуществляется за счет субсидий в соответствии с частью 7 статьи 26 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в отношении субсидий, условием предоставления которых является централизация закупок;

д) иные условия, установленные правилами предоставления субсидии.

9. Предоставление субсидий осуществляется на основании соглашения, заключаемого не позднее 25 февраля текущего финансового года либо в течение 20 рабочих дней с даты утверждения нормативного правового акта Правительства Республики Коми о распределении субсидии, в случае если распределение между муниципальными образованиями соответствующей субсидии осуществляется по итогам процедуры конкурсного отбора.

10. Соглашение должно содержать:

а) размер предоставляемой субсидии, порядок, условия и сроки ее перечисления в бюджет муниципального образования, а также объем бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования на исполнение соответствующих расходных обязательств;

б) уровень софинансирования, выраженный в процентах от объема бюджетных ассигнований на исполнение расходного обязательства муниципального образования, предусмотренных в бюджете муниципального образования, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия, установленный с учетом предельного уровня софинансирования, определенного в порядке, предусмотренном соответствующими правилами предоставления субсидии;

в) значения результатов использования субсидии, которые должны соответствовать значениям результатов региональных проектов или контрольным точкам результатов региональных проектов в случаях предоставления субсидий в целях достижения результатов региональных проектов;

значениям показателей (индикаторов) государственных программ Республики Коми и их структурных элементов (при наличии значений таких показателей (индикаторов) в указанных программах) в случае предоставления субсидий на реализацию мероприятий государственных программ, не относящихся к региональным проектам;

г) обязательство муниципального образования по достижению результатов использования субсидий;

д) перечень расходных обязательств муниципального образования, софинансируемых из республиканского бюджета, в случае установления правилами предоставления субсидий требований к составу расходных обязательств муниципального образования;

е) перечень объектов капитального строительства и (или) объектов недвижимого имущества и обязательство муниципального образования по соблюдению графика выполнения мероприятий по проектированию и (или) строительству (реконструкции) или приобретению указанных объектов в пределах установленной стоимости строительства (реконструкции) или стоимости приобретения объектов - в отношении субсидий, предоставляемых на софинансирование строительства (реконструкции) объектов капитального строительства и (или) приобретение объектов недвижимого имущества;

ж) обязательство муниципального образования по установлению в договоре (муниципальном контракте) о выполнении работ по строительству, реконструкции и капитальному ремонту объектов капитального строительства муниципальной собственности, в целях софинансирования которых предоставляются субсидии, авансовых платежей в размере, не превышающем 30 процентов суммы соответствующего договора (муниципального контракта);

з) обязательство муниципального образования по формированию и ведению реестра получателей соответствующих выплат - в отношении субсидий, предоставляемых на софинансирование публичных нормативных обязательств муниципальных образований;

и) обязательство муниципального образования по выполнению установленных требований к качеству и доступности предоставляемых муниципальных услуг – в отношении субсидий, предоставляемых на софинансирование расходных обязательств по оказанию муниципальных услуг;

к) обязательство муниципального образования по согласованию с соответствующими главными распорядителями средств республиканского бюджета муниципальных программ (подпрограмм), софинансируемых за счет средств республиканского бюджета, и внесения в них изменений, которые влекут изменения объемов финансирования и (или) результатов муниципальных программ (подпрограмм) и (или) изменения состава мероприятий указанных программ (подпрограмм), на которые предоставляются субсидии (в случае установления такого обязательства в правилах предоставления субсидии);

л) реквизиты муниципального правового акта, устанавливающего расходное обязательство муниципального образования, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия;

м) сроки и порядок представления отчетности об осуществлении расходов местного бюджета, источником финансового обеспечения которых является субсидия, а также

о достижении результатов использования субсидии и об исполнении графика выполнения мероприятий по проектированию и (или) строительству (реконструкции) объектов капитального строительства и (или) приобретению объектов недвижимого имущества, соответствующие срокам и порядку представления отчетности об исполнении условий предоставления субсидий;

н) указание структурного подразделения администрации муниципального образования, на которое возлагаются функции по исполнению (координации исполнения) соглашения со стороны муниципального образования и представлению отчетности;

о) порядок осуществления контроля по выполнению муниципальным образованием обязательств, предусмотренных соглашением;

п) порядок возврата не использованных муниципальным образованием остатков субсидии;

р) обязательства муниципального образования по возврату субсидий и (или) уплаты штрафных санкций в республиканский бюджет в соответствии с пунктом 17, подпунктом «б» пункта 20 и пунктом 24 настоящих Правил;

с) применение мер ответственности к муниципальным образованиям за недостижение результатов использования субсидии, а также за нарушение графика выполнения мероприятий по проектированию и (или) строительству (реконструкции) объектов капитального строительства и (или) приобретению объектов недвижимого имущества, в соответствии с пунктами 17 и 18 настоящих Правил, и освобождение муниципального образования от ответственности в соответствии с пунктом 19 настоящих Правил, а также иных мер ответственности в соответствии с подпунктом «б» пункта 20 настоящих Правил;

т) условие о вступлении в силу соглашения;

у) иные обязательства сторон соглашения, установленные правилами предоставления субсидии.

11. В случае если законом Республики Коми о республиканском бюджете на текущий финансовый год и плановый период предусмотрены субсидии исключительно на текущий финансовый год, предоставление субсидий в текущем финансовом году не приводит к возникновению расходных обязательств Республики Коми по предоставлению субсидии в плановом периоде.

Соглашение заключается на срок не менее срока, на который в установленном порядке утверждено распределение субсидий между муниципальными образованиями.

Распределение субсидий может устанавливаться за пределами планового периода.

12. Типовая форма соглашения и дополнительного соглашения, предусматривающего его расторжение, утверждаются Министерством финансов Республики Коми (далее – Министерство финансов). Соглашение и дополнительное соглашение, предусматривающее его расторжение, заключаются в соответствии с указанными типовыми формами.

Главный распорядитель средств республиканского бюджета вправе дополнительно включать в соглашение иные условия, которые регулируют порядок предоставления субсидии, установленные соответствующими правилами предоставления субсидий.

Главный распорядитель средств республиканского бюджета, которому доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий, вправе предусматривать в соглашениях срок исполнения обязательства, превышающий срок действия доведенных ему лимитов, в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Правительства Республики Коми, принятыми в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, в пределах средств и на сроки, которые установлены указанными актами.

Соглашение в целях софинансирования из республиканского бюджета расходных обязательств муниципальных образований, обеспечивающих достижение целей,

показателей и результатов региональных проектов, заключается на срок реализации региональных проектов в случаях, установленных в абзаце третьем настоящего пункта.

В случае внесения в закон Республики Коми о республиканском бюджете на текущий финансовый год и плановый период и (или) нормативные правовые акты Правительства Республики Коми изменений, предусматривающих уточнение в соответствующем финансовом году объемов бюджетных ассигнований на предоставление субсидии, в соглашение вносятся соответствующие изменения.

Внесение в соглашение изменений, предусматривающих ухудшение значений результатов использования субсидии, а также увеличение сроков реализации предусмотренных соглашением мероприятий, не допускается в течение всего периода действия соглашения, за исключением случаев, если выполнение условий предоставления субсидии оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы, изменения значений целевых показателей (индикаторов) государственных программ Республики Коми или результатов региональных проектов, а также в случае существенного (более чем на 20 процентов) сокращения размера субсидии.

В отношении субсидий, предоставляемых на реализацию региональных проектов, в случае изменения размера субсидии допускается внесение в соглашения изменений, предусматривающих корректировку промежуточных результатов использования субсидий, не влекущих ухудшения показателей и результатов региональных проектов.

В случае увеличения в текущем финансовом году бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю средств республиканского бюджета на предоставление субсидий, предоставление которых в отчетном финансовом году осуществлялось в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателей средств муниципального образования, в объеме, не превышающем с учетом уровня софинансирования остатка, не использованных на начало текущего финансового года на оплату муниципальных контрактов, заключенных от имени муниципального образования, на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежащих в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в отчетном финансовом году, в соглашение могут быть внесены изменения в части уменьшения значений результатов и корректировки графика выполнения мероприятий по проектированию и (или) строительству (реконструкции) объектов капитального строительства и (или) мероприятий по приобретению объектов недвижимого имущества в отчетном финансовом году с соответствующим уточнением (увеличением) значений результатов использования субсидии и корректировки указанного графика в текущем финансовом году.

Изменения, предусмотренные абзацем восьмым настоящего пункта, не учитываются при применении мер ответственности, предусмотренных пунктами 17 и 24 настоящих Правил.

13. Возмещение расходов бюджета муниципального образования по исполнению расходного обязательства муниципального образования, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия, производится после проверки Управлением Федерального казначейства по Республике Коми в порядке, установленном Министерством финансов, документов, подтверждающих осуществление расходов бюджета муниципального образования.

14. Объем бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования на финансовое обеспечение расходного обязательства муниципального образования, софинансируемого за счет субсидии, утверждается решением о бюджете муниципального образования (определяется сводной бюджетной росписью бюджета муниципального образования) исходя из необходимости достижения установленных соглашением значений результатов использования субсидии.

Правила предоставления субсидий могут содержать положения о возможности установления в соглашении различных уровней софинансирования расходного обязательства

муниципального образования из республиканского бюджета по отдельным мероприятиям (объектам капитального строительства (объектам недвижимого имущества) в случае предоставления субсидий в целях софинансирования расходного обязательства муниципального образования, предусматривающего реализацию более одного мероприятия (капитальные вложения в несколько объектов капитального строительства (объектов недвижимого имущества)

15. Министерство финансов в установленном в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации порядке обеспечивает направление финансовому органу муниципального образования информации о размере (изменении размера) субсидии в форме уведомления о предоставлении субсидии, субвенции, иного межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение.

16. Перечисление субсидий осуществляется:

а) с лицевого счета для учета операций по переданным полномочиям получателя бюджетных средств, открытого в Управлении Федерального казначейства по Республике Коми для последующего их перечисления в установленном порядке в бюджеты муниципальных образований, в случае передачи полномочий по перечислению субсидии Управлению Федерального казначейства по Республике Коми;

б) с лицевого счета главного распорядителя средств республиканского бюджета, открытого ему в Управлении Федерального казначейства по Республике Коми, на счет, открытый Управлению Федерального казначейства по Республике Коми в учреждениях Центрального банка Российской Федерации для учета поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, в случае если полномочия по перечислению субсидии не переданы Управлению Федерального казначейства по Республике Коми.

17. В случае если муниципальным образованием по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии не достигнуты значения результатов использования субсидии, установленные соглашением в соответствии с подпунктом «в» пункта 10 настоящих Правил, и в срок до первой даты представления отчетности о достижении значений результатов использования субсидии в соответствии с соглашением в году, следующем за годом предоставления субсидии, указанные нарушения не устранены, то субсидии подлежат возврату в республиканский бюджет в срок до 1 мая года, следующего за годом предоставления субсидии ($V_{\text{возврата}}$), в объеме, рассчитанном по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times k \times m / n) \times 0,1,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, предоставленной местному бюджету в отчетном финансовом году;

k – коэффициент возврата субсидии;

m – количество результатов использования субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения значения i -го результата использования субсидии, имеет положительное значение;

n – общее количество результатов использования субсидии, установленных соглашением.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m,$$

где:

D_i – индекс, отражающий уровень недостижения значения i -го результата использования субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения значения i -го результата использования субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения значения *i*-го результата использования субсидии, определяется:

а) для результатов использования субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает большую эффективность использования субсидии, - по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i,$$

где:

T_i – фактически достигнутое значение *i*-го результата использования субсидии на отчетную дату;

S_i – плановое значение *i*-го результата использования субсидии, установленное соглашением;

б) для результатов использования субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает меньшую эффективность использования субсидии, - по формуле:

$$D_i = 1 - S_i / T_i.$$

При расчете объема средств, подлежащих возврату из местного бюджета в республиканский бюджет в размере субсидии, предоставленной местному бюджету в отчетном финансовом году, не учитывается размер не использованного по состоянию на 1 января текущего финансового года остатка субсидии, потребность в котором не подтверждена главным администратором доходов республиканского бюджета, осуществляющим администрирование доходов республиканского бюджета от возврата остатков субсидий, в порядке, установленном постановлением Правительства Республики Коми от 2 февраля 2017 г. № 73 «Об утверждении порядка возврата межбюджетных трансфертов из республиканского бюджета Республики Коми» (далее – Постановление № 73).

18. В случае если муниципальным образованием по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии допущены нарушения обязательств, предусмотренных соглашением в соответствии с подпунктом «е» пункта 10 настоящих Правил, и в срок до 1 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии, указанные нарушения не устранены, объем средств, соответствующий 10 процентам объема средств, предусмотренного на год, в котором допущены нарушения указанных обязательств, на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности, по которым допущено нарушение графика выполнения мероприятий по проектированию и (или) строительству (реконструкции) объектов капитального строительства, без учета размера остатка субсидии по указанным объектам муниципальной собственности, не использованного по состоянию на 1 января текущего финансового года, подлежит возврату из бюджета муниципального образования в доход республиканского бюджета в срок до 1 июня года, следующего за годом предоставления субсидии, если органом местного самоуправления муниципального образования, допустившего нарушение соответствующих обязательств, не позднее 15 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии, не представлены документы, предусмотренные пунктом 19 настоящих Правил.

В случае одновременного нарушения муниципальным образованием обязательств, предусмотренных соглашением в соответствии с подпунктами «г» и «е» пункта 10 настоящих Правил, возврату подлежит объем средств, соответствующий размеру субсидии на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности, определенный в соответствии с абзацем первым настоящего пункта.

Расчет объема средств, подлежащих возврату из бюджета муниципального образования в республиканский бюджет, в случае предоставления консолидированной субсидии осуществляется отдельно для каждого мероприятия и (или) объекта капитального строительства (объекта недвижимого имущества), в отношении которого допущены нарушения обязательств, предусмотренных соглашением в соответствии

с подпунктами «г» и «е» пункта 10 настоящих Правил, с учетом применения результатов использования консолидированной субсидии, предусмотренных для такого мероприятия и (или) объекта капитального строительства (объекта недвижимого имущества) в соответствующих правилах предоставления субсидии. Общий объем средств, подлежащих возврату, определяется как сумма объемов средств, подлежащих возврату, для каждого из мероприятий и (или) объектов капитального строительства (объектов недвижимого имущества) в соответствии с пунктом 17 настоящих Правил и (или) абзацем первым настоящего пункта, в отношении которых были допущены нарушения.

19. Основанием для освобождения муниципального образования от применения мер ответственности, предусмотренных пунктами 17 и 18 настоящих Правил, является документально подтвержденное наступление следующих обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств:

1) установление регионального (межмуниципального) и (или) местного уровня реагирования на чрезвычайную ситуацию, подтвержденное нормативным правовым актом органа исполнительной власти Республики Коми и (или) органа местного самоуправления;

2) установление карантина и (или) иных ограничений, направленных на предотвращение распространения и ликвидацию очагов заразных и иных болезней животных, подтвержденное нормативным правовым актом органа исполнительной власти Республики Коми;

3) аномальные погодные условия, подтвержденные справкой территориального органа федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по оказанию государственных услуг в области гидрометеорологии и смежных с ней областях;

4) наличие вступившего в законную силу в году предоставления субсидии решения арбитражного суда о признании несостоятельной (банкротом) организации, деятельность которой оказывала влияние на исполнение обязательств, предусмотренных соглашением в соответствии с подпунктами «г» и «е» пункта 10 настоящих Правил.

В случае отсутствия оснований для освобождения муниципального образования от применения мер ответственности, предусмотренных абзацем первым настоящего пункта, главный распорядитель средств республиканского бюджета не позднее 20 рабочего дня после первой даты представления отчетности о достижении значений целевых показателей результата использования субсидии в соответствии с соглашением в году, следующем за годом предоставления субсидии, направляет муниципальному образованию требование по возврату средств из местного бюджета в республиканский бюджет с указанием объема средств, рассчитанного в соответствии с пунктами 17 и 18 настоящих Правил и подлежащего возврату, реквизитов для перечисления указанных средств и сроков их возврата.

20. Правилами предоставления субсидий могут предусматриваться:

а) сокращение размера субсидии в текущем и (или) очередном финансовом году, в случае если к муниципальному образованию применяются меры ответственности, предусмотренные пунктами 17 и 18 настоящих Правил;

б) установление иных оснований, кроме установленных в пунктах 17 и 18 настоящих Правил, для возврата субсидий в республиканский бюджет и (или) для применения штрафных санкций к муниципальному образованию, а также порядок расчета суммы возврата субсидии и (или) начисления штрафных санкций и их перечисления в республиканский бюджет.

21. Главный распорядитель средств республиканского бюджета в случае полного или частичного неперечисления муниципальным образованием сумм, подлежащих возврату в республиканский бюджет и (или) уплате штрафных санкций в соответствии с пунктами 17 и 18, подпунктом «б» пункта 20 настоящих Правил, в течение 5 рабочих дней со дня истечения установленного срока для возврата в республиканский бюджет

средств из бюджета муниципального образования и (или) уплаты штрафных санкций представляет соответствующую информацию в Министерство финансов.

Министерство финансов в течение 15 рабочих дней со дня получения указанной информации обеспечивает назначение проверки исполнения муниципальным образованием обязательств по возврату средств субсидии в республиканский бюджет и (или) уплаты штрафных санкций.

22. Не использованные по состоянию на 1 января текущего финансового года остатки субсидий, предоставленных бюджету муниципального образования из республиканского бюджета, подлежат возврату в республиканский бюджет в порядке, установленном Постановлением № 73.

В случае если неиспользованный остаток субсидий не перечислен в доход республиканского бюджета, указанные средства подлежат взысканию в доход республиканского бюджета в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

Правилами предоставления субсидии может предусматриваться необходимость однократного, в течение срока действия соглашения, принятия решения о подтверждении потребности в текущем году в остатках субсидий, предоставленных в отчетном году.

23. В случае нецелевого использования субсидий и (или) нарушения муниципальным образованием условий их предоставления, в том числе невозврата муниципальным образованием средств в республиканский бюджет и (или) неуплаты штрафных санкций в соответствии с пунктом 17, подпунктом «б» пункта 20, пунктами 22 и 24 настоящих Правил, к нему применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

Решения о приостановлении перечисления (сокращения объема) субсидии бюджету муниципального образования не принимаются в случае, если условия предоставления субсидии были не выполнены в силу обстоятельств непреодолимой силы.

24. В случае если муниципальным образованием по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии допущены нарушения обязательств, предусмотренных соглашением в соответствии с подпунктом «б» пункта 10 настоящих Правил, объем средств, подлежащий возврату из бюджета муниципального образования в республиканский бюджет в срок до 1 июня года, следующего за годом предоставления субсидии (S_n), рассчитывается по формуле:

$$S_n = S_f - S_k \times K_f,$$

где:

S_f – размер предоставленной субсидии для софинансирования расходного обязательства муниципального образования по состоянию на дату окончания контрольного мероприятия (проверки (ревизии));

S_k – общий объем бюджетных обязательств, принятых допустившим нарушение условий софинансирования расходного обязательства муниципальным образованием получателем средств бюджета муниципального образования, необходимых для исполнения расходного обязательства муниципального образования, в целях софинансирования которого предоставлена субсидия, по состоянию на дату окончания контрольного мероприятия (проверки (ревизии));

K_f – безразмерный коэффициент, выражающий уровень софинансирования расходного обязательства муниципального образования из республиканского бюджета по соответствующему мероприятию, предусмотренный соглашением.

25. Контроль за соблюдением муниципальным образованием условий предоставления субсидий осуществляется главными распорядителями средств республиканского бюджета и органами государственного финансового контроля.

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ ЧЕТВЕРТЫЙ

197.	Постановление Правительства Республики Коми от 26 августа 2019 г. № 398 «О выплате денежного поощрения лучшим учителям в Республике Коми в 2019 году»	1
	П р и л о ж е н и е «Порядок выплаты в 2019 году денежного поощрения лучшим учителям в Республике Коми за счет средств республиканского бюджета Республики Коми»	2
198.	Постановление Правительства Республики Коми от 27 августа 2019 г. № 403 «Об утверждении Порядка взаимодействия органов исполнительной власти Республики Коми, подведомственных им государственных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями»	3
	П р и л о ж е н и е «Порядок взаимодействия органов исполнительной власти Республики Коми, подведомственных им государственных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями»	4
199.	Постановление Правительства Республики Коми от 3 сентября 2019 г. № 409 «О проведении республиканского конкурса на звание «Лучший народный дружинник Республики Коми»	7
	П р и л о ж е н и е «Порядок проведения республиканского конкурса на звание «Лучший народный дружинник Республики Коми»	8
200.	Постановление Правительства Республики Коми от 3 сентября 2019 г. № 411 «Об организации обучения населения мерам пожарной безопасности и информировании населения о мерах пожарной безопасности в Республике Коми»	18
	П р и л о ж е н и е «Положение о порядке организации обучения населения мерам пожарной безопасности и информирования населения о мерах пожарной безопасности в Республике Коми»	19
201.	Постановление Правительства Республики Коми от 3 сентября 2019 г. № 413 «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Коми от 31 октября 2017 г. № 581 «О Министерстве инвестиций, промышленности и транспорта Республики Коми» и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Республики Коми»	23
	П р и л о ж е н и е «Изменения, вносимые в постановление Правительства Республики Коми от 31 октября 2017 г. № 581 «О Министерстве инвестиций, промышленности и транспорта Республики Коми»	23
202.	Постановление Правительства Республики Коми от 5 сентября 2019 г. № 420 «О создании государственного автономного учреждения Республики Коми «Молодежный театр Республики Коми»	24

203.	Постановление Правительства Республики Коми от 5 сентября 2019 г. № 421 «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Республики Коми»	25
	П р и л о ж е н и е «Перечень изменений, вносимых в некоторые постановления Правительства Республики Коми»	25
204.	Постановление Правительства Республики Коми от 6 сентября 2019 г. № 422 «Об утверждении Правил формирования, предоставления и распределения субсидий местным бюджетам из республиканского бюджета Республики Коми»	30
	П р и л о ж е н и е «Правила формирования, предоставления и распределения субсидий местным бюджетам из республиканского бюджета Республики Коми»	31

Официальное периодическое издание

УЧРЕДИТЕЛЬ – Правительство Республики Коми, г. Сыктывкар, ул. Коммунистическая, 9.
ИЗДАТЕЛЬ – ГАУ РК «Центр информационных технологий», г. Сыктывкар, ул. Коммунистическая, 8.

РЕДАКЦИОННАЯ КОЛЛЕГИЯ: Порядин М.Ю. (председатель), Брижань А.А. (заместитель председателя), Чуяшкова М.В.,
Логонова М.А., Минин И.В., Нефедова Н.А., Прокопьева Т.И.

Сдано в набор 12.09.2019 г. Подписано в печать 13.09.2019 г. Журнал отпечатан в типографии ГАУ РК «ЦИТ»,
г. Сыктывкар, ул. Коммунистическая, 8.
Формат 70x108/16. Уч.-изд.л. 3,1. Тираж 34 экз. Заказ 19/14.