

БЮЛЛЕТЕНЬ

органов государственной власти

Республики Коми

Год издания пятый

№ 19

16 июня 2017 года

Официальное периодическое издание

РАЗДЕЛ ПЕРВЫЙ

ПРИКАЗ
АДМИНИСТРАЦИИ ГЛАВЫ РЕСПУБЛИКИ КОМИ
И МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
РЕСПУБЛИКИ КОМИ

271 О реализации Плана мероприятий по достижению основных запланированных показателей Плана мероприятий по развитию Единой государственной информационной системы в сфере здравоохранения в 2015-2018 гг.¹

В целях реализации Плана мероприятий («дорожной карты») по развитию Единой государственной информационной системы в сфере здравоохранения в 2015-2018 гг., изложенного в приложении к Соглашению между Министерством здравоохранения Российской Федерации и Правительством Республики Коми о взаимодействии в сфере развития Единой государственной информационной системы в сфере здравоохранения в 2015-2018 годах от 1 июля 2015 г.,

ПРИКАЗЫВАЕМ:

1. Утвердить План мероприятий по достижению основных запланированных показателей Плана мероприятий («дорожной карты») по развитию Единой государственной информационной системы в сфере здравоохранения в 2015-2018 гг. (далее – План) согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Руководителя Администрации Главы Республики Коми М.Ю. Порядина и Министра здравоохранения Республики Коми Д.Б. Березина.

Руководитель Администрации
Главы Республики Коми

М.Ю. ПОРЯДИН

Министр здравоохранения
Республики Коми

Д.Б. БЕРЕЗИН

г. Сыктывкар
6 июня 2017 г.
№ 81-р/1186-р

¹ Впервые опубликован в сетевом издании «Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации» 07.06.2017 г.

УТВЕРЖДЕН
приказом Администрации
Главы Республики Коми и
Министерства здравоохранения
Республики Коми
от 6 июня 2017 г. № 81-р/1186-р
(ПРИЛОЖЕНИЕ)

ПЛАН
мероприятий по достижению основных запланированных показателей информационной системы в сфере здравоохранения в 2015-2018 гг.
по развитию Единой государственной информационной системы в сфере здравоохранения («дорожной карты»)

№ п/п	№ контрольного показателя «дорожной карты»	Наименование контрольного показателя	Описание контрольного показателя	Факт 2016 года	План 2018 года	Мероприятия	Период	Документ, подтверждающий выполнение работы (мероприятия)	Ответственные
1	14	3	4	5	6	7	8	9	10
1	14	Утвержден план мероприятий по стимулированию исполнения медицинским персоналом информационных технологий в медицинских организациях субъекта Российской Федерации	Выполнено(1)/не выполнено(0)	0	1	Разработка плана мероприятий по стимулированию исполнения медицинским персоналом информационных технологий в медицинских организациях (далее – МО) субъекта Российской Федерации	январь 2017 – май 2017	План мероприятий по стимулированию исполнения медицинским персоналом информационных технологий в медицинских организациях Республики Коми	Министерство здравоохранения Республики Коми Мамедова Э.Р.
2	15	Процент медицинских организаций 2-го и 3-го уровней, в которых достигнуто целевое положение по стимулированию эффективности информатизации включено в «эффе-ктивный контракт» руководителя организации	Количество медицинских организаций 2-го и 3-го уровней, в которых достигнута целевая позиция по стимулированию эффективности информатизации включено в «эффе-ктивный контракт» руководителя организации	0	15	Разработка рекомендаций по разработке плана мероприятий по стимулированию исполнения медицинским персоналом информационных технологий в медицинских организациях Республики Коми. Разработка дополнения к «эффе-ктивному контракту» с руководителем медицинской организации Республики Коми,	июнь 2017 – декабрь 2018	Рекомендации по разработке плана мероприятий по стимулированию исполнения медицинским персоналом информационных технологий в медицинских организациях Республики Коми. Дополнение к «эффе-ктивному контракту» с руководителем медицинской организации Республики Коми, включающие в себя	Министерство здравоохранения Республики Коми Мамедова Э.Р.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
3	16	Процент медицинского персонала, участвующего в медицинском электронном документообороте (далее – МЭД), прошедшего обучение по применению информационно-коммуникационных технологий	Количество медицинского персонала, участвующего в МЭД и прошедшего обучение применению информационно-коммуникационных технологий	3700	4350	1. Создание не менее 650 учетных записей в Региональной информационной системе медицинской здравоохранения Республики Коми (далее – РИАМСЗ) для медицинского персонала в соответствии с требованиями медицинских организаций 2. Проведение обучения и тестирования медицинского персонала	апрель 2017 - декабрь 2018	Реестр учетных записей пользователей РИАМСЗ РК с отметкой об обучении Протокол о подключении медицинского персонала к РИАМСЗ РК Протокол о обучении медицинского персонала к РИАМСЗ РК	Министерство здравоохранения Республики Коми Мамедова Э.Р. Руководители медицинских организаций ГАУ РК «ЦИТ» Голубых А.Н. (в части исполнения заявок на подключение к РИАМСЗ и проведения обучения)
4	27	Утверждены положения о региональных информационных системах ЕГИСЗ	Выполнено(1)/не выполнено(0)	0	1	Разработка положения о ГИС РК «РИАМСЗ РК» и его утверждение постановлением Правительства Республики Коми	апрель 2017 - июнь 2017	Постановление Правительства Республики Коми «О государственной информационной системе Республики Коми РИАМСЗ РК»	Министерство здравоохранения Республики Коми Мамедова Э.Р. Администрация Главы Республики Коми Морозов Е.В.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
5	28	Утверждено положение о взаимодействии региональных информационных систем ЕГИСЗ в субъектах Российской Федерации	Выполнено(1)/не выполнено(0)	0	1	Разработка положения о ГИС РК «РИАМСЗ РК» и его утверждение постановлением Правительства Республики Коми	апрель 2017 - июнь 2017	Постановление Правительства Республики Коми «О государственной информационной системе Республики Коми РИАМСЗ РК»	Министерство здравоохранения Республики Коми Мамедова Э.Р. Администрация Главы Республики Коми Морозов Е.В.
6	29	Заключены соглашения об информационном взаимодействии между участниками единого информационного пространства в сфере здравоохранения регионального уровня	Выполнено(1)/не выполнено(0)	0	1	Утверждение приказом «Об информационном взаимодействии между участниками единого информационного пространства в сфере здравоохранения Республики Коми»: 1. Соглашения о присоединении к Региональной информационно-аналитической медицинской системе здравоохранения Республики Коми 2. Соглашения об информационном взаимодействии участников лекарственного обеспечения отдельных категорий граждан Российской Федерации, проживающих на территории Республики Коми 3. Приказа ГУ ФОМС Республики Коми от 30.09.2016 № 5060 «О Регламенте информационного взаимодействия при осуществлении расчетов за оказанную медицинскую помощь по обязательному медицинскому страхованию на территории Республики Коми»	апрель 2017 - июнь 2017	Приказ Министерства здравоохранения Республики Коми и Администрации Главы Республики Коми «О информационном взаимодействии между участниками единого информационного пространства в сфере здравоохранения Республики Коми»	Министерство здравоохранения Республики Коми Мамедова Э.Р. Администрация Главы Республики Коми Морозов Е.В.

7	30	2	3	4	5	6	7	8	9	10
			Утвержден регламент передачи цифровым диагностическим медицинским оборудованием, эксплуатируемым в медицинских организациях субъекта Российской Федерации, результатов исследований в региональные информационные системы ЕГИСЗ в субъекте Российской Федерации	Выполнено(1)/не выполнено(0)	0	1	Согласование и утверждение регламента передачи цифровым диагностическим медицинским оборудованием, эксплуатируемым в медицинских организациях, находящихся в ведении Министерства здравоохранения Республики Коми, результатов исследований в Регионально-аналитическую медицинскую систему здравоохранения Республики Коми	апрель 2017 – октябрь 2017	Регламент передачи цифровым диагностическим медицинским оборудованием, эксплуатируемым в медицинских организациях, находящихся в ведении Министерства здравоохранения Республики Коми, результатов исследований в Регионально-аналитическую медицинскую систему здравоохранения Республики Коми	Министерство здравоохранения Республики Коми Мамедова Э.Р. Администрация Главы Республики Коми Морозов Е.В.
8	32		Процент медицинских организаций и их структурных подразделений, подключенных к защищенным каналам передачи данных к региональным информационным системам ЕГИСЗ в субъекте Российской Федерации	Количество медицинских организаций и их структурных подразделений, расположенных на территории, выделенных площадках (находящихся по разным фактическим адресам), в которых установлены АРМы и/или цифровое оборудование, подключенные по защищенным каналам передачи данных к компонентам региональной информационной системы	183	201	1. Разработка и утверждение плана подключения структурных подразделений МО Республики Коми к высокоскоростному интернету до конца 2018 года 2. Подключение МО РК к высокоскоростному интернету	февраль 2017 - декабрь 2018	Протоколы подключения структурных подразделений МО к высокоскоростному интернету	Администрация Главы Республики Коми Морозов Е.В. ГАУ РК «ЦИТ» Голубых А.Н. Министерство здравоохранения РК Мамедова Э.Р.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
9	33	Процент автоматизированных рабочих мест медицинского персонала, подключенных к медицинским информационным системам субъектов Российской Федерации	Количество автоматизированных рабочих мест медицинского персонала, подключенных к РМИС/МИС	1529	4320	Закупка АРМ в количестве 2791 в рамках республиканского бюджета Республики Коми: 13 388 760 руб. бюджета ОМС: 150 720 105 руб. Подключение АРМ к РИАМС3 в соответствии с заявками от МО.	январь 2017 - декабрь 2018	Технические акты подключения автоматизированных рабочих мест медицинского персонала к РИАС3 РК	ГАУ РК «ЦИТ» Голубых А.Н. (подключенные АРМ к РИАМС3) Руководители медицинских организаций (оснащение АРМ)
10	34	Процент цифрового диагностического медицинского оборудования, обеспечивающего передачу результатов исследований в прикладные компоненты регионального сегмента ЕГИС3 в соответствии с утвержденным в субъекте Российской Федерации регламентом	Количество диагностического медицинского оборудования, обеспечивающего передачу результатов исследований в прикладные региональные медицинские информационные системы ЕГИС3 в соответствии с утвержденным в субъекте Российской Федерации регламентом	0	80	1. Формирование функциональных требований к модернизации РИАМС3 в части диагностической информационной системы (далее – ДИС) 2. Выделение финансирования на модернизацию РИАМС3 в части ДИС 3. Определение перечня подключаемого диагностического оборудования (приоритет – проект онкологии и сосудистых центров) в разрезе МО 4. Модернизация РИАМС3 в части ДИС	октябрь 2017 - сентябрь 2019	1. Перечень подключаемого диагностического оборудования 2. Функциональные требования к ДИС 3. Техническое задание работ по модернизации РИАМС3 в части ДИС	Министерство здравоохранения Республики Коми Мамедова Э.Р. (формирование функциональных требований, перечня оборудования, выделения финансирования, согласование технического задания) Администрация Главы Республики Коми Морозов Е.В. (согласование технического задания, функции оператора РИАМС3) ГАУ РК «ЦИТ» Голубых А.Н. (в части функций оператора РИАМС3)
11	35	Процент автоматизированных рабочих мест, имеющих доступ к федеральным системам непрерывного медицинского образования, справочным	Количество АРМ, подключенных к федеральным сервисам непрерывного медицинского образования	800	800	Обеспечение доступа АРМ МО к сети «Интернет»	январь 2017 - декабрь 2018	Протоколы подключения автоматизированных рабочих мест медицинского персонала к высокоскоростному интернету	ГАУ РК «ЦИТ» (в части обеспечения доступа МО к сети Интернет) Голубых А.Н. Руководители медицинских организаций

12	36	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Процент медицинского персонала, участвующего в медицинском электронном документообороте, обеспеченного электронной подписью	Количество медицинского персонала, участвующего в медицинском электронном документообороте, обеспеченного электронной подписью	53	2560		1. Выделение финансирования на оснащение электронными подписями медицинский персонал, участвующий в медицинском документообороте, и доработку РИАМСЗ 2. Доработка РИАМСЗ – возможность полноценно использовать ЭП (авторизация, подписание протоколов, лекарственных обеспечений и т.д.) 3. Обеспечение медицинского персонала ЭП, установка дополнительного софта на рабочие места (крипто-про)	октябрь 2018 - декабрь 2018	Протоколы установки ЭЦП и Крипто-про на автоматизированные рабочие места медицинского персонала	Министерство здравоохранения РК (в части финансирования и определения требований по доработке РИАМСЗ) Руководители медицинских организаций (в части финансирования на доработку РИАМСЗ) ГАУ РК «ЦИТ» Голубых А.Н. (в части функций оператора РИАМСЗ)	
13	37		3	20	3		1. Подключение диагностической системы к РИАМСЗ РК (в части ЦАМИ, электронной медицинской карты). Мероприятия выполняются согласно п. 10 Плана. 2. Подготовка обособления для включения в телемедицинские системы диагностического комплекса «Валента» 3. Выделение финансирования на подключение диагностического оборудования. 4. Проведение работ по подключению диагностического оборудования к РИАМСЗ.	январь 2017 - декабрь 2018	Протоколы подключения медицинских организаций к системам или комплексам, обеспечивающим оказание телемедицинских услуг	Министерство здравоохранения Республики Коми Мамедова Э.Р. ГАУ РК «ЦИТ» Голубых А.Н. (в части функций оператора РИАМСЗ)

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
14	40	Процент медицинских организаций, оказывающих электронные сведения о пациентах в федеральную систему электронной медицинской карты (ИЭМК) ЕГИСЗ	Количество МО и их территориально выделенных подразделений, находящихся по разным фактическим адресам, ведущих электронные медицинские карты пациентов и осуществляющих передачу сведений из ЭМК в федеральный сервис ИЭМК	0	191	1. Обеспечение возможности передачи сведений электронных медицинских карт пациентов из РИАМСЗ в федеральную систему электронной медицинской карты (ИЭМК) ЕГИСЗ. 2. Организация работы МО в части ведения электронных медицинских карт в РИАМСЗ	январь 2017 - июль 2017		Министерство здравоохранения Республики Коми Мамедова Э.Р. Администрация Главы Республики Коми Морозов Е.В. ГАУ РК «ЦИТ» Голубых А.Н. (в части функций оператора РИАМСЗ)
15	41	Процент от общего количества случаев оказания медицинской помощи, информация о которых передана в систему ИЭМК ЕГИСЗ	Количество обращений пациентов, информация о которых передана в федеральный сервис ИЭМК в виде СЭМД	0	7500000	1. Обеспечение возможности передачи информации об оказании медицинской помощи из РИАМСЗ в ЕГИСЗ. 2. Организация работы МО в части ведения электронных медицинских карт в РИАМСЗ	январь 2017 - декабрь 2018		Министерство здравоохранения Республики Коми Мамедова Э.Р. Администрация Главы Республики Коми Морозов Е.В. ГАУ РК «ЦИТ» Голубых А.Н. (в части функций оператора РИАМСЗ)
16	42	Процент медицинских организаций, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, предоставляющих гражданам возможность записаться на прием к врачу или на исследование через ЕПГУ или Региональный портал государственных услуг (РПГУ) субъекта Российской Федерации	Количество МО и их территориально выделенных подразделений, находящихся по разным фактическим адресам, где ведется расписание приема специалистов, которые предоставляют гражданам возмож-	73	132	1. Разработка и утверждение порядка ведения информации о МО в разрезе структурных подразделений 2. Заведение в РИАМСЗ информации о МО в разрезе структурных подразделений 3. Обеспечение врачам-персонала технической (в соотв. с п. 33 Дорожной карты)	апрель 2017 - декабрь 2018	Регламент информационного взаимодействия Инструкция по ведению информации о МО в разрезе структурных подразделений в РИАМСЗ	Министерство здравоохранения Республики Коми Мамедова Э.Р. Администрация Главы Республики Коми Морозов Е.В. ГАУ РК «ЦИТ» Голубых А.Н. (в части обучения, разработки инструкции) Руководители медицинских организаций

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
17	43	Процент врачей, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, сведения о расписании приема которых передаются в подсистему федеральной электронной регистратуры ЕГИСЗ	Количество врачей на конец отчетного периода, расписания приема которых передаются в подсистему федеральной электронной регистратуры ЕГИСЗ	603	1200	4. Заведение расписаний врачей в РИАМСЗ с возможностью записи через ЕПГУ по всем структурным подразделениям МО, осуществляющих первичный прием 1. Обучение заведению информации о МО в разрезе структурных подразделений в РИАМСЗ 2. Организация заполнения информации о МО в разрезе структурных подразделений в РИАМСЗ 3. Обеспечение врачам-персонала техникой (в соотв. с п. 9 настоящего Плана) 4. Организация заведения расписаний врачей в РИАМСЗ с возможностью записи через ЕПГУ по всем структурным подразделениям МО, осуществляющих первичный прием	апрель 2017 - декабрь 2018	Регламент информационного взаимодействия Инструкция по заведению информации о МО в разрезе структурных подразделений в РИАМСЗ	Министерство здравоохранения Республики Коми Мамедова Э.Р. Администрация Главы Республики Коми Морозов Е.В. ГАУ РК «ЦИТ» Голубых А.Н. (в части обучения, разработки инструкции) Руководители медицинских организаций
18	44	Медицинские информационные системы субъекта Российской Федерации соответствуют требованиям, установленным методическими рекомендациями	Выполнено(1) / не выполнено(0)	0	1	Внедрение и использование РИАМСЗ в медицинских организациях Республики Коми (всех модулей)	октябрь 2018 - декабрь 2018	Протокол о соответствии РИАМСЗ РК требованиям, установленным методическими рекомендациями Минздрава России	Министерство здравоохранения Республики Коми Мамедова Э.Р. Администрация Главы Республики Коми Морозов Е.В. ГАУ РК «ЦИТ» Голубых А.Н.

19	45	2	3	4	5	6	7	8	9	10
			Процент медицинских организаций и их структурных подразделений, использующих медицинские информационные системы субъекта Российской Федерации, соответствующие установленным требованиям	Количество МО и их территориально выделенных подразделений, находящихся по разным фактическим адресам, которые используют медицинские информационные системы, соответствующие расширенному уровню развития, установленному методическими рекомендациями	0	201	Обеспечение функционирования и использования РИАМСЗ медицинскими организациями Республики Коми	октябрь 2018 - декабрь 2018	Протокол о соответствии РИАМСЗ РК требованиям, установленным методическими рекомендациями Минздрава России Постановлением Правительства Республики Коми о введении РИАМСЗ в промышленную эксплуатацию в медицинских организациях Республики Коми	Министерство здравоохранения Республики Коми Мамедова Э.Р. Администрация Главы Республики Коми Морозов Е.В. ГАУ РК «ЦИТ» Голубых А.Н. (в части функций оператора РИАМСЗ)
20	46		Процент медицинских информационных систем субъекта Российской Федерации, использующих преимущественно сведения федеральной системы нормативно-справочной информации ЕГИСЗ	Количество МО (юридических лиц), которые используют РМИС/МИС, интегрированную с федеральной системой нормативно-справочной информации ЕГИСЗ	0	75	Подготовка и утверждение регламента ведения НСИ в РИАМСЗ РК	апрель 2017 - декабрь 2017	Регламент информационного взаимодействия	Министерство здравоохранения Республики Коми Мамедова Э.Р. Администрация Главы Республики Коми Морозов Е.В. ГАУ РК «ЦИТ» Голубых А.Н.

1	21	50	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		Процент медицинских организаций, передающих информацию в федеральную систему административно-хозяйственной деятельности ЕГИСЗ	Количество МО (юридических лиц), которые подключены и передают информацию в федеральную систему административно-хозяйственной деятельности ЕГИСЗ	0	75		1. Определение перечня программных продуктов, автоматизирующих административно-хозяйственную деятельность МО, с описанием функций, позволяющих выгружать информацию для федеральной системы административно-хозяйственной деятельности ЕГИСЗ. 2. Разработка инструкции, описывающей методику выгрузки и загрузки информации для федеральной системы административно-хозяйственной деятельности МО и контроль в части загрузки информации в ЕГИСЗ.	Апрель 2017 - июнь 2018	Протокол подключения к федеральной системе административно-хозяйственной деятельности ЕГИСЗ по каждой МО	Министерство здравоохранения Республики Коми Мамедова Э.Р. Руководители медицинских организаций	
	22	51	Процент результатов исследований методом лабораторной диагностики, передаваемых в медицинские информационные системы субъекта Российской Федерации в электронном виде, от общего числа исследований выполняемых в субъекте Российской Федерации ежегодно	Количество переданных в электронном виде в РМИС результатов исследований методом лабораторной диагностики	0	17600000	1. Определение перечня подключаемого лабораторного оборудования 2. Проведение модернизации РИАМСЗ в части лабораторной ИС 3. Внедрение лабораторной ИС в МО (локальная версия) 4. Организация процесса сбора результатов лабораторной диагностики	Апрель 2017 - июль 2018	1. Перечень подключаемого лабораторного оборудования 2. Функциональные требования к лабораторной системе 3. Техническое задание 4. Акт выполненных работ по модернизации РИАМСЗ в части ЛИС	Министерство здравоохранения Республики Коми Мамедова Э.Р. Администрация Главы Республики Коми Морозов Е.В. ГАУ РК «ЦИТ» Голубых А.Н. (в части функций оператора РИАМСЗ)	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
23	52	Процент результатов исследований методом лучевой диагностики, передаваемых в региональные информационные системы ЕГИСЗ в субъекте Российской Федерации в электронном виде от общего числа исследований выполняемых в субъекте Российской Федерации ежегодно	Количество переданных в электронном виде в РИМС результатов исследований методом лучевой диагностики	0	780000	Достижение в рамках мероприятий, закрепленных в пунктах 8, 10 Плана	апрель 2017 - июль 2018	Протокол о переданных в электронном виде в РИМС РК результатов исследований методом лучевой диагностики	Министерство здравоохранения Республики Коми Мамедова Э.Р. Администрация Главной Республики Коми Морозов Е.В. ГАУ РК «ЦИТ» Голубых А.Н. (в части функций оператора РИМС3)
24	53	Процент выписанных рецептов льготного лекарственного обеспечения, передаваемых в электронном виде в аптечные организации	Количество выписанных в МО и переданных в электронном виде в аптечные организации рецептов льготного лекарственного обеспечения	0	679455	Обеспечение интеграции блока лекарственного обеспечения РИМС3 (ПО «е-Фарма») и информационной системе ГУП РК «ГАРК» (ПО «Рецепт»)	апрель 2017 - июль 2018	Техническое задание на интеграцию РИМС3 (е-Фарма) и ПО Рецепт Протокол о выполнении работ по интеграции РИМС3 (е-Фарма) и ПО Рецепт	Министерство здравоохранения Республики Коми Мамедова Э.Р. ГУП РК «ГАРК» Администрация Главной Республики Коми Морозов Е.В. ГАУ РК «ЦИТ» Голубых А.Н. (в части функций оператора РИМС3)
25	54	Процент медицинских организаций, имеющих доступ к радиологическим информационным системам и/или архивам медицинских изображений	Количество МО и их территориально выделенных подразделений, находящихся по разным фактическим адресам, которым предоставлен доступ к радиологическим информационным системам и/или архивам медицинских изображений для пе-	60	136	Достижение в рамках мероприятий, закрепленных в пунктах 8, 10 Плана	апрель 2017 - июль 2018	Протоколы о подключении медицинских организаций, имеющих доступ к центральному архиву медицинских изображений (ЦАМИ)	Министерство здравоохранения Республики Коми Мамедова Э.Р. Администрация Главной Республики Коми Морозов Е.В. ГАУ РК «ЦИТ» Голубых А.Н. (в части функций оператора РИМС3)

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
26	55	Процент станций (отделений) скорой медицинской помощи, оснащенных автоматизированной системой управления приема и обработки вызовов с использованием системы ГЛОНАСС	Количество станций (отделений) скорой медицинской помощи, оснащенных автоматизированной системой управления приема, обработки вызовов с возможностью диспетчеризации санитарного автотранспорта с использованием системы ГЛОНАСС, интегрированной в единую информационную систему управления скорой и неотложной и медицинской помощью	0	31	1. Доработка модуля «Скорая медицинская помощь» (далее – СМП) (реализация в рамках п. 18 Плана). 2. Обеспечение интеграции РИАМСЗ с системой ГЛОНАСС	июнь 2017 - июль 2018	Частное техническое задание на доработку модуля РИАМСЗ - СМП Протокол интеграции с системой ГЛОНАСС-Акт выполненных работ по доработке модуля СМП	Министерство здравоохранения Республики Коми Мамедова Э.Р. Администрация Главы Республики Коми Морозов Е.В. ГАУ РК «ЦИТ» Голубых А.Н.

ПРИКАЗ
МИНИСТЕРСТВА ТРУДА, ЗАНЯТОСТИ И СОЦИАЛЬНОЙ
ЗАЩИТЫ РЕСПУБЛИКИ КОМИ

272 О создании региональной межведомственной комиссии по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, входящих в состав государственного жилищного фонда Республики Коми, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов, утверждении ее состава и порядка работы и об утверждении порядка создания и работы муниципальных комиссий по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, входящих в состав муниципального жилищного фонда, а также частного жилищного фонда, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов²

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 9 июля 2016 г. № 649 «О мерах по приспособлению жилых помещений и общего имущества в многоквартирном доме с учетом потребностей инвалидов», распоряжения Правительства Республики Коми от 27 января 2017 г. № 34-р об утверждении плана мероприятий по приспособлению жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, входящих в состав государственного жилищного фонда Республики Коми, с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать региональную межведомственную комиссию по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, входящих в состав государственного жилищного фонда Республики Коми, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов, и утвердить ее состав согласно приложению № 1.

2. Утвердить порядок работы региональной межведомственной комиссии по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, входящих в состав государственного жилищного фонда Республики Коми, согласно приложению № 2.

3. Утвердить порядок создания и работы муниципальных комиссий по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, входящих в состав муниципального жилищного фонда, а также частного жилищного фонда, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов согласно приложению № 3.

4. Утвердить рекомендуемую форму заявления на проведение обследования жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, согласно приложению № 4.

5. Рекомендовать органам местного самоуправления в Республике Коми в течение трех месяцев со дня вступления в силу настоящего приказа:

5.1. Образовать муниципальные комиссии по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, входящих в состав муниципального жилищного фонда, а также частного жилищного фонда, утвердить составы муниципальных комиссий.

² Впервые опубликован в сетевом издании «Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации» 08.06.2017 г.

5.2. Утвердить планы мероприятий по приспособлению жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, входящих в состав муниципального жилищного фонда, а также частного жилищного фонда, с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов.

6. Настоящий приказ вступает в силу с даты его подписания.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра Суворкину С.Ю.

Министр

И.В. СЕМЯШКИН

г. Сыктывкар
5 июня 2017 г.
№ 1066

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к приказу Министерства труда,
занятости и социальной защиты
Республики Коми
от 5 июня 2017 г. № 1066

СОСТАВ

региональной межведомственной комиссии по обследованию
жилых помещений инвалидов и общего имущества
в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды,
входящих в состав государственного жилищного фонда
Республики Коми

- | | |
|----------------|--|
| Суворкина С.Ю. | – заместитель министра труда, занятости и социальной защиты Республики Коми (Председатель комиссии) |
| Олейник О.В. | – начальник отдела по работе с ветеранами и инвалидами Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Коми (секретарь комиссии) |
| Верховод А.М. | – председатель Коми региональной организации Общероссийской общественной организации инвалидов «Всероссийское ордена Трудового Красного Знамени общество слепых» |
| Воронков А.Н. | – заместитель председателя Коми республиканской организации общероссийской общественной организации «Всероссийское общество инвалидов» |
| Горчакова Л.С. | – начальник отдела надзора и административной практики Службы Республики Коми строительного, жилищного и технического надзора (контроля) |
| Гуревская М.Ю. | – начальник отдела жилищного фонда и имущества казны Министерства Республики Коми имущественных и земельных отношений |
| Миленко В.Н. | – начальник отдела строительства и жилищной политики Министерства строительства, тарифов, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Республики Коми |
| Пекач П.Л. | – начальник отдела развития базы отрасли Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Коми |
| Слотина О.В. | – специалист по реабилитации отдела экспертно-реабилитационной диагностики и обеспечения доступности государственной услуги при проведении медико-социальной экспертизы федерального казенного учреждения «Главное бюро медико-социальной экспертизы по Республике Коми» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации |

ПОРЯДОК

работы региональной межведомственной комиссии
по обследованию жилых помещений инвалидов и общего
имущества в многоквартирных домах, в которых проживают
инвалиды, входящих в состав государственного жилищного
фонда Республики Коми

1. Общие положения

1.1. Понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в соответствии со значениями понятий и терминов, определенных Правилами обеспечения условий доступности для инвалидов жилых помещений и общего имущества в многоквартирном доме, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 09 июля 2016 года № 649 «О мерах по приспособлению жилых помещений и общего имущества в многоквартирном доме с учетом потребностей инвалидов» (далее – Правила).

1.2. Обследование жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, входящих в состав государственного жилищного фонда Республики Коми, осуществляется региональной межведомственной комиссией по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, входящих в состав государственного жилищного фонда Республики Коми (далее – региональная межведомственная комиссия).

1.3. Региональная межведомственная комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Республики Коми и настоящим Порядком, в рамках полномочий, определенных Правилами.

1.4. Региональная межведомственная комиссия создана для оценки возможности приспособления многоквартирных жилых домов, в которых располагаются жилые помещения, входящие в состав государственного жилищного фонда Республики Коми, с учетом потребностей инвалида в зависимости от особенностей ограничения жизнедеятельности, обусловленного инвалидностью лица, проживающего в таком помещении (далее – оценка), в том числе ограничений, вызванных:

а) стойкими расстройствами двигательной функции, сопряженными с необходимостью использования кресла-коляски, иных вспомогательных средств передвижения;

б) стойкими расстройствами функции слуха, сопряженными с необходимостью использования вспомогательных средств;

в) стойкими расстройствами функции зрения, сопряженными с необходимостью использования собаки-проводника, иных вспомогательных средств;

г) задержками в развитии и другими нарушениями функций организма человека.

1.5. Оценка проводится в соответствии с планом мероприятий по приспособлению жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, входящих в состав государственного жилищного фонда Республики Коми, с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов (далее – план мероприятий), утвержденным распоряжением Правительства Республики Коми от 27 января 2017 г. № 34-р.

2. Порядок работы региональной межведомственной комиссии

2.1. Региональная межведомственная комиссия выполняет возложенные на нее функции посредством проведения заседаний, обследований и визуальных, технических осмотров.

2.2. Региональная межведомственная комиссия правомочна осуществлять полномочия при наличии кворума, который составляет не менее половины членов комиссии от общего состава комиссии.

2.3. Председатель региональной межведомственной комиссии:

- назначает место, дату и время заседания региональной межведомственной комиссии;

- определяет круг приглашенных лиц;

- доводит до присутствующих членов региональной межведомственной комиссии повестку дня и руководит заседанием;

- утверждает протокол заседания региональной межведомственной комиссии.

2.4. Секретарь региональной межведомственной комиссии по поручению председателя комиссии:

- своевременно уведомляет членов региональной межведомственной комиссии о месте, дате и времени проведения заседания комиссии;

- оформляет акты визуальных осмотров, протоколы заседания региональной межведомственной комиссии;

- направляет собственнику и (или) нанимателю жилого помещения заключение о возможности или об отсутствии возможности приспособления жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид.

2.5. Заседания региональной межведомственной комиссии проводятся по мере необходимости. Решение о проведении заседания региональной межведомственной комиссии принимается на основании поступления заявления (заявлений) на проведение обследования жилого помещения и общего имущества в многоквартирном доме.

2.6. Решения региональной межведомственной комиссии принимаются в течение 3 месяцев со дня поступления заявления (заявлений) на проведение обследования жилого помещения и общего имущества в многоквартирном доме.

2.7. Решения региональной межведомственной комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

2.8. При равенстве голосов членов региональной межведомственной комиссии решающим является голос председателя комиссии. В случае несогласия с принятым решением члены региональной межведомственной комиссии вправе выразить свое особое мнение в письменной форме и приложить его к решению региональной межведомственной комиссии.

2.9. Процесс работы региональной межведомственной комиссии и функции членов региональной межведомственной комиссии при осуществлении работ:

Перечень работ	Ответственный член региональной межведомственной комиссии
1	2
Рассмотрение заявления, рекомендуемая форма которого утверждена приложением № 4 к настоящему распоряжению, и документов о характеристиках жилого помещения инвалида, общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид (технический паспорт (технический план), кадастровый паспорт (если документы выданы гражданину) и иные документы), а также запрос недостающих документов	Все члены комиссии

1	2
Рассмотрение документов о признании гражданина инвалидом, в том числе выписки из акта медико-социальной экспертизы гражданина, признанного инвалидом, индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида, индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида	Член комиссии – представитель бюро медико-социальной экспертизы по Республике Коми или привлеченный им для работы в комиссии специалист-эксперт соответствующей организации
Проведение визуального и технического осмотра жилого помещения инвалида, общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, при необходимости проведение дополнительных обследований	Член комиссии – представитель органа исполнительной власти Республики Коми, уполномоченный на осуществление регионального государственного жилищного надзора на территории Республики Коми и (или) привлеченные им должностные лица государственной жилищной инспекции на территории соответствующего муниципального образования, городского округа (района); Член комиссии – представитель органа исполнительной власти Республики Коми, исполняющего функции по формированию и реализации государственной политики, нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения или привлеченный им для работы в комиссии специалист-эксперт соответствующей организации; Члены комиссии – представители общественных организаций инвалидов (по согласованию)
Проведение беседы с гражданином, признанным инвалидом, проживающим в жилом помещении, в целях выявления конкретных потребностей этого гражданина в отношении приспособления жилого помещения	Член комиссии – представитель органа исполнительной власти Республики Коми, исполняющего функции по формированию и реализации государственной политики, нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения или привлеченный им для работы в комиссии специалист-эксперт соответствующей организации
Подготовка предложений для включения в акт обследования жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида	Член комиссии – представитель органа исполнительной власти Республики Коми, уполномоченный на осуществление регионального государственного жилищного надзора на территории Республики Коми и (или) привлеченные им должностные лица государственной жилищной инспекции на территории соответствующего муниципального образования, городского округа (района); Члены комиссии – представители общественных организаций инвалидов (по согласованию)
Подготовка акта обследования жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида	Член комиссии – представитель органа исполнительной власти Республики Коми, исполняющего функции по формированию и реализации государственной политики, нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения или привлеченный им для работы в комиссии специалист-эксперт соответствующей организации
Рассмотрение акта обследования жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида	Все члены комиссии

1	2
<p>Принятие решения о проведении проверки экономической целесообразности реконструкции или капитального ремонта многоквартирного дома (части дома) в целях приспособления жилого помещения инвалида и (или) общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида (в случае если в акте обследования содержится вывод о невозможности приспособления жилого помещения инвалида и (или) общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида без изменения существующих несущих и ограждающих конструкций многоквартирного дома (части дома) путем осуществления его реконструкции или капитального ремонта)</p>	<p>Представитель органа исполнительной власти Республики Коми, определенный в соответствии с правилами проведения проверки экономической целесообразности, подлежащими утверждению Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации согласно подпункту «б» пункта 3 постановления Правительства Российской Федерации от 9 июля 2016 г. № 649 «О мерах по приспособлению жилых помещений и общего имущества в многоквартирном доме с учетом потребностей инвалидов»</p>
<p>Принятие решения об экономической целесообразности или нецелесообразности реконструкции или капитального ремонта многоквартирного дома (части дома), в котором проживает инвалид, в целях приспособления жилого помещения инвалида и (или) общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида</p>	<p>Представитель органа исполнительной власти Республики Коми, определенный в соответствии с правилами проведения проверки экономической целесообразности, подлежащими утверждению Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации согласно подпункту «б» пункта 3 постановления Правительства Российской Федерации от 9 июля 2016 г. № 649 «О мерах по приспособлению жилых помещений и общего имущества в многоквартирном доме с учетом потребностей инвалидов»</p>
<p>Подготовка заключения о возможности или об отсутствии возможности приспособления жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида</p>	<p>Все члены комиссии</p>

2.10. Результатом работы региональной межведомственной комиссии является Заключение:

1) о возможности приспособления жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида;

2) об отсутствии возможности приспособления жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида, в соответствии с формами, утвержденными Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к приказу Министерства труда,
занятости и социальной защиты
Республики Коми
от 5 июня 2017 г. № 1066

ПОРЯДОК

создания и работы муниципальных комиссий по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, входящих в состав муниципального жилищного фонда, а также частного жилищного фонда, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов

1. Общие положения

1.1. Понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в соответствии со значениями понятий и терминов, определенных Правилами обеспечения условий доступности для инвалидов жилых помещений и общего имущества в многоквартирном доме, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 09 июля 2016 года № 649 «О мерах по приспособлению жилых помещений и общего имущества в многоквартирном доме с учетом потребностей инвалидов» (далее – Правила).

1.2. Настоящий Порядок носит рекомендательный характер для органов местного самоуправления Республики Коми при реализации постановления Правительства Российской Федерации от 9 июля 2016 г. № 649 «О мерах по приспособлению жилых помещений и общего имущества в многоквартирном доме с учетом потребностей инвалидов».

1.3. Обследование жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, входящих в состав муниципального жилищного фонда, а также частного жилищного фонда, осуществляется муниципальными комиссиями по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, входящих в состав муниципального жилищного фонда, а также частного жилищного фонда, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов, создаваемыми органами местного самоуправления (далее – комиссия, комиссионное обследование).

1.4. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Республики Коми и настоящим Порядком, в рамках полномочий, определенных Правилами.

1.5. Комиссия создана для обследования многоквартирных жилых домов, входящих в состав муниципального или частного жилищного фонда, для оценки приспособления жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида, а также оценки возможности их приспособления с учетом потребностей инвалида в зависимости от особенностей ограничения жизнедеятельности, обусловленного инвалидностью лица, проживающего в таком помещении (далее – обследование), в том числе ограничений, вызванных:

а) стойкими расстройствами двигательной функции, сопряженными с необходимостью использования кресла-коляски, иных вспомогательных средств передвижения;

б) стойкими расстройствами функции слуха, сопряженными с необходимостью использования вспомогательных средств;

в) стойкими расстройствами функции зрения, сопряженными с необходимостью использования собаки-проводника, иных вспомогательных средств;

г) задержками в развитии и другими нарушениями функций организма человека.

2. Порядок создания комиссии

2.1. Решение о создании комиссии принимается в форме нормативного правового акта органа местного самоуправления соответствующего муниципального образования Республики Коми.

2.2. В состав комиссии включаются представители:

органов муниципального жилищного контроля;

управлений (отделов) органов местного самоуправления, в том числе осуществляющих функции в сфере архитектуры и градостроительства;

государственных бюджетных учреждений Республики Коми – центров по предоставлению услуг в сфере социальной защиты населения Республики Коми;

организаций, осуществляющих деятельность по управлению многоквартирными домами, в которых располагаются жилые помещения, в отношении которых проводятся обследования;

общественных объединений инвалидов;

иных ведомств.

2.3. Состав комиссии утверждается нормативным правовым актом органа местного самоуправления соответствующего муниципального образования Республики Коми.

2.4. К участию в работе комиссии могут привлекаться представители организации, осуществляющей деятельность по управлению многоквартирным домом, в котором располагается жилое помещение инвалида, в отношении которого проводится обследование.

3. Полномочия членов комиссии

3.1. Члены комиссии вправе:

- знакомиться со всеми документами и сведениями, представленными на рассмотрение комиссии;

- выступать по вопросам повестки дня заседания комиссии;

- проверять правильность содержания актов визуальных осмотров, обследования, заключений и протоколов заседания комиссии, в том числе правильность отражения в них своего решения;

- выражать свое особое мнение в письменной форме с приложением его к решению комиссии (акту, заключению);

- обладать иными правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации.

3.2. Члены комиссии обязаны:

- присутствовать на заседаниях комиссии;

- подписывать оформляемые по итогам визуальных, технических осмотров, обследований и заседаний комиссии акты, заключения;

- соблюдать порядок работы с персональными данными граждан, установленный действующим законодательством российской Федерации;

- проводить обследование жилого помещения инвалида, общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид;

- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4. Порядок работы комиссии

4.1. Комиссия выполняет возложенные на нее функции посредством проведения заседаний, обследований и визуальных, технических осмотров.

4.2. Комиссия правомочна осуществлять полномочия при наличии кворума, который составляет не менее половины членов комиссии от общего состава комиссии.

4.3. Председатель комиссии:

- назначает место, дату и время заседания комиссии;

- определяет круг приглашенных лиц;

- доводит до присутствующих членов комиссии повестку дня и руководит заседанием;

- утверждает протокол заседания комиссии.

4.4. Секретарь комиссии по поручению председателя комиссии:

- своевременно уведомляет членов комиссии о месте, дате и времени проведения заседания комиссии;

- оформляет акты визуальных осмотров, протоколы заседания комиссии;

- направляет собственнику и (или) нанимателю жилого помещения заключение об отсутствии возможности приспособления жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид.

4.5. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости. Решение о проведении заседания комиссии принимается на основании поступления заявления (заявлений) на проведение обследования жилого помещения и общего имущества в многоквартирном доме.

4.6. Решения комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

4.7. При равенстве голосов членов комиссии решающим является голос председателя комиссии. В случае несогласия с принятым решением члены комиссии вправе выразить свое особое мнение в письменной форме и приложить его к решению комиссии.

4.8. Процесс работы комиссии включает в себя:

- а) рассмотрение документов о характеристиках жилого помещения инвалида, общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид (технический паспорт (технический план), кадастровый паспорт и иные документы);

- б) рассмотрение документов о признании гражданина инвалидом, в том числе выписки из акта медико-социальной экспертизы гражданина, признанного инвалидом;

- в) проведение визуального, технического осмотра жилого помещения инвалида, общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, при необходимости проведение дополнительных обследований, испытаний несущих конструкций жилого здания;

- г) проведение беседы с гражданином, признанным инвалидом, проживающим в жилом помещении, в целях выявления конкретных потребностей этого гражданина в отношении приспособления жилого помещения;

- д) оценку необходимости и возможности приспособления жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида;

- е) подготовку акта обследования жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида;

- ж) принятие решения о проведении проверки экономической целесообразности реконструкции или капитального ремонта многоквартирного дома (части дома) в целях приспособления жилого помещения инвалида и (или) общего имущества в многоквартирном

ном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида (в случае если в акте обследования содержится вывод о невозможности приспособления жилого помещения инвалида и (или) общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида без изменения существующих несущих и ограждающих конструкций многоквартирного дома (части дома) путем осуществления его реконструкции или капитального ремонта);

з) принятие решения об экономической целесообразности или нецелесообразности реконструкции или капитального ремонта многоквартирного дома (части дома), в котором проживает инвалид, в целях приспособления жилого помещения инвалида и (или) общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида.

4.9. Результатом работы комиссии является Заключение:

1) о возможности приспособления жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида;

2) об отсутствии возможности приспособления жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида.

4.10. Формы заключений, указанных в пункте 4.9 настоящего Порядка, утверждены приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 23 ноября 2016 г. № 837-пр «Об утверждении форм заключений о возможности или об отсутствии возможности приспособления жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида».

5. Проведение визуального, технического осмотра жилого помещения инвалида, общего имущества многоквартирного дома, в котором проживает инвалид

5.1. Визуальный, технический осмотр жилого помещения инвалида, общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, проводится комиссией в целях оценки соответствия фактического состояния жилого помещения, общего имущества в многоквартирном доме требованиям, предусмотренным разделами III и IV Правил.

5.2. Результат осмотра оформляется в виде акта, который содержит следующую техническую информацию:

- данные из технического паспорта многоквартирного жилого дома, включающие описание основных данных по материалам, конструктивным элементам, видам инженерного оборудования;

- описание характеристик жилого помещения, составленное на основании результатов обследования;

- описание характеристик мест общего пользования, составленное на основании результатов обследования;

- анализ соответствия фактического состояния жилого помещения, мест общего пользования требованиям, предусмотренным разделами III и IV Правил, в зависимости от заболевания инвалида;

- указания на необходимость, отсутствие необходимости проведения дополнительного обследования, при необходимости проведение дополнительных обследований, испытаний несущих конструкций жилого здания.

6. Оформление акта обследования жилого помещения инвалида
общего имущества многоквартирного дома,
в котором проживает инвалид

6.1. Акт обследования жилого помещения и общего имущества многоквартирного жилого дома, в котором проживает инвалид, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида оформляется по форме, утвержденной приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 23 ноября 2016 г. № 836-пр «Об утверждении формы акта обследования жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида» (далее – акт обследования).

6.2. Акт обследования жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, содержит:

1) описание характеристик жилого помещения инвалида, составленное на основании результатов обследования;

2) перечень требований из числа требований, предусмотренных разделами III и IV Правил, которым не соответствует обследуемое жилое помещение инвалида и (или) общее имущество в многоквартирном доме (если такие несоответствия были выявлены);

3) выводы комиссии о наличии или об отсутствии необходимости приспособления жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида с мотивированным обоснованием;

4) выводы комиссии о наличии или об отсутствии технической возможности для приспособления жилого помещения инвалида и (или) общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида с мотивированным обоснованием;

5) перечень мероприятий по приспособлению жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида (далее – мероприятия), определяемый на основании настоящих Правил с учетом мнения инвалида, проживающего в данном помещении (в случае, если в акте комиссии сделан вывод о наличии технической возможности для приспособления жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида).

7. Проведение проверки экономической целесообразности
такой реконструкции или капитального ремонта
многоквартирного дома (части дома)

7.1. В случае если в акте обследования содержится вывод об отсутствии технической возможности для приспособления жилого помещения инвалида и (или) общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида, то есть о невозможности приспособления жилого помещения инвалида и (или) общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида без изменения существующих несущих и ограждающих конструкций многоквартирного дома (части дома) путем осуществления его реконструкции или капитального ремонта, комиссия выносит решение о проведении проверки экономической целесообразности такой реконструкции или капитального ремонта многоквартирного дома (части дома) в целях приспособления

жилого помещения инвалида и (или) общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида (далее – решение о проведении проверки экономической целесообразности), а орган исполнительной власти Республики Коми, определенный в соответствии с правилами проведения проверки экономической целесообразности, подлежащими утверждению Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации согласно подпункту «б» пункта 3 постановления Правительства Российской Федерации от 9 июля 2016 г. № 649 обеспечивает ее проведение.

7.2. Проведение проверки экономической целесообразности осуществляется в соответствии с Правилами проведения проверки экономической целесообразности реконструкции или капитального ремонта многоквартирного дома (части дома), в котором проживает инвалид, в целях приспособления жилого помещения инвалида и (или) общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида, утвержденными Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

7.3. По результатам проверки экономической целесообразности (нецелесообразности) реконструкции или капитального ремонта многоквартирного дома (части дома), в котором проживает инвалид, в целях приспособления с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида комиссия по форме, утвержденной Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации, принимает решение:

а) об экономической целесообразности реконструкции или капитального ремонта многоквартирного дома (части дома), в котором проживает инвалид, в целях приспособления жилого помещения инвалида и (или) общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида;

б) об экономической нецелесообразности реконструкции или капитального ремонта многоквартирного дома (части дома), в котором проживает инвалид, в целях приспособления жилого помещения инвалида и (или) общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида.

8. Заключение комиссии о возможности приспособления жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида

8.1. Заключение комиссии о возможности приспособления жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида выносится комиссией на основании:

1) акта обследования;

2) решения комиссии об экономической целесообразности реконструкции или капитального ремонта многоквартирного дома (части дома), в котором проживает инвалид, в целях приспособления жилого помещения инвалида и (или) общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий и доступности для инвалида, предусмотренного подпунктом «а» пункта 7.3 настоящего Порядка.

8.2. Заключение об отсутствии возможности приспособления жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид,

с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида выносятся комиссией на основании:

1) акта обследования;

2) решения муниципальной комиссии об экономической нецелесообразности реконструкции или капитального ремонта многоквартирного дома (части дома), в котором проживает инвалид, в целях приспособления жилого помещения инвалида и (или) общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида, предусмотренного подпунктом «б» пункта 7.3 настоящего Порядка.

8.3. Заключение об отсутствии возможности приспособления жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида является основанием для признания жилого помещения инвалида в установленном законодательством Российской Федерации порядке непригодным для проживания инвалида.

8.4. Заключение об отсутствии возможности приспособления жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности направляется собственнику и (или) нанимателю жилого помещения, в котором проживает инвалид.

8.5. Секретарь комиссии направляет в течение 10 дней с момента вынесения муниципальной комиссией заключения об отсутствии возможности приспособления жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме собственнику и (или) нанимателю жилого помещения, в котором проживает инвалид.

8.6. Для принятия решения о включении в план мероприятий заключение, предусмотренное пунктом 8.1 настоящего Порядка, в течение 10 дней со дня его вынесения направляется главе муниципального образования по месту нахождения жилого помещения инвалида.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к приказу Министерства труда,
занятости и социальной защиты
Республики Коми
от 5 июня 2017 г. № 1066

Председателю _____
(наименование комиссии)

от _____
(Ф.И.О. заявителя, дата рождения)

Адрес: _____

Телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

на проведение обследования жилого помещения
и общего имущества в многоквартирном доме

Я _____
в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 09.07.2016 № 649 «О мерах по приспособлению жилых помещений и общего имущества в многоквартирном доме с учетом потребностей инвалидов» прошу провести обследование моего жилого помещения, располагающегося по адресу _____, и общего имущества в многоквартирном доме с учетом требований к доступности жилого помещения и общего имущества в многоквартирном доме для инвалида и требований по приспособлению жилого помещения с учетом потребностей инвалида.

Я согласен (-на), что персональные данные, в том числе: фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, телефон, другая информация будут обрабатываться, храниться, комплектоваться, учитываться, использоваться, как с применением средств автоматизации, так и без их применения для организации проведения обследования и дальнейшего приспособления жилого помещения и общего имущества в многоквартирном доме, в котором я проживаю, до минования надобности (или указать срок до _____ 20__ года).

Документы о признании меня инвалидом и о характеристиках жилого помещения прилагаю.

Приложение: на ___ л.

(дата)

(подпись)

**ПРИКАЗ
МИНИСТЕРСТВА ТРУДА, ЗАНЯТОСТИ И СОЦИАЛЬНОЙ
ЗАЩИТЫ РЕСПУБЛИКИ КОМИ**

273 **О внесении изменений в приказ Агентства Республики Коми по социальному развитию от 28 марта 2012 г. № 596 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по установлению и выплате региональной социальной доплаты к пенсии»³**

В целях упорядочения работы по предоставлению государственной услуги по установлению и выплате региональной социальной доплаты к пенсии,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Агентства Республики Коми по социальному развитию от 28 марта 2012 г. № 596 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по установлению и выплате региональной социальной доплаты к пенсии» изменения согласно приложению.

2. Настоящий приказ вступает в силу по истечении десяти дней со дня его официального опубликования.

и.о. министра

О.Б. ШУКТОМОВА

г. Сыктывкар
7 июня 2017 г.
№ 1081

³ Впервые опубликован в сетевом издании «Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации» 09.06.2017 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу Министерства труда,
занятости и социальной защиты
Республики Коми
от 7 июня 2017 г. № 1081

ИЗМЕНЕНИЯ,

вносимые в приказ Агентства Республики Коми
по социальному развитию от 28 марта 2012 г. № 596
«Об утверждении Административного регламента
предоставления государственной услуги по установлению
и выплате региональной социальной доплаты к пенсии»

В Приказе Агентства Республики Коми по социальному развитию от 28 марта 2012 г. № 596 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по установлению и выплате региональной социальной доплаты к пенсии»:

в Административном регламенте предоставления государственной услуги по установлению и выплате региональной социальной доплаты к пенсии, утвержденным Приказом Агентства Республики Коми по социальному развитию от 28 марта 2012 г. № 596 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по установлению и выплате региональной социальной доплаты к пенсии» (приложение):

1) абзац третий пункта 7 изложить в следующей редакции:

«В случае прекращения (приостановления) выплаты региональной социальной доплаты к пенсии, заявителю направляется уведомление о прекращении (приостановлении) выплаты региональной социальной доплаты к пенсии с указанием причин прекращения (приостановления) выплаты.»;

2) в пункте 9:

в подпункте 10 слова «Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 20 ноября 2009 г. № 917н «Об утверждении Порядка обмена информацией между территориальными органами Пенсионного фонда Российской Федерации и уполномоченными органами исполнительной власти в субъекте Российской Федерации в целях установления социальных доплат к пенсии» (Российская газета, 2009 г. № 251)» заменить словами «Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 апреля 2017 г. № 365н «Об утверждении Порядка обмена информацией между территориальными органами Пенсионного фонда Российской Федерации и уполномоченными органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации в целях установления социальных доплат к пенсии»;

в подпункте 14 слова «на 2015 год» исключить;

3) в абзаце пятом пункта 10 слова «в подпункте 2» заменить словами «в подпункте 3»;

4) в пункте 20:

а) в подпункте 1:

абзац второй изложить в следующей редакции:

«- пособие по безработице, материальная поддержка и иные выплаты безработным гражданам, а также стипендия и материальная помощь, выплачиваемая гражданам в период прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования по направлению органов службы занятости, выплаты безработным гражданам, принимающим участие в оплачиваемых общественных работах, и безработным гражданам, особо нуждающимся в социальной защите, в период их участия во временных работах, а также выплаты несовершеннолетним гражданам в возрасте от 14 до 18 лет в период их участия во временных работах.»;

в абзаце шестом слово «ежемесячное» исключить;

дополнить новым абзацем седьмым следующего содержания:

«- ежемесячная денежная выплата семьям при рождении в них после 31 декабря 2012 года третьего ребенка или последующих детей - до достижения ребенком возраста трех лет, установленная Законом Республики Коми «О государственных гарантиях в Республике Коми семьям, имеющим детей»»;

б) подпункт 2 после слов «иной деятельности,» дополнить словами «в том числе»;

5) подпункты 3 и 4 пункта 21 изложить в следующей редакции:

«3) обращение в центр по предоставлению государственных услуг по месту жительства или месту пребывания при осуществлении пенсионного обеспечения на территории иного муниципального образования в Республике Коми;

4) превышение (достижение) общей суммы материального обеспечения пенсионера, определенного в соответствии с подпунктом 2 пункта 69 настоящего Административного регламента, величины прожиточного минимума пенсионера в Республике Коми.»;

6) пункт 42 дополнить абзацами следующего содержания:

«Предоставление государственной услуги в МФЦ осуществляется по принципу «одного окна», в соответствии с которым предоставление государственной услуги осуществляется после однократного обращения заявителя с соответствующим заявлением и документами.

Взаимодействие МФЦ с центром по предоставлению государственных услуг осуществляется без участия заявителя в соответствии с нормативными правовыми актами, порядком и сроками, установленными соглашением о взаимодействии между МФЦ и Министерством.

Заявление о предоставлении государственной услуги и (или) документы, необходимые для предоставления государственной услуги, предоставляются заявителем в МФЦ лично либо через лицо, являющееся его уполномоченным представителем.»;

7) пункты 57, 61.2, 76.1, 81.1, 93.1, 106.1 после слова «решения» дополнить словами «данной административной процедуры»;

8) пункт 59 изложить в следующей редакции:

«59. Результатом административной процедуры является прием, обработка и регистрация документов, необходимых для предоставления государственной услуги.»;

9) абзацы второй и третий подпункта 1 пункта 66 изложить в следующей редакции:

«- пенсии, в том числе сумма полагающейся страховой пенсии по старости с учетом фиксированной выплаты к страховой пенсии, повышений фиксированной выплаты к страховой пенсии, установленной в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. № 400-ФЗ «О страховых пенсиях», и накопительной пенсии, установленной в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. № 424-ФЗ «О накопительной пенсии», в случае отказа пенсионера от получения указанных пенсий;

- срочная пенсионная выплата;»;

10) в пункте 67 слова «приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 20 ноября 2009 г. № 917н «Об утверждении Порядка обмена информацией между территориальными органами Пенсионного фонда Российской Федерации и уполномоченными органами исполнительной власти в субъекте Российской Федерации в целях установления социальных доплат к пенсии» заменить словами «приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 апреля 2017 г. № 365н «Об утверждении Порядка обмена информацией между территориальными органами Пенсионного фонда Российской Федерации и уполномоченными органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации в целях установления социальных доплат к пенсии»;

11) в подпункте 2 пункта 69:

абзацы второй и третий изложить в следующей редакции:

«- пенсии, в том числе сумма полагающейся страховой пенсии по старости с учетом фиксированной выплаты к страховой пенсии, повышенный фиксированной выплаты к страховой пенсии, установленной в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. № 400-ФЗ «О страховых пенсиях», и накопительной пенсии, установленной в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. № 424-ФЗ «О накопительной пенсии», в случае отказа пенсионера от получения указанных пенсий;

- срочная пенсионная выплата;»;

абзац пятый изложить в следующей редакции:

«- пособие по безработице, материальная поддержка и иные выплаты безработным гражданам, а также стипендия и материальная помощь, выплачиваемая гражданам в период прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования по направлению органов службы занятости, выплаты безработным гражданам, принимающим участие в оплачиваемых общественных работах, и безработным гражданам, особо нуждающимся в социальной защите, в период их участия во временных работах, а также выплаты несовершеннолетним гражданам в возрасте от 14 до 18 лет в период их участия во временных работах;»;

в абзаце одиннадцатом слово «ежемесячное» исключить;

дополнить новым абзацем двенадцатым следующего содержания:

«- ежемесячная денежная выплата семьям при рождении в них после 31 декабря 2012 года третьего ребенка или последующих детей – до достижения ребенком возраста трех лет, установленная Законом Республики Коми «О государственных гарантиях в Республике Коми семьям, имеющим детей»; »;

12) пункт 75 после слов «(согласно приложению № 6 к настоящему Административному регламенту)» дополнить словами «в двух экземплярах»;

13) пункт 76 изложить в следующей редакции:

«76. Уведомления об установлении региональной социальной доплаты к пенсии (об отказе в установлении региональной социальной доплаты к пенсии), подписанные должностным лицом центра по предоставлению государственных услуг, заверяются печатью центра по предоставлению государственных услуг, один из которых направляется заявителю специалистом центра по предоставлению государственных услуг, ответственным за подготовку проекта решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, второй экземпляр хранится в личном деле.»;

14) пункт 77 изложить в следующей редакции:

«77. Максимальный срок выполнения административной процедуры:

- по принятию решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги составляет 5 рабочих дней со дня поступления сведений о денежных выплатах на запросы, направленные в соответствии с пунктом 66 настоящего Административного регламента;

- по направлению (вручению) заявителю уведомления о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги составляет 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения (в случае принятия решения об отказе излагаются основания, в соответствии с которыми было принято такое решение).»;

15) в подпунктах 1 и 2 пункта 78 слово «заявителя» заменить словом «заявителю»;

16) пункт 80 после слов «электронных базах данных центра по предоставлению государственных услуг.» дополнить словами «уведомлением о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги»;

17) в пункте 104:

в подпункте 4 слово «прекращения» заменить словом «приостановления»;

в абзаце шестом слова «трех лет» заменить словами «одного года»;

18) пункт 106 изложить в следующей редакции:

«106. Специалист центра по предоставлению государственных услуг, ответственный за принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги, приостановления предоставления государственной услуги или прекращения предоставления государственной услуги, направляет заявителю уведомление об установлении региональной социальной доплаты к пенсии (согласно приложению № 5 к настоящему Административному регламенту) либо о прекращении выплаты региональной социальной доплаты к пенсии (согласно приложению № 7 к настоящему Административному регламенту) либо о приостановлении предоставления государственной услуги (согласно приложению № 10 к настоящему Административному регламенту).»;

19) в пункте 123 слова «труда, занятости и социальной защиты Республики Коми» исключить;

20) второй абзац пункта 134 после слов «утвержденным постановлением Правительства Республики Коми от 25.12.2012 № 592» дополнить словами «, должностным лицом Министерства, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб»;

21) пункт 141 после слова «Министерства» дополнить словами «в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

22) приложение № 1 изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящим изменениям;

23) в приложении № 4:

абзац третий заявления изложить в следующей редакции:

«Я _____ получателем ежемесячных страховых выплат,

(указать являюсь (не являюсь))

предусмотренных частью 3 статьи 10 Федерального закона от 24 июля 1998 г. № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний», в _____»;

(наименование органа, осуществляющего выплаты)

абзац шестой заявления изложить в следующей редакции:

«Я обязуюсь безотлагательно извещать центр по предоставлению государственных услуг _____ о поступлении на работу и (или) выполнении иной деятельности, о наступлении других обстоятельств, влекущих изменение размера региональной социальной доплаты к пенсии или прекращение ее выплаты.

(подпись/ФИО)

24) дополнить приложением № 10 в редакции согласно приложению 2 к настоящим изменениям.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к изменениям, вносимым
в приказ Агентства Республики Коми
по социальному развитию
от 28 марта 2012 г. № 596
«Об утверждении Административного регламента
предоставления государственной услуги по установлению
и выплате региональной социальной доплаты к пенсии»

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по установлению и выплате региональной
социальной доплаты к пенсии

ИНФОРМАЦИЯ

о месте нахождения, графике работы и справочные номера
телефонов Министерства труда, занятости и социальной защиты
Республики Коми и структурных подразделений Министерства

Министерство труда, занятости и социальной защиты Республики Коми:
г. Сыктывкар, 167610, ул. Интернациональная, 174,
24-15-01 (приемная), т/факс: 24-24-84

Ф.И.О. должностного лица	Номер кабинета	Справочные телефоны	Часы приема посетителей
Семьяшкин Илья Васильевич – министр	29	24-15-01	С 9.00 до 13.00 первая среда каждого месяца
Мищенко Лариса Ивановна – заместитель министра	16	20-37-25	С 9.00 до 13.00 каждый четвертый четверг месяца
Туголукова Алла Владимировна – начальник отдела адресной помощи	14	24-50-33	С 9.00 до 13.00, с 14.00 до 17.30 каждую среду (для иногородних – ежедневно) »;

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к изменениям, вносимым
в приказ Агентства Республики Коми
по социальному развитию
от 28 марта 2012 г. № 596
«Об утверждении Административного регламента
предоставления государственной услуги по установлению
и выплате региональной социальной доплаты к пенсии»

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 10
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по установлению и выплате региональной
социальной доплаты к пенсии

Государственное учреждение Республики Коми
«Центр по предоставлению государственных услуг
в сфере социальной защиты населения
по _____»
(название города, района)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о приостановлении выплаты
региональной социальной доплаты к пенсии

№ _____ от _____

Уважаемый(ая) _____,
(фамилия, имя, отчество заявителя полностью)

проживающая(ий) по адресу: _____

после пересмотра решения об установлении Вам региональной социальной доплаты к пенсии выплата региональной социальной доплаты к пенсии приостановлена _____

(причина приостановления выплаты со ссылкой на законодательство)

с «___» _____ 20__ г.

«___» _____ 20__ г.

(Ф.И.О., подпись директора центра
по предоставлению государственных услуг)

М.П.».

ПРИКАЗ МИНИСТЕРСТВА ЭКОНОМИКИ РЕСПУБЛИКИ КОМИ

274 О внесении изменений в приказ Министерства экономического развития Республики Коми от 31.12.2014 № 466 «Об определении на 2015 год перечня объектов недвижимого имущества, в отношении которых налоговая база определяется как кадастровая стоимость», в приказ Министерства экономического развития Республики Коми от 23.12.2015 № 369 «Об определении на 2016 год перечня объектов недвижимого имущества, в отношении которых налоговая база определяется как кадастровая стоимость», в приказ Министерства экономики Республики Коми от 26.12.2016 № 533 «Об определении на 2017 год перечня объектов недвижимого имущества, в отношении которых налоговая база определяется как кадастровая стоимость»⁴

В связи с выявленным несоответствием объектов недвижимого имущества, признаваемых объектами налогообложения, видам недвижимого имущества, указанным в статье 378.2 Налогового кодекса Российской Федерации,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1) Внести в приказ Министерства экономического развития Республики Коми от 31.12.2014 № 466 «Об определении на 2015 год перечня объектов недвижимого имущества, в отношении которых налоговая база определяется как кадастровая стоимость» следующие изменения:

исключить позиции 26, 33, 71, 148, 165, 226, 227, 228, 241, 365, 443, 460, 474, 475, 476, 517, 522, 593, 594, 1279, 1342, 1349, 1382, 1490 в Перечне объектов недвижимого имущества, в отношении которых налоговая база определяется как кадастровая стоимость (приложение к приказу).

2) Внести в приказ Министерства экономического развития Республики Коми от 23.12.2015 № 369 «Об определении на 2016 год перечня объектов недвижимого имущества, в отношении которых налоговая база определяется как кадастровая стоимость» следующие изменения:

исключить позиции 25, 31, 65, 142, 159, 220, 221, 222, 235, 359, 418, 435, 449, 450, 451, 492, 497, 536, 568, 569, 1317, 1381, 1388, 1421, 1533, 1651 в Перечне объектов недвижимого имущества, в отношении которых налоговая база определяется как кадастровая стоимость (приложение к приказу).

⁴ Впервые опубликован в сетевом издании «Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации» 09.06.2017 г.

3) Внести в приказ Министерства экономики Республики Коми от 26.12.2016 № 533 «Об определении на 2017 год перечня объектов недвижимого имущества, в отношении которых налоговая база определяется как кадастровая стоимость» следующее изменение:
исключить позиции 58, 632, 633, 634, 638, 640, 641, 774, 876, 1279, 1631, 1667, 1685, 1956, 1987, 2737, 2788, 2789 в Перечне объектов недвижимого имущества, в отношении которых налоговая база определяется как кадастровая стоимость (приложение к приказу).

4) Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Министр

М.В. АНИСИМОВА

г. Сыктывкар
6 июня 2017 г.
№ 181

ПРИКАЗ
СЛУЖБА РЕСПУБЛИКИ КОМИ СТРОИТЕЛЬНОГО,
ЖИЛИЩНОГО И ТЕХНИЧЕСКОГО НАДЗОРА (КОНТРОЛЯ)

275 Об утверждении Административного регламента исполнения государственной функции по осуществлению надзора в агропромышленном комплексе за соблюдением установленного порядка организации и проведения сертификации работ и услуг в области технической эксплуатации поднадзорных машин и оборудования⁵

В соответствии с Порядком разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций органами исполнительной власти Республики Коми, утвержденным постановлением Правительства Республики Коми от 29 ноября 2011 г. № 532,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Административный регламент исполнения государственной функции по осуществлению надзора в агропромышленном комплексе за соблюдением установленного порядка организации и проведения сертификации работ и услуг в области технической эксплуатации поднадзорных машин и оборудования согласно приложению.

2. Признать утратившим силу Приказ Службы Республики Коми по техническому надзору от 28 декабря 2009 г. № 13-од «Об утверждении административного регламента исполнения государственной функции по осуществлению надзора в агропромышленном комплексе за соблюдением установленного порядка организации и проведения сертификации работ и услуг в области технической эксплуатации поднадзорных машин и оборудования».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Дорожников В.П. – заместителя руководителя Службы Республики Коми строительного, жилищного и технического надзора (контроля).

Руководитель

Р.А. ШАШЕВ

г. Сыктывкар
5 июня 2017 г.
№ 01-01-08/65

⁵ Впервые опубликован в сетевом издании «Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации» 07.06.2017 г.

УТВЕРЖДЕН
приказом Службы Республики Коми
строительного, жилищного
и технического надзора (контроля)
от 5 июня 2017 г. № 01-01-08/65
(ПРИЛОЖЕНИЕ)

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
исполнения государственной функции
по осуществлению надзора в агропромышленном комплексе
за соблюдением установленного порядка организации
и проведения сертификации работ и услуг в области
технической эксплуатации поднадзорных машин и оборудования

1. Общие положения

1.1.1. Административный регламент исполнения государственной функции по осуществлению надзора в агропромышленном комплексе за соблюдением установленного порядка организации и проведения сертификации работ и услуг в области технической эксплуатации поднадзорных машин и оборудования (далее – Регламент) устанавливает сроки и последовательность административных процедур (действий) Службы Республики Коми строительного, жилищного и технического надзора (контроля) при исполнении государственной функции по осуществлению надзора в агропромышленном комплексе за соблюдением установленного порядка организации и проведения сертификации работ и услуг в области технической эксплуатации поднадзорных машин и оборудования в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей (далее – государственная функция).

1.1.2. Исполнение государственной функции по осуществлению надзора в агропромышленном комплексе за соблюдением установленного порядка организации и проведения сертификации работ и услуг в области технической эксплуатации поднадзорных машин и оборудования осуществляется Службой Республики Коми строительного, жилищного и технического надзора (контроля) (далее – Служба).

Непосредственное исполнение государственной функции осуществляется территориальными органами гостехнадзора Службы – государственными инспекциями технадзора городов и (или) районов Республики Коми, государственными межрайонными инспекциями технадзора районов (городов), города и (или) района Республики Коми (далее – территориальный орган гостехнадзора).

В случае, когда функции государственного надзора в районе (городе) Республики Коми выполняются одним должностным лицом, выполнение всех административных процедур, предусмотренных настоящим Регламентом при исполнении государственной функции, возлагается на главного государственного инженера-инспектора района (города).

1.1.3. При исполнении государственной функции в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей Служба и ее территориальные органы гостехнадзора осуществляют взаимодействие с органами прокуратуры и, при необходимости, с экспертными организациями (экспертами).

1.1.4. Исполнение государственной функции осуществляется уполномоченными должностными лицами территориальных органов гостехнадзора Службы в форме проведения плановых и внеплановых проверок. Плановые и внеплановые проверки проводятся в форме выездных проверок.

Служба при исполнении государственной функции уполномочена привлекать аккредитованных в установленном порядке экспертные организации и аттестованных в установленном порядке экспертов к проведению мероприятий по контролю для

оценки соответствия осуществляемых юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями деятельности или действий (бездействия) обязательным требованиям и анализа соблюдения указанных требований, по проведению мониторинга эффективности государственной функции, учета результатов проводимых проверок и необходимой отчетности о них.

1.2. Перечень нормативных правовых актов,
регулирующих исполнение государственной функции

1.2.1. Исполнение государственной функции осуществляется в соответствии с:

1) Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях («Собрание законодательства РФ», 07.01.2002 № 1 (ч. 1);

2) Федеральным законом от 27.12.2002 г. № 184-ФЗ «О техническом регулировании» («Российская газета» от 31.12.2002 г. № 245);

3) Федеральным законом от 26.12.2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» («Российская газета» от 30.12.2008 г. № 266);

4) Положением о государственном надзоре за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники в Российской Федерации, утвержденным постановлением Совета Министров – Правительства Российской Федерации от 13.12.1993 г. № 1291 («Собрание актов Президента и Правительства РФ», 20.12.1993 г., № 51, ст. 4943);

5) Постановлением Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2009 г. № 982 «Об утверждении единого перечня продукции, подлежащей обязательной сертификации, и единого перечня продукции, подтверждение соответствия которой осуществляется в форме принятия декларации о соответствии»;

6) «Общероссийским классификатором продукции» ОК 005-93 (утвержден Постановлением Госстандарта РФ от 30.12.1993 г. № 301);

7) Постановлением Госстандарта России от 10 мая 2000 г. № 26 «Об утверждении правил по проведению сертификации в Российской Федерации» (Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти», № 28, 10.07.2000 г.);

8) Постановлением Госстандарта России от 5 августа 1997 г. № 17 «О принятии и введении в действие правил сертификации» («Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти», № 8, 1998, «Курьер», № 17, 07.05.1998, еженедельник, приложение к газете «Российские вести».);

9) Постановлением Госстандарта России от 30 декабря 1999 г. № 71 «О системе сертификации сельскохозяйственной техники и тракторов» («Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти», № 11, 13.03.2000);

10) Совместным постановлением Госстандарта России и Минсельхозпрода России от 15.07.1997 г. № 13/9 «Система добровольной сертификации услуг по техническому обслуживанию и ремонту сельскохозяйственной техники»;

11) Техническим регламентом Таможенного союза «О безопасности машин и оборудования» (ТР ТС 010/2011), принятым Решением Комиссии Таможенного союза от 18.10.2011 № 823;

12) Техническим регламентом Таможенного союза «О безопасности сельскохозяйственных и лесохозяйственных тракторов и прицепов к ним» (ТР ТС 031/2012), принятым Решением Совета Евразийской экономической комиссии от 20.07.2012 № 60;

13) Приказом Минсельхозпрода России от 12 сентября 1997 г. № 387 «Об организации работ по сертификации услуг по техническому обслуживанию и ремонту сельскохозяйственной техники»;

14) Постановлением Правительства Республики Коми от 29 ноября 2011 г. № 532 «О разработке и утверждении административных регламентов» («Ведомости норма-

тивных актов органов государственной власти Республики Коми», 16.12.2011, № 51, ст. 1521);

15) Постановлением Правительства Республики Коми от 22 декабря 2015 г. № 541 «О Службе Республики Коми строительного, жилищного и технического надзора (контроля)» («Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации» (<http://www.law.rkomi.ru>)).

1.3. Внесение информации в единый реестр проверок

1.3.1. Уполномоченное должностное лицо Службы вносит соответствующую информацию в единый реестр проверок с учетом требований постановления правительства Российской Федерации от 28.04.2015 № 415 «О правилах формирования и ведения единого реестра проверок».

Ответственный за внесение информации в единый реестр проверок не позднее 3 рабочих дней со дня издания распоряжения руководителя (заместителя руководителя) Службы о проведении плановых и внеплановых проверок, вносит в единый реестр проверок следующую информацию:

- а) информацию о проверке, содержащую:
 - учетный номер и дату присвоения учетного номера проверки;
 - дату и номер распоряжения о проведении проверки;
 - даты начала и окончания проведения проверки;
 - правовые основания проведения проверки, в том числе подлежащие проверке обязательные требования;
 - цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;
 - вид проверки (плановая, внеплановая);
 - форму проверки (выездная);
 - сроки проведения и перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;
 - сведения о согласовании проведения проверки с органами прокуратуры в случае, если такое согласование проводилось;
 - сведения о включении плановой проверки в ежегодный сводный план проведения плановых проверок;
- б) информацию о Службе, содержащую:
 - наименование Службы;
 - фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) и должность должностного лица (должностных лиц), уполномоченного на проведение проверки, а также экспертов, представителей экспертных организаций, привлекаемых к проведению проверки;
 - указание на реестровый номер функции в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»;
- в) информацию о лице, в отношении которого проводится проверка, содержащую:
 - наименование юридического лица или фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя, в отношении которого проводится проверка;
 - государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя и идентификационный номер налогоплательщика;
 - место нахождения юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), в отношении которого проводится проверка;
 - место фактического осуществления деятельности юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или индивидуального предпринимателя, в отношении которого проводится проверка.

Информация об уведомлении проверяемого лица о проведении проверки с указанием даты и способа уведомления в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», подлежит внесению в единый реестр проверок уполномоченным должностным лицом Службы не позднее дня направления уведомления.

Уполномоченное должностное лицо Службы не позднее 10 рабочих дней со дня окончания проверки вносит в единый реестр проверок информацию о результатах проверки, содержащую:

- дату, время и место составления акта проверки;
- дату, время, продолжительность и место проведения проверки;
- наименование проверяемого юридического лица или фамилию, имя и отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя;
- фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) и должность должностного лица (должностных лиц), проводившего проверку;
- фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) и должность руководителя, иного должностного лица юридического лица, уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, присутствовавших при проведении проверки;
- сведения об ознакомлении или отказе от ознакомления с актом проверки руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи;
- сведения о выявленных нарушениях обязательных требований, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения (с указанием положений правовых актов);
- указание на отсутствие выявленных нарушений обязательных требований (в случае отсутствия нарушений обязательных требований);
- сведения о причинах невозможности проведения проверки (в случае если проверка не проведена).

Уполномоченное должностное лицо Службы вносит в единый реестр проверок информацию о мерах, принятых по результатам проверки, не позднее 5 рабочих дней со дня поступления такой информации в Службу, содержащую:

- сведения о выданных предписаниях об устранении выявленных нарушений и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (реквизиты, срок выполнения, содержание предписания);
- сведения о направлении материалов о выявленных нарушениях обязательных требований в государственные органы в соответствии с их компетенцией;
- сведения о фактах невыполнения предписаний управления об устранении выявленного нарушения обязательных требований (с указанием реквизитов выданных предписаний);
- перечень примененных мер обеспечения производства по делу об административном правонарушении;
- сведения о привлечении к административной ответственности виновных лиц;
- сведения о приостановлении или об аннулировании ранее выданных документов, имеющих разрешительный характер;
- сведения о выполнении лицом, в отношении которого проводилась проверка, предписания об устранении выявленных нарушений;
- сведения об исполнении постановления по делу об административном правонарушении;

- сведения об обжаловании решений и действий (бездействия) Службы либо ее должностных лиц и о результатах такого обжалования.

Внесение изменений в единый реестр проверок в части исправления технических ошибок осуществляется уполномоченным должностным лицом Службы незамедлительно с момента выявления технических ошибок.

В случае отмены результатов проведенной проверки информация об этом подлежит внесению в единый реестр проверок уполномоченным должностным лицом Службы не позднее 3 рабочих дней со дня поступления указанной информации в Службу.

1.4. Предмет регионального государственного надзора

1.4.1. Предметом регионального государственного надзора является соблюдение юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями в агропромышленном комплексе установленного порядка организации и проведения сертификации работ и услуг в области технической эксплуатации поднадзорных машин и оборудования.

1.4.2. Предметом плановой проверки является соблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в процессе осуществления деятельности обязательных требований.

1.4.3. Предметом внеплановой проверки является соблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в процессе осуществления деятельности обязательных требований, выполнение предписаний органа государственного надзора, проведение мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, по обеспечению безопасности государства, по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, по ликвидации последствий причинения такого вреда.

1.4.4. Предметом выездной проверки являются содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя сведения, а также соответствие их работников; состояние используемых указанными лицами при осуществлении деятельности территорий, зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подобных объектов, транспортных средств, производимые и реализуемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем товары (выполняемая работа, предоставляемые услуги) и принимаемые ими меры по исполнению обязательных требований.

1.5. Организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований

1.5.1. В целях предупреждения нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований, устранения причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, Служба осуществляет мероприятия по профилактике нарушений обязательных требований в соответствии с ежегодно утверждаемыми программами профилактики нарушений:

1) обеспечивает размещение на официальном сайте Службы в сети «Интернет» для каждого вида государственного контроля (надзора), перечней нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом государственного контроля (надзора), муниципального контроля, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов;

2) осуществляет информирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, проведения семинаров и конференций, разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами. В случае изменения обязательных требований органы государственного контроля (надзора), подготавливают и распространяют комментарии

о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, внесенных изменениях в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендации о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований;

3) обеспечивает регулярное (не реже одного раза в год) обобщение практики осуществления в соответствующей сфере деятельности государственного контроля (надзора), и размещение на официальных сайтах в сети «Интернет» соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в целях недопущения таких нарушений;

4) выдают предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований. Порядок составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, порядок уведомления об исполнении такого предостережения определяется Постановлением Правительства РФ от 10.02.2017 № 166 «Об утверждении Правил составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, уведомления об исполнении такого предостережения».

При наличии у Службы сведений о готовящихся нарушениях или о признаках нарушений обязательных требований, полученных в ходе реализации мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, либо содержащихся в поступивших обращениях и заявлениях (за исключением обращений и заявлений, авторство которых не подтверждено), информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации в случаях, если отсутствуют подтвержденные данные о том, что нарушение обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, причинило вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, а также привело к возникновению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера либо создало непосредственную угрозу указанных последствий, и если юридическое лицо, индивидуальный предприниматель ранее не привлекались к ответственности за нарушение соответствующих требований, Служба объявляет юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагает юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, гражданину принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, и уведомить об этом в установленный в таком предостережении срок Службу.

Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований должно содержать указания на соответствующие обязательные требования, требования, установленные муниципальными правовыми актами, нормативный правовой акт, их предусматривающий, а также информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) юридического лица, индивидуального предпринимателя могут привести или приводят к нарушению этих требований.

1.5.2. Мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями проводятся уполномоченными должностными лицами Службы в пределах своей компетенции на основании заданий на проведение таких мероприятий, утверждаемых руководителем или заместителем руководителя Службы.

Порядок оформления и содержание заданий, порядок оформления должностными лицами Службы контроля результатов мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, в том числе результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований, исследований, измерений, наблюдений, устанавливаются федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими нормативно-правовое регулирование в соответствующих сферах государственного контроля (надзора), а также уполномоченными органами местного самоуправления.

В случае выявления нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностные лица органа Службы принимают в пределах своей компетенции меры по пресечению таких нарушений, а также направляют в письменной форме руководителю или заместителю руководителя Службы мотивированное представление с информацией о выявленных нарушениях для принятия при необходимости решения о назначении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя по основаниям, указанным в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ.

В случае получения в ходе проведения мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями сведений о готовящихся нарушениях или признаках нарушения обязательных требований, указанных в частях 5-7 статьи 8.2 Федерального закона № 294-ФЗ, Служба направляет юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований.

1.6. Права и обязанности должностных лиц при проведении проверки

1.6.1. Должностные лица Службы и ее территориальных органов Ростехнадзора, являющиеся государственными инженерами-инспекторами (далее – государственные инженеры-инспекторы), в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, имеют право:

1) проверять в установленном порядке соблюдение требований федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, связанных с соблюдением установленного порядка организации и проведения сертификации работ и услуг в области технической эксплуатации поднадзорных машин и оборудования;

2) посещать для проведения проверок в установленном законодательством Российской Федерации порядке организации независимо от организационно-правовой формы и ведомственной принадлежности, осуществляющие эксплуатацию машин и оборудования, за исключением военных, оборонных и других режимных объектов;

3) давать юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям обязательные для исполнения предписания по устранению выявленных нарушений при проведении работ, связанных с соблюдением установленного порядка организации и проведения сертификации работ и услуг в области технической эксплуатации поднадзорных машин и оборудования в части обеспечения безопасности для жизни и здоровья людей, сохранности имущества, охраны окружающей среды;

4) проводить необходимые расследования, организовывать в установленном порядке проведение необходимых исследований, испытаний, экспертиз, анализов и оценок по вопросам регионального государственного надзора за соблюдением установленного порядка организации и проведения сертификации работ и услуг в области технической эксплуатации поднадзорных машин и оборудования;

5) уведомлять в письменной форме юридических лиц, индивидуальных предпринимателей о результатах проверки, выявленных нарушениях требований федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, связанных

с региональным государственным надзором за соблюдением установленного порядка организации и проведения сертификации работ и услуг в области технической эксплуатации поднадзорных машин и оборудования, а при необходимости вносить предложения о приостановлении, ограничении или прекращении права эксплуатации машин и оборудования;

6) направлять в соответствующие органы материалы для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности лиц, виновных в нарушении установленного законами Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации порядка организации и проведения сертификации работ и услуг в области технической эксплуатации поднадзорных машин и оборудования;

7) привлекать с согласия органов местного самоуправления и организаций представителей указанных органов и организаций для участия в работе органа, осуществляющего государственный контроль (надзор) за соблюдением установленного порядка организации и проведения сертификации работ и услуг в области технической эксплуатации поднадзорных машин и оборудования;

8) составлять, в пределах своей компетенции, протоколы об административных правонарушениях, связанных с нарушением обязательных требований, рассматривать дела об указанных административных правонарушениях и принимать меры по предотвращению таких нарушений.

1.6.2. Государственные инженеры-инспекторы при проведении проверки в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей обязаны:

1) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами;

2) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридического лица, индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится;

3) проводить проверку на основании распоряжения или приказа руководителя Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Коми (лица, исполняющего его обязанности) о ее проведении в соответствии с ее назначением;

4) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии распоряжения или приказа руководителя Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Коми (лица, исполняющего его обязанности);

5) не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

6) предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

7) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с результатами проверки. Знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

8) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, безопасности

государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;

9) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

10) соблюдать сроки проведения проверки, установленные настоящим Федеральным законом;

11) не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

12) перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя ознакомить их с положениями административного регламента, в соответствии с которым проводится проверка;

13) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок в случае его наличия у юридического лица, индивидуального предпринимателя;

14) в случае выявления при проведении проверки нарушений обязательных требований в установленном порядке выдавать предписание лицу, в отношении которого проводилась проверка, об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью людей, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также других мероприятий, предусмотренных федеральными законами;

15) в установленном порядке принимать меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, обеспечению безопасности государства, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности;

16) в случае, если при проведении проверки установлено, что деятельность юридического лица, его филиала, представительства, структурного подразделения, индивидуального предпринимателя; эксплуатация ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подобных объектов, транспортных средств, производимые и реализуемые ими товары (выполняемые работы, предоставляемые услуги) представляют непосредственную угрозу причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера или такой вред причинен, орган надзора обязан незамедлительно (но не позднее 24 часов с момента установления указанных обстоятельств) принять в установленном порядке меры по недопущению причинения вреда указанными лицами или прекращению его причинения вплоть до временного запрета деятельности юридического лица, его филиала, представительства, структурного подразделения, индивидуального предпринимателя, в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, отзыва продукции, представляющей опасность для окружающей среды, из оборота и довести до сведения граждан, а также других юридических лиц, индивидуальных предпринимателей любым доступным способом информацию о наличии угрозы причинения вреда и способах его предотвращения;

17) запрашивать и получать на безвозмездной основе, в том числе в электронной форме, документы и (или) информацию, включенные в определенный Правительством Российской Федерации перечень, от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, в рамках межведомственного информационного взаимодействия в сроки и порядке, которые установлены Правительством Российской Федерации. Передача в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) информации, их раскрытие, в том числе ознакомление с ними в случаях, предусмотренных настоящим Федеральным законом, осуществляются с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

1.6.3. Государственные инженеры-инспекторы, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, не вправе:

1) проверять выполнение обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, если такие требования не относятся к полномочиям Службы, от имени которой действуют государственные инженеры-инспекторы;

1.1) проверять выполнение требований, установленных нормативными правовыми актами органов исполнительной власти СССР и РСФСР и не соответствующих законодательству Российской Федерации;

1.2) проверять выполнение обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, не опубликованными в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

2) осуществлять плановую или внеплановую выездную проверку в случае отсутствия при ее проведении руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, за исключением случая проведения такой проверки по основанию, предусмотренному подпунктом «б» пункта 2 части 2 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

3) требовать представления документов, информации, образцов продукции, проб обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды, если они не являются объектами проверки или не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы таких документов;

4) отбирать образцы продукции, пробы обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды для проведения их исследований, испытаний, измерений без оформления протоколов об отборе указанных образцов, проб по установленной форме и в количестве, превышающем нормы, установленные национальными стандартами, правилами отбора образцов, проб и методами их исследований, испытаний, измерений, техническими регламентами или действующими до дня их вступления в силу иными нормативными техническими документами и правилами и методами исследований, испытаний, измерений;

5) распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

6) превышать установленные сроки проведения проверки;

7) осуществлять выдачу юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям предписаний или предложений о проведении за их счет мероприятий по контролю;

8) требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенные в определенный Правительством Российской Федерации перечень;

9) требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления информации, которая была представлена ранее в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и (или) находится в государственных или муниципальных информационных системах, реестрах и регистрах.

1.7. Права и обязанности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей при проведении проверки

1.7.1. Юридические лица (руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица), индивидуальные предприниматели, в отношении которых осуществляются мероприятия по надзору, при проведении проверки вправе:

1) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

2) получать от Службы, ее должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

3) знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц Службы, ее территориальных органов гостехнадзора;

4) обжаловать действия (бездействие) должностных лиц органа государственного надзора, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) получать компенсацию в качестве возмещения вреда, причиненного при осуществлении регионального государственного надзора в агропромышленном комплексе за соблюдением правил и норм эксплуатации машин и оборудования в части обеспечения безопасности для жизни и здоровья людей, сохранности имущества, охраны окружающей среды, а также правил, регламентируемых стандартами, другими нормативными документами и документацией, вследствие действий (бездействия) должностных лиц Службы, ее территориальных органов гостехнадзора, признанных в установленном законодательством Российской Федерации порядке неправомерными, включая упущенную выгоду (неполученный доход), за счет средств республиканского бюджета Республики Коми в соответствии с гражданским законодательством;

6) привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо уполномоченного по защите прав предпринимателей в Республике Коми к участию в проверке;

7) знакомиться с документами и (или) информацией, полученными органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация;

8) представлять документы и (или) информацию, запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля по собственной инициативе.

1.7.2. Юридические лица, индивидуальные предприниматели, в отношении которых осуществляются мероприятия по контролю (надзору), при проведении проверок обязаны:

1) юридические лица – обеспечить присутствие руководителей, иных должностных лиц или уполномоченных представителей юридических лиц;

2) индивидуальные предприниматели – присутствовать или обеспечить присутствие уполномоченных представителей, ответственных за организацию и проведение мероприятий по выполнению обязательных требований;

3) предоставить должностным лицам Службы, ее территориальных органов гостехнадзора, проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае, если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки;

4) обеспечить доступ проводящих выездную проверку должностных лиц и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций на территорию, в используемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения, к используемому юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями оборудованию, подобным объектам, транспортным средствам и перевозимым ими грузам.

1.8. Результат исполнения государственной функции

1.8.1. Результатом исполнения государственной функции являются:

а) составление акта по результатам проверки;

б) в случае выявления нарушений:

- выдача предписания юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью людей, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также других мероприятий, предусмотренных федеральными законами;

- принятие мер по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, обеспечению безопасности государства, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- привлечение лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности в установленном законодательством порядке.

1.8.2. В случае, если при проведении проверки установлено, что деятельность юридического лица, его филиала, представительства, структурного подразделения, индивидуального предпринимателя, эксплуатация ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подобных объектов, транспортных средств, производимые и реализуемые ими товары (выполняемые работы, предоставляемые услуги) представляют непосредственную угрозу причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера или такой вред причинен, территориальные органы гостехнадзора Службы обязаны незамедлительно принять меры по недопущению причинения вреда или прекращению его причинения вплоть до временного запрета деятельности юридического лица, его филиала, представительства,

структурного подразделения, индивидуального предпринимателя в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, отзыва продукции, представляющей опасность для жизни, здоровья граждан и для окружающей среды, из оборота и довести до сведения граждан, а также других юридических лиц, индивидуальных предпринимателей любым доступным способом информацию о наличии угрозы причинения вреда и способах его предотвращения.

1.8.3. В случае, если проведение плановой или внеплановой выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, либо в связи с иными действиями (бездействием) индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, повлекшими невозможность проведения проверки, должностное лицо органа государственного контроля (надзора), составляет акт о невозможности проведения соответствующей проверки с указанием причин невозможности ее проведения. В этом случае орган государственного контроля (надзора), в течение трех месяцев со дня составления акта о невозможности проведения соответствующей проверки вправе принять решение о проведении в отношении таких юридического лица, индивидуального предпринимателя плановой или внеплановой выездной проверки без внесения плановой проверки в ежегодный план плановых проверок и без предварительного уведомления юридического лица, индивидуального предпринимателя.

2. Требования к порядку исполнения государственной функции

2.1. Информация о месте нахождения, графике работы и наименовании органа исполнительной власти Республики Коми, исполняющего государственную функцию, его структурных подразделений и территориальных органов, организаций, участвующих в исполнении государственной функции.

1) место нахождения Службы: Республика Коми, г. Сыктывкар, Кирова, д. 45;

2) график работы Службы:

понедельник – четверг: с 8.45 до 18.10 часов, у женщин с 8.45 до 17.15 часов,
в пятницу: с 8.45 до 17.00 часов, у женщин с 8.45 до 15.45 часов;

обеденный перерыв: с 13.00 до 14.00 часов;

выходные дни: суббота и воскресенье;

дни приема заявителей в территориальных органах Службы: понедельник и четверг;

в территориальных органах гостехнадзора:

понедельник – четверг: с 8.00 до 17.15 часов, у женщин с 8.45 до 17.15 часов,
в пятницу: с 8.00 до 16.00 часов, у женщин с 8.45 до 15.45 часов;

обеденный перерыв: с 13.00 до 14.00 часов;

выходные дни: суббота и воскресенье;

дни приема заявителей: понедельник и четверг;

в день, предшествующий нерабочему праздничному дню, установленному статьей 112 Трудового кодекса Российской Федерации, продолжительность рабочего дня уменьшается на один час;

3) телефон Службы: (8212) 30-48-59; факс (8212) 30-48-90;

2.2. Информация о месте нахождения (почтовых адресах) Службы, ее структурных подразделений и территориальных органов, участвующих в исполнении государственной функции, их рабочих (справочных) телефонах, адресах электронной почты приводится в приложении № 1 к настоящему Регламенту.

2.3. Адреса официальных сайтов Службы, организаций, участвующих в исполнении государственной функции, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащих информацию об исполнении государственной функции, адреса электронной почты:

1) адрес официального сайта Службы – www.nadzor.rkomi.ru;

2) адрес государственной информационной системы Республики Коми «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми» – rgu.rkomi.ru, адрес федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – gosuslugi.ru (далее – порталы государственных и муниципальных услуг (функций));

3) адрес электронной почты Службы – sluzhba_nadzora@nadzor.rkomi.ru.

2.4. Порядок получения информации заявителями по вопросам исполнения государственной функции.

Информацию по вопросам исполнения государственной функции, в том числе сведения о ходе исполнения государственной функции, заявитель может получить:

- непосредственно в Службе;

- в территориальных органах гостехнадзора, участвующих в исполнении государственной функции;

- по справочным телефонам;

- в сети «Интернет» (на официальном сайте Службы);

- а также направив письменное обращение через организацию почтовой связи, либо по электронной почте.

а) заявители вправе получить по телефону информацию по вопросам исполнения государственной функции в вежливой форме, быстро, четко и по существу поставленного вопроса; при консультировании по телефону должностное лицо Службы называет свою фамилию, имя, отчество, должность, а также наименование структурного подразделения, в которое обратилось лицо, заинтересованное в предоставлении государственной функции; информирование заявителя по вопросам исполнения государственной функции по телефону не должно превышать 15 минут;

В ходе телефонного разговора должностное лицо Службы обязано проявлять вежливость, четко произносить слова, избегать «параллельных разговоров» с окружающими и не прерывать разговор по причине поступления звонка на другой телефон.

При невозможности должностным лицом Службы, принявшим телефонный звонок, ответить по существу поставленного вопроса, обращение переадресовывается (переводится) другому должностному лицу Службы, заявителю сообщается номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию, или же предлагается заявителю перезвонить через назначенный промежуток времени, необходимый для подготовки квалифицированного ответа.

б) информирование заинтересованных лиц в письменной форме о порядке исполнения государственной функции осуществляется при обращении заинтересованных лиц. При письменном обращении ответ направляется заинтересованному лицу в течение 30 календарных дней со дня поступления запроса.

При консультировании по письменным обращениям заинтересованному лицу дается исчерпывающий ответ на поставленные вопросы, указываются фамилия, имя, отчество, должность и номер телефона исполнителя.

При обращении заявителя посредством электронной почты ответ направляется заявителю в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении

(если ответ в соответствии с обращением должен быть направлен в письменной форме через организацию почтовой связи);

в) консультации проводятся по следующим вопросам:

- о территориальных органах гостехнадзора, в которые можно обратиться с заявлением (запросом), включая информацию об их телефонах, почтовых и электронных адресах (при наличии);

- о перечне документов (источниках их получения), необходимых для исполнения государственной функции;

- о порядке и сроках исполнения государственной функции;

- о порядке обжалования действий (бездействия) должностных лиц, а также принимаемых ими решений при исполнении государственной функции.

г) на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми (www.pgu.rkomi.ru). Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (www.gosuslugi.ru).

2.5. Порядок, форма и место размещения указанной в настоящем пункте информации, в том числе на стендах Службы и ее территориальных органов, на официальном сайте Службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также в государственной информационной системе Республики Коми «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми»:

2.5.1. На официальном сайте Службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на информационных стендах, расположенных как в помещениях Службы и ее территориальных органов, так и в других доступных и удобных для пользования местах или рабочих столах в зонах приема посетителей (в виде информационных материалов: брошюр, буклетов) размещается следующая информация:

1) месторасположение, график работы и часы приема, номера телефонов и адреса электронной почты Службы и ее территориальных органов;

2) информация о порядке исполнения государственной функции (в текстовом виде и в виде блок-схемы);

3) перечень документов, необходимых для исполнения государственной функции;

4) перечень нормативных правовых актов, регулирующих деятельность при исполнении государственной функции;

5) тексты (выдержки из текстов) законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регламентирующие исполнение государственной функции;

6) текст настоящего Регламента;

7) утвержденный план проведения плановых проверок на соответствующий год.

Тексты информационных материалов печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, наиболее важные места подчеркиваются.

2.5.2. Информация о порядке исполнения государственной функции также размещена на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми (pgu.rkomi.ru), Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (gosuslugi.ru).

2.5.3. Исполнение государственной функции проводится на бесплатной основе.

2.6. Срок исполнения государственной функции.

В отношении одного юридического лица или индивидуального предпринимателя плановая проверка проводится в соответствии с ежегодным планом проведения плановых проверок не чаще, чем один раз в три года.

Продолжительность проверки не может превышать 20 рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия в год. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний,

специальных экспертиз и расследований на основании мотивированного предложения государственного инженера-инспектора, проводящего выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен руководителем Службы, но не более чем на двадцать рабочих дней, а в отношении малых предприятий – не более чем на пятьдесят часов, микропредприятий – не более чем на пятнадцать часов.

В случае необходимости при проведении проверки субъекта малого предпринимательства, получения документов и (или) информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия проведение проверки может быть приостановлено руководителем Службы (лицом, исполняющим его обязанности) на срок, необходимый для осуществления межведомственного информационного взаимодействия, но не более чем на десять рабочих дней. Повторное приостановление проведения проверки не допускается.

На период действия срока приостановления проведения проверки приостанавливаются связанные с указанной проверкой действия Службы на территории, в зданиях, строениях, сооружениях, помещениях, на иных объектах субъекта малого предпринимательства.

2.7. Перечень оснований для приостановления исполнения государственной функции либо отказа в исполнении государственной функции.

Оснований для приостановления исполнения государственной функции либо отказа в исполнении государственной функции законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

Исполнение государственной функции включает в себя следующие административные процедуры:

1. Составление и утверждение ежегодного плана проверок;
2. Проведение плановой проверки;
3. Проведение внеплановой проверки.

Блок-схема исполнения государственной функции приводится в приложении № 2 к настоящему Регламенту.

3.1. Составление и утверждение ежегодного плана Службы по проведению проверок юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) и индивидуальных предпринимателей для исполнения государственной функции (далее – План).

В ежегодном плане проведения плановых проверок юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) и индивидуальных предпринимателей указываются следующие сведения:

- 1) наименования юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), фамилии, имена, отчества индивидуальных предпринимателей, деятельность которых подлежит плановым проверкам, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места фактического осуществления деятельности индивидуальными предпринимателями;
- 2) цель и основание проведения каждой плановой проверки;
- 3) дата начала и сроки проведения каждой плановой проверки;
- 4) наименование органа государственного надзора, осуществляющего конкретную плановую проверку.

3.1.1. Основанием для включения плановой проверки в План является истечение трех лет со дня:

1) государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;

2) окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;

3) начала осуществления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем предпринимательской деятельности в соответствии с представленным в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти уведомлением о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности в случае выполнения работ или предоставления услуг, требующих представления указанного уведомления.

3.1.2. Проект Плана составляется должностным лицом Службы, ответственным за подготовку Плана, и ежегодно, в срок до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, направляется в Прокуратуру Республики Коми.

3.1.3. Ответственное должностное лицо дорабатывает проект Плана с учетом предложений органа прокуратуры, поступивших по результатам рассмотрения проекта Плана, и представляет его на утверждение руководителю Службы (лицу, исполняющему его обязанности).

3.1.4. Утвержденный План в срок до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, направляется в Прокуратуру Республики Коми.

3.1.5. Ответственный за подготовку Плана в срок до 31 декабря года, предшествующего году проведения плановых проверок, обеспечивает размещение Плана на официальном сайте Службы, за исключением сведений, содержащихся в ежегодных планах, распространение которых ограничено или запрещено в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.1.6. Результатом выполнения административной процедуры является План, размещенный на официальном сайте Службы.

3.2. Проведение плановой проверки.

3.2.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры является наличие ежегодного плана проведения плановых проверок.

Проверка проводится на основании приказа Службы о проведении проверки. Приказ готовится не позднее, чем за 15 рабочих дней до наступления даты проверки соответствующего юридического лица, индивидуального предпринимателя в соответствии с ежегодным Планом.

Ответственный за подготовку приказа (распоряжения) Службы в течение 3 рабочих дней со дня наступления основания начала административной процедуры, готовит проект приказа (распоряжения) Службы о проведении проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя и направляет проект приказа (распоряжения) на подпись руководителю Службы (лицу, исполняющему его обязанности).

Типовая форма приказа (распоряжения) о проведении проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя утверждена приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 г. № 141.

В приказе о проведении проверки указываются:

- наименование органа государственного надзора;

- фамилия, имя, отчество и должность государственного инженера-инспектора, уполномоченного на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций;

- наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места

жительства индивидуальных предпринимателей и места фактического осуществления ими своей деятельности;

- цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;
- правовые основания проведения проверки, в том числе подлежащие проверке обязательные требования;
- сроки проведения и перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;
- перечень НПА и административных регламентов по осуществлению государственного надзора;
- перечень документов, представление которых юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки;
- даты начала и окончания проведения проверки.

3.2.3. О проведении плановой проверки юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются органом государственного контроля (надзора), не позднее чем за три рабочих дня до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в орган государственного контроля (надзора), или иным доступным способом.

3.2.4. Проверка проводится только тем государственным инженером-инспектором, который указан в приказе о проведении проверки. Проверка начинается с предъявления государственным инженером-инспектором служебного удостоверения и заверенной печатью копии приказа о проведении плановой проверки, обязательного ознакомления руководителя или иного должностного лица юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с полномочиями проводящего проверку государственного инженера-инспектора, а также с целями, задачами, основаниями проведения проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемых к проверке, со сроками и с условиями ее проведения. По требованию подлежащих проверке лиц государственный инженер-инспектор обязан представить информацию о Службе, ее территориальном органе гостехнадзора, а также об экспертах, экспертных организациях в целях подтверждения своих полномочий.

3.2.5. Предметом плановой проверки является соблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем установленного порядка организации и проведения сертификации работ и услуг в области технической эксплуатации поднадзорных машин и оборудования.

Служба при наличии необходимости привлекает к проведению выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя экспертов, экспертные организации, не состоящие в гражданско-правовых и трудовых отношениях с лицами, в отношении которых проводится проверка, и не являющихся аффилированными лицами проверяемых лиц.

3.2.6. При проведении плановой проверки проверяется:

- наличие приказов руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя о назначении ответственных лиц за соблюдение установленного порядка орга-

низации и проведения сертификации работ и услуг в области технической эксплуатации поднадзорных машин и оборудования;

- включение машины и (или) оборудования в перечень в Перечень машин и оборудования, подлежащих подтверждению соответствия требованиям технических регламентов Таможенного союза, действующих на территории Таможенного союза;

- наличие сертификата соответствия или декларации о соответствии требованиям технического регламента технических регламентов Таможенного союза, действующих на территории Таможенного союза;

- наличие аккредитации у органа по сертификации; испытательной лаборатории (центра);

- включение органа по сертификации; испытательной лаборатории (центра) в Единый реестр органов по сертификации и испытательных лабораторий (центров) таможенного союза;

- срок действия сертификата соответствия применительно к каждой единице (машине и (или) оборудованию), в течение срока её службы;

- соответствие сертификата соответствия (декларации о соответствии) единой форме, утвержденной решением Комиссии Таможенного союза (далее – Комиссия);

- наличие сведений о выданном сертификате соответствия (декларации о соответствии в Едином реестре выданных сертификатов соответствия и зарегистрированных деклараций о соответствии, оформленных по единой форме;

- наличие сведений о сертификате соответствия (декларации о соответствии) в паспорте машины и (или) оборудования;

- наличие маркировки машины и (или) оборудования (в случае невозможности нанесения непосредственно на машину и (или) оборудование-только на упаковку и в прилагаемые эксплуатационные документы) единым знаком обращения продукции на рынке государств – членов Таможенного союза при их соответствии требованиям всех технических регламентов Таможенного союза ЕврАзЭС, распространяющихся на них и предусматривающих нанесение единого знака обращения продукции на рынке государств – членов Таможенного союза.

3.2.7. В отношении сельскохозяйственных и лесохозяйственных тракторов, прицепов или компонентов к ним государственный инженер-инспектор также проверяет:

- осуществление подтверждения соответствия по схемам в соответствии с Положением о порядке применения типовых схем оценки (подтверждения) соответствия в технических регламентах Таможенного союза, утвержденным Комиссией;

- наличие приложения к сертификату соответствия, в котором приводятся технические описания тракторов или прицепов;

- указание в сертификате соответствия для партии тракторов, прицепов или компонентов (единичного изделия) отличительных признаков партии продукции – идентификационные номера, сведения о контракте (договоре на поставку) или другие.

3.2.8. В случае необходимости государственный инженер-инспектор запрашивает у органа по сертификации, изготовителя, продавца (лица, выполняющего функции иностранного изготовителя) комплект документов на машины и (или) оборудование, тракторы, прицепы или компоненты, подтверждающие их соответствие требованиям безопасности технических регламентов, действующих на территории Таможенного союза.

3.2.9. По результатам проверки государственным инженером-инспектором составляется акт по установленной форме (согласно приложению № 3 настоящего Регламента) в двух экземплярах. В акте указываются:

- дата, время и место составления акта;

- наименование органа государственного надзора;

- дата и номер приказа, на основании которого проведена проверка;

- фамилия, имя, отчество и должность государственного инженера-инспектора, проводившего проверку;

- наименование проверяемого юридического лица или фамилия, имя, и отчество индивидуального предпринимателя, а также фамилия, имя, отчество и должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, присутствовавших при проведении проверки;

- дата, время, продолжительность и место проведения проверки;

- сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях обязательных требований, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения;

- сведения об ознакомлении или об отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи;

- сведения о внесении в журнал учета проверок записи о проведенной проверке либо о невозможности внесения такой записи в связи с отсутствием у юридического лица или индивидуального предпринимателя указанного журнала;

- подпись государственного инженера-инспектора, осуществившего проверку.

К акту проверки прилагаются протоколы проб обследования объектов окружающей среды, протоколы (заключения) проведенных исследований, испытаний и экспертиз, объяснения работников юридического лица или индивидуального предпринимателя, на которых возлагается ответственность за нарушение обязательных требований, предписания об устранении выявленных нарушений, другие документы или их копии, связанные с результатами проверки.

Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах. В случае если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения проверки.

Результаты проверки, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Один экземпляр акта с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу юридического лица, индивидуальному предпринимателю или их уполномоченным представителям под расписку об ознакомлении, либо об отказе в ознакомлении с актом проверки.

При наличии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках государственного контроля (надзора) акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю. При этом акт, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью государственного инженера-инспектора, составившего данный акт, проверяемому лицу способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным проверяемым лицом. Уведомление о вручении и (или) иное подтверждение получения указанного документа приобщаются к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле территориального органа Ростехнадзора.

В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица юридического лица, индивидуального предпринимателя, их уполномоченных представителей, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе

в ознакомлении с актом проверки, акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле территориального органа гостехнадзора.

В случае если для проведения внеплановой выездной проверки требуется согласование ее проведения с органом прокуратуры, копия акта проверки направляется в орган прокуратуры, которым принято решение о согласовании проведения проверки, в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки.

3.2.10. государственным инженером-инспектором производится запись о проведенной проверке в журнале учета проверок.

Запись о проведенной проверке содержит сведения о наименовании органа государственного надзора, дате начала и окончания проведения проверки, времени ее проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, выявленных нарушениях и выданных предписаниях, а также указываются фамилия, имя, отчество, должность государственного инженера-инспектора, проводившего проверку, и его подпись.

При отсутствии журнала учета проверок в акте, составленном по результатам проверки, делается соответствующая запись.

3.2.11. В случае выявления в результате проведения проверки нарушений юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований государственным инженером-инспектором в установленном порядке составляется протокол об административном правонарушении и выдается предписание об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения.

3.2.12. Результатом административной процедуры являются:

а) составление акта по результатам проверки;

б) в случае выявления нарушений:

- составление акта проверки в двух экземплярах, один из которых вручен (направлен) юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, второй подшит в дело, хранящееся в Службе;

- выдача обязательных для исполнения предписаний об устранении выявленных в результате мероприятия по контролю нарушений законодательства с указанием сроков их устранения;

- возбуждение дел об административных правонарушениях и их рассмотрение в установленном порядке, установление и применение административного наказания;

- направленная в соответствующие уполномоченные органы государственной власти Российской Федерации или Республики Коми информация (сведения) о нарушениях требований законодательства при осуществлении хозяйственной или иной деятельности, являющейся объектом проведения мероприятия по контролю, вопросы выявления, предотвращения и пресечения которых не относятся к компетенции Службы;

- принятие мер для ограничения, выпуска в обращение машин и (или) оборудования, тракторов, прицепов и компонентов к ним на единой таможенной территории Таможенного союза, а также изъятия с рынка машин и (или) оборудования, тракторов, прицепов и компонентов к ним, не соответствующих требованиям технических регламентов Таможенного союза.

3.3. Проведение внеплановой проверки.

3.3.1. Основаниями для проведения внеплановой проверки являются:

1) истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами;

1.1) поступление в орган государственного контроля (надзора) от юридического лица или индивидуального предпринимателя о предоставлении правового статуса, специального разрешения (лицензии) на право осуществления отдельных видов деятель-

ности или разрешения (согласования) на осуществление иных юридически значимых действий, если проведение соответствующей внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя предусмотрено правилами предоставления правового статуса, специального разрешения (лицензии), выдачи разрешения (согласования);

2) мотивированное представление должностного лица органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в органы государственного контроля (надзора), органы муниципального контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

в) нарушение прав потребителей (в случае обращения в орган, осуществляющий федеральный государственный надзор в области защиты прав потребителей, граждан, права которых нарушены, при условии, что заявитель обращался за защитой (восстановлением) своих нарушенных прав к юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю и такое обращение не было рассмотрено либо требования заявителя не были удовлетворены);

2.1) выявление при проведении мероприятий без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями при осуществлении видов государственного контроля (надзора), указанных в частях 1 и 2 статьи 8.1 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», параметров деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя, соответствие которым или отклонение от которых согласно утвержденным органом государственного контроля (надзора) индикаторам риска является основанием для проведения внеплановой проверки, которое предусмотрено в положении о виде федерального государственного контроля (надзора);

3) приказ (распоряжение) руководителя органа государственного контроля (надзора), изданный в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в инспекцию, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в настоящем пункте, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки.

3.3.2. Предметом внеплановой проверки является соблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в процессе осуществления деятельности обязательных требований, выполнение предписаний инспекции. В случае проведения внеплановой проверки по основанию, указанному в подпункте 1) пункта 3.3.1 регламента, предметом такой проверки является только исполнение выданного инспекцией предписания.

3.3.3. Внеплановая выездная проверка юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по основаниям, указанным во втором и третьем абзацах подпункта 2)

пункта 3.3.1 регламента, может быть проведена инспекцией после согласования с органом прокуратуры по месту осуществления деятельности таких юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

Если основанием для проведения внеплановой выездной проверки является причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обнаружение нарушений обязательных требований в момент совершения таких нарушений в связи с необходимостью принятия неотложных мер, инспекция вправе приступить к проведению внеплановой выездной проверки незамедлительно с извещением органов прокуратуры о проведении мероприятий по контролю в установленном порядке в течение двадцати четырех часов.

3.3.4. Подготовка приказа (распоряжения) Службы о проведении проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя осуществляется в порядке, установленном в пункте 3.2.1 настоящего Регламента.

О проведении внеплановой выездной проверки, за исключением внеплановой выездной проверки, основания проведения которой указаны в подпункте 2) пункта 3.3.1 регламента, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются инспекцией не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом.

В случае, если в результате деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя причинен или причиняется вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, а также возникли или могут возникнуть чрезвычайные ситуаций природного и техногенного характера, предварительное уведомление юридических лиц, индивидуальных предпринимателей о начале проведения внеплановой выездной проверки не производится.

3.3.5. Внеплановые проверки проводятся с соблюдением требований, установленных для проведения плановых проверок.

3.3.6. Результатом административной процедуры являются:

а) составление акта по результатам проверки;

б) в случае выявления нарушений:

- составление акта проверки в двух экземплярах, один из которых вручен (направлен) юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, второй подшит в дело, хранящееся в Службе;

- выдача обязательных для исполнения предписаний об устранении выявленных в результате мероприятия по контролю нарушений законодательства с указанием сроков их устранения;

- возбуждение дел об административных правонарушениях и их рассмотрение в установленном порядке, установление и применение административного наказания;

- направленная в соответствующие уполномоченные органы государственной власти Российской Федерации или Республики Коми информация (сведения) о нарушениях требований законодательства при осуществлении хозяйственной или иной деятельности, являющейся объектом проведения мероприятия по контролю, вопросы выявления, предотвращения и пресечения которых не относятся к компетенции Службы;

- принятие мер для ограничения, выпуска в обращение машин и (или) оборудования, тракторов, прицепов и компонентов к ним на единой таможенной территории Таможенного союза, а также изъятия с рынка машин и (или) оборудования, тракторов, прицепов и компонентов к ним, не соответствующих требованиям технических регламентов Таможенного союза.

4. Порядок и формы контроля за исполнением государственной функции

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением положений настоящего Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению государственной функции, осуществляют руководители территориальных органов гостехнадзора – главные государственные инженеры-инспекторы инспекций гостехнадзора городов и (или) районов Республики Коми.

4.2. Контроль за деятельностью руководителей территориальных органов гостехнадзора по исполнению государственной функции осуществляется руководителем Службы; заместителем руководителя Службы – главным государственным инженером-инспектором Республики Коми по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники, координирующим и контролирующим работу территориальных органов гостехнадзора.

4.3. Контроль полноты и качества исполнения государственной функции осуществляется путем проведения плановых и внеплановых проверок деятельности территориальных органов гостехнадзора.

Плановые проверки проводятся в соответствии с планом работы Службы, но не реже одного раза в год.

Внеплановые проверки проводятся в случае поступления в Службу обращений физических и юридических лиц с жалобами на нарушения их прав и законных интересов.

Внеплановые проверки проводятся в форме документарной проверки и (или) выездной проверки в порядке, установленном законодательством.

Внеплановые проверки могут проводиться на основании конкретного обращения заявителя о фактах нарушения его прав на получение государственной функции.

4.4. Проверки полноты и качества исполнения государственной функции проводятся должностными лицами Службы по поручению руководителя Службы или заместителя руководителя Службы – главного государственного инженера-инспектора Республики Коми по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники на основании приказов руководителя Службы.

Для проведения проверки может быть сформирована комиссия.

4.5. Результаты плановых и внеплановых проверок оформляются в виде акта (справки, отчета), в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению, исполнение которых учитывается при проведении последующей проверки.

4.6. Должностные лица Службы несут персональную ответственность за соблюдение сроков и последовательности действий (административных процедур) при исполнении функции.

4.7. Контроль за исполнением государственной функции осуществляется в форме контроля за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по исполнению государственной функции и принятием решений должностными лицами, путем проведения проверок соблюдения и исполнения должностными лицами Службы правовых актов Российской Федерации, а также положений настоящего Регламента.

Проверка также может проводиться по конкретному обращению гражданина или организации.

4.8. При обращении граждан, их объединений и организаций к руководителю Службы может быть создана комиссия с включением в ее состав граждан, представителей общественных объединений и организаций для проведения внеплановой проверки полноты и качества исполнения государственной функции.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, исполняющего государственную функцию, а также его должностных лиц, либо государственных служащих

5.1. Юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане, в отношении которых проводится (проводилась) проверка, либо их уполномоченные представители, а также органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти Республики Коми, органы местного самоуправления в Республике Коми, юридические лица и граждане, направившие информацию о наличии признаков нарушений исполнения государственной функции (далее – заинтересованное лицо), имеют право на обжалование решений и действий (бездействия) Службы, а также ее должностных лиц в досудебном порядке.

5.2. Основанием для досудебного обжалования является обращение заинтересованного лица с жалобой в письменной форме или в форме электронного документа к руководителю Службы (лицу, исполняющему его обязанности), а также устное обращение с жалобой в Службу.

5.3. При обращении заинтересованного лица с жалобой срок рассмотрения жалобы не должен превышать 30 календарных дней со дня регистрации такой жалобы в Службе.

5.4. При необходимости установления факта достоверности представленных заинтересованным лицом в жалобе сведений и (или) при необходимости получения для рассмотрения жалобы дополнительных сведений, Служба направляет запрос (запросы) в органы государственной власти, органы местного самоуправления и организации, располагающие необходимой информацией. При этом срок рассмотрения жалобы в письменной форме или в форме электронного документа продлевается руководителем Службы (лицом, исполняющим его обязанности) на срок, необходимый для получения запрашиваемой информации, но не более чем на 30 календарных дней, о чем сообщается заинтересованному лицу путем направления уведомления в течение 5 календарных дней со дня направления соответствующего запроса.

5.5. Жалоба заинтересованного лица в письменной форме или в форме электронного документа должна содержать следующую информацию:

1) фамилия, имя, отчество заинтересованного лица (последнее – при наличии), которым подается жалоба, его место жительства или пребывания (почтовый адрес), наименование юридического лица, которым подается жалоба, адрес его местонахождения;

2) в жалобе в форме электронного документа – адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, и почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме;

3) суть обжалуемого решения, действия (бездействия);

4) причины несогласия с обжалуемым решением, действием (бездействием), обстоятельства, на основании которых заявитель считает, что нарушены его права, свободы и законные интересы, созданы препятствия к их реализации либо незаконно возложена какая-либо обязанность, требования об отмене решения, о признании незаконным действия (бездействия) должностного лица Службы или ее территориального органа государственного надзора, а также иные сведения, которые заявитель считает необходимым изложить;

5) дата (жалоба, поданная в письменной форме, заверяется также личной подписью заявителя, подписью руководителя юридического лица).

5.6. В случае необходимости в подтверждение своих доводов заинтересованное лицо прилагает к жалобе документы и материалы, либо их копии. Заинтересованное лицо вправе приложить к жалобе в форме электронного документа необходимые документы и материалы в электронной форме либо направить указанные документы и материалы или их копии в письменной форме.

5.7. Заинтересованное лицо имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.8. В жалобе могут быть указаны наименование должности, фамилия, имя и отчество должностного лица Службы (или ее территориального органа гостехнадзора), решение, действие (бездействие) которого обжалуется (при наличии информации).

5.9. Жалобы, в которых обжалуется решение, действие (бездействие) должностного лица Службы (или ее территориального органа гостехнадзора), не могут направляться этим должностным лицам для рассмотрения и (или) ответа.

5.10. Перечень случаев, в которых ответ по существу жалобы не дается:

1). В письменном обращении не указаны фамилия лица, направившего обращение, и почтовый адрес (наименование юридического лица и адрес его местонахождения, в случае, если жалоба подается юридическим лицом), по которому должен быть направлен ответ. Если в указанном обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

2). В обращении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи. Служба вправе оставить указанное обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить гражданину, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом.

3). Текст письменного обращения не поддается прочтению. Служба в течение 7 дней со дня регистрации обращения сообщает об этом лицу, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

4). Ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну. Заинтересованному лицу, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

5.10.1. Перечень оснований для отказа в удовлетворении жалобы:

1) Обращение, в котором обжалуется судебное решение, в течение семи дней со дня регистрации возвращается гражданину, направившему обращение, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

2) Подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3) Наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего Регламента в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

4) Признание жалобы необоснованной (решения и действия (бездействие) признаны законными, отсутствует нарушение прав заявителя).

5.11. Результатом досудебного (внесудебного) обжалования решений, действий (бездействия) должностного лица Службы (или ее территориального органа гостехнадзора) является ответ по существу указанных в жалобе вопросов, направленный заинтересованному лицу, направившему обращение, по адресу, указанному в обращении (при личном обращении – устный ответ, полученный заявителем с его согласия в ходе личного приема).

5.12. Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы можно получить:

- посредством телефонной связи по номерам Службы и ее территориальных органов;
- посредством факсимильного сообщения;
- при личном обращении в Службу;
- по электронной почте;
- при письменном обращении в Службу.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Административному регламенту исполнения
государственной функции по осуществлению надзора
в агропромышленном комплексе за соблюдением
установленного порядка организации и проведения
сертификации работ и услуг в области
технической эксплуатации поднадзорных
машин и оборудования

ИНФОРМАЦИЯ

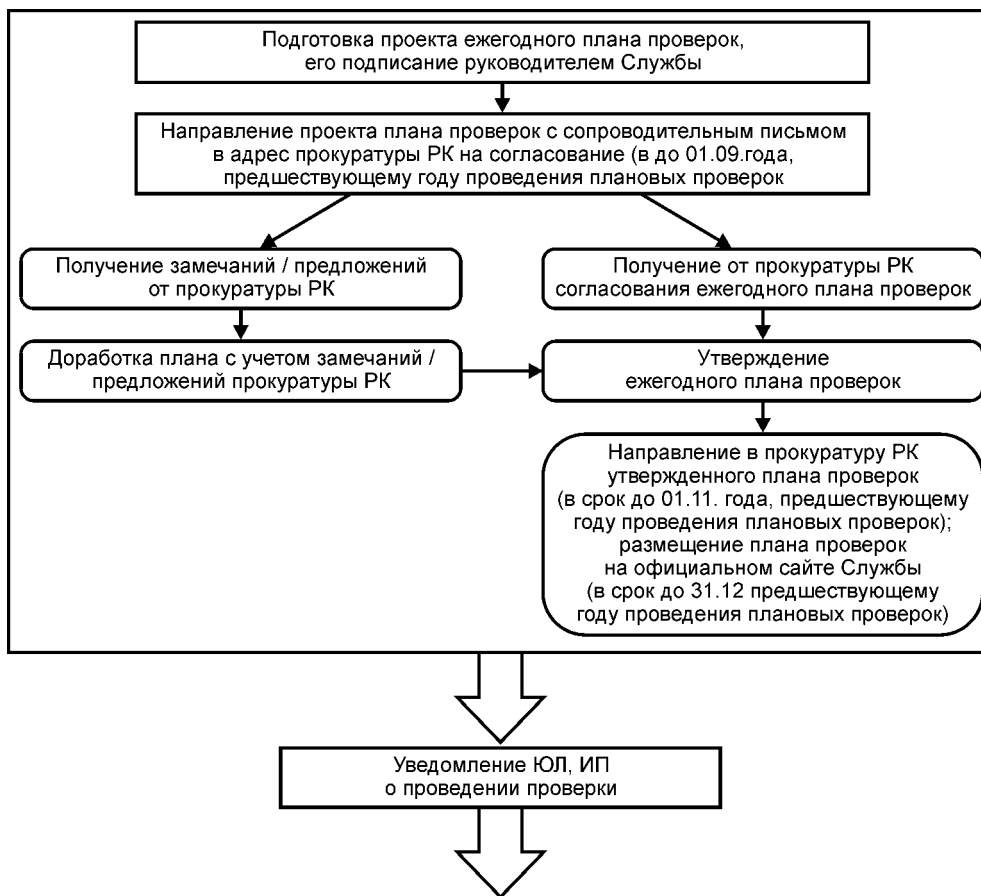
о месте нахождения, графике работы и справочные телефоны
Службы Республики Коми строительного, жилищного
и технического надзора (контроля), (территориальных органов
технического надзора Службы Республики Коми строительного,
жилищного и технического надзора контроля)

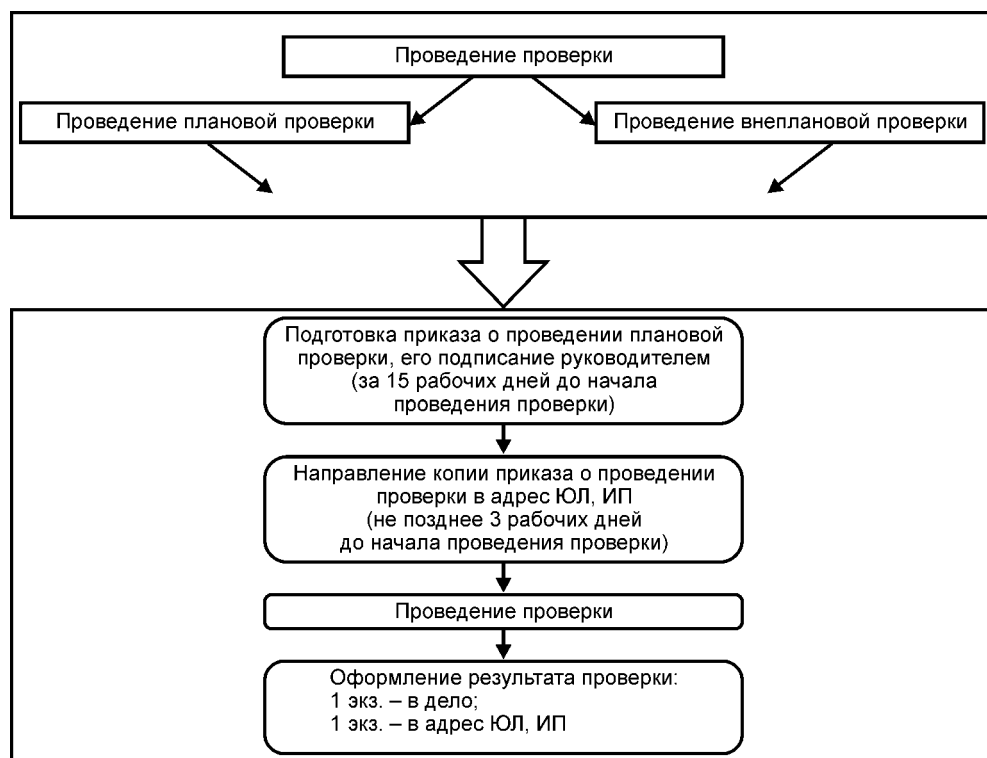
Почтовый адрес для направления корреспонденции	167000, г. Сыктывкар, ул. Кирова, д. 45
Фактический адрес месторасположения	г. Сыктывкар, ул. Кирова, д. 45
Адрес электронной почты для направления корреспонденции	sluzhba_nadzora@nadzor.rkomi.ru
Телефон для справок	(8212) 30-48-59 (8212) 250-389
Официальный сайт в сети «Интернет»	www.nadzor.rkomi.ru
ФИО руководителя	Шашев Роман Анатольевич
Заместитель руководителя Службы – главный государственный инженер-инспектор Республики Коми по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники	Дорожинский Виталий Павлович 24-66-69 v.p.dorozhinskiy@nadzor.rkomi.ru

Территориальные органы технического надзора			
1	2	3	4
Государственная межрайонная инспекция по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники по городу Сыктывкару и Сыктывдинскому району	(8212) 288-319	a.p.kymyshev @nadzor.rkomi.ru i.b.murtazina @nadzor.rkomi.ru	167983, г. Сыктывкар, ул. Бабушкина, 23
Государственная межрайонная инспекция по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Сысольскому и Койгородскому районам	(82131) 9-12-99	e.n.sharapov @nadzor.rkomi.ru	168100, с. Визинга, ул. Мира, 2а
Государственная инспекция по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники по Прилузскому району	(82133) 2-12-49	e.a.shulepov @nadzor.rkomi.ru	168130, с. Объячево, ул. Центральная, 4
Государственная инспекция по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники по Корткеросскому району	(82136) 9-96-24	a.i.izyurov @nadzor.rkomi.ru	168020, с. Корткерос, ул. Советская, 212
Государственная инспекция по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники по Усть-Куломскому району	(82137) 9-44-50	m.n.nikiforov @nadzor.rkomi.ru	168060, с. Усть-Кулом, ул. Мостовая, 1
Государственная инспекция по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники по Усть-Вымскому району	(82134) 2-00-80	m.n.kozlov @nadzor.rkomi.ru	169040, с. Айкино, ул. Школьная, 3
Государственная инспекция по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники по Княжпогостскому району	(82139) 2-57-33	a.v.shubin @nadzor.rkomi.ru	169200, г. Емва, ул. Волгоградская, 2а

1	2	3	4
Государственная межрайонная инспекция по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники по городам Ухте, Сосногорску, Вуктылу и Троицко-Печорскому району	(8216) 73-36-05	v.a.koryakovskiy @nadzor.rkomi.ru a.v.strelkov @nadzor.rkomi.ru	169400, г. Ухта, ул. Бушуева, 1, офис 1010 (169420, п. Троицко-Печорск, ул. Советская, 46) (88-2138-9-12-65 – Троицко-Печорск)
Государственная инспекция по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники по Удорскому району	(82135) 5-15-78	I.p.babina @nadzor.rkomi.ru	169270, пгт. Усогорск, ул. Дружбы, 17
Государственная инспекция по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники по Ижемскому району	(82140) 9-43-39	i.n.pozdeev @nadzor.rkomi.ru	168460, с. Ижма, ул. Чупрова, 114
Государственная инспекция по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники по Усть-Цилемскому району	(82141) 9-12-82	a.v.korolev @nadzor.rkomi.ru	169480, с. Усть-Цильма, ул. Советская, 84
Государственная инспекция по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники по городу Усинску	(82144) 2-11-10	y.v.karmanov @nadzor.rkomi.ru	169710, г. Усинск, ул. Парковая, 7а
Государственная межрайонная инспекция по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники по городам Печоре и Инте	(82142) 7-20-44	s.a.roschin @nadzor.rkomi.ru	169600, г. Печора, Печорский пр., 27/13
Государственная инспекция по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники по городу Воркуте	(82151) 6-21-94	v.a.chemodanov @nadzor.rkomi.ru	169900, г. Воркута, ул. Ленина, 64, к. 414

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Административному регламенту исполнения
государственной функции по осуществлению надзора
в агропромышленном комплексе за соблюдением
установленного порядка организации и проведения
сертификации работ и услуг в области
технической эксплуатации поднадзорных
машин и оборудования

БЛОК-СХЕМА



ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Административному регламенту исполнения
государственной функции по осуществлению надзора
в агропромышленном комплексе за соблюдением
установленного порядка организации и проведения
сертификации работ и услуг в области
технической эксплуатации поднадзорных
машин и оборудования

АКТ

проверки технического состояния машин и оборудования на предприятиях АПК

« ____ » _____ 20 ____ г.

Место составления Акта _____
(населенный пункт (объекта) наименование)

Наименование и адрес проверенного юридического лица _____

Основание, по которому проводится мероприятие по контролю _____
(дата и номер распоряжения, приказа)

Наименование органа государственного контроля (надзора): _____

Лица (лицо) проводившего мероприятия по контролю: главный государственный инженер-инспектор _____
района (города) _____ (Ф.И.О.)

Представитель проверяемого юридического лица (или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя), присутствующий при проведении мероприятий по контролю _____

Дата _____ время _____ Место проведения мероприятий по контролю (объект надзора) _____
(должность, Ф.И.О. полностью) (ферма, мастерская, машинный двор и т.п.)

Ф.И.О. и должность руководителя _____ тел. _____
Ф.И.О. гл. инженера _____

ПРИКАЗ
МИНИСТЕРСТВА ПРОМЫШЛЕННОСТИ,
ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ, ЭНЕРГЕТИКИ И ТРАНСПОРТА
РЕСПУБЛИКИ КОМИ

276 О признании утратившим силу приказа Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Коми от 4 мая 2012 года № 17-гк⁶

В связи с утверждением Министерством природных ресурсов и экологии Российской Федерации требований к содержанию программы производственного экологического контроля, порядка и сроков представления отчета об организации и о результатах осуществления производственного экологического контроля (приказ Минприроды России от 16 марта 2017 года № 92),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Признать утратившим силу приказ Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Коми от 4 мая 2012 года № 17-гк «О предоставлении сведений о результатах производственного контроля в области охраны окружающей среды (производственного экологического контроля)».

2. Настоящий приказ вступает в силу в установленном порядке.

Первый заместитель министра

Р.В. ПОЛШВЕДКИН

г. Сыктывкар
13 июня 2017 г.
№ 1221

ПРИКАЗ
МИНИСТЕРСТВА РЕСПУБЛИКИ КОМИ
ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

277 О внесении изменений в приказ Министерства Республики Коми имущественных и земельных отношений от 25 апреля 2016 г. № 150Д «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по предоставлению земельных участков, находящихся в государственной собственности Республики Коми, в постоянное (бессрочное) пользование»⁷

ПРИКАЗЫВАЮ:

Внести изменения в приказ Министерства Республики Коми имущественных и земельных отношений от 25 апреля 2016 г. № 150Д «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по предоставлению земельных участков, находящихся в государственной собственности Республики Коми, в постоянное (бессрочное) пользование» согласно приложению.

Министр

А.В. САЖИН

г. Сыктывкар
14 июня 2017 г.
№ 180Д

⁶ Впервые опубликован в сетевом издании «Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации» 15.06.2017 г.

⁷ Впервые опубликован в сетевом издании «Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации» 15.06.2017 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу Министерства Республики Коми
имущественных и земельных отношений
от 14 июня 2017 г. № 180Д

ИЗМЕНЕНИЯ,

вносимые в приказ Министерства Республики Коми
имущественных и земельных отношений
от 25 апреля 2016 г. № 150Д

«Об утверждении административного регламента предоставления
государственной услуги по предоставлению земельных участков,
находящихся в государственной собственности Республики Коми,
в постоянное (бессрочное) пользование»

В приложении № 1 приказа Министерства Республики Коми имущественных и земельных отношений от 25 апреля 2016 года № 150Д «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по предоставлению земельных участков, находящихся в государственной собственности Республики Коми, в постоянное (бессрочное) пользование»:

1) в пункте 2.3.2:

а) абзац второй исключить;

б) абзац третий изложить в следующей редакции:

«- Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии по предоставлению выписки из Единого государственного реестра недвижимости на земельный участок и (или) уведомления об отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок»;

2) пункт 2.8. дополнить пунктом следующего содержания:

«- Федеральным законом от 13 июля 2015 г. № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, № 29 (часть 1), ст. 4344)»;

3) в пункте 2.9.:

в абзаце четвертом слова «Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним» заменить словами «Едином государственном реестре недвижимости»;

4) в пункте 2.10.:

а) абзац второй исключить;

б) абзац третий изложить в следующей редакции:

«- выписка из Единого государственного реестра недвижимости на земельный участок и (или) уведомление об отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок»;

в) абзац пятый изложить в следующей редакции:

«- выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах на здание, сооружение, находящиеся на испрашиваемом земельном участке и (или) уведомление об отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанные здания, сооружения (в случае, если на испрашиваемом земельном участке расположено здание, сооружение)»;

г) абзац шестой исключить;

5) пункт 2.11. дополнить пунктом следующего содержания:

«- через Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми и (или) Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

б) подпункт 24 пункта 2.17. изложить в следующей редакции:

«24) границы земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации недвижимости»»;

7) Пункт 2.32. изложить в следующей редакции:

«2.32. На официальном Интернет-сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.agui.rkomi.ru>), Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми (www.pgu.rkomi.ru) и Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (www.gosuslugi.ru) заявителю предоставляется возможность получения информации о предоставляемой государственной услуге, копирования и заполнения формы заявления для предоставления государственной услуги в электронном виде.

Средства электронной подписи, применяемые при предоставлении государственной услуги в электронном виде, должны быть сертифицированы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заявитель имеет возможность представлять документы, необходимые для предоставления государственной услуги, в электронном виде с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) Портала государственных и муниципальных услуг (функций), получать результат предоставления государственной услуги в электронном виде на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми, если это не запрещено федеральным законом. Также заявитель имеет возможность осуществлять с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми мониторинг хода предоставления услуги.

Предоставление государственной услуги посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми осуществляется путем заполнения и отправки интерактивной формы заявления на предоставление государственной услуги и прикрепления электронных образов документов, необходимых для получения государственной услуги. Требования к электронным образам документов, предоставляемым через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми:

а) Допустимыми расширениями прикрепляемых электронных образов являются: файлы архивов (*.zip); файлы текстовых документов (*.doc, *.docx, *.txt, *.rtf); файлы электронных таблиц (*.xls, *.xlsx); файлы графических изображений (*.jpg, *.pdf, *.tiff); файлы передачи геоинформационных данных (*.mid, *.mif);

б) электронные образы должны быть доступны (понятны) для прочтения. Для документов, оригиналы которых изготовлены на бумажных носителях, разрешение изображения должно быть не ниже 150 dpi (точек на дюйм) в масштабе 1:1;

в) в качестве прикрепляемого электронного образа допускается только один файл. В случае необходимости передачи нескольких файлов одного документа они должны быть сгруппированы в один архив, который прикрепляется в качестве электронного образа. Наименование электронного образа должно позволять идентифицировать документ;

г) электронные образы не должны содержать вирусов и вредоносных программ.»;

8) пункт 3.3. изложить в следующей редакции:

«3.3. Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя за получением государственной услуги в Министерство.

3.3.1. Очная форма подачи документов – подача запроса и иных документов при личном приеме в порядке общей очереди в приемные часы. При очной форме подачи документов заявитель подает запрос и документы, указанные в пунктах 2.9-2.10 на-

стоящего Регламента (в случае если заявитель представляет документы, указанные в пункте 2.10 настоящего Регламента по собственной инициативе) в бумажном виде, то есть документы установленной формы, сформированные на бумажном носителе.

Направление запроса и документов, указанных в пункте 2.9-2.10 настоящего регламента (в случае если заявитель представляет документы, указанные в пункте 2.10 настоящего Регламента по собственной инициативе), в бумажном виде осуществляется по почте (могут быть направлены заказным письмом с уведомлением о вручении).

При направлении документов по почте днем регистрации запроса является день получения письма Министерством.

При направлении запроса и документов, указанных в пунктах 2.9-2.10 настоящего регламента (в случае если заявитель представляет документы, указанные в пункте 2.10 настоящего Регламента по собственной инициативе) через организацию почтовой связи, удостоверение верности копий документов осуществляется в порядке, установленном федеральным законодательством.

При очной форме подачи документов, запрос о предоставлении государственной услуги может быть оформлен заявителем в ходе приема в Министерстве, либо оформлен заранее.

При отсутствии у заявителя заполненного запроса или неправильном его заполнении специалист Министерства, ответственный за прием документов, помогает заявителю заполнить запрос.

Длительность осуществления всех необходимых действий не может превышать 15 минут.

При обращении заявителя в Министерство специалист отделов кадра, контроля и организационного обеспечения Министерства, ответственный за прием документов, осуществляет следующие действия в ходе приема заявителя:

- регистрирует запрос и представленные документы под индивидуальным порядковым номером в день поступления документов в информационную систему;
- проверяет правильность оформления запроса и правильность оформления документов, поступивших от заявителя;
- проверяет представленные документы на предмет комплектности;
- отправляет заявителю уведомление с описью принятых документов и указанием даты их принятия, подтверждающее принятие документов.

Уведомление направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем поступления запроса и документов, способом, который использовал (указал) заявитель при заочном обращении.

Критерием принятия решения о приеме документов либо решения об отказе в приеме документов является наличие запроса и прилагаемых к нему документов.

Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 2 календарных дня с момента обращения заявителя о предоставлении государственной услуги.

Результатом административной процедуры является зарегистрированный запрос и документы от заявителя.

Результат выполнения административной процедуры фиксируется специалистом Министерства, ответственным за прием документов, в журнале регистрации, а также в информационной системе.

3.3.2. Заочная форма подачи документов – направление запроса о предоставлении государственной услуги и документов через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, через Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми и (или) Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

При заочной форме подачи документов заявитель может направить запрос и документы, указанные в пунктах 2.9-2.10 настоящего Административного регламента

(в случае, если заявитель представляет документы, указанные в пункте 2.10 настоящего Административного регламента по собственной инициативе):

- в виде оригинала запроса и копий документов на бумажном носителе через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции. В данном случае удостоверение верности копий документов осуществляется в порядке, установленном федеральным законодательством, днем регистрации запроса является день поступления запроса и документов в Министерство;

- в электронном виде посредством отправки интерактивной формы запроса, подписанного соответствующим типом электронной подписи, с приложением электронных образов необходимых документов через личный кабинет Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми и (или) Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций).

При направлении документов через Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми и (или) Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) днем получения запроса на предоставление государственной услуги является день регистрации запроса на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми и (или) Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

Если заявитель обратился заочно, специалист Министерства, ответственный за прием документов:

а) устанавливает предмет обращения, проверяет документ, удостоверяющий личность;

б) проверяет полномочия заявителя;

в) проверяет наличие всех документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель обязан предоставить самостоятельно в соответствии с пунктом 2.9. настоящего Административного регламента;

г) проверяет соответствие представленных документов требованиям, удостоверяясь, что отсутствуют основания для отказа в приеме документов;

д) принимает решение о приеме у заявителя представленных документов (или решение об отказе в приеме документов, при наличии оснований, перечисленных в пункте 2.15. Административного регламента);

е) регистрирует запрос и представленные документы под индивидуальным порядковым номером в день их поступления (или возвращает заявителю документы (в случае принятия решение об отказе в приеме документов) с указанием причин отказа);

Уведомление о приеме документов (или уведомление об отказе в приеме документов с возвращаемыми документами) направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем поступления запроса и документов, способом, который использовал (указал) заявитель при заочном обращении.»;

9) пункт 3.6.2. дополнить абзацем следующего содержания:

«Если заявитель обратился за предоставлением услуги через Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми и (или) Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), то информирование осуществляется также через Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми и (или) Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

2. В приложении № 1 к Административному регламенту предоставления государственной услуги по предоставлению земельных участков, находящихся в государственной собственности Республики Коми, в постоянное (бессрочное) пользование:

- в шестой позиции таблицы «Информация о месте нахождения, графике работы и справочные телефоны Министерства Республики Коми имущественных и земельных отношений, структурных подразделений Министерства» слова «(исполняющий обязанности)» исключить.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Республика Коми	Краснобор					0,00						0,00
Республика Коми	Мохча					0,00						0,00
Республика Коми	Нашабок					0,00						0,00
Республика Коми	Связьок				0,00	0,00						0,00
Республика Коми	Том				0,00	0,00						0,00
Республика Коми	Шельяор	0,00			0,00	0,00					0,00	0,00
Республика Коми	Велью	0,00				0,00			0,00			0,00
Республика Коми	Емва	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00		0,00		0,00	0,00
Республика Коми	Иссер	0,00			0,00	0,00						0,00
Республика Коми	Мешура				0,00	0,00			0,00	0,00		0,00
Республика Коми	Серёгово				0,00	0,00			0,00			0,00
Республика Коми	Синдор	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00		0,00			0,00
Республика Коми	Тракт	0,00			0,00	0,00			0,00			0,00
Республика Коми	Турья					0,00			0,00			0,00
Республика Коми	Чиньяворык	0,00			0,00	0,00						0,00
Республика Коми	Шоша	0,00			0,00	0,00			0,00			0,00
Республика Коми	Грива	0,00				0,00			0,00		0,00	0,00
Республика Коми	Кажым	0,00			0,00	0,00			0,00		0,00	0,00
Республика Коми	Койгородок	0,00			0,00	0,00			0,00		0,00	0,00
Республика Коми	Койдин	0,00			0,00	0,00			0,00		0,00	0,00
Республика Коми	Ком					0,00			0,00			0,00
Республика Коми	Кузьель	0,00				0,00			0,00			0,00
Республика Коми	Нечлас					0,00			0,00			0,00
Республика Коми	Подъ	0,00			0,00	0,00			0,00			0,00
Республика Коми	Ужа				0,00	0,00			0,00			0,00
Республика Коми	Богородск					0,00	0,00		0,00			0,00
Республика Коми	Большелуг				0,00	0,00	0,00		0,00			0,00
Республика Коми	Волын				0,00	0,00	0,00		0,00			0,00
Республика Коми	Дудь				0,00	0,00	0,00		0,00		0,00	0,00
Республика Коми	Керес	0,00			0,00	0,00	0,00		0,00			0,00
Республика Коми	Кортперос	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00		0,00		0,00	0,00
Республика Коми	Маджа					0,00	0,00		0,00			0,00
Республика Коми	Мордино	0,00			0,00	0,00	0,00		0,00			0,00
Республика Коми	Намск					0,00	0,00		0,00			0,00
Республика Коми	Небдино	0,00			0,00	0,00	0,00		0,00			0,00

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Республика Коми	Нившера	0,00			0,00	0,00	0,00		0,00			0,00
Республика Коми	Пезмег	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00	0,00
Республика Коми	Подтыбок	0,00			0,00	0,00	0,00		0,00			0,00
Республика Коми	Подъельск				0,00	0,00	0,00		0,00			0,00
Республика Коми	Позтыерес					0,00	0,00		0,00			0,00
Республика Коми	Приозёрный	0,00				0,00	0,00		0,00			0,00
Республика Коми	Сторожевск	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00		0,00			0,00
Республика Коми	Усть-Лакчим				0,00	0,00	0,00		0,00		0,00	0,00
Республика Коми	Каджером	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00	0,00
Республика Коми	Кожва	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00	0,00
Республика Коми	Озёрный	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00	0,00
Республика Коми	Печора	0,00	-0,66	0,00	-1,25	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	-0,78
Республика Коми	Приуральское					0,00	0,00		0,00	0,00		0,00
Республика Коми	Пугеец	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
Республика Коми	Чикшино	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00	0,00
Республика Коми	Войвок	0,00	-5,66	0,00	-7,71	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	-4,44
Республика Коми	Нижний Оудес	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00	0,00
Республика Коми	Сосногорск	-2,27	-0,81	-0,60	-1,10	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	-0,34
Республика Коми	Вухтым	0,00			0,00	0,00	0,00		0,00	0,00		0,00
Республика Коми	Гурьева	0,00			0,00	0,00	0,00		0,00	0,00		0,00
Республика Коми	Занулье					0,00	0,00		0,00	0,00		0,00
Республика Коми	Летца	0,00			0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
Республика Коми	Лойма	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00		0,00
Республика Коми	Мутница	-2,70		0,01	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00		-0,28
Республика Коми	Ношуль	0,00			0,00	0,00	0,00		0,00	0,00		0,00
Республика Коми	Объячево	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
Республика Коми	Пролольева	0,00				0,00	0,00		0,00	0,00		0,00
Республика Коми	Слудка	0,00				0,00	0,00		0,00	0,00		0,00
Республика Коми	Спаслоруб	0,00			0,00	0,00	0,00		0,00	0,00		0,00
Республика Коми	Черёмуховка	-0,03			0,00	0,00	0,00		0,00	0,00		0,00
Республика Коми	Чёрныш	0,00			0,00	0,00	0,00		0,00	0,00		0,00
Республика Коми	Вельгорт	-2,81	-0,10	-1,86	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			-0,30
Республика Коми	Зеленец	-8,36	-1,08	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			-1,32
Республика Коми	Лазыи					0,00	0,00		0,00			0,00
Республика Коми	Мандач	0,00				0,00	0,00		0,00			0,00

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Республика Коми	Новичи					0,00			0,00			0,00
Республика Коми	Озёл					0,00			0,00			0,00
Республика Коми	Пахта	0,00		0,00	0,00	0,00			0,00			0,00
Республика Коми	Палевцы	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00			0,00
Республика Коми	Слудя	0,00				0,00						0,00
Республика Коми	Часово	0,00				0,00						0,00
Республика Коми	Шоша	0,00		0,00	0,00	0,00						0,00
Республика Коми	Ыб	0,00		0,00	0,00	0,00			0,00			0,00
Республика Коми	Ясэг	0,00				0,00						0,00
Республика Коми	Веминга	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00		0,00	0,00
Республика Коми	Веминдор				0,00	0,00			0,00			0,00
Республика Коми	Вотча	0,00				0,00			0,00			0,00
Республика Коми	Гашор	0,00			0,00	0,00			0,00			0,00
Республика Коми	Заозерье	0,00				0,00						0,00
Республика Коми	Кунуб	0,00	-0,13	0,00	0,00	0,00			0,00		0,00	0,00
Республика Коми	Куратово	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00		0,00	0,00
Республика Коми	Междор	0,00		0,00	0,00	0,00			0,00		0,00	0,00
Республика Коми	Палеуз	0,00				0,00			0,00			0,00
Республика Коми	Пьёйдино	0,00		0,00		0,00			0,00		0,00	0,00
Республика Коми	Чухтеи	0,00				0,00			0,00		0,00	0,00
Республика Коми	Знаменка				0,00	0,00				0,00		0,00
Республика Коми	Колмокольск-на-Пеноре	0,00			0,00	0,00		0,00	0,00			0,00
Республика Коми	Кузя					0,00						0,00
Республика Коми	Митрофан-Дикост				0,00	0,00					0,00	0,00
Республика Коми	Мьлга	0,00			0,00	0,00					0,00	0,00
Республика Коми	Нижняя Омра	0,00				0,00		0,00	0,00		0,00	0,00
Республика Коми	Покча	0,00			0,00	0,00					0,00	0,00
Республика Коми	Приуральский					0,00					0,00	0,00
Республика Коми	Троице-Печорск	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00		0,00	0,00
Республика Коми	Усть-Ильч				0,00	0,00				0,00		0,00
Республика Коми	Яша	0,00		0,00	0,00	0,00				0,00		0,00
Республика Коми	Благовое	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00	0,00
Республика Коми	Большая Пучкома					0,00			0,00			0,00
Республика Коми	Большая Пысса					0,00			0,00			0,00
Республика Коми	Бугтан	0,00				0,00	0,00		0,00			0,00

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Республика Коми	Важорг				0,00	0,00	0,00		0,00	0,00		0,00
Республика Коми	Вожский	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00					0,00
Республика Коми	Глогово				0,00	0,00	0,00		0,00	0,00		0,00
Республика Коми	Ёдва	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00		0,00
Республика Коми	Ёртом					0,00	0,00		0,00	0,00		0,00
Республика Коми	Кослан	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
Республика Коми	Междуреченск	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
Республика Коми	Усорск	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
Республика Коми	Чернуйево					0,00	0,00		0,00	0,00		0,00
Республика Коми	Чми	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
Республика Коми	Чурраво					0,00	0,00		0,00	0,00		0,00
Республика Коми	Айкино	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Республика Коми	Вежайна	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
Республика Коми	Гам	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
Республика Коми	Донавль					0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
Республика Коми	Жешарт	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Республика Коми	Иль-Шор					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Республика Коми	Кожмудор	0,00		0,00		0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
Республика Коми	Мадмас					0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
Республика Коми	Межег	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
Республика Коми	Микунь	-0,02	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
Республика Коми	Студенец	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
Республика Коми	Усть-Вель	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
Республика Коми	Ачыб					0,00	0,00		0,00	0,00		0,00
Республика Коми	Вольдино	0,00			0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
Республика Коми	Дереванск	0,00			0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
Республика Коми	Давль					0,00	0,00					0,00
Республика Коми	Диасёръя	0,00				0,00	0,00			0,00		0,00
Республика Коми	Дон	0,00				0,00	0,00		0,00	0,00		0,00
Республика Коми	Зимстан	0,00			0,00	0,00	0,00			0,00		0,00
Республика Коми	Кебаньель	0,00			0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
Республика Коми	Керчонья	0,00				0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
Республика Коми	Кулба	0,00			0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
Республика Коми	Мьельдино	0,00				0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
Республика Коми	Нижний Воч					0,00	0,00					0,00

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Республика Коми	Носим	0,00				0,00			0,00	0,00		0,00
Республика Коми	Парч					0,00			0,00	0,00		0,00
Республика Коми	Покег	-2,93			0,00	0,00			0,00	0,00		-0,11
Республика Коми	Помоздино	0,00			0,00	0,00			0,00	0,00		0,00
Республика Коми	Руч	0,00				0,00			0,00	0,00		0,00
Республика Коми	Тимшер	0,00				0,00			0,00	0,00		0,00
Республика Коми	Усть-Кулом	0,00		0,00	0,00	0,00			0,00	0,00		0,00
Республика Коми	Усть-Нем	0,00			0,00	0,00			0,00	0,00		0,00
Республика Коми	Юльдыг	0,00			0,00	0,00			0,00	0,00		0,00
Республика Коми	Ермица				0,00	0,00				0,00		0,00
Республика Коми	Замажная				0,00	0,00				0,00		0,00
Республика Коми	Коровий Ручей	0,00			0,00	0,00				0,00		0,00
Республика Коми	Нерица					0,00				0,00		0,00
Республика Коми	Новый Бор	0,00			0,00	0,00				0,00		0,00
Республика Коми	Окунев Нос				0,00	0,00				0,00		0,00
Республика Коми	Среднее Бугаво					0,00						0,00
Республика Коми	Трусово				0,00	0,00						0,00
Республика Коми	Уег					0,00						0,00
Республика Коми	Усть-Цильма	0,00		0,00	0,00	0,00				0,00		0,00
Республика Коми	Хабариха				0,00	0,00						0,00

Заместитель министра

П.П. СЕКРЕТАРЕВ

7 июня 2017 г.

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ ПЕРВЫЙ

271. Приказ Администрации Главы Республики Коми и Министерства здравоохранения Республики Коми от 6 июня 2017 г. № 81-р/1186-р **«О реализации Плана мероприятий по достижению основных запланированных показателей Плана мероприятий по развитию Единой государственной информационной системы в сфере здравоохранения в 2015-2018 гг.»** 1
- Приложение «План мероприятий по достижению основных запланированных показателей Плана мероприятий («дорожной карты») по развитию Единой государственной информационной системы в сфере здравоохранения в 2015-2018 гг.» 2
272. Приказ Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Коми от 5 июня 2017 г. № 1066 **«О создании региональной межведомственной комиссии по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, входящих в состав государственного жилищного фонда Республики Коми, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов, утверждению ее состава и порядка работы и об утверждении порядка создания и работы муниципальных комиссий по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, входящих в состав муниципального жилищного фонда, а также частного жилищного фонда, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов»** 14
- Приложение № 1 «Состав региональной межведомственной комиссии по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, входящих в состав государственного жилищного фонда Республики Коми» 15
- Приложение № 2 «Порядок работы региональной межведомственной комиссии по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, входящих в состав государственного жилищного фонда Республики Коми» 16
- Приложение № 3 «Порядок создания и работы муниципальных комиссий по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, входящих в состав муниципального жилищного фонда, а также частного жилищного фонда, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов» 20
- Приложение № 4 26
273. Приказ Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Коми от 7 июня 2017 г. № 1081 **«О внесении изменений в приказ Агентства Республики Коми по социальному развитию от 28 марта 2012 г. № 596 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по установлению и выплате региональной социальной доплаты к пенсии»** 27

П р и л о ж е н и е «Изменения, вносимые в приказ Агентства Республики Коми по социальному развитию от 28 марта 2012 г. № 596 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по установлению и выплате региональной социальной доплаты к пенсии» 28

274. Приказ Министерства экономики Республики Коми от 6 июня 2017 г. № 181 **«О внесении изменений в приказ Министерства экономического развития Республики Коми от 31.12.2014 № 466 «Об определении на 2015 год перечня объектов недвижимого имущества, в отношении которых налоговая база определяется как кадастровая стоимость», в приказ Министерства экономического развития Республики Коми от 23.12.2015 № 369 «Об определении на 2016 год перечня объектов недвижимого имущества, в отношении которых налоговая база определяется как кадастровая стоимость», в приказ Министерства экономики Республики Коми от 26.12.2016 № 533 «Об определении на 2017 год перечня объектов недвижимого имущества, в отношении которых налоговая база определяется как кадастровая стоимость»** 33

275. Приказ Службы Республики Коми строительного, жилищного и технического надзора (контроля) от 5 июня 2017 г. № 01-01-08/65 **«Об утверждении Административного регламента исполнения государственной функции по осуществлению надзора в агропромышленном комплексе за соблюдением установленного порядка организации и проведения сертификации работ и услуг в области технической эксплуатации поднадзорных машин и оборудования»** 34

П р и л о ж е н и е «Административный регламент исполнения государственной функции по осуществлению надзора в агропромышленном комплексе за соблюдением установленного порядка организации и проведения сертификации работ и услуг в области технической эксплуатации поднадзорных машин и оборудования» 35

276. Приказ Министерства промышленности, природных ресурсов, энергетики и транспорта Республики Коми от 13 июня 2017 г. № 1221 **«О признании утратившим силу приказа Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Коми от 4 мая 2012 года № 17-гк»** 67

277. Приказ Министерства Республики Коми имущественных и земельных отношений от 14 июня 2017 г. № 180Д **«О внесении изменений в приказ Министерства Республики Коми имущественных и земельных отношений от 25 апреля 2016 г. № 150Д «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по предоставлению земельных участков, находящихся в государственной собственности Республики Коми, в постоянное (бессрочное) пользование»** 67

П р и л о ж е н и е «Изменения, вносимые в приказ Министерства Республики Коми имущественных и земельных отношений от 25 апреля 2016 г. № 150Д «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по предоставлению земельных участков, находящихся в государственной собственности Республики Коми, в постоянное (бессрочное) пользование» 68

РАЗДЕЛ ВТОРОЙ

278. Министерство строительства, тарифов, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Республики Коми
Информация о результатах мониторинга соблюдения предельных индексов изменения размера платы граждан за коммунальные услуги в мае 2017 года к декабрю 2016 года (%)..... 72

Официальное периодическое издание

УЧРЕДИТЕЛЬ – Правительство Республики Коми, г. Сыктывкар, ул. Коммунистическая, 9.
ИЗДАТЕЛЬ – ГАУ РК «Центр информационных технологий», г. Сыктывкар, ул. Интернациональная, 108а.

ГЛАВНЫЙ РЕДАКТОР – Голубых А.Н.

Сдано в набор 15.06.2017 г. Подписано в печать 16.06.2017 г. Журнал отпечатан в типографии ГАУ РК «ЦИТ», г. Сыктывкар, ул. Коммунистическая, 8.
Формат 70x108/16. Уч.-изд.л. 5,3. Тираж 49 экз. Заказ Б-17/19.