

БЮЛЛЕТЕНЬ

органов государственной власти

Республики Коми

Год издания шестой

№ 5

9 февраля 2018 года

Официальное периодическое издание

РАЗДЕЛ ПЕРВЫЙ

ПРИКАЗ МИНИСТЕРСТВА ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ОХРАНЫ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ РЕСПУБЛИКИ КОМИ

57 Об утверждении перечня должностных лиц, уполномоченных осуществлять федеральный государственный охотничий надзор на территории Республики Коми, за исключением особо охраняемых природных территорий федерального значения¹

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 года № 29 «О федеральном государственном охотничьем надзоре», Положением о Министерстве природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Коми, утвержденным, постановлением Правительства Республики Коми от 24 августа 2017 г. № 452,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить перечень должностных лиц Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Коми, осуществляющих федеральный государственный охотничий надзор на территории Республики Коми, за исключением особо охраняемых природных территорий федерального значения, расположенных на территории Республики Коми, согласно приложению.

2. Признать утратившим силу Приказ Министерства промышленности, природных ресурсов, энергетики и транспорта Республики Коми от 20 февраля 2017 года № 334 «Об утверждении перечня должностных лиц уполномоченных осуществлять федеральный государственный охотничий надзор на территории Республики Коми, за исключением особо охраняемых природных территорий федерального значения».

и.о. министра

Р.В. ПОЛШВЕДКИН

г. Сыктывкар
30 января 2018 г.
№ 171

¹ Впервые опубликован в сетевом издании «Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации» 05.02.2018 г.

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства природных ресурсов
и охраны окружающей среды Республики Коми
от 30 января 2018 г. № 171
(ПРИЛОЖЕНИЕ)

ПЕРЕЧЕНЬ

должностных лиц, уполномоченных осуществлять
федеральный государственный охотничий надзор на территории
Республики Коми, за исключением особо охраняемых природных
территорий федерального значения

Должностные лица Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Коми, уполномоченные осуществлять федеральный государственный охотничий надзор на территории Республики Коми:

- 1) министр природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Коми - главный государственный охотничий инспектор Республики Коми;
- 2) заместитель министра природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Коми – заместитель главного государственного охотничьего инспектора Республики Коми;
- 3) начальник управления охраны и использования животного мира и охотничьих ресурсов Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Коми - заместитель главного государственного охотничьего инспектора Республики Коми;
- 4) начальник отдела государственного охотничьего надзора и контроля Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Коми – старший государственный охотничий инспектор Республики Коми;
- 5) ведущие специалисты-эксперты отдела государственного охотничьего надзора и контроля Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Коми – государственные охотничьи инспектора Республики Коми.

ПРИКАЗ МИНИСТЕРСТВА СТРОИТЕЛЬСТВА И ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА РЕСПУБЛИКИ КОМИ

58 О Комиссии по рассмотрению документов юридических лиц, подавших заявление на признание Оператором мероприятий, связанных с предоставлением права приобретения жилья на льготных условиях отдельным категориям граждан в рамках реализации подпрограммы «Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем населения Республики Коми» Государственной программы Республики Коми «Развитие строительства и жилищно-коммунального комплекса, энергосбережение и повышение энергоэффективности»²

В целях реализации положений приложения 1 постановления Правительства Республики Коми 19.10.2011 № 469 «О мерах по реализации мероприятий, связанных с предоставлением права приобретения жилья на льготных условиях отдельным категориям граждан в рамках реализации подпрограммы «Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем населения Республики Коми» Государственной

² Впервые опубликован в сетевом издании «Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации» 05.02.2018 г.

программы Республики Коми «Развитие строительства и жилищно-коммунального комплекса, энергосбережение и повышение энергоэффективности»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать Комиссию по рассмотрению документов юридических лиц, подавших заявление на признание Оператором мероприятий, связанных с предоставлением права приобретения жилья на льготных условиях отдельным категориям граждан в рамках реализации подпрограммы «Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем населения Республики Коми» Государственной программы Республики Коми «Развитие строительства и жилищно-коммунального комплекса, энергосбережение и повышение энергоэффективности», и утвердить ее состав согласно приложению № 1.

2. Утвердить Положение о Комиссии по рассмотрению документов юридических лиц, подавших заявление на признание Оператором мероприятий, связанных с предоставлением права приобретения жилья на льготных условиях отдельным категориям граждан в рамках реализации подпрограммы «Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем населения Республики Коми» Государственной программы Республики Коми «Развитие строительства и жилищно-коммунального комплекса, энергосбережение и повышение энергоэффективности», согласно приложению № 2.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра, осуществляющего контроль и координацию деятельности министерства по исполнению функции в сфере реализации отдельных видов государственной поддержки в улучшении жилищных условий граждан, проживающих на территории Республики Коми, с использованием финансово-кредитных механизмов.

Министр

С.В. ДВУРЕЧЕНСКИЙ

г. Сыктывкар

31 января 2018 г.

№ 97-ОД

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства строительства
и дорожного хозяйства Республики Коми
от 31 января 2018 г. № 97-ОД
(ПРИЛОЖЕНИЕ № 1)

СОСТАВ

Комиссии по рассмотрению документов юридических лиц, подавших заявление на признание Оператором мероприятий, связанных с предоставлением права приобретения жилья на льготных условиях отдельным категориям граждан в рамках реализации подпрограммы «Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем населения Республики Коми» Государственной программы Республики Коми «Развитие строительства и жилищно-коммунального комплекса, энергосбережение и повышение энергоэффективности»

- Двуреченский С.В. – министр строительства и дорожного хозяйства Республики Коми (председатель Комиссии)
- Круглова И.К. – первый заместитель министра строительства и дорожного хозяйства Республики Коми (заместитель председателя Комиссии)

Члены Комиссии:

- Воловченко Л.Ю. – начальник отдела поддержки реализации жилищных программ Министерства строительства и дорожного хозяйства Республики Коми

- Гудырева О.А. – начальник отдела правового обеспечения Министерства экономики Республики Коми (по согласованию)
- Ильчукова Л.П. – заместитель начальника отдела инвестиций, транспорта и дорожного хозяйства Министерства финансов Республики Коми (по согласованию)
- Морозова Л.Д. – заведующий сектором по реализации жилищных программ администрации МР «Сысольский» (по согласованию)
- Лыткина Е.И. – главный специалист отдела экономического развития администрации МО МР «Сыктывдинский» (по согласованию)
- Свиридова Е.Л. – начальник отдела юридической работы Министерства строительства и дорожного хозяйства Республики Коми
- Рыбакова О.И. – главный специалист сектора по жилищным вопросам управления муниципальной собственностью администрации МР «Прилузский» (по согласованию)

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства строительства
и дорожного хозяйства Республики Коми
от 31 января 2018 г. № 97-ОД
(ПРИЛОЖЕНИЕ № 2)

ПОЛОЖЕНИЕ

о Комиссии по рассмотрению документов юридических лиц, подавших заявление на признание Оператором мероприятий, связанных с предоставлением права приобретения жилья на льготных условиях отдельным категориям граждан в рамках реализации подпрограммы «Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем населения Республики Коми» Государственной программы Республики Коми «Развитие строительства и жилищно-коммунального комплекса, энергосбережение и повышение энергоэффективности»

1. Общие положения

1.1. Комиссия по рассмотрению документов юридических лиц, подавших заявление на признание Оператором мероприятий, связанных с предоставлением права приобретения жилья на льготных условиях отдельным категориям граждан в рамках реализации подпрограммы «Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем населения Республики Коми» Государственной программы Республики Коми «Развитие строительства и жилищно-коммунального комплекса, энергосбережение и повышение энергоэффективности» (далее - Комиссия), образована в целях реализации положений приложения 1 постановления Правительства Республики Коми 19.10.2011 № 469 «О мерах по реализации мероприятий, связанных с предоставлением права приобретения жилья на льготных условиях отдельным категориям граждан в рамках реализации подпрограммы «Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем населения Республики Коми» Государственной программы Республики Коми «Развитие строительства и жилищно-коммунального комплекса, энергосбережение и повышение энергоэффективности» (далее - постановление 469).

1.2. Комиссия рассматривает документы юридических лиц, подавших заявление на определение их операторами мероприятий, связанных с предоставлением права

приобретения жилья на льготных условиях отдельным категориям граждан в рамках реализации постановления 469.

1.3. Деятельность Комиссии осуществляется на основе принципов соблюдения и защиты прав и свобод граждан, законности, объективности, независимости и гласности.

1.4. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Коми, а также настоящим Положением.

2. Полномочия Комиссии

2. К компетенции Комиссии относится рассмотрение заявок и документов юридических лиц, подавших заявку на определение их операторами мероприятий, связанных с предоставлением права приобретения жилья на льготных условиях отдельным категориям граждан в рамках реализации постановления 469 и вынесение заключения:

- 1) о возможности признания юридического лица оператором подпрограммы;
- 2) о возможности непризнания юридического лица оператором подпрограммы.

3. Организация деятельности Комиссии

3.1. Персональный состав Комиссии утверждается министром строительства и дорожного хозяйства Республики Коми.

3.2. Заседания Комиссии проводит председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.

3.3. Председатель Комиссии руководит деятельностью Комиссии и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на нее задач.

3.4. Заседания Комиссии проводятся по мере поступления заявлений от юридических лиц.

3.5. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов Комиссии.

3.6. Заключение Комиссии принимается большинством голосов и оформляется протоколом, который подписывается присутствующими на заседании членами Комиссии.

3.7. В случае равенства голосов голос председательствующего является решающим.

3.8. В протокол заседания Комиссии может быть внесено особое мнение членов Комиссии.

3.9. Протоколы заседаний Комиссии хранятся в отделе поддержки реализации жилищных программ Министерства строительства и дорожного хозяйства Республики Коми.

3.10. Организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляет отдел поддержки реализации жилищных программ Министерства строительства и дорожного хозяйства Республики Коми.

4. Порядок работы Комиссии

4. В отношении юридических лиц, подавших заявку на определение их операторами мероприятий, связанных с предоставлением права приобретения жилья на льготных условиях отдельным категориям граждан в рамках постановления 469:

4.1. Комиссия выносит заключение о возможности признания юридического лица оператором подпрограммы;

4.2. Комиссия выносит заключение о возможности непризнания юридического лица оператором подпрограммы при наличии одного из следующих оснований:

- 1) заявитель не соответствует критериям, утвержденным в установленном порядке Правительством Республики Коми;
- 2) представление неполного пакета документов.

ПРИКАЗ
МИНИСТЕРСТВА ТРУДА, ЗАНЯТОСТИ И СОЦИАЛЬНОЙ
ЗАЩИТЫ РЕСПУБЛИКИ КОМИ

59 Об утверждении подушевых нормативов финансирования социальных услуг и тарифов на социальные услуги, предоставляемые населению организациями социального обслуживания в Республике Коми в форме социального обслуживания на дому³

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 7 марта 1995 г. № 239 «О мерах по упорядочению государственного регулирования цен (тарифов)», законом Республики Коми от 9 декабря 2014 г. № 156-РЗ «Об утверждении перечня социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Республике Коми», постановлением Правительства Республики Коми от 4 декабря 2014 г. № 493 «Об установлении Порядка утверждения тарифов на социальные услуги на основании подушевых нормативов финансирования социальных услуг и о признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Республики Коми»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить подушевые нормативы финансирования социальных услуг, предоставляемых в Республике Коми в форме социального обслуживания на дому, для городской местности согласно приложению № 1.

2. Утвердить подушевые нормативы финансирования социальных услуг, предоставляемых в Республике Коми в форме социального обслуживания на дому, для сельской местности согласно приложению № 2.

3. Утвердить тарифы на социальные услуги, предоставляемые населению организациями социального обслуживания в Республике Коми в форме социального обслуживания на дому, для городской местности согласно приложению № 3.

4. Утвердить тарифы на социальные услуги, предоставляемые населению организациями социального обслуживания в Республике Коми в форме социального обслуживания на дому, для сельской местности согласно приложению № 4.

5. Признать утратившим силу приказ Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Коми от 6 февраля 2017 г. № 191 «Об утверждении подушевых нормативов финансирования социальных услуг и тарифов на социальные услуги, предоставляемые населению организациями социального обслуживания в Республике Коми в форме социального обслуживания на дому».

6. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра Шуктомову О.Б.

Министр

И.В. СЕМЯШКИН

г. Сыктывкар
31 января 2018 г.
№ 163

³ Впервые опубликован в сетевом издании «Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации» 05.02.2018 г.

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом Министерства труда, занятости
и социальной защиты Республики Коми
от 31 января 2018 г. № 163
(ПРИЛОЖЕНИЕ № 1)

ПОДУШЕВЫЕ НОРМАТИВЫ
финансирования социальных услуг, предоставляемых
в Республике Коми в форме социального обслуживания на дому,
для городской местности

№ п/п	Наименование услуг	Подушевой норматив финансирования, руб.	
1	2	3	
	Социально-бытовые услуги		
1	покупка за счет средств получателя социальных услуг и доставка на дом продуктов питания, промышленных товаров первой необходимости, средств санитарии и гигиены, средств ухода, книг, газет, журналов	170,70	
2	помощь в приготовлении пищи	170,70	
3	оплата за счет средств получателя социальных услуг жилищно-коммунальных услуг и услуг связи	170,70	
4	сдача за счет средств получателя социальных услуг вещей в стирку, химчистку, ремонт, обратная их доставка	341,40	
5	покупка за счет средств получателя социальных услуг топлива, топка печей, обеспечение водой (в жилых помещениях без центрального отопления и (или) водоснабжения)	113,80	
6	организация помощи в проведении ремонта жилых помещений	170,70	
7	уборка жилых помещений	170,70	
8	предоставление гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход	113,80	
9	отправка за счет средств получателя социальных услуг почтовой корреспонденции	85,35	
10	помощь в приеме пищи (кормление)	170,70	
11	содействие в обеспечении по заключению врачей лекарственными препаратами и изделиями медицинского назначения	170,70	
12	расчистка снега	113,80	
13	оказание помощи в написании и прочтении писем	170,70	
	Социально-медицинские услуги		
14	выполнение процедур, связанных с наблюдением за состоянием здоровья получателей социальных услуг (измерение температуры тела, артериального давления, контроль за приемом лекарств и др.)	28,45	
15	систематическое наблюдение за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья	56,90	
16	проведение оздоровительных мероприятий	341,40	
	Социально-психологические услуги		
17	психологическая помощь и поддержка, в том числе гражданам, осуществляющим уход на дому за тяжелобольными получателями социальных услуг	в индивидуальной форме	113,80
		в групповой форме	170,70
18	социально-психологический патронаж	в форме индивидуального консультирования (для взрослых)	284,50
		в форме семейного консультирования	455,20

1	2	3
	Социально-педагогические услуги	
19	обучение родственников практическим навыкам общего ухода за тяжелобольными получателями социальных услуг, получателями социальных услуг, имеющими ограничения жизнедеятельности, в том числе детьми-инвалидами	56,90
20	формирование позитивных интересов (в том числе в сфере досуга)	113,80
	Социально-правовые услуги	
21	оказание помощи в оформлении и восстановлении документов получателей социальных услуг	284,50
22	оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно	170,70
23	оказание помощи в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг	341,40
	Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов	
24	обучение инвалидов (детей-инвалидов) пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации	170,70
25	проведение социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания	170,70
26	оказание помощи в обучении навыкам компьютерной грамотности	256,05
	Социально-трудоустройство	
27	Оказание помощи в трудоустройстве	256,05
28	Организация помощи в получении образования и (или) квалификации инвалидами (детьми-инвалидами) в соответствии с их способностями	170,70
	Срочные	
29	Содействие в получении временного жилого помещения	341,40
30	Содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг	170,70
31	Содействие в получении экстренной психологической помощи с привлечением к этой работе психологов и священнослужителей	170,70

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом Министерства труда, занятости
и социальной защиты Республики Коми
от 31 января 2018 г. № 163
(ПРИЛОЖЕНИЕ № 2)

ПОДУШЕВЫЕ НОРМАТИВЫ
финансирования социальных услуг, предоставляемых в
Республике Коми в форме социального обслуживания на дому,
для сельской местности

№ п/п	Наименование услуг	Подушевой норматив финансирования, руб.
1	2	3
	Социально-бытовые услуги	
1	покупка за счет средств получателя социальных услуг и доставка на дом продуктов питания, промышленных товаров первой необходимости, средств санитарии и гигиены, средств ухода, книг, газет, журналов	157,20
2	помощь в приготовлении пищи	157,20
3	оплата за счет средств получателя социальных услуг жилищно-коммунальных услуг и услуг связи	157,20
4	сдача за счет средств получателя социальных услуг вещей в стирку, химчистку, ремонт, обратная их доставка	314,40

1	2	3	
5	покупка за счет средств получателя социальных услуг топлива, топка печей, обеспечение водой (в жилых помещениях без центрального отопления и (или) водоснабжения)	104,80	
6	организация помощи в проведении ремонта жилых помещений	157,20	
7	уборка жилых помещений	157,20	
8	предоставление гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход	104,80	
9	отправка за счет средств получателя социальных услуг почтовой корреспонденции	78,60	
10	помощь в приеме пищи (кормление)	157,20	
11	содействие в обеспечении по заключению врачей лекарственными препаратами и изделиями медицинского назначения	157,20	
12	расчистка снега	104,80	
13	оказание помощи в написании и прочтении писем	157,20	
Социально-медицинские услуги			
14	выполнение процедур, связанных с наблюдением за состоянием здоровья получателей социальных услуг (измерение температуры тела, артериального давления, контроль за приемом лекарств и др.)	26,20	
15	систематическое наблюдение за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья	52,40	
16	проведение оздоровительных мероприятий	314,40	
Социально-психологические услуги			
17	психологическая помощь и поддержка, в том числе гражданам, осуществляющим уход на дому за тяжелобольными получателями социальных услуг	в индивидуальной форме	104,80
		в групповой форме	157,20
18	социально-психологический патронаж	в форме индивидуального консультирования (для взрослых)	262,00
		в форме семейного консультирования	419,20
Социально-педагогические услуги			
19	обучение родственников практическим навыкам общего ухода за тяжелобольными получателями социальных услуг, получателями социальных услуг, имеющими ограничения жизнедеятельности, в том числе детьми-инвалидами	52,40	
20	формирование позитивных интересов (в том числе в сфере досуга)	104,80	
Социально-правовые услуги			
21	оказание помощи в оформлении и восстановлении документов получателей социальных услуг	262,00	
22	оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно	157,20	
23	оказание помощи в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг	314,40	
Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов			
24	обучение инвалидов (детей-инвалидов) пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации	157,20	
25	проведение социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания	157,20	
26	оказание помощи в обучении навыкам компьютерной грамотности	235,80	
Социально-трудоустройство			
27	Оказание помощи в трудоустройстве	235,80	
28	Организация помощи в получении образования и (или) квалификации инвалидами (детьми-инвалидами) в соответствии с их способностями	157,20	

1	2	3
	Срочные	
29	Содействие в получении временного жилого помещения	314,40
30	Содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг	157,20
31	Содействие в получении экстренной психологической помощи с привлечением к этой работе психологов и священнослужителей	157,20

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом Министерства труда, занятости
и социальной защиты Республики Коми
от 31 января 2018 г. № 163
(ПРИЛОЖЕНИЕ № 3)

ТАРИФЫ

на социальные услуги, предоставляемые населению
организациями социального обслуживания в Республике Коми
в форме социального обслуживания на дому, для городской
местности

№ п/п	Наименование услуг	Тариф на разовую услугу, руб.
1	2	3
	Социально-бытовые услуги	
1	покупка за счет средств получателя социальных услуг и доставка на дом продуктов питания, промышленных товаров первой необходимости, средств санитарии и гигиены, средств ухода, книг, газет, журналов	170,70
2	помощь в приготовлении пищи	170,70
3	оплата за счет средств получателя социальных услуг жилищно-коммунальных услуг и услуг связи	170,70
4	сдача за счет средств получателя социальных услуг вещей в стирку, химчистку, ремонт, обратная их доставка	341,40
5	покупка за счет средств получателя социальных услуг топлива, топка печей, обеспечение водой (в жилых помещениях без центрального отопления и (или) водоснабжения)	113,80
6	организация помощи в проведении ремонта жилых помещений	170,70
7	уборка жилых помещений	170,70
8	предоставление гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход	113,80
9	отправка за счет средств получателя социальных услуг почтовой корреспонденции	85,35
10	помощь в приеме пищи (кормление)	170,70
11	содействие в обеспечении по заключению врачей лекарственными препаратами и изделиями медицинского назначения	170,70
12	расчистка снега	113,80
13	оказание помощи в написании и прочтении писем	170,70
	Социально-медицинские услуги	
14	выполнение процедур, связанных с наблюдением за состоянием здоровья получателей социальных услуг (измерение температуры тела, артериального давления, контроль за приемом лекарств и др.)	28,45
15	систематическое наблюдение за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья	56,90
16	проведение оздоровительных мероприятий	341,40

1	2	3
	Социально-психологические услуги	
17	психологическая помощь и поддержка, в том числе гражданам, осуществляющим уход на дому за тяжелобольными получателями социальных услуг	в индивидуальной форме 113,80 в групповой форме 170,70
18	социально-психологический патронаж	в форме индивидуального консультирования (для взрослых) 284,50 в форме семейного консультирования 455,20
	Социально-педагогические услуги	
19	обучение родственников практическим навыкам общего ухода за тяжелобольными получателями социальных услуг, получателями социальных услуг, имеющими ограничения жизнедеятельности, в том числе детьми-инвалидами	56,90
20	формирование позитивных интересов (в том числе в сфере досуга)	113,80
	Социально-правовые услуги	
21	оказание помощи в оформлении и восстановлении документов получателей социальных услуг	284,50
22	оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно	170,70
23	оказание помощи в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг	341,40
	Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов	
24	обучение инвалидов (детей-инвалидов) пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации	170,70
25	проведение социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания	170,70
26	оказание помощи в обучении навыкам компьютерной грамотности	256,05
	Социально-трудовые	
27	Оказание помощи в трудоустройстве	256,05
28	Организация помощи в получении образования и (или) квалификации инвалидами (детьми-инвалидами) в соответствии с их способностями	170,70
	Срочные	
29	Содействие в получении временного жилого помещения	341,40
30	Содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг	170,70
31	Содействие в получении экстренной психологической помощи с привлечением к этой работе психологов и священнослужителей	170,70

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом Министерства труда, занятости
и социальной защиты Республики Коми
от 31 января 2018 г. № 163
(ПРИЛОЖЕНИЕ № 4)

ТАРИФЫ

на социальные услуги, предоставляемые населению организациями
социального обслуживания в Республике Коми
в форме социального обслуживания на дому, для сельской местности

№ п/п	Наименование услуг	Тариф на разовую услугу, руб.
1	2	3
	Социально-бытовые услуги	
1	покупка за счет средств получателя социальных услуг и доставка на дом продуктов питания, промышленных товаров первой необходимости, средств санитарии и гигиены, средств ухода, книг, газет, журналов	157,20

1	2	3	
2	помощь в приготовлении пищи	157,20	
3	оплата за счет средств получателя социальных услуг жилищно-коммунальных услуг и услуг связи	157,20	
4	сдача за счет средств получателя социальных услуг вещей в стирку, химчистку, ремонт, обратная их доставка	314,40	
5	покупка за счет средств получателя социальных услуг топлива, топка печей, обеспечение водой (в жилых помещениях без центрального отопления и (или) водоснабжения)	104,80	
6	организация помощи в проведении ремонта жилых помещений	157,20	
7	уборка жилых помещений	157,20	
8	предоставление гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход	104,80	
9	отправка за счет средств получателя социальных услуг почтовой корреспонденции	78,60	
10	помощь в приеме пищи (кормление)	157,20	
11	содействие в обеспечении по заключению врачей лекарственными препаратами и изделиями медицинского назначения	157,20	
12	расчистка снега	104,80	
13	оказание помощи в написании и прочтении писем	157,20	
Социально-медицинские услуги			
14	выполнение процедур, связанных с наблюдением за состоянием здоровья получателей социальных услуг (измерение температуры тела, артериального давления, контроль за приемом лекарств и др.)	26,20	
15	систематическое наблюдение за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья	52,40	
16	проведение оздоровительных мероприятий	314,40	
Социально-психологические услуги			
17	психологическая помощь и поддержка, в том числе гражданам, осуществляющим уход на дому за тяжелобольными получателями социальных услуг	в индивидуальной форме	104,80
		в групповой форме	157,20
18	социально-психологический патронаж	в форме индивидуального консультирования (для взрослых)	262,00
		в форме семейного консультирования	419,20
Социально-педагогические услуги			
19	обучение родственников практическим навыкам общего ухода за тяжелобольными получателями социальных услуг, получателями социальных услуг, имеющими ограничения жизнедеятельности, в том числе детьми-инвалидами	52,40	
20	формирование позитивных интересов (в том числе в сфере досуга)	104,80	
Социально-правовые услуги			
21	оказание помощи в оформлении и восстановлении документов получателей социальных услуг	262,00	
22	оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно	157,20	
23	оказание помощи в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг	314,40	
Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов			
24	обучение инвалидов (детей-инвалидов) пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации	157,20	

1	2	3
25	проведение социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания	157,20
26	оказание помощи в обучении навыкам компьютерной грамотности	235,80
	Социально-трудоустройство	
27	Оказание помощи в трудоустройстве	235,80
28	Организация помощи в получении образования и (или) квалификации инвалидами (детьми-инвалидами) в соответствии с их способностями	157,20
	Срочные	
29	Содействие в получении временного жилого помещения	314,40
30	Содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг	157,20
31	Содействие в получении экстренной психологической помощи с привлечением к этой работе психологов и священнослужителей	157,20

**ПРИКАЗ
МИНИСТЕРСТВА ТРУДА, ЗАНЯТОСТИ И СОЦИАЛЬНОЙ
ЗАЩИТЫ РЕСПУБЛИКИ КОМИ**

60 Об утверждении подушевых нормативов финансирования социальных услуг и тарифов на социальные услуги, предоставляемые населению организациями социального обслуживания в Республике Коми в полустационарной форме социального обслуживания⁴

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 7 марта 1995 г. № 239 «О мерах по упорядочению государственного регулирования цен (тарифов)», Законом Республики Коми от 9 декабря 2014 г. № 156-РЗ «Об утверждении перечня социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Республике Коми», постановлением Правительства Республики Коми от 4 декабря 2014 г. № 493 «Об установлении Порядка утверждения тарифов на социальные услуги на основании подушевых нормативов финансирования социальных услуг и о признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Республики Коми»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить подушевые нормативы финансирования социальных услуг, предоставляемых в Республике Коми в полустационарной форме социального обслуживания, для городской местности согласно приложению № 1.

2. Утвердить подушевые нормативы финансирования социальных услуг, предоставляемых в Республике Коми в полустационарной форме социального обслуживания, для сельской местности согласно приложению № 2.

3. Утвердить тарифы на социальные услуги, предоставляемые населению организациями социального обслуживания в Республике Коми в полустационарной форме социального обслуживания, для городской местности согласно приложению № 3.

4. Утвердить тарифы на социальные услуги, предоставляемые населению организациями социального обслуживания в Республике Коми в полустационарной форме социального обслуживания, для сельской местности согласно приложению № 4.

5. Утвержденные настоящим приказом подушевые нормативы финансирования социальных услуг и тарифы на социальные услуги, предоставляемые населению в Республике Коми в полустационарной форме социального обслуживания, применяются

⁴ Впервые опубликован в сетевом издании «Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации» 05.02.2018 г.

в отношении социальных услуг, оказываемых государственными бюджетными учреждениями Республики Коми в сфере социального обслуживания населения, перечень которых определен в приложении № 5 к настоящему приказу.

6. Признать утратившими силу приказы Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Коми от 14 апреля 2017 г. № 692 «Об утверждении подушевых нормативов финансирования социальных услуг и тарифов на социальные услуги, предоставляемые населению организациями социального обслуживания в Республике Коми в полустационарной форме социального обслуживания» и от 12 мая 2017 г. № 834 «О внесении изменений в приказ Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Коми от 14 апреля 2017 г. № 692 «Об утверждении подушевых нормативов финансирования социальных услуг и тарифов на социальные услуги, предоставляемые населению организациями социального обслуживания в Республике Коми в полустационарной форме социального обслуживания».

7. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра Шуктомову О.Б.

Министр

И.В. СЕМЯШКИН

г. Сыктывкар
31 января 2018 г.
№ 164

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом Министерства труда, занятости
и социальной защиты Республики Коми
от 31 января 2018 г. № 164
(ПРИЛОЖЕНИЕ № 1)

ПОДУШЕВЫЕ НОРМАТИВЫ
финансирования социальных услуг, предоставляемых
в Республике Коми в полустационарной форме социального
обслуживания, для городской местности

№ п/п	Наименование услуг	Подушевой норматив финансирования, руб.
1	2	3
	Социально-бытовые услуги	
1	обеспечение за счет средств получателя социальных услуг книгами, журналами, газетами, настольными играми	142,80
2	предоставление гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход	142,80
3	отправка за счет средств получателя социальных услуг почтовой корреспонденции	142,80
4	помощь в приеме пищи (кормление)	190,40
	Социально-медицинские услуги	
5	выполнение процедур, связанных с наблюдением за состоянием здоровья получателей социальных услуг (измерение температуры тела, артериального давления, контроль за приемом лекарств и др.)	47,60
6	систематическое наблюдение за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья	47,60
7	проведение оздоровительных мероприятий	142,80

1	2	3	
8	консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержания и сохранения здоровья получателей социальных услуг, проведения оздоровительных мероприятий, наблюдения за получателями социальных услуг в целях выявления отклонений в состоянии их здоровья)	71,40	
9	проведение мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни	142,80	
10	проведение занятий по адаптивной физической культуре	142,80	
Социально-психологические услуги			
11	социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений	в форме индивидуального консультирования (для несовершеннолетних)	142,80
		в форме индивидуального консультирования (для взрослых)	238,00
		в форме семейного консультирования	380,80
		в форме группового консультирования	428,40
12	психологическая помощь и поддержка, в том числе гражданам, осуществляющим уход на дому за тяжелобольными получателями социальных услуг	в индивидуальной форме	95,20
		в групповой форме	142,80
13	социально-психологический патронаж	в форме индивидуального консультирования (для несовершеннолетних)	142,80
		в форме индивидуального консультирования (для взрослых)	238,00
		в форме семейного консультирования	380,80
14	оказание консультативной психологической помощи анонимно, в том числе с использованием телефона доверия	в форме индивидуального консультирования (для несовершеннолетних)	142,80
		в форме индивидуального консультирования (для взрослых)	238,00
Социально-педагогические услуги			
15	обучение родственников практическим навыкам общего ухода за тяжелобольными получателями социальных услуг, имеющими ограничения жизнедеятельности, в том числе детьми-инвалидами	142,80	
16	формирование позитивных интересов (в том числе в сфере досуга)	142,80	
17	организация досуга (праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия)	285,60	
18	организация помощи родителям или законным представителям детей-инвалидов, воспитываемых дома, в обучении таких детей навыкам самообслуживания, общения и контроля, направленных на развитие личности	142,80	
19	социально-педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование	в форме индивидуального занятия	142,80
		в форме семейного занятия	238,00
		в форме группового занятия	380,80
Социально-трудовые услуги			
20	проведение мероприятий по использованию трудовых возможностей и обучению доступным профессиональным навыкам	285,60	
21	оказание помощи в трудоустройстве	214,20	
22	организация помощи в получении образования и (или) квалификации инвалидами (детьми-инвалидами) в соответствии с их способностями	142,80	

1	2	3
	Социально-правовые услуги	
23	оказание помощи в оформлении и восстановлении документов получателей социальных услуг	238,00
24	оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно	142,80
25	оказание помощи в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг	142,80
	Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов	
26	обучение инвалидов (детей-инвалидов) пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации	95,20
27	проведение социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания	95,20
28	обучение навыкам поведения в быту и общественных местах	190,40
29	оказание помощи в обучении навыкам компьютерной грамотности	214,20
	Срочные социальные услуги	
30	содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг	285,60
31	содействие в получении экстренной психологической помощи с привлечением к этой работе психологов и священнослужителей	142,80
32	Проведение неотложных социально-реабилитационных мероприятий по социальной адаптации несовершеннолетних и их семей	190,40

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом Министерства труда, занятости
и социальной защиты Республики Коми
от 31 января 2018 г. № 164
(ПРИЛОЖЕНИЕ № 2)

ПОДУШЕВЫЕ НОРМАТИВЫ
финансирования социальных услуг, предоставляемых
в Республике Коми в полустационарной форме социального
обслуживания, для сельской местности

№ п/п	Наименование услуг	Подушевой норматив финансирования, руб.
1	2	3
	Социально-бытовые услуги	
1	обеспечение за счет средств получателя социальных услуг книгами, журналами, газетами, настольными играми	142,20
2	предоставление гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход	142,20
3	отправка за счет средств получателя социальных услуг почтовой корреспонденции	142,20
4	помощь в приеме пищи (кормление)	189,60
	Социально-медицинские услуги	
5	выполнение процедур, связанных с наблюдением за состоянием здоровья получателей социальных услуг (измерение температуры тела, артериального давления, контроль за приемом лекарств и др.)	47,40
6	систематическое наблюдение за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья	47,40
7	проведение оздоровительных мероприятий	142,20

1	2	3	
8	консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержания и сохранения здоровья получателей социальных услуг, проведения оздоровительных мероприятий, наблюдения за получателями социальных услуг в целях выявления отклонений в состоянии их здоровья)	71,10	
9	проведение мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни	142,20	
10	проведение занятий по адаптивной физической культуре	142,20	
Социально-психологические услуги			
11	социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений	в форме индивидуального консультирования (для несовершеннолетних)	142,20
		в форме индивидуального консультирования (для взрослых)	237,00
		в форме семейного консультирования	379,20
		в форме группового консультирования	426,60
12	психологическая помощь и поддержка, в том числе гражданам, осуществляющим уход на дому за тяжелобольными получателями социальных услуг	в индивидуальной форме	94,80
		в групповой форме	142,20
13	социально-психологический патронаж	в форме индивидуального консультирования (для несовершеннолетних)	142,20
		в форме индивидуального консультирования (для взрослых)	237,00
		в форме семейного консультирования	379,20
14	оказание консультативной психологической помощи анонимно, в том числе с использованием телефона доверия	в форме индивидуального консультирования (для несовершеннолетних)	142,20
		в форме индивидуального консультирования (для взрослых)	237,00
Социально-педагогические услуги			
15	обучение родственников практическим навыкам общего ухода за тяжелобольными получателями социальных услуг, получателями социальных услуг, имеющими ограничения жизнедеятельности, в том числе детьми-инвалидами	142,20	
16	формирование позитивных интересов (в том числе в сфере досуга)	142,20	
17	организация досуга (праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия)	284,40	
18	организация помощи родителям или законным представителям детей-инвалидов, воспитываемых дома, в обучении таких детей навыкам самообслуживания, общения и контроля, направленных на развитие личности	142,20	
19	социально-педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование	в форме индивидуального занятия	142,20
		в форме семейного занятия	237,00
		в форме группового занятия	379,20
Социально-трудовые услуги			
20	проведение мероприятий по использованию трудовых возможностей и обучению доступным профессиональным навыкам	284,40	
21	оказание помощи в трудоустройстве	213,30	

1	2	3
22	организация помощи в получении образования и (или) квалификации инвалидами (детьми-инвалидами) в соответствии с их способностями	142,20
	Социально-правовые услуги	
23	оказание помощи в оформлении и восстановлении документов получателей социальных услуг	237,00
24	оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно	142,20
25	оказание помощи в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг	142,20
	Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов	
26	обучение инвалидов (детей-инвалидов) пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации	94,80
27	проведение социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания	94,80
28	обучение навыкам поведения в быту и общественных местах	189,60
29	оказание помощи в обучении навыкам компьютерной грамотности	213,30
	Срочные социальные услуги	
30	содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг	284,40
31	содействие в получении экстренной психологической помощи с привлечением к этой работе психологов и священнослужителей	142,20
32	Проведение неотложных социально-реабилитационных мероприятий по социальной адаптации несовершеннолетних и их семей	189,60

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом Министерства труда, занятости
и социальной защиты Республики Коми
от 31 января 2018 г. № 164
(ПРИЛОЖЕНИЕ № 3)

ТАРИФЫ

на социальные услуги, предоставляемые населению
организациями социального обслуживания в Республике Коми
в полустационарной форме социального обслуживания,
для городской местности

№ п/п	Наименование услуг	Тариф на разовую услугу, руб.
1	2	3
	Социально-бытовые услуги	
1	обеспечение за счет средств получателя социальных услуг книгами, журналами, газетами, настольными играми	142,80
2	предоставление гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход	142,80
3	отправка за счет средств получателя социальных услуг почтовой корреспонденции	142,80
4	помощь в приеме пищи (кормление)	
	в индивидуальной форме	190,40
	в групповой форме (при наполняемости от 5 человек)	38,08
	Социально-медицинские услуги	
5	выполнение процедур, связанных с наблюдением за состоянием здоровья получателей социальных услуг (измерение температуры тела, артериального давления, контроль за приемом лекарств и др.)	47,60

1	2	3	
6	систематическое наблюдение за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья	47,60	
7	проведение оздоровительных мероприятий	в индивидуальной форме	142,80
		в групповой форме (при наполняемости от 4 человек)	35,70
8	консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержания и сохранения здоровья получателей социальных услуг, проведения оздоровительных мероприятий, наблюдения за получателями социальных услуг в целях выявления отклонений в состоянии их здоровья)	в индивидуальной форме	71,40
		в групповой форме (при наполняемости от 5 человек)	14,28
9	проведение мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни	в индивидуальной форме	142,80
		в групповой форме (при наполняемости от 5 человек)	28,56
10	проведение занятий по адаптивной физической культуре	в индивидуальной форме	142,80
		в групповой форме (при наполняемости от 5 человек)	28,56
Социально-психологические услуги			
11	социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений	в форме индивидуального консультирования (для несовершеннолетних)	142,80
		в форме индивидуального консультирования (для взрослых)	238,00
		в форме семейного консультирования	380,80
		в форме группового консультирования (при наполняемости от 4 человек)	107,10
12	психологическая помощь и поддержка, в том числе гражданам, осуществляющим уход на дому за тяжелобольными получателями социальных услуг	в индивидуальной форме	95,20
		в групповой форме (при наполняемости от 4 человек)	35,70
13	социально-психологический патронаж	в форме индивидуального консультирования (для несовершеннолетних)	142,80
		в форме индивидуального консультирования (для взрослых)	238,00
		в форме семейного консультирования	380,80
14	оказание консультативной психологической помощи анонимно, в том числе с использованием телефона доверия	в форме индивидуального консультирования (для несовершеннолетних)	142,80
		в форме индивидуального консультирования (для взрослых)	238,00
Социально-педагогические услуги			
15	обучение родственников практическим навыкам общего ухода за тяжелобольными получателями социальных услуг, получателями социальных услуг, имеющими ограничения жизнедеятельности, в том числе детьми-инвалидами	в индивидуальной форме	142,80
		в групповой форме (при наполняемости от 5 человек)	28,56
16	формирование позитивных интересов (в том числе в сфере досуга)	в индивидуальной форме	142,80
		в групповой форме (при наполняемости от 5 человек)	28,56
17	организация досуга (праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия)	в индивидуальной форме	285,60
		в групповой форме (при наполняемости от 5 человек)	57,12

1	2	3	
18	организация помощи родителям или законным представителям детей-инвалидов, воспитываемых дома, в обучении таких детей навыкам самообслуживания, общения и контроля, направленных на развитие личности	142,80	
19	социально-педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование	в форме индивидуального занятия	142,80
		в форме семейного занятия	238,00
		в форме группового занятия (при наполняемости от 5 человек)	76,16
Социально-трудоуслуги			
20	проведение мероприятий по использованию трудовых возможностей и обучению доступным профессиональным навыкам	в индивидуальной форме	285,60
		в групповой форме (при наполняемости от 5 человек)	57,12
21	оказание помощи в трудоустройстве	214,20	
22	организация помощи в получении образования и (или) квалификации инвалидами (детьми-инвалидами) в соответствии с их способностями	142,80	
Социально-правовые услуги			
23	оказание помощи в оформлении и восстановлении документов получателей социальных услуг	238,00	
24	оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно	142,80	
25	оказание помощи в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг	142,80	
Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов			
26	обучение инвалидов (детей-инвалидов) пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации	в индивидуальной форме	95,20
		в групповой форме (при наполняемости от 5 человек)	19,04
27	проведение социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания	в индивидуальной форме	95,20
		в групповой форме (при наполняемости от 5 человек)	19,04
28	обучение навыкам поведения в быту и общественных местах	в индивидуальной форме	190,40
		в групповой форме (при наполняемости от 5 человек)	38,08
29	оказание помощи в обучении навыкам компьютерной грамотности	в индивидуальной форме	214,20
		в групповой форме (при наполняемости от 4 человек)	53,55
Срочные социальные услуги			
30	содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг	285,60	
31	содействие в получении экстренной психологической помощи с привлечением к этой работе психологов и священнослужителей	142,80	
32	Проведение неотложных социально-реабилитационных мероприятий по социальной адаптации несовершеннолетних и их семей	190,40	

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом Министерства труда, занятости
и социальной защиты Республики Коми
от 31 января 2018 г. № 164
(ПРИЛОЖЕНИЕ № 4)

ТАРИФЫ
на социальные услуги, предоставляемые населению
организациями социального обслуживания в Республике Коми
в полустационарной форме социального обслуживания,
для сельской местности

№ п/п	Наименование услуг	Тариф на разовую услугу, руб.	
1	2	3	
	Социально-бытовые услуги		
1	обеспечение за счет средств получателя социальных услуг книгами, журналами, газетами, настольными играми	142,20	
2	предоставление гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход	142,20	
3	отправка за счет средств получателя социальных услуг почтовой корреспонденции	142,20	
4	помощь в приеме пищи (кормление)	в индивидуальной форме	189,60
		в групповой форме (при наполняемости от 5 человек)	37,92
	Социально-медицинские услуги		
5	выполнение процедур, связанных с наблюдением за состоянием здоровья получателей социальных услуг (измерение температуры тела, артериального давления, контроль за приемом лекарств и др.)	47,40	
6	систематическое наблюдение за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья	47,40	
7	проведение оздоровительных мероприятий	в индивидуальной форме	142,20
		в групповой форме (при наполняемости от 4 человек)	35,55
8	консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержания и сохранения здоровья получателей социальных услуг, проведения оздоровительных мероприятий, наблюдения за получателями социальных услуг в целях выявления отклонений в состоянии их здоровья)	в индивидуальной форме	71,10
		в групповой форме (при наполняемости от 5 человек)	14,22
9	проведение мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни	в индивидуальной форме	142,20
		в групповой форме (при наполняемости от 5 человек)	28,44
10	проведение занятий по адаптивной физической культуре	в индивидуальной форме	142,20
		в групповой форме (при наполняемости от 5 человек)	28,44

1	2	3	
	Социально-психологические услуги		
11	социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений	в форме индивидуального консультирования (для несовершеннолетних)	142,20
		в форме индивидуального консультирования (для взрослых)	237,00
		в форме семейного консультирования	379,20
		в форме группового консультирования (при наполняемости от 4 человек)	106,65
12	психологическая помощь и поддержка, в том числе гражданам, осуществляющим уход на дому за тяжелобольными получателями социальных услуг	в индивидуальной форме	94,80
		в групповой форме (при наполняемости от 4 человек)	35,55
13	социально-психологический патронаж	в форме индивидуального консультирования (для несовершеннолетних)	142,20
		в форме индивидуального консультирования (для взрослых)	237,00
		в форме семейного консультирования	379,20
14	оказание консультативной психологической помощи анонимно, в том числе с использованием телефона доверия	в форме индивидуального консультирования (для несовершеннолетних)	142,20
		в форме индивидуального консультирования (для взрослых)	237,00
	Социально-педагогические услуги		
15	обучение родственников практическим навыкам общего ухода за тяжелобольными получателями социальных услуг, получателями социальных услуг, имеющими ограничения жизнедеятельности, в том числе детьми-инвалидами	в индивидуальной форме	142,20
		в групповой форме (при наполняемости от 5 человек)	28,44
16	формирование позитивных интересов (в том числе в сфере досуга)	в индивидуальной форме	142,20
		в групповой форме (при наполняемости от 5 человек)	28,44
17	организация досуга (праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия)	в индивидуальной форме	284,40
		в групповой форме (при наполняемости от 5 человек)	56,88
18	организация помощи родителям или законным представителям детей-инвалидов, воспитываемых дома, в обучении таких детей навыкам самообслуживания, общения и контроля, направленных на развитие личности	142,20	
19	социально-педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование	в форме индивидуального занятия	142,20
		в форме семейного занятия	237,00
		в форме группового занятия (при наполняемости от 5 человек)	75,84
	Социально-трудовые услуги		
20	проведение мероприятий по использованию трудовых возможностей и обучению доступным профессиональным навыкам	в индивидуальной форме	284,40
		в групповой форме (при наполняемости от 5 человек)	56,88
21	оказание помощи в трудоустройстве	213,30	
22	организация помощи в получении образования и (или) квалификации инвалидами (детьми-инвалидами) в соответствии с их способностями	142,20	
	Социально-правовые услуги		
23	оказание помощи в оформлении и восстановлении документов получателей социальных услуг	237,00	
24	оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно	142,20	

1	2	3	
25	оказание помощи в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг	142,20	
	Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов		
26	обучение инвалидов (детей-инвалидов) пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации	в индивидуальной форме	94,80
		в групповой форме (при наполняемости от 5 человек)	18,96
27	проведение социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания	в индивидуальной форме	94,80
		в групповой форме (при наполняемости от 5 человек)	18,96
28	обучение навыкам поведения в быту и общественных местах	в индивидуальной форме	189,60
		в групповой форме (при наполняемости от 5 человек)	37,92
29	оказание помощи в обучении навыкам компьютерной грамотности	в индивидуальной форме	213,30
		в групповой форме (при наполняемости от 5 человек)	42,66
	Срочные социальные услуги		
30	содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг	284,40	
31	содействие в получении экстренной психологической помощи с привлечением к этой работе психологов и священнослужителей	142,20	
32	Проведение неотложных социально-реабилитационных мероприятий по социальной адаптации несовершеннолетних и их семей	189,60	

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к приказу Министерства труда, занятости
и социальной защиты Республики Коми
от 31 января 2018 г. № 164

ПЕРЕЧЕНЬ

государственных бюджетных учреждений Республики Коми, в отношении которых применяются подушевые нормативы финансирования социальных услуг и тарифы на социальные услуги, предоставляемые населению в Республике Коми организациями социального обслуживания в полустационарной форме социального обслуживания

1. «Центр по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения города Воркуты»;
2. «Центр по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения города Вуктыла»;
3. «Центр по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения города Инты»;
4. «Центр по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения города Печоры»;
5. «Центр по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения города Сосногорска»;
6. «Центр по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения города Сыктывкара»;
7. «Центр по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения города Усинска»;

8. «Центр по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения города Ухты»;
9. «Центр по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения Ижемского района»;
10. «Центр по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения Княжпогостского района»;
11. «Центр по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения Койгородского района»;
12. «Центр по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения Корткеросского района»;
13. «Центр по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения Прилузского района»;
14. «Центр по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения Сыктывдинского района»;
15. «Центр по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения Сысольского района»;
16. «Центр по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения Троицко-Печорского района»;
17. «Центр по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения Удорского района»;
18. «Центр по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения Усть-Вымского района»;
19. «Центр по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения Усть-Куломского района»;
20. «Центр по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения Усть-Цилемского района»;
21. «Центр по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения Эжвинского района города Сыктывкара»;
22. «Центр социальной помощи семье и детям города Сыктывкара»;
23. «Региональный центр развития социальных технологий».

ПРИКАЗ
МИНИСТЕРСТВА ТРУДА, ЗАНЯТОСТИ И СОЦИАЛЬНОЙ
ЗАЩИТЫ РЕСПУБЛИКИ КОМИ

61 Об утверждении тарифов на социальные услуги, предоставляемые населению Республики Коми государственным бюджетным учреждением Республики Коми «Республиканский реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями им. И.П. Морозова», в стационарной форме обслуживания⁵

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 7 марта 1995 г. № 239 «О мерах по упорядочению государственного регулирования цен (тарифов)», законом Республики Коми от 9 декабря 2014 г. № 156-РЗ «Об утверждении перечня социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Республике Коми», постановлением Правительства Республики Коми от 4 декабря 2014 г. № 493 «Об установлении Порядка утверждения тарифов на социальные услуги на основании

⁵ Впервые опубликован в сетевом издании «Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации» 05.02.2018 г.

подушевых нормативов финансирования социальных услуг и о признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Республики Коми»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить тариф на социальные услуги, предоставляемые населению Республики Коми в стационарной форме обслуживания государственным бюджетным учреждением Республики Коми «Республиканский реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями им. И.П. Морозова», в расчете на 1 койко-место в сутки 2980,00 рублей.

2. Признать утратившим силу приказ Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Коми от 15 марта 2017 г. № 427 «Об утверждении тарифов на социальные услуги, предоставляемые населению Республики Коми государственным бюджетным учреждением Республики Коми «Республиканский реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями им. И.П. Морозова» и государственным бюджетным учреждением Республики Коми «Республиканский Печорский детский дом-интернат для умственно отсталых детей», в стационарной форме обслуживания».

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра Шуктомову О.Б.

Министр

И.В. СЕМЯШКИН

г. Сыктывкар
31 января 2018 г.
№ 165

ПРИКАЗ
МИНИСТЕРСТВА ТРУДА, ЗАНЯТОСТИ И СОЦИАЛЬНОЙ
ЗАЩИТЫ РЕСПУБЛИКИ КОМИ

62 Об утверждении подушевых нормативов финансирования социальных услуг и тарифов на социальные услуги, предоставляемые населению в Республике Коми в полустационарной и стационарной формах социального обслуживания центрами социальной адаптации для лиц без определенного места жительства и занятий⁶

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 7 марта 1995 г. № 239 «О мерах по упорядочению государственного регулирования цен (тарифов)», Законом Республики Коми от 9 декабря 2014 г. № 156-РЗ «Об утверждении перечня социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Республике Коми», постановлением Правительства Республики Коми от 4 декабря 2014 г. № 493 «Об установлении Порядка утверждения тарифов на социальные услуги на основании подушевых нормативов финансирования социальных услуг и о признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Республики Коми»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить тариф на социальные услуги, предоставляемые населению Республики Коми в стационарной форме социального обслуживания центрами социальной

⁶ Впервые опубликован в сетевом издании «Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации» 05.02.2018 г.

адаптации для лиц без определенного места жительства и занятий, на основании подушевых нормативов финансирования социальных услуг в расчете на 1 койко-место в сутки 1018,00 рублей.

2. Утвердить подушевые нормативы финансирования социальных услуг, предоставляемых в Республике Коми в полустационарной форме социального обслуживания центрами социальной адаптации для лиц без определенного места жительства и занятий согласно приложению № 1.

3. Утвердить тарифы на социальные услуги, предоставляемые населению в полустационарной форме социального обслуживания центрами социальной адаптации для лиц без определенного места жительства и занятий согласно приложению № 2.

5. Утвержденные настоящим приказом подушевые нормативы финансирования социальных услуг и тарифы на социальные услуги, предоставляемые населению в Республике Коми в полустационарной и стационарной формах социального обслуживания, применяются в отношении социальных услуг, оказываемых государственными бюджетными учреждениями Республики Коми в сфере социального обслуживания населения, перечень которых определен в приложении № 3 к настоящему приказу.

6. Признать утратившими силу приказы Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Коми от 14 апреля 2017 г. № 693 «Об утверждении подушевых нормативов финансирования социальных услуг и тарифов на социальные услуги, предоставляемые населению в Республике Коми организациями социального обслуживания в Республике Коми в полустационарной и стационарной формах социального обслуживания центрами социальной адаптации для лиц без определенного места жительства и занятий» и от 12 мая 2017 г. № 836 «О внесении изменений в приказ Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Коми от 14 апреля 2017 г. № 693 «Об утверждении подушевых нормативов финансирования социальных услуг и тарифов на социальные услуги, предоставляемые населению в Республике Коми организациями социального обслуживания в Республике Коми в полустационарной и стационарной формах социального обслуживания центрами социальной адаптации для лиц без определенного места жительства и занятий».

7. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра Шуктомову О.Б.

Министр

И.В. СЕМЯШКИН

г. Сыктывкар
31 января 2018 г.
№ 166

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом Министерства труда, занятости
и социальной защиты Республики Коми
от 31 января 2018 г. № 166
(ПРИЛОЖЕНИЕ № 1)

ПОДУШЕВЫЕ НОРМАТИВЫ

финансирования социальных услуг, предоставляемых
в Республике Коми в полустационарной форме социального
обслуживания центрами социальной адаптации для лиц
без определенного места жительства и занятий

№ п/п	Наименование услуг	Подушевой норматив финансирования, руб.	
1	2	3	
	Социально-бытовые услуги		
1	предоставление площади жилых помещений согласно утвержденным нормативам	256,20	
2	обеспечение питанием согласно утвержденным нормативам	128,10	
3	обеспечение мягким инвентарем (одеждой, обувью, нательным бельем и постельными принадлежностями) согласно утвержденным нормативам	128,10	
4	предоставление гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход	128,10	
	Социально-медицинские услуги		
5	выполнение процедур, связанных с наблюдением за состоянием здоровья получателей социальных услуг (измерение температуры тела, артериального давления, контроль за приемом лекарств и др.)	42,70	
6	систематическое наблюдение за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья	42,70	
7	консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержания и сохранения здоровья получателей социальных услуг, проведения оздоровительных мероприятий, наблюдения за получателями социальных услуг в целях выявления отклонений в состоянии их здоровья)	64,05	
8	проведение мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни	128,10	
	Социально-психологические услуги		
9	социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений	в форме индивидуального консультирования (для взрослых) в форме группового консультирования	213,50 384,30
	Социально-педагогические услуги		
10	формирование позитивных интересов (в том числе в сфере досуга)	128,10	
11	организация досуга (праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия)	256,20	
	Социально-трудовые услуги		
12	оказание помощи в трудоустройстве	192,15	
	Социально-правовые услуги		
13	оказание помощи в оформлении и восстановлении документов получателей социальных услуг	213,50	
14	оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно	128,10	
15	оказание помощи в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг	128,10	
	Срочные социальные услуги		
16	обеспечение бесплатным горячим питанием или наборами продуктов	85,40	

1	2	3
17	обеспечение одеждой, обувью и другими предметами первой необходимости	85,40
18	содействие в получении временного жилого помещения	256,20
19	содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг	256,20
20	содействие в получении экстренной психологической помощи с привлечением к этой работе психологов и священнослужителей	128,10

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом Министерства труда, занятости
и социальной защиты Республики Коми
от 31 января 2018 г. № 166
(ПРИЛОЖЕНИЕ № 2)

ТАРИФЫ

на социальные услуги, предоставляемые в Республике Коми
в полустационарной форме социального обслуживания центрами
социальной адаптации для лиц без определенного места
жительства и занятий

№ п/п	Наименование услуг	Тариф на разовую услугу, руб.	
1	2	3	
	Социально-бытовые услуги		
1	предоставление площади жилых помещений согласно утвержденным нормативам	256,20	
2	обеспечение питанием согласно утвержденным нормативам	128,10	
3	обеспечение мягким инвентарем (одеждой, обувью, нательным бельем и постельными принадлежностями) согласно утвержденным нормативам	128,10	
4	предоставление гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход	128,10	
	Социально-медицинские услуги		
5	выполнение процедур, связанных с наблюдением за состоянием здоровья получателей социальных услуг (измерение температуры тела, артериального давления, контроль за приемом лекарств и др.)	42,70	
6	систематическое наблюдение за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья	42,70	
7	консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержания и сохранения здоровья получателей социальных услуг, проведения оздоровительных мероприятий, наблюдения за получателями социальных услуг в целях выявления отклонений в состоянии их здоровья)	в индивидуальной форме	64,05
		в групповой форме (при наполняемости от 5 человек)	12,81
8	проведение мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни	в индивидуальной форме	128,10
		в групповой форме (при наполняемости от 5 человек)	25,62
	Социально-психологические услуги		
9	социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений	в форме индивидуального консультирования (для взрослых)	213,50
		в форме группового консультирования (при наполняемости от 4 человек)	96,08

1	2	3
	Социально-педагогические услуги	
10	формирование позитивных интересов (в том числе в сфере досуга)	в индивидуальной форме в групповой форме (при наполняемости от 5 человек)
		128,10 25,62
11	организация досуга (праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия)	в индивидуальной форме в групповой форме (при наполняемости от 5 человек)
		256,20 51,24
	Социально-трудовые услуги	
12	оказание помощи в трудоустройстве	
		192,15
	Социально-правовые услуги	
13	оказание помощи в оформлении и восстановлении документов получателей социальных услуг	
		213,50
14	оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно	
		128,10
15	оказание помощи в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг	
		128,10
	Срочные социальные услуги	
16	обеспечение бесплатным горячим питанием или наборами продуктов	
		85,40
17	обеспечение одеждой, обувью и другими предметами первой необходимости	
		85,40
18	содействие в получении временного жилого помещения	
		256,20
19	содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг	
		256,20
20	содействие в получении экстренной психологической помощи с привлечением к этой работе психологов и священнослужителей	
		128,10

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к приказу Министерства труда, занятости
и социальной защиты Республики Коми
от 31 января 2018 г. № 166

ПЕРЕЧЕНЬ

государственных бюджетных учреждений Республики Коми, в отношении которых применяются подушевые нормативы финансирования социальных услуг и тарифы на социальные услуги, предоставляемые населению в Республике Коми в полустационарной и стационарной формах социального обслуживания

1. «Центр социальной адаптации для лиц без определенного места жительства и занятий города Сыктывкара»;
2. «Центр социальной адаптации для лиц без определенного места жительства и занятий города Ухты».

ПРИКАЗ
МИНИСТЕРСТВА ТРУДА, ЗАНЯТОСТИ И СОЦИАЛЬНОЙ
ЗАЩИТЫ РЕСПУБЛИКИ КОМИ

63 Об утверждении тарифов на социальные услуги, предоставляемые населению Республики Коми государственными бюджетными учреждениями Республики Коми, в стационарной форме обслуживания⁷

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 7 марта 1995 г. № 239 «О мерах по упорядочению государственного регулирования цен (тарифов)», законом Республики Коми от 9 декабря 2014 г. № 156-РЗ «Об утверждении перечня социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Республике Коми», постановлением Правительства Республики Коми от 4 декабря 2014 г. № 493 «Об установлении Порядка утверждения тарифов на социальные услуги на основании подушевых нормативов финансирования социальных услуг и о признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Республики Коми»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить тариф на социальные услуги, предоставляемые населению Республики Коми в стационарной форме государственными бюджетными учреждениями Республики Коми, расположенными в городской местности, в расчете на 1 койко-место в сутки 1079,00 рублей, согласно приложению № 1.

2. Утвердить тариф на социальные услуги, предоставляемые населению Республики Коми в стационарной форме государственными бюджетными учреждениями Республики Коми, расположенными в сельской местности, в расчете на 1 койко-место в сутки 986,00 рублей, согласно приложению № 2.

3. Признать утратившим силу приказ Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Коми от 15 марта 2017 г. № 426 «Об утверждении тарифов на социальные услуги, предоставляемые населению Республики Коми государственными бюджетными учреждениями Республики Коми, в стационарной форме обслуживания».

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра Шуктомову О.Б.

Министр

И.В. СЕМЯШКИН

г. Сыктывкар
31 января 2018 г.
№ 167

⁷ Впервые опубликован в сетевом издании «Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации» 05.02.2018 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к приказу Министерства труда, занятости
и социальной защиты Республики Коми
от 31 января 2018 г. № 167

**ОРГАНИЗАЦИИ (ОТДЕЛЕНИЯ),
осуществляющие стационарное социальное обслуживание
в городской местности**

1	ГБУ РК «Республиканский Сыктывкарский психоневрологический интернат»
2	ГБУ РК «Республиканский Эжвинский психоневрологический интернат»
3	ГБУ РК «Республиканский Ухтинский психоневрологический интернат»
4	ГБУ РК «Республиканский Тентюковский дом-интернат для престарелых и инвалидов»
5	ГБУ РК «Республиканский Нижне-Одесский дом-интернат для престарелых и инвалидов»
6	ГБУ РК «Республиканский Интинский дом-интернат для престарелых и инвалидов»
7	ГБУ РК «Печорский дом-интернат для престарелых и инвалидов»
8	ГБУ РК «Республиканский Усинский дом-интернат для престарелых и инвалидов»
9	ГБУ РК «Республиканский Княжпогостский дом-интернат для престарелых и инвалидов»
10	ГБУ РК «Республиканский Усогорский дом-интернат для престарелых и инвалидов»
11	ГБУ РК «Республиканский Кочпонский психоневрологический интернат»
12	Отделение временного проживания граждан пожилого возраста и инвалидов ГБУ РК «Центр по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения города Воркуты»
13	Стационарное отделение ГБУ РК «Центр по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения Троицко-Печорского района»

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к приказу Министерства труда, занятости
и социальной защиты Республики Коми
от 31 января 2018 г. № 167

**ОРГАНИЗАЦИИ (ОТДЕЛЕНИЯ),
осуществляющие стационарное социальное
обслуживание в сельской местности**

1	ГБУ РК «Республиканский Кунибский психоневрологический интернат»
2	ГБУ РК «Республиканский Летский психоневрологический интернат»
3	ГБУ РК «Республиканский Зимстанский дом-интернат для престарелых и инвалидов»
4	Стационарное отделение ГБУ РК «Центр по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения Усть-Куломского района»
5	Отделение временного проживания граждан пожилого возраста и инвалидов ГБУ РК «Центр по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения Прилузского района»

ПРИКАЗ
СЛУЖБЫ РЕСПУБЛИКИ КОМИ
СТРОИТЕЛЬНОГО, ЖИЛИЩНОГО
И ТЕХНИЧЕСКОГО НАДЗОРА (КОНТРОЛЯ)

64 О внесении изменений в приказ Службы Республики Коми строительного, жилищного и технического надзора (контроля) от 28 июля 2016 г. № 01-01-08/64 «Об утверждении Административного регламента исполнения государственной функции по региональному государственному надзору в агропромышленном комплексе за соблюдением правил и норм эксплуатации машин и оборудования в части обеспечения безопасности для жизни и здоровья людей, сохранности имущества, охраны окружающей среды, а также правил, регламентируемых стандартами, другими нормативными документами и документацией»⁸

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Службы Республики Коми строительного, жилищного и технического надзора (контроля) от 28 июля 2016 г. № 01-01-08/64 «Об утверждении Административного регламента исполнения государственной функции по региональному государственному надзору в агропромышленном комплексе за соблюдением правил и норм эксплуатации машин и оборудования в части обеспечения безопасности для жизни и здоровья людей, сохранности имущества, охраны окружающей среды, а также правил, регламентируемых стандартами, другими нормативными документами и документацией» изменения согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Дорожинского В.П. – заместителя руководителя Службы – главного государственного инженера-инспектора Республики Коми по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники.

Руководитель

Р.А. ШАШЕВ

г. Сыктывкар
2 февраля 2018 г.
№ 01-01-08/13

⁸ Впервые опубликован в сетевом издании «Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации» 06.02.2018 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом Службы Республики Коми
строительного, жилищного
и технического надзора (контроля)
от 2 февраля 2018 г. № 01-01-08/13
(ПРИЛОЖЕНИЕ)

ИЗМЕНЕНИЯ,

вносимые в приказ Службы Республики Коми строительного, жилищного и технического надзора (контроля) от 28 июля 2016 г. № 01-01-08/64 «Об утверждении Административного регламента исполнения государственной функции по региональному государственному надзору в агропромышленном комплексе за соблюдением правил и норм эксплуатации машин и оборудования в части обеспечения безопасности для жизни и здоровья людей, сохранности имущества, охраны окружающей среды, а также правил, регламентируемых стандартами, другими нормативными документами и документацией»

В Административном регламенте исполнения государственной функции по региональному государственному надзору в агропромышленном комплексе за соблюдением правил и норм эксплуатации машин и оборудования в части обеспечения безопасности для жизни и здоровья людей, сохранности имущества, охраны окружающей среды, а также правил, регламентируемых стандартами, другими нормативными документами и документацией, утвержденном приказом Службы от 28 июля 2016 г. № 01-01-08/64 (приложение) (далее – Административный регламент):

1. Позицию 1.1 подпункта 1 пункта 1.9 изложить в следующей редакции:

«1.1) проверять выполнение требований, установленных нормативными правовыми актами органов исполнительной власти СССР и РСФСР, а также выполнение требований нормативных документов, обязательность применения которых не предусмотрена законодательством Российской Федерации;».

ПРИКАЗ МИНИСТЕРСТВА ЭНЕРГЕТИКИ, ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА И ТАРИФОВ РЕСПУБЛИКИ КОМИ

65 О внесении изменений в приказ Министерства строительства, тарифов, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Республики Коми от 28 декабря 2017 г. № 75/24-Т «Об установлении предельных тарифов на услуги ООО «Вуктылстройсервис» по захоронению твердых коммунальных отходов для потребителей муниципального образования муниципального района «Вуктыл»⁹

В соответствии с постановлением Правительства Республики Коми от 31.08.2017 № 459 «О Министерстве энергетики, жилищно-коммунального хозяйства и тарифов Республики Коми», решением Правления Министерства энергетики, жилищно-коммунального хозяйства и тарифов Республики Коми (протокол от 5 февраля 2018 года № 2),
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Министерства строительства, тарифов, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Республики Коми от 28 декабря 2017 г. № 75/24-Т «Об установле-

⁹ Впервые опубликован в сетевом издании «Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации» 08.02.2018 г.

нии предельных тарифов на услуги ООО «Вуктылстройсервис» по захоронению твердых коммунальных отходов для потребителей муниципального образования муниципального района «Вуктыл» следующие изменения:

в названии приказа, по тексту приказа, в приложении к приказу слова «муниципального района» заменить словами «городского округа».

2. Настоящий приказ вступает в силу в установленном порядке.

и.о. министра энергетики, жилищно-коммунального хозяйства и тарифов
Республики Коми

А.Б. ТЮРНИНА

г. Сыктывкар
6 февраля 2018 г.
№ 2/1-Т

ПРИКАЗ
МИНИСТЕРСТВА ЭНЕРГЕТИКИ,
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ТАРИФОВ РЕСПУБЛИКИ КОМИ

66 **О признании утратившими силу некоторых приказов Министерства строительства, тарифов, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Республики Коми и Службы Республики Коми по тарифам¹⁰**

В соответствии с постановлением Правительства Республики Коми от 31.08.2017 № 459 «О Министерстве энергетики, жилищно-коммунального хозяйства и тарифов Республики Коми», пунктом 7 статьи 23 Федерального закона от 29.12.2014 № 458-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об отходах производства и потребления», отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных законодательных актов (положений законодательных актов) Российской Федерации», решением Правления Министерства энергетики, жилищно-коммунального хозяйства и тарифов Республики Коми (протокол от 5 февраля 2018 года № 2)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Признать утратившими силу:

- приказ Службы Республики Коми по тарифам от 17.10.2016 № 41/1 «О тарифе на услуги утилизации твердых бытовых отходов МУП «Леткажилсервис» (муниципальное образование муниципального района «Прилузский»);

- приказ Службы Республики Коми по тарифам от 29.09.2015 № 57/2 «О тарифе на услуги утилизации твердых бытовых отходов МУП «Экосервис» (муниципальное образование муниципального района «Удорский»);

- приказ Службы Республики Коми по тарифам от 27.10.2015 № 62/2 «О тарифе на услуги утилизации твердых бытовых отходов ООО «Консул» (муниципальное образование муниципального района «Печора»);

- приказ Службы Республики Коми по тарифам от 08.10.2015 № 59/1 «О тарифе на услуги утилизации твердых бытовых отходов ООО «Эко-сфера» (муниципальное образование городского округа «Сыктывкар»);

- приказ Службы Республики Коми по тарифам от 17.10.2016 № 41/2 «О тарифе на услуги утилизации твердых бытовых отходов МУП «Полигон» (муниципальное образование городского округа «Воркута»);

¹⁰ Впервые опубликован в сетевом издании «Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации» 08.02.2018 г.

- приказ Службы Республики Коми по тарифам от 23.07.2014 № 45/1 «О тарифе на услуги утилизации твердых бытовых отходов ООО «Вуктылстройсервис» (муниципальное образование муниципального района «Вуктыл»»);
- приказ Службы Республики Коми по тарифам от 18.11.2014 № 75/21 «О тарифе на услуги утилизации твердых бытовых отходов ООО «Город» (муниципальное образование муниципального района «Княжпогостский»»);
- приказ Службы Республики Коми по тарифам от 15.04.2014 № 18/8 «О тарифах на услуги утилизации твердых бытовых отходов ООО «Управляющая компания «Княжпогостское ЖКХ» (муниципальное образование муниципального района «Княжпогостский»»);
- приказ Службы Республики Коми по тарифам от 07.11.2013 № 86/8 «О тарифе на услуги утилизации твердых бытовых отходов ООО «Корткеросская управляющая компания» (муниципальное образование муниципального района «Корткеросский»»);
- приказ Службы Республики Коми по тарифам от 28.01.2014 № 3/1 «О тарифе на услуги утилизации твердых бытовых отходов ООО «Чистая Сысола» (муниципальное образование муниципального района «Сысольский»»);
- приказ Министерства строительства, тарифов, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Республики Коми от 25.11.2016 № 5/5-Т «О тарифах на услуги по утилизации твердых бытовых отходов ООО «Дорожник» (муниципальное образование городского округа «Усинск»»);
- приказ Министерства строительства, тарифов, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Республики Коми от 25.11.2016 № 5/9-Т «О тарифах на услуги по утилизации твердых бытовых отходов МУП «Ухтаспецавтодор» (муниципальное образование городского округа «Ухта»»);
- приказ Министерства строительства, тарифов, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Республики Коми от 30.12.2016 № 21/1-Т «О тарифах на услуги по утилизации твердых бытовых отходов ООО «Таможенно-Транспортный Терминал» (муниципальное образование городского округа «Воркута»»);
- приказ Министерства строительства, тарифов, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Республики Коми от 25.11.2016 № 5/6-Т «О тарифах на услуги по утилизации твердых бытовых отходов ООО «Жилуслуга» (муниципальное образование муниципального района «Усть-Вымский»»);
- приказ Министерства строительства, тарифов, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Республики Коми от 25.11.2016 № 5/8-Т «О тарифах на услуги по утилизации твердых бытовых отходов ООО «Интинский комбинат благоустройства» (муниципальное образование городского округа «Инта»»);
- приказ Министерства строительства, тарифов, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Республики Коми от 25.11.2016 № 5/7-Т «О тарифах на услуги по утилизации твердых бытовых отходов ООО «Жилфонд» (муниципальное образование муниципального района «Койгородский»»);
- приказ Министерства строительства, тарифов, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Республики Коми от 25.11.2016 № 5/4-Т «О тарифах на услуги по утилизации твердых бытовых отходов МУП «Жилсервис» (муниципальное образование муниципального района «Прилузский»»).

2. Настоящий приказ вступает в силу в установленном порядке.

и.о. министра энергетики, жилищно-коммунального хозяйства и тарифов
Республики Коми

А.Б. ТЮРНИНА

г. Сыктывкар
6 февраля 2018 г.
№ 2/2-Т

ПРИКАЗ
МИНИСТЕРСТВА ЭКОНОМИКИ
РЕСПУБЛИКИ КОМИ

67 Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по выдаче архивных справок, архивных копий, архивных выписок по запросам граждан и юридических лиц по документам Министерства экономики Республики Коми¹¹

Во исполнение требований Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановления Правительства Республики Коми от 29 ноября 2011 г. № 532 «О разработке и утверждении административных регламентов»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления государственной услуги по выдаче архивных справок, архивных копий, архивных выписок по запросам граждан и юридических лиц по документам Министерства экономики Республики Коми согласно приложению.

2. Признать утратившим силу приказ Министерства экономики Республики Коми от 30 июня 2016 г. № 362 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по выдаче архивных справок, архивных копий, архивных выписок по запросам граждан и юридических лиц по архивным документам Министерства экономики Республики Коми».

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

Министр

М.В. АНИСИМОВА

г. Сыктывкар
5 февраля 2018 г.
№ 33

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства экономики Республики Коми
от 5 февраля 2018 г. № 33
(ПРИЛОЖЕНИЕ)

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления государственной услуги по выдаче архивных
справок, архивных копий, архивных выписок по запросам
граждан и юридических лиц по документам Министерства
экономики Республики Коми

I. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1.1. Административный регламент предоставления государственной услуги по выдаче архивных справок, архивных копий, архивных выписок по запросам граждан и юридических лиц по документам Министерства экономики Республики Коми (далее

¹¹ Впервые опубликован в сетевом издании «Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации» 08.02.2018 г.

– Административный регламент, государственная услуга) разработан в целях повышения качества и доступности результатов предоставления государственной услуги и устанавливает порядок, последовательность и сроки административных процедур и административных действий Министерства экономики Республики Коми (далее – Министерство), порядок взаимодействия между Министерством и заявителями при предоставлении государственной услуги.

Круг заявителей

1.2. Заявителями на предоставление государственной услуги являются: физические лица (в том числе индивидуальные предприниматели) и юридические лица.

1.3. От имени заявителей в целях получения государственной услуги могут выступать лица, имеющие такое право в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо в силу наделения их соответствующими полномочиями заявителя в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, соответствующими полномочиями.

Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

1.4. Информация о месте нахождения, графике работы и наименовании органа исполнительной власти Республики Коми, предоставляющего государственную услугу, его структурных подразделений и территориальных органов, организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги:

информация о месте нахождения, графике работы Министерства приводятся в приложении 1 к настоящему Административному регламенту.

1.5. Справочные телефоны структурных подразделений Органа исполнительной власти Республики Коми, предоставляющего государственную услугу, организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, в том числе номер телефона-автоинформатора:

справочные телефоны Министерства приводятся в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

1.6. Адреса официальных сайтов органа исполнительной власти Республики Коми, предоставляющего государственную услугу, организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащих информацию о предоставлении государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, адреса их электронной почты:

1) адрес официального сайта Министерства – <http://econom.rkomi.ru>;

адрес государственной информационной системы Республики Коми «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми» – pgu.rkomi.ru, адрес федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – gosuslugi.ru (далее – Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми, Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций));

2) адрес электронной почты Министерства – minek@minek.rkomi.ru.

1.7. Порядок получения информации лицами, заинтересованными в предоставлении государственной услуги, по вопросам предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, сведений о ходе предоставления указанных услуг, в том числе с использованием государственной информационной системы Республики Коми «Портал государственных

и муниципальных услуг (функций) Республики Коми» и федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»:

1) информацию по вопросам предоставления государственной услуги, в том числе сведения о ходе предоставления государственной услуги, заявителя, а также лица, заинтересованные в предоставлении государственной услуги, могут получить непосредственно в Министерстве, по справочным телефонам, в сети Интернет (на официальном сайте Министерства), посредством Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми, Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), а также направив письменное обращение через организацию почтовой связи, либо по электронной почте:

- заявители вправе получить по телефону информацию по вопросам предоставления государственной услуги в вежливой форме, быстро, четко и по существу поставленного вопроса; при консультировании по телефону должностное лицо Министерства называет свою фамилию, имя, отчество, должность, а также наименование структурного подразделения, в которое обратилось лицо, заинтересованное в предоставлении государственной услуги; информирование заявителя по вопросам предоставления государственной услуги по телефону не должно превышать 15 минут;

- при обращении заявителя посредством электронной почты ответ направляется заявителю в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении (если ответ в соответствии с обращением должен быть направлен в письменной форме через организацию почтовой связи);

2) информация по вопросам предоставления государственных услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не предоставляется в связи с отсутствием государственных услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги.

1.8. Порядок, форма и место размещения указанной в настоящем пункте информации, в том числе на стендах в местах предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также в государственной информационной системе Республики Коми «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми»:

1) информация о порядке предоставления государственной услуги, а также график приема граждан для консультаций по вопросам предоставления государственной услуги размещены на информационном стенде Министерства, в информационных материалах (брошюрах, буклетах);

2) информация о порядке предоставления государственной услуги также размещена на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми, Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);

3) на официальном сайте Министерства размещена следующая информация:

- тексты законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регламентирующие предоставление государственной услуги;

- настоящий Административный регламент;

- адрес места нахождения, график работы, справочные телефоны Министерства и структурных подразделений и адреса электронной почты Министерства.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги: выдача архивных справок, архивных копий, архивных выписок по запросам граждан и юридических лиц по документам Министерства экономики Республики Коми.

Наименование органа исполнительной власти Республики Коми, предоставляющего государственную услугу

2.2. Предоставление государственной услуги осуществляется Министерством экономики Республики Коми.

При предоставлении государственной услуги запрещается требовать от заявителей осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг, включенных в Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный Правительством Республики Коми.

Описание результата предоставления государственной услуги

2.3. Результатом предоставления государственной услуги является:

- 1) выдача заявителю архивных справок, архивных копий или архивных выписок на основании архивных документов, хранящихся в Министерстве;
- 2) уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги.

Срок предоставления государственной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, срок приостановления предоставления государственной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации

2.4. Общий срок предоставления государственной услуги составляет 30 календарных дней со дня регистрации запроса о предоставлении государственной услуги.

2.5. Срок приостановления предоставления услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрен.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги

2.6. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:

- 1) Конституцией Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г.) (Собрание законодательства Российской Федерации, 04 августа 2014 г., № 31, ст. 4398);
- 2) Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31 (1 часть), ст. 3451);
- 3) Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (Собрание законодательства Российской Федерации, 11.04.2011, № 15, ст. 2036);
- 4) Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179);

5) Федеральным законом от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (Собрание законодательства РФ, 27 ноября 1995 г., № 48, ст. 4563);

6) Указом Президента Российской Федерации от 6 марта 1997 г. № 188 «Об утверждении Перечня сведений конфиденциального характера» («Российская газета», № 51, 14 марта 1997 г.);

7) Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 18 января 2007 г. № 19 «Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук» («Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти», № 20, 14 мая 2007 г.);

8) Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 3 июня 2013 г. № 635 «Об утверждении Порядка использования архивных документов в государственных и муниципальных архивах» («Российская газета», № 264, 22 ноября 2013 г.);

9) Приказом Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 10 сентября 2007 г. № 1273 «Об утверждении форм учетных и иных документов по организации хранения, комплектования и использования документов архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях РАН» («Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти», 5 ноября 2007 г., № 45);

10) Конституцией Республики Коми от 17 февраля 1994 г. (Ведомости Верховного Совета Республики Коми, 1994, № 2, ст. 21).

Исчерпывающий перечень документов, необходимых
в соответствии с нормативными правовыми актами
для предоставления государственной услуги, способы
их получения заявителем, в том числе в электронной
форме, порядок их представления

2.7. Для получения государственной услуги заявителем самостоятельно предоставляется в Министерство запрос о предоставлении государственной услуги (по формам согласно приложению № 2 (для физических лиц, индивидуальных предпринимателей), приложению № 3 (для юридических лиц) к настоящему Административному регламенту).

В целях установления личности заявителя при обращении за получением государственной услуги заявителю для ознакомления необходимо представить документ, удостоверяющий личность.

В случае если от имени заявителя действует лицо, являющееся его представителем в соответствии с законодательством Российской Федерации, также представляется документ, удостоверяющий личность представителя, и документ, подтверждающий соответствующие полномочия.

В зависимости от содержания заявления заявитель по собственной инициативе представляет документы и материалы либо их копии и (или) информацию, позволяющую осуществить поиск архивных документов, необходимых для исполнения заявления.

2.8. Перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, их непредставление заявителем не является основанием для отказа заявителю в предоставлении государственной услуги:

Документы, необходимые в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые подлежат получению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, отсутствуют.

2.9. В случае направления документов, указанных в пункте 2.7 настоящего Административного регламента, почтовым отправлением подлинники документов не направляются, удостоверение верности копий прилагаемых документов и свидетельствование подлинности подписи на запросе осуществляются в установленном федеральным законодательством порядке.

Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, предоставляются заявителем следующими способами:

- лично;
- посредством почтового отправления.

Перечень услуг, которые являются необходимыми
и обязательными для предоставления государственной
услуги, и сведения о документе (документах), выдаваемом
(выдаваемых) заявителю по результатам предоставления
указанных услуг

2.10. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Коми не предусмотрены.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых
в соответствии с нормативными правовыми актами
для предоставления услуг, которые являются необходимыми
и обязательными для предоставления государственной услуги,
способы их получения заявителем, в том числе в электронной
форме, порядок их представления

2.11. Документов, необходимых для предоставления услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Коми не предусмотрено.

Указание на запрет требовать от заявителя

2.12. Запрещается требовать от заявителя:

1) предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

2) предоставления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственных услуг, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Коми, муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении органов исполнительной власти Республики Коми, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.13. Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, действующим законодательством Российской Федерации и Республики Коми не предусмотрено.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

2.14. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации и Республики Коми не предусмотрено.

2.15. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги является:

1) подача заявления лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий;
2) тексты документов написаны неразборчиво, исполнены карандашом или имеют серьезные повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

3) наличие в представленных документах недостоверной информации;

4) отсутствие в архиве необходимых документов, сведений.

2.16. Заявитель имеет право повторно обратиться за предоставлением государственной услуги после устранения оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктами 1 – 3 настоящего Административного регламента.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги в случаях, предусмотренных федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Коми

2.17. Государственная услуга предоставляется заявителям бесплатно.

Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы

2.18. Взимание платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

2.19. Максимальное время ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги не должно превышать 15 минут.

Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

2.20. Заявление и прилагаемые к нему документы регистрируются в день их поступления.

Датой принятия к рассмотрению запроса о предоставлении государственной услуги и прилагаемых документов считается дата регистрации в журнале регистрации поступивших запросов в системе электронного документооборота в отделе государственной службы и кадров.

Регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги производится Министерством в порядке, установленном пунктом 3.3 настоящего Административного регламента.

Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой государственной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

2.21. Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги.

Помещения, в которых предоставляются государственные услуги, должны соответствовать установленным законодательством Российской Федерации требованиям обеспечения комфортными условиями заявителей и должностных лиц, специалистов, в том числе обеспечения возможности реализации прав инвалидов и лиц с ограниченными возможностями на получение по их запросам государственной услуги.

Здание (помещение) Министерства оборудуется информационной табличкой (вывеской) с указанием полного наименования.

В соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов им, в частности, обеспечиваются:

условия беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется государственная услуга, а также для беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации;

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляются услуги, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляются услуги, и к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника на объекты (здания, помещения), в которых предоставляются услуги;

оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

Центральный вход в здание должен быть оборудован пандусом, удобным для въезда в здание колясок с детьми и инвалидных кресел-колясок, а также вывеской, содержащей наименование, место расположения, режим работы, номер телефона для справок.

Места предоставления государственной услуги должны соответствовать установленным законодательством Российской Федерации требованиям обеспечения комфортными условиями заявителей, должностных лиц, специалистов, в том числе обеспечения возможности реализации прав инвалидов и лиц с ограниченными возможностями на получение по их заявлению государственной услуги

2.22. Требования к залу ожидания.

Для ожидания заявителям отводятся места, оборудованные стульями, скамьями, кресельными секциями.

2.23. Требования к местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги.

Места для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги оснащаются столами, стульями, канцелярскими принадлежностями, располагаются в непосредственной близости от информационного стенда с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.24. Требования к информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой государственной услуги.

Информационные стенды должны содержать:

- сведения о местонахождении, контактных телефонах, графике (режиме) работы Министерства;

- контактную информацию (телефон, адрес электронной почты, номер кабинета) специалистов, ответственных за прием документов;

- контактную информацию (телефон, адрес электронной почты) специалистов, ответственных за информирование;

- информацию по вопросам предоставления государственной услуги (по перечню документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по времени приема и выдачи документов, по порядку обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления государственной услуги).

Показатели доступности и качества государственной услуги

2.25. Показатели доступности и качества государственной услуги представлены в следующей таблице:

Показатели	Единица измерения	Нормативное значение показателя
Показатели доступности		
Наличие возможности получения в электронном виде (в соответствии с этапами перевода государственных услуг на предоставление в электронном виде) (услуга переведена в электронный вид до II этапа)	да/нет	да
Показатели качества		
Удельный вес запросов граждан, рассмотренных в установленный срок, в общем количестве обращений граждан в Министерстве	%	100
Удельный вес обоснованных жалоб в общем количестве запросов на предоставление государственной услуги в Министерстве	%	0

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных услуг в электронной форме

2.26. Заявитель имеет возможность получения информации о предоставляемой государственной услуге, копирования и заполнения формы заявления в электронном виде посредством Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми (pgu.rkomi.ru) и (или) Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) (gosuslugi.ru).

Государственная услуга через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг не предоставляется.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

Состав административных процедур по предоставлению государственной услуги

3.1. Предоставление государственной услуги включает следующие административные процедуры:

- 1) прием и регистрация запроса и иных документов для предоставления государственной услуги;
- 2) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 3) уведомление заявителя о принятом решении, выдача заявителю результата предоставления государственной услуги.

Государственная услуга через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг не предоставляется.

Последовательность выполнения административных процедур при предоставлении государственной услуги

3.2. Блок-схема последовательности административных процедур при предоставлении государственной услуги приводится в приложении 4 к настоящему Административному регламенту.

Прием и регистрация запроса и иных документов для предоставления государственной услуги

3.3. Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя за получением государственной услуги в Министерство.

Очная форма подачи документов – подача запроса и иных документов при личном приеме в порядке общей очереди в приемные часы или по предварительной записи. При очной форме подачи документов заявитель подает запрос и документы, указанные в пункте 2.7 настоящего Административного регламента в бумажном виде, то есть документы установленной формы, сформированные на бумажном носителе.

Заочная форма подачи документов – направление запроса о предоставлении государственной услуги и иных документов через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции.

При заочной форме подачи документов заявитель может направить запрос и документы, указанные в пункте 2.7 настоящего Административного регламента, в бумажном виде, в виде копий документов на бумажном носителе.

Направление запроса и документов, указанных в пункте 2.7 настоящего Административного регламента в бумажном виде осуществляется через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции (могут быть направлены заказным письмом с уведомлением о вручении).

При направлении документов через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, днем регистрации запроса является день получения письма Министерством.

При направлении запроса и документов, указанных в пункте 2.7 настоящего Административного регламента через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, удостоверение верности копий документов осуществляется в порядке, установленном федеральным законодательством.

При очной форме подачи документов запрос о предоставлении государственной услуги может быть оформлен заявителем в ходе приема в Министерстве либо оформлен заранее.

По просьбе обратившегося лица запрос может быть оформлен специалистом Министерства, ответственным за прием документов (далее – специалист Министерства, ответственный за прием документов), с использованием программных средств. В этом случае заявитель собственноручно вписывает в запрос свою фамилию, имя и отчество, ставит дату и подпись.

Специалист Министерства, ответственный за прием документов, осуществляет следующие действия в ходе приема заявителя:

- устанавливает предмет обращения, проверяет документ, удостоверяющий личность;

- проверяет полномочия заявителя;

- проверяет наличие всех документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель обязан предоставить самостоятельно в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Административного регламента;

- проверяет соответствие представленных документов требованиям, удостоверяясь, что:

- документы в установленных законодательством случаях нотариально удостоверены, скреплены печатями, имеют надлежащие подписи сторон или определенных законодательством должностных лиц;

- тексты документов написаны разборчиво, наименования юридических лиц - без сокращения, с указанием их мест нахождения;

- фамилии, имена и отчества физических лиц, контактные телефоны, адреса их мест жительства написаны полностью;

- в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;

- документы не исполнены карандашом;

- документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

- принимает решение о приеме у заявителя представленных документов;

- выдает заявителю уведомление с описью представленных документов и указанием даты их принятия, подтверждающее принятие документов, регистрирует принятые запрос и документы;

- при необходимости изготавливает копии представленных заявителем документов, выполняет на них надпись об их соответствии подлинным экземплярам, заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов.

При отсутствии у заявителя заполненного запроса или неправильном его заполнении специалист Министерства, ответственный за прием документов, помогает заявителю заполнить запрос.

Длительность осуществления всех необходимых действий не может превышать 15 минут.

Если заявитель обратился заочно, специалист Министерства, ответственный за прием документов:

- регистрирует запрос и представленные документы под индивидуальным порядковым номером в день поступления документов в информационную систему;
- проверяет правильность оформления запроса и правильность оформления документов, поступивших от заявителя;
- проверяет представленные документы на предмет комплектности;
- отправляет заявителю уведомление с описью принятых документов и указанием даты их принятия, подтверждающее принятие документов.

Уведомление направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем поступления запроса и документов, способом, который использовал (указал) заявитель при заочном обращении.

Запрос в течение 1 календарного дня со дня регистрации направляется министру экономики Республики Коми (заместителю министра) (далее - министр), который рассматривает запрос в день его поступления и готовит резолюцию об исполнении. Запрос с резолюцией министра (заместителя министра) передается на исполнение специалисту Министерства, ответственному за принятие решений о предоставлении государственной услуги.

1) Критерием принятия решения является наличие запроса и прилагаемых к нему документов.

2) Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 3 календарных дня с момента обращения заявителя за предоставлением государственной услуги.

3) Результатом административной процедуры является прием и регистрация запроса (документов) и передача запроса (документов) на исполнение специалисту Министерства, ответственному за принятие решений о предоставлении государственной услуги.

Результат административной процедуры фиксируется в системе электронного документооборота.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

3.4. Основанием для начала административной процедуры является наличие в Министерстве зарегистрированных документов, указанных в пункте 2.7 настоящего Административного регламента.

При рассмотрении комплекта документов для предоставления государственной услуги специалист Министерства, ответственный за исполнение запроса, устанавливает соответствие заявителя критериям, необходимым для предоставления государственной услуги, а также наличие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 2.15 настоящего Административного регламента.

При отсутствии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги и наличии в Министерстве запрашиваемых архивных документов специалист Министерства, ответственный за исполнение запроса осуществляет исполнение запроса по

научно-справочному аппарату (описям дел) и архивным документам, хранящимся в Министерстве.

В архивной справке приводятся названия, даты, номера документов и излагаются сведения, имеющиеся в документах и относящиеся к вопросу, содержащемуся в запросе.

В архивную справку включаются только сведения, содержащиеся в документах, не допускаются комментарии и выводы специалиста Министерства, ответственного за исполнение запроса, по содержанию архивного документа. После текста архивной справки указываются архивные шифры документов, послуживших основанием для составления текста архивной справки.

Специалист Министерства, ответственный за исполнение запроса, в течение 2 календарных дней с момента передачи ему документов, по результатам проверки готовит:

- проект архивной справки, копии архивного документа, архивную выписку по архивным документам;

- либо проект уведомления об отказе в выдаче архивной справки, копии архивного документа, архивной выписки по архивным документам (в случае наличия оснований, предусмотренных пунктом 2.15 настоящего Административного регламента).

В случае отсутствия в архиве необходимых документов, необходимых сведений и при наличии информации о местонахождении запрашиваемых сведений специалист Министерства, ответственный за исполнение запроса, осуществляет подготовку решения об отказе в предоставлении услуги в связи с отсутствием в архиве необходимых документов, сведений с рекомендацией о местонахождении необходимых гражданину документов.

Специалист Министерства, ответственный за исполнение запроса, осуществляет подготовку проекта решения о предоставлении государственной услуги либо проекта уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги на бланке Министерства и передает его на подпись министру (заместителю министра).

Министр (заместитель министра) подписывает решение о предоставлении государственной услуги (уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги) в течение 2 календарных дней со дня поступления на подпись указанного решения.

Специалист Министерства, ответственный за исполнение запроса, в течение 2 календарных дней направляет один экземпляр документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги, специалисту Министерства, ответственному за выдачу результата предоставления услуги, для выдачи его заявителю.

1) Критерием принятия решения является соответствие запроса и прилагаемых к нему документов требованиям настоящего Административного регламента.

2) Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет не более 24 календарных дней со дня получения должностным лицом Министерства, ответственным за исполнение запроса, документов, необходимых для принятия решения.

3) Результатом административной процедуры является принятие Министерством решения о предоставлении архивных документов или решения об отказе в предоставлении государственной услуги, оформление Министерством архивной справки, копии архивного документа, архивной выписки по архивным документам или решения об отказе в выдаче архивного документа, и направление оформленной архивной справки, копии архивного документа, архивной выписки по архивным документам (решения об отказе в выдаче архивного документа) специалисту Министерства, ответственному за выдачу результата предоставления услуги.

Результат административной процедуры фиксируется в системе электронного документооборота с пометкой «исполнено».

Уведомление заявителя о принятом решении, выдача заявителю
результата предоставления государственной услуги

3.5. Основанием для начала исполнения административной процедуры является поступление специалисту Министерства, ответственному за выдачу результата предоставления услуги, решения о предоставлении государственной услуги или уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги (далее - документ, являющийся результатом предоставления услуги).

Административная процедура исполняется специалистом Министерства, ответственным за выдачу результата предоставления услуги.

При поступлении документа, являющегося результатом предоставления услуги, специалист Министерства, ответственный за выдачу результата предоставления услуги, информирует заявителя о дате, с которой заявитель может получить документ, являющийся результатом предоставления услуги.

Информирование заявителя осуществляется по телефону и (или) посредством отправления электронного сообщения на указанный заявителем адрес электронной почты.

Выдачу документа, являющегося результатом предоставления услуги, осуществляет специалист Министерства, ответственный за выдачу результата предоставления услуги, одним из следующих способов:

- при личном приеме под роспись заявителя, которая проставляется в журнале регистрации, при предъявлении им документа, удостоверяющего личность, а при обращении представителя также документа, подтверждающего полномочия представителя,
- либо документ, являющийся результатом предоставления услуги, направляется через организацию почтовой связи заказным письмом с уведомлением.

1) Критерием принятия решения является подписанный документ, являющийся результатом предоставления услуги.

2) Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 3 календарных дня с момента поступления специалисту Министерства, ответственному за выдачу результата предоставления услуги, документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги.

3) Результатом исполнения административной процедуры является уведомление заявителя о принятом решении и выдача заявителю оформленной архивной справки, копии архивного документа, архивной выписки по архивным документам или решения об отказе в выдаче архивной справки, копии архивного документа, архивной выписки по архивным документам.

Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация оформленной архивной справки, копии архивного документа, архивной выписки по архивным документам или решения об отказе в выдаче архивной справки, копии архивного документа, архивной выписки по архивным документам в журнале исходящей документации.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, осуществляет начальник отдела государственной службы и кадров Министерства.

4.2. Контроль исполнения положений настоящего административного регламента, а также принятия решений осуществляется министром.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги

4.3. Контроль полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляется путем проведения плановых и внеплановых проверок.

Плановые проверки проводятся в соответствии с планом работы Министерства, но не реже одного раза в год.

Внеплановые проверки проводятся в случае поступления в Министерство обращений физических и юридических лиц с жалобами на нарушения их прав и законных интересов.

4.4. Внеплановые проверки проводятся в форме документарной проверки и (или) выездной проверки в порядке, установленном законодательством.

Внеплановые проверки могут проводиться на основании конкретного обращения заявителя о фактах нарушения его прав на получение государственной услуги.

4.5. Результаты плановых и внеплановых проверок оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

4.6. Должностные лица, ответственные за предоставление государственной услуги, несут предусмотренную законодательством Российской Федерации персональную ответственность за соблюдение порядка и сроков предоставления государственной услуги.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций

4.7. Контроль за предоставлением государственной услуги осуществляется в форме контроля за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по исполнению государственной услуги, и принятием решений должностными лицами путем проведения проверок соблюдения и исполнения должностными лицами Министерства правовых актов Российской Федерации, а также положений настоящего Административного регламента.

Проверка также может проводиться по конкретному обращению гражданина или организации.

4.8. При обращении граждан, их объединений и организаций к министру может быть создана комиссия с включением в ее состав граждан, представителей общественных объединений и организаций для проведения внеплановой проверки полноты и качества предоставления государственной услуги.

**V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений
и действий (бездействия) органа, предоставляющего
государственную услугу, а также его должностных лиц,
государственных служащих**

Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение
и (или) действие (бездействие) органа исполнительной власти
Республики Коми и (или) его должностных лиц, государственных
гражданских служащих Республики Коми при предоставлении
государственной услуги (далее - жалоба)

5.1. Заявители имеют право на обжалование решений, принятых в ходе предоставления государственной услуги, действий или бездействия должностных лиц, государственных гражданских служащих Республики Коми Министерства в досудебном порядке.

Предмет жалобы

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления государственной услуги;
- 3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и (или) Республики Коми для предоставления государственной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и (или) Республики Коми для предоставления государственной услуги, у заявителя;
- 5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и (или) Республики Коми;
- 6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации и (или) Республики Коми;
- 7) отказ Министерства, его должностного лица в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

Органы исполнительной власти Республики Коми
и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные
лица, которым может быть направлена жалоба

5.3. Жалоба направляется в Министерство, министру (заместителю министра).

Порядок подачи и рассмотрения жалобы

5.4. Жалобы, за исключением жалоб на решения, принятые министром, рассматриваются должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб.

Должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, назначается правовым актом Министерства, предоставляющего государственную услугу.

В случае если обжалуются решения министра, предоставляющего государственную услугу, за исключением случая, предусмотренного подпунктом 1 настоящего пункта, жалоба рассматривается в вышестоящем органе (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматривается непосредственно руководителем органа, предоставляющего государственную услугу.

1) В случае если обжалуются решения руководителя территориального органа, предоставляющего государственную услугу, жалоба подается в соответствующий орган исполнительной власти Республики Коми и рассматривается им в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом.

Заявитель обращается в Министерство с жалобой в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме.

Жалоба может быть направлена через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ), с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Министерства - <http://econom.rkomi.ru>, Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми и (или) Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации. При подаче жалобы в электронном виде документы могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

5.5. Регистрация жалобы осуществляется Министерством в журнале учета жалоб на решения и действия (бездействие) Министерства, его должностных лиц и государственных гражданских служащих (далее - Журнал) в течение одного рабочего дня со дня ее поступления с присвоением ей регистрационного номера.

Ведение Журнала осуществляется по форме и в порядке, установленном правовым актом Министерства.

Министерством выдается расписка заявителю в получении от него жалобы и иных представленных документов в письменной форме на бумажном носителе с указанием регистрационного номера жалобы, даты и времени ее приема, перечня представленных документов непосредственно при личном приеме заявителя.

Расписка о регистрации жалобы и получении документов с указанием регистрационного номера жалобы, даты и времени ее приема, перечня представленных документов, направленных через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего государственную услугу, Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми и (или) Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), направляется заявителю через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, в течение 3 рабочих дней со дня их регистрации.

Расписка о регистрации жалобы и получении документов с указанием регистрационного номера жалобы, даты и времени ее приема, перечня представленных документов, направленных через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, направляется заявителю через организацию почтовой связи,

иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, в течение 3 рабочих дней со дня их регистрации.

Жалоба в течение одного рабочего дня со дня ее регистрации подлежит передаче должностному лицу, наделенному полномочиями по рассмотрению жалоб.

При поступлении жалобы МФЦ обеспечивает ее передачу в Министерство в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между МФЦ и Министерством, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

Заявитель, подавший жалобу, несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленной жалобе, в соответствии с законодательством.

5.6. Жалоба должна содержать:

1) наименование Министерства, его должностного лица либо государственного гражданского служащего Министерства (далее - государственный гражданский служащий), решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Министерства, его должностного лица либо государственного гражданского служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действиями (бездействием) Министерства, его должностного лица либо государственного гражданского служащего.

5.7. В случае если жалоба подается через представителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, представляется:

а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

в) копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

5.8. В случае если в компетенцию Министерства не входит принятие решения по жалобе, в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации уполномоченное должностное лицо Министерства направляет жалобу в орган, предоставляющий государственную услугу и уполномоченный в соответствии с компетенцией на ее рассмотрение, и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы. При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в органе, предоставляющем государственную услугу и уполномоченном в соответствии с компетенцией на ее рассмотрение.

5.9. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях, или признаков состава преступления имеющиеся материалы незамедлительно (не позднее 1 рабочего дня со дня установления указанных обстоятельств) направляются должностным лицом Министерства в органы прокуратуры.

Сроки рассмотрения жалоб

5.10. Жалоба, поступившая в Министерство, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Министерства, должностного лица Министерства в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае удовлетворения жалобы в форме исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, ответственное лицо в течение 5 рабочих дней со дня регистрации жалобы готовит проект мотивированного ответа о результатах рассмотрения жалобы, в том числе проект документа с исправленными допущенными опечатками и ошибками.

Перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы
в случае, если возможность приостановления предусмотрена
законодательством Российской Федерации

5.11. Основания для приостановления рассмотрения жалобы не предусмотрены.

Результат рассмотрения жалобы

5.12. По результатам рассмотрения жалобы должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворить жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим государственную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Коми, а также в иных формах;

2) отказать в удовлетворении жалобы.

5.13. Основания для отказа в удовлетворении жалобы являются:

а) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего административного регламента в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы;

г) признание жалобы необоснованной (решения и действия (бездействие) признаны законными, отсутствует нарушение прав заявителя).

5.14. В случае если в жалобе не указаны фамилия гражданина, направившего жалобу, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается.

Орган или должностное лицо при получении жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить гражданину, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.

В случае если текст жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, и она не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в

течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается гражданину, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы

5.15. Не позднее дня, следующего за днем принятия указанного в пункте 5.12 настоящего Административного регламента решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В мотивированном ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

- а) наименование Министерства, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;
- б) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице Министерства, решение или действия (бездействие) которого обжалуются;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) или наименование заявителя;
- г) основания для принятия решения по жалобе;
- д) принятое по жалобе решение;
- е) в случае если жалоба признана обоснованной - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;
- ж) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

Порядок обжалования решения по жалобе

5.16. В случае несогласия с результатами досудебного обжалования, а также на любой стадии рассмотрения спорных вопросов заявитель имеет право обратиться в суд в соответствии с установленным действующим законодательством порядком.

Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

5.17. Заявитель вправе запрашивать и получать информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы.

Способы информирования заявителя о порядке подачи и рассмотрения жалобы

5.18. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается:

- на информационных стендах, расположенных в Министерстве, в МФЦ;
- на официальном сайте Министерства, МФЦ;
- на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми и (или) Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);

5.19. Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы можно получить:

- посредством телефонной связи по номеру Министерства, МФЦ;
- посредством факсимильного сообщения;
- при личном обращении в Министерство, МФЦ, в том числе по электронной почте;
- при письменном обращении в Министерство, МФЦ;
- путем публичного информирования.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
по выдаче архивных справок, архивных
копий, архивных выписок по запросам граждан
и юридических лиц по документам Министерства
экономики Республики Коми

ИНФОРМАЦИЯ

о месте нахождения, графике работы и справочные телефоны
Министерства экономики Республики Коми

Почтовый адрес для направления корреспонденции	167000, г. Сыктывкар, ул. Интернациональная, 108
Фактический адрес месторасположения	167000, г. Сыктывкар, ул. Интернациональная, 108
Адрес электронной почты для направления корреспонденции	minek@minek.rkomi.ru
Телефон для справок	Тел.: (8212) 255-301 Факс: (8212) 255-301, 255-311
Официальный сайт в сети Интернет	http://economy.rkomi.ru ;
ФИО Министра	Анисимова Марина Владимировна

ГРАФИК

работы по приему заявителей

Дни недели	Часы работы
Понедельник-четверг	09 час. 00 мин. – 17 час. 30 мин. обед: 13 час. 00 мин. – 14 час. 00 мин.
Пятница	09 час. 00 мин. – 16 час. 00 мин. обед: 13 час. 00 мин. – 14 час. 00 мин.
Суббота	выходной
Воскресенье	выходной

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
по выдаче архивных справок, архивных
копий, архивных выписок по запросам граждан
и юридических лиц по документам Министерства
экономики Республики Коми

№ запроса	
-----------	--

(Орган, обрабатывающий запрос на предоставление услуги
и юридических лиц по документам Министерства экономики
Республики Коми)

Данные заявителя
(физического лица, индивидуального предпринимателя)

Фамилия	
Имя	
Отчество	
Дата рождения	
Полное наименование индивидуального предпринимателя	
ОГРНИП	

Документ, удостоверяющий личность заявителя

Вид			
Серия		Номер	
Выдан		Дата выдачи	

Адрес регистрации заявителя/Юридический адрес
(адрес регистрации) индивидуального предпринимателя

Индекс		Регион		
Район		Населенный пункт		
Улица				
Дом		Корпус		Квартира

Адрес места жительства заявителя/Почтовый адрес
индивидуального предпринимателя

Индекс		Регион		
Район		Населенный пункт		
Улица				
Дом		Корпус		Квартира

Контактные данные				

ЗАПРОС

Прошу выдать мне _____
(архивную справку, копию архивного документа,

архивную выписку по архивным документам)

В случае выдачи архивной справки о стаже работы и (или) размере заработной платы:

В случае перемены фамилии, имени, отчества, указать в хронологическом порядке прежние до перемены	
Полное наименование организации (указывается по трудовой книжке)	
Структурное подразделение	
Занимаемая профессия (должность)	
Для подтверждения времени работы	с «__» _____ г. по «__» _____ г.
Для подтверждения размера заработной платы, указать за какие годы, но (не более 60 месяцев) подряд	с «__» _____ г. по «__» _____ г.
О районном (поясном) коэффициенте: местность, приравненная к районам Крайнего Севера (МКС) для лиц, выехавших за пределы Республики Коми, но ранее проживающих и работавших в органах, организациях Республики Коми	

Для находившихся во время работы в отпуске(-ках) по уходу за ребенком (детьми) указать: а) дату рождения ребенка: (число, месяц, год); б) период отпуска(-ов): (число, месяц, год)	а) «__» _____ г. «__» _____ г. «__» _____ г. б) отпуск (отпуска) по уходу за ребенком (детьми): с «__» _____ г. по «__» _____ г. с «__» _____ г. по «__» _____ г. с «__» _____ г. по «__» _____ г.
Цель получения информации и форма ее использования	

Иные сведения заявителя, не включенные в заявление, и которые заявитель вправе сообщить для получения архивного документа

В случае выдачи архивной копии:

точное название документа _____

дата и номер документа _____

название организации, создавшей документ _____

количество экземпляров копий _____

В случае выдачи архивной выписки из документа:

суть выписки _____

название документа _____

номер и дата документа _____

цель получения выписки _____

Представлены следующие документы

1	
2	
3	

Место получения результата предоставления услуги	
Способ получения результата	

Данные представителя (уполномоченного лица)

Фамилия	
Имя	
Отчество	
Дата рождения	

Документ, удостоверяющий личность представителя
(уполномоченного лица)

Вид	
Серия	Номер
Выдан	Дата выдачи

Адрес регистрации представителя (уполномоченного лица)

Индекс		Регион	
Район		Населенный пункт	
Улица			
Дом		Корпус	Квартира

Адрес места жительства представителя (уполномоченного лица)

Индекс		Регион	
Район		Населенный пункт	
Улица			
Дом		Корпус	Квартира

Контактные данные	

Дата

Подпись/ФИО

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
по выдаче архивных справок, архивных
копий, архивных выписок по запросам граждан
и юридических лиц по документам Министерства
экономики Республики Коми

№ запроса	
-----------	--

(Орган, обрабатывающий запрос на предоставление услуги)

Данные заявителя (юридического лица)

Полное наименование юридического лица (в соответствии с учредительными документами)	
Организационно-правовая форма юридического лица	
Фамилия, имя, отчество руководителя юридического лица	
ОГРН	

Юридический адрес

Индекс		Регион	
Район		Населенный пункт	
Улица			
Дом		Корпус	Квартира

Почтовый адрес

Индекс		Регион	
Район		Населенный пункт	
Улица			
Дом		Корпус	Квартира

Контактные данные	

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать мне _____

(архивную справку, копию архивного документа,

архивную выписку по архивным документам)

В случае выдачи архивной справки о стаже работы и (или) размере заработной платы:

ФАМИЛИЯ (печатными буквами)	
ИМЯ (печатными буквами)	
ОТЧЕСТВО (печатными буквами)	
Дата рождения (число, месяц, год)	« _____ » _____ г.
В случае перемены фамилии, имени, отчества, указать в хронологическом порядке прежние до перемены	
Полное наименование организации (указывается по трудовой книжке)	
Цех, структурное подразделение	
Занимаемая профессия (должность)	
Для подтверждения времени работы	с « _____ » _____ г. по « _____ » _____ г.
Для подтверждения размера заработной платы, указать за какие годы, но (не более 60 месяцев) подряд	с « _____ » _____ г. по « _____ » _____ г.
О районном (поясном) коэффициенте: местность, приравненная к районам Крайнего Севера (МКС) для лиц, выехавших за пределы Республики Коми, но ранее проживающих и работавших в органах, организациях Республики Коми	
Для находившихся во время работы в отпуске (-ках) по уходу за ребенком (детьми) указать: а) дату рождения ребенка: (число, месяц, год); б) период отпуска (-ов): (число, месяц, год)	а) « _____ » _____ г. « _____ » _____ г. « _____ » _____ г. б) отпуск (отпуска) по уходу за ребенком (детьми): с « _____ » _____ г. по « _____ » _____ г. с « _____ » _____ г. по « _____ » _____ г. с « _____ » _____ г. по « _____ » _____ г.
Цель получения информации и форма ее использования	

Иные сведения заявителя, не включенные в заявление, и которые заявитель вправе сообщить для получения архивного документа

В случае выдачи архивной копии:

точное название документа _____

дата и номер документа _____

название организации, создавшей документ _____

количество экземпляров копий _____

В случае выдачи архивной выписки из документа:

суть выписки _____

название документа _____

номер и дата документа _____

цель получения выписки _____

Представлены следующие документы

1	
2	
3	

Место получения результата предоставления услуги	
Способ получения результата	

Данные представителя (уполномоченного лица)

Фамилия	
Имя	
Отчество	
Дата рождения	

Документ, удостоверяющий личность представителя
(уполномоченного лица)

Вид			
Серия		Номер	
Выдан		Дата выдачи	

Адрес регистрации представителя (уполномоченного лица)

Индекс		Регион	
Район		Населенный пункт	
Улица			
Дом		Корпус	Квартира

Адрес места жительства представителя (уполномоченного лица)

Индекс		Регион	
Район		Населенный пункт	
Улица			
Дом		Корпус	Квартира

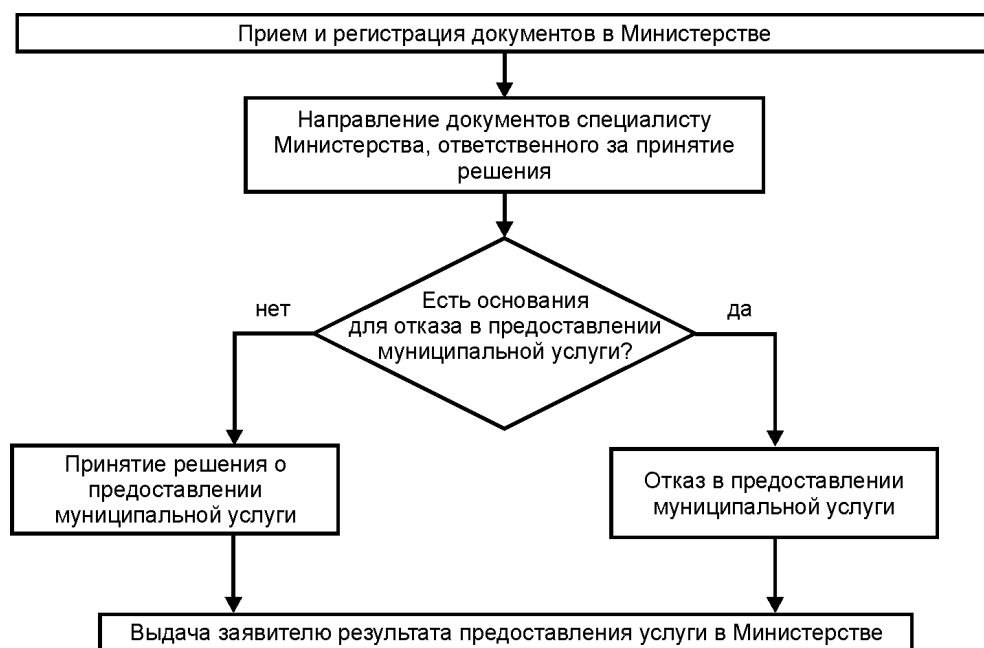
Контактные данные	
-------------------	--

(Дата)

(Подпись/ФИО)

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
по выдаче архивных справок, архивных
копий, архивных выписок по запросам граждан
и юридических лиц по документам Министерства
экономики Республики Коми

БЛОК-СХЕМА
предоставления государственной услуги



РАЗДЕЛ ВТОРОЙ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГЛАВЫ РЕСПУБЛИКИ КОМИ

68 Информация о численности государственных гражданских служащих Республики Коми и фактических затратах на их денежное содержание за 2017 год¹²

Среднесписочная численность государственных гражданских служащих Республики Коми за 2017 год составила 1 875,40 чел., начислено средств на оплату труда государственных гражданских служащих Республики Коми за 2017 год 1 240 859,30 тыс. руб.

Информация подготовлена во исполнение части 6 статьи 26.13 Федерального закона от 06.10.1999 г. № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» Управлением государственной гражданской службы Администрации Главы Республики Коми на основе Сведений о численности и оплате труда работников государственных органов и органов местного самоуправления по категориям персонала (Форма 1-Т (ГМС) утверждена приказом Федеральной службы государственной статистики от 01.09.2017 г. № 566 «Об утверждении статистического инструментария для организации федерального статистического наблюдения за численностью, условиями и оплатой труда работников»).

Заместитель Руководителя Администрации –
начальник Управления государственной
гражданской службы Администрации
Главы Республики Коми

Р.Ю. СУЯРГУЛОВА

31 января 2018 г.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГЛАВЫ РЕСПУБЛИКИ КОМИ

69 Информация о численности работников государственных учреждений Республики Коми и фактических затратах на их денежное содержание за 2017 год¹³

Среднесписочная численность работников государственных учреждений Республики Коми за 2017 год составила 43 985,2 чел., начислено средств на оплату труда работников государственных учреждений Республики Коми за 2017 год 17 701 724,31 тыс. руб.

Информация подготовлена во исполнение части 6 статьи 26.13 Федерального закона от 06.10.1999 г. № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» Управлением государственной гражданской службы Администрации

¹² Документ официально публикуется впервые.

¹³ Документ официально публикуется впервые.

Главы Республики Коми на основе Сведений о численности работников государственных учреждений Республики Коми и фактических затратах на их денежное содержание.

Заместитель Руководителя Администрации -
начальник Управления государственной
гражданской службы Администрации
Главы Республики Коми

Р.Ю. СУЯРГУЛОВА

31 января 2018 г.

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ ПЕРВЫЙ

57. Приказ Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Коми от 30 января 2018 г. № 171
«Об утверждении перечня должностных лиц, уполномоченных осуществлять федеральный государственный охотничий надзор на территории Республики Коми, за исключением особо охраняемых природных территорий федерального значения» 1
- Приложение «Перечень должностных лиц, уполномоченных осуществлять федеральный государственный охотничий надзор на территории Республики Коми, за исключением особо охраняемых природных территорий федерального значения» 2
58. Приказ Министерства строительства и дорожного хозяйства Республики Коми от 31 января 2018 г. № 97-ОД
«О Комиссии по рассмотрению документов юридических лиц, подавших заявление на признание Оператором мероприятий, связанных с предоставлением права приобретения жилья на льготных условиях отдельным категориям граждан в рамках реализации подпрограммы «Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем населения Республики Коми» Государственной программы Республики Коми «Развитие строительства и жилищно-коммунального комплекса, энергосбережение и повышение энергоэффективности» 2
- Приложение № 1 «Состав Комиссии по рассмотрению документов юридических лиц, подавших заявление на признание Оператором мероприятий, связанных с предоставлением права приобретения жилья на льготных условиях отдельным категориям граждан в рамках реализации подпрограммы «Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем населения Республики Коми» Государственной программы Республики Коми «Развитие строительства и жилищно-коммунального комплекса, энергосбережение и повышение энергоэффективности» 3
- Приложение № 2 «Положение о Комиссии по рассмотрению документов юридических лиц, подавших заявление на признание Оператором мероприятий, связанных с предоставлением права приобретения жилья на льготных условиях отдельным категориям граждан в рамках реализации подпрограммы «Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем населения Республики Коми» Государственной программы Республики Коми «Развитие строительства и жилищно-коммунального комплекса, энергосбережение и повышение энергоэффективности» 4
59. Приказ Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Коми от 31 января 2018 г. № 163
«Об утверждении подушевых нормативов финансирования социальных услуг и тарифов на социальные услуги, предоставляемые населению организациями социального обслуживания в Республике Коми в форме социального обслуживания на дому» 6
- Приложение № 1 «Подушевые нормативы финансирования социальных услуг, предоставляемых в Республике Коми в форме социального обслуживания на дому, для городской местности» 7

	Приложение № 2 «Подушевые нормативы финансирования социальных услуг, предоставляемых в Республике Коми в форме социального обслуживания на дому, для сельской местности»	8
	Приложение № 3 «Тарифы на социальные услуги, предоставляемые населению организациями социального обслуживания в Республике Коми в форме социального обслуживания на дому, для городской местности»	10
	Приложение № 4 «Тарифы на социальные услуги, предоставляемые населению организациями социального обслуживания в Республике Коми в форме социального обслуживания на дому, для сельской местности»	11
60.	Приказ Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Коми от 31 января 2018 г. № 164 «Об утверждении подушевых нормативов финансирования социальных услуг и тарифов на социальные услуги, предоставляемые населению организациями социального обслуживания в Республике Коми в полустационарной форме социального обслуживания»	13
	Приложение № 1 «Подушевые нормативы финансирования социальных услуг, предоставляемых в Республике Коми в полустационарной форме социального обслуживания, для городской местности»	14
	Приложение № 2 «Подушевые нормативы финансирования социальных услуг, предоставляемых в Республике Коми в полустационарной форме социального обслуживания, для сельской местности»	16
	Приложение № 3 «Тарифы на социальные услуги, предоставляемые населению организациями социального обслуживания в Республике Коми в полустационарной форме социального обслуживания, для городской местности»	18
	Приложение № 4 «Тарифы на социальные услуги, предоставляемые населению организациями социального обслуживания в Республике Коми в полустационарной форме социального обслуживания, для сельской местности»	21
	Приложение № 5 «Перечень государственных бюджетных учреждений Республики Коми, в отношении которых применяются подушевые нормативы финансирования социальных услуг и тарифы на социальные услуги, предоставляемые населению в Республике Коми организациями социального обслуживания в полустационарной форме социального обслуживания»	23
61.	Приказ Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Коми от 31 января 2018 г. № 165 «Об утверждении тарифов на социальные услуги, предоставляемые населению Республики Коми государственным бюджетным учреждением Республики Коми «Республиканский реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями им. И.П. Морозова», в стационарной форме обслуживания»	24
62.	Приказ Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Коми от 31 января 2018 г. № 166 «Об утверждении подушевых нормативов финансирования социальных услуг и тарифов на социальные услуги, предоставляемые населению в Республике Коми в полустационарной и стационарной формах социального обслуживания центрами социальной адаптации для лиц без определенного места жительства и занятий»	25
	Приложение № 1 «Подушевые нормативы финансирования социальных услуг, предоставляемых в Республике Коми в полустационарной	

	форме социального обслуживания центрами социальной адаптации для лиц без определенного места жительства и занятий».....	27
	Приложение № 2 «Тарифы на социальные услуги, предоставляемые в Республике Коми в полустационарной форме социального обслуживания центрами социальной адаптации для лиц без определенного места жительства и занятий».....	28
	Приложение № 3 «Перечень государственных бюджетных учреждений Республики Коми, в отношении которых применяются подушевые нормативы финансирования социальных услуг и тарифы на социальные услуги, предоставляемые населению в Республике Коми в полустационарной и стационарной формах социального обслуживания»	29
63.	Приказ Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Коми от 31 января 2018 г. № 167 «Об утверждении тарифов на социальные услуги, предоставляемые населению Республики Коми государственными бюджетными учреждениями Республики Коми, в стационарной форме обслуживания»	30
	Приложение № 1 «Организации (отделения), осуществляющие стационарное социальное обслуживание в городской местности»	31
	Приложение № 2 «Организации (отделения), осуществляющие стационарное социальное обслуживание в сельской местности»	31
64.	Приказ Службы Республики Коми строительного, жилищного и технического надзора (контроля) от 2 февраля 2018 г. № 01-01-08/13 «О внесении изменений в приказ Службы Республики Коми строительного, жилищного и технического надзора (контроля) от 28 июля 2016 г. № 01-01-08/64 «Об утверждении Административного регламента исполнения государственной функции по региональному государственному надзору в агропромышленном комплексе за соблюдением правил и норм эксплуатации машин и оборудования в части обеспечения безопасности для жизни и здоровья людей, сохранности имущества, охраны окружающей среды, а также правил, регламентируемых стандартами, другими нормативными документами и документацией»	32
	Приложение «Изменения, вносимые в приказ Службы Республики Коми строительного, жилищного и технического надзора (контроля) от 28 июля 2016 г. № 01-01-08/64 «Об утверждении Административного регламента исполнения государственной функции по региональному государственному надзору в агропромышленном комплексе за соблюдением правил и норм эксплуатации машин и оборудования в части обеспечения безопасности для жизни и здоровья людей, сохранности имущества, охраны окружающей среды, а также правил, регламентируемых стандартами, другими нормативными документами и документацией»	33
65.	Приказ Министерства энергетики, жилищно-коммунального хозяйства и тарифов Республики Коми от 6 февраля 2018 г. № 2/1-Т «О внесении изменений в приказ Министерства строительства, тарифов, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Республики Коми от 28 декабря 2017 г. № 75/24-Т «Об установлении предельных тарифов на услуги ООО «Вуктылстройсервис» по захоронению твердых коммунальных отходов для потребителей муниципального образования муниципального района «Вуктыл»	33
66.	Приказ Министерства энергетики, жилищно-коммунального хозяйства и тарифов Республики Коми от 6 февраля 2018 г. № 2/2-Т «О признании утратившими силу некоторых приказов Министерства	

строительства, тарифов, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Республики Коми и Службы Республики Коми по тарифам»	34
67. Приказ Министерства экономики Республики Коми от 5 февраля 2018 г. № 33 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по выдаче архивных справок, архивных копий, архивных выписок по запросам граждан и юридических лиц по документам Министерства экономики Республики Коми»	36
Приложение «Административный регламент предоставления государственной услуги по выдаче архивных справок, архивных копий, архивных выписок по запросам граждан и юридических лиц по документам Министерства экономики Республики Коми»	36

РАЗДЕЛ ВТОРОЙ

68. Администрация Главы Республики Коми Информация о численности государственных гражданских служащих Республики Коми и фактических затратах на их денежное содержание за 2017 год	63
69. Администрация Главы Республики Коми Информация о численности работников государственных учреждений Республики Коми и фактических затратах на их денежное содержание за 2017 год	63

Официальное периодическое издание

УЧРЕДИТЕЛЬ – Правительство Республики Коми, г. Сыктывкар, ул. Коммунистическая, 9.
ИЗДАТЕЛЬ – ГАУ РК «Центр информационных технологий», г. Сыктывкар, ул. Интернациональная, 108а.

ГЛАВНЫЙ РЕДАКТОР – Голубых А.Н.

Сдано в набор 08.02.2018 г. Подписано в печать 09.02.2018 г. Журнал отпечатан в типографии ГАУ РК «ЦИТ», г. Сыктывкар, ул. Коммунистическая, 8.
Формат 70х108/16. Уч.-изд.л. 4,1. Тираж 49 экз. Заказ Б-18/05.