

БЮЛЛЕТЕНЬ

органов государственной власти

Республики Коми

Год издания четвёртый

№ 18

13 мая 2016 года

Официальное периодическое издание

РАЗДЕЛ ПЕРВЫЙ

ПРИКАЗ МИНИСТЕРСТВА ЭКОНОМИКИ РЕСПУБЛИКИ КОМИ

208 О внесении изменений в приказ Министерства экономического развития Республики Коми от 31.12.2014 г. № 466 «Об определении на 2015 год перечня объектов недвижимого имущества, в отношении которых налоговая база определяется как кадастровая стоимость» и в приказ Министерства экономического развития Республики Коми от 23.12.2015 г. № 369 «Об определении на 2016 год перечня объектов недвижимого имущества, в отношении которых налоговая база определяется как кадастровая стоимость»¹

На основании Акта обследования фактического использования объекта недвижимого имущества, расположенного на территории Республики Коми, утвержденного 5 февраля 2016 года.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1) Внести в приказ Министерства экономического развития Республики Коми от 31.12.2014 г. № 466 «Об определении на 2015 год перечня объектов недвижимого имущества, в отношении которых налоговая база определяется как кадастровая стоимость» следующее изменение:

исключить позицию 894 в Перечне объектов недвижимого имущества, в отношении которых налоговая база определяется как кадастровая стоимость (приложение к приказу).

2) Внести в приказ Министерства экономического развития Республики Коми от 23.12.2015 г. № 369 «Об определении на 2016 год перечня объектов недвижимого имущества, в отношении которых налоговая база определяется как кадастровая стоимость» следующее изменение:

исключить позицию 918 в Перечне объектов недвижимого имущества, в отношении которых налоговая база определяется как кадастровая стоимость на 2016 год

3) Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Министр

В.В. БАРМАШОВ

г. Сыктывкар
11 февраля 2016 г.
№ 110

¹ Документ официально публикуется впервые.

ПРИКАЗ
МИНИСТЕРСТВА ЭКОНОМИКИ
РЕСПУБЛИКИ КОМИ

209 О внесении изменений в приказ Министерства экономического развития Республики Коми от 31.12.2014 г. № 466 «Об определении на 2015 год перечня объектов недвижимого имущества, в отношении которых налоговая база определяется как кадастровая стоимость» и в приказ Министерства экономического развития Республики Коми от 23.12.2015 г. № 369 «Об определении на 2016 год перечня объектов недвижимого имущества, в отношении которых налоговая база определяется как кадастровая стоимость»²

В соответствии с Законом Республики Коми от 24 ноября 2003 года № 67-РЗ «О налоге на имущество организаций на территории Республики Коми»:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1) Внести в приказ Министерства экономического развития Республики Коми от 31.12.2014 г. № 466 «Об определении на 2015 год перечня объектов недвижимого имущества, в отношении которых налоговая база определяется как кадастровая стоимость» следующее изменение:

исключить позицию 536 в Перечне объектов недвижимого имущества, в отношении которых налоговая база определяется как кадастровая стоимость, с 3 февраля 2015 года.

2) Внести в приказ Министерства экономического развития Республики Коми от 23.12.2015 г. № 369 «Об определении на 2016 год перечня объектов недвижимого имущества, в отношении которых налоговая база определяется как кадастровая стоимость» следующее изменение:

исключить позицию 511 в Перечне объектов недвижимого имущества, в отношении которых налоговая база определяется как кадастровая стоимость на 2016 год.

3) Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Министр

В.В. БАРМАШОВ

г. Сыктывкар
20 апреля 2016 г.
№ 248

ПРИКАЗ
МИНИСТЕРСТВА ЭКОНОМИКИ
РЕСПУБЛИКИ КОМИ

210 О внесении изменений в приказ Министерства экономического развития Республики Коми от 23.12.2015 г. № 369 «Об определении на 2016 год перечня объектов недвижимого имущества, в отношении которых налоговая база определяется как кадастровая стоимость»³

На основании Свидетельств о государственной регистрации права от 09.12.2015 г. № 11-11/015-11/012/005/2015-3732/2, от 30.06.2015 г. № 11-11-01/045/2012-650.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1) Внести в приказ Министерства экономического развития Республики Коми от 23.12.2015 г. № 369 «Об определении на 2016 год перечня объектов недвижимого иму-

² Документ официально публикуется впервые.

³ Документ официально публикуется впервые.

щества, в отношении которых налоговая база определяется как кадастровая стоимость» следующее изменение:

исключить позиции 16, 771 в Перечне объектов недвижимого имущества, в отношении которых налоговая база определяется как кадастровая стоимость на 2016 год.

2) Приказ вступает в силу со дня его подписания.

и.о. министра

А.А. ПРОСУЖИХ

г. Сыктывкар

4 мая 2016 г.

№ 274

**ПРИКАЗ
МИНИСТЕРСТВА СТРОИТЕЛЬСТВА,
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО И ДОРОЖНОГО
ХОЗЯЙСТВА РЕСПУБЛИКИ КОМИ**

211 О средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилья на II квартал 2016 года, учитываемой для определения величины социальной выплаты на строительство или приобретение жилья, предоставляемой отдельным категориям граждан за счет средств республиканского бюджета Республики Коми на 2016 год⁴

В целях реализации постановлений Правительства Республики Коми от 20 февраля 2007 г. № 32 «О мерах по реализации Закона Республики Коми «О социальных выплатах на строительство или приобретение жилья», от 27 сентября 2010 г. № 322 «О мерах по реализации Закона Республики Коми «О социальных выплатах на строительство жилых помещений в малоэтажных жилых домах гражданам, выезжающим из закрывающихся в установленном законодательством порядке населенных пунктов, расположенных на территории Республики Коми», от 15 ноября 2011 г. № 510 «О порядке предоставления семьям (одиноким родителям) при рождении (усыновлении) с 1 января 2010 года второго ребенка и последующих детей социальных выплат на строительство или приобретение жилья в виде компенсации на погашение части жилищного кредита», от 02.02.2015 № 35 «О Порядке предоставления молодым семьям социальных выплат на строительство или приобретение жилья в виде первоначального взноса при получении жилищного кредита»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить среднюю рыночную стоимость одного квадратного метра общей площади жилья на II квартал 2016 года, учитываемую для определения величины социальной выплаты на строительство или приобретение жилья, предоставляемой гражданам, состоящим на учете на получение субсидии (социальной выплаты) на строительство или приобретение жилья для улучшения жилищных условий, и гражданам, состоящим на учете на получение субсидии (социальной выплаты) на строительство или приобретение жилья на переселение из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, расположенных на территории Республики Коми, и изъявившим желание о переселении в южные районы Республики Коми, за счет средств республиканского бюджета Республики Коми на 2016 год, не превышающую среднюю рыночную стоимость одного квадратного метра общей площади жилья, установленную для Республики Коми Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации, согласно приложению № 1.

⁴ Впервые опубликован в сетевом издании «Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации» 10.05.2016 г.

2. Утвердить среднюю рыночную стоимость одного квадратного метра общей площади жилья на II квартал 2016 года, учитываемую для определения величины социальной выплаты на строительство или приобретение жилья в виде компенсации на погашение части жилищного кредита, предоставляемой семьям (одиноким родителям) при рождении (усыновлении) с 1 января 2010 года второго ребенка и последующих детей за счет средств республиканского бюджета на 2016 год, согласно приложению № 2.

3. Утвердить среднюю рыночную стоимость одного квадратного метра общей площади жилья на II квартал 2016 года, учитываемую для определения величины социальной выплаты на строительство или приобретение жилья, предоставляемой молодым семьям в виде первоначального взноса при получении жилищного кредита за счет средств республиканского бюджета на 2016 год, согласно приложению № 3.

и.о. министра

М.Г. РУДАВИНА

г. Сыктывкар
5 мая 2016 г.
№ 250-ОД

УТВЕРЖДЕНА
приказом Министерства строительства,
жилищно-коммунального и дорожного
хозяйства Республики Коми
от 5 мая 2016 г. № 250-ОД
(ПРИЛОЖЕНИЕ № 1)

СРЕДНЯЯ РЫНОЧНАЯ СТОИМОСТЬ

одного квадратного метра общей площади жилья на II квартал 2016 года, учитываемая для определения величины социальной выплаты на строительство или приобретение жилья, предоставляемой гражданам, состоящим на учете на получение субсидии (социальной выплаты) на строительство или приобретение жилья для улучшения жилищных условий, и гражданам, состоящим на учете на получение субсидии (социальной выплаты) на строительство или приобретение жилья на переселение из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, расположенных на территории Республики Коми, и изъявившим желание о переселении в южные районы Республики Коми, за счет средств республиканского бюджета Республики Коми на 2016 год, не превышающая среднюю рыночную стоимость одного квадратного метра общей площади жилья, установленную для Республики Коми Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации

Наименование муниципальных образований	Средняя рыночная стоимость 1 кв. метра общей площади жилья, учитываемая для определения величины социальной выплаты на строительство или приобретение жилья (рублей)
1	2
Городской округ «Сыктывкар»	40 164
Городской округ «Воркута»	10 707
Городской округ «Инта»	10 347
Городской округ «Усинск»	40 164
Городской округ «Ухта»	40 164
Муниципальный район «Сосногорск»	40 164
Муниципальный район «Печора»	29 468

1	2
Муниципальный район «Вуктыл»	17 189
Муниципальный район «Сысольский»	32 200
Муниципальный район «Койгородский»	27 000
Муниципальный район «Корткеросский»	36 240
Муниципальный район «Троицко-Печорский»	26 000
Муниципальный район «Сыктывдинский»	40 164
Муниципальный район «Прилузский»	34 505
Муниципальный район «Княжпогостский»	31 992
Муниципальный район «Удорский»	19 000
Муниципальный район «Усть-Вымский»	40 164
Муниципальный район «Усть-Цилемский»	21 935
Муниципальный район «Усть-Куломский»	40 164
Муниципальный район «Ижемский»	23 771

УТВЕРЖДЕНА
приказом Министерства строительства,
жилищно-коммунального и дорожного
хозяйства Республики Коми
от 5 мая 2016 г. № 250-ОД
(ПРИЛОЖЕНИЕ № 2)

СРЕДНЯЯ РЫНОЧНАЯ СТОИМОСТЬ

одного квадратного метра общей площади жилья на II квартал
2016 года, учитываемая для определения величины социальной
выплаты на строительство или приобретение жилья в виде
компенсации на погашение части жилищного кредита,
предоставляемой семьям (одиноким родителям) при рождении
(усыновлении) с 1 января 2010 года второго ребенка и последующих
детей за счет средств республиканского бюджета на 2016 год

Наименование муниципальных образований	Средняя рыночная стоимость 1 кв. метра общей площади жилья, учи- тываемая для определения величины социальной выплаты на строительство или приобретение жилья (рублей)
Городской округ «Сыктывкар»	40 164
Городской округ «Воркута»	10 707
Городской округ «Инта»	10 347
Городской округ «Усинск»	40 164
Городской округ «Ухта»	40 164
Муниципальный район «Сосногорск»	40 164
Муниципальный район «Печора»	29 468
Муниципальный район «Вуктыл»	17 189
Муниципальный район «Сысольский»	32 200
Муниципальный район «Койгородский»	27 000
Муниципальный район «Корткеросский»	36 240
Муниципальный район «Троицко-Печорский»	26 000
Муниципальный район «Сыктывдинский»	40 164
Муниципальный район «Прилузский»	34 505
Муниципальный район «Княжпогостский»	31 992
Муниципальный район «Удорский»	19 000
Муниципальный район «Усть-Вымский»	40 164
Муниципальный район «Усть-Цилемский»	21 935
Муниципальный район «Усть-Куломский»	40 164
Муниципальный район «Ижемский»	23 771

УТВЕРЖДЕНА
приказом Министерства строительства,
жилищно-коммунального и дорожного
хозяйства Республики Коми
от 5 мая 2016 г. № 250-ОД
(ПРИЛОЖЕНИЕ № 3)

СРЕДНЯЯ РЫНОЧНАЯ СТОИМОСТЬ

одного квадратного метра общей площади жилья на II квартал
2016 года, учитываемую для определения величины социальной
выплаты на строительство или приобретение жилья,
предоставляемой молодым семьям в виде первоначального
взноса при получении жилищного кредита за счет средств
республиканского бюджета на 2016 год

Наименование муниципальных образований	Средняя рыночная стоимость 1 кв. метра общей площади жилья, учи- тываемая для определения величины социальной выплаты на строительство или приобретение жилья (рублей)
Городской округ «Сыктывкар»	40 164
Городской округ «Воркута»	10 707
Городской округ «Инта»	10 347
Городской округ «Усинск»	40 164
Городской округ «Ухта»	40 164
Муниципальный район «Сосногорск»	40 164
Муниципальный район «Печора»	29 468
Муниципальный район «Вуктыл»	17 189
Муниципальный район «Сысольский»	32 200
Муниципальный район «Койгородский»	27 000
Муниципальный район «Корткеросский»	36 240
Муниципальный район «Троицко-Печорский»	26 000
Муниципальный район «Сыктывдинский»	40 164
Муниципальный район «Прилузский»	34 505
Муниципальный район «Княжпогостский»	31 992
Муниципальный район «Удорский»	19 000
Муниципальный район «Усть-Вымский»	40 164
Муниципальный район «Усть-Цилемский»	21 935
Муниципальный район «Усть-Куломский»	40 164
Муниципальный район «Ижемский»	23 771

ПРИКАЗ
МИНИСТЕРСТВА ТРУДА, ЗАНЯТОСТИ И СОЦИАЛЬНОЙ
ЗАЩИТЫ РЕСПУБЛИКИ КОМИ

212 О внесении изменений в приказ Министерства труда и социальной защиты Республики Коми от 20 ноября 2015 г. № 2388 «О создании Совета по определению победителей конкурса на предоставление за счет средств республиканского бюджета Республики Коми грантов в форме субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в сфере социального обслуживания в Республике Коми»⁵

В соответствии с Указом Главы Республики Коми от 03 ноября 2015 г. № 115 «Об органах в системе исполнительной власти Республики Коми»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Министерства труда и социальной защиты Республики Коми от 20 ноября 2015 г. № 2388 «О создании Совета по определению победителей конкурса на предоставление за счет средств республиканского бюджета Республики Коми грантов в форме субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в сфере социального обслуживания в Республике Коми» следующие изменения:

1) пункт 4 исключить;

2) состав Совета по определению победителей конкурса на предоставление за счет средств республиканского бюджета Республики Коми грантов в форме субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в сфере социального обслуживания в Республике Коми (приложение № 1 к приказу) изложить в редакции согласно приложению к настоящему приказу;

3) в Положении о Совете по определению победителей конкурса на предоставление за счет средств республиканского бюджета Республики Коми грантов в форме субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в сфере социального обслуживания в Республике Коми, (Приложение № 2 к приказу):

а) в пункте 1.1 слова «при Министерстве труда и социальной защиты Республики Коми» заменить словами «при Министерстве труда, занятости и социальной защиты Республики Коми»;

б) в пункте 4.1 слова «Министерство труда и социальной защиты Республики Коми» заменить словами «Министерство труда, занятости и социальной защиты Республики Коми».

2. Информационно-аналитическому отделу Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Коми разместить состав Совета на официальном сайте Министерства труда и социальной защиты Республики Коми в сети «Интернет» в течение 5 рабочих дней со дня подписания настоящего Приказа.

3. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2016 года.

Министр

И.В. СЕМЯШКИН

г. Сыктывкар

4 мая 2016 г.

№ 1150

⁵ Впервые опубликован в сетевом издании «Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации» 10.05.2016 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу Министерства труда, занятости
и социальной защиты Республики Коми
от 4 мая 2016 г. № 1150
«ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к приказу Министерства труда
и социальной защиты Республики Коми
от 20 ноября 2015 г. № 2388

СОСТАВ

Совета по определению победителей конкурса на предоставление за счет средств республиканского бюджета Республики Коми грантов в форме субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в сфере социального обслуживания в Республике Коми

Семяшкин Илья Васильевич	Министр труда, занятости и социальной защиты Республики Коми (председатель Совета)
Шуктомова Олимпиада Борисовна	Первый заместитель министра труда, занятости и социальной защиты Республики Коми (заместитель председателя Совета)
Бушенева Ольга Константиновна	главный-специалист отдела стационарных учреждений Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Коми (секретарь Совета)
Суворкина Светлана Юрьевна	Заместитель министра труда, занятости и социальной защиты Республики Коми
Кучерова Анна Борисовна	Начальник отдела финансирования государственных учреждений Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Коми
Жильцова Нина Валерьевна	Начальник отдела социального обслуживания населения Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Коми
Калинина Екатерина Владимировна	Начальник отдела по делам семьи и детства Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Коми
Нихельман Ирина Михайловна	Начальник отдела анализа и развития законодательства в сфере социальной защиты населения Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Коми
Фурман Елена Александровна	Начальник отдела стационарных учреждений Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Коми
Рациборская Мария Владимировна	Главный специалист-эксперт отдела мониторинга социально-экономического развития муниципальных образований Министерства экономики Республики Коми (по согласованию)
Захарова Любовь Сергеевна	Консультант отдела бюджетной политики в отраслях социальной сферы и науки Министерства финансов Республики Коми (по согласованию)
Киселева Галина Викторовна	Председатель Общественной палаты Республики Коми (по согласованию)
Колпащикова Маргарита Михайловна	Председатель Коми республиканской организации общероссийской общественной организации «Всероссийское общество инвалидов» (КРО ВОИ) (по согласованию)
Изьюрова Татьяна Васильевна	Член правления Общественной организации «Женщины города Сыктывкара», эксперт Общественной палаты Республики Коми, член Общественного совета при Министерстве труда, занятости и социальной защиты Республики Коми (по согласованию)

Козырева Ирина Анатольевна	Кандидат философских наук, доцент, заведующий кафедрой социальной работы Института социальных технологий, член Общественного совета при Министерстве труда, занятости и социальной защиты Республики Коми (по согласованию)
Пыстин Владимир Тихонович	Председатель Общественного совета при Министерстве труда, занятости и социальной защиты Республики Коми».

ПРИКАЗ
МИНИСТЕРСТВА ТРУДА, ЗАНЯТОСТИ И СОЦИАЛЬНОЙ
ЗАЩИТЫ РЕСПУБЛИКИ КОМИ

213 О внесении изменений в приказ Министерства труда и социальной защиты Республики Коми от 20 ноября 2015 г. № 2384 «Об утверждении формы Соглашения о предоставлении за счет средств республиканского бюджета Республики Коми грантов в форме субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в сфере социального обслуживания в Республике Коми»⁶

В соответствии с Указом Главы Республики Коми от 03 ноября 2015 г. № 115 «Об органах в системе исполнительной власти Республики Коми»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Министерства труда и социальной защиты Республики Коми от 20 ноября 2015 г. № 2384 «Об утверждении формы Соглашения о предоставлении за счет средств республиканского бюджета Республики Коми грантов в форме субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в сфере социального обслуживания в Республике Коми» изменения согласно приложению.

2. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2016 года.

Министр

И.В. СЕМЯШКИН

г. Сыктывкар

4 мая 2016 г.

№ 1151

⁶ Впервые опубликован в сетевом издании «Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации» 10.05.2016 г.

ИЗМЕНЕНИЯ,

вносимые в приказ Министерства труда и социальной защиты Республики Коми от 20 ноября 2015 г. № 2384 «Об утверждении формы Соглашения о предоставлении за счет средств республиканского бюджета Республики Коми грантов в форме субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в сфере социального обслуживания в Республике Коми»

1. В приказе Министерства труда и социальной защиты Республики Коми от 20 ноября 2015 г. № 2384 «Об утверждении формы Соглашения о предоставлении за счет средств республиканского бюджета Республики Коми грантов в форме субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в сфере социального обслуживания в Республике Коми»:

1) пункт 2 исключить;

2) в пункте 3 слова «на заместителя министра М.А. Ганова» заменить словами «на заместителя министра С.Ю. Суворкину».

2. В форме Соглашения о предоставлении за счет средств республиканского бюджета Республики Коми грантов в форме субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в сфере социального обслуживания в Республике Коми, утвержденной приказом (приложение):

1) преамбулу изложить в следующей редакции:

«Министерство труда, занятости и социальной защиты Республики Коми, именуемое в дальнейшем «Министерство», в лице министра Семяшкина Ильи Васильевича, действующего на основании Положения о Министерстве труда, занятости и социальной защиты Республики Коми, утвержденного постановлением Правительства Республики Коми от 11.12.2015 № 519 «О Министерстве труда, занятости и социальной защиты Республики Коми, с одной стороны, и _____, в лице _____, действующего на основании _____, именуемый в дальнейшем «Организация», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», на основании постановления Правительства Республики Коми от 02.07.2015 № 295 «О предоставлении за счет средств республиканского бюджета Республики Коми грантов в форме субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в сфере социального обслуживания в Республике Коми» (далее – Постановление) и приказа Министерства о предоставлении гранта (субсидии) от _____ № _____ заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.»;

2) в разделе 10 «Адреса, платежные реквизиты и подписи сторон» слова «Министерство труда и социальной защиты Республики Коми» заменить словами «Министерство труда, занятости и социальной защиты Республики Коми».

ПРИКАЗ
СЛУЖБЫ РЕСПУБЛИКИ КОМИ ПО ТАРИФАМ

214 Об установлении предельных максимальных уровней тарифов на перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский», осуществляемые индивидуальным предпринимателем Нестеровым Владимиром Валерьевичем⁷

В соответствии с постановлениями Правительства Республики Коми от 3 декабря 2002 года № 196 «О мерах по упорядочению государственного регулирования цен (тарифов) в Республике Коми», от 23 апреля 2012 года № 148 «О Службе Республики Коми по тарифам»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить и ввести в действие предельный максимальный уровень тарифа на перевозки пассажиров автомобильным транспортом на территории муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский» в междугородном сообщении, осуществляемые индивидуальным предпринимателем Нестеровым Владимиром Валерьевичем, в размере 2,37 рублей за 1 км пробега.

2. Установить и ввести в действие соответствующий предельный максимальный уровень тарифа на провоз одного места багажа автомобильным транспортом на уровне предельного максимального уровня тарифа на перевозки пассажиров автомобильным транспортом на территории муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский», установленного пунктом 1 настоящего приказа.

3. Предельные максимальные уровни тарифов, установленные в пунктах 1, 2 настоящего приказа, применяются без предъявления потребителям налога на добавленную стоимость в связи с применением индивидуальным предпринимателем Нестеровым Владимиром Валерьевичем упрощенной системы налогообложения в соответствии с главой 26.2 Налогового кодекса Российской Федерации.

4. Рекомендовать индивидуальному предпринимателю Нестерову Владимиру Валерьевичу ежеквартально представлять в Службу Республики Коми по тарифам до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, информацию об объемных и эксплуатационных показателях, фактически сложившихся в отчетном квартале.

5. Настоящий приказ вступает в силу в установленном порядке.

и.о. руководителя

П.П. СЕКРЕТАРЕВ

г. Сыктывкар
28 апреля 2016 г.
№ 12/1

⁷ Впервые опубликован в сетевом издании «Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации» 29.04.2016 г.

ПРИКАЗ
СЛУЖБЫ РЕСПУБЛИКИ КОМИ ПО ТАРИФАМ

215 Об установлении предельного максимального уровня тарифа на транспортные услуги по пропуску вагонов, оказываемые ООО «Изьваспецтранс» на подъездных железнодорожных путях ООО «Изьваспецтранс»⁸

В соответствии с постановлениями Правительства Республики Коми от 3 декабря 2002 года № 196 «О мерах по упорядочению государственного регулирования цен (тарифов) в Республике Коми», от 23 апреля 2012 года № 148 «О Службе Республики Коми по тарифам»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить предельный максимальный уровень тарифа на транспортные услуги по пропуску вагонов, оказываемые ООО «Изьваспецтранс» на подъездных железнодорожных путях ООО «Изьваспецтранс», примыкающих к железнодорожной станции Ираель, в размере 143,48 руб. за один вагон, единый для всех видов грузов. Порожний пробег вагонов не оплачивается.

2. Предельный максимальный уровень тарифа, утвержденный в пункте 1 настоящего приказа, применяется без предъявления потребителям налога на добавленную стоимость в связи с применением ООО «Изьваспецтранс» упрощенной системы налогообложения в соответствии с главой 26.2 Налогового кодекса Российской Федерации.

3. Рекомендовать ООО «Изьваспецтранс» ежеквартально представлять в Службу Республики Коми по тарифам до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, информацию о фактических объемах оказанных в отчетном квартале транспортных услуг по пропуску вагонов на подъездных железнодорожных путях ООО «Изьваспецтранс».

4. Настоящий приказ вступает в силу в установленном порядке.

и.о. руководителя

П.П. СЕКРЕТАРЕВ

г. Сыктывкар
28 апреля 2016 г.
№ 12/2

ПРИКАЗ
СЛУЖБЫ РЕСПУБЛИКИ КОМИ ПО ТАРИФАМ

216 Об установлении предельных максимальных уровней тарифов на перевозки грузов (транспортных средств) теплоходом «Мурманск», осуществляемые ИП Заводянской Валентиной Климовной⁹

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 7 марта 1995 года № 239 «О мерах по упорядочению государственного регулирования цен (тарифов)», постановлением Правительства Республики Коми от 3 декабря 2002 года № 196 «О мерах по упорядочению государственного регулирования цен (тарифов) в Республике Коми», постановлением Правительства Республики Коми от 23 апреля 2012 года № 148 «О Службе Республики Коми по тарифам»

⁸ Впервые опубликован в сетевом издании «Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации» 29.04.2016 г.

⁹ Впервые опубликован в сетевом издании «Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации» 29.04.2016 г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить предельные максимальные уровни тарифов на перевозку грузов (транспортных средств) теплоходом «Мурманск» через реку Печора, осуществляемую ИП Заводянской В.К. по маршрутам:

- г. Печора - пос. Озерный, согласно приложению № 1;
- г. Печора - пос. Красный Яг, согласно приложению № 2.

2. Предельные максимальные уровни тарифов, утвержденные в пункте 1 настоящего приказа, применяются без предъявления потребителям налога на добавленную стоимость в связи с применением ИП Заводянской В.К. упрощенной системы налогообложения в соответствии с главой 26.2 Налогового кодекса Российской Федерации.

3. Рекомендовать ИП Заводянской В.К. ежеквартально представлять в Службу Республики Коми по тарифам до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, информацию о фактических объемах услуг по перевозке грузов (транспортных средств) речным транспортом, оказанных данным предприятием.

4. Настоящий приказ вступает в силу в установленном порядке.

и.о. руководителя

П.П. СЕКРЕТАРЕВ

г. Сыктывкар
28 апреля 2016 г.
№ 12/3

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к приказу Службы Республики Коми по тарифам
от 28 апреля 2016 г. № 12/3

ПРЕДЕЛЬНЫЕ МАКСИМАЛЬНЫЕ УРОВНИ ТАРИФОВ
на перевозки грузов (транспортных средств)
теплоходом «Мурманск», осуществляемые ИП Заводянской В.К.
по маршруту г. Печора - пос. Озерный

Наименование типа, вида транспортного средства	Предельные максимальные уровни тарифов
Мотоцикл без коляски	40,44
Мотоцикл с коляской, прицеп легкового автомобиля	56,62
Легковой автомобиль	
Легковой автомобиль, длиной до 3,9 м	235,93
Легковой автомобиль, длиной от 3,9 м до 4,5 м	314,57
Легковой автомобиль, длиной свыше 4,5 м	404,45
Автомобиль грузовой полной массой до 5 тонн	566,23
Автомобиль грузовой полной массой до 15 тонн	707,79
Автомобиль грузовой полной массой до 30 тонн	943,71
Автомобиль грузовой полной массой до 40 тонн	1 415,57
Автомобиль грузовой полной массой свыше 40 тонн	2 831,14
Автомобиль перевозящий организованные группы людей	943,71

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к приказу Службы Республики Коми по тарифам
от 28 апреля 2016 г. № 12/3

ПРЕДЕЛЬНЫЕ МАКСИМАЛЬНЫЕ УРОВНИ ТАРИФОВ
на перевозки грузов (транспортных средств)
теплоходом «Мурманск», осуществляемые ИП Заводянской В.К.
по маршруту г. Печора - пос. Красный Яг

Наименование типа, вида транспортного средства	Пределные максимальные уровни тарифов
Мотоцикл без коляски	80,89
Мотоцикл с коляской, прицеп легкового автомобиля	113,25
Легковой автомобиль	
Легковой автомобиль, длиной до 3,9 м	471,86
Легковой автомобиль, длиной от 3,9 м до 4,5 м	629,14
Легковой автомобиль, длиной свыше 4,5 м	808,90
Автомобиль грузовой полной массой до 5 тонн	1 132,46
Автомобиль грузовой полной массой до 15 тонн	1 415,57
Автомобиль грузовой полной массой до 30 тонн	1 887,43
Автомобиль грузовой полной массой до 40 тонн	2 831,14
Автомобиль грузовой полной массой свыше 40 тонн	5 662,29
Автомобиль перевозящий организованные группы людей	1 887,43

ПРИКАЗ
СЛУЖБЫ РЕСПУБЛИКИ КОМИ ПО ТАРИФАМ

217 Об установлении предельных максимальных уровней тарифов на перевозки грузов (транспортных средств), пассажиров и багажа речным транспортом, осуществляемые ООО «Усть-Цильмаагропромсервис»¹⁰

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 7 марта 1995 г. № 239 «О мерах по упорядочению государственного регулирования цен (тарифов)», постановлениями Правительства Республики Коми от 3 декабря 2002 г. № 196 «О мерах по упорядочению государственного регулирования цен (тарифов) в Республике Коми», от 23 апреля 2012 г. № 148 «О Службе Республики Коми по тарифам»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить предельный максимальный уровень тарифа на перевозки пассажиров речным транспортом, осуществляемые ООО «Усть-Цильмаагропромсервис» через реку Печора грузопассажирским паромом «Ивашка Ластка» в с. Усть-Цильма, м. Островок, пст. Синегорье муниципального образования муниципального района «Усть-Цилемский», в размере 50,13 рублей за 1 пассажира.

2. Установить предельный максимальный уровень тарифа на перевозки багажа речным транспортом, осуществляемые ООО «Усть-Цильмаагропромсервис» через реку Печора грузопассажирским паромом «Ивашка Ластка» в с. Усть-Цильма, м. Островок, пст. Синегорье муниципального образования муниципального района «Усть-Цилемский», в следующем размере:

10% от соответствующего предельного максимального уровня тарифа на перевозку пассажиров, установленного пунктом 1 настоящего приказа, за каждый килограмм веса

¹⁰ Впервые опубликован в сетевом издании «Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации» 29.04.2016 г.

сверх нормы бесплатной перевозки ручной клади, установленной статьей 100 Кодекса внутреннего водного транспорта Российской Федерации.

3. Установить предельные максимальные уровни тарифов на перевозки грузов (транспортных средств) речным транспортом, осуществляемые ООО «Усть-Цильмаагропромсервис» через реку Печора грузопассажирским паромом «Ивашка Ластка» в с. Усть-Цильма, м. Островок, пст. Синегорье муниципального образования муниципального района «Усть-Цилемский», согласно приложению.

4. Предельные максимальные уровни тарифов, установленные пунктами 1, 2, 3 настоящего приказа, применяются без предъявления потребителям налога на добавленную стоимость в связи с применением ООО «Усть-Цильмаагропромсервис» упрощенной системы налогообложения в соответствии с главой 26.2 Налогового кодекса Российской Федерации.

5. Рекомендовать ООО «Усть-Цильмаагропромсервис» ежеквартально представлять в Службу Республики Коми по тарифам до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, информацию о фактических объемах оказанных им услуг по перевозке грузов речным транспортом.

6. Настоящий приказ вступает в силу в установленном порядке.

и.о. руководителя

П.П. СЕКРЕТАРЕВ

г. Сыктывкар

28 апреля 2016 г.

№ 12/4

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу Службы Республики Коми по тарифам
от 28 апреля 2016 г. № 12/4

ПРЕДЕЛЬНЫЕ МАКСИМАЛЬНЫЕ УРОВНИ ТАРИФОВ

на перевозки грузов (транспортных средств) речным транспортом, осуществляемые ООО «Усть-Цильмаагропромсервис» через реку Печора грузопассажирским паромом «Ивашка Ластка» в с. Усть-Цильма, м. Островок, пст. Синегорье муниципального образования муниципального района «Усть-Цилемский»

№ п/п	Наименование типа, вида транспортного средства	Предельные максимальные уровни тарифов рублей (за единицу)
1	2	3
1	Грузовой автомобиль КамАЗ, УРАЛ, МАЗ, КраЗ и т.п.	1 681,70
2	Грузовой автомобиль КамАЗ, УРАЛ, МАЗ, КраЗ и т.п. с прицепом	2 215,57
3	Седелные тягачи	2 749,44
4	Седелные тягачи-тралы	3 870,57
5	Экскаватор	3 870,57
6	Автокран грузоподъемностью 6-10 тн	1 468,15
7	Автокран грузоподъемностью 15-25 тн	2 535,89
8	Нефтевоз до 6 м ³	1 601,61
9	Нефтевоз до 15 м ³	2 402,42
10	Бульдозер Т-130, Т-170, Т-150	2 402,42
11	Трактор К-700	2 135,49
12	Трактор МТЗ, ЮМЗ, Т-40	533,87
13	Трактор МТЗ, ЮМЗ, Т-40 с прицепом	747,42
14	Трактор гусеничный	667,34

1	2	3
15	Трактор гусеничный с прицепом	800,81
16	Трактор Т-25, Т-16	347,02
17	Трактор Т-25, Т-16 с прицепом	533,87
18	Грузовой автомобиль ГАЗ, ЗИЛ и т.п.	934,28
19	Автомобиль УАЗ всех типов	533,87
20	Легковой автомобиль «Ока», «Запорожец» и т.п.	320,32
21	Легковой автомобиль «Москвич», «Нива», ВАЗ, ЛуАЗ, легковые иномарки и т.п.	373,71
22	Легковой автомобиль «Волга»; микроавтобусы «Соболь», «Баргузин» и т.п.	480,48
23	Прицепы легковые	160,16
24	Автобус	1 067,74
25	Мотоцикл	133,47
26	Мотоцикл с коляской	160,16
27	Лошадь без телеги	80,08
28	Лошадь с телегой	106,77
29	Крупный рогатый скот	80,08

ПРИКАЗ СЛУЖБЫ РЕСПУБЛИКИ КОМИ ПО ТАРИФАМ

218 Об установлении предельных максимальных уровней тарифов на перевозки пассажиров и багажа речным транспортом, осуществляемые ООО Судходная компания «Войвыв» на территории муниципального образования муниципального района «Печора»¹¹

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 7 марта 1995 г. № 239 «О мерах по упорядочению государственного регулирования цен (тарифов)», постановлениями Правительства Республики Коми от 3 декабря 2002 г. № 196 «О мерах по упорядочению государственного регулирования цен (тарифов) в Республике Коми», от 23 апреля 2012 г. № 148 «О Службе Республики Коми по тарифам»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить предельный максимальный уровень тарифа на перевозки пассажиров речным транспортом, осуществляемые ООО Судходная компания «Войвыв» через реку Печора по маршруту «г. Печора - пос. Озерный» пассажирским теплоходом «Боцман», моторными лодками «Арина» и «Мурена», в размере 50,72 рублей за 1 пассажира, включая НДС.

2. Установить предельный максимальный уровень тарифа на перевозку багажа речным транспортом, осуществляемую ООО Судходная компания «Войвыв», в следующем размере:

10% от соответствующего предельного максимального уровня тарифа на перевозку пассажиров, установленного пунктом 1 настоящего приказа, за каждый килограмм веса сверх нормы бесплатной перевозки ручной клади, установленной статьей 100 Кодекса внутреннего водного транспорта Российской Федерации.

3. Рекомендовать ООО Судходная компания «Войвыв» ежеквартально представлять в Службу Республики Коми по тарифам до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, информацию о фактических объемах услуг по перевозке пассажиров и багажа речным транспортом, оказанных данным предприятием.

¹¹ Впервые опубликован в сетевом издании «Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации» 29.04.2016 г.

4. Настоящий приказ вступает в силу в установленном порядке.

и.о. руководителя

П.П. СЕКРЕТАРЕВ

г. Сыктывкар
28 апреля 2016 г.
№ 12/9

ПРИКАЗ СЛУЖБЫ РЕСПУБЛИКИ КОМИ ПО ТАРИФАМ

219 О порядке рассмотрения вопросов по установлению (изменению) цен (тарифов) и (или) их предельных уровней на территории Республики Коми в отношении отдельных видов продукции производственно-технического назначения, товаров народного потребления и услуг¹²

В целях реализации положений постановления Правительства Республики Коми от 03.12.2002 г. № 196 «О мерах по упорядочению государственного регулирования цен (тарифов) в Республике Коми»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить порядок рассмотрения вопросов по установлению (изменению) цен (тарифов) и (или) их предельных уровней на территории Республики Коми в отношении отдельных видов продукции производственно-технического назначения, товаров народного потребления и услуг согласно приложению.

2. Настоящий приказ вступает в силу с 1 июня 2016 года.

и.о. руководителя

П.П. СЕКРЕТАРЕВ

г. Сыктывкар
29 апреля 2016 г.
№ 12/10

УТВЕРЖДЕН
приказом Службы Республики Коми по тарифам
от 29 апреля 2016 г. № 12/10
(ПРИЛОЖЕНИЕ)

ПОРЯДОК

рассмотрения вопросов по установлению (изменению) цен (тарифов) и (или) их предельных уровней на территории Республики Коми в отношении отдельных видов продукции производственно-технического назначения, товаров народного потребления и услуг

1. Настоящий Порядок определяет процедуру рассмотрения Службой Республики Коми по тарифам (далее - Служба) вопросов, связанных с регулированием (установлением, изменением) на территории Республики Коми цен (тарифов) и их предельных уровней на отдельные виды продукции производственно-технического назначения, товаров народного потребления и услуг.

2. Настоящий Порядок обязателен к применению всеми организациями (юридическими лицами и физическими лицами, осуществляющими деятельность без об-

¹² Впервые опубликован в сетевом издании «Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации» 29.04.2016 г.

разования юридического лица) независимо от их организационно-правовой формы, осуществляющими регулируемые виды деятельности на территории Республики Коми (далее - регулируемые организации), на следующие виды продукции производственно-технического назначения, товаров народного потребления и услуг:

- перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по внутриобластным и межобластным (межреспубликанским в пределах Российской Федерации) маршрутам, включая такси;

- перевозки пассажиров и багажа всеми видами общественного транспорта в городском и пригородном сообщении (кроме железнодорожного транспорта);

- перевозки грузов, пассажиров и багажа речным и воздушным транспортом в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях (по согласованию с Министерством развития промышленности и транспорта Республики Коми);

- транспортные услуги, оказываемые на подъездных железнодорожных путях организациями промышленного железнодорожного транспорта и другими хозяйствующими субъектами независимо от организационно-правовой формы, за исключением организаций федерального железнодорожного транспорта.

3. Цены (тарифы) и (или) их предельные уровни (далее – тарифы) устанавливаются (изменяются) в виде фиксированных ценовых ставок либо в виде предельных максимальных ценовых ставок.

Тарифы устанавливаются (изменяются) Службой для:

конкретной регулируемой организации, которая обратилась в Службу с предложением за установлением (изменением) индивидуальных тарифов (либо в случае если в отношении конкретной регулируемой организации Службой принято решение об установлении (изменении) индивидуальных тарифов) (далее – индивидуальные тарифы);

всех регулируемых организаций, которые не обратились в Службу с предложением за установлением (изменением) индивидуальных тарифов применительно к территории Республики Коми либо к территории конкретного муниципального образования в Республике Коми (далее - единые тарифы).

Действие единых тарифов распространяется на регулируемые организации, для которых Службой не установлены индивидуальные тарифы.

Установление единых тарифов не лишает регулируемую организацию права на обращение в Службу с предложением об установлении индивидуальных тарифов.

4. Регулируемые организации в соответствии с законодательством Российской Федерации несут уголовную или административную ответственность за достоверность сведений, документов и материалов, представляемых ими в Службу

5. Рассмотрение вопросов об установлении (изменении) индивидуальных и единых тарифов осуществляется Службой:

а) по инициативе регулируемой организации на основании представленного ею предложения об установлении (изменении) индивидуальных тарифов;

б) по инициативе Службы на основании имеющихся в Службе данных:

о результатах реализации Службой функции государственного контроля (надзора), в том числе результатов проверок, результатов систематического наблюдения за исполнением обязательных требований, анализа и прогнозирования состояния исполнения обязательных требований при осуществлении регулируемыми организациями своей деятельности;

о деятельности регулируемых организаций, включая материалы об установлении (изменении) индивидуальных и единых тарифов;

о несоответствии сведений, представленных регулируемой организацией, и сведений, поступивших от органов государственной власти, федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, общественных организаций потребителей, их ассоциаций и союзов, и иных организаций.

6. В случае если инициатором рассмотрения вопроса об установлении (изменении) индивидуальных тарифов является регулируемая организация, то предложение об установлении (изменении) индивидуальных тарифов состоит из заявления регулируемой организации об установлении (изменении) индивидуальных тарифов (далее - заявление об установлении (изменении) индивидуальных тарифов) и необходимых обосновывающих материалов (подлинники или заверенные подписью руководителя регулируемой организации или уполномоченного лица копии). В заявлении об установлении (изменении) индивидуальных тарифов указывается следующая информация:

а) сведения о регулируемой организации, направившей заявление об установлении (изменении) индивидуальных тарифов (наименование и реквизиты, местонахождение, адрес электронной почты, контактные телефоны и факс, фамилия, имя, отчество руководителя регулируемой организации, сведения об идентификационном номере налогоплательщика (ИНН));

б) основания, по которым регулируемая организация обратилась в Службу для установления (изменения) индивидуальных тарифов;

в) сведения о размере индивидуальных тарифов, предлагаемых к установлению (изменению).

Заявление об установлении (изменении) индивидуальных тарифов подписывается руководителем или иным уполномоченным лицом регулируемой организации и содержит описание прилагаемых к нему обосновывающих материалов.

Все листы предложения должны быть прошиты и пронумерованы.

Предложение об установлении (изменении) индивидуальных тарифов представляется в Службу руководителем регулируемой организации или иным уполномоченным лицом либо направляется заказным письмом с уведомлением о вручении, либо представляется в электронной форме.

Предложение об установлении (изменении) индивидуальных тарифов в случае его представления в виде электронного документа подписывается электронной подписью регулируемой организации.

Датой представления предложения об установлении (изменении) индивидуальных тарифов является:

а) в случае представления предложения об установлении (изменении) индивидуальных тарифов непосредственно в Службу - дата регистрации Службой заявления об установлении (изменении) индивидуальных тарифов;

б) в случае направления предложения об установлении (изменении) индивидуальных тарифов почтовой (курьерской) связью - дата сдачи почтового отправления в организацию связи, подтвержденная штемпелем на почтовом отприятии;

в) в случае представления предложения об установлении (изменении) индивидуальных тарифов в электронной форме - дата регистрации Службой заявления об установлении (изменении) индивидуальных тарифов в системе электронного документооборота Службы.

В случае если какие-либо из необходимых обосновывающих материалов уже представлялись регулируемой организацией в Службу ранее при предыдущем тарифном регулировании, то регулируемая организация вправе не представлять такие документы в Службу. Для того, чтобы воспользоваться указанным правом регулируемая организация должна указать в заявлении на наличие указанных материалов в Службе со ссылкой на дату и номер сопроводительного письма, которым указанные документы были направлены регулируемой организацией в Службу.

6.1. К заявлению об установлении (изменении) индивидуальных тарифов на перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по внутриобластным и межобластным (межреспубликанским в пределах Российской Федерации) маршрутам, включая такси, а также на перевозки пассажиров и багажа всеми видами общественного

транспорта в городском и пригородном сообщении (кроме железнодорожного транспорта) прилагаются материалы согласно Перечню, утвержденному приложением № 1 к настоящему Порядку.

6.2. К заявлению об установлении (изменении) индивидуальных тарифов на перевозки грузов, пассажиров и багажа речным транспортом в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях прилагаются материалы согласно Перечню, утвержденному приложением № 2 к настоящему Порядку.

Заявление об установлении (изменении) индивидуальных тарифов на перевозки грузов, пассажиров и багажа речным транспортом в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях на очередной период навигации предоставляется регулируемой организацией в срок не позднее 1 марта года, в котором будет осуществляться такая навигация.

6.3. К заявлению об установлении (изменении) индивидуальных тарифов на перевозки грузов, пассажиров и багажа воздушным транспортом в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях прилагаются материалы согласно Перечню, утвержденному приложением № 3 к настоящему Порядку.

6.4. К заявлению об установлении (изменении) индивидуальных тарифов на транспортные услуги, оказываемые на подъездных железнодорожных путях организациями промышленного железнодорожного транспорта и другими хозяйствующими субъектами независимо от организационно-правовой формы, за исключением организаций федерального железнодорожного транспорта, прилагаются материалы согласно Перечню, утвержденному приложением № 4 к настоящему Порядку.

6.5. По инициативе регулируемой организации помимо материалов, указанных в Перечне, утвержденном соответствующим приложением к настоящему Порядку, могут быть представлены иные обосновывающие материалы, которые, по мнению регулируемой организации, имеют существенное значение для рассмотрения вопроса об установлении (изменении) индивидуальных тарифов.

6.6. Служба в течение 21 рабочего дня с момента поступления предложения регулируемой организации анализирует указанное предложение на предмет соответствия представленных материалов Перечню, утвержденному соответствующим приложением к настоящему Порядку.

В случае если материалы для рассмотрения вопроса об установлении (изменении) индивидуальных тарифов представлены регулируемой организацией в соответствии с Перечнем, утвержденным соответствующим приложением к настоящему Порядку, предложение регулируемой организации принимается к рассмотрению, о чем Служба письменно уведомляет регулируемую организацию в срок не позднее 5 рабочих дней с момента принятия такого решения.

В случае если перечень материалов, представленных регулируемой организацией для рассмотрения вопроса об установлении (изменении) индивидуальных тарифов, не соответствует Перечню, утвержденному соответствующим приложением к настоящему Порядку, либо представленные материалы имеют исправления, повреждения, помарки, препятствующие их прочтению, Служба принимает решение об отказе в рассмотрении предложений об установлении (изменении) индивидуальных тарифов и возврате представленных материалов, о чем Служба письменно уведомляет регулируемую организацию в срок не позднее 5 рабочих дней с момента принятия такого решения.

Регулируемая организация вправе повторно направить предложение и обосновывающие материалы в порядке, установленном настоящим Порядком, после устранения причин, послуживших основанием для отказа в рассмотрении предложений об установлении (изменении) индивидуальных тарифов и возврате представленных материалов.

6.7. В случае если в рамках процедуры рассмотрения вопроса об установлении (изменении) индивидуальных тарифов в ходе анализа представленных регулируемой

организациями предложений об установлении (изменении) индивидуальных тарифов возникнет необходимость уточнения предложения об установлении (изменении) индивидуальных тарифов, Служба запрашивает дополнительные материалы, в том числе пояснения о формировании плановых и фактически понесенных регулируемой организацией расходов (с приложением подтверждающих документов). Срок представления таких материалов определяется Службой, но не может быть менее 7 рабочих дней.

При непредставлении регулируемой организацией запрашиваемых материалов Служба использует имеющиеся в Службе данные, указанные в подпункте «б» пункта 5 настоящего Порядка.

7. В случае если инициатором рассмотрения вопроса об установлении (изменении) индивидуальных и единых тарифов является Служба, то основанием для принятия решения об установлении (изменении) индивидуальных и единых тарифов является поручение руководителя Службы об установлении (изменении) указанных тарифов.

Основанием для дачи поручения руководителю Службы об установлении (изменении) указанных тарифов является поступившая руководителю Службы информация начальника структурного подразделения Службы, ответственного за установление (изменение) указанных тарифов, о необходимости установления (изменения) индивидуальных и единых тарифов, подготовленная на основании имеющихся в Службе данных, указанных в подпункте «б» пункта 5 настоящего Порядка.

7.1. В случае принятия решения о рассмотрении вопроса об установлении (изменении) индивидуальных тарифов по инициативе Службы, Служба в течение 5 рабочих дней с момента принятия такого решения уведомляет регулируемую организацию о начале процедуры рассмотрения вопроса об установлении (изменении) индивидуальных тарифов и направляет регулируемой организации, в отношении которой принято указанное решение, запрос о представлении материалов согласно Перечню, утвержденному соответствующим приложением к настоящему Порядку.

Регулируемая организация представляет запрашиваемые Службой в соответствии с настоящим подпунктом материалы в течение 15 календарных дней с момента поступления запроса.

При непредставлении регулируемой организацией запрашиваемых материалов согласно Перечню, утвержденному соответствующим приложением к настоящему Порядку, Служба использует имеющиеся в Службе данные, указанные в подпункте «б» пункта 5 настоящего Порядка.

По инициативе регулируемой организации могут быть представлены иные материалы, которые, по мнению регулируемой организации, имеют существенное значение для рассмотрения вопроса об установлении (изменении) индивидуальных тарифов.

7.2. В случае если в рамках процедуры рассмотрения вопроса об установлении (изменении) индивидуальных тарифов в ходе анализа материалов, связанных с установлением (изменением) индивидуальных тарифов, возникнет необходимость уточнения фактически понесенных регулируемой организацией расходов, Служба запрашивает дополнительные материалы, в том числе подтверждающие фактически понесенные регулируемой организацией расходы в предыдущем периоде регулирования. Срок представления таких материалов определяется Службой, но не может быть менее 7 рабочих дней.

При непредставлении регулируемой организацией запрашиваемых материалов Служба использует имеющиеся в Службе данные, указанные в подпункте «б» пункта 5 настоящего Порядка.

7.3. В случае принятия решения о рассмотрении вопроса об установлении (изменении) единых тарифов по инициативе Службы, Служба в течение 5 рабочих дней с момента принятия такого решения размещает на официальном сайте Службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о таком решении.

При принятии решения об установлении (изменении) единых тарифов Служба использует имеющиеся в Службе данные, указанные в подпункте «б» пункта 5 настоящего Порядка.

8. Срок принятия решения об установлении (изменении) индивидуальных и единых тарифов не должен превышать 90 рабочих дней:

со дня направления регулируемой организации письменного уведомления о начале процедуры рассмотрения предложения об установлении (изменении) индивидуальных тарифов (в случае если инициатором рассмотрения вопроса об установлении (изменении) индивидуальных тарифов является регулируемая организация);

со дня направления регулируемой организации письменного уведомления о начале процедуры рассмотрения вопроса об установлении (изменении) индивидуальных тарифов (в случае если инициатором рассмотрения вопроса об установлении (изменении) индивидуальных тарифов является Служба);

со дня размещения Службой на официальном сайте Службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о принятом Службой решении о рассмотрении вопроса об установлении (изменении) единых тарифов (в случае если инициатором рассмотрения вопроса об установлении (изменении) единых тарифов является Служба).

9. По результатам рассмотрения вопросов об установлении (изменении) индивидуальных и единых тарифов Служба принимает решение об установлении (изменении) индивидуальных и единых тарифов, которое оформляется приказом Службы.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку рассмотрения вопросов по установлению
(изменению) цен (тарифов) и (или) их предельных уровней
на территории Республики Коми в отношении отдельных
видов продукции производственно-технического назначения,
товаров народного потребления и услуг, утвержденному
приказом Службы Республики Коми по тарифам
от 29 апреля 2016 г. № 12/10

ПЕРЕЧЕНЬ

материалов, прилагаемых к заявлению об установлении индивидуальных тарифов на перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по внутриобластным и межобластным (межреспубликанским в пределах Российской Федерации) маршрутам, включая такси, а также на перевозки пассажиров и багажа всеми видами общественного транспорта в городском и пригородном сообщении (кроме железнодорожного транспорта)

1. Документ, подтверждающий полномочия лица на подписание заявления об установлении (изменении) индивидуальных тарифов.

2. Документы, подтверждающие право заявителя на осуществление соответствующего вида деятельности (лицензия).

3. Расчет индивидуальных тарифов в зависимости от видов перевозок, произведенный в соответствии с методикой, утвержденной приказом Службы от 13.08.2015 г. № 50/2 «О методике расчета тарифов на перевозки пассажиров и багажа автомобильным общественным транспортом в городском и пригородном сообщении, а также на перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по внутриобластным и межобластным (межреспубликанским в пределах Российской Федерации) маршрутам,

включая такси», на основании сводных данных за отчетный период и плановый период регулирования по следующей форме:

№	Показатели	Ед. измерения
1.	Объемные показатели	
1.1.	Пассажиры	тыс. пасс.
	- по разовым билетам	тыс. пасс.
	- по социальным проездным билетам	тыс. пасс.
	- прочие категории	тыс. пасс.
1.2.	Пассажиروоборот	тыс. пасс. км
1.3.	Транспортная работа	тыс. машино-км
2.	Эксплуатационные показатели	
2.1.	Общий пробег	тыс. км
2.2.	Пробег с пассажирами	тыс. км
2.3.	Машино-часы	тыс. м час.
3.	Данные для расчета тарифной ставки	
3.1.	Коэффициент использования пробега (В)	км/км
3.2.	Средняя эксплуатационная скорость (U)	км/час
3.3.	Номинальная вместимость (d)	мест
3.4.	Коэффициент использования вместимости (J)	фактич.пасс. км/номинал. пасс.км
4.	Постоянные расходы, всего	руб./1 час
	в том числе:	
4.1.	Заработная плата водителей	руб./1 час
4.2.	Заработная плата кондукторов	руб./1 час
4.3.	Отчисления	руб./1 час
4.4.	Амортизация подвижного состава	руб./1 час
4.5.	Накладные расходы на 1 час работы	руб./1 час
5.	Переменные расходы, всего	руб./1000 км
	в том числе:	
5.1.	Расходы на топливо	руб./1000 км
5.2.	Смазочные и эксплуатационные расходы	руб./1000 км
5.3.	Затраты на износ и ремонт резины	руб./1000 км
5.4.	Техническое обслуживание и ремонт	руб./1000 км
	- заработная плата ремонтных рабочих	руб./1000 км
	- отчисления на зарплату ремонтных рабочих	руб./1000 км
	- затраты на запчасти по нормативу	руб./1000 км
	- затраты на материалы	руб./1000 км
6.	Средняя дальность ездки	км
7.	Тариф на перевозку пассажиров:	
	- в городском сообщении	руб. за 1 поездку
	- в пригородном сообщении	руб. за 1 км пробега
	- в междугородном сообщении	

4. Экономическое обоснование индивидуальных тарифов (расчетные калькуляции, расшифровки затрат по статьям).

5. Пояснительная записка с указанием:

- обоснования необходимости установления (изменения) индивидуальных тарифов;
- сведений об особенностях финансово-хозяйственной деятельности регулируемой организации и объективных экономических условиях деятельности регулируемой организации, существенно влияющих на формирование её затрат;
- пояснений к расчету индивидуальных тарифов;
- прочей информации, которую, по мнению регулируемой организации, необходимо учитывать при установлении индивидуальных тарифов.

6. Учетная политика регулируемой организации и приказ об утверждении учетной политики регулируемой организации.

7. Документы о ведении раздельного учета фактических затрат по основным видам деятельности и услугам.

8. Бухгалтерская отчетность за предшествующий отчетный год и на последнюю отчетную дату (I квартал, I полугодие, 9 месяцев).

9. Документы, подтверждающие право пользования транспортными средствами на законном основании (паспорт транспортного средства, договор купли-продажи, договор аренды, договор субаренды).

10. Документы, подтверждающие расходы, учтенные при составлении калькуляции себестоимости услуг (в том числе договоры, счета-фактуры, квитанции, платежные поручения, кассовые чеки, акты выполненных работ, банковские выписки, оборотно-сальдовые ведомости).

11. Документы, подтверждающие реализацию плановых затрат, учтенных в предыдущем регулируемом периоде (в том числе, договоры, счета-фактуры, квитанции, платежные поручения, кассовые чеки, акты выполненных работ, банковские выписки, оборотно-сальдовые ведомости).

12. Отраслевое тарифное соглашение, положение об оплате труда, положение о премировании, коллективный договор, штатное расписание, должностные инструкции, трудовые договоры, локальные нормативные акты по вопросам оплаты труда.

13. Документ, регламентирующий нормы выдачи бесплатной специальной одежды и обуви, индивидуальных средств защиты.

14. Справка об использовании амортизационных отчислений.

15. Документы, подтверждающие технические характеристики транспортных средств (в том числе двигателя), нормы расхода топлива и смазочных материалов.

16. Договоры, заключенные регулируемой организацией с организаторами транспортного обслуживания, на выполнение перевозок пассажиров и багажа в соответствующем сообщении и по соответствующим регулярным маршрутам и (или) иные документы, на основании которых осуществляются такие перевозки.

17. Свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок.

18. Карта маршрута регулярных перевозок.

19. Согласованные организаторами транспортного обслуживания паспорта регулярных маршрутов.

20. Согласованное с организаторами транспортного обслуживания расписание выполняемых регулируемой организацией регулярных маршрутов.

21. Материалы сплошного обследования пассажиропотока на регулярных автобусных маршрутах, проведенного перевозчиками совместно с организаторами транспортного обслуживания.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку рассмотрения вопросов по установлению
(изменению) цен (тарифов) и (или) их предельных уровней
на территории Республики Коми в отношении отдельных
видов продукции производственно-технического назначения,
товаров народного потребления и услуг, утвержденному
приказом Службы Республики Коми по тарифам
от 29 апреля 2016 г. № 12/10

ПЕРЕЧЕНЬ

материалов, прилагаемых к заявлению об установлении
(изменении) индивидуальных тарифов на перевозки грузов,
пассажиров и багажа речным транспортом в районах Крайнего
Севера и приравненных к ним местностях

1. Документ, подтверждающий полномочия лица на подписание заявления об установлении (изменении) индивидуальных тарифов.

2. Документы, подтверждающие право заявителя на осуществление соответствующего вида деятельности (лицензия).

3. Расчет индивидуальных тарифов в зависимости от видов перевозок, произведенный на основании сводных данных за отчетный период и плановый период регулирования, представляемых по следующей форме:

№	Показатели	Ед. измерения
1	2	3
1.	Доходы, всего	руб.
	в том числе:	
1.1.	по регулируемому виду деятельности	руб.
1.2.	по иным видам деятельности	руб.
2.	Натуральные показатели	
2.1.	грузооборот	Тонн, количество транспортных средств
2.2.	пассажирооборот	пасс./км
2.3.	количество перевезенных пассажиров	чел.
3.	Эксплуатационные показатели	
3.1.	количество дней навигации	дни
3.2.	количество рейсов в навигацию	рейсы
3.3.	время выполнения одного рейса	час.
3.4.	расстояние, проходимое транспортным средством за 1 рейс	км
3.5.	нормы расхода топлива и смазочных материалов транспортного средства	л/час
3.6.	пассажировместимость/грузоподъемность транспортного средства	чел. /тонн
4.	Себестоимость услуг в навигацию, всего	руб.
	в том числе:	
4.1.	Зарплата экипажа	руб.
4.2.	Отчисления от зарплаты	руб.
4.3.	Расходы на ГСМ	руб.
4.4.	Амортизация	руб.
4.5.	Освидетельствование судов	руб.
4.6.	Оснащение судна	руб.
4.7.	Зимний отстой	руб.
4.8.	Транспортный налог	руб.
4.9.	Плата за загрязнение окружающей среды	руб.
4.10.	Медицинский осмотр, СЭС	руб.
4.11.	Расход материалов и запасных частей	руб.
4.12.	Коллективное питание	руб.

1	2	3
4.13.	Плата за пользование акваторией	руб.
4.14.	Страхование экипажа от несчастных случаев	руб.
4.15.	Прочие расходы	руб.
4.16.	Накладные расходы	руб.
5.	Рентабельность	руб.
6.	Итого необходимая валовая выручка с учетом рентабельности	руб.
7.	Тариф: - на перевозки пассажиров - на перевозки грузов	руб./пасс. км руб./1 пасс. руб./тонно-км руб./1 ед. транспортного средства руб./1 тонна руб. руб./1 машино-час

4. Экономическое обоснование индивидуальных тарифов (расчетные калькуляции, расшифровки затрат по статьям).

5. Пояснительная записка с указанием:

- обоснования необходимости установления (изменения) индивидуальных тарифов;
- сведений об особенностях финансово-хозяйственной деятельности регулируемой организации и объективных экономических условиях деятельности регулируемой организации, существенно влияющих на формирование её затрат;
- пояснений к расчету индивидуальных тарифов;
- прочей информации, которую, по мнению регулируемой организации, необходимо учитывать при установлении индивидуальных тарифов.

6. Учетная политика регулируемой организации и приказ об утверждении учетной политики регулируемой организации.

7. Документы о ведении раздельного учета фактических затрат по основным видам деятельности и услугам.

8. Бухгалтерская отчетность за предшествующий отчетный год и на последнюю отчетную дату (I квартал, I полугодие, 9 месяцев).

9. Документы, подтверждающие право пользования транспортными средствами на законном основании (договор купли-продажи, свидетельство о праве собственности, договор аренды, договор субаренды).

10. Документы, подтверждающие расходы, учтенные при составлении калькуляции себестоимости услуг (в том числе договоры, счета-фактуры, квитанции, платежные поручения, кассовые чеки, акты выполненных работ, банковские выписки, оборотно-сальдовые ведомости).

11. Документы, подтверждающие реализацию плановых затрат, учтенных в предыдущем регулируемом периоде (в том числе, договоры, счета-фактуры, квитанции, платежные поручения, кассовые чеки, акты выполненных работ, банковские выписки, оборотно-сальдовые ведомости).

12. Отраслевое тарифное соглашение, положение об оплате труда, положение о премировании, коллективный договор, штатное расписание, должностные инструкции, трудовые договоры, локальные нормативные акты по вопросам оплаты труда.

13. Документ, регламентирующий нормы выдачи бесплатной специальной одежды и обуви, индивидуальных средств защиты.

14. Справка об использовании амортизационных отчислений.

15. Документы, подтверждающие технические характеристики речных судов (в том числе двигателя), нормы расхода топлива и смазочных материалов.

16. Договоры, заключенные регулируемой организацией с организаторами транспортного обслуживания, на выполнение перевозок пассажиров и багажа и (или) иные документы, на основании которых осуществляются такие перевозки.

17. Согласованный с организаторами транспортного обслуживания график (расписание) движения транспортных средств по маршрутам на период регулирования.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Порядку рассмотрения вопросов по установлению
(изменению) цен (тарифов) и (или) их предельных уровней
на территории Республики Коми в отношении отдельных
видов продукции производственно-технического назначения,
товаров народного потребления и услуг, утвержденному
приказом Службы Республики Коми по тарифам
от 29 апреля 2016 г. № 12/10

ПЕРЕЧЕНЬ

материалов, прилагаемых к заявлению об установлении индивидуальных тарифов на перевозки грузов, пассажиров и багажа воздушным транспортом в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях

1. Документ, подтверждающий полномочия лица на подписание заявления об установлении (изменении) индивидуальных тарифов.
2. Документы, подтверждающие право заявителя на осуществление соответствующего вида деятельности (лицензия).
3. Расчет индивидуальных тарифов в зависимости от маршрутов следования за отчетный период регулирования и плановый период регулирования.
4. Информация о количестве перевезенных пассажиров за предшествующий отчетный год и за последний отчетный период (I квартал, I полугодие, 9 месяцев).
5. Информация о фактическом налёте воздушных судов за предшествующий отчетный год и за последний отчетный период (I квартал, I полугодие, 9 месяцев).
6. Отчёты о работе авиационных линий за предшествующий отчетный год и за последний отчетный период (I квартал, I полугодие, 9 месяцев).
7. Экономическое обоснование индивидуальных тарифов (расчетные калькуляции, расшифровки затрат по статьям).
8. Пояснительная записка с указанием:
 - обоснования необходимости установления (изменения) индивидуальных тарифов;
 - сведений об особенностях финансово-хозяйственной деятельности регулируемой организации и объективных экономических условиях деятельности регулируемой организации, существенно влияющих на формирование её затрат;
 - пояснений к расчету индивидуальных тарифов;
 - прочей информации, которую, по мнению регулируемой организации, необходимо учитывать при установлении индивидуальных тарифов;
9. Учетная политика регулируемой организации и приказ об утверждении учетной политики регулируемой организации.
10. Документы о ведении раздельного учета фактических затрат по основным видам деятельности и услугам.
11. Бухгалтерская отчетность за предшествующий отчетный год и на последнюю отчетную дату (I квартал, I полугодие, 9 месяцев);
12. Документы, подтверждающие право пользования воздушными судами на законном основании (свидетельство о праве собственности, договор купли-продажи, договор аренды, договор субаренды).
13. Документы, подтверждающие право пользования земельными участками на законном основании (свидетельство о праве собственности, договор купли-продажи, договор аренды, договор субаренды).
14. Документы, подтверждающие данные об объемных показателях.

15. Документы, подтверждающие расходы, учтенные при составлении калькуляции себестоимости услуг (в том числе договоры, счета-фактуры, квитанции, платежные поручения, кассовые чеки, акты выполненных работ, банковские выписки, оборотно-сальдовые ведомости).

16. Документы, подтверждающие реализацию плановых затрат, учтенных в предыдущем регулируемом периоде (в том числе, договоры, счета-фактуры, квитанции, платежные поручения, кассовые чеки, акты выполненных работ, банковские выписки, оборотно-сальдовые ведомости).

17. Отраслевое тарифное соглашение, положение об оплате труда, положение о премировании, коллективный договор, штатное расписание, локальные нормативные акты по вопросам оплаты труда.

18. Справка об использовании амортизационных отчислений.

19. Документы, подтверждающие технические характеристики воздушных судов (в том числе двигателя), нормы расхода топлива и смазочных материалов.

20. Договоры, заключенные с организатором транспортного обслуживания.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Порядку рассмотрения вопросов по установлению
(изменению) цен (тарифов) и (или) их предельных уровней
на территории Республики Коми в отношении отдельных
видов продукции производственно-технического назначения,
товаров народного потребления и услуг, утвержденному
приказом Службы Республики Коми по тарифам
от 29 апреля 2016 г. № 12/10

ПЕРЕЧЕНЬ

материалов, прилагаемых к заявлению об установлении индивидуальных тарифов на транспортные услуги, оказываемые на подъездных железнодорожных путях организациями промышленного железнодорожного транспорта и другими хозяйствующими субъектами независимо от организационно-правовой формы, за исключением организаций федерального железнодорожного транспорта

1. Документ, подтверждающий полномочия лица на подписание заявления об установлении (изменении) индивидуальных тарифов.

2. Документы, подтверждающие право заявителя на осуществление соответствующего вида деятельности (лицензия).

3. Расчет индивидуальных тарифов в зависимости от вида транспортных услуг, произведенный на основании сводных данных за отчетный период и плановый период регулирования, представляемых по следующей форме:

№	Показатели	Ед. измерения
1	2	3
I.	Доходы, всего	руб.
	в том числе:	
	по регулируемому виду деятельности (в разрезе работ, услуг)	руб.
	по иным видам деятельности	руб.
II.	Натуральные показатели	
1.	Развернутая длина путей	км
2.	Эксплуатируемая длина путей	км
3.	Количество стрелочных переводов	шт.
4.	Количество переездов	шт.
5.	Вагонооборот, всего	ед.
	в том числе:	

1	2	3
5.1.	собственный	ед.
5.2.	контрагентов (с разбивкой по контрагентам)	ед.
6.	Количество локомотивов и прочей железнодорожной техники (с разбивкой по видам)	шт.
7.	Работа локомотивов, всего	лок.-часов
	в том числе:	
7.1.	маневровые работы, не связанные по времени с оказанием услуги по подаче-уборке вагонов	лок.-часов
7.2.	оказание услуги по подаче-уборке вагонов	лок.-часов
8.	Объем перевезенного груза, всего	тыс. т
	в том числе:	
8.1.	собственный	тыс. т
8.2.	контрагентов (с разбивкой по контрагентам)	тыс. т
9.	Грузооборот, всего	тыс. т км
	в том числе:	
9.1.	собственный	тыс. т км
9.2.	контрагентов (с разбивкой по контрагентам)	тыс. т км
III.	Себестоимость, всего	тыс. руб.
	в том числе:	
1.	Путевая составляющая	тыс. руб.
	в том числе:	
1.1.	Заработная плата путевых работников	тыс. руб.
1.2.	Страховые взносы	тыс. руб.
1.3.	Ремонты и содержание подъездных железнодорожных путей, всего	тыс. руб.
	- капитальный ремонт	тыс. руб.
	- средний ремонт	тыс. руб.
	- подъемочный ремонт	тыс. руб.
	- текущий ремонт	тыс. руб.
	- снегоуборка	тыс. руб.
	- материалы и запчасти	тыс. руб.
	- ремонт и содержание стрелочных переводов	тыс. руб.
1.4.	Арендные платежи, всего	тыс. руб.
	- аренда земельных участков под подъездными железнодорожными путями	тыс. руб.
	- аренда подъездных железнодорожных путей	тыс. руб.
1.5.	Амортизация подъездных железнодорожных путей	тыс. руб.
1.6.	Прочие расходы	тыс. руб.
	- медицинский осмотр	тыс. руб.
	-оплата проезда в отпуск	тыс. руб.
	- спецодежда и средства индивидуальной защиты	тыс. руб.
2.	Локомотивная составляющая, всего	тыс. руб.
	в том числе:	
2.1.	Заработная плата локомотивных работников	тыс. руб.
2.2.	Страховые взносы	тыс. руб.
2.3.	Ремонты и содержание подвижного состава, всего	тыс. руб.
	- капитальный ремонт	тыс. руб.
	- средний ремонт	тыс. руб.
	- текущий ремонт	тыс. руб.
2.4.	Амортизация подвижного состава	тыс. руб.
2.5.	Аренда подвижного состава	тыс. руб.
2.6.	Горюче-смазочные материалы	тыс. руб.
	- топливо	тыс. руб.
	- смазочные материалы	тыс. руб.

1	2	3
2.7.	Прочие расходы	тыс. руб.
	- медицинский осмотр	тыс. руб.
	-оплата проезда в отпуск	тыс. руб.
	- спецодежда и средства индивидуальной защиты	тыс. руб.
3.	Вагонная составляющая, всего	тыс. руб.
	в том числе:	
3.1.	Заработная плата ремонтных рабочих	тыс. руб.
3.2.	Страховые взносы	тыс. руб.
3.3.	Ремонты и содержание вагонов	тыс. руб.
3.4.	Амортизация вагонов	тыс. руб.
3.5.	Арендные платежи	тыс. руб.
3.6.	Прочие расходы	тыс. руб.
	- медицинский осмотр	тыс. руб.
	-оплата проезда в отпуск	тыс. руб.
	- спецодежда и средства индивидуальной защиты	тыс. руб.
4.	Общепроизводственные, всего	тыс. руб.
	в том числе:	
4.1.	Заработная плата сотрудников, обеспечивающих оказание регулируемых услуг	тыс. руб.
4.2.	Страховые взносы	тыс. руб.
4.3.	Ремонты и содержание зданий, сооружений и оборудования	тыс. руб.
4.4.	Амортизация зданий, сооружений и оборудования	тыс. руб.
4.5.	Аренда зданий, сооружений и оборудования	тыс. руб.
4.6.	Прочие расходы	тыс. руб.
5.	Общехозяйственные расходы	тыс. руб.
IV.	Рентабельность	тыс. руб.
V.	Итого необходимая валовая выручка с учетом рентабельности	тыс. руб.
VI.	Тариф	
	- за пользование вагонами	
	- на подачу и уборку вагонов	
	- на перевозку грузов	
	- на пропуск вагонов	
	- текущее содержание	
	- другие технологические операции	

4. Экономическое обоснование индивидуальных тарифов (расчетные калькуляции, расшифровки затрат по статьям).

5. Пояснительная записка с указанием:

- обоснования необходимости установления (изменения) индивидуальных тарифов;
- сведений об особенностях финансово-хозяйственной деятельности регулируемой организации и объективных экономических условиях деятельности регулируемой организации, существенно влияющих на формирование её затрат;
- пояснений к расчету индивидуальных тарифов;
- прочей информации, которую, по мнению регулируемой организации, необходимо учитывать при установлении индивидуальных тарифов.

6. Учетная политика регулируемой организации и приказ об утверждении учетной политики регулируемой организации.

7. Документы о ведении отдельного учета фактических затрат по основным видам деятельности и услугам.

8. Бухгалтерская отчетность за предшествующий отчетный год и на последнюю отчетную дату (I квартал, I полугодие, 9 месяцев).

9. Документы, подтверждающие право пользования подъездными железнодорожными путями на законном основании (свидетельство о праве собственности, договор купли-продажи, договор аренды, договор субаренды).

10. Документы, подтверждающие право пользования земельным участком под подъездными железнодорожными путями на законном основании (свидетельство о праве собственности, договор купли-продажи, договор аренды, договор субаренды).

11. Документы, подтверждающие расходы, учтенные при составлении калькуляции себестоимости услуг (в том числе договоры, счета-фактуры, квитанции, платежные поручения, кассовые чеки, акты выполненных работ, банковские выписки, оборотно-сальдовые ведомости).

12. Документы, подтверждающие реализацию плановых затрат, учтенных в предыдущем регулируемом периоде (в том числе, договоры, счета-фактуры, квитанции, платежные поручения, кассовые чеки, акты выполненных работ, банковские выписки, оборотно-сальдовые ведомости).

13. Штатное расписание, положение об оплате труда, положение о премировании, коллективный договор, должностные инструкции, трудовые договоры, локальные нормативные акты по вопросам оплаты труда.

14. Документ, регламентирующий нормы выдачи бесплатной специальной одежды и обуви, индивидуальных средств защиты.

15. Справка об использовании амортизационных отчислений.

16. Документы, подтверждающие технические характеристики транспортных средств (в том числе двигателя), нормы расхода топлива и смазочных материалов, в том числе технические паспорта и формуляры локомотивов.

17. Документы, подтверждающие данные об объемных показателях по видам транспортных услуг (справки станции примыкания, копии договоров с контрагентами на оказание соответствующих услуг, счета, акты выполненных работ, ведомости подачи и уборки вагонов, заявки контрагентов).

18. Технические документы: технический паспорт подъездных железнодорожных путей, схемы подъездных железнодорожных путей с указанием их протяженности, ведомости путей, стрелочных переводов с указанием их технических характеристик (тип шпал, тип рельсов, вид балласта).

19. Инструкция о порядке обслуживания и организации движения на железнодорожном пути необщего пользования.

20. Договор на эксплуатацию подъездных железнодорожных путей либо на подачу и уборку вагонов, заключенный заявителем с ОАО «РЖД».

21. Диаграмма вагонопотока (отдельно по каждому контрагенту).

ПРИКАЗ СЛУЖБЫ РЕСПУБЛИКИ КОМИ ПО ТАРИФАМ

220 Об установлении предельных максимальных уровней тарифов на перевозки грузов (транспортных средств), пассажиров и багажа речным транспортом, осуществляемые ООО «Региональная транспортная компания» на территории муниципального образования муниципального района «Печора»¹³

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 7 марта 1995 г. № 239 «О мерах по упорядочению государственного регулирования цен (тарифов)», постановлениями Правительства Республики Коми от 3 декабря 2002 г. № 196 «О мерах по упорядочению государственного регулирования цен (тарифов) в Республике Коми», от 23 апреля 2012 г. № 148 «О Службе Республики Коми по тарифам»

¹³ Впервые опубликован в сетевом издании «Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации» 29.04.2016 г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить предельный максимальный уровень тарифа на перевозки пассажиров через реку Печора по маршруту «г. Печора-пос. Озерный», осуществляемые ООО «Региональная транспортная компания» пассажирскими водометными катерами «Лая», «Пера», «Шапкина», «Щугор», «Вангыр», самоходными паромами «Тобыш» и «Расью», в размере 66,24 рублей, включая НДС.

2. Установить предельный максимальный уровень тарифа на перевозки багажа речным транспортом, осуществляемые ООО «Региональная транспортная компания», в следующем размере:

10% от соответствующего предельного максимального уровня тарифа на перевозку пассажиров, установленного пунктом 1 настоящего приказа, за каждый килограмм веса сверх нормы бесплатной перевозки ручной клади, установленной статьей 100 Кодекса внутреннего водного транспорта Российской Федерации.

3. Установить предельные максимальные уровни тарифов на перевозки грузов (транспортных средств) речным транспортом через реку Печора по маршруту «г. Печора-пос. Озерный», осуществляемые ООО «Региональная транспортная компания» самоходными паромами «Тобыш» и «Расью», согласно приложению.

4. Рекомендовать ООО «Региональная транспортная компания» ежеквартально представлять в Службу Республики Коми по тарифам до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, информацию о фактических объемах услуг по перевозке грузов (транспортных средств), пассажиров и багажа речным транспортом, оказанных данным предприятием.

5. Признать утратившим силу приказ Службы Республики Коми по тарифам от 30 июля 2015 г. № 49/1 «Об установлении предельных максимальных уровней тарифов на перевозки грузов (транспортных средств), пассажиров и багажа речным транспортом, осуществляемые ООО «Региональная транспортная компания» на территории муниципального образования муниципального района «Печора».

6. Настоящий приказ вступает в силу в установленном порядке.

и.о. руководителя

П.П. СЕКРЕТАРЕВ

г. Сыктывкар
28 апреля 2016 г.
№ 12/11

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу Службы Республики Коми по тарифам
от 28 апреля 2016 г. № 12/11

ПРЕДЕЛЬНЫЕ МАКСИМАЛЬНЫЕ УРОВНИ ТАРИФОВ
на перевозки грузов (транспортных средств) речным транспортом
через реку Печора по маршруту «г. Печора - пос. Озерный»,
осуществляемые ООО «Региональная транспортная компания»
самоходными паромами «Тобыш» и «Расью»

№	Наименование типа	Предельные максимальные уровни тарифов (без НДС), руб. за единицу для прочих потребителей (за исключением населения)	Предельные максимальные уровни тарифов (с НДС), руб. за единицу для населения
1	2	3	4
1	Мотоцикл, скутер	127,00	150,00
2	Легковой автомобиль	287,00	339,00
3	Легковой автомобиль с прицепом	415,00	489,00

1	2	3	4
4	Микроавтобусы, грузовые машины типа УАЗ, Газель	415,00	489,00
5	Грузовые машины, автобусы длиной до 8 м	958,00	1130,00
6	Грузовые машины с прицепом, автобусы длиной свыше 8 м	1756,00	2072,00
7	Тягачи с тралом, грузоподъемностью до 40 тонн	2236,00	2638,00

**ПРИКАЗ
СЛУЖБЫ РЕСПУБЛИКИ КОМИ ПО ТАРИФАМ**

221 Об установлении предельных максимальных уровней тарифов на перевозки грузов (транспортных средств), пассажиров и багажа речным транспортом, осуществляемые ООО «Региональная транспортная компания»¹⁴

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 7 марта 1995 г. № 239 «О мерах по упорядочению государственного регулирования цен (тарифов)», постановлениями Правительства Республики Коми от 3 декабря 2002 г. № 196 «О мерах по упорядочению государственного регулирования цен (тарифов) в Республике Коми», от 23 апреля 2012 г. № 148 «О Службе Республики Коми по тарифам»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить предельный максимальный уровень тарифа на перевозки пассажиров речным транспортом по реке Печора, осуществляемые ООО «Региональная транспортная компания» на территории Республики Коми пассажирскими водометными катерами «Лая», «Пера», «Шапкина», «Щугор», «Вангыр», в размере 9,55 рублей за 1 пассажиро-километр, включая НДС.

2. Установить предельный максимальный уровень тарифа на перевозки пассажиров речным транспортом через реку Печора в м. Кузьдибож муниципального образования муниципального района «Вуктыл», осуществляемую ООО «Региональная транспортная компания» пассажирскими водометными катерами «Лая», «Пера», «Шапкина», «Щугор», «Вангыр», самоходными паромными «Тобыш» и «Расью», в размере 76,33 рублей за 1 пассажира, включая НДС.

3. Установить предельный максимальный уровень тарифа на перевозку багажа речным транспортом, осуществляемую ООО «Региональная транспортная компания», в следующем размере:

10% от соответствующего предельного максимального уровня тарифа на перевозку пассажиров, установленного пунктами 1, 2 настоящего приказа, за каждый килограмм веса сверх нормы бесплатной перевозки ручной клади, установленной статьей 100 Кодекса внутреннего водного транспорта Российской Федерации.

4. Установить предельные максимальные уровни тарифов на перевозку грузов (транспортных средств) речным транспортом через реку Печора в м. Кузьдибож муниципального образования муниципального района «Вуктыл», осуществляемую ООО «Региональная транспортная компания» самоходными паромными «Тобыш» и «Расью», согласно приложению.

5. Рекомендовать ООО «Региональная транспортная компания» ежеквартально представлять в Службу Республики Коми по тарифам до 15 числа месяца, следующего

¹⁴ Впервые опубликован в сетевом издании «Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации» 29.04.2016 г.

за отчетным кварталом, информацию о фактических объемах услуг по перевозке пассажиров и багажа речным транспортом, оказанных данным предприятием.

6. Признать утратившими силу приказы Службы Республики Коми по тарифам от 16 июня 2015 г. № 38/16 «Об установлении предельных максимальных уровней тарифов на перевозки грузов (транспортных средств), пассажиров и багажа речным транспортом, осуществляемые ООО «Региональная транспортная компания», от 24 июля 2015 г. № 48/1 «О внесении изменений в приказ Службы Республики Коми по тарифам от 16 июня 2015 г. № 38/16 «Об установлении предельных максимальных уровней тарифов на перевозки грузов (транспортных средств), пассажиров и багажа речным транспортом, осуществляемые ООО «Региональная транспортная компания».

7. Настоящий приказ вступает в силу в установленном порядке.

и.о. руководителя

П.П. СЕКРЕТАРЕВ

г. Сыктывкар
28 апреля 2016 г.
№ 12/12

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу Службы Республики Коми по тарифам
от 28 апреля 2016 г. № 12/12

ПРЕДЕЛЬНЫЕ МАКСИМАЛЬНЫЕ УРОВНИ ТАРИФОВ
на перевозку грузов (транспортных средств) речным транспортом
через реку Печора в м. Кузьдибож муниципального образования
муниципального района «Вуктыл», осуществляемую
ООО «Региональная транспортная компания» самоходными
паромами «Тобыш» и «Расью»

№	Наименование типа	Предельные максимальные уровни тарифов (без НДС), руб. за единицу для прочих потребителей (за исключением населения)	Предельные максимальные уровни тарифов (с НДС), руб. за единицу для населения
1	Мотоцикл, скутер	125,00	148,00
2	Легковой автомобиль	283,00	334,00
3	Легковой автомобиль с прицепом	408,00	482,00
4	Микроавтобусы, грузовые машины типа УАЗ, Газель	408,00	482,00
5	Грузовые машины, автобусы длиной до 8 м	942,00	1111,00
6	Грузовые машины с прицепом, автобусы длиной свыше 8 м	1727,00	2038,00
7	Тягачи с тралом, грузоподъемностью до 40 тонн	2198,00	2593,00

ПРИКАЗ
СЛУЖБЫ РЕСПУБЛИКИ КОМИ ПО ТАРИФАМ

222 Об установлении предельных максимальных уровней тарифов на перевозки грузов (транспортных средств), пассажиров и багажа речным транспортом, осуществляемые индивидуальным предпринимателем Сидоровым Александром Борисовичем¹⁵

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 7 марта 1995 г. № 239 «О мерах по упорядочению государственного регулирования цен (тарифов)», постановлениями Правительства Республики Коми от 3 декабря 2002 г. № 196 «О мерах по упорядочению государственного регулирования цен (тарифов) в Республике Коми», от 23 апреля 2012 г. № 148 «О Службе Республики Коми по тарифам»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить предельный максимальный уровень тарифа на перевозки пассажиров на паромной переправе через реку Вычегда по автомобильной дороге Подъезд к с. Носим от автомобильной дороги «Сыктывкар – Троицко-Печорск» в районе п. Подтыбок муниципального образования муниципального района «Корткеросский», осуществляемые индивидуальным предпринимателем Сидоровым Александром Борисовичем с использованием буксирного теплохода В-184 и баржи-площадки «Афина», в размере 47,71 рублей за 1 пассажира.

2. Установить предельный максимальный уровень тарифа на перевозку багажа речным транспортом, осуществляемую индивидуальным предпринимателем Сидоровым Александром Борисовичем, в следующем размере:

10% от соответствующего предельного максимального уровня тарифа на перевозку пассажиров, установленного пунктом 1 настоящего приказа, за каждый килограмм веса сверх нормы бесплатной перевозки ручной клади, установленной статьей 100 Кодекса внутреннего водного транспорта Российской Федерации.

3. Установить предельный максимальный уровень тарифа на перевозку грузов (транспортных средств) на паромной переправе через реку Вычегда по автомобильной дороге Подъезд к с. Носим от автомобильной дороги «Сыктывкар – Троицко-Печорск» в районе п. Подтыбок муниципального образования муниципального района «Корткеросский», осуществляемые индивидуальным предпринимателем Сидоровым Александром Борисовичем с использованием буксирного теплохода В-184 и баржи-площадки «Афина», в размере 178,91 рублей за 1 транспортное средство.

4. Предельные максимальные уровни тарифов, установленные пунктами 1, 2, 3 настоящего приказа, применяются без предъявления потребителям налога на добавленную стоимость в связи с применением индивидуальным предпринимателем Сидоровым Александром Борисовичем упрощенной системы налогообложения в соответствии с главой 26.2 Налогового кодекса Российской Федерации.

5. Рекомендовать индивидуальному предпринимателю Сидорову Александру Борисовичу ежеквартально представлять в Службу Республики Коми по тарифам до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, информацию о фактических объемах услуг по перевозке пассажиров и багажа речным транспортом, оказанных данным индивидуальным предпринимателем.

6. Настоящий приказ вступает в силу в установленном порядке.

и.о. руководителя

П.П. СЕКРЕТАРЕВ

г. Сыктывкар
28 апреля 2016 г.
№ 12/13

¹⁵ Впервые опубликован в сетевом издании «Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации» 29.04.2016 г.

ПРИКАЗ
СЛУЖБЫ РЕСПУБЛИКИ КОМИ ПО ТАРИФАМ

223 О выборе метода регулирования тарифов в сфере теплоснабжения в отношении некоторых организаций¹⁶

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 октября 2012 г. № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения», методическими указаниями по расчету регулируемых цен (тарифов) в сфере теплоснабжения, утвержденными приказом Федеральной службы по тарифам от 13 июня 2013 г. № 760-э, постановлением Правительства Республики Коми от 23 апреля 2012 г. № 148 «О Службе Республики Коми по тарифам», решением Правления Службы Республики Коми по тарифам (протокол от 6 мая 2016 г. № 15)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Выбрать на 2017 год метод экономически обоснованных расходов (затрат) в качестве метода регулирования тарифов в сфере теплоснабжения в отношении:

- АО «ГУ ЖКХ»;
- ОАО «Тепловая сервисная компания»;
- ООО «Газпром добыча Краснодар»;
- ООО «Газпром переработка»;
- ООО «Газпром трансгаз Ухта»;
- ООО «Комфорт»;
- ООО «ЛУКОЙЛ-ЭНЕРГОСЕТИ»;
- ООО «СеверЭнергоПром»;
- ООО «ТеплоВодоканал»;
- ООО «Теплосервис» (ИНН 1121014049);
- ООО «ТЭК-Печора».

2. Приказ вступает в силу в установленном порядке.

и.о. руководителя

П.П. СЕКРЕТАРЕВ

г. Сыктывкар
6 мая 2016 г.
№ 13/1

ПРИКАЗ
СЛУЖБЫ РЕСПУБЛИКИ КОМИ ПО ТАРИФАМ

224 О выборе метода регулирования тарифов на теплоноситель в отношении некоторых организаций¹⁷

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 октября 2012 г. № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения», постановлением Правительства Республики Коми от 23 апреля 2012 г. № 148 «О Службе Республики Коми по тарифам», решением Правления Службы Республики Коми по тарифам (протокол от 6 мая 2016 г. № 15)

¹⁶ Впервые опубликован в сетевом издании «Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации» 10.05.2016 г.

¹⁷ Впервые опубликован в сетевом издании «Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации» 10.05.2016 г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Выбрать на 2017 год метод экономически обоснованных расходов (затрат) в качестве метода регулирования тарифов на теплоноситель, поставляемый потребителям Республики Коми, в отношении:

- АО «ИНТЕР РАО - Электрогенерация»;
- АО «Комиавиатранс»;
- АО «Коммунальник»;
- АО «Монди СЛПК»;
- МУП «Жилкомсервис»;
- МУП «УКР» МО ГО «Сыктывкар»;
- ОАО «Комитекс»;
- ОАО «Коми тепловая компания»;
- ОАО «Усть-Вымская тепловая компания»;
- ООО «Аквасервис»;
- ООО «Бетон-инвест»;
- ООО «Воркутинские ТЭЦ»;
- ООО «Печорская районная тепловая компания»;
- ООО «Пригородный»;
- ООО «Сосногорская Тепловая Компания»;
- ООО «Сыктывдинская тепловая компания»;
- ООО «Тепловая Компания»;
- ООО «Теплосервис»;
- ООО «Усинская Тепловая Компания»;
- ПАО «Т Плюс».

2. Приказ вступает в силу в установленном порядке.

и.о. руководителя

П.П. СЕКРЕТАРЕВ

г. Сыктывкар
6 мая 2016 г.
№ 13/2

ПРИКАЗ
СЛУЖБЫ РЕСПУБЛИКИ КОМИ ПО ТАРИФАМ

225 Об установлении размеров платы за подключение (технологическое присоединение) объекта капитального строительства к централизованным системам холодного водоснабжения, водоотведения ЭМУП «Жилкомхоз» в индивидуальном порядке¹⁸

В соответствии с Федеральным законом от 07 декабря 2011 года № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», постановлением Правительства Российской Федерации от 13 мая 2013 года № 406 «О государственном регулировании тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения», приказом Федеральной службы по тарифам от 27 декабря 2013 года № 1746-э «Об утверждении Методических указаний по расчету регулируемых тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения», постановлением Правительства Республики Коми от 23 апреля 2012 года № 148 «О Службе Республики Коми по тарифам», приказом Службы Республики Коми по тарифам от 11 декабря 2014 года № 85/12 «Об установлении на территории МО ГО «Сыктывкар» уровня подключаемой

¹⁸ Впервые опубликован в сетевом издании «Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации» 10.05.2016 г.

(присоединяемой) нагрузки объектов капитального строительства, подключаемых (присоединяемых) к централизованным системам водоснабжения и (или) водоотведения, при котором плата за подключение (технологическое присоединение) устанавливается индивидуально», решением Правления Службы Республики Коми по тарифам (протокол от 06 мая 2016 года № 15)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить размер платы за подключение (технологическое присоединение) объекта капитального строительства к централизованной системе холодного водоснабжения ЭМУП «Жилкомхоз» в индивидуальном порядке в размере согласно приложению № 1.

2. Установить размер платы за подключение (технологическое присоединение) объекта капитального строительства к централизованной системе водоотведения ЭМУП «Жилкомхоз» в индивидуальном порядке в размере согласно приложению № 2.

и.о. руководителя

П.П. СЕКРЕТАРЕВ

г. Сыктывкар

6 мая 2016 г.

№ 13/3

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к приказу Службы Республики Коми по тарифам
от 6 мая 2016 г. № 13/3

РАЗМЕР ПЛАТЫ

за подключение (технологическое присоединение) объекта капитального строительства к централизованной системе холодного водоснабжения ЭМУП «Жилкомхоз» в индивидуальном порядке

Наименование объекта капитального строительства	Подключаемая (технологически присоединяемая) нагрузка, куб. м в час (куб. м в сутки)	Размер платы за подключение (технологическое присоединение) объекта капитального строительства к централизованной системе холодного водоснабжения, руб. (без НДС)
«Крытый каток с искусственным льдом по проспекту Бумажников в Эжвинском районе города Сыктывкара» (кадастровый номер земельного участка: 11:05:0201023:77)	9,51 (72,60)	171 272,17

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к приказу Службы Республики Коми по тарифам
от 6 мая 2016 г. № 13/3

РАЗМЕР ПЛАТЫ

за подключение (технологическое присоединение) объекта капитального строительства к централизованной системе водоотведения ЭМУП «Жилкомхоз» в индивидуальном порядке

Наименование объекта капитального строительства	Подключаемая (технологически присоединяемая) нагрузка, куб. м в час (куб. м в сутки)	Размер платы за подключение (технологическое присоединение) объекта капитального строительства к централизованной системе водоотведения, руб. (без НДС)
«Крытый каток с искусственным льдом по проспекту Бумажников в Эжвинском районе города Сыктывкара» (кадастровый номер земельного участка: 11:05:0201023:77)	7,79 (59,70)	5 250,88

**ПРИКАЗ
СЛУЖБЫ РЕСПУБЛИКИ КОМИ СТРОИТЕЛЬНОГО,
ЖИЛИЩНОГО И ТЕХНИЧЕСКОГО НАДЗОРА (КОНТРОЛЯ)**

226 Об утверждении административного регламента осуществления регионального государственного надзора за обеспечением сохранности автомобильных дорог регионального и межмуниципального значения Республики Коми¹⁹

Руководствуясь постановлением Правительства Республики Коми от 29 ноября 2011 г. № 532 «О разработке и утверждении административных регламентов», статьей 5 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»

ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить административный регламент осуществления регионального государственного надзора за обеспечением сохранности автомобильных дорог регионального и межмуниципального значения Республики Коми согласно приложению.

и.о. руководителя

Л.Ю. ДОРОНИНА

г. Сыктывкар
4 мая 2016 г.
№ 01-05/44

УТВЕРЖДЕН
приказом Службы Республики Коми
строительного, жилищного
и технического надзора (контроля)
от 4 мая 2016 г. № 01-05/44

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
осуществления регионального государственного надзора
за обеспечением сохранности автомобильных дорог
регионального и межмуниципального значения Республики Коми

Раздел 1. Общие положения

1.1. Наименование государственной функции

1.1.1. Осуществление регионального государственного надзора за обеспечением сохранности автомобильных дорог регионального и межмуниципального значения Республики Коми.

1.2. Наименование органа исполнительной власти
Республики Коми, исполняющего государственную функцию

1.2.1. Государственная функция исполняется Службой Республики Коми строительного, жилищного и технического надзора (контроля) (Службой Республики Коми стройжилтехнадзора) (далее – Служба).

1.2.2. Непосредственное исполнение государственной функции возложено на Инспекцию государственного строительного надзора Республики Коми (инспекцию

¹⁹ Впервые опубликован в сетевом издании «Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации» 12.05.2016 г.

Госстройнадзора Республики Коми) (далее – Инспекция). В состав Инспекции входит сектор дорожного надзора.

1.3. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих исполнение государственной функции, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования

1.3.1. Исполнение государственной функции осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

1) Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ («Российская газета», 2001, № 256);

2) Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29 декабря 2004 г. № 190-ФЗ («Российская газета», 2004, № 290);

3) Земельный кодекс Российской Федерации от 25 октября 2001 г. № 136-ФЗ («Российская газета», 2001, № 211-212);

4) Федеральный закон от 8 ноября 2007 г. № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» («Парламентская газета», 2007, № 156-157);

5) Федеральный закон от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» («Российская газета», 2008, № 266);

6) Федеральный закон от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» («Парламентская газета», 2006, № 70-71);

7) Федеральный закон от 10 декабря 1995 г. № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, № 50, ст. 4873);

8) Федеральный закон от 27 декабря 2002 г. № 184-ФЗ «О техническом регулировании» («Российская газета», 2002, № 245);

9) Постановление Совета Министров - Правительства РФ от 23 октября 1993 г. № 1090 «О правилах дорожного движения» (Собрание актов Президента и Правительства Российской Федерации, 1993, № 47, ст. 4531);

10) Постановление Правительства Российской Федерации от 29 октября 2009 г. № 860 «О требованиях к обеспеченности автомобильных дорог общего пользования объектами дорожного сервиса, размещаемыми в границах полос отвода» («Российская газета», 2009, № 209);

11) Закон Республики Коми от 26 июня 2008 г. № 68-РЗ «О некоторых вопросах в области автомобильных дорог и дорожной деятельности в Республике Коми» («Республика», 2008, № 123-124);

12) Закон Республики Коми от 26 сентября 2014 г. № 109-РЗ «О должностных лицах органов исполнительной власти Республики Коми и органов местного самоуправления в Республике Коми, которые вправе составлять протоколы об административных правонарушениях» («Ведомости нормативных актов органов государственной власти Республики Коми», 2014, № 27 ст. 523);

13) Закон Республики Коми от 11 мая 2010 г. № 47-РЗ «О реализации права граждан на обращение в Республике Коми» («Ведомости нормативных актов органов государственной власти Республики Коми», 2010, № 17 ст. 387);

14) Положение о Службе Республики Коми строительного, жилищного и технического надзора (контроля), утвержденное постановлением Правительства Республики Коми от 22 декабря 2015 г. № 541 (Сетевое издание «Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации» (<http://www.law.rkomi.ru>), 2015);

15) Постановление Правительства Республики Коми от 18 ноября 2010 г. № 402 «О Порядке установления и использования придорожных полос автомобильных дорог

регионального или межмуниципального значения Республики Коми и о признании утратившими силу некоторых решений Правительства Республики Коми» («Ведомости нормативных актов органов государственной власти Республики Коми», 2010, № 45 ст. 1089);

16) Постановление Правительства Республики Коми от 17 августа 2012 г. № 347 «Об утверждении Порядка осуществления регионального государственного надзора за обеспечением сохранности автомобильных дорог регионального и межмуниципального значения Республики Коми» («Республика», 2012, № 167-168).

1.4. Предмет регионального государственного надзора

1.4.1. Предметом государственного надзора является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами требований, установленных федеральными законами и иными федеральными нормативными правовыми актами, законами Республики Коми и иными нормативными правовыми актами Республики Коми в области автомобильных дорог и дорожной деятельности (далее – обязательные требования) при использовании полос отвода и придорожных полос автомобильных дорог.

1.4.2. Государственная функция осуществляется посредством:

1) организации и проведения только плановых и внеплановых выездных проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан;

2) принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению и (или) устранению последствий выявленных нарушений обязательных требований.

Предметом плановой выездной проверки является соблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином обязательных требований при использовании полос отвода и придорожных полос автомобильных дорог.

Предметом внеплановой выездной проверки является соблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином обязательных требований при использовании полос отвода и придорожных полос автомобильных дорог, а также выполнение предписаний об устранении нарушений обязательных требований, проведение мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, автомобильным дорогам, по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, по ликвидации последствий причинения такого вреда.

Перечень обязательных требований, предъявляемых к юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и гражданам, перечень документов, представляемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином для достижения целей и задач плановой и внеплановой выездной проверки, приведены в Приложении № 1.

1.5. Права и обязанности должностных лиц при осуществлении государственного надзора

1.5.1. Должностные лица Инспекции с целью проведения мероприятий по государственному надзору имеют право:

1) проводить проверки;

2) получать от юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан необходимые для рассмотрения в ходе проведения проверки документы и материалы по вопросам, подлежащим проверке, а также устные и письменные объяснения;

3) протоколами по делам об административных правонарушениях возбуждать дела об административных правонарушениях, предусмотренных частью 1 статьи 19.4, частью 1 статьи 19.4.1, частью 1 статьи 19.5, статьей 19.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.5.2. Должностные лица Инспекции с целью проведения мероприятий по государственному надзору обязаны:

1) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований;

2) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридического лица, индивидуального предпринимателя и гражданина, проверка которых проводится;

3) проводить проверку на основании распоряжения руководителя (заместителя руководителя) Службы о ее проведении в соответствии с ее назначением;

4) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей при предъявлении служебных удостоверений, копии распоряжения руководителя (заместителя руководителя) Службы, а в случае, предусмотренном частью 5 статьи 10 Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» – копии документа о согласовании проведения проверки с органом прокуратуры по месту осуществления деятельности проверяемых юридических лиц, индивидуальных предпринимателей;

5) не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, гражданину, их уполномоченным представителям присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

6) предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, гражданину, их уполномоченным представителям, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

7) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина, их уполномоченных представителей с результатами проверки;

8) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;

9) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

10) соблюдать сроки проведения проверки, установленные Федеральным законом от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее – Федеральный закон);

11) не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

12) перед началом проведения проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина, их уполномоченных представителей ознакомить вышеуказанных лиц с положениями настоящего административного регламента;

13) осуществлять запись о проведенной проверке юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в журнале учета проверок;

14) в случае выявления при проведении проверки нарушений юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином обязательных требований, выдать

предписание юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, гражданину об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью людей, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также других мероприятий, предусмотренных федеральными законами;

15) принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, обеспечению безопасности государства, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности;

16) в случае, если при проведении проверки установлено, что деятельность юридического лица, его филиала, представительства, структурного подразделения, индивидуального предпринимателя, гражданина, эксплуатация ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подобных объектов, транспортных средств, производимые и реализуемые ими товары (выполняемые работы, предоставляемые услуги) представляют непосредственную угрозу причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера или такой вред причинен, незамедлительно принять меры по недопущению причинения вреда или прекращению его причинения и довести до сведения граждан, а также других юридических лиц, индивидуальных предпринимателей любым доступным способом информацию о наличии угрозы причинения вреда и способах его предотвращения.

1.6. Права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по надзору

1.6.1. Юридические лица (руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица), индивидуальные предприниматели, граждане, в отношении которых осуществляются мероприятия по государственному надзору, при проведении проверки вправе:

1) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

2) получать от Инспекции, его должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено Федеральным законом;

3) знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц Инспекции;

4) обжаловать действия (бездействие) должностных лиц Инспекции, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Республике Коми к участию в проверке.

1.6.2. Юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане, в отношении которых осуществляются мероприятия по государственному надзору, имеют право

получать компенсацию в качестве возмещения вреда, причиненного при осуществлении государственного надзора, вследствие действий (бездействия) должностных лиц Инспекции, признанных в установленном законодательством Российской Федерации порядке неправомерными, включая упущенную выгоду (неполученный доход), за счет средств республиканского бюджета Республики Коми в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

1.6.3. Юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане, в отношении которых осуществляются мероприятия по государственному надзору, при проведении проверок обязаны:

1) юридические лица – обеспечить присутствие руководителей, иных должностных лиц или уполномоченных представителей юридических лиц;

2) индивидуальные предприниматели и граждане – присутствовать или обеспечить присутствие уполномоченных по доверенности представителей, ответственных за организацию и проведение мероприятий по выполнению обязательных требований;

3) предоставить должностным лицам Инспекции, проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки согласно Приложению № 1 к настоящему административному регламенту;

4) обеспечить доступ проводящих выездную проверку должностных лиц и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций на объекты капитального строительства, объекты, предназначенные для осуществления дорожной деятельности, объекты дорожного сервиса, к рекламным конструкциям, инженерным коммуникациям, подъездам, съездам, примыканиям и иным объектам, размещаемым в полосе отвода и придорожных полосах автомобильных дорог, к присоединяемым объектам дорожного сервиса и объектам другого функционального назначения.

1.7. Описание результата исполнения государственной функции

1.7.1. Результатом исполнения государственной функции являются:

1) вручение (направление) акта проверки юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, гражданину;

2) выдача предписания об устранении выявленных нарушений юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, гражданину;

3) принятие решения о возбуждении дел об административных правонарушениях, предусмотренных частью 1 статьи 19.4, частью 1 статьи 19.4.1, частью 1 статьи 19.5, статьей 19.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

4) направление информации (сведений) о нарушениях обязательных требований:
- в органы, уполномоченные на возбуждение дел об административных правонарушениях, в случаях, когда должностные лица Инспекции не вправе составлять протоколы об административных правонарушениях, выявленных в ходе исполнения государственной функции;

- в правоохранительные органы – о нарушениях обязательных требований, содержащих признаки преступлений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Раздел 2. Требования к порядку исполнения государственной функции

2.1. Порядок информирования об исполнении государственной функции

2.1.1. Информация о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах Службы, адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети

«Интернет» (далее – сеть Интернет), содержащего информацию о порядке исполнения государственной функции, адреса электронной почты указаны в Приложении № 2 к настоящему административному регламенту.

2.1.2. Способы получения информации по вопросам исполнения государственной функции, а также о ходе ее исполнения:

- личное обращение, в том числе с использованием средств телефонной связи;
- письменное обращение;
- посредством электронной почты;
- посредством официального сайта Службы в сети Интернет;
- с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый Портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – www.gosuslugi.ru, государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми» – www.pgu.rkomi.ru (далее – порталы государственных и муниципальных услуг (функций)).

2.1.3. Специалист, осуществляющий консультирование (посредством телефона или лично) по вопросам исполнения государственной функции, должен корректно и внимательно относиться к заинтересованным лицам, не унижая их чести и достоинства. Консультирование должно проводиться без больших пауз, лишних слов и эмоций.

При консультировании по телефону специалист должен назвать свою фамилию, имя, отчество, должность, а затем в вежливой форме четко и подробно проинформировать обратившегося по интересующим его вопросам.

Если специалист, к которому обратилось заинтересованное лицо, не может ответить на вопрос самостоятельно, либо подготовка ответа требует продолжительного времени, то он может предложить заинтересованному лицу обратиться письменно либо назначить другое удобное для заинтересованного лица время для получения информации. Продолжительность устного информирования каждого заинтересованного лица составляет не более 10 минут.

Информирование заинтересованных лиц в письменной форме о порядке исполнения государственной функции осуществляется при письменном обращении заинтересованных лиц. При письменном обращении ответ направляется заинтересованному лицу в течение 30 календарных дней со дня поступления запроса.

При консультировании по письменным обращениям заинтересованному лицу дается исчерпывающий ответ на поставленные вопросы, указываются фамилия, имя, отчество и номер телефона исполнителя.

2.1.5. В сети Интернет размещается информация о местонахождении и графике работы Службы, а также следующая информация:

- 1) текст административного регламента;
- 2) блок-схема и краткое описание порядка исполнения государственной функции;
- 3) перечень обязательных требований, предъявляемых к юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и гражданам, перечень документов, представляемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем и физическим лицом для достижения целей и задач выездной проверки;
- 4) планы проведения плановых проверок.

2.2. Срок исполнения государственной функции

2.2.1. Срок проведения проверки не может превышать 20 рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановой выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия в год.

В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований

на основании мотивированных предложений должностных лиц Инспекции, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен руководителем (заместителем руководителя) Службы, но не более чем на 20 рабочих дней, в отношении малых предприятий не более чем на 50 часов, микро-предприятий не более чем на 15 часов.

Распоряжение о продлении срока проведения проверки должно быть принято до окончания ранее установленного срока проверки.

Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, гражданин информируется о продлении срока проверки не позднее 3 рабочих дней с даты принятия распоряжения Службы.

2.2.2. Срок проведения проверки в отношении юридического лица, которое осуществляет свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается руководителем (заместителем руководителя) Службы отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению юридического лица, при этом общий срок проверки не может превышать 60 рабочих дней.

2.2.3. Плановые выездные проверки проводятся не чаще чем один раз в три года.

2.2.4. Для достижения целей и задач проведения проверки юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане представляют согласно Приложению № 1 к настоящему административному регламенту оригиналы или заверенные печатью (при ее наличии) копии необходимых документов и соответственно подписью индивидуального предпринимателя, гражданина, их уполномоченных представителей, руководителя, иного должностного лица юридического лица.

Раздел 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

3.1. Блок-схема исполнения государственной функции приведена в Приложении № 3 к настоящему административному регламенту.

3.2. Исполнение государственной функции включает:

- Составление и утверждение ежегодного плана Службы по проведению проверок юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), индивидуальных предпринимателей для исполнения государственной функции;

- Составление и утверждение ежегодного плана Службы по проведению проверок граждан для исполнения государственной функции;

- Проведение плановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина, которая содержит следующие административные процедуры:

подготовка распоряжения Службы о проведении плановой выездной проверки;

уведомление юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина о проведении плановой выездной проверки;

проведение плановой выездной проверки;

оформление результатов плановой выездной проверки.

- Проведение внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина, за исключением внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина в случае возникновения угрозы причинения или причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда автомобильным дорогам, а также угрозы или возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, которая содержит следующие административные процедуры:

подготовка распоряжения Службы о проведении внеплановой выездной проверки;

уведомление юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина о проведении внеплановой выездной проверки;

проведение внеплановой выездной проверки;

оформление результатов внеплановой выездной проверки.

- Проведение внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина в случае возникновения угрозы причинения или причинения вреда жизни, здоровью граждан, автомобильным дорогам, по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, по ликвидации последствий причинения такого вреда, которая содержит следующие административные процедуры:

подготовка распоряжения Службы и заявления о согласовании с органом прокуратуры о проведении внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;

подготовка распоряжения Службы и служебной записки, содержащей мотивированное обоснование о необходимости проведения внеплановой выездной проверки в отношении гражданина, представляемые руководителю (заместителю руководителя) Службы на согласование;

направление заявления о согласовании проведения внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, в орган прокуратуры;

проведение внеплановой выездной проверки;

оформление результатов внеплановой выездной проверки.

3.3. Составление и утверждение ежегодного плана Службы по проведению проверок юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), индивидуальных предпринимателей для исполнения государственной функции, составление и утверждение ежегодного плана Службы по проведению проверок граждан для исполнения государственной функции

3.3.1. Блок-схема выполнения административной процедуры по составлению и утверждению ежегодного плана Службы по проведению проверок юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), индивидуальных предпринимателей (далее – Ежегодный план) приведена в Приложении № 4 к настоящему административному регламенту.

Блок-схема выполнения административной процедуры по составлению и утверждению ежегодного плана Службы по проведению проверок граждан (далее – Ежегодный план проверок граждан) приведена в Приложении № 5 к настоящему административному регламенту.

3.3.2. Основанием для включения юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в Ежегодный план при осуществлении регионального государственного надзора за обеспечением сохранности автомобильных дорог регионального и межмуниципального значения Республики Коми является истечение трех лет со дня:

1) государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;

2) окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя.

Основанием для включения граждан в Ежегодный план проверок граждан при осуществлении регионального государственного надзора за обеспечением сохранности автомобильных дорог регионального и межмуниципального значения Республики Коми является:

1) истечение трех лет со дня начала использования полос отвода и придорожных полос для размещения объектов капитального строительства, объектов, предназначенных

для осуществления дорожной деятельности, объектов дорожного сервиса, рекламных конструкций, инженерных коммуникаций, подъездов, съездов, примыканий и иных объектов, размещаемых в полосе отвода и придорожных полосах автомобильных дорог, присоединения объектов дорожного сервиса, а также объектов другого функционального назначения к автомобильным дорогам;

2) прекращение использования полос отвода и придорожных полос при ликвидации (разборке, выносе из полосы отвода автомобильных дорог) объектов капитального строительства, объектов, предназначенных для осуществления дорожной деятельности, объектов дорожного сервиса, рекламных конструкций, инженерных коммуникаций, подъездов, съездов, примыканий и иных объектов, размещаемых в полосах отвода и придорожных полосах автомобильных дорог.

3.3.3. Организация и проведение плановых проверок при осуществлении регионального государственного надзора за обеспечением сохранности автомобильных дорог регионального и межмуниципального значения Республики Коми в отношении субъектов малого предпринимательства осуществляются с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

3.3.4. Проект Ежегодного плана составляется должностным лицом Службы, ответственным за подготовку Ежегодного плана и Ежегодного плана проверок граждан, и ежегодно, в срок до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, направляется в органы прокуратуры по месту нахождения юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, в отношении которых планируется проведение плановых выездных проверок;

Проект Ежегодного плана проверок граждан составляется должностным лицом Службы, ответственным за подготовку Ежегодного плана проверок граждан, и ежегодно, в срок до 1 октября года, предшествующего году проведения плановых выездных проверок, передается заместителю руководителя Службы на согласование.

3.3.5. Ответственное должностное лицо дорабатывает проект Ежегодного плана с учетом предложений органа прокуратуры и проект Ежегодного плана проверок граждан с учетом предложений заместителя руководителя Службы (в соответствии с распределением обязанностей), поступивших по результатам рассмотрения проекта Ежегодного плана и Ежегодного плана проверок граждан, и представляет его на утверждение руководителю Службы.

3.3.6. Утвержденный Ежегодный план в срок до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, направляется в органы прокуратуры по месту нахождения юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, в отношении которых планируется проведение плановых выездных проверок.

3.3.7. Ответственный за подготовку Ежегодного плана и Ежегодного плана проверок граждан в срок до 31 декабря года, предшествующего году проведения плановых выездных проверок, обеспечивает размещение Ежегодного плана и Ежегодного плана проверок граждан на официальном сайте Службы в сети Интернет, за исключением сведений, содержащихся в Ежегодном плане и Ежегодном плане проверок граждан, распространение которых ограничено или запрещено в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3.8. Результатом выполнения административной процедуры является Ежегодный план и Ежегодный план проверок граждан, размещенный на официальном сайте Службы в сети Интернет, за исключением сведений, содержащихся в Ежегодном плане и Ежегодном плане проверок граждан, распространение которых ограничено или запрещено в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Проведение плановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина

3.4.1. Блок-схема выполнения административной процедуры приведена в Приложении № 6 к настоящему административному регламенту.

3.4.2. Подготовка распоряжения Службы о проведении плановой выездной проверки.

3.4.2.1. Основанием для подготовки распоряжения Службы о проведении плановой выездной проверки, является наступление даты, не менее чем за 8 дней предшествующей дате проведения плановой выездной проверки.

3.4.2.2. Ответственный за подготовку распоряжения Службы в течение 2 рабочих дней со дня наступления начала административной процедуры, указанной в пункте 3.4.2.1 настоящего административного регламента, готовит проект распоряжения Службы о проведении плановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина и направляет проект распоряжения на подпись руководителю (заместителю руководителя).

Форма распоряжения Службы о проведении плановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина приведена в Приложении № 7 к настоящему административному регламенту.

3.4.2.3. Административная процедура выполняется не позднее, чем за 6 рабочих дней до начала проведения плановой выездной проверки.

3.4.2.4. Результатом административной процедуры является подписанное руководителем, заместителем руководителя Службы распоряжение о проведении плановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина.

3.4.3. Уведомление юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина о проведении плановой выездной проверки.

3.4.3.1. Основанием для выполнения административной процедуры является подписанное руководителем (заместителем руководителя) Службы распоряжение о проведении плановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина.

3.4.3.2. Ответственный за направление документов в течение 3 рабочих дней после подписания распоряжения руководителем (заместителем руководителя) Службы направляет юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, гражданину копию распоряжения о проведении плановой выездной проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом, в том числе с использованием средств телефонной и факсимильной связи, электронной почты.

3.4.3.3. Административная процедура выполняется не позднее, чем за 3 рабочих дня до начала проведения плановой выездной проверки.

3.4.3.4. Результатом выполнения административной процедуры является направленная юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, гражданину копия распоряжения Службы о проведении плановой выездной проверки.

3.4.4. Проведение плановой выездной проверки.

3.4.4.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является наступление даты начала плановой выездной проверки, указанной в распоряжении Службы.

3.4.4.2. Ответственный за проведение плановой выездной проверки после прибытия на место нахождения объекта проверки гражданина, на место нахождения юридического лица, на место осуществления деятельности индивидуального предпринимателя, и (или) на место фактического осуществления их деятельности начинает проверку:

- с предъявления служебного удостоверения;

- с предъявления руководителю или иному должностному лицу юридического лица, индивидуальному предпринимателю, гражданину, их уполномоченному представителю для ознакомления распоряжения Службы о назначении плановой выездной проверки;

- ознакомления руководителя или иного должностного лица юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина, их уполномоченного представителя с полномочиями лиц, проводящих плановую выездную проверку, а также с целями, задачами, основаниями проведения плановой выездной проверки, составом экспертов, представителей экспертных организаций, привлекаемых к плановой выездной проверке, видами и объемами мероприятий по контролю, со сроками и с условиями ее проведения.

3.4.4.3. Ответственный за проведение проверки проводит следующие мероприятия по государственному надзору:

- натурный осмотр и измерения технических параметров объекта проверки;
- проверку условий эксплуатации объекта проверки обязательным требованиям;
- оценку соответствия объекта проверки обязательным требованиям;
- оценку соответствия конструктивных элементов автомобильной дороги и полосы отвода автомобильной дороги обязательным требованиям после ликвидации (выноса) объекта проверки из полосы отвода автомобильной дороги;
- фото (видео) съемку объекта проверки, конструктивных элементов автомобильной дороги, полосы отвода автомобильной дороги.

В случае необходимости выполнения сложных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований, на основании мотивированного предложения ответственного за проведение проверки к проведению мероприятий по государственному надзору привлекаются на основании распоряжения руководителя (заместителя руководителя) Службы эксперты и (или) экспертные организации, аккредитованные в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, прошедшие отбор в соответствии с критериями отбора и порядком, установленным Инспекцией.

3.4.4.4. Срок выполнения административной процедуры не должен превышать 20 рабочих дней с даты начала проведения плановой выездной проверки.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства, общий срок проведения плановой выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия в год.

В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц Инспекции, проводящих плановую выездную проверку, срок проведения плановой выездной проверки может быть продлен руководителем (заместителем руководителя) Службы, но не более чем на 20 рабочих дней, в отношении малых предприятий не более чем на 50 часов, микропредприятий, граждан не более чем на 15 часов.

3.4.4.5. Результатом выполнения административной процедуры являются проведенные мероприятия по надзору.

3.4.5. Оформление результатов плановой выездной проверки.

3.4.5.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является наступление даты завершения проверки или, в случае привлечения к проведению проверки экспертов и (или) экспертных организаций, получения заключения экспертов и (или) экспертных организаций.

3.4.5.2. Ответственный за составление акта проверки на основании проведенных мероприятий по государственному надзору составляет акт проверки (форма акта проверки приведена в Приложении № 8 к настоящему административному регламенту) в двух экземплярах.

3.4.5.3. В случае выявления в результате проведенных мероприятий по государственному надзору нарушений обязательных требований, ответственный за проведение проверки осуществляет реализацию следующих полномочий, направленных на обеспечение соблюдения законодательства (возмещение вреда, причиненного вследствие выявленных нарушений):

фиксирует все факты выявленных нарушений в акте проверки;

выдает обязательные для исполнения предписания с указанием сроков устранения (форма предписания приведена в Приложении № 9 к настоящему административному регламенту), являющиеся приложением к акту проверки, и контролирует их исполнение в установленные сроки;

при выявлении признаков административных правонарушений, предусмотренных частью 1 статьи 19.4, частью 1 статьи 19.4.1, частью 1 статьи 19.5, статьей 19.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, протоколом по делу об административном правонарушении возбуждает дела об административных правонарушениях и передает с сопроводительным письмом протокол об административном правонарушении и другие материалы дела на рассмотрение мировым судьям;

при выявлении признаков административных правонарушений, предусмотренных положениями Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, в случаях, когда должностные лица Инспекции не вправе составлять протоколы об административных правонарушениях, ответственный за проведение проверки сопроводительным письмом, содержащим указание на признак административного правонарушения, направляет копию акта проверки в органы, уполномоченные возбуждать дела об административных правонарушениях;

при выявлении в ходе мероприятия по контролю нарушений при осуществлении хозяйственной или иной деятельности, являющейся объектом проведения мероприятия по контролю, вопросы выявления, предотвращения и пресечения которых не относятся к компетенции Инспекции, ответственный за проведение проверки направляет в соответствующие уполномоченные органы государственной власти Российской Федерации или Республики Коми информацию (сведения) о таких нарушениях.

3.4.5.4. К акту проверки прилагаются:

- объяснения работников юридического лица, работников индивидуального предпринимателя, объяснения гражданина, на которых возлагается ответственность за нарушение обязательных требований;

- иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

3.4.5.5. Один экземпляр акта проверки (вместе с приложениями) ответственный за составление акта проверки подшивает в дело, хранящееся в Инспекции, другой (вместе с приложениями) вручает руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, гражданину, их уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки.

В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина, их уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки, акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле Инспекции. При наличии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках государственного надзора акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю. При этом акт, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, проверяемому лицу способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным проверяемым лицом.

На основании акта проверки составляется отчет о проведении проверки, который утверждается руководителем (заместителем руководителя) Службы. В отчете о проведе-

нии проверки указываются нарушения, выявленные при проведении проверки, и меры, которые необходимо принять в отношении фактов таких нарушений и совершивших их должностных лиц.

3.4.5.6. Срок выполнения административной процедуры:

- акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, гражданину под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, гражданина, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки, акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле Инспекции, не позднее двух рабочих дней после оформления акта проверки. В случае, если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по надзору, и вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, гражданину под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт (при условии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках государственного надзора, способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа). При этом уведомление о вручении и (или) иное подтверждение получения указанного документа приобщаются к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле Инспекции;

- возбуждение дел об административных правонарушениях осуществляется путем составления протокола немедленно после выявления административного правонарушения, в случае, если требуется дополнительное выяснение обстоятельств дела либо данных об индивидуальном предпринимателе или сведений о юридическом лице, гражданине, в отношении которых возбуждается дело об административном правонарушении, протокол об административном правонарушении составляется в течение двух суток с момента выявления административного правонарушения;

- протокол об административном правонарушении направляется на рассмотрение мировому судье в течение трех суток с момента составления протокола об административном правонарушении;

- направление копии акта проверки в органы, уполномоченные возбуждать дела об административных правонарушениях, в случаях, когда должностные лица Инспекции не вправе составлять протоколы об административных правонарушениях, производится в течение двух рабочих дней, исчисляемых со дня следующего после составления акта проверки, сопроводительным письмом, содержащим указание на признак административного правонарушения;

- направление в соответствующие уполномоченные органы государственной власти Российской Федерации или Республики Коми информации (сведений) о нарушениях требований законодательства при осуществлении хозяйственной или иной деятельности, являющейся объектом проведения мероприятия по государственному надзору, вопросы выявления, предотвращения и пресечения которых не относятся к компетенции Службы, производится в течение 3 рабочих дней со дня оформления акта проверки.

3.4.5.7. Результатом выполнения административной процедуры является:

- составленный акт проверки в двух экземплярах, один из которых вручен (направлен) юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, гражданину, второй подшит в дело, хранящееся в Инспекции;

- выданные обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных в результате мероприятия по надзору нарушений законодательства с указанием сроков их устранения;

- возбуждение дел об административных правонарушениях, переданные протоколы об административных правонарушениях и другие материалы дел на рассмотрение мировым судьям;

- направленная копия акта проверки в органы, уполномоченные возбуждать дела об административных правонарушениях, в случаях, когда должностные лица Инспекции не вправе составлять протоколы об административных правонарушениях;

- направленная в соответствующие уполномоченные органы государственной власти Российской Федерации или Республики Коми информация (сведения) о нарушениях требований законодательства при осуществлении хозяйственной или иной деятельности, являющейся объектом проведения мероприятия по государственному надзору, вопросы выявления, предотвращения и пресечения которых не относятся к компетенции Службы.

3.5. Проведение внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина, за исключением внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина в случае возникновения угрозы причинения или причинения вреда жизни, здоровью граждан, автомобильным дорогам, а также угрозы или возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, по ликвидации последствий причинения такого вреда

3.5.1. Блок-схема выполнения административной процедуры приведена в Приложении № 10 к настоящему административному регламенту.

3.5.2. Подготовка распоряжения Службы.

3.5.2.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является:

1) истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований;

2) поступление в Службу обращений и заявлений граждан о нарушении прав потребителей (в случае обращения граждан, права которых нарушены);

3) Распоряжение руководителя (заместителя руководителя) Службы, изданное в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

3.5.2.2. Ответственный за подготовку распоряжения Службы готовит проект распоряжения Службы о проведении внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина и передает его на подпись руководителю (заместителю руководителя) Службы в течение:

2 рабочих дней после наступления случаев, указанных в подпунктах 1, 3 пункта 3.5.2.1 настоящего административного регламента;

в день наступления основания для начала выполнения административной процедуры, указанного в подпункте 2 пункта 3.5.2.1 настоящего административного регламента.

Руководитель (заместитель руководителя) Службы подписывает распоряжение Службы о проведении внеплановой выездной проверки в день передачи его на подпись.

3.5.2.3. Результатом выполнения административной процедуры является подписанное руководителем (заместителем руководителя) Службы распоряжение о проведении внеплановой выездной проверки.

3.5.3. Уведомление юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина о проведении внеплановой выездной проверки.

3.5.3.1. Основанием для выполнения административной процедуры является подписанное руководителем (заместителем руководителя) Службы распоряжение о проведении внеплановой выездной проверки.

3.5.3.2. Ответственный за уведомление уведомляет юридическое лицо, индивидуального предпринимателя, гражданина о проведении внеплановой выездной проверки не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом.

3.5.2.3. Результатом выполнения административной процедуры является направленная юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, гражданину копия распоряжения Службы о проведении внеплановой выездной проверки.

3.5.4. Проведение внеплановой выездной проверки.

Проведение внеплановой выездной проверки осуществляется в порядке, установленном в пункте 3.4.4 настоящего административного регламента.

Начало проведения внеплановой выездной проверки – в течение 3 рабочих дней после наступления случаев, указанных в пункте 3.5.2.1 настоящего административного регламента.

3.5.4. Оформление результатов проверки осуществляется в соответствии с пунктом 3.4.5 настоящего административного регламента.

3.6. Проведение внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина в случае возникновения угрозы причинения или причинения вреда жизни, здоровью граждан, автомобильным дорогам, а также угрозы или возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, по ликвидации последствий причинения такого вреда

3.6.1. Блок-схема выполнения административной процедуры в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей приведена в Приложении № 11 к настоящему административному регламенту.

Блок-схема выполнения административной процедуры в отношении граждан приведена в Приложении № 12 к настоящему административному регламенту.

3.6.2. Подготовка распоряжения Службы и заявления о согласовании с органом прокуратуры о проведении внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя. Подготовка распоряжения Службы и служебной записки, содержащей мотивированное обоснование о необходимости проведения внеплановой выездной проверки в отношении гражданина, представляемые руководителю (заместителю руководителя) Службы на согласование.

3.6.2.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является поступление в Службу обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти Республики Коми, органов местного самоуправления в Республике Коми, получение информации из средств массовой информации о следующих фактах:

а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, автомобильным дорогам, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, автомобильным дорогам, а также возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

3.6.2.2. Ответственный за проверку сведений, содержащихся в обращениях и заявлениях граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти Республики Коми, органов местного самоуправления в Республике Коми, полученной информации из средств массовой информации о фактах, указанных в пункте 3.6.2.1 настоящего административного регламента, готовит проект распоряжения о проведении внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина.

В случае проведения внеплановой выездной проверки в отношении юридического лица и индивидуального предпринимателя ответственный за проверку сведений готовит заявление в орган прокуратуры по месту осуществления деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя о согласовании проведения внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя и направляет на подпись руководителю (заместителю руководителя) Службы:

в течение 2 рабочих дней со дня поступления соответствующего обращения, заявления либо информации о фактах, предусмотренных подпунктом «а» пункта 3.6.2.1 настоящего административного регламента;

в день поступления соответствующего обращения, заявления либо информации о фактах, предусмотренных подпунктом «б» пункта 3.6.2.1 настоящего административного регламента.

В случае проведения внеплановой выездной проверки в отношении гражданина ответственный за проверку сведений готовит служебную записку, содержащую мотивированное обоснование о необходимости проведения внеплановой выездной проверки в отношении гражданина, представляемую руководителю (заместителю руководителя) на согласование:

в течение 2 рабочих дней со дня поступления соответствующего обращения, заявления либо информации о фактах, предусмотренных подпунктом «а» пункта 3.6.2.1 настоящего административного регламента;

в день поступления соответствующего обращения, заявления либо информации о фактах, предусмотренных подпунктом «б» пункта 3.6.2.1 настоящего административного регламента.

3.6.2.3. Срок выполнения административной процедуры:

в течение 2 рабочих дней после дня поступления соответствующего обращения, заявления либо информации о фактах, предусмотренных подпунктом «а» пункта 3.6.2.1 настоящего административного регламента;

в течение двадцати четырех часов с момента поступления соответствующего обращения, заявления либо информации о фактах, предусмотренных подпунктом «б» пункта 3.6.2.1 настоящего административного регламента.

3.6.2.4. Результатом выполнения административной процедуры является:

- подписанное распоряжение Службы о проведении внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина;

- подписанное заявление в орган прокуратуры по месту осуществления деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя, о согласовании проведения внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;

- подготовленная и представленная руководителю (заместителю руководителя) Службы на согласование служебная записка, содержащая мотивированное обоснование о необходимости проведения внеплановой выездной проверки в отношении гражданина.

3.6.3. Направление заявления о согласовании проведения внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя в орган прокуратуры.

3.6.3.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является подписанное распоряжение Службы о проведении внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, и заявление в орган прокуратуры по месту осуществления деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя, о согласовании проведения внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя.

3.6.3.2. Ответственный за направление документов в день подписания распоряжения Службы о проведении внеплановой выездной проверки представляет либо направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, в орган прокуратуры по месту осуществления деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя, заявление о согласовании проведения внеплановой выездной проверки. К этому заявлению прилагаются копия распоряжения Службы о проведении внеплановой выездной проверки и документы, которые содержат сведения, послужившие основанием для ее проведения.

В случае если основанием для проведения внеплановой выездной проверки является причинение вреда жизни, здоровью граждан, автомобильным дорогам, а также возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, необходимости ликвидации последствий причинения такого вреда, в момент совершения таких нарушений в связи с необходимостью принятия неотложных мер, ответственный за проведение проверки вправе приступить к проведению внеплановой выездной проверки незамедлительно с извещением, в течение двадцати четырех часов с момента поступления соответствующего обращения, заявления либо информации, органов прокуратуры о проведении мероприятий по государственному надзору посредством направления следующих документов:

- заявления;
- копии распоряжения Службы о проведении внеплановой выездной проверки;
- копий документов, которые содержат сведения, послужившие основанием для ее проведения.

3.6.3.3. Срок выполнения административной процедуры: в день подписания распоряжения Службы о проведении внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя.

3.6.3.4. Результатом выполнения административной процедуры является представленное (направленное) заявление (вместе с приложением) о согласовании проведения внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, в орган прокуратуры.

3.6.4. Уведомление юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина о проведении внеплановой выездной проверки в случае возникновения угрозы причинения или причинения вреда жизни, здоровью граждан, автомобильным дорогам, а также угрозы или возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, по ликвидации последствий причинения такого вреда не требуется.

3.6.5. Проведение внеплановой выездной проверки.

Проведение внеплановой выездной проверки осуществляется в порядке, установленном в пункте 3.4.4 настоящего административного регламента.

Начало проведения внеплановой выездной проверки юридических лиц, индивидуальных предпринимателей:

- в течение 3 рабочих дней со дня получения согласования с органами прокуратуры, в случае проведения проверки по фактам, предусмотренным подпунктом «а» пункта 3.6.2.1 настоящего административного регламента;

- незамедлительно в случае проведения проверки по фактам, предусмотренным подпунктом «б» пункта 3.6.2.1 настоящего административного регламента.

Начало проведения внеплановой выездной проверки граждан:

- в течение 2 рабочих дней со дня получения согласования с руководителем (заместителем руководителя) Службы.

3.6.6. Оформление результатов проверки осуществляется в соответствии с пунктом 3.4.5 настоящего административного регламента.

Копия акта внеплановой выездной проверки в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей направляется в орган прокуратуры, которым принято решение о согласовании проведения проверки, в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки.

Раздел 4. Порядок и формы контроля за исполнением государственной функции

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами Инспекции положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению государственной функции, а также за принятием ими решений осуществляется руководителем (заместителем руководителя) Службы.

4.2. Контроль за полнотой и качеством исполнения государственной функции включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц Службы.

При проверке рассматриваются все вопросы, связанные с исполнением государственной функции, или отдельные вопросы по ее исполнению.

Проверки полноты и качества исполнения государственной функции могут быть плановыми и внеплановыми.

Плановые проверки за полнотой и качеством исполнения государственной функции осуществляются на основании ежегодных планов, утверждаемых руководителем (заместителем руководителя) Службы, но не реже одного раза в год.

Внеплановые проверки за полнотой и качеством исполнения государственной функции проводятся в случае поступления в Службу соответствующих жалоб на действия (бездействие) должностных лиц Службы.

4.3. По результатам проверок, в случае выявления нарушений прав заявителей, осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Должностные лица Службы, исполняющие государственную функцию, несут персональную ответственность за соблюдение порядка и сроков исполнения административных процедур, установленных настоящим административным регламентом.

4.3.3. Персональная ответственность должностных лиц, ответственных за исполнение государственной функции, закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.4. При обращении граждан, их объединений и организаций к руководителю Службы может быть создана комиссия с включением в ее состав граждан, представителей общественных объединений и организаций для проведения внеплановой проверки полноты и качества исполнения государственной функции.

Раздел 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Службы, а также ее должностных лиц

5.1. Юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане, в отношении которых проводится (проводилась) проверка, либо их уполномоченные представители, а

также органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти Республики Коми, органы местного самоуправления в Республике Коми, юридические лица и граждане, направившие информацию о наличии признаков нарушений исполнения государственной функции (далее – заинтересованное лицо), имеют право на обжалование решений и действий (бездействия) Службы, а также ее должностных лиц в досудебном порядке.

5.2. Предметом досудебного обжалования является нарушение положений настоящего административного регламента.

5.3. Основанием для досудебного обжалования является обращение заинтересованного лица с жалобой в письменной форме или в форме электронного документа к руководителю Службы (рекомендуемая форма приводится в Приложении № 13 к настоящему административному регламенту), а также устное обращение с жалобой в Службу.

5.4. При обращении заинтересованного лица с жалобой срок рассмотрения жалобы не должен превышать 30 календарных дней со дня регистрации такой жалобы в Службе.

Основания для приостановления рассмотрения обращения (жалобы) отсутствуют.

5.5. При необходимости установления факта достоверности представленных заинтересованным лицом в жалобе сведений и (или) при необходимости получения для рассмотрения жалобы дополнительных сведений, Служба направляет запрос (запросы) в органы государственной власти, органы местного самоуправления и организации, располагающие необходимой информацией. При этом, срок рассмотрения жалобы в письменной форме или в форме электронного документа продлевается руководителем Службы или уполномоченным им лицом на срок, необходимый для получения запрашиваемой информации, но не более чем на 30 календарных дней, о чем сообщается заинтересованному лицу путем направления уведомления в течение 5 календарных дней со дня направления соответствующего запроса.

5.6. Жалоба заинтересованного лица в письменной форме или в форме электронного документа должна содержать следующую информацию:

1) фамилия, имя, отчество заинтересованного лица (последнее – при наличии), которым подается жалоба, его место жительства или пребывания (почтовый адрес), наименование юридического лица, которым подается жалоба, адрес его местонахождения;

2) в жалобе в форме электронного документа – адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, и почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме;

3) суть обжалуемого решения, действия (бездействия);

4) причины несогласия с обжалуемым решением, действием (бездействием), обстоятельства, на основании которых заявитель считает, что нарушены его права, свободы и законные интересы, созданы препятствия к их реализации либо незаконно возложена какая-либо обязанность, требования об отмене решения, о признании незаконным действия (бездействия) должностного лица Службы, а также иные сведения, которые заявитель считает необходимым изложить;

5) дата (жалоба, поданная в письменной форме, заверяется также личной подписью заявителя, подписью руководителя юридического лица).

5.7. В случае необходимости в подтверждение своих доводов заинтересованное лицо прилагает к жалобе документы и материалы, либо их копии. Заинтересованное лицо вправе приложить к жалобе в форме электронного документа необходимые документы и материалы в электронной форме либо направить указанные документы и материалы или их копии в письменной форме.

5.8. Заинтересованное лицо имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.9. В жалобе могут быть указаны наименование должности, фамилия, имя и отчество должностного лица Службы, решение, действие (бездействие) которого обжалуется (при наличии информации).

5.10. Обращение (жалоба) заинтересованного лица адресуется руководителю Службы.

5.11. Должностное лицо обязано предоставить информацию и документы для обоснования результатов рассмотрения обращения (жалобы).

5.12. Перечень случаев, в которых ответ по существу жалобы не дается:

1) в письменном обращении отсутствуют данные о заявителе, направившем обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ. Если в указанном обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией в течение семи дней со дня регистрации;

2) в обращении обжалуется судебное решение. Указанное обращение в течение семи дней со дня регистрации возвращается лицу, направившему обращение, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения;

3) в обращении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи. Служба вправе оставить указанное обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить гражданину, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом в течение семи дней с момента регистрации;

4) текст письменного обращения не поддается прочтению. Служба в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщает об этом лицу, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;

5) в письменном обращении содержится вопрос, на который лицу, направившему обращение, многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства. Руководитель Службы либо уполномоченное на то лицо вправе принять решение о бесосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заинтересованным лицом по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в один и тот же государственный орган или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется лицо, направившее обращение в течение двадцати дней с момента регистрации;

6) ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну. Заинтересованному лицу, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений в течение семи дней с момента регистрации.

5.13. Результатом досудебного (внесудебного) обжалования решений, действий (бездействия) должностного лица Службы является ответ по существу указанных в жалобе вопросов, направленный заинтересованному лицу, направившему обращение, по адресу, указанному в обращении (при личном обращении – устный ответ, полученный заявителем с его согласия в ходе личного приема).

5.14. Информация о мерах, принятых в отношении виновных в нарушении законодательства Российской Федерации должностных лиц Службы, в течение десяти дней со дня принятия таких мер сообщается в письменной форме юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, гражданину права и (или) законные интересы которых нарушены.

5.15. В случае, если, по мнению заинтересованного лица, решения, принятые в ходе исполнения государственной функции, действия (бездействия) должностных лиц Службы нарушают его права и законные интересы, заинтересованное лицо вправе обжаловать действия или бездействие должностных лиц Службы в судебном порядке

в соответствии с подведомственностью дел, установленной процессуальным законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

ПЕРЕЧЕНЬ

обязательных требований, предъявляемых к юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и гражданам, перечень документов, представляемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем и физическим лицом для достижения целей и задач выездной проверки

Перечень документов, предъявляемых юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами при проверке	Формулировка обязательного требования	Нормативный правовой акт, устанавливающий обязательные требования	Нормативный правовой акт, устанавливающий форму документа
1	2	3	4
Выданные владельцем автомобильных дорог регионального и межмуниципального значения технические условия, согласование на размещение объектов капитального строительства, объектов, предназначенных для осуществления дорожной деятельности, объектов дорожного сервиса, рекламных конструкций, инженерных коммуникаций, подъездов, съездов, примыканий и иных объектов, размещаемых в полосе отвода и придорожных полосах автомобильных дорог; на присоединение объектов дорожного сервиса, а также объектов другого функционального назначения к автомобильным дорогам	Наличие выданных владельцем автомобильных дорог технических условий, согласования на размещение объектов капитального строительства, объектов, предназначенных для осуществления дорожной деятельности, объектов дорожного сервиса, рекламных конструкций, инженерных коммуникаций, подъездов, съездов, примыканий и иных объектов, размещаемых в полосе отвода и придорожных полосах автомобильных дорог; на присоединение объектов дорожного сервиса, а также объектов другого функционального назначения (далее - объектов) к автомобильным дорогам.	- Федеральный закон от 8 ноября 2007 г. № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»; - Федеральный закон от 10 декабря 1995 г. № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения»; - Земельный кодекс Российской Федерации; - Федеральный закон от 27 декабря 2002 г. № 184-ФЗ «О техническом регулировании»; - Градостроительный кодекс Российской Федерации;	-
Документы, удостоверяющие право пользования (владения) размещаемым (присоединяемым) объектом и земельным участком под ним	Наличие документов, удостоверяющих право пользования (владения) размещаемым (присоединяемым) объектом и земельным участком под ним	- Постановление Правительства Российской Федерации от 23 октября 1993 г. № 1090 «О правилах дорожного движения»;	-
Утвержденная проектная документация	Наличие утвержденной проектной документации	- Постановление Правительства Российской Федерации от 29 октября 2009 г. № 860 «О требованиях к обеспеченности автомобильных дорог общего пользования объектами дорожного сервиса, размещаемыми в границах полос отвода»;	-
Положительное заключение экспертизы на проектную документацию (в случаях необходимости его получения)	Наличие положительного заключения экспертизы на проектную документацию	- Постановление Правительства Республики Коми от 18 ноября 2010 г. № 402 «О порядке установления	-
Разрешение на строительство	Наличие разрешения на строительство объекта капитального строительства		Приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ от 19.02.2015 г. № 117/пр

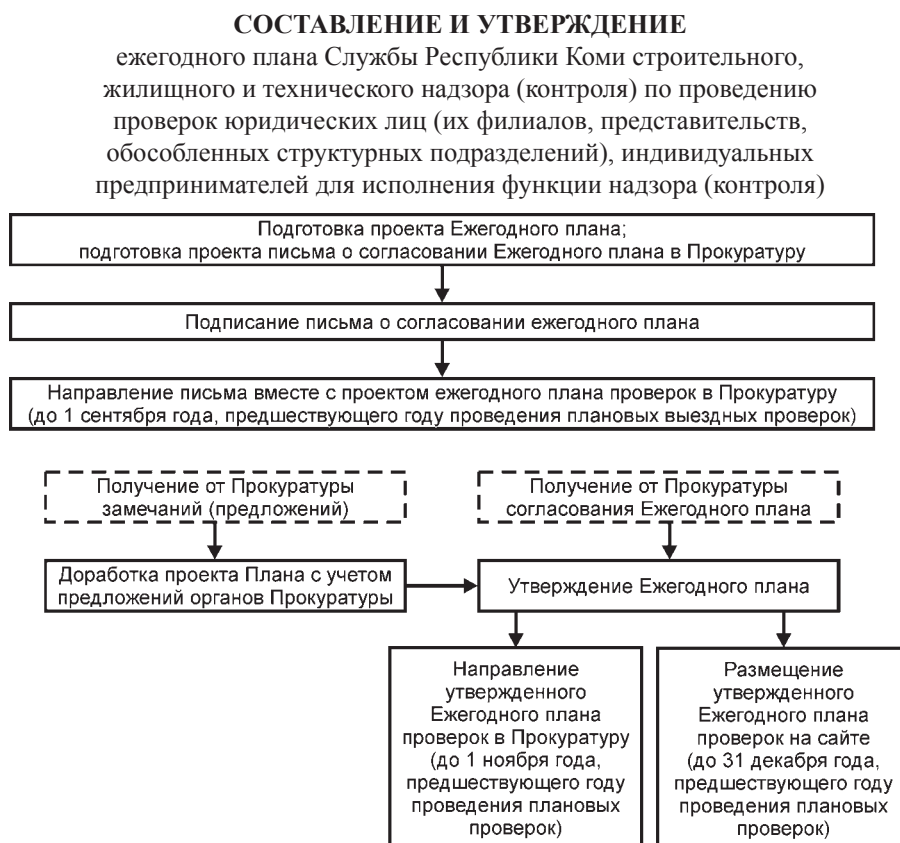
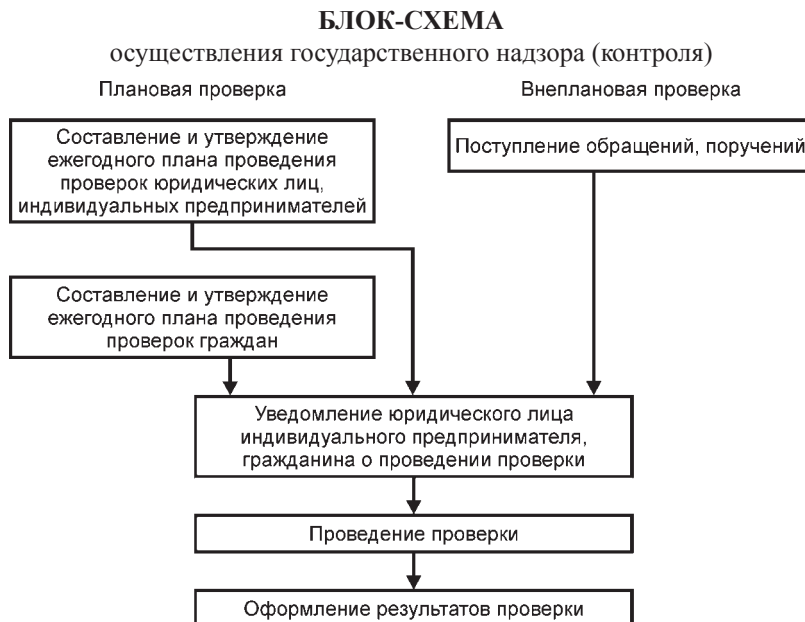
1	2	3	4
Договор на прокладку, перенос или переустройство инженерных коммуникаций, их эксплуатацию в границах полосы отвода автомобильной дороги	Наличие договора на прокладку, перенос или переустройство инженерных коммуникаций, их эксплуатацию в границах полосы отвода автомобильной дороги	и использования придорожных полос автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения Республики Коми и о признании утратившими силу некоторых решений Правительства Республики Коми»;	-
Договор на присоединение инженерных коммуникаций	Наличие договора на присоединение инженерных коммуникаций	- Федеральный закон от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»	-
Договор на присоединение объекта дорожного сервиса	Наличие договора на присоединение объекта дорожного сервиса		-
Доверенность на участие в проверке	Наличие доверенности, соответствующей требованиям Гражданского кодекса Российской Федерации		-

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

ИНФОРМАЦИЯ

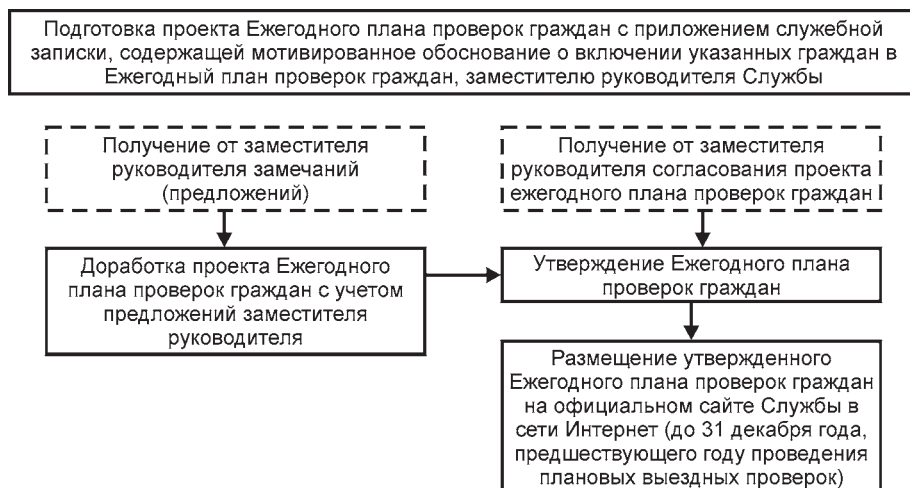
о Службе Республики Коми строительного, жилищного и технического надзора (контроля)

Место нахождения Службы	167000, Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Кирова, д. 45
График работы Службы	Понедельник - четверг – с 8 ч. 45 мин. до 18 ч. 00 мин. Пятница – с 8 ч. 45 мин. до 16 ч. 45 мин. Перерыв – с 13 ч. 00 мин. до 14 ч. 00 мин. Выходные – суббота, воскресенье.
Справочные телефоны Службы	Телефон: (8212) 30-48-90.
Адрес официального сайта Службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащего информацию о порядке исполнения государственной функции	www.nadzor.rkomi.ru
Адрес электронной почты Службы	sluzhba_nadzora@nadzor.rkomi.ru

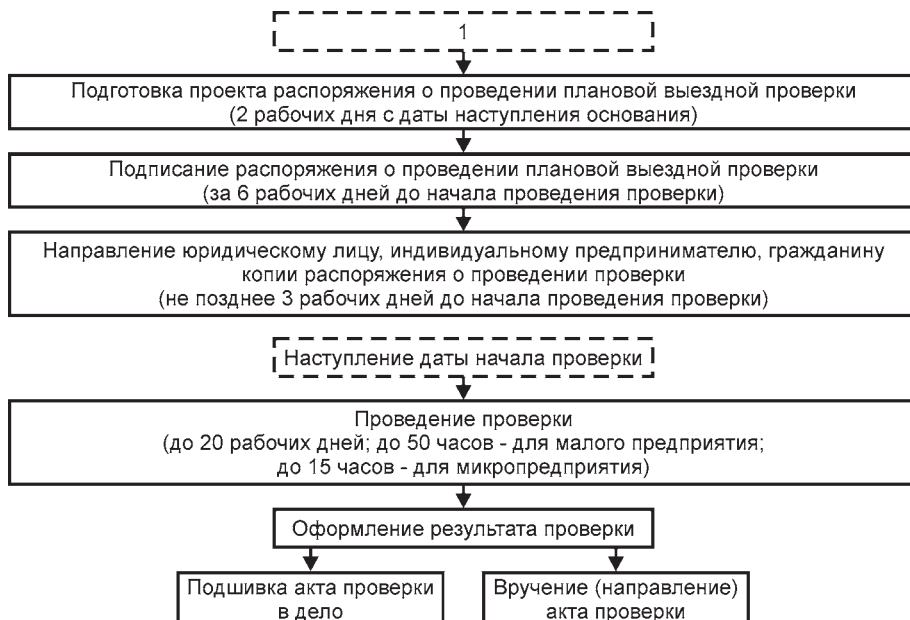


СОСТАВЛЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ

ежегодного плана Службы Республики Коми строительного, жилищного и технического надзора (контроля) по проведению проверок граждан для исполнения функции надзора (контроля)

**ПРОВЕДЕНИЕ ПЛАНОВОЙ ВЫЕЗДНОЙ ПРОВЕРКИ**

юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина



**Коми Республикаса стрóитчан, оланін, техническóй
дóзьóр (контроль) служба**

**Служба Республики Коми строительного, жилищного
и технического надзора (контроля)**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

Службы Республики Коми строительного, жилищного
и технического надзора (контроля)

о проведении _____ выездной проверки
(плановой/внеплановой)
юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина
от «__» _____ г. № _____

1. Провести проверку в отношении _____

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального
предпринимателя, гражданина)

2. Место нахождения _____

(юридического лица (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или место жительства
индивидуального предпринимателя, гражданина и место(а) фактического осуществления им деятельности)

3. Назначить лицом (лицами), уполномоченным(ми) на проведение проверки:

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность должностного лица (должностных лиц),
уполномоченного(ых) на проведение проверки)

4. Привлечь к проведению проверки в качестве экспертов, представителей экс-
пертных организаций следующих лиц:

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должности привлекаемых к проведению проверки экспертов
и (или) наименование экспертной организации с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования
органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)

5. Установить, что:

настоящая проверка проводится с целью: _____

При установлении целей проводимой проверки указывается следующая инфор-
мация:

а) в случае проведения выездной плановой проверки юридических лиц и индиви-
дуальных предпринимателей:

- ссылка на утвержденный Ежегодный план проведения плановых проверок;

б) в случае проведения выездной плановой проверки граждан:

- ссылка на утвержденный Ежегодный план проверок граждан;

в) в случае проведения внеплановой выездной проверки:

- реквизиты ранее выданного проверяемому лицу предписания об устранении вы-
явленного нарушения, срок для исполнения которого истек;

- реквизиты обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных
предпринимателей, поступивших в органы государственного контроля (надзора);

- реквизиты приказа (распоряжения) руководителя Службы Республики Коми
стройжилтехнадзора, изданного в соответствии с поручениями Президента Российской
Федерации, Правительства Российской Федерации;

- реквизиты требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов и реквизиты прилагаемых к требованию материалов и обращений;

г) в случае проведения внеплановой выездной проверки, которая подлежит согласованию с органами прокуратуры, но в целях принятия неотложных мер должна быть проведена незамедлительно в связи с причинением вреда либо нарушением проверяемых требований, если такое причинение вреда либо нарушение требований обнаружено непосредственно в момент его совершения:

- реквизиты прилагаемой копии документа (рапорта, докладной записки и другие), представленного должностным лицом, обнаружившим нарушение;

задачами настоящей проверки являются: _____

6. Предметом настоящей проверки является (отметить нужное):
соблюдение обязательных требований;
выполнение предписаний Службы Республики Коми строительного, жилищного и технического надзора (контроля);
проведение мероприятий:
по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда автомобильным дорогам;
по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
по ликвидации последствий причинения такого вреда.

7. Срок проведения проверки: _____

К проведению проверки приступить

с «__» _____ 20__ г.

Проверку окончить не позднее

«__» _____ 20__ г.

8. Правовые основания проведения проверки: _____

(ссылка на положение нормативного правового акта, в соответствии с которым осуществляется проверка; ссылка на положения (нормативных) правовых актов, устанавливающих требования, которые являются предметом проверки)

9. В процессе проверки провести следующие мероприятия по надзору, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки: _____

10. Перечень административных регламентов по осуществлению государственного контроля (надзора) (при их наличии): _____

(с указанием наименований, номеров и дат их принятия)

11. Перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки: _____

(должность, фамилия, инициалы руководителя, заместителя
руководителя Службы Республики Коми строительного,
жилищного и технического надзора (контроля))

(подпись, заверенная печатью)

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) и должность должностного лица, непосредственно подготовившего проект распоряжения, контактный телефон, электронный адрес (при наличии))

**Коми Республикаса стрбитчан, оланін, техническӧй
дӧзьӧр (контроль) служба**

**Служба Республики Коми строительного, жилищного
и технического надзора (контроля)**

_____ «__» _____ 20__
(место составления акта) (дата составления акта)
_____ (время составления акта)

АКТ ПРОВЕРКИ

соблюдения законодательства в сфере использования
полос отвода и придорожных полос автомобильных дорог
регионального и межмуниципального значения Республики Коми
юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем,
гражданином

По адресу/адресам: _____
(место проведения проверки)

На основании: _____
(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

была проведена _____ выездная проверка в отношении:
(плановая/внеплановая)

_____ (наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя, гражданина)

Общая продолжительность проверки: _____
(рабочих дней/часов)

Акт составлен: _____
(наименование органа государственного контроля (надзора))

С копией распоряжения о проведении проверки ознакомлен(ы): _____
(фамилии, инициалы, подпись, дата, время)

Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения проверки, в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей:

_____ (заполняется в случае необходимости согласования проверки с органами прокуратуры)
Лицо(а), проводившее(ие) проверку: _____

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку; в случае привлечения к участию в проверке экспертов, экспертных организаций указываются фамилии, имена, отчества (последнее - при наличии), должности экспертов и/или наименования экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименование органа по аккредитации, выдавшего свидетельство)

При проведении проверки присутствовали: _____
_____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя или гражданина, их уполномоченного представителя, уполномоченного представителя саморегулируемой организации (в случае проведения проверки члена саморегулируемой организации), присутствовавших при проведении мероприятий по проверке)

В ходе проведения проверки:
выявлены нарушения обязательных требований (с указанием положений (нормативных) правовых актов):

(с указанием характера нарушений; лиц, допустивших нарушения)

выявлены факты невыполнения предписаний Службы Республики Коми строительного, жилищного и технического надзора (контроля) (с указанием реквизитов выданных предписаний):

нарушений не выявлено _____

Запись в Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора) внесена:

(подпись проверяющего)

(подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора) отсутствует:

(подпись проверяющего)

(подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Прилагаемые к акту документы: _____

Подписи лиц, проводивших проверку: _____

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а):

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина, их уполномоченного представителя)

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки:

(подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего(их) проверку)

**Коми Республикаса стрбитчан, оланін, технической
дӱзӱр (контроль) служба****Служба Республики Коми строительного, жилищного
и технического надзора (контроля)**«__» _____ 20__
(дата составления предписания)__ час. __ мин.
(время составления предписания)**ПРЕДПИСАНИЕ**юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю,
гражданинуПо адресу/адресам: _____
(место проведения проверки)На основании: _____
(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))была проведена _____ выездная проверка в отношении:
(плановая/внеплановая)_____
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя, гражданина)

Дата проведения проверки:

«__» _____ 20__

Лицо(а), проводившее(ие) проверку: _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку)

В ходе проведения проверки:

выявлены нарушения обязательных требований (с указанием положений правовых актов): _____

(с указанием характера нарушений; лиц, допустивших нарушения)

выявлены факты невыполнения предписаний Службы Республики Коми строительного, жилищного и технического надзора (контроля) (с указанием реквизитов выданных предписаний): _____

В срок до «__» _____ 20__ г. обеспечить устранение нарушений.

Невыполнение в установленный срок настоящего предписания влечет за собой административную ответственность, предусмотренную частью 1 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Подпись лица, выдавшего Предписание: _____ / _____ /

Один экземпляр Предписания получил(а): _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина, их уполномоченного представителя)

__ час. __ мин.

«__» _____ 20__ г.

(подпись)_____
(расшифровка подписи)

Пометка об отказе в получении Предписания: _____

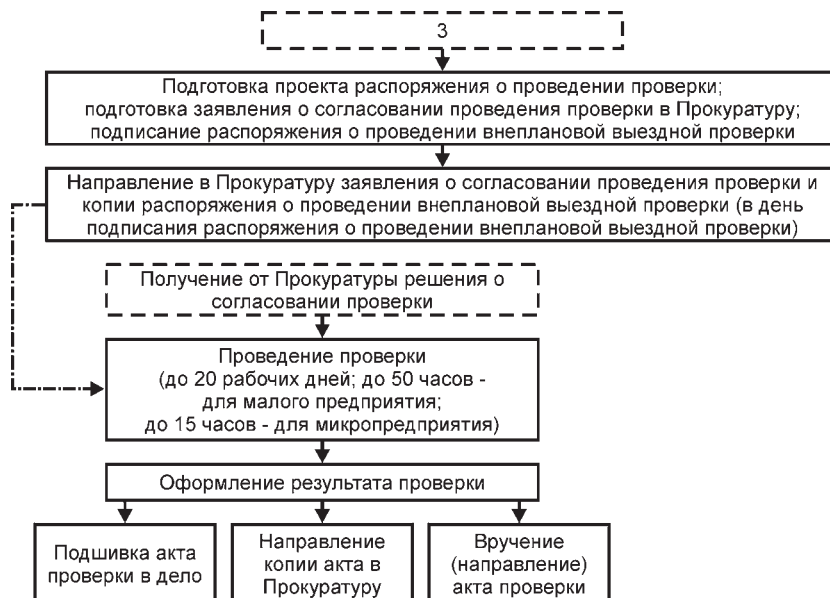
(подпись уполномоченного должностного лица (лиц), выдавшего Предписание)

ПРОВЕДЕНИЕ ВНЕПЛАНОВОЙ ВЫЕЗДНОЙ ПРОВЕРКИ

юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина за исключением внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина в случае возникновения угрозы причинения или причинения вреда жизни, здоровью граждан, автомобильным дорогам, а также угрозы или возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера






ПРОВЕДЕНИЕ ВНЕПЛАНОВОЙ ВЫЕЗДНОЙ ПРОВЕРКИ
 юридического лица, индивидуального предпринимателя в случае
 возникновения угрозы причинения или причинения вреда жизни, здоровью
 граждан, автомобильным дорогам, а также угрозы или возникновения
 чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера



ПРОВЕДЕНИЕ ВНЕПЛАНОВОЙ ВЫЕЗДНОЙ ПРОВЕРКИ
 гражданина в случае возникновения угрозы причинения
 или причинения вреда жизни, здоровью граждан, автомобильным
 дорогам, а также угрозы или возникновения чрезвычайных
 ситуаций природного и техногенного характера



Условные обозначения:

-  - основание для начала административной процедуры;
-  - административная процедура (административное действие);
-  при причинении вреда жизни, здоровью граждан, вреда автомобильным дорогам, а также возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

1 – 8 рабочих дней до наступления даты проведения плановой выездной проверки в Ежегодном плане, в Ежегодном плане проверок граждан;

2 – 1) истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований;

2) поступление в Службу обращений и заявлений граждан о нарушении прав потребителей (в случае обращения граждан, права которых нарушены);

3) поручения Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, требования прокурора о проведении внеплановой проверки.

3 – поступление в Службу обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, автомобильным дорогам, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, автомобильным дорогам, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 13

Рекомендуемая форма обращения

В _____
(наименование органа государственного контроля (надзора))

(Ф.И.О. руководителя органа государственного контроля
(надзора))

(фамилия, имя, отчество гражданина (в родительном падеже), наименование юридического лица)

Адрес: (места жительства гражданина,
местонахождение юридического лица):

контактный тел.: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ (ПРЕДЛОЖЕНИЕ, ЖАЛОБА)

Изложение сути обращения (заявления, предложения, жалобы).

«__» _____ 20__ г.

Подпись _____

РАЗДЕЛ ВТОРОЙ

СЛУЖБА РЕСПУБЛИКИ КОМИ ПО ТАРИФАМ

227 Информация о результатах мониторинга производственных программ организаций коммунального комплекса за 1 квартал 2016 года, проведённого Службой Республики Коми по тарифам²⁰

В соответствии с Методикой проведения мониторинга выполнения производственных и инвестиционных программ организаций коммунального комплекса, утверждённой приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 14 апреля 2008 года № 48, Службой Республики Коми по тарифам был осуществлен сбор исходной информации о деятельности организаций коммунального комплекса за 1 квартал 2016 год.

Оценка выполнения показателей производственных программ организаций коммунального комплекса за рассматриваемый период их реализации производится посредством сравнения сопоставимых показателей согласованных производственных программ организаций коммунального комплекса с фактическими показателями, представленными организациями коммунального комплекса.

При проведении мониторинга выполнения производственных программ организациями коммунального комплекса за 1 квартал 2016 год выявлено следующее:

- показатель «Объём реализации услуг (куб.м.) – объём утилизированных твёрдых бытовых отходов от всех потребителей» реализован в среднем по Республике Коми на 86,22 %;

- показатель «Объём реализации услуг населению (куб.м.) – объём утилизированных твёрдых бытовых отходов, вывезенных от населения» реализован в среднем по Республике Коми на 93,22 %.

Первый заместитель руководителя

О.А. ИСАЧЕНКО

г. Сыктывкар
10 мая 2016 г.

²⁰ Впервые опубликован в сетевом издании «Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации» 11.05.2016 г.

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ ПЕРВЫЙ

208. Приказ Министерства экономики Республики Коми от 11 февраля 2016 г. № 110 «О внесении изменений в приказ Министерства экономического развития Республики Коми от 31.12.2014 г. № 466 «Об определении на 2015 год перечня объектов недвижимого имущества, в отношении которых налоговая база определяется как кадастровая стоимость» и в приказ Министерства экономического развития Республики Коми от 23.12.2015 г. № 369 «Об определении на 2016 год перечня объектов недвижимого имущества, в отношении которых налоговая база определяется как кадастровая стоимость» 1
209. Приказ Министерства экономики Республики Коми от 20 апреля 2016 г. № 248 «О внесении изменений в приказ Министерства экономического развития Республики Коми от 31.12.2014 г. № 466 «Об определении на 2015 год перечня объектов недвижимого имущества, в отношении которых налоговая база определяется как кадастровая стоимость» и в приказ Министерства экономического развития Республики Коми от 23.12.2015 г. № 369 «Об определении на 2016 год перечня объектов недвижимого имущества, в отношении которых налоговая база определяется как кадастровая стоимость» 2
210. Приказ Министерства экономики Республики Коми от 4 мая 2016 г. № 274 «О внесении изменений в приказ Министерства экономического развития Республики Коми от 23.12.2015 г. № 369 «Об определении на 2016 год перечня объектов недвижимого имущества, в отношении которых налоговая база определяется как кадастровая стоимость» 2
211. Приказ Министерства строительства, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Республики Коми от 5 мая 2016 г. № 250-ОД «О средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилья на II квартал 2016 года, учитываемой для определения величины социальной выплаты на строительство или приобретение жилья, предоставляемой отдельным категориям граждан за счет средств республиканского бюджета Республики Коми на 2016 год» 3
- П р и л о ж е н и е № 1 «Средняя рыночная стоимость одного квадратного метра общей площади жилья на II квартал 2016 года, учитываемая для определения величины социальной выплаты на строительство или приобретение жилья, предоставляемой гражданам, состоящим на учете на получение субсидии (социальной выплаты) на строительство или приобретение жилья для улучшения жилищных условий, и гражданам, состоящим на учете на получение субсидии (социальной выплаты) на строительство или приобретение жилья на переселение из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, расположенных на территории Республики Коми, и изъявившим желание о переселении в южные районы Республики Коми, за счет средств республиканского бюджета Республики Коми на 2016 год, не превышающая среднюю рыночную стоимость одного квадратного метра общей площади жилья, установленную для Республики Коми Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации» 4
- П р и л о ж е н и е № 2 «Средняя рыночная стоимость одного квадратного метра общей площади жилья на II квартал 2016 года, учитываемая для определения величины социальной выплаты на строительство или приобретение жилья в виде компенсации на погашение части жилищного кредита, предоставляемой семьям (одиноким родителям) при рождении (усыновлении) с 1 января 2010 года второго ребенка и последующих детей за счет средств республиканского бюджета на 2016 год» 5

	Приложение № 3 «Средняя рыночная стоимость одного квадратного метра общей площади жилья на II квартал 2016 года, учитываемую для определения величины социальной выплаты на строительство или приобретение жилья, предоставляемой молодым семьям в виде первоначального взноса при получении жилищного кредита за счет средств республиканского бюджета на 2016 год»	6
212.	Приказ Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Коми от 4 мая 2016 г. № 1150 «О внесении изменений в приказ Министерства труда и социальной защиты Республики Коми от 20 ноября 2015 г. № 2388 «О создании Совета по определению победителей конкурса на предоставление за счет средств республиканского бюджета Республики Коми грантов в форме субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в сфере социального обслуживания в Республике Коми»	7
	Приложение «Состав Совета по определению победителей конкурса на предоставление за счет средств республиканского бюджета Республики Коми грантов в форме субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в сфере социального обслуживания в Республике Коми»	8
213.	Приказ Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Коми от 4 мая 2016 г. № 1151 «О внесении изменений в приказ Министерства труда и социальной защиты Республики Коми от 20 ноября 2015 г. № 2384 «Об утверждении формы Соглашения о предоставлении за счет средств республиканского бюджета Республики Коми грантов в форме субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в сфере социального обслуживания в Республике Коми»	9
	Приложение «Изменения, вносимые в приказ Министерства труда и социальной защиты Республики Коми от 20 ноября 2015 г. № 2384 «Об утверждении формы Соглашения о предоставлении за счет средств республиканского бюджета Республики Коми грантов в форме субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в сфере социального обслуживания в Республике Коми»	10
214.	Приказ Службы Республики Коми по тарифам от 28 апреля 2016 г. № 12/1 «Об установлении предельных максимальных уровней тарифов на перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский», осуществляемые индивидуальным предпринимателем Нестеровым Владимиром Валерьевичем»	11
215.	Приказ Службы Республики Коми по тарифам от 28 апреля 2016 г. № 12/2 «Об установлении предельного максимального уровня тарифа на транспортные услуги по пропуску вагонов, оказываемые ООО «Изьваспецтранс» на подъездных железнодорожных путях ООО «Изьваспецтранс»	12
216.	Приказ Службы Республики Коми по тарифам от 28 апреля 2016 г. № 12/3 «Об установлении предельных максимальных уровней тарифов на перевозки грузов (транспортных средств) теплоходом «Мурманск», осуществляемые ИП Заводянской Валентиной Климовной»	12
	Приложение № 1 «Предельные максимальные уровни тарифов на перевозки грузов (транспортных средств) теплоходом «Мурманск», осуществляемые ИП Заводянской В.К. по маршруту г. Печора - пос. Озерный»	13
	Приложение № 2 «Предельные максимальные уровни тарифов на перевозки грузов (транспортных средств) теплоходом «Мурманск», осуществляемые ИП Заводянской В.К. по маршруту г. Печора - пос. Красный Яг»	14
217.	Приказ Службы Республики Коми по тарифам от 28 апреля 2016 г. № 12/4 «Об установлении предельных максимальных уровней тарифов на перевозки	

	грузов (транспортных средств), пассажиров и багажа речным транспортом, осуществляемые ООО «Усть-Цильмаагропромсервис»	14
	П р и л о ж е н и е «Предельные максимальные уровни тарифов на перевозки грузов (транспортных средств) речным транспортом, осуществляемые ООО «Усть-Цильмаагропромсервис» через реку Печора грузопассажирским паромом «Ивашка Ластка» в с. Усть-Цильма, м. Островок, пст. Синегорье муниципального образования муниципального района «Усть-Цилемский»	15
218.	Приказ Службы Республики Коми по тарифам от 28 апреля 2016 г. № 12/9 «Об установлении предельных максимальных уровней тарифов на перевозки пассажиров и багажа речным транспортом, осуществляемые ООО Судходная компания «Войвыв» на территории муниципального образования муниципального района «Печора»	16
219.	Приказ Службы Республики Коми по тарифам от 29 апреля 2016 г. № 12/10 «О порядке рассмотрения вопросов по установлению (изменению) цен (тарифов) и (или) их предельных уровней на территории Республики Коми в отношении отдельных видов продукции производственно-технического назначения, товаров народного потребления и услуг»	17
	П р и л о ж е н и е «Порядок рассмотрения вопросов по установлению (изменению) цен (тарифов) и (или) их предельных уровней на территории Республики Коми в отношении отдельных видов продукции производственно-технического назначения, товаров народного потребления и услуг»	17
220.	Приказ Службы Республики Коми по тарифам от 28 апреля 2016 г. № 12/11 «Об установлении предельных максимальных уровней тарифов на перевозки грузов (транспортных средств), пассажиров и багажа речным транспортом, осуществляемые ООО «Региональная транспортная компания» на территории муниципального образования муниципального района «Печора»	31
	П р и л о ж е н и е «Предельные максимальные уровни тарифов на перевозки грузов (транспортных средств) речным транспортом через реку Печора по маршруту «г. Печора - пос. Озерный», осуществляемые ООО «Региональная транспортная компания» самоходными паромами «Тобыш» и «Расью»	32
221.	Приказ Службы Республики Коми по тарифам от 28 апреля 2016 г. № 12/12 «Об установлении предельных максимальных уровней тарифов на перевозки грузов (транспортных средств), пассажиров и багажа речным транспортом, осуществляемые ООО «Региональная транспортная компания»	33
	П р и л о ж е н и е «Предельные максимальные уровни тарифов на перевозку грузов (транспортных средств) речным транспортом через реку Печора в м. Кузьдибож муниципального образования муниципального района «Вуктыл», осуществляемую ООО «Региональная транспортная компания» самоходными паромами «Тобыш» и «Расью»	34
222.	Приказ Службы Республики Коми по тарифам от 28 апреля 2016 г. № 12/13 «Об установлении предельных максимальных уровней тарифов на перевозки грузов (транспортных средств), пассажиров и багажа речным транспортом, осуществляемые индивидуальным предпринимателем Сидоровым Александром Борисовичем»	35
223.	Приказ Службы Республики Коми по тарифам от 6 мая 2016 г. № 13/1 «О выборе метода регулирования тарифов в сфере теплоснабжения в отношении некоторых организаций»	36
224.	Приказ Службы Республики Коми по тарифам от 6 мая 2016 г. № 13/2 «О выборе метода регулирования тарифов на теплоноситель в отношении некоторых организаций»	36

225. Приказ Службы Республики Коми по тарифам от 6 мая 2016 г. № 13/3 «Об установлении размеров платы за подключение (технологическое присоединение) объекта капитального строительства к централизованным системам холодного водоснабжения, водоотведения ЭМУП «Жилкомхоз» в индивидуальном порядке»	37
Приложение № 1 «Размер платы за подключение (технологическое присоединение) объекта капитального строительства к централизованной системе холодного водоснабжения ЭМУП «Жилкомхоз» в индивидуальном порядке»	38
Приложение № 2 «Размер платы за подключение (технологическое присоединение) объекта капитального строительства к централизованной системе водоотведения ЭМУП «Жилкомхоз» в индивидуальном порядке»	38
226. Приказ Службы Республики Коми строительного, жилищного и технического надзора (контроля) от 4 мая 2016 г. № 01-05/44 «Об утверждении административного регламента осуществления регионального государственного надзора за обеспечением сохранности автомобильных дорог регионального и межмуниципального значения Республики Коми»	39
Административный регламент осуществления регионального государственного надзора за обеспечением сохранности автомобильных дорог регионального и межмуниципального значения Республики Коми	39

РАЗДЕЛ ВТОРОЙ

227. Служба Республики Коми по тарифам Информация о результатах мониторинга производственных программ организаций коммунального комплекса за 1 квартал 2016 года, проведённого Службой Республики Коми по тарифам	72
---	----

Официальное периодическое издание

УЧРЕДИТЕЛЬ – Правительство Республики Коми, г. Сыктывкар, ул. Коммунистическая, 9.
ИЗДАТЕЛЬ – ГАУ РК «Центр информационных технологий», г. Сыктывкар, ул. Интернациональная, 108а.

ГЛАВНЫЙ РЕДАКТОР – Голубых А.Н.

Сдано в набор 12.05.2016 г. Подписано в печать 13.05.2016 г. Журнал отпечатан в типографии ГАУ РК «ЦИТ», г. Сыктывкар, ул. Коммунистическая, 8.
Формат 70x108/16. Уч.-изд.л. 5,1. Тираж 49 экз. Заказ Б-16/18.