

# БЮЛЛЕТЕНЬ

## органов государственной власти

### Республики Коми

Год издания четвертый

№ 3

27 января 2016 года

Официальное периодическое издание

#### *РАЗДЕЛ ПЕРВЫЙ*

#### ПРИКАЗ МИНИСТЕРСТВА ТРУДА, ЗАНЯТОСТИ И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ РЕСПУБЛИКИ КОМИ

#### **32 Об утверждении Положения о порядке проведения квалификационного отбора некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в сфере социальной реабилитации и ресоциализации лиц, допускающих незаконное потребление наркотических средств, психотропных веществ и новых потенциально опасных психоактивных веществ<sup>1</sup>**

В соответствии с Федеральным законом от 08.01.1998 № 3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах», Указом Президента Российской Федерации от 18.10.2007 № 1374 «О дополнительных мерах по противодействию незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров», государственной программой Российской Федерации «Противодействие незаконному обороту наркотиков», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 299 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Противодействие незаконному обороту наркотиков»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить:

1. Положение о порядке проведения квалификационного отбора некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в сфере социальной реабилитации и ресоциализации лиц, допускающих незаконное потребление наркотических средств, психотропных веществ и новых потенциально опасных психоактивных веществ, согласно приложению.

2. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра труда, занятости и социальной защиты Республики Коми М.А. Ганова.

Министр

И.В. СЕМЯШКИН

г. Сыктывкар  
15 января 2016 г.  
№ 34а

<sup>1</sup> Впервые опубликован в сетевом издании «Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации» 22.01.2016 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к приказу Министерства труда, занятости  
и социальной защиты Республики Коми  
от 15 января 2016 г. № 34а

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения квалификационного отбора  
некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность  
в сфере социальной реабилитации и ресоциализации лиц,  
допускающих незаконное потребление наркотических средств,  
психотропных веществ и новых потенциально опасных  
психоактивных веществ

### 1. Общие положения

1.1. Положение о порядке проведения квалификационного отбора некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в сфере социальной реабилитации и ресоциализации лиц, допускающих незаконное потребление наркотических средств, психотропных веществ и новых потенциально опасных психоактивных веществ (далее – Положение), разработано в соответствии с Федеральным законом от 08.01.1998 № 3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах», Указом Президента Российской Федерации от 18.10.2007 № 1374 «О дополнительных мерах по противодействию незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров», государственной программой Российской Федерации «Противодействие незаконному обороту наркотиков», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 299 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Противодействие незаконному обороту наркотиков».

1.2. Настоящее Положение устанавливает процедуру квалификационного отбора некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в сфере социальной реабилитации и ресоциализации лиц, допускающих незаконное потребление наркотических средств, психотропных веществ и новых потенциально опасных психоактивных веществ (далее – квалификационный отбор), а также критерии и методы оценки качества услуг по социальной реабилитации и ресоциализации лиц, допускающих незаконное потребление наркотических средств, психотропных веществ и новых потенциально опасных психоактивных веществ (далее – потребители наркотиков), согласно приложению 1.

1.3. Квалификационный отбор проводится в целях создания регионального сегмента (реестра) национальной системы комплексной реабилитации и ресоциализации потребителей наркотиков (далее – реестр), выявления и мотивирования потребителей наркотиков к участию в программах комплексной реабилитации и ресоциализации.

1.4. Квалификационный отбор проводится на добровольной основе среди юридических лиц – некоммерческих организаций (далее – реабилитационные организации), созданных в предусмотренных Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» формах, предоставляющих услуги по социальной реабилитации и ресоциализации потребителей наркотиков, зарегистрированных в качестве юридического лица в Республике Коми и действующих не менее одного года со дня государственной регистрации, либо реабилитационных организаций, зарегистрированных в качестве юридического лица за пределами Республики Коми и действующих не менее одного года со дня государственной регистрации, имеющих структурные подразделения (филиалы, представительства), зарегистрированные в Республике Коми.

1.5. Подготовка квалификационного отбора осуществляется Министерством труда, занятости и социальной защиты Республики Коми (далее – уполномоченный орган по подготовке квалификационного отбора).

1.6. Квалификационный отбор проводится рабочей группой по осуществлению межведомственного взаимодействия по вопросам комплексной реабилитации и ресоциализации потребителей наркотиков (далее – рабочая группа).

1.7. В состав рабочей группы входят представители исполнительных органов государственной власти Республики Коми (в сфере образования, здравоохранения, социальной защиты населения и иных сферах деятельности), а также по согласованию территориальных органов федеральных органов исполнительной власти.

Состав рабочей группы утверждается приказом Министерством труда, занятости и социальной защиты Республики Коми.

1.8. Реабилитационные организации по собственной инициативе участвуют в квалификационном отборе путем подачи заявки в уполномоченный орган по подготовке квалификационного отбора в соответствии с настоящим Положением.

1.9. Информация об уполномоченном органе по подготовке квалификационного отбора, о проведении квалификационного отбора, сроках принятия заявок и документов, настоящее Положение размещаются на официальном информационном сайте Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Коми [www. mintrudsoc.rkomi.ru](http://www.mintrudsoc.rkomi.ru).

## **2. Перечень документов для участия в квалификационном отборе**

2.1. Для участия в квалификационном отборе реабилитационные организации представляют в уполномоченный орган по подготовке квалификационного отбора следующие документы:

2.1.1. Заявку на участие в квалификационном отборе в соответствии с приложением 2.

2.1.2. Копию устава, подписанную руководителем и заверенную печатью организации.

2.1.3. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не позднее чем за один месяц до подачи документов.

2.1.4. Документы, подтверждающие отсутствие просроченной задолженности по налоговым платежам в любой из уровней бюджета и платежам в государственные внебюджетные фонды, исполнение обязанностей по уплате пеней и налоговых санкций, штрафов, выданные не позднее чем за месяц до дня подачи заявки для участия в квалификационном отборе.

2.1.5. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени организации, подавшей заявку на участие в квалификационном отборе: в случае, если заявка подписана руководителем организации, – документ, подтверждающий правомочность руководителя действовать от имени организации в соответствии с учредительными документами (документ о назначении руководителя); в случае, если заявка подписана не руководителем организации, – доверенность, должным образом оформленную и свидетельствующую о том, что лицо, подписавшее заявку, имеет право подписи.

2.2. Документы должны быть без подчисток, исправлений, сокращений и формулировок, допускающих двойное толкование смыслового содержания текста.

2.3. Документы, указанные в пункте 2.1 настоящего Положения, направляются на бумажном носителе.

2.4. Реабилитационные организации при формировании документов вправе по своей инициативе дополнительно представить информационно-аналитические материалы, которые не входят в обязательный перечень документов, предусмотренный пунктом 2.1 настоящего Положения.

2.5. Представленные реабилитационной организацией документы в составе заявки не возвращаются.

### 3. Порядок проведения квалификационного отбора

3.1. Поступившие документы реабилитационной организации регистрируются уполномоченным органом по подготовке квалификационного отбора не позднее трех рабочих дней, следующих за днем их поступления.

3.2. Уполномоченный орган по подготовке квалификационного отбора в течение десяти рабочих дней после регистрации заявок и документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения, осуществляет проверку документов и направляет их в рабочую группу, а также уведомляет реабилитационную организацию о допуске к квалификационному отбору либо об отказе в допуске к квалификационному отбору с мотивированным указанием причин отказа. Письмо о допуске (отказе в допуске) к квалификационному отбору направляется по адресу реабилитационной организации, указанному в заявке.

3.3. Только в случае представления всех документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения, реабилитационная организация признается допущенной к квалификационному отбору.

3.4. Реабилитационная организация до окончания срока приема заявок на участие в квалификационном отборе, в случае отказа в допуске к квалификационному отбору, вправе повторно направить документы в уполномоченный орган по подготовке квалификационного отбора в случае устранения всех оснований отказа в допуске к квалификационному отбору, изложенных в письме уполномоченного органа по подготовке квалификационного отбора.

3.5. В течение тридцати рабочих дней со дня поступления в рабочую группу документов реабилитационных организаций, допущенных к квалификационному отбору, рабочая группа рассматривает документы и предварительно оценивает возможность включения в реестр реабилитационной организации, после чего осуществляет выездной осмотр объектов реабилитационной организации по фактическому месту осуществления деятельности на предмет соответствия критериям и методам оценки качества услуг по социальной реабилитации и ресоциализации лиц, допускающих незаконное потребление наркотических средств, психотропных веществ и новых потенциально опасных психоактивных веществ (далее – критерии оценки), указанным в приложении 1.

Несоответствие реабилитационной организации одному из критериев оценки является основанием для отказа во включении реабилитационной организации в реестр.

По результатам рассмотрения документов и оценки качества услуг по социальной реабилитации и ресоциализации потребителей наркотиков секретарь рабочей группы в течение трех рабочих дней оформляет протокол заседания рабочей группы о включении (об отказе во включении) реабилитационной организации в реестр (далее – протокол), а также формирует реестр некоммерческих организаций, прошедших квалификационный отбор, согласно приложению 3.

Реабилитационная организация в течение пяти рабочих дней со дня оформления протокола письменно информируется о принятом решении путем направления письма по адресу, указанному в заявке, секретарем рабочей группы.

3.7. Уполномоченный орган по подготовке квалификационного отбора в течение пяти рабочих дней со дня оформления протокола размещает протокол и реестр на официальном информационном сайте Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Коми [www.mintrudsoc.rkomi.ru](http://www.mintrudsoc.rkomi.ru).

3.8. Актуализация информации, указанной в реестре, осуществляется ежегодно уполномоченным органом по подготовке квалификационного отбора.

3.9. Внесение изменений, дополнений в реестр и исключение из реестра реабилитационных организаций осуществляется на основании решения рабочей группы.

3.10. Исключение из реестра реабилитационных организаций осуществляется в следующих случаях:

3.10.1. В случае прекращения деятельности реабилитационной организации на территории Республики Коми.

3.10.2. По письменному заявлению представителя реабилитационной организации.

3.10.3. Несоответствие реабилитационной организации одному из критериев оценки.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1  
к Положению

### КРИТЕРИИ И МЕТОДЫ

оценки качества услуг по социальной реабилитации  
и ресоциализации лиц, допускающих незаконное потребление  
наркотических средств, психотропных веществ и новых  
потенциально опасных психоактивных веществ

№ п/п	Вид оценки, характеристика объекта	Критерий оценки	Метод (способ) оценки
1	2	3	4
1. Оценка базовых условий для социальной реабилитации и ресоциализации			
1.1.	Наличие правоустанавливающих документов на используемое здание, сооружение, земельный участок	наличие действующих документов	анализ документов
1.2.	Соответствие противопожарным, санитарно-гигиеническим нормам и правилам условий размещения, питания, водоснабжения, банно-прачечного обслуживания либо наличие договоров с соответствующими службами	наличие документов	анализ наличия документов
1.3.	Представление гражданам полной информации о работе реабилитационной организации, о правах и обязанностях проходящего социальную реабилитацию и ресоциализацию лица	наличие информации	анализ наличия информации, размещенной в доступном для граждан месте
1.4.	Наличие письменного договора между проходящим социальную реабилитацию лицом и реабилитационной организацией об оказании помощи по социальной реабилитации и ресоциализации	наличие договора	анализ наличия договоров
1.5.	Наличие в договоре условий, закрепляющих взаимную ответственность, в том числе добровольного согласия проходящего реабилитацию лица на меры ограничения и общественного воздействия, а также на расторжение договора при нарушении им условий договора	наличие в договорах соответствующих условий	анализ условий договоров
1.6.	Кадровый потенциал реабилитационной организации, в том числе наличие у работников опыта участия в реабилитационной деятельности (не менее одного года), знаний по доврачебной помощи, организации проживания и питания	наличие документов	анализ наличия документов
1.7.	Наличие договоров с медицинскими организациями с целью систематического медицинского контроля за состоянием здоровья реабилитируемых лиц, персональных программ оздоровления	наличие договоров	анализ наличия договоров

1	2	3	4
1.8.	Наличие у поступающего на реабилитацию лица необходимой документации (анализов на ВИЧ-инфекцию, гепатиты, сифилис, флюорографии, заключения психиатра-нарколога, дерматовенеролога, терапевта, гинеколога). Наличие полиса обязательного медицинского страхования. Наличие в анамнезе проходящего реабилитацию лица факта немедицинского употребления наркотиков или других психоактивных веществ	наличие соответствующих документов	анализ документации
1.9.	Соответствие условий и оплаты труда проходящих реабилитацию лиц законодательству Российской Федерации	наличие документов	анализ документации
<b>2. Оценка процесса социальной реабилитации и ресоциализации</b>			
2.1.	Наличие в реабилитационной организации программы социальной реабилитации и ресоциализации	наличие программы социальной реабилитации и ресоциализации	анализ наличия программы
2.2.	Соответствие заявленной программы социальной реабилитации и ресоциализации реальной деятельности и обеспечение условий для выполнения следующих задач:		
2.2.1.	Восстановление профессиональных навыков, профессиональной переподготовки, повышения квалификации, получения образования	наличие инфраструктуры для развития и восстановления профессиональных навыков. Наличие документированных процедур, их соблюдение	анализ фактического наличия инфраструктуры, документов
2.2.2.	Использование практики наставничества, социально-психологической и духовной поддержки проходящих реабилитацию лиц		
2.2.3.	Обеспечение формирования навыков здорового образа жизни с установками на трезвость, полный сознательный отказ от употребления наркотических средств, психотропных веществ или новых потенциально опасных психоактивных веществ		
2.2.4.	Создание условий для личностного роста, повышения социальной активности (выполнения обязанностей, участия в волонтерской деятельности и др.), реализации способности к самостоятельной разработке и осуществлению жизненных стратегий и программ		
2.2.5.	Социальная поддержка (помощь в восстановлении документов, содействие в трудоустройстве, решение жилищных, социальных, семейных и бытовых проблем)		
2.2.6.	Создание условий для вовлечения в реабилитационный процесс значимых для реабилитируемого лиц и сообществ. Процент родственников (созависимых лиц), участвующих в программе		

1	2	3	4
2.3.	Наличие личных и групповых планов реабилитации и ресоциализации (индивидуальный подход в зависимости от категории проходящих реабилитацию лиц, которым оказывается помощь (по возрасту, полу, образованию, типу зависимости, тяжести, уровню социального функционирования))	наличие личных и групповых планов	анализ наличия личных и групповых планов
2.4.	Наличие условий для развивающего труда и досуга реабилитируемых лиц в соответствии с их психофизическим состоянием и квалификацией	наличие имущества, персонала	проверка документов
2.5.	Персональный патронат в постреабилитационный период	наличие документов	анализ документов
2.6.	Допуск к участию в социальной реабилитации и ресоциализации только официально зарегистрированных в Российской Федерации религиозных организаций. Недопущение к участию в социальной реабилитации и ресоциализации религиозных объединений, проповедующих религиозный фундаментализм, а также тоталитарных и религиозных сект, иностранных религиозных организаций и миссионеров, деятельность которых представляет угрозу информационной безопасности Российской Федерации (в трактовке Доктрины информационной безопасности Российской Федерации, утвержденной 09.09.2000 Президентом Российской Федерации), общественных и религиозных объединений, осуществляющих экстремистскую деятельность, создающую реальную угрозу нарушения прав и свобод человека и гражданина, причинения вреда личности, здоровью граждан, окружающей среде, общественному порядку, общественной безопасности, собственности, законным экономическим интересам физических и (или) юридических лиц, обществу и государству (в трактовке Федерального закона от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»)	наличие документированных обязательств, их соблюдение	проверка фактического выполнения обязательств
2.7.	Отсутствие физического, психологического или духовного насилия (религиозных и оккультных практик, оказывающих деструктивное воздействие на личность, методов саентологии и дианетики)	проведение ежемесячного психологического тестирования и индивидуального консультирования участников программы реабилитации и ресоциализации	анализ результатов тестирования по разработанным шкалам оценки и индивидуального консультирования
2.8.	Наличие служб первичного контакта (контактно-информационного телефона и/или телефона доверия, консультативной службы, служб по связям с общественностью). Наличие у этих служб верифицированной и обновляемой базы данных по ресурсам помощи и профильным организациям в регионе	наличие соответствующих служб, информации	анализ информации, проверка наличия соответствующих служб

1	2	3	4
2.9.	Ведение статистического учета лиц, проходящих реабилитацию. Сбор сведений об отказе от наркотиков и качестве жизни лиц, прошедших реабилитацию за предшествующие 2 года	наличие документов	проверка наличия и анализ документов
<b>3. Оценка результатов социальной реабилитации и ресоциализации</b>			
3.1.	Количество лиц, включенных в программу реабилитации и ресоциализации, выбывших по собственному желанию, окончивших программу, сохраняющих устойчивую ремиссию не менее 6 месяцев (показатель удержания реабилитантов в программе не менее 30% от числа поступивших и полностью прошедших программу)	наличие сведений	проверка наличия и анализ сведений
3.2.	Количество лиц, прошедших реабилитацию и отказывающихся от наркотиков в течение 1 - 5 лет (и их доля от общего числа окончивших программу)	наличие сведений	проверка наличия и анализ сведений
3.3.	Трудоустройство лиц, прошедших реабилитацию, на рабочие места	наличие сведений о трудоустройстве (процент трудоустроенных)	проверка наличия и анализ сведений
3.4.	Поддержание связи между лицами, прошедшими реабилитацию, и специалистами реабилитационной организации в целях профилактики рецидивов, их своевременного диагностирования и вмешательства в кризисные ситуации	наличие документов	проверка наличия и анализ документов
3.5.	Участие лиц, прошедших реабилитацию, в работе реабилитационной организации в качестве консультантов, организаторов труда и досуга	наличие документов	проверка наличия и анализ документов
3.6.	Отсутствие участия реабилитационной организации в любых формах пропаганды и реализации стратегий «снижения вреда» (пропаганда наркопотребления под видом выдачи и обмена шприцев, пропаганда метадоновых программ и др.)	наличие (отсутствие) документов	проверка наличия и анализ документов
3.7.	Привлечение лиц, проходящих реабилитацию и ресоциализацию, к участию в программах по пропаганде здорового, трезвого образа жизни в целях профилактики наркомании и сопутствующих заболеваний, в том числе ВИЧ-инфекции и вирусных гепатитов	наличие обучающих материалов	проверка наличия и анализ сведений



**ЗАЯВКА**

на участие в квалификационном отборе некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в сфере социальной реабилитации и ресоциализации лиц, допускающих незаконное потребление наркотических средств, психотропных веществ и новых потенциально опасных психоактивных веществ

В Министерство труда, занятости  
и социальной защиты Республики Коми

Полное наименование реабилитационной организации в соответствии с уставом	
ИНН/КПП/ОГРН	
Адрес (юридический, фактический)	
Электронный адрес, интернет-сайт	
Количество филиалов в регионе	
Руководитель (Ф.И.О.), телефон, иные контактные телефоны	
Лицензия на медицинскую деятельность (да/нет)	
Сертификация	
Штат сотрудников	
Количество мест для реабилитантов	
Условия приема на реабилитацию, установленные локальными актами (дата, номер)	
Модель (программа) реабилитации	
Продолжительность реабилитационной программы	
Сотрудничество с религиозными и иными организациями (да/нет)	
Количество лиц, прошедших реабилитацию: с момента осуществления деятельности реабилитационной организации в текущем году	
Сроки ремиссии реабилитантов или иные критерии оценки эффективности реабилитационных программ	
Постреабилитационный патронаж (да/нет)	
Реабилитационная организация согласна с условиями проведения квалификационного отбора, установленными настоящим постановлением	
Реабилитационная организация согласна организовать осмотр объектов для посещения (выезда) рабочей группы по месту нахождения организации и оценки деятельности на предмет соответствия критериям и методам оценки качества услуг по социальной реабилитации и ресоциализации лиц, допускающих незаконное потребление наркотических средств, психотропных веществ и новых потенциально опасных психоактивных веществ	
Реабилитационная организация не находится в процессе ликвидации, в отношении нее не осуществляется процедура банкротства, имущество не арестовано, экономическая деятельность не приостановлена	
Задолженность по расчетам с бюджетами всех уровней и государственными внебюджетными фондами на дату представления заявки отсутствует	
Просроченная задолженность по ранее предоставленным из федерального, областного или местного бюджета средствам на возвратной основе на дату представления заявки отсутствует	
Просроченная задолженность перед кредитными организациями на дату представления заявки отсутствует	
Дата подачи заявки	«__» _____ 20__ г.
Ф.И.О. руководителя	Подпись:
Дата регистрации заявки (заполняется уполномоченным органом по подготовке квалификационного отбора)	

**РЕЕСТР**  
некоммерческих организаций, прошедших  
квалификационный отбор

№ п/п	Полное наименование реабилитационной организации в соответствии с уставом	Адрес (юридический, фактический)	ИНН, КПП, ОГРН	Электронный адрес, интернет-сайт	Иные контактные телефоны	Руководитель (Ф.И.О.), телефон

**ПРИКАЗ**  
**МИНИСТЕРСТВА ТРУДА, ЗАНЯТОСТИ И СОЦИАЛЬНОЙ**  
**ЗАЩИТЫ РЕСПУБЛИКИ КОМИ**

**33** О внесении изменений в приказ Агентства Республики Коми по социальному развитию от 29 июня 2012 г. № 1455 «Об утверждении Административных регламентов»<sup>2</sup>

В целях упорядочения работы по предоставлению государственной услуги по выплате социального пособия на погребение и возмещению стоимости гарантированного перечня услуг по погребению, стоимости услуг по погребению, указанных в пункте 3 статьи 12 Федерального закона «О погребении и похоронном деле»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Агентства Республики Коми по социальному развитию от 29 июня 2012 г. № 1455 «Об утверждении Административных регламентов» изменения согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу по истечении десяти дней после его официального опубликования.

Министр

И.В. СЕМЯШКИН

г. Сыктывкар  
19 января 2016 г.  
№ 52

<sup>2</sup> Впервые опубликован в сетевом издании «Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации» 22.01.2016 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к приказу Министерства труда  
и социальной защиты Республики Коми  
от 19 января 2016 г. № 52

### **ИЗМЕНЕНИЯ,**

вносимые в приказ Агентства Республики Коми по социальному  
развитию от 29 июня 2012 г. № 1455 «Об утверждении  
Административных регламентов»

В Приказе Агентства Республики Коми от 29 июня 2012 г. № 1455 «Об утверждении  
Административных регламентов»:

1) В Административном регламенте предоставления государственной услуги по  
выплате социального пособия на погребение:

а) пункт 10 изложить в следующей редакции:

«10. При предоставлении государственной услуги запрещается требовать от заяви-  
телей осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения  
государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы,  
органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг, вклю-  
ченных в Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предо-  
ставления государственных услуг, утвержденный Правительством Республики Коми.»;

б) в пункте 16:

в подпункте 1 слова «Собрание законодательства Российской Федерации, 2009,  
№ 4, ст. 445» заменить словами «Собрание законодательства Российской Федерации,  
2014, № 4, ст. 4398»;

подпункт 10 исключить;

в) подраздел «Требования к помещениям, в которых предоставляются государ-  
ственные услуги, к залу ожидания, местам для заполнения заявлений о предоставлении  
государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перече-  
нем документов, необходимых для предоставления государственной услуги» изложить  
в следующей редакции:

«Требования к помещениям, в которых предоставляется  
государственная услуга, к залу ожидания, местам  
для заполнения заявления о предоставлении государственной  
услуги, информационным стендам с образцами их заполнения  
и перечнем документов, необходимых для предоставления  
государственной услуги, в том числе к обеспечению доступности  
для инвалидов указанных объектов в соответствии  
с законодательством Российской Федерации о социальной  
защите инвалидов

34. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга.

Помещения, в которых предоставляется государственная услуга должны соот-  
ветствовать установленным законодательством Российской Федерации требованиям  
обеспечения комфортными условиями заявителей и должностных лиц, специалистов, в  
том числе обеспечения возможности реализации прав инвалидов и лиц с ограниченными  
возможностями на получение по их заявлению государственной услуги.

35. Требования к размещению и оформлению помещений центров по предостав-  
лению государственных услуг.

1) при проектировании и строительстве или выборе здания (строения), в котором  
планируется расположение центров по предоставлению государственных услуг, должна  
учитываться пешеходная доступность от остановок общественного транспорта;

2) прием заявителей осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях (присутственных местах). Для удобства заявителей присутственные места рекомендуется размещать на нижних этажах зданий (строений);

3) кабинеты для приема заявителей должны быть оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием: номера кабинета; фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и должности специалиста, осуществляющего предоставление государственной услуги;

4) помещения центров по предоставлению государственных услуг должны соответствовать эпидемиологическим правилам и нормативам.

36. Требования к размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации.

Предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами места информирования располагаются в непосредственной близости от сектора ожидания в очереди и оборудуются:

1) визуальной, текстовой информацией, размещаемой на информационных стендах (образцы заполнения заявлений и перечень документов, необходимый для предоставления государственной услуги), обеспечивающих свободный доступ к ним;

2) световыми информационными табло, компьютером со справочно-информационными системами; компьютер, предназначенный для использования заявителями, не должен быть подключен к локальной сети центра по предоставлению государственных услуг.

37. Требования к оборудованию зала ожидания.

1) места ожидания в очереди должны быть оборудованы стульями (кресельными секциями) и (или) скамьями. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может составлять менее 2 мест на каждого специалиста, осуществляющего прием документов от заявителей;

2) для создания комфортных условий ожидания на столах (стойках) для письма могут размещаться газеты, журналы, печатная продукция (брошюры, буклеты) по вопросам предоставления государственной услуги.

38. Требования к парковочным местам.

На территории, прилегающей к центрам по предоставлению государственных услуг, должны быть оборудованы места для бесплатной парковки автотранспортных средств. Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

39. Требования к оформлению входа в здание.

Центральный вход в здание центра по предоставлению государственных услуг должен быть оборудован пандусом, удобным для въезда в здание колясок с детьми и инвалидов кресел-колясок, а также вывеской, содержащей наименование, место расположения, режим работы, номер телефона для справок.

40. Требования к местам для ожидания заявителей.

Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы должностных лиц, в том числе необходимо наличие доступных мест общего пользования (туалет).

40.1. Требования к местам приема заявителей.

В центрах по предоставлению государственных услуг выделяются помещения для приема заявителей.

При нахождении двух специалистов, осуществляющих прием документов от заявителей в одном помещении, рабочее место каждого специалиста по возможности должно быть отделено перегородками.

Рабочее место специалиста должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и сканирующим устройствами.

Специалисты, принимающие документы от заявителей, обеспечиваются личными и (или) настольными идентификационными карточками.

Места для приема заявителей оборудуются стульями и столами для оформления документов и обеспечиваются образцами заполнения документов, бланками заявлений и письменными принадлежностями.

Места предоставления услуги должны соответствовать установленным федеральным законодательством требованиям обеспечения комфортными условиями заявителей, должностных лиц, специалистов, в том числе обеспечения доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

40.2. Требования к помещениям МФЦ определены Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 г. № 1376.»;

г) подраздел «Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» изложить в следующей редакции:

«Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных услуг в электронной форме

41. На Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми ([rgu.rkomi.ru](http://rgu.rkomi.ru)) и (или) Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) ([gosuslugi.ru](http://gosuslugi.ru)), а также в МФЦ заявителю предоставляется возможность получения информации о предоставляемой государственной услуге, копирования и заполнения формы заявления на предоставление государственной услуги в электронном виде.

Предоставление государственной услуги в МФЦ осуществляется по принципу «одного окна», в соответствии с которым предоставление государственной услуги осуществляется после однократного обращения заявителя с соответствующим заявлением и документами.

Взаимодействие МФЦ с центром по предоставлению государственных услуг осуществляется без участия заявителя в соответствии с нормативными правовыми актами, порядком и сроками, установленными соглашением о взаимодействии между МФЦ и Министерством труда и социальной защиты Республики Коми.

Заявление о предоставлении государственной услуги и (или) документы, необходимые для предоставления государственной услуги, предоставляются заявителем в МФЦ лично либо через лицо, являющееся его уполномоченным представителем.

41.1. Заявитель имеет возможность представлять документы, необходимые для предоставления государственной услуги, в электронном виде с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) Портала государственных и муниципальных услуг (функций), получать результат предоставления государственной услуги в электронном виде на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми, если это не запрещено федеральным законом. Также заявитель имеет возможность осуществлять с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми мониторинг хода предоставления услуги.

41.2. Предоставление государственной услуги посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми осуществляется путем заполнения и отправки интерактивной формы заявления на предоставление государственной услуги и прикрепления электронных образов документов, необходимых для получения государственной услуги. Требования к электронным образам документов, предоставляемым через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми:

1) Допустимыми расширениями прикрепляемых электронных образов являются: файлы архивов (\*.zip); файлы текстовых документов (\*.doc, \*.docx, \*.txt, \*.rtf); файлы электронных таблиц (\*.xls, \*.xlsx); файлы графических изображений (\*.jpg, \*.pdf, \*.tiff); файлы передачи геоинформационных данных (\*.mid, \*.mif);

2) электронные образы должны быть доступны (понятны) для прочтения. Для документов, оригиналы которых изготовлены на бумажных носителях, разрешение изображения должно быть не ниже 150 dpi (точек на дюйм) в масштабе 1:1;

3) в качестве прикрепляемого электронного образа допускается только один файл. В случае необходимости передачи нескольких файлов одного документа, они должны быть сгруппированы в один архив, который прикрепляется в качестве электронного образа. Наименование электронного образа должно позволять идентифицировать документ;

4) электронные образы не должны содержать вирусов и вредоносных программ.

41.3. Средства электронной подписи, применяемые при предоставлении государственной услуги в электронном виде, должны быть сертифицированы в соответствии с законодательством Российской Федерации.»;

д) подпункт 2 пункта 42 изложить в следующей редакции:

«2) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги и направление заявителю соответствующего уведомления (решения);»;

е) пункт 44 изложить в следующей редакции:

«44. Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя за получением государственной услуги:

1) лично (в центр по предоставлению государственных услуг или МФЦ);

2) через организацию почтовой связи (в центр по предоставлению государственных услуг);

3) в форме электронных документов, в том числе включая Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми (pgu.rkomi.ru) и (или) Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (gosuslugi.ru).»;

ж) в пункте 45 слова «(специалист по социальной работе - в случае приема документов в поселках, селах и других населенных пунктах)» исключить;

з) дополнить пунктом 53 следующего содержания:

«53. Критерием принятия решения является наличие заявления и прилагаемых к нему документов.»;

и) наименование подраздела «Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги» изложить в следующей редакции:

«Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги и направление заявителю соответствующего уведомления (решения);»;

к) дополнить пунктом 66.1 следующего содержания:

«66.1. Критерием принятия решения является соответствие заявления и прилагаемых к нему документов требованиям настоящего Административного регламента.»;

л) дополнить пунктом 70.1 следующего содержания:

«70.1. Критерием принятия решения является подписанные документы, являющиеся результатом предоставления услуги.»;

м) дополнить пунктом 79.1 следующего содержания:

«79.1. Критерием принятия решения является готовность решения о предоставлении государственной услуги.».

2) В Административном регламенте предоставления государственной услуги по возмещению стоимости гарантированного перечня услуг по погребению, стоимости услуг по погребению, указанных в пункте 3 статьи 12 Федерального закона «О погребении и похоронном деле»:

а) в пункте 14:

в подпункте 1 слова «Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 4, ст. 445» заменить словами «Собрание законодательства Российской Федерации, 2014, № 4, ст. 4398»;

подпункт 9 исключить;

б) подраздел «Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги, к залу ожидания, местам для заполнения заявлений о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги» изложить в следующей редакции:

«Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения заявления о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

30. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга.

Помещения, в которых предоставляется государственная услуга должны соответствовать установленным законодательством Российской Федерации требованиям обеспечения комфортными условиями заявителей и должностных лиц, специалистов, в том числе обеспечения возможности реализации прав инвалидов и лиц с ограниченными возможностями на получение по их заявлению государственной услуги.

31. Требования к размещению и оформлению помещений центров по предоставлению государственных услуг.

1) при проектировании и строительстве или выборе здания (строения), в котором планируется расположение центров по предоставлению государственных услуг, должна учитываться пешеходная доступность от остановок общественного транспорта;

2) прием заявителей осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях (присутственных местах). Для удобства заявителей присутственные места рекомендуется размещать на нижних этажах зданий (строений);

3) кабинеты для приема заявителей должны быть оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием: номера кабинета; фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и должности специалиста, осуществляющего предоставление государственной услуги;

4) помещения центров по предоставлению государственных услуг должны соответствовать эпидемиологическим правилам и нормативам.

32. Требования к размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации.

Предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами места информирования располагаются в непосредственной близости от сектора ожидания в очереди и оборудуются:

1) визуальной, текстовой информацией, размещаемой на информационных стендах (образцы заполнения заявлений и перечень документов, необходимый для предоставления государственной услуги), обеспечивающих свободный доступ к ним;

2) световыми информационными табло, компьютером со справочно-информационными системами; компьютер, предназначенный для использования заявителями, не должен быть подключен к локальной сети центра по предоставлению государственных услуг.

33. Требования к оборудованию зала ожидания.

1) места ожидания в очереди должны быть оборудованы стульями (кресельными секциями) и (или) скамьями. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может составлять менее 2 мест на каждого специалиста, осуществляющего прием документов от заявителей;

2) для создания комфортных условий ожидания на столах (стойках) для письма могут размещаться газеты, журналы, печатная продукция (брошюры, буклеты) по вопросам предоставления государственной услуги.

34. Требования к парковочным местам.

На территории, прилегающей к центрам по предоставлению государственных услуг, должны быть оборудованы места для бесплатной парковки автотранспортных средств. Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

35. Требования к оформлению входа в здание.

Центральный вход в здание центра по предоставлению государственных услуг должен быть оборудован пандусом, удобным для въезда в здание колясок с детьми и инвалидов кресел-колясок, а также вывеской, содержащей наименование, место расположения, режим работы, номер телефона для справок.

36. Требования к местам для ожидания заявителей.

Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы должностных лиц, в том числе необходимо наличие доступных мест общего пользования (туалет).

36.1. Требования к местам приема заявителей.

В центрах по предоставлению государственных услуг выделяются помещения для приема заявителей.

При нахождении двух специалистов, осуществляющих прием документов от заявителей в одном помещении, рабочее место каждого специалиста по возможности должно быть отделено перегородками.

Рабочее место специалиста должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и сканирующим устройствами.

Специалисты, принимающие документы от заявителей, обеспечиваются личными и (или) настольными идентификационными карточками.

Места для приема заявителей оборудуются стульями и столами для оформления документов и обеспечиваются образцами заполнения документов, бланками заявлений и письменными принадлежностями.

Места предоставления услуги должны соответствовать установленным федеральным законодательством требованиям обеспечения комфортными условиями заявителей, должностных лиц, специалистов, в том числе обеспечения доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.»;

в) подраздел «Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в multifunctional центрах



и особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» изложить в следующей редакции:

«Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных услуг в электронной форме

37. На Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми ([pgu.rkomi.ru](http://pgu.rkomi.ru)) и (или) Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) ([gosuslugi.ru](http://gosuslugi.ru)), а также в МФЦ заявителю предоставляется возможность получения информации о предоставляемой государственной услуге, копирования и заполнения формы заявления на предоставление государственной услуги в электронном виде.

Предоставление государственной услуги в МФЦ осуществляется по принципу «одного окна», в соответствии с которым предоставление государственной услуги осуществляется после однократного обращения заявителя с соответствующим заявлением и документами.

Взаимодействие МФЦ с центром по предоставлению государственных услуг осуществляется без участия заявителя в соответствии с нормативными правовыми актами, порядком и сроками, установленными соглашением о взаимодействии между МФЦ и Министерством труда и социальной защиты Республики Коми.

Заявление о предоставлении государственной услуги и (или) документы, необходимые для предоставления государственной услуги, предоставляются заявителем в МФЦ лично либо через лицо, являющееся его уполномоченным представителем.

37.1. Заявитель имеет возможность представлять документы, необходимые для предоставления государственной услуги, в электронном виде с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) Портала государственных и муниципальных услуг (функций), получать результат предоставления государственной услуги в электронном виде на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми, если это не запрещено федеральным законом. Также заявитель имеет возможность осуществлять с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми мониторинг хода предоставления услуги.

37.2. Предоставление государственной услуги посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми осуществляется путем заполнения и отправки интерактивной формы заявления на предоставление государственной услуги и прикрепления электронных образов документов, необходимых для получения государственной услуги. Требования к электронным образам документов, предоставляемым через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми:

1) Допустимыми расширениями прикрепляемых электронных образов являются: файлы архивов (\*.zip); файлы текстовых документов (\*.doc, \*.docx, \*.txt, \*.rtf); файлы электронных таблиц (\*.xls, \*.xlsx); файлы графических изображений (\*.jpg, \*.pdf, \*.tiff); файлы передачи геоинформационных данных (\*.mid, \*.mif);

2) электронные образы должны быть доступны (понятны) для прочтения. Для документов, оригиналы которых изготовлены на бумажных носителях, разрешение изображения должно быть не ниже 150 dpi (точек на дюйм) в масштабе 1:1;

3) в качестве прикрепляемого электронного образа допускается только один файл. В случае необходимости передачи нескольких файлов одного документа, они должны быть сгруппированы в один архив, который прикрепляется в качестве электронного образа. Наименование электронного образа должно позволять идентифицировать документ;

4) электронные образы не должны содержать вирусов и вредоносных программ.

37.3. Средства электронной подписи, применяемые при предоставлении государственной услуги в электронном виде, должны быть сертифицированы в соответствии с законодательством Российской Федерации.»;

г) подпункт 2 пункта 38 изложить в следующей редакции:

«2) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги и направление заявителю соответствующего уведомления (решения);»;

д) дополнить пунктом 46.1 следующего содержания:

«46.1. Критерием принятия решения является наличие заявления и прилагаемых к нему документов.»;

е) наименование подраздела «Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги» изложить в следующей редакции:

«Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги и направление заявителю соответствующего уведомления (решения);»;

ж) дополнить пунктом 58.1 следующего содержания:

«58.1. Критерием принятия решения является соответствие заявления и прилагаемых к нему документов требованиям настоящего Административного регламента.»;

з) дополнить пунктом 64.1 следующего содержания:

«64.1. Критерием принятия решения является подписанные документы, являющиеся результатом предоставления услуги.»

## ПРИКАЗ

### МИНИСТЕРСТВА ТРУДА, ЗАНЯТОСТИ И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ РЕСПУБЛИКИ КОМИ

#### **34** О внесении изменений в приказ Агентства Республики Коми по социальному развитию от 01.11.2011 № 3082 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по выдаче архивных справок, архивных копий, архивных выписок по архивным документам Министерства труда и социальной защиты Республики Коми»<sup>3</sup>

В целях упорядочения работы по предоставлению государственной услуги по выдаче архивных справок, архивных копий, архивных выписок по архивным документам Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Коми,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Агентства Республики Коми по социальному развитию от 01.11.2011 № 3082 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по выдаче архивных справок, архивных копий, архивных выписок по архивным документам Министерства труда и социальной защиты Республики Коми» изменения согласно приложению.

2. Настоящий приказ вступает в силу по истечении десяти дней со дня его официального опубликования.

Министр

И.В. СЕМЯШКИН

г. Сыктывкар  
20 января 2016 г.  
№ 74

<sup>3</sup> Впервые опубликован в сетевом издании «Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации» 21.01.2016 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к приказу Министерства труда, занятости  
и социальной защиты Республики Коми  
от 20 января 2016 г. № 74

### **ИЗМЕНЕНИЯ,**

вносимые в приказ Агентства Республики Коми  
по социальному развитию от 01.11.2011 № 3082 «Об утверждении  
административного регламента предоставления государственной  
услуги по выдаче архивных справок, архивных копий, архивных  
выписок по архивным документам Министерства труда  
и социальной защиты Республики Коми»

1. В приказе Агентства Республики Коми по социальному развитию от 1 ноября 2011 г. № 3082 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по выдаче архивных справок, архивных копий, архивных выписок по архивным документам Министерства труда и социальной защиты Республики Коми»:

1) в наименовании приказа слова «Министерства труда и социальной защиты Республики Коми» заменить словами «Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Коми»;

2) преамбулу изложить в следующей редакции:

«Во исполнение требований Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон), постановления Правительства Республики Коми от 29 ноября 2011 г. № 532 «О разработке и утверждении административных регламентов» приказываю:»;

3) в пункте 1 слова «Министерства труда и социальной защиты Республики Коми» заменить словами «Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Коми».

2. В Административном регламенте предоставления государственной услуги по выдаче архивных справок, архивных копий, архивных выписок по архивным документам Министерства труда и социальной защиты Республики Коми (приложение) (далее - Административный регламент):

1) в наименовании Административного регламента, в пунктах 1, 4, 10, 11 слова «Министерство труда и социальной защиты Республики Коми» заменить словами «Министерство труда, занятости и социальной защиты Республики Коми» в соответствующем падеже;

2) пункт 17 дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае направления документов, указанных в подпунктах 1, 2 настоящего пункта, почтовым отправлением подлинники документов не направляются, удостоверение верности копий прилагаемых документов и свидетельствование подлинности подписи на заявлении осуществляются в установленном федеральным законодательством порядке.»;

3) наименование подраздела «Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения заявления о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги» раздела II «Стандарт предоставления государственной услуги» изложить в следующей редакции:

«Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения заявления о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов»;

4) пункт 35 изложить в следующей редакции:

«35. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга.

Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, должны соответствовать установленным законодательством Российской Федерации требованиям обеспечения комфортными условиями заявителей и должностных лиц, специалистов, в том числе обеспечения возможности реализации прав инвалидов и лиц с ограниченными возможностями на получение по их заявлению государственной услуги.»;

5) в абзаце втором пункта 40 слова «по возможности» исключить;

6) пункт 42 дополнить абзацем следующего содержания:

«Места предоставления услуги должны соответствовать установленным федеральным законодательством требованиям обеспечения комфортными условиями заявителей, должностных лиц, специалистов, в том числе обеспечения доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.»;

7) пункт 43 изложить в следующей редакции:

«43. Показатели доступности и качества государственной услуги представлены в следующей таблице:

Показатели	Единица измерения	Нормативное значение показателя
Показатели доступности		
Размещение на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) Портале государственных и муниципальных услуг (функций) информации об услуге, а также размещение на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) Портале государственных и муниципальных услуг (функций) форм заявлений и иных документов, необходимых для получения соответствующей услуги, и обеспечение доступа к ним для копирования и заполнения в электронном виде	да/нет	да
Показатели качества		
Удельный вес рассмотренных в установленный срок заявлений на предоставление государственной услуги в общем количестве заявлений на предоставление государственной услуги	%	100
Удельный вес количества обоснованных жалоб в общем количестве заявлений на предоставление государственной услуги	%	0

»;

8) пункт 54 изложить в следующей редакции:

«54. В случае направления документов, указанных в пункте 17 настоящего Административного регламента почтовым отправлением расписка-уведомление (отрывная часть заявления) направляется заявителю через организацию почтовой связи, в течение 3 дней со дня регистрации документов в Министерстве.

Критерием принятия решения является наличие заявления и прилагаемых к нему документов.»;

9) дополнить пунктом 61 следующего содержания:

«61. Критерием принятия решения является соответствие заявления и прилагаемых к нему документов требованиям настоящего Административного регламента.»;

10) пункт 62 после слов «составляет 7 дней» дополнить словами «со дня предоставления гражданином заявления, указанного в пункте 17 настоящего Административного регламента»;

11) пункт 72 дополнить абзацем следующего содержания:

«Критерием принятия решения является подписанный документ, являющийся результатом предоставления услуги»;

12) пункт 73 после слов «составляет 23 дня» дополнить словами «со дня принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги»;

13) раздел V «Досудебный (внесудебный порядок обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, его должностного лица либо государственного гражданского служащего» изложить в следующей редакции:

«V. Досудебный (внесудебный порядок обжалования решений  
и действий (бездействия) Министерства, его должностного лица  
либо государственного гражданского служащего

84. Заявитель имеет право на обжалование решений, действий (бездействия) Министерства, его должностного лица либо государственного гражданского служащего, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги, в досудебном порядке.

85. Заявитель может обратиться с жалобой на нарушение порядка предоставления государственной услуги (далее - жалоба), в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации заявления заявителя о предоставлении государственной услуги;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и (или) Республики Коми, для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и (или) Республики Коми, для предоставления государственной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и (или) нормативными правовыми актами Республики Коми;

6) затребование у заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации и (или) Республики Коми;

7) отказ в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

86. Заявитель может обратиться с жалобой в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме.

Жалоба может быть направлена через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Министерства ([mintrudsoc.rkomi.ru](http://mintrudsoc.rkomi.ru)), Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) ([gosuslugi.ru](http://gosuslugi.ru)), Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми ([pgu.rkomi.ru](http://pgu.rkomi.ru)) (по рекомендуемой форме согласно приложению № 5 к настоящему Административному регламенту), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

При поступлении жалобы многофункциональный центр обеспечивает ее передачу в Министерство в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между многофункциональным центром и Министерством, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

87. Жалоба должна содержать:

1) наименование Министерства, его должностного лица либо государственного гражданского служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения

заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Министерства, его должностного лица либо государственного гражданского служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Министерства, его должностного лица либо государственного гражданского служащего.

Заявителем могут быть представлены оригиналы документов (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

88. В случае подачи жалобы через представителя заявителя к жалобе прилагается документ, подтверждающий полномочия представителя на осуществление действий от имени заявителя.

В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, представляется:

а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

в) копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

89. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

90. Поступившая в Министерство жалоба регистрируется в Журнале учета жалоб на решения и действия (бездействие) Министерства, его должностных лиц либо государственных гражданских служащих (далее - Журнал) в течение одного рабочего дня со дня ее поступления с присвоением ей регистрационного номера.

91. Заявителю выдается расписка в получении от него жалобы и иных представленных документов в письменной форме на бумажном носителе с указанием регистрационного номера жалобы, даты и времени ее приема, перечня представленных документов непосредственно при личном приеме заявителя.

Расписка о регистрации жалобы и получении документов с указанием регистрационного номера жалобы, даты и времени ее приема, перечня представленных документов, направленных через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Министерства, порталы государственных и муниципальных услуг (функций), направляется заявителю через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, в течение 3 рабочих дней со дня их регистрации.

Расписка о регистрации жалобы и получении документов с указанием регистрационного номера жалобы, даты и времени ее приема, перечня представленных документов, направленных через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, направляется заявителю через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, в течение 3 рабочих дней со дня их регистрации.

Жалоба в течение одного рабочего дня ее регистрация подлежит передаче должностному лицу, наделенному полномочиями по рассмотрению жалоб.

91. Жалоба, поступившая в Министерство, рассматривается должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя или в исправлении допущенных опечаток и ошибок, или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

92. Жалоба, за исключением жалоб на решения, принятые министром, рассматриваются должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб.

93. Жалоба на решения руководителя территориального органа Министерства подается в Министерство и рассматривается в порядке, предусмотренном настоящим Административным регламентом.

94. Жалоба на решения, принятые министром, подается в Министерство и рассматривается непосредственно министром в порядке, предусмотренном настоящим Административным регламентом.

95. Поступившая в Министерство жалоба, принятие решения по которой не входит в компетенцию Министерства, в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации направляется в орган, уполномоченный в соответствии с компетенцией на ее рассмотрение, о чем в этот же срок сообщается заявителю в письменной форме.

96. По результатам рассмотрения жалобы должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, принимает решение об удовлетворении жалобы либо об отказе в ее удовлетворении.

97. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 96 настоящего Административного регламента, заявителю в письменной форме и по его желанию в электронной форме направляется мотивированный ответ по результатам рассмотрения жалобы.

99. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях, или признаков состава преступления министр незамедлительно (не позднее 1 рабочего дня со дня установления указанных обстоятельств) направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

100. Основания для приостановления рассмотрения жалобы действующим законодательством не предусмотрены.

101. Основаниями для отказа в удовлетворении жалобы являются:

а) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего Административного регламента в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы;

г) признание жалобы необоснованной (решения и действия (бездействие) признаны законными, отсутствует нарушение прав заявителя).

102. В случае если в жалобе не указаны фамилия гражданина, направившего жалобу, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается.

Министерство или должностное лицо при получении жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить заявителю о недопустимости злоупотребления правом.

В случае если текст жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается и она не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в

течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

103. Заявитель имеет право обжаловать решение, принятое по жалобе, в установленном законодательством порядке.

104. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на официальном Интернет-сайте Министерства ([mintrudsoc.rkomi.ru](http://mintrudsoc.rkomi.ru)), Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми ([pgu.rkomi.ru](http://pgu.rkomi.ru)) и Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) ([gosuslugi.ru](http://gosuslugi.ru)), в МФЦ. »;

14) приложение № 1 изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящим изменениям;

15) приложение № 2 изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящим изменениям;

16) приложение № 3 изложить в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящим изменениям;

17) приложение № 4 изложить в новой редакции согласно приложению № 4 к настоящим изменениям;

18) приложение № 5 изложить в новой редакции согласно приложению № 5 к настоящим изменениям;

19) приложение № 6 изложить в новой редакции согласно приложению № 6 к настоящим изменениям.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к изменениям, вносимым в приказ  
Агентства Республики Коми по социальному развитию  
от 1 ноября 2011 г. № 3082  
«Об утверждении административного регламента  
предоставления государственной услуги по выдаче архивных  
справок, архивных копий, архивных выписок по запросам граждан  
и юридических лиц по архивным документам Министерства труда  
и социальной защиты Республики Коми»

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к административному регламенту  
предоставления государственной услуги  
по выдаче архивных справок, архивных копий, архивных выписок  
по архивным документам Министерства труда, занятости  
и социальной защиты Республики Коми

## ИНФОРМАЦИЯ

о месте нахождения, графике работы и справочные телефоны

Министерства труда, занятости и социальной защиты

Республики Коми и структурных подразделений Министерства

Министерство труда, занятости и социальной защиты Республики Коми:

г. Сыктывкар, 167610, ул. Интернациональная, 174,

24-15-01 (приемная), т/факс: 24-24-84; 20-37-27

Ф.И.О. должностного лица	Номер кабинета	Справочные телефоны	Часы приема посетителей
Семяшкин Илья Васильевич - министр	29	24-15-01	с 9.00 до 13.00 каждый первый четверг месяца
Мищенко Лариса Ивановна - заместитель министра	16	20-37-25	с 9.00 до 13.00 каждый четвертый четверг месяца
Сазанская Светлана Владимировна - начальник отдела организационной работы	9	24-64-51	с 9.00 до 13.00, с 14.00 до 17.30 каждую среду (для иногородних - ежедневно)
Иванишина Оксана Владимировна - начальник отдела кадровой работы	43	24-89-88	с 9.00 до 13.00, с 14.00 до 17.30 каждую среду (для иногородних - ежедневно) ».



ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к изменениям, вносимым в приказ  
Агентства Республики Коми по социальному развитию  
от 1 ноября 2011 г. № 3082  
«Об утверждении административного регламента  
предоставления государственной услуги по выдаче архивных  
справок, архивных копий, архивных выписок по запросам граждан  
и юридических лиц по архивным документам Министерства труда  
и социальной защиты Республики Коми»

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к административному регламенту  
предоставления государственной услуги  
по выдаче архивных справок, архивных копий, архивных выписок  
по архивным документам Министерства труда, занятости  
и социальной защиты Республики Коми

№ запроса	
-----------	--

В Министерство труда, занятости и социальной защиты  
Республики Коми

Данные заявителя (физического лица)

Фамилия	
Имя	
Отчество	
Дата рождения	

Документ, удостоверяющий личность заявителя

Вид	
Серия	Номер
Выдан	Дата выдачи

Адрес регистрации заявителя

Индекс	Регион	
Район	Населенный пункт	
Улица		
Дом	Строение (корпус)	Квартира (офис, кабинет)

Адрес места жительства заявителя

Индекс	Регион	
Район	Населенный пункт	
Улица		
Дом	Строение (корпус)	Квартира (офис, кабинет)

Контактные данные	
Адрес электронной почты (при наличии)	

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу предоставить государственную услугу \_\_\_\_\_  
(наименование государственной услуги)

---



---



---

В виде (связи) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Подтверждаю, что мне разъяснена необходимость обработки персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Я предупрежден(а), что государственная услуга, предоставленная неправомерно вследствие представления мною документов с заведомо неверными сведениями, сокрытия данных, влияющих на назначение и выплату государственной услуги или на исчисление ее размера, взыскивается в установленном законодательством порядке.

Я согласен(на) на проведение проверки представленных мною сведений.

Представлены следующие документы

№ п/п	Наименование документа	Количество листов	Оригинал/копия	Подлежит возврату
1.				
2.				
3.				
4.				

Способ получения уведомления о предоставлении  
(об отказе в предоставлении)

Способ получения уведомления о предоставлении (об отказе в предоставлении) (нужное подчеркнуть)	а) при личном обращении; б) почтовым отправлением; в) по адресу электронной почты.
---	--

Данные представителя (уполномоченного лица)

Фамилия	
Имя	
Отчество	
Дата рождения	

Документ, удостоверяющий личность представителя  
(уполномоченного лица)

Вид			
Серия	Номер		
Выдан		Дата выдачи	

Адрес регистрации представителя (уполномоченного лица)

Индекс		Регион	
Район		Населенный пункт	
Улица			
Дом		Строение (корпус)	Квартира (офис, кабинет)

## Адрес места жительства представителя (уполномоченного лица)

Индекс		Регион			
Район		Населенный пункт			
Улица					
Дом		Строение (корпус)		Квартира (офис, кабинет)	

Контактные данные					
Адрес электронной почты (при наличии)					

\_\_\_\_\_ (Дата)

\_\_\_\_\_ (Подпись/ФИО)

## РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

Заявление и документы гр. \_\_\_\_\_

На предоставление государственной услуги \_\_\_\_\_

(наименование государственной услуги)

В виде (связи) \_\_\_\_\_

принял специалист:

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи специалиста)

## Перечень представленных документов:

№ п/п	Наименование документа	Количество листов	Оригинал/копия	Подлежит возврату

Срок принятия решения	
Контактный телефон Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Коми	
Режим работы	

Регистрационный №	Дата приема документа	Подпись (фамилия, инициалы)

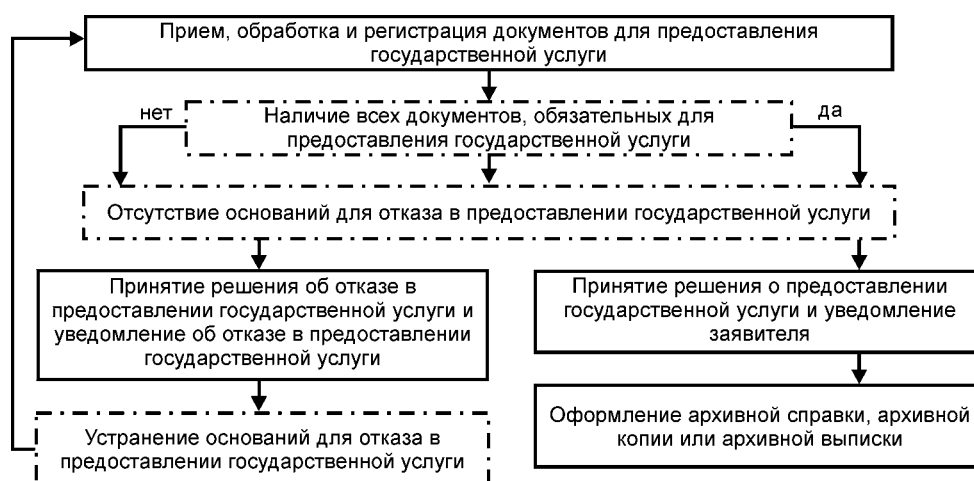
».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  
к изменениям, вносимым в приказ  
Агентства Республики Коми по социальному развитию  
от 1 ноября 2011 г. № 3082  
«Об утверждении административного регламента  
предоставления государственной услуги по выдаче архивных  
справок, архивных копий, архивных выписок по запросам граждан  
и юридических лиц по архивным документам Министерства труда  
и социальной защиты Республики Коми»

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  
к административному регламенту  
предоставления государственной услуги  
по выдаче архивных справок, архивных копий, архивных выписок  
по архивным документам Министерства труда, занятости  
и социальной защиты Республики Коми

### БЛОК-СХЕМА

предоставления государственной услуги по выдаче архивных  
справок, архивных копий, архивных выписок по архивным  
документам Министерства труда, занятости и социальной защиты  
Республики Коми



».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4  
к изменениям, вносимым в приказ  
Агентства Республики Коми по социальному развитию  
от 1 ноября 2011 г. № 3082  
«Об утверждении административного регламента  
предоставления государственной услуги по выдаче архивных  
справок, архивных копий, архивных выписок по запросам граждан  
и юридических лиц по архивным документам Министерства труда  
и социальной защиты Республики Коми»

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 4  
к административному регламенту  
предоставления государственной услуги  
по выдаче архивных справок, архивных копий, архивных выписок  
по архивным документам Министерства труда, занятости  
и социальной защиты Республики Коми

Бланк  
Министерства труда, занятости  
и социальной защиты Республики Коми

Адресат

### АРХИВНАЯ СПРАВКА

В документах Министерства, в \_\_\_\_\_ за \_\_\_\_\_ г.,  
значится \_\_\_\_\_.

Основание: фонд № \_\_\_\_\_, опись № \_\_\_\_\_, дело № \_\_\_\_\_, лл. № \_\_\_\_\_

Справка выдана для представления по месту требования.

Министр

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Дата

Исполнитель

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Дата

Гербовая печать Министерства

».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5  
к изменениям, вносимым в приказ  
Агентства Республики Коми по социальному развитию  
от 1 ноября 2011 г. № 3082  
«Об утверждении административного регламента  
предоставления государственной услуги по выдаче архивных  
справок, архивных копий, архивных выписок по запросам граждан  
и юридических лиц по архивным документам Министерства труда  
и социальной защиты Республики Коми»

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 5  
к административному регламенту  
предоставления государственной услуги  
по выдаче архивных справок, архивных копий, архивных выписок  
по архивным документам Министерства труда, занятости  
и социальной защиты Республики Коми

Рекомендуемая форма

\_\_\_\_\_ (наименование министерства)

ОТ \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ ,  
проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,  
тел., E-mail:(при наличии) \_\_\_\_\_

### ЖАЛОБА

Прошу рассмотреть жалобу на решение, действие (бездействие)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество должностного лица, специалиста Министерства, решения и действия (бездействие) которых обжалуются) принятое (осуществленное) в ходе предоставления государственной услуги по выдаче архивных справок, архивных копий, архивных выписок по архивным документам Министерства труда и социальной защиты Республики Коми)

состоящее в следующем:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(указать сведения об обжалуемых решениях, действиях (бездействии), а также доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием))

В подтверждение вышеизложенного прилагаю следующие документы:

1. \_\_\_\_\_ ;
2. \_\_\_\_\_ ;
3. \_\_\_\_\_ .

Ответ прошу направить по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указать адрес электронной почты (при наличии), почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ)

\_\_\_\_\_ (подпись, расшифровка подписи)

Отметка о регистрации жалобы  
(дата, вх. №).

».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6  
к изменениям, вносимым в приказ  
Агентства Республики Коми по социальному развитию  
от 1 ноября 2011 г. № 3082  
«Об утверждении административного регламента  
предоставления государственной услуги по выдаче архивных  
справок, архивных копий, архивных выписок по запросам граждан  
и юридических лиц по архивным документам Министерства труда  
и социальной защиты Республики Коми»

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 6  
к административному регламенту  
предоставления государственной услуги  
по выдаче архивных справок, архивных копий, архивных выписок  
по архивным документам Министерства труда, занятости  
и социальной защиты Республики Коми

### ЖУРНАЛ

учета жалоб на решения и действия (бездействие)  
Министерства труда, занятости и социальной защиты  
Республики Коми, его должностных лиц и государственных  
гражданских служащих

№ п/п	Ф.И.О. гражданина	Регистрационный номер жалобы и перечень иных представленных документов	Адрес, телефон гражданина	Тема жалобы	Дата и время приема жалобы	Лицо, принявшее жалобу гражданина	Реквизиты ответа на жалобу гражданина	Ф.И.О. должностного лица, кому направлена жалоба на исполнение
1	2	3	4	5	6	7	8	9

».

### ПРИКАЗ МИНИСТЕРСТВА ТРУДА, ЗАНЯТОСТИ И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ РЕСПУБЛИКИ КОМИ

**35** О внесении изменений в приказ Агентства Республики Коми по социальному развитию от 3 мая 2012 года № 914 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по назначению и выплате ежемесячной денежной компенсации в возмещение вреда, причиненного здоровью в связи с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы либо с выполнением работ по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС»<sup>4</sup>

В целях приведения приказа Агентства Республики Коми по социальному развитию в соответствие с положениями Указа Главы Республики Коми от 03.11.2015 г. № 115 «Об органах в системе исполнительной власти Республики Коми», постановления Правительства Республики Коми от 25.12.2012 г. № 592 «Об утверждении положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Республики Коми и их должностных лиц, государственных гражданских служащих органов исполнительной власти Республики Коми», упорядочения работы по предоставлению государственной услуги по назначению и выплате ежемесячной денежной компенсации в возмещение вреда, причиненного здоровью

<sup>4</sup> Впервые опубликован в сетевом издании «Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации» 25.01.2016 г.

в связи с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы либо с выполнением работ по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести в Приказ Агентства Республики Коми по социальному развитию от 3 мая 2012 года № 914 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по назначению и выплате ежемесячной денежной компенсации в возмещение вреда, причиненного здоровью в связи с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы либо с выполнением работ по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС» изменения согласно приложению.

2. Настоящий приказ вступает в силу по истечении десяти дней после его официального опубликования.

Министр

И.В. СЕМЯШКИН

г. Сыктывкар  
22 января 2016 г.  
№ 121

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к приказу Министерства труда, занятости  
и социальной защиты Республики Коми  
от 22 января 2016 г. № 121

### **ИЗМЕНЕНИЯ,**

вносимые в приказ Агентства Республики Коми по социальному развитию от 3 мая 2012 года № 914 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по назначению и выплате ежемесячной денежной компенсации в возмещение вреда, причиненного здоровью в связи с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы либо с выполнением работ по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС»

В Административном регламенте предоставления государственной услуги по назначению и выплате ежемесячной денежной компенсации в возмещение вреда, причиненного здоровью в связи с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы либо с выполнением работ по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС (приложение):

1. в подпункте «а» подпункта 1 подраздела «Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги» слова «Министерства труда и социальной защиты Республики Коми» заменить словами «Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Коми»;

2. в подпункте 1 пункта 11 слова «или через специалиста по социальной работе, принимающего документы в городских и сельских населенных пунктах» исключить;

3. в пункте 44:

подпункты 2 и 3 изложить в следующей редакции:

«2) запрос документов (сведений), необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления, подведомственных государственному органу или органу местного самоуправления организациях, участвующих в предоставлении государственной услуги, в рамках межведомственного информационного взаимодействия в случае, если заявитель не представил данные документы (сведения) по собственной инициативе;



3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги и направление заявителю соответствующего уведомления»;

4. в подпункте 1 пункта 46 слова «или через специалиста по социальной работе, принимающего документы в городских и сельских населенных пунктах» исключить;

5. в пунктах 48 и 51 слова «(специалист по социальной работе, принимающий документы в городских и сельских населенных пунктах)» исключить;

6. пункт 55 изложить в следующей редакции:

«55. Критерием принятия решения является наличие заявления и прилагаемых к нему документов.»;

7. наименование подраздела «Запрос документов (сведений), необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления, подведомственной государственному органу или органу местного самоуправления организации, участвующей в предоставлении государственной услуги в рамках межведомственного информационного взаимодействия в случае, если заявитель не представил данные документы (сведения) по собственной инициативе» изложить в следующей редакции:

«Запрос документов (сведений), необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления, подведомственных государственному органу или органу местного самоуправления организациях, участвующих в предоставлении государственной услуги, в рамках межведомственного информационного взаимодействия в случае, если заявитель не представил данные документы (сведения) по собственной инициативе»;

8. дополнить пунктом 59.1 следующего содержания:

«59.1. Критерием принятия решения является отсутствие документов, необходимых для предоставления государственной услуги, указанных в пункте 13 настоящего Административного регламента.»;

9. наименование подраздела «Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги» изложить в следующей редакции:

«Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги и направление заявителю соответствующего уведомления»;

10. дополнить пунктом 70.1 следующего содержания:

«70.1. Критерием принятия решения является соответствие заявления и прилагаемых к нему документов требованиям настоящего Административного регламента.»;

11. дополнить пунктом 74.1 следующего содержания:

«74.1. Критерием принятия решения являются подписанные документы, являющиеся результатом предоставления услуги.»;

12. пункт 83 изложить в следующей редакции:

«83. Сформированные выплатаные документы реестры (списки) подписываются министром труда, занятости и социальной защиты Республики Коми (далее – министр), заверяются печатью и направляются в электронном виде и на бумажном носителе в адрес Федеральной службы по труду и занятости. Реестры (списки) представляются в Федеральную службу по труду и занятости ежемесячно, не позднее 10-го числа.»;

13. пункт 84 изложить в следующей редакции:

«84. Критерием принятия решения является готовность решения о предоставлении государственной услуги.»;

14. пункт 85 изложить в следующей редакции:

«85. Максимальный срок выполнения административной процедуры по организации выплаты - не позднее 10-го числа ежемесячно.»;

15. пункт 86 изложить в следующей редакции:

«86. Результатом административной процедуры организации выплаты является направление реестров (списков) в Федеральную службу по труду и занятости.»;

16. раздел V «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) центра по предоставлению государственных услуг, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц» изложить в следующей редакции:

«V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования  
решений и действий (бездействия) центра по предоставлению  
государственных услуг, предоставляющего государственную  
услугу, а также его должностных лиц

96. Заявитель имеет право на обжалование решений, действий (бездействия) центра по предоставлению государственных услуг, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги, в досудебном порядке.

97. Заявитель может обратиться с жалобой на нарушение порядка предоставления государственной услуги (далее - жалоба), в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации заявления заявителя о предоставлении государственной услуги;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и (или) Республики Коми, для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и (или) Республики Коми, для предоставления государственной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и (или) нормативными правовыми актами Республики Коми;

6) затребование у заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации и (или) Республики Коми;

7) отказ в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

98. Заявитель может обратиться с жалобой в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме.

Жалоба может быть направлена через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) ([gosuslugi.ru](http://gosuslugi.ru)), Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми ([pgu.rkomi.ru](http://pgu.rkomi.ru)) (по рекомендуемой форме согласно приложению № 7 к настоящему Административному регламенту), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

При поступлении жалобы многофункциональный центр обеспечивает ее передачу в центр по предоставлению государственных услуг в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между многофункциональным центром и Министерством, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

99. Жалоба должна содержать:

1) наименование центра по предоставлению государственных услуг, его должностного лица, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) центра по предоставлению государственных услуг, его должностного лица;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) центра по предоставлению государственных услуг, его должностного лица.

Заявителем могут быть представлены оригиналы документов (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

100. В случае подачи жалобы через представителя заявителя к жалобе прилагается документ, подтверждающий полномочия представителя на осуществление действий от имени заявителя.

В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, представляется:

а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

в) копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

101. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

102.1. Поступившая в центр по предоставлению государственных услуг жалоба регистрируется в Журнале учета жалоб на решения и действия (бездействие) центра по предоставлению государственных услуг, его должностных лиц (далее - Журнал) в течение одного рабочего дня со дня ее поступления с присвоением ей регистрационного номера.

102.2. Заявителю выдается расписка в получении от него жалобы и иных представленных документов в письменной форме на бумажном носителе с указанием регистрационного номера жалобы, даты и времени ее приема, перечня представленных документов непосредственно при личном приеме заявителя.

Расписка о регистрации жалобы и получении документов с указанием регистрационного номера жалобы, даты и времени ее приема, перечня представленных документов, направленных через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», порталы государственных и муниципальных услуг (функций), направляется заявителю через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, в течение 3 рабочих дней со дня их регистрации.

Расписка о регистрации жалобы и получении документов с указанием регистрационного номера жалобы, даты и времени ее приема, перечня представленных документов, направленных через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, направляется заявителю через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, в течение 3 рабочих дней со дня их регистрации.

Жалоба в течение одного рабочего дня ее регистрация подлежит передаче должностному лицу, наделенному полномочиями по рассмотрению жалоб.

103.1. Жалоба, поступившая в центр по предоставлению государственных услуг, рассматривается должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя или в исправлении допущенных опечаток и ошибок, или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

103.2. Жалобы, за исключением жалоб на решения, принятые директором центра по предоставлению государственных услуг, рассматриваются должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб.

103.3. Жалобы на решения, принятые директором центра по предоставлению государственных услуг, подаются в Министерство.

Поступившие в Министерство жалобы на решения, принятые директором центра по предоставлению государственных услуг, рассматриваются в порядке, установленном Положением об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Республики Коми и их должностных лиц, государственных гражданских служащих органов исполнительной власти Республики Коми, утвержденным постановлением Правительства Республики Коми от 25.12.2012 № 592.

103.4. Поступившая в центр по предоставлению государственных услуг жалоба, принятие решения по которой не входит в компетенцию центра по предоставлению государственных услуг, в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации направляется в орган, уполномоченный в соответствии с компетенцией на ее рассмотрение, о чем в этот же срок сообщается заявителю в письменной форме.

104.1. По результатам рассмотрения жалобы должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, принимает решение об удовлетворении жалобы либо об отказе в ее удовлетворении.

104.2. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 104.1 настоящего Административного регламента, заявителю в письменной форме и по его желанию в электронной форме направляется мотивированный ответ по результатам рассмотрения жалобы.

105. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях, или признаков состава преступления директор центра по предоставлению государственных услуг незамедлительно (не позднее 1 рабочего дня со дня установления указанных обстоятельств) направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

106.1. Основания для приостановления рассмотрения жалобы действующим законодательством не предусмотрены.

106.2. Основаниями для отказа в удовлетворении жалобы являются:

а) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего Административного регламента в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы;

г) признание жалобы необоснованной (решения и действия (бездействие) признаны законными, отсутствует нарушение прав заявителя).

107. В случае если в жалобе не указаны фамилия гражданина, направившего жалобу, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается.

Центр по предоставлению государственных услуг или должностное лицо при получении жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить заявителю о недопустимости злоупотребления правом.

В случае если текст жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается и она не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

108. Заявитель имеет право обжаловать решение, принятое по жалобе, в установленном законодательством порядке.

109. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на официальном Интернет-сайте Министерства ([mintrudsoc.rkomi.ru](http://mintrudsoc.rkomi.ru)), Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми ([pgu.rkomi.ru](http://pgu.rkomi.ru)) и Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) ([gosuslugi.ru](http://gosuslugi.ru)), в МФЦ.»;

17. по тексту приложения № 1 слова «Министерство труда и социальной защиты Республики Коми» заменить словами «Министерство труда, занятости и социальной защиты Республики Коми» в соответствующем падеже;

18. в приложение № 4 наименование блока «Запрос документов (сведений), необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления, подведомственной государственному органу или органу местного самоуправления организации, участвующей в предоставлении государственной услуги в рамках межведомственного информационного взаимодействия в случае, если заявитель не представил данные документы (сведения) по собственной инициативе» изложить в следующей редакции:

«Запрос документов (сведений), необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления, подведомственных государственному органу или органу местного самоуправления организациях, участвующих в предоставлении государственной услуги, в рамках межведомственного информационного взаимодействия в случае, если заявитель не представил данные документы (сведения) по собственной инициативе»;

19. приложение № 5 исключить.

**ПРИКАЗ**  
**МИНИСТЕРСТВА ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ОХРАНЫ**  
**ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ РЕСПУБЛИКИ КОМИ**

**36** Об установлении перечня должностных лиц, уполномоченных осуществлять федеральный государственный лесной надзор (лесную охрану) на территории Республики Коми<sup>5</sup>

В соответствии со статьёй 96 Лесного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июня 2007 года № 394, «Об утверждении положения об осуществлении государственного лесного контроля и надзора», Положением о Министерстве природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Коми, утвержденным постановлением Правительства Республики Коми от 8 декабря 2015 г. № 497,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить перечень должностных лиц уполномоченных осуществлять федеральный государственный лесной надзор (лесную охрану) на территории Республики Коми согласно приложению.
2. Настоящий приказ вступает в силу в установленном порядке.

Министр природных ресурсов  
и охраны окружающей  
среды Республики Коми

Р.В. ПОЛШВЕДКИН

г. Сыктывкар  
11 января 2016 г.  
№ 1

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к приказу Министерства природных ресурсов  
и охраны окружающей среды Республики Коми  
от 11 января 2016 г. № 1

**ПЕРЕЧЕНЬ**

должностных лиц уполномоченных осуществлять федеральный  
государственный лесной надзор (лесную охрану) на территории  
Республики Коми

1. Должностные лица Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Коми, уполномоченные осуществлять федеральный государственный лесной надзор (лесную охрану) на территории Республики Коми:

- 1) министр природных ресурсов и охраны окружающей среды - главный государственный лесной инспектор Республики Коми;
- 2) заместитель министра природных ресурсов и охраны окружающей среды - заместитель главного государственного лесного инспектора Республики Коми;
- 3) начальник Управления лесного хозяйства - старший государственный лесной инспектор Республики Коми;

<sup>5</sup> Впервые опубликован в сетевом издании «Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации» 25.01.2016 г.

4) начальник отдела федерального государственного лесного надзора (лесной охраны), федерального государственного пожарного надзора в лесах и организации охраны и защиты леса - старший государственный лесной инспектор Республики Коми;

5) заместитель начальника отдела федерального государственного лесного надзора (лесной охраны), федерального государственного пожарного надзора в лесах и организации охраны и защиты леса - заместитель старшего государственного лесного инспектора Республики Коми;

6) консультант отдела федерального государственного лесного надзора (лесной охраны), федерального государственного пожарного надзора в лесах и организации охраны и защиты леса - государственный лесной инспектор Республики Коми;

7) главный специалист-эксперт отдела федерального государственного лесного надзора (лесной охраны), федерального государственного пожарного надзора в лесах и организации охраны и защиты леса - государственный лесной инспектор Республики Коми;

8) ведущий специалист-эксперт отдела федерального государственного лесного надзора (лесной охраны), федерального государственного пожарного надзора в лесах и организации охраны и защиты леса - государственный лесной инспектор Республики Коми;

9) специалист - эксперт отдела федерального государственного лесного надзора (лесной охраны), федерального государственного пожарного надзора в лесах и организации охраны и защиты леса - государственный лесной инспектор Республики Коми;

10) старший специалист отдела федерального государственного лесного надзора (лесной охраны), федерального государственного пожарного надзора в лесах и организации охраны и защиты леса – государственный лесной инспектор Республики Коми.

2. Должностные лица государственных учреждений Республики Коми, функции и полномочия учредителя в отношении которых, осуществляет Министерство природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Коми в соответствии с Постановлением Правительства Республики Коми от 26 июля 2007 г. № 157 «О переименовании некоторых государственных учреждений Республики Коми», уполномоченные осуществлять федеральный государственный лесной надзор (лесную охрану) на территории Республики Коми)

1) главный лесничий (главный государственный инспектор по охране леса) - руководитель лесничества - старший государственный лесной инспектор Республики Коми;

2) лесничий (старший государственный инспектор по охране леса) - заместитель главного лесничего - руководителя лесничества - заместитель старшего государственного лесного инспектора Республики Коми;

3) лесничий (старший государственный инспектор по охране леса) - руководитель участкового лесничества - государственный лесной инспектор Республики Коми;

4) государственный инспектор по охране леса - заместитель лесничего - руководителя участкового лесничества - государственный лесной инспектор Республики Коми;

5) государственный инспектор по охране леса - государственный лесной инспектор Республики Коми;

6) инженер по охране и защите леса – государственный лесной инспектор Республики Коми;

10) мастер леса (участковый государственный инспектор по охране леса) - государственный лесной инспектор Республики Коми.

**ПРИКАЗ**  
**МИНИСТЕРСТВА ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ОХРАНЫ**  
**ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ РЕСПУБЛИКИ КОМИ**

**37** Об установлении перечня должностных лиц, имеющих право составлять протоколы об административных правонарушениях, рассмотрение дел о которых, в соответствии с федеральным законом, отнесено к полномочиям органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области лесных отношений<sup>6</sup>

В соответствии со статьями 96, 97 Лесного кодекса Российской Федерации, статьей 28.3 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях Российской Федерации, Положением о Министерстве природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Коми, утвержденным постановлением Правительства Республики Коми от 8 декабря 2015 г. № 497,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Установить перечень должностных лиц, имеющих право составлять протоколы об административных правонарушениях, рассмотрение дел о которых, в соответствии с федеральным законом, отнесено к полномочиям органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области лесных отношений согласно приложению.
2. Настоящий приказ вступает в силу в установленном порядке.

Министр природных ресурсов  
и охраны окружающей  
среды Республики Коми

Р.В. ПОЛШВЕДКИН

г. Сыктывкар  
11 января 2016 г.  
№ 2

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к приказу Министерства природных ресурсов  
и охраны окружающей среды Республики Коми  
от 11 января 2016 г. № 2

**ПЕРЕЧЕНЬ**

должностных лиц, имеющих право составлять протоколы  
об административных правонарушениях, рассмотрение дел  
о которых, в соответствии с федеральным законом, отнесено  
к полномочиям органов исполнительной власти субъектов  
Российской Федерации в области лесных отношений

1. Должностные лица Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Коми, имеющих право составлять протоколы об административных правонарушениях, рассмотрение дел о которых, в соответствии с федеральным законом, отнесено к полномочиям органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области лесных отношений:

<sup>6</sup> Впервые опубликован в сетевом издании «Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации» 25.01.2016 г.



1) министр природных ресурсов и охраны окружающей среды - главный государственный лесной инспектор Республики Коми;

2) заместитель министра природных ресурсов и охраны окружающей среды - заместитель главного государственного лесного инспектора Республики Коми;

3) начальник Управления лесного хозяйства - старший государственный лесной инспектор Республики Коми;

4) начальник отдела федерального государственного лесного надзора (лесной охраны), федерального государственного пожарного надзора в лесах и организации охраны и защиты леса - старший государственный лесной инспектор Республики Коми;

5) заместитель начальника отдела федерального государственного лесного надзора (лесной охраны), федерального государственного пожарного надзора в лесах и организации охраны и защиты леса - заместитель старшего государственного лесного инспектора Республики Коми;

6) консультант отдела федерального государственного лесного надзора (лесной охраны), федерального государственного пожарного надзора в лесах и организации охраны и защиты леса - государственный лесной инспектор Республики Коми;

7) главный специалист-эксперт отдела федерального государственного лесного надзора (лесной охраны), федерального государственного пожарного надзора в лесах и организации охраны и защиты леса - государственный лесной инспектор Республики Коми;

8) ведущий специалист-эксперт отдела федерального государственного лесного надзора (лесной охраны), федерального государственного пожарного надзора в лесах и организации охраны и защиты леса - государственный лесной инспектор Республики Коми;

9) специалист - эксперт отдела федерального государственного лесного надзора (лесной охраны), федерального государственного пожарного надзора в лесах и организации охраны и защиты леса - государственный лесной инспектор Республики Коми;

10) старший специалист отдела федерального государственного лесного надзора (лесной охраны), федерального государственного пожарного надзора в лесах и организации охраны и защиты леса - государственный лесной инспектор Республики Коми.

2. Должностные лица государственных учреждений Республики Коми, функции и полномочия учредителя в отношении которых, осуществляет Министерство природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Коми в соответствии с Постановлением Правительства Республики Коми от 26 июля 2007 г. № 157 «О переименовании некоторых государственных учреждений Республики Коми», имеющих право составлять протоколы об административных правонарушениях, рассмотрение дел о которых, в соответствии с федеральным законом, отнесено к полномочиям органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области лесных отношений:

1) главный лесничий (главный государственный инспектор по охране леса) - руководитель лесничества - старший государственный лесной инспектор Республики Коми;

2) лесничий (старший государственный инспектор по охране леса) - заместитель главного лесничего - руководителя лесничества - заместитель старшего государственного лесного инспектора Республики Коми;

3) лесничий (старший государственный инспектор по охране леса) - руководитель участкового лесничества - государственный лесной инспектор Республики Коми;

4) государственный инспектор по охране леса - заместитель лесничего - руководителя участкового лесничества - государственный лесной инспектор Республики Коми;

5) государственный инспектор по охране леса - государственный лесной инспектор Республики Коми;

6) инженер по охране и защите леса - государственный лесной инспектор Республики Коми;

ПРИКАЗ  
ДОРОЖНОГО АГЕНТСТВА РЕСПУБЛИКИ КОМИ

**38** О внесении изменений в приказ Дорожного агентства Республики Коми от 29 июня 2012 г. № 283 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по выдаче специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозку тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, в случае если маршрут, часть маршрута указанного транспортного средства проходят по автомобильным дорогам регионального или межмуниципального значения Республики Коми, участкам таких автомобильных дорог, по автомобильным дорогам местного значения, расположенным на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов) Республики Коми, при условии, что маршрут такого транспортного средства проходит в границах Республики Коми и указанные маршрут, часть маршрута не проходят по автомобильным дорогам федерального значения, участкам таких автомобильных дорог»<sup>7</sup>

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и постановлением Правительства Республики Коми от 29.11.2011 г. № 532 «О разработке и утверждении административных регламентов»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Дорожного агентства Республики Коми от 29 июня 2012 г. № 283 от 29 июня 2012 г. № 283 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по выдаче специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозку тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, в случае если маршрут, часть маршрута указанного транспортного средства проходят по автомобильным дорогам регионального или межмуниципального значения Республики Коми, участкам таких автомобильных дорог, по автомобильным дорогам местного значения, расположенным на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов) Республики Коми, при условии, что маршрут такого транспортного средства проходит в границах Республики Коми и указанные маршрут, часть маршрута не проходят по автомобильным дорогам федерального значения, участкам таких автомобильных дорог» (далее – приказ) следующие изменения:

1) Название приказа изложить в следующей редакции:

«Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по выдаче специального разрешения на движение по автомобильным дорогам тяжеловесного транспортного средства, масса которого с грузом или без груза и (или) нагрузка на ось которого более чем на два процента превышают допустимую массу транспортного средства и (или) допустимую нагрузку на ось, и (или) крупногабаритного транспортного средства, в случае если маршрут, часть маршрута тяжеловесного транспортного средства и (или) крупногабаритного транспортного средства, проходят по автомобильным дорогам регионального или межмуниципального значения Республики Коми, участкам таких автомобильных дорог, по автомобильным дорогам местного значения, расположенным на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов) в Республике Коми, при условии, что маршрут такого транспортного средства проходит в границах Республики Коми и ука-

<sup>7</sup> Впервые опубликован в сетевом издании «Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации» 21.01.2016 г.

занные маршрут, часть маршрута не проходят по автомобильным дорогам федерального значения, участкам таких автомобильных дорог».

2) Административный регламент предоставления государственной услуги по выдаче специального разрешения на движение по автомобильным дорогам тяжеловесного транспортного средства, масса которого с грузом или без груза и (или) нагрузка на ось которого более чем на два процента превышают допустимую массу транспортного средства и (или) допустимую нагрузку на ось, и (или) крупногабаритного транспортного средства, в случае если маршрут, часть маршрута тяжеловесного транспортного средства и (или) крупногабаритного транспортного средства, проходят по автомобильным дорогам регионального или межмуниципального значения Республики Коми, участкам таких автомобильных дорог, по автомобильным дорогам местного значения, расположенным на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов) в Республике Коми, при условии, что маршрут такого транспортного средства проходит в границах Республики Коми и указанные маршрут, часть маршрута не проходят по автомобильным дорогам федерального значения, участкам таких автомобильных дорог, утвержденный приказом (приложение), изложить в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

и.о. руководителя

И.В. НЕСТЕРОВ

г. Сыктывкар

14 декабря 2015 г.

№ 300

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к приказу Дорожного агентства Республики Коми  
от 14 декабря 2015 г. № 300

«УТВЕРЖДЕН  
приказом Дорожного агентства Республики Коми  
от 29 июня 2012 г. № 283

## **АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**

предоставления государственной услуги по выдаче специального разрешения на движение по автомобильным дорогам тяжеловесного транспортного средства, масса которого с грузом или без груза и (или) нагрузка на ось которого более чем на два процента превышают допустимую массу транспортного средства и (или) допустимую нагрузку на ось, и (или) крупногабаритного транспортного средства, в случае если маршрут, часть маршрута тяжеловесного транспортного средства и (или) крупногабаритного транспортного средства, проходят по автомобильным дорогам регионального или межмуниципального значения Республики Коми, участкам таких автомобильных дорог, по автомобильным дорогам местного значения, расположенным на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов) в Республике Коми, при условии, что маршрут такого транспортного средства проходит в границах Республики Коми и указанные маршрут, часть маршрута не проходят по автомобильным дорогам федерального значения, участкам таких автомобильных дорог

### **Раздел 1. Общие положения**

#### **1.1. Предмет регулирования административного регламента**

Административный регламент предоставления государственной услуги по выдаче специального разрешения на движение по автомобильным дорогам тяжеловесного

транспортного средства, масса которого с грузом или без груза и (или) нагрузка на ось которого более чем на два процента превышают допустимую массу транспортного средства и (или) допустимую нагрузку на ось, и (или) крупногабаритного транспортного средства, в случае если маршрут, часть маршрута тяжеловесного транспортного средства и (или) крупногабаритного транспортного средства, проходят по автомобильным дорогам регионального или межмуниципального значения Республики Коми, участкам таких автомобильных дорог, по автомобильным дорогам местного значения, расположенным на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов) в Республике Коми, при условии, что маршрут такого транспортного средства проходит в границах Республики Коми и указанные маршрут, часть маршрута не проходят по автомобильным дорогам федерального значения, участкам таких автомобильных дорог (далее – Регламент, государственная услуга) устанавливает сроки и последовательность административных процедур и административных действий Дорожного агентства Республики Коми (далее – Агентства), порядок взаимодействия между его структурными подразделениями и должностными лицами, а также взаимодействие Агентства с заявителями, иными органами государственной власти и местного самоуправления, учреждениями и организациями при предоставлении государственной услуги.

Настоящий административный регламент разработан в целях упорядочения административных процедур и административных действий, повышения качества предоставления и доступности государственной услуги, устранения избыточных действий и избыточных административных процедур, сокращения количества документов, предоставляемых заявителями для получения государственной услуги, снижения количества взаимодействий заявителей с должностными лицами, сокращения срока предоставления государственной услуги, а также сроков исполнения отдельных административных процедур и административных действий в рамках предоставления государственной услуги, если это не противоречит законодательству Российской Федерации, Республики Коми.

## 1.2. Круг заявителей

Заявителями на предоставление государственной услуги могут выступать юридические или физические лица, индивидуальные предприниматели, являющиеся владельцами транспортного средства, а также их законные представители (далее - заявители).

## 1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

1.3.1. Сведения о месте нахождения и графике работы Агентства, справочных телефонах, адресе электронной почты Агентства:

Место нахождения Агентства: Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Морозова, дом 115-а;

График (режим) работы Агентства: понедельник-пятница с 08.30 до 17.30 час., обеденный перерыв с 13.00 до 14.00 час., выходные дни: суббота - воскресенье.;

Телефон Агентства: (8212) 31-41-69, факс (8212) 31-41-79;

Справочные телефоны структурных подразделений Агентства, предоставляющих государственную услугу:

Отдел организационной работы и контроля: (8212) 31-41-69;

Отдел бухгалтерского учета и финансирования: (8212) 31-68-11;

Отдел эксплуатации автодорог и дорожных сооружений: (8212) 31-68-63;

Адрес электронной почты: E-mail: office@dor.rkomi.ru

1.3.2. Информация о месте нахождения, графике работы и наименовании организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги.

В предоставлении государственной услуги участвует государственное казённое учреждение Республики Коми «Дорожный контроль» (далее – ГКУ РК «Дорожный контроль»).

Место нахождения: Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Гаражная, дом 5.

График (режим) работы: понедельник – пятница с 08.30 до 17.30, обеденный перерыв с 13.00 до 14.00, выходные дни: суббота – воскресенье;

Телефоны: (8212) 22-96-26, факс (8212) 22-99-85;

Адрес электронной почты ГКУ РК «Дорожный контроль»: dorcontrolkomi@mail.ru

1.3.3. Порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, сведений о ходе предоставления указанных услуг, в том числе с использованием государственной информационной системы Республики Коми «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми».

Информация о порядке предоставления государственной услуги может быть получена заявителями:

- непосредственно в Агентстве, ГКУ РК «Дорожный контроль»;
- по почте (по письменным обращениям заявителей);
- с использованием средств телефонной и факсимильной связи, электронной почты.

1.3.3.1. Информация о порядке предоставления государственной услуги должна содержать:

сведения о порядке предоставления государственной услуги;

категории заявителей;

адрес Органа для приема документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

порядок передачи результата заявителю;

сведения, которые необходимо указать в заявлении о предоставлении государственной услуги;

перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги (в том числе с разделением таких документов на документы, которые заявитель обязан предоставить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе);

срок предоставления государственной услуги;

сведения о порядке обжалования действий (бездействия) и решений должностных лиц;

источник получения документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

время приема и выдачи документов.

1.3.3.2. Информирование проводится в форме:

1) устного информирования;

2) письменного информирования.

Устное информирование осуществляется специалистами Агентства, ГКУ РК «Дорожный контроль» при обращении заявителя за информацией лично или по телефону.

Письменное информирование осуществляется путем направления ответов почтовым отправлением или посредством информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования (по электронной почте, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», по факсу).

Ответ на обращение заявителя предоставляется в простой, четкой и понятной форме с указанием должности, фамилии, имени, отчества, номера телефона специалиста Агентства, ГКУ РК «Дорожный контроль».

Ответ направляется в письменном виде в зависимости от способа обращения заявителя за информацией или способа доставки ответа, указанного в письменном обращении заявителя.

Ответ на обращение заявителя, поступившее в форме электронного документа, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении.

В случае поступления коллективного письменного обращения граждан ответ на обращение направляется в адрес гражданина, указанного в обращении первым, если в обращении не указан иной адресат для ответа.

1.3.3.3. Обязанности должностных лиц при ответе на обращения граждан в письменной, устной и электронной форме.

Должностные лица Агентства, ГКУ РК «Дорожный контроль» обеспечивают:

1) своевременное и полное рассмотрение обращений граждан, принятие по ним решений и направление ответов заявителям в установленные законодательством Российской Федерации сроки;

2) получение необходимых для рассмотрения письменных обращений граждан документов и материалов в других государственных органах, органах местного самоуправления и у иных должностных лиц;

3) принятие мер, направленных на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов граждан;

4) направление письменных ответов по существу поставленных в обращении вопросов.

При рассмотрении обращения не допускается разглашение сведений, содержащихся в обращении, а также сведений, касающихся частной жизни гражданина, без его согласия. Не является разглашением сведений, содержащихся в обращении, направление письменного обращения в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов.

1.3.4. Порядок, форма и место размещения указанной в настоящем пункте информации, в том числе на стендах в местах предоставления государственной услуги, а также на официальном сайте Агентства, организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также в государственной информационной системе Республики Коми «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми».

Информация, указанная в настоящем пункте, размещается на:

- информационных стендах в Агентстве;

- официальном сайте Агентства по адресу в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: [www.dor.rkomi.ru](http://www.dor.rkomi.ru);

- в государственной информационной системе Республики Коми «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми» по адресу в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: [www.pgu.rkomi.ru](http://www.pgu.rkomi.ru).

1.3.4.1. На информационных стендах, а также на интернет-сайте Агентства размещается следующая информация:

- о месте нахождения и графике работы Агентства;

- о графике приема граждан руководителем (заместителями) Агентства, а также государственными гражданскими служащими, уполномоченными на проведение личных приемов, номере кабинета и должностном лице, которое проводит личный прием граждан;

- о перечне необходимых для предоставления государственной услуги документов, их формы, способ получения, в том числе в электронной форме;

- о справочных телефонах Агентства, факсе, адресе электронной почты Агентства, адресе официального сайта Агентства в сети Интернет;

- о порядке получения информации по предоставлению государственной услуги, в том числе с помощью Портала государственных и муниципальных услуг Республики Коми;

- извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению государственной услуги;

Тексты информационных материалов для размещения на информационных стендах Агентства печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, отдельные положения выделяются другим шрифтом.

## **Раздел 2. Стандарт предоставления государственной услуги**

### **2.1. Наименование государственной услуги**

Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам тяжеловесного транспортного средства, масса которого с грузом или без груза и (или) нагрузка на ось которого более чем на два процента превышает допустимую массу транспортного средства и (или) допустимую нагрузку на ось, и (или) крупногабаритного транспортного средства, в случае если маршрут, часть маршрута тяжеловесного транспортного средства и (или) крупногабаритного транспортного средства, проходят по автомобильным дорогам регионального или межмуниципального значения Республики Коми, участкам таких автомобильных дорог, по автомобильным дорогам местного значения, расположенным на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов) в Республике Коми, при условии, что маршрут такого транспортного средства проходит в границах Республики Коми и указанные маршрут, часть маршрута не проходят по автомобильным дорогам федерального значения, участкам таких автомобильных дорог (далее – специальное разрешение, тяжеловесное транспортное средство и (или) крупногабаритное транспортное средство).

### **2.2. Наименование органа исполнительной власти**

Республики Коми, предоставляющего государственную услугу

Государственная услуга предоставляется Дорожным агентством Республики Коми.

В предоставлении государственной услуги в части информирования, оформления и специального разрешения на движение по автомобильным дорогам тяжеловесного транспортного средства, масса которого с грузом или без груза и (или) нагрузка на ось которого более чем на два процента превышает допустимую массу транспортного средства и (или) допустимую нагрузку на ось, и (или) крупногабаритного транспортного средства, в случае если маршрут, часть маршрута тяжеловесного транспортного средства и (или) крупногабаритного транспортного средства, проходят по автомобильным дорогам регионального или межмуниципального значения Республики Коми, участкам таких автомобильных дорог, по автомобильным дорогам местного значения, расположенным на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов) в Республике Коми, при условии, что маршрут такого транспортного средства проходит в границах Республики Коми и указанные маршрут, часть маршрута не проходят по автомобильным дорогам федерального значения, участкам таких автомобильных дорог, ведения журналов регистрации заявлений и выдачи специальных разрешений на перевозку тяжеловесных транспортных средств и (или) крупногабаритных транспортных средств, приема и регистрации заявлений на перевозку тяжеловесных транспортных средств и (или) крупногабаритных транспортных средств, направления

владельцам автомобильных дорог заявок на согласование маршрута, подготовки мотивированного отказа, участвует ГКУ РК «Дорожный контроль».

### 2.3. Органы и организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, обращение в которые необходимо для предоставления государственной услуги

2.3. Органы и организации, участвующие в предоставлении государственной услуги:

2.3.1. Федеральное казначейство – в части предоставления сведений о поступлении платежей в республиканский бюджет Республики Коми.

2.3.2. Федеральная налоговая служба - в части предоставления сведений о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица.

2.3.3. Управление ГИБДД МВД по Республике Коми (далее - ГИБДД) – в части согласования маршрута тяжеловесных и (или) крупногабаритных транспортных средств;

2.3.4. Владельцы инфраструктуры железнодорожного транспорта – в части согласования маршрута тяжеловесных и (или) крупногабаритных транспортных средств;

2.3.5. Владельцы пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций – в части согласования маршрута тяжеловесных и (или) крупногабаритных транспортных средств.

2.3.6. Запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный Правительством Республики Коми.

### 2.4. Описание результата предоставления государственной услуги

Результатом предоставления государственной услуги является:

- выдача специального разрешения на определенное количество данного вида перевозок (не более десяти) в течение указанного в заявлении времени, но не более чем на 3 месяца;

- мотивированный отказ в выдаче специального разрешения, уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги.

### 2.5. Срок предоставления государственной услуги

Срок предоставления государственной услуги, если требуется согласование только владельцев автомобильных дорог, и при наличии соответствующих согласований, составляет не более 11 рабочих дней с даты регистрации заявления.

Срок предоставления государственной услуги в случае необходимости согласования маршрута транспортного средства с ГИБДД и при наличии соответствующих согласований владельцев автомобильных дорог составляет не более 15 рабочих дней с даты регистрации заявления.

Если для выдачи специального разрешения требуется оценка технического состояния автомобильных дорог, их укрепление или принятие специальных мер по обустройству автомобильных дорог, их участков, а также пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций, срок предоставления государственной услуги увеличивается на срок проведения указанных мероприятий.

Срок выдачи заявителю принятого Агентством решения составляет один рабочий день со дня принятия соответствующего решения.



2.6. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги

Государственная услуга предоставляется Агентством в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г.) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2014, № 31, ст. 4398);

- Налоговый кодекс Российской Федерации (часть 2) («Собрание законодательства РФ», 07.08.2000, № 32, ст. 3340);

- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», № 168, 30.07.2010);

- Федеральный закон от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения» («Собрание законодательства РФ», 11.12.1995, № 50, ст. 4873);

- Федеральный закон РФ от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» («Собрание законодательства РФ», 12.11.2007, № 46, ст. 5553);

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.11.2009 № 934 «О возмещении вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов по автомобильным дорогам Российской Федерации» («Собрание законодательства РФ», 23.11.2009 г., № 47, ст. 5673, «Российская газета», 24.11.2009 г. № 222);

- Постановление Правительства Российской Федерации от 15.04.2011 г. № 272 «Об утверждении Правил перевозок грузов автомобильным транспортом» («Собрание законодательства РФ», 25.04.2011 г., № 17, ст. 2407);

- Приказ Минтранса России от 24.07.2012 № 258 «Об утверждении Порядка выдачи специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов» («Российская газета», № 265, 16.11.2012);

- Конституция Республики Коми («Ведомости Верховного Совета Республики Коми», 1994, № 2, ст. 21.);

- Постановление Правительства Республики Коми от 07.02.2005 г. № 16 «Об утверждении Положения о Дорожном агентстве Республики Коми («Республика», № 34, 01.03.2005 г., «Ведомости нормативных актов органов государственной власти Республики Коми», 20.09.2005 г., № 9, ст. 4012);

- Постановление Правительства Республики Коми от 14.10.2009 г. № 295 «Об определении размера вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов при движении по автомобильным дорогам общего пользования регионального или межмуниципального значения Республики Коми» («Республика», № 206, 07.11.2009 г., «Ведомости нормативных актов органов государственной власти Республики Коми», 20.10.2009 г., № 36, ст. 678).

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

2.7.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно

Для получения государственной услуги заявитель предоставляет в ГКУ РК «Дорожный контроль» по адресу Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Гаражная 5а, или по желанию заявителя по адресам: Республика Коми, г. Усинск, ул. Промышленная 17, Республика Коми, г. Ухта, ул. Западная 4, каб. 11 непосредственно (через уполномоченного представителя) либо направляет по почте следующие документы:

1. Заявление о выдаче специального разрешения (далее - заявление) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Регламенту;

В заявлении указывается: наименование уполномоченного органа; наименование и организационно-правовая форма - для юридических лиц; фамилия, имя, отчество с указанием статуса индивидуального предпринимателя - для индивидуальных предпринимателей; идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) и основной государственный регистрационный номер (далее - ОГРН или ОГРНИП) - для российских юридических лиц и индивидуальных предпринимателей; адрес (местонахождение) юридического лица; фамилия, имя, отчество руководителя; телефон; фамилия, имя, отчество, адрес места жительства, данные документа, удостоверяющего личность, - для физических лиц и индивидуальных предпринимателей; банковские реквизиты (наименование банка, расчетный счет, корреспондентский счет, банковский индивидуальный код).

В заявлении также указываются: исходящий номер и дата заявления, наименование, адрес и телефон владельца транспортного средства, маршрут движения (пункт отправления - пункт назначения с указанием их адресов в населенных пунктах, если маршрут проходит по улично-дорожной сети населенных пунктов), вид перевозки (международная, межрегиональная, местная), срок перевозки, количество поездок, характеристику груза (наименование, габариты, масса, делимость), сведения о транспортном средстве (автопоезде) (марка и модель транспортного средства (тягача, прицепа (полуприцепа)), государственный регистрационный знак транспортного средства (тягача, прицепа (полуприцепа)), параметры транспортного средства (автопоезда) (масса транспортного средства (автопоезда) без груза/с грузом, масса тягача, прицепа (полуприцепа)), расстояние между осями, нагрузки на оси, габариты транспортного средства (автопоезда) (длина, ширина, высота), минимальный радиус поворота с грузом, необходимость автомобиля сопровождения (прикрытия), предполагаемая максимальная скорость движения транспортного средства (автопоезда).

Заявление оформляется на русском языке машинописным текстом (буквами латинского алфавита возможно оформление адреса владельца транспортного средства, наименования владельца транспортного средства, груза, марок и моделей транспортных средств, их государственных регистрационных знаков);

2. копия документов транспортного средства (паспорт транспортного средства или свидетельство о регистрации транспортного средства), с использованием которого планируется перевозка тяжеловесных транспортных средств и (или) крупногабаритных транспортных средств;

3. схема транспортного средства (автопоезда), с использованием которого планируется перевозка тяжеловесных транспортных средств и (или) крупногабаритных транспортных средств, с изображением размещения такого груза. На схеме транспортного средства изображается транспортное средство, планируемое к участию в перевозке, количество осей и колес на нем, взаимное расположение осей и колес, распределение нагрузки по осям и в случае неравномерного распределения нагрузки по длине оси - распределение на отдельные колеса;

4. сведения о технических требованиях к перевозке заявленного груза в транспортном положении.

Заявление и схема транспортного средства (автопоезда) заверяются подписью заявителя (для физических лиц), подписью руководителя или уполномоченного лица и печатью (при наличии) (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей).

Копии документов, указанные в подпункте 2 настоящего пункта, заверяются подписью и печатью владельца транспортного средства (при наличии) или нотариально.

В целях установления личности заявителя, при обращении за получением государственной услуги заявителю для ознакомления необходимо представить документ, удостоверяющий личность (без приложения копии).

В случае если от имени заявителя действует лицо, являющееся его представителем в соответствии с законодательством Российской Федерации, также представляется документ, удостоверяющий личность представителя, и документ, подтверждающий соответствующие полномочия.

Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, предоставляются заявителем следующими способами:

- лично (в ГКУ РК «Дорожный контроль»);
- через организацию почтовой связи или иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции (в ГКУ РК «Дорожный контроль»);
- через порталы государственных и муниципальных услуг (функций);
- посредством факсимильной связи

2.7.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат получению в рамках межведомственного информационного взаимодействия

1. Документами, необходимыми в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые подлежат получению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, являются:

- документ, подтверждающий уплату государственной пошлины за выдачу специального разрешения;
- информация о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица, зарегистрированных на территории Российской Федерации.

2. Документы, указанные в пункте 1 пункта 2.7.2. настоящего Регламента, заявитель вправе представить по собственной инициативе.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Перечень оснований для отказа в регистрации документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

- 1) заявление подписано лицом, не имеющим полномочий на подписание данного заявления;
- 2) заявление не содержит сведений, установленных подпунктом 1 пункта 2.7.1. настоящего Регламента;
- 3) к заявлению не приложены документы, соответствующие требованиям пункта 2.7.1. настоящего Регламента.

В случае принятия решения об отказе в регистрации заявления, ГКУ РК «Дорожный контроль» незамедлительно информируют заявителя о принятом решении с указанием оснований принятия данного решения.

2.10. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

2.10.1. В случае нарушения владельцами автомобильных дорог или согласующими организациями установленных сроков согласования уполномоченный орган приостанавливает оформление специального разрешения до получения ответа с предоставлением заявителю информации о причинах приостановления.

2.10.2. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

- 1) Агентство не вправе выдавать разрешение по заявленному маршруту;
- 2) сведения, предоставленные в заявлении и документах, не соответствуют техническим характеристикам транспортного средства и груза, а также технической возможности осуществления заявленной перевозки тяжеловесных транспортных средств и (или) крупногабаритных транспортных средств;
- 3) установленные требования о перевозке делимого груза не соблюдены;
- 4) при согласовании маршрута установлена невозможность осуществления перевозки по заявленному маршруту транспортным средством с заявленными техническими характеристиками в связи с техническим состоянием автомобильной дороги, искусственного сооружения или инженерных коммуникаций, а также по требованиям безопасности дорожного движения;
- 5) отсутствует согласие заявителя на:

проведение оценки технического состояния автомобильной дороги (в случае, если требуется оценка технического состояния автомобильных дорог, в том числе в случае, когда масса транспортного средства (автопоезда) с грузом или без превышает фактическую грузоподъемность искусственных дорожных сооружений, расположенных по маршруту транспортного средства, осуществляющего перевозку тяжеловесного транспортного средства, владельцы автомобильных дорог в течение двух рабочих дней с даты регистрации ими заявки, полученной от уполномоченного органа, направляют в уполномоченный орган информацию о необходимости проведения оценки технического состояния автомобильных дорог или их участков и предполагаемых расходах на осуществление указанной оценки);

принятие специальных мер по обустройству пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций, определенных согласно проведенной оценке технического состояния автомобильной дороги и в установленных законодательством случаях;

укрепление автомобильных дорог или принятие специальных мер по обустройству автомобильных дорог или их участков, определенных согласно проведенной оценке

технического состояния автомобильной дороги и в установленных законодательством случаях;

6) заявитель не произвел оплату оценки технического состояния автомобильных дорог, их укрепления в случае, если такие работы были проведены по согласованию с заявителем;

7) заявитель не произвел оплату принятия специальных мер по обустройству автомобильных дорог, их участков, а также пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций, если такие работы были проведены по согласованию с заявителем;

8) заявитель не внес плату в счет возмещения вреда, причиняемого автомобильным дорогам тяжеловесным транспортным средством,;

9) заявитель не произвел оплату государственной пошлины за выдачу специального разрешения (кроме международных автомобильных перевозок тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов);

10) отсутствие оригинала заявления и схемы автопоезда на момент выдачи специального разрешения, заверенных регистрационных документов транспортного средства, если заявление и документы направлялись в уполномоченный орган с использованием факсимильной связи.

После устранения оснований для отказа в предоставлении государственной услуги в случаях, предусмотренных пунктом 2.10.2. настоящего Регламента, заявитель вправе обратиться повторно за получением государственной услуги.

Перечень услуг, которые являются необходимыми  
и обязательными для предоставления государственной услуги,  
в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом  
(выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении  
государственной услуги

2.13. Необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, являются услуги

- выдача схемы транспортного средства (автопоезда);
- выдача сведений о технических требованиях к перевозке заявленного груза.

Услуги, указанные в настоящем пункте, предоставляются организациями по самостоятельным обращениям заявителей.

В результате предоставления данной услуги заявителю выдается Схема транспортного средства (автопоезда), сведения о технических требованиях к перевозке заявленного груза

Указание на запрет требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

- представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Коми, муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении органов исполнительной власти Республики Коми, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона.

2.11. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги в случаях, предусмотренных федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Коми

Предоставление государственной услуги является платным. Размер государственной пошлины за выдачу специального разрешения на движение по автомобильной дороге тяжеловесных и (или) крупногабаритных транспортных средств составляет 1600 рублей. Оплата государственной пошлины производится на основании подпункта 111 пункта 1 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации.

Расчет размера платы в счет возмещения вреда, причиняемого автомобильным дорогам тяжеловесным транспортным средством производится в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.11.2009 № 934 «О возмещении вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов по автомобильным дорогам Российской Федерации».

2.12. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги

Услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не имеется.

2.13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги не должен превышать 15 минут.

2.14. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

Все поступившие документы заявителя подлежат регистрации в течение 1 рабочего дня с момента их поступления в ГКУ РК «Дорожный контроль». В случае поступления документов заявителя в выходные или праздничные дни регистрация производится в первый рабочий день после выходных или праздничных дней.

2.15. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе требованиями к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

2.15.1. Вход в здание по месту нахождения ГКУ РК «Дорожный контроль» оборудуется табличкой с названием ГКУ РК «Дорожный контроль» на государственных языках Республики Коми.

2.15.2. У здания ГКУ РК «Дорожный контроль» предусмотрено место для парковки личного и служебного автотранспорта.

2.15.3. Рабочие места исполнителей государственной услуги оборудуются средствами вычислительной техники и оргтехники, необходимыми для предоставления государственной услуги, оснащаются вывесками с указанием фамилии, имени, отчества и должности.

2.15.4. Места для приема заявителей, ожидания, получения информации и заполнения необходимых документов заявителями находятся в помещениях, оборудованных средствами противопожарной безопасности, средствами для оказания первой медицинской помощи, периодическими изданиями, стульями и столами. Заявителям по их просьбе предоставляются необходимые канцелярские принадлежности.

В местах предоставления государственной услуги предусматривается оборудование доступных мест общего пользования (туалетов).

2.15.5. Места предоставления услуги соответствуют установленным законодательством Российской Федерации требованиям обеспечения комфортными условиями заявителей, должностных лиц, специалистов, в том числе обеспечения возможности реализации прав инвалидов и лиц с ограниченными возможностями на получение по их запросу государственной услуги.

2.15.6. Информационные стенды содержат:

- сведения о местонахождении, контактных телефонах, графике (режиме) работы органа (учреждения), осуществляющего предоставление государственной услуги;

- контактную информацию (телефон, адрес электронной почты, номер кабинета) специалистов, ответственных за прием документов;

- контактную информацию (телефон, адрес электронной почты) специалистов, ответственных за информирование;

- информацию по вопросам предоставления государственной услуги (по перечню документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по времени приема и выдачи документов, по порядку обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления государственной услуги).

2.17. Показатели доступности и качества государственной услуги:

Показатели	Единица измерения	Нормативное значение показателя
Показатели доступности		
Наличие возможности получения государственной услуги в электронном виде (в соответствии с этапами перевода государственных услуг на предоставление в электронном виде)	да/нет	да
Показатели качества		
Удельный вес рассмотренных в установленный срок заявлений на предоставление государственной услуги в общем количестве заявлений на предоставление государственной услуги	%	100
Удельный вес количества обоснованных жалоб в общем количестве заявлений на предоставление государственной услуги	%	0

2.18. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

2.18.1. На официальном сайте Агентства, порталах государственных и муниципальных услуг (функций) заявителю предоставляется возможность получения информации о

предоставляемой государственной услуге, копирования и заполнения формы заявления на предоставление государственной услуги в электронном виде.

Средства электронной подписи, применяемые при предоставлении государственной услуги в электронном виде, должны быть сертифицированы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заявитель имеет возможность представлять документы, необходимые для предоставления государственной услуги, в электронном виде с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) Портала государственных и муниципальных услуг (функций). Также заявитель имеет возможность осуществлять с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми мониторинг хода предоставления услуги.

Предоставление государственной услуги посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми осуществляется путем заполнения и отправки интерактивной формы заявления на предоставление государственной услуги и прикрепления электронных образов документов, необходимых для получения государственной услуги.

Требования к электронным образам документов, предоставляемым через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми:

1) допустимыми расширениями прикрепляемых электронных образов являются: файлы архивов (\*.zip); файлы текстовых документов (\*.doc, \*.docx, \*.txt, \*.rtf); файлы электронных таблиц (\*.xls, \*.xlsx); файлы графических изображений (\*.jpg, \*.pdf, \*.tiff); файлы передачи геоинформационных данных (\*.mid, \*.mif);

2) электронные образы должны быть доступны (понятны) для прочтения. Для документов, оригиналы которых изготовлены на бумажных носителях, разрешение изображения должно быть не ниже 150 dpi (точек на дюйм) в масштабе 1:1;

3) в качестве прикрепляемого электронного образа допускается только один файл. В случае необходимости передачи нескольких файлов одного документа, они должны быть сгруппированы в один архив, который прикрепляется в качестве электронного образа. Наименование электронного образа должно позволять идентифицировать документ;

4) электронные образы не должны содержать вирусов и вредоносных программ.

2.18.2. Государственная услуга по принципу «одного окна», в том числе через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг не предоставляется.

### **Раздел 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме), а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах**

3.1. Предоставление государственной услуги включает следующие административные процедуры (приложение № 2):

1) прием и регистрация документов на получение специального разрешения, передача документов на исполнение;

2) рассмотрение заявления на получение специального разрешения, принятие решения о предоставлении государственной услуги либо об отказе в предоставлении государственной услуги, подготовка специального разрешения или мотивированного отказа в выдаче специального разрешения, его подписание и направление заявителю.



Государственная услуга в МФЦ не предоставляется.

3.2. Прием и регистрация документов на получение специального разрешения, передача документов на исполнение.

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя в ГКУ РК «Дорожный контроль» о предоставлении государственной услуги.

Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является ответственный исполнитель сектора по учету и выдачи специальных разрешений и контролю актов весовых параметров ГКУ РК «Дорожный контроль» (далее - ответственный исполнитель сектора).

Обращение заявителя в ГКУ РК «Дорожный контроль» может осуществляться в очной и заочной форме путем подачи заявления и иных документов.

Очная форма подачи документов – подача заявления и иных документов при личном приеме в порядке общей очереди в приемные часы. При очной форме подачи документов заявитель подает заявление и документы, указанные в пункте 2.7.1. – 2.7.3. настоящего Регламента, в пункте 2.8. настоящего Регламента (в случае, если заявитель предоставляет их самостоятельно), в бумажном виде, то есть документы установленной формы, сформированные на бумажном носителе.

Направление заявления и документов, указанных в пункте 2.7.1. – 2.7.3, 2.8. (в случае, если заявитель представляет данный документ самостоятельно) административного регламента, в бумажном виде осуществляется через организацию почтовой связи или иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции (могут быть направлены заказным письмом с уведомлением о вручении).

При направлении заявления и документов, указанных в пунктах 2.7.1. – 2.7.3., 2.8. (в случае, если заявитель представляет данный документ самостоятельно) настоящего Регламента через организацию почтовой связи, удостоверение верности копий документов осуществляется в порядке, установленном федеральным законодательством.

В соответствии с законодательством Российской Федерации допускается подача заявления с приложением документов, указанных в пункте 2.7. настоящего Регламента, путем направления их в адрес ГКУ РК «Дорожный контроль» посредством факсимильной связи, электронной почты с последующим представлением оригиналов заявления и схемы транспортного средства, заверенных копий документов и материалов, указанных в подпункте 2 пункта 2.7.1. настоящего Регламента.

При направлении документов через порталы государственных и муниципальных услуг (функций) днем получения заявления на предоставление государственной услуги является день регистрации заявления на порталах государственных и муниципальных услуг (функций).

При очной форме подачи документов, заявление о предоставлении государственной услуги может быть оформлено заявителем в ходе приема в ГКУ РК «Дорожный контроль», либо оформлено заранее.

3.2.2. Ответственный исполнитель сектора в день получения заявления проводит проверку поступивших документов и принимает одно из следующих решений:

1. В случае правильности заполнения заявления, наличия документов, указанных в пункте 2.7. Регламента, а также их соответствие требованиям Регламента – регистрирует поступившее заявление и документы в журнале регистраций заявлений.

2. При наличии оснований, указанных в пункте 2.9. настоящего Регламента - отказывает в приеме представленных документов, и незамедлительно информирует заявителя о принятом решении с указанием оснований принятия данного решения.

3.2.3. Заявление регистрируется ответственным исполнителем сектора по учету и выдаче специальных разрешений в течение 1 рабочего дня со дня поступления заявления, с присвоением регистрационного номера, указанием даты поступления заявления.

3.2.4. Критерием принятия решения о регистрации заявления является соответствие заявления требованиям пункта 2.7. настоящего Регламента.

3.2.5. Результатом административной процедуры является:

- принятие решения об отказе в приеме и регистрации документов и информирование заявителя о принятом решении;
- прием и регистрация заявления, передача документов на рассмотрение ответственному специалисту для принятия решения о предоставлении государственной услуги.

3.2.6. Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день с момента поступления обращения заявителя о предоставлении государственной услуги в ГКУ РК «Дорожный контроль».

### 3.3. Рассмотрение заявления о предоставлении государственной услуги

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления и документов ответственному исполнителю сектора.

3.3.2. Ответственный исполнитель сектора проверяет комплект документов на предмет наличия всех документов необходимых для представления государственной услуги и соответствия указанных документов установленным требованиям.

При рассмотрении комплекта документов для предоставления государственной услуги ответственный исполнитель сектора устанавливает соответствие получателя государственной услуги критериям, необходимым для предоставления государственной услуги, а также наличие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 2.10.2. административного регламента.

3.3.3. Ответственный исполнитель сектора в течение четырех рабочих дней со дня регистрации заявления:

1. Проверяет:

- 1) наличие полномочий на выдачу специального разрешения по заявленному маршруту;
- 2) сведения, предоставленные в заявлении и документах, на соответствие технических характеристик транспортного средства и груза, а также технической возможности осуществления заявленной перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных транспортных средств;
- 3) информацию о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица;
- 4) соблюдение требований о перевозке делимого груза.

2. Устанавливает путь следования по заявленному маршруту;

3. Определяет владельцев автомобильных дорог по пути следования заявленного маршрута;

4. Направляет в адрес владельцев автомобильных дорог, по дорогам которых проходит данный маршрут, часть маршрута, заявку на согласование маршрута тяжеловесных и (или) крупногабаритных транспортных средств, осуществляющего (далее – заявка).

3.3.4. Согласование маршрута тяжеловесного транспортного средства осуществляется ответственным исполнителем сектора с владельцами автомобильных дорог, по автомобильным дорогам которых проходит такой маршрут.

Согласование маршрута крупногабаритного транспортного средства осуществляется ГКУ РК «Дорожный контроль» с владельцами автомобильных дорог и Управлением ГИБДД МВД по РК (далее – ГИБДД).

Согласование с ГИБДД проводится также, если для движения тяжеловесных транспортных средств требуется: укрепление отдельных участков автомобильных дорог; принятие специальных мер по обустройству автомобильных дорог и пересекающих их сооружений и инженерных коммуникаций в пределах маршрута транспортного средства;

изменение организации дорожного движения по маршруту движения тяжеловесных и (или) крупногабаритных транспортных средств; введение ограничений в отношении движения других транспортных средств по требованиям обеспечения безопасности дорожного движения.

Согласование маршрута тяжеловесных и (или) крупногабаритных транспортных средств проводится владельцами автодорог в течение четырех рабочих дней с даты поступления от ГКУ РК «Дорожный контроль» заявки. При получении согласования маршрута тяжеловесного транспортного средства владельцами автодорог в адрес ГКУ РК «Дорожный контроль» направляется расчет платы в счет возмещения вреда, причиняемого автомобильным дорогам тяжеловесным транспортным средством.

В случае если:

1. Общая масса автопоезда превышает предельную фактическую и (или) нормативную грузоподъемность искусственных сооружений;

2. Осевая нагрузка автопоезда превышает допустимую осевую нагрузку на ось транспортного средства для данной автомобильной дороги (участка автомобильной дороги) более чем на 60%;

3. Габаритные размеры автопоезда превышают разрешенные габариты: высота – более 6 метров, ширина – более ширины полосы движения проезжей части автомобильной дороги, длина – более 30 метров,

то по маршруту, предложенному заявителем, для осуществления перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных транспортных средств требуется составление специального проекта, проведения обследования автомобильных дорог, их укрепление или принятие специальных мер, проведение обследования автомобильных дорог, их участков, а также пересекающих автомобильную дорогу пересечений и инженерных коммуникаций ответственный исполнитель сектора информирует об этом заявителя и дальнейшее согласование маршрута тяжеловесных и (или) крупногабаритных транспортных средств, осуществляется в соответствии с пунктом 3.3.4. – 1. настоящего Регламента.

3.3.4.-1. А) В случае, если для осуществления перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных транспортных средств требуется принятие специальных мер по обустройству пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций, владелец автомобильной дороги (участка автомобильной дороги) направляет в течение одного рабочего дня со дня регистрации им заявки от ГКУ РК «Дорожный контроль» соответствующую заявку владельцам данных сооружений и инженерных коммуникаций и информирует об этом ГКУ РК «Дорожный контроль».

Владельцы пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций в течение двух рабочих дней со дня регистрации ими заявки направляют владельцу автомобильной дороги и ГКУ РК «Дорожный контроль» информацию о предполагаемом размере расходов на принятие указанных мер и условиях их проведения.

Ответственный исполнитель сектора ГКУ РК «Дорожный контроль» в течение одного рабочего дня со дня получения информации от владельцев пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций информирует об этом заявителя (в случае подачи заявления с использованием Порталов государственных и муниципальных услуг (функций) информирование заявителя о принятом решении происходит через личный кабинет заявителя на порталах государственных и муниципальных услуг (функций)).

При получении согласия от заявителя ответственный исполнитель сектора направляет такое согласие владельцу пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций.

Б) В случае если маршрут тяжеловесных и (или) крупногабаритных транспортных средств проходит через железнодорожные переезды, владельцы автомобильных дорог направляют в течение одного рабочего дня со дня регистрации ими заявки соответству-

ющую заявку владельцам инфраструктуры железнодорожного транспорта, в ведении которых находятся такие железнодорожные переезды, если:

ширина транспортного средства с грузом или без груза составляет 5 м и более и высота от поверхности дороги 4,5 м и более;

длина транспортного средства с одним прицепом превышает 22 м или автопоезд имеет два и более прицепа;

скорость движения транспортного средства менее 8 км/ч.

В этом случае согласование владельцами инфраструктуры железнодорожного транспорта осуществляется в течение трех дней с даты получения заявки.

В случае, если требуется принятие специальных мер по обустройству пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций, а также, если маршрут тяжеловесных и (или) крупногабаритных транспортных средств проходит через железнодорожные переезды, согласование от владельцев сооружений и инженерных коммуникаций либо от владельцев инфраструктуры железнодорожного транспорта может направляться непосредственно в ГКУ РК «Дорожный контроль».

В) В случае, если требуется оценка технического состояния автомобильных дорог, в том числе в случае, когда масса транспортного средства (автопоезда) с грузом или без превышает фактическую грузоподъемность искусственных дорожных сооружений, расположенных по маршруту тяжеловесных транспортных средств владельцы автомобильных дорог в течение двух рабочих дней с даты регистрации ими заявки, полученной от ГКУ РК «Дорожный контроль», направляют в ГКУ РК «Дорожный контроль» информацию о необходимости проведения оценки технического состояния автомобильных дорог или их участков и предполагаемых расходах на осуществление указанной оценки.

ГКУ РК «Дорожный контроль» в течение двух рабочих дней с даты получения от владельца автомобильной дороги информации о необходимости и условиях проведения оценки технического состояния автомобильных дорог или их участков и предполагаемых расходах на осуществление указанной оценки уведомляет об этом заявителя.

Заявитель в срок до пяти рабочих дней направляет в ГКУ РК «Дорожный контроль» согласие лица, в интересах которого осуществляются перевозка на проведение оценки технического состояния автомобильных дорог или их участков и на оплату расходов. В случае получения отказа заявителя (отсутствия согласия лица, в интересах которого осуществляются перевозка в установленный срок) от проведения оценки технического состояния автомобильных дорог или их участков и на оплату расходов ответственный исполнитель сектора принимает решение об отказе в оформлении специального разрешения, о чем сообщает заявителю.

Срок проведения оценки технического состояния автомобильных дорог и (или) их участков не должен превышать 30 рабочих дней.

По результатам оценки технического состояния автомобильных дорог или их участков определяется возможность осуществления перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных транспортных средств, условия такой перевозки, а также необходимость укрепления автомобильных дорог или принятия специальных мер по обустройству автомобильных дорог или их участков и расходы на проведение указанных мероприятий.

Лица, в интересах которых осуществляется перевозка, возмещают владельцам автомобильных дорог расходы на проведение оценки технического состояния автомобильных дорог путем возмещения расходов исполнителям, проводившим данную оценку.

Информация о результатах оценки технического состояния автомобильных дорог или их участков направляется владельцами автомобильных дорог в адрес ГКУ РК «Дорожный контроль».

Ответственный исполнитель сектора в течение трех рабочих дней со дня получения ответов от владельцев автомобильных дорог информирует об этом заявителя.

Лицо, в интересах которого осуществляется перевозка, в срок до пяти рабочих дней направляет в ГКУ РК «Дорожный контроль» согласие на проведение укрепления автомобильных дорог или принятия специальных мер по обустройству автомобильных дорог или их участков.

В случае получения отказа заявителя (отсутствия согласия лица, в интересах которого осуществляются перевозка, в установленный срок) от проведения укрепления автомобильных дорог или принятия специальных мер по обустройству автомобильных дорог или их участков ответственный исполнитель сектора принимает решение об отказе в оформлении специального разрешения, о чем сообщает заявителю.

Сроки и условия проведения укрепления автомобильных дорог и (или) принятия специальных мер по обустройству автомобильных дорог или их участков определяются в зависимости от объема выполняемых работ владельцами автомобильных дорог и пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций.

Лицо, в интересах которого осуществляется перевозка, возмещает владельцам автомобильных дорог расходы на укрепления автомобильных дорог или принятия специальных мер по обустройству автомобильных дорог или их участков путем возмещения расходов исполнителям, проводившим данные работы.

После проведения оценки технического состояния автомобильных дорог или их участков и (или) укрепления автомобильных дорог или принятия специальных мер по обустройству автомобильных дорог или их участков владельцы автомобильных дорог направляют в ГКУ РК «Дорожный контроль» согласование маршрута тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов по заявленному маршруту и расчет платы в счет возмещения вреда, причиняемого автомобильным дорогам транспортным средством, осуществляющим перевозку тяжеловесного груза.

В случае если характеристики автомобильных дорог или пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций не позволяют осуществить перевозку тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов по указанному в заявлении маршруту, владельцы автомобильных дорог направляют в ГКУ РК «Дорожный контроль» мотивированный отказ в согласовании заявки.

Ответственный исполнитель сектора при получении необходимых согласований доводит до заявителя размер платы в счет возмещения вреда, причиняемого автомобильным дорогам тяжеловесным транспортным средством.

По письменному обращению заявителя в течение одного рабочего дня до выдачи специального разрешения в случае, если не требуется согласование маршрута транспортного средства с ГИБДД, допускается замена указанного в заявлении на получение специального разрешения транспортного средства на аналогичное по своим техническим характеристикам, весовым и габаритным параметрам при условии предоставления подтверждающих однотипность весовых и габаритных параметров документов (копия паспорта транспортного средства или свидетельства о регистрации).

3.3.5. Ответственный исполнитель сектора в течение 1 рабочего дня с момента получения всех согласований маршрута тяжеловесных и (или) крупногабаритных транспортных средств всеми владельцами автомобильных дорог, входящих в указанный маршрут:

I. Принимает решение о предоставлении государственной услуги - осуществляет подготовку специального разрешения:

- при условии, если перевозка тяжеловесных и (или) крупногабаритных транспортных средств представляется возможной по предлагаемому заявителем маршруту;

II. Принимает решение об отказе в предоставлении государственной услуги - осуществляет подготовку на бланке Агентства соответственно мотивированного отказа в выдаче разрешения:

- При условии, если по маршруту, предложенному заявителем, перевозка тяжеловесных и (или) крупногабаритных транспортных средств не представляется возможной, и если получен отказ в согласовании от владельцев автодорог;

III. Передает проект мотивированного отказа в выдаче специального разрешения или специальное разрешение (далее – документы) заместителю руководителя на подпись.

3.3.6. Ответственный исполнитель сектора в течение 1 рабочего дня с момента поступления в сектор всех необходимых согласований маршрута транспортного средства, передает на рассмотрение в отдел эксплуатации автодорог и дорожных сооружений (далее – ОЭАДиДС) оформленное на бланке специальное разрешение с приложением копий документов, указанных в пункте 2.7. настоящего Регламента.

3.3.7. Начальник ОЭАДиДС в течение 1 рабочего дня со дня поступления бланка специального разрешения в отдел проверяет возможность перевозки данного груза по предложенному заявителем маршруту и в случае:

А) если будет установлено, что перевозка данного груза является возможной по предложенному заявителем маршруту - визирует бланк специального разрешения и направляет его для проверки ответственному исполнителю в отдел бухгалтерского учета и финансирования (далее – ОБУФ);

Б) если будет установлено, что по маршруту, предложенному заявителем, перевозка данного груза не представляется возможной - формулирует причину отказа в предоставлении государственной услуги и передаёт ответственному исполнителю сектора для подготовки отказа в выдаче специального разрешения.

Ответственный исполнитель сектора в день поступления вышеуказанных документов готовит проект мотивированного отказа в выдаче специального разрешения и передает заместителю руководителя на подпись.

3.3.8. Ответственный исполнитель ОБУиФ в день поступления бланка специального разрешения:

Проверяет поступление суммы расчета платы за проезд тяжеловесных транспортных средств по заявлению на счет Агентства, правильность оформления платежного документа, и в случае:

I. сумма расчета платы за суммы расчета платы за проезд тяжеловесных транспортных средств по заявлению поступила на счет Агентства - визирует своей подписью бланк специального разрешения и направляет его на подпись заместителю руководителя Агентства;

II. сумма расчета платы за провоз тяжеловесного груза по заявлению не поступила на счет Агентства - формулирует причину отказа и передаёт ответственному исполнителю сектора для подготовки отказа в выдаче специального разрешения.

Ответственный исполнитель сектора в день поступления вышеуказанных документов готовит проект мотивированного отказа в выдаче специального разрешения и передает заместителю руководителя на подпись.

3.3.9. Заместитель руководителя в течение 1 рабочего дня со дня получения документов проверяет их на соответствие данным, указанным в заявлении и в случае, если :

1. специальное разрешение выдано на перевозку тяжеловесных грузов - подписывает бланк специального разрешения и передаёт его ответственному исполнителю сектора для передачи заявителю;

2. специальное разрешение выдано на перевозку крупногабаритных грузов – передает подписанное специальное разрешение в ГКУ РК «Дорожный контроль» для передачи на согласование оформленного специального разрешения с приложением копий

документов, указанных в пункте 2.7. настоящего Регламента, и копий согласований маршрута.

3.3.10. Заявка регистрируется ГИБДД в течение 1 рабочего дня с момента получения. ГИБДД в течение четырех рабочих дней с даты поступления соответствующей заявки проводит согласование маршрута транспортного средства, осуществляющего крупногабаритных грузов, и направляет согласованное специальное разрешение в адрес ГКУ РК «Дорожный контроль» .

3.3.11. Ответственный исполнитель сектора ГКУ РК «Дорожный контроль» в день поступления согласованного специального разрешения информирует заявителя о дате, когда он может получить специальное разрешение.

3.3.12. Максимальный срок исполнения административной процедуры, если требуется согласование только владельцев автомобильных дорог, составляет 11 рабочих дней с даты регистрации заявления, в случае необходимости согласования маршрута транспортного средства с ГИБДД – 15 рабочих дней с даты регистрации заявления.

Если для выдачи специального разрешения требуется оценка технического состояния автомобильных дорог, их укрепление или принятие специальных мер по обустройству автомобильных дорог, их участков, а также пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций, срок предоставления государственной услуги увеличивается на срок проведения указанных мероприятий.

3.3.13. Результатом административной процедуры является оформление специального разрешения или мотивированного отказа в выдаче специального разрешения, выдача специального разрешения или мотивированного отказа в выдаче специального разрешения заявителю.

#### **Раздел 4. Формы контроля за исполнением административного регламента**

4.1. Контроль за предоставлением государственной услуги осуществляется в форме текущего контроля за соблюдением и исполнением положений настоящего административного регламента руководителями структурных подразделений, а также в форме плановых и внеплановых проверок полноты и качества исполнения государственной услуги.

4.2. Текущий контроль осуществляется путем проведения должностными лицами Агентства, ответственными за организацию работы по предоставлению государственной услуги, проверок соблюдения и исполнения положений настоящего Регламента и принятия в ходе ее предоставления решений, а также путем постановки на контроль заявления заявителя о выдаче специального разрешения.

Снятие с контроля поручения по рассмотрению представленных заявителем документов осуществляется:

- при представлении ответственным исполнителем копии специального разрешения, направленной в адрес заявителя;
- при представлении ответственным исполнителем копии мотивированного отказа в выдаче разрешения, направленного в адрес заявителя.

4.3. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок в целях выявления и устранения нарушений прав заявителей.

4.4. Проверки полноты и качества осуществления государственной услуги организуются на основании индивидуальных правовых актов (приказов) Агентства.

4.5. Периодичность проведения проверок может носить плановый характер (осуществляться не реже одного раза в год) и внеплановый характер (по конкретному обращению заявителя).

4.6. Для проведения проверки полноты и качества предоставления государственной услуги формируется комиссия, в состав которой включаются государственные гражданские служащие Агентства.

Результаты деятельности комиссии оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

Акт подписывается всеми членами комиссии.

4.7. Персональную ответственность за организацию работы с представленными заявителем документами, их своевременное, качественное и объективное рассмотрение несут руководители структурных подразделений Агентства.

4.8. Ответственные исполнители за предоставление государственной услуги несут персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка проведения административных процедур, установленных настоящим Регламентом.

4.9. Граждане, их объединения и организации осуществляют контроль за соблюдением и исполнением государственными гражданскими служащими Республики Коми и должностными лицами Агентства настоящего Регламента.»

#### **Раздел 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Агентства, а также должностных лиц Агентства, либо государственных гражданских служащих Агентства**

5.1. Информация для заявителя о его праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) Агентства и его должностных лиц, государственных гражданских служащих Агентства при предоставлении государственной услуги.

Заявитель вправе подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) Агентства, ГКУ РК «Дорожный контроль», должностных лиц и государственных гражданских служащих Агентства при предоставлении государственной услуги (далее – жалоба).

##### 5.2. Предмет жалобы

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и (или) Республики Коми для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме у заявителя документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и (или) Республики Коми для предоставления государственной услуги;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и (или) Республики Коми;

6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации и (или) Республики Коми;

7) отказ Агентства, ГКУ РК «Дорожный контроль», его должностных лиц в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

##### 5.3. Органы и должностные лица, уполномоченные на рассмотрение жалоб

5.3.1. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Агентство, ГКУ РК «Дорожный контроль». Жалоба подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб (далее – должностное лицо).



5.3.2. В случае если обжалуются решения руководителя Агентства, ГКУ РК «Дорожный контроль» жалоба рассматривается в соответствии с Положением об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Республики Коми и их должностных лиц, государственных гражданских служащих органов исполнительной власти Республики Коми, утвержденным постановлением Правительства Республики Коми от 25 декабря 2012 г. № 592.

#### 5.4. Порядок подачи и рассмотрения жалобы

5.4.1. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме.

5.4.2. Жалоба может быть направлена через МФЦ, организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Агентства, порталов государственных и муниципальных услуг (функций), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4.3. Подача жалобы является основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Агентства, ГКУ РК «Дорожный контроль», должностных лиц, либо государственного гражданского служащего Агентства.

5.4.4. Заявитель, подавший жалобу, несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленной жалобе, в соответствии с законодательством.

5.4.5. Жалоба должна содержать:

1) наименование Агентства, ГКУ РК «Дорожный контроль», должностного лица либо государственного гражданского служащего Агентства (далее – государственный гражданский служащий), решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Агентства, ГКУ РК «Дорожный контроль», должностных лиц либо государственного гражданского служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действиями (бездействием) Агентства, ГКУ РК «Дорожный контроль», должностного лица либо государственного гражданского служащего.

5.4.6. Заявителем могут быть представлены оригиналы документов (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.4.7. В случае подачи заявителем жалобы через МФЦ, специалист МФЦ регистрирует жалобу в информационной системе МФЦ с присвоением жалобе регистрационного номера и выдает заявителю расписку в получении жалобы, в которой указывается:

1) место, дата и время приема жалобы заявителя;

2) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя;

3) перечень принятых документов от заявителя;

4) фамилия, имя, отчество специалиста, принявшего жалобу;

5) срок рассмотрения жалобы в соответствии с настоящим административным регламентом.

5.4.8. После регистрации жалобы специалист МФЦ, ответственный за межведомственное взаимодействие, отправляет жалобу в Агентство в порядке и сроки, установленные Соглашением о взаимодействии, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

5.4.9. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени

заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, представляется:

1) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

2) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

3) копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

5.4.10. Жалоба, поступившая в письменной форме на бумажном носителе, от МФЦ в соответствии с Соглашением о взаимодействии, посредством почтовой связи, в форме электронных документов, заверенных в установленном порядке электронной подписью заявителя, с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая порталы государственных и муниципальных услуг (функций), официальный сайт Агентства регистрируется специалистом отдела организационной работы и контроля Агентства в системе электронного документооборота, а также в Журнале учета жалоб на решения и действия (бездействие) Дорожного агентства Республики Коми, его должностных лиц и государственных гражданских служащих (далее – Журнал) в течение 1 рабочего дня со дня ее поступления с присвоением ей регистрационного номера.

5.4.11. Ведение Журнала осуществляется по форме и в порядке, установленном приказом Агентства.

5.4.12. В случае если жалоба была подана в ходе личного приема заявителя, специалист отдела организационной работы и контроля Агентства непосредственно при личном приеме регистрирует жалобу в Журнале и выдает заявителю расписку в получении от него жалобы и иных представленных документов в письменной форме на бумажном носителе с указанием регистрационного номера жалобы, даты и времени ее приема, перечня представленных документов.

5.4.13. В случае если жалоба была подана через МФЦ, информационно-телекоммуникационные сети общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», включая порталы государственных и муниципальных услуг (функций), официальный сайт Агентства, специалист отдела организационной работы и контроля Агентства направляет заявителю расписку о регистрации жалобы и получении документов с указанием регистрационного номера жалобы, даты и времени ее приема, перечня представленных документов через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции в течение 3 рабочих дней со дня регистрации жалобы.

5.4.14. В случае если жалоба была направлена через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, уполномоченное должностное лицо направляет заявителю расписку о регистрации жалобы и получении документов с указанием регистрационного номера жалобы, даты и времени ее приема, перечня представленных документов через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции в течение 3 трех рабочих дней со дня регистрации жалобы.

5.4.15. Жалоба в течение 1 рабочего дня со дня ее регистрации подлежит передаче в орган, уполномоченный на рассмотрение жалобы, указанные в подпункте 5.3.2 настоящего административного регламента.

5.4.16. В случае если в компетенцию Агентства не входит принятие решения по жалобе, специалист отдела организационной работы и контроля Агентства в течение

3 рабочих дней со дня ее регистрации направляет жалобу в орган, представляющий государственную услугу и уполномоченный в соответствии с компетенцией на ее рассмотрение, и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы. При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в органе, предоставляющем государственную услугу и уполномоченном в соответствии с компетенцией на ее рассмотрение.

5.4.17. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях, или признаков состава преступления имеющиеся материалы незамедлительно (не позднее 1 рабочего дня со дня установления указанных обстоятельств) направляются должностным лицом в органы прокуратуры.

#### 5.5. Сроки рассмотрения жалобы

Жалоба подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Агентства, ГКУ РК «Дорожный контроль», должностного лица в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных ошибок и опечаток или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

#### 5.6. Результат рассмотрения жалоб

5.6.1. По результатам рассмотрения жалобы Агентством, ГКУ РК «Дорожный контроль» может быть принято одно из следующих решений:

- 1) удовлетворить жалобу;
- 2) отказать в удовлетворении жалобы.

5.6.2. Указанное решение принимается в форме приказа Агентства.

5.6.3. Основаниями для отказа в удовлетворении жалобы являются:

- 1) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;
- 2) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 3) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего Регламента в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

5.6.4. Оснований для приостановления рассмотрения жалобы не имеется.

#### 5.7. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы

5.7.1. В срок не позднее дня, следующего за днем принятия решения, специалист отдела организационной работы и контроля Агентства, ответственный исполнитель ГКУ РК «Дорожный контроль» направляет заявителю в письменной форме и по его желанию в электронной форме мотивированный ответ по результатам рассмотрения жалобы.

В случае получения результата рассмотрения жалобы через МФЦ, в срок не позднее дня, следующего за днем принятия решения, специалист отдела организационной работы и контроля Агентства готовит и направляет мотивированный ответ по результатам рассмотрения жалобы в МФЦ для последующего направления заявителю в письменной форме и по его желанию в электронной форме.

5.7.2. В мотивированном ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

- 1) наименование Агентства, ГКУ РК «Дорожный контроль», должность, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

2) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице Агентства, ГКУ РК «Дорожный контроль» решение или действия (бездействие) которого обжалуются;

3) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) или наименование заявителя;

4) основания для принятия решения по жалобе;

5) принятое по жалобе решение;

6) в случае если жалоба признана обоснованной – сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;

7) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

#### 5.8. Порядок обжалования решения по жалобе

Заявитель вправе обжаловать решение Агентства, ГКУ РК «Дорожный контроль» по жалобе в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

#### 5.9. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

5.9.1. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.9.2. В этих целях заявитель подает в Агентство, ГКУ РК «Дорожный контроль» в письменной форме на имя руководителя запрос о предоставлении информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы (далее – Запрос).

5.9.3. Запрос в день поступления регистрируется ответственным исполнителем и передается на рассмотрение руководителю.

5.9.4. Руководитель Агентства, ГКУ РК «Дорожный контроль» в течение 3 рабочих дней со дня получения Запроса назначает ответственное лицо за направление запрашиваемых информации и документов путем направления резолюции.

5.9.5. Ответственное лицо в течение 3 рабочих дней со дня получения резолюции обеспечивает направление запрашиваемой информации и документов заявителю.

#### 5.10. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы

5.10.1. Информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Агентства, ГКУ РК «Дорожный контроль», должностных лиц и государственных гражданских служащих осуществляется посредством размещения информации на информационном стенде в месте предоставления государственной услуги, на официальном сайте Агентства, на официальном сайте МФЦ, на порталах государственных и муниципальных услуг (функций).

5.10.2. Консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Агентства, ГКУ РК «Дорожный контроль», должностных лиц и государственных гражданских служащих осуществляется по телефону, электронной почте, при личном приеме.

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к административному регламенту предоставления государственной услуги по выдаче специального разрешения на движение по автомобильным дорогам тяжеловесного транспортного средства, масса которого с грузом или без груза и (или) нагрузка на ось которого более чем на два процента превышает допустимую массу транспортного средства и (или) допустимую нагрузку на ось, и (или) крупногабаритного транспортного средства, в случае если маршрут, часть маршрута тяжеловесного транспортного средства и (или) крупногабаритного транспортного средства, проходят по автомобильным дорогам регионального или межмуниципального значения Республики Коми, участкам таких автомобильных дорог, по автомобильным дорогам местного значения, расположенным на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов) в Республике Коми, при условии, что маршрут такого транспортного средства проходит в границах Республики Коми и указанные маршрут, часть маршрута не проходит по автомобильным дорогам федерального значения, участкам таких автомобильных дорог

**Реквизиты заявителя**

(наименование, адрес (местонахождение)  
– для юридических лиц, Ф.И.О., адрес  
места жительства – для индивидуальных  
предпринимателей и физических лиц)

Исх. от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

поступило в \_\_\_\_\_

дата \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

на получение специального разрешения на движение  
по автомобильным дорогам транспортного средства,  
осуществляющего перевозки тяжеловесных  
и (или) крупногабаритных грузов

Наименование, адрес и телефон владельца транспортного средства			
ИНН, ОГРН/ОГРИП владельца транспортного средства *			
Маршрут движения			
Вид перевозки (международная, межрегиональная, местная)			
На срок	с	по	
На количество поездок			
Характеристика груза:		Делимый	да нет
Наименование **		Габариты	Масса
Транспортное средство (автопоезд) (марка и модель транспортного средства (тягача, прицепа (полуприцепа)), государственный регистрационный знак транспортного средства (тягача, прицепа (полуприцепа))			
Параметры транспортного средства (автопоезда)			
Масса транспортного средства (автопоезда) без груза/с грузом (т)		Масса тягача (т)	Масса прицепа (полуприцепа) (т)
Расстояния между осями			
Нагрузки на оси (т)			
Габариты транспортного средства (автопоезда):			
Длина (м)	Ширина (м)	Высота (м)	Минимальный радиус поворота с грузом (м)

Необходимость автомобиля сопровождения (прикрытия)		
Предполагаемая максимальная скорость движения транспортного средства (автопоезда) (км/час)		
Банковские реквизиты		
Оплату гарантируем		
(должность)	(подпись)	(фамилия)

Дата подачи заявки \_\_\_\_\_

МП

\* Для российских владельцев транспортных средств.

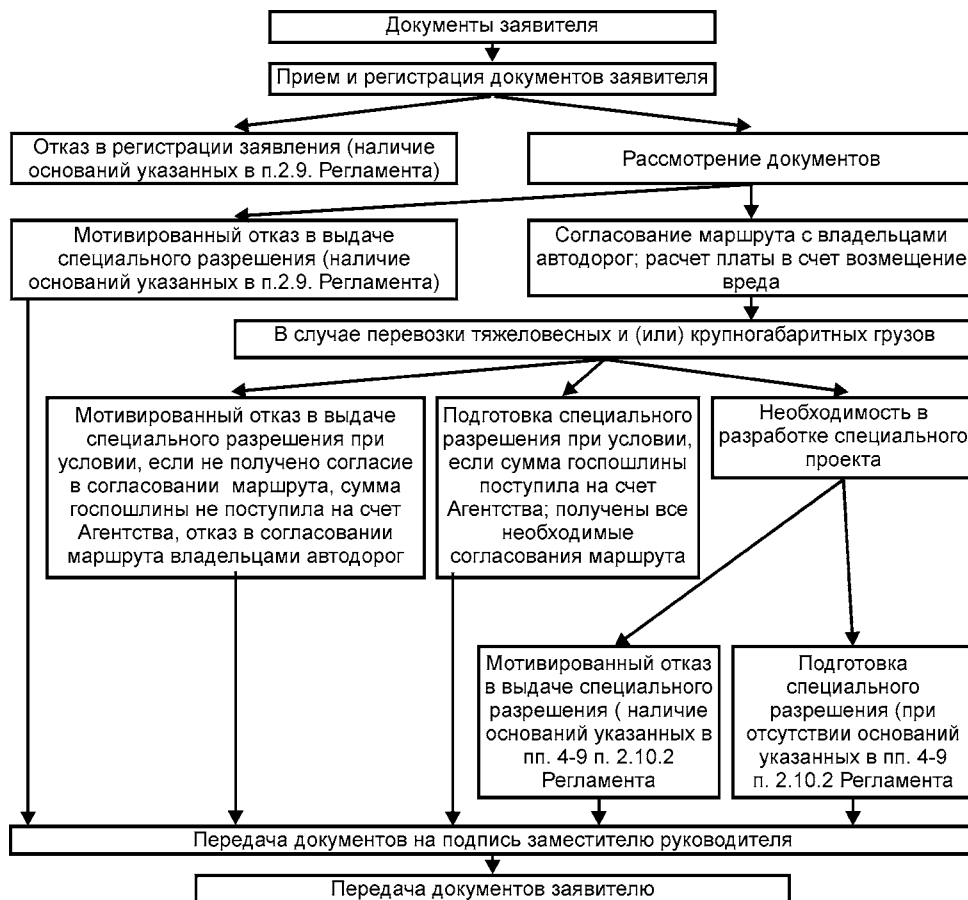
\*\* В графе указывается полное наименование груза, основные характеристики, марка, модель, описание индивидуальной и транспортной тары (способ крепления).

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к административному регламенту предоставления государственной услуги по выдаче специального разрешения на движение по автомобильным дорогам тяжеловесного транспортного средства, масса которого с грузом или без груза и (или) нагрузка на ось которого более чем на два процента превышает допустимую массу транспортного средства и (или) допустимую нагрузку на ось, и (или) крупногабаритного транспортного средства, в случае если маршрут, часть маршрута тяжеловесного транспортного средства и (или) крупногабаритного транспортного средства, проходят по автомобильным дорогам регионального или межмуниципального значения Республики Коми, участкам таких автомобильных дорог, по автомобильным дорогам местного значения, расположенным на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов) в Республике Коми, при условии, что маршрут такого транспортного средства проходит в границах Республики Коми и указанные маршрут, часть маршрута не проходят по автомобильным дорогам федерального значения, участкам таких автомобильных дорог

**БЛОК - СХЕМА**

последовательности выполнения административных процедур предоставления государственной услуги по выдаче специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозку тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, в случае если маршрут, часть маршрута транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, проходят по автомобильным дорогам регионального или межмуниципального значения Республики Коми, участкам таких автомобильных дорог, по автомобильным дорогам местного значения, расположенным на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов) в Республике Коми, при условии, что маршрут такого транспортного средства проходит в границах Республики Коми и указанные маршрут, часть маршрута не проходят по автомобильным дорогам федерального значения, участкам таких автомобильных дорог



ПРИКАЗ  
ДОРОЖНОГО АГЕНТСТВА РЕСПУБЛИКИ КОМИ

**39** О признании приказов утратившими силу<sup>8</sup>

В связи с передачей от Дорожного агентства Республики Коми функции по осуществлению регионального государственного надзора за обеспечением сохранности автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения Республики Коми в Службу Республики Коми строительного, жилищного и технического надзора (контроля),

ПРИКАЗЫВАЮ:

Признать утратившими силу с 1 января 2016 года приказы Дорожного агентства Республики Коми:

1) «Об утверждении административного регламента осуществления регионального государственного надзора за обеспечением сохранности автомобильных дорог регионального и межмуниципального значения» от 31 января 2013 г. № 29;

2) «О внесении изменений в приказ Дорожного агентства Республики Коми от 31 января 2013 г. № 29 «Об утверждении административного регламента осуществления регионального государственного надзора за обеспечением сохранности автомобильных дорог регионального и межмуниципального значения» от 11 августа 2014 г. № 357.

и. о. руководителя

И.В. НЕСТЕРОВ

г. Сыктывкар  
29 декабря 2015 г.  
№ 314

ПРИКАЗ  
ДОРОЖНОГО АГЕНТСТВА РЕСПУБЛИКИ КОМИ

**40** О признании приказов утратившими силу<sup>9</sup>

В связи с реорганизацией Дорожного агентства Республики Коми в форме присоединения к Министерству строительства, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Республики Коми с передачей последнему функций по реализации государственной политики в области использования автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения Республики Коми, осуществления дорожной деятельности в Республике Коми, управлению и распоряжению автомобильными дорогами, находящимися в государственной собственности Республики Коми, предоставлению государственных услуг в области использования автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения Республики Коми,

ПРИКАЗЫВАЮ:

Признать утратившими силу с 1 января 2016 года приказы Дорожного агентства Республики Коми:

<sup>8</sup> Впервые опубликован в сетевом издании «Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации» 20.01.2016 г.

<sup>9</sup> Впервые опубликован в сетевом издании «Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации» 20.01.2016 г.



1) «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по выдаче архивных справок, архивных копий, архивных выписок по запросам граждан и юридических лиц по документам Дорожного агентства Республики Коми» от 7 августа 2015 г. № 221;

2) «О внесении изменений в приказ Дорожного агентства Республики Коми от 07.08.2015 № 221 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по выдаче архивных справок, архивных копий, архивных выписок по запросам граждан и юридических лиц по документам Дорожного агентства Республики Коми» от 25 ноября 2015 г. № 295.

и.о. руководителя

И.В. НЕСТЕРОВ

г. Сыктывкар  
31 декабря 2015 г.  
№ 320

## ПРИКАЗ ДОРОЖНОГО АГЕНТСТВА РЕСПУБЛИКИ КОМИ

### **41** О признании приказов утратившими силу<sup>10</sup>

В связи с реорганизацией Дорожного агентства Республики Коми в форме присоединения к Министерству строительства, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Республики Коми с передачей последнему функций по реализации государственной политики в области использования автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения Республики Коми, осуществления дорожной деятельности в Республике Коми, управлению и распоряжению автомобильными дорогами, находящимися в государственной собственности Республики Коми, предоставлению государственных услуг в области использования автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения Республики Коми,

ПРИКАЗЫВАЮ:

Признать утратившими силу с 1 января 2016 года приказы Дорожного агентства Республики Коми:

1) «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по выдаче разрешения на строительство, реконструкцию автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения Республики Коми; частных автомобильных дорог, строительство, реконструкцию которых планируется осуществлять на территориях двух и более муниципальных образований в Республике Коми; инженерных коммуникаций в случае их прокладки или переустройства в границах полосы отвода автомобильной дороги регионального или межмуниципального значения Республики Коми; пересечений (примыканий) автомобильной дороги с (к) автомобильной дорогой (дороге) регионального или межмуниципального значения Республики Коми; объектов дорожного сервиса, размещаемых в границах полосы отвода автомобильной дороги регионального или межмуниципального значения Республики Коми» от 25 ноября 2015 г. № 294;

<sup>10</sup> Впервые опубликован в сетевом издании «Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации» 20.01.2016 г.

2) «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения Республики Коми; частных автомобильных дорог, строительство, реконструкцию которых планируется осуществлять на территориях двух и более муниципальных образований в Республике Коми; инженерных коммуникаций в случае их прокладки или переустройства в границах полосы отвода автомобильной дороги регионального или межмуниципального значения Республики Коми; пересечений (примыканий) автомобильной дороги с (к) автомобильной дорогой (дороге) регионального или межмуниципального значения Республики Коми; объектов дорожного сервиса, размещаемых в границах полосы отвода автомобильной дороги регионального или межмуниципального значения Республики Коми» от 25 ноября 2015 г. № 293.

и.о. руководителя

И.В. НЕСТЕРОВ

г. Сыктывкар  
31 декабря 2015 г.  
№ 321

## ПРИКАЗ ДОРОЖНОГО АГЕНТСТВА РЕСПУБЛИКИ КОМИ

### **42** О признании приказов утратившими силу<sup>11</sup>

В связи с реорганизацией Дорожного агентства Республики Коми в форме присоединения к Министерству строительства, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Республики Коми с передачей последнему функций по реализации государственной политики в области использования автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения Республики Коми, осуществления дорожной деятельности в Республике Коми, управлению и распоряжению автомобильными дорогами, находящимися в государственной собственности Республики Коми, предоставлению государственных услуг в области использования автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения Республики Коми,

ПРИКАЗЫВАЮ:

Признать утратившими силу с 1 января 2016 года приказы Дорожного агентства Республики Коми:

1) «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по выдаче специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозку тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, в случае если маршрут, часть маршрута указанного транспортного средства проходят по автомобильным дорогам регионального или межмуниципального значения Республики Коми; участкам таких автомобильных дорог, по автомобильным дорогам местного значения, расположенным на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов) Республики Коми, при условии, что маршрут такого транспортного средства проходит в границах Республики Коми и указанные маршрут, часть маршрута не проходят по ав-

<sup>11</sup> Впервые опубликован в сетевом издании «Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации» 21.01.2016 г.

томобильным дорогам федерального значения, участкам таких автомобильных дорог» от 29 июня 2012 г. № 283;

2) «О внесении изменений в приказ Дорожного агентства Республики Коми от 29 июня 2012 г. № 283 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по выдаче специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозку тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, в случае если маршрут, часть маршрута указанного транспортного средства проходят по автомобильным дорогам регионального или межмуниципального значения Республики Коми; участкам таких автомобильных дорог, по автомобильным дорогам местного значения, расположенным на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов) Республики Коми, при условии, что маршрут такого транспортного средства проходит в границах Республики Коми и указанные маршрут, часть маршрута не проходят по автомобильным дорогам федерального значения, участкам таких автомобильных дорог» от 9 декабря 2013 г. № 570;

3) «О внесении изменений в приказ Дорожного агентства Республики Коми от 29 июня 2012 г. № 283 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по выдаче специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозку тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, в случае если маршрут, часть маршрута указанного транспортного средства проходят по автомобильным дорогам регионального или межмуниципального значения Республики Коми; участкам таких автомобильных дорог, по автомобильным дорогам местного значения, расположенным на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов) Республики Коми, при условии, что маршрут такого транспортного средства проходит в границах Республики Коми и указанные маршрут, часть маршрута не проходят по автомобильным дорогам федерального значения, участкам таких автомобильных дорог» от 14 декабря 2015 г. № 300.

и.о. руководителя

И.В. НЕСТЕРОВ

г. Сыктывкар  
31 декабря 2015 г.  
№ 322

ПРИКАЗ  
МИНИСТЕРСТВА СТРОИТЕЛЬСТВА,  
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО И ДОРОЖНОГО  
ХОЗЯЙСТВА РЕСПУБЛИКИ КОМИ

**43 Об утверждении границы охранной зоны существующей газораспределительной сети и наложении ограничений (обременений) на входящие в неё земельные участки на территории МО МР «Сосногорск»<sup>12</sup>**

В соответствии с Федеральным законом от 31.03.1999 г. № 69-ФЗ «О газоснабжении в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2000 г. № 878 «Об утверждении Правил охраны газораспределительных сетей», Положением о Министерстве строительства, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Республики Коми, утвержденным постановлением Правительства Республики Коми от 28.12.2015 г. № 574, на основании обращения Федерального казенного учреждения следственного изолятора № 2 (ФКУ СИЗО-2 УФСИН России по Республике Коми),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить границу охранной зоны:

Сети наружного газопровода в виде территории, общей площадью 2452 кв. м ± 17 кв. м и 967 кв. м ± 11 кв. м, согласно описанию местоположения границы охранной зоны, представленному на картах (планах) объекта «Наружный газопровод, назначение: газоснабжение, протяженность 766 м, лит. 1, адрес (местонахождение) объекта: Республика Коми, г. Сосногорск, пст Льяэль, 13», подготовленному кадастровым инженером общества с ограниченной ответственностью «Межа Плюс» И.П. Трухачёвой от 10.12.2015 г.

2. Наложить ограничения (обременения) на земельные участки, входящие в охранную зону газораспределительной сети, указанной в п. 1 настоящего Приказа, определив условия их использования в соответствии с Правилами охраны газораспределительных сетей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2000 г. № 878.

3. Рекомендовать собственнику газораспределительной сети ФКУ СИЗО-2 УФСИН России по Республике Коми:

3.1. Обеспечить внесение в Единый государственный реестр прав на недвижимое имущество и сделок с ним сведений о границе охранной зоны газораспределительной сети, указанной в п. 1 настоящего Приказа;

3.2. Провести кадастровые работы по формированию частей земельных участков, входящих в охранную зону газопровода, осуществить их государственный кадастровый учет и зарегистрировать ограничения (обременения) на земельные участки, входящие в охранную зону газопровода, в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

3.3. Направить в адрес администрации муниципального образования муниципального района «Сосногорск» копии карт (планов) охранной зоны объекта землеустройства в электронной форме в виде файлов в формате XML, созданных с использованием XML-схем, обеспечивающих считывание и контроль представленных данных, для внесения

<sup>12</sup> Впервые опубликован в сетевом издании «Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации» 20.01.2016 г.

сведений в информационную систему обеспечения градостроительной деятельности муниципального района «Сосногорск»;

3.4. После регистрации границы охранной зоны в кадастре недвижимости представить копии материалов в электронном виде в формате PDF в адрес Министерства строительства, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Республики Коми для формирования архива по охраняемым зонам газораспределительных сетей.

4. Рекомендовать органу местного самоуправления муниципального образования муниципального района «Сосногорск» при распоряжении земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена и входящими в охранную зону газораспределительной сети, указанной в п. 1 настоящего Приказа, принимать во внимание ограничения хозяйственной деятельности, установленные Правилами охраны газораспределительных сетей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2000 г. № 878.

и.о. министра

А.А. МОЖЕГОВ

г. Сыктывкар  
18 января 2016 г.  
№ 18-ОД

**ПРИКАЗ  
МИНИСТЕРСТВА СТРОИТЕЛЬСТВА,  
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО И ДОРОЖНОГО  
ХОЗЯЙСТВА РЕСПУБЛИКИ КОМИ**

**44 Об утверждении границы охранной зоны существующей газораспределительной сети и наложении ограничений (обременений) на входящие в неё земельные участки на территории МО МР «Сосногорск»<sup>13</sup>**

В соответствии с Федеральным законом от 31.03.1999 г. № 69-ФЗ «О газоснабжении в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2000 г. № 878 «Об утверждении Правил охраны газораспределительных сетей», Положением о Министерстве строительства, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Республики Коми, утвержденным постановлением Правительства Республики Коми от 28.12.2015 г. № 574, на основании обращения акционерного общества «Газпром газораспределение Сыктывкар»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить границу охранной зоны:

1.1. Сети газопровода низкого давления в виде территории, общей площадью 67147 кв. м ± 91 кв. м, согласно описанию местоположения границы охранной зоны, представленному на карте (плане) объекта «Сеть газораспределительная низкого давления г. Сосногорска (железнодорожная часть), назначение: производственное, протяженность 17968,87 м, инв. № 87:422:002:000025260, лит. П, адрес (местонахождение) объекта: Республика Коми, г. Сосногорск», подготовленному кадастровым инженером АО «НИПИИ «Комимелиоводхозпроект» Е.И. Борцовой от 22.12.2015 г.

<sup>13</sup> Впервые опубликован в сетевом издании «Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации» 25.01.2016 г.

2. Наложить ограничения (обременения) на земельные участки, входящие в охранную зону газораспределительной сети, указанной в п. 1 настоящего Приказа, определив условия их использования в соответствии с Правилами охраны газораспределительных сетей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2000 г. № 878.

3. Рекомендовать собственнику газораспределительных сетей акционерному обществу «Газпром газораспределение Сыктывкар»:

3.1. Обеспечить внесение в Единый государственный реестр прав на недвижимое имущество и сделок с ним сведений о границе охранной зоны газораспределительной сети, указанной в п. 1 настоящего Приказа;

3.2. Провести кадастровые работы по формированию частей земельных участков, входящих в охранную зону газопровода, осуществить их государственный кадастровый учет и зарегистрировать ограничения (обременения) на земельные участки, входящие в охранную зону газопровода, в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

3.3. Направить в адрес администрации муниципального образования муниципального района «Сосногорск» копию карты (плана) охранной зоны объекта землеустройства в электронной форме в виде файлов в формате XML, созданных с использованием XML-схем, обеспечивающих считывание и контроль представленных данных, для внесения сведений в информационную систему обеспечения градостроительной деятельности муниципального района «Сосногорск»;

3.4. После регистрации границы охранной зоны в кадастре недвижимости представить копии материалов в электронном виде в формате PDF в адрес Министерства строительства, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Республики Коми для формирования архива по охраняемым зонам газораспределительных сетей.

4. Рекомендовать органу местного самоуправления муниципального образования муниципального района «Сосногорск» при распоряжении земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена и входящими в охранную зону газораспределительной сети, указанной в п. 1 настоящего Приказа, принимать во внимание ограничения хозяйственной деятельности, установленные Правилами охраны газораспределительных сетей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2000 г. № 878.

Министр

В.Ш. АБУЛГАФАРОВ

г. Сыктывкар  
18 января 2016 г.  
№ 25-ОД

ПРИКАЗ  
СЛУЖБЫ РЕСПУБЛИКИ КОМИ ПО ТАРИФАМ

**45** О внесении изменений в некоторые приказы Службы Республики Коми по тарифам<sup>14</sup>

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 октября 2012 г. № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения», методическими указаниями по расчету регулируемых цен (тарифов) в сфере теплоснабжения, утвержденными приказом Федеральной службы по тарифам от 13 июня 2013 г. № 760-э, постановлением Правительства Республики Коми от 23 апреля 2012 г. № 148 «О Службе Республики Коми по тарифам», решением Правления Службы Республики Коми по тарифам (протокол от 21 января 2016 года № 1)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Службы Республики Коми по тарифам от 15 декабря 2015 года № 80/14 «О тарифах на тепловую энергию (мощность) и теплоноситель, поставляемые АО «ГУ ЖКХ» потребителям Республики Коми» следующее изменение:

в приложении № 2 приказа цифру «43,45» заменить цифрой «53,45».

2. Внести в приказ Службы Республики Коми по тарифам от 3 декабря 2015 года № 75/9 «О тарифах на тепловую энергию (мощность) и теплоноситель, поставляемые ООО «Газпром добыча Краснодар» потребителям Республики Коми следующее изменение:

в приложении № 1 приказа цифру «1023,67» заменить цифрой «1088,38».

3. Внести в приказ Службы Республики Коми по тарифам от 15 декабря 2015 года № 80/20 «О тарифах на тепловую энергию (мощность) и теплоноситель, поставляемые ООО «Тепловые сети Воркуты» потребителям Республики Коми» следующее изменение:

в приложении № 2 приказа цифру «42,68» заменить цифрой «42,70».

4. Внести в приказ Службы Республики Коми по тарифам от 15 декабря 2015 года № 80/31 «О тарифах на горячую воду в открытой системе теплоснабжения (горячего водоснабжения) ООО «Тепловые сети Воркуты» следующее изменение:

в приложении приказа цифру «42,68» заменить цифрой «42,70».

5. Настоящий приказ вступает в силу в установленном порядке и распространяет действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2016 года.

и.о. руководителя

П.П. СЕКРЕТАРЕВ

г. Сыктывкар  
21 января 2016 г.  
№ 1/1

<sup>14</sup> Впервые опубликован в сетевом издании «Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации» 25.01.2016 г.

ПРИКАЗ  
СЛУЖБЫ РЕСПУБЛИКИ КОМИ ПО ТАРИФАМ

**46** О выборе метода регулирования тарифов в сфере теплоснабжения в отношении Сольвычегодского территориального участка Северной дирекции по тепловодоснабжению - структурного подразделения ЦДТВ-филиала ОАО «РЖД», поставляющего тепловую энергию, теплоноситель потребителям МО МР «Усть Вымский»<sup>15</sup>

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 октября 2012 г. № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения», постановлением Правительства Республики Коми от 23 апреля 2012 г. № 148 «О Службе Республики Коми по тарифам», решением Правления Службы Республики Коми по тарифам (протокол от 21 января 2016 г. № 1)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Выбрать на 2016 год метод экономически обоснованных расходов (затрат) в качестве метода регулирования тарифов в сфере теплоснабжения в отношении Сольвычегодского территориального участка Северной дирекции по тепловодоснабжению-структурного подразделения ЦДТВ - филиала ОАО «РЖД», поставляющего тепловую энергию, теплоноситель потребителям МО МР «Усть Вымский»

2. Приказ вступает в силу в установленном порядке.

и.о. руководителя

П.П. СЕКРЕТАРЕВ

г. Сыктывкар  
21 января 2016 г.  
№ 1/2

<sup>15</sup> Впервые опубликован в сетевом издании «Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации» 25.01.2016 г.



# СОДЕРЖАНИЕ

## РАЗДЕЛ ПЕРВЫЙ

32. Приказ Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Коми от 15 января 2016 г. № 34а «**Об утверждении Положения о порядке проведения квалификационного отбора некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в сфере социальной реабилитации и ресоциализации лиц, допускающих незаконное потребление наркотических средств, психотропных веществ и новых потенциально опасных психоактивных веществ**» ..... 1
- П р и л о ж е н и е «Положение о порядке проведения квалификационного отбора некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в сфере социальной реабилитации и ресоциализации лиц, допускающих незаконное потребление наркотических средств, психотропных веществ и новых потенциально опасных психоактивных веществ» ..... 2
33. Приказ Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Коми от 19 января 2016 г. № 52 «**О внесении изменений в приказ Агентства Республики Коми по социальному развитию от 29 июня 2012 г. № 1455 «Об утверждении Административных регламентов**» ..... 10
- П р и л о ж е н и е «Изменения, вносимые в приказ Агентства Республики Коми по социальному развитию от 29 июня 2012 г. № 1455 «Об утверждении Административных регламентов» ..... 11
34. Приказ Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Коми от 20 января 2016 г. № 74 «**О внесении изменений в приказ Агентства Республики Коми по социальному развитию от 01.11.2011 № 3082 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по выдаче архивных справок, архивных копий, архивных выписок по архивным документам Министерства труда и социальной защиты Республики Коми**» ..... 18
- П р и л о ж е н и е «Изменения, вносимые в приказ Агентства Республики Коми по социальному развитию от 01.11.2011 № 3082 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по выдаче архивных справок, архивных копий, архивных выписок по архивным документам Министерства труда и социальной защиты Республики Коми» ..... 19
35. Приказ Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Коми от 22 января 2016 г. № 121 «**О внесении изменений в приказ Агентства Республики Коми по социальному развитию от 3 мая 2012 года № 914 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по назначению и выплате ежемесячной денежной компенсации в возмещение вреда, причиненного здоровью в связи с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы либо с выполнением работ по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС**» ..... 31
- П р и л о ж е н и е «Изменения, вносимые в приказ Агентства Республики Коми по социальному развитию от 3 мая 2012 года № 914 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по назначению и выплате ежемесячной денежной компенсации в возмещение вреда, причиненного здоровью в связи с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы либо с выполнением работ по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС» ..... 32

36.	Приказ Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Коми от 11 января 2016 г. № 1 « <b>Об установлении перечня должностных лиц, уполномоченных осуществлять федеральный государственный лесной надзор (лесную охрану) на территории Республики Коми</b> » .....	38
	П р и л о ж е н и е «Перечень должностных лиц уполномоченных осуществлять федеральный государственный лесной надзор (лесную охрану) на территории Республики Коми» .....	38
37.	Приказ Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Коми от 11 января 2016 г. № 2 « <b>Об установлении перечня должностных лиц, имеющих право составлять протоколы об административных правонарушениях, рассмотрение дел о которых, в соответствии с федеральным законом, отнесено к полномочиям органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области лесных отношений</b> » .....	40
	П р и л о ж е н и е «Перечень должностных лиц, имеющих право составлять протоколы об административных правонарушениях, рассмотрение дел о которых, в соответствии с федеральным законом, отнесено к полномочиям органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области лесных отношений» .....	40
38.	Приказ Дорожного агентства Республики Коми от 14 декабря 2015 г. № 300 « <b>О внесении изменений в приказ Дорожного агентства Республики Коми от 29 июня 2012 г. № 283 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по выдаче специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозку тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, в случае если маршрут, часть маршрута указанного транспортного средства проходят по автомобильным дорогам регионального или межмуниципального значения Республики Коми, участкам таких автомобильных дорог, по автомобильным дорогам местного значения, расположенным на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов) Республики Коми, при условии, что маршрут такого транспортного средства проходит в границах Республики Коми и указанные маршрут, часть маршрута не проходят по автомобильным дорогам федерального значения, участкам таких автомобильных дорог</b> » .....	42
	П р и л о ж е н и е «Административный регламент предоставления государственной услуги по выдаче специального разрешения на движение по автомобильным дорогам тяжеловесного транспортного средства, масса которого с грузом или без груза и (или) нагрузка на ось которого более чем на два процента превышают допустимую массу транспортного средства и (или) допустимую нагрузку на ось, и (или) крупногабаритного транспортного средства, в случае если маршрут, часть маршрута тяжеловесного транспортного средства и (или) крупногабаритного транспортного средства, проходят по автомобильным дорогам регионального или межмуниципального значения Республики Коми, участкам таких автомобильных дорог, по автомобильным дорогам местного значения, расположенным на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов) в Республике Коми, при условии, что маршрут такого транспортного средства проходит в границах Республики Коми и указанные маршрут, часть маршрута не проходят по автомобильным дорогам федерального значения, участкам таких автомобильных дорог» .....	43

39.	Приказ Дорожного агентства Республики Коми от 29 декабря 2015 г. № 314 «О признании приказов утратившими силу» .....	72
40.	Приказ Дорожного агентства Республики Коми от 31 декабря 2015 г. № 320 «О признании приказов утратившими силу» .....	72
41.	Приказ Дорожного агентства Республики Коми от 31 декабря 2015 г. № 321 «О признании приказов утратившими силу» .....	73
42.	Приказ Дорожного агентства Республики Коми от 31 декабря 2015 г. № 322 «О признании приказов утратившими силу» .....	74
43.	Приказ Министерства строительства, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Республики Коми от 18 января 2016 г. № 18-ОД «Об утверждении границы охранной зоны существующей газораспределительной сети и наложении ограничений (обременений) на входящие в неё земельные участки на территории МО МР «Сосногорск» .....	76
44.	Приказ Министерства строительства, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Республики Коми от 18 января 2016 г. № 25-ОД «Об утверждении границы охранной зоны существующей газораспределительной сети и наложении ограничений (обременений) на входящие в неё земельные участки на территории МО МР «Сосногорск» .....	77
45.	Приказ Службы Республики Коми по тарифам от 21 января 2016 г. № 1/1 «О внесении изменений в некоторые приказы Службы Республики Коми по тарифам» .....	79
46.	Приказ Службы Республики Коми по тарифам от 21 января 2016 г. № 1/2 «О выборе метода регулирования тарифов в сфере теплоснабжения в отношении Сольвычегодского территориального участка Северной дирекции по тепловодоснабжению - структурного подразделения ЦДТВ-филиала ОАО «РЖД», поставляющего тепловую энергию, теплоноситель потребителям МО МР «Усть Вымский» .....	80

---

**Официальное периодическое издание**

УЧРЕДИТЕЛЬ – Правительство Республики Коми, г. Сыктывкар, ул. Коммунистическая, 9.  
ИЗДАТЕЛЬ – ГАУ РК «Центр информационных технологий», г. Сыктывкар, ул. Интернациональная, 108а.

---

ГЛАВНЫЙ РЕДАКТОР – Голубых А.Н.

---

Сдано в набор 26.01.2016 г. Подписано в печать 27.01.2016 г. Журнал отпечатан в типографии ГАУ РК «ЦИТ», г. Сыктывкар, ул. Коммунистическая, 8.  
Формат 70x108/16. Уч.-изд.л. 5,8. Тираж 49 экз. Заказ Б-16/03.