

# ВЕДОМОСТИ

## нормативных актов

### органов государственной власти

### Республики Коми

Год издания двадцать шестой

**№ 3**

22 февраля 2018 года

Официальное периодическое издание

## *РАЗДЕЛ ТРЕТИЙ*

### УКАЗ ГЛАВЫ РЕСПУБЛИКИ КОМИ

#### **37** О внесении изменений в некоторые указы Главы Республики Коми<sup>1</sup>

Постановляю:

1. Внести в некоторые указы Главы Республики Коми изменения по перечню согласно приложению.
2. Настоящий Указ вступает в силу по истечении десяти дней после его официального опубликования.

Глава Республики Коми

С. ГАПЛИКОВ

г. Сыктывкар  
9 февраля 2018 г.  
№ 7

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к Указу Главы Республики Коми  
от 9 февраля 2018 г. № 7

#### **ПЕРЕЧЕНЬ**

изменений, вносимых в некоторые указы Главы Республики Коми

1. В Указе Главы Республики Коми от 20 декабря 2006 г. № 145 «О мерах по реализации статьи 7 Закона Республики Коми «О государственных гарантиях лицам, замещающим отдельные государственные должности Республики Коми»:

1) в Положении о порядке обращения за пенсией за выслугу лет, ее назначения и выплаты лицу, замещавшему государственную должность Республики Коми, утвержденном Указом (приложение № 1), (далее – Положение):

а) пункт 10 дополнить абзацем третьим следующего содержания:

«Информация о предоставляемой в соответствии с настоящим Положением пенсии за выслугу лет лицу, замещавшему государственную должность Республики Коми,

<sup>1</sup> Впервые опубликован в сетевом издании «Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации» 09.02.2018 г.

размещается Министерством труда, занятости и социальной защиты Республики Коми в Единой государственной информационной системе социального обеспечения в порядке и составе, установленных Правительством Российской Федерации.»;

б) в пункте 12:

в подпункте 3 слова «страховая пенсия.» заменить словами «страховая пенсия.»;

дополнить подпунктом 4 следующего содержания:

«4) копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, содержащего страховой номер индивидуального лицевого счета заявителя.»;

в абзаце пятом слова «в подпунктах 1-3» заменить словами «в подпунктах 1-4»;

в) в приложении 1 к Положению:

в пункте 4 слова «страховая пенсия.» заменить словами «страховая пенсия.»;

дополнить пунктом 5 следующего содержания:

«5) копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, содержащего страховой номер индивидуального лицевого счета.»;

г) в приложении 4 к Положению:

в пункте 7 слова «пенсии за выслугу лет.» заменить словами «пенсии за выслугу лет.»;

дополнить пунктом 8 следующего содержания:

«8) копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, содержащего страховой номер индивидуального лицевого счета.»;

2) в Положении об условиях и порядке назначения и выплаты ежемесячной доплаты к пенсии по случаю потери кормильца членам семьи умершего лица, замещавшего государственную должность Республики Коми, утвержденном Указом (приложение № 2), (далее – Положение):

а) пункт 5 дополнить абзацем третьим следующего содержания:

«Информация о предоставляемой в соответствии с настоящим Положением ежемесячной доплате размещается Министерством труда, занятости и социальной защиты Республики Коми в Единой государственной информационной системе социального обеспечения в порядке и составе, установленных Правительством Российской Федерации.»;

б) в пункте 7:

дополнить подпунктом 5 следующего содержания:

«5) копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, содержащего страховой номер индивидуального лицевого счета заявителя.»;

подпункт 5 считать подпунктом 6;

в абзаце седьмом слова «в подпунктах 1-4» заменить словами «в подпунктах 1-5»;

в) в приложении 3 к Положению:

в пункте 6 слова «родственных связей.» заменить словами «родственных связей.»;

дополнить пунктом 7 следующего содержания:

«7) копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, содержащего страховой номер индивидуального лицевого счета.».

2. В Указе Главы Республики Коми от 25 декабря 2006 г. № 147 «О порядке возмещения расходов на погребение лиц, замещавших государственные должности Республики Коми и должности государственной гражданской службы Республики Коми»:

в Положении о порядке возмещения расходов на погребение лиц, замещавших государственные должности Республики Коми и должности государственной гражданской службы Республики Коми, утвержденном Указом (приложение):

1) в пункте 4:

а) абзац первый изложить в следующей редакции:

«4. Для возмещения расходов, указанных в пункте 2 настоящего Положения, лицами, осуществлявшими погребение, в орган государственной власти Республики Коми, государственный орган Республики Коми по месту замещения умершим лицом государ-

ственной должности Республики Коми, должности государственной гражданской службы Республики Коми либо в государственный орган Республики Коми, осуществлявший в соответствии с законодательством Республики Коми обеспечение деятельности умершего должностного лица, подается заявление о возмещении расходов на погребение (за исключением случаев, когда погребение производится государственным органом Республики Коми, указанным в пункте 3 настоящего Положения), которое регистрируется в день его поступления.»;

б) дополнить новыми абзацами вторым – шестым следующего содержания:

«К заявлению о возмещении расходов на погребение прилагаются следующие документы:

1) копия свидетельства о смерти должностного лица, гражданского служащего Республики Коми;

2) документы, подтверждающие фактический размер расходов на погребение;

3) копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, содержащего страховой номер индивидуального лицевого счета лица, осуществлявшего погребение.

Орган государственной власти Республики Коми, государственный орган Республики Коми по месту замещения умершим лицом государственной должности Республики Коми, должности государственной гражданской службы Республики Коми либо государственный орган Республики Коми, осуществлявший в соответствии с законодательством Республики Коми обеспечение деятельности умершего должностного лица, в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления о возмещении расходов на погребение рассматривает его, документы, подтверждающие фактический размер расходов на погребение, и принимает соответствующее решение.»;

2) дополнить пунктом 6 следующего содержания:

«6. Информация о предоставляемом в соответствии с настоящим Положением возмещении расходов на погребение должностных лиц, гражданских служащих Республики Коми размещается Министерством труда, занятости и социальной защиты Республики Коми в Единой государственной информационной системе социального обеспечения в порядке и составе, установленных Правительством Российской Федерации.».

3. В Указе Главы Республики Коми от 9 сентября 2008 г. № 83 «О мерах по реализации Закона Республики Коми «О пенсионном обеспечении лиц, замещавших должности государственной гражданской службы Республики Коми»:

в Правилах обращения лиц, замещавших должности государственной гражданской службы Республики Коми, за пенсией за выслугу лет, назначения пенсии за выслугу лет и изменения ее размера, выплаты пенсии за выслугу лет, ее приостановления, возобновления, прекращения и восстановления, утвержденных Указом (приложение № 1), (далее – Правила):

1) в пункте 3:

а) в подпункте 3 слова «страховая пенсия.» заменить словами «страховая пенсия.»;

б) дополнить подпунктом 4 следующего содержания:

«4) копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, содержащего страховой номер индивидуального лицевого счета.»;

в) в абзаце пятом слова «в подпунктах 1-3» заменить словами «в подпунктах 1-4»;

2) дополнить новым пунктом 14<sup>1</sup> следующего содержания:

«14<sup>1</sup>. Информация о предоставляемой в соответствии с настоящими Правилами пенсии за выслугу лет гражданскому служащему Республики Коми размещается Министерством труда, занятости и социальной защиты Республики Коми в Единой государственной информационной системе социального обеспечения в порядке и составе, установленных Правительством Российской Федерации.»;

3) в приложении 1 к Правилам:

а) в пункте 3 слова «страховая пенсия.» заменить словами «страховая пенсия;»;

б) дополнить пунктом 4 следующего содержания:

«4) копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, содержащего страховой номер индивидуального лицевого счета.»;

4) в приложении 2 к Правилам:

а) в пункте 7 слова «службы Республики Коми.» заменить словами «службы Республики Коми;»;

б) дополнить пунктом 8 следующего содержания:

«8) копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, содержащего страховой номер индивидуального лицевого счета.».

4. В Указе Главы Республики Коми от 18 сентября 2008 г. № 90 «Об утверждении Положения об условиях и порядке назначения и выплаты ежемесячной доплаты к страховой пенсии по случаю потери кормильца членам семьи умершего лица, замещавшего должность государственной гражданской службы Республики Коми»:

в Положении об условиях и порядке назначения и выплаты ежемесячной доплаты к страховой пенсии по случаю потери кормильца членам семьи умершего лица, замещавшего должность государственной гражданской службы Республики Коми, утвержденном Указом (приложение), (далее – Положение):

1) пункт 5 дополнить абзацем третьим следующего содержания:

«Информация о предоставляемой в соответствии с настоящим Положением ежемесячной доплате размещается Министерством труда, занятости и социальной защиты Республики Коми в Единой государственной информационной системе социального обеспечения в порядке и составе, установленных Правительством Российской Федерации.»;

2) в пункте 7:

а) в подпункте 5 слова «Республики Коми.» заменить словами «Республики Коми;»;

б) дополнить подпунктом 6 следующего содержания:

«б) копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, содержащего страховой номер индивидуального лицевого счета заявителя.»;

в) в абзаце седьмом слова «в подпунктах 1, 2, 4, 5» заменить словами «в подпунктах 1, 2, 4-6»;

3) в приложении 1 к Положению:

а) в пункте 5 слова «служащего Республики Коми.» заменить словами «Республики Коми;»;

б) дополнить пунктом 6 следующего содержания:

«б) копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, содержащего страховой номер индивидуального лицевого счета.»;

4) в приложении 2 к Положению:

а) в пункте 9 слова «служащему Республики Коми.» заменить словами «Республики Коми;»;

б) дополнить пунктом 10 следующего содержания:

«10) копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, содержащего страховой номер индивидуального лицевого счета.».

5. В Указе Главы Республики Коми от 16 июня 2009 г. № 55 «О выплате государственному гражданскому служащему Республики Коми единовременного поощрения в связи с выходом на государственную пенсию за выслугу лет»:

в Положении об условиях и порядке выплаты государственному гражданскому служащему Республики Коми единовременного поощрения в связи с выходом на государственную пенсию за выслугу лет, утвержденном Указом (приложение):

1) в пункте 3:

а) абзац первый изложить в следующей редакции:

«3. Заявление о выплате единовременного поощрения подается на имя представителя нанимателя одновременно с заявлением на назначение пенсии за выслугу лет либо на возобновление выплаты ранее установленной пенсии за выслугу лет (в случае если гражданский служащий ранее не получал единовременное поощрение). К заявлению о выплате единовременного поощрения прилагается копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, содержащего страховой номер индивидуального лицевого счета.»;

б) дополнить новым абзацем вторым следующего содержания:

«Оригинал страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) представляется для сверки при подаче заявления лично и заверяется представителем нанимателя в установленном порядке. В случае направления указанного документа по почте его копия должна быть заверена в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.»;

2) дополнить пунктом 6 следующего содержания:

«6. Информация о предоставляемом в соответствии с настоящим Положением единовременном поощрении размещается Министерством труда, занятости и социальной защиты Республики Коми в Единой государственной информационной системе социального обеспечения в порядке и составе, установленных Правительством Российской Федерации.».

## **РАЗДЕЛ ЧЕТВЕРТЫЙ**

### **ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КОМИ**

#### **38 О порядке организации и осуществления государственного контроля (надзора) за обеспечением доступности для инвалидов объектов транспортной инфраструктуры и предоставляемых услуг в сфере перевозки пассажиров и багажа легковым такси на территории Республики Коми<sup>2</sup>**

В соответствии с Федеральным законом «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Федеральным законом «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» Правительство Республики Коми постановляет:

1. Утвердить порядок организации и осуществления государственного контроля (надзора) за обеспечением доступности для инвалидов объектов транспортной инфраструктуры и предоставляемых услуг в сфере перевозки пассажиров и багажа легковым такси на территории Республики Коми согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Первый заместитель Председателя  
Правительства Республики Коми

Л. МАКСИМОВА

г. Сыктывкар  
30 января 2018 г.  
№ 45

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Правительства Республики Коми  
от 30 января 2018 г. № 45  
(ПРИЛОЖЕНИЕ)

#### **ПОРЯДОК**

организации и осуществления государственного контроля (надзора) за обеспечением доступности для инвалидов объектов транспортной инфраструктуры и предоставляемых услуг в сфере перевозки пассажиров и багажа легковым такси на территории Республики Коми

1. Настоящий порядок определяет требования к осуществлению государственного контроля за обеспечением юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями доступности для инвалидов объектов транспортной инфраструктуры и предоставляемых услуг в сфере перевозки пассажиров и багажа легковым такси на территории Республики Коми (далее – государственный контроль).

2. Государственный контроль в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность в сфере перевозок пассажиров и багажа легковым такси на территории Республики Коми (далее – юридические лица, индивидуальные предприниматели), осуществляется Министерством инвестиций, промышленности и транспорта Республики Коми в пределах своей компетенции

<sup>2</sup> Впервые опубликовано в сетевом издании «Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации» 30.01.2018 г.

(далее – уполномоченный орган) при осуществлении им регионального государственного контроля за осуществлением перевозок пассажиров и багажа легковым такси на территории Республики Коми.

3. Предметом проверок, проводимых при осуществлении государственного контроля, является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями установленных законодательством обязательных требований, связанных с обеспечением доступности для инвалидов объектов транспортной инфраструктуры и предоставляемых услуг в сфере перевозки пассажиров и багажа легковым такси, при перевозке пассажиров из числа инвалидов.

4. К отношениям, связанным с организацией и осуществлением государственного контроля, применяются положения Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» и Закона Республики Коми «О некоторых вопросах в сфере перевозки пассажиров и багажа легковым такси на территории Республики Коми».

5. Сроки и последовательность административных процедур при осуществлении государственного контроля устанавливаются административным регламентом осуществления регионального государственного контроля за осуществлением перевозок пассажиров и багажа легковым такси на территории Республики Коми, утверждаемым приказом уполномоченного органа.

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КОМИ

### **39** Об утверждении Порядка предоставления субсидий за счет средств республиканского бюджета Республики Коми некоммерческим организациям, не являющимся государственными учреждениями, осуществляющим свою деятельность на территории Республики Коми в сфере здравоохранения<sup>3</sup>

В соответствии со статьей 31<sup>1</sup> Федерального закона «О некоммерческих организациях», статьей 78<sup>1</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство Республики Коми постановляет:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий за счет средств республиканского бюджета Республики Коми некоммерческим организациям, не являющимся государственными учреждениями, осуществляющим свою деятельность на территории Республики Коми в сфере здравоохранения, согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Республики Коми, осуществляющего в соответствии с распределением обязанностей координацию работы органов исполнительной власти Республики Коми в сфере охраны здоровья граждан на территории Республики Коми.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Первый заместитель Председателя  
Правительства Республики Коми

Л. МАКСИМОВА

г. Сыктывкар  
30 января 2018 г.  
№ 46

<sup>3</sup> Впервые опубликовано в сетевом издании «Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации» 30.01.2018 г.

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Правительства Республики Коми  
от 30 января 2018 г. № 46  
(ПРИЛОЖЕНИЕ)

### ПОРЯДОК

предоставления субсидий за счет средств республиканского бюджета Республики Коми некоммерческим организациям, не являющимся государственными учреждениями, осуществляющим свою деятельность на территории Республики Коми в сфере здравоохранения

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления субсидии за счет средств республиканского бюджета Республики Коми некоммерческим организациям, не являющимся государственными учреждениями, в том числе социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим на территории Республики Коми деятельность в сфере здравоохранения, на конкурсной основе (далее соответственно – субсидии, организации).

2. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат организаций в связи с оказанием услуг (выполнением работ) по следующим направлениям деятельности:

- 1) профилактика инфекционных заболеваний, формирование здорового образа жизни;
- 2) профилактика распространения ВИЧ-инфекции и гепатитов В и С;
- 3) профилактика злоупотребления алкоголем и табакокурения, незаконного потребления наркотических средств, психотропных веществ и наркомании;
- 4) повышение информированности населения по вопросам планирования семьи и репродуктивного здоровья.

Предоставление услуг осуществляется посредством реализации комплекса консультативных, методических, профилактических и противоэпидемиологических мероприятий с использованием различных форматов (акции, консультации, информация в СМИ, конкурсы) (далее – мероприятия).

3. Главным распорядителем средств республиканского бюджета Республики Коми, осуществляющим предоставление субсидий в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в республиканском бюджете Республики Коми на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий, является Министерство здравоохранения Республики Коми (далее – Министерство).

4. Критерием отбора организаций, имеющих право на получение субсидии, является обязательное соблюдение организацией требований, установленных пунктами 1, 5, 7 настоящего Порядка.

Субсидии предоставляются организациям по итогам конкурсного отбора (далее – конкурс) на основании заключаемых между Министерством и организациями – победителями конкурса Соглашений о предоставлении субсидии (далее – Соглашение) в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Республики Коми.

5. На первое число месяца, предшествующего месяцу подачи организацией в Министерство для участия в конкурсе документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, организации должны соответствовать следующим требованиям:

- 1) у организации должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- 2) у организации должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет Республики Коми субсидий, бюджетных инвестиций, предо-

ставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед республиканским бюджетом Республики Коми;

3) организация не должна находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

4) организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которой доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

6. Министерство не позднее чем за 1 рабочий день до дня начала приема документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, размещает на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявление о проведении конкурса с указанием срока приема документов, времени и места приема документов, объемов бюджетных ассигнований на предоставление субсидий, периода, на который предоставляется субсидия, перечня услуг (работ) по направлениям деятельности, указанным в пункте 2 настоящего Порядка, с указанием перечня и количества мероприятий, планируемых к проведению, значений целевых показателей результативности использования субсидии, перечня документов для представления в Министерство, установленного пунктом 7 настоящего Порядка.

Показателями результативности использования субсидии являются:

а) количество проведенных мероприятий;

б) численность граждан, принявших участие в мероприятиях.

В случае изменения объемов бюджетных ассигнований на предоставление субсидий и (или) периода, на который предоставляется субсидия, и (или) количества мероприятий, условия конкурса могут быть изменены путем внесения изменения в объявление о проведении конкурса не позднее чем за 5 дней до окончания срока приема документов.

7. Для участия в конкурсе организация представляет в Министерство следующие документы:

а) заявку на участие в конкурсе (далее – заявка). Форма заявки утверждается Министерством и размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 3 рабочих дней со дня ее утверждения;

б) копию документа, подтверждающего полномочия лица, представляющего документы, на осуществление действий от имени организации;

в) копии документов, подтверждающих образование и стаж работы (для руководителей организаций), в том числе в сфере здравоохранения;

г) копии учредительных документов организации;

д) при наличии у организации статуса исполнителя общественно полезных услуг организация дополнительно представляет копию уведомления Министерства юстиции Российской Федерации о признании организации исполнителем общественно полезных услуг, заверенную организацией;

е) пояснительную записку, включающую в себя информацию о: структуре организации;

персональном составе работников организации по форме, утверждаемой Министерством и размещаемой на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 3 рабочих дней со дня ее утверждения (приложение к пояснительной записке);

перечне услуг (работ), оказываемых (выполняемых) организацией в соответствии с региональным перечнем (классификатором) государственных услуг и работ;

концепцию оказания услуг (выполнения работ), включающую:  
детальное описание мероприятий, направленных на оказание услуг (выполнение работ), по направлениям, указанным в пункте 2 настоящего Порядка;  
информацию по каждому показателю результативности использования субсидии;  
количество применяемых форматов мероприятий (акции, консультации, информация в СМИ, конкурсы);  
оценочную степень географического охвата и размера аудитории (численность граждан, принявших участие в мероприятиях);  
опыте проведения мероприятий;  
опыте привлечения добровольцев/волонтеров для реализации мероприятий;  
иную информацию по усмотрению организации.

К пояснительной записке прилагаются соответствующие документы, подтверждающие представленную информацию;

ж) информацию о распределении субсидии по перечню мероприятий и затрат в связи с оказанием услуг (выполнение работ) по форме, утверждаемой Министерством и размещаемой на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 3 рабочих дней со дня ее утверждения;

з) буклеты, брошюры, фотографии и иные материалы, подтверждающие наличие у организации общедоступных информационных ресурсов.

В случае если информация в документах, указанных в настоящем пункте, содержит персональные данные, обеспечивается защита персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации о защите персональных данных.

Копии документов, указанных в подпунктах «б»-«г» настоящего пункта, должны быть заверены печатью организации (при наличии) и подписью руководителя организации.

Заявка и документы, указанные в настоящем пункте, принимаются в сроки, определенные в объявлении о проведении конкурса. Документы, поступившие от организации по факсу или по электронной почте, на рассмотрение не принимаются.

8. Организация в дополнение к документам, указанным в пункте 7 настоящего Порядка, вправе по собственной инициативе представить следующие документы, сформированные на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи организацией документов в Министерство для участия в конкурсе:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

справку налогового органа об отсутствии у организации просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

В случае если организацией по собственной инициативе не представлены документы, указанные в настоящем пункте, Министерство в течение 3 рабочих дней со дня представления документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, запрашивает их в порядке межведомственного информационного взаимодействия в органах, в распоряжении которых находятся указанные документы (сведения).

9. При представлении организацией заявки и документов, указанных в пунктах 7 и 8 настоящего Порядка, Министерство:

регистрирует указанные документы в день их поступления, о чем организации в день подачи документов выдается расписка-уведомление с указанием перечня принятых документов и дня их поступления в Министерство. Днем представления заявки и документов в Министерство считается день их регистрации в Министерстве.

В случае представления организацией заявки и документов, указанных в пунктах 7 и 8 настоящего Порядка, через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, указанные документы регистрируются Министерством в день их поступления в Министерство в порядке очередности их по-

ступления. Днем представления заявки и документов в Министерство считается день их регистрации в Министерстве. Расписка-уведомление с указанием перечня документов и дня их принятия направляется в адрес организации почтовым отправлением или в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявке, в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявки и документов в Министерстве.

10. В течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявки и документов Министерство осуществляет проверку документов на предмет:

наличия полного комплекта документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка; отсутствия исправлений, повреждений, помарок, препятствующих прочтению указанных документов.

11. При наличии оснований для отказа в принятии к рассмотрению документов Министерство направляет организации уведомление об отказе в принятии документов к рассмотрению в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения с указанием причин, послуживших основанием для отказа.

Основаниями для отказа в принятии к рассмотрению документов являются:

а) представление неполного пакета документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка;

б) представление документов, имеющих исправления, повреждения, помарки, препятствующие их прочтению;

в) поступление заявки и документов в Министерство после окончания срока приема документов.

Организация, в отношении которой вынесено решение об отказе в принятии к рассмотрению документов в соответствии с подпунктами «а» и «б» настоящего пункта, вправе обратиться с заявкой повторно после устранения выявленных недостатков в пределах срока приема документов, указанного в объявлении о проведении конкурса.

12. По итогам рассмотрения документов, указанных в пунктах 7 и 8 настоящего Порядка, Министерство в течение 7 рабочих дней со дня регистрации представленных организацией заявки и документов принимает решение о допуске (недопуске) организации к участию в конкурсе.

В случае принятия Министерством решения о допуске организации к конкурсу документы, указанные в пунктах 7 и 8 настоящего Порядка, передаются на рассмотрение конкурсной комиссии, указанной в пункте 14 настоящего Порядка, в течение 2 рабочих дней со дня принятия Министерством указанного решения.

Организации, в отношении которых вынесено решение об отказе в допуске к участию в конкурсе, вправе обратиться с заявкой и документами, указанными в пункте 7 настоящего Порядка, повторно после устранения выявленных недостатков в пределах срока приема документов, указанного в объявлении о проведении конкурса.

13. Основаниями для отказа в допуске организации к участию в конкурсе являются: несоответствие организации требованиям, предусмотренным пунктами 1 и 5 настоящего Порядка;

несоответствие представленных организацией документов, требованиям, определенным в пункте 7 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

недоверительность представленной организацией информации.

Министерство осуществляет проверку достоверности сведений, содержащихся в представленных организацией документах, путем проверки представленных документов на предмет наличия в них противоречивых сведений.

14. Порядок работы конкурсной комиссии, а также ее состав утверждаются Министерством и размещаются на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 3 рабочих дней со дня их утверждения Министерством.

Заседание конкурсной комиссии проводится в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема документов, указанного в объявлении о проведении конкурса.

15. Конкурсная комиссия оценивает документы организаций, допущенных к участию в конкурсе, по следующим критериям отбора победителей конкурса:

а) опыт работы руководителей организации в сфере профилактики неинфекционных заболеваний, формирования здорового образа жизни; профилактики незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании; проведения консультативных, методических, профилактических и противоэпидемических мероприятий по предупреждению распространения ВИЧ-инфекций:

- более 10 лет – 5 баллов;
- от 7 до 10 лет – 4 балла;
- от 5 до 7 лет – 3 балла;
- от 3 до 5 лет – 2 балла;
- от 1 года до 3 лет – 1 балл;
- менее 1 года – 0 баллов;

б) доля численности персонала организации, имеющего опыт работы в сфере профилактики неинфекционных заболеваний, формирования здорового образа жизни; профилактики распространения ВИЧ-инфекции и гепатитов В и С; профилактики злоупотребления алкоголем и табакокурения, незаконного потребления наркотических средств, психотропных веществ и наркомании; информирования населения по вопросам планирования семьи и репродуктивного здоровья, в общей численности персонала:

- более 85% - 5 баллов;
- от 70% до 85% – 4 балла;
- от 55% до 70% – 3 балла;
- от 40% до 55% – 2 балла;
- от 25% до 40% – 1 балл;
- менее 25% – 0 баллов;

в) наличие у организации дополнительных общедоступных информационных ресурсов (итоговый балл равен сумме баллов, полученных по каждому подкритерию): информация отсутствует – 0 баллов;

наличие брошюр и буклетов о деятельности организации и предоставляемых ею услугах – 0,5 балла;

размещение информации об организации на официальных сайтах органов исполнительной власти Республики Коми в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – 1 балл;

размещение информации о деятельности организации и предоставляемых ею услугах в периодических средствах массовой информации – 1 балл;

наличие официальных сайтов организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – 1,5 балла;

г) доля работников организации (кроме административно-управленческого персонала), прошедших повышение квалификации (профессиональную переподготовку) по профилю профилактики неинфекционных заболеваний, формирования здорового образа жизни; профилактики распространения ВИЧ-инфекции и гепатитов В и С; профилактики злоупотребления алкоголем и табакокурения, незаконного потребления наркотических средств, психотропных веществ и наркомании; информирования населения по вопросам планирования семьи и репродуктивного здоровья, в общей численности персонала:

- более 80% – 5 баллов;
- от 70% до 80% – 4 балла;
- от 60% до 70% – 3 балла;
- от 50% до 60% – 2 балла;
- от 40% до 50% – 1 балл;
- менее 40% – 0 баллов;

д) доля работников организации (кроме административно-управленческого персонала), имеющих высшее медицинское образование, в общей численности персонала:

- более 35% – 5 баллов;
- от 30% до 35% – 4 балла;
- от 25% до 30% – 3 балла;
- от 20% до 25% – 2 балла;
- от 15% до 20% – 1 балл;
- менее 15% – 0 баллов;

е) доля средств, направляемых на оплату труда работников организации, оказывающих услуги в сфере профилактики неинфекционных заболеваний, формирования здорового образа жизни; профилактики распространения ВИЧ-инфекции и гепатитов В и С; профилактики злоупотребления алкоголем и табакокурения, незаконного потребления наркотических средств, психотропных веществ и наркомании; информирования населения по вопросам планирования семьи и репродуктивного здоровья:

- более 85% – 5 баллов;
- от 80% до 85% – 4 балла;
- от 75% до 80% – 3 балла;
- от 70% до 75% – 2 балла;
- от 65% до 70% – 1 балл;
- менее 65% – 0 баллов;

ж) доля собственных или привлеченных средств организации, направленных на профилактику неинфекционных заболеваний, формирование здорового образа жизни; профилактику распространения ВИЧ-инфекции и гепатитов В и С; профилактику злоупотребления алкоголем и табакокурения, незаконного потребления наркотических средств, психотропных веществ и наркомании; информирования населения по вопросам планирования семьи и репродуктивного здоровья (без учета средств субсидий, предоставленных из бюджета Республики Коми):

- более 20% – 5 баллов;
- от 15% до 20% – 4 балла;
- от 10% до 15% – 3 балла;
- от 5% до 10% – 2 балла;
- от 1% до 5% – 1 балл;
- менее 1% – 0 баллов;

з) количество добровольцев, которые привлекаются организацией к профилактике неинфекционных заболеваний, формированию здорового образа жизни; профилактике распространения ВИЧ-инфекции и гепатитов В и С; профилактике злоупотребления алкоголем и табакокурения, незаконного потребления наркотических средств, психотропных веществ и наркомании; информированию населения по вопросам планирования семьи и репродуктивного здоровья:

- 71 и более – 3 балла;
- от 31 до 70 – 2 балла;
- от 6 до 30 – 1 балл;
- от 0 до 5 – 0 баллов;

и) количество применяемых форматов мероприятий (акции, консультации, информация в СМИ, конкурсы):

- более 6 форматов мероприятий – 5 баллов;
- от 3 до 6 форматов мероприятий – 3 балла;
- менее 3 форматов мероприятий – 0 баллов;

к) оценочный размер аудитории, охваченной мероприятиями:

- более 10 000 человек – 5 баллов;
- от 3 000 до 10 000 человек – 2 балла;
- до 3 000 человек – 0 баллов.

16. По результатам рассмотрения документов конкурсной комиссией в день заседания конкурсной комиссии принимается решение о признании заявок прошедшими (не прошедшими) конкурс и признании организации победителем конкурса.

Победителем конкурса признается организация, набравшая наибольшее количество баллов. При равном количестве баллов побеждает организация, признанная согласно части 13 статьи 31<sup>1</sup> Федерального закона «О некоммерческих организациях» исполнителем общественно полезных услуг, в иных случаях - организация, заявка которой поступила ранее других.

Если ко дню рассмотрения конкурсной комиссией заявок и документов организацией была подана только одна заявка, конкурсная комиссия принимает решение о признании победителем организации, подавшей эту заявку. Соглашение с указанной организацией заключается без проведения конкурса.

Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом конкурсной комиссии не позднее 5 рабочих дней со дня заседания конкурсной комиссии.

17. По итогам заседания конкурсной комиссии Министерство в течение 2 рабочих дней со дня оформления протокола конкурсной комиссии принимает решение о предоставлении (отказе в предоставлении) организации субсидии и заключении с организацией Соглашения, оформляемое нормативным правовым актом Министерства, которое размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 1 рабочего дня со дня принятия указанного решения Министерством.

18. Основаниями для отказа в предоставлении организации субсидии являются: несоответствие организации требованиям и условиям, установленным настоящим Порядком;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка;

несоответствие представленных организацией документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, требованиям настоящего Порядка;

недоверенность представленной организацией информации;

непризнание организации победителем конкурса.

19. В течение 5 рабочих дней со дня принятия Министерством решения, указанного в пункте 17 настоящего Порядка, Министерство направляет организации письменное уведомление о принятом в отношении нее решении.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении организации субсидии в уведомлении указываются причины, послужившие основанием для такого отказа.

Министерство не позднее 10 рабочих дней со дня размещения на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» нормативного правового акта Министерства о признании организации победителем конкурса, направляет организации – победителю конкурса Соглашение в двух экземплярах, подписанное уполномоченным лицом Министерства, по адресу, указанному в заявке.

После подписания Соглашения уполномоченным лицом организации один экземпляр направляется организацией в адрес Министерства.

Конкурс признается несостоявшимся, если в течение срока приема документов не было подано ни одной заявки.

20. В Соглашении, заключаемом с организацией - победителем конкурса, предусматриваются:

а) согласие организации на осуществление Министерством, Министерством финансов Республики Коми и иными органами государственного финансового контроля проверок соблюдения поставщиком услуг (работ) в сфере здравоохранения условий, целей и порядка предоставления субсидий;

б) объем субсидии;

- в) перечень мероприятий с указанием количества мероприятий к проведению;
- г) значения целевых показателей результативности использования субсидии;
- д) порядок возврата сумм субсидии в случае нарушения организацией условий, определенных Соглашением, а также в случае недостижения значений целевых показателей результативности использования субсидии;
- е) основания и порядок внесения изменений в Соглашение, в том числе в случае уменьшения Министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;
- ж) запрет на расторжение Соглашения организацией в одностороннем порядке;
- з) основания для расторжения Соглашения Министерством как получателем бюджетных средств в одностороннем порядке;
- и) порядок возмещения Министерством как получателем бюджетных средств убытков, понесенных организацией, в случае неисполнения Министерством как получателем бюджетных средств обязательств, предусмотренных Соглашением;
- к) запрет на привлечение организацией иных юридических лиц для оказания услуг (работ), на оказание которых ему предоставлена субсидия;
- л) запрет направления организацией средств субсидии на приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;
- м) сроки и периодичность предоставления субсидии;
- н) сроки и порядок представления отчетности об осуществлении расходования средств субсидии по форме, утверждаемой нормативным правовым актом Министерства и размещаемой на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 3 дней со дня утверждения Министерством;
- о) порядок возврата не использованных в отчетном финансовом году остатков субсидии на лицевой счет Министерства, открытый в Министерстве финансов Республики Коми, при невыполнении установленного в Соглашении перечня мероприятий с указанием количества мероприятий к проведению;
- п) иные условия, предусмотренные типовой формой Соглашения.

В Соглашении, заключаемом с организацией – победителем конкурса, являющейся социально ориентированной некоммерческой организацией, признанной в установленном законодательством порядке исполнителем общественно полезных услуг и включенной в реестр некоммерческих организаций, дополнительно предусматривается условие о заключении Соглашения на срок не менее двух лет.

21. Субсидия предоставляется ежемесячно, не позднее 25 числа текущего месяца, на расчетный счет организации – победителя конкурса в соответствии с условиями, предусмотренными в Соглашении.

22. Размер субсидии, предоставляемой организации, определяется по формуле:

$$V = (M1 \times P1 + M2 \times P2 + \dots + Mi \times Pi),$$

где:

V – размер субсидии;

M1 – количество мероприятий № 1 в перечне мероприятий;

P1 – стоимость мероприятия № 1 в перечне мероприятий;

M2 – количество мероприятий № 2 в перечне мероприятий;

P2 – стоимость мероприятия № 2 в перечне мероприятий;

Mi – количество i-запланированных мероприятий из перечня мероприятий;

Pi – размер финансового обеспечения затрат на i-запланированное мероприятие в соответствии с перечнем мероприятий.

Размер субсидии подлежит корректировке в периоде, на который предоставляется субсидия, в случае невыполнения установленного в Соглашении перечня мероприятий. Порядок корректировки размера субсидии предусматривается в Соглашении.

Размер субсидии не увеличивается и не подлежит корректировке в периоде, на который предоставляется субсидия, в случае превышения установленного в Соглашении количества мероприятий к проведению.

23. Субсидия является целевой и не может быть направлена на иные цели. Нецелевое использование средств субсидии влечет применение мер ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

24. В случае нарушения организацией условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, а также условий и обязательств, предусмотренных Соглашением, указанная сумма подлежит возврату в республиканский бюджет Республики Коми в следующем порядке:

Министерство в течение 10 рабочих дней со дня подписания акта проверки соблюдения условий предоставления субсидий или получения от Министерства финансов Республики Коми и (или) иных органов государственного финансового контроля сведений об установлении фактов нарушения условий их предоставления, выявленных в результате проверок, направляет организации уведомление о возврате полученных средств в республиканский бюджет Республики Коми (далее – уведомление);

организация в течение 30 календарных дней (если в уведомлении не указан иной срок) со дня получения уведомления обязана произвести возврат полученных средств республиканского бюджета Республики Коми, использованных с нарушением установленных настоящим Порядком условий их предоставления, в республиканский бюджет Республики Коми;

в случае невыполнения организацией в установленный уведомлением срок требования Министерства о возврате полученных средств в республиканский бюджет Республики Коми Министерство обеспечивает взыскание указанных средств в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

25. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляется в установленном порядке Министерством, Министерством финансов Республики Коми и иными органами государственного финансового контроля, в том числе путем проведения проверок.

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КОМИ

### **40 Об утверждении Порядка формирования и ведения реестра благотворительных организаций, осуществляющих свою деятельность в приоритетных направлениях благотворительной деятельности в Республике Коми<sup>4</sup>**

В соответствии с пунктом 2<sup>1</sup> части 2 статьи 6 Закона Республики Коми «О государственной поддержке благотворительной деятельности на территории Республики Коми» Правительство Республики Коми постановляет:

1. Утвердить Порядок формирования и ведения реестра благотворительных организаций, осуществляющих свою деятельность в приоритетных направлениях благотворительной деятельности в Республике Коми, согласно приложению.

<sup>4</sup> Впервые опубликовано в сетевом издании «Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации» 30.01.2018 г.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Республики Коми, осуществляющего в соответствии с распределением обязанностей координацию работы органов исполнительной власти Республики Коми по вопросам реализации государственной политики в области социальной защиты и социального обслуживания населения.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Первый заместитель Председателя  
Правительства Республики Коми

Л. МАКСИМОВА

г. Сыктывкар  
30 января 2018 г.  
№ 47

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Правительства Республики Коми  
от 30 января 2018 г. № 47  
(ПРИЛОЖЕНИЕ)

### **ПОРЯДОК**

формирования и ведения реестра благотворительных  
организаций, осуществляющих свою деятельность  
в приоритетных направлениях благотворительной деятельности  
в Республике Коми

1. Настоящий Порядок определяет механизм включения благотворительных организаций, осуществляющих свою деятельность в приоритетных направлениях благотворительной деятельности в Республике Коми, в реестр благотворительных организаций, осуществляющих свою деятельность в приоритетных направлениях благотворительной деятельности в Республике Коми (далее соответственно – благотворительные организации, реестр).

2. Формирование и ведение реестра осуществляются Министерством труда, занятости и социальной защиты Республики Коми (далее – Министерство).

Реестр ведется в электронном виде и размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт Министерства).

3. Форма реестра устанавливается Министерством и размещается на официальном сайте Министерства в течение 3 рабочих дней со дня ее утверждения.

4. В реестр включаются благотворительные организации, осуществляющие свою деятельность в приоритетных направлениях благотворительной деятельности в Республике Коми, установленных Законом Республики Коми «О государственной поддержке благотворительной деятельности на территории Республики Коми» (далее – приоритетные направления благотворительной деятельности), не менее одного года.

5. Благотворительные организации включаются в реестр на основании приказа Министерства о включении благотворительной организации в реестр, принятого на основании соответствующего решения Общественного совета при Министерстве труда, занятости и социальной защиты Республики Коми (далее – Общественный совет).

6. В реестр включаются следующие сведения:

1) полное и сокращенное (при наличии) наименование благотворительной организации;

2) почтовый адрес и адрес места нахождения благотворительной организации, контактный телефон, адрес электронной почты, адрес официального сайта благотворительной организации (последнее – при наличии);

3) основной государственный регистрационный номер благотворительной организации в Едином государственном реестре юридических лиц;

4) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) руководителя благотворительной организации;

5) реквизиты приказа Министерства о включении благотворительной организации в реестр;

6) дата включения благотворительной организации в реестр;

7) информация о видах деятельности благотворительной организации;

8) информация о категориях граждан, в отношении которых осуществляется благотворительная деятельность;

9) информация об условиях осуществления благотворительной деятельности;

10) информация о результатах благотворительной деятельности в приоритетных направлениях благотворительной деятельности за три года, предшествующих дате включения в реестр (или за весь период деятельности, если деятельность осуществляется менее трех лет).

7. Для включения благотворительной организации в реестр благотворительные организации представляют в Министерство следующие документы и сведения (далее – документы):

1) заявление о включении в реестр по форме, утверждаемой Министерством и размещаемой на официальном сайте Министерства в течение 3 рабочих дней со дня ее утверждения (далее – заявление);

2) копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

3) копии учредительных документов, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

4) копию документа, подтверждающего полномочия руководителя благотворительной организации (копия решения о назначении или об избрании), а в случае подписания заявления лицом, уполномоченным руководителем благотворительной организации, – документ, подтверждающий полномочия на осуществление соответствующих действий, подписанный руководителем и заверенный печатью благотворительной организации (последнее – при наличии), или копию такого документа, заверенную в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

5) сведения о приоритетных направлениях благотворительной деятельности, в которых благотворительная организация осуществляет свою деятельность;

6) сведения о категориях граждан (организаций), в отношении которых оказывается благотворительная деятельность;

7) сведения об условиях осуществления благотворительной деятельности (порядок предоставления благотворительной помощи, соответствие благотворительной помощи уставным целям и задачам благотворительной организации, форма осуществления благотворительной деятельности);

8) сведения о результатах благотворительной деятельности за три года, предшествующих дню подачи заявления (или за весь период благотворительной деятельности, если благотворительная деятельность осуществляется менее трех лет).

Сведения, указанные в подпунктах 5-8 настоящего пункта, представляются за подписью руководителя благотворительной организации или уполномоченного им лица.

8. Документы представляются непосредственно в Министерство либо направляются в Министерство через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции.

9. Днем представления благотворительной организацией документов, в том числе через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, считается день их регистрации в Министерстве.

Документы регистрируются Министерством в день их поступления в порядке очередности их поступления в журнале регистрации, который нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью Министерства.

В день регистрации документов благотворительной организации выдается расписка-уведомление с указанием перечня принятых документов, даты их поступления в Министерство.

В случае представления благотворительной организацией документов через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, расписка-уведомление с указанием перечня принятых документов и даты их принятия направляется благотворительной организации почтовым отправлением в течение 3 рабочих дней со дня регистрации документов в Министерстве по адресу, указанному в заявлении.

10. Министерство проводит проверку документов на предмет их оформления, комплектности в течение 10 рабочих дней со дня их регистрации и в случае выявления оснований для возврата документов, указанных в пункте 11 настоящего Порядка, в тот же срок возвращает их благотворительной организации с указанием причин возврата путем направления через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции.

11. Основаниями для возврата документов являются:

1) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка;

2) представленные документы содержат описки, опечатки, а также исправления, не позволяющие однозначно истолковать содержание таких документов.

12. В случае возврата документов в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка благотворительная организация имеет право повторно обратиться с заявлением о включении в реестр после устранения причин, послуживших основанием для возврата документов.

13. В случае отсутствия оснований для возврата документов, указанных в пункте 11 настоящего Порядка, Министерство в течение 5 рабочих дней со дня проведения проверки, указанной в пункте 10 настоящего Порядка, принимает решение о передаче документов Общественному совету для рассмотрения.

14. Общественный совет в срок не позднее 90 рабочих дней со дня принятия Министерством решения, указанного в пункте 13 настоящего Порядка, рассматривает документы и принимает решение о включении (об отказе во включении) благотворительной организации в реестр.

Решение о включении благотворительной организации в реестр принимается Общественным советом в случае соответствия благотворительной организации требованиям, установленным настоящим Порядком.

Основанием для принятия решения об отказе во включении благотворительной организации в реестр является несоответствие благотворительной организации требованиям, установленным настоящим Порядком.

15. На основании решения Общественного совета Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия Общественным советом решения, указанного в пункте 14 настоящего Порядка, принимает соответственно решение о включении благотворительной организации в реестр либо решение об отказе во включении благотворительной организации в реестр, которое оформляется приказом Министерства.

16. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня принятия одного из решений, указанных в пункте 15 настоящего Порядка, информирует благотворительную организацию о принятом в отношении нее решении путем направления в адрес благотворительной организации письменного уведомления.

В случае принятия Министерством решения об отказе во включении благотворительной организации в реестр в уведомлении указываются причины такого отказа.

В случае отказа во включении благотворительной организации в реестр благотворительная организация имеет право повторно обратиться с заявлением о включении в реестр после устранения причин, послуживших основанием для отказа во включении благотворительной организации в реестр.

17. Включение благотворительной организации в реестр осуществляется Министерством в течение 5 рабочих дней со дня принятия Министерством решения о включении благотворительной организации в реестр.

18. В случае изменения сведений, содержащихся в реестре, благотворительная организация, включенная в реестр, представляет в Министерство заявление об изменении сведений, содержащихся в реестре, по форме, утверждаемой Министерством и размещаемой на официальном сайте Министерства в течение 3 рабочих дней со дня ее утверждения, в течение 10 рабочих дней со дня наступления указанных изменений с приложением документов, подтверждающих указанные изменения.

Указанное заявление и прилагаемые к нему документы (при наличии) регистрируются Министерством в порядке, установленном пунктом 9 настоящего Порядка.

19. Министерство рассматривает документы, указанные в пункте 18 настоящего Порядка, принимает решение о внесении изменений в содержащиеся в реестре сведения о благотворительной организации и вносит такие изменения в реестр в течение 15 рабочих дней со дня регистрации указанных документов.

20. Министерство информирует благотворительную организацию о решении, указанном в пункте 19 настоящего Порядка, в течение 3 рабочих дней со дня его принятия путем направления благотворительной организации письменного уведомления.

21. Основаниями для исключения благотворительной организации из реестра являются:

1) заявление благотворительной организации об исключении ее из реестра, подаваемое по форме, утверждаемой Министерством и размещаемой на официальном сайте в течение 3 рабочих дней со дня ее утверждения;

2) прекращение осуществления деятельности в результате ликвидации или реорганизации благотворительной организации.

Заявление благотворительной организации об исключении ее из реестра регистрируется Министерством в порядке, установленном пунктом 9 настоящего Порядка.

Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, содержащая сведения о наличии в Едином государственном реестре юридических лиц записи о прекращении деятельности юридического лица, в отношении каждой благотворительной организации, включенной в реестр, не реже одного раза в полугодие запрашивается Министерством в Федеральной налоговой службе в рамках межведомственного информационного взаимодействия либо выгружается Министерством самостоятельно с официального сайта Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

22. В течение 5 рабочих дней со дня регистрации Министерством заявления благотворительной организации об исключении ее из реестра либо со дня получения Министерством сведений о наличии в Едином государственном реестре юридических лиц записи о прекращении деятельности благотворительной организации Министерство принимает решение об исключении благотворительной организации из реестра, которое оформляется приказом Министерства, и исключает благотворительную организацию из реестра.

В случае исключения благотворительной организации из реестра по основанию, предусмотренному подпунктом 1 пункта 21 настоящего Порядка, письменное уведомление об исключении благотворительной организации из реестра направляется ей в течение 5 рабочих дней со дня принятия Министерством решения.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КОМИ

**41** Об установлении перечня должностных лиц, уполномоченных осуществлять федеральный государственный надзор в области охраны, воспроизводства и использования объектов животного мира и среды их обитания на территории Республики Коми, за исключением объектов животного мира и среды их обитания, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения<sup>5</sup>

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 5 июня 2013 г. № 476 «О вопросах государственного контроля (надзора) и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации» Правительство Республики Коми постановляет:

1. Установить перечень должностных лиц, уполномоченных осуществлять федеральный государственный надзор в области охраны, воспроизводства и использования объектов животного мира и среды их обитания на территории Республики Коми, за исключением объектов животного мира и среды их обитания, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения, согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление Правительства Республики Коми от 29 марта 2017 г. № 200 «Об установлении перечня должностных лиц, уполномоченных осуществлять федеральный государственный надзор в области охраны, воспроизводства и использования объектов животного мира и среды их обитания на территории Республики Коми, за исключением объектов животного мира и среды их обитания, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2018 года.

Первый заместитель Председателя  
Правительства Республики Коми

Л. МАКСИМОВА

г. Сыктывкар  
5 февраля 2018 г.  
№ 69

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению Правительства Республики Коми  
от 5 февраля 2018 г. № 69

**ПЕРЕЧЕНЬ**

должностных лиц, уполномоченных осуществлять федеральный  
государственный надзор в области охраны, воспроизводства  
и использования объектов животного мира и среды их обитания  
на территории Республики Коми, за исключением объектов  
животного мира и среды их обитания, находящихся на особо  
охраняемых природных территориях федерального значения

Должностные лица Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Коми, уполномоченные осуществлять федеральный государственный надзор в области охраны, воспроизводства и использования объектов животного мира и среды их обитания на территории Республики Коми, за исключением объектов

<sup>5</sup> Впервые опубликовано в сетевом издании «Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации» 05.02.2018 г.

животного мира и среды их обитания, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения:

- 1) министр природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Коми;
- 2) заместитель министра природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Коми;
- 3) начальник управления охраны и использования животного мира и охотничьих ресурсов Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Коми;
- 4) начальник отдела государственного охотничьего надзора и контроля управления охраны и использования животного мира и охотничьих ресурсов Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Коми;
- 5) ведущий специалист-эксперт отдела государственного охотничьего надзора и контроля управления охраны и использования животного мира и охотничьих ресурсов Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Коми.

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КОМИ

### **42** Об утверждении величины прожиточного минимума в среднем на душу населения, по основным социально-демографическим группам населения и природно-климатическим зонам Республики Коми за IV квартал 2017 года<sup>6</sup>

В соответствии со статьей 4 Закона Республики Коми «О прожиточном минимуме в Республике Коми» Правительство Республики Коми постановляет:

1. Утвердить величину прожиточного минимума в среднем на душу населения, по основным социально-демографическим группам населения и природно-климатическим зонам Республики Коми за IV квартал 2017 года согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление Правительства Республики Коми от 31 октября 2017 г. № 578 «Об утверждении величины прожиточного минимума в среднем на душу населения, по основным социально-демографическим группам населения и природно-климатическим зонам Республики Коми за III квартал 2017 года».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2018 года.

Первый заместитель Председателя  
Правительства Республики Коми

Л. МАКСИМОВА

г. Сыктывкар  
6 февраля 2018 г.  
№ 70

<sup>6</sup> Впервые опубликовано в сетевом издании «Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации» 06.02.2018 г.

УТВЕРЖДЕНА  
постановлением Правительства Республики Коми  
от 6 февраля 2018 г. № 70  
(ПРИЛОЖЕНИЕ)

### ВЕЛИЧИНА

прожиточного минимума в среднем на душу населения,  
по основным социально-демографическим группам населения  
и природно-климатическим зонам Республики Коми  
за IV квартал 2017 года

(рублей, на душу населения в месяц)

| Основные социально-демографические группы населения | В среднем по Республике Коми | Природно-климатические зоны Республики Коми |            |
|---|------------------------------|---|------------|
|   |                              | северная зона                               | южная зона |
| Все население, в том числе:                         | 12539                        | 13968                                       | 11989      |
| Трудоспособное население                            | 13420                        | 14720                                       | 12906      |
| Пенсионеры  | 10235                        | 11244                                       | 9892       |
| Дети  | 12614                        | 14560                                       | 11822      |

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КОМИ

#### **43** Об утверждении размеров гарантированного душевого денежного дохода в Республике Коми за IV квартал 2017 года<sup>7</sup>

Во исполнение статьи 6 Закона Республики Коми «Об оказании государственной социальной помощи в Республике Коми» Правительство Республики Коми постановляет:

1. Утвердить размеры гарантированного душевого денежного дохода в Республике Коми за IV квартал 2017 года согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление Правительства Республики Коми от 7 ноября 2017 г. № 588 «Об утверждении размеров гарантированного душевого денежного дохода в Республике Коми за III квартал 2017 года».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2018 года.

Первый заместитель Председателя  
Правительства Республики Коми

Л. МАКСИМОВА

г. Сыктывкар  
6 февраля 2018 г.  
№ 73

<sup>7</sup> Впервые опубликовано в сетевом издании «Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации» 06.02.2018 г.

УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением Правительства Республики Коми  
от 6 февраля 2018 г. № 73  
(ПРИЛОЖЕНИЕ)

**РАЗМЕРЫ**  
гарантированного душевого денежного дохода в Республике Коми  
за IV квартал 2017 года

|  | Размеры гарантированного душевого денежного дохода (в расчете на месяц, в рублях) |
|--|---|
| В среднем по Республике Коми, в том числе по природно-климатическим зонам: | 2 663   |
| северной   | 3 076   |
| южной  | 2 479   |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КОМИ**

**44** О внесении изменений в постановление Правительства Республики Коми от 29 декабря 2014 г. № 559 «О мерах по реализации Закона Республики Коми «О некоторых вопросах в сфере социального обслуживания граждан в Республике Коми»<sup>8</sup>

Правительство Республики Коми постановляет:

1. Внести в постановление Правительства Республики Коми от 29 декабря 2014 г. № 559 «О мерах по реализации Закона Республики Коми «О некоторых вопросах в сфере социального обслуживания граждан в Республике Коми» изменения согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Первый заместитель Председателя  
Правительства Республики Коми

Л. МАКСИМОВА

г. Сыктывкар  
6 февраля 2018 г.  
№ 74

<sup>8</sup> Впервые опубликовано в сетевом издании «Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации» 06.02.2018 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению Правительства Республики Коми  
от 6 февраля 2018 г. № 74

### **ИЗМЕНЕНИЯ,**

вносимые в постановление Правительства Республики Коми от 29 декабря 2014 г. № 559 «О мерах по реализации Закона Республики Коми «О некоторых вопросах в сфере социального обслуживания граждан в Республике Коми»

В постановлении Правительства Республики Коми от 29 декабря 2014 г. № 559 «О мерах по реализации Закона Республики Коми «О некоторых вопросах в сфере социального обслуживания граждан в Республике Коми»:

в Порядке организации осуществления регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания на территории Республики Коми, утвержденном постановлением (приложение № 3):

1. В пункте 1:

а) абзац первый после слов «Федерального закона «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»,» дополнить словами «Федерального закона «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»,»;

б) абзац второй после слов «в сфере социального обслуживания на территории Республики Коми» дополнить словами «, в том числе за обеспечением доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг на территории Республики Коми».

2. Пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Предметом государственного контроля является соблюдение поставщиками социальных услуг обязательных требований:

а) при предоставлении социального обслуживания, установленных Федеральным законом «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Коми и иными нормативными правовыми актами, регулирующими вопросы в сфере социального обслуживания;

б) по обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг на территории Республики Коми, установленных Федеральным законом «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Республики Коми в сфере социальной защиты инвалидов.»

3. В пункте 10:

а) дополнить подпунктом 7<sup>1</sup> следующего содержания:

«7<sup>1</sup>) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя поставщика социальных услуг с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;»;

б) подпункт 8 после слова «Федерации,» дополнить словами «музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценных, в том числе уникальных, документов Архивного фонда Российской Федерации, документов, имеющих особое историческое, научное, культурное значение, входящих в состав национального библиотечного фонда,»;

в) подпункт 13 изложить в следующей редакции:

«13) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок в случае его наличия у поставщика социальных услуг.»

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КОМИ

### **45** О Межведомственном координационно-совещательном совете при Правительстве Республики Коми по вопросам защиты прав потребителей<sup>9</sup>

Правительство Республики Коми постановляет:

1. Образовать Межведомственный координационно-совещательный совет при Правительстве Республики Коми по вопросам защиты прав потребителей и утвердить его состав согласно приложению № 1.

2. Утвердить Регламент работы Межведомственного координационного совещательного совета при Правительстве Республики Коми по вопросам защиты прав потребителей согласно приложению № 2.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

Первый заместитель Председателя  
Правительства Республики Коми

Л. МАКСИМОВА

г. Сыктывкар  
7 февраля 2018 г.  
№ 75

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Правительства Республики Коми  
от 7 февраля 2018 г. № 75  
(ПРИЛОЖЕНИЕ № 1)

### СОСТАВ

Межведомственного координационно-совещательного совета  
при Правительстве Республики Коми по вопросам защиты  
прав потребителей

- |               |   |
|---------------|---|
| Князев А.П.   | – заместитель Председателя Правительства Республики Коми – министр сельского хозяйства и потребительского рынка Республики Коми (председатель Совета)                                   |
| Бабина О.В.   | – заместитель министра сельского хозяйства и потребительского рынка Республики Коми (заместитель председателя Совета)   |
| Глушкова Л.И. | – руководитель Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Республике Коми (заместитель председателя Совета) (по согласованию) |
| Киселева Н.А. | – консультант отдела потребительского рынка Министерства сельского хозяйства и потребительского рынка Республики Коми (секретарь Совета)  |
| Абрамова М.Е. | – руководитель Территориального органа Росздравнадзора по Республике Коми (по согласованию)   |
| Акулова О.А.  | – начальник отдела защиты прав потребителей Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Республике Коми (по согласованию)      |

<sup>9</sup> Впервые опубликовано в сетевом издании «Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации» 07.02.2018 г.

- Зайнулин В.Г. – председатель Коми региональной организации «Объединение потребителей России» (по согласованию)
- Лосев А.В. – начальник юридического отдела Отделения – Национального банка по Республике Коми Северо-Западного главного управления Центрального банка Российской Федерации (по согласованию)
- Лапшина Г.А. – президент Некоммерческой организации «Торговая ассоциация Республики Коми» (по согласованию)
- Майнина К.А. – заместитель начальника Управления массовых коммуникаций, информатизации и связи Администрации Главы Республики Коми
- Макаркин В.П. – временно исполняющий обязанности руководителя Управления Россельхознадзора по Республике Коми (по согласованию)
- Машукова Г.В. – начальник управления административного и лицензионного надзора (контроля) Службы Республики Коми строительного, жилищного и технического надзора (контроля)
- Осташов А.И. – первый заместитель министра юстиции Республики Коми
- Сахаров С.А. – индивидуальный предприниматель, член Коми региональной Общероссийской общественной организации малого и среднего предпринимательства «ОПОРА РОССИИ» (по согласованию)
- Синицина И.И. – начальник Управления проектного офиса Министерства экономики Республики Коми
- Туркова Л.В. – начальник управления экономики и анализа администрации муниципального образования городского округа «Сыктывкар» (по согласованию)
- Фельцингер Е.Г. – заместитель директора автономной некоммерческой организации «Бюро технических экспертиз при Торгово-промышленной палате Республики Коми» (по согласованию)
- Яковлева Д.А. – руководитель Коми региональной общественной организации «Защита прав потребителей» (по согласованию).

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Правительства Республики Коми  
от 7 февраля 2018 г. № 75  
(ПРИЛОЖЕНИЕ № 2)

## РЕГЛАМЕНТ

работы Межведомственного координационно-совещательного  
совета при Правительстве Республики Коми по вопросам  
защиты прав потребителей

1. Межведомственный координационно-совещательный совет при Правительстве Республики Коми по вопросам защиты прав потребителей (далее – Совет) осуществляет свою деятельность во исполнение Перечня поручений Президента Российской Федерации по итогам заседания президиума Государственного совета Российской Федерации № ПР-1004 ГС.

2. Совет является постоянно действующим коллегиальным координационно-совещательным органом, образованным в целях осуществления согласованного взаимодействия органов исполнительной власти Республики Коми, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления в Республике Коми, организаций, общественных объединений, иных заинтересованных лиц по вопросам защиты прав и законных интересов потребителей.

3. К полномочиям Совета относятся:

рассмотрение и обобщение вопросов, связанных с защитой прав потребителей;  
выработка предложений и рекомендаций, направленных на повышение эффективности мер по защите прав и интересов потребителей;

рассмотрение вопросов, связанных с разработкой (корректировкой) региональной программы, направленной на создание условий для реализации потребителями своих прав;

координация действий органов исполнительной власти Республики Коми, представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления в Республике Коми, организаций, общественных объединений, иных заинтересованных лиц по реализации законодательства о защите прав потребителей.

К компетенции Совета не относятся вопросы, связанные с защитой прав потребителей в отдельных сферах деятельности, отнесенные к полномочиям иных координационно-совещательных органов, созданных Правительством Республики Коми.

4. Совет для выполнения возложенных на него полномочий имеет право:

запрашивать и получать в установленном порядке от органов исполнительной власти Республики Коми, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления в Республике Коми и организаций документы (сведения) по вопросам, отнесенным к компетенции Совета;

приглашать представителей органов государственной власти Республики Коми, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления в Республике Коми, общественных объединений, организаций, в том числе не входящих в состав Совета, для участия в обсуждении отдельных вопросов на заседаниях Совета.

5. Состав Совета формируется из председателя, заместителей председателя, секретаря и иных членов Совета.

Организационной формой работы Совета являются плановые заседания.

Заседания Совета проводятся в очной или заочной форме в соответствии с решением председателя Совета.

Заседания Совета проводятся в соответствии с планом работы Совета, который формируется на основании предложений членов Совета и утверждается председателем Совета не позднее 25 февраля текущего года.

Повестка дня заседания Совета с указанием даты, времени и места проведения утверждается председателем Совета с учетом предложений членов Совета.

Повестка дня заседания Совета доводится Министерством сельского хозяйства и потребительского рынка Республики Коми (далее – Министерство) до членов Совета не позднее чем за 10 рабочих дней до дня проведения заседания Совета.

Члены Совета, являющиеся докладчиками, содокладчиками в соответствии с повесткой, направляют в Министерство не позднее чем за 5 рабочих дней до дня проведения заседания Совета необходимые документы и материалы на бумажном носителе и в электронном виде, которые должны включать:

а) кандидатуры основного докладчика, содокладчиков, выступающих в прениях (фамилия, имя, отчество, должность);

б) доклад основного докладчика, который должен иметь следующие разделы:

цель вынесения вопроса на заседание Совета;

текущее состояние рассматриваемого вопроса, достигнутые результаты развития по тематике вопроса, включая план-факт анализ;

характеристику имеющихся проблем, причины сложившейся ситуации;

описание существующих механизмов и инструментов, с помощью которых возможно решение существующих проблемных вопросов, предложения по новым механизмам и инструментам решения проблем;

проекты управленческих решений;

прогноз результатов принятия предлагаемых управленческих решений;

в) темы выступлений содокладчиков, которые должны дополнять и раскрывать отдельную информацию (некоторые проблемы) основного докладчика, содержать предложения (пути решения) по изложенным вопросам;

г) краткую информационную записку по теме заседания (для использования в качестве раздаточного материала для ознакомления членов Совета);

д) предложения для включения в протокол заседания Совета;

е) список лиц, приглашенных для участия в заседании Совета (при необходимости).

6. Заседания Совета ведет председатель Совета, а в его отсутствие – один из его заместителей в соответствии с решением председателя Совета.

Члены Совета принимают личное участие в работе Совета.

Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствует больше половины его членов.

7. Решения Совета принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов голос председателя Совета, а в случае его отсутствия – заместителя председателя Совета, председательствующего на заседании, является решающим.

Решения Совета оформляются протоколом, который утверждается председателем Совета или его заместителем, председательствующим на заседании, в срок не более 10 рабочих дней со дня проведения заседания.

В случае проведения заседания Совета в заочной форме Министерство направляет членам Совета опросные листы и иные материалы.

При заполнении опросного листа член Совета должен однозначно выразить свое мнение в отношении предлагаемого Советом решения. Подписанный членом Совета опросный лист направляется в Министерство не позднее 3 рабочих дней со дня его получения.

При заочном голосовании решение Совета принимается простым большинством голосов от общего числа членов Совета. При равенстве голосов право решающего голоса принадлежит председателю Совета.

Решение Совета, принятое по итогам заочного голосования, оформляется протоколом в порядке, установленном настоящим Регламентом.

Решения, принимаемые Советом в соответствии с его компетенцией, носят рекомендательный характер.

8. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета, координацию межведомственного взаимодействия и информационного обмена между членами Совета осуществляет Министерство.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КОМИ

**46** О создании государственной информационной системы Республики Коми «Интернет-портал для общественного обсуждения нормативных правовых актов Республики Коми и их проектов»<sup>10</sup>

Правительство Республики Коми постановляет:

1. Создать и ввести в эксплуатацию государственную информационную систему Республики Коми «Интернет-портал для общественного обсуждения нормативных правовых актов Республики Коми и их проектов» (далее – Система).

2. Утвердить Положение о государственной информационной системе Республики Коми «Интернет-портал для общественного обсуждения нормативных правовых актов Республики Коми и их проектов» согласно приложению.

3. Определить оператором Системы – органом исполнительной власти Республики Коми, ответственным за организационно-методологическое сопровождение Системы:

Министерство экономики Республики Коми – в части проведения процедур оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Республики Коми и экспертизы нормативных правовых актов Республики Коми затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности;

Администрацию Главы Республики Коми – в части проведения процедур общественного обсуждения проектов нормативных правовых актов Республики Коми, за исключением процедур, указанных в абзаце втором настоящего пункта, независимой антикоррупционной экспертизы.

4. Определить:

Администрацию Главы Республики Коми – главным администратором Системы, ответственным за координацию процессов создания и развития Системы и взаимодействия ее участников;

государственное автономное учреждение Республики Коми «Центр информационных технологий» – техническим администратором Системы, осуществляющим деятельность по технической эксплуатации Системы.

5. Рекомендовать Государственному Совету Республики Коми присоединиться к Системе и применять ее в целях проведения общественного обсуждения проектов нормативных правовых актов Республики Коми и независимой антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Республики Коми и их проектов.

6. Рекомендовать органам местного самоуправления в Республике Коми присоединиться к Системе и применять ее в пределах своей компетенции в целях проведения общественного обсуждения проектов муниципальных нормативных правовых актов, за исключением проектов муниципальных нормативных правовых актов, подлежащих оценке регулирующего воздействия в соответствии со статьей 46 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также проведения независимой антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и их проектов.

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

Первый заместитель Председателя  
Правительства Республики Коми

Л. МАКСИМОВА

г. Сыктывкар  
7 февраля 2018 г.  
№ 76

<sup>10</sup> Впервые опубликовано в сетевом издании «Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации» 07.02.2018 г.

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Правительства Республики Коми  
от 7 февраля 2018 г. № 76  
(ПРИЛОЖЕНИЕ)

## ПОЛОЖЕНИЕ

о государственной информационной системе Республики Коми  
«Интернет-портал для общественного обсуждения нормативных  
правовых актов Республики Коми и их проектов»

### I. Общие положения

1. Настоящее Положение регулирует вопросы, связанные с созданием и функционированием государственной информационной системы Республики Коми «Интернет-портал для общественного обсуждения нормативных правовых актов Республики Коми и их проектов» (далее – Система).

2. Целью создания Системы является проведения на Интернет-портале для общественного обсуждения нормативных правовых актов и их проектов [pravo.rkomi.ru](http://pravo.rkomi.ru) (далее – Портал):

общественного обсуждения проектов нормативных правовых актов Республики Коми;

общественного обсуждения проектов нормативных правовых актов Республики Коми в рамках оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Республики Коми;

экспертизы нормативных правовых актов Республики Коми, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности;

независимой антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Республики Коми и их проектов.

3. Органы исполнительной власти Республики Коми от своего имени размещают на Портале информацию в соответствии с требованиями:

Закона Республики Коми «О некоторых вопросах, связанных с общественным обсуждением проектов нормативных правовых актов Республики Коми»;

Указа Главы Республики Коми от 23 декабря 2014 г. № 138 «О порядке раскрытия информации о подготовке проектов нормативных правовых актов Главы Республики Коми и результатах их общественного обсуждения»;

Указа Главы Республики Коми от 1 февраля 2016 г. № 9 «О проведении антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Главы Республики Коми и проектов нормативных правовых актов Главы Республики Коми»;

постановления Правительства Республики Коми от 29 декабря 2014 г. № 560 «О порядке раскрытия информации о подготовке органами в системе исполнительной власти Республики Коми проектов нормативных правовых актов Республики Коми и результатах их общественного обсуждения»;

постановления Правительства Республики Коми от 18 марта 2016 г. № 136 «Об оценке регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Республики Коми, экспертизе нормативных правовых актов Республики Коми и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Республики Коми»;

постановления Правительства Республики Коми от 2 февраля 2016 г. № 39 «О проведении антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Правительства Республики Коми и проектов нормативных правовых актов Правительства Республики Коми»;

постановления Правительства Республики Коми от 29 ноября 2011 г. № 532 «О разработке и утверждении административных регламентов»;

распоряжения Главы Республики Коми от 25 августа 2017 г. № 239-р.

4. Участниками Системы являются:
- 1) главный администратор Системы;
  - 2) оператор Системы;
  - 3) технический администратор Системы;
  - 4) разработчик нормативного правового акта Республики Коми (далее – разработчик НПА);
  - 5) методист Системы;
  - 6) пользователь Портала.

5. Система создана на основе информационной системы «Официальный сайт для размещения информации о подготовке федеральными органами исполнительной власти проектов нормативных правовых актов и результатах их общественного обсуждения», зарегистрированной в федеральной государственной системе «Фонд алгоритмов и программ».

6. Система состоит из программно-аппаратного комплекса, включающего в себя аппаратные средства, а также средства виртуализации (далее – ПАК), и программного обеспечения.

## II. Функции участников Системы

7. Главный администратор Системы выполняет следующие функции:
- 1) осуществляет координацию процессов создания и развития Системы в Республике Коми, а также взаимодействия участников Системы в рамках ее функционирования;
  - 2) инициирует и организует доработку Системы.
8. Оператор Системы в пределах своей компетенции выполняет следующие функции:
- 1) осуществляет контроль за функционированием Системы;
  - 2) организует работу по оптимизации, совершенствованию и повышению эффективности функционирования Системы;
  - 3) оказывает разработчикам Системы методическую поддержку по вопросам использования Системы;
  - 4) собирает и анализирует статистику, формируемую Системой;
  - 5) консультирует разработчиков Системы по вопросам использования Системы.
9. Технический администратор Системы выполняет следующие функции:
- 1) осуществляет первоначальное конфигурирование ПАК и установку (развертывание) Системы;
  - 2) осуществляет конфигурирование Системы;
  - 3) осуществляет администрирование Системы;
  - 4) проводит мониторинг, обслуживание и проверку Системы в соответствии с эксплуатационной документацией, разрабатывает предложения по ее модернизации;
  - 5) обеспечивает защиту информации, содержащейся в Системе, в том числе от неправомерного доступа, уничтожения, модифицирования, блокирования, копирования, распространения и иных неправомерных действий в отношении такой информации;
  - 6) обеспечивает бесперебойную работу Системы, в том числе проводит мероприятия по восстановлению работоспособности Системы при сбоях или выходе ее из строя, разрабатывает и представляет главному администратору Системы предложения по обеспечению бесперебойной работы Системы;
  - 7) обеспечивает размещение Системы в центре обработки данных Республики Коми (далее – ЦОД);
  - 8) обеспечивает подключение Системы к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

9) осуществляет ежедневное резервное копирование информации Системы с целью ее восстановления в случае утери. Резервные копии Системы хранятся техническим администратором в соответствии с пунктом 20 настоящего Положения и предоставляются оператору Системы по его запросу в течение 24 часов с момента поступления запроса техническому оператору;

10) проводит мониторинг, обслуживание и проверку технического состояния Системы в соответствии с эксплуатационной документацией;

11) обеспечивает охрану помещения ЦОД и исключает допуск посторонних лиц в указанное помещение.

10. Оператор Системы и технический администратор Системы осуществляют свои функции самостоятельно либо с привлечением сторонних организаций в соответствии с законодательством.

11. Разработчик НПА выполняет следующие функции:

1) обеспечивает формирование, размещение в Системе и поддержание в актуальном состоянии информации, необходимой для реализации целей, указанных в пункте 2 настоящего Положения;

2) организует работу по наполнению и редактированию информации в Системе;

3) обеспечивает учет поступающих электронных сообщений на Портале.

12. Методист Системы участвует в процессе оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Республики Коми посредством размещения в Системе и поддержания в актуальном состоянии информации, необходимой для реализации целей, указанных в пункте 2 настоящего Положения.

13. Пользователь Портала участвует в процессе общественного обсуждения проектов нормативных правовых актов Республики Коми, проведения независимой антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Республики Коми и их проектов в установленном законодательством порядке посредством формирования предложений (заключений), которые могут быть направлены посредством Портала, а также на почтовый или электронный адреса разработчика НПА.

### III. Порядок работы Системы

14. Доступ к Системе и Порталу осуществляется посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу, указанному в пункте 2 настоящего Положения.

15. Вход разработчика НПА, методиста Системы в Систему осуществляется с помощью учетной записи с соответствующими правами, предоставленной техническим администратором Системы на основании соответствующей заявки на предоставление учетной записи.

16. Основанием для предоставления учетной записи разработчику НПА, методисту Системы является направленная оператору Системы заявка на подключение к Порталу в соответствии с формой, утверждаемой главным администратором Системы и размещаемой на официальном сайте главного администратора Системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 3 рабочих дней со дня ее утверждения.

17. Пользователь Портала самостоятельно осуществляет регистрацию на Портале. При регистрации пользователь Портала должен корректно указать логин, пароль, собственный адрес электронной почты, фамилию, имя и отчество (при наличии).

18. При осуществлении взаимодействия участники Системы обязаны руководствоваться законодательством Российской Федерации в сфере информационных технологий и защиты информации и соблюдать установленные требования по защите информации ограниченного доступа на всех этапах ее обработки, хранения и передачи.

#### IV. Мероприятия по обеспечению бесперебойной работы Системы

19. Допустимое ежедневное время простоя при сбоях и перезагрузке Системы в период с 8:00 до 18:00 часов – не более 30 минут.

20. План резервного копирования данных Системы:

- 1) осуществление резервного копирования данных – 1 раз в 24 часа;
- 2) хранение ежедневных резервных копий – 30 календарных дней;
- 3) хранение еженедельных резервных копий – 90 календарных дней;
- 4) хранение ежемесячных и ежеквартальных резервных копий – не менее 1 года;
- 5) хранение годовых резервных копий на внешних носителях – в течение 5 лет.

21. Информация, размещенная в Системе, хранится в течение 5 лет.

22. Перед проведением техническим администратором или оператором Системы плановых регламентных работ, влияющих на функционирование Портала, уведомление с указанием периода и причин их проведения не менее чем за 1 рабочий день до проведения указанных регламентных работ размещается в открытом доступе на Портале. Время проведения плановых работ не учитывается во времени простоя.

23. Техническим администратором осуществляется обеспечение защиты сведений об учетных записях и паролях доступа к Системе.

24. Все участники Системы несут ответственность за соблюдение требований настоящего Положения, а также за нарушение порядка обработки персональных данных и иной конфиденциальной информации в Системе в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### V. Порядок доступа к сведениям, содержащимся в Системе, порядок их предоставления, а также обеспечение защиты указанных сведений

25. Доступ к Системе реализуется на основе принятых в Системе функций участников Системы с использованием средств аутентификации и авторизации.

26. Информационные ресурсы Системы, содержащие персональные данные, независимо от уровня и способа их формирования являются государственными информационными ресурсами. Такие ресурсы собираются, обрабатываются, накапливаются, хранятся и передаются в условиях конфиденциальности.

27. Порядок обработки персональных данных и иной конфиденциальной информации в Системе регулируется федеральным законодательством.

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КОМИ

#### **47** О создании некоммерческой организации Республики Коми «Региональный фонд развития промышленности Республики Коми»<sup>11</sup>

В целях повышения доступности финансовых ресурсов для субъектов деятельности в сфере промышленности в соответствии с Федеральным законом «О промышленной политике в Российской Федерации», Законом Республики Коми «О некоторых вопросах в сфере промышленной и инновационной политики в Республике Коми» Правительство Республики Коми постановляет:

1. Создать некоммерческую организацию Республики Коми «Региональный фонд развития промышленности Республики Коми» в организационно-правовой форме фонда (далее – Фонд).

<sup>11</sup> Впервые опубликовано в сетевом издании «Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации» 09.02.2018 г.

2. Определить Министерство инвестиций, промышленности и транспорта Республики Коми уполномоченным органом исполнительной власти Республики Коми на утверждение учредительных документов Фонда.

3. Министерству Республики Коми имущественных и земельных отношений совместно с Министерством инвестиций, промышленности и транспорта Республики Коми не позднее 1 апреля 2018 года передать Фонду имущество, достаточное для осуществления предусмотренной уставом деятельности.

4. Министерству финансов Республики Коми предусмотреть в республиканском бюджете Республики Коми средства на предоставление субсидий в соответствии с пунктом 2 статьи 78<sup>1</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации на мероприятия, связанные с поддержкой субъектов деятельности в сфере промышленности.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Республики Коми, осуществляющего в соответствии с распределением обязанностей координацию работы органов исполнительной власти Республики Коми по вопросам реализации в Республике Коми государственной политики в области развития промышленности.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

Первый заместитель Председателя  
Правительства Республики Коми

Л. МАКСИМОВА

г. Сыктывкар  
9 февраля 2018 г.  
№ 80

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КОМИ

**48** Об утверждении Порядка информирования собственников помещений в многоквартирных домах и организаций, осуществляющих управление многоквартирными домами, о содержании региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в Республике Коми и критериях оценки состояния многоквартирных домов, на основании которых определяется очередность проведения капитального ремонта<sup>12</sup>

В целях реализации пункта 8<sup>7</sup> статьи 13 Жилищного кодекса Российской Федерации Правительство Республики Коми постановляет:

1. Утвердить Порядок информирования собственников помещений в многоквартирных домах и организаций, осуществляющих управление многоквартирными домами, о содержании региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в Республике Коми и критериях оценки состояния многоквартирных домов, на основании которых определяется очередность проведения капитального ремонта, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

Первый заместитель Председателя  
Правительства Республики Коми

Л. МАКСИМОВА

г. Сыктывкар  
9 февраля 2018 г.  
№ 81

<sup>12</sup> Впервые опубликовано в сетевом издании «Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации» 09.02.2018 г.

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Правительства Республики Коми  
от 9 февраля 2018 г. № 81  
(ПРИЛОЖЕНИЕ)

### ПОРЯДОК

информирования собственников помещений в многоквартирных домах и организаций, осуществляющих управление многоквартирными домами, о содержании региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в Республике Коми и критериях оценки состояния многоквартирных домов, на основании которых определяется очередность проведения капитального ремонта

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы информирования собственников помещений в многоквартирных домах и организаций, осуществляющих управление многоквартирными домами, о содержании региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в Республике Коми и критериях оценки состояния многоквартирных домов, на основании которых определяется очередность проведения капитального ремонта (далее соответственно – Порядок, информирование).

2. Информирование осуществляется ежегодно в срок до 15 декабря года, предшествующего году проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме в соответствии с региональной программой капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в Республике Коми, в целях доведения до сведения собственников помещений в многоквартирных домах, организаций, осуществляющих управление многоквартирными домами, перечня многоквартирных домов, капитальный ремонт которых будет осуществляться в соответствующем году, критериев оценки состояния многоквартирных домов, на основании которых многоквартирные дома включены в региональную программу капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в Республике Коми.

В случае внесения изменений в региональную программу капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в Республике Коми информирование осуществляется в течение 30 календарных дней со дня внесения соответствующих изменений с указанием критериев оценки состояния многоквартирных домов, на основании которых многоквартирные дома включены в региональную программу капитального ремонта.

3. Информирование осуществляется Министерством энергетики, жилищно-коммунального хозяйства и тарифов Республики Коми (далее – Министерство) путем размещения информации, указанной в пункте 2 настоящего Порядка, на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в пределах сроков, установленных соответственно в абзацах первом и втором пункта 2 настоящего Порядка.

4. В случае непосредственного обращения в Министерство организации, осуществляющей управление многоквартирными домами в Республике Коми, (далее – организация) за разъяснением содержания региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в Республике Коми и критериев оценки состояния многоквартирных домов, на основании которых определяется очередность проведения капитального ремонта (далее – обращение), указанное обращение рассматривается Министерством в течение 30 рабочих дней со дня регистрации обращения.

В случае непосредственного обращения гражданина в Министерство за разъяснением содержания региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах и критериев оценки состояния многоквартирных домов, на основании которых определяется очередность проведения капитального ремонта, указанное обращение рассматривается в течение 30 рабочих дней с учетом положений Федерального закона «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

5. Обращения, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, регистрируются Министерством в день их поступления в Министерство, о чем соответственно организации или гражданину в тот же срок выдается расписка. Днем поступления обращения считается день регистрации обращения Министерством.

В случае направления обращения через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, днем обращения считается дата, указанная на штампе указанной организации по месту получения обращения. В таком случае расписка направляется в адрес соответственно организации или гражданина по адресу, указанному в обращении, в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта.

По результатам рассмотрения обращений Министерство в пределах сроков, указанных в абзацах первом и втором пункта 4 настоящего Порядка, направляет мотивированный ответ в адрес соответственно организации или гражданина.

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КОМИ

**49** **О внесении изменений в постановление Правительства Республики Коми от 18 марта 2016 г. № 135 «Об утверждении Порядка организации и осуществления регионального государственного надзора за состоянием, содержанием, сохранением, использованием, популяризацией и государственной охраной объектов культурного наследия регионального значения, объектов культурного наследия местного (муниципального) значения, выявленных объектов культурного наследия»<sup>13</sup>**

Правительство Республики Коми постановляет:

1. Внести в постановление Правительства Республики Коми от 18 марта 2016 г. № 135 «Об утверждении Порядка организации и осуществления регионального государственного надзора за состоянием, содержанием, сохранением, использованием, популяризацией и государственной охраной объектов культурного наследия регионального значения, объектов культурного наследия местного (муниципального) значения, выявленных объектов культурного наследия» изменения согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Первый заместитель Председателя  
Правительства Республики Коми

Л. МАКСИМОВА

г. Сыктывкар  
14 февраля 2018 г.  
№ 87

<sup>13</sup> Впервые опубликовано в сетевом издании «Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации» 14.02.2018 г.

**ИЗМЕНЕНИЯ,**

вносимые в постановление Правительства Республики Коми от 18 марта 2016 г. № 135 «Об утверждении Порядка организации и осуществления регионального государственного надзора за состоянием, содержанием, сохранением, использованием, популяризацией и государственной охраной объектов культурного наследия регионального значения, объектов культурного наследия местного (муниципального) значения, выявленных объектов культурного наследия»

В постановлении Правительства Республики Коми от 18 марта 2016 г. № 135 «Об утверждении Порядка организации и осуществления регионального государственного надзора за состоянием, содержанием, сохранением, использованием, популяризацией и государственной охраной объектов культурного наследия регионального значения, объектов культурного наследия местного (муниципального) значения, выявленных объектов культурного наследия»:

в Порядке организации и осуществления регионального государственного надзора за состоянием, содержанием, сохранением, использованием, популяризацией и государственной охраной объектов культурного наследия регионального значения, объектов культурного наследия местного (муниципального) значения, выявленных объектов культурного наследия, утвержденным постановлением (приложение):

1) в пункте 4:

а) абзац восьмой изложить в следующей редакции:

«б) мер по обеспечению сохранности объектов культурного наследия, предусмотренных проектной документацией на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства, на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия;»;

б) дополнить подпунктом 3 следующего содержания:

«3) выполнение предписаний, выданных органом надзора.»;

2) пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Региональный государственный надзор осуществляется посредством:

1) организации и проведения проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей;

2) организации и проведения мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований, мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями;

3) принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению и (или) устранению последствий выявленных нарушений, в том числе выдача обязательных для исполнения предписаний об отмене решений органов государственной власти или органов местного самоуправления, принятых с нарушением Федерального закона № 73-ФЗ, или о внесении в них изменений;

4) организации и проведения мероприятий по контролю за состоянием объектов культурного наследия, а также деятельности по систематическому наблюдению за исполнением обязательных требований, анализу и прогнозированию состояния исполнения обязательных требований при осуществлении органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами своей деятельности.»;

3) дополнить пунктами 7<sup>1</sup>-7<sup>3</sup> следующего содержания:

«7<sup>1</sup>. В целях предупреждения нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований, устранения причин, факторов

и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, орган надзора осуществляет мероприятия по профилактике нарушений обязательных требований в соответствии с ежегодно утверждаемой им программой профилактики нарушений.

В целях профилактики нарушений обязательных требований орган надзора в соответствии с программой профилактики нарушений:

1) обеспечивает размещение на официальном сайте органа надзора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» перечень нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом регионального государственного надзора, а также тексты соответствующих нормативных правовых актов;

2) осуществляет информирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, проведения семинаров и конференций, разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами. В случае изменения обязательных требований орган надзора готовит и распространяет комментарии о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, внесенных изменениях в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендации о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований;

3) обеспечивает регулярное (не реже одного раза в год) обобщение практики осуществления регионального государственного надзора и размещение на официальном сайте органа надзора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в целях недопущения таких нарушений;

4) выдает предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований в соответствии с частями 5-7 статьи 8<sup>2</sup> Федерального закона № 294-ФЗ, если иной порядок не установлен федеральным законом.

7<sup>2</sup>. При условии, что иное не установлено федеральным законом, при наличии у органа надзора сведений о готовящихся нарушениях или о признаках нарушений обязательных требований, полученных в ходе реализации мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, либо содержащихся в поступивших обращениях и заявлениях (за исключением обращений и заявлений, авторство которых не подтверждено), информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации в случаях, если отсутствуют подтвержденные данные о том, что нарушение обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, причинило вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также привело к возникновению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера либо создало непосредственную угрозу указанных последствий, и если юридическое лицо, индивидуальный предприниматель ранее не привлекались к ответственности за нарушение соответствующих требований, орган надзора объявляет юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагает юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований, установленных муниципальными правовыми актами, и уведомить об этом в установленный в таком предостережении срок орган надзора.

7<sup>3</sup>. При проведении плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, являющихся собственниками или иными законными владельцами объектов культурного наследия регионального значения, объектов культурного наследия местного (муниципального) значения, выявленных объектов культурного наследия, должностные лица органа надзора обязаны использовать проверочные листы (списки контрольных вопросов), разработанные и утвержденные органом надзора в соответствии с общими требованиями, определяемыми Правительством Российской Федерации.»;

4) абзац четвертый пункта 10 после слов «такого обследования» дополнить словами «и фотофиксации.»;

5) дополнить пунктами 19-24 следующего содержания:

«19. Государственный контроль (надзор) за обеспечением доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг (далее – государственный контроль (надзор) осуществляется органом надзора в соответствии со статьей 15<sup>1</sup> Федерального закона «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» в пределах своей компетенции при осуществлении регионального государственного надзора.

20. К отношениям, связанным с осуществлением государственного контроля (надзора), применяются положения Федерального закона № 294-ФЗ.

21. К должностным лицам органа надзора, уполномоченным на осуществление государственного контроля (надзора), относятся должностные лица, указанные в пункте 3 настоящего Порядка.

22. При осуществлении государственного контроля (надзора) должностные лица, уполномоченные на осуществление государственного контроля (надзора), проверяют соблюдение собственниками (пользователями) объектов культурного наследия регионального значения, объектов культурного наследия местного (муниципального) значения Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, утвержденного приказом Министерства культуры Российской Федерации от 20 ноября 2015 г. № 2834.

23. Должностные лица органа надзора, уполномоченные на осуществление государственного контроля (надзора), пользуются правами, соблюдают ограничения, а также несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них полномочий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

24. Решения и действия (бездействие) должностных лиц органа надзора, осуществляющих государственный контроль (надзор), могут быть обжалованы в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.».

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КОМИ

### **50** О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Республики Коми<sup>14</sup>

Правительство Республики Коми постановляет:

1. Внести в некоторые постановления Правительства Республики Коми изменения по перечню согласно приложению.

<sup>14</sup> Впервые опубликовано в сетевом издании «Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации» 14.02.2018 г.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Первый заместитель Председателя  
Правительства Республики Коми

Л. МАКСИМОВА

г. Сыктывкар  
14 февраля 2018 г.  
№ 88

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению Правительства Республики Коми  
от 14 февраля 2018 г. № 88

### ПЕРЕЧЕНЬ

изменений, вносимых в некоторые постановления Правительства  
Республики Коми

1. В постановлении Правительства Республики Коми от 31 декабря 2004 г. № 280 «О мерах по реализации Закона Республики Коми «О социальной поддержке населения в Республике Коми»:

1) в Порядке назначения и выплаты республиканской единовременной денежной выплаты лицам, награжденным орденом «Родительская слава», утвержденном постановлением (приложение № 12):

а) пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Заявитель вправе представить в центр по предоставлению государственных услуг:

1) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, содержащее страховой номер индивидуального лицевого счета в системе пенсионного страхования;

2) справку о неполучении поощрения другим родителем (усыновителем), выданную центром по предоставлению государственных услуг по месту жительства или месту пребывания другого родителя (усыновителя) (в случае проживания одного из родителей (усыновителей) на территории другого муниципального образования).

В случае если заявителем по собственной инициативе не представлены документы (либо один из них), указанные в настоящем пункте, центр по предоставлению государственных услуг запрашивает соответствующие документы (сведения) в рамках межведомственного информационного взаимодействия в органах и организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы (сведения), в течение 3 рабочих дней со дня представления документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка.»;

б) в пункте 5, подпункте «а» пункта 7 слова «(в случае, если документ, указанный в пункте 4 настоящего Порядка, представлен по инициативе заявителя)» заменить словами «(в случае, если документы, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, представлены по инициативе заявителя)»;

в) в подпункте «б» пункта 7 слова «(в случае, если документ, указанный в пункте 4 настоящего Порядка, не представлен заявителем по собственной инициативе)» заменить словами «(в случае, если документы, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, не представлены по инициативе заявителя)»;

2) в Порядке и условиях назначения и выплаты республиканской денежной выплаты в связи с празднованием Дня Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов

лицам, указанным в статье 10<sup>1</sup> Закона Республики Коми «О социальной поддержке населения в Республике Коми», утвержденных постановлением (приложение № 17):

а) в пункте 5<sup>1</sup>:

в подпункте 2 слова «(предоставляется в случае изменения места жительства гражданина).» заменить словами «(предоставляется в случае изменения места жительства гражданина);»;

дополнить подпунктом 3 следующего содержания:

«3) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, содержащее страховой номер индивидуального лицевого счета в системе пенсионного страхования.»;

б) в абзаце четвертом слова «они запрашиваются центром» заменить словами «соответствующие документы (сведения) запрашиваются центром».

2. В постановлении Правительства Республики Коми от 31 декабря 2004 г. № 282 «О мерах по реализации Закона Республики Коми «О государственных гарантиях в Республике Коми семьям, имеющим детей»:

1) в Порядке назначения и выплаты пособия на каждого рожденного, усыновленного, принятого под опеку (попечительство) ребенка, утвержденном постановлением (приложение № 4):

а) в пункте 3:

дополнить подпунктом 2<sup>1</sup> следующего содержания:

«2<sup>1</sup>) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, содержащее страховой номер индивидуального лицевого счета в системе пенсионного страхования.»;

в абзаце седьмом слова «они запрашиваются центром» заменить словами «соответствующие документы (сведения) запрашиваются центром»;

в абзаце восьмом слова «указанные в настоящем пункте документы» заменить словами «указанные в подпунктах 1, 2, 6, 8 настоящего пункта документы»;

б) в абзаце втором пункта 4 слова «указанных в подпунктах 1 и 5 пункта 2 настоящего Порядка» заменить словами «указанных в подпунктах 1, 2, 5 пункта 2 и подпунктах 2<sup>1</sup>, 7 пункта 3 настоящего Порядка»;

в) в подпункте 2 пункта 8 слова «в абзаце седьмом» заменить словами «в абзаце восьмом»;

2) в Порядке назначения и выплаты ежемесячной социальной выплаты матерям, воспитавшим 7 и более детей и получающим пенсию в размере менее двукратного размера социальной пенсии, указанного в подпункте 1 пункта 1 статьи 18 Федерального закона «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации», утвержденном постановлением (приложение № 5):

а) в пункте 3:

в подпункте 2 слова «(в случае изменения места жительства).» заменить словами «(в случае изменения места жительства);»;

дополнить подпунктом 3 следующего содержания:

«3) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, содержащее страховой номер индивидуального лицевого счета в системе пенсионного страхования.»;

в абзаце четвертом слова «они запрашиваются центром» заменить словами «соответствующие документы (сведения) запрашиваются центром»;

б) в абзаце втором пункта 4 слова «указанных в подпунктах 1-3 пункта 2 настоящего Порядка» заменить словами «указанных в подпунктах 1, 3 пункта 2 и подпункте 3 пункта 3 настоящего Порядка»;

в) в подпункте 2 пункта 8 слова «в абзаце четвертом» заменить словами «в абзаце пятом».

3. В постановлении Правительства Республики Коми от 23 ноября 2005 г. № 298 «О Правилах выплаты инвалидам компенсации страховых премий по договору обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств»:

1) дополнить пунктом 1<sup>1</sup> следующего содержания:

«1<sup>1</sup>. Информация о предоставлении выплаты инвалидам компенсации страховых премий по договору обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств в соответствии с Правилами, указанными в пункте 1 настоящего постановления, размещается в Единой государственной информационной системе социального обеспечения в порядке и составе, установленных Правительством Российской Федерации.»;

2) в Правилах выплаты инвалидам компенсации страховых премий по договору обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств, утвержденных постановлением (приложение):

пункт 6 дополнить подпунктом 2<sup>1</sup> следующего содержания:

«2<sup>1</sup>) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, содержащее страховой номер индивидуального лицевого счета в системе пенсионного страхования.».

4. В постановлении Правительства Республики Коми от 5 декабря 2006 г. № 296 «О финансировании расходов на реализацию Федерального закона «О погребении и похоронном деле»:

1) пункт 2 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Информация о предоставлении гражданам выплат социального пособия на погребение в соответствии с Правилами, указанными в пункте 1 настоящего постановления, размещается в Единой государственной информационной системе социального обеспечения в порядке и составе, установленных Правительством Российской Федерации.»;

2) в Правилах финансирования расходов на реализацию Федерального закона «О погребении и похоронном деле», утвержденных постановлением (приложение):

в пункте 5:

а) в подпункте «в» слова «утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 31 октября 1998 г. № 1274).» заменить словами «утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 31 октября 1998 г. № 1274);»;

б) дополнить подпунктом «г» следующего содержания:

«г) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, содержащее страховой номер индивидуального лицевого счета в системе пенсионного страхования.»;

в) дополнить новым абзацем пятым следующего содержания:

«В случае если гражданином по собственной инициативе указанный в подпункте «г» настоящего пункта документ не представлен, соответствующие сведения запрашиваются центром по предоставлению государственных услуг или многофункциональным центром предоставления государственных или муниципальных услуг в срок не позднее 5 календарных дней со дня представления документов в органах и организациях, в распоряжении которых находятся указанные сведения, в порядке межведомственного информационного взаимодействия.»;

г) в абзаце пятом слова «указанные в подпункте «б» настоящего пункта» заменить словами «указанные в подпунктах «б» и «г» настоящего пункта»;

д) в абзаце шестом слова «указанных в подпункте «б» настоящего пункта» заменить словами «указанных в подпунктах «б» и «г» настоящего пункта».

5. В постановлении Правительства Республики Коми от 14 февраля 2007 г. № 20 «О компенсации родителям (законным представителям) платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации на территории Республики Коми, реализующие образовательную программу дошкольного образования»:

в Порядке обращения родителей (законных представителей) за получением компенсации платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации на территории Республики Коми, реализующие образовательную программу дошкольного образования, порядке ее выплаты и порядке определения состава семьи,

среднедушевого дохода семьи для предоставления компенсации, утвержденном постановлением (приложение):

а) дополнить пунктом 9<sup>1</sup> следующего содержания:

«9<sup>1</sup>. Заявитель вправе представить страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, содержащее страховой номер индивидуального лицевого счета в системе пенсионного страхования.

В случае если заявителем по собственной инициативе не представлен документ, указанный в настоящем пункте, уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня регистрации в уполномоченном органе заявления и документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, запрашивает соответствующие сведения в порядке межведомственного информационного взаимодействия в органах и организациях, в распоряжении которых находятся сведения.

В случае представления заявителем копии документа, указанного в настоящем пункте, не заверенной в установленном порядке, и подлинника документа, указанного в настоящем пункте, копия заверяется образовательной организацией или уполномоченным органом, после чего подлинник возвращается заявителю непосредственно на приеме в день подачи документов.»;

б) пункт 10 изложить в следующей редакции:

«10. Образовательная организация в течение 3 рабочих дней со дня регистрации представленных заявителем заявления и документов направляет их в уполномоченный орган, который регистрирует указанные заявление и документы в день их поступления.».

6. В постановлении Правительства Республики Коми от 29 августа 2008 г. № 222 «О мерах по реализации Закона Республики Коми «О социальных выплатах на оказание единовременной материальной помощи гражданам, оказавшимся по не зависящим от них обстоятельствам в тяжелом материальном положении»:

1) в Положении о порядке, размерах и условиях назначения и выплаты социальных выплат на оказание единовременной материальной помощи гражданам, оказавшимся по не зависящим от них обстоятельствам в тяжелом материальном положении, утвержденном постановлением (приложение № 1):

а) пункт 3.3 дополнить подпунктом «г<sup>1</sup>» следующего содержания:

«г<sup>1</sup>) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, содержащее страховой номер индивидуального лицевого счета в системе пенсионного страхования;»;

б) абзац второй пункта 3.4 изложить в следующей редакции:

«В случае предоставления документов лично заявителем указанные документы регистрируются Министерством в день их представления. Заявителю непосредственно на приеме возвращаются подлинники документов, с которых уполномоченный специалист Министерства снимает копии, а также выдается расписка с указанием перечня документов и даты их принятия.»;

2) в Порядке предоставления социальной выплаты на оказание единовременной материальной помощи отдельным категориям граждан в случае необходимости газификации жилого помещения, утвержденном постановлением (приложение № 2):

в пункте 3.1:

а) дополнить подпунктом 2<sup>1</sup> следующего содержания:

«2<sup>1</sup>) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, содержащее страховой номер индивидуального лицевого счета в системе пенсионного страхования;»;

б) в абзаце шестом слова «они запрашиваются центром» заменить словами «соответствующие документы (сведения) запрашиваются центром».

7. В постановлении Правительства Республики Коми от 23 декабря 2008 г. № 364 «О компенсации транспортных расходов гражданам, выезжающим из районов Крайнего Севера, расположенных на территории Республики Коми, в том числе участникам Пилотного проекта социального реструктурирования районов Крайнего Севера»:

1) дополнить пунктом 2<sup>1</sup> следующего содержания:

«2<sup>1</sup>. Информация о предоставлении компенсации транспортных расходов в соответствии с порядками, указанными в пункте 1 настоящего постановления, размещается в Единой государственной информационной системе социального обеспечения в порядке и составе, установленных Правительством Российской Федерации.»;

2) в Порядке компенсации транспортных расходов гражданам, выезжающим из районов Крайнего Севера, расположенных на территории Республики Коми, в том числе участникам Пилотного проекта социального реструктурирования районов Крайнего Севера, утвержденном постановлением (приложение № 1):

в пункте 8<sup>1</sup>:

а) в подпункте 3:

слово «сведения» заменить словами «документ, содержащий сведения»;

слова «жилищный сертификат» заменить словами «жилищный сертификат»;

б) дополнить подпунктом 4 следующего содержания:

«4) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, содержащее страховой номер индивидуального лицевого счета в системе пенсионного страхования, заявителя и всех членов его семьи, на которых назначается компенсация транспортных расходов.»;

в) в абзаце пятом слова «указанные в подпунктах 1-3 настоящего пункта» заменить словами «указанные в настоящем пункте», слово «запрашивает» заменить словами «запрашивает соответствующие документы (сведения)»;

3) в Порядке компенсации транспортных расходов, связанных с переселением семей вдов работников организаций угольной промышленности в Республике Коми, погибших (умерших) в результате несчастных случаев на производстве в городах Инте и Воркуте, из районов Крайнего Севера, расположенных на территории Республики Коми, утвержденном постановлением (приложение № 2):

а) пункт 6<sup>1</sup> изложить в следующей редакции:

«6<sup>1</sup>. Для получения компенсации транспортных расходов граждан вправе представить в центры по предоставлению государственных услуг:

а) выписку из Единого государственного реестра недвижимости о правах лица (лиц) на жилое помещение, приобретенное за счет средств благотворительной помощи;

б) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, содержащее страховой номер индивидуального лицевого счета в системе пенсионного страхования.

В случае если гражданином (лицом, являющимся его представителем в соответствии с законодательством Российской Федерации) по собственной инициативе указанные в настоящем пункте документы не представлены, соответствующие документы (сведения) запрашиваются центром по предоставлению государственных услуг в срок не позднее 5 календарных дней со дня представления документов в органах и организациях, в распоряжении которых находятся соответствующие документы (сведения), в порядке межведомственного информационного взаимодействия.»;

б) в пункте 7:

в абзаце первом слова «указанных в пункте 6» заменить словами «указанных в пунктах 6 и 6<sup>1</sup>»;

в) в абзаце втором слова «указанных в подпунктах 1 и 2 пункта 6 настоящего Порядка» заменить словами «указанных в подпунктах 1, 2 пункта 6 и пункте 6<sup>1</sup> настоящего Порядка»;

в) в абзаце первом пункта 8 слова «указанных в подпунктах 1 и 2 пункта 6 настоящего Порядка» заменить словами «указанных в подпунктах 1, 2 пункта 6 и пункте 6<sup>1</sup> настоящего Порядка».

8. В постановлении Правительства Республики Коми от 13 марта 2009 г. № 56 «О некоторых вопросах реализации постановления Правительства Российской Федера-

ции от 29 декабря 2008 г. № 1051 «О порядке предоставления пособия на проведение летнего оздоровительного отдыха детей отдельных категорий военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти, погибших (умерших), пропавших без вести, ставших инвалидами в связи с выполнением задач в условиях вооруженного конфликта немеждународного характера в Чеченской Республике и на непосредственно прилегающих к ней территориях Северного Кавказа, отнесенных к зоне вооруженного конфликта, а также в связи с выполнением задач в ходе контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона, пенсионное обеспечение которых осуществляется Пенсионным фондом Российской Федерации»:

дополнить пунктом 2<sup>1</sup> следующего содержания:

«2<sup>1</sup>. Информация о предоставлении пособия на проведение летнего оздоровительного отдыха детей в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2008 г. № 1051 «О порядке предоставления пособия на проведение летнего оздоровительного отдыха детей отдельных категорий военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти, погибших (умерших), пропавших без вести, ставших инвалидами в связи с выполнением задач в условиях вооруженного конфликта немеждународного характера в Чеченской Республике и на непосредственно прилегающих к ней территориях Северного Кавказа, отнесенных к зоне вооруженного конфликта, а также в связи с выполнением задач в ходе контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона, пенсионное обеспечение которых осуществляется Пенсионным фондом Российской Федерации» размещается в Единой государственной информационной системе социального обеспечения в порядке и составе, установленных Правительством Российской Федерации.»

9. В постановлении Правительства Республики Коми от 22 марта 2010 г. № 58 «О мерах по реализации Закона Республики Коми «О форме и порядке предоставления мер социальной поддержки по обеспечению жильем отдельных категорий граждан»:

в Порядке предоставления гражданам, нуждающимся в улучшении жилищных условий, относящимся к категориям, установленным статьями 14, 15, 17-19 и 21 Федерального закона «О ветеранах», единовременной денежной выплаты на строительство или приобретение жилого помещения, утвержденном постановлением (приложение № 2):

а) в пункте 8<sup>1</sup>:

в подпункте 5 слово «сведения» заменить словами «документ, содержащий сведения»;

дополнить подпунктом 6<sup>1</sup> следующего содержания:

«6<sup>1</sup>) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, содержащее страховой номер индивидуального лицевого счета в системе пенсионного страхования»;

б) в пункте 8<sup>2</sup> слова «данные документы» заменить словами «данные документы (сведения)»;

в) в абзаце втором пункта 32<sup>1</sup> слова «в Министерстве финансов Республики Коми» заменить словами «в Управлении Федерального казначейства по Республике Коми».

10. В постановлении Правительства Республики Коми от 29 октября 2010 г. № 372 «О некоторых вопросах реализации постановления Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 г. № 481 «О ежемесячном пособии детям военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти, погибших (умерших, объявленных умершими, признанных безвестно отсутствующими) при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), и детям лиц, умерших вследствие военной травмы после увольнения с военной службы (службы в органах и учреждениях)»:

дополнить пунктом 4<sup>1</sup> следующего содержания:

«4<sup>1</sup>. Информация о предоставлении ежемесячных пособий в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 г. № 481 размещается

в Единой государственной информационной системе социального обеспечения в порядке и составе, установленных Правительством Российской Федерации.».

11. В постановлении Правительства Республики Коми от 9 ноября 2010 г. № 383 «О мерах по реализации Закона Республики Коми «О государственной поддержке при передаче ребенка на воспитание в семью»:

1) в Порядке и условиях назначения и выплаты единовременного денежного пособия при усыновлении (удочерении) ребенка, утвержденных постановлением (приложение № 1):

а) дополнить пунктом 5<sup>1</sup> следующего содержания:

«5<sup>1</sup>. Заявитель вправе представить в орган опеки и попечительства или МФЦ страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, содержащее страховой номер индивидуального лицевого счета в системе пенсионного страхования.

В случае если заявителем по собственной инициативе не представлен документ, указанный в настоящем пункте, орган опеки и попечительства или МФЦ в течение 3 рабочих дней со дня представления документов, указанных в пункте 5 настоящих Порядка и условий, запрашивает соответствующие сведения в рамках межведомственного информационного взаимодействия в органах и организациях, в распоряжении которых находятся указанные сведения.»;

б) в пункте 6:

в абзаце первом слова «указанных в пункте 5» заменить словами «указанных в пунктах 5, 5<sup>1</sup>»;

абзац второй изложить в следующей редакции:

«В случае представления документов, указанных в пунктах 5 и 5<sup>1</sup> настоящих Порядка и условий, лично заявителем указанные документы регистрируются органом опеки и попечительства или МФЦ в день их подачи заявителем. Подлинники документов, указанных в подпункте 2 пункта 5 и пункте 5<sup>1</sup> настоящих Порядка и условий, с которых орган опеки и попечительства или МФЦ снимает копии, возвращаются заявителю непосредственно на приеме в день подачи документов.»;

в) пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Решение о назначении и выплате пособия (отказе в назначении и выплате пособия) принимается органом опеки и попечительства на основании документов, указанных в пункте 5 настоящих Порядка и условий, и на основании документов личного дела усыновленного (удочеренного) ребенка, имеющих в распоряжении органа опеки и попечительства (с учетом особенностей, предусмотренных пунктом 8 настоящих Порядка и условий):

1) в течение пяти рабочих дней со дня представления документов, указанных в пунктах 5 и 5<sup>1</sup> настоящих Порядка и условий (в случае, если документ, указанный в пункте 5<sup>1</sup> настоящих Порядка и условий, представлен по инициативе заявителя);

2) в течение пяти рабочих дней со дня поступления ответа на запрос органа опеки и попечительства или МФЦ (в случае, если документ, указанный в пункте 5<sup>1</sup> настоящих Порядка и условий, не представлен заявителем по собственной инициативе).

Решение о назначении и выплате пособия оформляется распоряжением.»;

2) в Перечне документов, необходимых для получения ежемесячных денежных средств на содержание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой (попечительством) и в приемных семьях, доплаты к указанным денежным средствам на отопление, освещение, текущий ремонт жилья, приобретение мебели и оплату бытовых услуг, правилах принятия решения о выплате указанных денежных средств и доплаты, утвержденных постановлением (приложение № 2):

а) дополнить пунктом 5<sup>1</sup> следующего содержания:

«5<sup>1</sup>. Заявитель вправе представить в орган опеки и попечительства или МФЦ страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, содержащее страховой номер индивидуального лицевого счета в системе пенсионного страхования.

В случае если заявителем по собственной инициативе не представлен документ, указанный в настоящем пункте, орган опеки и попечительства или МФЦ в течение 3 рабочих дней со дня представления документов, указанных в пункте 5 настоящих Перечня документов и правил, запрашивает соответствующие сведения в рамках межведомственного информационного взаимодействия в органах и организациях, в распоряжении которых находятся указанные сведения.»;

б) в пункте 6:

в абзаце первом слова «указанных в пункте 5» заменить словами «указанных в пунктах 5, 5<sup>1</sup>»;

абзац второй изложить в следующей редакции:

«В случае представления документов, указанных в пунктах 5 и 5<sup>1</sup> настоящих Перечня документов и правил, лично заявителем указанные документы регистрируются органом опеки и попечительства или МФЦ в день их подачи заявителем. Подлинники документов, указанных в подпункте 2 пункта 5 и пункте 5<sup>1</sup> настоящих Перечня документов и правил, с которых орган опеки и попечительства или МФЦ снимает копии, возвращаются заявителю непосредственно на приеме в день подачи документов.»;

в) пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Решение о выплате ежемесячных денежных средств, доплаты (отказе в получении ежемесячных денежных средств, доплаты) принимается органом опеки и попечительства на основании документов, указанных в пункте 5 настоящих Перечня документов и правил, и на основании документов личного дела гражданина, имеющегося в распоряжении органа опеки и попечительства (с учетом особенностей, предусмотренных пунктом 8 настоящих Перечня документов и правил):

1) в течение пяти рабочих дней со дня представления документов, указанных в пунктах 5 и 5<sup>1</sup> настоящих Перечня документов и правил (в случае, если документ, указанный в пункте 5<sup>1</sup> настоящих Перечня документов и правил, представлен по инициативе заявителя);

2) в течение пяти рабочих дней со дня поступления ответа на запрос органа опеки и попечительства или МФЦ (в случае, если документ, указанный в пункте 5<sup>1</sup> настоящих Перечня документов и правил, не представлен заявителем по собственной инициативе).

Решение о выплате ежемесячных денежных средств, доплат оформляется распоряжением.»;

3) в Порядке и условиях назначения и выплаты вознаграждения приемным родителям (родителю), надбавки к вознаграждению на каждого приемного ребенка, не достигшего трехлетнего возраста либо имеющего отклонения в психическом или физическом развитии, утвержденных постановлением (приложение № 3):

а) дополнить пунктом 4<sup>1</sup> следующего содержания:

«4<sup>1</sup>. Заявитель вправе представить в орган опеки и попечительства или МФЦ страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, содержащее страховой номер индивидуального лицевого счета в системе пенсионного страхования.

В случае если заявителем по собственной инициативе не представлен документ, указанный в настоящем пункте, орган опеки и попечительства или МФЦ в течение 3 рабочих дней со дня представления документов, указанных в пункте 4 настоящих Порядка и условий, запрашивает соответствующие сведения в рамках межведомственного информационного взаимодействия в органах и организациях, в распоряжении которых находятся указанные сведения.»;

б) в пункте 5:

в абзаце первом слова «указанных в пункте 5» заменить словами «указанных в пунктах 4, 4<sup>1</sup>»;

абзац второй изложить в следующей редакции:

«В случае представления документов, указанных в пунктах 4 и 4<sup>1</sup> настоящих Порядка и условий, лично заявителем указанные документы регистрируются органом

опеки и попечительства или МФЦ в день их подачи. Подлинники документов, указанных в подпункте 2 пункта 4 и пункте 4<sup>1</sup> настоящих Порядка и условий, с которых специалист органа опеки и попечительства или МФЦ снимает копии, возвращаются заявителю непосредственно на приеме в день подачи документов.»;

в) пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Решение о назначении и выплате вознаграждения, надбавки (отказе в назначении и выплате вознаграждения/надбавки) принимается органом опеки и попечительства на основании документов, указанных в пункте 4 настоящих Порядка и условий, и на основании документов личного дела гражданина, имеющегося в распоряжении органа опеки и попечительства (с учетом особенностей, предусмотренных пунктом 8 настоящих Порядка и условий):

1) в течение пяти календарных дней со дня представления документов, указанных в пунктах 4 и 4<sup>1</sup> настоящих Порядка и условий (в случае, если документ, указанный в пункте 4<sup>1</sup> настоящих Порядка и условий, представлен по инициативе заявителя);

2) в течение пяти календарных дней со дня поступления ответа на запрос органа опеки и попечительства или МФЦ (в случае, если документ, указанный в пункте 4<sup>1</sup> настоящих Порядка и условий, не представлен заявителем по собственной инициативе).

Решение о выплате вознаграждения, надбавки оформляется распоряжением.»;

г) в пункте 7:

в подпункте 2 слова «указанных в пункте 5» заменить словами «указанных в пункте 4»;

в абзаце пятом слова «указанных в пункте 5» заменить словами «указанных в пункте 4».

12. В постановлении Правительства Республики Коми от 20 декабря 2010 г. № 449 «О социальной поддержке в виде республиканской денежной выплаты отдельным категориям граждан в связи с празднованием Дня Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов»:

в Порядке и условиях предоставления меры социальной поддержки в виде республиканской денежной выплаты отдельным категориям граждан в связи с празднованием Дня Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов, утвержденных постановлением (приложение):

а) в пункте 4<sup>1</sup>:

в подпункте 2 слова «места жительства гражданина.» заменить словами «места жительства гражданина);»;

дополнить подпунктом 3 следующего содержания:

«3) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, содержащее страховой номер индивидуального лицевого счета в системе пенсионного страхования.»;

в абзаце четвертом слова «они запрашиваются центром» заменить словами «соответствующие документы (сведения) запрашиваются центром»;

б) в пунктах 5 и 6 слова «подпункте 1 пункта 4<sup>1</sup>» заменить словами «подпунктах 1, 3 пункта 4<sup>1</sup>»;

в) в абзаце втором пункта 12 слова «в Министерстве финансов Республики Коми по виду деятельности «средства во временном распоряжении» заменить словами «в Управлении Федерального казначейства по Республике Коми».

13. В постановлении Правительства Республики Коми от 22 февраля 2012 г. № 62 «О порядке, размере и условиях предоставления дополнительной социальной гарантии в виде возмещения расходов на проезд к месту лечения и обратно, в том числе в санаторно-курортные организации (при наличии медицинских показаний), детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»:

в Положении о порядке, размере и условиях предоставления дополнительной социальной гарантии в виде возмещения расходов на проезд к месту лечения и обратно,

в том числе в санаторно-курортные организации (при наличии медицинских показаний), детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, утвержденном постановлением (приложение):

а) пункт 4<sup>1</sup> изложить в следующей редакции:

«4<sup>1</sup>. Заявитель вправе представить в орган опеки и попечительства:

1) документ (сведения) о регистрации гражданина по месту жительства (при отсутствии отметки о регистрации по месту жительства в документе, удостоверяющем личность гражданина) или документ (сведения) о регистрации гражданина по месту пребывания;

2) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, содержащее страховой номер индивидуального лицевого счета в системе пенсионного страхования.

В случае если заявителем по собственной инициативе не представлены документы, указанные в настоящем пункте, орган опеки и попечительства в течение 3 рабочих дней со дня представления документов, указанных в пункте 4 настоящего Положения, запрашивает соответствующие документы (сведения) в рамках межведомственного информационного взаимодействия в органах и организациях, в распоряжении которых находится указанный документ (сведения).»;

б) в абзацах втором и третьем пункта 6 слова «указанных в подпунктах 2 и 3 пункта 4» заменить словами «указанных в подпунктах 2 и 3 пункта 4, пункте 4<sup>1</sup>».

14. В постановлении Правительства Республики Коми от 28 мая 2012 г. № 212 «О порядке, размере и условиях предоставления дополнительной социальной гарантии в виде возмещения расходов на осуществление капитального или текущего ремонта жилых помещений, находящихся на территории Республики Коми, принадлежащих на праве единоличной собственности либо на праве общей совместной собственности, либо на праве общей долевой собственности детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшимся без попечения родителей»:

в Порядке и условиях возмещения расходов на осуществление капитального или текущего ремонта жилых помещений, находящихся на территории Республики Коми, принадлежащих на праве единоличной собственности либо на праве общей совместной собственности, либо на праве общей долевой собственности детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшимся без попечения родителей, утвержденных постановлением (приложение):

а) в пункте 5:

в подпункте 5:

подпункт «а» исключить;

подпункт «в» изложить в следующей редакции:

«в) выписка из Единого государственного реестра недвижимости Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Коми о правах на объект недвижимого имущества, расположенного на территории Республики Коми, либо справка филиала АО «Ростехинвентаризация – Федеральное БТИ» по Республике Коми о наличии в собственности гражданина жилого помещения (если не представлены документы, указанные в подпункте «б» настоящего подпункта);»;

в подпункте 9 слова «без привлечения подрядчика.» заменить словами «без привлечения подрядчика);»;

дополнить подпунктом 10 следующего содержания:

«10) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, содержащее страховой номер индивидуального лицевого счета в системе пенсионного страхования.»;

в абзаце двадцатом слова «в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним» заменить словами «в Едином государственном реестре недвижимости);»;

в абзаце двадцать первом слова «Документы, указанные в подпунктах 3, подпункте «в» подпункта 5, 6, 7 и 9 настоящего пункта» заменить словами «Документы (сведения), указанные в подпункте 3, подпункте «в» подпункта 5, подпунктах 6, 7, 9 и 10 настоящего пункта»;

б) в подпунктах 1 и 2 пункта 13 слова «в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним» заменить словами «в Едином государственном реестре недвижимости»;

в) в подпункте 2 пункта 20 слова «указанных в подпунктах 2-6, 8 и 9» заменить словами «указанных в подпунктах 2-6, 8-10»;

г) в подпункте 3 пункта 37 слова «в подпункте 3» заменить словами «в подпункте 4».

15. В постановлении Правительства Республики Коми от 30 мая 2012 г. № 218 «О мерах по реализации Закона Республики Коми «О регулировании отношений в сфере добровольной пожарной охраны в Республике Коми»:

1) в Порядке, размерах и условиях выплаты добровольным пожарным, привлеченным к тушению пожаров, проведению аварийно-спасательных работ, спасению людей и имущества при пожарах, единовременной денежной выплаты в случае получения ими увечья (ранения, травмы, контузии), заболевания при проведении указанных работ, утвержденных постановлением (приложение № 1):

в пункте 4:

а) в подпункте «в» подпункта 3 слова «из акта о пожаре.» заменить словами «из акта о пожаре.»;

б) дополнить подпунктом 4 следующего содержания:

«4) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, содержащее страховой номер индивидуального лицевого счета в системе пенсионного страхования.»;

в) в абзаце восьмом слова «они запрашиваются центром» заменить словами «соответствующие документы (сведения) запрашиваются центром»;

2) в Порядке, размерах и условиях выплаты членам семей работников добровольной пожарной охраны и добровольных пожарных единовременной денежной выплаты в случае гибели работников добровольной пожарной охраны и добровольных пожарных, наступившей при привлечении их к тушению пожаров, проведению аварийно-спасательных работ, спасению людей и имущества при пожарах, утвержденных постановлением (приложение № 2):

в пункте 6:

а) дополнить подпунктом 4<sup>1</sup> следующего содержания:

«4<sup>1</sup>) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, содержащее страховой номер индивидуального лицевого счета в системе пенсионного страхования.»;

б) в абзаце тринадцатом слова «они запрашиваются центром» заменить словами «соответствующие документы (сведения) запрашиваются центром».

16. В постановлении Правительства Республики Коми от 20 марта 2015 г. № 123 «О мерах по реализации Закона Республики Коми «О дополнительных социальных гарантиях в сфере образования детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя»:

1) в Порядке выплаты ежегодного пособия на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающимся за счет средств республиканского бюджета Республики Коми или местных

бюджетов по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам, утвержденном постановлением (приложение № 2):

а) дополнить пунктом 2<sup>1</sup> следующего содержания:

«2<sup>1</sup>. Заявитель вправе представить страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, содержащее страховой номер индивидуального лицевого счета в системе пенсионного страхования.

В случае если заявителем по собственной инициативе не представлен документ, указанный в настоящем пункте, организация в течение 3 рабочих дней со дня представления документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, запрашивает соответствующие сведения в порядке межведомственного информационного взаимодействия в органах и организациях, в распоряжении которых находятся указанные сведения.»;

б) в пункте 3:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«3. В случае представления документов, указанных в пунктах 2 и 2<sup>1</sup> настоящего Порядка, лично заявителем указанные документы представляются в подлинниках, регистрируются организацией в день их подачи. Специалист организации изготавливает копии с подлинников документов, указанных в подпунктах 2-3 пункта 2 и пункте 2<sup>1</sup> настоящего Порядка, возвращает подлинники документов заявителю непосредственно на приеме в день подачи документов.»;

в абзаце втором:

слова «указанных в пункте 2 настоящего Порядка» заменить словами «указанных в пунктах 2 и 2<sup>1</sup> настоящего Порядка»;

после слов «подлинники документов» дополнить словами «(за исключением заявления)»;

в абзаце третьем слова «указанных в пункте 2 настоящего Порядка» заменить словами «указанных в пунктах 2 и 2<sup>1</sup> настоящего Порядка»;

в) абзац первый пункта 4 изложить в следующей редакции:

«4. Решение о выплате (об отказе в выплате) ежегодного пособия принимается организацией в форме распорядительного акта руководителя организации:

1) в течение одного рабочего дня со дня регистрации документов, указанных в пунктах 2, 2<sup>1</sup> настоящего Порядка (в случае, если документ, указанный в пункте 2<sup>1</sup> настоящего Порядка, представлен по инициативе заявителя);

2) в течение одного рабочего дня со дня поступления ответа на запрос организации (в случае, если документ, указанный в пункте 2<sup>1</sup> настоящего Порядка, не представлен заявителем по собственной инициативе).»;

г) в абзаце втором пункта 7 слова «указанные в пункте 2» заменить словами «указанные в пунктах 2 и 2<sup>1</sup>»;

2) в Порядке назначения и выплаты ежемесячных денежных средств лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, воспитывающимся в семьях граждан Российской Федерации, зарегистрированных в установленном порядке по месту жительства на территории Республики Коми, и обучающимся в общеобразовательных организациях, утвержденном постановлением (приложение № 3):

а) дополнить пунктом 2<sup>1</sup> следующего содержания:

«2<sup>1</sup>. Заявитель вправе представить страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, содержащее страховой номер индивидуального лицевого счета в системе пенсионного страхования.

В случае если заявителем по собственной инициативе не представлен документ, указанный в настоящем пункте, орган опеки и попечительства в течение 3 рабочих дней со дня представления документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, запрашивает соответствующие сведения в порядке межведомственного информационного взаимодействия в органах и организациях, в распоряжении которых находятся указанные сведения.»;

б) в пункте 3:

в абзаце первом слова «указанных в пункте 2» заменить словами «указанных в пунктах 2, 2<sup>1</sup>»;

абзац второй изложить в следующей редакции:

«В случае представления документов, указанных в пунктах 2, 2<sup>1</sup> настоящего Порядка, лично заявителем указанные документы регистрируются органом опеки и попечительства в день их подачи. Подлинники документов, указанных в подпунктах 2 и 3 пункта 2, пункте 2<sup>1</sup> настоящего Порядка, с которых специалист органа опеки и попечительства снимает копии, возвращаются заявителю непосредственно на приеме в день подачи документов. Заявителю непосредственно на приеме в день подачи документов выдается расписка-уведомление с указанием перечня документов и даты их принятия (далее – расписка).»;

в абзаце третьем слова «указанных в пункте 2» заменить словами «указанных в пунктах 2 и 2<sup>1</sup>», слова «указанных в подпунктах 2 и 3 пункта 2» заменить словами «указанных в подпунктах 2 и 3 пункта 2, пункте 2<sup>1</sup>»;

в абзаце четвертом слова «указанных в пункте 2» заменить словами «указанных в пунктах 2, 2<sup>1</sup>»;

в) абзац первый пункта 4 изложить в следующей редакции:

«4. Решение о назначении и выплате ежемесячных денежных средств (об отказе в назначении и выплате ежемесячных денежных средств) принимается органом опеки и попечительства (с учетом особенностей, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка):

1) в течение 5 рабочих дней со дня представления документов, указанных в пунктах 2, 2<sup>1</sup> настоящего Порядка (в случае, если документ, указанный в пункте 2<sup>1</sup> настоящего Порядка, представлен по инициативе заявителя);

2) в течение 5 рабочих дней со дня поступления ответа на запрос органа опеки и попечительства (в случае, если документ, указанный в пункте 2<sup>1</sup> настоящего Порядка, не представлен заявителем по собственной инициативе).»;

г) в пункте 8 слова «абзацем первым» заменить словами «подпунктами 1 и 2»;

3) в Порядке обеспечения выпускников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, специальных учебно-воспитательных учреждений открытого и закрытого типа, в которых они обучались и воспитывались за счет средств республиканского бюджета Республики Коми, выпускников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, обучавшихся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих за счет средств республиканского бюджета Республики Коми или местных бюджетов, – детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, за исключением лиц, продолжающих обучение по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих за счет средств республиканского бюджета Республики Коми или местных бюджетов, бесплатным комплектом одежды, обуви, мягким инвентарем, оборудованием, утвержденном постановлением (приложение № 4):

а) дополнить пунктом 3<sup>1</sup> следующего содержания:

«3<sup>1</sup>. Заявитель вправе представить страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, содержащее страховой номер индивидуального лицевого счета в системе пенсионного страхования.

В случае если заявителем по собственной инициативе не представлен документ, указанный в настоящем пункте, организация в течение 3 рабочих дней со дня представления

документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, запрашивает соответствующие сведения в порядке межведомственного информационного взаимодействия в органах и организациях, в распоряжении которых находятся указанные сведения.»;

б) в пункте 4:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«4. В случае представления документов, указанных в пунктах 3 и 3<sup>1</sup> настоящего Порядка, лично заявителем указанные документы представляются в подлинниках, регистрируются организацией в день их подачи. Специалист организации изготавливает копию с подлинников документов, указанных в подпункте 2 пункта 3 и пункте 3<sup>1</sup> настоящего Порядка, и возвращает подлинники документов заявителю непосредственно на приеме в день подачи документов.»;

в абзаце втором слова «указанных в пункте 3 настоящего Порядка» заменить словами «указанных в пунктах 3 и 3<sup>1</sup> настоящего Порядка», после слов «подлинники документов» дополнить словами «(за исключением заявления)»;

в абзаце третьем слова «указанных в пункте 3 настоящего Порядка» заменить словами «указанных в пунктах 3 и 3<sup>1</sup> настоящего Порядка»;

в) абзац первый пункта 5 изложить в следующей редакции:

«5. Решение об обеспечении (об отказе в обеспечении) одеждой, обувью, мягким инвентарем, оборудованием принимается организацией в форме распорядительного акта руководителя организации:

1) в течение 1 рабочего дня со дня регистрации документов, указанных в пунктах 3, 3<sup>1</sup> настоящего Порядка (в случае, если документ, указанный в пункте 3<sup>1</sup> настоящего Порядка, представлен по инициативе заявителя);

2) в течение 1 рабочего дня со дня поступления ответа на запрос организации (в случае, если документ, указанный в пункте 3<sup>1</sup> настоящего Порядка, не представлен заявителем по собственной инициативе).»;

4) в Порядке обеспечения выпускников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, специальных учебно-воспитательных учреждений открытого и закрытого типа, в которых они обучались и воспитывались за счет средств республиканского бюджета Республики Коми, выпускников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, обучавшимся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих за счет средств республиканского бюджета Республики Коми или местных бюджетов, - детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, за исключением лиц, продолжающих обучение по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих за счет средств республиканского бюджета Республики Коми или местных бюджетов, единовременным денежным пособием, утвержденном постановлением (приложение № 6):

а) дополнить пунктом 2<sup>1</sup> следующего содержания:

«2<sup>1</sup>. Заявитель вправе представить страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, содержащее страховой номер индивидуального лицевого счета в системе пенсионного страхования.

В случае если заявителем по собственной инициативе не представлен документ, указанный в настоящем пункте, организация в течение 3 рабочих дней со дня представления документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, запрашивает соответствующие сведения в порядке межведомственного информационного взаимодействия в органах и организациях, в распоряжении которых находятся указанные сведения.»;

б) в пункте 3:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«3. В случае представления документов, указанных в пунктах 2 и 2<sup>1</sup> настоящего Порядка, лично заявителем указанные документы представляются в подлинниках, регистрируются организацией в день их подачи. Специалист организации изготавливает копию с подлинников документов, указанных в подпункте 2 пункта 2 и пункте 2<sup>1</sup> настоящего Порядка, и возвращает подлинники документов заявителю непосредственно на приеме в день подачи документов.»;

в абзаце втором слова «указанных в пункте 2 настоящего Порядка» заменить словами «указанных в пунктах 2 и 2<sup>1</sup> настоящего Порядка», после слов «подлинники документов» дополнить словами «(за исключением заявления)»;

в абзаце третьем слова «указанных в пункте 2 настоящего Порядка» заменить словами «указанных в пунктах 2 и 2<sup>1</sup> настоящего Порядка»;

в) абзац первый пункта 4 изложить в следующей редакции:

«4. Решение о выплате (об отказе в выплате) пособия принимается организацией в форме распорядительного акта руководителя организации:

1) в течение 3 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пунктах 2, 2<sup>1</sup> настоящего Порядка (в случае, если документ, указанный в пункте 2<sup>1</sup> настоящего Порядка, представлен по инициативе заявителя);

2) в течение 3 рабочих дней со дня поступления ответа на запрос организации (в случае, если документ, указанный в пункте 2<sup>1</sup> настоящего Порядка, не представлен заявителем по собственной инициативе).»;

5) в Порядке обеспечения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающихся за счет средств республиканского бюджета Республики Коми или местных бюджетов по основным общеобразовательным программам либо по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, бесплатным проездом на городском, пригородном, в сельской местности на внутрирайонном транспорте (кроме такси), а также бесплатным проездом один раз в год к месту жительства и обратно к месту учебы, утвержденном постановлением (приложение № 7):

а) в пункте 5<sup>1</sup>:

в подпункте 3 слова «должностям служащих.» заменить словами «должностям служащих.»;

дополнить подпунктом 4 следующего содержания:

«4) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, содержащее страховой номер индивидуального лицевого счета в системе пенсионного страхования.»;

дополнить абзацем пятым следующего содержания:

«Заявитель вправе представить документ, указанный в подпункте 4 настоящего пункта. В случае если заявителем по собственной инициативе не представлен документ, указанный в подпункте 4 настоящего пункта, орган опеки и попечительства в течение 3 рабочих дней со дня представления документов, указанных в подпунктах 1-3 настоящего пункта, запрашивает соответствующие сведения в порядке межведомственного информационного взаимодействия в органах и организациях, в распоряжении которых находятся указанные сведения.»;

б) в абзацах втором и третьем пункта 5<sup>2</sup> слова «указанных в подпунктах 2 и 3 пункта 5<sup>1</sup>» заменить словами «указанных в подпунктах 2-4 пункта 5<sup>1</sup>»;

в) абзац первый пункта 5<sup>3</sup> изложить в следующей редакции:

«5<sup>3</sup>. Решение о назначении и выплате ежемесячной денежной выплаты (об отказе в назначении и выплате ежемесячной денежной выплаты) обучающемуся, указанному

в пункте 5 настоящего Порядка, принимается органом опеки и попечительства (с учетом особенностей, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка):

1) в течение 5 рабочих дней со дня представления документов, указанных в пункте 5<sup>1</sup> настоящего Порядка (в случае, если документ, указанный в подпункте 4 пункта 5<sup>1</sup> настоящего Порядка, представлен по инициативе заявителя);

2) в течение 5 рабочих дней со дня поступления ответа на запрос органа опеки и попечительства (в случае, если документ, указанный в подпункте 4 пункта 5<sup>1</sup> настоящего Порядка, не представлен заявителем по собственной инициативе).»;

г) в подпункте 2 пункта 6 слова «в пункте 5<sup>1</sup>» заменить словами «в подпунктах 1-3 пункта 5<sup>1</sup>».

17. В постановлении Правительства Республики Коми от 28 марта 2016 г. № 152 «О мерах по реализации статей 2-8 Закона Республики Коми «О некоторых вопросах, связанных с предоставлением мер социальной поддержки по обеспечению жильем (жилыми помещениями) отдельных категорий граждан»:

в Перечне документов и сведений для включения граждан, указанных в пункте 1 статьи 1 Закона Республики Коми «О некоторых вопросах, связанных с предоставлением мер социальной поддержки по обеспечению жильем (жилыми помещениями) отдельных категорий граждан», в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями муниципального специализированного жилищного фонда, предоставляемыми по договорам найма специализированных жилых помещений, утвержденном постановлением (приложение № 2):

в пункте 1:

а) в подпункте 10 слова «собственниками которых они являются.» заменить словами «собственниками которых они являются.»;

б) дополнить подпунктом 11 следующего содержания:

«11) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, содержащее страховой номер индивидуального лицевого счета в системе пенсионного страхования.»;

в) в абзаце двадцать первом слова «подпунктах 5, 7 и 8 настоящего пункта» заменить словами «подпунктах 5, 7, 8 и 11 настоящего пункта».

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КОМИ

### **51** Об утверждении Перечня инвестиционных проектов, осуществляемых на принципах государственно-частного партнерства за счет средств Инвестиционного фонда Республики Коми на 2018 год и плановый период 2019-2020 годов, а также долгосрочный период<sup>15</sup>

Правительство Республики Коми постановляет:

1. Утвердить Перечень инвестиционных проектов, осуществляемых на принципах государственно-частного партнерства за счет средств Инвестиционного фонда Республики Коми на 2018 год и плановый период 2019-2020 годов, а также долгосрочный период, согласно приложению № 1.

2. Признать утратившими силу некоторые постановления Правительства Республики Коми по перечню согласно приложению № 2.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

Первый заместитель Председателя  
Правительства Республики Коми

Л. МАКСИМОВА

г. Сыктывкар  
15 февраля 2018 г.  
№ 93

<sup>15</sup> Впервые опубликовано в сетевом издании «Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации» 15.02.2018 г.

### ПЕРЕЧЕНЬ

инвестиционных проектов, осуществляемых на принципах государственно-частного партнерства за счет средств  
Инвестиционного фонда Республики Коми на 2018 год и плановый период 2019-2020 годов, а также долгосрочный период

| № п/п | Год ввода в эксплуатацию и/или разработки проектной документации  | Форма реализации проекта | Место размещения объекта (объектов)                     | 2 | 3 | 4 | 5    | Бюджетные ассигнования |          |                     |          |          |          |          |
|-------|---|--------------------------|---|---|---|---|------|------------------------|----------|---------------------|----------|----------|----------|----------|
|       |   |                          |   |   |   |   |      | Плановый период        |          | Долгосрочный период |          |          |          |          |
|       |   |                          |   |   |   |   |      | 2018 год               | 2019 год | 2020 год            | 2021 год | 2022 год | 2023 год | 2024 год |
| 1.    |   |                          |   |   |   |   | 6    | 7                      | 8        | 9                   | 10       | 11       | 12       | 13       |
| 1.    | Государственная программа Республики Коми «Социальная защита населения»   |                          |   |   |   |   |      |                        |          |                     |          |          |          |          |
|       | Подпрограмма «Система социального обслуживания населения»   |                          |   |   |   |   |      |                        |          |                     |          |          |          |          |
| 1.1.  | Проект «Строительство здания для размещения в нем государственного бюджетного учреждения «Центр по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения Усть-Куломского района» (объект «Здание, предназначенное для размещения на территории Усть-Куломского района государственного бюджетного учреждения «Центр по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения Усть-Куломского района») |                          | Республика Коми, с. Усть-Кулом (МО МР «Усть-Куломский») |   |   |   | 8000 |                        |          |                     |          |          |          |          |

тыс. рублей

| 1                | 2   | 3  | 4   | 5    | 6      | 7       | 8       | 9       | 10      | 11      | 12      | 13      |         |         |         |         |         |         |         |
|------------------|---|--|---|------|--------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|
| 1.1.1.           | Министерство труда, занятости и социальной защиты Республики Коми   |  | в соответствии с пунктом 11 части 1 статьи 7 Закона Республики Коми «Об участии Республики Коми в государственно-частном партнерстве» (в редакции, действовавшей на дату заключения соглашения) |      | 8000   |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |
| 2.               | Государственная программа Республики Коми «Развитие транспортной системы»   |  |   |      |        |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |
|                  | Подпрограмма «Развитие транспортной инфраструктуры и транспортного обслуживания населения и экономики Республики Коми»  |  |   |      |        |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |
| 2.1.             | Проект «Создание и реконструкция автомобильной дороги общего пользования регионального или межмуниципального значения Республики Коми «Сыктывкар - Ухта - Печора - Усинск - Нарьян-Мар» на участках пос. Малая Пера - пос. Израель и пос. Израель - пос. Каджером» (объект «Автомобильная дорога общего пользования регионального или межмуниципального значения Республики Коми «Сыктывкар - Ухта - Печора - Нарьян-Мар» на участках пос. Малая Пера - пос. Израель и пос. Израель - пос. Каджером») | Республика Коми (МО МР «Сосногорск», МО МР «Печора») |   | 2018 | 347000 | 1301000 | 1302000 | 1305000 | 1307000 | 1310000 | 1390000 | 1521000 |         |         |         |         |         |         |         |
| 2.1.1.           | Министерство строительства и дорожного хозяйства Республики Коми  |  | в соответствии с Федеральным законом «О концессионных соглашениях»  |      | 347000 | 1301000 | 1302000 | 1305000 | 1307000 | 1310000 | 1390000 | 1521000 |         |         |         |         |         |         |         |
| Итого (по годам) |   |  |   |      |        |         |         |         |         |         |         | 355000  | 1301000 | 1302000 | 1305000 | 1307000 | 1310000 | 1390000 | 1521000 |

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к постановлению Правительства Республики Коми  
от 15 февраля 2018 г. № 93

### ПЕРЕЧЕНЬ

некоторых постановлений Правительства Республики Коми,  
признаваемых утратившими силу

1. Постановление Правительства Республики Коми от 25 сентября 2014 г. № 396 «Об утверждении Перечня инвестиционных проектов, осуществляемых на принципах государственно-частного партнерства за счет средств Инвестиционного фонда Республики Коми на 2015 год и плановый период 2016-2017 годов, а также долгосрочный период».

2. Постановление Правительства Республики Коми от 25 декабря 2014 г. № 544 «О внесении изменения в постановление Правительства Республики Коми от 25 сентября 2014 г. № 396 «Об утверждении Перечня инвестиционных проектов, осуществляемых на принципах государственно-частного партнерства за счет средств Инвестиционного фонда Республики Коми на 2015 год и плановый период 2016-2017 годов, а также долгосрочный период».

3. Пункт 3 приложения к постановлению Правительства Республики Коми от 5 июня 2015 г. № 247 «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Республики Коми» и приложение к перечню изменений, вносимых в некоторые постановления Правительства Республики Коми.

4. Постановление Правительства Республики Коми от 30 июля 2015 г. № 343 «О внесении изменения в постановление Правительства Республики Коми от 25 сентября 2014 г. № 396 «Об утверждении Перечня инвестиционных проектов, осуществляемых на принципах государственно-частного партнерства за счет средств Инвестиционного фонда Республики Коми на 2015 год и плановый период 2016-2017 годов, а также долгосрочный период».

5. Пункт 1 постановления Правительства Республики Коми от 15 февраля 2016 г. № 71 «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Республики Коми об осуществлении инвестиционной деятельности в Республике Коми».

6. Постановление Правительства Республики Коми от 20 апреля 2016 г. № 203 «Об утверждении Перечня инвестиционных проектов, осуществляемых на принципах государственно-частного партнерства за счет средств Инвестиционного фонда Республики Коми на 2016 год и плановый период 2017-2018 годов, а также долгосрочный период, и о внесении изменений в постановление Правительства Республики Коми от 25 сентября 2014 г. № 396 «Об утверждении Перечня инвестиционных проектов, осуществляемых на принципах государственно-частного партнерства за счет средств Инвестиционного фонда Республики Коми на 2015 год и плановый период 2016-2017 годов, а также долгосрочный период».

7. Постановление Правительства Республики Коми от 20 июля 2016 г. № 364 «О внесении изменения в постановление Правительства Республики Коми от 20 апреля 2016 г. № 203 «Об утверждении Перечня инвестиционных проектов, осуществляемых на принципах государственно-частного партнерства за счет средств Инвестиционного фонда Республики Коми на 2016 год и плановый период 2017-2018 годов, а также долгосрочный период, и о внесении изменений в постановление Правительства Республики Коми от 25 сентября 2014 г. № 396 «Об утверждении Перечня инвестиционных проектов, осуществляемых на принципах государственно-частного партнерства за счет средств Инвестиционного фонда Республики Коми на 2015 год и плановый период 2016-2017 годов, а также долгосрочный период».

8. Постановление Правительства Республики Коми от 18 января 2017 г. № 11 «Об утверждении Перечня инвестиционных проектов, осуществляемых на принципах го-

сударственно-частного партнерства за счет средств Инвестиционного фонда Республики Коми на 2017 год и плановый период 2018-2019 годов, а также долгосрочный период».

9. Пункт 2 приложения к постановлению Правительства Республики Коми от 27 февраля 2017 г. № 140 «О внесении изменений в некоторые решения Правительства Республики Коми».

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КОМИ

### **52** О внесении изменений в постановление Правительства Республики Коми от 31 декабря 2004 г. № 280 «О мерах по реализации Закона Республики Коми «О социальной поддержке населения в Республике Коми»<sup>16</sup>

Правительство Республики Коми постановляет:

1. Внести в постановление Правительства Республики Коми от 31 декабря 2004 г. № 280 «О мерах по реализации Закона Республики Коми «О социальной поддержке населения в Республике Коми» изменения согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу по истечении десяти дней после его официального опубликования, за исключением пункта 3 и подпунктов 1 и 4 пункта 11 приложения к настоящему постановлению.

Пункт 3 приложения к настоящему постановлению вступает в силу с 1 марта 2018 года.

Подпункты 1 и 4 пункта 11 приложения к настоящему постановлению вступают в силу по истечении десяти дней после его официального опубликования и распространяются на правоотношения, возникшие с 1 января 2018 года.

3. Установить, что заявления граждан, подавших документы для назначения ежемесячной денежной выплаты, пособия на оплату проезда в пассажирском транспорте в соответствии с приложением № 2 к постановлению Правительства Республики Коми от 31 декабря 2004 г. № 280, документы для назначения и выплаты компенсации гражданам фактически произведенных расходов за самостоятельно приобретенные средства реабилитации отечественного производства в соответствии с приложением № 11 к постановлению Правительства Республики Коми от 31 декабря 2004 г. № 280, документы для назначения и выплаты ежемесячной компенсационной выплаты одиноким неработающим трудоспособным родителям (опекунам), осуществляющим уход за детьми-инвалидами в возрасте до 18 лет, в соответствии с приложением № 15 к постановлению Правительства Республики Коми от 31 декабря 2004 г. № 280, поданные до вступления в силу настоящего постановления, рассматриваются без учета вносимых настоящим постановлением изменений.

Первый заместитель Председателя  
Правительства Республики Коми

Л. МАКСИМОВА

г. Сыктывкар  
15 февраля 2018 г.  
№ 94

<sup>16</sup> Впервые опубликовано в сетевом издании «Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации» 15.02.2018 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению Правительства Республики Коми  
от 15 февраля 2018 г. № 94

### **ИЗМЕНЕНИЯ,**

вносимые в постановление Правительства Республики Коми от 31 декабря 2004 г. № 280 «О мерах по реализации Закона Республики Коми «О социальной поддержке населения в Республике Коми»

В постановлении Правительства Республики Коми от 31 декабря 2004 г. № 280 «О мерах по реализации Закона Республики Коми «О социальной поддержке населения в Республике Коми» (далее – постановление):

1. В Порядке и условиях выплаты республиканской ежемесячной денежной выплаты, республиканской ежегодной денежной выплаты и пособия на оплату проезда в пассажирском транспорте, утвержденных постановлением (приложение № 2), (далее – Порядок и условия):

1) в пункте 3:

а) подпункт 4 исключить;

б) подпункт 6 после слов «указанными в статье 17 Закона Республики Коми» дополнить словом «, ежегодно»;

в) подпункт 7 после слов «Пенсионного Фонда Российской Федерации» дополнить словами «, выданные не ранее чем за 10 рабочих дней до дня представления заявления»;

2) в абзацах третьем и четвертом пункта 5 слова «указанных в подпунктах 1-2, 4-6 пункта 3» заменить словами «указанных в подпунктах 1, 2, 6 пункта 3»;

3) в пункте 9:

а) в подпункте 2 слова «безвестно отсутствующим.» заменить словами «безвестно отсутствующим;»;

б) дополнить подпунктом 3 следующего содержания:

«3) устройство ребенка из многодетной семьи, обучающегося ребенка в общеобразовательной организации, в следующие виды учреждений (организаций):

а) государственные стационарные учреждения социального обслуживания (психоневрологический интернат, детский дом-интернат для умственно отсталых детей, детский дом-интернат для детей с физическими недостатками, реабилитационный центр для детей с ограниченными возможностями);

б) специализированные учреждения для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации (социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних, социальный приют для детей, центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей);

в) государственные специальные (коррекционные) образовательные организации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (в случае проживания ребенка в организации и нахождения его на полном государственном обеспечении).»;

4) в абзаце третьем пункта 11 слова «в течение первого месяца текущего календарного года» исключить;

5) в абзаце втором пункта 15 слова «в Министерстве финансов Республики Коми по виду деятельности «средства во временном распоряжении» заменить словами «в Управлении Федерального казначейства по Республике Коми»;

6) в пункте 16 дополнить новым абзацем вторым следующего содержания:

«В случае прекращения выплаты республиканской ежемесячной денежной выплаты лицам, указанным в статье 17 Закона Республики Коми, вследствие установления факта государственной регистрации гражданина в качестве индивидуального предпринимателя либо поступления на работу, осуществления работы по договорам гражданско-право-

вого характера, предметом которых является выполнение работ и (или) оказание услуг на возмездной основе, осуществления предпринимательской деятельности, сумма республиканской ежемесячной денежной выплаты, излишне выплаченная гражданину, возмещается гражданином за полные календарные месяцы, в которые он был зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя либо осуществлял работы, в том числе по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является выполнение работ и (или) оказание услуг на возмездной основе.»;

7) приложение 2 к Порядку и условиям дополнить пунктом 4 следующего содержания:

«4. Право на предоставление социальных услуг (указать сведения о сохранении или об отказе от социальных услуг, реквизиты заявления): \_\_\_\_\_».

2. В периодах работы и иной общественно полезной деятельности, включаемых в стаж трудовой деятельности, дающий право на меры социальной поддержки лицам, указанным в статье 12 Закона Республики Коми «О социальной поддержке населения в Республике Коми», порядке подсчета и подтверждения указанного стажа трудовой деятельности, утвержденных постановлением (приложение № 3):

в пункте 7:

а) в абзаце втором слова «или территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации об уплате обязательных платежей» заменить словами «об уплате обязательных платежей или актом сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг)»;

б) абзац третий изложить в следующей редакции:

«При этом продолжительность периода работы, включаемого в стаж трудовой деятельности, определяется согласно сроку действия договора гражданско-правового характера. В случае если срок действия договора не установлен, продолжительность указанного периода определяется исходя из периода уплаты обязательных платежей или по дате подписания акта сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг).»;

в) в абзаце четвертом слова «территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации или» исключить.

3. Правила финансирования, форму, порядок и условия предоставления социальной услуги в части изготовления и ремонта зубных протезов, утвержденные постановлением (приложение № 8.1), изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящим изменениям.

4. В Инструкции о порядке заполнения, выдачи и учета удостоверения о праве на меры социальной поддержки в соответствии с Законом Республики Коми «О социальной поддержке населения в Республике Коми» и удостоверения многодетной семьи, дающего право на меры социальной поддержки в соответствии с Законом Республики Коми «О социальной поддержке населения в Республике Коми», утвержденной постановлением (приложение № 9):

в пункте 6:

1) абзац первый подпункта «в» подпункта 1, абзац первый подпункта «в» подпункта 4 изложить в следующей редакции:

«в) документ, подтверждающий получение пенсии за выслугу лет или ежемесячное пожизненное содержание.»;

2) в подпункте «в» подпункта 2 слова «справка о составе семьи с указанием степени родства членов семьи, выданная» в соответствующем падеже заменить словами «документ, содержащий сведения о гражданах, зарегистрированных по месту жительства заявителя, выданный» в соответствующем падеже;

3) в подпункте 6:

а) в подпункте «д» слова «справка о составе семьи с указанием степени родства членов семьи, выданная» в соответствующем падеже заменить словами «документ, со-

державший сведения о гражданах, зарегистрированных по месту жительства заявителя, выданный» в соответствующем падеже;

б) в подпункте «е» слова «и зарегистрирован с несовершеннолетним ребенком (детьми), учитываемом в составе семьи, по разным адресам» исключить.

5. В Порядке предоставления некоторым категориям граждан проезда на автомобильном, речном и железнодорожном транспорте при наличии медицинских показаний к месту лечения, обследования и обратно (кроме проезда к месту санаторно-курортного лечения) в случае отсутствия услуг по лечению и обследованию в Республике Коми, утвержденном постановлением (приложение № 10):

подпункт 2 пункта 3 изложить в следующей редакции:

«2) документ, подтверждающий направление Министерством здравоохранения Республики Коми гражданина на лечение (обследование) в медицинские организации, подведомственные федеральным органам исполнительной власти, государственным академиям наук, расположенные за пределами Республики Коми (решение Комиссии Министерства здравоохранения Республики Коми по отбору пациентов для получения специализированной, в том числе высокотехнологической, медицинской помощи);».

6. В Правилах финансирования, форме, порядке, размере и условиях обеспечения средствами реабилитации лиц, не являющихся инвалидами и нуждающихся в средствах реабилитации, а также перечне средств реабилитации, утвержденных постановлением (приложение № 11), (далее – Правила):

1) пункт 1 дополнить абзацем следующего содержания:

«К средствам реабилитации относятся медицинские изделия, зарегистрированные в установленном Правительством Российской Федерации порядке уполномоченным им федеральным органом исполнительной власти, или медицинские изделия, изготовленные по индивидуальным заказам пациентов, к которым предъявляются специальные требования по назначению медицинских работников и которые предназначены исключительно для личного использования конкретным пациентом.»;

2) подпункт 5 пункта 4 дополнить словами «, выданный организацией, видом экономической деятельности которой является торговля розничная изделиями, применяемыми в медицинских целях, ортопедическими изделиями в специализированных магазинах»;

3) в приложении 1 к Правилам:

в абзаце втором примечания слова «с даты» заменить словами «со дня», слова «(приложение № 10)» заменить словами «(приложение № 11)».

7. В Порядке и условиях предоставления проезда инвалидам, а также детям-инвалидам, страдающим заболеваниями почек, нуждающимся по медицинским показаниям в процедурах программного гемодиализа и перитонеального диализа, на автомобильном транспорте пригородного и междугородного сообщения, на речном и железнодорожном пассажирском транспорте к месту проведения в пределах Республики Коми заместительной почечной терапии и обратно, утвержденных постановлением (приложение № 14):

в пункте 11 слова «в течение месяца» заменить словами «в течение 40 рабочих дней».

8. В Порядке и условиях назначения и выплаты ежемесячной компенсационной выплаты одиноким неработающим трудоспособным родителям (опекунам), осуществляющим уход за детьми-инвалидами в возрасте до 18 лет, утвержденных постановлением (приложение № 15):

1) в подпункте 5<sup>1</sup> пункта 4 слово «сведения» заменить словами «документ, содержащий сведения», после слов «представленные органами Пенсионного Фонда Российской Федерации» дополнить словами «, выданный не ранее чем за 10 рабочих дней до дня представления заявления»;

2) в пункте 5:

а) в подпунктах 2 и 3 слово «сведения» заменить словами «документ, содержащий сведения»;

б) в подпункте 5 слова «5) сведения» заменить словами «5) документ, содержащий сведения»;

3) абзац второй пункта 15 исключить;

4) подпункт 2 пункта 16<sup>1</sup> изложить в следующей редакции:

«2) непредставление документа, указанного в подпункте 5<sup>1</sup> пункта 4 настоящих Порядка и условий, по истечении одного года со дня представления в центр заявления и документов, указанных в пункте 4 настоящих Порядка и условий, либо со дня предыдущего представления документа, указанного в подпункте 5<sup>1</sup> пункта 4 настоящих Порядка и условий;»;

5) в абзаце третьем пункта 17<sup>1</sup> слова «в подпункте 2 пункта 4» заменить словами «в подпункте 5<sup>1</sup> пункта 4».

9. В Порядке, размерах и условиях возмещения беременным женщинам, проживающим в труднодоступных местностях Республики Коми расходов на проезд в медицинские организации, подведомственные органам исполнительной власти Республики Коми, оказывающие медицинскую помощь в период беременности и родов, к месту консультации, родоразрешения и обратно, утвержденных постановлением (приложение № 16), (далее – Порядок, размеры и условия):

1) абзац первый пункта 3 после слов «размерам и условиям» дополнить словами «(далее – заявление)»;

2) в подпунктах 1 и 2 пункта 4 слово «сведения» заменить словами «документ, содержащий сведения»;

3) в пункте 5 слова «(в случае если документ, указанный в пункте 4 настоящих Порядка, размеров и условий, представлен» заменить словами «(в случае если документы, указанные в пункте 4 настоящих Порядка, размеров и условий, представлены»;

4) дополнить пунктом 5<sup>1</sup> следующего содержания:

«5<sup>1</sup>. Заявление гражданина регистрируется в журнале учета заявлений на возмещение беременным женщинам, проживающим в труднодоступных местностях Республики Коми, расходов на проезд в медицинские организации, подведомственные органам исполнительной власти Республики Коми, оказывающие медицинскую помощь в период беременности и родов, к месту консультации, родоразрешения и обратно, который ведется по форме согласно приложению 5 к настоящим Порядку, размерам и условиям (далее – журнал), в порядке очередности его поступления с указанием даты и времени представления заявления и документов.»;

5) в пункте 7:

а) в абзацах втором и четвертом слова «(в случае если документ, указанный в пункте 4 настоящих Порядка, размеров и условий, представлен» заменить словами «(в случае если документы, указанные в пункте 4 настоящих Порядка, размеров и условий, представлены»;

б) в абзаце третьем слова «(в случае если документ, указанный в пункте 4 настоящих Порядка, размеров и условий, не представлен» заменить словами «(в случае если документы, указанные в пункте 4 настоящих Порядка, размеров и условий, не представлены»;

б) в абзаце пятом пункта 9 слова «(в случае если документ, указанный в пункте 4 настоящих Порядка, размеров и условий, представлен» заменить словами «(в случае если документы, указанные в пункте 4 настоящих Порядка, размеров и условий, представлены»;

7) в пункте 11:

а) в подпункте 4 слова «(приложение 1» заменить словами «приложения 1»;

б) в абзаце шестом слова «Министерством промышленности, природных ресурсов, энергетики и транспорта Республики Коми» заменить словами «Министерством инвестиций, промышленности и транспорта Республики Коми»;

8) пункт 12 изложить в следующей редакции:

«12. Центр перечисляет гражданину сумму возмещения расходов:

1) в течение 40 рабочих дней со дня принятия решения о возмещении расходов, за исключением случаев, указанных в абзаце четвертом настоящего пункта и абзаце втором пункта 13 настоящих Порядка, размеров и условий;

2) до 1 апреля года, следующего за отчетным годом (в случае, указанном в абзаце втором пункта 13 настоящих Порядка, размеров и условий).

В случае представления документов, указанных в пунктах 3 и 4 настоящих Порядка, размеров и условий (в случае если документы, указанные в пункте 4 настоящих Порядка, размеров и условий, представлены по инициативе заявителя), в декабре 2018 года сумма возмещения расходов выплачивается гражданину через кассу центра не позднее 31 декабря 2018 года.»;

9) пункт 13 дополнить абзацами вторым и третьим следующего содержания:

«В случае превышения объема предъявленных гражданами к возмещению расходов над объемом бюджетных ассигнований, предусмотренных на текущий финансовый год, выплата суммы возмещения расходов осуществляется в следующем году за счет средств республиканского бюджета Республики Коми следующего финансового года в порядке общей очереди.»

Очередность гражданина на выплату суммы возмещения расходов определяется согласно журналу.»;

10) Порядок, размеры и условия дополнить приложением 5 в редакции согласно приложению 2 к настоящим изменениям.

10. В Порядке и условиях назначения и выплаты республиканской денежной выплаты в связи с празднованием Дня Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов лицам, указанным в статье 10<sup>1</sup> Закона Республики Коми «О социальной поддержке населения в Республике Коми», утвержденных постановлением (приложение № 17):

1) в пункте 4 слова «(месту пребывания)» исключить;

2) в пункте 5<sup>1</sup>:

а) в подпункте 1:

слова «1) сведения» заменить словами «1) документ, содержащий сведения»;

слова «или сведения о регистрации по месту пребывания» исключить;

б) подпункт 2 после слов «в случае изменения места жительства гражданина» дополнить словами «на территории Республики Коми»;

3) в пункте 10 слова «до 1 октября» заменить словами «до 1 декабря»;

4) в абзаце втором пункта 12 слова «в Министерстве финансов Республики Коми по виду деятельности «средства во временном распоряжении» заменить словами «в Управлении Федерального казначейства по Республике Коми».

11. В Порядке, размерах и условиях возмещения лицам, страдающим онкологическими заболеваниями, проживающим в труднодоступных местностях Республики Коми, расходов на проезд к месту обследования и лечения онкологических заболеваний в медицинские организации Республики Коми, оказывающие специализированную онкологическую помощь, и обратно, утвержденных постановлением (приложение № 18), (далее – Порядок, размеры и условия):

1) в абзаце десятом пункта 4 слова «или воздушным транспортом,» исключить;

2) в подпунктах 1, 2, 3 пункта 5 слово «сведения» заменить словами «документ, содержащий сведения»;

3) дополнить пунктом 6<sup>1</sup> следующего содержания:

«6<sup>1</sup>. Заявление гражданина регистрируется в журнале учета заявлений на возмещение лицам, страдающим онкологическими заболеваниями, проживающим в трудно-

доступных местностях Республики Коми, расходов на проезд к месту обследования и лечения онкологических заболеваний в медицинские организации Республики Коми, оказывающие специализированную онкологическую помощь, и обратно, который ведется по форме согласно приложению 3 к настоящим Порядку, размерам и условиям (далее - журнал), в порядке очередности его поступления с указанием даты и времени представления заявления и документов.»;

4) в пункте 12:

а) в подпункте 3 слова «всех линий сообщений.» заменить словами «всех линий сообщений.»;

б) дополнить подпунктом 4 следующего содержания:

«4) воздушным транспортом в салонах экономического класса в период неблагоприятных природно-климатических условий (когда единственным средством для осуществления проезда является воздушный транспорт) для граждан, проживающих в труднодоступных местностях Республики Коми, указанных в пунктах 1, 2 и 5 приложения 1 к настоящим Порядку, размерам и условиям.»;

в) абзац пятый изложить в следующей редакции:

«Сведения о наступлении, окончании периода, указанного в подпункте 4 настоящего пункта, представляются по запросу центров (Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Коми) Министерством инвестиций, промышленности и транспорта Республики Коми и (или) соответствующими органами местного самоуправления.»;

5) пункт 13 изложить в следующей редакции:

«13. Центр перечисляет гражданину сумму возмещения расходов:

1) в течение 40 рабочих дней со дня принятия решения о возмещении расходов, за исключением случаев, указанных в абзаце четвертом настоящего пункта и абзаце втором пункта 14 настоящих Порядка, размеров и условий;

2) до 1 апреля года, следующего за отчетным годом (в случае, указанном в абзаце втором пункта 14 настоящих Порядка, размеров и условий).

В случае представления документов, указанных в пунктах 4 и 5 настоящих Порядка, размеров и условий (в случае если документы, указанные в пункте 5 настоящих Порядка, размеров и условий, представлены по инициативе заявителя), в декабре 2018 года сумма возмещения расходов выплачивается гражданину через кассу центра не позднее 31 декабря 2018 года.»;

б) пункт 14 дополнить абзацами следующего содержания:

«В случае превышения объема предъявленных гражданами к возмещению расходов над объемом бюджетных ассигнований, предусмотренных на текущий финансовый год, выплата суммы возмещения расходов осуществляется в следующем году за счет средств республиканского бюджета Республики Коми следующего финансового года в порядке общей очередности.

Очередность гражданина на выплату суммы возмещения расходов определяется согласно журналу.»;

7) Порядок, размеры и условия дополнить приложением 3 в редакции согласно приложению 3 к настоящим изменениям.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1  
к изменениям, вносимым в постановление  
Правительства Республики Коми  
от 31 декабря 2004 г. № 280  
«О мерах по реализации Закона Республики Коми  
«О социальной поддержке населения  
в Республике Коми»

«УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением Правительства Республики Коми  
от 31 декабря 2004 г. № 280  
(ПРИЛОЖЕНИЕ № 8.1)

## ПРАВИЛА

финансирования, форма, порядок и условия предоставления  
социальной услуги в части изготовления и ремонта  
зубных протезов

1. Настоящие Правила финансирования, форма, порядок и условия предоставления социальной услуги в части изготовления и ремонта зубных протезов (далее – Правила, порядок и условия) разработаны в целях реализации Закона Республики Коми «О социальной поддержке населения в Республике Коми» (далее – Закон Республики Коми) и регулируют вопросы финансирования и предоставления социальной услуги в части изготовления и ремонта зубных протезов (далее – услуга по зубопротезированию).

2. Предоставление услуги по зубопротезированию осуществляется путем возмещения гражданам фактически произведенных расходов на изготовление и ремонт зубных протезов (далее – возмещение расходов) в размере, равном фактическим расходам, но не более 6 тысяч рублей.

Возмещение расходов осуществляется не чаще одного раза в два года.

3. Финансирование расходных обязательств Республики Коми по предоставлению услуги по зубопротезированию осуществляется в отношении граждан, имеющих право на получение услуги по зубопротезированию в соответствии с Законом Республики Коми.

Объем средств, предусматриваемых в республиканском бюджете Республики Коми на очередной финансовый год на финансирование услуги по зубопротезированию, определяется с учетом размера части республиканской ежемесячной денежной выплаты, направляемой на финансирование услуги по зубопротезированию в соответствующем финансовом году, и числа граждан, сохранивших право на получение услуги по зубопротезированию в соответствующем финансовом году.

Финансирование расходов, связанных с предоставлением суммы возмещения расходов, ее доставкой, осуществляется за счет средств республиканского бюджета Республики Коми на соответствующий финансовый год.

Финансирование расходов осуществляется ежемесячно в соответствии с кассовым планом в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в республиканском бюджете Республики Коми на текущий финансовый год.

В случае превышения объема предъявленных гражданами к возмещению расходов над объемом бюджетных ассигнований, предусмотренных на текущий финансовый год, выплата суммы возмещения расходов осуществляется в следующем году за счет средств республиканского бюджета Республики Коми следующего финансового года в порядке общей очередности (с учетом особенностей, предусмотренных пунктом 4 настоящих Правил, порядка и условий).

Очередность гражданина на возмещение расходов определяется согласно журналу учета граждан, включенных в очередь на возмещение расходов на изготовление и ремонт зубных протезов, который ведется по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам, порядку и условиям (далее – журнал) (за исключением граждан, указанных в подпункте 1 пункта 4 настоящих Правил, порядка и условий).

4. Граждане, имеющие право на получение услуги по зубопротезированию в соответствии с Законом Республики Коми (далее – граждане), включенные по состоянию на 28 февраля 2018 года в очередь на получение свидетельства о праве на возмещение расходов на изготовление и ремонт зубных протезов и возмещение расходов на изготовление и ремонт зубных протезов, которая велась в государственных учреждениях - центрах по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения (далее – центр) с 1 января 2013 года по 28 февраля 2018 года, имеют право на возмещение расходов в соответствии с настоящими Правилами, порядком и условиями:

1) получившие свидетельство о праве на возмещение расходов на изготовление и ремонт зубных протезов, действительное на день представления документов, указанных в пунктах 5 и 6 настоящих Правил, порядка и условий, (в случае если сведения, указанные в пункте 6 настоящих Правил, порядка и условий, представлены по инициативе заявителя), – во внеочередном порядке;

2) не получившие свидетельство о праве на возмещение расходов на изготовление и ремонт зубных протезов – в порядке общей очередности.

5. Для возмещения расходов граждан (лицо, являющееся его представителем в соответствии с законодательством Российской Федерации) (далее – заявитель) представляет в центр по месту жительства (месту пребывания) гражданина заявление по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам, порядку и условиям и следующие документы:

1) документ, удостоверяющий личность (в случае, если от имени гражданина действует лицо, являющееся его представителем в соответствии с законодательством Российской Федерации, то дополнительно представляются документ, удостоверяющий личность представителя, и документ, подтверждающий соответствующие полномочия);

2) договор возмездного оказания медицинских услуг, стороной по которому является медицинская организация государственной, муниципальной или частной систем здравоохранения, расположенная на территории Республики Коми, имеющая государственную лицензию на право деятельности по оказанию медицинских услуг по изготовлению и ремонту зубных протезов (с указанием перечня оказанных услуг по зубопротезированию);

3) документ, оформленный в установленном законодательством порядке, подтверждающий факт оплаты медицинских услуг по изготовлению и ремонту зубных протезов (кассовый чек, бланк строгой отчетности, первичный учетный документ по учету кассовых операций (квитанция, приходный кассовый ордер).

Граждане, указанные в подпункте 1 пункта 4 настоящих Правил, порядка и условий, дополнительно к документам, указанным в настоящем пункте и пункте 6 настоящих Правил, порядка и условий (в случае если сведения, указанные в пункте 6 настоящих Правил, порядка и условий, представлены по инициативе заявителя), представляют свидетельство о праве на возмещение расходов на изготовление и ремонт зубных протезов, действительное на день представления указанных документов.

6. Заявитель вправе представить документ, содержащий сведения о регистрации по месту жительства (при отсутствии отметки о регистрации по месту жительства в документе, удостоверяющем личность гражданина) или сведения о регистрации по месту пребывания.

В случае если заявителем по собственной инициативе не представлены сведения, указанные в настоящем пункте, центр в течение 3 рабочих дней со дня представления документов, указанных в пункте 5 настоящих Правил, порядка и условий, запрашивает их в рамках межведомственного информационного взаимодействия в органах и организациях, в распоряжении которых находятся указанные сведения.

7. Для возмещения расходов представляются подлинники документов, указанных в пунктах 5 и 6 настоящих Правил, порядка и условий (в случае если сведения, указан-

ные в пункте 6 настоящих Правил, порядка и условий, представлены по инициативе заявителя).

В случае отсутствия у заявителя подлинников документов, указанных в подпунктах 2, 3 пункта 5 настоящих Правил, порядка и условий, заявитель представляет копии указанных документов, заверенных в установленном федеральным законодательством порядке медицинской организацией, оказавшей гражданину медицинские услуги по изготовлению и ремонту зубных протезов.

В случае представления документов, указанных в пунктах 5 и 6 настоящих Правил, порядка и условий (в случае если сведения, указанные в пункте 6 настоящих Правил, порядка и условий, представлены по инициативе заявителя), лично заявителем указанные документы регистрируются центром в день их представления. Подлинники документов, указанных в пунктах 5 и 6 настоящих Правил, порядка и условий (в случае если сведения, указанные в пункте 6 настоящих Правил, порядка и условий, представлены по инициативе заявителя), с которых специалист центра снимает копии, возвращаются заявителю непосредственно на приеме в день представления документов.

В случае направления документов, указанных в пунктах 5 и 6 настоящих Правил, порядка и условий (в случае если сведения, указанные в пункте 6 настоящих Правил, порядка и условий, представлены по инициативе заявителя), почтовым отправлением подлинники документов (за исключением заявления) не направляются, удостоверение верности копий прилагаемых документов и свидетельствование подлинности подписи на заявлении осуществляются в установленном федеральным законодательством порядке. Днем представления документов в центр считается день их регистрации в центре. Указанные документы регистрируются в день их поступления в центр.

Заявителю непосредственно на приеме в день представления документов выдается расписка-уведомление (отрывная часть заявления) с указанием перечня документов и даты их представления. В случае направления документов, указанных в пунктах 5 и 6 настоящих Правил, порядка и условий (в случае если сведения, указанные в пункте 6 настоящих Правил, порядка и условий, представлены по инициативе заявителя), почтовым отправлением расписка-уведомление (отрывная часть заявления) с указанием перечня документов и даты их представления направляется заявителю по почте в течение 3 рабочих дней со дня регистрации документов в центре.

8. Зарегистрированное заявление вносится в журнал в день регистрации заявления в порядке очередности его поступления с указанием даты и времени представления заявления и документов (за исключением граждан, указанных в подпункте 1 пункта 4 настоящих Правил, порядка и условий).

9. Информация о медицинских организациях, располагающихся на территории соответствующего муниципального образования, имеющих государственные лицензии на право деятельности по оказанию медицинских услуг по изготовлению и ремонту зубных протезов, размещается на информационных стендах, расположенных в центрах.

10. Центр формирует в отношении каждого заявителя дело, в которое включаются документы (их копии), необходимые для принятия решения о возмещении расходов.

11. Решение о возмещении расходов (отказе в возмещении расходов) принимается центром (с учетом особенностей, предусмотренных пунктом 12 настоящих Правил, порядка и условий):

1) в течение 10 рабочих дней со дня представления документов, указанных в пунктах 5 и 6 настоящих Правил, порядка и условий (в случае если сведения, указанные в пункте 6 настоящих Правил, порядка и условий, представлены по инициативе заявителя);

2) в течение 5 рабочих дней со дня поступления последнего ответа на запрос центра (в случае если сведения, указанные в пункте 6 настоящих Правил, порядка и условий, не представлены заявителем по собственной инициативе).

Решение о возмещении расходов (отказе в возмещении расходов) в отношении граждан, указанных в подпункте 1 пункта 4 настоящих Правил, порядка и условий принимается центром в сроки, установленные в настоящем пункте, но не позднее последнего рабочего дня месяца, в котором заявителем представлены документы, указанные в пунктах 5 и 6 настоящих Правил, порядка и условий (в случае если сведения, указанные в пункте 6 настоящих Правил, порядка и условий, представлены по инициативе заявителя).

В решении центра о возмещении расходов указывается размер выплаты.

Центр письменно сообщает заявителю о принятом решении в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения (в случае принятия решения об отказе в возмещении расходов излагаются основания, в соответствии с которыми было принято такое решение).

12. Основаниями для принятия решения об отказе в возмещении расходов являются:

1) отсутствие у заявителя права на получение услуги по зубопротезированию в соответствии с Законом Республики Коми и настоящими Правилами, порядком и условиями на дату оплаты медицинских услуг по изготовлению и ремонту зубных протезов и на дату обращения за возмещением расходов, в том числе в связи с возмещением в полном объеме расходов, указанных в документе, определенном подпунктом 3 пункта 5 настоящих Правил, порядка и условий;

2) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 5 настоящих Правил, порядка и условий;

3) наличие в представленных документах недостоверных сведений.

При наличии противоречивых сведений в представленных документах и (или) при несоответствии содержания и (или) оформления документов требованиям законодательства центр осуществляет проверку на предмет соответствия указанных сведений действительности посредством направления в течение 5 рабочих дней со дня представления заявления и документов, указанных в пунктах 5 и 6 настоящих Правил, порядка и условий (в случае если сведения, указанные в пункте 6 настоящих Правил, порядка и условий, представлены по инициативе заявителя) запросов в органы и организации, располагающие необходимой информацией. При этом срок принятия решения о возмещении расходов (отказе в возмещении расходов), указанный в пункте 11 настоящих Правил, порядка и условий, продлевается директором центра или уполномоченным им лицом на срок, необходимый для получения запрашиваемой информации, но не более чем на 30 календарных дней, о чем сообщается гражданину путем направления письменного уведомления в течение 5 рабочих дней со дня направления соответствующего запроса (запросов).

На основании информации, подтверждающей недостоверность представленных сведений, центр в течение 5 рабочих дней со дня получения указанной информации принимает решение об отказе в возмещении расходов.

На основании информации, не подтверждающей недостоверность представленных сведений, центр в течение 5 рабочих дней со дня получения указанной информации принимает решение о возмещении расходов.

13. Заявители имеют право повторно обратиться в центр за возмещением расходов после устранения оснований для отказа в возмещении расходов, предусмотренных пунктом 12 настоящих Правил, порядка и условий.

14. Центр перечисляет заявителю сумму возмещения расходов в течение 50 рабочих дней со дня принятия решения о возмещении расходов, а в случае, предусмотренном в абзаце пятом пункта 3 настоящих Правил, порядка и условий, – до 1 апреля года, следующего за отчетным годом.

Гражданину, указанному в подпункте 1 пункта 4 настоящих Правил, порядка и условий, сумма возмещения расходов перечисляется центром в срок до последнего числа месяца, следующего за месяцем принятия решения о возмещении расходов.

15. Споры по вопросам назначения и выплаты суммы возмещения расходов разрешаются в порядке, установленном законодательством.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1  
к Правилам финансирования,  
форме, порядку и условиям предоставления  
социальной услуги в части изготовления  
и ремонта зубных протезов  
(форма)

### ЖУРНАЛ

учета гражда, включенных в очередь на возмещение расходов  
на изготовление и ремонт зубных протезов

(Наименование категории граждан)

| № п/п | Дата и время представления заявления | Ф.И.О. гражданина | Адрес проживания гражданина | Решение о возмещении расходов (отказе) | Сумма возмещения | Срок выплаты суммы возмещения |
|-------|--------------------------------------|-------------------|-----------------------------|--|------------------|-------------------------------|
| 1     | 2                                    | 3                 | 4                           | 5                                      | 6                | 7                             |
|       |                                      |                   |                             |  |                  |                               |
|       |                                      |                   |                             |  |                  |                               |

ПРИЛОЖЕНИЕ 2  
к Правилам финансирования,  
форме, порядку и условиям предоставления  
социальной услуги в части изготовления  
и ремонта зубных протезов  
(форма)

Государственное бюджетное учреждение  
Республики Коми – центр по  
предоставлению государственных услуг  
в сфере социальной защиты населения

(название города, района)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

о возмещении расходов на изготовление и ремонт зубных  
протезов в соответствии с Законом Республики Коми  
«О социальной поддержке населения в Республике Коми»

Фамилия, имя, отчество; полный адрес места жительства/места пребывания (нужное подчеркнуть); телефон:

|  |  |                     |  |
|--|--|---------------------|--|
| Наименование документа, удостоверяющего личность |  | Дата рождения       |  |
| Серия и номер документа                          |  | Место рождения      |  |
| Кем выдан  |  | Телефон             |  |
| Дата выдачи                                      |  | Категория заявителя |  |

Представитель гражданина (фамилия, имя, отчество; полный адрес места жительства/места пребывания (нужное подчеркнуть); телефон):

|  |  |                |  |
|--|--|----------------|--|
| Наименование документа, удостоверяющего личность представителя   |  | Дата выдачи    |  |
| Серия и номер документа  |  | Дата рождения  |  |
| Кем выдан  |  | Место рождения |  |
| Наименование документа, подтверждающего полномочия представителя |  |                |  |
| Номер документа  |  | Дата выдачи    |  |
| Кем выдан  |  |                |  |

Прошу возместить фактические расходы на изготовление и ремонт зубных протезов в соответствии с Законом Республики Коми «О социальной поддержке населения в Республике Коми».

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. \_\_\_\_\_.
2. \_\_\_\_\_.
3. \_\_\_\_\_.
4. \_\_\_\_\_.

Сумму возмещения расходов прошу перечислить (выплатить):

а) через отделение федеральной почтовой связи \_\_\_\_\_;

б) финансово-кредитное учреждение \_\_\_\_\_  
отделение № \_\_\_\_\_ филиала № \_\_\_\_\_  
на счет № \_\_\_\_\_.

Правильность сообщаемых сведений подтверждаю.

Я предупрежден(а) об ответственности за представление документов с недостоверными сведениями.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_

#### РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

Заявление и документы гр. \_\_\_\_\_  
принял специалист \_\_\_\_\_.

Заявление зарегистрировано «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_.

Перечень представленных документов:

1. \_\_\_\_\_.
2. \_\_\_\_\_.
3. \_\_\_\_\_.
4. \_\_\_\_\_.

Сроки предоставления государственной услуги \_\_\_\_\_

Номер телефона \_\_\_\_\_

Режим работы \_\_\_\_\_

».

ПРИЛОЖЕНИЕ 2  
к изменениям, вносимым в постановление  
Правительства Республики Коми  
от 31 декабря 2004 г. № 280  
«О мерах по реализации  
Закона Республики Коми  
«О социальной поддержке населения  
в Республике Коми»

«ПРИЛОЖЕНИЕ 5  
к Порядку, размерам и условиям  
возмещения беременным  
женщинам, проживающим  
в труднодоступных местностях  
Республики Коми, расходов на проезд  
в медицинские организации,  
подведомственные органам  
исполнительной власти Республики Коми,  
оказывающие медицинскую помощь  
в период беременности и родов,  
к месту консультации,  
родоразрешения и обратно  
(форма)

### ЖУРНАЛ

учета заявлений на возмещение беременным женщинам,  
проживающим в труднодоступных местностях Республики Коми,  
расходов на проезд в медицинские организации,  
подведомственные органам исполнительной власти  
Республики Коми, оказывающие медицинскую помощь  
в период беременности и родов, к месту консультации,  
родоразрешения и обратно

| № п/п | Дата и время представления заявления | Сведения о гражданине |               |                            | Сведения о представителе гражданина |               |                            | Уведомление           |   |                | Отметка о выплате суммы возмещения |
|-------|--------------------------------------|-----------------------|---------------|----------------------------|-------------------------------------|---------------|----------------------------|-----------------------|---|----------------|------------------------------------|
|       |                                      | Ф.И.О. гражданина     | Дата рождения | Адрес по месту регистрации | Фамилия, имя, отчество              | Дата рождения | Адрес по месту регистрации | Дата принятия решения | Дата, способ получения уведомления о принятом решении | Причина отказа |                                    |
|       |                                      |                       |               |                            |                                     |               |                            |                       |   |                |                                    |

».

ПРИЛОЖЕНИЕ 3  
к изменениям, вносимым в постановление  
Правительства Республики Коми  
от 31 декабря 2004 г. № 280  
«О мерах по реализации  
Закона Республики Коми  
«О социальной поддержке населения  
в Республике Коми»

«ПРИЛОЖЕНИЕ 3  
к Порядку, размерам и условиям  
возмещения лицам,  
страдающим онкологическими  
заболеваниями, проживающим  
в труднодоступных местностях  
Республики Коми,  
расходов на проезд к месту  
обследования и лечения  
онкологических заболеваний  
в медицинские организации  
Республики Коми,  
оказывающие специализированную  
онкологическую помощь,  
и обратно  
(форма)

### ЖУРНАЛ

учета заявлений на возмещение лицам, страдающим онкологическими заболеваниями, проживающим в труднодоступных местностях Республики Коми, расходов на проезд к месту обследования и лечения онкологических заболеваний в медицинские организации Республики Коми, оказывающие специализированную онкологическую помощь, и обратно

| № п/п | Дата и время представления заявления | Сведения о гражданине |               |                            | Сведения о представителе гражданина |               |                            | Уведомление           |   |                | Отметка о выплате суммы возмещения |
|-------|--------------------------------------|-----------------------|---------------|----------------------------|-------------------------------------|---------------|----------------------------|-----------------------|---|----------------|------------------------------------|
|       |                                      | Ф.И.О. гражданина     | Дата рождения | Адрес по месту регистрации | Фамилия, имя, отчество              | Дата рождения | Адрес по месту регистрации | Дата принятия решения | Дата, способ получения уведомления о принятом решении | Причина отказа |                                    |
|       |                                      |                       |               |                            |                                     |               |                            |                       |   |                |                                    |

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КОМИ

#### **53** О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Республики Коми<sup>17</sup>

Правительство Республики Коми постановляет:

1. Внести в некоторые постановления Правительства Республики Коми изменения по перечню согласно приложению.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Первый заместитель Председателя  
Правительства Республики Коми

Л. МАКСИМОВА

г. Сыктывкар  
19 февраля 2018 г.  
№ 98

<sup>17</sup> Впервые опубликовано в сетевом издании «Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации» 19.02.2018 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению Правительства Республики Коми  
от 19 февраля 2018 г. № 98

### ПЕРЕЧЕНЬ

изменений, вносимых в некоторые постановления Правительства  
Республики Коми

1. В постановлении Правительства Республики Коми от 26 сентября 2012 г. № 402 «Об утверждении Порядка осуществления регионального государственного жилищного надзора на территории Республики Коми»:

в Порядке осуществления регионального государственного жилищного надзора на территории Республики Коми, утвержденном постановлением (приложение):

1) абзац первый пункта 1 изложить в следующей редакции:

«1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», статьей 15.1 Федерального закона «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» и регламентирует порядок осуществления регионального государственного жилищного надзора на территории Республики Коми, а также государственного контроля (надзора) за обеспечением доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг при осуществлении регионального государственного жилищного надзора на территории Республики Коми (далее – региональный государственный жилищный надзор).»;

2) в пункте 3:

а) слова «(далее – обязательные требования)» исключить;

б) дополнить словами «, а также установленных законодательством требований, связанных с обеспечением доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг (далее – обязательные требования)».

2. В постановлении Правительства Республики Коми от 22 декабря 2015 г. № 541 «О Службе Республики Коми строительного, жилищного и технического надзора (контроля)»:

в Положении о Службе Республики Коми строительного, жилищного и технического надзора (контроля), утвержденном постановлением (приложение № 1), (далее – Положение):

1) пункт 1 после слов «жилищного надзора на территории Республики Коми» дополнить словами «, государственного контроля (надзора) в пределах своей компетенции за обеспечением доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг при осуществлении регионального государственного строительного надзора, регионального государственного жилищного надзора»;

2) подпункт 1 пункта 9 изложить в следующей редакции:

«1) исполняет функции регионального государственного контроля (надзора):

а) региональный государственный строительный надзор в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации;

б) региональный государственный контроль (надзор) в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости;

в) региональный контроль за деятельностью жилищно-строительных кооперативов, связанной с привлечением средств членов кооперативов для строительства многоквартирных домов, а также за соблюдением жилищно-строительными кооперативами требо-

ваний части 3 статьи 110 Жилищного кодекса Российской Федерации, за исключением последующего содержания многоквартирных домов, и статьи 123<sup>1</sup> Жилищного кодекса Российской Федерации;

г) государственный контроль (надзор) за обеспечением доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг при осуществлении регионального государственного строительного надзора;

д) региональный государственный жилищный надзор на территории Республики Коми;

е) государственный контроль (надзор) за обеспечением доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг при осуществлении регионального государственного жилищного надзора;

ж) контроль за использованием и сохранностью жилищного фонда, находящегося в собственности Республики Коми, соответствием жилых помещений данного фонда установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства;

з) лицензионный контроль в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность по управлению многоквартирными домами на основании лицензии;

и) региональный государственный надзор за обеспечением сохранности автомобильных дорог регионального и межмуниципального значения Республики Коми;

к) региональный государственный надзор в агропромышленном комплексе за соблюдением правил эксплуатации машин и оборудования в части обеспечения безопасности для жизни, здоровья людей и имущества, охраны окружающей среды (кроме параметров, подконтрольных Госгортехнадзору России и Главгосэнергонадзору России), а также правил, регламентируемых стандартами, другими нормативными документами и документацией;

л) региональный государственный надзор в агропромышленном комплексе за соблюдением установленного порядка организации и проведения сертификации работ и услуг в области технической эксплуатации поднадзорных машин и оборудования;»;

3) схему размещения территориальных органов Службы Республики Коми строительного, жилищного и технического надзора (контроля) (инспекций по государственному строительному надзору) (приложение 3 к Положению) изложить в редакции согласно приложению к настоящему перечню.

3. В постановлении Правительства Республики Коми от 8 сентября 2016 г. № 431 «О реализации Закона Республики Коми «О некоторых вопросах, связанных с установлением перечня сведений и (или) документов, необходимых для осуществления государственного контроля (надзора) в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости» и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Республики Коми»:

1) название изложить в следующей редакции:

«О реализации Закона Республики Коми «О некоторых вопросах, связанных с осуществлением государственного контроля (надзора) в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, а также за деятельностью жилищно-строительных кооперативов, связанной со строительством многоквартирных домов»;

2) преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии с Законом Республики Коми «О некоторых вопросах, связанных с осуществлением государственного контроля (надзора) в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, а также за деятельностью жилищно-строительных кооперативов, связанной со строительством многоквартирных домов» Правительство Республики Коми постановляет:».

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к перечню изменений,  
вносимых в некоторые постановления  
Правительства Республики Коми

«ПРИЛОЖЕНИЕ 3  
к Положению  
о Службе Республики Коми  
строительного, жилищного  
и технического надзора  
(контроля)

### СХЕМА

размещения территориальных органов Службы Республики Коми  
строительного, жилищного и технического надзора (контроля)  
(инспекций по государственному строительному надзору)

| № п/п | Наименование территориального органа   | Место нахождения территориального органа                   | Административно-территориальные образования Республики Коми, в пределах которых осуществляется деятельность территориального органа   |
|-------|--|--|---|
| 1     | 2  | 3  | 4   |
| 1.    | Инспекция по городу Сыктывкару, Корткеросскому и Усть-Куломскому районам                         | г. Сыктывкар   | Город республиканского значения Сыктывкар с подчиненной ему территорией, Корткеросский район, Усть-Куломский район  |
| 2.    | Инспекция по городам Инте и Воркуте  | г. Воркута   | Город республиканского значения Воркута с подчиненной ему территорией, город республиканского значения Инта с подчиненной ему территорией   |
| 3.    | Инспекция по городу Печоре, Усть-Цилемскому и Ижемскому районам                                  | г. Печора<br>с. Усть-Цильма<br>с. Ижма                     | Город республиканского значения Печора с подчиненной ему территорией, Усть-Цилемский район, Ижемский район  |
| 4.    | Инспекция по Прилузскому району  | с. Объячево  | Прилузский район  |
| 5.    | Инспекция по Сыктывдинскому району   | с. Вьльгорт  | Сыктывдинский район   |
| 6.    | Инспекция по городу Усинску  | г. Усинск  | Город республиканского значения Усинск с подчиненной ему территорией  |
| 7.    | Инспекция по городам Ухте, Сосногорску, Вуктылу, по Княжпогостскому и Троицко-Печорскому районам | г. Ухта<br>г. Сосногорск<br>г. Емва<br>пгт Троицко-Печорск | Город республиканского значения Ухта с подчиненной ему территорией, город республиканского значения Сосногорск с подчиненной ему территорией, город республиканского значения Вуктыл с подчиненной ему территорией, Княжпогостский район, Троицко-Печорский район |
| 8.    | Инспекция по Койгородскому и Сысольскому районам   | с. Визинга   | Койгородский район, Сысольский район  |
| 9.    | Инспекция по Усть-Вымскому и Удорскому районам   | г. Сыктывкар   | Усть-Вымский район, Удорский район  |

».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КОМИ

**54** О внесении изменений в постановление Правительства Республики Коми от 26 ноября 2007 г. № 277 «О премиях Правительства Республики Коми»<sup>18</sup>

Правительство Республики Коми постановляет:

1. Внести в постановление Правительства Республики Коми от 26 ноября 2007 г. № 277 «О премиях Правительства Республики Коми» изменения согласно приложению.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Первый заместитель Председателя  
Правительства Республики Коми

Л. МАКСИМОВА

г. Сыктывкар  
20 февраля 2018 г.  
№ 100

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению Правительства Республики Коми  
от 20 февраля 2018 г. № 100

**ИЗМЕНЕНИЯ,**  
вносимые в постановление Правительства Республики Коми  
от 26 ноября 2007 г. № 277  
«О премиях Правительства Республики Коми»

В постановлении Правительства Республики Коми от 26 ноября 2007 г. № 277 «О премиях Правительства Республики Коми»:

1. Подпункт 10 пункта 1 изложить в следующей редакции:  
«10) 1 ежегодная премия Правительства Республики Коми в области журналистики «Признание» в размере 60 тысяч рублей»;
2. Подпункт 8<sup>2</sup> пункта 2 изложить в следующей редакции:  
«8<sup>2</sup>) Положение о порядке присуждения и выплаты премии Правительства Республики Коми в области журналистики «Признание» согласно приложению № 8<sup>2</sup>»;
3. В Положении о порядке присуждения и выплаты премии Правительства Республики Коми в области журналистики (тележурналистики), утвержденном постановлением (приложение № 8<sup>2</sup>):
  - 1) название приложения № 8<sup>2</sup> изложить в следующей редакции:  
«Положение о порядке присуждения и выплаты премии Правительства Республики Коми в области журналистики «Признание»;
  - 2) пункт 1 изложить в следующей редакции:  
«1. Премия Правительства Республики Коми в области журналистики «Признание» (далее – премия) присуждается деятелям журналистики за выдающиеся результаты в творческой и профессиональной деятельности, имеющие важное значение для Республики Коми.»;
  - 3) в абзацах первом и втором пункта 2 слова «Премии присуждаются» заменить словами «Премия присуждается»;

<sup>18</sup> Впервые опубликовано в сетевом издании «Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации» 20.02.2018 г.

4) пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Выдвижение кандидатур на соискание премии осуществляется журналистами самостоятельно, учреждениями Республики Коми, общественными учреждениями и организациями Республики Коми в сфере средств массовой информации, муниципальными учреждениями в сфере средств массовой информации (далее – организации).»;

5) пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. В Администрацию ежегодно, не позднее 1 сентября, представляются следующие работы, материалы и документы кандидатов на соискание премии (далее – документы):

1) ходатайство организации (или ходатайство кандидата на соискание премии в случае самовыдвижения) о выдвижении кандидата на соискание премии с указанием фамилии, имени, отчества (по паспорту), общей оценки его заслуг;

2) работа, выдвигаемая на соискание премии (копии печатных материалов, аудио- или видеозаписи и иные материалы, отражающие творческие и профессиональные достижения соискателя, которые являются основанием для выдвижения). Наименование работы должно иметь четкую краткую однозначную формулировку, точно отражающую достижения ее автора (авторского коллектива).

В случае представления работы в форме печатного материала на соискание премии должно быть представлено подтверждение его публикации и даты такой публикации (активная ссылка на размещенную в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» работу в форме печатного материала или скан номера издания с датой, в котором состоялась публикация работы в форме печатного материала).

В случае представления работы в форме видеозаписи на соискание премии должны быть представлены:

а) текстовая расшифровка видеозаписи (файл в формате \*.doc, \*.docx);

б) активная ссылка на размещенную в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в форме видеозаписи с возможностью ее онлайн просмотра (без скачивания файла);

в) эфирная справка.

В случае представления работы в форме аудиозаписи на соискание премии должны быть представлены:

а) текстовая расшифровка аудиозаписи (файл в формате \*.doc, \*.docx);

б) активная ссылка на размещенную в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» работу в форме аудиозаписи с возможностью ее онлайн прослушивания (без скачивания файла);

в) эфирная справка;

3) краткое описание работы, аннотация;

4) справка о вкладе каждого автора работы, выдвинутой на соискание премии, анкетные данные.»;

6) в пункте 8 слова «на соискание премий» заменить словами «на соискание премии»;

7) в пункте 9:

а) в абзаце первом слова «Комиссию по присуждению премий Правительства Республики Коми в области журналистики (тележурналистики)» заменить словами «Комиссию по присуждению премии Правительства Республики Коми в области журналистики «Признание»;

б) в абзаце втором слова «о присуждении премий» заменить словами «о присуждении премии»;

8) в пункте 10:

а) в абзаце первом слова «аналогичных премий» заменить словами «аналогичной премии»;

б) в абзаце втором слова «на соискание премий» заменить словами «на соискание премии», слова «присуждения премий» заменить словами «присуждения премии»;

9) в пункте 11 слова «не позднее 20 июля» заменить словами «не позднее 1 ноября», слова «о присуждении премий» заменить словами «о присуждении премии»;

10) в пункте 12 слова «на соискание премий» заменить словами «на соискание премии»;

11) пункт 13 изложить в следующей редакции:

«13. Премия присуждается ежегодно не позднее 20 декабря текущего года.»;

12) в пункте 16 слова «Сумма премий» заменить словами «Сумма премии»;

13) в пункте 17 слова «Перечисление премий» заменить словами «Перечисление премии», слова «лауреатами премий» заменить словами «лауреатами премии»;

14) в пункте 18 слова «выплатой премий» заменить словами «выплатой премии», слова «лауреатов премий» заменить словами «лауреатов премии».

# СОДЕРЖАНИЕ

## *РАЗДЕЛ ТРЕТИЙ*

37. Указ Главы Республики Коми от 9 февраля 2018 г. № 7  
**«О внесении изменений в некоторые указы Главы  
Республики Коми»** ..... 1
- П р и л о ж е н и е «Перечень изменений, вносимых  
в некоторые указы Главы Республики Коми» ..... 1

## *РАЗДЕЛ ЧЕТВЕРТЫЙ*

38. Постановление Правительства Республики Коми от 30 января 2018 г. № 45  
**«О порядке организации и осуществления государственного контроля  
(надзора) за обеспечением доступности для инвалидов объектов  
транспортной инфраструктуры и предоставляемых услуг в сфере  
перевозки пассажиров и багажа легковым такси на территории  
Республики Коми»** ..... 6
- П р и л о ж е н и е «Порядок организации и осуществления государственного  
контроля (надзора) за обеспечением доступности для инвалидов объектов  
транспортной инфраструктуры и предоставляемых услуг в сфере перевозки  
пассажиров и багажа легковым такси на территории Республики Коми» ..... 6
39. Постановление Правительства Республики Коми от 30 января 2018 г. № 46  
**«Об утверждении Порядка предоставления субсидий за счет средств  
республиканского бюджета Республики Коми некоммерческим организациям,  
не являющимся государственными учреждениями, осуществляющим свою  
деятельность на территории Республики Коми в сфере здравоохранения»** ..... 7
- П р и л о ж е н и е «Порядок предоставления субсидий за счет средств  
республиканского бюджета Республики Коми некоммерческим организациям,  
не являющимся государственными учреждениями, осуществляющим  
свою деятельность на территории Республики Коми в сфере здравоохранения» ..... 8
40. Постановление Правительства Республики Коми от 30 января 2018 г. № 47  
**«Об утверждении Порядка формирования и ведения реестра благотворительных  
организаций, осуществляющих свою деятельность в приоритетных  
направлениях благотворительной деятельности в Республике Коми»** ..... 16
- П р и л о ж е н и е «Порядок формирования и ведения реестра благотворительных  
организаций, осуществляющих свою деятельность в приоритетных направлениях  
благотворительной деятельности в Республике Коми» ..... 17
41. Постановление Правительства Республики Коми от 5 февраля 2018 г. № 69  
**«Об установлении перечня должностных лиц, уполномоченных  
осуществлять федеральный государственный надзор в области охраны,  
воспроизводства и использования объектов животного мира и среды  
их обитания на территории Республики Коми, за исключением объектов  
животного мира и среды их обитания, находящихся на особо охраняемых  
природных территориях федерального значения»** ..... 21
- П р и л о ж е н и е «Перечень должностных лиц, уполномоченных осуществлять  
федеральный государственный надзор в области охраны, воспроизводства  
и использования объектов животного мира и среды их обитания на территории  
Республики Коми, за исключением объектов животного мира и среды их обитания,  
находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения» ..... 21

|     |   |    |
|-----|---|----|
| 42. | Постановление Правительства Республики Коми от 6 февраля 2018 г. № 70<br><b>«Об утверждении величины прожиточного минимума в среднем на душу населения, по основным социально-демографическим группам населения и природно-климатическим зонам Республики Коми за IV квартал 2017 года»</b> .....   | 22 |
|     | П р и л о ж е н и е «Величина прожиточного минимума в среднем на душу населения, по основным социально-демографическим группам населения и природно-климатическим зонам Республики Коми за IV квартал 2017 года» .....  | 23 |
| 43. | Постановление Правительства Республики Коми от 6 февраля 2018 г. № 73<br><b>«Об утверждении размеров гарантированного душевого денежного дохода в Республике Коми за IV квартал 2017 года»</b> .....  | 23 |
|     | П р и л о ж е н и е «Размеры гарантированного душевого денежного дохода в Республике Коми за IV квартал 2017 года» .....  | 24 |
| 44. | Постановление Правительства Республики Коми от 6 февраля 2018 г. № 74<br><b>«О внесении изменений в постановление Правительства Республики Коми от 29 декабря 2014 г. № 559 «О мерах по реализации Закона Республики Коми «О некоторых вопросах в сфере социального обслуживания граждан в Республике Коми»</b> .....   | 24 |
|     | П р и л о ж е н и е «Изменения, вносимые в постановление Правительства Республики Коми от 29 декабря 2014 г. № 559 «О мерах по реализации Закона Республики Коми «О некоторых вопросах в сфере социального обслуживания граждан в Республике Коми» .....  | 25 |
| 45. | Постановление Правительства Республики Коми от 7 февраля 2018 г. № 75<br><b>«О Межведомственном координационно-совещательном совете при Правительстве Республики Коми по вопросам защиты прав потребителей»</b> .....   | 26 |
|     | П р и л о ж е н и е № 1 «Состав Межведомственного координационно-совещательного совета при Правительстве Республики Коми по вопросам защиты прав потребителей» .....  | 26 |
|     | П р и л о ж е н и е № 2 «Регламент работы Межведомственного координационно-совещательного совета при Правительстве Республики Коми по вопросам защиты прав потребителей» .....  | 27 |
| 46. | Постановление Правительства Республики Коми от 7 февраля 2018 г. № 76<br><b>«О создании государственной информационной системы Республики Коми «Интернет-портал для общественного обсуждения нормативных правовых актов Республики Коми и их проектов»</b> .....  | 30 |
|     | П р и л о ж е н и е «Положение о государственной информационной системе Республики Коми «Интернет-портал для общественного обсуждения нормативных правовых актов Республики Коми и их проектов» .....   | 31 |
| 47. | Постановление Правительства Республики Коми от 9 февраля 2018 г. № 80<br><b>«О создании некоммерческой организации Республики Коми «Региональный фонд развития промышленности Республики Коми»</b> .....  | 34 |
| 48. | Постановление Правительства Республики Коми от 9 февраля 2018 г. № 81<br><b>«Об утверждении Порядка информирования собственников помещений в многоквартирных домах и организаций, осуществляющих управление многоквартирными домами, о содержании региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в Республике Коми и критериях оценки состояния многоквартирных домов, на основании которых определяется очередность проведения капитального ремонта»</b> ..... | 35 |
|     | П р и л о ж е н и е «Порядок информирования собственников помещений в многоквартирных домах и организаций, осуществляющих управление многоквартирными домами, о содержании региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в Республике Коми и критериях оценки состояния многоквартирных домов, на основании которых определяется очередность проведения капитального ремонта» .....  | 36 |

|     |  |    |
|-----|--|----|
| 49. | <b>Постановление Правительства Республики Коми от 14 февраля 2018 г. № 87 «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Коми от 18 марта 2016 г. № 135 «Об утверждении Порядка организации и осуществления регионального государственного надзора за состоянием, содержанием, сохранением, использованием, популяризацией и государственной охраной объектов культурного наследия регионального значения, объектов культурного наследия местного (муниципального) значения, выявленных объектов культурного наследия»</b> ..... | 37 |
|     | П р и л о ж е н и е «Изменения, вносимые в постановление Правительства Республики Коми от 18 марта 2016 г. № 135 «Об утверждении Порядка организации и осуществления регионального государственного надзора за состоянием, содержанием, сохранением, использованием, популяризацией и государственной охраной объектов культурного наследия регионального значения, объектов культурного наследия местного (муниципального) значения, выявленных объектов культурного наследия» .....  | 38 |
| 50. | <b>Постановление Правительства Республики Коми от 14 февраля 2018 г. № 88 «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Республики Коми»</b> .....   | 40 |
|     | П р и л о ж е н и е «Перечень изменений, вносимых в некоторые постановления Правительства Республики Коми» .....   | 41 |
| 51. | <b>Постановление Правительства Республики Коми от 15 февраля 2018 г. № 93 «Об утверждении Перечня инвестиционных проектов, осуществляемых на принципах государственно-частного партнерства за счет средств Инвестиционного фонда Республики Коми на 2018 год и плановый период 2019-2020 годов, а также долгосрочный период»</b> .....   | 56 |
|     | П р и л о ж е н и е № 1 «Перечень инвестиционных проектов, осуществляемых на принципах государственно-частного партнерства за счет средств Инвестиционного фонда Республики Коми на 2018 год и плановый период 2019-2020 годов, а также долгосрочный период» .....   | 57 |
|     | П р и л о ж е н и е № 2 «Перечень некоторых постановлений Правительства Республики Коми, признаваемых утратившими силу» .....  | 59 |
| 52. | <b>Постановление Правительства Республики Коми от 15 февраля 2018 г. № 94 «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Коми от 31 декабря 2004 г. № 280 «О мерах по реализации Закона Республики Коми «О социальной поддержке населения в Республике Коми»</b> .....   | 60 |
|     | П р и л о ж е н и е «Изменения, вносимые в постановление Правительства Республики Коми от 31 декабря 2004 г. № 280 «О мерах по реализации Закона Республики Коми «О социальной поддержке населения в Республике Коми» .....  | 61 |
| 53. | <b>Постановление Правительства Республики Коми от 19 февраля 2018 г. № 98 «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Республики Коми»</b> .....   | 74 |
|     | П р и л о ж е н и е «Перечень изменений, вносимых в некоторые постановления Правительства Республики Коми» .....   | 75 |
| 54. | <b>Постановление Правительства Республики Коми от 20 февраля 2018 г. № 100 «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Коми от 26 ноября 2007 г. № 277 «О премиях Правительства Республики Коми»</b> .....  | 78 |
|     | П р и л о ж е н и е «Изменения, вносимые в постановление Правительства Республики Коми от 26 ноября 2007 г. № 277 «О премиях Правительства Республики Коми» .....  | 78 |

---

**Официальное периодическое издание**

УЧРЕДИТЕЛЬ – Правительство Республики Коми, г. Сыктывкар, ул. Коммунистическая, 9.

ИЗДАТЕЛЬ – ГАУ РК «Центр информационных технологий», г. Сыктывкар, ул. Коммунистическая, 8.

---

РЕДАКЦИОННАЯ КОЛЛЕГИЯ: Порядин М.Ю. (председатель), Брижань А.А. (заместитель председателя), Чуяшкова М.В.,  
Логина М.А., Минин И.В., Нефедова Н.А., Прокопьева Т.И.

---

Сдано в набор 21.02.2018 г. Подписано в печать 22.02.2018 г. Журнал отпечатан в типографии ГАУ РК «ЦИТ»,  
г. Сыктывкар, ул. Коммунистическая, 8.  
Формат 70x108/16. Уч.-изд.л. 5,9. Тираж 49 экз. Заказ 18/3.