

БЮЛЛЕТЕНЬ

органов государственной власти

Республики Коми

Год издания шестой

№ 21

27 июня 2018 года

Официальное периодическое издание

РАЗДЕЛ ПЕРВЫЙ

ПРИКАЗ МИНИСТЕРСТВА ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ОХРАНЫ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ РЕСПУБЛИКИ КОМИ

233 О внесении изменений в приказ Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Коми от 28 ноября 2014 года № 515 «Об утверждении результатов государственной кадастровой оценки земельных участков в составе земель населенных пунктов Республики Коми»¹

В соответствии со статьей 66 Земельного кодекса Российской Федерации,
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Коми от 28 ноября 2014 г. № 515 «Об утверждении результатов государственной кадастровой оценки земельных участков в составе земель населенных пунктов Республики Коми», следующие изменения:

в Кадастровой стоимости земельных участков, находящихся в составе земель населенных пунктов Республики Коми, утвержденной приказом, (приложение № 1):

1) в таблице Печорский муниципальный район:

позицию 10080 изложить в следующей редакции:

«

10 080	11:12:3301001:150	5434	72,22	392 443,48
--------	-------------------	------	-------	------------

 »;

2) в таблице Городской округ Сыктывкар:

позицию 19 изложить в следующей редакции:

«

19	11:05:0000000:164	184190	596,03	109782765,70
----	-------------------	--------	--------	--------------

 »;

3) в таблице Княжпогостский муниципальный район:

позиции 7968 - 7979 изложить в следующей редакции:

«

1	2	3	4	5
7 968	11:10:1601005:56	48	283,33	13 599,84
7 969	11:10:1601005:57	48	283,33	13 599,84
7 970	11:10:1601005:58	48	283,33	13 599,84
7 971	11:10:1601005:59	48	283,33	13 599,84

 »;

¹ Впервые опубликован в сетевом издании «Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации» 18.06.2018 г.

1	2	3	4	5
7 972	11:10:1601005:60	48	283,33	13 599,84
7 973	11:10:1601005:61	48	283,33	13 599,84
7 974	11:10:1601005:62	48	283,33	13 599,84
7 975	11:10:1601005:63	48	283,33	13 599,84
7 976	11:10:1601005:64	48	283,33	13 599,84
7 977	11:10:1601005:65	48	283,33	13 599,84
7 978	11:10:1601005:67	48	283,33	13 599,84
7 979	11:10:1601005:75	48	283,33	13 599,84

».

2. Настоящий Приказ вступает в силу в течении 10 дней с момента его официального опубликования и распространяется на правоотношения возникшие с 1 января 2015 года.

Министр

Р.В. ПОЛШВЕДКИН

г. Сыктывкар
9 июня 2018 г.
№ 1201

ПРИКАЗ
МИНИСТЕРСТВА ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ОХРАНЫ
ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ РЕСПУБЛИКИ КОМИ

234 О внесении изменений в приказ Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Коми от 16 марта 2015 года № 97 «Об утверждении Порядка оформления плановых (рейдовых) заданий на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований и их содержание, оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований»²

В соответствии с постановлением Правительства Республики Коми от 24.08.2017 № 452 «О Министерстве природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Коми»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Коми от 16 марта 2015 года № 97 «Об утверждении Порядка оформления плановых (рейдовых) заданий на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований и их содержание, оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований» изменения согласно приложению.

2. Настоящий приказ вступает в силу в установленном порядке.

Министр

Р.В. ПОЛШВЕДКИН

г. Сыктывкар
20 июня 2018 г.
№ 1265

² Впервые опубликован в сетевом издании «Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации» 22.06.2018 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу Министерства природных ресурсов
и охраны окружающей среды Республики Коми
от 20 июня 2018 г. № 1265

ИЗМЕНЕНИЯ,

вносимые в приказ Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Коми от 16 марта 2015 года № 97 «Об утверждении Порядка оформления плановых (рейдовых) заданий на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований и их содержание, оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований»

В приказе Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Коми от 16 марта 2015 года № 97 «Об утверждении Порядка оформления плановых (рейдовых) заданий на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований и их содержание, оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований»:

в Порядке оформления плановых (рейдовых) заданий на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований и их содержание, оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований», утверждённом приказом (приложение):

в разделе I:

1. Пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Настоящий Порядок устанавливает процедуру оформления и содержание плановых (рейдовых) заданий на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований особо охраняемых природных территорий, лесных участков, земельных участков, акваторий водоемов (далее - плановые (рейдовые) осмотры, обследования) и порядок оформления результатов таких плановых (рейдовых) осмотров, обследований должностными лицами, осуществляющими региональный государственный надзор в области природопользования и охраны окружающей среды в пределах своей компетенции в соответствии с Федеральным законом от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», Федеральным законом от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», Водным кодексом Российской Федерации от 03.06.2006 № 4-ФЗ, Федеральным законом от 14.03.1995 № 33-ФЗ «Об особо охраняемых природных территориях», Законом Российской Федерации от 21.02.1992 № 2395-1 «О недрах», другими федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Коми в области природопользования и охраны окружающей среды (далее - обязательные требования).

Настоящий Порядок не регламентирует оформление плановых (рейдовых) заданий на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований их содержание, порядок оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований должностными лицами, осуществляющими федеральный государственный надзор в области охраны и использования объектов животного мира и среды их обитания, федеральный государственный охотничий надзор, а так же государственный надзор в области семеноводства в отношении семян лесных растений, федеральный государственный пожарный надзор в лесах при осуществлении ими федерального государственного лесного надзора (лесной охраны), которые устанавливаются соответствующими нормативными правовыми актами Российской Федерации.»

2. В пункте 2 слова «2. Плановые (рейдовые) задания» заменить словами «3. Плановые (рейдовые) задания».

ПРИКАЗ
МИНИСТЕРСТВА ЭНЕРГЕТИКИ,
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ТАРИФОВ РЕСПУБЛИКИ КОМИ

235 О внесении изменений в некоторые приказы Службы Республики Коми по тарифам³

В соответствии с постановлением Правительства Республики Коми от 3 декабря 2002 г. № 196 «О мерах по упорядочению государственного регулирования цен (тарифов) в Республике Коми», Положением о Министерстве энергетики, жилищно-коммунального хозяйства и тарифов Республики Коми, утвержденным постановлением Правительства Республики Коми от 31 августа 2017 г. № 459,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Службы Республики Коми по тарифам от 13 августа 2015 г. № 50/2 «О методике расчета тарифов на перевозки пассажиров и багажа автомобильным общественным транспортом в городском и пригородном сообщении, а также на перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по внутриобластным и межобластным (межреспубликанским в пределах Российской Федерации) маршрутам, включая такси» следующие изменения:

в преамбуле приказа слова «, от 23 апреля 2012 г. № 148 «О Службе Республики Коми по тарифам», от 16 апреля 2007 г. № 63 «Об организации транспортного обслуживания населения автомобильным транспортом, включая легковое такси, в межмуниципальном и пригородном сообщении» исключить;

в Методике расчета тарифов и (или) их предельных уровней (значений) на перевозки пассажиров и багажа автомобильным общественным транспортом в городском и пригородном сообщении, а также на перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по внутриобластным и межобластным (межреспубликанским в пределах Российской Федерации) маршрутам, включая такси (приложение к приказу):

а) дополнить пунктом 3.1. следующего содержания:

«3.1. При установлении (изменении) тарифов используются следующие методы:

- 1) метод экономически обоснованных расходов (затрат);
- 2) метод индексации установленных единых тарифов.

При применении метода экономически обоснованных расходов (затрат) индивидуальные тарифы на перевозки пассажиров и единые тарифы на перевозки пассажиров устанавливаются с учетом обоснованных плановых затрат на период регулирования при оказании планового объема перевозок пассажиров на период регулирования.

Метод индексации установленных единых тарифов применяется в случае, если на территории соответствующих муниципальных образований в Республике Коми ранее осуществлялось государственное регулирование единых тарифов на перевозки пассажиров.

Рассмотрение вопросов об установлении (изменении) индивидуальных и единых тарифов осуществляется органом исполнительной власти Республики Коми, исполняющим функции в сфере установления цен (тарифов) (далее – орган регулирования), в соответствии с Порядком рассмотрения вопросов по установлению (изменению) цен (тарифов) и (или) их предельных уровней на территории Республики Коми в отношении отдельных видов продукции производственно-технического назначения, товаров народного потребления и услуг, утвержденным приказом Службы Республики Коми по тарифам

³ Впервые опубликован в сетевом издании «Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации» 15.06.2018 г.

от 29 апреля 2016 г. № 12/10 «О порядке рассмотрения вопросов по установлению (изменению) цен (тарифов) и (или) их предельных уровней на территории Республики Коми в отношении отдельных видов продукции производственно-технического назначения, товаров народного потребления и услуг.»;

б) в пункте 5:

в абзаце первом слова «Службу Республики Коми по тарифам (далее - Служба)» заменить словами «орган регулирования»;

в абзаце втором слова «Службой» заменить словами «органом регулирования»;

в) в пункте 6:

в абзаце четырнадцатом слова «Службой» заменить словами «органом регулирования»;

г) в пункте 7:

в абзаце втором слова «Службу» заменить словами «орган регулирования»;

в абзаце третьем слова «Службу» заменить словами «орган регулирования»;

в абзаце четвертом слова «Службу» заменить словами «орган регулирования»;

д) пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8. В целях определения расчетной ставки тарифа необходимо учитывать:

применяемую систему налогообложения в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации;

- Методические рекомендации по расчету экономически обоснованной стоимости перевозки пассажиров и багажа в городском и пригородном сообщении автомобильным и городским наземным, утвержденных распоряжением Минтранса России от 18 апреля 2013 г. № НА-37-р;

- Методические рекомендации «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте», утвержденные распоряжением Минтранса РФ от 14 марта 2008 г. № АМ-23-р;

- Положение о техническом обслуживании и ремонте подвижного состава автомобильного транспорта, утверждённом Минавтотрансом РСФСР от 20 сентября 1984 г.;

- федеральные, региональные и территориальные отраслевые тарифные соглашения по автомобильному транспорту, локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права, коллективные договоры, а также фактические объемы фонда оплаты труда;

- заключенные договоры, фактические объемы постоянных и переменных затрат за прошлый период регулирования.»;

е) дополнить пункт 9 абзацами вторым-пятым следующего содержания:

«Расчет единых тарифов на перевозки пассажиров методом индексации производится путем применения показателей инфляции и индексов цен производителей в соответствии с основными параметрами (но не более, чем за 3 предыдущих года) Прогноза социально-экономического развития Российской Федерации, разработанного Министерством экономического развития Российской Федерации и одобренного Правительством Российской Федерации, к соответствующим статьям затрат, предусмотренным при расчете действующих единых тарифов на перевозки пассажиров.

При расчете единых тарифов на перевозки пассажиров методом индексации применяются средняя дальность одной поездки пассажира и коэффициент использования вместимости в значениях, определенных на основании данных последнего обследования пассажиропотоков, использованных при расчете действующих единых тарифов на перевозки пассажиров.

Указанные показатели применяются при наличии в пояснительной записке органа исполнительной власти Республики Коми, уполномоченного законом или иным нормативным правовым актом Республики Коми на осуществление функций по организации регулярных перевозок, возлагаемых Федеральным законом от 13 июля 2015 г. № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транс-

портом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» на орган исполнительной власти Республики Коми, либо органа местного самоуправления, уполномоченного муниципальным нормативным правовым актом на осуществление функций по организации регулярных перевозок, возлагаемых Федеральным законом от 13 июля 2015 г. № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» на органы местного самоуправления, информации о сопоставимости условий транспортного обслуживания на соответствующей территории на момент представления указанной пояснительной записки в орган регулирования условиям транспортного обслуживания на соответствующей территории на момент установления действующих единых тарифов на перевозки пассажиров.

Указанная информация должна быть подтверждена статистическими сведениями о численности населения на соответствующей территории, сведениями о маршрутной сети, сведениями о номинальной вместимости транспортных средств, задействованных в обслуживании автомобильным общественным транспортом.»;

ж) в пункте 10:

слова «Службу» и «Службой» заменить словами «орган регулирования» и «органом регулирования» соответственно;

з) в пункте 11:

слова «Службой» заменить словами «органом регулирования»;

и) в пункте 14:

в абзаце третьем слова «Службу» заменить словами «орган регулирования»;

к) в пункте 22 слова «Службу» заменить словами «орган регулирования»;

л) в пункте 23:

слова «Службу» и «Службой» заменить словами «орган регулирования» и «органом регулирования» соответственно.

2. Внести в приказ Службы Республики Коми по тарифам от 29 апреля 2016 года № 12/10 «О порядке рассмотрения вопросов по установлению (изменению) цен (тарифов) и (или) их предельных уровней на территории Республики Коми в отношении отдельных видов продукции производственно-технического назначения, товаров народного потребления и услуг» следующие изменения:

Порядок рассмотрения вопросов по установлению (изменению) цен (тарифов) и (или) их предельных уровней на территории Республики Коми в отношении отдельных видов продукции производственно-технического назначения, товаров народного потребления и услуг, утвержденный приказом Службы Республики Коми по тарифам от 29 апреля 2016 года № 12/10 (приложение), изложить в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра энергетики, жилищно-коммунального хозяйства и тарифов Республики Коми, осуществляющего курирование сферы регулирования тарифов.

и.о. министра энергетики,
жилищно-коммунального хозяйства
и тарифов Республики Коми

О.М. МИКУШЕВА

г. Сыктывкар
14 июня 2018 г.
№ 298-ОД

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу Министерства
энергетики, жилищно-коммунального
хозяйства и тарифов Республики Коми
от 14 июня 2018 г. № 298-ОД

«УТВЕРЖДЕН
приказом Службы Республики Коми по тарифам
от 29 апреля 2016 г. № 12/10
(ПРИЛОЖЕНИЕ)

ПОРЯДОК

рассмотрения вопросов по установлению (изменению) цен
(тарифов) и (или) их предельных уровней на территории
Республики Коми в отношении отдельных видов продукции
производственно-технического назначения, товаров народного
потребления и услуг

1. Настоящий Порядок определяет процедуру рассмотрения уполномоченным органом исполнительной власти Республики Коми, исполняющим функции в сфере установления цен (тарифов) (далее – орган регулирования), вопросов, связанных с регулированием (установлением, изменением) на территории Республики Коми цен (тарифов) и их предельных уровней на отдельные виды продукции производственно-технического назначения, товаров народного потребления и услуг.

2. Настоящий Порядок обязателен к применению всеми организациями (юридическими лицами и физическими лицами, осуществляющими деятельность без образования юридического лица) независимо от их организационно-правовой формы, осуществляющими регулируемые виды деятельности на территории Республики Коми (далее – регулируемые организации), на следующие виды продукции производственно-технического назначения, товаров народного потребления и услуг:

- перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по внутриобластным и межобластным (межреспубликанским в пределах Российской Федерации) маршрутам, включая такси;

- перевозки пассажиров и багажа всеми видами общественного транспорта в городском и пригородном сообщении (кроме железнодорожного транспорта);

- перевозки грузов, пассажиров и багажа речным и воздушным транспортом в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях (по согласованию с Министерством инвестиций, промышленности и транспорта Республики Коми);

- транспортные услуги, оказываемые на подъездных железнодорожных путях организациями промышленного железнодорожного транспорта и другими хозяйствующими субъектами независимо от организационно-правовой формы, за исключением организаций федерального железнодорожного транспорта.

3. Цены (тарифы) и (или) их предельные уровни (далее - тарифы) устанавливаются (изменяются) в виде фиксированных ценовых ставок либо в виде предельных максимальных ценовых ставок.

Тарифы устанавливаются (изменяются) органом регулирования для:

конкретной регулируемой организации, которая обратилась в орган регулирования с предложением за установлением (изменением) индивидуальных тарифов (либо в случае если в отношении конкретной регулируемой организации органом регулирования принято решение об установлении (изменении) индивидуальных тарифов) (далее - индивидуальные тарифы);

всех регулируемых организаций, которые не обратились в орган регулирования с предложением за установлением (изменением) индивидуальных тарифов применительно

к территории Республики Коми либо к территории конкретного муниципального образования в Республике Коми (далее - единые тарифы).

Действие единых тарифов распространяется на регулируемые организации, для которых органом регулирования не установлены индивидуальные тарифы.

Установление единых тарифов не лишает регулируемую организацию права на обращение в орган регулирования с предложением об установлении индивидуальных тарифов.

4. Рассмотрение вопросов об установлении (изменении) индивидуальных и единых тарифов осуществляется органом регулирования:

а) по инициативе регулируемой организации на основании представленного ею предложения об установлении (изменении) индивидуальных тарифов (далее - Предложение);

б) по инициативе органа регулирования на основании имеющихся в органе регулирования данных, связанных с деятельностью регулируемых организаций и влияющих на стоимость услуг регулируемых организаций:

о результатах реализации уполномоченными органами государственной власти (федеральными органами исполнительной власти и органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации), в том числе органом регулирования, а также органами местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с федеральными законами на организацию и проведение на территории муниципального образования проверок, функции государственного контроля (надзора), в том числе о результатах проверок;

о вступивших в законную силу решениях суда;

о деятельности регулируемых организаций, включая материалы об установлении (изменении) индивидуальных и единых тарифов (применяется только в отношении рассмотрения органом регулирования вопросов об установлении (изменении) единых тарифов).

в) по инициативе органа исполнительной власти Республики Коми, уполномоченного законом или иным нормативным правовым актом Республики Коми на осуществление функций по организации регулярных перевозок, возлагаемых Федеральным законом от 13 июля 2015 г. № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» на орган исполнительной власти Республики Коми, либо органа местного самоуправления, уполномоченного муниципальным нормативным правовым актом на осуществление функций по организации регулярных перевозок, возлагаемых Федеральным законом от 13 июля 2015 г. № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» на органы местного самоуправления (далее - организатор транспортного обслуживания населения на соответствующей территории) на основании представленного ими предложения об изменении единых тарифов (далее – Предложение об индексации единых тарифов).

5. В случае если инициатором рассмотрения вопроса об установлении (изменении) индивидуальных тарифов является регулируемая организация, то Предложение состоит из заявления регулируемой организации об установлении (изменении) индивидуальных тарифов (далее - заявление об установлении (изменении) индивидуальных тарифов) и материалов, прилагаемых к указанному заявлению (подлинники или заверенные подписью руководителя регулируемой организации или уполномоченного лица копии). В заявлении об установлении (изменении) индивидуальных тарифов указывается следующая информация:

а) сведения о регулируемой организации, направившей заявление об установлении (изменении) индивидуальных тарифов (наименование и реквизиты, местонахождение

ние, адрес электронной почты, контактные телефоны и факс, фамилия, имя, отчество руководителя регулируемой организации, сведения об идентификационном номере налогоплательщика (ИНН));

б) основания, по которым регулируемая организация обратилась в орган регулирования для установления (изменения) индивидуальных тарифов;

в) сведения о размере индивидуальных тарифов, предлагаемых к установлению (изменению).

Заявление об установлении (изменении) индивидуальных тарифов подписывается руководителем или иным уполномоченным лицом регулируемой организации и содержит описание прилагаемых к нему материалов.

Все листы предложения должны быть прошиты и пронумерованы.

Предложение представляется регулируемой организацией в орган регулирования непосредственно либо направляется заказным письмом с уведомлением о вручении, либо представляется в электронной форме.

Предложение в случае его представления в виде электронного документа подписывается электронной подписью регулируемой организации.

Датой представления Предложения является дата регистрации органом регулирования заявления об установлении (изменении) индивидуальных тарифов.

Орган регулирования в день получения Предложения регистрирует поступившее заявление об установлении (изменении) индивидуальных тарифов и материалы, прилагаемые к указанному заявлению. Запись регистрации должна включать наименование регулируемой организации, регистрационный номер, дату приема. Предельный срок регистрации органом регулирования заявления регулируемой организации об установлении (изменении) индивидуальных тарифов не может превышать 1 рабочий день с даты представления Предложения.

В случае если какие-либо из материалов уже представлялись регулируемой организацией в орган регулирования ранее при предыдущем тарифном регулировании, то регулируемая организация вправе не представлять такие материалы в орган регулирования. При этом регулируемая организация указывает в заявлении об установлении (изменении) индивидуальных тарифов дату и номер сопроводительного письма, которым указанные материалы были направлены регулируемой организацией в орган регулирования.

5.1. К заявлению об установлении (изменении) индивидуальных тарифов на перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по внутриобластным и межобластным (межреспубликанским в пределах Российской Федерации) маршрутам, включая такси, а также на перевозки пассажиров и багажа всеми видами общественного транспорта в городском и пригородном сообщении (кроме железнодорожного транспорта) прилагаются материалы согласно Перечню, утвержденному приложением № 1 к настоящему Порядку.

5.2. К заявлению об установлении (изменении) индивидуальных тарифов на перевозки грузов, пассажиров и багажа речным транспортом в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях прилагаются материалы согласно Перечню, утвержденному приложением № 2 к настоящему Порядку.

5.3. К заявлению об установлении (изменении) индивидуальных тарифов на перевозки грузов, пассажиров и багажа воздушным транспортом в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях прилагаются материалы согласно Перечню, утвержденному приложением № 3 к настоящему Порядку.

5.4. К заявлению об установлении (изменении) индивидуальных тарифов на транспортные услуги, оказываемые на подъездных железнодорожных путях организациями промышленного железнодорожного транспорта и другими хозяйствующими субъектами независимо от организационно-правовой формы, за исключением организаций феде-

рального железнодорожного транспорта, прилагаются материалы согласно Перечню, утвержденному приложением № 4 к настоящему Порядку.

5.5. Орган регулирования в течение 21 рабочего дня с даты представления Предложения анализирует указанное Предложение на предмет наличия (отсутствия) в Предложении исправлений, повреждений, помарок, препятствующих его прочтению, а также на предмет соответствия:

заявления регулируемой организации об установлении (изменении) индивидуальных тарифов пункту 5 настоящего Порядка;

материалов регулируемой организации, прилагаемых к заявлению об установлении (изменении) индивидуальных тарифов, Перечню, утвержденному соответствующим приложением к настоящему Порядку.

В случае если заявление регулируемой организации об установлении (изменении) индивидуальных тарифов соответствует пункту 5 настоящего Порядка, материалы регулируемой организации, прилагаемые к заявлению об установлении (изменении) индивидуальных тарифов, соответствуют Перечню, утвержденному соответствующим приложением к настоящему Порядку, и в Предложении отсутствуют исправления, повреждения, помарки, препятствующие его прочтению, Предложение принимается к рассмотрению, о чем орган регулирования письменно уведомляет регулируемую организацию в срок не позднее 21 рабочего дня с даты представления Предложения.

В случае если заявление регулируемой организации об установлении (изменении) индивидуальных тарифов не соответствует пункту 5 настоящего Порядка либо материалы регулируемой организации не соответствуют Перечню, утвержденному соответствующим приложением к настоящему Порядку, либо Предложение имеет исправления, повреждения, помарки, препятствующие его прочтению, орган регулирования принимает решение об отказе в рассмотрении Предложения, о чем орган регулирования письменно уведомляет регулируемую организацию в срок не позднее 21 рабочего дня с даты представления Предложения.

Регулируемая организация вправе повторно направить Предложение в порядке, установленном настоящим Порядком, после устранения причин, послуживших основанием для отказа в рассмотрении Предложения.

5.6. При рассмотрении Предложения орган регулирования запрашивает дополнительные материалы, в том числе:

документы, подтверждающие расходы, учтенные при составлении калькуляции себестоимости услуг (в том числе договоры, счета-фактуры, квитанции, платежные поручения, кассовые чеки, акты выполненных работ, банковские выписки, оборотно-сальдовые ведомости);

документы, подтверждающие реализацию плановых затрат, учтенных в предыдущем регулируемом периоде (в том числе, договоры, счета-фактуры, квитанции, платежные поручения, кассовые чеки, акты выполненных работ, банковские выписки, оборотно-сальдовые ведомости);

документы, подтверждающие произведенную регулируемой организацией оплату расходов, учтенных ею при составлении калькуляции себестоимости;

пояснения регулируемой организации о формировании плановых и фактически понесенных регулируемой организацией расходов (с приложением регулируемой организацией подтверждающих документов).

Основаниями для направления органом регулирования в адрес регулируемой организации запроса о предоставлении дополнительных материалов являются:

1) увеличение предлагаемых регулируемой организацией к изменению индивидуальных тарифов в сравнении с действующими тарифами регулируемой организации более чем на прогнозируемый уровень инфляции, установленный федеральным законом о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период;

2) увеличение расходов по какой-либо из статей расходов в сравнении с учтенными ранее расходами по данной статье более чем на прогнозируемый уровень инфляции, установленный федеральным законом о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период;

3) поступление Предложения в орган регулирования впервые;

4) поступление Предложения в орган регулирования на виды продукции производственно-технического назначения, товары народного потребления и услуги, в отношении которых ранее решение об установлении индивидуальных тарифов органом регулирования не принималось;

5) поступление Предложения в орган регулирования по истечении 18 месяцев с даты поступления в орган регулирования предыдущего Предложения;

6) включение регулируемой организацией в себестоимость индивидуального тарифа новых статей расходов в сравнении с расходами регулируемой организации, ранее учтенными органом регулирования в принятом ею решении об установлении индивидуальных тарифов.

Срок представления таких материалов определяется органом регулирования, но не может быть менее 7 рабочих дней со дня поступления запроса органа регулирования в регулируемую организацию.

Ответ на запрос органа регулирования подписывается руководителем или иным уполномоченным лицом регулируемой организации и содержит описание прилагаемых к нему дополнительных материалов.

Все листы ответа регулируемой организации на запрос органа регулирования должны быть прошиты, пронумерованы и должны представляться в подлинниках либо в копиях, заверенных подписью руководителя регулируемой организации или уполномоченного лица.

Ответ на запрос органа регулирования представляется регулируемой организацией в орган регулирования непосредственно либо направляется заказным письмом с уведомлением о вручении, либо представляется в электронной форме. В случае его представления в виде электронного документа ответ на запрос органа регулирования подписывается электронной подписью регулируемой организации.

Датой представления ответа регулируемой организации на запрос органа регулирования является:

а) в случае представления ответа регулируемой организации на запрос органа регулирования непосредственно в орган регулирования - дата регистрации органом регулирования ответа регулируемой организации на запрос Органа регулирования;

б) в случае направления ответа регулируемой организации на запрос органа регулирования почтовой связью - дата регистрации органом регулирования ответа регулируемой организации на запрос органа регулирования;

в) в случае представления ответа регулируемой организации на запрос органа регулирования в электронной форме - дата регистрации органом регулирования ответа регулируемой организации на запрос органа регулирования.

Орган регулирования в день получения ответа регулируемой организации на запрос органа регулирования регистрирует поступивший ответ. Запись регистрации должна включать наименование регулируемой организации, регистрационный номер, дату приема. Предельный срок регистрации органом регулирования ответа регулируемой организации на запрос органа регулирования не может превышать 1 рабочий день с даты представления указанного ответа регулируемой организации.

В случае непредставления регулируемой организацией запрашиваемых материалов орган регулирования использует имеющиеся в органе регулирования данные, связанные

с деятельностью регулируемой организации и влияющие на стоимость услуг регулируемой организации:

о результатах реализации уполномоченными органами государственной власти (федеральными органами исполнительной власти и органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации), в том числе органом регулирования, а также органами местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с федеральными законами на организацию и проведение на территории муниципального образования проверок, функции государственного контроля (надзора) в отношении регулируемой организации, в том числе результатов проверок;

о вступивших в законную силу решениях суда;

о деятельности регулируемой организации за предшествующие периоды регулирования, использованные, в том числе для установления действующих индивидуальных тарифов для этой регулируемой организацией.

В случае если какие-либо из запрашиваемых дополнительных материалов уже представлялись регулируемой организацией в орган регулирования ранее при предыдущем тарифном регулировании, то регулируемая организация вправе не представлять такие материалы в орган регулирования. При этом регулируемая организация указывает в ответе на запрос органа регулирования дату и номер сопроводительного письма, которым указанные материалы были направлены регулируемой организацией в орган регулирования.

6. В случае если инициатором рассмотрения вопроса об изменении единых тарифов является организатор транспортного обслуживания населения на соответствующей территории, то Предложение об индексации единых тарифов состоит из предложения об изменении единых тарифов, ранее установленных органом регулирования, и пояснительной записки, прилагаемой к указанному Предложению.

В Предложении об изменении единых тарифов указывается следующая информация:

а) предлагаемый организатором транспортного обслуживания населения на соответствующей территории максимальный индекс изменения единых тарифов;

б) период, за который предлагается индексировать существующие единые тарифы, но не превышающий трех лет.

В пояснительной записке приводится информация о сопоставимости условий транспортного обслуживания на соответствующей территории на момент представления указанной пояснительной записки в орган регулирования условиям транспортного обслуживания на соответствующей территории на момент установления действующих единых тарифов на перевозки пассажиров.

Указанная информация должна быть подтверждена статистическими сведениями о численности населения на соответствующей территории, сведениями о маршрутной сети (перечень маршрутов и их схемы), сведениями о номинальной вместимости транспортных средств, задействованных в обслуживании автомобильным общественным транспортом.

Предложение об индексации единых тарифов подписывается руководителем или иным уполномоченным лицом организатора транспортного обслуживания населения на соответствующей территории и содержит опись прилагаемых к нему материалов.

Все листы Предложения об индексации единых тарифов должны быть прошиты и пронумерованы.

Предложение об индексации единых тарифов представляется организатором транспортного обслуживания населения на соответствующей территории в орган регулирования непосредственно либо направляется заказным письмом с уведомлением о вручении.

Датой представления Предложения об индексации единых тарифов является дата регистрации органом регулирования заявления об установлении (изменении) индивидуальных тарифов.

Регистрация Предложения об индексации единых тарифов осуществляется органом регулирования в день его получения. Запись регистрации должна включать наименование

организатора транспортного обслуживания населения на соответствующей территории, регистрационный номер, дату приема. Предельный срок регистрации органом регулирования Предложения об индексации единых тарифов не может превышать 1 рабочий день с даты его представления.

6.1. Орган регулирования в течение 21 рабочего дня с даты представления Предложения об индексации единых тарифов анализирует указанное Предложение на предмет наличия (отсутствия) в Предложении исправлений, повреждений, помарок, препятствующих его прочтению, а также на предмет соответствия:

предложения об изменении единых тарифов и пояснительной записки пункту 6 настоящего Порядка.

В случае если Предложение об индексации единых тарифов соответствует пункту 6 настоящего Порядка указанное Предложение принимается к рассмотрению, о чем орган регулирования письменно уведомляет организатора транспортного обслуживания населения на соответствующей территории в срок не позднее 21 рабочего дня с даты представления Предложения.

В случае если Предложение об индексации единых тарифов не соответствует пункту 6 настоящего Порядка, либо Предложение об индексации единых тарифов имеет исправления, повреждения, помарки, препятствующие его прочтению, орган регулирования принимает решение об отказе в рассмотрении указанного Предложения, о чем орган регулирования письменно уведомляет организатора транспортного обслуживания населения на соответствующей территории в срок не позднее 21 рабочего дня с даты представления Предложения об индексации единых тарифов.

Организатор транспортного обслуживания населения на соответствующей территории вправе повторно направить Предложение об индексации единых тарифов в порядке, установленном настоящим Порядком, после устранения причин, послуживших основанием для отказа в рассмотрении Предложения.

7. В случае если инициатором рассмотрения вопроса об установлении (изменении) индивидуальных и единых тарифов является орган регулирования, то основанием для принятия решения об установлении (изменении) индивидуальных и единых тарифов является поручение руководителя органа регулирования об установлении (изменении) указанных тарифов.

Основанием для дачи поручения руководителю органа регулирования об установлении (изменении) указанных тарифов является поступившая руководителю органа регулирования информация начальника структурного подразделения органа регулирования, ответственного за установление (изменение) указанных тарифов, о необходимости установления (изменения) индивидуальных и единых тарифов, подготовленная на основании имеющихся в органе регулирования данных, указанных в подпункте «б» пункта 4 настоящего Порядка.

7.1. В случае принятия решения о рассмотрении вопроса об установлении (изменении) индивидуальных тарифов по инициативе органа регулирования, орган регулирования в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения уведомляет регулируемую организацию о начале процедуры рассмотрения вопроса об установлении (изменении) индивидуальных тарифов и направляет регулируемой организации, в отношении которой принято указанное решение, запрос о представлении материалов согласно Перечню, утвержденному соответствующим приложением к настоящему Порядку (за исключением материалов согласно пункту 1 Перечня, утвержденного соответствующим приложением к настоящему Порядку).

Регулируемая организация представляет запрашиваемые органом регулирования в соответствии с настоящим подпунктом материалы в течение 15 календарных дней со дня поступления запроса органа регулирования в регулируемую организацию в порядке, установленном абзацами 14 - 21 пункта 5.6 настоящего Порядка.

При непредставлении регулируемой организацией запрашиваемых материалов согласно Перечню, утвержденному соответствующим приложением к настоящему Порядку (за исключением материалов согласно пункту 1 Перечня, утвержденного соответствующим приложением к настоящему Порядку), орган регулирования использует имеющиеся в органе регулирования данные, связанные с деятельностью регулируемой организации и влияющие на стоимость услуг регулируемой организации, предусмотренные абзацами 23 - 25 пункта 5.6 настоящего Порядка.

В случае если какие-либо из запрашиваемых материалов уже представлялись регулируемой организацией в орган регулирования ранее при предыдущем тарифном регулировании, то регулируемая организация вправе не представлять такие материалы в орган регулирования. При этом регулируемая организация указывает в ответе на запрос органа регулирования дату и номер сопроводительного письма, которым указанные материалы были направлены регулируемой организацией в орган регулирования.

7.2. При рассмотрении вопроса об установлении (изменении) индивидуальных тарифов (по инициативе органа регулирования) орган регулирования запрашивает дополнительные материалы, в том числе документы, предусмотренные абзацами 2 - 5 пункта 5.6 настоящего Порядка.

Основаниями для направления органом регулирования в адрес регулируемой организации запроса о предоставлении дополнительных материалов являются основания, предусмотренные абзацами 7 - 12 пункта 5.6 настоящего Порядка.

Срок представления таких материалов определяется органом регулирования, но не может быть менее 7 рабочих дней со дня поступления запроса органа регулирования в регулируемую организацию.

Регулируемая организация представляет запрашиваемые органом регулирования в соответствии с настоящим подпунктом материалы в срок, определенный органом регулирования, и в порядке, установленном абзацами 14 - 21 пункта 5.6 настоящего Порядка.

В случае непредставления регулируемой организацией запрашиваемых дополнительных материалов орган регулирования использует имеющиеся в органе регулирования данные, связанные с деятельностью регулируемой организации и влияющие на стоимость услуг регулируемой организации, предусмотренные абзацами 23 - 25 пункта 5.6 настоящего Порядка.

В случае если какие-либо из запрашиваемых материалов уже представлялись регулируемой организацией в орган регулирования ранее при предыдущем тарифном регулировании, то регулируемая организация вправе не представлять такие материалы в орган регулирования. При этом, регулируемая организация указывает в ответе на запрос органа регулирования дату и номер сопроводительного письма, которым указанные материалы были направлены регулируемой организацией в орган регулирования.

7.3. В случае принятия решения о рассмотрении вопроса об установлении (изменении) единых тарифов (по инициативе органа регулирования), орган регулирования в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения размещает на официальном сайте органа регулирования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» уведомление о начале процедуры рассмотрения вопроса об установлении (изменении) единых тарифов.

При принятии решения об установлении (изменении) единых тарифов орган регулирования использует имеющиеся в органе регулирования данные, указанные в подпункте «б» пункта 4 настоящего Порядка.

8. В случае если инициатором рассмотрения вопроса об установлении (изменении) индивидуальных тарифов является регулируемая организация, срок принятия органом регулирования решения об установлении (изменении) индивидуальных тарифов не должен превышать 90 рабочих дней с даты представления регулируемой организацией в орган регулирования Предложения.

В случае если инициатором рассмотрения вопроса об установлении (изменении) индивидуальных тарифов является орган регулирования, срок принятия органом регулирования решения об установлении (изменении) индивидуальных тарифов не должен превышать 90 рабочих дней с даты направления органом регулирования регулируемой организации письменного уведомления о начале процедуры рассмотрения вопроса об установлении (изменении) индивидуальных тарифов.

В случае если инициатором рассмотрения вопроса об установлении (изменении) единых тарифов является орган регулирования, срок принятия органом регулирования решения об установлении (изменении) единых тарифов не должен превышать 90 рабочих дней с даты размещения органом регулирования на официальном сайте органа регулирования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» уведомления о начале процедуры рассмотрения вопроса об установлении (изменении) единых тарифов.

В случае если инициатором рассмотрения вопроса об изменении единых тарифов является организатор транспортного обслуживания населения на соответствующей территории, срок принятия органом регулирования решения об изменении единых тарифов не должен превышать 90 рабочих дней с даты направления органом регулирования организатору транспортного обслуживания населения на соответствующей территории письменного уведомления о начале процедуры рассмотрения вопроса об изменении единых тарифов.

9. Решение органа регулирования об установлении (изменении) индивидуальных и единых тарифов оформляется приказом органа регулирования в течение 3 рабочих дней со дня принятия органом регулирования решения об установлении (изменении) индивидуальных и единых тарифов. Орган регулирования обеспечивает размещение решения об установлении (изменении) индивидуальных и единых тарифов в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об установлении (изменении) индивидуальных и единых тарифов на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку рассмотрения вопросов
по установлению (изменению)
цен (тарифов) и (или) их предельных уровней
на территории Республики Коми
в отношении отдельных видов продукции
производственно-технического
назначения, товаров народного потребления
и услуг, утвержденному приказом
Службы Республики Коми по тарифам
от 29 апреля 2016 г. № 12/10

ПЕРЕЧЕНЬ

материалов, прилагаемых к заявлению об установлении индивидуальных тарифов на перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по внутриобластным и межобластным (межреспубликанским в пределах Российской Федерации) маршрутам, включая такси, а также на перевозки пассажиров и багажа всеми видами общественного транспорта в городском и пригородном сообщении (кроме железнодорожного транспорта)

1. Документ, подтверждающий полномочия лица на подписание заявления об установлении (изменении) индивидуальных тарифов.

2. Документы, подтверждающие право заявителя на осуществление соответствующего вида деятельности (лицензия).

3. Расчет индивидуальных тарифов в зависимости от видов перевозок, произведенный в соответствии с методикой, утвержденной приказом Службы от 13.08.2015 № 50/2 «О методике расчета тарифов на перевозки пассажиров и багажа автомобильным общественным транспортом в городском и пригородном сообщении, а также на перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по внутриобластным и межобластным (межреспубликанским в пределах Российской Федерации) маршрутам, включая такси», на основании сводных данных за отчетный период и плановый период регулирования по следующей форме:

№	Показатели	Ед. измерения
1	2	3
1.	Объемные показатели	
1.1.	Пассажиры	тыс. пасс.
	- по разовым билетам	тыс. пасс.
	- по социальным проездным билетам	тыс. пасс.
	- прочие категории	тыс. пасс.
1.2.	Пассажирооборот	тыс. пасс. км
1.3.	Транспортная работа	тыс. машино-км
2.	Эксплуатационные показатели	
2.1.	Общий пробег	тыс. км
2.2.	Пробег с пассажирами	тыс. км
2.3.	Машино-часы	тыс. м час.
3.	Данные для расчета тарифной ставки	
3.1.	Коэффициент использования пробега (В)	км/км
3.2.	Средняя эксплуатационная скорость (U)	км/час
3.3.	Номинальная вместимость (d)	мест
3.4.	Коэффициент использования вместимости (J)	фактич. пасс. км/номин. пасс. км
4.	Постоянные расходы, всего	руб./1 час
	в том числе:	
4.1.	Заработная плата водителей	руб./1 час
4.2.	Заработная плата кондукторов	руб./1 час
4.3.	Отчисления	руб./1 час
4.4.	Амортизация подвижного состава	руб./1 час
4.5.	Накладные расходы на 1 час работы	руб./1 час
5.	Переменные расходы, всего	руб./1000 км
	в том числе:	
5.1.	Расходы на топливо	руб./1000 км
5.2.	Смазочные и эксплуатационные расходы	руб./1000 км
5.3.	Затраты на износ и ремонт резины	руб./1000 км
5.4.	Техническое обслуживание и ремонт	руб./1000 км
	- заработная плата ремонтных рабочих	руб./1000 км
	- отчисления на зарплату ремонтных рабочих	руб./1000 км
	- затраты на запчасти по нормативу	руб./1000 км
	- затраты на материалы	руб./1000 км
6.	Средняя дальность ездки	км
7.	Тариф на перевозку пассажиров: - в городском сообщении - в пригородном сообщении - в междугородном сообщении	руб. за 1 поездку руб. за 1 км пробега

4. Экономическое обоснование индивидуальных тарифов (расчетные калькуляции, расшифровки затрат по статьям).

5. Пояснительная записка с указанием:

- обоснования необходимости установления (изменения) индивидуальных тарифов;

- сведений об особенностях финансово-хозяйственной деятельности регулируемой организации и объективных экономических условиях деятельности регулируемой организации, существенно влияющих на формирование ее затрат;

- пояснений к расчету индивидуальных тарифов;

- прочей информации, которую, по мнению регулируемой организации, необходимо учитывать при установлении индивидуальных тарифов.

6. Учетная политика регулируемой организации и приказ об утверждении учетной политики регулируемой организации.

7. Документы о ведении раздельного учета фактических затрат по основным видам деятельности и услугам.

8. Бухгалтерская отчетность за предшествующий отчетный год и на последнюю отчетную дату (I квартал, I полугодие, 9 месяцев).

9. Документы, подтверждающие право пользования транспортными средствами на законном основании.

10. Документы, подтверждающие расходы, учтенные при составлении калькуляции себестоимости услуг (в том числе договоры, счета-фактуры, квитанции, платежные поручения, кассовые чеки, акты выполненных работ, банковские выписки, оборотно-сальдовые ведомости).

11. Документы, подтверждающие реализацию плановых затрат, учтенных в предыдущем регулируемом периоде (в том числе договоры, счета-фактуры, квитанции, платежные поручения, кассовые чеки, акты выполненных работ, банковские выписки, оборотно-сальдовые ведомости).

12. Отраслевое тарифное соглашение, коллективный договор, локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права, должностные инструкции, трудовые договоры (при наличии).

13. Документ, регламентирующий нормы выдачи бесплатной специальной одежды и обуви, индивидуальных средств защиты.

14. Справка об использовании амортизационных отчислений.

15. Документы, подтверждающие технические характеристики транспортных средств (в том числе двигателя), нормы расхода топлива и смазочных материалов.

16. Договоры, заключенные регулируемой организацией с организаторами транспортного обслуживания, на выполнение перевозок пассажиров и багажа в соответствующем сообщении и по соответствующим регулярным маршрутам и (или) иные документы, на основании которых осуществляются такие перевозки.

17. Свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок.

18. Карта маршрута регулярных перевозок.

19. Согласованные организаторами транспортного обслуживания паспорта регулярных маршрутов.

20. Согласованное с организаторами транспортного обслуживания расписание выполняемых регулируемой организацией регулярных маршрутов.

21. Материалы сплошного обследования пассажиропотока на регулярных автобусных маршрутах, проведенного перевозчиками совместно с организаторами транспортного обслуживания.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку рассмотрения вопросов
по установлению (изменению)
цен (тарифов) и (или) их предельных уровней
на территории Республики Коми
в отношении отдельных видов продукции
производственно-технического
назначения, товаров народного потребления
и услуг, утвержденному приказом
Службы Республики Коми по тарифам
от 29 апреля 2016 г. № 12/10

ПЕРЕЧЕНЬ

материалов, прилагаемых к заявлению об установлении
(изменении) индивидуальных тарифов на перевозки грузов,
пассажиров и багажа речным транспортом в районах Крайнего
Севера и приравненных к ним местностях

1. Документ, подтверждающий полномочия лица на подписание заявления об установлении (изменении) индивидуальных тарифов.

2. Документы, подтверждающие право заявителя на осуществление соответствующего вида деятельности (лицензия).

3. Расчет индивидуальных тарифов в зависимости от видов перевозок, произведенный на основании сводных данных за отчетный период и плановый период регулирования, представляемых по следующей форме:

№	Показатели	Ед. измерения
1	2	3
1.	Доходы, всего	руб.
	в том числе:	
1.1.	по регулируемому виду деятельности	руб.
1.2.	по иным видам деятельности	руб.
2.	Натуральные показатели	
2.1.	грузооборот	Тонн, количество транспортных средств
2.2.	пассажирооборот	пасс./км
2.3.	количество перевезенных пассажиров	чел.
3.	Эксплуатационные показатели	
3.1.	количество дней навигации	дни
3.2.	количество рейсов в навигацию	рейсы
3.3.	время выполнения одного рейса	час
3.4.	расстояние, проходимое транспортным средством за 1 рейс	км
3.5.	нормы расхода топлива и смазочных материалов транспортного средства	л/час
3.6.	пассажироместность/грузоподъемность транспортного средства	чел./тонн
4.	Себестоимость услуг в навигацию, всего	руб.
	в том числе:	
4.1.	Зарплата экипажа	руб.
4.2.	Отчисления от зарплаты	руб.
4.3.	Расходы на ГСМ	руб.
4.4.	Амортизация	руб.
4.5.	Освидетельствование судов	руб.
4.6.	Оснащение судна	руб.
4.7.	Зимний отстой	руб.
4.8.	Транспортный налог	руб.
4.9.	Плата за загрязнение окружающей среды	руб.

1	2	3
4.10.	Медицинский осмотр, СЭС	руб.
4.11.	Расход материалов и запасных частей	руб.
4.12.	Коллективное питание	руб.
4.13.	Плата за пользование акваторией	руб.
4.14.	Страхование экипажа от несчастных случаев	руб.
4.15.	Прочие расходы	руб.
4.16.	Накладные расходы	руб.
5.	Рентабельность	руб.
6.	Итого необходимая валовая выручка с учетом рентабельности	руб.
7.	Тариф:	
	- на перевозки пассажиров	руб./пасс. км руб./1 пасс.
	- на перевозки грузов	руб./тонно-км руб./1 ед. транспортного средства руб./1 тонна руб. руб./1 машино-час

4. Экономическое обоснование индивидуальных тарифов (расчетные калькуляции, расшифровки затрат по статьям).

5. Пояснительная записка с указанием:

- обоснования необходимости установления (изменения) индивидуальных тарифов;
- сведений об особенностях финансово-хозяйственной деятельности регулируемой организации и объективных экономических условиях деятельности регулируемой организации, существенно влияющих на формирование ее затрат;
- пояснений к расчету индивидуальных тарифов;
- прочей информации, которую, по мнению регулируемой организации, необходимо учитывать при установлении индивидуальных тарифов.

6. Учетная политика регулируемой организации и приказ об утверждении учетной политики регулируемой организации.

7. Документы о ведении раздельного учета фактических затрат по основным видам деятельности и услугам.

8. Бухгалтерская отчетность за предшествующий отчетный год и на последнюю отчетную дату (I квартал, I полугодие, 9 месяцев).

9. Документы, подтверждающие право пользования транспортными средствами на законном основании.

10. Документы, подтверждающие расходы, учтенные при составлении калькуляции себестоимости услуг (в том числе договоры, счета-фактуры, квитанции, платежные поручения, кассовые чеки, акты выполненных работ, банковские выписки, оборотно-сальдовые ведомости).

11. Документы, подтверждающие реализацию плановых затрат, учтенных в предыдущем регулируемом периоде (в том числе договоры, счета-фактуры, квитанции, платежные поручения, кассовые чеки, акты выполненных работ, банковские выписки, оборотно-сальдовые ведомости).

12. Отраслевое тарифное соглашение, коллективный договор, локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права, должностные инструкции, трудовые договоры (при наличии).

13. Документ, регламентирующий нормы выдачи бесплатной специальной одежды и обуви, индивидуальных средств защиты.

14. Справка об использовании амортизационных отчислений.

15. Документы, подтверждающие технические характеристики речных судов (в том числе двигателя), нормы расхода топлива и смазочных материалов.

16. Договоры, заключенные регулируемой организацией с организаторами транспортного обслуживания, на выполнение перевозок пассажиров и багажа и (или) иные документы, на основании которых осуществляются такие перевозки.

17. Согласованный с организаторами транспортного обслуживания график (расписание) движения транспортных средств по маршрутам на период регулирования.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Порядку рассмотрения вопросов
по установлению (изменению)
цен (тарифов) и (или) их предельных уровней
на территории Республики Коми
в отношении отдельных видов продукции
производственно-технического
назначения, товаров народного потребления
и услуг, утвержденному приказом
Службы Республики Коми по тарифам
от 29 апреля 2016 г. № 12/10

ПЕРЕЧЕНЬ

материалов, прилагаемых к заявлению об установлении индивидуальных тарифов на перевозки грузов, пассажиров и багажа воздушным транспортом в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях

1. Документ, подтверждающий полномочия лица на подписание заявления об установлении (изменении) индивидуальных тарифов.
2. Документы, подтверждающие право заявителя на осуществление соответствующего вида деятельности (лицензия).
3. Расчет индивидуальных тарифов в зависимости от маршрутов следования за отчетный период регулирования и плановый период регулирования.
4. Информация о количестве перевезенных пассажиров за предшествующий отчетный год и за последний отчетный период (I квартал, I полугодие, 9 месяцев).
5. Информация о фактическом налете воздушных судов за предшествующий отчетный год и за последний отчетный период (I квартал, I полугодие, 9 месяцев).
6. Отчеты о работе авиационных линий за предшествующий отчетный год и за последний отчетный период (I квартал, I полугодие, 9 месяцев).
7. Экономическое обоснование индивидуальных тарифов (расчетные калькуляции, расшифровки затрат по статьям).
8. Пояснительная записка с указанием:
 - обоснования необходимости установления (изменения) индивидуальных тарифов;
 - сведений об особенностях финансово-хозяйственной деятельности регулируемой организации и объективных экономических условиях деятельности регулируемой организации, существенно влияющих на формирование ее затрат;
 - пояснений к расчету индивидуальных тарифов;
 - прочей информации, которую, по мнению регулируемой организации, необходимо учитывать при установлении индивидуальных тарифов.
9. Учетная политика регулируемой организации и приказ об утверждении учетной политики регулируемой организации.
10. Документы о ведении раздельного учета фактических затрат по основным видам деятельности и услугам.
11. Бухгалтерская отчетность за предшествующий отчетный год и на последнюю отчетную дату (I квартал, I полугодие, 9 месяцев).
12. Документы, подтверждающие право пользования воздушными судами на законном основании.

13. Документы, подтверждающие право пользования земельными участками на законном основании.

14. Документы, подтверждающие данные об объемных показателях.

15. Документы, подтверждающие расходы, учтенные при составлении калькуляции себестоимости услуг (в том числе договоры, счета-фактуры, квитанции, платежные поручения, кассовые чеки, акты выполненных работ, банковские выписки, оборотно-сальдовые ведомости).

16. Документы, подтверждающие реализацию плановых затрат, учтенных в предыдущем регулируемом периоде (в том числе договоры, счета-фактуры, квитанции, платежные поручения, кассовые чеки, акты выполненных работ, банковские выписки, оборотно-сальдовые ведомости).

17. Отраслевое тарифное соглашение, коллективный договор, локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права, должностные инструкции, трудовые договоры (при наличии).

18. Справка об использовании амортизационных отчислений.

19. Документы, подтверждающие технические характеристики воздушных судов (в том числе двигателя), нормы расхода топлива и смазочных материалов.

20. Договоры, заключенные с организатором транспортного обслуживания.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Порядку рассмотрения вопросов
по установлению (изменению)
цен (тарифов) и (или) их предельных уровней
на территории Республики Коми
в отношении отдельных видов продукции
производственно-технического
назначения, товаров народного потребления
и услуг, утвержденному приказом
Службы Республики Коми по тарифам
от 29 апреля 2016 г. № 12/10

ПЕРЕЧЕНЬ

материалов, прилагаемых к заявлению об установлении индивидуальных тарифов на транспортные услуги, оказываемые на подъездных железнодорожных путях организациями промышленного железнодорожного транспорта и другими хозяйствующими субъектами независимо от организационно-правовой формы, за исключением организаций федерального железнодорожного транспорта

1. Документ, подтверждающий полномочия лица на подписание заявления об установлении (изменении) индивидуальных тарифов.

2. Документы, подтверждающие право заявителя на осуществление соответствующего вида деятельности (лицензия).

3. Расчет индивидуальных тарифов в зависимости от вида транспортных услуг, произведенный на основании сводных данных за отчетный период и плановый период регулирования, представляемых по следующей форме:

№	Показатели	Ед. измерения
1	2	3
I.	Доходы, всего	руб.
	в том числе:	
	по регулируемому виду деятельности (в разрезе работ, услуг)	руб.
	по иным видам деятельности	руб.
II.	Натуральные показатели	

1	2	3
1.	Развернутая длина путей	км
2.	Эксплуатируемая длина путей	км
3.	Количество стрелочных переводов	шт.
4.	Количество переездов	шт.
5.	Вагонооборот, всего	ед.
	в том числе:	
5.1.	собственный	ед.
5.2.	контрагентов (с разбивкой по контрагентам)	ед.
6.	Количество локомотивов и прочей железнодорожной техники (с разбивкой по видам)	шт.
7.	Работа локомотивов, всего	лок.-часов
	в том числе:	
7.1.	маневровые работы, не связанные по времени с оказанием услуги по подаче-уборке вагонов	лок.-часов
7.2.	оказание услуги по подаче-уборке вагонов	лок.-часов
8.	Объем перевезенного груза, всего	тыс. т
	в том числе:	
8.1.	собственный	тыс. т
8.2.	контрагентов (с разбивкой по контрагентам)	тыс. т
9.	Грузооборот, всего	тыс. т км
	в том числе:	
9.1.	собственный	тыс. т км
9.2.	контрагентов (с разбивкой по контрагентам)	тыс. т км
III.	Себестоимость, всего	тыс. руб.
	в том числе:	
1.	Путевая составляющая	тыс. руб.
	в том числе:	
1.1.	Заработная плата путевых работников	тыс. руб.
1.2.	Страховые взносы	тыс. руб.
1.3.	Ремонты и содержание подъездных железнодорожных путей, всего	тыс. руб.
	- капитальный ремонт	тыс. руб.
	- средний ремонт	тыс. руб.
	- подъемочный ремонт	тыс. руб.
	- текущий ремонт	тыс. руб.
	- снегоуборка	тыс. руб.
	- материалы и запчасти	тыс. руб.
	- ремонт и содержание стрелочных переводов	тыс. руб.
1.4.	Арендные платежи, всего	тыс. руб.
	- аренда земельных участков под подъездными железнодорожными путями	тыс. руб.
	- аренда подъездных железнодорожных путей	тыс. руб.
1.5.	Амортизация подъездных железнодорожных путей	тыс. руб.
1.6.	Прочие расходы	тыс. руб.
	- медицинский осмотр	тыс. руб.
	- оплата проезда в отпуск	тыс. руб.
	- спецодежда и средства индивидуальной защиты	тыс. руб.
2.	Локомотивная составляющая, всего	тыс. руб.
	в том числе:	
2.1.	Заработная плата локомотивных работников	тыс. руб.
2.2.	Страховые взносы	тыс. руб.
2.3.	Ремонты и содержание подвижного состава, всего	тыс. руб.
	- капитальный ремонт	тыс. руб.
	- средний ремонт	тыс. руб.
	- текущий ремонт	тыс. руб.

1	2	3
2.4.	Амортизация подвижного состава	тыс. руб.
2.5.	Аренда подвижного состава	тыс. руб.
2.6.	Горюче-смазочные материалы	тыс. руб.
	- топливо	тыс. руб.
	- смазочные материалы	тыс. руб.
2.7.	Прочие расходы	тыс. руб.
	- медицинский осмотр	тыс. руб.
	- оплата проезда в отпуск	тыс. руб.
	- спецодежда и средства индивидуальной защиты	тыс. руб.
3.	Вагонная составляющая, всего	тыс. руб.
	в том числе:	
3.1.	Заработная плата ремонтных рабочих	тыс. руб.
3.2.	Страховые взносы	тыс. руб.
3.3.	Ремонты и содержание вагонов	тыс. руб.
3.4.	Амортизация вагонов	тыс. руб.
3.5.	Арендные платежи	тыс. руб.
3.6.	Прочие расходы	тыс. руб.
	- медицинский осмотр	тыс. руб.
	- оплата проезда в отпуск	тыс. руб.
	- спецодежда и средства индивидуальной защиты	тыс. руб.
4.	Общепроизводственные, всего	тыс. руб.
	в том числе:	
4.1.	Заработная плата сотрудников, обеспечивающих оказание регулируемых услуг	тыс. руб.
4.2.	Страховые взносы	тыс. руб.
4.3.	Ремонты и содержание зданий, сооружений и оборудования	тыс. руб.
4.4.	Амортизация зданий, сооружений и оборудования	тыс. руб.
4.5.	Аренда зданий, сооружений и оборудования	тыс. руб.
4.6.	Прочие расходы	тыс. руб.
5.	Общехозяйственные расходы	тыс. руб.
IV.	Рентабельность	тыс. руб.
V.	Итого необходимая валовая выручка с учетом рентабельности	тыс. руб.
VI.	Тариф - за пользование вагонами - на подачу и уборку вагонов - на перевозку грузов - на пропуск вагонов - текущее содержание - другие технологические операции	

4. Экономическое обоснование индивидуальных тарифов (расчетные калькуляции, расшифровки затрат по статьям).

5. Пояснительная записка с указанием:

- обоснования необходимости установления (изменения) индивидуальных тарифов;
- сведений об особенностях финансово-хозяйственной деятельности регулируемой организации и объективных экономических условиях деятельности регулируемой организации, существенно влияющих на формирование ее затрат;

- пояснений к расчету индивидуальных тарифов;

- прочей информации, которую, по мнению регулируемой организации, необходимо учитывать при установлении индивидуальных тарифов.

6. Учетная политика регулируемой организации и приказ об утверждении учетной политики регулируемой организации.

7. Документы о ведении раздельного учета фактических затрат по основным видам деятельности и услугам.

8. Бухгалтерская отчетность за предшествующий отчетный год и на последнюю отчетную дату (I квартал, I полугодие, 9 месяцев).

9. Документы, подтверждающие право пользования подъездными железнодорожными путями на законном основании.

10. Документы, подтверждающие право пользования земельным участком под подъездными железнодорожными путями на законном основании.

11. Документы, подтверждающие расходы, учтенные при составлении калькуляции себестоимости услуг (в том числе договоры, счета-фактуры, квитанции, платежные поручения, кассовые чеки, акты выполненных работ, банковские выписки, оборотно-сальдовые ведомости).

12. Документы, подтверждающие реализацию плановых затрат, учтенных в предыдущем регулируемом периоде (в том числе договоры, счета-фактуры, квитанции, платежные поручения, кассовые чеки, акты выполненных работ, банковские выписки, оборотно-сальдовые ведомости).

13. Отраслевое тарифное соглашение, коллективный договор, локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права, должностные инструкции, трудовые договоры (при наличии).

14. Справка об использовании амортизационных отчислений.

15. Документы, подтверждающие технические характеристики транспортных средств (в том числе двигателя), нормы расхода топлива и смазочных материалов, в том числе технические паспорта и формуляры локомотивов.

16. Документы, подтверждающие данные об объемных показателях по видам транспортных услуг (справки станции примыкания, копии договоров с контрагентами на оказание соответствующих услуг, счета, акты выполненных работ, ведомости подачи и уборки вагонов, заявки контрагентов).

17. Технические документы: технический паспорт подъездных железнодорожных путей, схемы подъездных железнодорожных путей с указанием их протяженности, ведомости путей, стрелочных переводов с указанием их технических характеристик (тип шпал, тип рельсов, вид балласта).

18. Инструкция о порядке обслуживания и организации движения на железнодорожном пути необщего пользования.

19. Договор на эксплуатацию подъездных железнодорожных путей либо на подачу и уборку вагонов, заключенный заявителем с ОАО «РЖД».

20. Диаграмма вагонопотока (отдельно по каждому контрагенту).».

ПРИКАЗ
МИНИСТЕРСТВА ЭНЕРГЕТИКИ,
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ТАРИФОВ РЕСПУБЛИКИ КОМИ

236 Об установлении предельных максимальных уровней тарифов на перевозки грузов (транспортных средств), пассажиров и багажа речным транспортом, осуществляемые ООО Строительная компания «Мастер-ДомСтрой» (ИНН 1101009587) грузопассажирским колесным паромом «Вымь» на паромной переправе через реку Вымь по маршруту Емва - Княжпогост⁴

В соответствии с постановлениями Правительства Республики Коми от 03.12.2002 года № 196 «О мерах по упорядочению государственного регулирования цен (тарифов) в Республике Коми», от 31.08.2017 № 459 «О Министерстве энергетики, жилищно-коммунального хозяйства и тарифов Республики Коми», приказом Службы Республики Коми по тарифам от 29.04.2016 № 12/10 «О порядке рассмотрения вопросов по установлению (изменению) цен (тарифов) и (или) их предельных уровней на территории Республики Коми в отношении отдельных видов продукции производственно-технического назначения, товаров народного потребления и услуг»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить предельный максимальный уровень тарифа на перевозки пассажиров речным транспортом через реку Вымь, осуществляемые ООО Строительная компания «Мастер-ДомСтрой» по маршруту Емва - Княжпогост в размере 14,00 рублей за 1 пассажира.

2. Установить предельный максимальный уровень тарифа на перевозки багажа, осуществляемые ООО Строительная компания «Мастер-ДомСтрой» по маршруту Емва - Княжпогост в следующем размере:

10 % от соответствующего предельного максимального уровня тарифа на перевозку пассажиров, установленного пунктом 1 настоящего приказа, за каждый килограмм веса сверх нормы бесплатной перевозки ручной клади, установленной статьей 100 Кодекса внутреннего водного транспорта Российской Федерации.

3. Установить предельные максимальные уровни тарифов на перевозки грузов (транспортных средств) речным транспортом через реку Вымь, осуществляемые ООО Строительная компания «Мастер-ДомСтрой» по маршруту Емва – Княжпогост, согласно приложению к настоящему приказу.

4. Предельные максимальные уровни тарифов, установленные пунктами 1, 2, 3 настоящего приказа, применяются без предъявления потребителям НДС в соответствии со статьей 149 Налогового кодекса Российской Федерации.

5. Настоящий приказ вступает в силу в установленном порядке.

и.о. министра энергетики,
жилищно-коммунального хозяйства
и тарифов Республики Коми

О.М. МИКУШЕВА

г. Сыктывкар
14 июня 2018 г.
№ 20/1-Т

⁴ Впервые опубликован в сетевом издании «Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации» 15.06.2018 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу Министерства энергетики,
жилищно-коммунального хозяйства
и тарифов Республики Коми
от 14 июня 2018 г. № 20/1-Т

ПРЕДЕЛЬНЫЕ МАКСИМАЛЬНЫЕ УРОВНИ ТАРИФОВ
на перевозки грузов (транспортных средств) речным транспортом
через реку Вымь, осуществляемые ООО Строительная компания
«Мастер-ДомСтрой» по маршруту Емва - Княжпогост

Наименование транспортного средства	Предельные максимальные уровни тарифов, руб. за единицу
Мотоцикл с коляской	157,00
Прицеп к легковому автомобилю	157,00
Малолитражный легковой автомобиль	197,00
Легковой автомобиль	314,00
Микроавтобусы, Газель, Соболь, УАЗ	314,00
Автомобиль грузовой длиной до 12 м	786,00
Трактор с прицепом, автомобиль грузовой длиной от 12 м	1572,00

ПРИКАЗ
МИНИСТЕРСТВА ЭНЕРГЕТИКИ,
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ТАРИФОВ РЕСПУБЛИКИ КОМИ

237 О розничных ценах на газ, реализуемый ООО «Газпром межрегионгаз Ухта» населению Республики Коми⁵

В соответствии с Федеральным законом от 31 марта 1999 года № 69-ФЗ «О газоснабжении в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2000 года № 1021 «О государственном регулировании цен на газ и тарифов на услуги по его транспортировке на территории Российской Федерации», приказом Федеральной службы по тарифам от 27 октября 2011 года № 252-э/2 «Об утверждении Методических указаний по регулированию розничных цен на газ, реализуемый населению», постановлением Правительства Республики Коми от 31 августа 2017 года № 459 «О Министерстве энергетики, жилищно-коммунального хозяйства и тарифов Республики Коми», решением правления Министерства энергетики, жилищно-коммунального хозяйства и тарифов Республики Коми (протокол от 21 июня 2018 года № 24)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить с 1 июля 2018 года розничные цены на газ, реализуемый ООО «Газпром межрегионгаз Ухта» населению Республики Коми, дифференцированные по наборам направлений использования газа согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившими силу с 1 июля 2018 года следующие приказы Министерства строительства, тарифов, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Республики Коми:

от 02.06.2017 № 27/2-Т «О розничных ценах на газ, реализуемый ООО «Газпром межрегионгаз Ухта» населению Республики Коми»;

⁵ Впервые опубликован в сетевом издании «Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации» 21.06.2018 г.

от 20.06.2017 № 31/2-Т «О внесении изменений в приказ Министерства строительства, тарифов, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Республики Коми от 2 июня 2017 года № 27/2-Т «О розничных ценах на газ, реализуемый ООО «Газпром межрегионгаз Ухта» населению Республики Коми».

Заместитель министра энергетики,
жилищно-коммунального хозяйства
и тарифов Республики Коми

А.Б. ТЮРНИНА

г. Сыктывкар
21 июня 2018 г.
№ 21/1-Т

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу Министерства энергетики,
жилищно-коммунального хозяйства
и тарифов Республики Коми
от 21 июня 2018 г. № 21/1-Т

РОЗНИЧНЫЕ ЦЕНЫ
на газ, реализуемый ООО «Газпром межрегионгаз Ухта»
населению Республики Коми

№ п/п	Наборы направлений использования газа	Розничные цены, руб./тыс.куб.м (с НДС)
1.	Приготовление пищи и нагрев воды с использованием газовой плиты (в отсутствие других направлений использования газа); Нагрев воды с использованием газового водонагревателя при отсутствии центрального горячего водоснабжения (в отсутствие других направлений использования газа).	5 265,38
2.	Приготовление пищи и нагрев воды с использованием газовой плиты и нагрев воды с использованием газового водонагревателя при отсутствии центрального горячего водоснабжения (в отсутствие других направлений использования газа).	5 056,57
3.	Отопление с одновременным использованием газа на другие цели; Отопление и (или) выработка электрической энергии с использованием котельных всех типов и (или) иного оборудования, находящихся в общей долевой собственности собственников помещений в многоквартирных домах.	4 530,78

ПРИКАЗ
МИНИСТЕРСТВА ЭНЕРГЕТИКИ,
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ТАРИФОВ РЕСПУБЛИКИ КОМИ

238 О фиксированных розничных ценах на сжиженный газ, реализуемый ООО «СГснаб» населению, а также жилищно-эксплуатационным организациям, организациям, управляющим многоквартирными домами, жилищно-строительным кооперативам и товариществам собственников жилья для бытовых нужд населения (кроме газа для арендаторов нежилых помещений в жилых домах и газа для заправки автотранспортных средств) на период регулирования с 1 июля 2018 года по 30 июня 2019 года⁶

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 1995 года № 332 «О мерах по упорядочению государственного регулирования цен на газ и сырье для его производства», приказом Федеральной Службы по тарифам от 15 июня 2007 года № 129-э/2 «Об утверждении Методических указаний по регулированию розничных цен на сжиженный газ, реализуемый населению для бытовых нужд», постановлением Правительства Республики Коми от 31 августа 2017 года № 459 «О Министерстве энергетики, жилищно-коммунального хозяйства и тарифов Республики Коми», решением Правления Министерства энергетики, жилищно-коммунального хозяйства и тарифов Республики Коми (протокол от 21 июня 2018 года № 24)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить и ввести в действие с 1 июля 2018 года по 30 июня 2019 года розничные цены на сжиженный газ, реализуемый ООО «СГснаб» населению, а также жилищно-эксплуатационным организациям, организациям, управляющим многоквартирными домами, жилищно-строительным кооперативам и товариществам собственников жилья для бытовых нужд населения (кроме газа для арендаторов нежилых помещений в жилых домах и газа для заправки автотранспортных средств), в размере согласно приложению.

2. Признать утратившим силу с 1 июля 2018 года приказ Министерства строительства, тарифов, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Республики Коми от 20 июня 2017 года № 31/3-Т «О фиксированных розничных ценах на сжиженный газ, реализуемый ООО «СГснаб» населению, а также жилищно-эксплуатационным организациям, организациям, управляющим многоквартирными домами, жилищно-строительным кооперативам и товариществам собственников жилья для бытовых нужд населения (кроме газа для арендаторов нежилых помещений в жилых домах и газа для заправки автотранспортных средств) на период регулирования с 1 июля 2017 года по 30 июня 2018 года».

Заместитель министра энергетики,
жилищно-коммунального хозяйства
и тарифов Республики Коми

А.Б. ТЮРНИНА

г. Сыктывкар
21 июня 2018 г.
№ 21/2-Т

⁶ Впервые опубликован в сетевом издании «Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации» 21.06.2018 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу Министерства энергетики,
жилищно-коммунального хозяйства
и тарифов Республики Коми
от 21 июня 2018 г. № 21/2-Т

ФИКСИРОВАННЫЕ РОЗНИЧНЫЕ ЦЕНЫ

на сжиженный газ, реализуемый ООО «СГснаб» населению,
а также жилищно-эксплуатационным организациям,
организациям, управляющим многоквартирными домами,
жилищно-строительным кооперативам и товариществам
собственников жилья для бытовых нужд населения (кроме газа
для арендаторов нежилых помещений в жилых домах и газа
для заправки автотранспортных средств) на период
регулирования с 1 июля 2018 года по 30 июня 2019 года

Территории муниципальных образований	Категория розничной цены на сжиженный газ (в зависимости от системы франкирования)	Фиксированные розничные цены (в рублях с НДС)	
		За 1 кг.	За 1 куб.м.
МО ГО «Сыктывкар», МО ГО «Ухта», МО МР «Княжпогостский», МО МР «Койгородский», МО МР «Корткеросский», МО МР «Прилузский», МО МР «Сыктывдинский», МО МР «Сысольский», МО МР «Удорский», МО МР «Усть-Вымский», МО МР «Усть-Куломский»	в баллонах с доставкой до потребителя	66,37	
	из групповых газовых резервуарных установок	43,71	102,28
	в баллонах с места промежуточного хранения (склада)	44,93	

ПРИКАЗ МИНИСТЕРСТВА ЭНЕРГЕТИКИ, ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА И ТАРИФОВ РЕСПУБЛИКИ КОМИ

239 О фиксированной розничной цене на сжиженный газ, реализуемый ООО «Центр» населению, а также жилищно-эксплуатационным организациям, организациям, управляющим многоквартирными домами, жилищно-строительным кооперативам и товариществам собственников жилья для бытовых нужд населения (кроме газа для арендаторов нежилых помещений в жилых домах и газа для заправки автотранспортных средств) на период регулирования с 1 июля 2018 года по 30 июня 2019 года⁷

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 1995 года № 332 «О мерах по упорядочению государственного регулирования цен на газ и сырье для его производства», приказом Федеральной Службы по тарифам от 15 июня 2007 года № 129-э/2 «Об утверждении Методических указаний по регулированию розничных цен на сжиженный газ, реализуемый населению для бытовых нужд», постановлением Правительства Республики Коми от 31 августа 2017 года № 459 «О Министерстве энергетики, жилищно-коммунального хозяйства и тарифов Республи-

⁷ Впервые опубликован в сетевом издании «Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации» 21.06.2018 г.

ки Коми», решением Правления Министерства энергетики, жилищно-коммунального хозяйства и тарифов Республики Коми (протокол от 21 июня 2018 года № 24)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить и ввести в действие с 1 июля 2018 года по 30 июня 2019 года розничную цену на сжиженный газ, реализуемый ООО «Центр» населению, а также жилищно-эксплуатационным организациям, организациям, управляющим многоквартирными домами, жилищно-строительным кооперативам и товариществам собственников жилья для бытовых нужд населения (кроме газа для арендаторов нежилых помещений в жилых домах и газа для заправки автотранспортных средств), в размере согласно приложению.

2. Признать утратившим силу с 1 июля 2018 года приказ Министерства строительства, тарифов, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Республики Коми от 02.06.2017 № 27/1-Т «О фиксированной розничной цене на сжиженный газ, реализуемый ООО «Центр» населению, а также жилищно-эксплуатационным организациям, организациям, управляющим многоквартирными домами, жилищно-строительным кооперативам и товариществам собственников жилья для бытовых нужд населения (кроме газа для арендаторов нежилых помещений в жилых домах и газа для заправки автотранспортных средств) на период регулирования с 1 июля 2017 года по 30 июня 2018 года».

Заместитель министра энергетики,
жилищно-коммунального хозяйства
и тарифов Республики Коми

А.Б. ТЮРНИНА

г. Сыктывкар
21 июня 2018 г.
№ 21/3-Т

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу Министерства энергетики,
жилищно-коммунального хозяйства
и тарифов Республики Коми
от 21 июня 2018 г. № 21/3-Т

ФИКСИРОВАННАЯ РОЗНИЧНАЯ ЦЕНА

на сжиженный газ, реализуемый ООО «Центр» населению,
а также жилищно-эксплуатационным организациям,
организациям, управляющим многоквартирными домами,
жилищно-строительным кооперативам и товариществам
собственников жилья для бытовых нужд населения (кроме газа
для арендаторов нежилых помещений в жилых домах и газа
для заправки автотранспортных средств) на период
регулирования с 1 июля 2018 года по 30 июня 2019 года

Территория муниципального образования	Категория розничной цены на сжиженный газ (в зависимости от системы франкирования)	Фиксированная розничная цена, руб./кг (без НДС)*
МО МР «Печора»	в баллонах с места промежуточного хранения (склада)	23,11

* Фиксированная розничная цена применяется без предъявления потребителям налога на добавленную стоимость в связи с применением ООО «Центр» упрощенной системы налогообложения в соответствии с главой 26.2 Налогового кодекса Российской Федерации.

**ПРИКАЗ
МИНИСТЕРСТВА ТРУДА, ЗАНЯТОСТИ И СОЦИАЛЬНОЙ
ЗАЩИТЫ РЕСПУБЛИКИ КОМИ**

240 О внесении изменений в приказ Министерства труда и социальной защиты Республики Коми от 29.10.2014 г. № 2132 «Об утверждении норм питания в организациях социального обслуживания, в отношении которых Министерство труда, занятости и социальной защиты Республики Коми осуществляет функции и полномочия учредителя»⁸

В соответствии с требованиями к нормам питания, утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», и Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 23.07.2008 № 45 «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Министерства труда и социальной защиты Республики Коми от 29.10.2014 г. № 2132 «Об утверждении норм питания в организациях социального обслуживания, в отношении которых Министерство труда, занятости и социальной защиты Республики Коми осуществляет функции и полномочия учредителя» (далее – Приказ № 2132) следующие изменения:

1) в пункт 1:

а) подпункт 3 изложить в следующей редакции:

«3) нормы питания для воспитанников детских домов-интернатов (отделений) для умственно отсталых детей, детских отделений психоневрологических интернатов, согласно приложению 3;»;

б) дополнить подпунктом 3.1. в следующей редакции:

«3.1.) нормы питания в социально-реабилитационных центрах для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации, согласно приложению 3.1.;»;

2) в Нормах питания в домах-интернатах (отделениях) для престарелых и инвалидов, специальных домах-интернатах (специальных отделениях) для граждан пожилого возраста (престарелых) и инвалидов, психоневрологических интернатах, в центрах (отделениях) временного проживания граждан пожилого возраста и инвалидов, в центрах социальной адаптации для лиц без определенного места жительства и занятий (отделениях временного проживания), утвержденных Приказом № 2132 (приложение 1), пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Расчет соотношения натуральных продуктов питания и смесей белковых композитных сухих в суточном рационе пациентов психоневрологических интернатов производится по основному варианту стандартной диеты:

Диеты	Белки, г	Жиры, г	Углеводы, г	Энергетическая ценность, ккал
Основной вариант стандартной диеты				
Химический состав и энергетическая ценность диеты	114	98	467	3206
Натуральные продукты питания	91,2	86,6	450	2944
Специализированные продукты питания (смесь белковая композитная сухая)	22,8	11,4	17,1	262,2

⁸ Впервые опубликован в сетевом издании «Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации» 21.06.2018 г.

а) Суточный набор продуктов может отличаться от набора продуктов, предусмотренных настоящим приложением, в зависимости от времени года (зима, весна, лето, осень).

б) Суточный набор продуктов может дополняться специализированными продуктами для диетического (лечебного и профилактического) питания.

в) Для клиентов домов-интернатов (отделений) для престарелых и инвалидов, психоневрологических интернатов могут устанавливаться нормы обеспечения лечебным питанием в соответствии с утвержденной лечебной диетой на основании приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации № 395н от 21.06.2013 «Об утверждении норм лечебного питания».

г) В случае замены говядины на другие виды мясного сырья (разрешенного для использования в питании для престарелых, граждан пожилого возраста и инвалидов), поступления новых видов пищевых продуктов, в том числе и импортных товаров, или в случае поступления нестандартного сырья, нормы отходов и потерь при технологической обработке этого сырья могут определяться учреждением самостоятельно путем контрольных проработок.»;

3) приложение 2 к Приказу № 2132 изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

4) приложение 3 к Приказу № 2132 изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему приказу;

5) приложение 3.1 к Приказу № 2132 изложить в редакции согласно приложению № 3 к настоящему приказу;

6) Нормы питания в реабилитационных центрах для детей и подростков с ограниченными возможностями, утвержденные Приказом № 2132 (приложение 5) дополнить подпунктом 3 следующего содержания:

«3. В случае замены говядины на другие виды мясного сырья (разрешенного для использования в питании детей), поступления новых видов пищевых продуктов, в том числе и импортных товаров, или в случае поступления нестандартного сырья, нормы отходов и потерь при технологической обработке этого сырья могут определяться учреждением самостоятельно путем контрольных проработок.».

2. Настоящий приказ вступает в силу с даты подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 апреля 2018 года.

Министр

И.В. СЕМЯШКИН

г. Сыктывкар
18 июня 2018 г.
№ 930

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к приказу Министерства труда, занятости
и социальной защиты Республики Коми
от 18 июня 2018 г. № 930

«ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к приказу Министерства труда
и социальной защиты Республики Коми
от 29 октября 2014 г. № 2132

НОРМЫ
питания в социально-оздоровительных центрах (отделениях)
граждан пожилого возраста и инвалидов

Наименование пищевого продукта или группы пищевых продуктов	(количество продуктов в г, мл, брутто)
1	2
Хлеб ржаной (отрубный)	150
Хлеб пшеничный	130
Мука пшеничная	23
Крахмал картофельный	10
Макаронные изделия	20
Крупы (гречневая, овсяная, манная, пшеничная, перловая, пшеничная, рис), бобовые (горох, фасоль, чечевица)	95
Овощи:	
Картофель	300
Капуста белокочанная	140
Морковь	70
Свекла	65
Лук репчатый	24
Лук зеленый, зелень и корень петрушки	20
Огурцы, помидоры, тыква, кабачки, редис, салат зеленый и др.	147
Квашеная капуста, огурцы соленые, помидоры соленые, овощи закусочные, консервы, грибы соленые	21
Горошек зеленый консервированный, кукуруза консервированная	38
Фрукты свежие, ягоды	250
Сухофрукты (компот, изюм, чернослив, курага), орехи	20
Шиповник сушеный	20
Соки фруктовые, овощные, компоты консервированные	250
Говядина (вырезка), субпродукты (печень, почки, язык)	127,5
Птица	40
Колбаса вареная (диабетическая, диетическая, докторская), ветчина, сосиски, сардельки	12
Рыба, рыбные продукты, нерыбные продукты моря	80
Творог	80
Сметана, сливки	30
Сыр, брынза	16
Яйцо куриное (штук)	1 шт.
Кисломолочные продукты (кефир, йогурт, ряженка, простокваша, ацидофилин)	125
Молоко	300
Масло сливочное	50
Масло растительное	30
Майонез	5
Сахар	50
Варенье, джем, мед пчелиный, вафли, печенье, пастила, зефир, конфеты	20

1	2
Чай	2
Кофе, какао	1
Вода питьевая	200
Дрожжи (прессованные, сухие)	1
Соль	10
Томат-паста, томат-пюре	5
Специи, сода, лимонная кислота	0,5
Витаминно-минеральные комплексы (% от физиологической нормы)	50 - 100

Примечания:

1. Суточный набор продуктов может отличаться от набора продуктов, предусмотренных настоящим приложением, в зависимости от времени года (зима, весна, лето, осень).
2. Суточный набор продуктов дополняется специализированными продуктами для диетического (лечебного и профилактического) питания.
3. В случае замены говядины на другие виды мясного сырья (разрешенного для использования в питании для граждан пожилого возраста и инвалидов), поступления новых видов пищевых продуктов, в том числе и импортных товаров, или в случае поступления нестандартного сырья, нормы отходов и потерь при технологической обработке этого сырья могут определяться учреждением самостоятельно путем контрольных проработок.»

».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к приказу Министерства труда, занятости
и социальной защиты Республики Коми
от 18 июня 2018 г. № 930

«ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к приказу Министерства труда
и социальной защиты Республики Коми
от 29 октября 2014 г. № 2132

НОРМЫ

питания для воспитанников детских домов-интернатов
(отделений) для умственно отсталых детей, детских отделений
психоневрологических интернатов

Наименование пищевого продукта или группы пищевых продуктов	Возраст		
	3 - 6 лет	7 – 11 лет	12 лет – 23 года и старше
1	2	3	4
	количество продуктов в граммах на одного человека		
Молоко, кисломолочные продукты	550	500	500
Творог (9-процентный)	50	60	70
Сметана	11	11	11
Сыр	10	12	12
Мясо 1 категории	100	110	110
Куры 1 категории потрошенные	30	40	50
Рыба (филе), сельдь	42	80	110
Колбасные изделия	10	25	25
Яйцо куриное (штук)	1	1	1
Картофель:	-	300	400
с 01.09 по 31.10	187	-	-
с 01.11 по 31.12	200	-	-

1	2	3	4
с 01.01 по 28.02	215	-	-
с 29.02 по 31.08	240	-	-
Овощи, зелень	325	400	475
Фрукты (плоды) свежие	260	300	300
Фрукты (плоды) сухие	15	15	20
Соки фруктовые (овощные)	200	200	200
Хлеб ржаной	50	100	150
Хлеб пшеничный	90	200	250
Крупы, бобовые, макаронные изделия	45	60	75
Мука пшеничная хлебопекарная	25	40	42
Мука картофельная (крахмал)	3	4	4
Масло сливочное	35	45	51
Масло растительное	11	15	19
Кондитерские изделия	25	30	30
Чай	0,6	2	2
Какао	0,6	2	2
Кофе (кофейный напиток)	2	2	2
Сахар *	55	65	70
Дрожжи хлебопекарные	0,5	2	2
Соль пищевая поваренная	6	6	8
Специи	1	2	2
Хим. состав (без учета т/о)			
Белки (граммов)	84,4	111,7	130,0
Жиры (граммов)	92,0	118,8	133,0
Углеводы (граммов)	305,3	424,0	498,0
Энергетическая ценность (килокалорий)	2387	3209	3715

* В том числе для приготовления блюд и напитков, в случае использования продуктов промышленного выпуска, содержащих сахар (сгущенное молоко, кисели и др.), выдача сахара должна быть уменьшена в зависимости от его содержания в используемом готовом продукте;

Примечания:

1 - При составлении меню допустимы отклонения от рекомендуемых норм питания +/- 5%;

2 - Доля кисломолочных напитков может составлять 135 - 150 мл для детей в возрасте от 1 до 3 лет и 150 - 180 мл - для детей от 4 до 7 лет;

3 - % отхода учитывать только при использовании творога для приготовления блюд;

4 - В случае замены говядины на другие виды мясного сырья (разрешенного для использования в питании детей), поступления новых видов пищевых продуктов, в том числе и импортных товаров, или в случае поступления нестандартного сырья, нормы отходов и потерь при технологической обработке этого сырья могут определяться учреждением самостоятельно путем контрольных проработок;

5 - Количество витаминизированного напитка должно обеспечить не более 15% от суточной потребности детей в витаминах и может меняться в зависимости от состава напитка;

6 - В том числе для приготовления блюд и напитков; в случае использования продуктов промышленного выпуска, содержащих сахар (сгущенное молоко, кисели и др.), выдача сахара должна быть уменьшена в соответствии с его количеством, поступающим в составе используемого готового продукта;

7 - Допустимы отклонения от химического состава рекомендуемых наборов продуктов +/- 10%.

При использовании в питании детей готовых продуктов и полуфабрикатов промышленного производства со сложным составом, входящие в их состав ингредиенты следует учитывать одновременно в различных группах продуктового набора в соответствии с

количественными сведениями о составе продукта, представленными изготовителем на упаковке (на основании технических документов, рецептур, расчетных или лабораторных данных).

Для ослабленных (по заключению врача), нуждающихся в дополнительном питании, а также для больных, находящихся в изоляторе воспитанников домов-интернатов (детских отделений) для умственно отсталых детей, детских отделений психоневрологических интернатов могут устанавливаться нормы обеспечения лечебным питанием в соответствии с утвержденной лечебной диетой на основании приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации № 395н от 21.06.2013 «Об утверждении норм лечебного питания».

Для детей, больных хронической дизентерией, туберкулезом, ослабленных детей, а также для больных детей, находящихся в изоляторе, устанавливается 15% надбавка к указанным нормам питания.

РЕКОМЕНДУЕМАЯ МАССА

порций блюд (в граммах) для воспитанников детских домов-интернатов (отделений) для умственно отсталых детей, детских отделений психоневрологических интернатов

в возрасте 7 - 10 лет и 11 - 18 лет

Название блюд	Масса порций в граммах для воспитанников двух возрастных групп	
	7 - 10 лет	11 - 18 лет
Каша, овощное, яичное, творожное, мясное блюдо	150 - 200	200 - 250
Напитки (чай, какао, сок, компот, молоко, кефир и др.)	200	200
Салат	60 - 100	100 - 150
Суп	200 - 250	250 - 300
Мясо, котлета	80 - 120	100 - 120
Гарнир	150 - 200	180 - 230
Фрукты	100	100

ПОТРЕБНОСТЬ

в пищевых веществах и энергии для воспитанников детских домов-интернатов (отделений) для умственно отсталых детей, детских отделений психоневрологических интернатов

в возрасте 7 - 10 лет и 11 - 18 лет

Название пищевых веществ	Усредненная потребность в пищевых веществах для воспитанников двух возрастных групп	
	7 - 10 лет	11 - 18 лет
1	2	3
Витамин В1 (мг)	1,2	1,4
Витамин В2 (мг)	1,4	1,6
Витамин С (мг)	60	70
Витамин А (мг рет. экв)	0,7	0,9
Витамин Е (мг ток. экв)	10	12
Кальций (мг)	1100	1200
Фосфор (мг)	1650	1800
Магний (мг)	250	300

1	2	3
Железо (мг)	12	17
Цинк (мг)	10	14
Йод (мг)	0,1	0,12

».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к приказу Министерства труда, занятости
и социальной защиты Республики Коми
от 18 июня 2018 г. № 930

«ПРИЛОЖЕНИЕ 3.1
к приказу Министерства труда
и социальной защиты Республики Коми
от 29 октября 2014 г. № 2132

НОРМЫ

питания в социально-реабилитационных центрах
для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации

Наименование пищевого продукта или группы пищевых продуктов	Возраст		
	3-6 лет	7-10 лет	11-18 лет
	Количество продуктов в гр. на одного человека		
1	2	3	4
Молоко, кисломолочные продукты	550	500	500
Творог (9-процентный)	50	60	70
Сметана	11	11	11
Сыр	10	12	12
Мясо 1 категории	100	110	110
Куры 1 категории потрошенные	30	40	60
Рыба (филе), сельдь	42	80	110
Колбасные изделия	10	25	25
Яйцо куриное (штук)	1	1	1
Картофель:	-	300	400
с 01.09 по 31.10	187	-	-
с 01.11 по 31.12	200	-	-
с 01.01 по 28.02	215	-	-
с 29.02 по 31.08	240	-	-
Овощи, зелень	325	400	475
Фрукты (плоды) свежие	260	300	300
Фрукты (плоды) сухие	15	15	20
Соки фруктовые (овощные)	200	200	200
Хлеб ржаной	50	100	150
Хлеб пшеничный	90	200	250
Крупы, бобовые, макаронные изделия	55	60	75
Мука пшеничная хлебопекарная	25	40	42
Мука картофельная (крахмал)	3	4	4
Масло сливочное	35	45	51
Масло растительное	11	15	19
Кондитерские изделия	25	30	30
Чай	0,6	0,6	0,6
Какао	0,6	2	2
Кофе (кофейный напиток)	2	2	2
Сахар*	55	65	70
Дрожжи хлебопекарные	0,5	2	2
Соль пищевая поваренная	6	6	8

1	2	3	4
Специи	1	2	2
Хим. состав (без учета т/о)			
Белки (граммов)	84,8	111,7	130,0
Жиры (граммов)	92,0	118,9	133,0
Углеводы (граммов)	305,3	424,0	498,0
Энергетическая ценность (килокалорий)	2387	3210	3715

* В том числе для приготовления блюд и напитков, в случае использования продуктов промышленного выпуска, содержащих сахар (сгущенное молоко, кисели и др.), выдача сахара должна быть уменьшена в зависимости от его содержания в используемом готовом продукте;

Примечания:

1 - При составлении меню допустимы отклонения от рекомендуемых норм питания +/- 5%;

2 - Доля кисломолочных напитков может составлять 135 - 150 мл для детей в возрасте от 1 до 3 лет и 150 - 180 мл - для детей от 4 до 7 лет;

3 - % отхода учитывать только при использовании творога для приготовления блюд;

4 - В случае замены говядины на другие виды мясного сырья (разрешенного для использования в питании детей), поступления новых видов пищевых продуктов, в том числе и импортных товаров, или в случае поступления нестандартного сырья, нормы отходов и потерь при технологической обработке этого сырья могут определяться учреждением самостоятельно путем контрольных проработок;

5 - Количество витаминизированного напитка должно обеспечить не более 15% от суточной потребности детей в витаминах и может меняться в зависимости от состава напитка;

6 - В том числе для приготовления блюд и напитков; в случае использования продуктов промышленного выпуска, содержащих сахар (сгущенное молоко, кисели и др.), выдача сахара должна быть уменьшена в соответствии с его количеством, поступающим в составе используемого готового продукта;

7 - Допустимы отклонения от химического состава рекомендуемых наборов продуктов +/- 10%.

При использовании в питании детей в СРЦН готовых продуктов и полуфабрикатов промышленного производства со сложным составом, входящие в их состав ингредиенты следует учитывать одновременно в различных группах продуктового набора в соответствии с количественными сведениями о составе продукта, представленными изготовителем на упаковке (на основании технических документов, рецептур, расчетных или лабораторных данных).

Для ослабленных (по заключению врача), нуждающихся в дополнительном питании, могут устанавливаться нормы обеспечения лечебным питанием в соответствии с утвержденной лечебной диетой на основании приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации № 395н от 21.06.2013 «Об утверждении норм лечебного питания».

Для детей, больных хронической дизентерией, туберкулезом, ослабленных детей, а также для больных детей, находящихся в изоляторе, устанавливается 15% надбавка к указанным нормам питания.

РЕКОМЕНДУЕМАЯ МАССА

порций блюд (в граммах) для воспитанников социально-реабилитационных центров для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации

Названия блюд	3-6 лет	7-10 лет	11-18 лет
1	2	3	4
Каша, овощное, яичное, творожное, мясное блюдо	150-200	200-250	250-300
Напитки (чай, какао, сок, компот и др).	200	200	200

1	2	3	4
Салат	60-80	80-100	100-150
Суп	200	200-250	250-350
Мясо, рыба	60-80	80-100	100-120
Гарнир	130-200	150-200	180-230
Фрукты	100-150	150-200	150-200

ПОТРЕБНОСТЬ

в пищевых веществах и энергии воспитанников социально-реабилитационных центров для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации

Названия пищевых веществ	3-6 лет	7-10 лет	11-18 лет
Витамин В1 (мг)	1,0	1,2	1,4
Витамин В2 (мг)	1,2	1,4	1,6
Витамин С (мг)	60	60	70
Витамин А (мг рет.экв)	0,5	0,7	0,9
Витамин Е (мг ток экв)	10	10	12
Кальций (мг)	1000	1100	1200
Фосфор (мг)	1500	1650	1800
Магний (мг)	250	250	300
Железо (мг)	12	12	17
Цинк (мг)	10	10	14
Йод (мг)	0,08	0,1	0,12

».

ПРИКАЗ МИНИСТЕРСТВА ТРУДА, ЗАНЯТОСТИ И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ РЕСПУБЛИКИ КОМИ

241 О внесении изменений в приказ Агентства Республики Коми по социальному развитию от 31 января 2012 г. № 192 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по предоставлению меры социальной поддержки в виде республиканской денежной выплаты отдельным категориям граждан в связи с празднованием Дня Победы в Великой Отечественной войне 1941 - 1945 годов»⁹

В целях упорядочения работы по предоставлению государственной услуги по предоставлению меры социальной поддержки в виде республиканской денежной выплаты отдельным категориям граждан в связи с празднованием Дня Победы в Великой Отечественной войне 1941 – 1945 годов,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Агентства Республики Коми по социальному развитию от 31 января 2012 г. № 192 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по предоставлению меры социальной поддержки в виде республиканской денежной выплаты отдельным категориям граждан в связи с празднованием Дня Победы в Великой Отечественной войне 1941 - 1945 годов» изменения согласно приложению к настоящему приказу.

⁹ Впервые опубликован в сетевом издании «Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации» 26.06.2018 г.

2. Настоящий приказ вступает в силу по истечении десяти дней после его официального опубликования.

Министр

И.В. СЕМЯШКИН

г. Сыктывкар
25 июня 2018 г.
№ 945

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу Министерства труда, занятости
и социальной защиты Республики Коми
от 25 июня 2018 г. № 945

ИЗМЕНЕНИЯ,

вносимые приказом Агентства Республики Коми по социальному развитию от 31 января 2012 г. № 192 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по предоставлению меры социальной поддержки в виде республиканской денежной выплаты отдельным категориям граждан в связи с празднованием Дня Победы в Великой Отечественной войне 1941 - 1945 годов»

В приказе Агентства Республики Коми по социальному развитию от 31 января 2012 г. № 192 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по предоставлению меры социальной поддержки в виде республиканской денежной выплаты отдельным категориям граждан в связи с празднованием Дня Победы в Великой Отечественной войне 1941 – 1945 годов»:

В Административном регламенте предоставления государственной услуги по предоставлению меры социальной поддержки в виде республиканской денежной выплаты отдельным категориям граждан в связи с празднованием Дня Победы в Великой Отечественной войне 1941 - 1945 годов, утвержденном приказом:

- 1) в пункте 2 подпункты «в» - «з» исключить;
- 2) абзац первый пункта 6 после слов «(функций) Республики Коми» дополнить словами «и федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»»;
- 3) абзац второй пункта 8 после слов «заявителю» дополнить словами «, Министерство внутренних дел России, а также территориальные органы Пенсионного фонда Российской Федерации»;
- 4) дополнить пунктом 11.1 следующего содержания:
«11.1. Общий срок предоставления государственной услуги складывается из сроков, указанных в пунктах 12-14.1. настоящего Административного регламента.»;
- 5) дополнить пунктом 14.2. следующего содержания:
«14.2. Срок приостановления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрен.»;
- 6) в пункте 15:
в подпункте 11 слова «1941 – 1945 годов» заменить словами «1941 – 1945 годов»;
- дополнить новым подпунктом 12 следующего содержания:
«14) Федеральным законом от 29 декабря 2015 г. № 388-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части учета и со-

вершенствования предоставления мер социальной поддержки исходя из обязанности соблюдения принципа адресности и применения критериев нуждаемости) (Собрание законодательства Российской Федерации, 04.01.2016, № 1 (часть I), ст. 8).»;

7) в пункте 20:

в подпункте 2 слова «жительства гражданина).» заменить словами «жительства гражданина);»;

дополнить подпунктом 3 следующего содержания:

«3) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, содержащее страховой номер индивидуального лицевого счета в системе пенсионного страхования.»;

8) в пункте 21 слова «они запрашиваются» заменить словами «соответствующие документы (сведения) запрашиваются»;

9) в пункте 22 слова «пункте 1» заменить словам « пунктах 1, 3»;

10) дополнить пунктом 43.3. следующего содержания:

«43.3. Показатели доступности и качества государственной услуги представлены в следующей таблице:»;

11) в таблице «Показатели доступности и качества государственной услуги» в графе «Показатели» слова «в МФЦ» заменить словами «через МФЦ»;

12) пункты 57, 62.2, 73.1, 78.1, 88.1 после слов «принятия решения» дополнить словами «данной административной процедуры»;

13) пункт 60 изложить в следующей редакции:

«60. Результатом административной процедуры является прием, обработка и регистрация документов, необходимых для предоставления государственной услуги.»;

14) в пункте 63 слова «5 рабочих дней» заменить словами «не более 5 календарных дней»;

15) пункт 74 изложить в следующей редакции:

«74. Максимальный срок выполнения административной процедуры:

- по принятию решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги:

а) 10 рабочих дней начиная со дня представления документов, указанных в пунктах 16 и 20 настоящего Административного регламента (в случае, если документы, указанные в пункте 20 настоящего Административного регламента, представлены гражданином или лицом, являющимся его представителем в соответствии с законодательством Российской Федерации, по собственной инициативе);

б) 5 рабочих дней со дня поступления последнего ответа на запрос центра по предоставлению государственных услуг или МФЦ, указанный в пункте 20 настоящего Административного регламента (в случае, если документы, указанные в пункте 20 настоящего Административного регламента, не представлены гражданином или лицом, являющимся его представителем в соответствии с законодательством Российской Федерации, по собственной инициативе);

в) 5 рабочих дней со дня получения информации, указанной в пункте 12.1 настоящего Административного регламента;

- по направлению заявителю соответствующего уведомления (решения) составляет 5 рабочих дней со дня принятия решения соответствующего решения (в случае принятия решения об отказе излагаются основания, в соответствии с которыми было принято такое решение);

16) раздел V «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) центра по предоставлению государственных услуг, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц» изложить в следующей редакции:

«V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования
решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего
государственную услугу, а также должностных лиц,
государственных служащих, многофункционального центра,
работников многофункционального центра, а также организаций,
предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона
от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления
государственных и муниципальных услуг», или их работников

106. Заявитель имеет право на обжалование решений, действий (бездействия) центра по предоставлению государственных услуг, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», или их работников, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги, в досудебном порядке.

107. Заявитель может обратиться с жалобой на нарушение порядка предоставления государственной услуги (далее - жалоба), в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации заявления заявителя о предоставлении государственной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 многофункционального центра, а также организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и (или) Республики Коми, для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и (или) Республики Коми, для предоставления государственной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Коми. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

6) затребование у заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации и (или) Республики Коми;

7) отказ в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

9) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Коми. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

108. Заявитель может обратиться с жалобой в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в центр по предоставлению государственных услуг, многофункциональный центр либо в соответствующий орган государственной власти публично-правового образования, являющийся учредителем многофункционального центра, а также в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Жалоба может быть направлена через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми, Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) (по рекомендуемой форме согласно приложению № 8 к настоящему Административному регламенту), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

При поступлении жалобы многофункциональный центр обеспечивает ее передачу в центр по предоставлению государственных услуг в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между многофункциональным центром и Министерством, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

109. Жалоба должна содержать:

1) наименование центра по предоставлению государственных услуг, его должностного лица, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) центра по предоставлению государственных услуг, его должностного лица, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», их работников;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) центра по предоставлению государственных услуг, его должностного лица, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», их работников.

Заявителем могут быть представлены оригиналы документов (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

110. В случае подачи жалобы через представителя заявителя к жалобе прилагается документ, подтверждающий полномочия представителя на осуществление действий от имени заявителя.

В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, представляется:

а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

в) копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

111. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

112. Поступившая в центр по предоставлению государственных услуг жалоба регистрируется в Журнале учета жалоб на решения и действия (бездействие) центра по предоставлению государственных услуг, его должностных лиц (далее - Журнал) в течение одного рабочего дня со дня ее поступления с присвоением ей регистрационного номера.

113. Заявителю выдается расписка в получении от него жалобы и иных представленных документов в письменной форме на бумажном носителе с указанием регистрационного номера жалобы, даты и времени ее приема, перечня представленных документов непосредственно при личном приеме заявителя.

Расписка о регистрации жалобы и получении документов с указанием регистрационного номера жалобы, даты и времени ее приема, перечня представленных документов, направленных через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми, Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), направляется заявителю через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, в течение 3 рабочих дней со дня их регистрации.

Расписка о регистрации жалобы и получении документов с указанием регистрационного номера жалобы, даты и времени ее приема, перечня представленных документов, направленных через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, направляется заявителю через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, в течение 3 рабочих дней со дня их регистрации.

Жалоба в течение одного рабочего дня со дня ее регистрации подлежит передаче должностному лицу, наделенному полномочиями по рассмотрению жалоб.

114. Жалоба, поступившая в центр по предоставлению государственных услуг, многофункциональный центр, учредителю многофункционального центра, в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», либо вышестоящий орган, рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя или в исправлении допущенных опечаток и ошибок, или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

115. Жалобы, за исключением жалоб на решения, принятые директором центра по предоставлению государственных услуг, рассматриваются должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб.

116. Жалобы на решения, принятые директором центра по предоставлению государственных услуг, подаются в Министерство.

Поступившие в Министерство жалобы на решения, принятые директором центра по предоставлению государственных услуг, рассматриваются в порядке, установленном Положением об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Республики Коми и их должностных лиц, государственных гражданских служащих органов исполнительной власти Республики Коми, утвержденным постановлением Правительства Республики Коми от 25.12.2012 № 592.

116.1. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра.

Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Республики Коми.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», подаются руководителям этих организаций.

117. Поступившая в центр по предоставлению государственных услуг жалоба, принятие решения по которой не входит в компетенцию центра по предоставлению государственных услуг, в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации направляется в орган, уполномоченный в соответствии с компетенцией на ее рассмотрение, о чем в этот же срок сообщается заявителю в письменной форме.

118. По результатам рассмотрения жалобы должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, принимает решение об удовлетворении жалобы либо об отказе в ее удовлетворении.

119. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 118 настоящего Административного регламента, заявителю в письменной форме и по его желанию в электронной форме направляется мотивированный ответ по результатам рассмотрения жалобы.

120. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях, или признаков состава преступления должностное лицо, незамедлительно (не позднее 1 рабочего дня со дня установления указанных обстоятельств) направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

121. Перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федера-

ции, перечень оснований для отказа в удовлетворении жалобы и перечень оснований для оставления жалобы без ответа:

121.1. Основания для приостановления рассмотрения жалобы действующим законодательством не предусмотрены.

121.2. Основаниями для отказа в удовлетворении жалобы являются:

а) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего Административного регламента в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы;

г) признание жалобы необоснованной (решения и действия (бездействие) признаны законными, отсутствует нарушение прав заявителя).

121.3. В случае если в жалобе не указаны фамилия гражданина, направившего жалобу, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается.

Центр по предоставлению государственных услуг или должностное лицо при получении жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить заявителю о недопустимости злоупотребления правом.

В случае если текст жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, и она не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

122. Заявитель имеет право обжаловать решение, принятое по жалобе, в установленном законодательством порядке.

123. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми и Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), в МФЦ.»;

17) приложение № 1 изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящим изменениям;

18) приложение № 2.1 изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящим изменениям.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к изменениям, вносимым в приказ Агентства
Республики Коми по социальному развитию
от 31 января 2012 г. № 192
«Об утверждении Административного регламента
предоставления государственной услуги
по предоставлению меры социальной поддержки в виде
республиканской денежной выплаты отдельным
категориям граждан в связи с празднованием
Дня Победы в Великой Отечественной
войне 1941 - 1945 годов»

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по предоставлению меры
социальной поддержки в виде
республиканской денежной выплаты
отдельным категориям граждан в связи
с празднованием Дня Победы
в Великой Отечественной войне
1941 - 1945 годов

ИНФОРМАЦИЯ

о месте нахождения, графике работы и справочные телефоны
Министерства труда, занятости и социальной защиты
Республики Коми и структурных подразделений Министерства

Министерство труда, занятости и социальной защиты
Республики Коми: г. Сыктывкар, 167610,
ул. Интернациональная, 174, 286-099 (доб. 110) (приемная),
т/факс: 286-014

Ф.И.О. должностного лица	Номер кабинета	Справочные телефоны	Часы приема посетителей
Семяшкин Илья Васильевич - министр	29	286-099 (доб. 110)	С 9.00 до 13.00 первая среда каждого месяца
Мищенко Лариса Ивановна - заместитель министра	16	286-090 (доб. 111)	С 9.00 до 13.00 каждый четвертый четверг месяца
Матухно Светлана Витальевна - начальник отдела социальных выплат	19	286-090 (доб. 170)	С 9.00 до 13.00, с 14.00 до 17.30 каждую среду (для иностранцев - ежедневно)

».

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к изменениям, вносимым в приказ Агентства
Республики Коми по социальному развитию
от 31 января 2012 г. № 192
«Об утверждении Административного регламента
предоставления государственной услуги
по предоставлению меры социальной поддержки в виде
республиканской денежной выплаты отдельным
категориям граждан в связи с празднованием
Дня Победы в Великой Отечественной
войне 1941 - 1945 годов»

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 2.1
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по предоставлению меры
социальной поддержки в виде
республиканской денежной выплаты
отдельным категориям граждан в связи
с празднованием Дня Победы
в Великой Отечественной войне
1941 - 1945 годов

ИНФОРМАЦИЯ

о месте нахождения, графике работы,
справочных номерах телефонов, адресах официальных сайтов,
адресах электронной почты МФЦ

1. Государственное автономное учреждение Республики Коми «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Коми»

Центр/офис	Контакты	Режим работы
1	2	3
Центр «Мои Документы» ул. Горького, д. 2/1	Тел.: 8 800 200 8212 Эл. почта: syktyvkar@mydocuments11.ru Сайт: www.mydocuments11.ru	Понедельник, среда: с 9.00 до 19.00 Вторник, четверг: с 10.00 до 20.00 Пятница: с 8.00 до 18.00 Суббота: с 10.00 до 16.00 Воскресенье: выходной
Центр «Мои Документы» ул. Орджоникидзе, д. 50	Тел.: 8 800 200 8212 Сайт: www.mydocuments11.ru	Понедельник, среда: с 9.00 до 19.00 Вторник, четверг: с 10.00 до 20.00 Пятница: с 8.00 до 18.00 Суббота: с 10.00 до 16.00 Воскресенье: выходной
Центр «Мои Документы» ул. Морозова, д. 167	Тел.: 8 800 200 8212 Сайт: www.mydocuments11.ru	Понедельник, среда, пятница: с 12.00 до 20.00 перерыв: с 16.00 до 16.30 Вторник, четверг: с 9.00 до 16.00 перерыв: с 12.00 до 12.30 Суббота, воскресенье: выходной
Офис «Мои Документы» ул. Первомайская, д. 11	Тел.: 8 800 200 8212 Сайт: www.mydocuments11.ru	Понедельник - пятница: с 10.00 до 17.00 перерыв: с 13.30 до 14.00 Суббота, воскресенье: выходной
Офис «Мои Документы» Сысольское шоссе, д. 1/3 (1 подъезд справа, 1 этаж)	Тел.: 8 800 200 8212 Сайт: www.mydocuments11.ru	Понедельник, среда, пятница: с 12.00 до 20.00 перерыв: с 16.00 до 16.30 Вторник, четверг: с 9.00 до 16.00 перерыв: с 12.00 до 12.30 Суббота, воскресенье: выходной
Офис «Мои Документы» пгт. Седькыркещ, ул. Гастелло, д. 12	Тел.: 8 800 200 8212 Сайт: www.mydocuments11.ru	Пятница: с 8.00 до 12.30 перерыв: с 10.00 до 10.30 Понедельник – четверг, суббота, воскресенье: выходной

1	2	3
Офис «Мои Документы» пгт. Верхняя Максаковка, ул. Лесная, д. 13	Тел.: 8 800 200 8212 Сайт: www.mydocuments11.ru	Вторник, четверг: с 9.00 до 18.00 перерыв: с 12.30 до 13.30 Понедельник, среда, пятница, суббота, воскресенье: выходной
Центр «Мои Документы» Эжвинский р-н, ул. Комарова, д. 8	Тел.: 8 800 200 8212 Сайт: www.mydocuments11.ru	Понедельник, среда: с 9.00 до 19.00 Вторник, четверг: с 10.00 до 20.00 Пятница: с 8.00 до 18.00 Суббота: с 10.00 до 16.00 Воскресенье: выходной
Офис «Мои Документы» Эжвинский р-н, пр-кт Бумажников, д. 45	Тел.: 8 800 200 8212 Сайт: www.mydocuments11.ru	Понедельник - пятница: с 10.00 до 18.00 перерыв: с 14.00 до 15.00 Суббота, воскресенье: выходной
Офис «Мои Документы» Эжвинский р-н, ул. Славы, д. 1	Тел.: 8 800 200 8212 Сайт: www.mydocuments11.ru	Понедельник, среда: с 9.00 до 17.00 перерыв: с 13.00 до 14.00 Вторник, четверг: с 12.00 до 20.00 перерыв: с 13.30 до 14.00, с 18.00 до 18.30 Пятница: с 8.00 до 16.00 перерыв: с 12.00 до 13.00 Суббота, воскресенье: выходной

2. Территориальный отдел государственного автономного учреждения Республики Коми «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Коми» по городу Ухта (ТО ГАУ РК «МФЦ» г. Ухта)

Центр/офис	Контакты	Режим работы
1	2	3
Центр «Мои Документы» г. Ухта, ул. Оплеснина, д. 11	Тел.: (8216) 72-55-17 Эл. почта: ухта@mydocuments11.ru Сайт: www.mydocuments11.ru	Понедельник: с 8.30 до 20.00 Вторник, среда, пятница: с 8.00 до 20.00 Четверг: с 8.00 до 18.00 Суббота: с 8.00 до 14.30 Воскресенье: выходной
Офис «Мои Документы» пгт. Ярега, ул. Космонавтов, д. 2	Сайт: www.mydocuments11.ru	Понедельник - четверг: с 8.00 до 17.00 перерыв: с 12.00 до 13.00 Пятница: с 8.00 до 12.00 Суббота, воскресенье: выходной
Офис «Мои Документы» пгт. Водный, ул. Торопова, д. 4а	Сайт: www.mydocuments11.ru	Понедельник - четверг: с 8.00 до 17.00 перерыв: с 12.00 до 13.00 Пятница: с 8.00 до 12.00 Суббота, воскресенье: выходной
Офис «Мои Документы» пст. Седью, ул. Центральная, д. 4	Сайт: www.mydocuments11.ru	Понедельник – среда, пятница: с 8.00 до 12.00 Четверг: с 9.00 до 11.00 Суббота, воскресенье: выходной
Офис «Мои Документы» пгт. Боровой, ул. Советская, д. 2а	Сайт: www.mydocuments11.ru	Понедельник – среда, пятница: с 9.00 до 12.30 Четверг: с 9.00 до 13.00 Суббота, воскресенье: выходной
Офис «Мои Документы» пст. Кедва, ул. Центральная, д. 1	Сайт: www.mydocuments11.ru	Понедельник – пятница: с 9.00 до 17.30 Суббота, воскресенье: выходной

3. Территориальный отдел государственного автономного учреждения Республики Коми «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Коми» по городу Сосногорск (ТО ГАУ РК «МФЦ» г. Сосногорск)

Центр/офис	Контакты	Режим работы
Центр «Мои Документы» г. Сосногорск, ул. Комсомольская, д. 7	Тел.: (82149) 6-76-07 Эл. почта: sosnogorsk@mydocuments11.ru Сайт: www.mydocuments11.ru	Понедельник, среда, пятница: с 8.00 до 18.00 Вторник, четверг: с 8.00 до 20.00 Суббота: с 9.00 до 16.00 Воскресенье: Выходной
Офис «Мои Документы» пгт. Нижний Одес, ул. Ленина, д. 3	Тел.: (82149) 2-29-16 Сайт: www.mydocuments11.ru	Понедельник: с 8.00 до 12.00 Вторник - пятница: с 8.00 до 17.00 Суббота, воскресенье: Выходной
Офис «Мои Документы» пгт. Войвож, ул. Комсомольская, д. 15	Тел.: (82149) 7-06-72 Сайт: www.mydocuments11.ru	Понедельник: с 8.00 до 12.00 Вторник - пятница: с 8.00 до 17.00 Суббота, воскресенье: Выходной

4. Территориальный отдел государственного автономного учреждения Республики Коми «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Коми» по городу Усинск (ТО ГАУ РК «МФЦ» г. Усинск)

Центр/офис	Контакты	Режим работы
Центр «Мои Документы» г. Усинск, ул. Нефтяников, д. 38	Тел.: (82144) 2-65-65 Эл. почта: usinsk@mydocuments11.ru Сайт: www.mydocuments11.ru	Понедельник, среда - пятница: с 9.00 до 19.00 Вторник: с 9.00 до 20.00 Суббота: с 9.00 до 13.00 Воскресенье: выходной

5. Территориальный отдел государственного автономного учреждения Республики Коми «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Коми» по Сысольскому району (ТО ГАУ РК «МФЦ» Сысольский район)

Центр/офис	Контакты	Режим работы
1	2	3
Центр «Мои Документы» с. Визинга, ул. Советская, д. 32	Тел.: (82131) 9-11-91 Эл. почта: sysolskiy@mydocuments11.ru Сайт: www.mydocuments11.ru	Понедельник - пятница: с 8.00 до 18.00 Суббота, воскресенье: выходной
Офис «Мои Документы» пст. Первомайский, ул. Набережная, д. 23	Сайт: www.mydocuments11.ru	Суббота: с 9.00 до 13.30 Понедельник – пятница, воскресенье: выходной

6. Территориальный отдел государственного автономного учреждения Республики Коми «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Коми» по городу Печора (ТО ГАУ РК «МФЦ» г. Печора)

Центр/офис	Контакты	Режим работы
1	2	3
Центр «Мои Документы» г. Печора, Печорский проспект, д. 64	Тел.: (82142) 3-16-18 Эл. почта: pechora@mydocuments11.ru Сайт: www.mydocuments11.ru	Понедельник, среда, пятница: с 9.00 до 19.00 Вторник, четверг: с 10.00 до 20.00 Суббота: с 10.00 до 16.00 Воскресенье: выходной

1	2	3
Офис «Мои Документы» пгт. Кожва, ул. Мира, д. 12	Сайт: www.mydocuments11.ru	Понедельник, среда: с 8.45 до 17.00 перерыв с 13.00 до 14.00 Вторник, четверг: с 8.45 до 13.00 Пятница: с 8.45 до 16.45 перерыв с 13.00 до 14.00 Суббота, воскресенье: выходной
Офис «Мои Документы» пгт. Пудеец, ул. Парковая, д. 1	Сайт: www.mydocuments11.ru	Понедельник, среда, пятница: с 9.40 до 13.00 Вторник, четверг: с 14.00 до 17.00 Суббота, воскресенье: выходной
Офис «Мои Документы» пст. Озерный, ул. Центральная, д. 15	Сайт: www.mydocuments11.ru	Вторник, четверг: с 15.00 до 17.00 Понедельник, среда, пятница, суббота, воскресенье: выходной
Офис «Мои Документы» пст. Каджером, ул. Театральная, д. 15	Сайт: www.mydocuments11.ru	Понедельник, среда, пятница: с 9.40 до 13.00 Вторник, четверг: с 14.00 до 17.00 Суббота, воскресенье: выходной

7. Территориальный отдел государственного автономного учреждения Республики Коми «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Коми» по Койгородскому району (ТО ГАУ РК «МФЦ» Койгородский район)

Центр/офис	Адрес/контакты	Режим работы
1	2	3
Центр «Мои Документы» с. Койгородок, ул. Мира, д. 7	Тел.: (82132) 91-657 Эл. почта: koygorodok @mydocuments11.ru Сайт: www.mydocuments11.ru	Понедельник – пятница: с 8.45 до 17.00 Суббота, воскресенье: выходной
Офис «Мои Документы» п. Подзь, ул. Советская, д. 15	Сайт: www.mydocuments11.ru	Вторник, четверг: с 9.00 до 12.00 Понедельник, среда, пятница – воскресенье: выходной
Офис «Мои Документы» п. Койдин, ул. Набережная, д. 26	Сайт: www.mydocuments11.ru	Вторник, четверг: с 9.00 до 12.00 Понедельник, среда, пятница – воскресенье: выходной

8. Территориальный отдел государственного автономного учреждения Республики Коми «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Коми» по городу Воркута (ТО ГАУ РК «МФЦ» г. Воркута)

Центр/офис	Контакты	Режим работы
1	2	3
Центр «Мои Документы» г. Воркута, ул. Гагарина, д. 10	Тел.: (82151) 6-10-04 Эл. почта: vorkuta@mydocuments11.ru Сайт: www.mydocuments11.ru	Понедельник, среда - пятница: с 9.00 до 18.00 Вторник: с 10.00 до 20.00 Суббота: с 10.00 до 15.00 Воскресенье: выходной
Офис «Мои Документы» пгт. Воргашор, ул. Воргашорская, д. 13	Сайт: www.mydocuments11.ru	Понедельник - четверг: с 8.00 до 9.00; с 13.00 до 14.00; с 17.15 до 18.15 Пятница: с 8.00 до 9.00; с 13.00 до 14.00 Суббота: с 10.00 до 14.00 Воскресенье: выходной

1	2	3
Офис «Мои Документы» пгт. Северный, ул. Народная, д. 1	Сайт: www.mydocuments11.ru	Понедельник - четверг: с 8.00 до 9.00; с 13.00 до 14.00; с 17.15 до 18.15 Пятница: с 8.00 до 9.00; с 13.00 до 14.00 Суббота: с 10.00 до 14.00 Воскресенье: выходной

9. Территориальный отдел государственного автономного учреждения Республики Коми «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Коми» по Сыктывдинскому району (ТО ГАУ РК «МФЦ» Сыктывдинский район)

Центр/офис	Контакты	Режим работы
1	2	3
Центр «Мои Документы» с. Вьльгорт, ул. Тимирязева, д. 36	Тел.: (82130) 7-25-20 Эл. почта: syktyvdi№@mydocuments11.ru Сайт: www.mydocuments11.ru	Понедельник - четверг: с 9.00 до 17.15 перерыв: с 13.00 до 14.00 Пятница: с 9.00 до 16.00 перерыв: с 13.00 до 14.00 Суббота, воскресенье: выходной
Офис «Мои Документы» с. Зеленец, 2 квартал, д.12 А	Тел.: 8 (908) 710 17 99 Сайт: www.mydocuments11.ru	Понедельник, вторник, четверг, пятница: с 9.00 до 18.00 перерыв: с 13.00 до 14.00 Суббота: с 10.00 до 14.00 Среда, воскресенье: выходной
Офис «Мои Документы» с. Пажга, м. Легопяян, д. 43	Тел.: 8 (908) 710 74 01 Сайт: www.mydocuments11.ru	Понедельник, вторник, четверг, пятница: с 9.00 до 18.00 перерыв: с 13.00 до 14.00 Суббота: с 10.00 до 14.00 Среда, воскресенье: выходной
Офис «Мои Документы» с. Палевицы, ул. Советская, д. 31	Тел.: 8 (908) 710 73 03 Сайт: www.mydocuments11.ru	Понедельник: с 9.00 до 18.00 перерыв: с 13.00 до 14.00 Вторник, пятница: с 9.00 до 12.00 Среда: с 9.00 до 16.00 перерыв: с 12.00 до 13.00 Четверг: с 12.00 до 19.00 перерыв: с 15.00 до 16.00 Суббота, воскресенье: выходной
Офис «Мои Документы» с. Часово, ул. Береговая, д. 186	Тел.: 8 (908) 710 73 03 Сайт: www.mydocuments11.ru	Вторник, пятница: с 13.30 до 16.00 Понедельник, среда, четверг, суббота, воскресенье: выходной
Офис «Мои Документы» п. Яснэг, ул. Ленина, д. 13	Тел.: 8 (908) 710 18 00 Сайт: www.mydocuments11.ru	Вторник, четверг: с 9.30 до 11.30 Понедельник, среда, пятница, суббота, воскресенье: выходной

10. Территориальный отдел государственного автономного учреждения Республики Коми «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Коми» по Корткеросскому району (ТО ГАУ РК «МФЦ» Корткеросский район)

Центр/офис	Контакты	Режим работы
1	2	3
Центр «Мои Документы» с. Корткерос, ул. Советская, д. 194	Тел.: (82136) 9-20-98 Эл. почта: kortkeros@mydocuments11.ru Сайт: www.mydocuments11.ru	Понедельник – пятница: с 8.00 до 18.00 Суббота, воскресенье: выходной

1	2	3
Офис «Мои Документы» с. Большелуг, ул. Центральная, д. 13	Сайт: www.mydocuments11.ru	Понедельник - пятница: с 9.00 до 10.00 Суббота, воскресенье: выходной
Офис «Мои Документы» с. Пезмег, ул. Братьев Покровских, д. 66	Сайт: www.mydocuments11.ru	Понедельник - пятница: с 9.00 до 10.00 Суббота, воскресенье: выходной
Офис «Мои Документы» с. Подтыбок, ул. Советская, д. 49	Сайт: www.mydocuments11.ru	Понедельник - пятница: с 9.00 до 10.00 Суббота, воскресенье: выходной

11. Территориальный отдел государственного автономного учреждения Республики Коми «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Коми» по Троицко – Печорскому району (ТО ГАУ РК «МФЦ» Троицко – Печорский район)

Центр/офис	Контакты	Режим работы
Центр «Мои Документы» пгт. Троицко – Печорск, кв. Южный, д. 5	Тел.: (82138) 92-2-97 Эл. почта: troitsko-pechorsk @mydocuments11.ru Сайт: www.mydocuments11.ru	Понедельник, среда: с 8.00 до 18.00 Вторник, четверг: с 12.00 до 19.00 Пятница: с 8.00 до 15.00 Суббота, воскресенье: выходной

12. Территориальный отдел государственного автономного учреждения Республики Коми «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Коми» по Удорскому району (ТО ГАУ РК «МФЦ» Удорский район)

Центр/офис	Контакты	Режим работы
1	2	3
Центр «Мои Документы» пгт. Усогорск, ул. Ленина, д. 22	Тел.: (82135) 52-773 Эл. почта: udora@mydocuments11.ru Сайт: www.mydocuments11.ru	Понедельник – пятница: с 8.00 до 18.00 Суббота, воскресенье: выходной
Офис «Мои Документы» с. Кослан, ул. Советская, д. 2	Сайт: www.mydocuments11.ru	Понедельник – четверг: с 8.30 до 17.00 перерыв: с 13.00 до 14.00 Пятница: с 8.30 до 15.30 перерыв: с 13.00 до 14.00 Суббота, воскресенье: выходной
Офис «Мои Документы» пгт. Благовоево, ул. Дружбы, д. 6	Сайт: www.mydocuments11.ru	Понедельник - четверг: с 9.00 до 14.30 Пятница: с 9.00 до 14.00 Суббота, воскресенье: выходной
Офис «Мои Документы» пгт. Междуреченск, ул. Интернациональная, д. 5	Сайт: www.mydocuments11.ru	Понедельник, вторник: с 9.00 до 13.00 Среда, четверг: с 9.00 до 14.00 Пятница, суббота, воскресенье: выходной
Офис «Мои Документы» пст. Ёдва, ул. Комсомольская, д. 1	Сайт: www.mydocuments11.ru	Понедельник, вторник: с 9.00 до 13.00 Среда, четверг: с 9.00 до 14.00 Пятница-воскресенье: выходной
Офис «Мои Документы» пст. Вожский, пер. Административный, д. 1	Сайт: www.mydocuments11.ru	По предварительной записи по тел: 8 922 088 05 48; (82135) 27-543 Понедельник: с 8.00 до 20.00 перерыв: с 13.00 до 14.00 Вторник – воскресенье: выходной

1	2	3
Офис «Мои Документы» пст. Чим, д. 8	Сайт: www.mydocuments11.ru	Понедельник – пятница: с 9.00 до 16.20 перерыв: с 13.00 до 14.00 Суббота, воскресенье: выходной
Офис «Мои Документы» с. Ёртом, д. 45/1	Сайт: www.mydocuments11.ru	Понедельник, среда, пятница: с 9.00 до 12.00 Вторник, четверг, суббота, воскресенье: выходной
Офис «Мои Документы» с. Буткан, д. 131	Сайт: www.mydocuments11.ru	Понедельник, вторник: с 9.00 до 13.00 Среда, четверг: с 9.00 до 14.00 Пятница, суббота, воскресенье: выходной

13. Территориальный отдел государственного автономного учреждения Республики Коми «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Коми» по городу Инта (ТО ГАУ РК «МФЦ» г. Инта)

Центр/офис	Контакты	Режим работы
1	2	3
Центр «Мои Документы» г. Инта, ул. Мира, д. 15	Тел.: (82145) 6-85-51 Эл. почта: inta@mydocuments11.ru Сайт: www.mydocuments11.ru	Понедельник, среда, четверг: с 9.00 до 19.00 Вторник: с 10.00 до 20.00 Пятница: с 8.00 до 18.00 Суббота: с 10.00 до 16.00 Воскресенье: выходной
Офис «Мои Документы» г. Инта, микрорайон Южный, ул. Ленинградская, д. 3	Сайт: www.mydocuments11.ru	Вторник, четверг: с 15.00 до 19.00 Понедельник, среда, пятница, суббота, воскресенье: выходной

14. Территориальный отдел государственного автономного учреждения Республики Коми «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Коми» по Усть – Куломскому району (ТО ГАУ РК «МФЦ» Усть – Куломский район)

Центр/офис	Контакты	Режим работы
1	2	3
Центр «Мои Документы» с. Усть – Кулом, ул. Советская, д. 37	Тел. (82137) 9-47-97 Эл. почта: mfc.ustkulom@mail.ru Сайт: www.mydocuments11.ru	Понедельник - четверг: с 8.00 до 18.00 Пятница: с 8.00 до 16.00 Суббота, воскресенье: выходной
Офис «Мои Документы» пст. Кебаньель, ул. Ленина, д. 6	Сайт: www.mydocuments11.ru	Понедельник - четверг: с 8.00 до 18.00 перерыв: с 13.00 до 14.00 Пятница: с 8.00 до 17.00 перерыв: с 13.00 до 14.00 Суббота, воскресенье: выходной
Офис «Мои Документы» пст. Кужба, ул. Центральная, д. 138	Сайт: www.mydocuments11.ru	Понедельник – пятница: с 8.00 до 18.00 перерыв: с 13.00 до 14.00 Суббота, воскресенье: выходной
Офис «Мои Документы» пст. Пожег, ул. Центральная, д. 9	Сайт: www.mydocuments11.ru	Вторник – четверг: с 9.00 до 15.00 Понедельник, пятница, суббота, воскресенье: выходной
Офис «Мои Документы» с. Помоздино, ул. им. А.В. Уляшева, д. 41	Сайт: www.mydocuments11.ru	Четверг, пятница: с 13.00 до 17.30 Понедельник – среда, суббота, воскресенье: выходной

1	2	3
Офис «Мои Документы» пст. Тимшер, ул. Советская, д. 9	Сайт: www.mydocuments11.ru	Понедельник – четверг: с 8.00 до 18.15 перерыв: с 13.00 до 14.00 Пятница: с 8.00 до 17.00 перерыв: с 13.00 до 14.00 Суббота, воскресенье: выходной
Офис «Мои Документы» пст. Югыдьяг, ул. Школьная, д. 4	Сайт: www.mydocuments11.ru	Понедельник – четверг: с 8.00 до 18.00 перерыв: с 12.00 до 13.00 Пятница: с 8.00 до 17.00 перерыв: с 12.00 до 13.00 Суббота, воскресенье: выходной
Офис «Мои Документы» пст. Зимстан, ул. Ленина, д. 6	Сайт: www.mydocuments11.ru	Понедельник, среда, пятница: с 10.00 до 13.00 Вторник, четверг, суббота, воскресенье: выходной

15. Территориальный отдел государственного автономного учреждения Республики Коми «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Коми» по Прилузскому району (ТО ГАУ РК «МФЦ» Прилузский район)

Центр/офис	Контакты	Режим работы
1	2	3
Центр «Мои Документы» с. Объячево, ул. Мира, д. 72	Тел.: (82133) 2-26-31, (82133) 2-26-43 Эл. почта: priluzskiy@mydocuments11.ru Сайт: www.mydocuments11.ru	Понедельник - пятница: с 8.45 до 17.00 Суббота, воскресенье: выходной
Офис «Мои Документы» пст. Вухтым, ул. Центральная, д. 22	Сайт: www.mydocuments11.ru	Четверг: с 9.00 до 13.00 Понедельник, вторник, среда, пятница, суббота, воскресенье: выходной
Офис «Мои Документы» с. Летка, ул. Советская, д. 62	Сайт: www.mydocuments11.ru	Понедельник: с 10.00 до 12.00 Вторник, четверг: с 9.00 до 12.00 Среда, пятница, суббота, воскресенье: выходной
Офис «Мои Документы» с. Ношуль, ул. Советская, д. 29	Сайт: www.mydocuments11.ru	Вторник, четверг: с 16.00 до 18.00 Понедельник, среда, пятница, суббота, воскресенье: выходной
Офис «Мои Документы» с. Черемуховка, ул. 40 лет СХТ, д. 1	Сайт: www.mydocuments11.ru	Среда: с 9.00 до 13.00 Понедельник, вторник, четверг – воскресенье: выходной

16. Территориальный отдел государственного автономного учреждения Республики Коми «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Коми» по Усть – Вымскому району (ТО ГАУ РК «МФЦ» Усть – Вымский район)

Центр/офис	Контакты	Режим работы
1	2	3
Центр «Мои Документы» г. Микунь, ул. Ленина, д. 32	Тел.: (82134) 31-700 Эл. почта: ust-vymskiy@mydocuments11.ru Сайт: www.mydocuments11.ru	Понедельник, среда, пятница: с 8.00 до 18.00 Вторник, четверг: с 10.00 до 20.00 Суббота: с 10.00 до 16.00 Воскресенье: выходной

1	2	3
Офис «Мои Документы» с. Айкино, ул. Центральная, д. 112, каб. № 3	Сайт: www.mydocuments11.ru	Понедельник – пятница: с 8.00 до 16.00 перерыв: с 12.00 до 13.00 Суббота, воскресенье: выходной
Центр «Мои Документы» пгт. Жешарт, ул. Советская, д. 2	Сайт: www.mydocuments11.ru	Понедельник - пятница: с 9.00 до 17.00 Суббота, воскресенье: выходной

17. Территориальный отдел государственного автономного учреждения Республики Коми «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Коми» по городу Вуктыл (ТО ГАУ РК «МФЦ» г. Вуктыл)

Центр/офис	Контакты	Режим работы
1	2	3
Центр «Мои Документы» г. Вуктыл, ул. Пионерская д. 5а	Тел.: (82146) 22-914 Эл. почта: vuktyl@mydocuments11.ru Сайт: www.mydocuments11.ru	Понедельник, среда, пятница: с 10.00 до 16.00 Вторник, четверг: с 12.00 до 19.00 Суббота, воскресенье: выходной
Офис «Мои Документы» с. Дутово, ул. Советская, д. 1	Сайт: www.mydocuments11.ru	Вторник, четверг: с 9.00 до 12.00 Понедельник, среда, пятница, суббота, воскресенье: выходной
Офис «Мои Документы» с. Подчерье, ул. Зарубина, д. 1	Сайт: www.mydocuments11.ru	Вторник, четверг: с 9.00 до 12.00 Понедельник, среда, пятница, суббота, воскресенье: выходной

18. Территориальный отдел государственного автономного учреждения Республики Коми «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Коми» по Ижемскому району (ТО ГАУ РК «МФЦ» Ижемский район)

Центр/офис	Контакты	Режим работы
1	2	3
Центр «Мои Документы» с. Ижма, ул. Советская, д. 45	Тел.: (82140) 9-44-54 Эл. почта: izhemskey@mydocuments11.ru Сайт: www.mydocuments11.ru	Понедельник, среда, пятница: с 8.00 до 14.00 Вторник, четверг: с 13.00 до 19.00 Суббота, воскресенье: выходной
Офис «Мои Документы» с. Кельчиюр, ул. Центральная, д. 133	Сайт: www.mydocuments11.ru	Вторник: с 9.00 до 13.00 Понедельник, среда – воскресенье: выходной
Офис «Мои Документы» с. Краснобор, ул. Братьев Семяшкиных, д. 100	Сайт: www.mydocuments11.ru	Понедельник: с 9.00 до 17.00 Вторник – воскресенье: выходной
Офис «Мои Документы» м. Мохча, ул. Центральная, д. 132	Сайт: www.mydocuments11.ru	Четверг: с 8.00 до 12.00 Понедельник - среда, пятница, суббота, воскресенье: выходной
Офис «Мои Документы» п. Том, ул. Речная, д. 90	Сайт: www.mydocuments11.ru	Вторник: с 14.00 до 18.00 Понедельник, среда – воскресенье: выходной

1	2	3
Офис «Мои Документы» п. Щельяюр, ул. Заводская, д. 10	Сайт: www.mydocuments11.ru	Понедельник - четверг: с 8.00 до 16.00 Пятница, суббота, воскресенье: выходной
Офис «Мои Документы» с. Сизябск, ул. им. 60-летия Октября, д. 9	Сайт: www.mydocuments11.ru	Вторник, суббота: с 8.00 до 12.00 Понедельник, среда, четверг, пятница, воскресенье: выходной

19. Территориальный отдел государственного автономного учреждения Республики Коми «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Коми» по Усть – Цилемскому району (ТО ГАУ РК «МФЦ» Усть – Цилемский район)

Центр/офис	Контакты	Режим работы
1	2	3
Центр «Мои Документы» с. Усть-Цильма, ул. Советская, д. 105	Тел.: (82141) 9-12-34 Эл. почта: ust-tsilma@mydocuments11.ru Сайт: www.mydocuments11.ru	Понедельник - пятница: с 9.00 до 15.00 Суббота, воскресенье: выходной
Офис «Мои Документы» с. Трусово, ул. Квартал Центральный, д. 67	Сайт: www.mydocuments11.ru	Вторник: с 9.00 до 17.00 перерыв: с 13.00 до 14.00 Понедельник, среда - воскресенье: выходной
Офис «Мои Документы» с. Коровий Ручей, ул. Школьная, д. 2	Сайт: www.mydocuments11.ru	Вторник: с 13.00 до 17.00 Понедельник, среда – воскресенье: выходной
Офис «Мои Документы» с. Замежная, ул. Центральная, д. 21	Сайт: www.mydocuments11.ru	Вторник: с 9.00 до 17.00 перерыв: с 13.00 до 14.00 Понедельник, среда - воскресенье: выходной

20. Территориальный отдел государственного автономного учреждения Республики Коми «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Коми» по Княжпогостскому району (ТО ГАУ РК «МФЦ» Княжпогостский район)

Центр/офис	Контакты	Режим работы
Центр «Мои Документы» г. Емва, ул. Дзержинского, д. 78	Тел.: (82139) 23-222 Эл. почта: knyazhpogostskiy@mydocuments11.ru Сайт: www.mydocuments11.ru	Понедельник, среда, пятница: с 8.00 до 16.00 Вторник, четверг: с 13.00 до 19.00 Суббота, воскресенье: выходной
Офис «Мои Документы» пст. Чиньяворык, ул. Ленина, д. 9	Сайт: www.mydocuments11.ru	Среда: с 10.00 до 14.00 Понедельник, вторник, четверг - воскресенье: выходной
Офис «Мои Документы» пст. Тракт, ул. Лесная, д. 22	Сайт: www.mydocuments11.ru	Вторник: с 9.00 до 11.00 Понедельник, среда - воскресенье: выходной
Офис «Мои Документы» пгт. Синдор, ул. Строителей, д. 15	Сайт: www.mydocuments11.ru	Вторник: 12.00 до 16.00 Понедельник, среда - воскресенье: выходной

».

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ ПЕРВЫЙ

233. Приказ Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Коми от 9 июня 2018 г. № 1201
«О внесении изменений в приказ Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Коми 28 ноября 2014 года № 515 «Об утверждении результатов государственной кадастровой оценки земельных участков в составе земель населенных пунктов Республики Коми» 1
234. Приказ Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Коми от 20 июня 2018 г. № 1265
«О внесении изменений в приказ Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Коми от 16 марта 2015 года № 97 «Об утверждении Порядка оформления плановых (рейдовых) заданий на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований и их содержание, оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований» 2
- П р и л о ж е н и е «Изменения, вносимые в приказ Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Коми от 16 марта 2015 года № 97 «Об утверждении Порядка оформления плановых (рейдовых) заданий на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований и их содержание, оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований» 3
235. Приказ Министерства энергетики, жилищно-коммунального хозяйства и тарифов Республики Коми от 14 июня 2018 г. № 298-ОД
«О внесении изменений в некоторые приказы Службы Республики Коми по тарифам» 4
- П р и л о ж е н и е «Порядок рассмотрения вопросов по установлению (изменению) цен (тарифов) и (или) их предельных уровней на территории Республики Коми в отношении отдельных видов продукции производственно-технического назначения, товаров народного потребления и услуг» 7
236. Приказ Министерства энергетики, жилищно-коммунального хозяйства и тарифов Республики Коми от 14 июня 2018 г. № 20/1-Т
«Об установлении предельных максимальных уровней тарифов на перевозки грузов (транспортных средств), пассажиров и багажа речным транспортом, осуществляемые ООО Строительная компания «Мастер-ДомСтрой» (ИНН 1101009587) грузопассажирским колесным паромом «Вымь» на паромной переправе через реку Вымь по маршруту Емва - Княжпогост» 25
- П р и л о ж е н и е «Предельные максимальные уровни тарифов на перевозки грузов (транспортных средств) речным транспортом через реку Вымь, осуществляемые ООО Строительная компания «Мастер-ДомСтрой» по маршруту Емва - Княжпогост» 26
237. Приказ Министерства энергетики, жилищно-коммунального хозяйства и тарифов Республики Коми от 21 июня 2018 г. № 21/1-Т
«О розничных ценах на газ, реализуемый ООО «Газпром межрегионгаз Ухта» населению Республики Коми» 26

	Приложение «Розничные цены на газ, реализуемый ООО «Газпром межрегионгаз Ухта» населению Республики Коми»	27
238.	Приказ Министерства энергетики, жилищно-коммунального хозяйства и тарифов Республики Коми от 21 июня 2018 г. № 21/2-Т «О фиксированных розничных ценах на сжиженный газ, реализуемый ООО «СГснаб» населению, а также жилищно-эксплуатационным организациям, организациям, управляющим многоквартирными домами, жилищно-строительным кооперативам и товариществам собственников жилья для бытовых нужд населения (кроме газа для арендаторов нежилых помещений в жилых домах и газа для заправки автотранспортных средств) на период регулирования с 1 июля 2018 года по 30 июня 2019 года»	28
	Приложение «Фиксированные розничные цены на сжиженный газ, реализуемый ООО «СГснаб» населению, а также жилищно-эксплуатационным организациям, организациям, управляющим многоквартирными домами, жилищно-строительным кооперативам и товариществам собственников жилья для бытовых нужд населения (кроме газа для арендаторов нежилых помещений в жилых домах и газа для заправки автотранспортных средств) на период регулирования с 1 июля 2018 года по 30 июня 2019 года»	29
239.	Приказ Министерства энергетики, жилищно-коммунального хозяйства и тарифов Республики Коми от 21 июня 2018 г. № 21/3-Т «О фиксированной розничной цене на сжиженный газ, реализуемый ООО «Центр» населению, а также жилищно-эксплуатационным организациям, организациям, управляющим многоквартирными домами, жилищно-строительным кооперативам и товариществам собственников жилья для бытовых нужд населения (кроме газа для арендаторов нежилых помещений в жилых домах и газа для заправки автотранспортных средств) на период регулирования с 1 июля 2018 года по 30 июня 2019 года»	29
	Приложение «Фиксированная розничная цена на сжиженный газ, реализуемый ООО «Центр» населению, а также жилищно-эксплуатационным организациям, организациям, управляющим многоквартирными домами, жилищно-строительным кооперативам и товариществам собственников жилья для бытовых нужд населения (кроме газа для арендаторов нежилых помещений в жилых домах и газа для заправки автотранспортных средств) на период регулирования с 1 июля 2018 года по 30 июня 2019 года»	30
240.	Приказ Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Коми от 18 июня 2018 г. № 930 «О внесении изменений в приказ Министерства труда и социальной защиты Республики Коми от 29.10.2014 г. № 2132 «Об утверждении норм питания в организациях социального обслуживания, в отношении которых Министерство труда, занятости и социальной защиты Республики Коми осуществляет функции и полномочия учредителя»	31

Приложение № 1 «Нормы питания в социально-оздоровительных центрах (отделениях) граждан пожилого возраста и инвалидов»	33
Приложение № 2 «Нормы питания для воспитанников детских домов-интернатов (отделений) для умственно отсталых детей, детских отделений психоневрологических интернатов»	34
Приложение № 3 «Нормы питания в социально-реабилитационных центрах для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации»	37
241. Приказ Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Коми от 25 июня 2018 г. № 945 «О внесении изменений в приказ Агентства Республики Коми по социальному развитию от 31 января 2012 г. № 192 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по предоставлению меры социальной поддержки в виде республиканской денежной выплаты отдельным категориям граждан в связи с празднованием Дня Победы в Великой Отечественной войне 1941 - 1945 годов»	39
Приложение «Изменения, вносимые приказом Агентства Республики Коми по социальному развитию от 31 января 2012 г. № 192 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по предоставлению меры социальной поддержки в виде республиканской денежной выплаты отдельным категориям граждан в связи с празднованием Дня Победы в Великой Отечественной войне 1941 - 1945 годов»	40

Официальное периодическое издание

УЧРЕДИТЕЛЬ – Правительство Республики Коми, г. Сыктывкар, ул. Коммунистическая, 9.
ИЗДАТЕЛЬ – ГАУ РК «Центр информационных технологий», г. Сыктывкар, ул. Интернациональная, 108а.

ГЛАВНЫЙ РЕДАКТОР – Голубых А.Н.

Сдано в набор 26.06.2018 г. Подписано в печать 27.06.2018 г. Журнал отпечатан в типографии ГАУ РК «ЦИТ», г. Сыктывкар, ул. Коммунистическая, 8.
Формат 70х108/16. Уч.-изд.л. 3,8. Тираж 49 экз. Заказ Б-18/21.