

ВЕДОМОСТИ
нормативных актов
органов государственной власти
Республики Коми

Год издания двадцать седьмой

№ 13

29 августа 2019 года

Официальное периодическое издание

РАЗДЕЛ ТРЕТИЙ

УКАЗ
ГЛАВЫ РЕСПУБЛИКИ КОМИ

184 О внесении изменения в Указ Главы Республики Коми от 31 января 2019 г. № 6 «О Комиссии по наградам Республики Коми и признании утратившими силу некоторых указов Главы Республики Коми»¹

Постановляю:

1. Внести в Указ Главы Республики Коми от 31 января 2019 г. № 6 «О Комиссии по наградам Республики Коми и признании утратившими силу некоторых указов Главы Республики Коми» следующее изменение:

состав Комиссии по наградам Республики Коми, утвержденный Указом (приложение № 1), изложить в редакции согласно приложению.

2. Настоящий Указ вступает в силу со дня его подписания.

Глава Республики Коми

С. ГАПЛИКОВ

г. Сыктывкар
20 августа 2019 г.
№ 77

¹ Впервые опубликован в сетевом издании «Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации» 20.08.2019 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Указу Главы Республики Коми
от 20 августа 2019 г. № 77
«УТВЕРЖДЕН
Указом Главы Республики Коми
от 31 января 2019 г. № 6
(ПРИЛОЖЕНИЕ № 1)

СОСТАВ

Комиссии по наградам Республики Коми

- Суяргулова Р.Ю. - заместитель Руководителя Администрации Главы Республики Коми (председатель Комиссии)
- Гурьева Л.А. - директор Сыктывкарского лесного института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет имени С.М. Кирова», заместитель председателя Общественной палаты Республики Коми (заместитель председателя Комиссии) (по согласованию)
- Кельщикова В.Е. - начальник отдела наград Управления государственной гражданской службы Администрации Главы Республики Коми (секретарь Комиссии)
- Дю А.Ф. - председатель Совета муниципального образования городского округа «Сыктывкар» (по согласованию)
- Жиделева В.В. - заместитель Председателя Государственного Совета Республики Коми (по согласованию)
- Жукова Л.А. - председатель Коми республиканской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов (по согласованию)
- Иванов М.Ю. - председатель Коми Республиканской организации профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации (по согласованию)
- Кирушев А.Е. - директор государственного автономного учреждения Республики Коми «Спортивная школа по плаванию «Орбита» (по согласованию)
- Козырева И.А. - директор института социальных технологий федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сыктывкарский государственный университет имени Питирима Сорокина» (по согласованию)
- Круглова М.Ю. - директор государственного бюджетного учреждения Республики Коми «Национальная детская библиотека Республики Коми им. С.Я. Маршака» (по согласованию)
- Левицкий Г.С. - первый заместитель генерального директора акционерного общества «Коми республиканский телевизионный канал» (по согласованию)
- Лисин Ю.В. - член Общественного совета при Министерстве природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Коми (по согласованию)
- Май И.П. - генеральный директор акционерного общества «Сыктывкарпиво» (по согласованию)
- Попов А.А. - главный научный сотрудник сектора отечественной истории Института языка, литературы и истории Коми научного центра Уральского отделения Российской академии наук (по согласованию)
- Попов В.В. - заместитель министра национальной политики Республики Коми

- Степанов Д.Н. - директор государственного автономного учреждения Республики Коми «Театр оперы и балета» (по согласованию)
- Уланова Т.А. - президент Ассоциации Саморегулируемой организации «Объединение строителей Республики Коми» (по согласованию)
- Федулова О.И. - председатель Коми республиканской организации Профсоюза работников здравоохранения Российской Федерации (по согласованию)
- Чечёткин С.Л. - председатель Общественной палаты Республики Коми (по согласованию).».

УКАЗ ГЛАВЫ РЕСПУБЛИКИ КОМИ

185 О некоторых вопросах реализации законодательства о противодействии коррупции²

В целях реализации Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Закона Республики Коми «О противодействии коррупции в Республике Коми» постановляю:

1. Уполномочить Администрацию Главы Республики Коми (далее – Администрация) осуществлять контроль за соответствием расходов лиц, указанных в пункте 1 части 1 статьи 4⁶ Закона Республики Коми «О противодействии коррупции в Республике Коми», а также за расходами их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей доходам данных лиц и их супруг (супругов) (далее – контроль за расходами).

2. Уполномочить принимать решения об осуществлении контроля за расходами:

1) руководителя государственного органа Республики Коми по месту замещения должности - в отношении лиц, замещающих государственные должности Республики Коми, предусмотренные пунктами 2 – 7 части 1 статьи 1 Закона Республики Коми «О государственных гарантиях лицам, замещающим отдельные государственные должности Республики Коми»;

2) представителя нанимателя - в отношении лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Республики Коми, включенные в перечни должностей государственной гражданской службы Республики Коми, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

3. Установить, что в целях принятия Главой Республики Коми решений об осуществлении контроля за расходами лиц, замещающих отдельные государственные должности Республики Коми:

1) в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока, установленного для представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, достаточную информацию о том, что лицом, замещающим государственную должность Республики Коми, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений (далее - отчетный период), совершены сделки (совершена сделка) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) на

² Впервые опубликован в сетевом издании «Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации» 20.08.2019 г.

общую сумму, превышающую общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, в Администрацию представляют:

а) Аппарат Государственного Совета Республики Коми - в отношении лиц, замещающих государственные должности Республики Коми, предусмотренные пунктами 17, 18, 19 части 1 статьи 1 Закона Республики Коми «О государственных гарантиях лицам, замещающим отдельные государственные должности Республики Коми»;

б) Избирательная комиссия Республики Коми - в отношении лиц, замещающих государственные должности Республики Коми, предусмотренные пунктами 22 – 24 части 1 статьи 1 Закона Республики Коми «О государственных гарантиях лицам, замещающим отдельные государственные должности Республики Коми».

Уполномоченное должностное лицо Администрации в течение 5 рабочих дней со дня поступления информации, указанной в подпункте 1 настоящего пункта, готовит и представляет Главе Республики Коми проект распоряжения Главы Республики Коми о принятии решения об осуществлении контроля за расходами лица, в отношении которого представлена информация.

Решение Главы Республики Коми об осуществлении контроля за расходами в течение 5 рабочих дней со дня его принятия направляется соответственно в Аппарат Государственного Совета Республики Коми, Избирательную комиссию Республики Коми;

2) в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока, установленного для представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, уполномоченное должностное лицо Администрации готовит и представляет Главе Республики Коми:

а) достаточную информацию о том, что лицом, замещающим государственную должность Республики Коми, предусмотренную пунктами 8 – 16, 20, 20¹, 21, 25 части 1 статьи 1 Закона Республики Коми «О государственных гарантиях лицам, замещающим отдельные государственные должности Республики Коми», его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение отчетного периода совершены сделки (совершена сделка) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) на общую сумму, превышающую общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду;

б) проект распоряжения Главы Республики Коми о принятии решения об осуществлении контроля за расходами лица, в отношении которого представлена информация.

Решение Главы Республики Коми об осуществлении контроля за расходами в течение 5 рабочих дней со дня его принятия направляется уполномоченному должностному лицу Администрации.

4. Внести в некоторые решения Главы Республики Коми изменения по перечню согласно приложению.

5. Признать утратившими силу:

1) пункт 9 приложения № 1 к Указу Главы Республики Коми от 18 января 2016 г. № 2 «О внесении изменений в некоторые решения Главы Республики Коми и признании утратившими силу некоторых решений Главы Республики Коми»;

2) распоряжение Главы Республики Коми от 20 февраля 2013 г. № 48-р;

3) распоряжение Главы Республики Коми от 22 декабря 2015 г. № 383-р.

6. Настоящий Указ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Республики Коми

С. ГАПЛИКОВ

г. Сыктывкар

20 августа 2019 г.

№ 78

ПЕРЕЧЕНЬ

изменений, вносимых в некоторые решения
Главы Республики Коми

1. В Указе Главы Республики Коми от 21 декабря 2009 г. № 132 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Республики Коми, и государственными гражданскими служащими Республики Коми, и соблюдения государственным гражданскими служащими Республики Коми требований к служебному поведению»:

в Положении о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Республики Коми, и государственными гражданскими служащими Республики Коми, и соблюдения государственным гражданскими служащими Республики Коми требований к служебному поведению, утвержденном Указом (приложение):

в подпункте «б» пункта 4 слова «по решению Руководителя Администрации» заменить словами «по решению Главы Республики Коми».

2. В Указе Главы Республики Коми от 6 июля 2012 г. № 80 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение государственных должностей Республики Коми, и лицами, замещающими государственные должности Республики Коми, и соблюдения ограничений лицами, замещающими государственные должности Республики Коми»:

в Положении о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение государственных должностей Республики Коми, и лицами, замещающими государственные должности Республики Коми, и соблюдения ограничений лицами, замещающими государственные должности Республики Коми, утвержденном Указом (приложение):

1) в подпункте «а» пункта 1:

а) слова «в пунктах 2 – 11 части 1 статьи 3» заменить словами «в пунктах 2 – 11¹ части 1 статьи 3»;

б) слова «секретаря Избирательной комиссии Республики Коми, председателя территориальной избирательной комиссии в Республике Коми,» заменить словами «секретаря Избирательной комиссии Республики Коми, члена Избирательной комиссии Республики Коми с правом решающего голоса, работающего в комиссии на постоянной (штатной) основе, председателя территориальной избирательной комиссии в Республике Коми, являющейся юридическим лицом,»;

2) пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Проверки, предусмотренные пунктом 1 настоящего Положения, по основаниям, указанным в пункте 3 настоящего Положения, осуществляются:

а) в отношении граждан, претендующих на замещение государственных должностей Республики Коми, предусмотренных пунктами 8 – 16, 20, 20¹, 21, 25 части 1 статьи 1 Закона Республики Коми «О государственных гарантиях лицам, замещающим отдельные государственные должности Республики Коми», а также лиц, замещающих указанные государственные должности Республики Коми, – Управлением по противодействию коррупции Администрации Главы Республики Коми;

б) в отношении граждан, претендующих на замещение государственных должностей Республики Коми, предусмотренных пунктами 17, 18, 19 части 1 статьи 1 Закона Республики Коми «О государственных гарантиях лицам, замещающим отдельные

государственные должности Республики Коми», а также лиц, замещающих указанные государственные должности Республики Коми, – уполномоченным должностным лицом Аппарата Государственного Совета Республики Коми;

в) в отношении граждан, претендующих на замещение государственных должностей Республики Коми, предусмотренных пунктами 22 – 24 части 1 статьи 1 Закона Республики Коми «О государственных гарантиях лицам, замещающим отдельные государственные должности Республики Коми», а также лиц, замещающих указанные государственные должности Республики Коми, – уполномоченным должностным лицом Избирательной комиссии Республики Коми.»;

3) пункт 2¹ исключить;

4) в подпункте «б» пункта 3 слова «кадровых служб» исключить.

3. В Указе Главы Республики Коми от 9 октября 2015 г. № 108 «О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции»:

в Положении о порядке рассмотрения президиумом Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Республике Коми вопросов, касающихся соблюдения требований к служебному (должностному) поведению лиц, замещающих отдельные государственные должности Республики Коми, отдельные должности государственной гражданской службы Республики Коми, и урегулирования конфликта интересов, осуществления мер по противодействию коррупции в государственных органах Республики Коми, органах местного самоуправления в Республике Коми, а также в государственных учреждениях Республики Коми, утвержденном Указом (приложение № 4):

1) подпункт «а» пункта 1 после слов «секретаря Избирательной комиссии Республики Коми,» дополнить словами «члена Избирательной комиссии Республики Коми с правом решающего голоса, работающего в комиссии на постоянной (штатной) основе,»;

2) в абзаце первом пункта 5 слова «Руководителя Администрации Главы Республики Коми,» исключить;

3) в абзаце седьмом пункта 7 слова «Руководителем Администрации Главы Республики Коми» заменить словами «должностным лицом Управления по противодействию коррупции Администрации Главы Республики Коми».

4. В Указе Главы Республики Коми от 1 ноября 2016 г. № 130 «Об Администрации Главы Республики Коми»:

в Положении об Администрации Главы Республики Коми, утвержденном Указом (приложение № 1):

1) подпункт 9 пункта 7 после слов «в системе исполнительной власти Республики Коми,» дополнить словами «должность Председателя Избирательной комиссии Республики Коми, должности председателей территориальных избирательных комиссий, являющихся юридическими лицами,»;

2) в подпункте 43 пункта 8:

а) подпункт «а» изложить в следующей редакции:

«а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение государственных должностей Республики Коми в системе исполнительной власти Республики Коми, должности Председателя Избирательной комиссии Республики Коми, должностей председателей территориальных избирательных комиссий, являющихся юридическими лицами, для которых федеральными законами не предусмотрено иное, должностей гражданской службы в Администрации, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими государственные должности Республики Коми в системе исполнительной власти Республики Коми, должность Председателя Избирательной комиссии Республики Коми, должности председателей территориальных избирательных комиссий, являющихся юридическими лицами, для которых федеральными законами не предусмотрено иное, должности гражданской службы в Администрации;»;

б) подпункт «в» после слов «в системе исполнительной власти Республики Коми,» дополнить словами «должность Председателя Избирательной комиссии Республики Коми, должности председателей территориальных избирательных комиссий, являющихся юридическими лицами,».

5. В распоряжении Главы Республики Коми от 22 мая 2019 г. № 99-р:

в Положении об Управлении по противодействию коррупции Администрации Главы Республики Коми, утвержденном распоряжением (приложение):

1) подпункт 5 пункта 5 после слов «в системе исполнительной власти Республики Коми,» дополнить словами «должность Председателя Избирательной комиссии Республики Коми, должности председателей территориальных избирательных комиссий, являющихся юридическими лицами,»;

2) в подпункте 10 пункта 6:

а) абзац второй изложить в следующей редакции:

«достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение государственных должностей Республики Коми в системе исполнительной власти Республики Коми, должностей Председателя Избирательной комиссии Республики Коми, должностей председателей территориальных избирательных комиссий, являющихся юридическими лицами, для которых федеральными законами не предусмотрено иное, должностей государственной гражданской службы Республики Коми в Администрации, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими государственные должности Республики Коми в системе исполнительной власти Республики Коми, должность Председателя Избирательной комиссии Республики Коми, должности председателей территориальных избирательных комиссий, являющихся юридическими лицами, для которых федеральными законами не предусмотрено иное, гражданскими служащими Администрации;»;

б) абзац четвертый после слов «в системе исполнительной власти Республики Коми,» дополнить словами «должность Председателя Избирательной комиссии Республики Коми, должности председателей территориальных избирательных комиссий, являющихся юридическими лицами,».

УКАЗ ГЛАВЫ РЕСПУБЛИКИ КОМИ

186 О внесении изменений в Указ Главы Республики Коми от 14 февраля 2019 г. № 14 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по выдаче разрешений на выполнение работ по геологическому изучению недр на землях лесного фонда»³

Постановляю:

1. Внести в Указ Главы Республики Коми от 14 февраля 2019 г. № 14 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по выдаче разрешений на выполнение работ по геологическому изучению недр на землях лесного фонда» изменения согласно приложению.

2. Настоящий Указ вступает в силу по истечении десяти дней после его официального опубликования.

Глава Республики Коми

С. ГАПЛИКОВ

г. Сыктывкар
20 августа 2019 г.
№ 80

³ Впервые опубликован в сетевом издании «Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации» 20.08.2019 г.

ИЗМЕНЕНИЯ,

вносимые в Указ Главы Республики Коми от 14 февраля 2019 г.
№ 14 «Об утверждении Административного регламента
предоставления государственной услуги по выдаче разрешений
на выполнение работ по геологическому изучению недр на землях
лесного фонда»

В Указе Главы Республики Коми от 14 февраля 2019 г. № 14 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по выдаче разрешений на выполнение работ по геологическому изучению недр на землях лесного фонда»:

1. В наименовании и пункте 1 слова «выполнение работ по геологическому изучению недр на землях лесного фонда» заменить словами «использование лесов в целях осуществления геологического изучения недр».

2. В Административном регламенте предоставления государственной услуги по выдаче разрешений на выполнение работ по геологическому изучению недр на землях лесного фонда, утвержденном Указом (приложение № 1), (далее – Административный регламент):

1) в названии, пунктах 1.1, 2, 2.4, подпункте 4 пункта 2.19, в грифе приложений 1 – 3 к Административному регламенту слова «выполнение работ по геологическому изучению недр на землях лесного фонда» заменить словами «использование лесов в целях осуществления геологического изучения недр»;

2) в пункте 1.1 слова «(далее – Административный регламент)» заменить словами «(далее соответственно – Административный регламент, государственная услуга)»;

3) в пункте 1.2 слова «по выдаче разрешений на выполнение работ по геологическому изучению недр на землях лесного фонда (далее - государственная услуга)» исключить;

4) пункты 1.3 – 1.5 изложить в следующей редакции:

«1.3. Порядок получения информации лицами, заинтересованными в предоставлении государственной услуги, по вопросам предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, сведений о ходе предоставления указанных услуг, в том числе с использованием государственной информационной системы Республики Коми «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми» и федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», официального сайта Министерства.

1.4. Информацию по вопросам предоставления государственной услуги, в том числе сведения о ходе предоставления государственной услуги, лица, заинтересованные в предоставлении государственной услуги, могут получить:

1) непосредственно в Министерстве;

2) по справочным телефонам;

3) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет) на официальном сайте Министерства;

4) посредством государственной информационной системы Республики Коми «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми» - gosuslugi11.ru, федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» - gosuslugi.ru (далее соответственно - Портал РК, Единый портал РФ);

5) направив письменное обращение через организацию почтовой связи или иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции (далее – организация почтовой связи, по почте), либо по электронной почте.

1.5. Лица, заинтересованные в предоставлении государственной услуги, вправе получить по телефону информацию по вопросам предоставления государственной услуги в вежливой форме, быстро, четко и по существу поставленного вопроса. При консультировании по телефону должностное лицо Министерства называет свои фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), должность, а также наименование структурного подразделения, в которое обратилось лицо, заинтересованное в предоставлении государственной услуги. Информирование по вопросам предоставления государственной услуги по телефону не должно превышать 15 минут.»;

5) дополнить пунктами 1.6 – 1.9 следующего содержания:

«1.6. При обращении лиц, заинтересованных в предоставлении государственной услуги, посредством электронной почты ответы направляются в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении (если ответ в соответствии с обращением должен быть направлен в письменной форме через организацию почтовой связи), - в течение 30 календарных дней со дня регистрации обращения.

1.7. При обращении лиц, заинтересованных в предоставлении государственной услуги, через организацию почтовой связи ответ, содержащий информацию на поставленные вопросы, инициалы и номера телефонов исполнителя, в течение 30 календарных дней со дня регистрации обращения направляется лицу, заинтересованному в предоставлении государственной услуги, в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении.

1.8. Информация по вопросам предоставления услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не представляется в связи с отсутствием услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги.

1.9. Порядок, форма, место и способы получения справочной информации о предоставлении государственной услуги, в том числе на стендах в местах предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги.

Информация о порядке предоставления государственной услуги, а также график приема граждан для консультаций по вопросам предоставления государственной услуги размещены на информационном стенде Министерства, в информационных материалах (брошюрах, буклетах), на Портале РК, на Едином портале РФ, на официальном сайте Министерства.

На официальном сайте Министерства, Портале РК, Едином портале РФ, в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» размещена следующая информация:

1) тексты законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регламентирующие предоставление государственной услуги;

2) Административный регламент;

3) справочная информация:

место нахождения, график работы Министерства, его структурных подразделений;

справочные телефоны структурных подразделений Министерства, в том числе

номер телефона-автоинформатора;

адрес официального сайта Министерства в сети Интернет (www.mpr.gkomi.ru),

содержащего информацию о предоставлении государственной услуги, а также адрес электронной почты;

адреса Единого портала РФ, Портала РК.

На Едином портале РФ и (или) на Портале РК также размещается следующая информация:

а) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;

- б) круг заявителей;
- в) срок предоставления государственной услуги;
- г) результаты предоставления государственной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги;
- д) размер государственной пошлины, взимаемой за предоставление государственной услуги;
- е) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги;
- ж) о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги;
- з) формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении государственной услуги.

Информация на Едином портале РФ и (или) на Портале РК о порядке и сроках предоставления государственной услуги на основании сведений, содержащихся в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», представляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.»;

б) пункт 2.3 после слов «за исключением получения услуг» дополнить словами «и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг»;

7) пункт 2.7 изложить в следующей редакции:

«2.7. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, размещен на официальном сайте Министерства (www.mprg.rkomi.ru), на Едином портале РФ, на Портале РК, в государственной информационной системе Республики Коми «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми.»;

8) пункт 2.8 дополнить абзацем девятым следующего содержания:

«Выбор заявителем способа его уведомления о принятом решении, а также способа выдачи результата предоставления государственной услуги осуществляется заявителем на стадии подачи заявления о предоставлении государственной услуги и указывается заявителем непосредственно в заявлении.»;

9) пункт 2.13 исключить;

10) название раздела «Указание на запрет требовать от заявителя» изложить в следующей редакции:

«Указание на запрет требований и действий в отношении заявителя»;

11) в пункте 2.16:

а) в подпункте 4 слово «запрос» заменить словом «заявление»;

б) дополнить новым подпунктом 5 следующего содержания:

«5) отказывать в приеме заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в случае, если заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной на Едином портале РФ и (или) на Портале РК»;

в) подпункт 5 считать подпунктом 6;

12) пункт 2.27 изложить в следующей редакции:

«2.27. Показатели доступности и качества государственной услуги

Показатели	Единица измерения	Нормативное значение показателя
I. Показатели доступности		
1. Наличие возможности получения государственной услуги в электронной форме по составу действий, которые заявитель вправе совершить при получении государственной услуги:		
1.1. Получение информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги	да/нет	да
1.2. Запись на прием в Министерство для подачи заявления о предоставлении государственной услуги	да/нет	нет
1.3. Формирование заявления	да/нет	нет
1.4. Прием и регистрация Министерством заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги	да/нет	нет
1.5. Получение результата предоставления государственной услуги	да/нет	нет
1.6. Получение сведений о ходе выполнения заявления	да/нет	нет
1.7. Осуществление оценки качества предоставления государственной услуги	да/нет	нет
1.8. Досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Министерства, должностного лица либо государственного или гражданского служащего	да/нет	нет
2. Возможность либо невозможность получения государственной услуги в многофункциональном центре (в том числе в полном объеме)	да/нет	нет
3. Возможность либо невозможность получения государственной услуги посредством запроса о предоставлении нескольких государственных услуг в многофункциональном центре, предусмотренного статьей 15 ¹ Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (комплексный запрос)	да/нет	нет
4. Взаимодействие заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги	да/нет	нет
II. Показатели качества		
1. Удельный вес заявлений граждан, рассмотренных в установленный срок, в общем количестве заявлений, поступивших в Министерство	%	100
2. Удельный вес обоснованных жалоб в общем количестве заявлений на предоставление государственной услуги, поступивших в Министерство	%	0

»;

13) пункт 2.28 после слов «в многофункциональных центрах» дополнить словами «предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр, МФЦ)»;

14) пункт 3 исключить;

15) в пункте 3.1:

а) слова «3.1. Предоставление» заменить словами «3. Предоставление»;

б) дополнить абзацами следующего содержания:

«Информирование заявителей и обеспечение доступа
заявителей к сведениям о государственной услуге, порядке
ее предоставления

3.1. Предоставление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о государственной услуге, порядке ее предо-

ставления, по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, указано в пунктах 1.3 – 1.9 Административного регламента.»;

16) пункт 4 исключить;

17) пункт 4.3 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Внеплановые проверки проводятся в форме документарной проверки и (или) выездной проверки в порядке, установленном законодательством.»;

18) после названия раздела V дополнить абзацем следующего содержания:

«Указанная в настоящем разделе информация подлежит размещению на официальном сайте Министерства, на Едином портале РФ, на Портале РК, в государственной информационной системе Республики Коми «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми.»;

19) в абзаце втором пункта 5.16 слова «вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить гражданину» заменить словами «вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и в течение 3 рабочих дней со дня регистрации жалобы сообщить гражданину»;

20) пункт 5.20 дополнить абзацами вторым – седьмым следующего содержания:

«Заявитель обращается в Министерство с заявлением на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, которое может быть направлено по почте, с использованием сети Интернет, официального сайта Министерства (www.mpr.rkomi.ru), а также может быть принято при личном приеме заявителя и должно содержать:

1) наименование Министерства, его должностного лица либо государственного гражданского служащего органа исполнительной власти Республики Коми, в компетенции которого находится информация и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об информации и документах, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

Срок представления информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления.

Оснований для отказа в приеме заявления не предусмотрено.»;

21) пункты 5.22, 5.23 исключить.

УКАЗ ГЛАВЫ РЕСПУБЛИКИ КОМИ

187 О внесении изменений в Указ Главы Республики Коми от 3 августа 2018 г. № 57 «О порядке формирования, подготовки и использования резерва управленческих кадров Республики Коми»⁴

Постановляю:

1. Внести в Указ Главы Республики Коми от 3 августа 2018 г. № 57 «О порядке формирования, подготовки и использования резерва управленческих кадров Республики Коми» изменения согласно приложению.

⁴ Впервые опубликован в сетевом издании «Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации» 23.08.2019 г.

2. Настоящий Указ вступает в силу по истечении десяти дней со дня его официального опубликования.

Глава Республики Коми

С. ГАПЛИКОВ

г. Сыктывкар
23 августа 2019 г.
№ 84

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Указу Главы Республики Коми
от 23 августа 2019 г. № 84

ИЗМЕНЕНИЯ,

вносимые в Указ Главы Республики Коми от 3 августа 2018 г.
№ 57 «О порядке формирования, подготовки и использования
резерва управленческих кадров Республики Коми»

В Указе Главы Республики Коми от 3 августа 2018 г. № 57 «О порядке формирования, подготовки и использования резерва управленческих кадров Республики Коми»: в Положении о резерве управленческих кадров Республики Коми, утвержденном Указом (приложение № 1):

1) в пункте 9:

а) в подпункте 2 слова «его проведения» заменить словами «проведения конкурса и каждого его этапа»;

б) в подпункте 8 слова «с проведением конкурса» заменить словами «с формированием резерва управленческих кадров»;

2) в пункте 15:

а) в абзаце втором подпункта 2 слова «если анкета не заверена кадровой службой по месту работы (службы)» заменить словами «если анкета не заверена»;

3) подпункт 2 пункта 18 дополнить новым абзацем четвертым следующего содержания:

«Решение о допуске (отказе в допуске) к участию в третьем этапе конкурса принимается Комиссией в течение 20 рабочих дней со дня окончания второго этапа конкурса.»;

4) в абзаце первом пункта 20 слова «подведения итогов» заменить словами «принятия Комиссией решения о включении кандидатов в резерв управленческих кадров».

РАЗДЕЛ ЧЕТВЕРТЫЙ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КОМИ

188 О внесении изменений в постановление Правительства Республики Коми от 9 июня 2015 г. № 253 «Об утверждении Порядка предоставления на конкурсной основе субсидий из республиканского бюджета Республики Коми социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность на территории Республики Коми в сфере культуры и искусства»⁵

Правительство Республики Коми постановляет:

1. Внести в постановление Правительства Республики Коми от 9 июня 2015 г. № 253 «Об утверждении Порядка предоставления на конкурсной основе субсидий из республиканского бюджета Республики Коми социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность на территории Республики Коми в сфере культуры и искусства» изменения согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Первый заместитель Председателя
Правительства Республики Коми –
Руководитель Администрации
Главы Республики Коми

М. ПОРЯДИН

г. Сыктывкар
14 августа 2019 г.
№ 376

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Правительства Республики Коми
от 14 августа 2019 г. № 376

ИЗМЕНЕНИЯ,

вносимые в постановление Правительства Республики Коми от 9 июня 2015 г. № 253 «Об утверждении Порядка предоставления на конкурсной основе субсидий из республиканского бюджета Республики Коми социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность на территории Республики Коми в сфере культуры и искусства»

1. В постановлении Правительства Республики Коми от 9 июня 2015 г. № 253 «Об утверждении Порядка предоставления на конкурсной основе субсидий из республиканского бюджета Республики Коми социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность на территории Республики Коми в сфере культуры и искусства»:

в Порядке предоставления на конкурсной основе субсидий из республиканского бюджета Республики Коми социально ориентированным некоммерческим организациям,

⁵ Впервые опубликовано в сетевом издании «Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации» 15.08.2019 г.

осуществляющим деятельность на территории Республики Коми в сфере культуры и искусства, утвержденном постановлением (приложение):

1) пункты 2 и 3 изложить в следующей редакции:

«2. Претендовать на получение субсидии в соответствии с настоящим Порядком могут социально ориентированные некоммерческие организации, осуществляющие деятельность на территории Республики Коми в соответствии со статьей 31.1 Федерального закона «О некоммерческих организациях» по предусмотренным учредительными документами видам деятельности в сфере культуры и искусства (далее – соискатели), за исключением государственных (муниципальных) учреждений.

Участниками конкурса на соискание субсидий (далее – Конкурсный отбор) не могут быть потребительские кооперативы, к которым относятся в том числе жилищные, жилищно-строительные и гаражные кооперативы, садоводческие, огороднические и дачные потребительские кооперативы, общества взаимного страхования, кредитные кооперативы, фонды проката, сельскохозяйственные потребительские кооперативы; политические партии; саморегулируемые организации, объединения работодателей; объединения кооперативов, торгово-промышленные палаты; товарищества собственников недвижимости, к которым относятся в том числе товарищества собственников жилья; адвокатские палаты, адвокатские образования; нотариальные палаты, государственно-общественные и общественно-государственные организации (объединения), их территориальные (структурные) подразделения (отделения), в том числе являющиеся отдельными юридическими лицами; микрофинансовые организации; некоммерческие организации, в отношении которых в текущем или предшествующем календарном году выявлены факты нецелевого использования средств гранта (субсидии) и (или) факты представления подложных документов и (или) недостоверной информации при участии в конкурсах на соискание грантов (предоставление субсидий) за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

Соискатель должен быть зарегистрирован в качестве юридического лица не позднее чем за 6 месяцев до дня окончания приема заявок на участие в Конкурсном отборе.

3. Для целей настоящего Порядка под проектом в сфере культуры и искусства на территории Республики Коми (далее – проект) понимается проект по реализации мероприятий, соответствующих тематическим направлениям, указанным в пункте 26 настоящего Порядка.

В Конкурсном отборе не могут принимать участие проекты о проведении юбилейных торжеств, изданиях художественной литературы, выпуске периодических изданий, завершённые к дате окончания срока подачи заявок, установленного в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка, или проводимые регулярно проекты.»;

2) второе предложение пункта 7 изложить в следующей редакции:

«Организатором проведения Конкурсного отбора является Министерство.»;

3) в пункте 8:

а) абзац первый изложить в следующей редакции:

«8. Требования, которым должны соответствовать соискатели на первое число месяца, в котором планируется заключение соглашения.»;

б) подпункт 2 изложить в следующей редакции:

«2) отсутствие просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Республикой Коми (за исключением случаев, установленных Правительством Республики Коми);»;

4) в пункте 9:

а) абзац первый дополнить словами «на русском языке»;

б) абзац пятнадцатый изложить в следующей редакции:

«Каждый соискатель вправе направить не более 1 (одной) заявки по установленным в пункте 26 настоящего Порядка номинации и тематическому направлению (в случае

отсутствия в данном тематическом направлении номинации). При этом на каждое тематическое направление, номинацию подается отдельная заявка.»;

5) пункт 17 изложить в следующей редакции:

«17. Комиссия в течение 10 рабочих дней со дня получения заявок и прилагаемых к ним документов рассматривает заявки и прилагаемые документы, определяет общую оценку каждого проекта по критериям отбора, установленным настоящим пунктом, устанавливает минимальное необходимое значение общей оценки проекта в баллах, при котором проекты признаются прошедшими Конкурсный отбор, и составляет сводный рейтинг проектов по соответствующим тематическим направлениям и номинациям.

Критериями отбора являются:

а) актуальность решаемой социальной проблемы и значимость проекта в социальном и культурном развитии территорий Республики Коми;

б) обоснованность запрашиваемых средств и реальность осуществления проекта.»;

6) абзац первый пункта 20 изложить в следующей редакции:

«20. Комиссия рассматривает проекты, прошедшие Конкурсный отбор, и осуществляет ранжирование проектов по каждому тематическому направлению, номинации в отдельности по мере уменьшения набранных проектом суммы баллов с присвоением проектам порядковых номеров. Проекту, набравшему наибольшую сумму баллов в соответствующих тематическом направлении, номинации, присваивается первый номер.»;

7) пункт 21 изложить в следующей редакции:

«21. Победителями Конкурсного отбора становятся:

а) по тематическому направлению «Поддержка и развитие профессионального искусства, традиционной национальной культуры и народного творчества Республики Коми»:

в номинации «Грант 1» – соискатель, проекту которого присвоен первый номер;

в номинации «Грант 2» – соискатель, проекту которого присвоен первый номер;

в номинации «Грант 3» – соискатель, проекту которого присвоен первый номер;

б) по тематическому направлению «Юбилейные даты выдающихся деятелей Республики Коми в области культуры и искусства» – соискатель, проекту которого присвоен первый номер.»;

8) первое предложение пункта 24 изложить в следующей редакции:

«В случае наличия нераспределенного остатка средств субсидии Министерство вправе изменить количество победителей по соответствующим тематическим направлениям, номинациям, установленным в пункте 26 настоящего Порядка.»;

9) пункт 26 изложить в следующей редакции:

«26. Субсидии устанавливаются в следующих размерах, но не выше размера, указанного соискателем в заявке:

по тематическому направлению «Поддержка и развитие профессионального искусства, традиционной национальной культуры и народного творчества Республики Коми»:

в номинации «Грант 1» – 120 тысяч рублей;

в номинации «Грант 2» – 90 тысяч рублей;

в номинации «Грант 3» – 70 тысяч рублей;

по тематическому направлению «Юбилейные даты выдающихся деятелей Республики Коми в области культуры и искусства» – 70 тысяч рублей.

Соискателям, указанным в пункте 24 настоящего Порядка, субсидии предоставляются в размерах, указанных в настоящем пункте по соответствующему тематическому направлению, номинации.».

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КОМИ**

189 Об утверждении размеров гарантированного душевого денежного дохода в Республике Коми за II квартал 2019 года⁶

Во исполнение статьи 6 Закона Республики Коми «Об оказании государственной социальной помощи в Республике Коми» Правительство Республики Коми постановляет:

1. Утвердить размеры гарантированного душевого денежного дохода в Республике Коми за II квартал 2019 года согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление Правительства Республики Коми от 8 мая 2019 г. № 220 «Об утверждении размеров гарантированного душевого денежного дохода в Республике Коми за I квартал 2019 года».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 июля 2019 года.

Первый заместитель Председателя
Правительства Республики Коми –
Руководитель Администрации
Главы Республики Коми

М. ПОРЯДИН

г. Сыктывкар
20 августа 2019 г.
№ 379

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства Республики Коми
от 20 августа 2019 г. № 379
(ПРИЛОЖЕНИЕ)

РАЗМЕРЫ
гарантированного душевого денежного дохода в Республике Коми
за II квартал 2019 года

	Размеры гарантированного душевого денежного дохода (в расчете на месяц, в рублях)
В среднем по Республике Коми, в том числе по природно-климатическим зонам:	
северной	2 929
южной	3 306
	2 757

⁶ Впервые опубликовано в сетевом издании «Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации» 20.08.2019 г.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КОМИ**

190 О создании конкурсной комиссии по проведению республиканского конкурса на звание «Наставник года» и внесении изменений в постановление Правительства Республики Коми от 26 ноября 2007 г. № 277 «О премиях Правительства Республики Коми»⁷

В целях организации и проведения республиканского конкурса на звание «Наставник года» Правительство Республики Коми постановляет:

1. Создать конкурсную комиссию по проведению республиканского конкурса на звание «Наставник года» и утвердить ее состав согласно приложению № 1.
2. Внести в постановление Правительства Республики Коми от 26 ноября 2007 г. № 277 «О премиях Правительства Республики Коми» изменения согласно приложению № 2.
3. Рекомендовать органам местного самоуправления городских округов и муниципальных районов в Республике Коми провести муниципальные конкурсы на звание «Наставник года».
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Первый заместитель Председателя
Правительства Республики Коми –
Руководитель Администрации
Главы Республики Коми

М. ПОРЯДИН

г. Сыктывкар
20 августа 2019 г.
№ 381

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства Республики Коми
от 20 августа 2019 г. № 381
(ПРИЛОЖЕНИЕ № 1)

СОСТАВ

конкурсной комиссии по проведению республиканского конкурса
на звание «Наставник года»

- | | |
|---------------|--|
| Семяшкин И.В. | - министр труда, занятости и социальной защиты Республики Коми (председатель комиссии) |
| Хохлов А.В. | - начальник Управления занятости Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Коми (заместитель председателя комиссии) |
| Ненашева О.Ю. | - консультант отдела развития программ занятости Управления занятости Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Коми (секретарь комиссии) |
| Денисов А.В. | - начальник Управления государственной гражданской службы Администрации Главы Республики Коми |
| Бережной Н.М. | - министр физической культуры и спорта Республики Коми |
| Усова Н.А. | - первый заместитель министра экономики Республики Коми |

⁷ Впервые опубликовано в сетевом издании «Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации» 20.08.2019 г.

- Поправка В.А. - первый заместитель министра энергетики, жилищно-коммунального хозяйства и тарифов Республики Коми
- Хоробрых П.В. - первый заместитель министра сельского хозяйства и потребительского рынка Республики Коми
- Баранов К.М. - первый заместитель министра культуры, туризма и архивного дела Республики Коми
- Маегов А.П. - заместитель министра финансов Республики Коми
- Фролов Д.А. - заместитель министра здравоохранения Республики Коми
- Ганов М.А. - заместитель министра образования, науки и молодежной политики Республики Коми
- Шевелев С.В. - заместитель министра природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Коми
- Слабиков Э.В. - заместитель министра строительства и дорожного хозяйства Республики Коми
- Попов В.В. - заместитель министра национальной политики Республики Коми
- Шаповалова П.К. - начальник отдела правовой и кадровой работы Министерства инвестиций, промышленности и транспорта Республики Коми
- Панюкова Л.Г. - начальник отдела топливно-энергетического комплекса и промышленности стройматериалов Министерства инвестиций, промышленности и транспорта Республики Коми
- Чуракова А.В. - генеральный директор ООО «Коми республиканская типография» (по согласованию)
- Рудой В.П. - вице-президент, исполнительный директор Регионального объединения работодателей Союз промышленников и предпринимателей Республики Коми (по согласованию)
- Юркин А.В. - член Общественной палаты Республики Коми (по согласованию).

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению Правительства Республики Коми
от 20 августа 2019 г. № 381

ИЗМЕНЕНИЯ,

вносимые в постановление Правительства Республики Коми
от 26 ноября 2007 г. № 277 «О премиях Правительства
Республики Коми»

В постановлении Правительства Республики Коми от 26 ноября 2007 г. № 277 «О премиях Правительства Республики Коми»:

1. В пункте 1:

1) в подпункте 12 слова «Лучший специалист со средним медицинским образованием.» заменить словами «Лучший специалист со средним медицинским образованием.»;

2) дополнить подпунктом 13 следующего содержания:

«13) 3 ежегодные премии Правительства Республики Коми в размере 1 миллион рублей каждая – победителям республиканского конкурса на звание «Наставник года».».

2. В пункте 2:

1) в подпункте 11 слова «приложению № 9²» заменить словами «приложению № 9²»;

2) дополнить подпунктом 12 следующего содержания:

«12) Положение о порядке присуждения и выплаты премий Правительства Республики Коми победителям республиканского конкурса на звание «Наставник года» – согласно приложению № 9³.».

3. Дополнить приложением № 9³ согласно приложению к настоящим изменениям.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к изменениям, вносимым
в постановление Правительства Республики Коми
от 26 ноября 2007 г. № 277
«О премиях Правительства Республики Коми»
«УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства Республики Коми
от 26 ноября 2007 г. № 277
(ПРИЛОЖЕНИЕ № 9)»

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке присуждения и выплаты премий Правительства
Республики Коми победителям республиканского конкурса
на звание «Наставник года»

1. Премии Правительства Республики Коми победителям республиканского конкурса на звание «Наставник года» (далее соответственно – премии, конкурс) учреждаются в целях развития движения наставничества, тиражирования практик наставничества в Республике Коми, повышения социального статуса наставника, признания его роли, места в обществе и возможности его поощрения.

2. Премии присуждаются Правительством Республики Коми ежегодно по представлению Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Коми (далее - Министерство).

3. Организатором конкурса является Министерство.

4. Задачей конкурса является распространение положительного опыта практик наставничества в Республике Коми.

5. Конкурс проводится по следующим номинациям:

- 1) «Наставничество на производстве, в бизнесе и иных производственных сферах»;
- 2) «Наставничество в образовании, здравоохранении, социальной сфере, культуре, спорте и иных непромышленных сферах»;
- 3) «Наставник – ветеран отрасли».

6. Конкурс проводится ежегодно в период с 1 октября по 30 ноября. К участию в конкурсе допускаются наставники, являющиеся победителями муниципальных конкурсов на звание «Наставник года» (далее – муниципальный конкурс), за исключением случая, предусмотренного абзацем вторым настоящего пункта.

Не допускаются к участию в конкурсе наставники, которые ранее становились победителями конкурса в течение трех лет, предшествующих году проведения конкурса.

7. Методические рекомендации по организации и проведению муниципальных конкурсов разрабатываются Министерством.

8. Выдвижение кандидатур на конкурс (далее – конкурсанты) осуществляется органами местного самоуправления городских округов и муниципальных районов в Республике Коми (далее – органы местного самоуправления).

9. На конкурсантов органами местного самоуправления представляются протоколы об итогах проведения муниципальных конкурсов и следующие документы (далее – конкурсные документы):

- 1) заявка, содержащая следующие сведения:
 - а) принадлежность практики наставничества к номинации, указанной в пункте 5 настоящего Положения;
 - б) фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, образование, место работы, общий стаж работы и занимаемая конкурсантом должность;
 - в) описание практики наставничества (не более 10 листов), включающее сведения о: предмете наставничества; задачах и функциях наставника, доле рабочего времени, уделяемого на наставническую деятельность (в процентах) (при наличии);

механизмах и инструментах наставничества;
результатах практики наставничества;
возможности масштабирования практики;
наличии методических материалов для работы наставника, раздаточный материал для подопечных наставника;

наличии у подопечных наставника профессиональных достижений;

2) копия документа, удостоверяющего личность конкурсанта;

3) справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования конкурсанта;

4) копии дипломов, грамот, благодарственных писем и иных документов, полученных конкурсантом и (или) его подопечными за достижения в профессиональной деятельности (при наличии);

5) согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению к настоящему Положению;

6) альбом из 5 - 10 фотографий, демонстрирующих реализацию практики наставничества. Под каждой из фотографий в альбоме помещается краткое описание события, запечатленного на фотографии.

10. Конкурсные документы представляются в Министерство в срок с 1 по 10 октября по каждому кандидату на присуждение премии в отдельном скоросшивателе на бумажном и электронном носителях с описью представляемых документов.

11. Министерство в течение 1 рабочего дня со дня получения конкурсных документов регистрирует их и в течение 2 рабочих дней со дня их регистрации оформляет расписку о получении конкурсных документов с указанием перечня и даты их представления и направляет ее в орган местного самоуправления. Днем поступления конкурсных документов считается день их регистрации Министерством.

12. Конкурсные документы, представленные с нарушением требований, установленных настоящим Положением, возвращаются Министерством в орган местного самоуправления в течение 5 рабочих дней со дня их поступления с указанием причины возврата. Повторное внесение конкурсных документов после устранения нарушений осуществляется в срок, указанный в пункте 10 настоящего Положения.

13. Для организации проведения конкурса и подведения его итогов создается конкурсная комиссия по проведению конкурса (далее – конкурсная комиссия), состав которой утверждается Правительством Республики Коми.

14. В состав конкурсной комиссии входит председатель конкурсной комиссии, заместитель председателя конкурсной комиссии, секретарь конкурсной комиссии, члены конкурсной комиссии.

15. Председатель конкурсной комиссии руководит деятельностью конкурсной комиссии, председательствует на ее заседаниях, организует ее работу, осуществляет общий контроль за реализацией принятых конкурсной комиссией решений.

В отсутствие либо по поручению председателя конкурсной комиссии его функции исполняет заместитель председателя конкурсной комиссии.

16. Секретарь конкурсной комиссии:

1) обеспечивает организацию делопроизводства конкурсной комиссии, уведомление членов конкурсной комиссии о месте, дате и времени проведения конкурсной комиссии не позднее чем за 5 рабочих дней до даты проведения заседания;

2) готовит сводную информацию по таблицам оценки документов, указанным в пункте 19 настоящего Положения (далее – сводная информация);

3) ведет протоколы заседаний конкурсной комиссии;

4) организует сбор и хранение материалов конкурсной комиссии, конкурсных документов.

17. Члены конкурсной комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе, участвуют в ее работе лично.

18. Министерство в период с 11 по 15 октября направляет копии конкурсных документов всех конкурсантов, за исключением конкурсных документов, указанных в подпунктах 2 и 3 пункта 9 настоящего Положения, всем членам конкурсной комиссии.

19. Члены конкурсной комиссии в течение 10 рабочих дней со дня поступления от Министерства конкурсных документов рассматривают их, готовят и направляют в Министерство заполненные по каждому конкурсанту отдельно таблицы оценки документов, оформленных по форме, утвержденной Министерством (далее – таблицы оценки).

Таблицы оценки, заполненные членами конкурсной комиссии, используются при определении победителей конкурса.

20. Заседание конкурсной комиссии проводится один раз в год в период с 1 по 15 ноября.

21. Заседание конкурсной комиссии является правомочным, если на нем присутствуют более половины ее членов.

На заседании конкурсной комиссии определяются по одному победителю конкурса в каждой номинации на основании сводной информации.

22. Победителем конкурса признается конкурсант, набравший наибольшее количество баллов в соответствующей номинации.

В случае если равное наибольшее количество баллов в соответствующей номинации набрали два и более конкурсанта, победитель конкурса определяется открытым голосованием простым большинством голосов из числа присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии.

При равенстве голосов право решающего голоса принадлежит председателю конкурсной комиссии, а при его отсутствии - заместителю председателя конкурсной комиссии, председательствующему на заседании конкурсной комиссии.

23. Решение конкурсной комиссии об определении победителей конкурса оформляется протоколом в течение 3 рабочих дней со дня проведения заседания.

Протокол конкурсной комиссии, утвержденный председателем конкурсной комиссии или заместителем председателя конкурсной комиссии, передается в Министерство в день его утверждения. Протокол регистрируется Министерством в день его поступления.

24. На основании протокола, указанного в пункте 23 настоящего Положения, Министерство вносит в установленном порядке проект решения Правительства Республики Коми о присуждении премии победителям конкурса.

25. Победителям конкурса присваивается звание лауреата премии Правительства Республики Коми и в торжественной обстановке вручаются дипломы лауреатов премии и почетные знаки лауреатов премии.

Образцы дипломов лауреатов премии утверждаются конкурсной комиссией.

26. Присуждение и выплата премий осуществляются без применения районного коэффициента.

Суммы премий подлежат налогообложению в порядке, определенном законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

27. Министерство в течение одного месяца со дня принятия решения Правительства Республики Коми о присуждении премий победителям конкурса обеспечивает перечисление премий на счета, открытые победителям конкурса в финансово-кредитных организациях.

28. Финансовое обеспечение расходов, связанных с выплатой премий, осуществляется Министерством за счет и в пределах средств республиканского бюджета Республики Коми, предусмотренных на соответствующий финансовый год в Государственной программе Республики Коми «Содействие занятости населения», на основании решений Правительства Республики Коми.

29. Информация о победителях конкурса и описание практик наставничества победителей конкурса подлежат размещению на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», публикации в республиканских средствах массовой информации.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Положению о порядке присуждения и выплаты
премий Правительства Республики Коми победителям
республиканского конкурса на звание «Наставник года»

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Я, _____,
паспорт _____ выдан _____,
(серия, номер) (когда и кем выдан)

адрес регистрации: _____,
даю свое согласие на обработку в Министерстве труда, занятости и социальной защиты Республики Коми моих персональных данных, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; вид документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность; гражданство.

Я даю согласие на использование персональных данных исключительно в целях участия в республиканском конкурсе на звание «Наставник года» по номинации _____

а также на хранение указанных данных на бумажных и электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что Министерство труда, занятости и социальной защиты Республики Коми гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КОМИ

191 О внесении изменения в постановление Правительства Республики Коми от 1 сентября 2017 г. № 464 «О переименовании государственного казенного учреждения Республики Коми «Центр казначейского и бухгалтерского обслуживания» и о внесении изменения в постановление Правительства Республики Коми от 28 марта 2011 г. № 86 «Об оплате труда работников некоторых государственных бюджетных и казенных учреждений Республики Коми»⁸

Правительство Республики Коми постановляет:

1. Внести в постановление Правительства Республики Коми от 1 сентября 2017 г. № 464 «О переименовании государственного казенного учреждения Республики Коми «Центр казначейского и бухгалтерского обслуживания» и о внесении изменения в постановление Правительства Республики Коми от 28 марта 2011 г. № 86 «Об оплате труда работников некоторых государственных бюджетных и казенных учреждений Республики Коми» следующее изменение:

в пункте 3 слова «50 единиц» заменить словами «52 единиц».

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 сентября 2019 года.

Первый заместитель Председателя
Правительства Республики Коми –
Руководитель Администрации
Главы Республики Коми

М. ПОРЯДИН

г. Сыктывкар
21 августа 2019 г.
№ 386

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КОМИ

192 О внесении изменения в постановление Правительства Республики Коми от 31 августа 2017 г. № 459 «О Министерстве энергетики, жилищно-коммунального хозяйства и тарифов Республики Коми»⁹

Правительство Республики Коми постановляет:

1. Внести в постановление Правительства Республики Коми от 31 августа 2017 г. № 459 «О Министерстве энергетики, жилищно-коммунального хозяйства и тарифов Республики Коми» следующее изменение:

подпункт 106 пункта 10 Положения о Министерстве энергетики, жилищно-коммунального хозяйства и тарифов Республики Коми, утвержденного постановлением (приложение № 1), изложить в следующей редакции:

«106) устанавливает на территории Республики Коми более низкий (высокий) уровень нагрузки или больший (меньший) диаметр трубопровода, при котором плата за подключение (технологическое присоединение) объектов строительства, подключаемых

⁸ Впервые опубликовано в сетевом издании «Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации» 21.08.2019 г.

⁹ Впервые опубликовано в сетевом издании «Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации» 21.08.2019 г.

(присоединяемых) к централизованной системе водоснабжения и (или) водоотведения, устанавливается индивидуально, по сравнению с предельным уровнем нагрузки (диаметром трубопровода), утвержденным Правительством Российской Федерации;».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Первый заместитель Председателя
Правительства Республики Коми –
Руководитель Администрации
Главы Республики Коми

М. ПОРЯДИН

г. Сыктывкар
21 августа 2019 г.
№ 391

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КОМИ

193 Об утверждении Перечня объектов недвижимого имущества, подлежащих приобретению в государственную собственность Республики Коми в 2019 году и плановом периоде 2020 – 2021 годов, а также в долгосрочном периоде за счет средств республиканского бюджета Республики Коми¹⁰

Правительство Республики Коми постановляет:

1. Утвердить Перечень объектов недвижимого имущества, подлежащих приобретению в государственную собственность Республики Коми в 2019 году и плановом периоде 2020 – 2021 годов, а также в долгосрочном периоде за счет средств республиканского бюджета Республики Коми, согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Первый заместитель Председателя
Правительства Республики Коми –
Руководитель Администрации
Главы Республики Коми

М. ПОРЯДИН

г. Сыктывкар
21 августа 2019 г.
№ 392

¹⁰ Впервые опубликовано в сетевом издании «Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации» 21.08.2019 г.

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства Республики Коми
от 21 августа 2019 г. № 392
(ПРИЛОЖЕНИЕ)

ПЕРЕЧЕНЬ

объектов недвижимого имущества, подлежащих приобретению в государственную собственность Республики Коми в 2019 году и плановом периоде 2020 – 2021 годов, а также в долгосрочном периоде за счет средств республиканского бюджета Республики Коми

№ п/п	Место размещения объекта, муниципальное образование	Общая площадь, кв. м	Год постройки (планируемый ввод объекта в эксплуатацию), квартал, год	Планируемый срок приобретения, квартал, год	Бюджетные ассигнования						тыс. рублей	
					2019 год	Планировый период		Долгосрочный период				
						2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год		
1	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
1.	Государственная программа Республики Коми «Управление государственным имуществом Республики Коми»											
	Подпрограмма 1 «Формирование эффективной структуры государственного имущества Республики Коми»											
	Главный распорядитель средств республиканского бюджета Республики Коми – Министерство Республики Коми имущественных и земельных отношений. Получатель бюджетных средств – ГКУ РК «Дирекция по содержанию казенного имущества Республики Коми»											
	Перечень объектов:											
1.1.	Нежилое помещение, назначение – нежилое помещение, Подвал № 1, Этаж № 2, Этаж № 3, Этаж № 4, кадастровый номер 11:05:0106049:2199	4 478,5		3 квартал 2019	50 010	69 217	0	0	0	0	0	0
	Итого (по годам)				50 010	69 217	0	0	0	0	0	0

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
2.	Государственная программа Республики Коми «Развитие здравоохранения»										
	Подпрограмма 6 «Кадровое обеспечение системы здравоохранения»										
	Главный распорядитель средств республиканского бюджета Республики Коми – Министерство здравоохранения Республики Коми. Получатель бюджетных средств – ГБУЗ РК «Удорская центральная районная больница»										
2.1.	Однокомнатная квартира	муниципальное образование муниципального района «Удорский» пгт Усогорск	не менее 33	не ранее 1980	4 кв. 2019 г.	600	0	0	0	0	0
2.2.	Двухкомнатная квартира	муниципальное образование муниципального района «Удорский» пгт Усогорск	не менее 42	не ранее 1980	4 кв. 2019 г.	800	0	0	0	0	0
Итого (по годам)						1400	0	0	0	0	0

¹Для объектов, приобретаемых путем участия в долевом строительстве.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КОМИ**

194 О внесении изменения в постановление Правительства Республики Коми от 24 декабря 2013 г. № 540 «Об утверждении Порядка осуществления Министерством финансов Республики Коми полномочий по контролю в финансово-бюджетной сфере»¹¹

Правительство Республики Коми постановляет:

1. Внести в постановление Правительства Республики Коми от 24 декабря 2013 г. № 540 «Об утверждении Порядка осуществления Министерством финансов Республики Коми полномочий по контролю в финансово-бюджетной сфере» следующее изменение:

Порядок осуществления Министерством финансов Республики Коми полномочий по контролю в финансово-бюджетной сфере, утвержденный постановлением (приложение), изложить в редакции согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

Первый заместитель Председателя
Правительства Республики Коми –
Руководитель Администрации
Главы Республики Коми

М. ПОРЯДИН

г. Сыктывкар
23 августа 2019 г.
№ 395

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Правительства Республики Коми
от 23 августа 2019 г. № 395
«УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства Республики Коми
от 24 декабря 2013 г. № 540
(ПРИЛОЖЕНИЕ)

ПОРЯДОК
осуществления Министерством финансов Республики Коми
полномочий по контролю в финансово-бюджетной сфере

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет порядок осуществления Министерством финансов Республики Коми (далее – Министерство) полномочий по контролю в финансово-бюджетной сфере (далее – деятельность по контролю) во исполнение пункта 3 статьи 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации и части 11 статьи 99 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон о контрактной системе).

2. Деятельность по контролю подразделяется на плановую и внеплановую. Деятельность по контролю за соблюдением Федерального закона о контрактной системе осуществляется посредством проведения проверок, деятельность по внутреннему государственному финансовому контролю в сфере бюджетных правоотношений осуществляется посредством проведения проверок, ревизий и обследований (далее –

¹¹ Впервые опубликовано в сетевом издании «Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации» 23.08.2019 г.

контрольные мероприятия). Проверки подразделяются на выездные и камеральные, а также встречные проверки, проводимые в рамках выездных проверок (ревизий) и (или) камеральных проверок.

3. Плановые контрольные мероприятия осуществляются в соответствии с планом контрольных мероприятий, который утверждается министром (заместителем министра) финансов Республики Коми.

4. Внеплановые контрольные мероприятия осуществляются на основании решения министра (заместителя министра) финансов Республики Коми, принятого:

1) при осуществлении деятельности по контролю за соблюдением Федерального закона о контрактной системе:

а) на основании поступившей информации о нарушении законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и принятых в соответствии с ним нормативных правовых (правовых) актов;

б) в случае истечения срока исполнения ранее выданного предписания;

в) в случаях, предусмотренных подпунктом «в» пункта 52 и подпунктом «в» пункта 65 настоящего Порядка;

2) при осуществлении деятельности по внутреннему государственному финансовому контролю в сфере бюджетных правоотношений:

а) в связи с поступлением обращений (поручений) Главы Республики Коми, Правительства Республики Коми, правоохранительных органов, депутатских запросов, обращений иных государственных органов, граждан и организаций, содержащих информацию о нарушении бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения по вопросам, отнесенным к сфере деятельности Министерства;

б) в связи с истечением срока исполнения ранее выданного представления (предписания);

в) в случаях, предусмотренных пунктом 41, подпунктом «в» пункта 52 и подпунктом «в» пункта 65 настоящего Порядка.

5. Министерство при осуществлении деятельности по контролю осуществляет полномочия по контролю:

а) за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;

б) за полнотой и достоверностью отчетности о реализации государственных программ Республики Коми, в том числе отчетности об исполнении государственных заданий;

в) за соблюдением требований к обоснованию закупок, предусмотренных статьей 18 Федерального закона о контрактной системе, и обоснованности закупок;

г) за соблюдением правил нормирования в сфере закупок, предусмотренного статьей 19 Федерального закона о контрактной системе;

д) за определением и обоснованием начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной цены единицы товара, работы, услуги, начальной суммы цен единиц товара, работы, услуги;

е) за применением заказчиком мер ответственности и совершением иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;

ж) за соответствием поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта;

з) за своевременностью, полнотой и достоверностью отражения в документах учета поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги;

и) за соответствием использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки.

6. Объектами контроля в финансово-бюджетной сфере являются:

а) главные распорядители (распорядители, получатели) средств республиканского бюджета Республики Коми, главные администраторы (администраторы) доходов республиканского бюджета Республики Коми, главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита республиканского бюджета Республики Коми;

б) финансовые органы (главные распорядители (распорядители) и получатели средств бюджета, которому предоставлены межбюджетные трансферты) в части соблюдения ими целей, порядка и условий предоставления межбюджетных трансфертов, бюджетных кредитов, предоставленных из республиканского бюджета Республики Коми, а также достижения ими показателей результативности использования указанных средств, соответствующих целевым показателям и индикаторам, предусмотренным государственными (муниципальными) программами;

в) государственные учреждения Республики Коми, а также муниципальные бюджетные и автономные учреждения в части соблюдения ими целей и условий предоставления средств, источником финансового обеспечения которых являются целевые межбюджетные трансферты, предоставленные из республиканского бюджета Республики Коми;

г) государственные унитарные предприятия Республики Коми, а также муниципальные унитарные предприятия в части соблюдения ими целей и условий предоставления средств, источником финансового обеспечения которых являются целевые межбюджетные трансферты, предоставленные из республиканского бюджета Республики Коми;

д) хозяйственные товарищества и общества с участием Республики Коми в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческие организации с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах;

е) юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, государственных (муниципальных) унитарных предприятий, государственных корпораций (компаний), публично-правовых компаний, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), индивидуальные предприниматели, физические лица в части соблюдения ими условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из республиканского бюджета Республики Коми, государственных контрактов, а также контрактов (договоров, соглашений), заключенных в целях исполнения указанных договоров (соглашений) и государственных контрактов, соблюдения ими целей, порядка и условий предоставления кредитов и займов, обеспеченных государственными гарантиями Республики Коми, целей, порядка и условий размещения средств республиканского бюджета Республики Коми в ценные бумаги таких юридических лиц;

ж) заказчики, контрактные службы, контрактные управляющие, уполномоченные органы, уполномоченные учреждения, осуществляющие действия, направленные на осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Республики Коми в соответствии с Федеральным законом о контрактной системе;

з) региональные операторы - специализированные некоммерческие организации, которые осуществляют деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Республики Коми.

7. При осуществлении деятельности по контролю в отношении расходов, связанных с осуществлением закупок для обеспечения государственных нужд Республики Коми, в рамках одного контрольного мероприятия могут быть реализованы полномочия Министерства по контролю за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоот-

ношения, а также полномочия Министерства, предусмотренные подпунктами «в» – «и» пункта 5 настоящего Порядка.

8. Должностными лицами Министерства, осуществляющими деятельность по контролю, являются:

а) министр финансов Республики Коми;

б) заместитель министра финансов Республики Коми, к компетенции которого относятся вопросы осуществления деятельности по контролю;

в) руководитель (заместитель руководителя) структурного подразделения Министерства, к функциям которого относится осуществление деятельности по контролю (далее – Управление), ответственный за организацию осуществления контрольных мероприятий;

г) иные государственные гражданские служащие Министерства, уполномоченные на участие в проведении контрольных мероприятий в соответствии с приказом министра (заместителя министра) финансов Республики Коми.

9. Должностные лица, указанные в пункте 8 настоящего Порядка, имеют право:

а) запрашивать и получать на основании мотивированного запроса (требования) в письменной форме информацию и документы, объяснения в письменной и устной формах, необходимые для проведения контрольных мероприятий;

б) при осуществлении выездных проверок (ревизий) беспрепятственно по предъявлении служебных удостоверений и копии приказа (распоряжения) министра (заместителя министра) финансов Республики Коми о проведении выездной проверки (ревизии) посещать помещения и территории, которые занимают объекты контроля, требовать предъявления поставленных товаров, результатов выполненных работ, оказанных услуг, а также проводить необходимые экспертизы и другие мероприятия по контролю;

в) выдавать представления, предписания об устранении выявленных нарушений в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

г) направлять уведомления о применении бюджетных мер принуждения в случаях, предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации;

д) осуществлять производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях;

е) обращаться в суд с исковыми заявлениями о возмещении ущерба, причиненного Республике Коми, а также о признании осуществленных закупок недействительными в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

10. Должностные лица, указанные в пункте 8 настоящего Порядка, обязаны:

а) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений в установленной сфере деятельности;

б) соблюдать требования нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности;

в) проводить контрольные мероприятия в соответствии с приказом (распоряжением) министра (заместителя министра) финансов Республики Коми;

г) знакомить руководителя или уполномоченное должностное лицо объекта контроля (далее – представитель объекта контроля) с копией приказа (распоряжения) и удостоверением на проведение контрольного мероприятия, с копиями приказов (распоряжений) о приостановлении, возобновлении и продлении срока проведения контрольного мероприятия, об изменении состава проверочной (ревизионной) группы Министерства, а также с результатами контрольных мероприятий (актами и заключениями);

д) при выявлении факта совершения действия (бездействия), содержащего признаки состава преступления, направлять в правоохранительные органы информацию о таком факте и (или) документы и иные материалы, подтверждающие такой факт, в течение

3 рабочих дней с даты выявления такого факта по решению министра (заместителя министра) финансов Республики Коми;

е) при выявлении обстоятельств и фактов, свидетельствующих о признаках нарушений, относящихся к компетенции другого государственного (муниципального) органа (должностного лица), направлять информацию о таких обстоятельствах и фактах в соответствующий орган (должностному лицу) в течение 10 рабочих дней с даты выявления таких обстоятельств и фактов по решению министра (заместителя министра) финансов Республики Коми.

11. Объекты контроля, указанные в пункте 6 настоящего Порядка (их должностные лица), имеют право:

а) присутствовать при проведении контрольных действий, проводимых в рамках выездных контрольных мероприятий, давать объяснения по вопросам, подлежащим изучению в ходе проведения контрольного мероприятия;

б) обжаловать решения и действия (бездействие) Министерства и должностных лиц, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации;

в) представлять в Министерство возражения в письменной форме на акт, оформленный по результатам проверки (ревизии), в порядке, установленном настоящим Порядком;

г) ходатайствовать о продлении сроков исполнения предписаний (предписаний), вынесенных по результатам проведения контрольных мероприятий, в порядке, установленном настоящим Порядком.

12. Объекты контроля, указанные в пункте 6 настоящего Порядка (их должностные лица), обязаны:

а) выполнять законные требования должностных лиц, указанных в пункте 8 настоящего Порядка;

б) представлять своевременно и в полном объеме должностным лицам, указанным в пункте 8 настоящего Порядка, по их запросам (требованиям) документы, информацию (в том числе информацию о закупках, включая сведения о закупках, составляющие государственную тайну), объяснения в письменной и в устной форме, необходимые для проведения контрольных мероприятий;

в) предоставлять должностным лицам, принимающим участие в проведении выездной проверки (ревизии), допуск в помещения и на территории, которые занимают объекты контроля;

г) обеспечивать должностных лиц, принимающих участие в проведении контрольных мероприятий, помещениями и организационной техникой, необходимыми для проведения контрольных мероприятий.

13. Запросы (требования) о предоставлении информации и документов, предусмотренные настоящим Порядком, акты проверок и ревизий, заключения, подготовленные по результатам проведенных обследований, представления и предписания вручаются руководителям или уполномоченным должностным лицам объектов контроля (далее – представитель объекта контроля) либо направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, свидетельствующим о дате его получения адресатом, в том числе с применением автоматизированных информационных систем.

14. Срок представления объектом контроля информации и документов устанавливается в запросе и исчисляется с даты получения запроса. При этом такой срок составляет не менее 3 рабочих дней с даты получения запроса.

15. Информация и документы, необходимые для проведения контрольных мероприятий, представляются в подлиннике и (или) копиях, заверенных объектами контроля в установленном порядке.

Непредставление или несвоевременное представление объектами контроля информации и документов, указанных в абзаце первом настоящего пункта, а также их

представление не в полном объеме или представление недостоверных информации и документов, воспрепятствование законной деятельности должностных лиц, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

16. Все документы, составляемые должностными лицами Министерства в рамках контрольного мероприятия, приобщаются к материалам контрольного мероприятия, учитываются и хранятся в установленном порядке, в том числе с использованием автоматизированной информационной системы.

17. Порядок использования единой информационной системы в сфере закупок, а также ведения документооборота в единой информационной системе в сфере закупок при осуществлении деятельности по контролю, предусмотренный пунктом 5 части 11 статьи 99 Федерального закона о контрактной системе, должен соответствовать требованиям Правил ведения реестра жалоб, плановых и внеплановых проверок, принятых по ним решений и выданных предписаний, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 27 октября 2015 г. № 1148.

При осуществлении полномочий, предусмотренных подпунктами «в» – «и» пункта 5 настоящего Порядка, обязательными документами для размещения в единой информационной системе в сфере закупок являются отчет о результатах выездной или камеральной проверки, оформленный в порядке, установленном настоящим Порядком, и предписание, выданное в случаях, установленных Федеральным законом о контрактной системе.

18. В рамках камеральной проверки или выездной проверки (ревизии) по решению министра (заместителя министра) финансов Республики Коми, принятого на основании мотивированного обращения должностного лица Министерства (при проведении контрольного мероприятия одним должностным лицом) или руководителя контрольного мероприятия (при проведении контрольного мероприятия проверочной (ревизионной) группой), уполномоченных на проведение контрольного мероприятия в порядке, предусмотренном пунктом 31 настоящего Порядка, проводится встречная проверка.

При проведении встречной проверки осуществляются контрольные действия в целях установления и (или) подтверждения либо опровержения фактов, связанных с деятельностью объекта контроля.

19. Встречные проверки назначаются и проводятся в порядке, установленном для выездных или камеральных проверок соответственно. Срок проведения встречной проверки не может превышать 20 рабочих дней.

Результаты встречной проверки оформляются актом, который приобщается к материалам камеральной проверки или выездной проверки (ревизии) соответственно.

Подписание акта встречной проверки осуществляется в последний день проведения встречной проверки всеми участниками контрольного мероприятия.

20. По результатам встречной проверки представления (предписания) объекту встречной проверки не направляются.

21. Решение о проведении проверки, ревизии или обследования (за исключением случаев назначения обследования в рамках камеральных или выездных проверок (ревизий)) оформляется приказом (распоряжением) министра (заместителя министра) финансов Республики Коми.

22. Обследования проводятся в рамках камеральных и выездных проверок (ревизий) согласно нормам бюджетного законодательства с учетом положений настоящего Порядка.

23. Порядок составления и представления удостоверений на проведение выездной проверки (ревизии) устанавливается приказом Министерства.

24. Должностные лица, указанные в пункте 8 настоящего Порядка, несут ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в процессе осуществления контрольных мероприятий, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

II. Требования к планированию деятельности по контролю

25. Планирование деятельности по контролю осуществляется путем составления плана контрольных мероприятий на очередной календарный год (далее – план контрольных мероприятий).

План контрольных мероприятий представляет собой перечень контрольных мероприятий, планируемых к проведению в очередном календарном году, с указанием объекта контроля, проверяемого периода, темы контрольного мероприятия и периода проведения контрольного мероприятия (квартал).

26. План контрольных мероприятий составляется с соблюдением следующих условий:

а) обеспечения равномерности нагрузки на структурные подразделения Управления, принимающие участие в контрольных мероприятиях;

б) выделения резерва времени для выполнения внеплановых контрольных мероприятий, определяемого на основании данных о внеплановых контрольных мероприятиях, осуществленных в предыдущие годы;

в) периодичности проведения плановых контрольных мероприятий, которая устанавливается в отношении одного объекта контроля и одной темы контрольного мероприятия не чаще чем 1 раз в год.

27. Отбор контрольных мероприятий при формировании плана контрольных мероприятий производится по установленной Министерством методике.

28. Формирование плана контрольных мероприятий осуществляется с учетом информации о планируемых (проводимых) иными государственными органами Республики Коми идентичных контрольных мероприятиях в целях исключения дублирования деятельности по контролю.

В целях настоящего Порядка под идентичным контрольным мероприятием понимается контрольное мероприятие, в рамках которого иными государственными органами Республики Коми проводятся (планируются к проведению) контрольные действия в отношении деятельности объектов контроля, которые могут быть проведены Министерством.

29. План контрольных мероприятий утверждается министром (заместителем министра) финансов Республики Коми не позднее 31 декабря года, предшествующего очередному календарному году.

Внесение изменений в план контрольных мероприятий (включение, исключение, изменение контрольных мероприятий) осуществляется по решению министра (заместителя министра) финансов Республики Коми на основании мотивированного обращения руководителя Управления.

В целях внесения изменений в план контрольных мероприятий составляется новый план контрольных мероприятий, который утверждается министром (заместителем министра) финансов Республики Коми не позднее чем за 15 дней до начала проведения вновь вводимых и (или) изменяемых контрольных мероприятий.

III. Требования к проведению контрольных мероприятий

30. К процедурам осуществления контрольного мероприятия относятся назначение контрольного мероприятия, проведение контрольного мероприятия и реализация результатов проведения контрольного мероприятия.

31. Контрольное мероприятие проводится на основании приказа (распоряжения) министра (заместителя министра) финансов Республики Коми, который должен содержать следующие сведения:

а) наименование, место нахождения и место фактического осуществления деятельности объекта(ов) контроля;

б) проверяемый период;

в) тема контрольного мероприятия;

г) основание проведения контрольного мероприятия;

д) фамилии, имена, отчества (последнее – при наличии) должностного лица Министерства, уполномоченного на проведение контрольного мероприятия (при проведении контрольного мероприятия одним должностным лицом), членов проверочной (ревизионной) группы, уполномоченных на проведение контрольного мероприятия, и руководителя контрольного мероприятия Министерства (при проведении контрольного мероприятия проверочной (ревизионной) группой), а также экспертов, представителей экспертных организаций, привлекаемых к проведению контрольного мероприятия;

е) срок проведения контрольного мероприятия;

ж) перечень основных вопросов, подлежащих изучению в ходе проведения контрольного мероприятия.

Руководителем контрольного мероприятия назначается должностное лицо, уполномоченное составлять протоколы об административных правонарушениях.

При проведении контрольного мероприятия одним должностным лицом указанное лицо должно быть уполномочено составлять протоколы об административных правонарушениях.

Изменение состава должностных лиц (замена должностного лица при проведении контрольного мероприятия одним должностным лицом), уполномоченных на проведение контрольного мероприятия, оформляется приказом (распоряжением) министра (заместителя министра) финансов Республики Коми.

При осуществлении полномочий, предусмотренных подпунктами «в» – «и» пункта 5 настоящего Порядка, выездная проверка проводится не менее чем двумя должностными лицами Министерства.

32. Проведение камеральной проверки или выездной проверки (ревизии) по решению министра (заместителя министра) финансов Республики Коми, принятого на основании мотивированного обращения должностного лица Министерства (при проведении контрольного мероприятия одним должностным лицом) или руководителя контрольного мероприятия (при проведении контрольного мероприятия проверочной (ревизионной) группой), уполномоченных на проведение контрольного мероприятия в порядке, предусмотренном пунктом 31 настоящего Порядка, приостанавливается на общий срок не более 30 рабочих дней в следующих случаях:

а) на период проведения встречной проверки и (или) обследования, но не более чем на 20 рабочих дней;

б) на период организации и проведения экспертиз, но не более чем на 20 рабочих дней;

в) на период воспрепятствования проведению проверки (ревизии) и (или) уклонения от проведения проверки (ревизии), но не более чем на 20 рабочих дней;

г) на период, необходимый для представления объектом контроля информации и документов по повторному запросу Министерства в соответствии с пунктом 45 настоящего Порядка, но не более чем на 10 рабочих дней;

д) на период не более 20 рабочих дней при наличии обстоятельств, которые делают невозможным дальнейшее проведение контрольного мероприятия по причинам, не зависящим от должностных лиц, участвующих в проведении контрольного мероприятия, включая наступление обстоятельств непреодолимой силы.

На время приостановления проведения контрольного мероприятия течение его срока прерывается.

33. Решение о возобновлении проведения камеральной проверки или выездной проверки (ревизии) принимается в срок не более 2 рабочих дней:

а) с даты завершения проведения встречной проверки и (или) обследования, и (или) экспертизы согласно подпунктам «а» и «б» пункта 32 настоящего Порядка;

б) с даты устранения причин приостановления проведения проверки (ревизии), указанных в подпунктах «в» – «д» пункта 32 настоящего Порядка;

в) с даты истечения срока приостановления проверки в соответствии с подпунктами «в» – «д» пункта 32 настоящего Порядка.

34. Срок проведения камеральной проверки или выездной проверки (ревизии) по решению министра (заместителя министра) финансов Республики Коми, принятого на основании мотивированного обращения должностного лица Министерства (при проведении контрольного мероприятия одним должностным лицом) или руководителя контрольного мероприятия (при проведении контрольного мероприятия проверочной (ревизионной) группой), уполномоченных на проведение контрольного мероприятия в порядке, предусмотренном пунктом 31 настоящего Порядка, может быть продлен:

а) не более чем на 20 рабочих дней при осуществлении полномочий, предусмотренных подпунктами «а» и «б» пункта 5 настоящего Порядка;

б) не более чем на 10 рабочих дней при осуществлении полномочий, предусмотренных подпунктами «в» – «и» пункта 5 настоящего Порядка.

Основанием продления срока камеральной проверки или выездной проверки (ревизии) является получение в ходе проведения такой проверки (ревизии) информации о наличии в деятельности объекта контроля нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок, требующей дополнительного изучения.

35. Решение о продлении срока проведения камеральной проверки или выездной проверки (ревизии), приостановлении, возобновлении проведения камеральной проверки или выездной проверки (ревизии) оформляется приказом (распоряжением) министра (заместителя министра) финансов Республики Коми, в котором указываются основания продления срока проведения проверки (ревизии), приостановления, возобновления проведения проверки (ревизии).

Копия приказа (распоряжения) министра (заместителя министра) финансов Республики Коми о продлении срока проведения камеральной проверки или выездной проверки (ревизии), приостановлении, возобновлении проведения камеральной проверки или выездной проверки (ревизии) направляется (вручается) объекту контроля в срок не более 3 рабочих дней со дня издания соответствующего приказа (распоряжения).

Проведение обследования

36. При проведении обследования осуществляются анализ и оценка состояния сферы деятельности объекта контроля, определенной приказом (распоряжением) министра (заместителя министра) финансов Республики Коми.

37. Обследование (за исключением обследования, проводимого в рамках камеральных и выездных проверок, ревизий) проводится в порядке и сроки, установленные для выездных проверок (ревизий).

38. При проведении обследования могут проводиться исследования и экспертизы с использованием фото-, видео- и аудио-, а также иных видов техники и приборов, в том числе измерительных приборов.

39. По результатам проведения обследования оформляется заключение, которое подписывается должностным лицом Министерства, уполномоченным на проведение контрольного мероприятия в порядке, предусмотренном пунктом 31 настоящего Порядка, не позднее последнего дня срока проведения обследования. Заключение в течение 3 рабочих дней со дня его подписания вручается (направляется) представителю объекта контроля в соответствии с настоящим Порядком.

40. Заключение и иные материалы обследования подлежат рассмотрению министром (заместителем министра) финансов Республики Коми в течение 30 дней со дня подписания заключения.

41. По итогам рассмотрения заключения, подготовленного по результатам проведения обследования, министр (заместитель министра) финансов Республики Коми назначает в соответствии с федеральным законодательством проведение внеплановой выездной проверки (ревизии).

Проведение камеральной проверки

42. Камеральная проверка проводится по месту нахождения Министерства на основании информации и документов, представленных объектом контроля по запросам Министерства, а также информации и документов, полученных в ходе встречных проверок и в результате анализа данных единой информационной системы в сфере закупок, иных информационных систем, владельцем или оператором которых является Министерство.

43. Срок проведения камеральной проверки не может превышать 20 рабочих дней со дня получения от объекта контроля информации и документов, представленных по запросу Министерства.

44. При проведении камеральной проверки должностными лицами, уполномоченными на проведение контрольного мероприятия, проводится проверка полноты представленных объектом контроля по запросу Министерства информации и документов в течение 3 рабочих дней со дня получения от объекта контроля таких документов и информации.

45. В случае если по результатам проверки полноты представленных объектом контроля информации и документов в соответствии с пунктом 44 настоящего Порядка установлено, что объектом контроля не в полном объеме представлены запрошенные информация и документы, проведение камеральной проверки приостанавливается в соответствии с подпунктом «г» пункта 32 настоящего Порядка со дня окончания проверки полноты представленных объектом контроля информации и документов.

Одновременно с направлением копии решения о приостановлении камеральной проверки в соответствии с пунктом 35 настоящего Порядка в адрес объекта контроля направляется повторный запрос о представлении недостающих информации и документов, необходимых для проведения проверки.

В случае непредставления объектом контроля информации и документов по повторному запросу Министерства по истечении срока приостановления проверки в соответствии с пунктом «г» пункта 32 настоящего Порядка проверка возобновляется.

Факт непредставления объектом контроля информации и документов фиксируется в акте, который оформляется по результатам проверки.

46. При осуществлении полномочий, предусмотренных подпунктами «а» и «б» пункта 5 настоящего Порядка, на основании мотивированного обращения руководителя контрольного мероприятия по решению министра (заместителя министра) финансов Республики Коми согласно нормам бюджетного законодательства проводится обследование.

По результатам обследования оформляется заключение, которое прилагается к материалам камеральной проверки.

47. По результатам камеральной проверки в срок не более 3 рабочих дней, исчисляемых со дня, следующего за днем окончания срока проведения контрольного мероприятия, оформляется акт, который подписывается всеми должностными лицами, участвовавшими в контрольном мероприятии.

48. К акту, оформленному по результатам камеральной проверки, прилагаются результаты экспертиз, фото-, видео- и аудиоматериалы, акт встречной проверки (в случае ее проведения), а также иные материалы, полученные в ходе проведения контрольных мероприятий.

49. Акт, оформленный по результатам камеральной проверки, в срок не более 3 рабочих дней со дня его подписания вручается (направляется) представителю объекта контроля в соответствии с настоящим Порядком.

50. Объект контроля вправе представить письменные возражения на акт, оформленный по результатам камеральной проверки, в срок не более 10 рабочих дней со дня получения такого акта.

Письменные возражения объекта контроля приобщаются к материалам проверки.

51. Акт, оформленный по результатам камеральной проверки, возражения объекта контроля (при их наличии) и иные материалы камеральной проверки подлежат рассмотрению министром (заместителем министра) финансов Республики Коми в пределах срока, установленного в пункте 52 настоящего Порядка.

52. По результатам рассмотрения акта, оформленного по результатам камеральной проверки, с учетом возражений объекта контроля (при их наличии) и иных материалов камеральной проверки министр (заместитель министра) финансов Республики Коми принимает решение, которое оформляется распорядительным документом министра (заместителя министра) финансов Республики Коми в срок не более 30 рабочих дней со дня подписания акта, оформленного по результатам камеральной проверки:

- а) о выдаче предписания и (или) представления объекту контроля и (или) наличии оснований для направления уведомления о применении бюджетных мер принуждения;
- б) об отсутствии оснований для выдачи предписания, представления и (или) направления уведомления о применении бюджетных мер принуждения;
- в) о проведении внеплановой выездной проверки (ревизии).

Одновременно с принятием вышеуказанного решения министром (заместителем министра) финансов Республики Коми утверждается отчет о результатах камеральной проверки, в который включаются все отраженные в акте нарушения, выявленные при проведении проверки, и подтвержденные после рассмотрения возражений объекта контроля (при их наличии).

Отчет о результатах камеральной проверки до его утверждения министром (заместителем министра) финансов Республики Коми подписывается должностным лицом Министерства, уполномоченным на проведение контрольного мероприятия (при проведении контрольного мероприятия одним должностным лицом), либо руководителем контрольного мероприятия.

Отчет о результатах камеральной проверки приобщается к материалам проверки.

Проведение выездной проверки (ревизии)

53. Проведение выездной проверки (ревизии) состоит в осуществлении соответствующих контрольных действий в отношении объекта контроля по месту нахождения и месту фактического осуществления деятельности объекта контроля.

54. Срок проведения контрольных действий по месту нахождения объекта контроля составляет не более 40 рабочих дней.

При осуществлении полномочий, предусмотренных подпунктами «в» – «и» пункта 5 настоящего Порядка, срок проведения выездной проверки не может превышать 30 рабочих дней.

55. При воспрепятствовании доступу проверочной (ревизионной) группы на территорию или в помещение объекта контроля, а также по фактам непредставления или несвоевременного представления должностными лицами объекта контроля информации и документов, запрошенных при проведении выездной проверки (ревизии), руководитель контрольного мероприятия в пределах срока, установленного для проведения контрольных действий, составляет акт.

56. В случае обнаружения подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений и в целях пресечения данных противоправных действий руководитель проверочной (ревизионной)

группы изымает необходимые документы и материалы с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации, оставляет акт изъятия и копии или опись изъятых документов в соответствующих делах, а в случае обнаружения данных, указывающих на признаки составов преступлений, опечатывает кассы, кассовые и служебные помещения, склады и архивы.

57. При осуществлении полномочий, предусмотренных подпунктами «а» и «б» пункта 5 настоящего Порядка, на основании мотивированного обращения руководителя контрольного мероприятия по решению министра (заместителя министра) финансов Республики Коми согласно нормам бюджетного законодательства проводится обследование.

По результатам обследования оформляется заключение, которое прилагается к материалам выездной проверки (ревизии).

58. В ходе выездной проверки (ревизии) проводятся контрольные действия по документальному и фактическому изучению деятельности объекта контроля.

Контрольные действия по документальному изучению проводятся путем анализа финансовых, бухгалтерских, отчетных документов, документов о планировании и осуществлении закупок и иных документов объекта контроля с учетом устных и письменных объяснений должностных, материально ответственных и иных лиц объекта контроля и осуществления других действий по контролю.

Контрольные действия по фактическому изучению проводятся путем осмотра, инвентаризации, наблюдения, пересчета, экспертизы, контрольных замеров и осуществления других действий по контролю. Проведение и результаты контрольных действий по фактическому изучению деятельности объекта контроля оформляются соответствующими актами.

59. Не позднее последнего дня срока проведения контрольных действий, предусмотренных пунктом 58 настоящего Порядка, и иных мероприятий, проводимых в рамках выездной проверки (ревизии) по месту нахождения объекта контроля, руководитель контрольного мероприятия подписывает справку о завершении контрольных действий и вручает ее представителю объекта контроля.

Последний день срока проведения контрольных действий является днем окончания срока проведения выездной проверки (ревизии).

60. По результатам выездной проверки (ревизии) оформляется акт в срок:

не более 5 рабочих дней, исчисляемых со дня, следующего за днем окончания срока проведения выездной проверки (ревизии), при осуществлении полномочий, предусмотренных подпунктами «а» и «б» пункта 5 настоящего Порядка;

не более 3 рабочих дней, исчисляемых со дня, следующего за днем окончания срока проведения выездной проверки (ревизии), при осуществлении полномочий, предусмотренных подпунктами «в» – «и» пункта 5 настоящего Порядка.

Акт, оформленный по результатам выездной проверки (ревизии), подписывается всеми должностными лицами, участвовавшими в контрольном мероприятии.

61. К акту, оформленному по результатам выездной проверки (ревизии), прилагаются результаты экспертиз, фото-, видео- и аудиоматериалы, акт встречной проверки и заключение, подготовленное по результатам проведения обследования (в случае проведения встречной проверки и обследования), а также иные материалы, полученные в ходе проведения контрольных мероприятий.

62. Акт, оформленный по результатам выездной проверки (ревизии), в срок не более 3 рабочих дней со дня его подписания вручается (направляется) представителю объекта контроля в соответствии с настоящим Порядком.

63. Объект контроля вправе представить письменные возражения на акт, оформленный по результатам выездной проверки (ревизии), в срок не более 10 рабочих дней со дня получения такого акта.

Письменные возражения объекта контроля прилагаются к материалам выездной проверки (ревизии).

64. Акт, оформленный по результатам выездной проверки (ревизии), возражения объекта контроля (при их наличии) и иные материалы выездной проверки (ревизии) подлежат рассмотрению министром (заместителем министра) финансов Республики Коми.

65. По результатам рассмотрения акта, оформленного по результатам выездной проверки (ревизии), с учетом возражений объекта контроля (при их наличии) и иных материалов выездной проверки (ревизии) министр (заместитель министра) финансов Республики Коми принимает решение, которое оформляется распорядительным документом министра (заместителя министра) финансов Республики Коми в срок не более 30 рабочих дней со дня подписания акта:

а) о выдаче предписания и (или) представления объекту контроля и (либо) наличии оснований для направления уведомления о применении бюджетных мер принуждения;

б) об отсутствии оснований для выдачи предписания, представления и направления уведомления о применении бюджетных мер принуждения;

в) о проведении внеплановой выездной проверки (ревизии), в том числе при представлении объектом контроля возражений в письменной форме, а также дополнительных информации и документов, относящихся к проверяемому периоду, влияющих на выводы, сделанные по результатам выездной проверки (ревизии).

Одновременно с принятием вышеуказанного решения министром (заместителем министра) финансов Республики Коми утверждается отчет о результатах выездной проверки (ревизии), в который включаются все отраженные в акте нарушения, выявленные при проведении проверки (ревизии) и подтвержденные после рассмотрения возражений объекта контроля (при их наличии).

Отчет о результатах выездной проверки (ревизии) до его утверждения министром (заместителем министра) финансов Республики Коми подписывается должностным лицом Министерства, уполномоченным на проведение контрольного мероприятия (при проведении контрольного мероприятия одним должностным лицом), либо руководителем контрольного мероприятия.

Отчет о результатах выездной проверки (ревизии) приобщается к материалам проверки.

Реализация результатов контрольных мероприятий

66. При осуществлении полномочий, предусмотренных подпунктами «а» и «б» пункта 5 настоящего Порядка, Министерство направляет:

а) представления;

б) предписания;

в) уведомления о применении бюджетных мер принуждения.

В целях настоящего Порядка под представлениями, предписаниями, уведомлениями о применении бюджетных мер принуждения понимаются представления, предписания, уведомления о применении бюджетных мер принуждения в значении, определенном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

67. При осуществлении полномочий по контролю, предусмотренных подпунктами «в» – «и» пункта 5 настоящего Порядка, Министерство направляет предписания об устранении выявленных нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок, подлежащие исполнению в установленный в них срок. При этом в рамках осуществления полномочий, предусмотренных подпунктами «в» – «д» пункта 5 настоящего Порядка, такие предписания выдаются до начала закупки.

68. При установлении по результатам проведения контрольного мероприятия бюджетных нарушений начальник Управления направляет уведомление о применении

бюджетных мер принуждения в адрес структурного подразделения Министерства, осуществляющего составление и организацию исполнения республиканского бюджета Республики Коми.

Уведомление о применении бюджетной меры (бюджетных мер) принуждения направляется в определенный Бюджетным кодексом Российской Федерации срок и содержит описание совершенного бюджетного нарушения.

69. Применение бюджетных мер принуждения осуществляется в порядке, установленном приказом Министерства.

70. Представления и предписания вручаются (направляются) представителю объекта контроля в соответствии с настоящим Порядком в срок:

не более 30 рабочих дней со дня принятия решения об их направлении при осуществлении полномочий, предусмотренных подпунктами «а» и «б» пункта 5 настоящего Порядка;

не более 5 рабочих дней со дня принятия решения об их направлении при осуществлении полномочий, предусмотренных подпунктами «в» – «и» пункта 5 настоящего Порядка.

71. Отмена представлений и предписаний Министерства осуществляется в судебном порядке. Отмена (изменение) представлений и предписаний также осуществляется министром (заместителем министра) финансов Республики Коми в порядке, установленном приказом Министерства.

72. Должностные лица, принимающие участие в контрольных мероприятиях, иные уполномоченные должностные лица Управления осуществляют контроль за исполнением объектами контроля представлений и предписаний. В случае неисполнения представления и (или) предписания Министерство применяет к лицу, не исполнившему такое представление и (или) предписание, меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

73. В случае неисполнения предписания о возмещении ущерба, причиненного Республике Коми, Министерство направляет в суд исковое заявление о возмещении объектом контроля, должностными лицами которого допущено указанное нарушение, ущерба, причиненного Республике Коми, и защищает в суде интересы Республики Коми по этому иску.

74. Объект контроля вправе направить в Министерство письменное мотивированное обращение о продлении срока исполнения представления и (или) предписания не позднее чем за 10 дней до истечения срока их исполнения. Изложенные в таком обращении причины, влекущие невозможность исполнения представления и (или) предписания в установленный срок, предпринятые объектом контроля действия по выполнению представления и (или) предписания, в том числе количество проведенных мероприятий по устранению выявленных нарушений, подлежат рассмотрению министром (заместителем министра) финансов Республики Коми. Мотивированное решение о продлении срока исполнения представления и (или) предписания с установлением нового срока или непродлении срока исполнения представления и (или) предписания в форме письма, подписанного министром (заместителем министра) финансов Республики Коми, направляется объекту контроля не позднее 5 рабочих дней со дня поступления обращения в Министерство.

75. При выявлении в ходе проведения контрольных мероприятий административных правонарушений должностные лица Министерства возбуждают дела об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях.

76. В случае выявления обстоятельств и фактов, свидетельствующих о признаках нарушений, относящихся к компетенции другого государственного органа (должност-

ного лица), такие материалы направляются для рассмотрения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

77. Формы и требования к содержанию представлений и предписаний, уведомлений о применении бюджетных мер принуждения, иных документов, предусмотренных настоящим Порядком, устанавливаются приказом Министерства.

IV. Требования к составлению и представлению отчетности о результатах проведения контрольных мероприятий

78. В целях раскрытия информации о полноте и своевременности выполнения плана контрольных мероприятий за отчетный календарный год, обеспечения эффективности контрольной деятельности, а также анализа информации о результатах проведения контрольных мероприятий Управление ежегодно составляет и представляет отчет по форме и в сроки, установленные Министерством (далее – Отчет).

79. В состав Отчета включаются формы отчетов о результатах проведения контрольных мероприятий (далее – единые формы отчетов) и пояснительная записка.

80. В единых формах отчетов отражаются данные о результатах проведения контрольных мероприятий, которые группируются по темам контрольных мероприятий и проверенным объектам контроля.

81. К результатам проведения контрольных мероприятий, подлежащим обязательному раскрытию в единых формах отчетов, относятся (если иное не установлено нормативными правовыми актами):

а) начисленные штрафы в количественном и денежном выражении по видам нарушений;

б) количество материалов, направленных в правоохранительные органы, и сумма предполагаемого ущерба по видам нарушений;

в) количество представлений и предписаний и их исполнение в количественном и (или) денежном выражении, в том числе объем восстановленных (возмещенных) средств по предписаниям и представлениям;

г) количество направленных и исполненных (неисполненных) уведомлений о применении бюджетных мер принуждения;

д) объем проверенных средств республиканского бюджета Республики Коми;

е) количество поданных и (или) удовлетворенных жалоб (исков) на решения Министерства, а также на его действия (бездействие) в рамках осуществленной им контрольной деятельности.

82. В пояснительной записке приводятся сведения об основных направлениях контрольной деятельности Министерства, включая:

а) количество должностных лиц, осуществляющих контроль в финансово-бюджетной сфере;

б) меры по повышению квалификации должностных лиц;

в) иную информацию о событиях, оказавших существенное влияние на осуществление контроля в финансово-бюджетной сфере, не нашедшую отражения в единых формах отчетов.

83. Отчет подписывается начальником Управления и направляется до 1 марта года, следующего за отчетным, министру (заместителю министра) финансов Республики Коми.

84. Информация о результатах контрольных мероприятий, проведенных Министерством, размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном законодательством Республики Коми.»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КОМИ

195 О внесении изменений в постановление Правительства Республики Коми от 2 июля 2015 г. № 295 «О предоставлении за счет средств республиканского бюджета Республики Коми грантов в форме субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в сфере социального обслуживания в Республике Коми»¹²

Правительство Республики Коми постановляет:

1. Внести в постановление Правительства Республики Коми от 2 июля 2015 г. № 295 «О предоставлении за счет средств республиканского бюджета Республики Коми грантов в форме субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в сфере социального обслуживания в Республике Коми» изменения согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу по истечении десяти дней после его официального опубликования.

Первый заместитель Председателя
Правительства Республики Коми –
Руководитель Администрации
Главы Республики Коми

М. ПОРЯДИН

г. Сыктывкар
23 августа 2019 г.
№ 396

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Правительства Республики Коми
от 23 августа 2019 г. № 396

ИЗМЕНЕНИЯ,

вносимые в постановление Правительства Республики Коми
от 2 июля 2015 г. № 295 «О предоставлении за счет средств
республиканского бюджета Республики Коми грантов в форме
субсидий юридическим лицам (за исключением государственных
(муниципальных) учреждений), индивидуальным
предпринимателям, осуществляющим деятельность в сфере
социального обслуживания в Республике Коми»

В постановлении Правительства Республики Коми от 2 июля 2015 г. № 295 «О предоставлении за счет средств республиканского бюджета Республики Коми грантов в форме субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в сфере социального обслуживания в Республике Коми»:

1. Положение о порядке проведения конкурса на предоставление за счет средств республиканского бюджета Республики Коми грантов в форме субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в сфере социального

¹² Впервые опубликовано в сетевом издании «Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации» 23.08.2019 г.

обслуживания в Республике Коми, утвержденное постановлением (приложение № 1), изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящим изменениям.

2. Порядок предоставления за счет средств республиканского бюджета Республики Коми грантов в форме субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в сфере социального обслуживания в Республике Коми, утвержденный постановлением (приложение № 2), изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящим изменениям.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к изменениям, вносимым
в постановление Правительства Республики Коми
от 2 июля 2015 г. № 295
«О предоставлении за счет средств
республиканского бюджета Республики Коми
грантов в форме субсидий юридическим лицам
(за исключением государственных (муниципальных)
учреждений), индивидуальным предпринимателям,
осуществляющим деятельность в сфере
социального обслуживания в Республике Коми»
«УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства Республики Коми
от 2 июля 2015 г. № 295
(ПРИЛОЖЕНИЕ № 1)

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения конкурса на предоставление за счет средств республиканского бюджета Республики Коми грантов в форме субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в сфере социального обслуживания в Республике Коми

1. Настоящее Положение определяет порядок организации работы по проведению конкурса на предоставление за счет средств республиканского бюджета Республики Коми грантов в форме субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям (далее соответственно – конкурс, гранты).

2. Гранты предоставляются юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, зарегистрированным в установленном порядке в налоговом органе и осуществляющим деятельность в сфере социального обслуживания в Республике Коми (далее – соискатели) в целях возмещения затрат, связанных с осуществлением деятельности в сфере социального обслуживания в Республике Коми по направлениям, указанным в пункте 5 настоящего Положения.

3. Главным распорядителем средств республиканского бюджета Республики Коми, осуществляющим предоставление грантов в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в республиканском бюджете Республики Коми на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление грантов, является Министерство труда, занятости и социальной защиты Республики Коми (далее - Министерство).

4. Гранты предоставляются соискателям по итогам конкурса на основании соглашений, заключаемых между Министерством и соискателями - победителями конкурса (далее - Соглашение).

5. Гранты предоставляются соискателям, предоставляющим следующие виды социальных услуг:

1) социально-бытовые, направленные на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту;

2) социально-медицинские, направленные на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путем организации ухода, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья;

3) социально-психологические, предусматривающие оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной среде;

4) социально-педагогические, направленные на формирование у получателей социальных услуг позитивных интересов, организацию их досуга (праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия);

5) социально-правовые, направленные на оказание помощи в получении юридических услуг по вопросам защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг.

Гранты используются в целях возмещения затрат по направлениям, указанным в подпунктах 1 – 5 настоящего пункта.

6. Организатором проведения конкурса является Министерство.

7. Министерство не позднее чем за 5 рабочих дней до дня начала приема заявок на участие в конкурсе размещает на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявление о проведении конкурса с указанием сроков приема документов, времени и места приема документов, объемов бюджетных ассигнований на предоставление гранта, периода, на который предоставляется грант, перечня документов, необходимых для участия в конкурсе, адрес и контактные телефоны Министерства.

8. Соискатели, претендующие на получение гранта (субсидии), должны соответствовать одновременно следующим требованиям:

1) соискатели не являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

2) на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки на участие в конкурсе:

а) у соискателей отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Республики Коми о налогах и сборах;

б) у соискателей отсутствует просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет Республики Коми субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Республикой Коми (за исключением случаев, установленных Правительством Республики Коми);

в) соискатели - юридические лица не должны находиться в процессе ликвидации, банкротства, а соискатели - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

г) соискатели не получают средства республиканского бюджета на цели, указанные в пункте 2 настоящего Положения;

д) имущество соискателя не должно находиться под арестом или на него не должно быть обращено взыскание в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

е) отсутствие задолженности по заработной плате работников более одного месяца;

ж) участие за счет собственных (привлеченных) средств в осуществлении деятельности в сфере социального обслуживания в Республике Коми по видам социальных услуг, указанным в пункте 5 настоящего Положения.

9. Для участия в конкурсе в сроки приема заявок на участие в конкурсе в Министерство представляется заявка на участие в конкурсе (далее - заявка), содержащая следующие документы:

1) заявление на участие в конкурсе по форме, утвержденной приказом Министерства и размещенной на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 5 рабочих дней с даты ее утверждения;

2) копии учредительных документов соискателя (для юридических лиц), заверенные в установленном федеральным законодательством порядке;

3) документ, подтверждающий наличие у соискателя рублевого банковского счета с указанием реквизитов этого счета, для перечисления гранта;

4) смету расходов с обоснованием затрат, связанных с осуществлением деятельности в сфере социального обслуживания в Республике Коми, за период, указанный в объявлении о проведении конкурса.

10. Соискатель в дополнение к документам, указанным в пункте 9 настоящего Положения, вправе представить следующие документы:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее чем за три месяца до дня представления заявки;

2) справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, сформированную на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки.

В случае непредставления соискателем по собственной инициативе документов, указанных в настоящем пункте, Министерство в порядке межведомственного информационного взаимодействия в течение 5 рабочих дней со дня представления соискателем заявки запрашивает их в органах, в распоряжении которых находятся указанные документы (сведения). В указанном случае срок проведения проверки, указанный в пункте 14 настоящего Положения, продлевается уполномоченным органом на срок, необходимый для получения запрашиваемой информации, но не более чем на 30 календарных дней, о чем соискателям направляется письменное уведомление в течение 5 рабочих дней со дня направления соответствующего запроса (запросов).

11. В случае если информация в документах, указанных в пунктах 9 и 10 настоящего Положения, содержит персональные данные, обеспечивается защита персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации о защите персональных данных.

Заявки принимаются Министерством в сроки, указанные в объявлении о проведении конкурса. Документы, полученные по факсу или по электронной почте, на рассмотрение не принимаются. Поданные на конкурс документы соискателю не возвращаются.

Соискатели несут ответственность за достоверность сведений и документов, представляемых ими в Министерство для участия в конкурсе.

Все листы заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка должна быть оформлена на русском языке, содержать описание входящих в ее состав документов, скрепленна печатью (при наличии) соискателя и подписана уполномоченным лицом соискателя.

Заявки, поступившие после окончания срока приема документов, указанного в объявлении о проведении конкурса, не рассматриваются и не возвращаются соискателю.

12. Соискатель вправе подать заявки по различным видам социальных услуг, указанным в пункте 5 настоящего Положения.

Заявки представляются соискателями непосредственно в Министерство или направляются через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения.

13. Датой подачи заявки в случае ее подачи соискателем непосредственно в Министерство считается дата поступления заявки в Министерство. Поступившие заявки регистрируются Министерством в день их поступления, о чем соискателю выдается расписка-уведомление с указанием перечня документов, даты и времени их принятия (далее – расписка). Запись регистрации должна включать регистрационный номер заявки, дату и время приема заявки.

В случае направления заявки через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, датой ее подачи считается дата, указанная на штампе данной организации по месту получения заявки.

В случае направления заявки через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, указанная заявка регистрируется Министерством в день ее поступления в Министерство. Расписка направляется соискателю почтовым отправлением по адресу или в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявке, в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявки в Министерстве.

14. В течение одного рабочего дня со дня регистрации заявки она передается структурному подразделению Министерства, курирующему проведение конкурса (далее – курирующий отдел), для проверки на предмет наличия оснований для отказа в допуске соискателя к участию в конкурсе.

Срок проведения проверки не может превышать 10 рабочих дней со дня поступления заявки в курирующий отдел.

15. Основаниями для отказа в допуске соискателя к участию в конкурсе являются:

1) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 9 настоящего Положения, несоответствие представленных соискателем документов требованиям пунктов 9 и 11 настоящего Положения;

2) несоответствие соискателя требованиям, предусмотренным пунктами 5, 8 и 11 настоящего Положения;

3) недостоверность представленной соискателем информации;

4) представление документов, имеющих исправления, повреждения, помарки, препятствующие их прочтению.

Министерство осуществляет проверку достоверности сведений, содержащихся в представленных соискателем документах, путем проверки представленных документов на предмет наличия в них противоречивых сведений.

При наличии оснований для отказа в допуске соискателя к участию в конкурсе Министерство направляет соискателю уведомление об отказе в допуске к участию в конкурсе в течение 2 рабочих дней со дня окончания проверки с указанием причин, послуживших основанием для отказа.

Соискатели, которым было отказано в допуске к участию в конкурсе, вправе обратиться повторно после устранения выявленных недостатков в пределах срока приема документов, указанного в объявлении о проведении конкурса.

16. В случае отсутствия оснований для отказа в допуске к участию в конкурсе, курирующий отдел в течение 2 рабочих дней со дня окончания проверки готовит заключение

о соответствии заявки указанным требованиям, которое подписывается руководителем курирующего отдела.

17. Заявки и заключения курирующего отдела передаются на рассмотрение Совету по определению победителей конкурса на предоставление грантов в форме субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в сфере социального обслуживания в Республике Коми (далее - Совет), созданному при Министерстве, в течение 2 рабочих дней со дня вынесения соответствующих заключений курирующим отделом.

18. Конкурс проводится путем рассмотрения Советом представленных заявок и определения победителя. Положение о Совете, порядок работы и состав Совета утверждаются приказом Министерства и размещаются на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 5 рабочих дней со дня их утверждения.

19. Оценка представленных заявок осуществляется по критериям и количественным показателям балльной оценки согласно приложению к настоящему Положению.

20. Оценка заявок производится путем суммирования баллов, присвоенных членами Совета по каждому критерию, установленному в соответствии с приложением к настоящему Положению. На основании результатов оценки и сопоставления заявок Советом каждой заявке присваивается порядковый номер по мере уменьшения суммы представленных баллов. Заявке, набравшей наибольшую сумму баллов, присваивается первый номер. Победившей признается заявка, набравшая наибольшее количество баллов.

21. В случае если заявки на участие в конкурсе набрали равное количество баллов по всем критериям, первый номер присваивается заявке, зарегистрированной раньше других.

22. В случае если заявка подана единственным соискателем, такая заявка рассматривается и оценивается в соответствии с настоящим Положением. При соответствии соискателя требованиям пунктов 5 и 8 настоящего Положения представленной им на конкурс заявки требованиям, установленным в пунктах 9 и 11 настоящего Положения, такая заявка признается победившей.

23. В случае если на конкурс не подана ни одна заявка, то конкурс признается несостоявшимся. В этом случае Министерство в течение месяца объявляет о новом конкурсе (при этом объект конкурса не может быть изменен).

24. Решение об определении победителей конкурса из числа соискателей грантов принимается Советом на заседании и оформляется протоколом в день проведения заседания, который размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 5 рабочих дней со дня его оформления.

25. На основании протокола Совета Министерство в срок не позднее 3 рабочих дней со дня оформления протокола принимает решение о предоставлении (отказе в предоставлении) соискателю гранта, оформляемое приказом Министерства, который размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 5 рабочих дней со дня его издания.

26. Основаниями для отказа в предоставлении гранта являются:

1) несоответствие соискателя требованиям и условиям, установленным настоящим Положением;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 9 настоящего Положения;

3) несоответствие представленных соискателем документов требованиям настоящего Положения;

4) недостоверность представленной соискателем информации;

5) непризнание соискателя победителем конкурса.

Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в пункте 25 настоящего Положения, направляет соискателю письменное уведомление о принятом в отношении него решении. В случае принятия решения об отказе в предоставлении соискателю гранта в уведомлении указываются причины, послужившие основанием для такого отказа.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Положению о порядке проведения конкурса на предоставление за счет средств республиканского бюджета Республики Коми грантов в форме субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в сфере социального обслуживания в Республике Коми

КРИТЕРИИ И КОЛИЧЕСТВЕННЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ

балльной оценки заявок на участие в конкурсе на предоставление грантов в форме субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в сфере социального обслуживания в Республике Коми

№ п/п	Критерии оценки	Оценка (баллы)
1	2	3
1.	Участие юридического лица, индивидуального предпринимателя с собственными (привлеченными) средствами в осуществлении соответствующего направления деятельности (в процентах от общей суммы заявки организации):	
1.1.	Менее 1%	1
1.2.	От 1% до 40% включительно	от 2 до 41 (за каждый дополнительный процент добавляется по 1 баллу)
1.3.	Более 40%	50
2.	Наличие у юридического лица, индивидуального предпринимателя помещения для осуществления деятельности:	
2.1.	На праве собственности	50
2.2.	На праве пользования	30
2.3.	На праве аренды	20
3.	Опыт выполнения работ и оказания услуг в сфере социальной защиты населения по соответствующему направлению:	
3.1.	Менее 1 года	3
3.2.	2 года	6
3.3.	3 года	9
3.4.	4 года	12
3.5.	5 лет и более	25
4.	Количество рабочих мест (единиц)	
4.1.	2 - 3	25
4.2.	4 - 7	50
4.3.	8 - 15	75
4.4.	16 и более	100
5.	Планируемый уровень среднемесячной заработной платы сотрудников (рублей):	
5.1.	До 15 000 включительно	25
5.2.	От 15 001 до 25 000 включительно	50
5.3.	От 25 001 до 35 000 включительно	75

1	2	3
5.4.	Более 35 000	100
6.	Условия проживания (за каждое условие добавляется по 10 баллов):	
6.1.	Не менее 10 кв. м на одного человека в комнате	10
6.2.	Совмещенный санузел в комнате для проживания инвалидов	10
6.3.	Наличие бассейна в учреждении социального обслуживания	10
6.4.	Наличие условий для проживания инвалидов-колясочников	10

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к изменениям, вносимым
в постановление Правительства Республики Коми
от 2 июля 2015 г. № 295
«О предоставлении за счет средств
республиканского бюджета Республики Коми
грантов в форме субсидий юридическим лицам
(за исключением государственных (муниципальных)
учреждений), индивидуальным предпринимателям,
осуществляющим деятельность в сфере
социального обслуживания в Республике Коми»
«УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства Республики Коми
от 2 июля 2015 г. № 295
(ПРИЛОЖЕНИЕ № 2)

ПОРЯДОК

предоставления за счет средств республиканского бюджета
Республики Коми грантов в форме субсидий юридическим
лицам (за исключением государственных (муниципальных)
учреждений), индивидуальным предпринимателям,
осуществляющим деятельность в сфере социального
обслуживания в Республике Коми

1. Настоящий Порядок определяет правила предоставления за счет средств республиканского бюджета Республики Коми грантов в форме субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в сфере социального обслуживания в Республике Коми, (далее - гранты (субсидии) по результатам конкурса на предоставление грантов.

2. Гранты предоставляются Министерством труда, занятости и социальной защиты Республики Коми (далее - Министерство) в соответствии с приказом Министерства о предоставлении грантов, принятым на основании решения Совета по определению победителей конкурса на предоставление грантов в форме субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в сфере социального обслуживания в Республике Коми, (далее - Совет), на основании соглашений о предоставлении грантов.

3. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о предоставлении грантов заключает с победителем конкурсного отбора соглашение о предоставлении грантов (далее соответственно - соглашение, грантополучатель). В случае уклонения победителя конкурса от заключения соглашения результаты конкурса аннулируются, а право заключения соглашения предоставляется соискателю, представившему заявку, которой по итогам конкурса присвоен второй номер.

В случае если на конкурс была подана одна заявка, при уклонении победителя конкурса от заключения соглашения результаты конкурса аннулируются. Министерство в

течение месяца объявляет о новом конкурсе (при этом объект конкурса не может быть изменен).

4. Форма соглашения утверждается Министерством в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Республики Коми, и размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 5 рабочих дней со дня ее утверждения Министерством.

5. Соглашение должно содержать:

- 1) целевое назначение и размер гранта;
- 2) перечень документов, представляемых победителем конкурса для получения гранта;
- 3) условия и порядок предоставления гранта;
- 4) порядок и сроки перечисления гранта;
- 5) целевые показатели результативности использования гранта;
- 6) перечень затрат, на возмещение которых предоставляется грант;
- 7) обязанность грантополучателя информировать через средства массовой информации Республики Коми население Республики Коми о проводимых мероприятиях;
- 8) согласие получателя гранта на проведение Министерством, Министерством финансов Республики Коми и иными органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем гранта целей, условий и порядка предоставления и использования гранта, установленных настоящим постановлением и соглашением;
- 10) ответственность сторон за нарушение условий соглашения;
- 11) порядок взыскания гранта в доход республиканского бюджета в случае нарушения целей, условий и порядка его предоставления;
- 12) запрет приобретения получателями гранта - юридическими лицами за счет полученных из республиканского бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств.

6. Гранты предоставляются грантополучателям всей суммой одновременно либо частями в порядке и сроки, предусмотренные соглашением и условиями конкурсной документации, но не позднее 25 декабря финансового года, в котором было принято решение о предоставлении гранта.

7. Министерство осуществляет перечисление гранта на расчетные счета, открытые грантополучателями в российских кредитных организациях, в соответствии с подписанным графиком перечисления гранта, являющимся приложением к соглашению.

8. Размер гранта, предоставляемого соискателю, признанному победителем конкурса (V), не может превышать размер гранта, указанный в заявке соответствующего соискателя, и определяется по формуле:

$$V = \text{Ч}_i \times P \times N,$$

где:

Ч_i - среднегодовая численность получателей социальных услуг организации, предоставляющей социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания на территории Республики Коми (далее – организация), получающих социальные услуги, указанные в пункте 5 Положения о порядке проведения конкурса на предоставление за счет средств республиканского бюджета Республики Коми грантов в форме субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в сфере социального обслуживания в Республике Коми, утвержденного постановлением Правительства Республики Коми от 2 июля 2015 г. № 295 (приложение № 1);

P - размер финансового обеспечения затрат организации в месяц в связи с оказанием социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, рассчитываемый по формуле:

$$P = K_y \times C_y,$$

где:

K_y – количество социальных услуг, указанных в соглашении;

C_y – стоимость в месяц социальных услуг, утверждаемая Министерством и размещаемая на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 3 дней со дня ее утверждения Министерством;

N - количество месяцев, в которых будут оказываться социальные услуги.

9. Грантополучатель ежеквартально представляет в Министерство по форме, установленной соглашением, документы:

а) отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант;

б) отчет о достижении целевых показателей результативности использования гранта.

10. Грантополучатель вправе распределять и перераспределять средства гранта между направлениями расходования средств, указанными в пункте 5 Положения о порядке проведения конкурса на предоставление за счет средств республиканского бюджета Республики Коми грантов в форме субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в сфере социального обслуживания в Республике Коми, утвержденного постановлением Правительства Республики Коми от 2 июля 2015 г. № 295 (приложение № 1).

11. Министерство, Министерство финансов Республики Коми и иные органы государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта грантополучателю, в том числе путем проведения проверок.

12. Министерство вправе приостановить предоставление гранта в случае установления Министерством, Министерством финансов Республики Коми или иным органом государственного финансового контроля информации о факте (фактах) нарушения грантополучателем целей, условий и порядка предоставления гранта, в том числе в случае указания в документах, представленных грантополучателем, недостоверных сведений.

13. В случае установления в ходе проверок, проведенных Министерством, Министерством финансов Республики Коми или иным органом государственного финансового контроля, факта несоблюдения целей, условий и порядка предоставления гранта, а также недостижения значений целевых показателей результативности использования гранта соответствующие средства подлежат возврату в республиканский бюджет Республики Коми в следующем порядке:

Министерство в течение 5 рабочих дней со дня установления факта несоблюдения целей, условий и порядка предоставления гранта, а также недостижения значений целевых показателей результативности использования гранта направляет грантополучателю требование о возврате средств гранта (далее – требование, возврат средств гранта);

грантополучатель в течение 10 рабочих дней со дня получения требования от Министерства осуществляет возврат средств гранта в республиканский бюджет Республики Коми;

в случае невыполнения грантополучателем в установленный срок требования Министерство обеспечивает взыскание средств гранта в судебном порядке.

14. Информация о размерах и сроках перечисления грантов учитывается Министерством при формировании прогноза кассовых выплат из республиканского бюджета Республики Коми, необходимого для составления в установленном порядке кассового плана исполнения республиканского бюджета Республики Коми.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КОМИ**

196 Об утверждении Порядка ведения реестров парковок общего пользования, расположенных на автомобильных дорогах регионального или межмуниципального значения, местного значения, в Республике Коми¹³

В соответствии со статьей 12 Федерального закона «Об организации дорожного движения в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», с пунктом 8 части 1 статьи 2 Закона Республики Коми «О некоторых вопросах в области организации дорожного движения на территории Республики Коми» Правительство Республики Коми постановляет:

1. Утвердить Порядок ведения реестров парковок общего пользования, расположенных на автомобильных дорогах регионального или межмуниципального значения, местного значения, в Республике Коми согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу по истечении десяти дней после его официального опубликования.

Первый заместитель Председателя
Правительства Республики Коми –
Руководитель Администрации
Главы Республики Коми

М. ПОРЯДИН

г. Сыктывкар
23 августа 2019 г.
№ 397

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства Республики Коми
от 23 августа 2019 г. № 397
(ПРИЛОЖЕНИЕ)

ПОРЯДОК

ведения реестров парковок общего пользования,
расположенных на автомобильных дорогах регионального
или межмуниципального значения, местного значения,
в Республике Коми

1. Настоящий Порядок в соответствии с частью 8 статьи 12 Федерального закона «Об организации дорожного движения в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее - Федеральный закон) устанавливает правила формирования и ведения реестров парковок общего пользования, расположенных на автомобильных дорогах регионального или межмуниципального значения, местного значения, в Республике Коми (далее - реестры парковок).

2. В настоящем Порядке используются понятия в значениях, установленных Градостроительным кодексом Российской Федерации и Федеральным законом.

3. Реестры парковок представляют собой общедоступные информационные ресурсы, содержащие сведения о парковках общего пользования, расположенных на территории муниципальных образований в Республике Коми, вне зависимости от их назначения и формы собственности.

¹³ Впервые опубликовано в сетевом издании «Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации» 23.08.2019 г.

4. Уполномоченными органами по ведению реестра парковок (далее – уполномоченные органы) являются:

1) в отношении парковок общего пользования, расположенных на автомобильных дорогах регионального или межмуниципального значения Республики Коми, - Министерство строительства и дорожного хозяйства Республики Коми;

2) в отношении парковок общего пользования, расположенных на автомобильных дорогах местного значения на территории соответствующего муниципального образования, - органы местного самоуправления в Республике Коми в соответствии со статьей 7 Федерального закона. Реестры парковок ведутся в электронной форме и размещаются на официальных сайтах уполномоченных органов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. В реестр парковок включаются следующие сведения:

1) реестровый номер парковки;

2) месторасположение (адрес) парковки (наименование дороги/улицы, идентификационный номер автомобильной дороги, километр автомобильной дороги/номер здания, строения, сооружения, географические координаты);

3) характеристики парковки (наземная/подземная, одноуровневая/многоуровневая, открытая/закрытая);

4) условия стоянки транспортного средства на парковке (платно/бесплатно, охраняемая/неохраняемая);

5) информация о владельце парковки (наименование юридического лица/индивидуального предпринимателя);

6) размещение парковки (в полосе отвода/придорожной полосе автомобильной дороги, за пределами придорожной полосы автомобильной дороги);

7) назначение парковки (для грузовых автомобилей/автобусов/легковых автомобилей);

8) общая площадь парковки;

9) общее количество машино-мест.

6. Владелец парковки после ввода в эксплуатацию новой парковки, ликвидации парковки или изменения сведений о парковке, указанных в подпунктах 2 – 9 пункта 5 настоящего Порядка (далее – сведения о парковке), в течение тридцати календарных дней направляет в соответствующий уполномоченный орган заявление в произвольной форме, содержащее сведения о парковке, для их внесения в соответствующий реестр парковок.

Отсутствие в заявлении владельца парковки информации обо всех сведениях из числа сведений, установленных пунктом 5 настоящего Порядка, не является основанием для отказа в их внесении в реестр парковок уполномоченным органом.

Уполномоченный орган в течение десяти рабочих дней со дня получения сведений о парковке вносит их в реестр парковок и письменно уведомляет владельца парковки о внесении сведений о парковке в реестр парковок.

7. Внесение сведений о парковках, организованных до вступления в силу настоящего Порядка, в соответствующий реестр парковок осуществляется соответствующим уполномоченным органом на основании имеющейся в его распоряжении информации о парковках в течение трех месяцев со дня вступления в силу настоящего Порядка.

8. Уполномоченные органы несут ответственность за внесение в соответствующий реестр парковок сведений о парковках.

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ ТРЕТИЙ

184.	Указ Главы Республики Коми от 20 августа 2019 г. № 77 «О внесении изменения в Указ Главы Республики Коми от 31 января 2019 г. № 6 «О Комиссии по наградам Республики Коми и признании утратившими силу некоторых указов Главы Республики Коми»	1
	П р и л о ж е н и е «Состав Комиссии по наградам Республики Коми»	2
185.	Указ Главы Республики Коми от 20 августа 2019 г. № 78 «О некоторых вопросах реализации законодательства о противодействии коррупции»	3
	П р и л о ж е н и е «Перечень изменений, вносимых в некоторые решения Главы Республики Коми»	5
186.	Указ Главы Республики Коми от 20 августа 2019 г. № 80 «О внесении изменений в Указ Главы Республики Коми от 14 февраля 2019 г. № 14 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по выдаче разрешений на выполнение работ по геологическому изучению недр на землях лесного фонда»	7
	П р и л о ж е н и е «Изменения, вносимые в Указ Главы Республики Коми от 14 февраля 2019 г. № 14 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по выдаче разрешений на выполнение работ по геологическому изучению недр на землях лесного фонда»	8
187.	Указ Главы Республики Коми от 23 августа 2019 г. № 84 «О внесении изменений в Указ Главы Республики Коми от 3 августа 2018 г. № 57 «О порядке формирования, подготовки и использования резерва управленческих кадров Республики Коми»	12
	П р и л о ж е н и е «Изменения, вносимые в Указ Главы Республики Коми от 3 августа 2018 г. № 57 «О порядке формирования, подготовки и использования резерва управленческих кадров Республики Коми»	13

РАЗДЕЛ ЧЕТВЕРТЫЙ

188.	Постановление Правительства Республики Коми от 14 августа 2019 г. № 376 «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Коми от 9 июня 2015 г. № 253 «Об утверждении Порядка предоставления на конкурсной основе субсидий из республиканского бюджета Республики Коми социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность на территории Республики Коми в сфере культуры и искусства»	14
	П р и л о ж е н и е «Изменения, вносимые в постановление Правительства Республики Коми от 9 июня 2015 г. № 253 «Об утверждении Порядка предоставления на конкурсной основе субсидий из республиканского бюджета Республики Коми социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность на территории Республики Коми в сфере культуры и искусства»	14
189.	Постановление Правительства Республики Коми от 20 августа 2019 г. № 379 «Об утверждении размеров гарантированного душевого денежного дохода в Республике Коми за II квартал 2019 года»	17
	П р и л о ж е н и е «Размеры гарантированного душевого денежного дохода в Республике Коми за II квартал 2019 года»	17
190.	Постановление Правительства Республики Коми от 20 августа 2019 г. № 381 «О создании конкурсной комиссии по проведению республиканского конкурса на звание «Наставник года» и внесении изменений в постановление Правительства Республики Коми от 26 ноября 2007 г. № 277 «О премиях Правительства Республики Коми»	18

Приложение № 1 «Состав конкурсной комиссии по проведению республиканского конкурса на звание «Наставник года»	18
Приложение № 2 «Изменения, вносимые в постановление Правительства Республики Коми от 26 ноября 2007 г. № 277 «О премиях Правительства Республики Коми»	19
191. Постановление Правительства Республики Коми от 21 августа 2019 г. № 386 «О внесении изменения в постановление Правительства Республики Коми от 1 сентября 2017 г. № 464 «О переименовании государственного казенного учреждения Республики Коми «Центр казначейского и бухгалтерского обслуживания» и о внесении изменения в постановление Правительства Республики Коми от 28 марта 2011 г. № 86 «Об оплате труда работников некоторых государственных бюджетных и казенных учреждений Республики Коми»	24
192. Постановление Правительства Республики Коми от 21 августа 2019 г. № 391 «О внесении изменения в постановление Правительства Республики Коми от 31 августа 2017 г. № 459 «О Министерстве энергетики, жилищно-коммунального хозяйства и тарифов Республики Коми»	24
193. Постановление Правительства Республики Коми от 21 августа 2019 г. № 392 «Об утверждении Перечня объектов недвижимого имущества, подлежащих приобретению в государственную собственность Республики Коми в 2019 году и плановом периоде 2020 – 2021 годов, а также в долгосрочном периоде за счет средств республиканского бюджета Республики Коми»	25
Приложение «Перечень объектов недвижимого имущества, подлежащих приобретению в государственную собственность Республики Коми в 2019 году и плановом периоде 2020 – 2021 годов, а также в долгосрочном периоде за счет средств республиканского бюджета Республики Коми»	26
194. Постановление Правительства Республики Коми от 23 августа 2019 г. № 395 «О внесении изменения в постановление Правительства Республики Коми от 24 декабря 2013 г. № 540 «Об утверждении Порядка осуществления Министерством финансов Республики Коми полномочий по контролю в финансово-бюджетной сфере»	28
Приложение «Порядок осуществления Министерством финансов Республики Коми полномочий по контролю в финансово-бюджетной сфере»	28
195. Постановление Правительства Республики Коми от 23 августа 2019 г. № 396 «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Коми от 2 июля 2015 г. № 295 «О предоставлении за счет средств республиканского бюджета Республики Коми грантов в форме субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в сфере социального обслуживания в Республике Коми»	43
Приложение «Изменения, вносимые в постановление Правительства Республики Коми от 2 июля 2015 г. № 295 «О предоставлении за счет средств республиканского бюджета Республики Коми грантов в форме субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в сфере социального обслуживания в Республике Коми»	43
196. Постановление Правительства Республики Коми от 23 августа 2019 г. № 397 «Об утверждении Порядка ведения реестров парковок общего пользования, расположенных на автомобильных дорогах регионального или межмуниципального значения, местного значения, в Республике Коми»	53
Приложение «Порядок ведения реестров парковок общего пользования, расположенных на автомобильных дорогах регионального или межмуниципального значения, местного значения, в Республике Коми»	53

Официальное периодическое издание

УЧРЕДИТЕЛЬ – Правительство Республики Коми, г. Сыктывкар, ул. Коммунистическая, 9.
ИЗДАТЕЛЬ – ГАУ РК «Центр информационных технологий», г. Сыктывкар, ул. Коммунистическая, 8.

РЕДАКЦИОННАЯ КОЛЛЕГИЯ: Порядин М.Ю. (председатель), Брижань А.А. (заместитель председателя), Чуяшкова М.В.,
Логонова М.А., Минин И.В., Нефедова Н.А., Прокопьева Т.И.

Сдано в набор 28.08.2019 г. Подписано в печать 29.08.2019 г. Журнал отпечатан в типографии ГАУ РК «ЦИТ»,
г. Сыктывкар, ул. Коммунистическая, 8.
Формат 70x108/16. Уч.-изд.л. 4,0. Тираж 34 экз. Заказ 19/13.