

ВЕДОМОСТИ нормативных актов органов государственной власти Республики Коми

Год издания двадцать пятый

№ 8

27 апреля 2017 года

Официальное периодическое издание

РАЗДЕЛ ПЕРВЫЙ

ЗАКОН РЕСПУБЛИКИ КОМИ

127 О внесении изменения в статью 5 Закона Республики Коми «О статусе депутата Государственного Совета Республики Коми»¹

Принят Государственным Советом
Республики Коми

20 апреля 2017 года

Статья 1. Внести в статью 5 Закона Республики Коми «О статусе депутата Государственного Совета Республики Коми» (Ведомости нормативных актов органов государственной власти Республики Коми, 2007, № 4, ст. 4770; № 7, ст. 4911; 2008, № 5, ст. 205; № 9, ст. 426; 2009, № 11, ст. 171; № 20, ст. 351; 2011, № 5, ст. 87; № 14, ст. 346; № 23, ст. 606; 2012, № 7, ст. 172; № 31, ст. 694; № 63, ст. 1549; 2013, № 5, ст. 101; № 17, ст. 337; 2014, № 33, ст. 678; 2015, № 8, ст. 89; № 12, ст. 153; № 21, ст. 271; № 22, ст. 303; ст. 307; № 26, ст. 365; 2016, № 4, ст. 57) следующее изменение:

в части 2 число «11» заменить числом «12».

Статья 2. Настоящий Закон вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Республики Коми

С.А. ГАПЛИКОВ

г. Сыктывкар
21 апреля 2017 г.
№ 19-РЗ

¹ Впервые опубликован в сетевом издании «Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации» 21.04.2017 г.

ЗАКОН РЕСПУБЛИКИ КОМИ

128 О внесении изменений в некоторые законодательные акты Республики Коми по вопросам, связанным с противодействием коррупции²

Принят Государственным Советом
Республики Коми

20 апреля 2017 года

Статья 1. Внести в Закон Республики Коми «О некоторых вопросах муниципальной службы в Республике Коми» (Ведомости нормативных актов органов государственной власти Республики Коми, 2007, № 12, ст. 5357; 2008, № 5, ст. 212; № 6, ст. 281; № 11, ст. 624; 2009, № 11, ст. 172; № 17, ст. 281; № 33, ст. 608; 2010, № 6, ст. 88; № 10, ст. 186; ст. 191; № 44, ст. 1030; 2011, № 5, ст. 83; № 55, ст. 1668; ст. 1672; 2012, № 34, ст. 782; № 51, ст. 1168; № 70, ст. 1801; 2013, № 18, ст. 365; № 32, ст. 597; 2014, № 9, ст. 105; № 27, ст. 520; № 33, ст. 675; № 35, ст. 723; 2015, № 8, ст. 96; № 21, ст. 299; 2016, № 7, ст. 86; № 17, ст. 234; № 18, ст. 248; № 20, ст. 298; № 21, ст. 317) следующие изменения:

1. В статье 4²:

1) часть 1 после слов «включенную в перечень, утвержденный в соответствии с федеральным законодательством,» дополнить словами «за исключением гражданина, претендующего на замещение должности руководителя (главы) администрации муниципального образования по контракту, и лица, замещающего указанную должность,»;

2) дополнить частью 1¹ следующего содержания:

«1¹. Гражданин, претендующий на замещение должности руководителя (главы) администрации муниципального образования по контракту, и лицо, замещающее указанную должность, представляют Главе Республики Коми сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном Законом Республики Коми «О противодействии коррупции в Республике Коми».».

2. В статье 4³:

1) часть 1 после слов «а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей,» дополнить словами «за исключением лица, замещающего должность руководителя (главы) администрации муниципального образования по контракту,»;

2) дополнить частью 1¹ следующего содержания:

«1¹. Лицо, замещающее должность руководителя (главы) администрации муниципального образования по контракту, обязано ежегодно в сроки, установленные для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представлять Главе Республики Коми сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений, если общая сумма таких сделок превышает общий доход муниципального служащего и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки.»;

3) в части 2 слова «части 1» заменить словами «частях 1, 1¹».

² Впервые опубликован в сетевом издании «Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации» 21.04.2017 г.

3. В Типовой форме контракта с лицом, назначаемым на должность руководителя (главы) администрации муниципального образования по контракту (приложение 3 к Закону):

подпункт 3 пункта 10 изложить в следующей редакции:

«3) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, участвовать в управлении коммерческой организацией или в управлении некоммерческой организацией (за исключением участия в управлении политической партией; участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости; участия на безвозмездной основе в управлении указанными некоммерческими организациями (кроме политической партии) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления с разрешения представителя нанимателя (работодателя) в порядке, установленном муниципальным правовым актом), кроме случаев, предусмотренных федеральными законами, и случаев, если участие в управлении организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации от имени органа местного самоуправления;».

4. В Положении о порядке и сроках применения взысканий за несоблюдение муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции (приложение 6 к Закону):

1) пункт 2 дополнить подпунктом 3¹ следующего содержания:

«3¹) заявления Главы Республики Коми о досрочном прекращении полномочий лица, замещающего должность руководителя (главы) администрации муниципального образования по контракту, или применении в отношении его иного дисциплинарного взыскания;»;

2) пункт 7 дополнить абзацем следующего содержания:

«Проверка не проводится в случае поступления заявления Главы Республики Коми, предусмотренного подпунктом 3¹ пункта 2 настоящего Положения, которое вносится по результатам проверки, проведенной в соответствии с Законом Республики Коми «О противодействии коррупции в Республике Коми.»;

3) дополнить пунктом 15¹ следующего содержания:

«15¹. Представитель нанимателя (работодатель) рассматривает заявление Главы Республики Коми о досрочном прекращении полномочий лица, замещающего должность руководителя (главы) администрации муниципального образования по контракту, или применении в отношении его иного дисциплинарного взыскания и принимает соответствующее решение в течение трех рабочих дней со дня его поступления.

Представитель нанимателя (работодатель) письменно уведомляет Главу Республики Коми о принятом решении в течение трех рабочих дней со дня его принятия.»

Статья 2. Внести в Закон Республики Коми «О противодействии коррупции в Республике Коми» (Ведомости нормативных актов органов государственной власти Республики Коми, 2008, № 9, ст. 405; 2009, № 12, ст. 200; № 33, ст. 609; 2010, № 17, ст. 382; 2012, № 7, ст. 173; № 70, ст. 1801; 2013, № 5, ст. 99; № 10, ст. 202; № 17, ст. 338; ст. 354; № 32, ст. 592; № 37, ст. 709; 2014, № 9, ст. 112; № 33, ст. 674; 2015, № 8, ст. 96; № 20, ст. 249; № 21, ст. 286; № 26, ст. 365; 2016, № 4, ст. 44; № 9, ст. 101; № 10, ст. 111) следующие изменения:

1. В статье 4³:

1) часть 2⁴ после слов «муниципальные служащие в Республике Коми» дополнить словами «, за исключением лица, замещающего должность руководителя (главы) администрации муниципального образования по контракту;»;

2) в пункте 3 части 3 слова «в порядке, установленном муниципальным правовым актом;» заменить словами «Главе Республики Коми в порядке согласно приложению 1 к настоящему Закону, если иное не установлено федеральными законами;»;

3) в части 11:

а) абзац третий изложить в следующей редакции:

«Проверка соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности в Республике Коми, запретов, ограничений, обязательств, правил служебного поведения, установленных в целях противодействия коррупции нормативными правовыми актами Российской Федерации, проводится в порядке, определяемом муниципальными правовыми актами.»;

б) дополнить абзацем следующего содержания:

«Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с частями 1 и 2⁴ настоящей статьи гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей в Республике Коми, должностей руководителей (глав) администраций муниципальных образований по контракту, и лицами, замещающими указанные должности, проводится по решению Главы Республики Коми в порядке согласно приложению 2 к настоящему Закону.»

2. В части 4 статьи 4⁵:

1) в пункте 3 слова «в уполномоченный соответствующим муниципальным нормативным правовым актом орган.» заменить словами «Главе Республики Коми в порядке согласно приложению 1 к настоящему Закону, если иное не установлено федеральными законами;»;

2) дополнить пунктом 4 следующего содержания:

«4) лицом, замещающим должность руководителя (главы) администрации муниципального образования по контракту, – Главе Республики Коми в порядке согласно приложению 1 к настоящему Закону.»;

3) дополнить частью 5¹ следующего содержания:

«5¹. Проверка достоверности и полноты сведений о расходах, представляемых в соответствии с настоящей статьей лицами, замещающими муниципальные должности в Республике Коми, должности руководителей (глав) администраций муниципальных образований по контракту, проводится по решению Главы Республики Коми в порядке согласно приложению 2 к настоящему Закону.»

3. Дополнить приложением 1 в редакции согласно приложению 1 к настоящему Закону.

4. Дополнить приложением 2 в редакции согласно приложению 2 к настоящему Закону.

Статья 3. Внести в Закон Республики Коми «О Контрольно-счетной палате Республики Коми» (Ведомости нормативных актов органов государственной власти Республики Коми, 2011, № 36, ст. 906; 2012, № 71, ст. 1841; 2014, № 17, ст. 313; № 29, ст. 570; № 33, ст. 679; 2016, № 21, ст. 328) следующие изменения:

1. В части 5 статьи 7:

1) в пункте 7 слова «настоящего Закона.» заменить словами «настоящего Закона;»;

2) дополнить пунктом 8 следующего содержания:

«8) несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, которые установлены Федеральным законом «О противодействии коррупции», Федеральным законом «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами.».

2. Статью 16 дополнить частью 4¹ следующего содержания:

«4¹. Должностные лица Контрольно-счетной палаты обязаны соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом «О противодействии коррупции», Федеральным законом «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»».

Статья 4. Настоящий Закон вступает в силу по истечении десяти дней после его официального опубликования, за исключением положений, для которых настоящим Законом установлен иной срок вступления в силу.

Положения подпункта 2 пункта 1 статьи 1, подпункта 2 пункта 2 статьи 2 настоящего Закона и приложение 1 к настоящему Закону в отношении лиц, замещающих должности руководителей (глав) администраций муниципальных образований по контракту, вступают в силу со дня официального опубликования настоящего Закона.

Главе Республики Коми принять правовые акты, направленные на реализацию настоящего Закона.

Глава Республики Коми

С.А. ГАПЛИКОВ

г. Сыктывкар

21 апреля 2017 г.

№ 20-РЗ

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Закону Республики Коми
«О внесении изменений
в некоторые законодательные
акты Республики Коми
по вопросам, связанным
с противодействием коррупции»

«ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Закону Республики Коми
«О противодействии коррупции
в Республике Коми»

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке представления гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей в Республике Коми, должностей руководителей (глав) администраций муниципальных образований по контракту, и лицами, замещающими указанные должности, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

1. Настоящим Положением определяется порядок представления гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей в Республике Коми, должностей руководителей (глав) администраций муниципальных образований по контракту, и лицами, замещающими указанные должности, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются в уполномоченный Главой Республики Коми орган исполни-

тельной власти Республики Коми (далее – уполномоченный орган) по форме справки, утвержденной Президентом Российской Федерации.

3. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются в порядке, установленном настоящим Положением:

1) гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей в Республике Коми, должностей руководителей (глав) администраций муниципальных образований по контракту, – в течение 15 дней со дня наделения полномочиями по должности (назначении, избрании на должность);

2) лицами, замещающими муниципальные должности в Республике Коми, – ежегодно, не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным;

3) лицами, замещающими должности руководителей (глав) администраций муниципальных образований по контракту, – ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

4. Гражданин, претендующий на замещение муниципальной должности в Республике Коми, должности руководителя (главы) администрации муниципального образования по контракту (далее – гражданин), представляет при наделении полномочиями по должности (назначении, избрании на должность):

1) сведения о своих доходах за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения муниципальной должности в Республике Коми, должности руководителя (главы) администрации муниципального образования по контракту, об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения указанной должности (на отчетную дату);

2) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей за календарный год, предшествующий году подачи гражданином для замещения муниципальной должности в Республике Коми, должности руководителя (главы) администрации муниципального образования по контракту, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения указанной должности (на отчетную дату).

5. При этом в текущем календарном году сведения, указанные в пункте 4 настоящего Положения, в сроки, предусмотренные подпунктами 2 и 3 пункта 3 настоящего Положения, гражданами не представляются.

6. Лицо, замещающее муниципальную должность в Республике Коми, должность руководителя (главы) администрации муниципального образования по контракту, представляет в сроки, предусмотренные подпунктами 2 и 3 пункта 3 настоящего Положения:

1) сведения о своих доходах, расходах за отчетный период (с 1 января по 31 декабря), об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

2) сведения о доходах, расходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей за отчетный период (с 1 января по 31 декабря), об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

7. В случае если гражданин обнаружил, что в представленных сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений, указанных в пункте 4 настоящего Положения.

В случае если лицо, замещающее муниципальную должность в Республике Коми, должность руководителя (главы) администрации муниципального образования по контракту, обнаружило, что в представленных сведениях о доходах, расходах, об иму-

ществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, оно вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, предусмотренного подпунктами 2 и 3 пункта 3 настоящего Положения.

8. Заявление лица, замещающего муниципальную должность в Республике Коми, должность руководителя (главы) администрации муниципального образования по контракту, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей рассматривается в порядке и сроки, установленные Главой Республики Коми.

9. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, замещающего муниципальную должность в Республике Коми, должность руководителя (главы) администрации муниципального образования по контракту, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей направляются уполномоченным органом в течение 3 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи, в орган местного самоуправления в Республике Коми в объеме, необходимом для последующего размещения на официальном сайте соответствующего органа местного самоуправления в Республике Коми в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, определяемом муниципальными правовыми актами.

10. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Положением гражданином или лицом, замещающим муниципальную должность в Республике Коми, должность руководителя (главы) администрации муниципального образования по контракту, относятся к информации ограниченного доступа, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

11. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Положением гражданином или лицом, замещающим муниципальную должность в Республике Коми, должность руководителя (главы) администрации муниципального образования по контракту, хранятся в уполномоченном органе.»

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Закону Республики Коми
«О внесении изменений
в некоторые законодательные
акты Республики Коми
по вопросам, связанным
с противодействием коррупции»

«ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Закону Республики Коми
«О противодействии коррупции
в Республике Коми»

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проверки достоверности и полноты сведений
о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах
имущественного характера, представляемых гражданами,
претендующими на замещение муниципальных должностей
в Республике Коми, должностей руководителей (глав)
администраций муниципальных образований по контракту,
и лицами, замещающими указанные должности

1. Настоящим Положением определяется порядок осуществления проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах

имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей в Республике Коми, должностей руководителей (глав) администраций муниципальных образований по контракту, и лицами, замещающими указанные должности (далее – проверка).

2. Проверка осуществляется уполномоченным Главой Республики Коми органом исполнительной власти Республики Коми (далее – уполномоченный орган).

Проверка осуществляется по решению Главы Республики Коми, оформляемому правовым актом Главы Республики Коми.

Решение Главы Республики Коми принимается отдельно в отношении каждого гражданина, претендующего на замещение муниципальной должности в Республике Коми, должности руководителя (главы) администрации муниципального образования по контракту (далее – гражданин), или лица, замещающего указанную должность.

3. Основанием для осуществления проверки является достаточная информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

1) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

2) должностными лицами структурного подразделения уполномоченного органа, осуществляющего деятельность по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – должностное лицо);

3) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

4) Общественной палатой Российской Федерации;

5) Общественной палатой Республики Коми;

6) общероссийскими и республиканскими средствами массовой информации.

4. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

5. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения Главы Республики Коми о ее проведении. В исключительных случаях при отсутствии достаточных оснований для окончания проверки (в том числе когда для проведения проверки необходимо истребовать дополнительные материалы) срок проверки может быть продлен Главой Республики Коми до 90 дней.

6. При осуществлении проверки должностное лицо вправе:

1) проводить беседу с гражданином или лицом, замещающим муниципальную должность в Республике Коми, должность руководителя (главы) администрации муниципального образования по контракту;

2) изучать представленные гражданином или лицом, замещающим муниципальную должность в Республике Коми, должность руководителя (главы) администрации муниципального образования по контракту, сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы, которые приобщаются к материалам проверки;

3) получать от гражданина или лица, замещающего муниципальную должность в Республике Коми, должность руководителя (главы) администрации муниципального образования по контракту, пояснения по представленным им материалам;

4) готовить проекты запросов в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы Республики Коми и иных субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения (далее – организации) об имеющихся у них сведениях: о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина или лица, замещающего муниципальную должность в Республике Коми, должность руководителя (главы) администрации муниципального образования по

контракту, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. В случае, когда в соответствии с законодательством сведения представляются по запросам Главы Республики Коми, должностное лицо готовит проекты запросов Главы Республики Коми в органы, осуществляющие оперативно-розыскную деятельность, в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации и органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

5) наводить в установленном порядке справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия;

6) осуществлять анализ сведений, представленных гражданином или лицом, замещающим муниципальную должность в Республике Коми, должность руководителя (главы) администрации муниципального образования по контракту, в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

7. В проектах запросов, предусмотренных подпунктом 4 пункта 6 настоящего Положения, указываются:

1) фамилия, имя, отчество руководителя организации, в которую направляется запрос;

2) нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

3) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы), вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность гражданина или лица, замещающего должность руководителя (главы) администрации муниципального образования по контракту, муниципальную должность в Республике Коми, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются;

4) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

5) срок представления запрашиваемых сведений;

6) фамилия, инициалы и номер телефона должностного лица, подготовившего запрос;

7) идентификационный номер налогоплательщика (в случае направления запроса в налоговые органы Российской Федерации);

8) другие необходимые сведения.

8. Уполномоченный орган обеспечивает:

1) уведомление в письменной форме гражданина или лица, замещающего муниципальную должность в Республике Коми, должность руководителя (главы) администрации муниципального образования по контракту, о начале в отношении его проверки – в течение 2 рабочих дней со дня получения соответствующего решения Главы Республики Коми;

2) проведение в случае обращения гражданина или лица, замещающего муниципальную должность в Республике Коми, должность руководителя (главы) администрации муниципального образования по контракту, беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, представленные им, подлежат проверке, – в течение 7 рабочих дней со дня получения обращения гражданина или лица, замещающего муниципальную должность в Республике Коми, должность руководителя (главы) администрации муниципального образования по контракту, а при наличии уважительной причины – в срок, согласованный с гражданином или лицом, замещающим муниципальную должность в Республике Коми, должность руководителя (главы) администрации муниципального образования по контракту.

9. По окончании проверки уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней обязан ознакомить гражданина или лицо, замещающее муниципальную должность в Республике Коми, должность руководителя (главы) администрации муниципального образования по контракту, с результатами проверки с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

10. Гражданин или лицо, замещающее муниципальную должность в Республике Коми, должность руководителя (главы) администрации муниципального образования по контракту, вправе:

1) давать пояснения в письменной форме: в ходе проверки; по вопросам, указанным в подпункте 2 пункта 8 настоящего Положения; по результатам проверки;

2) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

3) обращаться в уполномоченный орган с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в подпункте 2 пункта 8 настоящего Положения.

11. Пояснения, указанные в пункте 10 настоящего Положения, приобщаются к материалам проверки.

12. По результатам проверки уполномоченный орган представляет в течение 5 рабочих дней после окончания проверки Главе Республики Коми доклад о результатах проверки.

13. При выявлении в результате проверки фактов несоблюдения лицом, замещающим муниципальную должность в Республике Коми, должность руководителя (главы) администрации муниципального образования по контракту, ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, которые установлены Федеральным законом «О противодействии коррупции», Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», Глава Республики Коми в течение 15 рабочих дней после окончания проверки обращается с заявлением о досрочном прекращении полномочий лица, замещающего муниципальную должность в Республике Коми, должность руководителя (главы) администрации муниципального образования по контракту, или применении в отношении его иного дисциплинарного взыскания в орган местного самоуправления в Республике Коми, уполномоченный принимать соответствующее решение, или в суд.

14. Сведения о результатах проверки в течение 10 рабочих дней после окончания проверки предоставляются уполномоченным органом органам, организациям и должностным лицам, указанным в подпунктах 1, 3-6 пункта 3 настоящего Положения, предоставившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

Уполномоченный орган в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, в письменной форме уведомляет гражданина или лицо, замещающее муниципальную должность в Республике Коми, должность руководителя (главы) администрации муниципального образования по контракту, в отношении которого проводилась проверка, о направлении сведений о результатах проверки органам, организациям и должностным лицам, указанным в абзаце первом настоящего пункта.

15. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом предоставляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

16. Материалы проверки хранятся в уполномоченном органе.»

РАЗДЕЛ ТРЕТИЙ

УКАЗ ГЛАВЫ РЕСПУБЛИКИ КОМИ

129 О внесении изменений в Указ Главы Республики Коми от 30 июня 2014 г. № 64 «О Порядке осуществления специального психофизиологического исследования с применением полиграфа»³

Постановляю:

1. Внести в Указ Главы Республики Коми от 30 июня 2014 г. № 64 «О Порядке осуществления специального психофизиологического исследования с применением полиграфа» изменения согласно приложению.

2. Настоящий Указ вступает в силу по истечении десяти дней после его официального опубликования.

Глава Республики Коми

С. ГАПЛИКОВ

г. Сыктывкар
10 апреля 2017 г.
№ 33

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Указу Главы Республики Коми
от 10 апреля 2017 г. № 33

ИЗМЕНЕНИЯ,

вносимые в Указ Главы Республики Коми от 30 июня 2014 г. № 64
«О Порядке осуществления специального психофизиологического
исследования с применением полиграфа»

В Указе Главы Республики Коми от 30 июня 2014 г. № 64 «О Порядке осуществления специального психофизиологического исследования с применением полиграфа»:

1) пункт 2 исключить;
2) в пункте 3 слова «и Правительства Республики Коми» исключить;
3) в Порядке организации и проведения специального психофизиологического исследования с применением полиграфа, утвержденном Указом (приложение), (далее – Порядок):

а) пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. СПФИ проводится Администрацией Главы Республики Коми.»;

б) подпункт 4 пункта 4 после слов «в Республике Коми» дополнить словами «, а в случае, если главы указанных муниципальных образований одновременно возглавляют местную администрацию (исполнительно-распорядительный орган муниципального образования) – представительные органы соответствующих муниципальных образований»;

в) пункт 5 исключить;

г) пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. СПФИ проводится в соответствии с планом, утверждаемым Администрацией Главы Республики Коми ежеквартально не позднее 15 числа месяца, предшествующего планируемому кварталу.

³ Впервые опубликован в сетевом издании «Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации» 10.04.2017 г.

План формируется на основании решений о СПФИ, поступивших от лиц, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, на имя Руководителя Администрации Главы Республики Коми не позднее 10 числа месяца, предшествующего планируемому кварталу, по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

В план включаются лица, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, давшие письменное согласие на проведение в отношении них СПФИ по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку (далее – письменное согласие).»;

д) в пункте 7 слова «Управление государственной гражданской службы Республики Коми» заменить словами «Администрация Главы Республики Коми»;

е) пункты 9 и 10 изложить в следующей редакции:

«9. СПФИ осуществляется в добровольном порядке с письменного согласия лица, подлежащего проверке. Отказ лица, подлежащего проверке, от СПФИ не рассматривается как подтверждение его склонности к коррупционным правонарушениям и не является основанием для отказа в назначении его на должность.

10. Вместе с решением о СПФИ лицами, принявшими решение о СПФИ в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка, представляются (с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации о персональных данных):

1) письменное согласие лица, подлежащего проверке, на проведение в отношении него СПФИ либо отказ от его проведения по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

2) анкета лица, подлежащего проверке, по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 г. № 667-р;

3) сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, подлежащего проверке, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по форме, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 г. № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации».

Документы, предусмотренные подпунктами 2, 3 настоящего пункта, представляются в случае согласия лица, подлежащего проверке, на проведение в отношении него СПФИ.»;

ж) в пункте 12:

абзац первый дополнить словами «в отношении лиц, давших письменное согласие на проведение в отношении них СПФИ»;

в подпункте 4 слова «психофизиологическое состояние.» заменить словами «психофизиологическое состояние.»;

дополнить подпунктом 5 следующего содержания:

«5) в случае нахождения лица, подлежащего проверке, в состоянии алкогольного, наркотического или иного опьянения.»;

з) в абзаце первом пункта 15 слова «по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку» исключить;

и) пункты 16-20 изложить в следующей редакции:

«16. Заключение составляется в течение десяти рабочих дней со дня проведения СПФИ и подписывается специалистом.

Результаты СПФИ носят рекомендательный характер и используются лицом, принявшим решение о СПФИ в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка, только в качестве дополнительной информации о деловых качествах лица, прошедшего проверку.

17. В течение трех рабочих дней после составления заключения Администрацией Главы Республики Коми подготавливается информационное письмо о проведении СПФИ

(далее – информационное письмо) в двух экземплярах, один из которых направляется в адрес лица, принявшего решение о СПФИ в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка.

18. Информационное письмо в отношении лица, замещающего должности, указанные в подпунктах 1-4, 7, 8 пункта 3 настоящего Порядка, хранится в личном деле лица, прошедшего проверку.

Информационное письмо в отношении лица, замещающего должности, указанные в подпунктах 5 и 6 пункта 3 настоящего Порядка, хранится в кадровой службе органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя государственных учреждений Республики Коми (муниципальных учреждений в Республике Коми), организационно-методическое руководство, координацию деятельности государственных унитарных предприятий Республики Коми (муниципальных унитарных предприятий в Республике Коми).

Информационное письмо в отношении гражданина, претендующего на замещение должностей, указанных в подпунктах 2-8 пункта 3 настоящего Порядка, хранится в кадровой службе органа, в котором гражданин претендует на замещение соответствующих должностей (органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя государственных учреждений Республики Коми (муниципальных учреждений в Республике Коми), организационно-методическое руководство, координацию деятельности государственных унитарных предприятий Республики Коми (муниципальных унитарных предприятий в Республике Коми)).

Информационное письмо в отношении гражданина, претендующего на замещение должностей, указанных в подпункте 1 пункта 3 настоящего Порядка, хранится в Администрации Главы Республики Коми.

Первичные материалы СПФИ (записи психофизиологических данных, видеозаписи, аудиозаписи, рабочие журналы, вопросы, поставленные для выяснения и др.), письменные согласия лиц, подлежащих проверке, на проведение в отношении них СПФИ, отказы от его проведения, заключения и вторые экземпляры информационных писем хранятся в сейфах или запирающихся шкафах Администрации Главы Республики Коми в течение трех лет, после чего подлежат уничтожению в порядке, установленном Администрацией Главы Республики Коми.

19. С заключением вправе ознакомиться Глава Республики Коми, должностные лица, уполномоченные в соответствии с законодательством Республики Коми представлять кандидатуры для назначения на должности, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, лица, принявшие решение о СПФИ в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка, а также на основании соответствующего письменного заявления лицо, прошедшее проверку.

20. Заключение действительно в течение трех лет со дня проведения СПФИ.»;

к) пункт 21 исключить;

л) в приложении 1 к Порядку слова «Начальнику Управления государственной гражданской службы Республики Коми» заменить словами «Руководителю Администрации Главы Республики Коми»;

м) приложение 2 к Порядку изложить в редакции согласно приложению к настоящим изменениям;

н) в приложении 3 к Порядку:

наименование графы 7 изложить в следующей редакции:

«Дата и регистрационный номер исходящего информационного письма о проведении СПФИ в адрес лица, принявшего решение о направлении на проведение СПФИ»;

графу 8 исключить;

о) приложение 4 к Порядку исключить.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к изменениям, вносимым
в Указ Главы Республики Коми
от 30 июня 2014 г. № 64
«О Порядке осуществления специального
психофизиологического исследования
с применением полиграфа»

«ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Порядку
организации и проведения
специального психофизиологического
исследования с применением полиграфа»

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____

(фамилия, имя, отчество; наименование замещаемой (планируемой к замещению) должности)

добровольно выражаю согласие на проведение / отказ от проведения (ненужное вычеркнуть) в отношении меня специального психофизиологического исследования с применением полиграфа (далее – СПФИ).

Мне разъяснено, что:

а) СПФИ может быть проведено только с моего письменного согласия, выраженного в настоящем заявлении;

б) перед началом СПФИ я буду ознакомлен(а) с целями, сроками и порядком проведения СПФИ, а также с содержанием вопросов, которые мне будут заданы;

в) в процессе проведения СПФИ я имею право в любой момент отказаться от ответа на заданный вопрос и от дальнейшего участия в его проведении;

г) результаты СПФИ будут использованы только в целях, определенных Порядком организации и проведения специального психофизиологического исследования с применением полиграфа, утвержденным Указом Главы Республики Коми от 30 июня 2014 г. № 64;

д) при проведении СПФИ с моего согласия будет производиться аудио- и (или) видеозапись.

(дата)

(подпись)

».

УКАЗ ГЛАВЫ РЕСПУБЛИКИ КОМИ

130 О проведении в Республике Коми Года добрых дел⁴

В целях привлечения жителей Республики Коми к реализации общественных инициатив, развития идей волонтерства, благотворительности, добровольного служения обществу и реализации их на практике, оказания дополнительной помощи социально незащищенным группам населения Республики Коми постановляю:

1. Провести в 2017 году в Республике Коми Год добрых дел.
2. Правительству Республики Коми до 10 мая 2017 года сформировать и утвердить план основных мероприятий в рамках Года добрых дел.

⁴ Впервые опубликован в сетевом издании «Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации» 11.04.2017 г.

3. Руководителям органов исполнительной власти Республики Коми запланировать и осуществить соответствующие мероприятия в рамках Года добрых дел.

4. Рекомендовать органам местного самоуправления в Республике Коми, иным органам и организациям на территории Республики Коми запланировать и провести мероприятия в рамках Года добрых дел.

5. Контроль за исполнением настоящего Указа возложить на Руководителя Администрации Главы Республики Коми Порядина М.Ю.

6. Настоящий Указ вступает в силу со дня его подписания.

Глава Республики Коми

С. ГАПЛИКОВ

г. Сыктывкар
11 апреля 2017 г.
№ 34

УКАЗ ГЛАВЫ РЕСПУБЛИКИ КОМИ

131 О комиссиях по государственным наградам Республики Коми и иным наградам Республики Коми и признании утратившими силу некоторых указов Главы Республики Коми⁵

В целях реализации Закона Республики Коми «О наградах и поощрениях в Республике Коми» постановляю:

1. Утвердить:

1) состав Республиканской комиссии по государственным наградам Республики Коми согласно приложению № 1;

2) состав Комиссии по иным наградам Республики Коми согласно приложению № 2.

2. Внести в Указ Главы Республики Коми от 27 мая 2011 г. № 84 «О мерах по реализации Закона Республики Коми «О наградах и поощрениях в Республике Коми» следующее изменение:

пункт 1 исключить.

3. Признать утратившими силу некоторые указы Главы Республики Коми по перечню согласно приложению № 3.

4. Настоящий Указ вступает в силу со дня его подписания.

Глава Республики Коми

С. ГАПЛИКОВ

г. Сыктывкар
20 апреля 2017 г.
№ 35

⁵ Впервые опубликован в сетевом издании «Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации» 20.04.2017 г.

УТВЕРЖДЕН
Указом Главы Республики Коми
от 20 апреля 2017 г. № 35
(ПРИЛОЖЕНИЕ № 1)

СОСТАВ

Республиканской комиссии по государственным наградам Республики Коми

- | | |
|------------------|--|
| Порядин М.Ю. | – Руководитель Администрации Главы Республики Коми (председатель Комиссии) |
| Суяргулова Р.Ю. | – заместитель Руководителя Администрации – начальник Управления государственной гражданской службы Администрации Главы Республики Коми (заместитель председателя Комиссии) |
| Кельщикова В.Е. | – заведующий сектором наград Управления государственной гражданской службы Администрации Главы Республики Коми (секретарь Комиссии) |
| Боянкова Н.М. | – вице-президент Коми региональной общественной организации «Коми республиканская ассоциация врачей» (по согласованию) |
| Григорай Е.Е. | – заместитель генерального директора по производству общества с ограниченной ответственностью «Пригородный» (по согласованию) |
| Гурьева Л.А. | – директор Сыктывкарского лесного института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет имени С.М. Кирова» (по согласованию) |
| Киселёва Г.В. | – председатель Общественной палаты Республики Коми (по согласованию) |
| Макаренко А.П. | – Первый заместитель Председателя Государственного Совета Республики Коми (по согласованию) |
| Рудой В.П. | – вице-президент, исполнительный директор Регионального объединения работодателей Союз промышленников и предпринимателей Республики Коми (по согласованию) |
| Савинова С.С. | – глава муниципального района – председатель Совета муниципального района «Сыктывдинский» (по согласованию) |
| Степанов Д.Н. | – директор государственного автономного учреждения Республики Коми «Театр оперы и балета» (по согласованию) |
| Струтинская Н.Л. | – Уполномоченный при Главе Республики Коми по правам ребенка. |

УТВЕРЖДЕН
Указом Главы Республики Коми
от 20 апреля 2017 г. № 35
(ПРИЛОЖЕНИЕ № 2)

СОСТАВ

Комиссии по иным наградам Республики Коми

- Порядин М.Ю. – Руководитель Администрации Главы Республики Коми (председатель Комиссии)
- Суяргулова Р.Ю. – заместитель Руководителя Администрации – начальник Управления государственной гражданской службы Администрации Главы Республики Коми (заместитель председателя Комиссии)
- Кельщикова В.Е. – заведующий сектором наград Управления государственной гражданской службы Администрации Главы Республики Коми (секретарь Комиссии)
- Бережной Н.М. – министр физической культуры и спорта Республики Коми
- Березин Д.Б. – министр здравоохранения Республики Коми
- Болобонов Ю.В. – руководитель Исполнительной дирекции Ассоциации «Совет муниципальных образований Республики Коми» (по согласованию)
- Герасимов Н.Н. – заместитель Председателя Правительства Республики Коми – министр промышленности, природных ресурсов, энергетики и транспорта Республики Коми
- Емельянов С.В. – министр культуры, туризма и архивного дела Республики Коми
- Кулимова В.В. – директор муниципального автономного образовательного учреждения «Женская гимназия», член президиума общественной организации «Союз женщин Республики Коми» (по согласованию)
- Лазарев К.Г. – заместитель Председателя Правительства Республики Коми – министр строительства, тарифов, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Республики Коми
- Попов А.А. – ученый секретарь по международному научному сотрудничеству и координации Института языка, литературы и истории Коми научного центра Уральского отделения Российской академии наук (по согласованию)
- Семьяшкин И.В. – министр труда, занятости и социальной защиты Республики Коми
- Челпановский Д.Н. – Руководитель Аппарата Государственного Совета Республики Коми (по согласованию).

ПЕРЕЧЕНЬ

некоторых указов Главы Республики Коми,
признаваемых утратившими силу

1. Подпункты 2 и 3 пункта 2 приложения к Указу Главы Республики Коми от 16 июля 2012 г. № 85 «О внесении изменений в некоторые указы Главы Республики Коми».
2. Пункты 1 и 2 приложения к Указу Главы Республики Коми от 30 января 2015 г. № 11 «О внесении изменений в Указ Главы Республики Коми от 27 мая 2011 г. № 84 «О мерах по реализации Закона Республики Коми «О наградах и поощрениях в Республике Коми»».
3. Указ Главы Республики Коми от 11 февраля 2016 г. № 18 «О внесении изменений в Указ Главы Республики Коми от 27 мая 2011 г. № 84 «О мерах по реализации Закона Республики Коми «О наградах и поощрениях в Республике Коми»».
4. Указ Главы Республики Коми от 1 декабря 2016 г. № 141 «О внесении изменений в Указ Главы Республики Коми от 27 мая 2011 г. № 84 «О мерах по реализации Закона Республики Коми «О наградах и поощрениях в Республике Коми»».

РАЗДЕЛ ЧЕТВЕРТЫЙ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КОМИ

132 О мерах по реализации законодательства в сфере рекламы⁶

В соответствии с Федеральным законом «О рекламе», Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Республики Коми «О некоторых вопросах в сфере рекламы», Законом Республики Коми «О перераспределении отдельных полномочий в сфере рекламы между органами местного самоуправления муниципальных образований в Республике Коми и органами государственной власти Республики Коми» Правительство Республики Коми постановляет:

1. Определить Администрацию Главы Республики Коми уполномоченным органом исполнительной власти Республики Коми, осуществляющим заключение договоров на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в государственной собственности Республики Коми, за исключением случаев, указанных в части 6 статьи 19 Федерального закона «О рекламе».

2. Определить государственное казенное учреждение Республики Коми «Коми реклама» организацией, уполномоченной на проведение торгов на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в государственной собственности Республики Коми.

3. Установить, что формой торгов на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в государственной собственности Республики Коми, а также на земельных участках, расположенных на территории муниципальных образований городских округов и муниципальных районов в Республике Коми, государственная собственность на которые не разграничена, является аукцион в электронной форме.

4. В целях повышения эффективности использования государственного имущества в рамках осуществляемых правомочий собственника утвердить Методику расчета размера платы по договору на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в государственной собственности Республики Коми, (далее – Методика) согласно приложению.

5. При определении расчета размера платы по договору на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности муниципальных образований в Республике Коми, а также на земельных участках, расположенных на территории муниципальных образований городских округов и муниципальных районов в Республике Коми, государственная собственность на которые не разграничена, рекомендовать руководствоваться положениями Методики.

6. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных образований в Республике Коми привести муниципальные нормативные правовые акты в сфере рекламы в соответствие с положениями федерального законодательства и законодательства Республики Коми в указанной сфере.

⁶ Впервые опубликовано в сетевом издании «Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации» 07.04.2017 г.

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

Первый заместитель Председателя
Правительства Республики Коми

Л. МАКСИМОВА

г. Сыктывкар
6 апреля 2017 г.
№ 212

УТВЕРЖДЕНА
постановлением Правительства Республики Коми
от 6 апреля 2017 г. № 212
(ПРИЛОЖЕНИЕ)

МЕТОДИКА

расчета размера платы по договору на установку и эксплуатацию
рекламных конструкций на земельном участке,
здании или ином недвижимом имуществе, находящемся
в государственной собственности Республики Коми

1. Размер ежемесячной платы по договору на установку и эксплуатацию рекламной конструкции рассчитывается по формуле:

$$С = БС \times П \times К1 \times К2 \times К3 \times К4 \times К5 \times К6,$$

где:

С – размер ежемесячной платы по договору на установку и эксплуатацию рекламной конструкции (единица измерения – рубль);

БС – базовая ставка за 1 квадратный метр площади информационного поля в месяц (единица измерения – рубль);

П – общая площадь информационных полей рекламной конструкции без учета способа демонстрации рекламной информации (единица измерения – квадратный метр);

К1 – коэффициент муниципального образования;

К2 – коэффициент зоны престижности размещения рекламных конструкций на территории муниципального образования;

К3 – коэффициент, учитывающий вид и формат рекламной конструкции;

К4 – коэффициент, учитывающий площадь информационного поля рекламной конструкции, присоединяемой к зданию, сооружению и иным объектам недвижимости;

К5 – коэффициент, учитывающий способ демонстрации рекламной информации;

К6 – коэффициент, устанавливающий размер платежа по договору на установку и эксплуатацию рекламной конструкции (единица измерения – процент).

2. Размер базовой ставки за 1 квадратный метр площади информационного поля в месяц (БС) определяется с учетом мониторинга стоимости размещения рекламы на конструкциях большого формата в г. Сыктывкаре, утверждается приказом Администрации Главы Республики Коми ежегодно до 31 декабря и вводится в действие с 1 января следующего календарного года.

Размер базовой ставки за 1 квадратный метр площади информационного поля в месяц (БС) на 2017 год утверждается приказом Администрации Главы Республики Коми до 1 мая 2017 года.

Размер базовой ставки применяется для расчетов размеров платежей по договорам на установку и эксплуатацию рекламных конструкций всех форматов на территории всех муниципальных образований в Республике Коми.

3. Общая площадь информационных полей рекламной конструкции без учета способа демонстрации рекламной информации (П) определяется как площадь части рекламной конструкции, предназначенной для распространения рекламы в виде рекламного сообщения или изображения.

4. В случае, если рекламная конструкция состоит из нескольких типов рекламных конструкций (щитовая, с автоматической сменой изображения, электронное табло), то она является конструкцией комбинированного типа и расчет размера платы по договору на установку и эксплуатацию рекламных конструкций рассчитывается для каждого типа отдельно, а затем суммируется.

5. Если площадь информационного поля отдельных средств наружной рекламы имеет сложную конфигурацию информационного поля, то расчет производится по площади прямоугольника, в который полностью вписывается информационное поле средства наружной рекламы.

6. Коэффициент муниципального образования (К1) в зависимости от категории района принимает следующие значения:

- 1 категория – 1;
- 2 категория – 0,8;
- 3 категория – 0,6;
- 4 категория – 0,4.

Каждому муниципальному образованию присваивается категория района. Перечень муниципальных образований, распределенных по категориям, определяется с учетом мониторинга цен на размещение рекламы и уровня развития рынка наружной рекламы в отдельно взятом муниципальном образовании, утверждается приказом Администрации Главы Республики Коми ежегодно до 31 декабря и вводится в действие с 1 января следующего календарного года.

Перечень муниципальных образований, распределенных по категориям, на 2017 год утверждается приказом Администрации Главы Республики Коми до 1 мая 2017 года.

7. По принципам престижности размещения рекламных конструкций каждое муниципальное образование делится на зоны. Границы зон престижности для расчета размера платы за размещение рекламных конструкций утверждаются приказом Администрации Главы Республики Коми ежегодно до 31 декабря и вводятся в действие с 1 января следующего календарного года.

Границы зон престижности на 2017 год утверждаются приказом Администрации Главы Республики Коми до 1 мая 2017 года.

Коэффициент зоны престижности размещения рекламных конструкций на территории муниципального образования (К2) принимает следующие значения:

- зона 1 – 1,1;
- зона 2 – 1;
- зона 3 – 0,8.

В случае установления в границах муниципального образования 2 зон коэффициент К2 принимает следующие значения:

- зона 1 – 1,1;
- зона 2 – 0,9.

При отсутствии утвержденных границ зонирования коэффициент К2 принимает значение – 1.

В случае, если предполагаемое место установки рекламной конструкции находится в районе пересечения улиц, находящихся в разных зонах престижности, и в иных спорных ситуациях, то это место следует относить к зоне большей престижности.

7. В зависимости от вида и формата рекламной конструкции коэффициент К3 принимает следующие значения:

0,7 – для рекламных конструкций малого формата (рекламные конструкции, площадь одной информационной поверхности которых не превышает 6 кв. метров);

0,8 – для рекламных конструкций крупного формата (рекламные конструкции, площадь одной информационной поверхности которых составляет более 18 кв. метров);

1 – для рекламных конструкций большого формата (рекламные конструкции, площадь одной информационной поверхности которых более 15 кв. метров до 18 кв. метров включительно), рекламных конструкций, присоединяемых к зданиям, сооружениям и иным объектам недвижимости;

1,2 – для рекламных конструкций среднего формата (рекламные конструкции, площадь одной информационной поверхности которых более 6 кв. метров до 15 кв. метров включительно).

8. Коэффициент, учитывающий площадь информационного поля рекламной конструкции, присоединяемой к зданию, сооружению и иным объектам недвижимости, (К4) принимает следующие значения:

для таких типов рекламных конструкций, как крышная конструкция, настенное панно (щит, планшет, брендмауэр), проекционное и иное предназначенное для проекции рекламы на любые поверхности оборудование:

при площади информационного поля до 36 кв. метров – 1,0;

при площади информационного поля от 36 до 200 кв. метров:

36 кв. метров учитываются с коэффициентом 1,0;

остальная площадь – с коэффициентом 0,5;

при площади информационного поля более 200 кв. метров:

36 кв. метров учитываются с коэффициентом 1,0;

164 кв. метров – с коэффициентом 0,5;

остальная площадь – с коэффициентом 0,1;

для остальных рекламных конструкций – 1,0.

10. В зависимости от способа демонстрации рекламной информации коэффициент К5 принимает следующие значения:

3,2 – для рекламных конструкций типов «медиафасад» и «видеоэкран»;

1,6 – для рекламных конструкций с автоматической сменой изображения (кроме рекламных конструкций типов «медиафасад» и «видеоэкран»);

1,0 – для остальных конструкций.

11. В случае временного демонтажа рекламной конструкции по обращению государственного учреждения Республики Коми, наделенного полномочиями в сфере наружной рекламы (далее – государственное учреждение Республики Коми), органа местного самоуправления или организации, эксплуатирующей сооружение инженерно-технического обеспечения, транспорта, связи, электро-, газо-, водоснабжения и водоотведения (далее – сооружение), в связи с прокладкой, ремонтом, реконструкцией указанного сооружения плата по договору на установку и эксплуатацию рекламной конструкции с момента ее демонтажа и до завершения работ, препятствующих восстановлению рекламной конструкции, не взимается.

12. Факт и период выполнения работ, указанных в пункте 11 настоящей Методики, подтверждаются на основании сведений органов местного самоуправления, в границах которых установлена рекламная конструкция, и (или) организаций, эксплуатирующих сооружение.

13. За период размещения социальной рекламы по заявкам государственного учреждения Республики Коми плата по договору на установку и эксплуатацию рекламной конструкции не взимается.

14. В случаях, указанных в пунктах 11 и 13 настоящей Методики, размер ежемесячной платы по договору на установку и эксплуатацию рекламной конструкции уменьшается на сумму, рассчитанную по следующей формуле:

$$B = C / Дм * Д,$$

где:

В – сумма, исключаемая из ежемесячной платы по договору на установку и эксплуатацию рекламной конструкции (единица измерения – рубль);

С – размер ежемесячной платы по договору на установку и эксплуатацию рекламной конструкции (единица измерения – рубль);

Д – количество дней в месяце, когда имели место обстоятельства, указанные в пунктах 11, 13 настоящей Методики;

Дм – количество календарных дней в расчетном месяце.

15. Для рекламных конструкций с автоматической сменой изображения расчет суммы, исключаемой из размера ежемесячной платы по договору на установку и эксплуатацию рекламной конструкции за период размещения социальной рекламы по заявкам государственного учреждения Республики Коми, производится по формуле, указанной в пункте 14 настоящей Методики, после демонстрации всего объема социальной рекламы, демонстрация которого для рекламодателя является обязательной в соответствии со статьей 10 Федерального закона «О рекламе».

16. Определить значение коэффициента, устанавливающего размер платежа по договору на установку и эксплуатацию рекламных конструкций (К6), равным 15%.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КОМИ

133 О Совете по улучшению инвестиционного климата в Республике Коми⁷

В целях улучшения инвестиционного климата в Республике Коми Правительство Республики Коми постановляет:

1. Создать Совет по улучшению инвестиционного климата в Республике Коми и утвердить его состав согласно приложению № 1.

2. Утвердить Положение о Совете по улучшению инвестиционного климата в Республике Коми согласно приложению № 2.

3. Поручить Министерству промышленности, природных ресурсов, энергетики и транспорта Республики Коми осуществлять организационно-техническое обеспечение деятельности Совета по улучшению инвестиционного климата в Республике Коми.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

Первый заместитель Председателя
Правительства Республики Коми

Л. МАКСИМОВА

г. Сыктывкар
14 апреля 2017 г.
№ 213

⁷ Впервые опубликовано в сетевом издании «Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации» 14.04.2017 г.

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства Республики Коми
от 14 апреля 2017 г. № 213
(ПРИЛОЖЕНИЕ № 1)

СОСТАВ

Совета по улучшению инвестиционного климата в Республике Коми

- | | |
|-----------------|---|
| Гапликов С.А. | – Глава Республики Коми (председатель Совета) |
| Филипчук В.В. | – директор ООО «Инновация», постоянный представитель ФГБУ «Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере» по Республике Коми, исполнительный директор Коми Республиканского регионального Отделения Общероссийской общественной организации «Деловая Россия» (заместитель председателя Совета) (по согласованию) |
| Турьшева О.Л. | – начальник отдела государственно-частного партнерства Министерства промышленности, природных ресурсов, энергетики и транспорта Республики Коми (секретарь Совета) |
| Анисимова М.В. | – министр экономики Республики Коми |
| Артеев С.В. | – заместитель директора компании «Городской облик», депутат Государственного Совета Республики Коми (по согласованию) |
| Байбородов А.Г. | – генеральный директор Союза лесопромышленников Республики Коми (по согласованию) |
| Бобков И.Я. | – Уполномоченный по защите прав предпринимателей в Республике Коми (по согласованию) |
| Герасимов Н.Н. | – заместитель Председателя Правительства Республики Коми – министр промышленности, природных ресурсов, энергетики и транспорта Республики Коми |
| Едапин Р.Н. | – генеральный директор ООО «Производственное объединение «Сыктывкарский Металлообработывающий Завод» (по согласованию) |
| Кирсанов В.Ю. | – генеральный директор АО «Корпорация по развитию Республики Коми» (по согласованию) |
| Князев А.П. | – заместитель Председателя Правительства Республики Коми – министр сельского хозяйства и потребительского рынка Республики Коми |
| Кононов В.Ю. | – исполнительный директор Коми республиканского отделения Общероссийской общественной организации малого и среднего предпринимательства «ОПОРА РОССИИ» (по согласованию) |
| Курлыгин П.А. | – генеральный директор ООО «Газпром межрегионгаз Ухта» (по согласованию) |
| Лазарев К.Г. | – заместитель Председателя Правительства Республики Коми – министр строительства, тарифов, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Республики Коми |
| Новиков А.А. | – председатель Совета директоров ЗАО «РУСТИТАН» (по согласованию) |
| Новиков А.В. | – руководитель Управления Федеральной налоговой службы по Республике Коми (по согласованию) |

Пономарев А.Н.	– генеральный директор АО «Комиавиатранс» (по согласованию)
Просужих А.А.	– первый заместитель министра промышленности, природных ресурсов, энергетики и транспорта Республики Коми
Рудой В.П.	– вице-президент, исполнительный директор Регионального объединения работодателей Союз промышленников и предпринимателей Республики Коми (по согласованию)
Сажин А.В.	– министр Республики Коми имущественных и земельных отношений
Уланова Т.А.	– председатель Совета директоров ООО «Горстрой» (по согласованию).

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства Республики Коми
от 14 апреля 2017 г. № 213
(ПРИЛОЖЕНИЕ № 2)

ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете по улучшению инвестиционного климата
в Республике Коми

I. Общие положения

1. Совет по улучшению инвестиционного климата в Республике Коми (далее – Совет) является совещательным координационным органом.

2. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Республики Коми, законами Республики Коми и иными нормативными правовыми актами Республики Коми, а также настоящим Положением.

3. Состав Совета утверждается и изменяется Правительством Республики Коми.

4. Заседание Совета является правомочным, если на нем присутствует более половины от установленного числа его членов.

5. Решения Совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета, оформляются протоколами, которые подписываются председателем, а при его отсутствии – заместителем председателя Совета. При равенстве голосов право решающего голоса принадлежит председателю Совета, а при его отсутствии – заместителю председателя Совета.

6. Решения Совета доводятся до заинтересованных органов исполнительной власти Республики Коми, органов местного самоуправления в Республике Коми, учреждений и организаций Республики Коми и носят рекомендательный характер.

II. Цели и задачи Совета

7. Целью деятельности Совета является привлечение субъектов инвестиционной деятельности к выработке и реализации государственной политики в области улучшения инвестиционного климата Республики Коми, выработка предложений по основным направлениям инвестиционной политики Республики Коми, определение ее приоритетов с учетом экономических, финансовых и иных возможностей Республики Коми.

8. Совет в соответствии с поставленными перед ним целями и в пределах своей компетенции выполняет следующие задачи:

а) рассмотрение вопросов инвестиционной политики, направленной на обеспечение развития Республики Коми и создание благоприятных условий для инвестиционной и предпринимательской деятельности в Республике Коми;

б) рассмотрение проектов и нормативных актов, влияющих на предпринимательскую и инвестиционную деятельность, а также иных документов и информации, подготовленных в целях стимулирования развития инвестиционной деятельности в Республике Коми;

в) рассмотрение итогов (промежуточных итогов) выполнения планов мероприятий («дорожных карт») по внедрению в Республике Коми целевых моделей упрощения процедур ведения бизнеса и повышения инвестиционной привлекательности Республики Коми, подготовка предложений по устранению обстоятельств, препятствующих их выполнению в полном объеме;

г) мониторинг выполнения регламента сопровождения инвестиционных проектов по принципу «одного окна»;

д) выработка рекомендаций по организации взаимодействия органов исполнительной власти Республики Коми и лиц, участвующих в инвестиционном процессе;

е) подготовка предложений и рекомендаций по муниципальной поддержке инвестиционных процессов и стимулированию инвестиционной активности в Республике Коми;

ж) разработка предложений по приоритетным направлениям развития региона и координация финансовых и инвестиционных ресурсов на наиболее важных направлениях;

з) выработка предложений по стимулированию инвестиционной активности в Республике Коми, государственной поддержке инвестиционных процессов (в том числе по разработке единых требований к основным критериям инвестиционных проектов, поддерживаемых за счет средств республиканского бюджета Республики Коми);

и) рассмотрение результатов реализации инвестиционных проектов, включая несостоявшиеся и неуспешные, анализ причин неудач в реализации;

к) рассмотрение отчетов органа, уполномоченного на проведение оценки регулирующего воздействия, о проведении оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Республики Коми.

III. Права Совета

9. Совет для выполнения возложенных на него задач имеет право:

а) запрашивать и получать в установленном порядке от органов государственной власти Республики Коми, органов местного самоуправления в Республике Коми и организаций материалы, необходимые для деятельности Совета;

б) взаимодействовать с органами исполнительной власти Республики Коми, органами местного самоуправления в Республике Коми, общественными объединениями и иными организациями в целях реализации возложенных на Совет задач.

IV. Организация деятельности Совета

10. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Положением и планом работы, утвержденным председателем Совета или по его поручению заместителем председателя Совета.

11. Организационной формой деятельности Совета являются заседания.

12. Заседания Совета проводятся не реже одного раза в два месяца в очной и заочной формах.

13. В состав Совета входят председатель Совета, заместитель председателя Совета, секретарь Совета и члены Совета.

14. Руководство деятельностью Совета осуществляет председатель Совета или по его поручению заместитель председателя Совета.

15. Секретарь Совета:

обеспечивает подготовку планов работы Совета, формирует повестки заседаний Совета, формируемые с учетом предложений представителей предпринимательского

сообщества и деловых объединений, организует подготовку материалов к заседаниям Совета, а также проектов его решений;

информирует членов Совета о месте, времени проведения и повестке очередного заседания Совета, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами не менее чем за 5 рабочих дней до заседания Совета;

оформляет протоколы заседаний Совета не позднее 5 рабочих дней после проведения заседаний Совета;

обеспечивает размещение протоколов заседаний Совета на Инвестиционном портале Республики Коми в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 2 рабочих дней после подписания протоколов заседаний Совета председателем Совета, а при его отсутствии – заместителем председателя Совета.

Секретарь Совета не имеет права голоса.

В случае отсутствия секретаря Совета его обязанности могут быть возложены председателем Совета либо лицом, исполняющим обязанности председателя Совета, на одного из членов Совета.

16. Члены Совета работают на общественных началах. Члены Совета вносят предложения по плану работы Совета, повесткам заседаний Совета и порядку обсуждения вопросов, участвуют в подготовке материалов к заседаниям Совета, а также проектов его решений.

17. При необходимости на заседания Совета могут быть приглашены не являющиеся его членами должностные лица органов местного самоуправления в Республике Коми, органов государственной власти Республики Коми, представители контролирующих, правоохранительных и надзорных органов, общественных и иных организаций, эксперты и специалисты, представители средств массовой информации.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КОМИ

134 О внесении изменений в постановление Правительства Республики Коми от 18 января 2007 г. № 4 «Об установлении категории работников, имеющих право на получение служебных наделов, и условия предоставления служебных наделов»⁸

Правительство Республики Коми постановляет:

1. Внести в постановление Правительства Республики Коми от 18 января 2007 г. № 4 «Об установлении категории работников, имеющих право на получение служебных наделов, и условия предоставления служебных наделов» следующие изменения:

1) в наименовании слова «, и условия предоставления служебных наделов» исключить;

2) пункт 1 изложить в следующей редакции:

«Установить, что к категориям работников, имеющих право на получение в безвозмездное пользование земельных участков в виде служебного надела, относятся работники организаций транспорта, лесной промышленности, работники лесного хозяйства, охотничьего хозяйства и иные категории работников, установленные законодательством Российской Федерации.»;

3) пункт 2 исключить.

⁸ Впервые опубликовано в сетевом издании «Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации» 14.04.2017 г.

2. Настоящее постановление вступает в силу по истечении десяти дней после его официального опубликования.

Первый заместитель Председателя
Правительства Республики Коми

Л. МАКСИМОВА

г. Сыктывкар
14 апреля 2017 г.
№ 214

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КОМИ

135 О внесении изменений в постановление Правительства Республики Коми от 11 февраля 2015 г. № 58 «Об утверждении Типовой инструкции по делопроизводству в органах в системе исполнительной власти Республики Коми»⁹

Правительство Республики Коми постановляет:

1. Внести в постановление Правительства Республики Коми от 11 февраля 2015 г. № 58 «Об утверждении Типовой инструкции по делопроизводству в органах в системе исполнительной власти Республики Коми» следующие изменения:

в Типовой инструкции по делопроизводству в органах в системе исполнительной власти Республики Коми, утвержденной постановлением (приложение № 1):

в пункте 2.5:

1) в абзаце втором слова «его заместителей» заменить словами «Первого заместителя Председателя Правительства Республики Коми»;

2) дополнить абзацем следующего содержания:

«Формы бланков писем (резолуций) заместителя Председателя Правительства Республики Коми устанавливаются инструкцией по делопроизводству в государственном органе, обеспечивающей деятельность указанного лица, с учетом требований, установленных пунктами 2.1 и 2.2 раздела II настоящей Типовой инструкции.».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

Первый заместитель Председателя
Правительства Республики Коми

Л. МАКСИМОВА

г. Сыктывкар
14 апреля 2017 г.
№ 215

⁹ Впервые опубликовано в сетевом издании «Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации» 14.04.2017 г.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КОМИ**

136 Об утверждении величины прожиточного минимума в среднем на душу населения, по основным социально-демографическим группам населения и природно-климатическим зонам Республики Коми за I квартал 2017 года¹⁰

В соответствии со статьей 4 Закона Республики Коми «О прожиточном минимуме в Республике Коми» Правительство Республики Коми постановляет:

1. Утвердить величину прожиточного минимума в среднем на душу населения, по основным социально-демографическим группам населения и природно-климатическим зонам Республики Коми за I квартал 2017 года согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление Правительства Республики Коми от 31 января 2017 г. № 48 «Об утверждении величины прожиточного минимума в среднем на душу населения, по основным социально-демографическим группам населения и природно-климатическим зонам Республики Коми за IV квартал 2016 года».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 апреля 2017 года.

Первый заместитель Председателя
Правительства Республики Коми

Л. МАКСИМОВА

г. Сыктывкар
18 апреля 2017 г.
№ 217

УТВЕРЖДЕНА
постановлением Правительства Республики Коми
от 18 апреля 2017 г. № 217
(ПРИЛОЖЕНИЕ)

ВЕЛИЧИНА

прожиточного минимума в среднем на душу населения,
по основным социально-демографическим группам населения
и природно-климатическим зонам Республики Коми
за I квартал 2017 года

(рублей, на душу населения в месяц)

Основные социально-демографические группы населения	В среднем по Республике Коми	Природно-климатические зоны Республики Коми	
		северная зона	южная зона
Все население, в том числе:	12128	13693	11596
Трудоспособное население	12914	14402	12452
Пенсионеры	9827	11017	9536
Дети	12336	14361	11510

¹⁰ Впервые опубликовано в сетевом издании «Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации» 18.04.2017 г.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КОМИ

137 О реализации отдельных положений законодательства в сфере регулирования розничной продажи алкогольной продукции на территории Республики Коми¹¹

В соответствии с Федеральным законом «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции» и Законом Республики Коми «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции на территории Республики Коми» Правительство Республики Коми постановляет:

1. Утвердить:

1) Порядок информирования органов местного самоуправления в Республике Коми о расположенных на территории соответствующего муниципального образования организациях, осуществляющих розничную продажу алкогольной продукции, об индивидуальных предпринимателях, осуществляющих розничную продажу пива, пивных напитков, сидра, пуаре, медовухи, а также об организациях, осуществляющих розничную продажу алкогольной продукции, индивидуальных предпринимателях, осуществляющих розничную продажу пива, пивных напитков, сидра, пуаре, медовухи, и о признаваемых сельскохозяйственными товаропроизводителями организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах и об индивидуальных предпринимателях, осуществляющих розничную продажу вина (игристого вина), при оказании этими организациями, крестьянскими (фермерскими) хозяйствами и индивидуальными предпринимателями услуг общественного питания согласно приложению № 1;

2) Порядок информирования органами местного самоуправления в Республике Коми расположенных на территории соответствующего муниципального образования организаций, осуществляющих розничную продажу алкогольной продукции, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих розничную продажу пива, пивных напитков, сидра, пуаре, медовухи, а также организаций, осуществляющих розничную продажу алкогольной продукции, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих розничную продажу пива, пивных напитков, сидра, пуаре, медовухи, и признаваемых сельскохозяйственными товаропроизводителями организаций, крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих розничную продажу вина (игристого вина), при оказании этими организациями, крестьянскими (фермерскими) хозяйствами и индивидуальными предпринимателями услуг общественного питания о принятом муниципальном правовом акте об определении границ прилегающих территорий, указанных в подпункте 10 пункта 2 статьи 16 Федерального закона «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», согласно приложению № 2.

2. Возложить на органы исполнительной власти Республики Коми, осуществляющие управление в сфере образования и науки, здравоохранения, обязанность по направлению органам местного самоуправления Республики Коми информации о выданных и аннулированных лицензиях на осуществление медицинской и образовательной деятельности на территории Республики Коми, а также лицензиях на осуществление медицинской и образовательной деятельности на территории Республики Коми, срок действия которых прекращен или приостановлен.

¹¹ Впервые опубликовано в сетевом издании «Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации» 18.04.2017 г.

3. Информация, указанная в пункте 2 настоящего постановления, направляется органам местного самоуправления в Республике Коми в течение 10 дней со дня выдачи, аннулирования, прекращения или приостановления срока действия лицензии на осуществление медицинской и образовательной деятельности на территории Республики Коми.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

Первый заместитель Председателя
Правительства Республики Коми

Л. МАКСИМОВА

г. Сыктывкар
18 апреля 2017 г.
№ 218

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства Республики Коми
от 18 апреля 2017 г. № 218
(ПРИЛОЖЕНИЕ № 1)

ПОРЯДОК

информирования органов местного самоуправления в Республике Коми о расположенных на территории соответствующего муниципального образования организациях, осуществляющих розничную продажу алкогольной продукции, об индивидуальных предпринимателях, осуществляющих розничную продажу пива, пивных напитков, сидра, пуаре, медовухи, а также об организациях, осуществляющих розничную продажу алкогольной продукции, индивидуальных предпринимателях, осуществляющих розничную продажу пива, пивных напитков, сидра, пуаре, медовухи, и о признаваемых сельскохозяйственными товаропроизводителями организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах и об индивидуальных предпринимателях, осуществляющих розничную продажу вина (игристого вина), при оказании этими организациями, крестьянскими (фермерскими) хозяйствами и индивидуальными предпринимателями услуг общественного питания

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы информирования органов местного самоуправления в Республике Коми о расположенных на территории соответствующего муниципального образования организациях, осуществляющих розничную продажу алкогольной продукции, об индивидуальных предпринимателях, осуществляющих розничную продажу пива, пивных напитков, сидра, пуаре, медовухи, а также об организациях, осуществляющих розничную продажу алкогольной продукции, индивидуальных предпринимателях, осуществляющих розничную продажу пива, пивных напитков, сидра, пуаре, медовухи, и о признаваемых сельскохозяйственными товаропроизводителями организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах и об индивидуальных предпринимателях, осуществляющих розничную продажу вина (игристого вина), при оказании этими организациями, крестьянскими (фермерскими) хозяйствами и индивидуальными предпринимателями услуг общественного питания (далее – хозяйствующие субъекты, осуществляющие розничную продажу алкогольной продукции).

2. Орган исполнительной власти Республики Коми, осуществляющий полномочия в сфере производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, (далее – уполномоченный орган исполнительной власти) направляет в орган местного самоуправления муниципального района (городского округа) в Республике Коми информацию о расположенных на территории соответствующего муниципального образования Республики Коми хозяйствующих субъектах, осуществляющих розничную продажу алкогольной продукции.

3. Информация о хозяйствующих субъектах, осуществляющих розничную продажу алкогольной продукции, включает в себя:

- наименование хозяйствующего субъекта;
- идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) хозяйствующего субъекта;
- код причины постановки на налоговый учет (КПП) хозяйствующего субъекта;
- адрес места осуществления деятельности хозяйствующего субъекта;
- адрес электронной почты хозяйствующего субъекта (при наличии).

4. Информация о хозяйствующих субъектах, осуществляющих розничную продажу алкогольной продукции, направляется в адрес органа местного самоуправления муниципального района (городского округа) в Республике Коми ежеквартально в срок до 30 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, почтовым отправлением или в электронной форме либо иным доступным способом, позволяющим подтвердить факт и дату ее направления.

5. Орган местного самоуправления муниципального района (городского округа) в Республике Коми в случае выявления расхождений между представленной уполномоченным органом исполнительной власти информацией о расположенных на территории соответствующего муниципального образования хозяйствующих субъектах, осуществляющих розничную продажу алкогольной продукции, и фактическими сведениями в течение 10 дней со дня выявления расхождений представляет в уполномоченный орган исполнительной власти информацию о выявленных расхождениях.

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства Республики Коми
от 18 апреля 2017 г. № 218
(ПРИЛОЖЕНИЕ № 2)

ПОРЯДОК

информирования органами местного самоуправления
в Республике Коми расположенных на территории
соответствующего муниципального образования организаций,
осуществляющих розничную продажу алкогольной продукции,
индивидуальных предпринимателей, осуществляющих
розничную продажу пива, пивных напитков, сидра, пуаре,
медовухи, а также организаций, осуществляющих розничную
продажу алкогольной продукции, индивидуальных
предпринимателей, осуществляющих розничную продажу пива,
пивных напитков, сидра, пуаре, медовухи, и признаваемых
сельскохозяйственными товаропроизводителями организаций,
крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных
предпринимателей, осуществляющих розничную продажу
вина (игристого вина), при оказании этими организациями,
крестьянскими (фермерскими) хозяйствами и индивидуальными
предпринимателями услуг общественного питания
о принятом муниципальном правовом акте об определении
границ прилегающих территорий, указанных в подпункте 10
пункта 2 статьи 16 Федерального закона «О государственном
регулировании производства и оборота этилового спирта,
алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении
потребления (распития) алкогольной продукции»

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы информирования органами местного самоуправления в Республике Коми о принятом муниципальном правовом акте

об определении границ прилегающих территорий, на которых не допускаются розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, расположенных на территории соответствующего муниципального образования организаций, осуществляющих розничную продажу алкогольной продукции, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих розничную продажу пива, пивных напитков, сидра, пуаре, медовухи, а также организаций, осуществляющих розничную продажу алкогольной продукции, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих розничную продажу пива, пивных напитков, сидра, пуаре, медовухи, и признаваемых сельскохозяйственными товаропроизводителями организаций, крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих розничную продажу вина (игристого вина), при оказании этими организациями, крестьянскими (фермерскими) хозяйствами и индивидуальными предпринимателями услуг общественного питания (далее – хозяйствующие субъекты, осуществляющие розничную продажу алкогольной продукции).

2. Орган местного самоуправления муниципального района (городского округа) в Республике Коми (далее – уполномоченный орган местного самоуправления) информирует хозяйствующие субъекты, осуществляющие розничную продажу алкогольной продукции, расположенные на территории соответствующего муниципального района (городского округа), о принятии муниципального правового акта об определении границ прилегающих территорий, указанных в подпункте 10 пункта 2 статьи 16 Федерального закона «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», на которых не допускаются розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания (далее – муниципальный правовой акт), его отмене, внесении в него изменений.

3. Информация о муниципальном правовом акте включает в себя:

1) реквизиты муниципального правового акта (вид акта и наименование принявшего его органа, дата принятия (подписания) акта, его название и номер);

2) сведения об изменении, отмене (признании утратившим силу) муниципального правового акта;

3) источник официального опубликования (обнародования) муниципального правового акта;

4) дату вступления муниципального правового акта в силу.

Орган местного самоуправления направляет информацию о муниципальном правовом акте хозяйствующим субъектам, осуществляющим розничную продажу алкогольной продукции, не позднее дня официального опубликования муниципального правового акта почтовым отправлением или в электронной форме либо иным доступным способом, позволяющим подтвердить факт и дату ее направления.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КОМИ

138 Об определении размера и порядка выплаты поставщику или поставщикам социальных услуг компенсации, если гражданин получает социальные услуги, предусмотренные индивидуальной программой, у поставщика или поставщиков социальных услуг, включенных в реестр поставщиков социальных услуг Республики Коми, но не участвующих в выполнении государственного задания (заказа)¹²

В соответствии со статьей 30 Федерального закона «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и в целях реализации пункта 24 части 1 статьи 2 Закона Республики Коми «О некоторых вопросах в сфере социального обслуживания граждан в Республике Коми» Правительство Республики Коми постановляет:

1. Определить следующий размер выплаты поставщику или поставщикам социальных услуг компенсации, если гражданин получает социальные услуги, предусмотренные индивидуальной программой, у поставщика или поставщиков социальных услуг, включенных в реестр поставщиков социальных услуг Республики Коми, но не участвующих в выполнении государственного задания (заказа):

1) 100% по установленным Министерством труда, занятости и социальной защиты Республики Коми (далее – Министерство) тарифам на социальные услуги, предоставляемые поставщиками социальных услуг в Республике Коми, – за предоставление социальных услуг бесплатно;

2) 100% по установленным Министерством тарифам на социальные услуги, предоставляемые поставщиками социальных услуг в Республике Коми, за вычетом оплаты социальных услуг получателем социальных услуг, – за предоставление социальных услуг за частичную плату.

2. Утвердить порядок выплаты поставщику или поставщикам социальных услуг компенсации, если гражданин получает социальные услуги, предусмотренные индивидуальной программой, у поставщика или поставщиков социальных услуг, включенных в реестр поставщиков социальных услуг Республики Коми, но не участвующих в выполнении государственного задания (заказа), согласно приложению.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Республики Коми, осуществляющего в соответствии с распределением обязанностей координацию работы органов исполнительной власти Республики Коми по вопросам реализации государственной политики в области социальной защиты и социального обслуживания населения.

4. Настоящее постановление вступает в силу по истечении десяти дней после его официального опубликования.

Первый заместитель Председателя
Правительства Республики Коми

Л. МАКСИМОВА

г. Сыктывкар
20 апреля 2017 г.
№ 223

¹² Впервые опубликовано в сетевом издании «Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации» 20.04.2017 г.

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства Республики Коми
от 20 апреля 2017 г. № 223
(ПРИЛОЖЕНИЕ)

ПОРЯДОК

выплаты поставщику или поставщикам социальных услуг компенсации, если гражданин получает социальные услуги, предусмотренные индивидуальной программой, у поставщика или поставщиков социальных услуг, включенных в реестр поставщиков социальных услуг Республики Коми, но не участвующих в выполнении государственного задания (заказа)

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм выплаты компенсации поставщику или поставщикам социальных услуг, предоставляющим гражданам, признанным в установленном порядке нуждающимися в оказании социальных услуг, социальные услуги, предусмотренные индивидуальной программой (далее соответственно – компенсация, поставщик социальных услуг).

2. Основные термины используются в настоящем Порядке в том же значении, в котором они употребляются в Федеральном законе «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

3. К категории поставщиков социальных услуг, имеющих право на выплату компенсации, относятся поставщики социальных услуг, включенные в реестр поставщиков социальных услуг Республики Коми, но не участвующие в выполнении государственного задания (заказа).

4. Компенсация выплачивается поставщикам социальных услуг в форме субсидий, предоставляемых из республиканского бюджета Республики Коми (далее – субсидии).

5. Целью предоставления субсидий является финансовое обеспечение затрат поставщика социальных услуг в связи с оказанием гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании, социальных услуг, предусмотренных индивидуальной программой (далее – получатель социальных услуг).

6. Главным распорядителем средств республиканского бюджета Республики Коми, осуществляющим предоставление субсидий в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в республиканском бюджете Республики Коми на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий, является Министерство труда, занятости и социальной защиты Республики Коми (далее – Министерство).

7. Субсидии предоставляются на основании заключаемого Министерством с поставщиком социальных услуг соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение).

Форма соглашения утверждается Министерством в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Республики Коми, и размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 3 дней со дня ее утверждения Министерством.

8. Требования, которым должен соответствовать поставщик социальных услуг на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения:

1) отсутствует задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) отсутствует просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет Республики Коми субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе

в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед республиканским бюджетом Республики Коми;

3) поставщик социальных услуг не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не имеет ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

4) поставщик социальных услуг не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

5) поставщик социальных услуг не является получателем средств из республиканского бюджета Республики Коми в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цель, указанную в пункте 5 настоящего Порядка.

9. В целях заключения Соглашения поставщик социальных услуг представляет в Министерство следующие документы:

1) заявление о заключении Соглашения (далее – заявление). Форма заявления утверждается Министерством и размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 3 рабочих дней со дня ее утверждения;

2) подписанный со своей стороны проект Соглашения в двух экземплярах.

Министерство осуществляет проверку сведений, содержащихся в представленных поставщиком социальных услуг документах, указанных в настоящем пункте, в порядке межведомственного информационного взаимодействия с органами, в распоряжении которых данные сведения находятся.

10. Поставщик социальных услуг по собственной инициативе вправе представить следующие документы, сформированные на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей);

справку налогового органа об отсутствии у поставщика социальных услуг просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

В случае если поставщиком социальных услуг по собственной инициативе не представлены документы (либо один из них), указанные в настоящем пункте, Министерство в течение 3 рабочих дней со дня представления документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, запрашивает их в порядке межведомственного информационного взаимодействия в органах, в распоряжении которых находятся указанные документы (сведения).

При этом срок принятия решения о заключении Соглашения (отказе в заключении Соглашения), указанный в пункте 12 настоящего Порядка, продлевается Министерством на срок, необходимый для получения запрашиваемой информации, но не более чем на 30 календарных дней, о чем сообщается поставщику социальных услуг путем направления письменного уведомления в течение 5 рабочих дней со дня направления соответствующего запроса (запросов).

11. В случае представления документов, указанных в пунктах 9 и 10 настоящего Порядка (в случае, если документы, указанные в пункте 10 настоящего Порядка, представлены по инициативе поставщика социальных услуг), лично поставщиком социальных услуг Министерство в день их поступления регистрирует указанные документы в порядке очередности их поступления. Поставщику социальных услуг непосредственно

на приеме в день подачи документов выдается расписка-уведомление с указанием перечня принятых документов и даты их поступления в Министерство. Днем представления документов в Министерство считается день их регистрации в Министерстве.

В случае представления поставщиком социальных услуг документов, указанных в пунктах 9 и 10 настоящего Порядка (в случае, если документы, указанные в пункте 10 настоящего Порядка, представлены по инициативе поставщика социальных услуг), через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, указанные документы регистрируются Министерством в день их поступления в Министерство в порядке очередности их поступления. Днем представления документов в Министерство считается день их регистрации в Министерстве. Расписка-уведомление с указанием перечня документов и даты их принятия направляется в адрес поставщика социальных услуг почтовым отправлением или в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении, в течение 3 рабочих дней со дня регистрации документов в Министерстве.

12. По результатам рассмотрения документов, указанных в пунктах 9 и 10 настоящего Порядка (в случае, если документы, указанные в пункте 10 настоящего Порядка, представлены по инициативе поставщика социальных услуг), Министерство в течение 30 рабочих дней со дня принятия документов рассматривает их и направляет поставщику социальных услуг один экземпляр Соглашения, подписанного со стороны Министерства, по адресу, указанному в заявлении, или уведомляет об отказе в заключении Соглашения с указанием причин отказа и возвращает представленные поставщиком социальных услуг документы.

Основаниями для отказа в заключении Соглашения являются:

- 1) несоответствие поставщика социальных услуг требованиям, предусмотренным пунктами 3 и 8 настоящего Порядка;
- 2) представление поставщиком социальных услуг не в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 9 настоящего Порядка;
- 3) выявление в представленных документах неполных и (или) недостоверных сведений;
- 4) представление документов, не соответствующих требованиям, установленным пунктами 7 и 9 настоящего Порядка.

Поставщик социальных услуг имеет право повторно представить документы в Министерство после устранения оснований для отказа в заключении Соглашения.

13. В Соглашении предусматриваются:

1) согласие поставщика социальных услуг на осуществление Министерством, Министерством финансов Республики Коми и иными органами государственного финансового контроля проверок соблюдения поставщиком социальных услуг условий, целей и порядка предоставления субсидий;

2) право Министерства, Министерства финансов Республики Коми и иных органов государственного финансового контроля в течение срока действия Соглашения проводить проверки соблюдения поставщиком социальных услуг условий, целей и порядка предоставления субсидий;

3) запрет направления поставщиком социальных услуг средств субсидий на приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

14. Субсидии предоставляются поставщику социальных услуг при одновременном соблюдении следующих условий:

1) поставщик социальных услуг включен в реестр поставщиков социальных услуг Республики Коми;

2) поставщик социальных услуг предоставил социальные услуги получателю социальных услуг в соответствии с составленной уполномоченными Министерством должностными лицами индивидуальной программой предоставления социальных услуг (далее – индивидуальная программа) и порядком предоставления социальной услуги, утвержденным Министерством, без взимания платы или за частичную плату социальных услуг;

3) поставщик социальных услуг представил в Министерство информацию о получателе социальных услуг для включения сведений в регистр получателей социальных услуг в Республике Коми;

4) между Министерством и поставщиком социальных услуг заключено Соглашение.

15. Размер субсидий определяется в соответствии с пунктом 1 настоящего постановления.

16. Для получения субсидий поставщик социальных услуг, с которым заключено Соглашение, представляет в Министерство заявление о предоставлении субсидий (с расчетом размера субсидий) по форме и в сроки, установленные Министерством (далее – заявление о предоставлении субсидий). Форма заявления о предоставлении субсидий размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 3 рабочих дней со дня ее утверждения.

К заявлению о предоставлении субсидий представляются копии следующих документов:

1) документ, подтверждающий полномочия руководителя поставщика социальных услуг (копия решения о назначении или об избрании), а в случае подписания заявления уполномоченным руководителем поставщика социальных услуг лицом – также доверенность на осуществление соответствующих действий, подписанная руководителем и заверенная печатью указанного поставщика социальных услуг (при наличии), или заверенная в установленном федеральным законодательством порядке копия такой доверенности (для юридических лиц);

2) документ, удостоверяющий личность поставщика социальных услуг, а в случае подписания заявления уполномоченным поставщиком социальных услуг лицом – также доверенность на осуществление соответствующих действий, заверенная в установленном федеральным законодательством порядке (для индивидуальных предпринимателей);

3) индивидуальная программа предоставления социальных услуг получателю социальных услуг;

4) договор о предоставлении социальных услуг, заключенный между поставщиком социальных услуг и получателем социальных услуг, которому в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Коми социальные услуги предоставляются бесплатно и (или) за частичную плату;

5) акт оказанных поставщиком социальных услуг получателю социальных услуг, предусмотренных индивидуальными программами (далее – акт оказанных услуг).

Форма акта оказанных услуг утверждается Министерством и размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 3 рабочих дней со дня ее утверждения;

6) данные о получателе социальных услуг по форме, утвержденной Министерством в соответствии с Порядком формирования и ведения регистра получателей социальных услуг в Республике Коми, утвержденным приказом Министерства.

17. В случае представления документов, указанных в пункте 16 настоящего Порядка, лично поставщиком социальных услуг Министерство в день их поступления регистрирует указанные документы в порядке очередности их поступления. Поставщику социальных услуг непосредственно на приеме в день подачи документов выдается расписка-уведомление с указанием перечня принятых документов и даты их поступления в Министерство. Днем представления документов в Министерство считается день их

регистрации в Министерстве. Подлинники документов, с которых специалист Министерства снимает копии, возвращаются поставщику социальных услуг непосредственно на приеме в день подачи документов.

В случае направления документов, указанных в пункте 16 настоящего Порядка, почтовым отправлением подлинники документов не направляются (за исключением заявления о предоставлении субсидий), удостоверение верности копий прилагаемых документов и свидетельствование подлинности подписи на заявлении осуществляются в установленном федеральным законодательством порядке. Днем представления документов в Министерство считается день их регистрации в Министерстве. Указанные документы регистрируются Министерством в день их поступления в Министерство. Расписка-уведомление с указанием перечня документов и даты их принятия направляется в адрес поставщика социальных услуг почтовым отправлением или в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении о предоставлении субсидий, в течение 3 рабочих дней со дня регистрации документов в Министерстве.

18. При рассмотрении документов, указанных в пункте 16 настоящего Порядка, Министерство осуществляет проверку сведений, содержащихся в представленных поставщиком социальных услуг документах, указанных в пункте 16 настоящего Порядка, в том числе в порядке межведомственного информационного взаимодействия с органами, в распоряжении которых данные сведения находятся.

По результатам рассмотрения документов Министерство в течение 7 рабочих дней со дня представления документов принимает решение о предоставлении субсидий или об отказе в предоставлении субсидий.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидий являются:

1) несоответствие представленных поставщиком социальных услуг документов, указанных в пункте 16 настоящего Порядка, требованиям, определенным пунктом 16 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) недостоверность представленной поставщиком социальных услуг информации, в том числе наличие ошибок в представленных расчетах;

3) несоблюдение поставщиком социальных услуг условий, предусмотренных пунктом 14 настоящего Порядка;

4) поставщик социальных услуг ранее реализовал право на получение компенсации за предоставление социальных услуг гражданам, за финансовым обеспечением затрат за предоставление которых он обратился.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидий Министерство в течение 3 рабочих дней со дня принятия указанного решения направляет в адрес поставщика социальных услуг уведомление о принятом решении с указанием причин отказа.

Поставщик социальных услуг вправе повторно в соответствии с настоящим Порядком представить в Министерство документы, указанные в пункте 16 настоящего Порядка, после устранения оснований для отказа в предоставлении субсидий, указанных в подпунктах 1-3 настоящего пункта.

19. В случае принятия решения о предоставлении субсидий Министерство не позднее десятого рабочего дня после принятия соответствующего решения перечисляет субсидии на расчетный счет поставщика социальных услуг, открытый в кредитных организациях, указанный в заявлении о предоставлении субсидий. Перечисление субсидий производится с лицевого счета Министерства, открытого в Министерстве финансов Республики Коми.

20. Субсидия является целевой и не может быть направлена на иные цели. Нецелевое использование средств субсидий влечет применение мер ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

21. В случае нарушения поставщиком социальных услуг условий предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком, а также условий и обязательств, предусмотренных Соглашением, в результате которого выявлена сумма, излишне полученная поставщиком социальных услуг за счет средств республиканского бюджета Республики Коми, указанная сумма подлежит возврату в республиканский бюджет Республики Коми в следующем порядке:

Министерство в течение 10 рабочих дней со дня подписания акта проверки соблюдения условий предоставления субсидий или получения от Министерства финансов Республики Коми и (или) иных органов государственного финансового контроля сведений об установлении фактов нарушения условий их предоставления, выявленных в результате проверок, направляет поставщику социальных услуг уведомление о возврате полученных средств в республиканский бюджет Республики Коми (далее – уведомление);

поставщик социальных услуг в течение 30 календарных дней (если в уведомлении не указан иной срок) со дня получения уведомления обязан произвести возврат полученных средств республиканского бюджета Республики Коми, использованных с нарушением установленных условий их предоставления, в республиканский бюджет Республики Коми;

в случае невыполнения поставщиком социальных услуг в установленный срок требования Министерства о возврате полученных средств в республиканский бюджет Республики Коми Министерство обеспечивает взыскание указанных средств в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

22. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляется в установленном порядке Министерством, Министерством финансов Республики Коми и иными органами государственного финансового контроля.

23. Проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляется в установленном порядке Министерством, Министерством финансов Республики Коми и иными органами государственного финансового контроля.

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ ПЕРВЫЙ

127. Закон Республики Коми от 21 апреля 2017 г. № 19-РЗ «О внесении изменения в статью 5 Закона Республики Коми «О статусе депутата Государственного Совета Республики Коми»	1
128. Закон Республики Коми от 21 апреля 2017 г. № 20-РЗ «О внесении изменений в некоторые законодательные акты Республики Коми по вопросам, связанным с противодействием коррупции»	2
П р и л о ж е н и е 1 «Положение о порядке представления гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей в Республике Коми, должностей руководителей (глав) администраций муниципальных образований по контракту, и лицами, замещающими указанные должности, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»	5
П р и л о ж е н и е 2 «Положение о порядке проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей в Республике Коми, должностей руководителей (глав) администраций муниципальных образований по контракту, и лицами, замещающими указанные должности»	7

РАЗДЕЛ ТРЕТИЙ

129. Указ Главы Республики Коми от 10 апреля 2017 г. № 33 «О внесении изменений в Указ Главы Республики Коми от 30 июня 2014 г. № 64 «О Порядке осуществления специального психофизиологического исследования с применением полиграфа»	11
П р и л о ж е н и е «Изменения, вносимые в Указ Главы Республики Коми от 30 июня 2014 г. № 64 «О Порядке осуществления специального психофизиологического исследования с применением полиграфа»	11
130. Указ Главы Республики Коми от 11 апреля 2017 г. № 34 «О проведении в Республике Коми Года добрых дел»	14
131. Указ Главы Республики Коми от 20 апреля 2017 г. № 35 «О комиссиях по государственным наградам Республики Коми и иным наградам Республики Коми и признании утратившими силу некоторых указов Главы Республики Коми»	15
П р и л о ж е н и е № 1 «Состав Республиканской комиссии по государственным наградам Республики Коми»	16
П р и л о ж е н и е № 2 «Состав Комиссии по иным наградам Республики Коми»	17
П р и л о ж е н и е № 3 «Перечень некоторых указов Главы Республики Коми, признаваемых утратившими силу»	18

РАЗДЕЛ ЧЕТВЕРТЫЙ

132.	Постановление Правительства Республики Коми от 6 апреля 2017 г. № 212 «О мерах по реализации законодательства в сфере рекламы»	19
	П р и л о ж е н и е «Методика расчета размера платы по договору на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в государственной собственности Республики Коми»	20
133.	Постановление Правительства Республики Коми от 14 апреля 2017 г. № 213 «О Совете по улучшению инвестиционного климата в Республике Коми»	23
	П р и л о ж е н и е № 1 «Состав Совета по улучшению инвестиционного климата в Республике Коми»	24
	П р и л о ж е н и е № 2 «Положение о Совете по улучшению инвестиционного климата в Республике Коми»	25
134.	Постановление Правительства Республики Коми от 14 апреля 2017 г. № 214 «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Коми от 18 января 2007 г. № 4 «Об установлении категории работников, имеющих право на получение служебных наделов, и условия предоставления служебных наделов»	27
135.	Постановление Правительства Республики Коми от 14 апреля 2017 г. № 215 «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Коми от 11 февраля 2015 г. № 58 «Об утверждении Типовой инструкции по делопроизводству в органах в системе исполнительной власти Республики Коми»	28
136.	Постановление Правительства Республики Коми от 18 апреля 2017 г. № 217 «Об утверждении величины прожиточного минимума в среднем на душу населения, по основным социально-демографическим группам населения и природно-климатическим зонам Республики Коми за I квартал 2017 года»	29
	П р и л о ж е н и е «Величина прожиточного минимума в среднем на душу населения, по основным социально-демографическим группам населения и природно-климатическим зонам Республики Коми за I квартал 2017 года»	29
137.	Постановление Правительства Республики Коми от 18 апреля 2017 г. № 218 «О реализации отдельных положений законодательства в сфере регулирования розничной продажи алкогольной продукции на территории Республики Коми»	30
	П р и л о ж е н и е № 1 «Порядок информирования органов местного самоуправления в Республике Коми о расположенных на территории соответствующего муниципального образования организациях, осуществляющих розничную продажу алкогольной продукции, об индивидуальных предпринимателях, осуществляющих розничную продажу пива, пивных напитков, сидра, пуаре, медовухи, а также об организациях, осуществляющих розничную продажу алкогольной продукции, индивидуальных предпринимателях, осуществляющих розничную продажу пива, пивных напитков,	

сидра, пуаре, медовухи, и о признаваемых сельскохозяйственными товаропроизводителями организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах и об индивидуальных предпринимателях, осуществляющих розничную продажу вина (игристого вина), при оказании этими организациями, крестьянскими (фермерскими) хозяйствами и индивидуальными предпринимателями услуг общественного питания» 31

П р и л о ж е н и е № 2 «Порядок информирования органами местного самоуправления в Республике Коми расположенных на территории соответствующего муниципального образования организаций, осуществляющих розничную продажу алкогольной продукции, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих розничную продажу пива, пивных напитков, сидра, пуаре, медовухи, а также организаций, осуществляющих розничную продажу алкогольной продукции, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих розничную продажу пива, пивных напитков, сидра, пуаре, медовухи, и признаваемых сельскохозяйственными товаропроизводителями организаций, крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих розничную продажу вина (игристого вина), при оказании этими организациями, крестьянскими (фермерскими) хозяйствами и индивидуальными предпринимателями услуг общественного питания о принятом муниципальном правовом акте об определении границ прилегающих территорий, указанных в подпункте 10 пункта 2 статьи 16 Федерального закона «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции» 32

138. Постановление Правительства Республики Коми от 20 апреля 2017 г. № 223 **«Об определении размера и порядка выплаты поставщику или поставщикам социальных услуг компенсации, если гражданин получает социальные услуги, предусмотренные индивидуальной программой, у поставщика или поставщиков социальных услуг, включенных в реестр поставщиков социальных услуг Республики Коми, но не участвующих в выполнении государственного задания (заказа)»** 34

П р и л о ж е н и е «Порядок выплаты поставщику или поставщикам социальных услуг компенсации, если гражданин получает социальные услуги, предусмотренные индивидуальной программой, у поставщика или поставщиков социальных услуг, включенных в реестр поставщиков социальных услуг Республики Коми, но не участвующих в выполнении государственного задания (заказа)» 35

Официальное периодическое издание

УЧРЕДИТЕЛЬ – Правительство Республики Коми, г. Сыктывкар, ул. Коммунистическая, 9.

ИЗДАТЕЛЬ – ГАУ РК «Центр информационных технологий», г. Сыктывкар, ул. Коммунистическая, 8.

РЕДАКЦИОННАЯ КОЛЛЕГИЯ: Порядин М.Ю. (председатель), Брижань А.А. (заместитель председателя), Чуяшкова М.В.,
Логинава М.А., Минин И.В., Нефедова Н.А., Прокопьева Т.И.

Сдано в набор 26.04.2017 г. Подписано в печать 27.04.2017 г. Журнал отпечатан в типографии ГАУ РК «ЦИТ»,
г. Сыктывкар, ул. Коммунистическая, 8.
Формат 70x108/16. Уч.-изд.л. 2,9. Тираж 49 экз. Заказ 17/8.