

БЮЛЛЕТЕНЬ

органов государственной власти

Республики Коми

Год издания пятый

№ 36

17 октября 2017 года

Официальное периодическое издание

РАЗДЕЛ ПЕРВЫЙ

ПРИКАЗ МИНИСТЕРСТВА РЕСПУБЛИКИ КОМИ ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

551 О внесении изменения в приказ Агентства Республики Коми по управлению имуществом от 21 мая 2015 г. № 120Д «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по предоставлению информации об объектах учета, содержащейся в реестре государственного имущества Республики Коми»¹

1. Внести в приказ Агентства Республики Коми по управлению имуществом от 21 мая 2015 г. № 120Д «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по предоставлению информации об объектах учета, содержащейся в реестре государственного имущества Республики Коми» следующее изменение:

в Административном регламенте предоставления государственной услуги по предоставлению информации об объектах учета, содержащейся в реестре государственного имущества Республики Коми, утвержденном приказом (приложение):

абзацы десятый, пятнадцатый и шестнадцатый пункта 3.3 исключить.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

А.В. САЖИН

г. Сыктывкар
6 октября 2017 г.
№ 306Д

¹ Впервые опубликован в сетевом издании «Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации» 09.10.2017 г.

ПРИКАЗ
МИНИСТЕРСТВА РЕСПУБЛИКИ КОМИ
ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

552 О внесении изменения в приказ Агентства Республики Коми по управлению имуществом от 21 мая 2015 г. № 120Д «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по предоставлению информации об объектах учета, содержащейся в реестре государственного имущества Республики Коми»²

1. Внести в приказ Агентства Республики Коми по управлению имуществом от 21 мая 2015 г. № 120Д «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по предоставлению информации об объектах учета, содержащейся в реестре государственного имущества Республики Коми» изменения согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

А.В. САЖИН

г. Сыктывкар
6 октября 2017 г.
№ 307Д

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу Министерства Республики Коми
имущественных и земельных отношений
от 6 октября 2017 г. № 307Д

ИЗМЕНЕНИЯ,

вносимые в приказ Агентства Республики Коми по управлению имуществом от 21 мая 2015 г. № 120Д «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по предоставлению информации об объектах учета, содержащейся в реестре государственного имущества Республики Коми»

1. В приложении к приказу Агентства Республики Коми по управлению имуществом от 21 мая 2015 г. № 120Д «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по предоставлению информации об объектах учета, содержащейся в реестре государственного имущества Республики Коми»:

1) пункт 2.6 изложить в следующей редакции:

«Общий срок предоставления государственной услуги составляет 15 календарных дней со дня регистрации запроса о предоставлении государственной услуги.

Срок предоставления государственной услуги в электронном виде на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми составляет 5 календарных дней со дня регистрации запроса должностным лицом Министерства, ответственным за сроки назначения ответственных лиц для исполнения обращений в системе межведомственного электронного взаимодействия – СМЭВ (системе обработки обращений заявителей – СООЗ) (далее – должностное лицо Министерства, ответственное за СМЭВ).»;

2) пункт 2.7 дополнить подпунктом 5 следующего содержания:

«5) Федеральный закон от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов Российской Федерации»»;

² Впервые опубликован в сетевом издании «Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации» 09.10.2017 г.

Подпункты 5, 6, 7, 8, 9, 10 считать соответственно подпунктами 6, 7, 8, 9, 10, 11;

3) абзац второй пункта 2.8 изложить в следующей редакции:

«В случае личного обращения с заявлением заявитель представляет документ удостоверяющий личность для обозрения.»;

4) пункт 2.8 дополнить абзацем седьмым следующего содержания:

«В случае направления документов, предусмотренных настоящим пунктом, почтовым отправлением, подлинники документов не направляются, удостоверение верности копий прилагаемых документов и свидетельствование подлинности подписи на запросе осуществляются в установленном федеральным законодательством порядке.»;

5) в подпункте 2 пункта 2.11 после слов «документов и информации» дополнить словами «, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственных услуг.»;

6) пункт 2.28 исключить.

Пункты 2.29, 2.30, 2.31, считать соответственно пунктами 2.28, 2.29, 2.30;

7) пункт 3.3 дополнить абзацем сорок вторым следующего содержания:

«В случае обращения заявителя через Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми и (или) Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) должностное лицо Министерства, ответственное за СМЭВ, в день получения запроса осуществляет его регистрацию и передачу на исполнение специалисту Министерства, ответственному за исполнение запроса.»;

8) в абзацах тридцать третьем и сорок первом пункта 3.3 слова «и разграничения» исключить;

9) пункт 3.3.3 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«В случае предоставления государственной услуги в электронном виде максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 3 календарных дня.»;

10) пункт 3.5.2 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«В случае предоставления государственной услуги в электронном виде максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 3 календарных дня со дня регистрации запроса должностным лицом Министерства, ответственным за СМЭВ.»;

11) абзац пятый пункта 3.6 изложить в следующей редакции:

«В случае если заявитель обратился через Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми и (или) Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), то информирование его о результате предоставления государственной услуги осуществляется через Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми и (или) Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) специалистом Министерства, ответственным за исполнение запроса, в течение 5 календарных дней со дня регистрации запроса должностным лицом Министерства, ответственным за СМЭВ.»;

12) пункт 3.6 дополнить абзацем девятым следующего содержания:

« - через Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми и (или) Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).»;

13) пункт 3.6.2 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«В случае предоставления государственной услуги в электронном виде максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 3 календарных дня со дня регистрации запроса должностным лицом Министерства, ответственным за СМЭВ.»;

14) наименование подраздела «Перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации» изложить в следующей редакции:

«Перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации, перечень оснований для отказа в удовлетворении жалобы и перечень оснований для оставлении жалобы без ответа»;

15) пункт 5.12 подраздела «Перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации, перечень оснований для отказа в удовлетворении жалобы и перечень оснований для оставлении жалобы без ответа» дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Основаниями для отказа в удовлетворении жалобы являются:

1) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

2) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством российской Федерации;

3) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего Административного регламента в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы;

4) признание жалобы необоснованной (решения и действия (бездействие) признаны законными, отсутствует нарушение прав заявителя).»;

16) пункт 5.14 исключить.

Пункты 5.15, 5.16, 5.17, 5.18, 5.19 считать соответственно пунктами 5.14, 5.15, 5.16, 5.17, 5.18;

17) в приложении № 4 в Блок-схеме предоставления государственной услуги:

а) позицию «Прием и регистрация запроса и документов в Министерстве, МФЦ» после слова «МФЦ» дополнить словами «, через Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми и (или) Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

б) позицию «Выдача заявителю результата предоставления государственной услуги в Министерстве или в МФЦ (по выбору заявителя)» после слов «(по выбору заявителя)» дополнить словами: «, либо через Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми и (или) Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

ПРИКАЗ МИНИСТЕРСТВА ЭКОНОМИКИ РЕСПУБЛИКИ КОМИ

553 Об утверждении Положения о конкурсе по разработке бизнес-проекта по развитию малого и среднего предпринимательства среди молодежи Республики Коми³

В целях создания условий для реализации предпринимательской инициативы среди молодежи Республики Коми, развития конкурентоспособной личности, лидерских качеств, социальной ответственности и предприимчивости

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о конкурсе по разработке бизнес-проекта по развитию малого и среднего предпринимательства среди молодежи Республики Коми согласно приложению.

2. Отделу государственной поддержки предпринимательства ГУ РК «Центр поддержки развития экономики Республики Коми» обеспечить размещение настоящего Приказа на официальном сайте Министерства экономики Республики Коми и информационном портале малого и среднего бизнеса Республики Коми в информационно-коммуникационной сети «Интернет» в течение 5 рабочих дней со дня его утверждения.

³ Впервые опубликован в сетевом издании «Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации» 09.10.2017 г.

3. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на заместителя министра Н.А. Усову.

Министр

М.В. АНИСИМОВА

г. Сыктывкар
4 октября 2017 г.
№ 278

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу Министерства экономики Республики Коми
от 4 октября 2017 г. № 278

ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсе по разработке бизнес-проекта по развитию
малого и среднего предпринимательства среди молодежи
Республики Коми

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано Министерством экономики Республики Коми и определяет порядок и условия проведения конкурса на разработку бизнес-проекта по развитию малого и среднего предпринимательства среди молодежи Республики Коми (далее – Конкурс).

1.2. Организатором Конкурса является Министерство экономики Республики Коми (далее – Организатор).

1.2.1. Организатор имеет право:

а) вносить изменения и/или дополнения в Положение о конкурсе, о чем участники Конкурса должны быть уведомлены любым доступным способом в срок не позднее, чем за 10 дней до окончания срока приема документов;

б) в одностороннем порядке прекратить или приостановить проведение Конкурса, если по какой-либо причине настоящий Конкурс или какая-либо его часть не могут быть реализованы так, как это запланировано, в связи с заражением компьютерными вирусами, дефектами, манипуляциями, несанкционированным вмешательством, фальсификацией, техническими неполадками или любой причиной, неконтролируемой Организатором, которая искажает или затрагивает исполнение, безопасность, честность, целостность или надлежащее проведение Конкурса;

1.2.2. Организатор обязан:

– провести Конкурс в соответствии с настоящим Положением;
– предоставить соответствующие призы победителю, призерам Конкурса в случаях и порядке, предусмотренных настоящим Положением;
– использовать всю личную информацию, включая персональные данные Участников, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением;

1.3. Соорганизаторами Конкурса являются: ГУП РК «Республиканское предприятие «Бизнес-инкубатор», ГАУ РК «Республиканский центр поддержки молодежных инициатив» (далее – Соорганизаторы).

1.4. Оператором Конкурса является ГУ РК «Центр поддержки развития экономики Республики Коми» (далее – Оператор).

2. Цели и задачи конкурса

2.1. Целью Конкурса является:

создание условий для реализации предпринимательской инициативы среди молодежи Республики Коми, развитие конкурентоспособной личности, лидерских качеств, социальной ответственности и предприимчивости.

2.2. Задачами Конкурса являются:

- выявление и поддержка талантливой молодежи в области социально-значимой и научно-исследовательской деятельности;
- формирование среды молодых предпринимателей;
- привлечение внимания всех заинтересованных сторон к бизнес-планированию;
- развитие деловой активности предпринимательства;
- повышение уровня знаний и профессиональных навыков в вопросах предпринимательской деятельности, взаимодействия с институтами развития и институтами власти;
- поиск предпринимательских идей, перспективных для социально-экономического развития Республики Коми.

3. Условия участия в Конкурсе

3.1. Право на участие в Конкурсе имеют авторы бизнес-проектов в возрасте от 18 до 23 лет, являющиеся гражданами Российской Федерации, имеющие постоянную регистрацию на территории Республики Коми (далее – Участник). Число участников Конкурса не ограничивается. В Конкурсе возможно как индивидуальное, так и командное участие. В составе команды не должно быть более 3-х человек. Команды участвуют в Конкурсе под руководством научного руководителя из числа преподавательского состава учебного заведения (далее – Команда).

3.1.1. Участник (Команда) имеет право:

- создать проект и предоставить его для участия в Конкурсе;
- получить консультационную помощь от Организатора (Соорганизаторов, Оператора) при наличии интереса и возможности взаимодействия у обеих сторон;
- получить информацию о ходе проведения Конкурса, а также об изменениях в условиях Конкурса;
- получить соответствующий приз, в случае объявления Участника победителем, призером в соответствии с настоящим Положением;
- осуществлять иные права, предусмотренные настоящим Положением.

3.1.2. Участник (Команда) обязан:

- самостоятельно ознакомиться с настоящим Положением, размещенным на сайте www.mbrk.ru;
- подать Заявку на участие в Конкурсе в сроки, установленные настоящим Положением;
- подтвердить свое согласие с Положением Конкурса, в том числе, с условиями использования предоставляемых им материалов заявки в рамках проведения Конкурса, а также рекламной кампании Конкурса;
- соблюдать условия настоящего Положения и принимать участие в Конкурсе в порядке, определенном настоящим Положением;
- самостоятельно нести все расходы, связанные с участием в Конкурсе (в том числе расходы, связанные с доступом в Интернет);
- исполнять иные обязанности, предусмотренные настоящим Положением.

3.2. На Конкурс каждый Участник (Команда) представляет:

- а) заявку (Приложение 1);
- б) согласие на обработку персональных данных. При участии Команды, согласие на обработку персональных данных подается всеми участниками команды (приложение № 2);
- в) бизнес-проект:
 - в печатном варианте – с выполнением требований: шрифт Times New Roman, размер шрифта: 14, межстрочный интервал: 1,0 (объемом до 15 печатных страниц (интервалом 1,0), включая титульный лист);
 - в электронном варианте:
 - бизнес-проект, выполненный в текстовом редакторе MS Word - с выполнением требований: шрифт Times New Roman, размер шрифта: 14, межстрочный интервал: 1,0;
 - презентация, выполненная в программе MS PowerPoint.

Бизнес-проект должен включать в себя разделы согласно приложению № 3.

Бизнес-проект должен быть направлен на развитие производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных в разделы G (за исключением кода 45), K, L, M (за исключением кодов 71 и 75), N, O, S (за исключением кодов 95 и 96), T, U Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) (при этом не рассматриваются бизнес-проекты, направленные на производство и (или) реализацию подакцизных товаров).

Начальный капитал бизнес-проекта должен составлять не более 300 000 рублей.

3.3. Участие в Конкурсе является бесплатным.

3.4. Организатор вправе отказать в допуске к участию в конкурсе по следующим основаниям:

а) несоответствие требованиям, предъявляемым к участникам конкурса, установленным п. 3.1. Настоящего Положения;

б) несоответствие представленных документов, требованиям, установленным п. 3.2. Настоящего Положения.

в) непредставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в п. 3.2. Настоящего Положения.

4. Организация Конкурса

4.1. Для проведения Конкурса создается конкурсная комиссия по отбору бизнес-проектов, состав которой утверждается приказом Организатора (далее – Комиссия).

4.2. В функции Комиссии входят:

– анализ и оценка бизнес-проектов на этапе защиты Участниками проектов;

– определение рейтинга бизнес-проектов Участников в соответствии с набранными баллами по итогам экспертной оценки;

– определение победителей, призеров Конкурса.

4.3. В функции Организатора входит:

– размещение информации о сроках, условиях, порядке проведения и результатах Конкурса в соответствии с настоящим Положением;

– обеспечение взаимодействия между Соорганизаторами;

– координация и контроль деятельности Оператора по организации проведения Конкурса.

4.4. В функции Оператора входит:

– прием, оценка бизнес-проектов на соответствие требованиям, установленным пунктом 3.2 настоящего Положения.

4.5. В функции Соорганизаторов входит:

– ГАУ РК «Республиканский центр поддержки молодежных инициатив» - обеспечение информирования молодежи Республики Коми о возможности и актуальности участия в Конкурсе;

– ГУП РК «Республиканское предприятие «Бизнес-инкубатор» - проведение оценки соответствия представленных бизнес-проектов критериям, установленным разделом 8 настоящего Положения, организация презентации Участниками (Командами) проектов в рамках заседания Комиссии и подведение итогов Конкурса.

5. Порядок и этапы проведения Конкурса

5.1. Программа Конкурса включает четыре этапа.

5.1.1. Первый этап (с 10 октября по 10 ноября 2017 года) – прием документов:

– заявление на участие в Конкурсе (приложение № 1);

– согласие на обработку персональных данных (приложение № 2);

– бизнес-проект, содержащий сведения (согласно приложению № 3).

Оператор осуществляет прием документов, по адресу: г. Сыктывкар, ул. Интернациональная, д. 108, 5 этаж, каб. 514, в будние дни (пн.-пт.) с 09.00 до 17.30, или на электронную почту по адресу: minek@minek.rkomi.ru. Телефон для справок -

8 (8212) 255-391, 255-393, 255-394. Документы по участию в конкурсе можно также направлять почтовым отправлением по адресу: 167000, Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Интернациональная, д. 108. В случае направления документов через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, датой ее подачи считается дата, указанная на штемпеле данной организации по месту получения документов.

Заявки, представленные после окончания установленного настоящим приказом срока приема заявок, рассмотрению не подлежат. Участник (Команда) вправе подать только одно заявление на участие в Конкурсе.

Оператор в течение 1 рабочего дня со дня поступления документов регистрирует полученные документы и в течение 3 рабочих дней со дня регистрации передает документы Соорганизатору Конкурса – ГУП РК «Республиканское предприятие «Бизнес-инкубатор».

5.1.2. Второй этап (с 13 по 30 ноября 2017 года) – проведение ГУП РК «Республиканское предприятие «Бизнес-инкубатор», как соорганизатором, оценки соответствия представленных бизнес-проектов предъявляемым критериям. Подготовка Участниками Конкурса презентаций бизнес-проектов с целью защиты в рамках 3 этапа Конкурса.

5.1.3. Третий этап (до 30 ноября 2017 года) – организация ГУП РК «Республиканское предприятие «Бизнес-инкубатор» презентации проектов Участниками в рамках заседания Комиссии и подведение итогов Конкурса.

Оператор определяет место и время проведения заседания Комиссии и информирует об этом заинтересованных участников.

5.1.4. Четвертый этап (с 15 по 20 декабря 2017 года) – Организатором совместно с ГУП РК «Республиканское предприятие «Бизнес-инкубатор» организуется награждение победителя Конкурса.

Победитель Конкурса награждается:

– благодарственным письмом Министерства экономики Республики Коми, дающим право на обращение в ГУП РК «Республиканское предприятие «Бизнес-инкубатор», с целью размещения бизнес-проекта победителя на краудфандинговой платформе «Зарни Шайт»;

– денежным призом в размере 30 тыс. рублей.

Призеры Конкурса награждаются благодарственными письмами Министерства экономики Республики Коми.

5.2. Конфиденциальность и использование информации.

5.2.1. Организатор может использовать названия бизнес-проектов в статьях и информационных изданиях, а также публиковать их с обязательным указанием автора.

5.2.2. Все материалы Участников (Команды) Конкурса хранятся у Организатора.

5.2.3. Бизнес-проекты Участников (Команды) Конкурса носят конфиденциальный характер и подлежат передаче исключительно членам Комиссии, в целях, предусмотренных настоящим Положением.

6. Интеллектуальная собственность

Участник (Команда), представляющий свой бизнес-проект на Конкурс, а также пользователи и иные лица понимают и соглашаются с тем, что все права на объекты интеллектуальной собственности на Проекты, материалы Заявок, Презентации и бизнес-проекты, дизайны, товарные знаки и другие объекты интеллектуальной собственности, охраняются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае отсутствия такой защиты Участник (Команда) самостоятельно несет ответственность за использование интеллектуальной собственности третьими лицами.

Отправив заявку на участие в Конкурсе, Участник (Команда) подтверждает свое согласие с тем, что Организатор вправе использовать Презентацию бизнес-проектов в статьях и информационных изданиях, а также публиковать их с обязательным указанием автора.

7. Иные условия конкурса

Принимая участие в Конкурсе, Участник (Команда) соглашается с тем, что добровольно предоставленная им для целей проведения Конкурса информация, в том числе, его персональные данные, будут обрабатываться Организатором, Соорганизаторами и Оператором с применением автоматизированных средств обработки данных. Участник (Команда) вправе получить информацию о лице, осуществляющем обработку его персональных данных, в соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ «О персональных данных», путем обращения к организатору.

Принимая участие в Конкурсе, Участник (Команда) подтверждает свое согласие с тем, что Организатор, Соорганизаторы и Оператор, которые будут соблюдать необходимые меры защиты таких данных от несанкционированного распространения, вправе осуществлять обработку персональных данных Участника (Команды), указанных в Заявке, любым способом, включая их передачу третьим лицам, в целях осуществления Организатором, Соорганизатором и Оператором или уполномоченными представителями контактов с Участником (Командой) в отношении рекламных акций Организатора, в том числе, по сетям электросвязи, включая направление SMS – сообщений и электронной почты, а также в целях организации и проведения Конкурса.

Согласие действительно с момента сообщения Участником (Командой) регистрационных персональных данных до момента его отзыва Участником (Командой).

Участник (Команда) вправе отозвать свое согласие, отправив электронное письмо по адресу электронной почты minek@minek.rkomi.ru, указав в уведомлении свои фамилию, имя, отчество, возраст и город, которые Участник (Команда) сообщали для участия в Конкурсе в числе своих регистрационных данных.

Организатор (Соорганизатор, Оператор) не несет ответственности за неисполнение своих обязанностей, связанных с проведением Конкурса, если такое неисполнение произошло вследствие уничтожения персональных данных Участника (Команды) в результате их отзыва Участником (Командой).

Участник (Команда) имеет право на доступ к своим персональным данным, для реализации которого Участник (Команда) вправе обращаться к Организатору (Соорганизатору, Оператору) путем направления письменного запроса по адресу электронной почты minek@minek.rkomi.ru.

Участник (Команда), представляющие свой бизнес-проект на Конкурс, отдают себе отчет в том, что их интеллектуальная собственность (идеи, код, дизайн, торговые марки и другие объекты интеллектуальной собственности) защищена в соответствии с законодательством Российской Федерации. В случае отсутствия такой защиты, Участник (Команда) самостоятельно несет ответственность за использование интеллектуальной собственности третьими лицами.

8. Критерии оценки бизнес-проекта

Критерий		Выставленный балл
1		2
Актуальность (острота)	очень высокая – решение проблемы необходимо для поддержания и сохранения условий жизнеобеспечения целевой группы населения	5
	высокая – отсутствие решения будет негативно сказываться на качестве жизни целевой группы населения	3
	средняя – проблема достаточно широко осознается целевой группой населения, ее решение может привести к улучшению качества жизни	1
Реалистичность конкретных задач, на решение которых направлен бизнес-проект	поставленные задачи выполнимы, конкретны, имеют элемент новизны	10
	поставленные задачи выполнимы, конкретны, являются традиционными	5
	поставленные задачи конкретны, но нереалистичны	0

	1	2
Срок реализации бизнес-проект	до 1 года	5
	от 1 года до 3 лет	3
	более 3 лет	1
Охват целевой аудитории мероприятиями в рамках реализации бизнес-проект	более 1000 человек	5
	от 500 до 1000 человек	4
	от 200 до 500 человек	3
	от 100 до 200 человек	2
	до 100 человек	1
Создание рабочих мест	создание более 5 рабочих мест	5
	создание 3-5 рабочих мест	3
	Создание менее 3 рабочих мест	1

Максимальное количество баллов – 30 баллов.

9. Подведение итогов Конкурса

9.1. Комиссия определяет одного победителя (I место) и двух призеров (II и III место).

9.2. Проекты оцениваются Комиссией по критериям, установленным разделом 8 настоящего Положения.

9.3. Победителем становится Участник (Команда), набравший наибольшее количество баллов. Участник (Команда), находящийся на втором или третьем местах по количеству баллов занимают II и III место, соответственно.

9.4. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов и оформляется протоколом, в случае равенства голосов, голос Председателя Комиссии является решающим, а в случае его отсутствия - заместителя председателя Комиссии.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

ЗАЯВЛЕНИЕ

на участие в конкурсе

I. Сведения об участнике:

1.1. Ф.И.О. участника (участников команды) (полностью) _____

1.2. Дата рождения _____

1.3. Место учебы/работы _____

1.4. Адрес места учебы/работы, телефон _____

1.5. Домашний адрес, контактный телефон _____

Участник конкурса _____ (_____)
(подпись) (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

_____ (дата рождения, место рождения)

паспорт: серия _____ номер _____ выдан _____

дата выдачи: « _____ » _____ года

адрес регистрации: _____

адрес фактического места жительства: _____

тел. (домашний) _____ мобильный _____

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие на обработку моих персональных данных Министерству экономики Республики Коми (ИНН 1101487463 ОГРН 1021100520650, адрес: Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Интернациональная, д. 108), ГУ РК «Центр поддержки развития экономики Республики Коми» (ИНН 1101486879, ОГРН 1111101006169, адрес: Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Интернациональная, д. 108), ГУП РК «Республиканское предприятие «Бизнес-инкубатор» (ИНН 1121011344, ОГРН 1021101123592, адрес: Республика Коми, г. Сыктывкар, Ухтинское шоссе, д. 2) с целью участия в конкурсе на разработку бизнес проекта по развитию малого и среднего предпринимательства среди молодежи Республики Коми».

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных:

фамилия, имя, отчество; год, месяц и дата рождения; место рождения; пол; адрес регистрации по месту жительства/пребывания, адрес фактического проживания; паспортные данные; номер телефона, адрес электронной почты; а также любые другие данные и информация, которые относятся к вопросу участия в конкурсе по разработке бизнес-проекта по развитию малого и среднего предпринимательства среди молодежи Республики Коми или содержатся в представленных мной документах.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных:

любое действие (операция), или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Согласие вступает в силу с момента его подписания субъектом персональных данных, действует бессрочно и может быть отозвано субъектом персональных данных в соответствии с пунктом 2 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

« _____ » _____ 20 ____ года

(подпись)

(Фамилия, имя, отчество)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ,

предъявляемые к структуре, содержанию и оформлению
бизнес-проекта

Требования к оформлению текста бизнес-проекта:

в печатном варианте - с выполнением требований: шрифт Times New Roman, размер шрифта: 14, межстрочный интервал: 1,0 (объемом до 15 печатных страниц (интервалом 1,0), включая титульный лист);

в электронном варианте:

- бизнес-проект, выполненный в текстовом редакторе MS Word - с выполнением требований: шрифт Times New Roman, размер шрифта: 14, междустрочный интервал: 1,0
- презентация, выполненная в программе MS PowerPoint.

Структура и содержание бизнес-проекта:

Титульный лист (название компании, бренд, слоган, логотип)
Краткая информация по проекту
Актуальность (обоснование необходимости проекта)
Цели и задачи
Продукция/услуга (описание тех видов продуктов или услуг, которые будут предложены на рынок, их уникальность).
Анализ рынка: <ul style="list-style-type: none"> ● описание конкурентов в данной области рынка; ● описание рынка сбыта, целевой аудитории потребителей; продукции/услуг ● примерное количество клиентов, примерные объемы сбыта продукции/услуг
План реализации проекта: <ul style="list-style-type: none"> ● даты и мероприятия; ● сроки реализации проекта; ● ответственные исполнители
Ресурсы (что необходимо): <ul style="list-style-type: none"> ● помещение (в т.ч. условия его предоставления); ● оборудование и др.
Управленческий персонал: <ul style="list-style-type: none"> ● руководящий состав и специалисты (количество вновь создаваемых рабочих мест)
Финансовый план: <ul style="list-style-type: none"> ● смета доходов и расходов за период реализации проекта; ● срок окупаемости; ● оценка финансовой эффективности проекта
Описание ожидаемых результатов от реализации проекта, социальной и экономической эффективности проекта.
Дальнейшее развитие проекта (перспективы)

ПРИКАЗ МИНИСТЕРСТВА ЭКОНОМИКИ РЕСПУБЛИКИ КОМИ

554 О внесении изменений в приказ Министерства экономического развития Республики Коми от 31.12.2014 № 466 «Об определении на 2015 год перечня объектов недвижимого имущества, в отношении которых налоговая база определяется как кадастровая стоимость», в приказ Министерства экономического развития Республики Коми от 23.12.2015 № 369 «Об определении на 2016 год перечня объектов недвижимого имущества, в отношении которых налоговая база определяется как кадастровая стоимость», в приказ Министерства экономики Республики Коми от 26.12.2016 № 533 «Об определении на 2017 год перечня объектов недвижимого имущества, в отношении которых налоговая база определяется как кадастровая стоимость»⁴

В связи с выявленным несоответствием объектов недвижимого имущества, признаваемых объектами налогообложения, видам недвижимого имущества, указанным в статье 378.2 Налогового кодекса Российской Федерации, на основании информации о

⁴ Впервые опубликован в сетевом издании «Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации» 12.10.2017 г.

проведенных мероприятиях по установлению вида фактического использования объектов недвижимости, а также на основании апелляционного определения Верховного Суда Российской Федерации от 30.03.2017 № 3-АПГ17-1,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1) Внести в приказ Министерства экономического развития Республики Коми от 31.12.2014 № 466 «Об определении на 2015 год перечня объектов недвижимого имущества, в отношении которых налоговая база определяется как кадастровая стоимость» следующее изменение:

позиции 585, 586, 587, 588, 589 в Перечне объектов недвижимого имущества, в отношении которых налоговая база определяется как кадастровая стоимость (приложение к приказу) признать недействующими со дня вступления в силу указанного приказа.

2) Внести в приказ Министерства экономического развития Республики Коми от 23.12.2015 № 369 «Об определении на 2016 год перечня объектов недвижимого имущества, в отношении которых налоговая база определяется как кадастровая стоимость» следующее изменение:

исключить позиции 560, 561, 562, 563, 564 в Перечне объектов недвижимого имущества, в отношении которых налоговая база определяется как кадастровая стоимость (приложение к приказу).

3) Внести в приказ Министерства экономики Республики Коми от 26.12.2016 № 533 «Об определении на 2017 год перечня объектов недвижимого имущества, в отношении которых налоговая база определяется как кадастровая стоимость» следующее изменение:

исключить позиции 155, 1605, 1606, 1930, 1931, 2747, 2817 в Перечне объектов недвижимого имущества, в отношении которых налоговая база определяется как кадастровая стоимость (приложение к приказу).

4) Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Министр

М.В. АНИСИМОВА

г. Сыктывкар
11 октября 2017 г.
№ 282

ПРИКАЗ МИНИСТЕРСТВА ТРУДА, ЗАНЯТОСТИ И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ РЕСПУБЛИКИ КОМИ

555 О внесении изменений в приказ Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Коми от 03.08.2016 № 1948 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по социальной адаптации безработных граждан на рынке труда»⁵

В целях упорядочения работы по предоставлению государственной услуги по социальной адаптации безработных граждан на рынке труда

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Коми от 03.08.2016 № 1948 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по социальной адаптации безработных граждан на рынке труда» изменения согласно приложению к настоящему приказу.

⁵ Впервые опубликован в сетевом издании «Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации» 16.10.2017 г.

2. Настоящий приказ вступает в силу по истечении десяти дней со дня его официального опубликования.

Министр

И.В. СЕМЯШКИН

г. Сыктывкар
12 октября 2017 г.
№ 1809

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу Министерства труда, занятости
и социальной защиты Республики Коми
от 12 октября 2017 г. № 1809

ИЗМЕНЕНИЯ,

вносимые в приказ Министерства труда, занятости
и социальной защиты Республики Коми от 03.08.2016
№ 1948 «Об утверждении Административного регламента
предоставления государственной услуги по социальной
адаптации безработных граждан на рынке труда»

В приказе Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Коми от 03.08.2016 № 1948 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по социальной адаптации безработных граждан на рынке труда»:

в Административном регламенте предоставления государственной услуги по социальной адаптации безработных граждан на рынке труда (приложение):

1) пункт 13 дополнить абзацами четвертым и пятым следующего содержания:

«Общий срок предоставления государственной услуги с момента обращения безработного гражданина с заявлением о предоставлении государственной услуги либо с момента получения согласия безработного гражданина с предложением о предоставлении государственной услуги, выданным центром занятости, не может превышать трех рабочих дней без учета времени тестирования (анкетирования) безработного гражданина и перерывов между занятиями, определяемых в соответствии с пунктом 14 настоящего Административного регламента.

В случае обращения безработного гражданина с заявлением о предоставлении государственной услуги в МФЦ общий срок предоставления государственной услуги с момента его обращения не может превышать четырех рабочих дней без учета времени тестирования (анкетирования) безработного гражданина и перерывов между занятиями, определяемых в соответствии с пунктом 14 настоящего Административного регламента.»;

2) в пункте 46:

а) абзац двадцать второй изложить в следующей редакции:

«Критерием принятия решения данной административной процедуры является наличие заявления и прилагаемых к нему документов.»;

б) абзац двадцать четвертый изложить в следующей редакции:

«Результатом административной процедуры является прием, обработка и регистрация документов, необходимых для предоставления государственной услуги.»;

в) пункт 47 изложить в следующей редакции:

«47. Основанием для начала административной процедуры по принятию решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги и направление безработному гражданину соответствующего уведомления (решения) является регистрация в центре занятости населения документов, указанных в пункте 16 настоящего Административного регламента.

Должностное лицо центра занятости населения, ответственное за принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, осуществляет проверку права безработного гражданина на получение государственной услуги на основании представленных документов.

Решение о предоставлении государственной услуги принимается должностным лицом центра занятости населения, ответственным за принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 24 настоящего Административного регламента.

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается должностным лицом центра занятости населения, ответственным за принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, при наличии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 24 настоящего Административного регламента.

Должностное лицо центра занятости населения, ответственное за принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, ставит подпись на проекте решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги хранится в личном деле заявителя в центре занятости населения.

Безработному гражданину не позднее 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги направляется уведомление о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

В случае если безработный гражданин выбрал способ получения уведомления о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги в МФЦ, центр занятости населения передает (направляет) в МФЦ уведомление о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги в соответствии с соглашением о взаимодействии между МФЦ и Министерством, регламентом работы МФЦ.

Критерием принятия решения данной административной процедуры является соответствие заявления и прилагаемых к нему документов требованиям настоящего Административного регламента.

Максимальный срок выполнения административной процедуры:

- по принятию решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги составляет 1 рабочий день со дня предоставления всех документов, указанных в пункте 16 настоящего Административного регламента;

- по направлению заявителю соответствующего уведомления (решения) составляет 1 рабочий день со дня принятия соответствующего решения (в случае принятия решения об отказе излагаются основания, в соответствии с которыми было принято такое решение)..

Результатом выполнения административной процедуры является одно из следующих действий:

- 1) принятие решения о предоставлении государственной услуги;
- 2) принятие решения об отказе в предоставлении государственной услуги и направление (вручение) уведомления заявителю с указанием причин отказа.

Фиксация результата выполнения административной процедуры по принятию решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги и направление безработному гражданину соответствующего уведомления (решения) осуществляется работником центра занятости в программно-техническом комплексе.».

ПРИКАЗ
СЛУЖБЫ РЕСПУБЛИКИ КОМИ СТРОИТЕЛЬНОГО,
ЖИЛИЩНОГО И ТЕХНИЧЕСКОГО НАДЗОРА (КОНТРОЛЯ)

556 О внесении изменений в приказ Службы Республики Коми строительного, жилищного и технического надзора (контроля) от 19 октября 2016 г. № 01-01-08/87 «Об утверждении административного регламента осуществления регионального государственного строительного надзора»⁶

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в приказ Службы Республики Коми строительного, жилищного и технического надзора (контроля) от 19 октября 2016 г. № 01-01-08/87 «Об утверждении административного регламента осуществления регионального государственного строительного надзора», изложив приложение к приказу в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу по истечении десяти дней со дня его официального опубликования.

Руководитель

Р.А. ШАШЕВ

г. Сыктывкар
5 октября 2017 г.
№ 01-01-08/122

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу Службы Республики Коми строительного,
жилищного и технического надзора (контроля)
от 5 октября 2017 г. № 01-01-08/122
УТВЕРЖДЕН
приказом Службы Республики Коми строительного,
жилищного и технического надзора (контроля)
от 19 октября 2016 г. № 01-01-08/87
(ПРИЛОЖЕНИЕ)

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
осуществления регионального государственного
строительного надзора

1. Общие положения

1.1. Административный регламент осуществления регионального государственного строительного надзора устанавливает сроки и последовательность административных процедур (действий) Службы Республики Коми строительного, жилищного и технического надзора (контроля) при осуществлении регионального государственного строительного надзора (далее – государственная функция) в отношении застройщика, технического заказчика, лица, осуществляющего строительство на основании договора с застройщиком или заказчиком, а также порядок взаимодействия между структурными подразделениями Службы Республики Коми строительного, жилищного и технического надзора (контроля), их должностными лицами, взаимодействия Службы Республики Коми строительного, жилищного и технического надзора (контроля) с физическими и юридическими лицами, иными органами государственной власти, учреждениями и организациями при исполнении государственной функции.

⁶ Впервые опубликован в сетевом издании «Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации» 09.10.2017 г.

1.2. Государственная функция исполняется Службой Республики Коми строительного, жилищного и технического надзора (контроля) (далее – Служба).

Непосредственное исполнение государственной функции возложено на Инспекцию государственного строительного надзора Республики Коми (инспекцию Госстройнадзора Республики Коми) (далее – Инспекция), являющейся структурным подразделением Службы.

1.3. При исполнении государственной функции осуществляется взаимодействие с:

- федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору за соблюдением законодательства о налогах и сборах,
- федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел,
- федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление государственного кадастрового учета недвижимого имущества и ведение государственного кадастра недвижимости,
- органами, осуществляющими государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним,
- органами местного самоуправления,
- судебными органами,
- органами прокуратуры,
- правоохранительными органами,
- иными органами государственной власти,
- учреждениями и организациями по проведению экспертиз, обследований, лабораторных и иных испытаний.

1.4. Исполнение государственной функции осуществляется в соответствии с:

- Конституцией РФ («Собрание законодательства РФ», 14.04.2014, № 15, ст. 1691);
- Федеральным законом от 29 декабря 2004 года № 190-ФЗ «Градостроительный кодекс Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 1, ст. 16);
- Федеральным законом от 30 декабря 2001 года № 195-ФЗ «Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1, ст. 1);
- Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52, ст. 6249);
- Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 19, Ст. 2060);
- постановлением Правительства Российской Федерации от 1 февраля 2006 года № 54 «О государственном строительном надзоре в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 7, ст. 774);
- постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 № 166 «Об утверждении Правил составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, уведомления об исполнении такого предостережения» (официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 14.02.2017, «Собрание законодательства РФ», 20.02.2017, № 8, ст. 1239);
- постановлением Правительства Российской Федерации от 28.04.2015 № 415 «О Правилах формирования и ведения единого реестра проверок» (официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 07.05.2015);

- распоряжением Правительства Российской Федерации от 19.04.2016 № 724-р «Об утверждении перечня документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля (надзора) при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация» (официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 22.04.2016 г.);

- приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 26 декабря 2006 г. № 1129 «Об утверждении и введении в действие Порядка проведения проверок при осуществлении государственного строительного надзора и выдачи заключений о соответствии построенных, реконструированных, отремонтированных объектов капитального строительства требованиям технических регламентов (норм и правил), иных нормативных правовых актов и проектной документации (Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, 2007, № 15);

- приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 26 декабря 2006 г. № 1130 «Об утверждении и введении в действие Порядка формирования и ведения дел при осуществлении государственного строительного надзора» (Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, 2007, № 13);

- Законом Республики Коми от 11 мая 2010 г. № 47-РЗ «О реализации права граждан на обращение в Республике Коми» («Ведомости нормативных актов органов государственной власти Республики Коми», 14.05.2010 г., № 17, ст. 387, «Республика», № 91-92, 19.05.2010 г., «Коми му», № 83, 04.06.2010 г.);

- постановлением Правительства Республики Коми от 22.12.2015 № 541 «О Службе Республики Коми строительного, жилищного и технического надзора (контроля)» (Ведомости нормативных актов органов государственной власти Республики Коми, 30.12.2015, № 26, ст. 373);

- приказом Службы Республики Коми строительного, жилищного и технического надзора (контроля) от 12 мая 2016 г. № 01-06/156 «Об Инспекции государственного строительного надзора Республики Коми Службы Республики Коми строительного, жилищного и технического надзора (контроля).

1.5. Предметом государственного строительного надзора является проверка соблюдения следующих требований (далее – обязательные требования):

1) соответствия выполнения работ и применяемых строительных материалов в процессе строительства, реконструкции объекта капитального строительства, а также результатов таких работ требованиям технических регламентов, иных нормативных актов и проектной документации, в том числе требованиям в отношении энергетической эффективности и требованиям в отношении оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов;

2) наличия разрешения на строительство;

3) выполнения требований частей 2, 3 и 3.1 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

1.6. Должностные лица Инспекции при проведении проверок вправе:

1) беспрепятственно посещать объекты капитального строительства во время исполнения служебных обязанностей;

2) требовать от застройщика, технического заказчика, лица, осуществляющего строительство на основании договора с застройщиком или заказчиком, представления результатов выполненных работ, исполнительной документации, общего и (или) специального журналов, актов освидетельствования работ, конструкций, участков сетей инженерно-технического обеспечения, образцов (проб) применяемых строительных материалов;

3) требовать от застройщика, технического заказчика, лица, осуществляющего строительство на основании договора с застройщиком или заказчиком проведения обследований, испытаний, экспертиз выполненных работ и применяемых строительных материалов, если оно требуется при проведении строительного контроля, но не было осуществлено;

4) составлять по результатам проведенных проверок акты, на основании которых выдают предписания об устранении выявленных нарушений;

выдавать заключение о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов, иных нормативных правовых актов и проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, а при отсутствии оснований для выдачи заключения принимает решение об отказе в выдаче такого заключения;

5) вносить записи о результатах проведенных проверок в общий и (или) специальный журналы;

6) составлять протоколы об административных правонарушениях, применяют меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях;

7) осуществлять иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

1.7. Должностные лица Инспекции при проведении проверок обязаны:

1) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению допущенных застройщиком, техническим заказчиком, лицом, осуществляющим строительство на основании договора с застройщиком или заказчиком, нарушений обязательных требований;

2) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы застройщиков, технических заказчиков, лиц, осуществляющих строительство на основании договора с застройщиком или заказчиком, проверка которых проводится;

3) проводить проверку на основании распоряжения начальника Инспекции о назначении должностного лица, уполномоченного на осуществление государственного строительного надзора на объекте капитального строительства;

4) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей при предъявлении служебных удостоверений и копии распоряжения;

5) Проводить выездную проверку в случае, предусмотренном частью 5 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ, только при предъявлении копии документа о согласовании проведения проверки;

6) не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю застройщика, технического заказчика, лица, осуществляющего строительство на основании договора с застройщиком или заказчиком, присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

7) предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю застройщика, технического заказчика, лица, осуществляющего строительство на основании договора с застройщиком или заказчиком, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

8) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя застройщика, технического заказчика, лица, осуществляющего строительство на основании договора с застройщиком или заказчиком, с результатами проверки;

9) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя застройщика, технического заказчика, лица, осуществляющего строительство

на основании договора с застройщиком или заказчиком, с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

10) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;

11) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании застройщиками, техническими заказчиками, лицами, осуществляющими строительство на основании договора с застройщиком или заказчиком, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

12) соблюдать сроки проведения проверки, установленные программой проведения проверок;

13) не требовать от застройщиков, технических заказчиков, лиц, осуществляющих строительство на основании договора с застройщиком или заказчиком, документы и иные сведения, предоставление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

14) перед началом проведения проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя застройщика, технического заказчика, лица, осуществляющего строительство на основании договора с застройщиком или заказчиком, ознакомить их с положениями административного регламента, в соответствии с которым проводится проверка;

15) осуществлять запись о проведенной проверке в соответствующем разделе общего журнала работ, в котором ведется учет выполнения работ;

16) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок в случае его наличия у юридического лица, индивидуального предпринимателя;

17) в случае выявления при проведении проверки нарушений выдать застройщику, техническому заказчику, лицу, осуществляющему строительство на основании договора с застройщиком или заказчиком, предписание об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

18) принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности;

19) в случае, если при проведении проверки установлено, что деятельность застройщика, технического заказчика, лица, осуществляющего строительство на основании договора с застройщиком или заказчиком, представляет непосредственную угрозу причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера или такой вред причинен незамедлительно принять меры по недопущению причинения вреда или прекращению его причинения вплоть до временного запрета их деятельности;

20) довести до сведения юридических и физических лиц любым доступным способом информацию о наличии угрозы причинения вреда и способах его предотвращения.

1.8. Должностные лица Инспекции при проведении проверок не вправе:

1) проверять выполнение обязательных требований и требований, установленных нормативными правовыми актами, если такие требования не относятся к полномочиям Инспекции;

2) проверять выполнение требований, установленных нормативными правовыми актами органов исполнительной власти СССР и РСФСР, а также выполнение требований нормативных документов, обязательность применения которых не предусмотрена законодательством Российской Федерации;

3) проверять выполнение обязательных требований и требований, установленных нормативными правовыми актами, не опубликованными в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

4) осуществлять выездную проверку в случае отсутствия при ее проведении руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, за исключением случая проведения такой проверки по основанию, предусмотренному подпунктом «б» пункта 2 части 2 статьи 10 настоящего Федерального закон;

5) требовать представления документов, информации, если они не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы таких документов;

6) отбирать образцы продукции, пробы обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды для проведения их исследований, испытаний, измерений без оформления протоколов об отборе указанных образцов, проб по установленной форме и в количестве, превышающем нормы, установленные национальными стандартами, правилами отбора образцов, проб и методами их исследований, испытаний, измерений, техническими регламентами или действующими до дня их вступления в силу иными нормативными техническими документами и правилами и методами исследований, испытаний, измерений;

7) распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

8) превышать установленные сроки проведения проверки;

9) осуществлять выдачу застройщику, техническому заказчику, лицу, осуществляющему строительство на основании договора с застройщиком или заказчиком, предписаний или предложений о проведении за их счет мероприятий по контролю;

10) требовать от застройщика, технического заказчика, лица, осуществляющего строительство на основании договора с застройщиком или заказчиком представления

документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенные в определенный Правительством Российской Федерации перечень;

11) требовать от застройщика, технического заказчика, лица, осуществляющего строительство на основании договора с застройщиком или заказчиком представления документов, информации до даты начала проведения проверки. Должностные лица Инспекции после получения распоряжения о проведении проверки вправе запрашивать необходимые документы и (или) информацию в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

1.9. Застройщики, технические заказчики, лица, осуществляющие строительство на основании договора с застройщиком или заказчиком, в отношении которых осуществляются мероприятия по надзору, при проведении проверки вправе:

1) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

2) получать от Инспекции, ее должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено настоящим административным регламентом;

3) знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц Инспекции;

4) обжаловать действия (бездействие) должностных лиц Инспекции, повлекшие за собой нарушение прав застройщика, технического заказчика, лица, осуществляющего строительство на основании договора с застройщиком или заказчиком, при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо уполномоченного по защите прав предпринимателей в Республике Коми к участию в проверке;

6) представлять документы и (или) информацию, запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в орган государственного контроля (надзора) по собственной инициативе;

7) знакомиться с документами и (или) информацией, полученными Инспекцией в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация.

1.10. Вред, причиненный застройщику, техническому заказчику, лицу, осуществляющему строительство на основании договора с застройщиком или заказчиком, вследствие действий (бездействия) должностных лиц Инспекции, признанных в установленном законодательством Российской Федерации порядке неправомерными, подлежит возмещению, включая упущенную выгоду (неполученный доход), за счет средств республиканского бюджета Республики Коми в соответствии с гражданским законодательством.

1.11. Застройщики, технические заказчики, лица, осуществляющие строительство на основании договора с застройщиком или заказчиком, в отношении которых осуществляются мероприятия по надзору при проведении проверок, обязаны:

1) обеспечить присутствие руководителей, иных должностных лиц или уполномоченных представителей, ответственных за организацию и проведение мероприятий по выполнению обязательных требований;

2) предоставить должностным лицам Инспекции, проводящим проверку, необходимую документацию, связанную с целями, задачами и предметом проверки;

3) обеспечить доступ проводящих проверку должностных лиц Инспекции и участвующих в проверке экспертов, представителей экспертных организаций на территорию, на которой осуществляется строительство, реконструкция объекта капитального строительства.

1.12. Перечень обязательных требований, предъявляемых к застройщику, техническому заказчику, лицу, осуществляющему строительство на основании договора с застройщиком или заказчиком, перечень документов представляемых застройщиком, техническим заказчиком, лицом, осуществляющим строительство на основании договора с застройщиком или заказчиком, для достижения целей и задач проверки, приведен в приложении № 1.

1.13. Результатами исполнения государственной функции являются:

1) вручение (направление) акта проверки при строительстве, реконструкции объекта капитального строительства (далее – акт проверки), в том числе итоговой застройщику, техническому заказчику, лицу, осуществляющему строительство на основании договора с застройщиком или заказчиком;

2) выдача предписания об устранении нарушений при строительстве, реконструкции объекта капитального строительства (далее – предписание) застройщику, техническому заказчику, лицу, осуществляющему строительство на основании договора с застройщиком или заказчиком;

3) выдача заключения о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов (норм и правил), иных нормативных правовых актов и проектной документации, в том числе требованиям в отношении энергетической эффективности и требованиям в отношении оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов (далее – заключение о соответствии) застройщику или техническому заказчику;

4) принятие решения о возбуждении дела об административном правонарушении;

5) направление информации:

в правоохранительные органы – о нарушениях обязательных требований, содержащих признаки преступлений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Требования к порядку исполнения государственной функции

Порядок информирования об исполнении государственной функции.

2.1. Информация о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах Инспекции, ее территориальных подразделений, исполняющих государственную функцию, адрес официального сайта в информационно-коммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет), содержащего информацию о порядке исполнения государственной функции, адреса электронной почты указаны в приложении № 2 к настоящему административному регламенту.

2.2. Способы получения информации по вопросам исполнения государственной функции, а также о ходе ее исполнения:

– личное обращение, в том числе с использованием средств телефонной связи;

– письменное обращение;

– посредством электронной почты;

– посредством официального сайта Службы в сети Интернет;

– с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый Портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – www.gosuslugi.ru, государственной информационной системы Республики Коми «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми» – www.pgu.rkomi.ru;

– на информационных стендах в помещении, где осуществляется исполнение государственной функции.

2.3. Должностное лицо Инспекции, осуществляющее консультирование (посредством телефона или лично) по вопросам исполнения государственной функции, должно корректно и внимательно относиться к заинтересованным лицам, не унижая их чести и достоинства. Консультирование должно проводиться без больших пауз, лишних слов и эмоций.

При консультировании по телефону должностное лицо Инспекции должно назвать свою фамилию, имя, отчество, должность, а затем в вежливой форме четко и подробно проинформировать обратившегося по интересующим его вопросам.

Если должностное лицо Инспекции, к которому обратился заинтересованное лицо, не может ответить на вопрос самостоятельно, либо подготовка ответа требует продолжительного времени, то он может предложить заинтересованному лицу обратиться письменно либо назначить другое удобное для заинтересованного лица время для получения информации. Продолжительность устного информирования каждого заинтересованного лица составляет не более 10 минут.

2.4. Информирование заинтересованных лиц в письменной форме о порядке исполнения государственной функции осуществляется при обращении заинтересованных лиц. При обращении ответ направляется заинтересованному лицу в течение 30 календарных дней со дня поступления запроса.

При консультировании по обращениям заинтересованному лицу дается исчерпывающий ответ на поставленные вопросы, указываются фамилия, имя, отчество, должность и номер телефона исполнителя.

2.5. На информационном стенде и в сети Интернет размещается информация о местонахождении и графике работы Инспекции, а также следующая информация:

- 1) текст административного регламента;
- 2) образцы заполнения форм документов, предоставляемых застройщиками, техническими заказчиками, лицами, осуществляющими строительство на основании договора с застройщиком или заказчиком, при строительстве, реконструкции объектов капитального строительства;
- 3) график работы Инспекции.

Тексты информационных материалов печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, наиболее важные места подчеркиваются.

Срок исполнения государственной функции

2.6. Исполнение государственной функции осуществляется с даты получения Инспекцией в соответствии с частью 5 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации извещения о начале работ до даты выдачи заключения о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов (норм и правил), иных нормативных правовых актов и проектной документации, в том числе требованиям в отношении энергетической эффективности и требованиям в отношении оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов.

В случае необходимости при проведении выездной проверки в отношении субъекта малого предпринимательства (микропредприятия) получения документов и (или) информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия проведение указанной проверки может быть приостановлено руководителем Инспекции на срок, необходимый для осуществления межведомственного информационного взаимодействия, но не более чем на десять рабочих дней. Повторное приостановление проведения проверки не допускается.

На период действия срока приостановления проведения проверки приостанавливаются связанные с указанной проверкой действия Инспекции на территории, в зданиях, строениях, сооружениях, помещениях, на иных объектах субъекта малого предпринимательства.

Порядок представления юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями документов, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки, а также перечень данных документов

2.7. Порядок представления юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями документов, перечень документов представляемых застройщиком, техническим заказчиком, лицом, осуществляющим строительство на основании договора с застройщиком или заказчиком, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки, приведен в приложении № 1.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

Исполнение государственной функции включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) регистрация извещения о начале работ по строительству, реконструкции объекта капитального строительства и формирование надзорного дела;
- 2) составление программы проведения проверок объекта капитального строительства;
- 3) проведение проверки объекта капитального строительства;
- 4) проведение итоговой проверки и выдача заключения о соответствии или решения об отказе в выдаче такого заключения;
- 5) проведение выездной проверки в случае произошедшей аварии, возникновения угрозы причинения вреда жизни, здоровью людей, окружающей среде, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу либо причинения такого вреда.

3.1. Регистрация извещения о начале работ по строительству, реконструкции объекта капитального строительства и формирование надзорного дела.

3.1.1. Административная процедура начинается с поступления в территориальное подразделение Инспекции извещения о начале работ по строительству, реконструкции объекта капитального строительства (далее – извещение о начале строительства) в 2-х экземплярах с приложением документов, предусмотренных частью 5 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Извещение о начале строительства застройщик и технический заказчик направляет не позднее, чем за 7 рабочих дней до начала работ на объекте капитального строительства по форме, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему административному регламенту.

3.1.2. Должностное лицо территориального подразделения Инспекции, ответственное за прием и регистрацию извещений, при приеме документов от заявителя удостоверяется что, осуществление государственного строительного надзора на объекте капитального строительства относится к полномочиям Инспекции, проверяет комплектность документов и производит их регистрацию.

Регистрация документов первоначально производится в журнале входящей документации с постановкой на них штампа, в котором указывается регистрационный номер документа и дата регистрации. При этом регистрация проектной документации осуществляется посредством регистрации перечня разделов представленной проектной документации.

Затем полученные документы регистрируются в журнале регистрации копий разрешений на строительство, полученных, в том числе от уполномоченных на выдачу

разрешений на строительство органов исполнительной власти, органов местного самоуправления или организаций в соответствии с частью 15 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, извещений застройщика или технического заказчика о начале строительства, реконструкции объектов капитального строительства, заключений экспертизы проектной документации (в том числе повторной) объектов капитального строительства.

3.1.3. Из полученных и зарегистрированных документов формируется надзорное дело.

Формирование надзорного дела осуществляется в соответствии с требованиями Порядка формирования и ведения дел при осуществлении государственного строительного надзора, утвержденного приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 26.12.2006 г. № 1130. Формируемому надзорному делу присваивается номер.

3.1.4. В извещении о начале строительства делается отметка о получении комплекта документов. Заказчику или застройщику возвращаются его экземпляр извещения о начале строительства и общий и (или) специальный журналы работ. Экземпляр извещения о начале строительства Инспекции помещается в надзорное дело.

3.1.5. Данная процедура осуществляется в течение 1 часа.

3.1.6. Блок-схема выполнения административной процедуры приведена в приложении № 4 к настоящему административному регламенту.

3.1.7. Критерием принятия решения, результатами выполнения данной процедуры являются регистрация извещения о начале строительства и формирование надзорного дела.

3.2. Составление программы проведения проверок объекта капитального строительства.

3.2.1. Административная процедура начинается с поступления зарегистрированного извещения о начале строительства должностному лицу Инспекции, уполномоченному осуществлять государственный строительный надзор на объекте капитального строительства.

Решение о назначении должностного лица Инспекции уполномоченного на осуществление государственного строительного надзора на объекте капитального строительства (далее – уполномоченное должностное лицо) готовится начальником Инспекции с учетом мнения его заместителей.

3.2.2. Назначение уполномоченного должностного лица производится распоряжением начальника Инспекции или лица, исполняющего его обязанности.

3.2.3. Уполномоченное должностное лицо изучает направленные ему документы и на их основе разрабатывает программу проведения проверок на объекте капитального строительства в соответствии с требованиями Порядка проведения проверок при осуществлении государственного строительного надзора и выдачи заключений о соответствии построенных, реконструированных, отремонтированных объектов капитального строительства требованиям технических регламентов (норм и правил), иных нормативных правовых актов и проектной документации, утвержденного приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 26.12.2006 г. № 1129.

Программа проведения проверок разрабатывается с учетом конструктивных и иных особенностей объекта капитального строительства и выполнения работ по его строительству, реконструкции, условий последующей эксплуатации, а также других факторов, подлежащих учету в соответствии с требованиями технических регламентов (норм и правил), иных нормативных правовых актов и проектной документации.

3.2.4. Программа проведения проверок составляется в 2 экземплярах, из которых первый остается в деле органа государственного строительного надзора, второй – направляется (вручается) застройщику или заказчику.

Второй экземпляр программы вручается уполномоченному представителю технического заказчика или застройщика на основании соответствующего документа о представительстве. В случае отказа от получения на руки (подписания) экземпляра программы представителем застройщика или технического заказчика документ направляется по почте заказным письмом с уведомлением.

Застройщик или технический заказчик обязан довести до сведения лица, осуществляющего строительство, сведения о проверках, предусмотренных программой проведения проверок.

3.2.5. Данная процедура осуществляется в течение 7-ми рабочих дней с даты получения извещения о начале строительства.

3.2.6. Блок-схема выполнения административной процедуры приведена в приложении № 5 к настоящему административному регламенту.

3.2.7. Критерием принятия решения, результатом исполнения данной процедуры является составление программы проведения проверок на объекте капитального строительства по форме, предусмотренной в приложении № 16 к настоящему административному регламенту.

3.3. Проведение проверки объекта капитального строительства.

Административная процедура проведения проверки объекта капитального строительства состоит из следующих действий:

- 1) подготовка к проведению проверки;
- 2) проведение визуального осмотра выполненных работ и примененных строительных материалов, изделий и конструкций и рассмотрение представленных застройщиком, техническим заказчиком, лицом, осуществляющим строительство на основании договора с застройщиком или заказчиком, документов, связанных с выполнением работ, а также применением строительных материалов, изделий и конструкций;
- 3) принятие мер по выявленным нарушениям;
- 4) контроль за устранением выявленных нарушений.

При строительстве объекта капитального строительства проверке подлежит соблюдение требований к осуществлению подготовки земельного участка и выполнению земляных работ, работ по монтажу фундаментов, конструкций подземной и наземной частей, сетей инженерно-технического обеспечения (в том числе внутренних и наружных сетей), инженерных систем и оборудования.

При реконструкции объекта капитального строительства проверке подлежит соблюдение требований к выполнению работ по подготовке объекта капитального строительства для реконструкции в случае изменения параметров объекта капитального строительства, его частей, а также замены и (или) восстановления несущих строительных конструкций объекта капитального строительства (за исключением замены отдельных элементов таких конструкций на аналогичные или иные улучшающие показатели таких конструкций элементы и (или) восстановления указанных элементов), а также требований к выполнению работ по изменению параметров линейных объектов или их участков (частей), которое влечет за собой изменение класса, категории и (или) первоначально установленных показателей функционирования таких объектов (мощности, грузоподъемности и других) или при котором требуется изменение границ полос отвода и (или) охранных зон таких объектов.

Осуществление проверки может быть сопряжено с проведением экспертиз, обследований, лабораторных и иных испытаний выполненных работ и применяемых строительных материалов.

Блок-схема осуществления данной административной процедуры приведена в приложении № 6 к настоящему административному регламенту.

Продолжительность каждой из проверок в отношении одного юридического лица или индивидуального предпринимателя не может превышать сроков, указанных в статье 13 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ.

В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения и расследований, на основании мотивированных предложений должностного лица органа государственного строительного надзора, проводящего проверку, срок проведения проверки может быть продлен в порядке и на срок, указанный в части 3 статьи 13 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ.

3.3.1. Подготовка к проведению проверки.

Основанием для начала действия являются следующие случаи:

а) получение от застройщика, технического заказчика извещения о начале строительства, реконструкции объекта капитального строительства, направленного в соответствии с частью 5 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации, об окончании строительства, реконструкции объекта капитального строительства;

б) программа проверок, разрабатываемая органом государственного строительного надзора;

в) получение от застройщика, технического заказчика, лица, осуществляющего строительство на основании договора с застройщиком или заказчиком, извещения об изменении сроков окончания работ, подлежащих проверке, если срок окончания таких работ не совпадает со сроками, указанными в программе проведения проверок;

г) получение от застройщика, технического заказчика, лица, осуществляющего строительство на основании договора с застройщиком или заказчиком, извещения о случаях возникновения аварийных ситуаций на объекте капитального строительства;

д) получение от застройщика, технического заказчика, лица, осуществляющего строительство на основании договора с застройщиком или заказчиком, извещения об устранении нарушений, а также истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем выданного органом государственного строительного надзора предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований;

е) наличие приказа (распоряжения) руководителя (заместителя руководителя) органа государственного строительного надзора, изданного в соответствии с поручением Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации либо на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

ж) обращения и заявления граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информация от органов государственной власти (должностных лиц органа государственного надзора), органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах произошедшей аварии, нарушений технических регламентов, иных нормативных правовых актов и проектной документации при выполнении работ в процессе строительства, реконструкции объекта капитального строительства, в том числе нарушений обязательных требований к применяемым строительным материалам, если такие нарушения создают угрозу причинения вреда жизни, здоровью людей, окружающей среде, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу либо повлекли причинение такого вреда;

з) обращения и заявления граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информация от органов государственной власти (должностных лиц органа государственного надзора), органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах привлечения денежных средств граждан для долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости в нарушение законодательства Российской Федерации об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости.

Проверка проводится на основании распоряжения (приказа) руководителя, заместителя руководителя органа государственного строительного надзора. Типовая форма

распоряжения (приказа) руководителя, заместителя руководителя органа государственного строительного надзора устанавливается федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации. Проверка может проводиться только должностным лицом или должностными лицами, которые указаны в распоряжении (приказе) руководителя, заместителя руководителя органа государственного строительного надзора.

Проект распоряжения (приказа) направляется уполномоченным должностным лицом руководителю, заместителю руководителя органа государственного строительного надзора для его подписания не позднее чем за 7 рабочих дней до начала проверки.

Руководитель, заместитель руководителя органа государственного строительного надзора в течение 3 рабочих дней подписывает распоряжение (приказ) в двух экземплярах, один из которых направляет должностному лицу в день подписания, второй остается в деле Инспекции.

Перед началом проверки, но не позднее чем за 3 рабочих дня до ее проведения должностное лицо органа государственного строительного надзора уведомляет застройщика или технического заказчика о проведении проверки посредством направления копии приказа (распоряжения) руководителя (заместителя руководителя) органа государственного строительного надзора о проведении проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом.

Необходимость уведомления застройщика или технического заказчика о проведении проверки, предусмотренная настоящим пунктом, не распространяется на случаи проведения проверок по основанию, указанному в подпункте «б» пункта 2 части 5 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Уведомление составляется по образцу, приведенному в приложении № 7 к настоящему административному регламенту. Уведомление вручается уполномоченному представителю застройщика или технического заказчика на основании соответствующего документа о представительстве.

В случае проведения проверки членов саморегулируемой организации должностное лицо органа государственного строительного надзора обязано не позднее чем за 3 рабочих дня до ее проведения направить уведомление в саморегулируемую организацию о проведении проверки в целях обеспечения возможности участия или присутствия ее представителя при проведении проверки (приложение № 7 к настоящему административному регламенту).

Критерием принятия решения, результатом исполнения данного действия является распоряжение о проведении проверки, подписанное руководителем Инспекции, копия которого направлена проверяемому лицу (за исключением случая, установленного абзацем 5 пункта 3.5.7. настоящего Регламента), а также внесение сведений в единый реестр проверок, в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ.

3.3.2. Проведение визуального осмотра выполненных работ и примененных строительных материалов, изделий и конструкций и рассмотрение представленных застройщиком, техническим заказчиком, лицом, осуществляющим строительство на основании договора с застройщиком или заказчиком, документов, связанных с выполнением работ, а также применением строительных материалов, изделий и конструкций.

Основанием для начала данного действия является наступление срока начала проведения проверки, указанного в уведомлении о проведении проверки.

При визуальном осмотре уполномоченное должностное лицо проверяет:

- 1) соблюдение требований технических регламентов, иных нормативных правовых актов и проектной документации применительно к выполненным работам;
- 2) устранение нарушений (недостатков) применительно к выполненным работам, выявленных ранее при проведении строительного контроля и осуществлении государственного строительного надзора;

3) соблюдение запрета приступать к выполнению работ до составления акта об устранении нарушений (недостатков), выявленных при проведении строительного контроля и осуществлении государственного строительного надзора.

Для определения соответствия выполненных работ требованиям технических регламентов (норм и правил), иных нормативных правовых актов и проектной документации уполномоченное должностное лицо проверяет следующие документы:

1) общий и (или) специальный журналы, в которых ведется учет выполнения работ;
2) исполнительную документацию, в том числе: акты освидетельствования работ, конструкций, участков сетей инженерно-технического обеспечения, оказывающих влияние на безопасность, контроль за выполнением которых не может быть проведен после выполнения других работ, а также без разборки или повреждения строительных конструкций и участков сетей инженерно-технического обеспечения;

3) предписания об устранении нарушений применительно к выполненным работам, выявленных ранее при проведении строительного контроля и осуществлении государственного строительного надзора;

4) результаты экспертиз, обследований, лабораторных и иных испытаний выполненных работ, проведенных в процессе строительного контроля;

5) документы, подтверждающие проведение контроля за качеством применяемых строительных материалов, изделий и конструкций;

6) документы, подтверждающие исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях.

При осуществлении данного действия уполномоченным должностным лицом может приниматься решение о проведении экспертиз, обследований, лабораторных и иных испытаний выполненных работ и применяемых материалов, изделий и конструкций (далее – экспертизы, обследования, лабораторные и иные испытания).

Такие экспертизы, обследования, лабораторные и иные испытания проводятся через лиц, которые соответствуют требованиям законодательства Российской Федерации, предъявляемым к указанным лицам, с применением средств измерений, прошедших метрологическую поверку (калибровку) или аттестацию.

Экспертизы, обследования, лабораторные и иные испытания назначаются уполномоченным должностным лицом в зависимости от предмета и результата проверки, при этом определяется их объем, состав и характер.

Экспертизы, обследования, лабораторные и иные испытания проводятся в присутствии застройщика или технического заказчика, лица, осуществляющего строительство, должностного лица органа государственного строительного надзора.

Застройщик или технический заказчик обязан обеспечить, в том числе через лиц, осуществляющих строительство, условия для проведения соответствующих экспертиз, обследований, лабораторных и иных испытаний.

Результаты проведенных экспертиз, обследований, лабораторных и иных испытаний оформляются документом, в котором должно содержаться подробное описание проведенного исследования и сделанные в результате его проведения выводы в зависимости от объема, состава и характера проведенной экспертизы, обследования, лабораторного и иного испытания. К указанному документу прилагаются копии документов, составленные в процессе проведения экспертизы, обследования, лабораторных и иных испытаний. Один экземпляр документа остается в деле органа государственного строительного надзора.

Критерием принятия решения, результатом данного действия является акт проверки органом государственного контроля (надзора) юридического лица, индивидуального предпринимателя (далее – акт проверки).

Кроме этого результаты проведенной проверки заносятся уполномоченным должностным лицом в общий и (или) специальный журналы работ.

3.3.3. Акт проверки органом государственного контроля (надзора) юридического лица, индивидуального предпринимателя (далее – акт проверки), оформляется уполномоченным должностным лицом непосредственно после завершения проверки в двух экземплярах по форме, представленной в приложении № 8 к настоящему административному регламенту.

К акту о проведенной проверке прилагаются протоколы отбора образцов продукции, проб обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды, протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз, объяснения работников юридического лица, работников индивидуального предпринимателя, на которых возлагается ответственность за нарушение обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, предписания об устранении выявленных нарушений и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

Акт проверки составляется во всех случаях, в том числе по результатам проверки, не выявившей нарушений.

Акт проверки регистрируется в журнале регистрации актов проверок при строительстве, реконструкции объектов капитального строительства, предписаний и извещений об устранении выявленных нарушений.

Первый экземпляр акта, а также его копия передается застройщику, техническому заказчику, лицу, осуществляющему строительство на основании договора с застройщиком или заказчиком или направляется по почте заказным письмом с уведомлением. При наличии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках регионального государственного строительного надзора акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю. При этом акт, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, проверяемому лицу способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным проверяемым лицом.

Второй экземпляр акта, а также составленные, либо полученные в процессе проведения проверки документы остаются в надзорном деле Инспекции.

В случае, если проведение выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием руководителя или иного должностного лица застройщика, технического заказчика, лица, осуществляющего строительство на основании договора с застройщиком или заказчиком, либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности застройщика, технического заказчика, лица, осуществляющего строительство на основании договора с застройщиком или заказчиком, либо в связи с иными действиями (бездействием) руководителя или иного должностного лица застройщика, технического заказчика, лица, осуществляющего строительство на основании договора с застройщиком или заказчиком, повлекшими невозможность проведения проверки, должностное лицо Инспекции, уполномоченное на проведение проверки, в течение 1 рабочего дня со дня установления указанных в настоящем пункте обстоятельств составляет акт о невозможности проведения соответствующей проверки с указанием причин невозможности ее проведения. В этом случае руководитель Инспекции в течение трех месяцев со дня составления акта о невозможности проведения соответствующей проверки вправе принять решение о проведении в отношении застройщика, технического заказчика, лица, осуществляющего строительство на основании договора с застройщиком или заказчиком выездной проверки без предварительного уведомления застройщика, технического заказчика, лица, осуществляющего строительство на основании договора с застройщиком или заказчиком.

Результатом административной процедуры является акт проверки (акт о невозможности проведения проверки), составленный в 2 экземплярах, один из которых с копиями приложений вручен (направлен) проверяемому лицу, а также внесение сведений в единый реестр проверок, в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ.

3.3.4. Принятие мер по выявленным нарушениям.

При выявлении в результате проведенной проверки нарушений акт проверки, является основанием для выдачи застройщику, техническому заказчику, лицу, осуществляющему строительство на основании договора с застройщиком или заказчиком, (в зависимости от того, кто в соответствии с законодательством Российской Федерации несет ответственность за допущенные нарушения) предписания об устранении таких нарушений (далее – предписание) по форме, представленной в приложении № 9 к настоящему административному регламенту.

В предписании указываются описание, характер, конкретный вид нарушений с указанием ссылок на статьи (пункты, части статей) технических регламентов, нормативных правовых актов, листы (страницы) проектной документации, требования которых нарушены, а также устанавливается срок устранения выявленных нарушений с учетом конструктивных и других особенностей объекта капитального строительства.

Предписание составляется в 2-х экземплярах. Первый экземпляр предписания, а также его копия передается застройщику, техническому заказчику, лицу, осуществляющему строительство на основании договора с застройщиком или заказчиком, (в зависимости от того, кто в соответствии с законодательством Российской Федерации несет ответственность за допущенные нарушения) или направляется по почте заказным письмом с уведомлением. Второй экземпляр предписания остается в надзорном деле Инспекции.

3.3.5. В указанный в предписании срок или при получении извещения об устранении нарушений при строительстве, реконструкции объектов капитального строительства, оформленного в соответствии с приложением № 10, уполномоченное должностное лицо проводит проверку исполнения предписания в порядке, предусмотренном пунктом 3.3.1 настоящего административного регламента, по результатам которой составляет акт, предусмотренный пунктом 3.3.3 настоящего административного регламента, в котором указывает результат исполнения или неисполнения предписания.

При выявлении в ходе проведения проверки действий (бездействия), содержащих признаки административных правонарушений, должностное лицо органа государственного строительного надзора осуществляет полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях.

В случае выявления должностным лицом органа государственного надзора при проведении проверки нарушений застройщиком, техническим заказчиком, лицами, осуществляющими строительство на основании договора с застройщиком или заказчиком, иными лицами законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, надзор за соблюдением которых не входит в полномочия органа государственного строительного надзора, материалы, свидетельствующие об указанных нарушениях, направляются в соответствующий надзорный орган или прокуратуру.

3.4. Проведение итоговой проверки и выдача заключения о соответствии или решения об отказе в выдаче такого заключения.

Административная процедура проведения итоговой проверки и выдачи заключения о соответствии или решения об отказе в выдаче такого заключения состоит из следующих действий:

- 1) прием и регистрация извещения об окончании строительства, реконструкции объекта капитального строительства (далее – извещение об окончании строительства);
- 2) проведение итоговой проверки;
- 3) прием и регистрация обращения за выдачей заключения о соответствии и выдача заключения о соответствии или решения об отказе в выдаче такого заключения.

Блок-схема осуществления административной процедуры представлена в приложении № 11 к настоящему административному регламенту.

3.4.1. Прием и регистрация извещения об окончании строительства.

Основанием для начала данного действия является поступление извещения об окончании строительства, реконструкции объекта капитального строительства, направляемого застройщиком или техническим заказчиком при завершении всех работ по строительству, реконструкции объекта капитального строительства в территориальное подразделение Инспекции по форме, предусмотренной приложением № 12 к настоящему административному регламенту.

Уполномоченное должностное лицо регистрирует извещение об окончании строительства сначала в журнале входящей документации с постановкой на нем штампа, в котором указывается регистрационный номер документа и дата регистрации, а затем в журнале регистрации извещений о сроках завершения работ, подлежащих проверке, в том числе итоговой, при строительстве, реконструкции объектов капитального строительства.

Данное действие осуществляется в течение 1 часа.

Критерием принятия решения, результатом исполнения данного действия является регистрация извещения об окончании строительства.

3.4.2. Проведение итоговой проверки.

Основанием для начала данного административного действия является регистрация извещения об окончании строительства, реконструкции объекта капитального строительства.

Итоговая проверка на объекте капитального строительства назначается уполномоченным должностным лицом в течение 7 рабочих дней после получения извещения об окончании строительства.

Уполномоченное должностное лицо уведомляет застройщика или технического заказчика о проведении итоговой проверки в порядке, предусмотренном пунктом 3.3.1 настоящего административного регламента.

При проведении итоговой проверки соблюдается порядок проведения проверки, предусмотренный пунктом 3.3.2 настоящего административного регламента, и учитывается следующее:

визуальному осмотру подлежит построенный, реконструированный объект капитального строительства в полном объеме (включая отдельные выполненные работы, строительные конструкции, участки сетей инженерно-технического обеспечения и примененные строительные материалы, изделия и конструкции);

проверке подлежат все акты (предписания, извещения) об устранении нарушений (недостатков), выявленных при осуществлении государственного строительного надзора и проведении строительного контроля.

3.4.3. Прием и регистрация обращения за выдачей заключения о соответствии и выдача заключения о соответствии или решения об отказе в выдаче такого заключения.

Основанием для начала данного действия является поступление обращения застройщика или технического заказчика за выдачей заключения о соответствии.

Уполномоченное должностное лицо регистрирует обращение заявителя в журнале входящей документации с постановкой на нем штампа, в котором указывается регистрационный номер документа и дата регистрации.

Заключение о соответствии или решение об отказе в выдаче такого заключения составляется в 2-х экземплярах по формам приложенным в приложениях № 13 и № 14, каждый из которых подписывается уполномоченным должностным лицом, осуществившим итоговую проверку и утверждается распоряжением заместителя руководителя Службы - начальника Инспекции или лица, исполняющего его обязанности.

Утвержденное заключение о соответствии или решение об отказе в выдаче заключения регистрируется в журнале регистрации заключений о соответствии построенных,

реконструированных, отремонтированных объектов капитального строительства требованиям технических регламентов (норм и правил), иных нормативных правовых актов и проектной документации и решений об отказе в выдаче таких заключений.

Уполномоченное должностное лицо в течение 10 рабочих дней после обращения технического заказчика или застройщика за выдачей заключения о соответствии вручает первый экземпляр заключения о соответствии или решения об отказе в выдаче такого заключения заявителю или его представителю при наличии у него надлежащим образом оформленного документа о представительстве. Второй экземпляр заключения о соответствии или решения об отказе в выдаче такого заключения помещается в надзорное дело.

Принятие решения об отказе в выдаче заключения о соответствии не препятствует повторному обращению технического заказчика или застройщика за выдачей заключения о соответствии после устранения причин, послуживших основанием для принятия указанного решения.

Критерием принятия решения, результатом осуществления административного действия является выдача техническому заказчику или застройщику заключения о соответствии.

После выдачи заключения о соответствии надзорное дело оформляется в установленном порядке и передается в архив Инспекции.

3.5. Проведение выездной проверки в случае произошедшей аварии, возникновения угрозы причинения вреда жизни, здоровью людей, окружающей среде, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу либо причинения такого вреда.

Административная процедура проведения выездной проверки в случае произошедшей аварии, возникновения угрозы причинения вреда жизни, здоровью людей, окружающей среде, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу либо причинения такого вреда состоит из следующих действий:

- 1) подготовка проекта распоряжения Инспекции и заявления о согласовании с органом прокуратуры о проведении выездной проверки;
- 2) направление заявления в орган прокуратуры о согласовании проведения выездной проверки;
- 3) проведение выездной проверки;
- 4) оформление результатов выездной проверки.

Блок-схема осуществления административной процедуры представлена в приложении № 15 к настоящему административному регламенту.

3.5.1. Подготовка проекта распоряжения Инспекции и заявления о согласовании с органом прокуратуры о проведении выездной проверки.

3.5.1.1. Основанием для начала выполнения административного действия является поступление в территориальное подразделение Инспекции обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, включая извещения о возникновении аварийных ситуаций на объекте капитального строительства, направляемые лицами, осуществляющими строительство на основании договора с застройщиком или заказчиком, информации от органов государственной власти (должностных лиц органа государственного надзора), органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах произошедшей аварии, нарушений технических регламентов, иных нормативных правовых актов и проектной документации при выполнении работ в процессе строительства, реконструкции объекта капитального строительства, в том числе нарушений обязательных требований к применяемым строительным материалам, если такие нарушения создают угрозу причинения вреда жизни, здоровью людей, окружающей среде, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу либо повлекли причинение такого вреда.

3.5.1.2. Должностное лицо территориального подразделения Инспекции проводит проверку сведений, содержащихся в обращениях и заявлениях граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, включая извещения о возникновении аварийных ситуаций на объекте капитального строительства, направляемые лицами, осуществляющими строительство на основании договора с застройщиком или заказчиком, информации от органов государственной власти Республики Коми, органов местного самоуправления в Республике Коми, из средств массовой информации о фактах, указанных в пункте 3.5.1.1 настоящего административного регламента и незамедлительно направляет по факсу сообщение руководству Инспекции о поступлении соответствующего обращения, заявления, извещения либо информации.

3.5.1.3. Уполномоченное должностное лицо Инспекции в день поступления сообщения от должностного лица территориального подразделения Инспекции о фактах, указанных в пункте 3.5.1.1 настоящего административного регламента, готовит проект распоряжения о проведении выездной проверки, заявление в орган прокуратуры по месту осуществления деятельности застройщика, технического заказчика, лица, осуществляющего строительство на основании договора с застройщиком или заказчиком, о согласовании проведения выездной проверки и направляет на подпись начальнику Инспекции.

3.5.1.4. Срок выполнения административного действия:

– в течение двадцати четырех часов с момента поступления соответствующего обращения, заявления, извещения либо информации о фактах, указанных в пункте 3.5.1.1.

3.5.1.5. Критерием принятия решения, результатом выполнения административного действия является:

– подписанное распоряжение о проведении выездной проверки застройщика, технического заказчика, лица, осуществляющего строительство на основании договора с застройщиком или заказчиком;

– подписанное заявление в орган прокуратуры по месту осуществления деятельности застройщика, технического заказчика, лица, осуществляющего строительство на основании договора с застройщиком или заказчиком, о согласовании проведения выездной проверки.

3.5.2. Направление заявления в орган прокуратуры о согласовании проведения выездной проверки.

3.5.2.1. Основанием для начала выполнения административного действия являются подписанные распоряжение о проведении выездной проверки застройщика, технического заказчика, лица, осуществляющего строительство на основании договора с застройщиком или заказчиком, и заявление в орган прокуратуры по месту осуществления деятельности застройщика, технического заказчика, лица, осуществляющего строительство на основании договора с застройщиком или заказчиком, о согласовании проведения выездной проверки.

3.5.2.2. Уполномоченное должностное лицо Инспекции в день подписания распоряжения о проведении выездной проверки представляет либо направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью, в орган прокуратуры по месту осуществления деятельности застройщика, технического заказчика, лица, осуществляющего строительство на основании договора с застройщиком или заказчиком, заявление о согласовании проведения выездной проверки. К этому заявлению прилагаются копия распоряжения о проведении выездной проверки застройщика, технического заказчика, лица, осуществляющего строительство на основании договора с застройщиком или заказчиком, и сообщение территориального подразделения Инспекции о поступлении соответствующего обращения, заявления, извещения либо информации, которое содержит сведения, послужившие основанием ее проведения.

3.5.2.3. Срок выполнения административного действия: в день подписания распоряжения о проведении выездной проверки застройщика, технического заказчика, лица, осуществляющего строительство на основании договора с застройщиком или заказчиком.

3.5.2.4. Критерием принятия решения, результатом выполнения административного действия является направленное в орган прокуратуры заявление (вместе с приложением) о согласовании проведения выездной проверки.

3.5.3. Проведение выездной проверки.

3.5.3.1. Предварительное уведомление застройщика, технического заказчика, лица, осуществляющего строительство на основании договора с застройщиком или заказчиком, о проведении выездной проверки не требуется.

3.5.3.2. Проведение выездной проверки осуществляется в порядке, установленном в пункте 3.3 настоящего административного регламента.

Начало проведения проверки:

– незамедлительно по основаниям, указанным в пункте 3.5.1.1 настоящего административного регламента.

3.5.4. Оформление результатов выездной проверки.

3.5.4.1. Оформление результатов выездной проверки осуществляется в соответствии с пунктом 3.3.3 настоящего административного регламента.

Копия акта проверки направляется в орган прокуратуры, которым принято решение о согласовании проведения проверки, в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки.

Установление причин нарушения законодательства о градостроительной деятельности, повлекших причинение вреда жизни или здоровью физических лиц, имуществу физических или юридических лиц, обнаруженного при строительстве, реконструкции объекта капитального строительства, осуществляется в соответствии с Правилами установления причин нарушения законодательства о градостроительной деятельности на территории Республики Коми, утвержденными постановлением Правительства Республики Коми от 21.05.2007 года № 91.

4. Организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований

4.1. В целях предупреждения нарушений застройщиками, техническими заказчиками, лицами, осуществляющими строительство на основании договора с застройщиком или заказчиком, обязательных требований, устранения причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, Инспекция осуществляет мероприятия по профилактике нарушений обязательных требований в соответствии с ежегодно утверждаемыми ими программами профилактики нарушений.

4.2. В целях профилактики нарушений обязательных требований Инспекция проводит следующие мероприятия:

1) обеспечивает размещение на официальном сайте Службы с адресом в информационно-коммуникационной сети Интернет: <http://nadzor.rkomi.ru/> перечня нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом государственного контроля (надзора), а также текстов соответствующих нормативных правовых актов (далее – перечень).

Составление перечня осуществляется в соответствии с методическими рекомендациями по составлению перечня правовых актов и их отдельных частей (положений), содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по контролю в рамках отдельного вида государственного контроля (надзора), утвержденными протоколом заседания Правительственной комиссии по проведению административной реформы от 18.08.2016 № 6.

2) осуществляет информирование застройщиков, технических заказчиков, лиц, осуществляющих строительство на основании договора с застройщиком или заказчиком, по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, проведения семинаров и конференций, разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами.

В случае изменения обязательных требований Инспекция подготавливает и распространяет комментарии о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, внесенных изменениях в действующие акты, сроков и порядке вступления их в действие, а также рекомендации о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований.

3) обеспечивает регулярное (не реже одного раза в год) обобщение практики осуществления функции и размещение на официальном сайте Службы с адресом в информационно-коммуникационной сети Интернет: <http://nadzor.rkomi.ru/> соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься застройщиками, жилищно-строительными кооперативами в целях недопущения таких нарушений;

4) выдает предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований в соответствии с частями 5 - 7 статьи 8.2 Федерального закона № 294-ФЗ.

5. Порядок и формы контроля за исполнением государственной функции

5.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами Инспекции положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению государственной функции, а также за принятием ими решений осуществляется начальником Инспекции и его заместителями, уполномоченными на осуществление такого контроля в соответствии с их должностными регламентами.

5.2. Контроль за исполнением государственной функции осуществляется путем проведения плановых и внеплановых проверок территориальных подразделений Инспекции.

5.3. Плановые проверки территориальных подразделений Инспекции проводятся не реже одного раза в год на основании годового плана работы Инспекции, утверждаемого первым заместителем министра архитектуры, строительства и коммунального хозяйства Республики Коми.

5.4. Внеплановые проверки проводятся в случаях обращений юридических лиц и граждан с жалобами на действия должностных лиц Инспекции при осуществлении государственного строительного надзора.

5.5. В ходе проведения плановых проверок проверяется и оценивается полнота и качество исполнения государственной функции территориальным подразделением Инспекции, в том числе вопросы:

планирования работы территориальных подразделений и выполнения запланированных мероприятий;

соблюдения порядка проведения проверок на объектах капитального строительства; формирования и ведения надзорных дел.

При проведении внеплановых проверок проверяются и оцениваются действия конкретных должностных лиц Инспекции.

5.6. По результатам проведенных проверок составляются акты проверок, в которых отражаются выявленные недостатки при исполнении государственной функции и предложения по их устранению, которые утверждаются начальником Инспекции.

5.7. При выявлении в результате плановой проверки недостатков должностным лицам территориальных подразделений Инспекции предоставляется возможность в течение не более трех месяцев устранить выявленные недостатки. По истечении этого срока проводится повторная проверка и в случае повторного выявления недостатков виновные должностные лица Инспекции привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.8. Персональная ответственность должностных лиц Инспекции за соблюдение требований настоящего административного регламента, за осуществляемые действия (бездействия) и принимаемые решения в ходе исполнения государственной функции установлена в должностных регламентах.

5.9. При обращении граждан, их объединений и организаций к начальнику Инспекции может быть создана комиссия с включением в ее состав граждан, представителей общественных объединений и организаций для проведения внеплановой проверки полноты и качества исполнения государственной функции.

6. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Инспекции, а также ее должностных лиц

6.1. Застройщики, технические заказчики, лица, осуществляющие строительство на основании договора с застройщиком или заказчиком, в отношении которых проводится (проводилась) проверка, либо их уполномоченные представители, а также органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти Республики Коми, органы местного самоуправления в Республике Коми, юридические лица и граждане, направившие информацию о наличии признаков нарушений исполнения государственной функции (далее – заинтересованное лицо), имеют право на обжалование решений и действий (бездействия) Инспекции, а также ее должностных лиц в досудебном порядке.

6.2. Застройщики, технические заказчики, лица, осуществляющие строительство на основании договора с застройщиком или заказчиком, проверка которых проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки вправе представить в орган государственного надзора в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений. При этом Застройщики, технические заказчики, лица, осуществляющие строительство на основании договора с застройщиком или заказчиком, вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в орган государственного надзора. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью проверяемого лица.

6.3. Заинтересованные лица вправе в досудебном порядке обжаловать решения, действия (бездействие) должностного лица Службы руководителю Службы.

Жалоба на решения, действия (бездействие) Службы, руководителя Службы может быть подана заинтересованным лицом Председателю Правительства Республики Коми.

К решениям, действиям (бездействию) Службы, должностных лиц Службы, оспариваемым в досудебном порядке, относятся решения, действия (бездействие), осуществляемые (принятые) ими при исполнении государственной функции, в результате которых нарушены права и законные интересы заинтересованных лиц.

6.4. Решения, действия (бездействие) Службы, должностных лиц Службы обжалуются заинтересованными лицами в устной, письменной форме и в форме электронного документа.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов подающее жалобу лицо прилагает к устному (для обозрения должностному лицу Службы) или письменному обращению документы и материалы либо их копии.

При обращении в Службу с жалобой, поданной в устной форме, податель жалобы должен указать:

1) наименование, фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) лица, подающего жалобу, и его представителя (если жалоба подается с применением услуг представителя);

2) основания обращения в Службу;

3) суть жалобы.

При личном приеме лицо, подающее жалобу, предъявляет документ, удостоверяющий его личность, документы, подтверждающие полномочия представителя.

В случае если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия гражданина может быть дан устно в ходе личного приема. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

Письменное обращение, принятое в ходе личного приема, подлежит регистрации и рассмотрению в порядке, установленном настоящим Регламентом.

В случае если в обращении содержатся вопросы, решение которых не входит в компетенцию Службы или должностных лиц Службы, гражданину дается разъяснение, куда и в каком порядке ему следует обратиться.

В ходе личного приема гражданину может быть отказано в дальнейшем рассмотрении обращения, если ему ранее был дан ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

6.5. При необходимости установления факта достоверности представленных заинтересованным лицом в жалобе сведений и (или) при необходимости получения для рассмотрения жалобы дополнительных сведений Инспекция направляет запрос (запросы) в органы государственной власти, органы местного самоуправления и организации, располагающие необходимой информацией. При этом срок рассмотрения жалобы в письменной форме или в форме электронного документа продлевается руководителем на срок, необходимый для получения запрашиваемой информации, но не более чем на 30 календарных дней, о чем сообщается заинтересованному лицу путем направления уведомления в течение 5 календарных дней со дня направления соответствующего запроса.

6.6. В жалобе, поданной в письменной форме, указываются:

1) наименование Службы либо фамилия, имя, отчество соответствующего должностного лица Службы, либо должность соответствующего лица;

2) наименование, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) лица, подающего жалобу, и его представителя (если жалоба подается представителем), документы, подтверждающие полномочия представителя;

3) почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, уведомление о переадресации;

4) суть жалобы;

5) личная подпись лица, подающего жалобу, или его представителя и дата.

6.7. В жалобе, поступившей в Службу в форме электронного документа, указываются:

1) наименование, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) лица, подающего жалобу;

2) суть жалобы;

3) адрес электронный почты, если ответ должен быть отправлен в форме электронного документа;

4) почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме.

К жалобе, поданной в электронной форме, могут быть приложены документы и материалы в электронной форме. Указанные документы и материалы либо их копии могут быть направлены в письменной форме.

Ответ на жалобу, поступившую в Службу или должностному лицу Службы в форме электронного документа, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в жалобе, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в жалобе.

6.8. В случае если в содержании жалобы имеются нецензурные или оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью, имуществу должностных лиц Службы, а также членов их семей, руководитель Службы вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить лицу, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом.

6.9. Если в жалобе содержится вопрос, на который обратившемуся лицу Службой, должностными лицами Службы неоднократно давались ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, руководитель Службы, иное уполномоченное на то должностное лицо Службы вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в Службу или одному и тому же должностному лицу Службы. О данном решении уведомляется лицо, направившее жалобу.

6.10. В случае если текст письменной жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается и она не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи календарных дней со дня регистрации жалобы сообщается обратившемуся лицу, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

6.11. В случае если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, лицу, направившему жалобу, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

6.12. В случае если причины, по которым ответ по существу поставленных в жалобе вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, заинтересованное лицо вправе вновь направить жалобу в Службу или соответствующему должностному лицу Службы.

6.13. В ходе досудебного обжалования должностные лица Службы:

1) по просьбе лица, направившего жалобу, обязаны незамедлительно ознакомить его с информацией и документами, касающимися рассмотрения жалобы;

2) вправе запрашивать, в том числе с использованием сети Интернет и единого портала государственных и муниципальных услуг, необходимые для рассмотрения жалобы документы и материалы у других государственных органов, органов местного самоуправления и должностных лиц (за исключением судов, органов дознания и органов предварительного следствия).

6.14. Жалоба, содержащая вопросы, решение которых не входит в компетенцию Службы, направляется в течение семи календарных дней со дня регистрации в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в жалобе вопросов с уведомлением обратившегося лица о переадресации жалобы.

6.15. Поступившая в Службу жалоба в течение 3 календарных дней регистрируется и рассматривается в 30-дневный срок со дня регистрации.

В исключительных случаях, а также в случае направления запроса, предусмотренного пунктом 6.5 настоящего Регламента, руководитель Службы вправе продлить срок рассмотрения жалобы не более чем на 30 календарных дней, уведомив о продлении срока его рассмотрения лицо, направившее жалобу.

Письменный мотивированный ответ на жалобу за подписью руководителя Службы направляется в адрес обратившегося лица не позднее срока, установленного настоящим пунктом Административного регламента.

Жалобы, в которых обжалуется решение, действие (бездействие) должностного лица Инспекции, не могут направляться этим должностным лицам для рассмотрения и (или) ответа.

6.16. По результатам рассмотрения жалобы принимается решение:

1) признается правомерным решение, действие (бездействие) должностных лиц Службы и отказывается в удовлетворении жалобы;

2) признается действие (бездействие) должностных лиц Службы неправомерным и определяются меры, которые должны быть приняты в целях устранения допущенных нарушений.

6.17. Если в результате рассмотрения жалоба признана обоснованной, то руководителем Службы принимается решение о привлечении к дисциплинарной ответственности должностного лица Службы, ответственного за действие (бездействие) и решение, осуществляемое (принятое) в ходе исполнения государственной функции на основании настоящего Регламента и повлекшие за собой жалобу.

6.18. Если в результате рассмотрения жалоба признана необоснованной, лицу, подавшему жалобу, направляется сообщение о результате рассмотрения жалобы с указанием причин, почему она признана необоснованной.

6.19. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, лицу, подавшему жалобу, направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы в письменной форме либо по его желанию в электронной форме.

6.20. Подача жалобы на решение, действие уполномоченных должностных лиц Службы не приостанавливает исполнения обжалуемых решений, действий по осуществлению государственной функции.

6.21. Дисциплинарные взыскания к руководителю Службы применяются Председателем Правительства Республики Коми

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Административному регламенту
осуществления регионального
государственного строительного надзора

ПЕРЕЧЕНЬ

обязательных требований, предъявляемых к застройщику, техническому заказчику, лицу, осуществляющему строительство на основании договора с застройщиком или заказчиком, и перечень документов, представляемых застройщиком, техническим заказчиком, лицом, осуществляющим строительство на основании договора с застройщиком или заказчиком, для достижения целей и задач проверки

Перечень документов, предъявляемых застройщиками, техническими заказчиками, лицами, осуществляющими строительство на основании договора с застройщиком или заказчиком, при проведении проверки	Формулировка требования	Нормативный правовой акт, устанавливающий обязательное требование	Нормативный правовой акт, устанавливающий форму документа
1	2	3	4
Разрешение на строительство	Наличие у застройщика разрешения на строительство	Градостроительный кодекс РФ, ст. 51, п. 2	Приказ Минстроя России от 19.02.2015 № 117/пр
Свидетельство о допуске к определённому виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства	Наличие у застройщика, технического заказчика, лица, осуществляющего строительство на основании договора с застройщиком или заказчиком, свидетельства о допуске к определённому виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства	Градостроительный кодекс РФ, ст. 52, п.п. 2, 3 Приказ Минрегионразвития РФ от 30.12.2009 г. № 624	Приказ Ростехнадзора от 05.07.2011 г. № 356
Извещение о начале строительства, реконструкции, капитального ремонта объекта капитального строительства	Направление в Инспекцию застройщиком или заказчиком заблаговременно, но не позднее чем за 7 рабочих дней до начала строительства, реконструкции объекта капитального строительства с комплектом документов	Градостроительный кодекс РФ, ст. 52, п. 5	Приказ Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 26.12.2006 г. № 1129, прил. 2
Копия разрешения на строительство	Направление в Инспекцию совместно с извещением о начале строительства	Градостроительный кодекс РФ, ст. 52, п. 5, пп. 1	Приказ Минстроя России от 19.02.2015 № 117/пр
Проектная документация в полном объёме или в объёме на этап строительства	Направление в Инспекцию совместно с извещением о начале строительства	Градостроительный кодекс РФ, ст. 52, п. 5, пп. 2	Постановление Правительства РФ от 16.02.2008 г. № 87, состав
Копия документа о вынесении на местность линий отступа от красных линий	Направление в Инспекцию совместно с извещением о начале строительства	Градостроительный кодекс РФ, ст. 52, п. 5, пп. 3	

1	2	3	4
Общий и специальные журналы, в которых ведётся учёт выполнения работ	Направляются в Инспекцию совместно с извещением о начале строительства для регистрации Предъявление при проведении проверок Инспекцией	Градостроительный кодекс РФ, ст. 52, п. 5, пп. 4 Постановление Правительства РФ от 01.02.2006 г. № 54, п. 12, пп. а	Приказ Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 12.01.2007 г. № 7, прил. 1
Положительное заключение государственной экспертизы проектной документации	Направление в Инспекцию совместно с извещением о начале строительства	Градостроительный кодекс РФ, ст. 52, п. 5, пп. 5	Постановление Правительства РФ от 05.03.2007 г. № 145, состав
Исполнительная документация, в том числе акты освидетельствования работ, конструкций, участков сетей инженерно-технического обеспечения	Предъявление при проведении проверки Инспекцией	Градостроительный кодекс РФ, ст. 52, п. 6 Постановление Правительства РФ от 01.02.2006 г. № 54, п. 13., пп. 6 Приказ Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 26.12.2006 г. № 1129, п. 12, пп. 6	Приказ Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 26.12.2006 г. № 1129, прил. 1-5
Документы, подтверждающие проведение контроля за качеством применяемых строительных материалов, изделий и конструкций	Предъявление при проведении проверки Инспекцией	Градостроительный кодекс РФ, ст. 52, п. 6 Приказ Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 26.12.2006 г. № 1129, п. 12, пп. д Национальные стандарты	
Извещение о сроках завершения работ, подлежащих проверке, при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объекта капитального строительства	Направление в Инспекцию в случаях изменения сроков окончания работ, подлежащих проверке в соответствии с программой проведения проверок	Градостроительный кодекс РФ, ст. 52, п. 6 Приказ Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 26.12.2006 г. № 1129, п. 8	Приказ Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 26.12.2006 г. № 1129, прил. 4
Извещение о возникновении аварийной ситуации при строительстве. Реконструкции, капитальном ремонте объекта капитального строительства	Направление в Инспекцию в случае возникновения аварийной ситуации	Градостроительный кодекс РФ, ст. 52, п. 6, ст. 53, п. 3 Приказ Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 26.12.2006 г. № 1129, п. 8	Приказ Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 26.12.2006 г. № 1129, прил. 5

1	2	3	4
	Соблюдение требований к выполнению работ при строительстве, реконструкции объекта капитального строительства	Градостроительный кодекс РФ, ст. 52, п. 6 Постановление Правительства РФ от 01.02.2006 г. № 54, п. 13, пп. а Федеральный закон от 30 декабря.12.2009 г., гл. 4 Постановление Правительства РФ от 26.12.2014 № 1521 Федеральный закон от 22.07.2008 г. № 123-ФЗ, разд. III Федеральный закон от 23.11.2009 г. № 261-ФЗ, ст. 11 Своды правил Национальные стандарты Проектная документация	
	Соблюдение порядка проведения строительного контроля	Градостроительный кодекс РФ, ст. 52, п. 6, ст. 53 Постановление Правительства РФ от 01.02.2006 г. № 54, п. 13, пп. б Постановление Правительства РФ от 21.06.2010 г. № 468	
Извещение об устранении нарушений при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства	Направление в Инспекцию после устранения выявленных нарушений	Градостроительный кодекс РФ, ст. 52, п. 6 Приказ Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 26.12.2006 г. № 1129, п. 16	Приказ Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 26.12.2006 г. № 1129, прил. 9
Акт об устранении выявленных нарушений	Предъявление при проведении проверки Инспекцией	Градостроительный кодекс РФ, ст. 52, п. 6 Постановление Правительства РФ от 01.02.2006 г. № 54, п. 13, пп. в Приказ Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 26.12.2006 г. № 1129, п. 12, пп. в	
Результаты экспертиз, обследований, лабораторных и иных испытаний, проведённых в ходе осуществления строительного контроля	Предъявление при проведении проверки Инспекцией	Правительства РФ от 01.02.2006 г. № 54, п. 13 Приказ Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 26.12.2006 г. № 1129, п. 12, пп. г	
Извещение об окончании строительства, реконструкции, капитального ремонта объекта капитального строительства	Направление в Инспекцию после завершения работ по строительству, реконструкции объекта капитального строительства	Приказ Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 26.12.2006 г. № 1129, п. 25	Приказ Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 26.12.2006 г. № 1129, прил. 10

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Административному регламенту
осуществления регионального
государственного строительного надзора

ИНФОРМАЦИЯ

об Инспекции государственного строительного надзора
Республики Коми Службы Республики Коми строительного,
жилищного и технического надзора (контроля)

Место нахождения Инспекции	167010, г. Сыктывкар, ул. Кирова, 45
График работы Инспекции	Понедельник - четверг - с 8 ч. 45 мин. до 18 ч. 00 мин. Пятница - с 8 ч. 45 мин. до 16 ч. 45 мин. Перерыв - с 13 ч. 00 мин. до 14 ч. 00 мин. Выходные - суббота, воскресенье
Справочные телефоны Инспекции	Заместитель руководителя – начальник Инспекции 8 8212 304-854 Заместитель руководителя 8 8212 304-855 Заместитель руководителя 8 8212 304-856
Адрес официального сайта Службы Республики Коми строительного, жилищного и технического надзора (контроля) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащего информацию о порядке исполнения государственной функции	sluzhba_nadzora@nadzor.rkomi.ru
Адрес электронной почты заместителя руководителя – начальника Инспекции	a.e.puzanov@nadzor.rkomi.ru

Территориальные подразделения Инспекции

Наименование	Территориальное подразделение	Адрес	Телефон, электронный адрес
1	2	3	4
Инспекция Госстройнадзора по городу Сыктывкару, Корткеросскому и Усть-Куломскому району		167000, г. Сыктывкар, ул. Бабушкина, 22	т. 8-212 29-42-42 т. 8-212 24-33-07 i.s.chuhnenko@nadzor.rkomi.ru
Инспекция Госстройнадзора по Сыктывдинскому району	Сыктывдинское территориальное подразделение	168220, с. Вильгорт, ул. Трудовая, 1	т. 8-2130 7-18-31 a.g.vodolazskiy@nadzor.rkomi.ru
Инспекция Госстройнадзора по Усть-Вымскому, Удорскому, Койгородскому и Сысольскому районам	Усть- Вымско – Удорское территориальное подразделение	167000, г. Сыктывкар, ул. Кирова, 45	т. 8-8212 304-858 a.v.tuchnolobov@nadzor.rkomi.ru
	Сысольско-Койгородское территориальное подразделение	168100, с. Визинга, ул. Советская, 35	т. 8-2131 9-15-96 e.v.smetanin@nadzor.rkomi.ru
Инспекция Госстройнадзора по Прилузскому району	Прилузское территориальное подразделение	168130, с. Объячево, ул. Мира, 76	т. 8-2133 2-27-84 r.d.morokov@nadzor.rkomi.ru
Инспекция Госстройнадзора по городам Ухте, Сосногорску, Вуктылу, Княжпогостскому и Троицко-Печорскому районам	Ухтинское территориальное подразделение	169300, г. Ухта, ул. Первомайская, 4	т. 8-2147 3-57-16 v.n.zolotuhin@nadzor.rkomi.ru
	Сосногорско-Вуктыльское территориальное подразделение	169500, г. Сосногорск, ул. Зои Космодемьянской, 17	т. 8-2149 5-49-36 i.v.moiseev@nadzor.rkomi.ru

1	2	3	4
	Княжпогостское территориальное подразделение	169200, г. Емва, ул. Коммунистическая, 5	т. 8-2139 2-32-27 v.a.oparin@nadzor.rkomi.ru
	Троицко-Печорское территориальное подразделение	169420, пгт. Троицко-Печорск, ул. Мира, 26	т. 8-2138 9-13-31 l.a.frolova@nadzor.rkomi.ru
Инспекция Госстройнадзора по городам Инте и Воркуте	Интинское территориальное подразделение	169840, г. Инта, ул. Воркутинская, 12	т. 8-2145 6-55-67 t.v.stepina@nadzor.rkomi.ru
Инспекция Госстройнадзора по городам Печоре и Усинску, Усть-Цилемскому и Ижемскому районам	Печорское территориальное подразделение	169600, г. Печора, ул. Ленинградская, 15	т. 8-2142 7-12-23 n.v.gadan@nadzor.rkomi.ru
	Ижемско-Усть-Цилемское территориальное подразделение	169460, с. Ижма, ул. Советская, 45	т. 8-2140 9-43-12 n.m.kanev@nadzor.rkomi.ru
	Усинское территориальное подразделение	169706, г. Усинск, ул. Ленина, 13	т. 8-2144 2-81-41 e.v.zuzeva@nadzor.rkomi.ru

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Административному регламенту
осуществления регионального
государственного строительного надзора

ИЗВЕЩЕНИЕ № _____

о начале строительства, реконструкции объекта
капитального строительства

«__» _____ 20__ г.

(место составления)

1. Застройщик, технический заказчик _____

(наименование застройщика, технического заказчика)

(при наличии технического заказчика), номер и дата выдачи свидетельства о государственной регистрации,

ОГРН, ИНН, почтовые реквизиты, телефон/факс - для юридических лиц,

фамилия, имя, отчество застройщика или технического заказчика,

паспортные данные, место проживания, телефон/факс - для физических лиц)

2. Объект капитального строительства _____

(наименование объекта капитального строительства)

в соответствии с проектной документацией, краткие проектные характеристики, описание этапа

строительства, реконструкции, если разрешение выдается на этап строительства, реконструкции)

3. Адрес (местоположение) объекта капитального строительства _____

(почтовый

или строительный адрес объекта капитального строительства)

4. Разрешение на строительство объекта капитального строительства _____

(номер

и дата выдачи, кем выдано, срок действия)

5. Положительное заключение экспертизы проектной документации, если проектная документация объекта капитального строительства подлежит экспертизе в соответствии с требованиями статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации (указание на

применение типовой проектной документации или ее модификации, включенной в реестр типовой проектной документации) _____

(номер и дата выдачи,

кем выдано)

6. Положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации, если проектная документация объекта капитального строительства подлежит государственной экологической экспертизе _____

(номер

и дата выдачи, кем выдано)

7. Начало строительства, реконструкции _____

(дата начала работ)

8. Окончание строительства, реконструкции _____

(дата окончания работ)

9. Перечень индивидуальных предпринимателей или юридических лиц, осуществляющих строительство, привлекаемых застройщиком или техническим заказчиком на основании договора, с указанием свидетельств о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, и наименования саморегулируемых организаций, членами которых они являются _____

10. К настоящему извещению прилагаются: _____

(документы,

прилагаемые к извещению

в соответствии с частью 5 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

(для застройщика
или технического
заказчика, являющегося
юридическим лицом)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Административному регламенту
осуществления регионального
государственного строительного надзора

БЛОК-СХЕМА

административной процедуры по регистрации извещения
о начале строительства, реконструкции объекта капитального
строительства и формированию надзорного дела



ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к Административному регламенту
осуществления регионального
государственного строительного надзора

БЛОК-СХЕМА

административной процедуры по составлению программы
проведения проверок



ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к Административному регламенту
осуществления регионального
государственного строительного надзора

БЛОК-СХЕМА
административной процедуры проведения проверки объекта
капитального строительства



ПРИЛОЖЕНИЕ № 7
к Административному регламенту
осуществления регионального
государственного строительного надзора

_____ (наименование органа государственного строительного надзора)

УВЕДОМЛЕНИЕ № _____

о проведении проверки индивидуального предпринимателя
или юридического лица, являющегося членом саморегулируемой
организации

«__» _____ 20__ г.

_____ (место составления)

Настоящим уведомляется _____
(саморегулируемая организация в области строительства,

_____ реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства)

о проведении проверки в отношении: _____
(Ф.И.О. индивидуального предпринимателя или наименование

_____ и организационно-правовая форма юридического лица, являющегося членом СРО)

осуществляющего строительство, реконструкцию (указать нужно) объекта капиталь-
ного строительства _____

(наименование объекта)

_____ ,
капитального строительства)
 расположенного по адресу: _____
(почтовый или

строительный адрес объекта капитального строительства)
 Срок проведения проверки с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
 Предмет проверки _____
(указывается перечень работ, документов, иные вопросы, подлежащие проверке,

или проверка выполнения ранее выданного предписания,

проверка законченного строительством (реконструкцией) объекта капитального строительства)

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8
 к Административному регламенту
 осуществления регионального
 государственного строительного надзора

_____ (наименование органа государственного контроля (надзора))
 _____ «__» _____ 20__ г.
(место составления акта) (дата составления акта)

(время составления акта)

АКТ

проверки органом государственного контроля (надзора) юридического
 лица, индивидуального предпринимателя № _____

По адресу/адресам: _____
(место проведения проверки)

На основании: _____
(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата)

была проведена _____ проверка в отношении:
(плановая/внеплановая, документарная/выездная)

_____ (наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя)

Дата и время проведения проверки:

«__» _____ 20__ г. с __ час. __ мин. до __ час. __ мин. Продолжительность _____

«__» _____ 20__ г. с __ час. __ мин. до __ час. __ мин. Продолжительность _____

(заполняется в случае проведения проверок филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений
 юридического лица или при осуществлении деятельности индивидуального предпринимателя по нескольким адресам)

Общая продолжительность проверки: _____
(рабочих дней/часов)

Акт составлен: _____

_____ (наименование органа государственного контроля (надзора))

С копией распоряжения/приказа о проведении проверки ознакомлен(ы):
(заполняется при проведении выездной проверки)

_____ (фамилии, инициалы, подпись, дата, время)

Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения проверки:

(заполняется в случае необходимости согласования проверки с органами прокуратуры)

Лицо(а), проводившее проверку: _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку; в случае привлечения к участию в проверке экспертов, экспертных организаций указываются фамилии, имена, отчества (последнее - при наличии), должности экспертов и/или наименования экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименование органа по аккредитации, выдавшего свидетельство)

При проведении проверки присутствовали: _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, уполномоченного представителя саморегулируемой организации (в случае проведения проверки члена саморегулируемой организации), присутствовавших при проведении мероприятий по проверке)

В ходе проведения проверки:

выявлены нарушения обязательных требований или требований, установленных нормативными правовыми актами (с указанием положений (нормативных) правовых актов):

(с указанием характера нарушений; лиц, допустивших нарушения)

выявлены несоответствия сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям (с указанием положений (нормативных) правовых актов): _____

выявлены факты невыполнения предписаний органов государственного контроля (надзора) (с указанием реквизитов выданных предписаний):

нарушений не выявлено _____

Запись в Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), внесена (заполняется при проведении выездной проверки):

(подпись проверяющего)

(подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), отсутствует (заполняется при проведении выездной проверки):

(подпись проверяющего)

(подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Прилагаемые к акту документы: _____

Подписи лиц, проводивших проверку: _____

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а):

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки: _____

(подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего проверку)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 9
к Административному регламенту
осуществления регионального
государственного строительного надзора

(наименование органа государственного строительного надзора)

ПРЕДПИСАНИЕ № _____
об устранении нарушений при строительстве, реконструкции
объекта капитального строительства

Номер дела _____

Экземпляр № _____

(место составления)

«__» _____ 20__ г.

Выдано _____

(наименование застройщика, технического заказчика, лица, осуществляющего строительство)

на основании договора с застройщиком или техническим заказчиком, номер и дата выдачи свидетельства

о государственной регистрации, ОГРН, ИНН, почтовые реквизиты, телефон/факс - для юридических лиц;

фамилия, имя, отчество, паспортные данные, место проживания, телефон/факс - для физических лиц) строительства, реконструкции)

в отношении _____

объекта капитального строительства: _____

(наименование

объекта капитального строительства)

расположенного по адресу _____

(почтовый или строительный адрес объекта капитального строительства)

По результатам проведенной проверки на основании приказа (распоряжения) от «__» _____ 20__ г. № _____ составлен акт № _____ от _____ 20__ г. и установлено, что индивидуальным предпринимателем, юридическим лицом _____

(наименование застройщика, технического заказчика,

лица, осуществляющего строительство (в зависимости от того, кто допустил нарушения)

допущены и предписываются к устранению следующие нарушения:

№ п/п	Описание, характер, конкретный вид нарушений	Ссылки на статьи (пункты, части статей) технических регламентов, нормативных правовых актов, листы (страницы) проектной документации, требования которых нарушены	Предписываемые меры по устранению выявленного нарушения	Срок устранения выявленного нарушения
1	2	3	4	5

За неисполнение или ненадлежащее исполнение в срок настоящего предписания застройщик или технический заказчик либо лицо, осуществляющее строительство на основании договора с застройщиком или техническим заказчиком, несет административную ответственность, предусмотренную частью 6 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

В соответствии с частью 6 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации лицо, осуществляющее строительство (застройщик или технический заказчик либо лицо, осуществляющее строительство на основании договора), обязано обеспечить устранение выявленных нарушений и не приступать к продолжению работ до устранения выявленных недостатков.

О выполнении настоящего предписания в срок до _____ 20__ г. уведомить

_____ (наименование, адрес органа государственного строительного надзора)

Лицо, выдавшее предписание:

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Экземпляр предписания получил _____

_____ (заполняется представителем застройщика, технического заказчика,

_____ лица, осуществляющего строительство (в зависимости от того, кто допустил нарушения)

«__» _____ 20__ г.

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 10
к Административному регламенту
осуществления регионального
государственного строительного надзора

ИЗВЕЩЕНИЕ № _____

об устранении нарушений при строительстве, реконструкции
объекта капитального строительства

_____ (номер дела, присвоенный органом государственного строительного надзора)

«__» _____ 20__ г.

_____ (место составления)

1. Застройщик, технический заказчик, лицо, осуществляющее строительство _____

_____ (наименование застройщика, технического заказчика, лица, осуществляющего строительство

_____ (в зависимости от того, кто допустил нарушения),

_____ номер и дата выдачи свидетельства о государственной регистрации,

_____ ОГРН, ИНН, почтовые реквизиты, телефон/факс - для юридических лиц;

_____ фамилия, имя, отчество застройщика, технического заказчика, лица, осуществляющего строительство,

_____ паспортные данные, место проживания, телефон/факс - для физических лиц)

2. Объект капитального строительства _____

_____ (наименование объекта капитального строительства

_____ в соответствии с проектной документацией, краткие проектные характеристики, описание этапа

строительства, реконструкции, если разрешение выдается на этап строительства, реконструкции)

3. Адрес (местоположение) объекта капитального строительства _____
(почтовый)

или строительный адрес объекта капитального строительства)

4. Разрешение на строительство объекта капитального строительства _____
(номер)

и дата выдачи, кем выдано, срок действия)

5. Положительное заключение экспертизы проектной документации, если проектная документация объекта капитального строительства подлежит экспертизе в соответствии с требованиями статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации (указание на применение типовой проектной документации или ее модификации, включенной в реестр типовой проектной документации) _____
(номер и дата выдачи,

кем выдано)

6. Положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации, если проектная документация объекта капитального строительства подлежит государственной экологической экспертизе _____
(номер)

и дата выдачи, кем выдано)

7. Вид нарушения _____
(описание нарушения,

номер и дата предписания об устранении нарушения)

8. Дата устранения нарушения в соответствии с предписанием _____
(дата)

9. Фактическая дата устранения нарушения _____
(дата)

10. Приложения на _____ листах:
(перечень документов, подтверждающих устранение нарушения,

прилагаемых к настоящему извещению)

(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
М.П. (для застройщика, технического заказчика, лица, осуществляющего строительство, являющегося юридическим лицом)		

Отметка об ознакомлении:
(заполняется должностным лицом застройщика или
технического заказчика при направлении извещения лицом,
осуществляющим строительство на основании договора)

« _ » _____ 20__ г.

(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
-------------	-----------	-----------------------

ПРИЛОЖЕНИЕ № 11
к Административному регламенту
осуществления регионального
государственного строительного надзора

БЛОК-СХЕМА

административной процедуры проведения итоговой проверки и выдачи заключения о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов (норм и правил), иных нормативных правовых актов и проектной документации или решения об отказе в выдаче такого заключения



ПРИЛОЖЕНИЕ № 12
к Административному регламенту
осуществления регионального
государственного строительного надзора

ИЗВЕЩЕНИЕ № _____

об окончании строительства, реконструкции объекта капитального строительства

(номер дела, присвоенный органом государственного строительного надзора)

«__» _____ 20__ г.

(место составления)

1. Застройщик, технический заказчик, лицо, осуществляющее строительство _____

(наименование застройщика, технического заказчика (при наличии технического заказчика), лица, осуществляющего

строительство, номер и дата выдачи свидетельства о государственной регистрации,

ОГРН, ИНН, почтовые реквизиты, телефон/факс - для юридических лиц,

фамилия, имя, отчество застройщика или технического заказчика,

паспортные данные, место проживания, телефон/факс - для физических лиц)

2. Объект капитального строительства _____
(наименование объекта капитального строительства)

в соответствии с проектной документацией, краткие проектные характеристики, описание этапа

строительства, реконструкции, если разрешение выдается на этап строительства, реконструкции)

3. Адрес (местоположение) объекта капитального строительства _____
(почтовый

или строительный адрес объекта капитального строительства)

4. Разрешение на строительство объекта капитального строительства _____
(номер

и дата выдачи, кем выдано, срок действия)

5. Положительное заключение экспертизы проектной документации, если проектная документация объекта капитального строительства подлежит экспертизе в соответствии с требованиями статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации (указание на применение типовой проектной документации или ее модификации, включенной в реестр типовой проектной документации) _____
(номер и дата выдачи,

кем выдано)

6. Положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации, если проектная документация объекта капитального строительства подлежит государственной экологической экспертизе _____
(номер

и дата выдачи, кем выдано)

7. Начало строительства, реконструкции _____
(дата начала работ)

8. Окончание строительства, реконструкции _____
(дата окончания работ)

Настоящее извещение подтверждает фактическое окончание строительства, реконструкции объектов капитального строительства, устранение всех нарушений соответствия выполненных работ требованиям технических регламентов, иных нормативных правовых актов и проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, оформление документации, связанной с выполнением всех работ по строительству, реконструкции, а также применением строительных материалов (изделий).

(должность лица застройщика или технического заказчика)	(подпись)	(расшифровка подписи)
М.П. (для застройщика или технического заказчика, являющегося юридическим лицом)		

ПРИЛОЖЕНИЕ № 13
к Административному регламенту
осуществления регионального
государственного строительного надзора

УТВЕРЖДЕНО
приказом (распоряжением)

от «__» _____ 20__ г.

Номер дела _____

№ _____

Экземпляр № _____

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов, иных нормативных правовых актов и проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов

«__» _____ 20__ г.

(место составления)

Настоящее заключение выдано _____
(наименование застройщика или технического заказчика,

номер и дата выдачи свидетельства о государственной регистрации, ОГРН, ИНН,

почтовые реквизиты, телефон/факс - для юридических лиц;

фамилия, имя, отчество застройщика или технического заказчика,

паспортные данные, место проживания, телефон/факс - для физических лиц)

и подтверждает, что объект капитального строительства _____
(наименование объекта

капитального строительства в соответствии с проектной документацией

краткие проектные характеристики, описание этапа

строительства, реконструкции, если разрешение выдается на этап

строительства, реконструкции)

расположенный по адресу: _____
(почтовый или строительный адрес объекта

капитального строительства)

разрешение на строительство объекта капитального строительства _____
(номер

и дата выдачи, кем выдано, срок действия)

положительное заключение экспертизы проектной документации, если проектная документация объекта капитального строительства подлежит экспертизе в соответствии с требованиями статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации (указание на применение типовой проектной документации или ее модификации, включенной в реестр типовой проектной документации) _____

(номер

и дата выдачи, кем выдано)

положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации, если проектная документация объекта капитального строительства подлежит государственной экологической экспертизе _____

(номер)

_____ и дата выдачи, кем выдано)

начало строительства, реконструкции _____

(дата начала работ)

окончание строительства, реконструкции _____

(дата окончания работ)

соответствует требованиям _____

(указываются наименование, статьи (пункты) технического

_____ регламента, нормативных правовых актов, проектной документации)

Основанием для выдачи настоящего заключения являются: _____

(номер, дата акта

_____ проверки законченного строительством объекта капитального строительства

_____ и в случае проведения номер, дата акта проверки ранее выданного предписания)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Экземпляр заключения получил:

(заполняется представителем застройщика или технического заказчика с указанием реквизитов документа о представительстве)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Примечание - заключение составляется должностными лицами органа государственного строительного надзора, участвовавшими в проведении итоговой проверки.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 14
к Административному регламенту
осуществления регионального
государственного строительного надзора

УТВЕРЖДЕНО

приказом (распоряжением)

от «__» _____ 20__ г.

Номер дела _____

№ _____

Экземпляр № _____

РЕШЕНИЕ

об отказе в выдаче заключения о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов, иных нормативных правовых актов и проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов

«__» _____ 20__ г.

_____ (место составления)

Настоящее решение выдано _____

(наименование застройщика или технического заказчика,

_____ номер и дата выдачи свидетельства о государственной регистрации, ОГРН, ИНН,

почтовые реквизиты, телефон/факс - для юридических лиц;

фамилия, имя, отчество застройщика или технического заказчика,

паспортные данные, место проживания, телефон/факс - для физических лиц)

об отказе в выдаче ЗАКЛЮЧЕНИЯ о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов, иных нормативных правовых актов и проектной документации, в том числе требованиям в отношении энергетической эффективности и требованиям в отношении оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов

объекта капитального строительства _____
(наименование объекта капитального строительства)

в соответствии с проектной документацией, краткие проектные характеристики,

описание этапа строительства, реконструкции,

если разрешение выдается на этап строительства, реконструкции)

расположенного по адресу: _____
(почтовый или

строительный объект капитального строительства)

разрешение на строительство объекта капитального строительства _____
(номер

и дата выдачи, кем выдано, срок действия)

положительное заключение экспертизы проектной документации, если проектная документация объекта капитального строительства подлежит экспертизе в соответствии с требованиями статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации (указание на применение типовой проектной документации или ее модификации, включенной в реестр типовой проектной документации) _____
(номер

и дата выдачи, кем выдано)

положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации, если проектная документация объекта капитального строительства подлежит государственной экологической экспертизе _____
(номер

и дата выдачи, кем выдано)

начало строительства, реконструкции _____
(дата начала работ)

окончание строительства, реконструкции _____
(дата окончания работ)

Настоящее РЕШЕНИЕ принято на основании результатов проверки законченного строительством объекта капитального строительства _____
(номер, дата акта проверки

законченного строительством объекта капитального строительства и пр.)

которой установлено _____
(указываются наименование, статьи (пункты) технического регламента,

нормативного правового акта и проектной документации, требования которых нарушены и на дату

проведения проверки законченного строительством объекта капитального строительства не устранены)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Экземпляр заключения получил:

(заполняется представителем застройщика или технического заказчика с указанием реквизитов документа о представительстве)

(должность)

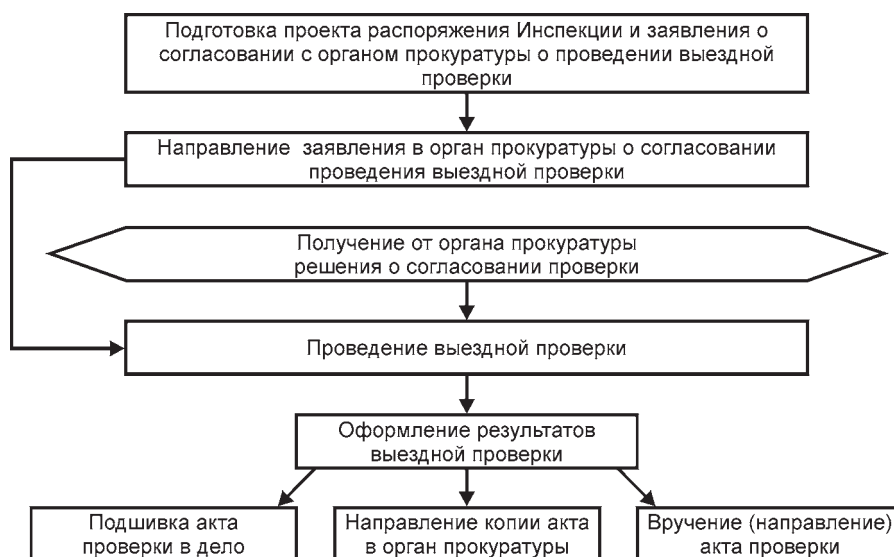
(подпись)

(расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 15
к Административному регламенту
осуществления регионального
государственного строительного надзора

БЛОК-СХЕМА

административной процедуры проведения выездной проверки в случае произошедшей аварии, возникновения угрозы причинения вреда жизни, здоровью людей, окружающей среде, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу либо причинения такого вреда



ПРИЛОЖЕНИЕ № 16
к Административному регламенту
осуществления регионального
государственного строительного надзора

ПРОГРАММА
проведения проверок

№ п/п	Наименование работ, подлежащих проверке, определяемых в соответствии с проектом организации строительства	Предмет каждой проверки	Примерная дата проведения каждой проверки	Ориентировочные затраты времени должностного лица органа государственного строительного надзора на проведение проверки	Документы, подлежащие представлению при проведении проверок, предусмотренных программой проведения проверок	Должностные лица или работники застройщика, технического заказчика либо лица, осуществляющего строительство, присутствие которых при проведении проверок, предусмотренных программой проведения проверок, является обязательным
1	2	3	4	5	6	7

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность)

Согласовано:

(лицо, назначенное ответственным за исполнение распоряжения о назначении ответственного за осуществление государственного строительного надзора по объекту)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Один экземпляр Программы проведения проверок получил:

(заполняется представителем застройщика или технического заказчика с указанием реквизитов документа о представительстве)

«__» _____ 20__ г.

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

ПРИКАЗ
МИНИСТЕРСТВА СТРОИТЕЛЬСТВА,
ТАРИФОВ, ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО И ДОРОЖНОГО
ХОЗЯЙСТВА РЕСПУБЛИКИ КОМИ

557 О выборе метода регулирования тарифов в сфере теплоснабжения в отношении ООО «КомиЭффектТепло»⁷

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 октября 2012 г. № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения», постановлением Правительства Республики Коми от 1 ноября 2016 года № 519 «О Министерстве строительства, тарифов,

⁷ Впервые опубликован в сетевом издании «Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации» 16.10.2017 г.

жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Республики Коми», решением Правления Министерства строительства, тарифов, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Республики Коми (протокол от 29 сентября 2017 года № 53):

1. Выбрать на 2017 год метод экономически обоснованных расходов (затрат) в качестве метода регулирования тарифов в сфере теплоснабжения в отношении ООО «КомиЭффектТепло».

2. Приказ вступает в силу в установленном порядке.

Заместитель Председателя Правительства
Республики Коми – министр строительства,
тарифов, жилищно-коммунального
и дорожного хозяйства Республики Коми

К.Г. ЛАЗАРЕВ

г. Сыктывкар
29 сентября 2017 г.
№ 47/6-Т

ПРИКАЗ
МИНИСТЕРСТВА СТРОИТЕЛЬСТВА,
ТАРИФОВ, ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО И ДОРОЖНОГО
ХОЗЯЙСТВА РЕСПУБЛИКИ КОМИ

558 О внесении изменения в приказ Министерства строительства, тарифов, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Республики Коми от 15 ноября 2016 г. № 48-ОД «Об утверждении состава и регламента работы коллегиального органа - Правления Министерства строительства, тарифов, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Республики Коми»⁸

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Министерства строительства, тарифов, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Республики Коми от 15 ноября 2016 г. № 48-ОД «Об утверждении состава и регламента работы коллегиального органа - Правления Министерства строительства, тарифов, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Республики Коми» (далее – приказ) следующее изменение:

приложение № 1 к приказу изложить в редакции согласно приложению к настоящему приказу;

2. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания.

и.о. министра строительства,
тарифов, жилищно-коммунального
и дорожного хозяйства Республики Коми

О.М. МИКУШЕВА

г. Сыктывкар
10 октября 2017 г.
№ 671-ОД

⁸ Впервые опубликован в сетевом издании «Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации» 16.10.2017 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу Министерства строительства, тарифов, жилищно-коммунального
и дорожного хозяйства Республики Коми
от 10 октября 2017 г. № 671-ОД

«УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства строительства, тарифов, жилищно-коммунального
и дорожного хозяйства Республики Коми
от 15 ноября 2016 г. № 48-ОД
(ПРИЛОЖЕНИЕ № 1)

ПЕРСОНАЛЬНЫЙ СОСТАВ

коллегиального органа – Правления Министерства строительства,
тарифов, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства
Республики Коми

Лазарев К.Г. – заместитель Председателя Правительства Республики Коми –
министр строительства, тарифов, жилищно-коммунального и
дорожного хозяйства Республики Коми (председатель Правления)

Члены правления:

Тюрнина А.Б. – заместитель министра строительства, тарифов, жилищно-
коммунального и дорожного хозяйства Республики Коми

Коротич Д.В. – начальник управления контроля и обеспечения деятельности в
сфере регулирования цен (тарифов) Министерства строительства,
тарифов, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства
Республики Коми

Голубева Е.В. – начальник отдела регулирования цен (тарифов) в сфере ЖКХ
Министерства строительства, тарифов, жилищно-коммунального
и дорожного хозяйства Республики Коми

Голубкова Н.Ф. – начальник отдела регулирования цен (тарифов) в сферах
электроэнергетики и теплоэнергетики Министерства
строительства, тарифов, жилищно-коммунального и дорожного
хозяйства Республики Коми

Банишевская О.В. – начальника отдела ценообразования в непроизводственной
сфере и регулирования сферы ТКО Министерства строительства,
тарифов, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства
Республики Коми

Орел И.К. – начальник отдела методологии и информационной поддержки в
сфере регулирования цен (тарифов) Министерства строительства,
тарифов, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства
Республики Коми

Гуревская Н.В. – руководитель Управления Федеральной антимонопольной службы
по Республике Коми (с правом совещательного голоса)

Русских А.А. – представитель Ассоциации «Некоммерческое партнерство
Совет рынка по организации эффективной системы оптовой и
розничной торговли электрической энергией и мощностью» (при
рассмотрении и принятии решений по вопросам регулирования
цен (тарифов) в области электроэнергетики)».

ПРИКАЗ
МИНИСТЕРСТВА СТРОИТЕЛЬСТВА,
ТАРИФОВ, ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО И ДОРОЖНОГО
ХОЗЯЙСТВА РЕСПУБЛИКИ КОМИ

559 Об утверждении границ охранных зон существующих газораспределительных сетей и наложении ограничений (обременений) на входящие в них земельные участки на территории муниципального образования муниципального района «Печора»⁹

В соответствии с Федеральным законом от 31.03.1999 г. № 69-ФЗ «О газоснабжении в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2000 г. № 878 «Об утверждении Правил охраны газораспределительных сетей», Положением о Министерстве строительства, тарифов, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Республики Коми, утвержденным постановлением Правительства Республики Коми от 01.11.2016 г. № 519, на основании обращения Общества с ограниченной ответственностью «Кадастровый центр «Интеграция»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить границы охранных зон:

1.1. Сетей газопровода в виде территории, общей площадью 32372 кв.м. ± 315 кв.м, протяженностью 618,4 м, согласно представленных сведений о границе охранной зоны газораспределительной сети объекта: «Охранная зона газопровода распределительного», расположенного по адресу: Республика Коми, МР «Печора», подготовленных кадастровым инженером Общества с ограниченной ответственностью «Кадастровый центр «Интеграция» Н.Т. Перцевым 04.10.2017 г.

1.2. Сетей газопровода в виде территории, общей площадью 14586 кв.м. ± 211 кв.м, протяженностью 2921,76 м, согласно представленных сведений о границе охранной зоны газораспределительной сети объекта: «Охранная зона газопровода высокого давления», расположенного по адресу: Республика Коми, МР «Печора», подготовленных кадастровым инженером Общества с ограниченной ответственностью «Кадастровый центр «Интеграция» Н.Т. Перцевым 04.10.2017 г.

1.3. Сетей газопровода в виде территории, общей площадью 687 кв.м. ± 46 кв.м, протяженностью 139,4 м, согласно представленных сведений о границе охранной зоны газораспределительной сети объекта: «Охранная зона газопровода на территории НПС «Печора», расположенного по адресу: Республика Коми, МР «Печора», подготовленных кадастровым инженером Общества с ограниченной ответственностью «Кадастровый центр «Интеграция» Н.Т. Перцевым 04.10.2017 г.

1.4. Сетей газопровода в виде территории, общей площадью 35455 кв.м. ± 330 кв.м, протяженностью 7090 м, согласно представленных сведений о границе охранной зоны газораспределительной сети объекта: «Охранная зона газопровода отвода», расположенного по адресу: Республика Коми, МР «Печора», подготовленных кадастровым инженером Общества с ограниченной ответственностью «Кадастровый центр «Интеграция» Н.Т. Перцевым 04.10.2017 г.

1.5. Сетей газопровода в виде территории, общей площадью 57571 кв.м. ± 420 кв.м, согласно представленных сведений о границе охранной зоны газораспределительной сети объекта: «Охранная зона площадки ГРС», расположенного по адресу Республика Коми, МР «Печора», подготовленных кадастровым инженером Общества с ограниченной ответственностью «Кадастровый центр «Интеграция» Н.Т. Перцевым 04.10.2017 г.

⁹ Впервые опубликован в сетевом издании «Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации» 16.10.2017 г.

2. Наложить ограничения (обременения) на земельные участки, входящие в охранные зоны газораспределительных сетей, указанных в п. 1 настоящего Приказа, определив условия их использования в соответствии с Правилами охраны газораспределительных сетей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2000 г. № 878.

3. Сектору государственного градостроительного кадастра республиканского уровня Министерства строительства, тарифов, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Республики Коми обеспечить внесение в Единый государственный реестр недвижимости сведений о границах охранных зон газораспределительных сетей, указанных в п. 1 настоящего приказа.

4. Рекомендовать собственнику газораспределительной сети Акционерному обществу «Транснефть-Север» после внесения сведений в Единый государственный реестр недвижимости направить в адрес администрации муниципального образования муниципального района «Печора» (далее – МО МР «Печора») сведения о границах охранных зон газораспределительных сетей объектов в электронной форме в виде файлов в формате XML, созданных с использованием XML-схем, обеспечивающих считывание и контроль представленных данных, для внесения сведений в информационную систему обеспечения градостроительной деятельности МО МР «Печора».

5. Рекомендовать органу местного самоуправления МО МР «Печора», при распоряжении земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена и входящими в охранные зоны газораспределительных сетей, указанных в п. 1 настоящего Приказа, принимать во внимание ограничения хозяйственной деятельности, установленные Правилами охраны газораспределительных сетей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2000 г. № 878.

Заместитель Председателя Правительства
Республики Коми – министр строительства,
тарифов, жилищно-коммунального
и дорожного хозяйства Республики Коми

К.Г. ЛАЗАРЕВ

г. Сыктывкар
12 октября 2017 г.
№ 675-ОД

РАЗДЕЛ ВТОРОЙ

МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА, ТАРИФОВ, ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО И ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА РЕСПУБЛИКИ КОМИ

560 Информация о результатах мониторинга соблюдения предельных индексов изменения размера платы граждан за коммунальные услуги в сентябре 2017 года к декабрю 2016 года, (%)¹⁰

Плата граждан за коммунальные услуги, СРЕД (за месяц), Сентябрь, 2017	Холодное водоснабжение		Горячее водоснабжение	Водоотведение	Отопление	ЭЭ по одноставочным тарифам	ЭЭ по зонным тарифам	Сетевой газ	Сжиженный газ	Твёрдое топливо	Обращение с ТКО	Итого (без учёта ТКО)
	Установленный индекс по региону, %	Допустимый размер										
Субъект РФ	Величина	Предельное отклонение	Всего	Всего	Всего	Всего	Всего	Всего	Всего	Всего	Всего	Всего
Республика Коми	4,10	2,40	2,00	2,37	2,59	4,01	3,86	2,66	3,90	4,00	0,63	2,79
Итого												2,74

ПРИЛОЖЕНИЕ

Плата граждан за коммунальные услуги, СРЕД (за месяц), Сентябрь, 2017	Холодное водоснабжение		Горячее водоснабжение	Водоотведение	Отопление	ЭЭ по одноставочным тарифам	ЭЭ по зонным тарифам	Сетевой газ	Сжиженный газ	Твёрдое топливо	Обращение с ТКО	Итого (без учёта ТКО)
	Установленный индекс	Холодное водоснабжение										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
ГО «Воркута»	6,50	3,88	2,65	3,60	1,53	4,03	3,83				0,26	2,31
ГО «Вуктыл»	6,50	3,89	3,97	3,90	4,00	4,00		2,42			1,08	3,95
ГО «Инта»	6,50	-9,44	2,01	3,81	3,28	4,03	3,84				0,00	2,80
ГО «Сыктывкар»	6,50	0,47	2,25	3,91	1,98	3,99	3,87	2,42	3,88		1,22	2,41
Итого												2,38

¹⁰ Впервые опубликована в сетевом издании «Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации» 11.10.2017 г.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
ГО «Усинск»	6,50	2,07	0,72	-0,78	0,31	4,00	3,88	3,80			0,95	0,99	0,99
ГО «Ухта»	6,50	3,99	3,49	3,80	3,96	4,00		2,52			0,29	3,69	3,42
Брыкаланск	4,90	3,89				4,03						4,00	4,00
Ижма	4,90	3,89		3,90	3,21	4,03						3,44	3,44
Кельчинор	4,90					4,03						4,03	4,03
Кипиево	4,90					4,03						4,03	4,03
Краснобор	4,90					4,03						4,03	4,03
Мохча	4,90					4,03						4,03	4,03
Няшабож	4,90					4,03						4,03	4,03
Сизябск	4,90				4,00	4,03						4,02	4,02
Том	4,90				4,00	4,03						4,01	4,01
Щельяюр	4,90	3,89		3,90	4,00	4,03					0,00	3,98	3,72
Ветью	4,90	3,90				4,03			3,90			3,98	3,98
Емва	6,50	3,90	3,98	3,89	4,00	3,99		2,45	3,90		8,99	3,92	3,93
Иоссер	4,90	3,90		3,89	4,00	4,03						3,99	3,99
Мещура	4,90				4,00	4,03			3,90	4,00		3,97	3,97
Серёгово	4,90				4,00	4,03			3,90			3,97	3,97
Синдор	6,50	3,90	3,98	3,89	4,00	3,99		2,45	3,90			3,95	3,95
Тракт	4,90	3,90		3,85	4,00	4,03		2,41	3,90			3,96	3,96
Туръя	4,90					4,03			3,90			3,94	3,94
Чиньяворык	4,90	3,90		3,85	4,00	4,03						3,99	3,99
Шошка	4,90	3,90		3,85	4,00	4,03			3,90			3,96	3,96
Грива	4,90	3,89				4,03			3,90		0,00	3,95	3,95
Қажым	4,90	3,89		3,90	4,00	4,03			3,90		0,00	3,95	3,95
Қойгородок	4,90	3,89		3,90	4,00	4,03			3,91		0,00	3,99	3,98
Қойдин	4,90	3,89			4,00	4,03			3,90		0,00	3,94	3,94
Қом	4,90					4,03			3,90			3,96	3,96
Қузьель	4,90	3,89				4,03			3,90			3,92	3,92
Нючпас	4,90					4,03			3,90			3,94	3,94
Подзь	4,90	3,89			4,00	4,03			3,90			3,94	3,94
Ужга	4,90				4,00	4,03			3,90			3,96	3,96

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Богородск	4,90					4,03	3,82		3,90			3,96	3,96
Большелуг	4,90				4,00	4,03	3,88		3,90			3,96	3,96
Вомын	4,90				4,00	4,03	3,80		3,90			3,96	3,96
Додзь	4,90				4,00	4,03	3,82		3,90		0,00	3,98	3,98
Керес	4,90	3,92			4,00	4,03			3,90			4,00	4,00
Корткерос	6,50	3,92	4,02	3,90	4,00	4,03	3,82		3,91		0,00	3,97	3,95
Маджа	4,90					4,03	3,80		3,90			3,99	3,99
Мордино	4,90	3,92			4,00	4,03	3,81		3,90			3,97	3,97
Намск	4,90					4,03			3,90			3,94	3,94
Небдино	4,90	3,92			4,00	4,03	3,82		3,90			3,95	3,95
Нившера	4,90	3,92			4,00	4,03	3,82		3,90			3,99	3,99
Пезмег	4,90	3,92		3,90	4,00	4,03	3,81		3,90		0,00	3,95	3,94
Подтыбок	4,90	3,92			4,00	4,03	3,81		3,90			4,00	4,00
Подбельск	4,90				4,00	4,03	3,81		3,90			3,99	3,99
Позтыкерес	4,90					4,03	3,83		3,90			3,95	3,95
Приозёрный	4,90	3,92				4,03	3,90		3,90			3,97	3,97
Сторожевск	4,90	3,92		3,90	4,00	4,03	3,82		3,90			3,99	3,99
Усть-Лякчим	6,50				4,00	4,03	3,82		3,90		0,00	3,99	3,97
Каджером	6,50	3,89	3,97	3,90	4,00	4,03	3,82				4,00	3,99	3,99
Кожва	6,50	3,89	3,97	3,90	4,00	4,03	3,80				4,00	3,99	3,99
Озёрный	4,90	3,89		3,90	4,00	4,03	3,87				4,00	3,99	3,99
Печора	6,50	3,90	1,55	1,14	2,49	4,00	3,87	2,47			0,41	2,62	2,57
Приуральское	4,90					4,03	3,82		3,90	4,00		4,00	4,00
Путеец	6,50	3,89	3,97	3,90	4,00	4,01	3,88	2,48			0,49	3,95	3,89
Чикшино	6,50	3,89	3,97	3,90	4,00	4,03	3,82				4,00	3,99	3,99
Войвож	6,50	3,88		1,88	-4,03	3,99	3,88	2,53			0,00	-1,41	-1,40
Нижний Одес	6,50	3,91	2,49	0,35	2,16	3,99	3,88	2,45			0,00	2,42	2,34
Соногорск	6,50	-2,16	1,61	-0,60	3,29	4,00	3,86	2,49			0,00	2,45	2,36
Вухтым	4,90	3,89			4,00	4,03			3,90			3,96	3,96
Гурьевка	4,90	3,89			4,00	4,03			3,90	4,00		3,96	3,96
Занулье	4,90					4,03			3,90	4,00		3,98	3,98

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Летка	4,90	3,89			4,00	4,03			3,90	4,00	4,49	3,98	3,98
Лойма	4,90	3,89		3,89	4,00	4,03			3,90	4,00		3,96	3,96
Мутница	4,90	-0,72			4,01	4,03			3,90	4,00		3,47	3,47
Ношуль	4,90	3,89			4,00	4,03			3,90			3,96	3,96
Обьячево	4,90	3,89		3,89	4,00	4,03			3,90		0,43	3,98	3,94
Прокольевка	4,90	3,89				4,03			3,90	4,00		3,94	3,94
Слудка	4,90	3,89				4,03			3,90	3,94		3,94	3,94
Слапоруб	4,90	3,89			4,00	4,03			3,90	4,00		3,95	3,95
Черёмуховка	4,90	3,54			4,00	4,03			3,90	4,00		3,95	3,95
Чёрныш	4,90	3,89				4,03			3,90	4,00		3,94	3,94
Вильгорт	6,50	-2,81	3,20	1,07	4,00	4,03		2,23	3,90			3,27	3,27
Зеленец	6,50	-8,36	2,17	3,87	3,88	4,03		2,27	3,90			1,90	1,90
Лэзым	4,90					4,03			3,90			3,95	3,95
Мандач	4,90					4,03			3,90			3,94	3,94
Нювчим	4,90					4,03			3,90			4,00	4,00
Озёл	4,90					4,03			3,90			3,95	3,95
Пажага	4,90	3,88		3,89	4,00	4,03			3,90			3,98	3,98
Палевицы	6,50	3,89	3,98	3,88	4,00	4,03		2,26	3,90			3,90	3,90
Слудка	4,90	3,89			4,00	4,03						4,01	4,01
Часово	4,90	3,89			4,00	4,03						4,01	4,01
Шошка	4,90	3,88		3,89	4,00	4,03						4,00	4,00
Ыб	4,90	3,88		3,89	4,00	4,03			3,91			4,00	4,00
Яснэг	4,90	3,88			4,00	4,03						4,00	4,00
Визинга	6,50	3,89	3,98	3,90	4,00	4,03			3,90		0,00	3,98	3,97
Визиндор	4,90				4,00	4,03			3,90			3,95	3,95
Вотча	4,90	3,89			4,00	4,03			3,90			3,94	3,94
Гагшор	4,90	3,89			4,00	4,03			3,90			3,98	3,98
Заозерье	4,90	3,89				4,03			3,90			3,95	3,95
Куниб	6,50	3,89	2,89	3,90	4,00	4,03			3,90		0,00	3,97	3,96
Куратово	6,50	3,98	3,98	3,90	4,00	4,03			3,90		0,00	3,96	3,96
Межадор	4,90	3,89		3,90	4,00	4,03			3,90		0,00	3,96	3,96

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Палауз	4,90	3,89				4,03			3,90			3,96	3,96
Пыёдино	4,90	3,89		3,90		4,03			3,90		0,00	3,93	3,93
Чухлэм	4,90	3,89				4,03			3,90		0,00	3,96	3,96
Знаменка	4,90				4,00	4,03				4,00		4,01	4,01
Комсомольск-на-Печоре	4,90	3,89			4,00	4,03		3,82		4,00		3,95	3,95
Куръя	4,90					4,03				4,00		4,00	4,00
Митрофан-Дикост	4,90				4,00	4,03				4,00		4,01	4,01
Мылва	4,90	3,89			4,00	4,03				4,00	0,00	4,00	4,00
Нижняя Омра	4,90	3,89				4,03		2,69		4,00	0,00	2,93	2,92
Покча	4,90	3,89			4,00	4,03				4,00		4,01	4,01
Приуральский	4,90					4,03				4,00		4,01	4,01
Троицко-Печорск	6,50	3,89	3,98	3,90	4,00	4,01		2,56		4,00	0,00	3,99	3,98
Усть-Ильч	4,90				4,00	4,03				4,00		4,01	4,01
Якша	4,90	3,89		3,90	4,00	4,03				4,00	0,00	3,99	3,99
Благоево	6,50	3,89	3,98	3,90	4,00	4,03	3,81		3,90		3,73	3,98	3,98
Большая Пучюма	4,90					4,03			3,90			4,01	4,01
Большая Пысса	4,90				4,00	4,03			3,90			4,00	4,00
Булкан	4,90	3,89			4,00	4,03	3,82		3,90			3,98	3,98
Важгорт	4,90				4,00	4,03	3,83		3,90	4,16		4,05	4,05
Вожский	4,90	1,74		3,90	4,00	4,03	3,81					3,69	3,69
Глогово	4,90				4,00	4,03	3,83		3,90			3,98	3,98
Ёдва	6,50	3,46	3,98	3,90	4,00	4,03	3,81		3,90			3,95	3,95
Кослан	6,50	3,89	4,57	3,90	4,00	4,03	3,82		3,90		2,81	4,00	4,00
Междуреченск	6,50	3,89	3,98	3,90	4,00	4,03	3,81		3,90		3,55	3,98	3,98
Усогорск	6,50	3,89	4,79	3,90	4,00	4,03	3,81		3,91		3,22	4,05	4,04
Чернутьево	4,90				4,00	4,03	3,81		3,90			4,01	4,01
Чим	6,50	3,89	3,98	3,90	4,00	4,03	3,81		3,90		5,66	3,98	3,98
Чупрово	4,90					4,03	3,82		3,90			4,01	4,01
Айкино	6,50	3,89	3,97	3,90	4,00	4,03		2,42	3,90	4,00	3,63	3,54	3,54
Вежайка	4,90	3,89		3,90	4,00	4,03				4,00	3,63	3,99	3,98
Гам	6,50	3,89	3,81	3,90	4,00	4,03			3,90	4,00	0,00	3,99	3,77

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Донаёль	4,90			4,00	4,03				3,90	4,00	0,00	4,01	3,63
Жешарт	6,50	3,90	3,11	3,86	2,91	3,99		2,43	3,90	4,00	0,00	3,19	3,12
Илья-Шор	4,90					4,03		2,52	3,90	4,00	3,63	3,90	3,90
Кожмудор	4,90	3,89		3,90		4,03			3,90	4,00	3,63	4,02	4,02
Мадмас	4,90				4,00	4,03			3,90	4,00		4,01	4,01
Межег	4,90	3,89		3,90	4,00	4,03		2,46	3,90	4,00	0,00	3,97	3,81
Микунь	6,50	3,86	3,97	3,90	4,00	4,00		2,51	3,90	4,00	3,63	3,81	3,81
Студенец	4,90	3,89		3,90	4,00	4,03		2,49	3,90	4,00	3,63	3,93	3,93
Усть-Выймь	6,50	3,89	3,97	3,90	4,00	4,03		2,41	3,90	4,00	3,63	3,96	3,95
Аныб	4,90					4,03			3,90			3,97	3,97
Вольдино	4,90	3,89			4,00	4,03			3,90			4,00	4,00
Деревянк	4,90	3,89			4,00	4,03			3,90			4,00	4,00
Дзель	4,90					4,03						4,03	4,03
Диасёръя	4,90	3,89				4,03						4,00	4,00
Дон	4,90	3,89				4,03			3,90			4,00	4,00
Зимстан	4,90	3,89			4,00	4,03						4,02	4,02
Кебаньель	4,90	3,89			4,00	4,03			3,90		0,00	3,97	3,77
Керчомъя	4,90	3,89				4,03						4,02	4,02
Кужба	4,90	3,89			4,00	4,03			3,90			3,98	3,98
Мьёлдино	4,90	3,89				4,03			3,90			3,99	3,99
Нижний Воч	4,90					4,03						4,03	4,03
Носим	4,90	3,89				4,03			3,90			4,00	4,00
Парч	4,90					4,03						4,03	4,03
Пожег	4,90	0,24			4,00	4,03			3,90			3,88	3,88
Помоздино	4,90	3,89			4,00	4,03			3,90			4,00	4,00
Руч	4,90	3,89				4,03			3,90			4,00	4,00
Тимшер	4,90	3,89				4,03			3,90			4,01	4,01
Усть-Кулом	4,90	3,89		3,90	4,00	4,03			3,90			3,99	3,99
Усть-Нем	4,90	3,89			4,00	4,03			3,90	3,95		3,99	3,99
Югьдьяг	4,90	3,89			4,00	4,03			3,90			4,01	4,01
Ёрмица	4,90				4,00	4,03				4,00		4,02	4,02

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Замежная	4,90				4,00	4,03				4,00		4,02	4,02
Коровий Ручей	4,90	3,89			4,00	4,03				4,00		4,01	4,01
Нерица	4,90					4,03						4,03	4,03
Новый Бор	4,90	3,89			4,00	4,03				4,00		4,00	4,00
Окунев Нос	4,90				4,00	4,03				4,00		4,02	4,02
Среднее Бугаево	4,90					4,03						4,03	4,03
Трусово	4,90				4,00	4,03						4,02	4,02
Уег	4,90					4,03						4,03	4,03
Усть-Цильма	6,50	3,89	3,97	3,90	4,00	4,03				4,00		4,01	4,01
Хабариха	4,90				4,00	4,03						4,03	4,03

5 октября 2017 г.

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ ПЕРВЫЙ

551. Приказ Министерства Республики Коми имущественных и земельных отношений от 6 октября 2017 г. № 306Д
«О внесении изменения в приказ Агентства Республики Коми по управлению имуществом от 21 мая 2015 г. № 120Д «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по предоставлению информации об объектах учета, содержащейся в реестре государственного имущества Республики Коми» 1
552. Приказ Министерства Республики Коми имущественных и земельных отношений от 6 октября 2017 г. № 307Д
«О внесении изменения в приказ Агентства Республики Коми по управлению имуществом от 21 мая 2015 г. № 120Д «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по предоставлению информации об объектах учета, содержащейся в реестре государственного имущества Республики Коми» 2
- П р и л о ж е н и е «Изменения, вносимые в приказ Агентства Республики Коми по управлению имуществом от 21 мая 2015 г. № 120Д «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по предоставлению информации об объектах учета, содержащейся в реестре государственного имущества Республики Коми» 2
553. Приказ Министерства экономики Республики Коми от 4 октября 2017 г. № 278
«Об утверждении Положения о конкурсе по разработке бизнес-проекта по развитию малого и среднего предпринимательства среди молодежи Республики Коми» 4
- П р и л о ж е н и е «Положение о конкурсе по разработке бизнес-проекта по развитию малого и среднего предпринимательства среди молодежи Республики Коми» 5
554. Приказ Министерства экономики Республики Коми от 11 октября 2017 г. № 282
«О внесении изменений в приказ Министерства экономического развития Республики Коми от 31.12.2014 № 466 «Об определении на 2015 год перечня объектов недвижимого имущества, в отношении которых налоговая база определяется как кадастровая стоимость», в приказ Министерства экономического развития Республики Коми от 23.12.2015 № 369 «Об определении на 2016 год перечня объектов недвижимого имущества, в отношении которых налоговая база определяется как кадастровая стоимость», в приказ Министерства экономики Республики Коми от 26.12.2016 № 533 «Об определении на 2017 год перечня объектов недвижимого имущества, в отношении которых налоговая база определяется как кадастровая стоимость» 12
555. Приказ Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Коми от 12 октября 2017 г. № 1809
«О внесении изменений в приказ Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Коми от 03.08.2016 № 1948 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по социальной адаптации безработных граждан на рынке труда» 13
- П р и л о ж е н и е «Изменения, вносимые в приказ Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Коми от 03.08.2016 № 1948 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по социальной адаптации безработных граждан на рынке труда» 14

556.	Приказ Службы Республики Коми строительного, жилищного и технического надзора (контроля) от 5 октября 2017 г. № 01-01-08/122 «О внесении изменений в приказ Службы Республики Коми строительного, жилищного и технического надзора (контроля) от 19 октября 2016 г. № 01-01-08/87 «Об утверждении административного регламента осуществления регионального государственного строительного надзора»	16
	П р и л о ж е н и е «Административный регламент осуществления регионального государственного строительного надзора»	16
557.	Приказ Министерства строительства, тарифов, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Республики Коми от 29 сентября 2017 г. № 47/6-Т «О выборе метода регулирования тарифов в сфере теплоснабжения в отношении ООО «КомиЭффекТепло»	61
558.	Приказ Министерства строительства, тарифов, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Республики Коми от 10 октября 2017 г. № 671-ОД «О внесении изменения в приказ Министерства строительства, тарифов, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Республики Коми от 15 ноября 2016 г. № 48-ОД «Об утверждении состава и регламента работы коллегиального органа - Правления Министерства строительства, тарифов, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Республики Коми»	62
	П р и л о ж е н и е «Персональный состав коллегиального органа – Правления Министерства строительства, тарифов, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Республики Коми»	63
559.	Приказ Министерства строительства, тарифов, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Республики Коми от 12 октября 2017 г. № 675-ОД «Об утверждении границ охранных зон существующих газораспределительных сетей и наложении ограничений (обременений) на входящие в них земельные участки на территории муниципального образования муниципального района «Печора»	64

РАЗДЕЛ ВТОРОЙ

560.	Министерство строительства, тарифов, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Республики Коми Информация о результатах мониторинга соблюдения предельных индексов изменения размера платы граждан за коммунальные услуги в сентябре 2017 года к декабрю 2016 года, (%)	66
------	---	----

Официальное периодическое издание

УЧРЕДИТЕЛЬ – Правительство Республики Коми, г. Сыктывкар, ул. Коммунистическая, 9.
ИЗДАТЕЛЬ – ГАУ РК «Центр информационных технологий», г. Сыктывкар, ул. Интернациональная, 108а.

ГЛАВНЫЙ РЕДАКТОР – Голубых А.Н.

Сдано в набор 16.10.2017 г. Подписано в печать 17.10.2017 г. Журнал отпечатан в типографии ГАУ РК «ЦИТ», г. Сыктывкар, ул. Коммунистическая, 8.
Формат 70x108/16. Уч.-изд.л. 5,1. Тираж 49 экз. Заказ Б-17/36.