

БЮЛЛЕТЕНЬ

органов государственной власти

Республики Коми

Год издания седьмой

№ 6

8 февраля 2019 года

Официальное периодическое издание

РАЗДЕЛ ПЕРВЫЙ

ПРИКАЗ СЛУЖБЫ РЕСПУБЛИКИ КОМИ СТРОИТЕЛЬНОГО, ЖИЛИЩНОГО И ТЕХНИЧЕСКОГО НАДЗОРА (КОНТРОЛЯ)

142 О внесении изменений в приказ Службы Республики Коми строительного, жилищного и технического надзора (контроля) от 21 июня 2017 г. № 01-01-08/74 «Об утверждении административного регламента осуществления регионального государственного жилищного надзора на территории Республики Коми»¹

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» и постановлением Правительства Республики Коми от 29 ноября 2011 г. № 532 «О разработке и утверждении административных регламентов»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Службы Республики Коми строительного, жилищного и технического надзора (контроля) от 21 июня 2017 г. № 01-01-08/74 «Об утверждении административного регламента осуществления регионального государственного жилищного надзора на территории Республики Коми» изменения согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставить за руководителем Службы.

Руководитель

Р.А. ШАШЕВ

г. Сыктывкар
28 января 2019 г.
№ 01-01-08/14

¹ Впервые опубликован в сетевом издании «Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации» 04.02.2019 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу Службы Республики Коми строительного,
жилищного и технического надзора (контроля)
от 28 января 2019 г. № 01-01-08/14

ИЗМЕНЕНИЯ,

вносимые в приказ Службы Республики Коми строительного,
жилищного и технического надзора (контроля) от 21 июня 2017 г.
№ 01-01-08/74 «Об утверждении административного регламента
осуществления регионального государственного жилищного
надзора на территории Республики Коми»

1. В приказе Службы Республики Коми строительного, жилищного и технического надзора (контроля) от 21 июня 2017 г. № 01-01-08/74 «Об утверждении административного регламента осуществления регионального государственного жилищного надзора на территории Республики Коми»:

в административном регламенте осуществления регионального государственного жилищного надзора на территории Республики Коми (приложение к приказу Службы Республики Коми строительного, жилищного и технического надзора (контроля) от 21 июня 2017 г. № 01-01-08/74):

1.1. в абзаце двадцать восьмом пункта 1.3.1. слова «(Ведомости нормативных актов органов государственной власти Республики Коми, 2012, № 52, ст. 1190).» заменить словами «(Ведомости нормативных актов органов государственной власти Республики Коми, 2012, № 52, ст. 1190).»;

1.2. пункт 1.3.1. дополнить абзацем двадцать девятым в следующей редакции:

«распоряжение Правительства Российской Федерации от 19.04.2016 № 724-р Об утверждении перечня документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация.»;

1.3. пункт 1.3.1. дополнить абзацами двадцать девятым – тридцать первым в следующей редакции:

«Федеральный закон от 29.12.2014 № 473-ФЗ «О территориях опережающего социально-экономического развития в Российской Федерации» // (Собрание законодательства Российской Федерации, 05.01.2015, № 1 (часть I), ст. 26.);

Постановление Правительства Российской Федерации от 22.10.2015 № 1132 «О совместных плановых проверках, проводимых в отношении резидентов территории опережающего социально-экономического развития органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), муниципального контроля» // «Собрание законодательства Российской Федерации», 02.11.2015, № 44, ст. 6127;

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих исполнение государственной функции, размещен на официальном сайте Службы <http://nadzor.rkomi.ru/>, на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми, в государственной информационной системе Республики Коми «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми.»;

1.4. раздел Общие положения дополнить подразделом в следующей редакции:

«1.8. Исчерпывающие перечни документов и (или) информации, необходимых для исполнения государственной функции и достижения целей и задач проведения проверки

1.8.1. Для достижения целей и задач проведения документарной проверки юридические лица, индивидуальные предприниматели представляют указанные в запросе до-

кументы в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и соответственно подписью индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя, иного должностного лица юридического лица. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, истребуемых в ходе проверки лично у проверяемого юридического лица, индивидуального предпринимателя предусмотрен приложением № 1 к настоящему Административному регламенту.

1.8.2. Должностные лица Службы при осуществлении регионального государственного жилищного надзора истребуют в рамках межведомственного информационного взаимодействия исчерпывающий перечень документов и (или) информации, включенные в Перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля (надзора) при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 19.04.2016 № 724-р, от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся указанные документы и (или) информация.»;

1.5. подраздел 2.1 изложить в следующей редакции:

«2.1. Порядок получения информации заинтересованными лицами по вопросам исполнения государственной функции, сведений о ходе исполнения государственной функции

2.1.1. Порядок получения информации заинтересованными лицами по вопросам исполнения государственной функции, сведений о ходе исполнения государственной функции.

2.1.2. Информацию по вопросам исполнения государственной функции, в том числе сведения о ходе исполнения государственной функции заинтересованные лица могут получить непосредственно:

- 1) личное обращение, в том числе с использованием средств телефонной связи;
- 2) письменное обращение;
- 3) посредством электронной почты;
- 4) посредством официального сайта Службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.nadzor.rkomi.ru);
- 5) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый Портал государственных и муниципальных услуг (функций)» - www.gosuslugi.ru, государственной информационной системы Республики Коми «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми» - www.pgu.rkomi.ru;
- 6) на информационных стендах в местах, где осуществляется исполнение государственной функции.

Лица, заинтересованные в исполнении государственной функции, вправе получить по телефону информацию по вопросам исполнения государственной функции в вежливой форме, быстро, четко и по существу поставленного вопроса. При консультировании по телефону должностное лицо Органа называет свою фамилию, имя, отчество, должность, а также наименование структурного подразделения, в которое обратилось лицо, заинтересованное в исполнении государственной функции. Информирование по вопросам исполнения государственной функции по телефону не должно превышать 15 минут.

При обращении лиц, заинтересованных в исполнении государственной функции, посредством электронной почты ответы направляются в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, или в письменной форме по

почтовому адресу, указанному в обращении (если ответ в соответствии с обращением должен быть направлен в письменной форме через организацию почтовой связи).

Информирование заинтересованных лиц в письменной форме о порядке исполнения государственной функции осуществляется при обращении заинтересованных лиц. При письменном обращении ответ направляется заинтересованному лицу в течение 30 календарных дней со дня поступления запроса.

2.1.3. Порядок, форма, место размещения и способы получения справочной информации, в том числе на стендах в местах нахождения органов исполнительной власти Республики Коми, исполняющих государственную функцию.

Информация о порядке исполнения государственной функции, а также график приема граждан для консультаций по вопросам исполнения государственной функции размещены на информационном стенде Органа, на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми, Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), в государственной информационной системе Республики Коми «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми», на официальном сайте Органа.

На официальном сайте Органа, на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми, в государственной информационной системе Республики Коми «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми», размещена следующая информация:

- тексты законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регламентирующие исполнение государственной функции;

- настоящий Административный регламент;

- справочная информация:

- место нахождения, график работы, наименование Органа, его структурных подразделений и территориальных органов, организаций, участвующих в исполнении государственной функции;

- справочные телефоны структурных подразделений Органа, организаций, участвующих в исполнении государственной функции, в том числе номер телефона-автоинформатора;

- адреса официальных сайтов Органа, организаций, участвующих в исполнении государственной функции, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащих информацию о исполнении государственной функции и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для исполнения государственной функции, адреса их электронной почты sluzhba_nadzora@nadzor.rkomi.ru;

- адреса Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми.

Информация на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми о порядке и сроках исполнения государственной функции на основании сведений, содержащихся в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке исполнения государственной функции осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя, или предоставление им персональных данных.»;

1.6. пункт 2.2.1. дополнить абзацем седьмым в следующей редакции:

«Срок проведения плановой проверки в отношении резидента территории опережающего социально-экономического развития составляет не более чем пятнадцать рабочих дней с даты начала ее проведения. В отношении одного резидента территории опережающего социально-экономического развития, являющегося субъектом малого предпринимательства, общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать сорок часов для малого предприятия и десять часов для микропредприятия в год. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных специальных расследований и экспертиз на основании мотивированных предложений должностных лиц Службы, проводящих проверку, срок проведения проверки продлевается, но не более чем на десять рабочих дней в отношении малых предприятий и не более чем на десять часов в отношении микропредприятий.

Срок проведения внеплановой проверки в отношении резидента территории опережающего социально-экономического развития не может превышать пять рабочих дней.»;

1.7. подраздел 2.3. исключить;

1.8. пункт 3.3.2. дополнить абзацами седьмым - двенадцатым в следующей редакции:

«Организация и проведение плановых проверок при осуществлении государственного жилищного надзора в отношении резидентов территории опережающего социально-экономического развития осуществляются в соответствии с Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» с учетом особенностей организации и проведения проверок, установленных 24 статьей Федерального закона от 29.12.2014 № 473-ФЗ «О территориях опережающего социально-экономического развития в Российской Федерации».

Особенности формирования ежегодного плана проверок деятельности резидентов территорий опережающего социально-экономического развития.

В срок до 1 июля года, предшествующего году проведения плановых проверок, должностное лицо Службы, ответственное за подготовку плана проверок, разрабатывает проект ежегодного плана проверок, согласовывает его с руководителем Службы и направляет для согласования в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный Правительством Российской Федерации в области создания территорий опережающего социально-экономического развития на территории федерального округа, территориях федеральных округов (далее – уполномоченный орган) в виде документа на электронном носителе, подписанного руководителем Службы с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

При поступлении предложений уполномоченного органа по результатам рассмотрения проекта плана проверок должностное лицо Службы, ответственное за подготовку плана проверок, дорабатывает его с учетом поступивших предложений, согласовывает с руководителем Службы и в срок до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, направляет проект плана проверок для рассмотрения в прокуратуру Республики Коми.

При поступлении предложений прокуратуры Республики Коми по результатам рассмотрения проекта плана проверок должностное лицо Службы, ответственное за подготовку плана проверок, в течение 14 рабочих дней со дня поступления предложений в Службу, дорабатывает его с учетом поступивших предложений и направляет его руководителю Службы на утверждение.

В срок до 1 ноября года, предшествующего году проведения проверок, утвержденные планы проверок направляются в уполномоченный орган для включения в сводный ежегодный план проведения совместных плановых проверок резидентов территорий опережающего социально-экономического развития и размещения его на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок до 31 декабря года, предшествующего году проведения проверок.»;

1.9. пункт 3.4.3. дополнить абзацем вторым в следующей редакции:

«В случае проведения плановой проверки в отношении резидента территории опережающего социально-экономического развития должностное лицо Службы, уполномоченное на проведение плановой проверки, дополнительно уведомляет уполномоченный орган о плановой проверке не позднее чем за 3 рабочих дня до начала ее проведения посредством направления копии приказа о проведении плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или передает такое уведомление иным способом, позволяющим подтвердить факт его получения.»;

1.10. подпункт 2 пункта 3.7.2.1. изложить в следующей редакции:

«2) поступление, в частности, посредством системы, в Службу обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, выявление Службой в системе информации о фактах нарушения требований правил предоставления, приостановки и ограничения предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домах, требований к порядку создания товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива, уставу товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива и порядку внесения изменений в устав такого товарищества или такого кооператива, порядку принятия собственниками помещений в многоквартирном доме решения о выборе юридического лица независимо от организационно-правовой формы или индивидуального предпринимателя, осуществляющих деятельность по управлению многоквартирным домом (далее - управляющая организация), в целях заключения с управляющей организацией договора управления многоквартирным домом, решения о заключении с управляющей организацией договора оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, решения о заключении с указанными в части 1 статьи 164 Жилищного кодекса Российской Федерации лицами договоров оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в многоквартирном доме, порядку утверждения условий этих договоров и их заключения, порядку содержания общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме и осуществления текущего и капитального ремонта общего имущества в данном доме, о фактах нарушения управляющей организацией обязательств, предусмотренных частью 2 статьи 162 Жилищного кодекса Российской Федерации, о фактах нарушения в области применения предельных (максимальных) индексов изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги, о фактах необоснованности размера установленного норматива потребления коммунальных ресурсов (коммунальных услуг), нарушения требований к составу нормативов потребления коммунальных ресурсов (коммунальных услуг), несоблюдения условий и методов установления нормативов потребления коммунальных ресурсов (коммунальных услуг), нарушения правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание жилого помещения, о фактах нарушения наймодателями жилых помещений в наемных домах социального использования обязательных требований к наймодателям и нанимателям жилых помещений в таких домах, к заключению и исполнению договоров найма жилых помещений жилищного фонда социального использования и договоров найма жилых помещений, о фактах нарушения органами местного самоуправления, ресурсоснабжающими организациями, лицами, осуществляющими деятельность по управлению многоквартирными домами, гражданами требований к порядку размещения информации в системе. Внеплановая проверка по указанным основаниям проводится без согласования с органами прокуратуры и без предварительного уведомления проверяемой организации о проведении внеплановой проверки.»;

1.11. абзац второй пункта 3.7.4. изложить в следующей редакции:

«Уведомление юридического лица, индивидуального предпринимателя о проведении проверки не осуществляется в случае поступления в Службу в частности посредством системы обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, выявления Службой в системе информации, из средств массовой информации о фактах нарушения требований правил предоставления, приостановки и ограничения предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домах, требований к порядку создания товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива, уставу товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива и порядку внесения изменений в устав такого товарищества или такого кооператива, порядку принятия собственниками помещений в многоквартирном доме решения о выборе юридического лица независимо от организационно-правовой формы или индивидуального предпринимателя, осуществляющих деятельность по управлению многоквартирным домом (далее - управляющая организация), в целях заключения с управляющей организацией договора управления многоквартирным домом, решения о заключении с управляющей организацией договора оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, решения о заключении с указанными в части 1 статьи 164 Жилищного кодекса Российской Федерации лицами договоров оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в многоквартирном доме, порядку утверждения условий этих договоров и их заключения, порядку содержания общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме и осуществления текущего и капитального ремонта общего имущества в данном доме, о фактах нарушения управляющей организацией обязательств, предусмотренных частью 2 статьи 162 Жилищного кодекса Российской Федерации, о фактах нарушения в области применения предельных (максимальных) индексов изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги, о фактах необоснованности размера установленного норматива потребления коммунальных ресурсов (коммунальных услуг), нарушения требований к составу нормативов потребления коммунальных ресурсов (коммунальных услуг), несоблюдения условий и методов установления нормативов потребления коммунальных ресурсов (коммунальных услуг), нарушения правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание жилого помещения, о фактах нарушения наймодателями жилых помещений в наемных домах социального использования обязательных требований к наймодателям и нанимателям жилых помещений в таких домах, к заключению и исполнению договоров найма жилых помещений жилищного фонда социального использования и договоров найма жилых помещений, о фактах нарушения органами местного самоуправления, ресурсоснабжающими организациями, лицами, осуществляющими деятельность по управлению многоквартирными домами, гражданами требований к порядку размещения информации в системе.»;

1.12. пункт 3.4.7.6. дополнить абзацем седьмым в следующей редакции:

«Копия акта плановой проверки в отношении резидента территорий опережающего социально-экономического развития в течение 5 рабочих дней со дня составления указанного акта направляется в уполномоченный орган.»;

1.13. пункт 3.5.5.6. дополнить абзацем седьмым в следующей редакции:

«Копия акта плановой проверки в отношении резидента территорий опережающего социально-экономического развития в течение 5 рабочих дней со дня составления указанного акта направляется в уполномоченный орган.»;

1.14. пункт 3.6.7.6. дополнить абзацем седьмым в следующей редакции:
«Копия акта плановой проверки в отношении резидента территорий опережающего социально-экономического развития в течение 5 рабочих дней со дня составления указанного акта направляется в уполномоченный орган.»;

1.15. пункт 3.7.6.6. дополнить абзацем седьмым в следующей редакции:
«Копия акта плановой проверки в отношении резидента территорий опережающего социально-экономического развития в течение 5 рабочих дней со дня составления указанного акта направляется в уполномоченный орган.».

1.16. в абзаце первом пункта 5.12 слово «Перечень» заменить словами «Исчерпывающий перечень»;

1.17. название таблицы приложения 1 изложить в новой редакции:
«Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, истребуемых в ходе проверки лично у проверяемого юридического лица, индивидуального предпринимателя»;

1.18. приложение 2 исключить.

ПРИКАЗ
СЛУЖБЫ РЕСПУБЛИКИ КОМИ СТРОИТЕЛЬНОГО,
ЖИЛИЩНОГО И ТЕХНИЧЕСКОГО НАДЗОРА (КОНТРОЛЯ)

143 **О внесении изменений в приказ Службы Республики Коми строительного, жилищного и технического надзора (контроля) от 16 сентября 2016 г. № 01-01-08/73 «Об утверждении Административного регламента по осуществлению лицензионного контроля в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность по управлению многоквартирными домами на основании лицензии»²**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» и постановлением Правительства Республики Коми от 29 ноября 2011 г. № 532 «О разработке и утверждении административных регламентов»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Службы Республики Коми строительного, жилищного и технического надзора (контроля) от 16 сентября 2016 г. № 01-01-08/73 «Об утверждении Административного регламента по осуществлению лицензионного контроля в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность по управлению многоквартирными домами на основании лицензии» изменения согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставить за руководителем Службы.

Руководитель

Р.А. ШАШЕВ

г. Сыктывкар
29 января 2019 г.
№ 01-01-08/15

² *Впервые опубликован в сетевом издании «Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации» 31.01.2019 г.*

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу Службы Республики Коми строительного,
жилищного и технического надзора (контроля)
от 29 января 2019 г. № 01-01-08/15

ИЗМЕНЕНИЯ,

вносимые в приказ Службы Республики Коми строительного,
жилищного и технического надзора (контроля) от 16 сентября 2016 г.
№ 01-01-08/73 «Об утверждении Административного регламента
по осуществлению лицензионного контроля в отношении
юридических лиц и индивидуальных предпринимателей,
осуществляющих деятельность по управлению многоквартирными
домами на основании лицензии»

1. В приказе Службы Республики Коми строительного, жилищного и технического надзора (контроля) от 16 сентября 2016 г. № 01-01-08/73 «Об утверждении Административного регламента по осуществлению лицензионного контроля в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность по управлению многоквартирными домами на основании лицензии»:

в административном регламенте осуществления лицензионного контроля в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность по управлению многоквартирными домами на основании лицензии (приложение к приказу Службы Республики Коми строительного, жилищного и технического надзора (контроля) от 21 июня 2017 г. № 01-01-08/74):

1.1. в подпункте 25 пункта 1.4. слова «(Ведомости нормативных актов органов государственной власти Республики Коми, 2014, № 31 ст. 627).» заменить словами «(Ведомости нормативных актов органов государственной власти Республики Коми, 2014, № 31 ст. 627);»;

1.2. пункт 1.4. дополнить подпунктом 26 в следующей редакции:

«26) распоряжение Правительства Российской Федерации от 19.04.2016 № 724-р Об утверждении перечня документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация.»;

1.3. пункт 1.4. дополнить абзацем двадцать седьмым в следующей редакции:

«Перечень нормативных правовых актов, регулирующих исполнение государственной функции, размещен на официальном сайте Службы <http://nadzor.rkomi.ru/>, на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми, в государственной информационной системе Республики Коми «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми.»;

1.4. пункт 1.8. изложить в следующей редакции:

«1.8. Перечень лицензионных требований, предъявляемых к юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю приведен в приложении 1 к Административному регламенту.»;

1.5. раздел Общие положения дополнить подразделом в следующей редакции:

«1.17. Исчерпывающие перечни документов и (или) информации,
необходимых для исполнения государственной функции
и достижения целей и задач проведения проверки

Для достижения целей и задач проведения документарной проверки юридические лица, индивидуальные предприниматели представляют указанные в запросе документы

в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и соответственно подписью индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя, иного должностного лица юридического лица. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе представить указанные в запросе документы в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, истребуемых в ходе проверки лично у проверяемого юридического лица, индивидуального предпринимателя предусмотрен приложением № 1 к настоящему Административному регламенту.

1.18. Должностные лица Службы при осуществлении лицензионного контроля истребуют в рамках межведомственного информационного взаимодействия исчерпывающий перечень документов и (или) информации, включенные в Перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля (надзора) при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 19.04.2016 № 724-р, от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся указанные документы и (или) информация.»;

1.6. пункты 2.1., 2.2., 2.3., 2.4. и 2.5. изложить в следующей редакции:

«2.1. Порядок получения информации заинтересованными лицами по вопросам исполнения государственной функции, сведений о ходе исполнения государственной функции

Порядок получения информации заинтересованными лицами по вопросам исполнения государственной функции, сведений о ходе исполнения государственной функции.

2.2. Информацию по вопросам исполнения государственной функции, в том числе сведения о ходе исполнения государственной функции заинтересованные лица могут получить непосредственно:

- 1) личное обращение, в том числе с использованием средств телефонной связи;
- 2) письменное обращение;
- 3) посредством электронной почты;
- 4) посредством официального сайта Службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.nadzor.rkomi.ru);
- 5) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый Портал государственных и муниципальных услуг (функций)» - www.gosuslugi.ru, государственной информационной системы Республики Коми «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми» - www.pgu.rkomi.ru;
- 6) на информационных стендах в местах, где осуществляется исполнение государственной функции.

2.3. Лица, заинтересованные в исполнении государственной функции, вправе получить по телефону информацию по вопросам исполнения государственной функции в вежливой форме, быстро, четко и по существу поставленного вопроса. При консультировании по телефону должностное лицо Органа называет свою фамилию, имя, отчество, должность, а также наименование структурного подразделения, в которое обратилось лицо, заинтересованное в исполнении государственной функции. Информирование по вопросам исполнения государственной функции по телефону не должно превышать 15 минут.

При обращении лиц, заинтересованных в исполнении государственной функции, посредством электронной почты ответы направляются в форме электронного документа

по адресу электронной почты, указанному в обращении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении (если ответ в соответствии с обращением должен быть направлен в письменной форме через организацию почтовой связи).

2.4. Информирование заинтересованных лиц в письменной форме о порядке исполнения государственной функции осуществляется при обращении заинтересованных лиц. При письменном обращении ответ направляется заинтересованному лицу в течение 30 календарных дней со дня поступления запроса.

2.5. Порядок, форма, место размещения и способы получения справочной информации, в том числе на стендах в местах нахождения органов исполнительной власти Республики Коми, исполняющих государственную функцию.

Информация о порядке исполнения государственной функции, а также график приема граждан для консультаций по вопросам исполнения государственной функции размещены на информационном стенде Органа, на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми, Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), в государственной информационной системе Республики Коми «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми», на официальном сайте Органа.

На официальном сайте Органа, на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми, в государственной информационной системе Республики Коми «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми», размещена следующая информация:

- тексты законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регламентирующие исполнение государственной функции;

- настоящий Административный регламент;

- справочная информация:

- место нахождения, график работы, наименование Органа, его структурных подразделений и территориальных органов, организаций, участвующих в исполнении государственной функции;

- справочные телефоны структурных подразделений Органа, организаций, участвующих в исполнении государственной функции, в том числе номер телефона-автоинформатора;

- адреса официальных сайтов Органа, организаций, участвующих в исполнении государственной функции, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащих информацию о исполнении государственной функции и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для исполнения государственной функции, адреса их электронной почты sluzhba_nadzora@nadzor.rkomi.ru;

- адреса Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми.

Информация на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми о порядке и сроках исполнения государственной функции на основании сведений, содержащихся в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке исполнения государственной функции осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя, или предоставление им персональных данных.»;

1.7. в абзаце первом пункта 5.4. слово «Перечень» заменить словами «Исчерпывающий перечень»;

1.8. название таблицы приложения 1 изложить в новой редакции:

«Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, истребуемых в ходе проверки лично у проверяемого юридического лица, индивидуального предпринимателя»;

1.9. приложение 2 исключить.

ПРИКАЗ
МИНИСТЕРСТВА ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ОХРАНЫ
ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ РЕСПУБЛИКИ КОМИ

144 Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по проведению государственной экспертизы запасов полезных ископаемых, геологической, экономической и экологической информации о предоставляемых в пользование участков недр местного значения³

В соответствии с Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Республики Коми от 29 ноября 2011 г. № 532 «О разработке и утверждении административных регламентов», постановлением Правительства Республики Коми от 24 августа 2017 г. № 452 «О Министерстве природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Коми»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления государственной услуги по проведению государственной экспертизы запасов полезных ископаемых, геологической, экономической и экологической информации о предоставляемых в пользование участков недр местного значения.

2. Признать утратившим силу приказ Министерства промышленности, природных ресурсов, энергетики и транспорта Республики Коми от 28 июня 2017 г. № 1343 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по проведению государственной экспертизы запасов полезных ископаемых, геологической, экономической и экологической информации о предоставляемых в пользование участков недр местного значения».

3. Настоящий приказ вступает в силу по истечении десяти дней после его официального опубликования.

и.о. министра

С.В. ШЕВЕЛЁВ

г. Сыктывкар
31 января 2019 г.
№ 169

³ Впервые опубликован в сетевом издании «Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации» 04.02.2019 г.

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства природных ресурсов
и охраны окружающей среды Республики Коми
от 31 января 2019 г. № 169

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления государственной услуги по проведению
государственной экспертизы запасов полезных ископаемых,
геологической, экономической и экологической информации
о предоставляемых в пользование участков недр местного значения

I. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1.1. Административный регламент предоставления государственной услуги по проведению государственной экспертизы запасов полезных ископаемых, геологической, экономической и экологической информации о предоставляемых в пользование участках недр местного значения (далее - Административный регламент) разработан в целях повышения качества и доступности результатов предоставления государственной услуги и устанавливает порядок, последовательность и сроки административных процедур и административных действий Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Коми (далее - Министерство), порядок взаимодействия между Министерством и заявителями при предоставлении государственной услуги.

Круг заявителей

1.2. Заявителями на предоставление государственной услуги по проведению государственной экспертизы запасов полезных ископаемых, геологической, экономической и экологической информации о предоставляемых в пользование участках недр местного значения (далее - государственная услуга) являются субъекты предпринимательской деятельности, в том числе участники простого товарищества, иностранные граждане, юридические лица, если иное не установлено федеральными законами, имеющие лицензии на пользование участками недр местного значения.

От имени заявителей в целях получения государственной услуги могут выступать лица, имеющие такое право в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, соответствующими полномочиями.

Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

1.3. Порядок получения информации лицами, заинтересованными в предоставлении государственной услуги, по вопросам предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, сведений о ходе предоставления указанных услуг, в том числе с использованием государственной информационной системы Республики Коми «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми» и федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», официального сайта Министерства:

1) информацию по вопросам предоставления государственной услуги, в том числе сведения о ходе предоставления государственной услуги, лицо, заинтересованное в предоставлении государственной услуги, может получить непосредственно в Мини-

стерстве, по справочным телефонам, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») на официальном сайте Министерства, посредством государственной информационной системы Республики Коми «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми» - gosuslugi11.ru, федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» - gosuslugi.ru (далее - Портал РК, Единый портал РФ), а также направив письменное обращение через организацию почтовой связи или иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции (далее – организация почтовой связи, по почте), либо в форме электронного документа:

- лица, заинтересованные в предоставлении государственной услуги, вправе получить по телефону информацию по вопросам предоставления государственной услуги в вежливой форме, быстро, четко и по существу поставленного вопроса; при консультировании по телефону должностное лицо Министерства называет свою фамилию, имя, отчество, должность, а также наименование структурного подразделения, в которое обратилось лицо, заинтересованное в предоставлении государственной услуги; информирование лица, заинтересованного в предоставлении государственной услуги, по вопросам предоставления государственной услуги по телефону не должно превышать 15 минут;

- при направлении обращения лица, заинтересованного в предоставлении государственной услуги, в электронной форме на адрес электронной почты ответ в течение 30 календарных дней со дня регистрации обращения направляется лицу, заинтересованному в предоставлении государственной услуги, в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении (если ответ в соответствии с обращением должен быть направлен в письменной форме через организацию почтовой связи);

- при обращении лица, заинтересованного в предоставлении государственной услуги, через организацию почтовой связи ответ, содержащий информацию на поставленные вопросы, инициалы и номера телефонов исполнителя, в течение 30 календарных дней со дня регистрации обращения направляется лицу, заинтересованному в предоставлении государственной услуги, в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении;

2) информация по вопросам предоставления услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не предоставляется, в связи с отсутствием услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги.

1.3.4. Порядок, форма, место и способы получения справочной информации о предоставлении государственной услуги, в том числе на стендах в местах предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на Портале РК и Едином портале РФ:

1) информация о порядке предоставления государственной услуги, а также график приёма граждан для консультаций по вопросам предоставления государственной услуги размещены на информационном стенде Министерства, в информационных материалах (брошюрах, буклетах);

2) информация о порядке предоставления государственной услуги также размещена на Портале РК и Едином портале РФ, Едином портале РФ, в государственной информационной системе Республики Коми «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми»;

3) на официальном сайте Министерства, размещена следующая информация: тексты законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регламентирующие предоставление государственной услуги;

Административный регламент;
справочная информация;
адрес места нахождения, график работы, справочные телефоны Министерства, его структурных подразделений, а также их адреса электронной почты.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

2. Наименование государственной услуги: проведение государственной экспертизы запасов полезных ископаемых, геологической, экономической и экологической информации о предоставляемых в пользование участках недр местного значения (далее - государственная экспертиза запасов).

Наименование органа исполнительной власти Республики Коми, предоставляющего государственную услугу

2.1. Государственную услугу предоставляет Министерство природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Коми.

Органы и организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, обращение в которые необходимо для предоставления государственной услуги

2.2. Перечень органов и организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, обращение в которые необходимо для предоставления государственной услуги:

Управление Федерального казначейства по Республике Коми - в части получения информации об уплате государственной пошлины;

Министерство - в части получения информации о наличии (отсутствии) лицензии на пользование участками недр местного значения.

2.3. При предоставлении государственной услуги запрещается требовать от заявителей осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг, включенных в Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный Правительством Республики Коми.

Описание результата предоставления государственной услуги

2.4. Результатом предоставления государственной услуги является утверждение государственной экспертизы запасов или отказ в предоставлении государственной услуги.

Срок предоставления государственной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, срок приостановления предоставления государственной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Коми

2.5. Общий срок предоставления государственной услуги составляет не более 35 календарных дней со дня регистрации заявления о предоставлении государственной услуги в Министерстве.

Срок приостановления предоставления услуги федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Коми, не предусмотрен.

2.6. В случае обнаружения опечатки, ошибки в полученном заявителем документе, являющемся результатом предоставления государственной услуги, срок рассмотрения заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, составляет 10 рабочих дней со дня поступления в Министерство указанного заявления.

Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление
государственной услуги

2.7. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:

1) Конституцией Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (Российская газета 25.12.1993, № 237);

2) Федеральным законом «Об электронной подписи» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 15, ст. 2036);

3) Федеральным законом «О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3451);

4) Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179);

5) Федеральным законом «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (Собрание законодательства РФ, 27.11.1995, № 48, ст. 4563);

6) Законом Российской Федерации «О недрах» (Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, 1992, № 16, ст. 834);

7) постановлением Правительства Российской Федерации от 11 февраля 2005 г. № 69 «О государственной экспертизе запасов полезных ископаемых, геологической, экономической и экологической информации о предоставляемых в пользование участках недр, размере и порядке взимания платы за ее проведение» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 8, ст. 651);

8) приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 23 мая 2011 г. № 378 «Об утверждении Требований к составу и правилам оформления представляемых на государственную экспертизу материалов по подсчету запасов твердых полезных ископаемых» (Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, 1.08.2011, № 31);

9) приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 31 декабря 2010 г. № 569 «Об утверждении Требований к составу и правилам оформления представляемых на государственную экспертизу материалов по подсчету запасов питьевых, технических и минеральных подземных вод» (Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, 16.05.2011, № 20);

10) приказом Министерства природных ресурсов Российской Федерации от 11 декабря 2006 г. № 278 «Об утверждении классификации запасов и прогнозных ресурсов твердых полезных ископаемых» (Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, 2007, № 5);

11) распоряжением Министерства природных ресурсов Российской Федерации от 5 июня 2007 г. № 37-р «Об утверждении методических рекомендаций по применению Классификации запасов месторождений и прогнозных ресурсов твердых полезных ископаемых»;

12) приказом Министерства природных ресурсов Российской Федерации от 30 апреля 1998 г. № 123 «О введении в действие «Рекомендаций по содержанию, оформлению и порядку представления на государственную экспертизу материалов подсчета запасов металлических и неметаллических полезных ископаемых» и «Рекомендаций по содержанию, оформлению и порядку представления на государственную экспертизу материалов подсчета эксплуатационных запасов питьевых, технических и лечебных минеральных подземных вод»;

13) Конституцией Республики Коми (принята Верховным Советом Республики Коми 17.02.1994) (Ведомости Верховного Совета Республики Коми, 1994, № 2, ст. 21);

14) постановлением Правительства Республики Коми от 29 ноября 2011 г. № 532 «О разработке и утверждении административных регламентов» (Ведомости нормативных актов органов государственной власти Республики Коми, 2011, № 51, ст. 1521);

15) постановлением Правительства Республики Коми от 25 декабря 2012 г. № 592 «Об утверждении положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Республики Коми и их должностных лиц, государственных гражданских служащих органов исполнительной власти Республики Коми» (Ведомости нормативных актов органов государственной власти Республики Коми, 2013, № 1, ст. 25);

16) постановлением Правительства Республики Коми от 24 августа 2017 г. № 452 «О Министерстве природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Коми» (Сетевое издание «Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации» <http://www.law.rkomi.ru> 24.08.2017);

17) приказом Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Коми от 20 марта 2018 г. № 575 «Об утверждении регламента исправления опечаток и (или) ошибок, допущенных Министерством природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Коми, в документах, выданных в результате предоставления государственных услуг» (Сетевое издание «Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации» <http://www.law.rkomi.ru>, 22.03.2018).

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, размещен на официальном сайте Министерства (www.mpr.rkomi.ru), на Едином портале РФ, на Портале РК, в государственной информационной системе Республики Коми «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми».

Исчерпывающий перечень документов, необходимых
в соответствии с нормативными правовыми актами
для предоставления государственной услуги, способы
их получения заявителем, в том числе в электронной форме,
порядок их представления

2.8. Для получения государственной услуги заявитель самостоятельно предоставляет:

1) заявление о проведении государственной экспертизы запасов (рекомендуемая форма заявления приведена в приложении № 1 к Административному регламенту);

2) геологический отчет с подсчетом запасов полезных ископаемых, геологической, экономической и экологической информацией о предоставляемых в пользование участках недр местного значения, подготовленный в соответствии с Рекомендациями по содержанию, оформлению и порядку представления на государственную экспертизу материалов подсчета запасов металлических и неметаллических полезных ископаемых, введенными в действие приказом Министерства природных ресурсов Российской Федерации от 30.04.1998 № 123, или с приказом Министерства природных ресурсов и экологии

Российской Федерации от 23.05.2011 № 378 «Об утверждении Требований к составу и правилам оформления представляемых на государственную экспертизу материалов по подсчету запасов твердых полезных ископаемых» (в случае представления документов для проведения государственной экспертизы запасов твердых полезных ископаемых);

3) геологический отчет по подсчету запасов питьевых, технических подземных вод местного значения, объем добычи которых составляет не более 500 м³/сут, подготовленный в соответствии с Требованиями к составу и правилам оформления представляемых на государственную экспертизу материалов по подсчету запасов питьевых, технических и минеральных подземных вод, утвержденными приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 31.12.2010 № 569 (в случае представления документов для проведения государственной экспертизы запасов питьевых, технических и подземных вод);

4) авторскую справку об особенностях геологического строения месторождения, методике, объемах и результатах проведенных геологоразведочных работ и подсчете запасов в трех экземплярах в произвольной форме.

В случае если от имени заявителя действует лицо, являющееся его представителем в соответствии с законодательством Российской Федерации, также представляется документ, удостоверяющий личность представителя, и документ, подтверждающий соответствующие полномочия.

2.9. Перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, и их непредставление заявителем не является основанием для отказа заявителю в предоставлении государственной услуги:

Заявители вправе по собственной инициативе представить в Министерство:

1) документ, подтверждающий внесение платы за предоставление государственной услуги;

2) информацию о лицензии на пользование недрами.

Документом, подтверждающим внесение платы за проведение государственной экспертизы запасов полезных ископаемых, геологической, экономической и экологической информации о предоставляемых в пользование участках недр местного значения, является платежное поручение.

Документы, предусмотренные абзацем вторым настоящего пункта, могут быть представлены заявителем по собственной инициативе в Министерство способами, установленными пунктом 2.10 Административного регламента.

2.9.1. Непредставление заявителем платежного поручения за проведение государственной экспертизы запасов полезных ископаемых, геологической, экономической и экологической информации о предоставляемых в пользование участках недр местного значения не является основанием для отказа заявителю в предоставлении государственной услуги.

2.10. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, представляются заявителем следующими способами:

1) лично (в Министерство);

2) посредством почтового отправления (в Министерство).

Представление документов, указанных в пунктах 2.8, 2.9 Административного регламента (в случае, если заявитель представляет документы, указанные в пункте 2.9 Административного регламента, по собственной инициативе), в электронной форме, а также через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр, МФЦ) не осуществляется.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, и сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемым) заявителю по результатам предоставления указанных услуг

2.11. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, и сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемым) заявителю по результатам предоставления указанных услуг, законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Коми не предусмотрены.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

2.12. Документов, необходимых для предоставления услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Коми не предусмотрено.

Указание на запрет требовать от заявителя

2.13. Запрещается:

1) требовать от заявителя представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

2) требовать от заявителя представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственных услуг, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Коми, муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении органов исполнительной власти Республики Коми, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления в Республике Коми и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления в Республике Коми организаций, участвующих в предоставлении государственных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

3) требовать от заявителя представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа исполнительной власти Республики Коми, предоставляющего государственную услугу, государственного служащего, работника многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа исполнительной власти Республики Коми, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

4) отказывать в предоставлении государственной услуги в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной на Едином портале РФ и (или) на Портале РК;

5) требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.14. Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, действующим законодательством Российской Федерации и Республики Коми не предусмотрено.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги, установленных федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Коми

2.15. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги действующим законодательством Российской Федерации и Республики Коми не предусмотрено.

2.16. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

1) представленные документы по составу и содержанию не соответствуют требованиям пункта 2.8 Административного регламента;

2) невнесение платы за проведение государственной экспертизы запасов в размере, определяемом приложением № 5 к Административному регламенту;

3) документы, установленные пунктами 2.8, 2.9 Административного регламента (в случае, если заявитель представляет документы, указанные в пункте 2.9 Административного регламента, по собственной инициативе), поданы способом, не предусмотренным пунктом 2.10 Административного регламента;

4) отсутствие у заявителя лицензии на пользование участками недр местного значения.

2.17. Отказ в предоставлении государственной услуги по иным основаниям не допускается.

Заявитель имеет право в порядке, предусмотренном Административным регламентом, повторно обратиться за предоставлением государственной услуги после устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 2.16 Административного регламента.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги в случаях, предусмотренных федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Коми со ссылкой на положения нормативных правовых актов, в которых установлен размер государственной пошлины или иной платы

2.18. За проведение государственной экспертизы запасов взимается плата в размере, предусмотренном приложением № 5 к Административному регламенту.

Банковские реквизиты на перечисление платы за проведение государственной экспертизы запасов приведены в приложении № 6 к Административному регламенту.

Взимание платы с заявителя в случае внесения изменений в выданный по результатам предоставления государственной услуги документ, направленных на исправление ошибок, допущенных по вине Министерства и (или) его должностного лица не предусмотрено.

Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы

2.19. Взимание платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

2.20. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата государственной услуги не должен превышать 15 минут.

Срок и порядок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги

2.21. Регистрацию заявления о проведении государственной экспертизы запасов полезных ископаемых, геологической, экономической и экологической информации о предоставляемых в пользование участках недр и прилагаемых к нему документов заявитель осуществляет специалист, ответственный за регистрацию входящей и исходящей корреспонденции (далее – Ответственное должностное лицо) в течение 1 календарного дня со дня получения Министерством документов, предусмотренных пунктами 2.8, 2.9 (в случае, если заявитель представляет документы, указанные в пункте 2.9, по собственной инициативе) Административного регламента.

Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги, к залу ожидания, местам для заполнения заявлений о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой государственной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

2.22. Помещения, в которых предоставляются государственные услуги, должны соответствовать установленным законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов требованиям обеспечения комфортными условиями заявителей и должностных лиц, специалистов, в том числе обеспечения возможности реализации прав инвалидов и лиц с ограниченными возможностями на получение по их заявлениям государственной услуги.

2.22.1. Вход в помещение, предназначенное для предоставления государственной услуги, и в здание оборудуется табличками с наименованием Министерства на государственных языках Республики Коми.

2.23. В помещении, предназначенном для предоставления государственной услуги (или в холле здания), располагаются информационные стенды, содержащие информацию о перечне документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и образцы их заполнения, в виде текста Административного регламента с приложениями (полная версия).

2.24. Прием заявителей осуществляется в специально отведенных помещениях Министерства, которые снабжаются табличками с указанием номеров кабинетов, названий структурных подразделений Министерства, участвующих в предоставлении государственной услуги.

2.25. Места ожидания (зал ожидания) в очереди оборудуется столами, стульями и (или) скамьями.

Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не менее двух мест на каждого специалиста, осуществляющего прием документов от заявителей.

На столах находится писчая бумага и канцелярские принадлежности.

2.26. В местах предоставления государственной услуги предусматривается оборудование доступных мест общественного пользования (туалетов) и хранения верхней одежды посетителей.

2.27. Помещение для предоставления государственной услуги обеспечивается необходимой мебелью, оборудованием, вычислительной и электронной техникой, средствами связи, канцелярскими принадлежностями, информационными и методическими материалами.

2.28. Рабочие места должностных лиц Министерства обеспечиваются необходимой мебелью, оборудованием, вычислительной и электронной техникой, средствами связи, канцелярскими принадлежностями, информационными и методическими материалами, наглядной информацией, периодическими изданиями.

2.29. Показатели доступности и качества предоставления государственной услуги.

Показатели	Единица измерения	Нормативное значение показателя
1	2	3
Показатели доступности		
Размещение на Портале РК и (или) Едином портале РФ информации об услуге, а также размещение на Портале РК и (или) Едином портале РФ формы заявления, необходимой для получения услуги, и обеспечение доступа к ней для копирования и заполнения в электронном виде (в соответствии с этапами перевода государственных услуг на предоставление в электронном виде)	да/нет	да

1	2	3
Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность	да/нет	нет
Получение сведений о ходе выполнения запроса	да/нет	нет
Наличие возможности получения государственной услуги в многофункциональном центре	да/нет	нет
Показатели качества		
Удельный вес рассмотренных в установленный срок заявлений на предоставление государственной услуги в общем количестве заявлений на предоставление государственной услуги	%	100
Удельный вес количества обоснованных жалоб в общем количестве заявлений на предоставление государственной услуги	%	0

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

2.30. Предоставление государственной услуги в Многофункциональных центрах не осуществляется.

2.31. Предоставление государственной услуги в электронной форме не осуществляется.

2.32. На официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», Портале РК и (или) Едином портале РФ заявителю предоставляется возможность получения информации о предоставляемой государственной услуге, копирования и заполнения формы заявления на предоставление государственной услуги.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

Состав административных процедур по предоставлению государственной услуги

3. Основанием для начала предоставления государственной услуги является обращение заявителя.

Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) прием и регистрация заявочных материалов;
- 2) проверка комплектности документов, поданных заявителем;
- 3) рассмотрение заявочных материалов на Комиссии по государственной экспертизе запасов участков недр местного значения;
- 4) подготовка документов для принятия решения об утверждении заключения государственной экспертизы запасов или об отказе в предоставлении государственной услуги;
- 5) принятие решения об утверждении заключения государственной экспертизы запасов или об отказе в предоставлении государственной услуги;
- 6) выдача результата государственной услуги заявителю;
- 7) исправление опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги.

Последовательность выполнения административных процедур при предоставлении государственной услуги

3.1. Блок-схема административных процедур предоставления государственной услуги приведена в приложении № 4 к Административному регламенту.

3.2. Прием и регистрация заявочных материалов

3.2.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры является поступление в Министерство заявления и документов к нему (далее – заявочные материалы):

- на бумажном носителе непосредственно в Министерство;
- на бумажном носителе в Министерство через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции.

Критерием принятия решения о приеме документов для предоставления государственной услуги является наличие поступившего заявления о предоставлении государственной услуги и документов к нему.

3.2.2. Ответственное должностное лицо регистрирует заявочные материалы в течение 1 календарного дня со дня их поступления в Министерство и в этот же срок направляет их на рассмотрение министру природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Коми или лицу его замещающему (далее – министр).

3.2.3. Максимальный срок исполнения административной процедуры - 1 календарный день со дня поступления заявочных материалов в Министерство.

Результат административной процедуры: заявочные материалы приняты, зарегистрированы и направлены на рассмотрение министру.

Способом фиксации результата административной процедуры является - поступившие заявочные материалы зарегистрированы в системе электронного документооборота (далее - СЭД).

Иных действий, необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе связанных с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением государственной услуги не предусмотрено.

3.3. Проверка комплектности документов, поданных заявителем

3.3.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры является получение первым заместителем министра зарегистрированных заявочных материалов.

Критерием принятия решения о рассмотрении заявочных материалов является наличие зарегистрированных заявочных материалов.

3.3.2. Министр в течение 1 календарного дня со дня получения им заявочных материалов рассматривает их и в этот же срок направляет в Комиссию по государственной экспертизе запасов.

3.3.3. Секретарь Комиссии по государственной экспертизе запасов (далее - Секретарь Комиссии) в день получения им заявочных материалов проверяет заявочные материалы на их соответствие по составу требованиям пункта 2.8 Административного регламента.

1. в случае если по результатам проверки заявочные материалы признаны не соответствующими требованиям, установленным пунктом 2.8 Административного регламента (по составу (комплектности) представленных документов), - готовит проект извещения об отказе в предоставлении государственной услуги по форме согласно приложения № 2 к Административному регламенту с указанием причин отказа и в этот же срок направляет его на подпись министру (некомплектные материалы возвращаются заявителю);

2. в случае если по результатам проверки заявочные материалы признаны соответствующими требованиям, установленным пунктом 2.8 Административного регламента (по составу (комплектности) представленных документов), секретарь Комиссии в течение 7 календарных дней со дня получения им заявочных материалов:

1) проверяет заявочные материалы на соответствие требованиям пункта 2.10 Административного регламента;

2) в случае, если заявочные материалы поданы способом, не установленным пунктом 2.10 Административного регламента, - готовит проект извещения об отказе в предоставлении государственной услуги с указанием причин отказа и в этот же срок направляет его на подпись министру;

3) в случае, если заявочные материалы поданы способом, установленным пунктом 2.10 Административного регламента, - направляет информацию о заявителе в отдел лицензирования недропользования Министерства для проверки наличия (отсутствия) у заявителя лицензии на пользование участками недр местного значения;

4) в случае отсутствия у заявителя лицензии на пользование участками недр местного значения - направляет информацию о заявителе в финансово-экономический отдел Министерства для проверки сведений о внесении (невнесении) платы заявителем за предоставление государственной услуги;

8) в случае невнесения заявителем платы за предоставление государственной услуги - готовит проект извещения об отказе в предоставлении государственной услуги с указанием причин отказа и в этот же срок направляет его на подпись министру;

9) в случае внесения заявителем платы за предоставление государственной услуги - передает заявочные материалы для рассмотрения в Комиссию по государственной экспертизе запасов.

3.3.4. Специалист:

1. финансово-экономического отдела Министерства в день поступления к нему информации о заявителе проверяет факт внесения (невнесения) заявителем платы за предоставление государственной услуги путем проверки указанной информации, ежедневно поступающей в Министерство по СУФД portalу (система управления финансового документооборота):

1) в случае внесения заявителем платы за предоставление государственной услуги распечатывает платежное поручение, которое является документом, подтверждающим внесение платы за предоставление государственной услуги, и в этот же срок передает его секретарю Комиссии;

2) в случае невнесения заявителем платы за предоставление государственной услуги сообщает в устной форме секретарю Комиссии об отсутствии оплаты заявителем проведения государственной услуги.

2. отдела лицензирования недропользования Министерства в день поступления к нему информации о заявителе проверяет факт наличия (отсутствия) у заявителя лицензии на пользование участками недр местного значения:

1) в случае наличия у заявителя лицензии на пользование участками недр местного значения - снимает копию лицензии и в этот же срок передает ее секретарю Комиссии;

2) в случае отсутствия у заявителя лицензии на пользование участками недр местного значения - сообщает в устной форме секретарю Комиссии об отсутствии оплаты заявителем проведения государственной услуги.

3.3.5. Министр в течение 2 календарных дней с момента получения извещения об отказе в предоставлении государственной услуги подписывает его и в этот же срок передает Ответственному должностному лицу для направления заявителю.

3.3.6. Ответственное должностное лицо в течение 3 календарных дней с момента поступления к нему подписанного министром извещения направляет его почтовым отправлением или вручает лично заявителю.

Заявитель после устранения причин отказа вправе повторно обратиться в Министерство за предоставлением государственной услуги в порядке, предусмотренном Административным регламентом.

3.3.7. Максимальный срок исполнения административной процедуры:

- в случае отказа в предоставлении государственной услуги - 14 календарных дней с момента получения первым заместителем министра зарегистрированных заявочных материалов;

- в случае если по результатам проверки заявочные материалы признаны соответствующими требованиям, установленным Административным регламентом, - 9 календарных дней с момента получения первым заместителем министра зарегистрированных заявочных материалов.

3.3.8. Результат административной процедуры: представленные заявителем документы проверены, извещение об отказе в предоставлении государственной услуги направлено заявителю или заявочные материалы переданы в Комиссию для рассмотрения.

Способом фиксации результата административной процедуры является - извещение об отказе в предоставлении государственной услуги зарегистрировано в СЭД или заявочные материалы переданы в Комиссию.

Иных действий, необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе связанных с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением государственной услуги не предусмотрено.

3.4. Рассмотрение заявочных материалов на Комиссии по государственной экспертизе запасов участков недр местного значения

3.4.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры является поступление в Комиссию по государственной экспертизе запасов проверенных секретарем Комиссии заявочных материалов.

Критерием принятия решения о рассмотрении заявочных материалов является наличие заявочных материалов, проверенных Секретарем Комиссии на соответствие требованиям Административного регламента.

3.4.2. Комиссия в течение 15 календарных дней с момента получения ею заявочных материалов:

1) рассматривает их на соответствие требованиям пункта 2.8 (проверка содержания заявочных материалов) Административного регламента;

2) оформляет решение Заключением;

3) подписывает Заключение;

4) передает секретарю Комиссии для подготовки необходимых документов для принятия Министерством решения.

3.4.3. При несогласии отдельных членов экспертной комиссии с заключением государственной экспертизы, подготовленным экспертной комиссией, они подписывают заключение с пометкой «особое мнение».

Особое мнение оформляется отдельным документом, содержащим его обоснование. Особое мнение оформляется в срок, установленный пунктом 3.3.2 Административного регламента, и является неотъемлемой частью заключения государственной экспертизы запасов.

3.4.4. Заключение государственной экспертизы должно содержать выводы:

1) о достоверности и правильности указанной в представленных материалах оценки количества и качества запасов полезных ископаемых в недрах, подготовленности месторождений или их отдельных частей к промышленному освоению, а также их промышленным значениям;

2) об обоснованности переоценки запасов полезных ископаемых по результатам геологического изучения, разработки месторождений или в связи с изменением рыночной конъюнктуры;

3) об обоснованности постановки на территориальный баланс запасов полезных ископаемых и их списания с территориального баланса, а также внесения изменений, связанных с оперативным учетом изменения запасов;

4) о возможностях безопасного использования участков недр для строительства и эксплуатации подземных сооружений, не связанных с разработкой месторождений полезных ископаемых.

В случае если представленные материалы по своему содержанию, обоснованности и объему не позволяют дать объективную оценку количества и качества запасов полезных ископаемых, геологической, экономической и экологической информации о предоставляемых в пользование участках недр, а также геологической информации об участках недр, пригодных для строительства и эксплуатации подземных сооружений, не связанных с разработкой месторождений полезных ископаемых, то заключение государственной экспертизы должно содержать указание о необходимости соответствующей доработки материалов.

3.4.5. В случае необходимости (выявления разобщенных данных в комплекте заявочных материалов) Комиссия вправе запросить дополнительную информацию, уточняющую материалы, представленные заявителем. При этом срок проведения экспертизы может быть продлен, но не более чем на 30 календарных дней.

3.4.6. Максимальный срок исполнения административной процедуры - 15 календарных дней с момента получения Комиссией заявочных материалов.

3.4.7. Результатом указанной административной процедуры является подписанное Заключение Комиссии по государственной экспертизе запасов.

Способом фиксации результата административной процедуры является - рекомендательное решение Комиссии оформлено в виде заключения.

Иных действий, необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе связанных с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением государственной услуги не предусмотрено.

3.5. Подготовка документов для принятия решения об утверждении заключения государственной экспертизы запасов или об отказе в предоставлении государственной услуги

3.5.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры является получение секретарем Комиссии Заключения Комиссии.

Критерием принятия решения о подготовке документов для принятия Министерством решения об утверждении заключения государственной экспертизы запасов или об отказе в предоставлении государственной услуги является наличие Заключения Комиссии.

3.5.2. Секретарь Комиссии по государственной экспертизе запасов участков недр местного значения в течение 2 календарных дней со дня подписания членами экспертной комиссии Заключения готовит и передает министру:

1) для утверждения - подписанное членами экспертной комиссии Заключение государственной экспертизы запасов Министерства в 3-х оригинальных экземплярах;

2) для подписания - проект извещения об отказе в предоставлении государственной услуги с указанием причин отказа.

3.5.3. Максимальный срок исполнения административной процедуры - 2 календарных дня со дня получения секретарем Комиссии Заключения Комиссии.

Результат административной процедуры: подготовлены документы для принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги.

Способом фиксации результата административной процедуры является - подготовленный проект извещения об отказе в предоставлении государственной услуги или Заключение государственной экспертизы запасов Министерства в 3-х оригинальных экземплярах.

Иных действий, необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе связанных с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением государственной услуги не предусмотрено.

3.6. Принятие решения об утверждении заключения государственной экспертизы запасов или об отказе в предоставлении государственной услуги

3.6.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры является получение министром документов, подготовленных для принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги.

Критерием принятия решения об утверждении заключения государственной экспертизы запасов или об отказе в предоставлении государственной услуги является наличие подготовленного проекта извещения об отказе в предоставлении государственной услуги или Заключения государственной экспертизы запасов.

3.6.2. Министр, принимая во внимание решение Комиссии по государственной экспертизе запасов участков недр местного значения, в течение 3 календарных дней со дня получения документов, указанных в пункте 3.5.2 Административного регламента, подписывает один из представленных ему документов и в этот же срок передает Ответственному должностному лицу для регистрации и направления заявителю.

3.6.3. Максимальный срок исполнения административной процедуры - 3 календарных дня со дня получения министром подготовленных секретарем Комиссии документов для принятия решения.

Результат административной процедуры: подписано заключение или извещение об отказе в предоставлении государственной услуги.

Способом фиксации результата административной процедуры является - извещение об отказе в предоставлении государственной услуги или подписанное заключение государственной экспертизы запасов передан Ответственному должностному лицу для направления заявителю по почте или вручения лично.

Иных действий, необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе связанных с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением государственной услуги не предусмотрено.

3.7. Выдача результата государственной услуги заявителю

3.7.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры является получение Ответственным должностным лицом подписанных документов от министра.

Критерием принятия решения о выдаче результата государственной услуги заявителю является наличие подписанного заключения государственной экспертизы запасов или извещения об отказе в предоставлении государственной услуги.

3.7.2. Ответственное должностное лицо в течение 5 календарных дней со дня поступления к нему документов, предусмотренных пунктом 3.6.2 Административного регламента, регистрирует документы и направляет их:

- заявителю почтовым отправлением или вручает лично;

- в Комигеолфонд ГБУ РК «Территориальный фонд информации по природным ресурсам»;

- третий экземпляр заключения остается в Министерстве.

3.7.3. Максимальный срок исполнения административной процедуры - 5 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги.

Результат указанной административной процедуры - выдача заявителю результата государственной услуги.

Способом фиксации результата административной процедуры является - извещение об отказе в предоставлении государственной услуги или подписанное заключение государственной экспертизы запасов, а также информация об их направлении заявителю зарегистрированы в СЭД.

Иных действий, необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе связанных с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением государственной услуги не предусмотрено.

3.8. Исправление опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги

Исправление опечаток и (или) ошибок, допущенных Министерством природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Коми, в документах, выданных в результате предоставления государственных услуг, осуществляется в порядке, определенном приказом Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Коми от 20 марта 2018 г. № 575 «Об утверждении регламента исправления опечаток и (или) ошибок, допущенных Министерством природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Коми, в документах, выданных в результате предоставления государственных услуг».

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

4. Контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами Министерства положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, осуществляется в форме текущего контроля, плановых и внеплановых проверок.

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Министерства положений Административного регламента и нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, а также принятием ими решений, осуществляет начальник отдела воспроизводства минерально-сырьевой базы управления недропользования, а в его отсутствие - начальник управления недропользования. При текущем контроле рассматривается информация о предоставлении государственной услуги, еженедельно поступающая начальнику отдела

воспроизводства минерально-сырьевой базы от должностных лиц - исполнителей (в рамках общей информации по отделу), а также данные системы электронного документооборота, осуществляется анализ качества подготовленных документов.

Порядок и периодичность осуществления плановых
и внеплановых проверок полноты и качества предоставления
государственной услуги

4.2. Контроль полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляется путем проведения плановых и внеплановых проверок.

Плановые проверки проводятся в соответствии с планом работы Министерства, но не реже 1 раза в год.

Внеплановые проверки проводятся в случае поступления в Министерство обращений физических и юридических лиц с жалобами на нарушения их прав и законных интересов.

4.3. Внеплановые проверки могут проводиться на основании конкретного обращения заявителя о фактах нарушения его прав на получение государственной услуги.

4.4. Результаты плановых и внеплановых проверок оформляются в виде протокола, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

Ответственность должностных лиц за решения и действия
(бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе
предоставления государственной услуги

4.5. Должностные лица Министерства, ответственные за предоставление государственной услуги, несут персональную ответственность за соблюдение порядка и сроков предоставления государственной услуги.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам
контроля за предоставлением государственной услуги со стороны
граждан, их объединений и организаций

4.6. Контроль за предоставлением государственной услуги осуществляется в форме контроля за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по исполнению государственной услуги и принятием решений должностными лицами, путем проведения проверок соблюдения и исполнения должностными лицами Министерства правовых актов Российской Федерации, а также положений Административного регламента.

Проверка также может проводиться по конкретному обращению гражданина или организации.

4.7. При обращении граждан, их объединений и организаций к первому заместителю министра может быть создана комиссия с включением в ее состав граждан, представителей общественных объединений и организаций для проведения внеплановой проверки полноты и качества предоставления государственной услуги.

Комиссия, предусмотренная абзацем первым настоящего пункта, создается только в случае, если в поступившем обращении граждан, их объединений и организаций, содержится просьба о ее создании.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных служащих, работников

Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) органа исполнительной власти Республики Коми, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и (или) их работников, должностных лиц, государственных гражданских служащих Республики Коми при предоставлении государственной услуги (далее - жалоба)

5. Заявитель вправе подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) Министерства и его должностных лиц, государственных гражданских служащих, либо организациями, предусмотренными частью 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» или их работниками, при предоставлении государственной услуги в порядке и случаях, установленных законодательством Республики Коми.

Обжалование решения и (или) действие (бездействие) многофункционального центра и его работников, при предоставлении государственной услуги, не предусмотрено по основаниям, указанным в пункте 2.10 Административного регламента.

Организации, указанные в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в Республике Коми отсутствуют.

Предмет жалобы

5.1. Заявитель может обратиться с жалобой, рекомендуемая форма которой приведена в приложении № 3 Административного регламента, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса (заявления) о предоставлении государственной услуги, запроса указанного в статье 15.1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и (или) Республики Коми для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и (или) Республики Коми для предоставления государственной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Коми;

6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации и (или) Республики Коми;

7) отказ Министерства, его должностного лица, в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

9) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Коми;

10) требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Органы исполнительной власти Республики Коми, организации, уполномоченные на рассмотрение жалобы, должностные лица, работники, которым может быть направлена жалоба

5.2. Жалоба направляется в Министерство.

Порядок подачи и рассмотрения жалобы

5.3. Жалобы, за исключением жалоб на решения, принятые министром, рассматриваются должностным лицом, уполномоченным на рассмотрение жалобы.

Должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, назначается приказом Министерства.

5.4. В случае если обжалуются решения и действия (бездействие) министра, за исключением случая, предусмотренного пунктом 5.5. Административного регламента, жалоба рассматривается в вышестоящем органе (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматривается непосредственно министром в порядке, предусмотренном Административным регламентом.

5.5. В случае если обжалуются решения и действия (бездействие) структурного подразделения, предоставляющего государственную услугу, жалоба рассматривается Министерством в порядке, предусмотренном Административным регламентом.

5.6. Заявитель обращается в Министерство с жалобой в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме.

Жалоба может быть направлена:

1) через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции - по адресу: Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Интернациональная, д. 108а;

2) с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе с использованием сети «Интернет» (официальный сайт Министерства), включая Единый портал РФ и Портал РК;

3) в письменной форме на бумажном носителе во время личного приема министра (запись на личный прием осуществляется по телефону (8212) 286-001). Специалист, осуществляющий запись заявителей на личный прием к министру, информирует заявителя о дате, времени, месте приема, фамилии, имени, отчестве должностного лица, осуществляющего прием;

Жалоба может быть принята Министерством при личном приеме заявителя.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Феде-

рации. При подаче жалобы в электронном виде документы могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

5.7. Регистрация жалобы осуществляется ответственным должностным лицом в журнале учета жалоб на решения и действия (бездействие) Министерства, его должностных лиц и государственных гражданских служащих, (далее - Журнал) в течение одного рабочего дня со дня ее поступления с присвоением ей регистрационного номера.

Ведение Журнала осуществляется по форме и в порядке, установленными правовым актом Министерства.

Министерством выдается расписка заявителю в получении от него жалобы и иных представленных документов в письменной форме на бумажном носителе с указанием регистрационного номера жалобы, даты и времени ее приема, перечня представленных документов непосредственно при личном приеме заявителя.

5.8. Расписка о регистрации жалобы на решения и действия (бездействие) Министерства и его должностных лиц, государственных гражданских служащих и получении документов с указанием регистрационного номера жалобы, даты и времени ее приема, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Министерства, Портала РК и (или) Единого портала РФ направляется заявителю через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, в течение 3 рабочих дней со дня их регистрации.

Расписка о регистрации жалобы и получении документов с указанием регистрационного номера жалобы, даты и времени ее приема, перечня представленных документов, направленных через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, направляется заявителю через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, в течение 3 рабочих дней со дня их регистрации.

Жалоба в течение одного рабочего дня со дня ее регистрации подлежит передаче должностному лицу, уполномоченному на рассмотрение жалобы.

5.9. Заявитель, подавший жалобу, несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленной жалобе, в соответствии с законодательством.

5.10. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа исполнительной власти Республики Коми, предоставляющего государственную услугу, его должностного лица либо государственного гражданского служащего органа исполнительной власти Республики Коми (далее - государственный гражданский служащий), решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа исполнительной власти Республики Коми, предоставляющего государственную услугу, его должностного лица либо государственного гражданского служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действиями (бездействием) органа исполнительной власти Республики Коми, предоставляющего государственную услугу, его должностного лица либо государственного гражданского служащего.

Заявителем могут быть представлены оригиналы документов (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.11. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени

заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, представляется:

- 1) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);
- 2) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);
- 3) копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

5.12. В случае если жалоба подана заявителем в орган исполнительной власти Республики Коми, предоставляющий государственную услугу, в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе, в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации уполномоченное должностное лицо Министерства, направляет жалобу в орган исполнительной власти Республики Коми, предоставляющий государственную услугу и уполномоченный в соответствии с компетенцией на ее рассмотрение, и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы. При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в органе, предоставляющем государственную услугу и уполномоченном в соответствии с компетенцией на ее рассмотрение.

5.13. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях, или признаков состава преступления имеющиеся материалы незамедлительно (не позднее 1 рабочего дня со дня установления указанных обстоятельств) направляются должностным лицом Министерства, в органы прокуратуры.

Сроки рассмотрения жалоб

5.14. Жалоба, поступившая в Министерство, либо в вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению должностным лицом, уполномоченным на её рассмотрение, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Министерства, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок, или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае удовлетворения жалобы в форме исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, ответственное лицо в течение 5 рабочих дней со дня регистрации жалобы готовит проект мотивированного ответа о результатах рассмотрения жалобы, в том числе проект документа с исправленными допущенными опечатками и ошибками.

Перечень оснований для отказа в удовлетворении жалобы и перечень оснований для оставления жалобы без ответа

5.15. Основаниями для отказа в удовлетворении жалобы являются:

- а) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;
- б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- в) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Республики Коми и их должностных лиц, государственных гражданских служащих органов исполнительной власти Республики Коми, утвержденного постановлением Правительства Республики Коми от 25 декабря 2012 г. № 592, в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы;

г) признание жалобы необоснованной (решения и действия (бездействие) признаны законными, отсутствует нарушение прав заявителя).

5.16. В случае если в жалобе не указаны фамилия гражданина, направившего жалобу, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается.

Министерство, должностное лицо, при получении жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить гражданину, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.

В случае если текст жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается и она не подлежит направлению на рассмотрение в Министерство, должностному лицу, наделенному полномочиями по рассмотрению жалоб, в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается гражданину, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

Результат рассмотрения жалобы

5.17. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Министерством опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Коми, а также в иных формах;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

Указанное решение принимается в форме акта Министерства.

При удовлетворении жалобы Министерство принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата государственной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, Республики Коми.

В случае удовлетворения жалобы в форме исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, ответственное лицо в течение 5 рабочих дней со дня регистрации жалобы готовит проект мотивированного ответа о результатах рассмотрения жалобы, в том числе проект документа с исправленными допущенными опечатками и ошибками.

Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы

5.18. Мотивированный ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю в письменной форме и по его желанию в электронной форме не позднее дня, следующего за днем принятия решения.

5.19. В мотивированном ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

1) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) должностного лица, принявшего решение по жалобе;

2) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице органа, предоставляющего государственную услугу, решение или действия (бездействие) которого обжалуются;

3) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) или наименование заявителя;

- 4) основания для принятия решения по жалобе;
- 5) принятое по жалобе решение с указанием аргументированных разъяснений о причинах принятого решения;
- 6) в случае если жалоба признана обоснованной - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги, информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим государственную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги;
- 7) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

Порядок обжалования решения по жалобе

5.20. В случае несогласия с результатами досудебного обжалования, а также на любой стадии рассмотрения спорных вопросов заявитель имеет право обратиться в суд в соответствии с установленным действующим законодательством порядком.

Заявитель обращается в Министерство с заявлением на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы (далее – заявление), которое может быть направлено по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Министерства (www.mprg.komi.ru), а также может быть принято при личном приеме заявителя.

Заявление должно содержать:

- 1) наименование Министерства, его должностного лица либо государственного гражданского служащего органа исполнительной власти Республики Коми, в компетенции которого находится информация и документы необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы;
- 2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- 3) сведения об информации и документах, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

Срок предоставления информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления.

Оснований для отказа в приеме заявления не предусмотрено.

Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

5.21. Заявитель вправе запрашивать и получать информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы.

Способы информирования заявителя о порядке подачи и рассмотрения жалобы

5.22. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается:

- 1) на информационных стендах, расположенных в Министерстве;
- 2) на официальных сайтах Министерства;
- 3) на Портале РК и (или) Едином портале РФ;
- 4) в государственной информационной системе Республики Коми «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми».

5.24. Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы можно получить:

- 1) посредством телефонной связи по номеру Министерства;
- 2) посредством факсимильного сообщения;
- 3) при личном обращении в Министерство, в том числе направив обращение в электронной форме на адрес электронной почты;
- 4) при письменном обращении в Министерство;
- 5) путем публичного информирования.

5.25. Министерство обеспечивает:

- 1) оснащение мест приема жалоб;
- 2) информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, его должностных лиц и государственных гражданских служащих, посредством размещения информации на стендах в местах предоставления государственных услуг, на их официальных сайтах, на Портале РК и (или) Едином портале РФ;
- 3) консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, его должностных лиц и государственных гражданских служащих, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по проведению государственной экспертизы
запасов полезных ископаемых, геологической,
экономической и экологической информации
о предоставляемых в пользование
участках недр местного значения

РЕКОМЕНДУЕМАЯ ФОРМА
заявления для получения государственной услуги
для индивидуальных предпринимателей

№ запроса¹

_____ (Орган, обрабатывающий запрос на предоставление услуги)

Данные заявителя (физического лица, индивидуального предпринимателя)

Фамилия			
Имя			
Отчество ²			
Дата рождения			
Полное наименование индивидуального предпринимателя			
ОГРНИП			

Документ, удостоверяющий личность заявителя

Вид			
Серия	Номер		
Выдан		Дата выдачи	

Юридический адрес (адрес регистрации) индивидуального предпринимателя

Индекс	Регион		
Район	Населенный пункт		
Улица			
Дом	Корпус	Квартира	

Почтовый адрес индивидуального предпринимателя

Индекс	Регион		
Район	Населенный пункт		

Улица				
Дом		Корпус		Квартира

Контактные данные	

ЗАЯВЛЕНИЕ

Представлены следующие документы

1	
2	
3	

Место получения результата предоставления услуги	
Способ получения результата	

Данные представителя (уполномоченного лица)

Фамилия	
Имя	
Отчество ²	
Дата рождения	

Документ, удостоверяющий личность представителя (уполномоченного лица)

Вид			
Серия		Номер	
Выдан		Дата выдачи	

Адрес регистрации представителя (уполномоченного лица)

Индекс		Регион	
Район		Населенный пункт	
Улица			
Дом		Корпус	Квартира

Адрес места жительства представителя (уполномоченного лица)

Индекс		Регион	
Район		Населенный пункт	
Улица			
Дом		Корпус	Квартира

Контактные данные	

(Дата)

(Подпись/ФИО²)МП².¹Номер не указывается.²Указывается при наличии.

РЕКОМЕНДУЕМАЯ ФОРМА
заявления для получения государственной услуги
для юридических лиц

№ запроса ¹	
------------------------	--

_____ (Орган, обрабатывающий запрос на предоставление услуги)

Данные заявителя (юридического лица)

Полное наименование юридического лица (в соответствии с учредительными документами)	
Организационно-правовая форма юридического лица	
Фамилия, имя, отчество ² руководителя юридического лица	
ОГРН	

Юридический адрес

Индекс		Регион	
Район		Населенный пункт	
Улица			
Дом		Корпус	Квартира

Почтовый адрес

Индекс		Регион	
Район		Населенный пункт	
Улица			
Дом		Корпус	Квартира

Контактные данные	

ЗАЯВЛЕНИЕ

Представлены следующие документы

1	
2	
3	

Место получения результата предоставления услуги	
Способ получения результата	

Данные представителя (уполномоченного лица)

Фамилия	
Имя	
Отчество ²	
Дата рождения	

Документ, удостоверяющий личность представителя (уполномоченного лица)

Вид			
Серия		Номер	
Выдан			Дата выдачи

Адрес регистрации представителя (уполномоченного лица)

Индекс		Регион		
Район		Населенный пункт		
Улица				
Дом		Корпус	Квартира	

Адрес места жительства представителя (уполномоченного лица)

Индекс		Регион		
Район		Населенный пункт		
Улица				
Дом		Корпус	Квартира	

Контактные данные			

(Дата)

(Подпись/ФИО²)МП².¹Номер не указывается.²Указывается при наличии.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по проведению государственной экспертизы
запасов полезных ископаемых, геологической,
экономической и экологической информации
о предоставляемых в пользование
участках недр местного значения

Бланк Министерства

Исх. от _____ № _____

Вх. от _____ № _____

Наименование Заявителя
Почтовый адрес Заявителя**ИЗВЕЩЕНИЕ**

об отказе в предоставлении государственной услуги

Министерство природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Коми сообщает, что принято решение об отказе в проведении государственной экспертизы запасов по объекту: «_____» по следующим основаниям: _____

(перечисление оснований для отказа в соответствии с п. 2.16 Административного регламента)

(должность)

(подпись)

(ФИО*)

ФИО* ответственного исполнителя

*Указывается при наличии.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по проведению государственной экспертизы
запасов полезных ископаемых, геологической,
экономической и экологической информации
о предоставляемых в пользование
участках недр местного значения

РЕКОМЕНДУЕМАЯ ФОРМА
Жалобы

_____ (указывается наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего, решения и действия (бездействия) которого обжалуются)

ОТ _____ (фамилия, имя, отчество*)

_____ (указываются сведения о месте жительства заявителя - для физического лица; сведения о месте нахождения - для юридического лица)

почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ:

_____ контактный тел.: _____

_____ e-mail*: _____

ЖАЛОБА

Сведения о обжалуемых решениях, действиях (бездействии) Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Коми, его должностных лиц или государственных гражданских служащих.

Доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действиями (бездействием) Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Коми, его должностных лиц или государственных гражданских служащих.

« _ » _____ 20__ г.

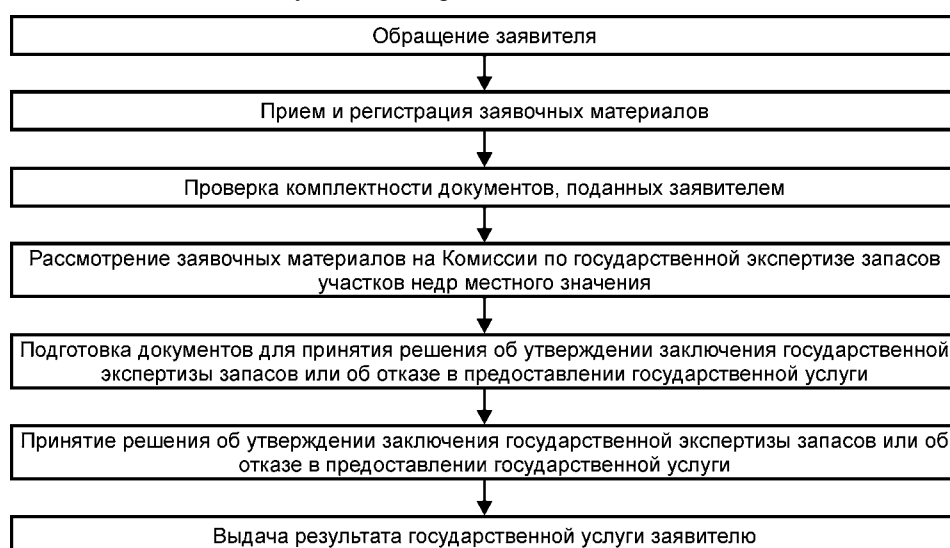
Подпись _____

*Указывается при наличии.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по проведению государственной экспертизы
запасов полезных ископаемых, геологической,
экономической и экологической информации
о предоставляемых в пользование
участках недр местного значения

БЛОК-СХЕМА

административных процедур предоставления государственной
услуги по проведению государственной экспертизы запасов
полезных ископаемых, геологической, экономической
и экологической информации о предоставляемых в пользование
участках недр местного значения



ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по проведению государственной экспертизы
запасов полезных ископаемых, геологической,
экономической и экологической информации
о предоставляемых в пользование
участках недр местного значения

РАЗМЕР ПЛАТЫ

за проведение государственной экспертизы запасов полезных
ископаемых, геологической, экономической и экологической
информации о предоставляемых в пользование участках недр
местного значения, тыс. руб.

№ пп	Документы и материалы	Категории месторождений общераспространенных полезных ископаемых			Категории месторождений подземных вод			
		Крупные (более 5 млн. куб.м)	Средние (1 - 5 млн. куб.м)	Мелкие (менее 1 млн. куб.м)	Крупные (200 тыс. м куб./сут)	Средние (200 - 30 тыс. м куб./сут)	Мелкие (30 тыс. м куб./сут)	Эксплуатируе- мые одиночны- ми скважинами для питьевого и технического водоснабжения
1.	Документы и материалы по подсчету запасов по всем вовлекаемым в освоение и разрабатываемым месторождениям вне зависимости от вида, количества, качества и направлений использования полезного ископаемого	75	50	25	160	80	40	10
2.	Документы и материалы по ТЭО кондиций для подсчета запасов твердых полезных ископаемых в недрах	75	50	25	160	80	40	10
3.	Документы и материалы по оперативному изменению состояния запасов твердых полезных ископаемых по результатам геологоразведочных работ и переоценки этих запасов полезных ископаемых	10 тыс. рублей для всех категорий месторождений			-	-	-	-
4.	Документы и материалы по подсчету запасов полезных ископаемых выявленных месторождений твердых полезных ископаемых	25 тыс. рублей для всех категорий месторождений			-	-	-	-

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по проведению государственной экспертизы
запасов полезных ископаемых, геологической,
экономической и экологической информации
о предоставляемых в пользование
участках недр местного значения

РЕКВИЗИТЫ

для перечисления сборов за проведение государственной
экспертизы запасов полезных ископаемых, геологической,
экономической и экологической информации о предоставляемых
в пользование участках недр местного значения

Наименование получателя	УФК по Республике Коми (Минприроды Республики Коми)
ИНН получателя	1101160027
КПП получателя	110101001
ОКТМО	87701000
Расчетный счет	40101810000000010004
Банк получателя	Отделение – НБ Республика Коми г. Сыктывкар
БИК получателя	048702001
КБК	85211202052010000120

ПРИКАЗ МИНИСТЕРСТВА СТРОИТЕЛЬСТВА И ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА РЕСПУБЛИКИ КОМИ

145 О внесении изменения в приказ Министерства строительства, тарифов, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Республики Коми от 05.06.2017 № 374-ОД «Об утверждении Порядка определения стоимости строительных, специальных строительных, ремонтно-строительных, пусконаладочных и монтажных работ, содержания объектов дорожной инфраструктуры на территории Республики Коми в текущем уровне цен»⁴

В целях установления единого методологического подхода при определении размера тарифной ставки рабочих I разряда строительной отрасли, дорожного хозяйства, жилищно-коммунального хозяйства

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Министерства строительства, тарифов, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Республики Коми от 05.06.2017 № 374-ОД «Об утверждении Порядка определения стоимости строительных, специальных строительных, ремонтно-строительных, пусконаладочных и монтажных работ, содержания объектов дорожной инфраструктуры на территории Республики Коми в текущем уровне цен» следующее изменение:

в Порядке определения стоимости строительных, специальных строительных, ремонтно-строительных, пусконаладочных и монтажных работ, содержания объектов дорожной инфраструктуры на территории Республики Коми в текущем уровне цен (приложение № 1):

в пункт 11.2.2:

а) абзац два изложить в следующей редакции:

«Размер тарифной ставки рабочего I разряда строительной отрасли определяется в размере средней величины прожиточного минимума для трудоспособного населения,

⁴ Впервые опубликован в сетевом издании «Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации» 01.02.2019 г.

официально установленного в Республике Коми с коэффициентом 1,2 в соответствии с пунктом 3.1 Отраслевого соглашения по строительству и промышленности строительных материалов Российской Федерации на 2017 - 2020 годы (далее - ОТС по строительству).».

б) абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«Межразрядные тарифные коэффициенты принимаются согласно ОТС по строительству.».

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Министр

А.А. КРИКУНЕНКО

г. Сыктывкар
31 января 2019 г.
№ 27-ОД

ПРИКАЗ МИНИСТЕРСТВА ТРУДА, ЗАНЯТОСТИ И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ РЕСПУБЛИКИ КОМИ

146 Об утверждении подушевых нормативов финансирования социальных услуг и тарифов на социальные услуги, предоставляемые населению организациями социального обслуживания в Республике Коми в форме социального обслуживания на дому⁵

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 7 марта 1995 г. № 239 «О мерах по упорядочению государственного регулирования цен (тарифов)», законом Республики Коми от 9 декабря 2014 г. № 156-РЗ «Об утверждении перечня социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Республике Коми», постановлением Правительства Республики Коми от 4 декабря 2014 г. № 493 «Об установлении Порядка утверждения тарифов на социальные услуги на основании подушевых нормативов финансирования социальных услуг и о признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Республики Коми»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить подушевые нормативы финансирования социальных услуг, предоставляемых в Республике Коми в форме социального обслуживания на дому, для городской местности согласно приложению № 1.

2. Утвердить подушевые нормативы финансирования социальных услуг, предоставляемых в Республике Коми в форме социального обслуживания на дому, для сельской местности согласно приложению № 2.

3. Утвердить тарифы на социальные услуги, предоставляемые населению организациями социального обслуживания в Республике Коми в форме социального обслуживания на дому, для городской местности согласно приложению № 3.

4. Утвердить тарифы на социальные услуги, предоставляемые населению организациями социального обслуживания в Республике Коми в форме социального обслуживания на дому, для сельской местности согласно приложению № 4.

5. Признать утратившим силу приказ Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Коми от 31 января 2018 г. № 163 «Об утверждении подушевых нормативов финансирования социальных услуг и тарифов на социальные услуги, предоставляемые населению организациями социального обслуживания в Республике Коми в форме социального обслуживания на дому».

⁵ Впервые опубликован в сетевом издании «Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации» 05.02.2019 г.

6. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра Шуктомову О.Б.

Министр

И.В. СЕМЯШКИН

г. Сыктывкар
31 января 2019 г.
№ 150

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом Министерства труда, занятости
и социальной защиты Республики Коми
от 31 января 2019 г. № 150
(ПРИЛОЖЕНИЕ № 1)

ПОДУШЕВЫЕ НОРМАТИВЫ
финансирования социальных услуг, предоставляемых
в Республике Коми в форме социального обслуживания на дому,
для городской местности

№ п/п	Наименование услуг	Подушевой норматив финансирования, руб.	
1	2	3	
	Социально-бытовые услуги		
1	покупка за счет средств получателя социальных услуг и доставка на дом продуктов питания, промышленных товаров первой необходимости, средств санитарии и гигиены, средств ухода, книг, газет, журналов	179,50	
2	помощь в приготовлении пищи	179,50	
3	оплата за счет средств получателя социальных услуг жилищно-коммунальных услуг и услуг связи	179,50	
4	сдача за счет средств получателя социальных услуг вещей в стирку, химчистку, ремонт, обратная их доставка	358,99	
5	покупка за счет средств получателя социальных услуг топлива, топка печей, обеспечение водой (в жилых помещениях без центрального отопления и (или) водоснабжения)	119,66	
6	организация помощи в проведении ремонта жилых помещений	179,50	
7	уборка жилых помещений	179,50	
8	предоставление гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход	119,66	
9	отправка за счет средств получателя социальных услуг почтовой корреспонденции	89,75	
10	помощь в приеме пищи (кормление)	179,50	
11	содействие в обеспечении по заключению врачей лекарственными препаратами и изделиями медицинского назначения	179,50	
12	расчистка снега	119,66	
13	оказание помощи в написании и прочтении писем	179,50	
	Социально-медицинские услуги		
14	выполнение процедур, связанных с наблюдением за состоянием здоровья получателей социальных услуг (измерение температуры тела, артериального давления, контроль за приемом лекарств и др.)	29,92	
15	систематическое наблюдение за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья	59,83	
16	проведение оздоровительных мероприятий	358,99	
	Социально-психологические услуги		
17	психологическая помощь и поддержка, в том числе гражданам, осуществляющим уход на дому за тяжелобольными получателями социальных услуг	в индивидуальной форме	119,66
		в групповой форме	179,50

1	2	3	
18	социально-психологический патронаж	в форме индивидуального консультирования (для взрослых)	299,16
		в форме семейного консультирования	478,65
	Социально-педагогические услуги		
19	обучение родственников практическим навыкам общего ухода за тяжелобольными получателями социальных услуг, получателями социальных услуг, имеющими ограничения жизнедеятельности, в том числе детьми-инвалидами	59,83	
20	формирование позитивных интересов (в том числе в сфере досуга)	119,66	
	Социально-правовые услуги		
21	оказание помощи в оформлении и восстановлении документов получателей социальных услуг	299,16	
22	оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно	179,50	
23	оказание помощи в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг	358,99	
	Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов		
24	обучение инвалидов (детей-инвалидов) пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации	179,50	
25	проведение социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания	179,50	
26	оказание помощи в обучении навыкам компьютерной грамотности	269,24	
	Социально-трудоустройство		
27	Оказание помощи в трудоустройстве	269,24	
28	Организация помощи в получении образования и (или) квалификации инвалидами (детьми-инвалидами) в соответствии с их способностями	179,50	
	Срочные		
29	Содействие в получении временного жилого помещения	358,99	
30	Содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг	179,50	
31	Содействие в получении экстренной психологической помощи с привлечением к этой работе психологов и священнослужителей	179,50	

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом Министерства труда, занятости
и социальной защиты Республики Коми
от 31 января 2019 г. № 150
(ПРИЛОЖЕНИЕ № 2)

ПОДУШЕВЫЕ НОРМАТИВЫ

финансирования социальных услуг, предоставляемых
в Республике Коми в форме социального обслуживания на дому,
для сельской местности

№ п/п	Наименование услуг	Подушевой норматив финансирования, руб.
1	2	3
	Социально-бытовые услуги	
1	покупка за счет средств получателя социальных услуг и доставка на дом продуктов питания, промышленных товаров первой необходимости, средств санитарии и гигиены, средств ухода, книг, газет, журналов	165,30
2	помощь в приготовлении пищи	165,30

1	2	3	
3	оплата за счет средств получателя социальных услуг жилищно-коммунальных услуг и услуг связи	165,30	
4	сдача за счет средств получателя социальных услуг вещей в стирку, химчистку, ремонт, обратная их доставка	330,60	
5	покупка за счет средств получателя социальных услуг топлива, топка печей, обеспечение водой (в жилых помещениях без центрального отопления и (или) водоснабжения)	110,20	
6	организация помощи в проведении ремонта жилых помещений	165,30	
7	уборка жилых помещений	165,30	
8	предоставление гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход	110,20	
9	отправка за счет средств получателя социальных услуг почтовой корреспонденции	82,65	
10	помощь в приеме пищи (кормление)	165,30	
11	содействие в обеспечении по заключению врачей лекарственными препаратами и изделиями медицинского назначения	165,30	
12	расчистка снега	110,20	
13	оказание помощи в написании и прочтении писем	165,30	
	Социально-медицинские услуги		
14	выполнение процедур, связанных с наблюдением за состоянием здоровья получателей социальных услуг (измерение температуры тела, артериального давления, контроль за приемом лекарств и др.)	27,55	
15	систематическое наблюдение за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья	55,10	
16	проведение оздоровительных мероприятий	330,60	
	Социально-психологические услуги		
17	психологическая помощь и поддержка, в том числе гражданам, осуществляющим уход на дому за тяжелобольными получателями социальных услуг	в индивидуальной форме	110,20
		в групповой форме	165,30
18	социально-психологический патронаж	в форме индивидуального консультирования (для взрослых)	275,50
		в форме семейного консультирования	440,80
	Социально-педагогические услуги		
19	обучение родственников практическим навыкам общего ухода за тяжелобольными получателями социальных услуг, получателями социальных услуг, имеющими ограничения жизнедеятельности, в том числе детьми-инвалидами	55,10	
20	формирование позитивных интересов (в том числе в сфере досуга)	110,20	
	Социально-правовые услуги		
21	оказание помощи в оформлении и восстановлении документов получателей социальных услуг	275,50	
22	оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно	165,30	
23	оказание помощи в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг	330,60	
	Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов		
24	обучение инвалидов (детей-инвалидов) пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации	165,30	
25	проведение социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания	165,30	
26	оказание помощи в обучении навыкам компьютерной грамотности	247,95	
	Социально-трудоустройство		
27	Оказание помощи в трудоустройстве	247,95	

1	2	3
28	Организация помощи в получении образования и (или) квалификации инвалидами (детьми-инвалидами) в соответствии с их способностями	165,30
	Срочные	
29	Содействие в получении временного жилого помещения	330,60
30	Содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг	165,30
31	Содействие в получении экстренной психологической помощи с привлечением к этой работе психологов и священнослужителей	165,30

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом Министерства труда, занятости
и социальной защиты Республики Коми
от 31 января 2019 г. № 150
(ПРИЛОЖЕНИЕ № 3)

ТАРИФЫ

на социальные услуги, предоставляемые населению
организациями социального обслуживания в Республике Коми
в форме социального обслуживания на дому, для городской
местности

№ п/п	Наименование услуг	Тариф на разовую услугу, руб.
1	2	3
	Социально-бытовые услуги	
1	покупка за счет средств получателя социальных услуг и доставка на дом продуктов питания, промышленных товаров первой необходимости, средств санитарии и гигиены, средств ухода, книг, газет, журналов	179,50
2	помощь в приготовлении пищи	179,50
3	оплата за счет средств получателя социальных услуг жилищно-коммунальных услуг и услуг связи	179,50
4	сдача за счет средств получателя социальных услуг вещей в стирку, химчистку, ремонт, обратная их доставка	358,99
5	покупка за счет средств получателя социальных услуг топлива, топка печей, обеспечение водой (в жилых помещениях без центрального отопления и (или) водоснабжения)	119,66
6	организация помощи в проведении ремонта жилых помещений	179,50
7	уборка жилых помещений	179,50
8	предоставление гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход	119,66
9	отправка за счет средств получателя социальных услуг почтовой корреспонденции	89,75
10	помощь в приеме пищи (кормление)	179,50
11	содействие в обеспечении по заключению врачей лекарственными препаратами и изделиями медицинского назначения	179,50
12	расчистка снега	119,66
13	оказание помощи в написании и прочтении писем	179,50
	Социально-медицинские услуги	
14	выполнение процедур, связанных с наблюдением за состоянием здоровья получателей социальных услуг (измерение температуры тела, артериального давления, контроль за приемом лекарств и др.)	29,92
15	систематическое наблюдение за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья	59,83
16	проведение оздоровительных мероприятий	358,99

1	2	3
	Социально-психологические услуги	
17	психологическая помощь и поддержка, в том числе гражданам, осуществляющим уход на дому за тяжелобольными получателями социальных услуг	в индивидуальной форме
		в групповой форме
18	социально-психологический патронаж	в форме индивидуального консультирования (для взрослых)
		в форме семейного консультирования
	Социально-педагогические услуги	
19	обучение родственников практическим навыкам общего ухода за тяжелобольными получателями социальных услуг, получателями социальных услуг, имеющими ограничения жизнедеятельности, в том числе детьми-инвалидами	59,83
20	формирование позитивных интересов (в том числе в сфере досуга)	119,66
	Социально-правовые услуги	
21	оказание помощи в оформлении и восстановлении документов получателей социальных услуг	299,16
22	оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно	179,50
23	оказание помощи в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг	358,99
	Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов	
24	обучение инвалидов (детей-инвалидов) пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации	179,50
25	проведение социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания	179,50
26	оказание помощи в обучении навыкам компьютерной грамотности	269,24
	Социально-трудовые	
27	Оказание помощи в трудоустройстве	269,24
28	Организация помощи в получении образования и (или) квалификации инвалидами (детьми-инвалидами) в соответствии с их способностями	179,50
	Срочные	
29	Содействие в получении временного жилого помещения	358,99
30	Содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг	179,50
31	Содействие в получении экстренной психологической помощи с привлечением к этой работе психологов и священнослужителей	179,50

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом Министерства труда, занятости
и социальной защиты Республики Коми
от 31 января 2019 г. № 150
(ПРИЛОЖЕНИЕ № 4)

ТАРИФЫ

на социальные услуги, предоставляемые населению организациями социального обслуживания в Республике Коми в форме социального обслуживания на дому, для сельской местности

№ п/п	Наименование услуг	Тариф на разовую услугу, руб.
1	2	3
	Социально-бытовые услуги	
1	покупка за счет средств получателя социальных услуг и доставка на дом продуктов питания, промышленных товаров первой необходимости, средств санитарии и гигиены, средств ухода, книг, газет, журналов	165,30

1	2	3	
2	помощь в приготовлении пищи	165,30	
3	оплата за счет средств получателя социальных услуг жилищно-коммунальных услуг и услуг связи	165,30	
4	сдача за счет средств получателя социальных услуг вещей в стирку, химчистку, ремонт, обратная их доставка	330,60	
5	покупка за счет средств получателя социальных услуг топлива, топка печей, обеспечение водой (в жилых помещениях без центрального отопления и (или) водоснабжения)	110,20	
6	организация помощи в проведении ремонта жилых помещений	165,30	
7	уборка жилых помещений	165,30	
8	предоставление гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход	110,20	
9	отправка за счет средств получателя социальных услуг почтовой корреспонденции	82,65	
10	помощь в приеме пищи (кормление)	165,30	
11	содействие в обеспечении по заключению врачей лекарственными препаратами и изделиями медицинского назначения	165,30	
12	расчистка снега	110,20	
13	оказание помощи в написании и прочтении писем	165,30	
	Социально-медицинские услуги		
14	выполнение процедур, связанных с наблюдением за состоянием здоровья получателей социальных услуг (измерение температуры тела, артериального давления, контроль за приемом лекарств и др.)	27,55	
15	систематическое наблюдение за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья	55,10	
16	проведение оздоровительных мероприятий	330,60	
	Социально-психологические услуги		
17	психологическая помощь и поддержка, в том числе гражданам, осуществляющим уход на дому за тяжелобольными получателями социальных услуг	в индивидуальной форме	110,20
		в групповой форме	165,30
18	социально-психологический патронаж	в форме индивидуального консультирования (для взрослых)	275,50
		в форме семейного консультирования	440,80
	Социально-педагогические услуги		
19	обучение родственников практическим навыкам общего ухода за тяжелобольными получателями социальных услуг, получателями социальных услуг, имеющими ограничения жизнедеятельности, в том числе детьми-инвалидами	55,10	
20	формирование позитивных интересов (в том числе в сфере досуга)	110,20	
	Социально-правовые услуги		
21	оказание помощи в оформлении и восстановлении документов получателей социальных услуг	275,50	
22	оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно	165,30	
23	оказание помощи в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг	330,60	
	Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов		
24	обучение инвалидов (детей-инвалидов) пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации	165,30	
25	проведение социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания	165,30	
26	оказание помощи в обучении навыкам компьютерной грамотности	247,95	

1	2	3
	Социально-трудоустройство	
27	Оказание помощи в трудоустройстве	247,95
28	Организация помощи в получении образования и (или) квалификации инвалидами (детьми-инвалидами) в соответствии с их способностями	165,30
	Срочные	
29	Содействие в получении временного жилого помещения	330,60
30	Содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг	165,30
31	Содействие в получении экстренной психологической помощи с привлечением к этой работе психологов и священнослужителей	165,30

**ПРИКАЗ
МИНИСТЕРСТВА ТРУДА, ЗАНЯТОСТИ И СОЦИАЛЬНОЙ
ЗАЩИТЫ РЕСПУБЛИКИ КОМИ**

147 Об утверждении подушевых нормативов финансирования социальных услуг и тарифов на социальные услуги, предоставляемые населению организациями социального обслуживания в Республике Коми в полустационарной форме социального обслуживания⁶

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 7 марта 1995 г. № 239 «О мерах по упорядочению государственного регулирования цен (тарифов)», Законом Республики Коми от 9 декабря 2014 г. № 156-РЗ «Об утверждении перечня социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Республике Коми», постановлением Правительства Республики Коми от 4 декабря 2014 г. № 493 «Об установлении Порядка утверждения тарифов на социальные услуги на основании подушевых нормативов финансирования социальных услуг и о признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Республики Коми»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить подушевые нормативы финансирования социальных услуг, предоставляемых в Республике Коми в полустационарной форме социального обслуживания, для городской местности согласно приложению № 1.

2. Утвердить подушевые нормативы финансирования социальных услуг, предоставляемых в Республике Коми в полустационарной форме социального обслуживания, для сельской местности согласно приложению № 2.

3. Утвердить тарифы на социальные услуги, предоставляемые населению организациями социального обслуживания в Республике Коми в полустационарной форме социального обслуживания, для городской местности согласно приложению № 3.

4. Утвердить тарифы на социальные услуги, предоставляемые населению организациями социального обслуживания в Республике Коми в полустационарной форме социального обслуживания, для сельской местности согласно приложению № 4.

5. Утвержденные настоящим приказом подушевые нормативы финансирования социальных услуг и тарифы на социальные услуги, предоставляемые населению в Республике Коми в полустационарной форме социального обслуживания, применяются в отношении социальных услуг, оказываемых государственными бюджетными учреждениями Республики Коми в сфере социального обслуживания населения, перечень которых определен в приложении № 5 к настоящему приказу.

6. Признать утратившими силу приказ Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Коми от 31 января 2018 г. № 164 «Об утверждении подуше-

⁶ Впервые опубликован в сетевом издании «Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации» 05.02.2019 г.

вых нормативов финансирования социальных услуг и тарифов на социальные услуги, предоставляемые населению организациями социального обслуживания в Республике Коми в полустационарной форме социального обслуживания».

7. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра Шуктому О.Б.

Министр

И.В. СЕМЯШКИН

г. Сыктывкар

31 января 2019 г.

№ 151

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом Министерства труда, занятости
и социальной защиты Республики Коми
от 31 января 2019 г. № 151
(ПРИЛОЖЕНИЕ № 1)

ПОДУШЕВЫЕ НОРМАТИВЫ
финансирования социальных услуг, предоставляемых
в Республике Коми в полустационарной форме социального
обслуживания, для городской местности

№ п/п	Наименование услуг	Подушевой норматив финансирования, руб.	
1	2	3	
	Социально-бытовые услуги		
1	обеспечение за счет средств получателя социальных услуг книгами, журналами, газетами, настольными играми	144,30	
2	предоставление гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход	144,30	
3	отправка за счет средств получателя социальных услуг почтовой корреспонденции	144,30	
4	помощь в приеме пищи (кормление)	192,40	
	Социально-медицинские услуги		
5	выполнение процедур, связанных с наблюдением за состоянием здоровья получателей социальных услуг (измерение температуры тела, артериального давления, контроль за приемом лекарств и др.)	48,10	
6	систематическое наблюдение за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья	48,10	
7	проведение оздоровительных мероприятий	144,30	
8	консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержания и сохранения здоровья получателей социальных услуг, проведения оздоровительных мероприятий, наблюдения за получателями социальных услуг в целях выявления отклонений в состоянии их здоровья)	72,15	
9	проведение мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни	144,30	
10	проведение занятий по адаптивной физической культуре	144,30	
	Социально-психологические услуги		
11	социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений	в форме индивидуального консультирования (для несовершеннолетних)	144,30
		в форме индивидуального консультирования (для взрослых)	240,50

1	2	3	
		в форме семейного консультирования	384,80
		в форме группового консультирования	432,90
12	психологическая помощь и поддержка, в том числе гражданам, осуществляющим уход на дому за тяжелобольными получателями социальных услуг	в индивидуальной форме	96,20
		в групповой форме	144,30
13	социально-психологический патронаж	в форме индивидуального консультирования (для несовершеннолетних)	144,30
		в форме индивидуального консультирования (для взрослых)	240,50
		в форме семейного консультирования	384,80
14	оказание консультативной психологической помощи анонимно, в том числе с использованием телефона доверия	в форме индивидуального консультирования (для несовершеннолетних)	144,30
		в форме индивидуального консультирования (для взрослых)	240,50
	Социально-педагогические услуги		
15	обучение родственников практическим навыкам общего ухода за тяжелобольными получателями социальных услуг, получателями социальных услуг, имеющими ограничения жизнедеятельности, в том числе детьми-инвалидами		144,30
16	формирование позитивных интересов (в том числе в сфере досуга)		144,30
17	организация досуга (праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия)		288,60
18	организация помощи родителям или законным представителям детей-инвалидов, воспитываемых дома, в обучении таких детей навыкам самообслуживания, общения и контроля, направленных на развитие личности		144,30
19	социально-педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование	в форме индивидуального занятия	144,30
		в форме семейного занятия	240,50
		в форме группового занятия	384,80
	Социально-трудовые услуги		
20	проведение мероприятий по использованию трудовых возможностей и обучению доступным профессиональным навыкам		288,60
21	оказание помощи в трудоустройстве		216,45
22	организация помощи в получении образования и (или) квалификации инвалидами (детьми-инвалидами) в соответствии с их способностями		144,30
	Социально-правовые услуги		
23	оказание помощи в оформлении и восстановлении документов получателей социальных услуг		240,50
24	оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно		144,30
25	оказание помощи в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг		144,30
	Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов		
26	обучение инвалидов (детей-инвалидов) пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации		96,20
27	проведение социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания		96,20

1	2	3
28	обучение навыкам поведения в быту и общественных местах	192,40
29	оказание помощи в обучении навыкам компьютерной грамотности	216,45
	Срочные социальные услуги	
30	содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг	288,60
31	содействие в получении экстренной психологической помощи с привлечением к этой работе психологов и священнослужителей	144,30
32	Проведение неотложных социально-реабилитационных мероприятий по социальной адаптации несовершеннолетних и их семей	192,40

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом Министерства труда, занятости
и социальной защиты Республики Коми
от 31 января 2019 г. № 151
(ПРИЛОЖЕНИЕ № 2)

ПОДУШЕВЫЕ НОРМАТИВЫ

финансирования социальных услуг, предоставляемых
в Республике Коми в полустационарной форме социального
обслуживания, для сельской местности

№ п/п	Наименование услуг	Подушевой норматив финансирования, руб.
1	2	3
	Социально-бытовые услуги	
1	обеспечение за счет средств получателя социальных услуг книгами, журналами, газетами, настольными играми	143,70
2	предоставление гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход	143,70
3	отправка за счет средств получателя социальных услуг почтовой корреспонденции	143,70
4	помощь в приеме пищи (кормление)	191,60
	Социально-медицинские услуги	
5	выполнение процедур, связанных с наблюдением за состоянием здоровья получателей социальных услуг (измерение температуры тела, артериального давления, контроль за приемом лекарств и др.)	47,90
6	систематическое наблюдение за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья	47,90
7	проведение оздоровительных мероприятий	143,70
8	консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержания и сохранения здоровья получателей социальных услуг, проведения оздоровительных мероприятий, наблюдения за получателями социальных услуг в целях выявления отклонений в состоянии их здоровья)	71,85
9	проведение мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни	143,70
10	проведение занятий по адаптивной физической культуре	143,70
	Социально-психологические услуги	
11	социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений	143,70
	в форме индивидуального консультирования (для несовершеннолетних)	239,50
	в форме индивидуального консультирования (для взрослых)	383,20
	в форме семейного консультирования	431,10
	в форме группового консультирования	

1	2	3	
12	психологическая помощь и поддержка, в том числе гражданам, осуществляющим уход на дому за тяжелобольными получателями социальных услуг	в индивидуальной форме	95,80
		в групповой форме	143,70
13	социально-психологический патронаж	в форме индивидуального консультирования (для несовершеннолетних)	143,70
		в форме индивидуального консультирования (для взрослых)	239,50
		в форме семейного консультирования	383,20
14	оказание консультативной психологической помощи анонимно, в том числе с использованием телефона доверия	в форме индивидуального консультирования (для несовершеннолетних)	143,70
		в форме индивидуального консультирования (для взрослых)	239,50
Социально-педагогические услуги			
15	обучение родственников практическим навыкам общего ухода за тяжелобольными получателями социальных услуг, получателями социальных услуг, имеющими ограничения жизнедеятельности, в том числе детьми-инвалидами		143,70
16	формирование позитивных интересов (в том числе в сфере досуга)		143,70
17	организация досуга (праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия)		287,40
18	организация помощи родителям или законным представителям детей-инвалидов, воспитываемых дома, в обучении таких детей навыкам самообслуживания, общения и контроля, направленных на развитие личности		143,70
19	социально-педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование	в форме индивидуального занятия	143,70
		в форме семейного занятия	239,50
		в форме группового занятия	383,20
Социально-трудовые услуги			
20	проведение мероприятий по использованию трудовых возможностей и обучению доступным профессиональным навыкам		287,40
21	оказание помощи в трудоустройстве		215,55
22	организация помощи в получении образования и (или) квалификации инвалидами (детьми-инвалидами) в соответствии с их способностями		143,70
Социально-правовые услуги			
23	оказание помощи в оформлении и восстановлении документов получателей социальных услуг		239,50
24	оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно		143,70
25	оказание помощи в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг		143,70
Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов			
26	обучение инвалидов (детей-инвалидов) пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации		95,80
27	проведение социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания		95,80
28	обучение навыкам поведения в быту и общественных местах		191,60
29	оказание помощи в обучении навыкам компьютерной грамотности		215,55

1	2	3
	Срочные социальные услуги	
30	содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг	287,40
31	содействие в получении экстренной психологической помощи с привлечением к этой работе психологов и священнослужителей	143,70
32	Проведение неотложных социально-реабилитационных мероприятий по социальной адаптации несовершеннолетних и их семей	191,60

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом Министерства труда, занятости
и социальной защиты Республики Коми
от 31 января 2019 г. № 151
(ПРИЛОЖЕНИЕ № 3)

ТАРИФЫ

на социальные услуги, предоставляемые населению
организациями социального обслуживания в Республике Коми
в полустационарной форме социального обслуживания,
для городской местности

№ п/п	Наименование услуг	Тариф на разовую услугу, руб.	
1	2	3	
	Социально-бытовые услуги		
1	обеспечение за счет средств получателя социальных услуг книгами, журналами, газетами, настольными играми	144,30	
2	предоставление гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход	144,30	
3	отправка за счет средств получателя социальных услуг почтовой корреспонденции	144,30	
4	помощь в приеме пищи (кормление)	в индивидуальной форме	192,40
		в групповой форме (при наполняемости от 5 человек)	38,48
	Социально-медицинские услуги		
5	выполнение процедур, связанных с наблюдением за состоянием здоровья получателей социальных услуг (измерение температуры тела, артериального давления, контроль за приемом лекарств и др.)	48,10	
6	систематическое наблюдение за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья	48,10	
7	проведение оздоровительных мероприятий	в индивидуальной форме	144,30
		в групповой форме (при наполняемости от 4 человек)	36,08
8	консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержания и сохранения здоровья получателей социальных услуг, проведения оздоровительных мероприятий, наблюдения за получателями социальных услуг в целях выявления отклонений в состоянии их здоровья)	в индивидуальной форме	72,15
		в групповой форме (при наполняемости от 5 человек)	14,43
9	проведение мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни	в индивидуальной форме	144,30
		в групповой форме (при наполняемости от 5 человек)	28,86
10	проведение занятий по адаптивной физической культуре	в индивидуальной форме	144,30
		в групповой форме (при наполняемости от 5 человек)	28,86

1	2	3	
	Социально-психологические услуги		
11	социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений	в форме индивидуального консультирования (для несовершеннолетних)	144,30
		в форме индивидуального консультирования (для взрослых)	240,50
		в форме семейного консультирования	384,80
		в форме группового консультирования (при наполняемости от 4 человек)	108,23
12	психологическая помощь и поддержка, в том числе гражданам, осуществляющим уход на дому за тяжелобольными получателями социальных услуг	в индивидуальной форме	96,20
		в групповой форме (при наполняемости от 4 человек)	36,08
13	социально-психологический патронаж	в форме индивидуального консультирования (для несовершеннолетних)	144,30
		в форме индивидуального консультирования (для взрослых)	240,50
		в форме семейного консультирования	384,80
14	оказание консультативной психологической помощи анонимно, в том числе с использованием телефона доверия	в форме индивидуального консультирования (для несовершеннолетних)	144,30
		в форме индивидуального консультирования (для взрослых)	240,50
	Социально-педагогические услуги		
15	обучение родственников практическим навыкам общего ухода за тяжелобольными получателями социальных услуг, получателями социальных услуг, имеющими ограничения жизнедеятельности, в том числе детьми-инвалидами	в индивидуальной форме	144,30
		в групповой форме (при наполняемости от 5 человек)	28,86
16	формирование позитивных интересов (в том числе в сфере досуга)	в индивидуальной форме	144,30
		в групповой форме (при наполняемости от 5 человек)	28,86
17	организация досуга (праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия)	в индивидуальной форме	288,60
		в групповой форме (при наполняемости от 5 человек)	57,72
18	организация помощи родителям или законным представителям детей-инвалидов, воспитываемых дома, в обучении таких детей навыкам самообслуживания, общения и контроля, направленных на развитие личности		144,30
19	социально-педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование	в форме индивидуального занятия	144,30
		в форме семейного занятия	240,50
		в форме группового занятия (при наполняемости от 5 человек)	76,96
	Социально-трудовые услуги		
20	проведение мероприятий по использованию трудовых возможностей и обучению доступным профессиональным навыкам	в индивидуальной форме	288,60
		в групповой форме (при наполняемости от 5 человек)	57,72
21	оказание помощи в трудоустройстве		216,45
22	организация помощи в получении образования и (или) квалификации инвалидами (детьми-инвалидами) в соответствии с их способностями		144,30

1	2	3	
	Социально-правовые услуги		
23	оказание помощи в оформлении и восстановлении документов получателей социальных услуг	240,50	
24	оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно	144,30	
25	оказание помощи в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг	144,30	
	Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов		
26	обучение инвалидов (детей-инвалидов) пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации	в индивидуальной форме	96,20
		в групповой форме (при наполняемости от 5 человек)	19,24
27	проведение социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания	в индивидуальной форме	96,20
		в групповой форме (при наполняемости от 5 человек)	19,24
28	обучение навыкам поведения в быту и общественных местах	в индивидуальной форме	192,40
		в групповой форме (при наполняемости от 5 человек)	38,48
29	оказание помощи в обучении навыкам компьютерной грамотности	в индивидуальной форме	216,45
		в групповой форме (при наполняемости от 4 человек)	54,12
	Срочные социальные услуги		
30	содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг	288,60	
31	содействие в получении экстренной психологической помощи с привлечением к этой работе психологов и священнослужителей	144,30	
32	Проведение неотложных социально-реабилитационных мероприятий по социальной адаптации несовершеннолетних и их семей	192,40	

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом Министерства труда, занятости
и социальной защиты Республики Коми
от 31 января 2019 г. № 151
(ПРИЛОЖЕНИЕ № 4)

ТАРИФЫ

на социальные услуги, предоставляемые населению
организациями социального обслуживания в Республике Коми
в полустационарной форме социального обслуживания,
для сельской местности

№ п/п	Наименование услуг	Тариф на разовую услугу, руб.	
1	2	3	
	Социально-бытовые услуги		
1	обеспечение за счет средств получателя социальных услуг книгами, журналами, газетами, настольными играми	143,70	
2	предоставление гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход	143,70	
3	отправка за счет средств получателя социальных услуг почтовой корреспонденции	143,70	
4	помощь в приеме пищи (кормление)	в индивидуальной форме	191,60
		в групповой форме (при наполняемости от 5 человек)	38,32
	Социально-медицинские услуги		
5	выполнение процедур, связанных с наблюдением за состоянием здоровья получателей социальных услуг (измерение температуры тела, артериального давления, контроль за приемом лекарств и др.)	47,90	

1	2	3	
6	систематическое наблюдение за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья	47,90	
7	проведение оздоровительных мероприятий	в индивидуальной форме	143,70
		в групповой форме (при наполняемости от 4 человек)	35,93
8	консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержания и сохранения здоровья получателей социальных услуг, проведения оздоровительных мероприятий, наблюдения за получателями социальных услуг в целях выявления отклонений в состоянии их здоровья)	в индивидуальной форме	71,85
		в групповой форме (при наполняемости от 5 человек)	14,37
9	проведение мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни	в индивидуальной форме	143,70
		в групповой форме (при наполняемости от 5 человек)	28,74
10	проведение занятий по адаптивной физической культуре	в индивидуальной форме	143,70
		в групповой форме (при наполняемости от 5 человек)	28,74
Социально-психологические услуги			
11	социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений	в форме индивидуального консультирования (для несовершеннолетних)	143,70
		в форме индивидуального консультирования (для взрослых)	239,50
		в форме семейного консультирования	383,20
		в форме группового консультирования (при наполняемости от 4 человек)	107,78
12	психологическая помощь и поддержка, в том числе гражданам, осуществляющим уход на дому за тяжелобольными получателями социальных услуг	в индивидуальной форме	95,80
		в групповой форме (при наполняемости от 4 человек)	35,93
13	социально-психологический патронаж	в форме индивидуального консультирования (для несовершеннолетних)	143,70
		в форме индивидуального консультирования (для взрослых)	239,50
		в форме семейного консультирования	383,20
14	оказание консультативной психологической помощи анонимно, в том числе с использованием телефона доверия	в форме индивидуального консультирования (для несовершеннолетних)	143,70
		в форме индивидуального консультирования (для взрослых)	239,50
Социально-педагогические услуги			
15	обучение родственников практическим навыкам общего ухода за тяжелобольными получателями социальных услуг, получателями социальных услуг, имеющими ограничения жизнедеятельности, в том числе детьми-инвалидами	в индивидуальной форме	143,70
		в групповой форме (при наполняемости от 5 человек)	28,74
16	формирование позитивных интересов (в том числе в сфере досуга)	в индивидуальной форме	143,70
		в групповой форме (при наполняемости от 5 человек)	28,74

1	2	3	
17	организация досуга (праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия)	в индивидуальной форме	287,40
		в групповой форме (при наполняемости от 5 человек)	57,48
18	организация помощи родителям или законным представителям детей-инвалидов, воспитываемых дома, в обучении таких детей навыкам самообслуживания, общения и контроля, направленных на развитие личности		143,70
19	социально-педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование	в форме индивидуального занятия	143,70
		в форме семейного занятия	239,50
		в форме группового занятия (при наполняемости от 5 человек)	76,64
Социально-трудовые услуги			
20	проведение мероприятий по использованию трудовых возможностей и обучению доступным профессиональным навыкам	в индивидуальной форме	287,40
		в групповой форме (при наполняемости от 5 человек)	57,48
21	оказание помощи в трудоустройстве		215,55
22	организация помощи в получении образования и (или) квалификации инвалидами (детьми-инвалидами) в соответствии с их способностями		143,70
Социально-правовые услуги			
23	оказание помощи в оформлении и восстановлении документов получателей социальных услуг		239,50
24	оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно		143,70
25	оказание помощи в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг		143,70
Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов			
26	обучение инвалидов (детей-инвалидов) пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации	в индивидуальной форме	95,80
		в групповой форме (при наполняемости от 5 человек)	19,16
27	проведение социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания	в индивидуальной форме	95,80
		в групповой форме (при наполняемости от 5 человек)	19,16
28	обучение навыкам поведения в быту и общественных местах	в индивидуальной форме	191,60
		в групповой форме (при наполняемости от 5 человек)	38,32
29	оказание помощи в обучении навыкам компьютерной грамотности	в индивидуальной форме	215,55
		в групповой форме (при наполняемости от 5 человек)	43,11
Срочные социальные услуги			
30	содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг		287,40
31	содействие в получении экстренной психологической помощи с привлечением к этой работе психологов и священнослужителей		143,70
32	Проведение неотложных социально-реабилитационных мероприятий по социальной адаптации несовершеннолетних и их семей		191,60

ПЕРЕЧЕНЬ

государственных бюджетных учреждений Республики Коми, в отношении которых применяются подушевые нормативы финансирования социальных услуг и тарифы на социальные услуги, предоставляемые населению в Республике Коми организациями социального обслуживания в полустационарной форме социального обслуживания

1. «Центр по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения города Воркуты»;
2. «Центр по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения города Вуктыла»;
3. «Центр по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения города Инты»;
4. «Центр по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения города Печоры»;
5. «Центр по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения города Сосногорска»;
6. «Центр по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения города Сыктывкара»;
7. «Центр по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения города Усинска»;
8. «Центр по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения города Ухты»;
9. «Центр по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения Ижемского района»;
10. «Центр по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения Княжпогостского района»;
11. «Центр по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения Койгородского района»;
12. «Центр по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения Корткеросского района»;
13. «Центр по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения Прилузского района»;
14. «Центр по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения Сыктывдинского района»;
15. «Центр по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения Сысольского района»;
16. «Центр по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения Троицко-Печорского района»;
17. «Центр по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения Удорского района»;
18. «Центр по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения Усть-Вымского района»;
19. «Центр по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения Усть-Куломского района»;
20. «Центр по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения Усть-Цилемского района»;
21. «Центр по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения Эжвинского района города Сыктывкара»;
22. «Центр социальной помощи семье и детям города Сыктывкара»;
23. «Региональный центр развития социальных технологий».

ПРИКАЗ
МИНИСТЕРСТВА ТРУДА, ЗАНЯТОСТИ И СОЦИАЛЬНОЙ
ЗАЩИТЫ РЕСПУБЛИКИ КОМИ

148 Об утверждении подушевых нормативов финансирования социальных услуг и тарифов на социальные услуги, предоставляемые населению в Республике Коми в полустационарной форме социального обслуживания центрами социальной адаптации для лиц без определенного места жительства и занятий⁷

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 7 марта 1995 г. № 239 «О мерах по упорядочению государственного регулирования цен (тарифов)», Законом Республики Коми от 9 декабря 2014 г. № 156-РЗ «Об утверждении перечня социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Республике Коми», постановлением Правительства Республики Коми от 4 декабря 2014 г. № 493 «Об установлении Порядка утверждения тарифов на социальные услуги на основании подушевых нормативов финансирования социальных услуг и о признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Республики Коми»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить подушевые нормативы финансирования социальных услуг, предоставляемых в Республике Коми в полустационарной форме социального обслуживания центрами социальной адаптации для лиц без определенного места жительства и занятий согласно приложению № 1.

2. Утвердить тарифы на социальные услуги, предоставляемые населению в полустационарной форме социального обслуживания центрами социальной адаптации для лиц без определенного места жительства и занятий согласно приложению № 2.

3. Утвержденные настоящим приказом подушевые нормативы финансирования социальных услуг и тарифы на социальные услуги, предоставляемые населению в Республике Коми в полустационарной и стационарной формах социального обслуживания, применяются в отношении социальных услуг, оказываемых государственными бюджетными учреждениями Республики Коми в сфере социального обслуживания населения, перечень которых определен в приложении № 3 к настоящему приказу.

4. Признать утратившим силу приказ Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Коми от 31 января 2018 г. № 166 «Об утверждении подушевых нормативов финансирования социальных услуг и тарифов на социальные услуги, предоставляемые населению в Республике Коми в полустационарной и стационарной формах социального обслуживания центрами социальной адаптации для лиц без определенного места жительства и занятий».

5. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра Шуктому О.Б.

Министр

И.В. СЕМЯШКИН

г. Сыктывкар
31 января 2019 г.
№ 152

⁷ Впервые опубликован в сетевом издании «Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации» 05.02.2019 г.

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом Министерства труда, занятости
и социальной защиты Республики Коми
от 31 января 2019 г. № 152
(ПРИЛОЖЕНИЕ № 1)

ПОДУШЕВЫЕ НОРМАТИВЫ
финансирования социальных услуг, предоставляемых
в Республике Коми в полустационарной форме социального
обслуживания центрами социальной адаптации для лиц
без определенного места жительства и занятий

№ п/п	Наименование услуг	Подушевой норматив финансирования, руб.
1	2	3
	Социально-бытовые услуги	
1	предоставление площади жилых помещений согласно утвержденным нормативам	258,00
2	обеспечение питанием согласно утвержденным нормативам	129,00
3	обеспечение мягким инвентарем (одеждой, обувью, нательным бельем и постельными принадлежностями) согласно утвержденным нормативам	129,00
4	предоставление гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход	129,00
	Социально-медицинские услуги	
5	выполнение процедур, связанных с наблюдением за состоянием здоровья получателей социальных услуг (измерение температуры тела, артериального давления, контроль за приемом лекарств и др.)	43,00
6	систематическое наблюдение за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья	43,00
7	консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержания и сохранения здоровья получателей социальных услуг, проведения оздоровительных мероприятий, наблюдения за получателями социальных услуг в целях выявления отклонений в состоянии их здоровья)	64,50
8	проведение мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни	129,00
	Социально-психологические услуги	
9	социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений	215,00
	в форме индивидуального консультирования (для взрослых)	
	в форме группового консультирования	387,00
	Социально-педагогические услуги	
10	формирование позитивных интересов (в том числе в сфере досуга)	129,00
11	организация досуга (праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия)	258,00
	Социально-трудовые услуги	
12	оказание помощи в трудоустройстве	193,50
	Социально-правовые услуги	
13	оказание помощи в оформлении и восстановлении документов получателей социальных услуг	215,00
14	оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно	129,00
15	оказание помощи в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг	129,00
	Срочные социальные услуги	
16	обеспечение бесплатным горячим питанием или наборами продуктов	86,00

1	2	3
17	обеспечение одеждой, обувью и другими предметами первой необходимости	86,00
18	содействие в получении временного жилого помещения	258,00
19	содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг	258,00
20	содействие в получении экстренной психологической помощи с привлечением к этой работе психологов и священнослужителей	129,00

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом Министерства труда, занятости
и социальной защиты Республики Коми
от 31 января 2019 г. № 152
(ПРИЛОЖЕНИЕ № 2)

ТАРИФЫ

на социальные услуги, предоставляемые в Республике Коми
в полустационарной форме социального обслуживания центрами
социальной адаптации для лиц без определенного места
жительства и занятий

№ п/п	Наименование услуг	Тариф на разовую услугу, руб.	
1	2	3	
	Социально-бытовые услуги		
1	предоставление площади жилых помещений согласно утвержденным нормативам	258,00	
2	обеспечение питанием согласно утвержденным нормативам	129,00	
3	обеспечение мягким инвентарем (одеждой, обувью, нательным бельем и постельными принадлежностями) согласно утвержденным нормативам	129,00	
4	предоставление гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход	129,00	
	Социально-медицинские услуги		
5	выполнение процедур, связанных с наблюдением за состоянием здоровья получателей социальных услуг (измерение температуры тела, артериального давления, контроль за приемом лекарств и др.)	43,00	
6	систематическое наблюдение за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья	43,00	
7	консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержания и сохранения здоровья получателей социальных услуг, проведения оздоровительных мероприятий, наблюдения за получателями социальных услуг в целях выявления отклонений в состоянии их здоровья)	в индивидуальной форме	64,50
		в групповой форме (при наполняемости от 5 человек)	12,90
8	проведение мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни	в индивидуальной форме	129,00
		в групповой форме (при наполняемости от 5 человек)	25,80
	Социально-психологические услуги		
9	социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений	в форме индивидуального консультирования (для взрослых)	215,00
		в форме группового консультирования (при наполняемости от 4 человек)	96,75

1	2	3
	Социально-педагогические услуги	
10	формирование позитивных интересов (в том числе в сфере досуга)	в индивидуальной форме в групповой форме (при наполняемости от 5 человек)
		129,00 25,80
11	организация досуга (праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия)	в индивидуальной форме в групповой форме (при наполняемости от 5 человек)
		258,00 51,60
	Социально-трудовые услуги	
12	оказание помощи в трудоустройстве	
		193,50
	Социально-правовые услуги	
13	оказание помощи в оформлении и восстановлении документов получателей социальных услуг	
		215,00
14	оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно	
		129,00
15	оказание помощи в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг	
		129,00
	Срочные социальные услуги	
16	обеспечение бесплатным горячим питанием или наборами продуктов	
		86,00
17	обеспечение одеждой, обувью и другими предметами первой необходимости	
		86,00
18	содействие в получении временного жилого помещения	
		258,00
19	содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг	
		258,00
20	содействие в получении экстренной психологической помощи с привлечением к этой работе психологов и священнослужителей	
		129,00

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к приказу Министерства труда, занятости
и социальной защиты Республики Коми
от 31 января 2019 г. № 152

ПЕРЕЧЕНЬ

государственных бюджетных учреждений Республики Коми, в отношении которых применяются подушевные нормативы финансирования социальных услуг и тарифы на социальные услуги, предоставляемые населению в Республике Коми в полустационарной форме социального обслуживания

1. «Центр социальной адаптации для лиц без определенного места жительства и занятий города Сыктывкара»;
2. «Центр социальной адаптации для лиц без определенного места жительства и занятий города Ухты».

ПРИКАЗ
МИНИСТЕРСТВА ТРУДА, ЗАНЯТОСТИ И СОЦИАЛЬНОЙ
ЗАЩИТЫ РЕСПУБЛИКИ КОМИ

149 Об утверждении подушевых нормативов финансирования социальных услуг и тарифов на социальные услуги, предоставляемые населению организациями социального обслуживания Республики Коми в стационарной форме социального обслуживания⁸

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 7 марта 1995 г. № 239 «О мерах по упорядочению государственного регулирования цен (тарифов)», законом Республики Коми от 9 декабря 2014 г. № 156-РЗ «Об утверждении перечня социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Республике Коми», постановлением Правительства Республики Коми от 4 декабря 2014 г. № 493 «Об установлении Порядка утверждения тарифов на социальные услуги на основании подушевых нормативов финансирования социальных услуг и о признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Республики Коми»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить подушевые нормативы финансирования социальных услуг, предоставляемых населению организациями социального обслуживания Республики Коми в стационарной форме социального обслуживания, расположенными в городской местности, согласно приложению № 1.

2. Утвердить подушевые нормативы финансирования социальных услуг, предоставляемых населению организациями социального обслуживания Республики Коми в стационарной форме социального обслуживания, расположенными в сельской местности, согласно приложению № 2.

3. Утвердить тарифы на социальные услуги, предоставляемые населению организациями социального обслуживания Республики Коми в стационарной форме социального обслуживания, расположенными в городской местности, согласно приложению № 3.

4. Утвердить тарифы на социальные услуги, предоставляемые населению организациями социального обслуживания Республики Коми в стационарной форме социального обслуживания, расположенными в сельской местности, согласно приложению № 4.

5. Признать утратившим силу приказ Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Коми от 31 января 2018 г. № 167 «Об утверждении тарифов на социальные услуги, предоставляемые населению Республики Коми государственными бюджетными учреждениями Республики Коми, в стационарной форме обслуживания».

6. Настоящий приказ вступает в силу с 01 марта 2019 г.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра Шуктому О.Б.

Министр

И.В. СЕМЯШКИН

г. Сыктывкар
31 января 2019 г.
№ 153

⁸ Впервые опубликован в сетевом издании «Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации» 06.02.2019 г.

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом Министерства труда, занятости
и социальной защиты Республики Коми
от 31 января 2019 г. № 153
(ПРИЛОЖЕНИЕ № 1)

ПОДУШЕВЫЕ НОРМАТИВЫ
финансирования социальных услуг, предоставляемых населению
организациями социального обслуживания Республики Коми
в стационарной форме социального обслуживания,
расположенными в городской местности

№ п/п	Наименование услуг	Подушевой норматив финансирования, руб.
1	2	3
1	Психоневрологические интернаты	
1.1	Социально-бытовые услуги	
1.1.1	предоставление площади жилых помещений согласно утвержденным нормативам	219,33
1.1.2	обеспечение питанием согласно утвержденным нормативам	249,95
1.1.3	помощь в приеме пищи (кормление)	300,12
1.1.4	обеспечение мягким инвентарем (одеждой, обувью, нательным бельем и постельными принадлежностями) согласно утвержденным нормативам	249,82
1.1.5	обеспечение за счет средств получателя социальных услуг книгами, журналами, газетами, настольными играми	37,60
1.1.6	предоставление гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход	129,27
1.1.7	отправка за счет средств получателя социальных услуг почтовой корреспонденции	68,99
1.2	Социально-медицинские услуги	
1.2.1	выполнение процедур, связанных с наблюдением за состоянием здоровья получателей социальных услуг (измерение температуры тела, артериального давления, контроль за приемом лекарств и др.)	71,21
1.2.2	проведение оздоровительных мероприятий	18,95
1.2.3	систематическое наблюдение за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья	29,72
1.2.4	проведение мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни	177,45
1.3	Социально-психологические услуги	
1.3.1	социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений	609,97
1.3.2	психологическая помощь и поддержка, в том числе гражданам, осуществляющим уход на дому за тяжелобольными получателями социальных услуг	514,89
1.3.3	социально-психологический патронаж	3,07
1.4	Социально-педагогические услуги	
1.4.1	социально-педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование	99,11
1.4.2	обучение родственников практическим навыкам общего ухода за тяжелобольными получателями социальных услуг, получателями социальных услуг, имеющими ограничения жизнедеятельности, в том числе детьми-инвалидами	7 469,94
1.4.3	организация досуга (праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия)	92,27
1.5	Социально-трудоустройство	
1.5.1	проведение мероприятий по использованию трудовых возможностей и обучению доступным профессиональным навыкам	1 509,91
1.5.2	оказание помощи в трудоустройстве	3 242,83

1	2	3
1.5.3	организация помощи в получении образования и (или) квалификации инвалидами (детьми-инвалидами) в соответствии с их способностями	305,14
1.6	Социально-правовые услуги	
1.6.1	оказание помощи в оформлении и восстановлении документов получателей социальных услуг	1 893,74
1.6.2	оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно	1 833,61
1.6.3	оказание помощи в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг	813,29
1.7	Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов	
1.7.1	обучение инвалидов (детей-инвалидов) пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации	3 564,98
1.7.2	проведение социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания	69,64
1.7.3	обучение навыкам поведения в быту и общественных местах	74,04
2	Дома-интернаты (отделения) для престарелых и инвалидов	
2.1	Социально-бытовые услуги	
2.1.1	предоставление площади жилых помещений согласно утвержденным нормативам	306,14
2.1.2	обеспечение питанием согласно утвержденным нормативам	227,00
2.1.3	помощь в приеме пищи (кормление)	230,57
2.1.4	обеспечение мягким инвентарем (одеждой, обувью, нательным бельем и постельными принадлежностями) согласно утвержденным нормативам	150,77
2.1.5	обеспечение за счет средств получателя социальных услуг книгами, журналами, газетами, настольными играми	56,04
2.1.6	предоставление гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход	152,30
2.1.7	отправка за счет средств получателя социальных услуг почтовой корреспонденции	175,29
2.2	Социально-медицинские услуги	
2.2.1	выполнение процедур, связанных с наблюдением за состоянием здоровья получателей социальных услуг (измерение температуры тела, артериального давления, контроль за приемом лекарств и др.)	61,79
2.2.2	проведение оздоровительных мероприятий	15,43
2.2.3	систематическое наблюдение за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья	43,85
2.2.4	проведение мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни	142,30
2.3	Социально-психологические услуги	
2.3.1	социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений	1 213,76
2.3.2	психологическая помощь и поддержка, в том числе гражданам, осуществляющим уход на дому за тяжелобольными получателями социальных услуг	814,03
2.3.3	социально-психологический патронаж	4,41
2.4	Социально-педагогические услуги	
2.4.1	социально-педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование	115,02
2.4.2	обучение родственников практическим навыкам общего ухода за тяжелобольными получателями социальных услуг, получателями социальных услуг, имеющими ограничения жизнедеятельности, в том числе детьми-инвалидами	11 844,60
2.4.3	организация досуга (праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия)	142,23

1	2	3
2.5	Социально-трудоустройство	
2.5.1	проведение мероприятий по использованию трудовых возможностей и обучению доступным профессиональным навыкам	4 537,10
2.5.2	оказание помощи в трудоустройстве	13 867,66
2.5.3	организация помощи в получении образования и (или) квалификации инвалидами (детьми-инвалидами) в соответствии с их способностями	1 541,30
2.6	Социально-правовые услуги	
2.6.1	оказание помощи в оформлении и восстановлении документов получателей социальных услуг	4 208,14
2.6.2	оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно	3 002,06
2.6.3	оказание помощи в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг	1 416,89
2.7	Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов	
2.7.1	обучение инвалидов (детей-инвалидов) пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации	3 717,44
2.7.2	проведение социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания	57,58
2.7.3	обучение навыкам поведения в быту и общественных местах	53,46

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом Министерства труда, занятости
и социальной защиты Республики Коми
от 31 января 2019 г. № 153
(ПРИЛОЖЕНИЕ № 2)

ПОДУШЕВЫЕ НОРМАТИВЫ

финансирования социальных услуг, предоставляемых населению
организациями социального обслуживания Республики Коми
в стационарной форме социального обслуживания,
расположенными в сельской местности

№ п/п	Наименование услуг	Подушевой норматив финансирования, руб.
1	2	3
1	Психоневрологические интернаты	
1.1	Социально-бытовые услуги	
1.1.1	предоставление площади жилых помещений согласно утвержденным нормативам	200,44
1.1.2	обеспечение питанием согласно утвержденным нормативам	228,42
1.1.3	помощь в приеме пищи (кормление)	274,27
1.1.4	обеспечение мягким инвентарем (одеждой, обувью, нательным бельем и постельными принадлежностями) согласно утвержденным нормативам	228,30
1.1.5	обеспечение за счет средств получателя социальных услуг книгами, журналами, газетами, настольными играми	34,36
1.1.6	предоставление гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход	118,13
1.1.7	отправка за счет средств получателя социальных услуг почтовой корреспонденции	63,05
1.2	Социально-медицинские услуги	
1.2.1	выполнение процедур, связанных с наблюдением за состоянием здоровья получателей социальных услуг (измерение температуры тела, артериального давления, контроль за приемом лекарств и др.)	65,07

1	2	3
1.2.2	проведение оздоровительных мероприятий	17,32
1.2.3	систематическое наблюдение за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья	27,16
1.2.4	проведение мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни	162,16
1.3	Социально-психологические услуги	
1.3.1	социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений	557,44
1.3.2	психологическая помощь и поддержка, в том числе гражданам, осуществляющим уход на дому за тяжелобольными получателями социальных услуг	470,55
1.3.3	социально-психологический патронаж	2,81
1.4	Социально-педагогические услуги	
1.4.1	социально-педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование	90,57
1.4.2	обучение родственников практическим навыкам общего ухода за тяжелобольными получателями социальных услуг, получателями социальных услуг, имеющими ограничения жизнедеятельности, в том числе детьми-инвалидами	6 826,60
1.4.3	организация досуга (праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия)	84,32
1.5	Социально-трудовые	
1.5.1	проведение мероприятий по использованию трудовых возможностей и обучению доступным профессиональным навыкам	1 379,87
1.5.2	оказание помощи в трудоустройстве	2 963,54
1.5.3	организация помощи в получении образования и (или) квалификации инвалидами (детьми-инвалидами) в соответствии с их способностями	278,86
1.6	Социально-правовые услуги	
1.6.1	оказание помощи в оформлении и восстановлении документов получателей социальных услуг	1 730,64
1.6.2	оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно	1 675,70
1.6.3	оказание помощи в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг	743,25
1.7	Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов	
1.7.1	обучение инвалидов (детей-инвалидов) пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации	3 257,95
1.7.2	проведение социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания	63,64
1.7.3	обучение навыкам поведения в быту и общественных местах	67,67
2	Дома-интернаты (отделения) для престарелых и инвалидов	
2.1	Социально-бытовые услуги	
2.1.1	предоставление площади жилых помещений согласно утвержденным нормативам	279,77
2.1.2	обеспечение питанием согласно утвержденным нормативам	207,45
2.1.3	помощь в приеме пищи (кормление)	210,71
2.1.4	обеспечение мягким инвентарем (одеждой, обувью, нательным бельем и постельными принадлежностями) согласно утвержденным нормативам	137,79
2.1.5	обеспечение за счет средств получателя социальных услуг книгами, журналами, газетами, настольными играми	51,21
2.1.6	предоставление гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход	139,18
2.1.7	отправка за счет средств получателя социальных услуг почтовой корреспонденции	160,20

1	2	3
2.2	Социально-медицинские услуги	
2.2.1	выполнение процедур, связанных с наблюдением за состоянием здоровья получателей социальных услуг (измерение температуры тела, артериального давления, контроль за приемом лекарств и др.)	56,47
2.2.2	проведение оздоровительных мероприятий	14,10
2.2.3	систематическое наблюдение за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья	40,07
2.2.4	проведение мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни	130,04
2.3	Социально-психологические услуги	
2.3.1	социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений	1 109,23
2.3.2	психологическая помощь и поддержка, в том числе гражданам, осуществляющим уход на дому за тяжелобольными получателями социальных услуг	743,92
2.3.3	социально-психологический патронаж	4,03
2.4	Социально-педагогические услуги	
2.4.1	социально-педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование	105,11
2.4.2	обучение родственников практическим навыкам общего ухода за тяжелобольными получателями социальных услуг, получателями социальных услуг, имеющими ограничения жизнедеятельности, в том числе детьми-инвалидами	10 824,49
2.4.3	организация досуга (праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия)	129,98
2.5	Социально-трудовые	
2.5.1	проведение мероприятий по использованию трудовых возможностей и обучению доступным профессиональным навыкам	4 146,35
2.5.2	оказание помощи в трудоустройстве	12 673,32
2.5.3	организация помощи в получении образования и (или) квалификации инвалидами (детьми-инвалидами) в соответствии с их способностями	1 408,55
2.6	Социально-правовые услуги	
2.6.1	оказание помощи в оформлении и восстановлении документов получателей социальных услуг	3 845,71
2.6.2	оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно	2 743,51
2.6.3	оказание помощи в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг	1 294,86
2.7	Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов	
2.7.1	обучение инвалидов (детей-инвалидов) пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации	3 397,28
2.7.2	проведение социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания	52,62
2.7.3	обучение навыкам поведения в быту и общественных местах	48,85

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом Министерства труда, занятости
и социальной защиты Республики Коми
от 31 января 2019 г. № 153
(ПРИЛОЖЕНИЕ № 3)

ТАРИФЫ

на социальные услуги, предоставляемые населению
организациями социального обслуживания Республики Коми
в стационарной форме социального обслуживания,
расположенными в городской местности

№ п/п	Наименование услуг	Подушевой норматив финансирования, руб.
1	2	3
1	Психоневрологические интернаты	
1.1	Социально-бытовые услуги	
1.1.1	предоставление площади жилых помещений согласно утвержденным нормативам	219,33
1.1.2	обеспечение питанием согласно утвержденным нормативам	249,95
1.1.3	помощь в приеме пищи (кормление)	300,12
1.1.4	обеспечение мягким инвентарем (одеждой, обувью, нательным бельем и постельными принадлежностями) согласно утвержденным нормативам	249,82
1.1.5	обеспечение за счет средств получателя социальных услуг книгами, журналами, газетами, настольными играми	37,60
1.1.6	предоставление гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход	129,27
1.1.7	отправка за счет средств получателя социальных услуг почтовой корреспонденции	68,99
1.2	Социально-медицинские услуги	
1.2.1	выполнение процедур, связанных с наблюдением за состоянием здоровья получателей социальных услуг (измерение температуры тела, артериального давления, контроль за приемом лекарств и др.)	71,21
1.2.2	проведение оздоровительных мероприятий	18,95
1.2.3	систематическое наблюдение за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья	29,72
1.2.4	проведение мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни	177,45
1.3	Социально-психологические услуги	
1.3.1	социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений	609,97
1.3.2	психологическая помощь и поддержка, в том числе гражданам, осуществляющим уход на дому за тяжелобольными получателями социальных услуг	514,89
1.3.3	социально-психологический патронаж	3,07
1.4	Социально-педагогические услуги	
1.4.1	социально-педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование	99,11
1.4.2	обучение родственников практическим навыкам общего ухода за тяжелобольными получателями социальных услуг, получателями социальных услуг, имеющими ограничения жизнедеятельности, в том числе детьми-инвалидами	7 469,94
1.4.3	организация досуга (праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия)	92,27
1.5	Социально-трудоовые	
1.5.1	проведение мероприятий по использованию трудовых возможностей и обучению доступным профессиональным навыкам	1 509,91
1.5.2	оказание помощи в трудоустройстве	3 242,83

1	2	3
1.5.3	организация помощи в получении образования и (или) квалификации инвалидами (детьми-инвалидами) в соответствии с их способностями	305,14
1.6	Социально-правовые услуги	
1.6.1	оказание помощи в оформлении и восстановлении документов получателей социальных услуг	1 893,74
1.6.2	оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно	1 833,61
1.6.3	оказание помощи в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг	813,29
1.7	Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов	
1.7.1	обучение инвалидов (детей-инвалидов) пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации	3 564,98
1.7.2	проведение социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания	69,64
1.7.3	обучение навыкам поведения в быту и общественных местах	74,04
2	Дома-интернаты (отделения) для престарелых и инвалидов	
2.1	Социально-бытовые услуги	
2.1.1	предоставление площади жилых помещений согласно утвержденным нормативам	306,14
2.1.2	обеспечение питанием согласно утвержденным нормативам	227,00
2.1.3	помощь в приеме пищи (кормление)	230,57
2.1.4	обеспечение мягким инвентарем (одеждой, обувью, нательным бельем и постельными принадлежностями) согласно утвержденным нормативам	150,77
2.1.5	обеспечение за счет средств получателя социальных услуг книгами, журналами, газетами, настольными играми	56,04
2.1.6	предоставление гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход	152,30
2.1.7	отправка за счет средств получателя социальных услуг почтовой корреспонденции	175,29
2.2	Социально-медицинские услуги	
2.2.1	выполнение процедур, связанных с наблюдением за состоянием здоровья получателей социальных услуг (измерение температуры тела, артериального давления, контроль за приемом лекарств и др.)	61,79
2.2.2	проведение оздоровительных мероприятий	15,43
2.2.3	систематическое наблюдение за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья	43,85
2.2.4	проведение мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни	142,30
2.3	Социально-психологические услуги	
2.3.1	социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений	1 213,76
2.3.2	психологическая помощь и поддержка, в том числе гражданам, осуществляющим уход на дому за тяжелобольными получателями социальных услуг	814,03
2.3.3	социально-психологический патронаж	4,41
2.4	Социально-педагогические услуги	
2.4.1	социально-педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование	115,02
2.4.2	обучение родственников практическим навыкам общего ухода за тяжелобольными получателями социальных услуг, получателями социальных услуг, имеющими ограничения жизнедеятельности, в том числе детьми-инвалидами	11 844,60
2.4.3	организация досуга (праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия)	142,23

1	2	3
2.5	Социально-трудоустройство	
2.5.1	проведение мероприятий по использованию трудовых возможностей и обучению доступным профессиональным навыкам	4 537,10
2.5.2	оказание помощи в трудоустройстве	13 876,66
2.5.3	организация помощи в получении образования и (или) квалификации инвалидами (детьми-инвалидами) в соответствии с их способностями	1 541,30
2.6	Социально-правовые услуги	
2.6.1	оказание помощи в оформлении и восстановлении документов получателей социальных услуг	4 208,14
2.6.2	оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно	3 002,06
2.6.3	оказание помощи в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг	1 416,89
2.7	Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов	
2.7.1	обучение инвалидов (детей-инвалидов) пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации	3 717,44
2.7.2	проведение социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания	57,58
2.7.3	обучение навыкам поведения в быту и общественных местах	53,46

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом Министерства труда, занятости
и социальной защиты Республики Коми
от 31 января 2019 г. № 153
(ПРИЛОЖЕНИЕ № 4)

ТАРИФЫ

на социальные услуги, предоставляемые населению
организациями социального обслуживания Республики Коми
в стационарной форме социального обслуживания,
расположенными в сельской местности

№ п/п	Наименование услуг	Подушевой норматив финансирования, руб.
1	2	3
1	Психоневрологические интернаты	
1.1	Социально-бытовые услуги	
1.1.1	предоставление площади жилых помещений согласно утвержденным нормативам	200,44
1.1.2	обеспечение питанием согласно утвержденным нормативам	228,42
1.1.3	помощь в приеме пищи (кормление)	274,27
1.1.4	обеспечение мягким инвентарем (одеждой, обувью, нательным бельем и постельными принадлежностями) согласно утвержденным нормативам	228,30
1.1.5	обеспечение за счет средств получателя социальных услуг книгами, журналами, газетами, настольными играми	34,36
1.1.6	предоставление гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход	118,13
1.1.7	отправка за счет средств получателя социальных услуг почтовой корреспонденции	63,05
1.2	Социально-медицинские услуги	
1.2.1	выполнение процедур, связанных с наблюдением за состоянием здоровья получателей социальных услуг (измерение температуры тела, артериального давления, контроль за приемом лекарств и др.)	65,07

1	2	3
1.2.2	проведение оздоровительных мероприятий	17,32
1.2.3	систематическое наблюдение за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья	27,16
1.2.4	проведение мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни	162,16
1.3	Социально-психологические услуги	
1.3.1	социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений	557,44
1.3.2	психологическая помощь и поддержка, в том числе гражданам, осуществляющим уход на дому за тяжелобольными получателями социальных услуг	470,55
1.3.3	социально-психологический патронаж	2,81
1.4	Социально-педагогические услуги	
1.4.1	социально-педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование	90,57
1.4.2	обучение родственников практическим навыкам общего ухода за тяжелобольными получателями социальных услуг, получателями социальных услуг, имеющими ограничения жизнедеятельности, в том числе детьми-инвалидами	6 826,60
1.4.3	организация досуга (праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия)	84,32
1.5	Социально-трудоустройство	
1.5.1	проведение мероприятий по использованию трудовых возможностей и обучению доступным профессиональным навыкам	1 379,87
1.5.2	оказание помощи в трудоустройстве	2 963,54
1.5.3	организация помощи в получении образования и (или) квалификации инвалидами (детьми-инвалидами) в соответствии с их способностями	278,86
1.6	Социально-правовые услуги	
1.6.1	оказание помощи в оформлении и восстановлении документов получателей социальных услуг	1 730,64
1.6.2	оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно	1 675,70
1.6.3	оказание помощи в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг	743,25
1.7	Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов	
1.7.1	обучение инвалидов (детей-инвалидов) пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации	3 257,95
1.7.2	проведение социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания	63,64
1.7.3	обучение навыкам поведения в быту и общественных местах	67,67
2	Дома-интернаты (отделения) для престарелых и инвалидов	
2.1	Социально-бытовые услуги	
2.1.1	предоставление площади жилых помещений согласно утвержденным нормативам	279,77
2.1.2	обеспечение питанием согласно утвержденным нормативам	207,45
2.1.3	помощь в приеме пищи (кормление)	210,71
2.1.4	обеспечение мягким инвентарем (одеждой, обувью, нательным бельем и постельными принадлежностями) согласно утвержденным нормативам	137,79
2.1.5	обеспечение за счет средств получателя социальных услуг книгами, журналами, газетами, настольными играми	51,21
2.1.6	предоставление гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход	139,18
2.1.7	отправка за счет средств получателя социальных услуг почтовой корреспонденции	160,20

1	2	3
2.2	Социально-медицинские услуги	
2.2.1	выполнение процедур, связанных с наблюдением за состоянием здоровья получателей социальных услуг (измерение температуры тела, артериального давления, контроль за приемом лекарств и др.)	56,47
2.2.2	проведение оздоровительных мероприятий	14,10
2.2.3	систематическое наблюдение за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья	40,07
2.2.4	проведение мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни	130,04
2.3	Социально-психологические услуги	
2.3.1	социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений	1 109,23
2.3.2	психологическая помощь и поддержка, в том числе гражданам, осуществляющим уход на дому за тяжелобольными получателями социальных услуг	743,92
2.3.3	социально-психологический патронаж	4,03
2.4	Социально-педагогические услуги	
2.4.1	социально-педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование	105,11
2.4.2	обучение родственников практическим навыкам общего ухода за тяжелобольными получателями социальных услуг, получателями социальных услуг, имеющими ограничения жизнедеятельности, в том числе детьми-инвалидами	10 824,49
2.4.3	организация досуга (праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия)	129,98
2.5	Социально-трудовые	
2.5.1	проведение мероприятий по использованию трудовых возможностей и обучению доступным профессиональным навыкам	4 146,35
2.5.2	оказание помощи в трудоустройстве	12 673,32
2.5.3	организация помощи в получении образования и (или) квалификации инвалидами (детьми-инвалидами) в соответствии с их способностями	1 408,55
2.6	Социально-правовые услуги	
2.6.1	оказание помощи в оформлении и восстановлении документов получателей социальных услуг	3 845,71
2.6.2	оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно	2 743,51
2.6.3	оказание помощи в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг	1 294,86
2.7	Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов	
2.7.1	обучение инвалидов (детей-инвалидов) пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации	3 397,28
2.7.2	проведение социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания	52,62
2.7.3	обучение навыкам поведения в быту и общественных местах	48,85

ПРИКАЗ
МИНИСТЕРСТВА ИНВЕСТИЦИЙ, ПРОМЫШЛЕННОСТИ
И ТРАНСПОРТА РЕСПУБЛИКИ КОМИ

150 Об утверждении Порядка согласования отправления транспортного средства, используемого для автомобильных перевозок пассажиров и багажа по заказу, из установленных мест на территориях муниципальных образований в Республике Коми (в том числе основания для отказа в таком согласовании)⁹

В соответствии с частью 3 статьи 38 Федерального закона от 13 июля 2015 года «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», пунктом 3 постановления Правительства Республики Коми от 13 декабря 2018 года № 525 «Об установлении мест на территориях муниципальных образований в Республике Коми, отправление из которых одного и того же транспортного средства, используемого для автомобильных перевозок пассажиров и багажа по заказу, более трех раз в течение одного месяца должно согласовываться с уполномоченным органом исполнительной власти Республики Коми»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок согласования отправления транспортного средства, используемого для автомобильных перевозок пассажиров и багажа по заказу, из установленных мест на территориях муниципальных образований в Республике Коми (в том числе основания для отказа в таком согласовании), согласно приложению.

2. Настоящий приказ вступает в силу по истечении десяти дней после его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра, курирующего вопросы транспорта.

и.о. министра

А.А. ПРОСУЖИХ

г. Сыктывкар
1 февраля 2019 г.
№ 21

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства инвестиций,
промышленности и транспорта Республики Коми
от 1 февраля 2019 г. № 21
(ПРИЛОЖЕНИЕ)

ПОРЯДОК

согласования отправления транспортного средства,
используемого для автомобильных перевозок пассажиров
и багажа по заказу, из установленных мест на территориях
муниципальных образований в Республике Коми (в том числе
основания для отказа в таком согласовании)

1. Настоящий Порядок определяет процедуру согласования отправления одного и того же транспортного средства, используемого для автомобильных перевозок пас-

⁹ Впервые опубликован в сетевом издании «Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации» 06.02.2019 г.

сажиров и багажа по заказу более трех раз в течение одного месяца из установленных мест на территориях муниципальных образований в Республике Коми (в том числе основания для отказа в таком согласовании), определенных постановлением Правительства Республики Коми от 13.12.2018 № 525 «Об установлении мест на территориях муниципальных образований в Республике Коми, отправление из которых одного и того же транспортного средства, используемого для автомобильных перевозок пассажиров и багажа по заказу, более трех раз в течение одного месяца должно согласовываться с уполномоченным органом исполнительной власти Республики Коми».

Настоящий Порядок не применяется в отношении организованных перевозок групп детей, а также в отношении перевозок, связанных с оказанием ритуальных услуг.

2. Понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, указанных в Федеральном законе от 8 ноября 2007 года № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта», Федеральном законе от 13 июля 2015 года № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

3. Перевозчик, осуществляющий автомобильные перевозки пассажиров и багажа по заказу (далее – Перевозчик), обязан согласовать с Министерством инвестиций, промышленности и транспорта Республики Коми (далее – Министерство) отправление каждого транспортного средства, используемого для автомобильных перевозок пассажиров и багажа по заказу более трех раз в течение одного месяца из установленных мест на территориях муниципальных образований в Республике Коми (далее – отправление) в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

4. Для согласования отправления Перевозчик направляет в Министерство заявление о согласовании отправления транспортного средства, используемого для автомобильных перевозок пассажиров и багажа по заказу, из установленных мест на территориях муниципальных образований в Республике Коми (далее - Заявление) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку с приложением копии договора фрахтования транспортного средства для перевозки пассажиров и багажа по заказу или копии заказа-наряда.

5. Заявление и прилагаемые к нему документы представляются в Министерство лично или направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении. Допускается направление указанного Заявления и прилагаемых к нему документов в форме электронных документов (файл в форматах PDF или TIFF), подписанных электронной подписью любого вида.

Срок рассмотрения Заявления и прилагаемых к нему документов составляет не более 10 рабочих дней с даты регистрации Заявления.

6. Министерство:

6.1. регистрирует поступившее Заявление в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления Заявления.

6.2. рассматривает Заявление и прилагаемые к нему документы, в том числе:

- проверяет представленные документы на полноту и правильность оформления;

- на основании представленных документов проверяет наличие сведений о Перевозчике в следующих открытых информационных базах:

1) Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей или Единый государственный реестр юридических лиц (далее соответственно – ЕГРИП, ЕГРЮЛ), размещенный на официальном сайте Федеральной налоговой службы России в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

2) Реестр уведомлений о начале предпринимательской деятельности в сфере предоставления транспортных услуг, размещенный на сайте Территориального отдела

автотранспортного и автодорожного надзора по Республике Коми Северного межрегионального управления государственного автодорожного надзора Федеральной службы по надзору в сфере транспорта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3) автоматизированная информационная система Национального союза страховщиков ответственности в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

- проводит проверку идентичности заявленного маршрута перевозки установленным муниципальным и межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок;

- направляет в Управление государственной инспекции безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел по Республике Коми и территориальный отдел автотранспортного и автодорожного надзора по Республике Коми Северного межрегионального управления государственного автодорожного надзора Федеральной службы по надзору в сфере транспорта уведомление о поступлении Заявления с приложением копий Заявления и прилагаемых к нему документов;

- направляет в орган местного самоуправления уведомление о поступлении Заявления с приложением копий Заявления и прилагаемых к нему документов в случае, если отправление осуществляется в границах городского округа или муниципального района.

Министерство в течение срока рассмотрения Заявления и прилагаемых к нему документов осуществляет проверку достоверности сведений, содержащихся в Заявлении и прилагаемых к нему документов, путем проверки представленных документов на предмет наличия в них противоречивых сведений.

6.3. По результатам рассмотрения Заявления и прилагаемых к нему документов Министерство в течение двух рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения Заявления и прилагаемых к нему документов принимает решение о согласовании или отказе в согласовании отправления, которое оформляется в форме заключения о согласовании (отказе в согласовании) отправления транспортного средства, используемого для автомобильных перевозок пассажиров и багажа по заказу, из установленных мест на территориях муниципальных образований в Республике Коми (далее – Заключение) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

7. Основаниями для отказа в согласовании отправления являются:

7.1. непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка

7.2. наличие в представленных документах недостоверных сведений;

7.3. отсутствие сведений о Перевозчике в ЕГРИП (ЕГРЮЛ), Реестре уведомлений о начале предпринимательской деятельности в сфере предоставления транспортных услуг;

7.4. при наличии аналогичного установленного муниципального, межмуниципального или межрегионального маршрута регулярных перевозок;

7.5. если дата и время отправления, указанные в Заявлении, совпадают с датой и временем отправления транспортного средства, осуществляющего движение в соответствии с установленным межмуниципальным маршрутом или разница во времени таких отправок составляет менее одного часа.

8. Заключение о согласовании (отказе в согласовании) отправления направляется Министерством на указанный в Заявлении адрес Перевозчика заказным почтовым отправлением с уведомлением в срок не позднее 3 рабочих дней с даты его подписания.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку согласования отправления транспортного средства,
используемого для автомобильных перевозок
пассажиров и багажа по заказу, из установленных мест
на территориях муниципальных образований в Республике Коми
(в том числе основания для отказа в таком согласовании)

ФОРМА

ЗАЯВЛЕНИЕ

о согласовании отправления транспортного средства,
используемого для автомобильных перевозок пассажиров
и багажа по заказу, из установленных мест на территориях
муниципальных образований в Республике Коми

Данные заявителя (юридического лица, индивидуального предпринимателя)

Фамилия	
Имя	
Отчество	
Полное наименование юриди- ческого лица (индивидуального предпринимателя)	
ИНН	

Адрес регистрации заявителя
(юридического адреса, индивидуального предпринимателя)

Индекс	
Регион	
Населенный пункт	
Район	
Улица	
Дом	
Корпус	
Квартира	

Контактные данные:

Номер телефона:	
Номер факса (для направления за- ключения):	
Электронный адрес (для направле- ния заключения):	
Почтовый адрес (для направления заключения):	

Прошу согласовать отправление транспортного средства _____

(указать модель и государственные знаки транспортного средства)

в целях перевозки пассажиров и багажа по заказу по маршруту: _____

(указать наименование маршрута)

Схема расположения мест посадки/высадки пассажиров на картографической осно-
ве, адрес и координаты по образцу: широта 55°49'48"N (55.829878) долгота 49°6'17"E
(49.104829)

Начальный остановочный пункт: _____
(указать остановочный пункт).

Конечный остановочный пункт: _____
(указать остановочный пункт)

Дата и время отправления из начального остановочного пункта: _____

Прилагаются следующие документы: _____

Дата

_____ / _____
(подпись)

_____ / _____
(расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку согласования отправления транспортного средства,
используемого для автомобильных перевозок
пассажиры и багажа по заказу, из установленных мест
на территориях муниципальных образований в Республике Коми
(в том числе основания для отказа в таком согласовании)

ФОРМА

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о согласовании (отказе в согласовании) отправления
транспортного средства, используемого для автомобильных
перевозок пассажиров и багажа по заказу, из установленных мест
на территориях муниципальных образований в Республике Коми

Выдано: _____

(указывается наименование заявителя: юридического лица/индивидуального предпринимателя)

ИНН: _____

(ИНН заявителя)

Заявление о согласовании отправления транспортного средства, выполняющего авто-
мобильные перевозки пассажиров и багажа по заказу по маршруту: _____

рассмотрено в соответствии с частью 3 статьи 38 Федерального закона «Об организации
регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским
наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений
в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и Порядком согласования
отправления транспортного средства, используемого для автомобильных перевозок
пассажиры и багажа по заказу, из установленных мест на территориях муниципальных
образований в Республике Коми (в том числе основания для отказа в таком согласовании).
Отправление транспортного средства _____

(указывается модель и государственные знаки транспортного средства, дата и время отправления)

от остановочного пункта: _____

согласована/ не согласована.

Основаниями для отказа в согласовании отправления являются: _____

Должность

_____ / _____
(подпись)

_____ / _____
(расшифровка подписи)

Дата

Исп. Тел.

**ПРИКАЗ
МИНИСТЕРСТВА ИНВЕСТИЦИЙ, ПРОМЫШЛЕННОСТИ
И ТРАНСПОРТА РЕСПУБЛИКИ КОМИ**

151 О ведомственных наградах Министерства инвестиций, промышленности и транспорта Республики Коми¹⁰

В соответствии со статьей 15 Закона Республики Коми от 1 марта 2011 г. № 17-РЗ «О наградах и поощрениях в Республике Коми», подпунктом 5 пункта 11 Положения о Министерстве инвестиций, промышленности и транспорта Республики Коми, утвержденного постановлением Правительства Республики Коми от 31.10.2017 г. № 581,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Учредить ведомственные награды Министерства инвестиций, промышленности и транспорта Республики Коми согласно приложению 1 к настоящему приказу.

2. Утвердить:

2.1. Положение о Почетной грамоте Министерства инвестиций, промышленности и транспорта Республики Коми согласно приложению 2 к настоящему приказу.

2.2. Положение о Благодарности министра инвестиций, промышленности и транспорта Республики Коми согласно приложению 3 к настоящему приказу.

2.3. Положение о Благодарственном письме Министерства инвестиций, промышленности и транспорта Республики Коми согласно приложению 4 к настоящему приказу.

2.4. Порядок и условия награждения ведомственными наградами Министерства инвестиций, промышленности и транспорта Республики Коми согласно приложению 5 к настоящему приказу.

2.5. Форму наградного листа для представления к награждению ведомственными наградами Министерства инвестиций, промышленности и транспорта Республики Коми согласно приложению 6 к настоящему приказу.

2.6. Форму согласия на обработку персональных данных согласно приложению 7 к настоящему приказу.

3. Отделу правовой и кадровой работы организовать работу по методическому руководству и подготовке материалов к награждению, оформлению наградных документов, учету и выдаче наград.

4. Финансово-экономическому отделу ежегодно предусматривать расходы на финансирование изготовления ведомственных наград Министерства инвестиций, промышленности и транспорта Республики Коми.

5. Признать утратившим силу приказ Министерства инвестиций, промышленности и транспорта Республики Коми от 16.01.2018 г. № 8 «Об утверждении Положения о ведомственных наградах Министерства инвестиций, промышленности и транспорта Республики Коми».

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

7. Настоящий приказ вступает в силу с 01.03.2019 г.

и.о. министра

А.А. ПРОСУЖИХ

г. Сыктывкар

5 февраля 2019 г.

№ 22

¹⁰ Впервые опубликован в сетевом издании «Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации» 07.02.2019 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом Министерства инвестиций,
промышленности и транспорта Республики Коми
от 5 февраля 2019 г. № 22
(ПРИЛОЖЕНИЕ 1)

ВЕДОМСТВЕННЫЕ НАГРАДЫ

Министерства инвестиций, промышленности и транспорта
Республики Коми

Ведомственными наградами Министерства инвестиций, промышленности и транспорта Республики Коми являются:

1. Почетная грамота Министерства инвестиций, промышленности и транспорта Республики Коми.
2. Благодарность министра инвестиций, промышленности и транспорта Республики Коми.

УТВЕРЖДЕНО
приказом Министерства инвестиций,
промышленности и транспорта Республики Коми
от 5 февраля 2019 г. № 22
(ПРИЛОЖЕНИЕ 2)

ПОЛОЖЕНИЕ

о Почетной грамоте Министерства инвестиций, промышленности
и транспорта Республики Коми

1. Почетная грамота Министерства инвестиций, промышленности и транспорта Республики Коми (далее - Почетная грамота) является ведомственной наградой Министерства инвестиций, промышленности и транспорта Республики Коми (далее - Министерство). Почетная грамота является признанием и высокой оценкой Министерством заслуг (достижений) награждаемого лица (трудового коллектива), подтверждаемых вручением награждаемому письменного документа, оформленного на утвержденном Министерством бланке.

2. Почетной грамотой награждаются:
государственные гражданские служащие Министерства;
работники подведомственных Министерству учреждений;
государственные гражданские служащие иных органов государственной власти Республики Коми;
федеральные государственные служащие и работники федеральных государственных органов;
работники предприятий и организаций нефтяной, газовой, горнорудной, угольной, легкой промышленности, лесопромышленного комплекса, машиностроения, промышленности строительных материалов, изделий и конструкций, транспорта, кредитных организаций.

Награждение производится по следующим основаниям:
за производственные достижения и многолетний плодотворный труд;
в связи с отраслевыми (профессиональными) праздниками;
за успехи в повышении экономической эффективности и конкурентоспособности предприятий и организаций нефтяной, газовой, горнорудной, угольной, легкой промышленности, лесопромышленного комплекса, машиностроения, промышленности строительных материалов, изделий и конструкций, транспорта, повышении эффективности работы, уровня техники безопасности и охраны труда;
при праздновании юбилейных дат предприятий и организаций;
за разработку и освоение современных технологий и высокоэффективных процессов, внедрение передовых средств механизации и автоматизации;

к юбилейным датам со дня рождения работников предприятий и организаций (50 лет и далее каждые 5 лет).

Почетной грамотой могут быть награждены работники предприятий и организаций иных, кроме выше перечисленных, отраслей экономики, активно участвующих в развитии промышленности Республики Коми.

3. К награждению Почетной грамотой представляются лица, имеющие стаж работы в соответствующей сфере деятельности не менее 5 лет, в том числе в данной организации не менее 2 лет.

Награждение Почетной грамотой лиц, имеющих дисциплинарные взыскания, не производится.

В случае ликвидации организации (органа) или реорганизации организации (органа) с передачей прав и обязанностей (функций и полномочий) другому юридическому лицу стаж работы (службы) кандидата сохраняется и считается непрерывным при определении соответствия его требованиям к стажу работы (службы) в организации (органе), представляющей ходатайство.

4. Одно и то же лицо не может быть повторно представлено к награждению Почетной грамотой.

5. При представлении к награждению Почетной грамотой должна соблюдаться пропорция количества представляемых к награждению от числа работающих в организации, исходя из соотношения: 1 от 100.

6. Решение о награждении Почетной грамотой принимается министром инвестиций, промышленности и транспорта Республики Коми или лицом, исполняющим его обязанности, и оформляется приказом Министерства.

7. В случае утраты Почетной грамоты ее дубликат не выдается. В случае утраты приказа Министерства о награждении Почетной грамотой выдается его копия, заверенная уполномоченным должностным лицом Министерства.

УТВЕРЖДЕНО
приказом Министерства инвестиций,
промышленности и транспорта Республики Коми
от 5 февраля 2019 г. № 22
(ПРИЛОЖЕНИЕ 3)

ПОЛОЖЕНИЕ

о Благодарности министра инвестиций, промышленности и транспорта Республики Коми

1. Благодарность министра инвестиций, промышленности и транспорта Республики Коми (далее - Благодарность) является ведомственной наградой Министерства инвестиций, промышленности и транспорта Республики Коми (далее - Министерство). Благодарность является признанием Министерством заслуг (достижений) награждаемого лица (трудового коллектива), подтверждаемых вручением письменного документа, оформленного на утвержденном бланке.

2. Благодарностью награждаются:

государственные гражданские служащие Министерства;

работники подведомственных Министерству учреждений;

государственные гражданские служащие иных органов государственной власти Республики Коми;

федеральные государственные служащие и работники федеральных государственных органов;

работники предприятий и организаций нефтяной, газовой, горнорудной, угольной, легкой промышленности, лесопромышленного комплекса, машиностроения, промыш-

ленности строительных материалов, изделий и конструкций, транспорта, кредитных организаций.

Награждение производится по следующим основаниям:

за производственные достижения и многолетний плодотворный труд;

в связи с отраслевыми (профессиональными) праздниками;

за успехи в повышении экономической эффективности и конкурентоспособности предприятий и организаций нефтяной, газовой, горнорудной, угольной, легкой промышленности, лесопромышленного комплекса, машиностроения, промышленности строительных материалов, изделий и конструкций, транспорта, повышении эффективности работы, уровня техники безопасности и охраны труда;

при праздновании юбилейных дат предприятий и организаций;

за разработку и освоение современных технологий и высокоэффективных процессов, внедрение передовых средств механизации и автоматизации;

к юбилейным датам со дня рождения работников предприятий и организаций (50 лет и далее каждые 5 лет).

Почетной грамотой могут быть награждены работники предприятий и организаций иных, кроме выше перечисленных, отраслей экономики, активно участвующих в развитии промышленности Республики Коми.

3. К награждению Благодарностью представляются лица, имеющие стаж работы в соответствующей сфере деятельности не менее 3 лет, в том числе в данной организации не менее 1 года.

Награждение Благодарностью лиц, имеющих дисциплинарные взыскания, не производится.

В случае ликвидации организации (органа) или реорганизации организации (органа) с передачей прав и обязанностей (функций и полномочий) другому юридическому лицу стаж работы (службы) кандидата сохраняется и считается непрерывным при определении соответствия его требованиям к стажу работы (службы) в организации (органе), представляющей ходатайство.

4. Одно и то же лицо не может быть повторно представлено к награждению Благодарностью.

5. При представлении к награждению Благодарностью должна соблюдаться пропорция количества представляемых к награждению от числа работающих в организации, исходя из соотношения: 1 от 100.

6. Решение о награждении Благодарностью принимается министром инвестиций, промышленности и транспорта Республики Коми или лицом, исполняющим его обязанности, и оформляется приказом Министерства.

7. В случае утраты Благодарности ее дубликат не выдается. В случае утраты приказа Министерства о награждении Благодарностью выдается его копия, заверенная уполномоченным должностным лицом Министерства.

УТВЕРЖДЕНО
приказом Министерства инвестиций,
промышленности и транспорта Республики Коми
от 5 февраля 2019 г. № 22
(ПРИЛОЖЕНИЕ 4)

ПОЛОЖЕНИЕ

о Благодарственном письме Министерства инвестиций,
промышленности и транспорта Республики Коми

1. Благодарственное письмо Министерства инвестиций, промышленности и транспорта Республики Коми (далее - Благодарственное письмо) является одной из форм поощрения юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

2. Благодарственным письмом награждаются:

предприятия и организации нефтяной, газовой, горнорудной, угольной, легкой промышленности, лесопромышленного комплекса, машиностроения, промышленности строительных материалов, изделий и конструкций, транспорта;

индивидуальные предприниматели;

государственные и муниципальные учреждения;

кредитные организации.

Награждение производится:

в связи с отраслевыми (профессиональными) праздниками;

при праздновании юбилейных дат предприятий и организаций;

за заслуги в области развития промышленности Республики Коми.

3. Решение о награждении Благодарственным письмом принимается министром инвестиций, промышленности и транспорта Республики Коми (далее - министр) по представлению руководителя профильного структурного подразделения Министерства и оформляется приказом Министерства.

4. Благодарственное письмо подписывается министром инвестиций, промышленности и транспорта Республики Коми или лицом, исполняющим его обязанности.

Повторное награждение Благодарственным письмом может быть осуществлено не ранее чем через 1 год либо по решению министра инвестиций, промышленности и транспорта Республики Коми досрочно.

5. Благодарственное письмо не является ведомственной наградой и не служит основанием для предоставления социальных и иных льгот или преимуществ.

6. Вручение Благодарственного письма осуществляется в торжественной обстановке.

7. В случае утраты Благодарственного письма его дубликат не выдается. В случае утраты приказа Министерства о награждении Благодарственным письмом выдается его копия, заверенная уполномоченным должностным лицом Министерства.

УТВЕРЖДЕНО
приказом Министерства инвестиций,
промышленности и транспорта Республики Коми
от 5 февраля 2019 г. № 22
(ПРИЛОЖЕНИЕ 5)

ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ

награждения ведомственными наградами Министерства
инвестиций, промышленности и транспорта Республики Коми

1. Для награждения ведомственной наградой Министерства инвестиций, промышленности и транспорта Республики Коми (далее - ведомственная награда) на имя министра инвестиций, промышленности и транспорта Республики Коми или лица, исполняющего его обязанности (далее – Министр) представляется ходатайство структурного подразделения Министерства, органа государственной власти Республики Коми, иного государственного органа Республики Коми, федерального органа государственной власти и их территориальных органов, муниципального органа, предприятия, организации, подписанное его руководителем (далее - органы, организации).

2. Решение о представлении ходатайства о награждении принимается коллегиальным органом, уполномоченным на принятие таких решений, по месту основной работы представляемого к награждению.

3. Ходатайство о награждении может быть представлено в Министерство также органами местного самоуправления в отношении организаций, находящихся в ведении соответствующих органов местного самоуправления.

4. В ходатайстве указываются следующие сведения:

- обоснование представления физического лица или трудового коллектива (далее - кандидат) к награждению;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) кандидата;
- должность и место работы кандидата;
- указание на отсутствие дисциплинарных взысканий;
- количество работников в Министерстве, органе, на предприятии, в организации с указанием процента работников, награжденных ведомственными наградами Министерства.

При представлении нескольких кандидатов ходатайство оформляется списком, составленным по алфавиту.

5. К ходатайству о награждении прилагается наградной лист на каждого кандидата, который оформляется по форме согласно приложению 6 к настоящему приказу.

6. В случае награждения в связи с юбилейной датой организации к ходатайству о награждении прилагается архивная справка о дате основания организации.

7. Лицо, представившее ходатайство о награждении, несет ответственность за правильность и достоверность сведений, изложенных в наградных листах и других документах, представляемых в качестве подтверждающих материалов.

8. Наградной лист представляется в печатном виде, помарки и исправления в нем не допускаются.

9. Фамилия, имя, отчество и дата рождения награждаемого указываются по паспорту. Наименование замещаемой должности и название органа, организации пишутся полностью, без сокращений.

В характеристике отражаются заслуги лица, представляемого к награждению.

10. В случае представления к награждению трудового коллектива полностью, без сокращений указывается наименование органа, организации соответствующего трудового коллектива. Отражаются конкретные заслуги трудового коллектива, представляемого к награждению.

11. При поступлении ходатайства о награждении ведомственной наградой и документов, указанных в пунктах 5, 6 настоящих Порядка и условий (далее - документы), ответственный сотрудник отдела правовой и кадровой работы (далее - сотрудник отдела правовой и кадровой работы) в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов в отдел правовой и кадровой работы проверяет полноту (комплектность) представляемых документов и соответствие представленных документов требованиям, установленным пунктами 4 - 10 настоящих Порядка и условий, и передает документы заместителям министра, руководителям отделов, курирующим соответствующие направления деятельности, для согласования.

В случае предоставления документов не в полном объеме или несоответствия представленных документов требованиям, установленным пунктами 4 - 10 настоящих Порядка и условий, сотрудник отдела правовой и кадровой работы возвращает их без рассмотрения органу, организации в течение 5 рабочих дней со дня поступления этих документов.

Орган, организация вправе повторно направить документы в Министерство после устранения оснований для возврата, предусмотренных настоящим пунктом.

12. Заместители министра, руководители отделов, курирующие соответствующие направления деятельности, в течение 3 рабочих дней со дня получения документов, указанных в абзаце втором пункта 11 настоящих Порядка и условий, принимают решение о согласовании (несогласовании) награждения ведомственной наградой, оформляемое их визой на ходатайстве о награждении ведомственной наградой, и передают документы в отдел правовой и кадровой работы.

Документы с визой заместителя министра, руководителя отдела, курирующего соответствующие направления деятельности, о согласовании (несогласовании) награж-

дения ведомственной наградой передаются сотрудником отдела правовой и кадровой работы министру в течение 3 рабочих дней со дня их получения отделом правовой и кадровой работы.

13. Министр принимает решение о награждении, отказе в награждении ведомственной наградой в течение 3 рабочих дней со дня получения документов. В случае принятия решения о награждении ведомственной наградой сотрудник отдела правовой и кадровой работы в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о награждении готовит проект приказа и направляет его на подпись Министру.

В случае принятия Министром решения об отказе в награждении ведомственной наградой сотрудник отдела правовой и кадровой работы в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в награждении готовит уведомление об отказе в награждении с указанием причин отказа и направляет его органам, организациям, представившими ходатайство о награждении.

Отказ в награждении осуществляется по следующим основаниям:

- 1) в ходатайстве не отражены заслуги кандидата к награждению;
- 2) несоответствие заслуг кандидата к награждению условиям награждения, предусмотренным настоящими Порядком и условиями;
- 3) внесение представления в период срока действия дисциплинарного взыскания, примененного к кандидату к награждению.

14. Сведения о награждении вносятся в личное дело, в трудовую книжку награждаемого лица в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

15. Вручение ведомственной награды производится в торжественной обстановке на общем собрании коллектива организации.

УТВЕРЖДЕНО
приказом Министерства инвестиций,
промышленности и транспорта Республики Коми
от 5 февраля 2019 г. № 22
(ПРИЛОЖЕНИЕ 6)

_____ (город, район)

НАГРАДНОЙ ЛИСТ

для представления к награждению ведомственной наградой
Министерства инвестиций, промышленности и транспорта
Республики Коми

1. Фамилия, имя, отчество _____

2. Должность, место работы _____

(полное наименование организации)

3. Пол _____ 4. Дата рождения _____

(число, месяц, год)

место рождения _____

(республика, край, область, округ, город, район, поселок,

село, деревня)

5. Образование _____

(наименование учебного заведения, специальность

по образованию, год окончания)

6. Ученая степень, ученое звание _____

УТВЕРЖДЕНО
приказом Министерства инвестиций,
промышленности и транспорта Республики Коми
от 5 февраля 2019 г. № 22
(ПРИЛОЖЕНИЕ 7)

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя и отчество)

адрес: _____

паспорт серия _____ номер _____, выдан _____
(дата выдачи паспорта)

_____ (наименование органа, выдавшего паспорт)

в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие Министерству инвестиций, промышленности и транспорта Республики Коми на обработку своих персональных данных в соответствии с перечнем.

Перечень персональных данных:

1. Фамилия, имя, отчество
2. Должность, место работы (службы)
3. Дата и место рождения
4. Образование
5. Стаж работы
6. Наличие дисциплинарных взысканий
7. Перечень имеющихся наград и званий.

Обработка персональных данных, указанных в пунктах 1 - 7, используется в целях подготовки наградных документов к награждению ведомственными наградами Министерства инвестиций, промышленности и транспорта Республики Коми.

Настоящее согласие действует в течение срока подготовки наградных документов и может быть отозвано мной в письменной форме.

Субъект персональных данных _____ / _____ /
(подпись) (инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20 ____ г.

ПРИКАЗ МИНИСТЕРСТВА ЭНЕРГЕТИКИ, ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА И ТАРИФОВ РЕСПУБЛИКИ КОМИ

152 Об установлении фиксированных тарифов на перевозки грузов, пассажиров и багажа воздушным транспортом, осуществляемые АО «Комиавиатранс» воздушными судами типа L-410¹¹

В соответствии с постановлениями Правительства Республики Коми от 3 декабря 2002 г. № 196 «О мерах по упорядочению государственного регулирования цен (тарифов) в Республике Коми», от 31 августа 2017 г. № 459 «О Министерстве энергетики, жилищно-коммунального хозяйства и тарифов Республики Коми», приказом Службы Республики Коми по тарифам от 29 апреля 2016 г. № 12/10 «О порядке рассмотрения вопросов по установлению (изменению) цен (тарифов) и (или) их предельных уровней

¹¹ Впервые опубликован в сетевом издании «Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации» 01.02.2019 г.

на территории Республики Коми в отношении отдельных видов продукции производственно-технического назначения, товаров народного потребления и услуг»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить фиксированные тарифы на перевозки грузов, пассажиров и багажа воздушным транспортом, осуществляемые АО «Комиавиатранс» воздушными судами типа L-410, согласно приложению.

2. Признать утратившими силу приказ Министерства строительства, тарифов, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Республики Коми от 20 апреля 2017 г. № 19/2-Т «Об установлении фиксированных тарифов и предельных максимальных уровней тарифов на перевозки грузов, пассажиров и багажа воздушным транспортом, осуществляемые АО «Комиавиатранс» воздушными судами типа L-410», приказ Министерства жилищно-коммунального хозяйства Республики Коми от 21 мая 2018 г. № 17/9-Т «О внесении изменений в приказ Министерства строительства, тарифов, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Республики Коми от 20.04.2017 № 19/2-Т «Об установлении фиксированных тарифов и предельных максимальных уровней тарифов на перевозки грузов, пассажиров и багажа воздушным транспортом, осуществляемые АО «Комиавиатранс» воздушными судами типа L-410».

3. Настоящий приказ вступает в силу в установленном порядке.

Заместитель министра энергетики,
жилищно-коммунального хозяйства
и тарифов Республики Коми

А.Б. ТЮРНИНА

г. Сыктывкар
31 января 2019 г.
№ 4/2-Т

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу Министерства энергетики,
жилищно-коммунального хозяйства и тарифов Республики Коми
от 31 января 2019 г. № 4/2-Т

ФИКСИРОВАННЫЕ ТАРИФЫ

на перевозки грузов, пассажиров и багажа воздушным транспортом,
осуществляемые АО «Комиавиатранс» воздушными судами типа L-410

Рейсы, выполняемые АО «Комиавиатранс»	Фиксированные тарифы на перевозки пассажиров с учетом НДС, руб.	Фиксированные тарифы на перевозки 1 кг груза и багажа* с учетом НДС, руб
Сыктывкар-Усть-Цильма	4 044,00	112,00
Усть-Цильма-Сыктывкар	4 044,00	112,00
Сыктывкар-Вуктыл	4 198,00	96,00
Вуктыл-Сыктывкар	4 198,00	96,00
Вуктыл-Ухта	2 798,00	51,00
Ухта-Вуктыл	2 798,00	51,00
Сыктывкар-Кослан	2 954,00	45,00
Кослан-Сыктывкар	2 954,00	45,00
Сыктывкар-Троицко-Печорск	3 574,00	76,00
Троицко-Печорск-Сыктывкар	3 574,00	76,00
Сыктывкар-Печора	4 400,00	139,00
Печора-Сыктывкар	4 400,00	139,00
Печора-Инта	1 300,00	49,00
Инта-Печора	1 300,00	49,00
Сыктывкар-Инта	5 000,00	151,00
Инта-Сыктывкар	5 000,00	151,00

*Багаж, перевозимый сверх установленной нормы бесплатной перевозки или не входящий в нее.

РАЗДЕЛ ВТОРОЙ

МИНИСТЕРСТВО ЭНЕРГЕТИКИ, ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА И ТАРИФОВ РЕСПУБЛИКИ КОМИ

153 Информация о результатах мониторинга соблюдения предельных индексов изменения размера платы граждан за коммунальные услуги в январе 2019 года к декабрю 2018 года, (%)¹²

Плата граждан за коммунальные услуги, СРЕД (за месяц), январь, 2019		Установленный индекс по региону, %		Холодное водоснабжение	Горячее водоснабжение	Водоотведение	Отопление	ЭЭ по одно-ставочным тарифам	ЭЭ по зонным тарифам	Сетевой газ	Сжиженный газ	Твёрдое топливо	Обращение с ТКО	Итого
Субъект РФ	Величина	Предельное отклонение	Допустимый размер											
Республика Коми	1,70	0,00	1,70	Расчёт за 1 месяц Всего	Расчёт за 1 месяц Всего	Расчёт за 1 месяц Всего	Расчёт за 1 месяц Всего	Всего	Всего	Всего	Всего	Всего	Всего	Всего
Плата граждан за коммунальные услуги, СРЕД (за месяц), январь, 2019		Установленный индекс по региону, %		Холодное водоснабжение	Горячее водоснабжение	Водоотведение	Отопление	ЭЭ по одно-ставочным тарифам	ЭЭ по зонным тарифам	Сетевой газ	Сжиженный газ	Твёрдое топливо	Обращение с ТКО	Итого
Фактический индекс роста, %		Установленный индекс по региону, %		Расчёт за 1 месяц	Расчёт за 1 месяц	Расчёт за 1 месяц	Расчёт за 1 месяц	Расчёт за 1 месяц	Расчёт за 1 месяц	Расчёт за 1 месяц	Расчёт за 1 месяц	Расчёт за 1 месяц	Расчёт за 1 месяц	Расчёт за 1 месяц
Муниципальное образование	Величина	Отклонение	Величина	Всего	Всего	Всего	Всего	Всего	Всего	Всего	Всего	Всего	Всего	Всего
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
ГО «Воркута»	1,68	-0,02	1,70	1,69	1,69	1,69	1,70	1,55	1,62				1,70	1,68
ГО «Вуктыл»	1,68	-0,02	1,70	1,70	1,70	1,69	1,70	1,53	1,66	1,65			1,70	1,68
ГО «Инта»	1,67	-0,03	1,70	1,69	1,70	1,70	1,70	1,55	1,62				1,70	1,67

¹² Впервые опубликована в сетевом издании «Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации» 07.02.2019 г.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
ГО «Сыктывкар»	1,65	-0,05	1,70	1,70	1,69	1,71	1,66	1,53	1,62	1,65	1,69	1,70	1,70	1,65
ГО «Усинск»	1,68	-0,02	1,70	1,70	1,69	1,70	1,70	1,53	1,70	1,73			1,70	1,68
ГО «Ухта»	1,67	-0,03	1,70	1,69	1,69	1,69	1,69	1,53		1,74			1,70	1,67
Брыкаланск	1,63	-0,07	1,70	1,69				1,55					1,70	1,63
Ижма	1,64	-0,06	1,70	1,69		1,69	1,66	1,55					1,70	1,64
Кельчюр	1,58	-0,12	1,70					1,55					1,70	1,58
Килево	1,61	-0,09	1,70					1,55					1,70	1,61
Краснобор	1,60	-0,10	1,70					1,55					1,70	1,60
Моча	1,58	-0,12	1,70					1,55					1,70	1,59
Няшабож	1,61	-0,09	1,70					1,55					1,70	1,61
Сизябск	1,59	-0,11	1,70				1,70	1,55					1,70	1,59
Том	1,65	-0,05	1,70				1,70	1,55					1,70	1,65
Щельяюр	1,66	-0,04	1,70	1,69		1,69	1,70	1,55					1,70	1,66
Емва	1,67	-0,03	1,70	1,69	1,69	1,70	1,70	1,53		1,74	1,69		1,70	1,67
Иссер	1,67	-0,03	1,70	1,69		1,70	1,70	1,55			1,69	1,70	1,70	1,67
Мешура	1,67	-0,03	1,70				1,70	1,55			1,69	1,70	1,70	1,67
Серёгово	1,65	-0,05	1,70				1,70	1,55			1,69		1,70	1,65
Синдор	1,65	-0,05	1,70	1,69	1,69	1,70	1,70	1,52		1,74	1,69		1,70	1,65
Тракт	1,67	-0,03	1,70	1,69		1,70	1,70	1,55		1,71	1,69		1,70	1,67
Турия	1,63	-0,07	1,70					1,55			1,69		1,70	1,63
Чиньяворык	1,67	-0,03	1,70	1,69		1,70	1,70	1,55					1,70	1,67
Шошка	1,67	-0,03	1,70	1,69		1,70	1,70	1,55			1,69		1,70	1,67
Грива	1,65	-0,05	1,70	1,69				1,55			1,69		1,70	1,65
Кажым	1,67	-0,03	1,70	1,69		1,69	1,70	1,55			1,69		1,70	1,67
Койгородок	1,66	-0,04	1,70	1,69		1,69	1,70	1,55			1,69		1,70	1,66
Койдин	1,66	-0,04	1,70	1,69			1,70	1,55			1,69		1,70	1,67
Кузьель	1,66	-0,04	1,70	1,69				1,55			1,69		1,70	1,66
Нючпас	1,66	-0,04	1,70					1,55			1,69		1,70	1,66
Подзь	1,66	-0,04	1,70	1,69			1,70	1,55			1,69		1,70	1,66
Ужга	1,63	-0,07	1,70				1,70	1,55			1,69		1,70	1,63
Богородск	1,62	-0,08	1,70					1,55	1,61		1,69		1,70	1,63

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Большелуг	1,64	-0,06	1,70	1,69			1,70	1,55	1,57		1,69		1,70	1,64
Вомын	1,63	-0,07	1,70					1,55	1,61		1,69		1,70	1,63
Долаз	1,64	-0,06	1,70				1,70	1,55	1,61		1,69		1,70	1,64
Керес	1,61	-0,09	1,70	1,69			1,70	1,55			1,69		1,70	1,61
Корткерос	1,68	-0,02	1,70	1,69	1,69		1,70	1,55	1,61		1,69		1,70	1,68
Маджа	1,59	-0,11	1,70					1,55	1,61		1,69		1,70	1,59
Мордино	1,65	-0,05	1,70	1,69			1,70	1,55	1,61		1,69		1,70	1,65
Намск	1,65	-0,05	1,70					1,55			1,69		1,70	1,65
Нёбдино	1,64	-0,06	1,70	1,69			1,70	1,55	1,61		1,69		1,70	1,64
Нившера	1,63	-0,07	1,70	1,69			1,70	1,55	1,61		1,69		1,70	1,63
Пезмег	1,67	-0,03	1,70	1,69		1,69	1,70	1,55	1,61		1,69		1,70	1,68
Подтыбок	1,64	-0,06	1,70	1,69			1,70	1,55	1,61		1,69		1,70	1,64
Подъельск	1,63	-0,07	1,70				1,70	1,55	1,61		1,69		1,70	1,63
Позтыгерес	1,63	-0,07	1,70				1,70	1,55	1,60		1,69		1,70	1,63
Приозёрный	1,60	-0,10	1,70	1,69			1,70	1,55	1,56		1,69		1,70	1,60
Сторожевск	1,66	-0,04	1,70	1,69		1,69	1,70	1,55	1,60		1,69		1,70	1,66
Усть-Пэкчим	1,65	-0,05	1,70				1,70	1,55	1,61		1,69		1,70	1,65
Каджером	1,67	-0,03	1,70	1,69			1,70	1,55	1,61		1,69		1,70	1,67
Кожева	1,69	-0,01	1,70	1,69			1,70	1,55	1,61		1,69		1,70	1,69
Озёрный	1,68	-0,02	1,70	1,69			1,70	1,55	1,61		1,69		1,70	1,68
Печора	1,67	-0,03	1,70	1,69		1,71	1,70	1,53	1,64	1,75	1,69		1,70	1,67
Приуральское	1,68	-0,02	1,70				1,70	1,55	1,60		1,69	1,70	1,70	1,68
Путеец	1,68	-0,02	1,70	1,69	1,70	1,69	1,70	1,54	1,65	1,75	1,69		1,70	1,68
Чикшино	1,68	-0,02	1,70	1,69	1,70	1,69	1,70	1,55	1,60		1,69		1,70	1,68
Войвож	1,45	-0,25	1,70	0,00	1,70	0,00	1,70	1,52	1,65	1,74	1,69		1,70	1,46
Нижний Олес	1,48	-0,22	1,70	0,00	1,70	0,00	1,70	1,52	1,65	1,73	1,69		1,70	1,48
Сосногорск	1,68	-0,02	1,70	1,69	1,69	1,70	1,70	1,53	1,63	1,74	1,69		1,70	1,68
Вухтым	1,58	-0,12	1,70	1,69			1,70	1,55			1,69	0,00	1,70	1,58
Гурьевка	1,65	-0,05	1,70	1,69			1,70	1,55			1,69	0,00	1,70	1,65
Занулье	1,61	-0,09	1,70				1,70	1,55			1,69	0,00	1,70	1,61
Летка	1,64	-0,06	1,70	1,69			1,70	1,55			1,69	0,00	1,70	1,64

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Лойма	1,66	-0,04	1,70	1,69	1,69	1,69	1,70	1,55			1,69	0,00	1,70	1,66
Мутница	1,60	-0,10	1,70	0,98			1,70	1,55			1,69	0,00	1,70	1,60
Ношуль	1,49	-0,21	1,70	1,69			1,70	1,55			1,69	0,00	1,70	1,49
Обьячево	1,65	-0,05	1,70	1,69		1,69	1,70	1,55			1,69	0,00	1,70	1,65
Прокольева	1,63	-0,07	1,70	1,69				1,55			1,69	0,00	1,70	1,63
Слудка	1,64	-0,06	1,70	1,69				1,55			1,69	0,00	1,70	1,64
Спасоруб	1,65	-0,05	1,70	1,69			1,70	1,55			1,69	0,00	1,70	1,65
Черёмуховка	1,66	-0,04	1,70	1,62			1,70	1,55			1,69	0,00	1,70	1,66
Чёрныш	1,65	-0,05	1,70	1,69				1,55			1,69	0,00	1,70	1,65
Вильгорт	1,61	-0,09	1,70	1,02	1,70	1,27	1,70	1,55		1,72	1,69		1,70	1,61
Зеленец	1,67	-0,03	1,70	1,70	1,70	1,69	1,70	1,55		1,76	1,69		1,70	1,67
Лазыи	1,63	-0,07	1,70					1,55			1,69		1,70	1,63
Мандач	1,64	-0,06	1,70	1,70				1,55			1,69		1,70	1,64
Новчим	1,60	-0,10	1,70					1,55			1,69		1,70	1,61
Озёл	1,65	-0,05	1,70					1,55			1,69		1,70	1,65
Пахта	1,65	-0,05	1,70	1,69		1,69	1,70	1,55			1,69		1,70	1,65
Палевицы	1,66	-0,04	1,70	1,70	1,70	1,70	1,70	1,55		1,72	1,69		1,70	1,66
Слудка	1,63	-0,07	1,70	1,70			1,70	1,55					1,70	1,64
Часово	1,63	-0,07	1,70	1,70			1,70	1,55					1,70	1,63
Шошка	1,63	-0,07	1,70	1,69		1,69	1,70	1,55					1,70	1,63
Ыб	1,65	-0,05	1,70	1,69		1,69	1,70	1,55			1,69		1,70	1,65
Яснаг	1,63	-0,07	1,70	1,69			1,70	1,55					1,70	1,63
Визинга	1,68	-0,02	1,70	1,69	1,69	1,69	1,70	1,55			1,69		1,70	1,68
Визиндор	1,65	-0,05	1,70		1,69		1,70	1,55			1,69		1,70	1,65
Вотча	1,66	-0,04	1,70	1,69				1,55			1,69		1,70	1,66
Гапгор	1,66	-0,04	1,70	1,69			1,70	1,55			1,69		1,70	1,66
Зазерье	1,64	-0,06	1,70	1,69				1,55			1,69		1,70	1,64
Куниб	1,65	-0,05	1,70	1,69	1,70	1,69	1,70	1,55			1,69		1,70	1,65
Куратово	1,66	-0,04	1,70	1,69	1,69	1,69	1,70	1,55			1,69		1,70	1,66
Междор	1,67	-0,03	1,70	1,69		1,69	1,70	1,55			1,69		1,70	1,67
Папауз	1,66	-0,04	1,70	1,69				1,55			1,69		1,70	1,66

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Пьелдино	1,66	-0,04	1,70	1,69		1,69		1,55			1,69		1,70	1,66
Чухлам	1,65	-0,05	1,70	1,69				1,55			1,69		1,70	1,65
Знаменка	1,64	-0,06	1,70					1,55				1,70	1,70	1,64
Комсомольск-на-Печоре	1,69	-0,01	1,70	1,69			1,70	1,55		1,74		1,70	1,70	1,69
Курья	1,67	-0,03	1,70					1,55				1,70	1,70	1,67
Мирфан-Джост	1,65	-0,05	1,70				1,70	1,55				1,70	1,70	1,65
Мыла	1,67	-0,03	1,70	1,69			1,70	1,55				1,70	1,70	1,67
Нижняя Омра	1,58	-0,12	1,70	1,69				1,55		1,57		1,70	1,70	1,58
Почка	1,65	-0,05	1,70	1,69			1,70	1,55				1,70	1,70	1,65
Приуральский	1,66	-0,04	1,70					1,55				1,70	1,70	1,66
Троицко-Печорск	1,69	-0,01	1,70	1,69	1,70	1,70	1,70	1,63		1,74		1,70	1,70	1,69
Усть-Ильч	1,67	-0,03	1,70				1,70	1,55				1,70	1,70	1,67
Якша	1,68	-0,02	1,70	1,69			1,70	1,55				1,70	1,70	1,68
Благовое	1,69	-0,01	1,70	1,69	1,69	1,69	1,70	1,55	1,61		1,69		1,70	1,69
Большая Пучюма	1,59	-0,11	1,70					1,55			1,69		1,70	1,60
Большая Пысса	1,63	-0,07	1,70				1,70	1,55			1,69		1,70	1,63
Буткан	1,68	-0,02	1,70	1,69			1,70	1,55	1,61		1,69		1,70	1,68
Важгорт	1,35	-0,35	1,70				1,70	1,55	1,61		1,69	0,00	1,70	1,35
Вожский	0,61	-1,09	1,70	0,29			1,69	1,55	1,61		1,69		1,70	0,61
Глогово	1,65	-0,05	1,70				1,70	1,55	1,60		1,69		1,70	1,65
Едва	1,27	-0,43	1,70	1,21	1,69	1,69	1,69	1,55	1,61		1,69		1,70	1,27
Кослан	1,64	-0,06	1,70	1,69	1,70	1,69	1,70	1,55	1,61		1,69		1,70	1,65
Междуреченск	1,68	-0,02	1,70	1,69	1,69	1,69	1,70	1,55	1,61		1,69		1,70	1,68
Усогорск	1,67	-0,03	1,70	1,69	1,70	1,69	1,70	1,55	1,61		1,69		1,70	1,67
Чернульево	1,53	-0,17	1,70				0,00	1,55	1,61		1,69		1,70	1,54
Чим	1,68	-0,02	1,70	1,69	1,69	1,69	1,70	1,55	1,61		1,69		1,70	1,68
Чупрово	1,58	-0,12	1,70					1,55	1,61		1,69		1,70	1,58
Айкино	1,64	-0,06	1,70	1,70	1,69	1,70	1,70	1,55		1,65	1,69	1,70	1,70	1,64
Вежайка	1,69	-0,01	1,70	1,70		1,70	1,70	1,55				1,70	1,70	1,69
Гам	1,65	-0,05	1,70	1,70	1,69	1,70	1,70	1,55			1,69	1,70	1,70	1,65

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Донаёль	1,64	-0,06	1,70				1,70	1,55			1,69	1,70	1,70	1,64
Жешарт	0,68	-1,02	1,70	0,00	0,00	0,00	0,00	1,53		1,65	1,69	1,70	1,70	0,68
Илья-Шор	1,60	-0,10	1,70					1,55		1,66	1,69	1,70	1,70	1,60
Кожмудор	1,59	-0,11	1,70	1,70		1,70		1,55				1,70	1,70	1,59
Мадмас	1,59	-0,11	1,70					1,55			1,69	1,70	1,70	1,59
Межег	1,66	-0,04	1,70	1,70		1,70	1,70	1,55		1,72	1,69	1,70	1,70	1,66
Микунь	1,68	-0,02	1,70	1,70	1,69	1,70	1,70	1,52		1,74	1,69	1,70	1,70	1,68
Студенец	1,64	-0,06	1,70	1,70		1,70	1,70	1,55		1,72	1,69	1,69	1,70	1,65
Усть-Вьмь	1,68	-0,02	1,70	1,70	1,69	1,70	1,70	1,55		1,71	1,69	1,70	1,70	1,68
Вольдино	1,26	-0,44	1,70	1,69			1,70	1,55			1,69	0,00	1,70	1,26
Деревянок	1,61	-0,09	1,70	1,69			1,70	1,55			1,69		1,70	1,61
Дзель	1,59	-0,11	1,70					1,55					1,70	1,59
Дивеэрья	1,29	-0,41	1,70	1,69				1,55				0,00	1,70	1,29
Дон	1,51	-0,19	1,70	1,69				1,55			1,69	0,00	1,70	1,51
Зимстан	1,37	-0,33	1,70	1,69			1,70	1,55				0,00	1,70	1,37
Кебавьель	1,59	-0,11	1,70	1,69			1,70	1,55			1,69	0,00	1,70	1,59
Керчомья	1,59	-0,11	1,70	1,69				1,55					1,70	1,59
Кужба	1,51	-0,19	1,70	1,69			1,70	1,55			1,69	0,00	1,70	1,51
Мьёлдино	1,29	-0,41	1,70	1,69				1,55			1,69	0,00	1,70	1,29
Нижний Воч	1,59	-0,11	1,70					1,55					1,70	1,59
Парч	1,25	-0,45	1,70					1,55				0,00	1,70	1,25
Пожег	1,60	-0,10	1,70	1,45			1,70	1,55			1,69		1,70	1,60
Помоздино	1,51	-0,19	1,70	1,69			1,70	1,55			1,69	0,00	1,70	1,51
Руч	1,61	-0,09	1,70	1,69				1,55			1,69		1,70	1,61
Тимшер	1,61	-0,09	1,70	1,69				1,55			1,69	1,70	1,70	1,62
Усть-Кулом	1,60	-0,10	1,70	1,69		1,69	1,70	1,55			1,69	0,00	1,70	1,60
Усть-Нем	1,30	-0,40	1,70	1,69			1,70	1,55			1,69	0,00	1,70	1,30
Юьдьяг	1,62	-0,08	1,70	1,69			1,70	1,55			1,69	1,70	1,70	1,62
Ёрмица	1,59	-0,11	1,70				1,70	1,55				1,70	1,70	1,60
Замежная	1,60	-0,10	1,70				1,70	1,55				1,70	1,70	1,60
Коровий Ручей	1,23	-0,47	1,70	1,69			0,75	1,55				1,70	1,70	1,23

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Нерица	1,58	-0,12	1,70					1,55					1,70	1,58
Новый Бор	1,66	-0,04	1,70	1,69			1,70	1,55				1,70	1,70	1,66
Окунев Нос	1,61	-0,09	1,70				1,70	1,55				1,70	1,70	1,61
Среднее Бугаево	1,57	-0,13	1,70					1,55					1,70	1,57
Трусово	1,59	-0,11	1,70				1,70	1,55					1,70	1,59
Уег	1,57	-0,13	1,70					1,55					1,70	1,57
Усть-Цильма	1,62	-0,08	1,70	1,69	1,69	1,69	1,70	1,55				1,70	1,70	1,62
Хабариха	1,58	-0,12	1,70				1,70	1,55					1,70	1,58

Заместитель министра

А.Б. ТЮРНИНА

6 февраля 2019 г.

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ ПЕРВЫЙ

142. Приказ Службы Республики Коми строительного, жилищного и технического надзора (контроля) от 28 января 2019 г. № 01-01-08/14
«О внесении изменений в приказ Службы Республики Коми строительного, жилищного и технического надзора (контроля) от 21 июня 2017 г. № 01-01-08/74 «Об утверждении административного регламента осуществления регионального государственного жилищного надзора на территории Республики Коми» 1
- П р и л о ж е н и е «Изменения, вносимые в приказ Службы Республики Коми строительного, жилищного и технического надзора (контроля) от 21 июня 2017 г. № 01-01-08/74 «Об утверждении административного регламента осуществления регионального государственного жилищного надзора на территории Республики Коми» 2
143. Приказ Службы Республики Коми строительного, жилищного и технического надзора (контроля) от 29 января 2019 г. № 01-01-08/15
«О внесении изменений в приказ Службы Республики Коми строительного, жилищного и технического надзора (контроля) от 16 сентября 2016 г. № 01-01-08/73 «Об утверждении Административного регламента по осуществлению лицензионного контроля в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность по управлению многоквартирными домами на основании лицензии» 8
- П р и л о ж е н и е «Изменения, вносимые в приказ Службы Республики Коми строительного, жилищного и технического надзора (контроля) от 16 сентября 2016 г. № 01-01-08/73 «Об утверждении Административного регламента по осуществлению лицензионного контроля в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность по управлению многоквартирными домами на основании лицензии» 9
144. Приказ Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Коми от 31 января 2019 г. № 169 **«Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по проведению государственной экспертизы запасов полезных ископаемых, геологической, экономической и экологической информации о предоставляемых в пользование участков недр местного значения»** 12
- Административный регламент предоставления государственной услуги по проведению государственной экспертизы запасов полезных ископаемых, геологической, экономической и экологической информации о предоставляемых в пользование участков недр местного значения..... 13
145. Приказ Министерства строительства и дорожного хозяйства Республики Коми от 31 января 2019 г. № 27-ОД **«О внесении изменения в приказ Министерства строительства, тарифов, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Республики Коми от 05.06.2017 № 374-ОД «Об утверждении Порядка определения стоимости строительных, специальных строительных, ремонтно-строительных, пусконаладочных и монтажных работ, содержания объектов дорожной инфраструктуры на территории Республики Коми в текущем уровне цен»** 44
146. Приказ Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Коми от 31 января 2019 г. № 150 **«Об утверждении подушевых нормативов финансирования социальных услуг и тарифов на социальные услуги, предоставляемые населению организациями социального обслуживания в Республике Коми в форме социального обслуживания на дому»** 45

Приложение № 1 «Подушевые нормативы финансирования социальных услуг, предоставляемых в Республике Коми в форме социального обслуживания на дому, для городской местности»	46
Приложение № 2 «Подушевые нормативы финансирования социальных услуг, предоставляемых в Республике Коми в форме социального обслуживания на дому, для сельской местности»	47
Приложение № 3 «Тарифы на социальные услуги, предоставляемые населению организациями социального обслуживания в Республике Коми в форме социального обслуживания на дому, для городской местности»	49
Приложение № 4 «Тарифы на социальные услуги, предоставляемые населению организациями социального обслуживания в Республике Коми в форме социального обслуживания на дому, для сельской местности»	50
147. Приказ Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Коми от 31 января 2019 г. № 151 «Об утверждении подушевых нормативов финансирования социальных услуг и тарифов на социальные услуги, предоставляемые населению организациями социального обслуживания в Республике Коми в полустационарной форме социального обслуживания»	52
Приложение № 1 «Подушевые нормативы финансирования социальных услуг, предоставляемых в Республике Коми в полустационарной форме социального обслуживания, для городской местности»	53
Приложение № 2 «Подушевые нормативы финансирования социальных услуг, предоставляемых в Республике Коми в полустационарной форме социального обслуживания, для сельской местности»	55
Приложение № 3 «Тарифы на социальные услуги, предоставляемые населению организациями социального обслуживания в Республике Коми в полустационарной форме социального обслуживания, для городской местности»	57
Приложение № 4 «Тарифы на социальные услуги, предоставляемые населению организациями социального обслуживания в Республике Коми в полустационарной форме социального обслуживания, для сельской местности»	59
Приложение № 5 «Перечень государственных бюджетных учреждений Республики Коми, в отношении которых применяются подушевые нормативы финансирования социальных услуг и тарифы на социальные услуги, предоставляемые населению в Республике Коми организациями социального обслуживания в полустационарной форме социального обслуживания»	62
148. Приказ Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Коми от 31 января 2019 г. № 152 «Об утверждении подушевых нормативов финансирования социальных услуг и тарифов на социальные услуги, предоставляемые населению в Республике Коми в полустационарной форме социального обслуживания центрами социальной адаптации для лиц без определенного места жительства и занятий»	63
Приложение № 1 «Подушевые нормативы финансирования социальных услуг, предоставляемых в Республике Коми в полустационарной форме социального обслуживания центрами социальной адаптации для лиц без определенного места жительства и занятий»	64
Приложение № 2 «Тарифы на социальные услуги, предоставляемые в Республике Коми в полустационарной форме социального обслуживания центрами социальной адаптации для лиц без определенного места жительства и занятий»	65
Приложение № 3 «Перечень государственных бюджетных учреждений Республики Коми, в отношении которых применяются подушевые нормативы финансирования социальных услуг и тарифы на социальные услуги, предоставляемые населению в Республике Коми в полустационарной форме социального обслуживания»	66

149.	Приказ Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Коми от 31 января 2019 г. № 153 « Об утверждении подушевых нормативов финансирования социальных услуг и тарифов на социальные услуги, предоставляемые населению организациями социального обслуживания Республики Коми в стационарной форме социального обслуживания »	67
	Приложение № 1 «Подушевые нормативы финансирования социальных услуг, предоставляемых населению организациями социального обслуживания Республики Коми в стационарной форме социального обслуживания, расположенными в городской местности»	68
	Приложение № 2 «Подушевые нормативы финансирования социальных услуг, предоставляемых населению организациями социального обслуживания Республики Коми в стационарной форме социального обслуживания, расположенными в сельской местности»	70
	Приложение № 3 «Тарифы на социальные услуги, предоставляемые населению организациями социального обслуживания Республики Коми в стационарной форме социального обслуживания, расположенными в городской местности»	73
	Приложение № 4 «Тарифы на социальные услуги, предоставляемые населению организациями социального обслуживания Республики Коми в стационарной форме социального обслуживания, расположенными в сельской местности»	75
150.	Приказ Министерства инвестиций, промышленности и транспорта Республики Коми от 1 февраля 2019 г. № 21 « Об утверждении Порядка согласования отправления транспортного средства, используемого для автомобильных перевозок пассажиров и багажа по заказу, из установленных мест на территориях муниципальных образований в Республике Коми (в том числе основания для отказа в таком согласовании) »	78
	Приложение «Порядок согласования отправления транспортного средства, используемого для автомобильных перевозок пассажиров и багажа по заказу, из установленных мест на территориях муниципальных образований в Республике Коми (в том числе основания для отказа в таком согласовании)»	78
151.	Приказ Министерства инвестиций, промышленности и транспорта Республики Коми от 5 февраля 2019 г. № 22 « О ведомственных наградах Министерства инвестиций, промышленности и транспорта Республики Коми »	83
	Приложение 1 «Ведомственные награды Министерства инвестиций, промышленности и транспорта Республики Коми»	84
	Приложение 2 «Положение о Почетной грамоте Министерства инвестиций, промышленности и транспорта Республики Коми»	84
	Приложение 3 «Положение о Благодарности министра инвестиций, промышленности и транспорта Республики Коми»	85
	Приложение 4 «Положение о Благодарственном письме Министерства инвестиций, промышленности и транспорта Республики Коми»	86
	Приложение 5 «Порядок и условия награждения ведомственными наградами Министерства инвестиций, промышленности и транспорта Республики Коми»	87
	Приложение 6	89
	Приложение 7	91
152.	Приказ Министерства энергетики, жилищно-коммунального хозяйства и тарифов Республики Коми от 31 января 2019 г. № 4/2-Т « Об установлении фиксированных тарифов на перевозки грузов, пассажиров и багажа воздушным транспортом, осуществляемые АО «Комиавиатранс» воздушными судами типа L-410 »	91

Приложение «Фиксированные тарифы на перевозки грузов, пассажиров и багажа воздушным транспортом, осуществляемые АО «Комиавиатранс» воздушными судами типа L-410»	92
--	----

РАЗДЕЛ ВТОРОЙ

153. Министерство энергетики, жилищно-коммунального хозяйства и тарифов Республики Коми Информация о результатах мониторинга соблюдения предельных индексов изменения размера платы граждан за коммунальные услуги в январе 2019 года к декабрю 2018 года, (%)	93
--	----

Официальное периодическое издание

УЧРЕДИТЕЛЬ – Правительство Республики Коми, г. Сыктывкар, ул. Коммунистическая, 9.
ИЗДАТЕЛЬ – ГАУ РК «Центр информационных технологий», г. Сыктывкар, ул. Интернациональная, 108а.

ГЛАВНЫЙ РЕДАКТОР – Голубых А.Н.

Сдано в набор 07.02.2019 г. Подписано в печать 08.02.2019 г. Журнал отпечатан в типографии ГАУ РК «ЦИТ», г. Сыктывкар, ул. Коммунистическая, 8.
Формат 70x108/16. Уч.-изд.л. 6,7. Тираж 33 экз. Заказ Б-19/06.