

БЮЛЛЕТЕНЬ

органов государственной власти

Республики Коми

Год издания пятый

№ 10

31 марта 2017 года

Официальное периодическое издание

РАЗДЕЛ ПЕРВЫЙ

ПРИКАЗ
МИНИСТЕРСТВА ПРОМЫШЛЕННОСТИ,
ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ, ЭНЕРГЕТИКИ
И ТРАНСПОРТА РЕСПУБЛИКИ КОМИ

156 Об утверждении форм документов для получения гарантий Республики Коми по инвестиционным проектам¹

Во исполнение постановления Правительства Республики Коми от 31 декабря 2010 г. № 522 «О мерах по реализации Закона Республики Коми «Об инвестиционной деятельности на территории Республики Коми» и о признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Республики Коми» (далее - Постановление),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить формы документов, представляемых субъектами инвестиционной деятельности для получения гарантий Республики Коми по инвестиционным проектам, в соответствии с приложениями № 1 - 5 к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Первого заместителя министра А.А. Просужих.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания

Министр

Н.Н. ГЕРАСИМОВ

г. Сыктывкар
22 марта 2017 г.
№ 529

¹ Впервые опубликован в сетевом издании «Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации» 28.03.2017 г.

УТВЕРЖДЕНА
 приказом Министерства промышленности, природных ресурсов,
 энергетики и транспорта Республики Коми
 от 22 марта 2017 г. № 529
 (ПРИЛОЖЕНИЕ № 1)

ФОРМА ИНВЕСТИЦИОННОЙ ЗАЯВКИ¹
 на предоставление гарантий Республики Коми
 по инвестиционным проектам

Наименование инвестиционного проекта: _____

1. Сведения об организации

Полное наименование организации	
Организационно-правовой статус организации	
Дата и место регистрации	
Юридический адрес	
Почтовый адрес	
Руководитель (должность, фамилия, имя, отчество (полностью))	
Телефон	
Факс	
E-mail	
Контактное лицо (должность, фамилия, имя, отчество (полностью), контактный номер телефона)	
Уставный капитал, млн. руб. (на дату подачи заявки на конкурсный отбор),	
в том числе оплаченный, млн. руб.	
Доля в уставном капитале:	
государственной собственности, %	
муниципальной собственности, %	
Номенклатура основной производимой продукции, перечень основных выполняемых работ, оказываемых услуг с указанием объемов в млн. рублей (по видам основной продукции/ работ, услуг)	
Объем уплаченных платежей в бюджетную систему Российской Федерации за год, предшествующий году подачи заявки на конкурсный отбор, млн. руб.:	
в том числе:	
в республиканский бюджет Республики Коми	
в местный бюджет	
Среднесписочная численность работников (при наличии филиалов или обособленных структурных подразделений по каждому подразделению) на 1 января года подачи заявки, человек	

¹ При заполнении заявки необходимо указывать полную и достоверную информацию по инвестиционному проекту и субъекту инвестиционной деятельности по всем представленным пунктам пяти разделов заявки.

2. Характеристика проекта

2.1. Краткое содержание инвестиционного проекта (с указанием цели и сути реализации проекта, основных этапов реализации проекта):

2.2. Период реализации инвестиционного проекта с _____ по _____.
(месяц, год) (месяц, год)

2.3. Сфера реализации инвестиционного проекта (код по ОКВЭД):

2.4. Муниципальное образование Республики Коми, на территории которого реализуется или планируется к реализации инвестиционный проект:

2.5. Характер инвестиционного проекта (нужное отметить «V»):

реконструкция, модернизация, техническое перевооружение действующего производства	
расширение действующего производства	
реконструкция, модернизация, техническое перевооружение действующего производства с целью осуществления нового вида экономической деятельности	
расширение действующего производства с целью осуществления нового вида экономической деятельности	
создание нового производства с целью осуществления нового вида экономической деятельности	
другое (указать)	

2.6. Стадии инвестиционного проекта (нужное отметить «V»):

Преинвестиционная стадия	
только идея	
научно-техническое обоснование	
проектная документация	
техничко-экономическое обоснование	
бизнес-план	
Инвестиционная стадия	
подготовка производственных площадок	
строительно-монтажные работы	
приобретение и монтаж оборудования	
Эксплуатационная (производственная) стадия	
ввод в действие производства	
серийное производство	

2.7. Разработчик инвестиционного проекта (бизнес-плана, проектной документации):

2.8. Реквизиты документа об утверждении проекта (бизнес-плана, проектной документации), в том числе вид документа, принявший орган, дата и номер документа:

2.9. Расчеты по инвестиционному проекту выполнены по методике (или компьютерной программе):

2.10. Наличие заключений по проекту государственной вневедомственной (при новом строительстве), экологической экспертизы, независимой экспертизы:

Вид экспертизы (вневедомственная, экологическая, независимая и др.)	Наименование документа (заключение по проекту) по проведенной экспертизе	Дата и номер документа	Организация, проводившая экспертизу
1	2	3	4

2.11. Наличие/потребность ресурсов и инфраструктуры для реализации инвестиционного проекта²:

Вид ресурсов, инфраструктура для реализации инвестиционного проекта	Наличие	Потребность
1	2	3
Трудовые ресурсы, чел.		
Электроэнергия, кВт.час.		
Теплоэнергия, Гкал.		
Водоснабжение, тыс.м ³		
Сырьевые ресурсы (расшифровать), натур. ед. изм.		
Протяженность инженерных сетей (трубопровод, электросети, др.), км.		

1	2	3
Дороги (авт., ж/д), км.		
Другое (расшифровать)		

² Указывается: наличие и потребность ресурсов и инфраструктуры, необходимых для реализации инвестиционного проекта на начало его реализации; период, когда возникает потребность в их наличии.

2.12. Структура инвестиционных затрат проекта:

№ п/п	Наименование затрат	1 год	2 год	...	Итого
1	2				
1.	Затраты на разработку инвестиционного проекта (ПИР, экспертиза проекта и др.)				
2.	Затраты на подготовку территории для реализации инвестиционного проекта (в том числе плата за землю, затраты по отводу и освоению земельных участков, инженерную инфраструктуру и др.)				
3.	Затраты на модернизацию и реконструкцию существующих на начало разработки инвестиционного проекта основных фондов, которые планируется использовать в процессе реализации инвестиционного проекта				
4.	Затраты на приобретение зданий и сооружений				
5.	Затраты на новое строительство зданий и сооружений				
6.	Затраты на приобретение машин и оборудования (в том числе основного технологического оборудования, вспомогательного оборудования, приспособлений, инвентаря)				
7.	Затраты на приобретение новых технологий, на патентование и приобретение лицензий				
8.	Затраты на обучение персонала				
9.	Прочие затраты (расшифровать)				
	Всего				

2.13. Сведения об объемах и источниках финансирования инвестиционного проекта:

Источники финансирования	Сведения о подтверждающем документе	Сумма (млн. руб.)
Общий объем инвестиций, млн. руб.		
в том числе:		
собственные средства организации		
привлеченные средства организации – всего,		
из них:		
заемные средства		
средства государственной поддержки		
в том числе:		
за счет федерального бюджета		
за счет республиканского бюджета Республики Коми		
за счет местного бюджета		
средства негосударственных российских инвесторов в форме _____		
средства негосударственных зарубежных инвесторов в форме _____		

2.14. Основные риски по инвестиционному проекту (бизнес-плану):

неопределенность объема спроса	
наличие нестабильности (цикличности) спроса на продукцию	
наличие неопределенности внешней среды при реализации инвестиционного проекта (климатические и природные условия)	
другие факторы риска (расшифровать)	

2.15. Предполагаемая форма обеспечения возвратности заемных средств:

Форма обеспечения возвратности заемных средств	Сведения о подтверждающем документе	Сумма, млн. руб.
1	2	3
залог имущества		
гарантии банка (сведения о банке - гаранте)		
государственные гарантии Республики Коми		
поручительство третьего лица (сведения о поручителе)		
прочие (расшифровать)		

3. Сведения о производимой продукции в результате реализации инвестиционного проекта

3.1. Сырье для выпуска продукции в результате реализации инвестиционного проекта:

импортное _____%,

отечественное _____% (в том числе местное _____%).

3.2. Комплектующие изделия для выпуска продукции в результате реализации инвестиционного проекта:

импортного производства _____%,

отечественного производства _____% (в том числе местного _____%).

3.3. Страны-поставщики оборудования, приобретаемого в рамках реализации инвестиционного проекта: _____

3.4. Годовой объем выпуска предлагаемой продукции (по основным видам продукции) в рамках инвестиционного проекта (в натуральном и стоимостном выражении) после выхода на производственную мощность:

Вид продукции	Натуральные ед. изм. (в среднем за год)	млн. руб. (в среднем за год)
1	2	3

3.5. Параметры продукции, по которым можно превзойти продукцию конкурентов (сравнительный анализ цен, качества, потребительских свойств; соответствие международным стандартам): _____

3.6. Инновационная направленность инвестиционного проекта (защищенность продукции патентами и товарными знаками т.д.): _____

3.7. Потребители продукции, производимой в рамках реализации инвестиционного проекта: _____

3.8. Потребность на рынке в основных видах продукции, предлагаемых субъектом инвестиционной деятельности в рамках инвестиционного проекта (в среднем в год), по результатам проведенного маркетингового исследования³:

Вид продукции	Потребность (в среднем за год)					
	Российская Федерация		Республика Коми		Экспорт (указать страну)	
	натур. ед. изм.	млн. руб.	натур. ед. изм.	млн. руб.	натур. ед. изм.	млн. руб.
1	2	3	4	5	6	7

³ Указывается потребность в основных видах продукции, предлагаемых субъектом инвестиционной деятельности в рамках инвестиционного проекта (в среднем в год), в том числе на российском рынке, на рынке Республики Коми, а также на зарубежном рынке (по результатам проведенного маркетингового исследования).

3.9. Основные конкуренты (в том числе производители продукции-аналога или функционально замещающей продукции): _____

3.10. Планируемый объем сбыта основных видов продукции, предлагаемых субъектом инвестиционной деятельности в рамках инвестиционного проекта, в натуральном и стоимостном выражении:

Вид продукции	Объем сбыта (в среднем за год)					
	Российская Федерация		Республика Коми		Экспорт (указать страну)	
	натур. ед. изм.	млн. руб.	натур. ед. изм.	млн. руб.	натур. ед. изм.	млн. руб.
1	2	3	4	5	6	7

4. Эффективность инвестиционного проекта

1. Бюджетная эффективность инвестиционного проекта:

№ п/п	Показатели оценки бюджетной эффективности инвестиционного проекта	Период реализации инвестиционного проекта с участием средств республиканского бюджета Республики Коми				Всего
		1-й год	2-й год	3-й год	n-й год	
1.	Доходы консолидированного бюджета Республики Коми от реализации инвестиционного проекта, всего					
	в том числе:					
1.1.	Налоговые поступления, всего					
	в том числе: (расписать по видам налогов)					
1.2.	Неналоговые поступления в консолидированный бюджет Республики Коми, всего					
	в том числе: (расписать по видам поступлений)					
2.	Средства республиканского бюджета Республики Коми, направляемые на реализацию инвестиционного проекта (в форме гарантий Республики Коми)					
3.	Экономия расходов республиканского бюджета Республики Коми					
4.	Коэффициент дисконтирования ⁴					
5.	Дисконтированный приток средств консолидированного бюджета Республики Коми (стр. 1 x стр. 4)					
6.	Дисконтированный приток средств консолидированного бюджета Республики Коми с нарастающим итогом					
7.	Дисконтированный объем средств республиканского бюджета Республики Коми, направляемый на реализацию инвестиционного проекта, с учетом экономии расходов республиканского бюджета Республики Коми (стр. 2 - стр. 3) x стр. 4)					
8.	Дисконтированный объем средств республиканского бюджета Республики Коми, направляемый на реализацию инвестиционного проекта, с учетом экономии расходов республиканского бюджета Республики Коми, с нарастающим итогом					
9.	Коэффициент бюджетной эффективности (стр. 5 / стр. 8)					

⁴При расчете коэффициента дисконтирования используется ставка рефинансирования Центрального Банка Российской Федерации.

Экономия расходов республиканского бюджета Республики Коми состоит в следующем: _____

4.2. Социальная эффективность инвестиционного проекта (нужное отметить «V»)⁵:

№ п/п	Показатели социальной эффективности	
1.	В рамках реализации инвестиционного проекта предусматривается улучшение жилищно-бытовых и культурно-бытовых условий населения республики и повышение надежности снабжения населения отдельными видами продукции, товаров, работ, услуг за счет строительства (модернизации, реконструкции, технического перевооружения):	
1.1.	Объектов образования, здравоохранения, физической культуры и спорта, туризма, жилищного строительства, культуры и искусства	
1.2.	Объектов инженерной инфраструктуры (производство и распределение электроэнергии, газа и воды, коммунальных услуг)	
1.3.	Объектов бытового обслуживания и торговли	
2.	Реализация инвестиционного проекта предусматривает повышение транспортной доступности населенных пунктов, находящихся в отдаленных и труднодоступных местностях Республики Коми, посредством строительства (реконструкции) объектов транспортной инфраструктуры	
3.	Инвестиционным проектом предусмотрены мероприятия по сохранению в рамках реализации проекта рабочих мест, находящихся под угрозой сокращения	
4.	Инвестиционным проектом предусмотрено создание новых рабочих мест в отраслях, диверсифицирующих экономику монопрофильных территориальных образований Республики Коми	
5.	Инвестиционным проектом предусмотрено создание новых рабочих мест:	
5.1.	менее 50 новых рабочих мест	
5.2.	от 50 до 100 новых рабочих мест	
5.3.	более 100 новых рабочих мест	
6.	Реализация инвестиционного проекта способствует повышению продовольственной безопасности Республики Коми	
7.	Реализация инвестиционного проекта способствует повышению экологической безопасности Республики Коми	
8.	Реализация инвестиционного проекта способствует повышению энергоэффективности и энергосбережению	
9.	Инвестиционным проектом предусмотрена реализация программ подготовки, переподготовки и (или) повышения квалификации работников	

⁵ Указанные сведения в таблице необходимо дополнить пояснениями.

4.3. Экономическая эффективность инвестиционного проекта⁶:

чистая текущая (приведенная) стоимость (NPV)	млн. руб.	
внутренняя норма прибыли (IRR)	%	
дисконтированный срок окупаемости (DPP)	лет (месяцев)	
индекс рентабельности (PI)	%	

⁶ Расчет показателей экономической эффективности инвестиционного проекта осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Республики Коми от 31 декабря 2010 г. № 522 «О мерах по реализации Закона Республики Коми «Об инвестиционной деятельности на территории Республики Коми» и о признании утратившим силу некоторых постановлений Правительства Республики Коми».

4.4. Оценка инвестиционного проекта на соответствие приоритетам социально-экономического развития Республики Коми (нужное отметить «V»)⁷:

№ п/п	Показатели соответствия проекта приоритетам социально-экономического развития Республики Коми	
1.	Разработан во исполнение Стратегии экономического и социального развития Республики Коми на период до 2020 года и (или) иных стратегий, программ и концепций развития на среднесрочный и долгосрочный периоды или иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Республики Коми: (указать наименование, дату и номер утверждения стратегии, программы, концепции или иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Республики Коми, во исполнении которых разработан данный инвестиционный проект)	
2.	Осуществляется бюджетно- и (или) градообразующим хозяйствующим субъектом.	
3.	Осуществляется хозяйствующим субъектом с численностью работающих свыше 250 человек.	

⁷ Указанные сведения в таблице необходимо дополнить пояснениями.

5. Дополнительные сведения

5.1. Субъект инвестиционной деятельности гарантирует достоверность представленных в составе заявки сведений и подтверждает, что: (нужное отметить «V»):

субъект инвестиционной деятельности соблюдает условия ведения раздельного учета затрат, связанных с реализацией инвестиционного проекта;	
в отношении субъекта инвестиционной деятельности на дату подачи заявки не проводятся процедуры ликвидации, реорганизации или банкротства;	
субъект инвестиционной деятельности не имеет просроченной задолженности по заработной плате на дату подачи заявления.	

5.2. Субъект инвестиционной деятельности дает согласие на обработку сведений, представленных в заявке и приложенных к ней документов, и представление их в Межведомственную комиссию по отбору инвестиционных проектов при Министерстве промышленности, природных ресурсов, энергетики и транспорта Республики Коми в соответствии с действующим законодательством Республики Коми.

Приложение: (указать перечень документов согласно формам, утвержденным приказом Министерства промышленности, природных ресурсов, энергетики и транспорта Республики Коми, с указанием количества листов и экземпляров).

Руководитель организации _____ (Ф.И.О.)

Дата _____ М.П.

РЕЕСТР

документов, подтверждающих объем фактических инвестиционных затрат по инвестиционному проекту (договоров (контрактов), или протоколов о намерениях на капитальное строительство (реконструкцию) объектов, сводных сметных расчетов стоимости строительства)

Полное название организации _____
 Наименование инвестиционного проекта _____

№ п/п	Наименование инвестиционных затрат	Вид Документа ⁸	№ документа	Сумма документа всего, руб.	Оплата документа		Наименование контрагента	Назначение Документа ⁹	Примечание
					Дата оплаты	Сумма оплаты, руб.			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Руководитель организации _____/Ф.И.О./

Руководитель организации _____/Ф.И.О./

Дата М.П.

⁸ Вид документа: договор (контракт) или протокол о намерениях на капитальное строительство (реконструкцию) объектов, сводный сметный расчет стоимости строительства и др.

⁹ Назначение документа: на поставку оборудования, на выполнение строительно-монтажных работ, подрядных работ и др.

УТВЕРЖДЕНО
 приказом Министерства промышленности, природных ресурсов,
 энергетики и транспорта Республики Коми
 от 22 марта 2017 г. № 529
 (ПРИЛОЖЕНИЕ № 3)

СВЕДЕНИЯ

об уплаченных и (или) планируемых к уплате налогов, сборах и иных обязательных платежах в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации

Полное название организации _____
 Наименование инвестиционного проекта _____
 Единица измерения _____

Раздел 1. Налоговые и неналоговые платежи, уплаченные и (или) планируемые к уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации субъектом инвестиционной деятельности¹⁰:

№ п/п	Показатели	Налоговые и неналоговые платежи, уплаченные и (или) планируемые к уплате за период реализации инвестиционного проекта с участием средств республиканского бюджета Республики Коми, (за период получения гарантии)					Общий объем налоговых и неналоговых платежей, уплаченных и (или) планируемых к уплате, за период реализации инвестиционного проекта с участием средств республиканского бюджета Республики Коми (за период получения гарантии)
		1-й год (____ г.)	2-й год (____ г.)	3-й год (____ г.)	п-й год, но не менее срока получения гарантии	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Федеральный бюджет						
	Итого						
2	Республиканский бюджет Республики Коми						
	Итого						
3	Местный бюджет						
	Итого						
4	Платежи в государственные внебюджетные фонды						

1	2	3	4	5	6	7	8
	в т.ч. территориальные государственные внебюджетные фонды						
	Итого						
	Всего						

¹⁰ Указываются налоговые и неналоговые платежи, уплаченные и (или) планируемые к уплате по видам налогов, сборов и иных обязательных платежей, поступающих в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации (внебюджетные государственные фонды) по субъекту инвестиционной деятельности, в течение периода реализации инвестиционного проекта с участием средств республиканского бюджета Республики Коми, но не более 10 лет.

Раздел 2. Налоговые и неналоговые платежи, уплаченные и (или) планируемые к уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, по инвестиционному проекту¹¹:

№ п/п	Показатели	Налоговые и неналоговые платежи по инвестиционному проекту, уплаченные и (или) планируемые к уплате за период реализации инвестиционного проекта с участием средств республиканского бюджета Республики Коми (за период получения гарантии)					Общий объем налоговых и неналоговых платежей по инвестиционному проекту, уплаченных и (или) планируемых к уплате, за период реализации инвестиционного проекта с участием средств республиканского бюджета Республики Коми (за период получения гарантии), но не более 10 лет
		1-й год (___ г.)	2-й год (___ г.)	3-й год (___ г.)	...	п-й год, но не менее срока получения гарантии	
1	2	3	5	6	7	8	9
1	Федеральный бюджет						
	Итого						
2	Республиканский бюджет Республики Коми						
	Итого						
3	Местный бюджет						
	Итого						

1	2	3	4	5	6	7	8
4	Платежи в государственные внебюджетные фонды в т.ч. территориальные государственные внебюджетные фонды						
	Итого						
	Всего						

¹¹ Указываются налоговые и неналоговые платежи, уплаченные и (или) планируемые к уплате по видам налогов, сборов и иных обязательных платежей, поступающих в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации (внебюджетные государственные фонды) по инвестиционному проекту, в течение периода реализации инвестиционного проекта с участием средств республиканского бюджета Республики Коми, но не более 10 лет.

Распределение в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации производится в соответствии с Бюджетным кодексом РФ (главы 7, 8, 9), Налоговым кодексом РФ (глава 25), Законом о федеральном бюджете РФ на соответствующий период, Законом о республиканском бюджете Республики Коми на соответствующий год.

Руководитель организации _____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____ (Ф.И.О.)

Дата _____ М.П.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Среднегодовая стоимость основных фондов, млн. рублей										
в % к предыдущему периоду										

¹²Расчет финансовых показателей хозяйственной деятельности субъекта инвестиционной деятельности осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Республики Коми от 31 декабря 2010 г. № 522 «О мерах по реализации Закона Республики Коми «Об инвестиционной деятельности на территории Республики Коми» и о признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Республики Коми».

¹³Указываются фактические показатели хозяйственной деятельности субъекта инвестиционной деятельности за последние 3 финансовых года (с разбивкой на период, предшествующий реализации инвестиционного проекта с участием средств республиканского бюджета Республики Коми и на период, начинающий с года реализации инвестиционного проекта с участием средств республиканского бюджета Республики Коми).

Руководитель организации _____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____ (Ф.И.О.)

Дата М.П.

УТВЕРЖДЕНО
 приказом Министерства промышленности, природных ресурсов,
 энергетики и транспорта Республики Коми
 от 22 марта 2017 г. № 529
 (ПРИЛОЖЕНИЕ № 5)

СВЕДЕНИЯ

о наличии иного (кроме гарантии) обеспечения исполнения обязательств Принципала по кредитному договору (с указанием наименования, суммы и срока обеспечения)

Полное название организации _____
 Наименование инвестиционного проекта _____

№ п/п	Вид обеспечения ¹⁴	Наименование объекта обеспечения, рассматриваемого в качестве обеспечения	Сумма обеспечения, руб.	Срок обеспечения	Вид и № документа, подтверждающего обеспечение ¹⁵	Примечание
1	2	3	4	5	6	7

¹⁴ Вид обеспечения: залог имущества, банковская гарантия и (или) поручительство или иное обеспечение.

¹⁵ Вид документа: договор (контракт) или протокол о намерениях на капитальное строительство (реконструкцию) объектов, сводный сметный расчет стоимости строительства и др.

Назначение документа: на поставку оборудования, на выполнение строительно-монтажных работ, подрядных работ и др.

Руководитель организации _____/Ф.И.О./

Дата _____ М.П.

ПРИКАЗ
МИНИСТЕРСТВА ПРОМЫШЛЕННОСТИ,
ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ, ЭНЕРГЕТИКИ
И ТРАНСПОРТА РЕСПУБЛИКИ КОМИ

157 Об утверждении форм документов, используемых при проведении проверки и мониторинга масштабных инвестиционных проектов на соответствие критериям, установленным в части 1 статьи 12.2 Закона Республики Коми «Об инвестиционной деятельности на территории Республики Коми»²

В целях реализации порядка проведения проверки и мониторинга масштабных инвестиционных проектов на соответствие критериям, установленным в части 1 статьи 12.2 Закона Республики Коми «Об инвестиционной деятельности на территории Республики Коми», утвержденного постановлением Правительства Республики Коми от 04 марта 2016 года № 109,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить форму Заявления на проведение проверки масштабного инвестиционного проекта на соответствие критериям, указанным в части 1 статьи 12.2 Закона Республики Коми «Об инвестиционной деятельности на территории Республики Коми», согласно приложению № 1;

2. Утвердить форму Сводного заключения о проверке масштабного инвестиционного проекта на соответствие критериям, указанным в части 1 статьи 12.2 Закона Республики Коми «Об инвестиционной деятельности на территории Республики Коми», согласно приложению № 2;

3. Утвердить форму Сведений о ходе реализации масштабного инвестиционного проекта и об основных показателях деятельности организации для проведения мониторинга осуществления действий по достижению значений критериев, указанных в части 1 статьи 12.2 Закона Республики Коми «Об инвестиционной деятельности на территории Республики Коми», согласно приложению № 3;

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра промышленности, природных ресурсов, энергетики и транспорта Республики Коми, осуществляющего в соответствии с распределением обязанностей координацию деятельности Министерства промышленности, природных ресурсов, энергетики и транспорта Республики Коми в сфере стимулирования инвестиционной активности.

5. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

и.о. министра

А.А. ГИБЕЖ

г. Сыктывкар
27 марта 2017 г.
№ 567

² Впервые опубликован в сетевом издании «Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации» 30.03.2017 г.

УТВЕРЖДЕНА
приказом Министерства промышленности, природных ресурсов,
энергетики и транспорта Республики Коми
от 27 марта 2017 г. № 567
(ПРИЛОЖЕНИЕ № 1)

Форма

ЗАЯВЛЕНИЕ¹

для проведения проверки масштабного инвестиционного проекта
на соответствие критериям, указанным в части 1 статьи 12.2
Закона Республики Коми «Об инвестиционной деятельности
на территории Республики Коми»

Прошу провести проверку инвестиционного проекта

(наименование инвестиционного проекта)

на соответствие одному из критериев.

Проект предполагает строительство каких-либо из следующих объектов (нужное отметить «V»):

Наименование критерия	
объекты, размещение которых позволит значительно увеличить количество рабочих мест в муниципальном образовании в Республике Коми, на территории которого они размещаются, но не менее чем на 250 рабочих мест	
объекты, размещение которых позволит на 1 процент и более увеличить ежегодные налоговые поступления, взимаемые на территории муниципального образования в Республике Коми, в котором реализуется Проект, но не менее чем на 5 миллионов рублей	
индивидуальные жилые дома, многоквартирные дома, передаваемые в собственность или социальный найм гражданам, лишившимся жилого помещения в результате чрезвычайных ситуаций	
объекты, создание которых способствует снижению доли импортируемой продукции на региональном рынке	

1. Сведения об организации

1.1. Общая информация об организации и её уполномоченных лицах

Полное название организации	
Организационно-правовой статус организации	
Дата и место регистрации	
Юридический адрес	
Почтовый адрес	
Руководитель (должность, фамилия, имя, отчество (полностью))	
Телефон	
Факс	
E – mail	
Контактное лицо (должность, фамилия, имя, отчество (полностью), контактный номер телефона)	
Уставный капитал, млн. руб. (на дату подачи Заявления), в том числе оплаченный, млн. руб.	
Доля в уставном капитале:	
государственной собственности, %	
муниципальной собственности, %	
Номенклатура основной производимой продукции, перечень основных выполняемых работ, оказываемых услуг с указанием объемов в млн. рублей (по видам основной продукции/ работ, услуг)	

Объем уплаченных платежей в бюджетную систему Российской Федерации за год, предшествующий году подачи заявки на отбор, млн. руб., в том числе:	
в республиканский бюджет Республики Коми	
в местный бюджет	
Среднесписочная численность работников (при наличии филиалов или обособленных структурных подразделений указать по каждому подразделению) на 1 января года подачи Заявления для проверки, человек	

1.2. Сведения об основных показателях текущей финансово-хозяйственной деятельности организации за три последних отчетных года или за весь период деятельности, в том числе на последнюю отчетную дату, если деятельность осуществляется менее трех лет:

Показатели	---	---	---	На последнюю отчетную дату
	год	год	год	
Выручка от реализации продукции, товаров, работ, услуг (за минусом НДС, акцизов и аналогичных обязательных платежей), млн. рублей				
в % к предыдущему периоду				
Чистая прибыль (убыток) отчетного периода, млн. рублей				
в % к предыдущему периоду				
Среднегодовая стоимость основных фондов, млн. рублей				
в % к предыдущему периоду				
Показатели бухгалтерского баланса:				
Внеоборотные активы				
Оборотные активы				
в том числе:				
- запасы				
из них - расходы будущих периодов				
- дебиторская задолженность, платежи по которой ожидаются в течение 12 месяцев				
- краткосрочные финансовые вложения				
- денежные средства				
Капитал и резервы на начало отчетного периода				
Капитал и резервы на конец отчетного периода				
в том числе:				
- нераспределенная прибыль (непокрытый убыток) (чистая прибыль (убыток) отчетного периода)				
- доходы будущих периодов				
- резервы предстоящих расходов				
Долгосрочные обязательства				
Краткосрочные обязательства				
Итого баланса				

2. Описание проекта

2.1. Краткое содержание инвестиционного проекта (с указанием цели и сути реализации проекта, основных этапов реализации проекта) _____

2.2. Характер инвестиционного проекта (нужное отметить «V»):

реконструкция, модернизация, техническое перевооружение действующего производства	
расширение действующего производства	
реконструкция, модернизация, техническое перевооружение действующего производства с целью осуществления нового вида экономической деятельности	

расширение действующего производства с целью осуществления нового вида экономической деятельности	
создание нового производства с целью осуществления нового вида экономической деятельности	
другое (указать)	

2.3. Стадии инвестиционного проекта (нужное отметить «V»):

Преинвестиционная стадия:	
только идея	
научно-техническое обоснование	
проектная документация	
проектная документация	
бизнес-план	
Инвестиционная стадия:	
подготовка производственных площадок	
строительно-монтажные работы	
приобретение и монтаж оборудования	
Эксплуатационная (производственная) стадия:	
ввод в действие производства	
серийное производство	

2.4. Сфера реализации инвестиционного проекта (код по ОКВЭД): _____

2.5. Муниципальное образование в Республике Коми, на территории которого реализуется или планируется к реализации инвестиционный проект: _____

2.6. Период реализации инвестиционного проекта с _____ по _____.
(месяц, год) (месяц, год)

2.7. Сроки и этапы реализации инвестиционного проекта:

Наименование этапа	Сроки реализации
1	2

2.8. Разработчик инвестиционного проекта (бизнес-плана, проектной документации)

2.9. Реквизиты документа об утверждении проекта (бизнес-плана, проектной документации), в том числе вид документа, принявший орган (уполномоченное лицо), дата и номер документа _____

2.10. Расчеты по инвестиционному проекту выполнены по методике (или компьютерной программе): _____

2.11. Наличие заключений по проекту государственной вневедомственной (при новом строительстве), экологической экспертизы, независимой экспертизы:

Вид экспертизы (вневедомственная, экологическая, независимая и др.)	Наименование документа (заключения по проекту) по проведенной экспертизе	Дата и номер документа	Организация, проводившая экспертизу
1	2	3	4

2.12. Наличие/потребность ресурсов и инфраструктуры для реализации инвестиционного проекта:

Вид ресурсов, инфраструктура для реализации инвестиционного проекта	Наличие	Потребность
1	2	3
Трудовые ресурсы, чел.		
Электроэнергия, кВт/час.		
Теплоэнергия, Гкал		

1	2	3
Водоснабжение, тыс. куб. м		
Сырьевые ресурсы (расшифровать), натур. ед. изм.		
Протяженность инженерных сетей (трубопровод, электросети, др.), км		
Дороги (автомобильные, ж/д), км		
Другое (расшифровать)		

2.13. Структура инвестиционных затрат проекта:

№ п/п	Наименование затрат	1 год	2 год	Итого
1	2	3	4	5	6
1.	Затраты на разработку инвестиционного проекта (ПИР, экспертиза проекта и др.)				
2.	Затраты на подготовку территории для реализации инвестиционного проекта (в том числе плата за землю, затраты по отводу и освоению земельных участков, инженерную инфраструктуру и др.)				
3.	Затраты на модернизацию и реконструкцию существующих на начало разработки инвестиционного проекта основных фондов, которые планируется использовать в процессе реализации инвестиционного проекта				
4.	Затраты на приобретение зданий и сооружений				
5.	Затраты на новое строительство зданий и сооружений				
6.	Затраты на приобретение машин и оборудования (в том числе основного технологического оборудования, вспомогательного оборудования, приспособлений, инвентаря)				
7.	Затраты на приобретение новых технологий, на патентование и приобретение лицензий				
8.	Затраты на обучение персонала				
9.	Прочие затраты (расшифровать)				
	Всего				

2.14. Сведения об объемах и источниках финансирования инвестиционного проекта:

Источники финансирования	Сведения о подтверждающем документе	Сумма (млн. руб.)
1	2	3
Общий объем инвестиций, млн. руб., в том числе:		
собственные средства организации		
привлеченные средства организации – всего, из них:		
заемные средства _____ (вид заем. средств, наименование организации)		
средства государственной поддержки _____ (вид формы гос. поддержки)		
в том числе:		
за счет федерального бюджета		
за счет республиканского бюджета		
за счет местного бюджета		
средства негосударственных российских инвесторов _____ _____ В (наименование организации)		
форме _____		
средства негосударственных зарубежных инвесторов _____ _____ (наименование организации)		
в форме _____		

1	2	3
Формы обеспечения возвратности заемных средств, в млн. руб.:		
залог имущества		
гарантии банка		
государственные гарантии Республики Коми		
поручительство третьего лица		
прочие (расшифровать)		

2.15. Основные риски по инвестиционному проекту (бизнес-плану) (нужное отметить «V»):

неопределенность объема спроса	
наличие нестабильности (цикличности) спроса на продукцию	
наличие неопределенности внешней среды при реализации инвестиционного проекта (климатические и природные условия)	
другие факторы риска (расшифровать)	

2.16. Срок окупаемости по инвестиционному проекту (простой/дисконтированный), месяцев (лет): _____

2.17. Годовой объем выпуска предлагаемой продукции (по основным видам продукции) в рамках инвестиционного проекта (в натуральном и стоимостном выражении) после выхода на производственную мощность:

Вид продукции	Натуральные ед. изм. (в среднем за год)	Млн. руб. (в среднем за год)
1	2	3

2.18. Параметры продукции, по которым можно превзойти продукцию конкурентов, в том числе импортную продукцию (сравнительный анализ цен, качества, потребительских свойств; соответствие международным стандартам): _____

2.19. Потребители продукции, производимой в рамках реализации инвестиционного проекта (сведения о наличии договоров о намерениях или аналогичных документов): _____

2.20. Потребность на рынке в основных видах продукции, предлагаемых субъектом инвестиционной деятельности в рамках инвестиционного проекта (в среднем в год), по результатам проведенного маркетингового исследования²:

Вид продукции	Потребность (в среднем за год)					
	Российская Федерация		Республика Коми		Экспорт (указать страну)	
	натур. ед. изм.	млн. руб.	натур. ед. изм.	млн. руб.	натур. ед. изм.	млн. руб.
1	2	3	4	5	6	7

2.21. Основные конкуренты (в том числе производители продукции-аналога или функционально замещающей продукции): _____

2.22. Планируемый объем сбыта основных видов продукции, предлагаемых субъектом инвестиционной деятельности в рамках инвестиционного проекта, в натуральном и стоимостном выражении (Российская Федерация, Республика Коми, экспорт):

Вид продукции	Объем сбыта (в среднем за год)					
	Российская Федерация		Республика Коми		Экспорт (указать страну)	
	натур. ед. изм.	млн. руб.	натур. ед. изм.	млн. руб.	натур. ед. изм.	млн. руб.
1	2	3	4	5	6	7

2.23. Сырье для выпуска продукции в рамках инвестиционного проекта:
 импортное _____%,
 отечественное _____% (в том числе местное _____%);
 сведения о наличии договоров о намерениях или аналогичных документов, обеспечивающих поставку сырья _____.

2.24. Комплектующие изделия для выпуска продукции в рамках инвестиционного проекта:

импортного производства _____%,
 отечественного производства _____% (в том числе местного _____%).
 сведения о наличии договоров о намерениях или аналогичных документов, обеспечивающих поставку комплектующих изделий _____.

2.25. Страна-поставщик оборудования, приобретаемого в рамках реализации инвестиционного проекта: _____

сведения о наличии договоров о намерениях или аналогичных документов, обеспечивающих поставку оборудования _____.

2.26. Предлагаемая к выпуску в рамках инвестиционного проекта продукция (технология) входит в _____;

(указать отраслевой План мероприятий по импортозамещению в Российской Федерации, номер и дату приказа Минпромторга России)

шифр продукции по отраслевому плану импортозамещения _____;
 код общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОКПД) _____.

2.27. Количество рабочих мест, планируемых к созданию инвестиционным проектом, в муниципальном образовании в Республике Коми _____.

Нормативный акт, в соответствии с которым произведен расчет количества рабочих мест _____.

3. Эффективность инвестиционного проекта

3.1. Бюджетная эффективность инвестиционного проекта³: _____

№ п/п	Показатели оценки бюджетной эффективности инвестиционного проекта	Период реализации инвестиционного проекта				Всего
		1-й год	2-й год	3-й год	n-й год	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Доходы консолидированного бюджета Республики Коми от реализации инвестиционного проекта, всего, в млн. руб.					
	в том числе:					
1.1.	Налоговые поступления в консолидированный бюджет Республики Коми, всего					
	в том числе: (расписать по видам налогов)					
1.2.	Неналоговые поступления в консолидированный бюджет Республики Коми, всего					
	в том числе: (расписать по видам поступлений)					
1.3	Налоговые поступления, взимаемые на территории муниципального образования в Республике Коми, в котором реализуется инвестиционный проект					
2.	Средства государственной поддержки, направляемые на реализацию инвестиционного проекта					
	в том числе: (расписать по видам поддержки)					
3.	Коэффициент дисконтирования					

1	2	3	4	5	6	7
4.	Дисконтированный приток средств консолидированного бюджета Республики Коми (стр.1 x стр.3)					
5.	Дисконтированный приток средств консолидированного бюджета Республики Коми с нарастающим итогом					
6.	Дисконтированный объем средств государственной поддержки, направляемых на реализацию инвестиционного проекта (стр.2 x стр.3)					
7.	Дисконтированный объем средств государственной поддержки, направляемых на реализацию инвестиционного проекта, с нарастающим итогом					
8.	Коэффициент бюджетной эффективности (стр.5 / стр.7)					

3.2. Социальная эффективность инвестиционного проекта (нужное отметить «V»)³:

№ п/п	Показатели социальной эффективности	
1.	В рамках реализации инвестиционного проекта предусматривается улучшение жилищно-бытовых и культурно-бытовых условий населения республики и повышение надежности снабжения населения отдельными видами продукции, товаров, работ, услуг за счет строительства (модернизации, реконструкции, технического перевооружения):	
1.1.	Объектов образования, здравоохранения, физической культуры и спорта, туризма, жилищного строительства, культуры и искусства	
1.2.	Объектов инженерной инфраструктуры (производство и распределение электроэнергии, газа и воды, коммунальных услуг)	
1.3.	Объектов бытового обслуживания и торговли	
2.	Реализация инвестиционного проекта предусматривает повышение транспортной доступности населенных пунктов, находящихся в отдаленных и труднодоступных местностях Республики Коми, посредством строительства (реконструкции) объектов транспортной инфраструктуры	
3.	Инвестиционным проектом предусмотрены мероприятия по сохранению в рамках реализации проекта рабочих мест, находящихся под угрозой сокращения	
4.	Инвестиционным проектом предусмотрено создание новых рабочих мест в отраслях, диверсифицирующих экономику монопрофильных территориальных образований Республики Коми	
5.	Инвестиционным проектом предусмотрено создание новых рабочих мест:	
5.1.	менее 50 новых рабочих мест	
5.2.	от 50 до 100 новых рабочих мест	
5.3.	более 100 новых рабочих мест	
6.	Реализация инвестиционного проекта способствует повышению продовольственной безопасности Республики Коми	
7.	Реализация инвестиционного проекта способствует повышению экологической безопасности Республики Коми	
8.	Реализация инвестиционного проекта способствует повышению энергоэффективности и энергосбережению	
9.	Инвестиционным проектом предусмотрена реализация программ подготовки, переподготовки и (или) повышения квалификации работников	
10.	Инвестиционным проектом предусмотрено обеспечение занятости инвалидов	
11.	Инвестиционным проектом предусмотрено трудоустройство населения, проживающего в муниципальном районе (городском округе), на территории которого реализуется (планируется к реализации) инвестиционный проект	

(указать раздел, пункт бизнес-плана инвестиционного проекта, содержащих сведения о соответствующих показателях социальной эффективности)

3.3. Экономическая эффективность инвестиционного проекта³:

чистая текущая (приведенная) стоимость (NPV)	млн. руб.	
внутренняя норма прибыли (IRR)	%	
дисконтированный срок окупаемости (DPP)	лет (месяцев)	
индекс рентабельности (PI)	%	

3.4. Оценка инвестиционного проекта на соответствие приоритетам социально-экономического развития Республики Коми (нужное отметить «V»)³:

№ п/п	Показатели соответствия проекта приоритетам социально-экономического развития Республики Коми	
1.	Разработан во исполнение Стратегии социально-экономического развития Республики Коми на период до 2020 года и (или) иных стратегий, программ и концепций развития на среднесрочный и долгосрочный периоды или иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Республики Коми: _____ <small>(указать наименование, дату и номер утверждения стратегии, программы, концепции или иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Республики Коми, во исполнение которых разработан данный инвестиционный проект).</small>	
2.	Осуществляется бюджетно- и (или) градообразующим хозяйствующим субъектом.	
3.	Осуществляется хозяйствующим субъектом с численностью работающих свыше 250 человек.	

4. Сведения о земельном участке, необходимом для реализации проекта

№ п/п	Наименование параметра	Характеристика
1.	Кадастровый номер земельного участка в соответствии с Кадастровым паспортом	
2.	Месторасположение земельного участка	
3.	Категория земель	
4.	Площадь	
5.	Кадастровая стоимость	
6.	Сведения о правах (правообладатели на земельный участок)	
7.	Сведения об обременениях	

5. Дополнительные сведения

5.1. Субъект инвестиционной деятельности гарантирует достоверность представленных в составе заявки сведений и подтверждает, что (нужное отметить «V»):

субъект инвестиционной деятельности соблюдает условия ведения раздельного учета затрат, связанных с реализацией инвестиционного проекта	
в отношении субъекта инвестиционной деятельности на дату подачи заявки не проводятся процедуры ликвидации, реорганизации или банкротства	
субъект инвестиционной деятельности не имеет просроченной задолженности по заработной плате на дату подачи заявки	

5.2. Субъект инвестиционной деятельности дает согласие на передачу заявки и приложенных к ней документов в органы исполнительной власти Республики Коми для подготовки заключений органов исполнительной власти Республики Коми (органов местного самоуправления в Республике Коми), а также на обработку сведений, представленных в Заявлении и приложенных к нему документов, и представление их в межведомственную комиссию по отбору инвестиционных проектов при Министерстве промышленности, природных ресурсов, энергетики и транспорта Республики Коми в соответствии с действующим законодательством Республики Коми.

Приложение: (указать перечень документов, с указанием количества листов и экземпляров).

Руководитель организации _____ /Ф.И.О./

Дата М.П.

Примечание:

¹ При заполнении Заявления необходимо указывать полную и достоверную информацию по инвестиционному проекту и юридическому лицу по всем представленным разделам заявки. Министерство промышленности, природных ресурсов, энергетики и транспорта Республики Коми имеет право запросить документальное подтверждение заявленных сведений.

² Указывается потребность в основных видах продукции, предлагаемых в рамках инвестиционного проекта (в среднем в год), в том числе на российском рынке, на рынке Республики Коми, а также на зарубежном рынке (по результатам проведенного маркетингового исследования).

³ Указанные сведения в таблице необходимо дополнить пояснениями.

УТВЕРЖДЕНА
приказом Министерства промышленности, природных ресурсов,
энергетики и транспорта Республики Коми
от 27 марта 2017 г. № 567
(ПРИЛОЖЕНИЕ № 2)

Форма

СВОДНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о проверке масштабного инвестиционного проекта
на соответствие критериям/ о мониторинга осуществления
действий по достижению значений критериев,
указанным в части 1 статьи 12.2 Закона Республики Коми
«Об инвестиционной деятельности на территории
Республики Коми» (далее – Критерии)

Сводное заключение составлено по результатам проверки на этапе (нужное отметить «V»):

рассмотрения Заявления субъекта инвестиционной деятельности о проведении проверки масштабного инвестиционного проекта на соответствие Критериям	
мониторинга на предмет признания осуществления/ неосуществления субъектом инвестиционной деятельности действий по достижению значений Критериев	

Инвестиционный проект _____

(наименование инвестиционного проекта)

предполагает строительство (оставить нужные строки):

объектов, размещение которых позволит значительно увеличить количество рабочих мест в муниципальном образовании в Республике Коми, на территории которого они размещаются, но не менее чем на 250 рабочих мест
объектов, размещение которых позволит на 1 процент и более увеличить ежегодные налоговые поступления, взимаемые на территории муниципального образования в Республике Коми, в котором реализуется Проект, но не менее чем на 5 миллионов рублей
индивидуальных жилых домов, многоквартирных домов, передаваемых в собственность или социальный найм гражданам, лишившимся жилого помещения в результате чрезвычайных ситуаций
объектов, создание которых способствует снижению доли импортируемой продукции на региональном рынке

1. Общая информация

1.1. Общие сведения о субъекте инвестиционной деятельности

Полное название организации	
Организационно-правовой статус организации	
Дата и место регистрации	
Юридический адрес	
Почтовый адрес	

Руководитель (должность, фамилия, имя, отчество полностью)	
Телефон	
Факс	
E – mail	
Контактное лицо (должность, фамилия, имя, отчество (полностью), контактный номер телефона)	
Уставный капитал, млн. руб. (на дату подачи заявки (сведений)), в том числе оплаченный, млн. руб.	
Доля в уставном капитале:	
государственной собственности, %	
муниципальной собственности, %	
Номенклатура основной производимой продукции, перечень основных выполняемых работ, оказываемых услуг с указанием объемов в млн. рублей (по видам основной продукции/ работ, услуг)	
Среднесписочная численность работников (при наличии филиалов или обособленных структурных подразделений указать по каждому подразделению) на 1 января года подачи заявки (сведений) для проверки, человек	

1.2. Сведения о реализации инвестиционного проекта

Наименование этапа реализации проекта	Плановые сроки реализации проекта	Фактические сроки реализации проекта	Причины неисполнения сроков реализации

1.3. Заключение об эффективности инвестиционного проекта¹1.4. Заключение о ходе реализации инвестиционного проекта²

2. Сведения о земельном участке, необходимом (предоставленном) для реализации проекта

№ п/п	Наименование параметра	Характеристика
1.	Кадастровый номер земельного участка в соответствии с Кадастровым паспортом	
2.	Месторасположение земельного участка	
3.	Категория земель	
4.	Площадь	
5.	Кадастровая стоимость	
6.	Сведения о правах (правообладатели на земельный участок)	
7.	Сведения об обременениях (реквизиты соответствующего документа)	

3. Обоснование заключения о соответствии (несоответствии) проекта критериям/ о признании осуществления (неосуществления) юридическим лицом действий по достижению значений критериев

Представить информацию, на основании которой был сделан вывод о соответствии (несоответствии) инвестиционного проекта критериям/ признании осуществления (неосуществления) юридическим лицом действий по достижению значений Критериев

Заместитель министра промышленности, природных ресурсов,
энергетики и транспорта Республики Коми _____/Ф.И.О./
« ____ » _____ 20

Примечание:

¹ Заполняется на этапе рассмотрения Заявления субъекта инвестиционной деятельности о проведении проверки масштабного инвестиционного проекта на соответствие Критериям

² Заполняется на этапе мониторинга на предмет признания осуществления/ неосуществления субъектом инвестиционной деятельности действий по достижению значений Критериев

УТВЕРЖДЕНА
приказом Министерства промышленности, природных ресурсов,
энергетики и транспорта Республики Коми
от 27 марта 2017 г. № 567
(ПРИЛОЖЕНИЕ № 3)

Форма

СВЕДЕНИЯ¹

о ходе реализации масштабного инвестиционного проекта
и об основных показателях деятельности организации
для проведения мониторинга осуществления действий
по достижению значений Критериев, указанных в части 1
статьи 12.2 Закона Республики Коми «Об инвестиционной
деятельности на территории Республики Коми»

за _____ год

Инвестиционный проект _____

(наименование инвестиционного проекта)

предполагает строительство (оставить нужные строки):

объектов, размещение которых позволит значительно увеличить количество рабочих мест в муниципальном образовании в Республике Коми, на территории которого они размещаются, но не менее чем на 250 рабочих мест
объектов, размещение которых позволит на 1 процент и более увеличить ежегодные налоговые поступления, взимаемые на территории муниципального образования в Республике Коми, в котором реализуется Проект, но не менее чем на 5 миллионов рублей
индивидуальных жилых домов, многоквартирных домов, передаваемых в собственность или социальный найм гражданам, лишившимся жилого помещения в результате чрезвычайных ситуаций
объектов, создание которых способствует снижению доли импортируемой продукции на региональном рынке

2. Сведения об организации

2.1. Общая информация об организации и её уполномоченных лицах

Полное название организации	
Организационно-правовой статус организации	
Дата и место регистрации	
Юридический адрес	
Почтовый адрес	
Руководитель (должность, фамилия, имя, отчество (полностью))	
Телефон	
Факс	
E – mail	
Контактное лицо (должность, фамилия, имя, отчество (полностью), контактный номер телефона)	
Уставный капитал, млн. руб. (на дату подачи Заявления), в том числе оплаченный, млн. руб.	

Номенклатура основной производимой продукции, перечень основных выполняемых работ, оказываемых услуг с указанием объемов в млн. рублей (по видам основной продукции/ работ, услуг)	
Объем уплаченных платежей в бюджетную систему Российской Федерации за год, предшествующий году подачи Сведений для мониторинга, млн. руб., всего,	
в том числе:	
в республиканский бюджет Республики Коми	
в местный бюджет	
Среднесписочная численность работников (при наличии филиалов или обособленных структурных подразделений указать по каждому подразделению) на 1 января года подачи Сведений для мониторинга, человек.	

2.2. Сведения об основных показателях текущей финансово-хозяйственной деятельности организации за период реализации инвестиционного проекта

Показатели	--- год	--- год	--- год
Выручка от реализации продукции, товаров, работ, услуг (за минусом НДС, акцизов и аналогичных обязательных платежей), млн. рублей			
в % к предыдущему периоду			
Чистая прибыль (убыток) отчетного периода, млн. рублей			
в % к предыдущему периоду			
Среднегодовая стоимость основных фондов, млн. рублей			
в % к предыдущему периоду			
Показатели бухгалтерского баланса:			
Внеоборотные активы			
Оборотные активы			
в том числе:			
-запасы			
из них - расходы будущих периодов			
- дебиторская задолженность, платежи по которой ожидаются в течение 12 месяцев			
- краткосрочные финансовые вложения			
- денежные средства			
Капитал и резервы на начало отчетного периода			
Капитал и резервы на конец отчетного периода			
в том числе:			
- нераспределенная прибыль (непокрытый убыток) (чистая прибыль (убыток) отчетного периода)			
- доходы будущих периодов			
- резервы предстоящих расходов			
Долгосрочные обязательства			
Краткосрочные обязательства			
Итог баланса			

3. Сведения о реализации проекта

3.1. Стадии инвестиционного проекта (нужное отметить «V»):

Преинвестиционная стадия:	
только идея	
научно-техническое обоснование	
проектная документация	
проектная документация	
бизнес-план	
Инвестиционная стадия:	
подготовка производственных площадок	

строительно-монтажные работы	
приобретение и монтаж оборудования	
Эксплуатационная (производственная) стадия:	
ввод в действие производства	
серийное производство	

3.2. Количество рабочих мест, созданных в рамках реализации инвестиционного проекта: _____

Причины отклонения от планового показателя _____

3.3. Период реализации инвестиционного проекта с _____ по _____.
(месяц, год) (месяц, год)

3.4. Сведения о реализации инвестиционного проекта²:

Наименование этапа реализации проекта (по бизнес-плану)	Плановые сроки реализации проекта	Фактические сроки реализации проекта	Причины неисполнения сроков реализации

3.5. Наличие заключений и государственных и независимых экспертиз по проекту (государственной экспертизы проектной документации, результатов инженерных изысканий, экологической экспертизы и т.д.)

Вид экспертизы	Наименование документа (заключения по проекту) по проведенной экспертизе	Дата и номер документа	Организация, проводившая экспертизу
1	2	3	4

3.6. Наличие/потребность ресурсов и инфраструктуры для реализации инвестиционного проекта:

Вид ресурсов, инфраструктура для реализации инвестиционного проекта	Наличие	Потребность
1	2	3
Трудовые ресурсы, чел.		
Электроэнергия, кВт/час.		
Теплоэнергия, Гкал		
Водоснабжение, тыс. куб. м		
Сырьевые ресурсы (расшифровать), натур. ед. изм.		
Протяженность инженерных сетей (трубопровод, электросети, др.), км		
Дороги (автомобильные, ж/д), км		
Другое (расшифровать)		

3.7. Структура инвестиционных затрат проекта²:

№ п/п	Наименование затрат	1 год		2 год		Итого	
		план	факт	план	факт		план	факт
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Затраты на разработку инвестиционного проекта (ПИР, экспертиза проекта и др.)							
2.	Затраты на подготовку территории для реализации инвестиционного проекта (в том числе плата за землю, затраты по отводу и освоению земельных участков, инженерную инфраструктуру и др.)							
3.	Затраты на модернизацию и реконструкцию существующих на начало разработки инвестиционного проекта основных фондов, которые планируется использовать в процессе реализации инвестиционного проекта							
4.	Затраты на приобретение зданий и сооружений							

1	2	3	4	5	6	7	8	9
5.	Затраты на новое строительство зданий и сооружений							
6.	Затраты на приобретение машин и оборудования (в том числе основного технологического оборудования, вспомогательного оборудования, приспособлений, инвентаря)							
7.	Затраты на приобретение новых технологий, на патентование и приобретение лицензий							
8.	Затраты на обучение персонала							
9.	Прочие затраты (расшифровать)							
	Всего							

3.8. Сведения об объемах и источниках финансирования инвестиционного проекта²:

Источники финансирования	Сведения о документе, подтверждающем финансирование проекта	Сумма финансирования (млн. руб.)	
		план	Факт
Общий объем инвестиций, млн. руб., в том числе:			
собственные средства организации			
привлеченные средства организации – всего, из них:			
заемные средства _____ (вид заем. средств, наименование организации)			
средства государственной поддержки _____ (вид формы гос. поддержки)			
средства негосударственных российских инвесторов _____ (наименование организации) В			
форме _____			
средства негосударственных зарубежных инвесторов _____ (наименование организации) В			
форме _____			

Причины отклонения от плановых показателей _____

2.9. Потребители продукции, производимой в рамках реализации инвестиционного проекта (сведения о наличии договоров о намерениях или аналогичных документов):

2.10. Бюджетная эффективность инвестиционного проекта²:

№ п/п	Показатели оценки бюджетной эффективности инвестиционного проекта	Период реализации инвестиционного проекта					
		1-й год		2-й год		n-й год	
		план	факт	план	факт	план	факт
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Доходы консолидированного бюджета Республики Коми от реализации инвестиционного проекта, всего, в млн. руб.						
	в том числе:						
1.1.	Налоговые поступления, всего						
	в том числе: (расписать по видам налогов) налог на прибыль налог на имущество налог на доходы физических лиц земельный налог и т.д.						
1.2.	Неналоговые поступления в консолидированный бюджет Республики Коми, всего,						
	в том числе: (расписать по видам поступлений)						

1	2	3	4	5	6	7	8
1.3.	Налоговые поступления, взимаемые на территории муниципального образования в Республике Коми, в котором реализуется инвестиционный проект, в млн. руб.						
2.	Средства государственной поддержки, направляемые на реализацию инвестиционного проекта						
	в том числе: (расписать по видам поддержки)						
3.	Коэффициент дисконтирования						
4.	Дисконтированный приток средств консолидированного бюджета Республики Коми (стр.1 x стр.3)						
5.	Дисконтированный приток средств консолидированного бюджета Республики Коми с нарастающим итогом						
6.	Дисконтированный объем средств государственной поддержки, направляемых на реализацию инвестиционного проекта (стр.2 x стр.3)						
7.	Дисконтированный объем средств государственной поддержки, направляемых на реализацию инвестиционного проекта, с нарастающим итогом						
8.	Коэффициент бюджетной эффективности (стр.5 / стр.7)						

Причины отклонения от плановых показателей _____

2.11. Экономическая эффективность инвестиционного проекта²:

Наименование показателя		План	Факт
чистая текущая (приведенная) стоимость (NPV)	млн. руб.		
внутренняя норма прибыли (IRR)	%		
дисконтированный срок окупаемости (DPP)	лет (месяцев)		
индекс рентабельности (PI)	%		

2.12. Пояснения о ходе реализации инвестиционного проекта, выводы об осуществлении/неосуществлении действий по достижению значений Критериев:

3. Дополнительные сведения

3.1. Субъект инвестиционной деятельности гарантирует достоверность представленных в составе заявки сведений и подтверждает, что (нужное отметить «V»):

субъект инвестиционной деятельности соблюдает условия ведения раздельного учета затрат, связанных с реализацией инвестиционного проекта	
в отношении субъекта инвестиционной деятельности на дату подачи Сведений не проводятся процедуры ликвидации, реорганизации или банкротства	
субъект инвестиционной деятельности не имеет просроченной задолженности по заработной плате на дату подачи Сведений	

3.2. Субъект инвестиционной деятельности дает согласие на передачу Сведений и приложенных к ней документов в органы исполнительной власти Республики Коми для подготовки заключений органов исполнительной власти Республики Коми (органов местного самоуправления в Республике Коми), а также на обработку сведений, представленных в Сведениях и приложенных к нему документов, и представление их в межведомственную комиссию по отбору инвестиционных проектов при Министерстве промышленности, природных ресурсов, энергетики и транспорта Республики Коми в соответствии с действующим законодательством Республики Коми.

Приложение: (указать перечень документов, с указанием количества листов и экземпляров).

Руководитель организации _____ /Ф.И.О./

Дата М.П.

Примечание:

¹ При заполнении Сведений необходимо указывать полную и достоверную информацию по инвестиционному проекту и юридическому лицу по всем представленным разделам заявки. Министерство промышленности, природных ресурсов, энергетики и транспорта Республики Коми имеет право запросить документальное подтверждение заявленных сведений.

² Плановые показатели заполняются на основании сведений, содержащихся в бизнес-плане и заявлении.

ПРИКАЗ
МИНИСТЕРСТВА ПРОМЫШЛЕННОСТИ,
ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ, ЭНЕРГЕТИКИ
И ТРАНСПОРТА РЕСПУБЛИКИ КОМИ

158 Об утверждении порядка согласования расчета вероятного вреда, который может быть причинен жизни, здоровью физических лиц, имуществу физических и юридических лиц на территории Республики Коми в результате аварии гидротехнического сооружения³

В соответствии с постановлением Правительства Республики Коми от 29 апреля 2011 г. № 168 «Об определении уполномоченного органа исполнительной власти Республики Коми на согласование расчетов вероятного вреда, который может быть причинен в результате аварии гидротехнического сооружения и о признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Республики Коми»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок согласования расчета вероятного вреда, который может быть причинен жизни, здоровью физических лиц, имуществу физических и юридических лиц на территории Республики Коми в результате аварии гидротехнического сооружения согласно приложению.

2. Признать утратившим силу приказ Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Коми от 25 июля 2012 г. № 336 «Об утверждении Порядка согласования расчета вероятного вреда, который может быть причинен жизни, здоровью физических лиц, имуществу физических и юридических лиц на территории Республики Коми в результате аварии гидротехнического сооружения».

Заместитель Председателя Правительства
Республики Коми - министр промышленности,
природных ресурсов, энергетики
и транспорта Республики Коми

Н.Н. ГЕРАСИМОВ

г. Сыктывкар
28 марта 2017 г.
№ 585

³ Впервые опубликован в сетевом издании «Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации» 30.03.2017 г.

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства промышленности, природных ресурсов,
энергетики и транспорта Республики Коми
от 28 марта 2017 г. № 585
(ПРИЛОЖЕНИЕ)

ПОРЯДОК

согласования расчета вероятного вреда, который может быть
причинен жизни, здоровью физических лиц, имуществу
физических и юридических лиц на территории Республики Коми
в результате аварии гидротехнического сооружения

1. Настоящий Порядок согласования расчета вероятного вреда, который может быть причинен жизни, здоровью физических лиц, имуществу физических и юридических лиц на территории Республики Коми в результате аварии гидротехнического сооружения (далее - Расчет вероятного вреда) разработан в соответствии с требованиями Федерального закона от 21 июля 1997 г. № 117-ФЗ «О безопасности гидротехнических сооружений», Правилами определения величины финансового обеспечения гражданской ответственности за вред, причиненный в результате аварии гидротехнического сооружения, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 декабря 2001 г. № 876, Порядком определения размера вреда, который может быть причинен жизни, здоровью физических лиц, имуществу физических и юридических лиц в результате аварии гидротехнического сооружения, утвержденным совместным приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий № 243, Министерства энергетики Российской Федерации № 150, Министерства природных ресурсов Российской Федерации № 270, Министерства транспорта Российской Федерации № 68, Федерального горного и промышленного надзора России № 89 от 18 мая 2002 г. (далее-Порядок), и устанавливает порядок согласования расчета вероятного вреда, который может быть причинен жизни, здоровью физических лиц, имуществу физических и юридических лиц на территории Республики Коми в результате аварии гидротехнического сооружения (далее - Порядок согласования расчета вероятного вреда).

2. Согласование расчета вероятного вреда, который может быть причинен жизни, здоровью физических лиц, имуществу физических и юридических лиц на территории Республики Коми в результате аварии гидротехнического сооружения, осуществляется Министерством промышленности, природных ресурсов, энергетики и транспорта Республики Коми бесплатно.

3. Расчет вероятного вреда выполняется в соответствии с Порядком и методиками утвержденными:

— приказом Ростехнадзора от 29 марта 2016 г. № 120 «Об утверждении Методики определения размера вреда, который может быть причинен жизни, здоровью физических лиц, имуществу физических и юридических лиц в результате аварии гидротехнического сооружения (за исключением судоходных и портовых гидротехнических сооружений)»;

— приказом МЧС России № 528, Минтранса России № 143 от 02 октября 2007 г. «Об утверждении Методики определения размера вреда, который может быть причинен жизни, здоровью физических лиц, имуществу физических и юридических лиц в результате аварии судоходных гидротехнических сооружений».

4. Собственник гидротехнического сооружения и (или) эксплуатирующая организация (далее - владелец гидротехнического сооружения) представляет в Министерство промышленности, природных ресурсов, энергетики и транспорта Республики Коми, следующие документы:

— письменное заявление (сопроводительное письмо) в произвольной форме;

— расчет вероятного вреда, выполненный в соответствии с Порядком и методиками, указанными в пункте 3 Порядка согласования расчета вероятного вреда, в четырех экземплярах (после согласования, владельцу гидротехнического сооружения возвращаются три экземпляра расчета вероятного вреда, четвертый экземпляр остается в Министерстве промышленности, природных ресурсов, энергетики и транспорта Республики Коми);

— обоснование прогнозируемых сценариев аварий гидротехнических сооружений, в которых отражены данные о возможной зоне воздействия аварии гидротехнического сооружения, назначения величин негативных воздействий аварии гидротехнического сооружения, а также сведения о вероятности каждого сценария возникновения аварии указанного сооружения;

— копии учредительных документов;

— копия полиса обязательного страхования риска гражданской ответственности за вред, причиненный в результате аварии гидротехнического сооружения;

— графические приложения (ситуационный план гидротехнического сооружения и территории нижнего бьефа с нанесенными на него расчетными границами негативных воздействий от аварии гидротехнического сооружения).

Документы, указанные в настоящем пункте, могут быть поданы владельцем гидротехнического сооружения лично в Министерство промышленности, природных ресурсов, энергетики и транспорта Республики Коми или направлены через организацию почтовой связи или иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции адресу: 167982, г. Сыктывкар, ул. Интернациональная, 157.

5. Владелец гидротехнического сооружения может представить дополнительные сведения по вопросам безопасной эксплуатации гидротехнического сооружения.

6. Министерство промышленности, природных ресурсов, энергетики и транспорта Республики Коми в срок не более 15 календарных дней со дня регистрации документов, представляемых владельцем гидротехнического сооружения для получения согласования расчета вероятного вреда:

— проверяет соответствие расчета вероятного вреда положениям порядка и методик, указанных в пункте 3 Порядка согласования расчета вероятного вреда;

— согласовывает все экземпляры расчета вероятного вреда и заверяет их своей гербовой печатью;

— возвращает владельцу гидротехнического сооружения три экземпляра расчета вероятного вреда.

7. Основанием для отказа в согласовании расчета вероятного вреда является непредставление владельцем гидротехнического сооружения документов, указанных в пункте 4 Порядка согласования расчета вероятного вреда.

8. Министерство промышленности, природных ресурсов, энергетики и транспорта Республики Коми ведет учет и хранение материалов по согласованию расчета вероятного вреда.

ПРИКАЗ
МИНИСТЕРСТВА ТРУДА, ЗАНЯТОСТИ И СОЦИАЛЬНОЙ
ЗАЩИТЫ РЕСПУБЛИКИ КОМИ

159 О внесении изменений в приказ Министерства труда и социальной защиты Республики Коми от 25.03.2015 № 621 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по предоставлению единовременной денежной выплаты членам семьи народного дружинника, а также лицам, находившимся на иждивении народного дружинника, в случае гибели (смерти) народного дружинника, наступившей вследствие причинения ему увечья (ранения, травмы, контузии) в период участия в проводимых органами внутренних дел (полицией) или иными правоохранительными органами мероприятиях по охране общественного порядка»⁴

В целях упорядочения работы по предоставлению государственной услуги по предоставлению единовременной денежной выплаты членам семьи народного дружинника, а также лицам, находившимся на иждивении народного дружинника, в случае гибели (смерти) народного дружинника, наступившей вследствие причинения ему увечья (ранения, травмы, контузии) в период участия в проводимых органами внутренних дел (полицией) или иными правоохранительными органами мероприятиях по охране общественного порядка,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Приказ Министерства труда и социальной защиты Республики Коми от 25.03.2015 № 621 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по предоставлению единовременной денежной выплаты членам семьи народного дружинника, а также лицам, находившимся на иждивении народного дружинника, в случае гибели (смерти) народного дружинника, наступившей вследствие причинения ему увечья (ранения, травмы, контузии) в период участия в проводимых органами внутренних дел (полицией) или иными правоохранительными органами мероприятиях по охране общественного порядка» изменения согласно приложению.

2. Настоящий приказ вступает в силу по истечении десяти дней после его официального опубликования.

Министр

И.В. СЕМЯШКИН

г. Сыктывкар
27 марта 2017 г.
№ 544

⁴ Впервые опубликован в сетевом издании «Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации» 29.03.2017 г.

ИЗМЕНЕНИЯ,

вносимые в приказ Министерства труда и социальной защиты Республики Коми от 25.03.2015 № 621 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по предоставлению единовременной денежной выплаты членам семьи народного дружинника, а также лицам, находившимся на иждивении народного дружинника, в случае гибели (смерти) народного дружинника, наступившей вследствие причинения ему увечья (ранения, травмы, контузии) в период участия в проводимых органами внутренних дел (полицией) или иными правоохранительными органами мероприятиях по охране общественного порядка»

В Приказе Министерства труда и социальной защиты Республики Коми от 25.03.2015 № 621 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по предоставлению единовременной денежной выплаты членам семьи народного дружинника, а также лицам, находившимся на иждивении народного дружинника, в случае гибели (смерти) народного дружинника, наступившей вследствие причинения ему увечья (ранения, травмы, контузии) в период участия в проводимых органами внутренних дел (полицией) или иными правоохранительными органами мероприятиях по охране общественного порядка»:

в Административном регламенте предоставления государственной услуги по предоставлению единовременной денежной выплаты членам семьи народного дружинника, а также лицам, находившимся на иждивении народного дружинника, в случае гибели (смерти) народного дружинника, наступившей вследствие причинения ему увечья (ранения, травмы, контузии) в период участия в проводимых органами внутренних дел (полицией) или иными правоохранительными органами мероприятиях по охране общественного порядка, утвержденном приказом (приложение):

1) пункт 59 изложить в следующей редакции:

«59. Требования к помещениям МФЦ определены Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376.»;

2) пункты 60, 61 исключить;

3) в пункте 77 исключить слова «(в случае если заявитель представил документы, указанные в пункте 27 настоящего Административного регламента, по собственной инициативе)»;

4) пункты 78, 89.1, 93.1, 105.1 после слов «принятия решения» дополнить словами «данной административной процедуры»;

5) пункт 80 изложить в следующей редакции:

«80. Результатом административной процедуры является прием, обработка и регистрация документов, необходимых для предоставления государственной услуги.»;

6) пункт 90 изложить в следующей редакции:

«90. Максимальный срок выполнения административной процедуры:

- по принятию решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и приложений к нему документов, указанных в пункте 27 настоящего Административного регламента;

- по направлению заявителю соответствующего уведомления (решения) составляет 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения по адресу, указанному в заявлении (в случае принятия решения об отказе в назначении и выплате единовременной денежной выплаты, с указанием причин отказа).»;

7) в пункте 139 слова «Республики Коми и» заменить словами «Республики Коми и (или)»;

8) приложение № 3 к Административному регламенту изложить в редакции согласно приложению к настоящим изменениям.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к изменениям, вносимым в приказ Министерства труда
и социальной защиты Республики Коми
от 25 марта 2015 г. № 621
«Об утверждении Административного регламента
предоставления государственной услуги по предоставлению
единовременной денежной выплаты членам семьи народного дружинника,
а также лицам, находившимся на иждивении народного дружинника, в случае
гибели (смерти) народного дружинника, наступившей вследствие причинения
ему увечья (ранения, травмы, контузии) в период участия в проводимых
органами внутренних дел (полицией) или иными правоохранительными
органами мероприятиях по охране общественного порядка»
«ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги по предоставлению
единовременной денежной выплаты членам семьи народного дружинника,
а также лицам, находившимся на иждивении народного дружинника, в случае
гибели (смерти) народного дружинника, наступившей вследствие причинения
ему увечья (ранения, травмы, контузии) в период участия в проводимых
органами внутренних дел (полицией) или иными правоохранительными
органами мероприятиях по охране общественного порядка»

ИНФОРМАЦИЯ

о месте нахождения, графике работы, справочных номерах
телефонов, адресах официальных сайтов, адресах электронной
почты МФЦ

1. Государственное автономное учреждение Республики Коми «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Коми»

Центр/офис	Контакты	Режим работы
1	2	3
Центр «Мои Документы» ул. Горького, д. 2/1	Тел.: 8 800 200 8212 Эл. почта: sytyvkar@ mydocuments11.ru Сайт: www.mydocuments11.ru	Понедельник, среда: с 9.00 до 19.00 Вторник, четверг: с 10.00 до 20.00 Пятница: с 8.00 до 18.00 Суббота: с 10.00 до 16.00 Воскресенье: выходной
Центр «Мои Документы» ул. Орджоникидзе, д. 50	Тел.: 8 800 200 8212 Сайт: www.mydocuments11.ru	Понедельник, среда: с 9.00 до 19.00 Вторник, четверг: с 10.00 до 20.00 Пятница: с 8.00 до 18.00 Суббота: с 10.00 до 16.00 Воскресенье: выходной
Центр «Мои Документы» ул. Морозова, д. 167	Тел.: 8 800 200 8212 Сайт: www.mydocuments11.ru	Понедельник, среда, пятница: с 12.00 до 20.00 перерыв: с 16.00 до 16.30 Вторник, четверг: с 9.00 до 16.00 перерыв: с 12.00 до 12.30 Суббота, воскресенье: выходной
Офис «Мои Документы» ул. Первомайская, д. 11	Тел.: 8 800 200 8212 Сайт: www.mydocuments11.ru	Понедельник - пятница: с 10.00 до 17.00 перерыв: с 13.30 до 14.00 Суббота, воскресенье: выходной

1	2	3
Офис «Мои Документы» Сысольское шоссе, д. 1/3 (1 подъезд справа, 1 этаж)	Тел.: 8 800 200 8212 Сайт: www.mydocuments11.ru	Понедельник, среда, пятница: с 12.00 до 20.00 перерыв: с 16.00 до 16.30 Вторник, четверг: с 9.00 до 16.00 перерыв: с 12.00 до 12.30 Суббота, воскресенье: выходной
Офис «Мои Документы» пгт. Седькыреж, ул. Гастелло, д. 12	Тел.: 8 800 200 8212 Сайт: www.mydocuments11.ru	Пятница: с 8.00 до 12.30 перерыв: с 10.00 до 10.30 Понедельник – четверг, суббота, воскресенье: выходной
Офис «Мои Документы» пгт. Верхняя Максаковка, ул. Лесная, д. 13	Тел.: 8 800 200 8212 Сайт: www.mydocuments11.ru	Вторник, четверг: с 9.00 до 18.00 перерыв: с 12.30 до 13.30 Понедельник, среда, пятница, суббота, воскресенье: выходной
Центр «Мои Документы» Эжвинский р-н, ул. Комарова, д. 8	Тел.: 8 800 200 8212 Сайт: www.mydocuments11.ru	Понедельник, среда: с 9.00 до 19.00 Вторник, четверг: с 10.00 до 20.00 Пятница: с 8.00 до 18.00 Суббота: с 10.00 до 16.00 Воскресенье: выходной
Офис «Мои Документы» Эжвинский р-н, пр-кт Бумажников, д. 45	Тел.: 8 800 200 8212 Сайт: www.mydocuments11.ru	Понедельник - пятница: с 10.00 до 18.00 перерыв: с 14.00 до 15.00 Суббота, воскресенье: выходной
Офис «Мои Документы» Эжвинский р-н, ул. Славы, д. 1	Тел.: 8 800 200 8212 Сайт: www.mydocuments11.ru	Понедельник, среда: с 9.00 до 17.00 перерыв: с 13.00 до 14.00 Вторник, четверг: с 12.00 до 20.00 перерыв: с 13.30 до 14.00, с 18.00 до 18.30 Пятница: с 8.00 до 16.00 перерыв: с 12.00 до 13.00 Суббота, воскресенье: выходной

2. Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» муниципального образования городского округа «Ухта»

Центр/офис	Контакты	Режим работы
Центр «Мои Документы» г. Ухта, ул. Оплеснина, д. 11	Тел.: (8216) 72-55-17 Эл. почта: uhta@ mydocuments11.ru Сайт: www.mydocuments11.ru	Понедельник: с 8.30 до 20.00 Вторник, среда, пятница: с 8.00 до 20.00 Четверг: с 8.00 до 18.00 Суббота: с 8.00 до 14.30 Воскресенье: выходной
Офис «Мои Документы» пгт. Ярега, ул. Космонавтов, д. 2	Сайт: www.mydocuments11.ru	Понедельник - четверг: с 8.00 до 17.00 перерыв: с 12.00 до 13.00 Пятница: с 8.00 до 12.00 Суббота, воскресенье: выходной
Офис «Мои Документы» пгт. Водный, ул. Торопова, д. 4а	Сайт: www.mydocuments11.ru	Понедельник - четверг: с 8.00 до 17.00 перерыв: с 12.00 до 13.00 Пятница: с 8.00 до 12.00 Суббота, воскресенье: выходной
Офис «Мои Документы» пст. Седью, ул. Центральная, д. 4	Сайт: www.mydocuments11.ru	Понедельник – среда, пятница: с 8.00 до 12.00 Четверг: с 9.00 до 11.00 Суббота, воскресенье: выходной
Офис «Мои Документы» пгт. Боровой, ул. Советская, д. 2а	Сайт: www.mydocuments11.ru	Понедельник – среда, пятница: с 9.00 до 12.30 Четверг: с 9.00 до 13.00 Суббота, воскресенье: выходной
Офис «Мои Документы» пст. Кедва, ул. Центральная, д. 1	Сайт: www.mydocuments11.ru	Понедельник – пятница: с 9.00 до 17.30 Суббота, воскресенье: выходной

3. Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» муниципального района «Сосногорск»

Центр/офис	Контакты	Режим работы
Центр «Мои Документы» г. Сосногорск, ул. Комсомольская, д. 7	Тел.: (82149) 6-76-07 Эл. почта: sosnogorsk@ mydocuments11.ru Сайт: www.mydocuments11.ru	Понедельник, среда, пятница: с 8.00 до 18.00 Вторник, четверг: с 8.00 до 20.00 Суббота: с 9.00 до 16.00 Воскресенье: Выходной
Офис «Мои Документы» пгт. Нижний Одес, ул. Ленина, д. 3	Тел.: (82149) 2-29-16 Сайт: www.mydocuments11.ru	Понедельник: с 8.00 до 12.00 Вторник - пятница: с 8.00 до 17.00 Суббота, воскресенье: Выходной
Офис «Мои Документы» пгт. Войвож, ул. Комсомольская, д. 15	Тел.: (82149) 7-06-72 Сайт: www.mydocuments11.ru	Понедельник: с 8.00 до 12.00 Вторник - пятница: с 8.00 до 17.00 Суббота, воскресенье: Выходной

4. Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» муниципального образования городского округа «Усинск»

Центр/офис	Контакты	Режим работы
Центр «Мои Документы» г. Усинск, ул. Нефтяников, д. 38	Тел.: (82144) 2-65-65 Эл. почта: usinsk@ mydocuments11.ru Сайт: www.mydocuments11.ru	Понедельник, среда - пятница: с 9.00 до 19.00 Вторник: с 9.00 до 20.00 Суббота: с 9.00 до 13.00 Воскресенье: выходной

5. Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» муниципального образования муниципального района «Сысольский»

Центр/офис	Контакты	Режим работы
Центр «Мои Документы» с. Визинга, ул. Советская, д. 32	Тел.: (82131) 9-11-91 Эл. почта: sysolskiy@ mydocuments11.ru Сайт: www.mydocuments11.ru	Понедельник - пятница: с 8.00 до 18.00 Суббота, воскресенье: выходной
Офис «Мои Документы» пст. Первомайский, ул. Набережная, д. 23	Сайт: www.mydocuments11.ru	Суббота: с 9.00 до 13.30 Понедельник – пятница, воскресенье: выходной

6. Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (в г. Печора)

Центр/офис	Контакты	Режим работы
1	2	3
Центр «Мои Документы» г. Печора, Печорский проспект, д. 64	Тел.: (82142) 3-16-18 Эл. почта: pechora@ mydocuments11.ru Сайт: www.mydocuments11.ru	Понедельник, среда, пятница: с 9.00 до 19.00 Вторник, четверг: с 10.00 до 20.00 Суббота: с 10.00 до 16.00 Воскресенье: выходной
Офис «Мои Документы» пгт. Кожва, ул. Мира, д. 12	Сайт: www.mydocuments11.ru	Понедельник, среда: с 8.45 до 17.00 перерыв с 13.00 до 14.00 Вторник, четверг: с 8.45 до 13.00 Пятница: с 8.45 до 16.45 перерыв с 13.00 до 14.00 Суббота, воскресенье: выходной
Офис «Мои Документы» пгт. Путеец, ул. Парковая, д. 1	Сайт: www.mydocuments11.ru	Понедельник, среда, пятница: с 9.40 до 13.00 Вторник, четверг: с 14.00 до 17.00 Суббота, воскресенье: выходной

1	2	3
Офис «Мои Документы» пст. Озерный, ул. Центральная, д. 15	Сайт: www.mydocuments11.ru	Вторник, четверг: с 15.00 до 17.00 Понедельник, среда, пятница, суббота, воскресенье: выходной
Офис «Мои Документы» пст. Каджером, ул. Театральная, д. 15	Сайт: www.mydocuments11.ru	Понедельник, среда, пятница: с 9.40 до 13.00 Вторник, четверг: с 14.00 до 17.00 Суббота, воскресенье: выходной

7. Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» муниципального района «Койгородский»

Центр/офис	Адрес/контакты	Режим работы
Центр «Мои Документы» с. Койгородок, ул. Мира, д. 7	Тел.: (82132) 91-657 Эл. почта: koygorodok@ mydocuments11.ru Сайт: www.mydocuments11.ru	Понедельник – пятница: с 8.45 до 17.00 Суббота, воскресенье: выходной
Офис «Мои Документы» п. Подзь, ул. Советская, д. 15	Сайт: www.mydocuments11.ru	Вторник, четверг: с 9.00 до 12.00 Понедельник, среда, пятница – воскресенье: выходной
Офис «Мои Документы» п. Койдин, ул. Набережная, д. 26	Сайт: www.mydocuments11.ru	Вторник, четверг: с 9.00 до 12.00 Понедельник, среда, пятница – воскресенье: выходной

8. Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» муниципального образования городского округа «Воркута»

Центр/офис	Контакты	Режим работы
Центр «Мои Документы» г. Воркута, ул. Гагарина, д. 10	Тел.: (82151) 6-10-04 Эл. почта: vorkuta@ mydocuments11.ru Сайт: www.mydocuments11.ru	Понедельник, среда - пятница: с 9.00 до 18.00 Вторник: с 10.00 до 20.00 Суббота: с 10.00 до 15.00 Воскресенье: выходной
Офис «Мои Документы» пгт. Воргашор, ул. Воргашорская, д. 13	Сайт: www.mydocuments11.ru	Понедельник - четверг: с 8.00 до 9.00; с 13.00 до 14.00; с 17.15 до 18.15 Пятница: с 8.00 до 9.00; с 13.00 до 14.00 Суббота: с 10.00 до 14.00 Воскресенье: выходной
Офис «Мои Документы» пгт. Северный, ул. Народная, д. 1	Сайт: www.mydocuments11.ru	Понедельник - четверг: с 8.00 до 9.00; с 13.00 до 14.00; с 17.15 до 18.15 Пятница: с 8.00 до 9.00; с 13.00 до 14.00 Суббота: с 10.00 до 14.00 Воскресенье: выходной

9. Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» муниципального района «Сыктывдинский»

Центр/офис	Контакты	Режим работы
1	2	3
Центр «Мои Документы» с. Вьльгорт, ул. Тимирязева, д. 36	Тел.: (82130) 7-25-20 Эл. почта: syktyvdin@ mydocuments11.ru Сайт: www.mydocuments11.ru	Понедельник - четверг: с 9.00 до 17.15 перерыв: с 13.00 до 14.00 Пятница: с 9.00 до 16.00 перерыв: с 13.00 до 14.00 Суббота, воскресенье: выходной

1	2	3
Офис «Мои Документы» с. Зеленец, 2 квартал, д. 12 А	Тел.: 8 (908) 710 17 99 Сайт: www.mydocuments11.ru	Понедельник, вторник, четверг, пятница: с 9.00 до 18.00 перерыв: с 13.00 до 14.00 Суббота: с 10.00 до 14.00 Среда, воскресенье: выходной
Офис «Мои Документы» с. Пажга, м. Легопянян, д. 43	Тел.: 8 (908) 710 74 01 Сайт: www.mydocuments11.ru	Понедельник, вторник, четверг, пятница: с 9.00 до 18.00 перерыв: с 13.00 до 14.00 Суббота: с 10.00 до 14.00 Среда, воскресенье: выходной
Офис «Мои Документы» с. Палевицы, ул. Советская, д. 31	Тел.: 8 (908) 710 73 03 Сайт: www.mydocuments11.ru	Понедельник: с 9.00 до 18.00 перерыв: с 13.00 до 14.00 Вторник, пятница: с 9.00 до 12.00 Среда: с 9.00 до 16.00 перерыв: с 12.00 до 13.00 Четверг: с 12.00 до 19.00 перерыв: с 15.00 до 16.00 Суббота, воскресенье: выходной
Офис «Мои Документы» с. Часово, ул. Береговая, д. 18б	Тел.: 8 (908) 710 73 03 Сайт: www.mydocuments11.ru	Вторник, пятница: с 13.30 до 16.00 Понедельник, среда, четверг, суббота, воскресенье: выходной
Офис «Мои Документы» п. Яснэг, ул. Ленина, д. 13	Тел.: 8 (908) 710 18 00 Сайт: www.mydocuments11.ru	Вторник, четверг: с 9.30 до 11.30 Понедельник, среда, пятница, суббота, воскресенье: выходной

10. Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (с. Корткерос)

Центр/офис	Контакты	Режим работы
Центр «Мои Документы» с. Корткерос, ул. Советская, д. 194	Тел.: (82136) 9-20-98 Эл. почта: kortkeros@ mydocuments11.ru Сайт: www.mydocuments11.ru	Понедельник – пятница: с 8.00 до 18.00 Суббота, воскресенье: выходной
Офис «Мои Документы» с. Большелуг, ул. Центральная, д. 13	Сайт: www.mydocuments11.ru	Понедельник - пятница: с 9.00 до 10.00 Суббота, воскресенье: выходной
Офис «Мои Документы» с. Пезмег, ул. Братьев Покровских, д. 66	Сайт: www.mydocuments11.ru	Понедельник - пятница: с 9.00 до 10.00 Суббота, воскресенье: выходной
Офис «Мои Документы» с. Подтыбок, ул. Советская, д. 49	Сайт: www.mydocuments11.ru	Понедельник - пятница: с 9.00 до 10.00 Суббота, воскресенье: выходной

11. Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» муниципального образования муниципального района «Троицко-Печорский»

Центр/офис	Контакты	Режим работы
Центр «Мои Документы» пгт. Троицко – Печорск, кв. Южный, д. 5	Тел.: (82138) 92-2-97 Эл. почта: troitsko-pechorsk@ mydocuments11.ru Сайт: www.mydocuments11.ru	Понедельник, среда: с 8.00 до 18.00 Вторник, четверг: с 12.00 до 19.00 Пятница: с 8.00 до 15.00 Суббота, воскресенье: выходной

12. Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» муниципального образования муниципального района «Удорский»

Центр/офис	Контакты	Режим работы
Центр «Мои Документы» пгт. Усогорск, ул. Ленина, д. 22	Тел.: (82135) 52-773 Эл. почта: udora@ mydocuments11.ru Сайт: www.mydocuments11.ru	Понедельник – пятница: с 8.00 до 18.00 Суббота, воскресенье: выходной
Офис «Мои Документы» с. Кослан, ул. Советская, д. 2	Сайт: www.mydocuments11.ru	Понедельник – четверг: с 8.30 до 17.00 перерыв: с 13.00 до 14.00 Пятница: с 8.30 до 15.30 перерыв: с 13.00 до 14.00 Суббота, воскресенье: выходной
Офис «Мои Документы» пгт. Благоево, ул. Дружбы, д. 6	Сайт: www.mydocuments11.ru	Понедельник - четверг: 9.00 до 14.30 Пятница: с 9.00 до 14.00 Суббота, воскресенье: выходной
Офис «Мои Документы» пгт. Междуреченск, ул. Интернациональная, д. 5	Сайт: www.mydocuments11.ru	Понедельник, вторник: с 9.00 до 13.00 Среда, четверг: с 9.00 до 14.00 Пятница, суббота, воскресенье: выходной
Офис «Мои Документы» пст. Ёдва, ул. Комсомольская, д. 1	Сайт: www.mydocuments11.ru	Понедельник, вторник: с 9.00 до 13.00 Среда, четверг: с 9.00 до 14.00 Пятница-воскресенье: выходной
Офис «Мои Документы» пст. Вожский, пер. Административный, д. 1	Сайт: www.mydocuments11.ru	По предварительной записи по тел: 8 922 088 05 48; (82135) 27-543 Понедельник: с 8.00 до 20.00 перерыв: с 13.00 до 14.00 Вторник – воскресенье: выходной
Офис «Мои Документы» пст. Чим, д. 8	Сайт: www.mydocuments11.ru	Понедельник – пятница: с 9.00 до 16.20 перерыв: с 13.00 до 14.00 Суббота, воскресенье: выходной
Офис «Мои Документы» с. Ёртом, д. 45/1	Сайт: www.mydocuments11.ru	Понедельник, среда, пятница: с 9.00 до 12.00 Вторник, четверг, суббота, воскресенье: выходной
Офис «Мои Документы» с. Буткан, д. 131	Сайт: www.mydocuments11.ru	Понедельник, вторник: с 9.00 до 13.00 Среда, четверг: с 9.00 до 14.00 Пятница, суббота, воскресенье: выходной

13. Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» муниципального образования городского округа «Инта»

Центр/офис	Контакты	Режим работы
Центр «Мои Документы» г. Инта, ул. Мира, д. 15	Тел.: (82145) 6-85-51 Эл. почта: inta@ mydocuments11.ru Сайт: www.mydocuments11.ru	Понедельник, среда, четверг: с 9.00 до 19.00 Вторник: с 10.00 до 20.00 Пятница: с 8.00 до 18.00 Суббота: с 10.00 до 16.00 Воскресенье: выходной
Офис «Мои Документы» г. Инта, микрорайон Южный, ул. Ленинградская, д. 3	Сайт: www.mydocuments11.ru	Вторник, четверг: с 15.00 до 19.00 Понедельник, среда, пятница, суббота, воскресенье: выходной

14. Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский»

Центр/офис	Контакты	Режим работы
Центр «Мои Документы» с. Усть – Кулом, ул. Советская, д. 37	Тел. (82137) 9-47-97 Эл. почта: mfc.ustkulom@mail.ru Сайт: www.mydocuments11.ru	Понедельник - четверг: с 8.00 до 18.00 Пятница: с 8.00 до 16.00 Суббота, воскресенье: выходной
Офис «Мои Документы» пст. Кебанъель, ул. Ленина, д. 6	Сайт: www.mydocuments11.ru	Понедельник - четверг: с 8.00 до 18.00 перерыв: с 13.00 до 14.00 Пятница: с 8.00 до 17.00 перерыв: с 13.00 до 14.00 Суббота, воскресенье: выходной
Офис «Мои Документы» пст. Кужба, ул. Центральная, д. 138	Сайт: www.mydocuments11.ru	Понедельник – пятница: с 8.00 до 18.00 перерыв: с 13.00 до 14.00 Суббота, воскресенье: выходной
Офис «Мои Документы» пст. Пожег, ул. Центральная, д. 9	Сайт: www.mydocuments11.ru	Вторник – четверг: с 9.00 до 15.00 Понедельник, пятница, суббота, воскресенье: выходной
Офис «Мои Документы» с. Помоздино, ул. им. А.В. Уляшева, д. 41	Сайт: www.mydocuments11.ru	Четверг, пятница: с 13.00 до 17.30 Понедельник – среда, суббота, воскресенье: выходной
Офис «Мои Документы» пст. Тимшер, ул. Советская, д. 9	Сайт: www.mydocuments11.ru	Понедельник – четверг: с 8.00 до 18.15 перерыв: с 13.00 до 14.00 Пятница: с 8.00 до 17.00 перерыв: с 13.00 до 14.00 Суббота, воскресенье: выходной
Офис «Мои Документы» пст. Югдъяг, ул. Школьная, д. 4	Сайт: www.mydocuments11.ru	Понедельник – четверг: с 8.00 до 18.00 перерыв: с 12.00 до 13.00 Пятница: с 8.00 до 17.00 перерыв: с 12.00 до 13.00 Суббота, воскресенье: выходной
Офис «Мои Документы» пст. Зимстан, ул. Ленина, д. 6	Сайт: www.mydocuments11.ru	Понедельник, среда, пятница: с 10.00 до 13.00 Вторник, четверг, суббота, воскресенье: выходной

15. Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Прилузского района»

Центр/офис	Контакты	Режим работы
1	2	3
Центр «Мои Документы» с. Объячево, ул. Мира, д. 72	Тел.: (82133) 2-26-31, (82133) 2-26-43 Эл. почта: priluzskiy@ mydocuments11.ru Сайт: www.mydocuments11.ru	Понедельник - пятница: с 8.45 до 17.00 Суббота, воскресенье: выходной
Офис «Мои Документы» пст. Вухтым, ул. Центральная, д. 22	Сайт: www.mydocuments11.ru	Четверг: с 9.00 до 13.00 Понедельник, вторник, среда, пятница, суббота, воскресенье: выходной
Офис «Мои Документы» с. Летка, ул. Советская, д. 62	Сайт: www.mydocuments11.ru	Понедельник: с 10.00 до 12.00 Вторник, четверг: с 9.00 до 12.00 Среда, пятница, суббота, воскресенье: выходной
Офис «Мои Документы» с. Ношуль, ул. Советская, д. 29	Сайт: www.mydocuments11.ru	Вторник, четверг: с 16.00 до 18.00 Понедельник, среда, пятница, суббота, воскресенье: выходной

1	2	3
Офис «Мои Документы» с. Черемуховка, ул. 40 лет СХТ, д. 1	Сайт: www.mydocuments11.ru	Среда: с 9.00 до 13.00 Понедельник, вторник, четверг – воскресенье: выходной

16. Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» муниципального образования муниципального района «Усть-Вымский»

Центр/офис	Контакты	Режим работы
Центр «Мои Документы» г. Микунь, ул. Ленина, д. 32	Тел.: (82134) 31-700 Эл. почта: ust-vymskiy@ mydocuments11.ru Сайт: www.mydocuments11.ru	Понедельник, среда, пятница: с 8.00 до 18.00 Вторник, четверг: с 10.00 до 20.00 Суббота: с 10.00 до 16.00 Воскресенье: выходной
Офис «Мои Документы» с. Айкино, ул. Центральная, д. 112, каб. № 3	Сайт: www.mydocuments11.ru	Понедельник – пятница: с 8.00 до 16.00 перерыв: с 12.00 до 13.00 Суббота, воскресенье: выходной
Центр «Мои Документы» пгт. Жешарт, ул. Советская, д. 2	Сайт: www.mydocuments11.ru	Понедельник - пятница: с 9.00 до 17.00 Суббота, воскресенье: выходной

17. Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» муниципального района «Вуктыл»

Центр/офис	Контакты	Режим работы
Центр «Мои Документы» г. Вуктыл, ул. Пионерская д. 5а	Тел.: (82146) 22-914 Эл. почта: vuktyl@ mydocuments11.ru Сайт: www.mydocuments11.ru	Понедельник, среда, пятница: с 10.00 до 16.00 Вторник, четверг: с 12.00 до 19.00 Суббота, воскресенье: выходной
Офис «Мои Документы» с. Дутово, ул. Советская, д. 1	Сайт: www.mydocuments11.ru	Вторник, четверг: с 9.00 до 12.00 Понедельник, среда, пятница, суббота, воскресенье: выходной
Офис «Мои Документы» с. Подчерье, ул. Зарубина, д. 1	Сайт: www.mydocuments11.ru	Вторник, четверг: с 9.00 до 12.00 Понедельник, среда, пятница, суббота, воскресенье: выходной

18. Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» муниципального образования муниципального района «Ижемский»

Центр/офис	Контакты	Режим работы
1	2	3
Центр «Мои Документы» с. Ижма, ул. Советская, д. 45	Тел.: (82140) 9-44-54 Эл. почта: izhensky@ mydocuments11.ru Сайт: www.mydocuments11.ru	Понедельник, среда, пятница: с 8.00 до 14.00 Вторник, четверг: с 13.00 до 19.00 Суббота, воскресенье: выходной
Офис «Мои Документы» с. Кельчиюр, ул. Центральная, д. 133	Сайт: www.mydocuments11.ru	Вторник: с 9.00 до 13.00 Понедельник, среда – воскресенье: выходной
Офис «Мои Документы» с. Краснобор, ул. Братьев Семяшкиных, д. 100	Сайт: www.mydocuments11.ru	Понедельник: с 9.00 до 17.00 Вторник – воскресенье: выходной

1	2	3
Офис «Мои Документы» м. Мохча, ул. Центральная, д. 132	Сайт: www.mydocuments11.ru	Четверг: с 8.00 до 12.00 Понедельник - среда, пятница, суббота, воскресенье: выходной
Офис «Мои Документы» п. Том, ул. Речная, д. 90	Сайт: www.mydocuments11.ru	Вторник: с 14.00 до 18.00 Понедельник, среда – воскресенье: выходной
Офис «Мои Документы» п. Щельяюр, ул. Заводская, д. 10	Сайт: www.mydocuments11.ru	Понедельник - четверг: с 8.00 до 16.00 Пятница, суббота, воскресенье: выходной
Офис «Мои Документы» с. Сизябск, ул. им. 60-летия Октября, д. 9	Сайт: www.mydocuments11.ru	Вторник, суббота: с 8.00 до 12.00 Понедельник, среда, четверг, пятница, воскресенье: выходной

19. Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» муниципального района «Усть-Цилемский»

Центр/офис	Контакты	Режим работы
Центр «Мои Документы» с. Усть-Цильма, ул. Советская, д. 105	Тел.: (82141) 9-12-34 Эл. почта: ust-tsilma@mydocuments11.ru Сайт: www.mydocuments11.ru	Понедельник - пятница: с 9.00 до 15.00 Суббота, воскресенье: выходной
Офис «Мои Документы» с. Трусово, ул. Квартал Центральный, д. 67	Сайт: www.mydocuments11.ru	Вторник: с 9.00 до 17.00 перерыв: с 13.00 до 14.00 Понедельник, среда - воскресенье: выходной
Офис «Мои Документы» с. Коровий Ручей, ул. Школьная, д. 2	Сайт: www.mydocuments11.ru	Вторник: с 13.00 до 17.00 Понедельник, среда –воскресенье: выходной
Офис «Мои Документы» с. Замежная, ул. Центральная, д. 21	Сайт: www.mydocuments11.ru	Вторник: с 9.00 до 17.00 перерыв: с 13.00 до 14.00 Понедельник, среда - воскресенье: выходной

20. Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» муниципального образования муниципального района «Княжпогостский»

Центр/офис	Контакты	Режим работы
Центр «Мои Документы» г. Емва, ул. Дзержинского, д. 78	Тел.: (82139) 23-222 Эл. почта: knyazhpogostskiy@mydocuments11.ru Сайт: www.mydocuments11.ru	Понедельник, среда, пятница: с 8.00 до 16.00 Вторник, четверг: с 13.00 до 19.00 Суббота, воскресенье: выходной
Офис «Мои Документы» пст. Чиньяворык, ул. Ленина, д. 9	Сайт: www.mydocuments11.ru	Среда: с 10.00 до 14.00 Понедельник, вторник, четверг - воскресенье: выходной
Офис «Мои Документы» пст. Тракт, ул. Лесная, д. 22	Сайт: www.mydocuments11.ru	Вторник: с 9.00 до 11.00 Понедельник, среда - воскресенье: выходной
Офис «Мои Документы» пгт. Синдор, ул. Строителей, д. 15	Сайт: www.mydocuments11.ru	Вторник: 12.00 до 16.00 Понедельник, среда - воскресенье: выходной

».

ПРИКАЗ
МИНИСТЕРСТВА ТРУДА, ЗАНЯТОСТИ И СОЦИАЛЬНОЙ
ЗАЩИТЫ РЕСПУБЛИКИ КОМИ

160 О внесении изменений в приказ Министерства труда и социальной защиты Республики Коми от 25.03.2015 № 620 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по предоставлению единовременной денежной выплаты народному дружиннику в случае получения им увечья (ранения, травмы, контузии) в период участия в проводимых органами внутренних дел (полицией) или иными правоохранительными органами мероприятиях по охране общественного порядка»⁵

В целях упорядочения работы по предоставлению государственной услуги по предоставлению единовременной денежной выплаты народному дружиннику в случае получения им увечья (ранения, травмы, контузии) в период участия в проводимых органами внутренних дел (полицией) или иными правоохранительными органами мероприятиях по охране общественного порядка,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Приказ Министерства труда и социальной защиты Республики Коми от 25.03.2015 № 620 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по предоставлению единовременной денежной выплаты народному дружиннику в случае получения им увечья (ранения, травмы, контузии) в период участия в проводимых органами внутренних дел (полицией) или иными правоохранительными органами мероприятиях по охране общественного порядка» изменения согласно приложению.

2. Признать утратившим силу:

Приказ Агентства Республики Коми по социальному развитию от 27.11.2013 № 2425 «О внесении изменений в отдельные приказы Агентства Республики Коми по социальному развитию»;

Приказ Агентства Республики Коми по социальному развитию от 25.02.2014 № 360 «О внесении изменений в Приказ Агентства Республики Коми по социальному развитию от 6 августа 2013 г. № 1711 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по предоставлению единовременной денежной выплаты народному дружиннику в случае причинения ему увечья (ранения, травмы, контузии) в связи с участием в охране общественного порядка, членам семьи погибшего (умершего) народного дружинника и лицам, находившимся на его иждивении, в случае гибели (смерти) народного дружинника в связи с его участием в охране общественного порядка»;

Приказ Агентства Республики Коми по социальному развитию от 14.08.2014 № 1679 «О внесении изменений в Приказ Агентства Республики Коми по социальному развитию от 6 августа 2013 года № 1711 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по предоставлению единовременной денежной выплаты народному дружиннику в случае причинения ему увечья (ранения, травмы, контузии) в связи с участием в охране общественного порядка, членам семьи погибшего (умершего) народного дружинника и лицам, находившимся на его иждивении, в случае гибели (смерти) народного дружинника в связи с его участием в охране общественного порядка».

⁵ Впервые опубликован в сетевом издании «Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации» 29.03.2017 г.

3. Настоящий приказ вступает в силу по истечении десяти дней после его официального опубликования.

Министр

И.В. СЕМЯШКИН

г. Сыктывкар
27 марта 2017 г.
№ 545

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу Министерства труда, занятости
и социальной защиты Республики Коми
от 27 марта 2017 г. № 545

ИЗМЕНЕНИЯ,

вносимые в приказ Министерства труда и социальной защиты Республики Коми от 25.03.2015 № 620 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по предоставлению единовременной денежной выплаты народному дружиннику в случае получения им увечья (ранения, травмы, контузии) в период участия в проводимых органами внутренних дел (полицией) или иными правоохранительными органами мероприятиях по охране общественного порядка»

В Приказе Министерства труда и социальной защиты Республики Коми от 25.03.2015 № 620 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по предоставлению единовременной денежной выплаты народному дружиннику в случае получения им увечья (ранения, травмы, контузии) в период участия в проводимых органами внутренних дел (полицией) или иными правоохранительными органами мероприятиях по охране общественного порядка»:

в Административном регламенте предоставления государственной услуги по предоставлению единовременной денежной выплаты народному дружиннику в случае получения им увечья (ранения, травмы, контузии) в период участия в проводимых органами внутренних дел (полицией) или иными правоохранительными органами мероприятиях по охране общественного порядка, утвержденном приказом (приложение):

1) пункт 59 изложить в следующей редакции:

«59. Требования к помещениям МФЦ определены Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376.»;

2) пункты 60, 61 исключить;

3) в пункте 77 исключить слова «(в случае если заявитель представил документы, указанные в пункте 27 настоящего Административного регламента, по собственной инициативе)»;

4) пункты 78, 89.1, 93.1, 105.1 после слов «принятия решения» дополнить словами «данной административной процедуры»;

5) пункт 80 изложить в следующей редакции:

«80. Результатом административной процедуры является прием, обработка и регистрация документов, необходимых для предоставления государственной услуги.»;

6) пункт 90 изложить в следующей редакции:

«90. Максимальный срок выполнения административной процедуры:

- по принятию решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и прило-

женных к нему документов, указанных в пункте 27 настоящего Административного регламента;

- по направлению заявителю соответствующего уведомления (решения) составляет 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения по адресу, указанному в заявлении (в случае принятия решения об отказе в назначении и выплате единовременной денежной выплаты, с указанием причин отказа).»;

7) в пункте 139 слова «Республики Коми и» заменить словами «Республики Коми и (или)»;

8) приложение № 3 к Административному регламенту изложить в редакции согласно приложению к настоящим изменениям.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к изменениям, вносимым в приказ Министерства труда
и социальной защиты Республики Коми
от 25 марта 2015 г. № 620
«Об утверждении Административного регламента
предоставления государственной услуги по предоставлению
единовременной денежной выплаты народному дружиннику
в случае получения им увечья (ранения, травмы, контузии)
в период участия в проводимых органами внутренних дел
(полицией) или иными правоохранительными органами
мероприятиях по охране общественного порядка»
«ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по предоставлению единовременной денежной выплаты
народному дружиннику в случае получения им увечья (ранения,
травмы, контузии) в период участия в проводимых органами
внутренних дел (полицией) или иными правоохранительными
органами мероприятиях по охране общественного порядка

ИНФОРМАЦИЯ

о месте нахождения, графике работы, справочных номерах
телефонов, адресах официальных сайтов, адресах электронной
почты МФЦ

1. Государственное автономное учреждение Республики Коми «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Коми»

Центр/офис	Контакты	Режим работы
1	2	3
Центр «Мои Документы» ул. Горького, д. 2/1	Тел.: 8 800 200 8212 Эл. почта: syktyvkar@ mydocuments11.ru Сайт: www.mydocuments11.ru	Понедельник, среда: с 9.00 до 19.00 Вторник, четверг: с 10.00 до 20.00 Пятница: с 8.00 до 18.00 Суббота: с 10.00 до 16.00 Воскресенье: выходной
Центр «Мои Документы» ул. Орджоникидзе, д. 50	Тел.: 8 800 200 8212 Сайт: www.mydocuments11.ru	Понедельник, среда: с 9.00 до 19.00 Вторник, четверг: с 10.00 до 20.00 Пятница: с 8.00 до 18.00 Суббота: с 10.00 до 16.00 Воскресенье: выходной
Центр «Мои Документы» ул. Морозова, д. 167	Тел.: 8 800 200 8212 Сайт: www.mydocuments11.ru	Понедельник, среда, пятница: с 12.00 до 20.00 перерыв: с 16.00 до 16.30 Вторник, четверг: с 9.00 до 16.00 перерыв: с 12.00 до 12.30 Суббота, воскресенье: выходной
Офис «Мои Документы» ул. Первомайская, д. 11	Тел.: 8 800 200 8212 Сайт: www.mydocuments11.ru	Понедельник - пятница: с 10.00 до 17.00 перерыв: с 13.30 до 14.00 Суббота, воскресенье: выходной

1	2	3
Офис «Мои Документы» Сысольское шоссе, д. 1/3 (1 подъезд справа, 1 этаж)	Тел.: 8 800 200 8212 Сайт: www.mydocuments11.ru	Понедельник, среда, пятница: с 12.00 до 20.00 перерыв: с 16.00 до 16.30 Вторник, четверг: с 9.00 до 16.00 перерыв: с 12.00 до 12.30 Суббота, воскресенье: выходной
Офис «Мои Документы» пгт. Седкыркеш, ул. Гастелло, д. 12	Тел.: 8 800 200 8212 Сайт: www.mydocuments11.ru	Пятница: с 8.00 до 12.30 перерыв: с 10.00 до 10.30 Понедельник – четверг, суббота, воскресенье: выходной
Офис «Мои Документы» пгт. Верхняя Максаковка, ул. Лесная, д. 13	Тел.: 8 800 200 8212 Сайт: www.mydocuments11.ru	Вторник, четверг: с 9.00 до 18.00 перерыв: с 12.30 до 13.30 Понедельник, среда, пятница, суббота, воскресенье: выходной
Центр «Мои Документы» Эжвинский р-н, ул. Комарова, д. 8	Тел.: 8 800 200 8212 Сайт: www.mydocuments11.ru	Понедельник, среда: с 9.00 до 19.00 Вторник, четверг: с 10.00 до 20.00 Пятница: с 8.00 до 18.00 Суббота: с 10.00 до 16.00 Воскресенье: выходной
Офис «Мои Документы» Эжвинский р-н, пр-кт Бумажников, д. 45	Тел.: 8 800 200 8212 Сайт: www.mydocuments11.ru	Понедельник - пятница: с 10.00 до 18.00 перерыв: с 14.00 до 15.00 Суббота, воскресенье: выходной
Офис «Мои Документы» Эжвинский р-н, ул. Славы, д. 1	Тел.: 8 800 200 8212 Сайт: www.mydocuments11.ru	Понедельник, среда: с 9.00 до 17.00 перерыв: с 13.00 до 14.00 Вторник, четверг: с 12.00 до 20.00 перерыв: с 13.30 до 14.00, с 18.00 до 18.30 Пятница: с 8.00 до 16.00 перерыв: с 12.00 до 13.00 Суббота, воскресенье: выходной

2. Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» муниципального образования городского округа «Ухта»

Центр/офис	Контакты	Режим работы
Центр «Мои Документы» г. Ухта, ул. Оплеснина, д. 11	Тел.: (8216) 72-55-17 Эл. почта: uhta@ mydocuments11.ru Сайт: www.mydocuments11.ru	Понедельник: с 8.30 до 20.00 Вторник, среда, пятница: с 8.00 до 20.00 Четверг: с 8.00 до 18.00 Суббота: с 8.00 до 14.30 Воскресенье: выходной
Офис «Мои Документы» пгт. Ярега, ул. Космонавтов, д. 2	Сайт: www.mydocuments11.ru	Понедельник - четверг: с 8.00 до 17.00 перерыв: с 12.00 до 13.00 Пятница: с 8.00 до 12.00 Суббота, воскресенье: выходной
Офис «Мои Документы» пгт. Водный, ул. Торопова, д. 4а	Сайт: www.mydocuments11.ru	Понедельник - четверг: с 8.00 до 17.00 перерыв: с 12.00 до 13.00 Пятница: с 8.00 до 12.00 Суббота, воскресенье: выходной
Офис «Мои Документы» пст. Седью, ул. Центральная, д. 4	Сайт: www.mydocuments11.ru	Понедельник – среда, пятница: с 8.00 до 12.00 Четверг: с 9.00 до 11.00 Суббота, воскресенье: выходной
Офис «Мои Документы» пгт. Боровой, ул. Советская, д. 2а	Сайт: www.mydocuments11.ru	Понедельник – среда, пятница: с 9.00 до 12.30 Четверг: с 9.00 до 13.00 Суббота, воскресенье: выходной
Офис «Мои Документы» пст. Кедва, ул. Центральная, д. 1	Сайт: www.mydocuments11.ru	Понедельник – пятница: с 9.00 до 17.30 Суббота, воскресенье: выходной

3. Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» муниципального района «Сосногорск»

Центр/офис	Контакты	Режим работы
Центр «Мои Документы» г. Сосногорск, ул. Комсомольская, д. 7	Тел.: (82149) 6-76-07 Эл. почта: sosnogorsk@ mydocuments11.ru Сайт: www.mydocuments11.ru	Понедельник, среда, пятница: с 8.00 до 18.00 Вторник, четверг: с 8.00 до 20.00 Суббота: с 9.00 до 16.00 Воскресенье: Выходной
Офис «Мои Документы» пгт. Нижний Одес, ул. Ленина, д. 3	Тел.: (82149) 2-29-16 Сайт: www.mydocuments11.ru	Понедельник: с 8.00 до 12.00 Вторник - пятница: с 8.00 до 17.00 Суббота, воскресенье: Выходной
Офис «Мои Документы» пгт. Войвож, ул. Комсомольская, д. 15	Тел.: (82149) 7-06-72 Сайт: www.mydocuments11.ru	Понедельник: с 8.00 до 12.00 Вторник - пятница: с 8.00 до 17.00 Суббота, воскресенье: Выходной

4. Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» муниципального образования городского округа «Усинск»

Центр/офис	Контакты	Режим работы
Центр «Мои Документы» г. Усинск, ул. Нефтяников, д. 38	Тел.: (82144) 2-65-65 Эл. почта: usinsk@ mydocuments11.ru Сайт: www.mydocuments11.ru	Понедельник, среда - пятница: с 9.00 до 19.00 Вторник: с 9.00 до 20.00 Суббота: с 9.00 до 13.00 Воскресенье: выходной

5. Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» муниципального образования муниципального района «Сысольский»

Центр/офис	Контакты	Режим работы
Центр «Мои Документы» с. Визинга, ул. Советская, д. 32	Тел.: (82131) 9-11-91 Эл. почта: sysolskiy@ mydocuments11.ru Сайт: www.mydocuments11.ru	Понедельник - пятница: с 8.00 до 18.00 Суббота, воскресенье: выходной
Офис «Мои Документы» пст. Первомайский, ул. Набережная, д. 23	Сайт: www.mydocuments11.ru	Суббота: с 9.00 до 13.30 Понедельник – пятница, воскресенье: выходной

6. Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (в г. Печора)

Центр/офис	Контакты	Режим работы
1	2	3
Центр «Мои Документы» г. Печора, Печорский проспект, д. 64	Тел.: (82142) 3-16-18 Эл. почта: pechora@ mydocuments11.ru Сайт: www.mydocuments11.ru	Понедельник, среда, пятница: с 9.00 до 19.00 Вторник, четверг: с 10.00 до 20.00 Суббота: с 10.00 до 16.00 Воскресенье: выходной
Офис «Мои Документы» пгт. Кожва, ул. Мира, д. 12	Сайт: www.mydocuments11.ru	Понедельник, среда: с 8.45 до 17.00 перерыв с 13.00 до 14.00 Вторник, четверг: с 8.45 до 13.00 Пятница: с 8.45 до 16.45 перерыв с 13.00 до 14.00 Суббота, воскресенье: выходной
Офис «Мои Документы» пгт. Путеец, ул. Парковая, д. 1	Сайт: www.mydocuments11.ru	Понедельник, среда, пятница: с 9.40 до 13.00 Вторник, четверг: с 14.00 до 17.00 Суббота, воскресенье: выходной

1	2	3
Офис «Мои Документы» пст. Озерный, ул. Центральная, д. 15	Сайт: www.mydocuments11.ru	Вторник, четверг: с 15.00 до 17.00 Понедельник, среда, пятница, суббота, воскресенье: выходной
Офис «Мои Документы» пст. Каджером, ул. Театральная, д. 15	Сайт: www.mydocuments11.ru	Понедельник, среда, пятница: с 9.40 до 13.00 Вторник, четверг: с 14.00 до 17.00 Суббота, воскресенье: выходной

7. Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» муниципального района «Койгородский»

Центр/офис	Адрес/контакты	Режим работы
Центр «Мои Документы» с. Койгородок, ул. Мира, д. 7	Тел.: (82132) 91-657 Эл. почта: koygorodok@ mydocuments11.ru Сайт: www.mydocuments11.ru	Понедельник – пятница: с 8.45 до 17.00 Суббота, воскресенье: выходной
Офис «Мои Документы» п. Подзь, ул. Советская, д. 15	Сайт: www.mydocuments11.ru	Вторник, четверг: с 9.00 до 12.00 Понедельник, среда, пятница – воскресенье: выходной
Офис «Мои Документы» п. Койдин, ул. Набережная, д. 26	Сайт: www.mydocuments11.ru	Вторник, четверг: с 9.00 до 12.00 Понедельник, среда, пятница – воскресенье: выходной

8. Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» муниципального образования городского округа «Воркута»

Центр/офис	Контакты	Режим работы
Центр «Мои Документы» г. Воркута, ул. Гагарина, д. 10	Тел.: (82151) 6-10-04 Эл. почта: vorkuta@ mydocuments11.ru Сайт: www.mydocuments11.ru	Понедельник, среда - пятница: с 9.00 до 18.00 Вторник: с 10.00 до 20.00 Суббота: с 10.00 до 15.00 Воскресенье: выходной
Офис «Мои Документы» пгт. Воргашор, ул. Воргашорская, д. 13	Сайт: www.mydocuments11.ru	Понедельник - четверг: с 8.00 до 9.00; с 13.00 до 14.00; с 17.15 до 18.15 Пятница: с 8.00 до 9.00; с 13.00 до 14.00 Суббота: с 10.00 до 14.00 Воскресенье: выходной
Офис «Мои Документы» пгт. Северный, ул. Народная, д. 1	Сайт: www.mydocuments11.ru	Понедельник - четверг: с 8.00 до 9.00; с 13.00 до 14.00; с 17.15 до 18.15 Пятница: с 8.00 до 9.00; с 13.00 до 14.00 Суббота: с 10.00 до 14.00 Воскресенье: выходной

9. Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»

Центр/офис	Контакты	Режим работы
1	2	3
Центр «Мои Документы» с. Выльгорт, ул. Тимирязева, д. 36	Тел.: (82130) 7-25-20 Эл. почта: syktyvdin@ mydocuments11.ru Сайт: www.mydocuments11.ru	Понедельник - четверг: с 9.00 до 17.15 перерыв: с 13.00 до 14.00 Пятница: с 9.00 до 16.00 перерыв: с 13.00 до 14.00 Суббота, воскресенье: выходной

1	2	3
Офис «Мои Документы» с. Зеленец, 2 квартал, д. 12 А	Тел.: 8 (908) 710 17 99 Сайт: www.mydocuments11.ru	Понедельник, вторник, четверг, пятница: с 9.00 до 18.00 перерыв: с 13.00 до 14.00 Суббота: с 10.00 до 14.00 Среда, воскресенье: выходной
Офис «Мои Документы» с. Пажга, м. Легопяян, д. 43	Тел.: 8 (908) 710 74 01 Сайт: www.mydocuments11.ru	Понедельник, вторник, четверг, пятница: с 9.00 до 18.00 перерыв: с 13.00 до 14.00 Суббота: с 10.00 до 14.00 Среда, воскресенье: выходной
Офис «Мои Документы» с. Палевицы, ул. Советская, д. 31	Тел.: 8 (908) 710 73 03 Сайт: www.mydocuments11.ru	Понедельник: с 9.00 до 18.00 перерыв: с 13.00 до 14.00 Вторник, пятница: с 9.00 до 12.00 Среда: с 9.00 до 16.00 перерыв: с 12.00 до 13.00 Четверг: с 12.00 до 19.00 перерыв: с 15.00 до 16.00 Суббота, воскресенье: выходной
Офис «Мои Документы» с. Часово, ул. Береговая, д. 18б	Тел.: 8 (908) 710 73 03 Сайт: www.mydocuments11.ru	Вторник, пятница: с 13.30 до 16.00 Понедельник, среда, четверг, суббота, воскресенье: выходной
Офис «Мои Документы» п. Яснэг, ул. Ленина, д. 13	Тел.: 8 (908) 710 18 00 Сайт: www.mydocuments11.ru	Вторник, четверг: с 9.30 до 11.30 Понедельник, среда, пятница, суббота, воскресенье: выходной

10. Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (с. Корткерос)

Центр/офис	Контакты	Режим работы
Центр «Мои Документы» с. Корткерос, ул. Советская, д. 194	Тел.: (82136) 9-20-98 Эл. почта: kortkeros@ mydocuments11.ru Сайт: www.mydocuments11.ru	Понедельник – пятница: с 8.00 до 18.00 Суббота, воскресенье: выходной
Офис «Мои Документы» с. Большелуг, ул. Центральная, д. 13	Сайт: www.mydocuments11.ru	Понедельник - пятница: с 9.00 до 10.00 Суббота, воскресенье: выходной
Офис «Мои Документы» с. Пезмег, ул. Братьев Покровских, д. 6б	Сайт: www.mydocuments11.ru	Понедельник - пятница: с 9.00 до 10.00 Суббота, воскресенье: выходной
Офис «Мои Документы» с. Подтыбок, ул. Советская, д. 49	Сайт: www.mydocuments11.ru	Понедельник - пятница: с 9.00 до 10.00 Суббота, воскресенье: выходной

11. Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» муниципального образования муниципального района «Троицко-Печорский»

Центр/офис	Контакты	Режим работы
Центр «Мои Документы» пгт. Троицко – Печорск, кв. Южный, д. 5	Тел.: (82138) 92-2-97 Эл. почта: troitsko-pechorsk@ mydocuments11.ru Сайт: www.mydocuments11.ru	Понедельник, среда: с 8.00 до 18.00 Вторник, четверг: с 12.00 до 19.00 Пятница: с 8.00 до 15.00 Суббота, воскресенье: выходной

12. Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» муниципального образования муниципального района «Удорский»

Центр/офис	Контакты	Режим работы
Центр «Мои Документы» пгт. Усогорск, ул. Ленина, д. 22	Тел.: (82135) 52-773 Эл. почта: udora@ mydocuments11.ru Сайт: www.mydocuments11.ru	Понедельник – пятница: с 8.00 до 18.00 Суббота, воскресенье: выходной
Офис «Мои Документы» с. Кослан, ул. Советская, д. 2	Сайт: www.mydocuments11.ru	Понедельник – четверг: с 8.30 до 17.00 перерыв: с 13.00 до 14.00 Пятница: с 8.30 до 15.30 перерыв: с 13.00 до 14.00 Суббота, воскресенье: выходной
Офис «Мои Документы» пгт. Благово,е, ул. Дружбы, д. 6	Сайт: www.mydocuments11.ru	Понедельник - четверг: с 9.00 до 14.30 Пятница: с 9.00 до 14.00 Суббота, воскресенье: выходной
Офис «Мои Документы» пгт. Междуреченск, ул. Интернациональная, д. 5	Сайт: www.mydocuments11.ru	Понедельник, вторник: с 9.00 до 13.00 Среда, четверг: с 9.00 до 14.00 Пятница, суббота, воскресенье: выходной
Офис «Мои Документы» пст. Ёдва, ул. Комсомольская, д. 1	Сайт: www.mydocuments11.ru	Понедельник, вторник: с 9.00 до 13.00 Среда, четверг: с 9.00 до 14.00 Пятница-воскресенье: выходной
Офис «Мои Документы» пст. Вожский, пер. Административный, д. 1	Сайт: www.mydocuments11.ru	По предварительной записи по тел: 8 922 088 05 48; (82135) 27-543 Понедельник: с 8.00 до 20.00 перерыв: с 13.00 до 14.00 Вторник – воскресенье: выходной
Офис «Мои Документы» пст. Чим, д. 8	Сайт: www.mydocuments11.ru	Понедельник – пятница: с 9.00 до 16.20 перерыв: с 13.00 до 14.00 Суббота, воскресенье: выходной
Офис «Мои Документы» с. Ёртом, д. 45/1	Сайт: www.mydocuments11.ru	Понедельник, среда, пятница: с 9.00 до 12.00 Вторник, четверг, суббота, воскресенье: выходной
Офис «Мои Документы» с. Буткан, д. 131	Сайт: www.mydocuments11.ru	Понедельник, вторник: с 9.00 до 13.00 Среда, четверг: с 9.00 до 14.00 Пятница, суббота, воскресенье: выходной

13. Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» муниципального образования городского округа «Инта»

Центр/офис	Контакты	Режим работы
Центр «Мои Документы» г. Инта, ул. Мира, д. 15	Тел.: (82145) 6-85-51 Эл. почта: inta@mydocuments11.ru Сайт: www.mydocuments11.ru	Понедельник, среда, четверг: с 9.00 до 19.00 Вторник: с 10.00 до 20.00 Пятница: с 8.00 до 18.00 Суббота: с 10.00 до 16.00 Воскресенье: выходной
Офис «Мои Документы» г. Инта, микрорайон Южный, ул. Ленинградская, д. 3	Сайт: www.mydocuments11.ru	Вторник, четверг: с 15.00 до 19.00 Понедельник, среда, пятница, суббота, воскресенье: выходной

14. Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский»

Центр/офис	Контакты	Режим работы
Центр «Мои Документы» с. Усть – Кулом, ул. Советская, д. 37	Тел. (82137) 9-47-97 Эл. почта: mfc.ustkulom@mail.ru Сайт: www.mydocuments11.ru	Понедельник - четверг: с 8.00 до 18.00 Пятница: с 8.00 до 16.00 Суббота, воскресенье: выходной
Офис «Мои Документы» пст. Кебанъель, ул. Ленина, д. 6	Сайт: www.mydocuments11.ru	Понедельник - четверг: с 8.00 до 18.00 перерыв: с 13.00 до 14.00 Пятница: с 8.00 до 17.00 перерыв: с 13.00 до 14.00 Суббота, воскресенье: выходной
Офис «Мои Документы» пст. Кужба, ул. Центральная, д. 138	Сайт: www.mydocuments11.ru	Понедельник – пятница: с 8.00 до 18.00 перерыв: с 13.00 до 14.00 Суббота, воскресенье: выходной
Офис «Мои Документы» пст. Пожег, ул. Центральная, д. 9	Сайт: www.mydocuments11.ru	Вторник – четверг: с 9.00 до 15.00 Понедельник, пятница, суббота, воскресенье: выходной
Офис «Мои Документы» с. Помоздино, ул. им. А.В. Уляшева, д. 41	Сайт: www.mydocuments11.ru	Четверг, пятница: с 13.00 до 17.30 Понедельник – среда, суббота, воскресенье: выходной
Офис «Мои Документы» пст. Тимшер, ул. Советская, д. 9	Сайт: www.mydocuments11.ru	Понедельник – четверг: с 8.00 до 18.15 перерыв: с 13.00 до 14.00 Пятница: с 8.00 до 17.00 перерыв: с 13.00 до 14.00 Суббота, воскресенье: выходной
Офис «Мои Документы» пст. Югыдъяг, ул. Школьная, д. 4	Сайт: www.mydocuments11.ru	Понедельник – четверг: с 8.00 до 18.00 перерыв: с 12.00 до 13.00 Пятница: с 8.00 до 17.00 перерыв: с 12.00 до 13.00 Суббота, воскресенье: выходной
Офис «Мои Документы» пст. Зимстан, ул. Ленина, д. 6	Сайт: www.mydocuments11.ru	Понедельник, среда, пятница: с 10.00 до 13.00 Вторник, четверг, суббота, воскресенье: выходной

15. Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Прилузского района»

Центр/офис	Контакты	Режим работы
1	2	3
Центр «Мои Документы» с. Объячево, ул. Мира, д. 72	Тел.: (82133) 2-26-31, (82133) 2-26-43 Эл. почта: priluzskiy@ mydocuments11.ru Сайт: www.mydocuments11.ru	Понедельник - пятница: с 8.45 до 17.00 Суббота, воскресенье: выходной
Офис «Мои Документы» пст. Вухтым, ул. Центральная, д. 22	Сайт: www.mydocuments11.ru	Четверг: с 9.00 до 13.00 Понедельник, вторник, среда, пятница, суббота, воскресенье: выходной
Офис «Мои Документы» с. Летка, ул. Советская, д. 62	Сайт: www.mydocuments11.ru	Понедельник: с 10.00 до 12.00 Вторник, четверг: с 9.00 до 12.00 Среда, пятница, суббота, воскресенье: выходной
Офис «Мои Документы» с. Ношуйль, ул. Советская, д. 29	Сайт: www.mydocuments11.ru	Вторник, четверг: с 16.00 до 18.00 Понедельник, среда, пятница, суббота, воскресенье: выходной

1	2	3
Офис «Мои Документы» с. Черемуховка, ул. 40 лет СХТ, д. 1	Сайт: www.mydocuments11.ru	Среда: с 9.00 до 13.00 Понедельник, вторник, четверг – воскресенье: выходной

16. Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» муниципального образования муниципального района «Усть-Вымский»

Центр/офис	Контакты	Режим работы
Центр «Мои Документы» г. Микунь, ул. Ленина, д. 32	Тел.: (82134) 31-700 Эл. почта: ust-vymskiy@mydocuments11.ru Сайт: www.mydocuments11.ru	Понедельник, среда, пятница: с 8.00 до 18.00 Вторник, четверг: с 10.00 до 20.00 Суббота: с 10.00 до 16.00 Воскресенье: выходной
Офис «Мои Документы» с. Айкино, ул. Центральная, д. 112, каб. № 3	Сайт: www.mydocuments11.ru	Понедельник – пятница: с 8.00 до 16.00 перерыв: с 12.00 до 13.00 Суббота, воскресенье: выходной
Центр «Мои Документы» пгт. Жешарт, ул. Советская, д. 2	Сайт: www.mydocuments11.ru	Понедельник - пятница: с 9.00 до 17.00 Суббота, воскресенье: выходной

17. Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» муниципального района «Вуктыл»

Центр/офис	Контакты	Режим работы
Центр «Мои Документы» г. Вуктыл, ул. Пионерская д. 5а	Тел.: (82146) 22-914 Эл. почта: vuktyl@mydocuments11.ru Сайт: www.mydocuments11.ru	Понедельник, среда, пятница: с 10.00 до 16.00 Вторник, четверг: с 12.00 до 19.00 Суббота, воскресенье: выходной
Офис «Мои Документы» с. Дутово, ул. Советская, д. 1	Сайт: www.mydocuments11.ru	Вторник, четверг: с 9.00 до 12.00 Понедельник, среда, пятница, суббота, воскресенье: выходной
Офис «Мои Документы» с. Подчерье, ул. Зарубина, д. 1	Сайт: www.mydocuments11.ru	Вторник, четверг: с 9.00 до 12.00 Понедельник, среда, пятница, суббота, воскресенье: выходной

18. Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» муниципального образования муниципального района «Ижемский»

Центр/офис	Контакты	Режим работы
1	2	3
Центр «Мои Документы» с. Ижма, ул. Советская, д. 45	Тел.: (82140) 9-44-54 Эл. почта: izhenskiy@mydocuments11.ru Сайт: www.mydocuments11.ru	Понедельник, среда, пятница: с 8.00 до 14.00 Вторник, четверг: с 13.00 до 19.00 Суббота, воскресенье: выходной
Офис «Мои Документы» с. Кельчиур, ул. Центральная, д. 133	Сайт: www.mydocuments11.ru	Вторник: с 9.00 до 13.00 Понедельник, среда – воскресенье: выходной
Офис «Мои Документы» с. Краснобор, ул. Братьев Семяшкиных, д. 100	Сайт: www.mydocuments11.ru	Понедельник: с 9.00 до 17.00 Вторник – воскресенье: выходной
Офис «Мои Документы» м. Мохча, ул. Центральная, д. 132	Сайт: www.mydocuments11.ru	Четверг: с 8.00 до 12.00 Понедельник - среда, пятница, суббота, воскресенье: выходной

1	2	3
Офис «Мои Документы» п. Том, ул. Речная, д. 90	Сайт: www.mydocuments11.ru	Вторник: с 14.00 до 18.00 Понедельник, среда – воскресенье: выходной
Офис «Мои Документы» п. Щельюр, ул. Заводская, д. 10	Сайт: www.mydocuments11.ru	Понедельник - четверг: с 8.00 до 16.00 Пятница, суббота, воскресенье: выходной
Офис «Мои Документы» с. Сизябск, ул. им. 60-летия Октября, д. 9	Сайт: www.mydocuments11.ru	Вторник, суббота: с 8.00 до 12.00 Понедельник, среда, четверг, пятница, воскресенье: выходной

19. Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» муниципального района «Усть-Цилемский»

Центр/офис	Контакты	Режим работы
Центр «Мои Документы» с. Усть-Цильма, ул. Советская, д. 105	Тел.: (82141) 9-12-34 Эл. почта: ust-tsilma @ mydocuments11.ru Сайт: www.mydocuments11.ru	Понедельник - пятница: с 9.00 до 15.00 Суббота, воскресенье: выходной
Офис «Мои Документы» с. Трусово, ул. Квартал Центральный, д. 67	Сайт: www.mydocuments11.ru	Вторник: с 9.00 до 17.00 перерыв: с 13.00 до 14.00 Понедельник, среда - воскресенье: выходной
Офис «Мои Документы» с. Коровий Ручей, ул. Школьная, д. 2	Сайт: www.mydocuments11.ru	Вторник: с 13.00 до 17.00 Понедельник, среда –воскресенье: выходной
Офис «Мои Документы» с. Замежная, ул. Центральная, д. 21	Сайт: www.mydocuments11.ru	Вторник: с 9.00 до 17.00 перерыв: с 13.00 до 14.00 Понедельник, среда - воскресенье: выходной

20. Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» муниципального образования муниципального района «Княжпогостский»

Центр/офис	Контакты	Режим работы
Центр «Мои Документы» г. Емва, ул. Дзержинского, д. 78	Тел.: (82139) 23-222 Эл. почта: knyazhpogostskiy@ mydocuments11.ru Сайт: www.mydocuments11.ru	Понедельник, среда, пятница: с 8.00 до 16.00 Вторник, четверг: с 13.00 до 19.00 Суббота, воскресенье: выходной
Офис «Мои Документы» пст. Чиньяворык, ул. Ленина, д. 9	Сайт: www.mydocuments11.ru	Среда: с 10.00 до 14.00 Понедельник, вторник, четверг - воскресенье: выходной
Офис «Мои Документы» пст. Тракт, ул. Лесная, д. 22	Сайт: www.mydocuments11.ru	Вторник: с 9.00 до 11.00 Понедельник, среда - воскре- сенье: выходной
Офис «Мои Документы» пгт. Синдор, ул. Строителей, д. 15	Сайт: www.mydocuments11.ru	Вторник: 12.00 до 16.00 Понедельник, среда - воскре- сенье: выходной

ПРИКАЗ
МИНИСТЕРСТВА СТРОИТЕЛЬСТВА,
ТАРИФОВ, ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО И ДОРОЖНОГО
ХОЗЯЙСТВА РЕСПУБЛИКИ КОМИ

161 О внесении изменений в некоторые приказы Министерства строительства, тарифов, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Республики Коми⁶

По результатам рассмотрения обращений Филиала акционерного общества «Российский государственный центр инвентаризации и учета объектов недвижимости - Федеральное бюро технической инвентаризации» по Республике Коми от 1 марта № ф-11/718, от 6 марта 2017 года №№ ф-11/747, ф-11/735, от 7 марта 2017 г. № ф-11/748 ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Министерства строительства, тарифов, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Республики Коми от 26 декабря 2016 г. № 191-ОД «Об утверждении границ охранных зон существующих газораспределительных сетей и наложении ограничений (обременений) на входящие в них земельные участки на территории муниципального образования городского округа «Сыктывкар» следующее изменение:

в пункте 1.15. слова «Газопровод наружный к индивидуальному жилому дому № 10 по ул. Центральная, мкр. Емваль в г. Сыктывкаре» заменить словами «Газопровод наружный к индивидуальному жилому дому № 10 по ул. Центральная, мкр. Емваль в г. Сыктывкар»;

2. Внести в приказ Министерства строительства, тарифов, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Республики Коми от 20 января 2017 г. № 42-ОД «Об утверждении границ охранных зон существующих газораспределительных сетей и наложении ограничений (обременений) на входящие в них земельные участки на территории муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» следующие изменения:

в пункте 1.4. слова «общей площадью 55 кв. м ± 3 кв. м» заменить словами «общей площадью 59 кв. м ± 3 кв. м»;

в пункте 1.13. слова «общей площадью 138 кв. м ± 2 кв. м» заменить словами «общей площадью 138 кв. м ± 4 кв. м»;

3. Внести в приказ Министерства строительства, тарифов, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Республики Коми от 1 февраля 2017 г. № 70-ОД «Об утверждении границ охранных зон существующих газораспределительных сетей и наложении ограничений (обременений) на входящие в них земельные участки на территории муниципального образования городского округа «Сыктывкар», муниципальных образований муниципальных районов «Княжпогостский», «Усть-Вымский» следующее изменение:

в пункте 1.27 слова «общей площадью 149 кв. м ± 4 кв. м» заменить словами «общей площадью 151 кв. м ± 4 кв. м».

Заместитель Председателя Правительства
Республики Коми – министр строительства,
тарифов, жилищно-коммунального
и дорожного хозяйства Республики Коми

К.Г. ЛАЗАРЕВ

г. Сыктывкар
24 марта 2017 г.
№ 186-ОД

⁶ Впервые опубликован в сетевом издании «Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации» 28.03.2017 г.

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ ПЕРВЫЙ

156.	Приказ Министерства промышленности, природных ресурсов, энергетики и транспорта Республики Коми от 22 марта 2017 г. № 529 «Об утверждении форм документов для получения гарантий Республики Коми по инвестиционным проектам»	1
	Приложение № 1	2
	Приложение № 2	9
	Приложение № 3	10
	Приложение № 4	13
	Приложение № 5	15
157.	Приказ Министерства промышленности, природных ресурсов, энергетики и транспорта Республики Коми от 27 марта 2017 г. № 567 «Об утверждении форм документов, используемых при проведении проверки и мониторинга масштабных инвестиционных проектов на соответствие критериям, установленным в части 1 статьи 12.2 Закона Республики Коми «Об инвестиционной деятельности на территории Республики Коми»	16
	Приложение № 1	17
	Приложение № 2	25
	Приложение № 3	27
158.	Приказ Министерства промышленности, природных ресурсов, энергетики и транспорта Республики Коми от 28 марта 2017 г. № 585 «Об утверждении порядка согласования расчета вероятного вреда, который может быть причинен жизни, здоровью физических лиц, имуществу физических и юридических лиц на территории Республики Коми в результате аварии гидротехнического сооружения»	32
	Приложение «Порядок согласования расчета вероятного вреда, который может быть причинен жизни, здоровью физических лиц, имуществу физических и юридических лиц на территории Республики Коми в результате аварии гидротехнического сооружения»	33
159.	Приказ Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Коми от 27 марта 2017 г. № 544 «О внесении изменений в приказ Министерства труда и социальной защиты Республики Коми от 25.03.2015 № 621 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по предоставлению единовременной денежной выплаты членам семьи народного дружинника, а также лицам, находившимся на иждивении народного дружинника, в случае гибели (смерти) народного дружинника, наступившей вследствие причинения ему увечья (ранения, травмы, контузии) в период участия в проводимых органами внутренних дел (полицией) или иными правоохранительными органами мероприятиях по охране общественного порядка»	35
	Приложение «Изменения, вносимые в приказ Министерства труда и социальной защиты Республики Коми от 25.03.2015 № 621 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по предоставлению единовременной денежной выплаты членам семьи народного дружинника, а также лицам, находившимся на иждивении народного дружинника, в случае гибели (смерти) народного дружинника, наступившей вследствие причинения ему увечья (ранения, травмы, контузии)»	

в период участия в проводимых органами внутренних дел (полицией) или иными правоохранительными органами мероприятиях по охране общественного порядка» 36

160. Приказ Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Коми от 27 марта 2017 г. № 545 **«О внесении изменений в приказ Министерства труда и социальной защиты Республики Коми от 25.03.2015 № 620 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по предоставлению единовременной денежной выплаты народному дружиннику в случае получения им увечья (ранения, травмы, контузии) в период участия в проводимых органами внутренних дел (полицией) или иными правоохранительными органами мероприятиях по охране общественного порядка»** 46

П р и л о ж е н и е «Изменения, вносимые в приказ Министерства труда и социальной защиты Республики Коми от 25.03.2015 № 620 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по предоставлению единовременной денежной выплаты народному дружиннику в случае получения им увечья (ранения, травмы, контузии) в период участия в проводимых органами внутренних дел (полицией) или иными правоохранительными органами мероприятиях по охране общественного порядка» 47

161. Приказ Министерства строительства, тарифов, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Республики Коми от 24 марта 2017 г. № 186-ОД **«О внесении изменений в некоторые приказы Министерства строительства, тарифов, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Республики Коми»** 57

Официальное периодическое издание

УЧРЕДИТЕЛЬ – Правительство Республики Коми, г. Сыктывкар, ул. Коммунистическая, 9.
ИЗДАТЕЛЬ – ГАУ РК «Центр информационных технологий», г. Сыктывкар, ул. Интернациональная, 108а.

ГЛАВНЫЙ РЕДАКТОР – Голубых А.Н.

Сдано в набор 30.03.2017 г. Подписано в печать 31.03.2017 г. Журнал отпечатан в типографии ГАУ РК «ЦИТ», г. Сыктывкар, ул. Коммунистическая, 8.
Формат 70x108/16. Уч.-изд.л. 3,4. Тираж 49 экз. Заказ Б-17/10.