

БЮЛЛЕТЕНЬ органов государственной власти Республики Коми

Год издания пятый

№ 12

14 апреля 2017 года

Официальное периодическое издание

РАЗДЕЛ ПЕРВЫЙ

ПРИКАЗ МИНИСТЕРСТВА ФИНАНСОВ РЕСПУБЛИКИ КОМИ

164 Об утверждении перечня объектов сетей газораспределения, созданных (приобретенных, построенных) в рамках реализации программ газификации жилищно-коммунального хозяйства, промышленности и иных организаций¹

В целях реализации подпункта 16 пункта 1 статьи 6 Закона Республики Коми «О налоговых льготах на территории Республики Коми и внесении изменений в некоторые законодательные акты по вопросу о налоговых льготах»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить перечень объектов сетей газораспределения, созданных (приобретенных, построенных) в рамках реализации программ газификации жилищно-коммунального хозяйства, промышленности и иных организаций, согласно приложению к настоящему приказу.

3. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания и действует до 31 декабря 2023 года.

Министр финансов
Республики Коми

Г.З. РУБЦОВА

г. Сыктывкар
10 февраля 2017 г.
№ 53

¹ Впервые опубликован в сетевом издании «Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации» 03.04.2017 г.

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства финансов Республики Коми
от 10 февраля 2017 г. № 53
(ПРИЛОЖЕНИЕ)

ПЕРЕЧЕНЬ

объектов сетей газораспределения, созданных (приобретенных, построенных) в рамках реализации программ газификации жилищно-коммунального хозяйства, промышленности и иных организаций

№ п/п	Инвентарный номер	Наименование и характеристика объекта	Адрес объекта (местонахождение)
1	2	3	4
1.	006300	Наружный газопровод к индивидуальным жилым домам по ул. Журавского г. Сыктывкар (в функционально-правовой зоне – 13), назначение: нежилое, газоснабжения, протяженность 803,75 м, лит. I	Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Журавского
2.	006301	Квартал индивидуальных жилых домов с приусадебными участками по ул. Лесопарковая в г. Сыктывкаре. Наружное газоснабжение, назначение: нежилое, протяженность 1041,6 м, лит. I	Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Лесопарковая
3.	006302	Внеплощадочный газопровод с ГРП и разводящие сети низкого давления 1-й очереди малоэтажной застройки мкр. Емваль, назначение: нежилое, городского коммунального хозяйства, газоснабжения, протяженность 3623,84 м, лит. I	Республика Коми, г. Сыктывкар, мкр. Емваль
4.	006305	Межпоселковый газопровод высокого и среднего давления для газоснабжения пос. Выльтыдор, Красный Затон, Максаковка, Лемью, Визябож, Додзь, Корткерос в Республике Коми 1 пусковой комплекс «Межпоселковый газопровод высокого и среднего давления г. Сыктывкар – п. Выльтыдор – п. Красный Затон – п. Максаковка» 1 очередь г. Сыктывкар – п. Красный Затон, назначение: другие сооружения, 1-этажный, протяженность 7265 п/м	Республика Коми, г. Сыктывкар, п. Красный Затон
5.	006307	Газопровод среднего давления от ГРПШ № 3 до котельной № 4 в пгт. Краснозатонский, назначение: газовые сооружения, протяженность 547,4, лит. IV	Республика Коми, г. Сыктывкар, пгт Краснозатонский
6.	006308	Газификация природным газом низкого и среднего давления пгт. Краснозатонский, В. Максаковка, Выльтыдор г. Сыктывкара. Наружные сети газоснабжения мкр. Сосновая Поляна. 11 – 12 линия, ул. Михайловская, ул. Алешинская, назначение: нежилое, газоснабжения, протяженность 715,45 м, лит. I	Республика Коми, г. Сыктывкар, мкр. Сосновая Поляна, 11 – 12 линия, ул. Михайловская, ул. Алешинская
7.	006309	Межпоселковый газопровод высокого и среднего давления для газоснабжения поселков Выльтыдор, п. Краснозатонский, В. Максаковка, Лемью, Визябож, Додзь, Корткерос в Республике Коми: Участок газопровода высокого давления от ПК 80 + 85 до задвижки на ПК 91 + 56, назначение: газовые сооружения, протяженность 1172,37 п.м, лит. VI	Республика Коми, г. Сыктывкар, п.г.т. Краснозатонский, мкр-н Сосновая поляна
8.	006312	Наружные сети газоснабжения (1 очередь), назначение: нежилое, городского коммунального хозяйства, газоснабжения, протяженность 1452,9 м, лит. I	Республика Коми, г. Сыктывкар, мкр. Сосновая Поляна: 11, 12, 13 линии
9.	006314	Межпоселковый газопровод высокого и среднего давления для газоснабжения поселков Выльтыдор, п. Краснозатонский, В. Максаковка, Лемью, Визябож, Додзь, Корткерос в Республике Коми: Участок газопровода высокого давления от задвижки в п. Краснозатонский до ГРПШ № 5 в мкр. Сосновая поляна, назначение: сооружение, протяженность 2051,7 п/м, лит. V	Республика Коми, г. Сыктывкар, мкр. Сосновая поляна

1	2	3	4
10.	006316	Газопровод среднего давления до микрорайона «Энергетик» (Литер II), назначение: сооружение, протяженность 870,5 п/м	Республика Коми, г. Сыктывкар, п. Максаковка, мкр-н «Энергетик»
11.	006319	Межпоселковый газопровод высокого и среднего давления для газоснабжения поселков Выльтыдор, Красный Затон, Максаковка, Лемью, Визябож, Додзь, Корткерос в Республике Коми «1 пусковой комплекс «Межпоселковый газопровод высокого и среднего давления г. Сыктывкар – п. Выльтыдор – п. Красный Затон – п. Максаковка» 2 очередь участок от п. Красный Затон до п. В.Максаковка, назначение: сооружение, протяженность 3985 п/м, лит. I	Республика Коми, г. Сыктывкар, п. Красный Затон, п. Максаковка
12.	006321	Газопровод высокого давления п. Красный Затон – п. Максаковка на котельную спецшколы (Литер III), назначение: сооружение, протяженность 541,75 м, лит. III	Республика Коми, г. Сыктывкар, п. Максаковка
13.	006323	Газопровод г. Сыктывкар – п. Кр. Затон до ГРПШ в п. Выльтыдор (Литер IV), назначение: сооружение, протяженность 706,86 п/м, лит. IV	Республика Коми, г. Сыктывкар, п. Выльтыдор
14.	006325	Наружный газопровод к жилым домам № 44, 44а, 48а, 52а по ул. О. Мальцевой, назначение: нежилое, протяженность 216,27 м, лит. I	Республика Коми, Сыктывдинский район, с. Выльгорт, ул. О.Мальцевой
15.	006328	Наружный газопровод к жилым домам № 7, 10 по ул. Железнодорожная, назначение: нежилое, протяженность 45,1 м, лит. I	Республика Коми, Сыктывдинский район, с. Выльгорт, ул. Железнодорожная
16.	006329	Газификация природным газом низкого и среднего давления поселков Краснозатонский, В. Максаковка, Выльтыдор и мкр. Лесозавод (наружные сети газоснабжения п. Выльтыдор), назначение: нежилое, протяженность 1400,0 м, лит. I	Республика Коми, г. Сыктывкар, п. Выльтыдор
17.	006330	Газораспределительная сеть низкого давления, назначение: нежилое, сооружения трубопроводного транспорта, протяженность 469 м.	Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Журавского
18.	006331	Газопроводы высокого давления к ГРПШ по ул. Комсомольская, Серова г. Сыктывкара. Наружные сети газоснабжения низкого давления жилых домов по ул. Комсомольская, Комбинатовский проезд, Корткеросская, Полевая, Серова, Школьная, г. Сыктывкара, назначение: сооружения трубопроводного транспорта, протяженность 1378 м.	Республика Коми, г. Сыктывкар
19.	006334	Наружные сети газоснабжения по пер. Продольный, ул. Чаадаева, Кузнечной, Технической, Судоремонтной, Хвойной, Краснозатонской, Тракторной, п.г.т. Краснозатонский, назначение: 7.7. сооружения трубопроводного транспорта, протяженность 6410 м.	Республика Коми, г. Сыктывкар, пгт Краснозатонский
20.	006335	Газификация природным газом низкого и среднего давления поселков Краснозатонский, В. Максаковка, Выльтыдор, г. Сыктывкара (Перевод на природный газ жилых домов по ул. Трудовая, Тракторная, в п. Краснозатонский. Наружный газопровод.), назначение: нежилое, протяженность 1372,0 м, лит. I	Республика Коми, г. Сыктывкар, поселок городского типа Краснозатонский
21.	006337	Наружная сеть газоснабжения мкр. Сосновая Поляна, назначение: сооружения трубопроводного транспорта, протяженность 6849 м	Республика Коми, г. Сыктывкар, пгт. Краснозатонский, мкр. Сосновая Поляна
22.	006338	Строительство газопровода низкого давления д. Вогвазино, назначение: нежилое, городского коммунального хозяйства, газоснабжения, протяженность 3935,4 м, лит. I	Республика Коми, Усть-Вымский район, д. Вогвазино

1	2	3	4
23.	006340	Газопровод низкого давления п. Илья-Шор, назначение: «иное сооружение» (Газопровод низкого давления п. Илья-Шор), протяженность 9951,6 м	Республика Коми, Усть-Вымский район, пст. Илья-Шор
24.	006343	Газопровод низкого давления п. Студенец (I очередь), назначение: нежилое, протяженность 8983,3 м, лит. I	Республика Коми, Усть-Вымский район, п. Студенец
25.	006353	Газификация п. Черный Яр (внутрипоселковые сети), назначение: нежилое, протяженность 2863,5 м, лит. I	Республика Коми, Усть-Вымский район, пст. Черный Яр
26.	006357	Внутрипоселковые газопроводы высокого и низкого давления г. Емва м. Лесокомбинат, назначение: нежилое, газоснабжение, протяженность 9189,5 м, лит. I, II, III	Республика Коми, Княжпогостский район, г. Емва, местечко Лесокомбинат
27.	006358	Газопровод высокого давления, назначение: нежилое, протяженность 62 м.	Республика Коми, Княжпогостский район, пст. Ракпас
28.	006360	Газопровод низкого давления, назначение: нежилое, протяженность 139 м.	Республика Коми, Княжпогостский район, пст. Ракпас
29.	006361	Газификация пст. Ракпас, назначение: нежилое, протяженность 1555,5 м, лит. I	Республика Коми, Княжпогостский район, пст. Ракпас
30.	006363	Газопровод низкого давления п. Студенец (II очередь I пусковой комплекс), назначение: нежилое, протяженность 1140,6 м, лит. I	Республика Коми, Усть-Вымский район, пос. Студенец
31.	006366	Строительство внутрипоселковых газопроводов высокого и низкого давления (I очередь, II очередь), назначение: сооружения трубопроводного транспорта, протяженность 14089 м.	Республика Коми, Княжпогостский район, п. Тракт
32.	006368	Газификация жилых домов по ул. Советская и ул. Интернациональная в п. Боровой, назначение: нежилое, городского коммунального хозяйства, газоснабжения, протяженность 4580,25 п.м, лит. I	Республика Коми, г. Ухта, пгт. Боровой, ул. Советская, Интернациональная
33.	006370	Внутрипоселковые газопроводные сети на территории пгт. Троицко-Печорск Республики Коми, назначение: нежилое, газоснабжение, протяженность 11151,0 п.м.	Республика Коми, пгт Троицко-Печорск
34.	006372	Внутрипоселковые газовые сети низкого давления на территории пгт. Троицко-Печорск, назначение: сооружения трубопроводного транспорта, протяженность 17145 м.	Республика Коми, Троицко-Печорский район, пгт Троицко-Печорск
35.	006378	Внутрипоселковые газовые сети низкого давления на территории пгт. Троицко-Печорск (II очередь I пусковой комплекс 0,22 км), назначение: нежилое, протяженность 208 м, лит. I	Республика Коми, Троицко-Печорский район, пгт Троицко-Печорск
36.	006379	Внутрипоселковые газовые сети низкого давления на территории пгт. Троицко-Печорск Республики Коми по улицам: Зеленая, Портовая, Северная, Молодежная, Печорская, Федорова, Овражная, Савина, Сосновая, 60 лет Октября, Кузьньрская, Советская (д. 42 – 67), переулок Печорский, переулок Лесной. Внутрипоселковые газовые сети низкого давления от ГРПШ № 1 до потребителей по ул. Зеленая, (квартал Южный), пгт. Троицко-Печорск (I – II очередь), назначение: нежилое, газоснабжение, протяженностью 1588,8 п.м, лит. I	Республика Коми, Троицко-Печорский район, пгт Троицко-Печорск
37.	006303	Земельный участок площадью 1495 кв.м. для газопровода Республика Коми, г. Сыктывкар, мкр. Емваль, разрешённое использование: Трубопроводный транспорт	Республика Коми, г. Сыктывкар, мкр. Емваль

1	2	3	4
38.	006304	Земельный участок площадью 35 кв.м. для газопровода Республика Коми, г. Сыктывкар, мкр. Емваль, разрешённое использование: Трубопроводный транспорт	Республика Коми, г. Сыктывкар, мкр. Емваль
39.	006306	Земельный участок площадью 1109 кв.м. для эксплуатации сооружения – «Межпоселковый газопровод высокого и среднего давления для газоснабжения поселков Выльтыдор, Красный затон, В. Максаковка, Лемью, Визябож, Додзь, Корткерос в Республике Коми» 1 пусковой комплекс «Межпоселковый газопровод высокого и среднего давления г. Сыктывкар – п.с.т. Выльтыдор, п.г.т. Краснозатонский, п.г.т. В. Максаковка» 1 очередь г. Сыктывкар – п.г.т. Краснозатонский	Республика Коми, г. Сыктывкар, п. Красный Затон
40.	006310	Земельный участок площадью 29 кв.м. для для трубопроводного транспорта (Межпоселковый газопровод высокого и среднего давления для газоснабжения поселков Выльтыдор, п. Краснозатонский, В. Максаковка, Лемью, Визябож, Додзь, Корткерос в Республике Коми (участок газопровода высокого давления от ПК 80+85 до задвижки на ПК 91+56, назначение: газовые сооружения, протяженность 1172,37 п.м, лит. VI)	Республика Коми, г. Сыктывкар, п.г.т. Краснозатонский, мкр-н Сосновая поляна
41.	006311	Земельный участок площадью 6 кв.м. для трубопроводного транспорта (Межпоселковый газопровод высокого и среднего давления для газоснабжения поселков Выльтыдор, п. Краснозатонский, В. Максаковка, Лемью, Визябож, Додзь, Корткерос в Республике Коми: участок газопровода высокого давления от ПК 80+85 до задвижки на ПК 91+56	Республика Коми, г. Сыктывкар, п.г.т. Краснозатонский, мкр-н Сосновая поляна
42.	006313	Земельный участок площадью 34 кв.м. для газопровода в Республике Коми, г. Сыктывкар, мкр. Сосновая Поляна: 11, 12, 13 линии, разрешённое использование: Трубопроводный транспорт	Республика Коми, г. Сыктывкар, мкр. Сосновая Поляна: 11, 12, 13 линии
43.	006315	Земельный участок площадью 134 кв.м. для эксплуатации сооружения – Межпоселковый газопровод высокого и среднего давления для газоснабжения поселков Выльтыдор, Красный затон, В. Максаковка, Лемью, Визябож, Додзь, Корткерос в Республике Коми: Участок газопровода высокого давления от задвижки в п.г.т. Краснозатонский до ГРПШ № 5 в мкр. Сосновая поляна	Республика Коми, г. Сыктывкар, мкр. Сосновая поляна
44.	006317	Земельный участок площадью 20 кв.м. для эксплуатации сооружения – газопровод сред. давления до микрорайона «Энергетик» (II), Республика Коми, г. Сыктывкар, п. Максаковка, протяженностью 870,5 м	Республика Коми, г. Сыктывкар, п. Максаковка, мкр-н «Энергетик»
45.	006318	Земельный участок площадью 97 кв.м. для эксплуатации сооружения – газопровод сред. давления до микрорайона «Энергетик» (II), Республика Коми, г. Сыктывкар, п. Максаковка, протяженностью 870,5 м	Республика Коми, г. Сыктывкар, п. Максаковка, мкр-н «Энергетик»
46.	006320	Земельный участок площадью 238 кв.м. для эксплуатации сооружения – «Межпоселковый газопровод высокого и среднего давления для газоснабжения поселков Выльтыдор, Красный затон, В. Максаковка, Лемью, Визябож, Додзь, Корткерос в Республике Коми» 1 пусковой комплекс «Межпоселковый газопровод высокого и среднего давления г. Сыктывкар – п.с.т. Выльтыдор, п.г.т. Краснозатонский, п.г.т. В. Максаковка» 2 очередь участок от п.г.т. Краснозатонский до п.г.т. В. Максаковка» протяженностью 3985,0 п/м	Республика Коми, г. Сыктывкар, п. Красный Затон, п. Максаковка

1	2	3	4
47.	006322	Земельный участок площадью 332 кв.м. для эксплуатации сооружения – газопровод высокого давления п.г.т. Краснозатонский – п.г.т. В. Максаковка на котельную спецшколы протяженностью 541,75 п/м	Республика Коми, г. Сыктывкар, п. Максаковка
48.	006324	Земельный участок площадью 59 кв.м. для эксплуатации сооружения – газопровод г. Сыктывкар – пгт Краснозатонский до ГРПШ в пст Вильтыдор (литер IV) протяженностью 706,86 п/м, Респ. Коми, г. Сыктывкар, п/ст Вильтыдор, земельный участок расположен в северной и юго-восточной части кадастрового квартала	Республика Коми, г. Сыктывкар, п. Вильтыдор
49.	006326	Земельный участок площадью 3 кв.м. для эксплуатации сооружения - наружный газопровод к жилым домам № 44, 44а, 48а, 52а по ул. О. Мальцевой с. Вильгорт Сыктывдинский район Республики Коми	Республика Коми, Сыктывдинский район, с. Вильгорт, ул. О. Мальцевой
50.	006327	Земельный участок площадью 3 кв.м. для эксплуатации сооружения - наружный газопровод к жилым домам № 44, 44а, 48а, 52а по ул. О. Мальцевой с. Вильгорт Сыктывдинский район Республики Коми	Республика Коми, Сыктывдинский район, с. Вильгорт, ул. О. Мальцевой
51.	006332	Земельный участок площадью 20 кв.м. для трубопроводного транспорта (Газопроводы высокого давления к ГРПШ по ул. Комсомольская, Серова г. Сыктывкара. Наружные сети газоснабжения низкого давления жилых домов по ул. Комсомольская, Комбинатовский проезд, Корткеросская, Полевая, Серова, Школьная, г. Сыктывкара, назначение: сооружения трубопроводного транспорта, протяженность 1378 м)	Республика Коми, г. Сыктывкар
52.	006333	Земельный участок площадью 67 кв.м. для трубопроводного транспорта (Газопроводы высокого давления к ГРПШ по ул. Комсомольская, Серова г. Сыктывкара. Наружные сети газоснабжения низкого давления жилых домов по ул. Комсомольская, Комбинатовский проезд, Корткеросская, Полевая, Серова, Школьная, г. Сыктывкара, назначение: сооружения трубопроводного транспорта, протяженность 1378 м)	Республика Коми, г. Сыктывкар
53.	006336	Земельный участок площадью 1 кв.м. для трубопроводного транспорта (Газификация природным газом низкого и среднего давления поселков Краснозатонский, В. Максаковка, Вильтыдор г. Сыктывкара (Перевод на природный газ жилых домов по ул. Трудовая, Тракторная, в п. Краснозатонский г. Сыктывкара Республики Коми. Наружный газопровод), назначение: нежилое, протяженность 1372,0 м., лит. I	Республика Коми, г. Сыктывкар, поселок городского типа Краснозатонский
54.	006339	Земельный участок площадью 6 кв.м. для трубопроводного транспорта газификации д. Вогвазино Усть-Вымского района Республики Коми	Республика Коми, Усть-Вымский район, д. Вогвазино
55.	006341	Земельный участок площадью 11 кв.м. для трубопроводного транспорта газификации п. Илья-Шор, Усть-Вымского района, Республики Коми	Республика Коми, Усть-Вымский район, пст. Илья-Шор
56.	006342	Земельный участок площадью 18 кв.м. для трубопроводного транспорта газификации п. Илья-Шор, Усть-Вымского района, Республики Коми	Республика Коми, Усть-Вымский район, пст. Илья-Шор
57.	006344	Земельный участок площадью 6 кв.м. для трубопроводного транспорта газификации п. Студенец (I очередь), Усть-Вымского района, Республики Коми	Республика Коми, Усть-Вымский район, п. Студенец
58.	006345	Земельный участок площадью 5 кв.м. для трубопроводного транспорта газификации п. Студенец (I очередь), Усть-Вымского района, Республики Коми	Республика Коми, Усть-Вымский район, п. Студенец

1	2	3	4
59.	006346	Земельный участок площадью 6 кв.м. для трубопроводного транспорта газификации п. Студенец (I очередь), Усть-Вымского района, Республики Коми	Республика Коми, Усть-Вымский район, п. Студенец
60.	006347	Земельный участок площадью 6 кв.м. для трубопроводного транспорта газификации п. Студенец (I очередь), Усть-Вымского района, Республики Коми	Республика Коми, Усть-Вымский район, п. Студенец
61.	006348	Земельный участок площадью 6 кв.м. для трубопроводного транспорта газификации п. Студенец (I очередь), Усть-Вымского района, Республики Коми	Республика Коми, Усть-Вымский район, п. Студенец
62.	006349	Земельный участок площадью 7 кв.м. для трубопроводного транспорта газификации п. Студенец (I очередь), Усть-Вымского района, Республики Коми	Республика Коми, Усть-Вымский район, п. Студенец
63.	006350	Земельный участок площадью 6 кв.м. для трубопроводного транспорта газификации п. Студенец (I очередь), Усть-Вымского района, Республики Коми	Республика Коми, Усть-Вымский район, п. Студенец
64.	006351	Земельный участок площадью 7 кв.м. для трубопроводного транспорта газификации п. Студенец (I очередь), Усть-Вымского района, Республики Коми	Республика Коми, Усть-Вымский район, п. Студенец
65.	006352	Земельный участок площадью 6 кв.м. для трубопроводного транспорта газификации п. Студенец (I очередь), Усть-Вымского района, Республики Коми	Республика Коми, Усть-Вымский район, п. Студенец
66.	006354	Земельный участок площадью 51 кв.м. для трубопроводного транспорта газификации п. Черный Яр, Усть-Вымского района, Республики Коми	Республика Коми, Усть-Вымский район, пст. Черный Яр
67.	006355	Земельный участок площадью 6 кв.м. для трубопроводного транспорта газификации п. Черный Яр, Усть-Вымского района, Республики Коми	Республика Коми, Усть-Вымский район, пст. Черный Яр
68.	006356	Земельный участок площадью 3 кв.м. для трубопроводного транспорта газификации п. Черный Яр, Усть-Вымского района, Республики Коми	Республика Коми, Усть-Вымский район, пст. Черный Яр
69.	006359	Земельный участок площадью 6 кв.м. для трубопроводного транспорта газификации пст. Ракпас, Княжпогостский района, Республики Коми	Республика Коми, Княжпогостский район, пст. Ракпас
70.	006362	Земельный участок площадью 18 кв.м. для трубопроводного транспорта газификации пст. Ракпас, Княжпогостский района, Республики Коми	Республика Коми, Княжпогостский район, пст. Ракпас
71.	006364	Земельный участок площадью 7 кв.м. для трубопроводного транспорта газификации п. Студенец (II очередь I пусковой комплекс), Усть-Вымского района, Республики Коми	Республика Коми, Усть-Вымский район, пос. Студенец
72.	006365	Земельный участок площадью 6 кв.м. для трубопроводного транспорта газификации п. Студенец (II очередь I пусковой комплекс), Усть-Вымского района, Республики Коми	Республика Коми, Усть-Вымский район, пос. Студенец
73.	006367	Земельный участок площадью 75 кв.м. для трубопроводного транспорта газификации (Строительство внутрипоселковых газопроводов высокого и низкого давления (I очередь, II очередь) п. Тракт, Усть-Вымского района, Республики Коми	Республика Коми, Княжпогостский район, п. Тракт
74.	006369	Земельный участок площадью 120 кв.м. для газификации Республика Коми, г. Ухта, пгт. Боровой, ул. Советская, Интернациональная (разрешённое использование: Коммунальное обслуживание)	Республика Коми, г. Ухта, пгт. Боровой, ул. Советская, Интернациональная

1	2	3	4
75.	006371	Земельный участок площадью 348 кв.м. для газификации пгт. Троицко-Печорск Республики Коми (разрешённое использование: Трубопроводный транспорт)	Республика Коми, пгт Троицко-Печорск
76.	006373	Земельный участок площадью 5 кв.м. для газификации пгт. Троицко-Печорск Республики Коми (разрешённое использование: Трубопроводный транспорт)	Республика Коми, Троицко-Печорский район, пгт Троицко-Печорск
77.	006374	Земельный участок площадью 5 кв.м. для газификации пгт. Троицко-Печорск Республики Коми (разрешённое использование: Трубопроводный транспорт)	Республика Коми, Троицко-Печорский район, пгт Троицко-Печорск
78.	006375	Земельный участок площадью 5 кв.м. для газификации пгт. Троицко-Печорск Республики Коми (разрешённое использование: Трубопроводный транспорт)	Республика Коми, Троицко-Печорский район, пгт Троицко-Печорск
79.	006376	Земельный участок площадью 5 кв.м. для газификации пгт. Троицко-Печорск Республики Коми (разрешённое использование: Трубопроводный транспорт)	Республика Коми, Троицко-Печорский район, пгт Троицко-Печорск
80.	006377	Земельный участок площадью 5 кв.м. для газификации пгт. Троицко-Печорск Республики Коми (разрешённое использование: Трубопроводный транспорт)	Республика Коми, Троицко-Печорский район, пгт Троицко-Печорск
81.	006380	Земельный участок площадью 106 кв.м. для трубопроводного транспорта (Внутрипоселковые газовые сети низкого давления на территории пгт. Троицко-Печорск Республики Коми по улицам: Зеленая, Портовая, Северная, Молодежная, Печорская, Федорова, Овражная, Савина, Сосновая, 60 лет Октября, Кузьмырская, Советская (д. 42-67), переулок Печорский, переулок Лесной. Внутрипоселковые газовые сети низкого давления от ГРПШ № 1 до потребителей по ул. Зеленая, (квартал Южный), пгт. Троицко-Печорск (I-II очередь), назначение: нежилое, газоснабжение, протяженность 1588,8 п.м., лит. I	Республика Коми, Троицко-Печорский район, пгт Троицко-Печорск

**ПРИКАЗ
МИНИСТЕРСТВА ФИНАНСОВ РЕСПУБЛИКИ КОМИ**

165 О внесении изменений в приказ Министерства финансов Республики Коми от 10.02.2017 № 53 «Об утверждении перечня объектов сетей газораспределения, созданных (приобретенных, построенных) в рамках реализации программ газификации жилищно-коммунального хозяйства, промышленности и иных организаций»²

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Министерства финансов Республики Коми от 10 февраля 2017 г. № 53 «Об утверждении перечня объектов сетей газораспределения, созданных (приобретенных, построенных) в рамках реализации программ газификации жилищно-коммунального хозяйства, промышленности и иных организаций» следующие изменения:

Перечень объектов сетей газораспределения, созданных (приобретенных, построенных) в рамках реализации программ газификации жилищно-коммунального хозяйства, промышленности и иных организаций, утвержденный приказом (приложение), изложить в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

² Впервые опубликован в сетевом издании «Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации» 03.04.2017 г.

2. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания и действует до 31 декабря 2023 года.

Министр

Г.З. РУБЦОВА

г. Сыктывкар
31 марта 2017 г.
№ 84

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу Министерства финансов Республики Коми
от 31 марта 2017 г. № 84

«УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства финансов Республики Коми
от 10 февраля 2017 г. № 53
(ПРИЛОЖЕНИЕ)

ПЕРЕЧЕНЬ

объектов сетей газораспределения, созданных (приобретенных, построенных) в рамках реализации программ газификации жилищно-коммунального хозяйства, промышленности и иных организаций

№ п/п	Кадастровый номер	Наименование объекта	Адрес объекта
1	2	3	4
1	11:20:0701001:1598	Газификация жилых домов по ул. Советская и ул. Интернациональная в п. Боровой, назначение: нежилое, городского коммунального хозяйства, газоснабжения, протяженность 4580 м	Республика Коми, г. Ухта, пгт. Боровой, ул. Советская, Интернациональная
2	11:11:0000000:170	Внутрипоселковые газопроводные сети на территории пгт. Троицко-Печорск Республики Коми, назначение: передаточное, протяженность 11151 м	Республика Коми, пгт Троицко-Печорск
3	11:11:0000000:37	Внутрипоселковые газовые сети низкого давления на территории пгт. Троицко-Печорск, назначение: сооружения трубопроводного транспорта, протяженность 17145 м	Республика Коми, Троицко-Печорский район, пгт. Троицко-Печорск
4	11:11:3501005:2595	Внутрипоселковые газовые сети низкого давления на территории пгт. Троицко-Печорск (II очередь I пусковой комплекс 0,22 км), назначение: нежилое, протяженность 208 м	Республика Коми, Троицко-Печорский район, пгт Троицко-Печорск
5	11:11:0000000:436	Газопровод, назначение: газопровод, протяженность 1589 м	Республика Коми, Троицко-Печорский район, пгт. Троицко-Печорск, Внутрипоселковые газовые сети низкого давления по улицам: Зеленая, Портовая, Северная, Молодежная, Печорская, Федорова, Овражная, Савина, Сосновая, 60 лет Октября, Кузьмырская, Советская (д. 42-67), переулок Печорский, переулок Лесной. Внутрипоселковые газовые сети низкого давления от ГРПШ № 1 до потребителей по ул. Зеленая (кв-л Южный), пгт. Троицко-Печорск (I-II очередь)

1	2	3	4
6	11:08:4601001:645	Строительство газопровода низкого давления д. Вогвазино, назначение: городское коммунальное хозяйство, газоснабжение, протяженность 3935 м	Республика Коми, Усть-Вымский район, д. Вогвазино
7	11:08:2601001:403	Газопровод низкого давления п. Илья-Шор, назначение: иное сооружение (Газопровод низкого давления п. Илья-Шор), протяженность 9952 м	Российская Федерация, Республика Коми, Усть-Вымский район, п. Илья-Шор
8	11:08:4501001:971	Газопровод низкого давления п. Студенец (I очередь), назначение: нежилое, протяженность 8983 м	Республика Коми, Усть-Вымский район, п. Студенец
9	11:08:5201001:221	Газификация п. Черный Яр (внутрипоселковые сети), назначение: нежилое, протяженность 2864 м	Республика Коми, Усть-Вымский район, пст. Черный Яр
10	11:10:4501012:666	Внутрипоселковые газопроводы высокого и низкого давления г. Емва м. Лесокомбинат, назначение: нежилое, протяженность 9190 м	Республика Коми, Княжпогостский район, г. Емва, местечко Лесокомбинат
11	11:10:2101001:188	Газопровод высокого давления, назначение: иное сооружение (газопровод высокого давления), протяженность 62 м	Республика Коми, Княжпогостский район, пст. Ракпас
12	11:10:2101001:187	Газопровод низкого давления, назначение: иное сооружение (газопровод низкого давления), протяженность 139 м	Республика Коми, Княжпогостский район, пст. Ракпас
13	11:10:2101001:197	Газификация пст. Ракпас, назначение: нежилое, протяженность 1556 м	Республика Коми, Княжпогостский район, пст. Ракпас
14	11:08:4501001:982	Газопровод низкого давления п. Студенец (II очередь I пусковой комплекс), назначение: нежилое, протяженность 1141 м	Республика Коми, Усть-Вымский район, пос. Студенец
15	11:10:0000000:352	Строительство внутрипоселковых газопроводов высокого и низкого давления (I очередь, II очередь), назначение: 7.7. сооружения трубопроводного транспорта, протяженность: 14089 м	Республика Коми, Княжпогостский район, п. Тракт
16	11:05:0104001:351	Наружный газопровод к индивидуальным жилым домам по ул. Журавского г. Сыктывкар (в функционально-правовой зоне Ж-13), назначение: наружный газопровод, протяженность 804 м	Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Журавского
17	11:05:0101001:529	Квартал индивидуальных жилых домов с приусадебными участками по ул. Лесопарковая в г. Сыктывкаре. Наружное газоснабжение, назначение: наружное газоснабжение, протяженность 1042 м	Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Лесопарковая
18	11:05:0201022:2456	Внеплощадочный газопровод с ГРП и разводящие сети низкого давления 1-ой очереди малоэтажной застройки мкр.Емваль, назначение: газоснабжение, протяженность 3624 м	Республика Коми, г. Сыктывкар, мкр. Емваль
19	11:05:0401001:239	Межпоселковый газопровод высокого и среднего давления для газоснабжения пос. Выльтыдор, Красный Затон, Максаковка, Лемью, Визябож, Додзь, Корткерос в Республике Коми 1 пусковой комплекс «Межпоселковый газопровод высокого и среднего давления г. Сыктывкар-п. Выльтыдор-п. Красный Затон-п. Максаковка» 1 очередь г. Сыктывкар-п. Красный Затон, назначение: другие сооружения, протяженность 7265 м	Республика Коми, г. Сыктывкар, п. Красный Затон

1	2	3	4
20	11:05:0401011:1355	Газопровод среднего давления от ГРПШ № 3 до котельной № 4 в пгт. Краснозатонский, назначение: нефтяные и газовые сооружения, протяженность 547 м	Республика Коми, г. Сыктывкар, пгт. Краснозатонский
21	11:05:0401001:148	Газификация природным газом низкого и среднего давления пгт. Краснозатонский, В. Максаковка, Вьльтыдор г. Сыктывкара. Наружные сети газоснабжения мкр. Сосновая Поляна. II очередь - 12 линия, ул. Михайловская, ул. Алешинская, назначение: газификация и наружные сети газоснабжения, протяженность 715 м	Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. 12 Линия, мкр. Сосновая Поляна, II очередь – ул. Михайловская, ул. Алешинская
22	11:05:0000000:499	Межпоселковый газопровод высокого и среднего давления для газоснабжения поселков Вьльтыдор, п. Краснозатонский, В. Максаковка, Лемью, Визябож, Додзь, Корткерос в Республике Коми: Участок газопровода высокого давления от ПК 80+85 до задвижки на ПК 91+56, назначение: нефтяные и газовые сооружения, протяженность 1172 м	Республика Коми, г. Сыктывкар, п.г.т. Краснозатонский, мкр-н Сосновая Поляна
23	11:05:0401001:147	Наружные сети газоснабжения, назначение: газопровод, протяженность 1453 м	Республика Коми, г. Сыктывкар, мкр. Сосновая Поляна, 11, 12, 13 линия
24	11:05:0000000:390	Межпоселковый газопровод высокого и среднего давления для газоснабжения поселков Вьльтыдор, п. Краснозатонский, В. Максаковка, Лемью, Визябож, Додзь, Корткерос в Республике Коми: Участок газопровода высокого давления от задвижки в п. Краснозатонский до ГРПШ № 5 в мкр. Сосновая поляна, назначение: другие сооружения, протяженность 2052 м	Республика Коми, г. Сыктывкар, мкр. Сосновая Поляна
25	11:05:0102011:279	Газопровод среднего давления до микрорайона «Энергетик», назначение: другие сооружения, протяженность 871 м	Республика Коми, г. Сыктывкар, п. Максаковка, мкр-н «Энергетик»
26	11:05:0501003:535	Межпоселковый газопровод высокого и среднего давления для газоснабжения поселков Вьльтыдор, Красный Затон, Максаковка, Лемью, Визябож, Додзь, Корткерос в Республике Коми» 1 пусковой комплекс «Межпоселковый газопровод высокого и среднего давления г. Сыктывкар- п. Вьльтыдор-п. Красный Затон-п. Максаковка» 2 очередь участок от п. Красный Затон до п. В. Максаковка, назначение: межпоселковый газопровод высокого и среднего давления, протяженность 3985 м	Республика Коми, г. Сыктывкар, п. Красный Затон, п. Максаковка
27	11:05:0501002:48	Газопровод высокого давления п. Красный Затон-п. Максаковка на котельную спецшколы (Литер III), назначение: нежилое, протяженность 542 м	Республика Коми, г. Сыктывкар, п. Максаковка
28	11:05:0501001:357	Газопровод г. Сыктывкар- п. Кр. Затон до ГРПШ в п. Вьльтыдор (Литер IV), назначение: газопровод, протяженность 707 м	Республика Коми, г. Сыктывкар, п. Вьльтыдор
29	11:04:1001011:969	Наружный газопровод к жилым домам № 44,44а,48а,52а по ул. О. Мальцевой, назначение: газопровод, протяженность 216 м	Республика Коми, Сыктывдинский район, с. Вьльгорт, ул. О. Мальцевой

1	2	3	4
30	11:04:1001007:82	Наружный газопровод к жилым домам № 7, 10 по ул. Железнодорожная, назначение: Наружный газопровод к жилым домам № 7, 10 по ул. Железнодорожная, протяженность 45 м	Республика Коми, Сыктывдинский район, с. Вильгорт, ул. Железнодорожная
31	11:05:0501001:363	Газификация природным газом низкого и среднего давления посёлков Краснозатонский, В. Максаковка, Вильтыдор и мкр. Лесозавод (наружные сети газоснабжения п. Вильтыдор), назначение: газоснабжение, протяженность 1400 м	Республика Коми, г. Сыктывкар, п. Вильтыдор
32	11:05:0104001:1564	Газораспределительная сеть низкого давления, назначение: 7.7. сооружения трубопроводного транспорта, протяженность 469 м	Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Журавского
33	11:05:0000000:440	Газопроводы высокого давления к ГРПШ по ул. Комсомольская, Серова г. Сыктывкара. Наружные сети газоснабжения низкого давления жилых домов по ул. Комсомольская, Комбинатовский проезд, Корткеросская, Полевая, Серова, Школьная г. Сыктывкара, назначение: 7.7. сооружения трубопроводного транспорта, протяженность 1378 м	Республика Коми, г. Сыктывкар
34	11:05:0000000:443	Наружные сети газоснабжения по пер. Продольный, ул. Чаадаева, Кузнечной, Технической, Судоремонтной, Хвойной, Краснозатонской, Тракторной, п.г.т. Краснозатонский, назначение: 7.7. сооружения трубопроводного транспорта, протяженность 6410 м	Республика Коми, г. Сыктывкар, пгт. Краснозатонский
35	11:05:0401001:281	Газификация природным газом низкого и среднего давления поселков Краснозатонский, В. Максаковка, Вильтыдор. г. Сыктывкара (Перевод на природный газ жилых домов по ул. Трудовая, Тракторная, в п. Краснозатонский. Наружный газопровод.), назначение: газоснабжение, протяженность 1372 м	Республика Коми, г. Сыктывкар, поселок городского типа Краснозатонский
36	11:05:0000000:394	Наружная сеть газоснабжения мкр. Сосновая Поляна, назначение: 7.7. сооружения трубопроводного транспорта, протяженность 6849 м	Республика Коми, г. Сыктывкар, пгт. Краснозатонский, мкр. Сосновая Поляна
37	11:11:0000000:81	Газопровод межпоселковый к пгт. Троицко-Печорск Троицко-Печорского района Республики Коми, назначение: газоснабжение, протяженность: 18696 м.	Республика Коми, Троицко-Печорский район, пгт Троицко-Печорск
38	11:08:0000000:220	Газопровод межпоселковый до пст. Черный Яр Усть-Вымского района Республики Коми, назначение: нежилое, производственное (промышленное), протяженность 5400 м., инв. № 76, лит. I, II	Российская Федерация, Республика Коми, Усть-Вымский район
39	11:10:0000000:168	Газопровод межпоселковый на с. Серегово Княжпогостского района Республики Коми, назначение: нежилое, Протяженность 2615,5 м. , инв. № 75, лит. I, II, III	Российская Федерация, Республика Коми, Княжпогостский район
40	11:08:0000000:226	Газопровод межпоселковый от ГРП с. Айкино до пст. Илья-Шор Усть-Вымского района Республики Коми, назначение: газоснабжение, протяженность 14649 м. , инв.№ 00.06.00080, лит. I, II	Российская Федерация, Республика Коми, Усть-Вымский район

1	2	3	4
41	11:08:0000000:198	Газопровод межпоселковый от АГРС с. Усть-Вымь до д. Вогвазино - пст. Студенец Усть-Вымского района Республики Коми, назначение: газоснабжение, протяженность 10571 м. , инв. № 77, лит. I, II, III, IV	Российская Федерация, Республика Коми, Усть-Вымский район
42	11:10:0000000:248	Газопровод межпоселковый до пст. Ракпас Княжпогостского района Республики Коми, назначение: нежилое, протяженность 20062 м. , инв. № 00.06.00111	Республика Коми, Княжпогостский район, Городское поселение «Емва», ГУ «Железнодорожное лесничество». Сельское поселение «Тракт»
43	11:10:0000000:257	Газопровод межпоселковый до пст. Тракт Княжпогостского района Республики Коми, назначение: нежилое, протяженность 10232 м. , инв. № 00.06.00110	Республика Коми, Княжпогостский район, ГУ «Железнодорожное лесничество». Сельское поселение «Тракт»
44	11:00:0000000:58	Газопровод межпоселковый пгт. Войвож - пст. Верхняя Омра Сосногорского района - пст. Бадель - пст. Нижняя Омра Троицко-Печорского района Республики Коми, назначение: иные сооружения производственного назначения, протяженность 52565 м	Республика Коми, р-н Троицко-Печорский, г. Сосногорск

**ПРИКАЗ
КОМИТЕТА ЛЕСОВ РЕСПУБЛИКИ КОМИ**

166 О признании утратившим силу приказа Комитета лесов Республики Коми № 1558 от 20.12.2013 г. «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по выдаче архивных справок, архивных копий, архивных выписок по запросам граждан и юридических лиц по архивным документам Комитета лесов Республики Коми»³

В связи с реорганизацией с 1 января 2016 г. Комитета лесов Республики Коми путем присоединения к Министерству природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Коми на основании Указа Главы Республики Коми от 03.11.2015 № 115 «Об органах в системе исполнительной власти»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Признать с 1 января 2016 года утратившим силу приказ Комитета лесов Республики Коми № 1558 от 20.12.2013 г. «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по выдаче архивных справок, архивных копий, архивных выписок по запросам граждан и юридических лиц по архивным документам Комитета лесов Республики Коми».

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

и.о. руководителя

О.В. ТОКАРЕВ

г. Сыктывкар
31 декабря 2015 г.
№ 01-06/1197

³ Впервые опубликован в сетевом издании «Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации» 27.03.2017 г.

ПРИКАЗ
МИНИСТЕРСТВА ПРОМЫШЛЕННОСТИ,
ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ, ЭНЕРГЕТИКИ
И ТРАНСПОРТА РЕСПУБЛИКИ КОМИ

167 Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по согласованию планов по предупреждению и ликвидации разливов нефти и нефтепродуктов организаций, осуществляющих разведку месторождений, добычу, транспортировку, переработку и хранение нефти и нефтепродуктов, в порядке, установленном Правительством Республики Коми⁴

В соответствии с Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Республики Коми от 29.11.2011 № 532 «О разработке и утверждении административных регламентов», постановлением Правительства Республики Коми от 28.12.2016 № 615 «О Министерстве промышленности, природных ресурсов, энергетики и транспорта Республики Коми»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления государственной услуги по согласованию планов по предупреждению и ликвидации разливов нефти и нефтепродуктов организаций, осуществляющих разведку месторождений, добычу, транспортировку, переработку и хранение нефти и нефтепродуктов, в порядке, установленном Правительством Республики Коми согласно приложению № 1.

2. Признать утратившими силу приказы Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Коми согласно приложению № 2.

Заместитель Председателя Правительства
Республики Коми – министр промышленности,
природных ресурсов, энергетики
и транспорта Республики Коми

Н.Н. ГЕРАСИМОВ

г. Сыктывкар
31 марта 2017 г.
№ 612

⁴ Впервые опубликован в сетевом издании «Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации» 03.04.2017 г.

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства промышленности, природных ресурсов,
энергетики и транспорта Республики Коми
от 31 марта 2017 г. № 612
(ПРИЛОЖЕНИЕ № 1)

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления государственной услуги по согласованию планов по предупреждению и ликвидации разливов нефти и нефтепродуктов организаций, осуществляющих разведку месторождений, добычу, транспортировку, переработку и хранение нефти и нефтепродуктов, в порядке, установленном Правительством Республики Коми

І. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1.1. Административный регламент предоставления государственной услуги по согласованию планов по предупреждению и ликвидации разливов нефти и нефтепродуктов организаций, осуществляющих разведку месторождений, добычу, транспортировку, переработку и хранение нефти и нефтепродуктов, в порядке, установленном Правительством Республики Коми (далее - Административный регламент), устанавливает сроки и последовательность административных процедур и административных действий Министерства промышленности, природных ресурсов, энергетики и транспорта Республики Коми (далее - Минпром РК), порядок взаимодействия между его структурными подразделениями и должностными лицами, а также взаимодействие Минпрома РК с заявителями.

Круг заявителей

1.2. Заявителями государственной услуги по согласованию планов по предупреждению и ликвидации разливов нефти и нефтепродуктов организаций, осуществляющих разведку месторождений, добычу, транспортировку, переработку и хранение нефти и нефтепродуктов, в порядке, установленном Правительством Республики Коми (далее - государственная услуга), являются юридические лица, осуществляющие разведку месторождений, добычу, транспортировку, переработку и хранение нефти и нефтепродуктов на территории Республики Коми (далее - заявители).

От имени заявителей, в целях получения государственной услуги могут выступать лица, имеющие такое право в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, соответствующими полномочиями.

Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

1.3. Информация о месте нахождения, графике работы и наименование органа исполнительной власти Республики Коми, предоставляющего государственную услугу, его структурных подразделений и территориальных органов, организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, способы получения информации о месте нахождения и графиках работы государственных и муниципальных органов и организаций, обращение в которые необходимо для получения государственной услуги, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг:

Информация о месте нахождения, графике работы Минпрома РК, его структурных подразделений приводится в приложении № 1 к Административному регламенту.

Информация о способах получения информации о месте нахождения и графиках работы государственных и муниципальных органов и организаций, обращение в которые необходимо для получения государственной услуги, не предоставляется, в связи с отсутствием государственных и муниципальных услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги.

1.3.1. Справочные телефоны структурных подразделений органа исполнительной власти Республики Коми, предоставляющего государственную услугу, организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, в том числе номер телефона-автоинформатора:

Справочные телефоны Минпрома РК его структурных подразделений приводятся в приложении № 1 к Административному регламенту.

1.3.2. Адреса официальных сайтов органа исполнительной власти Республики Коми, предоставляющего государственную услугу, организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), содержащих информацию о предоставлении государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, адреса их электронной почты:

1) адрес официального сайта Минпрома РК - www.minprom.rkomi.ru;

адрес государственной информационной системы Республики Коми «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми» - pgu.rkomi.ru, адрес федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» - gosuslugi.ru (далее - Портал РК, Единый портал РФ);

2) адрес электронной почты Минпрома Республики Коми - obotdel@minprom.rkomi.ru.

1.3.3. Порядок получения информации лицами, заинтересованными в предоставлении государственной услуги, по вопросам предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, сведений о ходе предоставления указанных услуг, в том числе с использованием государственной информационной системы Республики Коми «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми» и федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»:

1) информацию по вопросам предоставления государственной услуги, в том числе сведения о ходе предоставления государственной услуги, заявитель может получить непосредственно в Минпром РК, по справочным телефонам, в сети «Интернет» (на официальном сайте Минпрома РК), посредством Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми, Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), а также направив письменное обращение через организацию почтовой связи или иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции (далее - организация почтовой связи, по почте), либо в форме электронного документа:

заявители вправе получить по телефону информацию по вопросам предоставления государственной услуги в вежливой форме, быстро, четко и по существу поставленного вопроса; при консультировании по телефону должностное лицо Минпрома РК называет свою фамилию, имя, отчество, должность, а также наименование структурного подразделения, в которое обратилось лицо, заинтересованное в предоставлении государственной услуги; информирование заявителя по вопросам предоставления государственной услуги по телефону не должно превышать 15 минут;

при направлении обращения заявителя в электронной форме на адрес электронной почты ответ в течение 30 календарных дней со дня регистрации обращения в Минпром РК направляется заявителю в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, или в письменной форме по почтовому адресу, указан-

ному в обращении (если ответ в соответствии с обращением должен быть направлен в письменной форме через организацию почтовой связи);

при обращении заявителя через организацию почтовой связи ответ, содержащий информацию на поставленные вопросы, инициалы и номера телефонов исполнителя, в течение 30 календарных дней со дня регистрации обращения в Минпром РК направляется заявителю в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении;

2) информация по вопросам предоставления государственных услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не предоставляется, в связи с отсутствием государственных услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги.

1.3.4. Порядок, форма и место размещения информации о предоставлении государственной услуги, в том числе на стендах в местах предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, а также на официальном сайте Минпрома РК в сети «Интернет», а также на Портале РК и Едином портале РФ:

1) информация о порядке предоставления государственной услуги, а также график приема граждан для консультаций по вопросам предоставления государственной услуги размещены на информационном стенде Минпрома РК, в информационных материалах (брошюрах, буклетах);

2) информация о порядке предоставления государственной услуги также размещена на Портале РК и Едином портале РФ;

3) на официальном сайте Минпрома РК размещена следующая информация:

- тексты законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регламентирующие предоставление государственной услуги;

- Административный регламент;

- адрес места нахождения, график работы, справочные телефоны Минпрома РК, его структурных подразделений и территориальных органов, а также их адреса электронной почты.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги: согласование планов по предупреждению и ликвидации разливов нефти и нефтепродуктов организаций, осуществляющих разведку месторождений, добычу, транспортировку, переработку и хранение нефти и нефтепродуктов (далее - План ЛРН), в порядке, установленном Правительством Республики Коми.

Наименование органа исполнительной власти Республики Коми,
предоставляющего государственную услугу

2.2. Государственная услуга предоставляется Министерством промышленности, природных ресурсов, энергетики и транспорта Республики Коми.

Органы и организации, участвующие в предоставлении
государственной услуги, обращение в которые необходимо
для предоставления государственной услуги

2.3. Перечень органов и организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, обращение в которые необходимо для предоставления государственной услуги, не предоставляется.

2.3.1. При предоставлении государственной услуги запрещается требовать от заявителей осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг, включенных в Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный Правительством Республики Коми.

Описание результата предоставления государственной услуги

2.4. Результатом предоставления государственной услуги является согласование планов по предупреждению и ликвидации разливов нефти и нефтепродуктов организаций, осуществляющих разведку месторождений, добычу, транспортировку, переработку и хранение нефти и нефтепродуктов, в порядке, установленном Правительством Республики Коми, или отказ в предоставлении государственной услуги.

Срок предоставления государственной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, срок приостановления предоставления государственной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации

2.5. Общий срок предоставления государственной услуги составляет не более 30-ти календарных дней со дня регистрации заявления о предоставлении государственной услуги в Минпроме РК.

2.5.1. Срок приостановления предоставления услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрен.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги

- 2.6. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:
- 1) Конституцией Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2014, № 31, ст. 4398);
 - 2) Федеральным законом от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды» (Собрание законодательства Российской Федерации 2005, № 19, ст. 1752);
 - 3) Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» (Собрание законодательства Российской Федерации 2002, № 44, ст. 4294);
 - 4) Федеральным законом от 21.07.1997 № 116-ФЗ «О промышленной безопасности опасных производственных объектов» (Собрание законодательства Российской Федерации 2009, № 52 (1 ч.), ст. 6450);
 - 5) Федеральным законом от 22.08.1995 № 151-ФЗ «Об аварийно-спасательных службах и статусе спасателей» (Собрание законодательства Российской Федерации 2000, № 46, ст. 4537);
 - 6) Федеральным законом от 2.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации 2006, № 19, ст. 2060);
 - 7) Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации 2010, № 31, ст. 4179);

8) Федеральным законом от 6.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (Собрание законодательства Российской Федерации 2011, № 15, ст. 2036);

9) Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации 2006, № 31, ст. 3451);

10) Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (Собрание законодательства РФ, 27.11.1995, № 48, ст. 4563);

11) постановлением Правительства Российской Федерации от 21.08.2000 № 613 «О неотложных мерах по предупреждению и ликвидации аварийных разливов нефти и нефтепродуктов» (Собрание законодательства Российской Федерации 2002, № 16, ст. 1569);

12) постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2002 № 240 «О порядке организации мероприятий по предупреждению и ликвидации разливов нефти и нефтепродуктов на территории Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации 2002, № 16, ст. 1569);

13) приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 28.12.2004 № 621 «Об утверждении Правил разработки и согласования планов по предупреждению и ликвидации разливов нефти и нефтепродуктов на территории Российской Федерации» (Российская газета № 39, 24.02.2011);

14) Конституцией Республики Коми (принята Верховным Советом Республики Коми 17.02.1994) (Ведомости Верховного Совета Республики Коми, 1994, № 2, ст. 21);

15) Законом Республики Коми от 01.03.2016 № 10-РЗ «О некоторых вопросах в области охраны окружающей среды в Республике Коми и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Республики Коми» (Сетевое издание «Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации» <http://www.law.rkomi.ru>, 02.03.2016);

16) постановлением Правительства Республики Коми от 27.08.2002 № 126 «Об организации мероприятий по предупреждению и ликвидации разливов нефти и нефтепродуктов на территории Республики Коми» (Ведомости нормативных актов органов государственной власти Республики Коми 2007, № 11 (2), ст. 5257);

17) постановлением Правительства Республики Коми от 29.11.2011 № 532 «О разработке и утверждении административных регламентов» (Ведомости нормативных актов органов государственной власти Республики Коми 2011, № 51, ст. 1521).

18) постановлением Правительства Республики Коми от 25.12.2012 № 592 «Об утверждении положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Республики Коми и их должностных лиц, государственных гражданских служащих органов исполнительной власти Республики Коми» (Ведомости нормативных актов органов государственной власти Республики Коми, 2013, № 1, ст. 25);

19) постановлением Правительства Республики Коми от 28.12.2016 № 615 «О Министерстве промышленности, природных ресурсов, энергетики и транспорта Республики Коми» (Сетевое издание «Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации» <http://www.law.rkomi.ru>, 29.12.2016).

Исчерпывающий перечень документов, необходимых
в соответствии с нормативными правовыми актами
для предоставления государственной услуги, способы
их получения заявителем, в том числе в электронной форме,
порядок их представления

2.7. Для получения государственной услуги заявителем самостоятельно предоставляется заявление в адрес Минпрома РК с просьбой рассмотреть и согласовать План ЛРН.

Заявление составляется в произвольной форме (рекомендуемая форма установлена приложением № 2 Административного регламента).

В заявлении указываются:

- полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование организации, в том числе фирменное наименование, организационно-правовая форма;
- фамилия, имя и отчество руководителя организации, почтовый, юридический адрес, адрес электронной почты (при наличии), контактные номера телефонов и факса.

К заявлению прилагаются:

1) разработанный в соответствии с требованиями постановлений Правительства Российской Федерации от 21.08.2000 № 613 и от 15.04.2002 № 240 и Правительством Республики Коми от 27.08.2002 № 126, приказа МЧС России от 28.12.2004 № 621 План ЛРН: сброшюрованный на бумажном носителе и на электронном носителе - на диске - CD, USB;

2) основные приложения к Плану ЛРН в соответствии с разделом V приложения 1 к Правилам разработки и согласования Планов по предупреждению и ликвидации аварийных разливов нефти и нефтепродуктов на территории Российской Федерации, утвержденные приказом МЧС России от 28.12.2004 № 621;

3) дополнительные приложения к Плану ЛРН в соответствии с разделом V приложения 1 к Правилам разработки и согласования Планов по предупреждению и ликвидации аварийных разливов нефти и нефтепродуктов на территории Российской Федерации, утвержденные приказом МЧС России от 28.12.2004 № 621;

4) календарный план мероприятий.

В случае если от имени заявителя действует лицо, являющееся его представителем в соответствии с законодательством Российской Федерации, также представляется документ, удостоверяющий личность представителя, и документ, подтверждающий соответствующие полномочия.

2.8. Перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, и их непредставление заявителем не является основанием для отказа заявителю в предоставлении государственной услуги.

Документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, не предусмотрено.

2.9. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, предоставляются заявителем следующими способами:

- 1) лично (в Минпром РК);
- 2) посредством почтового отправления (в Минпром РК).

Представление документов, указанных в пункте 2.7 Административного регламента, в электронной форме, а также через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр) не осуществляется.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, и сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) заявителю по результатам предоставления указанных услуг

2.10. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, и сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) заявителю по результатам предоставления указанных услуг, не предусмотрены.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

2.11. Документов, необходимых для предоставления услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Коми не предусмотрено.

Указание на запрет требовать от заявителя

2.12. Запрещается требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственных услуг, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Коми, муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении органов исполнительной власти Республики Коми, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.13. Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, действующим законодательством Российской Федерации и Республики Коми не предусмотрено.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

2.14. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги действующим законодательством Российской Федерации и Республики Коми не предусмотрено.

2.15. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

1) представление заявителем документов, по составу и содержанию не соответствующих требованиям, установленным пунктом 2.7 Административного регламента;

2) включение в План ЛРН мероприятий, противоречащих природоохранным требованиям и способствующих дополнительному (вторичному) загрязнению окружающей среды в процессе ликвидации разливов нефти и нефтепродуктов;

3) документы, установленные пунктом 2.7 Административного регламента, поданы способом, не предусмотренным пунктом 2.9 Административного регламента.

2.15.1. Отказ в предоставлении государственной услуги по основаниям, указанным в пункте 2.15 Административного регламента, не препятствует повторному обращению

заявителя в Минпром РК за получением государственной услуги, после устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении государственной услуги.

2.15.2. Отказ в предоставлении государственной услуги по иным основаниям не допускается.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги в случаях, предусмотренных федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Коми

2.16. Государственная услуга предоставляется заявителям бесплатно.

Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы

2.17. Взимание платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

2.18. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата государственной услуги не должен превышать 15 минут.

Срок и порядок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги

2.19. Регистрацию заявления о предоставлении государственной услуги по согласованию Планов ЛРН и прилагаемых к нему документов заявителя осуществляет отдел организационного обеспечения и контроля в течение 2 календарных дней со дня получения Минпромом РК документов, предусмотренных пунктом 2.7 Административного регламента.

Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги, к залу ожидания, местам для заполнения заявлений о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой государственной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

2.20. Помещения, в которых предоставляются государственные услуги, должны соответствовать установленным законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов требованиям обеспечения комфортными условиями заявителей и должностных лиц, специалистов, в том числе обеспечения возможности реализации

прав инвалидов и лиц с ограниченными возможностями на получение по их запросам государственной услуги.

Центральный вход в здание должен быть оборудован пандусом, удобным для въезда в здание инвалидов кресел-колясок.

2.20.1. Вход в помещение, предназначенное для предоставления государственной услуги, и в здание оборудуются табличками с наименованием Министерства промышленности, природных ресурсов, энергетики и транспорта Республики Коми на государственных языках Республики Коми.

В помещении, предназначенном для предоставления государственной услуги (или в холле здания), располагаются информационные стенды, содержащие информацию о перечне документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и образцы их заполнения в виде текста Административного регламента с приложениями (полная версия).

2.21. Прием заявителей осуществляется в специально отведенных помещениях Минпрома РК, которые снабжаются табличками с указанием номеров кабинетов, названий структурных подразделений Минпрома РК, участвующих в предоставлении государственной услуги.

2.21.1. Места ожидания (зал ожидания) в очереди оборудуются столами, стульями и (или) скамьями.

Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не менее двух мест на каждого специалиста, осуществляющего прием документов от заявителей.

На столах находится писчая бумага и канцелярские принадлежности.

2.21.2. В местах предоставления государственной услуги предусматривается оборудование доступных мест общественного пользования (туалетов) и хранения верхней одежды посетителей.

2.21.3. Помещение для предоставления государственной услуги обеспечивается необходимой мебелью, оборудованием, вычислительной и электронной техникой, средствами связи, канцелярскими принадлежностями, информационными и методическими материалами.

2.22. Рабочие места должностных лиц Минпрома РК обеспечиваются необходимой мебелью, оборудованием, вычислительной и электронной техникой, средствами связи, канцелярскими принадлежностями, информационными и методическими материалами, наглядной информацией, периодическими изданиями.

2.23. Показатели доступности и качества предоставления государственной услуги.

Показатели	Единица измерения	Нормативное значение показателя
Показатели доступности		
Размещение на Едином портале РФ и (или) Портале РК информации об услуге, а также размещение на Едином портале РФ и (или) Портале РК форм заявлений и иных документов, необходимых для получения услуги, и обеспечение доступа к ним для копирования и заполнения	да/нет	да
Наличие возможности получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий	да/нет	нет
Наличие возможности получения государственной услуги в многофункциональном центре (МФЦ)	да/нет	нет
Показатели качества		
Удельный вес рассмотренных в установленный срок заявлений на предоставление государственной услуги в общем количестве заявлений на предоставление государственной услуги	%	100
Удельный вес количества обоснованных жалоб в общем количестве заявлений на предоставление государственной услуги	%	0

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

2.24. Для получения государственной услуги заявитель может обратиться в отдел экологической безопасности Минпрома РК (г. Сыктывкар, ул. Интернациональная, д. 108а, кабинет 310). При этом можно подать документы, указанные в 2.7. Административного регламента, ознакомиться с информацией и получить консультацию по вопросам предоставления государственной услуги.

В случае предоставления документов заявителя в отдел экологической безопасности, они подлежат передаче в этот же день должностными лицами отдела экологической безопасности на регистрацию в отдел организационного обеспечения и контроля (г. Сыктывкар, ул. Интернациональная, д. 157). Далее работа с документами заявителя ведется как с письменным обращением, поступившем в Минпром РК, в соответствии с Административным регламентом.

2.26. Подача документов, установленных пунктом 2.7 Административного регламента, в электронной форме, а также через многофункциональные центры не осуществляется.

2.27. На официальном сайте Минпрома РК в сети «Интернет», Портале РК и (или) Едином портале РФ заявителю предоставляется возможность получения информации о предоставляемой государственной услуге, копирования и заполнения формы заявления на предоставление государственной услуги.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

3. Основанием для начала предоставления государственной услуги является обращение заявителя.

Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) прием и регистрация документов и материалов;
- 2) рассмотрение заявочных материалов и подготовка документов, необходимых для принятия решения о согласовании Плана ЛРН или об отказе в предоставлении государственной услуги;
- 3) принятие Минпромом РК решения о согласовании Плана ЛРН или об отказе в предоставлении государственной услуги;
- 4) выдача результата предоставления государственной услуги заявителю. Предоставление государственной услуги в Многофункциональных центрах не осуществляется.

Подача документов, предусмотренных пунктом 2.7 Административного регламента, в электронной форме не осуществляется.

Блок-схема административных процедур предоставления государственной услуги приведена в приложении № 3 к Регламенту.

3.1. Прием и регистрация документов и материалов

3.1.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления и документов (далее - заявочные материалы) от заявителя. Заявочные материалы могут быть поданы на бумажном носителе непосредственно в отдел организационного обеспечения и контроля, направлены по почте в Минпром РК.

Критерием принятия решения о приеме заявочных материалов является наличие поступившего заявления о предоставлении государственной услуги и документов к нему.

3.1.2. Регистрацию заявочных материалов на предоставление государственной услуги по согласованию Плана ЛРН, осуществляет должностное лицо отдела организационного обеспечения и контроля в день их поступления в Минпром РК и в этот же срок направляет заявочные материалы на рассмотрение первому заместителю министра промышленности, природных ресурсов, энергетики и транспорта Республики Коми (в соответствии с распределением обязанностей в Минпроме РК), или лицу его замещающему (далее – первый заместитель министра).

3.1.3. Максимальный срок исполнения административной процедуры - 2 календарных дня со дня поступления заявочных материалов в Минпром РК.

Результат административной процедуры - заявочные материалы приняты, зарегистрированы и направлены на рассмотрение министру.

Способ фиксации результата административной процедуры - поступившие заявочные материалы зарегистрированы в системе электронного документооборота (далее - СЭД).

3.2. Рассмотрение заявочных материалов и подготовка документов, необходимых для принятия решения о согласовании Плана ЛРН или об отказе в предоставлении государственной услуги

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является получение ответственным исполнителем заявочных материалов.

Критерием принятия решения о рассмотрении заявочных материалов является наличие зарегистрированных заявочных материалов.

3.2.2. Первый заместитель министра в течение 2 календарных дней со дня поступления заявочных материалов от отдела организационного обеспечения и контроля Минпрома РК рассматривает их и в этот же срок направляет в управление охраны окружающей среды.

Начальник управления охраны окружающей среды в течение 2 календарных дней с момента получения от первого заместителя министра заявочных материалов направляет их в отдел экологической безопасности для рассмотрения на предмет их соответствия требованиям Административного регламента.

Начальник отдела экологической безопасности в течение 2 календарных дней с даты поступления документов в отдел принимает решение о назначении ответственного должностного лица с учетом его должностных обязанностей (далее - ответственный исполнитель) и в этот же срок передает ему поступившие документы.

3.2.3. Ответственный исполнитель в течение 15 календарных дней с момента поступления к нему заявочных материалов:

1) проверяет заявочные материалы на соответствие требованиям пункта 2.9 Административного регламента;

2) в случае, если заявочные материалы поданы способом, не предусмотренным пунктом 2.9 Административного регламента - готовит проект письма об отказе в предоставлении государственной услуги по форме, указанной в приложении № 4, с указанием причин отказа и в этот же срок направляет его на подпись первому заместителю министра;

3) в случае, если заявочные материалы поданы способом, предусмотренным пунктом 2.9 Административного регламента - проверяет заявочные материалы на соответствие требованиям пункта 2.7 Административного регламента;

4) в случае, если по результатам проверки заявочные материалы не соответствуют требованиям, определенным пунктом 2.7 Административного регламента - готовит

проект письма об отказе в предоставлении государственной услуги с указанием причин отказа и в этот же срок направляет его на подпись первому заместителю министра;

5) в случае, если по результатам проверки заявочные материалы соответствуют требованиям, определенным пунктом 2.7 Административного регламента - проверяет заявочные материалы на наличие (отсутствие) оснований, предусмотренных подпунктом 2 пункта 2.15 Административного регламента;

6) в случае наличия оснований, предусмотренных подпунктом 2 пункта 2.15 Административного регламента - готовит проект письма об отказе в предоставлении государственной услуги с указанием причин отказа и в этот же срок направляет его на подпись первому заместителю министра;

7) в случае отсутствия оснований, предусмотренных подпунктом 2 пункта 2.15 Административного регламента - готовит проект письма о согласовании Плана ЛРН в 2-х оригинальных экземплярах и в этот же срок направляет его на подпись первому заместителю министра.

3.2.4. Максимальный срок исполнения административной процедуры - 21 календарный день с момента получения министром зарегистрированных заявочных материалов.

3.2.5. Результат административной процедуры - заявочные материалы проверены, проект письма об отказе в предоставлении государственной услуги или проект письма о согласовании Плана ЛРН переданы первому заместителю министра для принятия решения.

Способ фиксации результата административной процедуры - проект письма об отказе в предоставлении государственной услуги или проект письма о согласовании Плана ЛРН переданы первому заместителю министра для принятия решения.

3.3. Принятие Минпромом РК решения о согласовании Плана ЛРН или об отказе в предоставлении государственной услуги

3.3.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры является получение первым заместителем министра документов, подготовленных для принятия решения.

Критерием принятия решения о согласовании Плана ЛРН или об отказе в предоставлении государственной услуги является наличие подготовленного проекта письма об отказе в предоставлении государственной услуги или проекта письма о согласовании Плана ЛРН.

3.3.2. Первый заместитель министра в течение 4 календарных дней с момента получения документов, указанных в пункте 3.2.3 Административного регламента:

1) в случае наличия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги - подписывает письмо об отказе в предоставлении государственной услуги;

2) в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги - подписывает письмо о согласовании Плана ЛРН.

3.3.3. Первый заместитель министра в срок, установленный в пункте 3.3.2 Административного регламента, передает документы, предусмотренные пунктом 3.3.2 Административного регламента, в отдел организационного обеспечения и контроля для регистрации и направления заявителю или вручения лично.

3.3.4. Максимальный срок исполнения административной процедуры - 4 календарных дня с момента получения первым заместителем министра подготовленных документов для принятия решения.

3.3.5. Результат административной процедуры - принято решение о согласовании Плана ЛРН или об отказе в предоставлении государственной услуги.

Способ фиксации результата административной процедуры - письмо об отказе в предоставлении государственной услуги или подписанное письмо о согласовании Плана ЛРН переданы в отдел организационного обеспечения и контроля Минпрома РК для направления заявителю по почте или вручения лично.

3.4. Выдача результата государственной услуги заявителю

3.4.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры является получение специалистом отдела организационного обеспечения и контроля Минпрома РК подписанных документов от первого заместителя министра.

Критерием принятия решения о выдаче результата государственной услуги заявителю является наличие подписанного письма о согласовании Плана ЛРН или письма об отказе в предоставлении государственной услуги.

3.4.2. Специалист отдела организационного обеспечения и контроля Минпрома РК в течение 3 календарных дней с момента поступления к нему документов, предусмотренных пунктом 3.3.2 Административного регламента, регистрирует их и направляет заявителю почтовым отправлением или вручает лично.

3.4.3. Максимальный срок исполнения административной процедуры - 3 календарных дня с момента получения специалистом отдела организационного обеспечения и контроля подписанных документов от первого заместителя министра.

3.4.4. Результат административной процедуры - выдача заявителю результата государственной услуги.

Способ фиксации результата административной процедуры - письмо об отказе в предоставлении государственной услуги или подписанное письмо о согласовании Плана ЛРН, а также информация об их направлении зарегистрированы в СЭД.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами Минпрома РК положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, осуществляется в форме текущего контроля, плановых и внеплановых проверок.

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

4.2. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Минпрома РК положений Административного регламента и нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, а также принятием ими решений, осуществляет начальник отдела экологической безопасности управления охраны окружающей среды, а в его отсутствие - начальник управления охраны окружающей среды. При текущем контроле рассматривается информация о предоставлении государственной услуги, еженедельно поступающая начальнику отдела экологической безопасности от должностных лиц - исполнителей (в рамках общей информации по отделу), а также данные системы электронного документооборота, осуществляется анализ качества подготовленных документов.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги

4.3. Контроль полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляется путем проведения плановых и внеплановых проверок.

Плановые проверки проводятся в соответствии с планом работы Минпрома РК, но не реже 1 раза в год.

Внеплановые проверки проводятся в случае поступления в Минпром РК обращений физических и юридических лиц с жалобами на нарушения их прав и законных интересов.

4.4. Внеплановые проверки могут проводиться на основании конкретного обращения заявителя о фактах нарушения его прав на получение государственной услуги.

4.5. Результаты плановых и внеплановых проверок оформляются в виде протокола, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

4.6. Должностные лица Минпрома РК, ответственные за предоставление государственной услуги, несут персональную ответственность за соблюдением порядка и сроков предоставления государственной услуги.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций

4.7. Контроль за предоставлением государственной услуги осуществляется в форме контроля за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по исполнению государственной услуги и принятием решений должностными лицами, путем проведения проверок соблюдения и исполнения должностными лицами Минпрома РК правовых актов Российской Федерации, а также положений Административного регламента.

Проверка также может проводиться по конкретному обращению гражданина или организации.

4.8. При обращении граждан, их объединений и организаций к министру промышленности, природных ресурсов, энергетики и транспорта Республики Коми (далее – министр) может быть создана комиссия с включением в ее состав граждан, представителей общественных объединений и организаций для проведения внеплановой проверки полноты и качества предоставления государственной услуги.

Комиссия, предусмотренная абзацем первым настоящего пункта, создается только в случае, если в поступившем обращении граждан, их объединений и организаций, содержится просьба о ее создании.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также должностных лиц, государственных служащих

Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) органа исполнительной власти Республики Коми и (или) его должностных лиц, государственных гражданских служащих Республики Коми при предоставлении государственной услуги (далее - жалоба)

5. Заявитель вправе подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) Минпрома РК и его должностных лиц, государственных гражданских служащих Минпрома РК при предоставлении государственной услуги в порядке и случаях, установленных законодательством Республики Коми.

Предмет жалобы

5.1. Заявитель может обратиться с жалобой, рекомендуемая форма которой приведена в приложении № 5 Административного регламента, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса (заявления) заявителя о предоставлении государственной услуги;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и (или) Республики Коми для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и (или) Республики Коми для предоставления государственной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и (или) Республики Коми;

6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации и (или) Республики Коми;

7) отказ Минпрома РК, его должностного лица, государственного гражданского служащего Минпрома РК в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

Органы исполнительной власти Республики Коми
и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица,
которым может быть направлена жалоба

5.2. Жалоба направляется в Минпром РК.

Порядок подачи и рассмотрения жалобы

5.3. Жалобы, за исключением жалоб на решения, принятые первым заместителем министра, рассматриваются должностным лицом, уполномоченным на рассмотрение жалобы.

Должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, назначается приказом Минпрома РК.

5.4. В случае если обжалуются решения первого заместителя министра, жалоба рассматривается в вышестоящем органе (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматривается непосредственно первым заместителем министра, в порядке, предусмотренном Административным регламентом.

5.5. Заявитель обращается в Минпром РК с жалобой в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме.

5.6. Жалоба может быть направлена:

1) через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, - по адресу: Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Интернациональная, д. 157;

2) с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (официальный сайт Минпрома РК - www.minprom.rkomi.ru), включая единый портал РФ (<http://www.gosuslugi.ru>) и портал РК (<http://pgu.rkomi.ru>);

3) в письменной форме на бумажном носителе во время личного приема первого заместителя министра либо лица, его замещающего (запись на личный прием осуществля-

ется по телефону (8212) 29-26-00). Специалист, осуществляющий запись заявителей на личный прием к первому заместителю министра, информирует заявителя о дате, времени, месте приема, фамилии, имени, отчестве должностного лица, осуществляющего прием;

4) через многофункциональный центр.

Жалоба может быть принята Минпромом РК при личном приеме заявителя.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации. При подаче жалобы в электронном виде документы могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

При поступлении жалобы многофункциональный центр обеспечивает ее передачу в орган, предоставляющий государственную услугу, в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между многофункциональным центром и Минпромом РК, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

5.7. Регистрация жалобы осуществляется отделом организационного обеспечения и контроля в журнале учета жалоб на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего государственную услугу, его должностных лиц и государственных гражданских служащих (далее - Журнал) в течение одного рабочего дня со дня ее поступления с присвоением ей регистрационного номера.

Ведение Журнала осуществляется по форме и в порядке, установленными правовым актом Минпрома РК.

Минпром РК выдается расписка заявителю в получении от него жалобы и иных представленных документов в письменной форме на бумажном носителе с указанием регистрационного номера жалобы, даты и времени ее приема, перечня представленных документов непосредственно при личном приеме заявителя.

5.8. Расписка о регистрации жалобы и получении документов с указанием регистрационного номера жалобы, даты и времени ее приема, перечня представленных документов, направленных через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Минпрома РК, Портала РК и (или) Единого портала РФ направляется заявителю через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, в течение 3 рабочих дней со дня их регистрации.

Расписка о регистрации жалобы и получении документов с указанием регистрационного номера жалобы, даты и времени ее приема, перечня представленных документов, направленных через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, направляется заявителю через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, в течение 3 рабочих дней со дня их регистрации.

Жалоба в течение одного рабочего дня со дня ее регистрации подлежит передаче должностному лицу, уполномоченному на рассмотрение жалобы.

5.9. Заявитель, подавший жалобу, несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленной жалобе, в соответствии с законодательством.

5.10. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, его должностного лица либо государственного гражданского служащего органа исполнительной власти Республики Коми (далее - государственный гражданский служащий), решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес

(адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего государственную услугу, его должностного лица либо государственного гражданского служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действиями (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, его должностного лица либо государственного гражданского служащего.

Заявителем могут быть представлены оригиналы документов (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.11. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, представляется:

1) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

2) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

3) копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

5.12. В случае если жалоба подана заявителем в орган, предоставляющий государственную услугу, в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе, в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации уполномоченное должностное лицо Минпрома РК направляет жалобу в орган, предоставляющий государственную услугу и уполномоченный в соответствии с компетенцией на ее рассмотрение, и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы. При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в органе, предоставляющем государственную услугу и уполномоченном в соответствии с компетенцией на ее рассмотрение.

5.13. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях, или признаков состава преступления имеющиеся материалы незамедлительно (не позднее 1 рабочего дня со дня установления указанных обстоятельств) направляются должностным лицом Минпрома РК в органы прокуратуры.

Сроки рассмотрения жалоб

5.14. Жалоба, поступившая в Минпром РК, подлежит рассмотрению должностным лицом, уполномоченным на ее рассмотрение, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Минпрома РК, его должностного лица в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае удовлетворения жалобы в форме исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, ответственное лицо в течение 5 рабочих дней со дня регистрации жалобы готовит проект мотивированного ответа о результатах рассмотрения жалобы, в том числе проект документа с исправленными допущенными опечатками и ошибками.

Перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации, перечень оснований для отказа в удовлетворении жалобы и перечень оснований для оставления жалобы без ответа

5.15. Оснований для приостановления рассмотрения жалобы действующим законодательством не предусмотрено.

5.16. Основаниями для отказа в удовлетворении жалобы являются:

а) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Республики Коми и их должностных лиц, государственных гражданских служащих органов исполнительной власти Республики Коми, утвержденного постановлением Правительства Республики Коми от 25.12.2012 № 592, в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы;

г) признание жалобы необоснованной (решения и действия (бездействие) признаны законными, отсутствует нарушение прав заявителя).

5.17. В случае если в жалобе не указаны фамилия гражданина, направившего жалобу, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается.

Государственный орган или должностное лицо при получении жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить гражданину, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.

В случае если текст жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается и она не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается гражданину, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

Результат рассмотрения жалобы

5.18. По результатам рассмотрения жалобы Минпром РК принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Минпромом РК опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами РК, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы

5.19. Мотивированный ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю в письменной форме и по его желанию в электронной форме не позднее дня, следующего за днем принятия решения.

5.20. В мотивированном ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

- а) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;
- б) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице органа, предоставляющего государственную услугу, решение или действия (бездействие) которого обжалуются;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) или наименование заявителя;
- г) основания для принятия решения по жалобе;
- д) принятое по жалобе решение;
- е) в случае если жалоба признана обоснованной - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;
- ж) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

Порядок обжалования решения по жалобе

5.21. В случае несогласия с результатами досудебного обжалования, а также на любой стадии рассмотрения спорных вопросов заявитель имеет право обратиться в суд в соответствии с установленным действующим законодательством порядком.

Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

5.22. Заявитель вправе запрашивать и получать информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы.

Способы информирования заявителя о порядке подачи и рассмотрения жалобы

5.23. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается:

- на информационных стендах, расположенных в Минпроме РК;
- на официальном сайте Минпрома РК; на Портале РК и (или) Едином портале РФ;
- на аппаратно-программных комплексах - Интернет-киоск.

5.24. Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы можно получить:

- посредством телефонной связи по номеру Минпрома РК;
- посредством факсимильного сообщения;
- при личном обращении в Минпром РК, в том числе направив обращение в электронной форме на адрес электронной почты;
- при письменном обращении в Минпром РК;
- путем публичного информирования.

5.25. Минпром РК обеспечивает:

- 1) оснащение мест приема жалоб;
- 2) информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Минпрома РК, его должностных лиц и государственных гражданских служащих посредством размещения информации на стендах в местах предоставления государственных услуг, на их официальных сайтах, на Портале РК и (или) Едином портале РФ;
- 3) консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Минпрома РК, его должностных лиц и государственных гражданских служащих, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по согласованию Плана по предупреждению
и ликвидации разливов нефти и нефтепродуктов

СВЕДЕНИЯ

о месте нахождения, номерах телефонов, графике (режиме)
работы, интернет-адресе Министерства промышленности,
природных ресурсов, энергетики и транспорта Республики Коми

Министерство промышленности, природных ресурсов, энергетики и транспорта
Республики Коми (Минпром Республики Коми).

Адрес: 167982, г. Сыктывкар, ул. Интернациональная, д. 157.

Телефон: (8212) 24-03-48 (приемная).

Телефоны для консультаций по вопросам предоставления государственной услуги:
(8212) 29-26-19 (отдел экологической безопасности).

Телефон для справок о входящих номерах, под которыми зарегистрированы в
системе электронного документооборота Минпрома Республики Коми заявления по
предоставлению государственной услуги: (8212) 24-14-42 (отдел организационного
обеспечения и контроля).

Адрес официального сайта Минпрома Республики Коми: www.minprom.rkomi.ru

Адрес электронной почты: obotdel@minprom.rkomi.ru

Режим работы для консультаций по вопросам предоставления государственной
услуги, а также для приема заявлений и документов, связанных с предоставлением
государственной услуги:

понедельник - четверг: с 8.45 до 17.15;

пятница: с 8.45 до 15.45;

обеденный перерыв: с 13.00 до 14.00;

суббота, воскресенье - выходной.

Прием заявлений и документов осуществляется в кабинете № 2-52.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по согласованию Плана по предупреждению
и ликвидации разливов нефти и нефтепродуктов

РЕКОМЕНДУЕМАЯ ФОРМА

заявления для получения государственной услуги

№ запроса ¹	
------------------------	--

(Орган, обрабатывающий запрос на предоставление услуги)

Данные заявителя (юридического лица)

Полное наименование юридического лица (в соответствии с учредительными документами)	
Организационно-правовая форма юридического лица	
Фамилия, имя, отчество ² руководителя юридического лица	
ОГРН	

Юридический адрес

Индекс		Регион	
Район		Населенный пункт	
Улица			
Дом		Корпус	Квартира

Почтовый адрес

Индекс		Регион	
Район		Населенный пункт	
Улица			
Дом		Корпус	Квартира

Контактные данные	

ЗАЯВЛЕНИЕ

Представлены следующие документы

1	
2	
3	

Место получения результата предоставления услуги	
Способ получения результата	

Данные представителя (уполномоченного лица)

Фамилия	
Имя	
Отчество ²	
Дата рождения	

Документ, удостоверяющий личность представителя (уполномоченного лица)

Вид			
Серия		Номер	
Выдан		Дата выдачи	

Адрес регистрации представителя (уполномоченного лица)

Индекс		Регион	
Район		Населенный пункт	
Улица			
Дом		Корпус	Квартира

Адрес места жительства представителя (уполномоченного лица)

Индекс		Регион	
Район		Населенный пункт	
Улица			
Дом		Корпус	Квартира

Контактные данные	

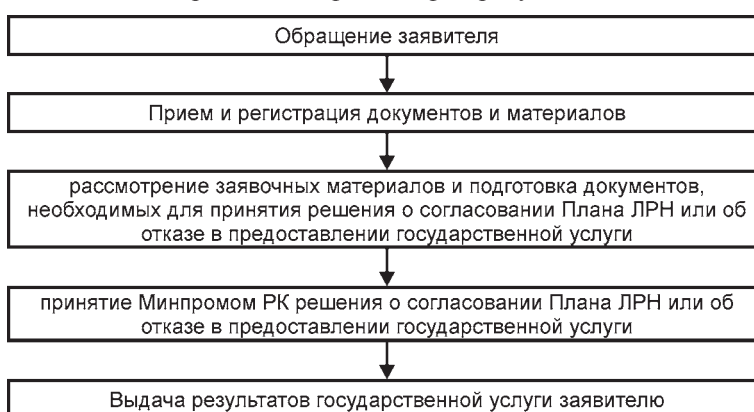
(Дата)

(Подпись/ФИО)²МП²¹Номер не указывается.²Указывается при наличии.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по согласованию Плана по предупреждению
и ликвидации разливов нефти и нефтепродуктов

БЛОК-СХЕМА

административных процедур предоставления государственной
услуги по согласованию Плана по предупреждению и ликвидации
разливов нефти и нефтепродуктов



ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по согласованию Плана по предупреждению
и ликвидации разливов нефти и нефтепродуктов

На бланке Минпрома Республики Коми

от _____ № _____
на № _____ от _____

Название организации-получателя
Адрес места нахождения организации – получателя

Письмо об отказе в предоставлении
государственной услуги

Министерство промышленности, природных ресурсов, энергетики и транспорта Республики Коми, рассмотрев представленные на согласование План по предупреждению и ликвидации разливов нефти и нефтепродуктов, календарный план и другие документы, сообщает, что принято решение об отказе в предоставлении государственной услуги по следующим основаниям _____
(перечисление оснований для отказа в соответствии с пунктом 2.15 Административного регламента)

Приложение:

Первый заместитель министра

Ф.И.О*.

*Указывается при наличии.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по согласованию Плана по предупреждению
и ликвидации разливов нефти и нефтепродуктов

_____ (указывается наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего, решения и действия (бездействия) которого обжалуется)

ОТ _____ (фамилия, имя, отчество*)

_____ (указываются сведения о месте жительства заявителя – для физического лица; сведения о месте нахождения – для юридического лица)

почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ:

_____ контактный тел.: _____

_____ e-mail*: _____

ЖАЛОБА

Сведения об обжалуемых решениях, действиях (бездействии) Минпрома Республики Коми, его должностных лиц или государственных гражданских служащих.

Доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действиями (бездействием) Минпрома Республики Коми, его должностных лиц или государственных гражданских служащих.

«__» _____ 20__ г.

Подпись гражданина _____

*Указывается при наличии.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к приказу Министерства промышленности, природных ресурсов,
энергетики и транспорта Республики Коми
от 31 марта 2017 г. № 612

ПЕРЕЧЕНЬ

некоторых приказов Министерства природных ресурсов
и охраны окружающей среды Республики Коми, признаваемых
утратившими силу

1) приказ Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Коми от 22 марта 2016 года № 240 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по согласованию Планов по предупреждению и ликвидации разливов нефти и нефтепродуктов организаций осуществляющих разведку, добычу, транспортировку, переработку и хранение нефти и нефтепродуктов, в порядке, установленном правительством Республики Коми»;

2) приказ Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Коми от 5 июля 2016 г. № 990 «О внесении изменений в приказ Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Коми от 22 марта 2016 года № 240 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по согласованию Планов по предупреждению и ликвидации

разливов нефти и нефтепродуктов организаций осуществляющих разведку, добычу, транспортировку, переработку и хранение нефти и нефтепродуктов, в порядке, установленном правительством Республики Коми».

ПРИКАЗ
МИНИСТЕРСТВА ПРОМЫШЛЕННОСТИ,
ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ, ЭНЕРГЕТИКИ
И ТРАНСПОРТА РЕСПУБЛИКИ КОМИ

168 О внесении изменений в приказ Министерства природных ресурсов Республики Коми от 28 ноября 2014 г. № 515 «Об утверждении результатов государственной кадастровой оценки земельных участков в составе земель населенных пунктов Республики Коми»⁵

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Коми от 28 ноября 2014 г. № 515 «Об утверждении результатов государственной кадастровой оценки земельных участков в составе земель населенных пунктов Республики Коми» следующие изменения:

в приложении № 1 «Кадастровая стоимость земельных участков, находящихся в составе земель населенных пунктов Республики Коми»:

1) в строке 209 таблицы «Усть-Цилемский муниципальный район» цифры «105,96» заменить цифрами «0,64», цифры «40594971,36» заменить цифрами «245194,24»;

2) в строке 1752 таблицы «Усть-Цилемский муниципальный район» цифры «289,90» заменить цифрами «0,64», цифры «5028895,30» заменить цифрами «11102,08»;

3) в строке 1918 таблицы «Усть-Цилемский муниципальный район» цифры «106,50» заменить цифрами «0,64», цифры «24710449,50» заменить цифрами «148494,72»;

4) в строке 3077 таблицы «Усть-Цилемский муниципальный район» цифры «133,05» заменить цифрами «0,64», цифры «7983000,00» заменить цифрами «38400,00».

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2015 года.

Первый заместитель министра

Р.В. ПОЛШВЕДКИН

г. Сыктывкар
3 апреля 2017 г.
№ 614

⁵ Впервые опубликован в сетевом издании «Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации» 05.04.2017 г.

**ПРИКАЗ
МИНИСТЕРСТВА ПРОМЫШЛЕННОСТИ,
ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ, ЭНЕРГЕТИКИ
И ТРАНСПОРТА РЕСПУБЛИКИ КОМИ**

169 Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по выдаче разрешений на выбросы вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух стационарными источниками⁶

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Республики Коми от 29.11.2011 № 532 «О разработке и утверждении административных регламентов», постановлением Правительства Республики Коми от 28.12.2016 № 615 «О Министерстве промышленности, природных ресурсов, энергетики и транспорта Республики Коми»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления государственной услуги по выдаче разрешений на выбросы вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух стационарными источниками согласно приложению № 1.

2. Признать утратившими силу приказы Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Коми согласно приложению № 2.

Заместитель Председателя Правительства
Республики Коми – министр промышленности,
природных ресурсов, энергетики
и транспорта Республики Коми

Н.Н. ГЕРАСИМОВ

г. Сыктывкар
7 апреля 2017 г.
№ 666

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства промышленности, природных ресурсов,
энергетики и транспорта Республики Коми
от 7 апреля 2017 г. № 666
(ПРИЛОЖЕНИЕ № 1)

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления государственной услуги по выдаче разрешений
на выбросы вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный
воздух стационарными источниками

I. Общие положения

Предмет регулирования Административного регламента

1.1. Административный регламент предоставления государственной услуги по выдаче разрешений на выбросы вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух стационарными источниками (далее - Административный регламент) разработан в целях повышения качества и доступности результатов предоставления государственной услуги

⁶ Впервые опубликован в сетевом издании «Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации» 12.04.2017 г.

и устанавливает порядок, сроки и последовательность административных процедур и административных действий Министерства промышленности, природных ресурсов, энергетики и транспорта Республики Коми (далее – Минпром Республики Коми, Министерство), порядок взаимодействия между его структурными подразделениями и должностными лицами, а также взаимодействие Министерства с заявителями, иными органами государственной власти, учреждениями и организациями при предоставлении государственной услуги.

Действие Административного регламента не распространяется на выдачу разрешений на выбросы в атмосферный воздух радиоактивных веществ, а также на выбросы вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух стационарными источниками, подлежащими федеральному государственному экологическому надзору.

Круг заявителей

1.2. Заявителями на предоставление государственной услуги по выдаче разрешений на выбросы вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух стационарными источниками (далее - государственная услуга) являются юридические лица и индивидуальные предприниматели независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, осуществляющие любые виды хозяйственной и иной деятельности на территории Республики Коми, имеющие стационарные источники выбросов вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух и не подлежащие федеральному государственному экологическому надзору.

От имени заявителей в целях получения государственной услуги могут выступать лица, имеющие такое право в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, соответствующими полномочиями.

Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

1.3. Информация о месте нахождения, графике работы и наименование органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу, его структурных подразделений, участвующих в предоставлении государственной услуги, способы получения информации о месте нахождения и графиках работы государственных и муниципальных органов и организаций, обращение в которые необходимо для получения государственной услуги, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг.

Информация о месте нахождения, графике работы Министерства, его структурных подразделений приводится в приложении № 1 к Административному регламенту.

Информация о способах получения информации о месте нахождения, графиках работы государственных и муниципальных органов и организаций, обращение в которые необходимо для получения государственной услуги, не предоставляется в связи с отсутствием государственных и муниципальных услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги.

1.3.1. Справочные телефоны структурных подразделений органа исполнительной власти Республики Коми, предоставляющего государственную услугу, организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, в том числе номер телефона-автоинформатора:

справочные телефоны Министерства и его структурных подразделений приводятся в приложении № 1 к Административному регламенту.

1.3.2. Адреса официальных сайтов органа исполнительной власти Республики Коми, предоставляющего государственную услугу, организаций, участвующих в предоставле-

нии государственной услуги, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), содержащих информацию о предоставлении государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, адреса их электронной почты:

1) адрес официального сайта Министерства: www.minprom.rkomi.ru;

адрес государственной информационной системы Республики Коми «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми» - pgu.rkomi.ru (далее - Портал РК), адрес федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» - gosuslugi.ru (далее - Единый портал РФ);

2) адрес электронной почты Министерства: obotdel@minprom.rkomi.ru.

1.3.3. Порядок получения информации лицами, заинтересованными в предоставлении государственной услуги, по вопросам предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, сведений о ходе предоставления указанных услуг, в том числе с использованием государственной информационной системы Республики Коми «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми» и федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»:

1) информацию по вопросам предоставления государственной услуги, в том числе сведения о ходе предоставления государственной услуги, заявитель может получить непосредственно в Министерстве, по справочным телефонам, в сети «Интернет» (на официальном сайте Министерства), посредством Портала РК, Единого портала РФ, а также направив письменное обращение через организацию почтовой связи или иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции (далее - организация почтовой связи, по почте), либо в форме электронного документа:

- заявители вправе получить по телефону информацию по вопросам предоставления государственной услуги в вежливой форме, быстро, четко и по существу поставленного вопроса; при консультировании по телефону должностное лицо Министерства называет свою фамилию, имя, отчество, должность, а также наименование структурного подразделения, в которое обратилось лицо, заинтересованное в предоставлении государственной услуги; информирование заявителя по вопросам предоставления государственной услуги по телефону не должно превышать 15 минут;

- при направлении обращения заявителя в электронной форме на адрес электронной почты ответ в течение 30 календарных дней со дня регистрации обращения в Министерстве направляется заявителю в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении (если ответ в соответствии с обращением должен быть направлен в письменной форме через организацию почтовой связи);

- при обращении заявителя через организацию почтовой связи ответ, содержащий информацию на поставленные вопросы, инициалы и номера телефонов исполнителя, в течение 30 календарных дней со дня регистрации обращения в Министерстве направляется заявителю в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении;

2) информация по вопросам предоставления государственных услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не предоставляется в связи с отсутствием государственных услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги.

1.3.4. Порядок, форма и место размещения информации о предоставлении государственной услуги, в том числе на стендах в местах предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления

государственной услуги, а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на Портале РК и Едином портале РФ:

1) информация о порядке предоставления государственной услуги, а также график приема граждан для консультаций по вопросам предоставления государственной услуги размещены на информационном стенде Министерства, в информационных материалах (брошюрах, буклетах);

2) информация о порядке предоставления государственной услуги также размещена на Портале РК и Едином портале РФ;

3) на официальном сайте Министерства размещена следующая информация:

- тексты законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регламентирующие предоставление государственной услуги;

- Административный регламент;

- адрес места нахождения, график работы, справочные телефоны Министерства, его структурных подразделений и территориальных органов, а также их адреса электронной почты.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги: выдача разрешений на выбросы вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух стационарными источниками.

Наименование органа исполнительной власти Республики Коми,
предоставляющего государственную услугу

2.2. Государственную услугу предоставляет Минпром Республики Коми.

Органы и организации, участвующие в предоставлении
государственной услуги, обращение в которые необходимо
для предоставления государственной услуги

2.3. Перечень органов и организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, обращение в которые необходимо для предоставления государственной услуги:

1) Управление Федерального казначейства по Республике Коми - в части получения информации об уплате государственной пошлины;

2) Управление Федеральной налоговой службы по Республике Коми - в части получения информации о внесении информации о заявителе в Единый государственный реестр юридических лиц (далее - ЕГРЮЛ) или Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (далее - ЕГРИП);

3) Управление федеральной службы по надзору в сфере природопользования по Республике Коми (далее - Росприроднадзор по РК) - в части получения копии приказа об установлении заявителю нормативов ПДВ и/или ВСВ и утвержденных нормативов ПДВ и/или ВСВ по конкретным веществам и стационарным источникам выбросов вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух объектов хозяйственной и иной деятельности заявителя в целом (включая его отдельные производственные территории) или по его отдельным производственным территориям.

2.4. При предоставлении государственной услуги запрещается требовать от заявителей осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг, включенных в Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный Правительством Республики Коми.

Описание результата предоставления государственной услуги

2.5. Результатом предоставления государственной услуги является выдача разрешения на выброс вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух стационарными источниками (далее - разрешение на выброс) или отказ в выдаче разрешения на выброс.

Срок предоставления государственной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, срок приостановления предоставления государственной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации

2.6. Общий срок предоставления государственной услуги составляет не более 30 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении государственной услуги в Министерстве.

2.6.1. Срок приостановления предоставления услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрен.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги

2.7. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:

1) Конституцией Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2014, № 31 (часть 1), ст. 4398);

2) Федеральным законом от 10 января 2002 г. № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 2, ст. 133);

3) Федеральным законом от 4 мая 1999 г. № 96-ФЗ «Об охране атмосферного воздуха» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, № 18, ст. 2222);

4) Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179);

5) Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 15, ст. 2036);

6) Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3451);

7) Федеральным законом от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (Собрание законодательства РФ, 1995, № 48, ст. 4563);

8) Налоговым кодексом Российской Федерации от 5 августа 2000 г. № 117-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 2000, № 32, ст. 3340);

9) постановлением Правительства Российской Федерации от 2 марта 2000 г. № 183 «О нормативах выбросов вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух и вредных физических воздействий на него» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2000, № 11, ст. 1180);

10) Приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 24 августа 2011 г. № 699 «Об утверждении перечня объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду при осуществлении хозяйственной и иной деятельности на территории Республики Коми и подлежащих федеральному государственному экологическому надзору» (Природные ведомости, № 4, 05.06.2014);

11) Конституцией Республики Коми (принята Верховным Советом Республики Коми 17.02.1994) (Ведомости Верховного Совета Республики Коми, 1994, № 2, ст. 21);

12) Законом Республики Коми от 1 марта 2016 г. № 10-ПЗ «О некоторых вопросах в области охраны окружающей среды в Республике Коми и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Республики Коми» (Сетевое издание «Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации» <http://www.law.rkomi.ru>, 02.03.2016);

13) постановлением Правительства Республики Коми от 28 декабря 2016 г. № 615 «О Министерстве промышленности, природных ресурсов, энергетики и транспорта Республики Коми» (Сетевое издание «Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации» <http://www.law.rkomi.ru>, 29.12.2016);

14) постановлением Правительства Республики Коми от 29 ноября 2011 г. № 532 «О разработке и утверждении административных регламентов» (Ведомости нормативных актов органов государственной власти Республики Коми, 2011, № 51, ст. 1521);

15) постановлением Правительства Республики Коми от 25 декабря 2012 г. № 592 «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Республики Коми и их должностных лиц, государственных гражданских служащих органов исполнительной власти Республики Коми» (Ведомости нормативных актов органов государственной власти Республики Коми, 2013, № 1, ст. 25).

Исчерпывающий перечень документов, необходимых
в соответствии с нормативными правовыми актами
для предоставления государственной услуги, способы
их получения заявителем, в том числе в электронной форме,
порядок их представления

2.8. Для получения государственной услуги заявителем самостоятельно представляется в Министерство:

заявление о выдаче разрешения на выброс по рекомендуемой форме согласно приложению № 2 к Административному регламенту.

В заявлении в обязательном порядке указываются:

- полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, организационно-правовая форма, место нахождения, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица и данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в единый государственный реестр юридических лиц, - для юридического лица;

- фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя, место его жительства, данные документа, удостоверяющего его личность, основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя и данные документа, подтверждающего факт внесения сведений об индивидуальном предпринимателе в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, - для индивидуального предпринимателя;

- идентификационный номер налогоплательщика;

- сведения о наименовании и месте нахождения отдельной производственной территории.

В случае если от имени заявителя действует лицо, являющееся его представителем в соответствии с законодательством Российской Федерации, также предоставляется документ, удостоверяющий личность представителя, и документ, подтверждающий соответствующие полномочия.

2.8.1. В случае реорганизации заявителя (юридического лица) и (или) внесения изменений в ЕГРЮЛ в части изменения наименования и (или) реквизитов юридического лица, или внесения изменений в ЕГРИП (далее - реорганизация заявителя) для получения

разрешения на выбросы, соответствующего ранее выданному разрешению, заявителем самостоятельно предоставляется в Министерство:

1) заявление о выдаче разрешения на выброс по рекомендуемой форме согласно приложению № 2 к Административному регламенту;

2) оригинал ранее выданного заявителю в установленном порядке разрешения на выброс;

3) справка о неизменности производственного процесса, расхода сырья и материалов, номенклатуры и объемов выпускаемой продукции (услуг), характеристик источников выбросов в атмосферный воздух, подписанная заявителем;

4) документ, подтверждающий внесение изменений в сведения о заявителе.

Выдача в таком случае разрешения на выбросы допускается только в период действия установленных нормативов ПДВ или ВСВ. Срок действия такого разрешения на выбросы не должен превышать срока действия ранее выданного разрешения.

Условия выбросов вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух стационарными источниками, предусмотренные ранее выданным разрешением, изменению не подлежат.

2.9. Перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, и их непредставление заявителем не является основанием для отказа заявителю в предоставлении государственной услуги.

Заявители, указанные в пункте 1.2 Административного регламента, вправе по собственной инициативе представить в Министерство:

1) в случае представления документов, установленных пунктом 2.8 Административного регламента:

а) документ, подтверждающий уплату государственной пошлины за выдачу разрешения на выброс, или его копию;

б) копию приказа Росприроднадзора по РК об установлении заявителю нормативов ПДВ и/или ВСВ;

в) утвержденные Росприроднадзором по РК нормативы ПДВ и/или ВСВ по конкретным веществам и стационарным источникам выбросов вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух объектов хозяйственной и иной деятельности заявителя в целом (включая его отдельные производственные территории) или по его отдельным производственным территориям;

г) лист записи ЕГРЮЛ или ЕГРИП;

2) в случае представления документов, установленных пунктом 2.8.1 Административного регламента:

а) документ, подтверждающий уплату государственной пошлины за выдачу разрешения на выброс, или его копию;

б) лист записи ЕГРЮЛ или ЕГРИП.

Документом, подтверждающим уплату государственной пошлины за выдачу разрешения на выброс, является платежное поручение.

Непредставление заявителем документов, предусмотренных подпунктами 1, 2 настоящего пункта, не является основанием для отказа заявителю в предоставлении государственной услуги.

Документы, предусмотренные подпунктами 1, 2 настоящего пункта, могут быть представлены заявителем по собственной инициативе в Министерство способами, установленными пунктом 2.11 Административного регламента.

2.10. Документы, установленные пунктом 2.9 Административного регламента, находятся в распоряжении Министерства.

2.11. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, предоставляются заявителем в Министерство следующими способами:

- лично (через уполномоченного представителя в Министерство);

- по почте (в Министерство).

Предоставление документов, указанных в пунктах 2.8, 2.8.1, 2.9 (в случае, если заявитель представляет документы, указанные в пункте 2.9 по собственной инициативе) Административного регламента, в электронной форме не осуществляется.

Представление документов, указанных в пункте 2.8, 2.8.1, 2.9 (в случае, если заявитель представляет документы, указанные в пункте 2.9 по собственной инициативе) Административного регламента, через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр) не осуществляется.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, и сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемом) заявителю по результатам предоставления указанных услуг

2.12. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, и сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемом) заявителю по результатам предоставления указанных услуг, не предусмотрены.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

2.13. Документов, необходимых для предоставления услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Коми не предусмотрено.

Указание на запрет требовать от заявителя

2.14. Запрещается требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственных услуг, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Коми, муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении органов исполнительной власти Республики Коми, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.15. Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Коми не предусмотрено.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления
или отказа в предоставлении государственной услуги

2.16. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации и Республики Коми не предусмотрено.

2.17. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

1) представление заявителем документов по объектам, подлежащим федеральному государственному экологическому надзору;

2) представление заявителем документов, по составу и содержанию не соответствующих требованиям, установленным пунктом 2.8 или, в случае реорганизации заявителя, требованиям, установленным пунктом 2.8.1 Административного регламента;

3) неуплата государственной пошлины за выдачу разрешения на выброс вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух, в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) истечение срока действия установленных Росприроднадзором по РК нормативов ПДВ и/или ВСВ;

5) отсутствие оформленных на имя заявителя документов, предусмотренных подпунктами «б», «в» подпункта 1 пункта 2.9 Административного регламента;

6) документы, установленные пунктом 2.8 или 2.8.1 Административного регламента, поданы способом, не предусмотренным пунктом 2.11 Административного регламента;

7) отсутствие информации о заявителе ЕГРЮЛ или ЕГРИП.

2.18. Отказ в предоставлении государственной услуги по иным основаниям не допускается.

Заявитель имеет право повторно обратиться за предоставлением государственной услуги после устранения оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 2.17 Административного регламента.

Порядок, размер и основания взимания государственной
пошлины или иной платы за предоставление государственной
услуги в случаях, предусмотренных федеральными законами,
принимаемыми в соответствии с ними правовыми актами
Российской Федерации, нормативными правовыми актами
Республики Коми

2.19. В соответствии с подпунктом 116 пункта 1 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации за выдачу разрешения на выброс вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух взимается государственная пошлина в размере 3500 (трех тысяч пятьсот) рублей.

Банковские реквизиты на перечисление государственной пошлины за выдачу разрешения на выброс приведены в приложении № 6 к Административному регламенту.

Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление
услуг, которые являются необходимыми и обязательными
для предоставления государственной услуги, включая
информацию о методике расчета размера такой платы

2.20. Взимание платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

2.21. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата государственной услуги - не более 15 минут.

Срок и порядок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги

2.22. Регистрацию заявления о выдаче разрешения на выброс и прилагаемых к нему документов заявителя осуществляет отдел организационного обеспечения и контроля в течение 1 рабочего дня со дня получения Министерством документов, предусмотренных пунктами 2.8, 2.8.1 (в случае реорганизации заявителя), 2.9 (в случае, если заявитель представляет документы, указанные в пункте 2.9 по собственной инициативе) Административного регламента.

Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги, к залу ожидания, местам для заполнения заявлений о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой государственной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

2.23. Помещения, в которых предоставляются государственные услуги, должны соответствовать установленным законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов требованиям обеспечения комфортными условиями заявителей и должностных лиц, специалистов, в том числе обеспечения возможности реализации прав инвалидов и лиц с ограниченными возможностями на получение по их заявлениям государственной услуги.

Центральный вход в здание должен быть оборудован пандусом, удобным для въезда в здание колясок с детьми и инвалидных кресел-колясок.

2.24. Вход в помещение, предназначенное для предоставления государственной услуги, и в здание оборудуется табличками с названием Министерства на государственных языках Республики Коми.

2.25. В помещении, предназначенном для предоставления государственной услуги (или в холле здания), располагаются информационные стенды, содержащие информацию о перечне документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и образцы их заполнения в виде текста Административного регламента с приложениями (полная версия).

2.26. Прием заявителей осуществляется в специально отведенных помещениях Министерства, которые снабжаются табличками с указанием номеров кабинетов, названий структурных подразделений Министерства, участвующих в предоставлении государственной услуги.

Места ожидания (зал ожидания) в очереди оборудуется столами, стульями и (или) скамьями.

Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не менее двух мест на каждого специалиста, осуществляющего прием документов от заявителей.

На столах находятся писчая бумага и канцелярские принадлежности.

2.27. В местах предоставления государственной услуги предусматривается оборудование доступных мест общественного пользования (туалетов) и хранения верхней одежды посетителей.

2.28. Рабочие места должностных лиц Министерства оборудуются средствами вычислительной техники, средствами связи, оргтехникой, программным обеспечением с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, позволяющими организовать предоставление государственной услуги.

2.29. Помещение для предоставления государственной услуги обеспечивается необходимой мебелью, оборудованием, вычислительной и электронной техникой, средствами связи, канцелярскими принадлежностями, информационными и методическими материалами.

2.30. Показатели доступности и качества предоставления государственной услуги:

Показатели	Единица измерения	Нормативное значение показателя
Показатели доступности		
Размещение на Портале РК и (или) Едином портале РФ информации об услуге, а также размещение на Портале РК и (или) Едином портале РФ формы заявления, необходимой для получения услуги, и обеспечение доступа к ней для копирования и заполнения в электронном виде (в соответствии с этапами перевода государственных услуг на предоставление в электронном виде)	да/нет	да
Показатели качества		
Удельный вес рассмотренных в установленный срок заявлений на предоставление государственной услуги в общем количестве заявлений на предоставление государственной услуги	%	100
Удельный вес количества обоснованных жалоб в общем количестве заявлений на предоставление государственной услуги	%	0

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

2.31. Для получения государственной услуги заявитель может обратиться в отдел экологического нормирования и обращения с отходами Министерства (г. Сыктывкар, ул. Интернациональная, д. 108а). При этом можно подать документы, указанные в пункте 2.8, или, в случае реорганизации заявителя, указанные в пункте 2.8.1, 2.9 (в случае, если заявитель представляет документы, указанные в пункте 2.9 по собственной инициативе) Административного регламента, ознакомиться с информацией и получить консультацию по вопросам предоставления государственной услуги.

В случае предоставления документов заявителем лично в отдел экологического нормирования и обращения с отходами они подлежат передаче в этот же день должностными лицами отдела экологического нормирования и обращения с отходами на регистрацию в отдел организационного обеспечения и контроля. Далее работа с документами заявителя ведется как с письменным обращением, поступившим в Министерство, в соответствии с Административным регламентом.

2.32. На официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», Портале РК и (или) Едином портале РФ заявителю предоставляется возможность получения информации о предоставляемой государственной услуге, копирования и заполнения формы заявления на предоставление государственной услуги.

2.33. Предоставление государственной услуги в многофункциональных центрах не осуществляется.

2.34. Подача документов, установленных пунктом 2.8, или, в случае реорганизации заявителя, указанных в пункте 2.8.1, 2.9 (в случае, если заявитель представляет документы, указанные в пункте 2.9 по собственной инициативе) Административного регламента, в электронной форме не осуществляется.

2.35. Объекты, подлежащие федеральному государственному экологическому надзору, определены приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 24.08.2011 № 699 «Об утверждении перечня объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду при осуществлении хозяйственной и иной деятельности на территории Республики Коми и подлежащих федеральному государственному экологическому надзору».

Объекты, не указанные в абзаце первом настоящего пункта, подлежат региональному государственному экологическому надзору.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

Состав административных процедур по предоставлению государственной услуги

3. Основанием для начала предоставления государственной услуги по выдаче разрешения на выброс вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух стационарными источниками является обращение заявителя.

Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов;
- 2) рассмотрение документов, поданных заявителем, и подготовка документов для принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 3) принятие Министерством решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 4) подготовка разрешения на выброс;
- 5) регистрация и выдача разрешения на выброс;
- 6) внесение информации о выдаче разрешения на выброс в соответствующий информационный ресурс (журнал, база данных).

Последовательность выполнения административных процедур при предоставлении государственной услуги

Блок-схема административных процедур предоставления государственной услуги по выдаче разрешения на выброс приведена в приложении № 4 к Административному регламенту.

3.1. Прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов

3.1.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления и документов (далее - заявочные материалы) от заявителя. Заявочные материалы могут быть поданы на бумажном носителе непосредственно в отдел организационного обеспечения и контроля; направлены по почте в Министерство.

Предоставление государственной услуги в многофункциональных центрах не осуществляется.

Подача документов, установленных пунктом 2.8, или, в случае реорганизации заявителя, указанных в пункте 2.8.1, 2.9 (в случае, если заявитель представляет документы, указанные в пункте 2.9 по собственной инициативе) Административного регламента, в электронной форме не осуществляется.

Критерием принятия решения о приеме и регистрации заявочных материалов является наличие поступившего заявления о предоставлении государственной услуги и документов к нему.

3.1.2. Регистрацию заявочных материалов на выдачу разрешения на выброс осуществляет должностное лицо отдела организационного обеспечения и контроля в течение 1 рабочего дня со дня их получения Министерством и в этот же срок направляет заявочные материалы на рассмотрение первому заместителю министра промышленности, природных ресурсов, энергетики и транспорта Республики Коми, в соответствии с распределением обязанностей, или лицу его замещающему (далее – первый заместитель министра).

3.1.3. Максимальный срок исполнения административной процедуры - 1 рабочий день с момента получения Министерством заявочных материалов.

Результат административной процедуры - заявочные материалы приняты, зарегистрированы и переданы на рассмотрение первому заместителю министра.

Способ фиксации результата административной процедуры - поступившие заявочные материалы зарегистрированы в системе электронного документооборота (далее - СЭД).

3.2. Рассмотрение документов, поданных заявителем, и подготовка документов для принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является получение первым заместителем министра зарегистрированных заявочных материалов.

Критерием принятия решения о рассмотрении заявочных материалов является наличие зарегистрированных заявочных материалов.

3.2.2. Первый заместитель министра в течение 2 рабочих дней со дня поступления заявочных материалов от отдела организационного обеспечения и контроля Министерства, рассматривает их и в этот же срок направляет в управление охраны окружающей среды (далее - Управление). Начальник Управления в течение 1 рабочего дня с момента получения заявочных материалов рассматривает их и в этот же срок направляет в отдел экологического нормирования и обращения с отходами (далее - ответственный отдел). Начальник ответственного отдела в течение 1 рабочего дня с даты поступления заявочных материалов в ответственный отдел принимает решение о назначении ответственного исполнителя и в этот же срок передает ему заявочные материалы для рассмотрения и подготовки документов для принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги.

3.2.3. Ответственный исполнитель в течение 10 рабочих дней со дня поступления к нему заявочных материалов:

1) проверяет их на соответствие требованиям пункта 2.11 Административного регламента;

2) в случае, если заявочные материалы поданы способом, не предусмотренным пунктом 2.11 Административного регламента, - готовит проект письма об отказе в предоставлении государственной услуги (приложение № 5 Административного регламента) с указанием причин отказа и в этот же срок направляет его первому заместителю министра;

3) в случае, если заявочные материалы поданы способом, предусмотренным пунктом 2.11 Административного регламента, - проверяет заявочные материалы на соответствие требованиям, установленным абзацем вторым пункта 1.1 Административного регламента;

4) в случае, если по результатам рассмотрения заявочные материалы признаны не соответствующими требованиям, установленным абзацем вторым пункта 1.1 Административного регламента, - готовит проект письма об отказе в предоставлении государственной услуги с указанием причин отказа и в этот же срок направляет его первому заместителю министра;

5) в случае, если по результатам рассмотрения заявочные материалы соответствуют требованиям абзаца второго пункта 1.1 Административного регламента, - проверяет информацию о заявителе в ЕГРЮЛ или ЕГРИП;

6) в случае отсутствия в ЕГРЮЛ или ЕГРИП информации о заявителе - готовит проект письма об отказе в предоставлении государственной услуги с указанием причин отказа и в этот же срок направляет его первому заместителю министра;

7) в случае наличия информации о заявителе в ЕГРЮЛ или ЕГРИП - проверяет их на соответствие пункту 2.8 или, в случае реорганизации заявителя, на соответствие пункту 2.8.1 Административного регламента;

8) в случае, если по результатам рассмотрения заявочные материалы признаны не соответствующими требованиям, установленным пунктом 2.8 или 2.8.1 (в случае реорганизации заявителя) Административного регламента, - готовит проект письма об отказе в предоставлении государственной услуги с указанием причин отказа и в этот же срок направляет его первому заместителю министра;

9) в случае, если по результатам рассмотрения заявочные материалы соответствуют требованиям:

а) пункта 2.8 Административного регламента - проверяет наличие (отсутствие) оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных подпунктами 4, 5 пункта 2.17 Административного регламента;

б) пункта 2.8.1 - проверяет наличие (отсутствие) оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных подпунктом 4 пункта 2.17 Административного регламента;

10) в случае наличия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных подпунктами 4, 5 пункта 2.17 Административного регламента, - готовит проект письма об отказе в предоставлении государственной услуги с указанием причин отказа и в этот же срок направляет его первому заместителю министра;

11) в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных подпунктами 4, 5 пункта 2.17 Административного регламента, - в устной форме направляет информацию о заявителе в финансово-экономический отдел для проверки сведений об уплате (неуплате) государственной пошлины за выдачу разрешения на выброс;

12) в случае неуплаты заявителем государственной пошлины за предоставление государственной услуги - готовит проект письма об отказе в предоставлении государственной услуги с указанием причин отказа и в этот же срок направляет его первому заместителю министра;

13) в случае уплаты государственной пошлины - готовит проект приказа о выдаче разрешения на выброс и в этот же срок направляет его первому заместителю министра.

3.2.4. Специалист финансово-экономического отдела Министерства в день поступления к нему информации о заявителе проверяет факт уплаты (неуплаты) государственной пошлины за выдачу разрешения на выброс:

1) в случае уплаты государственной пошлины за выдачу разрешения на выброс распечатывает платежное поручение, которое является документом, подтверждающим уплату заявителем государственной пошлины за выдачу разрешения на выброс, и в этот же срок передает его ответственному исполнителю отдела экологического нормирования и обращения с отходами;

2) в случае неуплаты государственной пошлины за выдачу разрешения на выброс сообщает в устной форме ответственному исполнителю об отсутствии уплаты заявителем государственной пошлины за выдачу разрешения на выброс.

3.2.5. Максимальный срок административной процедуры - 14 рабочих дней с момента получения первым заместителем министра зарегистрированных заявочных материалов.

Результат административной процедуры - представленные заявителем документы проверены, проект письма об отказе в предоставлении государственной услуги либо проект приказа Министерства о выдаче разрешения на выброс направлены первому заместителю министра для принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги.

Способ фиксации результата административной процедуры - подготовлены проект письма об отказе в предоставлении государственной услуги либо проект приказа Министерства о выдаче разрешения на выброс.

3.3. Принятие Министерством решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги

3.3.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры является получение первым заместителем министра документов, указанных в пункте 3.2.3 Административного регламента.

Критерием принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги является наличие подготовленного проекта письма об отказе в предоставлении государственной услуги либо проекта приказа Министерства о выдаче разрешения на выброс.

3.3.2. Первый заместитель министра в течение 2 рабочих дней с момента получения проекта приказа Министерства о выдаче разрешения на выброс или проекта письма об отказе в предоставлении государственной услуги:

1) в случае наличия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги - подписывает письмо об отказе в предоставлении государственной услуги и в этот же срок направляет в отдел организационного обеспечения и контроля для направления заявителю;

2) в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги - подписывает приказ о выдаче разрешения на выброс в 2-х экземплярах и в этот же срок направляет его в отдел организационного обеспечения и контроля на регистрацию.

3.3.3. Специалист отдела организационного обеспечения и контроля в течение 2 рабочих дней с момента получения от первого заместителя министра подписанного:

1) письма об отказе в предоставлении государственной услуги - регистрирует его и направляет заявителю почтовым отправлением либо вручает лично;

2) приказа о выдаче разрешения на выброс - регистрирует его и передает ответственному исполнителю для подготовки разрешения на выброс.

3.3.4. Максимальный срок административной процедуры - 4 рабочих дня с момента получения первым заместителем министра проекта приказа Министерства о выдаче разрешения на выброс или проекта письма об отказе в предоставлении государственной услуги.

Результат административной процедуры - письмо об отказе в предоставлении государственной услуги направлено заявителю почтовым отправлением либо вручено лично, или приказ о выдаче разрешения на выброс зарегистрирован и передан ответственному исполнителю для подготовки разрешения на выброс.

Способ фиксации результата административной процедуры - письмо об отказе в предоставлении государственной услуги или приказ о выдаче разрешения на выброс зарегистрированы в СЭД.

3.4. Подготовка разрешения на выброс

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является получение ответственным исполнителем приказа о выдаче разрешения на выброс.

Критерием принятия решения о подготовке разрешения на выброс является наличие подписанного приказа Министерства о выдаче разрешения на выброс.

3.4.2. Ответственный исполнитель в течение 7 рабочих дней с момента поступления к нему подписанного приказа о выдаче разрешения на выброс готовит разрешение на выброс и в этот же срок направляет первому заместителю министра на подпись.

3.4.3. Разрешение на выброс оформляется согласно инструкции по делопроизводству Министерства в 2-х экземплярах в соответствии с формой, указанной в приложении № 7 Административного регламента.

При наличии установленных Росприроднадзором по РК нормативов ПДВ разрешение на выброс выдается на срок действия указанных нормативов.

При наличии установленных Росприроднадзором по РК ВСВ срок действия разрешения на выброс составляет один год с даты выдачи разрешения.

Для заявителей, которые осуществляют ввод в эксплуатацию новых или реконструированных объектов хозяйственной и иной деятельности со стационарными источниками выбросов, при наличии нормативов ПДВ, установленных в составе утвержденной в установленном порядке проектной документации, разрешение на выброс выдается на срок достижения проектных показателей (но не более двух лет).

3.4.4. Первый заместитель министра в течение 2 рабочих дней с момента получения подготовленного Разрешения на выброс подписывает его и в этот же срок направляет в отдел организационного обеспечения и контроля для регистрации и направлению разрешения на выброс заявителю или вручения ему лично.

3.4.5. Максимальный срок исполнения административной процедуры - 9 рабочих дней с момента получения ответственным исполнителем подписанного приказа о выдаче разрешения на выброс.

Результат административной процедуры - разрешение на выброс подписано и направлено в отдел организационного обеспечения и контроля для регистрации и выдачи разрешения на выброс заявителю или вручения ему лично.

Способ фиксации результата административной процедуры - подготовлено и подписано разрешение на выброс.

3.5. Регистрация и выдача разрешения на выброс

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры является получение отделом организационного обеспечения и контроля подписанного первым заместителем министра разрешения на выброс.

Критерием принятия решения о регистрации и выдаче разрешения на выброс является наличие подписанного разрешения на выброс.

3.5.2. Специалист отдела организационного обеспечения и контроля в течение 2 рабочих дней с момента получения подписанного первым заместителем министра разрешения на выброс регистрирует его в СЭД и в этот же срок:

- один экземпляр разрешения на выброс направляет заявителю по почте или вручает лично;

- второй экземпляр разрешения на выброс направляет ответственному исполнителю для внесения информации о выдаче разрешения на выброс в соответствующий информационный ресурс (журнал, база данных).

Второй экземпляр разрешения на выброс хранится в Министерстве в течение 5 лет.

3.5.3. Максимальный срок исполнения административной процедуры - 2 рабочих дня с момента получения подписанного первым заместителем министра разрешения на выброс.

Результат административной процедуры - один экземпляр разрешения на выброс зарегистрирован и направлен заявителю по почте или вручен лично, второй экземпляр разрешения на выброс направлен ответственному исполнителю для внесения инфор-

мации о выдаче разрешения на выброс в соответствующий информационный ресурс (журнал, база данных).

Способ фиксации результата административной процедуры - разрешение на выброс зарегистрировано в СЭД.

3.6. Внесение информации о выдаче разрешения на выброс в соответствующий информационный ресурс (журнал, база данных)

3.6.1. Основанием для начала административной процедуры является получение ответственным исполнителем зарегистрированного разрешения на выброс.

Критерием принятия решения о внесении информации о выдаче разрешения на выброс в соответствующий информационный ресурс (журнал, база данных) является наличие зарегистрированного в СЭД разрешения на выброс.

3.6.2. Ответственный исполнитель в течение 5 рабочих дней с момента получения им зарегистрированного в СЭД разрешения на выброс вносит информацию о выданном разрешении на выброс в базу данных, а также в перечень выданных разрешений на выбросы, который формируется и ежемесячно направляется в структурные подразделения Министерства, осуществляющие в пределах своей компетенции реализацию полномочий и функций Министерства по осуществлению регионального государственного экологического надзора.

3.6.3. Максимальный срок исполнения административной процедуры - 5 рабочих дней с момента получения ответственным исполнителем зарегистрированного в СЭД разрешения на выброс.

Результат административной процедуры - информация о выданном разрешении на выброс внесена в базу данных.

Способ фиксации результата административной процедуры - информация о выданном разрешении на выброс внесена в базу данных, а также в перечень выданных разрешений на выбросы.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами Министерства положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, осуществляется в форме текущего контроля, плановых и внеплановых проверок.

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

4.2. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Министерства положений Административного регламента и нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, а также принятием ими решений осуществляет начальник отдела экологического нормирования и обращения с отходами управления охраны окружающей среды, а в его отсутствие - начальник управления охраны окружающей среды.

При текущем контроле рассматривается информация о предоставлении государственной услуги, еженедельно поступающая начальнику отдела экологического нормирования и обращения с отходами от должностных лиц - исполнителей (в рамках общей

информации по отделу), а также данные системы электронного документооборота, осуществляется анализ качества подготовленных документов.

Порядок и периодичность осуществления плановых
и внеплановых проверок полноты и качества предоставления
государственной услуги

4.3. Контроль полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляется путем проведения плановых и внеплановых проверок.

Плановые проверки проводятся в соответствии с планом работы Министерства, но не реже 1 раза в год.

Внеплановые проверки проводятся в случае поступления в Министерство обращений физических и юридических лиц с жалобами на нарушения их прав и законных интересов.

4.4. Внеплановые проверки могут проводиться на основании конкретного обращения заявителя о фактах нарушения его прав на получение государственной услуги.

4.5. Результаты плановых и внеплановых проверок оформляются в виде протокола, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

Ответственность должностных лиц за решения и действия
(бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе
предоставления государственной услуги

4.6. Должностные лица Министерства, ответственные за предоставление государственной услуги, несут персональную ответственность за соблюдение порядка и сроков предоставления государственной услуги.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам
контроля за предоставлением государственной услуги со стороны
граждан, их объединений и организаций

4.7. Контроль за предоставлением государственной услуги осуществляется в форме контроля за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по исполнению государственной услуги, и принятием решений должностными лицами, путем проведения проверок соблюдения и исполнения должностными лицами Министерства правовых актов Российской Федерации, а также положений Административного регламента.

Проверка также может проводиться по конкретному обращению гражданина или организации.

4.8. При обращении граждан, их объединений и организаций к руководителю Министерства может быть создана комиссия с включением в ее состав граждан, представителей общественных объединений и организаций для проведения внеплановой проверки полноты и качества предоставления государственной услуги.

Комиссия, предусмотренная абзацем первым настоящего пункта, создается только в случае, если в поступившем обращении граждан, их объединений и организаций содержится просьба о ее создании.

**V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений
и действий (бездействия) органа, предоставляющего
государственную услугу, а также должностных лиц,
государственных служащих**

Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение
и (или) действие (бездействие) органа исполнительной власти
Республики Коми и (или) его должностных лиц, государственных
гражданских служащих Республики Коми при предоставлении
государственной услуги (далее - жалоба)

5.1. Заявитель вправе подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) Минпрома Республики Коми и его должностных лиц, государственных гражданских служащих Минпрома Республики Коми при предоставлении государственной услуги в порядке и случаях, установленных законодательством Республики Коми.

Предмет жалобы

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой, рекомендуемая форма которой приведена в приложении № 3 Административного регламента, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса (заявления) заявителя о предоставлении государственной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления государственной услуги;
- 3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и (или) Республики Коми для предоставления государственной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и (или) Республики Коми для предоставления государственной услуги, у заявителя;
- 5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и (или) Республики Коми;
- 6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации и (или) Республики Коми;
- 7) отказ Министерства, его должностного лица, государственного гражданского служащего Министерства в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

Органы исполнительной власти Республики Коми
и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица,
которым может быть направлена жалоба

5.3. Жалоба направляется в Минпром Республики Коми.

Порядок подачи и рассмотрения жалобы

5.4. Жалобы, за исключением жалоб на решения, принятые первым заместителем министра, рассматриваются должностным лицом, уполномоченным на рассмотрение жалобы.

Должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, назначается приказом Министерства.

5.5. В случае если обжалуются решения первого заместителя министра, жалоба рассматривается в вышестоящем органе (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматривается непосредственно первым заместителем министра, в порядке, предусмотренном Административным регламентом.

5.6. Заявитель обращается в Министерство с жалобой в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме.

5.7. Жалоба может быть направлена:

1) через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, - по адресу: Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Интернациональная, д. 157;

2) с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (официальный сайт Министерства - www.minprom.rkomi.ru), включая Единый портал РФ (<http://www.gosuslugi.ru>) и Портал РК (<http://pgu.rkomi.ru>);

3) в письменной форме на бумажном носителе во время личного приема первого заместителя министра (запись на личный прием осуществляется по телефону (8212) 29-26-00). Специалист, осуществляющий запись заявителей на личный прием к первому заместителю министра, информирует заявителя о дате, времени, месте приема, фамилии, имени, отчестве должностного лица, осуществляющего прием;

4) через многофункциональный центр.

Жалоба может быть принята Министерством при личном приеме заявителя.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации. При подаче жалобы в электронном виде документы могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

При поступлении жалобы многофункциональный центр обеспечивает ее передачу в орган, предоставляющий государственную услугу, в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между многофункциональным центром и Министерством, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

5.8. Регистрация жалобы осуществляется отделом организационного обеспечения и контроля в журнале учета жалоб на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего государственную услугу, его должностных лиц и государственных гражданских служащих (далее - Журнал) в течение одного рабочего дня со дня ее поступления с присвоением ей регистрационного номера.

Ведение Журнала осуществляется по форме и в порядке, установленными правовым актом Министерства.

Министерством выдается расписка заявителю в получении от него жалобы и иных представленных документов в письменной форме на бумажном носителе с указанием регистрационного номера жалобы, даты и времени ее приема, перечня представленных документов непосредственно при личном приеме заявителя.

5.9. Расписка о регистрации жалобы и получении документов с указанием регистрационного номера жалобы, даты и времени ее приема, перечня представленных документов, направленных через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Министерства, Портала РК и (или) Единого портала РФ, направляется заявителю через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, в течение 3 рабочих дней со дня их регистрации.

Расписка о регистрации жалобы и получении документов с указанием регистрационного номера жалобы, даты и времени ее приема, перечня представленных документов,

направленных через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, направляется заявителю через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, в течение 3 рабочих дней со дня их регистрации.

Жалоба в течение одного рабочего дня со дня ее регистрации подлежит передаче должностному лицу, уполномоченному на рассмотрение жалобы.

5.10. Заявитель, подавший жалобу, несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленной жалобе, в соответствии с законодательством.

5.11. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, его должностного лица либо государственного гражданского служащего органа исполнительной власти Республики Коми (далее - государственный гражданский служащий), решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего государственную услугу, его должностного лица либо государственного гражданского служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действиями (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, его должностного лица либо государственного гражданского служащего.

Заявителем могут быть представлены оригиналы документов (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.12. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, представляется:

1) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

2) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

3) копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

5.13. В случае если жалоба подана заявителем в орган, предоставляющий государственную услугу, в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе, в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации уполномоченное должностное лицо Министерства направляет жалобу в орган, предоставляющий государственную услугу и уполномоченный в соответствии с компетенцией на ее рассмотрение, и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы. При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в органе, предоставляющем государственную услугу и уполномоченном в соответствии с компетенцией на ее рассмотрение.

5.14. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях, или признаков состава преступления имеющиеся материалы незамедлительно (не позднее 1 рабочего дня со дня установления указанных обстоятельств) направляются должностным лицом Министерства в органы прокуратуры.

Сроки рассмотрения жалоб

5.15. Жалоба, поступившая в Министерство, подлежит рассмотрению должностным лицом, уполномоченным на ее рассмотрение, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Министерства, его должностного лица в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае удовлетворения жалобы в форме исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах ответственное лицо в течение 5 рабочих дней со дня регистрации жалобы готовит проект мотивированного ответа о результатах рассмотрения жалобы, в том числе проект документа с исправленными допущенными опечатками и ошибками.

Перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации, перечень оснований для отказа в удовлетворении жалобы и перечень оснований для оставления жалобы без ответа

5.16. Оснований для приостановления рассмотрения жалобы действующим законодательством не предусмотрено.

5.17. Основаниями для отказа в удовлетворении жалобы являются:

а) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Республики Коми и их должностных лиц, государственных гражданских служащих органов исполнительной власти Республики Коми, утвержденного постановлением Правительства Республики Коми от 25 декабря 2012 г. № 592, в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы;

г) признание жалобы необоснованной (решения и действия (бездействие) признаны законными, отсутствует нарушение прав заявителя).

5.18. В случае если в жалобе не указаны фамилия гражданина, направившего жалобу, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается.

Государственный орган или должностное лицо при получении жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить гражданину, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.

В случае если текст жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается и она не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается гражданину, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

Результат рассмотрения жалобы

5.19. По результатам рассмотрения жалобы Министерство принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Министерством опечаток и ошибок в выданных в результате предо-

ставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Коми, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы

5.20. Мотивированный ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю в письменной форме и по его желанию в электронной форме не позднее дня, следующего за днем принятия решения.

5.21. В мотивированном ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

а) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

б) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице органа, предоставляющего государственную услугу, решение или действия (бездействие) которого обжалуются;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) или наименование заявителя;

г) основания для принятия решения по жалобе;

д) принятое по жалобе решение;

е) в случае если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;

ж) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

Порядок обжалования решения по жалобе

5.22. В случае несогласия с результатами досудебного обжалования, а также на любой стадии рассмотрения спорных вопросов заявитель имеет право обратиться в суд в соответствии с установленным действующим законодательством порядком.

Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

5.23. Заявитель вправе запрашивать и получать информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы.

Способы информирования заявителя о порядке подачи и рассмотрения жалобы

5.24. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается:

- на информационных стендах, расположенных в Министерстве;

- на официальном сайте Министерства;

- на Портале РК и (или) Едином портале РФ;

- на аппаратно-программных комплексах - Интернет-киоск.

5.25. Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы можно получить:

- посредством телефонной связи по номеру Министерства;

- посредством факсимильного сообщения;

- при личном обращении в Министерство, в том числе направив обращение в электронной форме на адрес электронной почты;

- при письменном обращении в Министерство;

- путем публичного информирования.

5.26. Министерство обеспечивает:

1) оснащение мест приема жалоб;

2) информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, его должностных лиц и государственных гражданских служащих посредством размещения информации на стендах в местах предоставления государственных услуг, на их официальных сайтах, на Портале РК и (или) Едином портале РФ;

3) консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, его должностных лиц и государственных гражданских служащих, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по выдаче разрешений на выбросы вредных
(загрязняющих) веществ в атмосферный
воздух стационарными источниками

СВЕДЕНИЯ

о месте нахождения, номерах телефонов, графике (режиме) работы, интернет-адресе Министерства промышленности, природных ресурсов, энергетики и транспорта Республики Коми и его структурных подразделений

Министерство промышленности, природных ресурсов, энергетики и транспорта Республики Коми (Минпром Республики Коми).

Адрес: 167982, г. Сыктывкар, ул. Интернациональная, д. 157.

Телефон: (8212) 24-03-48 (приемная).

Телефоны для консультаций по вопросам предоставления государственной услуги: (8212) 29-26-18 (отдел экологического нормирования и обращения с отходами).

Телефон для справок о входящих номерах, под которыми зарегистрированы в системе электронного документооборота Минпрома Республики Коми заявления по предоставлению государственной услуги: (8212) 24-35-89 (административно-организационный отдел).

Адрес официального сайта Минпрома Республики Коми: www.minprom.rkomi.ru

Адрес электронной почты: obotdel@minprom.rkomi.ru.

Режим работы для консультаций по вопросам предоставления государственной услуги, а также для приема заявлений и документов, связанных с предоставлением государственной услуги:

понедельник - четверг: с 8.45 до 17.00;

пятница: с 8.45 до 16.45;

обеденный перерыв: с 13.00 до 14.00;

суббота, воскресенье - выходной.

Прием заявлений и документов осуществляется в кабинете № 2-52.

Прием граждан для консультаций осуществляется в кабинете № 310.

Заявление о предоставлении государственной услуги и иные документы также можно направить по адресу: 167000 г. Сыктывкар, ул. Интернациональная, д. 108а, каб. № 310 (отдел экологического нормирования и обращения с отходами).

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по выдаче разрешений на выбросы вредных
(загрязняющих) веществ в атмосферный
воздух стационарными источниками

РЕКОМЕНДУЕМАЯ ФОРМА
заявления для получения государственной услуги
для индивидуальных предпринимателей

Фирменный бланк заявителя (при наличии)

Исх. № _____ от _____

Министерство промышленности,
природных ресурсов, энергетики
и транспорта Республики Коми

№ запроса¹ _____

(Орган, обрабатывающий запрос на предоставление услуги)

Данные заявителя (индивидуального предпринимателя)

Фамилия			
Имя			
Отчество ²			
Дата рождения			
Полное наименование индивидуального предпринимателя			
ОГРН ИП			
ИНН			

Документ, удостоверяющий личность заявителя

Вид			
Серия	Номер		
Выдан	Дата выдачи		

Юридический адрес (адрес регистрации) индивидуального предпринимателя

Индекс	Регион		
Район	Населенный пункт		
Улица			
Дом	Корпус	Квартира	

Почтовый адрес индивидуального предпринимателя

Индекс	Регион		
Район	Населенный пункт		
Улица			
Дом	Корпус	Квартира	
Контактные данные			

ЗАЯВЛЕНИЕ³

о выдаче разрешения на выброс вредных (загрязняющих) веществ
в атмосферный воздух стационарными источниками

Прошу выдать разрешение на выброс вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух стационарными источниками.

Сведения о местонахождении отдельной(-их) производственной(-их) площадки(-ок):

(наименование производственной(-ых) площадки(-ок), сведения о ее (их) местонахождении (полный адрес))

Представлены следующие документы:

- 1) _____
 2) _____

Место получения результата предоставления услуги	
Способ получения результата	

Данные представителя (уполномоченного лица)

Фамилия	
Имя	
Отчество	
Дата рождения	

Документ, удостоверяющий личность представителя (уполномоченного лица)

Вид			
Серия		Номер	
Выдан		Дата выдачи	

Адрес регистрации представителя (уполномоченного лица)

Индекс		Регион	
Район		Населенный пункт	
Улица			
Дом		Корпус	Квартира

Адрес места жительства представителя (уполномоченного лица)

Индекс		Регион	
Район		Населенный пункт	
Улица			
Дом		Корпус	Квартира

Контактные данные	
-------------------	--

(Дата)

(Подпись/ФИО)²

МП.²

¹ Номер не указывается.

² При наличии.

³ В заявлении в обязательном порядке должны быть заполнены все поля.

РЕКОМЕНДУЕМАЯ ФОРМА
 заявления для получения государственной услуги
 для юридических лиц

Фирменный бланк заявителя (при наличии)

Исх. № _____ от _____

Министерство промышленности,
 природных ресурсов, энергетики
 и транспорта Республики Коми

№ запроса¹ _____

(Орган, обрабатывающий запрос на предоставление услуги)

Данные заявителя (юридического лица)

Полное наименование юридического лица (в соответствии с учредительными документами)	
---	--

Организационно-правовая форма юридического лица	
Фамилия, имя, отчество ² руководителя юридического лица	
ОГРН	
ИНН	

Юридический адрес

Индекс		Регион	
Район		Населенный пункт	
Улица			
Дом		Корпус	Квартира

Почтовый адрес

Индекс		Регион	
Район		Населенный пункт	
Улица			
Дом		Корпус	Квартира

Контактные данные	

ЗАЯВЛЕНИЕ³

о выдаче разрешения на выброс вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух стационарными источниками

Прошу выдать разрешение на выброс вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух стационарными источниками.

Сведения о местонахождении отдельной(-их) производственной(-их) площадки(-ок):

(наименование производственной(-ых) площадки(-ок), сведения о ее (их) местонахождении (полный адрес))

Представлены следующие документы:

- 1) _____
- 2) _____

Место получения результата предоставления услуги	
Способ получения результата	

Данные представителя (уполномоченного лица)

Фамилия	
Имя	
Отчество ²	
Дата рождения	

Документ, удостоверяющий личность представителя (уполномоченного лица)

Вид			
Серия		Номер	
Выдан		Дата выдачи	

Адрес регистрации представителя (уполномоченного лица)

Индекс		Регион	
Район		Населенный пункт	
Улица			
Дом		Корпус	Квартира

Адрес места жительства представителя (уполномоченного лица)

Индекс		Регион			
Район		Населенный пункт			
Улица					
Дом		Корпус		Квартира	
Контактные данные					

(Дата)

(Подпись/ФИО)²

МП.²

¹ Номер не указывается.

² При наличии.

³ В заявлении в обязательном порядке должны быть заполнены все поля.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по выдаче разрешений на выбросы вредных
(загрязняющих) веществ в атмосферный
воздух стационарными источниками

РЕКОМЕНДУЕМАЯ ФОРМА ЖАЛОБЫ

(указывается наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего, решения и действия (бездействия) которого обжалуются)

ОТ _____

(ФИО)

(указываются сведения о месте жительства заявителя - для физического лица;
сведения о месте нахождения - для юридического лица)

почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ: _____

контактный тел.: _____

e-mail*: _____

ЖАЛОБА

Сведения об обжалуемых решениях, действиях (бездействии) Минпрома Республики Коми, его должностных лиц или государственных гражданских служащих.

Доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действиями (бездействием) Минпром Республики Коми, его должностных лиц или государственных гражданских служащих.

(дата)

(подпись)

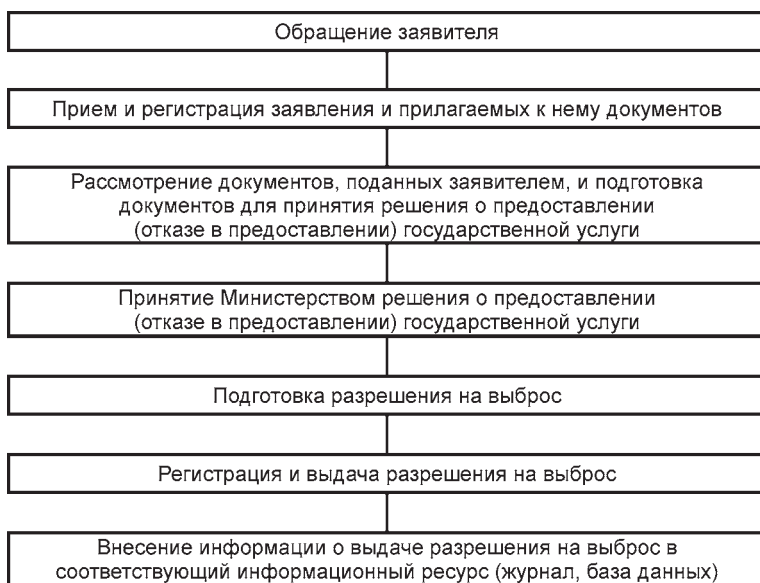
(ФИО*)

*Указывается при наличии.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по выдаче разрешений на выбросы вредных
(загрязняющих) веществ в атмосферный
воздух стационарными источниками

БЛОК-СХЕМА

административных процедур предоставления государственной
услуги по выдаче разрешения на выброс вредных (загрязняющих)
веществ в атмосферный воздух стационарными источниками



ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по выдаче разрешений на выбросы вредных
(загрязняющих) веществ в атмосферный
воздух стационарными источниками

Бланк Минпрома Республики Коми

Исх. от _____ № _____

Вх. от _____ № _____

Наименование Заявителя

Почтовый адрес Заявителя

ПИСЬМО

об отказе в выдаче разрешения на выброс

Минпром Республики Коми сообщает, что принято решение об отказе в выдаче разрешения на выброс вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух стационарными источниками по следующим основаниям:

_____ (перечисление оснований для отказа в соответствии с п. 2.17.

_____ Административного регламента)

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (ФИО*)

*Указывается при наличии.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по выдаче разрешений на выбросы вредных
(загрязняющих) веществ в атмосферный
воздух стационарными источниками

БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ
на перечисление государственной пошлины за выдачу
разрешения на выброс вредных (загрязняющих) веществ
в атмосферный воздух

Получатель	УФК по Республике Коми (Минпром Республики Коми)
Банк получателя	Отделение – НБ Республика Коми г. Сыктывкар
Р/сч получателя	40101810000000010004
БИК банка получателя	048702001
ИНН получателя	1101482754
КПП получателя	110101001
ОКТМО	87701000
КБК	83910807300010000110
Назначение платежа	Государственная пошлина за выдачу разрешения на выброс вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по выдаче разрешений на выбросы вредных
(загрязняющих) веществ в атмосферный
воздух стационарными источниками

Экз. № _____

РАЗРЕШЕНИЕ № _____
на выброс вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный
воздух стационарными источниками

На основании приказа Министерства промышленности, природных ресурсов, энергетики и транспорта Республики Коми от «__» _____ 20__ г. № _____

_____ (для юридического лица - полное наименование, организационно-правовая форма, место

нахождения, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица;

_____ для индивидуального предпринимателя - ФИО* индивидуального предпринимателя

_____ место его жительства, данные документа, удостоверяющего его личность, основной государственный

_____ регистрационный номер записи о государственной регистрации ИП, идентификационный номер налогоплательщика)

разрешается в период с _____ 20__ г. по _____ 20__ г. осуществлять выбросы вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух.

Перечень и количество вредных (загрязняющих) веществ, разрешенных к выбросу в атмосферный воздух стационарными источниками, расположенными на

_____ (наименования отдельных производственных территорий; фактический адрес осуществления деятельности),

условия действия разрешения на выбросы вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух стационарными источниками указаны в приложениях № _____ (на __ листах) к настоящему разрешению, являющихся его неотъемлемой частью.

Дата выдачи разрешения: ____ 20__ г.

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (ФИО*)

М.П.*

*Указывается при наличии.

ПРИЛОЖЕНИЕ № _____
к разрешению на выброс вредных
(загрязняющих) веществ в атмосферный
воздух стационарными источниками
от ____ 20__ г. № _____

Экз. № _____

ПЕРЕЧЕНЬ И КОЛИЧЕСТВО

вредных (загрязняющих) веществ, разрешенных к выбросу
в атмосферный воздух стационарными источниками

(наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя)

по _____

(наименование отдельной производственной территории,

фактический адрес осуществления деятельности)

№ п/п	Наименование вредного (загрязняющего) вещества	Класс опасности вредного (загрязняющего) вещества (I - IV)	Разрешенный выброс вредного (загрязняющего) вещества в пределах утвержденных нормативов ПДВ					Разрешенный выброс вредного (загрязняющего) вещества в пределах установленных ВСВ										
			г/с	т/г	с разбивкой по годам, т			г/с	т/г	с разбивкой по годам, т								
					... г.	... г.	... г.								

Начальник отдела _____

(подпись)

(И.О.Фамилия)

Ответственный исполнитель _____

(подпись)

(И.О.Фамилия)

*Является неотъемлемой частью разрешения на выброс вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух стационарными источниками, выдаваемого Минпромом Республики Коми.

**В строке «ИТОГО» указываются валовые выбросы (т/г) в целом по отдельной производственной территории.

ПРИЛОЖЕНИЕ* № _____
к разрешению на выброс вредных
(загрязняющих) веществ в атмосферный
воздух стационарными источниками
от _____ 20__ г. № _____

Экз. № _____

УСЛОВИЯ

действия разрешения на выброс вредных (загрязняющих)
веществ в атмосферный воздух стационарными источниками

_____)
(наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя)

ПО _____
(наименование отдельной производственной территории)

_____)
(фактический адрес осуществления деятельности)

1. Выброс загрязняющих веществ в атмосферный воздух, не указанных в разрешении на выброс вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух стационарными источниками и в условиях действия разрешения на выброс вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух стационарными источниками, не разрешается.

2. Соблюдение нормативов предельно допустимых и при установлении временно согласованных выбросов вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух должно обеспечиваться на каждом источнике выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух в соответствии с утвержденными в установленном порядке нормативами допустимых выбросов по конкретным источникам.

3. Перечень загрязняющих веществ и показатели их выбросов, не подлежащие нормированию и государственному учету.

Наименование загрязняющих веществ	Выбросы загрязняющих веществ, т/г				
	год, т/г	год, т/г	год, т/г	год, т/г	год, т/г

Начальник отдела _____

(подпись)

(И.О.Фамилия)

Ответственный исполнитель _____

(подпись)

(И.О.Фамилия)

*Является неотъемлемой частью разрешения на выброс вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух стационарными источниками, выдаваемого Минпромом Республики Коми.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к приказу Министерства промышленности, природных ресурсов,
энергетики и транспорта Республики Коми
от 7 апреля 2017 г. № 666

ПЕРЕЧЕНЬ

некоторых приказов Министерства природных ресурсов
и охраны окружающей среды Республики Коми, признаваемых
утратившими силу

1) приказ Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Коми от 18 апреля 2016 года № 384 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по выдаче разрешений на выбросы вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух стационарными источниками»;

2) приказ Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Коми от 13 декабря 2016 года № 2250 «О внесении изменений в приказ Министер-

ства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Коми от 18 апреля 2016 года № 384 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по выдаче разрешений на выбросы вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух стационарными источниками».

**ПРИКАЗ
МИНИСТЕРСТВА РЕСПУБЛИКИ КОМИ
ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

170 О внесении изменений в приказ Министерства Республики Коми имущественных и земельных отношений от 04.10.2016 № 347Д «О Комиссии Министерства Республики Коми имущественных и земельных отношений по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Коми и урегулированию конфликта интересов»⁷

ПРИКАЗЫВАЮ:

Внести в приказ Министерства Республики Коми имущественных и земельных отношений от 04.10.2016 № 347Д «О Комиссии Министерства Республики Коми имущественных и земельных отношений по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Коми и урегулированию конфликта интересов» следующие изменения.

Состав Комиссии Министерства Республики Коми имущественных и земельных отношений по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Коми и урегулированию конфликта интересов (приложение № 1) изложить в редакции согласно приложению.

Министр

А.В. САЖИН

г. Сыктывкар
4 апреля 2017 г.
№ 103Д

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу Министерства Республики Коми
имущественных и земельных отношений
от 4 апреля 2017 г. № 103Д
«УТВЕРЖДЕНО
приказом Министерства Республики Коми
имущественных и земельных отношений
от 3 октября 2016 г. № 347Д
(ПРИЛОЖЕНИЕ 1)

СОСТАВ

Комиссии Министерства Республики Коми имущественных
и земельных отношений по соблюдению требований к служебному
поведению государственных гражданских служащих
Республики Коми и урегулированию конфликта интересов

Председатель Комиссии	Первый заместитель министра Республики Коми имущественных и земельных отношений
-----------------------	---

⁷ Впервые опубликован в сетевом издании «Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации» 05.04.2017 г.

Заместитель председателя Комиссии	Заместитель министра Республики Коми имущественных и земельных отношений
Секретарь Комиссии	Начальник отдела кадров, контроля и организационного обеспечения Министерства Республики Коми имущественных и земельных отношений
Члены Комиссии	Заведующий отделом правового обеспечения
	Представитель (представители) научных организаций и образовательных учреждений среднего профессионального, высшего профессионального и дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с государственной службой
	Представитель Управления государственной гражданской службы Республики Коми
В заседаниях Комиссии с правом совещательного голоса участвует непосредственный руководитель государственного гражданского служащего Республики Коми, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов	

**ПРИКАЗ
МИНИСТЕРСТВА ТРУДА, ЗАНЯТОСТИ И СОЦИАЛЬНОЙ
ЗАЩИТЫ РЕСПУБЛИКИ КОМИ**

171 О внесении изменений в приказ Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Коми от 03.08.2016 № 1948 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по социальной адаптации безработных граждан на рынке труда»⁸

В целях приведения приказа Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Коми от 03.08.2016 № 1948 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по социальной адаптации безработных граждан на рынке труда» в соответствие с действующим законодательством

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Коми от 03.08.2016 № 1948 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по социальной адаптации безработных граждан на рынке труда» изменения согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу по истечении десяти дней со дня его официального опубликования.

Министр

И.В. СЕМЯШКИН

г. Сыктывкар
4 апреля 2017 г.
№ 585

⁸ Впервые опубликован в сетевом издании «Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации» 07.04.2017 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу Министерства труда, занятости
и социальной защиты Республики Коми
от 4 апреля 2017 г. № 585

ИЗМЕНЕНИЯ,

вносимые в приказ Министерства труда, занятости
и социальной защиты Республики Коми от 03.08.2016 № 1948
«Об утверждении Административного регламента
предоставления государственной услуги по социальной
адаптации безработных граждан на рынке труда»

В приказе Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Коми от 03.08.2016 № 1948 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по социальной адаптации безработных граждан на рынке труда»:

в Административном регламенте предоставления государственной услуги по организации проведения оплачиваемых общественных работ (приложение):

1) в пункте 17:

а) абзац пятый изложить в следующей редакции:

«4) в форме электронных документов, в том числе включая Региональный портал и (или) Единый портал.»;

б) дополнить абзацем восьмым следующего содержания:

«Отправляемые по каналам факсимильной связи документы должны быть напечатаны четким, контрастным шрифтом или написаны шариковой ручкой или тушью, контрастными черными, темно-синими чернилами.»;

3) в пункте 46:

а) в абзаце первом слова «предоставления государственной услуги» заменить словами «административной процедуры по приему и регистрации документов, необходимых для предоставления государственной услуги.»;

б) абзац шестнадцатый изложить в следующей редакции:

«4) в форме электронных документов, в том числе включая Региональный портал и (или) Единый портал».

ПРИКАЗ

МИНИСТЕРСТВА ТРУДА, ЗАНЯТОСТИ И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ РЕСПУБЛИКИ КОМИ

172 О внесении изменений в приказ Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Коми от 29.08.2016 № 2089 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по организации проведения оплачиваемых общественных работ»⁹

В целях приведения приказа Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Коми от 29.08.2016 № 2089 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по организации проведения оплачиваемых общественных работ» в соответствии с действующим законодательством

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Коми от 29.08.2016 № 2089 «Об утверждении Административного регламента

⁹ Впервые опубликован в сетевом издании «Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации» 11.04.2017 г.

предоставления государственной услуги по организации проведения оплачиваемых общественных работ» изменения согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу по истечении десяти дней со дня его официального опубликования.

Министр

И.В. СЕМЯШКИН

г. Сыктывкар
5 апреля 2017 г.
№ 623

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу Министерства труда, занятости
и социальной защиты Республики Коми
от 5 апреля 2017 г. № 623

ИЗМЕНЕНИЯ,

вносимые в приказ Министерства труда, занятости
и социальной защиты Республики Коми от 29.08.2016 № 2089
«Об утверждении Административного регламента
предоставления государственной услуги по организации
проведения оплачиваемых общественных работ»

В приказе Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Коми от 29.08.2016 № 2089 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по организации проведения оплачиваемых общественных работ»:

в Административном регламенте предоставления государственной услуги по организации проведения оплачиваемых общественных работ, утвержденном приказом (приложение) (далее – Административный регламент):

1) по тексту Административного регламента слова «общественные работы» в соответствующем падеже заменить словами «оплачиваемые общественные работы» в соответствующем падеже;

2) пункты 13 и 14 изложить в следующей редакции:

«13. Максимально допустимое время предоставления государственной услуги гражданам, впервые обратившимся в государственное учреждение службы занятости населения, не должно превышать 20 минут.

Максимально допустимое время предоставления государственной услуги при последующих обращениях граждан не должно превышать 15 минут.

Срок приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации и Республики Коми не установлен.

14. Общий срок предоставления государственной услуги с момента обращения заявителя с заявлением о предоставлении государственной услуги не должно превышать 3 рабочих дней, а в случае обращения заявителя в МФЦ – 4 рабочих дней.»;

3) в пункте 16:

а) абзац десятый изложить в следующей редакции:

«4) в форме электронных документов, в том числе включая Региональный портал и (или) Единый портал»;

б) дополнить абзацем тринадцатым следующего содержания:

«Отправляемые по каналам факсимильной связи документы должны быть напечатаны четким, контрастным шрифтом или написаны шариковой ручкой или тушью, контрастными черными, темно-синими чернилами.»;

4) в пункте 53:

а) в абзаце первом слова «предоставления государственной услуги» заменить словами «административной процедуры»;

б) абзац шестнадцатый изложить в следующей редакции:

«4) в форме электронных документов, в том числе включая Региональный портал и (или) Единый портал.»;

в) абзац двадцать четвертый изложить в следующей редакции:

«Результатом административной процедуры является регистрация заявления и прилагаемых к нему документов, их приобщение к личному делу получателя государственных услуг в сфере занятости, а также выдача (направление) заявителю расписки-уведомления о получении от него документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по форме согласно приложению № 4.1 к настоящему Административному регламенту, в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления и приложенных к нему документов.»;

5) абзац первый пункта 55.2 изложить в следующей редакции:

«55.2. При наличии вариантов общественных работ работник центра занятости в устной форме информирует гражданина о:»;

6) абзац первый пункта 55.4 изложить в следующей редакции:

«55.4. Работник центра занятости в устной форме согласовывает с гражданином варианты общественных работ.»;

7) в абзаце втором пункта 79 слова «Регионального портала или Единого портала» заменить словами «Регионального портала и (или) Единого портала»;

8) абзац второй пункта 82 после слов «Республики Коми от 25.11.2012 № 592» дополнить словами «, должностным лицом Министерства, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб»;

9) в пункте 85 слова «указанного в пункте 83» заменить словами «указанного в пункте 84»;

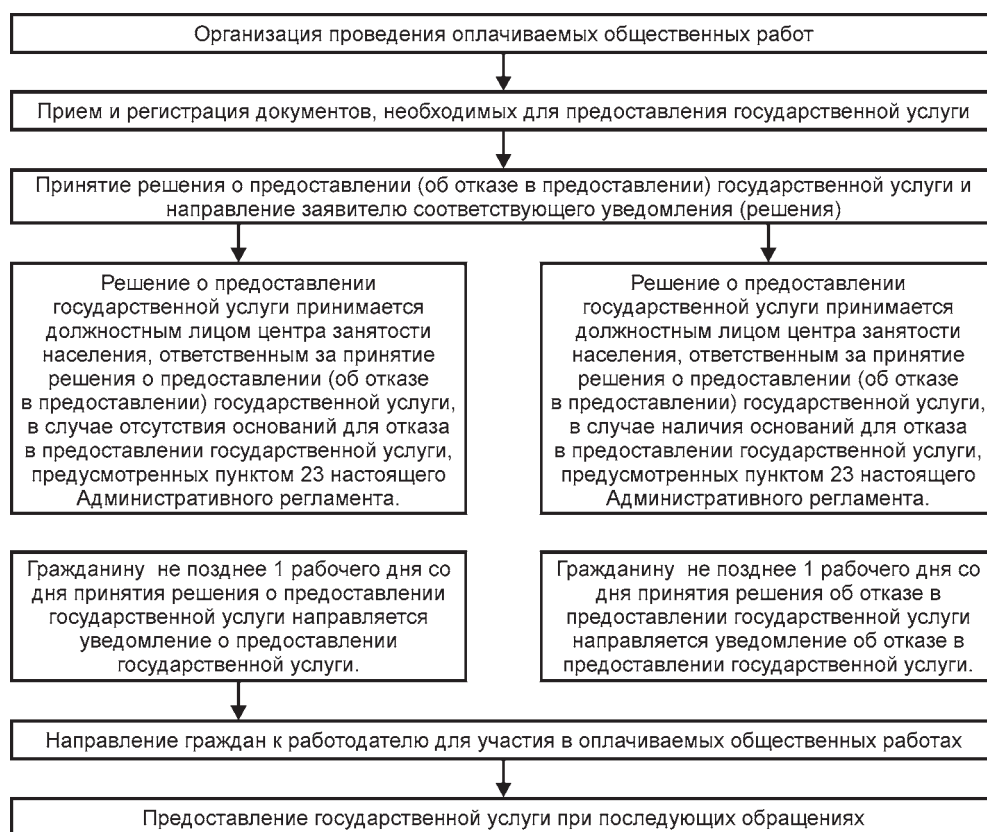
10) приложение № 8 к Административному регламенту изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящим изменениям;

11) дополнить Административный регламент приложением № 4.1 согласно приложению 2 к настоящим изменениям.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к изменениям, вносимым в приказ Министерства труда,
занятости и социальной защиты Республики Коми,
от 29 августа 2016 г. № 2089
«Об утверждении административного регламента
предоставления государственной услуги
по организации проведения
оплачиваемых общественных работ»
«ПРИЛОЖЕНИЕ № 8
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги по организации
проведения оплачиваемых общественных работ

БЛОК-СХЕМА

последовательности административных процедур
при предоставлении государственной услуги по организации
проведения оплачиваемых общественных работ



».

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к изменениям, вносимым в приказ Министерства труда,
занятости и социальной защиты Республики Коми,
от 29 августа 2016 г. № 2089
«Об утверждении административного регламента
предоставления государственной услуги
по организации проведения
оплачиваемых общественных работ»
«ПРИЛОЖЕНИЕ № 4.1
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по организации проведения
оплачиваемых общественных работ

РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

Заявление и документы гр. _____
на предоставление государственной услуги _____

(наименование государственной услуги)

Перечень представленных документов

№ п/п	Наименование документа	Оригинал/копия
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
Срок принятия решения		
Контактный телефон ГУ РК «Центр занятости населения _____»		
Режим работы		
Регистрационный №	Дата приема документов	Подпись (фамилия, инициалы)

ПРИКАЗ СЛУЖБЫ РЕСПУБЛИКИ КОМИ СТРОИТЕЛЬНОГО, ЖИЛИЩНОГО И ТЕХНИЧЕСКОГО НАДЗОРА (КОНТРОЛЯ)

173 О внесении изменений в приказ Службы Республики Коми строительного, жилищного и технического надзора (контроля) от 28 июля 2016 г. № 01-01-08/64 «Об утверждении Административного регламента исполнения государственной функции по региональному государственному надзору в агропромышленном комплексе за соблюдением правил и норм эксплуатации машин и оборудования в части обеспечения безопасности для жизни и здоровья людей, сохранности имущества, охраны окружающей среды, а также правил, регламентируемых стандартами, другими нормативными документами и документацией»¹⁰

В связи с вступлением в силу с 01 января 2017 года изменений, установленных Федеральным законом от 03 ноября 2015 г. № 306-ФЗ «О внесении изменений в Феде-

¹⁰ Впервые опубликован в сетевом издании «Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации» 12.04.2017 г.

ральный закон «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Службы Республики Коми строительного, жилищного и технического надзора (контроля) от 28 июля 2016 г. № 01-01-08/64 «Об утверждении Административного регламента исполнения государственной функции по региональному государственному надзору в агропромышленном комплексе за соблюдением правил и норм эксплуатации машин и оборудования в части обеспечения безопасности для жизни и здоровья людей, сохранности имущества, охраны окружающей среды, а также правил, регламентируемых стандартами, другими нормативными документами и документацией» изменения согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Дорожинского В.П. – заместителя руководителя Службы – главного государственного инженера-инспектора Республики Коми по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники.

и.о. руководителя

А.Е. ПУЗАНОВ

г. Сыктывкар
7 апреля 2017 г.
№ 01-01-08/27

УТВЕРЖДЕНО
приказом Службы Республики Коми строительного,
жилищного и технического надзора (контроля)
от 7 апреля 2017 г. № 01-01-08/27
(ПРИЛОЖЕНИЕ)

ИЗМЕНЕНИЯ,

вносимые в приказ Службы Республики Коми строительного, жилищного и технического надзора (контроля) от 28 июля 2016 г. № 01-01-08/64 «Об утверждении Административного регламента исполнения государственной функции по региональному государственному надзору в агропромышленном комплексе за соблюдением правил и норм эксплуатации машин и оборудования в части обеспечения безопасности для жизни и здоровья людей, сохранности имущества, охраны окружающей среды, а также правил, регламентируемых стандартами, другими нормативными документами и документацией»

В Административном регламенте исполнения государственной функции по региональному государственному надзору в агропромышленном комплексе за соблюдением правил и норм эксплуатации машин и оборудования в части обеспечения безопасности для жизни и здоровья людей, сохранности имущества, охраны окружающей среды, а также правил, регламентируемых стандартами, другими нормативными документами и документацией, утвержденном приказом Службы от 28 июля 2016 г. № 01-01-08/64 (приложение) (далее – Административный регламент):

1) подпункт 7 пункта 1.8 изложить в следующей редакции:

«7) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с результатами проверки. Знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;»;

2) подпункт 13 пункта 1.8 изложить в следующей редакции:

«13) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок в случае его наличия у юридического лица, индивидуального предпринимателя.»;

3) пункт 1.8 дополнить подпунктом 17 следующего содержания:

«17) запрашивать и получать на безвозмездной основе, в том числе в электронной форме, документы и (или) информацию, включенные в определенный Правительством Российской Федерации перечень, от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, в рамках межведомственного информационного взаимодействия в сроки и порядке, которые установлены Правительством Российской Федерации. Передача в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) информации, их раскрытие, в том числе ознакомление с ними в случаях, предусмотренных настоящим Федеральным законом, осуществляются с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.»;

4) пункт 1.9 дополнить подпунктами 8 и 9 следующего содержания:

«8) требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенные в определенный Правительством Российской Федерации перечень;

9) требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления информации, которая была представлена ранее в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и (или) находится в государственных или муниципальных информационных системах, реестрах и регистрах.»;

5) пункт 1.10 дополнить пунктами 7 и 8 следующего содержания:

«7) знакомиться с документами и (или) информацией, полученными органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация;

8) представлять документы и (или) информацию, запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля по собственной инициативе.»;

6) пункт 2.6. дополнить абзацем следующего содержания:

«2.6. В случае необходимости при проведении проверки получения документов и (или) информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия проведение проверки может быть приостановлено руководителем (заместителем руководителя) органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля на срок, необходимый для осуществления межведомственного информационного взаимодействия, но не более чем на десять рабочих дней. Повторное приостановление проведения проверки не допускается. На период действия срока приостановления проведения проверки приостанавливаются связанные с указанной проверкой действия органа государственного контроля (надзора) на территории, в зданиях, строениях, сооружениях, помещениях, на иных объектах субъекта малого предпринимательства.»;

7) главу 2 «Требования к порядку исполнения государственной функции» дополнить пунктом 2.9 следующего содержания:

«2.9. В рамках межведомственного информационного взаимодействия при организации и проведении проверок Службой запрашиваются документы от иных государственных

ных органов, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, приведенные в перечне, утвержденном распоряжением Правительства Российской Федерации от 19.04.2016 № 724-р.

В процессе исполнения государственной функции Служба взаимодействует с Федеральным агентством по управлению государственным имуществом по запросу сведений в отношении учредительных документов проверяемого юридического лица или индивидуального предпринимателя.»;

8) в приложении № 1 к Административному регламенту в таблице позицию:

« ФИО руководителя	Доронина Любовь Юрьевна	»
--------------------	-------------------------	---

изложить в следующей редакции:

« ФИО руководителя	Шашев Роман Анатольевич	»;
--------------------	-------------------------	----

9) в приложении № 1 к Административному регламенту в таблице «Территориальные органы технического надзора» позицию:

« Государственная инспекция по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники по Удорскому району	(82135) 3-33-59	l.p.babina@nadzor.rkomi.ruru	169240, с. Кослан, ул. Н. Трофимовой, 3, к. 19	»
--	--------------------	------------------------------	---	---

изложить в следующей редакции:

« Государственная инспекция по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники по Удорскому району	(82135) 5-15-78	l.p.babina@nadzor.rkomi.ru	169270, пгт. Усогорск, ул. Дружбы, 17	».
--	--------------------	----------------------------	---	----

ПРИКАЗ СЛУЖБЫ РЕСПУБЛИКИ КОМИ СТРОИТЕЛЬНОГО, ЖИЛИЩНОГО И ТЕХНИЧЕСКОГО НАДЗОРА (КОНТРОЛЯ)

174 О признании утратившим силу приказа Службы Республики Коми по техническому надзору от 28 декабря 2009 № 15 «Об утверждении Административного регламента исполнения государственной функции надзора за техническим состоянием тракторов, самоходных дорожно-строительных и иных машин и прицепов к ним в процессе использования независимо от их принадлежности (кроме машин Вооруженных Сил и других войск Российской Федерации, а также параметров машин, подконтрольных Госгортехнадзору России и Главгосэнергонадзора России) по нормативам, обеспечивающим безопасность для жизни и здоровья людей, сохранность имущества, охрану окружающей среды»¹¹

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Признать утратившим силу приказ Службы Республики Коми по техническому надзору от 28 декабря 2009 № 15 «Об утверждении Административного регламента исполнения государственной функции надзора за техническим состоянием тракторов, самоходных дорожно-строительных и иных машин и прицепов к ним в процессе использования независимо от их принадлежности (кроме машин Вооруженных Сил и других войск Российской Федерации, а также параметров машин, подконтрольных Госгортехнадзору России и Главгосэнергонадзора России) по нормативам, обеспечивающим безопасность для жизни и здоровья людей, сохранность имущества, охрану окружающей среды».

¹¹ Впервые опубликован в сетевом издании «Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации» 12.04.2017 г.

2. Настоящий приказ ступает в силу со дня его подписания.

Руководитель

Р.А. ШАШЕВ

г. Сыктывкар
10 апреля 2017 г.
№ 01-01-08/28

**ПРИКАЗ
МИНИСТЕРСТВА СТРОИТЕЛЬСТВА,
ТАРИФОВ, ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО И ДОРОЖНОГО
ХОЗЯЙСТВА РЕСПУБЛИКИ КОМИ**

175 О внесении изменений в приказ Министерства строительства, тарифов, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Республики Коми от 22 февраля 2017 года № 11/1-Т «Об установлении на территории МО ГО «Сыктывкар» уровня подключаемой (присоединяемой) нагрузки объектов капитального строительства, подключаемых (присоединяемых) к централизованным системам водоснабжения и (или) водоотведения, при котором плата за подключение (технологическое присоединение) устанавливается индивидуально»¹²

В соответствии с Федеральным законом от 7 декабря 2011 года № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», постановлением Правительства Российской Федерации от 13 мая 2013 года № 406 «О государственном регулировании тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения», постановлением Правительства Республики Коми от 1 ноября 2016 года № 519 «О Министерстве строительства, тарифов, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Республики Коми», решением Правления Министерства строительства, тарифов, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Республики Коми (протокол от 29 марта 2017 года № 18)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Министерства строительства, тарифов, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Республики Коми от 22 февраля 2017 года № 11/1-Т «Об установлении на территории МО ГО «Сыктывкар» уровня подключаемой (присоединяемой) нагрузки объектов капитального строительства, подключаемых (присоединяемых) к централизованным системам водоснабжения и (или) водоотведения, при котором плата за подключение (технологическое присоединение) устанавливается индивидуально» следующие изменения:

а) название приказа после слов «МО ГО «Сыктывкар»» дополнить словами «МО МР «Сыктывдинский»»;

б) в пункте 1 приказа после слов «что» дополнить словами «на территории МО ГО «Сыктывкар», МО МР «Сыктывдинский»».

2. Настоящий приказ вступает в силу в установленном порядке.

и. о. министра строительства,
тарифов, жилищно-коммунального
и дорожного хозяйства Республики Коми

О.М. МИКУШЕВА

г. Сыктывкар
30 марта 2017 г.
№ 17/1-Т

¹² Впервые опубликован в сетевом издании «Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации» 03.04.2017 г.

ПРИКАЗ
МИНИСТЕРСТВА СТРОИТЕЛЬСТВА,
ТАРИФОВ, ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО И ДОРОЖНОГО
ХОЗЯЙСТВА РЕСПУБЛИКИ КОМИ

176 О признании утратившими силу приказа Министерства строительства, тарифов, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Республики Коми от 16.12.2016 № 12/8-Т «О внесении изменения в приказ Службы Республики Коми по тарифам от 20.10.2016 № 42/79 «Об установлении долгосрочных параметров регулирования деятельности ФКУ ИК-51 ОИУ ОУХД УФСИН России по Республике Коми для формирования тарифов на тепловую энергию (мощность) с использованием метода индексации установленных тарифов и о тарифах на тепловую энергию (мощность), поставляемую ФКУ ИК-51 ОИУ ОУХД УФСИН России по Республике Коми потребителям Республики Коми» и приказа Службы Республики Коми по тарифам от 20.10.2016 № 42/79 «Об установлении долгосрочных параметров регулирования деятельности ФКУ ИК-51 ОИУ ОУХД УФСИН России по Республике Коми для формирования тарифов на тепловую энергию (мощность) с использованием метода индексации установленных тарифов и о тарифах на тепловую энергию (мощность), поставляемую ФКУ ИК-51 ОИУ ОУХД УФСИН России по Республике Коми потребителям Республики Коми»¹³

В соответствии с постановлением Правительства Республики Коми от 1 ноября 2016 года № 519 «О Министерстве строительства, тарифов, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Республики Коми»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Признать утратившим силу приказ Министерства строительства, тарифов, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Республики Коми от 16.12.2016 № 12/8-Т «О внесении изменения в приказ Службы Республики Коми по тарифам от 20.10.2016 № 42/79 «Об установлении долгосрочных параметров регулирования деятельности ФКУ ИК-51 ОИУ ОУХД УФСИН России по Республике Коми для формирования тарифов на тепловую энергию (мощность) с использованием метода индексации установленных тарифов и о тарифах на тепловую энергию (мощность), поставляемую ФКУ ИК-51 ОИУ ОУХД УФСИН России по Республике Коми потребителям Республики Коми».

2. Признать утратившим силу приказ Службы Республики Коми по тарифам от 20.10.2016 № 42/79 «Об установлении долгосрочных параметров регулирования деятельности ФКУ ИК-51 ОИУ ОУХД УФСИН России по Республике Коми для формирования тарифов на тепловую энергию (мощность) с использованием метода индексации установленных тарифов и о тарифах на тепловую энергию (мощность), поставляемую ФКУ ИК-51 ОИУ ОУХД УФСИН России по Республике Коми потребителям Республики Коми».

3. Настоящий приказ вступает в силу в установленном порядке.

Заместитель Председателя Правительства
Республики Коми-министр строительства,
тарифов, жилищно-коммунального
и дорожного хозяйства Республики Коми

К.Г. ЛАЗАРЕВ

г. Сыктывкар
5 апреля 2017 г.
№ 18/1-Т

¹³ Впервые опубликован в сетевом издании «Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации» 07.04.2017 г.

ПРИКАЗ
МИНИСТЕРСТВА СТРОИТЕЛЬСТВА,
ТАРИФОВ, ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО И ДОРОЖНОГО
ХОЗЯЙСТВА РЕСПУБЛИКИ КОМИ

177 О внесении изменения в приказ Министерства строительства, тарифов, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Республики Коми от 26 декабря 2016 г. № 191-ОД «Об утверждении границ охранных зон существующих газораспределительных сетей и наложении ограничений (обременений) на входящие в них земельные участки на территории муниципального образования городского округа «Сыктывкар»¹⁴

По результатам рассмотрения обращения Филиала акционерного общества «Российский государственный центр инвентаризации и учета объектов недвижимости - Федеральное бюро технической инвентаризации» по Республике Коми от 30 марта 2017 г. № ф-11/1115

ПРИКАЗЫВАЮ:

внести в приказ Министерства строительства, тарифов, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Республики Коми от 26 декабря 2016 г. № 191-ОД «Об утверждении границ охранных зон существующих газораспределительных сетей и наложении ограничений (обременений) на входящие в них земельные участки на территории муниципального образования городского округа «Сыктывкар» следующее изменение:

в пункте 1.6. слова «общей площадью 57 кв. м ± 3 кв. м» заменить словами «общей площадью 58 кв. м ± 3 кв. м».

Заместитель Председателя Правительства
Республики Коми – министр строительства,
тарифов, жилищно-коммунального
и дорожного хозяйства Республики Коми

К.Г. ЛАЗАРЕВ

г. Сыктывкар
6 апреля 2017 г.
№ 230-ОД

¹⁴ Впервые опубликован в сетевом издании «Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации» 10.04.2017 г.

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ ПЕРВЫЙ

164.	Приказ Министерства финансов Республики Коми от 10 февраля 2017 г. № 53 «Об утверждении перечня объектов сетей газораспределения, созданных (приобретенных, построенных) в рамках реализации программ газификации жилищно-коммунального хозяйства, промышленности и иных организаций».....	1
	П р и л о ж е н и е «Перечень объектов сетей газораспределения, созданных (приобретенных, построенных) в рамках реализации программ газификации жилищно-коммунального хозяйства, промышленности и иных организаций».....	2
165.	Приказ Министерства финансов Республики Коми от 31 марта 2017 г. № 84 «О внесении изменений в приказ Министерства финансов Республики Коми от 10.02.2017 № 53 «Об утверждении перечня объектов сетей газораспределения, созданных (приобретенных, построенных) в рамках реализации программ газификации жилищно-коммунального хозяйства, промышленности и иных организаций».....	8
	П р и л о ж е н и е «Перечень объектов сетей газораспределения, созданных (приобретенных, построенных) в рамках реализации программ газификации жилищно-коммунального хозяйства, промышленности и иных организаций».....	9
166.	Приказ Комитета лесов Республики Коми от 31 декабря 2015 г. № 01-06/1197 «О признании утратившим силу приказа Комитета лесов Республики Коми № 1558 от 20.12.2013 г. «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по выдаче архивных справок, архивных копий, архивных выписок по запросам граждан и юридических лиц по архивным документам Комитета лесов Республики Коми».....	13
167.	Приказ Министерства промышленности, природных ресурсов, энергетики и транспорта Республики Коми от 31 марта 2017 г. № 612 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по согласованию планов по предупреждению и ликвидации разливов нефти и нефтепродуктов организаций, осуществляющих разведку месторождений, добычу, транспортировку, переработку и хранение нефти и нефтепродуктов, в порядке, установленном Правительством Республики Коми».....	14
	П р и л о ж е н и е № 1 «Административный регламент предоставления государственной услуги по согласованию планов по предупреждению и ликвидации разливов нефти и нефтепродуктов организаций, осуществляющих разведку месторождений, добычу, транспортировку, переработку и хранение нефти и нефтепродуктов, в порядке, установленном Правительством Республики Коми».....	15
	П р и л о ж е н и е № 2 «Перечень некоторых приказов Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Коми, признаваемых утратившими силу».....	37
168.	Приказ Министерства промышленности, природных ресурсов, энергетики и транспорта Республики Коми от 3 апреля 2017 г. № 614 «О внесении изменений в приказ Министерства природных ресурсов Республики Коми от 28 ноября 2014 г. № 515 «Об утверждении результатов государственной кадастровой оценки земельных участков в составе земель населенных пунктов Республики Коми».....	38

169.	Приказ Министерства промышленности, природных ресурсов, энергетики и транспорта Республики Коми от 7 апреля 2017 г. № 666 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по выдаче разрешений на выбросы вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух стационарными источниками»	39
	Приложение № 1 «Административный регламент предоставления государственной услуги по выдаче разрешений на выбросы вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух стационарными источниками»	39
	Приложение № 2 «Перечень некоторых приказов Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Коми, признаваемых утратившими силу»	70
170.	Приказ Министерства Республики Коми имущественных и земельных отношений от 4 апреля 2017 г. № 103Д «О внесении изменений в приказ Министерства Республики Коми имущественных и земельных отношений от 04.10.2016 № 347Д «О Комиссии Министерства Республики Коми имущественных и земельных отношений по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Коми и урегулированию конфликта интересов»	71
	Приложение «Состав Комиссии Министерства Республики Коми имущественных и земельных отношений по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Коми и урегулированию конфликта интересов»	71
171.	Приказ Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Коми от 4 апреля 2017 г. № 585 «О внесении изменений в приказ Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Коми от 03.08.2016 № 1948 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по социальной адаптации безработных граждан на рынке труда»	72
	Приложение «Изменения, вносимые в приказ Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Коми от 03.08.2016 № 1948 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по социальной адаптации безработных граждан на рынке труда».....	73
172.	Приказ Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Коми от 5 апреля 2017 г. № 623 «О внесении изменений в приказ Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Коми от 29.08.2016 № 2089 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по организации проведения оплачиваемых общественных работ»	73
	Приложение «Изменения, вносимые в приказ Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Коми от 29.08.2016 № 2089 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по организации проведения оплачиваемых общественных работ»	74
173.	Приказ Службы Республики Коми строительного, жилищного и технического надзора (контроля) от 7 апреля 2017 г. № 01-01-08/27 «О внесении изменений в приказ Службы Республики Коми строительного, жилищного и технического надзора (контроля) от 28 июля 2016 г. № 01-01-08/64 «Об утверждении Административного регламента исполнения государственной	

- функции по региональному государственному надзору в агропромышленном комплексе за соблюдением правил и норм эксплуатации машин и оборудования в части обеспечения безопасности для жизни и здоровья людей, сохранности имущества, охраны окружающей среды, а также правил, регламентируемых стандартами, другими нормативными документами и документацией» 77**
- П р и л о ж е н и е «Изменения, вносимые в приказ Службы Республики Коми строительного, жилищного и технического надзора (контроля) от 28 июля 2016 г. № 01-01-08/64 «Об утверждении Административного регламента исполнения государственной функции по региональному государственному надзору в агропромышленном комплексе за соблюдением правил и норм эксплуатации машин и оборудования в части обеспечения безопасности для жизни и здоровья людей, сохранности имущества, охраны окружающей среды, а также правил, регламентируемых стандартами, другими нормативными документами и документацией» 78
174. Приказ Службы Республики Коми строительного, жилищного и технического надзора (контроля) от 10 апреля 2017 г. № 01-01-08/28 «О признании утратившим силу приказа Службы Республики Коми по техническому надзору от 28 декабря 2009 № 15 «Об утверждении Административного регламента исполнения государственной функции надзора за техническим состоянием тракторов, самоходных дорожно-строительных и иных машин и прицепов к ним в процессе использования независимо от их принадлежности (кроме машин Вооруженных Сил и других войск Российской Федерации, а также параметров машин, подконтрольных Госгортехнадзору России и Главгосэнергонадзора России) по нормативам, обеспечивающим безопасность для жизни и здоровья людей, сохранность имущества, охрану окружающей среды» 80
175. Приказ Министерства строительства, тарифов, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Республики Коми от 30 марта 2017 г. № 17/1-Т «О внесении изменений в приказ Министерства строительства, тарифов, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Республики Коми от 22 февраля 2017 года № 11/1-Т «Об установлении на территории МО ГО «Сыктывкар» уровня подключаемой (присоединяемой) нагрузки объектов капитального строительства, подключаемых (присоединяемых) к централизованным системам водоснабжения и (или) водоотведения, при котором плата за подключение (технологическое присоединение) устанавливается индивидуально» 81
176. Приказ Министерства строительства, тарифов, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Республики Коми от 5 апреля 2017 г. № 18/1-Т «О признании утратившими силу приказа Министерства строительства, тарифов, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Республики Коми от 16.12.2016 № 12/8-Т «О внесении изменения в приказ Службы Республики Коми по тарифам от 20.10.2016 № 42/79 «Об установлении долгосрочных параметров регулирования деятельности ФКУ ИК-51 ОИУ ОУХД УФСИН России по Республике Коми для формирования тарифов на тепловую энергию (мощность) с использованием метода индексации установленных тарифов и о тарифах на тепловую энергию (мощность), поставляемую ФКУ ИК-51 ОИУ ОУХД УФСИН России по Республике Коми потребителям Республики Коми» и приказа

**Службы Республики Коми по тарифам от 20.10.2016 № 42/79
«Об установлении долгосрочных параметров регулирования
деятельности ФКУ ИК-51 ОИУ ОУХД УФСИН России
по Республике Коми для формирования тарифов на тепловую
энергию (мощность) с использованием метода индексации
установленных тарифов и о тарифах на тепловую энергию
(мощность), поставляемую ФКУ ИК-51 ОИУ ОУХД УФСИН России
по Республике Коми потребителям Республики Коми»..... 82**

177. **Приказ Министерства строительства, тарифов, жилищно-коммунального
и дорожного хозяйства Республики Коми от 6 апреля 2017 г. № 230-ОД
«О внесении изменения в приказ Министерства строительства,
тарифов, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства
Республики Коми от 26 декабря 2016 г. № 191-ОД «Об утверждении
границ охранных зон существующих газораспределительных
сетей и наложении ограничений (обременений) на входящие
в них земельные участки на территории муниципального
образования городского округа «Сыктывкар»..... 83**

Официальное периодическое издание

УЧРЕДИТЕЛЬ – Правительство Республики Коми, г. Сыктывкар, ул. Коммунистическая, 9.
ИЗДАТЕЛЬ – ГАУ РК «Центр информационных технологий», г. Сыктывкар, ул. Интернациональная, 108а.

ГЛАВНЫЙ РЕДАКТОР – Голубых А.Н.

Сдано в набор 13.04.2017 г. Подписано в печать 14.04.2017 г. Журнал отпечатан в типографии ГАУ РК «ЦИТ», г. Сыктывкар, ул. Коммунистическая, 8.
Формат 70x108/16. Уч.-изд.л. 5,8. Тираж 49 экз. Заказ Б-17/12.