

БЮЛЛЕТЕНЬ

органов государственной власти

Республики Коми

Год издания шестой

№ 6

19 февраля 2018 года

Официальное периодическое издание

РАЗДЕЛ ПЕРВЫЙ

ПРИКАЗ МИНИСТЕРСТВА ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ОХРАНЫ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ РЕСПУБЛИКИ КОМИ

70 О внесении изменений в приказ Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Коми от 9 января 2018 г. № 16 «О мерах по реализации законодательства о противодействии коррупции в части представления сведений о доходах, расходах и обязательствах имущественного характера»¹

В соответствии с Федеральным законом «О противодействии коррупции», Законом Республики Коми «О противодействии коррупции в Республике Коми», Законом Республики Коми «О некоторых вопросах государственной гражданской службы Республики Коми», Указом Главы Республики Коми от 28 августа 2009 г. № 99 «Об утверждении перечня должностей государственной гражданской службы Республики Коми, при замещении которых государственные гражданские служащие Республики Коми обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Коми от 9 января 2018 г. № 16 «О мерах по реализации законодательства о противодействии коррупции в части представления сведений о доходах, расходах и обязательствах имущественного характера» следующие изменения:

1.1. Пункты 2 и 3 изложить в следующей редакции:

«2. Определить начальника отдела государственной службы и кадров и консультанта отдела государственной службы и кадров, ответственными за прием, анализ, проверку и хранение сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера граждан, претендующих на замещение должностей государственной гражданской службы в Министерстве природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Коми, и государственных гражданских служащих Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Коми.

¹ Впервые опубликован в сетевом издании «Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации» 09.02.2018 г.

3. Определить начальника отдела государственной службы и кадров, ответственным за осуществление контроля за расходами лиц, замещающих в Министерстве природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Коми должности государственной гражданской службы Республики Коми, а также за расходами их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.»

1.2. Дополнить пунктом 4 следующего содержания:

«Настоящий приказ вступает в силу в течение 10 дней со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на отношения, возникшие с 9 января 2018 года.»

1.3. Перечень должностей государственной гражданской службы Республики Коми, замещение которых в Министерстве природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Коми связано с коррупционными рисками, при назначении на которые граждане и при замещении которых государственные гражданские служащие Республики Коми обязаны представлять сведения о своих расходах и доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный приказом (приложение № 1), изложить в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу в течение 10 дней со дня его официального опубликования.

и.о. министра

Р.В. ПОЛШВЕДКИН

г. Сыктывкар
5 февраля 2018 г.
№ 223

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу Министерства природных ресурсов
и охраны окружающей среды Республики Коми
от 5 февраля 2018 г. № 223

«УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства природных ресурсов
и охраны окружающей среды Республик Коми
от 9 января 2018 г. № 16
(ПРИЛОЖЕНИЕ № 1)

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей государственной гражданской службы Республики Коми, замещение которых в Министерстве природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Коми связано с коррупционными рисками, при назначении на которые граждане и при замещении которых государственные гражданские служащие Республики Коми обязаны представлять сведения о своих расходах и доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

Структурное подразделение	Замещаемая должность
1	2
Руководство	
	Первый заместитель министра
	Заместитель министра

1	2
Финансово-экономический отдел	Начальник отдела
	Главный специалист-эксперт
Сектор мобилизационной и режимной работы	Заведующий сектором
	Консультант
Отдел государственной службы и кадров	Консультант
Управление недропользования	
	Начальник управления
Отдел воспроизводства минерально – сырьевой базы	Начальник отдела
	Главный специалист-эксперт
Отдел лицензирования недропользования	Начальник отдела
	Консультант
	Ведущий специалист-эксперт
	Ведущий специалист-эксперт
Управление экологической экспертизы и водных отношений	
	Начальник управления
Отдел экологической экспертизы	Начальник отдела
Отдел водопользования	Начальник отдела
	Главный специалист-эксперт
	Главный специалист-эксперт
	Главный специалист-эксперт
Управление охраны окружающей среды	
	Начальник управления
Отдел экологической безопасности	Начальник отдела
	Главный специалист-эксперт
	Ведущий специалист-эксперт
Отдел экологического нормирования и обращения с отходами	Начальник отдела
	Главный специалист - эксперт
	Главный специалист - эксперт
	Главный специалист - эксперт
Управление государственного надзора	
	Начальник управления
Отдел государственного водного надзора	Начальник отдела
	Главный специалист-эксперт
	Ведущий специалист-эксперт
Отдел государственного геологического надзора	Начальник отдела
	Главный специалист-эксперт
	Ведущий специалист-эксперт
Отдел государственного экологического надзора	Начальник отдела
	Главный специалист-эксперт
	Ведущий специалист-эксперт

1	2
Управление лесного хозяйства	
Отдел государственного лесного реестра и организации использования лесов	Начальник отдела
	Заместитель начальника отдела
	Главный специалист-эксперт
	Главный специалист-эксперт
Отдел организации лесовосстановления и пользования лесными землями	Начальник отдела
	Заместитель начальника отдела
	Главный специалист-эксперт
Отдел федерального государственного лесного надзора (лесной охраны), федерального государственного пожарного надзора в лесах и организации охраны и защиты лесов	Старший специалист
	Начальник отдела
	Заместитель начальника отдела
	Консультант
	Главный специалист-эксперт
	Главный специалист-эксперт
	Главный специалист-эксперт
	Главный специалист-эксперт
Ведущий специалист-эксперт	
Отдел экономики лесного хозяйства и администрирования платежей	Ведущий специалист-эксперт
	Старший специалист
Сектор администрирования платежей	Начальник отдела
Управление охраны и использования животного мира и охотничьих ресурсов	
Отдел государственного охотничьего надзора и контроля	Заведующий сектором
	Начальник управления
	Начальник отдела
	Главный специалист-эксперт
	Ведущий специалист-эксперт
	Ведущий специалист-эксперт
	Ведущий специалист-эксперт
	Ведущий специалист-эксперт
	Ведущий специалист-эксперт
	Ведущий специалист-эксперт
	Ведущий специалист-эксперт
	Ведущий специалист-эксперт
	Ведущий специалист-эксперт
	Ведущий специалист-эксперт
	Ведущий специалист-эксперт
Территориальные органы Министерства	
Воркутинский городской комитет по охране окружающей среды	Руководитель комитета
	Главный специалист-эксперт
Ухтинский городской комитет по охране окружающей среды	Руководитель комитета
	Ведущий специалист-эксперт

1	2
Интинский городской комитет по охране окружающей среды	Руководитель комитета
	Ведущий специалист-эксперт
Печорский городской комитет по охране окружающей среды	Руководитель комитета
	Главный специалист-эксперт
Усинский городской комитет по охране окружающей среды	Руководитель комитета
	Главный специалист-эксперт
	Главный специалист-эксперт
Вуктыльский городской комитет по охране окружающей среды	Руководитель комитета
	Ведущий специалист-эксперт
Сосногорский городской комитет по охране окружающей среды	Руководитель комитета
	Главный специалист-эксперт
Ижемский районный комитет по охране окружающей среды	Руководитель комитета
	Ведущий специалист-эксперт
Троицко-Печорский районный комитет по охране окружающей среды	Руководитель комитета
	Ведущий специалист-эксперт
Удорский районный комитет по охране окружающей среды	Руководитель комитета
	Ведущий специалист-эксперт
Усть-Цилемский районный комитет по охране окружающей среды	Руководитель комитета
	Ведущий специалист-эксперт
Корткеросский районный комитет по охране окружающей среды	Руководитель комитета
	Ведущий специалист-эксперт
Сысольский районный комитет по охране окружающей среды	Руководитель комитета
	Главный специалист-эксперт
Усть-Куломский районный комитет по охране окружающей среды	Руководитель комитета
	Ведущий специалист-эксперт
Княжпогостский районный комитет по охране окружающей среды	Руководитель комитета
	Ведущий специалист-эксперт
Сыктывдинский районный комитет по охране окружающей среды	Руководитель комитета
	Ведущий специалист-эксперт
Прилузский районный комитет по охране окружающей среды	Руководитель комитета
	Главный специалист-эксперт
Усть-Вымский районный комитет по охране окружающей среды	Руководитель комитета
	Ведущий специалист-эксперт
Койгородский районный комитет по охране окружающей среды	Руководитель комитета
	Ведущий специалист-эксперт

ПРИКАЗ
МИНИСТЕРСТВА ТРУДА, ЗАНЯТОСТИ И СОЦИАЛЬНОЙ
ЗАЩИТЫ РЕСПУБЛИКИ КОМИ

71 О внесении изменений в приказ Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Коми от 11.08.2017 года № 1432 «Об утверждении форм документов в целях реализации постановления Правительства Республики Коми от 13 июля 2017 г. № 376 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий за счет средств республиканского бюджета Республики Коми некоммерческим организациям, не являющимся государственными учреждениями, оказывающими социальные услуги в форме социального обслуживания на дому»²

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Коми (далее – Министерство) от 11.08.2017 года № 1432 «Об утверждении форм документов в целях реализации постановления Правительства Республики Коми от 13 июля 2017 г. № 376 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий за счет средств республиканского бюджета Республики Коми некоммерческим организациям, не являющимся государственными учреждениями, оказывающими социальные услуги в форме социального обслуживания на дому» (в ред. приказов Министерства от 15.12.2017 года № 2363, от 21 декабря 2017 года № 2416) (далее – Приказ), следующие изменения:

1.1. в подразделе 2.1. раздела 2 приложения № 2 к Приказу:

а) в абзаце первом пункта 2.1.12. слова «Осуществлять возврат Субсидии на лицевой счет Главного распорядителя, открытый в Министерстве финансов Республики Коми, в срок 15 января» заменить словами «Осуществлять возврат Субсидии на лицевой счет Главного распорядителя, открытый в Министерстве финансов Республики Коми, в срок до 25 января»;

б) дополнить новым пунктом 2.1.13. следующего содержания:

«2.1.13. Предоставлять отчет о выполнении плановых показателей результативности использования субсидии за счет средств республиканского бюджета Республики Коми по форме, утвержденной Главным распорядителем, ежеквартально до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом. Годовой отчет о выполнении плановых показателей результативности использования субсидии за счет средств республиканского бюджета Республики Коми по форме, утвержденной Главным распорядителем предоставляется до 15 января года, следующего за отчетным годом.»;

в) пункты 2.1.13. – 2.1.15. считать соответственно пунктами 2.1.14. – 2.1.16.

1.2. Приложение № 8 к Приказу дополнить таблицей 5 согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2018 года.

и.о. министра

О.Б. ШУКТОМОВА

г. Сыктывкар
12 февраля 2018 г.
№ 235

² Впервые опубликован в сетевом издании «Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации» 09.02.2018 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу Министерства труда, занятости
и социальной защиты Республики Коми
от 12 февраля 2018 г. № 235

«Таблица 5

ОТЧЕТ

о выполнении плановых показателей результативности
использования субсидии за счет средств республиканского
бюджета Республики Коми некоммерческим организациям,
не являющимся государственными учреждениями, оказывающими
социальные услуги в форме социального обслуживания на дому

_____)
(наименование организации)

_____)
(за период)
(квартал, полугодие, 9 месяцев, год)

№ п/п	Объем субсидии, полученной из республиканского бюджета Республики Коми, руб.	Плановый показатель среднегодовой численности получателей социальных услуг (чел)	Фактический показатель среднегодовой численности получателей социальных услуг (чел)	Уменьшение размера субсидии в случае не выполнения планового показателя среднегодовой численности получателей социальных услуг (руб.)	Расходы, принятые Главным распорядителем с учетом выполнения планового показателя среднегодовой численности получателей социальных услуг (гр. 2-гр. 5)	Возврат субсидии в соответствии с пунктом Соглашения 2.1.12
1	2	3	4	5	6	7

Достоверность представленных сведений и целевое использование субсидии подтверждаем:

руководитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) М.П. (при наличии)

СОГЛАСОВАНО:

Начальник отдела
социального обслуживания населения _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Начальник отдела финансирования
государственных учреждений _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

».

ПРИКАЗ
МИНИСТЕРСТВА ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ОХРАНЫ
ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ РЕСПУБЛИКИ КОМИ

72 О комиссии Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Коми по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Коми и урегулированию конфликта интересов³

В соответствии с Федеральным законом «О противодействии коррупции», Указом Главы Республики Коми от 26 августа 2010 г. № 120 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Коми и урегулированию конфликта интересов»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Коми по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Коми и урегулированию конфликта интересов и утвердить ее состав согласно приложению № 1.

2. Утвердить Порядок работы комиссии Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Коми по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Коми и урегулированию конфликта интересов согласно приложению № 2.

3. Утвердить Журнал регистрации заявлений граждан, замещающих (замещавших) должности в Министерстве природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Коми, для рассмотрения комиссией Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Коми по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Коми и урегулированию конфликта интересов согласно приложению № 3.

4. Настоящий приказ вступает в силу в течение 10 дней со дня его официального опубликования.

и.о. министра

Р.В. ПОЛШВЕДКИН

г. Ськтывкар
5 февраля 2018 г.
№ 225

³ Впервые опубликован в сетевом издании «Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации» 09.02.2018 г.

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства природных ресурсов
и охраны окружающей среды Республики Коми
от 5 февраля 2018 г. № 225
(ПРИЛОЖЕНИЕ № 1)

СОСТАВ

Комиссии Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Коми по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Коми и урегулированию конфликта интересов

Председатель комиссии	первый заместитель министра природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Коми
Заместитель председателя комиссии	заместитель министра природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Коми
Секретарь комиссии	начальник отдела государственной службы и кадров
Члены комиссии	представитель Управления государственной гражданской службы Администрации Главы Республики Коми и Правительства Республики Коми (по согласованию)
	представитель (представители) научных организаций и образовательных учреждений среднего профессионального, высшего профессионального и дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с государственной службой (по согласованию)
	Представитель Общественного совета, образованного при Министерстве природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Коми (по согласованию)
В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса участвует непосредственный руководитель государственного гражданского служащего Республики Коми, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, об исполнении обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции», другими федеральными законами, нормативными правовыми актами Республики Коми.	

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства природных ресурсов
и охраны окружающей среды Республики Коми
от 5 февраля 2018 г. № 225
(ПРИЛОЖЕНИЕ № 2)

ПОРЯДОК

работы комиссии Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Коми по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Коми и урегулированию конфликта интересов

1. Настоящим Порядком определяется порядок работы комиссии Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Коми (далее - Министерство) по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Коми и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия), образуемой в соответствии с Федеральным законом «О противодействии коррупции».

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, правовыми

актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Конституцией Республики Коми, законами Республики Коми, правовыми актами Главы Республики Коми и Правительства Республики Коми, а также настоящим Порядком.

3. Основными задачами комиссии являются:

1) в обеспечении соблюдения государственным гражданскими служащими Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Коми (далее - государственные служащие), ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами, нормативными правовыми актами Республики Коми (далее - требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

2) в осуществлении в Министерстве мер по предупреждению коррупции.

4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении государственных служащих, замещающих должности государственной гражданской службы (далее - должности государственной службы) в Министерстве (за исключением государственных служащих, замещающих должность первого заместителя министра, заместителя министра природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Коми).

Состав Комиссии

5. Комиссия образуется приказом Министерства, которым также утверждается ее состав и порядок работы.

5.1. В состав комиссии входят:

1) первый заместитель министра природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Коми (председатель комиссии), должностное лицо отдела государственной службы и кадров Министерства, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (секретарь комиссии), представители отдела государственной службы и кадров, отдела правового обеспечения, других подразделений Министерства, определяемые министром природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Коми (далее – Министр);

2) представитель Управления государственной гражданской службы Администрации Главы Республики Коми и Главы Республики Коми;

3) представитель научных организаций и образовательных учреждений среднего профессионального, высшего профессионального и дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с государственной службой.

5.2. Министр вправе принять решение о включении в состав комиссии:

1) представителя общественного совета, образованного при Министерстве;

2) представителей общественных объединений.

5.3. Лица, указанные в подпунктах 2 и 3 пункта 5.1 и в пункте 5.2 настоящего Порядка, включаются в состав Комиссии по согласованию с Управлением государственной гражданской службы Администрации Главы Республики Коми и Правительства Республики Коми, научными организациями и образовательными учреждениями среднего профессионального, высшего профессионального и дополнительного профессионального образования, общественным советом, образованным при Министерстве, на основании запроса министра (согласование осуществляется в десятидневный срок со дня получения запроса).

6. Число членов комиссии, не замещающих должности государственной службы в Министерстве, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.

7. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

8. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

9. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

1) непосредственный руководитель государственного служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

2) другие государственные служащие, замещающие должности государственной службы в Министерстве; специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам государственной службы и вопросам, рассматриваемым комиссией; должностные лица других государственных органов, органов местного самоуправления; представители заинтересованных организаций; представитель государственного служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, - по решению председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания комиссии на основании ходатайства государственного служащего, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена комиссии.

10. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии. Проведение заседаний с участием только членов комиссии, замещающих должности государственной службы в Министерстве, недопустимо.

11. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

12. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

Основания для заседания комиссии

13. Основанием для проведения заседания комиссии является:

1) представление Министром доклада о результатах проверки и материалов проверки, проведенной в соответствии с Положением о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Республики Коми, и государственными гражданскими служащими Республики Коми, и соблюдения государственными гражданскими служащими Республики Коми требований к служебному поведению, утвержденным Указом Главы Республики Коми от 21 декабря 2009 г. № 132, свидетельствующих:

о представлении государственным служащим недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

о несоблюдении государственным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

2) поступившее должностному лицу отдела государственной службы и кадров Министерства, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в порядке, установленном приказом Министерства:

обращение гражданина, замещавшего в Министерстве должность государственной службы, включенную в перечень, установленный нормативным правовым актом Российской Федерации, о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции государственного (административного) управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной службы;

заявление государственного служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

заявление гражданского служащего о невозможности выполнить требования Федерального закона «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

уведомление гражданского служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

3) представление Министра или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения государственным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в Министерстве мер по предупреждению коррупции, в том числе о рассмотрении:

поступившего уведомления государственного служащего о намерении выполнять иную оплачиваемую работу и установлении наличия или отсутствия в случае выполнения данной работы конфликта интересов;

информации о совершении гражданским служащим поступков, порочащих его честь и достоинство, или об ином нарушении гражданским служащим требований к служебному поведению, предусмотренных статьей 18 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

информация о наличии у гражданского служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

поступившего обращения гражданского служащего о разрешении участия на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативом, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативом, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления;

4) представление министром материалов проверки, свидетельствующих о предоставлении государственным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам».

5) поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции» и статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федера-

ции в Министерство уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность государственной гражданской службы Республики Коми в Министерстве, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности в Министерстве, при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался.

Порядок направления необходимых материалов и документов
председателю Комиссии

14. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта «б» пункта 13 настоящего Порядка, подается гражданином, замещавшим должность в Министерстве, в отдел государственной службы и кадров на имя председателя комиссии и регистрируется секретарем комиссии в день поступления обращения.

В обращении указываются фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с государственной гражданской службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности государственной гражданской службы, функции по государственному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг).

Отделом государственной службы и кадров осуществляется рассмотрение обращения и подготовка мотивированного заключения по существу обращения, подготовленное с учетом требований статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции».

При подготовке мотивированного заключения должностные лица отдела государственной службы и кадров имеют право проводить собеседование с гражданским служащим, представившим уведомление, получать от него письменные пояснения, а министр может направлять запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

Председателю комиссии течение 7 рабочих дней со дня поступления обращения направляются:

- 1) обращение гражданина;
- 2) должностной регламент по замещавшейся гражданином должности государственной гражданской службы Республики Коми;
- 3) копия приказа об освобождении гражданина от должности государственной гражданской службы Республики Коми;
- 4) копия правового акта Министерства, утверждающего Перечень;
- 5) мотивированное заключение по существу обращения.

В случае направления запросов материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

15. Заявление, предусмотренное абзацем третьим подпункта 2 пункта 13 настоящего Порядка подается в отдел государственной службы и кадров на имя председателя комиссии в срок не позднее 30 апреля.

Заявление и иные документы, представленные гражданским служащим, регистрируется секретарем комиссии в день подачи заявления и в 3-дневный срок со дня регистрации направляется председателю комиссии.

16. Заявление, предусмотренное абзацем четвертым подпункта 2 пункта 13 настоящего Порядка подается в отдел государственной службы и кадров на имя председателя комиссии.

Заявление и иные документы, представленные гражданским служащим, регистрируется секретарем комиссии в день подачи заявления и в 3-дневный срок со дня регистрации направляется председателю комиссии.

17. Уведомление, предусмотренное абзацем пятым подпункта 2 пункта 13 настоящего Порядка, подается в отдел государственной службы и кадров на имя министра. Уведомление регистрируется секретарем комиссии в день подачи уведомления.

Отделом государственной службы и кадров осуществляется рассмотрение поступившего уведомления и подготовка мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

При подготовке мотивированного заключения должностные лица отдела государственной службы и кадров имеют право проводить собеседование с гражданским служащим, представившим уведомление, получать от него письменные пояснения, а министр может направлять запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

Секретарь комиссии в течение 7 рабочих дней со дня поступления уведомления направляет председателю комиссии:

- 1) уведомление гражданского служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
- 2) должностной регламент гражданского служащего;
- 3) мотивированное заключение по результатам рассмотрения уведомления;
- 4) иные документы, представленные гражданским служащим.

В случае направления запросов материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

18. Представление Министра или любого члена комиссии, предусмотренных подпунктом 3 пункта 13 настоящего Порядка, направляются председателю комиссии секретарем комиссии в течение 7 рабочих дней со дня поступления.

19. Материалы проверки, предусмотренные подпунктом 4 пункта 13 настоящего Порядка, направляются председателю комиссии министром в течение 3 рабочих дней после поступления доклада о результатах проверки.

20. Уведомление, предусмотренное подпунктом 5 пункта 13 настоящего Порядка, подается в отдел государственной службы и кадров.

Отделом государственной службы и кадров осуществляется рассмотрение поступившего уведомления и подготовка мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

При подготовке мотивированного заключения должностные лица отдела государственной службы и кадров имеют право проводить собеседование с гражданским служащим, представившим уведомление, получать от него письменные пояснения, а министр может направлять запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

В случае направления запросов материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

Секретарь комиссии в течение 7 рабочих дней со дня поступления уведомления направляет председателю комиссии:

- а) уведомление организации;

- б) мотивированное заключение о соблюдении гражданином требований статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции»;
- в) должностной регламент по замещавшейся гражданином должности;
- г) копия приказа об освобождении гражданина от должности государственной гражданской службы Республики Коми;
- д) копия правового акта Министерства, утверждающего Перечень.

21. Мотивированные заключения должны содержать:

- а) информацию, изложенную в обращениях или уведомлениях;
- б) информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;
- в) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения обращений и уведомлений, а также рекомендации для принятия решений в соответствии настоящим Порядком.

Порядок работы комиссии

22. Председатель комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

а) в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 23, 24 настоящего Порядка;

б) организует ознакомление гражданского служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей секретарю комиссии, и с результатами ее проверки;

в) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в подпункте «б» пункта 9 настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания Комиссии дополнительных материалов.

Секретарь комиссии не менее чем за 1 рабочий день до даты заседания комиссии сообщает гражданскому служащему, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, членам комиссии и лицам, приглашенным на заседание комиссии:

- а) о дате, времени и месте проведения заседания комиссии;
- б) знакомит гражданского служащего, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей секретарю комиссии, и с результатами ее проверки;
- в) сообщает заинтересованным лицам о результате рассмотрения председателем комиссии ходатайств о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в подпункте 2 пункта 9 настоящего Порядка, о рассмотрении в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

23. Уведомление, указанное в подпункте 5 пункта 13 Положения, как правило, рассматривается на очередном (плановом) заседании комиссии.

24. Заседание комиссии по рассмотрению заявлений, указанных в абзацах третьем и четвертом подпункта 2 пункта 13 настоящего Порядка, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

25. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии гражданского служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность государственной службы в Министерстве. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии гражданский служащий

или гражданин указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с подпунктом 2 и абзацами вторым и пятым подпункта 3 пункта 13 настоящего Порядка.

26. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие гражданского служащего или гражданина в случае:

а) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных подпунктом 2 и абзацами вторым и пятым подпункта 3 пункта 13 Положения, не содержится указания о намерении гражданского служащего или гражданина лично присутствовать на заседании комиссии;

б) если гражданский служащий или гражданин, намеревающиеся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание комиссии.

27. На заседании комиссии заслушиваются пояснения гражданского служащего или гражданина, замещавшего в Министерстве должность (с их согласия), и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

28. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

Решения комиссии

29. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта 1 пункта 13 настоящего Порядка, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что сведения, представленные гражданским служащим, являются достоверными и полными;

б) установить, что сведения, представленные гражданским служащим, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует Министру применить к гражданскому служащему конкретную меру ответственности.

30. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта 1 пункта 13 настоящего Порядка, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что гражданский служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что гражданский служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует Министру указать гражданскому служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к гражданскому служащему конкретную меру ответственности.

31. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта 2 пункта 13 настоящего Порядка, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) дать гражданину согласие на замещение должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг);

б) отказать гражданину в замещении должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) и мотивировать свой отказ.

32. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта 2 пункта 13 настоящего Порядка, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления государственным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления гражданским служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае ко-

миссия рекомендует государственному служащему принять меры по представлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления гражданским служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует Министру применить к гражданскому служащему конкретную меру ответственности.

34. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце четвертом подпункта 2 пункта 13 настоящего Порядка, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», являются объективными и уважительными;

б) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», не являются объективными и уважительными. В этом случае комиссия рекомендует Министру применить к гражданскому служащему конкретную меру ответственности.

35. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце пятом подпункта 2 пункта 13 настоящего Порядка, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении гражданским служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении гражданским служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует гражданскому служащему и (или) Министру принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что гражданский служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует Министру применить к гражданскому служащему конкретную меру ответственности.

36. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом 3 пункта 13 настоящего Порядка, комиссия принимает соответствующее решение.

37. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 4 пункта 13 настоящего Порядка, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что сведения, представленные гражданским служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются достоверными и полными;

б) признать, что сведения, представленные гражданским служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует Министру применить к гражданскому служащему конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

38. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 5 пункта 13 настоящего Порядка, комиссия принимает в отношении гражданина, одно из следующих решений:

а) дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по госу-

дарственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции». В этом случае комиссия рекомендует Министру проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.

39. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в подпунктах 1, 2, 3 и 4 пункта 13 настоящего Порядка, и при наличии к тому оснований комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено настоящим Порядком. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии

40. Решения комиссии принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

В случае равенства голосов решающим является голос председателя комиссии.

Порядок оформления решений комиссии

41. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Протокол оформляется секретарем комиссии в течение 1 рабочего дня после заседания комиссии.

42. В протоколе заседания комиссии указываются:

а) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности государственного служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) представленные материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы;

г) содержание пояснений государственного служащего и других лиц по существу вынесенных вопросов;

д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащий основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в государственный орган;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение и обоснование его принятия

Решения комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта 2 пункта 13 настоящего Порядка, для Министра носят рекомендательный характер. Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта 2 пункта 13 настоящего Порядка, носит обязательный характер.

43. Член комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен гражданский служащий.

44. Копии протокола заседания комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляются Министру, полностью или в виде выписок из него - гражданскому служащему, а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам.

Выписка из протокола заседания комиссии, заверенная подписью секретаря комиссии и печатью Министерства, вручается гражданину, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в абзаце втором подпункта 2 пункта 13 настоящего Порядка,

под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем подписания протокола соответствующего заседания комиссии. В случае направления гражданину выписки из протокола заседания комиссии заказным письмом с уведомлением гражданин также уведомляется устно секретарем комиссии в течение 7 рабочих дней со дня подписания протокола соответствующего заседания комиссии.

О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении Министр в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии. Решение министра оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

45. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) гражданского служащего информация об этом представляется Министру для решения вопроса о применении к гражданскому служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

44. В случае установления комиссией факта совершения гражданским служащим действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии передает информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно.

45. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу гражданского служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

46. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляются отделом государственной службы и кадров.

УТВЕРЖДЕН
 приказом Министерства природных ресурсов
 и охраны окружающей среды Республики Коми
 от 5 февраля 2018 г. № 225
 (ПРИЛОЖЕНИЕ № 3)

ЖУРНАЛ

регистрации заявлений граждан, замещающих (замещавших) должности в Министерстве природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Коми, для рассмотрения комиссией Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Коми по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Коми и урегулированию конфликта интересов

№ п/п	Дата поступления заявления	Фамилия, имя, отчество* лица, подавшего заявление, замещаемая должность	Основание для подачи заявления	Фамилия, имя, отчество* должностного лица, принявшего заявление, подпись	Дата заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Коми и урегулированию конфликта интересов	Решение, принятое по итогам заседания комиссии, № протокола
1	2	3	4	5	6	7

* Указывается при наличии.

ПРИКАЗ
МИНИСТЕРСТВА ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ОХРАНЫ
ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ РЕСПУБЛИКИ КОМИ

73 Об утверждении Положения о «Телефоне доверия» по вопросам противодействия коррупции⁴

В соответствии с Федеральным законом «О противодействии коррупции», Федеральным законом «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Законом Республики Коми «О противодействии коррупции в Республике Коми»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о «Телефоне доверия» Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Коми по вопросам противодействия коррупции согласно приложению.

2. Определить начальника отдела государственной службы и кадров ответственным за организацию работы «Телефона доверия».

3. Определить номер «Телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции (8212) 29-26-11.

4. Настоящий приказ вступает в силу в течение 10 дней с момента его официального опубликования.

и.о. министра

Р.В. ПОЛШВЕДКИН

г. Сыктывкар

8 февраля 2018 г.

№ 259

УТВЕРЖДЕНО
приказом Министерства природных ресурсов
и охраны окружающей среды Республики Коми
от 8 февраля 2018 г. № 259
(ПРИЛОЖЕНИЕ)

ПОЛОЖЕНИЕ

о «Телефоне доверия» Министерства природных ресурсов
и охраны окружающей среды Республики Коми по вопросам
противодействия коррупции

1. Настоящее Положение устанавливает порядок работы «Телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции (далее - «Телефон доверия»), организации работы с обращениями граждан, полученными по «Телефону доверия», о фактах проявления коррупции в Министерстве природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Коми.

2. «Телефон доверия» - канал связи с гражданами и организациями, созданный в целях получения дополнительной информации для совершенствования деятельности Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Коми по вопросам противодействия коррупции, оперативного реагирования на возможные коррупционные проявления в деятельности государственных гражданских служащих Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Коми (далее - гражданские служащие), а также для обеспечения защиты прав и законных интересов граждан.

⁴ Впервые опубликован в сетевом издании «Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации» 09.02.2018 г.

3. По «Телефону доверия» принимается и рассматривается информация о фактах:

- 1) коррупционных проявлений в действиях гражданских служащих;
- 2) конфликта интересов в действиях гражданских служащих;
- 3) несоблюдения гражданскими служащими ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации.

4. Информация о функционировании «Телефона доверия» и о правилах приема сообщений размещается на официальном сайте Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Коми в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. «Телефон доверия» Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Коми устанавливается в отделе государственной службы и кадров Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Коми.

6. Прием сообщений по «Телефону доверия» осуществляется ежедневно, кроме выходных и праздничных дней, путем личного приема сообщений по следующему графику:

с понедельника по четверг - с 9.00 до 13.00 часов и с 14.00 до 17.00 по московскому времени;

в пятницу с 9.00 до 15.00 часов по московскому времени.

7. При ответе на телефонные звонки, специалисты, ответственные за организацию работы «Телефона доверия», обязаны:

назвать фамилию, имя, отчество, занимаемую должность;

пояснить позвонившему, что телефон доверия работает исключительно для информирования о фактах коррупции, с которыми граждане и организации сталкиваются при взаимодействии с сотрудниками Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Коми;

разъяснить позвонившему, куда ему следует обратиться по сути содержащихся в его сообщении сведений, если сообщение гражданина не содержит информацию о фактах коррупции, с которыми он столкнулся при взаимодействии с сотрудниками Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Коми;

предложить гражданину назвать свои фамилию, имя, отчество, почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, номер телефона для связи;

предложить гражданину изложить суть вопроса.

8. Все сообщения, поступающие по «Телефону доверия», оформляются по форме, предусмотренной приложением 2 к настоящему Положению, не позднее следующего рабочего дня с момента их получения подлежат обязательному внесению в Журнал регистрации сообщений граждан и организаций, поступивших по «Телефону доверия» Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Коми по вопросам противодействия коррупции (далее - Журнал), форма которого предусмотрена приложением 1 к настоящему Положению.

9. Страницы Журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Коми. Журнал и сообщение подлежат хранению в течение трех лет со дня регистрации в Журнале последнего сообщения, после чего передаются в архив.

10. Сообщения, поступающие по «Телефону доверия», не относящиеся к вопросам, связанным с проявлениями коррупции, анонимные сообщения (без указания фамилии гражданина, направившего сообщение), а также сообщения, не содержащие почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ, регистрируются в Журнале, но не рассматриваются.

11. Прием, учет и предварительная обработка сообщений о фактах проявления коррупции, поступающих по «Телефону доверия», осуществляется специалистами, ответственными за организацию работы «Телефона доверия», которые:

- 1) фиксируют на бумажном носителе текст сообщения;

2) регистрируют сообщение в Журнале;

3) при наличии в сообщении информации о фактах, указанных в пункте 3 настоящего Положения, докладывают о них не позднее дня, следующего за днем регистрации сообщения, министру природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Коми (лицу, исполняющему его обязанности);

4) анализируют и обобщают сообщения, поступившие по «Телефону доверия», в целях разработки и реализации антикоррупционных мероприятий в Министерстве природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Коми.

12. На основании имеющейся информации министр природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Коми (лицо, исполняющее его обязанности) принимает решение о направлении сообщения о фактах коррупционной направленности с прилагаемыми к нему материалами в органы прокуратуры Российской Федерации, органы внутренних дел Российской Федерации, органы федеральной службы безопасности Российской Федерации, иные государственные органы.

Поступившие сообщения о фактах коррупционной направленности направляются специалистами, ответственными за организацию работы «Телефона доверия», в органы прокуратуры Российской Федерации, органы внутренних дел Российской Федерации, органы федеральной службы безопасности Российской Федерации, иные государственные органы на бумажном носителе с сопроводительным письмом не позднее 10 календарных дней с даты их регистрации.

В случае направления сообщения о фактах коррупционной направленности одновременно в несколько государственных органов в сопроводительном письме перечисляются все адресаты с указанием реквизитов исходящих писем.

13. Специалисты, работающие с информацией, полученной по «Телефону доверия», несут персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Положению о «Телефоне доверия»
Министерства природных ресурсов
и охраны окружающей среды Республики Коми
по вопросам противодействия коррупции
(форма)

ЖУРНАЛ

регистрации сообщений граждан и организаций,
по «Телефону доверия» Министерства природных ресурсов
и охраны окружающей среды Республики Коми по вопросам
противодействия коррупции

№ п/п	Дата (число, месяц, год) и время (час, мин.) регистрации сообщения	Ф.И.О. (при наличии), адрес, телефон абонента (при наличии информации)	Краткое содержание сообщения	Ф.И.О. (при наличии) сотрудника, зарегистрировавшего сообщение, подпись	Принятые меры
1	2	3	4	5	6

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Положению о «Телефоне доверия»
Министерства природных ресурсов
и охраны окружающей среды Республики Коми
по вопросам противодействия коррупции
(форма)

СООБЩЕНИЕ,
поступившее на «Телефон доверия» Министерства природных
ресурсов и охраны окружающей среды Республики Коми
по вопросам противодействия коррупции

Дата, время: _____
(указывается дата, время поступления сообщения на «Телефон доверия» (число, месяц, год, час, минуты))

Фамилия, имя, отчество, название организации: _____

_____ (указывается Ф.И.О (при наличии), гражданина, название организации либо делается запись о том, что гражданин не сообщил Ф.И.О. (при наличии), название организации)

Место проживания гражданина, юридический адрес организации: _____

_____ (указывается адрес, который сообщил гражданин, либо делается запись о том, что гражданин адрес не сообщил)

Контактный телефон: _____
(номер телефона, с которого звонил и/или который сообщил гражданин, либо делается запись о том, что телефон не определен и/или гражданин номер телефона не сообщил)

Содержание сообщения _____

Сообщение принял: _____
(должность, фамилия и инициалы, подпись лица, принявшего сообщение)

**ПРИКАЗ
МИНИСТЕРСТВА ЭКОНОМИКИ
РЕСПУБЛИКИ КОМИ**

74 О внесении изменений в приказ Министерства экономического развития Республики Коми от 31.12.2014 № 466 «Об определении на 2015 год перечня объектов недвижимого имущества, в отношении которых налоговая база определяется как кадастровая стоимость», в приказ Министерства экономического развития Республики Коми от 23.12.2015 № 369 «Об определении на 2016 год перечня объектов недвижимого имущества, в отношении которых налоговая база определяется как кадастровая стоимость», в приказ Министерства экономики Республики Коми от 26.12.2016 № 533 «Об определении на 2017 год перечня объектов недвижимого имущества, в отношении которых налоговая база определяется как кадастровая стоимость»⁵

В связи с выявленным несоответствием объектов недвижимого имущества, признаваемых объектами налогообложения, видам недвижимого имущества, указанным в статье 378.2 Налогового кодекса Российской Федерации, а также на основании информации о проведенных мероприятиях по установлению вида фактического использования объектов недвижимости,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1) Внести в приказ Министерства экономического развития Республики Коми от 31.12.2014 № 466 «Об определении на 2015 год перечня объектов недвижимого иму-

⁵ *Впервые опубликован в сетевом издании «Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации» 12.02.2018 г.*

щества, в отношении которых налоговая база определяется как кадастровая стоимость» следующие изменения:

исключить позиции 592, 1001, 1082, 1257 в Перечне объектов недвижимого имущества, в отношении которых налоговая база определяется как кадастровая стоимость (приложение к приказу);

2) Внести в приказ Министерства экономического развития Республики Коми от 23.12.2015 № 369 «Об определении на 2016 год перечня объектов недвижимого имущества, в отношении которых налоговая база определяется как кадастровая стоимость» следующее изменение:

исключить позиции 567, 1028, 1115, 1295 в Перечне объектов недвижимого имущества, в отношении которых налоговая база определяется как кадастровая стоимость (приложение к приказу);

3) Внести в приказ Министерства экономики Республики Коми от 26.12.2016 № 533 «Об определении на 2017 год перечня объектов недвижимого имущества, в отношении которых налоговая база определяется как кадастровая стоимость» следующее изменение:

исключить позиции 135, 227, 343, 722, 918, 1394, 1476, 2721 в Перечне объектов недвижимого имущества, в отношении которых налоговая база определяется как кадастровая стоимость (приложение к приказу).

4) Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Министр

М.В. АНИСИМОВА

г. Сыктывкар
6 февраля 2018 г.
№ 37

**ПРИКАЗ
МИНИСТЕРСТВА ЭКОНОМИКИ
РЕСПУБЛИКИ КОМИ**

75 **О внесении изменений в некоторые приказы Министерства экономики Республики Коми⁶**

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Министерства экономики Республики Коми от 20.07.2017 г. № 214 «Об утверждении форм документов, требуемых для участия в конкурсном отборе проектов социально ориентированных некоммерческих организаций на получение субсидии из республиканского бюджета Республики Коми, и методических материалов по подготовке заявки на участие в конкурсном отборе проектов социально ориентированных некоммерческих организаций на получение субсидии из республиканского бюджета Республики Коми» следующие изменения:

1) в приложение № 1 к приказу Министерства экономики Республики Коми от 20.07.2017 г. № 214:

пункт 4.2. изложить в следующей редакции:

«4.2. Приоритетное направление мероприятий проекта (отметить знаком «X» одно направление, соответствующее сути проекта)

профилактика социального сиротства, поддержка материнства и детства	
повышение качества жизни людей пожилого возраста	
социальная адаптация инвалидов и их семей	

⁶ Впервые опубликован в сетевом издании «Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации» 09.02.2018 г.

развитие дополнительного образования, научно-технического и художественного творчества, массового спорта, краеведческой и экологической деятельности	
развитие межнационального сотрудничества	
профилактика и охрана здоровья граждан, пропаганда здорового образа жизни, в том числе профилактика употребления психотропных веществ, наркотических средств, алкоголя, курения табака, комплексная реабилитация и ресоциализация лиц, страдающих алкогольной зависимостью и зависимостью от наркотического средства или психотропного вещества	
развитие активности молодежи в различных сферах деятельности	
развитие системы информационной, консультационной и методической поддержки деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций	
оказание всесторонней помощи гражданам по обеспечению реализации и защиты их прав на приобретение качественных товаров, работ и услуг	
развитие деятельности в области самоорганизации граждан для осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения	
формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	
использование и популяризация объектов культурного наследия и их территорий	
содействие повышению мобильности трудовых ресурсов	
оказание помощи пострадавшим в результате социальных, национальных, религиозных конфликтов, лицам, получившим временное убежище, беженцам и вынужденным переселенцам	
развитие добровольческой деятельности	

»;

2) в приложение № 3 к приказу Министерства экономики Республики Коми от 20.07.2017 г. № 214:

пункт 3 дополнить подпунктом 15 следующего содержания:

«15) развитие добровольческой деятельности (проекты, направленные на вовлечение граждан в добровольческую деятельность, поддержку деятельности добровольческих объединений, популяризацию добровольчества и благотворительности, информирование общества о деятельности в сфере добровольчества и благотворительности).».

2. Внести в приказ Министерства экономики Республики Коми от 20.04.2016 г. № 247 «Об утверждении Методики оценки эффективности и ранжирования проектов социально ориентированных некоммерческих организаций, участвующих в конкурсном отборе на получение субсидии из республиканского бюджета Республики Коми, и форм Экспертного заключения, Отраслевого заключения и Заключения по результатам оценки проекта на предмет экономической обоснованности запрашиваемой суммы субсидии» следующие изменения:

1) наименование приказа изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Методики оценки эффективности и ранжирования проектов социально ориентированных некоммерческих организаций, участвующих в конкурсном отборе на получение субсидии из республиканского бюджета Республики Коми, и форм Экспертного заключения, Отраслевого заключения, Заключения по результатам оценки проекта на предмет экономической обоснованности запрашиваемой суммы субсидии и Заключения по оценке актуальности и общественной значимости проекта»;

2) дополнить пунктом 4¹ следующего содержания:

«4.1. Утвердить форму Заключения по оценке актуальности и общественной значимости проекта, согласно приложению 5 к настоящему Приказу.»;

3) дополнить приложением 5 в редакции согласно приложению к настоящему приказу;

4) в приложение 1 к приказу Министерства экономики Республики Коми от 20.04.2016 г. № 247:

а) пункт 2 дополнить новым подпунктом 2.2. следующего содержания:

«Общественной палатой Республики Коми при проведении оценки эффективности социально ориентированных некоммерческих организаций на получение субсидии из республиканского бюджета Республики Коми по «Критериям актуальности и общественной значимости»;

б) подпункт 2.2. считать подпунктом 2.3.;

в) в пункте 6 слово «60,78.» заменить на «71,5.»;

г) таблицу дополнить позициями 5. - 5.5. следующего содержания:

№ (ki)	Наименование первичного критерия	Варианты значений первичного критерия	Балльная оценка первичного критерия (N)	Весовой коэффициент (Zi)
<i>гр. 1</i>		<i>гр. 2</i>	<i>гр. 3</i>	<i>гр. 4</i>
5. Критерии актуальности и общественной значимости				
5.1.	Актуальность и социальная значимость проблемы, на решение которой направлен проект	1. проблемы, на решение которых направлен проект, актуальны и социально значимы	10	0,25
		2. проблемы, на решение которых направлен проект, мало актуальны и социально значимы	5	
5.2.	Реалистичность задач, на решение которых направлен проект	1. поставленные задачи выполнимы, актуальны, конкретны	5	
		2. поставленные задачи, выполнимы, актуальны, но не конкретны	3	
		3. поставленные задачи конкретны, выполнимы, но не актуальны	1	
5.3.	Значимость реализации мероприятий проекта на целевую аудиторию	1. реализация проекта имеет общественную значимость и положительное влияние на целевую аудиторию	5	
		2. реализация проекта не имеет общественную значимость, но положительно влияет на целевую аудиторию	3	
5.4.	Наличие объективных показателей результативности реализации проекта и их соответствие задачам проекта	1. показатели результативности в целом соответствуют задачам проекта	8	
		2. показатели результативности проекта обозначены, но они не соответствуют задачам проекта	5	
5.5.	Информационная открытость Заявителя	5) наличие открытых общедоступных информационных ресурсов, содержащих информацию (сведения) о Заявителе и его деятельности, в том числе на официальном сайте Заявителя в сети Интернет	5	
		6) наличие открытых общедоступных информационных ресурсов, содержащих информацию (сведения) о Заявителе и его деятельности. Официальный сайт Заявителя в сети Интернет отсутствует	3	
		7) информация отсутствует	0	

»;

5) в приложение 2 к приказу Министерства экономики Республики Коми от 20.04.2016 г. № 247:

а) раздел 2 «Характеристика проекта» изложить в следующей редакции:

«2. Характеристика проекта

Краткое содержание (суть) проекта: _____

Приоритетное направление мероприятий проекта (соответствующее отметить знаком «X»)

профилактика социального сиротства, поддержка материнства и детства	
повышение качества жизни людей пожилого возраста	
социальная адаптация инвалидов и их семей	
развитие дополнительного образования, научно-технического и художественного творчества, массового спорта, краеведческой и экологической деятельности	
развитие межнационального сотрудничества	
профилактика и охрана здоровья граждан, пропаганда здорового образа жизни, в том числе профилактика употребления психотропных веществ, наркотических средств, алкоголя, курения табака, комплексная реабилитация и ресоциализация лиц, страдающих алкогольной зависимостью и зависимостью от наркотического средства или психотропного вещества	
развитие активности молодежи в различных сферах деятельности	
развитие системы информационной, консультационной и методической поддержки деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций	
оказание всесторонней помощи гражданам по обеспечению реализации и защиты их прав на приобретение качественных товаров, работ и услуг	
развитие деятельности в области самоорганизации граждан для осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения	
формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	
использование и популяризация объектов культурного наследия и их территорий	
содействие повышению мобильности трудовых ресурсов	
оказание помощи пострадавшим в результате социальных, национальных, религиозных конфликтов, лицам, получившим временное убежище, беженцам и вынужденным переселенцам	
развитие добровольческой деятельности	

Сроки реализации проекта	
Реквизиты документа об утверждении проекта	
Общая сумма планируемых расходов на реализацию проекта (рубли)	
Сумма запрашиваемой субсидии (рубли)	
Источники софинансирования расходов на реализацию проекта(рубли)	
В том числе:	
Гранты от некоммерческих неправительственных организаций, участвующих в развитии институтов гражданского общества, за счет субсидий из федерального бюджета	
Гранты, целевые поступления (пожертвования и иные) от российских некоммерческих организаций	
Целевые поступления (пожертвования и иные) от российских коммерческих организаций	
Целевые поступления (пожертвования и иные) от российских граждан	
Целевые поступления от иностранных и международных организаций	
Целевые поступления от иностранных граждан и лиц без гражданства	
Доходы от оказания услуг для государственных и муниципальных нужд	
Доходы от оказания услуг юридическим и физическим лицам	
Внерезультативные доходы	

Безвозмездно полученные работы, услуги российских некоммерческих организаций	
Безвозмездно полученные работы, услуги российских коммерческих организаций, индивидуальных предпринимателей	
Труд добровольцев (стоимостная оценка)	
Целевые поступления от иностранных и международных организаций	
Иное	
Структура затрат проекта (рубли):	
- оплата труда	
- оплата товаров, работ, услуг	
- арендная плата	
- командировочные расходы	
География реализации проекта (количество муниципальных образований или населенных пунктов Республики Коми, где будет реализован проект)	
Наличие отзывов, рекомендаций, заключений о проекте	

»;

б) раздел 3 «Оценка эффективности проекта» изложить в следующей редакции:

«3. Оценка эффективности проекта

№	Наименование критерия	Значение показателя
1	Оценка эффективности проекта на основе критериев значимости и актуальности	
2	Оценка эффективности проекта на основе критериев экономической эффективности	
3	Оценка эффективности проекта на основе критериев социальной значимости	
4	Оценка эффективности проекта на основе критериев профессиональной компетенции и материально-технической базы	
5	Оценка актуальности и общественной значимости	
6	Итоговый коэффициент эффективности проекта	

»;

б) приложение 3 к приказу Министерства экономики Республики Коми от 20.04.2016 г. № 247 «Приоритетное направление мероприятий проекта (соответствующее отметить знаком «X»):» изложить в следующей редакции:

Приоритетное направление мероприятий проекта (соответствующее отметить знаком «X»):	
профилактика социального сиротства, поддержка материнства и детства	
повышение качества жизни людей пожилого возраста	
социальная адаптация инвалидов и их семей	
развитие дополнительного образования, научно-технического и художественного творчества, массового спорта, краеведческой и экологической деятельности	
развитие межнационального сотрудничества	
профилактика и охрана здоровья граждан, пропаганда здорового образа жизни, в том числе профилактика употребления психотропных веществ, наркотических средств, алкоголя, курения табака, комплексная реабилитация и ресоциализация лиц, страдающих алкогольной зависимостью и зависимостью от наркотического средства или психотропного вещества	
развитие активности молодежи в различных сферах деятельности	
развитие системы информационной, консультационной и методической поддержки деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций	
оказание всесторонней помощи гражданам по обеспечению реализации и защиты их прав на приобретение качественных товаров, работ и услуг	

развитие деятельности в области самоорганизации граждан для осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения	
формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	
использование и популяризация объектов культурного наследия и их территорий	
содействие повышению мобильности трудовых ресурсов	
оказание помощи пострадавшим в результате социальных, национальных, религиозных конфликтов, лицам, получившим временное убежище, беженцам и вынужденным переселенцам	
развитие добровольческой деятельности	

».

7) Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Министр

М.В. АНИСИМОВА

г. Сыктывкар
8 февраля 2018 г.
№ 39

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу Министерства экономики Республики Коми
от 8 февраля 2018 г. № 39

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

по оценке актуальности и общественной значимости проекта

Наименование проекта	
Полное наименование Заявителя	
Общая стоимость проекта рубли	
Сроки реализации проекта	

Оценка актуальности и общественной значимости

Наименование первичного критерия	Варианты значений первичного критерия	Балльная оценка первичного критерия N	Весовой коэффициент (Z)	Итого баллов (ст. 3 × ст. 4)	Примечание
1	2	3	4	5	6
Актуальность и социальная значимость проблемы, на решение которой направлен проект	проблемы, на решение которых направлен проект, актуальны и социально значимы	10	0,25		
	проблемы, на решение которых направлен проект, мало актуальны и социально значимы	5			
Реалистичность задач, на решение которых направлен проект	поставленные задачи выполнимы, актуальны, конкретны	5			
	поставленные задачи, выполнимы, актуальны, но не конкретны	3			
	поставленные задачи конкретны, выполнимы, но не актуальны	1			

1	2	3	4	5	6
Значимость реализации мероприятий проекта на целевую аудиторию	реализация проекта имеет общественную значимость и положительное влияние на целевую аудиторию	5			
	реализация проекта не имеет общественную значимость, но положительно влияет на целевую аудиторию	3			
Наличие объективных показателей результативности реализации проекта и их соответствие задачам проекта	показатели результативности в целом соответствуют задачам проекта	8			
	показатели результативности проекта обозначены, но они не соответствуют задачам проекта	5			
Информационная открытость Заявителя	наличие открытых общедоступных информационных ресурсов, содержащих информацию (сведения) о Заявителе и его деятельности, в том числе на официальном сайте Заявителя в сети Интернет	5			
	наличие открытых общедоступных информационных ресурсов, содержащих информацию (сведения) о Заявителе и его деятельности. Официальный сайт Заявителя в сети Интернет отсутствует	3			
	информация отсутствует	0			
Итоговая сумма по критерию		X	X		X

Выводы по итогам оценки актуальности и общественной значимости проекта:

Итоговое заключение о целесообразности поддержки проекта

Эксперт Общественной палаты Республики Коми _____/Ф.И.О./

Дата

ПРИКАЗ
МИНИСТЕРСТВА ИНВЕСТИЦИЙ,
ПРОМЫШЛЕННОСТИ И ТРАНСПОРТА
РЕСПУБЛИКИ КОМИ

76 Об утверждении форм документов, используемых при проведении проверки инвестиционных проектов на соответствие критериям, установленным в части 1 статьи 12.2 Закона Республики Коми «Об инвестиционной деятельности на территории Республики Коми» и мониторинге хода реализации масштабных инвестиционных проектов⁷

В целях реализации порядка проведения проверки и мониторинга масштабных инвестиционных проектов на соответствие критериям, установленным в части 1 статьи 12.2 Закона Республики Коми «Об инвестиционной деятельности на территории Республики Коми», утвержденного постановлением Правительства Республики Коми от 04 марта 2016 года № 109,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить форму Заявления на проведение проверки масштабного инвестиционного проекта на соответствие критериям, указанным в части 1 статьи 12.2 Закона Республики Коми «Об инвестиционной деятельности на территории Республики Коми», согласно приложению № 1;

2. Утвердить форму Сводного заключения о проверке масштабного инвестиционного проекта на соответствие критериям, указанным в части 1 статьи 12.2 Закона Республики Коми «Об инвестиционной деятельности на территории Республики Коми», согласно приложению № 2;

3. Утвердить форму Сведений о ходе реализации масштабного инвестиционного проекта, согласно приложению № 3;

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра инвестиций, промышленности и транспорта Республики Коми, осуществляющего в соответствии с распределением обязанностей координацию деятельности Министерства инвестиций, промышленности и транспорта Республики Коми в сфере стимулирования инвестиционной активности.

5. Признать утратившим силу приказ Министерства промышленности природных ресурсов, энергетики и транспорта Республики Коми от 27 марта 2017 № 567 «Об утверждении форм документов, используемых при проведении проверки инвестиционных проектов на соответствие критериям, установленным в части 1 статьи 12.2 Закона Республики Коми «Об инвестиционной деятельности на территории Республики Коми» и мониторинге хода реализации масштабных инвестиционных проектов».

6. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

и.о. министра инвестиций,
промышленности и транспорта

А.А. ПРОСУЖИХ

г. Сыктывкар
8 февраля 2018 г.
№ 30

⁷ Впервые опубликован в сетевом издании «Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации» 09.02.2018 г.

УТВЕРЖДЕНА
приказом Министерства промышленности,
природных ресурсов, энергетики
и транспорта Республики Коми
от 8 февраля 2018 г. № 30
(ПРИЛОЖЕНИЕ № 1)
Форма

ЗАЯВЛЕНИЕ¹

для проведения проверки масштабного инвестиционного проекта
на соответствие критериям, указанным в части 1 статьи 12.2
Закона Республики Коми «Об инвестиционной деятельности
на территории Республики Коми»

Прошу провести проверку инвестиционного проекта _____

(наименование инвестиционного проекта)

на соответствие одному из критериев:

проект предполагает строительство каких-либо из следующих объектов:

(наименование критерия масштабности в соответствии с частью 1 статьи 12.2 Закона Республики Коми
«Об инвестиционной деятельности на территории Республики Коми»).

1. Сведения об организации

1.1. Общая информация об организации и её уполномоченных лицах

Полное название организации	
Организационно-правовой статус организации	
Дата и место регистрации	
Юридический адрес	
Почтовый адрес	
Руководитель (должность, фамилия, имя, отчество (полностью))	
Телефон	
Факс	
E – mail	
Контактное лицо (должность, фамилия, имя, отчество (полностью), контактный номер телефона)	
Уставный капитал, млн. руб. (на дату подачи Заявления),	
в том числе оплаченный, млн. руб.	
Доля в уставном капитале:	
государственной собственности, %	
муниципальной собственности, %	
Номенклатура основной производимой продукции, перечень основных выполняемых работ, оказываемых услуг с указанием объемов в млн. рублей (по видам основной продукции/ работ, услуг)	
Среднесписочная численность работников (при наличии филиалов или обособленных структурных подразделений указать по каждому подразделению) на 1 января года подачи Заявления для проверки, человек	

1.2. Сведения об основных показателях текущей финансово-хозяйственной деятельности организации за три последних отчетных года или за весь период деятельности, в том числе на последнюю отчетную дату, если деятельность осуществляется менее трех лет:

Показатели	--- год	--- год	--- год	На последнюю отчетную дату
Выручка от реализации продукции, товаров, работ, услуг (за минусом НДС, акцизов и аналогичных обязательных платежей), млн. рублей				
Чистая прибыль (убыток) отчетного периода, млн. рублей				
Среднегодовая стоимость основных фондов, млн. рублей				

2. Описание проекта

2.1. Краткое содержание инвестиционного проекта (с указанием цели и сути реализации проекта) _____

2.2. Характер инвестиционного проекта (нужное отметить «V»):

расширение действующего производства	
реконструкция, модернизация, техническое перевооружение действующего производства с целью осуществления нового вида экономической деятельности	
расширение действующего производства с целью осуществления нового вида экономической деятельности	
создание нового производства с целью осуществления нового вида экономической деятельности	
другое (указать)	

2.3. Стадии инвестиционного проекта (нужное отметить «V»):

Прединвестиционная стадия:	
только идея	
научно-техническое обоснование	
проектная документация	
бизнес-план	
Инвестиционная стадия:	
подготовка производственных площадок	
строительно-монтажные работы	
приобретение и монтаж оборудования	
Эксплуатационная (производственная) стадия:	
ввод в действие производства	
серийное производство	

2.4. Сфера реализации инвестиционного проекта (код по ОКВЭД): _____

2.5. Муниципальное образование в Республике Коми, на территории которого реализуется или планируется к реализации инвестиционный проект: _____

2.6. Период реализации инвестиционного проекта с _____ по _____.

2.7. Срок окупаемости по инвестиционному проекту (простой/дисконтированный), месяцев (лет): _____

2.8. Срок достижения заявленных критериев масштабности _____

2.9. План-график поэтапной реализации и финансирования инвестиционного проекта:

№ п/п	Этапы реализации проекта	Планный срок реализации этапа	Финансирование этапа реализации Проекта	
			Срок финансирования	Сумма финансирования (млн. руб.)
1	2	3	4	5
1.	Предпроектный этап			
1.1.	Выбор площадки строительства			
1.2.	Проведение инженерных и геодезических изысканий на выбранной площадке строительства			
1.3.	Получение исходно-разрешительной документации			
1.4.	Другое			
2.	Проектный этап			
2.1.	Заключение договора на разработку проектной документации			
2.2.	Заключение договора с сетевыми компаниями на технологическое присоединение. Получение и согласование технических условий, технологическое присоединение			
2.3.	Разработка и согласование проектно-сметной документации на присоединение			
2.4.	Проведение экологической экспертизы (при необходимости)			
2.5.	Разработка проектной документации			
2.6.	Проведение государственной экспертизы проектно-сметной документации			
2.7.	Другое			
3.	Стадия строительства объектов, предусмотренных инвестиционным проектом			
3.1.	Заключение договора с генеральным подрядчиком на проведение строительных работ (в случае, если привлекается подрядчик)			
3.2.	Строительство объектов, предусмотренных инвестиционным проектом			
3.3.	Сдача основных сооружений под монтаж оборудования			
3.4.	Монтаж и ввод в работу инженерных внутренних и внешних систем и оборудования			
3.5.	Выполнение работ по благоустройству территории			
3.6.	другое			
4.	Ввод объектов в эксплуатацию			

1	2	3	4	5
4.1.	Опробование оборудования и функциональные испытания отдельных систем			
4.2.	Готовность оборудования для технологического присоединения к сетям			
4.3.	Приемка в эксплуатацию законченного строительством объекта			
4.4.	Ввод объекта в эксплуатацию			
4.5.	другое			

2.10. Разработчик инвестиционного проекта (бизнес-плана, проектной документации) _____

2.11. Реквизиты документа об утверждении проекта (бизнес-плана, проектной документации), в том числе вид документа, принявший орган (уполномоченное лицо), дата и номер документа _____

2.12. Расчеты по инвестиционному проекту выполнены по методике (или компьютерной программе): _____

2.13. Наличие заключений по проекту государственной вневедомственной (при новом строительстве), экологической экспертизы, независимой экспертизы: _____

Вид экспертизы (вневедомственная, экологическая, независимая и др.)	Наименование документа (заключения по проекту) по проведенной экспертизе	Дата и номер документа	Организация, проводившая экспертизу
1	2	3	4

2.14. Наличие/потребность ресурсов и инфраструктуры для реализации инвестиционного проекта:

Вид ресурсов, инфраструктура для реализации инвестиционного проекта	Наличие	Потребность
1	2	3
Трудовые ресурсы, чел.		
Электроэнергия, кВт/час.		
Теплоэнергия, Гкал		
Водоснабжение, тыс. куб. м		
Сырьевые ресурсы (расшифровать), натур. ед. изм.		
Протяженность инженерных сетей (трубопровод, электросети, др.), км		
Дороги (автомобильные, ж/д), км		
Другое (расшифровать)		

2.15. Сведения об объемах и источниках финансирования инвестиционного проекта:

Источники финансирования	Сведения о подтверждающем документе	Сумма (млн. руб.)
1	2	3
Общий объем инвестиций, млн. руб., в том числе:		
собственные средства организации		
привлеченные средства организации – всего, из них:		
заемные средства _____ (вид заем. средств, наименование организации)		

1	2	3
средства государственной поддержки _____ (вид формы гос. поддержки)		
в том числе:		
за счет федерального бюджета		
за счет республиканского бюджета		
за счет местного бюджета		
другое (расшифровать)		

2.16. Основные риски по инвестиционному проекту (нужное отметить «V»):

неопределенность объема спроса	
наличие нестабильности (цикличности) спроса на продукцию	
наличие неопределенности внешней среды при реализации инвестиционного проекта (климатические и природные условия)	
другие факторы риска (расшифровать)	

2.17. Годовой объем выпуска предлагаемой продукции (по основным видам продукции) в рамках инвестиционного проекта (в натуральном и стоимостном выражении) после выхода на производственную мощность:

Вид продукции	Натуральные ед. изм. (в среднем за год)	Млн. руб. (в среднем за год)
1	2	3

2.18. Параметры продукции, по которым можно превзойти продукцию конкурентов, в том числе импортную продукцию (сравнительный анализ цен, качества, потребительских свойств; соответствие международным стандартам): _____

2.19. Потребители продукции, производимой в рамках реализации инвестиционного проекта (сведения о наличии договоров о намерениях или аналогичных документов): _____

2.20. Основные конкуренты (в том числе производители продукции-аналога или функционально замещающей продукции): _____

2.21. Планируемый объем сбыта основных видов продукции, предлагаемых субъектом инвестиционной деятельности в рамках инвестиционного проекта, в натуральном и стоимостном выражении (Российская Федерация, Республика Коми, экспорт):

Вид продукции	Объем сбыта (в среднем за год)					
	Российская Федерация		Республика Коми		Экспорт (указать страну)	
	натур. ед. изм.	млн. руб.	натур. ед. изм.	млн. руб.	натур. ед. изм.	млн. руб.
1	2	3	4	5	6	7

2.22. Сырье для выпуска продукции в рамках инвестиционного проекта:

импортное _____%,

отечественное _____% (в том числе местное _____%);

сведения о наличии договоров о намерениях или аналогичных документов, обеспечивающих поставку сырья _____.

2.23. Страна-поставщик оборудования, приобретаемого в рамках реализации инвестиционного проекта: _____

сведения о наличии договоров о намерениях или аналогичных документов, обеспечивающих поставку оборудования _____.

2.24. Предлагаемая к выпуску в рамках инвестиционного проекта продукция (технология) входит в² _____

_____ ;
(указать отраслевой План мероприятий по импортозамещению в Российской Федерации, номер и дату приказа Минпромторга России)

шифр продукции по отраслевому плану импортозамещения² _____ ;

код общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОКПД)² _____.

2.25. Количество рабочих мест, планируемых к созданию инвестиционным проектом, в муниципальном образовании в Республике Коми _____,

Нормативный акт, в соответствии с которым произведен расчет количества рабочих мест (со ссылкой на пункты, разделы)³ _____.

3. Эффективность инвестиционного проекта

3.1. Бюджетная эффективность инвестиционного проекта: _____

№ п/п	Показатели оценки бюджетной эффективности инвестиционного проекта	Период реализации инвестиционного проекта				Всего
		1-й год	2-й год	3-й год	n-й год	
1.	Доходы консолидированного бюджета Республики Коми от реализации инвестиционного проекта, всего, в млн. руб.					
	в том числе:					
1.1.	Налоговые поступления в консолидированный бюджет Республики Коми, всего					
	в том числе: (расписать по видам налогов)					
1.2.	Неналоговые поступления в консолидированный бюджет Республики Коми, всего					
	в том числе: (расписать по видам поступлений)					
2	Налоговые поступления, зачисляемые в бюджет муниципального образования в Республике Коми, в котором реализуется инвестиционный проект ⁴ , в том числе: (расписать по видам налогов)					
3.	Средства государственной поддержки, направляемые на реализацию инвестиционного проекта					
	в том числе:(расписать по видам поддержки)					

3.3. Экономическая эффективность инвестиционного проекта:

чистая текущая (приведенная) стоимость (NPV)	млн. руб.	
внутренняя норма прибыли (IRR)	%	
дисконтированный срок окупаемости (DPP)	лет (месяцев)	
индекс рентабельности (PI)	%	

4. Сведения о земельном участке, необходимом для реализации проекта

№ п/п	Наименование параметра	Характеристика
1.	Кадастровый номер земельного участка в соответствии с Кадастровым паспортом	
2.	Месторасположение земельного участка	
3.	Категория земель	
4.	Площадь	
5.	Кадастровая стоимость	
6.	Сведения о правах (правообладатели на земельный участок)	
7.	Сведения об обременениях	

5. Дополнительные сведения

5.1. Субъект инвестиционной деятельности гарантирует достоверность представленных в составе заявки сведений и подтверждает, что (нужное отметить «V»):

субъект инвестиционной деятельности соблюдает условия ведения раздельного учета затрат, связанных с реализацией инвестиционного проекта	
в отношении субъекта инвестиционной деятельности на дату подачи заявки не проводятся процедуры ликвидации, реорганизации или банкротства	
субъект инвестиционной деятельности не имеет просроченной задолженности по заработной плате на дату подачи заявки	

5.2. Субъект инвестиционной деятельности дает согласие на передачу заявки и приложенных к ней документов в органы исполнительной власти Республики Коми для подготовки заключений органов исполнительной власти Республики Коми (органов местного самоуправления в Республике Коми), а также на обработку сведений, представленных в Заявлении и приложенных к нему документов, и представление их в межведомственную комиссию по отбору инвестиционных проектов при Министерстве промышленности, природных ресурсов, энергетики и транспорта Республики Коми в соответствии с действующим законодательством Республики Коми.

Приложение: (указать перечень документов, с указанием количества листов и экземпляров).

Руководитель организации _____ /Ф.И.О./

Дата _____ М.П.

Примечание:

¹ При заполнении Заявления необходимо указывать полную и достоверную информацию по инвестиционному проекту и юридическому лицу по всем представленным разделам заявки. Министерство инвестиций, промышленности и транспорта Республики Коми имеет право запросить документальное подтверждение заявленных сведений.

² Заполняется в случае проведения проверки на соответствие инвестиционного проекта критерию масштабности по строительству объектов, создание которых способствует снижению доли импортируемой продукции на региональном рынке.

³ Заполняется в случае проведения проверки на соответствие инвестиционного проекта критерию масштабности по созданию рабочих мест.

⁴ Заполняется в случае проведения проверки на соответствие инвестиционного проекта критерию масштабности по строительству объектов, размещение которых позволит на 1 процент и более увеличить ежегодные налоговые поступления, взимаемые на территории муниципального образования в Республике Коми, в котором реализуется Проект.

УТВЕРЖДЕНА
приказом Министерства промышленности,
природных ресурсов, энергетики
и транспорта Республики Коми
от 8 февраля 2018 г. № 30
(ПРИЛОЖЕНИЕ № 2)

Форма

СВОДНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о проверке масштабного инвестиционного проекта
на соответствие критериям, указанным в части 1 статьи 12.2
Закона Республики Коми «Об инвестиционной деятельности
на территории Республики Коми»

Сводное заключение составлено по результатам проверки на этапе (нужное отметить «V»):

рассмотрения Заявления субъекта инвестиционной деятельности о проведении проверки масштабного инвестиционного проекта на соответствие критериям, указанным в части 1 статьи 12.2 Закона Республики Коми «Об инвестиционной деятельности на территории Республики Коми» (далее – Критерии)	
мониторинга хода реализации масштабного инвестиционного проекта	

Инвестиционный проект _____
(наименование инвестиционного проекта)

предполагает строительство следующих объектов:

_____ (наименование критерия масштабности в соответствии с частью 1 статьи 12.2 Закона Республики Коми «Об инвестиционной деятельности на территории Республики Коми»).

1. Общие сведения о субъекте инвестиционной деятельности

Полное название организации	
Организационно-правовой статус организации	
Дата и место регистрации	
Юридический адрес	
Почтовый адрес	
Руководитель (должность, фамилия, имя, отчество полностью)	
Телефон, факс	
E – mail	
Контактное лицо (должность, фамилия, имя, отчество (полностью), контактный номер телефона)	
Уставный капитал, млн. руб. (на дату подачи заявки (сведений)), в том числе оплаченный, млн. руб.	
Номенклатура основной производимой продукции, перечень основных выполняемых работ, оказываемых услуг с указанием объемов в млн. рублей (по видам основной продукции/ работ, услуг)	
Среднесписочная численность работников (при наличии филиалов или обособленных структурных подразделений указать по каждому подразделению) на 1 января года подачи заявки (сведений) для проверки, человек	

2. Общие сведения об инвестиционном проекте _____

3. Сведения о земельном участке, необходимом (предоставленном) для реализации проекта.

№	Наименование параметра	Характеристика
1	2	3
1.	Кадастровый номер земельного участка в соответствии с Кадастровым паспортом	
2.	Месторасположение земельного участка	
3.	Категория земель	
4.	Площадь	
5.	Кадастровая стоимость	
6.	Сведения о правах (правообладатели на земельный участок)	
7.	Сведения об обременениях (реквизиты соответствующего документа)	

4. План-график поэтапной реализации и финансирования инвестиционного проекта:

Наименование этапа реализации проекта	Плановые сроки реализации этапа	Фактические сроки реализации этапа ²	Финансирование этапа реализации Проекта		Причины неисполнения сроков реализации ²
			Срок финансирования/Сумма финансирования (тыс. руб.)		
			Плановое	Фактическое ²	
1	2	3	4	5	6

5. Заключение об эффективности инвестиционного проекта¹

6. Заключение органов исполнительной власти Республики Коми, органов местного самоуправления в Республике Коми¹

7. Обоснование заключения о соответствии (несоответствии) проекта Критериям¹

Представить информацию, на основании которой был сделан вывод о соответствии (несоответствии) инвестиционного проекта Критериям

8. Заключение о результатах мониторинга осуществления действий по реализации масштабного инвестиционного проекта в соответствии с показателями и планом-графиком поэтапной реализации и финансирования инвестиционного проекта².

Первый заместитель министра промышленности,
природных ресурсов, энергетики
и транспорта Республики Коми

_____/Ф.И.О./

« ____ » _____ 20

Примечание:

¹ Заполняется на этапе рассмотрения Заявления субъекта инвестиционной деятельности о проведении проверки масштабного инвестиционного проекта на соответствие Критериям.

² Заполняется на этапе мониторинга на предмет признания осуществления/ неосуществления субъектом инвестиционной деятельности действий по достижению значений Критериев.

УТВЕРЖДЕНА
приказом Министерства промышленности,
природных ресурсов, энергетики
и транспорта Республики Коми
от 8 февраля 2018 г. № 30
(ПРИЛОЖЕНИЕ № 3)

Форма

СВЕДЕНИЯ¹

о ходе реализации масштабного инвестиционного проекта

за _____ год

Инвестиционный проект _____
(наименование инвестиционного проекта)

предполагает строительство каких-либо из следующих объектов:

(наименование критерия масштабности в соответствии с частью 1 статьи 12.2 Закона Республики Коми «Об инвестиционной деятельности на территории Республики Коми»).

1. Сведения об организации

1.1. Общая информация об организации и ее уполномоченных лицах

Полное название организации	
Организационно-правовой статус организации	
Дата и место регистрации	
Юридический адрес	
Почтовый адрес	
Руководитель (должность, фамилия, имя, отчество (полностью))	
Телефон, факс	
E – mail	
Контактное лицо (должность, фамилия, имя, отчество (полностью), контактный номер телефона)	

Номенклатура основной производимой продукции, перечень основных выполняемых работ, оказываемых услуг с указанием объемов в млн. рублей (по видам основной продукции/ работ, услуг)	
Объем уплаченных платежей в бюджетную систему Российской Федерации за год, предшествующий году подачи Сведений для мониторинга, млн. руб., всего,	
Среднесписочная численность работников (при наличии филиалов или обособленных структурных подразделений указать по каждому подразделению) на 1 января года подачи Сведений для мониторинга, человек.	

2. Сведения о реализации проекта

2.1. Количество рабочих мест, созданных в рамках реализации инвестиционного проекта:

2.2. Бюджетная эффективность инвестиционного проекта:

№ п/п	Показатели оценки бюджетной эффективности инвестиционного проекта	Показатели за отчетный период	
		план	Факт
1.	Доходы консолидированного бюджета Республики Коми от реализации инвестиционного проекта, всего, в млн. руб.		
	в том числе:		
1.1.	Налоговые поступления в консолидированный бюджет Республики Коми, всего		
	в том числе: (расписать по видам налогов)		
1.2.	Неналоговые поступления в консолидированный бюджет Республики Коми, всего		
	в том числе: (расписать по видам поступлений)		
2	Налоговые поступления, зачисляемые в бюджет муниципального образования в Республике Коми, в котором реализуется инвестиционный проект ² , всего		
	в том числе: (расписать по видам поступлений)		

Причины отклонения от плановых показателей _____

2.3. Сведения о заключенном договоре аренды земельного участка (номер, дата, срок действия) _____

2.4. Наличие заключений по проекту государственной вневедомственной (при новом строительстве), экологической экспертизы, независимой экспертизы:

Вид экспертизы (вневедомственная, экологическая, независимая и др.)	Наименование документа (заключения по проекту) по проведенной экспертизе	Дата и номер документа	Организация, проводившая экспертизу
1	2	3	4

2.5. Сведения о выполнении Плана-графика поэтапной реализации и финансирования инвестиционного проекта:

Наименование этапа реализации проекта (в соответствии с планом-графиком, утвержденным Соглашением о сотрудничестве)	Сроки реализации проекта		Финансирование этапа реализации Проекта Срок финансирования/ Сумма финансирования (тыс. руб.)	
	плановые	фактические	плановое	Фактическое
1	2	3	5	6

Причины отклонения от плановых показателей _____

2.5. Пояснения о ходе реализации инвестиционного проекта:

(мероприятия, выполненные субъектом инвестиционной деятельности в целях реализации проекта в установленные сроки, трудности, возникающие в ходе реализации проекта и т.д.)

2.6. Сведения о достижении критерия масштабности, которому признан соответствующим инвестиционный проект³ _____

3. Дополнительные сведения

3.1. Субъект инвестиционной деятельности гарантирует достоверность представленных в составе заявки сведений и подтверждает, что (нужное отметить «V»):

субъект инвестиционной деятельности соблюдает условия ведения раздельного учета затрат, связанных с реализацией инвестиционного проекта	
в отношении субъекта инвестиционной деятельности на дату подачи Сведений не проводятся процедуры ликвидации, реорганизации или банкротства	
субъект инвестиционной деятельности не имеет просроченной задолженности по заработной плате на дату подачи Сведений	

3.2. Субъект инвестиционной деятельности дает согласие на передачу Сведений и приложенных к ней документов в органы исполнительной власти Республики Коми для подготовки заключений органов исполнительной власти Республики Коми (органов местного самоуправления в Республике Коми), а также на обработку сведений, представленных в Сведениях и приложенных к нему документов, и представление их в межведомственную комиссию по отбору инвестиционных проектов при Министерстве инвестиций, промышленности и транспорта Республики Коми в соответствии с действующим законодательством Республики Коми.

Приложение: (указать перечень документов, с указанием количества листов и экземпляров).

Руководитель организации _____ /Ф.И.О./

Дата _____ М.П.

Примечание:

¹ При заполнении Сведений необходимо указывать полную и достоверную информацию по инвестиционному проекту и юридическому лицу по всем представленным разделам заявки. Уполномоченный орган имеет право запросить документальное подтверждение заявленных сведений.

² Заполняется в случае проведения проверки на соответствие инвестиционного проекта критерию масштабности по строительству объектов, размещение которых позволит на 1 процент и более увеличить ежегодные налоговые поступления, взимаемые на территории муниципального образования в Республике Коми, в котором реализуется Проект.

³ Заполняется после ввода в эксплуатацию инвестиционного объекта.

ПРИКАЗ
МИНИСТЕРСТВА ИНВЕСТИЦИЙ,
ПРОМЫШЛЕННОСТИ И ТРАНСПОРТА
РЕСПУБЛИКИ КОМИ

77 О Ведомственном проектном офисе Министерства инвестиций, промышленности и транспорта Республики Коми⁸

В целях реализации Положения о системе управления проектной деятельностью в органах в системе исполнительной власти Республики Коми, утвержденного постановлением Правительства Республики Коми от 12 мая 2017 года № 255 (далее – Положение о системе управления проектной деятельностью), Положения о порядке взаимодействия некоторых участников проектной деятельности в Республике Коми, утвержденного постановлением Правительства Республики Коми от 23 октября 2017 года № 556 (далее – Положение о порядке взаимодействия),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить состав Ведомственного проектного офиса Министерства инвестиций, промышленности и транспорта Республики Коми согласно приложению № 1.

2. Установить, что в соответствии с подпунктом 3.1.2. пункта 3.1 раздела 3 Положения о порядке взаимодействия Ведомственный проектный офис Министерства инвестиций, промышленности и транспорта Республики Коми исполняет функции и реализует полномочия ведомственного координационного органа, предусмотренные пунктами 3.3, 3.4 Положения о порядке взаимодействия.

3. Утвердить Положение о Ведомственном проектном офисе Министерства инвестиций, промышленности и транспорта Республики Коми согласно приложению № 2.

4. Признать утратившим силу приказ Министерства развития промышленности и транспорта Республики Коми от 25 мая 2016 года № 69 «Об утверждении Положения о функциональном проектном офисе».

Заместитель Председателя
Правительства Республики Коми -
министр инвестиций, промышленности
и транспорта Республики Коми

Н.Н. ГЕРАСИМОВ

г. Сыктывкар
9 февраля 2018 г.
№ 32

⁸ Впервые опубликован в сетевом издании «Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации» 13.02.2018 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к приказу Министерства инвестиций, промышленности
и транспорта Республики Коми
от 9 февраля 2018 г. № 32

СОСТАВ

Ведомственного проектного офиса Министерства инвестиций,
промышленности и транспорта Республики Коми

- Герасимов Н.Н. - Заместитель Председателя Правительства Республики Коми – министр инвестиций, промышленности и транспорта Республики Коми (руководитель Ведомственного проектного офиса)
- Просужих Н.Н. - Первый заместитель министра инвестиций, промышленности и транспорта Республики Коми (заместитель руководителя Ведомственного проектного офиса)
- Тихонова Ю.П. - Заместитель начальника отдела мониторинга, экономического анализа и реализации государственных программ (администратор Ведомственного проектного офиса Министерства)
- Баженова И.А. - Начальник отдела инвестиционной политики и государственно-частного партнерства
- Котов В.В. - Начальник отдела транспорта
- Маляров С.А. - Начальник отдела лесопромышленного комплекса, машиностроения и легкой промышленности
- Ожегова Е.В. - Начальник отдела по работе с институтами развития и монотерриториями
- Полшведкина Е.А. - Начальник отдела мониторинга, экономического анализа и реализации государственных программ
- Пьянков В.В. - Начальник отдела топливно-энергетического комплекса и промышленности стройматериалов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к приказу Министерства инвестиций, промышленности
и транспорта Республики Коми
от 9 февраля 2018 г. № 32

ПОЛОЖЕНИЕ

о Ведомственном проектном офисе Министерства инвестиций,
промышленности и транспорта Республики Коми

1. Основной целью деятельности Ведомственного проектного офиса Министерства инвестиций, промышленности и транспорта Республики Коми (далее – Министерство, Ведомственный проектный офис Министерства соответственно) является организация проектной деятельности в сфере, относящейся к компетенции Министерства в соответ-

ствии с Положением о Министерстве, утвержденным постановлением Правительства Республики Коми от 31.10.2017 № 581, координация, планирование и контроль в сфере управления проектной деятельностью Министерства, принятие ключевых управленческих решений по поступающим в Ведомственный проектный офис Министерства предложениям по ведомственным проектам (программам проектов), планируемым к реализации, и ведомственным проектам (программам проектов), портфелям проектов, реализуемым в Республике Коми, а также ее методическое сопровождение и реализация ведомственных проектов (программ проектов).

2. Ведомственный проектный офис Министерства в своей деятельности руководствуется правовыми актами Российской Федерации и Республики Коми, регулирующими проектную деятельность, а также приказом Министерства экономики Республики Коми от 07.11.2017 № 308 «Об утверждении типовых положений о ведомственном проектном офисе и ведомственном координационном органе».

3. Ведомственный проектный офис Министерства выполняет функции в соответствии п. 3.3, 4.3 Положения о порядке взаимодействия.

4. Ведомственный проектный офис Министерства обладает полномочиями, предусмотренными п. 3.4, 4.4 Положения о порядке взаимодействия.

5. Организация деятельности Ведомственного проектного офиса Министерства осуществляется в соответствии с порядком, определенным в п. 3.5, 4.5 Положения о порядке взаимодействия.

6. Руководитель Ведомственного проектного офиса Министерства:

а) организует работу Ведомственного проектного офиса Министерства для достижения целей внедрения проектного управления в Министерстве и реализации проектов (программы проектов) и портфелей проектов, руководит его деятельностью;

б) участвует в работе временных и постоянных органов Республики Коми по вопросам проектной деятельности;

в) принимает решения о привлечении к участию в заседаниях Ведомственного проектного офиса Министерства лиц, не являющихся его членами;

г) координирует взаимодействие сотрудников Ведомственного проектного офиса Министерства с другими участниками проектной деятельности Республики Коми при подготовке и реализации проектов (программ проектов), портфелей проектов;

д) утверждает повестку заседаний Ведомственного проектного офиса Министерства, назначает даты проведения заседаний и ведет заседания;

е) утверждает протокол заседаний Ведомственного проектного офиса Министерства.

7. Заместитель руководителя Ведомственного проектного офиса Министерства:

а) участвует в подготовке вопросов, выносимых для рассмотрения на заседания Ведомственного проектного офиса Министерства;

б) в случае отсутствия руководителя Ведомственного проектного офиса Министерства осуществляет его полномочия.

8. Администратор Ведомственного проектного офиса Министерства:

а) выполняет сбор информации о ходе реализации ведомственных проектов (программ проектов);

б) организует проведение совещаний Ведомственного проектного офиса Министерства, готовит проекты протоколов по итогам заседаний Ведомственного проектного офиса Министерства.

9. Сотрудники Ведомственного проектного офиса Министерства:

а) вносят предложения о включении в повестку заседания Ведомственного проектного офиса Министерства вопросов для рассмотрения;

б) обеспечивают подготовку материалов по вопросам, подлежащим рассмотрению Ведомственным проектным офисом Министерства, с учетом положений правовых актов в сфере управления проектной деятельностью в Республике Коми;

в) знакомятся с повесткой к очередному заседанию, с материалами по вопросам, внесенным в повестку очередного заседания Ведомственного проектного офиса Министерства;

г) принимают личное участие в заседаниях Ведомственного проектного офиса Министерства, в обсуждении вопросов, вынесенных на его рассмотрение;

д) принимают участие в голосовании по вопросам повестки заседания Ведомственного проектного офиса Министерства, при этом не вправе передавать право голоса иным лицам;

е) исполняют решения и (или) поручения, зафиксированные в протоколах Ведомственного проектного офиса Министерства;

ж) информируют руководителя Ведомственного проектного офиса Министерства о принятых мерах по исполнению решений и (или) поручений, зафиксированных в протоколе заседания Ведомственного проектного офиса Министерства.

10. Приглашенные на заседание Ведомственного проектного офиса Министерства участники могут выступать с докладами, участвовать в обсуждении, но не участвуют в голосовании по рассматриваемым на заседании вопросам и принимаемым решениям.

11. Члены Ведомственного проектного офиса Министерства, участники проектной деятельности для рассмотрения на очередном заседании Ведомственного проектного офиса Министерства вправе вносить руководителю Ведомственного проектного офиса Министерства предложения, материалы по проектам (программам проектов), перечни вопросов, необходимых для включения в повестку заседания не позднее, чем за пять рабочих дней до даты проведения заседания Ведомственного проектного офиса Министерства.

12. При рассмотрении управленческих документов по проектам (программам проектов), портфелям проектов и принятии решения члены Ведомственного проектного офиса Министерства учитывают:

а) актуальность и полноту информации, представленной в управленческих документах по проектам (программам проектов), портфелям проектов;

б) актуальность и приоритетность проектов (программ), представленных в предложении по проекту (программе проектов), портфелям проектов;

в) обеспеченность проекта ресурсами или наличие возможности перераспределения необходимых ресурсов в соответствии с приоритетом проекта (программы проектов), портфеля проектов.

13. Протокол заседания Ведомственного проектного офиса Министерства должен содержать следующие сведения:

- дату, место и время проведения заседания;

- состав участников заседания, включая приглашенных лиц;

- рассмотренные вопросы;

- предложения и замечания, высказанные в процессе обсуждения рассматриваемых вопросов;

- результаты голосования по рассматриваемым вопросам;

- перечень решений Ведомственного проектного офиса Министерства и поручений с указанием сроков исполнения и ответственных исполнителей.

14. Информация об исполнении решения или поручений, включенных в протокол заседания, вносится ответственными за их исполнение лицами в информационную систему управления проектами (далее - ИСУП), а при отсутствии доступа к ИСУП - направляется в адрес руководителя Ведомственного проектного офиса Министерства в сроки, установленные протоколом для выполнения соответствующих решений или поручений.

15. В случае отсутствия возможности рассмотрения вопросов проектной деятельности Министерства на очном заседании Ведомственного проектного офиса Министерства допускается их рассмотрение в заочном порядке.

Члены Ведомственного проектного офиса Министерства в срок до трех рабочих дней со дня поступления проекта протокола заочного заседания Ведомственного проектного офиса Министерства направляют материалы согласования по решениям, предлагаемым к принятию на заочном заседании Ведомственного проектного офиса Министерства, или предоставляют письменный мотивированный отказ в согласовании. Решение по вынесенным вопросам Ведомственного проектного офиса Министерства считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от общего числа всех членов Ведомственного проектного офиса Министерства.

ПРИКАЗ МИНИСТЕРСТВА РЕСПУБЛИКИ КОМИ ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

78 О внесении изменений в приказ Агентства Республики Коми по управлению имуществом от 30.11.2015 № 329Д «Об утверждении результатов определения кадастровой стоимости объектов капитального строительства, расположенных на территории Республики Коми»⁹

В соответствии с Федеральным законом от 29 июля 1998 г. № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» с целью устранения кадастровой ошибки в отчете № 1К/08/15

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Приказ Агентства Республики Коми по управлению имуществом от 30 ноября 2015 № 329Д «Об утверждении результатов определения кадастровой стоимости объектов капитального строительства, расположенных на территории Республики Коми» следующее изменение:

в Приложении 4 нижеуказанные позиции изложить в следующей редакции:

№ п/п	Кадастровый номер	Площадь, кв.м.	Вид объекта	Группа	УПКС, руб./кв.м.	Кадастровая стоимость, руб.
1	2	3	4	5	6	7
144542	11:05:0103010:2382	35,1	помещение	1	57069,04	2003123,20
148541	11:05:0103010:2513	54	помещение	1	57069,04	3081728,00
151651	11:05:0103010:2376	71,2	помещение	1	57069,04	4063315,44
161300	11:05:0103010:2555	73,6	помещение	1	57069,04	4200281,13
162395	11:05:0103010:2384	66,1	помещение	1	57069,04	3772263,35
164029	11:05:0103010:2388	34,9	помещение	1	57069,04	1991709,40
168130	11:05:0103010:2380	82,2	помещение	1	57069,04	4691074,85
176445	11:05:0103010:2554	53,1	помещение	1	57069,04	3030365,87
180351	11:05:0103010:2506	53,9	помещение	1	57069,04	3076021,10
195042	11:05:0103010:2350	73,5	помещение	1	57069,04	4194574,23
230237	11:05:0103010:2548	40,1	помещение	1	57069,04	2288468,39
230292	11:05:0103010:2547	81,7	помещение	1	57069,04	4662540,33
230613	11:05:0103010:2558	36	помещение	1	57069,04	2054485,34
230721	11:05:0103010:2557	54,1	помещение	1	57069,04	3087434,91
230885	11:05:0103010:2546	53,8	помещение	1	57069,04	3070314,20

⁹ Впервые опубликован в сетевом издании «Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации» 08.02.2018 г.

1	2	3	4	5	6	7
230919	11:05:0103010:2551	81,3	помещение	1	57069,04	4639712,72
230950	11:05:0103010:2556	54,6	помещение	1	57069,04	3115969,43
231019	11:05:0103010:2553	40	помещение	1	57069,04	2282761,48
231702	11:05:0103010:2509	54,4	помещение	1	57069,04	3104555,62
231825	11:05:0103010:2512	55,8	помещение	1	57069,04	3184452,27
232010	11:05:0103010:2505	39,6	помещение	1	57069,04	2259933,87
232063	11:05:0103010:2507	35,8	помещение	1	57069,04	2043071,53
232094	11:05:0103010:2508	54,4	помещение	1	57069,04	3104555,62
232107	11:05:0103010:2510	54	помещение	1	57069,04	3081728,00
234231	11:05:0103010:2371	39,5	помещение	1	57069,04	2254226,97
234251	11:05:0103010:2370	40,1	помещение	1	57069,04	2288468,39
234389	11:05:0103010:2524	72,1	помещение	1	57069,04	4114677,58
234453	11:05:0103010:2368	72,2	помещение	1	57069,04	4120384,48
234480	11:05:0103010:2355	35,6	помещение	1	57069,04	2031657,72
234584	11:05:0103010:2372	39,7	помещение	1	57069,04	2265640,77
234630	11:05:0103010:2369	73,2	помещение	1	57069,04	4177453,52
234654	11:05:0103010:2353	81,8	помещение	1	57069,04	4668247,24
234717	11:05:0103010:2354	35,7	помещение	1	57069,04	2037364,62
234722	11:05:0103010:2377	82,3	помещение	1	57069,04	4696781,75
234850	11:05:0103010:2373	39,5	помещение	1	57069,04	2254226,97
234931	11:05:0103010:2356	54	помещение	1	57069,04	3081728,00
234933	11:05:0103010:2375	39,2	помещение	1	57069,04	2237106,25
235014	11:05:0103010:2374	66,9	помещение	1	57069,04	3817918,58
235082	11:05:0103010:2383	54,5	помещение	1	57069,04	3110262,52
235106	11:05:0103010:2378	54,4	помещение	1	57069,04	3104555,62
237419	11:05:0103010:2347	39,5	помещение	1	57069,04	2254226,97
238101	11:05:0103010:2345	66,7	помещение	1	57069,04	3806504,78
242238	11:05:0103010:2536	72,7	помещение	1	57069,04	4148919,00
242248	11:05:0103010:2533	54,6	помещение	1	57069,04	3115969,43
242271	11:05:0103010:2535	54,6	помещение	1	57069,04	3115969,43
242295	11:05:0103010:2539	54,5	помещение	1	57069,04	3110262,52
242396	11:05:0103010:2542	66,8	помещение	1	57069,04	3812211,68
242586	11:05:0103010:2514	54,2	помещение	1	57069,04	3093141,81
242618	11:05:0103010:2522	71,4	помещение	1	57069,04	4074729,25
242644	11:05:0103010:2516	36,5	помещение	1	57069,04	2083019,85
242670	11:05:0103010:2519	66,6	помещение	1	57069,04	3800797,87
242734	11:05:0103010:2530	39,5	помещение	1	57069,04	2254226,97
242745	11:05:0103010:2538	73,5	помещение	1	57069,04	4194574,23
242762	11:05:0103010:2531	36,4	помещение	1	57069,04	2077312,95
242785	11:05:0103010:2523	39,7	помещение	1	57069,04	2265640,77
242885	11:05:0103010:2541	39,9	помещение	1	57069,04	2277054,58
242970	11:05:0103010:2517	79	помещение	1	57069,04	4508453,93
243010	11:05:0103010:2515	72,6	помещение	1	57069,04	4143212,09
243018	11:05:0103010:2534	81,5	помещение	1	57069,04	4651126,52
243103	11:05:0103010:2545	36	помещение	1	57069,04	2054485,34
243132	11:05:0103010:2537	39,3	помещение	1	57069,04	2242813,16
243167	11:05:0103010:2540	73,3	помещение	1	57069,04	4183160,42
243345	11:05:0103010:2386	39,6	помещение	1	57069,04	2259933,87
243574	11:05:0103010:2390	39,7	помещение	1	57069,04	2265640,77
243680	11:05:0103010:2387	35,6	помещение	1	57069,04	2031657,72
243855	11:05:0103010:2389	54,7	помещение	1	57069,04	3121676,33
244085	11:05:0103010:2385	54,2	помещение	1	57069,04	3093141,81

1	2	3	4	5	6	7
244180	11:05:0103010:2362	66,8	помещение	1	57069,04	3812211,68
244196	11:05:0103010:2360	73,6	помещение	1	57069,04	4200281,13
244258	11:05:0103010:2361	54,2	помещение	1	57069,04	3093141,81
244335	11:05:0103010:2366	36,1	помещение	1	57069,04	2060192,24
244348	11:05:0103010:2367	54	помещение	1	57069,04	3081728,00
244532	11:05:0103010:2358	35,8	помещение	1	57069,04	2043071,53
244580	11:05:0103010:2351	72,1	помещение	1	57069,04	4114677,58
244635	11:05:0103010:2357	73,1	помещение	1	57069,04	4171746,61
244788	11:05:0103010:2352	66,1	помещение	1	57069,04	3772263,35
244908	11:05:0103010:2363	73,6	помещение	1	57069,04	4200281,13
244916	11:05:0103010:2359	35,8	помещение	1	57069,04	2043071,53
244928	11:05:0103010:2348	39,9	помещение	1	57069,04	2277054,58
245089	11:05:0103010:2364	73,2	помещение	1	57069,04	4177453,52
245157	11:05:0103010:2365	39,9	помещение	1	57069,04	2277054,58
245164	11:05:0103010:2349	54,4	помещение	1	57069,04	3104555,62
251291	11:05:0103010:2526	54,2	помещение	1	57069,04	3093141,81
251723	11:05:0103010:2528	72,1	помещение	1	57069,04	4114677,58
252099	11:05:0103010:2525	73,5	помещение	1	57069,04	4194574,23
252142	11:05:0103010:2527	39,8	помещение	1	57069,04	2271347,68
252173	11:05:0103010:2529	36,3	помещение	1	57069,04	2071606,05
350605	11:05:0103010:2552	53,5	помещение	1	57069,04	3053193,49
397703	11:05:0103010:2346	53,9	помещение	1	57069,04	3076021,10
433345	11:05:0103010:2379	34,8	помещение	1	57069,04	1986002,49
434684	11:05:0103010:2543	80,7	помещение	1	57069,04	4605471,29
440077	11:05:0103010:2550	35,5	помещение	1	57069,04	2025950,82
441559	11:05:0103010:2518	65,9	помещение	1	57069,04	3760849,55
441844	11:05:0103010:2549	53,9	помещение	1	57069,04	3076021,10
64585	11:13:2001004:1505	460,7	здание	5	755,90	348245,10
69744	11:18:0602005:1343	197,1	здание	5	5283,09	1041297,33
49643	11:04:1001008:194	372,0	здание	2	21391,95	7957805,00

2. Настоящий приказ вступает в силу после даты его официального опубликования (обнародования) и распространяется на правоотношения, возникшие с даты вступления в силу Приказа Агентства Республики Коми по управлению имуществом от 30 ноября 2015 № 329 Д «Об утверждении результатов определения кадастровой стоимости объектов капитального строительства, расположенных на территории Республики Коми».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

А.В. САЖИН

г. Сыктывкар
6 февраля 2018 г.
№ 22Д

ПРИКАЗ
МИНИСТЕРСТВА ЭНЕРГЕТИКИ,
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ТАРИФОВ РЕСПУБЛИКИ КОМИ

79 О внесении изменений в приказ Службы Республики Коми по тарифам от 20.10.2016 № 42/46 «Об установлении долгосрочных параметров регулирования деятельности ООО «АиСТ» для формирования тарифов на тепловую энергию (мощность) с использованием метода индексации установленных тарифов и о тарифах на тепловую энергию (мощность), поставляемую ООО «АиСТ» потребителям Республики Коми¹⁰

В соответствии с постановлением Правительства Республики Коми от 31.08.2017 № 459 «О Министерстве энергетики, жилищно-коммунального хозяйства и тарифов Республики Коми», решением Правления Министерства энергетики, жилищно-коммунального хозяйства и тарифов Республики Коми (протокол от 25 января 2018 г. № 1)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Службы Республики Коми по тарифам от 20.10.2016 № 42/46 «Об установлении долгосрочных параметров регулирования деятельности ООО «АиСТ» для формирования тарифов на тепловую энергию (мощность) с использованием метода индексации установленных тарифов и о тарифах на тепловую энергию (мощность), поставляемую ООО «АиСТ» потребителям Республики Коми» следующие изменения:

приложения №№№ 1, 2, 3 к приказу изложить в редакции согласно приложениям №№№ 1, 2, 3 к настоящему приказу.

3. Настоящий приказ вступает в силу в установленном порядке.

и.о. министра

А.Б. ТЮРНИНА

г. Сыктывкар
8 февраля 2018 г.
№ 3/1-Т

¹⁰ Впервые опубликован в сетевом издании «Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации» 15.02.2018 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к приказу Министерства энергетики,
жилищно-коммунального хозяйства
и тарифов Республики Коми
от 8 февраля 2018 г. № 3/1-Т

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к приказу Службы Республики Коми по тарифам
от 20 октября 2016 г. № 42/46

ДОЛГОСРОЧНЫЕ ПАРАМЕТРЫ
регулирования деятельности ООО «АиСТ» для формирования тарифов
на тепловую энергию (мощность) с использованием метода индексации установленных тарифов

№ п/п	Наименование регулируемой организации	Год	Базовый уровень операционных расходов		Индекс эффективности операционных расходов		Нормативный уровень прибыли	Удельный расход топлива на производство единицы тепловой энергии, отпускаемой с коллекторов источников тепловой энергии	Отношение величин технологических потерь тепловой энергии, теплоносителя к материальной характеристике тепловой сети	Величина технологических потерь при передаче тепловой энергии, теплоносителя по тепловым сетям
			производство тепловой энергии (мощности)	передача тепловой энергии, теплоносителя	производство тепловой энергии (мощности)	передача тепловой энергии, теплоносителя				
1.	ООО «АИСТ»	2016	тыс.руб. 414,26	тыс.руб. -	% X	% X	% 1,61	кВт/Гкал -	Гкал/кв.м -	Гкал -
		2017	X	X	1	-	1,51	-	-	-
		2018	X	X	1	-	X	-	-	-

».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к приказу Министерства энергетики,
жилищно-коммунального хозяйства
и тарифов Республики Коми
от 8 февраля 2018 г. № 3/1-Т

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к приказу Службы Республики Коми по тарифам
от 20 октября 2016 г. № 42/46

ТАРИФЫ
на тепловую энергию (мощность), поставляемую ООО «АиСТ» потребителям Республики Коми

№ п/п	Наименование регулируемой организации	Вид тарифа	Год	Вода	Отборный пар давлением				Острый и редуцированный пар	
					от 1,2 до 2,5 кг/см ²	от 2,5 до 7,0 кг/см ²	от 7,0 до 13,0 кг/см ²	свыше 13,0 кг/см ²		
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	
Для потребителей, в случае отсутствия дифференциации тарифов по схеме подключения										
1.	ООО «АиСТ»	однотарифный, руб./Гкал	2016	-	-	-	-	-	-	
1.1.			с 1 ноября по 31 декабря	1775,53	-	-	-	-	-	-
2.			2017	-	-	-	-	-	-	-
2.1.			с 1 января по 30 июня	1458,72	-	-	-	-	-	-
2.2.			с 1 июля по 31 декабря	1516,57	-	-	-	-	-	-
3.			2018	-	-	-	-	-	-	-
3.1.		с 1 января по 30 июня	1516,57	-	-	-	-	-	-	
3.2.		с 1 июля по 31 декабря	1613,63	-	-	-	-	-	-	
Население										
4.	ООО «АиСТ»	однотарифный, руб./Гкал	2016	-	-	-	-	-	-	
4.1.			с 1 ноября по 31 декабря	1775,53	-	-	-	-	-	-
5.			2017	-	-	-	-	-	-	-
5.1.			с 1 января по 30 июня	1458,72	-	-	-	-	-	-
5.2.			с 1 июля по 31 декабря	1516,57	-	-	-	-	-	-
6.			2018	-	-	-	-	-	-	-
6.1.		с 1 января по 30 июня	1516,57	-	-	-	-	-	-	
6.2.		с 1 июля по 31 декабря	1613,63	-	-	-	-	-	-	

».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к приказу Министерства энергетики,
жилищно-коммунального хозяйства
и тарифов Республики Коми
от 8 февраля 2018 г. № 3/1-Т

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к приказу Службы Республики Коми по тарифам
от 20 октября 2016 г. № 42/46

ТАРИФЫ
на теплоноситель, поставляемый потребителям
Республики Коми ООО «АиСТ»

№ п/п	Наименование регулируемой организации	Вид тарифа	Вид теплоносителя	
			вода	пар
1	2	3	4	5
1	ООО «АиСТ»	Тариф на теплоноситель, поставляемый потребителям		
		Одноставочный, руб./куб.м: с 1 января 2018 г. по 30 июня 2018 г.	44,61	-
		с 1 июля 2018 г. по 31 декабря 2018 г.	45,77	-
		Население*		
		Одноставочный, руб./куб.м: с 1 января 2018 г. по 30 июня 2018 г.	44,61	-
		с 1 июля 2018 г. по 31 декабря 2018 г.	45,77	-

* Тарифы применяются без предъявления потребителю налога на добавленную стоимость, в связи с применением упрощенной системы налогообложения в соответствии с главой 26.2 Налогового кодекса Российской Федерации.

».

ПРИКАЗ
МИНИСТЕРСТВА ЭНЕРГЕТИКИ,
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ТАРИФОВ РЕСПУБЛИКИ КОМИ

80 О внесении изменений в приказ Министерства строительства, тарифов, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Республики Коми от 20.12.2017 № 72/10-Т «О регулировании тарифов в сфере горячего водоснабжения в закрытых системах теплоснабжения (горячего водоснабжения) ООО «АиСТ» на период регулирования с 1 января 2018 года по 31 декабря 2018 года»¹¹

В соответствии с Федеральным законом от 7 декабря 2011 года № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», постановлением Правительства Российской Федерации от 13 мая 2013 года № 406 «О государственном регулировании тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения», приказом Федеральной службы по тарифам от 27 декабря 2013 года № 1746-э «Об утверждении Методических указаний по расчету регулируемых тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения», постановлением Правительства Республики Коми от 31.08.2017 № 459 «О Министерстве энергетики, жилищно-комму-

¹¹ Впервые опубликован в сетевом издании «Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации» 15.02.2018 г.

нального хозяйства и тарифов Республики Коми», решением Правления Министерства энергетики, жилищно-коммунального хозяйства и тарифов Республики Коми (протокол от 25 января 2018 г. № 1)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Министерства строительства, тарифов, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Республики Коми от 20.12.2017 № 72/10-Т «О регулировании тарифов в сфере горячего водоснабжения в закрытых системах теплоснабжения (горячего водоснабжения) ООО «АиСТ» на период регулирования с 1 января 2018 года по 31 декабря 2018 года» следующие изменения:

приложения №№ 2, 4 к приказу исключить;

приложения №№ 1, 3 к приказу изложить в редакции согласно приложениям №№ 1, 2 к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу в установленном порядке.

и.о. министра энергетики, жилищно-коммунального хозяйства и тарифов Республики Коми

А.Б. ТЮРНИНА

г. Сыктывкар
8 февраля 2018 г.
№ 3/2-Т

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к приказу Министерства энергетики,
жилищно-коммунального хозяйства
и тарифов Республики Коми
от 8 февраля 2018 г. № 3/2-Т

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к приказу Министерства строительства,
тарифов, жилищно-коммунального
и дорожного хозяйства Республики Коми
от 20 декабря 2017 г. № 72/10-Т

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРОГРАММА

ООО «АиСТ» в сфере горячего водоснабжения
на период регулирования с 1 января 2018 года по 31 декабря 2018 года

Раздел 1. Паспорт производственной программы

наименование регулируемой организации	ООО «АиСТ»
местонахождение регулируемой организации	169300, Республика Коми, г. Ухта, ул. Тиманская, д. 4,
наименование уполномоченного органа	Министерство строительства, тарифов, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Республики Коми
местонахождение уполномоченного органа	167000, Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Коммунистическая, д. 8

Раздел 2. Перечень плановых мероприятий по ремонту объектов централизованной системы горячего водоснабжения, мероприятий, направленных на улучшение качества горячей воды, мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, в том числе по снижению потерь воды при транспортировке*

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок реализации мероприятия		Финансовые потребности на реализацию мероприятия, тыс.руб.
		начало	окончание	
1	2	3	4	5
1.	Мероприятия по ремонтным работам:			
1.1	Мероприятия по текущему ремонту:			
1.2	Мероприятия по капитальному ремонту:			
2.	Мероприятия, направленные на улучшение качества воды:			
3.	Мероприятия, направленные на повышения качества обслуживания абонентов:			
4.	Мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности:			
Итого:				

* Мероприятия регулируемой организацией не запланированы.

Раздел 3. Планируемый объем подачи воды на период регулирования с 1 января 2018 года по 31 декабря 2018 года и отчет об исполнении производственной программы за истекший период регулирования

№ п/п	Наименование	Ед.изм.	2017 год		2018 год
			План	Ожидаемый факт	План
1	2	3	4	5	6
1	Приготовление горячей воды	тыс.куб.м.	2,92	2,92	5,16
1.1	Объем воды из собственных источников	тыс.куб.м.	0,00	0,00	0,00
1.2	Объем приобретенной питьевой воды	тыс.куб.м.	2,92	2,92	5,16
1.3	Объем горячей воды, поданной в сеть	тыс.куб.м.	2,92	2,92	5,16
2	Транспортировка горячей воды	тыс.куб.м.	0,00	0,00	0,00
2.1	Объем воды, поступившей в сеть	тыс.куб.м.	0,00	0,00	0,00
2.2	Потери воды	тыс.куб.м.	0,00	0,00	0,00
2.3	Потребление на собственные нужды	тыс.куб.м.	0,00	0,00	0,00
2.4	Объем воды, отпущенной из сети	тыс.куб.м.	2,92	2,92	5,16
3	Отпуск горячей воды	тыс.куб.м.	2,92	2,92	5,16
3.1	Объем воды, отпущенной абонентам	тыс.куб.м.	2,92	2,92	5,16
3.1.1	по приборам учета	тыс.куб.м.	2,92	2,92	5,16
3.1.2	по нормативам	тыс.куб.м.	0,00	0,00	0,00
3.1.3	в соответствии с санитарными нормами	тыс.куб.м.	0,00	0,00	0,00
3.1.4	с нарушениями санитарных норм	тыс.куб.м.	0,00	0,00	0,00
3.1.4.1	по температуре	тыс.куб.м.	0,00	0,00	0,00
3.1.4.2	по качеству воды	тыс.куб.м.	0,00	0,00	0,00

1	2	3	4	5	6
3.2	при дифференциации тарифов по объему	тыс.куб.м.	0,00	0,00	0,00
3.3	По абонентам	тыс.куб.м.	2,92	2,92	5,16
3.3.1	другим организациям, осуществляющим водоснабжение	тыс.куб.м.	0,00	0,00	0,00
	собственным абонентам:				
3.3.2	- населению	тыс.куб.м.	2,92	2,92	5,02
3.3.3	- бюджетным потребителям:	тыс.куб.м.	0,00	0,00	0,00
	в том числе:				
	- федеральный бюджет	тыс.куб.м.	0,00	0,00	0,00
	- республиканский бюджет	тыс.куб.м.	0,00	0,00	0,00
	- местный бюджет	тыс.куб.м.	0,00	0,00	0,00
3.3.4	- прочим потребителям	тыс.куб.м.	0,00	0,00	0,14
4	Объем воды, отпускаемой новым абонентам	тыс.куб.м.	0,00	0,00	0,00
4.1	Увеличение отпуска питьевой воды в связи с подключением абонентов	тыс.куб.м.	0,00	0,00	0,00
4.2	Снижение отпуска питьевой воды в связи с прекращением водоснабжения	тыс.куб.м.	0,00	0,00	0,00
5	Изменение объема отпуска питьевой воды в связи с изменением нормативов потребления и установкой приборов учета	тыс.куб.м.	0,00	0,00	0,00

Раздел 4. Объем финансовых потребностей, необходимых для реализации производственной программы на период регулирования с 1 января 2018 года по 31 декабря 2018 года

№ п/п	Наименование	Плановые показатели, тыс.руб.
1	2	3
1	Компонент на холодную воду:	233,21
1.1	- собственного производства	0,00
1.2	- покупка	233,21
2	Компонент на тепловую энергию:	517,67
2.1	- собственного производства	517,67
2.2	- покупка	0,00

Раздел 5. Плановые значения показателей надежности, качества и энергетической эффективности объектов централизованных систем горячего водоснабжения и расчет эффективности производственной программы горячего водоснабжения

№ п/п	Наименование показателей	Ед. изм.	План 2017	План 2018
1	2	3	4	5
1	Показателей надежности, качества и энергетической эффективности объектов централизованных систем водоснабжения			
1.1	показатели качества горячей воды			
1.1.1	доля проб горячей воды в тепловой сети или в сети горячего водоснабжения, не соответствующих установленным требованиям по температуре, в общем объеме проб, отобранных по результатам производственного контроля качества горячей воды	%	0,00	0,00
1.1.2	доля проб горячей воды в тепловой сети или в сети горячего водоснабжения, не соответствующих установленным требованиям (за исключением температуры), в общем объеме проб, отобранных по результатам производственного контроля качества горячей воды	%	0,00	0,00
1.2	показатели надежности и бесперебойности			

1	2	3	4	5
1.2.1	показатель надежности и бесперебойности централизованной системы горячего водоснабжения	ед./км.	0,00	0,00
2	показатели эффективности использования ресурсов, в том числе уровень потерь воды			
2.1	удельное количество тепловой энергии, расходуемое на подогрев горячей воды	Гкал/ куб.м.	0,1177	0,0641*

* Данный показатель определен расчетным путем в соответствии с Методическими указаниями по расчету тарифов и надбавок в сфере деятельности организаций коммунального комплекса, утвержденными Приказом Минрегиона РФ от 15.02.2011 № 47.

».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к приказу Министерства энергетики,
жилищно-коммунального хозяйства
и тарифов Республики Коми
от 8 февраля 2018 г. № 3/2-Т

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к приказу Министерства строительства,
тарифов, жилищно-коммунального
и дорожного хозяйства Республики Коми
от 20 декабря 2017 г. № 72/10-Т

ТАРИФЫ

в сфере горячего водоснабжения в закрытых системах
теплоснабжения (горячего водоснабжения) ООО «АиСТ»
на период регулирования
с 1 января 2018 года по 31 декабря 2018 года

Территории муниципальных образований	Вид услуги	Компоненты	Размеры тарифов, руб./куб.м	
			с 01.01.2018 г. по 30.06.2018 г.	с 01.07.2018 г. по 31.12.2018 г.
Потребители за исключением категории «население» (тарифы указываются без учета НДС)				
МО ГО «Ухта»	горячее водоснабжение	тепловая энергия, руб./Гкал**	1516,57	1613,63
МО ГО «Ухта»		холодная вода, руб./куб.м.***	44,31	46,08
Население* (тарифы указываются без учета НДС)				
МО ГО «Ухта»	горячее водоснабжение	тепловая энергия, руб./Гкал**	1516,57	1613,63
МО ГО «Ухта»		холодная вода, руб./куб.м.***	44,31	46,08

* Тарифы применяются без предъявления потребителю налога на добавленную стоимость в связи с переходом ООО «АиСТ» на упрощенную систему налогообложения в соответствии с главой 26.2 Налогового кодекса Российской Федерации.

** Утвержден приказом Министерства от 08.02.2018 № 3/1-Т.

*** Утвержден приказом Министерства от 01.12.2017 № 65/1-Т.

».

ПРИКАЗ
МИНИСТЕРСТВА ЭНЕРГЕТИКИ,
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ТАРИФОВ РЕСПУБЛИКИ КОМИ

81 О признании утратившим силу приказа Министерства строительства, тарифов, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Республики Коми от 11.12.2017 № 64/13-Т «О выборе метода регулирования тарифов в сфере теплоснабжения в отношении ООО «АиСТ», поставляющего тепловую энергию потребителям МО ГО «Ухта» от теплового источника, расположенного по адресу: г. Ухта, ул. Александра Алексеева, д. 6, стр. 1 лит А»¹²

В соответствии с постановлением Правительства Республики Коми от 31.08.2017 № 459 «О Министерстве энергетики, жилищно-коммунального хозяйства и тарифов Республики Коми», решением Правления Министерства энергетики, жилищно-коммунального хозяйства и тарифов Республики Коми (протокол от 25 января 2018 г. № 1)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Признать утратившим силу приказ Министерства строительства, тарифов, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Республики Коми от 11.12.2017 № 64/13-Т «О выборе метода регулирования тарифов в сфере теплоснабжения в отношении ООО «АиСТ», поставляющего тепловую энергию потребителям МО ГО «Ухта» от теплового источника, расположенного по адресу: г. Ухта, ул. Александра Алексеева, д. 6, стр. 1 лит А.».

2. Настоящий приказ вступает в силу в установленном порядке.

и.о. министра

А.Б. ТЮРНИНА

г. Сыктывкар
8 февраля 2018 г.
№ 3/3-Т

¹² Впервые опубликован в сетевом издании «Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации» 15.02.2018 г.

ПРИКАЗ
МИНИСТЕРСТВА СТРОИТЕЛЬСТВА
И ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА РЕСПУБЛИКИ КОМИ

82 О внесении изменений в приказ Министерства строительства, тарифов, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Республики Коми от 05.06.2017 № 374-ОД «Об утверждении Порядка определения стоимости строительных, специальных строительных, ремонтно-строительных, пусконаладочных и монтажных работ, содержания объектов дорожной инфраструктуры на территории Республики Коми в текущем уровне цен»¹³

1. Внести в приказ Министерства строительства, тарифов, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Республики Коми от 05.06.2017 № 374-ОД «Об утверждении Порядка определения стоимости строительных, специальных строительных, ремонтно-строительных, пусконаладочных и монтажных работ, содержания объектов дорожной инфраструктуры на территории Республики Коми в текущем уровне цен» (далее – Приказ № 374-ОД) следующие изменения:

1) в Порядке определения стоимости строительных, специальных строительных, ремонтно-строительных, пусконаладочных и монтажных работ, содержания объектов дорожной инфраструктуры на территории Республики Коми в текущем уровне цен (приложение № 1) (далее – Порядок):

а) в абзаце втором пункта 11.2.2 Порядка слова «Министерства строительства, тарифов, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Республики Коми» заменить словами «Министерства строительства и дорожного хозяйства Республики Коми»;

б) пункт 11.2.3 изложить в следующей редакции:

«11.2.3. Размер часовых тарифных ставок и межразрядные тарифные коэффициенты рабочих дорожного хозяйства.

Размер тарифной ставки рабочего 1 разряда дорожной отрасли устанавливается приказом Министерства строительства и дорожного хозяйства Республики Коми в размере, равном минимальному размеру оплаты труда, установленному Федеральным законом Российской Федерации на дату подписания приказа, указанного в настоящем абзаце.

Межразрядные тарифные коэффициенты принимаются согласно Приложению № 1 к Федеральному отраслевому соглашению по дорожному хозяйству на 2014-2016 годы.»;

в) в пункте 11.2.6 Порядка абзацы пятый и седьмой исключить;

г) дополнить Порядок пунктом 12.4 следующего содержания:

«12.4. Стоимость временных конструкций, изделий, материалов и оборудования (для обеспечения безопасности движения транзитного транспорта и ведения работ при строительстве, реконструкции, ремонте линейных объектов) включается в локальные сметные расчеты (сметы) в полном объеме по ценам, определенным в соответствии с пунктом 11 Порядка, с последующим указанием возвратных сумм за итогом сметных расчетов (смет).».

2) пункт 4 Приказа № 374-ОД изложить в следующей редакции:

«4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра строительства и дорожного хозяйства Республики Коми, курирующего вопросы в сфере строительства в соответствии с приказом Минстроя Республики Коми от

¹³ Впервые опубликован в сетевом издании «Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации» 15.02.2018 г.

09.01.2018 № 30-ОД «О распределении обязанностей между министром строительства и дорожного хозяйства Республики Коми и его заместителями».

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Министр

С.В. ДВУРЕЧЕНСКИЙ

г. Сыктывкар
12 февраля 2018 г.
№ 113-ОД

РАЗДЕЛ ВТОРОЙ
МИНИСТЕРСТВО ЭНЕРГЕТИКИ,
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ТАРИФОВ РЕСПУБЛИКИ КОМИ

83 Информация о результатах мониторинга соблюдения предельных индексов изменения размера платы граждан за коммунальные услуги в январе 2018 года к декабрю 2017 года, (%)¹⁴

Муниципальное образование	Величина	Отклонение	Холодное водоснабжение		Горячее водоснабжение	Водоотведение	Отопление	ЭЭ по одноставочным тарифам	ЭЭ по зональным тарифам	ЭЭ по зонным тарифам	Сетевой газ	Сжиженный газ	Твёрдое топливо	Итого
			Величина	Отклонение										
Республика Коми	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Плата граждан за коммунальные услуги, СРЕД (за месяц), Январь, 2018	Установленный индекс по региону, %													
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13		
ГО «Воркута»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ГО «Вуктыл»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ГО «Инта»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ГО «Сыктывкар»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ГО «Усинск»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ГО «Ухта»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Брыкаланск	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ижма	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Кельчнюр	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Килево	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

¹⁴ Впервые опубликована в сетевом издании «Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации» 13.02.2018 г.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Краснобор	0,00	0,00					0,00					0,00
Мохча	0,00	0,00					0,00					0,00
Няшабож	0,00	0,00					0,00					0,00
Сизябск	0,00	0,00				0,00	0,00					0,00
Том	0,00	0,00				0,00	0,00					0,00
Щельяюр	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00					0,00
Емва	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00		0,00
Иоссер	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00					0,00
Мещура	0,00	0,00				0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
Серёгово	0,00	0,00				0,00	0,00			0,00		0,00
Синдор	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00		0,00
Тракт	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00		0,00	0,00		0,00
Турия	0,00	0,00					0,00			0,00		0,00
Чиньяворык	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00					0,00
Шошка	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00			0,00		0,00
Грива	0,00	0,00	0,00				0,00			0,00		0,00
Кажым	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00			0,00		0,00
Койгородок	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00			0,00		0,00
Койдин	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00			0,00		0,00
Ком	0,00	0,00					0,00			0,00		0,00
Кузьель	0,00	0,00	0,00				0,00			0,00		0,00
Нючпас	0,00	0,00					0,00			0,00		0,00
Подзь	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00			0,00		0,00
Ужга	0,00	0,00				0,00	0,00			0,00		0,00
Богородск	0,00	0,00					0,00	0,00		0,00		0,00
Большелуг	0,00	0,00				0,00	0,00	0,00		0,00		0,00
Вомын	0,00	0,00				0,00	0,00	0,00		0,00		0,00
Додзь	0,00	0,00				0,00	0,00	0,00		0,00		0,00
Керес	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00			0,00		0,00
Корткерос	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00		0,00		0,00
Маджа	0,00	0,00					0,00	0,00		0,00		0,00

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Мордино	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00		0,00		0,00
Намск	0,00	0,00					0,00			0,00		0,00
Небдино	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00		0,00		0,00
Нившера	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00		0,00		0,00
Пеамаг	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00
Подтыбок	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00		0,00		0,00
Подпельск	0,00	0,00				0,00	0,00	0,00		0,00		0,00
Позтылерес	0,00	0,00					0,00	0,00		0,00		0,00
Приозёрный	0,00	0,00	0,00				0,00	0,00		0,00		0,00
Сторожевск	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00
Усть-Лакчим	0,00	0,00				0,00	0,00	0,00		0,00		0,00
Каджером	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00				0,00
Кожа	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00				0,00
Озёрный	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00				0,00
Печора	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00			0,00
Приуральское	0,00	0,00					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пугеец	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00			0,00
Чикшино	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00				0,00
Войвож	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00			0,00
Нижний Одес	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00			0,00
Сосногорск	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00			0,00
Вухтым	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
Гурьевка	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
Занулье	0,00	0,00					0,00			0,00	0,00	0,00
Летка	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
Лойма	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
Мутница	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
Ношуль	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
Обьячево	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
Прокопьевка	0,00	0,00	0,00				0,00			0,00	0,00	0,00
Слудка	0,00	0,00	0,00				0,00			0,00	0,00	0,00

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Спаспуруб	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
Черёмуховка	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
Чёрныш	0,00	0,00	0,00				0,00			0,00	0,00	0,00
Выльгорт	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00		0,00
Зеленец	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00		0,00
Лазымы	0,00	0,00					0,00			0,00		0,00
Мандач	0,00	0,00					0,00			0,00		0,00
Нювчим	0,00	0,00					0,00			0,00		0,00
Озёл	0,00	0,00					0,00			0,00		0,00
Пажа	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00			0,00		0,00
Палевицы	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00		0,00
Слудка	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00					0,00
Часово	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00					0,00
Шошка	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00					0,00
Ыб	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00			0,00		0,00
Яснаг	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00					0,00
Визинга	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00			0,00		0,00
Визиндор	0,00	0,00				0,00	0,00			0,00		0,00
Вотча	0,00	0,00	0,00				0,00			0,00		0,00
Гагшор	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00			0,00		0,00
Заозерье	0,00	0,00	0,00				0,00			0,00		0,00
Куниб	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00			0,00		0,00
Куратово	0,00	0,00		0,00		0,00	0,00			0,00		0,00
Межадор	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00			0,00		0,00
Палауз	0,00	0,00	0,00				0,00			0,00		0,00
Пыёдино	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00			0,00		0,00
Чухлэм	0,00	0,00	0,00				0,00			0,00		0,00
Знаменка	0,00	0,00				0,00	0,00				0,00	0,00
Комсомольск-на-Печоре	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00		0,00		0,00	0,00
Курыя	0,00	0,00					0,00				0,00	0,00

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Мигрофан-Джикст	0,00	0,00				0,00	0,00				0,00	0,00
Мыльва	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00				0,00	0,00
Нижняя Омра	0,00	0,00	0,00				0,00		0,00		0,00	0,00
Почка	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00				0,00	0,00
Приуральский	0,00	0,00					0,00				0,00	0,00
Троицко-Печорск	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00	0,00
Усть-Ильч	0,00	0,00				0,00	0,00				0,00	0,00
Якша	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00				0,00	0,00
Благовое	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00
Большая Пучкома	0,00	0,00					0,00			0,00		0,00
Большая Пысса	0,00	0,00				0,00	0,00			0,00		0,00
Буткан	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00		0,00		0,00
Важгорт	0,00	0,00				0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00
Вожский	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00
Глово	0,00	0,00				0,00	0,00	0,00		0,00		0,00
Едва	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00
Кослан	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00
Междуреченск	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00
Усогорск	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00
Чернугьево	0,00	0,00				0,00	0,00	0,00		0,00		0,00
Чим	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00
Чупрово	0,00	0,00					0,00	0,00		0,00		0,00
Айкино	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
Вежайка	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00				0,00	0,00
Гам	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
Донаэль	0,00	0,00				0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
Жешарт	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
Илья-Шор	0,00	0,00					0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
Кожмудор	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00				0,00	0,00
Мадмас	0,00	0,00				0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
Межег	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Микунь	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
Студенец	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
Усть-Вымь	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
Вольдино	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
Деревянок	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00			0,00		0,00
Дзель	0,00	0,00					0,00					0,00
Диасёръя	0,00	0,00	0,00				0,00				0,00	0,00
Дон	0,00	0,00	0,00				0,00			0,00	0,00	0,00
Зимстан	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00				0,00	0,00
Кебанъель	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
Керчомъя	0,00	0,00	0,00				0,00					0,00
Кужба	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
Мьёлдино	0,00	0,00	0,00				0,00			0,00	0,00	0,00
Нижний Воч	0,00	0,00					0,00					0,00
Парч	0,00	0,00					0,00				0,00	0,00
Пожег	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00			0,00		0,00
Помосдино	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
Руч	0,00	0,00	0,00				0,00			0,00		0,00
Тимшер	0,00	0,00	0,00				0,00			0,00	0,00	0,00
Усть-Кулом	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
Усть-Нем	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
Юльдыяг	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
Ёрмица	0,00	0,00				0,00	0,00				0,00	0,00
Замежная	0,00	0,00				0,00	0,00				0,00	0,00
Коровий Ручей	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00				0,00	0,00
Нерица	0,00	0,00					0,00					0,00
Новый Бор	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00				0,00	0,00
Окунев Нос	0,00	0,00				0,00	0,00				0,00	0,00
Среднее Бугаево	0,00	0,00					0,00					0,00
Трусоево	0,00	0,00				0,00	0,00					0,00
Уег	0,00	0,00					0,00					0,00

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Усть-Цильма	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				0,00	0,00
Хабариха	0,00	0,00				0,00	0,00					0,00

Заместитель министра энергетики,
жилищно-коммунального хозяйства
и тарифов Республики Коми

А.Б. ТЮРНИНА

12 февраля 2018 г.

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ ПЕРВЫЙ

70. Приказ Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Коми от 5 февраля 2018 г. № 223
«О внесении изменений в приказ Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Коми от 9 января 2018 г. № 16 «О мерах по реализации законодательства о противодействии коррупции в части представления сведений о доходах, расходах и обязательствах имущественного характера» 1
- П р и л о ж е н и е «Перечень должностей государственной гражданской службы Республики Коми, замещение которых в Министерстве природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Коми связано с коррупционными рисками, при назначении на которые граждане и при замещении которых государственные гражданские служащие Республики Коми обязаны представлять сведения о своих расходах и доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» 2
71. Приказ Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Коми от 12 февраля 2018 г. № 235
«О внесении изменений в приказ Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Коми от 11.08.2017 года № 1432 «Об утверждении форм документов в целях реализации постановления Правительства Республики Коми от 13 июля 2017 г. № 376 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий за счет средств республиканского бюджета Республики Коми некоммерческим организациям, не являющимся государственными учреждениями, оказывающими социальные услуги в форме социального обслуживания на дому» 6
- П р и л о ж е н и е 7
72. Приказ Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Коми от 5 февраля 2018 г. № 225
«О комиссии Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Коми по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Коми и урегулированию конфликта интересов» 8
- П р и л о ж е н и е № 1 «Состав Комиссии Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Коми по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Коми и урегулированию конфликта интересов» 9
- П р и л о ж е н и е № 2 «Порядок работы комиссии Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Коми по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Коми и урегулированию конфликта интересов» 9
- П р и л о ж е н и е № 3 20
73. Приказ Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Коми от 8 февраля 2018 г. № 259
«Об утверждении Положения о «Телефоне доверия» по вопросам противодействия коррупции» 21

	Приложение «Положение о «Телефоне доверия» Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Коми по вопросам противодействия коррупции»	21
74.	Приказ Министерства экономики Республики Коми от 6 февраля 2018 г. № 37 «О внесении изменений в приказ Министерства экономического развития Республики Коми от 31.12.2014 № 466 «Об определении на 2015 год перечня объектов недвижимого имущества, в отношении которых налоговая база определяется как кадастровая стоимость», в приказ Министерства экономического развития Республики Коми от 23.12.2015 № 369 «Об определении на 2016 год перечня объектов недвижимого имущества, в отношении которых налоговая база определяется как кадастровая стоимость», в приказ Министерства экономики Республики Коми от 26.12.2016 № 533 «Об определении на 2017 год перечня объектов недвижимого имущества, в отношении которых налоговая база определяется как кадастровая стоимость»	24
75.	Приказ Министерства экономики Республики Коми от 8 февраля 2018 г. № 39 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства экономики Республики Коми»	25
	Приложение	30
76.	Приказ Министерства инвестиций, промышленности и транспорта Республики Коми от 8 февраля 2018 г. № 30 «Об утверждении форм документов, используемых при проведении проверки инвестиционных проектов на соответствие критериям, установленным в части 1 статьи 12.2 Закона Республики Коми «Об инвестиционной деятельности на территории Республики Коми» и мониторинге хода реализации масштабных инвестиционных проектов»	32
	Приложение № 1 «Заявление для проведения проверки масштабного инвестиционного проекта на соответствие критериям, указанным в части 1 статьи 12.2 Закона Республики Коми «Об инвестиционной деятельности на территории Республики Коми»	33
	Приложение № 2 «Сводное заключение о проверке масштабного инвестиционного проекта на соответствие критериям, указанным в части 1 статьи 12.2 Закона Республики Коми «Об инвестиционной деятельности на территории Республики Коми»	39
	Приложение № 3 «Сведения о ходе реализации масштабного инвестиционного проекта»	41
77.	Приказ Министерства инвестиций, промышленности и транспорта Республики Коми от 9 февраля 2018 г. № 32 «О Ведомственном проектно-офисе Министерства инвестиций, промышленности и транспорта Республики Коми»	44
	Приложение № 1 «Состав Ведомственного проектно-офиса Министерства инвестиций, промышленности и транспорта Республики Коми»	45
	Приложение № 2 «Положение о Ведомственном проектно-офисе Министерства инвестиций, промышленности и транспорта Республики Коми»	45
78.	Приказ Министерства Республики Коми имущественных и земельных отношений от 6 февраля 2018 г. № 22Д «О внесении изменений в приказ Агентства Республики Коми по управлению имуществом от 30.11.2015 № 329Д «Об утверждении результатов определения кадастровой стоимости объектов капитального строительства, расположенных на территории Республики Коми»	48

79.	Приказ Министерства энергетики, жилищно-коммунального хозяйства и тарифов Республики Коми от 8 февраля 2018 г. № 3/1-Т «О внесении изменений в приказ Службы Республики Коми по тарифам от 20.10.2016 № 42/46 «Об установлении долгосрочных параметров регулирования деятельности ООО «АиСТ» для формирования тарифов на тепловую энергию (мощность) с использованием метода индексации установленных тарифов и о тарифах на тепловую энергию (мощность), поставляемую ООО «АиСТ» потребителям Республики Коми»	51
	Приложение № 1 «Долгосрочные параметры регулирования деятельности ООО «АиСТ» для формирования тарифов на тепловую энергию (мощность) с использованием метода индексации установленных тарифов»	52
	Приложение № 2 «Тарифы на тепловую энергию (мощность), поставляемую ООО «АиСТ» потребителям Республики Коми»	53
	Приложение № 3 «Тарифы на теплоноситель, поставляемый потребителям Республики Коми ООО «АиСТ»»	54
80.	Приказ Министерства энергетики, жилищно-коммунального хозяйства и тарифов Республики Коми от 8 февраля 2018 г. № 3/2-Т «О внесении изменений в приказ Министерства строительства, тарифов, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Республики Коми от 20.12.2017 № 72/10-Т «О регулировании тарифов в сфере горячего водоснабжения в закрытых системах теплоснабжения (горячего водоснабжения) ООО «АиСТ» на период регулирования с 1 января 2018 года по 31 декабря 2018 года»	54
	Приложение № 1 «Производственная программа ООО «АиСТ» в сфере горячего водоснабжения на период регулирования с 1 января 2018 года по 31 декабря 2018 года»	55
	Приложение № 2 «Тарифы в сфере горячего водоснабжения в закрытых системах теплоснабжения (горячего водоснабжения) ООО «АиСТ» на период регулирования с 1 января 2018 года по 31 декабря 2018 года»	58
81.	Приказ Министерства энергетики, жилищно-коммунального хозяйства и тарифов Республики Коми от 8 февраля 2018 г. № 3/3-Т «О признании утратившим силу приказа Министерства строительства, тарифов, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Республики Коми от 11.12.2017 № 64/13-Т «О выборе метода регулирования тарифов в сфере теплоснабжения в отношении ООО «АиСТ», поставляющего тепловую энергию потребителям МО ГО «Ухта» от теплового источника, расположенного по адресу: г. Ухта, ул. Александра Алексеева, д. 6, стр. 1 лит А.»	59
82.	Приказ Министерства строительства и дорожного хозяйства Республики Коми от 12 февраля 2018 г. № 113-ОД «О внесении изменений в приказ Министерства строительства, тарифов, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Республики Коми от 05.06.2017 № 374-ОД «Об утверждении Порядка определения стоимости строительных, специальных строительных, ремонтно-строительных, пусконаладочных и монтажных работ, содержания объектов дорожной инфраструктуры на территории Республики Коми в текущем уровне цен»	60

РАЗДЕЛ ВТОРОЙ

83. Министерство энергетики, жилищно-коммунального хозяйства
и тарифов Республики Коми
**Информация о результатах мониторинга соблюдения предельных
индексов изменения размера платы граждан за коммунальные услуги
в январе 2018 года к декабрю 2017 года, (%)..... 62**

Официальное периодическое издание

УЧРЕДИТЕЛЬ – Правительство Республики Коми, г. Сыктывкар, ул. Коммунистическая, 9.
ИЗДАТЕЛЬ – ГАУ РК «Центр информационных технологий», г. Сыктывкар, ул. Интернациональная, 108а.

ГЛАВНЫЙ РЕДАКТОР – Голубых А.Н.

Сдано в набор 15.02.2018 г. Подписано в печать 19.02.2018 г. Журнал отпечатан в типографии ГАУ РК «ЦИТ»,
г. Сыктывкар, ул. Коммунистическая, 8.
Формат 70x108/16. Уч.-изд.л. 3,8. Тираж 49 экз. Заказ Б-18/06.