

БЮЛЛЕТЕНЬ

органов государственной власти

Республики Коми

Год издания пятый

№ 27

28 июля 2017 года

Официальное периодическое издание

РАЗДЕЛ ПЕРВЫЙ

ПРИКАЗ МИНИСТЕРСТВА ЭКОНОМИКИ РЕСПУБЛИКИ КОМИ

414 О внесении изменений в некоторые приказы Министерства экономики Республики Коми¹

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Министерства экономики Республики Коми от 20.04.2016 № 247 «Об утверждении Методики оценки эффективности и ранжирования проектов социально ориентированных некоммерческих организаций, участвующих в конкурсном отборе на получение субсидии из республиканского бюджета Республики Коми, и форм Экспертного заключения, Отраслевого заключения и Заключения по результатам оценки проекта на предмет экономической обоснованности запрашиваемой суммы субсидии» следующие изменения:

в пункте 5 слово «Краснову С.Л.» исключить;

в приложение 1 к приказу Министерства экономики Республики Коми от 20.04.2016 № 247:

1) в пункте 5:

а) дополнить новым абзацем восьмым следующего содержания:

«При условии реализации проекта Заявителем – исполнителем общественно полезных услуг для расчета итогового коэффициента эффективности применяется повышающий коэффициент – 1,3.»;

б) абзацы восьмой - четырнадцатый исключить;

2) в пункте 6 слово «65,45.» заменить на «60,78.».

2. Внести в приказ Министерства экономики Республики Коми от 20.04.2016 № 245 «Об утверждении Нормативов расходов, принимаемых для финансирования проектов за счет субсидий из республиканского бюджета Республики Коми, а также для расчета собственного вклада в реализацию мероприятий проекта, источником которых не являются денежные средства (безвозмездно полученное имущество, работы и услуги, труд добровольцев) следующие изменения:

в пункте 2 слово «Краснову С.Л.» исключить;

¹ Впервые опубликован в сетевом издании «Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации» 21.07.2017 г.

в приложение к приказу Министерства экономики Республики Коми от 20.04.2016 № 245:

в позиции 1.5 графу 3 изложить в следующей редакции:

«Налоговая база и ставки для расчёта налогов определяется в соответствии с Налоговым кодексом РФ. База для начисления страховых взносов определяется как сумма выплат и иных вознаграждений в пользу физических лиц (за исключением необлагаемых сумм, установленных статьей 422 Налогового кодекса РФ), рассчитанных исходя из норм расходов, установленных в пункте 1 Приложения к настоящему Приказу».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

и.о. министра

Н.А. УСОВА

г. Сыктывкар
20 июля 2017 г.
№ 213

**ПРИКАЗ
МИНИСТЕРСТВА ЭКОНОМИКИ
РЕСПУБЛИКИ КОМИ**

415 Об утверждении форм документов, требуемых для участия в конкурсном отборе проектов социально ориентированных некоммерческих организаций на получение субсидии из республиканского бюджета Республики Коми, и методических материалов по подготовке заявки на участие в конкурсном отборе проектов социально ориентированных некоммерческих организаций на получение субсидии из республиканского бюджета Республики Коми²

В целях реализации Порядка предоставления на конкурсной основе субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, зарегистрированным и осуществляющим деятельность на территории Республики Коми по приоритетным направлениям, утвержденного постановлением Правительства Республики Коми от 30 декабря 2014 года № 577 «Об утверждении Порядка предоставления на конкурсной основе субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, зарегистрированным и осуществляющим деятельность на территории Республики Коми по приоритетным направлениям»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить форму Заявления на участие в конкурсном отборе проектов социально ориентированных некоммерческих организаций на получение субсидии из республиканского бюджета Республики Коми согласно приложению № 1 к настоящему Приказу.

2. Утвердить Структуру проекта социально ориентированной некоммерческой организации для участия в конкурсном отборе проектов социально ориентированных некоммерческих организаций на получение субсидии из республиканского бюджета Республики Коми согласно приложению № 2 к настоящему Приказу.

3. Утвердить методические материалы по подготовке заявки на участие в конкурсном отборе проектов социально ориентированных некоммерческих организаций на получение субсидии из республиканского бюджета Республики Коми согласно приложению № 3 к настоящему Приказу.

² Впервые опубликован в сетевом издании «Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации» 21.07.2017 г.

4. Государственному учреждению Республики Коми «Центр поддержки развития экономики Республики Коми» обеспечить размещение настоящего Приказа на официальном сайте Министерства экономики Республики Коми в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 5 рабочих дней со дня его утверждения, но не позднее дня опубликования извещения о проведении конкурсного отбора на получение субсидии за счет средств республиканского бюджета Республики Коми.

5. Признать утратившим силу приказ Министерства экономики Республики Коми от 20 апреля 2016 года № 244 «Об утверждении форм документов, требуемых для участия в конкурсном отборе проектов социально ориентированных некоммерческих организаций на получение субсидии из республиканского бюджета Республики Коми», и приказ Министерства экономики Республики Коми от 20 апреля 2016 года № 246 «Об утверждении Методических материалов по подготовке заявки на участие в конкурсном отборе проектов социально ориентированных некоммерческих организаций на получение субсидии из республиканского бюджета Республики Коми».

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

и.о. министра

Н.А. УСОВА

г. Сыктывкар
20 июля 2017 г.
№ 214

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к приказу Министерства экономики Республики Коми
от 20 июля 2017 г. № 214

Предоставляется в ГУ РК «Центр поддержки развития экономики
Республики Коми»

ЗАЯВЛЕНИЕ

на участие в конкурсном отборе проектов социально
ориентированных некоммерческих организаций на получение
субсидии из республиканского бюджета Республики Коми

1. Настоящим уведомляем о намерении участвовать в конкурсном отборе проектов социально ориентированных некоммерческих организаций на получение субсидии из республиканского бюджета Республики Коми (далее – Проект).

Настоящим подтверждаем, что в отношении _____

_____ (полное наименование социально ориентированной некоммерческой организации (далее – Заявитель))

не введены процедуры ликвидации, реорганизации, банкротства, приостановления деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2. _____

_____ (полное наименование социально ориентированной некоммерческой организации)

направляет Проект _____

_____ (полное наименование Проекта)

для участия в конкурсном отборе проектов социально ориентированных некоммерческих организаций на получение субсидии из республиканского бюджета Республики Коми.

3. Информация о Заявителе

3.1. Полное наименование Заявителя (в т.ч. организационно-правовая форма) в соответствии с учредительными документами	
3.2. Дата регистрации (при создании до 1 июля 2002 года)	дд/мм/гг
3.3. Дата внесения записи о создании в Единый государственный реестр юридических лиц	дд/мм/гг
3.4. Руководитель (наименование должности, полные фамилия, имя, отчество без сокращений)	
3.5. ИНН (идентификационный номер налогоплательщика)	
3.6. ОГРН (основной государственный регистрационный номер)	
3.7. Регистрационный номер страхователя в территориальном органе Пенсионного фонда РФ	
3.8. Регистрационный номер страхователя в исполнительном органе Фонда социального страхования РФ	
3.9. Юридический адрес	
3.10. Почтовый адрес	
3.11. Телефон	()
3.12. Факс	()
3.13. Адрес электронной почты	
3.14. Адрес сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	(при наличии)
3.15. Численность работников на 1 число месяца, предшествующего дате подачи Заявки	
3.16. Численность добровольцев на 1 число месяца, предшествующего дате подачи Заявки (если привлекается труд добровольцев)	
3.17. Общая сумма денежных средств, полученных организацией в ____ году (в рублях), всего (указывается год, предшествующий году подачи Заявки)	
из них:	
взносы учредителей (участников, членов) - как однократные, так и регулярно осуществляемые взносы на покрытие административно-хозяйственных расходов, причем порядок и возможность их взимания должны быть предусмотрены в учредительных документах;	
гранты и пожертвования юридических лиц - целевые средства, полученные некоммерческой организацией на безвозмездной основе	
средства, предоставленные из федерального бюджета, республиканского бюджета Республики Коми, местных бюджетов	
иные поступления (расшифровать)	
3.18. Информация о видах деятельности, осуществляемых Заявителем, в соответствии с учредительными документами	
3.19. Информация об опыте реализации проектов (программ), а также об опыте участия Заявителя в конкурсах проектов, программ, грантовых конкурсах и т.п. (с указанием года реализации / участия)	
3.20. Информация о публикациях в средствах массовой информации о деятельности Заявителя, размещенных в году, предшествующем году подачи заявки (приводится количество информационных сообщений о деятельности Заявителя (либо публикаций Заявителя) в средствах массовой информации, с указанием наименования СМИ или ссылки на Интернет-ресурсы)	

4. Характеристика проекта

4.1. Краткое описание (суть) проекта: _____

4.2. Приоритетное направление мероприятий проекта (отметить знаком «X» одно направление, соответствующее сути проекта)

профилактика социального сиротства, поддержка материнства и детства	
повышение качества жизни людей пожилого возраста	
социальная адаптация инвалидов и их семей	
развитие дополнительного образования, научно-технического и художественного творчества, массового спорта, краеведческой и экологической деятельности	
развитие межнационального сотрудничества	
профилактика и охрана здоровья граждан, пропаганда здорового образа жизни, в том числе профилактика употребления психотропных веществ, наркотических средств, алкоголя, курения табака, комплексная реабилитация и ресоциализация лиц, страдающих алкогольной зависимостью и зависимостью от наркотического средства или психотропного вещества	
развитие активности молодежи в различных сферах деятельности	
развитие системы информационной, консультационной и методической поддержки деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций	
оказание всесторонней помощи гражданам по обеспечению реализации и защиты их прав на приобретение качественных товаров, работ и услуг	
развитие деятельности в области самоорганизации граждан для осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения	
формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	
использование и популяризация объектов культурного наследия и их территорий	
содействие повышению мобильности трудовых ресурсов	
оказание помощи пострадавшим в результате социальных, национальных, религиозных конфликтов, лицам, получившим временное убежище, беженцам и вынужденным переселенцам	

4.3. Сроки реализации проекта (дата начала и окончания реализации проекта)	
4.4. Реквизиты документа об утверждении проекта (наименование и дата документа, наименование органа)	дд/мм/гг
4.5. Общая сумма планируемых затрат на реализацию проекта (рубли)	
4.6. Запрашиваемый размер субсидии из республиканского бюджета Республики Коми (рубли)	
4.7. Информация о софинансировании расходов на реализацию проекта, всего (рубли)	
В том числе (рубли):	

Наименование источника софинансирования расходов	Сумма
Гранты от некоммерческих неправительственных организаций, участвующих в развитии институтов гражданского общества, за счет субсидий из федерального бюджета	
Гранты, целевые поступления (пожертвования и иные) от российских некоммерческих организаций	
Целевые поступления (пожертвования и иные) от российских коммерческих организаций	
Целевые поступления (пожертвования и иные) от российских граждан	
Целевые поступления от иностранных и международных организаций	
Целевые поступления от иностранных граждан и лиц без гражданства	
Доходы от оказания услуг для государственных и муниципальных нужд	
Доходы от оказания услуг юридическим и физическим лицам	
Внереализационные доходы	

Безвозмездно полученные работы, услуги российских некоммерческих организаций	
Безвозмездно полученные работы, услуги российских коммерческих организаций, индивидуальных предпринимателей	
Труд добровольцев (стоимостная оценка)	
Иное 1. 2. 3.	
4.8. Информация об имеющихся материально-технических и информационных ресурсах Заявителя для реализации мероприятий проекта	
4.9. География реализации проекта (наименование муниципальных образований или населенных пунктов Республики Коми, где будет реализован проект)	
4.10 Информация о социально ориентированных некоммерческих организациях, в партнёрстве с которыми планируется реализовывать проект (ИНН, ОГРН, юридический адрес, Ф.И.О. руководителя, номер телефона, адрес электронной почты)*	
4.11. Информация об исполнителях мероприятий проекта, имеющих соответствующие квалификацию и опыт работы (с указанием ФИО квалификации и опыта работы)	
4.12. Наличие отзывов, рекомендаций, заключений о проекте (с приложением указанных документов)	

* Заполняется в случаях, установленных подпунктом 1 пункта 6 Порядка предоставления на конкурсной основе субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, зарегистрированным и осуществляющим деятельность на территории Республики Коми по приоритетным направлениям, утверждённого постановлением Правительства Республики Коми от 30.12.2014 № 577.

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки на участие в конкурсном отборе проектов социально ориентированных некоммерческих организаций на получение субсидий из республиканского бюджета Республики Коми, подтверждаю.

С условиями конкурсного отбора и предоставления субсидии из республиканского бюджета Республики Коми ознакомлен и согласен.

Согласие третьих лиц на обработку их персональных данных, представленных в составе заявки на участие в конкурсном отборе, предусмотренное статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», получено.

(наименование должности руководителя
некоммерческой организации)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

«__» _____ 20__ г.

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к приказу Министерства экономики Республики Коми
от 20 июля 2017 г. № 214

СТРУКТУРА

проекта социально ориентированной некоммерческой организации для участия в конкурсном отборе проектов социально ориентированных некоммерческих организаций на получение субсидии из республиканского бюджета Республики Коми

Структура проекта должна включать следующие разделы:

Раздел 1. Титульный лист проекта.

Раздел 2. Текстовая часть проекта

2.1. Текущее состояние реализации проекта.

2.2. Цель (цели) и задачи проекта.

2.3. Основные мероприятия, этапы и сроки реализации проекта.

2.4. Ожидаемые результаты реализации проекта и методика их оценки.

2.5. Ресурсное обеспечение проекта.

Раздел 3. Смета планируемых затраты на реализацию проекта.

Раздел 4. Показатели результативности и эффективности реализации проекта.

В проект также может быть включена другая информация, относящаяся к проекту.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к приказу Министерства экономики Республики Коми
от 20 июля 2017 г. № 214

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

по подготовке заявки на участие в конкурсном отборе проектов социально ориентированных некоммерческих организаций на получение субсидии из республиканского бюджета Республики Коми

Внимательно ознакомьтесь с настоящими методическими материалами!

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Материалы разработаны в целях содействия социально ориентированным некоммерческим организациям (далее – организация, Заявитель) в подготовке заявки на участие в конкурсном отборе социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Коми (далее – Конкурсный отбор).

Перед составлением заявки внимательно ознакомьтесь с постановлением Правительства Республики Коми от 30.12.2014 года № 577 «Об утверждении Порядка предоставления на конкурсной основе субсидий из республиканского бюджета Республики Коми социально ориентированным некоммерческим организациям, зарегистрированным и осуществляющим деятельность на территории Республики Коми по приоритетным направлениям», приказами Министерства экономики Республики Коми от «__» _____ 2017 года № ____ «Об утверждении форм документов, требуемых для участия в конкурсном отборе проектов социально ориентированных некоммерческих организаций на получение субсидии из республиканского бюджета Республики Коми, и методических материалов по подготовке заявки на участие в конкурсном отборе проектов социально ориентированных некоммерческих организаций на получение субсидии из республиканского бюджета Республики Коми», от «__» _____ 2017 года № ____ «Об утверждении Нормативов расходов, принимаемых для финансирования проектов за счет субсидий

из республиканского бюджета Республики Коми, а также для расчета собственного вклада в реализацию мероприятий проекта, источником которых не являются денежные средства (безвозмездно полученное имущество, работы и услуги, труд добровольцев)», от «__» _____ 2017 года № __ «Об утверждении Методики оценки эффективности и ранжирования проектов социально ориентированных некоммерческих организаций, участвующих в конкурсном отборе на получение субсидии из республиканского бюджета Республики Коми и форм Экспертного заключения, Отраслевого заключения и Заключения по результатам оценки проекта на предмет экономической обоснованности запрашиваемой суммы субсидии», в соответствии с которыми проводится Конкурсный отборный отбор.

2. Заявку на участие в Конкурсном отборе может представить только организация, отвечающая следующим требованиям:

1) организация зарегистрирована в установленном федеральным законом порядке в любой организационно-правовой форме, за исключением:

- коммерческой организации;
- государственной корпорации;
- государственной компании;
- политической партии;
- государственного учреждения;
- муниципального учреждения;
- общественного объединения, не являющегося юридическим лицом.

2) организация осуществляет в соответствии со своим уставом один или несколько видов деятельности, предусмотренных статьей 31.1 Федерального закона «О некоммерческих организациях» и статье 4 закона Республики Коми «О некоторых вопросах поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций в Республике Коми» (в уставе должно быть предусмотрено, как минимум, осуществление благотворительной деятельности либо, в соответствующих случаях, деятельности в области образования, просвещения, науки, культуры, искусства, здравоохранения, профилактики и охраны здоровья граждан, пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан, физической культуры и спорта, оказание юридической помощи на безвозмездной основе некоммерческим организациям, а также деятельности в области развития деятельности национально-культурных автономий и объединений, движения студенческих отрядов и гражданско-патриотического движения в Республике Коми; деятельность в области молодежной политики в Республике Коми и деятельность, связанная с осуществлением территориального общественного самоуправления в Республике Коми).

3. Субсидия предоставляется Заявителям, реализующим проекты по одному из следующих приоритетных направлений:

1) профилактика социального сиротства, поддержка материнства и детства (проекты в области профилактики отказов матерей от детей при их рождении, содействия устройству детей в семьи, поддержки семей с детьми, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, содействия социальной адаптации воспитанников детских домов и учреждений интернатного типа, содействия профилактике правонарушений несовершеннолетних, поддержки многодетных семей, потерявших кормильца, содействия занятости членов таких семей, предоставления бесплатной информации семьям с детьми о формах предоставления помощи);

2) повышение качества жизни людей пожилого возраста (проекты в области оказания услуг социального обслуживания одиноких граждан пожилого возраста, социальной поддержки граждан пожилого возраста, помещенных в стационарные учреждения социального обслуживания, содействия дополнительному образованию социализации и занятости граждан пожилого возраста);

3) социальная адаптация инвалидов и их семей (проекты в области оказания услуг социального обслуживания инвалидов, содействия занятости инвалидов, поддержки семей, воспитывающих детей-инвалидов, содействие развитию инклюзивного образования и дополнительного образования инвалидов);

4) развитие дополнительного образования, научно-технического и художественного творчества, массового спорта, краеведческой и экологической деятельности (проекты в области создания и развития организаций дополнительного образования, кружков, секций, проведения научных экспедиций, разработки, апробации и распространения методик гражданского образования, связывающих учебный процесс и участие обучающихся в общественно полезной деятельности; реализации программ повышения квалификации специалистов, работающих в данных направлениях; реконструкции и строительства спортивных объектов в образовательных учреждениях; организации пропаганды занятий физической культурой и спортом; разработки соответствующих современным требованиям методик занятий физической культурой и спортом);

5) развитие межнационального сотрудничества (проекты в области развития практики межнационального сотрудничества, обеспечивающей предупреждение возникновения и обострения межнациональной напряженности в обществе);

6) профилактика и охрана здоровья граждан, пропаганда здорового образа жизни, в том числе профилактика употребления психотропных веществ, наркотических средств, алкоголя, курения табака, комплексная реабилитация и ресоциализация лиц, страдающих алкогольной зависимостью и зависимостью от наркотического средства или психотропного вещества (проекты в области сохранения и укрепления физического, психического и духовно-нравственного здоровья человека, популяризации здорового образа жизни, предотвращения аддитивного поведения населения, предотвращения рецидивов после лечения ранних форм алкоголизма и наркомании, комплексной реабилитации и ресоциализации в случаях неоднократных рецидивов);

7) развитие активности молодежи в различных сферах деятельности (проекты в области патриотического воспитания молодежи, поддержки молодежи, оказавшейся в трудной жизненной ситуации, содействия в организации летнего отдыха и здорового образа жизни молодежи, кадрового и информационного обеспечения молодежи, содействия в организации труда и занятости молодежи, волонтерской деятельности молодежи; допризывной подготовки молодежи);

8) развитие системы информационной, консультационной и методической поддержки деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций (проекты в области создания ресурсного центра развития гражданских инициатив и поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций, функциями которого являются мониторинг социальных проектов и программ социально ориентированных некоммерческих организаций, сбор статистической информации, подготовка аналитических материалов с привлечением экспертов, обобщение опыта положительных социальных практик и факторов, влияющих на успешное развитие социально ориентированных некоммерческих организаций, выработка предложений и рекомендаций для органов государственной власти Республики Коми и местного самоуправления в Республике Коми, проведение обучения по вопросам организационного развития социально ориентированных некоммерческих организаций: курсы повышения квалификации, индивидуальные консультации и семинары по вопросам регистрации социально ориентированных некоммерческих организаций, бухгалтерского учета и финансовой отчетности, социального проектирования, эффективной реализации социальных проектов);

9) оказание всесторонней помощи гражданам по обеспечению реализации и защиты их прав на приобретение качественных товаров, работ и услуг (проекты в области защиты прав потребителей);

10) развитие деятельности в области самоорганизации граждан для осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения (проекты, направленные на улучшение качества жизни населения на отдельно взятой территории Республики Коми, а также на повышение активности населения в деятельности территориального общественного самоуправления на этой территории);

11) формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению (проекты, направленные на искоренение в обществе коррупционных явлений);

12) использование и популяризация объектов культурного наследия и их территорий (проекты, направленные на сохранение, использование, популяризацию объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) Республики Коми, представляющих ценность для многонационального населения Республики Коми, являющихся неотъемлемой частью национального богатства и достоянием народов Российской Федерации);

13) содействие повышению мобильности трудовых ресурсов (проекты в области содействия трудоустройству граждан за пределами постоянного проживания);

14) оказание помощи пострадавшим в результате социальных, национальных, религиозных конфликтов, лицам, получившим временное убежище, беженцам и вынужденным переселенцам (проекты в области оказания разносторонней помощи указанным категориям лиц, включая оказание социальных и медицинских услуг, содействие в жилищном обустройстве, содействие в вопросах трудоустройства, оказание консультативной и социально-бытовой помощи, а также проведение социально-культурной адаптации и социализации).

4. Один Заявитель может подать для участия в Конкурсном отборе только одну заявку, в состав которой может быть включен только один проект.

5. Заявка на участие в Конкурсном отборе должна включать:

1) заявление, содержащее письменное обращение Заявителя о намерении участвовать в Конкурсном отборе, по форме, утвержденной уполномоченным органом;

2) копию устава Заявителя, заверенную Заявителем;

3) копию отчетности за предыдущий финансовый год, представленной Заявителем в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Коми (Заявитель, зарегистрированный в установленном порядке в текущем финансовом году, не предоставляет);

4) копию утвержденного проекта Заявителя, направленного на осуществление мероприятий по приоритетным направлениям, в соответствии со структурой, утвержденной Министерством экономики Республики Коми (далее – уполномоченный орган);

5) опись представленных Заявителем документов с указанием номеров страниц, на которых находятся соответствующие документы. Нумерация должна быть единой для всего пакета документов, представленных Заявителем, то есть 1, 2, 3, 4 и т.д.;

6) Заявитель, который представляет проект на конкурсный отбор по приоритетному направлению, указанному в подпункте 12 пункта 3 настоящей Методики, представляет согласование проекта с Управлением Республики Коми по охране объектов культурного наследия. Согласование оформляется в произвольной форме;

7) Заявитель - исполнитель общественно полезных услуг представляет копию уведомления Министерства юстиции Российской Федерации о признании Заявителя исполнителем общественно полезных услуг, заверенную Заявителем и копию реестровой записи из реестра некоммерческих организаций – исполнителей общественно полезных услуг, заверенную Заявителем.

8) Заявитель вправе в составе документов на участие в Конкурсном отборе по собственной инициативе предоставить:

– выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее чем за три месяца до начала срока приема заявок на участие в Конкурсном отборе;

– справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы Российской Федерации от 20 января 2017 года № ММВ-7-8/20@, сформированную на дату не ранее чем за 30 дней до дня представления заявки;

– справку регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации по Республике Коми или его территориальных органов об исполнении некоммерческой организацией обязательств по уплате страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, сформированную на дату не ранее чем за 30 дней до дня представления заявки;

– дополнительные материалы (письма поддержки, отзывы, публикации в средствах массовой информации, фото-, видеоматериалы о деятельности Заявителя и др.).

Вышеперечисленные документы должны быть сброшюрованы в одну папку (первыми должны быть подшиты заявление и описание), пронумерованы (с единой нумерацией для всего пакета документов, то есть 1, 2, 3, 4 и т.д.).

Заявка представляется на бумажном носителе. Дополнительно в электронном виде к заявке прилагаются заявление, содержащее письменное обращение Заявителя, копия утвержденного проекта Заявителя.

II. ТРЕБОВАНИЯ И РЕКОМЕНДАЦИИ К ЗАПОЛНЕНИЮ ЗАЯВЛЕНИЯ

В данном разделе приводится порядок заполнения Заявления по форме, утвержденной Приказом Министерства экономики Республики Коми № ___ от «__» _____ 2017 года «Об утверждении форм документов, требуемых для участия в конкурсном отборе проектов социально ориентированных некоммерческих организаций на получение субсидии из республиканского бюджета Республики Коми, и методических материалов по подготовке заявки на участие в конкурсном отборе проектов социально ориентированных некоммерческих организаций на получение субсидии из республиканского бюджета Республики Коми».

Перед заполнением Заявления тщательно изучите данный раздел.

Заявление оформляется в печатном виде в произвольном формате.

Если отсутствует информация для заполнения какие-либо пунктов в Заявлении, то в соответствующих графах проставляется прочерк.

1. Раздел 1

При заполнении данного раздела Заявитель дает свое согласие на участие в Конкурсном отборе.

2. Раздел 2

В данном разделе указывается:

– полное наименование Заявителя (с указанием организационно-правовой формы: общественная организация, фонд, ассоциация и т.д.) в соответствии с учредительными документами (устав, положение и т.д.);

– полное наименование проекта в соответствии с документом, утверждающим проект (приказ, постановление, решение организации).

3. Раздел 3

В данном разделе заполняется информация о Заявителе, претендующем на получение субсидии из республиканского бюджета Республики Коми:

в пункте 3.1. – указывается полное наименование организации (с указанием организационно-правовой формы: общественная организация, фонд, ассоциация и т.д.) в соответствии с учредительными документами (устав, положение и т.д.);

в пункте 3.2. – указывается дата регистрации (при создании до 1 июля 2002 года), заполняется цифрами (день, месяц и год), применяя разделитель «.» в соответствии со Свидетельством о государственной регистрации юридического лица;

в пункте 3.3. – указывается дата внесения записи о создании в Единый государственный реестр юридических лиц заполняется цифрами (день, месяц и год), применяя разделитель «.» в соответствии со Свидетельством о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц;

в пункте 3.4. – указывается наименование должности руководителя организации в соответствии с учредительными документами, а также его фамилия, имя, отчество полностью, без сокращений, в соответствии с документом, удостоверяющим личность;

в пункте 3.5. – указывается идентификационный номер организации в качестве налогоплательщика;

в пункте 3.6. – указывается основной государственный регистрационный номер;

в пункте 3.7. – указывается регистрационный номер Заявителя в качестве страхователя в территориальном органе Пенсионного фонда РФ;

в пункте 3.8. – указывается регистрационный номер Заявителя в исполнительном органе Фонда социального страхования РФ;

в пункте 3.9. – указывается юридический адрес (место нахождения) организации. Заполняется в соответствии с ее учредительными документами или иным актом о ее создании, либо с документом о предоставлении юридического адреса (для организаций, зарегистрированных до 1 июля 2002 года). Юридический адрес указывается в следующей последовательности: почтовый индекс, наименование субъекта Российской Федерации, район, город (населенный пункт), улица (проспект, переулок и т.д.), номер дома (владение), корпус (строение), квартира (офис);

в пункте 3.10. – указывается почтовый адрес организации (предназначен для переписки) указывается в следующей последовательности: почтовый индекс, наименование субъекта Российской Федерации, район, город (населенный пункт), улица (проспект, переулок и т.д.), номер дома (владение), корпус (строение), квартира (офис);

в пункте 3.11. – указывается контактный телефон заявителя с указанием междугородного кода;

в пункте 3.12. – указывается номер факса заявителя с указанием междугородного кода (при наличии);

в пункте 3.13. – указывается адрес электронной почты (при наличии);

в пункте 3.14. – указывается адрес сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии);

в пункте 3.15. – указывается численность работников на 1 число месяца, предшествующего дате подачи Заявки, которая включает всех постоянных, временных и сезонных работников, состоящих в трудовых отношениях (независимо от формы договора), и независимо от того, находятся они на работе или отсутствуют по любым причинам;

в пункте 3.16. – указывается численность добровольцев на 1 число месяца, предшествующего дате подачи Заявки (если организацией привлекается труд добровольцев);

в пункте 3.17. – указывается общая сумма денежных средств, полученных организацией в ____ году (в рублях), предшествующей году подачи заявки.

Далее в данном пункте указывается информацию об источниках денежных средств.

Строка «Общая сумма денежных средств, полученных организацией в ____ году (в рублях), всего (указывается год, предшествующий году подачи заявки)» должна равняться сумме значений остальных строк пункта.

в пункте 3.18. – указывается информация о видах деятельности, осуществляемых организацией. Указываются важнейшие виды экономической деятельности в соответствии с учредительными документами (Уставом), первым указывается основной вид экономической деятельности юридического лица.

в пункте 3.19. – подтверждается опыт реализации Заявителем проектов (программ), опыт участия организации в Конкурсных отборах проектов, программ, грантовых конкурсах и т.п. При наличии информации кратко описывается проект (программа) с указанием названия проекта (программы), периода выполнения проекта (программы), суммы, источников финансирования проекта (программы), достигнутых результатов;

в пункте 3.20. – указывается (при наличии) информация о публикациях в средствах массовой информации о деятельности Заявителя, размещенных в году, предшествующему году подачи заявки (приводится количество информационных сообщений о деятельности Заявителя (либо публикаций Заявителя), о проектах, реализованных Заявителем в средствах массовой информации с указанием наименования СМИ или ссылки на Интернет-ресурсы).

4. Раздел 4

В данном разделе раскрывается информация о проекте, представленном в составе заявки на участие в Конкурсном отборе:

в пункте 4.1. – дается краткое описание проекта: описывается суть проекта, указывается цели и задачи проекта, основные мероприятия (их краткая характеристика);

в пункте 4.2. – отмечается знаком «X» соответствующее приоритетное направление мероприятий проекта (допускается выбор только одного приоритетного направления);

в пункте 4.3. – указывается период реализации проекта от начала до окончания его осуществления, заполняется в виде временного интервала дат. Даты проставляются цифрами (день, месяц и год), применяя разделитель «.».

Датой начала реализации проекта является предполагаемая дата начала работ по проекту; датой окончания реализации проекта является дата завершения финансовых обязательств по проекту и подведение итогов реализации проекта, определение показателей результативности реализации проекта;

в пункте 4.4. – указывается дата утверждения проекта, заполняется цифрами (день, месяц и год), применяя разделитель «.» и наименование документа, в соответствии с которым утвержден проект (приказ, постановление, решение организации). В данном пункте также указывается наименование органа управления организации, утвердившего проект (коллегиальный высший орган управления, общее собрание членов и т.п.). Компетенция по утверждению проекта должна быть отнесена данному органу учредительными документами.

в пункте 4.5. – указывается общая сумма планируемых расходов на реализацию проекта. Сумма указывается в соответствии со сметой проекта, заполняется сначала цифрами, затем прописью (в скобках), проставляется слово «рубли» («рублей», «рубля») без сокращений, копейки указываются цифрами, слово «копейка» («копейки», «копеек») также не сокращается;

в пункте 4.6. – указывается запрашиваемый размер субсидии из республиканского бюджета Республики Коми. Пункт заполняется по схеме, приведенной в пункте 4.5;

в пункте 4.7. – отражается информация о софинансировании расходов на реализацию проекта.

В строке «Информация о софинансировании расходов на реализацию проекта - всего» указывается общий объем предполагаемых поступлений на реализацию проекта, источником которых не являются средства консолидированного бюджета Республики Коми.

Далее в графе «Сумма» по строке, соответствующей наименованию источника софинансирования расходов по проекту, которые указаны в графе «Наименование источника софинансирования расходов», проставляется сумма в рублях, планируемая к получению по данному источнику софинансирования.

Сумма строк по графе «Сумма» должна быть равной строке «Информация о софинансировании расходов на реализацию проекта – всего».

в пункте 4.8. - указывается имеющиеся материально-технические и информационные ресурсы заявителя для реализации мероприятий проекта (при наличии перечислить и дать их краткое описание с количественными показателями основных ресурсов):

помещения и условия его пользования (находятся в собственности организации, либо в долгосрочной аренде, либо заключен договор возмездного (безвозмездного) пользования имуществом, либо помещения для реализации мероприятий проекта не требуются);

наличие оборудования, технических, транспортных средств (находятся в собственности организации, либо в долгосрочной аренде, либо заключен договор возмездного (безвозмездного) пользования имуществом);

наличие предварительных договоренностей с газетой на информационное освещение проекта;

периодические издания и т.д.

в пункте 4.9. – указывается наименование муниципальных образований или населенных пунктов Республики Коми, где будет реализован проект;

в пункте 4.10. – указывается информация о социально ориентированных некоммерческих организациях, в партнёрстве с которыми реализуется проект. В пункте необходимо заполнить ИНН, ОГРН, юридический адрес, полное Ф.И.О. руководителя, номер телефона, адрес электронной почты данной организации. Данный пункт заполняется в случаях, установленных подпунктом 1 пункта 6 Порядка предоставления на конкурсной основе субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, зарегистрированным и осуществляющим деятельность на территории Республики Коми по приоритетным направлениям, утверждённого постановлением Правительства Республики Коми от 30.12.2014 г. № 577;

в пункте 4.11. - указывается (при наличии) информация об исполнителях мероприятий проекта. Данный пункт заполняется при условии привлечения к реализации мероприятий проектов специалистов, имеющих соответствующую квалификацию и опыт работы (например, преподаватель физической культуры высшей квалификационной категории, стаж работы более 10 лет и т.д.);

в пункте 4.12. - отражается (при наличии) информация об отзывах, рекомендациях, заключениях о проекте (указываются письма от органов власти, коммерческих и некоммерческих организаций, редакций средств массовой информации, подтверждающих заинтересованность в реализации проекта, готовность оказать содействие и (или) содержащих оценку деятельности Заявителя (с приложением указанных документов).

Под заявлением проставляется должность руководителя организации, его личная подпись (с обязательной расшифровкой в виде: «Фамилия И. О.»).

Ниже указывается дата написания Заявления.

Заявление заверяется оттиском печати организации в месте, указанном буквами «М.П.».

III. ТРЕБОВАНИЯ И РЕКОМЕНДАЦИИ К РАЗРАБОТКЕ ПРОЕКТА

Рекомендуемая структура Проекта:

Раздел 1. Титульный лист проекта.

Раздел 2. Текстовая часть проекта

2.1. Текущее состояние реализации проекта.

2.2. Цель (цели) и задачи проекта.

2.3. Основные мероприятия, этапы и сроки реализации проекта.

2.4. Ожидаемые результаты реализации проекта и методика их оценки.

2.5. Ресурсное обеспечение проекта.

Раздел 3. Смета планируемых затрат на реализацию проекта.

Раздел 4. Показатели результативности и эффективности реализации проекта.

1. Раздел 1 «Титульный лист проекта»

На титульном листе размещается информация о проекте, сведения об организации-заявителе, информация о дате утверждения проекта.

Титульный лист должен заполняться и, как правило, уместиться на одном листе.

Наименование проекта приводится полное и краткое (если имеется).

Пример: «Крепкая семья – крепкое общество» («Крепкая семья»).

2. Раздел 2. Текстовая часть проекта

2.1. «Текущее состояние реализации проекта»

В этом подразделе указывается актуальность проекта, которая определяется соответствием целям, приоритетам и задачам экономического и социального развития Республики Коми на период до 2020 года.

Далее описывается объективная ситуация в Республике Коми в целом (в отдельном муниципальном образовании или населенном пункте), вызвавшая проблему, которая может быть решена с помощью реализации проекта. Проблема может иногда содержать прогноз дальнейшего негативного развития ситуации.

Подтвердите насущность проблемы с помощью дополнительных материалов - статистических данных, групповых заявлений, выдержек из обзоров, цитат из выступлений в прессе.

Задачи, которые будут решаться в процессе реализации проекта, должны соответствовать срокам реализации проекта и задачам, стоящим перед организацией в целом. Ставьте реальные сроки и ссылки на имеющиеся у организации ресурсы.

Насколько вы будете убедительны в постановке проблемы, зависит от правильного её понимания вообще – не путайте проблему с задачами, с путями её решения.

Пример:

Данные статистики демонстрируют, что для последних лет характерна тенденция увеличения числа семей, находящихся в социально опасном положении, и проживающих в них детей. По состоянию на 1 января 2017 года на учете в органах социальной защиты населения Республики Коми состояло ___ семей (___ семей – в 2016 году), в которых проживало ___ несовершеннолетних (___ человек – в 2016 году).

Проект направлен на оказание помощи семьям, находящимся в трудной жизненной ситуации и имеющим несовершеннолетних детей.

В процессе работы с интернатными учреждениями республики, нам стало понятно, что предотвратить попадание ребенка в детский дом – намного более эффективный шаг, чем длительная работа по социализации, семейному устройству и постинтернатному сопровождению ребенка-сироты.

Одним из механизмов решения поставленных в Стратегии экономического и социального развития Республики Коми на период до 2020 года задач в области социальной защиты населения является профилактика семейного неблагополучия и социального сиротства, безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, что говорит об актуальности Проекта.

В подразделе указываются наименования муниципальных образований или населенных пунктов Республики Коми, на территории которых будет реализовываться проект, и обосновывается их выбор.

Пример:

Проект будет реализовываться на территории тех муниципальных образований, где зафиксировано наибольшее число семей, состоящих на учете в органах социальной защиты, а именно: _____ район, _____ район и т.д.

Рекомендуется кратко изложить существующий опыт работы по решению выбранных проблем на территории реализации проекта (в том числе опыт других организаций) и указать, отличаются ли предлагаемые проектом подходы от этого опыта (с обоснованием и описанием отличий, если они имеются). Также можно привести примеры

успешного опыта регионов России и других стран, если планируется использовать его при реализации проекта.

Пример:

В 2016 году наша организация провела успешную реализацию программы, направленной на профилактику сиротства, в результате которой оказана информационно-просветительская, правовая, социально-психологическая помощь ___ семьям на территории ___ района.

Предлагаемые проектом «Крепкая семья» мероприятия будут вестись по нескольким направлениям, в отличие от прошлой программы. Территорией реализации проекта будет охвачено большее число муниципальных образований.

В 2016 году программы поддержки семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, направленные на профилактику семейного неблагополучия, реализовывались в ___ субъектах Российской Федерации. В результате их реализации накопился значительный опыт решения проблем сиротства на региональном уровне, который планируется использовать при реализации Проекта.

Рекомендуемый объём подраздела – от 1 до 3 страниц.

2.2 «Цель (цели) и задачи проекта»

Этот этап достаточно труден, но вам надо научиться формулировать цели и задачи.

Цель проекта есть основное направление решения проблемы. Целей может быть несколько, они могут быть краткосрочными и долгосрочными, но обязательно взаимосвязанными. От достижения краткосрочных целей, как правило, зависит достижение долгосрочной цели.

Чтобы сформулировать цель (цели), следует четко определить, для чего необходимо реализовать проект. Формулировка цели должна быть краткой и ясной и не должна содержать специальных терминов.

Цель проекта должна обладать следующими свойствами:

- специфичность (цель должна соответствовать сфере реализации проекта);
- конкретность (не допускаются нечеткие формулировки, произвольное или неоднозначное толкование);
- измеримость (достижение цели можно проверить);
- достижимость (цель должна быть достижима за период реализации проекта);
- релевантность (соответствие формулировки цели ожидаемым результатам реализации проекта).

Задачи должны быть максимально конкретизированы и направлены на получение конкретных результатов. Задач бывает много (от 3 до 10), в зависимости от объёма заявляемого вами проекта. Результатами могут быть методические рекомендации, обученные на семинарах специалисты, публикации в прессе и т.п.

Помните при этом, что для выполнения конкретных задач нужны определённые ресурсы (имеющиеся и запрашиваемые).

В большей степени опирайтесь на имеющиеся ресурсы!

В случае выделения субсидии в размере меньшем, чем вы предполагаете (может быть, в два раза), вы должны быть готовы сократить количество задач без изменений общей цели, направленной на решение проблемы.

При постановке цели (целей) и задач необходимо обеспечить возможность проверки и подтверждения их достижения (решения). Для этого в разделе «Ожидаемые результаты реализации проекта и методика их оценки» приводятся показатели, характеризующие достижение цели (целей) или решение задач.

Также в подразделе приводится описание методов достижения поставленных целей, а также механизма реализации проекта.

Пример:

Цель проекта – Сокращение количество семей, находящихся в социально опасном положении.

Задачи проекта – выявление семей, находящихся в социально опасном положении; оказать юридическую, психологическую помощь; оказать материальную поддержку в форме предоставления услуг по ремонту жилья; организовать сбор детских вещей; оказать помощь в оформлении документов и социальных пособий; оказать помощь в трудоустройстве.

Для достижения поставленных целей будут использоваться следующие методы работы с семьей, находящейся в социально опасном положении: беседа, метод поддержки, метод преодоления конфликта, метод социального патронажа, консультирование и другие.

Рекомендуемый объем подраздела – до 1 страницы.

2.3. «Основные мероприятия, этапы и сроки реализации проекта»

В этом подразделе описываются те виды деятельности или мероприятия, которые необходимы для получения планируемых результатов с помощью имеющихся и запрашиваемых ресурсов. Должно стать ясным, что будет сделано, кто будет осуществлять деятельность, как, когда и в какой последовательности, какие ресурсы будут использованы.

Очень важно уметь составить календарный план работы, то есть перечень мероприятий. При этом дополнить его конкретными датами, в зависимости от условий конкурсного отбора, расписать сроки выполнения каждого этапа и последовательность мероприятий. В календарных планах указываются конкретные исполнители каждого мероприятия или этапа работы. Не увлекайтесь большим количеством мероприятий, поскольку у вас будут ограниченные сроки выполнения проекта и рамки общей его стоимости.

Не забудьте также, что часть намеченных мероприятий будет выполняться за счёт только ваших ресурсов!

Не перегружайте проект, помните о возможностях организации, о том, кто реально будет в нем занят.

Составляйте блоки мероприятий так, чтобы в случае выделения субсидии в размере, меньшем в полтора-два раза заявленного, можно было отказаться от выполнения отдельных пунктов без ущерба для достижения общей цели. Практика показывает, что при выделении поддержки подобные корректировки планов работы происходят очень часто. Лучше быть готовым к этому и не тратить много времени и сил на составление новых.

В этом подразделе вы можете контролировать логику взаимодействия частей проекта, то есть цепочку - цель – задача – метод – мероприятия.

Также в этот подраздел включается информация об участии в реализации проекта других организаций (в том числе оказывающих содействие и привлекаемых в качестве соисполнителей отдельных мероприятий).

Если проект предполагается реализовывать в несколько этапов, приводится их описание, сроки осуществления и обоснование деления на этапы.

Для примера предлагаем следующий формат обобщения информации:

№ п/п	Наименование и содержание мероприятия (этапы реализации)	Место и сроки проведения	Целевая аудитория, количество участников (чел.)
1.	Проведение беседы на тему «Право ребенка на семью» в СОШ с.____	____ район, с.____ 15 ноября 2017 г.	Школьники 4-5 классов, 50 человек
1.1.	Организационная работа	-	-
1.2.	Проведение мероприятия	-	-
1.3.	Оценка проведения мероприятия (анкетирование участников)	-	-
...			

В случае реализации проекта в партнёрстве с иными социально ориентированными некоммерческими организациями, необходимо указывать наименование совместных

мероприятий и их место проведения. Данная информация предоставляется в случаях, установленных подпунктом 1 пункта 6 Порядка предоставления на конкурсной основе субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, зарегистрированным и осуществляющим деятельность на территории Республики Коми по приоритетным направлениям, утверждённого постановлением Правительства Республики Коми от 30.12.2014 № 577.

Рекомендуемый объём подраздела – не более 2 страниц.

2.4. «Ожидаемые результаты реализации проекта и методика их оценки»

В данном подразделе приводятся ожидаемые результаты мероприятий проекта, с указанием количественных и (или) качественных показателей (например: количество созданных рабочих мест, количество новых методик или технологий, внедренных в рамках проекта и т.д.).

Используемые показатели должны соответствовать следующим требованиям:

– адекватность (показатель должен очевидным образом характеризовать прогресс в достижении цели или решении задачи);

– объективность (не допускается использование показателей, улучшение отчетных значений которых возможно при ухудшении реального положения дел);

– достоверность (способ сбора и обработки исходной информации должен допускать возможность проверки точности полученных данных в процессе независимого мониторинга и оценки);

– однозначность (определение показателя должно обеспечивать одинаковое понимание сущности измеряемой характеристики).

Указывается методика оценки результатов реализации проекта, на основе которой будет измеряться эффективность отдельных мероприятий и проекта в целом. Здесь необходимо указать, как предполагается оценить достижение цели проекта, каким образом будет контролироваться процесс выполнения проекта, как будет отслеживаться динамика изменения ситуации в ходе реализации проекта (например: интервью, отзывы, опросные листы, анкеты и т.п.)

Пример: В процессе реализации программы предполагается оказание помощи семьям с несовершеннолетними детьми, которое приведет к предотвращению изъятия детей из кровной семьи и профилактике социального сиротства.

В результате планируется:

- оказание социального патронажа 10 семьям;
- преодоление конфликтов в 10 семьях;
- ремонт жилья в 2 семьях;
- снабжение детскими вещами 7 семей;
- содействие в получении родителями 5 рабочих мест;
- снижение числа родителей, лишенных родительских прав на 1%.

Результат будет оцениваться с помощью опроса несовершеннолетних об изменении климата в семье, а также мониторинга снижения уровня социального сиротства и сокращения числа лишений родительских прав.

Рекомендуемый объём подраздела – от 0,5 до 1 страницы.

2.5. «Ресурсное обеспечение проекта»

В данном подразделе указывается общий объём планируемых расходов на реализацию Проекта.

Общий объём планируемых расходов на реализацию проекта должен соответствовать разделу 3 «Смета планируемых расходов на реализацию проекта».

В данном подразделе также указывается запрашиваемый размер субсидии из республиканского бюджета Республики Коми и предполагаемый объём поступлений из других источников, в том числе уже имеющихся у самого заявителя.

Помните, что в соответствии с Порядком предоставления на конкурсной основе субсидий из республиканского бюджета Республики Коми социально ориентированным некоммерческим организациям, зарегистрированным и осуществляющим деятельность на территории Республики Коми, субсидия предоставляется при соблюдении следующих условий:

в отношении Заявителя не должны быть объявлены процедуры ликвидации, реорганизации, банкротства, приостановления ее деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

отсутствия у Заявителя на дату подачи документов на конкурсный отбор неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Заявитель должен внести собственный вклад в реализацию мероприятий проекта в размере не менее 20 процентов от общей суммы расходов на реализацию проекта (далее - собственный вклад). Собственный вклад включает: целевые денежные поступления, источником которых не являются средства консолидированного бюджета Республики Коми, денежную оценку используемого имущества, имущественных прав, безвозмездно полученных работ и выполненных услуг, труда добровольцев, которая рассчитывается в соответствии с нормативами, установленными приказом Министерства экономики Республики Коми от «__» _____ 2017 года № __ «Об утверждении Нормативов расходов, принимаемых для финансирования проектов за счет субсидий из республиканского бюджета Республики Коми, а также для расчета собственного вклада в реализацию мероприятий проекта, источником которых не являются денежные средства (безвозмездно полученное имущество, работы и услуги, труд добровольцев)»;

отсутствия факта нецелевого использования Заявителем предоставленной ранее субсидии и непредставления Заявителем отчетности о целевом использовании средств субсидии и о достижении значений показателей результативности и эффективности реализации проекта и (или) иной отчетности, которая предусмотрена соглашением о предоставлении субсидии в течение 3 последних отчетных периодов.

1. Полная стоимость Проекта: _____ рублей.

2. Объем собственных средств, направляемых на реализацию Проекта, включая денежные средства: _____ рублей, в том числе:

2.1. целевые поступления (пожертвования) от юридических, физических лиц _____ рублей;

2.2. оцененная стоимость безвозмездно полученного имущества _____ рублей;

2.3. оцененная стоимость безвозмездно выполняемых работ и оказываемых услуг _____;

2.4. оцененная стоимость труда добровольцев: _____ рублей.

3. Запрашиваемая сумма субсидии _____ рублей.

В этом же разделе следует указать имеющиеся материально-технические и информационные ресурсы заявителя (дать краткое описание с количественными показателями основных ресурсов – помещение, оборудование, периодические издания и т.д.).

Пример: в распоряжении организации имеется помещение (___ кв.м по адресу _____, оргтехника в составе: компьютеры ___ шт., принтер ___ шт., и т.д.). Имеются предварительные договоренности с газетой _____ на информационное освещение проекта.

Рекомендуемый объем подраздела – не более 1 страницы.

3. Разделе 3 «Смета планируемых расходов на реализацию проекта»

Смета расходов - возможно, самая главная часть проекта!

Смета включает необходимые и достаточные расходы, обусловленные содержанием проекта. Смета должна содержать исключительно прямые расходы, непосредственно связанные с реализацией проекта. Смета не включает расходы, связанные с текущей деятельностью организации, а также косвенные (непрямые) расходы организации.

Планируя смету расходов, полезно заглянуть в разделы «Цель (цели) и задачи проекта» и «Основные мероприятия, этапы и сроки реализации проекта». Все расходы должны быть максимально детализированы, обоснованы как в части взаимосвязи с мероприятиями проекта, так и в части расчета их объема.

Вам необходимо учесть все, на что Вы будете тратить деньги (ресурсы). Если Вы заполнили все разделы, указанные выше, то для Вас не составит труда описать требуемые ресурсы.

При составлении сметы помните:

За счет предоставленной субсидии Заявитель вправе осуществлять расходы, связанные с реализацией проекта по:

оплате труда, за исключением административного персонала, в пределах нормативов, установленных уполномоченным органом;

оплате товаров, работ, услуг необходимых для реализации проекта, в пределах нормативов, установленных уполномоченным органом;

арендной плате в пределах нормативов, установленных уполномоченным органом;

уплате налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджет соответствующего уровня бюджетной системы Российской Федерации в пределах нормативов, установленных уполномоченным органом;

командировочные расходы в пределах нормативов, установленных уполномоченным органом.

За счет предоставленной субсидии Заявителю запрещается осуществлять следующие расходы:

расходы, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием финансовой помощи коммерческим организациям, единственным учредителем которых является Заявитель, а также всех видов помощи иным коммерческим организациям;

расходы, связанные с осуществлением деятельности, напрямую не связанной с проектами, расходы на поддержку политических партий и избирательных кампаний;

расходы на проведение митингов, демонстраций, пикетирований;

расходы на фундаментальные научные исследования;

расходы на приобретение алкогольных напитков и табачной продукции;

расходы по уплате штрафов;

расходы на оказание материальной помощи, а также платных услуг населению.

Структура основной сметы расходов, представленных в таблице, не подлежит изменению.

При составлении сметы необходимо помнить, что она будет включена в соглашение. Субсидия подлежит возврату в республиканский бюджет Республики Коми в случаях несоблюдения сметы планируемых затрат на реализацию проекта.

Структура основной сметы расходов

№ п/п	Наименование расходов	За счет средств запрашиваемой субсидии (рублей)	За счет собственных средств (рублей)	Всего (рублей)
1.	Оплата труда			
2.	Оплата товаров, работ, услуг			
3.	Арендная плата			
4.	Командировочные расходы			
	Итого по смете:			

Оплата труда.

Здесь отражаются все расходы по оплате труда штатных сотрудников организации, которые будут заняты в проекте, расходы по оплате договорных услуг, например консультантов, труд добровольцев и уплата налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей.

Помните, что специалисты, непосредственно выполняющие проект, могут быть заняты не всё рабочее время, то есть расчёт суммы их заработка нельзя производить из 100% занятости.

В данном пункте отражаются все затраты, связанные с выплатой налогов и других обязательных отчислений, как по штатным сотрудникам, так и сотрудникам, работающим по договорам.

Здесь же можно включить средства, предлагаемые на безвозмездной основе. Например, если в проекте используется добровольный труд кого-либо из сотрудников. Если это участник проекта, то он может в свободное время добровольно выполнять какие-либо обязанности (водитель, лаборант и т.д.). При этом в комментариях поясняется, что это стоимость услуг добровольного труда, оказанных безвозмездно.

Расходы, представленные в данном разделе и возмещаемые за счёт денежных средств, в ходе отчётности подтверждаются трудовыми договорами, а не договорами гражданско-правового характера.

Оплата товаров, работ, услуг

В этой части сметы указываются затраты на:

- оплату товаров, работ, услуг (например, как транспортные услуги);
- оплату коммунальных услуг (стоимость используемых помещений, эксплуатационных расходов, страховка, ремонт);

Помните, что помещения, непосредственно задействованные при реализации проекта, могут быть заняты не всё рабочее время, в них могут проводиться иные мероприятия. Поэтому расчёт суммы затрат оплату коммунальных услуг нельзя производить из 100% затрат на их содержание.

- приобретение оборудования (машины, механизмы, приборы, применяемые в работе (в том числе мебель, снаряжение, офисная организационная техника, видео- и аудио- аппаратура и др.);

- приобретение расходных материалов (канцелярские принадлежности, расходы на публикации результатов и подписку, почтовые расходы)

Стоимость вышеприведенных затрат должна соответствовать средней стоимости по Республике Коми (муниципальному образованию, населенному пункту).

Арендная плата помещений

В этой части сметы отражаются расходы на аренду помещений (конференц-залов, аудиторий, компьютерных классов, спортивных залов и т.д.), а также расходы на аренду транспортных средств, используемых в ходе реализации проекта.

Сюда также можно отнести затраты на аренду офисного (административного) здания (помещения).

При составлении сметы необходимо помнить, что норматив аренды зависит от типа помещения или транспортного средства.

Помните, что офисные (административные) здания (помещения), непосредственно задействованные при реализации проекта, могут быть заняты не всё рабочее время, в них могут проводиться иные мероприятия.

Транспортные средства также могут использоваться несколько часов.

Поэтому расчёт суммы затрат аренду зданий (помещений) и транспортных средств нельзя производить из 100% затрат на их аренду.

Командировочные расходы

В данном разделе отразите все расходы, связанные с поездками. Подробно опишите каждый пункт, не пишите сразу больших сумм без соответствующих разъяснений, чтобы не вызвать дополнительных вопросов. Включите сюда расходы на проезд исполнителей проекта и суточные (в пределах норм установленных уполномоченным органом), перевозку грузов, аренду автомобилей (если Вы не включили это в раздел «Оплата товаров, работ, услуг») и др.

Прочие расходы

В этот раздел сметы включите все, что не вошло в предыдущие категории. Например, сюда могут войти расходы на печатание материалов и объявлений, стоимость телефонных разговоров и связь и т.д.

Обратите внимание!

Приказом Министерства экономики Республики Коми от «___» _____ 2017 года № ___ утверждены нормативы расходов, принимаемые для финансирования проектов за счет субсидий из республиканского бюджета Республики Коми, а также для расчета собственного вклада в реализацию мероприятий проекта, источником которых не являются денежные средства (безвозмездно полученное имущество, работы и услуги, труд добровольцев).

Смету планируемых расходов также необходимо обосновать (с пояснениями и комментариями) в разрезе мероприятий

Обоснование сметы планируемых расходов в разрезе мероприятий

№ п/п	Наименование расходов	Всего (рублей)	в т.ч. за счет субсидии	обоснование (с пояснениями и комментариями)
Наименование мероприятия: Проведение беседы на тему «Право ребенка на семью» Место и сроки проведения: _____ район, с. _____, 15 ноября 2017 г. Целевая аудитория, количество участников: Школьники 4-5 классов, 50 человек				
1.1	Оплата труда			
1.2	Оплата товаров, работ, услуг			
1.3	Арендная плата помещений			
1.4	Командировочные и транспортные расходы			
	Итого			X
Наименование мероприятия: Место и сроки проведения: Целевая аудитория, количество участников:человек				
2.1	Оплата труда			
2.2	Оплата товаров, работ, услуг			
2.3	Арендная плата помещений			
2.4	Командировочные и транспортные расходы			
	Итого			X
И т.д.				
....				
....				
	Всего			X

Обратите внимание!

Сумма расходов в разрезе мероприятий - по графе «Всего» должна соответствовать сумме расходов, отраженной в основной смете расходов.

4. Разделе 4 «Показатели результативности и эффективности реализации Проекта»

В данном разделе приводятся значения количественных показателей, приведенных в подразделе 2.4, которые планируется достичь в результате реализации мероприятий проекта.

Рекомендуемые показатели результативности и эффективности:

№ п/п	Показатель результативности и эффективности	Значение
1.	Количество привлеченных к участию в мероприятиях волонтеров (добровольцев), человек	
2.	Охват целевой аудитории, человек	
3.	Количество публикаций в СМИ, связанных с ходом реализации проекта, единиц	
4.	Количество созданных постоянных рабочих мест, единиц	
5.	Другие	

При включении в показатели результативности и эффективности такого показателя, как количество созданных постоянных рабочих мест, необходимо понимать, что в данном случае с работником должен быть заключен трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством.

В проект также может быть включена другая информация.

Типичные недостатки проектов (рекомендации экспертов)

1. Несоблюдение формальных требований:

- не в срок;
- не по форме;
- неполная комплектность заявки

2. Несоблюдение содержательных требований

- отсутствует один или несколько разделов;
- отсутствует информация: об организации, об анализе состояния деятельности, о контингенте участников, на которых рассчитан проект; о штате сотрудников; о материальных условиях реализации проекта;
- отсутствует информация: о ситуации, цели, задачах проекта, планах (организационном, календарном и финансово-экономическом);
- проект слабо проработан (недостаточно проработан план, не расписаны конкретные мероприятия);
- проект представляет только перечень мероприятий (набор мероприятий);
- цели не сформулированы, а сформулированные задачи не в полной мере соответствуют содержанию проекта;
- цели прописаны нечетко (отсутствуют: задачи, этапы, предполагаемые результаты);
- цели носят декларативный характер (не указано ни одной задачи, которые необходимо решить для их достижения, не прописаны механизмы реализации содержательной части проекта, нет мониторинга результатов);
- нет раздела материальных условий реализации проекта и расчета финансовых затрат на его реализацию, не указаны источники финансирования;
- в проекте отсутствует информация, которая позволяет оценить потенциал организаторов (несмотря на наличие у них соответствующего опыта), убедиться в эффективности проекта, несмотря на затратность в финансовом отношении.

Некоторые примеры для расчета затрат по проекту

НАПОМИНАЕМ!

Приказом Министерства экономики Республики Коми от «___» _____ 2017 года №__ утверждены Нормативы расходов, принимаемые для финансирования проектов за счет субсидий из республиканского бюджета Республики Коми, а также для расчета собственного вклада в реализацию мероприятий проекта, источником которых не являются денежные средства (безвозмездно полученное имущество, работы и услуги, труд добровольцев).

Оплата труда

№	Должность	Норма расхода	Общее количество отработанных часов в месяц	Полная месячная оплата труда	Время работы в проекте в течение месяца (часов)	Затраты на оплату труда, принимаемые к расчету по проекту
1	2	3	4	5	6	7
1.	Бухгалтер	190	165	$190 \cdot 165 = 31350$ рублей	4 дня $4 \cdot 8 \text{ часов} = 32$ часа	$190 \cdot 32 = 6080$ рублей

Арендная плата помещения

№	Тип помещения	Площадь помещения (кв.м.)	Норма расхода (рублей)	Всего арендная плата за месяц	Количество дней, в течение которых используется помещения для реализации проекта	Затраты на аренду помещения, принимаемые к расчету по проекту
1	2	3	4	5	6	7
1.	Офисное	25	560	$30 \cdot 560 = 14\,000$ рублей	4 дня	$14\,000 \text{ рублей} / 30 \text{ дней} \cdot 4 \text{ дня} = 1867$ рублей

Расчет труда добровольцев (волонтеров)

Например: к реализации мероприятий, предусмотренных проектом, привлечены на добровольной основе 10 студентов Сыктывкарского кооперативного техникума, с которыми заключен договор о безвозмездном оказании услуг по обучению компьютерной грамотности людей старшего поколения.

Обучение проходит 2 раза в неделю по 2 часа.

Расчет труда добровольцев (волонтеров)

№	Количество добровольцев (волонтеров)	Норма расхода (рублей)	Общее количество часов отработанных 1 добровольцем (волонтером) в месяц	Расчет труда всех добровольцев (волонтеров)
1	2	3	4	5
1.	10	125	$2 \text{ раза} \cdot 2 \text{ часа} \cdot 4 \text{ недели} = 16$ часов	$16 \text{ часов} \cdot 125 \text{ рублей} \cdot 10 \text{ человек} = 20\,000$ рублей

ПРИКАЗ
МИНИСТЕРСТВА ПРОМЫШЛЕННОСТИ,
ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ, ЭНЕРГЕТИКИ
И ТРАНСПОРТА РЕСПУБЛИКИ КОМИ

416 Об утверждении Положения о порядке и условиях проведения конкурсных отборов по включению генерирующих объектов, функционирующих на основе использования возобновляемых источников энергии, в отношении которых продажа электрической энергии (мощности) планируется на розничных рынках, в схему развития электроэнергетики Республики Коми, а также требованиях к соответствующим инвестиционным проектам и критериях их отбора³

В соответствии с пунктом 28¹ Правил разработки и утверждения схем и программ перспективного развития электроэнергетики, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 17 октября 2009 года № 823 «О схемах и программах перспективного развития электроэнергетики»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке и условиях проведения конкурсных отборов по включению генерирующих объектов, функционирующих на основе использования возобновляемых источников энергии, в отношении которых продажа электрической энергии (мощности) планируется на розничных рынках, в схему развития электроэнергетики Республики Коми, а также требованиях к соответствующим инвестиционным проектам и критериях их отбора, согласно приложению к настоящему приказу.

2. Приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра промышленности, природных ресурсов, энергетики и транспорта Республики Коми Гибежа А.А.

Заместитель Председателя Правительства
Республики Коми – министр промышленности,
природных ресурсов, энергетики
и транспорта Республики Коми

Н.Н. ГЕРАСИМОВ

г. Сыктывкар
24 июля 2017 г.
№ 1534

³ Впервые опубликован в сетевом издании «Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации» 25.07.2017 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом Министерства промышленности, природных ресурсов,
энергетики и транспорта Республики Коми
от 24 июля 2017 г. № 1534
(ПРИЛОЖЕНИЕ)

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и условиях проведения конкурсных отборов по включению генерирующих объектов, функционирующих на основе использования возобновляемых источников энергии, в отношении которых продажа электрической энергии (мощности) планируется на розничных рынках, в схему развития электроэнергетики Республики Коми, а также требованиях к соответствующим инвестиционным проектам и критериях их отбора

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и условиях проведения конкурсных отборов по включению генерирующих объектов, функционирующих на основе использования возобновляемых источников энергии, в отношении которых продажа электрической энергии (мощности) планируется на розничных рынках, в схему развития электроэнергетики Республики Коми, а также требованиях к соответствующим инвестиционным проектам и критериях их отбора (далее – Положение) разработано в соответствии с Правилами разработки и утверждения схем и программ перспективного развития электроэнергетики, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 17.10.2009 № 823 «О схемах и программах перспективного развития электроэнергетики» и определяет процедуру и условия проведения конкурсных отборов по включению генерирующих объектов, функционирующих на основе использования возобновляемых источников энергии, в отношении которых продажа электрической энергии (мощности) планируется на розничных рынках, в схему развития электроэнергетики Республики Коми (далее – конкурсный отбор), а также требования к соответствующим инвестиционным проектам и критерии их отбора.

1.2. Организация и проведение конкурсного отбора осуществляются Министерством промышленности, природных ресурсов, энергетики и транспорта Республики Коми (далее – Министерство, Организатор конкурсного отбора).

1.3. Решение о проведении конкурсного отбора принимается Организатором конкурсного отбора в форме правового акта Министерства не позднее 1 декабря года, предшествующего году утверждения схемы и программы развития электроэнергетики Республики Коми на последующий 5-летний период и при соблюдении условий проведения конкурсного отбора, установленных настоящим Положением.

1.4. Результатом проведения конкурсного отбора является включение генерирующих объектов, функционирующих на основе использования возобновляемых источников энергии, в отношении которых продажа электрической энергии (мощности) планируется на розничных рынках, победивших в конкурсном отборе, в схему развития электроэнергетики на последующий 5-летний период.

2. Условия проведения конкурсного отбора

2.1. Проведение конкурсного отбора осуществляется при соблюдении следующих принципов:

- минимизация роста цен (тарифов) на электрическую энергию (мощность) для конечных потребителей розничного рынка электрической энергии (мощности);
- непревышения совокупного прогнозного объема производства электрической энергии (мощности) квалифицированными генерирующими объектами, функциониру-

ющими на основе использования возобновляемых источников энергии на розничном рынке электрической энергии, а также генерирующими объектами, функционирующими на основе использования возобновляемых источников энергии, в отношении которых продажа электрической энергии (мощности) планируется на розничном рынке электрической энергии (далее – генерирующие объекты), которые включены в схему развития электроэнергетики Республики Коми или в отношении которых рассматривается вопрос об их включении в схему развития электроэнергетики Республики Коми, над величиной, равной 5 процентам совокупного прогнозного объема потерь электрической энергии (мощности) территориальных сетевых организаций, функционирующих в Республике Коми, определенного в сводном прогнозном балансе производства и поставок электрической энергии (мощности) в рамках Единой энергетической системы России по субъектам Российской Федерации;

- минимизация экологического ущерба;
- решение социальных задач на территории реализации инвестиционного проекта;
- публичность и открытость.

3. Конкурсная комиссия

3.1. Конкурсный отбор проводится конкурсной комиссией по проведению конкурсного отбора по включению генерирующих объектов, функционирующих на основе использования возобновляемых источников энергии, в отношении которых продажа электрической энергии (мощности) планируется на розничных рынках, в схему развития электроэнергетики Республики Коми (далее – конкурсная комиссия), созданной при Министерстве, состав которой утверждается правовым актом Министерства.

3.2. В состав конкурсной комиссии подлежат включению представители Организатора конкурсного отбора, Министерства строительства, тарифов, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Республики Коми.

По решению Организатора конкурсного отбора к работе конкурсной комиссии могут привлекаться эксперты с правом совещательного голоса.

Конкурсная комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением о конкурсной комиссии по проведению конкурсных отборов по включению генерирующих объектов, функционирующих на основе использования возобновляемых источников энергии, в отношении которых продажа электрической энергии (мощности) планируется на розничных рынках, в схему развития электроэнергетики Республики Коми, согласно Приложению № 1 к настоящему Положению.

4. Требования к участникам конкурсного отбора

4.1. Участниками конкурса являются юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность в сфере электроэнергетики и соответствующие следующим требованиям:

1) юридическое лицо не находится в стадии реорганизации, ликвидации и в отношении юридического лица или индивидуального предпринимателя не возбуждена процедура банкротства или административного приостановления деятельности;

2) заявитель не имеет недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает 25%

балансовой стоимости активов участника конкурсного отбора по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период.

5. Извещение о проведении конкурсного отбора

5.1. Конкурсная комиссия не позднее чем за 30 дней до дня проведения конкурсного отбора утверждает извещение о проведении конкурсного отбора.

5.2. Организатор конкурсного отбора публикует утвержденное извещение о проведении конкурсного отбора не менее, чем в одном из печатных изданий (далее – печатное издание), в котором в соответствии с Законом Республики Коми от 04.11.2002 № 101-РЗ «О порядке опубликования и вступления в силу законов Республики Коми и иных правовых актов, принимаемых в Республике Коми, а также о порядке опубликования материалов, подлежащих официальному опубликованию» публикуются официальные материалы органов государственной власти Республики Коми, а также размещает его на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – на www.law.rkomi.ru (далее – сетевое издание) и на портале Министерства промышленности, природных ресурсов, энергетики и транспорта Республики Коми Республики Коми информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – www.minprom.rkomi.ru (далее – официальный сайт Министерства) не позднее чем за 30 дней до дня проведения конкурсного отбора.

5.3. В извещении о проведении конкурсного отбора должна содержаться следующая информация:

а) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона, ответственное должностное лицо Организатора конкурсного отбора;

б) предмет конкурсного отбора;

в) объем электрической энергии (мощности), равный 5 процентам совокупного прогнозного объема потерь электрической энергии (мощности) территориальных сетевых организаций, функционирующих в Республике Коми, определенного в сводном прогнозном балансе производства и поставок электрической энергии (мощности) в рамках Единой энергетической системы России по субъектам Российской Федерации или объем электрической энергии (мощности), определяемый как разница между указанными 5 процентами потерь территориальных сетевых организаций и объемами производства электрической энергии (мощности) на генерирующих объектах, которые были включены в схему и программу развития электроэнергетики Республики Коми по результатам ранее проведенных конкурсных отборов;

г) требования к форме и составу заявки на участие в конкурсном отборе;

д) порядок, место и сроки подачи заявок на участие в конкурсном отборе;

е) условия признания конкурсного отбора несостоявшимся;

ж) способы получения конкурсной документации, срок, место и порядок представления конкурсной документации;

з) требования к участникам конкурсного отбора и исчерпывающий перечень документов, которые должны быть представлены участниками конкурсного отбора в соответствии с настоящим Положением;

и) место, дату, время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсном отборе, дату рассмотрения и оценки таких заявок.

6. Конкурсная документация

6.1. Конкурсная комиссия утверждает конкурсную документацию одновременно с утверждением извещения о проведении конкурсного отбора в порядке, установленном пунктом 5.1 настоящего Положения.

6.2. Организатор конкурсного отбора размещает утвержденную конкурсную документацию одновременно с размещением извещения о проведении конкурсного отбора в порядке, установленном пунктом 5.2 настоящего Положения.

6.3. Конкурсная документация наряду с информацией, указанной в извещении о проведении конкурсного отбора, должна содержать:

а) порядок и срок отзыва заявок на участие в конкурсном отборе, порядок возврата заявок на участие в конкурсном отборе (в том числе поступивших после окончания срока подачи этих заявок), порядок внесения изменений в эти заявки;

б) порядок предоставления участникам конкурсного отбора разъяснений положений конкурсной документации, даты начала и окончания срока такого предоставления;

г) основания для отказа в допуске участника конкурсного отбора к участию в конкурсном отборе;

в) порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсном отборе;

д) порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсном отборе;

е) требования к инвестиционным проектам при проведении конкурсных отборов по включению генерирующих объектов, функционирующих на основе использования возобновляемых источников энергии, в отношении которых продажа электрической энергии (мощности) планируется на розничных рынках, в схему и программу развития электроэнергетики Республики Коми, предусмотренные Приложением № 2 к настоящему Положению (далее – требования к инвестиционным проектам);

ж) критерии отбора инвестиционных проектов при проведении конкурсных отборов по включению генерирующих объектов, функционирующих на основе использования возобновляемых источников энергии, в отношении которых продажа электрической энергии (мощности) планируется на розничных рынках, в схему и программу развития электроэнергетики Республики Коми, предусмотренные Приложением № 3 к настоящему Положению (далее – критерии отбора).

6.4. Любой участник конкурсного отбора вправе направить в письменной форме Организатору конкурсного отбора запрос о даче разъяснений положений конкурсной документации. В течение трех рабочих дней с даты поступления указанного запроса Организатор конкурсного отбора обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее, чем за пять рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсном отборе.

В течение одного рабочего дня с даты направления вышеуказанных разъяснений положений конкурсной документации такие разъяснения должны быть размещены Организатором конкурсного отбора на официальном сайте Министерства с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос. Разъяснения положений конкурсной документации не должны изменять ее суть.

7. Требования к заявкам на участие в конкурсном отборе

7.1. Заявка на участие в конкурсном отборе подается участником конкурсного отбора по форме, предусмотренной Приложением № 4 в соответствии с требованиями пунктов 7.4 и 7.5 настоящего Положения.

7.2. К заявке прилагаются следующие документы:

а) выписка из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для юридического лица), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для индивидуального предпринимателя), которые получены не ранее чем за шесть месяцев до даты публикации извещения о проведении конкурсного отбора, копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный

перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);

б) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника конкурсного отбора – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника конкурсного отбора без доверенности (далее – руководитель). В случае, если от имени участника конкурсного отбора действует иное лицо, заявка на участие в конкурсном отборе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника конкурсного отбора, заверенную печатью участника конкурсного отбора (при наличии печати) и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в конкурсном отборе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

в) декларация о соответствии участника конкурсного отбора требованиям, установленным конкурсной документацией;

г) копии учредительных документов участника конкурсного отбора (для юридического лица).

7.3. К заявке прилагается инвестиционный проект, включающий следующие документы:

а) техническое предложение в отношении характеристик планируемого к строительству генерирующего объекта, соответствующих требованиям к инвестиционным проектам (далее – техническое предложение), отвечающее требованиям пункта 7.3.1 настоящего Положения;

б) финансовое предложение, составленное по требованиям, установленным конкурсной документацией в соответствии с критериями отбора (далее – финансовое предложение), отвечающее требованиям пункта 7.3.2 настоящего Положения.

7.3.1. Техническое предложение должно содержать:

а) наименование генерирующего объекта, строительство которого предусматривается инвестиционным проектом;

б) сведения о планируемом территориальном расположении генерирующего объекта;

в) вид используемой возобновляемой энергии генерирующего объекта;

г) планируемая величина установленной мощности соответствующего генерирующего объекта (участник конкурсного отбора вправе указать также допустимый для данного инвестиционного проекта размер снижения планового объема установленной мощности соответствующего генерирующего объекта, который не повлияет на иные параметры и условия его реализации);

д) прогнозный объем годового производства электрической энергии (мощности) соответствующего генерирующего объекта;

е) информацию о планируемых сроках проведения инженерных изысканий, подготовки проектно-сметной документации и выполнения работ по строительству и вводу в эксплуатацию генерирующего объекта, а также планируемые сроки начала поставки электрической энергии (мощности) по договору с соответствующей сетевой организацией (сетевой график строительства);

ж) информацию о предполагаемой степени минимизации экологического ущерба на территории реализации инвестиционного проекта;

з) расчет величины планового показателя степени локализации производства генерирующего оборудования для соответствующего вида генерирующих объектов и соот-

ветствующего года начала поставки электрической энергии (мощности) в соответствии с законодательством Российской Федерации;

и) предложения по технологическому присоединению генерирующего объекта к объектам электросетевого хозяйства (в том числе предложения по порядку расчетов и условиям рассрочки внесения платы за технологическое присоединение), а также к иным сетям инженерно-технического обеспечения;

к) расчетный проектный срок полезного использования генерирующего объекта для производства электрической энергии (мощности);

л) предложения по решению социальных задач на территории реализации инвестиционного проекта;

м) плановый срок реализации (строительства) объекта до ввода в эксплуатацию (в днях).

7.3.2. Финансовое предложение должно содержать:

а) расчет плановых значений предлагаемых участником конкурсного отбора показателей по критериям отбора инвестиционных проектов при проведении конкурсных отборов по включению генерирующих объектов в программу развития электроэнергетики, установленных в соответствии с настоящим Положением конкурсной документацией;

б) планируемую величину цен (тарифов) 1 кВт часа электрической энергии (1 кВт мощности) для реализации на розничном рынке;

в) расчетную стоимость производства 1 кВт часа электрической энергии (1 кВт мощности);

г) плановую величину капитальных затрат на возведение 1 кВт установленной мощности генерирующего объекта.

7.4. Участник конкурсного отбора подает заявку на участие в конкурсном отборе в письменной форме в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание заявки до вскрытия.

7.5. Все листы поданной в письменной форме заявки на участие в конкурсном отборе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в конкурсном отборе должна содержать опись входящих в ее состав документов с указанием общего количества листов, быть скреплена печатью участника конкурсного отбора (при наличии печати) и подписана на каждом листе участником конкурсного отбора или лицом, уполномоченным участником конкурсного отбора. Соблюдение участником конкурсного отбора указанных требований означает, что информация и документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсном отборе, подана от имени участника конкурсного отбора и он несет ответственность за подлинность и достоверность этих информации и документов. При этом ненадлежащее исполнение участником конкурсного отбора требования о том, что все листы такой заявки должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсном отборе.

7.6. Требовать от участника конкурсного отбора иные документы и информацию, за исключением установленных в соответствии с настоящим Положением конкурсной документацией не допускается.

8. Порядок подачи заявок на участие в конкурсном отборе

8.1. Для участия в конкурсном отборе участник подает Организатору конкурсного отбора заявку на участие в конкурсном отборе в соответствии с требованиями пункта 7.1 настоящего Положения.

8.2. Прием заявок на участие в конкурсе осуществляется в сроки, указанные в извещении о проведении конкурсного отбора.

День окончания приема заявок не должен более чем на 3 дня предшествовать дню вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсном отборе.

8.3. Участники конкурсного отбора имеют право представить конверт с заявкой на участие в конкурсе непосредственно Организатору конкурсного отбора или направить указанный конверт в адрес Организатора конкурсного отбора через организацию почтовой связи или иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции (далее – организация почтовой связи).

По требованию участника конкурсного отбора при получении конверта с заявкой Организатор конкурсного отбора выдает расписку в получении конверта с такой заявкой.

В указанной расписке содержатся следующие сведения: наименование (фамилия, имя, отчество), обратный адрес лица, указанного на конверте, дата и время приема конверта, фамилия и инициалы, должность лица, выдавшего расписку.

В случае отправки конверта с заявкой через организацию почтовой связи конверта с заявкой должен быть направлен как почтовое отправление с уведомлением о вручении. При этом участник должен направить конверт с заявкой заблаговременно, с таким расчетом, чтобы указанный конверт был получен Организатором конкурсного отбора не позднее времени и даты, указанных в извещении. Организатор конкурсного отбора не несет ответственности перед участником за возможное нарушение сроков почтовой доставки. Датой получения заявки считается дата вручения конверта с заявкой Организатору конкурсного отбора, указанная в уведомлении о вручении почтового отправления.

8.4. Каждый конверт с заявкой на участие в конкурсном отборе, поступивший в пределах срока, указанного в извещении, регистрируется Организатором конкурсного отбора в день его поступления в журнале регистрации поступающих на конкурсный отбор конкурсных заявок, предусмотренном Приложением № 5 (далее – журнал).

На конверте с заявкой ставится дата подачи и входящий номер заявки на участие в конкурсе в соответствии с журналом.

Если конверт сдается непосредственно организатору конкурса, то лицо, сдающее конверт, расписывается в указанном журнале под сделанной записью.

8.5. Конверты с заявкой на участие в конкурсном отборе не принимаются в следующих случаях:

- если конверт с заявкой поступил после истечения указанного в извещении о конкурсе срока подачи заявок на участие в конкурсном отборе;

- если конверт с заявкой не запечатан в соответствии с пунктом 7.4 настоящего Положения или имеет повреждения или некачественное опечатывание.

В этих случаях конверт с заявкой Организатором конкурсного отбора в течение трех рабочих дней с даты получения указанного конверта возвращаются лицу, подавшему такой конверт, если на конверте с такой заявкой указана информация о подавшем ее лице, в том числе почтовый адрес.

При этом отказ в приеме и регистрации конверта с заявкой на участие в конкурсном отборе, на котором не указана информация о подавшем его лице, и требование о предоставлении соответствующей информации не допускаются.

В случае, если на конверте с такой заявкой не указана информация о подавшем ее лице, в том числе почтовый адрес, указанный конверт с заявкой на участие в конкурсном отборе хранится Организатором конкурсного отбора в порядке, предусмотренном пунктом 11.12 настоящего Положения.

8.6. Участник конкурсного отбора вправе подать несколько заявок на участие в конкурсном отборе при этом каждая заявка должна содержать инвестиционный проект на разные генерирующие объекты.

При осуществлении конкурсной комиссией процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсном отборе, предусмотренной разделом 9 настоящего Положения, в случае установления факта подачи одним участником конкурсного отбора двух и более заявок с инвестиционным проектом на один и тот же генерирующий объект на участие в конкурсном отборе при условии, что поданные ранее этим участником за-

явки на участие в конкурсном отборе не отозваны, все заявки на участие в конкурсном отборе этого участника, не рассматриваются и возвращаются этому участнику, в порядке, установленном конкурсной документацией.

8.7. Организатор конкурсного отбора обеспечивает сохранность конвертов с заявками на участие в конкурсном отборе и обеспечивает рассмотрение содержания заявок на участие в конкурсном отборе только после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсном отборе. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками на участие в конкурсном отборе, не вправе допускать повреждение этих конвертов, осуществлять открытие доступа к таким заявкам до процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсном отборе, предусмотренном разделом 9 настоящего Положения.

8.8. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсном отборе подана только одна заявка на участие в конкурсном отборе или не подано ни одной такой заявки, конкурсный отбор признается несостоявшимся.

8.9. Заявки на участие в конкурсном отборе принимаются Организатором конкурсного отбора до дня, указанного в извещении о проведении конкурсного отбора, в порядке, предусмотренном конкурсной документацией.

8.10. Участник конкурсного отбора вправе изменить или отозвать свою заявку на участие в конкурсном отборе:

а) если заявление об изменении заявки поступило Организатору конкурсного отбора до истечения срока приема заявок на участие в конкурсном отборе;

б) если заявление об отзыве заявки поступило Организатору конкурсного отбора до момента вскрытия конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсном отборе.

8.11. Участники конкурсного отбора несут ответственность за достоверность представленной ими информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.12. Организатор конкурсного отбора в течение 5 рабочих дней с даты окончания срока, указанного в пункте 8.2 настоящего Положения, направляет заявки и приложенные к ним документы в Конкурсную комиссию.

8.13. Представленные в составе заявки на участие в конкурсе документы не возвращаются участнику конкурса.

9. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсном отборе

9.1. Конкурсная комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в конкурсном отборе публично в то время, в месте и в порядке, которые указаны в конкурсной документации. Вскрытие всех поступивших конвертов с заявками на участие в конкурсном отборе осуществляется в один день.

9.2. Все участники конкурсного отбора, подавшие заявки на участие в нем, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсном отборе.

9.3. Непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсном отборе конкурсная комиссия объявляет участникам конкурсного отбора, присутствующим при вскрытии таких конвертов о возможности отзыва поданных заявок на участие в конкурсном отборе до вскрытия таких конвертов. При этом конкурсная комиссия объявляет предусмотренные пунктом 8.6 настоящего Положения последствия подачи двух и более заявок на участие в конкурсном отборе одним участником с инвестиционным проектом на один и тот же генерирующий объект конкурсного отбора.

9.4. Информация о месте, дате и времени вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсном отборе, наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), почтовый адрес каждого участника конкурсного отбора, конверт с заявкой которого вскрывается, наличие информации и документов,

предусмотренных конкурсной документацией, объявляются при вскрытии данных конвертов и вносятся соответственно в протокол. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсном отборе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в этот протокол вносится информация о признании конкурсного отбора несостоявшимся.

9.5. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсном отборе ведется конкурсной комиссией, подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии непосредственно после вскрытия таких конвертов и не позднее трех рабочих дней, следующих за датой подписания этого протокола, размещается Организатором конкурсного отбора на официальном сайте Министерства.

9.6. Участники конкурсного отбора, присутствующие при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсном отборе, вправе осуществлять аудио- и видеозапись вскрытия таких конвертов.

10. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсном отборе

10.1. Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсном отборе на соответствие требованиям, установленным в соответствии с настоящим Положением конкурсной документацией, и соответствие участников конкурсного отбора требованиям, установленным в соответствии с настоящим Положением конкурсной документацией.

10.2. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать тридцать дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсном отборе.

10.3. Решение об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсном отборе принимается в случае:

- 1) несоответствия участников конкурсного отбора требованиям, установленным в соответствии с разделом 4 настоящего Положения конкурсной документацией;
- 2) несоответствия инвестиционного проекта требованиям, установленным в соответствии с Приложением № 2 к настоящему Положению конкурсной документацией;
- 3) несоответствия заявки требованиям, установленным в соответствии с разделом 7 настоящего Положения конкурсной документацией;
- 4) непредставления заявителем документов, предусмотренных установленной в соответствии с разделом 7 настоящего Положения конкурсной документацией.

10.4. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсном отборе конкурсной комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсном отборе участников, подавших заявку, а также оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсном отборе, который ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии.

Протокол рассмотрения заявок должен содержать сведения об участниках конкурсного отбора, решение о допуске участников конкурсного отбора к участию в конкурсном отборе или об отказе в допуске участников конкурсного отбора к участию в конкурсном отборе с обоснованием такого решения и с указанием положений конкурсной документации, которым не соответствует заявка на участие в конкурсном отборе.

Указанный протокол в течение трех рабочих дней после дня окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсном отборе размещается Организатором конкурсного отбора на официальном сайте Министерства.

Всем участникам конкурсного отбора, допущенным (не допущенным) к конкурсному отбору по решению конкурсной комиссии, Организатором конкурсного отбора направляются уведомления о принятых конкурсной комиссией решениях не позднее трех рабочих дней, следующих за днем подписания указанного протокола.

10.5. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсном отборе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсном отборе всех участников, подавших заявки на участие в конкурсном отборе, или о допуске

к участию в конкурсном отборе только одного участника, подавшего заявку на участие в конкурсном отборе, конкурсный отбор признается несостоявшимся.

10.6. В случае если конкурсный отбор признан несостоявшимся и только один участник, подавший заявку на участие в конкурсном отборе, признан допущенным к участию в конкурсном отборе конкурса, Организатор конкурсного отбора в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола, предусмотренного пунктом 10.4 настоящего Положения, обязан признать такого участника конкурсного отбора победителем и направить ему соответствующее уведомление о включении генерирующего объекта в схему развития электроэнергетики.

11. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсном отборе

11.1. Конкурсная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсном отборе, поданных участниками, допущенными к конкурсному отбору в соответствии с разделом 10 настоящего Положения, в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня подписания протокола, указанного в пункте 10.4 настоящего Положения.

11.2. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсном отборе осуществляются конкурсной комиссией в целях выявления наиболее перспективных генерирующих объектов для включения в схему развития электроэнергетики.

11.3. Для определения наиболее перспективных генерирующих объектов, конкурсная комиссия должна оценивать и сопоставлять заявки с учетом критериев отбора, указанных в таблице 1.

Таблица 1

№ п/п	Оцениваемый критерий	Оценка (присужденные баллы)
1	2	3
1	Плановая расчетная стоимость производства электрической энергии (мощности) в расчете на один кВт/час* (далее - стоимость):	
	- проект (проекты) с наименьшей стоимостью	25 баллов
	- проект (проекты) с наименьшей стоимостью, следующей за стоимостью проекта (проектов), получившего 25 баллов	20 баллов
	- проект (проекты) с наименьшей стоимостью, следующей за стоимостью проекта (проектов), получившего 20 балла	15 баллов
	- проект (проекты) с наименьшей стоимостью, следующей за стоимостью проекта (проектов), получившего 15 балла	10 баллов
	- проект (проекты) с наименьшей стоимостью, следующей за стоимостью проекта (проектов), получившего 10 балла	5 баллов
2	Плановая величина капитальных затрат на возведение одного кВт установленной мощности генерирующего объекта, заявленная участником конкурсного отбора** (далее – величина капитальных затрат):	
	- проект (проекты) с наименьшей величиной капитальных затрат	25 баллов
	- проект (проекты) с наименьшей величиной капитальных затрат, следующей за величиной капитальных затрат проекта (проектов), получившего 25 баллов	20 баллов
	- проект (проекты) с наименьшей величиной капитальных затрат, следующей за величиной капитальных затрат проекта (проектов), получившего 20 балла	15 баллов
	- проект (проекты) с наименьшей величиной капитальных затрат, следующей за величиной капитальных затрат проекта (проектов), получившего 15 балла	10 баллов
	- проект (проекты) с наименьшей величиной капитальных затрат, следующей за величиной капитальных затрат проекта (проектов), получившего 10 балла	5 баллов

1	2	3
3	Срок реализации проекта, заявленный участником конкурсного отбора до ввода в эксплуатацию (далее - срок реализации):	
	- проект (проекты) с наименьшим сроком реализации	5 баллов
	- проект (проекты) с наименьшим сроком реализации, следующим за сроком реализации проекта (проектов), получившего 5 баллов	4 балла
	- проект (проекты) с наименьшим сроком реализации, следующим за сроком реализации проекта (проектов), получившего 4 балла	3 балла
	- проект (проекты) с наименьшим сроком реализации, следующим за сроком реализации проекта (проектов), получившего 3 балла	2 балла
	- проект (проекты) с наименьшим сроком реализации, следующим за сроком реализации проекта (проектов), получившего 2 балла	1 балл
4	Информация о минимизации экологического ущерба:	
	-имеется	2 балла
	-не имеется	0 баллов
5	Наличие социального эффекта за счет улучшения качества жизни населения:	
	- бесперебойное энергоснабжение	2 балла
	- снижение себестоимости производства энергетических ресурсов	2 балла
	- повышение качества предоставления услуг электроснабжения населения	2 балла
	- при реализации проекта имеется возможность организации новых рабочих мест	2 балла
	- при реализации проекта получение социального эффекта не прогнозируется	0 баллов

*Определяется путем деления прогнозной валовой выручки от продажи электрической энергии (мощности) на прогнозный совокупный объем производства электрической энергии (мощности), рассчитанный на срок возврата инвестированного капитала.

**Определяется путем деления капитальных затрат на возведение генерирующего объекта на установленную мощность генерирующего объекта.

11.4. На основании результатов оценки заявок на участие в конкурсном отборе конкурсная комиссия присваивает каждой заявке на участие в конкурсном отборе порядковый номер в порядке уменьшения количества присвоенных баллов. Заявке на участие в конкурсе, которой присвоено наибольшее количество баллов, присваивается первый номер.

11.5. Победителем конкурса признается участник конкурсного отбора, набравший наибольшее количество баллов, в заявке которого предложены лучшие условия инвестиционного проекта на основе критериев отбора и заявке, на участие в конкурсном отборе которого присвоен первый номер.

При равном количестве набранных баллов победителем признается участник, заявка которого поступила раньше других в соответствии с регистрацией в журнале регистрации.

11.6. Если планируемая величина установленной мощности генерирующего оборудования, указанная в заявке участника признанного победителем конкурсного отбора, не обеспечивает выработку указанного в конкурсной документации объема электрической энергии (мощности) на компенсацию потерь территориальных сетевых организаций, произведенной на генерирующих объектах, функционирующих на основе использования возобновляемых источников энергии, конкурсная комиссия присваивает первый номер нескольким заявкам на участие в конкурсном отборе, набравшем наибольшее количество баллов.

При этом генерирующие объекты участников, объявленных победителями конкурсного отбора, включаются в схему и программу развития электроэнергетики Республики Коми в порядке уменьшения присвоенных им баллов.

11.7. Результаты рассмотрения оценки заявок на участие в конкурсном отборе фиксируются в протоколе оценки таких заявок, в котором должна содержаться следующая информация:

- 1) место, дата, время проведения рассмотрения оценки таких заявок;
- 2) информация об участниках конкурсного отбора, заявки на участие в конкурсном отборе которых оценивались;
- 3) полученные каждой из заявок на участие в конкурсном отборе значения баллов по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в конкурсном отборе;
- 4) принятое на основании результатов оценки заявок на участие в конкурсном отборе решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;
- 5) наименования (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (при наличии) (для физических лиц), почтовый адрес участников конкурсного отбора, заявкам на участие в конкурсном отборе которых присвоены первый и второй номера;
- 6) информацию о величине капитальных затрат на возведение 1 кВт установленной мощности генерирующего объекта, срок возврата инвестированного капитала и базовый уровень нормы доходности капитала.

11.8. Результаты рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсном отборе на предмет ее соответствия требованиям конкурсной документации фиксируются в протоколе рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсном отборе, в котором должна содержаться следующая информация:

- 1) место, дата, время проведения рассмотрения такой заявки;
- 2) наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), почтовый адрес участника конкурсного отбора, подавшего единственную заявку на участие в конкурсном отборе;
- 3) решение каждого члена конкурсной комиссии о соответствии такой заявки требованиям настоящего Положения и конкурсной документации;
- 4) решение о включении в схему развития электроэнергетики участника конкурсного отбора, подавшего единственную заявку на участие в конкурсном отборе;
- 5) информацию о величине капитальных затрат на возведение 1 кВт установленной мощности генерирующего объекта, сроке возврата инвестированного капитала и базовом уровне нормы доходности капитала.

11.9. Протоколы, указанные в пунктах 11.7 и 11.8 настоящего Положения, не позднее трех рабочих дней с даты проведения оценки и сопоставления заявок подписываются всеми присутствующими членами конкурсной комиссии и хранятся у Организатора конкурсного отбора в соответствии с пунктом 11.12 настоящего Положения.

Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсном отборе, протокол рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсном отборе в течение 10 дней с даты подписания указанных протоколов (окончания конкурсного отбора) Организатором конкурсного отбора публикуется в печатном издании и размещаются в сетевом издании и на официальном сайте.

Организатор конкурсного отбора в срок, указанный в абзаце втором настоящего пункта, направляет уведомление о результатах конкурсного отбора победителю (-ям) конкурсного отбора либо участнику конкурсного отбора, подавшему единственную заявку на участие в конкурсном отборе.

11.10. Любой участник конкурсного отбора, в том числе подавший единственную заявку на участие в конкурсном отборе, после ознакомления с протоколом рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсном отборе, протокола рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсном отборе вправе в течение месяца после срока, указанного в абзаце втором пункта 11.9 настоящего Положения, направить в письменной форме Организатору конкурсного отбора запрос о даче разъяснений результатов конкурсного отбора

В течение трех рабочих дней с даты поступления этого запроса Организатор конкурсного отбора обязан представить в письменной форме участнику конкурсного отбора соответствующие разъяснения.

11.11. Любой участник конкурсного отбора, в том числе подавший единственную заявку на участие в конкурсном отборе, вправе обжаловать результаты конкурсного отбора в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11.12. Протоколы, составленные в ходе проведения конкурсного отбора, заявки на участие в конкурсном отборе, конкурсная документация, разъяснения положений конкурсной документации хранятся Организатором конкурсного отбора не менее чем три года с даты объявления начала конкурсного отбора.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Положению о порядке и условиях проведения конкурсных отборов по включению генерирующих объектов, функционирующих на основе использования возобновляемых источников энергии, в отношении которых продажа электрической энергии (мощности) планируется на розничных рынках, в схему развития электроэнергетики Республики Коми, а также требованиям к соответствующим инвестиционным проектам и критериях их отбора

ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсной комиссии по проведению конкурсных отборов по включению генерирующих объектов, функционирующих на основе использования возобновляемых источников энергии, в отношении которых продажа электрической энергии (мощности) планируется на розничных рынках, в Схему и программу развития электроэнергетики Республики Коми

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о деятельности комиссии по проведению конкурсных отборов по включению генерирующих объектов, функционирующих на основе использования возобновляемых источников энергии, в отношении которых продажа электрической энергии (мощности) планируется на розничных рынках, в схему развития электроэнергетики Республики Коми (далее – Положение, конкурсная комиссия, конкурсный отбор) установлен во исполнение пункта 3.2 Положения о порядке и условиях проведения конкурсных отборов по включению генерирующих объектов, функционирующих на основе использования возобновляемых источников энергии, в отношении которых продажа электрической энергии (мощности) планируется на розничных рынках, в схему развития электроэнергетики Республики Коми, а также требованиях к соответствующим инвестиционным проектам и критериях их отбора, утвержденного приказом Министерства промышленности, природных ресурсов, энергетики и транспорта Республики Коми (далее – Положение о порядке и условиях проведения конкурсных отборов).

2. Правовое регулирование деятельности конкурсной комиссии

2.1. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Коми, Положением о порядке и условиях проведения конкурсных отборов и настоящим Положением.

3. Цели и задачи конкурсной комиссии

3.1. Конкурсная комиссия создается в целях отбора генерирующих объектов, функционирующих на основе использования возобновляемых источников энергии, в отношении которых продажа электрической энергии (мощности) планируется на розничных рынках, для включения в схему развития электроэнергетики Республики Коми (далее – генерирующий объект, схема развития электроэнергетики).

3.2. Основными задачами конкурсной комиссии являются:

а) проведение оценки инвестиционных проектов по включению генерирующих объектов, функционирующих на основе использования возобновляемых источников энергии, в отношении которых продажа электроэнергии (мощности) планируется на розничных рынках, в схему развития электроэнергетики Краснодарского края (далее – инвестиционные проекты) по балльной системе в соответствии с критериями отбора инвестиционного проекта, указанными в пункте 11.3 Положения о порядке и условиях проведения конкурсных отборов по включению генерирующих объектов, функционирующих на основе использования возобновляемых источников энергии, в отношении которых продажа электрической энергии (мощности) планируется на розничных рынках, в схему развития электроэнергетики Республики Коми, а также требованиях к соответствующим инвестиционным проектам и критериях их отбора;

б) принятие решения о включении инвестиционных проектов в схему развития электроэнергетики Республики Коми.

4. Порядок формирования конкурсной комиссии

4.1. Конкурсная комиссия формируется на основании приказа Министерства промышленности, природных ресурсов, энергетики и транспорта Республики Коми – Организатора конкурсного отбора.

4.2. Состав конкурсной комиссии определяется Организатором конкурсного отбора.

4.3. Организационное и документационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляется Организатором конкурсного отбора.

5. Полномочия конкурсной комиссии и ее отдельных членов

5.1. Конкурсная комиссия в соответствии с Положением о порядке и условиях проведения конкурсных отборов осуществляет следующие функции:

1) утверждает извещение о проведении конкурсного отбора и конкурсную документацию;

2) осуществляет вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсном отборе;

3) рассматривает заявки на участие в конкурсном отборе на соответствие установленным конкурсной документацией требованиям;

4) принимает решение о допуске (об отказе в допуске) заявителя к участию в конкурсном отборе;

5) осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсном отборе, поданных участниками, допущенными к конкурсному отбору;

6) принимает решение о включении (об отказе во включении) генерирующего объекта в схему развития электроэнергетики;

7) составляет протоколы по всем процедурам, проводимым в ходе осуществления конкурсного отбора, а также другие действия в соответствии с Положением о порядке и условиях проведения конкурсных отборов.

5.2. Члены конкурсной комиссии вправе:

1) знакомиться с документами и информацией, необходимыми для выполнения их обязанностей (извещением и документацией о проведении конкурсного отбора, разъяснениями Организатора конкурсного отбора, заявками на участие в конкурсном отборе);

2) проверять достоверность сведений, предоставленных участниками конкурсного отбора, на соответствие предъявляемым требованиям.

5.3. Члены конкурсной комиссии обязаны:

- 1) присутствовать на заседаниях конкурсной комиссии;
- 2) при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должны действовать в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации и Республики Коми, Положения о порядке и условиях проведения конкурсных отборов и настоящего Положения.

6. Председательствующий и Секретарь конкурсной комиссии

6.1. Председательствующим на заседаниях комиссии является Председатель конкурсной комиссии.

6.2. В отсутствие Председателя конкурсной комиссии функции председательствующего на заседании комиссии осуществляет заместитель Председателя конкурсной комиссии.

6.3. В рамках организации подготовки и проведения заседаний конкурсной комиссии Организатор конкурсного отбора осуществляет следующие функции:

1) формирование повестки дня заседаний конкурсной комиссии с учетом сроков, предусмотренных Положением о порядке и условиях проведения конкурсных отборов и настоящим Положением;

2) подготовка перечня материалов (информации) по вопросам повестки дня заседаний конкурсной комиссии, предоставляемых членам конкурсной комиссии.

6.4. В рамках организации подготовки и проведения заседаний конкурсной комиссии Председатель конкурсной комиссии осуществляет следующие функции:

1) созывает заседания конкурсной комиссии;

2) утверждает повестки дня заседаний конкурсной комиссии;

3) председательствует на заседаниях конкурсной комиссии;

4) обеспечивает в процессе проведения заседаний конкурсной комиссии соблюдения требований законодательства Российской Федерации и Республики Коми, Положения о порядке и условиях проведения конкурсных отборов и настоящего Положения.

6.5. Техническое (информационное, документарное, протокольное, секретарское) обеспечение текущей деятельности конкурсной комиссии осуществляет Секретарь конкурсной комиссии.

6.6. В отсутствие Секретаря конкурсной комиссии по решению Председателя конкурсной комиссии его функции осуществляет один из членов конкурсной комиссии.

6.7. К функциям Секретаря конкурсной комиссии относятся:

1) представление Председателю конкурсной комиссии проекта повестки дня заседания конкурсной комиссии;

2) обеспечение подготовки и рассылки документов (материалов) членам конкурсной комиссии, необходимых для организации и проведения заседаний конкурсной комиссии;

3) уведомление членов конкурсной комиссии, Организатора конкурсного отбора, а также участников конкурсного отбора о месте, дате и времени проведения заседания конкурсной комиссии;

4) оформление и организация подписания протоколов заседаний конкурсной комиссии;

5) передача Организатору конкурсного отбора по завершению заседания конкурсной комиссии подписанных протоколов заседаний конкурсной комиссии, а также ранее полученных от него документов и сведений.

7. Порядок созыва конкурсной комиссии

7.1. Конкурсная комиссия созывается Председателем конкурсной комиссии по мере необходимости с соблюдением установленных Положением о порядке и условиях проведения конкурсных отборов.

7.2. Решение о проведении заседания конкурсной комиссии принимается Председателем конкурсной комиссии на основании полученных от Организатора конкурсного отбора документов и сведений.

8. Порядок проведения заседаний конкурсной комиссии

8.1. Заседание конкурсной комиссии открывается председательствующим на ее заседании.

8.2. Секретарь конкурсной комиссии определяет наличие кворума для проведения заседания конкурсной комиссии.

Конкурсная комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на ее заседании присутствует не менее половины от общего числа ее членов.

Принятие решения членами конкурсной комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий третьим лицам не допускается.

8.3. Председательствующий на заседании конкурсной комиссии сообщает присутствующим о наличии кворума для проведения заседания и оглашает повестку дня заседания.

8.4. При отсутствии кворума заседание объявляется неправомочным. При этом председательствующий на заседании принимает решение о дате и времени нового заседания, проводимого взамен несостоявшегося, с ранее установленной повесткой дня.

8.5. Решения на заседании конкурсной комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии.

8.6. При решении вопросов на заседании каждый член конкурсной комиссии обладает одним голосом. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии является решающим.

9. Порядок деятельности конкурсной комиссии при рассмотрении заявок на участие в конкурсном отборе

9.1. Рассмотрение заявок на участие в конкурсном отборе осуществляется конкурсной комиссией в соответствии с Положением о порядке и условиях проведения конкурсных отборов.

9.2. По результатам оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсном отборе конкурсная комиссия принимает решение о победителе конкурсного отбора и включении его в схему развития электроэнергетики Республики Коми.

10. Протокол заседания конкурсной комиссии

10.1. Результаты по всем процедурам, проводимым в ходе осуществления конкурсного отбора, проводимых в соответствии с Положением о порядке и условиях проведения конкурсных отборов, оформляются протоколом конкурсной комиссии, который подписывается Председателем конкурсной комиссии и всеми членами конкурсной комиссии, участвующими в заседании конкурсной комиссии.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Положению о порядке и условиях проведения конкурсных отборов по включению генерирующих объектов, функционирующих на основе использования возобновляемых источников энергии, в отношении которых продажа электрической энергии (мощности) планируется на розничных рынках, в схему развития электроэнергетики Республики Коми, а также требованиях к соответствующим инвестиционным проектам и критериях их отбора

ТРЕБОВАНИЯ

к инвестиционным проектам при проведении конкурсных отборов по включению генерирующих объектов, функционирующих на основе использования возобновляемых источников энергии, в отношении которых продажа электрической энергии (мощности) планируется на розничных рынках, в схему и программу развития электроэнергетики Республики Коми

Инвестиционный проект планируемого к строительству генерирующего объекта, функционирующего на основе использования возобновляемых источников энергии, представляемый участником конкурсного отбора в составе заявки на участие в конкурсном отборе по включению генерирующих объектов, функционирующих на основе использования возобновляемых источников энергии, в отношении которых продажа электрической энергии (мощности) планируется на розничных рынках, в схему и программу развития электроэнергетики Республики Коми (далее - инвестиционный проект) должен соответствовать следующим требованиям:

1. Реализация инвестиционного проекта должна обеспечивать минимизацию роста цен (тарифов) на электрическую энергию (мощность) для конечных потребителей розничного рынка электрической энергии (мощности) или снижение стоимости электрической энергии (мощности) на соответствующей территории.

2. Параметры инвестиционного проекта на территории Республики Коми в части прогнозных объемов производства электрической энергии (мощности) не должны превышать одну из величин:

а) величину, равную 5 процентам совокупного прогнозного объема потерь электрической энергии (мощности) территориальных сетевых организаций, функционирующих в Республики Коми, определенного в сводном прогнозном балансе производства и поставок электрической энергии (мощности) в рамках Единой энергетической системы России по субъектам Российской Федерации;

б) величину потерь электрической энергии (мощности), определяемую как разницу между указанными 5 процентами потерь территориальных сетевых организаций (с учетом корректировки сводного прогнозного баланса производства и поставок электрической энергии на следующий год) и объемами производства электрической энергии (мощности) на генерирующих объектах, функционирующих на основе использования возобновляемых источников энергии, которые были включены в схему и программу развития электроэнергетики региона по результатам ранее проведенных конкурсных отборов.

3. Реализация инвестиционного проекта должна способствовать минимизации экологического ущерба, подтверждаемой на основании информации, полученной в установленном конкурсной документацией порядке.

4. Инвестиционный проект должен решать социальные задачи на территории его реализации, подтверждаемые на основании предложений, полученных в установленном конкурсной документацией порядке.

4. В случае, если это установлено конкурсной документацией соответствующего конкурсного отбора, инвестиционный проект должен предусматривать:

а) определенный вид генерирующего объекта, функционирующего на основе использования возобновляемых источников энергии, в том числе исходя из географических, климатических, экономических или иных особенностей Республики Коми;

б) определенное территориальное расположение генерирующего объекта, функционирующего на основе использования возобновляемых источников энергии на территории Республики Коми, в том числе исходя из решения задачи преодоления технологических инфраструктурных ограничений в энергосистеме региона;

в) определенные сроки ввода генерирующего объекта, функционирующего на основе использования возобновляемых источников энергии, в эксплуатацию;

г) определенный плановый объем установленной мощности генерирующего объекта, функционирующего на основе использования возобновляемых источников энергии, который не может превышать 25 МВт.

6. Инвестиционный проект должен предусматривать строительство на территории Республики Коми генерирующего объекта, функционирующего на основе использования возобновляемых источников энергии, представляющего собой отдельный энергоблок электростанции или иной технологически обособленный для процесса производства электроэнергии объект генерации, не отбирившийся в рамках конкурсных отборов проводимых ранее.

7. Параметры инвестиционного проекта не должны превышать предельную величину капитальных затрат на возведение 1 кВт установленной мощности генерирующего объекта, установленную Правительством Российской Федерации для соответствующего вида генерирующих объектов, функционирующих на основе использования возобновляемых источников энергии, в отношении соответствующего календарного года ввода в эксплуатацию генерирующего объекта и диапазона установленной мощности, к которому относится генерирующий объект (при наличии таких значений).

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Положению о порядке и условиях проведения конкурсных отборов по включению генерирующих объектов, функционирующих на основе использования возобновляемых источников энергии, в отношении которых продажа электрической энергии (мощности) планируется на розничных рынках, в схему развития электроэнергетики Республики Коми, а также требованиях к соответствующим инвестиционным проектам и критериях их отбора

КРИТЕРИИ

отбора инвестиционных проектов при проведении конкурсных отборов по включению генерирующих объектов, функционирующих на основе использования возобновляемых источников энергии, в отношении которых продажа электрической энергии (мощности) планируется на розничных рынках, в схему и программу развития электроэнергетики Республики Коми

При отборе инвестиционных проектов, представляемых участником конкурсного отбора в составе заявки для проведения конкурсных отборов по включению генерирующих объектов, функционирующих на основе использования возобновляемых источников энергии, в отношении которых продажа электрической энергии (мощности) планируется на розничных рынках, в схему развития электроэнергетики Республики Коми в отношении территорий Республики Коми используются следующие критерии:

а) наименьшая плановая расчетная себестоимость производства электрической энергии (мощности) (в расчете на один киловатт-час), определяемая путем деления прогнозной валовой выручки от продажи электрической энергии (мощности) на прогнозный совокупный объем производства электрической энергии (мощности), рассчитанный на срок возврата инвестированного капитала (при проведении конкурсного отбора без ограничения допустимых видов генерирующих объектов, функционирующих на основе использования возобновляемых источников энергии);

б) наименьшая плановая величина капитальных затрат на возведение 1 кВт установленной мощности генерирующего объекта, функционирующего на основе использования возобновляемых источников энергии, заявленная участником конкурсного отбора (при проведении конкурсного отбора с ограничением допустимых видов генерирующих объектов, функционирующих на основе использования возобновляемых источников энергии);

в) наименьший срок реализации инвестиционного проекта, заявленный участником конкурсного отбора до ввода в эксплуатацию;

г) наличие информации о предполагаемой степени минимизации экологического ущерба

д) наличие предложений по решению социальных задач на территории реализации инвестиционного проекта.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Положению о порядке и условиях проведения конкурсных отборов по включению генерирующих объектов, функционирующих на основе использования возобновляемых источников энергии, в отношении которых продажа электрической энергии (мощности) планируется на розничных рынках, в схему развития электроэнергетики Республики Коми, а также требованиях к соответствующим инвестиционным проектам и критериях их отбора

ЗАЯВКА

на участие в конкурсном отборе инвестиционных проектов по включению генерирующих объектов, функционирующих на основе использования возобновляемых источников энергии, в отношении которых продажа электрической энергии (мощности) планируется на розничных рынках, в схему развития электроэнергетики Республики Коми

1. _____
(наименование инвестиционного проекта)
2. _____
(наименование муниципального образования Республики Коми, на территории которого реализуется инвестиционный проект)
3. _____
(наименование генерирующего объекта)
4. _____
(место нахождения генерирующего объекта)
5. _____
(наименование заявителя)
6. _____
(фамилия, имя, отчество, должность, телефон и адрес электронной почты уполномоченного заявителем лица, ответственного за подготовку конкурсной заявки)
7. Срок реализации инвестиционного проекта - _____ месяцев.
8. Необходимый объем финансирования для реализации инвестиционного проекта (всего) - _____ тыс. руб.

Даю согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (для заявителей физических лиц и индивидуальных предпринимателей).

Достоверность представленных документов удостоверяю.

Перечень прилагаемых документов.

(должность, Ф.И.О. уполномоченного лица)

(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к Положению о порядке и условиях проведения конкурсных отборов по включению генерирующих объектов, функционирующих на основе использования возобновляемых источников энергии, в отношении которых продажа электрической энергии (мощности) планируется на розничных рынках, в схему развития электроэнергетики Республики Коми, а также требованиям к соответствующим инвестиционным проектам и критериях их отбора

ЖУРНАЛ

регистрации конвертов с заявками на участие в конкурсном отборе инвестиционных проектов по включению генерирующих объектов, функционирующих на основе использования возобновляемых источников энергии, в отношении которых продажа электрической энергии (мощности) планируется на розничных рынках, в схему развития электроэнергетики Республики Коми

№ конверта	Дата время поступления конверта	Способ передачи конверта (лично или через почтовую связь)	Наименование участника (при наличии на конверте указанных данных)	ФИО лица, сдающего конверт (в случае передачи конверта лично)	Подпись лица, сдающего конверт (в случае передачи конверта лично)

ПРИКАЗ

МИНИСТЕРСТВА СТРОИТЕЛЬСТВА,
ТАРИФОВ, ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО И ДОРОЖНОГО
ХОЗЯЙСТВА РЕСПУБЛИКИ КОМИ

417 Об утверждении границы охранный зоны существующей газораспределительной сети и наложении ограничений (обременений) на входящие в неё земельные участки на территории муниципального образования муниципального района «Печора»⁴

В соответствии с Федеральным законом от 31.03.1999 г. № 69-ФЗ «О газоснабжении в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2000 г. № 878 «Об утверждении Правил охраны газораспределительных сетей», Положением о Министерстве строительства, тарифов, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Республики Коми, утвержденным постановлением Правительства Республики Коми от 01.11.2016 г. № 519, на основании обращения Общества с ограниченной ответственностью «Базис»,

⁴ Впервые опубликован в сетевом издании «Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации» 24.07.2017 г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить границы охранной зоны сети газопровода в виде территории, общей площадью 815 кв.м. ± 10 кв.м, протяженностью 217,19 м, согласно представленных сведений о границе охранной зоны газораспределительной сети объекта: «Охранная зона сетей газоснабжения котельной Печорского РЭП и ГРС-2», расположенного по адресу: Республика Коми, г. Печора, ГРС-2, подготовленных кадастровым инженером Общества с ограниченной ответственностью «Базис» Т.А. Мухановой 23.06.2017 г.

2. Наложить ограничения (обременения) на земельные участки, входящие в охранную зону газораспределительной сети, указанной в п.1 настоящего Приказа, определив условия их использования в соответствии с Правилами охраны газораспределительных сетей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2000 г. № 878.

3. Сектору государственного градостроительного кадастра республиканского уровня Министерства строительства, тарифов, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Республики Коми обеспечить внесение в Единый государственный реестр недвижимости сведений о границе охранной зоны газораспределительной сети, указанной в п.1 настоящего приказа.

4. Рекомендовать собственнику газораспределительной сети обществу с ограниченной ответственностью «Газпром трансгаз Ухта» после внесения сведений в Единый государственный реестр недвижимости направить в адрес администрации муниципального образования муниципального района «Печора» (далее – МОМР «Печора») сведения о границе охранной зоны газораспределительной сети объекта в электронной форме в виде файлов в формате XML, созданных с использованием XML-схем, обеспечивающих считывание и контроль представленных данных, для внесения сведений в информационную систему обеспечения градостроительной деятельности МОМР «Печора».

5. Рекомендовать органу местного самоуправления МОМР «Печора» при распоряжении земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена и входящими в охранную зону газораспределительной сети, указанной в п.1 настоящего Приказа, принимать во внимание ограничения хозяйственной деятельности, установленные Правилами охраны газораспределительных сетей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2000 г. № 878.

Заместитель Председателя Правительства
Республики Коми – министр строительства,
тарифов, жилищно-коммунального
и дорожного хозяйства Республики Коми

К.Г. ЛАЗАРЕВ

г. Сыктывкар
18 июля 2017 г.
№ 475-ОД

ПРИКАЗ
МИНИСТЕРСТВА СТРОИТЕЛЬСТВА,
ТАРИФОВ, ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО И ДОРОЖНОГО
ХОЗЯЙСТВА РЕСПУБЛИКИ КОМИ

418 О размере тарифной ставки рабочего I разряда на III квартал 2017 года на строительных, специальных строительных, ремонтно-строительных, пусконаладочных и монтажных работах⁵

Во исполнение пункта 11.2.2. «Порядка определения стоимости строительных, специальных строительных, ремонтно-строительных, пусконаладочных и монтажных работ, содержания объектов дорожной инфраструктуры на территории Республики Коми в текущем уровне цен», утвержденного приказом Министерства строительства, тарифов, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Республики Коми от 05 июня 2017 г. № 374-ОД,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить на III квартал 2017 года минимальную месячную тарифную ставку (оклад) рабочего I разряда при работе в нормальных условиях труда на строительных, специальных строительных, ремонтно-строительных, пусконаладочных и монтажных работах в размере – 15652 руб.

2. Автономному учреждению Республики Коми «Управление государственной экспертизы Республики Коми» при определении стоимости затрат в текущем уровне цен III квартала т.г. на строительство и ремонт объектов, финансируемых с привлечением средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, средств юридических лиц, созданных Российской Федерацией, Республикой Коми, муниципальными образованиями, юридических лиц, доля в уставных (складочных) капиталах которых Российской Федерации, Республики Коми, муниципальных образований составляет более 50 процентов, руководствоваться размером минимальной тарифной ставки рабочего I разряда согласно пункту 1.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра.

и.о. министра строительства,
тарифов, жилищно-коммунального
и дорожного хозяйства Республики Коми

С.В. ДВУРЕЧЕНСКИЙ

г. Сыктывкар
20 июля 2017 г.
№ 484-ОД

⁵ Впервые опубликован в сетевом издании «Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации» 24.07.2017 г.

**ПРИКАЗ
МИНИСТЕРСТВА СТРОИТЕЛЬСТВА,
ТАРИФОВ, ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО И ДОРОЖНОГО
ХОЗЯЙСТВА РЕСПУБЛИКИ КОМИ**

419 Об утверждении средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилья на III и IV кварталы 2017 года, учитываемой для определения величины социальной выплаты на строительство индивидуальных жилых домов, предоставляемой гражданам, указанным в подпункте «л-3» пункта 1 статьи 1 Закона Республики Коми «О социальных выплатах на строительство или приобретение жилья», за счет средств республиканского бюджета Республики Коми⁶

В целях реализации постановления Правительства Республики Коми от 11.02.2014 № 62 «О порядках предоставления и правилах финансирования за счет средств республиканского бюджета Республики Коми социальных выплат на строительство (приобретение) жилья гражданам, проживающим в сельской местности, в том числе молодым семьям и молодым специалистам»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить среднюю рыночную стоимость одного квадратного метра общей площади жилья на III и IV кварталы 2017 года, учитываемую для определения величины социальной выплаты на строительство индивидуальных жилых домов, предоставляемой гражданам, указанным в подпункте «л-3» пункта 1 статьи 1 Закона Республики Коми «О социальных выплатах на строительство или приобретение жилья», за счет средств республиканского бюджета Республики Коми согласно приложению.

и.о. министра

С.В. ДВУРЕЧЕНСКИЙ

г. Сыктывкар
20 июля 2017 г.
№ 486-ОД

УТВЕРЖДЕНА
приказом Министерства строительства, тарифов, жилищно-коммунального
и дорожного хозяйства Республики Коми
от 20 июля 2017 г. № 486-ОД
(ПРИЛОЖЕНИЕ)

СРЕДНЯЯ РЫНОЧНАЯ СТОИМОСТЬ
одного квадратного метра общей площади жилья
на III и IV кварталы 2017 года, учитываемая для определения
величины социальной выплаты на строительство индивидуальных
жилых домов, предоставляемой гражданам, указанным
в подпункте «л-3» пункта 1 статьи 1 Закона Республики Коми
«О социальных выплатах на строительство или приобретение жилья»,
за счет средств республиканского бюджета Республики Коми

Наименование муниципальных образований	Средняя рыночная стоимость 1 кв. метра общей площади жилья, учитываемая для определения величины социальной выплаты на строительство индивидуального жилого дома (рублей)
1	2
Городской округ «Сыктывкар»	17631
Городской округ «Воркута»	24890

⁶ Впервые опубликован в сетевом издании «Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации» 25.07.2017 г.

1	2
Городской округ «Инта»	23853
Городской округ «Усинск»	23853
Городской округ «Ухта»	18668
Муниципальный район «Сосногорск»	18668
Муниципальный район «Печора»	21780
Муниципальный район «Вуктыл»	19705
Муниципальный район «Сысольский»	17631
Муниципальный район «Койгородский»	17631
Муниципальный район «Корткеросский»	17631
Муниципальный район «Троицко-Печорский»	18668
Муниципальный район «Сыктывдинский»	17631
Муниципальный район «Прилузский»	17631
Муниципальный район «Княжпогостский»	17631
Муниципальный район «Удорский»	18668
Муниципальный район «Усть-Вымский»	17631
Муниципальный район «Усть-Цилемский»	21780
Муниципальный район «Усть-Куломский»	17631
Муниципальный район «Ижемский»	21780

ПРИКАЗ
МИНИСТЕРСТВА СТРОИТЕЛЬСТВА,
ТАРИФОВ, ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО И ДОРОЖНОГО
ХОЗЯЙСТВА РЕСПУБЛИКИ КОМИ

420 О внесении изменений в приказ Министерства строительства, тарифов, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Республики Коми от 05.06.2017 № 374-ОД «Об утверждении Порядка определения стоимости строительных, специальных строительных, ремонтно-строительных, пусконаладочных и монтажных работ, содержания объектов дорожной инфраструктуры на территории Республики Коми в текущем уровне цен»⁷

1. Внести в приказ Министерства строительства, тарифов, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Республики Коми от 05.06.2017 № 374-ОД «Об утверждении Порядка определения стоимости строительных, специальных строительных, ремонтно-строительных, пусконаладочных и монтажных работ, содержания объектов дорожной инфраструктуры на территории Республики Коми в текущем уровне цен» (далее - приказ) следующее изменение:

в Порядке определения стоимости строительных, специальных строительных, ремонтно-строительных, пусконаладочных и монтажных работ, содержания объектов дорожной инфраструктуры на территории Республики Коми в текущем уровне цен (приложение № 1):

пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Организацией по проведению проверки сметной стоимости ремонта объектов и проверки достоверности определения сметной стоимости в отношении объектов строительства, реконструкции, капитального ремонта (в том числе общего имущества в многоквартирных домах) на территории Республики Коми, финансирование которых осуществляется с привлечением средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, средств юридических лиц, созданных российской Федерацией, средств

⁷ Впервые опубликован в сетевом издании «Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации» 25.07.2017 г.

республиканского бюджета Республики Коми, бюджетов муниципальных образований Республики Коми, юридических лиц, доля Российской Федерации, средств республиканского бюджета Республики Коми, бюджетов муниципальных образований Республики Коми в уставных (складочных) капиталах которых составляет более 50 процентов, является автономное учреждение Республики Коми «Управление государственной экспертизы Республики Коми» (далее АУ РК «Управление госэкспертизы РК»)).».

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

и.о. министра строительства,
тарифов, жилищно-коммунального
и дорожного хозяйства Республики Коми

С.В. ДВУРЕЧЕНСКИЙ

г. Сыктывкар
20 июля 2017 г.
№ 487-ОД

ПРИКАЗ
МИНИСТЕРСТВА СТРОИТЕЛЬСТВА,
ТАРИФОВ, ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО И ДОРОЖНОГО
ХОЗЯЙСТВА РЕСПУБЛИКИ КОМИ

421 О внесении изменения в приказ Службы Республики Коми по тарифам от 20.10.2016 № 42/50 «Об установлении долгосрочных параметров регулирования деятельности ООО «Воркутинские ТЭЦ» для формирования тарифов на тепловую энергию (мощность) с использованием метода индексации установленных тарифов и о тарифах на тепловую энергию (мощность), поставляемую ООО «Воркутинские ТЭЦ» потребителям Республики Коми»⁸

В связи с необходимостью исправления технической ошибки, допущенной при принятии приказа Министерства строительства, тарифов, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Республики Коми от 16 мая 2017 года № 23/4-Т «О внесении изменений в приказ Министерства строительства, тарифов, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Республики Коми № 15/46-Т от 20 декабря 2016 года «О внесении изменения в приказ Службы Республики Коми по тарифам от 20.10.2016 № 42/50 «Об установлении долгосрочных параметров регулирования деятельности ООО «Воркутинские ТЭЦ» для формирования тарифов на тепловую энергию (мощность) с использованием метода индексации установленных тарифов и о тарифах на тепловую энергию (мощность), поставляемую ООО «Воркутинские ТЭЦ» потребителям Республики Коми», в соответствии с постановлением Правительства Республики Коми от 01.11.2016 № 519 «О Министерстве строительства, тарифов, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Республики Коми», решением Правления Министерства строительства, тарифов, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Республики Коми (протокол от 20 июля 2017 года № 42)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Службы Республики Коми по тарифам от 20.10.2016 № 42/50 «Об установлении долгосрочных параметров регулирования деятельности ООО «Воркутинские ТЭЦ» для формирования тарифов на тепловую энергию (мощность) с использованием метода индексации установленных тарифов и о тарифах на тепловую энергию

⁸ Впервые опубликован в сетевом издании «Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации» 26.07.2017 г.

(мощность), поставляемую ООО «Воркутинские ТЭЦ» потребителям Республики Коми» следующее изменение:

- приложение № 2 к приказу изложить в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу в установленном порядке.

и. о. министра строительства,
тарифов, жилищно-коммунального
и дорожного хозяйства Республики Коми

О.М. МИКУШЕВА

г. Сыктывкар
24 июля 2017 г.
№ 38/1-Т

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу Министерства строительства, тарифов, жилищно-коммунального
и дорожного хозяйства Республики Коми
от 24 июля 2017 г. № 38/1-Т
«ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к приказу Службы Республики Коми по тарифам
от 20 октября 2016 г. № 42/50

ТАРИФЫ

на тепловую энергию (мощность), поставляемую
ООО «Воркутинские ТЭЦ» потребителям Республики Коми

№ п/п	Наименование регулируемой организации	Вид тарифа	Год	Вода	Отборный пар давлением				Острый и редуцированный пар
					от 1,2 до 2,5 кг/см ²	от 2,5 до 7,0 кг/см ²	от 7,0 до 13,0 кг/см ²	свыше 13,0 кг/см ²	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Потребители, подключенные к распределительным тепловым сетям ООО «Воркутинские ТЭЦ»									
1.	ООО «Воркутинские ТЭЦ»	одноставочный, руб./Гкал	2016	-	-	-	-	-	-
1.1.			с 1 ноября по 31 декабря	1103,21	-	-	-	-	-
2.			2017	-	-	-	-	-	-
2.1.			с 1 января по 30 июня	1103,21	-	-	-	-	-
2.2.			с 1 июля по 31 декабря	1138,32	-	-	-	-	-
3.			2018	-	-	-	-	-	-
3.1.			с 1 января по 30 июня	1 084,93	-	-	-	-	-
3.2.			с 1 июля по 31 декабря	1 084,93	-	-	-	-	-
Население (тарифы указываются с учетом НДС)*									
4.	ООО «Воркутинские ТЭЦ»	одноставочный, руб./Гкал	2016	-	-	-	-	-	-
4.1.			с 1 ноября по 31 декабря	-	-	-	-	-	-
5.			2017	-	-	-	-	-	-
5.1.			с 1 января по 31 мая	-	-	-	-	-	-
5.2.			с 1 июня по 30 июня	1301,79	-	-	-	-	-
5.3.			с 1 июля по 31 декабря	1343,22	-	-	-	-	-

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
6.			2018	-	-	-	-	-	-
6.1.			с 1 января по 30 июня	1 280,22	-	-	-	-	-
6.2.			с 1 июля по 31 декабря	1 280,22	-	-	-	-	-
Потребители, подключенные к распределительным тепловым сетям МУП «Северные тепловые сети»									
7.	ООО «Воркутинские ТЭЦ»	одноставочный, руб./Гкал	2016	-	-	-	-	-	-
7.1.			с 1 ноября по 31 декабря	1 640,89	-	-	-	-	-
8.			2017	-	-	-	-	-	-
8.1.			с 1 января по 30 июня	1 640,89	-	-	-	-	-
8.2.			с 1 июля по 31 декабря	1 665,94	-	-	-	-	-
9.			2018	-	-	-	-	-	-
9.1.			с 1 января по 30 июня	1 600,24	-	-	-	-	-
9.2.			с 1 июля по 31 декабря	1 600,24	-	-	-	-	-
Население (тарифы указываются с учетом НДС)*									
10.	ООО «Воркутинские ТЭЦ»	одноставочный, руб./Гкал	2016	-	-	-	-	-	-
10.1.			с 1 ноября по 31 декабря	1 936,25	-	-	-	-	-
11.			2017	-	-	-	-	-	-
11.1.			с 1 января по 30 июня	1 936,25	-	-	-	-	-
11.2.			с 1 июля по 31 декабря	1 965,81	-	-	-	-	-
12.			2018	-	-	-	-	-	-
12.1.			с 1 января по 30 июня	1 888,28	-	-	-	-	-
12.2.			с 1 июля по 31 декабря	1 888,28	-	-	-	-	-

*Выделяется в целях реализации пункта 6 статьи 168 Налогового кодекса Российской Федерации.».

РАЗДЕЛ ВТОРОЙ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГЛАВЫ РЕСПУБЛИКИ КОМИ

422 Информация по численности работников аппаратов органов государственной власти Республики Коми, иных государственных органов Республики Коми и их заработной плате по состоянию на 30 июня 2017 года⁹

Категория должностей	Утверждено штатных единиц на 30.06.2017 г.	Численность работников на 30.06.2017 г., человек		Начислено средств на оплату труда работников на 30.06.2017 г., тыс. руб. (нарастающим итогом с начала года)
		фактически	среднесписочная	
Государственные должности	68,0	64,0	64,4	58 814,1
Должности гражданской службы	2 001,0	1 922,0	1 930,4	615 246,2
в том числе в органах исполнительной власти, государственных органах в системе исполнительной власти	1 793,0	1 722,0	1 730,0	547 061,6
Другой персонал (должности, не относящиеся к государственной службе)	180,8	164	155,4	34 185,2
Итого	2 249,8	2 150,0	2 150,2	708 245,5

АДМИНИСТРАЦИЯ ГЛАВЫ РЕСПУБЛИКИ КОМИ

423 Информация о численности государственных гражданских служащих Республики Коми и фактических затратах на их денежное содержание за 1 полугодие 2017 года¹⁰

Среднесписочная численность государственных гражданских служащих Республики Коми за 1 полугодие 2017 года составила 1 930,4 чел., начислено средств на оплату труда государственных гражданских служащих Республики Коми за 1 полугодие 2017 года 615 246,20 тыс. руб.

Информация подготовлена во исполнение части 6 статьи 26.13 Федерального закона от 06.10.1999 г. № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» Управлением государственной гражданской службы Администрации Главы Республики Коми на основе Сведений о численности и оплате труда работников государственных органов и органов местного самоуправления по категориям персонала (Форма 1-Т (ГМС) утверждена приказом Федеральной службы государственной статистики от 02.08.2016 г. № 379 «Об утверждении статистического инструментария для

⁹ Документ официально публикуется впервые.

¹⁰ Документ официально публикуется впервые.

организации федерального статистического наблюдения за численностью, условиями и оплатой труда работников, деятельностью в сфере образования»).

Заместитель Руководителя Администрации -
начальник Управления государственной
гражданской службы Администрации
Главы Республики Коми

Р.Ю. СУЯРГУЛОВА

24 июля 2017 г.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГЛАВЫ РЕСПУБЛИКИ КОМИ

424 Информация о численности работников государственных учреждений Республики Коми и фактических затратах на их денежное содержание за 1 полугодие 2017 года¹¹

Среднесписочная численность работников государственных учреждений Республики Коми за 1 полугодие 2017 года составила 45 024,7 чел., начислено средств на оплату труда работников государственных учреждений Республики Коми за 1 полугодие 2017 года 8 798 812,19 тыс. руб.

Информация подготовлена во исполнение части 6 статьи 26.13 Федерального закона от 06.10.1999 г. № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» Управлением государственной гражданской службы Администрации Главы Республики Коми на основе Сведений о численности работников государственных учреждений Республики Коми и фактических затратах на их денежное содержание.

Заместитель Руководителя Администрации -
начальник Управления государственной
гражданской службы Администрации
Главы Республики Коми

Р.Ю. СУЯРГУЛОВА

24 июля 2017 г.

¹¹ Документ официально публикуется впервые.

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ ПЕРВЫЙ

414. Приказ Министерства экономики Республики Коми от 20 июля 2017 г. № 213 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства экономики Республики Коми»	1
415. Приказ Министерства экономики Республики Коми от 20 июля 2017 г. № 214 «Об утверждении форм документов, требуемых для участия в конкурсном отборе проектов социально ориентированных некоммерческих организаций на получение субсидии из республиканского бюджета Республики Коми, и методических материалов по подготовке заявки на участие в конкурсном отборе проектов социально ориентированных некоммерческих организаций на получение субсидии из республиканского бюджета Республики Коми»	2
Приложение № 1	3
Приложение № 2 «Структура проекта социально ориентированной некоммерческой организации для участия в конкурсном отборе проектов социально ориентированных некоммерческих организаций на получение субсидии из республиканского бюджета Республики Коми»	7
Приложение № 3 «Методические материалы по подготовке заявки на участие в конкурсном отборе проектов социально ориентированных некоммерческих организаций на получение субсидии из республиканского бюджета Республики Коми»	7
416. Приказ Министерства промышленности, природных ресурсов, энергетики и транспорта Республики Коми от 24 июля 2017 г. № 1534 «Об утверждении Положения о порядке и условиях проведения конкурсных отборов по включению генерирующих объектов, функционирующих на основе использования возобновляемых источников энергии, в отношении которых продажа электрической энергии (мощности) планируется на розничных рынках, в схему развития электроэнергетики Республики Коми, а также требованиях к соответствующим инвестиционным проектам и критериях их отбора»	25
Приложение «Положение о порядке и условиях проведения конкурсных отборов по включению генерирующих объектов, функционирующих на основе использования возобновляемых источников энергии, в отношении которых продажа электрической энергии (мощности) планируется на розничных рынках, в схему развития электроэнергетики Республики Коми, а также требованиях к соответствующим инвестиционным проектам и критериях их отбора»	26
417. Приказ Министерства строительства, тарифов, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Республики Коми от 18 июля 2017 г. № 475-ОД «Об утверждении границы охранной зоны существующей газораспределительной сети и наложении ограничений (обременений) на входящие в неё земельные участки на территории муниципального образования муниципального района «Печора»	45
418. Приказ Министерства строительства, тарифов, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Республики Коми от 20 июля 2017 г. № 484-ОД «О размере тарифной ставки рабочего I разряда на III квартал 2017 года на строительных, специальных строительных, ремонтно-строительных, пусконаладочных и монтажных работах»	47

419.	Приказ Министерства строительства, тарифов, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Республики Коми от 20 июля 2017 г. № 486-ОД «Об утверждении средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилья на III и IV кварталы 2017 года, учитываемой для определения величины социальной выплаты на строительство индивидуальных жилых домов, предоставляемой гражданам, указанным в подпункте «л-3» пункта 1 статьи 1 Закона Республики Коми «О социальных выплатах на строительство или приобретение жилья», за счет средств республиканского бюджета Республики Коми»	48
	П р и л о ж е н и е «Средняя рыночная стоимость одного квадратного метра общей площади жилья на III и IV кварталы 2017 года, учитываемая для определения величины социальной выплаты на строительство индивидуальных жилых домов, предоставляемой гражданам, указанным в подпункте «л-3» пункта 1 статьи 1 Закона Республики Коми «О социальных выплатах на строительство или приобретение жилья», за счет средств республиканского бюджета Республики Коми»	48
420.	Приказ Министерства строительства, тарифов, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Республики Коми от 20 июля 2017 г. № 487-ОД «О внесении изменений в приказ Министерства строительства, тарифов, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Республики Коми от 05.06.2017 № 374-ОД «Об утверждении Порядка определения стоимости строительных, специальных строительных, ремонтно-строительных, пусконаладочных и монтажных работ, содержания объектов дорожной инфраструктуры на территории Республики Коми в текущем уровне цен»	49
421.	Приказ Министерства строительства, тарифов, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Республики Коми от 24 июля 2017 г. № 38/1-Т «О внесении изменения в приказ Службы Республики Коми по тарифам от 20.10.2016 № 42/50 «Об установлении долгосрочных параметров регулирования деятельности ООО «Воркутинские ТЭЦ» для формирования тарифов на тепловую энергию (мощность) с использованием метода индексации установленных тарифов и о тарифах на тепловую энергию (мощность), поставляемую ООО «Воркутинские ТЭЦ» потребителям Республики Коми»	50
	П р и л о ж е н и е «Тарифы на тепловую энергию (мощность), поставляемую ООО «Воркутинские ТЭЦ» потребителям Республики Коми»	51

РАЗДЕЛ ВТОРОЙ

422.	Администрация Главы Республики Коми Информация по численности работников аппаратов органов государственной власти Республики Коми, иных государственных органов Республики Коми и их заработной плате по состоянию на 30 июня 2017 года	53
423.	Администрация Главы Республики Коми Информация о численности государственных гражданских служащих Республики Коми и фактических затратах на их денежное содержание за 1 полугодие 2017 года	53
424.	Администрация Главы Республики Коми Информация о численности работников государственных учреждений Республики Коми и фактических затратах на их денежное содержание за 1 полугодие 2017 года	54

Официальное периодическое издание

УЧРЕДИТЕЛЬ – Правительство Республики Коми, г. Сыктывкар, ул. Коммунистическая, 9.
ИЗДАТЕЛЬ – ГАУ РК «Центр информационных технологий», г. Сыктывкар, ул. Интернациональная, 108а.

ГЛАВНЫЙ РЕДАКТОР – Голубых А.Н.

Сдано в набор 27.07.2017 г. Подписано в печать 28.07.2017 г. Журнал отпечатан в типографии ГАУ РК «ЦИТ», г. Сыктывкар, ул. Коммунистическая, 8.
Формат 70x108/16. Уч.-изд.л. 3,9. Тираж 49 экз. Заказ Б-17/27.