

БЮЛЛЕТЕНЬ

органов государственной власти

Республики Коми

Год издания пятый

№ 3

27 января 2017 года

Официальное периодическое издание

РАЗДЕЛ ПЕРВЫЙ

ПРИКАЗ
МИНИСТЕРСТВА ПРОМЫШЛЕННОСТИ,
ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ, ЭНЕРГЕТИКИ
И ТРАНСПОРТА РЕСПУБЛИКИ КОМИ

57 Об установлении перечня должностных лиц, уполномоченных осуществлять федеральный государственный лесной надзор (лесную охрану) на территории Республики Коми¹

В соответствии со статьёй 96 Лесного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июня 2007 года № 394, «Об осуществлении федерального государственного лесного надзора (лесной охраны)», Положением о Министерстве промышленности, природных ресурсов, энергетики и транспорта Республики Коми, утвержденным постановлением Правительства Республики Коми от 28 декабря 2016 г. № 615,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить перечень должностных лиц уполномоченных осуществлять федеральный государственный лесной надзор (лесную охрану) на территории Республики Коми согласно приложению.

2. Настоящий приказ вступает в силу в установленном порядке.

Министр промышленности, природных ресурсов,
энергетики и транспорта Республики Коми

Н.Н. ГЕРАСИМОВ

г. Сыктывкар
11 января 2017 г.
№ 17

¹ Впервые опубликован в сетевом издании «Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации» 23.01.2017 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу Министерства промышленности,
природных ресурсов, энергетики и транспорта Республики Коми
от 11 января 2017 г. № 17

ПЕРЕЧЕНЬ

должностных лиц, уполномоченных осуществлять федеральный
государственный лесной надзор (лесную охрану) на территории
Республики Коми

1. Должностные лица Министерства промышленности, природных ресурсов, энергетики и транспорта Республики Коми, уполномоченные осуществлять федеральный государственный лесной надзор (лесную охрану) на территории Республики Коми:

1) заместитель министра-начальник Управления лесного хозяйства - главный государственный лесной инспектор Республики Коми;

2) начальник отдела федерального государственного лесного надзора (лесной охраны), федерального государственного пожарного надзора в лесах и организации охраны и защиты леса-заместитель главного государственного лесного инспектора Республики Коми;

3) начальники отделов государственного лесного реестра и организации использования лесов; организации лесовосстановления и пользования лесными землями; начальник юридического отдела; заместитель начальника отдела федерального государственного лесного надзора (лесной охраны), федерального государственного пожарного надзора в лесах и организации охраны и защиты леса - старшие государственные лесные инспектора Республики Коми;

4) заместители начальников отделов государственного лесного реестра и организации использования лесов; организации лесовосстановления и пользования лесными землями - заместители старших государственных лесных инспекторов Республики Коми;

5) консультант отдела федерального государственного лесного надзора (лесной охраны), федерального государственного пожарного надзора в лесах и организации охраны и защиты леса - государственный лесной инспектор Республики Коми;

6) главный специалист-эксперт отдела федерального государственного лесного надзора (лесной охраны), федерального государственного пожарного надзора в лесах и организации охраны и защиты леса - государственный лесной инспектор Республики Коми;

7) ведущий специалист-эксперт отдела федерального государственного лесного надзора (лесной охраны), федерального государственного пожарного надзора в лесах и организации охраны и защиты леса - государственный лесной инспектор Республики Коми;

8) специалист - эксперт отдела федерального государственного лесного надзора (лесной охраны), федерального государственного пожарного надзора в лесах и организации охраны и защиты леса - государственный лесной инспектор Республики Коми;

9) старший специалист отдела федерального государственного лесного надзора (лесной охраны), федерального государственного пожарного надзора в лесах и организации охраны и защиты леса – государственный лесной инспектор Республики Коми.

2. Должностные лица государственных учреждений Республики Коми, функции и полномочия учредителя в отношении которых, осуществляет Министерство промышленности, природных ресурсов, энергетики и транспорта Республики Коми в соответствии с Постановлением Правительства Республики Коми от 26 июля 2007 г. № 157 «О переименовании некоторых государственных учреждений Республики Коми», уполномоченные осуществлять федеральный государственный лесной надзор (лесную охрану) на территории Республики Коми)

1) главный лесничий (главный государственный инспектор по охране леса) - руководитель лесничества - старший государственный лесной инспектор Республики Коми;

2) лесничий (старший государственный инспектор по охране леса) - заместитель главного лесничего - руководителя лесничества - заместитель старшего государственного лесного инспектора Республики Коми;

3) лесничий (старший государственный инспектор по охране леса) - руководитель участкового лесничества - государственный лесной инспектор Республики Коми;

4) государственный инспектор по охране леса - заместитель лесничего - руководителя участкового лесничества - государственный лесной инспектор Республики Коми;

5) государственный инспектор по охране леса - государственный лесной инспектор Республики Коми;

6) инженер по охране и защите леса – государственный лесной инспектор Республики Коми;

10) мастер леса (участковый государственный инспектор по охране леса) - государственный лесной инспектор Республики Коми.

**ПРИКАЗ
МИНИСТЕРСТВА ПРОМЫШЛЕННОСТИ,
ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ, ЭНЕРГЕТИКИ
И ТРАНСПОРТА РЕСПУБЛИКИ КОМИ**

58 Об установлении перечня должностных лиц, имеющих право составлять протоколы об административных правонарушениях, рассмотрение дел о которых, в соответствии с федеральным законом, отнесено к полномочиям органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области лесных отношений²

В соответствии со статьями 96, 97 Лесного кодекса Российской Федерации, статьей 28.3 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях Российской Федерации Положением о Министерстве промышленности, природных ресурсов, энергетики и транспорта Республики Коми, утвержденным постановлением Правительства Республики Коми от 28 декабря 2016 г. № 615,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить перечень должностных лиц, имеющих право составлять протоколы об административных правонарушениях, рассмотрение дел о которых, в соответствии с федеральным законом, отнесено к полномочиям органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области лесных отношений согласно приложению.

2. Настоящий приказ вступает в силу в установленном порядке.

Министр промышленности, природных ресурсов,
энергетики и транспорта Республики Коми

Н.Н. ГЕРАСИМОВ

г. Сыктывкар
12 января 2017 г.
№ 18

² Впервые опубликован в сетевом издании «Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации» 23.01.2017 г.

ПЕРЕЧЕНЬ

должностных лиц, имеющих право составлять протоколы об административных правонарушениях, рассмотрение дел о которых, в соответствии с федеральным законом, отнесено к полномочиям органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области лесных отношений

1. Должностные лица Министерства промышленности, природных ресурсов, энергетики и транспорта Республики Коми, уполномоченные осуществлять федеральный государственный лесной надзор (лесную охрану) на территории Республики Коми:

1) заместитель министра-начальник Управления лесного хозяйства - главный государственный лесной инспектор Республики Коми;

2) начальник отдела федерального государственного лесного надзора (лесной охраны), федерального государственного пожарного надзора в лесах и организации охраны и защиты леса-заместитель главного государственного лесного инспектора Республики Коми;

3) начальники отделов государственного лесного реестра и организации использования лесов; организации лесовосстановления и пользования лесными землями; начальник юридического отдела; заместитель начальника отдела федерального государственного лесного надзора (лесной охраны), федерального государственного пожарного надзора в лесах и организации охраны и защиты леса - старшие государственные лесные инспектора Республики Коми;

4) заместители начальников отделов государственного лесного реестра и организации использования лесов, организации лесовосстановления и пользования лесными землями - заместители старших государственных лесных инспекторов Республики Коми;

5) консультант отдела федерального государственного лесного надзора (лесной охраны), федерального государственного пожарного надзора в лесах и организации охраны и защиты леса - государственный лесной инспектор Республики Коми;

6) главный специалист-эксперт отдела федерального государственного лесного надзора (лесной охраны), федерального государственного пожарного надзора в лесах и организации охраны и защиты леса - государственный лесной инспектор Республики Коми;

7) ведущий специалист-эксперт отдела федерального государственного лесного надзора (лесной охраны), федерального государственного пожарного надзора в лесах и организации охраны и защиты леса - государственный лесной инспектор Республики Коми;

8) специалист - эксперт отдела федерального государственного лесного надзора (лесной охраны), федерального государственного пожарного надзора в лесах и организации охраны и защиты леса - государственный лесной инспектор Республики Коми;

9) старший специалист отдела федерального государственного лесного надзора (лесной охраны), федерального государственного пожарного надзора в лесах и организации охраны и защиты леса – государственный лесной инспектор Республики Коми.

2. Должностные лица государственных учреждений Республики Коми, функции и полномочия учредителя в отношении которых, осуществляет Министерство промышленности, природных ресурсов, энергетики и транспорта Республики Коми в соответствии с Постановлением Правительства Республики Коми от 26 июля 2007 г. № 157 «О переименовании некоторых государственных учреждений Республики Коми», имеющих право составлять протоколы об административных правонарушениях, рассмотрение дел

о которых, в соответствии с федеральным законом, отнесено к полномочиям органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области лесных отношений:

1) главный лесничий (главный государственный инспектор по охране леса) - руководитель лесничества - старший государственный лесной инспектор Республики Коми;

2) лесничий (старший государственный инспектор по охране леса) - заместитель главного лесничего - руководителя лесничества - заместитель старшего государственного лесного инспектора Республики Коми;

3) лесничий (старший государственный инспектор по охране леса) - руководитель участкового лесничества - государственный лесной инспектор Республики Коми;

4) государственный инспектор по охране леса - заместитель лесничего - руководителя участкового лесничества - государственный лесной инспектор Республики Коми;

5) государственный инспектор по охране леса - государственный лесной инспектор Республики Коми;

6) инженер по охране и защите леса – государственный лесной инспектор Республики Коми.

**ПРИКАЗ
МИНИСТЕРСТВА ТРУДА, ЗАНЯТОСТИ И СОЦИАЛЬНОЙ
ЗАЩИТЫ РЕСПУБЛИКИ КОМИ**

59 О внесении изменений в приказ Агентства Республики Коми по социальному развитию от 20 августа 2012 г. № 1884 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по предоставлению мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, в том числе компенсации стоимости твердого топлива, отдельным категориям граждан»³

В целях приведения приказа Агентства Республики Коми в соответствие с постановлением Правительства Республики Коми от 05.05.2009 г. № 115 «Об утверждении Правил и форм предоставления мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, Порядка и условий выплаты компенсации стоимости твердого топлива, приобретаемого в пределах норм, установленных для продажи населению, и транспортных услуг для доставки этого твердого топлива и внесении изменений в постановление Правительства Республики Коми от 31 декабря 2004 г. № 280 «О мерах по реализации Закона Республики Коми «О социальной поддержке населения в Республике Коми»»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Агентства Республики Коми по социальному развитию от 20 августа 2012 г. № 1884 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по предоставлению мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, в том числе компенсации стоимости твердого топлива, отдельным категориям граждан» изменения согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу по истечении десяти дней со дня его официального опубликования.

Министр

И.В. СЕМЯШКИН

г. Сыктывкар
17 января 2017 г.
№ 59

³ Впервые опубликован в сетевом издании «Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации» 24.01.2017 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу Министерства труда, занятости
и социальной защиты Республики Коми
от 17 января 2017 г. № 59

ИЗМЕНЕНИЯ,

вносимые в приказ Агентства Республики Коми по социальному развитию от 20 августа 2012 г. № 1884 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по предоставлению мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, в том числе компенсации стоимости твердого топлива, отдельным категориям граждан»

В Приказе Агентства Республики Коми по социальному развитию от 20 августа 2012 г. № 1884 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по предоставлению мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан»:

В Административном регламенте предоставления государственной услуги по предоставлению мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, в том числе компенсации стоимости твердого топлива, отдельным категориям граждан утвержденном приказом (приложение):

1) в пункте 1.2 слова «за исключением пунктов 3, 4, 5, 7, 8, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 33, 34, 38, 41, 42, 43, 44, 45, 46)» заменить словами «за исключением пунктов 4, 5, 7, 8, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 33, 34, 38, 41, 42, 43, 44, 45, 46)»;

2) в пункте 2.6:

а) в части 1:

подпункт 6 слова после слов «(далее - организации)» дополнить словами «(повторно предоставляются в случае изменения места жительства)»;

подпункты 8-10 изложить в следующей редакции:

«8) сведения о достижении возраста, дающего право на страховую пенсию по старости в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях» (для лиц, указанных в подпункте 17 пункта 1.2 настоящего Административного регламента);

9) документ, подтверждающий обустройство жилого помещения в установленном порядке электрическим или газовым оборудованием для отопления жилого помещения (представляется при наличии электрического или газового оборудования для отопления жилого помещения) - технический паспорт на жилое помещение или справка органа технической инвентаризации (для лиц, указанных в подпунктах 1-3, 6, 9-15, 29-32, 35-37, 39-40 пункта 1.2 настоящего Административного регламента);

10) правоустанавливающий документ на жилое помещение, право на которое не зарегистрировано в Едином реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (для лиц, указанных в подпунктах 1-4, 6, 9-15, 29-46 пункта 1.2 настоящего Административного регламента, в случае если право на жилое помещение не зарегистрировано в Едином реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним);»;

дополнить подпунктом 11 следующего содержания:

«11) документ, подтверждающий использование для отопления жилого помещения печного оборудования и (или) других установок на твердом топливе (технический паспорт на жилое помещение или справка органа технической инвентаризации, или справка жилищно-эксплуатационной организации) (для лиц, указанных в подпунктах 1-28, 42 пункта 1.2 настоящего Административного регламента, и не имеющих в жилом помещении других видов жилищно-коммунальных услуг, кроме твердого топлива).»;

б) в абзаце тридцать восьмом слова «в подпунктах 2-10 части 1» заменить словами «в подпунктах 2-11 части 1»;

3) в части 1 пункта 2.7:

в подпункте 3 слова «предоставляется лицами, указанными в подпунктах 14, 15, 43-46 пункта 1.2 настоящего Административного регламента» заменить словами «для лиц, указанных в подпунктах 1-4, 6, 9-15, 29-46 пункта 1.2 настоящего Административного регламента»;

в подпункте 4 слова «и (или) размера общей площади жилого помещения.» заменить словами «и (или) размера общей площади жилого помещения);»;

дополнить подпунктом 5 следующего содержания:

«5) справку органа местного самоуправления, подтверждающую использование для отопления жилого помещения печного оборудования и (или) других установок на твердом топливе (для лиц, указанных в подпунктах 1-28, 42 пункта 1.2 настоящего Административного регламента, и не имеющих в жилом помещении других видов жилищно-коммунальных услуг, кроме твердого топлива).»;

4) пункт 3.3.10 изложить в следующей редакции:

«3.3.10. Результатом административной процедуры является прием, обработка и регистрация документов, необходимых для предоставления государственной услуги.»;

5) пункт 3.5.9 изложить в следующей редакции:

«3.5.9. Максимальный срок выполнения административной процедуры:

- по принятию решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги составляет 10 рабочих дней со дня предоставления всех документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Административного регламента;

- по направлению заявителю соответствующего уведомления (решения) составляет 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения (в случае принятия решения об отказе излагаются основания, в соответствии с которыми было принято такое решение).»;

6) абзац второй пункта 4.4 после слова «министра» дополнить словами «труда, занятости и социальной защиты Республики Коми (далее – министр)»;

7) наименование раздела V «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) центра по предоставлению государственных услуг, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц» изложить в следующей редакции:

«Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также должностных лиц, государственных служащих»;

8) в приложении № 2:

в графе «Адрес» по строке «Государственное бюджетное учреждение Республики Коми «Центр по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения Сыктывдинского района» слова «ул. Д. Каликовой, 40» заменить словами «ул. Д. Каликовой, 45»;

9) приложение № 2-1 изложить в редакции согласно приложению к настоящим изменениям;

10) в приложении № 3:

раздел «Данные представителя (уполномоченного лица)» изложить в следующей редакции:

«Данные представителя (уполномоченного лица)

Фамилия	
Имя	
Отчество	
Дата рождения	

».

ПРИЛОЖЕНИЕ
к изменениям, вносимым в приказ
Агентства Республики Коми по социальному развитию
от 20 августа 2012 г. № 1884
«Об утверждении Административного регламента
предоставления государственной услуги
по предоставлению мер социальной поддержки
по оплате жилого помещения и коммунальных услуг,
в том числе компенсации стоимости твердого топлива,
отдельным категориям граждан»

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 2-1
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по предоставлению мер социальной поддержки
по оплате жилого помещения и коммунальных услуг,
в том числе компенсации стоимости твердого топлива,
отдельным категориям граждан»

ИНФОРМАЦИЯ

о месте нахождения, графике работы,
справочных номерах телефонов, адресах официальных сайтов,
адресах электронной почты МФЦ

1. Государственное автономное учреждение Республики Коми «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Коми»

Центр/офис	Контакты	Режим работы
1	2	3
Центр «Мои Документы» ул. Горького, д. 2/1	Тел.: 8 800 200 8212 Эл. почта: Сайт: www.mydocuments11.ru	Понедельник, среда: с 9.00 до 19.00 Вторник, четверг: с 10.00 до 20.00 Пятница: с 8.00 до 18.00 Суббота: с 10.00 до 16.00 Воскресенье: выходной
Центр «Мои Документы» ул. Орджоникидзе, д. 50	Тел.: 8 800 200 8212 Сайт: www.mydocuments11.ru	Понедельник, среда: с 9.00 до 19.00 Вторник, четверг: с 10.00 до 20.00 Пятница: с 8.00 до 18.00 Суббота: с 10.00 до 16.00 Воскресенье: выходной
Центр «Мои Документы» ул. Морозова, д. 167	Тел.: 8 800 200 8212 Сайт: www.mydocuments11.ru	Понедельник, среда, пятница: с 12.00 до 20.00 перерыв: с 16.00 до 16.30 Вторник, четверг: с 9.00 до 16.00 перерыв: с 12.00 до 12.30 Суббота, воскресенье: выходной
Офис «Мои Документы» ул. Первомайская, д. 11	Тел.: 8 800 200 8212 Сайт: www.mydocuments11.ru	Понедельник - пятница: с 10.00 до 17.00 перерыв: с 13.30 до 14.00 Суббота, воскресенье: выходной
Офис «Мои Документы» Сысольское шоссе, д.1/3 (1 подъезд справа, 1 этаж)	Тел.: 8 800 200 8212 Сайт: www.mydocuments11.ru	Понедельник, среда, пятница: с 12.00 до 20.00 перерыв: с 16.00 до 16.30 Вторник, четверг: с 9.00 до 16.00 перерыв: с 12.00 до 12.30 Суббота, воскресенье: выходной

1	2	3
Офис «Мои Документы» пгт. Седькыркещ, ул. Гастелло, д.12	Тел.: 8 800 200 8212 Сайт: www.mydocuments11.ru	Пятница: с 8.00 до 12.30 перерыв: с 10.00 до 10.30 Понедельник – четверг, суббота, воскресенье: выходной
Офис «Мои Документы» пгт. Верхняя Максаковка, ул. Лесная, д. 13	Тел.: 8 800 200 8212 Сайт: www.mydocuments11.ru	Вторник, четверг: с 9.00 до 18.00 перерыв: с 12.30 до 13.30 Понедельник, среда, пятница, суббота, воскресенье: выходной
Центр «Мои Документы» Эжвинский р-н, ул. Комарова, д. 8	Тел.: 8 800 200 8212 Сайт: www.mydocuments11.ru	Понедельник, среда: с 9.00 до 19.00 Вторник, четверг: с 10.00 до 20.00 Пятница: с 8.00 до 18.00 Суббота: с 10.00 до 16.00 Воскресенье: выходной
Офис «Мои Документы» Эжвинский р-н, пр-кт Бумажников, д. 45	Тел.: 8 800 200 8212 Сайт: www.mydocuments11.ru	Понедельник - пятница: с 10.00 до 18.00 перерыв: с 14.00 до 15.00 Суббота, воскресенье: выходной
Офис «Мои Документы» Эжвинский р-н, ул. Славы, д. 1	Тел.: 8 800 200 8212 Сайт: www.mydocuments11.ru	Понедельник, среда: с 9.00 до 17.00 перерыв: с 13.00 до 14.00 Вторник, четверг: с 12.00 до 20.00 перерыв: с 13.30 до 14.00, с 18.00 до 18.30 Пятница: с 8.00 до 16.00 перерыв: с 12.00 до 13.00 Суббота, воскресенье: выходной

2. Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» муниципального образования городского округа «Ухта»

Центр/офис	Контакты	Режим работы
1	2	3
Центр «Мои Документы» г. Ухта, ул. Оплеснина, д.11	Тел.: (8216) 72-55-17 Эл. почта: uhta@mydocuments11.ru Сайт: www.mydocuments11.ru	Понедельник: с 8.30 до 20.00 Вторник, среда, пятница: с 8.00 до 20.00 Четверг: с 8.00 до 18.00 Суббота: с 8.00 до 14.30 Воскресенье: выходной
Офис «Мои Документы» пгт. Ярега, ул. Космонавтов, д. 2	Сайт: www.mydocuments11.ru	Понедельник - четверг: с 8.00 до 17.00 перерыв: с 12.00 до 13.00 Пятница: с 8.00 до 12.00 Суббота, воскресенье: выходной
Офис «Мои Документы» пгт. Водный, ул. Торопова, д. 4а	Сайт: www.mydocuments11.ru	Понедельник - четверг: с 8.00 до 17.00 перерыв: с 12.00 до 13.00 Пятница: с 8.00 до 12.00 Суббота, воскресенье: выходной
Офис «Мои Документы» пст. Седью, ул. Центральная, д. 4	Сайт: www.mydocuments11.ru	Понедельник – среда, пятница: с 8.00 до 12.00 Четверг: с 9.00 до 11.00 Суббота, воскресенье: выходной

1	2	3
Офис «Мои Документы» пгт. Боровой, ул. Советская, д. 2а	Сайт: www.mydocuments11.ru	Понедельник – среда, пятница: с 9.00 до 12.30 Четверг: с 9.00 до 13.00 Суббота, воскресенье: выходной
Офис «Мои Документы» пст. Кедва, ул. Центральная, д. 1	Сайт: www.mydocuments11.ru	Понедельник – пятница: с 9.00 до 17.30 Суббота, воскресенье: выходной

3. Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» муниципального района «Сосногорск»

Центр/офис	Контакты	Режим работы
Центр «Мои Документы» г. Сосногорск, ул. Комсомольская, д. 7	Тел.: (82149) 6-76-07 Эл. почта: sosnogorsk@mydocuments11.ru Сайт: www.mydocuments11.ru	Понедельник, среда, пятница: с 8.00 до 18.00 Вторник, четверг: с 8.00 до 20.00 Суббота: с 9.00 до 16.00 Воскресенье: Выходной
Офис «Мои Документы» пгт. Нижний Одес, ул. Ленина, д. 3	Тел.: (82149) 2-29-16 Сайт: www.mydocuments11.ru	Понедельник: с 8.00 до 12.00 Вторник - пятница: с 8.00 до 17.00 Суббота, воскресенье: Выходной
Офис «Мои Документы» пгт. Войвож, ул. Комсомольская, д. 15	Тел.: (82149) 7-06-72 Сайт: www.mydocuments11.ru	Понедельник: с 8.00 до 12.00 Вторник - пятница: с 8.00 до 17.00 Суббота, воскресенье: Выходной

4. Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» муниципального образования городского округа «Усинск»

Центр/офис	Контакты	Режим работы
Центр «Мои Документы» г. Усинск, ул. Нефтяников, д. 38	Тел.: (82144) 2-65-65 Эл. почта: usinsk@mydocuments11.ru Сайт: www.mydocuments11.ru	Понедельник, среда - пятница: с 9.00 до 19.00 Вторник: с 9.00 до 20.00 Суббота: с 9.00 до 13.00 Воскресенье: выходной

5. Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» муниципального образования муниципального района «Сысольский»

Центр/офис	Контакты	Режим работы
Центр «Мои Документы» с. Визинга, ул. Советская, д. 32	Тел.: (82131) 9-11-91 Эл. почта: sysolskiy@mydocuments11.ru Сайт: www.mydocuments11.ru	Понедельник - пятница: с 8.00 до 18.00 Суббота, воскресенье: выходной
Офис «Мои Документы» пст. Первомайский, ул. Набережная, д. 23	Сайт: www.mydocuments11.ru	Суббота: с 9.00 до 13.30 Понедельник – пятница, воскресенье: выходной

6. Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (в г. Печора)

Центр/офис	Контакты	Режим работы
Центр «Мои Документы» г. Печора, Печорский проспект, д. 64	Тел.: (82142) 3-16-18 Эл. почта:pechora@ mydocuments11.ru Сайт: www.mydocuments11.ru	Понедельник, среда, пятница: с 9.00 до 19.00 Вторник, четверг: с 10.00 до 20.00 Суббота: с 10.00 до 16.00 Воскресенье: выходной
Офис «Мои Документы» пгт. Кожва, ул. Мира, д. 12	Сайт: www.mydocuments11.ru	Понедельник, среда: с 8.45 до 17.00 перерыв с 13.00 до 14.00 Вторник, четверг: с 8.45 до 13.00 Пятница: с 8.45 до 16.45 перерыв с 13.00 до 14.00 Суббота, воскресенье: выходной
Офис «Мои Документы» пгт. Путеец, ул. Парковая, д. 1	Сайт: www.mydocuments11.ru	Понедельник, среда, пятница: с 9.40 до 13.00 Вторник, четверг: с 14.00 до 17.00 Суббота, воскресенье: выходной
Офис «Мои Документы» пст. Озерный, ул. Центральная, д. 15	Сайт: www.mydocuments11.ru	Вторник, четверг: с 15.00 до 17.00 Понедельник, среда, пятница, суббота, воскресенье: выходной
Офис «Мои Документы» пст. Каджером, ул. Театральная, д. 15	Сайт: www.mydocuments11.ru	Понедельник, среда, пятница: с 9.40 до 13.00 Вторник, четверг: с 14.00 до 17.00 Суббота, воскресенье: выходной

7. Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» муниципального района «Койгородский»

Центр/офис	Адрес/контакты	Режим работы
Центр «Мои Документы» с. Койгородок, ул. Мира, д. 7	Тел.: (82132) 91-657 Эл. почта: koygorodok@mydocuments11.ru Сайт: www.mydocuments11.ru	Понедельник – пятница: с 8.45 до 17.00 Суббота, воскресенье: выходной
Офис «Мои Документы» п. Подзь, ул. Советская, д. 15	Сайт: www.mydocuments11.ru	Вторник, четверг: с 9.00 до 12.00 Понедельник, среда, пятница – воскресенье: выходной
Офис «Мои Документы» п. Койдин, ул. Набережная, д. 26	Сайт: www.mydocuments11.ru	Вторник, четверг: с 9.00 до 12.00 Понедельник, среда, пятница – воскресенье: выходной

8. Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» муниципального образования городского округа «Воркута»

Центр/офис	Контакты	Режим работы
1	2	3
Центр «Мои Документы» г. Воркута, ул. Гагарина, д. 10	Тел.: (82151) 6-10-04 Эл. почта: vorkuta@mydocuments11.ru Сайт: www.mydocuments11.ru	Понедельник, среда - пятница: с 9.00 до 18.00 Вторник: с 10.00 до 20.00 Суббота: с 10.00 до 15.00 Воскресенье: выходной

1	2	3
Офис «Мои Документы» пгт. Воргашор, ул. Воргашорская, д. 13	Сайт: www.mydocuments11.ru	Понедельник - четверг: с 8.00 до 9.00; с 13.00 до 14.00; с 17.15 до 18.15 Пятница: с 8.00 до 9.00; с 13.00 до 14.00 Суббота: с 10.00 до 14.00 Воскресенье: выходной
Офис «Мои Документы» пгт. Северный, ул. Народная, д. 1	Сайт: www.mydocuments11.ru	Понедельник - четверг: с 8.00 до 9.00; с 13.00 до 14.00; с 17.15 до 18.15 Пятница: с 8.00 до 9.00; с 13.00 до 14.00 Суббота: с 10.00 до 14.00 Воскресенье: выходной

9. Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»

Центр/офис	Контакты	Режим работы
Центр «Мои Документы» с. Вильгорт, ул. Тимирязева, д. 36	Тел.: (82130) 7-25-20 Эл. почта: syktyvdin @mydocuments11.ru Сайт: www.mydocuments11.ru	Понедельник - четверг: с 9.00 до 17.15 перерыв: с 13.00 до 14.00 Пятница: с 9.00 до 16.00 перерыв: с 13.00 до 14.00 Суббота, воскресенье: выходной
Офис «Мои Документы» с. Зеленец, 2 квартал, д.12 А	Тел.: 8 (908) 710 17 99 Сайт: www.mydocuments11.ru	Понедельник, вторник, четверг, пятница: с 9.00 до 18.00 перерыв: с 13.00 до 14.00 Суббота: с 10.00 до 14.00 Среда, воскресенье: выходной
Офис «Мои Документы» с. Пажга, м. Легопяян, д. 43	Тел.: 8 (908) 710 74 01 Сайт: www.mydocuments11.ru	Понедельник, вторник, четверг, пятница: с 9.00 до 18.00 перерыв: с 13.00 до 14.00 Суббота: с 10.00 до 14.00 Среда, воскресенье: выходной
Офис «Мои Документы» с. Палевицы, ул. Советская, д. 31	Тел.: 8 (908) 710 73 03 Сайт: www.mydocuments11.ru	Понедельник: с 9.00 до 18.00 перерыв: с 13.00 до 14.00 Вторник, пятница: с 9.00 до 12.00 Среда: с 9.00 до 16.00 перерыв: с 12.00 до 13.00 Четверг: с 12.00 до 19.00 перерыв: с 15.00 до 16.00 Суббота, воскресенье: выходной
Офис «Мои Документы» с. Часово, ул. Береговая, д. 18б	Тел.: 8 (908) 710 73 03 Сайт: www.mydocuments11.ru	Вторник, пятница: с 13.30 до 16.00 Понедельник, среда, четверг, суббота, воскресенье: выходной
Офис «Мои Документы» п. Яснэг, ул. Ленина, д. 13	Тел.: 8 (908) 710 18 00 Сайт: www.mydocuments11.ru	Вторник, четверг: с 9.30 до 11.30 Понедельник, среда, пятница, суббота, воскресенье: выходной

10. Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (с. Корткерос)

Центр/офис	Контакты	Режим работы
Центр «Мои Документы» с. Корткерос, ул. Советская, д. 194	Тел.: (82136) 9-20-98 Эл. почта: kortkeros@mydocuments11.ru Сайт: www.mydocuments11.ru	Понедельник – пятница: с 8.00 до 18.00 Суббота, воскресенье: выходной
Офис «Мои Документы» с. Большелуг, ул. Центральная, д. 13	Сайт: www.mydocuments11.ru	Понедельник - пятница: с 9.00 до 10.00 Суббота, воскресенье: выходной
Офис «Мои Документы» с. Пезмег, ул. Братьев Покровских, д. 66	Сайт: www.mydocuments11.ru	Понедельник - пятница: с 9.00 до 10.00 Суббота, воскресенье: выходной
Офис «Мои Документы» с. Подтыбок, ул. Советская, д. 49	Сайт: www.mydocuments11.ru	Понедельник - пятница: с 9.00 до 10.00 Суббота, воскресенье: выходной

11. Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» муниципального образования муниципального района «Троицко-Печорский»

Центр/офис	Контакты	Режим работы
Центр «Мои Документы» пгт. Троицко – Печорск, кв. Южный, д. 5	Тел.: (82138) 92-2-97 Эл. почта: troitsko-pechorsk@mydocuments11.ru Сайт: www.mydocuments11.ru	Понедельник, среда: с 8.00 до 18.00 Вторник, четверг: с 12.00 до 19.00 Пятница: с 8.00 до 15.00 Суббота, воскресенье: выходной

12. Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» муниципального образования муниципального района «Удорский»

Центр/офис	Контакты	Режим работы
1	2	3
Центр «Мои Документы» пгт. Усогорск, ул. Ленина, д. 22	Тел.: (82135) 52-773 Эл. почта: udora@mydocuments11.ru Сайт: www.mydocuments11.ru	Понедельник – пятница: с 8.00 до 18.00 Суббота, воскресенье: выходной
Офис «Мои Документы» с. Кослан, ул. Советская, д. 2	Сайт: www.mydocuments11.ru	Понедельник – четверг: с 8.30 до 17.00 перерыв: с 13.00 до 14.00 Пятница: с 8.30 до 15.30 перерыв: с 13.00 до 14.00 Суббота, воскресенье: выходной
Офис «Мои Документы» пгт. Благовое, ул. Дружбы, д. 6	Сайт: www.mydocuments11.ru	Понедельник - четверг: с 9.00 до 14.30 Пятница: с 9.00 до 14.00 Суббота, воскресенье: выходной
Офис «Мои Документы» пгт. Междуреченск, ул. Интернациональная, д. 5	Сайт: www.mydocuments11.ru	Понедельник, вторник: с 9.00 до 13.00 Среда, четверг: с 9.00 до 14.00 Пятница, суббота, воскресенье: выходной

1	2	3
Офис «Мои Документы» пст. Ёдва, ул. Комсомольская, д. 1	Сайт: www.mydocuments11.ru	Понедельник, вторник: с 9.00 до 13.00 Среда, четверг: с 9.00 до 14.00 Пятница-воскресенье: выходной
Офис «Мои Документы» пст. Вожский, пер. Административный, д. 1	Сайт: www.mydocuments11.ru	По предварительной записи по тел: 8 922 088 05 48; (82135) 27-543 Понедельник: с 8.00 до 20.00 перерыв: с 13.00 до 14.00 Вторник – воскресенье: выходной
Офис «Мои Документы» пст. Чим, д. 8	Сайт: www.mydocuments11.ru	Понедельник – пятница: с 9.00 до 16.20 перерыв: с 13.00 до 14.00 Суббота, воскресенье: выходной
Офис «Мои Документы» с. Ёртом, д. 45/1	Сайт: www.mydocuments11.ru	Понедельник, среда, пятница: с 9.00 до 12.00 Вторник, четверг, суббота, воскресенье: выходной
Офис «Мои Документы» с. Буткан, д. 131	Сайт: www.mydocuments11.ru	Понедельник, вторник: с 9.00 до 13.00 Среда, четверг: с 9.00 до 14.00 Пятница, суббота, воскресенье: выходной

13. Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» муниципального образования городского округа «Инта»

Центр/офис	Контакты	Режим работы
Центр «Мои Документы» г. Инта, ул. Мира, д. 15	Тел.: (82145) 6-85-51 Эл. почта: inta@mydocuments11.ru Сайт: www.mydocuments11.ru	Понедельник, среда, четверг: с 9.00 до 19.00 Вторник: с 10.00 до 20.00 Пятница: с 8.00 до 18.00 Суббота: с 10.00 до 16.00 Воскресенье: выходной
Офис «Мои Документы» г. Инта, микрорайон Южный, ул. Ленинградская, д. 3	Сайт: www.mydocuments11.ru	Вторник, четверг: с 15.00 до 19.00 Понедельник, среда, пятница, суббота, воскресенье: выходной

14. Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» муниципального района «Усть-Куломский»

Центр/офис	Контакты	Режим работы
1	2	3
Центр «Мои Документы» с. Усть – Кулом, ул. Советская, д. 37	Тел. (82137) 9-47-97 Эл. почта: mfc.ustkulom@mail.ru Сайт: www.mydocuments11.ru	Понедельник - четверг: с 8.00 до 18.00 Пятница: с 8.00 до 16.00 Суббота, воскресенье: выходной
Офис «Мои Документы» пст. Кебаньель, ул. Ленина, д. 6	Сайт: www.mydocuments11.ru	Понедельник - четверг: с 8.00 до 18.00 перерыв: с 13.00 до 14.00 Пятница: с 8.00 до 17.00 перерыв: с 13.00 до 14.00 Суббота, воскресенье: выходной

1	2	3
Офис «Мои Документы» пст. Кужба, ул. Центральная, д. 138	Сайт: www.mydocuments11.ru	Понедельник – пятница: с 8.00 до 18.00 перерыв: с 13.00 до 14.00 Суббота, воскресенье: выходной
Офис «Мои Документы» пст. Пожег, ул. Центральная, д. 9	Сайт: www.mydocuments11.ru	Вторник – четверг: с 9.00 до 15.00 Понедельник, пятница, суббота, воскресенье: выходной
Офис «Мои Документы» с. Помоздино, ул. им. А.В. Уляшева, д. 41	Сайт: www.mydocuments11.ru	Четверг, пятница: с 13.00 до 17.30 Понедельник – среда, суббота, воскресенье: выходной
Офис «Мои Документы» пст. Тимшер, ул. Советская, д. 9	Сайт: www.mydocuments11.ru	Понедельник – четверг: с 8.00 до 18.15 перерыв: с 13.00 до 14.00 Пятница: с 8.00 до 17.00 перерыв: с 13.00 до 14.00 Суббота, воскресенье: выходной
Офис «Мои Документы» пст. Югыдьяг, ул. Школьная, д. 4	Сайт: www.mydocuments11.ru	Понедельник – четверг: с 8.00 до 18.00 перерыв: с 12.00 до 13.00 Пятница: с 8.00 до 17.00 перерыв: с 12.00 до 13.00 Суббота, воскресенье: выходной
Офис «Мои Документы» пст. Зимстан, ул. Ленина, д. 6	Сайт: www.mydocuments11.ru	Понедельник, среда, пятница: с 10.00 до 13.00 Вторник, четверг, суббота, воскресенье: выходной

15. Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Прилузского района»

Центр/офис	Контакты	Режим работы
Центр «Мои Документы» с. Объячево, ул. Мира, д. 72	Тел.: (82133) 2-26-31, (82133) 2-26-43 Эл. почта: priluzskiy@mydocuments11.ru Сайт: www.mydocuments11.ru	Понедельник - пятница: с 8.45 до 17.00 Суббота, воскресенье: выходной
Офис «Мои Документы» пст. Вухтым, ул. Центральная, д. 22	Сайт: www.mydocuments11.ru	Четверг: с 9.00 до 13.00 Понедельник, вторник, среда, пятница, суббота, воскресенье: выходной
Офис «Мои Документы» с. Летка, ул. Советская, д. 62	Сайт: www.mydocuments11.ru	Понедельник: с 10.00 до 12.00 Вторник, четверг: с 9.00 до 12.00 Среда, пятница, суббота, воскресенье: выходной
Офис «Мои Документы» с. Ношуль, ул. Советская, д. 29	Сайт: www.mydocuments11.ru	Вторник, четверг: с 16.00 до 18.00 Понедельник, среда, пятница, суббота, воскресенье: выходной
Офис «Мои Документы» с. Черемуховка, ул. 40 лет СХТ, д. 1	Сайт: www.mydocuments11.ru	Среда: с 9.00 до 13.00 Понедельник, вторник, четверг – воскресенье: выходной

16. Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» муниципального образования муниципального района «Усть-Вымский»

Центр/офис	Контакты	Режим работы
Центр «Мои Документы» г. Микунь, ул. Ленина, д. 32	Тел.: (82134) 31-700 Эл. почта: ust-vymskiy@mydocuments11.ru Сайт: www.mydocuments11.ru	Понедельник, среда, пятница: с 8.00 до 18.00 Вторник, четверг: с 10.00 до 20.00 Суббота: с 10.00 до 16.00 Воскресенье: выходной
Офис «Мои Документы» с. Айкино, ул. Центральная, д. 112, каб. № 3	Сайт: www.mydocuments11.ru	Понедельник – пятница: с 8.00 до 16.00 перерыв: с 12.00 до 13.00 Суббота, воскресенье: выходной
Центр «Мои Документы» пгт. Жешарт, ул. Советская, д. 2	Сайт: www.mydocuments11.ru	Понедельник - пятница: с 9.00 до 17.00 Суббота, воскресенье: выходной

17. Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» муниципального района «Вуктыл»

Центр/офис	Контакты	Режим работы
Центр «Мои Документы» г. Вуктыл, ул. Пионерская д. 5а	Тел.: (82146) 22-914 Эл. почта: vuktyl@mydocuments11.ru Сайт: www.mydocuments11.ru	Понедельник, среда, пятница: с 10.00 до 16.00 Вторник, четверг: с 12.00 до 19.00 Суббота, воскресенье: выходной
Офис «Мои Документы» с. Дутово, ул. Советская, д. 1	Сайт: www.mydocuments11.ru	Вторник, четверг: с 9.00 до 12.00 Понедельник, среда, пятница, суббота, воскресенье: выходной
Офис «Мои Документы» с. Подчерье, ул. Зарубина, д. 1	Сайт: www.mydocuments11.ru	Вторник, четверг: с 9.00 до 12.00 Понедельник, среда, пятница, суббота, воскресенье: выходной

18. Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» муниципального образования муниципального района «Ижемский»

Центр/офис	Контакты	Режим работы
1	2	3
Центр «Мои Документы» с. Ижма, ул. Советская, д. 45	Тел.: (82140) 9-44-54 Эл. почта: izhemsky@mydocuments11.ru Сайт: www.mydocuments11.ru	Понедельник, среда, пятница: с 8.00 до 14.00 Вторник, четверг: с 13.00 до 19.00 Суббота, воскресенье: выходной
Офис «Мои Документы» с. Кельчиюр, ул. Центральная, д. 133	Сайт: www.mydocuments11.ru	Вторник: с 9.00 до 13.00 Понедельник, среда – воскресенье: выходной
Офис «Мои Документы» с. Краснобор, ул. Братьев Семейкиных, д. 100	Сайт: www.mydocuments11.ru	Понедельник: с 9.00 до 17.00 Вторник – воскресенье: выходной

1	2	3
Офис «Мои Документы» м. Мохча, ул. Центральная, д. 132	Сайт: www.mydocuments11.ru	Четверг: с 8.00 до 12.00 Понедельник - среда, пятница, суббота, воскресенье: выходной
Офис «Мои Документы» п. Том, ул. Речная, д. 90	Сайт: www.mydocuments11.ru	Вторник: с 14.00 до 18.00 Понедельник, среда – воскресенье: выходной
Офис «Мои Документы» п. Щельяюр, ул. Заводская, д. 10	Сайт: www.mydocuments11.ru	Понедельник - четверг: с 8.00 до 16.00 Пятница, суббота, воскресенье: выходной
Офис «Мои Документы» с. Сизябск, ул. им. 60-летия Октября, д. 9	Сайт: www.mydocuments11.ru	Вторник, суббота: с 8.00 до 12.00 Понедельник, среда, четверг, пятница, воскресенье: выходной

19. Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» муниципального района «Усть-Цилемский»

Центр/офис	Контакты	Режим работы
Центр «Мои Документы» с. Усть-Цильма, ул. Советская, д.105	Тел.: (82141) 9-12-34 Эл. почта: ust-tsilma @mydocuments11.ru Сайт: www.mydocuments11.ru	Понедельник - пятница: с 9.00 до 15.00 Суббота, воскресенье: выходной
Офис «Мои Документы» с. Трусово, ул. Квартал Центральный, д. 67	Сайт: www.mydocuments11.ru	Вторник: с 9.00 до 17.00 перерыв: с 13.00 до 14.00 Понедельник, среда - воскресенье: выходной
Офис «Мои Документы» с. Коровий Ручей, ул. Школьная, д. 2	Сайт: www.mydocuments11.ru	Вторник: с 13.00 до 17.00 Понедельник, среда –воскресенье: выходной
Офис «Мои Документы» с. Замежная, ул. Центральная, д. 21	Сайт: www.mydocuments11.ru	Вторник: с 9.00 до 17.00 перерыв: с 13.00 до 14.00 Понедельник, среда - воскресенье: выходной

20. Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» муниципального образования муниципального района «Княжпогостский»

Центр/офис	Контакты	Режим работы
1	2	3
Центр «Мои Документы» г. Емба, ул. Дзержинского, д. 78	Тел.: (82139) 23-222 Эл. почта: knyazhpogostskiy@mydocuments11.ru Сайт: www.mydocuments11.ru	Понедельник, среда, пятница: с 8.00 до 16.00 Вторник, четверг: с 13.00 до 19.00 Суббота, воскресенье: выходной
Офис «Мои Документы» пст. Чиньяворык, ул. Ленина, д. 9	Сайт: www.mydocuments11.ru	Среда: с 10.00 до 14.00 Понедельник, вторник, четверг - воскресенье: выходной

1	2	3
Офис «Мои Документы» пст. Тракт, ул. Лесная, д. 22	Сайт: www.mydocuments11.ru	Вторник: с 9.00 до 11.00 Понедельник, среда - воскресенье: выходной
Офис «Мои Документы» пгт. Синдор, ул. Строителей, д. 15	Сайт: www.mydocuments11.ru	Вторник: 12.00 до 16.00 Понедельник, среда - воскресенье: выходной

».

ПРИКАЗ
МИНИСТЕРСТВА ТРУДА, ЗАНЯТОСТИ И СОЦИАЛЬНОЙ
ЗАЩИТЫ РЕСПУБЛИКИ КОМИ

60 О внесении изменений в приказ Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Коми от 1 марта 2016 г. № 567 «Об утверждении порядка предоставления социального обслуживания на дому»⁴

В целях упорядочения работы по реализации Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Закона Республики Коми от 26 сентября 2014 г. № 93-РЗ «О некоторых вопросах в сфере социального обслуживания граждан в Республике Коми»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Коми от 1 марта 2016 г. № 567 «Об утверждении порядка предоставления социального обслуживания на дому» изменения согласно приложению.

2. Настоящий приказ вступает в силу по истечении десяти дней со дня его официального опубликования.

Министр

И.В. СЕМЯШКИН

г. Сыктывкар
18 января 2017 г.
№ 67

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу Министерства труда, занятости
и социальной защиты Республики Коми
от 18 января 2017 г. № 67

ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в приказ Министерства труда, занятости
и социальной защиты Республики Коми от 1 марта 2016 г.
№ 567 «Об утверждении порядка предоставления социального
обслуживания на дому»

В приказе Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Коми от 1 марта 2016 г. № 567 «Об утверждении порядка предоставления социального обслуживания на дому»:

⁴ Впервые опубликован в сетевом издании «Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации» 23.01.2017 г.

1. В Порядке предоставления социального обслуживания на дому, утвержденном приказом (приложение 1):

1) в пункте 2.1:

а) в подпункте «е» слова «в том числе детей-инвалидов.» заменить словами «в том числе детей-инвалидов;»

б) дополнить подпунктами «ж» и «з» следующего содержания:

«ж) социально-трудовые, направленные на оказание помощи в трудоустройстве и в решении других проблем, связанных с трудовой адаптацией;

з) срочные социальные услуги.»;

2) пункт 4.2 изложить в следующей редакции:

«4.2. Социальные услуги в форме социального обслуживания на дому предоставляются бесплатно:

а) получателям социальных услуг, указанным в части 1 статьи 31 Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;

б) участникам и инвалидам Великой Отечественной войны.»;

3) пункт 4.3 изложить в следующей редакции:

«4.3. Социальные услуги в форме социального обслуживания на дому предоставляются за плату или частичную плату, если на дату обращения среднедушевой доход получателя социальных услуг превышает предельную величину среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленную Законом Республики Коми.»;

4) пункт 4.4 изложить в следующей редакции:

«4.4. Социальные услуги в форме социального обслуживания на дому предоставляются бесплатно в том случае, если на дату обращения среднедушевой доход получателя социальных услуг ниже предельной величины или равен предельной величине среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленной Законом Республики Коми.»;

5) абзац первый пункта 4.5 изложить в следующей редакции:

«4.5. Гражданам, не представившим документы, подтверждающие доход (среднедушевой доход семьи), социальные услуги предоставляются на условиях полной оплаты, за исключением случаев, предусмотренных настоящим пунктом.»;

6) пункт 4.8 изложить в следующей редакции:

«4.8. Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому рассчитывается на основе тарифов на социальные услуги с учетом положений настоящего пункта, но не может превышать пятидесяти процентов разницы между величиной среднедушевого дохода получателя социальной услуги и предельной величиной среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно.

Расчет ежемесячной платы за предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому для получателей социальных услуг, имеющих среднедушевой доход:

а) свыше 150 до 175 процентов (включительно) величины прожиточного минимума – производится на основании утвержденных тарифов на социальные услуги с применением коэффициента 0,6;

б) свыше 175 до 200 (включительно) процентов величины прожиточного минимума – производится на основании утвержденных тарифов на социальные услуги с применением коэффициента 0,8.»;

7) пункт 4.11 изложить в следующей редакции:

«4.11. Получателям социальных услуг по их желанию, выраженному в письменной или электронной форме, за плату предоставляются дополнительные социальные услуги в

форме социального обслуживания на дому сверх социальных услуг, включенных в перечень социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Республике Коми, утвержденный Законом Республики Коми, а также сверх объемов, определяемых индивидуальной программой предоставления социальных услуг»;

8) абзац первый пункта 6.1 изложить в следующей редакции:

«6.1. Порядок предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, за исключением срочных социальных услуг, предоставление которых предусмотрено пунктом 6.5 настоящего Порядка, включает в себя следующие действия.»;

9) дополнить пунктом 6.5 следующего содержания:

«6.5. Предоставление срочных социальных услуг в форме социального обслуживания на дому включает в себя следующие действия:

1) принятие заявления с копией распоряжения уполномоченного органа о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании;

2) информирование о порядке предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, видах социальных услуг, сроках, условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг, о возможности получения этих услуг бесплатно;

3) принятие решения о предоставлении срочных социальных услуг в форме социального обслуживания на дому получателю социальных услуг либо решения об отказе в предоставлении срочных социальных услуг в форме социального обслуживания на дому в соответствии с действующим законодательством;

4) предоставление получателю социальных услуг срочных социальных услуг в форме социального обслуживания на дому;

5) составление акта о предоставлении срочных социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, который подтверждается подписью получателя срочных социальных услуг;

6) прекращение предоставления срочных социальных услуг в форме социального обслуживания на дому в связи с возникновением оснований, предусмотренных пунктом 7.1 настоящего Порядка.»;

10) дополнить пунктом 6.6 следующего содержания:

«6.6. Время реализации действий, предусмотренных подпунктами 1 - 2 пункта 6.5 настоящего Порядка, не должно превышать 15 минут с момента поступления заявления.

Срок реализации действий, предусмотренных подпунктами 3 - 4 пункта 6.5 настоящего Порядка, определяется в сроки, обусловленные нуждаемостью получателя социальных услуг.

Срок реализации действий, предусмотренных подпунктом 5 пункта 6.5 настоящего Порядка, не должен превышать 1 рабочий день с даты предоставления получателю социальных услуг срочных социальных услуг в форме социального обслуживания на дому.

Срок реализации действий, предусмотренных подпунктом 6 пункта 6.5 настоящего Порядка, определяется в соответствии с нормами действующего законодательства в зависимости от оснований прекращения предоставления срочных социальных услуг.»;

11) пункт 7.1 изложить в следующей редакции:

«7.1. Прекращение предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому производится в следующих случаях:

- на основании письменного заявления получателя социальных услуг (его законного представителя) об отказе в предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому;

- окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг и (или) истечение срока договора о предоставлении социальных услуг;

- при нарушении получателем социальных услуг (его законным представителем) условий заключенного договора о социальном обслуживании в порядке, установленном договором;

- смерти получателя социальных услуг или ликвидации (прекращении деятельности) поставщика социальных услуг;

- на основании решения суда о признании получателя социальных услуг безвестно отсутствующим или умершим;

- осуждения получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы.»;

2. Приложение 1 к Порядку предоставления социального обслуживания на дому дополнить разделами 7 «7. Вид социальных услуг: социально-трудоустройство» и 8 «8. Вид социальных услуг: срочные» следующего содержания:

«7. ВИД СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ: СОЦИАЛЬНО-ТРУДОВЫЕ

7.1. Наименование социальной услуги: оказание помощи в трудоустройстве

Описание социальной услуги, в том числе ее объем	Описание социальной услуги: Социальная услуга предусматривает: - оказание получателям социальных услуг помощи в трудоустройстве путем переговоров с работодателями; - помощь получателю социальных услуг в составлении резюме и сборе необходимых для трудоустройства документов. Объем социальной услуги: услуга предоставляется не более 1 раза в месяц.
Сроки предоставления услуги	Оказание услуги за одно посещение в пределах 45 минут рабочего времени – 1 услуга.
Подушевой норматив финансирования социальной услуги	Для городской местности - 256,95 руб. Для сельской местности – 236,70 руб.
Показатели качества и оценка результатов предоставления социальной услуги	Удовлетворенность получателей социальных услуг в оказанных социальных услугах. Укомплектование организации специалистами, оказывающими социальные услуги.
Условия предоставления социальной услуги, в том числе условия доступности предоставления услуги для инвалидов и других лиц с учетом ограничений их жизнедеятельности	Услуга предоставляется социальным работником в соответствии с условиями договора о предоставлении социальных услуг и рекомендациями индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида

7.2. Наименование социальной услуги: организация помощи в получении образования и (или) квалификации инвалидами (детьми-инвалидами) в соответствии с их способностями

Описание социальной услуги, в том числе ее объем	Описание социальной услуги: Социальная услуга предусматривает: - определение интересов и склонностей получателя социальных услуг с целью профессиональной ориентации; - информирование об образовательных организациях, помощь в выборе образовательной организации; - содействие в подготовке пакета документов, необходимых для зачисления получателя социальных услуг в образовательное учреждение. Объем социальной услуги: услуга предоставляется по мере необходимости
--	--

Сроки предоставления услуги	Оказание услуги за одно посещение в пределах 30 минут рабочего времени – 1 услуга
Подушевой норматив финансирования социальной услуги	Для городской местности – 171,30 руб. Для сельской местности – 157,80 руб.
Показатели качества и оценка результатов предоставления социальной услуги	Удовлетворенность получателей социальных услуг в оказанных социальных услугах. Укомплектование организации специалистами, оказывающими социальные услуги.
Условия предоставления социальной услуги, в том числе условия доступности предоставления услуги для инвалидов и других лиц с учетом ограничений их жизнедеятельности	Услуга предоставляется социальным работником в соответствии с условиями договора о предоставлении социальных услуг и рекомендациями индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида.

8. ВИД СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ: СРОЧНЫЕ

8.1. Наименование социальной услуги: содействие в получении временного жилого помещения

Описание социальной услуги, в том числе ее объем	Описание социальной услуги: Социальная услуга предусматривает: - содействие в оформлении документов для получения временного жилого помещения в отделениях ночного пребывания, отделении помощи женщинам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации и иных организациях, предоставляющих временный приют; - содействие в сборе документов для получения жилого помещения в органах местного самоуправления. Объем социальной услуги: услуга предоставляется по мере необходимости.
Сроки предоставления услуги	Оказание услуги за одно посещение в пределах 60 минут рабочего времени – 1 услуга. Предоставление койко-места в сутки – 1 услуга.
Подушевой норматив финансирования социальной услуги	Для городской местности – 342,60 руб. Для сельской местности – 315,60 руб.
Показатели качества и оценка результатов предоставления социальной услуги	Удовлетворенность получателей социальных услуг в оказанных социальных услугах. Укомплектование организации специалистами, оказывающими социальные услуги.
Условия предоставления социальной услуги, в том числе условия доступности предоставления услуги для инвалидов и других лиц с учетом ограничений их жизнедеятельности	Услуга по предоставлению койко-места оказывается при наличии свободных мест.

8.2. Наименование социальной услуги: содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг

Описание социальной услуги, в том числе ее объем	Описание социальной услуги: Социальная услуга предусматривает: - оказание помощи получателю социальных услуг в подготовке документов, необходимых для получения юридической помощи. - Объем социальной услуги: услуга предоставляется по мере необходимости.
Сроки предоставления услуги	Оказание услуги за одно посещение в пределах 30 минут рабочего времени – 1 услуга.

Подушевой норматив финансирования социальной услуги	Для городской местности – 171,30 руб. Для сельской местности – 157,80 руб.
Показатели качества и оценка результатов предоставления социальной услуги	Удовлетворенность получателей социальных услуг в оказанных социальных услугах. Укомплектование организации специалистами, оказывающими социальные услуги.
Условия предоставления социальной услуги, в том числе условия доступности предоставления услуги для инвалидов и других лиц с учетом ограничений их жизнедеятельности	Услуга предоставляется социальным работником.

8.3. Наименование социальной услуги: содействие в получении экстренной психологической помощи с привлечением к этой работе психологов и священнослужителей

Описание социальной услуги, в том числе ее объем	Описание социальной услуги: Социальная услуга предусматривает: - оказание содействия в получении услуг психолога и священнослужителя - проведение беседы с целью социально-психологической поддержки жизненного тонуса и установление положительной мотивации на обращение получателя социальных услуг к психологу и (или) священнослужителю с предоставлением контактной информации о данных специалистах, в экстренных случаях предоставление психологической помощи в форме консультирования в момент обращения. Объем социальной услуги: услуга предоставляется по мере необходимости.
Сроки предоставления услуги	Оказание услуги за одно посещение в пределах 30 минут рабочего времени – 1 услуга.
Подушевой норматив финансирования социальной услуги	Для городской местности – 171,30 руб. Для сельской местности – 157,80 руб.
Показатели качества и оценка результатов предоставления социальной услуги	Удовлетворенность получателей социальных услуг в оказанных социальных услугах. Укомплектование организации специалистами, оказывающими социальные услуги.
Условия предоставления социальной услуги, в том числе условия доступности предоставления услуги для инвалидов и других лиц с учетом ограничений их жизнедеятельности	Услуга предоставляется социальным работником.

».

ПРИКАЗ
МИНИСТЕРСТВА ТРУДА, ЗАНЯТОСТИ И СОЦИАЛЬНОЙ
ЗАЩИТЫ РЕСПУБЛИКИ КОМИ

61 О внесении изменений в приказ Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Коми от 5 февраля 2016 г. № 237 «Об утверждении порядка предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания в психоневрологических интернатах (отделениях), в том числе детских, домах-интернатах (отделениях) для умственно отсталых детей, домах-интернатах (отделениях) для престарелых и инвалидов, домах-интернатах (пансионатах) для граждан пожилого возраста (престарелых) и инвалидов»⁵

В целях реализации Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических правил СП 2.1.2.3358-16 «Санитарно-эпидемиологические требования к размещению, устройству, оборудованию, содержанию, санитарно-гигиеническому и противоэпидемическому режиму работы организаций социального обслуживания», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 мая 2016 г. № 69

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Коми (далее-Министерство) от 5 февраля 2016 г. № 237 «Об утверждении порядка предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания в психоневрологических интернатах (отделениях), в том числе детских, домах-интернатах (отделениях) для умственно отсталых детей, домах-интернатах (отделениях) для престарелых и инвалидов, домах-интернатах (пансионатах) для граждан пожилого возраста (престарелых) и инвалидов» изменения согласно приложению.

2. Приказ вступает в силу по истечении 10 дней со дня официального опубликования.

Министр

И.В. СЕМЯШКИН

г. Сыктывкар
19 января 2017 г.
№ 75

⁵ Впервые опубликован в сетевом издании «Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации» 23.01.2017 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу Министерства труда, занятости
и социальной защиты Республики Коми
от 19 января 2017 г. № 75

ИЗМЕНЕНИЯ,

вносимые в приказ Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Коми от 5 февраля 2016 г. № 237 «Об утверждении порядка предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания в психоневрологических интернатах (отделениях), в том числе детских, домах-интернатах (отделениях) для умственно отсталых детей, домах-интернатах (отделениях) для престарелых и инвалидов, домах-интернатах (пансионатах) для граждан пожилого возраста (престарелых) и инвалидов»

В приказе Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Коми от 5 февраля 2016 г. № 237 «Об утверждении порядка предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания в психоневрологических интернатах (отделениях), в том числе детских, домах-интернатах (отделениях) для умственно отсталых детей, домах-интернатах (отделениях) для престарелых и инвалидов, домах-интернатах (пансионатах) для граждан пожилого возраста (престарелых) и инвалидов»:

В Порядке предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания в психоневрологических интернатах (отделениях), в том числе детских, домах-интернатах (отделениях) для умственно отсталых детей, домах-интернатах (отделениях) для престарелых и инвалидов, домах-интернатах (пансионатах) для граждан пожилого возраста (престарелых) и инвалидов, утвержденном приказом (приложение) (далее-Порядок):

1) в разделе II «Порядок обращения и предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания»:

а) подпункт 3 пункта 2.6 дополнить абзацем следующего содержания:

«-результаты лабораторных исследований на инфекции, передающиеся половым путем;»

б) в подпункте «а» пункта 2.11 слова «в стационарные учреждения социального обслуживания населения» заменить словами «в стационарные организации социального обслуживания»;

в) подпункт 9 пункта 2.20 дополнить абзацем следующего содержания:

«-результаты лабораторных исследований на инфекции, передающиеся половым путем;»

г) пункт 2.24 после слов «получателей социальных» дополнить словом «услуг»;

2) в разделе III «Сроки, виды, объем и нормы предоставления социальных услуг в стационарной форме»:

а) п. 3.4 изложить в следующей редакции:

«3.4. Предоставление гражданам по их желанию, выраженному в письменной или электронной форме, за плату дополнительных социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, сверх социальных услуг, включенных в индивидуальную программу, осуществляется поставщиками социальных услуг в рамках их полномочий.»

б) дополнить пунктами 3.8-3.11 следующего содержания:

«3.8. Получатели социальных услуг обеспечиваются жилыми помещениями, а также помещениями для предоставления социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-трудовых,

социально-правовых услуг и услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности.

3.9. Размещение получателей социальных услуг в жилых комнатах осуществляется с учетом их возраста, пола, состояния здоровья и личных пожеланий. В случае превышения спроса на размещение получателей социальных услуг в одноместной или двухместной комнате над возможностью, размещение получателя социальной услуги в одноместной или двухместной комнате осуществляется в соответствии с очередностью на такое размещение (далее - очередь), формируемой поставщиком социальных услуг.

3.10. Условия размещения получателей социальных услуг в одноместной или двухместной комнате и порядок формирования очереди регулируются локальными актами поставщика социальных услуг.

3.11. При предоставлении стационарного социального обслуживания, поставщик социальных услуг, устанавливает правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг (далее - правила), направленные на охрану здоровья получателей социальных услуг и обеспечение их безопасности. В обязательном порядке в правила включаются ограничения и запреты, предусмотренные действующим законодательством, в том числе запрет на распитие получателями социальных услуг спиртных напитков и запрет на курение в жилых помещениях и местах общего пользования.»;

3) наименование раздела V «Порядок перевода из одного учреждения, предоставляющего социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания, в другое учреждение, предоставляющее социальные услуги в стационарной форме» изложить в следующей редакции:

«Порядок перевода из одной стационарной организации социального обслуживания в другую стационарную организацию социального обслуживания»;

4) в разделе VII «Временное выбытие из стационарного учреждения социального обслуживания»:

а) наименование раздела изложить в следующей редакции:

«Временное выбытие из стационарной организации социального обслуживания»;

б) пункт 7.1 изложить в следующей редакции:

«7.1. Временное выбытие получателей социальных услуг (престарелых и инвалидов), за исключением лиц, признанных в установленном порядке недееспособными, из стационарной организации социального обслуживания по личным обстоятельствам разрешается с согласия поставщика социальных услуг на срок не более одного месяца.

Разрешение о временном выбытии может быть дано с учетом заключения врача о возможности выбытия и при наличии письменного обязательства принимающих их родственников или других лиц об обеспечении ухода за престарелым или инвалидом.»;

в) в пункте 7.2 слова «из стационарного учреждения социального обслуживания» заменить словами «из стационарной организации социального обслуживания»;

г) пункт 7.4 изложить в следующей редакции:

«7.4. В период отсутствия получателя социальных услуг в стационарной организации социального обслуживания и непредставления ему в этот период социальных услуг, плата за стационарное обслуживание взимается пропорционально времени его фактического проживания в организации в соответствующем месяце.

Расходы получателям социальных услуг, связанные с поездкой к родственникам или другим лицам, посещение медицинских и санаторно-курортных организаций, оплачиваются получателем социальных услуг за счет его личных средств, и поставщиком социальных услуг не возмещаются.»;

5) дополнить разделом VIII «Иные положения» следующего содержания:

«VIII. Иные положения

8.1. В случае смерти получателя социальных услуг, поставщик социальных услуг, принимает меры по извещению его родственников в течение суток со дня смерти получателя социальных услуг.

8.2. В случае отсутствия родственников либо получения их отказа по погребению получателя социальных услуг оформленного в письменной форме, поставщик социальных услуг, принимает меры по погребению умершего. В случае невозможности получения письменного отказа от родственников получателя социальных услуг составляется соответствующий акт.

8.3. Имущество и денежные средства, принадлежащие получателю социальных услуг на момент его смерти, наследуются в порядке, установленном гражданским законодательством.

8.4. В случае если поставщик социальных услуг располагает информацией о наследниках имущества умершего получателя социальных услуг, он принимает меры по их извещению о наследстве и обеспечению его сохранности.»;

б) в позиции 4.1 графы «Описание социальной услуги, в том числе ее объем» приложения к Порядку слова «из стационарного учреждения» заменить словами «из стационарной организации социального обслуживания.».

ПРИКАЗ
МИНИСТЕРСТВА ЭКОНОМИКИ
РЕСПУБЛИКИ КОМИ

62 О внесении изменений в приказ Министерства экономики Республики Коми от 14 января 2016 года № 20 «Об утверждении рекомендаций по разработке, корректировке, осуществлению мониторинга и контроля реализации стратегий социально-экономического развития муниципальных образований в Республики Коми»⁶

Во исполнение распоряжения Правительства Республики Коми от 27.05.2013 № 194-р

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Министерства экономики Республики Коми от 14 января 2016 года № 20 «Об утверждении рекомендаций по разработке, корректировке, осуществлению мониторинга и контроля реализации стратегий социально-экономического развития муниципальных образований в Республики Коми» (далее - Приказ) следующие изменения:

1) Приказ изложить в следующей редакции:

«В целях методологического обеспечения процесса разработки, корректировки, осуществления мониторинга и контроля реализации стратегий социально-экономического развития муниципальных образований в Республике Коми приказываю:

1. Утвердить рекомендации по разработке, корректировке, осуществлению мониторинга и контроля реализации стратегий социально-экономического развития муниципальных образований в Республике Коми (далее – Рекомендации) согласно приложению № 1.

⁶ Документ официально публикуется впервые.

2. Утвердить рекомендуемые формы:
- план мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития муниципального образования согласно приложению № 2;
 - приложение к плану мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития муниципального образования согласно приложению № 3;
 - перечень инвестиционных проектов, реализуемых на территории муниципального образования согласно приложению № 4.
 - перечень мероприятий, направленных на поддержку малого и среднего предпринимательства, в том числе в инновационной сфере согласно приложению № 5.»
2. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2017 года.

и.о. министра

М.В. АНИСИМОВА

г. Сыктывкар
12 января 2017 г.
№ 17

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу Министерства экономики Республики Коми
от 12 января 2017 г. № 17

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к приказу Министерства экономики Республики Коми
от 14 января 2016 г. № 20

РЕКОМЕНДАЦИИ

по разработке, корректировке, осуществлению мониторинга и контроля реализации стратегий социально-экономического развития муниципальных образований в Республике Коми

1. Настоящие Рекомендации разработаны в целях исполнения положений Федерального закона от 28 июня 2014 года № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», методологического обеспечения процесса разработки, корректировки, осуществления мониторинга и контроля хода реализации стратегий социально-экономического развития муниципальных образований в Республике Коми.
2. Стратегия социально-экономического развития муниципального образования в Республике Коми (далее - Стратегия) является документом стратегического планирования, определяющим цели и задачи муниципального управления и социально-экономического развития муниципального образования на долгосрочный период.
3. Стратегия разрабатывается и корректируется на основе Стратегии социально-экономического развития Республики Коми, Стратегии устойчивого развития сельских территорий Российской Федерации, отраслевых концепций, нормативных правовых актов Российской Федерации, актов Главы Республики Коми и Правительства Республики Коми, содержащих основные направления и цели социально-экономического развития, с учетом прогнозов социально-экономического развития Республики Коми и муниципального образования, а также бюджетного прогноза на долгосрочный период.
4. Стратегия разрабатывается на период, не превышающий периода, на который разрабатывается Стратегия социально-экономического развития Республики Коми и долгосрочный прогноз социально-экономического развития муниципального образования.
5. Дата начала разработки и перечень участников разработки Стратегии определяются муниципальными нормативными правовыми актами.

При необходимости, администрация муниципального образования создает рабочую группу по разработке проекта Стратегии.

6. Администрация муниципального образования утверждает план разработки Стратегии, предусматривающий, в том числе, общественное обсуждение проекта Стратегии.

7. В разработке Стратегии принимают участие представительный орган муниципального образования, структурные подразделения администрации муниципального образования, муниципальные учреждения и другие участники стратегического планирования (далее - Участники разработки Стратегии).

К разработке Стратегии также могут привлекаться государственные учреждения, расположенные на территории муниципального образования, объединения профсоюзов и работодателей, общественные, научные и иные организации с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной, коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайне.

8. С целью проведения общественного обсуждения проект Стратегии (проект изменений в Стратегию) размещается на официальном сайте администрации муниципального образования и на общедоступном информационном ресурсе стратегического планирования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

9. Проект Стратегии (проект изменений в Стратегию) согласовывается администрацией муниципального образования с Министерством экономики Республики Коми и в установленном порядке вносится на рассмотрение представительного органа власти муниципального образования.

10. Стратегия утверждается решением представительного органа власти муниципального образования, размещается на официальном сайте муниципального образования и в течение 10 календарных дней представляется в Министерство экономики Республики Коми.

11. Ежегодно до 15 февраля администрацией муниципального образования утверждается план мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития муниципального образования (далее – План мероприятий) в соответствии с рекомендуемыми формами (Приложения № 2, 3, 4 и 5 к Приказу).

12. Разработка Плана мероприятий осуществляется администрацией муниципального образования совместно со структурными подразделениями администрации муниципального образования, муниципальными учреждениями (далее – Участники разработки Плана мероприятий) после определения параметров местного бюджета на очередной финансовый год.

К разработке Плана мероприятий также могут привлекаться государственные учреждения, расположенные на территории муниципального образования, объединения профсоюзов и работодателей, общественные, научные и иные организации с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной, коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайны.

13. Администрация муниципального образования обеспечивает общественное обсуждение проекта Плана мероприятий путем размещения на официальном сайте администрации муниципального образования и на общедоступном информационном ресурсе стратегического планирования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

14. План мероприятий утверждается распоряжением (постановлением) администрации муниципального образования и размещается на официальном сайте муниципального образования.

15. Утвержденный план мероприятий в течение 10 календарных дней заносится в единую автоматизированную информационно-аналитическую систему обеспечения

деятельности органов исполнительной власти Республики Коми и представляется в Министерство экономики Республики Коми.

16. Администрация муниципального образования в течение 10 дней со дня утверждения (одобрения) документа стратегического планирования или внесения в него изменений направляют в Министерство экономического развития Российской Федерации уведомление в соответствии с Порядком государственной регистрации документов стратегического планирования и ведения федерального государственного реестра документов стратегического планирования, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2015 года № 631.

17. Мониторинг реализации Стратегии осуществляется на основе оценки результатов реализации Плана мероприятий.

18. Мониторинг и контроль реализации Плана мероприятий осуществляется администрацией муниципального образования на основе данных официального статистического наблюдения, отчетной информации, представляемой структурными подразделениями администрации муниципального образования, муниципальными и государственными учреждениями, расположенными на территории муниципального образования, а также органами исполнительной власти Республики Коми в соответствии с их сферой ведения.

19. Результатами мониторинга реализации Стратегии является годовой отчет о ходе выполнения плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития муниципального образования.

Данные годового отчета заносятся в единую автоматизированную информационно-аналитическую систему обеспечения деятельности органов исполнительной власти Республики Коми ежегодно до 15 июня.

Муниципальным образованиям рекомендуется представлять результаты мониторинга реализации Стратегии в соответствии с показателями, утвержденными до 31 декабря года, предшествующего отчетному периоду.

20. При необходимости, представительным органом власти муниципального образования по итогам рассмотрения информации, указанной в пункте 19 настоящих Рекомендаций, а также на основании подпункта 5 пункта 6 распоряжения Правительства Республики Коми от 27.05.2013 г. № 194-р «О комплексе работ, направленных на совершенствование системы стратегического планирования в Республике Коми» принимаются решения о корректировке Стратегии и Плана мероприятий по её реализации.

21. Результаты мониторинга реализации документов стратегического планирования муниципального образования подлежат размещению на официальном сайте муниципального образования, и общедоступном информационном ресурсе стратегического планирования в сети «Интернет», за исключением сведений, отнесенных к государственной, коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайне.

ПЛАН
мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития
муниципального образования _____ на _____ год

№ п/п	Меры и мероприятия, направленные на решение задач Стратегии, в том числе основные мероприятия (муниципальной программы (подпрограммы), непрограммная деятельность)	Срок реализации мероприятия	Ожидаемый результат реализации мероприятия	Ответственный исполнитель
1	2	3	4	5
1.	Задача Стратегии муниципального образования			
1.1.	Направление решения задачи			
1.1.1.				
1.1.2.				
1.2.	Направление решения задачи			
1.2.1.				
1.2.2.				
1.3.	Направление решения задачи			
1.3.1.				
1.3.2.				
2.	Задача Стратегии муниципального образования			
2.1.	Направление решения задачи			
2.2.	Направление решения задачи			

1	2	3	4	5
3.	Задача Стратегии муниципального образования			
3.1.	Направление решения задачи			
4.	Задача Стратегии муниципального образования			
4.1.	Направление решения задачи			

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к приказу Министерства экономики Республики Коми
от 12 января 2017 г. № 17

ПРИЛОЖЕНИЕ

к плану мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития
муниципального образования _____ на _____ год.

№ п/п	Наименование целевых индикаторов/показателей, определяющих достижение задач Стратегии муниципального образования	Единица измерения	Плановое значение индикатора/показателя
1	2	3	4
1.	Задача Стратегии муниципального образования		
1.1.	Направление решения задачи		
1.1.1.			
1.1.2.			
1.2.	Направление решения задачи		
1.2.1.			
1.2.2.			

1	2	3	4
1.3.	Направление решения задачи		
1.3.1.			
1.3.2.			
2.	Задача Стратегии муниципального образования		
2.1.	Направление решения задачи		
2.2.	Направление решения задачи		
3.	Задача Стратегии муниципального образования		
3.1.	Направление решения задачи		
4.	Задача Стратегии муниципального образования		
4.1.	Направление решения задачи		

ПЕРЕЧЕНЬ
инвестиционных проектов, реализуемых на территории
муниципального образования _____ в _____ году

Наименование инвестиционного проекта	Характеристика инвестиционного проекта (мощность в соответствии с паспортом инвестиционного проекта и т.д.)	Стадия проекта (геологоразведка, проектные работы, подготовка ПСД, строительство и т.д.)	Период реализации проекта		Общая стоимость проекта в соответствии с инвестиционным паспортом, тыс. руб.	Содержание запланированных мероприятий по проекту в отчётном периоде
			срок начала реализации	срок окончания реализации		
1	2	3	4	5	6	7
ИТОГО:	X	X	X	X		X

ПЕРЕЧЕНЬ

мероприятий, направленных на поддержку малого и среднего предпринимательства, в том числе в инновационной сфере

Основные мероприятия, направленные на развитие и поддержку малого и среднего предпринимательства	Запланированный объем финансирования мероприятий, тыс. руб., в том числе за счет:				Характеристика планируемой к проведению работы по развитию и поддержке малого и среднего предпринимательства по основным направлениям
	Федеральный бюджет	Республиканский бюджета	Местный бюджет	Внебюджетные источники	
1	2	3	4	5	6
1. Оказание имущественной поддержки	X	X	X	X	
2. Оказание финансовой поддержки, из них по направлениям софинансирования муниципальных программ:					
- субсидирование части затрат на уплату лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга)					
- субсидирование части расходов связанных с началом предпринимательской деятельности (гранты)					
- субсидирование части затрат на уплату процентов по кредитам					
- субсидирование части расходов на приобретение оборудования в целях создания и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг)					
- субсидирование части расходов на реализацию малых проектов					
- другие виды финансовой поддержки					
3. Привлечение граждан, общественных объединений к обсуждению нормативных правовых актов, вопросов, касающихся ведения предпринимательской деятельности, а также работа Координационного совета и Совета руководителей	X	X	X	X	
4. Повышение эффективности деятельности организаций, образующих инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства, внедрение на базе МФЦ точек консультирования предпринимателей	X	X	X	X	
- кадровая поддержка (обучение)	X	X	X	X	

1	2	3	4	5	6
- информационная поддержка	X	X	X	X	
- эффективное использование сети интернет для поддержки и развития МСП (работа по развитию раздела на официальном сайте администрации)	X	X	X	X	
5. Устранение административных барьеров	X	X	X	X	
6. Повышение доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к государственным и муниципальным закупкам	X	X	X	X	
7. Организация эффективного взаимодействия с федеральной корпорацией по развитию малого и среднего предпринимательства	X	X	X	X	
ИТОГО:					X

».

ПРИКАЗ
МИНИСТЕРСТВА СТРОИТЕЛЬСТВА,
ТАРИФОВ, ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО И ДОРОЖНОГО
ХОЗЯЙСТВА РЕСПУБЛИКИ КОМИ

63 Об установлении предельного максимального уровня тарифа на перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский» в междугородном сообщении, осуществляемые индивидуальным предпринимателем Нестеровым Владимиром Валерьевичем (ИНН 110603242305)⁷

В соответствии с постановлением Правительства Республики Коми от 01.11.2016 № 519 «О Министерстве строительства, тарифов, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Республики Коми»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить предельный максимальный уровень тарифа на перевозки пассажиров автомобильным транспортом на территории муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский» в междугородном сообщении, осуществляемые индивидуальным предпринимателем Нестеровым Владимиром Валерьевичем (ИНН 110603242305), в размере 2,40 рублей за 1 км пробега.

2. Установить и ввести в действие соответствующий предельный максимальный уровень тарифа на провоз одного места багажа автомобильным транспортом на уровне предельного максимального уровня тарифа на перевозки пассажиров автомобильным транспортом на территории муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский», установленного пунктом 1 настоящего приказа.

3. Предельные максимальные уровни тарифов, установленные в пунктах 1, 2 настоящего приказа, применяются без предъявления потребителям налога на добавленную стоимость в связи с применением индивидуальным предпринимателем Нестеровым Владимиром Валерьевичем упрощенной системы налогообложения в соответствии с главой 26.2 Налогового кодекса Российской Федерации.

4. Признать утратившим силу приказ Службы Республики Коми по тарифам от 28.04.2016 № 12/1 «Об установлении предельных максимальных уровней тарифов на перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский», осуществляемые индивидуальным предпринимателем Нестеровым Владимиром Валерьевичем».

5. Настоящий приказ вступает в силу в установленном порядке.

и.о. министра строительства, тарифов,
жилищно-коммунального
и дорожного хозяйства Республики Коми

М.Г. РУДАВИНА

г. Сыктывкар
17 января 2017 г.
№ 3/1-Т

⁷ Впервые опубликован в сетевом издании «Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации» 20.01.2017 г.

ПРИКАЗ
МИНИСТЕРСТВА СТРОИТЕЛЬСТВА,
ТАРИФОВ, ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО И ДОРОЖНОГО
ХОЗЯЙСТВА РЕСПУБЛИКИ КОМИ

64 Об установлении предельных максимальных уровней тарифов на перевозки пассажиров и багажа автомобильным общественным транспортом на территории муниципального образования муниципального района «Ижемский», осуществляемые индивидуальным предпринимателем Терентьевой Екатериной Петровной (ИНН 111900839311)⁸

В соответствии с постановлениями Правительства Республики Коми от 3 декабря 2002 г. № 196 «О мерах по упорядочению государственного регулирования цен (тарифов) в Республике Коми», от 1 ноября 2016 г. № 519 «О Министерстве строительства, тарифов, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Республики Коми»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить и ввести в действие предельные максимальные уровни тарифов на перевозки пассажиров автомобильным общественным транспортом на территории муниципального образования муниципального района «Ижемский», осуществляемые индивидуальным предпринимателем Терентьевой Екатериной Петровной (ИНН 111900839311), согласно приложению.

2. Установить и ввести в действие соответствующие предельные максимальные уровни тарифов на провоз одного места багажа автомобильным общественным транспортом на уровне предельных максимальных уровней тарифов на перевозки пассажиров автомобильным общественным транспортом на территории муниципального образования муниципального района «Ижемский», установленных пунктом 1 настоящего приказа.

3. Предельные максимальные уровни тарифов, установленные в пунктах 1, 2 настоящего приказа, применяются без предъявления потребителям налога на добавленную стоимость в связи с применением индивидуальным предпринимателем Терентьевой Екатериной Петровной упрощенной системы налогообложения в соответствии с главой 26.2 Налогового кодекса Российской Федерации.

4. Настоящий приказ вступает в силу в установленном порядке.

и.о. министра строительства,
тарифов, жилищно-коммунального
и дорожного хозяйства Республики Коми

М.Г. РУДАВИНА

г. Сыктывкар
23 января 2017 г.
№ 4/1-Т

⁸ Впервые опубликован в сетевом издании «Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации» 26.01.2017 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу Министерства строительства,
тарифов, жилищно-коммунального
и дорожного хозяйства Республики Коми
от 23 января 2017 г. № 4/1-Т

ПРЕДЕЛЬНЫЕ МАКСИМАЛЬНЫЕ УРОВНИ ТАРИФОВ
на перевозки пассажиров автомобильным общественным
транспортом на территории муниципального образования
муниципального района «Ижемский»

Район обслуживания	Предельный максимальный уровень тарифа на перевозки пассажиров в пригородном сообщении (руб. за 1 км пробега)	Предельный максимальный уровень тарифа на перевозки пассажиров в междугородном сообщении (руб. за 1 км пробега)
Муниципальное образование муниципального района «Ижемский»	3,20	5,13

Примечание. В пригородном сообщении при проезде пассажиров только между остановочными пунктами в границах населенного пункта минимальная плата за перевозку пассажиров и багажа может взиматься в размере, не превышающем действующих на территории данного населенного пункта соответствующих предельных максимальных уровней тарифов в городском сообщении. В случае отсутствия действующих на территории данного населенного пункта соответствующих предельных максимальных уровней тарифов в городском сообщении плата за перевозку пассажиров и багажа взимается в размере, не превышающем предельных максимальных уровней тарифов на перевозки пассажиров и багажа в пригородном сообщении, установленных настоящим приказом.

ПРИКАЗ
МИНИСТЕРСТВА СТРОИТЕЛЬСТВА,
ТАРИФОВ, ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО И ДОРОЖНОГО
ХОЗЯЙСТВА РЕСПУБЛИКИ КОМИ

65 Об утверждении границ охранных зон существующих газораспределительных сетей и наложении ограничений (обременений) на входящие в них земельные участки на территории муниципальных образований муниципальных районов «Печора» и «Княжпогостский»⁹

В соответствии с Федеральным законом от 31.03.1999 г. № 69-ФЗ «О газоснабжении в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2000 г. № 878 «Об утверждении Правил охраны газораспределительных сетей», Положением о Министерстве строительства, тарифов, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Республики Коми, утвержденным постановлением Правительства Республики Коми от 01.11.2016 г. № 519, на основании обращения общества с ограниченной ответственностью «Кадастровый Центр «Интеграция» (далее – ООО «КЦ «Интеграция»)),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить границы охранных зон:

1.1. Сети газопровода в виде территории, общей площадью 1646 кв. м ± 71 кв. м, протяженностью 330 м, согласно описанию местоположения границы охранной зоны,

⁹ Впервые опубликован в сетевом издании «Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации» 26.01.2017 г.

представленному на карте (плане) объекта: «Подземный газопровод среднего давления», адрес (местоположение) объекта: Республика Коми, МО МР «Печора», подготовленному кадастровым инженером ООО «КЦ «Интеграция» А.Е. Григорьевой от 25.11.2016 г.;

1.2. Сети газопровода в виде территории, общей площадью 15350 кв. м ± 217 кв. м, протяженностью 224,5 м, согласно описанию местоположения границы охранной зоны, представленному на карте (плане) объекта: «Подземный газопровод высокого давления», адрес (местоположение) объекта: Республика Коми, МО МР «Печора», подготовленному кадастровым инженером ООО «КЦ «Интеграция» А.Е. Григорьевой от 25.11.2016 г.;

1.3. Сети газопровода в виде территории, общей площадью 13621 кв. м ± 204 кв. м, протяженностью 2880 м, согласно описанию местоположения границы охранной зоны, представленному на карте (плане) объекта: «Газопровод высокого давления II категории», адрес (местоположение) объекта: Республика Коми, МО МР «Княжпогостский», подготовленному кадастровым инженером ООО «КЦ «Интеграция» А.Е. Григорьевой от 25.11.2016 г.

2. Наложить ограничения (обременения) на земельные участки, входящие в охраняемые зоны газораспределительных сетей, указанных в п. 1 настоящего Приказа, определив условия их использования в соответствии с Правилами охраны газораспределительных сетей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2000 г. № 878.

3. Сектору государственного градостроительного кадастра республиканского уровня Министерства строительства, тарифов, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Республики Коми обеспечить внесение в Государственный кадастр недвижимости сведений о границах охранных зон газораспределительных сетей, указанных в п. 1 настоящего приказа.

4. Рекомендовать собственнику газораспределительных сетей акционерному обществу «Транснефть-Север», направить в адрес администраций муниципальных образований муниципальных районов «Печора» и «Княжпогостский» (далее – МО МР «Печора» и МО МР «Княжпогостский») копии карт (планов) охранных зон объектов землеустройства в электронной форме в виде файлов в формате XML, созданных с использованием XML-схем, обеспечивающих считывание и контроль представленных данных, для внесения сведений в информационную систему обеспечения градостроительной деятельности МО МР «Печора» и МО МР «Княжпогостский».

5. Рекомендовать органам местного самоуправления МО МР «Печора» и МО МР «Княжпогостский» при распоряжении земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена и входящими в охраняемые зоны газораспределительных сетей, указанных в п. 1 настоящего Приказа, принимать во внимание ограничения хозяйственной деятельности, установленные Правилами охраны газораспределительных сетей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2000 г. № 878.

Заместитель Председателя Правительства
Республики Коми – министр строительства,
тарифов, жилищно-коммунального
и дорожного хозяйства Республики Коми

К.Г. ЛАЗАРЕВ

г. Сыктывкар
20 января 2017 г.
№ 40-ОД

ПРИКАЗ
МИНИСТЕРСТВА СТРОИТЕЛЬСТВА,
ТАРИФОВ, ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО И ДОРОЖНОГО
ХОЗЯЙСТВА РЕСПУБЛИКИ КОМИ

66 Об утверждении границ охранных зон существующих газораспределительных сетей и наложении ограничений (обременений) на входящие в них земельные участки на территории муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»¹⁰

В соответствии с Федеральным законом от 31.03.1999 г. № 69-ФЗ «О газоснабжении в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2000 г. № 878 «Об утверждении Правил охраны газораспределительных сетей», Положением о Министерстве строительства, тарифов, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Республики Коми, утвержденным постановлением Правительства Республики Коми от 01.11.2016 г. № 519, на основании обращения акционерного общества «Газпром газораспределение Сыктывкар» (далее – АО «Газпром газораспределение Сыктывкар»),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить границы охранных зон:

1.1. Сетей газопровода в виде территории, общей площадью 381 кв.м ± 7 кв.м, согласно описанию местоположения границы охранной зоны, протяженностью 94,35 м, представленному на карте (плане) объекта: Охранная зона «Газопровод наружный к индивидуальному жилому дому № 2Б по ул. Шоссейная в с. Вильгорт», расположенного по адресу: Республика Коми, Сыктывдинский район, с. Вильгорт, ул. Шоссейная, д. 2Б, подготовленному кадастровым инженером Филиала АО «Ростехинвентаризация – Федеральное БТИ» по Республике Коми М.Э. Зезеговой от 07.12.2016 г.;

1.2. Сетей газопровода в виде территории, общей площадью 99 кв.м ± 3 кв.м, согласно описанию местоположения границы охранной зоны, протяженностью 21,27 м, представленному на карте (плане) объекта: Охранная зона «Газопровод наружный к индивидуальному жилому дому № 22 по ул. Д. Каликовой в с. Вильгорт», расположенного по адресу: Республика Коми, Сыктывдинский район, с. Вильгорт, ул. Д. Каликовой, д. 22, подготовленному кадастровым инженером Филиала АО «Ростехинвентаризация – Федеральное БТИ» по Республике Коми М.Э. Зезеговой от 07.12.2016 г.;

1.3. Сетей газопровода в виде территории, общей площадью 424 кв.м ± 7 кв.м, согласно описанию местоположения границы охранной зоны, протяженностью 95,5 м, представленному на карте (плане) объекта: Охранная зона «Газопровод наружный к индивидуальному жилому дому № 53 по ул. Советская в с. Вильгорт», расположенного по адресу: Республика Коми, Сыктывдинский район, с. Вильгорт, ул. Советская, д. 53, подготовленному кадастровым инженером Филиала АО «Ростехинвентаризация – Федеральное БТИ» по Республике Коми М.Э. Зезеговой от 07.12.2016 г.;

1.4. Сетей газопровода в виде территории, общей площадью 55 кв.м ± 3 кв.м, согласно описанию местоположения границы охранной зоны, протяженностью 14,15 м, представленному на карте (плане) объекта: Охранная зона «Газопровод наружный к индивидуальному жилому дому б/н по Школьному пер. в с. Вильгорт», расположенного по адресу: Республика Коми, Сыктывдинский район, с. Вильгорт, Школьный переулок, подготовленному кадастровым инженером Филиала АО «Ростехинвентаризация – Федеральное БТИ» по Республике Коми М.Э. Зезеговой от 07.12.2016 г.;

¹⁰ Впервые опубликован в сетевом издании «Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации» 26.01.2017 г.

1.5. Сетей газопровода в виде территории, общей площадью 208 кв.м ± 5 кв.м, согласно описанию местоположения границы охранной зоны, протяженностью 47,8 м, представленному на карте (плане) объекта: Охранная зона «Газопровод наружный к индивидуальному жилому дому № 6 по ул. Трудовая в с. Вьльгорт, Сыктывдинский район», расположенного по адресу: Республика Коми, Сыктывдинский район, с. Вьльгорт, ул. Трудовая, д. 6, подготовленному кадастровым инженером Филиала АО «Ростехинвентаризация – Федеральное БТИ» по Республике Коми М.Э. Зезеговой от 07.12.2016 г.;

1.6. Сетей газопровода в виде территории, общей площадью 152 кв.м ± 4 кв.м, согласно описанию местоположения границы охранной зоны, протяженностью 33,75 м, представленному на карте (плане) объекта: Охранная зона «Газопровод наружный к индивидуальному жилому дому № 30 по ул. Гагарина в с. Вьльгорт», расположенного по адресу: Республика Коми, Сыктывдинский район, с. Вьльгорт, ул. Гагарина, д. 30, подготовленному кадастровым инженером Филиала АО «Ростехинвентаризация – Федеральное БТИ» по Республике Коми М.Э. Зезеговой от 07.12.2016 г.;

1.7. Сетей газопровода в виде территории, общей площадью 233 кв.м ± 5 кв.м, согласно описанию местоположения границы охранной зоны, протяженностью 56,37 м, представленному на карте (плане) объекта: Охранная зона «Газопровод наружный к индивидуальному жилому дому № 42а по ул. Гагарина в с. Вьльгорт», расположенного по адресу: Республика Коми, Сыктывдинский район, с. Вьльгорт, ул. Гагарина, д. 42а, подготовленному кадастровым инженером Филиала АО «Ростехинвентаризация – Федеральное БТИ» по Республике Коми М.Э. Зезеговой от 07.12.2016 г.;

1.8. Сетей газопровода в виде территории, общей площадью 18 кв.м ± 1 кв.м, согласно описанию местоположения границы охранной зоны, протяженностью 2,0 м, представленному на карте (плане) объекта: Охранная зона «Газопровод наружный к индивидуальному жилому дому № 42 по ул. О. Мальцевой с. Вьльгорт», расположенного по адресу: Республика Коми, Сыктывдинский район, с. Вьльгорт, ул. О. Мальцевой, д. 42, подготовленному кадастровым инженером Филиала АО «Ростехинвентаризация – Федеральное БТИ» по Республике Коми М.Э. Зезеговой от 07.12.2016 г.;

1.9. Сетей газопровода в виде территории, общей площадью 22 кв.м ± 2 кв.м, согласно описанию местоположения границы охранной зоны, протяженностью 1,7 м, представленному на карте (плане) объекта: Охранная зона «Газопровод наружный к индивидуальному жилому дому № 10 по ул. Тимирязева, с. Вьльгорт», расположенного по адресу: Республика Коми, Сыктывдинский район, с. Вьльгорт, ул. Тимирязева, д. 10, подготовленному кадастровым инженером Филиала АО «Ростехинвентаризация – Федеральное БТИ» по Республике Коми М.Э. Зезеговой от 07.12.2016 г.;

1.10. Сетей газопровода в виде территории, общей площадью 38 кв.м ± 2 кв.м, согласно описанию местоположения границы охранной зоны, протяженностью 5,6 м, представленному на карте (плане) объекта: Охранная зона «Газопровод наружный к индивидуальному жилому дому № 1а по ул. Славы в с. Вьльгорт», расположенного по адресу: Республика Коми, Сыктывдинский район, с. Вьльгорт, ул. Славы, д. 1а, подготовленному кадастровым инженером Филиала АО «Ростехинвентаризация – Федеральное БТИ» по Республике Коми М.Э. Зезеговой от 07.12.2016 г.;

1.11. Сетей газопровода в виде территории, общей площадью 41 кв.м ± 2 кв.м, согласно описанию местоположения границы охранной зоны, протяженностью 6,1 м, представленному на карте (плане) объекта: Охранная зона «Газопровод наружный к индивидуальному жилому дому № 1 по ул. Славы в с. Вьльгорт», расположенного по адресу: Республика Коми, Сыктывдинский район, с. Вьльгорт, ул. Славы, д. 1, подготовленному кадастровым инженером Филиала АО «Ростехинвентаризация – Федеральное БТИ» по Республике Коми М.Э. Зезеговой от 07.12.2016 г.;

1.12. Сетей газопровода в виде территории, общей площадью 37 кв.м ± 2 кв.м, согласно описанию местоположения границы охранной зоны, протяженностью 5,15 м,

представленному на карте (плане) объекта: Охранная зона «Газопровод наружный к индивидуальному жилому дому № 7 по ул. Славы в с. Вильгорт», расположенного по адресу: Республика Коми, Сыктывдинский район, с. Вильгорт, ул. Славы, д. 7, подготовленному кадастровым инженером Филиала АО «Ростехинвентаризация – Федеральное БТИ» по Республике Коми М.Э. Зезеговой от 07.12.2016 г.;

1.13. Сетей газопровода в виде территории, общей площадью 138 кв.м ± 2 кв.м, согласно описанию местоположения границы охранной зоны, протяженностью 29,4 м, представленному на карте (плане) объекта: Охранная зона «Газопровод наружный к индивидуальному жилому дому № 11 по ул. Луговая, м. Пичипашня, с. Вильгорт», расположенного по адресу: Республика Коми, Сыктывдинский район, с. Вильгорт, м. Пичипашня, ул. Луговая, д. 11, подготовленному кадастровым инженером Филиала АО «Ростехинвентаризация – Федеральное БТИ» по Республике Коми М.Э. Зезеговой от 07.12.2016 г.;

1.14. Сетей газопровода в виде территории, общей площадью 411 кв.м ± 7 кв.м, согласно описанию местоположения границы охранной зоны, протяженностью 97,3 м, представленному на карте (плане) объекта: Охранная зона «Газопровод наружный к индивидуальному жилому дому № 43 по ул. Луговая, с. Вильгорт», расположенного по адресу: Республика Коми, Сыктывдинский район, с. Вильгорт, м. Пичипашня, ул. Луговая, д. 43, подготовленному кадастровым инженером Филиала АО «Ростехинвентаризация – Федеральное БТИ» по Республике Коми М.Э. Зезеговой от 07.12.2016 г.

2. Наложить ограничения (обременения) на земельные участки, входящие в охраняемые зоны газораспределительных сетей, указанных в п. 1 настоящего Приказа, определив условия их использования в соответствии с Правилами охраны газораспределительных сетей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2000 г. № 878.

3. Сектору государственного градостроительного кадастра республиканского уровня Министерства строительства, тарифов, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Республики Коми обеспечить внесение в Государственный кадастр недвижимости сведений о границах охраняемых зон газораспределительных сетей, указанных в п. 1 настоящего приказа.

4. Рекомендовать собственнику газораспределительной сети АО «Газпром газораспределение Сыктывкар» направить в адрес администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» (далее – МО МР «Сыктывдинский») копии карт (планов) охраняемых зон объекта землеустройства в электронной форме в виде файлов в формате XML, созданных с использованием XML-схем, обеспечивающих считывание и контроль представленных данных, для внесения сведений в информационную систему обеспечения градостроительной деятельности МО МР «Сыктывдинский».

5. Рекомендовать органу местного самоуправления МО МР «Сыктывдинский» при распоряжении земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена и входящими в охраняемые зоны газораспределительных сетей, указанных в п. 1 настоящего Приказа, принимать во внимание ограничения хозяйственной деятельности, установленные Правилами охраны газораспределительных сетей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2000 г. № 878.

Заместитель Председателя Правительства
Республики Коми – министр строительства,
тарифов, жилищно-коммунального
и дорожного хозяйства Республики Коми

К.Г. ЛАЗАРЕВ

г. Сыктывкар
20 января 2017 г.
№ 42-ОД

ПРИКАЗ
МИНИСТЕРСТВА СТРОИТЕЛЬСТВА,
ТАРИФОВ, ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО И ДОРОЖНОГО
ХОЗЯЙСТВА РЕСПУБЛИКИ КОМИ

67 О размере тарифной ставки рабочего I разряда на I квартал 2017 года на строительных, специальных строительных, ремонтно-строительных, пусконаладочных и монтажных работах¹¹

Во исполнение пункта 13.2.3. «Порядка определения стоимости строительных, специальных строительных, ремонтно-строительных, пусконаладочных и монтажных работ на территории Республики Коми в текущем уровне цен», утвержденного приказом Министерства архитектуры и строительства Республики Коми от 30 марта 2015 г. № 71-ОД,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить на I квартал 2017 года минимальную месячную тарифную ставку (оклад) рабочего I разряда при работе в нормальных условиях труда на строительных, специальных строительных, ремонтно-строительных, пусконаладочных и монтажных работах в размере – 15760 руб.

2. Автономному учреждению Республики Коми «Управление государственной экспертизы Республики Коми» при определении стоимости затрат в текущем уровне цен I квартала т.г. на строительство и ремонт объектов, финансируемых с привлечением средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, средств юридических лиц, созданных Российской Федерацией, Республикой Коми, муниципальными образованиями, юридических лиц, доля в уставных (складочных) капиталах которых Российской Федерации, Республики Коми, муниципальных образований составляет более 50 процентов, руководствоваться размером минимальной тарифной ставки рабочего I разряда согласно пункту 1.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра Двуреченского С.В.

Заместитель Председателя Правительства
Республики Коми – министр строительства,
тарифов, жилищно-коммунального
и дорожного хозяйства Республики Коми

К.Г. ЛАЗАРЕВ

г. Сыктывкар
20 января 2017 г.
№ 43-ОД

¹¹ Впервые опубликован в сетевом издании «Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации» 26.01.2017 г.

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ ПЕРВЫЙ

57. Приказ Министерства промышленности, природных ресурсов, энергетики и транспорта Республики Коми от 11 января 2017 г. № 17
«Об установлении перечня должностных лиц, уполномоченных осуществлять федеральный государственный лесной надзор (лесную охрану) на территории Республики Коми» 1
- Приложение «Перечень должностных лиц, уполномоченных осуществлять федеральный государственный лесной надзор (лесную охрану) на территории Республики Коми» 2
58. Приказ Министерства промышленности, природных ресурсов, энергетики и транспорта Республики Коми от 12 января 2017 г. № 18
«Об установлении перечня должностных лиц, имеющих право составлять протоколы об административных правонарушениях, рассмотрение дел о которых, в соответствии с федеральным законом, отнесено к полномочиям органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области лесных отношений» 3
- Приложение «Перечень должностных лиц, имеющих право составлять протоколы об административных правонарушениях, рассмотрение дел о которых, в соответствии с федеральным законом, отнесено к полномочиям органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области лесных отношений» 4
59. Приказ Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Коми от 17 января 2017 г. № 59
«О внесении изменений в приказ Агентства Республики Коми по социальному развитию от 20 августа 2012 г. № 1884 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по предоставлению мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, в том числе компенсации стоимости твердого топлива, отдельным категориям граждан» 5
- Приложение «Изменения, вносимые в приказ Агентства Республики Коми по социальному развитию от 20 августа 2012 г. № 1884 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по предоставлению мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, в том числе компенсации стоимости твердого топлива, отдельным категориям граждан» 6
60. Приказ Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Коми от 18 января 2017 г. № 67
«О внесении изменений в приказ Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Коми от 1 марта 2016 г. № 567 «Об утверждении порядка предоставления социального обслуживания на дому» 18
- Приложение «Изменения, вносимые в приказ Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Коми от 1 марта 2016 г. № 567 «Об утверждении порядка предоставления социального обслуживания на дому» 18

61. Приказ Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Коми от 19 января 2017 г. № 75
«О внесении изменений в приказ Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Коми от 5 февраля 2016 г. № 237 «Об утверждении порядка предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания в психоневрологических интернатах (отделениях), в том числе детских, домах-интернатах (отделениях) для умственно отсталых детей, домах-интернатах (отделениях) для престарелых и инвалидов, домах-интернатах (пансионатах) для граждан пожилого возраста (престарелых) и инвалидов» 24
- П р и л о ж е н и е «Изменения, вносимые в приказ Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Коми от 5 февраля 2016 г. № 237 «Об утверждении порядка предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания в психоневрологических интернатах (отделениях), в том числе детских, домах-интернатах (отделениях) для умственно отсталых детей, домах-интернатах (отделениях) для престарелых и инвалидов, домах-интернатах (пансионатах) для граждан пожилого возраста (престарелых) и инвалидов» 25
62. Приказ Министерства экономики Республики Коми от 12 января 2017 г. № 17
«О внесении изменений в приказ Министерства экономики Республики Коми от 14 января 2016 года № 20 «Об утверждении рекомендаций по разработке, корректировке, осуществлению мониторинга и контроля реализации стратегий социально-экономического развития муниципальных образований в Республики Коми» 27
- П р и л о ж е н и е «Рекомендации по разработке, корректировке, осуществлению мониторинга и контроля реализации стратегий социально-экономического развития муниципальных образований в Республике Коми» 28
63. Приказ Министерства строительства, тарифов, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Республики Коми от 17 января 2017 г. № 3/1-Т
«Об установлении предельного максимального уровня тарифа на перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский» в междугородном сообщении, осуществляемые индивидуальным предпринимателем Нестеровым Владимиром Валерьевичем (ИНН 110603242305)» 37
64. Приказ Министерства строительства, тарифов, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Республики Коми от 23 января 2017 г. № 4/1-Т
«Об установлении предельных максимальных уровней тарифов на перевозки пассажиров и багажа автомобильным общественным транспортом на территории муниципального образования муниципального района «Ижемский», осуществляемые индивидуальным предпринимателем Терентьевой Екатериной Петровной (ИНН 111900839311)» 38
- П р и л о ж е н и е «Предельные максимальные уровни тарифов на перевозки пассажиров автомобильным общественным транспортом на территории муниципального образования муниципального района «Ижемский» 39
65. Приказ Министерства строительства, тарифов, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Республики Коми от 20 января 2017 г. № 40-ОД
«Об утверждении границ охранных зон существующих газораспределительных сетей и наложении ограничений (обременений) на входящие в них земельные участки на территории муниципальных образований муниципальных районов «Печора» и «Княжпогостский» 39

66. Приказ Министерства строительства, тарифов, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Республики Коми от 20 января 2017 г. № 42-ОД
«Об утверждении границ охранных зон существующих газораспределительных сетей и наложении ограничений (обременений) на входящие в них земельные участки на территории муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» 41
67. Приказ Министерства строительства, тарифов, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Республики Коми от 20 января 2017 г. № 43-ОД
«О размере тарифной ставки рабочего I разряда на I квартал 2017 года на строительных, специальных строительных, ремонтно-строительных, пусконаладочных и монтажных работах»..... 44

Официальное периодическое издание

УЧРЕДИТЕЛЬ – Правительство Республики Коми, г. Сыктывкар, ул. Коммунистическая, 9.
ИЗДАТЕЛЬ – ГАУ РК «Центр информационных технологий», г. Сыктывкар, ул. Интернациональная, 108а.

ГЛАВНЫЙ РЕДАКТОР – Голубых А.Н.

Сдано в набор 26.01.2017 г. Подписано в печать 27.01.2017 г. Журнал отпечатан в типографии ГАУ РК «ЦИТ», г. Сыктывкар, ул. Коммунистическая, 8.
Формат 70x108/16. Уч.-изд.л. 2,8. Тираж 49 экз. Заказ Б-17/03.