

ВЕДОМОСТИ

нормативных актов

органов государственной власти

Республики Коми

Год издания двадцать седьмой

№ 11

8 июля 2019 года

Официальное периодическое издание

РАЗДЕЛ ПЕРВЫЙ

ЗАКОН РЕСПУБЛИКИ КОМИ

144 О внесении изменений в Закон Республики Коми «Об оказании государственной социальной помощи в Республике Коми»¹

Принят Государственным Советом
Республики Коми

20 июня 2019 года

Статья 1. Внести в Закон Республики Коми «Об оказании государственной социальной помощи в Республике Коми» (Ведомости нормативных актов органов государственной власти Республики Коми, 2005, № 3, ст. 3766; 2006, № 7, ст. 4506; № 8, ст. 4516; 2007, № 3, ст. 4743; № 4, ст. 4779; № 6, ст. 4851; № 8, ст. 4935; 2008, № 2, ст. 8; № 9, ст. 406; 2009, № 41, ст. 761; № 49, ст. 991; 2012, № 6, ст. 147; № 7, ст. 171; 2013, № 18, ст. 367; № 32, ст. 593; 2014, № 17, ст. 317; № 33, ст. 676; 2015, № 8, ст. 91; 2016, № 18, ст. 257; № 21, ст. 329; 2017, № 27, ст. 487) следующие изменения:

1. В пункте 1 статьи 1 слова «в подпункте «а» пункта 1» заменить словами «в подпункте «в» пункта 1».

2. В статье 2:

1) в пункте 1 части 1:

а) подпункт «а» изложить в следующей редакции:

«а) социальное пособие;»;

б) дополнить подпунктом «в⁶» следующего содержания:

«в⁶) пособие на основании Семейного социального контракта семьям, имеющим детей;»;

2) часть 2 дополнить пунктом 1¹ следующего содержания:

«1¹) форма Семейного социального контракта семьям, имеющим детей;».

3. В статье 3:

1) в части 1:

а) пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1) социальное пособие – в размере, устанавливаемом Правительством Республики Коми;»;

¹ Впервые опубликован в сетевом издании «Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации» 24.06.2019 г.

б) в пункте 3 слова «в подпункте «в» пункта 1» заменить словами «в подпункте «в» пункта 1 части 1»;

в) пункт 3⁴ исключить;

г) дополнить пунктом 3⁷ следующего содержания:

«3⁷) пособие на основании Семейного социального контракта семьям, имеющим детей, – в размерах, устанавливаемых Правительством Республики Коми;»;

2) часть 2 изложить в следующей редакции:

«2. Размеры государственной социальной помощи, за исключением региональной социальной доплаты к пенсии, социальной выплаты, указанной в подпункте «в⁴» пункта 1 части 1 статьи 2 настоящего Закона, пособия на основании Семейного социального контракта семьям, имеющим детей, индексируются законом Республики Коми.».

4. Дополнить статьей 8¹ следующего содержания:

«Статья 8¹. Переходные положения

Положения подпункта «в⁶» пункта 1 части 1, пункта 1¹ части 2 статьи 2, пункта 3⁷ части 1 статьи 3 настоящего Закона применяются с 1 июля 2019 года по 30 июня 2020 года к малоимущим семьям, имеющим детей, проживающим в муниципальных образованиях в Республике Коми, определенных Правительством Республики Коми.».

Статья 2. Настоящий Закон вступает в силу с 1 июля 2019 года.

Гражданам, которым до вступления в силу настоящего Закона назначено пособие семье, одиноко проживающему гражданину, среднедушевой доход которых ниже гарантированного душевого денежного дохода, со дня вступления в силу настоящего Закона право на получение указанного пособия сохраняется до истечения срока, на который оно назначено.

Правительству Республики Коми привести свои нормативные правовые акты в соответствие с настоящим Законом.

Глава Республики Коми

С.А. ГАПЛИКОВ

г. Сыктывкар
24 июня 2019 г.
№ 31-РЗ

ЗАКОН РЕСПУБЛИКИ КОМИ

145 Об утверждении заключения Соглашения между Республикой Коми и Ненецким автономным округом об описании местоположения границы между Республикой Коми и Ненецким автономным округом²

Принят Государственным Советом
Республики Коми

20 июня 2019 года

Статья 1. Утвердить заключение Соглашения между Республикой Коми и Ненецким автономным округом об описании местоположения границы между Республикой Коми и Ненецким автономным округом от 27 мая 2019 года.

Статья 2. Настоящий Закон вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Республики Коми

С.А. ГАПЛИКОВ

г. Сыктывкар
24 июня 2019 г.
№ 32-РЗ

² Впервые опубликован в сетевом издании «Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации» 24.06.2019 г.

ЗАКОН РЕСПУБЛИКИ КОМИ

146 О внесении изменений в Закон Республики Коми «О Контрольно-счетной палате Республики Коми»³

Принят Государственным Советом
Республики Коми

20 июня 2019 года

Статья 1. Внести в Закон Республики Коми «О Контрольно-счетной палате Республики Коми» (Ведомости нормативных актов органов государственной власти Республики Коми, 2011, № 36, ст. 906; 2012, № 71, ст. 1841; 2014, № 17, ст. 313; № 29, ст. 570; № 33, ст. 679; 2016, № 21, ст. 328; 2017, № 8, ст. 128) следующие изменения:

1. В статье 6:

1) в части 2:

а) в пункте 4 слово «государства.» заменить словом «государства»;

б) дополнить пунктом 5 следующего содержания:

«5) наличия оснований, предусмотренных частью 3 настоящей статьи.»;

2) в части 3 слова «Председатель Контрольно-счетной палаты не может» заменить словами: «Председатель, заместитель Председателя и аудиторы Контрольно-счетной палаты не могут».

2. В статье 8:

1) часть 1 дополнить пунктами 15¹ и 15² следующего содержания:

«15¹) внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета городского, сельского поселения, расположенного на территории Республики Коми, по обращению представительного органа городского, сельского поселения;

15²) финансовый контроль за использованием специализированной некоммерческой организацией, которая осуществляет деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Республики Коми, средств республиканского бюджета в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации»;

2) дополнить частью 3 следующего содержания:

«3. Контрольно-счетная палата осуществляет полномочия в сфере стратегического планирования в Республике Коми в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Законом, законами и другими нормативными правовыми актами Республики Коми.»

3. Статью 16 дополнить частью 4² следующего содержания:

«4². Председатель Контрольно-счетной палаты, лица, замещающие в Контрольно-счетной палате должности государственной гражданской службы Республики Коми, представляя сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений (далее – отчетный период), если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки, в соответствии с положениями, установленными Федеральным законом «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Законом Республики

³ Впервые опубликован в сетевом издании «Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации» 02.07.2019 г.

Коми «О противодействии коррупции в Республике Коми» и иными нормативными правовыми актами для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.»

4. В статье 17:

1) часть 5 изложить в следующей редакции:

«5. Правовые акты Правительства Республики Коми, принимаемые в соответствии с пунктами «а»–«в» статьи 5 Закона Республики Коми «Об управлении и распоряжении государственной собственностью Республики Коми», а также решения органов исполнительной власти Республики Коми о заключении договоров об управлении средствами республиканского бюджета и иными объектами государственной собственности Республики Коми направляются в Контрольно-счетную палату в течение 10 рабочих дней со дня их принятия.»;

2) дополнить частью 5¹ следующего содержания:

«5¹. Порядок направления проектов нормативных правовых актов органов государственной власти Республики Коми для проведения финансово-экономической экспертизы в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 8 настоящего Закона устанавливается органами государственной власти Республики Коми, принимающими указанные нормативные правовые акты.»

Статья 2. Настоящий Закон вступает в силу по истечении десяти дней после его официального опубликования.

Правительству Республики Коми принять нормативные правовые акты, обеспечивающие реализацию настоящего Закона.

Глава Республики Коми

С.А. ГАПЛИКОВ

г. Сыктывкар
2 июля 2019 г.
№ 35-РЗ

ЗАКОН РЕСПУБЛИКИ КОМИ

147 О внесении изменений в статью 21 Закона Республики Коми «О Главе Республики Коми, Правительстве Республики Коми и органах в системе исполнительной власти Республики Коми»⁴

Принят Государственным Советом
Республики Коми

20 июня 2019 года

Статья 1. Внести в статью 21 Закона Республики Коми «О Главе Республики Коми, Правительстве Республики Коми и органах в системе исполнительной власти Республики Коми» (Ведомости нормативных актов органов государственной власти Республики Коми, 2013, № 41, ст. 796; 2014, № 26, ст. 493; № 29, ст. 574; № 33, ст. 664; 2015, № 7, ст. 75; № 12, ст. 159; № 20, ст. 249; 2016, № 1, ст. 7; № 4, ст. 43; ст. 47; № 6, ст. 76; № 12, ст. 156; № 17, ст. 224; ст. 233; № 18, ст. 253; № 21, ст. 325; 2017, № 4, ст. 64; № 13, ст. 229; № 26, ст. 462; № 27, ст. 488; 2018, № 4, ст. 58; № 6, ст. 92; ст. 101; № 10, ст. 173; № 14, ст. 227; № 19, ст. 352; 2019, № 7, ст. 87) следующие изменения:

в части 2:

1) подпункт «в» пункта 2 после слов «защите прав» дополнить словами «коренных малочисленных народов и других»;

⁴ Впервые опубликован в сетевом издании «Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации» 02.07.2019 г.

2) пункт 3 после слов «защиту прав» дополнить словами «коренных малочисленных народов и других»;

3) дополнить пунктом 21² следующего содержания:

«21²) реализует полномочия органов государственной власти субъектов Российской Федерации, определенные в частях 1 и 2 статьи 7 Федерального закона «Об ответственном обращении с животными и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»»;

4) пункт 27¹ изложить в следующей редакции:

«27¹) определяет орган исполнительной власти Республики Коми, уполномоченный на установление на территории Республики Коми по сравнению с предельным уровнем нагрузки (диаметром трубопровода), утвержденным Правительством Российской Федерации, более низкого (высокого) уровня нагрузки или большего (меньшего) диаметра трубопровода, при котором плата за подключение (технологическое присоединение) объектов строительства, подключаемых (присоединяемых) к централизованной системе водоснабжения и (или) водоотведения, устанавливается индивидуально».

Статья 2. Настоящий Закон вступает в силу по истечении десяти дней после его официального опубликования.

Правительству Республики Коми привести свои нормативные правовые акты в соответствие с настоящим Законом.

Глава Республики Коми

С.А. ГАПЛИКОВ

г. Сыктывкар

2 июля 2019 г.

№ 36-РЗ

ЗАКОН РЕСПУБЛИКИ КОМИ

148 О внесении изменения в статью 1 Закона Республики Коми «О наделении органов местного самоуправления в Республике Коми отдельными государственными полномочиями Республики Коми»⁵

Принят Государственным Советом
Республики Коми

20 июня 2019 года

Статья 1. Внести в статью 1 Закона Республики Коми «О наделении органов местного самоуправления в Республике Коми отдельными государственными полномочиями Республики Коми» (Ведомости нормативных актов органов государственной власти Республики Коми, 2015, № 23, ст. 334; 2016, № 1, ст. 6; № 4, ст. 52; № 12, ст. 152; № 17, ст. 226; № 18, ст. 251; 2017, № 26, ст. 461; 2018, № 6, ст. 94; № 10, ст. 176; ст. 177; № 17, ст. 303; ст. 304; № 19, ст. 354; ст. 367) следующее изменение:

подпункт «н» пункта 11 дополнить абзацем тридцать третьим следующего содержания:

«выдачи разрешения (согласия) на осуществление ухода за нетрудоспособным гражданином, ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет или инвалидом с детства I группы обучающимся, достигшим возраста 14 лет, в свободное от учебы время».

⁵ Впервые опубликован в сетевом издании «Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации» 02.07.2019 г.

Статья 2. Настоящий Закон вступает в силу с 1 июля 2019 года.

Правительству Республики Коми привести свои нормативные правовые акты в соответствие с настоящим Законом.

Глава Республики Коми

С.А. ГАПЛИКОВ

г. Сыктывкар
2 июля 2019 г.
№ 37-РЗ

ЗАКОН РЕСПУБЛИКИ КОМИ

149 О внесении изменений в Закон Республики Коми «О наделении органов местного самоуправления в Республике Коми отдельными государственными полномочиями Республики Коми»⁶

Принят Государственным Советом
Республики Коми

20 июня 2019 года

Статья 1. Внести в Закон Республики Коми «О наделении органов местного самоуправления в Республике Коми отдельными государственными полномочиями Республики Коми» (Ведомости нормативных актов органов государственной власти Республики Коми, 2015, № 23, ст. 334; 2016, № 1, ст. 6; № 4, ст. 52; № 12, ст. 152; № 17, ст. 226; № 18, ст. 251; 2017, № 26, ст. 461; 2018, № 6, ст. 94; № 10, ст. 176; № 17, ст. 303; ст. 304; № 19, ст. 367) следующие изменения:

1) в абзаце первом, подпунктах «а»–«в» пункта 4 статьи 1 слова «или на завершение строительства многоквартирного дома, при строительстве которого застройщиком нарушены права и законные интересы участников долевого строительства» исключить;

2) абзац второй части 1 статьи 11 исключить;

3) в Методике расчета размера субвенции, выделяемой из республиканского бюджета Республики Коми бюджету муниципального района (городского округа) на осуществление государственных полномочий Республики Коми, предусмотренных пунктом 4 статьи 1 Закона Республики Коми «О наделении органов местного самоуправления в Республике Коми отдельными государственными полномочиями Республики Коми» (приложение 4 к Закону):

а) в абзаце первом пункта 1, абзаце первом пункта 2 слова «или на завершение строительства многоквартирного дома, при строительстве которого застройщиком нарушены права и законные интересы участников долевого строительства» исключить;

б) в абзацах шестом, семнадцатом подпункта 1 пункта 1, подпунктах 1 и 2 пункта 2 слова «или на завершение строительства многоквартирного дома, при строительстве которого застройщиком нарушены права и законные интересы участников долевого строительства,» исключить.

Статья 2. Настоящий Закон вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 мая 2019 года.

Глава Республики Коми

С.А. ГАПЛИКОВ

г. Сыктывкар
2 июля 2019 г.
№ 38-РЗ

⁶ Впервые опубликован в сетевом издании «Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации» 02.07.2019 г.

ЗАКОН РЕСПУБЛИКИ КОМИ

150 О внесении изменений в Закон Республики Коми «О некоторых вопросах в области градостроительной деятельности в Республике Коми»⁷

Принят Государственным Советом
Республики Коми

20 июня 2019 года

Статья 1. Внести в Закон Республики Коми «О некоторых вопросах в области градостроительной деятельности в Республике Коми» (Ведомости нормативных актов органов государственной власти Республики Коми, 2007, № 8, ст. 4939; 2008, № 2, ст. 16; 2009, № 41, ст. 769; 2010, № 44, ст. 1029; 2011, № 23, ст. 599; № 47, ст. 1340; 2012, № 34, ст. 779; № 51, ст. 1167; 2013, № 11, ст. 221; № 41, ст. 795; 2014, № 13, ст. 218; 2015, № 12, ст. 160; 2016, № 10, ст. 106; № 17, ст. 229; 2017, № 5, ст. 86; № 24, ст. 419; 2018, № 10, ст. 175; № 19, ст. 357) следующие изменения:

1. В статье 4:

1) часть 1 дополнить пунктом 9¹ следующего содержания:

«9¹) определение уполномоченных органов исполнительной власти Республики Коми на выдачу в соответствии с федеральным законодательством разрешений на строительство, а также направление уведомлений, предусмотренных пунктом 2 части 7, пунктом 3 части 8 статьи 51¹ и пунктом 5 части 19 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации, при осуществлении строительства, реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства, садовых домов в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации;»;

2) в части 2 слова «и 9 части 1» заменить словами «, 9 и 9¹ части 1».

2. Статью 6 дополнить частью 4 следующего содержания:

«4. Обязательным приложением к схеме территориального планирования муниципального района являются сведения о границах населенных пунктов (в том числе границах образуемых населенных пунктов), расположенных на межселенных территориях, которые должны содержать графическое описание местоположения границ населенных пунктов, перечень координат характерных точек этих границ в системе координат, используемой для ведения Единого государственного реестра недвижимости.»

3. Статью 7 дополнить частью 4 следующего содержания:

«4. Обязательным приложением к генеральному плану поселения, генеральному плану городского округа являются сведения о границах населенных пунктов (в том числе границах образуемых населенных пунктов), входящих в состав поселения или городского округа, которые должны содержать графическое описание местоположения границ населенных пунктов, перечень координат характерных точек этих границ в системе координат, используемой для ведения Единого государственного реестра недвижимости.»

4. В статье 7¹:

1) пункт 6 части 2 изложить в следующей редакции:

«6) объекты, необходимые в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов на территориях соответствующих муниципальных районов;»;

2) пункт 6 части 3 изложить в следующей редакции:

«6) объекты, необходимые в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов, находящиеся в границах городского округа;».

⁷ Впервые опубликован в сетевом издании «Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации» 02.07.2019 г.

5. Часть 13 статьи 13 изложить в следующей редакции:

«13. Подготовка документации по планировке территории осуществляется на основании документов территориального планирования, правил землепользования и застройки (за исключением подготовки документации по планировке территории, предусматривающей размещение линейных объектов), лесохозяйственного регламента, положения об особо охраняемой природной территории в соответствии с программами комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры, программами комплексного развития транспортной инфраструктуры, программами комплексного развития социальной инфраструктуры, нормативами градостроительного проектирования, комплексными схемами организации дорожного движения, требованиями по обеспечению эффективности организации дорожного движения, указанными в части 1 статьи 11 Федерального закона «Об организации дорожного движения в Российской Федерации» и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», требованиями технических регламентов, сводов правил с учетом материалов и результатов инженерных изысканий, границ территорий объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, границ территорий выявленных объектов культурного наследия, границ зон с особыми условиями использования территорий.».

Статья 2. Настоящий Закон вступает в силу со дня его официального опубликования.

Правительству Республики Коми привести свои нормативные правовые акты в соответствие с настоящим Законом.

Глава Республики Коми

С.А. ГАПЛИКОВ

г. Сыктывкар
2 июля 2019 г.
№ 39-РЗ

ЗАКОН РЕСПУБЛИКИ КОМИ

151 О признании утратившим силу Закона Республики Коми «О некоторых вопросах образования общественных советов при органах исполнительной власти Республики Коми»⁸

Принят Государственным Советом
Республики Коми

20 июня 2019 года

Статья 1. Признать утратившим силу Закон Республики Коми «О некоторых вопросах образования общественных советов при органах исполнительной власти Республики Коми» от 4 марта 2013 года № 14-РЗ (Ведомости нормативных актов органов государственной власти Республики Коми, 2013, № 5, ст. 111).

Статья 2. Настоящий Закон вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Республики Коми

С.А. ГАПЛИКОВ

г. Сыктывкар
2 июля 2019 г.
№ 40-РЗ

⁸ Впервые опубликован в сетевом издании «Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации» 02.07.2019 г.

ЗАКОН РЕСПУБЛИКИ КОМИ

152 Об утверждении дополнительных соглашений к соглашениям о предоставлении бюджету Республики Коми из федерального бюджета бюджетных кредитов, заключенных между Министерством финансов Российской Федерации и Правительством Республики Коми⁹

Принят Государственным Советом
Республики Коми

20 июня 2019 года

Статья 1. В соответствии с подпунктом «з» пункта 11 Правил проведения в 2017 году реструктуризации обязательств (задолженности) субъектов Российской Федерации перед Российской Федерацией по бюджетным кредитам, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13 декабря 2017 г. № 1531 «О проведении в 2017 году реструктуризации обязательств (задолженности) субъектов Российской Федерации перед Российской Федерацией по бюджетным кредитам», утвердить заключенные между Министерством финансов Российской Федерации и Правительством Республики Коми:

1) дополнительное соглашение № 3 от 24 апреля 2019 г. к Соглашению от 14 декабря 2017 г. № 01-01-06/06-332 о предоставлении бюджету Республики Коми из федерального бюджета бюджетного кредита для частичного покрытия дефицита бюджета Республики Коми;

2) дополнительное соглашение № 3 от 24 апреля 2019 г. к Соглашению от 25 декабря 2017 г. № 01-01-06/06-386 о предоставлении бюджету Республики Коми из федерального бюджета бюджетного кредита для частичного покрытия дефицита бюджета Республики Коми.

Статья 2. Настоящий Закон вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Республики Коми

С.А. ГАПЛИКОВ

г. Сыктывкар
2 июля 2019 г.
№ 41-РЗ

⁹ Впервые опубликован в сетевом издании «Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации» 02.07.2019 г.

ЗАКОН РЕСПУБЛИКИ КОМИ

153 О внесении изменений в статью 4 Закона Республики Коми «О порядке принятия на учет и обеспечения жилыми помещениями государственного жилищного фонда Республики Коми отдельных категорий граждан в соответствии с Законом Российской Федерации «О реабилитации жертв политических репрессий»¹⁰

Принят Государственным Советом
Республики Коми

20 июня 2019 года

Статья 1. Внести в статью 4 Закона Республики Коми «О порядке принятия на учет и обеспечения жилыми помещениями государственного жилищного фонда Республики Коми отдельных категорий граждан в соответствии с Законом Российской Федерации «О реабилитации жертв политических репрессий» (Ведомости нормативных актов органов государственной власти Республики Коми, 2009, № 49, ст. 987; 2011, № 50, ст. 1474; 2013, № 32, ст. 582; 2016, № 10, ст. 123; 2018, № 14, ст. 245; № 19, ст. 349) следующие изменения:

1) пункт 10 части 1¹ изложить в следующей редакции:

«10) документы, содержащие информацию о регистрации по прежнему месту жительства заявителя до возвращения для проживания в населенные пункты, расположенные на территориях муниципальных образований городских округов (муниципальных районов) в Республике Коми, в границах которых заявители (родители (один из родителей) граждан, указанных в пункте 3 части 1 статьи 1 настоящего Закона) проживали до применения к ним репрессий, в случае если данные документы находятся в распоряжении территориальных органов федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел, органа местного самоуправления или подведомственной ему организации.»;

2) в части 4:

а) в пункте 8 слова «имени и другие)» заменить словами «имени и другие);»;

б) дополнить пунктом 9 следующего содержания:

«9) в территориальные органы федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел, орган местного самоуправления или подведомственную ему организацию, расположенные по прежнему месту жительства заявителя до возвращения для проживания в населенные пункты, расположенные на территориях муниципальных образований городских округов (муниципальных районов) в Республике Коми, в границах которых заявители (родители (один из родителей) граждан, указанных в пункте 3 части 1 статьи 1 настоящего Закона) проживали до применения к ним репрессий, о предоставлении документов, содержащих информацию о регистрации по прежнему месту жительства заявителя.».

Статья 2. Настоящий Закон вступает в силу по истечении десяти дней после его официального опубликования.

Глава Республики Коми

С.А. ГАПЛИКОВ

г. Сыктывкар
2 июля 2019 г.
№ 42-РЗ

¹⁰ Впервые опубликован в сетевом издании «Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации» 02.07.2019 г.

ЗАКОН РЕСПУБЛИКИ КОМИ

154 О внесении изменений в некоторые законы Республики Коми по вопросам, связанным с обеспечением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями муниципального специализированного жилищного фонда, предоставляемыми по договорам найма специализированных жилых помещений¹¹

Принят Государственным Советом
Республики Коми

20 июня 2019 года

Статья 1. Внести в Закон Республики Коми «О некоторых вопросах, связанных с предоставлением мер социальной поддержки по обеспечению жильем (жилыми помещениями) отдельных категорий граждан» (Ведомости нормативных актов органов государственной власти Республики Коми, 2015, № 26, ст. 366; 2016, № 12, ст. 152; № 22, ст. 347; 2017, № 27, ст. 487; 2018, № 10, ст. 177) следующие изменения:

1. Часть 2 статьи 2 изложить в следующей редакции:

«2. Порядок установления факта невозможности проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в ранее занимаемых жилых помещениях, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых они являются, иного обстоятельства, при наличии которого проживание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в ранее занимаемых жилых помещениях, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых они являются, признается невозможным, а также порядок выдачи документов, подтверждающих невозможность проживания в ранее занимаемом жилом помещении, устанавливаются Правительством Республики Коми.»

2. Статью 3 изложить в следующей редакции:

«Статья 3

1. Список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями муниципального специализированного жилищного фонда, предоставляемыми по договорам найма специализированных жилых помещений, (далее – список) формируется органом местного самоуправления, на территории которого находится место жительства указанных лиц, в порядке, установленном Правительством Российской Федерации. Граждане, указанные в пункте 1 статьи 1 настоящего Закона, включаются в список по достижении возраста 14 лет.

Заявление о включении в список подается по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации.

Исчерпывающий перечень документов, которые прилагаются к заявлению о включении в список, определяется Правительством Республики Коми в соответствии с примерным перечнем документов, необходимых для включения в список, установленным Правительством Российской Федерации.

¹¹ Впервые опубликован в сетевом издании «Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации» 02.07.2019 г.

2. При перемене места жительства граждан, указанных в пункте 1 статьи 1 настоящего Закона, прибывших на новое место жительства в Республику Коми, заявление в письменной форме об исключении этих граждан из списка в субъекте Российской Федерации по прежнему месту жительства и включении их в список в Республике Коми по новому месту жительства (далее – заявление об исключении из списка) подается в орган местного самоуправления по новому месту жительства в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

Случаи и порядок приема заявления об исключении из списка органами местного самоуправления по новому месту жительства определяются Правительством Республики Коми.

3. Список, сформированный органом местного самоуправления, ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, направляется органом местного самоуправления в бумажном виде в Министерство образования, науки и молодежной политики Республики Коми, которое формирует сводный список по Республике Коми.

Сводный список по Республике Коми ведется в электронном виде.».

3. Статью 4-6 исключить.

4. В статье 7:

1) в части 1:

а) абзац первый после слов «в список,» дополнить словами «по их заявлению в письменной форме»;

б) абзац второй изложить в следующей редакции:

«По заявлению в письменной форме граждан, указанных в абзаце первом настоящей части и достигших возраста 18 лет, жилые помещения предоставляются им по окончании срока пребывания в образовательных организациях, организациях социального обслуживания, медицинских организациях и иных организациях, создаваемых в установленном законом порядке для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также по завершении получения профессионального образования, профессионального обучения, либо окончании прохождения военной службы по призыву, либо окончании отбывания наказания в исправительных учреждениях.»;

в) дополнить абзацем следующего содержания:

«Право на обеспечение жилыми помещениями муниципального специализированного жилищного фонда по основаниям и в порядке, которые предусмотрены статьей 8 Федерального закона «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», настоящим Законом, сохраняется за гражданами, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, до фактического обеспечения их жилыми помещениями.»;

2) абзац первый части 2 дополнить предложением следующего содержания: «Общее количество жилых помещений в виде квартир, предоставляемых гражданам, указанным в пункте 1 статьи 1 настоящего Закона, в одном многоквартирном доме, устанавливается Правительством Республики Коми с учетом требований пункта 7 статьи 8 Федерального закона «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.»;

3) в абзаце втором части 3 слова «в отношении данного» заменить словами «в отношении этого»;

4) в части 4:

а) абзац первый после слов «пятилетний срок» дополнить словом «неоднократно»;

б) абзацы третий и четвертый исключить.

5. Статью 8 исключить.

Статья 2. Внести в Закон Республики Коми «О наделении органов местного самоуправления в Республике Коми отдельными государственными полномочиями Республики Коми» (Ведомости нормативных актов органов государственной власти Республики Коми, 2015, № 23, ст. 334; 2016, № 1, ст. 6; № 4, ст. 52; № 12, ст. 152; № 17, ст. 226; № 18, ст. 251; 2017, № 26, ст. 461; 2018, № 6, ст. 94; № 10, ст. 176; ст. 177; № 17, ст. 303; ст. 304; № 19, ст. 354; ст. 367) следующие изменения:

1. В статье 1:

1) пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8) по формированию списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями муниципального специализированного жилищного фонда, предоставляемыми по договорам найма специализированных жилых помещений, (далее – список) и установлению факта невозможности проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в ранее занимаемых жилых помещениях, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых они являются;»;

2) в пункте 11:

а) подпункт «м» дополнить абзацем следующего содержания:

«осуществление контроля за своевременной подачей законными представителями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, заявлений о включении этих детей в список;»;

б) подпункт «н» дополнить абзацем следующего содержания:

«принятия мер по включению детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в список в случае неподачи законными представителями этих детей заявлений о включении этих детей в список;».

2. В Методике расчета размера субвенции, выделяемой из республиканского бюджета Республики Коми бюджету муниципального района (городского округа) на осуществление государственных полномочий Республики Коми, предусмотренных пунктами 7-10 статьи 1 Закона Республики Коми «О наделении органов местного самоуправления в Республике Коми отдельными государственными полномочиями Республики Коми» (приложение 8 к Закону):

1) подпункт 1 пункта 1 изложить в следующей редакции:

«1) при осуществлении ими государственных полномочий по обеспечению детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями муниципального специализированного жилищного фонда, предоставляемыми по договорам найма специализированных жилых помещений, по формированию списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями муниципального специализированного жилищного фонда, предоставляемыми по договорам найма специализированных жилых помещений, (далее – список) и установлению факта невозможности проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в ранее занимаемых жилых помещениях, нанимателями

или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых они являются (далее – государственные полномочия, предусмотренные пунктами 7 и 8 статьи 1 настоящего Закона);»;

2) в подпункте 1 пункта 2 слова «детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями муниципального специализированного жилищного фонда, предоставляемыми по договорам найма специализированных жилых помещений,» исключить.

3. В Методике расчета размера субвенции, выделяемой из республиканского бюджета Республики Коми бюджету муниципального района (городского округа) на осуществление государственного полномочия Республики Коми, предусмотренного пунктом 7 статьи 1 Закона Республики Коми «О наделении органов местного самоуправления в Республике Коми отдельными государственными полномочиями Республики Коми» (приложение 11 к Закону):

в абзаце двенадцатом пункта 2 слова «список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» заменить словами «список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет».

Статья 3. Настоящий Закон вступает в силу по истечении десяти дней после его официального опубликования.

Правительству Республики Коми принять нормативные правовые акты, обеспечивающие реализацию настоящего Закона.

Глава Республики Коми

С.А. ГАПЛИКОВ

г. Сыктывкар
2 июля 2019 г.
№ 43-РЗ

ЗАКОН РЕСПУБЛИКИ КОМИ

155 О внесении изменений в Закон Республики Коми «О некоторых вопросах муниципальной службы в Республике Коми»¹²

Принят Государственным Советом
Республики Коми

20 июня 2019 года

Статья 1. Внести в Закон Республики Коми «О некоторых вопросах муниципальной службы в Республике Коми» (Ведомости нормативных актов органов государственной власти Республики Коми, 2007, № 12, ст. 5357; 2008, № 5, ст. 212; № 6, ст. 281; № 11, ст. 624; 2009, № 11, ст. 172; № 17, ст. 281; № 33, ст. 608; 2010, № 6, ст. 88; № 10, ст. 186; ст. 191; № 44, ст. 1030; 2011, № 5, ст. 83; № 55, ст. 1668; ст. 1672; 2012, № 34, ст. 782; № 51, ст. 1168; № 70, ст. 1801; 2013, № 18, ст. 365; № 32, ст. 597; 2014, № 9, ст. 105; № 27, ст. 520; № 33, ст. 675; № 35, ст. 723; 2015, № 8, ст. 96; № 21, ст. 299; 2016,

¹² Впервые опубликован в сетевом издании «Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации» 02.07.2019 г.

№ 7, ст. 86; № 17, ст. 234; № 18, ст. 248; № 20, ст. 298; № 21, ст. 317; 2017, № 8, ст. 128; № 9, ст. 139; № 27, ст. 488; 2018, № 6, ст. 101; № 19, ст. 348; ст. 353) следующие изменения:

в Порядке заключения договора о целевом обучении с обязательством последующего прохождения муниципальной службы в Республике Коми (приложение 7 к Закону):

1) в пункте 5 слова «на должностях муниципальной службы старшей и младшей групп должностей» заменить словами «на должностях муниципальной службы ведущей, старшей и младшей групп должностей»;

2) абзац третий пункта 7 изложить в следующей редакции:

«В объявлении указываются группы должностей муниципальной службы, которые подлежат замещению гражданами после окончания обучения; квалификационные требования для замещения этих должностей (требования к уровню профессионального образования, специальности, направлению подготовки, знаниям и умениям, необходимым для исполнения должностных обязанностей); основные должностные обязанности (направления деятельности) по этим должностям; требования, предъявляемые к гражданину, изъявившему желание участвовать в конкурсе; требования, предусмотренные пунктами 3 и 4 настоящего Порядка; перечень документов, представляемых на конкурс в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка; место и время их приема; срок, до истечения которого принимаются указанные документы и который не может быть менее 30 календарных дней со дня опубликования указанного объявления; дата, место и порядок проведения конкурса, а также другая информация, связанная с проведением конкурса.»;

3) в пункте 11:

а) в подпункте 2 слова «установленных требований.» заменить словами «установленных требований.»;

б) дополнить подпунктом 3 следующего содержания:

«3) несоответствие гражданина требованиям, предъявляемым к гражданину, изъявившему желание участвовать в конкурсе, указанным в объявлении о приеме документов для участия в конкурсе.»;

4) в абзаце первом пункта 13 слова «, прохождение практики, стажировки» исключить;

5) абзац второй пункта 19 изложить в следующей редакции:

«Указанный срок должен составлять от трех до пяти лет и не может быть менее срока, в течение которого орган местного самоуправления осуществлял дополнительную выплату гражданину в соответствии с пунктом 20 настоящего Порядка.»

Статья 2. Настоящий Закон вступает в силу по истечении десяти дней после его официального опубликования.

Положения Порядка заключения договора о целевом обучении с обязательством последующего прохождения муниципальной службы в Республике Коми (приложение 7 к Закону Республики Коми «О некоторых вопросах муниципальной службы в Республике Коми») (в редакции настоящего Закона) применяются к правоотношениям, возникшим после дня вступления в силу настоящего Закона.

Глава Республики Коми

С.А. ГАПЛИКОВ

г. Сыктывкар
2 июля 2019 г.
№ 44-РЗ

ЗАКОН РЕСПУБЛИКИ КОМИ

156 О внесении изменений в Закон Республики Коми «О должностных лицах органов исполнительной власти Республики Коми и органов местного самоуправления в Республике Коми, которые вправе составлять протоколы об административных правонарушениях»¹³

Принят Государственным Советом
Республики Коми

20 июня 2019 года

Статья 1. Внести в Закон Республики Коми «О должностных лицах органов исполнительной власти Республики Коми и органов местного самоуправления в Республике Коми, которые вправе составлять протоколы об административных правонарушениях» (Ведомости нормативных актов органов государственной власти Республики Коми, 2014, № 27, ст. 523; 2016, № 1, ст. 2; 2017, № 13, ст. 222; 2018, № 4, ст. 61) следующие изменения:

- 1) в части 2 статьи 1¹:
 - а) после числа «5.21,» дополнить числом «7.32⁶,»;
 - б) число «15.11,» исключить;
- 2) в названии приложения 3 к Закону:
 - а) после числа «5.21,» дополнить числом «7.32⁶,»;
 - б) число «15.11,» исключить.

Статья 2. Настоящий Закон вступает в силу по истечении десяти дней после его официального опубликования.

Глава Республики Коми

С.А. ГАПЛИКОВ

г. Сыктывкар
2 июля 2019 г.
№ 45-РЗ

ЗАКОН РЕСПУБЛИКИ КОМИ

157 О внесении изменения в статью 4 Закона Республики Коми «Об отдельных вопросах осуществления общественного контроля в Республике Коми»¹⁴

Принят Государственным Советом
Республики Коми

20 июня 2019 года

Статья 1. Внести в статью 4 Закона Республики Коми «Об отдельных вопросах осуществления общественного контроля в Республике Коми» (Ведомости нормативных актов органов государственной власти Республики Коми, 2017, № 5, ст. 90; 2018, № 16, ст. 276; 2019, № 5, ст. 59) следующее изменение:

абзац второй части 4 изложить в следующей редакции:

«Порядок образования Общественного совета при Государственном Совете Республики Коми утверждается Государственным Советом Республики Коми. Порядок

¹³ Впервые опубликован в сетевом издании «Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации» 02.07.2019 г.

¹⁴ Впервые опубликован в сетевом издании «Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации» 02.07.2019 г.

образования общественных советов при органах исполнительной власти Республики Коми, а также перечень органов исполнительной власти Республики Коми, при которых образуются общественные советы, утверждаются Правительством Республики Коми.».

Статья 2. Настоящий Закон вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Республики Коми

С.А. ГАПЛИКОВ

г. Сыктывкар
2 июля 2019 г.
№ 46-РЗ

ЗАКОН РЕСПУБЛИКИ КОМИ

158 О внесении изменений в некоторые законы Республики Коми по вопросам социальной сферы¹⁵

Принят Государственным Советом
Республики Коми

20 июня 2019 года

Статья 1. Внести в статью 1 Закона Республики Коми «О дополнительных социальных гарантиях в сфере образования детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя» (Ведомости нормативных актов органов государственной власти Республики Коми, 2005, № 5, ст. 3879; 2007, № 3, ст. 4745; № 11, ст. 5153; № 12, ст. 5306; 2008, № 9, ст. 398; 2012, № 7, ст. 171; 2013, № 32, ст. 593; 2015, № 11, ст. 138; 2016, № 21, ст. 321; 2017, № 9, ст. 145; № 27, ст. 487) следующее изменение:

в абзаце третьем части 5 слова «физических лиц» исключить.

Статья 2. Внести в Закон Республики Коми «О социальных выплатах на строительство или приобретение жилья» (Ведомости нормативных актов органов государственной власти Республики Коми, 2005, № 12, ст. 4122; 2006, № 11, ст. 4599; 2007, № 4, ст. 4778; № 11, ст. 5142; 2008, № 2, ст. 13; № 9, ст. 413; № 11, ст. 604; № 12, ст. 720; 2010, № 17, ст. 381; № 48, ст. 1317; 2011, № 37, ст. 990; № 54, ст. 1629; 2014, № 35, ст. 729; 2016, № 10, ст. 121; 2017, № 27, ст. 488; 2018, № 10, ст. 172; № 14, ст. 245; № 19, ст. 349) следующие изменения:

1) подпункт «л³» пункта 1 статьи 1 изложить в следующей редакции:

«л³) молодые семьи, признанные в установленном порядке участниками мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», граждане, проживающие и осуществляющие трудовую деятельность в сельской местности, в том числе молодые семьи и молодые специалисты, проживающие и работающие на селе либо изъявившие желание переехать на постоянное место жительства в сельскую местность и работать там, признанные в установленном порядке участниками мероприятий Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продо-

¹⁵ Впервые опубликован в сетевом издании «Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации» 02.07.2019 г.

вольствия, осуществляющие достройку индивидуальных жилых домов высокой степени готовности (не менее 50 процентов) на территориях муниципальных образований городских округов (муниципальных районов) в Республике Коми, в которых граждане приняты на учет в качестве имеющих право на получение субсидий (социальных выплат) на строительство или приобретение жилья для улучшения жилищных условий;»;

2) статью 5 дополнить абзацем следующего содержания:

«Порядок и условия признания молодой семьи имеющей достаточные доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства, устанавливаются Правительством Республики Коми.».

Статья 3. Настоящий Закон вступает в силу по истечении десяти дней после его официального опубликования.

Правительству Республики Коми привести свои нормативные правовые акты в соответствие с настоящим Законом.

Глава Республики Коми

С.А. ГАПЛИКОВ

г. Сыктывкар
2 июля 2019 г.
№ 47-РЗ

РАЗДЕЛ ТРЕТИЙ

УКАЗ ГЛАВЫ РЕСПУБЛИКИ КОМИ

159 Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по предоставлению лесных участков, расположенных в границах земель лесного фонда, в аренду в целях выполнения изыскательских работ, осуществления геологического изучения недр, разведки и добычи полезных ископаемых, строительства и эксплуатации водохранилищ, иных искусственных водных объектов, а также гидротехнических сооружений, речных портов, причалов, строительства, реконструкции и эксплуатации линейных объектов¹⁶

Постановляю:

1. Утвердить Административный регламент предоставления государственной услуги по предоставлению лесных участков, расположенных в границах земель лесного фонда, в аренду в целях выполнения изыскательских работ, осуществления геологического изучения недр, разведки и добычи полезных ископаемых, строительства и эксплуатации водохранилищ, иных искусственных водных объектов, а также гидротехнических сооружений, речных портов, причалов, строительства, реконструкции и эксплуатации линейных объектов согласно приложению № 1.

2. Признать утратившими силу некоторые указы Главы Республики Коми по перечню согласно приложению № 2.

3. Настоящий Указ вступает в силу по истечении десяти дней после его официального опубликования.

Глава Республики Коми

С. ГАПЛИКОВ

г. Сыктывкар
2 июля 2019 г.
№ 58

УТВЕРЖДЕН
Указом Главы Республики Коми
от 2 июля 2019 г. № 58
(ПРИЛОЖЕНИЕ № 1)

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления государственной услуги по предоставлению лесных участков, расположенных в границах земель лесного фонда, в аренду в целях выполнения изыскательских работ, осуществления геологического изучения недр, разведки и добычи полезных ископаемых, строительства и эксплуатации водохранилищ, иных искусственных водных объектов, а также гидротехнических сооружений, речных портов, причалов, строительства, реконструкции и эксплуатации линейных объектов

I. Общие положения

Предмет регулирования Административного регламента

1.1. Административный регламент предоставления государственной услуги по предоставлению лесных участков, расположенных в границах земель лесного фонда,

¹⁶ Впервые опубликован в сетевом издании «Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации» 02.07.2019 г.

в аренду в целях выполнения изыскательских работ, осуществления геологического изучения недр, разведки и добычи полезных ископаемых, строительства и эксплуатации водохранилищ, иных искусственных водных объектов, а также гидротехнических сооружений, речных портов, причалов, строительства, реконструкции и эксплуатации линейных объектов (далее соответственно – Административный регламент, государственная услуга) разработан в целях повышения качества и доступности результатов предоставления государственной услуги и устанавливает порядок, последовательность и сроки административных процедур, административных действий Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Коми (далее – Министерство), порядок взаимодействия между Министерством и заявителями при предоставлении государственной услуги.

Круг заявителей

1.2. Заявителями на предоставление государственной услуги являются юридические лица и граждане, являющиеся индивидуальными предпринимателями (далее – заявитель).

От имени заявителей в целях получения государственной услуги могут выступать лица, имеющие такое право в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, соответствующими полномочиями.

Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

1.3. Порядок получения информации лицами, заинтересованными в предоставлении государственной услуги, по вопросам предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, сведений о ходе предоставления указанных услуг, в том числе с использованием государственной информационной системы Республики Коми «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми» и федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», официального сайта Министерства.

1.3.1. Информацию по вопросам предоставления государственной услуги, в том числе сведения о ходе предоставления государственной услуги, лица, заинтересованные в предоставлении государственной услуги, могут получить:

- 1) непосредственно в Министерстве;
- 2) по справочным телефонам;
- 3) на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет);
- 4) посредством государственной информационной системы Республики Коми «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми» – gosuslugi11.ru, федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – gosuslugi.ru (далее – Портал РК, Единый портал РФ);
- 5) направив письменное обращение через организацию почтовой связи или иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции (далее – организация почтовой связи, по почте), либо по электронной почте.

1.3.2. Лица, заинтересованные в предоставлении государственной услуги, вправе получить по телефону информацию по вопросам предоставления государственной услуги в вежливой форме, быстро, четко и по существу поставленного вопроса. При консультировании по телефону должностное лицо Министерства называет свои фамилию, имя,

отчество (последнее – при наличии), должность, а также наименование структурного подразделения, в которое обратилось лицо, заинтересованное в предоставлении государственной услуги. Информирование по вопросам предоставления государственной услуги по телефону не должно превышать 15 минут.

1.3.3. При обращении лиц, заинтересованных в предоставлении государственной услуги, посредством электронной почты ответы направляются в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, (если ответ в соответствии с обращением должен быть направлен в письменной форме через организацию почтовой связи) - в течение 30 календарных дней со дня регистрации обращения.

1.3.4. При обращении лиц, заинтересованных в предоставлении государственной услуги, через организацию почтовой связи ответ, содержащий информацию на поставленные вопросы, инициалы и номера телефонов исполнителя, в течение 30 календарных дней со дня регистрации обращения направляется лицу, заинтересованному в предоставлении государственной услуги, в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении.

1.3.5. Информация по вопросам предоставления услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не представляется в связи с отсутствием услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги.

1.4. Порядок, форма, место и способы получения справочной информации о предоставлении государственной услуги, в том числе на стендах в местах предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги.

Информация о порядке предоставления государственной услуги, а также график приема граждан для консультаций по вопросам предоставления государственной услуги размещены на информационном стенде Министерства, в информационных материалах (брошюрах, буклетах), на Портале РК, на Едином портале РФ, на официальном сайте Министерства.

На официальном сайте Министерства, Портале РК, Едином портале РФ, в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» размещена следующая информация:

1) тексты законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регламентирующие предоставление государственной услуги;

2) Административный регламент;

3) справочная информация:

место нахождения, график работы Министерства, его структурных подразделений;

справочные телефоны структурных подразделений Министерства, в том числе

номер телефона-автоинформатора;

адрес официального сайта Министерства в сети Интернет (www.mpr.gkomi.ru), содержащего информацию о предоставлении государственной услуги, а также адрес электронной почты;

адреса Единого портала РФ, Портала РК.

На Едином портале РФ и (или) на Портале РК также размещается следующая информация:

а) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;

б) круг заявителей;

в) срок предоставления государственной услуги;

г) результаты предоставления государственной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги;

д) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги;

е) о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги;

ж) формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении государственной услуги.

Информация на Едином портале РФ и (или) на Портале РК о порядке и сроках предоставления государственной услуги на основании сведений, содержащихся в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», представляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

2. Наименование государственной услуги: предоставление лесных участков, расположенных в границах земель лесного фонда, в аренду в целях выполнения изыскательских работ, осуществления геологического изучения недр, разведки и добычи полезных ископаемых, строительства и эксплуатации водохранилищ, иных искусственных водных объектов, а также гидротехнических сооружений, речных портов, причалов, строительства, реконструкции и эксплуатации линейных объектов (далее – предоставление лесных участков в аренду).

Наименование органа исполнительной власти Республики Коми, предоставляющего государственную услугу

2.1. Предоставление государственной услуги осуществляется Министерством природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Коми.

Органы и организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, обращение в которые необходимо для предоставления государственной услуги

2.2. Органы и организации, участвующие в предоставлении государственной услуги:

1) Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Коми – в части получения информации о зарегистрированных правах заявителя на объекты недвижимого имущества;

2) Федеральная налоговая служба – в части получения информации о внесении информации о заявителе в Единый государственный реестр юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ) или Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (далее – ЕГРИП);

3) Федеральное агентство по недропользованию – в части получения информации о наличии (отсутствии) лицензии на пользование недрами (за исключением участков недр местного значения).

2.3. При предоставлении государственной услуги запрещается требовать от заявителей осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный Правительством Республики Коми.

Описание результата предоставления государственной услуги

2.4. Результатом предоставления государственной услуги является заключение договора аренды в целях выполнения изыскательских работ, осуществления геологического изучения недр, разведки и добычи полезных ископаемых, строительства и эксплуатации водохранилищ, иных искусственных водных объектов, а также гидротехнических сооружений, речных портов, порталов, строительства, реконструкции и эксплуатации линейных объектов (далее – договор аренды) либо направление заявителю решения об отказе в предоставлении государственной услуги.

Срок предоставления государственной услуги,
в том числе с учетом необходимости обращения в организации,
участвующие в предоставлении государственной услуги,
срок приостановления предоставления государственной услуги
в случае, если возможность приостановления предусмотрена
федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними
иными нормативными правовыми актами Российской Федерации,
законами и иными нормативными правовыми актами
Республики Коми

2.5. Срок предоставления государственной услуги составляет не более 60 календарных дней со дня регистрации заявления о предоставлении государственной услуги.

2.6. Срок приостановления предоставления услуги федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Коми не предусмотрен.

2.7. В случае обнаружения опечатки, ошибки в полученном заявителем документе, являющемся результатом предоставления государственной услуги, срок рассмотрения заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах составляет 10 рабочих дней со дня поступления в Министерство указанного заявления.

Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги

2.8. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, размещен на официальном сайте Министерства www.mprg.rkomi.ru, на Едином портале РФ, на Портале РК, в государственной информационной системе Республики Коми «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми».

Исчерпывающий перечень документов,
необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами
для предоставления государственной услуги,
способы их получения заявителем, в том числе
в электронной форме, порядок их представления

2.9. Для получения государственной услуги заявитель самостоятельно представляет в Министерство:

1) письменное заявление на предоставление государственной услуги (далее – заявление), в котором указываются:

а) сведения о заявителе:

полное и сокращенное наименование и организационно-правовая форма, место нахождения и почтовый адрес, банковские реквизиты – для юридического лица;

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), адрес регистрации, данные документа, удостоверяющего личность, – для гражданина, являющегося индивидуальным предпринимателем;

б) местоположение и площадь лесного участка, который предполагается взять в аренду;

в) обоснование вида, цели и срока использования лесного участка, который предполагается получить на праве аренды, а в случае выполнения изыскательских работ – обоснование цели и срока использования лесного участка, который предполагается получить на праве аренды.

Рекомендуемая форма заявления приведена в приложении 1 к Административному регламенту;

2) в случае если от имени заявителя действует лицо, являющееся его представителем в соответствии с законодательством Российской Федерации, также представляется документ, удостоверяющий личность представителя, и документ, подтверждающий соответствующие полномочия.

Выбор заявителем способа его уведомления о принятом решении, а также способа выдачи результата предоставления государственной услуги осуществляется заявителем на стадии подачи заявления о предоставлении государственной услуги и указывается заявителем непосредственно в заявлении.

Перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, и их непредставление заявителем не является основанием для отказа заявителю в предоставлении государственной услуги

2.10. Заявитель вправе по собственной инициативе представить в Министерство:

1) выписку из ЕГРЮЛ – для юридических лиц;

2) выписку из ЕГРИП – для индивидуальных предпринимателей;

3) сведения о наличии правоустанавливающих или правоудостоверяющих документов на объекты, подлежащие реконструкции или эксплуатации (при предоставлении лесных участков для реконструкции или эксплуатации линейных объектов);

4) сведения о наличии лицензии на пользование недрами или документы, подтверждающие включение инвестиционного проекта в области освоения лесов в перечень приоритетных инвестиционных проектов, утвержденный в установленном порядке (при предоставлении лесного участка в целях использования лесов для осуществления геологического изучения недр, разведки и добычи полезных ископаемых).

2.11. Непредставление заявителем документов, предусмотренных пунктом 2.10 Административного регламента, не является основанием для отказа заявителю в предоставлении государственной услуги.

2.12. Документы, предусмотренные пунктом 2.10 Административного регламента, могут быть представлены заявителем по собственной инициативе в Министерство способами, установленными пунктом 2.13 Административного регламента.

2.13. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, представляются заявителем следующими способами:

лично в Министерство;

посредством почтового отправления в Министерство.

В случае направления документов, указанных в пунктах 2.9-2.10 Административного регламента (в случае, если заявитель представляет документы, указанные в пункте 2.10 Административного регламента по собственной инициативе), почтовым отправлением подлинники документов (за исключением заявления) не направляются, удостоверение верности копий прилагаемых документов и свидетельствование подлинности подписи на заявлении осуществляются в установленном федеральным законодательством порядке.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, и сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) заявителю по результатам предоставления указанных услуг

2.14. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, и сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) заявителю по результатам предоставления указанных услуг, не предусмотрены.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

2.15. Документов, необходимых для предоставления услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Коми не предусмотрено.

Указание на запрет требований и действий в отношении заявителя

2.16. Запрещается:

1) требовать от заявителя представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

2) требовать от заявителя представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственных услуг, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Коми, муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении органов исполнительной власти Республики Коми, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления в Республике Коми и (или) подведомственных государственных

ным органам и органам местного самоуправления в Республике Коми организаций, участвующих в предоставлении государственных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

3) отказывать в приеме заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в случае если заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной на Едином портале РФ и (или) на Портале РК;

4) отказывать в предоставлении государственной услуги в случае, если заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной на Едином портале РФ и (или) на Портале РК;

5) требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема;

6) требовать от заявителя представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, государственного служащего, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

Исчерпывающий перечень оснований
для отказа в приеме документов, необходимых
для предоставления государственной услуги

2.17. Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Коми не предусмотрено.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги, установленных федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Коми

2.18. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Коми не предусмотрено.

2.19. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

1) представление документов, по составу и содержанию не соответствующих требованиям пункта 2.9 Административного регламента;

2) документы, предусмотренные пунктом 2.9 Административного регламента, поданы способом, не предусмотренным пунктом 2.13 Административного регламента;

3) наличие в отношении лесного участка, на который претендует заявитель, прав третьих лиц (за исключением случаев заготовки древесины на лесных участках, предоставленных юридическим лицам или индивидуальным предпринимателям для использования лесов в соответствии со статьями 43-46 Лесного кодекса Российской Федерации), исключающих возможность использования лесного участка в испрашиваемых целях;

4) несоответствие заявленной (заявленных) цели (целей) использования лесного участка Лесному плану Республики Коми или лесохозяйственному регламенту лесничества;

5) запрет в соответствии с законодательством Российской Федерации на осуществление заявленного вида использования лесов на данном лесном участке;

6) при предоставлении в аренду лесного участка для выполнения изыскательских работ – отсутствие в отношении заявителя запрашиваемых посредством межведомственного запроса сведений, определенных в соответствии с пунктом 2.10 Административного регламента;

7) при предоставлении в аренду лесного участка в соответствии с частью 1 статьи 74 Лесного кодекса Российской Федерации – несоблюдение хотя бы одного из условий, предусмотренных частью 2 статьи 74 Лесного кодекса Российской Федерации.

2.20. Заявитель имеет право в порядке, предусмотренном Административным регламентом, повторно обратиться за предоставлением государственной услуги после устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных подпунктами 1-3, 6 пункта 2.19 Административного регламента.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги в случаях, предусмотренных федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Коми со ссылкой на положения нормативных правовых актов, в которых установлен размер государственной пошлины или иной платы

2.21. Предоставление государственной услуги является бесплатным.

Взимание платы с заявителя в случае внесения изменений в выданный по результатам предоставления государственной услуги документ, направленный на исправление ошибок, допущенных по вине Министерства и (или) его должностного лица, не предусмотрено.

Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы

2.22. Взимание платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

2.23. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги – не более 15 минут.

Срок и порядок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги

2.24. Регистрацию заявления о предоставлении государственной услуги осуществляет специалист, ответственный за регистрацию входящей и исходящей корреспонденции (далее – Ответственное должностное лицо), в течение 1 календарного дня со дня поступления заявления в Министерство.

Требования к помещениям,
в которых предоставляются государственные услуги, к залу ожидания, местам для заполнения заявлений о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой государственной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

2.25. Места предоставления государственной услуги должны соответствовать следующим требованиям:

2.26. Помещения, в которых предоставляются государственные услуги, должны соответствовать установленным законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов требованиям обеспечения комфортными условиями заявителей и должностных лиц, специалистов, в том числе обеспечения возможности реализации прав инвалидов и лиц с ограниченными возможностями на получение по их заявкам государственной услуги.

Центральный вход в здание должен быть оборудован пандусом, удобным для въезда в здание инвалидных кресел-колясок.

2.26.1. Вход в помещение, предназначенное для предоставления государственной услуги, и в здание оборудуется табличками с названием Министерства на государственных языках Республики Коми.

В помещении, предназначенном для предоставления государственной услуги (или в холле здания), располагаются информационные стенды, содержащие информацию о перечне документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и образцы их заполнения, в виде текста Административного регламента с приложениями (полная версия).

2.26.2. Прием заявителей осуществляется в специально отведенных помещениях Министерства, которые снабжаются табличками с указанием номеров кабинетов, названий структурных подразделений Министерства, участвующих в предоставлении государственной услуги.

Места ожидания (зал ожидания) в очереди оборудуются столами, стульями и (или) скамьями.

Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не менее двух мест на каждого специалиста, осуществляющего прием документов от заявителей.

На столах находятся писчая бумага и канцелярские принадлежности.

2.26.3. В местах предоставления государственной услуги предусматривается оборудование доступных мест общественного пользования (туалетов) и хранения верхней одежды посетителей.

2.26.4. Рабочие места должностных лиц Министерства оборудуются средствами вычислительной техники, средствами связи, оргтехникой, программным обеспечением с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, позволяющими организовать предоставление государственной услуги.

2.26.5. Помещение для предоставления государственной услуги обеспечивается необходимой мебелью, оборудованием, вычислительной и электронной техникой, средствами связи, канцелярскими принадлежностями, информационными и методическими материалами.

2.27. Показатели доступности и качества государственной услуги

Показатели	Единица измерения	Нормативное значение показателя
1	2	3
I. Показатели доступности		
1. Наличие возможности получения государственной услуги в электронной форме по составу действий, которые заявитель вправе совершить при получении государственной услуги:		
1.1. Получение информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги	да/нет	да
1.2. Запись на прием в Министерство для подачи запроса о предоставлении государственной услуги	да/нет	нет
1.3. Формирование запроса	да/нет	нет
1.4. Прием и регистрация Министерством запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги	да/нет	нет
1.5. Получение результата предоставления государственной услуги	да/нет	нет
1.6. Получение сведений о ходе выполнения запроса	да/нет	нет
1.7. Осуществление оценки качества предоставления государственной услуги	да/нет	нет
1.8. Досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Министерства, должностного лица либо государственного или гражданского служащего	да/нет	нет
2. Возможность либо невозможность получения государственной услуги в многофункциональном центре (в том числе в полном объеме)	да/нет	нет
3. Возможность либо невозможность получения государственной услуги посредством запроса о предоставлении нескольких государственных услуг в многофункциональном центре, предусмотренного статьей 15.1 Федерального закона (комплексный запрос)	да/нет	нет
4. Взаимодействие заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги	да/нет	да

1	2	3
II. Показатели качества		
1. Удельный вес заявлений граждан, рассмотренных в установленный срок, в общем количестве заявлений граждан, поступивших в Министерство	%	100
2. Удельный вес обоснованных жалоб в общем количестве заявлений на предоставление государственной услуги, поступивших в Министерство	%	0

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

2.28. Предоставление государственной услуги в многофункциональных центрах не осуществляется.

2.29. Предоставление государственной услуги в электронной форме не осуществляется.

2.30. На официальном сайте Министерства в сети Интернет, Портале РК и (или) Едином портале РФ заявителю предоставляется возможность получения информации о предоставляемой государственной услуге, копирования и заполнения формы заявки на предоставление государственной услуги.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

Состав и последовательность административных процедур по предоставлению государственной услуги

3. Предоставление государственной услуги включает следующие административные процедуры:

- 1) прием и регистрация поступившего заявления и материалов к нему;
- 2) рассмотрение представленных заявителем документов;
- 3) направление межведомственных запросов в органы государственной власти, органы местного самоуправления и подведомственные этим органам организации в случае, если определенные документы не были представлены заявителем самостоятельно;
- 4) принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 5) подготовка договора аренды лесного участка и его направление заявителю;
- 6) исправление опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги.

Информирование заявителей и обеспечение доступа заявителей к сведениям о государственной услуге, порядке ее предоставления

3.1. Представление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о государственной услуге, порядке ее предоставления, по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, в том числе о ходе предоставления государственной услуги, указано в пунктах 1.3, 1.4 Административного регламента.

3.2. Прием и регистрация поступившего заявления и материалов к нему

3.2.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры является поступление в Министерство заявления и документов к нему (далее – заявочные материалы):

на бумажном носителе непосредственно в Министерство;

на бумажном носителе в Министерство через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции.

Критерием принятия решения о приеме документов для предоставления государственной услуги является наличие поступившего заявления о предоставлении государственной услуги и документов к нему.

3.2.2. Ответственное должностное лицо регистрирует заявочные материалы в течение 1 календарного дня со дня их поступления в Министерство и в тот же срок направляет на рассмотрение в отдел организации лесовосстановления и пользования лесными землями Министерства (далее – отдел лесовосстановления).

3.2.3. Максимальный срок исполнения административной процедуры – 1 календарный день со дня поступления заявочных материалов в Министерство.

3.2.4. Результат административной процедуры: заявочные материалы приняты, зарегистрированы и направлены на рассмотрение в отдел лесовосстановления.

Способ фиксации результата административной процедуры: поступившие заявочные материалы зарегистрированы в системе электронного документооборота (далее – СЭД).

Иных действий, необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе связанных с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением государственной услуги, не предусмотрено.

3.3. Рассмотрение представленных заявителем документов

3.3.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры является получение отделом лесовосстановления зарегистрированных заявочных материалов.

Критерием принятия решения о рассмотрении заявочных материалов является наличие зарегистрированных заявочных материалов.

Начальник отдела лесовосстановления в течение 1 календарного дня со дня поступления к нему заявочных материалов рассматривает их и в тот же срок назначает специалиста, ответственного за рассмотрение поступивших заявочных материалов (далее – специалист отдела).

3.3.2. Специалист отдела в течение 25 календарных дней со дня поступления к нему заявочных документов:

1) осуществляет их проверку на наличие (отсутствие) оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных подпунктами 1-2 пункта 2.19 Административного регламента;

2) в случае наличия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных подпунктами 1-2 пункта 2.19 Административного регламента, – готовит проект извещения об отказе в предоставлении государственной услуги с указанием причин отказа по форме, предусмотренной приложением 3 к Административному регламенту, и направляет министру природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Коми или лицу, его замещающему (далее – министр);

3) в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных подпунктами 1-2 пункта 2.19 Административного регламента, – готовит и направляет в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрос в порядке, определенном пунктами 3.4.1-3.4.6 Административного регламента;

4) в случае получения в рамках межведомственного информационного взаимодействия информации об отсутствии запрашиваемых сведений о заявителе, определенных в соответствии с пунктом 2.10 Административного регламента, – готовит проект извещения об отказе в предоставлении государственной услуги и направляет министру;

5) в случае получения в рамках межведомственного взаимодействия сведений о заявителе – осуществляет проверку на наличие (отсутствие) оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных подпунктами 3-7 пункта 2.19 Административного регламента;

6) в случае наличия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных подпунктами 3-7 пункта 2.19 Административного регламента, – готовит проект извещения об отказе в предоставлении государственной услуги и направляет министру;

7) в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги – готовит проект приказа Министерства о предоставлении лесного участка в аренду и направляет министру.

3.3.3. Максимальный срок исполнения административной процедуры – 26 календарных дней со дня получения начальником отдела лесовосстановления зарегистрированных заявочных материалов.

3.3.4. Результат административной процедуры – заявочные материалы рассмотрены, проект приказа о предоставлении лесного участка в аренду или проект извещения об отказе в предоставлении государственной услуги направлен министру для принятия решения.

Способ фиксации результата административной процедуры – проект приказа о предоставлении лесного участка в аренду или проект извещения об отказе в предоставлении государственной услуги направлен министру для принятия решения.

Иных действий, необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе связанных с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением государственной услуги, не предусмотрено.

3.4. Направление межведомственных запросов в органы государственной власти, органы местного самоуправления и подведомственные этим органам организации в случае, если определенные документы не были представлены заявителем самостоятельно

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является получение специалистом отдела зарегистрированных заявочных материалов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Критерием принятия решения о направлении межведомственных запросов является отсутствие в составе документов, полученных от заявителя, документов (сведений), указанных в пункте 2.10 Административного регламента.

3.4.2. В случае если заявителем не представлены документы (сведения), указанные в пункте 2.10 Административного регламента, специалист отдела в течение 3 календарных дней со дня поступления к нему зарегистрированных заявочных материалов:

а) оформляет межведомственные запросы в органы, указанные в пункте 2.2 Административного регламента;

б) регистрирует межведомственный запрос в соответствующем реестре;

в) направляет межведомственный запрос в соответствующий орган или организацию.

Межведомственный запрос оформляется и направляется в соответствии с порядком межведомственного информационного взаимодействия, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

Направление запросов, контроль за получением ответов на запросы осуществляет специалист отдела.

3.4.3. Направление межведомственного запроса осуществляется одним из следующих способов:

- почтовым отправлением;
- курьером под расписку.

В случае направления запроса в Федеральную налоговую службу запрос направляется путем введения данных заявителя (ИНН, ОГРН), указанных в заявлении, в форму для запроса, размещенную на официальном сайте Федеральной налоговой службы в сети «Интернет» (<https://egrul.nalog.ru/>).

Использование СМЭВ для подготовки и направления межведомственного запроса, а также получения запрашиваемого документа (информации) осуществляется в установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Коми порядке.

3.4.4. Межведомственный запрос, направляемый с использованием СМЭВ, подписывается электронной подписью специалиста отдела.

3.4.5. В случае нарушения органами (организациями), в адрес которых направлялся межведомственный запрос, установленного срока направления ответа на такой межведомственный запрос, специалист отдела направляет повторный межведомственный запрос, уведомляет заявителя о сложившейся ситуации способом, который выбрал заявитель при обращении, в частности, о том, что заявителю не отказывается в предоставлении государственной услуги, и о праве заявителя самостоятельно представить соответствующий документ.

Повторный межведомственный запрос может содержать слова «направляется повторно», дату направления и регистрационный номер первого межведомственного запроса.

3.4.6. Максимальный срок исполнения административной процедуры – 3 календарных дня со дня поступления заявочных материалов специалисту отдела. Указанный срок входит в максимальный срок исполнения административной процедуры, предусмотренный пунктом 3.3.3 Административного регламента.

Результат исполнения административной процедуры: документы в рамках межведомственного информационного взаимодействия направлены в органы, указанные в пункте 2.2 Административного регламента.

Способ фиксации результата административной процедуры: межведомственный запрос зарегистрирован в СЭД.

Иных действий, необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе связанных с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением государственной услуги, не предусмотрено.

3.5. Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги

3.5.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры является получение министром документов, указанных в пункте 3.3.4 Административного регламента.

Критерием принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги является наличие подготовленных документов, указанных в пункте 3.3.4 Административного регламента.

3.5.2. Министр в течение 2 календарных дней со дня получения документов, указанных в пункте 3.3.4 Административного регламента:

1) в случае наличия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги – подписывает извещение об отказе в предоставлении государственной услуги и в тот же срок направляет его ответственному должностному лицу для направления (вручения) заявителю;

2) в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги – подписывает приказ о предоставлении лесного участка в аренду и в тот же срок передает специалисту отдела для подготовки проекта договора аренды лесного участка.

3.5.3. Максимальный срок исполнения административной процедуры – 2 календарных дня со дня получения министром документов, указанных в пункте 3.3.4 Административного регламента.

3.5.4. Результат административной процедуры – приказ о предоставлении лесного участка в аренду передан специалисту отдела, извещение об отказе в предоставлении государственной услуги передано ответственному должностному лицу.

Способ фиксации результата административной процедуры – приказ о предоставлении лесного участка в аренду, извещение об отказе в предоставлении государственной услуги зарегистрированы в СЭД.

Иных действий, необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе связанных с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением государственной услуги, не предусмотрено.

3.6. Подготовка договора аренды лесного участка и его направление заявителю

3.6.1. Основанием для начала административной процедуры является получение специалистом отдела приказа о предоставлении лесного участка в аренду.

Критерием принятия решения является наличие подписанного министром приказа о предоставлении лесного участка в аренду.

3.6.2. Специалист отдела в течение 25 календарных дней со дня поступления к нему подписанного приказа о предоставлении лесного участка в аренду готовит в 4-х экземплярах проект договора аренды лесного участка и направляет министру.

3.6.3. Министр в течение 4 календарных дней со дня поступления к нему проекта договора аренды лесного участка рассматривает его, подписывает и в тот же срок передает ответственному должностному лицу для направления (вручения) заявителю.

3.6.4. Ответственное должностное лицо в течение 2 календарных дней со дня получения документа, указанного в пункте 3.6.3 Административного регламента, регистрирует его и в тот же срок направляет (вручает) заявителю.

3.6.5. Максимальный срок исполнения административной процедуры – 31 календарный день со дня получения специалистом отдела приказа о предоставлении лесного участка в аренду.

3.6.6. Результат процедуры: договор аренды лесного участка направлен заявителю или вручен ему лично.

Способ фиксации результата административной процедуры: направленные заявителю документы зарегистрированы в СЭД.

Иных действий, необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе связанных с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением государственной услуги, не предусмотрено.

3.7. Исправление опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги

Исправление опечаток и (или) ошибок, допущенных Министерством, в документах, выданных в результате предоставления государственных услуг, осуществляется в порядке, определенном приказом Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Коми от 20 марта 2018 г. № 575 «Об утверждении регламента исправления опечаток и (или) ошибок, допущенных Министерством природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Коми, в документах, выданных в результате предоставления государственных услуг».

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

4. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами Министерства положений Административного регламента, а также принятием решений должностными лицами Министерства в ходе предоставления государственной услуги осуществляется начальником Управления лесного хозяйства Министерства. При текущем контроле рассматривается информация о предоставлении государственной услуги, еженедельно поступающая начальнику Управления лесного хозяйства Министерства от должностных лиц (в рамках общей информации по Министерству), а также данные системы электронного документооборота, осуществляется анализ качества подготовленных документов.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги

4.1. Контроль полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляется путем проведения плановых и внеплановых проверок.

4.2. Проверки полноты и качества исполнения государственной услуги осуществляются на основании приказов Министерства.

Плановые проверки проводятся в соответствии с планом работы Министерства, но не реже 1 раза в год.

Внеплановые проверки проводятся в случае поступления в Министерство обращений физических и юридических лиц с жалобами на нарушения их прав и законных интересов.

4.3. Внеплановые проверки проводятся в форме документарной проверки и (или) выездной проверки в порядке, установленном законодательством.

Внеплановые проверки могут проводиться на основании конкретного обращения заявителя о фактах нарушения его прав на получение государственной услуги.

4.4. Результаты плановых и внеплановых проверок оформляются в виде протокола, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

4.5. Должностные лица Министерства, ответственные за предоставление государственной услуги, несут персональную ответственность за соблюдение порядка и сроков предоставления государственной услуги.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций

4.6. Контроль за предоставлением государственной услуги осуществляется в форме контроля за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по исполнению государственной услуги, и принятием решений должностными лицами, путем проведения проверок соблюдения и исполнения должностными лицами Министерства правовых актов Российской Федерации, а также положений Административного регламента.

Проверка также может проводиться по конкретному обращению гражданина или организации.

4.7. При обращении граждан, их объединений и организаций к министру может быть создана комиссия с включением в ее состав граждан, представителей общественных объединений и организаций для проведения внеплановой проверки полноты и качества предоставления государственной услуги.

Комиссия, предусмотренная абзацем первым настоящего пункта, создается только в случае, если в поступившем обращении граждан, их объединений и организаций содержится просьба о ее создании.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных служащих, работников

Указанная в настоящем разделе информация подлежит размещению на официальном сайте Министерства, на Едином портале РФ, на Портале РК, в государственной информационной системе Республики Коми «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми».

Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действия (бездействия) органа исполнительной власти Республики Коми, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и (или) их работников, должностных лиц, государственных гражданских служащих Республики Коми при предоставлении государственной услуги (далее – жалоба)

5. Заявители имеют право на обжалование решений, принятых в ходе предоставления государственной услуги, действий или бездействия должностных лиц, государственных гражданских служащих Республики Коми Министерства, при предоставлении государственной услуги в досудебном порядке.

Обжалование решений и (или) действий (бездействия) многофункционального центра и его работников при предоставлении государственной услуги не предусмотрено по основаниям, указанным в пункте 2.28 Административного регламента.

Организации, указанные в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в Республике Коми отсутствуют.

Предмет жалобы

5.1. Заявитель может обратиться с жалобой, рекомендуемая форма которой приведена в приложении 2 к Административному регламенту, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса (заявления) о предоставлении государственной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и (или) Республики Коми для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и (или) Республики Коми для предоставления государственной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Коми;

6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации и (или) Республики Коми;

7) отказ Министерства, его должностного лица в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

9) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Коми;

10) требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Органы исполнительной власти Республики Коми, организации,
уполномоченные на рассмотрение жалобы, должностные лица,
работники, которым может быть направлена жалоба

5.2. Жалоба направляется в Министерство.

Порядок подачи и рассмотрения жалобы

5.3. Жалобы, за исключением жалоб на решения, принятые министром, рассматриваются должностным лицом, уполномоченным на рассмотрение жалобы.

Должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, назначается приказом Министерства.

5.4. В случае если обжалуются решения и действия (бездействие) министра, за исключением случая, предусмотренного пунктом 5.5 Административного регламента, жалоба рассматривается в вышестоящем органе (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматривается непосредственно министром в порядке, предусмотренном Административным регламентом.

5.5. В случае если обжалуются решения и действия (бездействие) структурного подразделения Министерства, предоставляющего государственную услугу, жалоба рассматривается Министерством в порядке, предусмотренном Административным регламентом.

5.6. Заявитель обращается в Министерство с жалобой в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме.

5.7. Жалоба может быть направлена:

1) через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, – по адресу: Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Интернациональная, д. 108а;

2) с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе с использованием сети «Интернет» (официальный сайт Министерства), включая Единый портал РФ и Портал РК;

3) в письменной форме на бумажном носителе во время личного приема министра (запись на личный прием осуществляется по телефону (8212) 286-001 (доб. 503). Специалист, осуществляющий запись заявителей на личный прием к министру, информирует заявителя о дате, времени, месте приема, фамилии, имени, отчестве должностного лица, осуществляющего прием;

4) через многофункциональный центр.

Жалоба может быть принята Министерством при личном приеме заявителя.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации. При подаче жалобы в электронном виде документы могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

5.8. Регистрация жалобы осуществляется ответственным должностным лицом в журнале учета жалоб на решения и действия (бездействие) Министерства, его должностных лиц и государственных гражданских служащих (далее – Журнал) в течение одного рабочего дня со дня ее поступления с присвоением ей регистрационного номера.

Ведение Журнала осуществляется по форме и в порядке, установленными правовым актом Министерства.

Министерством выдается расписка заявителю в получении от него жалобы и иных представленных документов в письменной форме на бумажном носителе с указанием регистрационного номера жалобы, даты и времени ее приема, перечня представленных документов непосредственно при личном приеме заявителя.

5.9. Расписка о регистрации жалобы на решения и действия (бездействие) Министерства и его должностных лиц, государственных гражданских служащих и получении документов с указанием регистрационного номера жалобы, даты и времени ее приема, перечня представленных документов, направленных через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Министерства, Портала РК и (или) Единого портала РФ, направляется заявителю через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, в течение 3 рабочих дней со дня их регистрации.

Расписка о регистрации жалобы и получении документов с указанием регистрационного номера жалобы, даты и времени ее приема, перечня представленных документов,

направленных через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, направляется заявителю через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, в течение 3 рабочих дней со дня их регистрации.

Жалоба в течение одного рабочего дня со дня ее регистрации подлежит передаче должностному лицу, уполномоченному на рассмотрение жалобы.

5.10. Заявитель, подавший жалобу, несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленной жалобе, в соответствии с законодательством.

5.11. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа исполнительной власти Республики Коми, предоставляющего государственную услугу, его должностного лица либо государственного гражданского служащего органа исполнительной власти Республики Коми (далее – государственный гражданский служащий), решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа исполнительной власти Республики Коми, предоставляющего государственную услугу, его должностного лица либо государственного гражданского служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действиями (бездействием) органа исполнительной власти Республики Коми, предоставляющего государственную услугу, его должностного лица либо государственного гражданского служащего.

Заявителем могут быть представлены оригиналы документов (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.12. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, представляется:

1) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

2) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

3) копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

5.13. В случае если жалоба подана заявителем в орган исполнительной власти Республики Коми, предоставляющий государственную услугу, в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе, в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации уполномоченное должностное лицо Министерства направляет жалобу в орган исполнительной власти Республики Коми, предоставляющий государственную услугу и уполномоченный в соответствии с компетенцией на ее рассмотрение, и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы. При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в органе, предоставляющем государственную услугу и уполномоченном в соответствии с компетенцией на ее рассмотрение.

5.14. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях, или признаков состава

преступления имеющиеся материалы незамедлительно (не позднее 1 рабочего дня со дня установления указанных обстоятельств) направляются должностным лицом Министерства, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в органы прокуратуры.

Сроки рассмотрения жалоб

5.15. Жалоба, поступившая в Министерство либо в вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению должностным лицом, уполномоченным на ее рассмотрение, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Министерства в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае удовлетворения жалобы в форме исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах ответственное лицо в течение 5 рабочих дней со дня регистрации жалобы готовит проект мотивированного ответа о результатах рассмотрения жалобы, в том числе проект документа с исправленными допущенными опечатками и ошибками.

Перечень оснований для отказа в удовлетворении жалобы и перечень оснований для оставления жалобы без ответа

5.16. Основаниями для отказа в удовлетворении жалобы являются:

- а) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;
- б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- в) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Республики Коми и их должностных лиц, государственных гражданских служащих органов исполнительной власти Республики Коми, утвержденного постановлением Правительства Республики Коми от 25 декабря 2012 г. № 592, в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы;
- г) признание жалобы необоснованной (решения и действия (бездействие) признаны законными, отсутствует нарушение прав заявителя).

5.17. В случае если в жалобе не указаны фамилия гражданина, направившего жалобу, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается.

Министерство, должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, при получении жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов их семей, вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить гражданину, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.

В случае если текст жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, и она не подлежит направлению на рассмотрение в Министерство, должностному лицу, наделенному полномочиями по рассмотрению жалоб, в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается гражданину, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

Результат рассмотрения жалобы

5.18. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Министерством опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Коми, а также в иных формах;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

Указанное решение принимается в форме акта Министерства.

При удовлетворении жалобы Министерство принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата государственной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Коми.

В случае удовлетворения жалобы в форме исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах ответственное лицо в течение 5 рабочих дней со дня регистрации жалобы готовит проект мотивированного ответа о результатах рассмотрения жалобы, в том числе проект документа с исправленными допущенными опечатками и ошибками.

Порядок информирования заявителя
о результатах рассмотрения жалобы

5.19. Мотивированный ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю в письменной форме и по его желанию в электронной форме не позднее дня, следующего за днем принятия решения.

5.20. В мотивированном ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

1) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) должностного лица, принявшего решение по жалобе;

2) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице органа, предоставляющего государственную услугу, решение или действия (бездействие) которого обжалуются;

3) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) или наименование заявителя;

4) основания для принятия решения по жалобе;

5) принятое по жалобе решение с указанием аргументированных разъяснений о причинах принятого решения;

6) в случае если жалоба признана обоснованной – сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги, информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим государственную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги;

7) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

Порядок обжалования решения по жалобе

5.21. В случае несогласия с результатами досудебного обжалования, а также на любой стадии рассмотрения спорных вопросов заявитель имеет право обратиться в суд в соответствии с установленным законодательством порядком.

Заявитель обращается в Министерство с заявлением на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, которое может быть направлено по почте, с использованием сети «Интернет», официального сайта Министерства (www.mprg.komi.ru), а также может быть принято при личном приеме заявителя, и должно содержать:

1) наименование Министерства, его должностного лица либо государственного гражданского служащего органа исполнительной власти Республики Коми, в компетенции которого находится информация и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы;

2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об информации и документах, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

Срок предоставления информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления.

Оснований для отказа в приеме заявления не предусмотрено.

Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

5.22. Заявитель вправе запрашивать и получать информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы.

Способы информирования заявителя
о порядке подачи и рассмотрения жалобы

5.23. Министерство обеспечивает:

1) оснащение мест приема жалоб;

2) информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, его должностных лиц и государственных гражданских служащих посредством размещения информации на стендах в местах предоставления государственных услуг, на их официальных сайтах, на Портале РК и (или) Едином портале РФ;

3) консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, его должностных лиц и государственных гражданских служащих, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по предоставлению лесных участков,
расположенных в границах земель
лесного фонда, в аренду в целях
выполнения изыскательских работ,
осуществления геологического изучения недр,
разведки и добычи полезных ископаемых,
строительства и эксплуатации
водохранилищ, иных искусственных
водных объектов, а также
гидротехнических сооружений,
речных портов, причалов, строительства,
реконструкции и эксплуатации
линейных объектов

РЕКОМЕНДУЕМАЯ ФОРМА
заявления для получения государственной услуги
для индивидуальных предпринимателей

№ запроса ¹	
------------------------	--

_____ (орган, обрабатывающий запрос на предоставление услуги)

Данные заявителя (индивидуального предпринимателя)

Фамилия	
Имя	
Отчество ²	
Дата рождения	
Полное наименование индивидуального предпринимателя	
ОГРНИП/ИНН	

Документ, удостоверяющий личность заявителя

Вид			
Серия		Номер	
Выдан		Дата выдачи	

**Юридический адрес (адрес регистрации)
индивидуального предпринимателя**

Индекс		Регион	
Район		Населенный пункт	
Улица			
Дом		Корпус	Квартира

Почтовый адрес индивидуального предпринимателя

Индекс		Регион	
Район		Населенный пункт	
Улица			
Дом		Корпус	Квартира
Контактные данные			

ЗАЯВЛЕНИЕ³

Представлены следующие документы

1	
2	
Место получения результата предоставления услуги	
Способ получения результата	

Данные представителя (уполномоченного лица)

Фамилия	
Имя	
Отчество ²	
Дата рождения	

Документ, удостоверяющий личность представителя
(уполномоченного лица)

Вид			
Серия		Номер	
Выдан		Дата выдачи	

Адрес регистрации представителя (уполномоченного лица)

Индекс		Регион		
Район		Населенный пункт		
Улица				
Дом		Корпус		Квартира

Адрес места жительства представителя
(уполномоченного лица)

Индекс		Регион		
Район		Населенный пункт		
Улица				
Дом		Корпус		Квартира
Контактные данные				

(дата)

(подпись/Ф.И.О²)МП².¹ Номер не указывается.² Указывается при наличии.³ В заявлении в обязательном порядке должны быть указаны: информация о местоположении и площади лесного участка, который предполагается взять в аренду; обоснование цели, вид и срок использования лесного участка, который предполагается взять в аренду.

РЕКОМЕНДУЕМАЯ ФОРМА
заявления для получения государственной услуги
для юридических лиц

№ запроса ¹	
------------------------	--

_____ (орган, обрабатывающий запрос на предоставление услуги)

Данные заявителя (юридического лица)

Полное наименование юридического лица (в соответствии с учредительными документами)	
Организационно-правовая форма юридического лица	
Фамилия, имя, отчество ² руководителя юридического лица	
ОГРН	
Банковские реквизиты	

Юридический адрес

Индекс		Регион	
Район		Населенный пункт	
Улица			
Дом		Корпус	Квартира

Почтовый адрес

Индекс		Регион	
Район		Населенный пункт	
Улица			
Дом		Корпус	Квартира
Контактные данные			

ЗАЯВЛЕНИЕ³

Представлены следующие документы

1	
2	
3	
Место получения результата предоставления услуги	
Способ получения результата	

Данные представителя (уполномоченного лица)

Фамилия	
Имя	
Отчество ²	
Дата рождения	

**Документ, удостоверяющий личность представителя
(уполномоченного лица)**

Вид			
Серия	Номер		
Выдан		Дата выдачи	

Адрес регистрации представителя (уполномоченного лица)

Индекс		Регион			
Район		Населенный пункт			
Улица					
Дом		Корпус		Квартира	

**Адрес места жительства представителя
(уполномоченного лица)**

Индекс		Регион			
Район		Населенный пункт			
Улица					
Дом		Корпус		Квартира	
Контактные данные					

(дата)

(подпись/Ф.И.О²)

МП².

¹ Номер не указывается.

² Указывается при наличии.

³ В заявлении в обязательном порядке должны быть указаны: информация о местоположении и площади лесного участка, который предполагается взять в аренду; обоснование цели, вид и срок использования лесного участка, который предполагается взять в аренду.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по предоставлению лесных участков,
расположенных в границах земель
лесного фонда, в аренду в целях
выполнения изыскательских работ,
осуществления геологического изучения недр,
разведки и добычи полезных ископаемых,
строительства и эксплуатации
водохранилищ, иных искусственных
водных объектов, а также
гидротехнических сооружений,
речных портов, причалов, строительства,
реконструкции и эксплуатации
линейных объектов

РЕКОМЕНДУЕМАЯ ФОРМА ЖАЛОБЫ

_____ (указывается наименование органа, предоставляющего государственную услугу,
должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо
государственного служащего, решения и действия (бездействия) которого обжалуются)

ОТ _____
(Ф.И.О*)

_____ (указываются сведения о месте жительства заявителя – для физического лица;
сведения о месте нахождения – для юридического лица)

_____ почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ:

_____ контактный тел.: _____

_____ e-mail*: _____

ЖАЛОБА

Сведения об обжалуемых решениях, действиях (бездействии) Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Коми, его должностных лиц или государственных гражданских служащих.

Доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действиями (бездействием) Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Коми, его должностных лиц или государственных гражданских служащих.

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О*)

* Указывается при наличии.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по предоставлению лесных участков,
расположенных в границах земель
лесного фонда, в аренду в целях
выполнения изыскательских работ,
осуществления геологического изучения недр,
разведки и добычи полезных ископаемых,
строительства и эксплуатации
водохранилищ, иных искусственных
водных объектов, а также
гидротехнических сооружений,
речных портов, причалов, строительства,
реконструкции и эксплуатации
линейных объектов

Бланк Министерства

Исх. от _____ № _____

На № _____ от _____

Наименование Заявителя

Почтовый адрес Заявителя

ИЗВЕЩЕНИЕ

об отказе в предоставлении государственной услуги

Министерство природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Коми сообщает, что принято решение об отказе в предоставлении государственной услуги:

_____ (перечисление оснований для отказа в соответствии с пунктом 2.19

_____ Административного регламента)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О*)

ФИО* ответственного исполнителя

_____ * Указывается при наличии.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Указу Главы Республики Коми
от 2 июля 2019 г. № 58

ПЕРЕЧЕНЬ

некоторых указов Главы Республики Коми,
признаваемых утратившими силу

1. Указ Главы Республики Коми от 13 февраля 2013 г. № 14 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по предоставлению в пределах земель лесного фонда лесных участков в аренду в целях выполнения изыскательских работ, геологического изучения недр и разработки месторождений полезных ископаемых, строительства и эксплуатации водохранилищ, иных искусственных водных объектов, а также гидротехнических сооружений, специализированных портов, строительства, реконструкции и эксплуатации линейных объектов».

2. Указ Главы Республики Коми от 10 октября 2013 г. № 121 «О внесении изменений в Указ Главы Республики Коми от 13 февраля 2013 г. № 14 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по предоставлению в пределах земель лесного фонда лесных участков в аренду в целях выполнения изыскательских работ, геологического изучения недр и разработки месторождений полезных

ископаемых, строительства и эксплуатации водохранилищ, иных искусственных водных объектов, а также гидротехнических сооружений, специализированных портов, строительства, реконструкции и эксплуатации линейных объектов».

3. Указ Главы Республики Коми от 11 октября 2013 г. № 122 «О внесении изменений в некоторые указы Главы Республики Коми».

УКАЗ ГЛАВЫ РЕСПУБЛИКИ КОМИ

160 О внесении изменений в Указ Главы Республики Коми от 14 февраля 2019 г. № 13 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по предоставлению в границах земель лесного фонда лесных участков в аренду для осуществления видов деятельности в сфере охотничьего хозяйства»¹⁷

Постановляю:

1. Внести в Указ Главы Республики Коми от 14 февраля 2019 г. № 13 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по предоставлению в границах земель лесного фонда лесных участков в аренду для осуществления видов деятельности в сфере охотничьего хозяйства» изменения согласно приложению.

2. Настоящий Указ вступает в силу по истечении десяти дней после его официального опубликования.

Глава Республики Коми

С. ГАПЛИКОВ

г. Сыктывкар
2 июля 2019 г.
№ 59

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Указу Главы Республики Коми
от 2 июля 2019 г. № 59

ИЗМЕНЕНИЯ, вносимые в Указ Главы Республики Коми от 14 февраля 2019 г. № 13 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по предоставлению в границах земель лесного фонда лесных участков в аренду для осуществления видов деятельности в сфере охотничьего хозяйства»

В Указе Главы Республики Коми от 14 февраля 2019 г. № 13 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по предоставлению в границах земель лесного фонда лесных участков в аренду для осуществления видов деятельности в сфере охотничьего хозяйства»:

в Административном регламенте предоставления государственной услуги по предоставлению в границах земель лесного фонда лесных участков в аренду для

¹⁷ Впервые опубликован в сетевом издании «Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации» 02.07.2019 г.

осуществления видов деятельности в сфере охотничьего хозяйства, утвержденном Указом (приложение № 1):

1) пункты 1.3-1.5 изложить в следующей редакции:

«1.3. Порядок получения информации лицами, заинтересованными в предоставлении государственной услуги, по вопросам предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, сведений о ходе предоставления указанных услуг, в том числе с использованием государственной информационной системы Республики Коми «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми» и федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», официального сайта Министерства.

1.4. Информацию по вопросам предоставления государственной услуги, в том числе сведения о ходе предоставления государственной услуги, лица, заинтересованное в предоставлении государственной услуги, могут получить:

- 1) непосредственно в Министерстве;
- 2) по справочным телефонам;
- 3) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет) на официальном сайте Министерства;
- 4) посредством государственной информационной системы Республики Коми «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми» – gosuslugi11.ru, федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – gosuslugi.ru (далее – Портал РК, Единый портал РФ);

5) направив письменное обращение через организацию почтовой связи или иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции (далее – организация почтовой связи, по почте), либо по электронной почте.

1.5. Лица, заинтересованные в предоставлении государственной услуги, вправе получить по телефону информацию по вопросам предоставления государственной услуги в вежливой форме, быстро, четко и по существу поставленного вопроса. При консультировании по телефону должностное лицо Министерства называет свои фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), должность, а также наименование структурного подразделения, в которое обратилось лицо, заинтересованное в предоставлении государственной услуги. Информирование по вопросам предоставления государственной услуги по телефону не должно превышать 15 минут.»;

2) дополнить пунктами 1.6-1.9 следующего содержания:

«1.6. При обращении лиц, заинтересованных в предоставлении государственной услуги, посредством электронной почты ответы направляются в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, (если ответ в соответствии с обращением должен быть направлен в письменной форме через организацию почтовой связи) – в течение 30 календарных дней со дня регистрации обращения.

1.7. При обращении лиц, заинтересованных в предоставлении государственной услуги, через организацию почтовой связи ответ, содержащий информацию на поставленные вопросы, инициалы и номера телефонов исполнителя, в течение 30 календарных дней со дня регистрации обращения направляется лицу, заинтересованному в предоставлении государственной услуги, в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении.

1.8. Информация по вопросам предоставления услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не предоставляется в связи с отсутствием услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги.

1.9. Порядок, форма, место и способы получения справочной информации о предоставлении государственной услуги, в том числе на стендах в местах предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги.

Информация о порядке предоставления государственной услуги, а также график приема граждан для консультаций по вопросам предоставления государственной услуги размещены на информационном стенде Министерства, в информационных материалах (брошюрах, буклетах), на Портале РК, на Едином портале РФ, на официальном сайте Министерства.

На официальном сайте Министерства, Портале РК, Едином портале РФ, в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» размещена следующая информация:

1) тексты законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регламентирующие предоставление государственной услуги;

2) Административный регламент;

3) справочная информация:

место нахождения, график работы Министерства, его структурных подразделений; справочные телефоны структурных подразделений Министерства, в том числе номер телефона-автоинформатора;

адрес официального сайта Министерства в сети Интернет (www.mpr.gkomi.ru), содержащего информацию о предоставлении государственной услуги, а также адрес электронной почты;

адреса Единого портала РФ, Портала РК.

На Едином портале РФ и (или) на Портале РК также размещается следующая информация:

а) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;

б) круг заявителей;

в) срок предоставления государственной услуги;

г) результаты предоставления государственной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги;

д) размер государственной пошлины, взимаемой за предоставление государственной услуги;

е) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги;

ж) о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги;

з) формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении государственной услуги.

Информация на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми о порядке и сроках предоставления государственной услуги на основании сведений, содержащихся в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует

заклучения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.»;

3) пункт 2.4 после слов «за исключением получения услуг» дополнить словами «и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг»;

4) пункт 2.8 изложить в следующей редакции:

«2.8. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, размещен на официальном сайте Министерства (www.mprg.komi.ru), на Едином портале РФ, на Портале РК, в государственной информационной системе Республики Коми «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми.»;

5) дополнить пунктом 2.9.1 следующего содержания:

«2.9.1. Выбор заявителем способа его уведомления о принятом решении, а также способа выдачи результата предоставления государственной услуги осуществляется заявителем на стадии подачи запроса о предоставлении государственной услуги и указывается заявителем непосредственно в запросе.»;

6) пункт 2.13 исключить;

7) название раздела «Указание на запрет требовать от заявителя» изложить в следующей редакции:

«Указание на запрет требований и действий в отношении заявителя»;

8) в пункте 2.16:

а) дополнить новым подпунктом 5 следующего содержания:

«5) отказывать в приеме заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в случае, если заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной на Едином портале РФ и (или) на Портале РК;»;

б) подпункт 5 считать подпунктом 6;

9) пункт 2.26 изложить в следующей редакции:

«2.26. Показатели доступности и качества государственной услуги.

Показатели	Единица измерения	Нормативное значение показателя
1	2	3
I. Показатели доступности		
1. Наличие возможности получения государственной услуги в электронной форме по составу действий, которые заявитель вправе совершить при получении государственной услуги:		
1.1. Получение информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги	да/нет	да
1.2. Запись на прием в Министерство для подачи заявления о предоставлении государственной услуги	да/нет	нет
1.3. Формирование заявления	да/нет	нет
1.4. Прием и регистрация Министерством заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги	да/нет	нет
1.5. Получение результата предоставления государственной услуги	да/нет	нет
1.6. Получение сведений о ходе выполнения заявления	да/нет	нет
1.7. Осуществление оценки качества предоставления государственной услуги	да/нет	нет

1	2	3
1.8. Досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Министерства, должностного лица либо государственного или гражданского служащего	да/нет	нет
2. Возможность либо невозможность получения государственной услуги в многофункциональном центре (в том числе в полном объеме)	да/нет	нет
3. Возможность либо невозможность получения государственной услуги посредством запроса о предоставлении нескольких государственных услуг в многофункциональном центре, предусмотренного статьей 15.1 Федерального закона (комплексный запрос)	да/нет	нет
4. Взаимодействие заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги	да/нет	нет
II. Показатели качества		
1. Удельный вес заявлений граждан, рассмотренных в установленный срок, в общем количестве заявлений, поступивших в Министерство	%	100
2. Удельный вес обоснованных жалоб в общем количестве заявлений на предоставление государственной услуги, поступивших в Министерство	%	0

10) пункт 2.27 после слов «в многофункциональных центрах» дополнить словами «предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр, МФЦ)»;

11) пункт 3 исключить;

12) в пункте 3.1:

а) слова «3.1. Предоставление государственной услуги включает следующие административные процедуры:» заменить словами «3. Предоставление государственной услуги включает следующие административные процедуры:»;

б) после подпункта 6 дополнить абзацами следующего содержания:

**«Информирование заявителей и обеспечение доступа
заявителей к сведениям о государственной услуге, порядке ее
предоставления**

3.1. Представление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о государственной услуге, порядке ее предоставления, по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, указано в пунктах 1.3-1.9 Административного регламента.»;

13) пункт 4 исключить;

14) пункт 4.3 дополнить абзацем следующего содержания:

«Внеплановые проверки проводятся в форме документарной проверки и (или) выездной проверки в порядке, установленном законодательством.»;

15) после названия раздела V дополнить абзацем следующего содержания:

«Указанная в настоящем разделе информация подлежит размещению на официальном сайте Министерства, на Едином портале РФ, на Портале РК, в государственной информационной системе Республики Коми «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми.»»;

16) пункты 5.23, 5.24 исключить.

УКАЗ
ГЛАВЫ РЕСПУБЛИКИ КОМИ

161 О внесении изменений в Указ Главы Республики Коми от 17 января 2019 г. № 1 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по выдаче разрешений на использование объектов животного мира, за исключением объектов, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения, а также объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Российской Федерации»¹⁸

Постановляю:

1. Внести в Указ Главы Республики Коми от 17 января 2019 г. № 1 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по выдаче разрешений на использование объектов животного мира, за исключением объектов, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения, а также объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Российской Федерации» изменения согласно приложению.

2. Настоящий Указ вступает в силу по истечении десяти дней после его официального опубликования.

Глава Республики Коми

С. ГАПЛИКОВ

г. Сыктывкар
2 июля 2019 г.
№ 60

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Указу Главы Республики Коми
от 2 июля 2019 г. № 60

ИЗМЕНЕНИЯ,

вносимые в Указ Главы Республики Коми от 17 января 2019 г. № 1 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по выдаче разрешений на использование объектов животного мира, за исключением объектов, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения, а также объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Российской Федерации»

В Указе Главы Республики Коми от 17 января 2019 г. № 1 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по выдаче разрешений на использование объектов животного мира, за исключением объектов, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения, а также объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Российской Федерации»:

в Административном регламенте предоставления государственной услуги по выдаче разрешений на использование объектов животного мира, за исключением объектов, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения, а также объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Российской Федерации, утвержденном Указом (приложение):

1. В пункте 1.1 слова «(далее – Административный регламент)» заменить словами «(далее соответственно – Административный регламент, государственная услуга)».

¹⁸ Впервые опубликован в сетевом издании «Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации» 02.07.2019 г.

2. В пункте 1.2 слова «по выдаче разрешений на использование объектов животного мира, за исключением объектов, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения, а также объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Российской Федерации, (далее – государственная услуга)» исключить.

3. Пункты 1.3-1.5 изложить в следующей редакции:

«1.3. Порядок получения информации лицами, заинтересованными в предоставлении государственной услуги, по вопросам предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, сведений о ходе предоставления указанных услуг, в том числе с использованием государственной информационной системы Республики Коми «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми» и федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», официального сайта Министерства.

1.4. Информацию по вопросам предоставления государственной услуги, в том числе сведения о ходе предоставления государственной услуги, лица, заинтересованное в предоставлении государственной услуги, могут получить:

- 1) непосредственно в Министерстве;
- 2) по справочным телефонам;
- 3) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет) на официальном сайте Министерства;
- 4) посредством государственной информационной системы Республики Коми «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми» – gosuslugi11.ru, федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – gosuslugi.ru (далее – Портал РК, Единый портал РФ);

5) направив письменное обращение через организацию почтовой связи или иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции (далее – организация почтовой связи, по почте), либо по электронной почте.

1.5. Лица, заинтересованные в предоставлении государственной услуги, вправе получить по телефону информацию по вопросам предоставления государственной услуги в вежливой форме, быстро, четко и по существу поставленного вопроса. При консультировании по телефону должностное лицо Министерства называет свои фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), должность, а также наименование структурного подразделения, в которое обратилось лицо, заинтересованное в предоставлении государственной услуги. Информирование по вопросам предоставления государственной услуги по телефону не должно превышать 15 минут.»

4. Дополнить пунктами 1.6-1.9 следующего содержания:

«1.6. При обращении лиц, заинтересованных в предоставлении государственной услуги, посредством электронной почты ответы направляются в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, (если ответ в соответствии с обращением должен быть направлен в письменной форме через организацию почтовой связи) – в течение 30 календарных дней со дня регистрации обращения.

1.7. При обращении лиц, заинтересованных в предоставлении государственной услуги, через организацию почтовой связи ответ, содержащий информацию на поставленные вопросы, инициалы и номера телефонов исполнителя, в течение 30 календарных дней со дня регистрации обращения направляется лицу, заинтересованному в предоставлении государственной услуги, в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении.

1.8. Информация по вопросам предоставления услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не представ-

ляется в связи с отсутствием услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги.

1.9. Порядок, форма, место и способы получения справочной информации о предоставлении государственной услуги, в том числе на стендах в местах предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги.

Информация о порядке предоставления государственной услуги, а также график приема граждан для консультаций по вопросам предоставления государственной услуги размещены на информационном стенде Министерства, в информационных материалах (брошюрах, буклетах), на Портале РК, на Едином портале РФ, на официальном сайте Министерства.

На официальном сайте Министерства, Портале РК, Едином портале РФ, в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» размещена следующая информация:

1) тексты законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регламентирующие предоставление государственной услуги;

2) Административный регламент;

3) справочная информация:

- место нахождения, график работы Министерства, его структурных подразделений; справочные телефоны структурных подразделений Министерства, в том числе номер телефона-автоинформатора;

адрес официального сайта Министерства в сети Интернет (www.mprg.komi.ru), содержащего информацию о предоставлении государственной услуги, а также адрес электронной почты;

адреса Единого портала РФ, Портала РК.

На Едином портале РФ и (или) на Портале РК также размещается следующая информация:

а) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;

б) круг заявителей;

в) срок предоставления государственной услуги;

г) результаты предоставления государственной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги;

д) размер государственной пошлины, взимаемой за предоставление государственной услуги;

е) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги;

ж) о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги;

з) формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении государственной услуги.

Информация на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми о порядке и сроках предоставления государственной услуги на основании сведений, содержащихся в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», представляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования про-

граммного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.».

5. В пункте 2.3 слова «за исключением получения услуг, включенных в Перечень услуг» заменить словами «за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в Перечень услуг».

6. Дополнить пунктом 2.6.1 следующего содержания:

«2.6.1. В случае обнаружения опечатки, ошибки в полученном заявителем документе, являющемся результатом предоставления государственной услуги, срок рассмотрения заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах составляет 10 рабочих дней со дня поступления в Министерство указанного заявления.».

7. Пункт 2.7 изложить в следующей редакции:

«2.7. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, размещен на официальном сайте Министерства (www.mprg.komi.ru), на Едином портале РФ, на Портале РК, в государственной информационной системе Республики Коми «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми.».

8. Пункт 2.8 дополнить абзацем восьмым следующего содержания:

«Выбор заявителем способа его уведомления о принятом решении, а также способа выдачи результата предоставления государственной услуги осуществляется заявителем на стадии подачи заявления о предоставлении государственной услуги и указывается заявителем непосредственно в заявлении.».

9. Абзац четвертый пункта 2.11 исключить.

10. В пункте 2.12 слова «по результатам предоставления указанных услуг, не предусмотрены» заменить словами «по результатам предоставления указанных услуг законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Коми, не предусмотрены».

11. В пункте 2.14:

1) в подпункте 4 слово «запрос» заменить словом «заявление»;

2) в подпункте 5 слова «который необходимо забронировать для приема.» заменить словами «который необходимо забронировать для приема.»;

3) дополнить подпунктом 6 следующего содержания:

«6) отказывать в приеме заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в случае, если заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной на Едином портале РФ и (или) на Портале РК.».

12. Пункт 2.15 после слов «Российской Федерации» дополнить словами «и Республики Коми».

13. Пункт 2.26 изложить в следующей редакции:

«2.26. Показатели доступности и качества предоставления государственной услуги.

Показатели	Единица измерения	Нормативное значение показателя
1	2	3
I. Показатели доступности		
1. Наличие возможности получения государственной услуги в электронной форме по составу действий, которые заявитель вправе совершить при получении государственной услуги:		

1	2	3
1.1. Получение информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги	да/нет	да
1.2. Запись на прием в Министерство для подачи заявления о предоставлении государственной услуги	да/нет	нет
1.3. Формирование заявления	да/нет	нет
1.4. Прием и регистрация Министерством заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги	да/нет	нет
1.5. Получение результата предоставления государственной услуги	да/нет	нет
1.6. Получение сведений о ходе выполнения заявления	да/нет	нет
1.7. Осуществление оценки качества предоставления государственной услуги	да/нет	нет
1.8. Досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Министерства, должностного лица либо государственного или гражданского служащего	да/нет	нет
2. Возможность либо невозможность получения государственной услуги в многофункциональном центре (в том числе в полном объеме)	да/нет	нет
3. Возможность либо невозможность получения государственной услуги посредством запроса о предоставлении нескольких государственных услуг в многофункциональном центре, предусмотренного статьей 15.1 Федерального закона (комплексный запрос)	да/нет	нет
4. Взаимодействие заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги	да/нет	нет
II. Показатели качества		
1. Удельный вес заявлений граждан, рассмотренных в установленный срок, в общем количестве заявлений, поступивших в Министерство	%	100
2. Удельный вес обоснованных жалоб в общем количестве заявлений на предоставление государственной услуги, поступивших в Министерство	%	0

».

14. Второй пункт 2.26 и пункт 2.27 исключить.

15. В пункте 2.28:

1) дополнить абзацем первым следующего содержания:

«2.28. Предоставление государственной услуги в электронной форме не осуществляется.»;

2) абзац первый считать абзацем вторым, в котором числа «2.28.» исключить.

16. Пункт 2.29 изложить в следующей редакции:

«2.29. Предоставление государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр, МФЦ) не осуществляется.».

17. Пункты 2.30, 3 исключить.

18. В пункте 3.1:

1) в абзаце первом слова «3.1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:» заменить словами «3. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:»;

2) после подпункта 5 дополнить абзацем следующего содержания:

**«Информирование заявителей и обеспечение доступа
заявителей к сведениям о государственной услуге,
порядке ее предоставления».**

19. Дополнить пунктом 3.1 следующего содержания:

«3.1. Представление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о государственной услуге, порядке ее предоставления, по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, указано в пунктах 1.3-1.9 Административного регламента.»

20. В абзаце первом пункта 3.3.2 слова «и в тот же срок направляет в Охотуправление» заменить словами «и в тот же срок направляет в Управление охраны и использования животного мира и охотничьих ресурсов Министерства (далее – Охотуправление)».

21. Пункт 4 исключить.

22. Пункт 4.3 дополнить абзацем следующего содержания:

«Внеплановые проверки проводятся в форме документарной проверки и (или) выездной проверки в порядке, установленном законодательством.»

24. После названия раздела V дополнить абзацем следующего содержания:

«Указанная в настоящем разделе информация подлежит размещению на официальном сайте Министерства, на Едином портале РФ, на Портале РК, в государственной информационной системе Республики Коми «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми.»».

25. Пункт 5.17 дополнить абзацами четвертым – шестым следующего содержания:

«Указанное решение принимается в форме акта Министерства.

При удовлетворении жалобы Министерство принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата государственной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, Республики Коми.

В случае удовлетворения жалобы в форме исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах ответственное лицо в течение 5 рабочих дней со дня регистрации жалобы готовит проект мотивированного ответа о результатах рассмотрения жалобы, в том числе проект документа с исправленными допущенными опечатками и ошибками.»

26. Пункт 5.20 дополнить абзацами вторым – седьмым следующего содержания:

«Заявитель обращается в Министерство с заявлением на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, которое может быть направлено по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Министерства (www.mprg.komi.ru), а также может быть принято при личном приеме заявителя, и должно содержать:

1) наименование Министерства, его должностного лица либо государственного гражданского служащего органа исполнительной власти Республики Коми, в компетенции которого находится информация и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы;

2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об информации и документах, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

Срок предоставления информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления.

Оснований для отказа в приеме заявления не предусмотрено.»

27. Пункты 5.22, 5.23 исключить.

РАЗДЕЛ ЧЕТВЕРТЫЙ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КОМИ

162 **О признании утратившим силу постановления Правительства Республики Коми от 30 июня 2005 г. № 170 «О форме отчета представителя Республики Коми в органах управления акционерного общества, акции которого находятся в государственной собственности Республики Коми, о деятельности данного акционерного общества»¹⁹**

Правительство Республики Коми постановляет:

1. Признать утратившим силу постановление Правительства Республики Коми от 30 июня 2005 г. № 170 «О форме отчета представителя Республики Коми в органах управления акционерного общества, акции которого находятся в государственной собственности Республики Коми, о деятельности данного акционерного общества».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности
Первого заместителя Председателя
Правительства Республики Коми –
Руководителя Администрации
Главы Республики Коми

М. ПОРЯДИН

г. Сыктывкар
10 июня 2019 г.
№ 284

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КОМИ

163 **Об утверждении правил предоставления и распределения из республиканского бюджета Республики Коми иных межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных образований на создание виртуальных концертных залов, создание модельных муниципальных библиотек²⁰**

В соответствии с Законом Республики Коми «О республиканском бюджете Республики Коми на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов», постановлением Правительства Республики Коми от 30 декабря 2011 г. № 651 «Об утверждении Государственной программы Республики Коми «Развитие культуры и туризма в Республике Коми», распоряжением Правительства Российской Федерации от 30 марта № 597-р, рас-

¹⁹ Впервые опубликовано в сетевом издании «Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации» 10.06.2019 г.

²⁰ Впервые опубликовано в сетевом издании «Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации» 13.06.2019 г.

поряжением Правительства Российской Федерации от 30 марта № 598-р Правительство Республики Коми постановляет:

1. Утвердить Правила предоставления из республиканского бюджета Республики Коми иных межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных образований на создание виртуальных концертных залов, создание модельных муниципальных библиотек согласно приложению № 1.

2. Утвердить пообъектное распределение на 2019 год иных межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных образований на создание виртуальных концертных залов согласно приложению № 2.

3. Утвердить пообъектное распределение на 2019 год иных межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных образований на создание модельных муниципальных библиотек согласно приложению № 3.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

Исполняющий обязанности
Первого заместителя Председателя
Правительства Республики Коми –
Руководителя Администрации
Главы Республики Коми

М. ПОРЯДИН

г. Сыктывкар
13 июня 2019 г.
№ 288

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства Республики Коми
от 13 июня 2019 г. № 288
(ПРИЛОЖЕНИЕ № 1)

ПРАВИЛА

предоставления из республиканского бюджета Республики Коми
иных межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных
образований на создание виртуальных концертных залов,
создание модельных муниципальных библиотек

1. Настоящие Правила определяют цели, порядок и условия предоставления иных межбюджетных трансфертов из республиканского бюджета Республики Коми бюджетам муниципальных образований на создание виртуальных концертных залов, создание модельных муниципальных библиотек в пределах средств республиканского бюджета Республики Коми на очередной финансовый год и плановый период, предусмотренных на реализацию подпрограммы 1 «Доступность объектов сферы культуры, культурных и исторических ценностей» Государственной программы Республики Коми «Развитие культуры и туризма Республики Коми» (далее – Подпрограмма), на соответствующий финансовый год (далее – иные межбюджетные трансферты), в том числе в целях софинансирования которых республиканскому бюджету Республики Коми предоставляются иные межбюджетные трансферты из федерального бюджета.

2. Целью предоставления иных межбюджетных трансфертов является софинансирование расходных обязательств органов местного самоуправления в Республике Коми (далее – органы местного самоуправления), возникающих при реализации муниципальных программ (подпрограмм), направленных на достижение целей и решение задач Государственной программы Республики Коми «Развитие культуры и туризма

в Республике Коми», а также в рамках региональных проектов «Культурная среда» и «Цифровая культура», по следующим направлениям:

1) создание виртуальных концертных залов в городах Республики Коми для повышения доступа жителей Республики Коми к произведениям филармонической музыки. Создание виртуальных концертных залов, включающее в себя следующие мероприятия:

а) обеспечение учреждений культуры высокоскоростным широкополосным доступом к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»);

б) оснащение учреждений культуры техническим и технологическим оборудованием, необходимым для создания виртуального концертного зала;

в) регулярное проведение трансляций филармонических концертов;

2) создание модельных муниципальных библиотек путем модернизации деятельности муниципальных библиотек и внедрения в них эффективных моделей управления, направленных на повышение качества предоставляемого ими библиотечно-информационного обслуживания, включающее в себя следующие мероприятия, за исключением мероприятий, финансирование которых осуществляется в соответствии с Правилами предоставления из республиканского бюджета Республики Коми субсидий бюджетам муниципальных образований на поддержку отрасли культуры (приложение 5 к Государственной программе Республики Коми «Развитие культуры и туризма в Республике Коми»):

а) обеспечение доступа пользователей муниципальной библиотеки к современным отечественным информационным ресурсам научного и художественного содержания, оцифрованным ресурсам периодической печати;

б) оснащение муниципальных библиотек высокоскоростным широкополосным доступом к сети «Интернет»;

в) создание точек доступа к федеральной государственной информационной системе «Национальная электронная библиотека»;

г) создание современного библиотечного пространства;

д) формирование и поддержка деятельности дискуссионных клубов, кружков и консультационных пунктов;

е) регулярное проведение культурно-просветительских, социально значимых и образовательных мероприятий для всех возрастных групп пользователей муниципальной библиотеки и населения, обслуживаемых ею;

ж) профессиональная переподготовка и повышение квалификации основного персонала муниципальной библиотеки.

3. Иные межбюджетные трансферты по направлению, указанному в подпункте 1 пункта 2 настоящих Правил, предоставляются муниципальным образованиям, муниципальные учреждения культуры которых прошли конкурсный отбор на получение иных межбюджетных трансфертов в соответствии с Правилами предоставления межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на создание виртуальных концертных залов в городах Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 9 марта 2019 г. № 253.

Иные межбюджетные трансферты по направлению, указанному в подпункте 2 пункта 2 настоящих Правил, предоставляются муниципальным образованиям, муниципальные учреждения культуры которых прошли конкурсный отбор на получение иных межбюджетных трансфертов в соответствии с Правилами предоставления иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на создание модельных муниципальных библиотек в целях реализации национального проекта «Культура», утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 марта 2019 г. № 281.

4. Иные межбюджетные трансферты предоставляются бюджету муниципального образования при соблюдении следующих условий:

1) наличие утвержденной муниципальной программы на текущий финансовый год, в которой предусмотрены направления, указанные в пункте 2 настоящих Правил;

2) наличие решения представительного органа муниципального образования о местном бюджете или иного муниципального правового акта, определяющих расходные обязательства по предоставлению иных межбюджетных трансфертов;

3) заключение соглашения о предоставлении иных межбюджетных трансфертов, заключаемого между Министерством культуры, туризма и архивного дела Республики Коми (далее – Министерство) и органом местного самоуправления в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – Соглашение).

5. Распределение объемов иных межбюджетных трансфертов между бюджетами муниципальных образований ежегодно устанавливается нормативным правовым актом Правительства Республики Коми.

6. Объем иных межбюджетных трансфертов на реализацию мероприятий по созданию виртуальных концертных залов определяется исходя из следующих установленных размеров:

300 000 рублей – для учреждения культуры вместимостью зала до 60 человек;

980 000 рублей – для учреждения культуры вместимостью зала от 60 до 160 человек;

5 600 000 рублей – для учреждения культуры вместимостью зала от 160 человек.

Объем иных межбюджетных трансфертов на реализацию мероприятий по созданию модельных муниципальных библиотек определяется исходя из следующих установленных размеров:

5 000 000 рублей – для муниципальных библиотек;

10 000 000 рублей – для муниципальных библиотек, имеющих статус центральной районной библиотеки или центральной городской библиотеки.

7. Итогами ежегодной реализации проектов по созданию виртуальных концертных залов в городах Республики Коми будут являться:

а) за счет средств иных межбюджетных трансфертов:

приобретение технического и технологического оборудования, необходимого для оснащения виртуальных концертных залов, включая его доставку, монтаж (демонтаж), погрузочно-разгрузочные работы;

обеспечение виртуальных концертных залов сценическими конструкциями и конструктивными элементами, включая их приобретение, изготовление, монтаж (демонтаж) и доставку;

б) за счет средств бюджета учреждения культуры и (или) муниципального образования:

обеспечение учреждения культуры высокоскоростным широкополосным доступом к сети «Интернет»;

проведение капитального ремонта или реконструкции зданий и (или) помещений учреждения культуры.

8. Итогами ежегодной реализации проектов по созданию модельных библиотек будут являться:

а) за счет иных межбюджетных трансфертов:

пополнение фондов муниципальных библиотек новыми книжными и периодическими изданиями;

проведение текущих ремонтных работ, необходимых для реализации проекта;

создание современного библиотечного пространства, в том числе приспособление внутреннего пространства библиотеки к потребностям пользователей, включая создание условий для библиотечно-информационного обслуживания лиц с ограниченными возможностями здоровья;

внедрение информационных систем в работу муниципальной библиотеки с пользователями, а также обеспечение возможности предоставления пользователям современных централизованных библиотечно-информационных сервисов;

оснащение муниципальных библиотек необходимым оборудованием для обеспечения высокоскоростного широкополосного доступа к сети «Интернет», в том числе для посетителей;

обеспечение доступа к отечественным информационным ресурсам научного и художественного содержания, оцифрованным ресурсам периодической печати;

создание точки доступа к федеральной государственной информационной системе «Национальная электронная библиотека»;

приобретение необходимого оборудования для обеспечения доступа к информационным ресурсам;

профессиональная переподготовка и повышение квалификации основного персонала муниципальной библиотеки;

б) за счет средств бюджета муниципального образования:

обеспечение канала муниципальной библиотеки для высокоскоростного широкополосного доступа к сети «Интернет»;

проведение капитального ремонта или реконструкции зданий и (или) помещений муниципальной библиотеки.

9. Перечисление иных межбюджетных трансфертов из республиканского бюджета Республики Коми бюджетам муниципальных образований осуществляется в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателя средств бюджета муниципального образования, соответствующих целям предоставления иных межбюджетных трансфертов.

Полномочия получателя средств республиканского бюджета Республики Коми по перечислению иных межбюджетных трансфертов из республиканского бюджета Республики Коми бюджету муниципального образования в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств по расходам получателей средств бюджета муниципального образования, источником финансового обеспечения которых являются иные межбюджетные трансферты, осуществляется территориальными органами Федерального казначейства в порядке, установленном Федеральным казначейством. Иные межбюджетные трансферты отражаются в доходах бюджетов муниципальных образований по соответствующим кодам бюджетной классификации Российской Федерации.

10. Расходование средств иных межбюджетных трансфертов осуществляется органами местного самоуправления в соответствии с условиями, определенными в Соглашении. Значения показателей результативности использования иных межбюджетных трансфертов, форма, сроки и порядок предоставления отчетности об осуществлении расходов, источниками финансового обеспечения которых являются иные межбюджетные трансферты, и о достигнутых значениях целевых показателей результативности использования иных межбюджетных трансфертов устанавливаются Соглашением.

11. Эффективность использования иных межбюджетных трансфертов определяется на основании целевых показателей результативности использования иных межбюджетных трансфертов:

1) по направлению, указанному в подпункте 1 пункта 2 настоящих Правил: количество созданных виртуальных концертных залов;

2) по направлению, указанному в подпункте 2 пункта 2 настоящих Правил: количество организаций культуры, получивших современное оборудование.

Оценка эффективности использования иных межбюджетных трансфертов осуществляется Министерством на основании сравнения плановых значений показателей результативности использования иных межбюджетных трансфертов, установленных Соглашением, и фактически достигнутых значений показателей результативности использования иных межбюджетных трансфертов по итогам отчетного финансового года.

12. Плановые значения показателей результативности использования иных межбюджетных трансфертов по направлениям, предусмотренным пунктом 2 настоящих Правил, определяются Министерством для каждого муниципального образования исходя из необходимости достижения Республикой Коми плановых показателей, установленных при заключении Соглашения о предоставлении иных межбюджетных трансфертов.

13. Отчеты об эффективности использования иных межбюджетных трансфертов утверждаются Министерством и размещаются на официальном сайте Министерства в сети «Интернет» в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным.

14. В случае если органами местного самоуправления по состоянию на 31 декабря года предоставления иных межбюджетных трансфертов допущены нарушения обязательства муниципального образования по достижению значений целевых показателей результативности использования иных межбюджетных трансфертов, указанных в пункте 11 настоящих Правил, и в срок до первой даты представления отчетности о достижении значений целевых показателей результативности использования иных межбюджетных трансфертов, следующей за годом предоставления иных межбюджетных трансфертов, указанные нарушения не устранены, объем средств, подлежащий возврату из бюджета муниципального образования в республиканский бюджет Республики Коми в течение 30 дней со дня получения соответствующего требования от Министерства, ($V_{\text{возврата}}$) рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times k \times m/n) \times 0,1,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ – размер иных межбюджетных трансфертов, предоставленных бюджету муниципального образования в отчетном финансовом году;

m – количество целевых показателей результативности использования иных межбюджетных трансфертов, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го целевого показателя результативности использования иных межбюджетных трансфертов, имеет положительное значение;

n – общее количество показателей результативности использования иных межбюджетных трансфертов;

k – коэффициент возврата иных межбюджетных трансфертов.

15. Основанием для освобождения органов местного самоуправления от применения меры ответственности, предусмотренной пунктом 14 настоящих Правил, является представленное не позднее 10 рабочего дня после первой даты представления отчетности о достижении значений целевых показателей результативности использования иных межбюджетных трансфертов в соответствии с Соглашением в году, следующем за годом предоставления иных межбюджетных трансфертов, документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств.

В случае отсутствия оснований для освобождения органов местного самоуправления от применения мер ответственности, предусмотренных абзацем первым настоящего пункта, Министерство не позднее 20 рабочего дня после первой даты представления отчетности о достижении значений целевых показателей результативности использования иных межбюджетных трансфертов в соответствии с Соглашением в году, следующем за годом предоставления иных межбюджетных трансфертов, направляет органу местного самоуправления требование о возврате средств из местного бюджета в республиканский бюджет Республики Коми с указанием объема средств, рассчитанного в соответствии с пунктом 14 настоящих Правил и подлежащего возврату, реквизитов для перечисления указанных средств и сроков их возврата.

16. Иные межбюджетные трансферты являются целевыми и не могут быть направлены на иные цели.

В случае нецелевого использования иных межбюджетных трансфертов и (или) нарушения органом местного самоуправления условий их предоставления, в том числе невозврата органом местного самоуправления средств в республиканский бюджет Республики Коми в соответствии с пунктом 14 настоящих Правил, к нему применяются меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

17. Контроль за соблюдением целей, порядка и условий предоставления иных межбюджетных трансфертов осуществляется в установленном порядке Министерством, Министерством финансов Республики Коми и иными органами государственного финансового контроля, в том числе путем проведения проверок.

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства Республики Коми
от 13 июня 2019 г. № 288
(ПРИЛОЖЕНИЕ № 2)

ПООБЪЕКТНОЕ РАСПРЕДЕЛЕНИЕ
на 2019 год иных межбюджетных трансфертов бюджетам
муниципальных образований на создание виртуальных
концертных залов

№ п/п	Наименование муниципального образования	Сумма (тыс. руб.)
1.	Муниципальный район «Сосногорск»	300,0
	Муниципальное бюджетное учреждение «Межпоселенческий культурный центр муниципального района «Сосногорск»	300,0
2.	Городской округ «Усинск»	5 600,0
	Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Усинский дворец культуры»	5 600,0
3.	Городской округ «Ухта»	5 600,0
	Муниципальное автономное учреждение «Городской Дворец культуры» г. Ухта	5 600,0
4.	Городской округ «Инта»	980,0
	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств» г. Инта	980,0
	Итого	12 480,0

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства Республики Коми
от 13 июня 2019 г. № 288
(ПРИЛОЖЕНИЕ № 3)

ПООБЪЕКТНОЕ РАСПРЕДЕЛЕНИЕ
на 2019 год иных межбюджетных трансфертов бюджетам
муниципальных образований на создание модельных
муниципальных библиотек

№ п/п	Наименование муниципального учреждения	Сумма (тыс. руб.)
1	2	3
1.	Городской округ «Сыктывкар»	15 000,0
	Центральная городская библиотека г. Сыктывкара Муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система»	10 000,0
	Центральная городская детская библиотека г. Сыктывкара Муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система»	5 000,0
2.	Муниципальный район «Корткеросский»	10 000,0
	Центральная библиотека имени М.Н. Лебедева Муниципального учреждения «Корткеросская Центральная библиотечная система»	10 000,0

1	2	3
3.	Муниципальный район «Ижемский»	5 000,0
	Ижемская межпоселенческая детская библиотека Муниципального бюджетного учреждения культуры «Ижемская межпоселенческая библиотечная система»	5 000,0
4.	Городской округ «Ухта»	5 000,0
	Центральная детская библиотека имени Аркадия Петровича Гайдара Муниципального учреждения «Центральная библиотека» МО ГО «Ухта»	5 000,0
5.	Муниципальный район «Троицко-Печорский»	5 000,0
	Библиотека квартала Южный пгт. Троицко-Печорск Муниципального бюджетного учреждения культуры «Троицко-Печорская межпоселенческая центральная библиотека»	5 000,0
6.	Муниципальный район «Сосногорск»	5 000,0
	Городская детская и юношеская библиотека – филиал № 1 муниципального бюджетного учреждения «Сосногорская межпоселенческая централизованная библиотечная система»	5 000,0
7.	Городской округ «Усинск»	5 000,0
	Центральная детская библиотека Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Усинская централизованная библиотечная система»	5 000,0
8.	Муниципальный район «Прилузский»	5 000,0
	Детская библиотека Муниципального учреждения культуры «Прилузская межпоселенческая централизованная библиотечная система»	5 000,0
	Итого	55 000,0

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КОМИ

164 О некоторых вопросах реализации проекта «Народный бюджет» и о внесении изменений в постановление Правительства Республики Коми от 20 мая 2016 г. № 252 «О мерах по реализации Указа Главы Республики Коми от 13 мая 2016 г. № 66 «О проекте «Народный бюджет» в Республике Коми»²¹

Правительство Республики Коми постановляет:

1. Реализовать в 2020 году на территории муниципального образования городского округа «Сыктывкар» и на территориях муниципальных образований муниципальных районов «Княжпогостский», «Печора», «Прилузский», «Усть-Вымский» (в рамках проекта «Народный бюджет» в Республике Коми) пилотный проект школьного инициативного бюджетирования «Народный бюджет в школе».

2. Реализовать на территориях муниципальных образований муниципальных районов «Княжпогостский», «Троицко-Печорский» пилотный проект «Бюджет и МЫ!».

3. Органам исполнительной власти Республики Коми до 1 ноября 2019 г. разработать и в установленном порядке внести проекты постановлений Правительства Республики Коми, предусматривающие изменения в соответствующие государственные программы Республики Коми с учетом положений, установленных настоящим постановлением, в части:

мероприятий по реализации народных проектов по школьным проектам, отобранным в рамках пилотного проекта школьного инициативного бюджетирования «Народный бюджет в школе» (Министерство образования, науки и молодежной политики Республики Коми);

²¹ Впервые опубликовано в сетевом издании «Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации» 13.06.2019 г.

мероприятий по обустройству источников холодного водоснабжения населенных пунктов (Министерство энергетики, жилищно-коммунального хозяйства и тарифов Республики Коми).

4. Внести в постановление Правительства Республики Коми от 20 мая 2016 г. № 252 «О мерах по реализации Указа Главы Республики Коми от 13 мая 2016 г. № 66 «О проекте «Народный бюджет» в Республике Коми» изменения согласно приложению.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности
Первого заместителя Председателя
Правительства Республики Коми –
Руководителя Администрации
Главы Республики Коми

М. ПОРЯДИН

г. Сыктывкар
13 июня 2019 г.
№ 289

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Правительства Республики Коми
от 13 июня 2019 г. № 289

ИЗМЕНЕНИЯ,

вносимые в постановление Правительства Республики Коми
от 20 мая 2016 г. № 252 «О мерах по реализации Указа Главы
Республики Коми от 13 мая 2016 г. № 66
«О проекте «Народный бюджет» в Республике Коми»

В постановлении Правительства Республики Коми от 20 мая 2016 г. № 252 «О мерах по реализации Указа Главы Республики Коми от 13 мая 2016 г. № 66 «О проекте «Народный бюджет» в Республике Коми»:

1. Дополнить пунктом 2.2. следующего содержания:

«2.2. Утвердить Положение о пилотном проекте школьного инициативного бюджетирования «Народный бюджет в школе» согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.».

2. Пункт 3 исключить.

3. В этапах реализации проекта «Народный бюджет», утвержденных постановлением (приложение № 1):

1) в пункте 2:

а) абзацы четвертый-пятый изложить в следующей редакции:

«рассмотрение и утверждение перечня одобренных народных проектов (далее – перечень) органами местного самоуправления городских округов, муниципальных районов (с учетом входящих в их состав поселений) с учетом приоритетных направлений и/или количества граждан, поддержавших народный проект, и/или количества прямых благополучателей при реализации народного проекта, и/или общественной значимости народного проекта, и/или критериев 5, 7 Отраслевого заключения по оценке соответствия народных проектов критериям, предъявляемым к проекту «Народный бюджет» (приложение 2 к Порядку организации работы по определению соответствия народных проектов критериям, предъявляемым к проекту «Народный бюджет», утвержденному постановлением Правительства Республики Коми от 20 мая 2016 г. № 252 (приложение № 2), (далее – Порядок);

направление органами местного самоуправления городских округов, муниципальных районов перечней в Администрацию Главы Республики Коми, содержащих наименование народного проекта; наименование органа исполнительной власти Республики Коми, курирующего приоритетное направление деятельности в соответствии с пунктом 2 Порядка; краткий перечень работ по реализации народного проекта; бюджет народного проекта согласно пункту 10 Заявки на участие в отборе народных проектов (приложение 1 к Порядку); количество граждан, поддержавших народный проект; количество прямых благополучателей; объем материально-технического участия граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей; сведения об инициаторе проекта;».

4. В Порядке организации работы по определению соответствия народных проектов критериям, предъявляемым к проекту «Народный бюджет», утвержденном постановлением (приложение № 2), (далее – Порядок):

1) в пункте 2:

а) подпункт «е» изложить в следующей редакции:

«е) в сфере благоустройства для проектов, по которым были проведены собрания граждан в муниципальных образованиях в 2019 году, – реализация народных проектов (за исключением строительства, реконструкции объектов капитального строительства, их частей, капитального ремонта, предусматривающих подготовку проектной документации), содержащих следующие виды работ:

создание и обустройство игрового и спортивного оборудования как объектов благоустройства дворовых и общественных территорий;

благоустройство территорий, включающее в себя зонирование, озеленение, освещение, использование малых архитектурных форм, городской мебели, ограждений (заборов), покрытий, средств размещения информации, водных устройств, контейнеров и урн;

обустройство улично-дорожной сети населенного пункта в границах красных линий, тротуаров, пешеходных и велосипедных дорожек, организация стоков ливневых вод, обустройство дорожных ограждающих устройств, некапитальных нестационарных сооружений (остановочных комплексов), установка носителей информации дорожного движения;

обустройство территорий в целях обеспечения беспрепятственного передвижения инвалидов и других маломобильных групп населения;

обустройство мест стоянки и парковки легкового автотранспорта граждан на общественных территориях, участках улично-дорожной сети;

благоустройство территорий кладбищ;

устройство площадок для выгула домашних животных;

обустройство мест санитарного содержания территорий (общественных туалетных кабин, выгребных ям, контейнерных площадок и площадок для складирования отдельных групп коммунальных отходов);

другие виды работ, относящиеся к благоустройству территорий;»;

б) подпункт «ж» изложить в следующей редакции:

«ж) в сфере агропромышленного комплекса для проектов, по которым были проведены собрания граждан в муниципальных образованиях в 2019 году, – реализация народных проектов по переработке сельскохозяйственной продукции и дикоросов, производства хлеба и хлебобулочных изделий, кондитерских изделий, содержащих следующие виды работ:

приобретение технологического оборудования (в том числе модульных цехов) с учетом расходов по доставке, пусконаладочным, шеф- и (или) монтажным работам в случаях, предусмотренных условиями договора на его приобретение;

приобретение оборудования для утилизации отходов с учетом расходов по доставке, пусконаладочным, шеф- и (или) монтажным работам в случаях, предусмотренных условиями договора на его приобретение;

строительство, приобретение, реконструкция, ремонт производственных и складских помещений (зданий);

обустройство канализации, вентиляции, электроснабжения, теплоснабжения, холодного и горячего водоснабжения и очистных сооружений с учетом приобретения соответствующего оборудования;

обустройство территории дезинфекционными барьерами и ограждениями (для убойных пунктов и площадок);»;

в) подпункт «и» изложить в следующей редакции:

«и) в сфере образования – реализация народных проектов:

по благоустройству территорий, ремонту зданий муниципальных образовательных организаций, приобретению учебного и учебно-лабораторного оборудования, спортивного инвентаря, развитию организаций дополнительного образования;

по школьным проектам, отобранным в рамках пилотного проекта школьного инициативного бюджетирования «Народный бюджет в школе»;»;

г) дополнить подпунктом «к» в следующей редакции:

«к) обустройство источников холодного водоснабжения населенных пунктов для проектов, по которым были проведены собрания граждан в муниципальных образованиях в 2019 году, – реализация народных проектов по ремонту, реконструкции и строительству общественных источников холодного водоснабжения, находящихся в муниципальной собственности.»;

2) пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Для участия в отборе Заявитель представляет в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, в Администрацию заявку по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

К заявке прилагаются следующие документы:

а) описание народного проекта с учетом критериев, предъявляемых к проекту согласно приложению 2 к настоящему Порядку (текущее состояние объекта и/или места реализации народного проекта; фотоматериалы, свидетельствующие о неудовлетворительном состоянии объекта, предлагаемого для реализации в рамках народного проекта; цели и задачи народного проекта; проблема, на решение которой направлена реализация народного проекта, с приложением материалов, подтверждающих актуальность и остроту проблемы; основные мероприятия, этапы и сроки реализации народного проекта; ресурсное обеспечение; ожидаемые результаты реализации народного проекта на краткосрочный и долгосрочный период и методика их оценки и др.);

б) поэтапный план реализации народного проекта;

в) детализированная смета расходов и (или) сметная документация, подписанная главой (руководителем) администрации соответствующего муниципального образования, или лицом, им уполномоченным, и (или) руководителем финансового органа, главой поселения;

г) гарантийное обязательство Заявителя о включении в бюджет муниципального образования на текущий финансовый год бюджетных ассигнований на исполнение расходного обязательства муниципального образования на исполнение муниципальной программы (подпрограммы), содержащей мероприятия по реализации народного проекта, с учетом уровня софинансирования, установленного правилами предоставления из республиканского бюджета Республики Коми субсидий бюджетам муниципальных образований на реализацию народных проектов, прошедших отбор в рамках проекта «Народный бюджет», утвержденными соответствующими государственными программами Республики Коми, за подписью главы (руководителя) администрации соответствующего

ющего муниципального образования или лица, им уполномоченного, и руководителя финансового органа, главой поселения;

д) гарантийное обязательство Заявителя о включении в соответствующие муниципальные программы реализации народных проектов и (или) мероприятий, отвечающих целям народного проекта, за подписью главы (руководителя) администрации соответствующего муниципального образования или лица, им уполномоченного, главой поселения.

Обязательства, предусмотренные подпунктами «г», «д» настоящего пункта, должны быть исполнены в течение 15 календарных дней со дня получения уведомления о предоставлении субсидии, субвенции, иного межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение.

По приоритетным направлениям, установленным подпунктами «а» и «ж» пункта 2 Порядка, дополнительно к заявке прилагается заверенная Заявителем копия порядка (правил) предоставления средств из бюджета муниципального образования на реализацию народных проектов, прошедших отбор в рамках проекта «Народный бюджет», утвержденных соответствующими муниципальными программами;

е) заверенные Заявителем копия итогового документа собрания граждан соответствующего муниципального образования и копия реестра подписей, подтверждающих общественную значимость народного проекта, с приложением фотофиксации общих собраний граждан.

Реестр подписей должен содержать наименование народного проекта, дату проведения собрания, Ф.И.О. гражданина, согласие (несогласие) на финансовое участие в реализации народного проекта в размере суммы для такого финансового участия, утвержденной на собрании граждан, подпись.

В случае проведения органом местного самоуправления анкетирования, опроса или выявления мнения граждан в иных формах, предусмотренных абзацем четвертым пункта 1 настоящего Порядка, прилагаются результаты проведенного анкетирования, опроса, выявления мнения граждан в иных формах;

ж) заверенная Заявителем копия протокола рассмотрения народных проектов органами местного самоуправления в соответствующем муниципальном образовании (или заверенная Заявителем копия правового акта органа местного самоуправления соответствующего муниципального образования о рассмотрении народных проектов);

з) гарантийные письма:

от юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и других заинтересованных лиц о готовности принять участие в софинансировании народных проектов с указанием объема средств, привлекаемых для реализации народного проекта, в случае их участия в реализации народных проектов;

от юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан о готовности принять материально-техническое участие с указанием вида такого участия в случае их участия в реализации народных проектов. Под материально-техническим участием юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан понимается их нефинансовый вклад в реализацию народного проекта в виде материалов, оборудования, техники, транспортных средств;

и) копии документов, подтверждающих право муниципальной собственности на объект(ы), где будут проводиться работы в рамках реализации народного проекта, заверенные главой (руководителем) администрации соответствующего муниципального образования (при наличии):

заверенная Заявителем копия муниципального правового акта, утверждающего перечень автомобильных дорог общего пользования местного значения соответствующего муниципального образования, или выписка из реестра муниципальной собственности соответствующего муниципального образования, содержащая сведения об объектах,

включенных в заявку (по приоритетному направлению, установленному подпунктом «в» пункта 2 Порядка);

заверенная Заявителем выписка из реестра автомобильных дорог общего пользования местного значения или иной документ, подтверждающий, что предлагаемый к ремонту, восстановлению, обустройству участок является улично-дорожной сетью и не относится к автомобильным дорогам общего пользования местного значения, финансируемым за счет средств дорожного фонда (для проектов, указанных в абзаце пятом подпункта «е» пункта 2 Порядка);

документы, подтверждающие, что источники холодного водоснабжения находятся на балансе муниципального образования или будут поставлены на балансовый учет (в случае нового строительства) и их содержание (ремонт) не является обязанностью сторонних организаций (по приоритетному направлению, установленному подпунктом «к» пункта 2 Порядка).

Ответственность за достоверность информации, указанной в заявке и в документах (далее – заявка), несет Заявитель.

В случае если реализация народного проекта осуществляется на территории городского (сельского) поселения, ответственность за достоверность формирования Заявки и документов к ней несет соответствующий орган местного самоуправления муниципального района.

С целью оказания содействия в подготовке заявки и документов к ней органы местного самоуправления имеют право обратиться в Проектный центр инициативного бюджетирования, созданный в соответствии с приказом Министерства образования, науки и молодежной политики Республики Коми.»;

3) пункт 7.1. исключить;

4) абзац второй пункта 8 исключить;

5) в абзаце втором пункта 9 слова «который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью.» заменить словами «который ведется в электронном виде по форме, утвержденной Администрацией (далее – журнал регистрации заявок)»;

6) в абзаце первом пункта 12 слова «, регистрационный номер заявки в журнале регистрации заявок на бумажном носителе должен совпадать с регистрационным номером заявки в журнале регистрации заявок, который ведется в электронном виде по форме, утвержденной Администрацией» исключить;

7) в подпункте 5 пункта 12.1 слова «местного бюджета» в соответствующих числе и падеже заменить словами «бюджета муниципального образования» в соответствующих числе и падеже;

8) пункт 13 дополнить абзацем третьим следующего содержания:

«Органы исполнительной власти имеют право запросить у Заявителя дополнительные документы с целью проверки достоверности информации, указанной в заявке и в документах к ней.»;

9) в пункте 18 слова «местным бюджетам» заменить словами «бюджетам муниципального образования»;

10) пункт 21 дополнить подпунктом 1.1 следующего содержания:

«1.1) если Заявители, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии на реализацию народных проектов, отказались от подписания (заключения) соглашения между Органом исполнительной власти и Заявителем о предоставлении субсидии (далее – соглашение) в срок, установленный Органом исполнительной власти. В этом случае соответствующие Органы исполнительной власти уведомляют Администрацию в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о перераспределении субсидии.»;

11) абзац первый пункта 23 изложить в следующей редакции:

«23. Проведение дополнительного отбора в случаях, установленных подпунктами 1.1, 2 и 3 пункта 21 настоящего Порядка, осуществляется в следующем порядке.»;

12) пункт 24 изложить в следующей редакции:

«24. Предоставление субсидий из республиканского бюджета Республики Коми бюджетам муниципальных образований на реализацию народных проектов, прошедших дополнительный отбор, осуществляется в соответствии с правилами предоставления из республиканского бюджета Республики Коми субсидий на реализацию народных проектов, прошедших отбор в рамках проекта «Народный бюджет», утвержденными соответствующими государственными программами Республики Коми, с учетом положений пунктов 17 и 18 настоящего Порядка.».

5. В заявке на участие в отборе народных проектов в рамках реализации проекта «Народный бюджет» в Республике Коми (приложение 1 к Порядку):

1) в пункте 5.2 слова «косвенные – все жители муниципального образования (населенного пункта) или все жители части населенного пункта (микрорайон, квартал, улица)» заменить словами «косвенные – жители муниципального образования (населенного пункта) или части населенного пункта (микрорайон, квартал, улица), за исключением прямых благополучателей.»;

2) пункт 5.3 изложить в следующей редакции:

«Количество рабочих мест, планируемых к созданию на период реализации народного проекта (из числа безработных граждан или привлеченных к выполнению работ по договору гражданско-правового характера): _____ мест

При значении количества мест, планируемых к созданию на период реализации народного проекта, отличном от нуля, указать описание создаваемых рабочих мест, в том числе должность, вид выполняемых работ, период и продолжительность трудоустройства.»;

3) пункт 9 изложить в следующей редакции:

«9. Дополнительная информация и комментарии (подтверждение актуальности и остроты проблемы, на решение которой направлена реализация народного проекта; описание участия граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей в обсуждении проекта, его поддержке, финансовом, материально-техническом, трудовом участии и др.):»;

4) в пункте 10:

а) после слов «Проект поддержан: _____ человек» дополнить словами «, в том числе _____ человек на собрании граждан от _____ года, _____ человек в рамках анкетирования, опроса и др.»;

б) слова «Дата проведения: _____ года» исключить.

6. В позиции 4 Отраслевого заключения по оценке соответствия народных проектов критериям, предъявляемым к проекту «Народный бюджет» (приложение 2 к Порядку):

1) после слов «Устойчивость народного проекта» дополнить словами «, наличие мероприятий по содержанию и обслуживанию создаваемых объектов»;

2) после слов «народный проект демонстрирует развитие на долгосрочную перспективу (3 и более лет)» дополнить словами «и включает мероприятия по содержанию и обслуживанию создаваемых объектов».

7. Дополнить приложением № 4 в редакции согласно приложению.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к изменениям, вносимым
в постановление Правительства Республики Коми
от 20 мая 2016 г. № 252
«О мерах по реализации
Указа Главы Республики Коми
от 13 мая 2016 г. № 66
«О проекте «Народный бюджет»
в Республике Коми»

«УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства Республики Коми
от 20 мая 2016 г. № 252
(ПРИЛОЖЕНИЕ № 4)

ПОЛОЖЕНИЕ

о пилотном проекте школьного инициативного бюджетирования «Народный бюджет в школе»

1. Целью пилотного проекта школьного инициативного бюджетирования «Народный бюджет в школе» (далее – пилотный проект) является вовлечение школьников в реализацию общественно значимых проектов, относящихся к ведению общеобразовательных организаций муниципальных образований в Республике Коми (далее – проектные предложения, школы).

В рамках пилотного проекта предложение и выбор проектных предложений осуществляют учащиеся 7-11 классов школ (далее – школьники, учащиеся).

2. Задачи пилотного проекта:

повышение бюджетной грамотности и гражданской активности молодого поколения, ознакомление с основами местного самоуправления;

сплочение школьного сообщества;

повышение уровня гражданской ответственности учащихся.

3. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

общественно значимый для школы проект – проектное предложение, предлагаемое к реализации школой, сформированное по инициативе учащихся, по направлениям, не относящимся к ремонту (капитальному ремонту) здания и благоустройству;

участники пилотного проекта – школы, принимающие участие в реализации пилотного проекта, учащиеся, педагогические работники, курирующие пилотный проект, волонтеры, вовлеченные в реализацию пилотного проекта, органы местного самоуправления муниципального образования муниципального района (городского округа).

4. Размер субсидии, предоставляемой местному бюджету на софинансирование муниципальной программы, предусматривающей осуществление мероприятий по реализации проектных предложений, направленных на достижение цели Государственной программы Республики Коми «Развитие образования», не может превышать 90 тыс. рублей на одно проектное предложение и не может быть выше размера, указанного муниципальным образованием муниципального района (городского округа) в заявке на предоставление субсидии.

Органы местного самоуправления в Республике Коми обеспечивают софинансирование проектных предложений в размере 10% от суммы предоставляемой субсидии.

Предполагаемый срок реализации проектных предложений от начала финансового года составляет не более 12 месяцев.

5. Этапы реализации пилотного проекта.

I этап – до 15 октября текущего года:

назначение и проведение классных собраний для идентификации и обсуждения проектных предложений учащихся;

оформление проектных предложений для представления на общешкольном собрании.

II этап – до 1 ноября текущего года:

представление проектных предложений на общешкольном собрании;

общешкольное голосование, составление рейтинга проектных предложений по итогам общешкольного голосования.

III этап – до 10 ноября текущего года:

направление в администрацию муниципального образования муниципального района (городского округа) перечня проектных предложений, набравших наибольшее количество голосов по итогам общешкольного голосования.

IV этап – до 1 декабря текущего года:

рассмотрение органами местного самоуправления муниципального района (городского округа) направленных перечней;

направление органами местного самоуправления муниципального района (городского округа) в орган исполнительной власти Республики Коми, ответственный за реализацию пилотного проекта (далее – организатор), проектных предложений, набравших наибольшее количество голосов.

V этап – до 1 февраля очередного года, следующего за годом начала I этапа:

проведение отбора проектных предложений, соответствующих критериям, предъявляемым к пилотному проекту, в соответствии с порядком отбора проектных предложений.

VI этап – до 1 октября очередного года, следующего за годом начала I этапа:

реализация органами местного самоуправления муниципального района (городского округа) проектных предложений, отобранных по итогам V этапа, совместно с участниками пилотного проекта на уровне школы.

VII этап – до 1 декабря очередного года, следующего за годом начала I этапа:

направление органами местного самоуправления муниципального района (городского округа) организатору информации об исполнении реализации проектного предложения по форме, утверждаемой органом исполнительной власти Республики Коми, уполномоченным на реализацию пилотного проекта.

6. Организация подготовки и реализации пилотного проекта.

1) организатор:

создает Комиссию по отбору проектных предложений в рамках пилотного проекта, состав которой и положение о ее работе утверждаются приказом организатора в срок до 10 июля текущего года;

утверждает порядок отбора проектных предложений;

осуществляет подготовку и доведение до участников пилотного проекта методических и информационных материалов, а также образцов документов, необходимых для участия в пилотном проекте;

обеспечивает необходимую методическую и техническую поддержку участникам в ходе реализации пилотного проекта;

обеспечивает распространение информационных материалов о пилотном проекте через средства массовой информации и (или) через официальный сайт организатора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

обеспечивает финансирование заявленных для реализации проектных предложений за счет средств республиканского бюджета Республики Коми и в пределах, предусмотренных республиканским бюджетом Республики Коми на реализацию пилотного проекта.

Акты, указанные в абзацах третьем и четвертом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней со дня их принятия размещаются на официальном сайте организатора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

2) участниками пилотного проекта на муниципальном уровне являются органы местного самоуправления муниципального района (городского округа), уполномоченные на реализацию пилотного проекта в муниципальном образовании.

Органы местного самоуправления:

1) обеспечивают участие своих представителей в мероприятиях на уровне школ;
2) в рамках установленных полномочий обеспечивают проведение процедур, необходимых для реализации проектных предложений, и осуществляют контроль за их реализацией;

3) осуществляют учет и хранение документов, поступающих в ходе подготовки и реализации пилотного проекта, и представляют их по запросу организатора;

4) осуществляют мониторинг реализации пилотного проекта, информируют участников, а также широкую общественность о ходе реализации проектных предложений, в том числе через средства массовой информации.

7. Информирование школьных сообществ и широкой общественности может осуществляться в социальных сетях, на интернет-сайте школы и иными доступными школьникам средствами.

При этом размещение информационных материалов в общественных местах может осуществляться только в рамках действующего законодательства об информации.

8. Реализация проектных предложений, в том числе за счет средств республиканского бюджета Республики Коми, осуществляется муниципальным образованием муниципального района (городского округа) в соответствии с решением о бюджете в пределах финансового года, в котором предоставляется субсидия из республиканского бюджета Республики Коми на реализацию проектных предложений в рамках пилотного проекта.»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КОМИ

165 Об утверждении Порядка предоставления региональным оператором или владельцем специального счета информации о наличии у граждан задолженности по уплате ежемесячных взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме²²

В соответствии с частью 4 статьи 171 Жилищного кодекса Российской Федерации, пунктом 8¹² части 1 статьи 3 Закона Республики Коми «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Республики Коми» Правительство Республики Коми постановляет:

1. Утвердить Порядок предоставления региональным оператором или владельцем специального счета информации о наличии у граждан задолженности по уплате ежемесячных взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу по истечении десяти дней после его официального опубликования.

Исполняющий обязанности
Первого заместителя Председателя
Правительства Республики Коми
Руководителя Администрации
Главы Республики Коми

М. ПОРЯДИН

г. Сыктывкар
19 июня 2019 г.
№ 299

²² Впервые опубликовано в сетевом издании «Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации» 20.06.2019 г.

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства Республики Коми
от 19 июня 2019 г. № 299
(ПРИЛОЖЕНИЕ)

ПОРЯДОК

предоставления региональным оператором или владельцем
специального счета информации о наличии у граждан
задолженности по уплате ежемесячных взносов на капитальный
ремонт общего имущества в многоквартирном доме

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления специализированной некоммерческой организацией, осуществляющей деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Республики Коми, (далее – региональный оператор) лицом, на имя которого открыт специальный счет, (далее – владелец специального счета) информации о наличии у граждан задолженности по уплате ежемесячных взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме в целях предоставления компенсации расходов на оплату взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме (далее – информация о наличии задолженности).

2. Информация о наличии задолженности предоставляется региональным оператором, владельцем специального счета государственным учреждениям Республики Коми – центрам по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения в городах и районах Республики Коми, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет Министерство труда, занятости и социальной защиты Республики Коми (далее – территориальное подразделение Министерства).

3. При рассмотрении вопроса о предоставлении гражданину компенсации расходов на оплату взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме руководителем территориального подразделения Министерства либо лицом, исполняющим его обязанности, направляется региональному оператору либо владельцу специального счета (исходя из информации, содержащейся в платежных документах, представленных в соответствии с Правилами и формой предоставления мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Республики Коми от 5 мая 2009 г. № 115) запрос о предоставлении информации о наличии задолженности.

4. Информация о наличии задолженности предоставляется региональным оператором или владельцем специального счета территориальному подразделению Министерства, направившему запрос о предоставлении информации о наличии задолженности, в течение пяти рабочих дней со дня поступления соответствующего запроса.

5. Информация о наличии задолженности должна содержать в себе следующую информацию:

- о реквизитах лицевого счета собственника жилого помещения в многоквартирном доме, его фамилии, имени, отчестве (при наличии);
- об адресе местонахождения жилого помещения в многоквартирном доме;
- о сумме задолженности на лицевом счете по состоянию на дату, указанную в запросе о предоставлении информации о наличии задолженности (при наличии).

6. Обмен информацией о наличии у граждан задолженности осуществляется между территориальными подразделениями Министерства и региональным оператором или владельцем специального счета способом, позволяющим достоверно установить получение сообщения лицом, которому оно направлено, в том числе факсимильным сообщением или электронной почтой.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КОМИ**

166 О внесении изменений в постановление Правительства Республики Коми от 31 декабря 2004 г. № 281 «О мерах по реализации Закона Республики Коми «Об оказании государственной социальной помощи в Республике Коми»²³

Правительство Республики Коми постановляет:

1. Внести в постановление Правительства Республики Коми от 31 декабря 2004 г. № 281 «О мерах по реализации Закона Республики Коми «Об оказании государственной социальной помощи в Республике Коми» изменения согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 июля 2019 года и применяется по 30 июня 2020 года включительно в муниципальных образованиях муниципальных районов «Сосногорск» и «Корткеросский».

Первый заместитель Председателя
Правительства Республики Коми –
Руководитель Администрации
Главы Республики Коми

М. ПОРЯДИН

г. Сыктывкар
27 июня 2019 г.
№ 313

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Правительства Республики Коми
от 27 июня 2019 г. № 313

ИЗМЕНЕНИЯ,

вносимые в постановление Правительства Республики Коми
от 31 декабря 2004 г. № 281 «О мерах по реализации Закона
Республики Коми «Об оказании государственной социальной
помощи в Республике Коми»

В постановлении Правительства Республики Коми от 31 декабря 2004 г. № 281 «О мерах по реализации Закона Республики Коми «Об оказании государственной социальной помощи в Республике Коми»:

1. Дополнить пунктом 3¹ следующего содержания:

«3¹. Установить размер пособия на основании Семейного социального контракта семьям, имеющим детей, в месяц:

1) на каждого несовершеннолетнего члена малоимущей семьи – 5 000 рублей;

2) на каждого родителя (законного представителя) несовершеннолетнего ребенка, являющегося членом малоимущей семьи, – 1 500 рублей.

Утвердить Порядок и условия назначения и выплаты государственной социальной помощи в виде пособия на основании Семейного социального контракта семьям, имеющим детей, согласно приложению № 13.

Определить Министерство труда, занятости и социальной защиты Республики Коми уполномоченным органом исполнительной власти Республики Коми по определению формы Семейного социального контракта.»

2. В пункте 7 слова «пунктом 3» заменить словами «пунктами 3, 3¹».

²³ Впервые опубликовано в сетевом издании «Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации» 28.06.2019 г.

3. Дополнить постановление приложением № 13 согласно приложению к настоящим изменениям.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к изменениям, вносимым в
постановление Правительства Республики Коми
от 31 декабря 2004 г. № 281
«О мерах по реализации Закона Республики Коми
«Об оказании государственной социальной помощи
в Республике Коми»

«УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства Республики Коми
от 31 декабря 2004 г. № 281
(ПРИЛОЖЕНИЕ № 13)

ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ

назначения и выплаты государственной социальной помощи
в виде пособия на основании Семейного социального контракта
семьям, имеющим детей

1. Настоящие Порядок и условия назначения и выплаты пособия на основании Семейного социального контракта семьям, имеющим детей, (далее – Порядок и условия) разработаны в целях реализации Закона Республики Коми «Об оказании государственной социальной помощи в Республике Коми» и регулируют вопросы, связанные с оказанием государственной социальной помощи в виде пособия на основании Семейного социального контракта семьям, имеющим детей (далее – семейный социальный контракт, пособие).

2. Настоящие Порядок и условия применяются с 1 июля 2019 года по 30 июня 2020 года к малоимущим семьям, имеющим детей, проживающим в муниципальных образованиях муниципальных районов «Сосногорск» и «Корткеросский».

3. Целью семейного социального контракта является активация трудовых ресурсов малоимущих семей, имеющих детей, повышение социальной ответственности получателей государственной социальной помощи, снижение уровня бедности путем повышения доходов малоимущих семей, имеющих детей.

4. Основными принципами при заключении семейного социального контракта являются: добровольность участия граждан, обязательность исполнения условий семейного социального контракта, индивидуальный подход, взаимный интерес сторон семейного социального контракта в достижении положительного результата.

5. В целях реализации настоящих Порядка и условий используются следующие основные понятия:

1) семейный социальный контракт – соглашение, которое заключено по форме, установленной правовым актом Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Коми (далее – Министерство), между гражданином, являющимся членом малоимущей семьи, имеющей ребенка (детей) (далее – семья), и обращающимся от ее имени (далее – заявитель), и государственным бюджетным учреждением Республики Коми «Центр по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения города Сосногорска» или государственным бюджетным учреждением Республики Коми «Центр по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения Корткеросского района» (далее – центры), в соответствии с которым центр обязуется оказать семье государственную социальную помощь в виде пособия, а семья – реализовать мероприятия, предусмотренные программой активации трудовых ресурсов;

2) программа активации трудовых ресурсов – комплекс индивидуальных мероприятий и порядок их реализации, разработанный сторонами семейного социального контракта в целях преодоления трудной жизненной ситуации семьи. Программа активации трудовых ресурсов устанавливается на срок действия семейного социального контракта и является его неотъемлемой частью;

3) комплекс индивидуальных мероприятий формируется с учетом универсального перечня мероприятий по преодолению трудной жизненной ситуации, утвержденного правовым актом Министерства;

4) трудная жизненная ситуация – обстоятельство или обстоятельства, которые ухудшают условия жизнедеятельности семьи и последствия которых семья не может преодолеть самостоятельно.

6. Семейный социальный контракт заключается с заявителем, семья которого признана в установленном порядке малоимущей соответствующим центром.

Условиями заключения семейного социального контракта являются:

1) наличие несовершеннолетнего(их) ребенка (детей);

2) в составе семьи имеются совершеннолетние члены семьи трудоспособного возраста, осуществляющие трудовую деятельность или зарегистрированные в государственных учреждениях службы занятости населения в качестве безработных;

3) отсутствие в составе семьи совершеннолетних членов семьи трудоспособного возраста, зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей или являющихся учредителями юридических лиц;

4) согласие всех совершеннолетних членов семьи на заключение семейного социального контракта;

5) наличие информации Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, осуществляющей деятельность на территории соответствующего муниципального образования, об отсутствии сведений о семье в банке данных о детях и семьях, находящихся в социально опасном положении;

6) совокупный период признания безработным заявителя (члена его семьи) не превышает 9 месяцев в суммарном исчислении в течение 18 месяцев, предшествующих дате обращения заявителя с целью заключения семейного социального контракта;

7) государственной службой занятости населения не зафиксировано увольнение с последнего места работы (службы) заявителя (члена его семьи) за нарушение трудовой дисциплины и другие виновные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, а также отчисление заявителя (члена его семьи), направленного на обучение органами службы занятости, с места обучения за виновные действия или по причине самовольного прекращения обучения;

8) государственной службой занятости населения не зафиксировано нарушение безработным, являющимся заявителем (членом его семьи), без уважительных причин условий и сроков перерегистрации в качестве безработного;

9) семья на период действия семейного социального контракта не является получателем государственной социальной помощи в виде пособия на основании социального контракта, установленной подпунктом «в» подпункта 1 части 1 статьи 2 Закона Республики Коми «Об оказании государственной социальной помощи в Республике Коми».

7. В целях заключения семейного социального контракта заявитель вправе обратиться в соответствующий центр, которым его семья признана в установленном порядке малоимущей, не позднее 10 числа месяца, с которого его семья признана в установленном порядке малоимущей.

Заявитель, семья которого признана в установленном порядке малоимущей с 1 января 2020 года, в целях заключения семейного социального контракта вправе обратиться в соответствующий центр до 31 декабря 2019 года включительно.

8. Семейный социальный контракт заключается однократно сроком на 6 месяцев с первого месяца признания семьи малоимущей.

9. Семейный социальный контракт подписывается заявителем и руководителем соответствующего центра, которым семья заявителя признана в установленном порядке малоимущей.

10. Для заключения семейного социального контракта заявитель представляет в центр заявление о заключении семейного социального контракта с указанием трудной жизненной ситуации по форме, утвержденной правовым актом Министерства (далее – заявление).

Заявление должно содержать письменное согласие всех совершеннолетних членов семьи заявителя на заключение семейного социального контракта.

Заявление, представленное лично заявителем в центр, регистрируется центром в день его подачи.

В случае направления заявления почтовым отправлением свидетельство подлинности подписи заявителя на заявлении осуществляется в установленном федеральным законодательством порядке. Днем представления заявления в центр считается день его регистрации в центре. Указанное заявление регистрируется центром в день его поступления в центр.

Заявление может быть представлено в центр в форме электронного документа, заверенного электронной подписью, с использованием информационно-коммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Днем представления заявления в центр считается день его регистрации в центре. Указанное заявление регистрируется центром в день его поступления в центр.

Заявителю непосредственно на приеме в день подачи заявления выдается распiska-уведомление (отрывная часть заявления) с указанием даты принятия заявления (далее – расписка). В случае направления заявления почтовым отправлением или в форме электронного документа расписка направляется заявителю по почте в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления в центре.

11. Центр в целях рассмотрения заявления в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления запрашивает в порядке межведомственного взаимодействия следующую информацию:

1) у Комиссии по делам несовершеннолетних, осуществляющей деятельность на территории соответствующего муниципального образования, – об отсутствии сведений о семье в банке данных о детях и семьях, находящихся в социально опасном положении, по состоянию на дату обращения заявителя в целях заключения семейного социального контракта;

2) у государственной службы занятости населения:

а) о непревышении совокупного периода признания безработным заявителя (члена его семьи) 9 месяцев в суммарном исчислении в течение 18 месяцев, предшествующих дате обращения заявителя с целью заключения семейного социального контракта;

б) об отсутствии сведений об увольнении заявителя (члена его семьи) с последнего места работы (службы) за нарушение трудовой дисциплины и другие виновные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, а также отчисление заявителя (члена его семьи), направленного на обучение органами службы занятости, с места обучения за виновные действия или по причине самовольного прекращения обучения;

в) об отсутствии сведений о нарушениях безработным, являющимся заявителем (членом его семьи), без уважительных причин условий и сроков его перерегистрации в качестве безработного за последний календарный месяц, предшествующий месяцу обращения заявителя с целью заключения семейного социального контракта.

Информация, подтверждающая признание в установленном порядке семьи малоимущей, наличие несовершеннолетнего(их) ребенка (детей) в составе семьи, отсутствие

в составе семьи совершеннолетних членов трудоспособного возраста, зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей или являющихся учредителями юридических лиц, неполучение государственной социальной помощи в виде пособия на основании социального контракта, установленной подпунктом «в» подпункта 1 части 1 статьи 2 Закона Республики Коми «Об оказании государственной социальной помощи в Республике Коми», проверяется центром на основании сведений, имеющихся в базе данных.

12. В целях подготовки предложений о заключении семейного социального контракта (об отказе в заключении семейного социального контракта) при центре создается Комиссия по вопросам заключения семейного социального контракта (далее – Комиссия), в состав которой входят представители органов государственной службы занятости населения и социальной защиты населения.

Комиссия вправе привлекать по согласованию в работе Комиссии должностных лиц и специалистов органов исполнительной власти Республики Коми, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, общественных организаций, а также представителей предприятий, организаций независимо от форм собственности.

Состав Комиссии и порядок ее работы утверждается актом центра, который размещается на официальном сайте центра в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 5 рабочих дней со дня его принятия.

Комиссия рассматривает поступившие в центр заявления не реже одного раза в месяц (при наличии заявлений).

При отсутствии оснований для отказа в заключении семейного социального контракта, предусмотренных пунктом 16 настоящих Порядка и условий, Комиссия вносит предложения о заключении семейного социального контракта, которые должны содержать рекомендации по включению индивидуальных мероприятий в программу активации трудовых ресурсов.

При наличии оснований для отказа в заключении семейного социального контракта, предусмотренных пунктом 16 настоящих Порядка и условий, Комиссия вносит предложения об отказе в заключении семейного социального контракта.

Предложения Комиссии о заключении (об отказе в заключении) семейного социального контракта оформляются в виде протокола в течение 1 рабочего дня со дня рассмотрения Комиссией поступившего в центр заявления.

Решение о заключении семейного социального контракта, назначении и выплате пособия принимается центром в течение 2 рабочих дней со дня внесения предложения Комиссии о заключении семейного социального контракта.

Решение об отказе в заключении семейного социального контракта, назначении и выплате пособия принимается центром в течение 2 рабочих дней со дня внесения предложения Комиссии об отказе в заключении семейного социального контракта.

13. Центр письменно сообщает заявителю, подавшему заявление, о принятом решении не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации в центре заявления (в случае принятия решения об отказе в заключении семейного социального контракта, назначении и выплате пособия указываются основания, в соответствии с которыми было принято такое решение) способом, указанным в заявлении.

14. Семейный социальный контракт заключается с заявителем в течение 5 рабочих дней со дня принятия центром решения о заключении семейного социального контракта, назначении и выплате пособия.

15. Центр формирует в отношении каждого заявителя личное дело.

16. Основаниями для принятия решения об отказе в заключении семейного социального контракта, назначении и выплате пособия являются:

1) отсутствие статуса малоимущей семьи;

2) несоответствие условиям, указанным в пункте 6 настоящих Порядка и условий;

3) отказ заявителя от подписания семейного социального контракта и реализации индивидуальных мероприятий (мероприятия), предусмотренных программой активации трудовых ресурсов;

4) обращение заявителя в центр в целях заключения семейного социального контракта по истечении срока, указанного в абзаце первом пункта 7 настоящих Порядка и условий (после 10 числа месяца, с которого его семья признана в установленном порядке малоимущей);

5) обращение заявителя в центр в целях заключения семейного социального контракта по истечении срока, указанного в абзаце втором пункта 7 настоящих Порядка и условий (после 31 декабря 2019 года).

Заявитель имеет право повторно обратиться в центр для заключения семейного социального контракта после устранения оснований для отказа в заключении семейного социального контракта, назначении и выплате пособия, предусмотренных подпунктами 1-4 настоящего пункта.

Повторное обращение в центр после устранения оснований для отказа в заключении семейного социального контракта, назначении и выплате пособия, предусмотренных настоящим пунктом, должно быть не позднее сроков, установленных пунктом 7 настоящих Порядка и условий.

17. Пособие устанавливается на период действия семейного социального контракта.

18. Выплата пособия осуществляется ежемесячно в денежном выражении с 1-го числа месяца, с которого семья признана в установленном порядке малоимущей.

19. Назначение и выплата пособия не влекут за собой прекращение оказания государственной социальной помощи, предусмотренной частью 1 статьи 2 Закона Республики Коми «Об оказании государственной социальной помощи в Республике Коми», или отказ в назначении государственной социальной помощи.

20. Заявитель представляет в центр отчет семьи о выполнении мероприятий программы активации трудовых ресурсов по форме, устанавливаемой правовым актом Министерства (далее – отчет семьи).

Отчет семьи предоставляется по истечении месяца, трех месяцев и пяти месяцев с месяца, следующего за месяцем, в котором заключен семейный социальный контракт.

Отчет семьи предоставляется не позднее 5-го числа месяца в сроки, установленные абзацем вторым настоящего пункта.

21. Специалист центра осуществляет сопровождение семейного социального контракта и контроль за выполнением программы активации трудовых ресурсов путем составления по истечении одного месяца, трех месяцев и пяти месяцев с месяца, следующего за месяцем, в котором заключен семейный социальный контракт, отчета центра о выполнении семьей программы активации трудовых ресурсов по форме, устанавливаемой правовым актом Министерства.

22. Семейный социальный контракт расторгается с заявителем досрочно:

1) по инициативе центра в следующих случаях:

а) невыполнение заявителем (членом его семьи) условий семейного социального контракта и (или) мероприятий, предусмотренных программой активации трудовых ресурсов;

б) предоставление заявителем в отчете семьи недостоверной информации (сведений) о ходе выполнения мероприятий, предусмотренных программой активации трудовых ресурсов;

в) непредставление заявителем отчета семьи либо предоставление отчета с нарушением сроков;

г) переезд заявителя (его семьи) в другое муниципальное образование в Республике Коми или за пределы Республики Коми;

д) увольнение заявителя (члена его семьи) с рабочего места, на которое он (они) трудоустроен(ы) в период действия семейного социального контракта, за исключением увольнения по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 2 и 4 статьи 81, пунктами 1, 2 и 5-7 статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации;

е) смерть заявителя или признание его умершим (безвестно отсутствующим) по решению суда, вступившему в законную силу;

2) по инициативе заявителя или члена его семьи в следующих случаях:

а) отказ заявителя (члена его семьи) от выполнения мероприятий, предусмотренных программой активации трудовых ресурсов;

б) непредставление заявителю (члену его семьи) услуг, предусмотренных программой активации трудовых ресурсов;

в) полное или частичное уничтожение жилого помещения, в котором проживает семья, в результате пожара, наводнения или иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера;

г) ухудшение состояния здоровья заявителя (члена его семьи) в результате заболевания, препятствующего выполнению мероприятий, предусмотренных программой активации трудовых ресурсов.

Заявитель или член его семьи обязан известить центр, с которым заключен семейный социальный контракт, о наступлении указанных в настоящем пункте обстоятельств, за исключением случая, предусмотренного подпунктом «в» подпункта 1 настоящего пункта, в течение двух недель со дня наступления таких обстоятельств.

23. Центр принимает решение о расторжении семейного социального контракта в течение 5 рабочих дней со дня выявления обстоятельств, предусмотренных пунктом 22 настоящих Порядка и условий.

24. О расторжении семейного социального контракта и прекращении выплаты пособия центр уведомляет заявителя в течение 3 рабочих дня со дня его расторжения способом, указанным в заявлении.

25. В случае досрочного расторжения семейного социального контракта выплата пособия прекращается с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили обстоятельства, повлекшие расторжение семейного социального контракта.

В случае досрочного расторжения семейного социального контракта в случаях, предусмотренных подпунктами «а»-«д» подпункта 1 и подпунктом «а» подпункта 2 пункта 22 настоящих Порядка и условий, выплаченные суммы пособия возмещаются заявителем центру в добровольном порядке.

В случае отказа заявителя от добровольного возврата полученных сумм они взыскиваются центром с заявителя в судебном порядке.

При досрочном расторжении семейного социального контракта в случаях, предусмотренных подпунктом «е» подпункта 1 и подпунктами «б»-«г» подпункта 2 пункта 22 настоящих Порядка и условий, заявитель освобождается от возмещения выплаченного ему пособия.

26. По завершении действия семейного социального контракта Комиссия в течение месяца, следующего за месяцем завершения срока действия семейного социального контракта, проводит оценку его эффективности.

Оценка эффективности семейного социального контракта проводится по следующим критериям:

1) активные действия семьи по преодолению трудной жизненной ситуации:

а) трудоустройство заявителя (члена его семьи);

б) организация заявителем (членом его семьи) индивидуальной предпринимательской деятельности;

в) увеличение натуральных поступлений из личного подсобного хозяйства семьи;

г) трудная жизненная ситуация, указанная заявителем в заявлении, решена;
2) изменение материального положения семьи по окончании семейного социального контракта:

а) среднедушевой доход семьи по окончании срока действия семейного социального контракта стал выше среднедушевого дохода семьи до заключения семейного социального контракта;

б) семья по окончании срока действия семейного социального контракта не признана в установленном порядке малоимущей в центре.

Семейный социальный контракт признается эффективным при соблюдении одного из критериев, предусмотренных настоящим пунктом.

Семейный социальный контракт признается неэффективным в случае несоблюдения критериев, предусмотренных настоящим пунктом.

27. По итогам проведения оценки эффективности семейного социального контракта Комиссия выносит решение в форме протокола о признании заключенного семейного социального контракта эффективным или неэффективным, которое подшивается в личное дело заявителя.

28. Результаты оценки эффективности семейных социальных контрактов применяются при разработке и реализации нормативных правовых актов Республики Коми в целях совершенствования системы государственной социальной помощи.

29. Пособие, назначенное заявителю и не полученное им в связи со смертью, другим лицам не выплачивается.

30. Финансирование расходов, связанных с предоставлением пособия, в том числе с оплатой банковских услуг и услуг связи, осуществляется за счет средств республиканского бюджета Республики Коми на соответствующий финансовый год.»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КОМИ

167 О внесении изменений в постановление Правительства Республики Коми от 31 декабря 2004 г. № 281 «О мерах по реализации Закона Республики Коми «Об оказании государственной социальной помощи в Республике Коми»²⁴

Правительство Республики Коми постановляет:

1. Внести в постановление Правительства Республики Коми от 31 декабря 2004 г. № 281 «О мерах по реализации Закона Республики Коми «Об оказании государственной социальной помощи в Республике Коми» изменения согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 июля 2019 года.

Первый заместитель Председателя
Правительства Республики Коми –
Руководитель Администрации
Главы Республики Коми

М. ПОРЯДИН

г. Сыктывкар
28 июня 2019 г.
№ 317

²⁴ Впервые опубликовано в сетевом издании «Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации» 01.07.2019 г.

ИЗМЕНЕНИЯ,

вносимые в постановление Правительства Республики Коми от 31 декабря 2004 г. № 281 «О мерах по реализации Закона Республики Коми «Об оказании государственной социальной помощи в Республике Коми»

В постановлении Правительства Республики Коми от 31 декабря 2004 г. № 281 «О мерах по реализации Закона Республики Коми «Об оказании государственной социальной помощи в Республике Коми»:

1. В пункте 1:

1) в подпункте 3 слова «491 рубль в месяц» заменить словами «491 рубль в месяц»;»;

2) дополнить подпунктом 4 следующего содержания:

«4) размер социального пособия – 463 рубля на человека.».

2. Абзац второй пункта 3 изложить в следующей редакции:

«Порядок и условия признания семьи или одиноко проживающего гражданина малоимущими, назначения и выплаты им государственной социальной помощи в виде социального пособия согласно приложению № 1;».

3. В Порядке и условиях признания семьи или одиноко проживающего гражданина малоимущими, назначения и выплаты им государственной социальной помощи в виде пособия семье, одиноко проживающему гражданину, среднедушевой доход которых ниже гарантированного душевого денежного дохода, утвержденных постановлением (приложение № 1), (далее – Порядок и условия):

1) название изложить в следующей редакции:

«Порядок и условия признания семьи или одиноко проживающего гражданина малоимущими, назначения и выплаты им государственной социальной помощи в виде социального пособия»;

2) пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Настоящие Порядок и условия признания семьи или одиноко проживающего гражданина малоимущими, назначения и выплаты им государственной социальной помощи в виде социального пособия разработаны в целях реализации Закона Республики Коми от 12 ноября 2004 г. № 56-РЗ «Об оказании государственной социальной помощи в Республике Коми» (далее – Закон Республики Коми) с учетом Федерального закона от 17 июля 1999 г. № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи», Федерального закона от 24 октября 1997 г. № 134-ФЗ «О прожиточном минимуме в Российской Федерации» и Федерального закона от 5 апреля 2003 г. № 44-ФЗ «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи» (далее – Федеральный закон № 44-ФЗ), регулируют вопросы признания семьи или одиноко проживающего гражданина малоимущими, назначения и выплаты им государственной социальной помощи в виде социального пособия.»;

3) подраздел «VI. Вопросы назначения и выплаты пособия семье, одиноко проживающему гражданину, среднедушевой доход которых ниже гарантированного душевого денежного дохода» изложить в следующей редакции:

«VI. Вопросы назначения и выплаты социального пособия

19. Социальное пособие (далее – пособие) назначается и выплачивается малоимущей семье и малоимущему одиноко проживающему гражданину в денежном выражении.

20. Для назначения и выплаты пособия представление заявления и документов не требуется.

21. Решение о назначении и выплате пособия принимается центром одновременно с принятием решения о признании семьи или одиноко проживающего гражданина малоимущими, указанного в пункте 11 настоящих Порядка и условий.

Центр или МФЦ сообщает гражданину о принятом решении в соответствии с пунктом 12 настоящих Порядка и условий.

Способ доставки пособия указывается заявителем в заявлении.

22. Пособие назначается на срок шесть месяцев с месяца признания семьи или одиноко проживающего гражданина малоимущими и выплачивается единовременно в месяце, следующим за месяцем принятия решения о признании семьи или одиноко проживающего гражданина малоимущими, но не более двух раз в год.

23. Размер пособия на малоимущую семью или малоимущего одиноко проживающего гражданина рассчитывается по формуле:

$$РП=П \times n,$$

где:

РП – размер пособия на семью (одиноко проживающего гражданина) (на период признания семьи (одиноко проживающего гражданина) малоимущими);

П – размер пособия на человека (в соответствии с пунктом 1 настоящего постановления);

n – количество членов семьи.

24. Сумма пособия, излишне выплаченная заявителю вследствие прекращения статуса малоимущей семьи или малоимущего одиноко проживающего гражданина или отмены решения о признании малоимущей семьи или малоимущего одиноко проживающего гражданина в соответствии с пунктом 17 настоящих Порядка и условий, возмещается гражданином в добровольном порядке за весь период, в течение которого он незаконно получал пособие, либо удерживается с его согласия по решению центра из суммы, причитающейся ему при каждой последующей выплате пособия, за весь период, в течение которого у малоимущего гражданина отсутствовало право на выплату указанного пособия.

Суммы пособия, излишне выплаченные малоимущему гражданину по вине центра, удержанию не подлежат.

В случае отказа гражданином от добровольного возврата излишне полученных средств они взыскиваются центром в соответствии с законодательством.

25. Финансирование расходов, связанных с выплатой пособия, осуществляется за счет средств республиканского бюджета Республики Коми на соответствующий финансовый год.»;

4) пункты 29 и 30 считать соответственно пунктами 26 и 27;

5) гриф приложения к Порядку и условиям изложить в следующей редакции:

«Приложение к Порядку и условиям признания семьи или одиноко проживающего гражданина малоимущими, назначения и выплаты им государственной социальной помощи в виде социального пособия».

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ ПЕРВЫЙ

144.	Закон Республики Коми от 24 июня 2019 г. № 31-РЗ «О внесении изменений в Закон Республики Коми «Об оказании государственной социальной помощи в Республике Коми»	1
145.	Закон Республики Коми от 24 июня 2019 г. № 32-РЗ «Об утверждении заключения Соглашения между Республикой Коми и Ненецким автономным округом об описании местоположения границы между Республикой Коми и Ненецким автономным округом»	2
146.	Закон Республики Коми от 2 июля 2019 г. № 35-РЗ «О внесении изменений в Закон Республики Коми «О Контрольно-счетной палате Республики Коми»	3
147.	Закон Республики Коми от 2 июля 2019 г. № 36-РЗ «О внесении изменений в статью 21 Закона Республики Коми «О Главе Республики Коми, Правительстве Республики Коми и органах в системе исполнительной власти Республики Коми»	4
148.	Закон Республики Коми от 2 июля 2019 г. № 37-РЗ «О внесении изменения в статью 1 Закона Республики Коми «О наделении органов местного самоуправления в Республике Коми отдельными государственными полномочиями Республики Коми»	5
149.	Закон Республики Коми от 2 июля 2019 г. № 38-РЗ «О внесении изменений в Закон Республики Коми «О наделении органов местного самоуправления в Республике Коми отдельными государственными полномочиями Республики Коми»	6
150.	Закон Республики Коми от 2 июля 2019 г. № 39-РЗ «О внесении изменений в Закон Республики Коми «О некоторых вопросах в области градостроительной деятельности в Республике Коми»	7
151.	Закон Республики Коми от 2 июля 2019 г. № 40-РЗ «О признании утратившим силу Закона Республики Коми «О некоторых вопросах образования общественных советов при органах исполнительной власти Республики Коми»	8
152.	Закон Республики Коми от 2 июля 2019 г. № 41-РЗ «Об утверждении дополнительных соглашений к соглашениям о предоставлении бюджету Республики Коми из федерального бюджета бюджетных кредитов, заключенных между Министерством финансов Российской Федерации и Правительством Республики Коми»	9

153.	Закон Республики Коми от 2 июля 2019 г. № 42-РЗ «О внесении изменений в статью 4 Закона Республики Коми «О порядке принятия на учет и обеспечения жилыми помещениями государственного жилищного фонда Республики Коми отдельных категорий граждан в соответствии с Законом Российской Федерации «О реабилитации жертв политических репрессий».....	10
154.	Закон Республики Коми от 2 июля 2019 г. № 43-РЗ «О внесении изменений в некоторые законы Республики Коми по вопросам, связанным с обеспечением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями муниципального специализированного жилищного фонда, предоставляемыми по договорам найма специализированных жилых помещений»	11
155.	Закон Республики Коми от 2 июля 2019 г. № 44-РЗ «О внесении изменений в Закон Республики Коми «О некоторых вопросах муниципальной службы в Республике Коми»	14
156.	Закон Республики Коми от 2 июля 2019 г. № 45-РЗ «О внесении изменений в Закон Республики Коми «О должностных лицах органов исполнительной власти Республики Коми и органов местного самоуправления в Республике Коми, которые вправе составлять протоколы об административных правонарушениях»	16
157.	Закон Республики Коми от 2 июля 2019 г. № 46-РЗ «О внесении изменения в статью 4 Закона Республики Коми «Об отдельных вопросах осуществления общественного контроля в Республике Коми»	16
158.	Закон Республики Коми от 2 июля 2019 г. № 47-РЗ «О внесении изменений в некоторые законы Республики Коми по вопросам социальной сферы».....	17

РАЗДЕЛ ТРЕТИЙ

159.	Указ Главы Республики Коми от 2 июля 2019 г. № 58 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по предоставлению лесных участков, расположенных в границах земель лесного фонда, в аренду в целях выполнения изыскательских работ, осуществления геологического изучения недр, разведки и добычи полезных ископаемых, строительства и эксплуатации водохранилищ, иных искусственных водных объектов, а также гидротехнических сооружений, речных портов, причалов, строительства, реконструкции и эксплуатации линейных объектов».....	19
------	---	----

	<p>П р и л о ж е н и е № 1 «Административный регламент предоставления государственной услуги по предоставлению лесных участков, расположенных в границах земель лесного фонда, в аренду в целях выполнения изыскательских работ, осуществления геологического изучения недр, разведки и добычи полезных ископаемых, строительства и эксплуатации водохранилищ, иных искусственных водных объектов, а также гидротехнических сооружений, речных портов, причалов, строительства, реконструкции и эксплуатации линейных объектов»</p>	19
	<p>П р и л о ж е н и е № 2 «Перечень некоторых указов Главы Республики Коми, признаваемых утратившими силу»</p>	48
160.	<p>Указ Главы Республики Коми от 2 июля 2019 г. № 59 «О внесении изменений в Указ Главы Республики Коми от 14 февраля 2019 г. № 13 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по предоставлению в границах земель лесного фонда лесных участков в аренду для осуществления видов деятельности в сфере охотничьего хозяйства»</p>	49
	<p>П р и л о ж е н и е «Изменения, вносимые в Указ Главы Республики Коми от 14 февраля 2019 г. № 13 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по предоставлению в границах земель лесного фонда лесных участков в аренду для осуществления видов деятельности в сфере охотничьего хозяйства»</p>	49
161.	<p>Указ Главы Республики Коми от 2 июля 2019 г. № 60 «О внесении изменений в Указ Главы Республики Коми от 17 января 2019 г. № 1 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по выдаче разрешений на использование объектов животного мира, за исключением объектов, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения, а также объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Российской Федерации»</p>	54
	<p>П р и л о ж е н и е «Изменения, вносимые в Указ Главы Республики Коми от 17 января 2019 г. № 1 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по выдаче разрешений на использование объектов животного мира, за исключением объектов, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения, а также объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Российской Федерации»</p>	54

РАЗДЕЛ ЧЕТВЕРТЫЙ

162. Постановление Правительства Республики Коми от 10 июня 2019 г. № 284 **«О признании утратившим силу постановления Правительства Республики Коми от 30 июня 2005 г. № 170 «О форме отчета представителя Республики Коми в органах управления акционерного общества, акции которого находятся в государственной собственности Республики Коми, о деятельности данного акционерного общества»** 60
163. Постановление Правительства Республики Коми от 13 июня 2019 г. № 288 **«Об утверждении правил предоставления и распределения из республиканского бюджета Республики Коми иных межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных образований на создание виртуальных концертных залов, создание модельных муниципальных библиотек»** 60
- П р и л о ж е н и е № 1 «Правила предоставления из республиканского бюджета Республики Коми иных межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных образований на создание виртуальных концертных залов, создание модельных муниципальных библиотек» 61
- П р и л о ж е н и е № 2 «Пообъектное распределение на 2019 год иных межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных образований на создание виртуальных концертных залов» 66
- П р и л о ж е н и е № 3 «Пообъектное распределение на 2019 год иных межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных образований на создание модельных муниципальных библиотек» 66
164. к Постановлению Правительства Республики Коми от 13 июня 2019 г. № 289 **«О некоторых вопросах реализации проекта «Народный бюджет» и о внесении изменений в постановление Правительства Республики Коми от 20 мая 2016 г. № 252 «О мерах по реализации Указа Главы Республики Коми от 13 мая 2016 г. № 66 «О проекте «Народный бюджет» в Республике Коми»** 67
- П р и л о ж е н и е «Изменения, вносимые в постановление Правительства Республики Коми от 20 мая 2016 г. № 252 «О мерах по реализации Указа Главы Республики Коми от 13 мая 2016 г. № 66 «О проекте «Народный бюджет» в Республике Коми» 68
165. Постановление Правительства Республики Коми от 19 июня 2019 г. № 299 **«Об утверждении Порядка предоставления региональным оператором или владельцем специального счета информации о наличии у граждан задолженности по уплате ежемесячных взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме»** 76

Приложение «Порядок предоставления региональным оператором или владельцем специального счета информации о наличии у граждан задолженности по уплате ежемесячных взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме»	77
166. Постановление Правительства Республики Коми от 27 июня 2019 г. № 313 «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Коми от 31 декабря 2004 г. № 281 «О мерах по реализации Закона Республики Коми «Об оказании государственной социальной помощи в Республике Коми»	78
Приложение «Изменения, вносимые в постановление Правительства Республики Коми от 31 декабря 2004 г. № 281 «О мерах по реализации Закона Республики Коми «Об оказании государственной социальной помощи в Республике Коми»	78
167. Постановление Правительства Республики Коми от 28 июня 2019 г. № 317 «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Коми от 31 декабря 2004 г. № 281 «О мерах по реализации Закона Республики Коми «Об оказании государственной социальной помощи в Республике Коми»	85
Приложение «Изменения, вносимые в постановление Правительства Республики Коми от 31 декабря 2004 г. № 281 «О мерах по реализации Закона Республики Коми «Об оказании государственной социальной помощи в Республике Коми»	86

Официальное периодическое издание

УЧРЕДИТЕЛЬ – Правительство Республики Коми, г. Сыктывкар, ул. Коммунистическая, 9.
ИЗДАТЕЛЬ – ГАУ РК «Центр информационных технологий», г. Сыктывкар, ул. Коммунистическая, 8.

РЕДАКЦИОННАЯ КОЛЛЕГИЯ: Порядин М.Ю. (председатель), Брижань А.А. (заместитель председателя), Чуяшкова М.В.,
Логонова М.А., Минин И.В., Нефедова Н.А., Прокопьева Т.И.

Сдано в набор 05.07.2019 г. Подписано в печать 08.07.2019 г. Журнал отпечатан в типографии ГАУ РК «ЦИТ», г. Сыктывкар, ул. Коммунистическая, 8.
Формат 70x108/16. Уч.-изд.л. 6,3. Тираж 34 экз. Заказ 19/11.