

# ВЕДОМОСТИ

## нормативных актов

### органов государственной власти

### Республики Коми

Год издания двадцать пятый

**№ 14**

17 июля 2017 года

Официальное периодическое издание

## *РАЗДЕЛ ТРЕТИЙ*

### УКАЗ ГЛАВЫ РЕСПУБЛИКИ КОМИ

#### **238** О внесении изменений в Указ Главы Республики Коми от 7 декабря 2009 г. № 128 «О Совете по делам инвалидов при Главе Республики Коми»<sup>1</sup>

Постановляю:

1. Внести в Указ Главы Республики Коми от 7 декабря 2009 г. № 128 «О Совете по делам инвалидов при Главе Республики Коми» следующие изменения:

1) в составе Совета по делам инвалидов при Главе Республики Коми, утвержденном Указом (приложение № 1), (далее – Совет):

вести в состав Совета Двуреченского С.В. – первого заместителя министра строительства, тарифов, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Республики Коми;

2) в составе Межведомственной комиссии по координации деятельности в сфере создания доступной среды для людей с инвалидностью и других маломобильных групп населения при Совете по делам инвалидов при Главе Республике Коми, утвержденном Указом (приложение № 2), (далее – Межведомственная комиссия):

вести в состав Межведомственной комиссии Крупина А.В. – регионального координатора федерального партийного проекта «Единая страна – доступная среда»;

3) в Положении о Межведомственной комиссии по координации деятельности в сфере создания доступной среды для людей с инвалидностью и других маломобильных групп населения при Совете по делам инвалидов при Главе Республики Коми, утвержденном Указом (приложение № 4):

подпункт 3 пункта 4 изложить в следующей редакции:

«3) анализ деятельности органов в системе исполнительной власти Республики Коми, органов местного самоуправления в Республике Коми и организаций независимо от организационно-правовых форм в сфере формирования доступной среды жизнедеятельности для инвалидов и других маломобильных групп населения, в том числе посредством мониторинга результатов выполнения мероприятий программы Республики Коми

<sup>1</sup> Впервые опубликован в сетевом издании «Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации» 06.07.2017 г.

«Доступная среда» на 2016-2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Республики Коми от 22 апреля 2016 г. № 211;».

2. Настоящий Указ вступает в силу со дня его подписания.

Глава Республики Коми

С. ГАПЛИКОВ

г. Сыктывкар  
6 июля 2017 г.  
№ 60

## УКАЗ ГЛАВЫ РЕСПУБЛИКИ КОМИ

### **239** О признании утратившими силу некоторых решений Главы Республики Коми<sup>2</sup>

Постановляю:

1. Признать утратившими силу некоторые решения Главы Республики Коми по перечню согласно приложению.

2. Настоящий Указ вступает в силу со дня его подписания.

Глава Республики Коми

С. ГАПЛИКОВ

г. Сыктывкар  
6 июля 2017 г.  
№ 61

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к Указу Главы Республики Коми  
от 6 июля 2017 г. № 61

### **ПЕРЕЧЕНЬ**

некоторых решений Главы Республики Коми,  
признаваемых утратившими силу

1. Указ Главы Республики Коми от 2 августа 1996 г. № 218 «О программе развития сети автомобильных дорог Республики Коми на 1996-2005 годы».

2. Указ Главы Республики Коми от 2 февраля 2000 г. № 45 «О развитии индивидуального жилищного строительства в Республике Коми в 2000 году».

3. Указ Главы Республики Коми от 27 июня 2000 г. № 267 «О направлении лимитов государственных инвестиций за счет средств федерального бюджета на 2000 год, выделенных на реализацию федеральных целевых программ».

4. Указ Главы Республики Коми от 28 августа 2000 г. № 351 «О порядке предоставления гражданам, выезжающим из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, безвозмездных жилищных субсидий, выделяемых за счет средств федерального бюджета на 2000 год».

5. Указ Главы Республики Коми от 13 декабря 2000 г. № 525 «О внесении изменений и дополнений в Указ Главы Республики Коми от 27 июня 2000 г. № 267 «О направлении лимитов государственных инвестиций за счет средств федерального бюджета на 2000 год, выделенных на реализацию федеральных целевых программ».

<sup>2</sup> Впервые опубликован в сетевом издании «Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации» 06.07.2017 г.

6. Указ Главы Республики Коми от 28 апреля 2001 г. № 184 «О внесении изменений и дополнения в Указ Главы Республики Коми от 27 июня 2000 г. № 267 «О направлении лимитов государственных инвестиций за счет средств федерального бюджета на 2000 год, выделенных на реализацию федеральных целевых программ».

7. Указ Главы Республики Коми от 10 мая 2001 г. № 203 «О направлении средств федерального бюджета, поступивших в Республику Коми в 2000 году, на реализацию федеральной целевой программы «Строительство на территории Российской Федерации жилья для граждан, выезжающих из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей».

## УКАЗ ГЛАВЫ РЕСПУБЛИКИ КОМИ

### **240** О признании утратившими силу некоторых указов Главы Республики Коми<sup>3</sup>

Постановляю:

1. Признать утратившими силу:

1) Указ Главы Республики Коми от 25 февраля 2013 г. № 21 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по предоставлению в пределах земель лесного фонда лесных участков в безвозмездное срочное пользование в целях строительства и эксплуатации водохранилищ, иных искусственных водных объектов, а также гидротехнических сооружений, специализированных портов, строительства, реконструкции и эксплуатации линейных объектов»;

2) Указ Главы Республики Коми от 15 марта 2013 г. № 36 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по предоставлению в пределах земель лесного фонда лесных участков в постоянное (бессрочное) пользование в целях строительства и эксплуатации водохранилищ, иных искусственных водных объектов, а также гидротехнических сооружений, специализированных портов, строительства, реконструкции и эксплуатации линейных объектов»;

3) пункты 3 и 4 приложения к Указу Главы Республики Коми от 11 октября 2013 г. № 122 «О внесении изменений в некоторые указы Главы Республики Коми»;

4) Указ Главы Республики Коми от 13 октября 2014 г. № 108 «О внесении изменений в Указ Главы Республики Коми от 25 февраля 2013 г. № 21 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по предоставлению в пределах земель лесного фонда лесных участков в безвозмездное срочное пользование в целях строительства и эксплуатации водохранилищ, иных искусственных водных объектов, а также гидротехнических сооружений, специализированных портов, строительства, реконструкции и эксплуатации линейных объектов».

2. Настоящий Указ вступает в силу по истечении десяти дней со дня его официального опубликования.

Глава Республики Коми

С. ГАПЛИКОВ

г. Сыктывкар  
10 июля 2017 г.  
№ 62

<sup>3</sup> Впервые опубликован в сетевом издании «Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации» 10.07.2017 г.

УКАЗ  
ГЛАВЫ РЕСПУБЛИКИ КОМИ

**241** О внесении изменений в Указ Главы Республики Коми от 27 сентября 2005 г. № 128 «Об утверждении Положения о кадровом резерве Республики Коми и кадровом резерве государственного органа Республики Коми»<sup>4</sup>

Постановляю:

1. Внести в Указ Главы Республики Коми от 27 сентября 2005 г. № 128 «Об утверждении Положения о кадровом резерве Республики Коми и кадровом резерве государственного органа Республики Коми» изменения согласно приложению.

2. Настоящий Указ вступает в силу по истечении десяти дней после его официального опубликования.

Глава Республики Коми

С. ГАПЛИКОВ

г. Сыктывкар  
10 июля 2017 г.  
№ 65

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к Указу Главы Республики Коми  
от 10 июля 2017 г. № 65

**ИЗМЕНЕНИЯ,**

вносимые в Указ Главы Республики Коми от 27 сентября 2005 г.  
№ 128 «Об утверждении Положения о кадровом резерве  
Республики Коми и кадровом резерве государственного органа  
Республики Коми»

В Указе Главы Республики Коми от 27 сентября 2005 г. № 128 «Об утверждении Положения о кадровом резерве Республики Коми и кадровом резерве государственного органа Республики Коми»:

в Положении о кадровом резерве Республики Коми и кадровом резерве государственного органа Республики Коми, утвержденном Указом (приложение):

1) пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Кадровый резерв Республики Коми и кадровый резерв государственного органа формируются для замещения вакантных должностей государственной гражданской службы Республики Коми (далее – должность гражданской службы).

Кадровый резерв Республики Коми и кадровый резерв государственного органа формируются в целях:

а) обеспечения равного доступа граждан Российской Федерации (далее – граждане) к государственной гражданской службе Республики Коми (далее – гражданская служба);

б) своевременного замещения должностей гражданской службы;

в) содействия формированию высокопрофессионального кадрового состава гражданской службы;

г) содействия должностному росту государственных гражданских служащих Республики Коми (далее – гражданские служащие);

д) повышения эффективности деятельности государственных органов Республики Коми (далее – государственные органы).»;

<sup>4</sup> Впервые опубликован в сетевом издании «Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации» 11.07.2017 г.

2) дополнить пунктом 4<sup>1</sup> следующего содержания:

«4<sup>1</sup>. Принципами формирования кадрового резерва Республики Коми и кадрового резерва государственного органа являются:

- а) добровольность включения гражданских служащих (граждан) в кадровый резерв;
- б) гласность при формировании кадрового резерва;
- в) соблюдение равенства прав граждан при их включении в кадровый резерв;
- г) приоритетность формирования кадрового резерва на конкурсной основе;
- д) учет текущей и перспективной потребности в замещении должностей гражданской службы в государственном органе;
- е) взаимосвязь должностного роста гражданских служащих с результатами оценки их профессионализма и компетентности;

ж) персональная ответственность руководителя государственного органа (далее – представитель нанимателя) за качество отбора гражданских служащих (граждан) для включения в кадровый резерв и создание условий для должностного роста гражданских служащих;

з) объективность оценки профессиональных и личностных качеств гражданских служащих (граждан), претендующих на включение в кадровый резерв, с учетом опыта их работы.»;

3) в подпункте 1 пункта 7:

- а) слова «конкурсной комиссией;» заменить словами «конкурсной комиссией.»;
- б) дополнить абзацем следующего содержания:

«Конкурс на включение в кадровый резерв проводится в соответствии с Положением о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 112;»;

4) дополнить пунктом 7<sup>1</sup> следующего содержания:

«7<sup>1</sup>. В кадровый резерв не может быть включен гражданский служащий, имеющий дисциплинарное взыскание в виде предупреждения о неполном должностном соответствии.»;

5) в пункте 12:

- а) в подпункте 11 слово «служебном» заменить словом «должностном»;

б) в подпункте 13 слова «гражданской службы.» заменить словами «гражданской службы.»;

в) дополнить подпунктом 14 следующего содержания:

«14) в случае применения к нему административного взыскания в виде дисквалификации.»;

б) абзац пятнадцатый пункта 15 изложить в следующей редакции:

«а) по основаниям, предусмотренным подпунктами 4, 6-9, 11, 14 пункта 12 настоящего Положения;»;

7) в абзаце первом пункта 16 слова «руководителя государственного органа либо уполномоченного им лица (далее – представитель нанимателя)» заменить словами «представителя нанимателя».

## **РАЗДЕЛ ЧЕТВЕРТЫЙ**

### **ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КОМИ**

#### **242 О Порядке подготовки и утверждения проекта планировки территории в отношении территории исторических поселений регионального значения в Республике Коми<sup>5</sup>**

В соответствии с частью 8<sup>1</sup> статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 13 Закона Республики Коми «О некоторых вопросах в области градостроительной деятельности в Республике Коми» Правительство Республики Коми постановляет:

1. Утвердить Порядок подготовки и утверждения проекта планировки территории в отношении территории исторических поселений регионального значения в Республике Коми согласно приложению.

2. Определить Министерство строительства, тарифов, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Республики Коми уполномоченным органом исполнительной власти Республики Коми по принятию решения о подготовке и утверждению документации по планировке территории исторических поселений регионального значения в Республике Коми.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Республики Коми, осуществляющего в соответствии с распределением обязанностей координацию работы органов исполнительной власти Республики Коми по вопросам архитектуры и градостроительной деятельности.

4. Настоящее постановление вступает в силу по истечении десяти дней после его официального опубликования.

Первый заместитель Председателя  
Правительства Республики Коми

Л. МАКСИМОВА

г. Сыктывкар  
28 июня 2017 г.  
№ 342

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Правительства Республики Коми  
от 28 июня 2017 г. № 342  
(ПРИЛОЖЕНИЕ)

#### **ПОРЯДОК**

подготовки и утверждения проекта планировки территории  
в отношении территории исторических поселений регионального  
значения в Республике Коми

1. Настоящий Порядок в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации (далее – ГК РФ), Законом Республики Коми «О некоторых вопросах в области градостроительной деятельности в Республике Коми» определяет процедуры подготовки и утверждения проекта планировки территории в отношении территорий исторических поселений регионального значения в Республике Коми.

<sup>5</sup> Впервые опубликовано в сетевом издании «Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации» 29.06.2017 г.

2. Решение о подготовке проекта планировки территории в отношении территорий исторических поселений регионального значения (далее – проект планировки территории) принимается уполномоченным органом исполнительной власти Республики Коми (далее – уполномоченный орган) по инициативе органов государственной власти Республики Коми, органов местного самоуправления в Республике Коми, физических или юридических лиц (далее – заинтересованное лицо).

3. В целях принятия решения о подготовке проекта планировки территории заинтересованное лицо направляет в уполномоченный орган заявление о принятии решения о подготовке проекта планировки территории (далее – заявление) вместе с проектом задания на подготовку документации по планировке территории (далее – проект задания) в соответствии с требованиями, установленными постановлением Правительства Республики Коми от 4 июня 2015 г. № 238 «Об установлении требований к составлению заявления о принятии уполномоченным органом исполнительной власти Республики Коми в области архитектуры и градостроительства решения о подготовке документации по планировке территории, задания на подготовку документации по планировке территории и порядка согласования документации по планировке территории».

4. Заявление и проект задания, поступившие в уполномоченный орган, подлежат регистрации в день их поступления в соответствии с правилами делопроизводства, установленными в уполномоченном органе, специалистом уполномоченного органа, ответственным за прием и регистрацию корреспонденции, о чем заинтересованному лицу в тот же срок выдается расписка о приеме документов.

Уполномоченный орган в течение сорока дней со дня получения заявления и проекта задания проверяет заявление и проект задания на соответствие требованиям, предусмотренным пунктом 3 настоящего Порядка, по результатам проверки принимает решение о подготовке проекта планировки территории и утверждает проект задания нормативно-правовым актом уполномоченного органа либо принимает решение об отказе в подготовке документации по планировке территории с указанием оснований такого отказа, о чем в этот же срок письменно уведомляет заинтересованное лицо, направившее заявление и проект задания.

Основанием для принятия уполномоченным органом решения об отказе в подготовке проекта планировки территории является:

1) несоответствие заявления и (или) проекта задания, представленных заинтересованным лицом, требованиям, предусмотренным пунктом 3 настоящего Порядка;

2) отсутствие сведений в документах территориального планирования о размещении объекта капитального строительства в случае, если их отображение в документах территориального планирования предусмотрено законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Коми в области градостроительной деятельности;

3) отсутствие средств республиканского бюджета Республики Коми, предусмотренных уполномоченному органу на подготовку проекта планировки территории, в случае, если заинтересованным лицом в заявлении и проекте задания не указана информация о разработке проекта планировки территории за счет собственных средств.

5. Заинтересованное лицо, направившее заявление, вправе повторно обратиться с указанным заявлением и проектом задания после устранения причин, послуживших основанием для принятия решения об отказе в подготовке проекта планировки территории, установленных подпунктами 1 и 3 пункта 4 настоящего Порядка, в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком.

6. В течение семи дней со дня принятия решения о подготовке проекта планировки территории и утверждения задания уполномоченный орган в соответствии с частью 15 статьи 45 ГК РФ направляет письменное уведомление о принятом решении главе поселения, главе городского округа, применительно к территориям которых принято такое решение, с приложением утвержденного задания.

7. Указанное в пункте 4 настоящего Порядка решение о подготовке проекта планировки подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, и размещению на официальном сайте муниципального образования (при наличии) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с частью 16 статьи 45 ГК РФ.

8. Подготовка проекта планировки территории осуществляется на основании документов территориального планирования, правил землепользования и застройки (за исключением подготовки проекта планировки территории, предусматривающей размещение линейных объектов) в соответствии с программами комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры, программами комплексного развития социальной инфраструктуры, нормативами градостроительного проектирования, требованиями технических регламентов, сводов правил с учетом материалов и результатов инженерных изысканий, границ территорий объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, границ территорий выявленных объектов культурного наследия, границ зон с особыми условиями использования территорий.

9. Разработанный проект планировки территории направляется заинтересованным лицом на согласование с учетом соблюдения требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне:

в орган исполнительной власти Республики Коми, исполняющий функции по формированию и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере лесных отношений на территории Республики Коми, в случае если проект планировки территории подготовлен применительно к землям лесного фонда;

в орган исполнительной власти Республики Коми, исполняющий функции по реализации государственной политики в сфере имущественных отношений, земельных отношений, орган местного самоуправления в Республике Коми, уполномоченный на принятие решения об изъятии земельных участков для муниципальных нужд, в случае если для размещения объекта капитального строительства допускается изъятие земельных участков для государственных или муниципальных нужд;

в орган исполнительной власти Республики Коми, исполняющий функции по формированию и реализации государственной политики, нормативно-правовому регулированию в области сохранения, использования, популяризации объектов культурного наследия, предоставлению государственных услуг в сфере сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия;

главе поселения, городского округа, применительно к территориям которых разработан проект планировки территории;

в иные органы и организации, в случае если необходимость согласования с таковыми предусмотрена законодательством Российской Федерации.

9.1. Срок согласования не может превышать тридцати дней со дня получения от заинтересованного лица проекта планировки территории.

По результатам рассмотрения проекта планировки территории органы, указанные в пункте 9 настоящего Порядка, принимают решение о согласовании проекта планировки территории либо об отказе в согласовании проекта планировки территории.

При непоступлении указанных в настоящем пункте решений органов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, в установленный срок проект планировки территории считается согласованным с этими органами.

9.2. Основаниями для отказа в согласовании представленного проекта планировки территории является его несоответствие:

утвержденному предмету охраны территории исторического поселения регионального значения в Республике Коми;

требованиям градостроительных регламентов;

особым режимам использования в границах территорий зон охраны объектов культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации;

особым режимам использования в границах утвержденных территорий выявленных объектов культурного наследия, расположенных в границах территории исторического поселения регионального значения в Республике Коми,

а также отсутствие в проекте планировки территории сведений об объектах культурного наследия и об исторически ценных градостроительных объектах исторического поселения, предусмотренных пунктом 2 статьи 59 Федерального закона «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации».

Условием принятия решения об отказе в согласовании проекта планировки территории является наличие хотя бы одного из вышеперечисленных оснований для отказа в согласовании проекта планировки территории.

9.3. В случае отказа в согласовании проекта планировки территории органы, указанные в пункте 9 настоящего Порядка, направляют заинтересованному лицу в срок, указанный в абзаце первом пункта 9.1 настоящего Порядка, письмо с обоснованием причин отказа.

9.4. После устранения причин, повлекших за собой отказ, заинтересованное лицо вправе повторно направить на согласование проект планировки территории в порядке, установленном пунктом 9 настоящего Порядка.

10. Проект планировки территории до его утверждения подлежит обязательному рассмотрению на публичных слушаниях, проводимых в соответствии со статьей 46 ГК РФ.

11. Согласованный органами, указанными в пункте 9 настоящего Порядка, проект планировки территории направляется заинтересованным лицом в бумажном и электронном виде для его проверки и утверждения в уполномоченный орган.

12. Уполномоченный орган в течение тридцати дней со дня получения от заинтересованного лица согласованного проекта планировки территории осуществляет регистрацию документов, проверку проекта планировки территории на соответствие требованиям, указанным в пункте 3 настоящего Порядка, по результатам проверки принимает решение о подготовке проекта правового акта Правительства Республики Коми об утверждении проекта планировки территории и направляет указанный проект правового акта на рассмотрение в Правительство Республики Коми в Порядке подготовки и внесения в Правительство Республики Коми проектов правовых актов Республики Коми (приложение 1 к Регламенту Правительства Республики Коми, утвержденному постановлением Правительства Республики Коми от 18 декабря 2014 г. № 527 (далее – Регламент) или принимает решение об отклонении такого проекта и направлении его заинтересованному лицу, представившему проект планировки территории, на доработку.

Поступившие документы подлежат регистрации в соответствии с правилами делопроизводства, установленными в уполномоченном органе, в день их поступления в уполномоченный орган, о чем заинтересованному лицу в тот же срок выдается расписка.

Уполномоченный орган в течение пяти дней со дня принятия решений, указанных в абзаце первом настоящего пункта, письменно уведомляет о принятых решениях заинтересованных лиц.

13. В случае отклонения и направления на доработку измененный проект планировки территории подлежит повторному согласованию с органами, указанными в пункте 9 настоящего Порядка, только в части внесенных изменений, если его доработка затрагивает предмет согласования.

14. Основанием для принятия уполномоченным органом решения об отклонении проекта планировки территории и о направлении его на доработку является несоответствие данного проекта требованиям, указанным в пункте 3 настоящего Порядка.

Рассмотрение доработанной документации по планировке территории осуществляется уполномоченным органом в соответствии с требованиями, установленными пунктом 12 настоящего Порядка.

15. Проект планировки территории, представленный уполномоченным органом, утверждается правовым актом Правительства Республики Коми в порядке и сроки, установленные Регламентом.

16. Утвержденный правовым актом Правительства Республики Коми проект планировки территории в течение семи дней со дня его утверждения направляется уполномоченным органом заинтересованному лицу, главе поселения, главе городского округа, применительно к территориям которых осуществлялась подготовка указанной документации.

17. Орган местного самоуправления в соответствии с частью 16 статьи 45 ГК РФ обеспечивает опубликование указанного в пункте 16 настоящего Порядка проекта планировки территории в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, и размещение на официальном сайте муниципального образования (при наличии официального сайта муниципального образования) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КОМИ

**243** **О внесении изменений в постановление Правительства Республики Коми от 23 января 2017 г. № 27 «Об утверждении Перечня местностей Республики Коми, удаленных от сетей связи, на территории которых пользователи могут применять контрольно-кассовую технику в режиме, не предусматривающем обязательной передачи фискальных документов в налоговые органы в электронной форме через оператора фискальных данных»<sup>6</sup>**

Правительство Республики Коми постановляет:

1. Внести в постановление Правительства Республики Коми от 23 января 2017 г. № 27 «Об утверждении Перечня местностей Республики Коми, удаленных от сетей связи, на территории которых пользователи могут применять контрольно-кассовую технику в режиме, не предусматривающем обязательной передачи фискальных документов в налоговые органы в электронной форме через оператора фискальных данных» следующие изменения:

в Перечне местностей Республики Коми, удаленных от сетей связи, на территории которых пользователи могут применять контрольно-кассовую технику в режиме, не предусматривающем обязательной передачи фискальных документов в налоговые органы в электронной форме через оператора фискальных данных, утвержденном постановлением (приложение):

1) позицию 18 дополнить первой строкой следующего содержания:

«г. Микунь»;

2) позицию «Используемые сокращения» дополнить первой строкой следующего содержания:

«г. – город»;

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Первый заместитель Председателя  
Правительства Республики Коми

Л. МАКСИМОВА

г. Сыктывкар  
28 июня 2017 г.  
№ 345

<sup>6</sup> Впервые опубликовано в сетевом издании «Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации» 29.06.2017 г.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КОМИ

**244** О внесении изменений в постановление Правительства Республики Коми от 22 мая 2009 г. № 136 «Об утверждении Порядка формирования, ведения, обязательного опубликования перечня государственного имущества Республики Коми, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), в целях предоставления его на долгосрочной основе во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (в том числе по льготным ставкам арендной платы)»<sup>7</sup>

Правительство Республики Коми постановляет:

1. Внести в постановление Правительства Республики Коми от 22 мая 2009 г. № 136 «Об утверждении Порядка формирования, ведения, обязательного опубликования перечня государственного имущества Республики Коми, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), в целях предоставления его на долгосрочной основе во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (в том числе по льготным ставкам арендной платы)» изменения согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу по истечении десяти дней после его официального опубликования.

Первый заместитель Председателя  
Правительства Республики Коми

Л. МАКСИМОВА

г. Сыктывкар  
28 июня 2017 г.  
№ 346

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению Правительства Республики Коми  
от 28 июня 2017 г. № 346

**ИЗМЕНЕНИЯ,**

вносимые в постановление Правительства Республики Коми от 22 мая 2009 г. № 136 «Об утверждении Порядка формирования, ведения, обязательного опубликования перечня государственного имущества Республики Коми, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), в целях предоставления его на долгосрочной основе во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (в том числе по льготным ставкам арендной платы)»

В постановлении Правительства Республики Коми от 22 мая 2009 г. № 136 «Об утверждении Порядка формирования, ведения, обязательного опубликования

<sup>7</sup> Впервые опубликовано в сетевом издании «Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации» 29.06.2017 г.

перечня государственного имущества Республики Коми, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), в целях предоставления его на долгосрочной основе во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (в том числе по льготным ставкам арендной платы)»:

1. Название изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Правил формирования, ведения и обязательного опубликования перечня государственного имущества Республики Коми, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предусмотренного частью 4 статьи 18 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

2. Пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить Правила формирования, ведения и обязательного опубликования перечня государственного имущества Республики Коми, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предусмотренного частью 4 статьи 18 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее соответственно – государственное имущество Республики Коми, Перечень).».

3. В Порядке формирования, ведения, обязательного опубликования перечня государственного имущества Республики Коми, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), в целях предоставления его на долгосрочной основе во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (в том числе по льготным ставкам арендной платы)», утвержденном постановлением (приложение):

1) в грифе слово «Утвержден» заменить словом «Утверждены»;

2) название изложить в следующей редакции:

«Правила формирования, ведения и обязательного опубликования перечня государственного имущества Республики Коми, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предусмотренного частью 4 статьи 18 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

3) в пункте 1:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«1. Настоящие Правила устанавливают порядок формирования, ведения (в том числе ежегодного дополнения) и обязательного опубликования перечня государственного имущества Республики Коми, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предусмотренного частью 4 статьи 18 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», (далее соответственно – имущество, перечень) в целях предоставления имущества во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.»;

в абзаце втором слова «государственное имущество Республики Коми» заменить словом «имущество»;

4) пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. В перечень вносятся сведения об имуществе, соответствующем следующим критериям:

а) имущество свободно от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства);

- б) имущество не ограничено в обороте;
- в) имущество не является объектом религиозного назначения;
- г) имущество не является объектом незавершенного строительства;
- д) в отношении имущества в соответствии с законодательством не принято решение о предоставлении его иным лицам;
- е) имущество не включено в прогнозный план (программу) приватизации государственного имущества Республики Коми;
- ж) имущество не признано аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.»;
- 5) пункт 3<sup>2</sup> изложить в следующей редакции:

«3<sup>2</sup>. Сведения об утвержденном перечне, а также об изменениях, внесенных в него, подлежат представлению в адрес акционерного общества «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» в порядке, установленном Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».»;

- б) пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Внесение сведений об имуществе в перечень (в том числе ежегодное дополнение), а также исключение сведений об имуществе из перечня осуществляются Министерством на основе письменных предложений органов исполнительной власти Республики Коми, некоммерческих организаций, выражающих интересы субъектов малого и среднего предпринимательства, организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также субъектов малого и среднего предпринимательства и иных заинтересованных лиц. Все поступившие письменные предложения подлежат регистрации в соответствии с правилами делопроизводства, установленными в Министерстве, в день их поступления в Министерство.

Рассмотрение предложений, указанных в абзаце первом настоящего пункта, осуществляется Министерством в течение 30 календарных дней с даты их поступления, и в тот же срок результаты рассмотрения указанных предложений доводятся до сведения лиц, направивших предложения, путем направления письменного ответа.

По результатам рассмотрения предложений Министерством принимается одно из следующих решений:

- а) о включении сведений об имуществе, в отношении которого поступило предложение, в перечень с учетом критериев, установленных пунктом 2 настоящих Правил;
- б) об исключении сведений об имуществе, в отношении которого поступило предложение, из перечня с учетом положений пунктов 8, 8<sup>1</sup> настоящих Правил;
- в) об отказе в учете предложения.

Решение об отказе в учете предложения, указанного в абзаце первом настоящего пункта, принимается в случае, если:

- а) указанное в предложении имущество не находится в государственной собственности Республики Коми;
- б) имущество не соответствует критериям, установленным в пункте 2 настоящих Правил.

В случае принятия решения об отказе в учете предложения, указанного в абзаце первом настоящего пункта, Министерство направляет лицу, представившему предложение, мотивированный ответ о невозможности включения сведений об имуществе в перечень или исключения сведений об имуществе из перечня.»;

- 7) пункты 6-8 изложить в следующей редакции:

«6. Внесение изменений в перечень путем включения в него имущества производится в порядке, предусмотренном в пункте 4 настоящих Правил.

7. В решении Министерства о включении имущества в перечень и (или) об исключении имущества из перечня указываются сведения об имуществе в составе и по форме, согласно приложению к настоящим Правилам.

8. Внесение изменений в перечень путем исключения из него имущества производится в порядке, предусмотренном в пункте 4 настоящих Правил. Министерство вправе исключить сведения об имуществе из перечня, если в течение 2 лет со дня включения сведений об имуществе в перечень в отношении такого имущества от субъектов малого и среднего предпринимательства или организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, не поступило:

а) ни одной заявки на участие в аукционе (конкурсе) на право заключения договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении имущества;

б) ни одного заявления о предоставлении имущества, в отношении которого заключение указанного договора может быть осуществлено без проведения аукциона (конкурса) в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О защите конкуренции»»;

8) дополнить пунктом 8<sup>1</sup> следующего содержания:

«8<sup>1</sup>. Министерство исключает сведения об имуществе из перечня в одном из следующих случаев:

а) в отношении имущества принято решение об отчуждении в соответствии с Федеральным законом «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

б) право собственности Республики Коми на имущество прекращено по решению суда или в ином установленном законом порядке;

в) принятия решения о необходимости сноса или реконструкции имущества.

Решение об исключении имущества из перечня принимается Министерством в течение 3 рабочих дней со дня установления указанных обстоятельств.»;

9) в пункте 9 слова «электронном виде» заменить словами «электронной форме»;

10) пункты 10 и 11 изложить в следующей редакции:

«10. Сведения об имуществе вносятся в перечень, который составляется по форме согласно приложению к настоящим Правилам.

11. Сведения об имуществе группируются в перечне по муниципальным образованиям, на территориях которых такое имущество расположено, а также по видам имущества (недвижимое имущество (в том числе единый недвижимый комплекс), движимое имущество).»;

11) в пункте 12:

в абзаце третьем слова «пунктом 8 настоящего Порядка» заменить словами «пунктами 8, 8<sup>1</sup> настоящих Правил»;

12) пункт 13 изложить в следующей редакции:

«13. Перечень и внесенные в него изменения подлежат:

а) обязательному опубликованию в газете «Республика» – в течение 10 рабочих дней со дня утверждения;

б) размещению в установленном порядке на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – в течение 3 рабочих дней со дня утверждения;

в) размещению на официальном Интернет-портале Республики Коми в разделе «Правовые документы» и на официальном сайте информационной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства – в течение 10 рабочих дней со дня утверждения.»;

13) дополнить приложением согласно приложению к настоящим изменениям.

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к изменениям, вносимым  
в постановление Правительства Республики Коми  
от 22 мая 2009 г. №136  
«Об утверждении Порядка формирования, ведения,  
обязательного опубликования перечня государственного  
имущества Республики Коми, свободного от прав третьих лиц  
(за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего  
предпринимательства), в целях предоставления его на долгосрочной  
основе во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего  
предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру  
поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства  
(в том числе по льготным ставкам арендной платы)»

«ПРИЛОЖЕНИЕ  
к Правилам формирования, ведения и обязательного опубликования  
перечня государственного имущества Республики Коми, свободного  
от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов  
малого и среднего предпринимательства), предусмотренного  
частью 4 статьи 18 Федерального закона «О развитии малого  
и среднего предпринимательства в Российской Федерации)»

### ПЕРЕЧЕНЬ

государственного имущества Республики Коми, свободного от прав третьих лиц  
(за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), для предоставления  
во владение и (или) пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства

№ п/п	Номер в реестре имущества <sup>1</sup>	Адрес (местоположение) объекта <sup>2</sup>	Наименование субъекта Российской Федерации <sup>3</sup>	Структурированный адрес объекта										
				Наименование муниципального района/городского округа/внутригородского района	Наименование городского поселения/поселения/внутригородского района	Вид населенного пункта	Наименование населенного пункта	Тип элемента планировочной структуры	Наименование элемента планировочной структуры	Тип элемента улично-дорожной сети	Наименование элемента улично-дорожной сети	Номер дома (включая литеру) <sup>4</sup>	Тип и номер корпуса, строения, владения <sup>5</sup>	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	

Сведения о недвижимом имуществе или его части								
Вид объекта недвижимости; движимое имущество <sup>6</sup>	Кадастровый номер <sup>7</sup>		Номер части объекта недвижимости согласно сведениям государственного кадастра недвижимости <sup>8</sup>	Основная характеристика объекта недвижимости <sup>9</sup>		Наименование объекта учета <sup>10</sup>	Необходимость капитального ремонта	
	Номер	Тип (кадастровый, условный, устаревший)		Тип (площадь – для земельных участков, зданий, помещений; протяженность, объем, площадь, глубина залегания – для сооружений; протяженность, объем, площадь, глубина залегания согласно проектной документации – для объектов незавершенного строительства)	Фактическое значение/Проектное значение (для объектов незавершенного строительства)			Единица измерения (для площади – кв. м; для протяженности – м; для глубины залегания – м; для объема – куб. м)
15	16	17	18	19	20	21	22	23
Сведения о движимом имуществе <sup>11</sup>								
Тип: оборудование, машины, механизмы, станочки, транспортные средства, инвентарь, инструменты, иное	Государственный регистрационный знак (при наличии)		Наименование объекта учета	Марка, модель	Год выпуска	Кадастровый номер объекта недвижимого имущества, в том числе земельного участка, в (на) котором расположен объект		
	24	25					26	27

<sup>1</sup> Указывается уникальный номер объекта в реестре государственного имущества Республики Коми.

<sup>2</sup> Указывается адрес (местоположение) объекта (для недвижимого имущества адрес в соответствии с записью в Едином государственном реестре недвижимости, для движимого имущества – адресный ориентир, в том числе почтовый адрес, места его постоянного размещения, а при невозможности его указания – полный адрес места нахождения органа государственной власти либо органа местного самоуправления, осуществляющего полномочия собственника такого объекта).

<sup>3</sup> Указывается полное наименование субъекта Российской Федерации.

<sup>4</sup> Указывается номер здания, сооружения или объекта незавершенного строительства согласно почтовому адресу объекта; для помещений указывается номер здания, сооружения или объекта незавершенного строительства, в котором расположено такое помещение; для земельного участка указывается номер земельного участка.

<sup>5</sup> Указывается номер корпуса, строения или владения согласно почтовому адресу объекта.

<sup>6</sup> Для объектов недвижимого имущества и их частей указывается вид: земельный участок, здание, сооружение, объект незавершенного строительства, помещение, единый недвижимый комплекс, часть земельного участка, часть здания, часть сооружения, часть помещения; для движимого имущества указывается – «Движимое имущество».

<sup>7</sup> Указывается кадастровый номер объекта недвижимости, при его отсутствии – условный номер или устаревший номер (при наличии).

<sup>8</sup> Указывается кадастровый номер части объекта недвижимости, при его отсутствии – условный номер или устаревший номер (при наличии).

<sup>9</sup> Основная характеристика, ее значение и единицы измерения объекта недвижимости указываются согласно сведениям государственного кадастра недвижимости.

Для земельного участка, здания, помещения указывается площадь в квадратных метрах; для линейных сооружений указывается протяженность в метрах; для подземных сооружений указывается глубина (глубина залегания) в метрах; для сооружений, предназначенных для хранения (например, нефтехранилищ, газохранилищ), указывается объем в кубических метрах; для остальных сооружений указывается площадь застройки в квадратных метрах.

Для объекта незавершенного строительства указывается общая площадь застройки в квадратных метрах либо основная характеристика, предусмотренная проектной документацией (при отсутствии сведений об объекте в государственном кадастре недвижимости).

<sup>10</sup> Указывается индивидуальное наименование объекта недвижимости. При отсутствии индивидуального наименования указывается вид объекта недвижимости.

<sup>11</sup> Указываются характеристики движимого имущества (при наличии).

ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КОМИ

**245** О внесении изменения в постановление Правительства Республики Коми от 31 декабря 2015 г. № 590 «О переименовании государственного казенного учреждения Республики Коми «Центр обеспечения деятельности мировых судей» и о внесении изменения в постановление Правительства Республики Коми от 28 марта 2011 г. № 86 «Об оплате труда работников некоторых государственных бюджетных и казенных учреждений Республики Коми»<sup>8</sup>

В целях реализации Федерального закона «Об актах гражданского состояния», постановления Правительства Российской Федерации от 3 марта 2017 г. № 254 «Об утверждении Правил перевода в электронную форму книг государственной регистрации актов гражданского состояния (актовых книг)» Правительство Республики Коми постановляет:

1. Внести в постановление Правительства Республики Коми от 31 декабря 2015 г. № 590 «О переименовании государственного казенного учреждения Республики Коми «Центр обеспечения деятельности мировых судей» и о внесении изменения в постановление Правительства Республики Коми от 28 марта 2011 г. № 86 «Об оплате труда работников некоторых государственных бюджетных и казенных учреждений Республики Коми» следующее изменение:

дополнить пунктом 2<sup>1</sup> следующего содержания:

«2<sup>1</sup>. Утвердить на срок до 31 декабря 2019 года дополнительную штатную численность работников Центра в количестве 74 единиц для осуществления перевода в электронную форму книг государственной регистрации актов гражданского состояния (актовых книг), содержащихся за счет субвенции, предоставляемой республиканскому бюджету Республики Коми из федерального бюджета для выполнения переданных в установленном порядке полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния.».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Первый заместитель Председателя  
Правительства Республики Коми

Л. МАКСИМОВА

г. Сыктывкар  
29 июня 2017 г.  
№ 347

---

<sup>8</sup> Впервые опубликовано в сетевом издании «Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации» 29.06.2017 г.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КОМИ

**246** О порядке и сроках составления списков и запасных списков кандидатов в присяжные заседатели муниципальных образований в Республике Коми на 2018-2021 годы<sup>9</sup>

В соответствии с Федеральным законом «О присяжных заседателях федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон) Правительство Республики Коми постановляет:

1. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных образований муниципальных районов и городских округов в Республике Коми (далее соответственно – орган местного самоуправления, муниципальное образование) на основании числа граждан, подлежащих включению в список и запасной список кандидатов в присяжные заседатели муниципального образования для районных судов на территории Республики Коми (далее соответственно – список, запасной список), на 2018-2021 годы согласно приложению к настоящему постановлению:

1) в течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу настоящего постановления известить граждан, проживающих на территории соответствующего муниципального образования, о составлении списков и запасных списков через средства массовой информации (в том числе через официальный сайт органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», периодическое печатное издание, телеканал, радиоканал, телепрограмму, радиопрограмму, иную форму периодического распространения массовой информации под постоянным наименованием (названием);

2) в срок до 20 июля 2017 года составить списки и запасные списки, для чего:

а) направить запросы в Избирательную комиссию Республики Коми о представлении путем случайной выборки с использованием Государственной автоматизированной системы Российской Федерации «Выборы» списка граждан для включения в список кандидатов в присяжные заседатели, в которых указать число граждан, подлежащих включению в списки и запасные списки, превышающее на 15 % число граждан, подлежащих включению в списки и запасные списки, на 2018-2021 годы согласно приложению к настоящему постановлению;

б) из числа граждан, отобранных с учетом требований подпункта «а» настоящего подпункта, исключить лиц, которые не могут быть присяжными заседателями в соответствии с частью 2 статьи 3 Федерального закона;

3) в срок до 1 августа 2017 года предоставить гражданам возможность ознакомиться с составленными списками и запасными списками через средства массовой информации (в том числе через официальный сайт органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», периодическое печатное издание, телеканал, радиоканал, телепрограмму, радиопрограмму, иную форму периодического распространения массовой информации под постоянным наименованием (названием);

4) в срок до 15 августа 2017 года с учетом рассмотрения письменных заявлений (при их наличии) от граждан, включенных в списки и запасные списки, об исключении их из этих списков и исправлении неточных сведений о кандидатах в присяжные заседатели, содержащихся в этих списках, сформировать уточненные списки и запасные списки;

<sup>9</sup> Впервые опубликовано в сетевом издании «Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации» 05.07.2017 г.

5) в срок до 20 августа 2017 года направить уточненные списки и запасные списки, подписанные главой муниципального образования, скрепленные печатью, в районные суды, юрисдикция которых распространяется на территории соответствующих муниципальных образований, а также в Правительство Республики Коми.

2. Поручить Министерству юстиции Республики Коми:

- 1) давать разъяснения по применению настоящего постановления;
- 2) оказать содействие органам местного самоуправления по исключению из списков и запасных списков лиц, которые не могут быть присяжными заседателями в соответствии с пунктом 2 части 2 статьи 3 Федерального закона.

3. Администрации Главы Республики Коми организовать работу по публикации в средствах массовой информации соответствующих муниципальных образований списков и запасных списков, а также изменений и дополнений, вносимых в них.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Министерство юстиции Республики Коми.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

Первый заместитель Председателя  
Правительства Республики Коми

Л. МАКСИМОВА

г. Сыктывкар  
4 июля 2017 г.  
№ 350

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению Правительства Республики Коми  
от 4 июля 2017 г. № 350

### ЧИСЛО ГРАЖДАН,

подлежащих включению в список и запасной список кандидатов  
в присяжные заседатели муниципального образования  
для районных судов на территории Республики Коми,  
на 2018-2021 годы

Наименование муниципального образования муниципального района, городского округа, суда	Число кандидатов в присяжные заседатели, подлежащих включению в список, человек	Число кандидатов в присяжные заседатели, подлежащих включению в запасной список, человек
1	2	3
Городской округ «Воркута»		
Воркутинский городской суд	6600	1650
Городской округ «Вуктыл»		
Вуктыльский городской суд	750	188
Городской округ «Инта»		
Интинский городской суд	3000	750
Городской округ «Сыктывкар»		
Сыктывкарский городской суд	10800	2700
Эжвинский районный суд г. Сыктывкара	3300	825
Городской округ «Усинск»		
Усинский городской суд	2400	600
Городской округ «Ухта»		
Ухтинский городской суд	7500	1875
Муниципальный район «Ижемский»		
Ижемский районный суд	1650	413

1	2	3
Муниципальный район «Княжпогостский»		
Княжпогостский районный суд	1800	450
Муниципальный район «Койгородский»		
Сысольский районный суд (на территории МО МР «Койгородский»)	750	188
Муниципальный район «Корткеросский»		
Корткеросский районный суд	2700	675
Муниципальный район «Печора»		
Печорский городской суд	4950	1238
Муниципальный район «Прилузский»		
Прилузский районный суд	1500	375
Муниципальный район «Сосногорск»		
Сосногорский городской суд	3600	900
Муниципальный район «Сыктывдинский»		
Сыктывдинский районный суд	1800	450
Муниципальный район «Сысольский»		
Сысольский районный суд (на территории МО МР «Сысольский»)	750	188
Муниципальный район «Троицко-Печорский»		
Троицко-Печорский районный суд	1500	375
Муниципальный район «Удорский»		
Удорский районный суд	1200	300
Муниципальный район «Усть-Вымский»		
Усть-Вымский районный суд	3300	825
Муниципальный район «Усть-Куломский»		
Усть-Куломский районный суд	2400	600
Муниципальный район «Усть-Цилемский»		
Усть-Цилемский районный суд	900	225

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КОМИ

**247** О внесении изменения в постановление Правительства Республики Коми от 28 ноября 2008 г. № 328 «Об утверждении критериев отнесения автомобильных дорог общего пользования к автомобильным дорогам общего пользования регионального или межмуниципального значения Республики Коми»<sup>10</sup>

Правительство Республики Коми постановляет:

1. Внести в постановление Правительства Республики Коми от 28 ноября 2008 г. № 328 «Об утверждении критериев отнесения автомобильных дорог общего пользования к автомобильным дорогам общего пользования регионального или межмуниципального значения Республики Коми» следующее изменение:

в критериях отнесения автомобильных дорог общего пользования к автомобильным дорогам общего пользования регионального или межмуниципального значения Республики Коми, утвержденных постановлением (приложение):

дополнить пунктом 3 следующего содержания:

«3. К автомобильным дорогам общего пользования регионального или межмуниципального значения Республики Коми могут относиться автомобильные дороги, на-

<sup>10</sup> Впервые опубликовано в сетевом издании «Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации» 05.07.2017 г.

ходящиеся в государственной собственности Республики Коми, которые в соответствии с федеральным законодательством подлежат передаче в федеральную собственность или муниципальную собственность, до их передачи в федеральную или муниципальную собственность в порядке, установленном федеральными законами и Правительством Российской Федерации.».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

Первый заместитель Председателя  
Правительства Республики Коми

Л. МАКСИМОВА

г. Сыктывкар  
5 июля 2017 г.  
№ 353

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КОМИ

### **248** О внесении изменения в постановление Правительства Республики Коми от 1 ноября 2016 г. № 519 «О Министерстве строительства, тарифов, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Республики Коми»<sup>11</sup>

Правительство Республики Коми постановляет:

Внести в постановление Правительства Республики Коми от 1 ноября 2016 г. № 519 «О Министерстве строительства, тарифов, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Республики Коми» следующее изменение:

в Положении о Министерстве строительства, тарифов, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Республики Коми, утвержденном постановлением (приложение № 1):

подпункт 27 пункта 10 изложить в следующей редакции:

«27) обеспечивает организацию рассмотрения, согласования, подготовки заключения о согласовании (отказе в согласовании) проекта схемы территориального планирования Российской Федерации органами местного самоуправления муниципальных образований в Республике Коми и проектов схем территориального планирования субъектов Российской Федерации, имеющих общую границу с Республикой Коми, а также организацию рассмотрения, согласования, подготовки сводного заключения о согласовании (отказе в согласовании) проектов схем территориального планирования муниципальных районов в Республике Коми, проектов генеральных планов поселений и городских округов в Республике Коми, проектов правил землепользования и застройки в случаях, установленных Градостроительным кодексом Российской Федерации;».

Первый заместитель Председателя  
Правительства Республики Коми

Л. МАКСИМОВА

г. Сыктывкар  
5 июля 2017 г.  
№ 354

<sup>11</sup> Впервые опубликовано в сетевом издании «Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации» 05.07.2017 г.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КОМИ**

**249** **Об утверждении Порядка осуществления государственного контроля за состоянием государственной части Музейного фонда Российской Федерации<sup>12</sup>**

В соответствии со статьей 17 Федерального закона «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации» Правительство Республики Коми постановляет:

1. Утвердить Порядок осуществления государственного контроля за состоянием государственной части Музейного фонда Российской Федерации согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу по истечении десяти дней после его официального опубликования.

Первый заместитель Председателя  
Правительства Республики Коми

Л. МАКСИМОВА

г. Сыктывкар  
5 июля 2017 г.  
№ 358

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Правительства Республики Коми  
от 5 июля 2017 г. № 358  
(ПРИЛОЖЕНИЕ)

**ПОРЯДОК**

осуществления государственного контроля за состоянием  
государственной части Музейного фонда Российской Федерации

1. Настоящий Порядок определяет порядок деятельности органа исполнительной власти Республики Коми, на который возложено государственное регулирование в области культуры, уполномоченного на осуществление государственного контроля за состоянием государственной части Музейного фонда Российской Федерации на территории Республики Коми (далее – государственный контроль), перечень должностных лиц, уполномоченных на осуществление государственного контроля, их полномочия.

2. Государственный контроль осуществляется Министерством культуры, туризма и архивного дела Республики Коми (далее – Министерство).

3. К должностным лицам Министерства, уполномоченным в соответствии с законодательством на осуществление государственного контроля, относятся министр культуры, туризма и архивного дела Республики Коми (далее – министр), заместители министра, руководители структурных подразделений Министерства, иные государственные гражданские служащие Министерства, замещающие должности категории «специалисты» ведущей и старшей групп должностей государственной гражданской службы Республики Коми, должностными регламентами которых предусмотрено осуществление государственного контроля (далее – должностные лица Министерства).

4. К проведению мероприятий по государственному контролю привлекаются эксперты и экспертные организации, аккредитованные в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

<sup>12</sup> Впервые опубликовано в сетевом издании «Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации» 05.07.2017 г.

5. К отношениям, связанным с осуществлением государственного контроля, организацией и проведением проверок за соблюдением обязательных требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов к обеспечению сохранности и условий хранения музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, (далее – обязательные требования) применяются положения Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

6. Предметом государственного контроля является соблюдение государственным музеями, иными государственными учреждениями, за которыми закреплены музейные предметы и музейные коллекции, включенные в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации, (далее – юридические лица) обязательных требований.

7. Государственный контроль осуществляется посредством:

1) организации и проведения мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований;

2) организации и проведения мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия с юридическими лицами;

3) организации и проведения проверок соблюдения юридическими лицами обязательных требований;

4) принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению и (или) устранению последствий выявленных нарушений;

5) систематического наблюдения за исполнением обязательных требований, анализа и прогнозирования состояния исполнения обязательных требований при осуществлении деятельности юридическими лицами.

8. Министерство организует и проводит следующие мероприятия, направленные на профилактику нарушений обязательных требований:

1) обеспечивает размещение на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» перечней нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом государственного контроля, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов;

2) осуществляет информирование юридических лиц по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, проведения семинаров и конференций, разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами. В случае изменения обязательных требований Министерство подготавливает и распространяет комментарии о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, внесенных изменениях в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендации о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований;

3) обеспечивает регулярное (не реже одного раза в год) обобщение практики осуществления государственного контроля Министерством и размещение на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами в целях недопущения таких нарушений;

4) выдает предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований в соответствии с частями 5-7 статьи 8<sup>2</sup> Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного

контроля (надзора) и муниципального контроля», если иной порядок не установлен федеральным законом.

9. Министерство организует и проводит мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами.

К мероприятиям по контролю, при проведении которых не требуется взаимодействие Министерства с юридическими лицами, относятся:

1) наблюдение за соблюдением обязательных требований при размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и средствах массовой информации;

2) наблюдение за соблюдением обязательных требований посредством анализа информации о деятельности либо действиях юридического лица, обязанность по представлению которой (в том числе посредством использования федеральных государственных информационных систем) возложена на такие лица в соответствии с федеральным законом;

3) другие виды и формы мероприятий по контролю, установленные федеральными законами.

Мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами проводятся уполномоченными должностными лицами Министерства в пределах своей компетенции на основании заданий на проведение таких мероприятий, утверждаемых министром (заместителем министра).

Порядок оформления и содержание заданий, указанных в абзаце шестом настоящего пункта, и порядок оформления должностными лицами Министерства результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами устанавливаются Министерством.

В случае выявления при проведении мероприятий по контролю, указанных в настоящем пункте, нарушений обязательных требований должностные лица Министерства принимают в пределах своей компетенции меры по пресечению таких нарушений, а также направляют в письменной форме министру или заместителям министра мотивированное представление с информацией о выявленных нарушениях для принятия при необходимости решения о назначении внеплановой проверки юридического лица по основаниям, указанным в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

В случае получения в ходе проведения мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами сведений о готовящихся нарушениях или признаках нарушения обязательных требований, указанных в частях 5-7 статьи 8<sup>2</sup> Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Министерство направляет юридическому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований.

10. В ходе проверок Министерством проводятся мероприятия по проверке соблюдения юридическими лицами обязательных требований законодательства Российской Федерации об обеспечении сохранности и условий хранения музейных предметов и музейных коллекций, выполнения предписаний Министерства.

11. Проверки проводятся на основании приказа Министерства об их проведении.

12. Плановые (документарные и выездные) проверки проводятся на основании ежегодного плана проверок, согласованного с органом прокуратуры и утвержденного приказом Министерства.

Плановые (документарные и выездные) проверки проводятся не чаще чем один раз в три года.

Основанием для подготовки и издания приказа Министерства о проведении плановой (документарной или выездной) проверки является наступление срока проверки, указанного в приказе Министерства об утверждении ежегодного плана проверок.

13. Внеплановая выездная проверка юридических лиц проводится по основаниям, указанным в части 2 статьи 10 Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

Внеплановая выездная проверка юридических лиц по основаниям, указанным в подпунктах «а» и «б» пункта 2, пункте 2<sup>1</sup> части 2 статьи 10 Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», проводится после согласования с органом прокуратуры по месту осуществления деятельности таких юридических лиц.

14. Должностные лица Министерства обязаны соблюдать ограничения при проведении проверки, установленные статьей 15 Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

15. Должностные лица Министерства, уполномоченные на проведение проверки, с целью проведения мероприятий по государственному контролю имеют права, предусмотренные Федеральным законом «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

16. Должностные лица Министерства обязаны:

1) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований;

2) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридических лиц, проверка которых проводится;

3) проводить проверку на основании приказа Министерства о проведении проверки в соответствии с ее назначением;

4) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку – только при предъявлении служебных удостоверений, копии приказа Министерства о проведении проверки, а в случае, предусмотренном частью 5 статьи 10 Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», – копии документа о согласовании проведения проверки с органом прокуратуры по месту осуществления деятельности таких юридических лиц;

5) не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

6) представлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

7) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица с результатами проверки;

8) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

9) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, объектов

культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценных, в том числе уникальных, документов Архивного фонда Российской Федерации, документов, имеющих особое историческое, научное, культурное значение, входящих в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;

10) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

11) соблюдать сроки проведения проверки, установленные законодательством Российской Федерации;

12) не требовать от юридического лица документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

13) перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица ознакомить их с положениями административного регламента, в соответствии с которым проводится проверка;

14) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок в случае его наличия у юридического лица;

15) в случае выявления при проведении проверки нарушений юридическим лицом обязательных требований выдать предписание юридическому лицу об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью людей, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также других мероприятий, предусмотренных федеральными законами;

16) принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, обеспечению безопасности государства, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности;

17) в случае если при проведении проверки установлено, что деятельность юридического лица, его филиала, представительства, структурного подразделения, эксплуатация ими зданий, сооружений, помещений, оборудования, подобных объектов, транспортных средств, производимые и реализуемые ими товары (выполняемые работы, предоставляемые услуги) представляют непосредственную угрозу причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации,

музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера или такой вред причинен, незамедлительно (не позднее одного рабочего дня со дня установления указанных обстоятельств) принять меры по недопущению причинения вреда или прекращению его причинения вплоть до временного запрета деятельности юридического лица, его филиала, представительства, структурного подразделения в порядке, установленном федеральным законодательством, отзыва продукции, представляющей опасность для жизни, здоровья граждан и для окружающей среды, из оборота и довести до сведения граждан, а также других юридических лиц, индивидуальных предпринимателей любым доступным способом информацию о наличии угрозы причинения вреда и способах его предотвращения.

17. По результатам проверки должностными лицами Министерства составляется акт по установленной форме в двух экземплярах. К акту проверки прилагаются протоколы или заключения проведенных экспертиз, объяснения работников юридических лиц, на которых возлагается ответственность за нарушение обязательных требований, предписания об устранении выявленных нарушений и иные связанные с результатами проверки документы или их копии, иные документы, предусмотренные Федеральным законом «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля». На основании акта проверки составляется отчет о проведении проверки, который утверждается министром (заместителем министра). В отчете о проведении проверки указываются нарушения, выявленные при проведении проверки, и меры, которые необходимо принять в отношении фактов таких нарушений и совершивших их должностных лиц.

18. По результатам проверки Министерство принимает меры в отношении фактов нарушений, выявленных при проведении проверки, предусмотренные Федеральным законом «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», иными федеральными законами.

19. Порядок проведения систематического наблюдения и анализа, предусмотренного подпунктом 5 пункта 7 настоящего Порядка, а также сроки, последовательность административных процедур и административных действий устанавливаются административным регламентом осуществления государственного контроля за состоянием государственной части Музейного фонда Российской Федерации, утверждаемым Министерством с учетом Федерального закона «О защите прав юридических и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

20. Решения и действия (бездействие) Министерства, должностных лиц Министерства, принятые по результатам осуществления государственного контроля, могут быть обжалованы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КОМИ**

**250** О внесении изменений в постановление Правительства Республики Коми от 14 июня 2016 г. № 295 «Об определении органов исполнительной власти Республики Коми, уполномоченных на реализацию полномочий, определенных пунктами 1-8 части первой статьи 15 Федерального закона «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»<sup>13</sup>

Правительство Республики Коми постановляет:

1. Внести в постановление Правительства Республики Коми от 14 июня 2016 г. № 295 «Об определении органов исполнительной власти Республики Коми, уполномоченных на реализацию полномочий, определенных пунктами 1-8 части первой статьи 15 Федерального закона «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» изменения согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

Первый заместитель Председателя  
Правительства Республики Коми

Л. МАКСИМОВА

г. Сыктывкар  
7 июля 2017 г.  
№ 359

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению Правительства Республики Коми  
от 7 июля 2017 г. № 359

**ИЗМЕНЕНИЯ,**

вносимые в постановление Правительства Республики Коми  
от 14 июня 2016 г. № 295 «Об определении органов  
исполнительной власти Республики Коми, уполномоченных  
на реализацию полномочий, определенных пунктами 1-8  
части первой статьи 15 Федерального закона  
«О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»

В постановлении Правительства Республики Коми от 14 июня 2016 г. № 295 «Об определении органов исполнительной власти Республики Коми, уполномоченных на реализацию полномочий, определенных пунктами 1-8 части первой статьи 15 Федерального закона «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»:

в органах исполнительной власти Республики Коми, уполномоченных на реализацию полномочий, определенных пунктами 1-8 части первой статьи 15 Федерального закона «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», в пределах компетенции, установленной законодательством (приложение к постановлению):

1. Пункт 5 исключить.

2. Пункты 6-9 изложить в следующей редакции:

«6. Министерство образования, науки и молодежной политики Республики Коми.

7. Министерство промышленности, природных ресурсов, энергетики и транспорта Республики Коми.

<sup>13</sup> Впервые опубликовано в сетевом издании «Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации» 07.07.2017 г.

8. Министерство строительства, тарифов, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Республики Коми.

9. Министерство сельского хозяйства и потребительского рынка Республики Коми.».

3. Пункт 15 изложить в следующей редакции:

«15. Администрация Главы Республики Коми.».

4. Пункт 16 исключить.

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КОМИ

**251** О внесении изменений в постановление Правительства Республики Коми от 26 октября 2016 г. № 501 «Об оплате труда работников государственного автономного учреждения Республики Коми «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Коми»<sup>14</sup>

Правительство Республики Коми постановляет:

1. Внести в постановление Правительства Республики Коми от 26 октября 2016 г. № 501 «Об оплате труда работников государственного автономного учреждения Республики Коми «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Коми» изменения согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 августа 2017 года.

Первый заместитель Председателя  
Правительства Республики Коми

Л. МАКСИМОВА

г. Сыктывкар  
7 июля 2017 г.  
№ 360

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению Правительства Республики Коми  
от 7 июля 2017 г. № 360

### ИЗМЕНЕНИЯ,

вносимые в постановление Правительства Республики Коми от 26 октября 2016 г. № 501 «Об оплате труда работников государственного автономного учреждения Республики Коми «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Коми»

В постановлении Правительства Республики Коми от 26 октября 2016 г. № 501 «Об оплате труда работников государственного автономного учреждения Республики Коми «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Коми»:

1. В должностных окладах работников государственного автономного учреждения Республики Коми «Многофункциональный центр предоставления государственных

<sup>14</sup> Впервые опубликовано в сетевом издании «Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации» 07.07.2017 г.

ных и муниципальных услуг Республики Коми», утвержденных постановлением (приложение № 1):

пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Перечень оснований для повышения должностных окладов работников управленческого аппарата, расположенного на территории муниципального образования городского округа «Сыктывкар», и отдела оказания услуг по городу Сыктывкару управления оказания услуг для осуществления предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Республики Коми учреждения (далее соответственно – управленческий аппарат, отдел оказания услуг по городу Сыктывкару) (далее – Перечень):».

2. В требованиях к формированию организационной структуры государственного автономного учреждения Республики Коми «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Коми», утвержденных постановлением (приложение № 4):

в подпункте 2 пункта 1:

1) абзац второй изложить в следующей редакции:

«отдел оказания услуг по городу Сыктывкару;»;

2) абзац третий исключить.

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КОМИ

### **252** О некоторых вопросах оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров государственных унитарных предприятий Республики Коми<sup>15</sup>

В соответствии с Законом Республики Коми «О некоторых вопросах в сфере оплаты труда работников государственных учреждений Республики Коми, государственных унитарных предприятий Республики Коми и территориального фонда обязательного медицинского страхования» Правительство Республики Коми постановляет:

1. Установить руководителям, заместителям руководителей и главным бухгалтерам государственных унитарных предприятий Республики Коми (далее – предприятия) размер предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера предприятия, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения предприятия и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников соответствующего предприятия (без учета заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера предприятия) (далее – уровень соотношения) в зависимости от списочной численности работающих на предприятии согласно приложению № 1.

2. Уровень соотношения определяется органом исполнительной власти Республики Коми по управлению и распоряжению государственным имуществом отдельно для руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера предприятия в зависимости от списочной численности работающих на соответствующем предприятии по предложению органа исполнительной власти Республики Коми, осуществляющего организационно-методическое руководство и координацию деятельности соответствующего предприятия, (далее – орган исполнительной власти Республики Коми) в размере, не превышающем размера, установленного в пункте 1 настоящего постановления.

<sup>15</sup> Впервые опубликовано в сетевом издании «Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации» 10.07.2017 г.

3. При расчете среднемесячной заработной платы работников предприятия, а также руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера предприятия, начисленной за периоды в течение календарного года с начала года (3 месяца, 6 месяцев, 9 месяцев, 12 месяцев), для определения уровня соотношения учитываются должностные оклады (оклады), ставки заработной платы (тарифные ставки) с учетом установленных повышений, выплаты компенсационного характера, выплаты стимулирующего характера, в том числе вознаграждения по результатам финансово-хозяйственной деятельности предприятия за счет всех источников финансового обеспечения предприятия. Определение среднемесячной заработной платы осуществляется в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 г. № 922.

4. Условие об уровне соотношения является обязательным для включения в трудовые договоры руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера предприятия.

5. Орган исполнительной власти Республики Коми в установленном им порядке осуществляет ежеквартальный анализ фактических значений уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителя предприятия к среднемесячной заработной плате работников соответствующего предприятия, рассчитанной нарастающим итогом с начала года (3 месяца, 6 месяцев, 9 месяцев, 12 месяцев), в целях обеспечения соблюдения уровня соотношения, определенного в соответствии с пунктом 2 настоящего постановления.

Порядок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, подлежит размещению на официальном сайте органа исполнительной власти Республики Коми в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 3 рабочих дней со дня его принятия.

6. Руководитель предприятия осуществляет ежеквартальный анализ фактического значения уровня соотношения среднемесячной заработной платы для заместителей руководителя, главного бухгалтера предприятия к среднемесячной заработной плате работников соответствующего предприятия, рассчитанной нарастающим итогом с начала года (3 месяца, 6 месяцев, 9 месяцев, 12 месяцев), в целях обеспечения соблюдения уровня соотношения, определенного в соответствии с пунктом 2 настоящего постановления.

7. Утвердить Положение об условиях оплаты труда заместителей руководителей и главных бухгалтеров государственных унитарных предприятий Республики Коми согласно приложению № 2.

8. Внести в постановление Правительства Республики Коми от 31 декабря 2002 г. № 218 «Об утверждении Положения о заключении трудовых договоров с руководителями государственных унитарных предприятий Республики Коми» изменения согласно приложению № 3.

9. Настоящее постановление вступает в силу по истечении десяти дней после его официального опубликования.

Первый заместитель Председателя  
Правительства Республики Коми

Л. МАКСИМОВА

г. Сыктывкар  
10 июля 2017 г.  
№ 363

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к постановлению Правительства Республики Коми  
от 10 июля 2017 г. № 363

### РАЗМЕР

предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера государственного унитарного предприятия Республики Коми, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения предприятия и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников соответствующего предприятия (без учета заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера предприятия)

Списочная численность работающих на предприятии (чел.)	Уровень соотношения	
	для руководителя	для заместителей руководителя и главного бухгалтера
до 30	до 3,5	до 3
от 31 до 60	до 4	до 3,5
от 61 и выше	до 4,5	до 4

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Правительства Республики Коми  
от 10 июля 2017 г. № 363  
(ПРИЛОЖЕНИЕ № 2)

### ПОЛОЖЕНИЕ

об условиях оплаты труда заместителей руководителей и главных бухгалтеров государственных унитарных предприятий Республики Коми

1. Настоящее Положение определяет условия оплаты труда заместителей руководителей, главных бухгалтеров государственных унитарных предприятий Республики Коми (далее соответственно – заместитель руководителя, главный бухгалтер, предприятие).

2. Система оплаты труда заместителя руководителя, главного бухгалтера предприятия состоит из должностного оклада, выплат компенсационного характера и выплат стимулирующего характера.

3. Должностной оклад заместителя руководителя, главного бухгалтера предприятия устанавливается трудовым договором, заключаемым руководителем соответствующего предприятия, по согласованию с органом исполнительной власти Республики Коми, осуществляющим организационно-методическое руководство и координацию деятельности такого предприятия, в размере от 60 до 90 % от должностного оклада руководителя предприятия, определенного в соответствии с Положением о заключении трудовых договоров с руководителями государственных унитарных предприятий Республики Коми, утвержденным постановлением Правительства Республики Коми от 31 декабря 2002 г. № 218 (приложение № 1).

4. Выплаты компенсационного характера заместителю руководителя, главному бухгалтеру предприятия устанавливаются трудовым договором в порядке и размерах, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

5. Для поощрения заместителя руководителя, главного бухгалтера предприятия устанавливаются выплаты стимулирующего характера, которые осуществляются по результатам финансово-хозяйственной деятельности предприятия, достигнутых зна-

чений ключевых показателей эффективности предприятия за соответствующий период, к которым относятся:

1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за интенсивность и высокие результаты работы в размере до 100 процентов должностного оклада (далее – ежемесячная надбавка);

2) вознаграждение по результатам финансово-хозяйственной деятельности предприятия за квартал и по итогам года (далее – вознаграждение).

6. Размер ежемесячной надбавки устанавливается руководителем предприятия в зависимости от объема, интенсивности и напряженности работы соответственно заместителя руководителя, главного бухгалтера предприятия. Порядок выплаты ежемесячной надбавки устанавливается локальным нормативным актом предприятия.

7. При установлении ежемесячной надбавки должно обеспечиваться соблюдение уровня соотношения среднемесячной заработной платы заместителя руководителя, главного бухгалтера, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения предприятия и рассчитываемой за календарный год, и средней заработной платы работников списочного состава (без учета руководителя, его заместителей, главного бухгалтера) соответствующего предприятия, определенного органом исполнительной власти Республики Коми по управлению и распоряжению государственным имуществом.

На должностной оклад с учетом ежемесячной надбавки начисляются районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

8. Вознаграждение выплачивается за счет прибыли, остающейся в распоряжении предприятия, при выполнении утвержденного органом исполнительной власти Республики Коми по управлению и распоряжению государственным имуществом в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности, показателей экономической эффективности деятельности предприятия, ключевых показателей эффективности предприятия и одновременном выполнении следующих условий:

1) своевременные и полные расчеты по платежам в бюджеты всех уровней, государственные внебюджетные фонды;

2) перечисление собственнику части прибыли от использования имущества, закрепленного за предприятием на праве хозяйственного ведения;

3) отсутствие задолженности по заработной плате работникам предприятия;

4) отсутствие на момент выплаты вознаграждения дисциплинарного взыскания.

9. Размер вознаграждения определяется руководителем предприятия с учетом следующих условий:

1) вознаграждение за квартал заместителю руководителя, главному бухгалтеру предприятия не должно превышать шести месячных окладов, установленных соответственно заместителю руководителя, главному бухгалтеру предприятия;

2) вознаграждение по итогам года выплачивается заместителю руководителя, главному бухгалтеру предприятия при условии их работы в течение полного года и выполнения обязанностей, предусмотренных трудовым договором, и не должно превышать трех месячных окладов, установленных соответственно заместителю руководителя, главному бухгалтеру предприятия;

3) суммарный размер вознаграждения за год не должен превышать девяти месячных окладов в год, установленных соответственно заместителю руководителя, главному бухгалтеру предприятия;

4) должно обеспечиваться соблюдение уровня соотношения среднемесячной заработной платы заместителя руководителя, главного бухгалтера предприятия, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения предприятия и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников соответствующего предприятия, определенного органом исполнительной власти Республики Коми по управлению и распоряжению государственным имуществом.

10. На размер вознаграждения не начисляются другие виды доплат и надбавок, кроме районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

Порядок выплаты вознаграждения устанавливается локальным нормативным актом предприятия.

11. В рамках фонда оплаты труда предприятия заместителю руководителя, главному бухгалтеру предприятия предусматриваются единовременная выплата к ежегодному оплачиваемому отпуску, выплата материальной помощи, разовая премия в связи с юбилейными датами (50, 55, 60 лет).

12. Размер единовременной выплаты к ежегодному оплачиваемому отпуску заместителю руководителя, главному бухгалтеру предприятия составляет до 50 процентов должностного оклада соответственно заместителя руководителя, главного бухгалтера предприятия с применением районного коэффициента и процентной надбавки.

13. Размер материальной помощи заместителю руководителя, главному бухгалтеру предприятия составляет один должностной оклад соответственно заместителя руководителя, главного бухгалтера предприятия с применением районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

14. Размер разовой премии в связи с юбилейными датами (50, 55, 60 лет) составляет один должностной оклад соответственно заместителя руководителя, главного бухгалтера предприятия.

15. Порядок и условия предоставления единовременной выплаты к ежегодному оплачиваемому отпуску, материальной помощи, разовой премии в связи с юбилейными датами (50, 55, 60 лет) заместителю руководителя и главному бухгалтеру предприятия устанавливаются локальными нормативными актами предприятия.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  
к постановлению Правительства Республики Коми  
от 10 июля 2017 г. № 363

### **ИЗМЕНЕНИЯ,**

вносимые в постановление Правительства Республики Коми от 31 декабря 2002 г. № 218 «Об утверждении Положения о заключении трудовых договоров с руководителями государственных унитарных предприятий Республики Коми»

В постановлении Правительства Республики Коми от 31 декабря 2002 г. № 218 «Об утверждении Положения о заключении трудовых договоров с руководителями государственных унитарных предприятий Республики Коми»:

1. Пункт 2 исключить.

2. В подпункте «а» пункта 3 слова «Агентство Республики Коми по управлению имуществом» заменить словами «орган исполнительной власти Республики Коми по управлению и распоряжению государственным имуществом».

3. В Положении о заключении трудовых договоров с руководителями государственных унитарных предприятий Республики Коми, утвержденном постановлением (приложение № 1):

1) в пункте 3, абзацах четвертом, седьмом пункта 5 слова «Агентство Республики Коми по управлению имуществом» в соответствующем падеже заменить словами «орган исполнительной власти Республики Коми по управлению и распоряжению государственным имуществом» в соответствующем падеже;

2) в пункте 7:

а) в абзацах первом – третьем слова «Агентство Республики Коми по управлению имуществом» в соответствующем падеже заменить словами «орган исполнительной власти Республики Коми по управлению и распоряжению государственным имуществом» в соответствующем падеже;

б) в абзаце шестом слова «Министерством экономического развития Республики Коми» заменить словами «Министерством экономики Республики Коми»;

3) в пункте 8:

а) в абзаце втором слова «Агентство Республики Коми по управлению имуществом» в соответствующем падеже заменить словами «орган исполнительной власти Республики Коми по управлению и распоряжению государственным имуществом» в соответствующем падеже;

б) дополнить новым абзацем третьим следующего содержания:

«При установлении ежемесячной надбавки должно обеспечиваться соблюдение уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителя предприятия, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения предприятия и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников соответствующего предприятия, определенного органом исполнительной власти Республики Коми по управлению и распоряжению государственным имуществом (далее – уровень соотношения).»;

4) абзац первый пункта 9 изложить в следующей редакции:

«9. Вознаграждение по результатам финансово-хозяйственной деятельности предприятия выплачивается руководителю предприятия ежеквартально и по итогам года за счет прибыли, остающейся в распоряжении предприятия, при выполнении утвержденного органом исполнительной власти Республики Коми по управлению и распоряжению государственным имуществом в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности, показателей экономической эффективности деятельности предприятия, ключевых показателей эффективности предприятия, соблюдении уровня соотношения и одновременном выполнении следующих условий:»;

5) в пункте 10:

а) в абзаце четвертом слова «Агентства Республики Коми по управлению имуществом» заменить словами «органа исполнительной власти Республики Коми по управлению и распоряжению государственным имуществом»;

б) дополнить абзацем следующего содержания:

«При определении размера вознаграждения должен обеспечиваться уровень соотношения.».

4. Приложение № 2 исключить.

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КОМИ

**253** О внесении изменений в постановление Правительства Республики Коми от 5 мая 2009 г. № 115 «Об утверждении Правил и форм предоставления мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, Порядка и условий выплаты компенсации стоимости твердого топлива, приобретаемого в пределах норм, установленных для продажи населению, и транспортных услуг для доставки этого твердого топлива и внесении изменений в постановление Правительства Республики Коми от 31 декабря 2004 г. № 280 «О мерах по реализации Закона Республики Коми «О социальной поддержке населения в Республике Коми»<sup>16</sup>

Правительство Республики Коми постановляет:

1. Внести в постановление Правительства Республики Коми от 5 мая 2009 г. № 115 «Об утверждении Правил и форм предоставления мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, Порядка и условий выплаты компенсации

<sup>16</sup> Впервые опубликовано в сетевом издании «Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации» 10.07.2017 г.

стоимости твердого топлива, приобретаемого в пределах норм, установленных для продажи населению, и транспортных услуг для доставки этого твердого топлива и внесении изменений в постановление Правительства Республики Коми от 31 декабря 2004 г. № 280 «О мерах по реализации Закона Республики Коми «О социальной поддержке населения в Республике Коми» изменения согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу по истечении десяти дней со дня его официального опубликования.

Первый заместитель Председателя  
Правительства Республики Коми

Л. МАКСИМОВА

г. Сыктывкар  
10 июля 2017 г.  
№ 364

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению Правительства Республики Коми  
от 10 июля 2017 г. № 364

### **ИЗМЕНЕНИЯ,**

вносимые в постановление Правительства Республики Коми от 5 мая 2009 г. № 115 «Об утверждении Правил и форм предоставления мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, Порядка и условий выплаты компенсации стоимости твердого топлива, приобретаемого в пределах норм, установленных для продажи населению, и транспортных услуг для доставки этого твердого топлива и внесении изменений в постановление Правительства Республики Коми от 31 декабря 2004 г. № 280 «О мерах по реализации Закона Республики Коми «О социальной поддержке населения в Республике Коми»

В постановлении Правительства Республики Коми от 5 мая 2009 г. № 115 «Об утверждении Правил и форм предоставления мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, Порядка и условий выплаты компенсации стоимости твердого топлива, приобретаемого в пределах норм, установленных для продажи населению, и транспортных услуг для доставки этого твердого топлива и внесении изменений в постановление Правительства Республики Коми от 31 декабря 2004 г. № 280 «О мерах по реализации Закона Республики Коми «О социальной поддержке населения в Республике Коми»:

1. В Правилах и формах предоставления мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, утвержденных постановлением (приложение № 1), (далее – Правила):

1) пункт 1 дополнить абзацами следующего содержания:

«При наличии у гражданина права на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг по нескольким основаниям, предусмотренным федеральным законодательством и Законом Республики Коми «О социальной поддержке населения в Республике Коми», меры социальной поддержки предоставляются по одному основанию по выбору гражданина.

Изменение основания получения мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг производится не чаще одного раза в течение календарного года.

Меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг предоставляются на одно жилое помещение либо по месту жительства, либо по месту пребывания гражданина на территории Республики Коми.»;

2) пункт 2 после слов «по месту жительства» дополнить словами «или по месту пребывания»;

3) в пункте 3:

а) абзац первый после слов «по месту жительства» дополнить словами «или по месту пребывания гражданина»;

б) абзац первый подпункта 1 изложить в следующей редакции:

«1) заявление о предоставлении мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг:»;

в) в подпункте 6:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«6) платежные документы, содержащие сведения о начисленных за месяц, предшествующий месяцу подачи заявления, суммах платежей за жилое помещение и коммунальные услуги (с перерасчетом), выданные организациями, предоставляющими жилищно-коммунальные услуги населению и (или) осуществляющими начисление платежей за жилое помещение и коммунальные услуги (далее – организации) (повторно представляются в случае изменения места жительства или места пребывания гражданина).»;

дополнить новым абзацем вторым следующего содержания:

«Платежные документы, содержащие сведения о начисленных суммах платежей на оплату взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, представляются гражданами, являющимися собственниками жилого помещения (доли собственности в жилом помещении).»;

г) абзац первый подпункта 7 изложить в следующей редакции:

«7) документы об отсутствии (о наличии) задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг на день подачи заявления (повторно представляются в случае изменения места жительства или места пребывания гражданина).»;

д) подпункт 10 изложить в следующей редакции:

«10) правоустанавливающий документ на жилое помещение, право на которое не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости, – в случае, если право на жилое помещение не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (в том числе представляется на членов семьи, имеющих право на предоставление мер социальной поддержки по переданным Российской Федерацией органам государственной власти субъектов Российской Федерации полномочиям по предоставлению мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, установленных федеральными законами).»;

е) в подпункте 11 слова «кроме твердого топлива.» заменить словами «кроме твердого топлива).»;

ж) дополнить подпунктом 12 следующего содержания:

«12) документы, подтверждающие наличие согласия членов семьи гражданина или их законных представителей на обработку персональных данных указанных лиц, а также полномочия заявителя действовать от имени указанных лиц или их законных представителей при передаче персональных данных указанных лиц (представляются в случае распространения мер социальной поддержки на членов семьи).»;

4) дополнить пунктом 3<sup>1</sup> следующего содержания:

«3<sup>1</sup>. Для изменения основания предоставления мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг заявитель представляет в центр или в МФЦ по месту жительства или по месту пребывания гражданина следующие документы:

1) заявление об изменении основания предоставления мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг:

а) с указанием способа доставки – на счет в финансово-кредитном учреждении или через организацию почтовой связи, за исключением специалистов;

б) без указания способа доставки (для специалистов);

2) документ, удостоверяющий личность (если от имени гражданина действует лицо, являющееся его представителем в соответствии с законодательством Российской Федерации, то дополнительно предъявляются документ, удостоверяющий личность представителя, и документ, подтверждающий соответствующие полномочия);

3) документ, подтверждающий право гражданина на получение мер социальной поддержки по новому основанию;

4) сведения о достижении возраста, дающего право на страховую пенсию по старости в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях» (для лиц, указанных в статье 11<sup>1</sup> Закона Республики Коми «О социальной поддержке населения в Республике Коми»);»;

5) в пункте 4:

а) абзац первый изложить в следующей редакции:

«4. При подаче документов, указанных в пункте 3 настоящих Правил, документов, указанных в пункте 3<sup>1</sup> настоящих Правил, заявитель вправе представить в центр или МФЦ по месту жительства или по месту пребывания гражданина следующие документы и сведения:»;

б) подпункт 1 после слов «о регистрации по месту жительства» дополнить словами «(пребывания) гражданина», после слов «изменения места жительства» дополнить словом «(пребывания)»;

в) подпункт 2 после слова «жительства» дополнить словами «(пребывания) гражданина»;

г) подпункт 4 изложить в следующей редакции:

«4) выписку из Единого государственного реестра недвижимости на жилое помещение – в случае, если право на жилое помещение зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (в том числе представляется на членов семьи, имеющих право на предоставление мер социальной поддержки по переданным Российской Федерацией органам государственной власти субъектов Российской Федерации полномочиям по предоставлению мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, установленных федеральными законами);»;

б) в пункте 5:

а) абзацы первый – третий изложить в следующей редакции:

«5. Для решения вопроса о предоставлении мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг либо вопроса об изменении основания предоставления мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг соответственно представляются подлинники документов, указанных в пунктах 3, 3<sup>1</sup> и 4 настоящих Правил (в случае, если документы, указанные в пункте 4 настоящих Правил, представлены по инициативе заявителя).

В случае представления документов, указанных в пунктах 3, 3<sup>1</sup> и 4 настоящих Правил (в случае, если документы, указанные в пункте 4 настоящих Правил, представлены по инициативе заявителя), лично заявителем указанные документы регистрируются центром или МФЦ в день их подачи заявителем. Подлинники документов, указанных в пунктах 3, 3<sup>1</sup> и 4 настоящих Правил (в случае, если документы, указанные в пункте 4 настоящих Правил, представлены по инициативе заявителя), с которых специалист центра или МФЦ снимает копии, возвращаются заявителю непосредственно на приеме в день подачи документов. Не копируются документы, предназначенные для однократного предъявления: документы, указанные в подпунктах 5, 11 (кроме технического паспорта на жилое помещение) и 12 пункта 3 и подпунктах 1, 2 и 5 пункта 4 настоящих Правил (в случае, если документы, указанные в подпунктах 1, 2 и 5 пункта 4 настоящих Правил, представлены по инициативе заявителя).

В случае направления в центр документов, указанных в пунктах 3, 3<sup>1</sup> и 4 настоящих Правил (в случае, если документы, указанные в пункте 4 настоящих Правил, представлены по инициативе заявителя), почтовым отправлением подлинники документов не направляются, удостоверение верности копий документов, указанных в подпунктах 2-12 пункта 3, пунктах 3<sup>1</sup> и 4 настоящих Правил (в случае, если документы, указанные в пункте 4 настоящих Правил, представлены по инициативе заявителя), и свидетельствование подлинности подписи заявителя на заявлении осуществляются в установленном федеральным законодательством порядке. Днем представления документов в центр считается день их регистрации в центре. Указанные документы регистрируются центром в день их поступления в центр.»;

б) в абзаце четвертом слова «указанные в пунктах 3 и 4» заменить словами «указанные в пунктах 3, 3<sup>1</sup> и 4»;

в) в абзаце пятом слова «указанных в пунктах 3 и 4» заменить словами «указанных в пунктах 3, 3<sup>1</sup> и 4»;

7) пункт 7 дополнить абзацами следующего содержания:

«Решение об изменении (об отказе изменения) основания предоставления мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг принимается центром (с учетом особенностей, предусмотренных пунктом 10 настоящих Правил):

1) в течение 10 рабочих дней со дня представления документов, указанных в пунктах 3<sup>1</sup> и 4 настоящих Правил (в случае, если документы, указанные в пункте 4 настоящих Правил, представлены по инициативе заявителя);

2) в течение 5 рабочих дней со дня поступления последнего ответа на запрос центра или МФЦ (в случае, если документы, указанные в пункте 4 настоящих Правил, не представлены заявителем по собственной инициативе).»;

8) пункты 8 и 9 изложить в следующей редакции:

«8. Центр или МФЦ письменно уведомляет гражданина о принятом решении в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения (в случае принятия решения об отказе в предоставлении мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг или решения об отказе изменения основания предоставления мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг излагаются основания, в соответствии с которыми было принято такое решение).

9. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг являются:

1) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 3 настоящих Правил;

2) наличие в представленных документах недостоверных сведений;

3) отсутствие у гражданина права на получение мер социальной поддержки.

Основаниями для принятия решения об отказе изменения основания предоставления мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг являются:

1) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 3<sup>1</sup> настоящих Правил;

2) отсутствие у гражданина права на получение мер социальной поддержки по соответствующему основанию;

3) обращение с заявлением об изменении основания предоставления мер социальной поддержки с нарушением срока, установленного абзацем третьим пункта 1 настоящих Правил.»;

9) в пункте 10:

а) в абзаце первом:

слова «указанных в пунктах 3 и 4» заменить словами «указанных в пунктах 3, 3<sup>1</sup> и 4»;

после слов «коммунальных услуг» дополнить словами «, решения об изменении (об отказе изменения) основания предоставления мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг»;

б) абзацы второй и третий изложить в следующей редакции:

«На основании информации, подтверждающей недостоверность представленных сведений, центр в течение 5 рабочих дней со дня получения указанной информации принимает соответственно решение об отказе в предоставлении мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, решение об отказе изменения основания предоставления мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг.»

На основании информации, не подтверждающей недостоверность представленных сведений, центр в течение 5 рабочих дней со дня получения указанной информации принимает соответственно решение о предоставлении мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, решение об изменении основания предоставления мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг.»;

10) в пункте 11:

после слов «коммунальных услуг» дополнить словами «, отказа изменения основания предоставления мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг»;

11) пункт 12 дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае назначения мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг по месту пребывания указанные меры социальной поддержки назначаются на период регистрации по месту пребывания, но не более чем на период действия права на указанные меры социальной поддержки.»;

12) пункт 14 после слова «жительства» дополнить словом «(пребывания)»;

13) пункт 15 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Перечисление компенсации гражданам, признанным в установленном порядке недееспособными, проживающим в стационарном учреждении, производится на лицевой счет стационарного учреждения, открытый в Министерстве финансов Республики Коми по виду деятельности «средства во временном распоряжении», на основании договора, заключаемого между стационарным учреждением и центром.»;

14) пункты 17-18 изложить в следующей редакции:

«17. Суммы компенсаций, необоснованно полученные гражданином (независимо от периода их получения), удерживаются по решению центра из суммы, причитающейся гражданину, при каждой последующей выплате компенсации.»

При отсутствии у гражданина права на получение мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг суммы компенсации, необоснованно полученные гражданином, возмещаются гражданином в добровольном порядке в течение месяца со дня получения соответствующего уведомления от центра.

В случае отказа гражданина от добровольного возврата излишне полученных средств они взыскиваются центром в соответствии с федеральным законодательством.

Суммы компенсаций, необоснованно полученные гражданином по вине центра, удержанию не подлежат.

18. Перечисление компенсации прекращается:

1) с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили следующие обстоятельства:

а) изменение места жительства или места пребывания;

б) окончание срока инвалидности у гражданина;

в) смерть получателя мер социальной поддержки, а также признание его в установленном порядке умершим или безвестно отсутствующим;

г) утрата права у гражданина на предоставление мер социальной поддержки (достижение совершеннолетия детей в многодетных семьях и семьях, имеющих детей-инвалидов; для специалистов – увольнение из учреждений, работа в которых дает право на предоставление мер социальной поддержки, прекращение трудовой деятельности в качестве специалиста, в том числе после назначения им пенсии (независимо от вида пенсии), иные основания в соответствии с законодательством);

д) изменение основания получения мер социальной поддержки;

2) в месяце, в котором наступили следующие обстоятельства:

а) неполучение гражданином компенсации в течение трех месяцев подряд;

б) представление гражданином недостоверных сведений (устанавливается в порядке, определенном пунктом 10 настоящих Правил);

в) наличие у граждан задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг за два и более месяца и (или) невыполнение условий соглашения с организациями, предоставляющими жилищно-коммунальные услуги населению, по погашению задолженности по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги;

г) представление гражданином заявления об отказе в предоставлении мер социальной поддержки.»;

15) пункт 20 изложить в следующей редакции:

«20. Перечисление компенсации, прекращенное вследствие изменения места жительства (пребывания) гражданина, возобновляется по новому месту жительства (пребывания):

1) с месяца, с которого прекращена выплата компенсации по прежнему месту жительства (пребывания), в случае представления заявителем в центр или МФЦ по новому месту жительства (пребывания) документов, указанных в подпунктах 1, 2, 6, 7, 10 и 11 пункта 3 настоящих Правил, в течение 30 календарных дней со дня снятия с регистрационного учета по прежнему месту жительства (пребывания);

2) с месяца, следующего за месяцем обращения, в случае представления заявителем в центр или МФЦ по новому месту жительства (пребывания) документов, указанных в подпунктах 1, 2, 6, 7, 10 и 11 пункта 3 настоящих Правил, по истечении 30 календарных дней со дня снятия с регистрационного учета по прежнему месту жительства (пребывания).

Перечисление компенсации, прекращенное вследствие окончания срока инвалидности у гражданина, возобновляется после переосвидетельствования и установления гражданину инвалидности на новый срок:

1) с месяца, с которого прекращена выплата компенсации:

в случае представления документа, подтверждающего факт переосвидетельствования и установления гражданину инвалидности на новый срок, в течение 30 календарных дней со дня истечения срока установления инвалидности;

в случае представления документа, подтверждающего факт переосвидетельствования и установления гражданину инвалидности на новый срок, в течение 30 календарных дней со дня выдачи указанного документа при пропуске срока переосвидетельствования по уважительной причине. В случае пропуска срока переосвидетельствования по уважительной причине документ, подтверждающий факт переосвидетельствования и установления гражданину инвалидности на новый срок, должен содержать отметку об уважительной причине пропуска срока переосвидетельствования;

2) с месяца, следующего за месяцем представления документа, подтверждающего факт переосвидетельствования и установления гражданину инвалидности на новый срок, – в иных случаях, не указанных в абзацах шестом и седьмом настоящего пункта.

Сумма компенсации, не выплаченная в месяце, в котором наступила смерть получателя, а также вступило в силу решение суда о признании его умершим или безвестно

отсутствующим, наследуется в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации.

Перечисление компенсации, прекращенное вследствие неполучения гражданином компенсации в течение трех месяцев подряд, возобновляется после обращения заявителя за ее получением и выплачивается за период неполучения компенсации, но не более чем за три года, предшествующие дню обращения за ее получением.

Перечисление компенсации, прекращенное на основании заявления об изменении основания предоставления мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, возобновляется по новому основанию с первого числа месяца, следующего за месяцем представления документов, указанных в пункте 3<sup>1</sup> настоящих Правил, но не ранее месяца прекращения выплаты компенсации по прежнему основанию.»;

16) пункт 22 изложить в следующей редакции:

«22. В случае наступления обстоятельств, влияющих на предоставление мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, в том числе влекущих изменение размера компенсации, компенсация перечисляется с учетом наступивших обстоятельств, начиная с месяца, следующего за месяцем, в котором центрами установлены соответствующие обстоятельства или гражданами представлены подтверждающие соответствующие обстоятельства документы.»;

19) пункт 24 дополнить новым абзацем вторым следующего содержания:

«Лицам, которым по состоянию на 31 декабря 2015 года предоставляются (назначены) меры социальной поддержки на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с Законом Республики Коми «О социальной поддержке населения в Республике Коми», указанные меры социальной поддержки предоставляются (выплачиваются) начиная с 1 января 2016 года в виде компенсации расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг в установленных размерах.»;

20) приложение к Правилам изложить в редакции согласно приложению к настоящим изменениям.

2. В Порядке и условиях выплаты компенсации стоимости твердого топлива, приобретаемого в пределах норм, установленных для продажи населению, и транспортных услуг для доставки этого твердого топлива по переданным Российской Федерацией органам государственной власти субъектов Российской Федерации полномочиям по предоставлению мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, установленных федеральными законами, утвержденных постановлением (приложение № 2):

1) в пункте 2:

а) абзац первый после слов «по месту жительства» дополнить словами «или по месту пребывания гражданина»;

б) дополнить абзацем следующего содержания:

«Компенсация предоставляется на одно жилое помещение либо по месту жительства, либо по месту пребывания гражданина на территории Республики Коми.»;

2) абзац первый пункта 3 после слов «по месту жительства» дополнить словами «или по месту пребывания гражданина»;

3) в пункте 4:

а) абзац первый после слов «по месту жительства» дополнить словами «или по месту пребывания гражданина»;

б) подпункт 2 после слова «жительства» дополнить словами «(пребывания) гражданина»;

в) подпункт 4 после слова «жительства» дополнить словом «(пребывания)».

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к изменениям, вносимым  
в постановление Правительства Республики Коми  
от 5 мая 2009 г. № 115  
«Об утверждении Правил и форм  
предоставления мер социальной поддержки  
по оплате жилого помещения  
и коммунальных услуг,  
Порядка и условий выплаты  
компенсации стоимости твердого топлива,  
приобретаемого в пределах норм,  
установленных для продажи  
населению, и транспортных услуг  
для доставки этого твердого топлива и внесении изменений  
в постановление Правительства Республики Коми  
от 31 декабря 2004 г. № 280  
«О мерах по реализации Закона Республики Коми  
«О социальной поддержке населения в Республике Коми»

«ПРИЛОЖЕНИЕ  
к Правилам и формам предоставления мер  
социальной поддержки  
по оплате жилого помещения  
и коммунальных услуг

**СТРУКТУРА ФАЙЛА,**  
передаваемого и принимаемого государственными бюджетными  
учреждениями Республики Коми – центрами по предоставлению  
государственных услуг в сфере социальной защиты населения  
для предоставления мер социальной поддержки (МСП)  
по оплате жилого помещения и коммунальных услуг

№ п/п	Наименование поля	Тип	Размер	Расшифровка	Кто заполняет поле	Пример	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	FAM	Character	40	Фамилия льготника	Заполняет центр по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения (далее – Центр)	ПЕТРОВ	
2.	NAME	Character	25	Имя льготника	Заполняет Центр	ПЕТР	
3.	PAT	Character	35	Отчество льготника	Заполняет Центр	ПЕТРОВИЧ	
4.	PUNKT	Character	20	Населенный пункт, в котором зарегистрирован льготник	Заполняет Центр	КРАСНОВО	
5.	STREET	Character	30	Улица, где зарегистрирован льготник	Заполняет Центр	ЦЕНТРАЛЬНАЯ	

1	2	3	4	5	6	7	8
6.	HOME	Character	6	Номер дома, где зарегистрирован льготник	Заполняет Центр	1	
7.	FLAT	Character	8	Номер квартиры, где зарегистрирован льготник	Заполняет Центр	1	
8.	VID_S	Character	20	Вид собственности жилья (государственная, муниципальная, частная)	Заполняет поставщик при наличии возможности	МУНИЦИПАЛЬНАЯ	
9.	LS_SOC	Character	20	Номер дела льготника в УСЗН	Заполняет Центр	0401000034	
10.	CATEG	Character	8	Код категории льготника в УСЗН	Заполняет Центр	01180002	
11.	USLUGA	Character	8	Код услуги: жилищной либо коммунальной	Заполняет Центр	05010204	
12.	POSTAV	Character	8	Код поставщика услуги: жилищной либо коммунальной	Заполняет Центр	124	
13.	PERIOD	Date	01.mm. yyyy	Период предоставления услуги: жилищной либо коммунальной	Заполняет Центр	01.05.2008	
14.	LSPOSTAV	Character	20	Лицевой счет поставщика по которому зарегистрирован льготник	Заполняет Центр	0000008	
15.	MERA	Numeric	14,2	Общая сумма меры соцподдержки с лицевого счета по услуге: жилищной либо коммунальной (с перерасчетом)	Не заполняется		
16.	SUMMA_OD	Numeric	14,2	Сумма начисления по коммунальной услуге на общедомовые нужды (с перерасчетом) с лицевого счета	Заполняет поставщик	107,5	Сумма по оплате услуги на общедомовые нужды (с перерасчетом)

1	2	3	4	5	6	7	8
17.	NORMA_OD	Numeric	14,5	Количество физических единиц по нормативу потребления по коммунальной услуге на общедомовые нужды	Заполняет поставщик	0,02	Установленный органом государственной власти Республики Коми норматив потребления коммунальной услуги на общедомовые нужды
18.	MERA_MO	Numeric	14,2	Сумма меры по услуге (с перерасчетом) с лицевого счета, бюджет МО: жилищной либо коммунальной	Заполняет поставщик при предоставлении им мер социальной поддержки в натуральной форме	20,00	Заполняется при предоставлении поставщиком мер социальной поддержки за счет средств муниципальных образований в натуральной форме. Поле информативное, служит для расчета субсидий и предотвращения двойных выплат по одному основанию
19.	SUMMA	Numeric	14,2	Сумма начисления по услуге (с перерасчетом) с лицевого счета: жилищной либо коммунальной без учета повышающего коэффициента	Заполняет поставщик	456,45	Сумма по оплате жилищной, коммунальной услуги в жилых помещениях (с перерасчетом) без учета повышающего коэффициента
20.	SUMMA_S	Numeric	14,2	Сумма начисления по нормативу потребления с лицевого счета	Не заполняется		
21.	DOLG	Numeric	14,2	Сумма задолженности по оплате за жилищные и коммунальные услуги с лицевого счета	Заполняет поставщик	0,00	Сумма задолженности граждан по оплате жилищно-коммунальных услуг с лицевого счета, включая текущие начисления по оплате жилищно-коммунальных услуг

1	2	3	4	5	6	7	8
22.	TARIF	Numeric	14,5	Тариф за физическую единицу по услуге жилищной либо коммунальной	Заполняет поставщик	5,00	
23.	NORMATIV	Numeric	14,5	Количество физических единиц по нормативу потребления по коммунальной услуге	Заполняет поставщик	4,85	Установленный органом государственной власти Республики Коми норматив потребления коммунальной услуги в жилых помещениях
24.	FULLAREA	Numeric	7,2	Размер занимаемой площади, на которой зарегистрирован льготник	Заполняет поставщик	67,00	
25.	KOL_R	Numeric	2	Численность зарегистрированных человек по месту регистрации льготника	Заполняет поставщик	1	Заполняется при наличии сведений
26.	KOL_VG	Numeric	2	Количество временно зарегистрированных человек по месту регистрации льготника	Заполняет поставщик	0	Заполняется при наличии сведений
27.	KOL_OTST	Numeric	2	Количество временно отсутствующих человек по месту регистрации льготника	Заполняет поставщик	0	Заполняется при наличии сведений
28.	FORM	Numeric	1	Форма предоставления МСП: 0 - натуральная; 1 - денежная 2 - наличие и выполнение соглашения о погашении задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг	Заполняет поставщик	2	При наличии соглашения по погашению задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг и его выполнении поле заполняется значением «2»
29.	BEG_DATE	Date	dd.mm. yyyy	Дата начала действия льготы	Не заполняется		Заполняется при предоставлении МСП в натуральной форме

1	2	3	4	5	6	7	8
30.	DR	Date	dd.mm. yyyy	Дата рождения льготника	Заполняет Центр	15.02.1967	Идентификатор льготника
31.	ER_CODE	Character	3	Код ошибки идентификации	Заполняет поставщик		Заполняется при ошибке идентификации на стороне поставщика
32.	KOD_IZM	Character	2	Код единицы измерения тарифа по услуге	Заполняет поставщик	5	Заполняется согласно утвержденному справочнику
33.	SNILS	Character	11	СНИЛС	Заполняет Центр	0950918038	
34.	SUMMA_K	Numeric	14,2	Сумма начисления по услуге (с перерасчетом) с лицевого счета льготника	Заполняет поставщик	71,30	Сумма начисления по услуге (с перерасчетом) по лицевому счету льготника по услуге взнос на капитальный ремонт
3.5	DOLG_K	Numeric	14,2	Сумма задолженности по услуге с лицевого счета льготника	Заполняет поставщик	152,60	Сумма задолженности по лицевому счету льготника по услуге взнос на капитальный ремонт
36.	ARE_OWNS	Numeric	8,4	Размер площади, находящейся в собственности льготника	Заполняет поставщик	37,1254	Заполняется при наличии сведений

Примечания:

1. Кодировка 866 DOS.

2. Все строковые поля должны быть указаны заглавными буквами, без пробелов справа и слева.

».

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КОМИ

**254** О внесении изменений в постановление Правительства Республики Коми от 3 февраля 2014 г. № 39 «Об утверждении Порядка осуществления регионального государственного контроля за соблюдением законодательства об архивном деле в Российской Федерации на территории Республики Коми»<sup>17</sup>

Правительство Республики Коми постановляет:

1. Внести в постановление Правительства Республики Коми от 3 февраля 2014 г. № 39 «Об утверждении Порядка осуществления регионального государственного кон-

<sup>17</sup> Впервые опубликовано в сетевом издании «Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации» 10.07.2017 г.

троля за соблюдением законодательства об архивном деле в Российской Федерации на территории Республики Коми» изменения согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу по истечении десяти дней после его официального опубликования.

Первый заместитель Председателя  
Правительства Республики Коми

Л. МАКСИМОВА

г. Сыктывкар  
10 июля 2017 г.  
№ 365

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению Правительства Республики Коми  
от 10 июля 2017 г. № 365

### **ИЗМЕНЕНИЯ,**

вносимые в постановление Правительства Республики Коми  
от 3 февраля 2014 г. № 39 «Об утверждении Порядка  
осуществления регионального государственного контроля  
за соблюдением законодательства об архивном деле  
в Российской Федерации на территории Республики Коми»

В постановлении Правительства Республики Коми от 3 февраля 2014 г. № 39 «Об утверждении Порядка осуществления регионального государственного контроля за соблюдением законодательства об архивном деле в Российской Федерации на территории Республики Коми»:

в Порядке осуществления регионального государственного контроля за соблюдением законодательства об архивном деле в Российской Федерации на территории Республики Коми, утвержденном постановлением (приложение):

1. Пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Региональный государственный контроль осуществляется посредством:

1) организации и проведения мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований;

2) организации и проведения мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями;

3) организации и проведения проверок соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями обязательных требований;

4) принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению и (или) устранению последствий выявленных нарушений;

5) систематического наблюдения за исполнением обязательных требований, анализа и прогнозирования состояния исполнения обязательных требований при осуществлении деятельности юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями.»

2. Дополнить пунктами 5<sup>1</sup> и 5<sup>2</sup> следующего содержания:

«5<sup>1</sup>. Министерство организует и проводит следующие мероприятия, направленные на профилактику нарушений обязательных требований:

1) обеспечивает размещение на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» перечней нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом государственного контроля, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов;

2) осуществляет информирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе посредством

разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, проведения семинаров и конференций, разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами. В случае изменения обязательных требований Министерство готовит и распространяет комментарии о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, внесенных изменениях в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендации о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований;

3) обеспечивает регулярное (не реже одного раза в год) обобщение практики осуществления регионального государственного контроля Министерством и размещение на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в целях недопущения таких нарушений;

4) выдает предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований в соответствии с частями 5-7 статьи 8<sup>2</sup> Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», если иной порядок не установлен федеральным законом.

5<sup>2</sup>. Министерство организует и проводит мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями.

К мероприятиям по контролю, при проведении которых не требуется взаимодействие Министерства с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, относятся:

1) наблюдение за соблюдением обязательных требований при размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и средствах массовой информации;

2) наблюдение за соблюдением обязательных требований посредством анализа информации о деятельности либо действиях юридического лица, индивидуального предпринимателя, обязанность по представлению которой (в том числе посредством использования федеральных государственных информационных систем) возложена на такие лица в соответствии с федеральным законом;

3) другие виды и формы мероприятий по контролю, установленные федеральными законами.

Мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями проводятся уполномоченными должностными лицами Министерства в пределах своей компетенции на основании заданий на проведение таких мероприятий, утверждаемых министром культуры, туризма и архивного дела Республики Коми (далее – министр) или заместителями министра.

Порядок оформления и содержание заданий, указанных в абзаце шестом настоящего пункта, и порядок оформления должностными лицами Министерства результатов мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями устанавливаются Министерством.

В случае выявления при проведении мероприятий по контролю, указанных в настоящем пункте, нарушений обязательных требований должностные лица Министерства принимают в пределах своей компетенции меры по пресечению таких нарушений,

а также направляют в письменной форме министру или заместителям министра мотивированное представление с информацией о выявленных нарушениях для принятия при необходимости решения о назначении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя по основаниям, указанным в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

В случае получения в ходе проведения мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями сведений о готовящихся нарушениях или признаках нарушения обязательных требований, указанных в частях 5-7 статьи 8<sup>2</sup> Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Министерство направляет юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований.»

3. Дополнить пунктами 6<sup>1</sup> и 6<sup>2</sup> следующего содержания:

«6<sup>1</sup>. Проверки проводятся на основании приказа Министерства об их проведении.

6<sup>2</sup>. Плановые (документарные и выездные) проверки проводятся на основании ежегодного плана проверок, согласованного с органом прокуратуры и утвержденного приказом Министерства.

Плановые (документарные и выездные) проверки проводятся не чаще чем один раз в три года.

Основанием для подготовки и издания приказа Министерства о проведении плановой (документарной или выездной) проверки является наступление срока проверки, указанного в приказе Министерства об утверждении ежегодного плана проверок.»

4. В абзаце втором пункта 7 слова «пункта 2 части 2 статьи 10» заменить словами «пункта 2, пункте 2<sup>1</sup> части 2 статьи 10».

5. Пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8. К должностным лицам Министерства, уполномоченным в соответствии с законодательством на осуществление регионального государственного контроля, относятся: министр, заместители министра, руководители структурных подразделений Министерства, а также иные государственные гражданские служащие Министерства, замещающие должности категории «специалисты» ведущей и старшей групп должностей государственной гражданской службы Республики Коми, должностными регламентами которых предусмотрено проведение проверок по вопросам государственного контроля (далее – должностные лица Министерства).».

6. В пункте 12:

1) в подпунктах 3 и 4 слова «министра (заместителя министра)» исключить;

2) в подпунктах 5-7<sup>1</sup> слова «юридическое лицо, индивидуальный предприниматель» в соответствующем падеже заменить словами «руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель» в соответствующем падеже;

3) в подпункте 6 слово «представлять» заменить словом «предоставлять».

7. Пункт 16 изложить в следующей редакции:

«16. Решения и действия (бездействие) Министерства, должностных лиц Министерства, принятые по результатам осуществления регионального государственного контроля, могут быть обжалованы в соответствии с законодательством Российской Федерации.».

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КОМИ**

**255** **О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Республики Коми**<sup>18</sup>

Правительство Республики Коми постановляет:

1. Внести в некоторые постановления Правительства Республики Коми изменения согласно приложениям № 1 и № 2.

2. Изменения согласно приложению № 1 к настоящему постановлению вступают в силу по истечении десяти дней со дня его официального опубликования.

3. Изменения согласно приложению № 2 к настоящему постановлению вступают в силу с 1 января 2018 года.

Первый заместитель Председателя  
Правительства Республики Коми

Л. МАКСИМОВА

г. Сыктывкар  
10 июля 2017 г.  
№ 366

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к постановлению Правительства Республики Коми  
от 10 июля 2017 г. № 366

**ИЗМЕНЕНИЯ,**

вносимые в некоторые постановления  
Правительства Республики Коми

1. В постановлении Правительства Республики Коми от 22 марта 2010 г. № 58 «О мерах по реализации Закона Республики Коми «О форме и порядке предоставления мер социальной поддержки по обеспечению жильем отдельных категорий граждан»:

в Порядке предоставления гражданам, нуждающимся в улучшении жилищных условий, относящимся к категориям, установленным статьями 14, 15, 17-19 и 21 Федерального закона «О ветеранах», единовременной денежной выплаты на строительство или приобретение жилого помещения, утвержденном постановлением (приложение № 2):

1) в пункте 8:

а) в подпункте 5 слова «представителем гражданина);» заменить словами «представителем гражданина).»;

б) подпункт 6 исключить;

2) в пункте 8<sup>1</sup>:

а) в подпункте 2 слова «филиала Федерального государственного унитарного предприятия «Ростехинвентаризация – Федеральное БТИ» по Республике Коми» заменить словами «бюро технической инвентаризации»;

б) подпункт 6 изложить в следующей редакции:

«б) документы, содержащие сведения о занимаемой общей площади жилого помещения или выписку из домовой (похозяйственной) книги.».

2. В постановлении Правительства Республики Коми от 5 апреля 2012 г. № 121 «О мерах по реализации Закона Республики Коми «О некоторых вопросах, связанных с предоставлением мер социальной поддержки по обеспечению жильем (жилыми помещениями) отдельных категорий граждан» и о внесении изменений в постановление Правительства Республики Коми от 22 марта 2010 г. № 58 «О мерах по реализации Закона Республики Коми «О форме и порядке предоставления мер социальной поддержки по обеспечению жильем отдельных категорий граждан»:

в Порядке предоставления органами местного самоуправления муниципальных образований муниципальных районов (городских округов) в Республике Коми гражда-

<sup>18</sup> Впервые опубликовано в сетевом издании «Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации» 10.07.2017 г.

нам, нуждающимся в улучшении жилищных условий и вставшим на учет до 1 января 2005 года, относящимся к категориям, установленным пунктами 2-6 статьи 1 Закона Республики Коми «О некоторых вопросах, связанных с предоставлением мер социальной поддержки по обеспечению жильем (жилыми помещениями) отдельных категорий граждан», единовременной денежной выплаты на строительство или приобретение жилого помещения, утвержденном постановлением (приложение № 1):

1) в пункте 4:

а) в подпункте 6 слова «филиала Федерального государственного унитарного предприятия «Ростехинвентаризация – Федеральное БТИ» по Республике Коми» заменить словами «бюро технической инвентаризации», слова «жилищных условий;» заменить словами «жилищных условий.»;

б) подпункт 7 исключить;

2) подпункт 2 пункта 5 изложить в следующей редакции:

«2) документы, содержащие сведения о занимаемой общей площади жилого помещения или выписку из домовой (похозяйственной) книги;».

3. В постановлении Правительства Республики Коми от 23 ноября 2005 г. № 298 «О Правилах выплаты инвалидам компенсации страховых премий по договору обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств»:

в Правилах выплаты инвалидам компенсации страховых премий по договору обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств, утвержденных постановлением (приложение):

1) в подпункте 6 пункта 5 слова «законного представителя» исключить;

2) в пункте 7:

а) в абзацах первом и втором слова «подпунктах 1-3, 7» заменить словами «подпунктах 1-3»; слова «если документ, указанный в пункте 6 настоящих Правил, представлен» заменить словами «если документы, указанные в пункте 6 настоящих Правил, представлены»;

б) в абзацах третьем – пятом слова «если документ, указанный в пункте 6 настоящих Правил, представлен» заменить словами «если документы, указанные в пункте 6 настоящих Правил, представлены»;

3) в пункте 9:

а) в абзаце втором слова «если документ, указанный в пункте 6 настоящих Правил, представлен» заменить словами «если документы, указанные в пункте 6 настоящих Правил, представлены»;

б) в абзаце третьем слова «если документ, указанный в пункте 6 настоящих Правил, не представлен» заменить словами «если документы, указанные в пункте 6 настоящих Правил, не представлены».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к постановлению Правительства Республики Коми  
от 10 июля 2017 г. № 366

### **ИЗМЕНЕНИЯ,**

вносимые в некоторые постановления  
Правительства Республики Коми

1. В постановлении Правительства Республики Коми от 22 марта 2010 г. № 58 «О мерах по реализации Закона Республики Коми «О форме и порядке предоставления мер социальной поддержки по обеспечению жильем отдельных категорий граждан»:

в Порядке предоставления гражданам, нуждающимся в улучшении жилищных условий, относящимся к категориям, установленным статьями 14, 15, 17-19 и 21 Феде-

рального закона «О ветеранах», единовременной денежной выплаты на строительство или приобретение жилого помещения, утвержденном постановлением (приложение № 2):

1) подпункт 2 пункта 8 изложить в следующей редакции:

«2) свидетельства об усыновлении, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации (в случае усыновления (удочерения) детей в соответствии с федеральным законодательством);»;

2) в пункте 8<sup>1</sup>:

а) в подпункте 6 слово «книги.» заменить словом «книги.»;

б) дополнить подпунктом 7 следующего содержания:

«7) документы, подтверждающие родственные отношения гражданина и лиц, указанных в качестве членов его семьи (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака и другие документы, подтверждающие родственные отношения), за исключением свидетельства об усыновлении, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации.».

2. В постановлении Правительства Республики Коми от 5 апреля 2012 г. № 121 «О мерах по реализации Закона Республики Коми «О некоторых вопросах, связанных с предоставлением мер социальной поддержки по обеспечению жильем (жилыми помещениями) отдельных категорий граждан» и о внесении изменений в постановление Правительства Республики Коми от 22 марта 2010 г. № 58 «О мерах по реализации Закона Республики Коми «О форме и порядке предоставления мер социальной поддержки по обеспечению жильем отдельных категорий граждан»:

в Порядке предоставления органами местного самоуправления муниципальных образований муниципальных районов (городских округов) в Республике Коми гражданам, нуждающимся в улучшении жилищных условий и вставшим на учет до 1 января 2005 года, относящимся к категориям, установленным пунктами 2-6 статьи 1 Закона Республики Коми «О некоторых вопросах, связанных с предоставлением мер социальной поддержки по обеспечению жильем (жилыми помещениями) отдельных категорий граждан», единовременной денежной выплаты на строительство или приобретение жилого помещения, утвержденном постановлением (приложение № 1):

1) подпункт 2 пункта 4 изложить в следующей редакции:

«2) свидетельства об усыновлении, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации (в случае усыновления (удочерения) детей в соответствии с федеральным законодательством);»;

2) в пункте 5:

а) в подпункте 4 слова «социального найма.» заменить словами «социального найма.»;

б) дополнить подпунктом 5 следующего содержания:

«5) документы, подтверждающие родственные отношения гражданина и лиц, указанных в качестве членов его семьи (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака и другие документы, подтверждающие родственные отношения), за исключением свидетельства об усыновлении, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации.».

3. В постановлении Правительства Республики Коми от 23 ноября 2005 г. № 298 «О Правилах выплаты инвалидам компенсации страховых премий по договору обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств»:

в Правилах выплаты инвалидам компенсации страховых премий по договору обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств, утвержденным постановлением (приложение):

1) подпункт 3 пункта 5 исключить;

2) в пункте 6:

а) в подпункте 2 слово «книги.» заменить словом «книги.»;

- б) дополнить подпунктом 3 следующего содержания:  
«3) свидетельство о рождении (для ребенка-инвалида).»;
- 3) в абзацах первом и втором пункта 7 слова «подпунктах 1-3» заменить словами «подпунктах 1, 2».

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КОМИ

### **256** О внесении изменений в постановление Правительства Республики Коми от 6 апреля 2017 г. № 212 «О мерах по реализации законодательства в сфере рекламы»<sup>19</sup>

Правительство Республики Коми постановляет:

1. Внести в постановление Правительства Республики Коми от 6 апреля 2017 г. № 212 «О мерах по реализации законодательства в сфере рекламы» следующие изменения:

1) в пункте 4 слово «приложению» заменить словами «приложению № 1»;

2) дополнить пунктом 4<sup>1</sup> следующего содержания:

«4<sup>1</sup>. Утвердить Положение о составе, порядке разработки, утверждения схем размещения рекламных конструкций на территории Республики Коми и внесения в них изменений согласно приложению № 2.»;

3) в грифе приложения слово «приложение» заменить словами «приложение № 1»;

4) дополнить приложением № 2 в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Первый заместитель Председателя  
Правительства Республики Коми

Л. МАКСИМОВА

г. Сыктывкар  
10 июля 2017 г.  
№ 372

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению Правительства Республики Коми  
от 10 июля 2017 г. № 372

«УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Правительства Республики Коми  
от 6 апреля 2017 г. № 212  
(ПРИЛОЖЕНИЕ № 2)

### ПОЛОЖЕНИЕ

о составе, порядке разработки, утверждения схем размещения  
рекламных конструкций на территории Республики Коми  
и внесения в них изменений

#### 1. Общие положения

1. Настоящее Положение о составе, порядке разработки, утверждения схем размещения рекламных конструкций на территории Республики Коми и внесения в них изменений (далее – Положение) разработано в соответствии с Градостроительным

<sup>19</sup> Впервые опубликовано в сетевом издании «Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации» 10.07.2017 г.

кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О рекламе», Федеральным законом «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», Федеральным законом «О техническом регулировании», ГОСТ Р 52044-2003 «Наружная реклама на автомобильных дорогах и территориях городских и сельских поселений. Общие технические требования к средствам наружной рекламы. Правила размещения» (далее – ГОСТ Р 52044-2003).

Положение определяет состав, порядок разработки, утверждения схем размещения рекламных конструкций на земельных участках независимо от форм собственности, зданиях или ином недвижимом имуществе, находящихся в государственной собственности Республики Коми или муниципальной собственности.

Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

рекламное место – место размещения рекламной конструкции;

внешний архитектурный облик сложившейся застройки города, населенного пункта – архитектурные и градостроительные особенности фасадов зданий и территорий города (населенного пункта), формирующие его внешний образ.

Критерием соответствия рекламных мест архитектурному облику является соблюдение требований к размещению рекламных конструкций на территории поселений и городских округов в зависимости от вида, формата и типа рекламных конструкций;

коридор безопасности – земельные участки (независимо от категории земель), включающие в себя территорию, прилегающую к проезжим частям дорог в населенных пунктах, на которых в целях обеспечения безопасности дорожного движения запрещается устанавливать рекламные конструкции;

сооружения инженерной инфраструктуры – совокупность имущественных объектов, непосредственно используемых в процессе электро-, тепло-, газо-, водоснабжения и водоотведения, линий связи, железных дорог, нефтепроводов, газопроводов, иных подобных сооружений;

уполномоченные органы, организации – органы исполнительной власти Республики Коми, органы местного самоуправления в Республике Коми, организации, зарегистрированные в установленном порядке на территории Республики Коми, являющиеся собственниками либо ответственные за эксплуатацию сооружений инженерной инфраструктуры, участвующие в процессе согласования паспорта рекламного места в соответствии с их компетенцией;

паспорт рекламного места – пакет документов, содержащий сведения о рекламном месте, технологических характеристиках рекламной конструкции; информацию о собственнике недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция; перечень согласующих организаций, отметки о выдаче ими согласования на установку по месту размещения; иные сведения и данные, необходимые для вынесения технического заключения о возможности размещения рекламной конструкции на земельном участке, присоединения к объекту недвижимости;

дизайн-макет рекламной конструкции – изображение, выполненное для оценки архитектурной ситуации и окружающей застройки на электронном и бумажном носителях (на листах формата А4), которое представляет собой вид рекламной конструкции на фоне внешнего (архитектурного) облика предполагаемого места размещения (фото-монтаж рекламного места с проектируемой к размещению рекламной конструкцией с соблюдением пропорций размещаемого объекта), содержащее информацию об адресе установки и эксплуатации рекламной конструкции (информацию о конструктивном элементе здания, строения или сооружения, к которому присоединяется рекламная конструкция, для рекламных конструкций, присоединяемых к зданию, строению или сооружению);

карта-схема рекламного места – картографический материал, выполненный на карте общедоступного онлайн-сервиса «Геоортал Республики Коми» в информационно-теле-

коммуникационной сети «Интернет» в масштабе, на электронном и бумажном носителях (листах формата А4), с указанием места размещения рекламной конструкции, расстояний в метрах до объектов капитального строительства или к ближайшей опоре освещения, километровым столбам (точкам отсчета), с указанием расстояний до рядом стоящих (ранее установленных) рекламных конструкций, рядом стоящих дорожных знаков (дорожных светофоров), остановочных павильонов (пунктов) маршрутных транспортных средств и других элементов обустройства автомобильных дорог в радиусе 100 метров от предполагаемого места размещения на территориях населенных пунктов и в радиусе 350 метров в отношении автомобильных дорог за пределами населенных пунктов для конструкций, размещаемых на земельных участках. Карта-схема рекламного места содержит информацию об адресе установки и эксплуатации рекламной конструкции.

Для конструкций, размещаемых на фасадах, крышах зданий, строений, сооружений, карта-схема рекламного места выполняется в масштабе, с указанием места и адреса размещения рекламной конструкции, конструктивной части объекта недвижимого имущества, к которому планируется присоединить рекламную конструкцию;

карта-схема размещения рекламного места относительно сооружений инженерной инфраструктуры – копия с топографического плана города (населенного пункта) в масштабе 1:500, выданная из муниципального фонда картографической и геодезической информации и содержащая сведения о размещении сооружений инженерной инфраструктуры с указанием места размещения рекламной конструкции, расстояния в метрах до объектов капитального строительства или до ближайшей опоры освещения, километровых столбов (точек отсчета) и расстояния до сооружений инженерной инфраструктуры, для рекламных конструкций, размещаемых на земельных участках;

зимний период – период времени с 15 октября по 15 апреля;

летний период – период времени с 16 апреля по 14 октября.

Иные понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определяемых нормативными правовыми актами Российской Федерации и Законом Республики Коми «О перераспределении отдельных полномочий в сфере рекламы между органами местного самоуправления муниципальных образований в Республике Коми и органами государственной власти Республики Коми».

## **2. Схема размещения рекламных конструкций на территории муниципального образования городского округа (муниципального района) (далее – Схема размещения)**

2.1. Схема размещения определяет места размещения рекламных конструкций, виды и типы рекламных конструкций, установка которых допускается на данных местах, без учета способа воспроизведения рекламной информации.

Типы и виды рекламных конструкций, допустимых и недопустимых к установке на территории Республики Коми, требования к внешнему виду и технические характеристики рекламных конструкций утверждаются приказом Администрации Главы Республики Коми (далее – Администрация).

2.2. Схема размещения разрабатывается для каждого муниципального образования городского округа, муниципального района в Республике Коми.

2.3. Схема размещения состоит из отдельных соединяющихся и согласующихся между собой схем по отдельным участкам городских территорий, территорий населенных пунктов (в пределах границ территориальных зон, участков улиц, магистралей, площадей).

2.4. Схема размещения разрабатывается на основании требований, предъявляемых ГОСТ Р 52044-2003 к рекламным конструкциям, их территориальному размещению.

2.5. При разработке Схем размещения должно обеспечиваться выполнение требований по охране и использованию памятников истории и культуры.

2.6. Схема размещения должна соответствовать генеральному плану муниципального образования городского округа, муниципального района в Республике Коми и обеспечивать соблюдение внешнего архитектурного облика сложившейся застройки города, населенного пункта, градостроительных норм и правил, требований безопасности.

2.7. Разработку Схемы размещения осуществляет государственное казенное учреждение Республики Коми «Коми реклама» (далее – Учреждение).

### 3. Состав Схемы размещения

3.1. Схема размещения содержит:

а) титульный лист альбома Схемы размещения;

б) карту-схему размещения рекламных конструкций на территории городского округа (муниципального района) в Республике Коми (далее – Карта-схема размещения рекламных конструкций);

в) адресный реестр размещения рекламных мест на территории муниципального образования городского округа (муниципального района) в Республике Коми (далее – Адресный реестр);

г) паспорта рекламных мест.

Формы документов, указанных в настоящем пункте, утверждаются приказом Администрации.

3.2. Карта-схема размещения рекламных конструкций представляет собой масштабное изображение территории городского округа (муниципального района) в Республике Коми, полученное методом графического наложения рекламных мест на карту общедоступного онлайн-сервиса «Геопортал Республики Коми» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в масштабе 1:2000.

Карта-схема размещения рекламных конструкций выполняется на листах формата А3 и (или) в электронном виде. Рекламные места отображаются в виде графических символов, предусмотренных для каждого вида и типа рекламных конструкций.

Места размещения рекламных конструкций определяются по координатам (в случае установки рекламной конструкции на земельном участке), а также по адресу и конструктивной части иного объекта недвижимого имущества, к которому планируется присоединить рекламную конструкцию.

Каждому рекламному месту присваивается индивидуальный номер, который также отображается на Карте-схеме размещения рекламных конструкций.

Карта-схема размещения рекламных конструкций может быть выполнена из отдельных соединяющихся и согласующихся между собой частей по отдельным участкам территорий: участков улиц, магистралей, площадей и т.д.

3.3. Адресный реестр выполняется на бумажном носителе в формате А4 и в электронной форме (в формате Excel).

Адресный реестр содержит следующую информацию:

а) номер рекламного места в Схеме размещения;

б) адрес рекламного места (адресный ориентир – дорога или улица с названием и указанием километровой разметки, номеров домов);

в) технологическую характеристику (вид, формат и тип рекламной конструкции, ее габаритные размеры, площадь информационного поля одной стороны элемента рекламной конструкции, количество сторон рекламной конструкции);

г) имущественную характеристику (фамилия, имя, отчество (при наличии) – для физических лиц; наименование – для юридических лиц) собственника или законного владельца имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция, кадастровый номер земельного участка, номер и дата выписки из Единого государственного реестра недвижимости (далее – ЕГРН).

Адресный реестр должен быть прошит, пронумерован, скреплен печатью Учреждения и подписью уполномоченного лица.

3.4. К паспорту рекламного места прилагаются:

а) выписка из ЕГРН на земельный участок, здание, сооружение и иной объект недвижимости, к которому предполагается присоединить рекламную конструкцию;

б) дизайн-макет, состоящий:

из двух фотографий, выполненных с обзором местности за 50-80 метров до предполагаемого места установки и эксплуатации рекламной конструкции (по ходу движения и против хода движения), с привязкой по высоте к поверхности проезжей части дороги, улицы или земли для рекламных конструкций, устанавливаемых на земельных участках;

из двух фотографий, одна из которых содержит изображение здания, строения или сооружения без предполагаемой к установке рекламной конструкции, для рекламных конструкций, присоединяемых к зданию, строению или сооружению. Фотографии выполнены с обзором местности за 50-80 метров до предполагаемого места установки и эксплуатации рекламной конструкции;

в) карта-схема рекламного места;

г) карта-схема сооружений инженерной инфраструктуры для рекламных конструкций, размещаемых на земельных участках;

д) эскиз рекламной конструкции с указанием габаритных размеров фасада здания и размеров рекламной плоскости, с указанием почтового адреса здания для рекламных конструкций, присоединяемых к зданию, строению или сооружению;

е) акт осмотра рекламного места на предмет соответствия требованиям ГОСТ Р 52044-2003.

Формы документов, указанных в настоящем пункте, утверждаются приказом Администрации.

#### **4. Порядок разработки Схемы размещения**

4.1. Разработка Схемы размещения включает в себя следующие этапы:

1) подготовительный этап;

2) полевой этап;

3) камеральный этап.

4.2. Подготовительный этап разработки Схемы размещения.

4.2.1. Продолжительность подготовительного этапа не должна превышать 30 рабочих дней со дня публикации сообщения, указанного в абзаце втором пункта 4.2.2 настоящего Положения.

4.2.2. При разработке Схемы размещения учитываются предложения физических и юридических лиц, органов государственной власти и местного самоуправления (далее – заинтересованные лица).

В целях получения предложений от заинтересованных лиц о включении рекламных мест в Схему размещения (в разрабатываемую или имеющуюся) Учреждение публикует на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сообщение о начале разработки Схемы размещения либо начале работы по внесению в нее изменений, а также о дате завершения принятия предложений. Срок принятия предложений – 20 рабочих дней со дня публикации указанного сообщения.

4.2.3. Для подачи предложений о включении места под размещение рекламной конструкции в Схему размещения заинтересованные лица обращаются в Учреждение с заявлением на бумажном носителе по форме, утверждаемой приказом Администрации, с приложением следующих документов:

карта-схема рекламного места, составленная по форме, утвержденной приказом Администрации;

дизайн-макет рекламной конструкции, составленный по форме, утвержденной приказом Администрации.

Заявление регистрируется в Учреждении в день его представления.

В течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления Учреждение направляет в письменной форме в адрес заинтересованного лица одно из следующих сообщений:

о принятии предложения о включении места под размещение рекламной конструкции в Схему размещения к рассмотрению;

об отказе в принятии предложения о включении места под размещение рекламной конструкции в Схему размещения к рассмотрению.

Основаниями в отказе в принятии предложения о включении места под размещение рекламной конструкции в Схему размещения к рассмотрению Учреждением являются:

предложение от заинтересованного лица поступило в адрес Учреждения по истечении срока на принятие предложений, установленного абзацем вторым пункта 4.2.2 настоящего Положения;

к заявлению не приложены документы, предусмотренные абзацами вторым, третьим настоящего пункта;

приложенный к заявлению документ не соответствует форме, утвержденной приказом Администрации.

В случае отказа в принятии предложения о включении места под размещение рекламной конструкции в Схему размещения заинтересованное лицо вправе повторно направить заявление в Учреждение в пределах срока, установленного абзацем вторым пункта 4.2.2 настоящего Положения.

О включении либо невключении места под размещение рекламной конструкции в Схему размещения Учреждение уведомляет в письменной форме заинтересованное лицо в течение месяца со дня утверждения Схемы размещения в порядке, установленном разделом 5 настоящего Положения.

В случае невключения места под размещение рекламной конструкции в Схему размещения Учреждение указывает основания принятия такого решения.

4.2.4. В ходе подготовительного этапа Учреждение осуществляет сбор и обработку исходной информации: документов территориального планирования, схем размещения сооружений инженерной инфраструктуры, схем организации дорожного движения, дислокации дорожных знаков и дорожной разметки на территории городского округа, муниципального района, предложений заинтересованных лиц.

4.2.5. Источниками получения исходной информации для подготовки проектов Схем размещения являются:

а) сведения из информационных ресурсов, представляемые уполномоченными органами, организациями на электронном и (или) бумажном носителях;

б) фонды картографической и геодезической информации.

4.2.6. Представление информации может осуществляться в установленном законодательством порядке, в том числе:

в рамках исполнения утвержденных административных регламентов органов исполнительной власти Республики Коми, органов местного самоуправления в Республике Коми;

в рамках соглашений, заключаемых с соответствующим органом местного самоуправления.

4.2.7. В ходе подготовительного этапа Учреждение с участием главных архитекторов городских округов, муниципальных районов, а в городах и районах, где нет главного архитектора, с участием главного архитектора Республики Коми разрабатывает концепцию по размещению рекламных мест на территории соответствующего муниципального образования городского округа, муниципального района (далее – Концепция).

Концепция состоит из карты-схемы городского округа (муниципального района), изготовленной на картографической подоснове онлайн-сервиса «Геоортал Республики Коми» в информационально-телекоммуникационной сети «Интернет», с указанием видов и типов рекламных конструкций, установку которых планируется разрешить на его территории либо части (частях) его территории, а также пояснительной записки.

Разработанная Концепция подлежит утверждению руководителем Учреждения в пределах срока, установленного для проведения подготовительного этапа.

4.2.8. После утверждения Концепции на картографической подоснове онлайн-сервиса «Геоортал Республики Коми» Учреждение готовит необходимые для проведения полевого этапа картографические материалы, разрабатывает план работ для проведения выездного обследования в рамках полевого этапа (далее – план работ), форма которого утверждается руководителем Учреждения.

4.2.9. В случае если окончание подготовительного этапа приходится на зимний период, план работ для проведения выездного обследования разрабатывается с учетом даты начала такого обследования с первого рабочего дня летнего периода.

4.2.10. План работ утверждается руководителем Учреждения не позднее последнего дня срока, установленного для продолжительности подготовительного этапа. Со дня утверждения указанного плана подготовительный этап считается завершенным.

4.3. Полевой этап разработки Схемы размещения.

4.3.1. Продолжительность полевого этапа определяется планом работ, но не должна превышать 15 рабочих дней со дня начала проведения выездного обследования.

4.3.2. Полевой этап проводится с целью установления непосредственно на местности соответствия рекламных мест, в том числе указанных в предложениях заинтересованных лиц, требованиям законодательства.

4.3.3. Администрации муниципальных образований городских округов и муниципальных районов в Республике Коми оказывают содействие Учреждению в проведении обследования участков территории, предварительных мест, на которых предполагается размещение рекламных конструкций, сборе дополнительных исходных данных, а также в проведении согласований с организациями, владеющими сооружениями инженерной инфраструктуры или обслуживающими их.

4.3.4. При обследовании участков территории, предварительных мест, на которых предполагается размещение рекламных конструкций, Учреждение:

а) определяет и фиксирует координаты центра этих мест (координаты спутниковой системы навигации);

б) осуществляет привязку рекламных мест к существующим ориентирам на местности (дорога или улица с названием и указанием километровой разметки, номеров домов, с отражением расстояний до указанных объектов);

в) осуществляет привязку рекламных конструкций, предполагаемых к установке, по высоте к поверхности проезжей части дороги или улицы;

г) производит измерение параметров, необходимых для расчета границ коридора безопасности;

д) осуществляет сбор иной информации, необходимой для вынесения технического заключения о возможности размещения рекламной конструкции.

4.4. Камеральный этап разработки Схемы размещения.

4.4.1. Продолжительность камерального этапа не должна превышать 30 рабочих дней, исчисляемых со дня завершения полевого этапа.

4.4.2. Камеральный этап включает в себя:

а) подготовку проектов паспортов рекламных мест;

б) согласование проектов паспортов рекламных мест с уполномоченными органами, организациями;

в) вынесение технического заключения о возможности размещения рекламной конструкции;

г) подготовку сводной таблицы мест установки рекламных конструкций;

д) подготовку картографического материала;

е) направление проекта Схемы размещения на рассмотрение в Администрацию.

4.4.3. Учреждение осуществляет формирование проектов паспортов рекламных мест на основании данных, полученных в ходе выездного обследования.

4.4.4. Для согласования включения рекламных мест в проект Схемы размещения Учреждение направляет в уполномоченные органы и организации заявление (запрос) с указанием перечня согласующих организаций, а также копии паспортов рекламных мест с приложениями.

Указанные документы направляются Учреждением в уполномоченные органы, организации на бумажном носителе либо в электронном виде по адресам электронной почты уполномоченных органов, организаций, указанным на официальных сайтах соответствующих уполномоченных органов, организаций в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Согласование выполняется с целью определения возможности размещения в данном месте рекламной конструкции, тип и основные характеристики которой указаны в проекте паспорта рекламного места.

4.4.5. При принятии решения о согласовании (отказе в согласовании) размещения рекламной конструкции в заявленном месте уполномоченные органы, организации руководствуются законодательством в соответствии с требованиями, относящимися к их компетенции.

Уполномоченные органы, организации в течение 10 рабочих дней со дня получения заявления (запроса) от Учреждения проводят работы по определению возможности установки рекламной конструкции на соответствующем рекламном месте, принимают решение о согласовании рекламного места или готовят письменный отказ с обоснованием причин такого решения и направляют решение (отказ) в адрес Учреждения.

В случае устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа в согласовании рекламного места, Учреждение направляет в пределах срока, указанного в пункте 4.4.1 настоящего Положения, в уполномоченный орган, организацию соответствующие документы, подтверждающие их устранение.

В случае непоступления в установленный абзацем вторым настоящего пункта срок Учреждению результатов рассмотрения уполномоченными органами, организациями возможности включения рекламных мест в проект Схемы размещения указанный проект с такими уполномоченными органами, организациями считается согласованным.

На основании поступивших решений уполномоченных органов, организаций, а также в случае непоступления ответов в установленный срок Учреждение вносит записи о согласовании (отказе в согласовании) включения рекламного места в проект Схемы размещения в паспорт рекламного места.

4.4.6. Согласование включения рекламного места в проект Схемы размещения проводится Учреждением со следующими уполномоченными органами и организациями:

а) администрациями муниципальных образований городских округов и муниципальных районов в Республике Коми – в части проверки по реестру муниципальной собственности, получения согласия собственника на установку, присоединение рекламной конструкции, подтверждения отсутствия в отношении земельного участка, на котором планируется установить рекламную конструкцию, действующего решения о предварительном согласовании места размещения объекта капитального строительства, представления информации об отсутствии (наличии) вещных прав, а также прав аренды и доверительного управления в отношении земельного участка, на котором планируется установить рекламную конструкцию;

б) Министерством Республики Коми имущественных и земельных отношений – в части проверки по реестру государственной собственности Республики Коми, получения согласия собственника на установку, присоединение рекламной конструкции, представления информации об отсутствии (наличии) вещных прав, а также прав аренды и доверительного управления в отношении земельного участка, на котором планируется установить рекламную конструкцию;

в) Управлением Республики Коми по охране объектов культурного наследия – в случае, если проектом Схемы размещения предусматривается размещение рекламных конструкций на объектах культурного наследия;

г) Министерством строительства, тарифов, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Республики Коми – в случае, если проектом Схемы размещения предусматривается размещение рекламных конструкций на земельных участках, находящихся в полосе отвода или придорожной полосе вдоль автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения;

д) федеральным органом исполнительной власти или подведомственным ему федеральным государственным учреждением, уполномоченными распоряжаться земельными участками, находящимися в полосе отвода или придорожной полосе вдоль автомобильных дорог федерального значения, – в случае, если проектом Схемы размещения предусматривается размещение рекламных конструкций на таких земельных участках;

е) организациями, ответственными за эксплуатацию сооружений инженерной инфраструктуры, на предмет соответствия места размещения рекламной конструкции требованиям соответствующих нормативных актов, устанавливающих особые условия использования охранных зон.

4.4.7. После завершения процедуры согласования включения рекламных мест в проект Схемы размещения с уполномоченными органами и организациями Учреждение осуществляет подготовку технического заключения о возможности размещения рекламной конструкции на рекламном месте при соблюдении следующих условий:

1) соответствие планируемого к размещению в заявленном месте типа рекламной конструкции (с учетом технических характеристик) требованиям технического регламента;

2) соответствие планируемого к размещению в заявленном месте типа рекламной конструкции (с учетом технических характеристик) документам территориального планирования;

3) соблюдение внешнего архитектурного облика сложившейся застройки города (населенного пункта);

4) соблюдение требований законодательства Российской Федерации об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации, их охране и использовании;

5) соблюдение требований нормативных актов по безопасности эксплуатации инженерных сетей.

4.4.8. Паспорт рекламного места утверждается руководителем Учреждения в пределах срока, установленного для проведения камерального этапа.

4.4.9. Информация, содержащаяся в паспорте рекламного места, вносится в Адресный реестр информационного ресурса «Рекламные конструкции» онлайн-сервиса «Геопортал Республики Коми» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.4.10. На картографической подоснове онлайн-сервиса «Геопортал Республики Коми» Учреждение изготавливает карту-схему размещения рекламных конструкций в масштабе, удобном для его размещения на одном листе формата А3, а также в Адресном реестре.

4.4.11. Сформированный проект Схемы размещения согласовывается руководителем Учреждения в пределах срока, установленного для проведения камерального этапа.

4.4.12. Результатом камерального этапа является направление разработанного Учреждением проекта Схемы размещения на рассмотрение в Администрацию.

Направление проекта Схемы размещения осуществляется Учреждением не позднее последнего дня срока, установленного для проведения камерального этапа.

## **5. Утверждение Схемы размещения**

5.1. Поступивший в Администрацию проект Схемы размещения регистрируется в соответствии с правилами делопроизводства, установленными в Администрации.

5.2. В течение 10 рабочих дней, следующих за днем поступления в Администрацию проекта Схемы размещения, Администрация рассматривает указанный проект и принимает одно из следующих решений:

- а) об утверждении Схемы размещения;
- б) об отказе в утверждении Схемы размещения.

5.3. Основаниями для отказа в утверждении Схемы размещения являются:

- а) несоответствие Схемы размещения документам территориального планирования;
- б) несоблюдение внешнего архитектурного облика сложившейся застройки города, населенного пункта;
- в) несоблюдение градостроительных норм и правил;
- д) несоблюдение требований безопасности;
- е) содержание и оформление документа, входящего в состав Схемы размещения, не соответствует требованиям, предъявляемым настоящим Положением;
- ж) документ, входящий в состав Схемы размещения, не соответствует форме, утвержденной приказом Администрации;
- з) документ, входящий в состав Схемы размещения, не подписан уполномоченным лицом.

5.4. В случае отказа в утверждении проекта Схемы размещения Администрация осуществляет его возврат в адрес Учреждения в течение двух рабочих дней со дня принятия решения об отказе в утверждении Схемы размещения с указанием причин отказа.

Учреждение в течение 10 рабочих дней со дня получения от Администрации проекта Схемы размещения осуществляет его доработку. Доработанный проект Схемы размещения направляется в Администрацию для принятия решения, предусмотренного пунктом 5.2 настоящего Положения.

5.5. Схема размещения утверждается правовым актом Администрации.

5.6. Правовые акты, принимаемые Администрацией во исполнение настоящего Положения, размещаются в установленном порядке на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 3 рабочих дней со дня их принятия.

5.7. Утвержденная Схема размещения подлежит опубликованию (обнародованию) в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) правовых актов Правительства Республики Коми, и размещению на официальном сайте Правительства Республики Коми в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

## **6. Порядок внесения изменений в Схему размещения**

6.1. Внесение изменений в Схему размещения осуществляется в порядке, установленном для ее разработки и утверждения.

# СОДЕРЖАНИЕ

## *РАЗДЕЛ ТРЕТИЙ*

238. Указ Главы Республики Коми от 6 июля 2017 г. № 60  
**«О внесении изменений в Указ Главы Республики Коми от 7 декабря 2009 г. № 128 «О Совете по делам инвалидов при Главе Республики Коми»**..... 1
239. Указ Главы Республики Коми от 6 июля 2017 г. № 61  
**«О признании утратившими силу некоторых решений Главы Республики Коми»** ..... 2  
П р и л о ж е н и е «Перечень некоторых решений Главы Республики Коми, признаваемых утратившими силу»..... 2
240. Указ Главы Республики Коми от 10 июля 2017 г. № 62  
**«О признании утратившими силу некоторых указов Главы Республики Коми»** ..... 3
241. Указ Главы Республики Коми от 10 июля 2017 г. № 65  
**«О внесении изменений в Указ Главы Республики Коми от 27 сентября 2005 г. № 128 «Об утверждении Положения о кадровом резерве Республики Коми и кадровом резерве государственного органа Республики Коми»** ..... 4  
П р и л о ж е н и е «Изменения, вносимые в Указ Главы Республики Коми от 27 сентября 2005 г. № 128 «Об утверждении Положения о кадровом резерве Республики Коми и кадровом резерве государственного органа Республики Коми» ..... 4

## *РАЗДЕЛ ЧЕТВЕРТЫЙ*

242. Постановление Правительства Республики Коми от 28 июня 2017 г. № 342 **«О Порядке подготовки и утверждения проекта планировки территории в отношении территории исторических поселений регионального значения в Республике Коми»** ..... 6  
П р и л о ж е н и е «Порядок подготовки и утверждения проекта планировки территории в отношении территории исторических поселений регионального значения в Республике Коми» ..... 6
243. Постановление Правительства Республики Коми от 28 июня 2017 г. № 345 **«О внесении изменений в постановление Правительства Республики Коми от 23 января 2017 г. № 27 «Об утверждении Перечня местностей Республики Коми, удаленных от сетей связи, на территории которых пользователи могут применять контрольно-кассовую технику в режиме, не предусматривающем обязательной передачи фискальных документов в налоговые органы в электронной форме через оператора фискальных данных»** ..... 10
244. Постановление Правительства Республики Коми от 28 июня 2017 г. № 346 **«О внесении изменений в постановление Правительства Республики Коми от 22 мая 2009 г. № 136 «Об утверждении Порядка формирования, ведения, обязательного опубликования перечня государственного имущества Республики Коми, свободного от прав третьих лиц**

<b>(за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), в целях предоставления его на долгосрочной основе во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (в том числе по льготным ставкам арендной платы)»</b> .....	11
<b>П р и л о ж е н и е</b> «Изменения, вносимые в постановление Правительства Республики Коми от 22 мая 2009 г. № 136 «Об утверждении Порядка формирования, ведения, обязательного опубликования перечня государственного имущества Республики Коми, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), в целях предоставления его на долгосрочной основе во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (в том числе по льготным ставкам арендной платы)» .....	11
245. Постановление Правительства Республики Коми от 29 июня 2017 г. № 347 <b>«О внесении изменения в постановление Правительства Республики Коми от 31 декабря 2015 г. № 590 «О переименовании государственного казенного учреждения Республики Коми «Центр обеспечения деятельности мировых судей» и о внесении изменения в постановление Правительства Республики Коми от 28 марта 2011 г. № 86 «Об оплате труда работников некоторых государственных бюджетных и казенных учреждений Республики Коми»</b> .....	18
246. Постановление Правительства Республики Коми от 4 июля 2017 г. № 350 <b>«О порядке и сроках составления списков и запасных списков кандидатов в присяжные заседатели муниципальных образований в Республике Коми на 2018-2021 годы»</b> .....	19
<b>П р и л о ж е н и е</b> «Число граждан, подлежащих включению в список и запасной список кандидатов в присяжные заседатели муниципального образования для районных судов на территории Республики Коми, на 2018-2021 годы» .....	20
247. Постановление Правительства Республики Коми от 5 июля 2017 г. № 353 <b>«О внесении изменения в постановление Правительства Республики Коми от 28 ноября 2008 г. № 328 «Об утверждении критериев отнесения автомобильных дорог общего пользования к автомобильным дорогам общего пользования регионального или межмуниципального значения Республики Коми»</b> .....	21
248. Постановление Правительства Республики Коми от 5 июля 2017 г. № 354 <b>«О внесении изменения в постановление Правительства Республики Коми от 1 ноября 2016 г. № 519 «О Министерстве строительства, тарифов, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Республики Коми»</b> .....	22
249. Постановление Правительства Республики Коми от 5 июля 2017 г. № 358 <b>«Об утверждении Порядка осуществления государственного контроля за состоянием государственной части Музейного фонда Российской Федерации»</b> .....	23
<b>П р и л о ж е н и е</b> «Порядок осуществления государственного контроля за состоянием государственной части Музейного фонда Российской Федерации» .....	23
250. Постановление Правительства Республики Коми от 7 июля 2017 г. № 359 <b>«О внесении изменений в постановление Правительства Республики Коми от 14 июня 2016 г. № 295 «Об определении</b>	

	<b>органов исполнительной власти Республики Коми, уполномоченных на реализацию полномочий, определенных пунктами 1-8 части первой статьи 15 Федерального закона «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»</b> .....	29
	П р и л о ж е н и е «Изменения, вносимые в постановление Правительства Республики Коми от 14 июня 2016 г. № 295 «Об определении органов исполнительной власти Республики Коми, уполномоченных на реализацию полномочий, определенных пунктами 1-8 части первой статьи 15 Федерального закона «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» .....	29
251.	<b>Постановление Правительства Республики Коми от 7 июля 2017 г. № 360 «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Коми от 26 октября 2016 г. № 501 «Об оплате труда работников государственного автономного учреждения Республики Коми «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Коми»</b> .....	30
	П р и л о ж е н и е «Изменения, вносимые в постановление Правительства Республики Коми от 26 октября 2016 г. № 501 «Об оплате труда работников государственного автономного учреждения Республики Коми «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Коми» .....	30
252.	<b>Постановление Правительства Республики Коми от 10 июля 2017 г. № 363 «О некоторых вопросах оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров государственных унитарных предприятий Республики Коми»</b> .....	31
	П р и л о ж е н и е № 1 «Размер предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера государственного унитарного предприятия Республики Коми, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения предприятия и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников соответствующего предприятия (без учета заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера предприятия)» .....	33
	П р и л о ж е н и е № 2 «Положение об условиях оплаты труда заместителей руководителей и главных бухгалтеров государственных унитарных предприятий Республики Коми» .....	33
	П р и л о ж е н и е № 3 «Изменения, вносимые в постановление Правительства Республики Коми от 31 декабря 2002 г. № 218 «Об утверждении Положения о заключении трудовых договоров с руководителями государственных унитарных предприятий Республики Коми» .....	35
253.	<b>Постановление Правительства Республики Коми от 10 июля 2017 г. № 364 «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Коми от 5 мая 2009 г. № 115 «Об утверждении Правил и форм предоставления мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, Порядка и условий выплаты компенсации стоимости твердого топлива, приобретаемого в пределах норм, установленных для продажи населению, и транспортных услуг для доставки этого твердого топлива и внесении изменений в постановление Правительства Республики Коми от 31 декабря 2004 г. № 280 «О мерах по реализации Закона Республики Коми «О социальной поддержке населения в Республике Коми»</b> .....	36
	П р и л о ж е н и е «Изменения, вносимые в постановление Правительства Республики Коми от 5 мая 2009 г. № 115 «Об утверждении Правил и форм предоставления мер социальной	

	поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, Порядка и условий выплаты компенсации стоимости твердого топлива, приобретаемого в пределах норм, установленных для продажи населению, и транспортных услуг для доставки этого твердого топлива и внесении изменений в постановление Правительства Республики Коми от 31 декабря 2004 г. № 280 «О мерах по реализации Закона Республики Коми «О социальной поддержке населения в Республике Коми» .....	37
254.	Постановление Правительства Республики Коми от 10 июля 2017 г. № 365 «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Коми от 3 февраля 2014 г. № 39 «Об утверждении Порядка осуществления регионального государственного контроля за соблюдением законодательства об архивном деле в Российской Федерации на территории Республики Коми» .....	48
	Приложение «Изменения, вносимые в постановление Правительства Республики Коми от 3 февраля 2014 г. № 39 «Об утверждении Порядка осуществления регионального государственного контроля за соблюдением законодательства об архивном деле в Российской Федерации на территории Республики Коми» .....	49
255.	Постановление Правительства Республики Коми от 10 июля 2017 г. № 366 «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Республики Коми» .....	52
	Приложение № 1 «Изменения, вносимые в некоторые постановления Правительства Республики Коми» .....	52
	Приложение № 2 «Изменения, вносимые в некоторые постановления Правительства Республики Коми» .....	53
256.	Постановление Правительства Республики Коми от 10 июля 2017 г. № 372 «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Коми от 6 апреля 2017 г. № 212 «О мерах по реализации законодательства в сфере рекламы» .....	55
	Приложение «Положение о составе, порядке разработки, утверждения схем размещения рекламных конструкций на территории Республики Коми и внесения в них изменений» .....	55

---

**Официальное периодическое издание**

УЧРЕДИТЕЛЬ – Правительство Республики Коми, г. Сыктывкар, ул. Коммунистическая, 9.  
ИЗДАТЕЛЬ – ГАУ РК «Центр информационных технологий», г. Сыктывкар, ул. Коммунистическая, 8.

---

РЕДАКЦИОННАЯ КОЛЛЕГИЯ: Порядин М.Ю. (председатель), Брижань А.А. (заместитель председателя), Чуяшкова М.В.,  
Логонова М.А., Минин И.В., Нефедова Н.А., Прокопьева Т.И.

---

Сдано в набор 14.07.2017 г. Подписано в печать 17.07.2017 г. Журнал отпечатан в типографии ГАУ РК «ЦИТ»,  
г. Сыктывкар, ул. Коммунистическая, 8.  
Формат 70x108/16. Уч.-изд.л. 4,7. Тираж 49 экз. Заказ 17/14.