

БЮЛЛЕТЕНЬ

органов государственной власти

Республики Коми

Год издания седьмой

№ 40

18 октября 2019 года

Официальное периодическое издание

РАЗДЕЛ ПЕРВЫЙ

ПРИКАЗ МИНИСТЕРСТВА СТРОИТЕЛЬСТВА И ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА РЕСПУБЛИКИ КОМИ

525 Об утверждении границ охранных зон существующих газораспределительных сетей и наложении ограничений (обременений) на входящие в них земельные участки на территории муниципального образования городского округа «Сыктывкар»¹

В соответствии с Федеральным законом от 31.03.1999 № 69-ФЗ «О газоснабжении в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2000 № 878 «Об утверждении Правил охраны газораспределительных сетей», Положением о Министерстве строительства и дорожного хозяйства Республики Коми, утвержденным постановлением Правительства Республики Коми от 28.08.2017 № 456, на основании обращения Акционерного общества «Газпром газораспределение Сыктывкар»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить границы охранных зон газораспределительных сетей:

1.1. Газопровода в виде территории, общей площадью 63 кв.м. ± 3 кв.м, протяженностью 16,1 м, согласно представленного графического описания местоположения границ зон с особыми условиями использования территории объекта: «Газоснабжение индивидуального жилого дома № 10 по Социалистическому переулку в г. Сыктывкаре. Наружный газопровод», подготовленных Обществом с ограниченной ответственностью «Межа Плюс» (далее – ООО «Межа плюс») 24.09.2019;

1.2. Газопровода в виде территории, общей площадью 134 кв.м. ± 4 кв.м, протяженностью 30,5 м, согласно представленного графического описания местоположения границ зон с особыми условиями использования территории объекта: «Газоснабжение индивидуального жилого дома № 47 по ул. Кирова в г. Сыктывкаре. Наружный газопровод», подготовленных ООО «Межа Плюс» 24.09.2019;

1.3. Газопровода в виде территории, общей площадью 51 кв.м. ± 2 кв.м, протяженностью 12,5 м, согласно представленного графического описания местоположения границ зон с особыми условиями использования территории объекта: «Газоснабжение индивидуального жилого дома № 220 по ул. Интернациональная в г. Сыктывкаре. Наружный газопровод», подготовленных ООО «Межа Плюс» 24.09.2019;

¹ Впервые опубликован в сетевом издании «Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации» 15.10.2019 г.

1.4. Газопровода в виде территории, общей площадью 626 кв.м. ± 9 кв.м, протяженностью 153,0 м, согласно представленного графического описания местоположения границ зон с особыми условиями использования территории объекта: «Газоснабжение индивидуального жилого дома № 221 по ул. Интернациональная в г. Сыктывкаре. Наружный газопровод», подготовленных ООО «Межа Плюс» 24.09.2019;

1.5. Газопровода в виде территории, общей площадью 816 кв.м. ± 10 кв.м, протяженностью 205,38 м, согласно представленного графического описания местоположения границ зон с особыми условиями использования территории объекта: «Газоснабжение индивидуального жилого дома № 2 по ул. Летная в г. Сыктывкаре. Наружный газопровод», подготовленных ООО «Межа Плюс» 24.09.2019;

1.6. Газопровода в виде территории, общей площадью 45 кв.м. ± 2 кв.м, протяженностью 7,2 м, согласно представленного графического описания местоположения границ зон с особыми условиями использования территории объекта: «Газоснабжение индивидуального жилого дома № 118 по ул. Первомайская в г. Сыктывкаре. Наружный газопровод», подготовленных ООО «Межа Плюс» 24.09.2019;

1.7. Газопровода в виде территории, общей площадью 272 кв.м. ± 6 кв.м, протяженностью 67,1 м, согласно представленного графического описания местоположения границ зон с особыми условиями использования территории объекта: «Газоснабжение индивидуального жилого дома № 142 по ул. Первомайская в г. Сыктывкаре. Наружный газопровод», подготовленных ООО «Межа Плюс» 24.09.2019;

1.8. Газопровода в виде территории, общей площадью 97 кв.м. ± 3 кв.м, протяженностью 17,5 м, согласно представленного графического описания местоположения границ зон с особыми условиями использования территории объекта: «Газоснабжение индивидуального жилого дома № 169 по ул. Первомайская в г. Сыктывкаре. Наружный газопровод», подготовленных ООО «Межа Плюс» 24.09.2019;

1.9. Газопровода в виде территории, общей площадью 51 кв.м. ± 2 кв.м, протяженностью 11,25 м, согласно представленного графического описания местоположения границ зон с особыми условиями использования территории объекта: «Газоснабжение индивидуального жилого дома № 8 по ул. Ижемская в г. Сыктывкаре. Наружный газопровод», подготовленных ООО «Межа Плюс» 24.09.2019;

1.10. Газопровода в виде территории, общей площадью 48 кв.м. ± 2 кв.м, протяженностью 8,2 м, согласно представленного графического описания местоположения границ зон с особыми условиями использования территории объекта: «Газоснабжение индивидуального жилого дома № 10 по ул. Ижемская в г. Сыктывкаре. Наружный газопровод», подготовленных ООО «Межа Плюс» 24.09.2019;

1.11. Газопровода в виде территории, общей площадью 43 кв.м. ± 2 кв.м, протяженностью 7,5 м, согласно представленного графического описания местоположения границ зон с особыми условиями использования территории объекта: «Газоснабжение индивидуального жилого дома № 11 по ул. Ижемская в г. Сыктывкаре. Наружный газопровод», подготовленных ООО «Межа Плюс» 24.09.2019;

1.12. Газопровода в виде территории, общей площадью 349 кв.м. ± 7 кв.м, протяженностью 83,4 м, согласно представленного графического описания местоположения границ зон с особыми условиями использования территории объекта: «Газоснабжение индивидуального жилого дома № 5 по ул. Загородная в г. Сыктывкаре. Наружный газопровод», подготовленных ООО «Межа Плюс» 24.09.2019;

1.13. Газопровода в виде территории, общей площадью 640 кв.м. ± 9 кв.м, протяженностью 156,6 м, согласно представленного графического описания местоположения границ зон с особыми условиями использования территории объекта: «Газоснабжение индивидуального жилого дома № 23 по ул. Южная в г. Сыктывкаре. Наружный газопровод», подготовленных ООО «Межа Плюс» 24.09.2019.

2. Наложить ограничения (обременения) на земельные участки, входящие в охранные зоны газораспределительных сетей, указанных в пункте 1 настоящего приказа,

определив условия их использования в соответствии с Правилами охраны газораспределительных сетей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2000 № 878.

3. Сектору государственного градостроительного кадастра республиканского уровня Министерства строительства и дорожного хозяйства Республики Коми обеспечить внесение в Единый государственный реестр недвижимости сведений о границах охранных зон газораспределительных сетей, указанных в пункте 1 настоящего приказа.

4. Рекомендовать собственнику газораспределительных сетей Акционерному обществу «Газпром газораспределение Сыктывкар» направить в адрес муниципального образования городского округа «Сыктывкар» (далее – МОГО «Сыктывкар») сведения о границах охранных зон газораспределительных сетей объектов в электронной форме в виде файлов в формате XML, созданных с использованием XML-схем, обеспечивающих считывание и контроль представленных данных, для внесения сведений в информационную систему обеспечения градостроительной деятельности МОГО «Сыктывкар».

5. Рекомендовать органу местного самоуправления МОГО «Сыктывкар» при распоряжении земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена и входящими в охранные зоны газораспределительных сетей, указанных в пункте 1 настоящего приказа, принимать во внимание ограничения хозяйственной деятельности, установленные Правилами охраны газораспределительных сетей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2000 № 878.

6. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Министр

А.А. КРИКУНЕНКО

г. Сыктывкар
14 октября 2019 г.
№ 370-ОД

ПРИКАЗ МИНИСТЕРСТВА ИНВЕСТИЦИЙ, ПРОМЫШЛЕННОСТИ И ТРАНСПОРТА РЕСПУБЛИКИ КОМИ

526 О некоторых вопросах в сфере противодействия коррупции²

В соответствии с федеральными законами от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Законом Республики Коми от 29 сентября 2008 г. № 82-РЗ «О противодействии коррупции в Республике Коми»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Министерства промышленности, природных ресурсов, энергетики и транспорта Республики Коми от 10 января 2017 года № 31-к «О мерах реализации в Министерстве промышленности, природных ресурсов, энергетики и транспорта Республики Коми законодательства о противодействии коррупции» следующие изменения:

1.1. в наименовании приказа и далее по тексту приказа слова «Министерство промышленности, природных ресурсов, энергетики и транспорта Республики Коми» в соответствующем падеже заменить словами «Министерство инвестиций, промышленности и транспорта Республики Коми» в соответствующем падеже;

1.2. в пункте 2 слова «Исакову Айну Артуровну - консультанта» заменить словами «Шаповалову Полину Константиновну - начальника»;

² Впервые опубликован в сетевом издании «Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации» 15.10.2019 г.

1.3. в составе Комиссии Министерства инвестиций, промышленности и транспорта Республики Коми по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Коми и урегулированию конфликта интересов (приложение № 7):

наименование должности председателя Комиссии изложить в следующей редакции:
«Председатель Комиссии – заместитель министра».

2. внести в приказ Министерства промышленности, природных ресурсов, энергетики и транспорта Республики Коми от 11 января 2017 года № 43-к «Об утверждении Положения о «Телефоне доверия» Министерства промышленности, природных ресурсов, энергетики и транспорта Республики Коми по вопросам противодействия коррупции» следующие изменения:

2.1. в наименовании приказа и далее по тексту приказа слова «Министерство промышленности, природных ресурсов, энергетики и транспорта Республики Коми» в соответствующем падеже заменить словами «Министерство инвестиций, промышленности и транспорта Республики Коми» в соответствующем падеже;

2.2. в пункте 2 приказа слова «Голубеву И.Н. - начальника отдела организационного обеспечения и контроля» заменить словами «Бадахова В.И. – заместителя министра инвестиций, промышленности и транспорта Республики Коми.»;

2.3. абзацы второй и третий пункта 6 приказа изложить в следующей редакции:
«с понедельника по четверг - с 8.45 до 17.15 часов по московскому времени;
в пятницу с 8.45 до 15.45 часов по московскому времени.»;

2.4. абзацы третий и четвертый пункта 7 приказа исключить;

2.5. в пункте 8 приказа после слов «Все сообщения» дополнить словами «о фактах коррупции, с которыми граждане и организации сталкиваются при взаимодействии с сотрудниками Министерства инвестиций, промышленности и транспорта Республики Коми»;

2.6. пункт 10 приказа изложить в следующей редакции:

«10. Анонимные сообщения (без указания фамилии гражданина, направившего сообщение), а также сообщения, не содержащие почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ, регистрируются в Журнале, но не рассматриваются.».

2.7. в подпункте 3 пункта 11 приказа слова «министру промышленности, природных ресурсов, энергетики и транспорта Республики Коми» заменить словами «министру инвестиций, промышленности и транспорта Республики Коми»;

2.8. в подпункте г) пункта 11 после слов «обобщают сообщения» дополнить словами «о фактах проявления коррупции».

3. Внести в приказ Министерства промышленности, природных ресурсов, энергетики и транспорта Республики Коми от 18 мая 2017 года № 498-к «О порядке принятия решения представителем нанимателя об участии на безвозмездной основе лица, замещающего должность государственной гражданской службы Республики Коми в Министерстве промышленности, природных ресурсов, энергетики и транспорта Республики Коми, в управлении общественной организацией, жилищным, жилищно-строительным, гаражным, садоводческим, огородническим, дачным потребительскими кооперативами, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или его вхождения в состав коллегиальных органов управления»:

3.1. наименование приказа изложить в следующей редакции:

«О порядке принятия решения представителем нанимателя об участии на безвозмездной основе лица, замещающего должность государственной гражданской службы Республики Коми в Министерстве инвестиций, промышленности и транспорта Республики Коми в управлении органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в Министерстве инвестиций, промышленности и транспорта Республики Коми, в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного,

гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости, в управлении указанными некоммерческими организациями (кроме политической партии и органа профессионального союза, в том числе выборного органа первичной профсоюзной организации, созданной в Министерстве инвестиций, промышленности и транспорта Республики Коми) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления»;

3.2. пункт 1 приказа изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить Порядок принятия решения представителем нанимателя об участии на безвозмездной основе лица, замещающего должность государственной гражданской службы Республики Коми в Министерстве инвестиций, промышленности и транспорта Республики Коми в управлении органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в Министерстве инвестиций, промышленности и транспорта Республики Коми, в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости, в управлении указанными некоммерческими организациями (кроме политической партии и органа профессионального союза, в том числе выборного органа первичной профсоюзной организации, созданной в Министерстве инвестиций, промышленности и транспорта Республики Коми) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления.»

3.3. наименование приложения к приказу изложить в следующей редакции:

«Порядок принятия решения представителем нанимателя об участии на безвозмездной основе лица, замещающего должность государственной гражданской службы Республики Коми в Министерстве инвестиций, промышленности и транспорта Республики Коми в управлении органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в Министерстве инвестиций, промышленности и транспорта Республики Коми, в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости, в управлении указанными некоммерческими организациями (кроме политической партии и органа профессионального союза, в том числе выборного органа первичной профсоюзной организации, созданной в Министерстве инвестиций, промышленности и транспорта Республики Коми) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления»;

3.4. пункт 1 приложения к приказу изложить в следующей редакции:

«1. В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» в связи с прохождением государственной гражданской службы государственному гражданскому служащему запрещается заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, участвовать в управлении коммерческой организацией или в управлении некоммерческой организацией (за исключением участия в управлении органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в Министерстве инвестиций, промышленности и транспорта Республики Коми, в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости, в управлении указанными некоммерческими организациями (кроме политической партии и органа профессионального союза, в том числе выборного органа первичной профсоюзной организации, созданной в Министерстве инвестиций, промышленности и транспорта Республики Коми) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления.»;

3.5. пункт 2 приложения к приказу изложить в следующей редакции:

«2. Уведомление о намерении участвовать на безвозмездной основе в управлении органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в Министерстве инвестиций, промышленности и транспорта Республики Коми, в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости, в управлении указанными некоммерческими организациями (кроме политической партии и органа профессионального союза, в том числе выборного органа первичной профсоюзной организации, созданной в Министерстве инвестиций, промышленности и транспорта Республики Коми) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления (далее - уведомление) подается государственным гражданским служащим Министерства инвестиций, промышленности и транспорта Республики Коми (далее - гражданский служащий, Министерство) в отдел правовой и кадровой работы Министерства (далее - Отдел) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.»;

3.6. в Уведомлении о намерении участвовать в управлении некоммерческой организацией (приложение № 1 к Порядку):

слова «Министру промышленности, природных ресурсов, энергетики транспорта Республики Коми» заменить словами «Министру инвестиций, промышленности и транспорта Республики Коми»;

слова «Министерства промышленности, природных ресурсов, энергетики и транспорта Республики Коми» заменить словами «Министерства инвестиций, промышленности и транспорта Республики Коми».

4. Признать утратившим силу приказ Министерства промышленности, природных ресурсов, энергетики и транспорта Республики Коми от 31 августа 2017 года № 768-к «О мерах реализации в Министерстве промышленности, природных ресурсов, энергетики и транспорта Республики Коми законодательства о противодействии коррупции в отношении лиц, замещающих в Минпроме РК должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Республики Коми».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

А.А. РЕМИГА

г. Сыктывкар
1 октября 2019 г.
№ 265-к

ПРИКАЗ МИНИСТЕРСТВА ЭКОНОМИКИ РЕСПУБЛИКИ КОМИ

527 О внесении изменений в приказ Министерства экономики Республики Коми от 27 марта 2019 г. № 70 «Об утверждении состава и регламента работы комиссии по рассмотрению заявок органов местного самоуправления на финансирование муниципальных программ»³

1. Внести в приказ Министерства экономики Республики Коми от 27 марта 2019 г. № 70 «Об утверждении состава и регламента работы комиссии по рассмотрению заявок

³ Впервые опубликован в сетевом издании «Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации» 14.10.2019 г.

органов местного самоуправления на софинансирование муниципальных программ» (далее – Приказ) следующие изменения:

1.1. Преамбулу изложить в следующей редакции: «В соответствии с пунктом 5 Правил предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Коми бюджетам муниципальных образований на софинансирование расходных обязательств органов местного самоуправления, возникающих в рамках реализации муниципальных программ (подпрограмм) развития малого и среднего предпринимательства в монопрофильных муниципальных образованиях (Приложение 2.18), и пунктом 5 Правил предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Коми бюджетам муниципальных образований на софинансирование расходных обязательств органов местного самоуправления, возникающих в рамках реализации муниципальных программ (подпрограмм) развития малого и среднего предпринимательства муниципальных образований, не относящихся к монопрофильным муниципальным образованиям (Приложение 2.23), утвержденных постановлением Правительства Республики Коми от 28 сентября 2012 г. № 418 «Об утверждении Государственной программы Республики Коми «Развитие экономики», приказываю:»;

1.2. Приложение № 1 к Приказу изложить в редакции согласно Приложению № 1 к настоящему приказу;

1.3. Приложение № 2 к Приказу изложить в редакции согласно Приложению № 2 к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания.

Министр

К.А. ПЛЕХОВ

г. Сыктывкар
10 октября 2019 г.
№ 245

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства экономики Республики Коми
от 10 октября 2019 г. № 245
(ПРИЛОЖЕНИЕ № 1)

СОСТАВ

комиссии по рассмотрению заявок органов местного самоуправления на софинансирование муниципальных программ

- Плехов К.А. – министр экономики Республики Коми (председатель Комиссии)
Усова Н.А. – первый заместитель министра экономики Республики Коми (заместитель председателя Комиссии)
Бычина В.Н. – ведущий специалист отдела развития инфраструктуры поддержки предпринимательства ГУ РК «Центр поддержки развития экономики Республики Коми» (секретарь Комиссии в части рассмотрения заявок и документов, представленных в соответствии с Правилами предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Коми бюджетам муниципальных образований на софинансирование расходных обязательств органов местного самоуправления, возникающих в рамках реализации муниципальных программ (подпрограмм) развития малого и среднего предпринимательства в монопрофильных муниципальных образованиях (Приложение 2.18)), в случае отсутствия обязанности секретаря Комиссии выполняет Катмакова Я.А.

- Шауман М.А. – главный эксперт отдела развития инфраструктуры поддержки предпринимательства ГУ РК «Центр поддержки развития экономики Республики Коми» (секретарь Комиссии в части рассмотрения заявок и документов, представленных в соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий из республиканского бюджета Республики Коми бюджетам муниципальных образований на софинансирование расходных обязательств органов местного самоуправления, возникающих в рамках реализации муниципальных программ (подпрограмм) развития малого и среднего предпринимательства муниципальных образований, не относящихся к монопрофильным муниципальным образованиям (Приложение 2.23))
- Кузьмина Н.В. – начальник отдела государственного регулирования предпринимательской деятельности Министерства экономики Республики Коми
- Гудырева О.А. – начальник отдела правового обеспечения Министерства экономики Республики Коми
- Катмакова Я.А. – заместитель начальника отдела государственного регулирования предпринимательской деятельности Министерства экономики Республики Коми
- Степанова З.С. – заведующий отделом правовой работы ГУ РК «Центр поддержки развития экономики Республики Коми»
- Канева О.П. – заведующий отделом развития инфраструктуры поддержки предпринимательства ГУ РК «Центр поддержки развития экономики Республики Коми»
- Миронова Л.В. – начальник финансово-экономического отдела – главный бухгалтер Министерства экономики Республики Коми
- Бобков И.Я. – уполномоченный по защите прав предпринимателей в Республике Коми (по согласованию)
- Рудой В.П. – вице-президент, исполнительный директор Регионального объединения работодателей Союз промышленников и предпринимателей Республики Коми (по согласованию)

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства экономики Республики Коми
от 10 октября 2019 г. № 245
(ПРИЛОЖЕНИЕ № 2)

РЕГЛАМЕНТ

работы комиссии по рассмотрению заявок органов местного самоуправления на софинансирование муниципальных программ

1. Настоящий регламент определяет правила организации деятельности комиссии по рассмотрению заявок органов местного самоуправления на софинансирование муниципальных программ (далее – Комиссия) по реализации ее полномочий.

2. Настоящий регламент разработан в соответствии с требованиями Правил предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Коми бюджетам муниципальных образований на софинансирование расходных обязательств органов местного самоуправления, возникающих в рамках реализации муниципальных программ (подпрограмм) развития малого и среднего предпринимательства в монопрофильных муниципальных образованиях (Приложение 2.18), и Правил предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Коми бюджетам муниципальных образований на софинансирование расходных обязательств органов местного самоуправления,

возникающих в рамках реализации муниципальных программ (подпрограмм) развития малого и среднего предпринимательства муниципальных образований, не относящихся к монопрофильным муниципальным образованиям (Приложение 2.23), утвержденных постановлением Правительства Республики Коми от 28 сентября 2012 г. № 418 «Об утверждении Государственной программы Республики Коми «Развитие экономики» (далее – Правила, субсидия).

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Республики Коми и иными нормативными правовыми актами Республики Коми, а также настоящим регламентом.

4. Комиссия осуществляет следующие функции:

1) рассмотрение и оценка соответствия представленных органами местного самоуправления документов требованиям, установленным Правилами;

2) оценка заявок в соответствии с критериями оценки заявок органов местного самоуправления в Республике Коми, установленными Правилами, с заполнением оценочного листа по форме, установленной Правилами;

3) принятие решения о предоставлении субсидии бюджету муниципального образования или о признании муниципального образования не имеющим права на получение субсидии при наличии хотя бы одного из следующих условий:

а) несоблюдение условий предоставления субсидии, установленных Правилами;

б) представление заявки с нарушением установленных сроков;

в) представление документов, не соответствующих требованиям, установленным Правилами;

4) определение размера субсидии бюджетам муниципальных образований, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии, в пределах установленного на соответствующий финансовый год лимита средств, предусмотренных в республиканском бюджете Республики Коми на указанные цели, в соответствии с Правилами.

Срок рассмотрения заявки и принятия решения Комиссией не может превышать 20 рабочих дней с даты окончания приема заявок.

5. Комиссия формируется в составе председателя, заместителя председателя, двух секретарей и членов Комиссии.

6. Состав Комиссии утверждается приказом Министерства экономики Республики Коми.

7. В целях выполнения возложенных на нее задач Комиссия вправе при необходимости привлекать к деятельности Комиссии экспертов с правом совещательного голоса.

8. Информационное и организационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляет:

1) в части рассмотрения заявок и документов, представленных в соответствии с Правилами предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Коми бюджетам муниципальных образований на софинансирование расходных обязательств органов местного самоуправления, возникающих в рамках реализации муниципальных программ (подпрограмм) развития малого и среднего предпринимательства в монопрофильных муниципальных образованиях – отдел государственного регулирования предпринимательской деятельности Министерства экономики Республики Коми;

2) в части рассмотрения заявок и документов, представленных в соответствии с Правилами предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Коми бюджетам муниципальных образований на софинансирование расходных обязательств органов местного самоуправления, возникающих в рамках реализации муниципальных программ (подпрограмм) развития малого и среднего предпринимательства муниципальных образований, не относящихся к монопрофильным муниципальным образова-

ниям, – отдел развития инфраструктуры поддержки предпринимательства ГУ РК «Центр поддержки развития экономики Республики Коми».

9. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

10. Заседания Комиссии проводит председатель Комиссии, а в случае его отсутствия – заместитель председателя Комиссии.

11. Кворум для проведения заседания Комиссии составляет не менее половины от числа членов Комиссии. Заочное голосование и голосование по доверенности не допускаются.

12. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

13. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании, всеми присутствующими на заседании членами Комиссии и секретарем Комиссии.

14. Секретарь Комиссии обеспечивает:

подготовку материалов для заседания Комиссии;

информирование членов Комиссии о времени и месте проведения очередного заседания не позднее, чем за 2 дня до заседания Комиссии;

организацию проведения заседания Комиссии;

ведение протоколов заседаний Комиссии, оформление их в течение 5 рабочих дней со дня заседания Комиссии, подготовку и направление выписок из протоколов в течение 10 рабочих дней со дня их подписания.

15. Министерство экономики Республики Коми в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола заседания Комиссии готовит проект нормативного правового акта Правительства Республики Коми о распределении объемов субсидий между бюджетами муниципальных образований.

ПРИКАЗ МИНИСТЕРСТВА ТРУДА, ЗАНЯТОСТИ И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ РЕСПУБЛИКИ КОМИ

528 О внесении изменений в приказ Агентства Республики Коми по социальному развитию от 20 августа 2012 г. № 1884 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по предоставлению мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, в том числе компенсации стоимости твердого топлива, отдельным категориям граждан»⁴

В целях упорядочения работы по предоставлению государственной услуги по предоставлению мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, в том числе компенсации стоимости твердого топлива, отдельным категориям граждан,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Агентства Республики Коми по социальному развитию от 20 августа 2012 г. № 1884 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по предоставлению мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, в том числе компенсации стоимости

⁴ Впервые опубликован в сетевом издании «Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации» 17.10.2019 г.

твердого топлива, отдельным категориям граждан» изменения согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу по истечении десяти дней со дня его официального опубликования.

и.о. министра

А.В. ХОХЛОВ

г. Сыктывкар

14 октября 2019 г.

№ 1521

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу Министерства труда, занятости
и социальной защиты Республики Коми
от 14 октября 2019 г. № 1521

ИЗМЕНЕНИЯ,

вносимые в приказ Агентства Республики Коми по социальному развитию от 20 августа 2012 г. № 1884 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по предоставлению мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, в том числе компенсации стоимости твердого топлива, отдельным категориям граждан»

1. В приказе Агентства Республики Коми по социальному развитию от 20 августа 2012 г. № 1884 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по предоставлению мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан»:

пункте 4 слова «заместителя министра Л.И. Мищенко» заменить словами «заместителя министра А.В. Хохлова».

2. В Административном регламенте предоставления государственной услуги по предоставлению мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, в том числе компенсации стоимости твердого топлива, отдельным категориям граждан (приложение):

1) в пункте 1.2:

а) подпункты 16, 17 изложить в следующей редакции:

«16. Лица, имеющие звание «Ветеран труда», по достижении возраста 55 лет мужчинами и 50 лет женщинами или в случае досрочного установления (назначения) страховой пенсии по старости в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях».

17. Ветераны военной службы по достижении возраста 60 лет мужчинами и 55 лет женщинами, имеющие удостоверения «Ветеран военной службы».»;

б) подпункты 45, 46 изложить в следующей редакции:

«45. Собственники жилого помещения, достигшие возраста семидесяти лет, проживающие в составе семьи, состоящей только из совместно проживающих неработающих граждан, достигших возраста семидесяти лет и (или) неработающих инвалидов I и (или) II групп.

46. Собственники жилого помещения, достигшие возраста восьмидесяти лет, проживающие в составе семьи, состоящей только из совместно проживающих неработающих граждан, достигших возраста семидесяти лет и (или) неработающих инвалидов I и (или) II групп.»;

2) подраздел «Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги» раздела I «Общие положения» изложить в следующей редакции:

«Требования к порядку информирования о предоставлении
государственной услуги»

1.3. Порядок получения информации лицами, заинтересованными в предоставлении государственной услуги, по вопросам предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, сведений о ходе предоставления указанных услуг, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), официального сайта органа исполнительной власти Республики Коми, предоставляющего государственную услугу.

1.3.1. Информацию по вопросам предоставления государственной услуги, в том числе сведения о ходе предоставления государственной услуги лица, заинтересованные в предоставлении услуги, могут получить непосредственно:

- в Министерстве, в центрах по предоставлению государственных услуг по месту своего проживания (регистрации), МФЦ по месту своего проживания (регистрации);
- по справочным телефонам;
- в сети Интернет (на официальном сайте Министерства, центров по предоставлению государственных услуг);
- посредством федеральной государственной информационной системы Республики Коми «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» - gosuslugi.ru (далее – Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций));
- направив письменное обращение через организацию почтовой связи, либо по электронной почте.

Лица, заинтересованные в предоставлении услуги, вправе получить по телефону информацию по вопросам предоставления государственной услуги в вежливой форме, быстро, четко и по существу поставленного вопроса. При консультировании по телефону должностное лицо Министерства, специалист центра по предоставлению государственных услуг называет свою фамилию, имя, отчество, должность, а также наименование структурного подразделения, в которое обратилось лицо, заинтересованное в предоставлении государственной услуги. Информирование по вопросам предоставления государственной услуги по телефону не должно превышать 15 минут.

При обращении лиц, заинтересованных в предоставлении услуги, посредством электронной почты ответы направляются в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении (если ответ в соответствии с обращением должен быть направлен в письменной форме через организацию почтовой связи).

1.4. Информация по вопросам предоставления услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не предоставляется, в связи с отсутствием услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги.

1.5. Порядок, форма, место размещения и способы получения справочной информации, в том числе на стендах в местах предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги и в многофункциональном центре.

Информация о порядке предоставления государственной услуги, а также график приема граждан для консультаций по вопросам предоставления государственной услуги размещены на информационном стенде Министерства, центров по предоставлению государственных услуг, в информационных материалах (брошюрах, буклетах), на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), на официальном сайте Министерства, центров по предоставлению государственных услуг.

На официальном сайте Министерства, центров по предоставлению государственных услуг, на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), в

федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» размещена следующая информация:

- тексты законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регламентирующие предоставление государственной услуги;

- настоящий Административный регламент;

- справочная информация:

место нахождения и графики работы Министерства его структурных подразделений, центров по предоставлению государственных услуг и территориальных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, а также МФЦ;

справочные телефоны структурных подразделений Министерства, центров по предоставлению государственных услуг, участвующих в предоставлении государственной услуги, в том числе номер телефона-автоинформатора;

адреса официальных сайтов Министерства, центров по предоставлению государственных услуг, участвующих в предоставлении государственной услуги, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащих информацию о предоставлении государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, адреса их электронной почты, информации по вопросам предоставления услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не предоставляется, в связи с отсутствием услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги;

адрес сайта МФЦ (mydocuments11.ru);

адреса Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций).

На Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) также размещается следующая информация:

а) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;

б) круг заявителей;

в) срок предоставления государственной услуги;

г) результаты предоставления государственной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги;

д) размер государственной пошлины, взимаемой за предоставление государственной услуги;

е) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги;

ж) о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги;

з) формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении государственной услуги;

и) ссылки на электронные услуги размещены в разделе описания предоставляемых Министерством услуг: <https://www.gosuslugi.ru/structure/1100000010000000121>.

Информация на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) о порядке и сроках предоставления государственной услуги на основании сведений, содержащихся в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного

обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.»;

3) абзац третий и четвертый пункта 2.2 исключить;

4) раздел II дополнить подразделом следующего содержания:

«Органы и организации, участвующие в предоставлении
государственной услуги, обращение в которые необходимо
для предоставления государственной услуги

2.2.1. Органами и организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги, являются:

- Государственное учреждение - Отделение Пенсионного фонда Российской Федерации по Республике Коми;

- Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Коми;

- Министерство внутренних дел Российской Федерации;

- органы местного самоуправления или подведомственные им организации;

- организации, предоставляющие жилищно-коммунальные услуги населению и (или) осуществляющие начисление платежей за жилое помещение и коммунальные услуги.

2.2.2. При предоставлении государственной услуги запрещается требовать от заявителей осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный Правительством Республики Коми.»;

5) наименование подраздела «Срок предоставления государственной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, срок приостановления предоставления государственной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации» раздела II изложить в следующей редакции:

«Срок предоставления государственной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, срок приостановления предоставления государственной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Коми.»;

6) дополнить пунктами 2.4.3 и 2.4.4 следующего содержания:

«2.4.3. Срок приостановления предоставления услуги федеральными законами Российской Федерации, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Коми, не предусмотрен.

2.4.4. В случае обнаружения опечаток и (или) ошибок в полученном заявителем документе, являющемся результатом предоставления государственной услуги, срок рассмотрения заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, составляет 8 рабочих дней со дня поступления в центр по предоставлению государственных услуг указанного заявления.»;

7) подраздел «Перечень нормативных актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги» раздела II изложить в следующей редакции:

«Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление
государственной услуги

2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, размещен на официальном сайте Министерства (<http://mintrudsoc.rkomi.ru>), на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), в государственной информационной системе Республики Коми «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми.»;

8) в пункте 2.6:

1) в части 1:

а) абзац первый подпункта 1 изложить в следующей редакции:

«1) заявление о предоставлении государственной услуги по рекомендуемой форме согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту (далее - заявление) с указанием сведений о гражданах, зарегистрированных совместно с заявителем (одновременно с заявлением заявитель также представляет согласие на обработку персональных данных указанных лиц, в отношении которых необходимо направление соответствующего межведомственного запроса);»;

б) подпункт 8 изложить в следующей редакции:

«8) документ, подтверждающий получение пенсии за выслугу лет или ежемесячное пожизненное содержание за работу (службу) (для лиц, указанных в подпункте 16 пункта 1.2 настоящего Административного регламента, получающих пенсии за выслугу лет либо получающих пожизненное содержание за работу (службу) при достижении возраста 60 лет мужчинами и 55 лет женщинами);»;

в) подпункт 12 изложить в следующей редакции:

«12) документы, подтверждающие наличие согласия членов семьи гражданина или их законных представителей на обработку персональных данных указанных лиц, а также полномочия заявителя действовать от имени указанных лиц или их законных представителей при передаче персональных данных указанных лиц (представляются в случае распространения мер социальной поддержки на членов семьи, а также лиц, зарегистрированных совместно с заявителем).

Согласие членов семьи (или их законных представителей) на обработку персональных данных предоставляется по рекомендуемым формам согласно приложениям № 4, № 4-1 к настоящему Административному регламенту.»;

2) подпункт 4 части 1.1 изложить в следующей редакции:

«4) документ, подтверждающий получение пенсии за выслугу лет или ежемесячное пожизненное содержание за работу (службу) (для лиц, указанных в подпункте 16 пункта 1.2 настоящего Административного регламента, получающих пенсии за выслугу лет либо получающих пожизненное содержание за работу (службу) при достижении возраста 60 лет мужчинами и 55 лет женщинами);»;

3) подпункт 1 части 2 изложить в следующей редакции:

«1) заявление о предоставлении государственной услуги по рекомендуемой форме согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту (далее - заявление) с указанием способа доставки компенсации - на счет в финансово-кредитном учреждении или через организации почтовой связи, а также сведений о гражданах, зарегистрированных совместно с заявителем (одновременно с заявлением заявитель также представляет согласие на обработку персональных данных указанных лиц, в отношении которых необходимо направление соответствующего межведомственного запроса) (предоставляется ежегодно);»;

4) абзацы тридцать девятый – сороковой исключить;

5) дополнить новыми абзацами следующего содержания:

«Предоставление заявителем документов осуществляется следующими способами:

1) лично (в центр по предоставлению государственных услуг или в МФЦ);

2) посредством почтового отправления (в центр по предоставлению государственных услуг);

3) в форме электронных документов, в том числе включая Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

Выбор заявителем способа его уведомления о принятом решении, а также способа выдачи результата предоставления государственной услуги осуществляется заявителем на стадии подачи заявления о предоставлении государственной услуги и указывается заявителем непосредственно в заявлении.

В случае направления документов, указанных в части 1 - 2 настоящего пункта, почтовым отправлением подлинники документов не направляются, удостоверение верности копий документов, указанных в подпунктах 2 - 12 части 1, подпунктах 2 - 4 части 1.1, подпунктах 2 - 6 части 2, и свидетельствование подлинности подписи заявителя на заявлении осуществляются в установленном федеральным законодательством порядке.

Документы, указанные в частях 1 - 2 настоящего пункта, представленные в форме электронных документов, в том числе включая Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), заверяются электронной подписью в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.»;

9) в пункте 2.7:

а) подпункт 1 части 1 изложить в следующей редакции:

«1) сведения о лицах, проживающих совместно с заявителем (повторно представляется в случаях изменения места жительства (пребывания) гражданина и (или) численности граждан, зарегистрированных в жилом помещении, и (или) размера общей площади жилого помещения);»;

б) подпункт 3 части 1 изложить в следующей редакции:

«3) сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета (СНИЛС) (в том числе членов семьи, имеющих право на предоставление мер социальной поддержки);»;

в) в подпункте 5 части 1 слова «кроме твердого топлива.» заменить словами «кроме твердого топлива);»;

г) дополнить подпунктами 6 и 7 следующего содержания:

«6) документ, подтверждающий досрочное установление (назначение) страховой пенсии по старости (для лиц, не достигших возраста 55 лет мужчинами и 50 лет женщинами);

7) документы об отсутствии (о наличии) задолженности по оплате капитального ремонта на день подачи заявления (повторно представляются в случае изменения места жительства или места пребывания гражданина).»;

д) подпункт 4 части 2 изложить в следующей редакции:

«4) сведения о лицах, проживающих совместно с заявителем (представляется в случаях изменения места жительства (пребывания) гражданина и (или) численности граждан, зарегистрированных в жилом помещении, и (или) размера общей площади жилого помещения). Требуется ежегодно в случае предоставления мер социальной поддержки только по оплате твердого топлива.»;

10) подраздел «Указание на запрет требовать от заявителя» раздела II изложить в следующей редакции:

«Указание на запрет требований и действий в отношении
заявителя

2.9. Запрещается:

1) требовать от заявителя предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено

нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

2) требовать от заявителя предоставления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственных услуг, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Коми, муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении органов исполнительной власти Республики Коми, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

3) отказывать в приеме заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в случае, если заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);

4) отказывать в предоставлении государственной услуги в случае, если заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);

5) требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации с помощью сервиса в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - единая система идентификации и аутентификации) в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема;

6) требовать от заявителя предоставления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, государственного служащего, работника МФЦ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего государственную услугу,

руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.»;

11) пункт 2.11 изложить в следующей редакции:

«2.11. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации и Республики Коми не предусмотрено.»;

12) подраздел «Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги в случаях, предусмотренных федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Коми» раздела II изложить в следующей редакции:

«Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги в случаях, предусмотренных федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Коми, со ссылкой на положения нормативных правовых актов, в которых установлен размер государственной пошлины или иной платы

2.12. Государственная услуга предоставляется бесплатно.

2.12.1. Взимание платы с заявителя в случае внесения изменений в выданный по результатам предоставления государственной услуги документ, направленных на исправление ошибок, допущенных по вине центра по предоставлению государственных услуг и (или) его должностного лица, МФЦ и (или) работника МФЦ не предусмотрено.»;

13) подраздел «Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги» раздела II изложить в следующей редакции:

«Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

2.13. Максимальное время ожидания в очереди при подаче документов для получения государственной услуги не должно превышать 15 минут.

Максимальное время ожидания в очереди при получении результата предоставления государственной услуги (в случае если заявителем выбран личный способ получения уведомления о предоставлении государственной услуги (отказе в предоставлении государственной услуги) не должно превышать 15 минут.

При получении результата предоставления государственной услуги в виде выплаты денежных средств непосредственного взаимодействия с заявителем не требуется.»;

14) подраздел «Срок и порядок регистрации заявления заявителя о предоставлении государственной услуги и документов, в том числе в электронной форме» раздела II изложить в следующей редакции:

«Срок и порядок регистрации заявления заявителя о предоставлении государственной услуги

2.14. Регистрация заявления и документов, представленных заявителем, осуществляется специалистом центра по предоставлению государственных услуг или МФЦ, ответственным за прием и регистрацию заявления и документов при предоставлении государственной услуги.

В случае представления заявления и документов, указанных в пунктах 2.6 и 2.7 настоящего Административного регламента, лично заявителем указанные документы регистрируются центром по предоставлению государственных услуг или МФЦ в день их представления. Срок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги составляет не более 30 минут.

В случае направления заявления и документов, указанных в пункте пунктах 2.6 и 2.7 настоящего Административного регламента, почтовым отправлением, указанные документы регистрируются центром по предоставлению государственных услуг в день их поступления в центр по предоставлению государственных услуг.

В случае направления документов указанных пунктах 2.6 и 2.7 настоящего Административного регламента через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), днем регистрации заявления и документов является день регистрации на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).»;

15) пункт 2.16 изложить в следующей редакции:

«2.16. Показатели доступности и качества государственной услуги представлены в следующей таблице:

Показатели	Единица измерения	Нормативное значение показателя
1	2	3
Показатели доступности		
1. Наличие возможности получения государственной услуги в электронном виде (в соответствии с этапами перевода государственных услуг на предоставление в электронном виде)	да/нет	да
1.1. Получение информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги	да/нет	да
1.2. Запись на прием в орган (организацию), МФЦ для подачи заявления о предоставлении государственной услуги	да/нет	да
1.3. Формирование заявления	да/нет	да
1.4. Прием и регистрация органом (организацией) заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги	да/нет	да
1.5. Оплата государственной пошлины за предоставление государственной услуги и оплата иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации	да/нет	нет
1.6. Получение результата предоставления государственной услуги	да/нет	да
1.7. Получение сведений о ходе выполнения заявления	да/нет	да
1.8. Осуществление оценки качества предоставления государственной услуги	да/нет	да
1.9. Досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) органа (организации), должностного лица органа (организации) либо государственного или гражданского служащего, работников	да/нет	да
2. Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность	раз/мин	1/30
3. Возможность либо невозможность получения государственной услуги в МФЦ (в том числе в полном объеме)	да/нет	да
4. Возможность либо невозможность получения государственной услуги посредством заявления о предоставлении нескольких государственных услуг в МФЦ, предусмотренного статьей 15.1 Федерального закона (комплексный запрос)	да/нет	да
Показатели качества		
Удельный вес рассмотренных в установленный срок заявлений на предоставление государственной услуги в общем количестве заявлений на предоставление государственной услуги	%	100

1	2	3
Удельный вес рассмотренных в установленный срок заявлений на предоставление государственной услуги в общем количестве заявлений на предоставление государственной услуги через МФЦ	%	100
Удельный вес количества обоснованных жалоб в общем количестве заявлений на предоставление государственной услуги	%	0
Удельный вес количества обоснованных жалоб в общем количестве заявлений на предоставление государственной услуги через МФЦ	%	0

»;

16) подраздел «Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных услуг в электронной форме» раздела II изложить в следующей редакции:

«Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных услуг в электронной форме

2.17. На Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также в МФЦ заявителю предоставляется возможность получения информации о предоставляемой государственной услуге, копирования и заполнения формы заявления на предоставление государственной услуги в электронном виде.

Предоставление государственной услуги в МФЦ осуществляется по принципу «одного окна», в соответствии с которым предоставление государственной услуги осуществляется после однократного обращения заявителя с соответствующим заявлением и документами.

Взаимодействие МФЦ с центром по предоставлению государственных услуг осуществляется без участия заявителя в соответствии с нормативными правовыми актами, порядком и сроками, установленными соглашением о взаимодействии между МФЦ и Министерством.

Заявление о предоставлении государственной услуги и (или) документы, необходимые для предоставления государственной услуги, предоставляются заявителем в МФЦ лично либо через лицо, являющееся его уполномоченным представителем.

2.18. Заявитель имеет возможность представлять документы, необходимые для предоставления государственной услуги, в электронном виде с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), получать результат предоставления государственной услуги в электронном виде на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), если это не запрещено федеральным законом. Также заявитель имеет возможность осуществлять с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) мониторинг хода предоставления услуги.

2.19. Предоставление государственной услуги посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) осуществляется путем заполнения и отправки интерактивной формы заявления на предоставление государственной услуги и прикрепления электронных образов документов, необходимых для получения государственной услуги.

2.20. При обращении в электронной форме за получением государственной услуги заявление и прилагаемые ему документы подписываются тем видом электронной подписи, допустимость использования которых установлена федеральными законами, регламентирующими порядок предоставления государственной услуги.

В случаях если указанными федеральными законами используемый вид электронной подписи не установлен, вид электронной подписи определяется в соответствии с критериями определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, согласно постановлению Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634.

В случае если при обращении в электронной форме за получением государственной услуги идентификация и аутентификация заявителя - физического лица осуществляются с использованием единой системы идентификации и аутентификации, то заявитель имеет право использовать простую электронную подпись при обращении в электронной форме за получением государственной услуги при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность физического лица установлена при личном приеме.»;

17) наименование подраздела «Состав административных процедур по предоставлению государственной услуги» раздела III изложить в следующей редакции:

«Состав и последовательность административных процедур по предоставлению государственной услуги»;

18) в пункте 3.1:

а) подпункт 6 изложить в следующей редакции:

«6) прекращение предоставления государственной услуги;»;

б) дополнить новым подпунктом 7 следующего содержания:

«7) исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.»;

19) подраздел «Последовательность выполнения административных процедур при предоставлении государственной услуги» раздела III изложить в следующей редакции:

«Информирование заявителей и обеспечение доступа
заявителей к сведениям о государственной услуге, порядке ее
предоставления

3.2. Предоставление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о государственной услуге, порядке ее предоставления, по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, в том числе о ходе предоставления государственной услуги, указано в пунктах 1.3 и 1.4 настоящего Административного регламента.»;

20) подраздел «Прием, обработка и регистрация документов для предоставления государственной услуги» изложить в следующей редакции:

«Прием, обработка и регистрация документов для предоставления
государственной услуги

3.3. Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя за получением государственной услуги:

на бумажном носителе непосредственно в центр по предоставлению государственных услуг, МФЦ;

на бумажном носителе в центр по предоставлению государственных услуг через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции;

в форме электронных документов с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), по ссылке <https://www.gosuslugi.ru/19260/5/info>.

Обращение заявителя может осуществляться в очной и заочной форме путем подачи заявления и иных документов.

В МФЦ предусмотрена только очная форма подачи документов.

1) Очная форма подачи документов – подача заявления и документов при личном приеме в порядке общей очереди в приемные часы и (или) по предварительной записи, в том числе по телефону центра телефонного обслуживания МФЦ.

В случае возможности предварительной записи заявитель сообщает фамилию, имя и отчество, желаемое время представления документов, необходимых для решения вопроса о предоставлении государственной услуги. Предварительная запись осуществляется путем внесения информации в книгу предварительной записи, которая ведется на бумажном и (или) электронном носителе. Заявителю сообщается время представления документов и кабинет, в котором ведется прием документов.

При очной форме подачи документов заявитель подает заявления и документы, указанные в пунктах 2.6 и 2.7 настоящего Административного регламента (в случае если заявитель представляет документы, указанные в пункте 2.7 настоящего Административного регламента, по собственной инициативе) в бумажном виде, то есть документы установленной формы, сформированные на бумажном носителе заранее, либо может быть оформлен заявителем в ходе приема в центре по предоставлению государственных услуг, МФЦ.

Форму заявления можно получить непосредственно в центре по предоставлению государственных услуг, МФЦ, а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

Заявление заполняется при помощи средств электронно-вычислительной техники или от руки разборчиво (печатными буквами) чернилами черного или синего цвета.

По просьбе обратившегося лица заявление может быть оформлено специалистом центра по предоставлению государственных услуг, МФЦ, ответственным за прием документов, с использованием программных средств. В этом случае заявитель самостоятельно вписывает в заявление свою фамилию, имя и отчество, ставит дату и подпись.

Специалист центра по предоставлению государственных услуг, МФЦ, ответственный за прием документов, проверяет наличие всех документов, указанных в пунктах 2.6 и 2.7 настоящего Административного регламента (в случае если заявитель представил документы, указанные в пункте 2.7 настоящего Административного регламента, по собственной инициативе) проверяет правильность заполнения заявления, соответствие документов установленным требованиям, непротиворечивость сведений, содержащихся в представленных документах.

При представлении заявителем заявления, заполненного с ошибками, и при наличии всех необходимых документов специалист центра по предоставлению государственных услуг, МФЦ, ответственный за прием документов, предлагает заявителю устранить ошибки, заполнив заявление повторно в течение приема.

Зарегистрированное заявление и документы, сотрудник МФЦ в срок не позднее следующего рабочего дня со дня получения документов от заявителя (в случае если заявитель представил документы, указанные в пункте 2.7 настоящего Административного регламента, по собственной инициативе) передает в центр по предоставлению государственных услуг способом, предусмотренным соглашением. Указанные документы регистрируются уполномоченным специалистом центра по предоставлению государственных услуг в день их передачи (направления) в центр по предоставлению государственных услуг.

При представлении документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Административного регламента, отсутствии ошибок, несоответствий в сведениях специалист центра по предоставлению государственных услуг, МФЦ, ответственный за прием документов:

- выполняет копирование подлинников документов, представленных заявителем. Копии документов заверяются штампом «Копия верна» и подписью специалиста центра по предоставлению государственных услуг, МФЦ, ответственного за прием документов, указывается дата. Не выполняется копирование документов, направленных почтовым отправлением;

- возвращает заявителю в день подачи документов, необходимых для получения государственной услуги, подлинники документов. Выдает заявителю расписку-уведом-

ление (отрывная часть заявления) по форме согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту с описью представленных документов и указанием даты их принятия, подтверждающую принятие документов;

- регистрирует заявление и представленные документы под индивидуальным порядковым номером в день их поступления.

2) Заочная форма подачи документов – направление заявления и документов через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

При заочной форме подачи документов заявитель может направить заявление и документы, указанные в пунктах 2.6 и 2.7 настоящего Административного регламента (в случае, если заявитель представляет документы, указанные в пунктах 2.7 Административного регламента, по собственной инициативе):

- в виде оригинала заявления и копий документов на бумажном носителе через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции. В данном случае удостоверение верности копий документов осуществляется в порядке, установленном федеральным законодательством, днем регистрации заявления является день поступления заявления и документов в центр по предоставлению государственных услуг.

Если заявитель обратился:

1) через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, ответственный специалист центра по предоставлению государственных услуг:

- устанавливает предмет обращения, проверяет полномочия заявителя;

- проверяет наличие всех документов, соответствие документов установленным требованиям, непротиворечивость сведений, содержащихся в представленных документах;

- регистрирует заявление и представленные документы под индивидуальным порядковым номером в день их поступления;

- отправляет расписку заявителю почтовым отправлением или в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному заявителем, в течение 3 дней со дня регистрации документов в центре по предоставлению государственных услуг.

2) в электронном виде посредством отправки интерактивной формы заявления, подписанного соответствующим типом электронной подписи, с приложением электронных образов необходимых документов через личный кабинет Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций).

В целях предоставления государственной услуги осуществляется прием заявителей по предварительной записи.

Запись на прием проводится посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций).

Заявителю предоставляется возможность записи в любые свободные для приема дату и время в пределах установленного в центре по предоставлению государственных услуг графика приема заявителей.

Идентификация заявителя обеспечивается электронным идентификационным приложением с использованием единой системы идентификации и аутентификации.

Формирование заявления заявителем осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется автоматически после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения через информационное сообщение в электронной форме заявления.

При формировании заявления заявителю обеспечивается:

1) возможность копирования и сохранения заявления и иных документов, указанных в пунктах 2.6 и 2.7 Административного регламента (в случае, если заявитель представляет документы, указанные в пункте 2.7 настоящего Административного регламента, по собственной инициативе), необходимых для предоставления государственной услуги;

2) возможность заполнения несколькими заявителями одной электронной формы заявления при обращении за государственными услугами, предполагающими направление совместного заявления несколькими заявителями (описывается в случае необходимости дополнительно);

3) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;

4) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

5) заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в единой системе идентификации и аутентификации, и сведений, опубликованных на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), в части, касающейся сведений, отсутствующих в единой системе идентификации и аутентификации;

6) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери, ранее введенной информации;

7) возможность доступа заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированных заявлений - в течение не менее 3 месяцев.

Сформированное и подписанное заявление, и иные документы, указанные в пунктах 2.6 и 2.7 Административного регламента, необходимые для предоставления государственной услуги, направляются в центр по предоставлению государственных услуг посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций).

При направлении документов через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) днем получения заявления на предоставление государственной услуги является день регистрации заявления на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

Центр по предоставлению государственных услуг обеспечивает прием и регистрацию документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Предоставление государственной услуги начинается с момента приема и регистрации центром по предоставлению государственных услуг электронных документов, необходимых для предоставления государственной услуги (за исключением случая, если для начала процедуры предоставления государственной услуги в соответствии с законодательством требуется личная явка).

При получении заявления в электронной форме в автоматическом режиме специалист, уполномоченный на предоставление государственной услуги осуществляет форматно-логический контроль заявления, проверяется наличие оснований для отказа в приеме заявления, указанных в 2.11.1 настоящего Административного регламента, а также осуществляет следующие действия:

1) при наличии хотя бы одного из указанных оснований, в срок, не превышающий срок предоставления государственной услуги, подготавливает письмо о невозможности предоставления государственной услуги;

2) при отсутствии указанных оснований заявителю сообщается присвоенный заявлению в электронной форме уникальный номер, по которому в соответствующем разделе Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) заявителю будет представлена информация о ходе выполнения указанного заявления.

После принятия заявления специалистом, уполномоченным на предоставление государственной услуги, обновляется статус заявления «принято» в личном кабинете на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

Заявитель имеет возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги.

Информация о ходе предоставления государственной услуги направляется заявителю центром по предоставлению государственных услуг в срок, не превышающий одного рабочего дня после завершения выполнения соответствующего действия, с использованием средств Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций).

При предоставлении государственной услуги в электронной форме заявителю направляется:

а) уведомление о записи на прием в центре по предоставлению государственных услуг (описывается в случае необходимости дополнительно);

б) уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги (описывается в случае необходимости дополнительно);

в) уведомление о начале процедуры предоставления государственной услуги (описывается в случае необходимости дополнительно);

г) уведомление об окончании предоставления государственной услуги либо мотивированном отказе в приеме заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги (описывается в случае необходимости дополнительно);

е) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления государственной услуги (описывается в случае необходимости дополнительно);

ж) уведомление о возможности получить результат предоставления государственной услуги (описывается в случае необходимости дополнительно);

з) уведомление о мотивированном отказе в предоставлении государственной услуги (описывается в случае необходимости дополнительно).

3.3.1. Критерием принятия решения данной административной процедуры является наличие заявления и прилагаемых к нему документов.

3.3.2. Максимальный срок выполнения административной процедуры по приему, обработке и регистрации документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

при очной форме обращения, составляет не более 30 минут с момента обращения заявителя о предоставлении государственной услуги;

при заочной форме обращения, через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции является день поступления заявления и документов в центр по предоставлению государственных услуг, через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) является день регистрации заявления на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

3.3.3. Результатом административной процедуры является прием, обработка и регистрация документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.3.4. Способ фиксации результата административной процедуры, в том числе в электронной форме, - регистрация заявления и документов в журнале регистрации и контроля обращений граждан (в журнале входящей документации), который ведется в центре по предоставлению государственных услуг, или МФЦ на бумажном и (или) электронном носителе.

3.3.5. Иные действия, необходимые для предоставления государственной услуги, в том числе связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением государственной услуги отсутствуют.»;

21) дополнить пунктом 3.4.7 следующего содержания:

«3.4.7. Иные действия, необходимые для предоставления государственной услуги, в том числе связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением государственной услуги отсутствуют.»;

22) в пунктах 3.5.1, 3.8.1 и 3.8.3 слова «Социальная защита» исключить;

23) пункт 3.5.8 дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае если заявитель обратился за предоставлением услуги через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), то информирование заявителя о результатах предоставления государственной услуги осуществляется также через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).»;

24) пункт 3.5.10 дополнить абзацами следующего содержания:

«Уведомление о предоставлении государственной услуги (либо об отказе в предоставлении государственной услуги) заявитель по его выбору вправе получить в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

Заявителям обеспечивается возможность оценить доступность и качество государственной услуги на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).»;

25) дополнить пунктом 3.5.12 следующего содержания:

«3.5.12. Иные действия, необходимые для предоставления государственной услуги, в том числе связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением государственной услуги отсутствуют.»;

26) дополнить пунктом 3.6.6 следующего содержания:

«3.6.6. Иные действия, необходимые для предоставления государственной услуги, в том числе связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением государственной услуги отсутствуют.»;

27) дополнить пунктом 3.8.11 следующего содержания:

«3.8.11. Иные действия, необходимые для предоставления государственной услуги, в том числе связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением государственной услуги отсутствуют.»;

28) дополнить пунктом 3.9.5 следующего содержания:

«3.9.5. Иные действия, необходимые для предоставления государственной услуги, в том числе связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением государственной услуги отсутствуют.»;

29) дополнить новым подразделом «Прекращение предоставления государственной услуги» следующего содержания:

«Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

3.10. В случае выявления заявителем опечаток и (или) ошибок в полученном заявителем документе, являющемся результатом предоставления государственной услуги, заявитель вправе обратиться в центр по предоставлению государственных услуг, МФЦ с заявлением об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах по рекомендуемой форме согласно приложению № 5 к настоящему Административному регламенту.

3.10.1. Заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок с указанием способа информирования о результатах его рассмотрения и документы, в которых содержатся опечатки и (или) ошибки, представляются следующими способами:

- лично (заявителем представляются оригиналы документов с опечатками и (или) ошибками, специалистом центра по предоставлению государственных услуг делаются копии этих документов);

- через организацию почтовой связи (заявителем направляются копии документов с опечатками и (или) ошибками);

в МФЦ:

- лично (заявителем представляются оригиналы документов с опечатками и (или) ошибками, специалистом МФЦ выполняется копирование данных документов).

Специалист центра по предоставлению государственных услуг, МФЦ регистрирует заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок под индивидуальным порядковым номером в день их поступления.

Зарегистрированное заявление сотрудник МФЦ в срок не позднее следующего рабочего дня со дня получения документов от заявителя осуществляет их передачу в центр по предоставлению государственных услуг способом, предусмотренным соглашением. Указанные документы регистрируются уполномоченным специалистом центра по предоставлению в день их передачи (направления).

3.10.2. Основанием для начала процедуры по исправлению опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, является поступление в центр по предоставлению государственных услуг заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок.

Специалист центра по предоставлению государственных услуг по результатам рассмотрения заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок:

- принимает решение об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, и уведомляет заявителя о принятом решении способом, указанным в заявлении об исправлении опечаток и (или) ошибок, в срок, не превышающий 3 рабочих дней с момента регистрации заявления.

- принимает решение об отсутствии необходимости исправления опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, и уведомляет заявителя об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, с указанием причин способом, указанным в заявлении об исправлении опечаток и (или) ошибок, в срок, не превышающий 3 рабочих дней с момента регистрации заявления.

3.10.3. Основаниями для отказа в исправлении опечаток и (или) ошибок являются:

1) представленные документы по составу и содержанию не соответствуют требованиям, установленным пунктом 3.10 настоящего Административного регламента;

2) документы, установленные пунктом 3.10 настоящего Административного регламента, поданы способом, не предусмотренным пунктом 3.10.1 настоящего Административного регламента;

3) лицо, подавшее заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок не является заявителем согласно пункту 1.2 настоящего Административного регламента;

4) отсутствие опечаток и (или) ошибок в случае, если в документе, выданном по результатам предоставления государственной услуги, содержатся информация и данные, соответствующие информации, и данным, указанным в документах, представленных заявителем самостоятельно и (или) по собственной инициативе, а также находящихся в распоряжении центра по предоставлению государственных услуг и (или) запрошенных в рамках межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении заявителю государственной услуги.

Заявитель имеет право повторно обратиться с заявлением об исправлении опечаток и (или) ошибок после устранения оснований для отказа в исправлении опечаток и (или) ошибок, предусмотренных подпунктами 1 и 2 настоящего пункта.

Исправление опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, осуществляется специалистом центра по предоставлению государственных услуг в течение 5 рабочих дней, со дня принятия решения об исправлении опечаток и (или) ошибок.

3.10.4. При исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, не допускается:

- изменение содержания документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги;

- внесение новой информации, сведений из вновь полученных документов, которые не были представлены при подаче заявления о предоставлении государственной услуги.

3.10.5. Критерием принятия решения данной административной процедуры является наличие опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, являющихся результатом предоставления государственной услуги.

3.10.6. Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет не более 8 рабочих дней со дня поступления в центр по предоставлению государственных услуг заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок.

3.10.7. Результатом процедуры является:

- исправленные документы, являющиеся результатом предоставления государственной услуги;

- уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, с указанием причин (по рекомендуемой форме согласно приложению № 5-1 к настоящему Административному регламенту).

Выдача заявителю исправленного документа производится в соответствии с выбранным способом, указанным в заявлении об исправлении опечаток и (или) ошибок.

3.10.8. Способ фиксации результата административной процедуры, в том числе в электронной форме, - регистрация исправленного документа или соответствующего уведомления в журнале исходящей документации, который ведется в центре по предоставлению государственных услуг на бумажном и (или) электронном носителе (или в системе электронного документооборота).

Документ, содержащий опечатки и (или) ошибки, после замены подлежит уничтожению, факт которого фиксируется в деле по рассмотрению обращения заявителя.

3.10.9. Иные действия, необходимые для предоставления государственной услуги, в том числе связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением государственной услуги отсутствуют.»;

30) пункт 4.2 исключить;

31) подраздел «Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги» изложить в следующей редакции:

«Порядок и периодичность осуществления плановых
и внеплановых проверок полноты и качества предоставления
государственной услуги

4.4. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги осуществляется путем проведения Министерством плановых и внеплановых проверок.

4.5. Плановые проверки полноты и качества предоставления государственной услуги проводятся на основании приказов министра труда, занятости и социальной защиты

Республики Коми (далее – министр) и осуществляются на основании разрабатываемых Министерством ежегодных планов, утвержденных министром, в форме документарной проверки и (или) выездной проверки в порядке, установленном законодательством.

4.6. Внеплановые проверки проводятся в форме документарной проверки и (или) выездной проверки в порядке, установленном законодательством.

Внеплановые проверки могут проводиться на основании конкретного обращения заявителя о фактах нарушения его прав на получение государственной услуги.

4.7. Результаты плановых и внеплановых проверок оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.»;

32) раздел V изложить в следующей редакции:

«V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также должностных лиц, государственных служащих, многофункционального центра, работников многофункционального центра, а также организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», или их работников

5.1. Указанная в настоящем разделе информация подлежит размещению на официальном сайте Министерства, на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми, в государственной информационной системе Республики Коми «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми».

Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего государственную услугу, его должностного лица либо гражданского служащего, многофункционального центра, его работника, а также организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», или их работников при предоставлении государственной услуги

5.2. Заявитель имеет право на обжалование решений, действий (бездействия) центра по предоставлению государственных услуг, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц, МФЦ, работника МФЦ, а также организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», или их работников, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги, в досудебном порядке.

Организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», на территории Республики Коми отсутствуют.

Предмет жалобы

5.3. Заявитель может обратиться с жалобой на нарушение порядка предоставления государственной услуги (далее - жалоба), в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации заявления заявителя о предоставлении государственной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и (или) Республики Коми для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и (или) Республики Коми, для предоставления государственной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Коми. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

6) затребование у заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации и (или) Республики Коми;

7) отказ в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

9) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Коми. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

10) требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля

2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Органы исполнительной власти Республики Коми, организации,
уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица,
работники, которым может быть направлена жалоба

5.4. Заявитель может обратиться с жалобой в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в центр по предоставлению государственных услуг, МФЦ либо в Министерство экономики Республики Коми – орган государственной власти, являющийся учредителем МФЦ (далее – учредитель МФЦ).

Порядок подачи и рассмотрения жалобы

5.5. Жалоба может быть направлена через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми, Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) (по рекомендуемой форме согласно приложению № 10 к настоящему Административному регламенту), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

При поступлении жалобы МФЦ обеспечивает ее передачу в центр по предоставлению государственных услуг в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между МФЦ и Министерством, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

5.6. Жалоба должна содержать:

1) наименование центра по предоставлению государственных услуг, его должностного лица, МФЦ, его руководителя и (или) работника, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) центра по предоставлению государственных услуг, его должностного лица, МФЦ, работника МФЦ;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) центра по предоставлению государственных услуг, его должностного лица, МФЦ, работника МФЦ.

Заявителем могут быть представлены оригиналы документов (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.7. В случае подачи жалобы через представителя заявителя к жалобе прилагается документ, подтверждающий полномочия представителя на осуществление действий от имени заявителя.

В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, представляется:

а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

в) копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

5.8. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.9. Поступившая в центр по предоставлению государственных услуг жалоба регистрируется в Журнале учета жалоб на решения и действия (бездействие) центра по предоставлению государственных услуг, его должностных лиц (далее - Журнал) в течение одного рабочего дня со дня ее поступления с присвоением ей регистрационного номера.

5.10. Заявителю выдается расписка в получении от него жалобы и иных представленных документов в письменной форме на бумажном носителе с указанием регистрационного номера жалобы, даты и времени ее приема, перечня представленных документов непосредственно при личном приеме заявителя.

В случае подачи жалобы в МФЦ (на него или его работника) заявителю выдается расписка в получении жалобы и иных представленных документов в письменной форме на бумажном носителе с указанием регистрационного номера жалобы, даты и времени ее приема, перечня представленных документов непосредственно при личном приеме заявителя.

Расписка о регистрации жалобы и получении документов с указанием регистрационного номера жалобы, даты и времени ее приема, перечня представленных документов, направленных через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми, Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), направляется заявителю через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, в течение 3 рабочих дней со дня их регистрации.

Расписка о регистрации жалобы и получении документов с указанием регистрационного номера жалобы, даты и времени ее приема, перечня представленных документов, направленных через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, направляется заявителю через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, в течение 3 рабочих дней со дня их регистрации.

Жалоба в течение одного рабочего дня со дня ее регистрации подлежит передаче должностному лицу, работнику, наделенному полномочиями по рассмотрению жалоб.

Сроки рассмотрения жалоб

5.11. Жалоба, поступившая в центр по предоставлению государственных услуг, МФЦ, учредителю МФЦ, рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя или в исправлении допущенных опечаток и ошибок, или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.12. Жалобы, за исключением жалоб на решения, принятые директором центра по предоставлению государственных услуг, рассматриваются должностным лицом, работником, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб.

5.13. Жалобы на решения, принятые директором центра по предоставлению государственных услуг, подаются в Министерство.

Поступившие в Министерство жалобы на решения, принятые директором центра по предоставлению государственных услуг, рассматриваются в порядке, установленном Положением об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Республики Коми и их должностных лиц, государственных гражданских служащих органов исполнительной власти Республики Коми, утвержденным постановлением Правительства Республики Коми от 25.12.2012 № 592.

5.14. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подаются руководителю этого МФЦ.

Жалобы на решения и действия (бездействие) МФЦ подаются учредителю МФЦ или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Республики Коми.

5.15. Поступившая в центр по предоставлению государственных услуг, МФЦ жалоба, принятие решения по которой не входит в компетенцию центра по предоставлению государственных услуг, в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации направляется в орган, уполномоченный в соответствии с компетенцией на ее рассмотрение, о чем в этот же срок сообщается заявителю в письменной форме.

Перечень оснований для отказа в удовлетворении жалобы и перечень оснований для оставления жалобы без ответа

5.16. Основаниями для отказа в удовлетворении жалобы являются:

а) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего Административного регламента в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы;

г) признание жалобы необоснованной (решения и действия (бездействие) признаны законными, отсутствует нарушение прав заявителя).

5.17. В случае если в жалобе не указаны фамилия заявителя, направившего жалобу, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается.

Центр по предоставлению государственных услуг, должностное лицо, МФЦ, работник, наделенный полномочиями по рассмотрению жалоб, при получении жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, работника, а также членов их семьи, вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и в течение 3 рабочих дней со дня регистрации жалобы сообщить заявителю, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.

В случае если текст жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, и она не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления, учредителю МФЦ, МФЦ или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

Результат рассмотрения жалобы

5.18. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления

государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Коми;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

Решение принимается в форме акта центра по предоставлению государственных услуг, МФЦ, учредителя МФЦ.

При удовлетворении жалобы центр по предоставлению государственных услуг, МФЦ, учредитель МФЦ принимают исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата государственной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Коми.

5.19. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.18 настоящего Административного регламента, заявителю в письменной форме и по его желанию в электронной форме направляется мотивированный ответ по результатам рассмотрения жалобы.

5.20. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в подпункте 1 пункта 5.18 настоящего Административного регламента, дается информация о действиях, осуществляемых центром по предоставлению государственных услуг, многофункциональным центром, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги.

5.21. В случае признания жалобы, не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в подпункте 2 пункта 5.18 настоящего Административного регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.22. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях, или признаков состава преступления должностное лицо, работник, наделенный полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно (не позднее 1 рабочего дня со дня установления указанных обстоятельств) направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Порядок обжалования решения по жалобе

5.23. Заявитель имеет право обжаловать решение, принятое по жалобе, в установленном законодательством порядке.

Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

5.24. Заявитель вправе запрашивать и получать информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы.

Заявитель обращается в центр по предоставлению государственных услуг, МФЦ, учредителю МФЦ с заявлением на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы (далее – заявление) в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме.

Заявление может быть направлено через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, через МФЦ, с использованием

информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также может быть принято при личном приеме заявителя.

Заявление должно содержать:

1) наименование организации, его должностного лица, в компетенции которого находится информация и документы необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об информации и документах, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

Срок предоставления информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления.

Оснований для отказа в приеме заявления не предусмотрено.

Способы информирования заявителя о порядке подачи и рассмотрения жалобы

5.25. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается:

– на информационных стендах, расположенных в центре по предоставлению государственных услуг, МФЦ

– на официальных сайтах Министерства, центров по предоставлению государственных услуг, МФЦ;

– на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми и (или) Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);

5.26. Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы можно получить:

– посредством телефонной связи по номеру центра по предоставлению государственных услуг, МФЦ;

– посредством факсимильного сообщения;

– при личном обращении в центр по предоставлению государственных услуг, МФЦ, в том числе по электронной почте;

– при письменном обращении в центр по предоставлению государственных услуг, МФЦ;

– путем публичного информирования.»;

33) приложения № 1, № 2, № 2-1, № 6 исключить;

34) приложение № 3 изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящим изменениям;

35) приложение № 5 изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящим изменениям;

36) дополнить приложением № 5-1 в редакции согласно приложению № 3 к настоящим изменениям.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к изменениям, вносимым
в приказ Агентства Республики Коми
по социальному развитию
от 20 августа 2012 г. № 1884
«Об утверждении Административного регламента
предоставления государственной услуги по предоставлению мер
социальной поддержки по оплате жилого помещения
и коммунальных услуг, в том числе компенсации
стоимости твердого топлива, отдельным категориям граждан»
«ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги по предоставлению мер
социальной поддержки по оплате жилого помещения
и коммунальных услуг, в том числе компенсации
стоимости твердого топлива, отдельным категориям граждан»

№ запроса	
-----------	--

(орган, обрабатывающий запрос на предоставление услуги)

Данные заявителя (физического лица)

Фамилия	
Имя	
Отчество	
Дата рождения	

Документ, удостоверяющий личность заявителя

Вид			
Серия		Номер	
Выдан		Дата выдачи	

Адрес регистрации заявителя

Индекс		Регион		
Район		Населенный пункт		
Улица				
Дом		Строение (корпус)		Квартира (офис, кабинет)

Адрес места жительства заявителя

Индекс		Регион		
Район		Населенный пункт		
Улица				
Дом		Строение (корпус)		Квартира (офис, кабинет)

Контактные данные	

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить государственную услугу (изменить основание предоставления государственной услуги) _____
(наименование государственной услуги)

В виде (связи) _____

Я предупрежден(а), что государственная услуга, предоставленная неправомерно вследствие представления мною документов с заведомо неверными сведениями, сокрытия данных, влияющих на назначение и выплату государственной услуги или на исчисление ее размера, взыскивается в установленном законодательством порядке.

Я согласен(на) на проведение проверки представленных мною сведений.

Обязуюсь в течение 10 рабочих дней сообщить в центр по предоставлению государственных услуг обо всех обстоятельствах, влекущих изменение размера денежной компенсации или прекращение предоставления мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг (изменения в составе семьи, изменения места жительства, изменения счета в финансово-кредитном учреждении и др.).

Способ получения уведомления о принятом решении (нужное подчеркнуть)	а) при личном обращении (ГБУ РК «Центр по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения» или МФЦ); б) почтовым отправлением; в) по адресу электронной почты; г) через личный кабинет на портале государственных и муниципальных услуг (функций)
Выплату прошу произвести через	организацию почтовой связи _____
	кредитную организацию _____
	отделение _____ филиала _____
	расчетный (лицевой) счет
	кассу ГБУ РК «Центр по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения» _____ (наименование города, района)

Представлены следующие документы

№ п/п	Наименование документа	Количество листов	Оригинал/копия	Подлежит возврату
1.				
2.				
3.				
4.				

Место получения результата предоставления услуги

Место получения результата предоставления услуги	
Способ получения результата	

Данные представителя (уполномоченного лица)

Фамилия	
Имя	
Отчество	
Дата рождения	

Документ, удостоверяющий личность представителя (уполномоченного лица)

Вид			
Серия		Номер	
Выдан		Дата выдачи	

Адрес регистрации представителя (уполномоченного лица)

Индекс		Регион	
Район		Населенный пункт	
Улица			
Дом		Строение (корпус)	Квартира (офис, кабинет)

Адрес места жительства представителя (уполномоченного лица)

Индекс		Регион	
Район		Населенный пункт	
Улица			
Дом		Строение (корпус)	Квартира (офис, кабинет)

Контактные данные	

Сведения о лицах, зарегистрированных совместно с заявителем:

№ п/п	Ф.И.О. (полностью)	Дата рождения

Члены семьи, получающие меры социальной поддержки из бюджетов всех уровней:

№ п/п	Ф.И.О. (полностью)	Степень родства	Дата рождения	Предоставляются меры социальной поддержки по оплате ЖКУ (указать нормативно-правовой акт, статью)

(Дата)

(Подпись/ФИО)

РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

Заявление и документы гр. _____

На предоставление государственной услуги (на изменение основания предоставления государственной услуги) _____

(наименование государственной услуги)

В виде (связи) _____

принял специалист:

(подпись)

(расшифровка подписи специалиста)

Перечень представленных документов:

№ п/п	Наименование документа	Количество листов	Оригинал/копия	Подлежит возврату

Срок принятия решения

Контактный телефон ГБУ РК «Центр по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения»

Режим работы

Регистрационный №	Дата приема документа	Подпись (фамилия, инициалы)

».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к изменениям, вносимым
в приказ Агентства Республики Коми
по социальному развитию
от 20 августа 2012 г. № 1884
«Об утверждении Административного регламента
предоставления государственной услуги по предоставлению мер
социальной поддержки по оплате жилого помещения
и коммунальных услуг, в том числе компенсации
стоимости твердого топлива, отдельным категориям граждан»
«ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги по предоставлению мер
социальной поддержки по оплате жилого помещения
и коммунальных услуг, в том числе компенсации
стоимости твердого топлива, отдельным категориям граждан

Рекомендуемая форма

(наименование Министерства, государственного
бюджетного учреждения)
ОТ _____
(фамилия)
_____,
(имя, отчество (при наличии))
проживающего по адресу: _____
_____,
тел., E-mail: (при наличии) _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

об исправлении допущенных опечаток и ошибок

Прошу исправить допущенные опечатки (ошибки) в выданных мне документах

в связи с _____

Способ информирования о результате рассмотрения заявления
(нужное подчеркнуть):

- лично;
- почтовым отправлением

(дата)_____
(подпись, расшифровка подписи)

Отметка о регистрации
(дата, вх. №)

».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к изменениям, вносимым
в приказ Агентства Республики Коми
по социальному развитию
от 20 августа 2012 г. № 1884
«Об утверждении Административного регламента
предоставления государственной услуги по предоставлению мер
социальной поддержки по оплате жилого помещения
и коммунальных услуг, в том числе компенсации
стоимости твердого топлива, отдельным категориям граждан»
«ПРИЛОЖЕНИЕ № 5-1
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги по предоставлению мер
социальной поддержки по оплате жилого помещения
и коммунальных услуг, в том числе компенсации
стоимости твердого топлива, отдельным категориям граждан»

Рекомендуемая форма

Государственное учреждение
Республики Коми «Центр по предоставлению
государственных услуг в сфере
социальной защиты населения

»

_____»
(название города, района)

_____»
(ФИО заявителя)

проживающему (ей) по адресу: _____

_____»

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных
в документах, выданных в результате предоставления
государственной услуги

Уважаемый гр. _____,
(фамилия, имя, отчество заявителя полностью)

по результатам рассмотрения Вашего заявления от «__» _____ 20__ г., об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, принято решение об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок по следующим причинам _____
_____»

Справки по телефону: _____

Подпись ответственного лица
_____»

Отметка о регистрации
(дата, исх. №) _____»

**ПРИКАЗ
МИНИСТЕРСТВА ЭНЕРГЕТИКИ,
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ТАРИФОВ РЕСПУБЛИКИ КОМИ**

529 О внесении изменений в приказ Службы Республики Коми по тарифам от 09.12.2014 № 83/1 «Об установлении единых предельных максимальных уровней тарифов на перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по внутриобластным и межобластным (межреспубликанским в пределах Российской Федерации) маршрутам, включая такси»⁵

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 7 марта 1995 года № 239 «О мерах по упорядочению государственного регулирования цен (тарифов)», постановлением Правительства Республики Коми от 3 декабря 2002 года № 196 «О мерах по упорядочению государственного регулирования цен (тарифов) в Республике Коми», постановлением Правительства Республики Коми от 31 августа 2017 года № 459 «О Министерстве энергетики, жилищно-коммунального хозяйства и тарифов Республики Коми»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Службы Республики Коми по тарифам от 9 декабря 2014 года № 83/1 «Об установлении единых предельных максимальных уровней тарифов на перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по внутриобластным и межобластным (межреспубликанским в пределах Российской Федерации) маршрутам, включая такси» следующие изменения:

1) в названии приказа слова «по внутриобластным и межобластным (межреспубликанским в пределах Российской Федерации) маршрутам, включая такси» заменить словами «по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок»;

2) в пункте 1 слова «по внутриобластным и межобластным (межреспубликанским в пределах Российской Федерации) маршрутам, включая такси» заменить словами «по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок»;

3) в приложении:

а) в названии слова «по внутриобластным и межобластным (межреспубликанским в пределах Российской Федерации) маршрутам, включая такси» заменить словами «по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок»;

б) таблицу № 1.1 изложить в следующей редакции:

№ п/п	Межмуниципальные маршруты регулярных перевозок, проходящие по территории двух и более муниципальных образований в пределах границ Республики Коми, имеющих статус городского округа, муниципального района	Предельные максимальные уровни тарифов на перевозки пассажиров (руб. за 1 км пробега)	Предельные максимальные уровни тарифов на перевозки багажа (руб. за 1 км пробега)
1	2	3	4
1	Межмуниципальные пригородные маршруты регулярных перевозок, проходящие по территории двух и более муниципальных образований в пределах границ Республики Коми, имеющих статус городского округа, муниципального района	2,35	2,35
2	Межмуниципальные междугородные маршруты регулярных перевозок, проходящие по территории двух и более муниципальных образований в пределах границ Республики Коми, имеющих статус городского округа, муниципального района	2,75	0,41

»;

⁵ Впервые опубликован в сетевом издании «Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации» 03.10.2019 г.

в) таблицы №№ 1.2, 2, 3 исключить;

г) примечание к приказу изложить в следующей редакции:

« 1) На межмуниципальных пригородных маршрутах регулярных перевозок, проходящих по территории двух и более муниципальных образований в пределах границ Республики Коми, имеющих статус городского округа, муниципального района, при проезде пассажиров только между остановочными пунктами в границах населенного пункта плата за перевозку пассажиров и багажа взимается в размере, не превышающем действующих на территории данного населенного пункта соответствующих предельных максимальных уровней тарифов в городском сообщении, за исключением маршрутов № 101, № 174 (174а). В случае отсутствия действующих на территории данного населенного пункта соответствующих предельных максимальных уровней тарифов в городском сообщении плата за перевозку пассажиров и багажа в границах населенного пункта взимается в размере, не превышающем предельных максимальных уровней тарифов, установленных настоящим приказом.

2) На межмуниципальных пригородных маршрутах регулярных перевозок № 101, № 174 (174а) плата за перевозку пассажиров и багажа взимается в размере, не превышающем действующих единых предельных максимальных уровней тарифов на перевозки пассажиров и багажа автомобильным общественным транспортом на территории муниципального образования городского округа «Сыктывкар» в городском сообщении.

На межмуниципальном пригородном маршруте регулярных перевозок № 108 плата за перевозку пассажиров и багажа при проезде пассажиров только по территории муниципального образования городского округа «Сыктывкар» или только по территории муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» взимается в размере, не превышающем действующих единых предельных максимальных уровней тарифов на перевозки пассажиров и багажа автомобильным общественным транспортом на территории муниципального образования городского округа «Сыктывкар» в городском сообщении.

На межмуниципальных пригородных маршрутах регулярных перевозок, за исключением маршрутов № 101, № 174 (174а), плата за перевозку пассажиров и багажа между остановочными пунктами, один из которых находится в границах города республиканского значения Сыктывкар, начиная с остановочного пункта, при проезде которого плата за проезд превышает действующие единые предельные максимальные уровни тарифов на перевозки пассажиров и багажа автомобильным общественным транспортом на территории муниципального образования городского округа «Сыктывкар» в городском сообщении, взимается в размере, не превышающем предельных максимальных уровней тарифов, установленных настоящим приказом. До указанного остановочного пункта плата за перевозку пассажиров и багажа взимается в размере, не превышающем действующих единых предельных максимальных уровней тарифов на перевозки пассажиров и багажа автомобильным общественным транспортом на территории муниципального образования городского округа «Сыктывкар» в городском сообщении.»

2. Настоящий приказ вступает в силу с 1 ноября 2019 года.

Заместитель министра энергетики,
жилищно-коммунального хозяйства
и тарифов Республики Коми

А.Б. ТЮРНИНА

г. Сыктывкар
2 октября 2019 г.
№ 44/5-Т

ПРИКАЗ
МИНИСТЕРСТВА ЭНЕРГЕТИКИ,
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ТАРИФОВ РЕСПУБЛИКИ КОМИ

530 О признании утратившими силу некоторых приказов Службы Республики Коми по тарифам⁶

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 7 марта 1995 года № 239 «О мерах по упорядочению государственного регулирования цен (тарифов)», постановлением Правительства Республики Коми от 3 декабря 2002 года № 196 «О мерах по упорядочению государственного регулирования цен (тарифов) в Республике Коми», постановлением Правительства Республики Коми от 31 августа 2017 года № 459 «О Министерстве энергетики, жилищно-коммунального хозяйства и тарифов Республики Коми»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Признать утратившими силу:

приказ Службы Республики Коми по тарифам от 26.11.2010 № 89/3 «Об установлении предельных максимальных уровней тарифов на перевозки пассажиров и багажа автомобильным общественным транспортом на территории муниципального образования муниципального района «Печора»;

приказ Службы Республики Коми по тарифам от 27.12.2010 № 101/5 «О внесении изменения в приказ Службы Республики Коми по тарифам от 26 ноября 2010 года № 89/3 «Об установлении предельных максимальных уровней тарифов на перевозки пассажиров и багажа автомобильным общественным транспортом на территории муниципального образования муниципального района «Печора»;

пункты 1, 4, 6, 7, 15 приказа Службы Республики Коми по тарифам от 27.06.2012 № 42/2 «О внесении изменений в некоторые приказы Службы Республики Коми по тарифам»;

пункты 1, 4, 6, 7, 15 приказа Службы Республики Коми по тарифам от 09.04.2013 № 20/2 «О внесении изменений в некоторые приказы Службы Республики Коми по тарифам»;

приказ Службы Республики Коми по тарифам от 17.12.2010 № 97/1 «Об установлении предельных максимальных уровней тарифов на перевозки пассажиров и багажа автомобильным общественным транспортом на территории муниципального образования муниципального района «Княжпогостский», осуществляемые ООО «Княжпогостское АТП»;

приказ Службы Республики Коми по тарифам от 20.03.2014 № 13/5 «Об установлении предельных максимальных уровней тарифов на перевозки пассажиров и багажа автомобильным общественным транспортом на территории муниципального образования муниципального района «Княжпогостский», осуществляемые ИП Костиным Александром Николаевичем»;

приказ Службы Республики Коми по тарифам от 30.12.2013 № 107/1 «Об установлении предельного максимального уровня тарифа на перевозки пассажиров и багажа автомобильным общественным транспортом на территории муниципального образования муниципального района «Корткеросский», осуществляемые ИП Тарасовым Николаем Дмитриевичем»;

приказ Службы Республики Коми по тарифам от 20.10.2014 № 65/1 «Об установлении предельных максимальных уровней тарифов на перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории муниципального образования муниципального района «Прилузский», осуществляемые МУП «Спецтехника»;

⁶ Впервые опубликован в сетевом издании «Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации» 03.10.2019 г.

приказ Службы Республики Коми по тарифам от 18.05.2011 № 28/1 «Об установлении предельных максимальных уровней тарифов на перевозки пассажиров и багажа автомобильным общественным транспортом на территории муниципального образования муниципального района «Прилузский», осуществляемые ООО «Автодиагностика»;

приказ Службы Республики Коми по тарифам от 08.05.2013 № 27/2 «О внесении изменений в приказ Службы Республики Коми по тарифам от 18 мая 2011 года № 28/1 «Об установлении предельных максимальных уровней тарифов на перевозки пассажиров и багажа автомобильным общественным транспортом на территории муниципального образования муниципального района «Прилузский», осуществляемые ООО «Автодиагностика»;

приказ Службы Республики Коми по тарифам от 23.05.2013 № 32/1 «Об установлении предельных максимальных уровней тарифов на перевозки пассажиров и багажа автомобильным общественным транспортом на территории муниципального образования муниципального района «Прилузский», осуществляемые ИП Глух И.В.»;

приказ Службы Республики Коми по тарифам от 18.08.2010 № 56/1 «Об утверждении предельных максимальных уровней тарифов на перевозки грузов (транспортных средств) речным транспортом, осуществляемые индивидуальным предпринимателем Игнатовым Петром Павловичем»;

приказ Службы Республики Коми по тарифам от 05.12.2007 № 61/1 «Об установлении единых предельных максимальных уровней тарифов на перевозки пассажиров и багажа автомобильным общественным транспортом в городском и пригородном сообщении»;

приказ Службы Республики Коми по тарифам от 16.01.2008 № 2/1 «О внесении изменений в некоторые Приказы Службы Республики Коми по тарифам»;

приказ Службы Республики Коми по тарифам от 13.03.2008 № 16/1 «О внесении изменений в некоторые Приказы Службы Республики Коми по тарифам»;

приказ Службы Республики Коми по тарифам от 02.04.2008 № 23/3 «О внесении изменений в некоторые Приказы Службы Республики Коми по тарифам»;

приказ Службы Республики Коми по тарифам от 15.05.2008 № 36/1 «О внесении изменений в Приказ Службы Республики Коми по тарифам от 5 декабря 2007 г. № 61/1 «Об установлении предельных максимальных уровней тарифов на перевозки пассажиров и багажа автомобильным общественным транспортом в городском и пригородном сообщении»;

приказ Службы Республики Коми по тарифам от 30.06.2008 № 46/2 «О внесении изменений в Приказ Службы Республики Коми по тарифам от 5 декабря 2007 г. № 61/1 «Об установлении предельных максимальных уровней тарифов на перевозки пассажиров и багажа автомобильным общественным транспортом в городском и пригородном сообщении»;

приказ Службы Республики Коми по тарифам от 03.12.2008 № 84/1 «О внесении изменений в Приказ Службы Республики Коми по тарифам от 5 декабря 2007 г. № 61/1 «Об установлении предельных максимальных уровней тарифов на перевозки пассажиров и багажа автомобильным общественным транспортом в городском и пригородном сообщении»;

пункт 22 приказа Службы Республики Коми по тарифам от 05.05.2015 № 28/1 «О внесении изменений в некоторые приказы Службы Республики Коми по тарифам».

2. Настоящий приказ вступает в силу в установленном порядке.

Заместитель министра энергетики,
жилищно-коммунального хозяйства
и тарифов Республики Коми

А.Б. ТЮРНИНА

г. Сыктывкар
2 октября 2019 г.
№ 44/6-Т

РАЗДЕЛ ВТОРОЙ

МИНИСТЕРСТВО РЕСПУБЛИКИ КОМИ ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

531 Извещение об утверждении результатов государственной кадастровой оценки земельных участков в 2019 году⁷

Министерством Республики Коми имущественных и земельных отношений (далее - Минимущество РК) в 2019 году на территории Республики Коми проведена государственная кадастровая оценка лесного фонда, учтенных в едином государственном реестре недвижимости по состоянию на 1 января 2019 года.

В Республике Коми функции по определению кадастровой стоимости объектов недвижимости закреплены за государственным бюджетным учреждением Республики Коми «Республиканское учреждение технической инвентаризации и кадастровой оценки» (ГБУ РК «РУТИКО»).

ГБУ РК «РУТИКО» кадастровая оценка определена в отношении 6619 земельных участков лесного фонда расположенных на территории республики Коми.

Результаты государственной кадастровой оценки утверждены приказом Министерства Республики Коми имущественных и земельных отношений от 03 октября 2019 г. № 249Д «Об утверждении результатов определения кадастровой стоимости земельных участков, находящихся в составе земель лесного фонда на территории Республики Коми».

Данный приказ размещен на официальном сайте Минимущества РК в разделе «Государственная кадастровая оценка объектов, расположенных на территории Республики Коми», подразделе «Кадастровая оценка земельных участков», «Государственная кадастровая оценка 2019 года» (<http://agui.rkomi.ru/page/18735/>) и на официальном Интернет-портале Республики Коми в сетевом издании Республики Коми «Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации» (<http://law.rkomi.ru/files/75/29832.pdf>)

МИНИСТЕРСТВО РЕСПУБЛИКИ КОМИ ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

532 Извещения о начале выполнения комплексных кадастровых работ, на территории МО ГО «Сыктывкар»⁸

ИЗВЕЩЕНИЕ

о начале выполнения комплексных кадастровых работ

В отношении объектов недвижимого имущества, расположенных на территории кадастровых кварталов: 11:05:0803018 (СНТ «Сысола»); 11:05: 0803019 (СНТ «Луч») Максаковского комплекса

субъект Российской Федерации: Республика Коми,

муниципальное образование городской округ «Сыктывкар», г. Сыктывкар

в целях исполнения муниципального контракта от «04» октября 2019 г.

№ 0307200030619001453

⁷ Документ официально публикуется впервые.

⁸ Впервые опубликованы в сетевом издании «Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации» 10.10.2019 г.

в период с «04» октября 2019 г. по «25» декабря 2019 г. будут выполняться комплексные кадастровые работы.

Заказчиком комплексных кадастровых работ является:

Управление архитектуры, городского строительства и землепользования АМО ГО «Сыктывкар»

Адрес 167000 Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Бабушкина, д. 22

Адрес электронной почты: uaig-2004@syktyvkar.komi.com.

Номер контактного телефона (8 8212) 294-117.

Исполнителем комплексных кадастровых работ является кадастровый инженер:

Фамилия, имя, отчество: ИП Дроздов Александр Владимирович

Адрес: 163057, Архангельская обл., г. Архангельск, ул. Воронина, 25/218.

Адрес электронной почты: geosds@mail.ru

Номер контактного телефона +7-911-574-61-94

Квалификационный аттестат: Идентификационный номер № 29-14-205

дата выдачи 31.03.2014 года

Наименование саморегулируемой организации в сфере кадастровых отношений, членом которой является кадастровый инженер: А СРО «Кадастровые инженеры»

Наименование юридического лица, с которым заключен государственный (муниципальный) контракт и работником которого является кадастровый инженер: -

График выполнения комплексных кадастровых работ			
Этап выполнения работ	Даты и сроки	Виды работ	Место выполнения работ
1	2	3	4
Подготовительный этап	в течение 10 (десяти) рабочих дней со момента заключения контракта	Направление извещений о начале выполнения комплексных кадастровых работ (Заказчик, Исполнитель)	Республика Коми, территория МО ГО «Сыктывкар»
	в течение 20 (двадцати) рабочих дней со момента заключения контракта	Формирование Заказчиком согласительной комиссии	Республика Коми, территория МО ГО «Сыктывкар»
	с 04.10.2019	Сбор и анализ Исполнителем исходных сведений об объектах комплексных кадастровых работ, подбор картографического материала, получение сведений ЕГРН; сбор сведений о топографо-геодезической и картографической изученности территории; получение координат исходных пунктов геодезической сети Сбор Исполнителем информации от правообладателей объектов недвижимости об адресах их регистрации и документах об объектах недвижимости.	Республика Коми, территория МО ГО «Сыктывкар»
1 этап	с 04.10.2019	Проведение Исполнителем обследования объектов недвижимости, определение характеристик объектов недвижимости, определение местоположения объектов недвижимости (определение координат характерных точек местоположения границ объектов недвижимости)	Республика Коми, территория МО ГО «Сыктывкар»

1	2	3	4
	с 04.10.2019	Разработка Исполнителем проектов карт-планов территорий, проверка карт-планов территорий на соответствие требованиям законодательства при помощи сервиса «Личный кабинет кадастрового инженера»	Республика Коми, территория МО ГО «Сыктывкар»
	с 04.10.2019	Представление Исполнителем Заказчику проектов карт-планов территорий по готовности соответствующих материалов в отношении отдельных кадастровых кварталов (сдача результатов работ)	Республика Коми, территория МО ГО «Сыктывкар»
	с 04.10.2019	Подача Исполнителем заявлений об учете адресов правообладателей и заявлений о внесении сведений о ранее учтенных объектах недвижимости (сведения, полученные от правообладателей) в орган регистрации прав	Республика Коми, территория МО ГО «Сыктывкар»
2 этап	с 04.10.2019	Направление Заказчиком проектов карт-планов, территории в согласительную комиссию	Республика Коми, территория МО ГО «Сыктывкар»
	не позднее 19.10.2019	Направление Заказчиком извещения о проведении заседания согласительной комиссии	Республика Коми, территория МО ГО «Сыктывкар»
	не позднее 18.12.2019	Согласование местоположения границ земельных участков путем участия в заседаниях согласительной комиссии (Заказчик, Исполнитель)	Республика Коми, территория МО ГО «Сыктывкар»
	с 18.12.2019	Доработка Исполнителем по результатам работы согласительной комиссии карт - планов территорий, подготовка актов согласования местоположения границ, проверка доработанных карт - планов территорий на соответствие требованиям законодательства при помощи сервиса «Личный кабинет кадастрового инженера»	Республика Коми, территория МО ГО «Сыктывкар»
	с 18.12.2019	Представление Исполнителем на утверждение Заказчику карт-планов территорий в окончательной редакции на бумажном носителе по готовности соответствующих материалов в отношении отдельных кадастровых кварталов (сдача результатов работ)	Республика Коми, территория МО ГО «Сыктывкар»
3 этап	с 18.12.2019	Заказчик обеспечивает направление Согласительной комиссией на утверждение оформленные Исполнителем проекты карт-планов территории в окончательной редакции и необходимые для их утверждения материалы заседания согласительной комиссии.	Республика Коми, территория МО ГО «Сыктывкар»
	с 18.12.2019	Утверждение Заказчиком карт-планов территорий	Республика Коми, территория МО ГО «Сыктывкар»
	с 18.12.2019	Подготовка Исполнителем карт-планов территорий в форме электронного документа для предоставления в орган государственной регистрации	Республика Коми, территория МО ГО «Сыктывкар»
4 этап	не позднее 20.12.2019	Предоставление Исполнителем Заказчику карт-планов территорий в форме документа на бумажном носителе и электронного документа (сдача результатов работ)	Республика Коми, территория МО ГО «Сыктывкар»
	не позднее 20.12.2019	Обеспечение Исполнителем предоставления карт-планов территорий в орган государственной регистрации для внесения сведений об объектах недвижимости в ЕГРН	Республика Коми, территория МО ГО «Сыктывкар»

Правообладатели объектов недвижимости, расположенных на территории комплексных кадастровых работ, не вправе препятствовать выполнению комплексных

кадастровых работ и обязаны обеспечить доступ к указанным объектам недвижимости исполнителю комплексных кадастровых работ в установленное графиком время.

Правообладатели объектов недвижимости, расположенных на территории выполнения комплексных кадастровых работ, в соответствии с частью 6 статьи 42.7 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности» вправе представить исполнителю комплексных кадастровых работ в письменной форме в течение тридцати рабочих дней со дня публикации этого извещения сведения об адресе правообладателя и (или) об адресе электронной почты правообладателя либо в соответствии с частью 5 статьи 20 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности» обратиться с соответствующим заявлением в орган кадастрового учета. Информация об адресах приемных органа кадастрового учета размещена на сайте Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии rosreestr.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В отношении ранее учтенных объектов недвижимости, которые расположены на территории выполнения комплексных кадастровых работ, сведения о которых отсутствуют в государственном кадастре недвижимости, в соответствии с частью 4 статьи 42.6 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности» заинтересованные лица вправе представить исполнителю комплексных кадастровых работ заверенные в установленном частью 2 статьи 22 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности» порядке копии документов, устанавливающих или подтверждающих права на такие объекты недвижимости, для внесения исполнителем комплексных кадастровых работ этих сведений в государственный кадастр недвижимости.

Указанные сведения и документы можно представить по адресу: 167000, Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Гаражная, д. 25, (офисные помещения), офис № 15.
тел. 8 (911) 574-61-94, , E-mail: geosds@mail.ru

Заинтересованные лица в соответствии с частью 7 статьи 45 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности» вправе самостоятельно подать в орган кадастрового учета заявление о внесении в государственный кадастр недвижимости сведений о ранее учтенном объекте недвижимости.

ИЗВЕЩЕНИЕ

о начале выполнения комплексных кадастровых работ

В отношении объектов недвижимого имущества, расположенных на территории кадастрового квартала: 11:05:0803021 (СНТ «Орион») Максаковского комплекса субъект Российской Федерации: Республика Коми, муниципальное образование городской округ «Сыктывкар», г. Сыктывкар в целях исполнения муниципального контракта от «04» октября 2019 г. № 0307200030619001453 в период с «04» октября 2019 г. по «25» декабря 2019 г. будут выполняться комплексные кадастровые работы.

Заказчиком комплексных кадастровых работ является:

Управление архитектуры, городского строительства и землепользования АМО ГО «Сыктывкар»

Адрес 167000 Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Бабушкина, д. 22

Адрес электронной почты: uaig-2004@syktyvkar.komi.com.

Номер контактного телефона (8 8212) 294-117.

Исполнителем комплексных кадастровых работ является кадастровый инженер:
Фамилия, имя, отчество: ИП Дроздов Александр Владимирович

Адрес: 163057, Архангельская обл., г. Архангельск, ул. Воронина, 25/218.

Адрес электронной почты: geosds@mail.ru

Номер контактного телефона +7-911-574-61-94

Квалификационный аттестат: Идентификационный номер № 29-14-205
дата выдачи 31.03.2014 года

Наименование саморегулируемой организации в сфере кадастровых отношений, членом которой является кадастровый инженер: А СРО «Кадастровые инженеры»

Наименование юридического лица, с которым заключен государственный (муниципальный) контракт и работником которого является кадастровый инженер: -

График выполнения комплексных кадастровых работ			
Этап выполнения работ	Даты и сроки	Виды работ	Место выполнения работ
1	2	3	4
Подготовительный этап	в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента заключения контракта	Направление извещений о начале выполнения комплексных кадастровых работ (Заказчик, Исполнитель)	Республика Коми, территория МО ГО «Сыктывкар»
	в течение 20 (двадцати) рабочих дней с момента заключения контракта	Формирование Заказчиком согласительной комиссии	Республика Коми, территория МО ГО «Сыктывкар»
	с 04.10.2019	Сбор и анализ Исполнителем исходных сведений об объектах комплексных кадастровых работ, подбор картографического материала, получение сведений ЕГРН; сбор сведений о топографо-геодезической и картографической изученности территории; получение координат исходных пунктов геодезической сети Сбор Исполнителем информации от правообладателей объектов недвижимости об адресах их регистрации и документах об объектах недвижимости.	Республика Коми, территория МО ГО «Сыктывкар»
1 этап	с 04.10.2019	Проведение Исполнителем обследования объектов недвижимости, определение характеристик объектов недвижимости, определение местоположения объектов недвижимости (определение координат характерных точек местоположения границ объектов недвижимости)	Республика Коми, территория МО ГО «Сыктывкар»
	с 04.10.2019	Разработка Исполнителем проектов карт-планов территорий, проверка карт-планов территорий на соответствие требованиям законодательства при помощи сервиса «Личный кабинет кадастрового инженера»	Республика Коми, территория МО ГО «Сыктывкар»
	с 04.10.2019	Представление Исполнителем Заказчику проектов карт-планов территорий по готовности соответствующих материалов в отношении отдельных кадастровых кварталов (сдача результатов работ)	Республика Коми, территория МО ГО «Сыктывкар»
	с 04.10.2019	Подача Исполнителем заявлений об учете адресов правообладателей и заявлений о внесении сведений о ранее учтенных объектах недвижимости (сведения, полученные от правообладателей) в орган регистрации прав	Республика Коми, территория МО ГО «Сыктывкар»

1	2	3	4
2 этап	с 04.10.2019	Направление Заказчиком проектов карт-планов, территории в согласительную комиссию	Республика Коми, территория МО ГО «Сыктывкар»
	не позднее 19.10.2019	Направление Заказчиком извещения о проведении заседания согласительной комиссии	Республика Коми, территория МО ГО «Сыктывкар»
	не позднее 18.12.2019	Согласование местоположения границ земельных участков путем участия в заседаниях согласительной комиссии (Заказчик, Исполнитель)	Республика Коми, территория МО ГО «Сыктывкар»
	с 18.12.2019	Доработка Исполнителем по результатам работы согласительной комиссии карт - планов территорий, подготовка актов согласования местоположения границ, проверка доработанных карт - планов территорий на соответствие требованиям законодательства при помощи сервиса «Личный кабинет кадастрового инженера»	Республика Коми, территория МО ГО «Сыктывкар»
	с 18.12.2019	Представление Исполнителем на утверждение Заказчику карт-планов территорий в окончательной редакции на бумажном носителе по готовности соответствующих материалов в отношении отдельных кадастровых кварталов (сдача результатов работ)	Республика Коми, территория МО ГО «Сыктывкар»
3 этап	с 18.12.2019	Заказчик обеспечивает направление Согласительной комиссией на утверждение оформленные Исполнителем проекты карт-планов территории в окончательной редакции и необходимые для их утверждения материалы заседания согласительной комиссии.	Республика Коми, территория МО ГО «Сыктывкар»
	с 18.12.2019	Утверждение Заказчиком карт-планов территорий	Республика Коми, территория МО ГО «Сыктывкар»
	с 18.12.2019	Подготовка Исполнителем карт-планов территорий в форме электронного документа для предоставления в орган государственной регистрации	Республика Коми, территория МО ГО «Сыктывкар»
4 этап	не позднее 20.12.2019	Предоставление Исполнителем Заказчику карт-планов территорий в форме документа на бумажном носителе и электронного документа (сдача результатов работ)	Республика Коми, территория МО ГО «Сыктывкар»
	не позднее 20.12.2019	Обеспечение Исполнителем предоставления карт-планов территорий в орган государственной регистрации для внесения сведений об объектах недвижимости в ЕГРН	Республика Коми, территория МО ГО «Сыктывкар»

Правообладатели объектов недвижимости, расположенных на территории комплексных кадастровых работ, не вправе препятствовать выполнению комплексных кадастровых работ и обязаны обеспечить доступ к указанным объектам недвижимости исполнителю комплексных кадастровых работ в установленном графиком время.

Правообладатели объектов недвижимости, расположенных на территории выполнения комплексных кадастровых работ, в соответствии с частью 6 статьи 42.7 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности» вправе представить исполнителю комплексных кадастровых работ в письменной форме в течение тридцати рабочих дней со дня публикации этого извещения сведения об адресе правообладателя и (или) об адресе электронной почты правообладателя либо в соответствии с частью 5 статьи 20 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности» обратиться с соответствующим заявлением в орган кадастрового учета. Информация об адресах приемных органа кадастрового учета размещена на сайте Федеральной службы

государственной регистрации, кадастра и картографии gosreestr.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В отношении ранее учтенных объектов недвижимости, которые расположены на территории выполнения комплексных кадастровых работ, сведения о которых отсутствуют в государственном кадастре недвижимости, в соответствии с частью 4 статьи 42.6 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности» заинтересованные лица вправе представить исполнителю комплексных кадастровых работ заверенные в установленном частью 2 статьи 22 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности» порядке копии документов, устанавливающих или подтверждающих права на такие объекты недвижимости, для внесения исполнителем комплексных кадастровых работ этих сведений в государственный кадастр недвижимости.

Указанные сведения и документы можно представить по адресу: 167000, Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Гаражная, д. 25, (офисные помещения), офис № 15.
тел. 8 (911) 574-61-94, E-mail: geosds@mail.ru

Заинтересованные лица в соответствии с частью 7 статьи 45 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности» вправе самостоятельно подать в орган кадастрового учета заявление о внесении в государственный кадастр недвижимости сведений о ранее учтенном объекте недвижимости.

ИЗВЕЩЕНИЕ

о начале выполнения комплексных кадастровых работ

В отношении объектов недвижимого имущества, расположенных на территории кадастровых кварталов: 11:05:0803034 (СНТ «Парус»); 11:05:0803035 (СНТ «Оазис») Максаковского комплекса субъект Российской Федерации: Республика Коми, муниципальное образование городской округ «Сыктывкар», г. Сыктывкар в целях исполнения муниципального контракта от «04» октября 2019 г. № 0307200030619001453 в период с «04» октября 2019 г. по «25» декабря 2019 г. будут выполняться комплексные кадастровые работы.

Заказчиком комплексных кадастровых работ является:

Управление архитектуры, городского строительства и землепользования АМО ГО «Сыктывкар»

Адрес 167000 Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Бабушкина, д. 22

Адрес электронной почты: uaig-2004@syktyvkar.komi.com.

Номер контактного телефона (8 8212) 294-117.

Исполнителем комплексных кадастровых работ является кадастровый инженер:

Фамилия, имя, отчество: ИП Дроздов Александр Владимирович

Адрес: 163057, Архангельская обл., г. Архангельск, ул. Воронина, 25/218.

Адрес электронной почты: geosds@mail.ru

Номер контактного телефона +7-911-574-61-94

Квалификационный аттестат: Идентификационный номер № 29-14-205

дата выдачи 31.03.2014 года

Наименование саморегулируемой организации в сфере кадастровых отношений, членом которой является кадастровый инженер: А СПО «Кадастровые инженеры»

Наименование юридического лица, с которым заключен государственный (муниципальный) контракт и работником которого является кадастровый инженер: -

График выполнения комплексных кадастровых работ			
Этап выполнения работ	Даты и сроки	Виды работ	Место выполнения работ
1	2	3	4
Подготовительный этап	в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента заключения контракта	Направление извещений о начале выполнения комплексных кадастровых работ (Заказчик, Исполнитель)	Республика Коми, территория МО ГО «Сыктывкар»
	в течение 20 (двадцати) рабочих дней с момента заключения контракта	Формирование Заказчиком согласительной комиссии	Республика Коми, территория МО ГО «Сыктывкар»
	с 04.10.2019	Сбор и анализ Исполнителем исходных сведений об объектах комплексных кадастровых работ, подбор картографического материала, получение сведений ЕГРН; сбор сведений о топографо-геодезической и картографической изученности территории; получение координат исходных пунктов геодезической сети Сбор Исполнителем информации от правообладателей объектов недвижимости об адресах их регистрации и документах об объектах недвижимости.	Республика Коми, территория МО ГО «Сыктывкар»
1 этап	с 04.10.2019	Проведение Исполнителем обследования объектов недвижимости, определение характеристик объектов недвижимости, определение местоположения объектов недвижимости (определение координат характерных точек местоположения границ объектов недвижимости)	Республика Коми, территория МО ГО «Сыктывкар»
	с 04.10.2019	Разработка Исполнителем проектов карт-планов территорий, проверка карт-планов территорий на соответствие требованиям законодательства при помощи сервиса «Личный кабинет кадастрового инженера»	Республика Коми, территория МО ГО «Сыктывкар»
	с 04.10.2019	Представление Исполнителем Заказчику проектов карт-планов территорий по готовности соответствующих материалов в отношении отдельных кадастровых кварталов (сдача результатов работ)	Республика Коми, территория МО ГО «Сыктывкар»
	с 04.10.2019	Подача Исполнителем заявлений об учете адресов правообладателей и заявлений о внесении сведений о ранее учтенных объектах недвижимости (сведения, полученные от правообладателей) в орган регистрации прав	Республика Коми, территория МО ГО «Сыктывкар»
2 этап	с 04.10.2019	Направление Заказчиком проектов карт-планов, территории в согласительную комиссию	Республика Коми, территория МО ГО «Сыктывкар»
	не позднее 19.10.2019	Направление Заказчиком извещения о проведении заседания согласительной комиссии	Республика Коми, территория МО ГО «Сыктывкар»
	не позднее 18.12.2019	Согласование местоположения границ земельных участков путем участия в заседаниях согласительной комиссии (Заказчик, Исполнитель)	Республика Коми, территория МО ГО «Сыктывкар»

1	2	3	4
	с 18.12.2019	Доработка Исполнителем по результатам работы согласительной комиссии карт - планов территорий, подготовка актов согласования местоположения границ, проверка доработанных карт - планов территорий на соответствие требованиям законодательства при помощи сервиса «Личный кабинет кадастрового инженера»	Республика Коми, территория МО ГО «Сыктывкар»
	с 18.12.2019	Представление Исполнителем на утверждение Заказчику карт-планов территорий в окончательной редакции на бумажном носителе по готовности соответствующих материалов в отношении отдельных кадастровых кварталов (сдача результатов работ)	Республика Коми, территория МО ГО «Сыктывкар»
3 этап	с 18.12.2019	Заказчик обеспечивает направление Согласительной комиссией на утверждение оформленные Исполнителем проекты карт-планов территории в окончательной редакции и необходимые для их утверждения материалы заседания согласительной комиссии.	Республика Коми, территория МО ГО «Сыктывкар»
	с 18.12.2019	Утверждение Заказчиком карт-планов территорий	Республика Коми, территория МО ГО «Сыктывкар»
	с 18.12.2019	Подготовка Исполнителем карт-планов территорий в форме электронного документа для предоставления в орган государственной регистрации	Республика Коми, территория МО ГО «Сыктывкар»
4 этап	не позднее 20.12.2019	Предоставление Исполнителем Заказчику карт-планов территорий в форме документа на бумажном носителе и электронного документа (сдача результатов работ)	Республика Коми, территория МО ГО «Сыктывкар»
	не позднее 20.12.2019	Обеспечение Исполнителем предоставления карт-планов территорий в орган государственной регистрации для внесения сведений об объектах недвижимости в ЕГРН	Республика Коми, территория МО ГО «Сыктывкар»

Правообладатели объектов недвижимости, расположенных на территории комплексных кадастровых работ, не вправе препятствовать выполнению комплексных кадастровых работ и обязаны обеспечить доступ к указанным объектам недвижимости исполнителю комплексных кадастровых работ в установленное графиком время.

Правообладатели объектов недвижимости, расположенных на территории выполнения комплексных кадастровых работ, в соответствии с частью 6 статьи 42.7 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности» вправе представить исполнителю комплексных кадастровых работ в письменной форме в течение тридцати рабочих дней со дня публикации этого извещения сведения об адресе правообладателя и (или) об адресе электронной почты правообладателя либо в соответствии с частью 5 статьи 20 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности» обратиться с соответствующим заявлением в орган кадастрового учета. Информация об адресах приемных органа кадастрового учета размещена на сайте Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии rosreestr.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В отношении ранее учтенных объектов недвижимости, которые расположены на территории выполнения комплексных кадастровых работ, сведения о которых отсутствуют в государственном кадастре недвижимости, в соответствии с частью 4 статьи 42.6 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности» заинтересованные лица вправе представить исполнителю комплексных кадастровых работ заверенные в установленном частью 2 статьи 22 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности» порядке копии документов, установ-

ливающих или подтверждающих права на такие объекты недвижимости, для внесения исполнителем комплексных кадастровых работ этих сведений в государственный кадастр недвижимости.

Указанные сведения и документы можно представить по адресу: 167000, Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Гаражная, д. 25, (офисные помещения), офис № 15.
тел. 8 (911) 574-61-94, , E-mail: geosds@mail.ru

Заинтересованные лица в соответствии с частью 7 статьи 45 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности» вправе самостоятельно подать в орган кадастрового учета заявление о внесении в государственный кадастр недвижимости сведений о ранее учтенном объекте недвижимости.

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ ПЕРВЫЙ

525. Приказ Министерства строительства и дорожного хозяйства Республики Коми от 14 октября 2019 г. № 370-ОД «Об утверждении границ охранных зон существующих газораспределительных сетей и наложении ограничений (обременений) на входящие в них земельные участки на территории муниципального образования городского округа «Сыктывкар»» 1
526. Приказ Министерства инвестиций, промышленности и транспорта Республики Коми от 1 октября 2019 г. № 265-к «О некоторых вопросах в сфере противодействия коррупции» 3
527. Приказ Министерства экономики Республики Коми от 10 октября 2019 г. № 245 «О внесении изменений в приказ Министерства экономики Республики Коми от 27 марта 2019 г. № 70 «Об утверждении состава и регламента работы комиссии по рассмотрению заявок органов местного самоуправления на софинансирование муниципальных программ»» 6
- П р и л о ж е н и е № 1 «Состав комиссии по рассмотрению заявок органов местного самоуправления на софинансирование муниципальных программ» 7
- П р и л о ж е н и е № 2 «Регламент работы комиссии по рассмотрению заявок органов местного самоуправления на софинансирование муниципальных программ» 8
528. Приказ Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Коми от 14 октября 2019 г. № 1521 «О внесении изменений в приказ Агентства Республики Коми по социальному развитию от 20 августа 2012 г. № 1884 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по предоставлению мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, в том числе компенсации стоимости твердого топлива, отдельным категориям граждан»» 10
- П р и л о ж е н и е «Изменения, вносимые в приказ Агентства Республики Коми по социальному развитию от 20 августа 2012 г. № 1884 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по предоставлению мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, в том числе компенсации стоимости твердого топлива, отдельным категориям граждан»» 11
529. Приказ Министерства энергетики, жилищно-коммунального хозяйства и тарифов Республики Коми от 2 октября 2019 г. № 44/5-Т «О внесении изменений в приказ Службы Республики Коми по тарифам от 09.12.2014 № 83/1 «Об установлении единых предельных максимальных уровней тарифов на перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по внутриобластным и межобластным (межреспубликанским в пределах Российской Федерации) маршрутам, включая такси»» 41
530. Приказ Министерства энергетики, жилищно-коммунального хозяйства и тарифов Республики Коми от 2 октября 2019 г. № 44/6-Т «О признании утратившими силу некоторых приказов Службы Республики Коми по тарифам» 43

РАЗДЕЛ ВТОРОЙ

531. Министерство Республики Коми имущественных и земельных отношений
**Извещение об утверждении результатов государственной кадастровой
оценки земельных участков в 2019 году** 45
532. Министерство Республики Коми имущественных и земельных отношений
**Извещения о начале выполнения комплексных кадастровых работ,
на территории МО ГО «Сыктывкар»** 45

Официальное периодическое издание

УЧРЕДИТЕЛЬ – Правительство Республики Коми, г. Сыктывкар, ул. Коммунистическая, 9.
ИЗДАТЕЛЬ – ГАУ РК «Центр информационных технологий», г. Сыктывкар, ул. Интернациональная, 108а.

ГЛАВНЫЙ РЕДАКТОР – Голубых А.Н.

Сдано в набор 17.10.2019 г. Подписано в печать 18.10.2019 г. Журнал отпечатан в типографии ГАУ РК «ЦИТ», г. Сыктывкар, ул. Коммунистическая, 8.
Формат 70x108/16. Уч.-изд.л. 4,1. Тираж 33 экз. Заказ Б-19/40.