

БЮЛЛЕТЕНЬ

органов государственной власти

Республики Коми

Год издания четвёртый

№ 9

18 марта 2016 года

Официальное периодическое издание

РАЗДЕЛ ПЕРВЫЙ

ПРИКАЗ МИНИСТЕРСТВА ТРУДА, ЗАНЯТОСТИ И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ РЕСПУБЛИКИ КОМИ

132 О внесении изменений в приказ Агентства Республики Коми по социальному развитию от 29 августа 2012 г. № 1966 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по предоставлению субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»¹

В целях упорядочения работы по предоставлению государственной услуги по предоставлению субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Агентства Республики Коми по социальному развитию от 29 августа 2012 г. № 1966 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по предоставлению субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг» изменения согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу по истечении десяти дней со дня его официального опубликования.

Министр

И.В. СЕМЯШКИН

г. Сыктывкар
9 марта 2016 г.
№ 634

¹ Впервые опубликован в сетевом издании «Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации» 14.03.2016 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу Министерства труда, занятости
и социальной защиты Республики Коми
от 9 марта 2016 г. № 634

ИЗМЕНЕНИЯ,

вносимые в приказ Агентства Республики Коми по социальному развитию от 29 августа 2012 г. № 1966 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по предоставлению субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»

В Административном регламенте предоставления государственной услуги по предоставлению субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, утвержденном приказом Агентства Республики Коми по социальному развитию от 29 августа 2012 г. № 1966 (приложение):

- 1) пункт 1.1 после слов «Министерством труда» дополнить словом «, занятости»;
- 2) подраздел «Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги» изложить в новой редакции:

«Требования к порядку информирования о предоставлении
государственной услуги

1.4. Информация о месте нахождения, графике работы и наименование органа исполнительной власти Республики Коми, предоставляющего государственную услугу, его структурных подразделений и территориальных органов, организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги:

а) информация о месте нахождения, графике работы Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Коми (далее - Министерство) и структурных подразделений Министерства приводится в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту;

б) информация о месте нахождения, графике работы и наименование центров по предоставлению государственных услуг приводятся в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

1.5. Справочные телефоны структурных подразделений органа исполнительной власти Республики Коми, предоставляющего государственную услугу, организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, в том числе номер телефона-автоинформатора:

а) справочные телефоны Министерства и структурных подразделений Министерства приводятся в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту;

б) справочные телефоны центров по предоставлению государственных услуг приводятся в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

1.6. Адреса официальных сайтов органа исполнительной власти Республики Коми, предоставляющего государственную услугу, организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащих информацию о предоставлении государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, адреса их электронной почты:

а) адрес официального сайта Министерства - mintrudsoc.rkomi.ru;

адрес государственной информационной системы Республики Коми «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми» - pgu.rkomi.ru
(далее – Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми);

адрес федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» - gosuslugi.ru (далее - Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)).

б) адрес электронной почты Министерства - social_rk@soc.rkomi.ru;

адреса электронной почты центров по предоставлению государственных услуг, приводятся в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

1.7. Порядок получения информации лицами, заинтересованными в предоставлении государственной услуги, по вопросам предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, сведений о ходе предоставления указанных услуг, в том числе с использованием государственной информационной системы Республики Коми «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми» и федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»:

а) информацию по вопросам предоставления государственной услуги, в том числе сведения о ходе предоставления государственной услуги, лица, заинтересованные в предоставлении государственной услуги могут получить непосредственно в Министерстве, центрах по предоставлению государственных услуг по месту своего проживания (регистрации), по справочным телефонам, в сети Интернет (на официальном сайте Министерства и на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми, а также направив письменное обращение почтовым отправлением, либо по электронной почте:

- лица, заинтересованные в предоставлении государственной услуги вправе получить информацию по вопросам предоставления государственной услуги в вежливой форме, быстро, четко и по существу поставленного вопроса; при консультировании по телефону должностное лицо Министерства, специалист центра по предоставлению государственных услуг называет свою фамилию, имя, отчество, должность, а также наименование структурного подразделения, в которое обратилось лицо, заинтересованное в предоставлении государственной услуги; информирование по вопросам предоставления государственной услуги по телефону не должно превышать 15 минут;

- при обращении лица, заинтересованного в предоставлении государственной услуги посредством электронной почты ответ направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении (если ответ в соответствии с обращением должен быть направлен в письменной форме почтовым отправлением).

б) информация по вопросам предоставления государственных услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не предоставляется, в связи с отсутствием государственных услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги.

1.8. Порядок, форма и место размещения указанной в настоящем пункте информации, в том числе на стендах в местах предоставления государственной услуги, и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также в государственной информационной системе Республики Коми «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми»:

а) информация о порядке предоставления государственной услуги, а также график приема заявителей для консультаций по вопросам предоставления государственной услуги размещены на информационном стенде Министерства, центра по предоставлению государственных услуг, в информационных материалах (брошюрах, буклетах);

б) информация о порядке предоставления государственной услуги также размещена на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми, Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);

в) на официальном сайте Министерства размещена следующая информация:

- тексты законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регламентирующие предоставление государственной услуги;

- настоящий Административный регламент;

- адрес места нахождения, график работы, справочные телефоны Министерства и структурных подразделений и адреса электронной почты Министерства и центра по предоставлению государственных услуг.»;

3) пункт 2.2 изложить в новой редакции:

«2.2. Государственная услуга предоставляется центрами по предоставлению государственных услуг, в отношении которых Министерство осуществляет функции и полномочия учредителя государственных бюджетных учреждений Республики Коми.

При предоставлении государственной услуги осуществляется взаимодействие с Пенсионным Фондом Российской Федерации, Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Коми, Федеральной службой исполнения наказаний, Федеральной налоговой службой, Федеральной миграционной службой, Министерством обороны Российской Федерации, Министерством внутренних дел Российской Федерации, Фондом социального страхования, органами ЗАГС, органами местного самоуправления или подведомственными им организациями, организациями, предоставляющими жилищно-коммунальные услуги населению и (или) осуществляющими начисление платежей за жилое помещение и коммунальные услуги и иными организациями.

В предоставлении государственной услуги участвует МФЦ в части приема документов у заявителя, запросов в органы и организации, в распоряжении которых находятся документы (сведения) и выдачи результата (уведомления) предоставления государственной услуги заявителю.»;

4) пункт 2.6 изложить в новой редакции:

«2.6. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:

1) Конституцией Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г.) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2014, № 31, ст. 4398);

2) Жилищным кодексом Российской Федерации от 29 декабря 2004 г. № 188-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 03.01.2005, № 1 (часть 1), ст. 14);

3) Гражданским кодексом Российской Федерации от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994 г., № 32, ст. 3301);

4) Семейным кодексом Российской Федерации от 29 декабря 1995 г. № 223-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 01.01.1996, № 1, ст. 16);

5) Федеральным законом от 21 июля 1997 г. № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1997, № 30, ст. 3594);

6) Федеральным законом от 24 октября 1997 г. № 134-ФЗ «О прожиточном минимуме в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1997, № 43, ст. 4904);

7) Федеральным законом от 6 октября 1999 г. № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, № 42, ст. 5005);

8) Федеральным законом от 5 апреля 2003 г. № 44-ФЗ «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2003, № 14, ст. 1257);

9) Федеральным законом от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (Собрание законодательства РФ, 27.11.1995, № 48, ст. 4563);

10) Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31 (1 часть), ст. 3451);

11) Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179);

12) Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» («Парламентская газета», № 17, 8 - 14.04.2011);

13) Постановлением Правительства Российской Федерации от 14 декабря 2005 г. № 761 «О предоставлении субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 51, ст. 5547);

14) постановлением Правительства Российской Федерации от 20 августа 2003 г. № 512 «О перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2003, № 34, ст. 3374);

15) постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 г. № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53 (ч. 2), ст. 7932);

16) постановлением Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 г. № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных (муниципальных) услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 40, ст. 5559);

17) договором между Российской Федерацией и Киргизской Республикой о правовом статусе граждан Российской Федерации, постоянно проживающих на территории Киргизской Республики, и граждан Киргизской Республики, постоянно проживающих на территории Российской Федерации (Бишкек, 13 октября 1995 г.);

18) договором между Российской Федерацией и Республикой Беларусь о создании Союзного государства (Москва, 8 декабря 1999 г.);

19) Конституцией Республики Коми от 17 февраля 1994 г. (принята Верховным Советом Республики Коми 17.02.1994) (Ведомости Верховного Совета Республики Коми, 1994, № 2, ст. 21);

20) Законом Республики Коми от 17 марта 1997 г. № 17-РЗ «О прожиточном минимуме в Республике Коми» (Ведомости нормативных актов органов государственной власти Республики Коми, 1997, № 7, ст. 699);

21) Законом Республики Коми от 6 октября 2005 г. № 91-РЗ «Об установлении региональных стандартов стоимости жилищно-коммунальных услуг и максимально допустимой доли расходов граждан на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в совокупном доходе семьи, используемых для расчета субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг» (Ведомости нормативных актов органов государственной власти Республики Коми, 2006, № 4, ст. 4369);

22) Законом Республики Коми от 28 июня 2005 г. № 54-РЗ «О региональном стандарте нормативной площади жилого помещения, используемом для расчета субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг» (Ведомости нормативных актов органов государственной власти Республики Коми, 2006, № 1, ст. 4195);

23) постановлением Правительства Республики Коми от 26.01.2015 № 12 «Об организации деятельности по предоставлению гражданам субсидии на оплату жилого

помещения и коммунальных услуг в Республике Коми» (Ведомости нормативных актов органов государственной власти Республики Коми, 2015, № 1, ст. 9).»;

5) подпункт 1 пункта 2.9 изложить в новой редакции:

«1) в центр по предоставлению государственных услуг по месту жительства (месту пребывания):

- лично;

- посредством почтового отправления;

- в форме электронных документов, в том числе включая Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми и (или) Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).»;

6) подпункт 2 пункта 2.13 после слов «документов и информации.» дополнить словами «в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственных услуг.»;

7) раздел II «Стандарт предоставления государственной услуги» после подраздела «Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги в случаях, предусмотренных федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Коми» дополнить подразделом следующего содержания:

«Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы

2.17.1. Взимание платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не предусмотрено.»;

8) пункт 2.18.2 после слов «государственных услуг» дополнить словами «или МФЦ»;

9) в пункте 2.19.2 слова «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми (pgu.komi.ru) и (или) Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (gosuslugi.ru)» заменить словами «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми и (или) Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).»;

10) подраздел «Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги, к залу ожидания, местам для заполнения заявлений о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги» изложить в новой редакции:

«Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения заявления о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

2.20. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга.

Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, должны соответствовать установленным законодательством Российской Федерации требованиям обеспечения комфортными условиями заявителей и должностных лиц, специалистов, в

том числе обеспечения возможности реализации прав инвалидов и лиц с ограниченными возможностями на получение по их заявлению государственной услуги.

В соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов им, в частности, обеспечиваются:

условия беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется государственная услуга, а также для беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации;

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляются услуги, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляются услуги, и к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника на объекты (здания, помещения), в которых предоставляются услуги;

оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

2.20.1. Требования к размещению и оформлению помещений центров по предоставлению государственных услуг.

1) при проектировании и строительстве или выборе здания (строения), в котором планируется размещение центров по предоставлению государственных услуг, должна учитываться пешеходная доступность от остановок общественного транспорта;

2) прием заявителей осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях (присутственных местах). Для удобства заявителей присутственные места рекомендуется размещать на нижних этажах зданий (строений);

3) кабинеты для приема заявителей должны быть оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием: номера кабинета; фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и должности специалиста, осуществляющего предоставление государственной услуги;

4) помещения центров по предоставлению государственных услуг должны соответствовать эпидемиологическим правилам и нормативам.

2.20.2. Требования к размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации.

Предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами места информирования располагаются в непосредственной близости от сектора ожидания в очереди и оборудуются:

1) визуальной, текстовой информацией, размещаемой на информационных стендах (образцы заполнения заявлений и перечень документов, необходимый для предоставления государственной услуги), обеспечивающих свободный доступ к ним;

2) световыми информационными табло, компьютером со справочно-информационными системами; компьютер, предназначенный для использования заявителями, не должен быть подключен к локальной сети центра по предоставлению государственных услуг.

2.20.3. Требования к оборудованию зала ожидания.

1) места ожидания в очереди должны быть оборудованы стульями (кресельными секциями) и (или) скамьями. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может составлять менее 2 мест на каждого специалиста, осуществляющего прием документов от заявителей;

2) для создания комфортных условий ожидания на столах (стойках) для письма могут размещаться газеты, журналы, печатная продукция (брошюры, буклеты) по вопросам предоставления государственной услуги.

2.20.4. Требования к парковочным местам.

На территории, прилегающей к центрам по предоставлению государственных услуг, должны быть оборудованы места для бесплатной парковки автотранспортных средств. Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

2.20.5. Требования к оформлению входа в здание.

Центральный вход в здание центра по предоставлению государственных услуг должен быть оборудован пандусом, удобным для въезда в здание колясок с детьми и инвалидов кресел-колясок, а также вывеской, содержащей наименование, место расположения, режим работы, номер телефона для справок.

2.20.6. Требования к местам для ожидания заявителей.

Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы должностных лиц, в том числе необходимо наличие доступных мест общего пользования (туалет).

2.20.7. Требования к местам приема заявителей.

В центрах по предоставлению государственных услуг выделяются помещения для приема заявителей.

При нахождении двух специалистов, осуществляющих прием документов от заявителей в одном помещении, рабочее место каждого специалиста по возможности должно быть отделено перегородками.

Рабочее место специалиста должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и сканирующим устройствами.

Специалисты, принимающие документы от заявителей, обеспечиваются личными и (или) настольными идентификационными карточками.

Места для приема заявителей оборудуются стульями и столами для оформления документов и обеспечиваются образцами заполнения документов, бланками заявлений и письменными принадлежностями.

Места предоставления услуги должны соответствовать установленным федеральным законодательством требованиям обеспечения комфортными условиями заявителей, должностных лиц, специалистов, в том числе обеспечения доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

2.20.8. Требования к помещениям МФЦ определены Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 г. № 1376.»;

11) в пункте 2.23 слова «труда и социальной защиты Республики Коми» исключить;

12) подпункт 4 пункта 3.1 после слов «государственной услуги» дополнить словами «и направление заявителю соответствующего уведомления (решения)»;

13) пункт 3.3 изложить в новой редакции:

«3.3. Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя за получением государственной услуги:

1) лично (в центр по предоставлению государственных услуг или МФЦ);

2) посредством почтового отправления (в центр по предоставлению государственных услуг);

3) в форме электронных документов, в том числе включая Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми и (или) Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).»;

14) пункт 3.3.1 изложить в новой редакции:

«3.3.1. Специалист центра по предоставлению государственных услуг, ответственный за прием документов, проверяет наличие всех документов, указанных в пункте 2.7 настоящего Административного регламента, проверяет правильность заполнения заявления, соответствие документов установленным требованиям, непротиворечивость сведений, содержащихся в представленных документах.

В случае обращения заявителя с заявлением и документами (сведениями) о предоставлении государственной услуги в МФЦ, сотрудник МФЦ, ответственный за прием документов, осуществляет прием, регистрацию заявления и документов (сведений) в день обращения заявителя в порядке, предусмотренном соглашением о взаимодействии между МФЦ и Министерством труда, занятости и социальной защиты Республики Коми и регламентом работы МФЦ.

Зарегистрированное заявление и документы (сведения), сотрудник МФЦ в срок не позднее следующего рабочего дня со дня получения документов (сведений) от заявителя осуществляет их передачу в центр по предоставлению государственных услуг способом, предусмотренным соглашением. Указанные документы регистрируются уполномоченным специалистом центра по предоставлению государственных услуг в день их передачи (направления) в центр по предоставлению государственных услуг.»;

15) в пункте 3.3.4 слова «(специалист по социальной работе - в случае приема документов в поселках, селах и других населенных пунктах)» исключить;

16) пункт 3.3.6 изложить в новой редакции:

«3.3.6. В случае направления документов, необходимых для предоставления государственной услуги, почтовым отправлением, через информационно-коммуникационные сети общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», включая Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми и (или) Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), они обрабатываются в порядке, установленном пунктами 3.3.1 и подпунктом 3 пункта 3.3.5 настоящего Административного регламента.»;

17) пункт 3.3.7 дополнить абзацем следующего содержания:

«Критерием принятия решения является наличие заявления и прилагаемых к нему документов.»;

18) пункт 3.3.9 изложить в новой редакции:

«3.3.9. Результатом административной процедуры является выдача (направление) заявителю расписки-уведомления (отрывная часть заявления) способом, выбранным заявителем.

Способ фиксации результата административной процедуры, в том числе в электронном форме, - регистрация заявления и документов в журнале регистрации и контроля обращений граждан (в журнале входящей документации), который ведется в центре по предоставлению государственных услуг на бумажном и (или) электронном носителе.»;

19) пункт 3.3.15 дополнить абзацем следующего содержания:

«Критерием принятия решения является отсутствие всех или части документов, необходимых для предоставления государственной услуги, указанных в пункте 2.7 настоящего Административного регламента.»;

20) в пункте 3.3.16 слова «не более 30 минут» заменить словами «не более 1 рабочего дня с момента поступления документов в центр по предоставлению государственных услуг»;

21) пункт 3.3.17 изложить в новой редакции:

«3.3.17. Результатом выполнения административной процедуры является приостановление рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги, уведомление заявителя.

Способ фиксации результата административной процедуры, в том числе в электронном форме, - регистрация заявления и документов в журнале регистрации и контроля обращений граждан (в журнале входящей документации), который ведется в центре по предоставлению государственных услуг на бумажном и (или) электронном носителе.»;

22) пункт 3.4.1 дополнить абзацами следующего содержания:

«МФЦ осуществляет передачу в центры по предоставлению государственных услуг документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, в срок не позднее следующего рабочего дня со дня получения ответа на последний межведомственный запрос, способом, предусмотренным соглашением о взаимодействии между МФЦ и Министерством, регламентом работы МФЦ.

Критерием принятия решения является отсутствие документов, необходимых для предоставления государственной услуги, указанных в пункте 2.8 раздела II настоящего административного регламента.»;

23) пункт 3.4.2 после слов «рабочий день» дополнить словами «со дня предоставления документов заявителем»;

24) пункт 3.4.3 изложить в новой редакции:

«3.4.3. Результатом выполнения административной процедуры является направление запросов в государственные органы, органы местного самоуправления и организации, в распоряжении которых находятся документы (сведения из них), необходимые для предоставления государственной услуги.

Способ фиксации результата административной процедуры, в том числе в электронном форме, - регистрация запрашиваемых документов в журнале исходящей документации, который ведется в центре по предоставлению государственных услуг на бумажном и (или) электронном носителе.»;

25) наименование подраздела «Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги» изложить в новой редакции:

«Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги и направление заявителю соответствующего уведомления (решения)»;

26) в пункте 3.5.8:

в абзаце третьем слова «труда и социальной защиты Республики Коми» исключить; дополнить абзацем следующего содержания:

«Критерием принятия решения является соответствие заявления и прилагаемых к нему документов требованиям настоящего административного регламента.»;

27) пункт 3.5.10 дополнить абзацем следующего содержания:

«Способ фиксации результата административной процедуры, в том числе в электронном форме, - регистрация соответствующего уведомления в журнале исходящей документации, который ведется в центре по предоставлению государственных услуг на бумажном и (или) электронном носителе.»;

28) пункт 3.6.2 дополнить абзацем следующего содержания:

«Критерием принятия решения является подписанные документы, являющиеся результатом предоставления услуги.»;

29) пункт 3.6.4 дополнить абзацем следующего содержания:

«Способ фиксации результата административной процедуры, в том числе в электронном форме, - составление внутренней описи сформированного личного дела.»;

30) в пункте 3.7.9 слово «компенсации» заменить словом «субсидии»;

31) в пункте 3.7.10 слово «компенсации» заменить словом «субсидии»;

32) пункт 3.7.17 изложить в новой редакции:

«3.7.17. Специалист центра по предоставлению государственных услуг, ответственный за организацию выплаты, в течение одного рабочего дня с момента согласования

заявки Министерством финансов Республики Коми, представляет в кредитные организации выплатные документы в электронном виде для зачисления денежных средств на счета физических лиц, и (или) установленное количество экземпляров выплатных документов в организацию Федеральной почтовой связи Республики Коми.

Критерием принятия решения является готовность решения о предоставлении государственной услуги.

Максимальный срок выполнения административной процедуры по организации выплаты социального пособия составляет не более 1 рабочего дня, с момента согласования заявки Министерством финансов Республики Коми.»;

33) пункт 3.7.18 изложить в новой редакции:

«3.7.18. Результатом административной процедуры организации выплаты является выплата заявителю денежных средств в соответствии с выбранным им способом доставки.

Способ фиксации результата административной процедуры, в том числе в электронном форме, - платёжные документы о перечислении денежных средств заявителю в соответствии с выбранным им способом доставки.»;

34) пункт 3.8.4 изложить в новой редакции:

«3.8.4. Критерием принятия решения является наступление обстоятельств, указанных в пунктах 3.8 и 3.8.1 настоящего Административного регламента.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день со дня поступления в центр документов (сведений), подтверждающих обстоятельства, указанные в пунктах 3.8 и 3.8.1 настоящего Административного регламента.»;

35) дополнить пунктом 3.8.5 следующего содержания:

«3.8.5. Результатом выполнения административной процедуры является одно из следующих действий:

1) прекращение предоставления государственной услуги, уведомление заявителя;
2) приостановление предоставления государственной услуги, уведомление заявителя;

3) возобновление предоставления государственной услуги.

Способ фиксации результата административной процедуры, в том числе в электронном форме, - регистрация соответствующего уведомления в журнале исходящей документации, который ведется в центре по предоставлению государственных услуг на бумажном и (или) электронном носителе.»;

36) пункт 3.9.6 дополнить абзацем следующего содержания:

«Критерием принятия решения является наступление обстоятельств, указанных в пункте 3.9 настоящего Административного регламента.»;

37) пункт 3.9.8 дополнить абзацем следующего содержания:

«Способ фиксации результата административной процедуры, в том числе в электронном форме, - регистрация соответствующего уведомления в журнале исходящей документации, который ведется в центре по предоставлению государственных услуг на бумажном и (или) электронном носителе.»;

38) пункты 4.3, 4.4, 4.5 и 4.6 изложить в новой редакции:

«4.3. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги осуществляется путем проведения Министерством плановых и внеплановых проверок.

4.4. Плановые проверки полноты и качества предоставления государственной услуги проводятся на основании приказов министра труда, занятости и социальной защиты Республики Коми (далее – министр) и осуществляются на основании разрабатываемых Министерством ежегодных планов, утвержденных министром, в форме документарной проверки и (или) выездной проверки в порядке, установленном законодательством.

4.5. Внеплановые проверки проводятся в форме документарной проверки и (или) выездной проверки в порядке, установленном законодательством.

Внеплановые проверки могут проводиться на основании конкретного обращения заявителя о фактах нарушения его прав на получение государственной услуги.

4.6. Результаты плановых и внеплановых проверок оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.»;

39) раздел V «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа исполнительной власти Республики Коми, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного гражданского служащего Республики Коми» изложить в новой редакции:

«V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования
решений и действий (бездействия) центра по предоставлению
государственных услуг, предоставляющего государственную
услугу, а также его должностных лиц

5.1. Заявитель имеет право на обжалование решений, действий (бездействия) центра по предоставлению государственных услуг, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги, в досудебном порядке.

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой на нарушение порядка предоставления государственной услуги (далее - жалоба), в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации заявления заявителя о предоставлении государственной услуги;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и (или) Республики Коми, для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и (или) Республики Коми, для предоставления государственной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и (или) нормативными правовыми актами Республики Коми;

6) затребование у заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации и (или) Республики Коми;

7) отказ в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.3. Заявитель может обратиться с жалобой в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме.

Жалоба может быть направлена через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми, Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) (по рекомендуемой форме согласно приложению № 12 к настоящему Административному регламенту), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

При поступлении жалобы многофункциональный центр обеспечивает ее передачу в центр по предоставлению государственных услуг в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между многофункциональным центром и Министерством, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

5.4. Жалоба должна содержать:

1) наименование центра по предоставлению государственных услуг, его должностного лица, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) центра по предоставлению государственных услуг, его должностного лица;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) центра по предоставлению государственных услуг, его должностного лица.

Заявителем могут быть представлены оригиналы документов (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. В случае подачи жалобы через представителя заявителя к жалобе прилагается документ, подтверждающий полномочия представителя на осуществление действий от имени заявителя.

В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, представляется:

а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

в) копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

5.6. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.7. Поступившая в центр по предоставлению государственных услуг жалоба регистрируется в Журнале учета жалоб на решения и действия (бездействие) центра по предоставлению государственных услуг, его должностных лиц (далее - Журнал) в течение одного рабочего дня со дня ее поступления с присвоением ей регистрационного номера.

5.8. Заявителю выдается расписка в получении от него жалобы и иных представленных документов в письменной форме на бумажном носителе с указанием регистрационного номера жалобы, даты и времени ее приема, перечня представленных документов непосредственно при личном приеме заявителя.

Расписка о регистрации жалобы и получении документов с указанием регистрационного номера жалобы, даты и времени ее приема, перечня представленных документов, направленных через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми, Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), направляется заявителю через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, в течение 3 рабочих дней со дня их регистрации.

Расписка о регистрации жалобы и получении документов с указанием регистрационного номера жалобы, даты и времени ее приема, перечня представленных документов, направленных через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, направляется заявителю через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, в течение 3 рабочих дней со дня их регистрации.

Жалоба в течение одного рабочего дня ее регистрация подлежит передаче должностному лицу, наделенному полномочиями по рассмотрению жалоб.

5.9. Жалоба, поступившая в центр по предоставлению государственных услуг, рассматривается должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя или в исправлении допущенных опечаток и ошибок, или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.10. Жалобы, за исключением жалоб на решения, принятые директором центра по предоставлению государственных услуг, рассматриваются должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб.

5.11. Жалобы на решения, принятые директором центра по предоставлению государственных услуг, подаются в Министерство.

Поступившие в Министерство жалобы на решения, принятые директором центра по предоставлению государственных услуг, рассматриваются в порядке, установленном Положением об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Республики Коми и их должностных лиц, государственных гражданских служащих органов исполнительной власти Республики Коми, утвержденным постановлением Правительства Республики Коми от 25.12.2012 № 592.

5.12. Поступившая в центр по предоставлению государственных услуг жалоба, принятие решения по которой не входит в компетенцию центра по предоставлению государственных услуг, в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации направляется в орган, уполномоченный в соответствии с компетенцией на ее рассмотрение, о чем в этот же срок сообщается заявителю в письменной форме.

5.13. По результатам рассмотрения жалобы должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, принимает решение об удовлетворении жалобы либо об отказе в ее удовлетворении.

5.14. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.13 настоящего Административного регламента, заявителю в письменной форме и по его желанию в электронной форме направляется мотивированный ответ по результатам рассмотрения жалобы.

5.15. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях, или признаков состава преступления директор центра по предоставлению государственных услуг незамедлительно (не позднее 1 рабочего дня со дня установления указанных обстоятельств) направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.16. Основания для приостановления рассмотрения жалобы действующим законодательством не предусмотрены.

5.17. Основаниями для отказа в удовлетворении жалобы являются:

а) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего Административного регламента в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы;

г) признание жалобы необоснованной (решения и действия (бездействие) признаны законными, отсутствует нарушение прав заявителя).

5.18. В случае если в жалобе не указаны фамилия гражданина, направившего жалобу, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается.

Центр по предоставлению государственных услуг или должностное лицо при получении жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить заявителю о недопустимости злоупотребления правом.

В случае если текст жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается и она не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

5.19. Заявитель имеет право обжаловать решение, принятое по жалобе, в установленном законодательством порядке.

5.20. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми и Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), в МФЦ.»;

40) приложение № 1 изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящим изменениям;

41) в приложении № 2:

наименование графы «Наименование центра» изложить в новой редакции:

«Наименование государственного бюджетного учреждения»;

в графе «Наименование центра» строку «Эжвинский филиал государственного бюджетного учреждения Республики Коми «Центр по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения города Сыктывкара»» изложить в следующей редакции:

«Государственное бюджетное учреждение Республики Коми «Центр по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения Эжвинского района города Сыктывкара»;

в графе «Адрес» по строке «Государственное бюджетное учреждение Республики Коми «Центр по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения Сыктывдинского района» слова «ул. Д. Каликовой, 40» заменить словами «ул. Д. Каликовой, 45»;

в графе «Адрес» по строке «Государственное бюджетное учреждение Республики Коми «Центр по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения Усть-Куломского района» слова «ул. Советская, д. 18» заменить словами «ул. Советская, д. 59»;

42) приложение № 2-1 изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящим изменениям;

43) в приложении № 5 слова «Министерству труда и социальной защиты Республики Коми» заменить словами «Министерству труда, занятости и социальной защиты Республики Коми»;

44) в приложении № 5-1 слова «Министерству труда и социальной защиты Республики Коми» заменить словами «Министерству труда, занятости и социальной защиты Республики Коми».

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к изменениям, вносимым
в приказ Агентства Республики Коми
по социальному развитию
от 29 августа 2012 г. № 1966
«Об утверждении Административного регламента
предоставления государственной услуги
«ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по предоставлению субсидии на оплату
жилого помещения и коммунальных услуг

СВЕДЕНИЯ

о месторасположении и номерах телефонов должностных
лиц Министерства труда, занятости и социальной защиты
Республики Коми

Министерство труда, занятости и социальной защиты Республики Коми:

<http://mintrudsoc.rkomi.ru>

г. Сыктывкар, 167610, ГСП, ул. Интернациональная, 174,
mintrudsoc@mail.ru, 24-15-01 (приемная), т/факс: 24-24-84

Ф.И.О. должностного лица	Номер кабинета	Номер телефона	Часы приема посетителей
Семяшкин Илья Васильевич - министр	29	24-15-01	С 9.00 до 13.00 каждый первый четверг месяца
Мищенко Лариса Ивановна - заместитель министра	16	20-37-25	С 9.00 до 13.00 каждый четвертый четверг месяца
Колобова Ольга Геннадьевна - начальник отдела жилищно-коммунальных льгот и субсидий	5	20-37-35	С 9.00 до 13.00, с 14.00 до 17.30 каждую среду (для иногородних - ежедневно)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к изменениям, вносимым
в приказ Агентства Республики Коми
по социальному развитию
от 29 августа 2012 г. № 1966
«Об утверждении Административного регламента
предоставления государственной услуги
«ПРИЛОЖЕНИЕ № 2-1
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по предоставлению субсидии на оплату
жилого помещения и коммунальных услуг

ИНФОРМАЦИЯ

о месте нахождения, графике работы, справочных номерах
телефонов, адресах официальных сайтов, адресах электронной
почты МФЦ

1. Государственное автономное учреждение Республики Коми «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Коми»
Адрес: 167000, Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Горького д. 2/1.
Телефон: 8 (8212) 301-501
Факс: 8 (8212) 301-501 (доб. 551)
Центр телефонного обслуживания 8-800-200-8212 (звонок бесплатный)
Электронная почта: mfc@syktyvkar.rkomi.ru
Официальный сайт: mfc.rkomi.ru

Режим работы:

понедельник	Неприемный день
вторник	с 08:00 до 20:00
среда	с 08:00 до 20:00
четверг	с 08:00 до 20:00
пятница	с 08:00 до 20:00
суббота	с 10:00 до 16:00
воскресенье	выходной

2. Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» муниципального образования городского округа «Ухта»

Адрес: 169300, Республика Коми, г. Ухта, ул. Оплеснина, д.11

Телефон 8 (8216) 725-517

Центр телефонного обслуживания (8216) 725517

Электронная почта: info@mfc.mouhta.ru

Официальный сайт: mfc.mouhta.ru

Режим работы:

понедельник	Неприемный день
вторник	с 08:00 до 20:00
среда	с 08:00 до 20:00
четверг	с 08:00 до 20:00
пятница	с 08:00 до 20:00
суббота	с 08:00 до 18:00
воскресенье	Выходной

3. Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» муниципального района «Сосногорск»

Адрес: 169500, Республика Коми, г. Сосногорск, ул. Комсомольская, д. 7

Телефон: 8 (82149) 67-607

Электронная почта: mfc.sosn@mail.ru

Официальный сайт: sosnogorsk.org/mfc/

Режим работы:

понедельник	с 08:00 до 18:00
вторник	с 08:00 до 20:00
среда	с 08:00 до 18:00
четверг	с 08:00 до 20:00
пятница	с 08:00 до 18:00
суббота	с 09:00 до 16:00
воскресенье	Выходной

4. Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» муниципального образования городского округа «Усинск»

Адрес: 169711, Республика Коми, г. Усинск, ул. Нефтяников, д. 38

Телефон: 8 (82144) 26-565

Электронная почта: director.mfc.usinsk@gmail.com

Официальный сайт: mfc-usinsk.ru

Режим работы:

понедельник	с 9.00 до 19.00
вторник	с 9.00 до 19.00
среда	с 9.00 до 19.00
четверг	с 10.00 до 20.00
пятница	с 9.00 до 19.00
суббота	с 09:00 до 13:00
воскресенье	Выходной

5. Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» муниципального образования муниципального района «Сысольский»

Адрес: 168100, Республика Коми, Сысольский район, с. Визинга, ул. Советская, д. 32

Телефон: 8 (82131) 9-11-91

Электронная почта: mfc_sysola@mail.ru

Режим работы:

понедельник	Неприемный день
вторник	с 08:00 до 18:00
среда	с 08:00 до 18:00
четверг	с 08:00 до 18:00
пятница	с 08:00 до 18:00
суббота	с 10:00 до 16:00
воскресенье	Выходной

6. Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (в г. Печора)

Адрес: 169600, Республика Коми, г. Печора, ул. Печорский проспект, д. 64

Телефон: 8 (82142) 32818

Электронная почта: pechora@mydocuments11.ru

Официальный сайт: pechora.mydocuments11.ru

Режим работы:

понедельник	с 09:00 до 19:00
вторник	с 10:00 до 20:00
среда	с 09:00 до 19:00
четверг	с 10:00 до 20:00
пятница	с 09:00 до 19:00
суббота	с 10:00 до 16:00
воскресенье	Выходной

7. Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» муниципального района «Койгородский»

Адрес: 168170, Республика Коми, Койгородский район, с. Койгородок, ул. Мира, д. 7

Телефон: 8 (82132) 91657

Электронная почта: koygorodok@mydocuments11.ru

Официальный сайт: koygorodok.mydocuments11.ru

Режим работы:

понедельник	с 08:45 до 17:00
вторник	с 08:45 до 17:00
среда	с 08:45 до 17:00
четверг	с 08:45 до 17:00
пятница	с 08:45 до 17:00
суббота	Выходной
воскресенье	Выходной

8. Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» муниципального образования городского округа «Воркута»

Адрес: 169900, Республика Коми, г. Воркута, ул. Гагарина, д. 10

Телефон: 8 (82151) 3-26-46

Электронная почта: vorkuta@mydocuments11.ru

Официальный сайт: vorkuta@mydocuments11.ru

Режим работы:

понедельник	Неприемный день
вторник	с 09:00 до 20:00
среда	с 09:00 до 20:00
четверг	с 09:00 до 20:00
пятница	с 09:00 до 20:00
суббота	с 10:00 до 17:00
воскресенье	Выходной

9. Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»

Адрес: 168220, Республика Коми, Сыктывдинский район, с. Вильгорт, ул. Домны Каликовой, д. 62

Телефон: 8 (82130) 7-10-95

Электронная почта: v.i.serditov@syktyvdin.rkomi.ru

Режим работы:

понедельник	Неприемный день
вторник	с 09:00 до 20:00
среда	с 09:00 до 20:00
четверг	с 09:00 до 20:00
пятница	с 09:00 до 20:00
суббота	с 10:00 до 14:00
воскресенье	Выходной

10. Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (с. Корткерос)

Адрес: 168020, Республика Коми, Корткеросский район, с. Корткерос, ул. Советская, 225

Телефон: 8 (82136) 9-20-88

Электронная почта: mfc.kortkeros@mail.ru

Режим работы:

понедельник	с 08:00 до 18:00
вторник	с 08:00 до 18:00
среда	с 08:00 до 18:00
четверг	с 08:00 до 18:00
пятница	с 08:00 до 18:00
суббота	Выходной
воскресенье	Выходной

11. Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» муниципального образования муниципального района «Троицко-Печорский»

Адрес: 169420, Республика Коми, пгт. Троицко-Печорск, квартал Южный, д. 5, пом. 72

Телефон: 8 (82138) 92-2-97

Электронная почта: troitsko-pechorsk@mydocuments11.ru

Режим работы:

понедельник	с 08:00 до 18:00
вторник	с 12:00 до 19:00
среда	с 08:00 до 18:00
четверг	с 12:00 до 19:00
пятница	с 08:00 до 15:00
суббота	Выходной
воскресенье	Выходной

12. Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» муниципального образования муниципального района «Удорский»

Адрес: 169270, Республика Коми, пгт. Усогорск, ул. Ленина, д. 22

Телефон: 8 (82135) 33-442

Электронная почта: mfc.udora@mail.ru

Режим работы:

понедельник	с 08:00 до 20:00
вторник	с 08:00 до 20:00
среда	с 08:00 до 20:00
четверг	с 08:00 до 20:00
пятница	с 08:00 до 15:00
суббота	Выходной
воскресенье	Выходной

13. Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» муниципального образования городского округа «Инта»

Адрес: 169840, г. Инта, ул. Мира, д. 15

Телефон: 8 (82145) 6-28-75

Эл. почта: inta@mydocuments11.ru

Сайт: inta.mydocuments11.ru

Режим работы:

понедельник	с 09:00 до 19:00
вторник	с 10:00 до 20:00
среда	с 09:00 до 19:00
четверг	с 09:00 до 19:00
пятница	с 08:00 до 18:00
суббота	с 10:00 до 16:00
воскресенье	Выходной

4. Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский»

Адрес: Республика Коми, Усть-Куломский р-н, с. Усть-Кулом, ул. Советская, д. 37

Телефон: 8 (82137) 94-797

Электронная почта: mfc.ustkulom@mail.ru

Режим работы:

понедельник	с 08:00 до 18:00
вторник	с 08:00 до 18:00
среда	с 10:00 до 20:00
четверг	с 08:00 до 18:00
пятница	с 08:00 до 18:00
суббота	с 09:00 до 14:00
воскресенье	Выходной

15. Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Прилузского района»

Адрес: 168130, Республика Коми, Прилузский район, с. Объячево, ул. Мира, д. 76.

Телефон: 8 (82133) 21-9-97

Эл. почта: priluzskiy@mydocuments11.ru

Режим работы:

понедельник	с 09:00 до 15:00
вторник	с 08:00 до 18:00
среда	с 08:00 до 18:00
четверг	с 08:00 до 18:00
пятница	с 08:00 до 18:00
суббота	Выходной
воскресенье	Выходной

16. Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» муниципального образования муниципального района «Усть-Вымский»

Телефон - (82134) 31-700

Эл. почта - ust-vymskiy@mydocuments11.ru

Сайт - <http://ust-vym.mydocuments11.ru/>

Центр «Мои Документы» г. Микунь

Адрес: г. Микунь, ул. Ленина, д. 32.

Телефон: 8 (82134) 31-700.

Режим работы:

понедельник	Выходной
вторник	с 10:00 до 19:00
среда	с 10:00 до 19:00
четверг	с 10:00 до 19:00
пятница	с 10:00 до 19:00
суббота	с 10:00 до 15:00
воскресенье	Выходной

Офис «Мои Документы» с. Айкино

Адрес: 169040, Республика Коми, с. Айкино, ул. Центральная, 112, каб. № 9

Телефон: (82134) 2-82-13

Режим работы:

понедельник	с 13:00 до 16:00 обед с 12:00 до 13:00
вторник	с 13:00 до 16:00 обед с 12:00 до 13:00
среда	с 13:00 до 16:00 обед с 12:00 до 13:00
четверг	с 13:00 до 16:00 обед с 12:00 до 13:00
пятница	с 13:00 до 16:00 обед с 12:00 до 13:00
суббота	Выходной
воскресенье	Выходной

Офис «Мои Документы» пгт. Жешарт

Адрес: пгт. Жешарт, ул. Советская, д. 2

Телефон: 8 (82134) 47-104

Режим работы:

понедельник	с 09:00 до 17:00
вторник	с 09:00 до 17:00
среда	с 09:00 до 17:00
четверг	с 09:00 до 17:00
пятница	с 09:00 до 17:00
суббота	Выходной
воскресенье	Выходной

17. Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» муниципального района «Вуктыл»
 Адрес: 169570, Республика Коми, г. Вуктыл, ул. Комсомольская д. 14, 1 этаж, каб. 122.

Телефон: (82146) 2-15-51

Эл. почта: s.v.kostornichenko@mydocuments11.ru

Адрес: ул. Пионерская д. 5а, г. Вуктыл, 169570

Режим работы:

понедельник	с 10:00 до 16:00
вторник	с 12:00 до 19:00
среда	с 10:00 до 16:00
четверг	с 12:00 до 19:00
пятница	с 10:00 до 16:00
суббота	Выходной
воскресенье	Выходной

18. Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» муниципального образования муниципального района «Ижемский»

Адрес: 169460, РК, с. Ижма, ул. Советская, д. 45

Телефон: 8 (82140) 94-4-54

Эл. почта: izhemsky@mydocuments11.ru

Сайт: <http://izhma.mydocuments11.ru/>

Режим работы:

понедельник	с 08:00 до 14:00
вторник	с 13:00 до 19:00
среда	с 08:00 до 14:00
четверг	с 13:00 до 19:00
пятница	с 08:00 до 14:00
суббота	Выходной
воскресенье	Выходной

19. Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» муниципального района «Усть-Цилемский»

Адрес: 169480, РК, с. Усть-Цильма, ул. Советская, д. 105

Телефон: 8 (82141) 92-4-99

Эл. почта: mfc_ustzilma@mydocuments11.ru

Сайт: <http://ust-tsilma.mydocuments11.ru/>

Режим работы:

понедельник	с 09:00 до 15:00
вторник	с 09:00 до 15:00
среда	с 09:00 до 15:00
четверг	с 09:00 до 15:00
пятница	с 09:00 до 15:00
суббота	Выходной
воскресенье	Выходной

**ПРИКАЗ
МИНИСТЕРСТВА ТРУДА, ЗАНЯТОСТИ И СОЦИАЛЬНОЙ
ЗАЩИТЫ РЕСПУБЛИКИ КОМИ**

133 О внесении изменений в приказ Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Коми от 20 февраля 2016 г. № 521 «Об утверждении подушевых нормативов финансирования социальных услуг и тарифов на социальные услуги, предоставляемые населению организациями социального обслуживания в Республике Коми в форме социального обслуживания на дому»²

В соответствии с приказом Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Коми от 01 марта 2016 г. № 567 «Об утверждении порядка предоставления социального обслуживания на дому»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Коми от 20 февраля 2016 г. № 521 «Об утверждении подушевых нормативов финансирования социальных услуг и тарифов на социальные услуги, предоставляемые населению организациями социального обслуживания в Республике Коми в форме социального обслуживания на дому» изменения согласно приложению.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 марта 2016 года.

Министр

И.В. СЕМЯШКИН

г. Сыктывкар
14 марта 2016 г.
№ 670

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом Министерства труда, занятости
и социальной защиты Республики Коми
от 14 марта 2016 г. № 670
(ПРИЛОЖЕНИЕ)

ИЗМЕНЕНИЯ,

вносимые в приказ Министерства труда, занятости и социальной
защиты Республики Коми от 20 февраля 2016 г. № 521
«Об утверждении подушевых нормативов финансирования
социальных услуг и тарифов на социальные услуги, предоставляемые
населению организациями социального обслуживания
в Республике Коми в форме социального обслуживания на дому»

В приказе Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Коми от 20 февраля 2016 г. № 521 «Об утверждении подушевых нормативов финансирования социальных услуг и тарифов на социальные услуги, предоставляемые населению организациями социального обслуживания в Республике Коми в форме социального обслуживания на дому»:

1. В приложении 1 «Подушевые нормативы финансирования социальных услуг, предоставляемых в Республике Коми в форме социального обслуживания на дому, для

² Впервые опубликован в сетевом издании «Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации» 15.03.2016 г.

городской местности» в таблице позицию 18 изложить в новой редакции:

18	социально-психологический патронаж	в форме индивидуального консультирования (для взрослых)	285,50
		в форме семейного консультирования	456,80

2. В приложении 2 «Подушевые нормативы финансирования социальных услуг, предоставляемых в Республике Коми в форме социального обслуживания на дому, для сельской местности» в таблице позицию 18 изложить в новой редакции:

18	социально-психологический патронаж	в форме индивидуального консультирования (для взрослых)	263,00
		в форме семейного консультирования	420,80

3. В приложении 3 «Тарифы на социальные услуги, предоставляемые населению организациями социального обслуживания на дому, для городской местности» в таблице позицию 18 изложить в новой редакции:

18	социально-психологический патронаж	в форме индивидуального консультирования (для взрослых)	285,50
		в форме семейного консультирования	456,80

4. В приложении 4 «Тарифы на социальные услуги, предоставляемые населению организациями социального обслуживания на дому, для сельской местности» в таблице позицию 18 изложить в новой редакции:

18	социально-психологический патронаж	в форме индивидуального консультирования (для взрослых)	263,00
		в форме семейного консультирования	420,80

5. Пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра Шуктомову О.Б. и заместителя министра Суворкину С.Ю.».

ПРИКАЗ
МИНИСТЕРСТВА СТРОИТЕЛЬСТВА,
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО И ДОРОЖНОГО
ХОЗЯЙСТВА РЕСПУБЛИКИ КОМИ

134 О средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилья на I и II кварталы 2016 года, учитываемой для определения величины социальной выплаты на строительство индивидуальных жилых домов, предоставляемой гражданам, указанным в подпункте «л-3» пункта 1 статьи 1 Закона Республики Коми «О социальных выплатах на строительство или приобретение жилья», за счет средств республиканского бюджета Республики Коми³

В целях реализации постановления Правительства Республики Коми от 11.02.2014 г. № 62 «О порядках предоставления и правилах финансирования за счет средств респу-

³ Впервые опубликован в сетевом издании «Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации» 15.03.2016 г.

бликанского бюджета Республики Коми социальных выплат на строительство (приобретение) жилья гражданам, проживающим в сельской местности, в том числе молодым семьям и молодым специалистам»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить среднюю рыночную стоимость одного квадратного метра общей площади жилья на I и II кварталы 2016 года, учитываемую для определения величины социальной выплаты на строительство индивидуальных жилых домов, предоставляемой гражданам, указанным в подпункте «л-3» пункта 1 статьи 1 Закона Республики Коми «О социальных выплатах на строительство или приобретение жилья», за счет средств республиканского бюджета Республики Коми, согласно приложению.

Министр

В.Ш. АБУЛГАФАРОВ

г. Сыктывкар
10 марта 2016 г.
№ 132-ОД

УТВЕРЖДЕНА
приказом Министра Республики Коми
от 10 марта 2016 г. № 132-ОД
(ПРИЛОЖЕНИЕ)

СРЕДНЯЯ РЫНОЧНАЯ СТОИМОСТЬ

одного квадратного метра общей площади жилья на I и II кварталы 2016 года, учитываемая для определения величины социальной выплаты на строительство индивидуальных жилых домов, предоставляемой гражданам, указанным в подпункте «л-3» пункта 1 статьи 1 Закона Республики Коми «О социальных выплатах на строительство или приобретение жилья», за счет средств республиканского бюджета Республики Коми

Наименование муниципальных образований	Средняя рыночная стоимость 1 кв. метра общей площади жилья, учитываемая для определения величины социальной выплаты на строительство индивидуального жилого дома (рублей)
Городской округ «Сыктывкар»	17 631
Городской округ «Воркута»	24 891
Городской округ «Инта»	23 854
Городской округ «Усинск»	23 854
Городской округ «Ухта»	18 669
Муниципальный район «Сосногорск»	18 669
Муниципальный район «Печора»	21 780
Муниципальный район «Вуктыл»	19 706
Муниципальный район «Сысольский»	17 631
Муниципальный район «Койгородский»	17 631
Муниципальный район «Корткеросский»	17 631
Муниципальный район «Троицко-Печорский»	18 669
Муниципальный район «Сыктывдинский»	17 631
Муниципальный район «Прилузский»	17 631
Муниципальный район «Княжпогостский»	17 631
Муниципальный район «Удорский»	18 669
Муниципальный район «Усть-Вымский»	17 631
Муниципальный район «Усть-Цилемский»	21 780
Муниципальный район «Усть-Куломский»	17 631
Муниципальный район «Ижемский»	21780

ПРИКАЗ
МИНИСТЕРСТВА ПРОМЫШЛЕННОСТИ, ТРАНСПОРТА
И ЭНЕРГЕТИКИ РЕСПУБЛИКИ КОМИ

135 О порядке работы Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Коми и урегулированию конфликта интересов Министерства промышленности, транспорта и энергетики Республики Коми⁴

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Главы Республики Коми от 26 августа 2010 г. № 120 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Коми и урегулированию конфликта интересов»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Коми и урегулированию конфликта интересов Министерства промышленности, транспорта и энергетики Республики Коми, согласно приложению № 1.

2. Утвердить порядок работы Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Коми и урегулированию конфликта интересов Министерства промышленности, транспорта и энергетики Республики Коми, согласно приложению № 2.

3. Признать утратившим силу приказ Министерства развития промышленности и транспорта Республики Коми от 12 октября 2012 года № 323-к.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

и.о. министра

Н.Н. ГЕРАСИМОВ

г. Сыктывкар
12 февраля 2016 г.
№ 77-к

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства промышленности,
транспорта и энергетики Республики Коми
от 12 февраля 2016 г. № 77-к
(ПРИЛОЖЕНИЕ 1)

СОСТАВ

Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению
государственных гражданских служащих Республики Коми
и урегулированию конфликта интересов Министерства
промышленности, транспорта и энергетики Республики Коми

Председатель комиссии	Первый заместитель министра
Заместитель председателя комиссии	Начальник отдела государственной службы
Секретарь комиссии	Консультант отдела государственной службы

⁴ Впервые опубликован в сетевом издании «Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации» 11.03.2016 г.

Члены комиссии:

представитель Управления государственной гражданской службы Республики Коми;
представитель (представители) научных организаций, профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования, организаций дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с государственной гражданской службой;
представитель Общественного совета, образованного при министерстве

Примечание:

В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

1) непосредственный руководитель государственного служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

2) другие государственные служащие, замещающие должности государственной службы в министерстве; специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам государственной службы и вопросам, рассматриваемым комиссией; должностные лица других государственных органов, органов местного самоуправления; представители заинтересованных организаций; представитель государственного служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, – по решению председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания комиссии на основании ходатайства государственного служащего, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена комиссии.

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства промышленности,
транспорта и энергетики Республики Коми
от 12 февраля 2016 г. № 77-к
(ПРИЛОЖЕНИЕ 2)

ПОРЯДОК

работы Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Коми и урегулированию конфликта интересов Министерства промышленности, транспорта и энергетики Республики Коми

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы формирования и работы Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Коми и урегулированию конфликта интересов Министерства промышленности, транспорта и энергетики Республики Коми (далее соответственно – комиссия, министерство, государственные служащие, Порядок), созданной в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Главы Республики Коми от 26 августа 2010 г. № 120 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Коми и урегулированию конфликта интересов».

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Конституцией Республики Коми, законами Республики Коми, правовыми актами Главы Республики Коми и Правительства Республики Коми, а также настоящим Порядком.

3. Основной задачей комиссии является содействие министерству:

1) в обеспечении соблюдения государственными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

2) в осуществлении в министерстве мер по предупреждению коррупции;

4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении государственных служащих, замещающих должности государственной гражданской службы (далее – должности государственной службы) в министерстве (за исключением гражданских служащих, замещающих должности первого заместителя и заместителей министра промышленности, транспорта и энергетики Республики Коми).

5. Комиссия образуется приказом министерства, которым также утверждаются ее состав и порядок работы.

Комиссия формируется в составе председателя комиссии, его заместителя, назначаемого министром промышленности, транспорта и энергетики Республики Коми (далее – министр) из числа членов комиссии, замещающих должности государственной гражданской службы в министерстве, секретаря и членов комиссии.

Деятельностью комиссии руководит председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя комиссии.

Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами.

6. В состав комиссии входят:

1) первый заместитель министра (председатель комиссии), должностное лицо отдела государственной службы, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (секретарь комиссии), государственные служащие из подразделений министерства, определяемые министром;

2) представитель Управления государственной гражданской службы Республики Коми;

3) представитель (представители) научных организаций и представители профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования, организаций дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с государственной гражданской службой.

7. Министр вправе принять решение о включении в состав комиссии:

1) представителя общественного совета, образованного при министерстве;

2) представителей общественных объединений;

8. Лица, указанные в подпунктах 2 и 3 пункта 6 и в пункте 7 настоящего Порядка включаются в состав комиссии в установленном порядке по согласованию с Управлением государственной гражданской службы Республики Коми, научными организациями, профессиональными образовательными организациями, образовательными организациями высшего образования, организациями дополнительного профессионального образования, общественным советом, образованным при министерстве, общественными объединениями, на основании запроса министра (согласование осуществляется в десятидневный срок со дня получения запроса).

9. Число членов комиссии, не замещающих должности государственной службы в министерстве, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.

10. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

11. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

1) непосредственный руководитель государственного служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

2) другие государственные служащие, замещающие должности государственной службы в министерстве; специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам государственной службы и вопросам, рассматриваемым комиссией; должностные лица других государственных органов, органов местного самоуправления; представители заинтересованных организаций; представитель государственного служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, – по решению председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания комиссии на основании ходатайства государственного служащего, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена комиссии.

12. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии. Проведение заседаний с участием только членов комиссии, замещающих должности государственной службы в министерстве, недопустимо.

13. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

14. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

1) представление министром доклада о результатах проверки и материалов проверки, проведенной в соответствии с Положением о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Республики Коми, и государственными гражданскими служащими Республики Коми требований к служебному поведению, утвержденным Указом Главы Республики Коми от 21 декабря 2009 г. № 132, свидетельствующих:

о представлении государственным служащим недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

о несоблюдении государственным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) поступившее должностному лицу отдела государственной службы министерства, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в порядке, установленном приказом Министерства;

обращение гражданина, замещавшего в Министерстве должность государственной службы, включенную в перечень должностей, утвержденный приказом Министерства, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной службы;

заявление государственного служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

заявление государственного служащего о невозможности выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 г. № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц

открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» (далее - Федеральный закон «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами») в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

уведомление государственного служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

в) представление министра или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения государственным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в министерстве мер по предупреждению коррупции, в том числе о рассмотрении;

г) представление министром материалов проверки, свидетельствующих о представлении государственным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (далее - Федеральный закон «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»);

д) поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции» и статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации в государственный орган уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность государственной службы в государственном органе, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности в государственном органе, при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался.

15. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

16. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта «б» пункта 14 настоящего Порядка, подается гражданином, замещавшим должность государственной службы в министерстве, в отдел государственной службы министерства. В обращении указываются: фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с государственной службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности государственной службы, функции по государственному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой

организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг). В отделе государственной службы министерства осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

17. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта «б» пункта 14 настоящего Порядка, может быть подано государственным служащим, планирующим свое увольнение с государственной службы, и подлежит рассмотрению комиссией в соответствии с настоящим Порядком.

18. Уведомление, указанное в подпункте «д» пункта 14 настоящего Порядка, рассматривается отделом государственной службы министерства, который осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим должность государственной службы в министерстве, требований статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции».

19. Уведомление, указанное в абзаце пятом подпункта «б» пункта 14 настоящего Порядка, рассматривается отделом государственной службы министерства, который осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

20. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, или уведомлений, указанных в абзаце пятом подпункта «б» и подпункте «д» пункта 16 настоящего Положения, должностные лица отдела государственной службы министерства имеют право проводить собеседование с государственным служащим, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, а руководитель государственного органа или его заместитель, специально на то уполномоченный, может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

21. Председатель комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

а) в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 22 и 23 настоящего Порядка;

б) организует ознакомление государственного служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей должностному лицу отдела государственной службы министерства, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, и с результатами ее проверки;

в) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в подпункте 2 пункта 11 настоящего Порядка, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

22. Заседание комиссии по рассмотрению заявлений, указанных в абзацах третьем и четвертом подпункта «б» пункта 14 настоящего Порядка, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

23. Уведомление, указанное в подпункте «д» пункта 14 настоящего Порядка, как правило, рассматривается на очередном (плановом) заседании комиссии.

23. Уведомление, указанное в подпункте «д» пункта 14 настоящего Порядка, как правило, рассматривается на очередном (плановом) заседании комиссии.

24. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии государственного служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность государственной службы в государственном органе. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии государственный служащий или гражданин указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с подпунктом «б» пункта 14 настоящего Порядка.

24. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии государственного служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность государственной службы в государственном органе. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии государственный служащий или гражданин указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с подпунктом «б» пункта 14 настоящего Порядка.

25. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие государственного служащего или гражданина в случае:

а) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных подпунктом «б» пункта 14 настоящего Порядка, не содержится указания о намерении государственного служащего или гражданина лично присутствовать на заседании комиссии;

б) если государственный служащий или гражданин, намеревающиеся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание комиссии.

26. На заседании комиссии заслушиваются пояснения государственного служащего или гражданина, замещавшего должность государственной службы в министерстве (с их согласия), и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

27. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

28. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «а» пункта 14 настоящего Порядка, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что сведения, представленные государственным служащим в соответствии с подпунктом «а» пункта 1 Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Республики Коми, и государственными гражданскими служащими Республики Коми и соблюдения государственным гражданскими служащими Республики Коми требований к служебному поведению, утвержденным Указом Главы Республики Коми от 21 декабря 2009 г. № 132, являются достоверными и полными;

б) установить, что сведения, представленные государственным служащим в соответствии с подпунктом «а» пункта 1 Положения, названного в подпункте «а» настоящего пункта, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует министру применить к государственному служащему конкретную меру ответственности.

29. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «а» пункта 14 настоящего Порядка, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что государственный служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что государственный служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует руководителю государственного органа указать государственному служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к государственному служащему конкретную меру ответственности.

30. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 14 настоящего Порядка, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) дать гражданину согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) отказать гражданину в замещении должности в коммерческой или некоммерческой организации либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.

31. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «б» пункта 14 настоящего Порядка, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления государственным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления государственным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует государственному служащему принять меры по представлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления государственным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует министру применить к государственному служащему конкретную меру ответственности.

32. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «г» пункта 14 настоящего Порядка, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что сведения, представленные государственным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются достоверными и полными;

б) признать, что сведения, представленные государственным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует министру применить к государственному служащему конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

33. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце четвертом подпункта «б» пункта 14 настоящего Порядка, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», являются объективными и уважительными;

б) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», не являются объективными и уважительными. В этом случае комиссия рекомендует министру применить к государственному служащему конкретную меру ответственности.

34. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце пятом подпункта «б» пункта 14 настоящего Порядка, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении государственным служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении государственным служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует государственному служащему и (или) министру принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что государственный служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует министру применить к государственному служащему конкретную меру ответственности.

35. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в подпунктах «а», «б», «г» и «д» пункта 14 настоящего Порядка, и при наличии к тому оснований комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 28 - 34 и 36 настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

36. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «д» пункта 14 настоящего Порядка, комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должность государственной службы в министерстве, одно из следующих решений:

а) дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». В этом случае комиссия рекомендует министру проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.

37. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом «в» пункта 14 настоящего Порядка, комиссия принимает соответствующее решение.

38. Для исполнения решений комиссии могут быть подготовлены проекты нормативных правовых актов министерства, решений или поручений министра, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение министра.

39. Решения комиссии по вопросам, указанным в пункте 14 настоящего Порядка, принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

40. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 14 настоящего Порядка, для министра носят рекомендательный характер. Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 14 настоящего Порядка, носит обязательный характер.

41. В протоколе заседания комиссии указываются:

- а) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;
 - б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности государственного служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;
 - в) предъявляемые к государственному служащему претензии, материалы, на которых они основываются;
 - г) содержание пояснений государственного служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;
 - д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;
 - е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в министерство;
 - ж) другие сведения;
- з) результаты голосования;
- и) решение и обоснование его принятия.

42. Член комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен государственный служащий.

43. Копии протокола заседания комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляются министру, полностью или в виде выписок из него - государственному служащему, а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам.

44. Министр обязан рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к государственному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Коми, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении министр в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии. Решение министра оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

45. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) государственного служащего информация об этом представляется министру для решения вопроса о применении к государственному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Коми.

46. В случае установления комиссией факта совершения государственным служащим действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно.

47. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу государственного служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

48. Выписка из решения комиссии, заверенная подписью секретаря комиссии и печатью государственного органа, вручается гражданину, замещавшему должность государственной службы в государственном органе, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в абзаце втором подпункта «б» пункта 14 настоящего Порядка, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания комиссии.

49. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляются отделом государственной службы министерства.

ПРИКАЗ МИНИСТЕРСТВА ПРОМЫШЛЕННОСТИ, ТРАНСПОРТА И ЭНЕРГЕТИКИ РЕСПУБЛИКИ КОМИ

136 Об утверждении Порядка сообщения государственными гражданскими служащими Министерства промышленности, транспорта и энергетики Республики Коми о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов⁵

В целях реализации подпункта «б» пункта 8 Указа Президента Российской Федерации от 22.12.2015 № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок сообщения государственными гражданскими служащими Министерства промышленности, транспорта и энергетики Республики Коми о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, согласно приложению к данному приказу.

2. Отделу государственной гражданской службы довести до сведения государственных гражданских служащих министерства.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

и.о. министра

Н.Н. ГЕРАСИМОВ

г. Сыктывкар
15 февраля 2016 г.
№ 78-к

⁵ Впервые опубликован в сетевом издании «Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации» 11.03.2016 г.

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства промышленности,
транспорта и энергетики Республики Коми
от 15 февраля 2016 г. № 78-к
(ПРИЛОЖЕНИЕ 1)

ПОРЯДОК

сообщения государственными гражданскими служащими
Министерства промышленности, транспорта и энергетики
Республики Коми о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы сообщения государственными гражданскими служащими Министерства промышленности, транспорта и энергетики Республики Коми (далее - гражданские служащие) о фактах возникновения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление).

2. Гражданские служащие направляют министру промышленности, транспорта и энергетики Республики Коми (далее - министр) уведомление, составленное по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

3. Направленные министру уведомления гражданских служащих, замещающих должности заместителей министра Республики Коми, рассматриваются президиумом Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Республике Коми.

4. Уведомления гражданских служащих рассматриваются комиссией Министерства промышленности, транспорта и энергетики Республики Коми по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Коми и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия).

5. Комиссия рассматривает уведомления и принимает по ним решения в порядке, принятом в соответствии с Указом Главы Республики Коми от 26 августа 2010 г. № 120 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Коми и урегулированию конфликта интересов» и в соответствии с Порядком работы Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Коми и урегулированию конфликта интересов Министерства.

6. По результатам рассмотрения уведомлений Комиссией принимается одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

7. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 6 настоящего Порядка, Министр в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Коми принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.

В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «в» пункта 7 настоящего Порядка, Министр в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Коми принимает решение о применении к лицу, направившему уведомление, мер ответственности.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку сообщения государственными гражданскими служащими Министерства промышленности, транспорта и энергетики Республики Коми о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту

(отметка об ознакомлении)

Министру промышленности, транспорта
и энергетики Республики Коми
от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может
привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии Министерства промышленности, транспорта и энергетики Республики Коми по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов (нужное подчеркнуть).

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись лица, направляющего уведомление)

(расшифровка подписи)

ПРИКАЗ
СЛУЖБЫ РЕСПУБЛИКИ КОМИ ПО ТАРИФАМ

137 Об установлении единых предельных максимальных уровней тарифов на перевозки пассажиров и багажа автомобильным общественным транспортом на территории муниципального образования муниципального района «Койгородский»⁶

В соответствии с постановлениями Правительства Республики Коми от 3 декабря 2002 г. № 196 «О мерах по упорядочению государственного регулирования цен (тарифов) в Республике Коми», от 23 апреля 2012 г. № 148 «О Службе Республики Коми по тарифам» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить и ввести в действие единые предельные максимальные уровни тарифов на перевозки пассажиров автомобильным общественным транспортом на территории муниципального образования муниципального района «Койгородский» согласно приложению.

2. Установить и ввести в действие соответствующие единые предельные максимальные уровни тарифов на провоз одного места багажа автомобильным общественным транспортом на уровне единых предельных максимальных уровней тарифов на перевозки пассажиров автомобильным общественным транспортом на территории муниципального образования муниципального района «Койгородский», установленных пунктом 1 настоящего приказа.

3. Действие единых предельных максимальных уровней тарифов, установленных пунктами 1, 2 настоящего приказа, распространяется на перевозчиков, осуществляющих перевозки пассажиров и багажа автомобильным общественным транспортом на территории муниципального образования муниципального района «Койгородский», в отношении которых Службой Республики Коми по тарифам не установлены в индивидуальном порядке соответствующие тарифы и (или) их предельные уровни для отдельных перевозчиков.

Перевозчики, осуществляющие перевозки пассажиров и багажа автомобильным общественным транспортом, вправе обратиться в Службу Республики Коми по тарифам для установления соответствующих тарифов и (или) их предельных уровней в индивидуальном порядке.

4. Признать утратившими силу приказ Службы Республики Коми по тарифам от 30 ноября 2010 г. № 90/1 «Об установлении единых предельных максимальных уровней тарифов на перевозки пассажиров и багажа автомобильным общественным транспортом на территории муниципального образования муниципального района «Койгородский», пункт 14 приказа Службы Республики Коми по тарифам от 5 мая 2015 г. № 28/1 «О внесении изменений в некоторые приказы Службы Республики Коми по тарифам».

5. Настоящий приказ вступает в силу в установленном порядке.

и.о. руководителя

П.П. СЕКРЕТАРЕВ

г. Сыктывкар
10 марта 2016 г.
№ 7/1

⁶ Впервые опубликован в сетевом издании «Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации» 14.03.2016 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу Службы Республики Коми по тарифам
от 10 марта 2016 г. № 7/1

ЕДИНЫЕ ПРЕДЕЛЬНЫЕ МАКСИМАЛЬНЫЕ УРОВНИ ТАРИФОВ
на перевозки пассажиров автомобильным общественным транспортом
на территории муниципального образования муниципального
района «Койгородский»

Район обслуживания	Единый предельный максимальный уровень тарифа на перевозки пассажиров в пригородном сообщении (руб. за один км пробега)	Единый предельный максимальный уровень тарифа на перевозки пассажиров в междугородном сообщении (руб. за один км пробега), без учета НДС
Муниципальное образование муниципального района «Койгородский»	2,92	2,51

Примечание. В пригородном сообщении при проезде пассажиров только между остановочными пунктами в границах населенного пункта минимальная плата за перевозку пассажиров и багажа может взиматься в размере, не превышающем действующих на территории данного населенного пункта соответствующих предельных максимальных уровней тарифов в городском сообщении. В случае отсутствия действующих на территории данного населенного пункта соответствующих предельных максимальных уровней тарифов в городском сообщении плата за перевозку пассажиров и багажа взимается в размере, не превышающем предельных максимальных уровней тарифов на перевозки пассажиров и багажа в пригородном сообщении, установленных настоящим приказом.

ПРИКАЗ
СЛУЖБЫ РЕСПУБЛИКИ КОМИ ПО ТАРИФАМ

138 **О признании утратившими силу некоторых решений Службы Республики Коми по тарифам⁷**

В соответствии с постановлением Правительства Республики Коми от 23 апреля 2012 г. № 148 «О Службе Республики Коми по тарифам»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Признать утратившими силу:

приказ Службы Республики Коми по тарифам от 20 ноября 2015 года № 71/38 «Об установлении долгосрочных параметров регулирования деятельности ФКУ ИК-25 УФСИН России по Республике Коми для формирования тарифов на тепловую энергию (мощность) с использованием метода индексации установленных тарифов и о тарифах на тепловую энергию (мощность), поставляемую ФКУ ИК-25 УФСИН России по Республике Коми потребителям Республики Коми»;

пункт 9 приложения к приказу Службы Республики Коми по тарифам от 3 декабря 2015 года № 75/2 «О тарифах на теплоноситель, поставляемый потребителям Республики Коми некоторыми теплоснабжающими организациями».

2. Настоящий приказ вступает в силу в установленном порядке.

и.о. руководителя

П.П. СЕКРЕТАРЕВ

г. Сыктывкар
10 марта 2016 г.
№ 7/2

⁷ Впервые опубликован в сетевом издании «Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации» 15.03.2016 г.

РАЗДЕЛ ВТОРОЙ

СЛУЖБА РЕСПУБЛИКИ КОМИ ПО ТАРИФАМ

139 Информация о результатах мониторинга соблюдения предельных индексов изменения размера платы граждан за коммунальные услуги в феврале 2016 года к декабрю 2015 года⁸

Субъект РФ	Установленный индекс по региону, %		ОКТМО	Холодное водоснабжение		Горячее водоснабжение	Водоотведение	Отопление	ЭЭ по одноставочным тарифам	ЭЭ по зонным тарифам	Сетевой газ	Сжиженный газ	Твёрдое топливо	Обращение с ТКО	Итого
	Величина	Предельное отклонение		Допустимый размер	4										
Республика Коми	0,00	0,00		-1,82	-0,88	-0,01	-0,13	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-0,32
Субъект РФ	Муниципальное образование			Холодное водоснабжение	Горячее водоснабжение	Водоотведение	Отопление	ЭЭ по одноставочным тарифам	ЭЭ по зонным тарифам	Сетевой газ	Сжиженный газ	Твёрдое топливо	Обращение с ТКО	Итого	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14		
Республика Коми	ГО «Воркута»	87710000	0,00	-0,36	0,00	-0,56	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-0,39	
Республика Коми	ГО «Инта»	87715000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Республика Коми	ГО «Сыктывкар»	87701000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Республика Коми	ГО «Усинск»	87723000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Республика Коми	ГО «Ухта»	87725000	-10,20	-3,37	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-1,56	
Республика Коми	Брыкаланск	87604410	0,00					0,00						0,00	
Республика Коми	Ижма	87604420	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00						0,00	
Республика Коми	Кельчиюр	87604440						0,00						0,00	
Республика Коми	Килиево	87604450						0,00						0,00	
Республика Коми	Краснобор	87604460						0,00						0,00	
Республика Коми	Мохча	87604470						0,00						0,00	
Республика Коми	Няшабож	87604480						0,00						0,00	
Республика Коми	Сизябск	87604490				0,00	0,00	0,00						0,00	
Республика Коми	Том	87604430				0,00	0,00	0,00						0,00	
Республика Коми	Щельяюр	87604495	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00						0,00	

⁸ Впервые опубликована в сетевом издании «Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации» 11.03.2016 г.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Республика Коми	Ветью	87608410	0,00				0,00			0,00			0,00
Республика Коми	Емва	87608101	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00
Республика Коми	Иоссер	87608420	0,00				0,00						0,00
Республика Коми	Мещура	87608440					0,00			0,00	0,00		0,00
Республика Коми	Серёгово	87608450					0,00			0,00			0,00
Республика Коми	Синдор	87608162	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00			0,00
Республика Коми	Тракт	87608460	0,00				0,00		0,00	0,00			0,00
Республика Коми	Турья	87608470					0,00			0,00			0,00
Республика Коми	Чиньяворык	87608480	0,00		0,00	0,00	0,00						0,00
Республика Коми	Шошка	87608490	0,00		0,00	0,00	0,00			0,00			0,00
Республика Коми	Грива	87612410	0,00				0,00					0,00	0,00
Республика Коми	Кажым	87612418	0,00		0,00	0,00	0,00			0,00		0,00	0,00
Республика Коми	Койгородок	87612420	0,00		0,00	0,00	0,00			0,00		0,00	0,00
Республика Коми	Койдин	87612422	0,00				0,00			0,00			0,00
Республика Коми	Ком	87612425					0,00			0,00			0,00
Республика Коми	Кузьель	87612430	0,00				0,00			0,00			0,00
Республика Коми	Нижний Турунью	87612433					0,00						0,00
Республика Коми	Нючпас	87612440					0,00			0,00			0,00
Республика Коми	Подзь	87612445					0,00			0,00			0,00
Республика Коми	Ужга	87612450					0,00			0,00			0,00
Республика Коми	Богородск	87616405					0,00	0,00		0,00			0,00
Республика Коми	Большелуг	87616410					0,00	0,00		0,00			0,00
Республика Коми	Вомын	87616415					0,00	0,00		0,00			0,00
Республика Коми	Додзь	87616420					0,00	0,00		0,00			0,00
Республика Коми	Керес	87616425	0,00				0,00	0,00		0,00			0,00
Республика Коми	Корткерос	87616430	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00	0,00
Республика Коми	Маджа	87616440					0,00	0,00		0,00			0,00
Республика Коми	Мордино	87616445	0,00				0,00	0,00		0,00			0,00
Республика Коми	Намск	87616435					0,00	0,00		0,00			0,00
Республика Коми	Нёбдино	87616450	0,00				0,00	0,00		0,00			0,00
Республика Коми	Нившера	87616455	0,00				0,00	0,00		0,00			0,00
Республика Коми	Пезмег	87616460	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00		0,00			0,00
Республика Коми	Подтыбок	87616470	0,00				0,00	0,00		0,00			0,00
Республика Коми	Подъельск	87616465					0,00	0,00		0,00			0,00

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Республика Коми	Позтыкерес	87616475					0,00	0,00		0,00			0,00
Республика Коми	Приозёрный	87616480	0,00				0,00	0,00		0,00			0,00
Республика Коми	Сторожевск	87616485	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00		0,00			0,00
Республика Коми	Усть-Пяччим	87616490				0,00	0,00	0,00		0,00			0,00
Республика Коми	Вуктыл	87602101	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00
Республика Коми	Дугово	87602408	0,00			0,00	0,00	0,00					0,00
Республика Коми	Лемтыбож	87602430	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00					0,00
Республика Коми	Подчерье	87602442	0,00			0,00	0,00	0,00					0,00
Республика Коми	Усть-Соплеск	87602450	0,00				0,00	0,00					0,00
Республика Коми	Каджером	87620407	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					0,00
Республика Коми	Кожва	87620103	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					0,00
Республика Коми	Озёрный	87620423	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					0,00
Республика Коми	Печора	87620101	0,00	-0,18	0,00	-0,32	0,00	0,00	0,00				-0,19
Республика Коми	Приуральское	87620430					0,00	0,00		0,00	0,00		0,00
Республика Коми	Путеец	87620104	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				0,00
Республика Коми	Чикшино	87620453	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					0,00
Республика Коми	Войвож	87626153	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				0,00
Республика Коми	Нижний Одес	87626159	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00
Республика Коми	Сосногорск	87626122	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00
Республика Коми	Ваймес	87624405	0,00				0,00			0,00	0,00		0,00
Республика Коми	Верхолузье	87624410					0,00			0,00	0,00		0,00
Республика Коми	Вухтым	87624412	0,00			0,00	0,00			0,00	0,00		0,00
Республика Коми	Гурьевка	87624415	0,00			0,00	0,00			0,00	0,00		0,00
Республика Коми	Занулье	87624420					0,00			0,00	0,00		0,00
Республика Коми	Летка	87624425	0,00			0,00	0,00			0,00	0,00	0,00	0,00
Республика Коми	Лойма	87624430	0,00		0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00	0,00
Республика Коми	Мутница	87624435	0,00			0,00	0,00			0,00	0,00		0,00
Республика Коми	Ношуйль	87624440	0,00			0,00	0,00			0,00	0,00		0,00
Республика Коми	Объячево	87624445	0,00		0,00	0,00	0,00			0,00	0,00		0,00
Республика Коми	Прокольевка	87624450	0,00				0,00			0,00	0,00		0,00
Республика Коми	Слудка	87624455	0,00				0,00			0,00	0,00		0,00
Республика Коми	Спаспоруб	87624460	0,00			0,00	0,00			0,00	0,00		0,00
Республика Коми	Черёмуховка	87624463	0,00			0,00	0,00			0,00	0,00		0,00
Республика Коми	Чёрныш	87624465	0,00				0,00			0,00	0,00		0,00

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Республика Коми	Читаево	87624470	0,00			0,00	0,00			0,00	0,00		0,00
Республика Коми	Вильгорт	87628405	-2,60	0,00	-2,07	0,00	0,00		0,00	0,00			-0,26
Республика Коми	Зеленец	87628410	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00			0,00
Республика Коми	Лэзым	87628425					0,00			0,00			0,00
Республика Коми	Мандач	87628428	0,00				0,00			0,00			0,00
Республика Коми	Нювчим	87628429					0,00			0,00			0,00
Республика Коми	Озёл	87628430					0,00			0,00			0,00
Республика Коми	Пажга	87628435	0,00		0,00	0,00	0,00			0,00			0,00
Республика Коми	Палевицы	87628440	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00			0,00
Республика Коми	Слудка	87628445	0,00			0,00	0,00						0,00
Республика Коми	Часово	87628450	0,00			0,00	0,00						0,00
Республика Коми	Шошка	87628460	0,00		0,00	0,00	0,00						0,00
Республика Коми	Ыб	87628463	0,00		0,00	0,00	0,00			0,00			0,00
Республика Коми	Яснэг	87628465	0,00			0,00	0,00						0,00
Республика Коми	Визинга	87632410	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00		0,00	0,00
Республика Коми	Визиндор	87632413				0,00	0,00			0,00			0,00
Республика Коми	Вотча	87632420	0,00				0,00			0,00			0,00
Республика Коми	Гагшор	87632430	0,00			0,00	0,00			0,00			0,00
Республика Коми	Заозерье	87632435	0,00				0,00			0,00			0,00
Республика Коми	Куниб	87632440	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00			0,00
Республика Коми	Куратово	87632450	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00			0,00
Республика Коми	Межадор	87632460	0,00		0,00	0,00	0,00			0,00			0,00
Республика Коми	Палауз	87632470	0,00				0,00			0,00			0,00
Республика Коми	Пыёлдино	87632480	0,00		0,00		0,00			0,00			0,00
Республика Коми	Чухлэм	87632490	0,00				0,00			0,00			0,00
Республика Коми	Знаменка	87636413				0,00	0,00				0,00		0,00
Республика Коми	Комсомольск-на-Печоре	87636422	0,00			0,00	0,00		0,00		0,00		0,00
Республика Коми	Куръя	87636433					0,00				0,00		0,00
Республика Коми	Митрофан-Дикост	87636444				0,00	0,00				0,00		0,00
Республика Коми	Мылга	87636447	0,00			0,00	0,00				0,00		0,00
Республика Коми	Нижняя Омра	87636450	0,00			0,00	0,00		0,00		0,00		0,00
Республика Коми	Почча	87636455	0,00			0,00	0,00				0,00		0,00
Республика Коми	Приуральский	87636411					0,00				0,00		0,00

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Республика Коми	Троицко-Печорск	87636151	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00	0,00	0,00
Республика Коми	Усть-Ильч	87636477				0,00	0,00				0,00		0,00
Республика Коми	Якша	87636498	0,00		0,00	0,00	0,00				0,00		0,00
Республика Коми	Благоево	87640152	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00	0,00
Республика Коми	Большая Пучкома	87640435					0,00			0,00			0,00
Республика Коми	Большая Пысса	87640440				0,00	0,00			0,00			0,00
Республика Коми	Буткан	87640403	0,00			0,00	0,00	0,00		0,00			0,00
Республика Коми	Важгорт	87640405				0,00	0,00	0,00		0,00	0,00		0,00
Республика Коми	Вожжый	87640410	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00					0,00
Республика Коми	Глогово	87640415				0,00	0,00	0,00		0,00			0,00
Республика Коми	Ёдва	87640420	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00			0,00
Республика Коми	Ёртом	87640425					0,00	0,00		0,00			0,00
Республика Коми	Кослан	87640430	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00	0,00
Республика Коми	Междуреченск	87640153	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00	0,00
Республика Коми	Усогорск	87640155	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00	0,00
Республика Коми	Чернутьево	87640450				0,00	0,00	0,00		0,00			0,00
Республика Коми	Чим	87640453	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00	0,00
Республика Коми	Чупрово	87640455					0,00	0,00		0,00			0,00
Республика Коми	Айкино	87644405	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Республика Коми	Вежайка	87644410	0,00		0,00	0,00	0,00				0,00	0,00	0,00
Республика Коми	Гам	87644415	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00	0,00
Республика Коми	Донаэль	87644416				0,00	0,00			0,00	0,00	0,00	0,00
Республика Коми	Жешарт	87644155	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Республика Коми	Илья-Шор	87644418					0,00		0,00	0,00	0,00		0,00
Республика Коми	Кожмудор	87644420	0,00		0,00		0,00				0,00	0,00	0,00
Республика Коми	Мадмас	87644423				0,00	0,00			0,00	0,00		0,00
Республика Коми	Межег	87644425	0,00		0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Республика Коми	Микунь	87644105	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Республика Коми	Студенец	87644434	0,00		0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Республика Коми	Усть-Вымь	87644440	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Республика Коми	Аныб	87648405					0,00			0,00			0,00
Республика Коми	Вольдино	87648415	0,00			0,00	0,00			0,00			0,00
Республика Коми	Деревянк	87648425	0,00			0,00	0,00			0,00			0,00
Республика Коми	Дзель	87648430					0,00						0,00

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Республика Коми	Диасёръя	87648423	0,00				0,00						0,00
Республика Коми	Дон	87648435	0,00				0,00			0,00			0,00
Республика Коми	Зимстан	87648470	0,00				0,00						0,00
Республика Коми	Кебаньель	87648440	0,00				0,00			0,00	0,00		0,00
Республика Коми	Керчомъя	87648445	0,00				0,00						0,00
Республика Коми	Кужба	87648447	0,00				0,00			0,00			0,00
Республика Коми	Мьёлдино	87648450	0,00				0,00			0,00			0,00
Республика Коми	Нижний Воч	87648420					0,00						0,00
Республика Коми	Носим	87648453	0,00				0,00			0,00			0,00
Республика Коми	Парч	87648455					0,00						0,00
Республика Коми	Пожег	87648460	0,00				0,00			0,00			0,00
Республика Коми	Помоздино	87648465	0,00				0,00			0,00	0,00		0,00
Республика Коми	Руч	87648475	0,00				0,00			0,00			0,00
Республика Коми	Тимшер	87648480	0,00				0,00			0,00	0,00		0,00
Республика Коми	Усть-Кулом	87648485	0,00		0,00		0,00			0,00	0,00		0,00
Республика Коми	Усть-Нем	87648490	0,00				0,00			0,00	0,00		0,00
Республика Коми	Югыдъяг	87648495	0,00				0,00			0,00	0,00		0,00
Республика Коми	Ёрмица	87652410					0,00				0,00		0,00
Республика Коми	Замежная	87652435					0,00				0,00		0,00
Республика Коми	Коровий Ручей	87652415	0,00				0,00			0,00	0,00		0,00
Республика Коми	Нерица	87652420					0,00						0,00
Республика Коми	Новый Бор	87652425	0,00				0,00				0,00		0,00
Республика Коми	Окунев Нос	87652430					0,00				0,00		0,00
Республика Коми	Среднее Бугаево	87652405					0,00						0,00
Республика Коми	Трусово	87652450					0,00						0,00
Республика Коми	Уег	87652438					0,00						0,00
Республика Коми	Усть-Цильма	87652440	0,00	0,00	0,00		0,00				0,00	0,00	0,00
Республика Коми	Хабариха	87652445					0,00						0,00

О.А. ИСАЧЕНКО

Первый заместитель руководителя

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ ПЕРВЫЙ

132. Приказ Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Коми от 9 марта 2016 г. № 634 «О внесении изменений в приказ Агентства Республики Коми по социальному развитию от 29 августа 2012 г. № 1966 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по предоставлению субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг» 1
- П р и л о ж е н и е «Изменения, вносимые в приказ Агентства Республики Коми по социальному развитию от 29 августа 2012 г. № 1966 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по предоставлению субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг» 2
133. Приказ Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Коми от 14 марта 2016 г. № 670 «О внесении изменений в приказ Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Коми от 20 февраля 2016 г. № 521 «Об утверждении подушевых нормативов финансирования социальных услуг и тарифов на социальные услуги, предоставляемые населению организациями социального обслуживания в Республике Коми в форме социального обслуживания на дому» 23
- П р и л о ж е н и е «Изменения, вносимые в приказ Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Коми от 20 февраля 2016 г. № 521 «Об утверждении подушевых нормативов финансирования социальных услуг и тарифов на социальные услуги, предоставляемые населению организациями социального обслуживания в Республике Коми в форме социального обслуживания на дому» 23
134. Приказ Министерства строительства, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Республики Коми от 10 марта 2016 г. № 132-ОД «О средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилья на I и II кварталы 2016 года, учитываемой для определения величины социальной выплаты на строительство индивидуальных жилых домов, предоставляемой гражданам, указанным в подпункте «л-3» пункта 1 статьи 1 Закона Республики Коми «О социальных выплатах на строительство или приобретение жилья», за счет средств республиканского бюджета Республики Коми» 24
- П р и л о ж е н и е «Средняя рыночная стоимость одного квадратного метра общей площади жилья на I и II кварталы 2016 года, учитываемая для определения величины социальной выплаты на строительство индивидуальных жилых домов, предоставляемой гражданам, указанным в подпункте «л-3» пункта 1 статьи 1 Закона Республики Коми «О социальных выплатах на строительство или приобретение жилья», за счет средств республиканского бюджета Республики Коми» 25
135. Приказ Министерства промышленности, транспорта и энергетики Республики Коми от 12 февраля 2016 г. № 77-к «О порядке работы Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Коми и урегулированию конфликта интересов Министерства промышленности, транспорта и энергетики Республики Коми» 26
- П р и л о ж е н и е 1 «Состав Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Коми и урегулированию конфликта интересов Министерства промышленности, транспорта и энергетики Республики Коми» 26

Приложение 2 «Порядок работы Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Коми и урегулированию конфликта интересов Министерства промышленности, транспорта и энергетики Республики Коми»	27
136. Приказ Министерства промышленности, транспорта и энергетики Республики Коми от 15 февраля 2016 г. № 78-к «Об утверждении Порядка сообщения государственными гражданскими служащими Министерства промышленности, транспорта и энергетики Республики Коми о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов»	36
Приложение 1 «Порядок сообщения государственными гражданскими служащими Министерства промышленности, транспорта и энергетики Республики Коми о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов»	37
137. Приказ Службы Республики Коми по тарифам от 10 марта 2016 г. № 7/1 «Об установлении единых предельных максимальных уровней тарифов на перевозки пассажиров и багажа автомобильным общественным транспортом на территории муниципального образования муниципального района «Койгородский»	39
Приложение «Единые предельные максимальные уровни тарифов на перевозки пассажиров автомобильным общественным транспортом на территории муниципального образования муниципального района «Койгородский»	40
138. Приказ Службы Республики Коми по тарифам от 10 марта 2016 г. № 7/2 «О признании утратившими силу некоторых решений Службы Республики Коми по тарифам»	40

РАЗДЕЛ ВТОРОЙ

139. Служба Республики Коми по тарифам Информация о результатах мониторинга соблюдения предельных индексов изменения размера платы граждан за коммунальные услуги в феврале 2016 года к декабрю 2015 года	41
---	----

Официальное периодическое издание

УЧРЕДИТЕЛЬ – Правительство Республики Коми, г. Сыктывкар, ул. Коммунистическая, 9.
ИЗДАТЕЛЬ – ГАУ РК «Центр информационных технологий», г. Сыктывкар, ул. Интернациональная, 108а.

ГЛАВНЫЙ РЕДАКТОР – Голубых А.Н.

Сдано в набор 17.03.2016 г. Подписано в печать 18.03.2016 г. Журнал отпечатан в типографии ГАУ РК «ЦИТ», г. Сыктывкар, ул. Коммунистическая, 8.
Формат 70x108/16. Уч.-изд.л. 3,3. Тираж 49 экз. Заказ Б-16/09.