

ВЕДОМОСТИ
нормативных актов
органов государственной власти
Республики Коми

Год издания двадцать седьмой

№ 10

14 июня 2019 года

Официальное периодическое издание

РАЗДЕЛ ТРЕТИЙ

УКАЗ
ГЛАВЫ РЕСПУБЛИКИ КОМИ

132 О Координационном совете при Главе Республики Коми по поддержке добровольчества (волонтерства) и социально ориентированных некоммерческих организаций ¹

Постановляю:

1. Образовать Координационный совет при Главе Республики Коми по поддержке добровольчества (волонтерства) и социально ориентированных некоммерческих организаций и утвердить его состав согласно приложению № 1.

2. Утвердить Положение о Координационном совете при Главе Республики Коми по поддержке добровольчества (волонтерства) и социально ориентированных некоммерческих организаций согласно приложению № 2.

3. Контроль за исполнением настоящего Указа возложить на заместителя Председателя Правительства Республики Коми, осуществляющего в соответствии с распределением обязанностей координацию работы органов исполнительной власти Республики Коми по вопросам реализации государственной политики в области молодежной политики.

4. Настоящий Указ вступает в силу со дня его подписания.

Глава Республики Коми

С. ГАПЛИКОВ

г. Сыктывкар
28 мая 2019 г.
№ 51

¹ Впервые опубликован в сетевом издании «Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации» 28.05.2019 г.

УТВЕРЖДЕН
Указом Главы Республики Коми
от 28 мая 2019 г. № 51
(ПРИЛОЖЕНИЕ № 1)

СОСТАВ

Координационного совета при Главе Республики Коми
по поддержке добровольчества (волонтерства) и социально
ориентированных некоммерческих организаций

- | | |
|--------------------|---|
| Гапликов С.А. | – Глава Республики Коми (председатель Координационного совета) |
| Михальченкова Н.А. | – заместитель Председателя Правительства Республики Коми (заместитель председателя Координационного совета) |
| Светопольская В.О. | – начальник отдела молодежных инициатив Министерства образования, науки и молодежной политики Республики Коми (секретарь Координационного совета) |
| Алексеев Д.М. | – начальник штаба Регионального отделения Всероссийского детско-юношеского военно-патриотического общественного движения «ЮНАРМИЯ» Республики Коми, член Общественной палаты Республики Коми (по согласованию) |
| Гагарина А.Ю. | – руководитель Регионального отделения Всероссийского общественного движения «Волонтеры Победы» в Республике Коми, член Общественной палаты Республики Коми (по согласованию) |
| Ганов М.А. | – заместитель министра образования, науки и молодежной политики Республики Коми |
| Голуб А.М. | – начальник управления организации пожаротушения и проведения аварийно-спасательных работ Главного управления МЧС России по Республике Коми (по согласованию) |
| Гошева М.С. | – специалист Центра волонтерства и добровольчества федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сыктывкарский государственный университет имени Питирима Сорокина» (по согласованию) |
| Емельянов С.В. | – министр культуры, туризма и архивного дела Республики Коми |
| Залевская О.С. | – начальник центра развития волонтерства государственного автономного учреждения Республики Коми «Республиканский центр поддержки молодежных инициатив» (по согласованию) |
| Капранов К.О. | – координатор Коми регионального отделения Всероссийского общественного движения «Волонтеры-медики» (по согласованию) |
| Мартышин М.Ю. | – заместитель министра физической культуры и спорта Республики Коми |
| Медведева О.Г. | – председатель Регионального отделения Общероссийской общественно-государственной детско-юношеской организации «Российское движение школьников» в Республике Коми (по согласованию) |
| Полшведкин Р.В. | – министр природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Коми |

Попов В.В.	– заместитель министра национальной политики Республики Коми
Попов Н.Л.	– председатель совета Коми республиканского отделения Общероссийской общественной организации «Всероссийское добровольное пожарное общество» (по согласованию)
Суворкина С.Ю.	– заместитель министра труда, занятости и социальной защиты Республики Коми
Усова Н.А.	– заместитель министра экономики Республики Коми
Фролов Д.А.	– заместитель министра здравоохранения Республики Коми
Чемезов А.С.	– исполняющий обязанности начальника управления по учебно-воспитательной работе и социальным вопросам федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (по согласованию).

УТВЕРЖДЕНО
Указом Главы Республики Коми
от 28 мая 2019 г. № 51
(ПРИЛОЖЕНИЕ № 2)

ПОЛОЖЕНИЕ

о Координационном совете при Главе Республики Коми
по поддержке добровольчества (волонтерства) и социально
ориентированных некоммерческих организаций

1. Координационный совет при Главе Республики Коми по поддержке добровольчества (волонтерства) и социально ориентированных некоммерческих организаций (далее – Координационный совет) является координационным органом при Главе Республики Коми, образованным в целях развития добровольчества (волонтерства) и поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций, расширения возможностей для самореализации граждан, повышения роли добровольчества (волонтерства) в общественном развитии, формирования и распространения инновационных практик социальной деятельности.

2. В своей деятельности Координационный совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Республики Коми, законами Республики Коми и иными нормативными правовыми актами Республики Коми, а также настоящим Положением.

3. Координационный совет осуществляет реализацию возложенных на него задач во взаимодействии с территориальными структурами федеральных органов власти, органами государственной власти Республики Коми, органами местного самоуправления в Республике Коми, общественными объединениями и иными организациями.

4. Координационный совет формируется в составе председателя Координационного совета, заместителя председателя Координационного совета, секретаря Координационного совета, членов Координационного совета.

5. Основными задачами Координационного совета являются:

1) определение общей стратегии в области формирования и реализации государственной политики в области развития добровольчества (волонтерства) и поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций в Республике Коми;

2) разработка рекомендаций и предложений по развитию механизмов поддержки добровольчества (волонтерства) и социально ориентированных некоммерческих орга-

низаций, в том числе по совершенствованию законодательства в области развития добровольчества и поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций;

3) обсуждение предложений по реализации программ и мероприятий в сфере добровольческой деятельности;

4) содействие повышению эффективности взаимодействия добровольческих (волонтерских) организаций с учреждениями, привлекающими добровольцев (волонтеров) для оказания добровольческих (волонтерских) услуг;

5) создание благоприятных условий для развития негосударственного сектора услуг в социальной сфере на территории Республики Коми.

6. Координационный совет для выполнения возложенных на него задач имеет право:

1) запрашивать и получать в установленном порядке от территориальных структур федеральных органов власти, органов государственной власти Республики Коми, органов местного самоуправления в Республике Коми, общественных объединений и иных организаций материалы и информацию, необходимые для выполнения задач, возложенных на Координационный совет;

2) приглашать и заслушивать на своих заседаниях должностных лиц органов исполнительной власти Республики Коми, должностных лиц органов местного самоуправления в Республике Коми и представителей организаций;

3) направлять руководителям органов государственной власти Республики Коми, органам местного самоуправления в Республике Коми, руководителям иных организаций выработанные Координационным советом рекомендации и предложения по развитию механизмов поддержки добровольчества (волонтерства) и социально ориентированных некоммерческих организаций;

4) создавать экспертные и рабочие группы по вопросам, относящимся к компетенции Координационного совета.

7. Заседания Координационного совета являются основной формой его деятельности. Заседания Координационного совета проводятся в очной форме по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Заседание Координационного совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины его членов.

Координационный совет осуществляет свою деятельность на основе ежегодного плана работы. План работы формируется коллегиально путем внесения предложений членами Координационного совета и утверждается председателем Координационного совета ежегодно не позднее 25 декабря.

8. Руководство деятельностью Координационного совета осуществляет председатель Координационного совета, а в случае его отсутствия – заместитель председателя Координационного совета.

Председатель Координационного совета:

1) организует реализацию основных задач Координационного совета;

2) утверждает план работы Координационного совета;

3) определяет место и время проведения заседаний Координационного совета;

4) утверждает повестки заседаний Координационного совета;

5) ведет заседания Координационного совета;

6) подписывает протоколы заседаний Координационного совета, выписки из них и иные документы Координационного совета;

7) дает обязательные для исполнения поручения заместителю председателя Координационного совета и секретарю Координационного совета.

9. Заместитель председателя Координационного совета:

1) участвует в подготовке вопросов, выносимых на заседания Координационного совета;

2) выполняет обязанности председателя Координационного совета в его отсутствие.

10. Секретарь Координационного совета:

1) обеспечивает подготовку планов работы Координационного совета, составляет повестки заседаний Координационного совета, организует подготовку материалов к заседаниям Координационного совета и проектов решений Координационного совета;

2) информирует членов Координационного совета о месте, времени проведения и повестке очередного заседания Координационного совета, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;

3) оформляет протоколы заседаний Координационного совета;

4) организует хранение и обработку документов Координационного совета;

5) уведомляет всех заинтересованных лиц о решениях Координационного совета посредством направления копии протокола заседания Координационного совета в порядке и сроки, установленные пунктом 15 настоящего Положения;

6) осуществляет контроль за выполнением решений Координационного совета.

11. Члены Координационного совета:

1) вносят предложения в план работы и повестку заседания Координационного совета;

2) участвуют в обсуждении вопросов, вынесенных на заседание Координационного совета;

3) вносят предложения по созыву внеочередных заседаний Координационного совета и принимают необходимые меры для выполнения его решений.

12. Повестка заседаний Координационного совета утверждается председателем Координационного совета с учетом предложений членов Координационного совета.

13. Оповещение членов Координационного совета и приглашенных лиц о месте и времени проведения заседания Координационного совета осуществляет секретарь Координационного совета не позднее чем за два рабочих дня до даты проведения заседания Координационного совета.

14. Решения Координационного совета принимаются простым большинством голосов от числа участвующих в заседании членов Координационного совета. При равенстве голосов право решающего голоса принадлежит председателю Координационного совета, а в его отсутствие - председательствующему заместителю председателя Координационного совета.

Решения и предложения Координационного совета носят рекомендательный характер.

15. Решения Координационного совета оформляются протоколом заседания Координационного совета, который подписывается председателем Координационного совета или заместителем председателя Координационного совета, председательствующим на заседании Координационного совета, в течение двух рабочих дней со дня его оформления.

Протокол заседания Координационного совета оформляется секретарем Координационного совета в течение трех рабочих дней со дня проведения заседания Координационного совета.

В течение двух рабочих дней со дня подписания протокола заседания Координационного совета его копия направляется членам Координационного совета, а также заинтересованным органам и организациям.

16. Организационно-техническое и информационно-аналитическое обеспечение деятельности Координационного совета осуществляет Министерство образования, науки и молодежной политики Республики Коми.

РАЗДЕЛ ЧЕТВЕРТЫЙ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КОМИ

133 О внесении изменений в постановление Правительства Республики Коми от 29 августа 2008 г. № 222 «О мерах по реализации Закона Республики Коми «О социальных выплатах на оказание единовременной материальной помощи гражданам, оказавшимся по не зависящим от них обстоятельствам в тяжелом материальном положении» и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Республики Коми²

Правительство Республики Коми постановляет:

1. Внести в постановление Правительства Республики Коми от 29 августа 2008 г. № 222 «О мерах по реализации Закона Республики Коми «О социальных выплатах на оказание единовременной материальной помощи гражданам, оказавшимся по не зависящим от них обстоятельствам в тяжелом материальном положении» изменения по перечню согласно приложению № 1.

2. Признать утратившими силу некоторые постановления Правительства Республики Коми по перечню согласно приложению № 2.

3. Настоящее постановление вступает в силу по истечении десяти дней после его официального опубликования.

Исполняющий обязанности
Первого заместителя Председателя
Правительства Республики Коми –
Руководителя Администрации
Главы Республики Коми

М. ПОРЯДИН

г. Сыктывкар
29 мая 2019 г.
№ 260

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению Правительства Республики Коми
от 29 мая 2019 г. № 260

ПЕРЕЧЕНЬ

изменений, вносимых в постановление Правительства Республики Коми от 29 августа 2008 г. № 222 «О мерах по реализации Закона Республики Коми «О социальных выплатах на оказание единовременной материальной помощи гражданам, оказавшимся по не зависящим от них обстоятельствам в тяжелом материальном положении»

В постановлении Правительства Республики Коми от 29 августа 2008 г. № 222 «О мерах по реализации Закона Республики Коми «О социальных выплатах на оказание единовременной материальной помощи гражданам, оказавшимся по не зависящим от них обстоятельствам в тяжелом материальном положении»:

в Положении о порядке, размерах и условиях назначения и выплаты социальных выплат на оказание единовременной материальной помощи гражданам, оказавшимся

² Впервые опубликовано в сетевом издании «Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации» 29.05.2019 г.

по не зависящим от них обстоятельствам в тяжелом материальном положении, утвержденном постановлением (приложение № 1):

1) в абзаце первом пункта 3, абзацах первом и пятом пункта 5.1, абзаце первом пунктов 6 и 7 слова «за исключением случаев, предусмотренных подпунктом «в» и абзацем вторым подпункта «г» пункта 4 настоящего Положения» заменить словами «за исключением случая, предусмотренного подпунктом «в» пункта 4 настоящего Положения;»;

2) в подпункте 4 пункта 3.1:

а) подпункт «а» изложить в следующей редакции:

«а) в случае трагической гибели лиц, проживавших до гибели в Республике Коми (в дорожно-транспортных происшествиях на территориях иностранных государств, во время спортивных соревнований), – свидетельство о смерти, документ, подтверждающий родство с погибшим, документ, подтверждающий проживание погибшего до гибели в Республике Коми, документ, подтверждающий гибель лиц в дорожно-транспортных происшествиях на территориях иностранных государств или во время спортивных соревнований.

Право на получение материальной помощи в указанном случае имеют лица, признаваемые членом семьи и (или) близким родственником погибшего лица в соответствии с Семейным кодексом Российской Федерации (супруг, супруга, родители, дети, усыновители, усыновленные, полнородные и неполнородные (имеющие общих отца или мать) братья и сестры, дедушка, бабушка, внуки);»;

б) в подпункте «в» слова «родные братья и родные сестры» заменить словами «полнородные и неполнородные (имеющие общих отца или мать) братья и сестры;»;

3) в пункте 3.2:

а) в подпункте «и» слова «в Республике Коми.» заменить словами «в Республике Коми;»;

б) дополнить подпунктом «к» следующего содержания:

«к) документ, подтверждающий гибель лиц в дорожно-транспортных происшествиях на территориях иностранных государств или во время спортивных соревнований.»;

4) в абзаце втором подпункта «г» пункта 4:

слова «признаваемых членами семьи и (или) близкими родственниками в соответствии с Семейным кодексом Российской Федерации.» исключить;

слова «на территории» заменить словами «на территориях»;

5) пункт 5 исключить;

6) пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8. Выплата материальной помощи гражданам производится центром по предоставлению государственных услуг по месту жительства или месту пребывания обратившегося гражданина в соответствии с приказом Министерства, указанным в пункте 7 настоящего Положения, в течение пяти рабочих дней со дня его поступления.».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению Правительства Республики Коми
от 29 мая 2019 г. № 260

ПЕРЕЧЕНЬ

некоторых постановлений Правительства Республики Коми,
признаваемых утратившими силу

1. Постановление Правительства Республики Коми от 25 августа 2010 г. № 271 «О комиссии по вопросам оказания материальной помощи в связи с трагической гибелью лиц, признаваемых членами семьи и (или) близкими родственниками в соответствии с Семейным кодексом Российской Федерации, проживавших до гибели в Республике Коми (в дорожно-транспортных происшествиях на территории иностранных государств, во время спортивных соревнований)».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КОМИ

134 О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Республики Коми³

Правительство Республики Коми постановляет:

1. Внести в некоторые постановления Правительства Республики Коми изменения согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу по истечении десяти дней после его официального опубликования.

Исполняющий обязанности
Первого заместителя Председателя
Правительства Республики Коми –
Руководителя Администрации
Главы Республики Коми

М. ПОРЯДИН

г. Сыктывкар
29 мая 2019 г.
№ 261

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Правительства Республики Коми
от 29 мая 2019 г. № 261

ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в некоторые постановления
Правительства Республики Коми

1. В постановлении Правительства Республики Коми от 20 апреля 2017 г. № 223 «Об определении размера и порядка выплаты поставщику или поставщикам социальных услуг компенсации, если гражданин получает социальные услуги, предусмотренные индивидуальной программой, у поставщика или поставщиков социальных услуг, включенных в реестр поставщиков социальных услуг Республики Коми, но не участвующих в выполнении государственного задания (заказа)»:

в Порядке выплаты поставщику или поставщикам социальных услуг компенсации, если гражданин получает социальные услуги, предусмотренные индивидуальной программой, у поставщика или поставщиков социальных услуг, включенных в реестр поставщиков социальных услуг Республики Коми, но не участвующих в выполнении государственного задания (заказа), утвержденном постановлением (приложение):

1) подпункт 1 пункта 8 изложить в следующей редакции:

«1) отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;»;

2) подпункт 2 пункта 8 изложить в следующей редакции:

«2) отсутствует просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет Республики Коми субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе

³ Впервые опубликовано в сетевом издании «Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации» 29.05.2019 г.

в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Коми (за исключением случаев, установленных Правительством Республики Коми);»;

3) абзац третий пункта 10 изложить в следующей редакции:

«справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов.»;

4) в пункте 14:

а) в подпункте 4 слова «заключено Соглашение.» заменить словами «заключено Соглашение.»;

б) дополнить подпунктом 5 следующего содержания:

«5) поставщик социальных услуг не имеет просроченной задолженности по возврату в республиканский бюджет Республики Коми субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Республикой Коми (за исключением случаев, установленных Правительством Республики Коми).»;

5) дополнить пунктом 16¹ следующего содержания:

«16¹. В дополнение к документам, указанным в пункте 16 настоящего Порядка, поставщик социальных услуг вправе по собственной инициативе представить справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов.

В случае если поставщиком социальных услуг по собственной инициативе не представлен документ, указанный в настоящем пункте, Министерство в течение 3 рабочих дней со дня представления документов, указанных в пункте 16 настоящего Порядка, запрашивает его в порядке межведомственного информационного взаимодействия в органе, в распоряжении которого находится указанный документ.

При этом срок принятия решения о предоставлении субсидий (отказе в предоставлении субсидий), указанный в абзаце втором пункта 18 настоящего Порядка, продлевается Министерством на срок, необходимый для получения запрашиваемой информации, но не более чем на 10 календарных дней, о чем сообщается поставщику социальных услуг путем направления письменного уведомления в течение 5 рабочих дней со дня направления соответствующего запроса.»;

б) в абзацах первом и втором пункта 17 слова «указанных в пункте 16 настоящего Порядка» заменить словами «указанных в пунктах 16 и 16¹ настоящего Порядка (в случае, если документ, указанный в пункте 16¹ настоящего Порядка, представлен по инициативе поставщика социальных услуг)»;

7) в абзацах первом и девятом пункта 18 слова «в пункте 16 настоящего Порядка» заменить словами «в пунктах 16-16¹ настоящего Порядка».

2. В постановлении Правительства Республики Коми от 13 июля 2017 г. № 376 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий за счет средств республиканского бюджета Республики Коми некоммерческим организациям, не являющимся государственными учреждениями, оказывающим социальные услуги в форме социального обслуживания на дому»:

в Порядке предоставления субсидий за счет средств республиканского бюджета Республики Коми некоммерческим организациям, не являющимся государственными учреждениями, оказывающим социальные услуги в форме социального обслуживания на дому, утвержденном постановлением (приложение):

а) подпункт 2 пункта 7 изложить в следующей редакции:

«2) у организации должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет Республики Коми субсидий, бюджетных инвестиций,

предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Коми (за исключением случаев, установленных Правительством Республики Коми);»;

б) абзац третий пункта 10 изложить в следующей редакции:

«справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов.».

3. В постановлении Правительства Республики Коми от 19 октября 2018 г. № 451 «Об утверждении Порядка предоставления за счет средств республиканского бюджета Республики Коми грантов в форме субсидий некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, оказывающими социальные услуги в форме социального обслуживания на дому»:

в Порядке предоставления за счет средств республиканского бюджета Республики Коми грантов в форме субсидий некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, оказывающими социальные услуги в форме социального обслуживания на дому, утвержденном постановлением (приложение):

а) подпункт 4 пункта 6 изложить в следующей редакции:

«4) отсутствие просроченной задолженности по возврату в республиканский бюджет Республики Коми субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Республикой Коми (за исключением случаев, установленных Правительством Республики Коми);»;

б) подпункт 2 пункта 10 изложить в следующей редакции:

«2) справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов.».

4. В постановлении Правительства Республики Коми от 2 июля 2015 г. № 295 «О предоставлении за счет средств республиканского бюджета Республики Коми грантов в форме субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в сфере социального обслуживания в Республике Коми»:

1) в Положении о порядке проведения конкурса на предоставление за счет средств республиканского бюджета Республики Коми грантов в форме субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в сфере социального обслуживания в Республике Коми, утвержденном постановлением (приложение № 1):

а) пункт 7 дополнить подпунктом 2¹ следующего содержания:

«2¹) отсутствие просроченной задолженности по возврату в республиканский бюджет Республики Коми субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Республикой Коми (за исключением случаев, установленных Правительством Республики Коми);»;

б) подпункт 4 пункта 8 изложить в следующей редакции:

«4) справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, сформированную не ранее чем за месяц до дня представления заявки, в случае если соискатель представляет ее самостоятельно;»;

2) в Порядке предоставления за счет средств республиканского бюджета Республики Коми грантов в форме субсидий юридическим лицам (за исключением государственных

(муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в сфере социального обслуживания в Республике Коми, утвержденном постановлением (приложение № 2):

пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Форма соглашения утверждается Министерством в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Республики Коми, и размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 5 рабочих дней со дня ее утверждения Министерством.»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КОМИ

135 О внесении изменений в постановление Правительства Республики Коми от 31 мая 2012 г. № 221 «О Порядке составления проекта республиканского бюджета Республики Коми на очередной финансовый год и плановый период»⁴

Правительство Республики Коми постановляет:

1. Внести в постановление Правительства Республики Коми от 31 мая 2012 г. № 221 «О Порядке составления проекта республиканского бюджета Республики Коми на очередной финансовый год и плановый период» изменения согласно приложению.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

Исполняющий обязанности
Первого заместителя Председателя
Правительства Республики Коми –
Руководителя Администрации
Главы Республики Коми

М. ПОРЯДИН

г. Сыктывкар
30 мая 2019 г.
№ 264

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Правительства Республики Коми
от 30 мая 2019 г. № 264

ИЗМЕНЕНИЯ, вносимые в постановление Правительства Республики Коми от 31 мая 2012 г. № 221 «О Порядке составления проекта республиканского бюджета Республики Коми на очередной финансовый год и плановый период»

В постановлении Правительства Республики Коми от 31 мая 2012 г. № 221 «О Порядке составления проекта республиканского бюджета Республики Коми на очередной финансовый год и плановый период»:

1. В пункте 2 слова «в сфере разработки и реализации государственной финансовой, бюджетной и налоговой политики Республики Коми» заменить словами «по вопросам бюджетной, финансовой политики и налогов».

⁴ Впервые опубликовано в сетевом издании «Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации» 30.05.2019 г.

2. В Порядке составления проекта республиканского бюджета Республики Коми на очередной финансовый год и плановый период, утвержденном постановлением (приложение), (далее – Порядок):

1) в подпункте 2 пункта 4:

а) подпункт «а» дополнить абзацами следующего содержания:

«оценку ожидаемого исполнения расходов республиканского бюджета Республики Коми по субъекту бюджетного планирования на обеспечение исполнения социальных обязательств с учетом расходов на доставку за текущий финансовый год по видам выплат, установленных соответствующими законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Республики Коми, по форме, предусмотренной методикой планирования бюджетных ассигнований республиканского бюджета Республики Коми, утверждаемой Министерством финансов Республики Коми;

предложения (в случае необходимости) о включении в состав предельных объемов бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период дополнительных средств с обоснованиями и расчетами;»;

б) в подпункте «б» слова «21 сентября» заменить словами «15 сентября»;

в) подпункт «г» изложить в следующей редакции:

«г) не позднее 21 сентября текущего года:

методики (проекты методик) и расчеты распределения межбюджетных трансфертов местным бюджетам на очередной финансовый год и плановый период;

проекты правил (с учетом изменений, подлежащих внесению в правила) представления из республиканского бюджета Республики Коми субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам;

проекты правил (с учетом изменений, подлежащих внесению в правила) представления из республиканского бюджета Республики Коми субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями;»;

2) в пункте 4¹ слова «(помимо информации, представляемой согласно подпункту «а» подпункта 1 пункта 7 настоящего Порядка)» исключить;

3) в абзаце четвертом пункта 5 слова «(приложение № 1)» заменить словом «(приложение)»;

4) в подпункте «в» подпункта 2 пункта 6:

а) в абзаце втором слова «с учетом реализации утвержденных планов мероприятий («дорожных карт») развития отраслей социальной сферы Республики Коми» исключить;

б) абзац третий исключить;

5) в подпункте 1 пункта 7:

а) в абзаце первом подпункта «а» слова «5 июня» заменить словами «20 июля»;

б) в подпункте «б» слова «25 июня» заменить словами «1 августа»;

6) дополнить пунктом 7¹:

«7¹. Министерство юстиции Республики Коми представляет в Министерство финансов Республики Коми:

1) не позднее 1 июля текущего финансового года – проект протокола согласования потребности в финансовых средствах на закупку материальных ценностей и оплату услуг, необходимых для реализации полномочий, переданных в соответствии с Соглашением между Министерством внутренних дел Российской Федерации и Правительством Республики Коми о передаче Министерству внутренних дел Российской Федерации части полномочий по составлению протоколов об административных правонарушениях, посягающих на общественный порядок и общественную безопасность, предусмотренных Законом Республики Коми «Об административной ответственности в Республике Коми»;

2) не позднее 10 сентября текущего финансового года – согласованную с Советом судей Республики Коми позицию по прогнозируемому объему бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период в части расходов на оплату труда работников аппарата мировых судей и материально-техническое обеспечение деятельности мировых судей.»;

7) в пункте 9:

а) в подпункте 1 слова «15 июня» заменить словами «25 июля»;

б) в подпункте 3 слова «1 сентября» заменить словами «25 августа»;

8) абзац третий пункта 11 изложить в следующей редакции:

«стратегии социально-экономического развития Республики Коми»;

9) в абзаце первом пункта 12 слова «показателей прогноза социально-экономического развития Республики Коми на очередной финансовый год и плановый период в соответствии с законодательством о налогах и сборах и бюджетным законодательством Российской Федерации, а также законами Российской Федерации, законами Республики Коми, устанавливающими неналоговые доходы, с учетом» исключить;

10) в приложении к Порядку:

а) слово «СПРАВОЧНО:» исключить;

б) таблицу «Расходы проекта республиканского бюджета Республики Коми на очередной финансовый год и плановый период по государственным программам Республики Коми, подпрограммам государственных программ Республики Коми, непрограммным направлениям деятельности и субъектам бюджетного планирования» исключить.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КОМИ

136 О внесении изменений в постановление Правительства Республики Коми от 24 июля 2014 г. № 303 «Об обеспечении временного социально-бытового обустройства граждан Украины и лиц без гражданства, постоянно проживавших на территории Украины, прибывших на территорию Российской Федерации в экстренном массовом порядке и находящихся в пунктах временного размещения на территории Республики Коми, и оказании адресной финансовой помощи гражданам Украины, имеющим статус беженца или получившим временное убежище на территории Российской Федерации и проживающим в жилых помещениях граждан Российской Федерации, расположенных на территории Республики Коми»⁵

Правительство Республики Коми постановляет:

1. Внести в постановление Правительства Республики Коми от 24 июля 2014 г. № 303 «Об обеспечении временного социально-бытового обустройства граждан Украины и лиц без гражданства, постоянно проживавших на территории Украины, прибывших на территорию Российской Федерации в экстренном массовом порядке и находящихся в пунктах временного размещения на территории Республики Коми, и оказании адресной финансовой помощи гражданам Украины, имеющим статус беженца или получившим временное убежище на территории Российской Федерации и проживающим в жилых

⁵ Впервые опубликовано в сетевом издании «Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации» 30.05.2019 г.

помещениях граждан Российской Федерации, расположенных на территории Республики Коми» изменения согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

Исполняющий обязанности
Первого заместителя Председателя
Правительства Республики Коми –
Руководителя Администрации
Главы Республики Коми

М. ПОРЯДИН

г. Сыктывкар
30 мая 2019 г.
№ 265

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Правительства Республики Коми
от 30 мая 2019 г. № 265

ИЗМЕНЕНИЯ,

вносимые в постановление Правительства Республики Коми от 24 июля 2014 г. № 303 «Об обеспечении временного социально-бытового обустройства граждан Украины и лиц без гражданства, постоянно проживавших на территории Украины, прибывших на территорию Российской Федерации в экстренном массовом порядке и находящихся в пунктах временного размещения на территории Республики Коми, и оказании адресной финансовой помощи гражданам Украины, имеющим статус беженца или получившим временное убежище на территории Российской Федерации и проживающим в жилых помещениях граждан Российской Федерации, расположенных на территории Республики Коми»

В постановлении Правительства Республики Коми от 24 июля 2014 г. № 303 «Об обеспечении временного социально-бытового обустройства граждан Украины и лиц без гражданства, постоянно проживавших на территории Украины, прибывших на территорию Российской Федерации в экстренном массовом порядке и находящихся в пунктах временного размещения на территории Республики Коми, и оказании адресной финансовой помощи гражданам Украины, имеющим статус беженца или получившим временное убежище на территории Российской Федерации и проживающим в жилых помещениях граждан Российской Федерации, расположенных на территории Республики Коми»:

в составе Межведомственной рабочей группы по вопросам, связанным с прибытием граждан Украины и лиц без гражданства, постоянно проживавших на территории Украины, прибывших на территорию Российской Федерации в экстренном массовом порядке и находящихся в пунктах временного размещения на территории Республики Коми (приложение № 3), (далее – Комиссия):

1) исключить из состава комиссии Боле Е.Н.;

2) наименование должности Струтинской Н.Л. изложить в следующей редакции:

«исполняющий обязанности Уполномоченного по правам ребенка в Республике Коми».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КОМИ

137 О государственной информационной системе Республики Коми «Автоматизированная система «Учет и управление объектами государственной собственности Республики Коми и муниципальной собственности»⁶

В соответствии с Законом Республики Коми «О государственных информационных системах Республики Коми» Правительство Республики Коми постановляет:

1. Установить, что автоматизированная система «Учет и управление объектами государственной собственности Республики Коми и муниципальной собственности» является государственной информационной системой Республики Коми и создана в том числе для организации межведомственного электронного взаимодействия между органами исполнительной власти Республики Коми, органами местного самоуправления муниципальных образований (городских округов и муниципальных районов) в Республике Коми.

2. Утвердить Положение о государственной информационной системе Республики Коми «Автоматизированная система «Учет и управление объектами государственной собственности Республики Коми и муниципальной собственности» (далее соответственно – Положение, ГИС РК «АСУС») согласно приложению.

3. Определить:

а) Администрацию Главы Республики Коми – оператором ГИС РК «АСУС», уполномоченным на осуществление организационного и оперативного управления ГИС РК «АСУС» в части обеспечивающих подсистем ГИС РК «АСУС»;

б) государственное автономное учреждение Республики Коми «Центр информационных технологий» (далее – ГАУ РК «ЦИТ») – техническим оператором ГИС РК «АСУС», ответственным за техническую поддержку функционирования ГИС РК «АСУС»;

в) государственное казенное учреждение Республики Коми «Коми реклама» – оператором отраслевой подсистемы «Наружная реклама» ГИС РК «АСУС», уполномоченным на осуществление организационного и оперативного управления отраслевой подсистемой «Наружная реклама» ГИС РК «АСУС»;

г) Министерство строительства и дорожного хозяйства Республики Коми – оператором отраслевой подсистемы «Автодороги» ГИС РК «АСУС», уполномоченным на осуществление организационного и оперативного управления отраслевой подсистемой «Автодороги» ГИС РК «АСУС»;

д) Министерство Республики Коми имущественных и земельных отношений – оператором отраслевой подсистемы «Имущество» ГИС РК «АСУС», уполномоченным на осуществление организационного и оперативного управления отраслевой подсистемой «Имущество» ГИС РК «АСУС».

4. ГАУ РК «ЦИТ» в срок до 1 июня 2020 года обеспечить реализацию мероприятий по аттестации ГИС РК «АСУС» по требованиям защиты информации, предусмотренным законодательством Российской Федерации об информации, информационным технологиям и о защите информации.

5. Поручить операторам отраслевых подсистем ГИС РК «АСУС», указанным в пункте 3 настоящего постановления, при реализации соответствующих государственных функций, государственных и муниципальных услуг руководствоваться Положением.

6. Рекомендовать органам местного самоуправления в Республике Коми при реализации соответствующих муниципальных функций и муниципальных услуг руководствоваться Положением.

⁶ Впервые опубликовано в сетевом издании «Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации» 31.05.2019 г.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления цифрового развития, связи, массовых коммуникаций и рекламы Администрации Главы Республики Коми Майнину К.А.

8. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

Исполняющий обязанности
Первого заместителя Председателя
Правительства Республики Коми –
Руководителя Администрации
Главы Республики Коми

М. ПОРЯДИН

г. Сыктывкар
31 мая 2019 г.
№ 270

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства Республики Коми
от 31 мая 2019 г. № 270
(ПРИЛОЖЕНИЕ)

ПОЛОЖЕНИЕ

о государственной информационной системе Республики Коми
«Автоматизированная система «Учет и управление объектами
государственной собственности Республики Коми
и муниципальной собственности»

I. Общие положения

1. Настоящее Положение (далее – Положение) о государственной информационной системе Республики Коми «Автоматизированная система «Учет и управление объектами государственной собственности Республики Коми и муниципальной собственности» (далее – ГИС РК «АСУС») определяет цели создания и особенности использования ГИС РК «АСУС» и ее подсистем, перечень участников ГИС РК «АСУС», их полномочия и уровни доступа к ГИС РК «АСУС».

2. Целью создания ГИС РК «АСУС» является автоматизация процессов учета государственного имущества Республики Коми и муниципального имущества в Республике Коми, и иного имущества, учет которого ведется государственными и муниципальными учреждениями.

3. Доступ к информации, содержащейся в ГИС РК «АСУС», а также система защиты такой информации обеспечивается в соответствии с требованиями, установленными правовыми актами Федеральной службы по техническому и экспортному контролю, и требованиями, установленными техническим оператором Системы.

4. Условия распространения и порядок предоставления информации, содержащейся в отраслевых подсистемах ГИС РК «АСУС», в части, не урегулированной настоящим Положением, устанавливаются операторами отраслевых подсистем ГИС РК «АСУС» в соответствии с их полномочиями.

II. Структура ГИС РК «АСУС»

5. ГИС РК «АСУС» – платформенное техническое решение, состоящее из подсистем следующих типов:

1) обеспечивающие подсистемы – это подсистемы ГИС РК «АСУС», функционал которых используется при выполнении отраслевыми подсистемами ГИС РК «АСУС» возложенных на них специальных задач и функций. Обеспечивающие подсистемы носят вспомогательный характер и расширяют возможности отраслевых подсистем. Функционал любой из обеспечивающих подсистем используется одновременно несколькими отраслевыми подсистемами ГИС РК «АСУС»;

2) отраслевые подсистемы – это подсистемы ГИС РК «АСУС», функционирующие для решения специфических отраслевых и профильных задач. При реализации возложенных задач отраслевая подсистема дополнительно использует функционал обеспечивающих подсистем.

6. К обеспечивающим подсистемам ГИС РК «АСУС» относятся:

1) подсистема интеграции:

служит для обеспечения информационного обмена между отраслевыми подсистемами ГИС РК «АСУС» и внешними информационными системами. Состоит из следующих модулей:

а) Модуль импорта/экспорта данных оффлайн компоненты «Карта учета имущества» ГИС РК «АСУС»;

б) Модуль импорта данных из Системы удаленного финансового документооборота Автоматизированной системы Федерального казначейства;

в) Модуль экспорта данных об имуществе для информационной системы «Платформа открытых данных Республики Коми»;

г) Модуль интеграции с единой системой межведомственного электронного взаимодействия;

д) Модуль интеграции с модулем начислений государственной информационной системы Республики Коми «Автоматизированная система по комплексной автоматизации государственного учреждения» – региональным сегментом Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах;

е) Модуль интеграции с государственной информационной системой Республики Коми «Республиканская система формирования и представления геопространственных данных» (далее – Геопортал Республики Коми);

2) информационно-справочная подсистема:

служит для централизованного сбора и хранения справочной информации, необходимой для работы отраслевых подсистем ГИС РК «АСУС», загруженной из общероссийских и республиканских справочников и классификаторов, реестров юридических и физических лиц, а также реестра документов.

7. К отраслевым подсистемам ГИС РК «АСУС» относятся:

1) подсистема «Наружная реклама»;

2) подсистема «Имущество»;

3) подсистема «Автодороги».

8. При ведении учета отраслевых подсистем ГИС РК «АСУС» используются справочники и реестры ГИС РК «АСУС».

9. Состав подсистем и модулей ГИС РК «АСУС» не является закрытым и подлежит изменению в процессе эксплуатации ГИС РК «АСУС».

III. Участники ГИС РК «АСУС»

10. Участниками ГИС РК «АСУС» являются:

1) оператор ГИС РК «АСУС»;

2) технический оператор ГИС РК «АСУС»;

3) операторы отраслевых подсистем ГИС РК «АСУС»;

4) пользователи отраслевых подсистем ГИС РК «АСУС».

11. Технический оператор ГИС РК «АСУС» и пользователи отраслевых подсистем ГИС РК «АСУС» обладают полномочиями по формированию и направлению Оператору ГИС РК «АСУС» и Оператору отраслевых подсистем ГИС РК «АСУС» предложений по доработке и развитию функционала ГИС РК «АСУС».

12. При использовании ГИС РК «АСУС» всем участникам ГИС РК «АСУС» запрещается:

1) внесение в ГИС РК «АСУС» недостоверной информации;

2) передача прав доступа третьим лицам, не имеющим права доступа к ГИС РК «АСУС»;

3) совершение действий, нарушающих стабильную работу ГИС РК «АСУС», снижающих уровень информационной безопасности ГИС РК «АСУС» и иных деструктивных действий.

13. Функции участников информационного взаимодействия ГИС РК «АСУС» определены в приложении к настоящему Положению.

IV. Отраслевые подсистемы ГИС РК «АСУС»

14. Отраслевая подсистема «Наружная реклама» ГИС РК «АСУС»

14.1. Целью создания отраслевой подсистемы «Наружная реклама» ГИС РК «АСУС» является автоматизация процессов, связанных с реализацией государственных функций в области размещения и эксплуатации объектов наружной рекламы на территории Республики Коми, в том числе учета рекламных конструкций и объектов, сопутствующих такому учету, совершенствование деятельности уполномоченных органов исполнительной власти Республики Коми, органов местного самоуправления в Республике Коми по контролю за соблюдением законодательства о рекламе на территории Республики Коми, автоматизация предоставления информации о размещении рекламных конструкций для ее дальнейшего опубликования в открытом доступе в сети «Интернет».

14.2. Отраслевая подсистема «Наружная реклама» ГИС РК «АСУС» предоставляет следующие функциональные возможности:

1) автоматизация процессов учета рекламных конструкций и объектов, сопутствующих такому учету;

2) автоматическая выгрузка информации о размещении рекламных конструкций в Геопортал Республики Коми для ее дальнейшего опубликования в открытом доступе в сети «Интернет»;

3) разграничение прав доступа на использование функционала отраслевой подсистемы «Наружная реклама» ГИС РК «АСУС»;

4) формирование отчетных форм, предусмотренных функционалом отраслевой подсистемы «Наружная реклама» ГИС РК «АСУС»;

5) учет правоотношений и правоустанавливающих документов в сфере рекламы;

6) администрирование неналоговых доходов от использования объектов муниципальной и государственной собственности Республики Коми;

7) предоставление государственных и муниципальных услуг в сфере рекламы, в том числе в электронном виде.

14.3. Пользователями отраслевой подсистемы «Наружная реклама» ГИС РК «АСУС» являются:

1) государственное казенное учреждение Республики Коми «Коми реклама» (далее – ГКУ РК «Коми реклама»);

2) Администрация Главы Республики Коми;

3) органы местного самоуправления в Республике Коми.

14.4. Функциональные обязанности пользователей отраслевой подсистемы «Наружная реклама»:

1) ГКУ РК «Коми реклама»:

а) внесение и актуализация информации о схемах размещения рекламных конструкций по всем муниципальным образованиям в Республике Коми;

б) внесение и актуализация информации о заключенных ГКУ РК «Коми реклама» договорах на установку и эксплуатацию рекламных конструкций (далее – Договоры), в том числе информации о размещении социальной рекламы в рамках заключенных ГКУ РК «Коми реклама» Договоров;

в) внесение и актуализация информации обо всех рекламных конструкциях в Республике Коми;

г) внесение и актуализация информации обо всех разрешениях на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на основании заявлений собственников или

иных указанных в частях 5, 6, 7 статьи 19 Федерального закона «О рекламе» законных владельцев земельных участков, зданий и иного недвижимого имущества, владельцев рекламных конструкций, обо всех поступивших в ГКУ РК «Коми реклама» заявлениях на выдачу указанных разрешений;

2) иные пользователи:

а) внесение и актуализация информации о заключенных Договорах;

б) внесение и актуализация информации о размещении социальной рекламы в рамках заключенных Договоров.

Пользователи отраслевой подсистемы «Наружная реклама» обязаны обеспечить достоверность и актуальность вносимой в отраслевую подсистему «Наружная реклама» информации, а также защиту сведений об учетных записях и паролях доступа (не передавать права доступа к отраслевой подсистеме «Наружная реклама» третьим лицам).

Администрация Главы Республики Коми обеспечивает контроль за деятельностью Оператора отраслевой подсистемы «Наружная реклама» по организации формирования банка данных отраслевой подсистемы «Наружная реклама» и поддержанию данных в отраслевой подсистеме «Наружная реклама» в актуальном состоянии.

15. Отраслевая подсистема «Имущество» ГИС РК «АСУС»

15.1. Целями создания отраслевой подсистемы «Имущество» ГИС РК «АСУС» являются информационно-аналитическое обеспечение и исполнение функций в сфере земельно-имущественных отношений, а также исполнение функций собственника (учредителя).

15.2. Отраслевая подсистема «Имущество» ГИС РК «АСУС» предназначена для следующих функциональных задач:

1) ведения реестров государственного (муниципального) имущества Республики Коми;

2) учета правоотношений и правоустанавливающих документов на объекты муниципальной и государственной собственности Республики Коми;

3) администрирования неналоговых доходов от использования объектов муниципальной и государственной собственности Республики Коми;

4) исполнения обязательств собственника государственного (муниципального) имущества по учету государственного (муниципального) имущества в сфере земельно-имущественных отношений;

5) исполнения обязательств учредителя государственных и муниципальных предприятий, учреждений по учету государственного (муниципального) имущества в сфере земельно-имущественных отношений;

6) контроля эффективности деятельности муниципальных и государственных предприятий, учреждений, акционерных обществ и обществ с ограниченной ответственностью, акции или доли которых находятся в государственной собственности Республики Коми или в муниципальной собственности муниципальных образований в Республике Коми;

7) обеспечения иных информационно-аналитических функций в сфере земельно-имущественных отношений;

8) учета информации, связанной с объектами муниципальной и государственной собственности Республики Коми;

9) работы с геопространственными данными объектов учета (осуществляется посредством интеграции ГИС РК «АСУС» с Геопорталом Республики Коми);

10) предоставления безопасного, защищенного доступа к информации об объектах учета (с учетом прав и ролей пользователей ГИС РК «АСУС»).

15.3. Пользователями отраслевой подсистемы «Имущество» ГИС РК «АСУС» являются:

1) Министерство Республики Коми имущественных и земельных отношений;

2) органы местного самоуправления в Республике Коми;

3) иные учреждения (организации), определенные Оператором отраслевой подсистемы «Имущество» ГИС РК «АСУС» для подключения к отраслевой подсистеме «Имущество».

15.4. Функциональные обязанности пользователей отраслевой подсистемы «Имущество»:

1) организация учета государственного (муниципального) имущества Республики Коми посредством отраслевой подсистемы ГИС РК «АСУС» «Имущество»;

2) ведение реестра государственного (муниципального) имущества Республики Коми в рамках своих полномочий посредством отраслевой подсистемы ГИС РК «АСУС» «Имущество»;

3) обеспечение информационного наполнения и актуализации данных о составе и характеристиках государственного (муниципального) имущества Республики Коми в базе данных ГИС РК «АСУС»;

4) обеспечение достоверности, полноты и своевременности внесения информации в соответствии с документами, регламентирующими работу пользователей ГИС РК «АСУС».

16. Отраслевая подсистема «Автодороги» ГИС РК «АСУС»

16.1. Целью создания отраслевой подсистемы «Автодороги» ГИС РК «АСУС» является автоматизация деятельности, связанной с реализацией государственных функций по учету автомобильных дорог (далее – автодорог) в Республике Коми.

16.2. Отраслевая подсистема «Автодороги» ГИС РК «АСУС» предоставляет следующие функциональные возможности:

1) автоматизация процессов учета автодорог и объектов, сопутствующих такому учету;

2) работа с геопространственными данными земельных участков;

3) разграничение прав доступа на использование функционала отраслевой подсистемы «Автодороги» ГИС РК «АСУС»;

4) формирование отчетных форм, предусмотренных функционалом отраслевой подсистемы «Автодороги» ГИС РК «АСУС»;

5) администрирование неналоговых доходов от использования объектов муниципальной и государственной собственности Республики Коми;

6) учет правоотношений и правоустанавливающих документов в сфере автодорог.

16.3. Пользователями отраслевой подсистемы «Автодороги» ГИС РК «АСУС» являются:

1) Министерство строительства и дорожного хозяйства Республики Коми;

2) Министерство Республики Коми имущественных и земельных отношений (доступ к отраслевой подсистеме «Автодороги» ГИС РК «АСУС» предоставляется в режиме просмотра и выборки необходимой информации);

3) органы местного самоуправления в Республике Коми, участвующие в правоотношениях по формированию и использованию ГИС РК «АСУС»;

4) иные учреждения (организации), определенные Оператором отраслевой подсистемы «Автодороги» ГИС РК «АСУС» для подключения к отраслевой подсистеме «Автодороги».

16.4. Функциональные обязанности пользователей отраслевой подсистемы «Автодороги»:

1) организация учета государственного (муниципального) имущества Республики Коми посредством отраслевой подсистемы ГИС РК «АСУС» «Автодороги»;

2) ведение реестра государственного (муниципального) имущества Республики Коми в рамках своих полномочий посредством отраслевой подсистемы ГИС РК «АСУС» «Автодороги»;

3) обеспечение информационного наполнения и актуализации данных о составе и характеристиках государственного (муниципального) имущества Республики Коми в базе данных ГИС РК «АСУС»;

4) обеспечение достоверности, полноты и своевременности внесения информации в соответствии с документами, регламентирующими работу пользователей ГИС РК «АСУС».

V. Компонента «Карта учета имущества»

17. Компонента «Карта учета имущества» – это оффлайн компонента отраслевых подсистем ГИС РК «АСУС» «Имущество» или «Автодороги», созданная для унифицированного представления балансодержателем сведений о государственном (муниципальном) имуществе, переданном в оперативное управление или хозяйственное ведение.

18. Балансодержатели, использующие компоненту «Карта учета имущества» для реализации функций, указанных в приложении к настоящему Положению, не являются Пользователями ГИС РК «АСУС».

19. Все заявки по методической поддержке компоненты «Карта учета имущества» балансодержатель направляет Оператору отраслевых подсистем ГИС РК «АСУС» «Имущество» или «Автодороги» в части касающейся.

20. Все заявки по техническому обслуживанию компоненты «Карта учета имущества» балансодержатель направляет Техническому оператору ГИС РК «АСУС» через Оператора отраслевых подсистем ГИС РК «АСУС» «Имущество» или «Автодороги».

VI. Порядок предоставления доступа к сведениям, содержащимся в ГИС РК «АСУС», и обеспечение защиты указанных сведений

21. Доступ к ГИС РК «АСУС» осуществляется в соответствии с моделью информационного взаимодействия участников ГИС РК «АСУС» (приложение к настоящему Положению) с использованием средств аутентификации и авторизации.

22. Порядок предоставления доступа к сведениям, содержащимся в отраслевых подсистемах ГИС РК «АСУС», описывается в документах, регламентирующих работу пользователей ГИС РК «АСУС», разрабатываемых Техническим оператором ГИС РК «АСУС» и согласованных с Оператором отраслевых подсистем ГИС РК «АСУС».

23. Решение о подключении пользователя к отраслевой подсистеме ГИС РК «АСУС» принимает Оператор соответствующей отраслевой подсистемы ГИС РК «АСУС».

24. Доступ для пользователя к ГИС РК «АСУС» предоставляет Технический оператор ГИС РК «АСУС» на основе запроса на подключение пользователя ГИС РК «АСУС», полученного от Оператора отраслевых подсистем ГИС РК «АСУС», и Соглашения о присоединении к ГИС РК «АСУС», заключенного между Техническим оператором ГИС РК «АСУС» и пользователем ГИС РК «АСУС», с обязательным выполнением требований по безопасности в соответствии с классом защищенности системы.

25. Порядок обработки персональных данных и иной защищаемой информации в ГИС РК «АСУС» регулируется законодательством Российской Федерации.

26. Защита персональных данных, обрабатываемых в ГИС РК «АСУС», осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона «О персональных данных» и иными нормативными правовыми актами в области обеспечения безопасности персональных данных, а также в области противодействия иностранным техническим разведкам и технической защиты информации.

27. Защита персональных данных, обрабатываемых в ГИС РК «АСУС», а также защита от утечки информации по техническим каналам, защита от программно-технических воздействий с целью нарушения целостности (модификации, уничтожения) и доступности персональных данных в процессе их обработки, хранения и передачи по каналам связи достигается выполнением комплекса организационных мероприятий и применением средств защиты информации от несанкционированного доступа, в том числе криптографических средств защиты информации.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Положению о государственной информационной системе
Республики Коми «Автоматизированная система
«Учет и управление объектами государственной
собственности Республики Коми
и муниципальной собственности»

МОДЕЛЬ
информационного взаимодействия участников ГИС РК «АСУС»

Роль участников информационного взаимодействия ГИС РК «АСУС»	Функции участников информационного взаимодействия ГИС РК «АСУС»
1 Оператор ГИС РК «АСУС»	2 1) принимает решения о доработке обеспечивающих подсистем ГИС РК «АСУС»; 2) аккумулирует запросы по доработке отраслевых подсистем ГИС РК «АСУС» и передает их на рассмотрение Техническому оператору ГИС РК «АСУС», принимает решение о доработке; 3) вносит изменения в Положение о ГИС РК «АСУС»; 4) принимает решение о создании новых подсистем
Технический оператор ГИС РК «АСУС»	1) обеспечивает требуемый уровень информационной безопасности ГИС РК «АСУС», защиту информации, хранящейся в ГИС РК «АСУС», и программно-технического комплекса ГИС РК «АСУС»; 2) отвечает за техническое обслуживание ГИС РК «АСУС»: обеспечение бесперебойного функционирования ГИС РК «АСУС» для возможности постоянного доступа к ней; резервное копирование данных ГИС РК «АСУС»; обеспечение оперативного восстановления работоспособности ГИС РК «АСУС» в случае сбоев на серверном оборудовании; управление уровнем доступа (подключение, отключение пользователей ГИС РК «АСУС», назначение прав) к ГИС РК «АСУС» с учетом заявки Оператора ГИС РК «АСУС» или Операторов отраслевых подсистем ГИС РК «АСУС»; 3) поддерживает в актуальном состоянии документы по обеспечению деятельности ГИС РК «АСУС» (документы, регулирующие работу пользователей ГИС РК «АСУС»); 4) осуществляет консультационную поддержку пользователей ГИС РК «АСУС» по внесению информации в ГИС РК «АСУС» и использованию ее функциональных возможностей (консультирование и обучение представителей Пользователей ГИС РК «АСУС»); 5) разрабатывает технические задания на основе функциональных требований, получаемых от Оператора ГИС РК «АСУС» в целях развития (модернизации) ГИС РК «АСУС»; 6) обеспечивает взаимодействие с разработчиком ГИС РК «АСУС» по вопросам функционирования и развития (модернизации) ГИС РК «АСУС». Технический оператор ГИС РК «АСУС» может формировать предложения по развитию ГИС РК «АСУС» и передавать их Оператору ГИС РК «АСУС» или Операторам отраслевых подсистем ГИС РК «АСУС»

1 Оператор отраслевой подсистемы ГИС РК «АСУС»	2 1) формирует требования по развитию (модернизации) соответствующей отраслевой подсистемы ГИС РК «АСУС» (функциональные требования); 2) передает функциональные требования по развитию (модернизации) соответствующей отраслевой подсистемы Оператору ГИС РК «АСУС» в целях ее совершенствования; 3) ведет организационную работу с пользователями соответствующей отраслевой подсистемы по формированию банка данных отраслевой подсистемы и поддержанию этих данных в актуальном состоянии; 4) принимает решение о предоставлении или изменении прав доступа к отраслевой подсистеме и направляет соответствующую заявку Техническому оператору ГИС РК «АСУС»; 5) оказывает методологическую поддержку Пользователям ГИС РК «АСУС» в части порядка внесения и актуализации информации в ГИС РК «АСУС»; 6) оказывает методологическую поддержку Техническому оператору ГИС РК «АСУС» при разработке документов, регламентирующих работу пользователей
Пользователь ГИС РК «АСУС»	Пользователи отраслевых подсистем ГИС РК «АСУС» обладают полномочиями по формированию и направлению Операторам отраслевых подсистем ГИС РК «АСУС» в части касающейся предложений по доработке и развитию функционала отраслевых подсистем ГИС РК «АСУС». Все пользователи отраслевых подсистем ГИС РК «АСУС»: 1) обеспечивают соблюдение прав доступа к системе и требований к защите обрабатываемой в отраслевых подсистемах ГИС РК «АСУС» информации; 2) используют полученные программно-технические средства только для целей осуществления учета государственного и муниципального имущества в рамках отраслевых подсистем, не передают данные средства третьим лицам; 3) обеспечивают подготовку выходных документов и отчетных форм, сопровождающих исполнение функций пользователя ГИС РК «АСУС», посредством отраслевых подсистем ГИС РК «АСУС»; 4) используют исключительно сертифицированные средства защиты информации, в том числе криптографические средства защиты информации, лицензионное программное обеспечение; 5) обеспечивают соблюдение порядка обработки персональных данных, содержащихся в ГИС РК «АСУС», согласно нормативным правовым актам и стандартам Российской Федерации в области защиты персональных данных, осуществляя взаимодействие с Техническим оператором ГИС РК «АСУС» при наличии угрозы безопасности персональных данных, в части устранения нарушений, выявленных при обработке персональных данных; 6) незамедлительно информируют Технического оператора ГИС РК «АСУС» при обнаружении фактов передачи третьим лицам, распространения или утечки защищаемой информации; 7) выполняют требования Технического оператора ГИС РК «АСУС» к автоматизированным рабочим местам, подключаемым к ГИС РК «АСУС», и к защите информации, содержащейся в ГИС РК «АСУС»; 8) обеспечивают соблюдение требований к конфиденциальности персональных данных и безопасности персональных данных при их обработке; 9) обеспечивают наличие документально подтвержденного согласия на обработку персональных данных субъектов персональных данных, чьи персональные данные обрабатываются в ГИС РК «АСУС»; 10) обеспечивают выполнение требований к оператору персональных данных согласно Федеральному закону «О персональных данных» и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КОМИ**

138 О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Республики Коми⁷

Правительство Республики Коми постановляет:

1. Внести в некоторые постановления Правительства Республики Коми изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности
Первого заместителя Председателя
Правительства Республики Коми –
Руководителя Администрации
Главы Республики Коми

М. ПОРЯДИН

г. Сыктывкар
3 июня 2019 г.
№ 271

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Правительства Республики Коми
от 3 июня 2019 г. № 271

ПЕРЕЧЕНЬ

изменений, вносимых в некоторые постановления Правительства
Республики Коми

1. В постановлении Правительства Республики Коми от 3 февраля 2014 г. № 39 «Об утверждении Порядка осуществления регионального государственного контроля за соблюдением законодательства об архивном деле в Российской Федерации на территории Республики Коми»:

в Порядке осуществления регионального государственного контроля за соблюдением законодательства об архивном деле в Российской Федерации на территории Республики Коми, утвержденном постановлением (приложение):

в пункте 12¹:

- 1) после слов «в отношении» дополнить словом «всех»;
- 2) дополнить новым абзацем вторым следующего содержания:

«Проверочные листы (списки контрольных вопросов), используемые при проведении плановых проверок, содержат вопросы, затрагивающие предъявляемые к юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю обязательные требования, соблюдение которых является наиболее значимым с точки зрения недопущения возникновения угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.»

⁷ Впервые опубликовано в сетевом издании «Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации» 03.06.2019 г.

2. В постановлении Правительства Республики Коми от 5 июля 2017 г. № 358 «Об утверждении Порядка осуществления государственного контроля за состоянием государственной части музейного фонда Российской Федерации»:

в Порядке осуществления государственного контроля за состоянием государственной части музейного фонда Российской Федерации, утвержденном постановлением (приложение):

в пункте 16¹:

1) после слов «в отношении» дополнить словом «всех»;

2) дополнить новым абзацем вторым следующего содержания:

«Проверочные листы (списки контрольных вопросов), используемые при проведении плановых проверок, содержат вопросы, затрагивающие предъявляемые к юридическому лицу обязательные требования, соблюдение которых является наиболее значимым с точки зрения недопущения возникновения угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КОМИ

139 О внесении изменений в постановление Правительства Республики Коми от 11 февраля 2014 г. № 62 «О порядках предоставления и правилах финансирования за счет средств республиканского бюджета Республики Коми социальных выплат на строительство (приобретение) жилья гражданам, проживающим в сельской местности, в том числе молодым семьям и молодым специалистам»⁸

Правительство Республики Коми постановляет:

1. Внести в постановление Правительства Республики Коми от 11 февраля 2014 г. № 62 «О порядках предоставления и правилах финансирования за счет средств республиканского бюджета Республики Коми социальных выплат на строительство (приобретение) жилья гражданам, проживающим в сельской местности, в том числе молодым семьям и молодым специалистам» изменения согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности
Первого заместителя Председателя
Правительства Республики Коми –
Руководителя Администрации
Главы Республики Коми

М. ПОРЯДИН

г. Сыктывкар
4 июня 2019 г.
№ 273

⁸ Впервые опубликовано в сетевом издании «Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации» 04.06.2019 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Правительства Республики Коми
от 4 июня 2019 г. № 273

ИЗМЕНЕНИЯ,

вносимые в постановление Правительства Республики Коми от 11 февраля 2014 г. № 62 «О порядках предоставления и правилах финансирования за счет средств республиканского бюджета Республики Коми социальных выплат на строительство (приобретение) жилья гражданам, проживающим в сельской местности, в том числе молодым семьям и молодым специалистам»

В постановлении Правительства Республики Коми от 11 февраля 2014 г. № 62 «О порядках предоставления и правилах финансирования за счет средств республиканского бюджета Республики Коми социальных выплат на строительство (приобретение) жилья гражданам, проживающим в сельской местности, в том числе молодым семьям и молодым специалистам»:

1. В преамбуле слова «на 2013-2020 годы» исключить.
2. В Порядке предоставления социальных выплат на строительство (приобретение) жилья гражданам, проживающим в сельской местности, в том числе молодым семьям и молодым специалистам, утвержденном постановлением (приложение № 1):
 - 1) в пункте 1 слова «Российской Федерации» исключить;
 - 2) в пункте 3:
 - а) в абзаце втором число «13» заменить числом «11», слова «на 2013-2020 годы» исключить;
 - б) в абзаце третьем слова «на 2013-2020 годы» исключить;
 - в) в абзаце четвертом слова «на территории которых» заменить словами «на территориях которых»;
 - г) в абзаце пятом:
после слов «сельскохозяйственной продукции,» дополнить словами «а также»;
слово «высокотехнологичные» заменить словом «новые»;
 - д) в абзаце шестом слова «Российской Федерации» исключить;
 - е) в абзаце десятом слова «согласно приложению № 1 к Типовому положению» заменить словами «, утвержденной приказом Министерства»;
 - 3) абзац одиннадцатый пункта 6 изложить в следующей редакции:
«справка кредитной организации о максимальном размере предоставляемого кредита на строительство (приобретение) жилья с указанием суммы кредита (в случае представления документов для получения свидетельства);»;
 - 4) пункт 7 после слова «заявление» дополнить словами «по форме, утвержденной приказом Министерства,»;
 - 5) пункт 8 после слова «заявление» дополнить словами «по форме, утвержденной приказом Министерства,»;
 - 6) в пункте 35 слова «согласно приложению № 1 к Типовому положению» заменить словами «, утвержденной приказом Министерства,»;
 - 7) абзац третий пункта 36.2 изложить в следующей редакции:
«копия уведомления о планируемом строительстве объекта индивидуального жилищного строительства (разрешения на строительство жилого дома);»;
 - 8) абзац пятый пункта 36.4.2 изложить в следующей редакции:
«копия уведомления о планируемом строительстве объекта индивидуального жилищного строительства (разрешения на строительство жилого дома);»;
 - 9) в пункте 36.6 слова «и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции» заменить словами «, многоквартирного дома аварийным и подле-

жащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом».

3. В пункте 3 Правил финансирования расходов на предоставление социальных выплат на строительство (приобретение) жилья гражданам, проживающим в сельской местности, в том числе молодым семьям и молодым специалистам, утвержденным постановлением (приложение № 2), число «13» заменить числом «11», слова «на 2013-2020 годы» исключить.

4. В Порядке предоставления социальных выплат гражданам, проживающим в сельской местности, в том числе молодым семьям и молодым специалистам, на завершение строительства индивидуального жилого дома при его готовности не менее 50 процентов, утвержденном постановлением (приложение № 3), (далее – Порядок):

- 1) пункте 2 слова «на 2013-2020 годы» исключить, число «13» заменить числом «11»;
- 2) в абзаце первом приложения 1 к Порядку слова «на 2013-2020 годы» исключить;
- 3) в таблице приложения 2 к Порядку:

а) в наименовании графы десятой слова «подпрограммы» и «на 2013-2020 годы» исключить;

б) в наименовании графы одиннадцатой слова «на 2013-2020 годы» исключить;

4) графу 11 таблицы приложения 3 к Порядку изложить в следующей редакции:

«Дата признания гражданина, в том числе молодой семьи и молодого специалиста, участником мероприятий Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия».

5. Пункт 2 Правил финансирования расходов на предоставление социальных выплат гражданам, проживающим в сельской местности, в том числе молодым семьям и молодым специалистам, на завершение строительства индивидуального жилого дома при его готовности не менее 50 процентов, утвержденных постановлением (приложение № 4), изложить в следующей редакции:

«2. Перечисление средств республиканского бюджета Республики Коми на предоставление социальных выплат производится в течение 10 рабочих дней со дня принятия Министерством решения об их предоставлении с лицевого счета Министерства, открытого в Управлении Федерального казначейства по Республике Коми, на именной блокированный целевой счет получателя социальной выплаты, открытый в кредитной организации, в соответствии с банковскими реквизитами, указанными в договоре банковского счета, на основании представляемых Министерством заявок на оплату расходов и копий приказов Министерства о предоставлении гражданам, проживающим в сельской местности, в том числе молодым семьям и молодым специалистам, социальных выплат на завершение строительства индивидуального жилого дома при его готовности не менее 50 процентов.».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КОМИ

140 О внесении изменений в постановление Правительства Республики Коми от 31 декабря 2004 г. № 281 «О мерах по реализации Закона Республики Коми «Об оказании государственной социальной помощи в Республике Коми»⁹

Правительство Республики Коми постановляет:

1. Внести в постановление Правительства Республики Коми от 31 декабря 2004 г. № 281 «О мерах по реализации Закона Республики Коми «Об оказании государственной

⁹ Впервые опубликовано в сетевом издании «Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации» 04.06.2019 г.

социальной помощи в Республике Коми» (далее - Постановление) изменения согласно приложению.

2. Суммы денежной выплаты, причитающейся пенсионерам с 1 января 2019 года, рассчитанной в соответствии с абзацем третьим пункта 25 Правил обращения за региональной социальной доплатой к пенсии, порядка ее установления, выплаты и пересмотра ее размеров, утвержденных Постановлением (приложение № 10), выплачиваются государственными бюджетными учреждениями Республики Коми – центрами по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения не позднее 1 июля 2019 года.

3. Настоящее постановление вступает в силу по истечении десяти дней после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2019 года.

Исполняющий обязанности
Первого заместителя Председателя
Правительства Республики Коми –
Руководителя Администрации
Главы Республики Коми

М. ПОРЯДИН

г. Сыктывкар
4 июня 2019 г.
№ 276

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Правительства Республики Коми
от 4 июня 2019 г. № 276

ИЗМЕНЕНИЯ,

вносимые в постановление Правительства Республики Коми
от 31 декабря 2004 г. № 281 «О мерах по реализации Закона
Республики Коми «Об оказании государственной социальной
помощи в Республике Коми»

В постановлении Правительства Республики Коми от 31 декабря 2004 г. № 281 «О мерах по реализации Закона Республики Коми «Об оказании государственной социальной помощи в Республике Коми»:

в Правилах обращения за региональной социальной доплатой к пенсии, порядке ее установления, выплаты и пересмотра ее размеров, утвержденных постановлением (приложение № 10), (далее – Правила):

1) в пункте 5:

в подпункте 9 слова «учащимися общеобразовательных организаций» заменить словами «обучающимися в общеобразовательных организациях»;

подпункт 10 исключить;

2) пункт 25 изложить в следующей редакции:

«25. Региональная социальная доплата к пенсии устанавливается в таком размере, чтобы указанная общая сумма материального обеспечения пенсионера с учетом данной доплаты достигла величины прожиточного минимума пенсионера, установленной в Республике Коми.

Размер региональной социальной доплаты к пенсии при ее установлении определяется как разница между величиной прожиточного минимума пенсионера, установленной в соответствии со статьей 1 Закона Республики Коми от 26 сентября 2014 г. № 115-РЗ «Об утверждении величины прожиточного минимума пенсионера в Республике Коми», и общей суммой установленных пенсионеру денежных выплат, перечисленных в пункте 5 настоящих Правил.

При определении размера региональной социальной доплаты к пенсии в связи с индексацией (корректировкой) в текущем году размеров денежных выплат, указанных в подпунктах 1 и 6 пункта 5 настоящих Правил, в подсчет общей суммы материального обеспечения пенсионера включаются размеры указанных выплат без учета индексации (корректировки), произведенной в текущем году.

При определении размера региональной социальной доплаты к пенсии в связи с изменением с 1 января текущего года величины прожиточного минимума пенсионера, установленной в Республике Коми, в подсчет общей суммы материального обеспечения пенсионера включаются размеры денежных выплат, указанных в подпунктах 1 и 6 пункта 5 настоящих Правил, с учетом их индексации (корректировки), произведенной в предыдущем году.

В период с 1 января текущего года до месяца проведения в текущем году индексации (корректировки) денежных выплат, указанных в подпунктах 1 и 6 пункта 5 настоящих Правил, пенсионеру выплачиваются денежные суммы, соответствующие размеру произведенной в предыдущем году индексации (корректировки) указанных денежных выплат.»;

3) в абзаце втором пункта 28 слова «по дате» заменить словами «до даты»;

4) в пункте 43:

в подпункте 2 слово «(индексации)» исключить;

дополнить абзацем четвертым следующего содержания:

«Размер региональной социальной доплаты к пенсии не подлежит пересмотру в связи с индексацией (корректировкой) размеров выплат, перечисленных в подпунктах 1 и 6 пункта 5 настоящих Правил.»;

5) пункт 44 изложить в следующей редакции:

«44. Решение о пересмотре размера региональной социальной доплаты к пенсии принимается центром по предоставлению государственных услуг в течение 5 рабочих дней со дня поступления в установленном порядке сведений из ОПФР по РК о произведенных изменениях размеров денежных выплат (за исключением индексации (корректировки), указанных в подпунктах 1, 2, 5, 6 пункта 5 настоящих Правил.

Пересмотр размера региональной социальной доплаты при изменении размеров денежных выплат, указанных в подпунктах 3, 4, 7-14 пункта 5 настоящих Правил, влекущих увеличение или уменьшение размера региональной социальной доплаты к пенсии (за исключением индексации (корректировки), производится центром по предоставлению государственных услуг автоматизированным способом без истребования у пенсионера заявления и документов.»;

6) в абзаце пятом раздела «Заявление» приложения к Правилам слово «(индексации)» исключить.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КОМИ

141 О вещевом обеспечении в противопожарной службе Республики Коми¹⁰

В соответствии с Федеральным законом «О пожарной безопасности», Законом Республики Коми «О некоторых вопросах в области пожарной безопасности на территории Республики Коми» Правительство Республики Коми постановляет:

1. Утвердить:

1) положение о вещевом обеспечении в противопожарной службе Республики Коми согласно приложению № 1;

¹⁰ Впервые опубликовано в сетевом издании «Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации» 04.06.2019 г.

2) перечень предметов вещевого имущества, выдаваемого работникам противопожарной службы Республики Коми, согласно приложению № 2;

3) нормы снабжения вещевым имуществом работников противопожарной службы Республики Коми согласно приложению № 3.

2. Комитету Республики Коми гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций утвердить описание предметов формы одежды работников противопожарной службы Республики Коми.

3. Финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего постановления, осуществляется за счет средств республиканского бюджета Республики Коми на соответствующий финансовый год.

4. На предметы вещевого имущества, выданные работникам противопожарной службы Республики Коми до вступления в силу настоящего постановления, распространяются нормы снабжения вещевым имуществом и сроки носки (эксплуатации) предметов вещевого имущества, установленные постановлением Правительства Республики Коми от 20 сентября 2010 г. № 318 «О вещевом обеспечении работников противопожарной службы Республики Коми».

5. Признать утратившими силу:

1) постановление Правительства Республики Коми от 20 сентября 2010 г. № 318 «О вещевом обеспечении работников противопожарной службы Республики Коми»;

2) пункт 5 приложения к постановлению Правительства Республики Коми от 23 мая 2012 г. № 199 «О внесении изменений в некоторые решения Правительства Республики Коми»;

3) пункт 7 приложения к постановлению Правительства Республики Коми от 20 февраля 2016 г. № 86 «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Республики Коми».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Республики Коми, осуществляющего в соответствии с распределением обязанностей координацию работы органов исполнительной власти Республики Коми по вопросам реализации единой государственной политики в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций на территории Республики Коми.

Исполняющий обязанности
Первого заместителя Председателя
Правительства Республики Коми –
Руководителя Администрации
Главы Республики Коми

М. ПОРЯДИН

г. Сыктывкар
4 июня 2019 г.
№ 278

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства Республики Коми
от 4 июня 2019 г. № 278
(ПРИЛОЖЕНИЕ № 1)

ПОЛОЖЕНИЕ

о вещевом обеспечении в противопожарной службе
Республики Коми

1. Настоящее Положение определяет порядок вещевого обеспечения работников противопожарной службы Республики Коми государственного казенного учреждения

Республики Коми «Управление противопожарной службы и гражданской защиты» (далее – Учреждение).

2. Целью вещевого обеспечения является создание условий, обеспечивающих безопасность жизни, здоровья и работоспособности работников Учреждения при выполнении должностных обязанностей.

3. Учет, хранение и списание вещевого имущества осуществляются в соответствии с законодательством.

4. Вещевое имущество подразделяется на вещевое имущество личного пользования (форменная одежда, обувь) и инвентарное имущество (специальная защитная одежда, обувь и снаряжение, постельное белье и постельные принадлежности).

5. Вещевым имуществом личного пользования являются предметы вещевого имущества, выдаваемые работникам Учреждения во владение и безвозмездное постоянное личное пользование до истечения установленного срока носки (эксплуатации) (далее – вещевое имущество личного пользования).

6. Инвентарным имуществом являются предметы вещевого имущества, выдаваемые работникам Учреждения во владение и безвозмездное временное пользование (далее – инвентарное имущество).

Выданное работникам Учреждения инвентарное имущество хранится исключительно в подразделениях Учреждения.

7. Обеспечение работников Учреждения вещевым имуществом личного пользования и инвентарным имуществом осуществляется в соответствии:

с перечнем предметов вещевого имущества, выдаваемого работникам противопожарной службы Республики Коми, утвержденным постановлением Правительства Республики Коми от 4 июня 2019 г. № 278 «О вещевом обеспечении в противопожарной службе Республики Коми» (приложение № 2);

с нормами снабжения вещевым имуществом работников противопожарной службы Республики Коми (далее – нормы снабжения), утвержденными постановлением Правительства Республики Коми от 4 июня 2019 г. № 278 «О вещевом обеспечении в противопожарной службе Республики Коми» (приложение № 3).

8. Перечень предметов вещевого имущества, выдаваемого работникам противопожарной службы Республики Коми, определяет наименование, краткое описание предметов формы одежды, обуви, специальной защитной одежды, обуви и снаряжения, постельного белья и постельных принадлежностей.

9. Нормы снабжения вещевым имуществом личного пользования и инвентарным имуществом определяют наименование и количество предметов вещевого имущества, выдаваемых на одного работника, сроки их носки (эксплуатации), а также категории работников, которые обеспечиваются таким вещевым имуществом.

Нормы снабжения постельным бельем и постельными принадлежностями (инвентарное имущество) определяют наименование и количество постельного белья и постельных принадлежностей, которые должны содержаться в местах несения круглосуточного дежурства, в расчете на одного работника, сроки их носки (эксплуатации).

10. Сроком носки (эксплуатации) предмета вещевого имущества является срок, установленный нормой снабжения на период времени, в течение которого предмет вещевого имущества должен находиться в пользовании работника Учреждения.

11. Сроки носки (эксплуатации) предметов вещевого имущества личного пользования и предметов инвентарного имущества исчисляются со дня их фактической выдачи в носку (эксплуатацию) работнику Учреждения.

12. Время хранения на складе предметов инвентарного имущества, выдававшихся в носку (эксплуатацию) и сданных работниками Учреждения с истекшими сроками носки (эксплуатации), в сроки носки (эксплуатации) указанных предметов инвентарного имущества не засчитывается.

13. Сроки носки (эксплуатации) предметов инвентарного имущества, используемых работниками Учреждения в течение летнего или зимнего сезона, засчитываются за один год.

Истечение установленных сроков носки (эксплуатации) предметов инвентарного имущества не является основанием для их списания в случае их пригодности к дальнейшей носке (эксплуатации).

14. Первичная выдача вещевого имущества работникам Учреждения производится в день заключения трудового договора между работником и Учреждением.

Последующая выдача вещевого имущества работникам Учреждения производится в течение одного месяца со дня окончания сроков носки (эксплуатации) ранее выданных предметов вещевого имущества.

При первичной выдаче и последующих выдачах вещевого имущества личного пользования работникам Учреждения выдаются новые предметы вещевого имущества личного пользования.

Выдача предметов вещевого имущества личного пользования, не полученных работником Учреждения за прошедшие годы, не осуществляется.

Для своевременного и бесперебойного обеспечения работников Учреждения вещевым имуществом создаются запасы вещевого имущества из расчета 20 процентов от штатной численности работников Учреждения, подлежащих обеспечению вещевым имуществом.

15. Работникам Учреждения, находящимся в отпуске по уходу за ребенком, предметы вещевого имущества не выдаются. Сроки носки (эксплуатации) полученных предметов вещевого имущества личного пользования продлеваются на время нахождения работника в отпуске по уходу за ребенком.

16. В случае увольнения работника Учреждения выданное ему инвентарное имущество подлежит возврату в полном объеме в день прекращения трудового договора.

Работник Учреждения в случае увольнения по основаниям, предусмотренным статьями 71, пунктами 1, 3 и 7 статьи 77, пунктами 3, 5, 6, 7, 10 и 11 статьи 81, пунктами 4, 5, 8 и 9 статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации, возмещает Учреждению стоимость предметов вещевого имущества личного пользования, сроки носки (эксплуатации) которых не истекли, на день прекращения трудового договора.

Порядок возврата, дальнейшего использования предметов инвентарного имущества и порядок возмещения стоимости предметов вещевого имущества личного пользования, сроки носки (эксплуатации) которых не истекли, определяются Учреждением по согласованию с Комитетом Республики Коми гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций.

В случае отказа от возврата предметов инвентарного имущества и возмещения стоимости предметов вещевого имущества личного пользования, сроки носки (эксплуатации) которых не истекли, работник Учреждения несет ответственность, установленную законодательством.

17. Работники Учреждения, которым передано вещевое имущество, обязаны поддерживать его в исправном состоянии и принимать меры по предотвращению его повреждения или утраты.

Работники Учреждения пользуются вещевым имуществом в соответствии с его функциональным назначением.

18. Вещевое имущество личного пользования, выданное работникам Учреждения, переходит в их собственность по окончании сроков его носки (эксплуатации).

В случае гибели (смерти) работников Учреждения, признания их безвестно отсутствующими или объявления умершими выданное им вещевое имущество личного пользования возврату не подлежит, в том числе если сроки носки (эксплуатации) не истекли.

Выданное работникам Учреждения инвентарное имущество в случае их гибели (смерти), признания их безвестно отсутствующими или объявления умершими подлежит возврату.

19. В случаях утраты или повреждения работниками Учреждения предметов вещевого имущества при исполнении служебных обязанностей не по вине работника или при стихийных бедствиях, а также при обнаружении скрытых дефектов замена этих предметов производится бесплатно на основании материалов служебной проверки.

При утрате или повреждении работниками Учреждения предметов вещевого имущества личного пользования по их вине им выдаются за собственные денежные средства новые одноименные предметы.

Работники Учреждения, сознательно причинившие ущерб вещевому имуществу, привлекаются к материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Под повреждением вещевого имущества понимается изменение его качественного состояния, повлекшее невозможность дальнейшего использования по прямому назначению.

По каждому факту утраты или повреждения вещевого имущества проводится служебная проверка, материалы которой служат основанием для привлечения виновных лиц к ответственности и списания с учета вещевого имущества.

Выдача предметов вещевого имущества производится в течение одного месяца со дня окончания служебной проверки.

Срок носки (эксплуатации) вновь выданных предметов вещевого имущества исчисляется со дня их фактической выдачи.

20. Денежная компенсация взамен положенного по нормам снабжения вещевого имущества не выплачивается.

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства Республики Коми
от 4 июня 2019 г. № 278
(ПРИЛОЖЕНИЕ № 2)

ПЕРЕЧЕНЬ

предметов вещевого имущества, выдаваемого работникам
противопожарной службы Республики Коми

1. Вещевое имущество личного пользования (форменная одежда, обувь)

Шапка-ушанка меховая из овчины серого или темно-синего цвета (ткань верха серо-синего цвета) с кокардой.

Шапка полушерстяная темно-синего цвета.

Кепи летнее темно-синего цвета.

Куртка демисезонная темно-синего цвета.

Пиджак шерстяной.

Брюки шерстяные.

Костюм (куртка и полукombineзон) зимний темно-синего цвета с меховым воротником из овчины серого или темно-синего цвета.

Костюм (куртка и брюки) летний темно-синего цвета.

Костюм (куртка и брюки) летний темно-синего цвета с коротким рукавом.

Свитер (джерпер) темно-синего цвета.

Кашне темно-синего цвета.

Брюки хлопчатобумажные темно-синего цвета.

Рубашка белого цвета.

Футболка-поло с длинным рукавом зеленого цвета.

Футболка-поло с коротким рукавом зеленого цвета.

Футболка зеленого цвета.

Галстук.

Закрепка для галстука.

Белье теплое.

Полуботинки (ботинки, туфли) черного цвета.

Полусапоги зимние или демисезонные черного цвета (ботинки с высокими берцами).

2. Инвентарное имущество

(специальная защитная одежда, обувь и снаряжение)

Боевая одежда пожарных для северных регионов.

Подшлемник термостойкий летний.

Подшлемник полушерстяной зимний.

Средства индивидуальной защиты рук пожарных.

Белье термостойкое.

Защитная обувь пожарных специальная резиновая.

Защитная обувь пожарных специальная кожаная.

Пояс спасательный пожарный.

Каска пожарная, шлем пожарный.

Топор пожарный.

Кобура для пожарного топора.

Карабин пожарный.

Полушубок из овчины.

Валенки с калошами или резиновой подошвой.

Костюм технический.

Перчатки хлопчатобумажные.

Рукавицы утепленные.

3. Инвентарное имущество

(постельное белье и постельные принадлежности)

Подушка.

Наволочка подушечная верхняя.

Простыня.

Матрац.

Одеяло.

Полотенце вафельное.

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства Республики Коми
от 4 июня 2019 г. № 278
(ПРИЛОЖЕНИЕ № 3)

НОРМЫ

снабжения вещевым имуществом работников
противопожарной службы Республики Коми

Норма № 1

снабжения вещевым имуществом личного пользования
(форменная одежда, обувь)

№ п/п	Наименование предметов	Количество предметов на одного работника	Срок носки (эксплуатации)	Номер примечания
1	2	3	4	5
1.	Шапка-ушанка меховая из овчины	1 штука	3 года	1
2.	Шапка полушерстяная	1 штука	2 года	-
3.	Кепи летнее	1 штука	1 год	-
4.	Кашне	1 штука	5 лет	-
5.	Куртка демисезонная	1 штука	5 лет	-
6.	Костюм (куртка и полукombineзон) зимний	1 комплект	2 года	-
7.	Пиджак шерстяной	1 штука	6 лет	2
8.	Брюки шерстяные	1 штука	6 лет	2
9.	Рубашка	1 штука	1 год	2
10.	Галстук	1 штука	2 года	2
11.	Закрепка для галстука	1 штука	10 лет	2
12.	Костюм (куртка и брюки) летний	1 комплект	1 год	4
13.	Костюм (куртка и брюки) летний с коротким рукавом	1 комплект	2 года	4
14.	Футболка	2 штуки	1 год	3, 4
15.	Футболка-поло с коротким рукавом	1 штука	1 год	4
16.	Белье теплое	1 комплект	1 год	-
17.	Свитер (джерпер)	1 штука	2 года	4
18.	Полуботинки (ботинки, туфли)	1 пара	1 год	4
19.	Полусапоги зимние или демисезонные (ботинки с высокими берцами)	1 пара	3 года	-

Вещевым имуществом личного пользования обеспечиваются работники Учреждения, осуществляющие свои трудовые обязанности в подразделениях отрядов противопожарной службы Республики Коми, а также начальник Учреждения, заместитель начальника Учреждения, начальник Центра обработки вызовов системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112» и его заместитель, начальник отдела (структурного подразделения) и работники Учреждения, в чьи должностные обязанности непосредственно входит управление и координация деятельности подразделений противопожарной службы Республики Коми, обеспечение выполнения мероприятий в области гражданской обороны, связи и оповещения.

Примечания:

1. В местностях с особо холодным климатом (город республиканского значения Воркута с подчиненной ему территорией) выдается шапка-ушанка меховая из овчины – 1 штука на 2 года.

2. Пиджаком шерстяным, брюками шерстяными, рубашками, галстуками, закрепками для галстука обеспечиваются отдельные категории должностей работников Учреждения из числа руководящего состава (начальник Учреждения, заместитель начальника Учреждения, начальник отряда).

3. Начальник отряда, заместитель начальника отряда, начальник пожарной части, заместитель начальника пожарной части, командир отделения, мастер газодымозащитной службы, а также работники Учреждения, осуществляющие круглосуточное дежурство, обеспечиваются футболками в количестве 4 штук на 1 год.

4. Работники отдела оперативного дежурства обеспечиваются костюмом летним, костюмом летним с коротким рукавом, футболкой-поло с коротким рукавом, футболкой, свитером (джерпером), полуботинками (туфлями).

Норма № 2

снабжения вещевым имуществом личного пользования
работников Центра обработки вызовов системы обеспечения
вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112»
(форменная одежда, обувь)

№ п/п	Наименование предметов	Количество предметов на одного работника	Срок носки (эксплуатации)
1	2	3	4
1.	Брюки хлопчатобумажные	1 пара	1 год
2.	Футболка-поло с длинным рукавом	1 штука	1 год
3.	Футболка-поло с коротким рукавом	1 штука	1 год
4.	Футболка	2 штуки	1 год
5.	Свитер (джерпер)	1 штука	2 года
6.	Полуботинки (ботинки, туфли)	1 пара	1 год

Норма № 3

снабжения инвентарным имуществом
(специальная защитная одежда, обувь и снаряжение)

№ п/п	Наименование предметов	Количество предметов на одного работника	Срок носки (эксплуатации)	Номер примечания
1	2	3	4	5
1.	Боевая одежда пожарных для северных регионов	1 комплект	4 года	-
2.	Подшлемник термостойкий летний	1 штука	2 года	-
3.	Подшлемник полушерстяной зимний	1 штука	2 года	-
4.	Средства индивидуальной защиты рук пожарных	1 пара	1 год	-
5.	Белье термостойкое	1 комплект	2 года	-
6.	Защитная обувь пожарных специальная резиновая	1 пара	2 года	-
7.	Защитная обувь пожарных специальная кожаная	1 пара	2 года	-
8.	Пояс спасательный пожарный	1 штука	8 лет	-
9.	Каска пожарная, шлем пожарный	1 штука	8 лет	-
10.	Топор пожарный	1 штука	8 лет	-
11.	Кобура для пожарного топора	1 штука	5 лет	-
12.	Карабин пожарный	1 штука	3 года	-
13.	Полушубок из овчины	1 штука	10 лет	1
14.	Рукавицы утепленные	1 пара	3 года	-
15.	Валенки с калошами или резиновой подошвой	1 пара	6 лет	-
16.	Перчатки хлопчатобумажные	12 пар	1 год	2
17.	Костюм технический	1 штука	2 года	2

Инвентарным имуществом обеспечиваются работники Учреждения, осуществляющие свои трудовые обязанности в подразделениях отрядов противопожарной службы Республики Коми (начальник отряда, заместитель начальника отряда, начальник пожарной части, заместитель начальника пожарной части), мастер газодымозащитной службы, а также работники Учреждения, осуществляющие круглосуточное дежурство в составе дежурных караулов, смен, отделений при условии их размещения в местах несения круглосуточного дежурства и в чьи должностные обязанности непосредственно входит осуществление тушения пожаров и проведение возложенных на них аварийно-спасательных работ.

Инвентарное имущество может выдаваться работникам Учреждения, осуществляющим организацию тушения пожаров, и работникам, принимающим участие в ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Примечания:

1. Полушубок из овчины выдается в местностях с особо холодным климатом (город республиканского значения Воркута с подчиненной ему территорией).

2. Перчатки хлопчатобумажные и костюм технический выдаются работникам Учреждения, должностными обязанностями которых предусмотрено выполнение работ по эксплуатации, обслуживанию и ремонту техники.

Норма № 4

снабжения инвентарным имуществом
(постельное белье и постельные принадлежности)

№ п/п	Наименование предметов	Количество предметов на одного работника	Срок носки (эксплуатации)
1	2	3	4
1.	Подушка	1 штука	5 лет
2.	Наволочка подушечная верхняя	2 штуки	1 год
3.	Простыня	2 штуки	1 год
4.	Матрац	1 штука	5 лет
5.	Одеяло	1 штука	4 года
6.	Полотенце вафельное	3 штуки	2 года

Примечание:

Постельным бельем и постельными принадлежностями обеспечиваются работники Учреждения, осуществляющие круглосуточное дежурство в составе дежурных караулов, смен, отделений при условии их размещения в местах несения круглосуточного дежурства.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КОМИ

142 О внесении изменений в постановление Правительства Республики Коми от 28 мая 2012 г. № 212 «О порядке, размере и условиях предоставления дополнительной социальной гарантии в виде возмещения расходов на осуществление капитального или текущего ремонта жилых помещений, находящихся на территории Республики Коми, принадлежащих на праве единоличной собственности либо на праве общей совместной собственности, либо на праве общей долевой собственности детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»¹¹

Правительство Республики Коми постановляет:

1. Внести в постановление Правительства Республики Коми от 28 мая 2012 г. № 212 «О порядке, размере и условиях предоставления дополнительной социальной гарантии в виде возмещения расходов на осуществление капитального или текущего ремонта жилых помещений, находящихся на территории Республики Коми, принадлежащих на праве единоличной собственности либо на праве общей совместной собственности, либо на праве общей долевой собственности детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» следующие изменения:

1) в пункте 3 слова «Министерству труда, занятости и социальной защиты» заменить словами «Министерству образования, науки и молодежной политики»;

2) в пункте 4 слова «в области социальной защиты и социального обслуживания населения» заменить словами «в области опеки и попечительства»;

3) Порядок и условия возмещения расходов на осуществление капитального или текущего ремонта жилых помещений, находящихся на территории Республики Коми, принадлежащих на праве единоличной собственности либо на праве общей совместной собственности, либо на праве общей долевой собственности детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, утвержденные постановлением (приложение), изложить в редакции согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу по истечении десяти дней после его официального опубликования.

Исполняющий обязанности
Первого заместителя Председателя
Правительства Республики Коми –
Руководителя Администрации
Главы Республики Коми

М. ПОРЯДИН

г. Сыктывкар
5 июня 2019 г.
№ 279

¹¹ Впервые опубликовано в сетевом издании «Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации» 05.06.2019 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Правительства Республики Коми
от 5 июня 2019 г. № 279

«УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства Республики Коми
от 28 мая 2012 г. № 212
(ПРИЛОЖЕНИЕ)

ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ

возмещения расходов на осуществление капитального или текущего ремонта жилых помещений, находящихся на территории Республики Коми, принадлежащих на праве единоличной собственности либо на праве общей совместной собственности, либо на праве общей долевой собственности детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

1. Настоящие Порядок и условия разработаны в целях реализации статьи 2 Закона Республики Коми «О некоторых дополнительных социальных гарантиях детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», подпункта «и» пункта 12 статьи 1 Закона Республики Коми «О наделении органов местного самоуправления в Республике Коми отдельными государственными полномочиями Республики Коми» и определяют механизм и условия предоставления дополнительной социальной гарантии в виде однократного возмещения расходов на осуществление капитального или текущего ремонта жилых помещений, находящихся на территории Республики Коми, принадлежащих на праве единоличной собственности либо на праве общей совместной собственности, либо на праве общей долевой собственности детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, (далее - социальная гарантия).

2. В соответствии с настоящими Порядком и условиями социальная гарантия предоставляется детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящимся (находившимся) под опекой (попечительством), в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в рядах Вооруженных Сил Российской Федерации, в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, обучающихся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, в том числе выпускникам организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, имеющим на праве единоличной собственности либо на праве общей совместной собственности, либо на праве общей долевой собственности жилые помещения, находящиеся на территории Республики Коми, (далее соответственно – граждане, жилые помещения).

В случае если жилое помещение принадлежит гражданам на праве общей совместной собственности либо на праве общей долевой собственности, социальная гарантия предоставляется каждому из указанных граждан.

3. Решение о предоставлении социальной гарантии либо об отказе в ее предоставлении принимают органы местного самоуправления муниципальных образований муниципальных районов и городских округов в Республике Коми по месту жительства гражданина (далее – органы опеки и попечительства).

В случае представления гражданином (законным представителем) запросов и документов, необходимых для предоставления социальной гарантии, в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) порядок и сроки их передачи, а также передачи сведений, необходимых для предостав-

ления государственной услуги, устанавливаются соглашением о взаимодействии между МФЦ и органом опеки и попечительства.

Выплата денежных средств на возмещение расходов по осуществлению капитального или текущего ремонта жилого помещения осуществляется государственными учреждениями Республики Коми – центрами по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения по месту жительства гражданина (далее – центр по предоставлению государственных услуг) на основании решения органа опеки и попечительства о перечислении денежных средств на возмещение расходов по осуществлению капитального или текущего ремонта.

Орган опеки и попечительства в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в абзаце третьем настоящего пункта, передает решение и заверенные уполномоченным специалистом опеки и попечительства копии документов, необходимых для организации выплаты денежных средств на возмещение расходов по осуществлению капитального или текущего ремонта жилого помещения, в центр по предоставлению государственных услуг.

4. Для предоставления социальной гарантии гражданам или его законный представитель, в том числе опекун (попечитель), приемный родитель (далее – законный представитель) представляет в орган опеки и попечительства или в МФЦ по месту жительства следующие документы:

1) запрос на предоставление социальной гарантии в виде возмещения расходов по осуществлению капитального или текущего ремонта жилого помещения (далее – запрос) по форме, утвержденной Министерством образования, науки и молодежной политики Республики Коми (далее – Министерство) и размещенной на его официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 5 рабочих дней со дня ее утверждения;

2) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность гражданина (в случае если от имени гражданина действует лицо, являющееся его законным представителем, дополнительно предъявляется документ, удостоверяющий личность законного представителя, и документ, подтверждающий соответствующие полномочия);

3) документы, подтверждающие право единоличной собственности либо право общей совместной собственности, либо право общей долевой собственности гражданина на жилое помещение (правоустанавливающие документы на жилое помещение (свидетельство о праве на наследство по закону, свидетельство о праве на наследство по завещанию, договор купли-продажи, договор дарения, договор на передачу жилого помещения в собственность, иные правоустанавливающие документы), либо справку филиала АО «Ростехинвентаризация – Федеральное БТИ» по Республике Коми о наличии в собственности гражданина жилого помещения, в случае если право на жилое помещение не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости);

4) в случае выполнения капитального (текущего) ремонта с привлечением подрядчика:

а) договор на выполнение работ по капитальному (текущему) ремонту жилого помещения (далее – договор), подписанный со стороны подрядчика и гражданина (законного представителя), в котором содержатся следующие сведения:

реквизиты банковского счета подрядчика, на который будут зачисляться средства на возмещение расходов по осуществлению капитального (текущего) ремонта;

порядок уплаты суммы, превышающей размер возмещения расходов по осуществлению капитального (текущего) ремонта;

указание на то, что оплата (полностью или частично) по договору производится за счет средств, предоставленных в виде возмещения расходов по осуществлению капитального (текущего) ремонта;

б) проектную документацию на капитальный ремонт жилого помещения (в случае, если подготовка проектной документации необходима в соответствии с законодатель-

ством о градостроительной деятельности) – для граждан, имеющих жилое помещение, подлежащее капитальному ремонту;

в) смету, определяющую цену работ по договору, составленную подрядчиком и утвержденную гражданином (законным представителем) (при наличии);

5) кадастровый паспорт (технический паспорт) на жилое помещение.

Документы, указанные в настоящем пункте, представляются гражданином (законным представителем) в орган опеки и попечительства или в МФЦ с учетом необходимости соблюдения в дальнейшем срока, установленного пунктом 16 настоящих Порядка и условий для подачи запроса о перечислении денежных средств.

5. Гражданин (законный представитель) для предоставления социальной гарантии вправе представить в орган опеки и попечительства или в МФЦ:

а) документы, подтверждающие отнесение гражданина к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

б) выписку из Единого государственного реестра недвижимости Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Коми о правах на объект недвижимого имущества, расположенного на территории Республики Коми (если не представлены документы, указанные в подпункте 3 пункта 4 настоящих Порядка и условий);

в) заключение межведомственной комиссии о необходимости и возможности проведения капитального ремонта жилого помещения и акта обследования жилого помещения межведомственной комиссии (при наличии) – для граждан, имеющих жилое помещение, подлежащее капитальному ремонту;

г) акт обследования состояния жилого помещения, составленный органом опеки и попечительства с участием гражданина и (или) законного представителя в срок и порядке, установленные органом опеки и попечительства, – для граждан, имеющих жилое помещение, подлежащее текущему ремонту;

д) смету расходов на приобретение строительных и отделочных материалов и оборудования, необходимых для капитального (текущего) ремонта жилого помещения, составленную гражданином (законным представителем) и согласованную органом опеки и попечительства в срок и порядке, установленные органом опеки и попечительства (в случаях выполнения капитального (текущего) ремонта гражданином (законным представителем) без привлечения подрядчика);

е) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, содержащее страховой номер индивидуального лицевого счета в системе пенсионного страхования.

В случае если гражданином (законным представителем) по собственной инициативе не представлены документы, указанные в настоящем пункте (за исключением документа, указанного в подпункте «г» настоящего пункта), орган опеки и попечительства или МФЦ в течение 3 рабочих дней со дня представления документов, указанных в пункте 4 настоящих Порядка и условий, запрашивает соответствующие документы (сведения) в рамках межведомственного информационного взаимодействия в органах и организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы (сведения).

6. Запрос и документы, указанные в пункте 4 настоящих Порядка и условий, (далее – документы) подаются гражданином (законным представителем) в орган опеки и попечительства или в МФЦ одним из следующих способов:

1) непосредственно в орган опеки и попечительства или в МФЦ;

2) посредством почтового отправления в адрес органа опеки и попечительства.

В случае если жилое помещение принадлежит гражданам на праве общей совместной собственности либо на праве общей долевой собственности, запрос и документы подаются одним из указанных граждан (законным представителем) либо каждым из указанных граждан (законным представителем).

При подаче запроса и документов каждым из граждан (законным представителем) документы, указанные в подпункте 3, подпунктах «б» и «в» подпункта 4 пункта 4 настоящих Порядка и условий, представляются одним из способов, указанных в настоящем пункте.

7. При представлении лично гражданином (законным представителем) запроса и документов непосредственно в орган опеки и попечительства или в МФЦ специалист органа опеки и попечительства или МФЦ осуществляет копирование подлинников представленных документов (за исключением запроса), заверение копий документов и возвращение гражданину (законному представителю) непосредственно на приеме подлинников документов, с которых были сняты копии.

8. В случае направления гражданами (законными представителями) запроса и документов почтовым отправлением подлинники документов не направляются, удостоверение верности копий прилагаемых к запросу документов и свидетельствование подлинности подписи на запросе осуществляются в установленном федеральным законодательством порядке. Указанные документы регистрируются в день их поступления в орган опеки и попечительства. Днем представления документов считается день их регистрации в органе опеки и попечительства.

9. В случае представления запроса и документов, указанных в пункте 4 настоящих Порядка и условий, лично гражданином (законным представителем) указанные запрос и документы регистрируются органом опеки и попечительства или МФЦ в день их подачи.

10. Гражданину (законному представителю), подавшему запрос и документы непосредственно в орган опеки и попечительства или в МФЦ, на приеме в день подачи документов выдается расписка-уведомление (отрывная часть заявления) с указанием перечня документов и даты их представления (далее – расписка-уведомление).

В случае направления запроса и документов почтовым отправлением расписка-уведомление направляется органом опеки и попечительства гражданину (законному представителю) почтовым отправлением по его почтовому адресу, указанному в запросе, в течение трех рабочих дней со дня регистрации запроса и документов.

11. Органы опеки и попечительства в течение 30 календарных дней со дня получения (поступления) от гражданина (законного представителя) запроса и документов осуществляют проверку соответствия их настоящим Порядку и условиям, а также проверку сведений, указанных в документах, и принимают решение о предоставлении социальной гарантии либо об отказе в ее предоставлении.

При наличии противоречивых сведений в представленных документах и (или) при несоответствии содержания и (или) оформления документов требованиям законодательства орган опеки и попечительства осуществляет проверку на предмет соответствия указанных сведений действительности посредством направления запросов в органы и организации, располагающие необходимой информацией. При этом срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) социальной гарантии, указанный в абзаце первом настоящего пункта, продлевается органом опеки и попечительства на срок, необходимый для получения запрашиваемой информации, но не более чем на 30 календарных дней, о чем сообщается гражданину (законному представителю) путем направления письменного уведомления в течение 5 календарных дней со дня направления соответствующего запроса (запросов).

На основании информации, подтверждающей недостоверность представленных гражданином (законным представителем) сведений, орган опеки и попечительства в течение 5 календарных дней со дня получения указанной информации принимает решение об отказе в предоставлении социальной гарантии.

12. В решении о предоставлении социальной гарантии указывается размер возмещения расходов по осуществлению капитального или текущего ремонта жилого помещения исходя из стоимости проведения капитального (текущего) ремонта, соответствующей:

1) в случае выполнения капитального (текущего) ремонта с привлечением подрядчика:
а) цене работ в договоре – в случае, если договором предусмотрено выполнение работ из материала подрядчика и стоимость строительных и отделочных материалов и оборудования, необходимых для капитального (текущего) ремонта, включена в цену работ по договору;

б) цене работ по осуществлению капитального (текущего) ремонта, предусмотренной в договоре, и стоимости строительных и отделочных материалов и оборудования, необходимых для капитального (текущего) ремонта, указанной в смете расходов, предусмотренной подпунктом «д» пункта 5 настоящих Порядка и условий, – в случае, если договором предусмотрено выполнение работ из материала заказчика;

2) в случае выполнения капитального (текущего) ремонта гражданином (законным представителем) без привлечения подрядчика:

стоимости строительных и отделочных материалов и оборудования, необходимых для капитального (текущего) ремонта, указанной в смете расходов, предусмотренной подпунктом «д» пункта 5 настоящих Порядка и условий.

Размер возмещения расходов по осуществлению капитального или текущего ремонта жилого помещения, указываемый в решении о предоставлении социальной гарантии, не может превышать соответствующий размер возмещения расходов по осуществлению капитального или текущего ремонта жилого помещения, установленный пунктом 1 постановления Правительства Республики Коми от 28 мая 2012 г. № 212 «О порядке, размере и условиях предоставления дополнительной социальной гарантии в виде возмещения расходов на осуществление капитального или текущего ремонта жилых помещений, находящихся на территории Республики Коми, принадлежащих на праве единоличной собственности либо на праве общей совместной собственности, либо на праве общей долевой собственности детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» (далее – постановление Правительства Республики Коми от 28 мая 2012 г. № 212).

В случае если стоимость ремонтных работ превышает размер возмещения расходов по осуществлению капитального или текущего ремонта жилого помещения, оплата разницы между стоимостью ремонтных работ и размером социальной гарантии осуществляется за счет собственных средств гражданина (законного представителя).

13. Решение об отказе в предоставлении социальной гарантии принимается органом опеки и попечительства в следующих случаях:

1) не представлены документы, определенные пунктом 4 настоящих Порядка и условий;

2) представлены документы, определенные пунктом 4 настоящих Порядка и условий, без учета необходимости соблюдения в дальнейшем срока, установленного для подачи запроса о перечислении денежных средств абзацем одиннадцатым пункта 16 настоящих Порядка и условий;

3) достижение гражданином возраста 23 лет на дату подачи им запроса и документов;

4) представлены документы, которые не подтверждают право гражданина на получение социальной гарантии;

5) право на получение социальной гарантии реализовано гражданином ранее;

6) представлены недостоверные сведения.

Подпункт 3 настоящего пункта не распространяется на граждан, указанных в абзаце третьем пункта 14 настоящих Порядка и условий.

14. В случае отказа гражданину в предоставлении социальной гарантии по основаниям, предусмотренным подпунктом 1 пункта 13 настоящих Порядка и условий, гражданин вправе повторно обратиться с запросом после устранения причин, послуживших основанием для отказа, но не позднее 31 декабря 2021 года включительно.

В случае повторного обращения гражданина с запросом на перечисление денежных средств позднее 31 декабря 2021 года органом опеки и попечительства принимается

решение об отказе в перечислении денежных средств в течение 5 рабочих дней с даты получения указанного запроса.

В случае если на дату принятия решения об отказе в предоставлении социальной гарантии гражданин достиг возраста 23 лет, при его повторном обращении с запросом датой обращения гражданина считается дата его первоначального обращения.

15. Направление гражданам (законным представителям) решений органа опеки и попечительства о предоставлении социальной гарантии либо об отказе в ее предоставлении осуществляется органом опеки и попечительства в течение трех рабочих дней со дня принятия органом опеки и попечительства соответствующего решения. В случае принятия решения об отказе в предоставлении социальной гарантии излагаются основания, в соответствии с которыми было принято такое решение.

В случае если гражданин (законный представитель) выбрал способ получения решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) социальной гарантии путем личного обращения в орган опеки и попечительства или в МФЦ, органом опеки и попечительства или МФЦ по истечении срока, указанного в пункте 11 настоящих Порядка и условий, предоставляется указанное решение гражданину (законному представителю) в день его личного обращения в орган опеки и попечительства или в МФЦ.

В случае если гражданин (законный представитель) выбрал способ получения решения путем личного обращения в МФЦ, орган опеки и попечительства передает (направляет) в МФЦ документы, необходимые для получения гражданином (законным представителем) решения, в соответствии с соглашением о взаимодействии между МФЦ и органом опеки и попечительства.

16. Перечисление денежных средств на возмещение расходов по осуществлению капитального или текущего ремонта осуществляется по окончании выполнения ремонтных работ на основании запроса гражданина (законного представителя) на перечисление денежных средств на возмещение расходов по осуществлению капитального или текущего ремонта (далее – запрос на перечисление денежных средств) по форме, утвержденной Министерством и размещенной на его официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 5 рабочих дней со дня ее утверждения, а также следующих документов:

1) в случае осуществления капитального (текущего) ремонта с привлечением подрядчика:

а) дополнительного соглашения (дополнительных соглашений) к договору, заключенного (заключенных) между подрядчиком и гражданином (законным представителем) после подачи гражданином (законным представителем) запроса на предоставление социальной выплаты (при наличии);

б) акта выполненных работ по капитальному (текущему) ремонту жилого помещения, подписанного подрядчиком и гражданином (законным представителем), заверенного органом опеки и попечительства;

в) документов, подтверждающих оплату гражданином (законным представителем) цены работ по договору;

г) платежных документов, подтверждающих факт оплаты приобретенных строительных и отделочных материалов и оборудования, необходимых для капитального (текущего) ремонта жилого помещения (бланк строгой отчетности или товарные и кассовые чеки), – в случае, если договором предусмотрено выполнение работ из материала заказчика;

2) в случае осуществления капитального (текущего) ремонта гражданином (законным представителем) без привлечения подрядчика:

а) платежных документов, подтверждающих факт оплаты приобретенных строительных и отделочных материалов и оборудования, необходимых для капитального (текущего) ремонта жилого помещения (бланк строгой отчетности или товарные и кассовые чеки);

б) документа, содержащего сведения о реквизитах банковского счета гражданина (законного представителя) для перечисления возмещения расходов по осуществлению капитального или текущего ремонта;

3) акта обследования состояния жилого помещения после капитального (текущего) ремонта, составленного органом опеки и попечительства с участием гражданина (законного представителя) в срок и порядке, установленные органом опеки и попечительства.

Запрос на перечисление денежных средств и документы, указанные в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта, представляются гражданином (законным представителем) в орган опеки и попечительства или в МФЦ самостоятельно в течение трех месяцев со дня составления органом опеки и попечительства акта, указанного в подпункте 3 настоящего пункта, но не позднее 31 декабря 2021 года включительно.

17. Запрос на перечисление денежных средств и документы, указанные в подпунктах 1 и 2 пункта 16 настоящих Порядка и условий, подаются в орган опеки и попечительства или в МФЦ одним из способов, указанных в пункте 6 настоящих Порядка и условий.

18. Направление гражданами (законными представителями) запроса на перечисление денежных средств и документов, указанных в пункте 16 настоящих Порядка и условий, прием и регистрация органом опеки и попечительства или МФЦ указанных запроса и документов, выдача расписки-уведомления в их получении осуществляются в порядке, предусмотренном пунктами 7-10 настоящих Порядка и условий.

19. Орган опеки и попечительства в течение 10 рабочих дней со дня регистрации запроса гражданина (законного представителя) на перечисление денежных средств и документов, указанных в пункте 16 настоящих Порядка и условий, осуществляет проверку соответствия их настоящим Порядку и условиям, проверку сведений, указанных в документах, и принимает решение о перечислении либо об отказе в перечислении денежных средств.

При наличии противоречивых сведений в представленных документах и (или) при несоответствии содержания и (или) оформления документов требованиям законодательства орган опеки и попечительства осуществляет проверку на предмет соответствия указанных сведений действительности посредством направления запросов в органы и организации, располагающие необходимой информацией. При этом срок принятия решения о перечислении (об отказе в перечислении) денежных средств, указанный в абзаце первом настоящего пункта, продлевается органом опеки и попечительства на срок, необходимый для получения запрашиваемой информации, но не более чем на 30 календарных дней, о чем сообщается гражданину (законному представителю) путем направления письменного уведомления в течение 5 календарных дней со дня направления соответствующего запроса (запросов).

На основании информации, подтверждающей недостоверность представленных гражданином (законным представителем) сведений, орган опеки и попечительства в течение 5 календарных дней со дня получения указанной информации принимает решение об отказе в перечислении денежных средств.

Вручение (направление) гражданину (законному представителю) решения органа опеки и попечительства о перечислении или об отказе в перечислении денежных средств осуществляется в порядке, предусмотренном пунктом 15 настоящих Порядка и условий.

20. В решении о перечислении денежных средств указывается размер возмещения расходов по осуществлению капитального (текущего) ремонта жилого помещения исходя из фактической стоимости проведения капитального (текущего) ремонта, не превышающий соответствующий размер возмещения расходов по осуществлению капитального (текущего) ремонта жилого помещения, установленный пунктом 1 постановления Правительства Республики Коми от 28 мая 2012 г. № 212, соответствующий:

1) в случае выполнения капитального (текущего) ремонта с привлечением подрядчика:

а) оплаченной гражданином (законным представителем) цене работ по осуществлению капитального (текущего) ремонта, предусмотренной в договоре, – в случае, если

договором предусмотрено выполнение работ из материала подрядчика и стоимость строительных и отделочных материалов и оборудования, необходимых для капитального (текущего) ремонта, включена в цену работ по договору;

б) оплаченной гражданином (законным представителем) цене работ по осуществлению капитального (текущего) ремонта, предусмотренной в договоре, и оплаченной гражданином (законным представителем) стоимости строительных и отделочных материалов и оборудования, использованных для капитального (текущего) ремонта, – в случае, если договором предусмотрено выполнение работ из материала заказчика;

2) в случае выполнения капитального (текущего) ремонта гражданином (законным представителем) без привлечения подрядчика:

оплаченной гражданином (законным представителем) стоимости строительных и отделочных материалов и оборудования, использованных для капитального (текущего) ремонта.

21. Основаниями для принятия органом опеки и попечительства решения об отказе в перечислении денежных средств являются:

1) представление запроса на перечисление денежных средств и документов, указанных в пункте 16 настоящих Порядка и условий, позднее 31 декабря 2021 года;

2) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 16 настоящих Порядка и условий;

3) представление гражданином недостоверных сведений.

22. В случае отказа гражданину в перечислении денежных средств по основаниям, предусмотренным подпунктом 2 пункта 21 настоящих Порядка и условий, гражданин вправе повторно обратиться с запросом на перечисление денежных средств после устранения причин, послуживших основанием для отказа, но не позднее 31 декабря 2021 года включительно.

В случае если на дату принятия решения об отказе в предоставлении социальной гарантии гражданин достиг возраста 23 лет, при его повторном обращении с запросом датой обращения гражданина считается дата его первоначального обращения.

23. Денежные средства на возмещение расходов по осуществлению капитального или текущего ремонта жилого помещения являются целевыми, перечисляются государственным бюджетным учреждением Республики Коми – центром по предоставлению государственных услуг (далее – центр по предоставлению государственных услуг) на основании решения органа опеки и попечительства на банковский счет подрядчика (в случае осуществления капитального или текущего ремонта с привлечением подрядчика) либо гражданина (законного представителя) (в случае осуществления капитального или текущего ремонта гражданином (законным представителем) без привлечения подрядчика) в течение тридцати календарных дней со дня принятия органом опеки и попечительства решения о перечислении денежных средств.

24. Социальная гарантия считается предоставленной гражданину со дня зачисления денежных средств, в том числе в качестве аванса, на банковские счета соответственно подрядчика либо гражданина (законного представителя) в соответствии с пунктом 23 настоящих Порядка и условий.

25. Для предоставления аванса на приобретение строительных и отделочных материалов и оборудования, необходимых для проведения (без привлечения подрядчика) капитального или текущего ремонта жилого помещения гражданином (законным представителем), в отношении которого принято решение о предоставлении социальной гарантии, (далее – аванс) гражданин (законный представитель) представляет в орган опеки и попечительства или МФЦ следующие документы:

1) запрос о предоставлении аванса по форме, утвержденной Министерством и размещенной на его официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 5 рабочих дней со дня ее утверждения;

2) смету расходов на приобретение строительных и отделочных материалов и оборудования, необходимых для капитального (текущего) ремонта жилого помещения, за счет аванса, составленную гражданином (законным представителем), согласованную с органом опеки и попечительства в срок и порядке, установленные органом опеки и попечительства.

Размер аванса определяется гражданином (законным представителем) самостоятельно в пределах суммы расходов на приобретение строительных и отделочных материалов и оборудования, необходимых для капитального (текущего) ремонта жилого помещения, предусмотренной в смете, указанной в настоящем пункте, но при этом размер аванса не может превышать размера возмещения расходов по осуществлению капитального или текущего ремонта жилого помещения, указанного в решении органа опеки и попечительства о предоставлении социальной гарантии;

3) документ, содержащий сведения о реквизитах банковского счета гражданина (законного представителя).

Документы, указанные в настоящем пункте, представляются гражданином (законным представителем) в орган опеки и попечительства или в МФЦ самостоятельно с учетом необходимости соблюдения в дальнейшем срока, установленного для подачи запроса о перечислении денежных средств пунктом 34 настоящих Порядка и условий.

Срок расходования гражданином (законным представителем) аванса не должен превышать одного календарного года со дня перечисления центром по предоставлению государственных услуг денежных средств, предоставленных в качестве аванса, на банковский счет гражданина (законного представителя), но не позднее 31 декабря 2021 года включительно.

26. Запрос о предоставлении аванса и документы, указанные в пункте 25 настоящих Порядка и условий, подаются в орган опеки и попечительства или МФЦ одним из способов, указанных в пункте 6 настоящих Порядка и условий.

27. Направление гражданином (законным представителем) запроса о предоставлении аванса и документов, указанных в пункте 25 настоящих Порядка и условий, прием и регистрация органом опеки и попечительства или МФЦ указанных запроса и документов, выдача расписки-уведомления в их получении осуществляются в порядке, предусмотренном пунктами 7-10 настоящих Порядка и условий.

28. Орган опеки и попечительства в течение 10 рабочих дней с даты регистрации запроса гражданина (законного представителя) о предоставлении аванса и документов, указанных в пункте 25 настоящих Порядка и условий, осуществляет проверку соответствия их настоящим Порядку и условиям, проверку сведений, указанных в документах, и принимает решение о предоставлении аванса либо об отказе в предоставлении аванса.

При наличии противоречивых сведений в представленных документах и (или) при несоответствии содержания и (или) оформления документов требованиям законодательства орган опеки и попечительства осуществляет проверку на предмет соответствия указанных сведений действительности посредством направления запросов в органы и организации, располагающие необходимой информацией. При этом срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) денежных средств, указанный в абзаце первом настоящего пункта, продлевается органом опеки и попечительства на срок, необходимый для получения запрашиваемой информации, но не более чем на 30 календарных дней, о чем сообщается гражданину (законному представителю) путем направления письменного уведомления в течение 5 календарных дней со дня направления соответствующего запроса (запросов).

На основании информации, подтверждающей недостоверность представленных гражданином (законным представителем) сведений, орган опеки и попечительства в течение 5 календарных дней со дня получения указанной информации принимает решение об отказе в предоставлении аванса.

Вручение (направление) гражданину (законному представителю) решения органа опеки и попечительства о предоставлении аванса либо об отказе в предоставлении аванса осуществляется в порядке, предусмотренном пунктом 15 настоящих Порядка и условий.

29. Основаниями для принятия органом опеки и попечительства решения об отказе в предоставлении аванса являются:

1) представление запроса о предоставлении аванса и документов, указанных в пункте 25 настоящих Порядка и условий, без учета необходимости соблюдения в дальнейшем срока, установленного для подачи запроса о перечислении денежных средств пунктом 34 настоящих Порядка и условий;

2) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 25 настоящих Порядка и условий;

3) размер аванса, указанный в запросе о предоставлении аванса, не соответствует требованиям, указанным в абзаце втором подпункта 2 пункта 25 настоящих Порядка и условий;

4) представление гражданином недостоверных сведений.

30. В случае отказа гражданину в предоставлении аванса по основаниям, предусмотренным подпунктом 2 пункта 29 настоящих Порядка и условий, гражданин вправе повторно обратиться с запросом о предоставлении аванса после устранения причин, послуживших основанием для отказа, но не позднее 31 декабря 2021 года включительно.

В случае повторного обращения гражданина с запросом на предоставление аванса позднее 31 декабря 2021 года органом опеки и попечительства принимается решение об отказе в предоставлении аванса в течение 5 рабочих дней с даты получения указанного запроса.

31. В решении органа опеки и попечительства о предоставлении аванса указывается размер предоставляемого аванса, который соответствует размеру аванса, указанному в запросе гражданина (законного представителя), определенного им в соответствии с требованиями, предусмотренными абзацем вторым подпункта 2 пункта 25 настоящих Порядка и условий, а также срок расходования гражданином (законным представителем) аванса, который соответствует сроку, указанному в запросе гражданина (законного представителя), определенного им в соответствии с требованиями, предусмотренными абзацем седьмым пункта 25 настоящих Порядка и условий.

32. Денежные средства, предоставленные в качестве аванса, перечисляются центром по предоставлению государственных услуг на основании решения органа опеки и попечительства о предоставлении аванса на банковский счет гражданина (законного представителя) в течение тридцати календарных дней со дня принятия органом опеки и попечительства решения о предоставлении аванса.

33. По окончании выполнения ремонтных работ за счет средств аванса гражданин (законный представитель) представляет самостоятельно в орган опеки и попечительства или в МФЦ:

1) отчет об использовании аванса по форме, утвержденной Министерством и размещенной на его официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 5 рабочих дней со дня ее утверждения;

2) запрос о перечислении денежных средств по форме, утвержденной Министерством и размещенной на его официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 5 рабочих дней со дня ее утверждения, – в случае, если фактическая стоимость приобретенных для капитального (текущего) ремонта строительных и отделочных материалов и оборудования, определенная на основании документов, указанных в подпункте 4 настоящего пункта, превышает размер предоставленного аванса. При этом сумма денежных средств, указанная гражданином (законным представителем) в запросе о перечислении денежных средств, не может превышать соответствующий размер возмещения расходов по осуществлению капитального (текущего)

ремонта жилого помещения, установленный пунктом 1 постановления Правительства Республики Коми от 28 мая 2012 г. № 212;

3) письменное обязательство о перечислении неизрасходованных денежных средств, полученных гражданином (законным представителем) в качестве аванса, на лицевой счет центра по предоставлению государственных услуг в течение одного месяца со дня подачи гражданином (законным представителем) отчета, указанного в подпункте 1 настоящего пункта, – в случае, если фактическая стоимость приобретенных для капитального (текущего) ремонта строительных и отделочных материалов и оборудования, определенная на основании документов, указанных в подпункте 4 настоящего пункта, меньше суммы предоставленного аванса;

4) платежные документы, подтверждающие факт оплаты приобретенных строительных и отделочных материалов и оборудования (бланк строгой отчетности или товарные и кассовые чеки).

34. Документы, указанные в пункте 33 настоящих Порядка и условий, подаются в орган опеки и попечительства или в МФЦ одним из способов, указанных в пункте 6 настоящих Порядка и условий, в течение трех месяцев со дня составления органом опеки и попечительства акта, указанного в пункте 36 настоящих Порядка и условий, но не позднее 31 декабря 2021 года включительно.

35. Направление гражданами (законными представителями) документов, указанных в пункте 33 настоящих Порядка и условий, прием и регистрация органом опеки и попечительства или МФЦ указанных документов, выдача расписки-уведомления в их получении осуществляются в порядке, предусмотренном пунктами 7-10 настоящих Порядка и условий.

36. Органы опеки и попечительства в течение десяти рабочих дней с даты регистрации запроса гражданина (законного представителя) и документов, указанных в пункте 33 настоящих Порядка и условий, осуществляют проверку сведений, указанных в документах, с учетом акта обследования состояния жилого помещения после капитального (текущего) ремонта, составленного органом опеки и попечительства с участием гражданина (законного представителя) в срок и порядке, установленные органом опеки и попечительства.

В случае, указанном в подпункте 2 пункта 33 настоящих Порядка и условий, принимают решение о перечислении денежных средств либо об отказе в перечислении денежных средств.

37. Основаниями для принятия органом опеки и попечительства решения об отказе в перечислении денежных средств в отношении запроса, указанного в подпункте 2 пункта 33 настоящих Порядка и условий, являются:

1) предоставление запроса, указанного в подпункте 2 пункта 33 настоящих Порядка и условий, позднее 31 декабря 2021 года;

2) выявление несоответствий в сведениях, содержащихся в документах, указанных в подпункте 3 пункта 33 настоящих Порядка и условий.

38. В случае отказа гражданину в перечислении денежных средств по основанию, предусмотренному подпунктом 2 пункта 37 настоящих Порядка и условий, гражданин вправе повторно обратиться с запросом на перечисление денежных средств после устранения причин, послуживших основанием для отказа, но не позднее 31 декабря 2021 года включительно.

39. Вручение (направление) гражданам (законным представителям) решений органа опеки и попечительства о перечислении или об отказе в перечислении денежных средств в отношении запроса, указанного в подпункте 2 пункта 33 настоящих Порядка и условий, осуществляется в порядке, предусмотренном пунктом 15 настоящих Порядка и условий.

Перечисление денежных средств по запросу, указанному в подпункте 2 пункта 33 настоящих Порядка и условий, осуществляется центром по предоставлению государственных услуг на основании решения органа опеки и попечительства о перечислении денежных средств на банковский счет гражданина (законного представителя) в течение 30 календарных дней со дня принятия решения органа опеки и попечительства о перечислении денежных средств.

40. В случае выявления нецелевого использования гражданином (законным представителем) перечисленных ему денежных средств на возмещение расходов по осуществлению капитального или текущего ремонта, в том числе в качестве аванса, а также в случае, указанном в подпункте 2 пункта 33 настоящих Порядка и условий, данные денежные средства подлежат возврату.

В случае возникновения обстоятельств, влекущих возврат денежных средств на возмещение расходов по осуществлению капитального или текущего ремонта, орган опеки и попечительства обязан известить центр по предоставлению государственных услуг в течение одного рабочего дня со дня наступления указанных обстоятельств в письменной форме с приложением документов, подтверждающих данные обстоятельства.

Гражданину (законному представителю) предлагается в добровольном порядке возвратить денежные средства, указанные в абзаце первом настоящего пункта, путем внесения их на лицевой счет центра по предоставлению государственных услуг.

В случае невозвращения гражданином (законным представителем) указанных средств они взыскиваются центром по предоставлению государственных услуг совместно с органом опеки и попечительства в соответствии с федеральным законодательством.

41. Центр по предоставлению государственных услуг уведомляет орган опеки и попечительства по месту нахождения жилого помещения, а также орган опеки и попечительства по месту жительства гражданина (в случае, если место жительства гражданина не совпадает с местом нахождения жилого помещения) о перечислении гражданину (законному представителю) денежных средств в течение 5 рабочих дней со дня их перечисления гражданину (законному представителю).

42. Контроль за целевым использованием средств, выделенных на финансирование расходов на предоставление социальной гарантии, осуществляется в установленном порядке Министерством.».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КОМИ

143 О внесении изменений в постановление Правительства Республики Коми от 18 марта 2016 г. № 136 «Об оценке регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Республики Коми, экспертизе нормативных правовых актов Республики Коми и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Республики Коми»¹²

Правительство Республики Коми постановляет:

1. Внести в постановление Правительства Республики Коми от 18 марта 2016 г. № 136 «Об оценке регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Республики Коми, экспертизе нормативных правовых актов Республики Коми и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Республики Коми» изменения согласно приложению.

¹² Впервые опубликовано в сетевом издании «Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации» 06.06.2019 г.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности
Первого заместителя Председателя
Правительства Республики Коми –
Руководителя Администрации
Главы Республики Коми

М. ПОРЯДИН

г. Сыктывкар
6 июня 2019 г.
№ 282

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Правительства Республики Коми
от 6 июня 2019 г. № 282

ИЗМЕНЕНИЯ,

вносимые в постановление Правительства Республики Коми от 18 марта 2016 г. № 136 «Об оценке регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Республики Коми, экспертизе нормативных правовых актов Республики Коми и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Республики Коми»

В постановлении Правительства Республики Коми от 18 марта 2016 г. № 136 «Об оценке регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Республики Коми, экспертизе нормативных правовых актов Республики Коми и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Республики Коми»:

в Порядке проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Республики Коми, подготовленных органами в системе исполнительной власти Республики Коми, утвержденном постановлением (приложение № 1), (далее – Порядок):

1) в пункте 3:

а) в абзаце третьем слова «бюджетные правоотношения.» заменить словами «бюджетные правоотношения.»;

б) дополнить абзацами следующего содержания:

«проектов нормативных правовых актов Республики Коми, устанавливающих, изменяющих, отменяющих подлежащие государственному регулированию цены (тарифы) на продукцию (товары, услуги), торговые надбавки (наценки) к таким ценам (тарифам) в соответствии с федеральными законами, определяющими порядок ценообразования в области регулируемых цен (тарифов) на продукцию (товары, услуги), торговых надбавок (наценок) к таким ценам (тарифам);

проектов нормативных правовых актов Республики Коми, разработанных в целях ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на период действия режимов чрезвычайных ситуаций.»;

2) пункт 5 исключить;

3) пункт 6 дополнить абзацем пятым следующего содержания:

«Если проект нормативного правового акта содержит положения, относящиеся к нескольким степеням регулирующего воздействия, то оценка регулирующего воздействия проводится по наибольшей из степеней.»;

4) пункт 7 дополнить абзацем пятым следующего содержания:

«Для проектов нормативных правовых актов, содержащих положения, относящиеся к средней или низкой степени регулирующего воздействия, проведение процедуры оцен-

ки регулирующего воздействия начинается разработчиком с процедуры, установленной подпунктом 2 настоящего пункта.»;

5) в пункте 9 слова «по форме согласно приложению к настоящему Порядку» и абзац второй исключить;

6) дополнить пунктом 9.1 следующего содержания:

«9.1. Сводный отчет заполняется разработчиком по форме согласно приложению к настоящему Порядку. В сводном отчете приводятся источники использования данных. Расчеты, необходимые для заполнения сводного отчета, приводятся в приложении к нему. Информация об источниках данных и методах расчетов должна обеспечивать возможность их подтверждения. В случае если расчеты произведены на основании данных, не опубликованных в открытых источниках, такие данные должны быть приведены в приложении к сводному отчету в полном объеме.

В сводном отчете не приводится анализ положений, предусматривающих дублирование норм федеральных нормативных правовых актов.

При низкой степени регулирующего воздействия не заполняются следующие разделы сводного отчета: подпункты 2.6-2.8 пункта 2, пункты 5-8.»;

7) пункт 13 исключить;

8) пункт 14 изложить в следующей редакции:

«14. Разработчик направляет проект акта, сводный отчет, свод предложений, пояснительную записку, ответы лиц, органов и организаций, указанных в подпунктах «б»-«д» пункта 8.2, (при наличии) в уполномоченный орган для подготовки заключения в течение 2 рабочих дней со дня подписания сводного отчета посредством системы электронного документооборота.»;

9) пункт 15 изложить в следующей редакции:

«15. Уполномоченный орган возвращает документы разработчику не позднее 3 рабочих дней, следующих за днем их поступления, с указанием причин, послуживших основанием для возврата документов, в следующих случаях:

а) представлен неполный комплект документов, подлежащих обязательному представлению разработчиком и установленных в пункте 14 настоящего Порядка;

б) сводный отчет составлен не по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

Разработчик после устранения причин, послуживших основанием для возврата документов, повторно в течение 3 рабочих дней со дня возврата ему документов направляет документы в уполномоченный орган для подготовки заключения.»;

10) пункт 19 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«В заключении не указываются выводы в отношении положений проекта акта, предусматривающих дублирование норм федеральных нормативных правовых актов.»;

11) раздел «IV. Особый порядок проведения оценки регулирующего воздействия проектов актов» исключить;

12) в пункте 1 приложения к Порядку:

а) в подпункте 1.4 слова «либо к особому порядку проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов» исключить;

б) подпункты 1.5-1.7 исключить;

в) в подпункте 1.8 слова «1.8. Контактная информация» заменить словами «1.5. Контактная информация».

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ ТРЕТИЙ

132. Указ Главы Республики Коми от 28 мая 2019 г. № 51 «О Координационном совете при Главе Республики Коми по поддержке добровольчества (волонтерства) и социально ориентированных некоммерческих организаций»	1
Приложение № 1 «Состав Координационного совета при Главе Республики Коми по поддержке добровольчества (волонтерства) и социально ориентированных некоммерческих организаций»	2
Приложение № 2 «Положение о Координационном совете при Главе Республики Коми по поддержке добровольчества (волонтерства) и социально ориентированных некоммерческих организаций»	3

РАЗДЕЛ ЧЕТВЕРТЫЙ

133. Постановление Правительства Республики Коми от 29 мая 2019 г. № 260 «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Коми от 29 августа 2008 г. № 222 «О мерах по реализации Закона Республики Коми «О социальных выплатах на оказание единовременной материальной помощи гражданам, оказавшимся по не зависящим от них обстоятельствам в тяжелом материальном положении» и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Республики Коми»	6
Приложение № 1 «Перечень изменений, вносимых в постановление Правительства Республики Коми от 29 августа 2008 г. № 222 «О мерах по реализации Закона Республики Коми «О социальных выплатах на оказание единовременной материальной помощи гражданам, оказавшимся по не зависящим от них обстоятельствам в тяжелом материальном положении»	6
Приложение № 2 «Перечень некоторых постановлений Правительства Республики Коми, признаваемых утратившими силу»	7
134. Постановление Правительства Республики Коми от 29 мая 2019 г. № 261 «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Республики Коми»	9
Приложение «Изменения, вносимые в некоторые постановления Правительства Республики Коми»	9
135. Постановление Правительства Республики Коми от 30 мая 2019 г. № 264 «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Коми от 31 мая 2012 г. № 221 «О Порядке составления проекта республиканского бюджета Республики Коми на очередной финансовый год и плановый период»	12
Приложение «Изменения, вносимые в постановление Правительства Республики Коми от 31 мая 2012 г. № 221 «О Порядке составления проекта республиканского бюджета Республики Коми на очередной финансовый год и плановый период»	12

136.	Постановление Правительства Республики Коми от 30 мая 2019 г. № 265 «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Коми от 24 июля 2014 г. № 303 «Об обеспечении временного социально-бытового обустройства граждан Украины и лиц без гражданства, постоянно проживавших на территории Украины, прибывших на территорию Российской Федерации в экстренном массовом порядке и находящихся в пунктах временного размещения на территории Республики Коми, и оказании адресной финансовой помощи гражданам Украины, имеющим статус беженца или получившим временное убежище на территории Российской Федерации и проживающим в жилых помещениях граждан Российской Федерации, расположенных на территории Республики Коми»	14
	П р и л о ж е н и е «Изменения, вносимые в постановление Правительства Республики Коми от 24 июля 2014 г. № 303 «Об обеспечении временного социально-бытового обустройства граждан Украины и лиц без гражданства, постоянно проживавших на территории Украины, прибывших на территорию Российской Федерации в экстренном массовом порядке и находящихся в пунктах временного размещения на территории Республики Коми, и оказании адресной финансовой помощи гражданам Украины, имеющим статус беженца или получившим временное убежище на территории Российской Федерации и проживающим в жилых помещениях граждан Российской Федерации, расположенных на территории Республики Коми»	15
137.	Постановление Правительства Республики Коми от 31 мая 2019 г. № 270 «О государственной информационной системе Республики Коми «Автоматизированная система «Учет и управление объектами государственной собственности Республики Коми и муниципальной собственности»	16
	П р и л о ж е н и е «Положение о государственной информационной системе Республики Коми «Автоматизированная система «Учет и управление объектами государственной собственности Республики Коми и муниципальной собственности»	17
138.	Постановление Правительства Республики Коми от 3 июня 2019 г. № 271 «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Республики Коми»	25
	П р и л о ж е н и е «Перечень изменений, вносимых в некоторые постановления Правительства Республики Коми»	25
139.	Постановление Правительства Республики Коми от 4 июня 2019 г. № 273 «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Коми от 11 февраля 2014 г. № 62 «О порядке предоставления и правилах финансирования за счет средств республиканского бюджета Республики Коми социальных выплат на строительство (приобретение) жилья гражданам, проживающим в сельской местности, в том числе молодым семьям и молодым специалистам»	26
	П р и л о ж е н и е «Изменения, вносимые в постановление Правительства Республики Коми от 11 февраля 2014 г. № 62 «О порядке предоставления и правилах финансирования за счет средств республиканского бюджета Республики Коми социальных выплат на строительство (приобретение) жилья гражданам, проживающим в сельской местности, в том числе молодым семьям и молодым специалистам»	27

140.	Постановление Правительства Республики Коми от 4 июня 2019 г. № 276 «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Коми от 31 декабря 2004 г. № 281 «О мерах по реализации Закона Республики Коми «Об оказании государственной социальной помощи в Республике Коми»	28
	Приложение «Изменения, вносимые в постановление Правительства Республики Коми от 31 декабря 2004 г. № 281 «О мерах по реализации Закона Республики Коми «Об оказании государственной социальной помощи в Республике Коми»	29
141.	Постановление Правительства Республики Коми от 4 июня 2019 г. № 278 «О вещевом обеспечении в противопожарной службе Республики Коми»	30
	Приложение № 1 «Положение о вещевом обеспечении в противопожарной службе Республики Коми»	31
	Приложение № 2 «Перечень предметов вещевого имущества, выдаваемого работникам противопожарной службы Республики Коми»	34
	Приложение № 3 «Нормы снабжения вещевым имуществом работников противопожарной службы Республики Коми»	36
142.	Постановление Правительства Республики Коми от 5 июня 2019 г. № 279 «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Коми от 28 мая 2012 г. № 212 «О порядке, размере и условиях предоставления дополнительной социальной гарантии в виде возмещения расходов на осуществление капитального или текущего ремонта жилых помещений, находящихся на территории Республики Коми, принадлежащих на праве единоличной собственности либо на праве общей совместной собственности, либо на праве общей долевой собственности детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»	39
	Приложение «Порядок и условия возмещения расходов на осуществление капитального или текущего ремонта жилых помещений, находящихся на территории Республики Коми, принадлежащих на праве единоличной собственности либо на праве общей совместной собственности, либо на праве общей долевой собственности детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»	40
143.	Постановление Правительства Республики Коми от 6 июня 2019 г. № 282 «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Коми от 18 марта 2016 г. № 136 «Об оценке регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Республики Коми, экспертизе нормативных правовых актов Республики Коми и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Республики Коми»	51
	Приложение «Изменения, вносимые в постановление Правительства Республики Коми от 18 марта 2016 г. № 136 «Об оценке регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Республики Коми, экспертизе нормативных правовых актов Республики Коми и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Республики Коми»	52

Официальное периодическое издание

УЧРЕДИТЕЛЬ – Правительство Республики Коми, г. Сыктывкар, ул. Коммунистическая, 9.
ИЗДАТЕЛЬ – ГАУ РК «Центр информационных технологий», г. Сыктывкар, ул. Коммунистическая, 8.

РЕДАКЦИОННАЯ КОЛЛЕГИЯ: Порядин М.Ю. (председатель), Брижань А.А. (заместитель председателя), Чуяшкова М.В.,
Логонова М.А., Минин И.В., Нефедова Н.А., Прокопьева Т.И.

Сдано в набор 13.06.2019 г. Подписано в печать 14.06.2019 г. Журнал отпечатан в типографии ГАУ РК «ЦИТ»,
г. Сыктывкар, ул. Коммунистическая, 8.
Формат 70x108/16. Уч.-изд.л. 4,1. Тираж 34 экз. Заказ 19/10.