

БЮЛЛЕТЕНЬ

органов государственной власти

Республики Коми

Год издания четвертый

№ 8

11 марта 2016 года

Официальное периодическое издание

РАЗДЕЛ ПЕРВЫЙ

ПРИКАЗ МИНИСТЕРСТВА ТРУДА, ЗАНЯТОСТИ И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ РЕСПУБЛИКИ КОМИ

119 Об утверждении подушевых нормативов финансирования социальных услуг и тарифов на социальные услуги, предоставляемые населению организациями социального обслуживания в Республике Коми в форме социального обслуживания на дому¹

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 7 марта 1995 г. № 239 «О мерах по упорядочению государственного регулирования цен (тарифов)», законом Республики Коми от 9 декабря 2014 г. № 156-РЗ «Об утверждении перечня социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Республике Коми», постановлением Правительства Республики Коми от 4 декабря 2014 г. № 493 «Об установлении Порядка утверждения тарифов на социальные услуги на основании подушевых нормативов финансирования социальных услуг и о признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Республики Коми»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить подушевые нормативы финансирования социальных услуг, предоставляемых в Республике Коми в форме социального обслуживания на дому, для городской местности согласно приложению 1.

2. Утвердить подушевые нормативы финансирования социальных услуг, предоставляемых в Республике Коми в форме социального обслуживания на дому, для сельской местности согласно приложению 2.

3. Утвердить тарифы на социальные услуги, предоставляемые населению организациями социального обслуживания в Республике Коми в форме социального обслуживания на дому, для городской местности согласно приложению 3.

4. Утвердить тарифы на социальные услуги, предоставляемые населению организациями социального обслуживания в Республике Коми в форме социального обслуживания на дому, для сельской местности согласно приложению 4.

5. Признать утратившим силу приказ Министерства труда и социальной защиты Республики Коми от 15 мая 2015 г. № 983 «Об утверждении подушевых нормативов финансирования социальных услуг и тарифов на социальные услуги, предоставляемые

¹ Впервые опубликован в сетевом издании «Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации» 29.02.2016 г.

населению организациями социального обслуживания в Республике Коми в форме социального обслуживания на дому».

6. Настоящий приказ вступает в силу с 01 марта 2016 года.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра Шуктомову О.Б.

Министр

И.В. СЕМЯШКИН

г. Сыктывкар
20 февраля 2016 г.
№ 521

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом Министерства труда, занятости
и социальной защиты Республики Коми
от 20 февраля 2016 г. № 521
(ПРИЛОЖЕНИЕ 1)

ПОДУШЕВЫЕ НОРМАТИВЫ
финансирования социальных услуг, предоставляемых
в Республике Коми в форме социального обслуживания на дому,
для городской местности

| № п/п | Наименование услуг | Подушевой норматив финансирования, руб. |
|-------|---|---|
| 1 | 2 | 3 |
| | Социально-бытовые услуги | |
| 1 | покупка за счет средств получателя социальных услуг и доставка на дом продуктов питания, промышленных товаров первой необходимости, средств санитарии и гигиены, средств ухода, книг, газет, журналов | 171,30 |
| 2 | помощь в приготовлении пищи | 171,30 |
| 3 | оплата за счет средств получателя социальных услуг жилищно-коммунальных услуг и услуг связи | 171,30 |
| 4 | сдача за счет средств получателя социальных услуг вещей в стирку, химчистку, ремонт, обратная их доставка | 342,60 |
| 5 | покупка за счет средств получателя социальных услуг топлива, топка печей, обеспечение водой (в жилых помещениях без центрального отопления и (или) водоснабжения) | 114,20 |
| 6 | организация помощи в проведении ремонта жилых помещений | 171,30 |
| 7 | уборка жилых помещений | 171,30 |
| 8 | предоставление гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход | 114,20 |
| 9 | отправка за счет средств получателя социальных услуг почтовой корреспонденции | 85,65 |
| 10 | помощь в приеме пищи (кормление) | 171,30 |
| 11 | содействие в обеспечении по заключению врачей лекарственными препаратами и изделиями медицинского назначения | 171,30 |
| 12 | расчистка снега | 114,20 |
| 13 | оказание помощи в написании и прочтении писем | 171,30 |
| | Социально-медицинские услуги | |
| 14 | выполнение процедур, связанных с наблюдением за состоянием здоровья получателей социальных услуг (измерение температуры тела, артериального давления, контроль за приемом лекарств и др.) | 28,55 |
| 15 | проведение оздоровительных мероприятий | 342,60 |
| 16 | систематическое наблюдение за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья | 57,10 |

| 1 | 2 | 3 | |
|----|--|---|--------|
| | Социально-психологические услуги | | |
| 17 | психологическая помощь и поддержка, в том числе гражданам, осуществляющим уход на дому за тяжелобольными получателями социальных услуг | в индивидуальной форме | 114,20 |
| | | в групповой форме | 171,30 |
| 18 | социально-психологический патронаж | в форме индивидуального консультирования (для несовершеннолетних) | 171,30 |
| | | в форме индивидуального консультирования (для взрослых) | 285,50 |
| | | в форме семейного консультирования | 456,80 |
| | Социально-педагогические услуги | | |
| 19 | обучение родственников практическим навыкам общего ухода за тяжелобольными получателями социальных услуг, получателями социальных услуг, имеющими ограничения жизнедеятельности, в том числе детьми-инвалидами | 57,10 | |
| 20 | формирование позитивных интересов (в том числе в сфере досуга) | 114,20 | |
| | Социально-правовые услуги | | |
| 21 | оказание помощи в оформлении и восстановлении документов получателей социальных услуг | 285,50 | |
| 22 | оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно | 171,30 | |
| 23 | оказание помощи в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг | 342,60 | |
| | Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов | | |
| 24 | обучение инвалидов (детей-инвалидов) пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации | 171,30 | |
| 25 | проведение социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания | 171,30 | |
| 26 | оказание помощи в обучении навыкам компьютерной грамотности | 256,95 | |

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом Министерства труда, занятости
и социальной защиты Республики Коми
от 20 февраля 2016 г. № 521
(ПРИЛОЖЕНИЕ 2)

ПОДУШЕВЫЕ НОРМАТИВЫ

финансирования социальных услуг, предоставляемых
в Республике Коми в форме социального обслуживания на дому,
для сельской местности

| № п/п | Наименование услуг | Подушевой норматив финансирования, руб. |
|-------|---|---|
| 1 | 2 | 3 |
| | Социально-бытовые услуги | |
| 1 | покупка за счет средств получателя социальных услуг и доставка на дом продуктов питания, промышленных товаров первой необходимости, средств санитарии и гигиены, средств ухода, книг, газет, журналов | 157,80 |
| 2 | помощь в приготовлении пищи | 157,80 |
| 3 | оплата за счет средств получателя социальных услуг жилищно-коммунальных услуг и услуг связи | 157,80 |

| 1 | 2 | 3 | |
|----|--|---|--------|
| 4 | сдача за счет средств получателя социальных услуг вещей в стирку, химчистку, ремонт, обратная их доставка | 315,60 | |
| 5 | покупка за счет средств получателя социальных услуг топлива, топка печей, обеспечение водой (в жилых помещениях без центрального отопления и (или) водоснабжения) | 105,20 | |
| 6 | организация помощи в проведении ремонта жилых помещений | 157,80 | |
| 7 | уборка жилых помещений | 157,80 | |
| 8 | предоставление гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход | 105,20 | |
| 9 | отправка за счет средств получателя социальных услуг почтовой корреспонденции | 78,90 | |
| 10 | помощь в приеме пищи (кормление) | 157,80 | |
| 11 | содействие в обеспечении по заключению врачей лекарственными препаратами и изделиями медицинского назначения | 157,80 | |
| 12 | расчистка снега | 105,20 | |
| 13 | оказание помощи в написании и прочтении писем | 157,80 | |
| | Социально-медицинские услуги | | |
| 14 | выполнение процедур, связанных с наблюдением за состоянием здоровья получателей социальных услуг (измерение температуры тела, артериального давления, контроль за приемом лекарств и др.) | 26,30 | |
| 15 | проведение оздоровительных мероприятий | 315,60 | |
| 16 | систематическое наблюдение за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья | 52,60 | |
| | Социально-психологические услуги | | |
| 17 | психологическая помощь и поддержка, в том числе гражданам, осуществляющим уход на дому за тяжелобольными получателями социальных услуг | в индивидуальной форме | 105,20 |
| | | в групповой форме | 157,80 |
| 18 | социально-психологический патронаж | в форме индивидуального консультирования (для несовершеннолетних) | 157,80 |
| | | в форме индивидуального консультирования (для взрослых) | 263,00 |
| | | в форме семейного консультирования | 420,80 |
| | Социально-педагогические услуги | | |
| 19 | обучение родственников практическим навыкам общего ухода за тяжелобольными получателями социальных услуг, получателями социальных услуг, имеющими ограничения жизнедеятельности, в том числе детьми-инвалидами | 52,60 | |
| 20 | формирование позитивных интересов (в том числе в сфере досуга) | 105,20 | |
| | Социально-правовые услуги | | |
| 21 | оказание помощи в оформлении и восстановлении документов получателей социальных услуг | 263,00 | |
| 22 | оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно | 157,80 | |
| 23 | оказание помощи в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг | 315,60 | |
| | Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов | | |
| 24 | обучение инвалидов (детей-инвалидов) пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации | 157,80 | |
| 25 | проведение социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания | 157,80 | |
| 26 | оказание помощи в обучении навыкам компьютерной грамотности | 236,70 | |

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом Министерства труда, занятости
и социальной защиты Республики Коми
от 20 февраля 2016 г. № 521
(ПРИЛОЖЕНИЕ 3)

ТАРИФЫ
на социальные услуги, предоставляемые населению
организациями социального обслуживания в Республике Коми
в форме социального обслуживания на дому, для городской
местности

| № п/п | Наименование услуг | Тариф на разовую услугу, руб. | |
|-------|---|---|--------|
| 1 | 2 | 3 | |
| | Социально-бытовые услуги | | |
| 1 | покупка за счет средств получателя социальных услуг и доставка на дом продуктов питания, промышленных товаров первой необходимости, средств санитарии и гигиены, средств ухода, книг, газет, журналов | 171,30 | |
| 2 | помощь в приготовлении пищи | 171,30 | |
| 3 | оплата за счет средств получателя социальных услуг жилищно-коммунальных услуг и услуг связи | 171,30 | |
| 4 | сдача за счет средств получателя социальных услуг вещей в стирку, химчистку, ремонт, обратная их доставка | 342,60 | |
| 5 | покупка за счет средств получателя социальных услуг топлива, топка печей, обеспечение водой (в жилых помещениях без центрального отопления и (или) водоснабжения) | 114,20 | |
| 6 | организация помощи в проведении ремонта жилых помещений | 171,30 | |
| 7 | уборка жилых помещений | 171,30 | |
| 8 | предоставление гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход | 114,20 | |
| 9 | отправка за счет средств получателя социальных услуг почтовой корреспонденции | 85,65 | |
| 10 | помощь в приеме пищи (кормление) | 171,30 | |
| 11 | содействие в обеспечении по заключению врачей лекарственными препаратами и изделиями медицинского назначения | 171,30 | |
| 12 | расчистка снега | 114,20 | |
| 13 | оказание помощи в написании и прочтении писем | 171,30 | |
| | Социально-медицинские услуги | | |
| 14 | выполнение процедур, связанных с наблюдением за состоянием здоровья получателей социальных услуг (измерение температуры тела, артериального давления, контроль за приемом лекарств и др.) | 28,55 | |
| 15 | проведение оздоровительных мероприятий | 342,60 | |
| 16 | систематическое наблюдение за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья | 57,10 | |
| | Социально-психологические услуги | | |
| 17 | психологическая помощь и поддержка, в том числе гражданам, осуществляющим уход на дому за тяжелобольными получателями социальных услуг | в индивидуальной форме | 114,20 |
| | | в групповой форме | 171,30 |
| 18 | социально-психологический патронаж | в форме индивидуального консультирования (для несовершеннолетних) | 171,30 |
| | | в форме индивидуального консультирования (для взрослых) | 285,50 |
| | | в форме семейного консультирования | 456,80 |

| 1 | 2 | 3 |
|----|--|--------|
| | Социально-педагогические услуги | |
| 19 | обучение родственников практическим навыкам общего ухода за тяжелобольными получателями социальных услуг, получателями социальных услуг, имеющими ограничения жизнедеятельности, в том числе детьми-инвалидами | 57,10 |
| 20 | формирование позитивных интересов (в том числе в сфере досуга) | 114,20 |
| | Социально-правовые услуги | |
| 21 | оказание помощи в оформлении и восстановлении документов получателей социальных услуг | 285,50 |
| 22 | оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно | 171,30 |
| 23 | оказание помощи в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг | 342,60 |
| | Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов | |
| 24 | обучение инвалидов (детей-инвалидов) пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации | 171,30 |
| 25 | проведение социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания | 171,30 |
| 26 | оказание помощи в обучении навыкам компьютерной грамотности | 256,95 |

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом Министерства труда, занятости
и социальной защиты Республики Коми
от 20 февраля 2016 г. № 521
(ПРИЛОЖЕНИЕ 4)

ТАРИФЫ

на социальные услуги, предоставляемые населению организациями социального обслуживания в Республике Коми в форме социального обслуживания на дому, для сельской местности

| № п/п | Наименование услуг | Тариф на разовую услугу, руб. |
|-------|---|-------------------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| | Социально-бытовые услуги | |
| 1 | покупка за счет средств получателя социальных услуг и доставка на дом продуктов питания, промышленных товаров первой необходимости, средств санитарии и гигиены, средств ухода, книг, газет, журналов | 157,80 |
| 2 | помощь в приготовлении пищи | 157,80 |
| 3 | оплата за счет средств получателя социальных услуг жилищно-коммунальных услуг и услуг связи | 157,80 |
| 4 | сдача за счет средств получателя социальных услуг вещей в стирку, химчистку, ремонт, обратная их доставка | 315,60 |
| 5 | покупка за счет средств получателя социальных услуг топлива, топка печей, обеспечение водой (в жилых помещениях без центрального отопления и (или) водоснабжения) | 105,20 |
| 6 | организация помощи в проведении ремонта жилых помещений | 157,80 |
| 7 | уборка жилых помещений | 157,80 |
| 8 | предоставление гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход | 105,20 |
| 9 | отправка за счет средств получателя социальных услуг почтовой корреспонденции | 78,90 |
| 10 | помощь в приеме пищи (кормление) | 157,80 |
| 11 | содействие в обеспечении по заключению врачей лекарственными препаратами и изделиями медицинского назначения | 157,80 |

| 1 | 2 | 3 | |
|----|--|---|--------|
| 12 | расчистка снега | 105,20 | |
| 13 | оказание помощи в написании и прочтении писем | 157,80 | |
| | Социально-медицинские услуги | | |
| 14 | выполнение процедур, связанных с наблюдением за состоянием здоровья получателей социальных услуг (измерение температуры тела, артериального давления, контроль за приемом лекарств и др.) | 26,30 | |
| 15 | проведение оздоровительных мероприятий | 315,60 | |
| 16 | систематическое наблюдение за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья | 52,60 | |
| | Социально-психологические услуги | | |
| 17 | психологическая помощь и поддержка, в том числе гражданам, осуществляющим уход на дому за тяжелобольными получателями социальных услуг | в индивидуальной форме | 105,20 |
| | | в групповой форме | 157,80 |
| 18 | социально-психологический патронаж | в форме индивидуального консультирования (для несовершеннолетних) | 157,80 |
| | | в форме индивидуального консультирования (для взрослых) | 263,00 |
| | | в форме семейного консультирования | 420,80 |
| | Социально-педагогические услуги | | |
| 19 | обучение родственников практическим навыкам общего ухода за тяжелобольными получателями социальных услуг, получателями социальных услуг, имеющими ограничения жизнедеятельности, в том числе детьми-инвалидами | 52,60 | |
| 20 | формирование позитивных интересов (в том числе в сфере досуга) | 105,20 | |
| | Социально-правовые услуги | | |
| 21 | оказание помощи в оформлении и восстановлении документов получателей социальных услуг | 263,00 | |
| 22 | оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно | 157,80 | |
| 23 | оказание помощи в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг | 315,60 | |
| | Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов | | |
| 24 | обучение инвалидов (детей-инвалидов) пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации | 157,80 | |
| 25 | проведение социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания | 157,80 | |
| 26 | оказание помощи в обучении навыкам компьютерной грамотности | 236,70 | |

**ПРИКАЗ
МИНИСТЕРСТВА ТРУДА, ЗАНЯТОСТИ И СОЦИАЛЬНОЙ
ЗАЩИТЫ РЕСПУБЛИКИ КОМИ**

120 Об утверждении тарифов на социальные услуги, предоставляемые населению Республики Коми государственными бюджетными учреждениями Республики Коми, в стационарной форме обслуживания²

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 7 марта 1995 г. № 239 «О мерах по упорядочению государственного регулирования цен (тари-

² Впервые опубликован в сетевом издании «Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации» 03.03.2016 г.

фов)», законом Республики Коми от 9 декабря 2014 г. № 156-РЗ «Об утверждении перечня социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Республике Коми», постановлением Правительства Республики Коми от 4 декабря 2014 г. № 493 «Об установлении Порядка утверждения тарифов на социальные услуги на основании подушевых нормативов финансирования социальных услуг и о признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Республики Коми»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить тариф на социальные услуги, предоставляемые населению Республики Коми в стационарной форме государственными бюджетными учреждениями Республики Коми, расположенными в городской местности, в расчете на 1 койко-место в сутки 1084,00 рубля, согласно приложению № 1.

2. Утвердить тариф на социальные услуги, предоставляемые населению Республики Коми в стационарной форме государственными бюджетными учреждениями Республики Коми, расположенными в сельской местности, в расчете на 1 койко-место в сутки 991,00 рубль, согласно приложению № 2.

3. Признать утратившим силу приказ Министерства труда и социальной защиты Республики Коми от 27 января 2015 г. № 82 «Об утверждении тарифов на социальные услуги, предоставляемые населению Республики Коми государственными бюджетными учреждениями Республики Коми, в стационарной форме обслуживания».

4. Настоящий приказ вступает в силу с 01 марта 2016 года.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра Шуктомову О.Б. и заместителя министра Суворкину С.Ю.

Министр

И.В. СЕМЯШКИН

г. Сыктывкар
1 марта 2016 г.
№ 562

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к приказу Министерства труда, занятости
и социальной защиты Республики Коми
от 1 марта 2016 г. № 562

**ОРГАНИЗАЦИИ (ОТДЕЛЕНИЯ),
осуществляющие стационарное социальное обслуживание
в городской местности**

| | |
|----|--|
| 1 | ГБУ РК «Республиканский Сыктывкарский психоневрологический интернат» |
| 2 | ГБУ РК «Республиканский Эжвинский психоневрологический интернат» |
| 3 | ГБУ РК «Республиканский Ухтинский психоневрологический интернат» |
| 4 | ГБУ РК «Республиканский Тентюковский дом-интернат для престарелых и инвалидов» |
| 5 | ГБУ РК «Республиканский Нижне-Одесский дом-интернат для престарелых и инвалидов» |
| 6 | ГБУ РК «Республиканский Интинский дом-интернат для престарелых и инвалидов» |
| 7 | ГБУ РК «Печорский дом-интернат для престарелых и инвалидов» |
| 8 | ГБУ РК «Республиканский Усинский дом-интернат для престарелых и инвалидов» |
| 9 | ГБУ РК «Республиканский Княжпогостский дом-интернат для престарелых и инвалидов» |
| 10 | ГБУ РК «Республиканский Усогорский дом-интернат для престарелых и инвалидов» |
| 11 | ГБУ РК «Республиканский Кочпонский психоневрологический интернат» |
| 12 | Отделение временного проживания граждан пожилого возраста и инвалидов ГБУ РК «Центр по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения города Воркуты» |
| 13 | Стационарное отделение ГБУ РК «Центр по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения Троицко-Печорского района» |

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к приказу Министерства труда, занятости
и социальной защиты Республики Коми
от 1 марта 2016 г. № 562

ОРГАНИЗАЦИИ (ОТДЕЛЕНИЯ),
осуществляющие стационарное социальное обслуживание
в сельской местности

| | |
|---|---|
| 1 | ГБУ РК «Республиканский Кунибский психоневрологический интернат» |
| 2 | ГБУ РК «Республиканский Летский психоневрологический интернат» |
| 3 | ГБУ РК «Республиканский Зимстанский дом-интернат для престарелых и инвалидов» |
| 4 | Стационарное отделение ГБУ РК «Центр по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения Усть-Куломского района» |
| 5 | Отделение временного проживания граждан пожилого возраста и инвалидов ГБУ РК «Центр по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения Прилузского района» |

ПРИКАЗ
МИНИСТЕРСТВА ТРУДА, ЗАНЯТОСТИ И СОЦИАЛЬНОЙ
ЗАЩИТЫ РЕСПУБЛИКИ КОМИ

121 Об утверждении порядка предоставления социального обслуживания
на дому³

В целях реализации Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Закона Республики Коми от 26 сентября 2014 г. № 93-РЗ «О некоторых вопросах в сфере социального обслуживания граждан в Республике Коми»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления социального обслуживания на дому согласно приложению №1 к настоящему приказу.

2. Признать утратившим силу приложение № 1 к приказу Министерства труда и социальной защиты Республики Коми от 29 октября 2014 г. № 2136 «Об утверждении порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра, осуществляющего в соответствии с распределением обязанностей курирование и контроль за деятельностью структурных подразделений Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Коми в области (сфере) социального обслуживания населения.

4. Настоящий приказ вступает в силу с 01 марта 2016 г.

Министр

И.В. СЕМЯШКИН

г. Сыктывкар
1 марта 2016 г.
№ 567

³ Впервые опубликован в сетевом издании «Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации» 04.03.2016 г.

ПОРЯДОК

предоставления социального обслуживания на дому

1. Общие положения

1.1. Социальные услуги в форме социального обслуживания на дому предоставляются гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании, имеющим полную или частичную утрату способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности.

1.2. Порядок предоставления социального обслуживания на дому (далее – Порядок) распространяется на деятельность поставщиков социальных услуг по предоставлению социальных услуг в форме социального обслуживания на дому в Республике Коми.

1.3. Порядок обязателен для исполнения поставщиками социальных услуг.

1.4. Разъяснения по применению Порядка осуществляются Министерством труда, занятости и социальной защиты Республики Коми.

1.5. При предоставлении социального обслуживания на дому получатели социальных услуг имеют право на:

уважительное и гуманное отношение;

получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости, о возможности получения этих услуг бесплатно, а также о поставщиках социальных услуг;

выбор поставщика или поставщиков социальных услуг;

отказ от предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому (отказ оформляется в письменной форме и вносится в индивидуальную программу предоставления социальных услуг);

защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации;

конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной при оказании социальных услуг в форме социального обслуживания на дому;

социальное сопровождение в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

1.6. Отказ получателя социальных услуг или его законного представителя от социального обслуживания, социальной услуги освобождает поставщика социальных услуг от ответственности за предоставление социального обслуживания, социальной услуги.

1.7. При предоставлении социального обслуживания на дому получатели социальных услуг обязаны:

представлять в соответствии с нормативными правовыми актами Республики Коми сведения и документы, необходимые для предоставления социальных услуг;

в письменной форме информировать поставщика социальных услуг об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, влияющих на размер среднедушевого дохода, в течение пяти дней со дня таких изменений;

соблюдать условия договора, заключенного с поставщиком социальных услуг, в том числе своевременно и в полном объеме оплачивать стоимость предоставленных социальных услуг при их предоставлении за плату или частичную плату.

1.8. При предоставлении социального обслуживания на дому поставщик социальных услуг обеспечивает открытость и доступность информации, в том числе посредством размещения ее на информационных стендах в помещениях поставщика социальных услуг, в средствах массовой информации, в сети «Интернет», в том числе на официальном сайте поставщика социальных услуг.

2. Наименования социальных услуг, предоставляемых в форме социального обслуживания на дому

2.1. В форме социального обслуживания на дому предоставляются следующие виды социальных услуг:

а) социально-бытовые, направленные на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту;

б) социально-медицинские, направленные на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путем организации ухода, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья;

в) социально-психологические, предусматривающие оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной среде, в том числе оказание психологической помощи анонимно с использованием телефона доверия;

г) социально-педагогические, направленные на профилактику отклонений в поведении и развитии личности получателей социальных услуг, формирование у них позитивных интересов (в том числе в сфере досуга), организацию их досуга, оказание помощи семье в воспитании детей;

д) социально-правовые, направленные на оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно, в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг;

е) услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов.

2.2. Наименования социальных услуг, предоставляемых в форме социального обслуживания на дому, с учетом перечня социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Республике Коми, утверждаемого Законом Республики Коми, указаны в приложении 1 к настоящему Порядку.

3. Стандарты социальных услуг

3.1. Стандарты социальных услуг, предоставляемых в форме социального обслуживания на дому, указаны в приложении 1 к настоящему Порядку.

4. Правила предоставления социальной услуги бесплатно либо за плату или частичную плату

4.1. Социальные услуги в форме социального обслуживания на дому, входящие в перечень социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Республике Коми, утверждаемый Законом Республики Коми, предоставляются поставщиками социальных услуг бесплатно, а также на условиях частичной или полной оплаты.

4.2. Социальные услуги в форме социального обслуживания на дому предоставляются бесплатно:

а) гражданам, имеющим среднедушевой доход ниже полуторной величины прожиточного минимума, установленного в Республике Коми на душу населения по основным социально-демографическим группам населения и природно-климатическим зонам за IV квартал предыдущего года (далее - прожиточный минимум), или равный полуторной величине прожиточного минимума;

б) лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных меж-национальных (межэтнических) конфликтов;

в) участникам и инвалидам Великой Отечественной войны.

4.3. Социальные услуги в форме социального обслуживания на дому предоставляются на условиях частичной оплаты:

гражданам, имеющим среднедушевой доход в размере от 151 до 200 процентов включительно прожиточного минимума.

4.4. Социальные услуги в форме социального обслуживания на дому предоставляются на условиях полной оплаты:

гражданам, имеющим среднедушевой доход в размере свыше 200 процентов прожиточного минимума.

4.5. Гражданам из числа лиц, указанных в подпункте «а» пункта 4.2., пункте 4.3, настоящего Порядка, не представившим документы, подтверждающие доход (среднедушевой доход семьи), социальные услуги предоставляются на условиях полной оплаты, за исключением случаев, предусмотренных настоящим пунктом.

В случае невозможности представления гражданином по объективным причинам документов о доходах членов его семьи (выезд за пределы населенного пункта, в котором проживает гражданин, что подтверждается проездными билетами, или болезнь, что подтверждается заключением лечебно-профилактического учреждения либо больничным листом, или инвалидность, что подтверждается справкой федерального учреждения медико-социальной экспертизы, или алкоголизм, наркомания члена(ов) семьи, что подтверждается справкой нарколога), решение об условиях оплаты гражданином социальных услуг (бесплатно, с частичной или полной оплатой) принимается организацией социального обслуживания по результатам рассмотрения специальной комиссией, созданной в организации социального обслуживания, в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов, подтверждающих вышеуказанные причины, одновременно с принятием решения о предоставлении социального обслуживания.

4.6. Принятие решения об условиях оплаты социальных услуг (бесплатно, с частичной или полной оплатой) осуществляется одновременно с принятием решения о предоставлении социальных услуг.

4.7. В случае выявления в ходе осуществления контрольных проверок качества социального обслуживания либо на основе письменных или устных обращений граждан (организаций) изменения обстоятельств, влияющих на условия оплаты социальных услуг (бесплатно, с частичной или полной оплатой), организация социального обслуживания в течение 3 рабочих дней со дня выявления указанных обстоятельств принимает решение об изменении условий оплаты социальных услуг и письменно в течение 3 рабочих дней со дня принятия указанного решения уведомляет об этом граждан или лиц, являющихся их представителями в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее - граждане).

4.8. Расчет стоимости социальных услуг, предоставляемых гражданам на условиях частичной оплаты, осуществляется на основе тарифов, установленных в определенном законодательством порядке, и с учетом положений настоящего пункта.

Ежемесячный размер частичной оплаты социальных услуг для граждан, указанных в пункте 4.3. настоящего Порядка, имеющих среднедушевой доход:

а) от 151 до 175 процентов (включительно) величины прожиточного минимума - размер оплаты составит 60 процентов от утвержденных тарифов на социальную услугу;

б) от 176 до 200 процентов величины прожиточного минимума - размер оплаты составит 80 процентов от утвержденных тарифов на социальную услугу.

4.9. На основании письменного заявления гражданина об отказе от социальных услуг, предоставляемых на условиях частичной или полной оплаты, ему в течение

7 рабочих дней со дня поступления указанного заявления возвращается плата за не предоставленные социальные услуги.

4.10. При изменении размеров доходов (среднедушевого дохода семьи) граждан, величины прожиточного минимума поставщиком социальных услуг принимается решение об изменении условий оплаты социальных услуг (бесплатно, с частичной или полной оплатой):

а) в течение 3 рабочих дней со дня уведомления гражданином поставщика социальных услуг об изменении размеров доходов (среднедушевого дохода семьи) граждан;

б) в течение 3 рабочих дней со дня вступления в силу нормативного правового акта, утверждающего величину прожиточного минимума на соответствующий квартал (в случае, если гражданин не уведомил поставщика социальных услуг).

Гражданин обязан не позднее чем в 3-х дневный срок со дня изменения размеров доходов (среднедушевого дохода семьи) гражданина сообщить поставщику социальных услуг об изменении размеров доходов (среднедушевого дохода семьи), влекущих изменение условий оплаты социальных услуг.

Поставщик социальных услуг письменно уведомляет граждан об изменении условий оплаты социальных услуг в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об этом.

4.11. Дополнительные социальные услуги сверх объемов, определяемых индивидуальной программой предоставления социальных услуг, предоставляются получателям социальных услуг на условиях полной оплаты.

4.12. Споры по вопросам, связанным с оплатой социальных услуг, разрешаются в установленном законодательством порядке.

5. Перечень документов, необходимых для предоставления социального обслуживания на дому

5.1. Основанием для рассмотрения вопроса о предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому является поданное в письменной или электронной форме заявление о предоставлении социальных услуг, составленное по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

5.2. Решение о предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому принимается на основании следующих документов:

1) документ, удостоверяющий личность получателя социальных услуг (представителя);

2) документ, подтверждающий полномочия представителя (при обращении представителя);

3) документ, подтверждающий место жительства и (или) пребывания, фактического проживания получателя социальных услуг (представителя);

4) документы об условиях проживания и составе семьи (при ее наличии) получателя социальных услуг, доходах получателя социальных услуг и членов его семьи (при наличии), принадлежащем ему (им) имуществе, необходимые для определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно;

5) документы (сведения), подтверждающие наличие у получателя социальных услуг обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности, послуживших основанием для признания гражданина нуждающимся в социальных услугах в форме социального обслуживания на дому;

6) индивидуальная программа предоставления социальных услуг;

7) заявитель, проживающий в семье или имеющий родственников и (или) иных членов семьи, обязанных в соответствии с законодательством его содержать, представляет заявление от родственников и (или) членов семьи с указанием причины невозможности оказания ими необходимого ухода.

При отказе родственников и (или) членов семьи, предоставить заявление, возможность (невозможность) оказания ими помощи определяется решением комиссии, созданной в организации социального обслуживания.

Доход гражданина (семьи гражданина) для предоставления социальных услуг бесплатно определяется на основании следующих документов:

- справка о доходах физического лица по форме 2-НДФЛ либо справка о заработной плате за 12 месяцев;

- справка, выданная органом, осуществляющим пенсионное обеспечение, о размере пенсии;

- справка организации, осуществляющей образовательную деятельность о размере выплачиваемой стипендии;

- справка Центра по предоставлению социальных услуг в сфере социальной защиты населения по месту жительства о назначении выплаты мер социальной поддержки;

- справка о размере денежного довольствия военнослужащего, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, таможенных органов Российской Федерации и других органов правоохранительной службы, а также дополнительных выплат, имеющих постоянный характер, и продовольственного обеспечения (денежная компенсация взамен продовольственного пайка), выданная по месту службы;

- договор об осуществлении опеки или сведения органа опеки и попечительства по месту жительства подопечного или опекуна.

- договоры аренды или купли-продажи имущества гражданина, иные гражданско-правовые договоры, в результате исполнения, которых гражданин получает доход в денежной форме;

- иные документы, подтверждающие получение гражданином доходов в денежной форме.

5.3. Документы, прилагаемые к заявлению, представляются в подлинниках (заверенных в установленном порядке копиях) либо в копиях с предъявлением подлинников.

5.4. Гражданин несет ответственность за достоверность и полноту представленных сведений и документов.

5.5. Документы, необходимые для принятия решения о предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, представляются получателем социальных услуг лично либо подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с требованиями статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.6. Решение об отказе в предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому принимается в следующих случаях:

отсутствие права на предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому;

представление неполного пакета документов, указанных в пункте 5.2. настоящего Порядка;

представление недостоверных сведений;

представление документов и сведений с истекшим сроком действия, наличие в документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов и исправлений, не заверенных в установленном порядке;

Гражданин имеет право повторно обратиться к поставщику социальных услуг после устранения оснований для отказа.

5.7. Решение об отказе в социальном обслуживании может быть обжаловано в судебном порядке.

6. Порядок предоставления социальных услуг на дому

6.1. Порядок предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому включает в себя следующие действия:

1) принятие заявления с документами, указанными в пунктах 5.1, 5.2 настоящего Порядка, и регистрацию данного заявления;

2) информирование о порядке предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, видах социальных услуг, сроках, условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг, о возможности получения этих услуг бесплатно;

3) разъяснение получателю социальных услуг или его представителю порядка приема документов, которые должны быть представлены для предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому;

4) анализ представленных документов, необходимых для принятия решения о предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому;

5) принятие решения о предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому либо решения об отказе в предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому в соответствии с действующим законодательством, информирование получателя социальных услуг (его представителя) письменно или электронной форме;

6) формирование личного дела получателя социальных услуг на основании представленных документов;

7) заключение договора о предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому между поставщиком социальных услуг и получателем социальных услуг (представителем) (далее - договор);

8) предоставление получателю социальных услуг социальных услуг в форме социального обслуживания на дому в соответствии с заключенным договором;

9) прекращение предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому в связи с возникновением оснований, предусмотренных пунктом 7.1 настоящего Порядка.

6.2. Максимально допустимое время реализации подпунктов 1 - 3 пункта 6.1 настоящего Порядка не должно превышать 15 минут с момента поступления заявления.

Максимально допустимый срок реализации подпунктов 4 - 7 пункта 6.1 настоящего Порядка не должен превышать 1 суток с даты представления поставщику социальных услуг индивидуальной программы и документов, необходимых для принятия решения о предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому.

Максимально допустимый срок реализации административных действий, предусмотренных подпунктами 8 - 9 пункта 6.1 настоящего Порядка, определяется в договоре с учетом положений настоящего Порядка и действующего законодательства.

6.3. Договор, указанный в подпункте 7 пункта 6.1, составляется с учетом формы, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.11.2014 № 874н «О примерной форме договора о предоставлении социальных услуг, а также о форме индивидуальной программы предоставления социальных услуг».

6.4. Изменение и расторжение договора осуществляются в соответствии с действующим законодательством и настоящим Порядком.

7. Прекращение предоставления социальных услуг на дому

7.1. Прекращение предоставления социальных услуг на дому производится в следующих случаях:

- на основании заявления гражданина (его законного представителя) об отказе в предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому;

- окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг и (или) истечение срока договора о предоставлении социальных услуг;
- при нарушении гражданином (его законным представителем) условий заключенного договора о социальном обслуживании в порядке, установленном договором;
- смерти получателя социальных услуг или ликвидации поставщика социальных услуг;
- на основании решения суда о признании гражданина безвестно отсутствующим или умершим;
- осуждения получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы.

7.2. Решение о прекращении предоставления социального обслуживания на дому оформляется распорядительным документом поставщика социальных услуг.

8. Требования к деятельности поставщиков социальных услуг

8.1. Условия размещения поставщика социальных услуг, оснащения приборами и оборудованием:

- размещение в специально предназначенном (приспособленном) здании (зданиях) или помещениях, доступных для всех категорий обслуживаемых граждан, в том числе для инвалидов и других маломобильных групп населения. Помещения должны быть обеспечены средствами коммунально-бытового обслуживания и оснащены телефонной связью;
- по размерам и состоянию помещения должны отвечать требованиям санитарно-гигиенических норм и правил, безопасности труда, защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество предоставляемых услуг (повышенная температура воздуха, влажность воздуха, запыленность, загазованность, шум, вибрация и т.д.);
- площадь помещений при предоставлении социальных услуг должна соответствовать утвержденным нормативам;
- оснащение специальным и табельным оборудованием, аппаратурой и приборами должно отвечать требованиям соответствующих стандартов, технических условий, других нормативных документов и обеспечивать надлежащее качество предоставляемых услуг. Оборудование, приборы и аппаратура должны использоваться строго по назначению в соответствии с документацией на их функционирование и эксплуатацию, содержаться в технически исправном состоянии, систематически проверяться.

8.2. Укомплектованность поставщика социальных услуг специалистами и их квалификация:

- необходимое для предоставления социальных услуг число специалистов, имеющих соответствующее образование, квалификацию, профессиональную подготовку, обладающих знаниями и опытом, необходимыми для выполнения возложенных на них обязанностей; постоянное повышение их квалификации, в том числе на курсах переподготовки и повышения квалификации или иными способами;
- четкое распределение обязанностей специалистов, изложенных в должностных инструкциях, методиках и других документах, регламентирующих их обязанности, права и ответственность;
- обязательная аттестация специалистов в установленном порядке;
- обладание высокими моральными и морально-этическими качествами, чувством ответственности и необходимостью руководствоваться в своей работе с клиентами принципами гуманности, справедливости, объективности и доброжелательности, учитывая их физическое и психическое состояние.

9. Показатели качества предоставления социального обслуживания на дому

9.1. При предоставлении социального обслуживания на дому поставщиком социальных услуг формируется в установленном законодательством порядке регистр получателей социальных услуг.

9.2. Показателями, определяющими качество социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, предоставляемых получателям социальных услуг, являются:

- 1) удовлетворенность получателей социальных услуг в оказанных социальных услугах;
- 2) укомплектование организации специалистами, оказывающими социальные услуги;
- 3) результаты независимой оценки качества оказания услуг организациями социального обслуживания.

9.3. При оценке качества социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, предоставляемых получателям социальных услуг, используются следующие критерии:

- 1) полнота предоставления социальной услуги в форме социального обслуживания на дому с учетом договора о предоставлении социальных услуг и индивидуальной программы предоставления социальных услуг;
- 2) своевременность предоставления социальной услуги, в том числе с учетом степени нуждаемости получателя социальных услуг;
- 3) результативность (эффективность) предоставления социальной услуги (улучшение условий жизнедеятельности получателя социальных услуг).

9.3. Результатом предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому является улучшение условий жизнедеятельности получателя социальных услуг.

10. Контроль за предоставлением социального обслуживания на дому

10.1. Контроль за предоставлением социальных услуг на дому поставщиками социальных услуг осуществляется в формах внутреннего и внешнего контроля.

10.2. Внутренний контроль осуществляется поставщиком социальных услуг.

10.3. Внешний контроль осуществляется в следующих формах:

- а) государственный контроль (надзор) в сфере социального обслуживания, осуществляемый в порядке, предусмотренном законодательством;
- б) мониторинг качества социального обслуживания;
- в) общественный контроль в сфере социального обслуживания, осуществляемый гражданами, общественными и иными организациями в соответствии с законодательством о защите прав потребителей, в том числе независимая оценка качества оказания услуг организациями социального обслуживания.

СТАНДАРТЫ

социальных услуг, предоставляемых в форме социального обслуживания на дому

1. Вид социальных услуг: социально-бытовые

1.1. Наименование социальной услуги: покупка за счет средств получателя социальных услуг и доставка на дом продуктов питания, промышленных товаров первой необходимости, средств санитарии и гигиены, средств ухода, книг, газет, журналов

| | |
|--|---|
| Описание социальной услуги, в том числе ее объем | <p>Описание социальной услуги: Социальная услуга предусматривает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составление списка приобретаемых товаров (продуктов питания, горячих обедов, промышленных товаров первой необходимости, средств санитарии и гигиены, средств ухода, книг, газет, журналов); - получение от получателя социальных услуг денежных средств на приобретение товара; - покупку товара в ближайших торговых организациях; - доставку приобретенных товаров на дом (в медицинскую организацию в период госпитализации); - произведение окончательного расчета по кассовому чеку. <p>Объем социальной услуги: Покупка и доставка на дом приобретаемых товаров осуществляется с соблюдением норм предельно допустимых нагрузок при подъеме и перемещении тяжестей вручную, предусмотренных законодательством (не более 7 килограммов за одно посещение):</p> <ul style="list-style-type: none"> - продуктов питания - не более 3 раз в неделю; - горячих обедов – не более 5 раз в неделю; - промышленных товаров первой необходимости, средств санитарии и гигиены, средств ухода - не более 4 раз в месяц; - книг, газет, журналов - не более 4 раз в месяц. |
| Сроки предоставления услуги | Оказание услуги за одно посещение в пределах 30 минут рабочего времени, включая время в пути, - 1 услуга (время на оказание услуги может быть продлено в зависимости от расположения ближайшей торговой организации). |
| Подушевой норматив финансирования социальной услуги | Для городской местности - 171,30 руб. Для сельской местности - 157,80 руб. |
| Показатели качества и оценка результатов предоставления социальной услуги | Удовлетворенность получателей социальных услуг в оказанных социальных услугах. Укомплектование организации специалистами, оказывающими социальные услуги. |
| Условия предоставления социальной услуги, в том числе условия доступности предоставления услуги для инвалидов и других лиц с учетом ограничений их жизнедеятельности | Услуга предоставляется социальным работником в соответствии с условиями договора о предоставлении социальных услуг. |

1.2. Наименование социальной услуги: помощь в приготовлении пищи

| | |
|--|--|
| Описание социальной услуги, в том числе ее объем | <p>Описание социальной услуги: Социальная услуга предусматривает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготовку продуктов: чистку, нарезку овощей, мяса, рыбы и других продуктов; - приготовление простых блюд из продуктов получателя социальных услуг; - мытье посуды после приготовления пищи. <p>Объем социальной услуги: услуга предоставляется не более 5 раз в неделю.</p> |
|--|--|

| | |
|--|--|
| Сроки предоставления услуги | Приготовление не более 2 простых блюд в пределах 30 минут (при приготовлении в печи время может быть продлено) – 1 услуга (за одно посещение предоставляется не более 2 услуг). |
| Подушевой норматив финансирования социальной услуги | Для городской местности - 171,30 руб. Для сельской местности - 157,80 руб. |
| Показатели качества и оценка результатов предоставления социальной услуги | Удовлетворенность получателей социальных услуг в оказанных социальных услугах. Укомплектование организации специалистами, оказывающими социальные услуги. |
| Условия предоставления социальной услуги, в том числе условия доступности предоставления услуги для инвалидов и других лиц с учетом ограничений их жизнедеятельности | Услуга предоставляется социальным работником получателям социальных услуг, не способным по состоянию здоровья самостоятельно готовить пищу, при использовании продуктов питания и кухонных принадлежностей получателя социальных услуг, в соответствии с условиями договора о предоставлении социальных услуг. |

1.3. Наименование социальной услуги: оплата за счет средств получателя социальных услуг жилищно-коммунальных услуг и услуг связи

| | |
|--|---|
| Описание социальной услуги, в том числе ее объем | Описание социальной услуги: Социальная услуга предусматривает: - помощь в заполнении необходимых квитанций в соответствии с показаниями счетчиков и (или) тарифами; - авансирование получателем социальных услуг оплаты услуг; - производство платежей в ближайших пунктах оплаты; - окончательный расчет с получателем социальных услуг по квитанциям. Объем и сроки предоставления социальной услуги: услуга предоставляется не более 2 раз в месяц. |
| Сроки предоставления услуги | Оказание услуги за одно посещение в пределах 30 минут, включая время в пути, независимо от количества квитанций -1 услуга (время на оказание услуги может быть продлено в зависимости от расположения ближайшего пункта оплаты). |
| Подушевой норматив финансирования социальной услуги | Для городской местности - 171,30 руб. Для сельской местности - 157,80 руб. |
| Показатели качества и оценка результатов предоставления социальной услуги | Удовлетворенность получателей социальных услуг в оказанных социальных услугах. Укомплектование организации специалистами, оказывающими социальные услуги. |
| Условия предоставления социальной услуги, в том числе условия доступности предоставления услуги для инвалидов и других лиц с учетом ограничений их жизнедеятельности | Услуга предоставляется социальным работником в соответствии с условиями договора о предоставлении социальных услуг. |

1.4. Наименование социальной услуги: сдача за счет средств получателя социальных услуг вещей в стирку, химчистку, ремонт, обратная их доставка

| | |
|--|---|
| Описание социальной услуги, в том числе ее объем | Описание социальной услуги: Социальная услуга предусматривает: - сбор вещей получателя социальных услуг, требующих стирки, химчистки или ремонта; - получение денежных средств от получателя социальных услуг на оплату услуги; - доставка вещей в организации бытового сервиса, занимающиеся стиркой, химчисткой, ремонтом вещей; - обратная доставка вещей; - окончательный расчет с получателем социальных услуг по квитанции. Объем социальной услуги: Оказание услуги осуществляется с соблюдением норм предельно допустимых нагрузок при подъеме и перемещении тяжелых вручную, предусмотренных законодательством (не более 7 килограммов за одно посещение) – не более 2 раз в неделю. |
|--|---|

| | |
|--|--|
| Сроки предоставления услуги | Оказание услуги за одно посещение в пределах 60 минут, включая время в пути, - 1 услуга (время на оказание услуги может быть продлено в зависимости от расположения ближайшей организации). |
| Подушевой норматив финансирования социальной услуги | Для городской местности - 342,60 руб. Для сельской местности - 315,60 руб. |
| Показатели качества и оценка результатов предоставления социальной услуги | Удовлетворенность получателей социальных услуг в оказанных социальных услугах. Укомплектование организации специалистами, оказывающими социальные услуги. |
| Условия предоставления социальной услуги, в том числе условия доступности предоставления услуги для инвалидов и других лиц с учетом ограничений их жизнедеятельности | Услуга предоставляется социальным работником в соответствии с условиями договора о предоставлении социальных услуг при наличии организаций бытового сервиса, занимающиеся стиркой, химчисткой, ремонтом вещей по месту жительства получателя социальных услуг. |

1.5. Наименование социальной услуги: покупка за счет средств получателя социальных услуг топлива, топка печей, обеспечение водой (в жилых помещениях без центрального отопления и (или) водоснабжения)

| | |
|--|--|
| Описание социальной услуги, в том числе ее объем | <p>Описание социальной услуги: Социальная услуга предусматривает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - покупку за счет средств получателя социальных услуг топлива (получение от получателя социальных услуг денежных средств, оплаты покупки, оказания содействия в организации доставки топлива, оказание содействия в размещении на постоянное место для хранения и производство окончательного расчета с получателем социальных услуг по кассовому чеку); - доставку топлива, необходимого для однократной топки печей в жилом помещении и бане; - топку печей в жилом помещении и бане; - удаление золы из печи; - обеспечение водой (подготовка емкости для доставки воды, наполнение емкостей водой, доставка воды из ближайшего общественного водозаборного устройства, размещение наполненных емкостей в отведенном месте). <p>Объем социальной услуги: Оказание услуги осуществляется:</p> <ul style="list-style-type: none"> - покупка за счет средств получателя социальных услуг топлива – не более 4 раз в год; - доставка топлива, необходимого для однократной топки печей в жилом помещении и бане, - не более 11 раз в неделю; - топка печей: жилых помещений – не более 10 раз в неделю, бани – не более 4 раз в месяц; - удаление золы – по мере необходимости; - обеспечение водой – для санитарно-гигиенических и бытовых нужд с соблюдением норм предельно допустимых нагрузок при подъеме и перемещении тяжестей вручную, предусмотренных законодательством (емкость тары не более 7 литров) – не более 3 раз в неделю (не более 28 литров за 1 посещение); - обеспечение водой – для бани с соблюдением норм предельно допустимых нагрузок при подъеме и перемещении тяжестей вручную, предусмотренных законодательством (емкость тары не более 7 литров) – не более 1 раза в неделю (не более 42 литров в неделю); - обеспечение водой для стирки белья – не более 56 литров за 1 посещение не более 3 раз в неделю. <p>Количество услуг за одно посещение определяется индивидуально в соответствии с нуждаемостью.</p> |
| Сроки предоставления услуги | Оказание услуги осуществляется в пределах 20 минут рабочего времени, включая время в пути, - 1 услуга (время на оказание услуги может быть продлено в зависимости от расположения ближайшего пункта продажи (обеспечения) топлива, ближайшего общественного водозаборного устройства). |

| | |
|--|--|
| Подушевой норматив финансирования социальной услуги | Для городской местности - 114,20 руб. Для сельской местности - 105,20 руб. |
| Показатели качества и оценка результатов предоставления социальной услуги | Удовлетворенность получателей социальных услуг в оказанных социальных услугах. Укомплектование организации специалистами, оказывающими социальные услуги. |
| Условия предоставления социальной услуги, в том числе условия доступности предоставления услуги для инвалидов и других лиц с учетом ограничений их жизнедеятельности | Услуга предоставляется социальным работником в соответствии с условиями договора о предоставлении социальных услуг. |

1.6. Наименование социальной услуги: организация помощи в проведении ремонта жилых помещений

| | |
|--|---|
| Описание социальной услуги, в том числе ее объем | <p>Описание социальной услуги: Социальная услуга предусматривает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - содействие в поиске организаций и физических лиц, осуществляющих ремонтные работы (вызов сантехника, электрика, телефонного мастера, других необходимых работников); - осуществление посреднических действий (телефонные переговоры, личные встречи, совместные выезды к получателю социальных услуг) в переговорах с организацией (предприятием) о проведении ремонтных работ жилого помещения получателя социальных услуг); - приобретение и доставка (организация доставки) за счет средств получателя социальных услуг строительных материалов для ремонта жилого помещения получателя социальных услуг из ближайших торговых точек с соблюдением норм допустимой нагрузки (не более 7 килограммов за одно посещение) – не более 4 раз в год. <p>Объем социальной услуги: Оказание услуги осуществляется:</p> <ul style="list-style-type: none"> - содействие в поиске организаций и физических лиц, осуществляющих ремонтные работы – по мере необходимости; - осуществление посреднических действий – по мере необходимости; - приобретение и доставка строительных материалов - не более 4 раз в год. <p>Количество услуг за одно посещение определяется индивидуально в соответствии с нуждаемостью.</p> |
| Сроки предоставления услуги | Оказание услуги за одно посещение в пределах 30 минут рабочего времени – 1 услуга. |
| Подушевой норматив финансирования социальной услуги | Для городской местности - 171,30 руб. Для сельской местности - 157,80 руб. |
| Показатели качества и оценка результатов предоставления социальной услуги | Удовлетворенность получателей социальных услуг в оказанных социальных услугах. Укомплектование организации специалистами, оказывающими социальные услуги. |
| Условия предоставления социальной услуги, в том числе условия доступности предоставления услуги для инвалидов и других лиц с учетом ограничений их жизнедеятельности | Услуга предоставляется социальным работником в соответствии с условиями договора о предоставлении социальных услуг в ближайших торговых точках. |

1.7. Наименование социальной услуги: уборка жилых помещений

| | |
|---|---|
| <p>Описание социальной услуги, в том числе ее объем</p> | <p>Описание социальной услуги: Социальная услуга предусматривает: мытьё полов; вытирание пыли; чистку (выхлопывание) напольных покрытий, ковров, дорожек; подметание пола, мытьё окон (за исключением створок не открывающихся вовнутрь), мытьё стен, дверей жилой комнаты, коридора, кухни, раковины, ванны (душ-кабины), унитаза, санузла в пределах социальной нормы общей площади жилья: 33 кв.м общей площади жилого помещения на одного получателя социальных услуг, на двух получателей социальных услуг - 42 кв.м, на семью из трех и более получателей социальных услуг - по 18 кв.м на каждого члена семьи; мытьё бытового оборудования и техники, зеркал, светильников, подготовку, мытьё и уборку уборочного инвентаря; вынос мусора.</p> <p>Объем социальной услуги: Оказание услуги осуществляется: - мытьё полов - моющими средствами получателя социальных услуг - не более 1 раза в неделю; - вытирание пыли - с открытых поверхностей мебели, подоконника, - не более 1 раза в неделю; - чистка (выхлопывание) напольных покрытий, ковров, дорожек - не более 1 раза в неделю; - подметание пола, очистка пылесосом получателя социальной услуги либо веником напольных покрытий, ковров, дорожек – не более 5 раз в неделю; - мытьё окон (за исключением створок, не открывающихся вовнутрь) – не более 2 раз в год; - мытьё стен, дверей – не более 1 раза в год; - мытьё раковины, ванны (душ-кабины), унитаза, санузла – не более 1 раза в неделю; - мытьё бытового оборудования и техники – не более 1 раза в неделю; - подготовка, мытьё и уборка уборочного инвентаря – по мере необходимости; - вынос мусора и бытовых отходов (до 7 кг) - не более 5 раз в неделю.</p> <p>Количество услуг за одно посещение определяется индивидуально в соответствии с нуждаемостью.</p> |
| <p>Сроки предоставления услуги</p> | <p>Оказание услуги в пределах 30 минут рабочего времени – 1 услуга.</p> |
| <p>Подушевой норматив финансирования социальной услуги</p> | <p>Для городской местности - 171,30 руб. Для сельской местности - 157,80 руб.</p> |
| <p>Показатели качества и оценка результатов предоставления социальной услуги</p> | <p>Удовлетворенность получателей социальных услуг в оказанных социальных услугах. Укомплектование организации специалистами, оказывающими социальные услуги.</p> |
| <p>Условия предоставления социальной услуги, в том числе условия доступности предоставления услуги для инвалидов и других лиц с учетом ограничений их жизнедеятельности</p> | <p>Услуга предоставляется социальным работником в соответствии с условиями договора о предоставлении социальных услуг. При предоставлении услуги используется инвентарь, специальные технические средства, имеющиеся у получателя социальных услуг.</p> |

1.8. Наименование социальной услуги: предоставление гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход

| | |
|---|--|
| <p>Описание социальной услуги, в том числе ее объем</p> | <p>Описание социальной услуги: Социальная услуга предусматривает: - причёсывание расческой получателя социальных услуг; - гигиена лица, рук (мытьё/обтирание/бритье) лица, рук, тела моющими средствами получателя социальных услуг; - стрижка ногтей на руках и ногах инструментом получателя социальных услуг; - смена нательного и постельного белья, абсорбирующего белья; - стирка белья, развешивание белья, глажка белья.</p> |
|---|--|

| | |
|--|---|
| | <p>Объем социальной услуги: Оказание услуги осуществляется:</p> <ul style="list-style-type: none"> - причесывание – не более 5 раз в неделю; - стрижка волос – не более 1 раза в месяц; - гигиена лица, рук – не более 5 раз в неделю (бритье лица – по мере необходимости); - чистка зубов - не более 5 раз в неделю; - гигиена тела (мытьё в ванной/бане) – не более 1 раза в неделю; - обмывание, обтирание – не более 5 раз в неделю; - стрижка ногтей на руках – не более 1 раза в неделю; - стрижка ногтей на ногах – не более 1 раза в месяц; - смена нательного белья – по мере необходимости; - смена постельного белья – по мере необходимости; - смена абсорбирующего белья – по мере необходимости; - стирка и полоскание белья – не более 3 раз в неделю; - развешивание белья – не более 3 раз в неделю; - глажка белья – не более 1 раза в неделю. <p>Количество услуг за одно посещение определяется индивидуально в соответствии с нуждаемостью.</p> |
| Сроки предоставления услуги | Оказание услуги в пределах 20 минут рабочего времени – 1 услуга |
| Подушевой норматив финансирования социальной услуги | Для городской местности - 114,20 руб. Для сельской местности - 105,20 руб. |
| Показатели качества и оценка результатов предоставления социальной услуги | Удовлетворенность получателей социальных услуг в оказанных социальных услугах. Укомплектование организации специалистами, оказывающими социальные услуги. |
| Условия предоставления социальной услуги, в том числе условия доступности предоставления услуги для инвалидов и других лиц с учетом ограничений их жизнедеятельности | Услуга предоставляется социальным работником в соответствии с условиями договора о предоставлении социальных услуг. При предоставлении услуги используются специальные технические и моющие средства, имеющиеся у получателя социальных услуг (при наличии). Машинная стирка осуществляется при наличии у получателя социальных услуг стиральной машины. Мытье в индивидуальной бане, ванне осуществляется в отношении лиц, частично сохранивших способность к передвижению. |

1.9. Наименование социальной услуги: отправка за счет средств получателя социальных услуг почтовой корреспонденции

| | |
|--|---|
| Описание социальной услуги, в том числе ее объем | <p>Описание социальной услуги: Социальная услуга предусматривает: приобретение конвертов и открыток, отправку писем, открыток, телеграмм за счет средств получателя социальных услуг в ближайшем почтовом пункте, торговой точке от места проживания (пребывания) получателя социальных услуг.</p> <p>Объем социальной услуги: Оказание услуги осуществляется не более 2 раз в месяц.</p> |
| Сроки предоставления услуги | Оказание услуги за одно посещение в пределах 15 минут рабочего времени – 1 услуга (время на оказание услуги может быть продлено в зависимости от расположения ближайшего почтового пункта). |
| Подушевой норматив финансирования социальной услуги | Для городской местности - 85,65 руб. Для сельской местности - 78,90 руб. |
| Показатели качества и оценка результатов предоставления социальной услуги | Удовлетворенность получателей социальных услуг в оказанных социальных услугах. Укомплектование организации специалистами, оказывающими социальные услуги. |
| Условия предоставления социальной услуги, в том числе условия доступности предоставления услуги для инвалидов и других лиц с учетом ограничений их жизнедеятельности | Услуга предоставляется социальным работником в соответствии с условиями договора о предоставлении социальных услуг. |

1.10. Наименование социальной услуги: помощь в приеме пищи (кормление)

| | |
|--|---|
| Описание социальной услуги, в том числе ее объем | <p>Описание социальной услуги: Социальная услуга предусматривает: разогревание блюд; измельчение (при необходимости) и подача на стол (прикроватный столик) блюд; мытье посуды после принятия пищи; уборка места приема пищи; - при полностью утраченных функциях - кормление (поение), обтирание рук и лица; - при частично сохранных функциях – оказание помощи получателю социальных услуг в держании кружки, ложки, пользовании салфетками; - при сохранных функциях – присутствие при приеме пищи, контроль за приемом пищи.</p> <p>Объем социальной услуги: Оказание услуги осуществляется не более 3 раз в день.</p> |
| Сроки предоставления услуги | Оказание услуги за одно посещение услуг в пределах 30 минут рабочего времени – 1 услуга. |
| Подушевой норматив финансирования социальной услуги | Для городской местности - 171,30 руб. Для сельской местности - 157,80 руб. |
| Показатели качества и оценка результатов предоставления социальной услуги | Удовлетворенность получателей социальных услуг в оказанных социальных услугах. Укомплектование организации специалистами, оказывающими социальные услуги. |
| Условия предоставления социальной услуги, в том числе условия доступности предоставления услуги для инвалидов и других лиц с учетом ограничений их жизнедеятельности | Услуга предоставляется социальным работником в соответствии с условиями договора о предоставлении социальных услуг. При предоставлении услуги используются специальные технические средства, имеющиеся у получателя социальных услуг (при наличии). |

1.11. Наименование социальной услуги: содействие в обеспечении по заключению врачей лекарственными препаратами и изделиями медицинского назначения

| | |
|--|--|
| Описание социальной услуги, в том числе ее объем | <p>Описание социальной услуги: Социальная услуга предусматривает: - составление списка лекарственных средств и изделий медицинского назначения, необходимых клиенту; - получение от клиента рецепта, уточнение по телефону в аптечных справочных наличие лекарственных средств и изделий медицинского назначения; - получение и (или) покупка в ближайших аптечных пунктах за счет средств клиента и доставка лекарственных средств и изделий медицинского назначения; - окончательный расчет.</p> <p>Объем социальной услуги: Оказание услуги осуществляется по назначению врача (фельдшера).</p> |
| Сроки предоставления услуги | Оказание услуги за одно посещение в пределах 30 минут рабочего времени, включая время в пути, – 1 услуга (время может быть продлено в зависимости от отдаленности аптек). |
| Подушевой норматив финансирования социальной услуги | Для городской местности - 171,30 руб. Для сельской местности - 157,80 руб. |
| Показатели качества и оценка результатов предоставления социальной услуги | Удовлетворенность получателей социальных услуг в оказанных социальных услугах. Укомплектование организации специалистами, оказывающими социальные услуги. |
| Условия предоставления социальной услуги, в том числе условия доступности предоставления услуги для инвалидов и других лиц с учетом ограничений их жизнедеятельности | Услуга предоставляется социальным работников в соответствии с условиями договора о предоставлении социальных услуг. |

1.12. Наименование социальной услуги: расчистка снега

| | |
|--|---|
| Описание социальной услуги, в том числе ее объем | <p>Описание социальной услуги: Социальная услуга предусматривает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготовку инвентаря; - расчистку от снега дорожек шириной до 1 м для обеспечения подхода к жилым домам и надворным постройкам для домов, расположенных в частном секторе, в пределах придомовой территории получателя социальных услуг; - уборку инвентаря на место. <p>Объем социальной услуги: Оказание услуги осуществляется с соблюдением норм предельно допустимых нагрузок при подъеме и перемещении тяжестей вручную, предусмотренных законодательством (не более 7 килограммов за одно перемещение снега) не более 5 раз в неделю.</p> |
| Сроки предоставления услуги | <p>Оказание услуги одному клиенту в пределах 20 минут рабочего времени - 1 услуга.</p> <p>Количество услуг за одно посещение определяется индивидуальной нуждаемостью.</p> |
| Подушевой норматив финансирования социальной услуги | <p>Для городской местности - 114,20 руб. Для сельской местности - 105,20 руб.</p> |
| Показатели качества и оценка результатов предоставления социальной услуги | <p>Удовлетворенность получателей социальных услуг в оказанных социальных услугах. Укомплектование организации специалистами, оказывающими социальные услуги.</p> |
| Условия предоставления социальной услуги, в том числе условия доступности предоставления услуги для инвалидов и других лиц с учетом ограничений их жизнедеятельности | <p>Услуга предоставляется социальным работником в соответствии с условиями договора о предоставлении социальных услуг. При предоставлении услуги используется инвентарь, имеющийся у получателя социальных услуг.</p> |

1.13. Наименование социальной услуги: оказание помощи в написании и прочтении писем

| | |
|--|--|
| Описание социальной услуги, в том числе ее объем | <p>Описание социальной услуги: Социальная услуга предусматривает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - написание письма под диктовку клиента; - прочтение готового письма; - запечатывание письма в конверт и оформление конверта; - оказание помощи в прочтении полученного письма. <p>Объем социальной услуги: Написание и прочтение писем осуществляется не более 2 раз в месяц</p> |
| Сроки предоставления услуги | <p>Оказание услуги за одно посещение в пределах 30 минут рабочего времени – 1 услуга.</p> |
| Подушевой норматив финансирования социальной услуги | <p>Для городской местности - 171,30 руб. Для сельской местности - 157,80 руб.</p> |
| Показатели качества и оценка результатов предоставления социальной услуги | <p>Удовлетворенность получателей социальных услуг в оказанных социальных услугах. Укомплектование организации специалистами, оказывающими социальные услуги.</p> |
| Условия предоставления социальной услуги, в том числе условия доступности предоставления услуги для инвалидов и других лиц с учетом ограничений их жизнедеятельности | <p>Услуга предоставляется социальным работником в соответствии с условиями договора о предоставлении социальных услуг.</p> |

2. Вид социальных услуг: социально-медицинские

2.1. Наименование социальной услуги: выполнение процедур, связанных с наблюдением за состоянием здоровья получателей социальных услуг (измерение температуры тела, артериального давления, контроль за приемом лекарств и др.)

| | |
|--|---|
| Описание социальной услуги, в том числе ее объем | Описание социальной услуги: Социальная услуга предусматривает: - измерение температуры тела; - измерение артериального давления; - закапывание капель, контроль за приемом лекарств; - измерение уровня сахара в крови личным глюкометром получателя социальных услуг; - наложение компрессов, горчичников; - намазывание (натираание), растирание кремами, мазями, гелями; - обращение в медицинские организации при появлении у получателя социальных услуг внешних признаков недомогания. Объем социальной услуги: услуга предоставляется с учетом назначений врача не более 5 раз в неделю. |
| Сроки предоставления услуги | Оказание услуги за одно посещение в пределах 5 минут рабочего времени – 1 услуга. Количество услуг за одно посещение определяется индивидуальной нуждаемостью. |
| Подушевой норматив финансирования социальной услуги | Для городской местности - 28,55 руб. Для сельской местности - 26,30 руб. |
| Показатели качества и оценка результатов предоставления социальной услуги | Удовлетворенность получателей социальных услуг в оказанных социальных услугах. Укомплектование организации специалистами, оказывающими социальные услуги. |
| Условия предоставления социальной услуги, в том числе условия доступности предоставления услуги для инвалидов и других лиц с учетом ограничений их жизнедеятельности | Услуга предоставляется социальным работником в соответствии с условиями договора о предоставлении социальных услуг. При предоставлении услуги используется оборудование и аппарата-ра получателя социальных услуг. |

2.2. Наименование социальной услуги: систематическое наблюдение за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья

| | |
|--|--|
| Описание социальной услуги, в том числе ее объем | Описание социальной услуги: Социальная услуга предусматривает: при поступлении жалоб получателя социальных услуг на самочувствие и состояние здоровья либо при появлении у клиента внешних признаков недомогания - обращение в медицинские организации. Объем социальной услуги: услуга предоставляется по мере необходимости. |
| Сроки предоставления услуги | Оказание услуги в пределах 10 минут рабочего времени – 1 услуга. |
| Подушевой норматив финансирования социальной услуги | Для городской местности - 57,10 руб. Для сельской местности - 52,60 руб. |
| Показатели качества и оценка результатов предоставления социальной услуги | Удовлетворенность получателей социальных услуг в оказанных социальных услугах. Укомплектование организации специалистами, оказывающими социальные услуги. |
| Условия предоставления социальной услуги, в том числе условия доступности предоставления услуги для инвалидов и других лиц с учетом ограничений их жизнедеятельности | Услуга предоставляется социальным работником в соответствии с условиями договора о предоставлении социальных услуг. |

2.3. Наименование социальной услуги: проведение оздоровительных мероприятий

| | |
|--|---|
| Описание социальной услуги, в том числе ее объем | Описание социальной услуги: Социальная услуга предусматривает: - организацию и проведение прогулки получателя социальных услуг; - оказание помощи в одевании и раздевании получателя социальных услуг; - оказание помощи в выполнении посильных физических упражнений. Объем социальной услуги: услуга предоставляется не более 5 раз в неделю. |
| Сроки предоставления услуги | Оказание услуги за одно посещение в пределах 60 минут рабочего времени – 1 услуга. |
| Подушевой норматив финансирования социальной услуги | Для городской местности - 342,60 руб. Для сельской местности - 315,60 руб. |
| Показатели качества и оценка результатов предоставления услуги для социальной услуги | Удовлетворенность получателей социальных услуг в оказанных социальных услугах. Укомплектование организации специалистами, оказывающими социальные услуги. |
| Условия предоставления социальной услуги, в том числе условия доступности предоставления услуги для инвалидов и других лиц с учетом ограничений их жизнедеятельности | Услуга предоставляется социальным работником в соответствии с условиями договора о предоставлении социальных услуг. Для получателей социальных услуг, передвигающихся на коляске, услуга по организации прогулки предоставляется при наличии условий доступности для маломобильных групп. |

3. Вид социальных услуг: социально-психологические

3.1. Наименование социальной услуги: психологическая помощь и поддержка, в том числе гражданам, осуществляющим уход на дому за тяжелобольными получателями социальных услуг

| | |
|---|--|
| Описание социальной услуги, в том числе ее объем | Описание социальной услуги: Социальная услуга предусматривает: беседы, мотивацию к активности, социально-психологическую поддержку жизненного тонуса; установление положительной мотивации на общение получателя социальных услуг, в том числе граждан, осуществляющих уход на дому за тяжелобольными получателями социальных услуг. Услуга может быть предоставлена в индивидуальной и групповой форме. Объем социальной услуги: услуга предоставляется не более 48 раз в год. |
| Сроки предоставления услуги | Оказание услуги в индивидуальной форме за одно посещение одному получателю социальных услуг в пределах 20 минут рабочего времени – 1 услуга. Оказание услуги в групповой форме за одно посещение одному получателю социальных услуг в пределах 30 минут рабочего времени – 1 услуга. |
| Подушевой норматив финансирования социальной услуги | Для городской местности: - в индивидуальной форме - 114,20 руб. - в групповой форме - 171,30 руб. Для сельской местности: - в индивидуальной форме - 105,20 руб. - в групповой форме – 157,80 руб. |
| Показатели качества и оценка результатов предоставления социальной услуги | Удовлетворенность получателей социальных услуг в оказанных социальных услугах. Укомплектование организации специалистами, оказывающими социальные услуги. |

| | |
|--|---|
| Условия предоставления социальной услуги, в том числе условия доступности предоставления услуги для инвалидов и других лиц с учетом ограничений их жизнедеятельности | Услуга предоставляется психологом, социальным работником в соответствии с условиями договора о предоставлении социальных услуг, рекомендациями индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида. |
|--|---|

3.2. Наименование социальной услуги: социально-психологический патронаж

| | |
|--|---|
| Описание социальной услуги, в том числе ее объем | Описание социальной услуги: Социальная услуга предусматривает: экстренную помощь в решении социально-психологических проблем (психодиагностика, психокоррекция, семейное и индивидуальное психологическое консультирование) в условиях проживания получателя социальных услуг (на дому) в случаях, когда личное обращение получателя социальных услуг за оказанием психологической помощи затруднено (инвалидность, суицидальное поведение, острые проблемы в воспитании детей, находящимся в состоянии хронической социально-психологической дезадаптации и эмоционального напряжения). Объем социальной услуги: услуга предоставляется при необходимости. |
| Сроки предоставления услуги | Оказание услуги за одно посещение в форме индивидуального консультирования: - для взрослых в пределах 50 минут рабочего времени – 1 услуга; - в форме семейного консультирования в пределах 80 минут рабочего времени – 1 услуга. |
| Подушевой норматив финансирования социальной услуги | Для городской местности: - в форме индивидуального консультирования (для взрослых) - 285,50 руб. - в форме семейного консультирования - 456,80 руб. Для сельской местности: - в форме индивидуального консультирования (для взрослых) - 263,00 руб. - в форме семейного консультирования - 420,80 руб. |
| Показатели качества и оценка результатов предоставления социальной услуги | Удовлетворенность получателей социальных услуг в оказанных социальных услугах. Укомплектование организации специалистами, оказывающими социальные услуги. |
| Условия предоставления социальной услуги, в том числе условия доступности предоставления услуги для инвалидов и других лиц с учетом ограничений их жизнедеятельности | Услуга предоставляется психологом, педагогом-психологом в соответствии с условиями договора о предоставлении социальных услуг, рекомендациями индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида. |

4. Вид социальных услуг: социально-педагогические

4.1. Наименование социальной услуги: обучение родственников практическим навыкам общего ухода за тяжелобольными получателями социальных услуг, получателями социальных услуг, имеющими ограничения жизнедеятельности, в том числе детьми-инвалидами

| | |
|--|--|
| Описание социальной услуги, в том числе ее объем | Описание социальной услуги: Социальная услуга предусматривает: обучение родственников получателя социальных услуг практическим навыкам общего ухода за получателем социальных услуг; адаптация родственников к изменившимся условиям жизни и быта, использование их собственного потенциала в осуществлении общего ухода за больным. Объем социальной услуги: услуга предоставляется не более 10 раз в год. |
| Сроки предоставления услуги | Оказание услуги за одно посещение в пределах 10 минут рабочего времени – 1 услуга. |

| | |
|--|--|
| Подушевой норматив финансирования социальной услуги | Для городской местности - 57,10 руб. Для сельской местности - 52,60 руб. |
| Показатели качества и оценка результатов предоставления социальной услуги | Удовлетворенность получателей социальных услуг в оказанных социальных услугах. Укомплектование организации специалистами, оказывающими социальные услуги. |
| Условия предоставления социальной услуги, в том числе условия доступности предоставления услуги для инвалидов и других лиц с учетом ограничений их жизнедеятельности | Услуга предоставляется социальным работником в соответствии с условиями договора о предоставлении социальных услуг. |

4.2. Наименование социальной услуги: формирование позитивных интересов (в том числе в сфере досуга)

| | |
|--|---|
| Описание социальной услуги, в том числе ее объем | Описание социальной услуги: Социальная услуга предусматривает: Чтение газет, журналов; проведение бесед, занятий, направленных на формирование у получателя социальных услуг позитивных интересов. Объем социальной услуги: услуга предоставляется не более 5 раз в неделю. |
| Сроки предоставления услуги | Оказание услуги за одно посещение в пределах 20 минут рабочего времени – 1 услуга. |
| Подушевой норматив финансирования социальной услуги | Для городской местности - 114,20 руб. Для сельской местности - 105,20 руб. |
| Показатели качества и оценка результатов предоставления социальной услуги | Удовлетворенность получателей социальных услуг в оказанных социальных услугах. Укомплектование организации специалистами, оказывающими социальные услуги. |
| Условия предоставления социальной услуги, в том числе условия доступности предоставления услуги для инвалидов и других лиц с учетом ограничений их жизнедеятельности | Услуга предоставляется социальным работником в соответствии с условиями договора о предоставлении социальных услуг. |

5. Вид социальных услуг: социально-правовые

5.1. Наименование социальной услуги: оказание помощи в оформлении и восстановлении документов получателей социальных услуг

| | |
|--|--|
| Описание социальной услуги, в том числе ее объем | Описание социальной услуги: Социальная услуга предусматривает: - оформление по согласованию с получателем социальных услуг доверенности на совершение необходимых для восстановления документов действий; - подготовку запросов в уполномоченные органы и организации о предоставлении сведений, материалов, документов, необходимых для проведения мероприятий по восстановлению утраченных документов (в том числе документов, удостоверяющих личность, документов на получение мер социальной поддержки, предусмотренных федеральным и региональным законодательством, пенсий, пособий, полиса обязательного медицинского страхования, иных документов); - формирование пакетов документов, необходимых для организации деятельности по оформлению документов и восстановлению утраченных документов; - направление (предоставление) пакетов документов в соответствующие органы и организации; - разъяснение получателю социальных услуг содержания документов; - содействие в получении документов. Объем социальной услуги: услуга предоставляется по мере необходимости. |
|--|--|

| | |
|--|--|
| Сроки предоставления услуги | Оказание услуги за одно посещение в пределах 50 минут рабочего времени – 1 услуга. |
| Подушевой норматив финансирования социальной услуги | Для городской местности - 285,50 руб. Для сельской местности - 263,00 руб. |
| Показатели качества и оценка результатов предоставления социальной услуги | Удовлетворенность получателей социальных услуг в оказанных социальных услугах. Укомплектование организации специалистами, оказывающими социальные услуги. |
| Условия предоставления социальной услуги, в том числе условия доступности предоставления услуги для инвалидов и других лиц с учетом ограничений их жизнедеятельности | Услуга предоставляется социальным работником в соответствии с условиями договора о предоставлении социальных услуг. |

5.2. Наименование социальной услуги: оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно

| | |
|--|---|
| Описание социальной услуги, в том числе ее объем | Описание социальной услуги: Социальная услуга предусматривает: - оказание помощи получателю социальных услуг в подготовке документов, необходимых для получения юридических услуг; - приглашение юриста, нотариуса. Объем социальной услуги: услуга предоставляется по мере необходимости. |
| Сроки предоставления услуги | Оказание услуги за одно посещение в пределах 30 минут рабочего времени – 1 услуга. |
| Подушевой норматив финансирования социальной услуги | Для городской местности - 171,30 руб. Для сельской местности - 157,80 руб. |
| Показатели качества и оценка результатов предоставления социальной услуги | Удовлетворенность получателей социальных услуг в оказанных социальных услугах. Укомплектование организации специалистами, оказывающими социальные услуги. |
| Условия предоставления социальной услуги, в том числе условия доступности предоставления услуги для инвалидов и других лиц с учетом ограничений их жизнедеятельности | Услуга предоставляется социальным работником в соответствии с условиями договора о предоставлении социальных услуг. |

5.3. Наименование социальной услуги: оказание помощи в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг

| | |
|--|---|
| Описание социальной услуги, в том числе ее объем | Описание социальной услуги: Социальная услуга предусматривает: - оформление по согласованию с получателем социальных услуг доверенности на совершение необходимых для защиты его интересов действий; - оказание помощи получателю социальных услуг в подготовке запросов в целях защиты прав и интересов получателя социальных услуг; - содействие в получении полагающихся мер социальной поддержки, пособий, компенсаций и других выплат в соответствии с законодательством; - содействие в оказании медицинской помощи (получение рецепта, номерка на прием, доставку анализов, помощь в прохождении диспансеризации, сопровождение в медицинские учреждения); - содействие в обеспечении техническими средствами реабилитации; - содействие в проведении медико-социальной экспертизы; - содействие в организации ритуальных услуг для одиноких граждан. Объем социальной услуги: услуга предоставляется по мере необходимости. |
|--|---|

| | |
|--|--|
| Сроки предоставления услуги | Оказание услуги за одно посещение в пределах 60 минут рабочего времени – 1 услуга. |
| Подушевой норматив финансирования социальной услуги | Для городской местности - 342,60 руб. Для сельской местности - 315,60 руб. |
| Показатели качества и оценка результатов предоставления социальной услуги | Удовлетворенность получателей социальных услуг в оказанных социальных услугах. Укомплектование организации специалистами, оказывающими социальные услуги. |
| Условия предоставления социальной услуги, в том числе условия доступности предоставления услуги для инвалидов и других лиц с учетом ограничений их жизнедеятельности | Услуга предоставляется социальным работником в соответствии с условиями договора о предоставлении социальных услуг. |

6. Вид социальных услуг: услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов

6.1. Наименование социальной услуги: обучение инвалидов (детей-инвалидов) пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации

| | |
|--|---|
| Описание социальной услуги, в том числе ее объем | Описание социальной услуги: Социальная услуга предусматривает: обучение пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации получателя социальных услуг. Объем социальной услуги: услуга предоставляется не более 1 раза в год (количество услуг может быть увеличено в зависимости от количества новых средств ухода и технических средств реабилитации, используемых получателем социальных услуг). |
| Сроки предоставления услуги | Оказание услуги за одно посещение в пределах 30 минут рабочего времени – 1 услуга. |
| Подушевой норматив финансирования социальной услуги | Для городской местности - 171,30 руб. Для сельской местности - 157,80 руб. |
| Показатели качества и оценка результатов предоставления социальной услуги | Удовлетворенность получателей социальных услуг в оказанных социальных услугах. Укомплектование организации специалистами, оказывающими социальные услуги. |
| Условия предоставления социальной услуги, в том числе условия доступности предоставления услуги для инвалидов и других лиц с учетом ограничений их жизнедеятельности | Услуга предоставляется социальным работником в соответствии с условиями договора о предоставлении социальных услуг и рекомендациями индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида. |

6.2. Наименование социальной услуги: проведение социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания

| | |
|--|--|
| Описание социальной услуги, в том числе ее объем | <p>Описание социальной услуги: Социальная услуга предусматривает в соответствии с рекомендациями индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведение мероприятий по социально-средовой реабилитации или абилитации; - проведение мероприятий по социально-бытовой адаптации; - предоставление получателю социальных услуг рекомендаций по оборудованию специальными средствами и приспособлениями жилого помещения, занимаемого инвалидом. <p>Объем социальной услуги: услуга предоставляется в соответствии с рекомендациями индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида.</p> |
| Сроки предоставления услуги | Оказание услуги за одно посещение в пределах 30 минут рабочего времени – 1 услуга. |
| Подушевой норматив финансирования социальной услуги | Для городской местности - 171,30 руб. Для сельской местности - 157,80 руб. |
| Показатели качества и оценка результатов предоставления социальной услуги | Удовлетворенность получателей социальных услуг в оказанных социальных услугах. Укомплектование организации специалистами, оказывающими социальные услуги. |
| Условия предоставления социальной услуги, в том числе условия доступности предоставления услуги для инвалидов и других лиц с учетом ограничений их жизнедеятельности | Услуга предоставляется социальным работником в соответствии с условиями договора о предоставлении социальных услуг и рекомендациями индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида. |

6.3. Наименование социальной услуги: оказание помощи в обучении навыкам компьютерной грамотности

| | |
|--|--|
| Описание социальной услуги, в том числе ее объем | <p>Описание социальной услуги: Социальная услуга предусматривает: оказание помощи в обучении навыкам компьютерной грамотности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в обучении владению простейшими навыками работы с офисными программами и Интернетом; - в применении возможностей ИКТ для решения практических задач. <p>Объем социальной услуги: услуга предоставляется не более 16 раз в год.</p> |
| Сроки предоставления услуги | Оказание услуги за одно посещение в пределах 45 минут рабочего времени – 1 услуга. |
| Подушевой норматив финансирования социальной услуги | Для городской местности - 256,95 руб. Для сельской местности - 236,70 руб. |
| Показатели качества и оценка результатов предоставления социальной услуги | Удовлетворенность получателей социальных услуг в оказанных социальных услугах. Укомплектование организации специалистами, оказывающими социальные услуги. |
| Условия предоставления социальной услуги, в том числе условия доступности предоставления услуги для инвалидов и других лиц с учетом ограничений их жизнедеятельности | Услуга предоставляется социальным работником в соответствии с условиями договора о предоставлении социальных услуг при наличии компьютерной техники у получателя социальных услуг. |

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Порядку предоставления
социального обслуживания на дому

УТВЕРЖДЕНА
приказом Министерства труда
и социальной защиты Российской Федерации
от 28 марта 2014 г. № 159н

форма

(наименование органа (поставщика социальных услуг),

в который предоставляется заявление)

ОТ _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)

_____, _____,

(дата рождения гражданина) (СНИЛС гражданина)

(реквизиты документа, удостоверяющего личность)

(гражданство, сведения о месте проживания (пребывания)

на территории Российской Федерации)

(контактный телефон, e-mail (при наличии))

ОТ¹ _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя,
наименование государственного органа, органа
местного самоуправления, общественного объединения,
представляющих интересы гражданина,

реквизиты документа, подтверждающего полномочия

представителя, реквизиты документа, подтверждающего

личность представителя, адрес места жительства, адрес
нахождения государственного органа, органа местного
самоуправления, общественного объединения)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении социальных услуг

Прошу предоставить мне социальные услуги в форме социального обслуживания _____, оказываемые

(указывается форма социального обслуживания)

(указывается желаемый (желаемые) поставщик (поставщики) социальных услуг)

Нуждаюсь в социальных услугах: _____

(указываются желаемые социальные услуги

и периодичность их представления)

В предоставлении социальных услуг нуждаюсь по следующим обстоятельствам²:

(указываются обстоятельства, которые ухудшают или могут ухудшить

условия жизнедеятельности гражданина)

Условия проживания и состав семьи: _____

(указываются условия проживания и состав семьи)

Сведения о доходе, учитываемые для расчета величины среднедушевого дохода получателя(ей) социальных услуг³: _____

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

На обработку персональных данных о себе в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»⁴ для включения в реестр получателей социальных услуг: _____.

(согласен/не согласен)

_____ (_____) « _____ » _____
(подпись) (Ф.И.О.) (дата заполнения заявления)

¹Заполняется в случае, если заявление подается лицом или государственным органом, органом местного самоуправления, общественным объединением, представляющим интересы гражданина.

²В соответствии со статьей 15 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

³Статьи 31 и 32 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

⁴Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3451; 2010, № 31, ст. 4196; 2011, № 31, ст. 4701; 2013, № 30, ст. 4038.

ПРИКАЗ МИНИСТЕРСТВА ТРУДА, ЗАНЯТОСТИ И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ РЕСПУБЛИКИ КОМИ

122 О внесении изменений в приказ Агентства Республики Коми по социальному развитию от 6 апреля 2012 г. № 638 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по выдаче удостоверения (дубликата удостоверения) инвалида Отечественной войны»⁴

В целях упорядочения работы по предоставлению государственной услуги по выдаче удостоверения (дубликата удостоверения) инвалида Отечественной войны, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Агентства Республики Коми по социальному развитию от 06 апреля 2012 г. № 638 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по выдаче удостоверения (дубликата удостоверения) инвалида Отечественной войны» изменения согласно приложению.

2. Настоящий приказ вступает в силу по истечении десяти дней со дня его официального опубликования, и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2016 года.

Министр

И.В. СЕМЯШКИН

г. Сыктывкар
3 марта 2016 г.
№ 602

⁴ Впервые опубликован в сетевом издании «Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации» 09.03.2016 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу Министерства труда, занятости
и социальной защиты Республики Коми
от 3 марта 2016 г. № 602

ИЗМЕНЕНИЯ,

вносимые в приказ Агентства Республики Коми по социальному развитию от 6 апреля 2012 г. № 638 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по выдаче удостоверения (дубликата удостоверения) инвалида Отечественной войны»

1. В приказе Агентства Республики Коми по социальному развитию от 06 апреля 2012 г. № 638 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по выдаче удостоверения (дубликата удостоверения) инвалида Отечественной войны»:

1) в пункте 2 слова «Министерству труда и социальной защиты Республики Коми» заменить словами «Министерству труда, занятости и социальной защиты Республики Коми»;

2) пункт 3 исключить.

2. в Административном регламенте предоставления государственной услуги по выдаче удостоверения (дубликата удостоверения) инвалида Отечественной войны, утвержденном приказом (приложение):

1) в пункте 1:

а) в абзаце первом слова «Министерства труда и социальной защиты Республики Коми» заменить словами «Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Коми»;

б) в абзаце втором слова «труда и социальной защиты Республики Коми» исключить;

2) абзацы третий и четвертый пункта 4.2 изложить в следующей редакции:

«адрес государственной информационной системы Республики Коми «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми» - rgu.rkomi.ru (далее – Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми);

адрес федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» - gosuslugi.ru (далее - Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций));»;

3) в пункте 4.3 слово «заявители» в соответствующем числе и падеже заменить словами «лица, заинтересованные в предоставлении государственной услуги,» в соответствующем числе и падеже;

4) подпункт «б» пункта 5 изложить в следующей редакции:

«б) информация о порядке предоставления государственной услуги также размещена на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми, Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);»;

5) в пункте 7 слова «Министерством труда и социальной защиты Республики Коми» заменить словами «Министерством труда, занятости и социальной защиты Республики Коми»;

6) пункт 9 изложить в следующей редакции:

«9. При предоставлении государственной услуги запрещается требовать от заявителей осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг, включенных в Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный Правительством Республики Коми.»;

7) в пункте 12 слова «в пункте 19 и в пункте 20» заменить словами «в пункте 19 или в пункте 20»;

8) в пункте 18:

а) абзац второй изложить в следующей редакции:

«Конституцией Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г.) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2014, № 31, ст. 4398);»;

б) дополнить абзацем седьмым следующего содержания:

«Федеральным законом от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (Собрание законодательства РФ, 27.11.1995, № 48, ст. 4563);»;

в) в абзаце двенадцатом слова «ст. 21);» заменить словами «ст. 21).»;

г) абзац тринадцатый исключить;

9) подпункты 1 и 2 пункта 22 изложить в следующей редакции:

«1) лично (в центр по предоставлению государственных услуг или МФЦ);

2) посредством почтового отправления (в центр по предоставлению государственных услуг).»;

10) подпункт «б» пункта 26 после слов «документов и информации,» дополнить словами « в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственных услуг,»;

11) в подпункте 3 пункта 30 слова «в пунктах 19 и 20» заменить словами «в пункте 19 или в пункте 20»;

12) наименование подраздела «Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги» раздела II «Стандарт предоставления государственной услуги» изложить в следующей редакции:

«Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы»;

13) в абзацах втором и третьем пункта 34 слова «в пунктах 19, 20» заменить словами «в пункте 19 или в пункте 20»;

14) наименование подраздела «Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения заявления о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги» раздела II «Стандарт предоставления государственной услуги» изложить в следующей редакции:

«Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения заявления о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов»;

15) пункт 35 изложить в следующей редакции:

«35. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга.

Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, должны соответствовать установленным законодательством Российской Федерации требованиям обеспечения комфортными условиями заявителей и должностных лиц, специалистов, в том числе обеспечения возможности реализации прав инвалидов и лиц с ограниченными возможностями на получение по их заявлению государственной услуги.

В соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов им, в частности, обеспечиваются:

условия беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется государственная услуга, а также для беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации;

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляются услуги, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляются услуги, и к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника на объекты (здания, помещения), в которых предоставляются услуги;

оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.»;

16) в абзаце втором пункта 40 слова «по возможности» исключить;

17) пункт 40.2 дополнить абзацем следующего содержания:

«Места предоставления услуги должны соответствовать установленным федеральным законодательством требованиям обеспечения комфортными условиями заявителей, должностных лиц, специалистов, в том числе обеспечения доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.»;

18) пункт 41 изложить в следующей редакции:

«41. Требования к помещениям МФЦ определены Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 г. № 1376.»;

19) в пункте 42:

а) в графе «Показатели» наименование позиции «Наличие возможности получения государственной услуги в электронном виде (в соответствии с этапами перевода государственных услуг на предоставление в электронном виде)» изложить в следующей редакции:

«Размещение на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) Портале государственных и муниципальных услуг (функций) информации об услуге, а также размещение на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) Портале государственных и муниципальных услуг (функций) форм заявлений и иных документов, необходимых для получения соответствующей услуги, и обеспечение доступа к ним для копирования и заполнения в электронном виде»;

б) в графе «Показатели» наименование позиции «Наличие возможности получения государственной услуги по предоставлению в МФЦ» изложить в следующей редакции:

«Наличие возможности получения государственной услуги в МФЦ»;

20) пункт 43 изложить в следующей редакции:

«43. На Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми и (или) Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), а также в МФЦ заявителю предоставляется возможность получения информации о

предоставляемой государственной услуге, копирования и заполнения формы заявления на предоставление государственной услуги в электронном виде.»;

21) в абзаце втором пункта 44 слова «труда и социальной защиты Республики Коми» исключить;

22) в подпункте 6 пункта 45 слово «гражданина» заменить словом «заявителя»;

23) подпункты 1 и 2 пункта 47 изложить в следующей редакции:

«1) лично (в центр по предоставлению государственных услуг или МФЦ);

2) посредством почтового отправления (в центр по предоставлению государственных услуг).»;

24) в пункте 48:

а) в абзаце первом слова «(специалист по социальной работе - в случае приема документов в поселках, селах и других населенных пунктах)» исключить;

б) абзац второй исключить;

в) в абзаце третьем слова «труда и социальной защиты Республики Коми» исключить;

25) пункт 50 изложить в следующей редакции:

«50. Форму заявления можно получить непосредственно в центре по предоставлению государственных услуг, МФЦ, а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми и (или) Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).»;

26) в подпункте 1 пункта 53 слова «через отделение почтовой связи» заменить словами «почтовым отправлением»;

27) в пунктах 54, 55 слова «через организацию почтовой связи» заменить словами «почтовым отправлением»;

28) дополнить новым пунктом 56 следующего содержания:

«56. Критерием принятия решения является наличие заявления и прилагаемых к нему документов.»;

29) пункт 57 после слов «30 минут» дополнить словами «с момента обращения заявителя за предоставлением государственной услуги»;

30) дополнить новым пунктом 58 следующего содержания:

«58. Результатом административной процедуры является выдача (направление) заявителю расписки-уведомления (отрывная часть заявления) способом, выбранным заявителем.»;

31) пункт 59 изложить в следующей редакции:

«59. Способ фиксации результата административной процедуры, в том числе в электронном форме, - регистрация заявления и документов в журнале регистрации и контроля обращений граждан (в журнале входящей документации), который ведется в центре по предоставлению государственных услуг, или МФЦ на бумажном и (или) электронном носителе.»;

32) дополнить новым пунктом 61.1 следующего содержания:

«61.1. Критерием принятия решения является отсутствие документов, необходимых для предоставления государственной услуги, указанных в пункте 23 настоящего Административного регламента.»;

33) дополнить новым пунктом 63.1 следующего содержания:

«63.1. Способ фиксации результата административной процедуры, в том числе в электронном форме, - регистрация запроса в журнале исходящей документации, который ведется в центре по предоставлению государственных услуг на бумажном и (или) электронном носителе.»;

34) в пункте 67 слова «межведомственного взаимодействия» заменить словами «межведомственного информационного взаимодействия»;

35) дополнить новым пунктом 67.1 следующего содержания:

«67.1. Критерием принятия решения является соответствие заявления и прилагаемых к нему документов требованиям настоящего Административного регламента.»;

36) в пункте 69 слова «межведомственного взаимодействия» заменить словами «межведомственного информационного взаимодействия»;

37) дополнить новым пунктом 69.1 следующего содержания:

«69.1. Способ фиксации результата административной процедуры, в том числе в электронной форме, - регистрация исходящего письма в Министерство о направлении проекта решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги в журнале исходящей документации, который ведется в центре по предоставлению государственных услуг на бумажном и (или) электронном носителе.»;

38) в пункте 70 слова «межведомственного взаимодействия» заменить словами «межведомственного информационного взаимодействия»;

39) дополнить новым пунктом 83.1 следующего содержания:

«83.1. Критерием принятия решения является соответствие заявления и прилагаемых к нему документов требованиям настоящего Административного регламента.»;

40) дополнить новым пунктом 85.1 следующего содержания:

«85.1. Способ фиксации результата административной процедуры, в том числе в электронной форме, - регистрация соответствующего уведомления в журнале исходящей документации, который ведется в центре по предоставлению государственных услуг на бумажном и (или) электронном носителе.»;

41) дополнить новым пунктом 89.1 следующего содержания:

«89.1. Критерием принятия решения является готовность решения о предоставлении государственной услуги.»;

42) пункт 90 после слов «1 рабочий день» дополнить словами «с даты поступления из Министерства в центр по предоставлению государственных услуг оформленного бланка удостоверения (дубликата удостоверения) инвалида Отечественной войны»;

43) дополнить новым пунктом 91.1 следующего содержания:

«91.1. Способ фиксации результата административной процедуры, в том числе в электронной форме, - внесение записи о выдаче удостоверения (дубликата удостоверения) инвалида Отечественной войны в Книгу учета выдачи удостоверений (дубликатов удостоверений) инвалида Отечественной войны, которая ведется в центре по предоставлению государственных услуг на бумажном носителе, а также внесение сведений о выдаче удостоверения (дубликата удостоверения) инвалида Отечественной войны в программный комплекс «Социальная защита».»;

44) наименование подраздела «Формирование личного дела гражданина» раздела III «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах» изложить в следующей редакции:

«Формирование личного дела заявителя»;

45) в пунктах 92, 93, 96 слово «гражданина» заменить словом «заявителя»;

46) дополнить новым пунктом 94.1 следующего содержания:

«94.1. Критерием принятия решения являются подписанные документы, являющиеся результатом предоставления услуги.»;

47) пункт 95 после слов «1 рабочий день» дополнить словами «с даты получения центром по предоставлению государственных услуг решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.»;

48) дополнить новым пунктом 96.1 следующего содержания:

«96.1. Способ фиксации результата административной процедуры, в том числе в электронной форме, - составление внутренней описи сформированного личного дела.»;

49) раздел V «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, его должностного лица, либо государственного гражданского служащего Республики Коми», его наименование изложить в следующей редакции:

«V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений
и действий (бездействия) Министерства, предоставляющего
государственную услугу, а также должностных лиц,
государственных служащих

106. Заявитель имеет право на обжалование решений, действий (бездействия) Министерства, его должностного лица либо государственного гражданского служащего, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги, в досудебном порядке.

107. Заявитель может обратиться с жалобой на нарушение порядка предоставления государственной услуги (далее - жалоба), в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации заявления заявителя о предоставлении государственной услуги;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и (или) Республики Коми, для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и (или) Республики Коми, для предоставления государственной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и (или) нормативными правовыми актами Республики Коми;

6) затребование у заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации и (или) Республики Коми;

7) отказ в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

108. Заявитель может обратиться с жалобой в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме.

Жалоба может быть направлена через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Министерства, Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми, Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) (по рекомендуемой форме согласно приложению № 11 к настоящему Административному регламенту), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

При поступлении жалобы многофункциональный центр обеспечивает ее передачу в Министерство в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между многофункциональным центром и Министерством, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

109. Жалоба должна содержать:

1) наименование Министерства, его должностного лица либо государственного гражданского служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения

заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Министерства, его должностного лица либо государственного гражданского служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Министерства, его должностного лица либо государственного гражданского служащего.

Заявителем могут быть представлены оригиналы документов (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

110. В случае подачи жалобы через представителя заявителя к жалобе прилагается документ, подтверждающий полномочия представителя на осуществление действий от имени заявителя.

В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, представляется:

а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

в) копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

111. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

112. Поступившая в Министерство жалоба регистрируется в Журнале учета жалоб на решения и действия (бездействие) Министерства, его должностных лиц либо государственных гражданских служащих в течение одного рабочего дня со дня ее поступления с присвоением ей регистрационного номера.

113. Заявителю выдается расписка в получении от него жалобы и иных представленных документов в письменной форме на бумажном носителе с указанием регистрационного номера жалобы, даты и времени ее приема, перечня представленных документов непосредственно при личном приеме заявителя.

Расписка о регистрации жалобы и получении документов с указанием регистрационного номера жалобы, даты и времени ее приема, перечня представленных документов, направленных через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Министерства, Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми, Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), направляется заявителю через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, в течение 3 рабочих дней со дня их регистрации.

Расписка о регистрации жалобы и получении документов с указанием регистрационного номера жалобы, даты и времени ее приема, перечня представленных документов, направленных через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, направляется заявителю через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, в течение 3 рабочих дней со дня их регистрации.

Жалоба в течение одного рабочего дня ее регистрация подлежит передаче должностному лицу, наделенному полномочиями по рассмотрению жалоб.

114. Жалоба, поступившая в Министерство, рассматривается должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя или в исправлении допущенных опечаток и ошибок, или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

115. Жалоба, за исключением жалоб на решения, принятые министром, рассматриваются должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб.

116. Жалоба на решения руководителя территориального органа Министерства подается в Министерство и рассматривается в порядке, предусмотренном настоящим Административным регламентом.

117. Жалоба на решения, принятые министром, подается в Министерство и рассматривается непосредственно министром в порядке, предусмотренном настоящим Административным регламентом.

118. Поступившая в Министерство жалоба, принятие решения по которой не входит в компетенцию Министерства, в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации направляется в орган, уполномоченный в соответствии с компетенцией на ее рассмотрение, о чем в этот же срок сообщается заявителю в письменной форме.

119. По результатам рассмотрения жалобы должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, принимает решение об удовлетворении жалобы либо об отказе в ее удовлетворении.

120. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 119 настоящего Административного регламента, заявителю в письменной форме и по его желанию в электронной форме направляется мотивированный ответ по результатам рассмотрения жалобы.

121. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях, или признаков состава преступления министр незамедлительно (не позднее 1 рабочего дня со дня установления указанных обстоятельств) направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

122. Основания для приостановления рассмотрения жалобы действующим законодательством не предусмотрены.

123. Основаниями для отказа в удовлетворении жалобы являются:

а) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего Административного регламента в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы;

г) признание жалобы необоснованной (решения и действия (бездействие) признаны законными, отсутствует нарушение прав заявителя).

124. В случае если в жалобе не указаны фамилия гражданина, направившего жалобу, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается.

Министерство или должностное лицо при получении жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить заявителю о недопустимости злоупотребления правом.

В случае если текст жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается и она не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в

течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

125. Заявитель имеет право обжаловать решение, принятое по жалобе, в установленном законодательством порядке.

126. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми и Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), в МФЦ.»;

50) в приложении № 1 слова «Министерство труда и социальной защиты Республики Коми» в соответствующем падеже заменить словами «Министерство труда, занятости и социальной защиты Республики Коми» в соответствующем падеже;

51) приложение № 2.1 изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящим изменениям;

52) в приложении № 3 слова «Формирование личного дела гражданина» заменить словами «Формирование личного дела заявителя»;

53) приложение № 6 изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящим изменениям;

54) приложение № 7 изложить в редакции согласно приложению 3 к настоящим изменениям;

55) приложение № 8 изложить в редакции согласно приложению 4 к настоящим изменениям;

56) в приложениях № 9 и 10 слова «Министерства труда и социальной защиты Республики Коми» заменить словами «Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Коми»;

57) приложение № 11 изложить в редакции согласно приложению 5 к настоящим изменениям.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к изменениям, вносимым
в приказ Агентства Республики Коми
по социальному развитию
от 6 апреля 2012 г. № 638
«Об утверждении Административного регламента
предоставления предоставления государственной услуги
по выдаче удостоверения (дубликата удостоверения)
инвалида Отечественной войны»
«ПРИЛОЖЕНИЕ № 2.1
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по выдаче удостоверения (дубликата удостоверения)
инвалида Отечественной войны»

ИНФОРМАЦИЯ

о месте нахождения, графике работы, справочных номерах
телефонов, адресах официальных сайтов, адресах электронной
почты МФЦ

1. Государственное автономное учреждение Республики Коми «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Коми»

Адрес: 167000, Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Горького д. 2/1.

Телефон: 8 (8212) 301-501

Факс: 8 (8212) 301-501 (доб. 551)

Центр телефонного обслуживания 8-800-200-8212 (звонок бесплатный)

Электронная почта: mfc@syktyvkar.rkomi.ru

Официальный сайт: mfc.rkomi.ru

Режим работы:

| | |
|-------------|------------------|
| понедельник | Неприемный день |
| вторник | с 08:00 до 20:00 |
| среда | с 08:00 до 20:00 |
| четверг | с 08:00 до 20:00 |
| пятница | с 08:00 до 20:00 |
| суббота | с 10:00 до 16:00 |
| воскресенье | выходной |

2. Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» муниципального образования городского округа «Ухта»

Адрес: 169300, Республика Коми, г. Ухта, ул. Оплеснина, д. 11

Телефон 8 (8216) 725-517

Центр телефонного обслуживания (8216) 725517

Электронная почта: info@mfc.mouhta.ru

Официальный сайт: mfc.mouhta.ru

Режим работы:

| | |
|-------------|------------------|
| понедельник | Неприемный день |
| вторник | с 08:00 до 20:00 |
| среда | с 08:00 до 20:00 |
| четверг | с 08:00 до 20:00 |
| пятница | с 08:00 до 20:00 |
| суббота | с 08:00 до 18:00 |
| воскресенье | Выходной |

3. Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» муниципального района «Сосногорск»

Адрес: 169500, Республика Коми, г. Сосногорск, ул. Комсомольская, д. 7

Телефон: 8 (82149) 67-607

Электронная почта: mfc.sosn@mail.ru

Официальный сайт: sosnogorsk.org/mfc/

Режим работы:

| | |
|-------------|------------------|
| понедельник | с 08:00 до 18:00 |
| вторник | с 08:00 до 20:00 |
| среда | с 08:00 до 18:00 |
| четверг | с 08:00 до 20:00 |
| пятница | с 08:00 до 18:00 |
| суббота | с 09:00 до 16:00 |
| воскресенье | Выходной |

4. Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» муниципального образования городского округа «Усинск»

Адрес: 169711, Республика Коми, г. Усинск, ул. Нефтяников, д. 38

Телефон: 8 (82144) 26-565

Электронная почта: director.mfc.usinsk@gmail.com

Официальный сайт: mfc-usinsk.ru

Режим работы:

| | |
|-------------|-----------------|
| понедельник | с 9.00 до 19.00 |
| вторник | с 9.00 до 19.00 |
| среда | с 9.00 до 19.00 |

| | |
|-------------|------------------|
| четверг | с 10.00 до 20.00 |
| пятница | с 9.00 до 19.00 |
| суббота | с 09:00 до 13:00 |
| воскресенье | Выходной |

5. Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» муниципального образования муниципального района «Сысольский»

Адрес: 168100, Республика Коми, Сысольский район, с. Визинга, ул. Советская, д. 32

Телефон: 8 (82131) 9-11-91

Электронная почта: mfc_sysola@mail.ru

Режим работы:

| | |
|-------------|------------------|
| понедельник | Неприемный день |
| вторник | с 08:00 до 18:00 |
| среда | с 08:00 до 18:00 |
| четверг | с 08:00 до 18:00 |
| пятница | с 08:00 до 18:00 |
| суббота | с 10:00 до 16:00 |
| воскресенье | Выходной |

6. Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (в г. Печора)

Адрес: 169600, Республика Коми, г. Печора, ул. Печорский проспект, д. 64

Телефон: 8 (82142) 32818

Электронная почта: pechora@mydocuments11.ru

Официальный сайт: pechora.mydocuments11.ru

Режим работы:

| | |
|-------------|------------------|
| понедельник | с 09:00 до 19:00 |
| вторник | с 10:00 до 20:00 |
| среда | с 09:00 до 19:00 |
| четверг | с 10:00 до 20:00 |
| пятница | с 09:00 до 19:00 |
| суббота | с 10:00 до 16:00 |
| воскресенье | Выходной |

7. Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» муниципального района «Койгородский»

Адрес: 168170, Республика Коми, Койгородский район, с. Койгородок, ул. Мира, д. 7

Телефон: 8 (82132) 91657

Электронная почта: koygorodok@mydocuments11.ru

Официальный сайт: koygorodok.mydocuments11.ru

Режим работы:

| | |
|-------------|------------------|
| понедельник | с 08:45 до 17:00 |
| вторник | с 08:45 до 17:00 |
| среда | с 08:45 до 17:00 |
| четверг | с 08:45 до 17:00 |
| пятница | с 08:45 до 17:00 |
| суббота | Выходной |
| воскресенье | Выходной |

8. Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» муниципального образования городского округа «Воркута»

Адрес: 169900, Республика Коми, г. Воркута, ул. Гагарина, д. 10

Телефон: 8 (82151) 3-26-46

Электронная почта: vorkuta@mydocuments11.ru

Официальный сайт: vorkuta.mydocuments11.ru

Режим работы:

| | |
|-------------|------------------|
| понедельник | Неприемный день |
| вторник | с 09:00 до 20:00 |
| среда | с 09:00 до 20:00 |
| четверг | с 09:00 до 20:00 |
| пятница | с 09:00 до 20:00 |
| суббота | с 10:00 до 17:00 |
| воскресенье | Выходной |

9. Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»

Адрес: 168220, Республика Коми, Сыктывдинский район, с. Вьльгорт, ул. Домны Каликовой, д. 62

Телефон: 8 (82130) 7-10-95

Электронная почта: v.i.serditov@syktyvdin.rkomi.ru

Режим работы:

| | |
|-------------|------------------|
| понедельник | Неприемный день |
| вторник | с 09:00 до 20:00 |
| среда | с 09:00 до 20:00 |
| четверг | с 09:00 до 20:00 |
| пятница | с 09:00 до 20:00 |
| суббота | с 10:00 до 14:00 |
| воскресенье | Выходной |

10. Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (с. Корткерос)

Адрес: 168020, Республика Коми, Корткеросский район, с. Корткерос, ул. Советская, 225

Телефон: 8 (82136) 9-20-88

Электронная почта: mfc.kortkeros@mail.ru

Режим работы:

| | |
|-------------|------------------|
| понедельник | с 08:00 до 18:00 |
| вторник | с 08:00 до 18:00 |
| среда | с 08:00 до 18:00 |
| четверг | с 08:00 до 18:00 |
| пятница | с 08:00 до 18:00 |
| суббота | Выходной |
| воскресенье | Выходной |

11. Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» муниципального образования муниципального района «Троицко-Печорский»

Адрес: 169420, Республика Коми, пгт. Троицко-Печорск, квартал Южный, д. 5, пом. 72

Телефон: 8 (82138) 92-2-97

Электронная почта: troitsko-pechorsk@mydocuments11.ru

Режим работы:

| | |
|-------------|------------------|
| понедельник | с 08:00 до 18:00 |
| вторник | с 12:00 до 19:00 |
| среда | с 08:00 до 18:00 |
| четверг | с 12:00 до 19:00 |
| пятница | с 08:00 до 15:00 |
| суббота | Выходной |
| воскресенье | Выходной |

12. Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» муниципального образования муниципального района «Удорский»

Адрес: 169270, Республика Коми, пгт. Усогорск, ул. Ленина, д. 22

Телефон: 8 (82135) 33-442

Электронная почта: mfc.udora@mail.ru

Режим работы:

| | |
|-------------|------------------|
| понедельник | с 08:00 до 20:00 |
| вторник | с 08:00 до 20:00 |
| среда | с 08:00 до 20:00 |
| четверг | с 08:00 до 20:00 |
| пятница | с 08:00 до 15:00 |
| суббота | Выходной |
| воскресенье | Выходной |

13. Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» городского округа «Инта»

Адрес: 169840, г. Инта, ул. Мира, д. 15

Телефон: 8 (82145) 6-28-75

Эл. почта: inta@mydocuments11.ru

Сайт: inta.mydocuments11.ru

Режим работы:

| | |
|-------------|------------------|
| понедельник | с 09:00 до 19:00 |
| вторник | с 10:00 до 20:00 |
| среда | с 09:00 до 19:00 |
| четверг | с 09:00 до 19:00 |
| пятница | с 08:00 до 18:00 |
| суббота | с 10:00 до 16:00 |
| воскресенье | Выходной |

14. Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский»

Адрес: Республика Коми, Усть-Куломский р-н, с. Усть-Кулом, ул. Советская, д. 37

Телефон: 8 (82137) 94-797

Электронная почта: mfc.ustkulom@mail.ru

Режим работы:

| | |
|-------------|------------------|
| понедельник | с 08:00 до 18:00 |
| вторник | с 08:00 до 18:00 |
| среда | с 10:00 до 20:00 |
| четверг | с 08:00 до 18:00 |
| пятница | с 08:00 до 18:00 |
| суббота | с 09:00 до 14:00 |
| воскресенье | Выходной |

15. Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Прилузского района»

Адрес: 168130, Республика Коми, Прилузский район, с. Объячево, ул. Мира, д. 72.

Телефон: 89125610022, 89125610033

Эл. почта: priluzskiy@mydocuments11.ru

Режим работы:

| | |
|-------------|------------------|
| понедельник | с 09:00 до 15:00 |
| вторник | с 08:00 до 18:00 |
| среда | с 08:00 до 18:00 |
| четверг | с 08:00 до 18:00 |
| пятница | с 08:00 до 18:00 |
| суббота | Выходной |
| воскресенье | Выходной |

16. Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» муниципального образования муниципального района «Усть-Вымский»

Телефон - (82134) 31-700

Эл. почта - ust-vymskiy@mydocuments11.ru

Сайт - <http://ust-vym.mydocuments11.ru/>

Центр «Мои Документы» г. Микунь

Адрес: г. Микунь, ул. Ленина, д. 32.

Телефон: 8 (82134) 31-700.

Режим работы:

| | |
|-------------|------------------|
| понедельник | Выходной |
| вторник | с 10:00 до 19:00 |
| среда | с 10:00 до 19:00 |
| четверг | с 10:00 до 19:00 |
| пятница | с 10:00 до 19:00 |
| суббота | с 10:00 до 15:00 |
| воскресенье | Выходной |

Офис «Мои Документы» с. Айкино

Адрес: 169040, Республика Коми, с. Айкино,

ул. Центральная, 112, каб. № 9

Телефон: (82134) 2-82-13

Режим работы:

| | |
|-------------|---|
| понедельник | с 13:00 до 16:00, обед с 12:00 до 13:00 |
| вторник | с 13:00 до 16:00, обед с 12:00 до 13:00 |
| среда | с 13:00 до 16:00, обед с 12:00 до 13:00 |
| четверг | с 13:00 до 16:00, обед с 12:00 до 13:00 |
| пятница | с 13:00 до 16:00, обед с 12:00 до 13:00 |
| суббота | Выходной |
| воскресенье | Выходной |

офис «Мои Документы» пгт. Жешарт

Адрес: пгт. Жешарт, ул. Советская, д. 2

Телефон: 8 (82134) 47-104

Режим работы:

| | |
|-------------|------------------|
| понедельник | с 09:00 до 17:00 |
| вторник | с 09:00 до 17:00 |
| среда | с 09:00 до 17:00 |
| четверг | с 09:00 до 17:00 |

| | |
|-------------|------------------|
| пятница | с 09:00 до 17:00 |
| суббота | Выходной |
| воскресенье | Выходной |

17. Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» муниципального района «Вуктыл»

Телефон: 8 (82146) 21100

Эл. почта: s.v.kostornichenko@mydocuments11.ru

Адрес: ул. Пионерская д. 5а, г. Вуктыл, 169570

Режим работы:

| | |
|-------------|------------------|
| понедельник | с 10:00 до 16:00 |
| вторник | с 12:00 до 19:00 |
| среда | с 10:00 до 16:00 |
| четверг | с 12:00 до 19:00 |
| пятница | с 10:00 до 16:00 |
| суббота | Выходной |
| воскресенье | Выходной |

18. Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» муниципального образования муниципального района «Ижемский»

Адрес: 169460, РК, с. Ижма, ул. Советская, д. 45

Телефон: 8 (82140) 94-4-54

Эл. почта: izhensky@mydocuments11.ru

Сайт: <http://izhma.mydocuments11.ru/>

Режим работы:

| | |
|-------------|------------------|
| понедельник | с 08:00 до 14:00 |
| вторник | с 13:00 до 19:00 |
| среда | с 08:00 до 14:00 |
| четверг | с 13:00 до 19:00 |
| пятница | с 08:00 до 14:00 |
| суббота | Выходной |
| воскресенье | Выходной |

19. Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» муниципального района «Усть-Цилемский»

Адрес: 169480, РК, с. Усть-Цильма, ул. Советская, д. 105

Телефон: 8 (82141) 92-4-99

Эл. почта: mfc_ustzilma@mydocuments11.ru

Сайт: <http://ust-tsilma.mydocuments11.ru/>

Режим работы:

| | |
|-------------|------------------|
| понедельник | с 09:00 до 15:00 |
| вторник | с 09:00 до 15:00 |
| среда | с 09:00 до 15:00 |
| четверг | с 09:00 до 15:00 |
| пятница | с 09:00 до 15:00 |
| суббота | Выходной |
| воскресенье | Выходной |

».

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к изменениям, вносимым
в приказ Агентства Республики Коми
по социальному развитию
от 6 апреля 2012 г. № 638
«Об утверждении Административного регламента
предоставления государственной услуги
по выдаче удостоверения (дубликата удостоверения)
инвалида Отечественной войны»
«ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по выдаче удостоверения (дубликата удостоверения)
инвалида Отечественной войны»

Изображение герба

КОМИ РЕСПУБЛИКАСА
УДЖ, ЙӖЗӖС УДЖӖН МОГМӖДАН ДА СОЦИАЛЬНӖЯ ДОРЪЯН
МИНИСТЕРСТВОЛӖН

ТШӖКТӖД

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА, ЗАНЯТОСТИ И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
РЕСПУБЛИКИ КОМИ

ПРИКАЗ

«___» _____ 20__ г.

№ _____

г. Сыктывкар

О выдаче удостоверения инвалида Отечественной войны

Во исполнение постановления Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 11 октября 2000 г. № 69 «Об утверждении инструкции о порядке и условиях реализации прав и льгот ветеранов Великой Отечественной войны, ветеранов боевых действий, иных категорий граждан, установленных Федеральным законом «О ветеранах» и в соответствии с постановлением Совета Министров СССР от 23 февраля 1981 г. № 209 «Об утверждении Положения о льготах для инвалидов Отечественной войны и семей погибших военнослужащих»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

Выдать удостоверение инвалида Отечественной войны следующим гражданам, проживающим на территории муниципального образования городского округа (муниципального района) «_____», согласно списку:

| № п/п | Фамилия, имя, отчество | Год рождения | Серия, № удостоверения |
|-------|------------------------|--------------|------------------------|
| | | | |

Министр (заместитель министра)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

».

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к изменениям, вносимым
в приказ Агентства Республики Коми
по социальному развитию
от 6 апреля 2012 г. № 638
«Об утверждении Административного регламента предоставления
предоставления государственной услуги
по выдаче удостоверения (дубликата удостоверения)
инвалида Отечественной войны»
«ПРИЛОЖЕНИЕ № 7
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по выдаче удостоверения (дубликата удостоверения)
инвалида Отечественной войны»

Изображение герба

КОМИ РЕСПУБЛИКАСА
УДЖ, ЙӖЗӖС УДЖӖН МОГМӖДАН ДА СОЦИАЛЬНӖЯ ДОРЪЯН
МИНИСТЕРСТВОЛӖН

ТШӖКТӖД

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА, ЗАНЯТОСТИ И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
РЕСПУБЛИКИ КОМИ

ПРИКАЗ

«___» _____ 20__ г.

№ _____

г. Сыктывкар

О выдаче дубликата удостоверения
инвалида Отечественной войны

Во исполнение постановления Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 11 октября 2000 г. № 69 «Об утверждении инструкции о порядке и условиях реализации прав и льгот ветеранов Великой Отечественной войны, ветеранов боевых действий, иных категорий граждан, установленных Федеральным законом «О ветеранах» и в соответствии с постановлением Совета Министров СССР от 23 февраля 1981 г. № 209 «Об утверждении Положения о льготах для инвалидов Отечественной войны и семей погибших военнослужащих»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

Выдать дубликат удостоверения инвалида Отечественной войны следующим гражданам, проживающим на территории муниципального образования городского округа (муниципального района) «_____», согласно списку:

| № п/п | Фамилия, имя, отчество | Год рождения | Серия, № удостоверения |
|-------|------------------------|--------------|------------------------|
| | | | |

Министр (заместитель министра)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

».

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к изменениям, вносимым
в приказ Агентства Республики Коми
по социальному развитию
от 6 апреля 2012 г. № 638
«Об утверждении Административного регламента предоставления
предоставления государственной услуги
по выдаче удостоверения (дубликата удостоверения)
инвалида Отечественной войны»
«ПРИЛОЖЕНИЕ № 8
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по выдаче удостоверения (дубликата удостоверения)
инвалида Отечественной войны»

Изображение герба

КОМИ РЕСПУБЛИКАСА
УДЖ, ЙӖЗӖС УДЖӖН МОГМӖДАН ДА СОЦИАЛЬНОЯ ДОРЪЯН
МИНИСТЕРСТВОЛӖН

ТШӖКТӖД

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА, ЗАНЯТОСТИ И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
РЕСПУБЛИКИ КОМИ

ПРИКАЗ

« ____ » _____ 20__ г.

№ _____

г. Сыктывкар

Об отказе в выдаче удостоверения (дубликата удостоверения)
инвалида Отечественной войны

В соответствии с постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 11 октября 2000 г. № 69 «Об утверждении инструкции о порядке и условиях реализации прав и льгот ветеранов Великой Отечественной войны, ветеранов боевых действий, иных категорий граждан, установленных Федеральным законом «О ветеранах», с постановлением Совета Министров СССР от 23 февраля 1981 г. № 209 «Об утверждении Положения о льготах для инвалидов Отечественной войны и семей погибших военнослужащих»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

Отказать в выдаче удостоверения (дубликата удостоверения) инвалида Отечественной войны ввиду отсутствия оснований, установленных постановлением Совета Министров СССР от 23 февраля 1981 г. № 209 «Об утверждении Положения о льготах для инвалидов Отечественной войны и семей погибших военнослужащих», следующим гражданам, проживающим на территории муниципального образования городского округа (муниципального района) « _____ », согласно списку:

| № п/п | Фамилия, имя, отчество | Год рождения | Серия, № удостоверения |
|-------|------------------------|--------------|------------------------|
| | | | |

Министр (заместитель министра)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

В подтверждение вышеизложенного прилагаю следующие документы:

1. _____;
2. _____;
3. _____.

_____ (подпись, расшифровка подписи)

Отметка о регистрации жалобы

_____ (дата, вх. №)

_____ (подпись, расшифровка подписи специалиста)

----- линия отрыва -----

РАСПИСКА

Жалобу гр. _____ принял специалист _____.

Жалоба зарегистрирована «__» _____ 20__ г. № _____.

Перечень представленных документов:

1. _____;
2. _____;
3. _____;
4. _____;
5. _____.

Телефон _____ Режим работы _____

».

ПРИКАЗ МИНИСТЕРСТВА СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ РЕСПУБЛИКИ КОМИ

123 Об утверждении перечня должностных лиц Департамента ветеринарии Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Коми, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях при осуществлении регионального государственного ветеринарного надзора⁵

В соответствии с частью 4 статьи 28.3 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, подпункта 2 пункта 10.1 Положения о Министерстве сельского хозяйства и продовольствия Республики Коми, утвержденного постановлением Правительства Республики Коми от 08.12.2015 № 498,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Перечень должностных лиц Департамента ветеринарии Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Коми, имеющих право составлять протоколы об административных правонарушениях при осуществлении регионального государственного ветеринарного надзора, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:

1) Приказ Службы Республики Коми по ветеринарному надзору «Об утверждении перечня должностных лиц Службы Республики Коми по ветеринарному надзору, имеющих право составлять протоколы об административных правонарушениях при осуществлении ветеринарного надзора» от 28.12.2009 № 01-01/67.

⁵ Впервые опубликован в сетевом издании «Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации» 02.03.2016 г.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

А.В. БУТКИН

г. Сыктывкар
29 февраля 2016 г.
№ 112

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства сельского хозяйства
и продовольствия Республики Коми
от 29 февраля 2016 г. № 112
(ПРИЛОЖЕНИЕ)

ПЕРЕЧЕНЬ

должностных лиц Департамента ветеринарии Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Коми, имеющих право составлять протоколы об административных правонарушениях при осуществлении регионального государственного ветеринарного надзора, предусмотренных Кодексом Российской Федерации

1.1. Главный государственный ветеринарный инспектор Республики Коми и его заместители.

1.2. Государственные ветеринарные инспектора Республики Коми.

ПРИКАЗ МИНИСТЕРСТВА АРХИТЕКТУРЫ И СТРОИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КОМИ

124 Об утверждении границы охранной зоны существующей газораспределительной сети и наложении ограничений (обременений) на входящие в неё земельные участки⁶

В соответствии с Федеральным законом от 31.03.1999 № 69-ФЗ «О газоснабжении в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2000 г. № 878 «Об утверждении Правил охраны газораспределительных сетей», Положением о Министерстве архитектуры и строительства Республики Коми, утвержденным постановлением Правительства Республики Коми от 13.11.2014 г. № 445, на основании обращения общества с ограниченной ответственностью «Альфа-Эко»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить границы охранной зоны наружного газопровода высокого и среднего давления объекта «Газовая котельная по ул. Машиностроителей, 4 в г. Ухте» в виде территории, общей площадью 2451 кв. м ± 17 кв. м согласно описанию местоположения границ охранной зоны, представленному на карте (плане) границ охранной зоны наружного газопровода высокого и среднего давления объекта «Газовая котельная по ул. Машиностроителей, 4 в г. Ухте», подготовленному кадастровым инженером муниципального унитарного предприятия «МУП «ГЕО-БТИ» Ю.В. Полевым от 06.04.2015 г.

⁶ Впервые опубликован в сетевом издании «Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации» 29.02.2016 г.

2. Наложить ограничения (обременения) на земельные участки, входящие в охранные зоны газораспределительных сетей, указанных в пункте 1 настоящего Приказа, определив условия их использования в соответствии с Правилами охраны газораспределительных сетей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2000 г. № 878.

3. Рекомендовать собственнику объекта - индивидуальному предпринимателю «Коковкина М.В.» (Коковкина Марина Викторовна, ОГРН ИП 306110230700032, ИНН 110208769330):

3.1. Обеспечить внесение в Единый государственный реестр прав на недвижимое имущество и сделок с ним сведений о границах охранных зон газораспределительных сетей, указанных в пункте 1 настоящего Приказа.

3.2. Провести кадастровые работы по формированию частей земельных участков, входящих в охранные зоны газопроводов, осуществить их государственный кадастровый учет и зарегистрировать ограничения (обременения) на земельные участки, входящие в охранные зоны газопроводов, в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

3.3. Направить в адрес администрации МОГО «Ухта» копию карты (плана) охранной зоны объекта землеустройства в электронной форме в виде файлов в формате XML, созданных с использованием XML-схем, обеспечивающих считывание и контроль представленных данных, для внесения сведений в информационную систему обеспечения градостроительной деятельности МОГО «Ухта».

4. Рекомендовать органу местного самоуправления муниципального образования городского округа «Ухта» при распоряжении земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена и входящими в охранную зону газораспределительных сетей, указанных в пункте 1 настоящего Приказа, принимать во внимание ограничения (обременения) хозяйственной деятельности, установленные Правилами охраны газораспределительных сетей, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2000 № 878.

и.о. министра

А.А. МОЖЕГОВ

г. Сыктывкар
12 мая 2015 г.
№ 113-ОД

ПРИКАЗ
МИНИСТЕРСТВА СТРОИТЕЛЬСТВА,
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО И ДОРОЖНОГО
ХОЗЯЙСТВА РЕСПУБЛИКИ КОМИ

125 Об утверждении границ охранных зон существующих газораспределительных сетей и наложении ограничений (обременений) на входящие в них земельные участки на территории МО МР «Сыктывдинский»⁷

В соответствии с Федеральным законом от 31.03.1999 г. № 69-ФЗ «О газоснабжении в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2000 г. № 878 «Об утверждении Правил охраны газораспределительных сетей»,

⁷ Впервые опубликован в сетевом издании «Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации» 29.02.2016 г.

Положением о Министерстве строительства, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Республики Коми, утвержденным постановлением Правительства Республики Коми от 28.12.2015 г. № 574, на основании обращения акционерного общества «Газпром газораспределение Сыктывкар»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить границы охранных зон:

1.1. Сети газопровода низкого давления в виде территории, общей площадью 528 кв. м \pm 8 кв. м, согласно описанию местоположения границы охранной зоны, представленному на карте (плане) объекта «Газораспределительная сеть с. Выльгорт по ул. О. Мальцевой к жилым домам № 34а, 40а, назначение: газораспределительная сеть с. Выльгорт по ул. О. Мальцевой к жилым домам № 34а, 40а, протяженность 164 м, адрес (местонахождение) объекта: Республика Коми, Сыктывдинский район, с. Выльгорт, ул. О. Мальцевой», подготовленному кадастровым инженером общества с ограниченной ответственностью «Межа Плюс» И.П. Трухачевой от 01.12.2015 г.;

1.2. Сети газопровода низкого давления в виде территории, общей площадью 600 кв. м \pm 9 кв. м, согласно описанию местоположения границы охранной зоны, представленному на карте (плане) объекта «Газопроводы-вводы низкого давления к индивидуальным жилым домам по ул. Молодежная, д. 4, ул. Полевая, д. 13а, ул. Огородная, д. 33, 40, ул. Шоссейная, д. 38а, назначение: нежилое, протяженность 155,3 м, инв. № 87:228:006:000000690, лит. I, адрес (местонахождение) объекта: Республика Коми, Сыктывдинский район, с. Выльгорт, ул. Молодежная, ул. Шоссейная, ул. Огородная, ул. Полевая», подготовленному кадастровым инженером общества с ограниченной ответственностью «Межа Плюс» И.П. Трухачевой от 01.12.2015 г.;

1.3. Сети газопровода низкого давления в виде территории, общей площадью 421 кв. м \pm 7 кв. м, согласно описанию местоположения границы охранной зоны, представленному на карте (плане) объекта «Газопровод наружный к индивидуальным жилым домам № 68 по ул. О. Мальцевой, № 8, 11 по ул. Железнодорожная, с. Выльгорт, назначение: иное сооружение, протяженность 114 м, адрес (местонахождение) объекта: Республика Коми, р-н Сыктывдинский, с. Выльгорт, ул. О. Мальцевой, 68, ул. Железнодорожная, 8, 11», подготовленному кадастровым инженером общества с ограниченной ответственностью «Межа Плюс» И.П. Трухачевой от 01.12.2015 г.;

1.4. Сети газопровода низкого давления в виде территории, общей площадью 1388 кв. м \pm 13 кв. м, согласно описанию местоположения границы охранной зоны, представленному на карте (плане) объекта «Газопровод наружный к индивидуальным жилым домам по ул. Д. Каликовой, с. Выльгорт, назначение: иное сооружение, протяженность 317 м, адрес (местонахождение) объекта: Республика Коми, р-н Сыктывдинский, с. Выльгорт, ул. Домны Каликовой», подготовленному кадастровым инженером общества с ограниченной ответственностью «Межа Плюс» И.П. Трухачевой от 01.12.2015 г.;

1.5. Сети газопровода низкого давления в виде территории, общей площадью 5403 кв. м \pm 26 кв. м, согласно описанию местоположения границы охранной зоны, представленному на карте (плане) объекта «Газораспределительная сеть по ул. Тимирязева-Оплеснина, назначение: нежилое, протяженность 1351,42 м, инв. № 87:228:006:000000670:8001, лит. I, адрес (местонахождение) объекта: Республика Коми, Сыктывдинский район, с. Выльгорт, ул. Тимирязева, Оплеснина», подготовленному кадастровым инженером общества с ограниченной ответственностью «Межа Плюс» И.П. Трухачевой от 01.12.2015 г.;

1.6. Сети газопровода низкого давления в виде территории, общей площадью 1526 кв. м \pm 14 кв. м, согласно описанию местоположения границы охранной зоны, представленному на карте (плане) объекта «Газораспределительная сеть по ул. Савина, назначение: нежилое, протяженность 421,3 м, инв. № 87:228:006:000000680:8001, лит. I, адрес (местонахождение) объекта: Республика Коми, Сыктывдинский район, с. Выль-

горт, ул. Савина», подготовленному кадастровым инженером общества с ограниченной ответственностью «Межа Плюс» И.П. Трухачевой от 11.01.2016 г.;

1.7. Сети газопровода низкого давления в виде территории, общей площадью 4654 кв. м ± 24 кв. м, согласно описанию местоположения границы охранной зоны, представленному на карте (плане) объекта «Наружный газопровод к индивидуальным жилым домам по ул. Луговая в местечке Пичипашня, с. Вьльгорт, назначение: газоснабжение индивидуальных жилых домов, протяженность 1205 м, адрес (местонахождение) объекта: Республика Коми, Сыктывдинский район, с. Вьльгорт, местечко Пичипашня, ул. Луговая», подготовленному кадастровым инженером общества с ограниченной ответственностью «Межа Плюс» И.П. Трухачевой от 01.12.2015 г.;

1.8. Сети газопровода низкого давления в виде территории, общей площадью 3648 кв. м ± 21 кв. м, согласно описанию местоположения границы охранной зоны, представленному на карте (плане) объекта «Газопроводы-вводы низкого давления к индивидуальным жилым домам по ул. Мира, Спортивная, Юбилейная, назначение: нежилое, протяженность 1059,48 м, инв. № 87:228:006:000000700, лит. I, адрес (местонахождение) объекта: Республика Коми, Сыктывдинский район, с. Вьльгорт, м. Пичипашня, ул. Мира, Спортивная, Юбилейная», подготовленному кадастровым инженером общества с ограниченной ответственностью «Межа Плюс» И.П. Трухачевой от 01.12.2015 г.;

1.9. Сети газопровода низкого давления в виде территории, общей площадью 4427 кв. м ± 23 кв. м, согласно описанию местоположения границы охранной зоны, представленному на карте (плане) объекта «Внеплощадочный газопровод с ГРПШ и разводящие сети низкого давления к индивидуальным жилым домам по ул. Трудовая – пер. Школьный с. Вьльгорт, назначение: иное сооружение, протяженность 1119 м, адрес (местонахождение) объекта: Республика Коми, Сыктывдинский район, с. Вьльгорт, ул. Трудовая – переулок Школьный», подготовленному кадастровым инженером общества с ограниченной ответственностью «Межа Плюс» И.П. Трухачевой от 01.12.2015 г.

2. Наложить ограничения (обременения) на земельные участки, входящие в охранные зоны газораспределительных сетей, указанных в п.1 настоящего Приказа, определив условия их использования в соответствии с Правилами охраны газораспределительных сетей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2000 г. № 878.

3. Рекомендовать собственнику газораспределительных сетей акционерному обществу «Газпром газораспределение Сыктывкар»:

3.1. Обеспечить внесение в Единый государственный реестр прав на недвижимое имущество и сделок с ним сведений о границах охраняемых зон газораспределительных сетей, указанных в п.1 настоящего Приказа;

3.2. Провести кадастровые работы по формированию частей земельных участков, входящих в охраняемые зоны газопроводов, осуществить их государственный кадастровый учет и зарегистрировать ограничения (обременения) на земельные участки, входящие в охраняемые зоны газопроводов, в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

3.3. Направить в адрес администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» копии карт (планов) охраняемых зон объектов землеустройства в электронной форме в виде файлов в формате XML, созданных с использованием XML-схем, обеспечивающих считывание и контроль представленных данных, для внесения сведений в информационную систему обеспечения градостроительной деятельности муниципального района «Сыктывдинский»;

3.4. После регистрации границ охраняемых зон в кадастре недвижимости представить копии материалов в электронном виде в формате PDF в адрес Министерства строительства, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Республики Коми для формирования архива по охраняемым зонам газораспределительных сетей.

4. Рекомендовать органу местного самоуправления муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» при распоряжении земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена и входящими в охранные зоны газораспределительных сетей, указанных в п. 1 настоящего Приказа, принимать во внимание ограничения хозяйственной деятельности, установленные Правилами охраны газораспределительных сетей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2000 г. № 878.

Министр

В.Ш. АБУЛГАФАРОВ

г. Сыктывкар
24 февраля 2016 г.
№ 96-ОД

**ПРИКАЗ
МИНИСТЕРСТВА СТРОИТЕЛЬСТВА,
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО И ДОРОЖНОГО
ХОЗЯЙСТВА РЕСПУБЛИКИ КОМИ**

126 О внесении изменений в приказ Министерства строительства, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Республики Коми от 28.01.2016 г. № 45-ОД «Об утверждении границ охранных зон существующих газораспределительных сетей и наложении ограничений (обременений) на входящие в них земельные участки на территории МО МР «Троицко-Печорский»⁸

В соответствии с обращением АО «Газпром газораспределение Сыктывкар» от 08.02.2016 г. № 337,

ПРИКАЗЫВАЮ:

внести в приказ Министерства строительства, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Республики Коми от 28.01.2016 г. № 45-ОД «Об утверждении границ охранных зон существующих газораспределительных сетей и наложении ограничений (обременений) на входящие в них земельные участки на территории МО МР «Троицко-Печорский» следующие изменения:

в пп. 1.3. слова «общей площадью 35172 кв. м ± 66 кв. м» заменить словами «общей площадью 36715 кв. м ± 67 кв. м».

Министр

В.Ш. АБУЛГАФАРОВ

г. Сыктывкар
25 февраля 2016 г.
№ 103-ОД

⁸ Впервые опубликован в сетевом издании «Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации» 29.02.2016 г.

ПРИКАЗ
МИНИСТЕРСТВА РЕСПУБЛИКИ КОМИ
ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

127 О признании утратившими силу некоторых приказов Агентства Республики Коми по управлению имуществом⁹

В соответствии с постановлением Правительства Республики Коми от 8 декабря 2015 г. № 496 «О Министерстве Республики Коми имущественных и земельных отношений»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Признать утратившими силу приказы Агентства Республики Коми по управлению имуществом согласно приложению.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2016 года.

Министр

А.В. САЖИН

г. Сыктывкар
20 февраля 2016 г.
№ 91Д

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства Республики Коми
имущественных и земельных отношений
от 20 февраля 2016 г. № 91Д
(ПРИЛОЖЕНИЕ)

ПЕРЕЧЕНЬ

приказов Агентства Республики Коми по управлению
имуществом, подлежащих признанию утратившими силу

- 1) приказ Агентства Республики Коми по управлению имуществом от 15 сентября 2010 г. № 129Д «Об утверждении административных регламентов»;
- 2) приказ Агентства Республики Коми по управлению имуществом от 13 января 2011 г. № 2д «О внесении изменений в приказ Агентства Республики Коми по управлению имуществом от 15 сентября 2010 г. № 129Д «Об утверждении административных регламентов»;
- 3) приказ Агентства Республики Коми по управлению имуществом от 26 января 2011 г. № 9Д «О внесении изменений в приказ Агентства Республики Коми по управлению имуществом от 15 сентября 2010 г. № 129Д «Об утверждении административных регламентов»;
- 4) приказ Агентства Республики Коми по управлению имуществом от 24 апреля 2013 г. № 89Д «О внесении изменений в приказ Агентства Республики Коми по управлению имуществом от 15 сентября 2010 г. № 129Д «Об утверждении административных регламентов»;
- 5) приказ Агентства Республики Коми по управлению имуществом от 9 октября 2013 г. № 202Д «О внесении изменений в приказ Агентства Республики Коми по управлению имуществом от 15 сентября 2010 г. № 129Д «Об утверждении административных регламентов»;

⁹ Впервые опубликован в сетевом издании «Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации» 29.02.2016 г.

6) приказ Агентства Республики Коми по управлению имуществом от 28 октября 2013 г. № 220Д «О внесении изменений в приказ Агентства Республики Коми по управлению имуществом от 15 сентября 2010 г. № 129Д «Об утверждении административных регламентов»;

7) приказ Агентства Республики Коми по управлению имуществом от 18 февраля 2014 г. № 35Д «О внесении изменений в приказ Агентства Республики Коми по управлению имуществом от 15 сентября 2010 г. № 129Д «Об утверждении административных регламентов».

**ПРИКАЗ
МИНИСТЕРСТВА РЕСПУБЛИКИ КОМИ
ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

128 Об утверждении Порядка закрепления государственного имущества Республики Коми на праве оперативного управления за казенными предприятиями Республики Коми, государственными учреждениями Республики Коми и на праве хозяйственного ведения за государственными унитарными предприятиями Республики Коми, Порядка прекращения прав оперативного управления казенных предприятий Республики Коми, государственных учреждений Республики Коми¹⁰

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Республики Коми «Об управлении и распоряжении государственной собственностью Республики Коми»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1) Порядок закрепления государственного имущества Республики Коми на праве оперативного управления за казенными предприятиями Республики Коми, государственными учреждениями Республики Коми и на праве хозяйственного ведения за государственными унитарными предприятиями Республики Коми согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

2) Порядок прекращения прав оперативного управления казенных предприятий Республики Коми, государственных учреждений Республики Коми согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

2. Признать утратившими силу:

1) приказ Агентства Республики Коми по управлению имуществом от 29.06.2011 № 69Д «Об утверждении административного регламента»;

2) приказ Агентства Республики Коми по управлению имуществом от 29.12.2011 № 185Д «О внесении изменений в приказ Агентства Республики Коми по управлению имуществом от 29.06.2011 № 69Д «Об утверждении административного регламента».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

А.В. САЖИН

г. Сыктывкар
25 февраля 2016 г.
№ 92Д

¹⁰ Впервые опубликован в сетевом издании «Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации» 02.03.2016 г.

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства Республики Коми
имущественных и земельных отношений
от 25 февраля 2016 г. № 92Д
(ПРИЛОЖЕНИЕ № 1)

ПОРЯДОК

закрепления государственного имущества Республики Коми
на праве оперативного управления за казенными предприятиями
Республики Коми, государственными учреждениями
Республики Коми и на праве хозяйственного ведения
за государственными унитарными предприятиями Республики Коми

1. Общие положения

1.1. Порядок закрепления государственного имущества Республики Коми на праве оперативного управления за казенными предприятиями Республики Коми, государственными учреждениями Республики Коми и на праве хозяйственного ведения за государственными унитарными предприятиями Республики Коми (далее – Порядок) определяет процедуру оформления закрепления государственного имущества Республики Коми на праве оперативного управления за казенными предприятиями Республики Коми, государственными учреждениями Республики Коми и на праве хозяйственного ведения за государственными унитарными предприятиями Республики Коми.

1.2. В настоящем Порядке под закреплением государственного имущества на праве оперативного управления за казенными предприятиями Республики Коми (далее – казенные предприятия), государственными учреждениями Республики Коми (далее – учреждения) понимается принятие решения Министерством Республики Коми имущественных и земельных отношений (далее – Министерство) о закреплении за казенными предприятиями, учреждениями на праве оперативного управления объектов недвижимого и движимого имущества государственной собственности Республики Коми (далее – объекты государственной собственности) и передача объектов государственной собственности казенному предприятию, учреждению.

В настоящем Порядке под закреплением государственного имущества на праве хозяйственного ведения за государственными унитарными предприятиями Республики Коми (далее – предприятия) понимается принятие решения Министерством о закреплении за предприятием на праве хозяйственного ведения объектов государственной собственности и передача объектов государственной собственности предприятию.

1.3. Закрепление объектов государственной собственности за казенными предприятиями, учреждениями, предприятиями осуществляется в случаях:

- 1) наделения государственным имуществом Республики Коми в целях обеспечения их деятельности, предусмотренной уставом;
- 2) при наличии других оснований, не противоречащих законодательству Российской Федерации и законодательству Республики Коми.

1.4. Решение Министерства о закреплении объектов государственной собственности за казенными предприятиями, учреждениями, предприятиями оформляется в форме решения Министерства.

Решение Министерства об отказе в закреплении объектов государственной собственности за казенными предприятиями, учреждениями, предприятиями оформляется письмом Министерства.

2. Оформление закрепления за казенными предприятиями, учреждениями, предприятиями объектов государственной собственности

2.1. Казенное предприятие, учреждение, предприятие (далее – заявитель) представляют в Министерство письменное заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее – заявление) с приложением следующих документов:

1) перечень государственного имущества Республики Коми, предлагаемого к передаче, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

2) письменное согласование передачи имущества (в произвольной форме) органами исполнительной власти Республики Коми, осуществляющими функции и полномочия учредителя заявителя;

3) заполненную карту учета имущества Автоматизированной системы «Учет и управление объектами государственной собственности Республики Коми и муниципальной собственности» (далее - АСУС).

2.2. Поступившее в Министерство заявление должностное лицо Министерства, ответственное за делопроизводство, регистрирует в день его поступления в Министерство (присваивает номер и указывает дату) и передает заявление с прилагаемыми к нему документами на рассмотрение министру Республики Коми имущественных и земельных отношений (далее – министр) либо лицу, исполняющему его обязанности.

2.3. Министр либо лицо, исполняющее его обязанности, в течение 2 календарных дней со дня получения от лица Министерства, ответственного за делопроизводство, зарегистрированного заявления и прилагаемых к нему документов поручает рассмотрение заявления с прилагаемыми к нему документами отделу, к функциям которого относится оформление проектов решений Министерства по закреплению объектов государственной собственности (далее – отдел).

2.4. Начальник отдела (лицо, его замещающее) в течение 2 календарных дней со дня получения от министра либо лица, исполняющего его обязанности, зарегистрированного заявления и прилагаемых к нему документов поручает рассмотрение заявления с прилагаемыми к нему документами сотруднику отдела, к должностным обязанностям которого относится оформление закрепления объектов государственной собственности (далее – ответственный исполнитель).

2.5. Ответственный исполнитель в течение 20 календарных дней со дня получения от начальника отдела зарегистрированного заявления и прилагаемых к нему документов рассматривает заявление с прилагаемыми к нему документами на соответствие перечню документов, необходимых для принятия решения о закреплении объектов государственной собственности, указанному в пункте 2.1 настоящего Порядка, и по результатам рассмотрения готовит проект решения Министерства:

1) о закреплении объектов государственной собственности за казенными предприятиями, учреждениями, предприятиями;

2) об отказе в закреплении объектов государственной собственности за казенными предприятиями, учреждениями, предприятиями.

2.6. Основаниями для принятия Министерством решения об отказе в закреплении объектов государственной собственности за казенными предприятиями, учреждениями, предприятиями являются:

1) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка;

2) представление документов, по форме и (или) по содержанию не соответствующих требованиям пункта 2.1 настоящего Порядка;

3) объект недвижимого и (или) движимого имущества, о закреплении которого представлено заявление, не является объектом государственной собственности.

2.7. Ответственный исполнитель в день подготовки проекта решения Министерства о закреплении объектов государственной собственности за казенными предприятиями, учреждениями, предприятиями либо об отказе в закреплении объектов государственной собственности за казенными предприятиями, учреждениями, предприятиями визирует его и передает начальнику отдела для визирования.

2.8. Начальник отдела в день получения проекта решения Министерства о закреплении объектов государственной собственности за казенными предприятиями, учреждениями, предприятиями либо об отказе в закреплении объектов государственной собственности за казенными предприятиями, учреждениями, предприятиями визирует его и передает ответственному исполнителю.

2.9. Ответственный исполнитель в течение 2 календарных дней со дня подготовки проекта решения Министерства о закреплении объектов государственной собственности за казенными предприятиями, учреждениями, предприятиями либо об отказе в закреплении объектов государственной собственности за казенными предприятиями, учреждениями, предприятиями осуществляет его согласование с иными должностными лицами Министерства в соответствии с их компетенцией и передает его министру либо лицу, исполняющему его обязанности, для подписания.

2.10. Министр либо лицо, исполняющее его обязанности, в течение 2 календарных дней со дня получения проекта решения Министерства о закреплении объектов государственной собственности за казенными предприятиями, учреждениями, предприятиями либо об отказе в закреплении объектов государственной собственности за казенными предприятиями, учреждениями, предприятиями подписывает решение Министерства о закреплении объектов государственной собственности за казенными предприятиями, учреждениями, предприятиями либо об отказе в закреплении объектов государственной собственности за казенными предприятиями, учреждениями, предприятиями и передает его должностному лицу Министерства, ответственному за делопроизводство.

2.11. Должностное лицо Министерства, ответственное за делопроизводство, в течение 2 календарных дней со дня получения подписанного министром решения Министерства о закреплении объектов государственной собственности за казенными предприятиями, учреждениями, предприятиями либо об отказе в закреплении объектов государственной собственности за казенными предприятиями регистрирует его и в тот же срок направляет с сопроводительным письмом заявителю либо вручает представителю заявителя под роспись.

2.12. Срок принятия решения Министерства о закреплении объектов государственной собственности за казенными предприятиями, учреждениями, предприятиями либо об отказе в закреплении объектов государственной собственности за казенными предприятиями, учреждениями, предприятиями составляет 30 календарных дней со дня регистрации заявления в Министерстве.

В случаях, связанных с необходимостью возврата на доработку первоначально представленного заявления с прилагаемыми к нему документами, по решению начальника отдела, к компетенции которого относится оформление закрепления объектов государственной собственности, срок принятия решения Министерства продлевается на 30 календарных дней со дня поступления дополнительных сведений или документов в Министерство.

2.13. В течение 1 месяца со дня принятия решения Министерства о закреплении объектов государственной собственности за казенными предприятиями, учреждениями, предприятиями заявители обеспечивают прием-передачу объектов государственной собственности и представляют в Министерство документы, необходимые для внесения соответствующих изменений в Реестр государственного имущества Республики Коми.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Порядку закрепления государственного имущества
Республики Коми на праве оперативного управления
за казенными предприятиями Республики Коми,
государственными учреждениями Республики Коми
и на праве хозяйственного ведения за государственными
унитарными предприятиями Республики Коми

Форма

Министру Республики Коми
имущественных и земельных отношений

от _____
(Ф.И.О. руководителя заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу закрепить на праве оперативного управления (хозяйственного ведения)
государственное имущество Республики Коми за _____

_____ (полное наименование заявителя, принимающего имущество),

передаваемое от/из _____
(полное наименование передающей стороны/государственная казна Республики Коми)

согласно приложению.

Приложение: на _____ листах.
(перечень документов)

Руководитель _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Порядку закрепления государственного имущества
Республики Коми на праве оперативного управления
за казенными предприятиями Республики Коми,
государственными учреждениями Республики Коми
и на праве хозяйственного ведения за государственными
унитарными предприятиями Республики Коми

Форма

ПЕРЕЧЕНЬ

государственного имущества Республики Коми

_____ (полное наименование заявителя)

предлагаемого к закреплению

| № п/п | Наименование имущества | Адрес места нахождения имущества | Индивидуализирующие характеристики имущества | Первоначальная балансовая стоимость | Остаточная стоимость (в руб. на соответствующую дату) |
|-------|------------------------|----------------------------------|--|-------------------------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | | | | | |
| 2. | | | | | |
| 3. | | | | | |

Индивидуализирующие характеристики имущества – в графе 4 указываются следующие характеристики:

- инвентарный номер;
- площадь, этажность или протяженность (для объектов недвижимого имущества);
- сведения, содержащиеся в паспорте транспортного средства (для транспортных средств), с приложением его копии.

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства Республики Коми
имущественных и земельных отношений
от 25 февраля 2016 г. № 92Д
(ПРИЛОЖЕНИЕ № 2)

ПОРЯДОК

прекращения прав оперативного управления казенных
предприятий Республики Коми, государственных учреждений
Республики Коми

1. Общие положения

1.1. Порядок прекращения прав оперативного управления казенных предприятий Республики Коми, государственных учреждений Республики Коми (далее – Порядок) определяет процедуру оформления изъятия у казенных предприятий Республики Коми, государственных учреждений Республики Коми объектов государственной собственности.

1.2. В настоящем Порядке под прекращением прав оперативного управления казенных предприятий, учреждений понимается принятие решения Министерством Республики Коми имущественных и земельных отношений (далее – Министерство) об изъятии у казенных предприятий, учреждений объектов недвижимого и движимого имущества государственной собственности Республики Коми (далее – объекты государственной собственности) в государственную казну Республики Коми или об их передаче новому пользователю.

1.3. Изъятие объектов государственной собственности у казенных предприятий, учреждений осуществляется:

- 1) по ходатайству казенного предприятия, учреждения;
- 2) при наличии других оснований, не противоречащих законодательству Российской Федерации и законодательству Республики Коми.

1.4. Решение Министерства об изъятии у казенных предприятий, учреждений объектов государственной собственности оформляется в форме решения Министерства.

Решение Министерства об отказе в изъятии у казенных предприятий, учреждений объектов государственной собственности оформляется письмом Министерства.

2. Оформление изъятия у казенных предприятий, учреждений объектов государственной собственности

2.1. Казенное предприятие, учреждение (далее – заявитель) представляют в Министерство письменное заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

- 1) перечень государственного имущества Республики Коми, предлагаемого к изъятию, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;
- 2) письменное согласование передачи имущества (в произвольной форме) органами исполнительной власти Республики Коми, осуществляющими функции и полномочия учредителя заявителя;
- 3) заполненную карту учета имущества Автоматизированной системы управления собственностью (далее – АСУС);
- 4) в случае передачи имущества иному пользователю ходатайство принимающей стороны (приложение 1 к Порядку закрепления государственного имущества Республики Коми на праве оперативного управления за казенными предприятиями Республики Коми, государственными учреждениями Республики Коми и на праве хозяйственного ведения за государственными унитарными предприятиями Республики Коми) с письменным

согласованием передачи имущества (в произвольной форме) органами исполнительной власти Республики Коми, осуществляющими функции и полномочия учредителя принимающей стороны.

2.2. Поступившее в Министерство заявление должностное лицо Министерства, ответственное за делопроизводство, регистрирует в день его поступления в Министерство (присваивает номер и указывает дату) и передает заявление с прилагаемыми к нему документами на рассмотрение министру Республики Коми имущественных и земельных отношений (далее – министр) либо лицу, исполняющему его обязанности.

2.3. Министр либо лицо, исполняющее его обязанности, в течение 2 календарных дней со дня получения от лица Министерства, ответственного за делопроизводство, зарегистрированного заявления и прилагаемых к нему документов поручает рассмотрение заявления с прилагаемыми к нему документами отделу, к функциям которого относится оформление проектов решений Министерства по изъятию объектов государственной собственности (далее – отдел).

2.4. Начальник отдела (лицо, его замещающее) в течение 2 календарных дней со дня получения от министра либо лица, исполняющего его обязанности, зарегистрированного заявления и прилагаемых к нему документов поручает рассмотрение заявления с прилагаемыми к нему документами сотруднику отдела, к должностным обязанностям которого относится оформление изъятия объектов государственной собственности (далее – ответственный исполнитель).

2.5. Ответственный исполнитель в течение 20 календарных дней со дня получения от начальника отдела зарегистрированного заявления и прилагаемых к нему документов рассматривает заявление с прилагаемыми к нему документами на соответствие перечню документов, необходимых для принятия решения об изъятии объектов государственной собственности, указанному в пункте 2.1 настоящего Порядка, и по результатам рассмотрения готовит проект решения Министерства:

1) об изъятии у казенных предприятий, учреждений объектов государственной собственности;

2) об отказе в изъятии у казенных предприятий, учреждений объектов государственной собственности.

2.6. Основаниями для принятия Министерством решения об отказе в изъятии у казенных предприятий, учреждений объектов государственной собственности являются:

1) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка;

2) представление документов, по форме и (или) по содержанию не соответствующих требованиям пункта 2.1 настоящего Порядка;

3) отсутствие ходатайства принимающей стороны в случае передачи объектов государственной собственностью иному пользователю;

4) отсутствие в Министерстве доведенных лимитов финансирования из республиканского бюджета Республики Коми, допускающих оплату услуг по содержанию и обеспечению сохранности объекта, принимаемого в государственную казну Республики Коми.

2.7. Ответственный исполнитель в день подготовки проекта решения Министерства об изъятии у казенных предприятий, учреждений объектов государственной собственности либо об отказе в изъятии у казенных предприятий, учреждений объектов государственной собственности визирует его и передает начальнику отдела для визирования.

2.8. Начальник отдела в день получения проекта решения Министерства об изъятии у казенных предприятий, учреждений объектов государственной собственности либо об отказе в изъятии у казенных предприятий, учреждений объектов государственной собственности визирует его и передает ответственному исполнителю.

2.9. Ответственный исполнитель в течение 2 календарных дней со дня подготовки проекта решения Министерства об изъятии у казенных предприятий, учреждений объектов государственной собственности либо об отказе в изъятии у казенных предприятий, учреждений объектов государственной собственности осуществляет его согласование с иными должностными лицами Министерства в соответствии с их компетенцией и передает его министру либо лицу, исполняющему его обязанности, для подписания.

2.10. Министр либо лицо, исполняющее его обязанности, в течение 2 календарных дней со дня получения проекта решения Министерства об изъятии у казенных предприятий, учреждений объектов государственной собственности либо об отказе в изъятии у казенных предприятий, учреждений объектов государственной собственности подписывает решение Министерства об изъятии у казенных предприятий, учреждений объектов государственной собственности либо об отказе в изъятии у казенных предприятий, учреждений объектов государственной собственности и передает его должностному лицу Министерства, ответственному за делопроизводство.

2.11. Должностное лицо Министерства, ответственное за делопроизводство, в течение 2 календарных дней со дня получения подписанного министром решения Министерства об изъятии у казенных предприятий, учреждений объектов государственной собственности либо об отказе в изъятии у казенных предприятий, учреждений объектов государственной собственности регистрирует его и в тот же срок направляет с сопроводительным письмом заявителю либо вручает представителю заявителя под роспись.

2.12. Срок принятия решения Министерства об изъятии у казенных предприятий, учреждений объектов государственной собственности либо об отказе в изъятии у казенных предприятий, учреждений объектов государственной собственности составляет 30 календарных дней со дня регистрации заявления в Министерстве.

В случаях, связанных с необходимостью возврата на доработку первоначально представленных заявления с прилагаемыми к нему документами, по решению начальника отдела, к компетенции которого относится оформление закрепления объектов государственной собственности срок принятия решения Министерства продлевается на 30 календарных дней со дня поступления дополнительных сведений или документов в Министерство.

2.13. В течение 1 месяца со дня принятия решения Министерства об изъятии у казенных предприятий, учреждений объектов государственной собственности заявители обеспечивают прием-передачу объектов имущества и представляют в Министерство документы, необходимые для внесения соответствующих изменений в Реестр государственного имущества Республики Коми.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Порядку прекращения прав оперативного управления
казенных предприятий Республики Коми,
государственных учреждений Республики Коми

Форма

Министру Республики Коми
имущественных и земельных отношений

от _____
(Ф.И.О. руководителя заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу изъять государственное имущество Республики Коми _____

(полное наименование организации, передающей имущество)

используемое на праве оперативного управления и передать _____

(полное наименование организации, принимающей имущество)

в связи с _____
(указать причины и обоснование передачи)

согласно приложению.

Приложение: на _____ лист.
(перечень документов)

Руководитель _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Порядку прекращения прав оперативного управления
казенных предприятий Республики Коми,
государственных учреждений Республики Коми

Форма

ПЕРЕЧЕНЬ

государственного имущества Республики Коми

_____)
(полное наименование заявителя)

предлагаемого к изъятию

| № п/п | Наименование имущества | Адрес места нахождения имущества | Индивидуализирующие характеристики имущества | Первоначальная балансовая стоимость | Остаточная стоимость (в руб. на соответствующую дату) |
|-------|------------------------|----------------------------------|--|-------------------------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | | | | | |
| 2. | | | | | |
| 3. | | | | | |

Индивидуализирующие характеристики имущества – в графе 4 указываются следующие характеристики:

- инвентарный номер;
- площадь, этажность или протяженность (для объектов недвижимого имущества);
- сведения, содержащиеся в паспорте транспортного средства (для транспортных средств), с приложением его копии.

ПРИКАЗ
СЛУЖБЫ РЕСПУБЛИКИ КОМИ ПО ТАРИФАМ

129 О внесении изменений в некоторые приказы Службы Республики Коми по тарифам¹¹

В соответствии с Федеральным законом от 07 декабря 2011 года № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», постановлением Правительства Российской Федерации от 13 мая 2013 года № 406 «О государственном регулировании тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения», постановлением Правительства Республики Коми от 23 апреля 2012 года № 148 «О Службе Республики Коми по тарифам», решением Правления Службы Республики Коми по тарифам (протокол от 25 февраля 2016 года № 5)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Службы Республики Коми по тарифам от 19.11.2015 № 70/15 «О регулировании тарифов в сфере холодного водоснабжения, водоотведения АО «Комиавиатранс» на период регулирования с 1 января 2016 года по 31 декабря 2018 года» следующее изменение:

приложение № 4 к приказу изложить согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

2. Внести в приказ Службы Республики Коми по тарифам от 19.11.2015 № 70/26 «О регулировании тарифов в сфере холодного водоснабжения, водоотведения ООО «Газпром переработка» на период регулирования с 1 января 2016 года по 31 декабря 2018 года» следующее изменение:

таблицу «МО МР «Сосногорск» (техническое водоснабжение)» раздела 3 приложения № 2 к приказу изложить согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

3. Внести в приказ Службы Республики Коми по тарифам от 19.11.2015 № 70/33 «О регулировании тарифов в сфере холодного водоснабжения, водоотведения ОАО «Сыктывкарский Водоканал» на период регулирования с 1 января 2016 года по 31 декабря 2018 года» следующее изменение:

позицию 2.1 таблицы «Водоотведение» раздела 3 приложения № 3 к приказу изложить в следующей редакции:

«

| | | | | | | | | | |
|-----|------------------------------------|-----------|------|------|------|------|------|------|------|
| 2.1 | На собственные очистные сооружения | тыс.куб.м | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|-----|------------------------------------|-----------|------|------|------|------|------|------|------|

 ».

4. Внести в приказ Службы Республики Коми по тарифам от 19.11.2015 № 70/43 «Об утверждении инвестиционной программы ОАО «Коми тепловая компания» (Усть-Куломский филиал) в сфере холодного водоснабжения» следующее изменение:

таблицу 6 «Источники финансирования инвестиционной программы» раздела 5 приложения к приказу изложить согласно приложению № 3 к настоящему приказу.

5. Внести в приказ Службы Республики Коми по тарифам от 19.11.2015 № 70/11 «О регулировании тарифов в сфере холодного водоснабжения, водоотведения ОАО «Коми тепловая компания» (Усть-Куломский филиал) на период регулирования с 1 января 2016 года по 31 декабря 2018 года» следующее изменение:

таблицу раздела 4 приложения № 2 к приказу изложить согласно приложению № 4 к настоящему приказу.

6. Настоящий приказ вступает в силу в установленном порядке и распространяет действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2016 года.

Руководитель

И.Е. ПЕРВАКОВ

г. Сыктывкар
25 февраля 2016 г.
№ 5/1

¹¹ Впервые опубликован в сетевом издании «Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации» 01.03.2016 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к приказу Службы Республики Коми по тарифам
от 25 февраля 2016 г. № 5/1
«ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к приказу Службы Республики Коми по тарифам
от 19 ноября 2015 г. № 70/15

ТАРИФЫ
в сфере холодного водоснабжения АО «Комиавиатранс»
на период регулирования с 1 января 2016 года по 31 декабря 2018 года

| Территории муниципально-пальных образований | Вид услуги | Вид тарифов | Размеры тарифов, руб./куб.м | | | | | |
|---|------------------------|---------------|----------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|
| | | | с 01.01.2016 г. по 30.06.2016 г. | с 01.07.2016 г. по 31.12.2016 г. | с 01.01.2017 г. по 30.06.2017 г. | с 01.07.2017 г. по 31.12.2017 г. | с 01.01.2018 г. по 30.06.2018 г. | с 01.07.2018 г. по 31.12.2018 г. |
| Потребители за исключением категории «население»* (тарифы указываются без учета НДС) | | | | | | | | |
| МО ГО «Сыктывкар» | транспортировка воды | одноставочный | 71,81 | 74,68 | 74,68 | 78,49 | 78,49 | 82,18 |
| МО ГО «Воркута» | транспортировка воды | одноставочный | 24,26 | 25,23 | 25,23 | 26,52 | 26,52 | 27,77 |
| МО ГО «Усинск» | транспортировка воды | одноставочный | 152,11 | 152,11 | 152,11 | 159,87 | 159,87 | 167,38 |
| МО ГО «Ухта» | транспортировка воды | одноставочный | 9,11 | 9,47 | 9,47 | 9,95 | 9,95 | 10,42 |
| МО ГО «Инта» | питьевое водоснабжение | одноставочный | 298,97 | 298,97 | 298,97 | 314,22 | 314,22 | 328,99 |
| МО МР «Печора» | транспортировка воды | одноставочный | 11,11 | 11,55 | 11,55 | 12,14 | 12,14 | 12,71 |
| МО МР «Усть-Цилемский» | питьевое водоснабжение | одноставочный | 100,74 | 100,74 | 100,74 | 111,40 | 111,40 | 109,44 |

».

| 1 | 2 | 3 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|-----------|--|-----------|--------|--------|--------|--------|--------|
| 3.2.1 | в пределах i-го объема | Тыс.куб.м | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3.2.2 | сверх i-го объема | Тыс.куб.м | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3.3 | межцеховой оборот: | Тыс.куб.м | 647,63 | 647,88 | 647,63 | 647,63 | 647,63 |
| 3.3.1 | для приготовления горячей воды | Тыс.куб.м | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3.3.2 | для производства тепловой энергии | Тыс.куб.м | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3.3.3 | на прочие производственные нужды | Тыс.куб.м | 647,63 | 647,88 | 647,63 | 647,63 | 647,63 |
| 3.4 | По абонентам | Тыс.куб.м | 0,37 | 0,37 | 0,37 | 0,37 | 0,37 |
| 3.4.1 | Другим организациям, осуществляющим водоснабжение (в т.ч. транс-портировку воды) | Тыс.куб.м | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3.4.2 | собственным абонентам: | Тыс.куб.м | 0,37 | 0,37 | 0,37 | 0,37 | 0,37 |
| 3.4.2.1 | - населению | Тыс.куб.м | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3.4.2.1.1 | - по приборам учета | Тыс.куб.м | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3.4.2.1.2 | - по нормативам потребления коммунальных услуг | Тыс.куб.м | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3.4.2.2 | - бюджетным потребителям: | Тыс.куб.м | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3.4.2.2.1 | - по приборам учета | Тыс.куб.м | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3.4.2.2.2 | - расчетными способами | Тыс.куб.м | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | в том числе: | Тыс.куб.м | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3.4.2.2.3 | - федеральный бюджет | Тыс.куб.м | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3.4.2.2.4 | - республиканский бюджет | Тыс.куб.м | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3.4.2.2.5 | - местный бюджет | Тыс.куб.м | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3.4.2.3 | - прочим потребителям | Тыс.куб.м | 0,37 | 0,37 | 0,37 | 0,37 | 0,37 |
| 3.4.2.3.1 | - по приборам учета | Тыс.куб.м | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3.4.2.3.2 | - расчетными способами | Тыс.куб.м | 0,37 | 0,37 | 0,37 | 0,37 | 0,37 |

».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к приказу Службы Республики Коми по тарифам
от 25 февраля 2016 г. № 5/1
«Таблица 6

Источники финансирования инвестиционной программы

| № п/п | Мероприятие | Всего за период 2016-2018 (с учетом инфляции) | Холодное водоснабжение | | | 2018 г. | Источники финансирования |
|-------|--|---|------------------------|---------|---------|---------|---|
| | | | 2016 г. | 2017 г. | 2018 г. | | |
| 2.1 | Строительство водоочистных сооружений, всего в том числе | 10296,76 | 4988,90 | 5307,86 | 0,00 | - | |
| | с. Деревянск, скв. №130-А-Э | 2489,48 | 2050,00 | | | | расходы на капитальные вложения, возмещаемые за счет прибыли |
| | | | 439,48 | | | | расчетная предпринимательская прибыль гарантирующей организации |
| | | | 660,46 | | | | расходы на капитальные вложения, возмещаемые за счет прибыли |
| | | | 2499,42 | 450,06 | | | расчетная предпринимательская прибыль гарантирующей организации |
| | | | 1388,90 | | | | собственные средства регулируемой организации |
| | | | | 2050,00 | | | расходы на капитальные вложения, возмещаемые за счет прибыли |
| | | | | 111,90 | | | расчетная предпринимательская прибыль гарантирующей организации |
| | | | | 613,10 | | | расходы на капитальные вложения, возмещаемые за счет прибыли |
| | | | | 825,11 | | | расчетная предпринимательская прибыль гарантирующей организации |
| | Итого | 10296,76 | 4988,90 | 5307,86 | 0,00 | - | собственные средства регулируемой организации |

».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к приказу Службы Республики Коми по тарифам
от 25 февраля 2016 г. № 5/1

«Раздел 4. Объем финансовых потребностей, необходимых для реализации производственной программы на период регулирования с 1 января 2016 года по 31 декабря 2018 года

| № п/п | Наименование | Ед.изм. | 2016 год | 2017 год | 2018 год |
|---------|---|-----------|-----------|-----------|-----------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Необходимая валовая выручка | тыс. руб. | 21 544,72 | 22 969,81 | 21 112,04 |
| 1.1 | Текущие расходы | тыс. руб. | 16 243,93 | 17 193,26 | 17 997,24 |
| 1.1.1 | Операционные расходы | тыс. руб. | 11 898,77 | 12 651,49 | 13 251,42 |
| 1.1.1.1 | индекс эффективности расходов | | 1,000 | 1,000 | 1,000 |
| 1.1.1.2 | индекс потребительских цен | | 7,400 | 7,400 | 5,800 |
| 1.1.1.3 | индекс количества активов | | 0,000 | 0,000 | 0,000 |
| 1.1.2 | Расходы на энергию | тыс. руб. | 2 785,45 | 2 982,06 | 3 186,11 |
| | электроэнергия | | 2 456,44 | 2 633,31 | 2 820,27 |
| | теплоэнергия (теплоноситель) | | 329,01 | 348,75 | 365,84 |
| | топливо | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | холодная вода | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.1.3 | Неподконтрольные расходы | тыс. руб. | 1 559,71 | 1 559,71 | 1 559,71 |
| 1.2 | Амортизация | тыс. руб. | 1 546,93 | 1 999,93 | 1 962,93 |
| 1.3 | Нормативная прибыль | тыс. руб. | 2 864,32 | 2 816,96 | 153,86 |
| | - нормативная прибыль | % | 16,10 | 14,68 | 0,77 |
| 1.3.1 | Капитальные расходы | тыс. руб. | 2 710,46 | 2 663,10 | 0,00 |
| 1.3.2 | Иные экономически обоснованные расходы на социальные нужды | тыс. руб. | 153,86 | 153,86 | 153,86 |
| 1.4 | Расчетная предпринимательская прибыль гарантирующей организации | тыс. руб. | 889,54 | 959,66 | 998,01 |
| 2 | Корректировка НВВ | тыс. руб. | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3 | Итого НВВ для расчета тарифа | тыс. руб. | 21 544,72 | 22 969,81 | 21 112,04 |

ПРИКАЗ СЛУЖБЫ РЕСПУБЛИКИ КОМИ ПО ТАРИФАМ

130 Об установлении ставок платы за технологическое присоединение к электрическим сетям АО «Коми коммунальные технологии»¹²

В соответствии с Федеральным законом от 26 марта 2003 года № 35-ФЗ «Об электроэнергетике», постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2011 года № 1178 «О ценообразовании в области регулируемых цен (тарифов) в электроэнергетике», постановлением Правительства Российской Федерации от 27 декабря 2004 года № 861 «Об утверждении правил недискриминационного доступа к услугам по передаче электрической энергии и оказания этих услуг, правил недискриминационного доступа к услугам по оперативно-диспетчерскому управлению в электроэнергетике и оказания этих услуг, правил недискриминационного доступа к услугам администратора торговой системы оптового рынка и оказания этих услуг и правил технологического присоединения энергопринимающих устройств потребителей электрической энергии, объектов по производству электрической энергии, а также объектов электросетевого хозяйства, принадлежащих сетевым организациям и иным лицам, к электрическим сетям»,

¹² Впервые опубликован в сетевом издании «Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации» 09.03.2016 г.

Методическими указаниями по определению размера платы за технологическое присоединение к электрическим сетям, утвержденными приказом Федеральной службы по тарифам от 11 сентября 2012 года № 209-э/1, постановлением Правительства Республики Коми от 23 апреля 2012 года № 148 «О Службе Республики Коми по тарифам», решением правления Службы Республики Коми по тарифам (протокол от 3 марта 2016 года № 6)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить стандартизированные тарифные ставки за технологическое присоединение к электрическим сетям АО «Коми коммунальные технологии» энергопринимающих устройств потребителей согласно приложениям № 1 и № 2.

2. Установить ставки платы за единицу максимальной мощности за технологическое присоединение к электрическим сетям АО «Коми коммунальные технологии» энергопринимающих устройств потребителей согласно приложениям № 3-5.

3. Утвердить формулы платы за технологическое присоединение, применяемые для расчета платы за технологическое присоединение к электрическим сетям АО «Коми коммунальные технологии», согласно приложению № 6.

4. Выпадающие доходы АО «Коми коммунальные технологии» от деятельности по технологическому присоединению энергопринимающих устройств максимальной мощностью, не превышающей 15 кВт включительно, не включаемые в состав платы за технологическое присоединение, составляют 7971,3 тыс.руб.

5. Выпадающие доходы АО «Коми коммунальные технологии» от деятельности по технологическому присоединению энергопринимающих устройств максимальной мощностью до 150 кВт включительно, не включаемые в состав платы за технологическое присоединение, составляют 1 447,99 тыс.руб.

6. Признать утратившими силу приказы Службы Республики Коми по тарифам: от 23 декабря 2015 года № 84/2 «Об установлении ставок платы за технологическое присоединение к электрическим сетям ООО «Республиканская сетевая компания», от 23 декабря 2015 года № 84/3 «Об установлении ставок платы за технологическое присоединение к электрическим сетям ООО «Энерготрейд».

7. Настоящий приказ вступает в силу в установленном порядке.

Руководитель

И.Е. ПЕРВАКОВ

г. Сыктывкар
3 марта 2016 г.
№ 6/1

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к приказу Службы Республики Коми по тарифам
от 3 марта 2016 г. № 6/1

СТАНДАРТИЗИРОВАННЫЕ ТАРИФНЫЕ СТАВКИ C_1
для расчета платы за технологическое присоединение
к электрическим сетям АО «Коми коммунальные технологии»

| № | Наименование мероприятий | единицы измерения | Ставки в ценах периода регулирования (без учета НДС) | |
|-------|--|-------------------|---|---|
| | | | Потребители ¹ за исключением указанных в графе 5 | Потребители с применением временной схемы электроснабжения ² |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| C_1 | стандартизированная тарифная ставка на покрытие расходов на технологическое присоединение энергопринимающих устройств потребителей электрической энергии | руб./кВт | 887,81 | 600,00 |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|------------------|--|----------|--------|--------|
| C _{1.1} | стандартизированная тарифная ставка на покрытие расходов на подготовку и выдачу сетевой организацией технических условий Заявителю (ТУ) | руб./кВт | 248,59 | 168,00 |
| C _{1.2} | стандартизированная тарифная ставка на покрытие расходов на проверку сетевой организацией выполнения Заявителем технических условий | руб./кВт | 168,68 | 114,00 |
| C _{1.3} | стандартизированная тарифная ставка на покрытие расходов на Участие сетевой организации в осмотре (обследовании) должностным лицом органа федерального государственного энергетического надзора присоединяемых Устройств | руб./кВт | 150,93 | 102,00 |
| C _{1.4} | стандартизированная тарифная ставка на покрытие расходов на Осуществление сетевой организацией фактического присоединения объектов Заявителя к электрическим сетям и включение коммутационного аппарата (фиксация коммутационного аппарата в положении «включено») | руб./кВт | 319,61 | 216,00 |

¹ Потребители с максимальной мощностью свыше 15 кВт (с учетом ранее присоединенных в данной точке присоединения энергопринимающих устройств) и потребители с максимальной мощностью до 15 кВт включительно (с учетом ранее присоединенных в данной точке присоединения энергопринимающих устройств) при условии, что расстояние от границ участка заявителя до объектов электросетевого хозяйства на уровне напряжения до 20 кВ включительно необходимо заявителю класса напряжения сетевой организации, в которую подана заявка, составляет более 300 метров в городах и поселках городского типа и более 500 метров в сельской местности.

² В том числе для обеспечения электрической энергией передвижных энергопринимающих устройств с максимальной мощностью до 150 кВт включительно (с учетом ранее присоединенной в данной точке присоединения мощности).

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к приказу Службы Республики Коми по тарифам
от 3 марта 2016 г. № 6/1

СТАНДАРТИЗИРОВАННЫЕ ТАРИФНЫЕ СТАВКИ C₂, C₃, C₄

для расчета платы за технологическое присоединение
к электрическим сетям АО «Коми коммунальные технологии»

| № п/п | Наименование ставок | Уровень напряжения кВ | Стандартизированные тарифные ставки (без НДС) руб./км | |
|-------|--|-----------------------|---|---|
| | | | Для потребителей максимальной мощностью до 150 кВт включительно | Для потребителей максимальной мощностью свыше 150 кВт |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | C ₂ - стандартизированные тарифные ставки на покрытие расходов сетевой организации на строительство воздушных линий электропередачи, в расчете на 1 км линий* | | | |
| 1.1. | Строительство воздушных линий | 0,4 | 172 190,20 | 344 380,40 |
| 1.2. | Строительство воздушных линий (в 2-х цепном исполнении) | 0,4 | 239 469,85 | 478 939,70 |
| 1.3. | Строительство воздушных линий | 6(10) | 182 647,76 | 365 295,54 |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|-------|---|-------|--------------|--------------|
| 1.4. | Строительство воздушных линий (в 2-х цепном исполнении) | 6(10) | 297 465,05 | 594 930,11 |
| 2. | С ₃ - стандартизированные тарифные ставки на покрытие расходов сетевой организации на строительство кабельных линий электропередачи (методом прокладки в траншеях), в расчете на 1 км линий* | | | |
| 2.1. | Прокладка 1 км КЛ-0,4 кВ кабелем марки АПвБбШв 4х16 - 4х50 | 0,4 | 293 657,01 | 587 314,03 |
| 2.2. | Прокладка 1 км КЛ-0,4 кВ (два кабеля в траншее) кабелем марки АПвБбШв 4х16 - 4х50 | 0,4 | 434 266,08 | 868 532,16 |
| 2.3. | Прокладка 1 км КЛ-0,4 кВ (четыре кабеля в траншее) кабелем марки АПвБбШв 4х16 - 4х50 | 0,4 | 630 032,67 | 1 260 065,34 |
| 2.4. | Прокладка 1 км КЛ-0,4 кВ кабелем марки АПвБбШв 4х70 | 0,4 | 300 275,60 | 600 551,21 |
| 2.5. | Прокладка 1 км КЛ-0,4 кВ (два кабеля в траншее) кабелем марки АПвБбШв 4х70 | 0,4 | 447 503,71 | 895 007,43 |
| 2.6. | Прокладка 1 км КЛ-0,4 кВ (четыре кабеля в траншее) кабелем марки АПвБбШв 4х70 | 0,4 | 656 235,41 | 1 312 470,83 |
| 2.7. | Прокладка 1 км КЛ-0,4 кВ кабелем марки АПвБбШв 4х95 | 0,4 | 322 053,51 | 644 107,04 |
| 2.8. | Прокладка 1 км КЛ-0,4 кВ (два кабеля в траншее) кабелем марки АПвБбШв 4х95 | 0,4 | 491 171,33 | 982 342,67 |
| 2.9. | Прокладка 1 км КЛ-0,4 кВ (четыре кабеля в траншее) кабелем марки АПвБбШв 4х95 | 0,4 | 743 618,91 | 1 487 237,83 |
| 2.10. | Прокладка 1 км КЛ-0,4 кВ кабелем марки АПвБбШв 4х120 | 0,4 | 340 109,87 | 680 219,75 |
| 2.11. | Прокладка 1 км КЛ-0,4 кВ (два кабеля в траншее) кабелем марки АПвБбШв 4х120 | 0,4 | 521 853,66 | 1 043 707,32 |
| 2.12. | Прокладка 1 км КЛ-0,4 кВ (четыре кабеля в траншее) кабелем марки АПвБбШв 4х120 | 0,4 | 815 929,90 | 1 631 859,80 |
| 2.13. | Прокладка 1 км КЛ-0,4 кВ кабелем марки АПвБбШв 4х150 | 0,4 | 369 418,51 | 738 837,04 |
| 2.14. | Прокладка 1 км КЛ-0,4 кВ (два кабеля в траншее) кабелем марки АПвБбШв 4х150 | 0,4 | 585 789,08 | 1 171 578,17 |
| 2.15. | Прокладка 1 км КЛ-0,4 кВ (четыре кабеля в траншее) кабелем марки АПвБбШв 4х150 | 0,4 | 932 742,62 | 1 865 485,24 |
| 2.16. | Прокладка 1 км КЛ-0,4 кВ кабелем марки АПвБбШв 4х185 | 0,4 | 382 667,55 | 765 335,12 |
| 2.17. | Прокладка 1 км КЛ-0,4 кВ (два кабеля в траншее) кабелем марки АПвБбШв 4х185 | 0,4 | 612 287,39 | 1 224 574,79 |
| 2.18. | Прокладка 1 км КЛ-0,4 кВ (четыре кабеля в траншее) кабелем марки АПвБбШв 4х185 | 0,4 | 985 739,00 | 1 971 478,01 |
| 2.19. | Прокладка 1 км КЛ-0,4 кВ кабелем марки АПвБбШв 4х240 | 0,4 | 401 443,26 | 802 886,53 |
| 2.20. | Прокладка 1 км КЛ-0,4 кВ (два кабеля в траншее) кабелем марки АПвБбШв 4х240 | 0,4 | 649 838,69 | 1 299 677,40 |
| 2.21. | Прокладка 1 км КЛ-0,4 кВ (четыре кабеля в траншее) кабелем марки АПвБбШв 4х240 | 0,4 | 1 060 276,03 | 2 120 552,07 |
| 2.22. | Прокладка 1 км КЛ-10 кВ кабелем марки АПвПу 3х(1х70/35-10) | 6(10) | 505 631,73 | 1 011 263,46 |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|-------|--|-------|--------------|--------------|
| 2.23. | Прокладка 1 км КЛ-10 кВ (два кабеля в траншее) кабелем марки АПвПу 3х(1х70/35- 10) | 6(10) | 926 634,05 | 1 853 268,11 |
| 2.24. | Прокладка 1 км КЛ-10 кВ кабелем марки АПвПу 3х(1х95/35-10) | 6(10) | 519 548,22 | 1 039 096,44 |
| 2.25. | Прокладка 1 км КЛ-10 кВ (два кабеля в траншее) кабелем марки АПвПу 3х(1х95/35- 10) | 6(10) | 954 195,08 | 1 908 390,16 |
| 2.26. | Прокладка 1 км КЛ-10 кВ кабелем марки АПвПу 3х(1х120/35-10) | 6(10) | 529 119,16 | 1 058 238,33 |
| 2.27. | Прокладка 1 км КЛ-10 кВ (два кабеля в траншее) кабелем марки АПвПу 3х(1х120/35- 10) | 6(10) | 974 818,90 | 1 949 637,81 |
| 2.28. | Прокладка 1 км КЛ-10 кВ кабелем марки АПвПу 3х(1х150/35-10) | 6(10) | 545 068,57 | 1 090 137,14 |
| 2.29. | Прокладка 1 км КЛ-10 кВ (два кабеля в траншее) кабелем марки АПвПу 3х(1х150/35- 10) | 6(10) | 1 005 348,02 | 2 010 696,06 |
| 2.30. | Прокладка 1 км КЛ-10 кВ кабелем марки АПвПу 3х(1х185/35-10) | 6(10) | 559 402,11 | 1 118 804,23 |
| 2.31. | Прокладка 1 км КЛ-10 кВ (два кабеля в траншее) кабелем марки АПвПу 3х(1х185/35- 10) | 6(10) | 1 034 014,54 | 2 068 029,09 |
| 2.32. | Прокладка 1 км КЛ-10 кВ кабелем марки АПвПу 3х(1х240/35-10) | 6(10) | 587 933,22 | 1 175 866,45 |
| 2.33. | Прокладка 1 км КЛ-10 кВ (два кабеля в траншее) кабелем марки АПвПу 3х(1х240/35- 10) | 6(10) | 1 090 853,18 | 2 181 706,37 |
| 3. | С ₃ - стандартизированные тарифные ставки на покрытие расходов сетевой организации на строительство кабельных линий электропередачи (методом горизонтально направленного бурения), в расчете на 1 км линий* | | | |
| 3.1. | Прокладка 1 км КЛ-0,4 кВ кабелем марки АПвБбШв 4х16 - 4х50 | 0,4 | 1 306 457,28 | 2 612 914,57 |
| 3.2. | Прокладка 1 км КЛ-0,4 кВ кабелем марки АПвБбШв 4х16 - 4х50 (укладка двух труб в одном проколе) | 0,4 | 1 423 851,44 | 2 847 702,89 |
| 3.3. | Прокладка 1 км КЛ-0,4 кВ кабелем марки АПвБбШв 4х70 | 0,4 | 1 321 165,10 | 2 642 330,22 |
| 3.4. | Прокладка 1 км КЛ-0,4 кВ кабелем марки АПвБбШв 4х70 (укладка двух труб в одном проколе) | 0,4 | 1 429 364,42 | 2 858 728,85 |
| 3.5. | Прокладка 1 км КЛ-0,4 кВ кабелем марки АПвБбШв 4х95 | 0,4 | 1 344 511,08 | 2 689 022,18 |
| 3.6. | Прокладка 1 км КЛ-0,4 кВ кабелем марки АПвБбШв 4х95 (укладка двух труб в одном проколе) | 0,4 | 1 474 936,86 | 2 949 873,72 |
| 3.7. | Прокладка 1 км КЛ-0,4 кВ кабелем марки АПвБбШв 4х120 | 0,4 | 1 571 140,24 | 3 142 280,48 |
| 3.8. | Прокладка 1 км КЛ-0,4 кВ кабелем марки АПвБбШв 4х150 | 0,4 | 1 605 173,03 | 3 210 346,08 |
| 3.9. | Прокладка 1 км КЛ-0,4 кВ кабелем марки АПвБбШв 4х185 | 0,4 | 1 746 608,68 | 3 493 217,37 |
| 3.10. | Прокладка 1 км КЛ-0,4 кВ кабелем марки АПвБбШв 4х240 | 0,4 | 1 764 493,01 | 3 528 986,04 |
| 3.11. | Прокладка 1 км КЛ-10 кВ кабелем марки АПвПу 3х(1х70) | 6(10) | 1 803 321,27 | 3 606 642,54 |
| 3.12. | Прокладка 1 км КЛ-10 кВ кабелем марки АПвПу 3х(1х95) | 6(10) | 1 831 770,13 | 3 663 540,27 |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|-------|---|-------------------------------|---|---|
| 3.13. | Прокладка 1 км КЛ-10 кВ кабелем марки АПвПу 3х(1х120) | 6(10) | 1 841 123,54 | 3 682 247,08 |
| 3.14. | Прокладка 1 км КЛ-10 кВ кабелем марки АПвПу 3х(1х150) | 6(10) | 2 034 599,97 | 4 069 199,95 |
| 3.15. | Прокладка 1 км КЛ-10 кВ кабелем марки АПвПу 3х(1х185) | 6(10) | 2 067 588,88 | 4 135 177,76 |
| 3.16. | Прокладка 1 км КЛ-10 кВ кабелем марки АПвПу 3х(1х240) | 6(10) | 2 099 405,55 | 4 198 811,12 |
| 4. | C_4 - стандартизированные тарифные ставки на покрытие расходов сетевой организации на строительство подстанций* | Максимальная мощность ТП, кВт | Стандартизированные тарифные ставки (без НДС) руб./кВт | |
| | | | Для потребителей максимальной мощностью до 150 кВт включительно | Для потребителей максимальной мощностью свыше 150 кВт |
| 4.1. | Установка ЩО 70 | 87,38 | 206,92 | 413,85 |
| 4.2. | Установка КСО | 115,00 | 170,33 | 340,66 |
| 4.3. | Строительство мачтовой КТПс с трансформатором ТМГСУ-25/10/0,4 | 22,25 | 1 868,15 | 3 736,32 |
| 4.4. | Строительство мачтовой КТПс с трансформатором ТМГСУ-40/10/0,4 | 35,60 | 1 202,40 | 2 404,82 |
| 4.5. | Строительство мачтовой КТПс с трансформатором ТМГСУ-63/10/0,4 | 56,07 | 785,53 | 1 571,07 |
| 4.6. | Строительство мачтовой КТПс с трансформатором ТМГСУ-100/10/0,4 | 89,00 | 513,45 | 1 026,90 |
| 4.7. | Строительство КТП с 1 трансформатором ТМГСУ-25/10/0,4 | 22,25 | 2 241,06 | 4 482,13 |
| 4.8. | Строительство КТП с 1 трансформатором ТМГСУ-40/10/0,4 | 35,60 | 1 465,60 | 2 931,20 |
| 4.9. | Строительство КТП с 1 трансформатором ТМГСУ-63/10/0,4 | 56,07 | 958,02 | 1 916,06 |
| 4.10. | Строительство КТП с 1 трансформатором ТМГСУ-100/10/0,4 | 89,00 | 638,19 | 1 276,39 |
| 4.11. | Строительство КТП с 1 трансформатором ТМГСУ-160/10/0,4 | 142,40 | 424,36 | 848,72 |
| 4.12. | Строительство КТП с 1 трансформатором ТМГСУ-250/10/0,4 | 164,65 | 398,27 | 796,54 |
| 4.13. | Строительство КТП-4 с 1 трансформатором ТМГ12-400/10/0,4 | 356,00 | 214,57 | 429,15 |
| 4.14. | Строительство КТП с 1 трансформатором ТМГ12-630/10/0,4 | 560,70 | 169,85 | 339,72 |
| 4.15. | Строительство КТП с 1 трансформатором ТМГ12-1000/10/0,4 | 890,00 | 129,92 | 259,84 |
| 4.16. | Строительство КТП с 1 трансформатором ТМГ12-1250/10/0,4 | 1 112,50 | 131,66 | 263,33 |
| 4.17. | Строительство КТП с 1 трансформатором ТМГ12-1600/10/0,4 | 1 424,00 | 113,79 | 227,59 |
| 4.18. | Строительство 2КТП с 2 трансформаторами ТМГСУ-25/10/0,4 | 22,25 | 4 325,31 | 8 650,64 |
| 4.19. | Строительство 2КТП с 2 трансформаторами ТМГСУ-40/10/0,4 | 35,60 | 2 833,20 | 5 666,41 |
| 4.20. | Строительство 2КТП с 2 трансформаторами ТМГСУ-63/10/0,4 | 56,07 | 1 853,83 | 3 707,67 |
| 4.21. | Строительство 2КТП с 2 трансформаторами ТМГСУ-100/10/0,4 | 89,00 | 1 237,18 | 2 474,37 |
| 4.22. | Строительство 2КТП с 2 трансформаторами ТМГСУ-160/10/0,4 | 142,40 | 816,53 | 1 633,07 |
| 4.23. | Строительство 2КТП с 2 трансформаторами ТМГСУ-250/10/0,4 | 222,50 | 571,07 | 1 142,14 |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|-------|--|----------|-----------|-----------|
| 4.24. | Строительство 2КТП с 2 трансформаторами ТМГ12-400/10/0,4 | 356,00 | 419,78 | 839,57 |
| 4.25. | Строительство 2КТП с 2 трансформаторами ТМГ12-630/10/0,4 | 560,70 | 338,45 | 676,91 |
| 4.26. | Строительство 2КТП с 2 трансформаторами ТМГ12-1000/10/0,4 | 890,00 | 256,52 | 513,04 |
| 4.27. | Строительство 2КТП с 2 трансформаторами ТМГ12-1250/10/0,4 | 1 112,50 | 260,63 | 521,27 |
| 4.28. | Строительство 2КТП с 2 трансформаторами ТМГ12-1600/10/0,4 | 1 424,00 | 225,26 | 450,53 |
| 4.29. | Строительство БКТПб с трансформатором ТМГСУ-63/10/0,4 | 56,07 | 15 726,79 | 31 453,59 |
| 4.30. | Строительство БКТПб с трансформатором ТМГСУ-100/10/0,4 | 89,00 | 9 954,32 | 19 908,65 |
| 4.31. | Строительство БКТПб с трансформатором ТМГСУ-160/10/0,4 | 142,40 | 6 252,22 | 12 504,44 |
| 4.32. | Строительство БКТПб с трансформатором ТМГСУ-250/10/0,4 | 222,50 | 4 370,69 | 8 741,38 |
| 4.33. | Строительство БКТПб с трансформатором ТМГ-400/10/0,4 | 356,00 | 2 750,26 | 5 500,52 |
| 4.34. | Строительство БКТПб с трансформатором ТМГ-630/10/0,4 | 560,70 | 1 877,41 | 3 754,83 |
| 4.35. | Строительство БКТПб с трансформатором ТМГ-1000/10/0,4 | 890,00 | 1 460,91 | 2 921,83 |
| 4.36. | Строительство БКТПб с трансформатором ТМГ-1250/10/0,4 | 1 112,50 | 1 211,08 | 2 422,17 |
| 4.37. | Строительство БКТПб с трансформатором ТМГ-1600/10/0,4 | 1 424,00 | 1 093,03 | 2 186,07 |
| 4.38. | Строительство 2БКТПб-63 кВА с 2 трансформаторами ТМГСУ-63/10/0,4 | 56,07 | 19 320,36 | 38 640,73 |
| 4.39. | Строительство 2БКТПб-100 кВА с 2 трансформаторами ТМГСУ-100/10/0,4 | 89,00 | 12 914,90 | 25 829,81 |
| 4.40. | Строительство 2БКТПб-160 кВА с 2 трансформаторами ТМГСУ-160/10/0,4 | 142,40 | 8 187,92 | 16 375,84 |
| 4.41. | Строительство 2БКТПб-250 кВА с 2 трансформаторами ТМГСУ-250/10/0,4 | 222,50 | 5 609,49 | 11 219,00 |
| 4.42. | Строительство 2БКТП-400 кВА с 2 трансформаторами ТМГ12-400/10/0,4 | 356,00 | 3 561,66 | 7 123,34 |
| 4.43. | Строительство 2БКТП-630 кВА с 2 трансформаторами ТМГ12-630/10/0,4 | 560,70 | 2 327,72 | 4 655,44 |
| 4.44. | Строительство 2БКТП-1000 кВА с 2 трансформаторами ТМГ12-1000/10/0,4 | 890,00 | 1 634,58 | 3 269,16 |
| 4.45. | Строительство 2БКТПб-1250 кВА с 2 трансформаторами ТМГ12-1250/10/0,4 | 1 112,50 | 1 378,25 | 2 756,51 |
| 4.46. | Строительство 2БКТПб-1600 кВА с 2 трансформаторами ТМГ12-1600/10/0,4 | 1 424,00 | 1 362,38 | 2 724,76 |

*По Республике Коми в ценах 2001 года.

СТОИМОСТЬ

мероприятий, осуществляемых при технологическом присоединении единицы мощности (1 кВт) для определения платы за технологическое присоединение к электрическим сетям АО «Коми коммунальные технологии» энергопринимающих устройств потребителей электрической энергии с применением постоянной схемы электроснабжения

| № п/п | Наименование мероприятий | Разбивка НВВ по каждому мероприятию | Объем максимальной мощности | Ставки для расчета платы по каждому мероприятию |
|-------|---|--|-----------------------------|---|
| | | руб., без НДС | кВт | руб./кВт, без НДС |
| | Итого ставка платы за технологическое присоединение | 514 929 | 580 | 887,81 |
| 1 | Подготовка и выдача сетевой организацией технических условий Заявителю (ТУ) | 144 180 | 580 | 248,59 |
| 2 | Разработка сетевой организацией проектной документации по строительству «последней мили» | Ставки по мероприятиям «последней мили» приведены в приложении № 5 | | |
| 3 | Выполнение сетевой организацией мероприятий, связанных со строительством «последней мили» | | | |
| 3.1 | строительство воздушных линий | | | |
| 3.2 | строительство кабельных линий | | | |
| 3.3 | строительство пунктов секционирования | | | |
| 3.4 | строительство комплектных трансформаторных подстанций (КТП), распределительных трансформаторных подстанций (РТП) с уровнем напряжения до 35 кВ | | | |
| 3.5 | строительство центров питания, подстанций уровнем напряжения 35 кВ и выше (ПС) | | | |
| 4. | Проверка сетевой организацией выполнения заявителем ТУ | 97 837 | 580 | 168,68 |
| 5 | Участие сетевой организации в осмотре должностным лицом органа федерального государственного энергетического надзора присоединяемых Устройств Заявителя | 87 538 | 580 | 150,93 |
| 6 | Фактические действия по присоединению и обеспечению работы Устройств в электрической сети | 185 374 | 580 | 319,61 |

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к приказу Службы Республики Коми по тарифам
от 3 марта 2016 г. № 6/1

СТОИМОСТЬ

мероприятий, осуществляемых при технологическом присоединении единицы мощности (1 кВт) для определения платы за технологическое присоединение к электрическим сетям АО «Коми коммунальные технологии» энергопринимающих устройств потребителей электрической энергии с применением временной схемы электроснабжения, в том числе для обеспечения электрической энергией передвижных энергопринимающих устройств с максимальной мощностью до 150 кВт включительно (с учетом ранее присоединенной в данной точке присоединения мощности)

| № п/п | Наименование мероприятий | Разбивка НВВ по каждому мероприятию | Объем максимальной мощности | Ставки для расчета платы по каждому мероприятию |
|-------|---|--|-----------------------------|---|
| | | руб., без НДС | кВт | руб./кВт, без НДС |
| | Итого ставка платы за технологическое присоединение | 12 000 | 20 | 600 |
| 1 | Подготовка и выдача сетевой организацией технических условий Заявителю (ТУ) | 3 360 | 20 | 168,00 |
| 2 | Разработка сетевой организацией проектной документации по строительству «последней мили» | Ставки по мероприятиям «последней мили» приведены в приложении № 5 | | |
| 3 | Выполнение сетевой организацией мероприятий, связанных со строительством «последней мили» | | | |
| 3.1 | строительство воздушных линий | | | |
| 3.2 | строительство кабельных линий | | | |
| 3.3 | строительство пунктов секционирования | | | |
| 3.4 | строительство комплектных трансформаторных подстанций (КТП), распределительных трансформаторных подстанций (РТП) с уровнем напряжения до 35 | | | |
| 3.5 | строительство центров питания, подстанций уровнем напряжения 35 кВ и выше (ПС) | | | |
| 4. | Проверка сетевой организацией выполнения заявителем ТУ | 2 280 | 20 | 114,00 |
| 5 | Участие сетевой организации в осмотре должностным лицом органа федерального государственного энергетического надзора присоединяемых Устройств Заявителя | 2 040 | 20 | 102,00 |
| 6 | Фактические действия по присоединению и обеспечению работы Устройств в электрической сети | 4 320 | 20 | 216,00 |

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к приказу Службы Республики Коми по тарифам
от 3 марта 2016 г. № 6/1

СТОИМОСТЬ

мероприятий, связанных со строительством «последней мили»,
осуществляемых при технологическом присоединении единицы
мощности к электрическим сетям АО «Коми коммунальные
технологии»

| № п/п | Выполнение сетевой организацией мероприятий, связанных со строительством «последней мили» | Уровень напря- жения кВ | Ставки платы за технологическое присоединение по мероприятиям «последней мили», руб/кВт | |
|----------|---|-------------------------------|---|--|
| | | | энергопринима- ющих устройств максимальной мощностью до 150 кВт включи- тельно | энергопринима- ющих устройств максимальной мощностью свыше 150 кВт |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Строительство воздушных линий | | | |
| 1.1. | Строительство воздушных линий | 0,4 | 1 429,60 | 2 859,21 |
| 1.2. | Строительство воздушных линий (в 2-х цепном исполнении) | 0,4 | 1 988,18 | 3 976,38 |
| 1.3. | Строительство воздушных линий | 6(10) | 1 320,35 | 2 640,72 |
| 1.4. | Строительство воздушных линий (в 2-х цепном исполнении) | 6(10) | 2 150,37 | 4 300,74 |
| 2. | Строительство кабельных линий (методом прокладки в траншеях) | | | |
| 2.1. | Прокладка КЛ-0,4 кВ кабелем марки АПвБбШв 4х16 - 4х50 | 0,4 | 2 095,66 | 4 191,32 |
| 2.2. | Прокладка КЛ-0,4 кВ (два кабеля в траншее) кабелем марки АПвБбШв 4х16 - 4х50 | 0,4 | 3 099,10 | 6 198,21 |
| 2.3. | Прокладка 1 км КЛ-0,4 кВ (четыре кабеля в траншее) кабелем марки АПвБбШв 4х16 - 4х50 | 0,4 | 4 496,18 | 8 992,36 |
| 2.4. | Прокладка КЛ-0,4 кВ кабелем марки АПвБбШв 4х70 | 0,4 | 2 142,89 | 4 285,79 |
| 2.5. | Прокладка КЛ-0,4 кВ (два кабеля в траншее) кабелем марки АПвБбШв 4х70 | 0,4 | 3 193,57 | 6 387,15 |
| 2.6. | Прокладка 1 км КЛ-0,4 кВ (четыре кабеля в траншее) кабелем марки АПвБбШв 4х70 | 0,4 | 4 683,17 | 9 366,35 |
| 2.7. | Прокладка КЛ-0,4 кВ кабелем марки АПвБбШв 4х95 | 0,4 | 2 298,31 | 4 596,62 |
| 2.8. | Прокладка КЛ-0,4 кВ (два кабеля в траншее) кабелем марки АПвБбШв 4х95 | 0,4 | 3 505,20 | 7 010,41 |
| 2.9. | Прокладка 1 км КЛ-0,4 кВ (четыре кабеля в траншее) кабелем марки АПвБбШв 4х95 | 0,4 | 5 306,78 | 10 613,56 |
| 2.10. | Прокладка КЛ-0,4 кВ кабелем марки АПвБбШв 4х120 | 0,4 | 2 427,16 | 4 854,34 |
| 2.11. | Прокладка КЛ-0,4 кВ (два кабеля в траншее) кабелем марки АПвБбШв 4х120 | 0,4 | 3 724,16 | 7 448,34 |
| 2.12. | Прокладка 1 км КЛ-0,4 кВ (четыре кабеля в траншее) кабелем марки АПвБбШв 4х120 | 0,4 | 5 822,82 | 11 645,64 |
| 2.13. | Прокладка КЛ-0,4 кВ кабелем марки АПвБбШв 4х150 | 0,4 | 2 636,32 | 5 272,65 |
| 2.14. | Прокладка КЛ-0,4 кВ (два кабеля в траншее) кабелем марки АПвБбШв 4х150 | 0,4 | 4 180,43 | 8 360,88 |
| 2.15. | Прокладка 1 км КЛ-0,4 кВ (четыре кабеля в траншее) кабелем марки АПвБбШв 4х150 | 0,4 | 6 656,44 | 13 312,89 |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|-------|--|-------|-----------|-----------|
| 2.16. | Прокладка КЛ-0,4 кВ кабелем марки АПвБбШв 4х185 | 0,4 | 2 730,87 | 5 461,76 |
| 2.17. | Прокладка КЛ-0,4 кВ (два кабеля в траншее) кабелем марки АПвБбШв 4х185 | 0,4 | 4 369,54 | 8 739,09 |
| 2.18. | Прокладка 1 км КЛ-0,4 кВ (четыре кабеля в траншее) кабелем марки АПвБбШв 4х185 | 0,4 | 7 034,65 | 14 069,30 |
| 2.19. | Прокладка КЛ-0,4 кВ кабелем марки АПвБбШв 4х240 | 0,4 | 2 864,86 | 5 729,74 |
| 2.20. | Прокладка КЛ-0,4 кВ (два кабеля в траншее) кабелем марки АПвБбШв 4х240 | 0,4 | 4 637,52 | 9 275,05 |
| 2.21. | Прокладка 1 км КЛ-0,4 кВ (четыре кабеля в траншее) кабелем марки АПвБбШв 4х240 | 0,4 | 7 566,57 | 15 133,16 |
| 2.22. | Прокладка КЛ-10 кВ кабелем марки АПвПу 3х(1х70/35-10) | 6(10) | 3 174,04 | 6 348,10 |
| 2.23. | Прокладка КЛ-10 кВ (два кабеля в траншее) кабелем марки АПвПу 3х(1х70/35-10) | 6(10) | 5 816,84 | 11 633,69 |
| 2.24. | Прокладка КЛ-10 кВ кабелем марки АПвПу 3х(1х95/35-10) | 6(10) | 3 261,40 | 6 522,81 |
| 2.25. | Прокладка КЛ-10 кВ (два кабеля в траншее) кабелем марки АПвПу 3х(1х95/35-10) | 6(10) | 5 989,85 | 11 979,71 |
| 2.26. | Прокладка КЛ-10 кВ кабелем марки АПвПу 3х(1х120/35-10) | 6(10) | 3 321,48 | 6 642,98 |
| 2.27. | Прокладка КЛ-10 кВ (два кабеля в траншее) кабелем марки АПвПу 3х(1х120/35-10) | 6(10) | 6 119,31 | 12 238,64 |
| 2.28. | Прокладка КЛ-10 кВ кабелем марки АПвПу 3х(1х150/35-10) | 6(10) | 3 421,60 | 6 843,22 |
| 2.29. | Прокладка КЛ-10 кВ (два кабеля в траншее) кабелем марки АПвПу 3х(1х150/35-10) | 6(10) | 6 310,96 | 12 621,92 |
| 2.30. | Прокладка КЛ-10 кВ кабелем марки АПвПу 3х(1х185/35-10) | 6(10) | 3 511,58 | 7 023,17 |
| 2.31. | Прокладка КЛ-10 кВ (два кабеля в траншее) кабелем марки АПвПу 3х(1х185/35-10) | 6(10) | 6 490,91 | 12 981,83 |
| 2.32. | Прокладка КЛ-10 кВ кабелем марки АПвПу 3х(1х240/35-10) | 6(10) | 3 690,68 | 7 381,37 |
| 2.33. | Прокладка КЛ-10 кВ (два кабеля в траншее) кабелем марки АПвПу 3х(1х240/35-10) | 6(10) | 6 847,71 | 13 695,42 |
| 3. | Строительство кабельных линий электропередачи (методом горизонтально направленного бурения) | | | |
| 3.1. | Прокладка КЛ-0,4 кВ кабелем марки АПвБбШв 4х16 - 4х50 | 0,4 | 15 430,37 | 30 860,74 |
| 3.2. | Прокладка 1 км КЛ-0,4 кВ кабелем марки АПвБбШв 4х16 - 4х50 (укладка двух труб в одном проколе) | 0,4 | 15 490,11 | 30 980,23 |
| 3.3. | Прокладка КЛ-0,4 кВ кабелем марки АПвБбШв 4х70 | 0,4 | 15 983,98 | 31 967,97 |
| 3.4. | Прокладка 1 км КЛ-0,4 кВ кабелем марки АПвБбШв 4х70 (укладка двух труб в одном проколе) | 0,4 | 14 158,16 | 28 316,33 |
| 3.5. | Прокладка КЛ-0,4 кВ кабелем марки АПвБбШв 4х95 | 0,4 | 14 317,55 | 28 635,10 |
| 3.6. | Прокладка 1 км КЛ-0,4 кВ кабелем марки АПвБбШв 4х95 (укладка двух труб в одном проколе) | 0,4 | 14 570,55 | 29 141,11 |
| 3.7. | Прокладка КЛ-0,4 кВ кабелем марки АПвБбШв 4х120 | 0,4 | 17 026,54 | 34 053,10 |
| 3.8. | Прокладка КЛ-0,4 кВ кабелем марки АПвБбШв 4х150 | 0,4 | 17 395,36 | 34 790,73 |
| 3.9. | Прокладка КЛ-0,4 кВ кабелем марки АПвБбШв 4х185 | 0,4 | 18 928,11 | 37 856,22 |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|-------|--|-------------------------------|---|--|
| 3.10. | Прокладка КЛ-0,4 кВ кабелем марки АПвБбШв 4х240 | 0,4 | 19 121,92 | 38 243,85 |
| 3.11. | Прокладка КЛ-10 кВ кабелем марки АПвПу 3х(1х70) | 6(10) | 6 965,48 | 13 930,98 |
| 3.12. | Прокладка КЛ-10 кВ кабелем марки АПвПу 3х(1х95) | 6(10) | 7 075,37 | 14 150,75 |
| 3.13. | Прокладка КЛ-10 кВ кабелем марки АПвПу 3х(1х120) | 6(10) | 7 111,50 | 14 223,01 |
| 3.14. | Прокладка КЛ-10 кВ кабелем марки АПвПу 3х(1х150) | 6(10) | 7 858,82 | 15 717,65 |
| 3.15. | Прокладка КЛ-10 кВ кабелем марки АПвПу 3х(1х185) | 6(10) | 7 986,24 | 15 972,49 |
| 3.16. | Прокладка КЛ-10 кВ кабелем марки АПвПу 3х(1х240) | 6(10) | 8 109,14 | 16 218,28 |
| 4. | Строительство комплектных трансформаторных подстанций (КТП), распределительных трансформаторных подстанций (РТП) с классом напряжения до 35 кВ | Максимальная мощность ТП, кВт | Ставки платы за технологическое присоединение по мероприятиям «последней мили», руб/кВт | энергопринимающих устройств максимальной мощностью до 150 кВт включительно |
| 4.1. | Установка ЩО 70 | 87,38 | 1 444,53 | 2 889,06 |
| 4.2. | Установка КСО | 115,00 | 1 189,06 | 2 378,14 |
| 4.3. | Строительство мачтовой КТПс с трансформатором ТМГСУ-25/10/0,4 | 22,25 | 13 041,38 | 26 082,77 |
| 4.4. | Строительство мачтовой КТПс с трансформатором ТМГСУ-40/10/0,4 | 35,60 | 8 393,87 | 16 787,74 |
| 4.5. | Строительство мачтовой КТПс с трансформатором ТМГСУ-63/10/0,4 | 56,07 | 5 483,71 | 10 967,42 |
| 4.6. | Строительство мачтовой КТПс с трансформатором ТМГСУ-100/10/0,4 | 89,00 | 3 584,33 | 7 168,67 |
| 4.7. | Строительство КТП с 1 трансформатором ТМГСУ-25/10/0,4 | 22,25 | 15 644,59 | 31 289,19 |
| 4.8. | Строительство КТП с 1 трансформатором ТМГСУ-40/10/0,4 | 35,60 | 10 231,19 | 20 462,39 |
| 4.9. | Строительство КТП с 1 трансформатором ТМГСУ-63/10/0,4 | 56,07 | 6 687,89 | 13 375,78 |
| 4.10. | Строительство КТП с 1 трансформатором ТМГСУ-100/10/0,4 | 89,00 | 4 455,15 | 8 910,32 |
| 4.11. | Строительство КТП с 1 трансформатором ТМГСУ-160/10/0,4 | 142,40 | 2 962,40 | 5 924,81 |
| 4.12. | Строительство КТП с 1 трансформатором ТМГСУ-250/10/0,4 | 164,65 | 2 780,27 | 5 560,56 |
| 4.13. | Строительство КТП4 с 1 трансформатором ТМГ12-400/10/0,4 | 356,00 | 1 497,92 | 2 995,86 |
| 4.14. | Строительство КТП с 1 трансформатором ТМГ12-630/10/0,4 | 560,70 | 1 185,76 | 2 371,53 |
| 4.15. | Строительство КТП с 1 трансформатором ТМГ12-1000/10/0,4 | 890,00 | 906,96 | 1 813,92 |
| 4.16. | Строительство КТП с 1 трансформатором ТМГ12-1250/10/0,4 | 1 112,50 | 919,12 | 1 838,24 |
| 4.17. | Строительство КТП с 1 трансформатором ТМГ12-1600/10/0,4 | 1 424,00 | 794,39 | 1 588,79 |
| 4.18. | Строительство 2КТП с 2 трансформаторами ТМГСУ-25/10/0,4 | 22,25 | 30 194,52 | 60 389,05 |
| 4.19. | Строительство 2КТП с 2 трансформаторами ТМГСУ-40/10/0,4 | 35,60 | 19 778,28 | 39 556,56 |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|-------|--|----------|------------|------------|
| 4.20. | Строительство 2КТП с 2 трансформаторами ТМГСУ-63/10/0,4 | 56,07 | 12 941,40 | 25 882,82 |
| 4.21. | Строительство 2КТП с 2 трансформаторами ТМГСУ-100/10/0,4 | 89,00 | 8 636,65 | 17 273,30 |
| 4.22. | Строительство 2КТП с 2 трансформаторами ТМГСУ-160/10/0,4 | 142,40 | 5 700,13 | 11 400,27 |
| 4.23. | Строительство 2КТП с 2 трансформаторами ТМГСУ-250/10/0,4 | 222,50 | 3 986,57 | 7 973,16 |
| 4.24. | Строительство 2КТП с 2 трансформаторами ТМГ12-400/10/0,4 | 356,00 | 2 930,47 | 5 860,96 |
| 4.25. | Строительство 2КТП с 2 трансформаторами ТМГ12-630/10/0,4 | 560,70 | 2 362,72 | 4 725,45 |
| 4.26. | Строительство 2КТП с 2 трансформаторами ТМГ12-1000/10/0,4 | 890,00 | 1 790,74 | 3 581,49 |
| 4.27. | Строительство 2КТП с 2 трансформаторами ТМГ12-1250/10/0,4 | 1 112,50 | 1 819,44 | 3 638,89 |
| 4.28. | Строительство 2КТП с 2 трансформаторами ТМГ12-1600/10/0,4 | 1 424,00 | 1 572,55 | 3 145,11 |
| 4.29. | Строительство БКТПб с трансформатором ТМГСУ-63/10/0,4 | 56,07 | 109 786,88 | 219 573,76 |
| 4.30. | Строительство БКТПб с трансформатором ТМГСУ-100/10/0,4 | 89,00 | 69 489,94 | 138 979,88 |
| 4.31. | Строительство БКТПб с трансформатором ТМГСУ-160/10/0,4 | 142,40 | 43 646,00 | 87 292,01 |
| 4.32. | Строительство БКТПб с трансформатором ТМГСУ-250/10/0,4 | 222,50 | 30 511,26 | 61 022,53 |
| 4.33. | Строительство БКТПб с трансформатором ТМГ-400/10/0,4 | 356,00 | 19 199,24 | 38 398,50 |
| 4.34. | Строительство БКТПб с трансформатором ТМГ-630/10/0,4 | 560,70 | 13 105,99 | 26 211,99 |
| 4.35. | Строительство БКТПб с трансформатором ТМГ-1000/10/0,4 | 890,00 | 10 198,46 | 20 396,94 |
| 4.36. | Строительство БКТПб с трансформатором ТМГ-1250/10/0,4 | 1 112,50 | 8 454,45 | 16 908,91 |
| 4.37. | Строительство БКТПб с трансформатором ТМГ-1600/10/0,4 | 1 424,00 | 7 630,34 | 15 260,69 |
| 4.38. | Строительство 2БКТПб-63 кВА с 2 трансформаторами ТМГСУ-63/10/0,4 | 56,07 | 134 873,16 | 269 746,33 |
| 4.39. | Строительство 2БКТПб-100 кВА с 2 трансформаторами ТМГСУ-100/10/0,4 | 89,00 | 90 157,40 | 180 314,82 |
| 4.40. | Строительство 2БКТПб-160 кВА с 2 трансформаторами ТМГСУ-160/10/0,4 | 142,40 | 57 158,89 | 114 317,79 |
| 4.41. | Строительство 2БКТПб-250 кВА с 2 трансформаторами ТМГСУ-250/10/0,4 | 222,50 | 39 159,24 | 78 318,49 |
| 4.42. | Строительство 2БКТПб-400 кВА с 2 трансформаторами ТМГ12-400/10/0,4 | 356,00 | 24 863,57 | 49 727,15 |
| 4.43. | Строительство 2БКТПб-630 кВА с 2 трансформаторами ТМГ12-630/10/0,4 | 560,70 | 16 249,55 | 32 499,10 |
| 4.44. | Строительство 2БКТПб-1000 кВА с 2 трансформаторами ТМГ12-1000/10/0,4 | 890,00 | 11 410,81 | 22 821,63 |
| 4.45. | Строительство 2БКТПб-1250 кВА с 2 трансформаторами ТМГ12-1250/10/0,4 | 1 112,50 | 9 621,44 | 19 242,89 |
| 4.46. | Строительство 2БКТПб-1600 кВА с 2 трансформаторами ТМГ12-1600/10/0,4 | 1 424,00 | 9 510,62 | 19 021,26 |

ФОРМУЛЫ ПЛАТЫ

за технологическое присоединение к электрическим сетям
АО «Коми коммунальные технологии»

а) если отсутствует необходимость реализации мероприятий «последней мили» при технологическом присоединении Заявителя:

$$C1 \times N \max = T;$$

T - размер платы за технологическое присоединение к электрическим сетям территориальных сетевых организаций, руб. без НДС;

C1 - стандартизированная тарифная ставка за технологическое присоединение энергопринимающих устройств заявителей, не включающее в себя строительство объектов электросетевого хозяйства, руб./кВт без НДС;

N max - объем максимальной мощности, указанной в заявке, кВт.

б) если предусматриваются мероприятия по строительству воздушных линий электропередачи (ВЛ) и (или) кабельных линий электропередачи (КЛ):

при строительстве воздушных линий электропередачи ВЛ:

$$(C1 \times N \max) + (C2i \times Z_{\text{изм.}} \times Li) = T;$$

C2i - стандартизированная тарифная ставка на строительство 1 км воздушных линий электропередачи, руб./км без НДС;

i - порядковые номера утвержденных стандартизированных ставок по строительству ВЛ, установленных согласно Приложению № 2;

Li - протяженность соответствующих ВЛ;

Zизм. - индекс изменения сметной стоимости строительно-монтажных работ для Республики Коми на квартал, предшествующий кварталу, данные по которым используются для расчета стоимости строительства воздушных ВЛ и (или) кабельных КЛ линий электропередачи, трансформаторных подстанций ТП (распределительных пунктов РП), рекомендуемый Министерством регионального развития Российской Федерации;

при строительстве кабельных линий электропередачи КЛ:

$$(C1 \times N \max) + (C3j \times Z_{\text{изм.}} \times Lj) = T;$$

C3j - стандартизированная тарифная ставка на строительство 1 км соответствующих кабельных линий электропередачи, руб./км без НДС;

j - порядковые номера утвержденных стандартизированных ставок по строительству КЛ, установленных согласно Приложению № 2;

Lj - протяженность соответствующих КЛ.

в) если предусматриваются мероприятия по строительству трансформаторных подстанций ТП, распределительных пунктов (РП) на уровне напряжения ниже 35 кВ:

$$(C1 \times N \max) + (C4k \times Z_{\text{изм.}} \times N \max) = T;$$

C4k - стандартизированная тарифная ставка на строительство трансформаторных подстанций, распределительных пунктов, руб./кВт без НДС;

k - порядковые номера утвержденных стандартизированных ставок по строительству ТП, РП, установленных согласно Приложению № 2.

г) если Заявитель при технологическом присоединении запрашивает вторую или первую категорию надежности электроснабжения, что предполагает технологическое присоединение к двум независимым источникам энергоснабжения, то размер платы за технологическое присоединение ($P_{\text{общ}}$) определяется следующим образом:

$$P_{\text{общ}} = P + (P_{\text{ист1}} + P_{\text{ист2}}),$$

где:

P - расходы на технологическое присоединение, не включающие в себя расходы на строительство объектов электросетевого хозяйства;

$P_{ист1}$ - расходы на строительство объектов электросетевого хозяйства от существующих объектов электросетевого хозяйства до присоединяемых энергопринимающих устройств Заявителя и (или) объектов электроэнергетики, определяемые по первому независимому источнику энергоснабжения по мероприятиям, осуществляемым для конкретного присоединения на основании выданных сетевой организацией технических условий;

$P_{ист2}$ - расходы на строительство объектов электросетевого хозяйства от существующих объектов электросетевого хозяйства до присоединяемых энергопринимающих устройств Заявителя и (или) объектов электроэнергетики, определяемые по второму независимому источнику энергоснабжения по мероприятиям, осуществляемым для конкретного присоединения на основании выданных сетевой организацией технических условий.

РАЗДЕЛ ВТОРОЙ

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РЕСПУБЛИКИ КОМИ

131 Список лиц, рекомендованных 25 февраля 2016 года временно исполняющим обязанности Главы Республики Коми Президенту Российской Федерации к помилованию¹³**СПИСОК ЛИЦ,**
рекомендованных 25 февраля 2016 года временно исполняющим обязанности Главы Республики Коми Президенту Российской Федерации к помилованию

| Фамилия и инициалы имени и отчества осуждённого | Статья УК РФ, по которой осуждён | Мотивы, по которым осуждённый рекомендован к помилованию |
|---|-------------------------------------|--|
| 1 | 2 | 3 |
| Громовас В.П. | ст. 226 ч. 3 п. «в» ст. 222 ч. 1 | Ранее не судим. По последнему месту работы зарекомендовал себя с положительной стороны, является пенсионером. От совершенных преступных деяний тяжких последствий не наступило. Отбыл более половины срока наказания и раскаялся в содеянном. Администрация исправительного учреждения характеризует его положительно. Наблюдается стабильное поведение по месту отбывания наказания: нарушений режима отбывания наказания не допускает, к мерам дисциплинарного воздействия не привлекался, поощрялся за добросовестное отношение к труду. Социальные связи не утрачены, имеет на иждивении двоих детей и престарелую больную мать, которая нуждается в уходе. Ходатайство поддерживают близкие родственники, руководитель администрации сельского поселения и руководитель общественной организации, имеется гарантия бытового устройства. |

¹³ Документ официально публикуется впервые.

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ ПЕРВЫЙ

| | | |
|------|--|----|
| 119. | Приказ Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Коми от 20 февраля 2016 г. № 521 «Об утверждении подушевых нормативов финансирования социальных услуг и тарифов на социальные услуги, предоставляемые населению организациями социального обслуживания в Республике Коми в форме социального обслуживания на дому» | 1 |
| | Приложение 1 «Подушевые нормативы финансирования социальных услуг, предоставляемых в Республике Коми в форме социального обслуживания на дому, для городской местности» | 2 |
| | Приложение 2 «Подушевые нормативы финансирования социальных услуг, предоставляемых в Республике Коми в форме социального обслуживания на дому, для сельской местности» | 3 |
| | Приложение 3 «Тарифы на социальные услуги, предоставляемые населению организациями социального обслуживания в Республике Коми в форме социального обслуживания на дому, для городской местности» | 5 |
| | Приложение 4 «Тарифы на социальные услуги, предоставляемые населению организациями социального обслуживания в Республике Коми в форме социального обслуживания на дому, для сельской местности» | 6 |
| 120. | Приказ Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Коми от 1 марта 2016 г. № 562 «Об утверждении тарифов на социальные услуги, предоставляемые населению Республики Коми государственными бюджетными учреждениями Республики Коми, в стационарной форме обслуживания» | 7 |
| | Приложение № 1 «Организации (отделения), осуществляющие стационарное социальное обслуживание в городской местности» | 8 |
| | Приложение № 2 «Организации (отделения), осуществляющие стационарное социальное обслуживание в сельской местности» | 9 |
| 121. | Приказ Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Коми от 1 марта 2016 г. № 567 «Об утверждении порядка предоставления социального обслуживания на дому» | 9 |
| | Приложение № 1 «Порядок предоставления социального обслуживания на дому» | 10 |
| 122. | Приказ Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Коми от 3 марта 2016 г. № 602 «О внесении изменений в приказ Агентства Республики Коми по социальному развитию от 6 апреля 2012 г. № 638 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по выдаче удостоверения (дубликата удостоверения) инвалида Отечественной войны» | 34 |
| | Приложение «Изменения, вносимые в приказ Агентства Республики Коми по социальному развитию от 6 апреля 2012 г. № 638 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по выдаче удостоверения (дубликата удостоверения) инвалида Отечественной войны» | 35 |
| 123. | Приказ Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Коми от 29 февраля 2016 г. № 112 «Об утверждении перечня должностных лиц Департамента ветеринарии Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Коми, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях при осуществлении регионального государственного ветеринарного надзора» | 54 |

| | |
|---|----|
| Приложение «Перечень должностных лиц Департамента ветеринарии Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Коми, имеющих право составлять протоколы об административных правонарушениях при осуществлении регионального государственного ветеринарного надзора, предусмотренных Кодексом Российской Федерации» | 55 |
| 124. Приказ Министерства архитектуры и строительства Республики Коми от 12 мая 2015 г. № 113-ОД «Об утверждении границы охранной зоны существующей газораспределительной сети и наложении ограничений (обременений) на входящие в неё земельные участки» | 55 |
| 125. Приказ Министерства строительства, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Республики Коми от 24 февраля 2016 г. № 96-ОД «Об утверждении границ охранных зон существующих газораспределительных сетей и наложении ограничений (обременений) на входящие в них земельные участки на территории МО МР «Сыктывдинский» | 56 |
| 126. Приказ Министерства строительства, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Республики Коми от 25 февраля 2016 г. № 103-ОД «О внесении изменений в приказ Министерства строительства, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Республики Коми от 28.01.2016 г. № 45-ОД «Об утверждении границ охранных зон существующих газораспределительных сетей и наложении ограничений (обременений) на входящие в них земельные участки на территории МО МР «Троицко-Печорский» | 59 |
| 127. Приказ Министерства Республики Коми имущественных и земельных отношений от 20 февраля 2016 г. № 91Д «О признании утратившими силу некоторых приказов Агентства Республики Коми по управлению имуществом» | 60 |
| Приложение «Перечень приказов Агентства Республики Коми по управлению имуществом, подлежащих признанию утратившими силу» | 60 |
| 128. Приказ Министерства Республики Коми имущественных и земельных отношений от 25 февраля 2016 г. № 92Д «Об утверждении Порядка закрепления государственного имущества Республики Коми на праве оперативного управления за казенными предприятиями Республики Коми, государственными учреждениями Республики Коми и на праве хозяйственного ведения за государственными унитарными предприятиями Республики Коми, Порядка прекращения прав оперативного управления казенных предприятий Республики Коми, государственных учреждений Республики Коми» | 61 |
| Приложение № 1 «Порядок закрепления государственного имущества Республики Коми на праве оперативного управления за казенными предприятиями Республики Коми, государственными учреждениями Республики Коми и на праве хозяйственного ведения за государственными унитарными предприятиями Республики Коми» | 62 |
| Приложение № 2 «Порядок прекращения прав оперативного управления казенных предприятий Республики Коми, государственных учреждений Республики Коми» | 66 |
| 129. Приказ Службы Республики Коми по тарифам от 25 февраля 2016 г. № 5/1 «О внесении изменений в некоторые приказы Службы Республики Коми по тарифам» | 70 |
| Приложение № 1 «Тарифы в сфере холодного водоснабжения АО «Комиавиатранс» на период регулирования с 1 января 2016 года по 31 декабря 2018 года» | 71 |
| Приложение № 2 | 72 |
| Приложение № 3 | 74 |
| Приложение № 4 | 75 |

| | |
|---|----|
| 130. Приказ Службы Республики Коми по тарифам от 3 марта 2016 г. № 6/1 «Об установлении ставок платы за технологическое присоединение к электрическим сетям АО «Коми коммунальные технологии» | 75 |
| Приложение № 1 «Стандартизированные тарифные ставки C_1 для расчета платы за технологическое присоединение к электрическим сетям АО «Коми коммунальные технологии» | 76 |
| Приложение № 2 «Стандартизированные тарифные ставки C_2, C_3, C_4 для расчета платы за технологическое присоединение к электрическим сетям АО «Коми коммунальные технологии» | 77 |
| Приложение № 3 «Стоимость мероприятий, осуществляемых при технологическом присоединении единицы мощности (1 кВт) для определения платы за технологическое присоединение к электрическим сетям АО «Коми коммунальные технологии» энергопринимающих устройств потребителей электрической энергии с применением постоянной схемы электроснабжения» | 82 |
| Приложение № 4 «Стоимость мероприятий, осуществляемых при технологическом присоединении единицы мощности (1 кВт) для определения платы за технологическое присоединение к электрическим сетям АО «Коми коммунальные технологии» энергопринимающих устройств потребителей электрической энергии с применением временной схемы электроснабжения, в том числе для обеспечения электрической энергией передвижных энергопринимающих устройств с максимальной мощностью до 150 кВт включительно (с учетом ранее присоединенной в данной точке присоединения мощности)» | 83 |
| Приложение № 5 «Стоимость мероприятий, связанных со строительством «последней мили», осуществляемых при технологическом присоединении единицы мощности к электрическим сетям АО «Коми коммунальные технологии» | 84 |
| Приложение № 6 «Формулы платы за технологическое присоединение к электрическим сетям АО «Коми коммунальные технологии» | 88 |

РАЗДЕЛ ВТОРОЙ

| | |
|---|----|
| 131. Министерство юстиции Республики Коми Список лиц, рекомендованных 25 февраля 2016 года временно исполняющим обязанности Главы Республики Коми Президенту Российской Федерации к помилованию | 90 |
|---|----|

Официальное периодическое издание

УЧРЕДИТЕЛЬ – Правительство Республики Коми, г. Сыктывкар, ул. Коммунистическая, 9.
ИЗДАТЕЛЬ – ГАУ РК «Центр информационных технологий», г. Сыктывкар, ул. Интернациональная, 108а.

ГЛАВНЫЙ РЕДАКТОР – Голубых А.Н.

Сдано в набор 09.03.2016 г. Подписано в печать 11.03.2016 г. Журнал отпечатан в типографии ГАУ РК «ЦИТ», г. Сыктывкар, ул. Коммунистическая, 8.
Формат 70x108/16. Уч.-изд.л. 5,9. Тираж 49 экз. Заказ Б-16/08.