

БЮЛЛЕТЕНЬ

органов государственной власти

Республики Коми

Год издания седьмой

№ 41

30 октября 2019 года

Официальное периодическое издание

РАЗДЕЛ ПЕРВЫЙ

ПРИКАЗ МИНИСТЕРСТВА ТРУДА, ЗАНЯТОСТИ И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ РЕСПУБЛИКИ КОМИ

533 О внесении изменений в приказ Министерства труда и социальной защиты Республики Коми от 14 апреля 2015 г. № 737 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по назначению членам семей погибших (умерших) военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти компенсационных выплат в связи с расходами по оплате жилых помещений, коммунальных и других видов услуг»¹

В целях упорядочения работы по предоставлению государственной услуги по назначению членам семей погибших (умерших) военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти компенсационных выплат в связи с расходами по оплате жилых помещений, коммунальных и других видов услуг,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Министерства труда и социальной защиты Республики Коми от 14 апреля 2015 г. № 737 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по назначению членам семей погибших (умерших) военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти компенсационных выплат в связи с расходами по оплате жилых помещений, коммунальных и других видов услуг», изменения согласно приложению.

2. Настоящий приказ вступает в силу по истечении десяти дней после его официального опубликования.

Министр

И.В. СЕМЯШКИН

г. Сыктывкар
21 октября 2019 г.
№ 1579

¹ Впервые опубликован в сетевом издании «Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации» 22.10.2019 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу Министерства труда, занятости
и социальной защиты Республики Коми
от 21 октября 2019 г. № 1579

ИЗМЕНЕНИЯ,

вносимые в приказ Министерства труда и социальной защиты Республики Коми от 14 апреля 2015 г. № 737 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по назначению членам семей погибших (умерших) военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти компенсационных выплат в связи с расходами по оплате жилых помещений, коммунальных и других видов услуг»

1. В Приказе Министерства труда и социальной защиты Республики Коми от 14 апреля 2015 г. № 737 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по назначению членам семей погибших (умерших) военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти компенсационных выплат в связи с расходами по оплате жилых помещений, коммунальных и других видов услуг»:

в пункте 4 слова «Суворкину С.Ю.» заменить словами «Хохлова А.В.».

2. В Административном регламенте предоставления государственной услуги по назначению членам семей погибших (умерших) военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти компенсационных выплат в связи с расходами по оплате жилых помещений, коммунальных и других видов услуг, утвержденном приказом (приложение):

1) в подпункте 5 пункта 2 слова «полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах.» заменить словами «полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах.»;

2) пункт 2 дополнить подпунктом 6 следующего содержания:

«6) члены семей лиц, проходивших службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имевших специальные звания полиции, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в войсках национальной гвардии Российской Федерации.»;

3) приложение № 3 изложить согласно приложению к настоящим изменениям.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к изменениям, вносимым
в приказ Министерства труда
и социальной защиты Республики Коми
от 14 апреля 2015 г. № 737
«Об утверждении административного регламента
предоставления государственной услуги по назначению членам
семей погибших (умерших) военнослужащих и сотрудников
некоторых федеральных органов исполнительной власти
компенсационных выплат в связи с расходами по оплате жилых
помещений, коммунальных и других видов услуг»
«ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги по назначению членам
семей погибших (умерших) военнослужащих и сотрудников
некоторых федеральных органов исполнительной власти
компенсационных выплат в связи с расходами по оплате жилых
помещений, коммунальных и других видов услуг»

№ запроса	
-----------	--

ГБУ РК «Центр по предоставлению государственных
услуг в сфере социальной защиты населения»

(наименование города, района)

Данные заявителя (физического лица)

Фамилия	
Имя	
Отчество	
Дата рождения	

Документ, удостоверяющий личность заявителя

Вид			
Серия		Номер	
Выдан		Дата выдачи	

Адрес регистрации заявителя

Индекс		Регион	
Район		Населенный пункт	
Улица			
Дом		Корпус	Квартира

Адрес места жительства заявителя

Индекс		Регион	
Район		Населенный пункт	
Улица			
Дом		Корпус	Квартира

Контактные данные	
----------------------	--

Данные представителя (уполномоченного лица)

Фамилия	
Имя	
Отчество	
Дата рождения	

Документ, удостоверяющий личность представителя
(уполномоченного лица)

Вид			
Серия		Номер	
Выдан		Дата выдачи	

Адрес регистрации представителя (уполномоченного лица)

Индекс		Регион	
Район		Населенный пункт	
Улица			
Дом		Корпус	Квартира

Адрес места жительства представителя (уполномоченного лица)

Индекс		Регион	
Район		Населенный пункт	
Улица			
Дом		Корпус	Квартира

Сведения о лицах, зарегистрированных совместно с заявителем

№ п/п	Ф.И.О. (полностью)	Дата рождения

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить государственную услугу по _____
(наименование государственной услуги)

По категории:

- член семьи военнослужащего, погибшего (умершего) в период прохождения военной службы, в том числе при прохождении военной службы по призыву (действительной срочной военной службы)
- член семьи гражданина, проходившего военную службу по контракту и погибшего (умершего) после увольнения с военной службы по достижении им предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями, общая продолжительность службы которого составляет 20 лет и более
- член семьи сотрудника федерального органа налоговой полиции, погибшего (умершего) вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, связанного с исполнением служебных обязанностей
- член семьи сотрудника органов внутренних дел Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученного в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в органах внутренних дел

член семьи сотрудника учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов Российской Федерации (далее - учреждения и органы), погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученного в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах

член семьи лица, проходившего службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имевшего специальные звания полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученного в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в войсках национальной гвардии Российской Федерации

Данные ребенка

Фамилия	
Имя	
Отчество	
Дата рождения	

Представлены следующие документы

№ п/п	Наименование документа	Оригинал/копия
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

Способ уведомления о принятом решении (нужное подчеркнуть)	а) при личном обращении; б) почтовым отправлением; в) по адресу электронной почты
Выплату прошу произвести через	организацию федеральной почтовой связи _____ кредитная организация _____ отделение _____ филиал _____ расчетный лицевой счет _____

Я предупрежден(а), что государственная услуга, предоставленная неправомерно вследствие предоставления мною документов с заведомо неверными сведениями, сокрытия данных, влияющих на назначение и выплату государственной услуги или на исчисление ее размера, взыскивается в установленном законодательством порядке.

Я согласен(на) проведение проверки представленных мною сведений.

Я подтверждаю своей подписью достоверность указанных сведений.

_____ (Дата) _____ (Подпись/ФИО)

Заявление зарегистрировано _____ № _____
(дата, номер заявления, подпись/ФИО специалиста)

РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

Заявление и документы гр. _____
 На предоставление государственной услуги _____

(наименование государственной услуги)

принял специалист:

(подпись)

(расшифровка подписи специалиста)

Перечень представленных документов

№ п/п	Наименование документа	Оригинал/копия
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
Срок принятия решения		
Контактный телефон ГБУ РК «Центр по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения»		
Режим работы		
Регистрационный №	Дата приема документов	Подпись (фамилия, инициалы)

».

**ПРИКАЗ
 МИНИСТЕРСТВА ТРУДА, ЗАНЯТОСТИ И СОЦИАЛЬНОЙ
 ЗАЩИТЫ РЕСПУБЛИКИ КОМИ**

534 О внесении изменений в приказ Агентства Республики Коми по социальному развитию от 19.06.2013 № 1402 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по назначению и выплате государственной социальной помощи в виде материальной помощи малоимущим семьям или малоимущим одиноко проживающим гражданам»²

В целях упорядочения работы по предоставлению государственной услуги по назначению и выплате государственной социальной помощи в виде материальной помощи малоимущим семьям или малоимущим одиноко проживающим гражданам,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Приказ Агентства Республики Коми по социальному развитию от 19.06.2013 № 1402 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по назначению и выплате государственной социальной помощи в виде материальной помощи малоимущим семьям или малоимущим одиноко проживающим гражданам» изменения согласно приложению.

² Впервые опубликован в сетевом издании «Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации» 29.10.2019 г.

2. Настоящий приказ вступает в силу по истечении десяти дней после его официального опубликования.

Министр

И.В. СЕМЯШКИН

г. Сыктывкар

28 октября 2019 г.

№ 1594

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу Министерства труда, занятости
и социальной защиты Республики Коми
от 28 октября 2019 г. № 1594

ИЗМЕНЕНИЯ,

вносимые в приказ Агентства Республики Коми
по социальному развитию от 19.06.2013 № 1402 «Об утверждении
Административного регламента предоставления государственной
услуги по назначению и выплате государственной социальной
помощи в виде материальной помощи малоимущим семьям
или малоимущим одиноко проживающим гражданам»

В Приказе Агентства Республики Коми по социальному развитию от 19.06.2013 № 1402 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по назначению и выплате государственной социальной помощи в виде материальной помощи малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам»:

В Административном регламенте предоставления государственной услуги по назначению и выплате государственной социальной помощи в виде материальной помощи малоимущим семьям или малоимущим одиноко проживающим гражданам, утвержденном приказом (приложение):

- 1) в абзаце тринадцатом пункта 20 число «5» заменить числом «2»;
- 2) Приложение № 1 к Административному регламенту изложить согласно приложению к настоящим изменениям.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к изменениям, вносимым в приказ
Агентства Республики Коми по социальному развитию
от 19 июня 2013 г. № 1402
«Об утверждении Административного регламента
предоставления государственной услуги по назначению
и выплате государственной социальной помощи
в виде материальной помощи малоимущим семьям
или малоимущим одиноко проживающим гражданам»

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги по назначению
и выплате государственной социальной помощи
в виде материальной помощи малоимущим семьям
или малоимущим одиноко проживающим гражданам

(форма)

№ запроса	
-----------	--

(Орган, обрабатывающий запрос на предоставление услуги)

Данные заявителя (физического лица)

Фамилия	
Имя	
Отчество	
Дата рождения	

Документ, удостоверяющий личность заявителя

Вид			
Серия		Номер	
Выдан		Дата выдачи	

Адрес регистрации заявителя

Индекс		Регион		
Район		Населенный пункт		
Улица				
Дом		Корпус	Квартира	

Адрес места жительства заявителя

Индекс		Регион		
Район		Населенный пункт		
Улица				
Дом		Корпус	Квартира	

Контактные данные				

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу назначить и выплатить государственную социальную помощь в виде материальной помощи малоимущим семьям или малоимущим одиноко проживающим гражданам в связи с (нужное подчеркнуть):

1) необходимостью неотложного медицинского вмешательства по медицинским показаниям;

2) полным или частичным уничтожением жилого помещения и (или) имущества в результате наводнения;

3) нахождением в сложной жизненной ситуации на приобретение одежды, обуви несовершеннолетним детям из малоимущих семей;

4) необходимостью проведения текущего ремонта жилого помещения, принадлежащего на праве собственности или на праве долевой собственности малоимущему гражданину;

5) необходимостью приобретения лекарственных препаратов и (или) изделий медицинского назначения (за исключением косметологического лечения и зубопротезирования), назначенных лечащим врачом при оказании медицинской помощи, малоимущими гражданами, не относящимися к льготной категории граждан, которые обеспечиваются лекарственными препаратами в рамках утвержденных в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Коми перечней лекарственных препаратов и (или) изделий медицинского назначения.

Лекарственные препараты и (или) изделия медицинского назначения

(наименование лекарственных препаратов и (или) изделия медицинского назначения)

назначенные лечащим врачом медицинской организации _____

Я предупрежден(а), что выплата, предоставленная неправомерно вследствие предоставления мною документов с заведомо неверными сведениями, сокрытия данных, влияющих на назначение выплаты, на исчисление ее размера, взыскивается в соответствии с законодательством.

Способ получения уведомления о предоставлении (об отказе в предоставлении) (нужное подчеркнуть)	1) при личном обращении в ГБУ РК «Центр по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения» или МФЦ; 2) почтовым отправлением; 3) по адресу электронной почты; 4) через личный кабинет на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми
Выплату прошу произвести через	1) организацию почтовой связи _____
	2) кредитную организацию _____ отделения _____ филиала _____ расчетный (лицевой) счет _____
	3) кассу ГБУ РК «Центр по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения»

Представлены следующие документы

№ п/п	Наименование документа	Количество листов	Оригинал/копия	Подлежит возврату
1.				
2.				
3.				
4.				

Место получения результата предоставления услуги	
Способ получения результата	

Данные представителя (уполномоченного лица)

Фамилия	
Имя	
Отчество	
Дата рождения	

Документ, удостоверяющий личность представителя
(уполномоченного лица)

Вид			
Серия		Номер	
Выдан		Дата выдачи	

Адрес регистрации представителя (уполномоченного лица)

Индекс		Регион	
Район		Населенный пункт	
Улица			
Дом		Корпус	Квартира

Адрес места жительства представителя (уполномоченного лица)

Индекс		Регион			
Район		Населенный пункт			
Улица					
Дом		Корпус		Квартира	

Контактные данные					

_____ (дата)

_____ (подпись/ФИО)

РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

Заявление и документы гр. _____
на предоставление государственной услуги _____

_____ (наименование государственной услуги)

в виде (связи) _____

принял специалист: _____
(подпись) (расшифровка подписи специалиста)

Перечень представленных документов:

№ п/п	Наименование документа	Количество листов	Оригинал/копия	Подлежит возврату

Срок принятия решения	
Контактный телефон	
Режим работы	

Регистрационный №	Дата приема документа	Подпись (фамилия, инициалы)

».

ПРИКАЗ
МИНИСТЕРСТВА ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ОХРАНЫ
ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ РЕСПУБЛИКИ КОМИ

535 Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по установлению, изменению, прекращению существования зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения на территории Республики Коми³

В соответствии с Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Республики Коми от 29 ноября 2011 г. № 532 «О разработке и утверждении административных регламентов», постановлением Правительства Республики Коми от 24 августа 2017 г. № 452 «О Министерстве природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Коми»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления государственной услуги по установлению, изменению, прекращению существования зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения на территории Республики Коми согласно приложению.

2. Признать утратившим силу приказ Министерства промышленности, природных ресурсов, энергетики и транспорта Республики Коми от 26 июня 2017 г. № 1321 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по утверждению проектов округов и зон санитарной охраны водных объектов, используемых для питьевого, хозяйственно-бытового водоснабжения и в лечебных целях на территории Республики Коми при наличии санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии их санитарным правилам».

3. Настоящий приказ вступает в силу по истечении десяти дней после его официального опубликования.

Министр

Р.В. ПОЛШВЕДКИН

г. Сыктывкар
22 октября 2019 г.
№ 1732

³ Впервые опубликован в сетевом издании «Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации» 25.10.2019 г.

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства природных ресурсов
и охраны окружающей среды Республики Коми
от 22 октября 2019 г. № 1732
(ПРИЛОЖЕНИЕ)

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления государственной услуги по установлению,
изменению, прекращению существования зон санитарной охраны
источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения
на территории Республики Коми

І. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1.1. Административный регламент предоставления государственной услуги по установлению, изменению, прекращению существования зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения на территории Республики Коми (далее - Административный регламент, государственная услуга), разработан в целях повышения качества и доступности результатов предоставления государственной услуги и устанавливает порядок, последовательность и сроки административных процедур, административных действий Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Коми (далее - Министерство), порядок взаимодействия между его структурными подразделениями и должностными лицами, а также взаимодействие Министерства с заявителями, иными органами государственной власти, учреждениями и организациями при предоставлении государственной услуги.

Круг заявителей

1.2. Заявителями на предоставление государственной услуги являются субъекты предпринимательской деятельности, в том числе участники простого товарищества, иностранные граждане, юридические лица, если иное не установлено федеральными законами, имеющие лицензии на пользование участками недр местного значения.

От имени заявителей, в целях получения государственной услуги могут выступать лица, имеющие такое право в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, соответствующими полномочиями.

Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

1.3. Порядок получения информации лицами, заинтересованными в предоставлении государственной услуги, по вопросам предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, сведений о ходе предоставления указанных услуг, в том числе с использованием государственной информационной системы Республики Коми «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми» и федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», официального сайта Министерства.

1.4. Информацию по вопросам предоставления государственной услуги, в том числе сведения о ходе предоставления государственной услуги, лица, заинтересованное в предоставлении государственной услуги, могут получить:

- 1) непосредственно в Министерстве;

2) по справочным телефонам;

3) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет) на официальном сайте Министерства;

4) посредством государственной информационной системы Республики Коми «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми» - gosuslugi11.ru, федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» - gosuslugi.ru (далее - Портал РК, Единый портал РФ);

5) направив письменное обращение через организацию почтовой связи или иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции (далее – организация почтовой связи, по почте), либо по электронной почте.

1.5. Лица, заинтересованные в предоставлении государственной услуги, вправе получить по телефону информацию по вопросам предоставления государственной услуги в вежливой форме, быстро, четко и по существу поставленного вопроса. При консультировании по телефону должностное лицо Министерства называет свою фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), должность, а также наименование структурного подразделения, в которое обратилось лицо, заинтересованное в предоставлении государственной услуги. Информирование по вопросам предоставления государственной услуги по телефону не должно превышать 15 минут.

1.6. При обращении лиц, заинтересованных в предоставлении государственной услуги, посредством электронной почты ответы направляются в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении (если ответ в соответствии с обращением должен быть направлен в письменной форме через организацию почтовой связи) - в течение 30 календарных дней со дня регистрации обращения.

1.7. При обращении лиц, заинтересованных в предоставлении государственной услуги, через организацию почтовой связи ответ, содержащий информацию на поставленные вопросы, инициалы и номера телефонов исполнителя, в течение 30 календарных дней со дня регистрации обращения направляется лицу, заинтересованному в предоставлении государственной услуги, в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении.

1.8. Информация по вопросам предоставления услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не предоставляется, в связи с отсутствием услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги.

1.9. Порядок, форма, место и способы получения справочной информации о предоставлении государственной услуги, в том числе на стендах в местах предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги.

Информация о порядке предоставления государственной услуги, а также график приема граждан для консультаций по вопросам предоставления государственной услуги размещены на информационном стенде Министерства, в информационных материалах (брошюрах, буклетах), на Портале РК, на Едином портале РФ, на официальном сайте Министерства.

На официальном сайте Министерства, Портале РК, Едином портале РФ, в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» размещена следующая информация:

1) тексты законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регламентирующие предоставление государственной услуги;

2) Административный регламент;

3) справочная информация:

- место нахождения, график работы Министерства, его структурных подразделений; справочные телефоны структурных подразделений Министерства, в том числе номер телефона-автоинформатора;

адрес официального сайта Министерства, в сети Интернет (www.mprg.komi.ru), содержащего информацию о предоставлении государственной услуги, а также адрес электронной почты;

адреса Единого портала РФ, Портала РК.

На Едином портале РФ и (или) на Портале РК также размещается следующая информация:

а) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;

б) круг заявителей;

в) срок предоставления государственной услуги;

г) результаты предоставления государственной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги;

д) размер государственной пошлины, взимаемой за предоставление государственной услуги;

е) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги;

ж) о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги;

з) формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении государственной услуги.

Информация на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми о порядке и сроках предоставления государственной услуги на основании сведений, содержащихся в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

2. Наименование государственной услуги: установление, изменение, прекращение существования зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения на территории Республики Коми (далее – установление ЗСО, изменение ЗСО, прекращение ЗСО).

Наименование органа исполнительной власти Республики Коми,
предоставляющего государственную услугу

2.1. Государственную услугу предоставляет Министерство природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Коми.

Органы и организации, участвующие в предоставлении
государственной услуги, обращение в которые необходимо
для предоставления государственной услуги

2.2. Органы и организации, участвующие в предоставлении государственной услуги:
Министерство - в части получения информации о наличии (отсутствии) лицензии на пользование участками недр местного значения.

Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (далее - Роспотребнадзор) - в части получения информации о наличии (отсутствии) санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии границ зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения санитарным правилам в случае установления ЗСО и изменении ЗСО.

2.2.1. При предоставлении государственной услуги запрещается требовать от заявителей осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный Правительством Республики Коми.

Описание результата предоставления государственной услуги

2.3. Результатом предоставления государственной услуги является:

- 1) установление ЗСО, или изменение ЗСО, или прекращение ЗСО;
- 2) отказ в предоставлении государственной услуги.

Срок предоставления государственной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, срок приостановления предоставления государственной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Коми

2.4. Срок предоставления государственной услуги - не более 35 календарных дней со дня регистрации заявления в Министерстве.

Срок приостановления предоставления услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрен.

2.4.1. В случае обнаружения опечатки, ошибки в полученном заявителем документе, являющемся результатом предоставления государственной услуги, срок рассмотрения заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, составляет 10 рабочих дней со дня поступления в Министерство указанного заявления.

Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги

2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, размещен на официальном сайте Министерства www.mprg.rkomi.ru, на Едином портале РФ, на Портале РК, в государственной информационной системе Республики Коми «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми».

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

2.6. Для получения государственной услуги заявитель самостоятельно предоставляет:

1) заявление о предоставлении государственной услуги (рекомендуемая форма заявления приведена в приложении № 2 к Административному регламенту);

2) проект зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения в составе, регламентируемом СанПиН 2.1.4.1110-02 «Зоны санитарной охраны источников водоснабжения и водопроводов питьевого назначения» – в случае установления ЗСО или изменения ЗСО.

В случае если от имени заявителя действует лицо, являющееся его представителем в соответствии с законодательством Российской Федерации, также представляется документ, удостоверяющий личность представителя, и документ, подтверждающий соответствующие полномочия.

2.6.1. Перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, и их непредставление заявителем не является основанием для отказа заявителю в предоставлении государственной услуги.

Заявители вправе по собственной инициативе представить в Министерство:

1) санитарно-эпидемиологическое заключение о соответствии границ зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения санитарным правилам, выданное Роспотребнадзором – в случае установления ЗСО или изменения ЗСО;

2) лицензию на пользование участками недр местного значения – в случае установления ЗСО или изменения ЗСО.

Документы, предусмотренные подпунктами 1 и 2 настоящего пункта, могут быть представлены заявителем по собственной инициативе в Министерство способами, установленными пунктом 2.6.2. Административного регламента.

2.6.2. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, предоставляются заявителем следующими способами:

- лично (в Министерство);

- посредством почтового отправления (в Министерство).

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, и сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) заявителю по результатам предоставления указанных услуг

2.7. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, и сведения о документе (документах), выдаваемом (выдава-

емых) заявителю по результатам предоставления указанных услуг законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Коми, не предусмотрены.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

2.8. Документов, необходимых для предоставления услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Коми не предусмотрено.

Указание на запрет требований и действий в отношении заявителя

2.9. Запрещается:

1) требовать от заявителя представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

2) требовать от заявителя представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственных услуг, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Коми, муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении органов исполнительной власти Республики Коми, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления в Республике Коми и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления в Республике Коми организаций, участвующих в предоставлении государственных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

3) отказывать в приеме заявки и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в случае, если заявка и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной на Едином портале РФ и (или) на Портале РК;

4) отказывать в предоставлении государственной услуги в случае, если заявка и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной на Едином портале РФ и (или) на Портале РК;

5) требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема;

6) требовать от заявителя представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, государственного служащего, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего государственную услугу при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

Исчерпывающий перечень оснований
для отказа в приеме документов, необходимых
для предоставления государственной услуги

2.10. Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Коми не предусмотрено.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления
или отказа в предоставлении государственной услуги,
установленных федеральными законами, принимаемыми
в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами
Российской Федерации, законами и иными нормативными
правовыми актами Республики Коми

2.11. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

1) представленные документы по составу и содержанию не соответствуют требованиям пункта 2.6 Административного регламента;

2) отсутствие санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии границ зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения санитарным правилам – в случае установления ЗСО или изменения ЗСО;

3) документы, установленные пунктом 2.6 Административного регламента, поданы способом, не предусмотренным пунктом 2.6.2 Административного регламента;

4) отсутствие у заявителя лицензии на пользование участками недр местного значения – в случае установления ЗСО или изменения ЗСО.

2.11.1. Заявитель имеет право в порядке, предусмотренном Административным регламентом, повторно обратиться за предоставлением государственной услуги после устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 2.11. Административного регламента.

2.11.2. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации и Республики Коми не предусмотрено.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги в случаях, предусмотренных федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Коми со ссылкой на положения нормативных правовых актов, в которых установлен размер государственной пошлины или иной платы

2.12. Предоставление государственной услуги является бесплатным.

Взимание платы с заявителя в случае внесения изменений в выданный по результатам предоставления государственной услуги документ, направленный на исправление ошибок, допущенных по вине Министерства и (или) его должностного лица, не предусмотрено.

Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы

2.12.1. Взимание платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявки о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

2.13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявки о предоставлении государственной услуги и при получении результата государственной услуги - не более 15 минут.

Срок и порядок регистрации заявки о предоставлении государственной услуги

2.14. Регистрацию заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов осуществляет специалист, ответственный за регистрацию входящей и исходящей корреспонденции (далее – Ответственное должностное лицо) в течение 2 календарных дней со дня получения Министерством документов, предусмотренных пунктом 2.6 Административного регламента.

Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги, к залу ожидания, местам для заполнения заявлений о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой государственной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

2.15. Места предоставления государственной услуги должны соответствовать следующим требованиям:

2.15.1. Помещения, в которых предоставляются государственные услуги, должны соответствовать установленным законодательством Российской Федерации о социаль-

ной защите инвалидов требованиям обеспечения комфортными условиями заявителей и должностных лиц, специалистов, в том числе обеспечения возможности реализации прав инвалидов и лиц с ограниченными возможностями на получение по их заявкам государственной услуги.

Центральный вход в здание должен быть оборудован пандусом, удобным для въезда в здание инвалидных кресел-колясок.

2.15.2. Вход в помещение, предназначенное для предоставления государственной услуги, и в здание оборудуется табличками с названием Министерства на государственных языках Республики Коми.

В помещении, предназначенном для предоставления государственной услуги (или в холле здания), располагаются информационные стенды, содержащие информацию о перечне документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и образцы их заполнения, в виде текста Административного регламента с приложениями (полная версия).

2.15.3. Прием заявителей осуществляется в специально отведенных помещениях Министерства, которые снабжаются табличками с указанием номеров кабинетов, названий структурных подразделений Министерства, участвующих в предоставлении государственной услуги.

Места ожидания (зал ожидания) в очереди оборудуются столами, стульями и (или) скамьями.

Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не менее двух мест на каждого специалиста, осуществляющего прием документов от заявителей.

На столах находятся писчая бумага и канцелярские принадлежности.

2.15.4. В местах предоставления государственной услуги предусматривается оборудование доступных мест общественного пользования (туалетов) и хранения верхней одежды посетителей.

2.15.5. Рабочие места должностных лиц Министерства оборудуются средствами вычислительной техники, средствами связи, оргтехникой, программным обеспечением, с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, позволяющими организовать предоставление государственной услуги.

2.15.6. Помещение для предоставления государственной услуги обеспечивается необходимой мебелью, оборудованием, вычислительной и электронной техникой, средствами связи, канцелярскими принадлежностями, информационными и методическими материалами.

2.16. Показатели доступности и качества государственной услуги

Показатели	Единица измерения	Нормативное значение показателя
1	2	3
I. Показатели доступности		
1. Наличие возможности получения государственной услуги в электронной форме по составу действий, которые заявитель вправе совершить при получении государственной услуги:		
1.1. Получение информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги	да/нет	да
1.2. Запись на прием в Министерство для подачи заявления о предоставлении государственной услуги	да/нет	нет
1.3. Формирование заявления	да/нет	нет
1.4. Прием и регистрация Министерством заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги	да/нет	нет
1.5. Получение результата предоставления государственной услуги	да/нет	нет
1.6. Получение сведений о ходе выполнения заявления	да/нет	нет

1	2	3
1.7. Осуществление оценки качества предоставления государственной услуги	да/нет	нет
1.8. Досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Министерства, должностного лица либо государственного или гражданского служащего	да/нет	нет
2. Возможность либо невозможность получения государственной услуги в многофункциональном центре (в том числе в полном объеме)	да/нет	нет
3. Возможность либо невозможность получения государственной услуги посредством запроса о предоставлении нескольких государственных услуг в многофункциональном центре, предусмотренного статьей 15.1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (комплексный запрос)	да/нет	нет
4. Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность	да/нет	нет
II. Показатели качества		
1. Удельный вес заявлений граждан, рассмотренных в установленный срок, в общем количестве обращений граждан в Министерстве	%	100
2. Удельный вес рассмотренных в установленный срок заявлений на предоставление услуги в общем количестве заявлений на предоставление услуги через МФЦ	%	100
3. Удельный вес обоснованных жалоб в общем количестве заявлений на предоставление государственной услуги в Министерстве	%	0
4. Удельный вес количества обоснованных жалоб в общем количестве заявлений на предоставление государственной услуги через МФЦ	%	0

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

2.17. Предоставление государственной услуги в электронной форме не осуществляется.

На официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, Портале РК и (или) Едином портале РФ заявителю предоставляется возможность получения информации о предоставляемой государственной услуге, копирования и заполнения формы заявки на предоставление государственной услуги.

2.18. Предоставление государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр, МФЦ) не осуществляется.

**III. Состав, последовательность и сроки
выполнения административных процедур,
требования к порядку их выполнения, в том числе
особенности выполнения административных процедур
в электронной форме, а также особенности выполнения
административных процедур в многофункциональных
центрах**

Состав административных процедур по предоставлению
государственной услуги

3. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) прием и регистрация заявления и приложенных к нему документов;
- 2) проверка комплектности;
- 3) направление межведомственных запросов в органы государственной власти, органы местного самоуправления и подведомственные этим органам организации в случае, если определенные документы не были представлены заявителем самостоятельно;
- 4) рассмотрение документов, поданных заявителем, на Комиссии по недропользованию;
- 5) подготовка документов для принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 6) принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 7) выдача результата государственной услуги заявителю;
- 8) исправление опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги.

Информирование заявителей и обеспечение доступа
заявителей к сведениям о государственной услуге, порядке ее
предоставления

3.1. Предоставление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о государственной услуге, порядке ее предоставления, по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, указано в пунктах 1.3 – 1.9 Административного регламента.

3.2. Прием и регистрация заявления и приложенных к нему
документов

3.2.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры является поступление в Министерство заявления и приложенных к нему документов (далее - заявочные материалы):

- на бумажном носителе непосредственно в Министерство;
- на бумажном носителе в Министерство через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции.

Критерием принятия решения о приеме и регистрации заявочных материалов является наличие поступившего заявления предоставлении государственной услуги и документов к нему.

3.2.2. Ответственное должностное лицо регистрирует поступившие заявочные материалы их в течение 2 календарных дней со дня их поступления в Министерство и

в этот же срок направляет заявочные материалы на рассмотрение министру природных ресурсов и охраны окружающей среды или лицу его замещающему (далее – министр).

3.2.3. Максимальный срок исполнения административной процедуры - 2 календарных дня со дня поступления заявочных материалов в Министерство.

3.2.4. Результат административной процедуры - заявочные материалы приняты, зарегистрированы и направлены на рассмотрение министру.

Способ фиксации результата административной процедуры - поступившие заявочные материалы зарегистрированы в системе электронного документооборота (далее - СЭД).

Иных действий, необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе связанных с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением государственной услуги не предусмотрено.

3.3. Проверка комплектности

3.3.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры является получение министром зарегистрированных заявочных материалов.

Критерием принятия решения о проверке комплектности заявочных материалов является наличие зарегистрированных заявочных материалов.

3.3.2. Министр в течение 2 календарных дней со дня получения им заявочных материалов рассматривает их, и в этот же срок направляет в управление недропользования. Начальник управления недропользования в течение 1 календарного дня со дня получения им заявочных материалов направляет их секретарю Комиссии по недропользованию (далее – Комиссия, Секретарь Комиссии) для проверки на соответствие требованиям Административного регламента.

3.3.3. Секретарь Комиссии в течение 9 календарных дней со дня получения им заявочных материалов:

1. В случае подачи заявления об установлении ЗСО или изменении ЗСО:

1) в случае, если заявочные материалы поданы способом, не предусмотренным пунктом 2.6.2 Административного регламента, - готовит проект извещения об отказе в предоставлении государственной услуги по форме согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту с указанием причин отказа и в этот же срок направляет его на подпись министру;

2) в случае, если заявочные материалы поданы способом, предусмотренным пунктом 2.6.2 Административного регламента, - проверяет информацию о наличии (отсутствии) оформленной на заявителя лицензии на пользование недрами, в Реестре государственной регистрации лицензий на пользование недрами общераспространенными полезными ископаемыми на территории Республики Коми (далее - Реестр);

3) в случае отсутствия в Реестре информации о выданной заявителю лицензии на пользование недрами - готовит проект извещения об отказе в предоставлении государственной услуги с указанием причин отказа и в этот же срок направляет его на подпись министру;

4) в случае наличия в Реестре информации о выданной заявителю лицензии на пользование недрами, - проверяет заявочные материалы на их соответствие по составу (комплектности) требованиям, установленным пунктом 2.6 Административного регламента;

5) в случае несоответствия заявочных материалов по составу (комплектности) требованиям пункта 2.6 Административного регламента - готовит проект извещения об отказе в предоставлении государственной услуги с указанием причин отказа и в этот же срок направляет его на подпись министру;

6) в случае соответствия заявочных материалов по составу (комплектности) требованиям пункта 2.6 Административного регламента – готовит и направляет в рамках

межведомственного информационного взаимодействия запрос в порядке, определенном пунктами 3.4.1 – 3.4.6 Административного регламента;

7) в случае получения в рамках межведомственного информационного взаимодействия информации об отсутствии запрашиваемых сведений о заявителе - готовит проект извещения об отказе в предоставлении государственной услуги с указанием причин отказа и в этот же срок направляет его на подпись министру;

8) в случае получения в рамках межведомственного взаимодействия информации о наличии у заявителя санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии границ зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения и ограничений использования земельных участков в границах таких зон санитарным правилам – формирует представленный заявителем пакет документов и в этот же срок направляет на рассмотрение в Комиссию.

2. В случае подачи заявления о прекращении ЗСО:

1) в случае, если заявочные материалы поданы способом, не предусмотренным пунктом 2.6.2 Административного регламента, - готовит проект извещения об отказе в предоставлении государственной услуги по форме согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту с указанием причин отказа и в этот же срок направляет его на подпись министру;

2) в случае, если заявочные материалы поданы способом, предусмотренным пунктом 2.6.2 Административного регламента, - проверяет заявочные материалы на их соответствие по составу (комплектности) требованиям, установленным пунктом 2.6 Административного регламента;

3) в случае несоответствия заявочных материалов по составу (комплектности) требованиям пункта 2.6 Административного регламента - готовит проект извещения об отказе в предоставлении государственной услуги с указанием причин отказа и в этот же срок направляет его на подпись министру;

4) в случае соответствия заявочных материалов по составу (комплектности) требованиям пункта 2.6 Административного регламента – формирует представленный заявителем пакет документов и в этот же срок направляет на рассмотрение в Комиссию.

3.3.4. Министр в течение 2 календарных дней со дня поступления к нему извещения об отказе в предоставлении государственной услуги подписывает его и в этот же срок передает Ответственному должностному лицу для направления заявителю.

3.3.5. Ответственное должностное лицо в течение 2 календарных дней со дня поступления подписанного министром извещения об отказе в предоставлении государственной услуги направляет его почтовым отправлением или вручает лично заявителю.

Заявитель после устранения причин отказа вправе повторно обратиться в Министерство за предоставлением государственной услуги в порядке, предусмотренном Административным регламентом.

3.3.6. Максимальный срок исполнения административной процедуры:

- в случае отказа в предоставлении государственной услуги - 16 календарных дней со дня получения министром зарегистрированных заявочных материалов;

- в случае направления заявочных материалов в Комиссию - 12 календарных дней со дня получения министром зарегистрированных заявочных материалов.

3.3.7. Результат административной процедуры - представленные заявителем документы проверены, извещение об отказе в предоставлении государственной услуги направлено заявителю или заявочные материалы переданы в Комиссию для рассмотрения.

Способ фиксации результата административной процедуры - извещение об отказе в предоставлении государственной услуги зарегистрировано в СЭД или заявочные материалы переданы в Комиссию.

Иных действий, необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе связанных с проверкой действительности усиленной квалифицированной

электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением государственной услуги не предусмотрено.

3.4. Направление межведомственных запросов в органы государственной власти, органы местного самоуправления и подведомственные этим органам организации в случае, если определенные документы не были представлены заявителем самостоятельно

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является получение Секретарем Комиссии зарегистрированных документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Критерием принятия решения о направлении межведомственных запросов является отсутствие в составе полученных от заявителя заявочных материалов санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии границ санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения, которое он вправе представить по собственной инициативе.

3.4.2. В случае если заявителем по собственной инициативе не представлены документы, указанные в пункте 2.6.1 Административного регламента, Секретарь Комиссии не позднее дня, следующего за днем поступления к нему заявочных материалов:

- оформляет межведомственные запросы в Роспотребнадзор;
- регистрирует межведомственный запрос в соответствующем реестре;
- направляет межведомственный запрос в соответствующий орган или организацию.

Межведомственный запрос оформляется и направляется в соответствии с порядком межведомственного информационного взаимодействия, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

Направление запросов, контроль за получением ответов на запросы и своевременной передачей указанных ответов в Министерство осуществляет Секретарь Комиссии.

3.4.3. Направление межведомственного запроса осуществляется одним из следующих способов:

- почтовым отправлением;
- курьером под расписку;
- через систему межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ).

Использование СМЭВ для подготовки и направления межведомственного запроса, а также получения запрашиваемого документа (информации) осуществляется в установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Коми порядке.

3.4.4. Межведомственный запрос, направляемый с использованием СМЭВ, подписывается электронной подписью специалиста Министерства, ответственного за направление межведомственных запросов.

3.4.5. В случае нарушения органами (организациями), в адрес которых направлялся межведомственный запрос, установленного срока направления ответа на такой межведомственный запрос Секретарь Комиссии, направляет повторный межведомственный запрос, уведомляет заявителя о сложившейся ситуации способом, который выбрал заявитель при обращении, в частности о том, что заявителю не отказывается в предоставлении государственной услуги, и о праве заявителя самостоятельно представить соответствующий документ.

Повторный межведомственный запрос может содержать слова «направляется повторно», дату направления и регистрационный номер первого межведомственного запроса.

3.4.6. Максимальный срок исполнения административной процедуры - день поступления заявочных материалов Секретарю Комиссии. Указанный срок входит в

максимальный срок исполнения административной процедуры, предусмотренный пунктом 3.3.6 Административного регламента.

Результат исполнения административной процедуры - документы в рамках межведомственного информационного взаимодействия направлены в Роспотребнадзор.

Способ фиксации результата административной процедуры - межведомственный запрос зарегистрирован в СЭД и (или) СМЭВ.

Иных действий, необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе связанных с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением государственной услуги не предусмотрено.

3.5. Рассмотрение документов, поданных заявителем на Комиссии по недропользованию

3.5.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры является поступление заявочных материалов для рассмотрения в Комиссию по недропользованию.

Критерием принятия решения о рассмотрении заявочных материалов является наличие заявочных материалов, проверенных Секретарем Комиссии на соответствие требованиям настоящего Административного регламента.

Комиссия в течение 12 календарных дней с даты получения ею заявочных материалов рассматривает их на соответствие требованиям пункта 2.6 (проверка содержания заявочных материалов) Административного регламента и наличие (отсутствие) оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных подпунктом 1 пункта 2.11 Административного регламента.

3.5.2. Решение Комиссии носит рекомендательный характер и оформляется в форме протокола. Протокол в срок, указанный в абзаце третьем настоящего пункта, оформляется Секретарем Комиссии и подписывается Секретарем Комиссии и председателем Комиссии или, в случае его отсутствия, заместителем председателя Комиссии. Протокол Комиссии является основанием для подготовки Секретарем Комиссии необходимых документов для принятия Министерством решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги.

3.5.3. Максимальный срок исполнения административной процедуры - 12 календарных дней с даты получения Комиссией заявочных материалов.

3.5.4. Результатом указанной административной процедуры является одно из следующих рекомендательных решений:

- об установлении ЗСО;
- об изменении ЗСО;
- о прекращении ЗСО.

Способ фиксации результата административной процедуры - решение Комиссии оформлено в форме протокола.

Иных действий, необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе связанных с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением государственной услуги не предусмотрено.

3.6. Подготовка документов для принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги

3.6.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры является получение Секретарем Комиссии оформленного и подписанного протокола Комиссии.

Критерием принятия решения о подготовке документов для принятия Министерством решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги является наличие протокола Комиссии.

3.6.2. Секретарь Комиссии в течение 4 календарных дней со дня получения оформленного и подписанного протокола Комиссии готовит и передает для подписания министром:

1) проект приказа об установлении ЗСО, или изменении ЗСО, или прекращении ЗСО в 2-х оригинальных экземплярах;

2) проект извещения об отказе в предоставлении государственной услуги с указанием причин отказа.

3.6.3. Максимальный срок исполнения административной процедуры - 4 календарных дня со дня получения Секретарем Комиссии протокола Комиссии.

3.6.4. Результат административной процедуры - подготовлены документы для принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги.

Способ фиксации результата административной процедуры - подготовленный проект извещения об отказе в предоставлении государственной услуги или проект приказа об установлении и изменении границ.

Иных действий, необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе связанных с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением государственной услуги не предусмотрено.

3.7. Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги

3.7.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры является получение министром документов, подготовленных для принятия решения.

Критерием принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги является наличие подготовленного проекта извещения об отказе в предоставлении государственной услуги или проекта приказа об установлении ЗСО, или изменении ЗСО, или прекращении ЗСО.

3.7.2. Министр в течение 3 календарных дней со дня получения документов, указанных в пункте 3.5.1 Административного регламента:

1) в случае наличия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги - подписывает извещение об отказе в предоставлении государственной услуги, и в этот же срок направляет его Ответственному должностному лицу для направления заявителю по почте или вручения лично;

2) в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги - подписывает приказ об установлении ЗСО, или изменении ЗСО, или прекращении ЗСО, и в этот же срок направляет его Ответственному должностному лицу для направления заявителю по почте или вручения лично.

3.7.3. Максимальный срок исполнения административной процедуры - 3 календарных дня со дня получения министром подготовленных секретарем Комиссии по недропользованию документов для принятия решения.

3.7.4. Результат административной процедуры - принято решение об установлении ЗСО, или изменении ЗСО, или прекращении ЗСО, или об отказе в предоставлении государственной услуги.

Способ фиксации результата административной процедуры - извещение об отказе в предоставлении государственной услуги или подписанный приказ об установлении ЗСО, или изменении ЗСО, или прекращении ЗСО передан Ответственному должностному лицу для направления заявителю по почте или вручения лично.

Иных действий, необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе связанных с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением государственной услуги не предусмотрено.

3.8. Выдача результата государственной услуги заявителю

3.8.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры является получение Ответственным должностным лицом подписанных документов от министра.

Критерием принятия решения о выдаче результата государственной услуги заявителю является наличие подписанного приказа об установлении ЗСО, или изменении ЗСО, или прекращении ЗСО, или извещения об отказе в предоставлении государственной услуги.

3.8.2. Ответственное должностное лицо в течение 2 календарных дней со дня поступления к нему документов, предусмотренных пунктом 3.7.2 Административного регламента, регистрирует их и направляет заявителю почтовым отправлением или вручает лично.

3.8.3. Максимальный срок исполнения административной процедуры - 2 календарных дня со дня поступления к Ответственному должностному лицу документов, предусмотренных пунктом 3.7.2 Административного регламента.

3.8.4. Результат указанной административной процедуры - выдача заявителю результата государственной услуги.

Способ фиксации результата административной процедуры - извещение об отказе в предоставлении государственной услуги или подписанный приказ об установлении ЗСО, или изменении ЗСО, или прекращении ЗСО зарегистрированы в СЭД.

Иных действий, необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе связанных с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением государственной услуги не предусмотрено.

3.9. Исправление опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги

Исправление опечаток и (или) ошибок, допущенных Министерством природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Коми, в документах, выданных в результате предоставления государственных услуг, осуществляется в порядке, определенном приказом Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Коми от 20 марта 2018 г. № 575 «Об утверждении регламента исправления опечаток и (или) ошибок, допущенных Министерством природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Коми, в документах, выданных в результате предоставления государственных услуг».

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

4. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Министерства положений Административного регламента и нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, а также принятием ими решений, осуществляет начальник отдела воспроизводства минерально-сырьевой базы управления недропользования, а в его отсутствие - начальник управления недропользования. При текущем контроле рассматривается информация о предоставлении государственной услуги, еженедельно поступающая начальнику отдела воспроизводства минерально-сырьевой базы от должностных лиц - исполнителей (в рамках общей информации по отделу), а также данные системы электронного документооборота, осуществляется анализ качества подготовленных документов.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги

4.1. Контроль полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляется путем проведения плановых и внеплановых проверок.

Плановые проверки проводятся в соответствии с планом работы Министерства, но не реже 1 раза в год.

Внеплановые проверки проводятся в случае поступления в Министерство обращений физических и юридических лиц с жалобами на нарушения их прав и законных интересов.

4.2. Внеплановые проверки проводятся в форме документарной проверки и (или) выездной проверки в порядке, установленном законодательством.

Внеплановые проверки могут проводиться на основании конкретного обращения заявителя о фактах нарушения его прав на получение государственной услуги.

4.3. Результаты плановых и внеплановых проверок оформляются в виде протокола, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

4.4. Должностные лица Министерства, ответственные за предоставление государственной услуги, несут персональную ответственность за соблюдение порядка и сроков предоставления государственной услуги.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций

4.5. Контроль за предоставлением государственной услуги осуществляется в форме контроля за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по исполнению государственной услуги и принятием

решений должностными лицами, путем проведения проверок соблюдения и исполнения должностными лицами Министерства правовых актов Российской Федерации, а также положений Административного регламента.

Проверка также может проводиться по конкретному обращению гражданина или организации.

4.6. При обращении граждан, их объединений и организаций к министру может быть создана комиссия с включением в ее состав граждан, представителей общественных объединений и организаций для проведения внеплановой проверки полноты и качества предоставления государственной услуги.

Комиссия, предусмотренная абзацем первым настоящего пункта, создается только в случае, если в поступившем обращении граждан, их объединений и организаций, содержится просьба о ее создании.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных служащих, работников

Указанная в настоящем разделе информация подлежит размещению на официальном сайте Министерства, на Едином портале РФ, на Портале РК, в государственной информационной системе Республики Коми «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми».

Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) органа исполнительной власти Республики Коми, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и (или) их работников, должностных лиц, государственных гражданских служащих Республики Коми при предоставлении государственной услуги (далее - жалоба)

5. Заявители имеют право на обжалование решений, принятых в ходе предоставления государственной услуги, действий или бездействия должностных лиц, государственных гражданских служащих Республики Коми Министерства при предоставлении государственной услуги в досудебном порядке.

Обжалование решения и (или) действие (бездействие) многофункционального центра и его работников, при предоставлении государственной услуги, не предусмотрено по основаниям, указанным в пункте 2.18 Административного регламента.

Организации, указанные в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в Республике Коми отсутствуют.

Предмет жалобы

5.1. Заявитель может обратиться с жалобой, рекомендуемая форма которой приведена в приложении № 3 Административного регламента, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса (заявления) о предоставлении государственной услуги, запроса указанного в статье 15.1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- 2) нарушение срока предоставления государственной услуги;
- 3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и (или) Республики Коми для предоставления государственной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и (или) Республики Коми для предоставления государственной услуги, у заявителя;
- 5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Коми;
- 6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации и (или) Республики Коми;
- 7) отказ Министерства, его должностного лица в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;
- 8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;
- 9) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Коми;
- 10) требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Органы исполнительной власти Республики Коми, организации,
уполномоченные на рассмотрение жалобы, должностные лица,
работники, которым может быть направлена жалоба

5.2. Жалоба направляется в Министерство.

Порядок подачи и рассмотрения жалобы

5.3. Жалобы, за исключением жалоб на решения, принятые министром, рассматриваются должностным лицом, уполномоченным на рассмотрение жалобы.

Должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, назначается приказом Министерства.

5.4. В случае если обжалуются решения и действия (бездействие) министра, за исключением случая, предусмотренного пунктом 5.5. Административного регламента, жалоба рассматривается в вышестоящем органе (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматривается непосредственно министром в порядке, предусмотренном Административным регламентом.

5.5. В случае если обжалуются решения министра и действия (бездействие) структурного подразделения, предоставляющего государственную услугу, жалоба рассматривается Министерством в порядке, предусмотренном Административным регламентом.

5.5. Заявитель обращается в Министерство с жалобой в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме.

Жалоба может быть направлена:

1) через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции - по адресу: Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Интернациональная, д. 108а;

2) с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе с использованием сети «Интернет» (официальный сайт Министерства), включая Единый портал РФ и Портал РК;

3) в письменной форме на бумажном носителе во время личного приема министра (запись на личный прием осуществляется по телефону (8212) 286-001). Специалист, осуществляющий запись заявителей на личный прием к министру, информирует заявителя о дате, времени, месте приема, фамилии, имени, отчестве должностного лица, осуществляющего прием.

Жалоба может быть принята Министерством при личном приеме заявителя.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации. При подаче жалобы в электронном виде документы могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

5.7. Регистрация жалобы осуществляется ответственным должностным лицом в журнале учета жалоб на решения и действия (бездействия) Министерства, его должностных лиц и государственных гражданских служащих, (далее - Журнал) в течение одного рабочего дня со дня ее поступления с присвоением ей регистрационного номера.

Ведение Журнала осуществляется по форме и в порядке, установленными правовым актом Министерства.

Министерством выдается расписка заявителю в получении от него жалобы и иных представленных документов в письменной форме на бумажном носителе с указанием регистрационного номера жалобы, даты и времени ее приема, перечня представленных документов непосредственно при личном приеме заявителя.

5.8. Расписка о регистрации жалобы на решения и действия (бездействия) Министерства и его должностных лиц, государственных гражданских служащих и получении документов с указанием регистрационного номера жалобы, даты и времени ее приема, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Министерства, Портала РК и (или) Единого портала РФ направляется заявителю через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, в течение 3 рабочих дней со дня их регистрации.

Расписка о регистрации жалобы и получении документов с указанием регистрационного номера жалобы, даты и времени ее приема, перечня представленных документов, направленных через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, направляется заявителю через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, в течение 3 рабочих дней со дня их регистрации.

Жалоба в течение одного рабочего дня со дня ее регистрации подлежит передаче должностному лицу, уполномоченному на рассмотрение жалобы.

5.9. Заявитель, подавший жалобу, несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленной жалобе, в соответствии с законодательством.

5.10. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа исполнительной власти Республики Коми, предоставляющего государственную услугу, его должностного лица либо государственного гражданского

служащего органа исполнительной власти Республики Коми (далее - государственный гражданский служащий), решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа исполнительной власти Республики Коми, предоставляющего государственную услугу, его должностного лица либо государственного гражданского служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действиями (бездействием) органа исполнительной власти Республики Коми, предоставляющего государственную услугу, его должностного лица либо государственного гражданского служащего.

Заявителем могут быть представлены оригиналы документов (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.11. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, представляется:

1) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

2) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

3) копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

5.12. В случае если жалоба подана заявителем в орган исполнительной власти Республики Коми, предоставляющий государственную услугу, в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе, в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации уполномоченное должностное лицо Министерства направляет жалобу в орган исполнительной власти Республики Коми, предоставляющий государственную услугу и уполномоченный в соответствии с компетенцией на ее рассмотрение, и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы. При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в органе, предоставляющем государственную услугу и уполномоченном в соответствии с компетенцией на ее рассмотрение.

5.13. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях, или признаков состава преступления имеющиеся материалы незамедлительно (не позднее 1 рабочего дня со дня установления указанных обстоятельств) направляются должностным лицом Министерством органы прокуратуры.

Сроки рассмотрения жалоб

5.14. Жалоба, поступившая в Министерство, либо в вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению должностным лицом, уполномоченным на её рассмотрение, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Министерства в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок, или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае удовлетворения жалобы в форме исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, ответственное лицо в течение 5 рабочих дней со дня регистрации жалобы готовит проект мотивированного ответа о результатах рассмотрения жалобы, в том числе проект документа с исправленными допущенными опечатками и ошибками.

Перечень оснований для отказа в удовлетворении жалобы
и перечень оснований для оставления жалобы без ответа

5.15. Основаниями для отказа в удовлетворении жалобы являются:

- а) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;
- б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- в) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Республики Коми и их должностных лиц, государственных гражданских служащих органов исполнительной власти Республики Коми, утвержденного постановлением Правительства Республики Коми от 25 декабря 2012 г. № 592, в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы;
- г) признание жалобы необоснованной (решения и действия (бездействие) признаны законными, отсутствует нарушение прав заявителя).

5.16. В случае если в жалобе не указаны фамилия гражданина, направившего жалобу, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается.

Должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, при получении жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и в течение 3 рабочих дней со дня регистрации жалобы сообщить гражданину, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.

В случае если текст жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается и она не подлежит направлению на рассмотрение в Министерство, должностному лицу, наделенному полномочиями по рассмотрению жалоб, в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается гражданину, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

Результат рассмотрения жалобы

5.17. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

- 1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Министерством опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Коми, а также в иных формах;

- 2) в удовлетворении жалобы отказывается.

Указанное решение принимается в форме акта Министерства.

При удовлетворении жалобы Министерство принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата го-

сударственной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, Республики Коми.

В случае удовлетворения жалобы в форме исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, ответственное лицо в течение 5 рабочих дней со дня регистрации жалобы готовит проект мотивированного ответа о результатах рассмотрения жалобы, в том числе проект документа с исправленными допущенными опечатками и ошибками.

Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы

5.18. Мотивированный ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю в письменной форме и по его желанию в электронной форме не позднее дня, следующего за днем принятия решения.

5.19. В мотивированном ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

1) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) должностного лица, принявшего решение по жалобе;

2) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице органа, предоставляющего государственную услугу, решение или действия (бездействие) которого обжалуются;

3) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) или наименование заявителя;

4) основания для принятия решения по жалобе;

5) принятое по жалобе решение с указанием аргументированных разъяснений о причинах принятого решения;

6) в случае если жалоба признана обоснованной - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги, информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим государственную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги;

7) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

Порядок обжалования решения по жалобе

5.20. В случае несогласия с результатами досудебного обжалования, а также на любой стадии рассмотрения спорных вопросов заявитель имеет право обратиться в суд в соответствии с установленным действующим законодательством порядком.

Заявитель обращается в Министерство с заявлением на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы (далее – заявление), которое может быть направлено по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Министерства (www.mpr.rkomi.ru), а также может быть принято при личном приеме заявителя.

Заявление должно содержать:

1) наименование Министерства, его должностного лица либо государственного гражданского служащего органа исполнительной власти Республики Коми, в компетенции которого находится информация и документы необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес

(адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об информации и документах, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

Срок предоставления информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления.

Оснований для отказа в приеме заявления не предусмотрено.

Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

5.21. Заявитель вправе запрашивать и получать информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы.

Способы информирования заявителя о порядке подачи и рассмотрения жалобы

5.22. Министерство обеспечивает:

1) оснащение мест приема жалоб;

2) информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, его должностных лиц и государственных гражданских служащих, посредством размещения информации на стендах в местах предоставления государственных услуг, на их официальных сайтах, на Портале РК и (или) Едином портале РФ;

3) консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, его должностных лиц и государственных гражданских служащих, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги по установлению,
изменению, прекращению существования зон санитарной
охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового
водоснабжения на территории Республики Коми

РЕКОМЕНДУЕМАЯ ФОРМА
заявки для получения государственной услуги
для индивидуальных предпринимателей

№ запроса¹

_____ (орган, обрабатывающий запрос на предоставление услуги)

Данные заявителя (индивидуального предпринимателя)

Фамилия	
Имя	
Отчество ²	
Полное наименование индивидуального предпринимателя	
ОГРНИП	

Документ, удостоверяющий личность заявителя

Вид			
Серия		Номер	
Выдан		Дата выдачи	

**Юридический адрес (адрес регистрации)
индивидуального предпринимателя**

Индекс		Регион			
Район		Населенный пункт			
Улица					
Дом		Корпус		Квартира	

Почтовый адрес индивидуального предпринимателя

Индекс		Регион			
Район		Населенный пункт			
Улица					
Дом		Корпус		Квартира	
Контактные данные					

ЗАЯВКА

Представлены следующие документы

1	
2	
3	
Место получения результата предоставления услуги	
Способ получения результата	

Данные представителя (уполномоченного лица)

Фамилия					
Имя					
Отчество ²					
Дата рождения					

Документ, удостоверяющий личность представителя (уполномоченного лица)

Вид					
Серия		Номер			
Выдан		Дата выдачи			

Адрес регистрации представителя (уполномоченного лица)

Индекс		Регион			
Район		Населенный пункт			
Улица					
Дом		Корпус		Квартира	

Адрес места жительства представителя (уполномоченного лица)

Индекс		Регион			
Район		Населенный пункт			
Улица					
Дом		Корпус		Квартира	

Контактные данные	

(Дата)

(Подпись/ФИО)²¹Номер не указывается.²Указывается при наличии.

РЕКОМЕНДУЕМАЯ ФОРМА
заявления для получения государственной услуги
для юридических лиц

№ запроса ¹	
------------------------	--

(орган, обрабатывающий запрос на предоставление услуги)

Полное наименование юридического лица (в соответствии с учредительными документами)	
Организационно-правовая форма юридического лица	
Фамилия, имя, отчество ² руководителя юридического лица	
ОГРН	

Юридический адрес

Индекс		Регион	
Район		Населенный пункт	
Улица			
Дом		Корпус	Квартира

Почтовый адрес

Индекс		Регион	
Район		Населенный пункт	
Улица			
Дом		Корпус	Квартира

ЗАЯВКА

Представлены следующие документы

1	
2	
3	

Место получения результата предоставления услуги	
Способ получения результата	

Данные представителя (уполномоченного лица)

Фамилия	
Имя	
Отчество ²	
Дата рождения	

Документ, удостоверяющий личность представителя (уполномоченного лица)

Вид			
Серия		Номер	
Выдан		Дата выдачи	

Адрес регистрации представителя (уполномоченного лица)

Индекс		Регион		
Район		Населенный пункт		
Улица				
Дом		Корпус	Квартира	

Адрес места жительства представителя (уполномоченного лица)

Индекс		Регион		
Район		Населенный пункт		
Улица				
Дом		Корпус	Квартира	

Контактные данные				

 (Дата)

 (Подпись/ФИО)²
¹Номер не указывается.²Указывается при наличии.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги по установлению,
изменению, прекращению существования зон санитарной
охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового
водоснабжения на территории Республики Коми

Образец

Бланк Министерства

Исх. от _____ № _____

Вх. от _____ № _____

Наименование Заявителя

Почтовый адрес Заявителя

ИЗВЕЩЕНИЕ

об отказе в предоставлении государственной услуги

Министерство природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Коми сообщает, что принято решение об отказе в предоставлении государственной услуги по следующим основаниям:

 (перечисление оснований для отказа в соответствии с п. 2.11

 Административного регламента)

 (должность)

 (подпись)

 (ФИО*)

ФИО* ответственного исполнителя

*Указывается при наличии.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Коми от 27 февраля 2019 г. № 312 «Об утверждении Административного регламента осуществления регионального государственного экологического надзора» изменения согласно приложению.

2. Настоящий приказ вступает в силу в установленном порядке.

и.о. министра

С.В. ШЕВЕЛЕВ

г. Сыктывкар
24 октября 2019 г.
№ 1747

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу Министерства природных ресурсов
и охраны окружающей среды Республики Коми
от 24 октября 2019 г. № 1747

ИЗМЕНЕНИЯ,

вносимые в приказ Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Коми от 27 февраля 2019 г. № 312 «Об утверждении Административного регламента осуществления регионального государственного экологического надзора»

В приказе Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Коми от 27 февраля 2019 г. № 312 «Об утверждении Административного регламента осуществления регионального государственного экологического надзора»:

в Административном регламенте осуществления регионального государственного экологического надзора (приложение № 1):

1. В подпункте 25 пункта 1.3 слова «и его территориальных органов» исключить;

2. Подпункты 27 и 28 пункта 1.3 изложить в следующей редакции:

«27) Приказом Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Коми от 5 апреля 2019 г. № 541 «Об утверждении форм проверочных листов (списков контрольных вопросов)» (Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации <http://www.law.rkomi.ru>, 16.04.2019);

28) Приказом Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Коми от 27 февраля 2019 г. № 317 «О перечне правовых актов, содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по контролю в рамках отдельного вида государственного контроля (надзора)» (Бюллетень органов государственной власти Республики Коми, 12.03.2019, № 10, ст. 175);».

ПРИКАЗ
МИНИСТЕРСТВА ЭНЕРГЕТИКИ,
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ТАРИФОВ РЕСПУБЛИКИ КОМИ

537 О внесении изменений в некоторые приказы Министерства энергетики, жилищно-коммунального хозяйства и тарифов Республики Коми⁵

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в некоторые приказы Министерства энергетики, жилищно-коммунального хозяйства и тарифов Республики Коми изменения согласно приложению.
2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

и.о. министра энергетики,
жилищно-коммунального хозяйства
и тарифов Республики Коми

В.А. ПОПРАВКА

г. Сыктывкар
18 октября 2019 г.
№ 405-ОД

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом Министерства энергетики,
жилищно-коммунального хозяйства и тарифов Республики Коми
от 18 октября 2019 г. № 405-ОД
(ПРИЛОЖЕНИЕ)

ИЗМЕНЕНИЯ,

вносимые в некоторые приказы Министерства энергетики,
жилищно-коммунального хозяйства и тарифов Республики Коми

1. В приказе Министерства энергетики, жилищно-коммунального хозяйства и тарифов Республики Коми от 26 декабря 2018 г. № 574-ОД «Об утверждении административного регламента исполнения государственной функции по осуществлению регионального государственного контроля (надзора) в области регулируемых цен (тарифов), применяемых на территории Республики Коми»:

в Административном регламенте исполнения государственной функции по осуществлению регионального государственного контроля (надзора) в области регулируемых цен (тарифов), применяемых на территории Республики Коми, утвержденном приказом (приложение № 1):

в подпункте 12 пункта 3 цифровое значение «01.06.2011» заменить цифровым значением «01.07.2011».

2. В приказе Министерства энергетики, жилищно-коммунального хозяйства и тарифов Республики Коми от 8 августа 2019 г. № 320-ОД «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства энергетики, жилищно-коммунального хозяйства и тарифов Республики Коми:

в абзаце четвертом пункта 2 цифру «43» заменить цифрой «49».

⁵ Впервые опубликован в сетевом издании «Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации» 21.10.2019 г.

**ПРИКАЗ
МИНИСТЕРСТВА ЭНЕРГЕТИКИ,
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ТАРИФОВ РЕСПУБЛИКИ КОМИ**

538 О розничных ценах на газ, реализуемый МУП «Служба Заказчика» населению Республики Коми⁶

В соответствии с Федеральным законом от 31 марта 1999 года № 69-ФЗ «О газоснабжении в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2000 года № 1021 «О государственном регулировании цен на газ и тарифов на услуги по его транспортировке на территории Российской Федерации», приказом Федеральной службы по тарифам от 27 октября 2011 года № 252-э/2 «Об утверждении Методических указаний по регулированию розничных цен на газ, реализуемый населению», постановлением Правительства Республики Коми от 31 августа 2017 года № 459 «О Министерстве энергетики, жилищно-коммунального хозяйства и тарифов Республики Коми», решением правления Министерства энергетики, жилищно-коммунального хозяйства и тарифов Республики Коми (протокол от 22 октября 2019 года № 49)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить с 1 ноября 2019 года розничные цены на газ, реализуемый МУП «Служба Заказчика» населению Республики Коми, дифференцированные по наборам направлений использования газа согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившим силу с 1 ноября 2019 года приказ Министерства энергетики, жилищно-коммунального хозяйства и тарифов Республики Коми от 21.08.2018 № 31/1-Т «О розничных ценах на газ, реализуемый МУП «Служба Заказчика» населению Республики Коми».

3. Настоящий приказ вступает в силу с 1 ноября 2019 года.

Заместитель министра

А.Б. ТЮРНИНА

г. Сыктывкар
22 октября 2019 г.
№ 46/1-Т

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу Министерства энергетики,
жилищно-коммунального хозяйства и тарифов Республики Коми
от 22 октября 2019 г. № 46/1-Т

РОЗНИЧНЫЕ ЦЕНЫ
на газ, реализуемый МУП «Служба Заказчика» населению
Республики Коми

№ п/п	Наборы направлений использования газа	Розничные цены, руб./тыс.куб.м (с НДС)
1	2	3
1.	Приготовление пищи и нагрев воды с использованием газовой плиты (в отсутствие других направлений использования газа); Нагрев воды с использованием газового водонагревателя при отсутствии центрального горячего водоснабжения (в отсутствие других направлений использования газа).	5 420,51

⁶ Впервые опубликован в сетевом издании «Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации» 23.10.2019 г.

1	2	3
2.	Приготовление пищи и нагрев воды с использованием газовой плиты и нагрев воды с использованием газового водонагревателя при отсутствии центрального горячего водоснабжения (в отсутствие других направлений использования газа).	5 224,73
3.	Отопление с одновременным использованием газа на другие цели; Отопление и (или) выработка электрической энергии с использованием котельных всех типов и (или) иного оборудования, находящихся в общей долевой собственности собственников помещений в многоквартирных домах.	4 735,30

ПРИКАЗ
МИНИСТЕРСТВА ЭНЕРГЕТИКИ,
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ТАРИФОВ РЕСПУБЛИКИ КОМИ

539 **О внесении изменений в некоторые приказы Министерства энергетики, жилищно-коммунального хозяйства и тарифов Республики Коми⁷**

В соответствии с Федеральным законом от 31 марта 1999 года № 69-ФЗ «О газоснабжении в Российской Федерации», с Федеральным законом от 7 декабря 2011 года № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2000 года № 1021 «О государственном регулировании цен на газ, тарифов на услуги по его транспортировке и платы за технологическое присоединение газоиспользующего оборудования к газораспределительным сетям на территории Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 13 мая 2013 года № 406 «О государственном регулировании тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения», постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2013 года № 1314 «Об утверждении правил подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям газораспределения, а также об изменении и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации», приказом Федеральной службы по тарифам от 27 декабря 2013 года № 1746-э «Об утверждении Методических указаний по расчету регулируемых тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения», приказом ФАС России от 16.08.2018 № 1151/18 «Об утверждении Методических указаний по расчету размера платы за технологическое присоединение газоиспользующего оборудования к газораспределительным сетям и (или) размеров стандартизированных тарифных ставок, определяющих ее величину», постановлением Правительства Республики Коми от 31 августа 2017 года № 459 «О Министерстве энергетики, жилищно-коммунального хозяйства и тарифов Республики Коми», решением Правления Министерства энергетики, жилищно-коммунального хозяйства и тарифов Республики Коми (протокол от 22 октября 2019 года № 49)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Министерства энергетики, жилищно-коммунального хозяйства и тарифов Республики Коми от 20 декабря 2018 года № 70/24-Т «О льготных тарифах в сфере холодного водоснабжения, водоотведения в Республике Коми на 2019 год» следующие изменения:

⁷ Впервые опубликован в сетевом издании «Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации» 23.10.2019 г.

в приложении № 1:

- добавить в приложение № 1 позиции 27 и 28 в следующей редакции:

27	МУП «Экосервис»	МО МР «Удорский»	питьевое водоснабжение	одноставочный	Население и приравненные к нему категории потребителей (тариф указан с учетом НДС)	-	61,31
					Потребители за исключением населения и приравненных к нему категорий потребителей (тариф указан без учета НДС)		61,31
28	ООО «ВодаСервис»	МО МР «Сосногорск»	питьевое водоснабжение	одноставочный	Население и приравненные к нему категории потребителей (тариф указан без учета НДС)*		55,96
					Потребители за исключением населения и приравненных к нему категорий потребителей (тариф указан без учета НДС)	-	55,96

в приложении № 2:

- добавить в приложение № 2 позицию 21 в следующей редакции:

21	ООО «ВодаСервис»	МО МР «Сосногорск»	питьевое водоснабжение	одноставочный	Население и приравненные к нему категории потребителей (тариф указан без учета НДС)*		40,55
					Потребители за исключением населения и приравненных к нему категорий потребителей (тариф указан без учета НДС)	-	40,55

- добавить сноску к таблице приложения № 2 следующего содержания: «* - тарифы применяются без предъявления потребителям налога на добавленную стоимость в связи с применением упрощенной системы налогообложения в соответствии с главой 26.2 Налогового кодекса Российской Федерации.»

2. Внести в приказ Министерства энергетики, жилищно-коммунального хозяйства и тарифов Республики Коми от 15.07.2019 № 30/2-Т «О регулировании тарифов в сфере водоотведения ООО «Газпромтранс» на период регулирования с 1 августа 2019 года по 31 декабря 2019 года» следующие изменения:

- позицию 6 таблицы раздела 5 приложения № 1 изложить в следующей редакции:

6	удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе транспортировки сточных вод*	кВт.ч/тыс. куб.м			245,68
---	---	------------------	--	--	--------

3. Внести в приказ Министерства энергетики, жилищно-коммунального хозяйства и тарифов Республики Коми от 06.06.2019 № 23/7-Т «Об установлении стандартизированных тарифных ставок, используемых для определения величины платы за технологическое присоединение газоиспользующего оборудования к сетям газораспределения АО «Газпром газораспределение Сыктывкар» на 2019 год» следующие изменения:

- в таблице «Стандартизированные тарифные ставки на 2019 год, используемые для определения платы за технологическое присоединение внутри границ земельного участка заявителя, для случаев технологического присоединения газоиспользующего оборудования к сетям газораспределения АО «Газпром газораспределение Сыктывкар» с максимальным расходом газа 500 м³/час и менее и (или) проектным рабочим давлением в присоединяемом газопроводе 0,6 МПа» приложения № 2 слова «стальные газопроводы в диапазоне наружных диаметров газопровода» заменить на слова «стальные газопроводы в диапазоне диаметров газопровода».

4. Настоящий приказ вступает в силу с 1 ноября 2019 года.

Заместитель министра энергетики,
жилищно-коммунального хозяйства
и тарифов Республики Коми

А.Б. ТЮРНИНА

г. Сыктывкар
22 октября 2019 г.
№ 46/2-Т

**ПРИКАЗ
МИНИСТЕРСТВА ЭНЕРГЕТИКИ,
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ТАРИФОВ РЕСПУБЛИКИ КОМИ**

540 О признании утратившими силу приказов Министерства энергетики, жилищно-коммунального хозяйства и тарифов Республики Коми⁸

В соответствии с Федеральным законом от 7 декабря 2011 года № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», постановлением Правительства Российской Федерации от 13 мая 2013 года № 406 «О государственном регулировании тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения», приказом Федеральной службы по тарифам от 27 декабря 2013 года № 1746-э «Об утверждении Методических указаний по расчету регулируемых тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения», постановлением Правительства Республики Коми от 31 августа 2017 года № 459 «О Министерстве энергетики, жилищно-коммунального хозяйства и тарифов Республики Коми», решением Правления Министерства энергетики, жилищно-коммунального хозяйства и тарифов Республики Коми (протокол от 22 октября 2019 года № 49)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Признать утратившим силу с 1 ноября 2019 года приказ Министерства энергетики, жилищно-коммунального хозяйства и тарифов Республики Коми от 27.11.2018 № 55/3-Т «О регулировании тарифов в сфере холодного водоснабжения ООО «Ресурс-К» на период регулирования с 1 января 2019 года по 31 декабря 2023 года».

2. Признать утратившим силу с 1 ноября 2019 года приказ Министерства энергетики, жилищно-коммунального хозяйства и тарифов Республики Коми от 08 декабря 2016 года № 7/9-Т «О регулировании тарифов в сфере холодного водоснабжения, водоотведения ООО «Водоканал-Войвож» на период регулирования с 1 января 2017 года по 31 декабря 2019 года».

3. Настоящий приказ вступает в силу с 1 ноября 2019 года.

Заместитель министра энергетики,
жилищно-коммунального хозяйства
и тарифов Республики Коми

А.Б. ТЮРНИНА

г. Сыктывкар
22 октября 2019 г.
№ 46/3-Т

⁸ Впервые опубликован в сетевом издании «Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации» 23.10.2019 г.

**ПРИКАЗ
МИНИСТЕРСТВА ЭНЕРГЕТИКИ,
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ТАРИФОВ РЕСПУБЛИКИ КОМИ**

541 Об установлении платы за подключение к системе теплоснабжения
ООО «Пригородный» на 2019 год⁹

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 №190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22.10.2012 № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения», методическими указаниями по расчету регулируемых цен (тарифов) в сфере теплоснабжения, утвержденными приказом Федеральной службы по тарифам от 13.06.2013 № 760-э, постановлением Правительства Республики Коми от 31.08.2017 № 459 «О Министерстве энергетики, жилищно-коммунального хозяйства и тарифов Республики Коми», решением Правления Министерства энергетики, жилищно-коммунального хозяйства и тарифов Республики Коми» (протокол от 24 октября 2019 года № 50)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить плату за подключение к системе теплоснабжения ООО «Пригородный» в отношении объектов заявителей, подключаемая тепловая нагрузка которых более 0,1 Гкал/ч при наличии технической возможности подключения, на 2019 год согласно приложению.

2. Приказ вступает в силу в установленном порядке.

Заместитель министра энергетики,
жилищно-коммунального хозяйства
и тарифов Республики Коми

А.Б. ТЮРНИНА

г. Сыктывкара
25 октября 2019 г.
№ 47/1-Т

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу Министерства энергетики,
жилищно-коммунального хозяйства и тарифов Республики Коми
от 25 октября 2019 г. № 47/1-Т

ПЛАТА

за подключение к системе теплоснабжения ООО «Пригородный»
в отношении объектов заявителей, подключаемая тепловая
нагрузка которых более 0,1 Гкал/ч при наличии технической
возможности подключения, на 2019 год

№ п/п	Наименование расходов	Плата, тыс.руб./Гкал/ч (без НДС)
1	2	3
1.	Расходы на проведение мероприятий по подключению объектов заявителей	-

⁹ Впервые опубликован в сетевом издании «Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации» 28.10.2019 г.

1	2	3
2.	Расходы на создание (реконструкцию) тепловых сетей (за исключением создания (реконструкции) тепловых пунктов) от существующих тепловых сетей или источников тепловой энергии до точек подключения объектов заявителей, в том числе по диаметрам:	
	Надземная (наземная) прокладка	
	50 - 250 мм	-
	251 - 400 мм	-
	401 - 550 мм	-
	551 - 700 мм	-
	701 мм и выше	-
	Подземная прокладка:	
	Канальная	
	50 - 250 мм	587,53
	251 - 400 мм	780,94
	401 - 550 мм	-
	551 - 700 мм	-
	701 мм и выше	-
	Бесканальная	
	50 - 250 мм	-
	251 - 400 мм	-
	401 - 550 мм	-
	551 - 700 мм	-
	701 мм и выше	-
3.	Расходы на создание (реконструкцию) тепловых пунктов от существующих тепловых сетей или источников тепловой энергии до точек подключения объектов заявителей	-
4.	Налог на прибыль	-

РАЗДЕЛ ВТОРОЙ

МИНИСТЕРСТВО РЕСПУБЛИКИ КОМИ ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

542 Извещения о проведении заседания согласительной комиссии по вопросу согласования местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ, на территории муниципального образования городского округа «Сыктывкар»¹⁰

ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении заседания согласительной комиссии по вопросу согласования местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ

В отношении объектов недвижимого имущества, расположенных на территории кадастровых кварталов: 11:05:0803018 (СНТ «Сысола»); 11:05: 0803019 (СНТ «Луч») Максаковского комплекса субъект Российской Федерации: Республика Коми, муниципальное образование городской округ «Сыктывкар», г. Сыктывкар в соответствии муниципальным контрактом от «04» октября 2019 г. № 0307200030619001453 выполняются комплексные кадастровые работы.

Уведомляем всех заинтересованных лиц о завершении подготовки проекта карты-плана территории, с которым можно ознакомиться по адресу работы согласительной комиссии:

167000, г. Сыктывкар, ул. Бабушкина, д. 22, каб. 631

(Адрес работы согласительной комиссии)

или на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

Управление архитектуры, городского строительства и землепользования администрации

МО ГО «Сыктывкар»

(Наименование заказчика комплексных кадастровых работ)

сыктывкар.рф

(Адрес сайта)

Министерство Республики Коми имущественных и земельных отношений

(Наименование исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации, на территории которого проводятся комплексные кадастровые работы)

agui.rkomi.ru

(Адрес сайта)

Управление Росреестра по Республике Коми

(Наименование органа регистрации прав)

rosreestr.ru

(Адрес сайта)

Заседание согласительной комиссии по вопросу согласования местоположения границ земельных участков, в отношении которых проводятся комплексные кадастровые работы на территории кадастрового квартала (нескольких смежных кадастровых кварталов): 11:05:0803018; 11:05: 0803019

состоится по адресу: г. Сыктывкар, ул. Бабушкина, д. 22, каб. 317

«12» ноября 2019 г. в 15 часов 00 минут.

Для участия в согласовании местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы, подтверждающие права на соответствующий земельный участок.

¹⁰ Впервые опубликованы в сетевом издании «Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации» 21.10.2019 г.

Обоснованные возражения относительно местоположения границ земельных участков, содержащегося в проекте карты-плана территории, можно представить в согласительную комиссию в письменной форме в период с «21» октября 2019 г. по «11» ноября 2019 г. и с «12» ноября 2019 г. по «16» декабря 2019 г.

Возражения оформляются в соответствии с частью 15 статьи 42.10 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности» и включают в себя сведения о лице, направившем данное возражение, в том числе фамилию, имя и (при наличии) отчество, а также адрес правообладателя и (или) адрес электронной почты правообладателя, реквизиты документа, удостоверяющего его личность, обоснование причин его несогласия с местоположением границы земельного участка, кадастровый номер земельного участка (при наличии) или обозначение образуемого земельного участка в соответствии с проектом карты-плана территории. К указанным возражениям должны быть приложены копии документов, подтверждающих право лица, направившего данное возражение, на такой земельный участок, или иные документы, устанавливающие или удостоверяющие права на такой земельный участок, а также документы, определяющие (определявшие) местоположение границ при образовании такого земельного участка (при наличии).

В случае отсутствия таких возражений местоположение границ земельных участков считается согласованным.

ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении заседания согласительной комиссии по вопросу согласования местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ

В отношении объектов недвижимого имущества, расположенных на территории кадастрового квартала: 11:05:0803021 (СНТ «Орион») Максаковского комплекса субъект Российской Федерации: Республика Коми, муниципальное образование городской округ «Сыктывкар», г. Сыктывкар в соответствии муниципальным контрактом от «04» октября 2019 г. № 0307200030619001453 выполняются комплексные кадастровые работы.

Уведомляем всех заинтересованных лиц о завершении подготовки проекта карты-плана территории, с которым можно ознакомиться по адресу работы согласительной комиссии:

167000, г. Сыктывкар, ул. Бабушкина, д. 22, каб. 631

(Адрес работы согласительной комиссии)

или на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

Управление архитектуры, городского строительства
и землепользования администрации

МО ГО «Сыктывкар»

(Наименование заказчика комплексных кадастровых работ)

сыктывкар.рф

(Адрес сайта)

Министерство Республики Коми имущественных и
земельных отношений

(Наименование исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации, на территории которого проводятся комплексные кадастровые работы)

agui.rkomi.ru

(Адрес сайта)

Управление Росреестра по Республике Коми

(Наименование органа регистрации прав)

rosreestr.ru

(Адрес сайта)

Заседание согласительной комиссии по вопросу согласования местоположения границ земельных участков, в отношении которых проводятся комплексные кадастровые работы на территории кадастрового квартала (нескольких смежных кадастровых кварталов): 11:05:0803021

состоится по адресу: г. Сыктывкар, ул. Бабушкина, д. 22, каб. 317

«12» ноября 2019 г. в 15 часов 00 минут.

Для участия в согласовании местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы, подтверждающие права на соответствующий земельный участок.

Обоснованные возражения относительно местоположения границ земельных участков, содержащегося в проекте карты-плана территории, можно представить в согласительную комиссию в письменной форме в период

с «21» октября 2019 г. по «11» ноября 2019 г. и

с «12» ноября 2019 г. по «16» декабря 2019 г.

Возражения оформляются в соответствии с частью 15 статьи 42.10 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности» и включают в себя сведения о лице, направившем данное возражение, в том числе фамилию, имя и (при наличии) отчество, а также адрес правообладателя и (или) адрес электронной почты правообладателя, реквизиты документа, удостоверяющего его личность, обоснование причин его несогласия с местоположением границы земельного участка, кадастровый номер земельного участка (при наличии) или обозначение образуемого земельного участка в соответствии с проектом карты-плана территории. К указанным возражениям должны быть приложены копии документов, подтверждающих право лица, направившего данное возражение, на такой земельный участок, или иные документы, устанавливающие или удостоверяющие права на такой земельный участок, а также документы, определяющие (определявшие) местоположение границ при образовании такого земельного участка (при наличии).

В случае отсутствия таких возражений местоположение границ земельных участков считается согласованным.

ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении заседания согласительной комиссии по вопросу
согласования местоположения границ земельных участков
при выполнении комплексных кадастровых работ

В отношении объектов недвижимого имущества, расположенных на территории кадастровых кварталов: 11:05:0803034 (СНТ «Парус»); 11:05:0803035 (СНТ «Оазис») Максаковского комплекса

субъект Российской Федерации: Республика Коми,

муниципальное образование городской округ «Сыктывкар», г. Сыктывкар

в соответствии муниципальным контрактом от «04» октября 2019 г. № 0307200030619001453 выполняются комплексные кадастровые работы.

Уведомляем всех заинтересованных лиц о завершении подготовки проекта карты-плана территории, с которым можно ознакомиться по адресу работы согласительной комиссии:

167000, г. Сыктывкар, ул. Бабушкина, д. 22, каб. 631

(Адрес работы согласительной комиссии)

или на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

Управление архитектуры, городского строительства
и землепользования администрации

МО ГО «Сыктывкар»

(Наименование заказчика комплексных кадастровых работ)

сыктывкар.рф

(Адрес сайта)

Министерство Республики Коми имущественных и
земельных отношений

(Наименование исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации, на территории которого проводятся комплексные кадастровые работы)

agui.rkomi.ru

(Адрес сайта)

Управление Росреестра по Республике Коми

rosreestr.ru

(Наименование органа регистрации прав)

(Адрес сайта)

Заседание согласительной комиссии по вопросу согласования местоположения границ земельных участков, в отношении которых проводятся комплексные кадастровые работы на территории кадастрового квартала (нескольких смежных кадастровых кварталов): 11:05:0803034; 11:05:0803035

состоится по адресу: г. Сыктывкар, ул. Бабушкина, д. 22, каб. 317

«12» ноября 2019 г. в 15 часов 00 минут.

Для участия в согласовании местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы, подтверждающие права на соответствующий земельный участок.

Обоснованные возражения относительно местоположения границ земельных участков, содержащегося в проекте карты-плана территории, можно представить в согласительную комиссию в письменной форме в период

с «21» октября 2019 г. по «11» ноября 2019 г. и

с «12» ноября 2019 г. по «16» декабря 2019 г.

Возражения оформляются в соответствии с частью 15 статьи 42.10 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности» и включают в себя сведения о лице, направившем данное возражение, в том числе фамилию, имя и (при наличии) отчество, а также адрес правообладателя и (или) адрес электронной почты правообладателя, реквизиты документа, удостоверяющего его личность, обоснование причин его несогласия с местоположением границы земельного участка, кадастровый номер земельного участка (при наличии) или обозначение образуемого земельного участка в соответствии с проектом карты-плана территории. К указанным возражениям должны быть приложены копии документов, подтверждающих право лица, направившего данное возражение, на такой земельный участок, или иные документы, устанавливающие или удостоверяющие права на такой земельный участок, а также документы, определяющие (определявшие) местоположение границ при образовании такого земельного участка (при наличии).

В случае отсутствия таких возражений местоположение границ земельных участков считается согласованным.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГЛАВЫ РЕСПУБЛИКИ КОМИ

543 Информация о численности государственных гражданских служащих Республики Коми и фактических затратах на их денежное содержание за 9 месяцев 2019 года¹¹

Среднесписочная численность государственных гражданских служащих Республики Коми за 9 месяцев 2019 года составила 1 563,7 чел., начислено средств на оплату труда государственных гражданских служащих Республики Коми за 9 месяцев 2019 года 844 475,80 тыс. руб.

Информация подготовлена во исполнение части 6 статьи 26.13 Федерального закона от 06.10.1999 г. № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» Управлением государственной гражданской службы Администрации Главы Республики Коми на основе Сведений о численности и оплате труда работников

¹¹ Документ официально публикуется впервые.

государственных органов и органов местного самоуправления по категориям персонала (Форма 1-Т (ГМС) утверждена приказом Федеральной службы государственной статистики от 06.08.2018 г. № 485 «Об утверждении статистического инструментария для организации федерального статистического наблюдения за численностью, условиями и оплатой труда работников»).

Исполняющий обязанности
Руководителя Администрации
Главы Республики Коми

Е.В. МОРОЗОВ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГЛАВЫ РЕСПУБЛИКИ КОМИ

544 Информация о численности работников государственных учреждений Республики Коми и фактических затратах на их денежное содержание за 9 месяцев 2019 года¹²

Среднесписочная численность работников государственных учреждений Республики Коми за 9 месяцев 2019 года составила 40 992,3 чел., начислено средств на оплату труда работников государственных учреждений Республики Коми за 9 месяцев 2019 года 16 441 187,40 тыс. руб.

Информация подготовлена во исполнение части 6 статьи 26.13 Федерального закона от 06.10.1999 г. № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» Управлением государственной гражданской службы Администрации Главы Республики Коми на основе Сведений о численности работников государственных учреждений Республики Коми и фактических затратах на их денежное содержание.

Исполняющий обязанности
Руководителя Администрации
Главы Республики Коми

Е.В. МОРОЗОВ

¹² Документ официально публикуется впервые.

**МИНИСТЕРСТВО ЭНЕРГЕТИКИ,
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ТАРИФОВ РЕСПУБЛИКИ КОМИ**

545 Информация о результатах мониторинга соблюдения предельных индексов изменения размера платы граждан за коммунальные услуги в сентябре 2019 года к январю 2019 года, (%)¹³

Муниципальное образование		Плата граждан за коммунальные услуги, СРЕД (за месяц), сентябрь, 2019		Установленный индекс по региону, %		Холодное водоснабжение	Горячее водоснабжение	Водоотведение	Отопление	ЭЭ по одноставочным тарифам	ЭЭ по зонным тарифам	Сетевой газ	Сжиженный газ	Твёрдое топливо	Обращение с ТКО	Итого	
		Величина	Предельное отклонение	Допустимый размер	Расчёт за 1 месяц												Расчёт за 1 месяц
Республика Коми		2,40	2,40	4,80	3,31	2,58	2,97	2,55	0,99	1,10	1,68	2,40	2,28	2,40	2,34		
Плата граждан за коммунальные услуги, СРЕД (за месяц), сентябрь, 2019																	
фактический индекс роста, %																	
Установленный индекс по МО, %																	
Муниципальное образование		Величина	Отклонение от индекса по региону	Величина	Расчёт за 1 месяц	Расчёт за 1 месяц	Расчёт за 1 месяц	Расчёт за 1 месяц	Расчёт за 1 месяц	Расчёт за 1 месяц	Расчёт за 1 месяц	Расчёт за 1 месяц	Расчёт за 1 месяц	Расчёт за 1 месяц	Расчёт за 1 месяц	Расчёт за 1 месяц	Расчёт за 1 месяц
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15			
ГО «Воркута»	2,26	-0,14	4,80	2,40	2,48	2,40	2,41	0,92	1,12				2,40	2,26			
ГО «Вуктыл»	2,21	-0,19	4,80	2,38	2,40	2,42	2,40	1,05	1,01	2,06			2,40	2,21			
ГО «Инта»	2,12	-0,28	4,80	2,40	2,39	2,41	2,40	0,92	1,12				2,40	2,12			
ГО «Сыктывкар»	1,70	-0,70	4,80	4,60	1,59	2,96	1,16	1,05	1,11	1,67	2,41	2,40	2,40	1,70			
ГО «Усинск»	2,25	-0,15	4,80	2,39	2,40	2,40	2,40	1,02	1,04	2,34			2,40	2,25			
ГО «Ухта»	3,77	1,37	4,80	4,78	4,77	4,81	4,68	1,04	1,52	1,52			2,40	3,77			

¹³ Впервые опубликована в сетевом издании «Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации» 21.10.2019 г.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Брыкаланск	1,21	-1,19	4,80	2,41				0,92					2,40	1,21
Илма	2,12	-0,28	4,80	2,41		2,40	2,38	0,92					2,40	2,12
Кельчюр	1,19	-1,21	4,80					0,92					2,40	1,19
Килево	1,18	-1,22	4,80					0,92					2,40	1,18
Краснобор	1,21	-1,19	4,80					0,92					2,40	1,21
Мохча	1,21	-1,19	4,80					0,92					2,40	1,21
Нялабож	1,18	-1,22	4,80					0,92					2,40	1,18
Сизябск	1,30	-1,10	4,80				2,40	0,92					2,40	1,30
Том	1,78	-0,62	4,80				2,40	0,92					2,40	1,78
Щельяюр	2,10	-0,30	4,80	2,41		2,40	2,40	0,92					2,40	2,10
Емва	2,20	-0,20	4,80	2,42	2,40	2,39	2,40	1,06		1,56	2,40		2,40	2,20
Иоссер	2,19	-0,21	4,80	2,42		2,39	2,40	0,92					2,40	2,19
Мещура	2,08	-0,32	4,80				2,40	0,92			2,40	1,93	2,40	2,08
Серёгово	1,94	-0,46	4,80				2,40	0,92			2,40		2,40	1,94
Синдор	1,99	-0,41	4,80	2,42	2,40	2,39	2,40	1,07		1,54	2,40		2,40	1,99
Тракт	2,17	-0,23	4,80	2,42		2,39	2,40	0,92		1,68	2,40		2,40	2,17
Турья	1,74	-0,66	4,80					0,92			2,40		2,40	1,74
Чиньяворык	2,12	-0,28	4,80	2,42		2,39	2,40	0,92					2,40	2,12
Шоша	2,20	-0,20	4,80	2,42		2,39	2,40	0,92			2,40		2,40	2,20
Грива	2,02	-0,38	4,80	2,41				0,92			2,40		2,40	2,02
Кажым	2,15	-0,25	4,80	2,41		2,40	2,40	0,92			2,40		2,40	2,15
Койгородок	2,09	-0,31	4,80	2,41		2,40	2,40	0,92			2,41		2,40	2,09
Койдин	2,13	-0,27	4,80	2,41			2,40	0,92			2,40		2,40	2,13
Кузьель	2,10	-0,30	4,80	2,41				0,92			2,40		2,40	2,10
Нючпас	2,10	-0,30	4,80					0,92			2,40		2,40	2,10
Подзь	2,06	-0,34	4,80	2,41			2,40	0,92			2,40		2,40	2,06
Ужга	1,78	-0,62	4,80				2,40	0,92			2,40		2,40	1,78
Богородск	1,69	-0,71	4,80				2,40	0,92	1,18		2,40		2,40	1,69
Большелуг	1,91	-0,49	4,80				2,40	0,92	1,40		2,40		2,40	1,91
Вомын	1,70	-0,70	4,80					0,92	1,12		2,40		2,40	1,70
Додзь	1,81	-0,59	4,80				2,40	0,92	1,17		2,40		2,40	1,81

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Керес	1,57	-0,83	4,80	2,41			2,40	0,92			2,40		2,40	1,57
Корткерос	2,19	-0,21	4,80	2,41	2,40	2,40	2,40	0,92	1,17		2,41		2,40	2,19
Маджа	1,30	-1,10	4,80					0,92	1,12		2,40		2,40	1,30
Мордино	2,02	-0,38	4,80	2,41			2,40	0,92	1,15		2,40		2,40	2,02
Намск	1,95	-0,45	4,80					0,92			2,40		2,40	1,95
Небдино	1,78	-0,62	4,80	2,41			2,40	0,92	1,17		2,40		2,40	1,78
Нившера	1,74	-0,66	4,80	2,41			2,40	0,92	1,17		2,40		2,40	1,74
Пезмег	2,19	-0,21	4,80	2,41		2,40	2,40	0,92	1,15		2,40		2,40	2,19
Подтыбок	1,81	-0,59	4,80	2,41			2,40	0,92	1,15		2,40		2,40	1,81
Подъельск	1,69	-0,71	4,80				2,40	0,92	1,12		2,40		2,40	1,69
Позтыгерес	1,72	-0,68	4,80					0,92	1,22		2,40		2,40	1,72
Приозёрный	1,51	-0,89	4,80	2,41				0,92	1,47		2,40		2,40	1,51
Сторожевск	2,07	-0,33	4,80	2,41		2,40	2,40	0,92	1,19		2,40		2,40	2,07
Усть-Лякчим	1,92	-0,48	4,80				2,40	0,92	1,16		2,40		2,40	1,92
Каджером	2,13	-0,27	4,80	2,41	2,40	2,40	2,40	0,92	1,17				2,40	2,13
Кожва	2,31	-0,09	4,80	2,41	2,40	2,40	2,40	0,92	1,12				2,40	2,31
Озёрный	2,24	-0,16	4,80	2,41		2,40	2,40	0,92	1,10				2,40	2,24
Печора	2,57	0,17	4,80	2,39	3,13	2,40	3,04	1,03	1,05	1,51			2,40	2,57
Приуральское	2,25	-0,15	4,80					0,92	1,19		2,38	2,40	2,40	2,25
Путеец	2,24	-0,16	4,80	2,41	2,40	2,40	2,40	0,98	1,03	1,48			2,40	2,24
Чикшино	2,30	-0,10	4,80	2,41	2,40	2,40	2,40	0,92	1,20				2,40	2,30
Войвож	3,30	0,90	4,80	0,00	3,37	0,00	4,80	1,07	1,02	1,57			2,40	3,30
Нижний Одес	2,26	-0,14	4,80	2,41	2,93	2,38	2,46	1,06	1,03	1,57			2,40	2,26
Сосногорск	2,18	-0,22	4,80	2,40	2,43	2,35	2,43	1,05	1,12	1,55			2,40	2,18
Вухтым	2,11	-0,29	4,80	2,41			2,40	0,92			2,40	2,30	2,40	2,11
Гурьевка	1,98	-0,42	4,80	2,41			2,40	0,92			2,40	2,30	2,40	1,98
Занулье	1,51	-0,89	4,80					0,92			2,40	2,30	2,40	1,51
Летка	1,90	-0,50	4,80	2,41			2,40	0,92			2,40	2,30	2,40	1,90
Лойма	2,09	-0,31	4,80	2,41		2,40	2,40	0,92			2,40	2,30	2,40	2,09
Мугница	2,04	-0,36	4,80	1,85			2,40	0,92			2,40	2,30	2,40	2,04
Ношуль	2,10	-0,30	4,80	2,41			2,40	0,92			2,40	2,30	2,40	2,10

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Объево	2,10	-0,30	4,80	2,41		2,40	2,40	0,92			2,40	2,30	2,40	2,10
Прокольево	1,83	-0,57	4,80	2,41				0,92			2,40	2,30	2,40	1,83
Слудка	1,94	-0,46	4,80	2,41				0,92			2,40	2,30	2,40	1,94
Спасоруб	1,93	-0,47	4,80	2,41			2,40	0,92			2,40	2,30	2,40	1,93
Черёмуховка	2,14	-0,26	4,80	2,34			2,40	0,92			2,40	2,30	2,40	2,14
Чёрныш	1,98	-0,42	4,80	2,41				0,92			2,40	2,30	2,40	1,98
Вильгорт	2,30	-0,10	4,80	3,83	2,72	2,38	2,40	0,92		1,84	2,40		2,40	2,30
Зеленец	1,93	-0,47	4,80	2,38	2,40	0,00	2,40	0,92		1,67	2,40		2,40	1,93
Лазыи	1,72	-0,68	4,80					0,92			2,40		2,40	1,72
Мандач	1,89	-0,51	4,80	2,40				0,92			2,40		2,40	1,89
Новчим	1,48	-0,92	4,80					0,92			2,40		2,40	1,48
Озёл	1,86	-0,54	4,80					0,92			2,40		2,40	1,86
Пажга	1,93	-0,47	4,80	2,39		2,40	2,40	0,92			2,40		2,40	1,93
Палевицы	2,04	-0,36	4,80	2,40	2,40	2,41	2,40	0,92		1,66	2,40		2,40	2,04
Слудка	1,79	-0,61	4,80	2,40				0,92					2,40	1,79
Часово	1,58	-0,82	4,80	2,40				0,92					2,40	1,58
Шошка	1,79	-0,61	4,80	2,39		2,40	2,40	0,92					2,40	1,79
Ыб	1,91	-0,49	4,80	2,39		2,40	2,40	0,92			2,41		2,40	1,91
Яснэг	1,77	-0,63	4,80	2,39				0,92					2,40	1,77
Визинга	2,24	-0,16	4,80	2,41	2,40	2,40	2,40	0,92			2,40		2,40	2,24
Визиндор	2,02	-0,38	4,80				2,40	0,92			2,40		2,40	2,02
Вотча	2,03	-0,37	4,80	2,41				0,92			2,40		2,40	2,03
Галлор	2,09	-0,31	4,80	2,41			2,40	0,92			2,40		2,40	2,09
Зазерье	1,90	-0,50	4,80	2,41				0,92			2,40		2,40	1,90
Куниб	1,92	-0,48	4,80	2,41	2,40	2,40	2,40	0,92			2,40		2,40	1,92
Куратово	2,07	-0,33	4,80	2,41	2,40	2,40	2,40	0,92			2,40		2,40	2,07
Межедор	2,14	-0,26	4,80	2,41		2,40	2,40	0,92			2,40		2,40	2,14
Палауз	2,05	-0,35	4,80	2,41				0,92			2,40		2,40	2,05
Пьёлдино	2,13	-0,27	4,80	2,41		2,40		0,92			2,40		2,40	2,13
Чухлам	2,01	-0,39	4,80	2,41				0,92			2,40		2,40	2,01
Знаменка	1,57	-0,83	4,80					0,92				1,93	2,40	1,57

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Комсомольск-на-Печоре	2,22	-0,18	4,80	2,42			2,40	0,92		2,46		2,40	2,40	2,22
Курья	2,18	-0,22	4,80					0,92				2,40	2,40	2,18
Митрофан-Дикост	1,53	-0,87	4,80				2,40	0,92					2,40	1,53
Мыльва	2,13	-0,27	4,80	2,42			2,40	0,92				1,93	2,40	2,13
Нижняя Омра	2,21	-0,19	4,80	2,42				0,92		2,40		2,53	2,40	2,21
Покча	1,80	-0,60	4,80	2,42			2,40	0,92				1,93	2,40	1,80
Приуральский	2,05	-0,35	4,80					0,92				2,40	2,40	2,05
Троицко-Печорск	2,26	-0,14	4,80	2,42	2,41	2,41	2,40	0,89		1,59		1,93	2,40	2,26
Усть-Ильч	2,06	-0,34	4,80				2,40	0,92				1,93	2,40	2,06
Ягша	2,26	-0,14	4,80	2,42		2,41	2,40	0,92			2,40		2,40	2,26
Благово	2,32	-0,08	4,80	2,41	2,40	2,40	2,40	0,92	1,15		2,40		2,40	2,32
Большая Пучкома	1,32	-1,08	4,80					0,92			2,40		2,40	1,32
Большая Пысса	1,76	-0,64	4,80				2,40	0,92			2,40		2,40	1,76
Буткан	2,28	-0,12	4,80	2,41			2,40	0,92	1,17		2,40		2,40	2,28
Важорт	1,76	-0,64	4,80				2,40	0,92	1,18		2,40	2,32	2,40	1,76
Вожский	2,08	-0,32	4,80	2,39		2,40	2,40	0,92	1,13				2,40	2,08
Глогово	1,97	-0,43	4,80				2,40	0,92	1,20		2,40		2,40	1,97
Ёдва	2,28	-0,12	4,80	2,41	2,40	2,40	2,40	0,92	1,14		2,40		2,40	2,28
Кослан	1,89	-0,51	4,80	2,41	2,40	2,40	2,40	0,92	1,17		2,40		2,40	1,89
Междуреченск	2,29	-0,11	4,80	2,41	2,40	2,40	2,40	0,92	1,17		2,40		2,40	2,29
Усорск	2,18	-0,22	4,80	2,41	2,40	2,40	2,40	0,92	1,15		2,41		2,40	2,18
Чернуйево	1,24	-1,16	4,80				2,40	0,92	1,15		2,40		2,40	1,25
Чим	2,29	-0,11	4,80	2,41	2,40	2,40	2,40	0,92	1,15		2,40		2,40	2,29
Чупрово	1,28	-1,12	4,80					0,92	1,18		2,40		2,40	1,28
Айино	1,77	-0,63	4,80	2,40	2,40	2,38	2,40	0,92		1,68	2,40	2,40	2,40	1,77
Вежайка	2,19	-0,21	4,80	2,40		2,38	2,40	0,92				2,31	2,40	2,19
Гам	2,02	-0,38	4,80	2,40	2,40	2,38	2,40	0,92			2,40	2,31	2,40	2,02
Донёль	1,81	-0,59	4,80				2,40	0,92			2,40	2,31	2,40	1,81
Жешарт	3,14	0,74	4,80	2,42	4,43	2,37	4,80	1,05		1,67	2,40	2,31	2,40	3,14
Илья-Шор	1,40	-1,00	4,80					0,92		1,56	2,40	2,33	2,40	1,40

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Кожмудор	1,28	-1,12	4,80	2,40		2,38		0,92				2,31	2,40	1,28
Мадмас	1,27	-1,13	4,80				2,40	0,92			2,40	2,13	2,40	1,27
Межег	2,04	-0,36	4,80	2,40		2,38	2,40	0,92		1,66	2,40	2,31	2,40	2,04
Микунь	2,18	-0,22	4,80	2,40	2,46	2,38	2,40	1,06		1,58	2,40	2,31	2,40	2,18
Студенец	1,83	-0,57	4,80	2,40		2,38	2,40	0,92		1,68	2,40	2,26	2,40	1,83
Усть-Вымь	2,20	-0,20	4,80	2,40	2,40	2,38	2,40	0,92		1,68	2,40	2,31	2,40	2,20
Волдино	1,81	-0,59	4,80	2,41			2,40	0,92			2,41	2,40	2,40	1,81
Деревянк	1,55	-0,85	4,80	2,41			2,40	0,92			2,41		2,40	1,55
Дзель	1,21	-1,19	4,80					0,92					2,40	1,21
Диасёрья	1,57	-0,83	4,80	2,41				0,92				2,38	2,40	1,57
Дон	1,35	-1,05	4,80	2,41				0,92			2,41	2,38	2,40	1,35
Зимстан	1,42	-0,98	4,80	2,41			2,40	0,92				2,40	2,40	1,42
Кебаньель	1,84	-0,56	4,80	2,41			2,40	0,92			2,41	2,38	2,40	1,84
Керчюмя	1,25	-1,15	4,80	2,41				0,92					2,40	1,25
Кужба	1,53	-0,87	4,80	2,41			2,40	0,92			2,41	2,38	2,40	1,53
Мьёлдино	1,68	-0,72	4,80	2,41				0,92			2,41	2,40	2,40	1,68
Нижний Воч	1,21	-1,19	4,80					0,92					2,40	1,21
Парч	1,49	-0,91	4,80					0,92				2,40	2,40	1,49
Пожег	1,55	-0,85	4,80	2,12			2,40	0,92			2,40		2,40	1,55
Помоздино	1,54	-0,86	4,80	2,41			2,40	0,92			2,40	2,38	2,40	1,54
Руч	1,41	-0,99	4,80	2,41				0,92			2,40		2,40	1,41
Тимшер	1,57	-0,83	4,80	2,41				0,92			2,41	2,40	2,40	1,57
Усть-Кулом	1,85	-0,55	4,80	2,41		2,40		0,92			2,40	2,38	2,40	1,85
Усть-Нем	1,69	-0,71	4,80	2,41				0,92			2,40	2,40	2,40	1,69
Югыдъяг	1,64	-0,76	4,80	2,41				0,92			2,41	2,40	2,40	1,64
Ёрмица	1,48	-0,92	4,80				2,40	0,92				2,40	2,40	1,48
Замежная	1,48	-0,92	4,80				2,40	0,92				2,40	2,40	1,48
Коровий Ручей	1,76	-0,64	4,80	2,41			2,40	0,92				2,40	2,40	1,76
Нерица	1,24	-1,16	4,80					0,92					2,40	1,24
Новый Бор	2,08	-0,32	4,80	2,41			2,40	0,92				2,40	2,40	2,08
Окунев Нос	1,55	-0,85	4,80				2,40	0,92				2,40	2,40	1,55

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Среднее Бугаево	1,10	-1,30	4,80					0,92					2,40	1,10
Трусово	1,27	-1,13	4,80				2,40	0,92					2,40	1,27
Уег	1,08	-1,32	4,80					0,92					2,40	1,08
Усть-Цильма	1,60	-0,80	4,80	2,41	2,41	2,40	2,40	0,92				2,40	2,40	1,60
Хабариха	1,24	-1,16	4,80				2,40	0,92					2,40	1,24

В.А. ПОПРАВКА

и.о. министра

16 октября 2019 г.

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ ПЕРВЫЙ

533. Приказ Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Коми от 21 октября 2019 г. № 1579
«О внесении изменений в приказ Министерства труда и социальной защиты Республики Коми от 14 апреля 2015 г. № 737 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по назначению членам семей погибших (умерших) военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти компенсационных выплат в связи с расходами по оплате жилых помещений, коммунальных и других видов услуг»» 1
- П р и л о ж е н и е «Изменения, вносимые в приказ Министерства труда и социальной защиты Республики Коми от 14 апреля 2015 г. № 737 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по назначению членам семей погибших (умерших) военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти компенсационных выплат в связи с расходами по оплате жилых помещений, коммунальных и других видов услуг»» 2
534. Приказ Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Коми от 28 октября 2019 г. № 1594
«О внесении изменений в приказ Агентства Республики Коми по социальному развитию от 19.06.2013 № 1402 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по назначению и выплате государственной социальной помощи в виде материальной помощи малоимущим семьям или малоимущим одиноко проживающим гражданам»» 6
- П р и л о ж е н и е «Изменения, вносимые в приказ Агентства Республики Коми по социальному развитию от 19.06.2013 № 1402 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по назначению и выплате государственной социальной помощи в виде материальной помощи малоимущим семьям или малоимущим одиноко проживающим гражданам»» 7
535. Приказ Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Коми от 22 октября 2019 г. № 1732
«Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по установлению, изменению, прекращению существования зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения на территории Республики Коми» 11
- П р и л о ж е н и е «Административный регламент предоставления государственной услуги по установлению, изменению, прекращению существования зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения на территории Республики Коми» 12
536. Приказ Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Коми от 24 октября 2019 г. № 1747
«О внесении изменений в приказ Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Коми от 27 февраля 2019 г. № 312 «Об утверждении Административного регламента осуществления регионального государственного экологического надзора»» 40

Приложение «Изменения, вносимые в приказ Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Коми от 27 февраля 2019 г. № 312 «Об утверждении Административного регламента осуществления регионального государственного экологического надзора»»	41
537. Приказ Министерства энергетики, жилищно-коммунального хозяйства и тарифов Республики Коми от 18 октября 2019 г. № 405-ОД «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства энергетики, жилищно-коммунального хозяйства и тарифов Республики Коми»	42
Приложение «Изменения, вносимые в некоторые приказы Министерства энергетики, жилищно-коммунального хозяйства и тарифов Республики Коми»	42
538. Приказ Министерства энергетики, жилищно-коммунального хозяйства и тарифов Республики Коми от 22 октября 2019 г. № 46/1-Т «О розничных ценах на газ, реализуемый МУП «Служба Заказчика» населению Республики Коми»	43
Приложение «Розничные цены на газ, реализуемый МУП «Служба Заказчика» населению Республики Коми»	43
539. Приказ Министерства энергетики, жилищно-коммунального хозяйства и тарифов Республики Коми от 22 октября 2019 г. № 46/2-Т «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства энергетики, жилищно-коммунального хозяйства и тарифов Республики Коми»	44
540. Приказ Министерства энергетики, жилищно-коммунального хозяйства и тарифов Республики Коми от 22 октября 2019 г. № 46/3-Т «О признании утратившими силу приказов Министерства энергетики, жилищно-коммунального хозяйства и тарифов Республики Коми»	46
541. Приказ Министерства энергетики, жилищно-коммунального хозяйства и тарифов Республики Коми от 25 октября 2019 г. № 47/1-Т «Об установлении платы за подключение к системе теплоснабжения ООО «Пригородный» на 2019 год»	47
Приложение «Плата за подключение к системе теплоснабжения ООО «Пригородный» в отношении объектов заявителей, подключаемая тепловая нагрузка которых более 0,1 Гкал/ч при наличии технической возможности подключения, на 2019 год»	47

РАЗДЕЛ ВТОРОЙ

542. Министерство Республики Коми имущественных и земельных отношений Извещения о проведении заседания согласительной комиссии по вопросу согласования местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ, на территории муниципального образования городского округа «Сыктывкар»	49
543. Администрация Главы Республики Коми Информация о численности государственных гражданских служащих Республики Коми и фактических затратах на их денежное содержание за 9 месяцев 2019 года	52
544. Администрация Главы Республики Коми Информация о численности работников государственных учреждений Республики Коми и фактических затратах на их денежное содержание за 9 месяцев 2019 года	53

545. Министерство энергетики, жилищно-коммунального хозяйства и тарифов Республики Коми Информация о результатах мониторинга соблюдения предельных индексов изменения размера платы граждан за коммунальные услуги в сентябре 2019 года к январю 2019 года, (%)	54
--	----

Официальное периодическое издание

УЧРЕДИТЕЛЬ – Правительство Республики Коми, г. Сыктывкар, ул. Коммунистическая, 9.
ИЗДАТЕЛЬ – ГАУ РК «Центр информационных технологий», г. Сыктывкар, ул. Интернациональная, 108а.

ГЛАВНЫЙ РЕДАКТОР – Голубых А.Н.

Сдано в набор 29.10.2019 г. Подписано в печать 30.10.2019 г. Журнал отпечатан в типографии ГАУ РК «ЦИТ», г. Сыктывкар, ул. Коммунистическая, 8.
Формат 70x108/16. Уч.-изд.л. 2,7. Тираж 33 экз. Заказ Б-19/41.