

# БЮЛЛЕТЕНЬ

## органов государственной власти

### Республики Коми

Год издания шестой

**№ 33**

19 октября 2018 года

Официальное периодическое издание

#### *РАЗДЕЛ ПЕРВЫЙ*

#### ПРИКАЗ МИНИСТЕРСТВА ЭКОНОМИКИ РЕСПУБЛИКИ КОМИ

**371** О внесении изменений в приказ Министерства экономики Республики Коми от 15 декабря 2017 г. № 359 «Об утверждении Комплексного плана действий по реализации государственной программы Республики Коми «Развитие экономики» на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов»<sup>1</sup>

В целях уточнения ответственных структурных подразделений органов исполнительной власти и объемов финансирования основных мероприятий и мероприятий Комплексного плана действий по реализации государственной программы Республики Коми «Развитие экономики» на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приложение к приказу Министерства экономики Республики Коми от 15 декабря 2017 г. № 359 «Об утверждении Комплексного плана действий по реализации государственной программы Республики Коми «Развитие экономики» на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов» следующие изменения:

Комплексный план действий по реализации государственной программы Республики Коми «Развитие экономики» на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов (приложение к приказу) изложить согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу с даты его подписания.

и.о. министра

С.Б. СИГАЛИНА

г. Сыктывкар  
8 октября 2018 г.  
№ 221

<sup>1</sup> Впервые опубликован в сетевом издании «Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации» 12.10.2018 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к приказу Министерства экономики Республики Коми  
от 8 октября 2018 г. № 221

**КОМПЛЕКСНЫЙ ПЛАН**  
действий по реализации государственной программы Республики Коми «Развитие экономики» на 2018 год  
и плановый период 2019 и 2020 годов

№	Наименование основного мероприятия, ведомственной целевой программы, мероприятия, центрального события программы	Статус	Ответственный руководитель, заместитель руководителя ОИВ РК (Ф.И.О., должность)	Ответственное структурное подразделение ОИВ РК	Ожидаемый результат реализации основного мероприятия, ведомственной целевой программы, мероприятия	Срок начала реализации (число, месяц, год)	Срок окончания реализации (дата контрольного события) (число, месяц, год)	Объем ресурсного обеспечения (тыс. рублей)				График реализации (квартал) на 2018 год, квартал				
								Источники финансирования	2018 год	в том числе за счет остатков прошлых лет	2019 год	2020 год	1	2	3	4
1	Подпрограмма 1. Стратегическое планирование в Республике Коми	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1.	Основное мероприятие 1.01.01. Разработка и поддержание в актуальном состоянии документов стратегического планирования		Сигалина С.Б., первый заместитель министра экономики Республики Коми	Отдел стратегического планирования	Наличие системы актуальных документов стратегического планирования социально-экономического развития Республики Коми (ежегодн)	01.01.2018	31.12.2020						V	V	V	V
1.1.	Мероприятие 1.01.01.01. Поддержание в актуальном состоянии долгосрочной Стратегии социально-экономического развития Республики Коми		Сигалина С.Б., первый заместитель министра экономики Республики Коми	Отдел стратегического планирования	Наличие актуализированной долгосрочной Стратегии социально-экономического развития Республики Коми	01.01.2018	31.12.2020						V	V	V	V
1.2.	Мероприятие 1.01.01.02. Разработка плана мероприятий Правительства Республики Коми по реализации Стратегии социально-экономического развития Республики Коми на долгосрочный период		Сигалина С.Б., первый заместитель министра экономики Республики Коми	Отдел стратегического планирования	Наличие плана мероприятий Правительства Республики Коми по реализации Стратегии социально-экономического развития Республики Коми на долгосрочный период	01.01.2018	31.12.2020						V	V	V	V
1.3.	Мероприятие 1.01.01.03. Разработка распоряжения Правительства Республики Коми по реализации в Республике Коми основных положений ежегодного послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации		Сигалина С.Б., первый заместитель министра экономики Республики Коми	Отдел стратегического планирования	Наличие распоряжения Правительства Республики Коми по реализации в Республике Коми основных положений ежегодного послания Президента РФ (ежегодно)	01.01.2019	31.12.2020						V			V
1.4.	Мероприятие 1.01.01.04. Подготовка комплексной информации о ходе выполнения плана мероприятий по реализации в Республике Коми положений Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года		Сигалина С.Б., первый заместитель министра экономики Республики Коми	Отдел стратегического планирования	Наличие комплексной информации о выполнении мероприятий плана и достижений в Республике Коми целевых индикаторов, установленных Президентом РФ (ежегодно)	01.01.2018	31.12.2020						V	V	V	V

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
	Контрольное событие № 1: Представлен в Правительстве Республики Коми проект долгосрочной Стратегии социально-экономического развития Республики Коми	V	Сигалина С.Б., первый заместитель министра экономики Республики Коми	Отдел стратегического планирования	x	x	01.11.2018	x	x	x	x	x				V
	Контрольное событие № 2: Представлен в Правительстве Республики Коми проект плана мероприятий Правительства Республики Коми по реализации долгосрочной Стратегии социально-экономического развития Республики Коми		Сигалина С.Б., первый заместитель министра экономики Республики Коми	Отдел стратегического планирования	x	x	01.11.2018	x	x	x	x	x				V
	Контрольное событие № 5: Представлен Правительству Республики Коми проект распоряжения Правительства Республики Коми на 2018 год по реализации основных положений ежегодного послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации	V	Сигалина С.Б., первый заместитель министра экономики Республики Коми	Отдел стратегического планирования	x	x	31.03.2018	x	x	x	x	x	V			
	Контрольное событие № 6: Представлен Правительству Республики Коми проект распоряжения Правительства Республики Коми на 2019 год по реализации основных положений ежегодного послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации	V	Сигалина С.Б., первый заместитель министра экономики Республики Коми	Отдел стратегического планирования	x	x	28.02.2019	x	x	x	x	x				
	Контрольное событие № 7: Представлен Правительству Республики Коми проект распоряжения Правительства Республики Коми на 2020 год по реализации основных положений ежегодного послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации	V	Сигалина С.Б., первый заместитель министра экономики Республики Коми	Отдел стратегического планирования	x	x	28.02.2020	x	x	x	x	x				
	Контрольное событие № 8: Представлена кураторскому заместителю Председателя Правительства Республики Коми информация о ходе выполнения Плана мероприятий и достигнени целей поставлений, установленных решениями Президента Российской Федерации, по итогам за 2017 год	V	Сигалина С.Б., первый заместитель министра экономики Республики Коми	Отдел стратегического планирования	x	x	01.04.2018	x	x	x	x	x	V			
	Контрольное событие № 9: Представлена кураторскому заместителю Председателя Правительства Республики Коми информация о ходе выполнения Плана мероприятий и достигнени целей поставлений, установленных решениями Президента Российской Федерации, по итогам за 2018 год	V	Сигалина С.Б., первый заместитель министра экономики Республики Коми	Отдел стратегического планирования	x	x	01.04.2019	x	x	x	x	x				
	Контрольное событие № 10: Представлена кураторскому заместителю Председателя Правительства Республики Коми информация о ходе выполнения Плана мероприятий и достигнени целей поставлений, установленных решениями Президента Российской Федерации, по итогам за 2019 год	V	Сигалина С.Б., первый заместитель министра экономики Республики Коми	Отдел стратегического планирования	x	x	01.04.2020	x	x	x	x	x				

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
2.	Основная мера приоритета 1.01.02. Развитие системы государственных программ Республики Коми.		Сигалина С.Б., первый заместитель министра экономики Республики Коми	Отдел государственных программ	100% отражение в республиканском бюджете Республики Коми количества государственных программ Республики Коми, включенных в перечень государственных программ Республики Коми (ежегодно)	01.01.2018	31.12.2020						V	V	V	V
2.1.	Мероприятие 1.01.02.01. Совершенствование регламентирующих нормативных правовых актов и методической базы в сфере программно-целевого планирования в Республике Коми		Сигалина С.Б., первый заместитель министра экономики Республики Коми	Отдел государственных программ	Наличие принятых нормативных правовых актов о приведении правовых норм в сфере программно-целевого планирования в Республике Коми в соответствие с действующим законодательством (ежегодно)	01.01.2018	31.12.2020						V	V	V	V
2.2.	Мероприятие 1.01.02.02. Экспертиза государственных программ Республики Коми и ведомственных целевых программ и изменений в них, а также нормативных правовых актов об их утверждении или внесении изменений		Сигалина С.Б., первый заместитель министра экономики Республики Коми	Отдел государственных программ	100% охват заключениями проектов нормативных правовых актов, поступивших на экспертизу (ежегодно)	01.01.2018	31.12.2020						V	V	V	V
2.3.	Мероприятие 1.01.02.03. Рассмотрение проектов комплексных планов действий по реализации государственных программ на очередной финансовый год, и плановый период на предмет их соответствия установленным требованиям		Сигалина С.Б., первый заместитель министра экономики Республики Коми	Отдел государственных программ	100% охват заключениями проектов комплексных планов государственных программ, поступивших на экспертизу (ежегодно)	01.01.2018	31.12.2020						V	V	V	V
2.4.	Мероприятие 1.01.02.04. Мониторинг реализации государственных программ Республики Коми и подготовка сводно-аналитической информации об их реализации		Сигалина С.Б., первый заместитель министра экономики Республики Коми	Отдел государственных программ	Наличие подготовленных и размещенных в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение года не менее 3-х ежеквартальных информационных о ходе реализации государственных программ Республики Коми (ежегодно)	01.01.2018	31.12.2020						V	V	V	V
2.5.	Мероприятие 1.01.02.05. Подготовка сводного годового доклада о ходе реализации и оценке эффективности государственных программ Республики Коми		Сигалина С.Б., первый заместитель министра экономики Республики Коми	Отдел государственных программ	Наличие подготовленного и представленного в Министерство финансов Республики Коми сводного годового доклада о ходе реализации и оценке эффективности государственных программ Республики Коми (с отчету об исполнении республиканского бюджета Республики Коми (ежегодно)	01.01.2018	31.12.2020						V	V	V	V
	Контрольное событие № 11: Подготовлен и направлен в Министерство финансов Республики Коми сводный годовой доклад о ходе реализации и оценке эффективности государственных программ Республики Коми за 2017 год	V	Сигалина С.Б., первый заместитель министра экономики Республики Коми	Отдел государственных программ	x	x	01.05.2018	x	x	x	x	x				

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
	Контрольное событие № 12: Подготовлен и направлен в Министерство финансов Республики Коми доклад о ходе реализации и оценке эффективности государственных программ Республики Коми за 2018 год.	V	Сигалина С.Б., первый заместитель министра экономики Республики Коми	Отдел государственных программ	x	x	01.05.2019	x	x	x	x	x				
	Контрольное событие № 13: Подготовлен и направлен в Министерство финансов Республики Коми доклад о ходе реализации и оценке эффективности государственных программ Республики Коми за 2019 год.	V	Сигалина С.Б., первый заместитель министра экономики Республики Коми	Отдел государственных программ	x	x	01.05.2020	x	x	x	x	x				
3.	Основное мероприятие 1.01.03. Совершенствование системы стратегического управления развитием муниципальных образований в Республике Коми		Сигалина С.Б., первый заместитель министра экономики Республики Коми	Отдел стратегического планирования	Наличие системы актуальных документов стратегического планирования на уровне муниципальных образований в Республике Коми (ежегодно)	01.01.2018	31.12.2020						V	V	V	V
3.1.	Мероприятие 1.01.03.01. Мониторинг хода реализации стратегий социально-экономического развития муниципальных образований в Республике Коми		Сигалина С.Б., первый заместитель министра экономики Республики Коми	Отдел стратегического планирования	Наличие подготовленной и представленной в Правительство Республики Коми информации о результатах реализации стратегий социально-экономического развития муниципальных образований в Республике Коми (ежегодно)	01.01.2018	31.12.2020						V	V	V	V
3.2.	Мероприятие 1.01.03.02. Организационно-методическое, экспертное и консультационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления в Республике Коми в области стратегического планирования социально-экономического развития территории		Сигалина С.Б., первый заместитель министра экономики Республики Коми	Отдел стратегического планирования	Наличие предоставленной организацией местного самоуправления в Республике Коми актуальной информации в области стратегического планирования социально-экономического развития территории в соответствии с действующим законодательством (ежегодно)	01.01.2018	31.12.2020						V	V	V	V
3.3.	Мероприятие 1.01.03.03. Организация разработки Стратегии социально-экономического развития муниципальных образований в Республике Коми до 2035 года		Сигалина С.Б., первый заместитель министра экономики Республики Коми	Отдел стратегического планирования	Наличие разработанных документов Стратегии социально-экономического развития муниципальных образований в Республике Коми до 2035 года	01.01.2018	31.12.2020	x	x	x	x	x	V	V	V	V
	Контрольное событие № 14: Подготовлена и представлена Правительству Республики Коми информация о результатах реализации стратегий социально-экономического развития муниципальных образований в Республике Коми за 2017 год.	V	Сигалина С.Б., первый заместитель министра экономики Республики Коми	Отдел стратегического планирования	x	x	01.09.2018	x	x	x	x	x				
	Контрольное событие № 15: Подготовлена и представлена Правительству Республики Коми информация о результатах реализации стратегий социально-экономического развития муниципальных образований в Республике Коми за 2018 год.	V	Сигалина С.Б., первый заместитель министра экономики Республики Коми	Отдел стратегического планирования	x	x	01.09.2019	x	x	x	x	x				

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
	Контрольное событие № 16: Подготовлена и представлена Правительству Республики Коми информация о результатах реализации стратегии социально-экономического развития муниципальных образований в Республике Коми за 2019 год	V	Сигалина С.Б., первый заместитель министра экономики Республики Коми	Отдел стратегического планирования	x	x	01.09.2020	x	x	x	x	x				
	Контрольное событие № 17: Проведен семинар для заместителей глав по экономике, руководителей и специалистов отделов экономики администрации муниципальных образований в Республике Коми по теме «Стратегическое управление развитием муниципальных образований»	V	Сигалина С.Б., первый заместитель министра экономики Республики Коми	Отдел стратегического планирования	x	x	30.11.2018	x	x	x	x	x				V
	Контрольное событие № 18: Проведен семинар для заместителей глав по экономике, руководителей и специалистов отделов экономики администрации муниципальных образований в Республике Коми по теме «Стратегическое управление развитием муниципальных образований»	V	Сигалина С.Б., первый заместитель министра экономики Республики Коми	Отдел стратегического планирования	x	x	30.11.2019	x	x	x	x	x				
	Контрольное событие № 19: Проведен семинар для заместителей глав по экономике, руководителей и специалистов отделов экономики администрации муниципальных образований в Республике Коми по теме «Стратегическое управление развитием муниципальных образований»	V	Сигалина С.Б., первый заместитель министра экономики Республики Коми	Отдел стратегического планирования	x	x	30.11.2020	x	x	x	x	x				
	Контрольное событие № 20: Осуществлена разработка Стратегий социально-экономического развития муниципальных образований в Республике Коми до 2035 года	V	Сигалина С.Б., первый заместитель министра экономики Республики Коми	Отдел стратегического планирования	x	x	20.12.2020	x	x	x	x	x				
4.	Основное мероприятие 1.02.01. Обеспечение Правительством Республики Коми информационно-аналитическими материалами о социально-экономическом развитии Республики Коми		Сигалина С.Б., первый заместитель министра экономики Республики Коми	Отдел стратегического планирования	Наличие ежегодно подготовленных информационно-аналитических материалов о социально-экономическом развитии Республики Коми для принятия управленческих решений	01.01.2018	31.12.2020						V	V	V	V
4.1.	Мероприятие 1.02.01.01. Подготовка комплексной информации о социально-экономическом развитии Республики Коми к ежегодному отчету Главы Республики Коми Государственному Совету Республики Коми о результатах деятельности Правительства Республики Коми		Сигалина С.Б., первый заместитель министра экономики Республики Коми	Отдел стратегического планирования	Наличие комплексной информации о к ежегодному отчету Главы Республики Коми Государственному Совету Республики Коми о результатах деятельности Правительства Республики Коми (ежегодно)	01.01.2018	31.12.2020						V	V	V	V
4.2.	Мероприятие 1.02.01.02. Подготовка комплексного доклада о социально-экономическом развитии Республики Коми		Сигалина С.Б., первый заместитель министра экономики Республики Коми	Отдел стратегического планирования	Наличие комплексной информации о социально-экономическом развитии Республики Коми с выделением положительных и отрицательных факторов, влияющих на развитие республики (ежегодно)	01.01.2018	31.12.2020						V	V	V	V

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
4.3.	Мероприятие 1.02.01.03. Актуализация Паспорта Республики Коми		Сигалина С.Б., первый заместитель министра экономики Республики Коми	Отдел стратегического планирования	Размещение паспорта на официальном сайте Министерства экономики Республики Коми (ежегодно)	01.01.2018	31.12.2020						V	V	V	V
	Контрольное событие № 21: Представлена комплексная информация к ежегодному отчету Главы Республики Коми Государственному Совету Республики Коми о результатах деятельности Правительства Республики Коми за 2018 год		Сигалина С.Б., первый заместитель министра экономики Республики Коми	Отдел стратегического планирования	x	x	11.12.2018	x	x	x	x	x				V
	Контрольное событие № 22: Представлена комплексная информация к ежегодному отчету Главы Республики Коми Государственному Совету Республики Коми о результатах деятельности Правительства Республики Коми за 2019 год		Сигалина С.Б., первый заместитель министра экономики Республики Коми	Отдел стратегического планирования	x	x	11.12.2019	x	x	x	x	x				
	Контрольное событие № 23: Представлена комплексная информация к ежегодному отчету Главы Республики Коми Государственному Совету Республики Коми о результатах деятельности Правительства Республики Коми за 2020 год		Сигалина С.Б., первый заместитель министра экономики Республики Коми	Отдел стратегического планирования	x	x	11.12.2020	x	x	x	x	x				
5.	Основное мероприятие 1.02.02. Разработка прогнозов социально-экономического развития Республики Коми на среднесрочный и долгосрочный периоды		Сигалина С.Б., первый заместитель министра экономики Республики Коми	Отдел стратегического планирования	Наличие прогнозов социально-экономического развития Республики Коми на среднесрочный и долгосрочный периоды (ежегодно)	01.01.2018	31.12.2020						V	V	V	V
5.1.	Мероприятие 1.02.02.01. Разработка прогноза социально-экономического развития Республики Коми на среднесрочный период		Сигалина С.Б., первый заместитель министра экономики Республики Коми	Отдел стратегического планирования	Наличие не менее 2-х подготовленных прогнозов социально-экономического развития Республики Коми на среднесрочный период (ежегодно)	01.01.2018	15.11.2019						V	V	V	V
5.1.	Мероприятие 1.02.02.02. Оценка достижения основных показателей прогноза социально-экономического развития Республики Коми на среднесрочный период		Сигалина С.Б., первый заместитель министра экономики Республики Коми	Отдел стратегического планирования	Наличие ежемесячной информации об оценке основных показателей прогноза социально-экономического развития Республики Коми (ежегодно)	01.01.2018	31.12.2020						V	V	V	V
5.2.	Мероприятие 1.02.02.03. Актуализация прогноза социально-экономического развития Республики Коми на долгосрочный период		Сигалина С.Б., первый заместитель министра экономики Республики Коми	Отдел стратегического планирования	Наличие актуализированного прогноза социально-экономического развития Республики Коми на долгосрочный период (ежегодно)	01.06.2018	10.09.2019							V	V	V
	Контрольное событие № 24: Подготовлен предварительный прогноз социально-экономического развития Республики Коми на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов	V	Сигалина С.Б., первый заместитель министра экономики Республики Коми	Отдел стратегического планирования	x	x	01.06.2018	x	x	x	x	x		V		
	Контрольное событие № 25: Подготовлен предварительный прогноз социально-экономического развития Республики Коми на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов		Сигалина С.Б., первый заместитель министра экономики Республики Коми	Отдел стратегического планирования	x	x	01.06.2019	x	x	x	x	x				

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
	Контрольное событие № 26: Подготовлен предварительный прогноз социально-экономического развития Республики Коми на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов		Сикалина С.Б., первый заместитель министра экономики Республики Коми	Отдел стратегического планирования	x	x	01.06.2020	x	x	x	x	x					
	Контрольное событие № 27: Представлен Правительству Республики Коми актуализированный прогноз социально-экономического развития Республики Коми на долгосрочный период	V	Сикалина С.Б., первый заместитель министра экономики Республики Коми	Отдел стратегического планирования	x	x	10.09.2019	x	x	x	x	x					
	Итого по подпрограмме 1:		x	x	x	x	x	республиканский бюджет	0,0		0,0	0,0					
	Подпрограмма 2. Инвестиционный климат в Республике Коми																
6.	Основное мероприятие 2.01.01. Анализ, прогнозирование и мониторинг баз данных по планируемым и реализуемым инвестиционным проектам и инвестиционным площадкам и текущий анализ банковского сектора Республики Коми		Проужих А.А., первый заместитель министра инвестиций и транспорта Республики Коми	отдел инвестиционной политики	Сформирована ежегодная аналитическая информация об инвестиционной деятельности на территории Республики Коми и о состоянии банковского сектора в Правительстве Российской Федерации и Правительство Республики Коми для принятия управленческих решений	01.01.2018	31.12.2020						V	V	V	V	
6.1.	Мероприятие 2.01.01.01: Подготовка комплексной аналитической информации об инвестиционной деятельности и инвестиционном потенциале Республики Коми		Проужих А.А., первый заместитель министра инвестиций и транспорта Республики Коми	отдел инвестиционной политики	Наличие сводной информации но-аналитической базы в области инвестиционной деятельности по итогам очередного отчетного периода	01.01.2018	31.12.2020						V	V	V	V	
6.2.	Мероприятие 2.01.01.02: Подготовка прогнозов социально-экономического развития Республики Коми, в части разделов, касающихся показателей инвестиционной деятельности: предварительного среднего / уточненного среднего / долгосрочного прогноза		Проужих А.А., первый заместитель министра инвестиций и транспорта Республики Коми	отдел инвестиционной политики	Наличие среднего и долгосрочного прогноза показателей инвестиционной деятельности	01.01.2018	31.12.2020						V	V	V	V	
6.3.	Мероприятие 2.01.01.03: Организация мониторинга хода реализации инвестиционных проектов Республики Коми		Проужих А.А., первый заместитель министра инвестиций и транспорта Республики Коми	отдел инвестиционной политики	Наличие сформированной актуализированной по итогам очередного отчетного периода базы данных по инвестиционным проектам Республики Коми	01.01.2018	31.12.2020						V	V	V	V	
6.4.	Мероприятие 2.01.01.04: Формирование базы данных по инвестиционным площадкам Республики Коми		Проужих А.А., первый заместитель министра инвестиций и транспорта Республики Коми	отдел инвестиционной политики	Наличие ежегодно сформированной базы данных по инвестиционным площадкам Республики Коми	01.01.2018	31.12.2020						V	V	V	V	



1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
6.5.	Мероприятие 2.01.01.05: Подготовка информационно-аналитических материалов о состоянии банковского сектора Республики Коми		Проужих А.А., первый заместитель министра инвестиций, промышленности и транспорта Республики Коми	отдел инвестиционной политики	Наличие сводной информационно-аналитической базы в сфере развития банковского сектора Республики Коми (ежегодно)	01.01.2018	31.12.2020						V	V	V	V
	Контрольное событие № 28: Сформирована и размещена информация о реализуемых проектах на территории Республики Коми в единой автоматизированной информационно-аналитической системе обеспечения деятельности органов государственной власти Республики Коми (раздел «Программы и проекты») за 2017 год.		Проужих А.А., первый заместитель министра инвестиций, промышленности и транспорта Республики Коми	отдел инвестиционной политики	x	x	31.05.2018	x	x	x	x	x		V		
	Контрольное событие № 29: Сформирована и размещена информация о реализуемых проектах на территории Республики Коми в единой автоматизированной информационно-аналитической системе обеспечения деятельности органов государственной власти Республики Коми (раздел «Программы и проекты») за 2018 год.		Проужих А.А., первый заместитель министра инвестиций, промышленности и транспорта Республики Коми	отдел инвестиционной политики	x	x	31.05.2019	x	x	x	x	x				
	Контрольное событие № 30: Сформирована и размещена информация о реализуемых проектах на территории Республики Коми в единой автоматизированной информационно-аналитической системе обеспечения деятельности органов государственной власти Республики Коми (раздел «Программы и проекты») за 2019 год.		Проужих А.А., первый заместитель министра инвестиций, промышленности и транспорта Республики Коми	отдел инвестиционной политики	x	x	31.05.2020	x	x	x	x	x				
	Контрольное событие № 31: Сформирована и размещена на Информационном портале Республики Коми информационная база по инвестиционным предложениям и проектам (по согласованию с инвестором) и инвестиционным площадкам, имеющимся на территории республики на 2018 год.		Проужих А.А., первый заместитель министра инвестиций, промышленности и транспорта Республики Коми	отдел инвестиционной политики	x	x	30.11.2018	x	x	x	x	x				V
	Контрольное событие № 32: Сформирована и размещена на Информационном портале Республики Коми информационная база по инвестиционным предложениям и проектам (по согласованию с инвестором) и инвестиционным площадкам, имеющимся на территории республики на 2019 год.		Проужих А.А., первый заместитель министра инвестиций, промышленности и транспорта Республики Коми	отдел инвестиционной политики	x	x	30.11.2019	x	x	x	x	x				
	Контрольное событие № 33: Сформирована и размещена на Информационном портале Республики Коми информационная база по инвестиционным предложениям и проектам (по согласованию с инвестором) и инвестиционным площадкам, имеющимся на территории республики на 2019-2020 год.		Проужих А.А., первый заместитель министра инвестиций, промышленности и транспорта Республики Коми	отдел инвестиционной политики	x	x	30.11.2020	x	x	x	x	x				

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
	Контрольное событие № 34: Размещены на Инвестиционном портале Республики Коми и на официальном сайте Министерства Республики Коми информации и транспорта материалы о состоянии банковского сектора Республики Коми за 2017 год по основным тенденциям и перспективам развития банковской деятельности		Прокужих А.А., первый заместитель министра инвестиций, промышленности и транспорта Республики Коми	отдел инвестиционной политики	x	x	31.05.2018	x	x	x	x	x		V		
	Контрольное событие № 35: Размещены на Инвестиционном портале Республики Коми и официальном сайте Министерства Республики Коми информации и транспорта материалы о состоянии банковского сектора Республики Коми за 2018 год по основным тенденциям и перспективам развития банковской деятельности		Прокужих А.А., первый заместитель министра инвестиций, промышленности и транспорта Республики Коми	отдел инвестиционной политики	x	x	31.05.2019	x	x	x	x	x				
	Контрольное событие № 36: Размещены на Инвестиционном портале Республики Коми и официальном сайте Министерства Республики Коми информации и транспорта материалы о состоянии банковского сектора Республики Коми за 2019 год по основным тенденциям и перспективам развития банковской деятельности		Прокужих А.А., первый заместитель министра инвестиций, промышленности и транспорта Республики Коми	отдел инвестиционной политики	x	x	31.05.2020	x	x	x	x	x				
7.	Основное мероприятие 2.01.03. Координация деятельности ответственных исполнительных органов исполнительной власти Республики Коми по внедрению целевых моделей улучшения процедур ведения бизнеса и повышения инвестиционной привлекательности Республики Коми		Прокужих А.А., первый заместитель министра инвестиций, промышленности и транспорта Республики Коми	отдел инвестиционной политики	Выполнено ежегодно не менее 80% значений показателей Планов мероприятий («дорожных карт») по внедрению целевых моделей улучшения процедур ведения бизнеса и повышения инвестиционной привлекательности Республики Коми	01.01.2018	31.12.2020						V	V	V	V
7.1.	Мероприятие 2.01.03.01: Обеспечение реализации Плана мероприятий («дорожной карты») по внедрению в Республике Коми целевых моделей «Совершенствование и внедрение положений Регионального инвестиционного стандарта»		Прокужих А.А., первый заместитель министра инвестиций, промышленности и транспорта Республики Коми	отдел инвестиционной политики	Выполнено не менее 80% мероприятий, целевой модели «Совершенствование и внедрение положений Регионального инвестиционного стандарта» в соответствии со сроками, установленными «дорожной картой»	01.01.2018	31.12.2018	x	x	x	x	x	V	V	V	V
7.2.	Мероприятие 2.01.03.02: Обеспечение реализации Плана мероприятий («дорожной карты») по внедрению в Республике Коми целевой модели «Получение разрешения на строительство и территориальное планирование»		Круглова И.К., первый заместитель министра строительства и территориального планирования Республики Коми	отдел контроля за соблюдением законодательства о градостроительной деятельности	Выполнено не менее 80% мероприятий целевой модели «Получение разрешения на строительство и территориальное планирование» в соответствии со сроками, установленными «дорожной картой»	01.01.2018	31.12.2020	x	x	x	x	x	V	V	V	V



1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
	Контрольное событие № 40: Проведено не менее 3 заседаний Совета по улучшению инвестиционного климата в Республике Коми в 2018 году		Прокужих А.А., первый заместитель министра инвестиций, промышленности и транспорта Республики Коми	отдел инвестиционной политики	x	x	01.09.2018	x	x	x	x	x			V	
	Контрольное событие № 41: Проведено не менее 3 заседаний Совета по улучшению инвестиционного климата в Республике Коми в 2019 году		Прокужих А.А., первый заместитель министра инвестиций, промышленности и транспорта Республики Коми	отдел инвестиционной политики	x	x	20.12.2019	x	x	x	x	x				
	Контрольное событие № 42: Проведено не менее 3 заседаний Совета по улучшению инвестиционного климата в Республике Коми в 2020 году		Прокужих А.А., первый заместитель министра инвестиций, промышленности и транспорта Республики Коми	отдел инвестиционной политики	x	x	20.12.2020	x	x	x	x	x				
9	Основное мероприятие 2.01.05. Содействие субъектам инвестиционной деятельности в реализации инвестиционных проектов		Прокужих А.А., первый заместитель министра инвестиций, промышленности и транспорта Республики Коми	отдел инвестиционной политики	Оказано содействие в реализации инвестиционных проектов не менее 4 субъектам инвестиционной деятельности ежегодно	01.01.2018	31.12.2020						V	V	V	V
9.1	Мероприятие 2.01.05.01. Организация отбора (проведение мониторинга) инвестиционных проектов субъектов инвестиционной деятельности Республики Коми, претендующих на включение в Перечень (на сохранение в Перечне) инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории Республики Коми, формируемый в целях предоставления налоговых льгот		Прокужих А.А., первый заместитель министра инвестиций, промышленности и транспорта Республики Коми	отдел инвестиционной политики	Подготовлен проект распоряжения Правительства Республики Коми о включении (создании) инвестиционных проектов в Перечень (в Перечне) инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории Республики Коми, формируемого в целях предоставления налоговых льгот.	01.01.2018	31.12.2020						V	V	V	V
9.2	Мероприятие 2.01.05.02. Обеспечение иных форм государственного регулирования инвестиционной деятельности, закрепленных за Министерством инвестиций, промышленности и транспорта Республики Коми		Прокужих А.А., первый заместитель министра инвестиций, промышленности и транспорта Республики Коми	отдел инвестиционной политики	Подготовлены экспертные заключения по инвестиционным проектам по 100% заявлениям субъектов инвестиционной деятельности на предоставление государственной поддержки в соответствии с установленными требованиями	01.01.2018	31.12.2020						V	V	V	V
	Контрольное событие № 43: Принято в 2018 году распоряжение Правительства Республики Коми об утверждении Перечня инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории Республики Коми, формируемого в целях предоставления налоговых льгот		Прокужих А.А., первый заместитель министра инвестиций, промышленности и транспорта Республики Коми	отдел инвестиционной политики	x	x	30.09.2018	x	x	x	x	x			V	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
	Контрольное событие № 44: Принято в 2019 году распоряжение Правительства Республики Коми об утверждении Перечня инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории Республики Коми, формируемого в целях предоставления налоговых льгот	Прокужих А.А., первый заместитель министра инвестиций и транспорта Республики Коми	отдел инвестиционной политики	x	x	30.09.2019	x	x	x	x	x	x				
	Контрольное событие № 45: Принято в 2020 году распоряжение Правительства Республики Коми об утверждении Перечня инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории Республики Коми, формируемого в целях предоставления налоговых льгот	Прокужих А.А., первый заместитель министра инвестиций и транспорта Республики Коми	отдел инвестиционной политики	x	x	30.09.2020	x	x	x	x	x	x				
10	Основное мероприятие 2.01.06. Организац. правовое и методическое обеспечение государственного регулирования государственно-частного партнерства в Республике Коми	Анисимова М.В., министр экономики Республики Коми	Управление проектного офиса	Актуализирована нормативная правовая база Республики Коми в области государственно-частного партнерства и Перечень проектов государственно-частного партнерства в Республике Коми (ежегодно)	01.01.2018	31.12.2020							V	V	V	V
10.1	Мероприятие 2.01.06.01. Поддержание в актуальном состоянии нормативных правовых актов Республики Коми в сфере ГЧП	Анисимова М.В., министр экономики Республики Коми	Управление проектного офиса	Нормативные правовые акты Республики Коми, регулирующие вопросы ГЧП, соответствуют федеральному законодательству	01.01.2018	31.12.2020							V	V	V	V
10.2	Мероприятие 2.01.06.02. Организация совместности с органами исполнительной власти Республики Коми работы по подготовке и оценке предложений по включению проектов в Перечень проектов государственно-частного партнерства Республики Коми	Анисимова М.В., министр экономики Республики Коми	Управление проектного офиса	Наличие проекта Перечня проектов государственно-частного партнерства Республики Коми, позволяющего планировать деятельность органов исполнительной власти Республики Коми в сфере ГЧП	01.01.2018	31.12.2020							V	V	V	V
10.3	Мероприятие 2.01.06.03. Подготовка заключения о целесообразности (нецелесообразности) включения заявленных инвестиционных проектов в Перечень проектов государственно-частного партнерства Республики Коми	Анисимова М.В., министр экономики Республики Коми	Управление проектного офиса	Наличие заключения о целесообразности (нецелесообразности) включения заявленных инвестиционных проектов в Перечень проектов государственно-частного партнерства Республики Коми	01.01.2018	31.12.2020							V	V	V	V
10.5	Мероприятие 2.01.06.04. Подготовка проекта распоряжения Правительства Республики Коми о внесении изменений в Перечень проектов государственно-частного партнерства Республики Коми	Анисимова М.В., министр экономики Республики Коми	Управление проектного офиса	Наличие актуального утвержденного перечня проектов государственно-частного партнерства Республики Коми, позволяющего планировать деятельность органов исполнительной власти Республики Коми в сфере ГЧП	01.01.2018	31.12.2020							V	V	V	V
	Контрольное событие № 46: Принято распоряжение Правительства Республики Коми о внесении изменений в Перечень проектов государственно-частного партнерства в Республике Коми (2018 год)	Анисимова М.В., министр экономики Республики Коми	Управление проектного офиса	x	x	30.11.2018	x	x	x	x	x	x				

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
	Контрольное событие № 47: Принято распоряжение Правительства Республики Коми о внесении изменений в Перечень проектов государственно-частного партнерства в Республике Коми (2019 год)	V	Анисимова М.В., министр экономики Республики Коми	Управление проектного офиса	x	x	20.12.2019	x	x	x	x	x				
	Контрольное событие № 48: Принято распоряжение Правительства Республики Коми о внесении изменений в Перечень проектов государственно-частного партнерства в Республике Коми (2020 год)	V	Анисимова М.В., министр экономики Республики Коми	Управление проектного офиса	x	x	20.12.2020	x	x	x	x	x				
	Контрольное событие № 49: Проведено заседание рабочей группы по вопросам развития механизмов государственно-частного партнерства при реализации инфраструктурных проектов в Республике Коми (2018)		Анисимова М.В., министр экономики Республики Коми	Управление проектного офиса	x	x	30.11.2018	x	x	x	x	x				V
	Контрольное событие № 50: Проведено заседание рабочей группы по вопросам развития механизмов государственно-частного партнерства при реализации инфраструктурных проектов в Республике Коми (2019)		Анисимова М.В., министр экономики Республики Коми	Управление проектного офиса	x	x	20.12.2019	x	x	x	x	x				
	Контрольное событие № 51: Проведено заседание рабочей группы по вопросам развития механизмов государственно-частного партнерства при реализации инфраструктурных проектов в Республике Коми (2020)		Анисимова М.В., министр экономики Республики Коми	Управление проектного офиса	x	x	20.12.2020	x	x	x	x	x				
11	Основное мероприятие 2.01.08. Формирование адресной инвестиционной программы Республики Коми в соответствии со стратегическими приоритетами и мониторинг реализации ее инвестиционных проектов		Круглова И.К., первый заместитель министра строительства и дорожного хозяйства Республики Коми	Отдел реализации инвестиционных программ			01.01.2018						V	V	V	V
11.1	Мероприятие 2.01.08.01. Проведение ранжирования объектов адресной инвестиционной программы Республики Коми, оценка социально-экономической значимости объектов, присвоения инвестиционного рейтинга объектам		Круглова И.К., первый заместитель министра строительства и дорожного хозяйства Республики Коми	Отдел реализации инвестиционных программ			01.01.2018						V	V	V	V
11.2	Мероприятие 2.01.08.02. Подготовка проекта адресной инвестиционной программы Республики Коми на очередной год и плановый период с показателями инвестиционного рейтинга объектов, и направление в Минстерство финансов Республики Коми		Круглова И.К., первый заместитель министра строительства и дорожного хозяйства Республики Коми	Отдел реализации инвестиционных программ			01.01.2018						V	V	V	V
	Контрольное событие № 52: Проект адресной инвестиционной программы Республики Коми с показателями инвестиционного рейтинга объектов направлен в Минстерство финансов Республики Коми		Круглова И.К., первый заместитель министра строительства и дорожного хозяйства Республики Коми	Отдел реализации инвестиционных программ	x	x	10.07.2018	x	x	x	x	x				V

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
	Контрольное событие № 53: Проект адресной инвестиционной программы Республики Коми с поставщиками инвестиционного рейтинга объектов направлен в Министерство финансов Республики Коми		Круглова И.К., первый заместитель министра строительства и дорожного хозяйства Республики Коми	Отдел реализации инвестиционных программ	x	x	10.07.2019	x	x	x	x	x				
	Контрольное событие № 54: Проект адресной инвестиционной программы Республики Коми с поставщиками инвестиционного рейтинга объектов направлен в Министерство финансов Республики Коми		Круглова И.К., первый заместитель министра строительства и дорожного хозяйства Республики Коми	Отдел реализации инвестиционных программ	x	x	10.07.2020	x	x	x	x	x				
12	Основное мероприятие 2.02.01. Сотрудничество с рейтинговыми агентствами, ориентированными на позиционирование региона на межрегиональном и международном уровнях		Проужих А.А., первый заместитель министра инвестиций, промышленности и транспорта Республики Коми	отдел инвестиционной политики	Наличие не менее 1 ежегодно предоставляемого рейтинговым агентством рейтингового отчета о присвоении (подтверждении) кредитного рейтинга Республики Коми	01.01.2018	31.12.2020	республиканский бюджет	900,0		900,0	900,0	V	V	V	V
12.1	Мероприятие 2.02.01.01. Подготовка и представление отчетности рейтинговым агентствам с целью присвоения (обновления) кредитного рейтинга Республики Коми		Проужих А.А., первый заместитель министра инвестиций, промышленности и транспорта Республики Коми	отдел инвестиционной политики	Присвоен (подтвержден) кредитный рейтинг Республики Коми (наличие рейтингового отчета)	01.01.2018	31.12.2020	республиканский бюджет	900,0		900,0	900,0	V	V	V	V
12.2	Мероприятие 2.02.01.02. Организация визитов в Республику Коми представителей рейтинговых агентств		Проужих А.А., первый заместитель министра инвестиций, промышленности и транспорта Республики Коми	отдел инвестиционной политики	Выполненная программа официального визита в полном объеме	01.01.2018	31.12.2020						V	V	V	V
	Контрольное событие № 55: Подготовлена и представлена информация о социально-экономическом развитии Республики Коми в адрес рейтингового агентства с целью присвоения (обновления) кредитного рейтинга Республики Коми в 2017 году		Проужих А.А., первый заместитель министра инвестиций, промышленности и транспорта Республики Коми	отдел инвестиционной политики	x	x	30.09.2018	x	x	x	x	x				V
	Контрольное событие № 56: Подготовлена и представлена информация о социально-экономическом развитии Республики Коми в адрес рейтингового агентства с целью присвоения (обновления) кредитного рейтинга Республики Коми в 2018 году		Проужих А.А., первый заместитель министра инвестиций, промышленности и транспорта Республики Коми	отдел инвестиционной политики	x	x	20.12.2019	x	x	x	x	x				
	Контрольное событие № 57: Подготовлена и представлена информация о социально-экономическом развитии Республики Коми в адрес рейтингового агентства с целью присвоения (обновления) кредитного рейтинга Республики Коми в 2019 году		Проужих А.А., первый заместитель министра инвестиций, промышленности и транспорта Республики Коми	отдел инвестиционной политики	x	x	20.12.2020	x	x	x	x	x				

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
13	Основная мера 2.02.02. Организация целевого продвижения информации об инвестиционном потенциале Республики Коми через различные средства коммуникации		Прокужих А.А., первый заместитель министра инвестиций, промышленности и транспорта Республики Коми	отдел инвестиционной политики	Наличие размещенной актуальной информации об инвестиционной деятельности в Республике Коми на Инвестиционном портале Республики Коми в информационно-справочной сети «Интернет» в целях удовлетворения информационных потребностей инвесторов; участие Республики Коми не менее чем в 5 международных и (или) межрегиональных мероприятиях, способствующих продвижению информации об инвестиционном потенциале Республики Коми (ежегодно)	01.01.2018	31.12.2020						V	V	V	V
13.1	Мероприятие 2.02.02.01: Подготовка (обновление) и публикация каталога инвестиционных проектов и предложений Республики Коми		Прокужих А.А., первый заместитель министра инвестиций, промышленности и транспорта Республики Коми	отдел инвестиционной политики	Информированность потенциальных партнеров и инвесторов об имеющихся инвестиционных проектах и разработках организации Республики Коми путем опубликования обновленного каталога инвестиционных проектов и предложений Республики Коми (ежегодно)	01.01.2018	31.12.2020						V	V	V	V
13.2	Мероприятие 2.02.02.02: Организация информирования представителей деловых кругов через сеть «Интернет» на Инвестиционном портале Республики Коми об экономическом, инвестиционном и природно-ресурсном потенциале Республики Коми, инвестиционной поддержке субъектов, осуществляющих свою деятельность на территории Республики Коми		Прокужих А.А., первый заместитель министра инвестиций, промышленности и транспорта Республики Коми	отдел инвестиционной политики	Доступность информации об экономическом, инвестиционном и природно-ресурсном потенциале Республики Коми, инвестиционной сфере, о формах государственной поддержки субъектов, осуществляющих свою деятельность на территории Республики Коми; через сеть «Интернет» на Инвестиционном портале Республики Коми (ежегодно)	01.01.2018	31.12.2020						V	V	V	V
13.3	Мероприятие 2.02.02.03: Организация участия Республики Коми в международных и межрегиональных мероприятиях, направленных на продвижение информации об инвестиционном потенциале Республики Коми		Саркиши Г.Н., постоянный представитель Республики Коми при Президенте Российской Федерации	Отдел международного делового сотрудничества, Отдел по взаимодействию с федеральными органами власти	Ежегодно проводится не менее 5 презентаций инвестиционных проектов Республики Коми на российских и международных выставках, форумах, конференциях	01.01.2018	31.12.2020						V	V	V	V
	Контрольный каталог инвестиционных проектов и предложений Республики Коми на Инвестиционном портале Республики Коми на 2018 год		Прокужих А.А., первый заместитель министра инвестиций, промышленности и транспорта Республики Коми	отдел инвестиционной политики	x	x	30.09.2018	x	x	x	x	x				



1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
	Контрольное событие № 59: Актуализирован электронный каталог инвестиционных проектов и предложений Республики Коми на Инвестиционном портале Республики Коми на 2019 год		Прокужих А.А., первый заместитель министра инвестиций, промышленности и транспорта Республики Коми	отдел инвестиционной политики	x	x	30.09.2019	x	x	x	x	x				
	Контрольное событие № 60: Актуализирован электронный каталог инвестиционных проектов и предложений Республики Коми на Инвестиционном портале Республики Коми на 2020 год		Прокужих А.А., первый заместитель министра инвестиций, промышленности и транспорта Республики Коми	отдел инвестиционной политики	x	x	30.09.2020	x	x	x	x	x				
	Контрольное событие № 61: Представлены информационно-аналитические материалы об инвестиционном потенциале Республики Коми для проведения презентации Республики Коми на российских и зарубежных площадках в 2018 году (Петербургский международный экономический форум 2018, Российский инвестиционный форум 2018)		Прокужих А.А., первый заместитель министра инвестиций, промышленности и транспорта Республики Коми	отдел инвестиционной политики	x	x	30.06.2018	x	x	x	x	x		V		
	Контрольное событие № 62: Представлены информационно-аналитические материалы об инвестиционном потенциале Республики Коми для проведения презентации Республики Коми на российских и зарубежных площадках в 2019 году (Петербургский международный экономический форум 2019, Российский инвестиционный форум 2019)		Прокужих А.А., первый заместитель министра инвестиций, промышленности и транспорта Республики Коми	отдел инвестиционной политики	x	x	20.12.2019	x	x	x	x	x				
	Контрольное событие № 63: Представлены информационно-аналитические материалы об инвестиционном потенциале Республики Коми для проведения презентации Республики Коми на российских и зарубежных площадках в 2020 году (Петербургский международный экономический форум 2020, Российский инвестиционный форум 2020)		Прокужих А.А., первый заместитель министра инвестиций, промышленности и транспорта Республики Коми	отдел инвестиционной политики	x	x	20.12.2020	x	x	x	x	x				
	Итого по подпрограмме 2:		x	x	x	x	x	республиканский бюджет	900,0		900,0	900,0				
14	Подпрограмма 3. Конкуренция в Республике Коми															
	Основное мероприятие 3.01.01. Координация деятельности органов исполнительной власти Республики Коми, органов местного самоуправления Республики Коми по реализации мер, направленных на снижение административных и экономических барьеров «вхождения» на рынок товаров и услуг и обеспечение равного доступа к государственной поддержке и другим ресурсам Республики Коми		Анисимова М.В., министр экономики Республики Коми	Управление проектного офиса	Доля достигнутых целевых значений показателей, установленных в Плане мероприятий «дорожная карта» по содействию развития конкуренции в Республике Коми, составляет не менее 50% (ежегодно)	01.01.2018	31.12.2020						V	V	V	V

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
14.1	Мероприятие 3.01.01.01. Актуализация содержания с органами исполнительной власти Республики Коми, органами местного самоуправления, общественными организациями и иными заинтересованными сторонами программного документа, направленного на развитие конкуренции в Республике Коми с учетом мониторинга состояния и развития конкурентной среды на рынках товаров и услуг региона		Анисимова М.В., министр экономики Республики Коми	Управление проектного офиса	Наличие актуального плана мероприятий «дорожной карты» по развитию конкуренции с учетом мониторинга состояния и развития конкурентной среды на рынках товаров и услуг Республики Коми (по мере необходимости)	01.01.2018	31.12.2020						V	V	V	V
14.2	Мероприятие 3.01.01.02. Мониторинг реализации Плана мероприятий «дорожной карты» по содействию развитию конкуренции в Республике Коми		Анисимова М.В., министр экономики Республики Коми	Управление проектного офиса	Подготовлено не менее 4-х информационных о ходе реализации Плана мероприятий «дорожной карты» по содействию развитию конкуренции в Республике Коми (ежегодно)	01.01.2018	31.12.2020						V	V	V	V
	Контрольное событие № 64: Подготовлен и направлен в адрес Первого заместителя Председателя Правительства Республики Коми отчет о реализации Плана мероприятий «дорожной карты» по содействию развитию конкуренции в Республике Коми по итогам 2017 года		Анисимова М.В., министр экономики Республики Коми	Управление проектного офиса	x	x	01.02.2018	x	x	x	x	x				
	Контрольное событие № 65: Подготовлен и направлен в адрес Первого заместителя Председателя Правительства Республики Коми отчет о реализации Плана мероприятий «дорожной карты» по содействию развитию конкуренции в Республике Коми по итогам 2018 года		Анисимова М.В., министр экономики Республики Коми	Управление проектного офиса	x	x	01.02.2019	x	x	x	x	x				
	Контрольное событие № 66: Подготовлен и направлен в адрес Первого заместителя Председателя Правительства Республики Коми отчет о реализации Плана мероприятий «дорожной карты» по содействию развитию конкуренции в Республике Коми по итогам 2019 года		Анисимова М.В., министр экономики Республики Коми	Управление проектного офиса	x	x	01.02.2020	x	x	x	x	x				
15	Основное мероприятие 3.01.02. Обеспечение исполнения Республики Коми, органов исполнительной власти и органов местного самоуправления, организаций и иных хозяйствующих субъектов информационных материалов о состоянии и тенденциях развития конкуренции на товарных рынках в Республике Коми для принятия управленческих решений		Анисимова М.В., министр экономики Республики Коми	Управление проектного офиса	Наличие ежегодно обновленной информации о внедрении на территории Республики Коми Стандарта развития конкуренции в субъектах Российской Федерации, а также о состоянии и тенденциях развития конкуренции на товарных рынках Республики Коми на официальном сайте уполномоченного органа по содействию развитию конкуренции в Республике Коми, и на информационном портале Республики Коми в цифровой сети «Интернет»	01.01.2018	31.12.2020	республиканский бюджет	876,4	876,4	876,4	876,4	V	V	V	V

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
15.1	Мероприятие 3.01.02.01. Организационно-методические, экспертные и консультационные обеспеченности деятельности органов исполнительной власти, органов местного самоуправления Республики Коми в рамках внедрения Стандарта развития конкуренции в субъектах Российской Федерации		Анисимова М.В., министр экономики Республики Коми	Управление проектного офиса	Наличие у органов исполнительной власти, органов местного самоуправления Республики Коми актуальной и полной информации о состоянии и тенденциях развития конкуренции на товарных рынках Республики Коми (на постоянной основе)	01.01.2018	31.12.2020						V	V	V	V
15.2	Мероприятие 3.01.02.02. Проведение мониторинга состояния и развития конкурентной среды на рынках товаров и услуг региона		Анисимова М.В., министр экономики Республики Коми	Управление проектного офиса	Наличие актуальной и полной информации о состоянии развития конкуренции на рынках товаров и услуг региона (ежегодно)	01.01.2018	31.12.2020	республиканский бюджет	876,4		876,4	876,4	V	V	V	V
	Контрольное событие № 67: Размещены на официальном сайте Министерства экономики Республики Коми и на Инвестиционном портале Республики Коми результаты внедрения Стандарта развития конкуренции в субъектах Российской Федерации на территории Республики Коми за 2017 год		Анисимова М.В., министр экономики Республики Коми	Управление проектного офиса	x	x	01.04.2018	x	x	x	x	x				
	Контрольное событие № 68: Проведены обучающие мероприятия, тренинги для органов местного самоуправления по вопросам содействия развитию конкуренции		Анисимова М.В., министр экономики Республики Коми	Управление проектного офиса	x	x	01.12.2018	x	x	x	x	x				
	Контрольное событие № 69: Размещены на официальном сайте Министерства экономики Республики Коми и на Инвестиционном портале Республики Коми результаты внедрения Стандарта развития конкуренции в субъектах Российской Федерации на территории Республики Коми за 2018 год		Анисимова М.В., министр экономики Республики Коми	Управление проектного офиса	x	x	01.04.2019	x	x	x	x	x				
	Контрольное событие № 70: Проведены обучающие мероприятия, тренинги для органов местного самоуправления по вопросам содействия развитию конкуренции		Анисимова М.В., министр экономики Республики Коми	Управление проектного офиса	x	x	01.12.2019	x	x	x	x	x				
	Контрольное событие № 71: Размещены на официальном сайте Министерства экономики Республики Коми и на Инвестиционном портале Республики Коми результаты внедрения Стандарта развития конкуренции в субъектах Российской Федерации на территории Республики Коми за 2019 год		Анисимова М.В., министр экономики Республики Коми	Управление проектного офиса	x	x	01.04.2020	x	x	x	x	x				
	Контрольное событие № 72: Проведены обучающие мероприятия, тренинги для органов местного самоуправления по вопросам содействия развитию конкуренции		Анисимова М.В., министр экономики Республики Коми	Управление проектного офиса	x	x	01.12.2020	x	x	x	x	x				
16	Основное мероприятие 3.01.05. Обеспечение эффективного и стабильного государственного регулирования цен и тарифов, а также государственного контроля (надзора) в регулируемых сферах в Республике Коми		Торкина А.Б., заместитель министра энергетик, жилищно-коммунального хозяйства и тарифов Республики Коми	Управление регулирования цен (тарифов) в производственной сфере	Наличие правовых актов государственного регулирования цен и тарифов, а также государственного контроля (надзора) в регулируемых сферах в Республике Коми (ежегодно)	01.01.2018	31.12.2020						V	V	V	V

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
16.1	Мероприятие 3.01.05.01. Установление тарифов с соблюдением принципов баланса интересов производителей и потребителей товаров и услуг, в отношении которых осуществляется государственное тарифное регулирование		Тюрнина А.Б., заместитель министра энергетики, жилищно-коммунального хозяйства и тарифов Республики Коми	Управление регулирования цен (тарифов) в жилищно-коммунального производителями в сфере	Наличие тарифных решений, принятых с соблюдением принципов баланса интересов производителей и потребителей товаров и услуг (ежегодно)	01.01.2018	31.12.2020						V	V	V	V
16.2	Мероприятие 3.01.05.02. Осуществление государственного контроля (надзора) в регулируемых сферах в Республике Коми		Тюрнина А.Б., заместитель министра энергетики, жилищно-коммунального хозяйства и тарифов Республики Коми	Отдел контрольной и административной работы, Управление контроля и регулирования цен (тарифов) в непроизводственной сфере	Ежегодно выполненный план проверок Министерства энергетики, жилищно-коммунального хозяйства и тарифов Республики Коми	01.01.2018	31.12.2020						V	V	V	V
	Контрольное событие № 73: Подготовлен и утвержден отчет об исполнении плана работ Министерства строительства, тарифов, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Республики Коми за 2017 год в части государственного регулирования цен (тарифов) и осуществления государственного контроля (надзора) в регулируемых сферах		Тюрнина А.Б., заместитель министра энергетики, жилищно-коммунального хозяйства и тарифов Республики Коми	Отдел энергооборужения и мониторинга в сфере регулирования цен (тарифов) Управления энергосбережения, контроля и регулирования цен (тарифов) в непроизводственной сфере	x	x	01.02.2018	x	x	x	x	x				
	Контрольное событие № 74: Отчет об осуществлении государственного регулирования цен (тарифов) и осуществления государственного контроля (надзора) в регулируемых сферах на территории Республики Коми за 2018 год размещен на официальном сайте Министерства энергетики жилищно-коммунального хозяйства и тарифов		Тюрнина А.Б., заместитель министра энергетики, жилищно-коммунального хозяйства и тарифов Республики Коми	Отдел энергооборужения и мониторинга в сфере регулирования цен (тарифов) Управления энергосбережения, контроля и регулирования цен (тарифов) в непроизводственной сфере	x	x	01.02.2019	x	x	x	x	x				
	Контрольное событие № 75: Отчет об осуществлении государственного регулирования цен (тарифов) и осуществления государственного контроля (надзора) в регулируемых сферах на территории Республики Коми за 2019 год размещен на официальном сайте Министерства энергетики, жилищно-коммунального хозяйства и тарифов		Тюрнина А.Б., заместитель министра энергетики, жилищно-коммунального хозяйства и тарифов Республики Коми	Отдел энергооборужения и мониторинга в сфере регулирования цен (тарифов) Управления энергосбережения, контроля и регулирования цен (тарифов) в непроизводственной сфере	x	x	01.02.2020	x	x	x	x	x				
17	Основное мероприятие 3.01.06. Обеспечение лицензионно-разрешительной деятельности		Николаев В.А., заместитель министра инвестиций, промышленности и транспорта Республики Коми	Отдел лицензирования и контроля	Наличие выданных лицензий по розничной продаже аполотельной продукции и заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов; наличие выданных разрешений на перевозку пассажиров и багажа легковым такси (ежегодно)	01.01.2018	31.12.2020						V	V	V	V

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
17.1	Мероприятие 3.01.06.01. Осуществление деятельности по лицензированию розничной продажи алкогольной продукции		Бабина О.В., заместитель министра сельского хозяйства и потребительского рынка Республики Коми	Отдел лицензирования и контроля	Наличие выданных лицензий по розничной продаже алкогольной продукции (ежегодно)	01.01.2018	31.12.2020						V	V	V	V
17.2	Мероприятие 3.01.06.02. Осуществление деятельности по лицензированию заготовки, хранения, переработки и реализации лома черных металлов, цветных металлов		Николаев В.А., заместитель министра инвестиций, промышленности и транспорта Республики Коми	Отдел лицензирования и контроля	Наличие выданных лицензий по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов (ежегодно)	01.01.2018	31.12.2020						V	V	V	V
17.3	Мероприятие 3.01.06.03. Осуществление деятельности по выдаче разрешений на перевозку пассажиров и багажа легковыми такси		Николаев В.А., заместитель министра инвестиций, промышленности и транспорта Республики Коми	Отдел лицензирования и контроля	Наличие выданных разрешений на перевозку пассажиров и багажа легковыми такси (ежегодно)	01.01.2018	31.12.2020						V	V	V	V
	Контрольное событие № 76. Размещен в ГАС «Управление» доклад о лицензировании деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов за 2017 год		Николаев В.А., заместитель министра инвестиций, промышленности и транспорта Республики Коми	Отдел лицензирования и контроля	x	x	15.03.2018	x	x	x	x	x	V			
	Контрольное событие № 77. Размещен в ГАС «Управление» доклад о разрешительной деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковыми такси за 2017 год		Николаев В.А., заместитель министра инвестиций, промышленности и транспорта Республики Коми	Отдел лицензирования и контроля	x	x	15.03.2018	x	x	x	x	x	V			
	Контрольное событие № 78. Размещен в ГАС «Управление» доклад о лицензировании деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов за 2018 год		Николаев В.А., заместитель министра инвестиций, промышленности и транспорта Республики Коми	Отдел лицензирования и контроля	x	x	15.03.2019	x	x	x	x	x				
	Контрольное событие № 79. Размещен в ГАС «Управление» доклад о разрешительной деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковыми такси за 2018 год		Николаев В.А., заместитель министра инвестиций, промышленности и транспорта Республики Коми	Отдел лицензирования и контроля	x	x	15.03.2019	x	x	x	x	x				
	Контрольное событие № 80. Размещен в ГАС «Управление» доклад о лицензировании деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов за 2019 год		Николаев В.А., заместитель министра инвестиций, промышленности и транспорта Республики Коми	Отдел лицензирования и контроля	x	x	15.03.2020	x	x	x	x	x				
	Контрольное событие № 81. Размещен в ГАС «Управление» доклад о разрешительной деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковыми такси за 2019 год		Николаев В.А., заместитель министра инвестиций, промышленности и транспорта Республики Коми	Отдел лицензирования и контроля	x	x	15.03.2020	x	x	x	x	x				
18	Основное мероприятие 3.02.01. Реализация полномочий по содействию развитию конкуренции в Республике Коми		Анисимова М.В., министр экономики Республики Коми	Управление проектного офиса	Наличие ежегодно подготовленного доклада о состоянии и развитии конкурентной среды на рынках товаров, работ и услуг Республики Коми	01.01.2018	31.12.2020						V	V	V	V

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
18.1	Мероприятие 3.02.01.01. Подготовка доклада о состоянии и развитии конкурентной среды на рынках товаров, работ и услуг Республики Коми		Анисимова М.В., министр экономики Республики Коми	Управление проектного офиса	Наличие комплексной информации о состоянии и развитии конкурентной среды на рынках товаров, работ и услуг Республики Коми (ежегодно)	01.01.2018	31.12.2020						V	V	V	V
18.2	Мероприятие 3.02.01.02. Организация работы Экономического совета Республики Коми по вопросам содействия развитию конкуренции в Республике Коми		Анисимова М.В., министр экономики Республики Коми	Управление проектного офиса	Рассмотрение доклада о состоянии и развитии конкурентной среды на рынках товаров, работ и услуг Республики Коми на заседании Экономического совета Республики Коми (ежегодно)	01.01.2018	31.12.2020						V	V	V	V
	Контрольное событие № 82: Доклад «Состояние и развитие конкурентной среды на рынках товаров, работ и услуг Республики Коми по итогам 2017 года» направлен в Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации для анализа и формирования рейтинга Глав регионов по уровню содействия развитию конкуренции	V	Анисимова М.В., министр экономики Республики Коми	Управление проектного офиса	x	x	31.03.2018	x	x	x	x	x				
	Контрольное событие № 83: Доклад «Состояние и развитие конкурентной среды на рынках товаров, работ и услуг Республики Коми по итогам 2018 года» направлен в Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации для анализа и формирования рейтинга Глав регионов по уровню содействия развитию конкуренции	V	Анисимова М.В., министр экономики Республики Коми	Управление проектного офиса	x	x	31.03.2019	x	x	x	x	x				
	Контрольное событие № 84: Доклад «Состояние и развитие конкурентной среды на рынках товаров, работ и услуг Республики Коми по итогам 2019 года» направлен в Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации для анализа и формирования рейтинга Глав регионов по уровню содействия развитию конкуренции	V	Анисимова М.В., министр экономики Республики Коми	Управление проектного офиса	x	x	31.03.2020	x	x	x	x	x				
19	Основное мероприятие 3.02.03. Стимулирование развития торговли в труднодоступных и отдаленных сельских населенных пунктах в Республике Коми		Князев А.П., заместитель Председателя Правительства Республики Коми - министр сельского хозяйства и потребительского рынка Республики Коми	Отдел потребительского рынка	Возмещение транспортных расходов по доставке товаров в труднодоступные и/или малолюдные населенные пункты сельские населенные пункты не менее 100% хозяйствующими субъектам, подавшими заявки на предоставление компенсации и соответствующими установленным требованиям в пределах предусмотренных средств (ежегодно)	01.01.2018	31.12.2020	республиканский бюджет	17 640,0		17 640,0	17 640,0	V	V	V	V
19.1	Мероприятие 3.02.03.01. Предоставление компенсации части транспортных расходов хозяйствующим субъектам по доставке товаров в труднодоступные и/или малолюдные населенные пункты сельские населенные пункты		Князев А.П., заместитель Председателя Правительства Республики Коми - министр сельского хозяйства и потребительского рынка Республики Коми	Отдел потребительского рынка	Компенсация предоставлена 100% хозяйствующим субъектам, подавшим заявки и соответствующими требованиям, установленными Порядком предоставления компенсации, в пределах лимитов бюджетных средств, выделенных на эти цели (ежегодно)	01.01.2018	31.12.2020	республиканский бюджет	17 640,0		17 640,0	17 640,0	V	V	V	V

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
192	Мероприятие 3.02.03.02. Оказание организационно-методической и консультационной поддержки хозяйствующим субъектам в Республике Коми по вопросам компенсации части транспортных расходов по доставке товаров в труднодоступные и/или малочисленные, и/или отдаленные сельские населенные пункты		Князев А.П., заместитель Председателя Правительства Республики Коми - министр сельского хозяйства и потребительского рынка Республики Коми	Отдел потребительского рынка	Наличие предоставленной хозяйствующим субъектам в Республике Коми актуальной информации по компенсации части транспортных расходов по доставке товаров в труднодоступные и/или малочисленные, и/или отдаленные сельские населенные пункты в соответствии с действующим законодательством (ежегодно)	01.01.2018	31.12.2020	x	x				V	V	V	V
	Контрольное событие № 85: Заключены договоры о предоставлении в 2018 году хозяйствующим субъектам компенсации части транспортных расходов по доставке товаров в труднодоступные и/или малочисленные, и/или отдаленные сельские населенные пункты Республики Коми	V	Князев А.П., заместитель Председателя Правительства Республики Коми - министр сельского хозяйства и потребительского рынка Республики Коми	Отдел потребительского рынка	x	x	30.09.2018	x	x	x	x	x			V	
	Контрольное событие № 86: Заключены договоры о предоставлении в 2019 году хозяйствующим субъектам компенсации части транспортных расходов по доставке товаров в труднодоступные и/или малочисленные, и/или отдаленные сельские населенные пункты Республики Коми	V	Князев А.П., заместитель Председателя Правительства Республики Коми - министр сельского хозяйства и потребительского рынка Республики Коми	Отдел потребительского рынка	x	x	30.09.2019	x	x	x	x	x				
	Контрольное событие № 87: Заключены договоры о предоставлении в 2020 году хозяйствующим субъектам компенсации части транспортных расходов по доставке товаров в труднодоступные и/или малочисленные, и/или отдаленные сельские населенные пункты Республики Коми	V	Князев А.П., заместитель Председателя Правительства Республики Коми - министр сельского хозяйства и потребительского рынка Республики Коми	Отдел потребительского рынка	x	x	30.09.2020	x	x	x	x	x				
	Итого по подпрограмме 3:		x	x	x	x	x	республиканский бюджет	18 516,4		18 516,4	18 516,4				
20	Подпрограмма 4. Социально - трудовые отношения в Республике Коми															
	Основное мероприятие 4.01.01. Совершенствование механизмов государственного регулирования условий оплаты труда работников государственных учреждений Республики Коми, работников государственных органов Республики Коми, не отнесенных к должностям государственной гражданской службы Республики Коми, а также рабочих государственных органов Республики Коми		Сигалина С.Б., первый заместитель министра экономики Республики Коми	Отдел регулирования доходов и оплаты труда в бюджетной сфере	Наличие ежегодно разработанных нормативных правовых актов, направленных на регулирование условий оплаты труда работников государственных учреждений Республики Коми	01.01.2018	31.12.2020						V	V	V	V





1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
21	Основное мероприятие 4.01.02. Индексация заработной платы работников государственных учреждений Республики Коми, работников государственных органов Республики Коми, не отнесенных к должностям государственной гражданской службы Республики Коми, а также рабочих государственных органов Республики Коми		Сигалина С.Б., первый заместитель министра экономики Республики Коми	Отдел регулирования доходов и оплаты труда в бюджетной сфере	Рост оплаты труда работников государственных учреждений Республики Коми, работников государственных органов Республики Коми, не отнесенных к должностям государственной гражданской службы Республики Коми, а также рабочих государственных органов Республики Коми (ежегодно)	01.01.2018	31.12.2020						V	V	V	V
21.1	Мероприятие 4.01.02.01. Подготовка проектов нормативных правовых актов Правительства Республики Коми об индексации заработной платы работников государственных учреждений Республики Коми, работников государственных органов Республики Коми, не отнесенных к должностям государственной гражданской службы Республики Коми, а также рабочих государственных органов Республики Коми		Сигалина С.Б., первый заместитель министра экономики Республики Коми	Отдел регулирования доходов и оплаты труда в бюджетной сфере	Наличие не менее 1 принятого нормативно-правового акта Правительства Республики Коми об индексации заработной платы работников государственных учреждений Республики Коми, работников государственных органов Республики Коми, не отнесенных к должностям государственной гражданской службы Республики Коми, а также рабочих государственных органов Республики Коми (ежегодно)	01.01.2018	31.12.2020						V	V	V	V
21.2	Мероприятие 4.01.02.02. Расчеты дополнительной потребности средств консолидированного бюджета Республики Коми на реализацию нормативных правовых актов Республики Коми, органов местного самоуправления Республики Коми об индексации заработной платы работников государственных и муниципальных учреждений Республики Коми		Сигалина С.Б., первый заместитель министра экономики Республики Коми	Отдел регулирования доходов и оплаты труда в бюджетной сфере	Наличие не менее 1 подготовленного финансово-экономического обоснования индексации заработной платы работников государственных учреждений Республики Коми, работников государственных органов Республики Коми, не отнесенных к должностям государственной гражданской службы Республики Коми, а также рабочих государственных органов Республики Коми, для принятия управленческих решений (ежегодно)	01.01.2018	31.12.2020						V	V	V	V
	Контрольное событие № 91: Направлен на согласование проект нормативного правового акта Правительства Республики Коми об индексации заработной платы работников государственных и муниципальных учреждений Республики Коми в 2019 году		Сигалина С.Б., первый заместитель министра экономики Республики Коми	Отдел регулирования доходов и оплаты труда в бюджетной сфере	x	x	30.09.2019	x	x	x	x	x				
	Контрольное событие № 92: Направлен на согласование проект нормативного правового акта Правительства Республики Коми об индексации заработной платы работников государственных и муниципальных учреждений Республики Коми в 2020 году		Сигалина С.Б., первый заместитель министра экономики Республики Коми	Отдел регулирования доходов и оплаты труда в бюджетной сфере	x	x	30.09.2020	x	x	x	x	x				

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
22	Основное мероприятие 4.01.03. Контроль за реализацией отраслевых систем оплаты труда на республиканском и муниципальном уровнях.		Сигалина С.Б., первый заместитель министра экономики Республики Коми	Отдел регулирования доходов и оплаты труда в бюджетной сфере	Наличие ежегодно подготовленной аналитической информации в адрес руководства Республики Коми, содержащей информацию о наличии (отсутствии) нарушений в сфере реализации отраслевых систем оплаты труда на республиканском и муниципальном уровнях с целью принятия управленческих решений; сокращение количества обращений граждан в адрес руководства государства, республики, имеющих негативную оценку деятельности государственной власти в области доходов населения.	01.01.2018	31.12.2020						V	V	V	V
22.1	Мероприятие 4.01.03.01. Мониторинг уровня и условий оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений Республики Коми		Сигалина С.Б., первый заместитель министра экономики Республики Коми	Отдел регулирования доходов и оплаты труда в бюджетной сфере	Наличие подготовленных в течение года не менее 4-х ежеквартальных информационных обзоров и динамики заработной платы работников государственных и муниципальных учреждений Республики Коми (ежегодно)	01.01.2018	31.12.2020						V	V	V	V
22.2	Мероприятие 4.01.03.02. Размещение в сети Интернет на сайте Министерства экономики Республики Коми информации по вопросам регулирования оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений Республики Коми		Сигалина С.Б., первый заместитель министра экономики Республики Коми	Отдел регулирования доходов и оплаты труда в бюджетной сфере	Наличие подготовленной и размещенной на сайте Министерства экономики Республики Коми информации по вопросам регулирования оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений Республики Коми (ежегодно)	01.01.2018	31.12.2020						V	V	V	V
	Контрольное событие № 93: Наличие подготовленных и размещенных на сайте Министерства не менее 2-х ежеквартальных информационных обзоров и динамики заработной платы работников государственных и муниципальных учреждений Республики Коми в 2018 году	V	Сигалина С.Б., первый заместитель министра экономики Республики Коми	Отдел регулирования доходов и оплаты труда в бюджетной сфере	x	x	31.07.2018	x	x	x	x	x			V	
	Контрольное событие № 94: Наличие подготовленных и размещенных на сайте Министерства не менее 2-х ежеквартальных информационных обзоров и динамики заработной платы работников государственных и муниципальных учреждений Республики Коми в 2019 году	V	Сигалина С.Б., первый заместитель министра экономики Республики Коми	Отдел регулирования доходов и оплаты труда в бюджетной сфере	x	x	31.07.2019	x	x	x	x	x				
	Контрольное событие № 95: Наличие подготовленных и размещенных на сайте Министерства не менее 2-х ежеквартальных информационных обзоров и динамики заработной платы работников государственных и муниципальных учреждений Республики Коми в 2020 году	V	Сигалина С.Б., первый заместитель министра экономики Республики Коми	Отдел регулирования доходов и оплаты труда в бюджетной сфере	x	x	31.07.2020	x	x	x	x	x				

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
23	Основное мероприятие 4.01.04. Организация работы, направленной на сокращение задолженности по выплате заработной платы в организациях Республики Коми	Семяшкин И.В., министр труда, занятости и социальной защиты Республики Коми	Отдел трудовых отношений и социального партнерства Управления труда	Проведены не менее 2 заседания Республиканской межведомственной комиссии по ликвидации задолженности по выплате заработной платы и уплате платежей в государственные внебюджетные фонды (ежегодно)	01.01.2018	31.12.2020							V	V	V	V
23.1	Мероприятие 4.01.04.01. Организация работы Республиканской межведомственной комиссии по ликвидации задолженности по выплате заработной платы и уплате платежей в государственные внебюджетные фонды	Семяшкин И.В., министр труда, занятости и социальной защиты Республики Коми	Отдел трудовых отношений и социального партнерства Управления труда	Проведены не менее 2 заседаний Республиканской межведомственной комиссии по ликвидации задолженности по выплате заработной платы и уплате платежей в государственные внебюджетные фонды в соответствии с утвержденным планом (ежегодно)	01.01.2018	31.12.2020							V	V	V	V
23.2	Мероприятие 4.01.04.02. Подготовка отчетов, аналитических материалов об объемах просроченной задолженности по заработной плате перед работниками организаций Республики Коми в адрес руководства Республики Коми, федеральных органов исполнительной власти	Семяшкин И.В., министр труда, занятости и социальной защиты Республики Коми	Отдел трудовых отношений и социального партнерства Управления труда	Наличие подготовленных и направленных в адрес руководства Республики Коми, федеральных органов исполнительной власти не менее 2-х отчетов, аналитических материалов об объемах просроченной задолженности по заработной плате перед работниками организаций Республики Коми с целью обеспечения контроля за уровнем просроченной задолженности по заработной плате перед работниками организациями Республики Коми, своевременного принятия мер по ее погашению, исполнения поручений руководства Республики Коми и федеральных органов исполнительной власти (ежегодно)	01.01.2018	31.12.2020							V	V	V	V
23.3	Мероприятие 4.01.04.03. Подготовка ответов на обращения граждан, коллективные обращения работников организаций Республики Коми по вопросам сокращения задолженности по выплате заработной платы	Семяшкин И.В., министр труда, занятости и социальной защиты Республики Коми	Отдел трудовых отношений и социального партнерства Управления труда	100%-ое наличие подготовленных и направленных ответов на обращения граждан, коллективные обращения работников организаций Республики Коми по вопросам сокращения задолженности по выплате заработной платы (ежегодно)	01.01.2018	31.12.2020							V	V	V	V
	Контрольное событие № 96: Проведено не менее 1 заседания Республиканской межведомственной комиссии по ликвидации задолженности по выплате заработной платы и уплате платежей в государственные внебюджетные фонды в 2018 году	Семяшкин И.В., министр труда, занятости и социальной защиты Республики Коми	Отдел трудовых отношений и социального партнерства Управления труда	x	x	30.09.2018		x		x		x				
	Контрольное событие № 97: Проведено не менее 1 заседания Республиканской межведомственной комиссии по ликвидации задолженности по выплате заработной платы и уплате платежей в государственные внебюджетные фонды в 2019 году	Семяшкин И.В., министр труда, занятости и социальной защиты Республики Коми	Отдел трудовых отношений и социального партнерства Управления труда	x	x	30.09.2019		x		x		x				

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1	Контрольное событие № 98: Проведено не менее 1 заседания Республиканской межведомственной комиссии по ликвидации задолженности по выплатам заработной платы и уплате платежей в государственные внебюджетные фонды в 2020 году		Семашкин И.В., министр труда, занятости и социальной защиты Республики Коми	Отдел трудовых отношений и социального партнерства управления труда	x	x	30.09.2019	x	x	x	x	x				
24	Основное мероприятие 4.01.05: Обеспечение уровня доходов пенсионеров в размере не ниже величины прожиточного минимума пенсионера в Республике Коми на очередной год		Сигалина С.Б., первый заместитель министра экономики Республики Коми	Отдел регулирования доходов и оплаты труда в бюджетной сфере	Наличие ежегодно принятого нормативного правового акта Республики Коми об утверждении величины прожиточного минимума пенсионера в Республике Коми	01.01.2018	31.12.2020						V	V	V	V
24.1	Мероприятие 4.01.05.01: Разработка проекта за величину прожиточного минимума пенсионера в Республике Коми на очередной год		Сигалина С.Б., первый заместитель министра экономики Республики Коми	Отдел регулирования доходов и оплаты труда в бюджетной сфере	Определен размер минимального дохода пенсионера на очередной год, до уровня которого будет осуществляться доплата (ежегодно)	01.01.2018	31.12.2020						V	V	V	V
24.2	Мероприятие 4.01.05.02: Разработка проекта закона Республики Коми, утверждающего величину прожиточного минимума пенсионера в Республике Коми на очередной год		Сигалина С.Б., первый заместитель министра экономики Республики Коми	Отдел регулирования доходов и оплаты труда в бюджетной сфере	Наличие 1 принятого закона Республики Коми, утверждающего величину прожиточного минимума пенсионера в Республике Коми на очередной год. Установление доплат к пенсиям до утвержденного размера прожиточного минимума пенсионера на очередной год (ежегодно)	01.01.2018	31.12.2020						V	V	V	V
	Контрольное событие № 99: Направлен на согласование проект закона Республики Коми, утверждающий величину прожиточного минимума пенсионера в Республике Коми на 2019 год		Сигалина С.Б., первый заместитель министра экономики Республики Коми	Отдел регулирования доходов и оплаты труда в бюджетной сфере	x	x	30.11.2018	x	x	x	x	x				V
	Контрольное событие № 100: Направлен на согласование проект закона Республики Коми, утверждающий величину прожиточного минимума пенсионера в Республике Коми на 2020 год		Сигалина С.Б., первый заместитель министра экономики Республики Коми	Отдел регулирования доходов и оплаты труда в бюджетной сфере	x	x	30.11.2019	x	x	x	x	x				
	Контрольное событие № 101: Направлен на согласование проект закона Республики Коми, утверждающий величину прожиточного минимума пенсионера в Республике Коми на 2021 год		Сигалина С.Б., первый заместитель министра экономики Республики Коми	Отдел регулирования доходов и оплаты труда в бюджетной сфере	x	x	30.11.2020	x	x	x	x	x				
25	Основное мероприятие 4.01.06: Организация разработки проектов нормативных правовых актов Правительства Республики Коми об утверждении величины прожиточного минимума в среднем на душу населения, по основным социально-демографическим группам населения, а также по отдельным природно-климатическим зонам Республики Коми в целях оказания необходимой государственной социальной помощи маломужским гражданам		Сигалина С.Б., первый заместитель министра экономики Республики Коми	Отдел регулирования доходов и оплаты труда в бюджетной сфере	Наличие ежегодно принятого нормативного правового акта Республики Коми об утверждении величины прожиточного минимума в среднем на душу населения, по основным социально-демографическим группам населения, а также по отдельным природно-климатическим зонам Республики Коми	01.01.2018	31.12.2020						V	V	V	V

1	25.1	Мероприятие 4.01.06.01. Анализа данных Росстата о величине прожиточного минимума, рассчитанных в соответствии с Законом от 17 марта 1997 г. № 17-ФЗ (о прожиточном минимуме в Республике Коми)	3	Сигалина С.Б., первый заместитель министра экономики Республики Коми	4	Отдел регулирования доходов и оплаты труда в бюджетной сфере	5	Отдел регулирование доходов и оплаты труда в бюджетной сфере	6	01.01.2018	8	31.12.2020	9		10		11		12		13		14	V	15	V	16	V	17	V
	25.2	Мероприятие 4.01.06.02. Разработка проектов нормативных правовых актов Правительства Республики Коми об утверждении величины прожиточного минимума в среднем на душу населения, по основным социально-демографическим группам населения, а также по отдельным природно-климатическим зонам Республики Коми		Сигалина С.Б., первый заместитель министра экономики Республики Коми	4	Отдел регулирование доходов и оплаты труда в бюджетной сфере	5	Отдел регулирование доходов и оплаты труда в бюджетной сфере	6	01.01.2018	8	31.12.2020	9		10		11		12		13		14	V	15	V	16	V	17	V
		Контрольное событие № 102: Принято 1 постановление Правительства Республики Коми об утверждении величины прожиточного минимума в среднем на душу населения, по основным социально-демографическим группам населения и природно-климатическим зонам Республики Коми в 2018 году		Сигалина С.Б., первый заместитель министра экономики Республики Коми	4	Отдел регулирование доходов и оплаты труда в бюджетной сфере	5	Отдел регулирование доходов и оплаты труда в бюджетной сфере	6	x	8	30.07.2018	9	x	10	x	11	x	12	x	13	x	14		15		16		17	
		Контрольное событие № 103: Принято 1 постановление Правительства Республики Коми об утверждении величины прожиточного минимума в среднем на душу населения, по основным социально-демографическим группам населения и природно-климатическим зонам Республики Коми в 2019 году		Сигалина С.Б., первый заместитель министра экономики Республики Коми	4	Отдел регулирование доходов и оплаты труда в бюджетной сфере	5	Отдел регулирование доходов и оплаты труда в бюджетной сфере	6	x	8	30.07.2019	9	x	10	x	11	x	12	x	13	x	14		15		16		17	
		Контрольное событие № 104: Принято 1 постановление Правительства Республики Коми об утверждении величины прожиточного минимума в среднем на душу населения, по основным социально-демографическим группам населения и природно-климатическим зонам Республики Коми в 2020 году		Сигалина С.Б., первый заместитель министра экономики Республики Коми	4	Отдел регулирование доходов и оплаты труда в бюджетной сфере	5	Отдел регулирование доходов и оплаты труда в бюджетной сфере	6	x	8	30.07.2020	9	x	10	x	11	x	12	x	13	x	14	V	15	V	16	V	17	V
	26	Основное мероприятие 4.01.07. Подготовка аналитических материалов Правительству Республики Коми об уровне жизни населения Республики Коми для принятия управленческих решений		Сигалина С.Б., первый заместитель министра экономики Республики Коми	4	Отдел регулирование доходов и оплаты труда в бюджетной сфере	5	Отдел регулирование доходов и оплаты труда в бюджетной сфере	6	01.01.2018	8	31.12.2020	9		10		11		12		13		14	V	15	V	16	V	17	V

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
26.1	Мероприятие 4.01.07.01. Подготовка информационно-аналитических материалов Правительству Республики Коми об уровне жизни населения Республики Коми		Сигалина С.Б., первый заместитель министра экономики Республики Коми	Отдел регулирования доходов и оплаты труда в бюджетной сфере	Наличие подготовленной информации об уровне жизни населения Республики Коми, в том числе по муниципальным образованиям (ежегодно)	01.01.2018	31.12.2020						V	V	V	V
26.2	Мероприятие 4.01.07.02. Подготовка информационно-аналитического материала «Мониторинг по потребности в государственных услугах, предоставляемых юридическими и физическими лицам в Республике Коми в основных социальных отраслях»		Сигалина С.Б., первый заместитель министра экономики Республики Коми	Отдел регулирования доходов и оплаты труда в бюджетной сфере	Наличие актуальной информации о потребности в государственных услугах в основных социальных отраслях в Республике Коми (ежегодно)	01.01.2018	31.12.2020						V	V	V	V
	Контрольное событие № 105. Наличие подготовленных не менее 4-х информационно-аналитических материалов об уровне жизни населения в муниципальных образованиях Республики Коми в 2018 году		Сигалина С.Б., первый заместитель министра экономики Республики Коми	Отдел регулирования доходов и оплаты труда в бюджетной сфере	x	x	31.07.2018	x	x	x	x	x				V
	Контрольное событие № 106. Наличие подготовленных не менее 4-х информационно-аналитических материалов об уровне жизни населения в муниципальных образованиях Республики Коми в 2019 году		Сигалина С.Б., первый заместитель министра экономики Республики Коми	Отдел регулирования доходов и оплаты труда в бюджетной сфере	x	x	31.07.2019	x	x	x	x	x				
	Контрольное событие № 107. Наличие подготовленных не менее 4-х информационно-аналитических материалов об уровне жизни населения в муниципальных образованиях Республики Коми в 2020 году		Сигалина С.Б., первый заместитель министра экономики Республики Коми	Отдел регулирования доходов и оплаты труда в бюджетной сфере	x	x	31.07.2020	x	x	x	x	x				
27	Основное мероприятие 4.02.01. Содействие развитию коллективно-договорного регулирования трудовых и иных, непосредственно связанных с ними, отношений		Семлякин И.В., министр труда, занятости и социальной защиты Республики Коми	Отдел трудовых отношений и социального партнерства Управления труда	Наличие не менее 100 единиц ежегодно подготовленных и направленных информационно-аналитических материалов и рефератов в адрес представителей сторон социального партнерства на региональном, муниципальном и локальном уровнях	01.01.2018	31.12.2020						V	V	V	V
27.1	Мероприятие 4.02.01.01. Проведение разъяснительной работы среди представителей работников и работодателей о целесообразности заключения коллективных договоров		Семлякин И.В., министр труда, занятости и социальной защиты Республики Коми	Отдел трудовых отношений и социального партнерства Управления труда	Направлены письма в адрес организаций и предприятий, у которых закончился срок действия коллективных договоров в количестве единиц, не менее количества организаций и предприятий, у которых закончился срок действия коллективных договоров	01.01.2018	31.12.2020						V	V	V	V

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
27.2	Мероприятие 4.02.01.02. Формирование Сводного регистра коллективных договоров и соглашений		Семяшкин И.В., министр труда, занятости и социальной защиты Республики Коми	Отдел трудовых отношений и социального партнерства Управления труда	Наличие Сводного регистра коллективных договоров и соглашений, в том числе для: совершенствования процедур уведомления о регистрации соглашений и коллективных договоров; контроля за выполнением соглашений и коллективных договоров; своевременного информирования сторон социального партнерства о состоянии и тенденциях развития системы социального партнерства с целью принятия управленческих решений (ежегодно)	01.01.2018	31.12.2020						V	V	V	V
27.3	Мероприятие 4.02.01.03. Проведение публичных мероприятий, направленных на повышение правовой грамотности работников и работодателей в сфере трудовых отношений и социального партнерства, включая организацию консультационных семинаров, размещение публикаций в средствах массовой информации, разьяняющих трудовое законодательство		Семяшкин И.В., министр труда, занятости и социальной защиты Республики Коми	Отдел трудовых отношений и социального партнерства Управления труда	Проведено на менее одного публичного мероприятия, направленного на повышение правовой грамотности работников и работодателей в сфере трудовых отношений и социального партнерства, включая организацию консультационных семинаров, размещение публикаций в средствах массовой информации, разьяняющих трудовое законодательство (ежегодно)	01.01.2018	31.12.2020						V	V	V	V
	Контрольное событие № 108: Проведено 2 заседания Республиканской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений в 1 полугодии 2018 года		Семяшкин И.В., министр труда, занятости и социальной защиты Республики Коми	Отдел трудовых отношений и социального партнерства Управления труда	x	x	31.07.2018	x	x	x	x	x				V
	Контрольное событие № 109: Проведено 2 заседания Республиканской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений в 1 полугодии 2019 года		Семяшкин И.В., министр труда, занятости и социальной защиты Республики Коми	Отдел трудовых отношений и социального партнерства Управления труда	x	x	31.07.2019	x	x	x	x	x				
	Контрольное событие № 110: Проведено 2 заседания Республиканской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений в 1 полугодии 2020 года		Семяшкин И.В., министр труда, занятости и социальной защиты Республики Коми	Отдел трудовых отношений и социального партнерства Управления труда	x	x	31.07.2019	x	x	x	x	x				

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
28	Основная мероприятие 4.02.02. Содействие обеспечению выполнения обязательств, взятых социальными партнерами в рамках коллективных договоров и соглашений		Семяшкин И.В., министр труда, занятости и социальной защиты Республики Коми	Отдел трудовых отношений и социального партнерства Управления труда	Наличие ежегодного информационного бюллетеня «Федерация профсоюзов Республики Коми» и Регионального объединения работодателей Союз промышленников и предпринимателей Республики Коми об исполнении Плана мероприятий Правительства Республики Коми по реализации Регионального соглашения по социально-экономическим вопросам между Правительством Республики Коми, Союзом организаций профсоюзов «Федерация профсоюзов Республики Коми» и Региональным объединением работодателей Союз промышленников и предпринимателей Республики Коми на 2018-2020 годы; проведение итогов конкурсов в сфере социального партнерства	01.01.2018	31.12.2020						V	V	V	V
28.1	Мероприятие 4.02.02.01. Взаимодействие с органами исполнительной власти Республики Коми в рамках подготовки информации об исполнении Регионального соглашения по социально-экономическим вопросам между Правительством Республики Коми, Союзом организаций профсоюзов «Федерация профсоюзов Республики Коми» и Региональным объединением работодателей Союз промышленников и предпринимателей Республики Коми		Семяшкин И.В., министр труда, занятости и социальной защиты Республики Коми	Отдел трудовых отношений и социального партнерства Управления труда	Подготовлен проект доклада об исполнении Регионального соглашения по социально-экономическим вопросам между Правительством Республики Коми, Союзом организаций профсоюзов «Федерация профсоюзов Республики Коми» и Региональным объединением работодателей Союз промышленников и предпринимателей Республики Коми (ежегодно)	01.01.2018	31.12.2020						V	V	V	V
28.2	Мероприятие 4.02.02.02. Подготовка информации об исполнении Регионального соглашения по социально-экономическим вопросам между Правительством Республики Коми, Союзом организаций профсоюзов «Федерация профсоюзов Республики Коми» и Региональным объединением работодателей Союз промышленников и предпринимателей Республики Коми		Семяшкин И.В., министр труда, занятости и социальной защиты Республики Коми	Отдел трудовых отношений и социального партнерства Управления труда	Выполнены в полном объеме и установлены сроки взятых социальными партнерами обязательств в рамках Регионального соглашения по социально-экономическим вопросам между Правительством Республики Коми, Союзом организаций профсоюзов «Федерация профсоюзов Республики Коми» и Региональным объединением работодателей Союз промышленников и предпринимателей Республики Коми (ежегодно)	01.01.2018	31.12.2020						V	V	V	V



1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
	Контрольное событие № 111: Разработан план мероприятий Правительством Республики Коми по реализации Регионального соглашения по социально-экономическим вопросам между Правительством Республики Коми, Союзом организации профсоюзов «Федерация профсоюзов Республики Коми» и Региональным объединением работодателей Союз промышленников и предпринимателей Республики Коми на 2018-2020 годы	V	Семлякин И.В., министр труда, занятости и социальной защиты Республики Коми	Отдел трудовых отношений и социального партнерства Управления труда	x	x	01.06.2018	x	x	x	x	x	V			
	Контрольное событие № 112: Номинированы победители регионального этапа конкурса 2018 года на участие во Всероссийском конкурсе «Российская организация высокой социальной эффективности»		Семлякин И.В., министр труда, занятости и социальной защиты Республики Коми	Отдел трудовых отношений и социального партнерства Управления труда	x	x	20.12.2018	x	x	x	x	x				V
	Контрольное событие № 113: Номинированы победители регионального этапа конкурса 2019 года на участие во Всероссийском конкурсе «Российская организация высокой социальной эффективности»		Семлякин И.В., министр труда, занятости и социальной защиты Республики Коми	Отдел трудовых отношений и социального партнерства Управления труда	x	x	20.12.2019	x	x	x	x	x				
	Контрольное событие № 114: Номинированы победители регионального этапа конкурса 2020 года на участие во Всероссийском конкурсе «Российская организация высокой социальной эффективности»		Семлякин И.В., министр труда, занятости и социальной защиты Республики Коми	Отдел трудовых отношений и социального партнерства Управления труда	x	x	20.12.2020	x	x	x	x	x				
29	Основное мероприятие 4.03.01. Формирование прогнозной потребности экономики в квалифицированных кадрах		Сигалина С.Б., первый заместитель министра экономики Республики Коми	Отдел стратегического планирования	Сформирован прогноз потребности экономики в кадрах (один раз в два года)	01.01.2018	31.12.2020						V	V	V	V
29.1	Мероприятие 4.03.01.01. Определение круга организаций, потребность которых в подготовке кадров включается в прогноз потребности отраслей экономики Республики Коми в квалифицированных кадрах		Сигалина С.Б., первый заместитель министра экономики Республики Коми	Отдел стратегического планирования	Наличие актуализированного перечня организаций республики	01.01.2018	31.12.2020						V	V	V	V
29.2	Мероприятие 4.03.01.02. Проведение аналитической работы по результатам формирования прогноза потребности отраслей экономики в квалифицированных кадрах		Сигалина С.Б., первый заместитель министра экономики Республики Коми	Отдел стратегического планирования	Наличие подготовленной аналитической записки к прогнозу потребности отраслей экономики Республики Коми в квалифицированных кадрах	01.01.2018	31.12.2020						V	V	V	V
29.3	Мероприятие 4.03.01.03. Утверждение прогноза потребности отраслей экономики Республики Коми в квалифицированных кадрах		Сигалина С.Б., первый заместитель министра экономики Республики Коми	Отдел стратегического планирования	Наличие подготовленного проекта приказа прогноза потребности отраслей экономики Республики Коми в квалифицированных кадрах	01.01.2018	31.12.2020						V	V	V	V
	Контрольное событие № 115: Подготовлен перечень организаций, потребность которых в подготовке кадров включается в потребность отраслей экономики Республики Коми в квалифицированных кадрах	V	Сигалина С.Б., первый заместитель министра экономики Республики Коми	Отдел стратегического планирования	x	x	01.05.2018	x	x	x	x	x	V			

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
	Контрольное событие № 116: Подготовлен прогноз потребности отраслей экономики Республики Коми в квалифицированных кадрах		Скипина С.Б., первый заместитель министра экономики Республики Коми	Отдел стратегического планирования	x	x	01.12.2019	x	x	x	x	x				
	Контрольное событие № 117: Направлен прогноз потребности отраслей экономики Республики Коми в квалифицированных кадрах в Министерство образования, науки и молодежной политики Республики Коми для использования в работе в рамках планирования подготовки квалифицированных кадров в высших и средних профессиональных образовательных организациях Республики Коми	V	Скипина С.Б., первый заместитель министра экономики Республики Коми	Отдел стратегического планирования	x	x	20.12.2020	x	x	x	x	x				
30	Основное мероприятие 4.03.05. Подготовка управленческих кадров для организаций народного хозяйства		Суяргулова Р.Ю., заместитель руководителя Администрации - начальник Управления государственной гражданской службы Администрации Главы Республики Коми	Сектор обучения персонала отдела государственной службы	Количество специалистов, завершивших обучение (в процентах к общему количеству специалистов, приступивших к обучению) - не менее 80% ежегодно	01.01.2018	31.12.2020	республиканский бюджет	274,4		950,0	950,0	V	V	V	V
30.1	Мероприятие 4.03.05.01: Организация проведения конкурсного отбора специалистов по всем типам образовательных программ в соответствии с Государственным планом подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации		Суяргулова Р.Ю., заместитель руководителя Администрации - начальник Управления государственной гражданской службы Администрации Главы Республики Коми	Сектор обучения персонала отдела государственной службы	Наличие отобранных специалистов для направления на обучение по всем типам образовательных программ (ежегодно)	01.01.2018	31.12.2020						V	V	V	V
30.2	Мероприятие 4.03.05.02: Организация обучения специалистов по всем типам образовательных программ в соответствии с Государственным планом подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации		Суяргулова Р.Ю., заместитель руководителя Администрации - начальник Управления государственной гражданской службы Администрации Главы Республики Коми	Сектор обучения персонала отдела государственной службы	Проведение ежегодно не менее одной образовательной программы в соответствии с Государственным планом подготовки управленческих кадров	01.01.2018	31.12.2020	республиканский бюджет	274,4		950,0	950,0	V	V	V	V
	Контрольное событие № 118: Проведен конкурсный отбор специалистов для участия в подготовке управленческих кадров в рамках реализации Указа Президента РФ от 23.07.1997 № 774 на 2018-2019 уч. год		Суяргулова Р.Ю., заместитель руководителя Администрации - начальник Управления государственной гражданской службы Администрации Главы Республики Коми	Сектор обучения персонала отдела государственной службы	x	x	01.10.2018	x	x	x	x	x				

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
	Контрольное событие № 119: Проведен конкурсный отбор специалистов для участия в подготовке управленческих кадров в рамках реализации Указа Президента РФ от 23.07.1997 № 774 на 2019-2020 уч. год		Суяргулова Р.Ю., заместитель руководителя Администрации - начальник Управления государственной гражданской службы Администрации Главы Республики Коми	Сектор обучения персонала отдела государственной службы	x	x	01.10.2019	x	x	x	x	x				
	Контрольное событие № 120: Проведен конкурсный отбор специалистов для участия в подготовке управленческих кадров в рамках реализации Указа Президента РФ от 23.07.1997 № 774 на 2020-2021 уч. год		Суяргулова Р.Ю., заместитель руководителя Администрации - начальник Управления государственной гражданской службы Администрации Главы Республики Коми	Сектор обучения персонала отдела государственной службы	x	x	01.10.2020	x	x	x	x	x				
31	Основное мероприятие 4.03.09. Профессionalное развитие руководителей и специалистов организаций в Республике Коми по приоритетным направлениям социально-экономического развития региона		Суяргулова Р.Ю., заместитель руководителя Администрации - начальник Управления государственной гражданской службы Администрации Главы Республики Коми	Сектор обучения персонала отдела государственной службы	Проведено ежегодно не менее 2 мероприятий, направленных на профессиональное развитие руководителей и специалистов организации в Республике Коми, а также эффективности использования потенциала выпускников программ подготовки управленческих кадров	01.01.2018	31.12.2020	республиканский бюджет	555 0		555,0	555,0	V	V	V	V
31.1	Мероприятие 4.03.09.01. Организация обучения руководителей и специалистов организаций Республики Коми по региональной программе подготовки управленческих кадров		Суяргулова Р.Ю., заместитель руководителя Администрации - начальник Управления государственной гражданской службы Администрации Главы Республики Коми	Сектор обучения персонала отдела государственной службы	Наличие ежегодно прошедших обучение руководителей и специалистов по региональной программе подготовки управленческих кадров	01.01.2018	31.12.2020	республиканский бюджет	0,0		285,0	285,0	V	V	V	V
31.2	Мероприятие 4.03.09.02. Организация проведения «круглых столов», мастер-классов, конференций, выставок, конкурсов, для специалистов, прошедших программы подготовки управленческих кадров		Суяргулова Р.Ю., заместитель руководителя Администрации - начальник Управления государственной гражданской службы Администрации Главы Республики Коми	Сектор обучения персонала отдела государственной службы	Ежегодно организовано не менее 1 мероприятия для специалистов, прошедших программы подготовки управленческих кадров	01.01.2018	31.12.2020	республиканский бюджет	555,0		270,0	270,0	V	V	V	V

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
	Контрольное событие № 121: Размещены заказы на организацию профессионального развития руководителей и специалистов организаций в Республике Коми по приоритетным направлениям социально-экономического развития региона на 2018 год		Суяргулова Р.Ю., заместитель руководителя Администрации - начальник Управления государственной службы Администрации Главы Республики Коми	Сектор обучения персонала отдела государственной службы	x	x	30.09.2018	x	x	x	x	x				
	Контрольное событие № 122: Размещены заказы на обучение руководителей и специалистов организаций Республики Коми на 2019 год		Суяргулова Р.Ю., заместитель руководителя Администрации - начальник Управления государственной службы Администрации Главы Республики Коми	Сектор обучения персонала отдела государственной службы	x	x	30.11.2019	x	x	x	x	x				
	Контрольное событие № 123: Размещены заказы на обучение руководителей и специалистов организаций Республики Коми на 2020 год		Суяргулова Р.Ю., заместитель руководителя Администрации - начальник Управления государственной службы Администрации Главы Республики Коми	Сектор обучения персонала отдела государственной службы	x	x	30.11.2020	x	x	x	x	x				
	Итого по подпрограмме 4:		x x	x x	x x	x x	x x	республиканский бюджет в т.ч. федеральный бюджет	829,4 131,7		1 505,0 0,0	1 505,0 0,0				
	Подпрограмма 5: Наука и инновации в Республике Коми															
32	Основное мероприятие 5.01.01. Информационно-консультационная кадровая поддержка организаций, осуществляющих научную и инновационную деятельность, государственной маркетинг инноваций		Просужих А.А., первый заместитель министра инвестиций, промышленности и транспорта Республики Коми	Отдел мониторинга, экономического анализа и реализации государственных программ			01.01.2018		831,9		831,9	831,9	V	V	V	V
32.1	Мероприятие 5.01.01.01. Формирование и ведение республиканских баз данных: на учено-инновационных разработок, проектов (технологии, услуги, услуги), разработанных и реализуемых организациями, действующими на территории Республики Коми, инновационно-активных предприятий, изобретателей и рационализаторов, и обеспечение доступа к ним заинтересованных лиц		Просужих А.А., первый заместитель министра инвестиций, промышленности и транспорта Республики Коми	Отдел мониторинга, экономического анализа и реализации государственных программ			01.01.2018						V	V	V	V
					Ежегодный охват информационно-консультационной поддержкой не менее 30 организаций, осуществляющих научную и инновационную деятельность, государственной маркетинг инновации		31.12.2020				831,9	831,9	V	V	V	V
					Наличие актуализированных республиканских баз данных: на учено-инновационных разработок, проектов (технологии, услуги, услуги), разработанных и реализуемых организациями, действующими на территории Республики Коми, инновационно-активных предприятий, изобретателей и рационализаторов, и обеспечение доступа к ним заинтересованных лиц (ежегодно)		31.12.2020						V	V	V	V

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
32.2	Мероприятие 5.01.01.02. Содействие в представлении инновационных проектов на выставках, форумах, проведении образовательных, информационных семинаров, конкурсов и иных мероприятий		Просянник А.А., первый заместитель министра инвестиций, промышленности и транспорта Республики Коми	Отдел мониторинга, экономического анализа и реализации государственных программ	Организовано предоставление инновационных проектов на выставках, ярмарках, конференциях, форумах, съездах, семинарах, партнеров, инвесторов (не менее 1 ежегодно)	01.01.2018	31.12.2020	республиканский бюджет	100,0		720,0	720,0	V	V	V	V
32.3	Мероприятие 5.01.01.03. Организация торжественной церемонии награждения лауреатов премии Правительства Республики Коми за достижения в области внедрения инноваций		Просянник А.А., первый заместитель министра инвестиций, промышленности и транспорта Республики Коми	Отдел мониторинга, экономического анализа и реализации государственных программ	Выявлены и поощрены авторы выполненных научных исследований, имеющих важное значение для экономического и социального развития Республики Коми (не менее 1 автора ежегодно)	01.01.2018	31.12.2020	республиканский бюджет	6,9		6,9	6,9	V	V	V	V
32.4	Мероприятие 5.01.01.04. Формирование и размещение на сайте Минпрома РК информации о потребностях организаций, действующих на территории Республики Коми в новейших технологиях, продуктах, услугах, проведении научных исследований		Просянник А.А., первый заместитель министра инвестиций, промышленности и транспорта Республики Коми	Отдел мониторинга, экономического анализа и реализации государственных программ	Наличие сформированной и размещенной на сайте Минпрома РК информации о потребностях организаций, действующих на территории Республики Коми в новейших технологиях, продуктах, услугах, проведении научных исследований (ежегодно)	01.01.2018	31.12.2020						V	V	V	V
32.5	Мероприятие 5.01.01.05. Организация торжественной церемонии награждения лауреатов премии Правительства Республики Коми в области научных исследований		Михальченко Н.А., заместитель Председателя Правительства Республики Коми - министр образования, науки и молодежной политики Республики Коми	Отдел профессионального образования и науки	Выявлены и поощрены авторы выполненных научных исследований, имеющих важное значение для экономического и социального развития Республики Коми (не менее 9 авторов ежегодно)	01.01.2018	31.12.2020	республиканский бюджет	5,0		5,0	5,0	V	V	V	V
32.6	Мероприятие 5.01.01.06. Реализация Соглашения о сотрудничестве между Федеральной службой по интеллектуальной собственности и Правительством Республики Коми о взаимодействии в области правовой охраны объектов интеллектуальной собственности на территории Республики Коми		Баранов К.М., первый заместитель министра культуры, туризма и архивного дела Республики Коми	Отдел библиотечного, музейного и архивного дела	Проведено не менее 10 мероприятий обучающего характера (обучающие лекции, семинары, рабочие встречи, практические занятия) ежегодно; оформлено не менее 3 документов на правовую охрану результатов интеллектуальной деятельности при помощи специалистов Центра поддержки технологий и инноваций при Национальной библиотеке Республики Коми (ЦПИ) ежегодно.	01.01.2018	31.12.2020	республиканский бюджет	150,0		100,0	100,0	V	V	V	V
32.7	Мероприятие 5.01.01.07. Организация и проведение образовательно-акселерационной программы «Кулибин»		Михальченко Н.А., заместитель Председателя Правительства Республики Коми - министр образования, науки и молодежной политики Республики Коми	Отдел профессионального образования и науки	Выявление и продвижение инновационных проектов, содействие в их реализации с привлечением ресурсов федеральных институтов развития (не менее 3 проектов)	01.01.2018	31.12.2020	республиканский бюджет	570,0		0,0	0,0		V		

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
	Контрольное событие № 124: Организовано участие субъектов инновационной деятельности и представление инновационных проектов не менее чем в 3-х мероприятиях (выставках, форумах, образовательных, информационных семинаров, конкурсов и иных мероприятий) в 2018 году		Проужих А.А., первый заместитель министра инвестиций и транспорта Республики Коми	Отдел мониторинга, экономического анализа и реализации государственных программ	x	x	20.12.2018	x	x	x	x	x				V
	Контрольное событие № 125: Организовано участие субъектов инновационной деятельности и представление инновационных проектов не менее чем в 3-х мероприятиях (выставках, форумах, образовательных, информационных семинаров, конкурсов и иных мероприятий) в 2019 году		Проужих А.А., первый заместитель министра инвестиций и транспорта Республики Коми	Отдел мониторинга, экономического анализа и реализации государственных программ	x	x	20.12.2019	x	x	x	x	x				
	Контрольное событие № 126: Организовано участие субъектов инновационной деятельности и представление инновационных проектов не менее чем в 3-х мероприятиях (выставках, форумах, образовательных, информационных семинаров, конкурсов и иных мероприятий) в 2020 году		Проужих А.А., первый заместитель министра инвестиций и транспорта Республики Коми	Отдел мониторинга, экономического анализа и реализации государственных программ	x	x	20.12.2020	x	x	x	x	x				
33	Основное мероприятие 5.01.03. Формирование инновационной инфраструктуры в Республике Коми		Проужих А.А., первый заместитель министра инвестиций и транспорта Республики Коми	Отдел мониторинга, экономического анализа и реализации государственных программ	Количество организаций инновационной инфраструктуры действующих на территории Республики Коми и оказывающих услуги субъектам инновационной деятельности, составит не менее 4 единиц	01.01.2018	31.12.2020	республиканский бюджет	0,0		0,0	0,0	V	V	V	V
33.1	Мероприятие 5.01.03.02. Взаимодействие с институтами развития в целях активизации инновационной деятельности на территории Республики Коми		Проужих А.А., первый заместитель министра инвестиций и транспорта Республики Коми	Отдел мониторинга, экономического анализа и реализации государственных программ	Проведено не менее 3 мероприятий информационно-консультационного характера (форумы, семинары, рабочие встречи, практические занятия, размещение информации в СМИ) ежегодно.	01.01.2018	31.12.2020						V	V	V	V
33.2	Мероприятие 5.01.03.03. Разработка предложений по развитию инновационной деятельности на территории Республики Коми		Проужих А.А., первый заместитель министра инвестиций и транспорта Республики Коми	Отдел мониторинга, экономического анализа и реализации государственных программ	Подготовлены предложения по развитию инновационной деятельности на территории Республики Коми и прошли обсуждение с научным и предпринимательским сообществом региона	01.01.2018	31.12.2020						V	V	V	V
	Контрольное событие № 127: Обеспечено представление предложений по развитию инновационной деятельности на территории Республики Коми в Правительстве Республики Коми		Проужих А.А., первый заместитель министра инвестиций и транспорта Республики Коми	Отдел мониторинга, экономического анализа и реализации государственных программ	x	x	15.03.2018	x	x	x	x	x				

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
	Контрольное событие № 128: Обеспечено представление предложений по развитию инновационной деятельности на территории Республики Коми в Правительстве Республики Коми		Прокуих А.А., первый заместитель министра промышленности и транспорта Республики Коми	Отдел мониторинга, экономического анализа и реализации государственных программ	x	x	15.03.2019	x	x	x	x	x				
	Контрольное событие № 129: Обеспечена реализация не менее 3 мероприятий в целях активизации инновационной деятельности на территории Республики Коми, в том числе при участии институтов развития и федеральных ведомств в 2020 году		Прокуих А.А., первый заместитель министра инвестиций, промышленности и транспорта Республики Коми	Отдел мониторинга, экономического анализа и реализации государственных программ	x	x	15.03.2020	x	x	x	x	x				
34	Основное мероприятие 5.02.01. Финансирование прикладных научных исследований		Михальченко Н.А., заместитель Председателя Правительства Республики Коми - министр образования, науки и молодежной политики Республики Коми	Отдел профессионального образования и науки	100% охват финансовой поддержки органов исполнительной власти Республики Коми, обротившихся и имеющих право на финансирование прикладных научных исследований в пределах предусмотренных средств (ежегодно)	01.01.2018	31.12.2020	республиканский бюджет	2 838,6		2 838,6	2 838,6	V	V	V	V
34.1	Мероприятие 5.02.01.01. Организация курсов процедур на осуществление закупок на выполнение тем научно-исследовательских работ в сфере водопользования.		Полшедин Р.В., министр природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Коми	Финансово-экономический отдел	Выполнены в 2018 году прикладные научные исследования по созданию информативной системы «Водопользование Республики Коми», а также по созданию системы мониторинга объектов, занесенных в Красную книгу Республики Коми (не менее 1 исследования)	01.01.2018	31.12.2020	республиканский бюджет	1 290,0		0,0	0,0	V	V	V	V
34.2	Мероприятие 5.02.01.02. Формирование перечня тем научно-исследовательских работ, финансируемых за счет средств республиканского бюджета Республики Коми		Михальченко Н.А., заместитель Председателя Правительства Республики Коми - министр образования, науки и молодежной политики Республики Коми	Отдел профессионального образования и науки	Утвержден перечень тем научно-исследовательских работ с последующим финансированием из республиканского бюджета Республики Коми (ежегодно)	01.01.2018	31.12.2020	республиканский бюджет	0,0		2 838,6	2 838,6	V	V	V	V
34.3	Мероприятие 5.02.01.03. Организация курсов процедур на осуществление закупок на выполнение тем научно-исследовательских работ в сфере агропромышленного комплекса		Князев А.П., заместитель Председателя Правительства Республики Коми - министр сельского хозяйства и потребительского рынка Республики Коми	Информационно-аналитический отдел	Выполнены в 2018 году научно-исследовательские работы в сфере АПК РК, разработана программа сохранения и оптимального использования генофонда холмогорского скота в Республике Коми и произведено рыбоводно-биологическое обследование организации интенсивной аквакультуры (товарного рыбводства) на проточных водах в Республике Коми (на примере водохранилища Казыльское) (не менее 1 работы)	01.01.2018	31.12.2020	республиканский бюджет	908,0		0,0	0,0	V	V	V	V

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
34.4	Мероприятие 5.02.01.04. Организация конкурсных процедур на осуществление закупок на выполнение тем научно-исследовательских работ в сфере здравоохранения, включая подготовку технического задания и конкурсную документацию		Котова Е.Г., первый заместитель министра здравоохранения Республики Коми	Управление организации медицинской помощи	Выполнены в 2018 году плановые научные исследования в сфере здравоохранения на тему: «Гистологическая компьютерная томография органов грудной клетки, как ранний скрининговый метод лучевой диагностики рака легкого у лиц из групп риска в городе Сыктываре» (не менее 1 исследования)	01.01.2018	31.12.2020	республиканский бюджет	640,6		0,0	0,0	V	V	V	V
	Контрольное событие № 130: Проведено заседание комиссии по формированию тем научно-исследовательских работ на 2019 год		Михальченко Н.А., заместитель Председателя Республики Коми - министр образования, науки и молодежной политики Республики Коми	Отдел профессионального образования и науки	x	x	30.09.2018	x	x	x	x	x			V	
	Контрольное событие № 131: Проведено заседание комиссии по формированию тем научно-исследовательских работ на 2020 год		Михальченко Н.А., заместитель Председателя Республики Коми - министр образования, науки и молодежной политики Республики Коми	Отдел профессионального образования и науки	x	x	30.09.2019	x	x	x	x	x				
	Контрольное событие № 132: Проведено заседание комиссии по формированию тем научно-исследовательских работ на 2021 год		Михальченко Н.А., заместитель Председателя Республики Коми - министр образования, науки и молодежной политики Республики Коми	Отдел профессионального образования и науки	x	x	30.09.2020	x	x	x	x	x				
	Контрольное событие № 133: Проведение конкурсных процедур на осуществление закупок на выполнение научно-исследовательских работ в 2018 году, работ		Князев А.П., заместитель Председателя Республики Коми - министр сельского хозяйства и потребительского рынка Республики Коми	Информационно-аналитический отдел	x	x	01.11.2018	x	x	x	x	x				V
35	Основное мероприятие 5.02.02. Финансирование фундаментальных научных проектов		Михальченко Н.А., заместитель Председателя Республики Коми - министр образования, науки и молодежной политики Республики Коми	Отдел профессионального образования и науки	100% охват финансовой поддержкой организации, обратившихся и имеющих право на финансирование фундаментальных научных проектов в пределах предусмотренных средств (ежегодно)	01.01.2018	31.12.2020	республиканский бюджет	2 400,0		2 400,0	2 400,0	V	V	V	V
								государственные внебюджетные фонды	2 400,0		2 400,0	2 400,0	V	V	V	V



1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
35.1	Мероприятие 5.02.02.01. Финансирование научных проектов, поданных в рамках реализации Соглашения, заключенного между Правительством Республики Коми и Российским фондом фундаментальных исследований/о совместном региональном конкурсе проектов научных исследований на 2018-2020 годы		Михальченко Н.А., заместитель Председателя Правительства Республики Коми - министр образования, науки и молодежной политики Республики Коми	Отдел профессионального образования и науки	Наличие выполненных фундаментальных научных исследований, имеющих важное значение для экономического и социального развития Республики Коми в рамках реализации Соглашения, заочного конкурса между Правительством Республики Коми и Российским фондом фундаментальных исследований о совместном региональном конкурсе проектов научных исследований на 2013-2017 годы (не менее 1 исследования ежегодно)	01.01.2018	31.12.2020	республиканский бюджет	2 400,0		2 400,0	2 400,0	V	V	V	V
35.2	Мероприятие 5.02.02.02. Осуществление сотрудничества с Российским фондом фундаментальных исследований, направленного на поддержку фундаментальной науки как инструмента долгосрочного развития		Михальченко Н.А., заместитель Председателя Правительства Республики Коми - министр образования, науки и молодежной политики Республики Коми	Отдел профессионального образования и науки	Заключено не менее 1 соглашения о проведении региональных конкурсов проектов фундаментальных научных исследований и регионального конкурса проектов организации российских и международных научных мероприятий с Российским фондом фундаментальных исследований	01.01.2018	31.12.2020						V	V	V	V
	Контрольное событие № 134: Заключены договоры с научными организациями на финансирование научных проектов в 2018 году, поддержанных в рамках реализации соглашения, заключенных между Правительством Республики Коми и Российским фондом фундаментальных исследований		Михальченко Н.А., заместитель Председателя Правительства Республики Коми - министр образования, науки и молодежной политики Республики Коми	Отдел профессионального образования и науки	x	x	30.09.2018	x	x	x	x	x				V
	Контрольное событие № 135: Заключены договоры с научными организациями на финансирование научных проектов в 2019 году, поддержанных в рамках реализации соглашения, заключенных между Правительством Республики Коми и Российским фондом фундаментальных исследований		Михальченко Н.А., заместитель Председателя Правительства Республики Коми - министр образования, науки и молодежной политики Республики Коми	Отдел профессионального образования и науки	x	x	30.09.2019	x	x	x	x	x				
	Контрольное событие № 136: Заключены договоры с научными организациями на финансирование научных проектов в 2020 году, поддержанных в рамках реализации соглашения, заключенных между Правительством Республики Коми и Российским фондом фундаментальных исследований		Михальченко Н.А., заместитель Председателя Правительства Республики Коми - министр образования, науки и молодежной политики Республики Коми	Отдел профессионального образования и науки	x	x	30.09.2020	x	x	x	x	x				
36	Основное мероприятие 5.02.03. Выплата премии Правительства Республики Коми в области научных исследований и внедрения инноваций в соответствии с постановлением Правительства Республики Коми от 26 ноября 2007 г. № 277 «О премиях Правительства Республики Коми»		Михальченко Н.А., заместитель Председателя Правительства Республики Коми - министр образования, науки и молодежной политики Республики Коми	Отдел профессионального образования и науки	Выплатены премии Правительства Республики Коми не менее 10 laureatam ежегодно	01.01.2018	31.12.2020	республиканский бюджет	4800		480,0	480,0	V	V	V	V



1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
37.1	Мероприятие 6.01.01.01. Обеспечение деятельности Координационного совета по малому и среднему предпринимательству	Усова Н.А., заместитель министра экономики Республики Коми	Отдел развития малого, среднего и социального предпринимательства	Проведено не менее одного заседания Координационного совета по малому и среднему предпринимательству (ежегодно)	01.01.2018	31.12.2020										
37.2	Мероприятие 6.01.01.02. Организация взаимодействия с Уполномоченным по защите прав предпринимателей в Республике Коми, представителями общественных объединений и организаций, бизнес-структур, экспертного сообщества	Усова Н.А., заместитель министра экономики Республики Коми	Отдел развития малого, среднего и социального предпринимательства	Проведено не менее 3 совместных мероприятий (круглых столов, совещаний, заседаний рабочих групп) ежегодно	01.01.2018	31.12.2020										
37.3	Мероприятие 6.01.03. Организация взаимодействия с АО «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» по вопросам поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в Республике Коми, в том числе по реализации на территории Республики Коми приоритетного проекта «Малый бизнес и индивидуальная предпринимательская инициатива»	Усова Н.А., заместитель министра экономики Республики Коми	Отдел развития малого, среднего и социального предпринимательства	Наличие соглашения о взаимодействии с АО «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» и ежегодного план-графика реализации мероприятий («дорожной карты») по развитию малого и среднего предпринимательства в Республике Коми в рамках Соглашения о взаимодействии между Правительством Республики Коми и АО «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» (ежегодно)	01.01.2018	31.12.2020										
	Контрольное событие № 140: Подготовлен протокол заседания Координационного совета по малому и среднему предпринимательству в 2018 году и размещен на Информационном портале малого и среднего бизнеса Республики Коми (mbyrk.ru)	Усова Н.А., заместитель министра экономики Республики Коми	Отдел развития малого, среднего и социального предпринимательства		x	30.09.2018		x		x	x	x				
	Контрольное событие № 141: Подготовлен протокол заседания Координационного совета по малому и среднему предпринимательству в 2019 году и размещен на Информационном портале малого и среднего бизнеса Республики Коми (mbyrk.ru)	Усова Н.А., заместитель министра экономики Республики Коми	Отдел развития малого, среднего и социального предпринимательства		x	30.09.2019		x		x	x	x				
	Контрольное событие № 142: Подготовлен протокол заседания Координационного совета по малому и среднему предпринимательству в 2020 году и размещен на Информационном портале малого и среднего бизнеса Республики Коми (mbyrk.ru)	Усова Н.А., заместитель министра экономики Республики Коми	Отдел развития малого, среднего и социального предпринимательства		x	30.09.2020		x		x	x	x				
38	Основное мероприятие 6.01.02. Информационная поддержка малого и среднего предпринимательства	Усова Н.А., заместитель министра экономики Республики Коми	Отдел развития малого, среднего и социального предпринимательства	Наличие не менее 3 мессенджеров поведенческой информации до субъектов малого и среднего предпринимательства (ежегодно)	01.01.2018	31.12.2020		республиканский бюджет	328,3		328,3	328,3				

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
38.1	Мероприятие 6.01.02.01. Информационное сопровождение специализированного Интернет – портала малого и среднего бизнеса Республики Коми – www.mspk.ru		Усова Н.А., заместитель министра экономики Республики Коми	Отдел развития малого, среднего и социального предпринимательства	Наличие актуализованной информации о развитии малого и среднего предпринимательства на сайте www.mspk.ru и обеспечение свободного доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к информации, необходимой для их развития и повышения правовой культуры. Информирование общественности и популяризация предпринимательства (ежегодно)	01.01.2018	31.12.2020	республиканский бюджет	328,3		328,3	328,3	V	V	V	V
38.2	Мероприятие 6.01.02.02. Организация выпуска специализированной телевизионной программы по тематике малого и среднего предпринимательства		Усова Н.А., заместитель министра экономики Республики Коми	Отдел развития малого, среднего и социального предпринимательства	Выпущено не менее 4 телевизионных передач по вопросам малого и среднего предпринимательства (ежегодно)	01.01.2018	31.12.2020	республиканский бюджет	328,3		328,3	328,3	V	V	V	V
	Контрольное событие № 143: Заключение договоров на оказание услуг в 2018 году по выпуску специализированной телевизионной программы и опубликованию материалов о малом и среднем предпринимательстве		Усова Н.А., заместитель министра экономики Республики Коми	Отдел развития малого, среднего и социального предпринимательства	x	x	01.12.2018	x	x	x	x	x				V
	Контрольное событие № 144: Заключение договоров на оказание услуг в 2019 году по выпуску специализированной телевизионной программы и опубликованию материалов о малом и среднем предпринимательстве		Усова Н.А., заместитель министра экономики Республики Коми	Отдел развития малого, среднего и социального предпринимательства	x	x	01.12.2019	x	x	x	x	x				
	Контрольное событие № 145: Заключение договоров на оказание услуг в 2020 году по выпуску специализированной телевизионной программы и опубликованию материалов о малом и среднем предпринимательстве		Усова Н.А., заместитель министра экономики Республики Коми	Отдел развития малого, среднего и социального предпринимательства	x	x	01.12.2020	x	x	x	x	x				
40	Основное мероприятие 6.01.04. Обеспечение деятельности и организации инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства		Усова Н.А., заместитель министра экономики Республики Коми	Отдел развития малого, среднего и социального предпринимательства	Наличие ежегодно не менее 4 действующих организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства	01.01.2018	31.12.2020	республиканский бюджет в т.ч. федеральный бюджет	97 505,9 15 202,7		36 126,3 13 534,3	45 848,6 23 256,6	V	V	V	V
41.1	Мероприятие 6.01.04.01. Субсидирование части расходов, понесенных организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, и связанных с обеспечением их деятельности		Усова Н.А., заместитель министра экономики Республики Коми	Отдел развития малого, среднего и социального предпринимательства	Субсидирована часть расходов, понесенных не менее 4 организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (ежегодно)	01.01.2018	31.12.2020	республиканский бюджет	980,0		980,0	980,0	V	V	V	V
41.2	Мероприятие 6.01.04.02. Субсидирование части расходов, понесенных бизнес-инкубаторами и связанных с обеспечением их деятельности		Усова Н.А., заместитель министра экономики Республики Коми	Отдел развития малого, среднего и социального предпринимательства	Субсидирована часть расходов, понесенных бизнес-инкубаторами и связанных с обеспечением их деятельности на реализацию обучающих программ и мастер-классов для не менее 400 предпринимателей и граждан, желающих организовать собственное дело (ежегодно)	01.01.2018	31.12.2020	республиканский бюджет в т.ч. федеральный бюджет	11 700,0 7 046,0		9 688,5 5 034,5	15 513,3 10 859,3	V	V	V	V

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
41.3	Мероприятие 6.01.04.03. Участие в уставных капиталах хозяйственных обществ		Сазин А.В., министр Республики Коми и земельных отношений	Отдел по работе с государственными предприятиями	Средства республиканского бюджета Республики Коми (с учетом средств федерального бюджета) на увеличение уставного капитала АО «Микрокредитная компания Республики Коми» и АО «Гарантинный фонд Республики Коми» направлены в полном объеме (ежегодно)	01.01.2018	31.12.2020	республиканский бюджет в т.ч. федеральный бюджет	80 939,0 6 066,7		21 860,9 6 699,8	23 365,6 8 204,5	V V	V V	V V	V V	
41.4	Мероприятие 6.01.04.04. Обеспечение деятельности Центра инноваций социальной сферы		Михальченко Н.А., заместитель Председателя Правительства Республики Коми - министр образования, науки и молодежной политики Республики Коми	Отдел профессионального образования и науки	Проведено ежегодно не менее 10 обучающих мероприятий. Предоставлено консультирование, вопросам бизнес-планирования, оценки социальной эффективности проекта, оказания содействия при выборе проекта, разработке бизнес-плана и финансовой модели и др. не менее 300 консультаций, 180 получателям услуг (ежегодно)	01.01.2018	31.12.2020	республиканский бюджет в т.ч. федеральный бюджет	3 886,9 2 090,0		3 596,9 1 800,0	5 989,7 4 192,8	V V	V V	V V	V V	
41.5	Мероприятие 6.01.04.05. Формирование и ведение реестра организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в Республике Коми		Усова Н.А., заместитель министра экономики Республики Коми	Отдел развития малого, среднего и социального предпринимательства	Ежегодно актуализированный реестр организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в Республике Коми для оказания поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства	01.01.2018	31.12.2020						V	V	V	V	
	Контрольное событие № 146: Прием заявок на представление в 2018 году субсидии на возмещение части расходов, понесенных организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, и связанных с обеспечением их деятельности		Усова Н.А., заместитель министра экономики Республики Коми	Отдел развития малого, среднего и социального предпринимательства		x	01.11.2018	x	x	x	x	x					V
	Контрольное событие № 147: Прием заявок на представление в 2019 году субсидии на возмещение части расходов, понесенных организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, и связанных с обеспечением их деятельности		Усова Н.А., заместитель министра экономики Республики Коми	Отдел развития малого, среднего и социального предпринимательства		x	01.11.2019	x	x	x	x	x					
	Контрольное событие № 148: Прием заявок на представление в 2020 году субсидии на возмещение части расходов, понесенных организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, и связанных с обеспечением их деятельности		Усова Н.А., заместитель министра экономики Республики Коми	Отдел развития малого, среднего и социального предпринимательства		x	01.11.2020	x	x	x	x	x					

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
42	Основная мера поддержки 6.02.01. Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства		Усова Н.А., заместитель министра экономики Республики Коми	Отдел развития малого, среднего и социального предпринимательства	Ежегодно оказываемая финансовая поддержка 100% субъектов малого и среднего предпринимательства, подавших заявки на получение субсидии на ее получение и соответствующих установленным требованиям	01.01.2018	31.12.2020	республиканский бюджет	2 371,7		2 082,9	2 082,9	V	V	V	V
42.1	Мероприятие 6.02.01.01. Субсидирование части расходов, понесенных субъектами малого и среднего предпринимательства по участию в выставочно-ярмарочных мероприятиях и конкурсах профессионального мастерства (включая тренировочные туры)		Усова Н.А., заместитель министра экономики Республики Коми	Отдел развития малого, среднего и социального предпринимательства	Финансовая поддержка 100% субъектов малого и среднего предпринимательства, подавших заявки на получение субсидии на уплату части расходов, понесенных субъектами малого и среднего предпринимательства по участию в выставочно-ярмарочных мероприятиях и конкурсах профессионального мастерства (включая тренировочные туры), и соответствующих установленным требованиям (ежегодно)	01.01.2018	31.12.2020	республиканский бюджет	473,0		334,2	334,2	V	V	V	V
42.2	Мероприятие 6.02.01.02. Субсидирование субъектами малого и среднего предпринимательства, производящим продовольственное сырье и пищевую продукцию, части затрат на проведение обязательного подтверждения соответствия продовольственного сырья и пищевой продукции		Кузев А.П., Председателя Правительстве Республики Коми - министр сельского хозяйства и потребительского рынка Республики Коми	Отдел агропродовольственной политики	Финансовая поддержка 100% субъектов малого и среднего предпринимательства, производящих продовольственное сырье и пищевую продукцию, подавших заявки на получение субсидии на возмещение части затрат на проведение обязательного подтверждения соответствия продовольственного сырья и пищевой продукции, и соответствующих установленным требованиям, в пределах средств республиканского бюджета Республики Коми (ежегодно)	01.01.2018	31.12.2020	республиканский бюджет	1 257,3		1 257,3	1 257,3	V	V	V	V
42.3	Мероприятие 6.02.01.03. Субсидирование части расходов, понесенных субъектами малого и среднего предпринимательства, на проведение оценки и страхования имущества, передаваемого в залог по договорам займа		Усова Н.А., заместитель министра экономики Республики Коми	Отдел развития малого, среднего и социального предпринимательства	Финансовая поддержка 100% субъектов малого и среднего предпринимательства, подавших заявки на субсидирование части расходов, понесенных субъектами малого и среднего предпринимательства на проведение оценки и страхования имущества, передаваемого в залог по договорам займа, и соответствующих установленным требованиям (ежегодно)	01.01.2018	31.12.2020	республиканский бюджет	350,4		200,4	200,4	V	V	V	V

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
42.4	Мероприятие 6.02.01.04. Субсидирование субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере текстильного и швейного производства, части затрат на проведение обязательного подтверждения соответствия швейной и текстильной продукции		Прокукин А.А., первый заместитель министра промышленности и транспорта Республики Коми	Отдел развития лесопромышленного комплекса, машиностроения и легкой промышленности	Финансовая поддержка 100% субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в сфере текстильного и швейного производства, подавших заявки на субсидирование части затрат на проведение обязательного подтверждения соответствия швейной и текстильной продукции, и соответствующих установленным требованиям (ежегодно)	01.01.2018	31.12.2020	республиканский бюджет	2910		291.0	291.0	V	V	V	V	
	Контрольное событие № 149: Прием заявок на представление в 2018 году субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства ввозмещение части расходов по участию в выставочно-ярмарочных мероприятиях и конкурсах профессионального мастера (включая тренировочные туры); на проведение оценки и страхования имущества, передаваемого в залог по договорам займа	V	Усова Н.А., заместитель министра экономики Республики Коми	Отдел развития малого, среднего и социального предпринимательства	x	x	01.11.2018	x	x	x	x	x				V	
	Контрольное событие № 150: Прием заявок на представление в 2019 году субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в возмещение части расходов по участию в выставочно-ярмарочных мероприятиях и конкурсах профессионального мастера (включая тренировочные туры); на проведение оценки и страхования имущества, передаваемого в залог по договорам займа	V	Усова Н.А., заместитель министра экономики Республики Коми	Отдел развития малого, среднего и социального предпринимательства	x	x	01.11.2019	x	x	x	x	x					
	Контрольное событие № 151: Прием заявок на представление в 2020 году субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в возмещение части расходов по участию в выставочно-ярмарочных мероприятиях и конкурсах профессионального мастера (включая тренировочные туры); на проведение оценки и страхования имущества, передаваемого в залог по договорам займа	V	Усова Н.А., заместитель министра экономики Республики Коми	Отдел развития малого, среднего и социального предпринимательства	x	x	01.11.2020	x	x	x	x	x					
	Контрольное событие № 152: Прием заявок на представление в 2018 году субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат на проведение обязательного подтверждения соответствия продовольственного сырья и пищевой продукции		Князев А.П., заместитель Председателя Правительства Республики Коми - министр сельского хозяйства и потребительского рынка Республики Коми	Отдел агропродовольственной политики	x	x	01.11.2018	x	x	x	x	x				V	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
	Контрольное событие № 153: Прием заявок на предоставление в 2019 году субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат на проведение обязательного подтверждения соответствия продовольственного сырья и пищевой продукции		Князев А.П., заместитель Председателя Республики Коми - министр сельского хозяйства и потребительского рынка Республики Коми	Отдел агропродовольственной политики	x	x	01.11.2019	x	x	x	x	x				
	Контрольное событие № 154: Прием заявок на предоставление в 2020 году субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат на проведение обязательного подтверждения соответствия продовольственного сырья и пищевой продукции		Князев А.П., заместитель Председателя Республики Коми - министр сельского хозяйства и потребительского рынка Республики Коми	Отдел агропродовольственной политики	x	x	01.11.2020	x	x	x	x	x				
	Контрольное событие № 155: Прием заявок на предоставление в 2018 году субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат на проведение обязательного подтверждения соответствия швейной и текстильной продукции		Прокужих А.А., первый заместитель министра инвестиций, промышленности и транспорта Республики Коми	Отдел лесопромышленного комплекса, машиностроения и легкой промышленности	x	x	01.11.2018	x	x	x	x	x				V
	Контрольное событие № 156: Прием заявок на предоставление в 2019 году субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат на проведение обязательного подтверждения соответствия швейной и текстильной продукции		Прокужих А.А., первый заместитель министра инвестиций, промышленности и транспорта Республики Коми	Отдел лесопромышленного комплекса, машиностроения и легкой промышленности	x	x	01.11.2019	x	x	x	x	x				
	Контрольное событие № 157: Прием заявок на предоставление в 2020 году субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат на проведение обязательного подтверждения соответствия швейной и текстильной продукции		Прокужих А.А., первый заместитель министра инвестиций, промышленности и транспорта Республики Коми	Отдел лесопромышленного комплекса, машиностроения и легкой промышленности	x	x	01.11.2020	x	x	x	x	x				
43	Основное мероприятие 6.02.02. Содействие обеспечению доступа субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, к финансовым ресурсам		Усова Н.А., заместитель министра экономики Республики Коми	Отдел развития малого, среднего и социального предпринимательства	Ежегодно выданные микрозаймы и гарантии (поручительства) субъектам малого и среднего предпринимательства	01.01.2018	31.12.2020						V	V	V	V
43.1	Мероприятие 6.02.02.01. Развитие системы микрокредитования субъектов малого и среднего предпринимательства		Усова Н.А., заместитель министра экономики Республики Коми	Отдел развития малого, среднего и социального предпринимательства	Предоставлены микрозаймы не менее чем 45 субъектам малого и среднего предпринимательства (ежегодно)	01.01.2018	31.12.2020						V	V	V	V



1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
432	Мероприятие 6.02.02.02. Развитие кредитно-гарантийной формы поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства через внедрение инструментов поддержки Национальной гарантийной системы	V	Усова Н.А., заместитель министра экономики Республики Коми	Отдел развития малого, среднего и социального предпринимательства	Предоставлены поручительства не менее чем 16 субъектам малого и среднего предпринимательства для оформления кредитов в коммерческих банках (ежегодно)	01.01.2018	31.12.2020						V	V	V	V
	Контрольное событие № 158: Подписано соглашение о предоставлении субсидии на государственную поддержку МСП, включая КФХ, а также на реализацию мероприятий по поддержке молодежного предпринимательства в рамках подпрограммы 2 «Развитие малого и среднего предпринимательства» государственной программы РФ «Экономическое развитие и инновационная экономика» м. Минэкономразвития России	V	Усова Н.А., заместитель министра экономики Республики Коми	Отдел развития предпринимательства	x	x	31.03.2018	x	x	x	x					
	Контрольное событие № 159: Подписано соглашение о предоставлении субсидии на государственную поддержку МСП, включая КФХ, а также на реализацию мероприятий по поддержке молодежного предпринимательства в рамках подпрограммы 2 «Развитие малого и среднего предпринимательства» государственной программы РФ «Экономическое развитие и инновационная экономика» м. Минэкономразвития России	V	Усова Н.А., заместитель министра экономики Республики Коми	Отдел развития малого, среднего и социального предпринимательства	x	x	31.03.2019	x	x	x	x					
	Контрольное событие № 160: Подписано соглашение о предоставлении субсидии на государственную поддержку МСП, включая КФХ, а также на реализацию мероприятий по поддержке молодежного предпринимательства в рамках подпрограммы 2 «Развитие малого и среднего предпринимательства» государственной программы РФ «Экономическое развитие и инновационная экономика» м. Минэкономразвития России	V	Усова Н.А., заместитель министра экономики Республики Коми	Отдел развития малого, среднего и социального предпринимательства	x	x	31.03.2020	x	x	x	x					
44	Основное мероприятие 6.02.03. Предоставление в аренду государственного имущества Республики Коми, включенного в Перечень государственного имущества Республики Коми, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), в целях предоставления его на долгосрочной основе во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, осуществляющим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (в том числе по льготным ставкам арендной платы)		Сажин А.В., министр Республики Коми имущественных и земельных отношений	Отдел по управлению государственным имуществом	Наличие ежегодно предоставленной субъектам малого и среднего предпринимательства возможности аренды государственного имущества Республики Коми, в том числе на льготных условиях	01.01.2018	31.12.2020						V	V	V	V

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
44.1	Мероприятие 6.02.03.01. Формирование Перечня государственного имущества Республики Коми, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), в целях предоставления его на долгосрочной основе во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (в том числе по льготным ставкам арендной платы)		Сажин А.В., министр Республики Коми имущественных и земельных отношений	Отдел по управлению государственным имуществом	Наличие ежегодно актуализированного Перечня государственного имущества Республики Коми, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), в целях предоставления его на долгосрочной основе во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (в том числе по льготным ставкам арендной платы)	01.01.2018	31.12.2020						V	V	V	V
44.2	Мероприятие 6.02.03.02. Заключение договоров по предоставлению государственного имущества Республики Коми, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), включенного в Перечень, на долгосрочной основе во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (в том числе по льготным ставкам арендной платы)		Сажин А.В., министр Республики Коми имущественных и земельных отношений	Отдел по управлению государственным имуществом	Наличие заключенных договоров аренды имущества по льготным ставкам с начинающими предпринимателями (ежегодно)	01.01.2018	31.12.2020						V	V	V	V
	Контрольное событие № 161: Подготовлена информация о предоставлении в 2018 году государственного имущества Республики Коми, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), включенного в Перечень, на долгосрочной основе во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (в том числе по льготным ставкам арендной платы)		Сажин А.В., министр Республики Коми имущественных и земельных отношений	Отдел по управлению государственным имуществом	x	x	20.12.2018	x	x	x	x	x				V
	Контрольное событие № 162: Подготовлена информация о предоставлении в 2019 году государственного имущества Республики Коми, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), включенного в Перечень, на долгосрочной основе во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (в том числе по льготным ставкам арендной платы)		Сажин А.В., министр Республики Коми имущественных и земельных отношений	Отдел по управлению государственным имуществом	x	x	20.12.2019	x	x	x	x	x				

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
	Контрольное событие № 163: Подготовлена информация о предоставлении в 2020 году государственного имущества Республики Коми, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), включенного в Перечень, на долгосрочной основе во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациями, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (в том числе по льготным ставкам арендной платы)		Сажин А.В., министр Республики Коми имущественных и земельных отношений	Отдел по управлению государственным имуществом	x	x	20.12.2020	x	x	x	x	x				
45	Основное мероприятие 6.02.04. Организация деятельности по приватизации недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности Республики Коми, арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, осуществляемая в соответствии с Федеральным законом от 22 июля 2008 года № 159-ФЗ		Сажин А.В., министр Республики Коми имущественных и земельных отношений	Отдел приватизации и закупок	Наличие ежегодно предоставляемой субъектам малого и среднего предпринимательства возможности на возмездной основе оформить в собственность арендуемое государственным недвижимое имущество Республики Коми на льготных условиях, в том числе с правом выбора порядка оплаты (единовременно или в рассрочку)	01.01.2018	31.12.2020						V	V	V	V
45.1	Мероприятие 6.02.04.01. Рассмотрение заявок от субъектов малого и среднего предпринимательства о предоставлении недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности Республики Коми, арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, в собственность, на основании положений федерального закона от 22 июля 2008 года № 159-ФЗ		Сажин А.В., министр Республики Коми имущественных и земельных отношений	Отдел приватизации и закупок	Подготовлены документы для принятия решения о предоставлении недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности Республики Коми, арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, в собственность, на основании положений федерального закона от 22 июля 2008 года № 159-ФЗ (ежегодно)	01.01.2018	31.12.2020						V	V	V	V
45.2	Мероприятие 6.02.04.02. Принятие решения о передаче арендуемого государственного имущества Республики Коми на льготных условиях в собственность субъектам малого и среднего предпринимательства		Сажин А.В., министр Республики Коми имущественных и земельных отношений	Отдел приватизации и закупок	Приняты решения о передаче арендуемого государственного имущества Республики Коми на льготных условиях в собственность субъектам малого и среднего предпринимательства (ежегодно)	01.01.2018	31.12.2020						V	V	V	V
	Контрольное событие № 164: Подготовлена анкета-мониторинг реализации положений Федерального закона от 22 июля 2008 года № 159-ФЗ в 2018 году		Сажин А.В., министр Республики Коми имущественных и земельных отношений	Отдел приватизации и закупок	x	x	20.01.2018	x	x	x	x	x	V			
	Контрольное событие № 165: Подготовлена анкета-мониторинг реализации положений Федерального закона от 22 июля 2008 года № 159-ФЗ в 2019 году		Сажин А.В., министр Республики Коми имущественных и земельных отношений	Отдел приватизации и закупок	x	x	20.01.2019	x	x	x	x	x				

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
	Контрольное событие № 166: Подготовлена анкета-мониторинг реализации положений Федерального закона от 22 июля 2008 года № 159-ФЗ в 2020 году		Сажин А.В., министр Республики Коми и земельных отношений	Отдел приватизации и закупок	x	x	20.01.2020	x	x	x	x	x				
46	Основное мероприятие 6.02.05. Развитие кадрового потенциала малого и среднего предпринимательства		Усова Н.А., заместитель министра экономики Республики Коми	Отдел развития малого, среднего и социального предпринимательства	Наличие ежегодно проведенных для субъектов малого и среднего предпринимательства и граждан мастер-классов и семинаров для получения знаний и навыков по организации собственного дела, расширению деловых возможностей, повышению уровня профессионального мастерства и менеджмента	01.01.2018	31.12.2020	республиканский бюджет	135,8	135,8	135,8	135,8	V	V	V	V
46.1	Мероприятие 6.02.05.01. Организация и проведение практического обучения работников, занятых в сфере малого и среднего предпринимательства, и граждан желающих организовать собственное дело, мастер-классов в различных сферах предпринимательской деятельности		Усова Н.А., заместитель министра экономики Республики Коми	Отдел развития малого, среднего и социального предпринимательства	Проведено не менее одного мероприятия по обучению (семинар, мастер-класс) в различных сферах предпринимательской деятельности (2018 - 2019 годы)	01.01.2018	31.12.2020	республиканский бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	V	V	V	V
46.2	Мероприятие 6.02.05.02. Организация консультационных и информационных крупных столов, встреч, тренингов для субъектов малого и среднего предпринимательства, и граждан желающих организовать собственное дело		Усова Н.А., заместитель министра экономики Республики Коми	Отдел развития малого, среднего и социального предпринимательства	Организовано не менее одного мероприятия (тренинга, круглого стола, встречи) для субъектов малого и среднего предпринимательства, и граждан желающих организовать собственное дело (ежегодно)	01.01.2018	31.12.2020						V	V	V	V
46.3	Мероприятие 6.02.05.03. Организация практического обучения молодежи в Республике Коми основам экономики и предпринимательства в рамках международной образовательной программы «Достижения молодежи»		Ганова М.А., заместитель министра образования, науки и молодежной политики Республики Коми	Отдел молодежных инициатив	Проведено не менее одного мероприятия по практическому обучению молодежи основам экономики и предпринимательства (ежегодно)	01.01.2018	31.12.2020	республиканский бюджет	135,8	135,8	135,8	135,8	V	V	V	V
	Контрольное событие № 167: Сформирован план обучения субъектов малого и среднего предпринимательства на базе Центра поддержки предпринимательства на 2018 год		Усова Н.А., заместитель министра экономики Республики Коми	Отдел развития малого, среднего и социального предпринимательства	x	x	31.03.2018	x	x	x	x	x	V			
	Контрольное событие № 168: Сформирован план обучения субъектов малого и среднего предпринимательства на базе Центра поддержки предпринимательства на 2019 год		Усова Н.А., заместитель министра экономики Республики Коми	Отдел развития малого, среднего и социального предпринимательства	x	x	31.03.2019	x	x	x	x	x				
	Контрольное событие № 169: Сформирован план обучения субъектов малого и среднего предпринимательства на базе Центра поддержки предпринимательства на 2020 год		Усова Н.А., заместитель министра экономики Республики Коми	Отдел развития малого, среднего и социального предпринимательства	x	x	31.03.2020	x	x	x	x	x				

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
47	Основное мероприятие 6.02.06. Поддержка муниципальных программ (подпрограмм), содержащих мероприятия, направленные на развитие малого и среднего предпринимательства в Республике Коми, в том числе монопрофильных муниципальных образований	Усова Н.А., заместитель министра экономики Республики Коми	Отдел развития малого, среднего и социального предпринимательства	Ежегодно оказанная 100% поддержка муниципальных программ (подпрограмм), содержащих мероприятия, направленные на развитие малого и среднего предпринимательства в Республике Коми, в соответствии с заявками на ее получение, поданными муниципальными образованиями в Республике Коми, соответствующими установленным требованиям	01.01.2018	31.12.2020	11 238,6	9 437,0	9 580,4	V	V	V	V	V	V	V
47.1	Мероприятие 6.02.06.03. Субсидии на софинансирование расходов по реализации народных проектов в сфере предпринимательства	Усова Н.А., заместитель министра экономики Республики Коми	Отдел развития малого, среднего и социального предпринимательства	Предоставлены субсидий на реализацию не менее 6 народных проектов в сфере предпринимательства (ежегодно)	01.01.2018	31.12.2020	4 000,0	4 000,0	4 000,0	V	V	V	V	V	V	V
47.2	Мероприятие 6.02.06.04. Субсидии на реализацию муниципальных программ (подпрограмм), содержащих мероприятия, направленные на развитие малого и среднего предпринимательства в Республике Коми, в монопрофильных муниципальных образованиях	Усова Н.А., заместитель министра экономики Республики Коми	Отдел развития малого, среднего и социального предпринимательства	Предоставлены субсидии местным бюджетам на софинансирование муниципальных программ (подпрограмм), содержащих мероприятия, направленные на развитие малого и среднего предпринимательства, не менее 3 монопрофильным образованиям (ежегодно)	01.01.2018	31.12.2020	7 238,6	5 437,0	5 580,4	V	V	V	V	V	V	V
	Контрольное событие № 170: Заключены соглашения о предоставлении субсидии местным бюджетам на софинансирование муниципальных программ (подпрограмм), содержащих мероприятия, направленные на развитие малого и среднего предпринимательства в 2018 году	Усова Н.А., заместитель министра экономики Республики Коми	Отдел развития малого, среднего и социального предпринимательства	x	x	31.10.2018	x	x	x							V
	Контрольное событие № 171: Заключены соглашения о предоставлении субсидии местным бюджетам на софинансирование муниципальных программ (подпрограмм), содержащих мероприятия, направленные на развитие малого и среднего предпринимательства в 2019 году	Усова Н.А., заместитель министра экономики Республики Коми	Отдел развития малого, среднего и социального предпринимательства	x	x	31.10.2019	x	x	x							
	Контрольное событие № 172: Заключены соглашения о предоставлении субсидии местным бюджетам на софинансирование муниципальных программ (подпрограмм), содержащих мероприятия, направленные на развитие малого и среднего предпринимательства в 2020 году	Усова Н.А., заместитель министра экономики Республики Коми	Отдел развития малого, среднего и социального предпринимательства	x	x	31.10.2020	x	x	x							
48	Основное мероприятие 6.02.07. Содействие выходу субъектов малого и среднего предпринимательства Республики Коми на межрегиональные и внешние рынки	Сапрыкин К.А., представитель Республики Коми в Северо-Западном регионе Российской Федерации	Финансовый отдел	Организация и проведение ежегодно не менее 3 мероприятий, способствующих расширению географии сбыта продукции, производимой субъектами малого и среднего предпринимательства республики, с выходом за пределы региона на российские и международные рынки	01.01.2018	31.12.2020	434,8	434,8	434,8	V	V	V	V	V	V	V



1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
49.1	Мероприятие 8.01.01.01. Содержание и обеспечение деятельности Министерства экономики Республики Коми в рамках реализации Программы		Анисимова М.В., министр экономики Республики Коми	Финансово-экономический отдел	Обеспечена деятельность Министерства экономики Республики Коми в полном объеме для выполнения функций в рамках реализации Программы (ежегодно)	01.01.2018	31.12.2020	республиканский бюджет	53 110,4		53 189,3	53 189,3	V	V	V	V
50.	Основное мероприятие 8.01.02. Обеспечение деятельности государственных организаций Республики Коми в установленной сфере		Анисимова М.В., министр экономики Республики Коми	Финансово-экономический отдел	Оказание государственных услуг, выполнение работ и исполнение государственных функций в целях обеспечения реализации ряда предусмотренных законодательством полномочий Министерства экономики Республики Коми (ежегодно)	01.01.2018	31.12.2020	республиканский бюджет	32 415,8		32 421,4	33 659,1	V	V	V	V
49.2	Мероприятие 8.01.01.02. Содержание и обеспечение деятельности Государственного учреждения Республики Коми «Центр поддержки развития экономики Республики Коми»		Анисимова М.В., министр экономики Республики Коми	Финансово-экономический отдел	Обеспечена деятельность Государственного учреждения Республики Коми «Центр поддержки развития экономики Республики Коми» в полном объеме для выполнения функций в рамках реализации Программы (ежегодно)	01.01.2018	31.12.2020	республиканский бюджет	32 415,8		32 421,4	33 659,1	V	V	V	V
51.	Основное мероприятие 8.01.04. Выполнение других обязательств государства		Анисимова М.В., министр экономики Республики Коми	Финансово-экономический отдел	Обеспечение органов исполнительной власти Республики Коми, государственных органов Республики Коми, образованных Главой Республики Коми или Правительством Республики Коми, статистической информацией в соответствии с государственным контрактом, заключенным с Комитетом на соответствующий год (ежегодно)	01.01.2018	31.12.2020	республиканский бюджет	1 535,3		1 715,0	1 715,0	V	V	V	V
49.3	Мероприятие 8.01.01.03. Подготовка статистической информации в соответствии с государственным контрактом, заключенным с Комитетом на соответствующий год для органов исполнительной власти Республики Коми, государственных органов Республики Коми, образованных Главой Республики Коми или Правительством Республики Коми		Сигалина С.Б., первый заместитель министра экономики Республики Коми	Отдел мониторинга социально-экономического развития	Наличие статистической информации в соответствии с государственным контрактом, заключенным с Комитетом на соответствующий год для органов исполнительной власти Республики Коми, государственных органов Республики Коми, образованных Главой Республики Коми или Правительством Республики Коми (ежегодно)	01.01.2018	31.12.2020	республиканский бюджет	1 535,3		1 715,0	1 715,0	V	V	V	V
52	Основное мероприятие 8.02.01. Координация реализации государственной программы		Анисимова М.В., министр экономики Республики Коми	Финансово-экономический отдел	Наличие подоготовленной информации об оценке эффективности реализации государственной программы, о ходе реализации государственной программы	01.01.2018	31.12.2020						V	V	V	V
52.1	Мероприятие 8.02.01.01. Разработка Комплексного плана действий по реализации государственной программы Республики Коми «Развитие экономики»		Анисимова М.В., министр экономики Республики Коми	Финансово-экономический отдел	Наличие утвержденного Комплексного плана действий по реализации государственной программы Республики Коми «Развитие экономики»	01.01.2018	31.12.2020						V	V	V	V

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
52.2	Мероприятие 8.02.01.02. Актуализация государственной программы в соответствии с законодательством, изменениями объемов финансирования мероприятий государственной программы		Анисимова М.В., министр экономики Республики Коми	Финансово- экономический отдел	Актуальное состояние програм- ного документа, соответствующего действующему законодательству Республики Коми (ежегодно)	01.01.2018	31.12.2020						V	V	V	V
52.3	Мероприятие 8.02.01.03. Мониторинг реали- зации государственной программы Респу- блики Коми «Развитие экономики»		Анисимова М.В., министр экономики Республики Коми	Финансово- экономический отдел	Наличие подготовленной и размещенной в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» информации о ходе реализации государственной про- граммы Республики Коми «Разви- тие экономики» не менее 3-х	01.01.2018	31.12.2020						V	V	V	V
	Контрольное событие № 176: Внесены из- менения в Комплексный план действий по реализации государственной программы Республики Коми «Развитие экономики» на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 го- дов по итогам приведения государственной программы «Развитие экономики» в соот- ветствие с Законом РК «О республиканском бюджете РК на 2018-2020 год»		Анисимова М.В., министр экономики Республики Коми	Финансово- экономический отдел	x	x	13.04.2018	x	x	x	x	x				
	Контрольное событие № 177: Внесены из- менения в Комплексный план действий по реализации государственной программы Республики Коми «Развитие экономики» на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 го- дов по итогам приведения государственной программы «Развитие экономики» в соот- ветствие с Законом РК «О республиканском бюджете РК на 2019-2021 год»		Анисимова М.В., министр экономики Республики Коми	Финансово- экономический отдел	x	x	30.06.2019	x	x	x	x	x				
	Контрольное событие № 178: Внесены из- менения в Комплексный план действий по реализации государственной программы Республики Коми «Развитие экономики» на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 го- дов по итогам апрельской сессии Государ- ственного Совета Республики Коми		Анисимова М.В., министр экономики Республики Коми	Финансово- экономический отдел	x	x	30.06.2020	x	x	x	x	x				
	Итого по подпрограмме 6:		x	x	x	x	x	республиканский бюджет	87 061,5		87 325,7	88 563,4				
	Всего по программе:		x	x	x	x	x	республиканский бюджет	225 873,0		163 342,7	174 446,1				
			x	x	x	x	x	федеральный бюджет	20 401,4		16 799,7	26 685,4				
			x	x	x	x	x	государственные внебюджетные фонды	2 400,0		2 400,0	2 400,0				
			x	x	x	x	x	местные бюджеты	21 906,1		18 730,0	17 255,0				



ПРИКАЗ  
МИНИСТЕРСТВА ЭКОНОМИКИ  
РЕСПУБЛИКИ КОМИ

**372** О внесении изменений в приказ Министерства экономики Республики Коми от 18.05.2017 г. № 155 «Об утверждении состава и положения о комиссии по рассмотрению обращения о согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)»<sup>2</sup>

Внести в приказ Министерства экономики Республики Коми от 18.05.2017 г. № 155 «Об утверждении состава и положения о комиссии по рассмотрению обращения о согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)» следующее изменение:

В состав комиссии по рассмотрению обращения о согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) (приложение № 1 к приказу) внести следующее изменение:

позицию «Председатель комиссии: Анисимова Марина Владимировна – министр экономики Республики Коми» изложить в новой редакции «Председатель комиссии: Сигалина Светлана Борисовна – первый заместитель министра экономики Республики Коми».

Министр

М.В. АНИСИМОВА

г. Сыктывкар  
10 октября 2018 г.  
№ 223

ПРИКАЗ  
МИНИСТЕРСТВА ЭКОНОМИКИ  
РЕСПУБЛИКИ КОМИ

**373** О внесении изменений в приказ Министерства экономического развития Республики Коми от 31.12.2014 № 466 «Об определении на 2015 год перечня объектов недвижимого имущества, в отношении которых налоговая база определяется как кадастровая стоимость», в приказ Министерства экономического развития Республики Коми от 23.12.2015 № 369 «Об определении на 2016 год перечня объектов недвижимого имущества, в отношении которых налоговая база определяется как кадастровая стоимость»<sup>3</sup>

В связи с выявленным несоответствием объектов недвижимого имущества, признаваемых объектами налогообложения, видам недвижимого имущества, указанным в статье 378.2 Налогового кодекса Российской Федерации,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Министерства экономического развития Республики Коми от 31.12.2014 № 466 «Об определении на 2015 год перечня объектов недвижимого иму-

<sup>2</sup> Впервые опубликован в сетевом издании «Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации» 12.10.2018 г.

<sup>3</sup> Впервые опубликован в сетевом издании «Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации» 12.10.2018 г.

щества, в отношении которых налоговая база определяется как кадастровая стоимость» следующие изменения:

исключить позиции 337, 338, 339, 341, 344, 345, 346, 347, 348 в Перечне объектов недвижимого имущества, в отношении которых налоговая база определяется как кадастровая стоимость (приложение к приказу);

2. Внести в приказ Министерства экономического развития Республики Коми от 23.12.2015 № 369 «Об определении на 2016 год перечня объектов недвижимого имущества, в отношении которых налоговая база определяется как кадастровая стоимость» следующие изменения:

исключить позиции 331, 332, 333, 335, 338, 339, 340, 341, 342 в Перечне объектов недвижимого имущества, в отношении которых налоговая база определяется как кадастровая стоимость (приложение к приказу).

3. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Министр

М.В. АНИСИМОВА

г. Сыктывкар  
10 октября 2018 г.  
№ 224

**ПРИКАЗ  
МИНИСТЕРСТВА РЕСПУБЛИКИ КОМИ  
ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

**374** О внесении изменения в приказ от 13 сентября 2010 № 127Д  
«Об утверждении административного регламента»<sup>4</sup>

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести приказ от 13 сентября 2010 г. № 127Д «Об утверждении административного регламента» следующее изменение:

в Административном регламенте исполнения государственной функции по утверждению показателей экономической эффективности деятельности государственных унитарных предприятий Республики Коми и контролю за их выполнением, утвержденном приказом (приложение):

в абзаце шестом пункта 12 после слов: «превышения расходов предприятия над доходами» дополнить словами «, за исключением случаев, если такое превышение утверждено планом ФХД».

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

и.о. министра

А.А. МАЙЕР

г. Сыктывкар  
5 октября 2018 г.  
№ 257Д

<sup>4</sup> Впервые опубликован в сетевом издании «Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации» 11.10.2018 г.

**ПРИКАЗ  
МИНИСТЕРСТВА ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ОХРАНЫ  
ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ РЕСПУБЛИКИ КОМИ**

**375** Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по аннулированию охотничьих билетов единого федерального образца<sup>5</sup>

В соответствии с Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Республики Коми от 29.11.2011 № 532 «О разработке и утверждении административных регламентов», постановлением Правительства Республики Коми от 24.08.2017 № 452 «О Министерстве природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Коми»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления государственной услуги по аннулированию охотничьих билетов единого федерального образца согласно приложению.

2. Признать утратившим силу приказ Министерства промышленности, природных ресурсов, энергетики и транспорта Республики Коми от 31 июля 2017 г. № 1600 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по аннулированию охотничьих билетов единого федерального образца».

3. Настоящий приказ вступает в силу по истечении десяти дней после его официального опубликования.

Министр

Р.В. ПОЛШВЕДКИН

г. Сыктывкар  
12 октября 2018 г.  
№ 2107

УТВЕРЖДЕН  
приказом Министерства природных ресурсов  
и охраны окружающей среды Республик Коми  
от 12 октября 2018 г. № 2107  
(ПРИЛОЖЕНИЕ)

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**  
предоставления государственной услуги по аннулированию  
охотничьих билетов единого федерального образца

**I. Общие положения**

Предмет регулирования административного регламента

1.1. Административный регламент предоставления государственной услуги по аннулированию охотничьих билетов единого федерального образца (далее - Административный регламент) разработан в целях повышения качества и доступности результатов предоставления государственной услуги и устанавливает порядок, последовательность и сроки административных процедур и административных действий Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Коми (далее - Министерство),

<sup>5</sup> Впервые опубликован в сетевом издании «Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации» 16.10.2018 г.

многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ, многофункциональный центр), порядок взаимодействия между Министерством, МФЦ и заявителями при предоставлении государственной услуги.

#### Круг заявителей

1.2. В качестве заявителей, которым предоставляется государственная услуга по аннулированию охотничьего билета единого федерального образца (далее - государственная услуга), выступают физические лица:

- 1) имеющие охотничий билет единого федерального образца;
- 2) обладающие гражданской дееспособностью в соответствии с гражданским законодательством;
- 3) не имеющие непогашенной или неснятой судимости за совершение умышленного преступления;
- 4) ознакомившиеся с требованиями охотничьего минимума.

#### Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

1.3. Информация о месте нахождения, графике работы и наименование органа исполнительной власти Республики Коми, предоставляющего государственную услугу, его структурных подразделений и территориальных органов, организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, способы получения информации о месте нахождения и графиках работы государственных и муниципальных органов и организаций, обращение в которые необходимо для получения государственной услуги, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг:

информация о месте нахождения, графике работы Министерства, его структурных подразделений и МФЦ приводится в приложении № 1 к Административному регламенту;

информация о способах получения информации о месте нахождения и графиках работы государственных и муниципальных органов и организаций, обращение в которые необходимо для получения государственной услуги, не предоставляется в связи с отсутствием государственных и муниципальных услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги.

1.3.1. Справочные телефоны структурных подразделений органа исполнительной власти Республики Коми, предоставляющего государственную услугу, организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, в том числе номер телефона-автоинформатора:

- 1) справочные телефоны Министерства, его структурных подразделений, приводятся в приложении № 1 к Административному регламенту;
- 2) справочные телефоны МФЦ, приводятся в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

1.3.2. Адреса официальных сайтов органа исполнительной власти Республики Коми, предоставляющего государственную услугу, организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащих информацию о предоставлении государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, адреса их электронной почты:

- 1) адрес официального сайта Министерства - [www.mpr.rkomi.ru](http://www.mpr.rkomi.ru);  
адрес сайта МФЦ - указан в Приложении № 1 к Административному регламенту;  
адрес государственной информационной системы Республики Коми «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми» - [pgu.rkomi.ru](http://pgu.rkomi.ru),  
адрес федеральной государственной информационной системы «Единый портал го-

сударственных и муниципальных услуг (функций)» - gosuslugi.ru (далее – Портал РК, Единый портал РФ);

2) адрес электронной почты Министерства – minpr@minpr.rkomi.ru

1.3.3. Порядок получения информации лицами, заинтересованными в предоставлении государственной услуги, по вопросам предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, сведений о ходе предоставления указанных услуг, в том числе с использованием государственной информационной системы Республики Коми «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми» и федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», официального сайта Министерства:

1) информацию по вопросам предоставления государственной услуги, в том числе сведения о ходе предоставления государственной услуги, лицо, заинтересованное в предоставлении государственной услуги, может получить непосредственно в Министерстве, МФЦ по месту своего проживания (регистрации), по справочным телефонам, в сети «Интернет» (на официальном сайте Министерства), посредством Портала РК, Единого портала РФ, а также направив письменное обращение через организацию почтовой связи или иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции (далее – организация почтовой связи, по почте), либо в форме электронного документа:

- лица, заинтересованные в предоставлении государственной услуги, вправе получить по телефону информацию по вопросам предоставления государственной услуги в вежливой форме, быстро, четко и по существу поставленного вопроса; при консультировании по телефону должностное лицо Министерства называет свою фамилию, имя, отчество, должность, а также наименование структурного подразделения, в которое обратилось лицо, заинтересованное в предоставлении государственной услуги; информирование лица, заинтересованного в предоставлении государственной услуги, по вопросам предоставления государственной услуги по телефону не должно превышать 15 минут;

- при направлении обращения лица, заинтересованного в предоставлении государственной услуги, в электронной форме на адрес электронной почты ответ в течение 30 календарных дней со дня регистрации обращения направляется лицу, заинтересованному в предоставлении государственной услуги, в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении (если ответ в соответствии с обращением должен быть направлен в письменной форме через организацию почтовой связи);

- при обращении лица, заинтересованного в предоставлении государственной услуги, через организацию почтовой связи ответ, содержащий информацию на поставленные вопросы, инициалы и номера телефонов исполнителя, в течение 30 календарных дней со дня регистрации обращения направляется лицу, заинтересованному в предоставлении государственной услуги, в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении;

2) информация по вопросам предоставления государственных услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не предоставляется, в связи с отсутствием государственных услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги.

1.3.4. Порядок, форма, место и способы получения справочной информации о предоставлении государственной услуги, в том числе на стендах в местах предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, а также на официальном сайте Министерства

в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на Портале РК и Едином портале РФ:

1) информация о порядке предоставления государственной услуги, а также график приёма граждан для консультаций по вопросам предоставления государственной услуги размещены на информационном стенде Министерства, в информационных материалах (брошюрах, буклетах);

2) информация о порядке предоставления государственной услуги также размещена на Портале РК и Едином портале РФ;

3) на официальном сайте Министерства, размещена следующая информация: тексты законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регламентирующие предоставление государственной услуги;

Административный регламент;

справочная информация;

адрес места нахождения, график работы, справочные телефоны Министерства, его структурных подразделений и территориальных органов, а также их адреса электронной почты.

## II. Стандарт предоставления государственной услуги

### Наименование государственной услуги

2. Наименование государственной услуги: аннулирование охотничьих билетов единого федерального образца (далее - аннулирование охотничьих билетов).

### Наименование органа исполнительной власти Республики Коми, предоставляющего государственную услугу

2.1. Государственная услуга предоставляется Министерством природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Коми.

### Органы и организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, обращение в которые необходимо для предоставления государственной услуги

2.2. Для получения государственной услуги заявитель вправе обратиться в МФЦ - в части приема и регистрации документов у заявителя, уведомления и выдачи результата государственной услуги заявителю.

2.3. При предоставлении государственной услуги запрещается требовать от заявителей осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг, включенных в Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный Правительством Республики Коми.

### Описание результата предоставления государственной услуги

2.4. Результатом предоставления государственной услуги является аннулирование охотничьего билета или отказ в предоставлении государственной услуги.

Срок предоставления государственной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, срок приостановления предоставления государственной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Коми

2.5. Срок предоставления государственной услуги по аннулированию охотничьих билетов:

1) при наличии основания, указанного в подпункте 1 пункта 2.7 Административного регламента - 5 рабочих дней со дня выявления обстоятельства, послужившего основанием аннулирования охотничьего билета;

2) при наличии основания, указанного в подпункте 2 пункта 2.7 Административного регламента - 5 рабочих дней со дня поступления в Министерство заявления об аннулировании охотничьего билета;

3) при наличии основания, указанного в подпункте 3 пункта 2.7 Административного регламента - 1 рабочий день со дня поступления в Министерство сведений о вступлении в законную силу судебного решения, послужившего основанием аннулирования охотничьего билета.

Срок приостановления предоставления услуги законодательством Российской Федерации, Республики Коми не предусмотрен.

Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги

2.6. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:

1) Конституцией Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (Российская газета 25.12.1993, № 237);

2) Федеральным законом от 6.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 15, ст. 2036);

3) Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179);

4) Федеральным законом от 24.07.2009 № 209-ФЗ «Об охоте и сохранении охотничьих ресурсов и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 30, ст. 3735);

5) Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3451);

6) Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (Собрание законодательства РФ, 27.11.1995, № 48, ст. 4563);

7) постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 31.12.2012, № 53 (ч. 2), ст. 7932);

8) приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 20.01.2011 № 13 «Об утверждении порядка выдачи и аннулирования охотничьего билета единого федерального образца, формы охотничьего билета» (Российская газета, 30.03.2011, № 66);

9) приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 30.06.2011 № 568 «Об утверждении требований охотничьего минимума» (Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, 2011, № 46);

10) Конституцией Республики Коми (принята Верховным Советом Республики Коми 17.02.1994) (Ведомости Верховного Совета Республики Коми, 1994, № 2, ст. 21);

11) постановлением Правительства Республики Коми от 29.11.2011 № 532 «О разработке и утверждении административных регламентов» (Ведомости нормативных актов органов государственной власти Республики Коми, 2011, № 51, ст. 1521);

12) постановлением Правительства Республики Коми от 25.12.2012 № 592 «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Республики Коми и их должностных лиц, государственных гражданских служащих органов исполнительной власти Республики Коми» (Ведомости нормативных актов органов государственной власти Республики Коми, 2013, № 1, ст. 25);

13) постановлением Правительства Республики Коми от 24.08.2017 № 452 «О Министерстве природных ресурсов и охраны окружающей среды» (Сетевое издание «Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации» <http://www.law.rkomi.ru>, 24.08.2017);

14) приказом Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Коми от 20 марта 2018 г. № 575 «Об утверждении регламента исправления опечаток и (или) ошибок, допущенных Министерством природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Коми, в документах, выданных в результате предоставления государственных услуг» (Сетевое издание «Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации» <http://www.law.rkomi.ru>, 22.03.2018).

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, размещен на официальном сайте Министерства ([www.mprg.rkomi.ru](http://www.mprg.rkomi.ru)), на Едином портале РФ, на Портале РК, в государственной информационной системе Республики Коми «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми».

Исчерпывающий перечень документов, необходимых  
в соответствии с нормативными правовыми актами  
для предоставления государственной услуги, способы  
их получения заявителем, в том числе в электронной форме,  
порядок их представления

2.7. В целях аннулирования охотничьего билета заявитель самостоятельно подает заявление об аннулировании охотничьего билета (далее - заявление), рекомендуемая форма которого приведена в приложении № 2 к Административному регламенту.

К заявлению должен быть приложен охотничий билет, подлежащий аннулированию.

Охотничий билет аннулируется на основании:

1) несоответствия физического лица требованиям подпунктов 2 - 4 пункта 1.2 Административного регламента;

2) подачи заявителем заявления об аннулировании своего охотничьего билета;

3) судебного решения.

2.8. В заявлении указываются:

1) наименование уполномоченного органа, в который подается заявление (Министерство);

2) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) заявителя;

3) учетные серия и номер охотничьего билета;

4) номер контактного телефона, почтовый адрес и (или) адрес электронной почты (при наличии), по которым осуществляется связь с заявителем.



Перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия и их непредставление заявителем не является основанием для отказа заявителю в предоставлении государственной услуги

2.9. Документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, не предусмотрено.

2.10. Заявление может быть подано непосредственно в Министерство по адресу: г. Сыктывкар, ул. Интернациональная, д.108а, ведущему специалисту-эксперту отдела надзора в соответствующем муниципальном образовании (далее – ведущий специалист в МО), в МФЦ – лично, через Единый портал РФ и (или) Портала РК.

2.11. Порядок представления документов, указанных в пункте 2.7 Административного регламента, в электронной форме, требования к заявлению и к заполнению его интерактивной формы, а также требования к электронным образам документов установлены пунктами 2.25.5 – 2.25.8 Административного регламента.

2.12. Порядок подачи документов, указанных в пункте 2.7 Административного регламента, через МФЦ осуществляется в порядке, установленном пунктами 2.25.1 – 2.25.4 Административного регламента.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, и сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) заявителю по результатам предоставления указанных услуг

2.13. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, и сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) заявителю по результатам предоставления указанных услуг, не предусмотрены.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

2.14. Документов, необходимых для предоставления услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Коми не предусмотрено.

Указание на запрет требовать от заявителя

2.15. Запрещается требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственных услуг, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Коми, муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении

органов исполнительной власти Республики Коми, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления в Республике Коми и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления в Республике Коми организаций, участвующих в предоставлении государственных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

3) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа исполнительной власти Республики Коми, предоставляющего государственную услугу, государственного служащего, работника многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа исполнительной власти Республики Коми, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.16. Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, действующим законодательством Российской Федерации и Республики Коми не предусмотрено.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги, установленных федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Коми

2.17. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги, действующим законодательством Российской Федерации и Республики Коми не предусмотрено.

2.18. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги является:

1) представленные документы по составу и содержанию не соответствуют требованиям пунктов 2.7 и 2.8 Административного регламента;

2) документы, установленные пунктом 2.7 Административного регламента, поданы способом, не предусмотренным пунктом 2.10 Административного регламента;

3) представленные документы по форме, составу и содержанию не соответствуют требованиям пунктов 2.25.5 - 2.25.8 Административного регламента.

2.19. Отказ в предоставлении государственной услуги по иным основаниям не допускается.

Отказ в предоставлении государственной услуги по основаниям, указанным в пункте 2.18 Административного регламента, не препятствует повторному обращению заявителя в министерство за получением государственной услуги.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги в случаях, предусмотренных федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Коми со ссылкой на положения нормативных правовых актов, в которых установлен размер государственной пошлины или иной платы

2.20. Государственная услуга предоставляется заявителям бесплатно.

Взимание платы с заявителя в случае внесения изменений в выданный по результатам предоставления государственной услуги документ, направленных на исправление ошибок, допущенных по вине Министерства и (или) его должностного лица не предусмотрено.

Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы

2.21. Взимание платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

2.22. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги составляет не более 15 минут.

Срок и порядок регистрации заявления заявителя о предоставлении государственной услуги

2.23. Регистрацию заявления о предоставлении государственной услуги осуществляет ведущий специалист в МО или специалист, ответственный за регистрацию входящей и исходящей корреспонденции (далее – Ответственное должностное лицо) в течение 1 рабочего дня со дня получения Министерством документов, предусмотренных пунктом 2.7 Административного регламента.

Срок и порядок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги в случае, если заявитель обратился за предоставлением государственной услуги лично в МФЦ, предусмотрены пунктами 2.25.1 - 2.25.4 Административного регламента.

Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги, к залу ожидания, местам для заполнения заявлений о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой государственной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

2.24. Места приема заявителей в МФЦ оборудуются в соответствии с требованиями, установленными постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.24.1. Помещения, в которых предоставляются государственные услуги, должны соответствовать установленным законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов требованиям обеспечения комфортными условиями заявителей и должностных лиц, специалистов, в том числе обеспечения возможности реализации прав инвалидов и лиц с ограниченными возможностями на получение по их заявлениям государственной услуги.

Центральный вход в здание должен быть оборудован пандусом, удобным для въезда в здание инвалидных кресел-колясок.

2.24.2. Вход в помещение, предназначенное для предоставления государственной услуги, и в здание оборудуется табличками с названием министерства на государственных языках Республики Коми.

В помещении, предназначенном для предоставления государственной услуги (или в холле здания), располагаются информационные стенды, содержащие информацию о перечне документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и образцы их заполнения в виде текста Административного регламента с приложениями (полная версия).

2.24.3. В кабинетах (помещениях) предусматриваются места ожидания, оборудованные стульями.

2.24.4. В коридорах здания на стендах располагаются схемы размещения средств пожаротушения и путей эвакуации посетителей.

2.24.5. Все кабинеты (помещения) в здании обозначаются информационными табличками с указанием номеров кабинетов.

2.24.6. Рабочие места должностных лиц министерства оборудуются средствами вычислительной техники, средствами связи, оргтехникой, программным обеспечением, с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, позволяющими организовать предоставление государственной услуги.

Помещение для предоставления государственной услуги обеспечивается необходимой мебелью, оборудованием, вычислительной и электронной техникой, средствами связи, канцелярскими принадлежностями, информационными и методическими материалами, наглядной информацией, периодическими изданиями.

2.24.7. В здании предусматриваются места общественного пользования (туалеты) и хранения верхней одежды посетителей.

2.24.8. Места ожидания (зал ожидания) в очереди оборудуются столами, стульями и (или) скамьями.

Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не менее двух мест на каждого специалиста, осуществляющего прием документов от заявителей.

На столах находятся писчая бумага и канцелярские принадлежности.

Показатели доступности и качества предоставления  
государственной услуги

Показатели	Единица измерения	Нормативное значение показателя
Показатели доступности		
Размещение на Портале РК и (или) Едином портале РФ информации об услуге, а также размещение на Портале РК и (или) Едином портале РФ формы заявления, необходимой для получения услуги, и обеспечение доступа к ней для копирования и заполнения в электронном виде (в соответствии с этапами перевода государственных услуг на предоставление в электронном виде)	да/нет	да
Наличие возможности получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий	да/нет	да
Наличие возможности получения государственной услуги в МФЦ	да/нет	да
Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность	да/нет	да (2)
Возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий	да/нет	нет
Показатели качества		
Удельный вес рассмотренных в установленный срок заявлений на предоставление государственной услуги в общем количестве заявлений на предоставление государственной услуги	%	100
Удельный вес рассмотренных в установленный срок заявлений на предоставление государственной услуги в общем количестве заявлений на предоставление государственной услуги в МФЦ	%	100
Удельный вес количества обоснованных жалоб в общем количестве заявлений на предоставление государственной услуги	%	0
Удельный вес количества обоснованных жалоб в общем количестве заявлений на предоставление государственной услуги в МФЦ	%	0

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

2.25. В случае наличия многофункционального центра в муниципальном образовании Республики Коми заявители, обратившись в МФЦ, могут получить информацию о предоставлении государственной услуги, а также подать заявление о предоставлении государственной услуги и получить ее результат.

2.25.1. Информация о месте нахождения, графике работы МФЦ, участвующих в предоставлении государственной услуги, приведена в Приложении № 1 к Административному регламенту.

2.25.2. МФЦ осуществляет:

- прием у заявителя и регистрацию заявления о выдаче охотничьего билета единого федерального образца;
- направление заявителю уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги;
- направление заявителю уведомления о регистрации охотничьего билета;
- выдача охотничьего билета;
- прием у заявителя жалобы (или заявления о прекращении рассмотрения жалобы);

- выдача заявителю результата (ответа) министерства по результатам рассмотрения жалобы.

Взаимодействие МФЦ и Министерства при предоставлении государственной услуги осуществляется в порядке, установленном соглашением о взаимодействии.

2.25.3. Заявление о предоставлении государственной услуги может быть подано: лично; направлено по почте.

2.25.4. В случае подачи заявления через многофункциональный центр заявление о предоставлении государственной услуги регистрируется в МФЦ в день его поступления в порядке, предусмотренном регламентом деятельности многофункционального центра.

МФЦ направляет зарегистрированное заявление в Министерство посредством курьерской доставки по согласованному графику, но не реже 2 раз в неделю.

2.25.5. Заявитель имеет возможность представлять документы, необходимые для предоставления государственной услуги, в электронном виде с использованием Единого портала РФ и (или) Портала РК. Также заявитель имеет возможность осуществлять с использованием Единого портала РФ и (или) Портала РК мониторинг хода предоставления услуги.

2.25.6. Предоставление государственной услуги посредством Единого портала РФ и (или) Портала РК осуществляется путем заполнения и отправки интерактивной формы заявления на предоставление государственной услуги, подписанного соответствующим типом электронной подписи, с приложением электронных образов документов, необходимых для получения государственной услуги через личный кабинет Единого портала РФ и (или) Портала РК.

2.25.7. Требования к электронным образам документов, предоставляемым через Единый портал РФ и (или) Портал РК:

1) допустимыми расширениями прикрепляемых электронных образов являются: файлы архивов (\*.zip); файлы текстовых документов (\*.doc, \*.docx, \*.txt, \*.rtf); файлы электронных таблиц (\*.xls, \*.xlsx); файлы графических изображений (\*.jpg, \*.pdf, \*.jpg 2000); файлы передачи геоинформационных данных (\*.mid, \*.mif);

2) электронные образы должны быть доступны (понятны) для прочтения. Для документов, оригиналы которых изготовлены на бумажных носителях, разрешение изображения должно быть не ниже 450 dpi (точек на дюйм) в масштабе 1:1;

3) в качестве прикрепляемого электронного образа допускается только один файл. В случае необходимости передачи нескольких файлов одного документа они должны быть сгруппированы в один архив, который прикрепляется в качестве электронного образа. Наименование электронного образа должно позволять идентифицировать документ;

4) электронные образы не должны содержать вирусов и вредоносных программ;

5) максимальный размер прикрепляемого файла не должен превышать 300 Кб (килобайт);

6) фотография может быть выполнена в 24-битном цветовом пространстве или 8-битном монохромном (черно-белом) пространстве.

2.25.8. На официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, Портале РК и (или) Едином портале РФ заявителю предоставляется возможность получения информации о предоставляемой государственной услуге, копирования и заполнения формы заявления на предоставление государственной услуги.

**III. Состав, последовательность и сроки выполнения  
административных процедур, требования к порядку  
их выполнения, в том числе особенности выполнения  
административных процедур в электронной форме, а также  
особенности выполнения административных процедур  
в многофункциональных центрах**

Состав административных процедур по предоставлению  
государственной услуги

3. Основанием для начала предоставления государственной услуги является подача заявления о выдаче охотничьего билета единого федерального образца.

Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрация заявления;
- рассмотрение заявления;
- внесение сведений в охотхозяйственный реестр и проставление надписи на возвращенном охотничьем билете о его аннулировании;
- исправление опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги.

Последовательность выполнения административных процедур  
при предоставлении государственной услуги

3.1. Блок-схема административных процедур предоставления государственной услуги приведена в приложении № 3 к Административному регламенту.

3.2. Прием и регистрация заявления

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления.

Критерием принятия решения о приеме заявления является наличие поступившего заявления о предоставлении государственной услуги.

3.2.2. Заявление может быть подано:

1) ведущему специалисту в МО. Ведущий специалист в МО регистрирует заявление в течение 1 рабочего дня со дня его получения.

2) в Министерство. Ответственное должностное лицо регистрирует заявление в течение 1 рабочего дня со дня его получения и в этот же срок направляет заявление на рассмотрение начальнику Управления охраны и использования животного мира и охотничьих ресурсов Министерства (далее - Охотуправление).

3) через организацию почтовой связи и иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, с описью вложения прилагаемых документов.

4) через Единый Портал РФ и (или) Портал РК в порядке, установленном пунктами 2.25.5 - 2.25.8 Административного регламента.

5) через МФЦ в порядке, установленном пунктами 2.25.1 - 2.25.4 Административного регламента.

3.2.3. Датой принятия заявления считается:

1) в случае подачи заявления через многофункциональный центр - дата регистрации заявления в многофункциональном центре;

2) в случае подачи заявления ведущему специалисту в МО - дата внесения записи о его регистрации в журнал входящей корреспонденции;

3) в случае подачи заявления в Министерство или через Единый Портал РФ и (или) Портал РК - дата регистрации в системе электронного документооборота (далее - СЭД) в Министерстве.

3.2.4. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день со дня поступления заявления в Министерство.

3.2.5. Результат административной процедуры - заявление зарегистрировано и передано для рассмотрения.

Способ фиксации результата административной процедуры - поступившее заявление о предоставлении государственной услуги зарегистрировано в СЭД или журнале входящей корреспонденции.

Иных действий, необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе связанных с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением государственной услуги, не предусмотрено.

### 3.3. Рассмотрение заявления

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является получение начальником Охотуправления или ведущим специалистом в МО (в случае подачи заявления ведущему специалисту в МО) зарегистрированного заявления.

Критерием принятия решения о рассмотрении заявления является наличие зарегистрированного заявления о предоставлении государственной услуги.

3.3.2. В случае получения заявления начальником Охотуправления.

Начальник Охотуправления в течение 1 рабочего дня со дня поступления зарегистрированного заявления рассматривает его, и в этот же срок назначает ответственного исполнителя по рассмотрению заявления и подготовке проектов документов для принятия Министерством решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги (далее – исполнитель Охотуправления) и передает ему заявление.

3.3.3. Исполнитель Охотуправления в течение 1 рабочего дня со дня поступления к нему заявления:

1) проверяет заявление на наличие (отсутствие) соответствий для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в пункте 2.18 Административного регламента;

2) в случае наличия хотя бы одного из оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 2.18 Административного регламента - готовит проект уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги по форме приложения № 5 Административного регламента, с указанием причин отказа, и в этот же срок направляет министру или лицу его замещающему (далее - министр) для принятия решения;

3) в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 2.18 Административного регламента, - готовит проект уведомления об аннулировании охотничьего билета, и в этот же срок направляет министру для принятия решения;

3.3.4. Министр в течение 1 рабочего дня со дня получения документов, указанных в пункте 3.3.3 Административного регламента:

- в случае наличия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги - подписывает уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги и направляет ответственному должностному лицу для его регистрации и направления заявителю или вручения ему лично;

- в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги - подписывает уведомление об аннулировании охотничьего билета и направляет его начальнику Охотуправления для внесения сведений в охотхозяйственный реестр и проставления надписи на возвращенном охотничьем билете.

3.3.5. Ответственное должностное лицо в течение двух рабочих дней со дня получения уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги регистрирует его в СЭД и направляет заявителю или вручает лично.



3.3.6. В случае получения заявления ведущим специалистом в МО.

Ведущий специалист в МО в течение 3 рабочих дней со дня поступления к нему заявления:

- 1) проверяет заявление на наличие (отсутствие) соответствий для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в пункте 2.18 Административного регламента;
- 2) в случае наличия хотя бы одного из оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 2.18 Административного регламента - готовит проект уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги, с указанием причин отказа, и регистрирует его в журнале исходящей корреспонденции;
- 3) в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 2.18 Административного регламента, - готовит уведомление об аннулировании охотничьего билета, подписывает его и в этот же срок направляет информацию о подписании уведомления об аннулировании охотничьего билета начальнику Охотуправления для внесения сведений в охотхозяйственный реестр.

Ведущий специалист в МО в течение 2-х рабочих дней со дня внесения сведений об отказе в предоставлении государственной услуги в журнал исходящей корреспонденции направляет уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги заявителю или вручает его лично.

3.3.7. Максимальный срок исполнения административной процедуры:

- 1) в случае соответствия заявления требованиям Административного регламента - 3 рабочих дня со дня получения начальником Охотуправления или ведущим специалистом в МО зарегистрированного заявления о предоставлении государственной услуги;
- 2) в случае несоответствия заявления требованиям Административного регламента - 5 рабочих дней со дня получения начальником Охотуправления или ведущим специалистом в МО зарегистрированного заявления о предоставлении государственной услуги.

3.3.8. Результат административной процедуры:

- уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги направлено заявителю или вручено ему;

- уведомление об аннулировании охотничьего билета или информация о подписании уведомления об аннулировании охотничьего билета направлена начальнику Охотуправления для внесения сведений в охотхозяйственный реестр.

3.3.9. Способ фиксации результата административной процедуры:

- информация о направлении заявителю или о вручении ему уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги внесена в СЭД или журнал исходящей корреспонденции;

- уведомление об аннулировании охотничьего билета или информация о подписании уведомления об аннулировании охотничьего билета начальнику Охотуправления для внесения сведений в охотхозяйственный реестр.

Иных действий, необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе связанных с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением государственной услуги, не предусмотрено.

### 3.4. Внесение сведений в охотхозяйственный реестр и проставление надписи на возвращенном охотничьем билете о его аннулировании

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является получение начальником Охотуправления уведомления об аннулировании охотничьего билета или информация о подписании уведомления об аннулировании охотничьего билета.

Критерием принятия решения о внесении сведений в охотхозяйственный реестр и проставление надписи на возвращенном охотничьем билете о его аннулировании яв-

ляется наличие уведомления об аннулировании охотничьего билета или информации о подписании уведомления об аннулировании охотничьего билета.

Специалистом Минпрома Республики Коми, уполномоченным на ведение государственного охотхозяйственного реестра, информации о подписании уведомления об аннулировании охотничьего билета.

3.4.2. Охотничий билет признается аннулированным со дня внесения сведений о его аннулировании в государственный охотхозяйственный реестр.

Начальник Охотуправления в день получения документов и информации, указанной в пункте 3.4.1 Административного регламента, передает их специалисту Охотуправления, уполномоченного на ведение государственного охотхозяйственного реестра.

Специалист Охотуправления в течение 1 рабочего дня со дня получения информации о подписании уведомления об аннулировании охотничьего билета вносит сведения об аннулировании охотничьего билета в государственный охотхозяйственный реестр.

3.4.3. В день внесения сведений в охотхозяйственный реестр специалист Охотуправления доводит до сведения исполнителя Охотуправления или ведущего специалиста в МО информацию о внесении сведений в государственный охотхозяйственный реестр об аннулировании охотничьего билета устно, посредством телефонной связи и (или) с использованием электронной почты.

3.4.4. Исполнитель Охотуправления или ведущий специалист в МО в течение 1 рабочего дня со дня получения информации о внесении сведений в охотхозяйственный реестр проставляет на возвращенном охотничьем билете надпись о его аннулировании, и в этот же срок:

- исполнитель Охотуправления - передает охотничий билет ответственному должностному лицу для направления заявителю или вручения заявителю;

- ведущий специалист в МО – вносит информацию о направлении аннулированного охотничьего билета заявителю в журнал исходящей корреспонденции и направляет аннулированный охотничий билет заявителю или вручает его заявителю.

3.4.5. Ответственное должностное лицо в день получения аннулированного охотничьего билета вносит информацию о направлении аннулированного охотничьего билета заявителю в СЭД и направляет аннулированный охотничий билет заявителю или вручает его заявителю.

3.4.6. Максимальный срок выполнения административной процедуры – 2 рабочих дня со дня получения начальником Охотуправления уведомления об аннулировании охотничьего билета или информация о подписании уведомления об аннулировании охотничьего билета.

3.4.7. Результат административной процедуры – информация об аннулировании охотничьего билета внесена в охотхозяйственный реестр, аннулированный охотничий билет направлен (вручен) заявителю.

Способ фиксации результата административной процедуры - сведения об аннулировании охотничьего билета внесены в охотхозяйственный реестр, информация о направлении аннулированного охотничьего билета заявителю внесена в СЭД или журнал исходящей корреспонденции, аннулированный охотничий билет направлен заявителю или вручен заявителю.

Иных действий, необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе связанных с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением государственной услуги, не предусмотрено.

### 3.5. Исправление опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги

Исправление опечаток и (или) ошибок, допущенных Министерством природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Коми, в документах, выданных в

результате предоставления государственных услуг, осуществляется в порядке, определенном приказом Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Коми от 20 марта 2018 г. № 575 «Об утверждении регламента исправления опечаток и (или) ошибок, допущенных Министерством природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Коми, в документах, выданных в результате предоставления государственных услуг».

#### **IV. Формы контроля за исполнением административного регламента**

4. Контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами Министерства положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, осуществляется в форме текущего контроля, плановых и внеплановых проверок.

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Министерства положений Административного регламента и нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, а также принятием ими решений, осуществляет начальник отдела государственного охотничьего надзора и контроля Охотуправления, а в его отсутствие - начальник Охотуправления. При текущем контроле рассматривается информация о предоставлении государственной услуги, еженедельно поступающая начальнику отдела государственного охотничьего надзора и контроля Охотуправления от должностных лиц - исполнителей (в рамках общей информации по отделу), а также данные системы электронного документооборота, осуществляется анализ качества подготовленных документов.

Контроль за исполнением настоящего Административного регламента сотрудниками МФЦ осуществляется руководителем МФЦ.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги

4.2. Контроль полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляется путем проведения плановых и внеплановых проверок.

Плановые проверки проводятся в соответствии с планом работы Министерства, но не реже 1 раза в год.

Внеплановые проверки проводятся в случае поступления в Министерство обращений физических и юридических лиц с жалобами на нарушения их прав и законных интересов.

4.3. Внеплановые проверки могут проводиться на основании конкретного обращения заявителя о фактах нарушения его прав на получение государственной услуги.

4.4. Результаты плановых и внеплановых проверок оформляются в виде протокола, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

4.5. Должностные лица Министерства, ответственные за предоставление государственной услуги, несут персональную ответственность за соблюдением порядка и сроков предоставления государственной услуги.

МФЦ, его работники, несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации:

1) за полноту передаваемых Министерству запросов, о предоставлении государственных услуг и их соответствие передаваемым заявителем в многофункциональный центр сведениям, иных документов, принятых от заявителя;

2) за полноту и соответствие комплексному запросу передаваемых Министерству, заявлений, составленных на основании комплексного запроса, иных документов, информации и (или) сведений, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе;

2) за своевременную передачу Министерству, запросов о предоставлении государственных услуг, заявлений, составленных на основании комплексных запросов, иных сведений, документов и (или) информации, принятых от заявителя, а также за своевременную выдачу заявителю документов, переданных в этих целях многофункциональному центру Министерством;

3) за соблюдение прав субъектов персональных данных, за соблюдение законодательства Российской Федерации, устанавливающего особенности обращения с информацией, доступ к которой ограничен федеральным законом.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций

4.6. Контроль за предоставлением государственной услуги осуществляется в форме контроля за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по исполнению государственной услуги и принятием решений должностными лицами, путем проведения проверок соблюдения и исполнения должностными лицами Министерства правовых актов Российской Федерации, а также положений Административного регламента.

Проверка также может проводиться по конкретному обращению гражданина или организации.

4.7. При обращении граждан, их объединений и организаций к руководителю Министерства может быть создана комиссия с включением в ее состав граждан, представителей общественных объединений и организаций для проведения внеплановой проверки полноты и качества предоставления государственной услуги.

Комиссия, предусмотренная абзацем первым настоящего пункта, создается только в случае, если в поступившем обращении граждан, их объединений и организаций, содержится просьба о ее создании.

**V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных служащих, работников**

Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) органа исполнительной власти Республики Коми, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и (или) их работников, должностных лиц, государственных гражданских служащих Республики Коми при предоставлении государственной услуги (далее - жалоба)

5. Заявитель вправе подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) Министерства и его должностных лиц, государственных гражданских служащих, многофункционального центра и его работников, либо организациями, предусмотренными частью 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» или их работниками, при предоставлении государственной услуги в порядке и случаях, установленных законодательством Республики Коми.

Особенности подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, его работников, устанавливаются нормативными правовыми актами Республики Коми.

Организации, указанные в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в Республике Коми отсутствуют.

**Предмет жалобы**

5.1. Заявитель может обратиться с жалобой, рекомендуемая форма которой приведена в приложении № 4 Административного регламента, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса (заявления) о предоставлении государственной услуги, запроса указанного в статье 15.1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и (или) Республики Коми для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и (или) Республики Коми для предоставления государственной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Коми;

6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации и (или) Республики Коми;

7) отказ Министерства, его должностного лица, многофункционального центра, работника многофункционального центра, в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

9) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Коми;

10) требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

В случаях, указанных в подпунктах 1, 5, 7 и 9, 10 настоящего пункта, досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Органы исполнительной власти Республики Коми, организации, уполномоченные на рассмотрение жалобы, должностные лица, работники, которым может быть направлена жалоба

5.2. Жалоба направляется в Министерство.

#### Порядок подачи и рассмотрения жалобы

5.3. Жалобы, за исключением жалоб на решения, принятые министром, рассматриваются должностным лицом, работником, уполномоченным на рассмотрение жалобы.

Должностное лицо, работник, наделенный полномочиями по рассмотрению жалоб, назначается приказом Министерства, локальным актом многофункционального центра.

5.4. В случае если обжалуются решения и действия (бездействие) министра, за исключением случая, предусмотренного пунктом 5.5. Административного регламента, жалоба рассматривается в вышестоящем органе (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматривается непосредственно министром в порядке, предусмотренном Административным регламентом.

5.5. В случае если обжалуются решения и действия (бездействие) структурного подразделения Министерства, предоставляющего государственную услугу, жалоба рассматривается Министерством в порядке, предусмотренном Административным регламентом.

5.5. Заявитель обращается в Министерство с жалобой в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме.

5.6. Жалоба может быть направлена:

1) через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции - по адресу: Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Интернациональная, д. 108а;

2) с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе с использованием сети «Интернет» (официальный сайт Министерства), включая Единый портал РФ и Портал РК;

3) в письменной форме на бумажном носителе во время личного приема министра (запись на личный прием осуществляется по телефону (8212) 286-001). Специалист, осуществляющий запись заявителей на личный прием к министру, информирует заявителя о дате, времени, месте приема, фамилии, имени, отчестве должностного лица, осуществляющего прием;

4) через многофункциональный центр;

5) в Министерство экономики Республики Коми - орган государственной власти, являющийся учредителем многофункционального центра (далее - учредитель многофункционального центра), с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Жалоба может быть принята Министерством при личном приеме заявителя.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации. При подаче жалобы в электронном виде документы могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

При поступлении жалобы на решения и действия (бездействие) Министерства, должностного лица Министерства, предоставляющего государственную услугу, государственного гражданского служащего в многофункциональный центр, многофункциональный центр обеспечивает ее передачу в Министерство, в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между многофункциональным центром и Министерством, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Республики Коми.

5.7. Регистрация жалобы осуществляется ответственным должностным лицом в журнале учета жалоб на решения и действия (бездействие) Министерства, его должностных лиц и государственных гражданских служащих, журнале учета жалоб на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, его работников (далее - Журнал) в течение одного рабочего дня со дня ее поступления с присвоением ей регистрационного номера.

Ведение Журнала осуществляется по форме и в порядке, установленными правовым актом Министерства, локальным актом многофункционального центра.

Министерством, многофункциональным центром выдается расписка заявителю в получении от него жалобы и иных представленных документов в письменной форме на бумажном носителе с указанием регистрационного номера жалобы, даты и времени ее приема, перечня представленных документов непосредственно при личном приеме заявителя.

5.8. Расписка о регистрации жалобы на решения и действия (бездействие) Министерства и его должностных лиц, государственных гражданских служащих и получении документов с указанием регистрационного номера жалобы, даты и времени ее приема, перечня представленных документов направленных через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Министерства, Портала РК и (или) Единого портала РФ направляется заявителю через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, в течение 3 рабочих дней со дня их регистрации.

Расписка о регистрации жалобы и получении документов с указанием регистрационного номера жалобы, даты и времени ее приема, перечня представленных документов,

направленных через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, направляется заявителю через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, в течение 3 рабочих дней со дня их регистрации.

Жалоба в течение одного рабочего дня со дня ее регистрации подлежит передаче должностному лицу, работнику, уполномоченному на рассмотрение жалобы.

5.9. Заявитель, подавший жалобу, несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленной жалобе, в соответствии с законодательством.

5.10. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа исполнительной власти Республики Коми, предоставляющего государственную услугу, его должностного лица либо государственного гражданского служащего органа исполнительной власти Республики Коми (далее - государственный гражданский служащий), многофункционального центра, его руководителя, его руководителя и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа исполнительной власти Республики Коми, предоставляющего государственную услугу, его должностного лица либо государственного гражданского служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, его работников;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действиями (бездействием) органа исполнительной власти Республики Коми, предоставляющего государственную услугу, его должностного лица либо государственного гражданского служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, его работников.

Заявителем могут быть представлены оригиналы документов (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.11. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, представляется:

1) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

2) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

3) копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

5.12. В случае если жалоба подана заявителем в орган исполнительной власти Республики Коми, предоставляющий государственную услугу, многофункциональный центр, в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе, в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации уполномоченное должностное лицо Министерства, работник многофункционального центра направляет жалобу в орган исполнительной власти Республики Коми, предоставляющий государственную услугу и уполномоченный в соответствии с компетенцией на ее рассмотрение, и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы. При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в органе, предоставляющем государственную услугу и уполномоченном в соответствии с компетенцией на ее рассмотрение.



5.13. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях, или признаков состава преступления имеющиеся материалы незамедлительно (не позднее 1 рабочего дня со дня установления указанных обстоятельств) направляются должностным лицом Министерства, работником, наделенными полномочиями по рассмотрению жалоб, в органы прокуратуры.

#### Сроки рассмотрения жалоб

5.14. Жалоба, поступившая в Министерство, либо в вышестоящий орган (при его наличии), многофункциональный центр, учредителю многофункционального центра подлежит рассмотрению должностным лицом, уполномоченным на её рассмотрение, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Министерства, многофункционального центра в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок, или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае удовлетворения жалобы в форме исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, ответственное лицо в течение 5 рабочих дней со дня регистрации жалобы готовит проект мотивированного ответа о результатах рассмотрения жалобы, в том числе проект документа с исправленными допущенными опечатками и ошибками.

#### Перечень оснований для отказа в удовлетворении жалобы и перечень оснований для оставления жалобы без ответа

5.15. Основаниями для отказа в удовлетворении жалобы являются:

а) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Республики Коми и их должностных лиц, государственных гражданских служащих органов исполнительной власти Республики Коми, утвержденного постановлением Правительства Республики Коми от 25 декабря 2012 г. № 592, в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы;

г) признание жалобы необоснованной (решения и действия (бездействие) признаны законными, отсутствует нарушение прав заявителя).

5.16. В случае если в жалобе не указаны фамилия гражданина, направившего жалобу, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается.

Министерство, учредитель многофункционального центра, должностное лицо, многофункциональный центр, работник, наделенный полномочиями по рассмотрению жалоб, при получении жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, работника, а также членов их семей, вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить гражданину, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.

В случае если текст жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается и она не подлежит направлению на рассмотрение в Министерство, орган местного самоуправления в Республике Коми, учредителю многофункционального центра, многофункциональный центр, должностному лицу, работнику, наделенному полномочиями

по рассмотрению жалоб, в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается гражданину, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

#### Результат рассмотрения жалобы

5.17. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

- 1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Министерством опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Коми, а также в иных формах;
- 2) в удовлетворении жалобы отказывается.

#### Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы

5.18. Мотивированный ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю в письменной форме и по его желанию в электронной форме не позднее дня, следующего за днем принятия решения.

5.19. В мотивированном ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

- 1) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, многофункционального центра, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) должностного лица, работника, принявшего решение по жалобе;
- 2) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице органа, предоставляющего государственную услугу, работнике многофункционального центра, решение или действия (бездействие) которого обжалуются;
- 3) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) или наименование заявителя;
- 4) основания для принятия решения по жалобе;
- 5) принятое по жалобе решение с указанием аргументированных разъяснений о причинах принятого решения;
- 6) в случае если жалоба признана обоснованной - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги, информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим государственную услугу, МФЦ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги;
- 7) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

#### Порядок обжалования решения по жалобе

5.20. В случае несогласия с результатами досудебного обжалования, а также на любой стадии рассмотрения спорных вопросов заявитель имеет право обратиться в суд в соответствии с установленным действующим законодательством порядком.

#### Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

5.21. Заявитель вправе запрашивать и получать информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы.

Способы информирования заявителя о порядке подачи  
и рассмотрения жалобы

5.22. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается:

- 1) на информационных стендах, расположенных в Министерстве, в МФЦ;
- 2) на официальных сайтах Министерства, МФЦ;
- 3) на Портале РК и (или) Едином портале РФ;
- 4) в государственной информационной системе Республики Коми «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми».

5.23. Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы можно получить:

- 1) посредством телефонной связи по номеру Министерства, МФЦ;
- 2) посредством факсимильного сообщения;
- 3) при личном обращении в Министерство, МФЦ, в том числе направив обращение в электронной форме на адрес электронной почты;
- 4) при письменном обращении в Министерство, МФЦ;
- 5) путем публичного информирования.

5.24. Министерство обеспечивает:

- 1) оснащение мест приема жалоб;
- 2) информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, его должностных лиц и государственных гражданских служащих, многофункционального центра и его (или) его работников, посредством размещения информации на стендах в местах предоставления государственных услуг, на их официальных сайтах, на Портале РК и (или) Едином портале РФ;
- 3) консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, его должностных лиц и государственных гражданских служащих, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к Административному регламенту  
предоставления государственной услуги  
по аннулированию охотничьих билетов  
единого федерального образца

### СВЕДЕНИЯ

о месте нахождения, номерах телефонов, графике (режиме)  
работы, интернет-адресе Министерства природных ресурсов  
и охраны окружающей среды Республики Коми

Министерство природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Коми  
(Минприроды Республики Коми).

Адрес: 167982, г. Сыктывкар, ул. Интернациональная, д. 108а.

Телефон: (8212) 286-001 (приемная).

Телефоны для консультаций по вопросам предоставления государственной услуги:  
(8212) 20-09-24 (Охотуправление).

Телефон для справок о входящих номерах, под которыми зарегистрированы в  
системе электронного документооборота Минприроды Республики Коми заявления по  
предоставлению государственной услуги: (8212) 286-001 (доб. 578, 579).

Адрес официального сайта Минприроды Республики Коми: [www.mprg.rkomi.ru](http://www.mprg.rkomi.ru)

Адрес электронной почты: [minprg@minprg.rkomi.ru](mailto:minprg@minprg.rkomi.ru)

Режим работы для консультаций по вопросам предоставления государственной  
услуги, а также для приема заявок и документов, связанных с предоставлением госу-  
дарственной услуги:

понедельник - четверг: с 8.45 до 17.15;

пятница: с 8.45 до 15.45;

обеденный перерыв: с 13.00 до 14.00;

суббота, воскресенье - выходной.

**ИНФОРМАЦИЯ**

о месте нахождения, графике работы, телефонах ведущих специалистов Охотуправления на территории муниципальных образований Республики Коми

Муниципальные образования Республики Коми	Рабочий телефон, факс	Адрес	График работы
МО ГО «Сыктывкар», МО МР «Сыктывдинский», «Усть-Вымский», «Корткеросский», «Усинск»	раб. 207014 факс: 202472	г. Сыктывкар, ул. Интернациональная, д. 157, второй подъезд, 2 этаж	понедельник - четверг 8.45 - 18.00, пятница 8.45 - 16.45, перерыв 13.00 - 14.00
МО ГО «Печора»	раб. 8(82142) 72568	г. Печора, Печорский пр-т, 65, оф. 48	Среда, четверг 9.00 - 17.00, перерыв 13.00 - 14.00
МО ГО «Воркута»	раб. 8(82151) 61860	г. Воркута, ул. Ленина, д. 64	
МО МР «Вуктыл»	раб. 8(82146) 22859	г. Вуктыл, ул. Комсомольская, 5	
МО МР «Ижемский»	раб. 8(82140) 98211	с. Ижма, ул. Чупрова, 114	
МО МР «Сосногорск»	раб. 8(82167) 56044	г. Сосногорск, ул. Кольцевая, д. 15	
МО ГО «Ухта»	раб. 8(82167) 38345	г. Ухта, п. Шудая, ул. Тимирязева, д. 3, к. 4	
МО ГО «Инта»	раб. 8(82145) 63319	г. Инта, ул. Чернова, д. 4	
МО МР «Княжпогостский»	раб. 8(82139) 24387	г. Емва, ул. Дзержинского, д. 110	
МО МР «Койгородский»	раб. 8(82132) 91743	с. Койгородок, ул. Советская, 45	
МО МР «Сысольский»	раб. 8(82131) 91767	с. Визинга, ул. Советская, д. 42	
МО МР «Прилузский»	раб. 8(82133) 22387	с. Объячево, ул. Мира, д. 79а	
МО МР «Удорский»	раб. 8(82135) 33683	с. Кослан, ул. Н. Трофимовой, 3	
МО МР «Усть-Куломский»	раб. 8(82137) 93281	с. Усть-Кулом, ул. Гагарина, д. 5	
МО МР «Усть-Цилемский»	раб. 8(82141) 91602	с. Усть-Цильма, ул. Советская, д. 84	
МО МР «Троицко-Печорский»	раб.8 (82138) 97759	пгт. Троицко-Печорск, ул. Советская, д. 46, оф. 58	Вторник, среда 9.00 - 17.00, перерыв 13.00 - 14.00

**ИНФОРМАЦИЯ**

о месте нахождения, графике работы Многофункциональных центров, участвующих в предоставлении государственной услуги

Многофункциональные центры на территории муниципальных образований Республики Коми	Рабочий телефон, электронная почта, сайт	Адрес	График работы
1	2	3	4
Государственное автономное учреждение Республики Коми «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Коми» (ГАУ РК «МФЦ»)	8 800 200 8212; syktvkar@mydocuments11.ru; mydocuments11.ru	167000, г. Сыктывкар, ул. Горького д. 2/1	понедельник, среда - 09.00 - 19.00 (без перерыва); вторник, четверг - 10.00 - 20.00 (без перерыва); пятница - 08.00 - 18.00 (без перерыва); суббота - 10.00 - 16.00 (без перерыва); воскресенье - выходной день

1	2	3	4
Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» муниципального образования городского округа «Ухта»	(8216) 725-517, 725-512; info@mfc.mouhta.ru; mfc.mouhta.ru, ukhta.mydocuments11.ru	169300, г. Ухта, ул. Оплеснина, 11	понедельник - неприемный день; вторник, среда, четверг, пятница - 08.00 - 20.00 (без перерыва); суббота - 08.00 - 18.00 (без перерыва); воскресенье - выходной день
Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» муниципального района «Сосногорск»	(8-82149) 67-607; sosnogorsk@mydocuments11.ru; http://sosnogorsk.mydocuments11.ru/	169500, г. Сосногорск, ул. Комсомольская, д. 7	понедельник, среда, пятница - 08.00 - 18.00 (без перерыва); вторник, четверг - 08.00 - 20.00 (без перерыва); суббота - 09.00 - 16.00 (без перерыва); воскресенье - выходной день
Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» муниципального образования городского округа «Усинск»	8(82144) 26-565; usinsk@mydocuments11.ru; usinsk.mydocuments11.ru	169711, г. Усинск, ул. Нефтяников, 38	понедельник, вторник, среда, пятница - 09.00 - 19.00 (без перерыва); четверг - 10.00 - 20.00 (без перерыва); суббота - 09.00 - 13.00 (без перерыва); воскресенье - выходной день
Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» муниципального образования муниципального района «Сысольский»	8(82131) 9-11-91; sysolskiy@mydocuments11.ru; vizinga.mydocuments11.ru	168100, Сысольский район, с. Визинга, ул. Советская, 32	понедельник - неприемный день; вторник, среда, четверг, пятница - 08.00 - 18.00 (без перерыва); суббота - 10.00 - 16.00 (без перерыва); воскресенье - выходной день
Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» муниципального образования муниципального района «Печора»	8(82142) 32-818; pechora@mydocuments11.ru; pechora.mydocuments11.ru	169600, г. Печора, пр. Печорский, 64	понедельник, среда, пятница - 09.00 - 19.00 (без перерыва); вторник, четверг - 10.00 - 20.00 (без перерыва); суббота - 10.00 - 16.00 (без перерыва); воскресенье - выходной день
Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» муниципального образования городского округа «Воркута»	8(82151) 6-10-04; vorkuta@mydocuments11.ru; vorkuta.mydocuments11.ru	169900, г. Воркута, ул. Гагарина, д. 10	понедельник - неприемный день; вторник, среда, четверг, пятница - 09.00 - 20.00 (без перерыва); суббота - 10.00 - 17.00 (без перерыва); воскресенье - выходной день
Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» муниципального образования муниципального района «Троицко-Печорский»	8(82138) 92-2-97; troitsko-pechorsk@mydocuments11.ru; http://troitsk.mydocuments11.ru/	169420, пгт. Троицко-Печорск, квартал Южный, д. 5, пом. 72	понедельник, среда - 08.00 - 18.00 (без перерыва); вторник, четверг 12.00 - 19.00 (без перерыва); пятница - 08.00 - 15.00 (без перерыва); суббота, воскресенье - выходной день
Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» муниципального образования муниципального района «Корткеросский»	8(82136) 9-20-88; mfc.kortkeros@mail.ru	168020, Корткеросский район, с. Корткерос, ул. Советская, 225	понедельник, вторник, среда, четверг, пятница - 08.00 - 18.00 (без перерыва); суббота, воскресенье - выходной день

1	2	3	4
Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» муниципального района «Койгородский»	8(82132) 91-657; koygorodok.mydocuments11.ru; koygorodok.mydocuments11.ru	168170, Койгородский район, с. Койгородок, ул. Мира, д. 7	понедельник, вторник, среда, четверг, пятница - 08.45 - 17.00 (без перерыва); суббота, воскресенье - выходной день
Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» муниципального образования муниципального района «Удорский»	8 922 593 52 27; udora@mydocuments11.ru; http://udorsky.mydocuments11.ru/	169270, Удорский район, пгт. Усогорск, ул. Ленина, д. 22	понедельник, вторник, среда, четверг, пятница - 08.00 - 18.00 (без перерыва); суббота, воскресенье - выходной день
Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» муниципального образования муниципального района «Прилузский»	8(82133) 21-997; priluzskiy@mydocuments11.ru; priluzskiy.mydocuments11.ru	168130, Прилузский район, с. Объячево, ул. Мира, д. 72	понедельник - 09.00 - 15.00 (без перерыва); вторник, среда, четверг, пятница - 08.00 - 18.00 (без перерыва); суббота, воскресенье - выходной день
Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский»	8(82137) 94-797; ustkulomskiy@mydocuments11.ru	168060, Усть-Куломский район, с. Усть-Кулом, ул. Советская, д. 37	понедельник, вторник, четверг, пятница - 08.00 - 18.00 (без перерыва); среда - 10.00 - 20.00 (без перерыва); суббота - 09.00 - 14.00 (без перерыва); воскресенье - выходной день
Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»	8(82130) 7-10-95; v.i.serditov@syktyvdiin.rkomi.ru	168220, Сыктывдинский район, с. Вильгорт, ул. Домны Каликовой, д. 62	понедельник неприемный день; вторник, среда, четверг, пятница - 09.00 - 20.00 (без перерыва); суббота - 10.00 - 14.00 (без перерыва); воскресенье - выходной день
Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» муниципального образования городского округа «Инта»	8(82145) 62-875; inta@mydocuments11.ru inta.mydocuments11.ru	169840, г. Инта, ул. Мира, д. 15	понедельник, среда, четверг - 09.00 - 19.00 (без перерыва); вторник - 10.00 - 20.00 (без перерыва); пятница - 08.00 - 18.00 (без перерыва); суббота - 10.00 - 16.00 (без перерыва); воскресенье - выходной день
Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» муниципального образования муниципального района «Усть-Вымский»	(82134)-31-700; ust-vymskiy@mydocuments11.ru; http://ust-vym.mydocuments11.ru/	169040, Усть-Вымский район, г. Микунь, ул. Ленина, д. 32	понедельник, воскресенье - выходной день; вторник, среда, четверг, пятница - 10.00 - 19.00 (без перерыва); суббота - 10.00 - 15.00 (без перерыва)
Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» муниципального образования муниципального района «Вуктыл»	8(82146) 21-100; s.v.kostornichenko@ mydocuments11.ru	169570, г. Вуктыл, ул. Пионерская д. 5а	понедельник, среда, пятница - 10.00 - 16.00 (без перерыва); вторник, четверг - 12.00 - 19.00 (без перерыва); суббота, воскресенье - выходной день

1	2	3	4
Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» муниципального образования муниципального района «Усть-Цилемский»	8(82141) 92-499; mfc-ustzilma@mydocuments11.ru; http://ust-tsilma.mydocuments11.ru/	169480, Усть-Цилемский район, с. Усть-Цильма, ул. Советская, д. 105	понедельник, вторник, среда, четверг, пятница - 09.00 - 15.00 (без перерыва); суббота, воскресенье - выходной день
Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» муниципального образования муниципального района «Ижемский»	8(82140) 94-4-54; izhemy@mydocuments11.ru; http://izhma.mydocuments11.ru/	169460, Ижемский район, с. Ижма, ул. Советская, д. 45	понедельник, среда, пятница - 08.00 - 14.00 (без перерыва); вторник, четверг - 13.00 - 19.00 (без перерыва); суббота, воскресенье - выходной день

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к Административному регламенту  
предоставления государственной услуги  
по аннулированию охотничьих билетов  
единого федерального образца

**РЕКОМЕНДУЕМАЯ ФОРМА**  
заявления для получения государственной услуги

№ запроса<sup>1</sup>

\_\_\_\_\_ (Орган, обрабатывающий запрос на предоставление услуги)

**Данные заявителя (физического лица)**

Фамилия			
Имя			
Отчество <sup>2</sup>			
Дата рождения			

**Документ, удостоверяющий личность заявителя**

Вид			
Серия	Номер		
Выдан		Дата выдачи	

**Адрес регистрации**

Индекс		Регион		
Район		Населенный пункт		
Улица				
Дом		Корпус		Квартира

**Почтовый адрес**

Индекс		Регион		
Район		Населенный пункт		
Улица				
Дом		Корпус		Квартира

Контактные данные				

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу выдать мне охотничий билет единого федерального образца \_\_\_\_\_  
 С требованиями охотничьего минимума ознакомлен \_\_\_\_\_  
 (подпись заявителя)

Непогашенной или неснятой судимости за совершение умышленного преступления  
 не имею \_\_\_\_\_  
 (подпись заявителя)

Для проверки указанных сведений согласен на обработку своих персональных  
 данных \_\_\_\_\_  
 (подпись заявителя)

Представлены следующие документы

1. Две личные фотографии размером 30 x 40 мм

2. копия (при подаче заявления в электронной форме - скан-копия) основного до-  
 кумента, удостоверяющего личность

Место получения результата предоставления услуги	
Способ получения результата	

\_\_\_\_\_  
 (Дата)

\_\_\_\_\_  
 (Подпись/ФИО<sup>2</sup>)

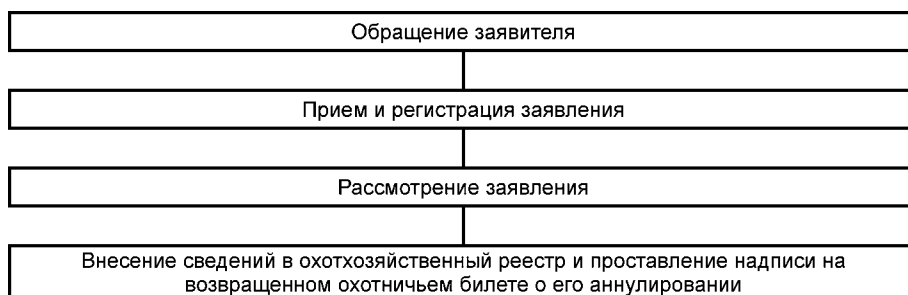
<sup>1</sup>Номер не указывается.

<sup>2</sup>Указывается при наличии.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  
 к Административному регламенту  
 предоставления государственной услуги  
 по аннулированию охотничьих билетов  
 единого федерального образца

**БЛОК-СХЕМА**

административных процедур предоставления государственной  
 услуги по аннулированию охотничьих билетов единого  
 федерального образца





ПРИЛОЖЕНИЕ № 4  
к Административному регламенту  
предоставления государственной услуги  
по аннулированию охотничьих билетов  
единого федерального образца

### РЕКОМЕНДУЕМАЯ ФОРМА ЖАЛОБЫ

\_\_\_\_\_ (указывается наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего, решения и действия (бездействия) которого обжалуются)

ОТ \_\_\_\_\_ (ФИО)

\_\_\_\_\_ (указываются сведения о месте жительства заявителя - для физического лица;  
сведения о месте нахождения - для юридического лица)

\_\_\_\_\_ почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ контактный тел.: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ e-mail\*: \_\_\_\_\_

### ЖАЛОБА

Сведения об обжалуемых решениях, действиях (бездействии) Министерства, его должностных лиц или государственных гражданских служащих.

Доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действиями (бездействием) Министерства, его должностных лиц или государственных гражданских служащих.

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО\*)

\_\_\_\_\_ \*Указывается при наличии.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5  
к Административному регламенту  
предоставления государственной услуги  
по аннулированию охотничьих билетов  
единого федерального образца

Бланк Министерства  
Исх. от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Наименование Заявителя  
Почтовый адрес Заявителя

### УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в предоставлении государственной услуги

Министерство природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Коми сообщает, что принято решение об отказе в предоставлении государственной услуги:

\_\_\_\_\_ (перечисление оснований для отказа в соответствии с п. 2.18

\_\_\_\_\_ Административного регламента)

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО\*)

ФИО\* ответственного исполнителя

\_\_\_\_\_ \*Указывается при наличии.

## ПРИКАЗ МИНИСТЕРСТВА ТРУДА, ЗАНЯТОСТИ И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ РЕСПУБЛИКИ КОМИ

**376** О внесении изменений в приказ Агентства Республики Коми по социальному развитию от 01.11.2011 № 3082 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по выдаче архивных справок, архивных копий, архивных выписок по архивным документам Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Коми»<sup>6</sup>

В целях упорядочения работы по предоставлению государственной услуги по выдаче архивных справок, архивных копий, архивных выписок по архивным документам Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Коми,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Агентства Республики Коми по социальному развитию от 01.11.2011 № 3082 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по выдаче архивных справок, архивных копий, архивных выписок по архивным документам Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Коми» изменения согласно приложению.

2. Настоящий приказ вступает в силу по истечении десяти дней со дня его официального опубликования.

Министр

И.В. СЕМЯШКИН

г. Сыктывкар  
15 октября 2018 г.  
№ 1490

<sup>6</sup> Впервые опубликован в сетевом издании «Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации» 17.10.2018 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к приказу Министерства труда, занятости  
и социальной защиты Республики Коми  
от 15 октября 2018 г. № 1490

### **ИЗМЕНЕНИЯ,**

вносимые в приказ Агентства Республики Коми по социальному развитию от 01.11.2011 № 3082 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по выдаче архивных справок, архивных копий, архивных выписок по архивным документам Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Коми»

1. В Административном регламенте предоставления государственной услуги по выдаче архивных справок, архивных копий, архивных выписок по архивным документам Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Коми, утвержденном приказом (приложение):

1) пункт 1 дополнить абзацем следующего содержания:

«Взаимодействие Министерства с государственным автономным учреждением Республики Коми «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Коми» и иными многофункциональными центрами (далее - МФЦ) по предоставлению государственной услуги на базе МФЦ определяется соглашением, заключаемым между Министерством труда, занятости и социальной защиты Республики Коми и МФЦ.»;

2) пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. От имени заявителей при обращении в Министерство или в МФЦ в целях получения государственной услуги могут выступать лица, имеющие такое право в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, соответствующими полномочиями.»;

3) пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Информация о месте нахождения, графике работы и наименование органа исполнительной власти Республики Коми, предоставляющего государственную услугу, его структурных подразделений и территориальных органов, МФЦ, организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги:

а) информация о месте нахождения, графике работы Министерства и структурных подразделений Министерства приводится в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту;

б) информация о месте нахождения, графике работы, адресах официальных сайтов, адресах электронной почты МФЦ, приводятся в приложении № 7 к настоящему Административному регламенту»;

4) пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Справочные телефоны структурных подразделений органа исполнительной власти Республики Коми, предоставляющего государственную услугу, МФЦ, организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, в том числе номер телефона-автоинформатора:

а) справочные телефоны Министерства и структурных подразделений Министерства приводятся в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту;

б) справочные телефоны МФЦ приводятся в приложении № 7 к настоящему Административному регламенту»

5) пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Адреса официальных сайтов органа исполнительной власти Республики Коми, предоставляющего государственную услугу, МФЦ, организаций, участвующих в предо-

ставлении государственной услуги, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащих информацию о предоставлении государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, адреса их электронной почты:

а) адрес официального сайта Министерства - [mintrudsoc.rkomi.ru](http://mintrudsoc.rkomi.ru);

адрес государственной информационной системы Республики Коми «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми» - [pgu.rkomi.ru](http://pgu.rkomi.ru) (далее – Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми);

адрес федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» - [gosuslugi.ru](http://gosuslugi.ru) (далее - Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций));

адрес официального сайта МФЦ - [mfc.rkomi.ru](http://mfc.rkomi.ru).

б) адрес электронной почты Министерства - [social\\_rk@soc.rkomi.ru](mailto:social_rk@soc.rkomi.ru);

адреса электронной почты МФЦ приводятся в приложении № 7.»;

б) пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8. Порядок получения информации лицами, заинтересованными в предоставлении государственной услуги, по вопросам предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, сведений о ходе предоставления указанных услуг:

а) информацию по вопросам предоставления государственной услуги, в том числе сведения о ходе предоставления государственной услуги, лица, заинтересованные в предоставлении государственной услуги, могут получить непосредственно в Министерстве, в МФЦ, по справочным телефонам, в сети Интернет (на официальном сайте Министерства), посредством Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми, и (или) Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), а также направив письменное обращение почтовым отправлением, либо по электронной почте:

- лица, заинтересованные в предоставлении государственной услуги, вправе получить информацию по вопросам предоставления государственной услуги в вежливой форме, быстро, четко и по существу поставленного вопроса; при консультировании по телефону должностное лицо Министерства называет свою фамилию, имя, отчество, должность, а также наименование структурного подразделения, в которое обратилось лицо, заинтересованное в предоставлении государственной услуги; информирование по вопросам предоставления государственной услуги по телефону не должно превышать 15 минут;

- при обращении лица, заинтересованного в предоставлении государственной услуги, посредством электронной почты ответ направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении (если ответ в соответствии с обращением должен быть направлен в письменной форме почтовым отправлением);

- на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми размещается следующая информация:

а) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;

б) круг заявителей;

в) срок предоставления государственной услуги;

г) результаты предоставления государственной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги;

д) размер государственной пошлины, взимаемой за предоставление государственной услуги;

е) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги;

ж) о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги;

з) формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении государственной услуги.

Информация на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми о порядке и сроках предоставления государственной услуги на основании сведений, содержащихся в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

По вопросам предоставления государственной услуги заявитель может обратиться на адрес электронной почты МФЦ ([mfc@syktyvkar.komi.ru](mailto:mfc@syktyvkar.komi.ru)) и по телефону Центра телефонного обслуживания 8-800-200-8212.

б) информация по вопросам предоставления государственных услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не предоставляется, в связи с отсутствием государственных услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги.»;

7) первый абзац пункта 9 после слов «Республики Коми» дополнить словами «и (или) в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»»;

8) во втором абзаце пункта 9 после слова «Министерства» слова «центра по предоставлению государственных услуг» исключить;

9) пункт 11 дополнить абзацем следующего содержания:

«В предоставлении государственной услуги участвует МФЦ в части приема документов у заявителя, запросов в органы и организации, в распоряжении которых находятся документы (сведения) и выдачи результата (уведомления) предоставления государственной услуги заявителю.»;

10) подраздел «Срок предоставления государственной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, срок приостановления предоставления государственной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации» раздела II «Стандарт предоставления государственной услуги» изложить в следующей редакции:

«Срок предоставления государственной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, срок приостановления предоставления государственной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Коми»;

11) пункт 15 дополнить абзацем следующего содержания:

«Срок приостановления предоставления услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрен. В случае обнаружения опечатки, ошибки в полученном

заявителем документе, являющемся результатом предоставления государственной услуги, срок рассмотрения заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, составляет 2 рабочих дня со дня поступления в Министерство указанного заявления.»;

12) в пункте 16:

а) дополнить подпунктом 6-2 следующего содержания:

«6-2) Постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 г. № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53 (ч. 2), ст. 7932);»;

б) дополнить подпунктом 6-3 следующего содержания:

«6-3) Постановлением Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 г. № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных (муниципальных) услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 40, ст. 5559);»;

13) пункт 17 после слов «Министерство» дополнить словами «или в МФЦ»;

14) абзац пятый пункта 17 изложить в следующей редакции:

«1) лично (в Министерство или в МФЦ);»;

15) абзац шестой пункта 17 изложить в следующей редакции:

«2) посредством почтового отправления (в Министерство).»;

16) пункт 20 изложить в следующей редакции:

«20. Запрещается:

1) требовать от заявителя предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

2) требовать от заявителя представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственных услуг, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Коми, муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении органов исполнительной власти Республики Коми, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

3) отказывать в приеме заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в случае, если заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми;

4) отказывать в предоставлении государственной услуги в случае, если заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми;

5) требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.

6) требовать от заявителя представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, государственного служащего, работника многофункционального центра, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.»;

17) подраздел «Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги» раздела II «Стандарт предоставления государственной услуги» изложить в следующей редакции:

«Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги, установленных федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Коми»;

18) пункт 24 изложить в следующей редакции:

«24. Заявитель имеет право повторно обратиться за предоставлением государственной услуги после устранения оснований для отказа, указанных в подпункте 3 пункта 23 настоящего Административного регламента.»;

19) пункт 25 дополнить абзацем следующего содержания:

«Взимание платы с заявителя в случае внесения изменений в выданный по результатам предоставления государственной услуги документ, направленных на исправление ошибок, допущенных по вине Министерства и (или) его должностного лица, многофункционального центра и (или) работника многофункционального центра не предусмотрено.»;

20) пункт 28 после слов «в Министерство» дополнить словами «или в МФЦ»;

21) пункт 31 изложить в следующей редакции:

«31. Регистрация заявления и документов, представленных заявителем, осуществляется специалистом отдела организационной и кадровой работы (далее – специалист отдела) ГКУ РК «Центр обеспечения деятельности Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Коми» (далее – центр обеспечения деятельности Ми-

нистерства) или МФЦ, ответственным за прием и регистрацию заявления и документов при предоставлении государственной услуги.»;

22) пункт 32 после слов «Министерством» дополнить словами «или МФЦ»;

23) пункт 33 дополнить абзацем следующего содержания:

«Днем представления документов в Министерство считается день их регистрации в Министерстве.»;

24) пункт 36 исключить;

25) подраздел «Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения заявления о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов» раздела II «Стандарт предоставления государственной услуги» дополнить пунктом следующего содержания:

«42-1. Требования к помещениям МФЦ определены Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 г. № 1376.»;

26) пункт 43 изложить в следующей редакции:

«43. Показатели доступности и качества государственной услуги представлены в следующей таблице:

Показатели	Единица измерения	Нормативное значение показателя
Показатели доступности		
Размещение на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми информации об услуге, а также размещение на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми форм заявлений и иных документов, необходимых для получения соответствующей услуги, и обеспечение доступа к ним для копирования и заполнения в электронном виде	да/нет	да
Наличие возможности получения государственной услуги через МФЦ	да/нет	да
Показатели качества		
Удельный вес рассмотренных в установленный срок заявлений на предоставление государственной услуги в общем количестве заявлений на предоставление государственной услуги	%	100
Удельный вес рассмотренных в установленный срок заявлений на предоставление государственной услуги в общем количестве заявлений на предоставление государственной услуги через МФЦ	%	100
Удельный вес количества обоснованных жалоб в общем количестве заявлений на предоставление государственной услуги	%	0
Удельный вес количества обоснованных жалоб в общем количестве заявлений на предоставление государственной услуги через МФЦ	%	0

27) пункт 44 исключить;

28) пункт 45 изложить в следующей редакции:

«45. На Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми и (или) Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети



«Интернет», а также в МФЦ заявителю предоставляется возможность получения информации о предоставляемой государственной услуге, копирования и заполнения формы заявления на предоставление государственной услуги в электронном виде.

Предоставление государственной услуги в МФЦ осуществляется по принципу «одного окна», в соответствии с которым предоставление государственной услуги осуществляется после однократного обращения заявителя с соответствующим заявлением и документами.

Взаимодействие МФЦ с Министерством осуществляется без участия заявителя в соответствии с нормативными правовыми актами, порядком и сроками, установленными соглашением о взаимодействии между МФЦ и Министерством.

Заявление о предоставлении государственной услуги и (или) документы, необходимые для предоставления государственной услуги, предоставляются заявителем в МФЦ лично либо через лицо, являющееся его уполномоченным представителем.»;

29) пункт 48 изложить в следующей редакции:

«48. Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя за получением государственной услуги:

1) лично (в Министерство или МФЦ);

2) посредством почтового отправления (в Министерство).»;

30) пункт 49 слова «Специалист Министерства» изложить в следующей редакции «Специалист отдела центра обеспечения деятельности Министерства, МФЦ»;

31) пункт 51 изложить в следующей редакции:

«51. Форму заявления можно получить непосредственно в Министерстве, МФЦ, а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми и (или) Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).»;

32) в пункт 52 слова «специалист отдела организационной работы» изложить в следующей редакции «специалист отдела центра обеспечения деятельности Министерства, МФЦ»;

33) пункт 53 изложить в следующей редакции:

«53. При представлении документов, указанных в пункте 17 настоящего Административного регламента, отсутствии ошибок, несоответствий в сведениях специалист отдела центра обеспечения деятельности Министерства, МФЦ, ответственный за прием документов:

1) выполняет копирование подлинников документов, представленных заявителем. Копии документов заверяются штампом «Верно» и подписью специалиста отдела центра обеспечения деятельности Министерства, МФЦ, ответственного за прием документов, указывается дата. Не выполняется копирование документов, направленных почтовым отправлением;

2) возвращает заявителю в день подачи документов, необходимых для получения государственной услуги, подлинники документов. Выдает заявителю расписку - уведомление (отрывная часть заявления) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Административному регламенту с описью представленных документов и указанием даты их принятия, подтверждающую принятие документов;

3) регистрирует заявление и представленные документы под индивидуальным порядковым номером в день их поступления.»;

34) пункт 54 изложить в следующей редакции:

«54. В случае направления документов, необходимых для предоставления государственной услуги, почтовым отправлением, они обрабатываются в порядке, установленном пунктами 33 и 46 настоящего Административного регламента.

В случае направления документов, указанных в пункте 17 настоящего Административного регламента, почтовым отправлением расписка-уведомление (отрывная часть

заявления) направляется заявителю почтовым отправлением по адресу, указанному заявителем, в течение 3 дней со дня регистрации документов в Министерстве или в МФЦ.

Зарегистрированное заявление и документы, сотрудник МФЦ в срок не позднее следующего рабочего дня со дня получения документов от заявителя (в случае если заявитель представил документы, указанные в пункте 17 настоящего Административного регламента по собственной инициативе) осуществляет их передачу в Министерство, предусмотренным соглашением. Указанные документы регистрируются уполномоченным специалистом отдела центра обеспечения деятельности Министерства в день их передачи (направления) в Министерство.

Критерием принятия решения данной административной процедуры является наличие заявления и прилагаемых к нему документов.»;

35) пункт 55 исключить;

36) пункт 57 изложить в следующей редакции:

«57. Результатом административной процедуры является прием, обработка и регистрация документов, необходимых для предоставления государственной услуги.»;

37) пункт 57-1 изложить в следующей редакции:

«57-1. Способ фиксации результата административной процедуры, в том числе в электронной форме, - регистрация заявления и документов в журнале регистрации и контроля обращений граждан (в журнале входящей документации), который ведется в МФЦ на бумажном и (или) электронном носителе или в системе электронного документооборота в Министерстве.»;

38) первый абзац пункта 58 изложить в следующей редакции:

«58. Основанием для начала административной процедуры является наличие в Министерстве документов указанных в пункте 17 настоящего Административного регламента.»;

39) во втором абзаце пункта 58 слова «Специалист отдела организационной работы,» изложить в следующей редакции «Специалист отдела центра обеспечения деятельности Министерства,»;

40) пункт 60 изложить в следующей редакции:

«60. При наличии оснований, указанных в подпунктах 1-3 пункта 23 настоящего Административного регламента, заявителю в течение 30 дней с даты регистрации заявления направляется письменное уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги с обоснованием причин отказа по форме согласно приложению № 8 к настоящему Административному регламенту.

В случае, если заявитель выбрал способ получения уведомления о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги в МФЦ, Министерство передает (направляет) в МФЦ уведомление о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги в соответствии с соглашением о взаимодействии между МФЦ и Министерством, регламентом работы МФЦ.»;

41) пункт 61 после слова «решения» дополнить словами «данной административной процедуры»;

42) пункт 62 изложить в следующей редакции:

«62. Максимальный срок выполнения административной процедуры:

- по принятию решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги составляет 7 дней со дня предоставления всех документов, указанных в пункте 17 настоящего Административного регламента;

- по направлению заявителю соответствующего уведомления (решения) составляет 3 рабочих дня со дня принятия соответствующего решения (в случае принятия решения об отказе излагаются основания, в соответствии с которыми было принято такое решение).»;

43) подпункт 1 пункта 63 после слов «архивных документов,» дополнить словами «в зависимости от способа, указанного в заявлении.»;

44) подпункт 2 пункта 63 после слов «причин отказа,» дополнить словами «в зависимости от способа, указанного в заявлении;»;

45) пункт 63-1 изложить в следующей редакции:

«63-1. Способ фиксации результата административной процедуры, в том числе в электронной форме, - регистрация соответствующего уведомления в журнале регистрации и контроля обращений граждан (в журнале входящей документации), который ведется в МФЦ на бумажном и (или) электронном носителе или в системе электронного документооборота в Министерстве.»;

46) четвертый абзац пункта 72 после слова «решения» дополнить словами «данной административной процедуры»;

47) в пункте 73 слова «23 дня» изложить в редакции «30 дней»;

48) раздел «III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах» дополнить подразделом следующего содержания:

«Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных  
в результате предоставления государственной услуги документах

В случае выявления заявителем опечаток и (или) ошибок в полученном заявителем документе, являющемся результатом предоставления государственной услуги, заявитель вправе обратиться в Министерство с заявлением об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

Основанием для начала процедуры по исправлению опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги (далее - процедура), является поступление в Министерство заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги (далее - заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок).

Заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок с указанием способа информирования о результатах его рассмотрения и документы, в которых содержатся опечатки и (или) ошибки, представляются следующими способами:

- лично (заявителем представляются оригиналы документов с опечатками и (или) ошибками, специалистом отдела центра обеспечения деятельности Министерства делаются копии этих документов);

- через организацию почтовой связи (заявителем направляются копии документов с опечатками и (или) ошибками).

Прием и регистрация заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок осуществляется в соответствии с пунктом 53 настоящего Административного регламента.

Заявление рассматривается специалистом отдела центра обеспечения деятельности Министерства, ответственным за принятие решения о предоставлении государственной услуги, в течение одного рабочего дня.

По результатам рассмотрения заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок специалист отдела центра обеспечения деятельности Министерства, ответственный за принятие решения о предоставлении государственной услуги, в течение одного рабочего дня:

- принимает решение об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, и уведомляет заявителя о принятом решении способом, указанным в заявлении об исправлении опечаток и (или) ошибок (с указанием срока исправления допущенных опечаток и (или) ошибок);

- принимает решение об отсутствии необходимости исправления опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, и готовит мотивированный отказ в исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги.

Исправление опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, осуществляется специалистом отдела центра обеспечения деятельности Министерства, ответственным за принятие решения о предоставлении государственной услуги, в течение двух рабочих дней.

При исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, не допускается:

- изменение содержания документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги;

- внесение новой информации, сведений из вновь полученных документов, которые не были представлены при подаче заявления о предоставлении государственной услуги.

Критерием принятия решения об исправлении опечаток и (или) ошибок является наличие опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, являющихся результатом предоставления государственной услуги.

Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет не более двух рабочих дней со дня поступления в Министерство заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок.

Результатом процедуры является:

- исправленные документы, являющиеся результатом предоставления государственной услуги;

- мотивированный отказ в исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги.

Выдача заявителю исправленного документа производится в порядке, установленном пунктом 74 настоящего Административного регламента.

Способом фиксации результата процедуры является регистрация исправленного документа или принятого решения в системе электронного документооборота.»;

49) третий абзац пункта 75 изложить в следующей редакции:

«заведующий отделом организационной и кадровой работы центра по обеспечению деятельности Министерства» и дополнить абзацем следующего содержания:

«Текущий контроль за исполнением положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги работниками МФЦ, осуществляет руководитель МФЦ.» ;

50) раздел «V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, его должностного лица либо государственного гражданского служащего» изложить в следующей редакции:

«V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также должностных лиц, государственных служащих, многофункционального центра, работников многофункционального центра, а также организацией, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», или их работников

Указанная в настоящем разделе информация подлежит размещению на официальном сайте Министерства, на Едином портале государственных и муниципальных услуг

(функций), на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми, в государственной информационной системе Республики Коми «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми».

Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего государственную услугу, его должностного лица либо гражданского служащего, многофункционального центра, его работника, а также организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», или их работников при предоставлении государственной услуги

84. Заявитель имеет право на обжалование решений, действий (бездействия) Министерства, его должностного лица либо государственного гражданского служащего, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги, обжалование решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ в досудебном порядке.

Организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», на территории Республики Коми отсутствуют.

#### Предмет жалобы

85. Заявитель может обратиться с жалобой на нарушение порядка предоставления государственной услуги (далее - жалоба), в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и (или) Республики Коми, для предоставления государственной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации законами и иными нормативными правовыми актами Республики Коми.

6) затребование у заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации и (или) Республики Коми;

7) отказ Министерства, его должностного лица, многофункционального центра, работника многофункционального центра, или их работников в исправлении допущен-

ных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

9) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Коми;

10) требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Органы исполнительной власти Республики Коми, организации,  
уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица,  
работники, которым может быть направлена жалоба

86. Жалоба подается заявителем в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Министерство, многофункциональный центр, либо в Министерство экономики Республики Коми - орган государственной власти, являющийся учредителем многофункционального центра.

Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя Министерства, рассматриваются непосредственно руководителем Министерства. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются в Министерство экономики Республики Коми.

Жалоба на решения и действия (бездействие) Министерства, руководителя Министерства, иного должностного лица указанного органа, государственного гражданского служащего может быть направлена через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего государственную услугу, Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми (далее - порталы государственных и муниципальных услуг (функций)), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, его работников может быть направлена через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта многофункционального центра, порталов государственных и муниципальных услуг (функций), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

### Порядок подачи и рассмотрения жалобы

При поступлении жалобы на решения и действия (бездействие) должностного лица Министерства, государственного гражданского служащего многофункциональный центр обеспечивает ее передачу в Министерство, в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между многофункциональным центром и Министерством, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

87. Жалоба должна содержать:

1) наименование Министерства, должностного лица Министерства, предоставляющего государственную услугу, либо государственного гражданского служащего, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Министерства, должностного лица Министерства, либо государственного гражданского служащего, многофункционального центра или его работника;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действиями (бездействием) Министерства, должностного лица Министерства, либо государственного гражданского служащего, многофункционального центра или его работника.

Заявителем могут быть представлены оригиналы документов (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

88. В случае подачи жалобы через представителя заявителя к жалобе прилагается документ, подтверждающий полномочия представителя на осуществление действий от имени заявителя.

В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, представляется:

а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

в) копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

89. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

90. Жалоба, поступившая в Министерство, многофункциональный центр, Министерство экономики Республики Коми, подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Министерства, многофункционального центра в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

Регистрация жалобы осуществляется Министерством, многофункциональным центром, соответственно в журнале учета жалоб на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего государственную услугу, его должностных лиц и государственных гражданских служащих, журнале учета жалоб на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, его работников (далее - Журнал) в течение одного рабочего дня со дня ее поступления с присвоением ей регистрационного номера.

Министерством, многофункциональным центром, выдается расписка заявителю в получении от него жалобы и иных представленных документов в письменной форме на бумажном носителе с указанием регистрационного номера жалобы, даты и времени ее приема, перечня представленных документов непосредственно при личном приеме заявителя.

Расписка о регистрации жалобы на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Республики Коми и их должностных лиц, государственных гражданских служащих и получении документов с указанием регистрационного номера жалобы, даты и времени ее приема, перечня представленных документов, направленных через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего государственную услугу, порталов государственных и муниципальных услуг (функций), направляется заявителю через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, в течение 3 рабочих дней со дня их регистрации.

Расписка о регистрации жалобы и получении документов с указанием регистрационного номера жалобы, даты и времени ее приема, перечня представленных документов, направленных через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, направляется заявителю через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, в течение 3 рабочих дней со дня их регистрации.

Жалоба в течение одного рабочего дня ее регистрация подлежит передаче должностному лицу, работнику наделенному полномочиями по рассмотрению жалоб.

91. Жалобы, за исключением жалоб на решения, принятые руководителями органов, предоставляющих государственные услуги, рассматриваются должностным лицом, работником, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб.

Должностное лицо, работник, наделенный полномочиями по рассмотрению жалоб, назначается правовым актом органа, предоставляющего государственную услугу, локальным актом многофункционального центра.

В случае если жалоба подана заявителем в орган, предоставляющий государственную услугу, многофункциональный центр, в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе, в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации уполномоченное должностное лицо указанного органа, работник многофункционального центра, (ЦСЗН) направляет жалобу в орган, предоставляющий государственную услугу и уполномоченный в соответствии с компетенцией на ее рассмотрение, и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы. При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в органе, предоставляющем государственную услугу и уполномоченном в соответствии с компетенцией на ее рассмотрение.

92. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях, или признаков состава преступления материалы направляются должностным лицом, работником, наделенными полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно (не позднее 1 рабочего дня со дня установления указанных обстоятельств) в органы прокуратуры.

93. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 97 настоящего Административного регламента, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим государственную услугу, многофункциональным центром, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги.



94. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 113 настоящего Административного регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

#### Сроки рассмотрения жалоб

Жалоба, поступившая в Министерство, МФЦ, Министерство экономики Республики Коми, подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Министерства, МФЦ в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации, если более короткие сроки рассмотрения жалобы не установлены органом, предоставляющим государственную услугу, МФЦ, Министерством, уполномоченными на ее рассмотрение.

#### Перечень оснований для отказа в удовлетворении жалобы и перечень оснований для оставления жалобы без ответа

2. Основаниями для отказа в удовлетворении жалобы являются:

- а) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;
- б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- в) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего Административного регламента в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы;
- г) признание жалобы необоснованной (решения и действия (бездействие) признаны законными, отсутствует нарушение прав заявителя).

В случае если в жалобе не указаны фамилия гражданина, направившего жалобу, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается.

95. Министерство, Министерство экономики Республики Коми должностное лицо, многофункциональный центр работник, наделенный полномочиями по рассмотрению жалоб, при получении жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, работника, а также членов их семьи, вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить гражданину, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.

В случае если текст жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается и она не подлежит направлению на рассмотрение в орган, предоставляющий государственную услугу, орган местного самоуправления, Министерство, Министерство экономики Республики Коми, многофункциональный центр, должностному лицу, работнику, наделенному полномочиями по рассмотрению жалоб, в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается гражданину, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

#### Результат рассмотрения жалобы

96. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

- 1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Коми;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

Указанное решение принимается в форме Министерства, предоставляющего государственную услугу, МФЦ, Министерства экономики Республики Коми.

При удовлетворении жалобы Министерство, МФЦ принимают исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата государственной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, Республики Коми.

В случае удовлетворения жалобы в форме исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, ответственное лицо в течение 5 рабочих дней со дня регистрации жалобы готовит проект мотивированного ответа о результатах рассмотрения жалобы, в том числе проект документа с исправленными допущенными опечатками и ошибками.

#### Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы

97. Не позднее дня, следующего за днем принятия указанного в пункте 96 настоящего Административного регламента решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В мотивированном ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

а) наименование Министерства, МФЦ рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) должностного лица, работника, принявшего решение по жалобе;

б) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице Министерства, работнике МФЦ решение или действия (бездействие) которого обжалуются;

в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) или наименование заявителя;

г) основания для принятия решения по жалобе;

д) принятое по жалобе решение с указанием аргументированных разъяснений о причинах принятого решения;

е) в случае если жалоба подлежит удовлетворению - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги, информация о действиях, осуществляемых Министерством, МФЦ в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги;

ж) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

#### Порядок обжалования решения по жалобе

98. В случае несогласия с результатами досудебного обжалования, а также на любой стадии рассмотрения спорных вопросов заявитель имеет право обратиться в суд в соответствии с установленным действующим законодательством порядком.

#### Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

99. Заявитель вправе запрашивать и получать информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы.

Заявитель обращается в Министерство с заявлением на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы (далее – заявление) в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме.

Заявление может быть направлено через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, через МФЦ с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Министерства ([mintrudsoc.rkomi.ru](http://mintrudsoc.rkomi.ru)), а также может быть принято при личном приеме заявителя.

Заявление должно содержать:

1) наименование Министерства, его должностного лица либо государственного гражданского служащего органа исполнительной власти Республики Коми, в компетенции которого находится информация и документы необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об информации и документах, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

Срок предоставления информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления.

Оснований для отказа в приеме заявления не предусмотрено.

#### Способы информирования заявителя о порядке подачи и рассмотрения жалобы

100. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается:

- на информационных стендах, расположенных в Министерстве, в МФЦ;
- на официальных сайтах Министерства, МФЦ;
- на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми и (или) Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);

101. Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы можно получить:

- посредством телефонной связи по номеру Министерства, МФЦ;
- посредством факсимильного сообщения;
- при личном обращении в Министерство, МФЦ в том числе по электронной почте;
- при письменном обращении в Министерство, МФЦ;
- путем публичного информирования.»;

51) приложение № 1 изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящим изменениям;

52) дополнить приложением № 7 согласно приложению № 2 к настоящим изменениям;

53) дополнить приложением № 8 согласно приложению № 3 к настоящим изменениям;

54) дополнить приложением № 9 согласно приложению № 4 к настоящим изменениям.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к изменениям, вносимым  
в приказ Агентства Республики Коми  
по социальному развитию  
от 1 ноября 2011 г. № 3082  
«Об утверждении административного регламента  
предоставления государственной услуги по выдаче  
архивных справок, архивных копий, архивных  
выписок по запросам граждан и юридических лиц  
по архивным документам Министерства труда,  
занятости и социальной защиты Республики Коми»  
«ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к административному регламенту  
предоставления государственной услуги  
по выдаче архивных справок, архивных копий,  
архивных выписок по архивным документам  
Министерства труда, занятости  
и социальной защиты Республики Коми

### ИНФОРМАЦИЯ

о месте нахождения, графике работы и справочные телефоны  
Министерства труда, занятости и социальной защиты  
Республики Коми и структурных подразделений Министерства

Министерство труда, занятости и социальной защиты Республики Коми:  
г. Сыктывкар, 167610, ул. Интернациональная, 174,  
28-60-99 (приемная), т/факс: 28-60-14

Ф.И.О. должностного лица	Номер кабинета	Справочные телефоны	Часы приема посетителей
Семьяшкин Илья Васильевич - министр	29	28-60-99	с 9.00 до 13.00 каждая первая среда месяца
Суворкина Светлана Юрьевна - заместитель министра	16	28-60-91 (доб.102)	с 9.00 до 13.00 каждый третий четверг месяца
Сазанская Светлана Владимировна – заведующий отделом организационной и кадровой работы ГКУ РК «Центр обеспечения деятельности Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Коми»	9	28-60-95 (доб.520)	с 9.00 до 13.00, с 14.00 до 17.30 каждую среду (для иногородних - ежедневно)
Иванишина Оксана Владимировна - начальник отдела кадровой работы и обработке обращений	43	28-60-90 (доб. 250)	с 9.00 до 13.00, с 14.00 до 17.30 каждую среду (для иногородних - ежедневно)

».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к изменениям, вносимым  
в приказ Агентства Республики Коми  
по социальному развитию  
от 1 ноября 2011 г. № 3082  
«Об утверждении административного регламента  
предоставления государственной услуги по выдаче  
архивных справок, архивных копий, архивных  
выписок по запросам граждан и юридических лиц  
по архивным документам Министерства труда,  
занятости и социальной защиты Республики Коми»  
«ПРИЛОЖЕНИЕ № 7  
к административному регламенту  
предоставления государственной услуги  
по выдаче архивных справок, архивных копий,  
архивных выписок по архивным документам  
Министерства труда, занятости  
и социальной защиты Республики Коми

### ИНФОРМАЦИЯ

о месте нахождения, графике работы, справочных номерах  
телефонов, адресах официальных сайтов, адресах электронной  
почты МФЦ

#### 1. Государственное автономное учреждение Республики Коми «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Коми»

Центр/офис	Контакты	Режим работы
1	2	3
Центр «Мои Документы» ул. Горького, д. 2/1	Тел.: 8 800 200 8212 Эл. почта: syktyvkar@ mydocuments11.ru Сайт: www.mydocuments11.ru	Понедельник, среда: с 9.00 до 19.00 Вторник, четверг: с 10.00 до 20.00 Пятница: с 8.00 до 18.00 Суббота: с 10.00 до 16.00 Воскресенье: выходной
Центр «Мои Документы» ул. Орджоникидзе, д. 50	Тел.: 8 800 200 8212 Сайт: www.mydocuments11.ru	Понедельник, среда: с 9.00 до 19.00 Вторник, четверг: с 10.00 до 20.00 Пятница: с 8.00 до 18.00 Суббота: с 10.00 до 16.00 Воскресенье: выходной
Центр «Мои Документы» ул. Морозова, д. 167	Тел.: 8 800 200 8212 Сайт: www.mydocuments11.ru	Понедельник, среда, пятница: с 12.00 до 20.00 перерыв: с 16.00 до 16.30 Вторник, четверг: с 9.00 до 16.00 перерыв: с 12.00 до 12.30 Суббота, воскресенье: выходной
Офис «Мои Документы» ул. Первомайская, д. 11	Тел.: 8 800 200 8212 Сайт: www.mydocuments11.ru	Понедельник - пятница: с 10.00 до 17.00 перерыв: с 13.30 до 14.00 Суббота, воскресенье: выходной
Офис «Мои Документы» Сысольское шоссе, д. 1/3 (1 подъезд справа, 1 этаж)	Тел.: 8 800 200 8212 Сайт: www.mydocuments11.ru	Понедельник, среда, пятница: с 12.00 до 20.00 перерыв: с 16.00 до 16.30 Вторник, четверг: с 9.00 до 16.00 перерыв: с 12.00 до 12.30 Суббота, воскресенье: выходной
Офис «Мои Документы» пгт. Седькыркеш, ул. Гастелло, д. 12	Тел.: 8 800 200 8212 Сайт: www.mydocuments11.ru	Пятница: с 8.00 до 12.30 перерыв: с 10.00 до 10.30 Понедельник – четверг, суббота, воскресенье: выходной
Офис «Мои Документы» пгт. Верхняя Максаковка, ул. Лесная, д. 13	Тел.: 8 800 200 8212 Сайт: www.mydocuments11.ru	Вторник, четверг: с 9.00 до 18.00 перерыв: с 12.30 до 13.30 Понедельник, среда, пятница, суббота, воскресенье: выходной

1	2	3
Центр «Мои Документы» Эжвинский р-н, ул. Комарова, д. 8	Тел.: 8 800 200 8212 Сайт: www.mydocuments11.ru	Понедельник, среда: с 9.00 до 19.00 Вторник, четверг: с 10.00 до 20.00 Пятница: с 8.00 до 18.00 Суббота: с 10.00 до 16.00 Воскресенье: выходной
Офис «Мои Документы» Эжвинский р-н, пр-кт Бумажников, д. 45	Тел.: 8 800 200 8212 Сайт: www.mydocuments11.ru	Понедельник - пятница: с 10.00 до 18.00 перерыв: с 14.00 до 15.00 Суббота, воскресенье: выходной
Офис «Мои Документы» Эжвинский р-н, ул. Славы, д. 1	Тел.: 8 800 200 8212 Сайт: www.mydocuments11.ru	Понедельник, среда: с 9.00 до 17.00 перерыв: с 13.00 до 14.00 Вторник, четверг: с 12.00 до 20.00 перерыв: с 13.30 до 14.00, с 18.00 до 18.30 Пятница: с 8.00 до 16.00 перерыв: с 12.00 до 13.00 Суббота, воскресенье: выходной

2. Территориальный отдел государственного автономного учреждения Республики Коми «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Коми» по городу Ухта (ТО ГАУ РК «МФЦ» г. Ухта)

3.

Центр/офис	Контакты	Режим работы
Центр «Мои Документы» г. Ухта, ул. Оплеснина, д. 11	Тел.: (8216) 72-55-17 Эл. почта: uhta@mydocuments11.ru Сайт: www.mydocuments11.ru	Понедельник: с 8.30 до 20.00 Вторник, среда, пятница: с 8.00 до 20.00 Четверг: с 8.00 до 18.00 Суббота: с 8.00 до 14.30 Воскресенье: выходной
Офис «Мои Документы» пгт. Ярега, ул. Космонавтов, д. 2	Сайт: www.mydocuments11.ru	Понедельник - четверг: с 8.00 до 17.00 перерыв: с 12.00 до 13.00 Пятница: с 8.00 до 12.00 Суббота, воскресенье: выходной
Офис «Мои Документы» пгт. Водный, ул. Торопова, д. 4а	Сайт: www.mydocuments11.ru	Понедельник - четверг: с 8.00 до 17.00 перерыв: с 12.00 до 13.00 Пятница: с 8.00 до 12.00 Суббота, воскресенье: выходной
Офис «Мои Документы» пст. Седью, ул. Центральная, д. 4	Сайт: www.mydocuments11.ru	Понедельник – среда, пятница: с 8.00 до 12.00 Четверг: с 9.00 до 11.00 Суббота, воскресенье: выходной
Офис «Мои Документы» пгт. Боровой, ул. Советская, д. 2а	Сайт: www.mydocuments11.ru	Понедельник – среда, пятница: с 9.00 до 12.30 Четверг: с 9.00 до 13.00 Суббота, воскресенье: выходной
Офис «Мои Документы» пст. Кедва, ул. Центральная, д. 1	Сайт: www.mydocuments11.ru	Понедельник – пятница: с 9.00 до 17.30 Суббота, воскресенье: выходной

4. Территориальный отдел государственного автономного учреждения Республики Коми «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Коми» по городу Сосногорск (ТО ГАУ РК «МФЦ» г. Сосногорск)

Центр/офис	Контакты	Режим работы
1	2	3
Центр «Мои Документы» г. Сосногорск, ул. Комсомольская, д. 7	Тел.: (82149) 6-76-07 Эл. почта: sosnogorsk@mydocuments11.ru Сайт: www.mydocuments11.ru	Понедельник, среда, пятница: с 8.00 до 18.00 Вторник, четверг: с 8.00 до 20.00 Суббота: с 9.00 до 16.00 Воскресенье: Выходной

1	2	3
Офис «Мои Документы» пгт. Нижний Одес, ул. Ленина, д. 3	Тел.: (82149) 2-29-16 Сайт: www.mydocuments11.ru	Понедельник: с 8.00 до 12.00 Вторник - пятница: с 8.00 до 17.00 Суббота, воскресенье: Выходной
Офис «Мои Документы» пгт. Войвож, ул. Комсомольская, д. 15	Тел.: (82149) 7-06-72 Сайт: www.mydocuments11.ru	Понедельник: с 8.00 до 12.00 Вторник - пятница: с 8.00 до 17.00 Суббота, воскресенье: Выходной

5. Территориальный отдел государственного автономного учреждения Республики Коми «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Коми» по городу Усинск (ТО ГАУ РК «МФЦ» г. Усинск)

Центр/офис	Контакты	Режим работы
Центр «Мои Документы» г. Усинск, ул. Нефтяников, д. 38	Тел.: (82144) 2-65-65 Эл. почта: usinsk@mydocuments11.ru Сайт: www.mydocuments11.ru	Понедельник, среда - пятница: с 9.00 до 19.00 Вторник: с 9.00 до 20.00 Суббота: с 9.00 до 13.00 Воскресенье: выходной

6. Территориальный отдел государственного автономного учреждения Республики Коми «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Коми» по Сысольскому району (ТО ГАУ РК «МФЦ» Сысольский район)

Центр/офис	Контакты	Режим работы
Центр «Мои Документы» с. Визинга, ул. Советская, д. 32	Тел.: (82131) 9-11-91 Эл. почта: sysolskiy@mydocuments11.ru Сайт: www.mydocuments11.ru	Понедельник - пятница: с 8.00 до 18.00 Суббота, воскресенье: выходной
Офис «Мои Документы» пст. Первомайский, ул. Набережная, д. 23	Сайт: www.mydocuments11.ru	Суббота: с 9.00 до 13.30 Понедельник – пятница, воскресенье: выходной

7. Территориальный отдел государственного автономного учреждения Республики Коми «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Коми» по городу Печора (ТО ГАУ РК «МФЦ» г. Печора)

Центр/офис	Контакты	Режим работы
Центр «Мои Документы» г. Печора, Печорский проспект, д. 64	Тел.: (82142) 3-16-18 Эл. почта: pechora@mydocuments11.ru Сайт: www.mydocuments11.ru	Понедельник, среда, пятница: с 9.00 до 19.00 Вторник, четверг: с 10.00 до 20.00 Суббота: с 10.00 до 16.00 Воскресенье: выходной
Офис «Мои Документы» пгт. Кожва, ул. Мира, д. 12	Сайт: www.mydocuments11.ru	Понедельник, среда: с 8.45 до 17.00 перерыв с 13.00 до 14.00 Вторник, четверг: с 8.45 до 13.00 Пятница: с 8.45 до 16.45 перерыв с 13.00 до 14.00 Суббота, воскресенье: выходной
Офис «Мои Документы» пгт. Путьец, ул. Парковая, д. 1	Сайт: www.mydocuments11.ru	Понедельник, среда, пятница: с 9.40 до 13.00 Вторник, четверг: с 14.00 до 17.00 Суббота, воскресенье: выходной
Офис «Мои Документы» пст. Озерный, ул. Центральная, д. 15	Сайт: www.mydocuments11.ru	Вторник, четверг: с 15.00 до 17.00 Понедельник, среда, пятница, суббота, воскресенье: выходной
Офис «Мои Документы» пст. Каджером, ул. Театральная, д. 15	Сайт: www.mydocuments11.ru	Понедельник, среда, пятница: с 9.40 до 13.00 Вторник, четверг: с 14.00 до 17.00 Суббота, воскресенье: выходной

8. Территориальный отдел государственного автономного учреждения Республики Коми «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Коми» по Койгородскому району (ТО ГАУ РК «МФЦ» Койгородский район)

Центр/офис	Адрес/контакты	Режим работы
Центр «Мои Документы» с. Койгородок, ул. Мира, д. 7	Тел.: (82132) 91-657 Эл. почта: koygorodok@mydocuments11.ru Сайт: www.mydocuments11.ru	Понедельник – пятница: с 8.45 до 17.00 Суббота, воскресенье: выходной
Офис «Мои Документы» п. Подзь, ул. Советская, д. 15	Сайт: www.mydocuments11.ru	Вторник, четверг: с 9.00 до 12.00 Понедельник, среда, пятница – воскресенье: выходной
Офис «Мои Документы» п. Койдин, ул. Набережная, д. 26	Сайт: www.mydocuments11.ru	Вторник, четверг: с 9.00 до 12.00 Понедельник, среда, пятница – воскресенье: выходной

9. Территориальный отдел государственного автономного учреждения Республики Коми «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Коми» по городу Воркута (ТО ГАУ РК «МФЦ» г. Воркута)

Центр/офис	Контакты	Режим работы
Центр «Мои Документы» г. Воркута, ул. Гагарина, д. 10	Тел.: (82151) 6-10-04 Эл. почта: vorkuta@mydocuments11.ru Сайт: www.mydocuments11.ru	Понедельник, среда - пятница: с 9.00 до 18.00 Вторник: с 10.00 до 20.00 Суббота: с 10.00 до 15.00 Воскресенье: выходной
Офис «Мои Документы» пгт. Воргашор, ул. Воргашорская, д. 13	Сайт: www.mydocuments11.ru	Понедельник - четверг: с 8.00 до 9.00; с 13.00 до 14.00; с 17.15 до 18.15 Пятница: с 8.00 до 9.00; с 13.00 до 14.00 Суббота: с 10.00 до 14.00 Воскресенье: выходной
Офис «Мои Документы» пгт. Северный, ул. Народная, д. 1	Сайт: www.mydocuments11.ru	Понедельник - четверг: с 8.00 до 9.00; с 13.00 до 14.00; с 17.15 до 18.15 Пятница: с 8.00 до 9.00; с 13.00 до 14.00 Суббота: с 10.00 до 14.00 Воскресенье: выходной

10. Территориальный отдел государственного автономного учреждения Республики Коми «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Коми» по Сыктывдинскому району (ТО ГАУ РК «МФЦ» Сыктывдинский район)

Центр/офис	Контакты	Режим работы
1	2	3
Центр «Мои Документы» с. Вильгорт, ул. Тимирязева, д. 36	Тел.: (82130) 7-25-20 Эл. почта: syktyvdin@mydocuments11.ru Сайт: www.mydocuments11.ru	Понедельник - четверг: с 9.00 до 17.15 перерыв: с 13.00 до 14.00 Пятница: с 9.00 до 16.00 перерыв: с 13.00 до 14.00 Суббота, воскресенье: выходной
Офис «Мои Документы» с. Зеленец, 2 квартал, д. 12 А	Тел.: 8 (908) 710 17 99 Сайт: www.mydocuments11.ru	Понедельник, вторник, четверг, пятница: с 9.00 до 18.00 перерыв: с 13.00 до 14.00 Суббота: с 10.00 до 14.00 Среда, воскресенье: выходной
Офис «Мои Документы» с. Пажга, м. Легопянян, д. 43	Тел.: 8 (908) 710 74 01 Сайт: www.mydocuments11.ru	Понедельник, вторник, четверг, пятница: с 9.00 до 18.00 перерыв: с 13.00 до 14.00 Суббота: с 10.00 до 14.00 Среда, воскресенье: выходной



1	2	3
Офис «Мои Документы» с. Палевицы, ул. Советская, д. 31	Тел.: 8 (908) 710 73 03 Сайт: www.mydocuments11.ru	Понедельник: с 9.00 до 18.00 перерыв: с 13.00 до 14.00 Вторник, пятница: с 9.00 до 12.00 Среда: с 9.00 до 16.00 перерыв: с 12.00 до 13.00 Четверг: с 12.00 до 19.00 перерыв: с 15.00 до 16.00 Суббота, воскресенье: выходной
Офис «Мои Документы» с. Часово, ул. Береговая, д. 186	Тел.: 8 (908) 710 73 03 Сайт: www.mydocuments11.ru	Вторник, пятница: с 13.30 до 16.00 Понедельник, среда, четверг, суббота, воскресенье: выходной
Офис «Мои Документы» п. Яснэг, ул. Ленина, д. 13	Тел.: 8 (908) 710 18 00 Сайт: www.mydocuments11.ru	Вторник, четверг: с 9.30 до 11.30 Понедельник, среда, пятница, суббота, воскресенье: выходной

11. Территориальный отдел государственного автономного учреждения Республики Коми «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Коми» по Корткеросскому району (ТО ГАУ РК «МФЦ» Корткеросский район)

Центр/офис	Контакты	Режим работы
Центр «Мои Документы» с. Корткерос, ул. Советская, д. 194	Тел.: (82136) 9-20-98 Эл. почта: kortkeros@mydocuments11.ru Сайт: www.mydocuments11.ru	Понедельник – пятница: с 8.00 до 18.00 Суббота, воскресенье: выходной
Офис «Мои Документы» с. Большелуг, ул. Центральная, д. 13	Сайт: www.mydocuments11.ru	Понедельник - пятница: с 9.00 до 10.00 Суббота, воскресенье: выходной
Офис «Мои Документы» с. Пезмег, ул. Братьев Покровских, д. 66	Сайт: www.mydocuments11.ru	Понедельник - пятница: с 9.00 до 10.00 Суббота, воскресенье: выходной
Офис «Мои Документы» с. Подтыбок, ул. Советская, д. 49	Сайт: www.mydocuments11.ru	Понедельник - пятница: с 9.00 до 10.00 Суббота, воскресенье: выходной

12. Территориальный отдел государственного автономного учреждения Республики Коми «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Коми» по Троицко-Печорскому району (ТО ГАУ РК «МФЦ» Троицко-Печорский район)

Центр/офис	Контакты	Режим работы
Центр «Мои Документы» пгт. Троицко – Печорск, кв. Южный, д. 5	Тел.: (82138) 92-2-97 Эл. почта: troitsko-pechorsk@ mydocuments11.ru Сайт: www.mydocuments11.ru	Понедельник, среда: с 8.00 до 18.00 Вторник, четверг: с 12.00 до 19.00 Пятница: с 8.00 до 15.00 Суббота, воскресенье: выходной

13. Территориальный отдел государственного автономного учреждения Республики Коми «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Коми» по Удорскому району (ТО ГАУ РК «МФЦ» Удорский район)

Центр/офис	Контакты	Режим работы
1	2	3
Центр «Мои Документы» пгт. Усогорск, ул. Ленина, д. 22	Тел.: (82135) 52-773 Эл. почта: udora@mydocuments11.ru Сайт: www.mydocuments11.ru	Понедельник – пятница: с 8.00 до 18.00 Суббота, воскресенье: выходной
Офис «Мои Документы» с. Кослан, ул. Советская, д. 2	Сайт: www.mydocuments11.ru	Понедельник – четверг: с 8.30 до 17.00 перерыв: с 13.00 до 14.00 Пятница: с 8.30 до 15.30 перерыв: с 13.00 до 14.00 Суббота, воскресенье: выходной

1	2	3
Офис «Мои Документы» пгт. Благоево, ул. Дружбы, д. 6	Сайт: www.mydocuments11.ru	Понедельник - четверг: с 9.00 до 14.30 Пятница: с 9.00 до 14.00 Суббота, воскресенье: выходной
Офис «Мои Документы» пгт. Междуреченск, ул. Интернациональная, д. 5	Сайт: www.mydocuments11.ru	Понедельник, вторник: с 9.00 до 13.00 Среда, четверг: с 9.00 до 14.00 Пятница, суббота, воскресенье: выходной
Офис «Мои Документы» пст. Ёдва, ул. Комсомольская, д. 1	Сайт: www.mydocuments11.ru	Понедельник, вторник: с 9.00 до 13.00 Среда, четверг: с 9.00 до 14.00 Пятница-воскресенье: выходной
Офис «Мои Документы» пст. Вожский, пер. Административный, д. 1	Сайт: www.mydocuments11.ru	По предварительной записи по тел: 8 922 088 05 48; (82135) 27-543 Понедельник: с 8.00 до 20.00 перерыв: с 13.00 до 14.00 Вторник – воскресенье: выходной
Офис «Мои Документы» пст. Чим, д. 8	Сайт: www.mydocuments11.ru	Понедельник – пятница: с 9.00 до 16.20 перерыв: с 13.00 до 14.00 Суббота, воскресенье: выходной
Офис «Мои Документы» с. Ёртом, д. 45/1	Сайт: www.mydocuments11.ru	Понедельник, среда, пятница: с 9.00 до 12.00 Вторник, четверг, суббота, воскресенье: выходной
Офис «Мои Документы» с. Буткан, д. 131	Сайт: www.mydocuments11.ru	Понедельник, вторник: с 9.00 до 13.00 Среда, четверг: с 9.00 до 14.00 Пятница, суббота, воскресенье: выходной

14. Территориальный отдел государственного автономного учреждения Республики Коми «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Коми» по городу Инта (ТО ГАУ РК «МФЦ» г. Инта)

Центр/офис	Контакты	Режим работы
Центр «Мои Документы» г. Инта, ул. Мира, д. 15	Тел.: (82145) 6-85-51 Эл. почта: inta@mydocuments11.ru Сайт: www.mydocuments11.ru	Понедельник, среда, четверг: с 9.00 до 19.00 Вторник: с 10.00 до 20.00 Пятница: с 8.00 до 18.00 Суббота: с 10.00 до 16.00 Воскресенье: выходной
Офис «Мои Документы» г. Инта, микрорайон Южный, ул. Ленинградская, д. 3	Сайт: www.mydocuments11.ru	Вторник, четверг: с 15.00 до 19.00 Понедельник, среда, пятница, суббота, воскресенье: выходной

15. Территориальный отдел государственного автономного учреждения Республики Коми «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Коми» по Усть-Куломскому району (ТО ГАУ РК «МФЦ» Усть-Куломский район)

Центр/офис	Контакты	Режим работы
1	2	3
Центр «Мои Документы» с. Усть – Кулом, ул. Советская, д. 37	Тел. (82137) 9-47-97 Эл. почта: mfc.ustkulom@mail.ru Сайт: www.mydocuments11.ru	Понедельник - четверг: с 8.00 до 18.00 Пятница: с 8.00 до 16.00 Суббота, воскресенье: выходной

1	2	3
Офис «Мои Документы» пст. Кебаньель, ул. Ленина, д. 6	Сайт: <a href="http://www.mydocuments11.ru">www.mydocuments11.ru</a>	Понедельник - четверг: с 8.00 до 18.00 перерыв: с 13.00 до 14.00 Пятница: с 8.00 до 17.00 перерыв: с 13.00 до 14.00 Суббота, воскресенье: выходной
Офис «Мои Документы» пст. Кужба, ул. Центральная, д. 138	Сайт: <a href="http://www.mydocuments11.ru">www.mydocuments11.ru</a>	Понедельник – пятница: с 8.00 до 18.00 перерыв: с 13.00 до 14.00 Суббота, воскресенье: выходной
Офис «Мои Документы» пст. Пожег, ул. Центральная, д. 9	Сайт: <a href="http://www.mydocuments11.ru">www.mydocuments11.ru</a>	Вторник – четверг: с 9.00 до 15.00 Понедельник, пятница, суббота, воскресенье: выходной
Офис «Мои Документы» с. Помоздино, ул. им. А.В. Уляшева, д. 41	Сайт: <a href="http://www.mydocuments11.ru">www.mydocuments11.ru</a>	Четверг, пятница: с 13.00 до 17.30 Понедельник – среда, суббота, воскресенье: выходной
Офис «Мои Документы» пст. Тимшер, ул. Советская, д. 9	Сайт: <a href="http://www.mydocuments11.ru">www.mydocuments11.ru</a>	Понедельник – четверг: с 8.00 до 18.15 перерыв: с 13.00 до 14.00 Пятница: с 8.00 до 17.00 перерыв: с 13.00 до 14.00 Суббота, воскресенье: выходной
Офис «Мои Документы» пст. Югыдъяг, ул. Школьная, д. 4	Сайт: <a href="http://www.mydocuments11.ru">www.mydocuments11.ru</a>	Понедельник – четверг: с 8.00 до 18.00 перерыв: с 12.00 до 13.00 Пятница: с 8.00 до 17.00 перерыв: с 12.00 до 13.00 Суббота, воскресенье: выходной
Офис «Мои Документы» пст. Зимстан, ул. Ленина, д. 6	Сайт: <a href="http://www.mydocuments11.ru">www.mydocuments11.ru</a>	Понедельник, среда, пятница: с 10.00 до 13.00 Вторник, четверг, суббота, воскресенье: выходной

16. Территориальный отдел государственного автономного учреждения Республики Коми «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Коми» по Прилузскому району (ТО ГАУ РК «МФЦ» Прилузский район)

Центр/офис	Контакты	Режим работы
Центр «Мои Документы» с. Объячево, ул. Мира, д. 72	Тел.: (82133) 2-26-31, (82133) 2-26-43 Эл. почта: <a href="mailto:priluzskiy@mydocuments11.ru">priluzskiy@mydocuments11.ru</a> Сайт: <a href="http://www.mydocuments11.ru">www.mydocuments11.ru</a>	Понедельник - пятница: с 8.45 до 17.00 Суббота, воскресенье: выходной
Офис «Мои Документы» пст. Вухтым, ул. Центральная, д. 22	Сайт: <a href="http://www.mydocuments11.ru">www.mydocuments11.ru</a>	Четверг: с 9.00 до 13.00 Понедельник, вторник, среда, пятница, суббота, воскресенье: выходной
Офис «Мои Документы» с. Летка, ул. Советская, д. 62	Сайт: <a href="http://www.mydocuments11.ru">www.mydocuments11.ru</a>	Понедельник: с 10.00 до 12.00 Вторник, четверг: с 9.00 до 12.00 Среда, пятница, суббота, воскресенье: выходной
Офис «Мои Документы» с. Ношуль, ул. Советская, д. 29	Сайт: <a href="http://www.mydocuments11.ru">www.mydocuments11.ru</a>	Вторник, четверг: с 16.00 до 18.00 Понедельник, среда, пятница, суббота, воскресенье: выходной
Офис «Мои Документы» с. Черемуховка, ул. 40 лет СХТ, д. 1	Сайт: <a href="http://www.mydocuments11.ru">www.mydocuments11.ru</a>	Среда: с 9.00 до 13.00 Понедельник, вторник, четверг – воскресенье: выходной

17. Территориальный отдел государственного автономного учреждения Республики Коми «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Коми» по Усть-Вымскому району (ТО ГАУ РК «МФЦ» Усть-Вымский район)

Центр/офис	Контакты	Режим работы
Центр «Мои Документы» г. Микунь, ул. Ленина, д. 32	Тел.: (82134) 31-700 Эл. почта: ust-vymskiy@mydocuments11.ru Сайт: www.mydocuments11.ru	Понедельник, среда, пятница: с 8.00 до 18.00 Вторник, четверг: с 10.00 до 20.00 Суббота: с 10.00 до 16.00 Воскресенье: выходной
Офис «Мои Документы» с. Айкино, ул. Центральная, д. 112, каб. № 3	Сайт: www.mydocuments11.ru	Понедельник – пятница: с 8.00 до 16.00 перерыв: с 12.00 до 13.00 Суббота, воскресенье: выходной
Центр «Мои Документы» пгт. Жешарт, ул. Советская, д. 2	Сайт: www.mydocuments11.ru	Понедельник - пятница: с 9.00 до 17.00 Суббота, воскресенье: выходной

18. Территориальный отдел государственного автономного учреждения Республики Коми «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Коми» по городу Вуктыл (ТО ГАУ РК «МФЦ» г. Вуктыл)

Центр/офис	Контакты	Режим работы
Центр «Мои Документы» г. Вуктыл, ул. Пионерская д. 5а	Тел.: (82146) 22-914 Эл. почта: vuktyl@mydocuments11.ru Сайт: www.mydocuments11.ru	Понедельник, среда, пятница: с 10.00 до 16.00 Вторник, четверг: с 12.00 до 19.00 Суббота, воскресенье: выходной
Офис «Мои Документы» с. Дутово, ул. Советская, д. 1	Сайт: www.mydocuments11.ru	Вторник, четверг: с 9.00 до 12.00 Понедельник, среда, пятница, суббота, воскресенье: выходной
Офис «Мои Документы» с. Подчерье, ул. Зарубина, д. 1	Сайт: www.mydocuments11.ru	Вторник, четверг: с 9.00 до 12.00 Понедельник, среда, пятница, суббота, воскресенье: выходной

19. Территориальный отдел государственного автономного учреждения Республики Коми «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Коми» по Ижемскому району (ТО ГАУ РК «МФЦ» Ижемский район)

Центр/офис	Контакты	Режим работы
1	2	3
Центр «Мои Документы» с. Ижма, ул. Советская, д. 45	Тел.: (82140) 9-44-54 Эл. почта: izhemy@mydocuments11.ru Сайт: www.mydocuments11.ru	Понедельник, среда, пятница: с 8.00 до 14.00 Вторник, четверг: с 13.00 до 19.00 Суббота, воскресенье: выходной
Офис «Мои Документы» с. Кельчиюр, ул. Центральная, д. 133	Сайт: www.mydocuments11.ru	Вторник: с 9.00 до 13.00 Понедельник, среда – воскресенье: выходной
Офис «Мои Документы» с. Краснобор, ул. Братьев Семейных, д. 100	Сайт: www.mydocuments11.ru	Понедельник: с 9.00 до 17.00 Вторник – воскресенье: выходной
Офис «Мои Документы» м. Мохча, ул. Центральная, д. 132	Сайт: www.mydocuments11.ru	Четверг: с 8.00 до 12.00 Понедельник - среда, пятница, суббота, воскресенье: выходной

1	2	3
Офис «Мои Документы» п. Том, ул. Речная, д. 90	Сайт: <a href="http://www.mydocuments11.ru">www.mydocuments11.ru</a>	Вторник: с 14.00 до 18.00 Понедельник, среда – воскресенье: выходной
Офис «Мои Документы» п. Щельяюр, ул. Заводская, д. 10	Сайт: <a href="http://www.mydocuments11.ru">www.mydocuments11.ru</a>	Понедельник - четверг: с 8.00 до 16.00 Пятница, суббота, воскресенье: выходной
Офис «Мои Документы» с. Сизябск, ул. им. 60-летия Октября, д. 9	Сайт: <a href="http://www.mydocuments11.ru">www.mydocuments11.ru</a>	Вторник, суббота: с 8.00 до 12.00 Понедельник, среда, четверг, пятница, воскресенье: выходной

20. Территориальный отдел государственного автономного учреждения Республики Коми «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Коми» по Усть-Цилемскому району (ТО ГАУ РК «МФЦ» Усть-Цилемский район)

Центр/офис	Контакты	Режим работы
Центр «Мои Документы» с. Усть-Цильма, ул. Советская, д. 105	Тел.: (82141) 9-12-34 Эл. почта: <a href="mailto:ust-tsilma@mydocuments11.ru">ust-tsilma@mydocuments11.ru</a> Сайт: <a href="http://www.mydocuments11.ru">www.mydocuments11.ru</a>	Понедельник - пятница: с 9.00 до 15.00 Суббота, воскресенье: выходной
Офис «Мои Документы» с. Трусово, ул. Квартал Центральный, д. 67	Сайт: <a href="http://www.mydocuments11.ru">www.mydocuments11.ru</a>	Вторник: с 9.00 до 17.00 перерыв: с 13.00 до 14.00 Понедельник, среда - воскресенье: выходной
Офис «Мои Документы» с. Коровий Ручей, ул. Школьная, д. 2	Сайт: <a href="http://www.mydocuments11.ru">www.mydocuments11.ru</a>	Вторник: с 13.00 до 17.00 Понедельник, среда – воскресенье: выходной
Офис «Мои Документы» с. Замежная, ул. Центральная, д. 21	Сайт: <a href="http://www.mydocuments11.ru">www.mydocuments11.ru</a>	Вторник: с 9.00 до 17.00 перерыв: с 13.00 до 14.00 Понедельник, среда - воскресенье: выходной

21. Территориальный отдел государственного автономного учреждения Республики Коми «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Коми» по Княжпогостскому району (ТО ГАУ РК «МФЦ» Княжпогостский район)

Центр/офис	Контакты	Режим работы
Центр «Мои Документы» г. Емва, ул. Дзержинского, д. 78	Тел.: (82139) 23-222 Эл. почта: <a href="mailto:knyazhpogostskiy@mydocuments11.ru">knyazhpogostskiy@mydocuments11.ru</a> Сайт: <a href="http://www.mydocuments11.ru">www.mydocuments11.ru</a>	Понедельник, среда, пятница: с 8.00 до 16.00 Вторник, четверг: с 13.00 до 19.00 Суббота, воскресенье: выходной
Офис «Мои Документы» пст. Чиньяворык, ул. Ленина, д. 9	Сайт: <a href="http://www.mydocuments11.ru">www.mydocuments11.ru</a>	Среда: с 10.00 до 14.00 Понедельник, вторник, четверг - воскресенье: выходной
Офис «Мои Документы» пст. Тракт, ул. Лесная, д. 22	Сайт: <a href="http://www.mydocuments11.ru">www.mydocuments11.ru</a>	Вторник: с 9.00 до 11.00 Понедельник, среда - воскресенье: выходной
Офис «Мои Документы» пгт. Синдор, ул. Строителей, д. 15	Сайт: <a href="http://www.mydocuments11.ru">www.mydocuments11.ru</a>	Вторник: 12.00 до 16.00 Понедельник, среда - воскресенье: выходной

».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  
к изменениям, вносимым  
в приказ Агентства Республики Коми  
по социальному развитию  
от 1 ноября 2011 г. № 3082  
«Об утверждении Административного регламента  
предоставления государственной услуги по выдаче  
архивных справок, архивных копий, архивных  
выписок по запросам граждан и юридических лиц  
по архивным документам Министерства труда  
и социальной защиты Республики Коми»  
«ПРИЛОЖЕНИЕ № 8  
к административному регламенту  
предоставления государственной услуги  
по выдаче архивных справок, архивных копий,  
архивных выписок по архивным документам  
Министерства труда, занятости  
и социальной защиты Республики Коми  
(форма)

Бланк  
Министерства труда, занятости  
и социальной защиты  
Республики Коми

Адресат

**УВЕДОМЛЕНИЕ**  
об отказе в предоставлении государственной услуги

Гр. \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество заявителя полностью)

Проживающий (ая) по адресу: \_\_\_\_\_,  
(адрес заявителя)

По результатам рассмотрения Вашего заявления от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., принято  
решение об отказе в предоставлении Вам государственной услуги по следующим при-  
чинам \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(причина отказа со ссылкой на законодательство)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись министра)

М.П.».

**ПРИКАЗ  
МИНИСТЕРСТВА ЭНЕРГЕТИКИ,  
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ТАРИФОВ РЕСПУБЛИКИ КОМИ**

**377** Об утверждении платы за подключение к системе теплоснабжения Филиала «Коми» ПАО «Т Плюс» в индивидуальном порядке объекта капитального строительства «Жилой комплекс «Июнь»» заявителя ООО «СТРОЙКОМАВТОТРАНС»<sup>7</sup>

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22.10.2012 № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения», методическими указаниями по расчету регулируемых цен (тарифов) в сфере теплоснабжения, утвержденными приказом Федеральной службы по тарифам от 13.06.2013 № 760-э, постановлением Правительства Республики Коми от 31.08.2017 № 459 «О Министерстве энергетики, жилищно-коммунального хозяйства и тарифов Республики Коми», решением Правления Министерства энергетики, жилищно-коммунального хозяйства и тарифов Республики Коми» (протокол от 9 октября 2018 года № 47)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить плату за подключение к системе теплоснабжения Филиала «Коми» ПАО «Т Плюс» в индивидуальном порядке объекта капитального строительства «Жилой комплекс «Июнь»» заявителя ООО «СТРОЙКОМАВТОТРАНС», расположенного на территории муниципального образования городского округа «Сыктывкар», согласно приложению.

2. Приказ вступает в силу в установленном порядке.

Заместитель министра энергетики,  
жилищно-коммунального хозяйства  
и тарифов Республики Коми

А.Б. ТЮРНИНА

г. Сыктывкар  
9 октября 2018 г.  
№ 38/1-Т

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к приказу Министерства энергетики,  
жилищно-коммунального хозяйства  
и тарифов Республики Коми  
от 9 октября 2018 г. № 38/1-Т

**ПЛАТА**

за подключение к системе теплоснабжения Филиала «Коми»  
ПАО «Т Плюс» объекта капитального строительства «Жилой  
комплекс «Июнь»» заявителя ООО «СТРОЙКОМАВТОТРАНС»  
в индивидуальном порядке

Наименование объекта	Подключаемая тепловая нагрузка, Гкал/час	Плата, тыс.руб. (без НДС)
Объект капитального строительства «Жилой комплекс «Июнь»»: многоквартирные жилые дома по Октябрьскому проспекту № 1, 2 (кадастровый номер земельного участка: 11:05:0105003:142; 11:05:0105003:145)	4,711	7 788,75

<sup>7</sup> Впервые опубликован в сетевом издании «Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации» 11.10.2018 г.

**ПРИКАЗ  
МИНИСТЕРСТВА ЭНЕРГЕТИКИ,  
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ТАРИФОВ РЕСПУБЛИКИ КОМИ**

**378** Об утверждении платы за подключение к системе теплоснабжения Филиала «Коми» ПАО «Т Плюс» в индивидуальном порядке объекта капитального строительства «Жилой комплекс на улице Коммунистической» заявителя ООО «Деловой Альянс»<sup>8</sup>

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22.10.2012 № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения», методическими указаниями по расчету регулируемых цен (тарифов) в сфере теплоснабжения, утвержденными приказом Федеральной службы по тарифам от 13.06.2013 № 760-э, постановлением Правительства Республики Коми от 31.08.2017 № 459 «О Министерстве энергетики, жилищно-коммунального хозяйства и тарифов Республики Коми», решением Правления Министерства энергетики, жилищно-коммунального хозяйства и тарифов Республики Коми» (протокол от 9 октября 2018 года № 47)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить плату за подключение к системе теплоснабжения Филиала «Коми» ПАО «Т Плюс» в индивидуальном порядке объекта капитального строительства «Жилой комплекс на улице Коммунистической» заявителя ООО «Деловой Альянс», расположенного на территории муниципального образования городского округа «Сыктывкар», согласно приложению.

2. Приказ вступает в силу в установленном порядке.

Заместитель министра энергетики,  
жилищно-коммунального хозяйства  
и тарифов Республики Коми

А.Б. ТЮРНИНА

г. Сыктывкар  
9 октября 2018 г.  
№ 38/2-Т

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к приказу Министерства энергетики,  
жилищно-коммунального хозяйства  
и тарифов Республики Коми  
от 9 октября 2018 г. № 38/2-Т

**ПЛАТА**

за подключение к системе теплоснабжения Филиала «Коми»  
ПАО «Т Плюс» объекта капитального строительства  
«Жилой комплекс на улице Коммунистической» заявителя  
ООО «Деловой Альянс» в индивидуальном порядке

Наименование объекта	Подключаемая тепловая нагрузка, Гкал/час	Плата, тыс.руб. (без НДС)
«Жилой комплекс на улице Коммунистической» (кадастровый номер земельного участка: 11:05:0106042:1615)	4,992	4 000,31

<sup>8</sup> Впервые опубликован в сетевом издании «Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации» 11.10.2018 г.



ПРИКАЗ  
МИНИСТЕРСТВА ЭНЕРГЕТИКИ,  
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ТАРИФОВ РЕСПУБЛИКИ КОМИ

**379** О тарифах АО «Коми тепловая компания» (Ижемский филиал) на подключение (технологическое присоединение) к централизованным системам холодного водоснабжения, водоотведения<sup>9</sup>

В соответствии с Федеральным законом от 7 декабря 2011 года № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», постановлением Правительства Российской Федерации от 13 мая 2013 года № 406 «О государственном регулировании тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения», приказом Федеральной службы по тарифам от 27 декабря 2013 года № 1746-э «Об утверждении Методических указаний по расчету регулируемых тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения», постановлением Правительства Республики Коми от 31 августа 2017 года № 459 «О Министерстве энергетики, жилищно-коммунального хозяйства и тарифов Республики Коми», решением правления Министерства энергетики, жилищно-коммунального хозяйства и тарифов Республики Коми (протокол от 10 октября 2018 года № 48)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить и ввести в действие тарифы АО «Коми тепловая компания» (Ижемский филиал) на подключение (технологическое присоединение) к централизованной системе холодного водоснабжения на период регулирования с 1 января 2019 года по 31 декабря 2019 года в размерах согласно приложению № 1.

2. Установить и ввести в действие тарифы АО «Коми тепловая компания» (Ижемский филиал) на подключение (технологическое присоединение) к централизованной системе водоотведения на период регулирования с 1 января 2019 года по 31 декабря 2019 года в размерах согласно приложению № 2.

3. Признать утратившим силу с 1 января 2019 года приказ Министерства строительства, тарифов, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Республики Коми от 01.11.2017 № 55/4-Т «О тарифах АО «Коми тепловая компания» (Ижемский филиал) на подключение (технологическое присоединение) к централизованным системам холодного водоснабжения, водоотведения».

Заместитель министра энергетики,  
жилищно-коммунального хозяйства  
и тарифов Республики Коми

А.Б. ТЮРНИНА

г. Сыктывкар  
11 октября 2018 г.  
№ 39/1-Т

<sup>9</sup> Впервые опубликован в сетевом издании «Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации» 15.10.2018 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к приказу Министерства энергетики,  
жилищно-коммунального хозяйства  
и тарифов Республики Коми  
от 11 октября 2018 г. № 39/1-Т

### ТАРИФЫ

АО «Коми тепловая компания» (Ижемский филиал)  
на подключение (технологическое присоединение)  
к централизованной системе холодного водоснабжения  
на период регулирования с 1 января 2019 года по 31 декабря 2019 года

Территории муниципальных образований	Ставка тарифа за подключаемую (технологически присоединяемую) нагрузку, руб./куб. м в сутки*	Ставка тарифа за расстояние от точки подключения (технологического присоединения) объекта заявителя до точки подключения водопроводных сетей к объектам централизованных систем холодного водоснабжения, руб./п.м		
		диаметр трубопровода, мм	разработка мокрого грунта	Надземная прокладка трубопровода
наружные инженерные сети водопровода из полиэтиленовых труб (подземная прокладка трубопровода)			с выгрузкой в отвал	
		глубина 2,5 м		
Потребители за исключением категории «население» (тарифы указываются без учета НДС)				
МО МР «Ижемский»	1 895,06	15	3 597,48	-
		20	1 919,49	-
		25	3 599,01	-
		40	-	1 170,02
		80	-	1 274,23
Население** (тарифы указываются с учетом НДС)				
МО МР «Ижемский»	2 274,07	15	4 316,98	-
		20	2 303,39	-
		25	4 318,81	-
		40	-	1 404,02
		80	-	1 529,08

\*С учетом затрат для осуществления работ по непосредственному присоединению водопроводных трубопроводов к существующим сетям АО «Коми тепловая компания» (Ижемский филиал);

\*\*Выделяются в целях реализации пункта 6 статьи 168 главы 21 Налогового кодекса Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к приказу Министерства энергетики,  
жилищно-коммунального хозяйства  
и тарифов Республики Коми  
от 11 октября 2018 г. № 39/1-Т

### ТАРИФЫ

АО «Коми тепловая компания» (Ижемский филиал)  
на подключение (технологическое присоединение)  
к централизованной системе водоотведения  
на период регулирования с 1 января 2019 года по 31 декабря 2019 года

Территории муниципальных образований	Ставка тарифа за подключаемую (технологически присоединяемую) нагрузку, руб./куб. м в сутки*	Ставка тарифа за расстояние от точки подключения (технологического присоединения) объекта заявителя до точки подключения канализационных сетей к объектам централизованных систем водоотведения, руб./п.м	
		разработка мокрого грунта	
		диаметр трубопровода, мм	наружные инженерные сети канализации из полиэтиленовых труб
			глубина 3 м
с выгрузкой в отвал			
Потребители за исключением категории «население» (тарифы указываются без учета НДС)			
МО МР «Ижемский»	773,95	200	4 891,29
Население** (тарифы указываются с учетом НДС)			
МО МР «Ижемский»	928,74	200	5 869,55

\*С учетом затрат для осуществления работ по непосредственному присоединению канализационных трубопроводов к существующим сетям АО «Коми тепловая компания» (Ижемский филиал);

\*\*Выделяются в целях реализации пункта 6 статьи 168 главы 21 Налогового кодекса Российской Федерации.

### ПРИКАЗ МИНИСТЕРСТВА ЭНЕРГЕТИКИ, ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА И ТАРИФОВ РЕСПУБЛИКИ КОМИ

## 380 О тарифах АО «Коммунальник» на подключение (технологическое присоединение) к централизованной системе холодного водоснабжения<sup>10</sup>

В соответствии с Федеральным законом от 7 декабря 2011 года № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», постановлением Правительства Российской Федерации от 13 мая 2013 года № 406 «О государственном регулировании тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения», приказом Федеральной службы по тарифам от 27 декабря 2013 года № 1746-э «Об утверждении Методических указаний по расчету регулируемых тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения», постановлением Правительства Республики Коми от 31 августа 2017 года № 459 «О Министерстве энергетики, жилищно-коммунального хозяйства и тарифов Республики Коми», решением правления Министерства энергетики, жилищно-коммунального хозяйства и тарифов Республики Коми (протокол от 10 октября 2018 года № 48)

<sup>10</sup> Впервые опубликован в сетевом издании «Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации» 15.10.2018 г.

## ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить и ввести в действие тарифы АО «Коммунальник» на подключение (технологическое присоединение) к централизованной системе холодного водоснабжения на период регулирования с 1 января 2019 года по 31 декабря 2019 года в размерах согласно приложению.

2. Признать утратившим силу с 1 января 2018 года приказ Министерства строительства, тарифов, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Республики Коми от 01.11.2017 № 55/7-Т «О тарифах АО «Коммунальник» на подключение (технологическое присоединение) к централизованной системе холодного водоснабжения».

Заместитель министра энергетики,  
жилищно-коммунального хозяйства  
и тарифов Республики Коми

А.Б. ТЮРНИНА

г. Сыктывкар  
11 октября 2018 г.  
№ 39/2-Т

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к приказу Министерства энергетики,  
жилищно-коммунального хозяйства  
и тарифов Республики Коми  
от 11 октября 2018 г. № 39/2-Т

## ТАРИФЫ

АО «Коммунальник» на подключение (технологическое присоединение) к централизованной системе холодного водоснабжения на период регулирования с 1 января 2019 года по 31 декабря 2019 года

Территории муниципальных образований	Ставка тарифа за подключаемую (технологически присоединяемую) нагрузку, руб./куб. м в сутки*	Ставка тарифа за расстояние от точки подключения (технологического присоединения) объекта заявителя до точки подключения водопроводных сетей к объектам централизованных систем холодного водоснабжения, руб./п.м	
		диаметр трубопровода, мм	разработка сухого грунта наружные инженерные сети водопровода из полиэтиленовых труб глубина 2,5 м с выгрузкой в отвал
Потребители за исключением категории «население» (тарифы указываются без учета НДС)			
МО МР «Прилузский»	10 675,91	25	512,07
Население** (тарифы указываются с учетом НДС)			
МО МР «Прилузский»	12 811,09	25	614,48

\*С учетом затрат для осуществления работ по непосредственному присоединению водопроводных трубопроводов к существующим сетям АО «Коммунальник»;

\*\*Выделяются в целях реализации пункта 6 статьи 168 главы 21 Налогового кодекса Российской Федерации.

ПРИКАЗ  
МИНИСТЕРСТВА ЭНЕРГЕТИКИ,  
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ТАРИФОВ РЕСПУБЛИКИ КОМИ

**381** О тарифах АО «Коми тепловая компания» (Усть-Куломский филиал) на подключение (технологическое присоединение) к централизованной системе холодного водоснабжения<sup>11</sup>

В соответствии с Федеральным законом от 7 декабря 2011 года № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», постановлением Правительства Российской Федерации от 13 мая 2013 года № 406 «О государственном регулировании тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения», приказом Федеральной службы по тарифам от 27 декабря 2013 года № 1746-э «Об утверждении Методических указаний по расчету регулируемых тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения», постановлением Правительства Республики Коми от 31 августа 2017 года № 459 «О Министерстве энергетики, жилищно-коммунального хозяйства и тарифов Республики Коми», решением правления Министерства энергетики, жилищно-коммунального хозяйства и тарифов Республики Коми (протокол от 10 октября 2018 года № 48)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить и ввести в действие тарифы АО «Коми тепловая компания» (Усть-Куломский филиал) на подключение (технологическое присоединение) к централизованной системе холодного водоснабжения на период регулирования с 1 января 2019 года по 31 декабря 2019 года в размерах согласно приложению.

2. Признать утратившим силу с 1 января 2019 года приказ Министерства строительства, тарифов, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Республики Коми от 18.12.2017 № 70/1-Т «О тарифах АО «Коми тепловая компания» (Усть-Куломский филиал) на подключение (технологическое присоединение) к централизованным системам холодного водоснабжения, водоотведения».

Заместитель министра энергетики,  
жилищно-коммунального хозяйства  
и тарифов Республики Коми

А.Б. ТЮРНИНА

г. Сыктывкар  
11 октября 2018 г.  
№ 39/3-Т

<sup>11</sup> Впервые опубликован в сетевом издании «Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации» 15.10.2018 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к приказу Министерства энергетики,  
жилищно-коммунального хозяйства  
и тарифов Республики Коми  
от 11 октября 2018 г. № 39/3-Т

### ТАРИФЫ

АО «Коми тепловая компания» (Усть-Куломский филиал)  
на подключение (технологическое присоединение)  
к централизованной системе холодного водоснабжения  
на период регулирования с 1 января 2019 года по 31 декабря 2019 года

Территории муниципальных образований	Ставка тарифа за подключаемую (технологически присоединяемую) нагрузку, руб./куб.м в сутки*	Ставка тарифа за расстояние от точки подключения (технологического присоединения) объекта заявителя до точки подключения водопроводных сетей к объектам централизованных систем холодного водоснабжения, руб./п.м	
		наружные инженерные сети водопровода из полиэтиленовых труб	
		диаметр трубопровода, мм	разработка сухого грунта в отвал глубина 3 м
Потребители за исключением категории «население» (тарифы указываются без учета НДС)			
МО МР «Усть-Куломский»	3 079,65	25	2 764,98
		32	2 855,43
		50	2 988,52
		63	3 280,64
Население** (тарифы указываются с НДС)			
МО МР «Усть-Куломский»	3 695,58	25	3 317,98
		32	3 426,52
		50	3 586,22
		63	3 936,77

\*С учетом затрат для осуществления работ по непосредственному присоединению водопроводных трубопроводов к существующим сетям АО «Коми тепловая компания» (Усть-Куломский филиал);

\*\*Выделяются в целях реализации пункта 6 статьи 168 главы 21 Налогового кодекса Российской Федерации.

### ПРИКАЗ МИНИСТЕРСТВА ЭНЕРГЕТИКИ, ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА И ТАРИФОВ РЕСПУБЛИКИ КОМИ

#### **382** О тарифах АО «Коми тепловая компания» (Усть-Цилемский филиал) на подключение (технологическое присоединение) к централизованной системе холодного водоснабжения<sup>12</sup>

В соответствии с Федеральным законом от 7 декабря 2011 года № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», постановлением Правительства Российской Федерации от 13 мая 2013 года № 406 «О государственном регулировании тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения», приказом Федеральной службы по тарифам от 27 декабря 2013 года № 1746-э «Об утверждении Методических указаний по расчету регулируемых

<sup>12</sup> Впервые опубликован в сетевом издании «Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации» 15.10.2018 г.

тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения», постановлением Правительства Республики Коми от 31 августа 2017 года № 459 «О Министерстве энергетики, жилищно-коммунального хозяйства и тарифов Республики Коми», решением правления Министерства энергетики, жилищно-коммунального хозяйства и тарифов Республики Коми (протокол от 10 октября 2018 № 48)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить и ввести в действие тарифы АО «Коми тепловая компания» (Усть-Цилемский филиал) на подключение (технологическое присоединение) к централизованной системе холодного водоснабжения на период регулирования с 1 января 2019 года по 31 декабря 2019 года в размерах согласно приложению.

2. Признать утратившим силу с 1 января 2019 года приказ Министерства строительства, тарифов, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Республики Коми от 01.11.2017 № 55/6-Т «О тарифах ОАО «Коми тепловая компания» (Усть-Цилемский филиал) на подключение (технологическое присоединение) к централизованным системам холодного водоснабжения, водоотведения».

Заместитель министра энергетики,  
жилищно-коммунального хозяйства  
и тарифов Республики Коми

А.Б. ТЮРНИНА

г. Сыктывкар  
11 октября 2018 г.  
№ 39/4-Т

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к приказу Министерства энергетики,  
жилищно-коммунального хозяйства  
и тарифов Республики Коми  
от 11 октября 2018 г. № 39/4-Т

### ТАРИФЫ

АО «Коми тепловая компания» (Усть-Цилемский филиал)  
на подключение (технологическое присоединение)  
к централизованной системе холодного водоснабжения  
на период регулирования с 1 января 2019 года по 31 декабря 2019 года

Территории муниципальных образований	Ставка тарифа за подключаемую (технологически присоединяемую) нагрузку, руб./куб. м в сутки*	Ставка тарифа за расстояние от точки подключения (технологического присоединения) объекта заявителя до точки подключения водопроводных сетей к объектам централизованных систем холодного водоснабжения, руб./п. м.	
		наружные инженерные сети водопровода из полиэтиленовых труб	разработка мокрого грунта в отвал глубина 3 м
диаметр трубопровода, мм			
Потребители за исключением категории «население» (тарифы указываются без учета НДС)			
МО МР «Усть-Цилемский»	5 805,52	25	2 769,04
		50	2 718,49
Население** (тарифы указываются с НДС)			
МО МР «Усть-Цилемский»	6 966,62	25	3 322,85
		50	3 262,18

\*С учетом затрат для осуществления работ по непосредственному присоединению водопроводных трубопроводов к существующим сетям АО «Коми тепловая компания» (Усть-Цилемский филиал);

\*\*Выделяются в целях реализации пункта 6 статьи 168 главы 21 Налогового кодекса Российской Федерации.

ПРИКАЗ  
МИНИСТЕРСТВА ЭНЕРГЕТИКИ,  
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ТАРИФОВ РЕСПУБЛИКИ КОМИ

**383** О тарифах ООО «Водоканал-Сервис» на подключение (технологическое присоединение) к централизованным системам холодного водоснабжения, водоотведения<sup>13</sup>

В соответствии с Федеральным законом от 7 декабря 2011 года № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», постановлением Правительства Российской Федерации от 13 мая 2013 года № 406 «О государственном регулировании тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения», приказом Федеральной службы по тарифам от 27 декабря 2013 года № 1746-э «Об утверждении Методических указаний по расчету регулируемых тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения», постановлением Правительства Республики Коми от 31 августа 2017 года № 459 «О Министерстве энергетики, жилищно-коммунального хозяйства и тарифов Республики Коми», решением правления Министерства энергетики, жилищно-коммунального хозяйства и тарифов Республики Коми (протокол от 12 октября 2018 года № 49)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить и ввести в действие тарифы ООО «Водоканал-Сервис» на подключение (технологическое присоединение) к централизованной системе холодного водоснабжения на период регулирования с 1 января 2019 года по 31 декабря 2019 года в размерах согласно приложению 1.
2. Установить и ввести в действие тарифы ООО «Водоканал-Сервис» на подключение (технологическое присоединение) к централизованной системе водоотведения на период регулирования с 1 января 2019 года по 31 декабря 2019 года в размерах согласно приложению №2.
3. Признать утратившим силу с 1 января 2019 года Приказ Министерства строительства, тарифов, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Республики Коми от 18.12.2017 № 70/2-Т «О тарифах ООО «Водоканал-Сервис» на подключение (технологическое присоединение) к централизованным системам холодного водоснабжения, водоотведения».

Заместитель министра энергетики,  
жилищно-коммунального хозяйства  
и тарифов Республики Коми

А.Б. ТЮРНИНА

г. Сыктывкар  
15 октября 2018 г.  
№ 40/1-Т

<sup>13</sup> Впервые опубликован в сетевом издании «Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации» 15.10.2018 г.



ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к приказу Министерства энергетики,  
жилищно-коммунального хозяйства  
и тарифов Республики Коми  
от 15 октября 2018 г. № 40/1-Т

### ТАРИФЫ

ООО «Водоканал-Сервис» на подключение (технологическое присоединение) к централизованной системе холодного водоснабжения на период регулирования с 1 января 2019 года по 31 декабря 2019 года

Территории муниципальных образований	Ставка тарифа за подключаемую (технологически присоединяемую) нагрузку, руб./куб. м в сутки	Ставка тарифа за расстояние от точки подключения (технологического присоединения) объекта заявителя до точки подключения водопроводных сетей к объектам централизованных систем холодного водоснабжения, руб./п. м	
		наружные инженерные сети водопровода из полиэтиленовых труб	
		диаметр трубопровода, мм	разработка мокрого грунта с погрузкой в автотранспорт глубина 2,5 м
Потребители за исключением категории «население» (тарифы указываются без учета НДС)			
МО ГО «Усинск»	775,76	50	7 807,57
		63	7 828,97
		110	7 976,18
		160	7 750,62
Население* (тарифы указываются с НДС)			
МО ГО «Усинск»	930,91	50	9 369,08
		63	9 394,76
		110	9 571,42
		160	9 300,74

\*С учетом затрат для осуществления работ по непосредственному присоединению водопроводных трубопроводов к существующим сетям ООО «Водоканал-Сервис»;

\*\*Выделяются в целях реализации пункта 6 статьи 168 главы 21 Налогового кодекса Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к приказу Министерства энергетики,  
жилищно-коммунального хозяйства  
и тарифов Республики Коми  
от 15 октября 2018 г. № 40/1-Т

### ТАРИФЫ

ООО «Водоканал-Сервис» на подключение (технологическое  
присоединение) к централизованной системе водоотведения  
на период регулирования с 1 января 2019 года по 31 декабря 2019 года

Территории муниципальных образований	Ставка тарифа за подключа- емую (техно- логически при- соединяемую) нагрузку, руб./куб. м в сутки	Ставка тарифа за расстояние от точки подключения (технологического присоединения) объекта заяви- теля до точки подключения сетей водоотведения к объектам централизованных систем водоотведения, руб./п. м	
		наружные инженерные сети канализации из полиэтиленовых труб	
		диаметр трубо- провода, мм	разработка мокрого грунта с погрузкой в автотранспорт глубина 2,5 м
Потребители за исключением категории «население» (тарифы указываются без учета НДС)			
МО ГО «Усинск»	195,4	110	8 997,81
		160	9 217,03
Население* (тарифы указываются с НДС)			
МО ГО «Усинск»	234,48	110	10 797,37
		160	11 060,43

\*С учетом затрат для осуществления работ по непосредственному присоединению канализационных трубопроводов к существующим сетям ООО «Водоканал-Сервис»;

\*\*Выделяются в целях реализации пункта 6 статьи 168 главы 21 Налогового кодекса Российской Федерации.

# СОДЕРЖАНИЕ

## РАЗДЕЛ ПЕРВЫЙ

371. Приказ Министерства экономики Республики Коми от 8 октября 2018 г. № 221 «О внесении изменений в приказ Министерства экономики Республики Коми от 15 декабря 2017 г. № 359 «Об утверждении Комплексного плана действий по реализации государственной программы Республики Коми «Развитие экономики» на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов» ..... 1
- П р и л о ж е н и е «Комплексный план действий по реализации государственной программы Республики Коми «Развитие экономики» на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов» ..... 2
372. Приказ Министерства экономики Республики Коми от 10 октября 2018 г. № 223 «О внесении изменений в приказ Министерства экономики Республики Коми от 18.05.2017 г. № 155 «Об утверждении состава и положения о комиссии по рассмотрению обращения о согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)» ..... 57
373. Приказ Министерства экономики Республики Коми от 10 октября 2018 г. № 224 «О внесении изменений в приказ Министерства экономического развития Республики Коми от 31.12.2014 № 466 «Об определении на 2015 год перечня объектов недвижимого имущества, в отношении которых налоговая база определяется как кадастровая стоимость», в приказ Министерства экономического развития Республики Коми от 23.12.2015 № 369 «Об определении на 2016 год перечня объектов недвижимого имущества, в отношении которых налоговая база определяется как кадастровая стоимость» ..... 57
374. Приказ Министерства Республики Коми имущественных и земельных отношений от 5 октября 2018 г. № 257Д «О внесении изменения в приказ от 13 сентября 2010 № 127Д «Об утверждении административного регламента» ..... 58
375. Приказ Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Коми от 12 октября 2018 г. № 2107 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по аннулированию охотничьих билетов единого федерального образца» ..... 59
- П р и л о ж е н и е «Административный регламент предоставления государственной услуги по аннулированию охотничьих билетов единого федерального образца» ..... 59
376. Приказ Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Коми от 15 октября 2018 г. № 1490 «О внесении изменений в приказ Агентства Республики Коми по социальному развитию от 01.11.2011 № 3082 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по выдаче архивных справок, архивных копий, архивных выписок по архивным документам Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Коми» ..... 90
- П р и л о ж е н и е «Изменения, вносимые в приказ Агентства Республики Коми по социальному развитию от 01.11.2011 № 3082 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по выдаче архивных справок, архивных копий, архивных выписок по архивным документам Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Коми» ..... 91
377. Приказ Министерства энергетики, жилищно-коммунального хозяйства и тарифов Республики Коми от 9 октября 2018 г. № 38/1-Т «Об утверждении платы за подключение к системе теплоснабжения Филиала «Коми» ПАО «Т Плюс» в индивидуальном порядке объекта

	<b>капитального строительства «Жилой комплекс «Июнь»» заявителя ООО «СТРОЙКОМ АВТОТРАНС»</b> .....	119
	П р и л о ж е н и е «Плата за подключение к системе теплоснабжения Филиала «Коми» ПАО «Т Плюс» объекта капитального строительства «Жилой комплекс «Июнь»» заявителя ООО «СТРОЙКОМ АВТОТРАНС» в индивидуальном порядке» .....	119
378.	Приказ Министерства энергетики, жилищно-коммунального хозяйства и тарифов Республики Коми от 9 октября 2018 г. № 38/2-Т <b>«Об утверждении платы за подключение к системе теплоснабжения Филиала «Коми» ПАО «Т Плюс» в индивидуальном порядке объекта капитального строительства «Жилой комплекс на улице Коммунистической» заявителя ООО «Деловой Альянс»</b> .....	120
	П р и л о ж е н и е «Плата за подключение к системе теплоснабжения Филиала «Коми» ПАО «Т Плюс» объекта капитального строительства «Жилой комплекс на улице Коммунистической» заявителя ООО «Деловой Альянс» в индивидуальном порядке» .....	120
379.	Приказ Министерства энергетики, жилищно-коммунального хозяйства и тарифов Республики Коми от 11 октября 2018 г. № 39/1-Т <b>«О тарифах АО «Коми тепловая компания» (Ижемский филиал) на подключение (технологическое присоединение) к централизованным системам холодного водоснабжения, водоотведения»</b> .....	121
	П р и л о ж е н и е № 1 «Тарифы АО «Коми тепловая компания» (Ижемский филиал) на подключение (технологическое присоединение) к централизованной системе холодного водоснабжения на период регулирования с 1 января 2019 года по 31 декабря 2019 года» .....	122
	П р и л о ж е н и е № 2 «Тарифы АО «Коми тепловая компания» (Ижемский филиал) на подключение (технологическое присоединение) к централизованной системе водоотведения на период регулирования с 1 января 2019 года по 31 декабря 2019 года» .....	123
380.	Приказ Министерства энергетики, жилищно-коммунального хозяйства и тарифов Республики Коми от 11 октября 2018 г. № 39/2-Т <b>«О тарифах АО «Коммунальник» на подключение (технологическое присоединение) к централизованной системе холодного водоснабжения»</b> .....	123
	П р и л о ж е н и е «Тарифы АО «Коммунальник» на подключение (технологическое присоединение) к централизованной системе холодного водоснабжения на период регулирования с 1 января 2019 года по 31 декабря 2019 года» .....	124
381.	Приказ Министерства энергетики, жилищно-коммунального хозяйства и тарифов Республики Коми от 11 октября 2018 г. № 39/3-Т <b>«О тарифах АО «Коми тепловая компания» (Усть-Куломский филиал) на подключение (технологическое присоединение) к централизованной системе холодного водоснабжения»</b> .....	125
	П р и л о ж е н и е «Тарифы АО «Коми тепловая компания» (Усть-Куломский филиал) на подключение (технологическое присоединение) к централизованной системе холодного водоснабжения на период регулирования с 1 января 2019 года по 31 декабря 2019 года» .....	126
382.	Приказ Министерства энергетики, жилищно-коммунального хозяйства и тарифов Республики Коми от 11 октября 2018 г. № 39/4-Т <b>«О тарифах АО «Коми тепловая компания» (Усть-Цилемский филиал) на подключение (технологическое присоединение) к централизованной системе холодного водоснабжения»</b> .....	126
	П р и л о ж е н и е «Тарифы АО «Коми тепловая компания» (Усть-Цилемский филиал) на подключение (технологическое присоединение) к централизованной системе холодного водоснабжения на период регулирования с 1 января 2019 года по 31 декабря 2019 года» .....	127

383. Приказ Министерства энергетики, жилищно-коммунального хозяйства и тарифов Республики Коми от 15 октября 2018 г. № 40/1-Т <b>«О тарифах ООО «Водоканал-Сервис» на подключение (технологическое присоединение) к централизованным системам холодного водоснабжения, водоотведения»</b> .....	128
П р и л о ж е н и е № 1 «Тарифы ООО «Водоканал-Сервис» на подключение (технологическое присоединение) к централизованной системе холодного водоснабжения на период регулирования с 1 января 2019 года по 31 декабря 2019 года» .....	129
П р и л о ж е н и е № 2 «Тарифы ООО «Водоканал-Сервис» на подключение (технологическое присоединение) к централизованной системе водоотведения на период регулирования с 1 января 2019 года по 31 декабря 2019 года» .....	130

---

**Официальное периодическое издание**

УЧРЕДИТЕЛЬ – Правительство Республики Коми, г. Сыктывкар, ул. Коммунистическая, 9.  
ИЗДАТЕЛЬ – ГАУ РК «Центр информационных технологий», г. Сыктывкар, ул. Интернациональная, 108а.

---

ГЛАВНЫЙ РЕДАКТОР – Голубых А.Н.

---

Сдано в набор 18.10.2018 г. Подписано в печать 19.10.2018 г. Журнал отпечатан в типографии ГАУ РК «ЦИТ», г. Сыктывкар, ул. Коммунистическая, 8.  
Формат 70x108/16. Уч.-изд.л. 9,6. Тираж 49 экз. Заказ Б-18/33.