

# БЮЛЛЕТЕНЬ

## органов государственной власти

### Республики Коми

Год издания четвертый

**№ 2**

22 января 2016 года

Официальное периодическое издание

#### *РАЗДЕЛ ПЕРВЫЙ*

#### ПРИКАЗ МИНИСТЕРСТВА АРХИТЕКТУРЫ И СТРОИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КОМИ

### **22** Об утверждении границ охранных зон существующих газораспределительных сетей и наложении ограничений (обременений) на входящие в них земельные участки на территории МО ГО «Ухта» и МО МР «Сосногорск»<sup>1</sup>

В соответствии с Федеральным законом от 31.03.1999 г. № 69-ФЗ «О газоснабжении в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2000 г. № 878 «Об утверждении Правил охраны газораспределительных сетей», Положением о Министерстве архитектуры и строительства Республики Коми, утвержденным постановлением Правительства Республики Коми от 13.11.2014 г. № 445, на основании обращения общества с ограниченной ответственностью ПСК «Гестия»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить границы охранных зон:

1.1. Сети газопровода в виде территории, общей площадью 246 кв. м ± 5 кв. м, согласно описанию местоположения границ охранной зоны, представленному на карте (плане) охранной зоны газопровода среднего давления по объекту «Торгово-административный комплекс автосервисных услуг» по ул. Сенюкова в г. Ухта Республики Коми», подготовленному кадастровым инженером муниципального унитарного предприятия «ГЕО-БТИ» Ю.В. Полевым от 02.11.2015 г.;

1.2. Сети газопровода в виде территории, общей площадью 1594 кв. м ± 14 кв. м, согласно описанию местоположения границ охранной зоны, представленному на карте (плане) охранной зоны газопровода среднего давления по объекту «Автоматизированная блочная котельная производственной базы» по ул. Молодежная, 16 пгт. Нижний Одес г. Сосногорска Республики Коми», подготовленному кадастровым инженером муниципального унитарного предприятия «ГЕО-БТИ» Ю.В. Полевым от 04.11.2015 г.;

1.3. Сети газопровода в виде территории, общей площадью 567 кв. м ± 8 кв. м, согласно описанию местоположения границ охранной зоны, представленному на карте (плане) охранной зоны наружного газопровода к «Котельной Промывно-рециркуляци-

<sup>1</sup> Впервые опубликован в сетевом издании «Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации» 15.01.2016 г.

онной станции в вагонном депо «Сосногорск», подготовленному кадастровым инженером муниципального унитарного предприятия «ГЕО-БТИ» Ю.В. Полевым от 09.11.2015 г.;

1.4. Сети газопровода в виде территории, общей площадью 2175 кв. м ± 16 кв. м, согласно описанию местоположения границ охранной зоны, представленному на карте (плане) охранной зоны газопровода по объекту «Парогенерирующая установка в отдельно стоящем здании производственной базы ООО «Комистроймост» по ул. Ручейная, 5 г. Ухты», подготовленному кадастровым инженером муниципального унитарного предприятия «ГЕО-БТИ» Ю.В. Полевым от 10.11.2015 г.;

1.5. Сети газопровода в виде территории, общей площадью 1349 кв. м ± 13 кв. м, согласно описанию местоположения границ охранной зоны, представленному на карте (плане) охранной зоны наружного газопровода по объекту «Автоматизированная блочная котельная производственной базы ООО «Комистроймост» по ул. Ручейная, 5 г. Ухты Республики Коми», подготовленному кадастровым инженером муниципального унитарного предприятия «ГЕО-БТИ» Ю.В. Полевым от 09.11.2015 г.

2. Наложить ограничения (обременения) на земельные участки, входящие в охраняемые зоны газораспределительных сетей, указанных в п. 1 настоящего Приказа, определив условия их использования в соответствии с Правилами охраны газораспределительных сетей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2000 г. № 878.

3. Рекомендовать собственникам газораспределительных сетей:

3.1. Обеспечить внесение в Единый государственный реестр прав на недвижимое имущество и сделок с ним сведений о границах охранных зон газораспределительных сетей, указанных в пункте 1 настоящего Приказа;

3.2. Провести кадастровые работы по формированию частей земельных участков, входящих в охранные зоны газопроводов, осуществить их государственный кадастровый учет и зарегистрировать ограничения (обременения) на земельные участки, входящие в охранные зоны газопроводов, в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

3.3. Направить в адрес администраций муниципальных образований городского округа «Ухта» и муниципального района «Сосногорск» копии карт (планов) охранных зон объектов землеустройства в электронной форме в виде файлов в формате XML, созданных с использованием XML-схем, обеспечивающих считывание и контроль представленных данных, для внесения сведений в информационную систему обеспечения градостроительной деятельности муниципальных образований городского округа «Ухта» и муниципального района «Сосногорск»;

3.4. После регистрации границ охранных зон в кадастре недвижимости представить копии материалов в электронном виде в формате PDF в адрес Министерства архитектуры и строительства Республики Коми для формирования архива по охранным зонам газораспределительных сетей.

4. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных образований городского округа «Ухта» и муниципального района «Сосногорск» при распоряжении земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена и входящими в охранные зоны газораспределительных сетей, указанных в пункте 1 настоящего Приказа, принимать во внимание ограничения хозяйственной деятельности, установленные Правилами охраны газораспределительных сетей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2000 г. № 878.

и.о. министра

В.Ш. АБУЛГАФАРОВ

г. Сыктывкар  
24 декабря 2015 г.  
№ 322-ОД

ПРИКАЗ  
МИНИСТЕРСТВА АРХИТЕКТУРЫ И СТРОИТЕЛЬСТВА  
РЕСПУБЛИКИ КОМИ

**23** Об утверждении границ охранных зон существующих газораспределительных сетей и наложении ограничений (обременений) на входящие в них земельные участки на территории МО МР «Сосногорск»<sup>2</sup>

В соответствии с Федеральным законом от 31.03.1999 г. № 69-ФЗ «О газоснабжении в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2000 г. № 878 «Об утверждении Правил охраны газораспределительных сетей», Положением о Министерстве архитектуры и строительства Республики Коми, утвержденным постановлением Правительства Республики Коми от 13.11.2014 г. № 445, на основании обращения акционерного общества «Газпром газораспределение Сыктывкар», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить границы охранных зон:

1.1. Сети газопровода в виде территории, общей площадью 2135 кв. м ± 16 кв. м, согласно описанию местоположения границ охранной зоны, представленному на карте (плане) объекта «Газораспределительная сеть Сосногорского района пст. Верхнеижемский по ул. Совхозная, назначение: иные сооружения производственного назначения, протяженность 556 м, адрес (местонахождение) объекта: Республика Коми, г. Сосногорск, п. Верхнеижемский», подготовленному кадастровым инженером общества с ограниченной ответственностью «Межа Плюс» Е.Ю. Костюкевич от 05.11.2015 г.;

1.2. Сети газопровода в виде территории, общей площадью 26036 кв. м ± 56 кв. м, согласно описанию местоположения границ охранной зоны, представленному на карте (плане) объекта «Газораспределительная сеть Сосногорского района пст. Верхнеижемский, назначение: газоснабжение, протяженность 6906 м, инв. № 87:422:006:000000840:8001, лит. I, адрес (местонахождение) объекта: Республика Коми, г. Сосногорск, п. Верхнеижемский», подготовленному кадастровым инженером общества с ограниченной ответственностью «Межа Плюс» Е.Ю. Костюкевич от 05.11.2015 г.;

1.3. Сети газопровода в виде территории, общей площадью 3001 кв. м ± 19 кв. м, согласно описанию местоположения границ охранной зоны, представленному на карте (плане) объекта «Сооружения, назначение: нежилое, иные сооружения производственного назначения (Газораспределительная сеть Сосногорского района пст. Верхнеижемский по улицам Заводская, Ижемская), протяженность 687 м, адрес (местонахождение) объекта: Республика Коми, г. Сосногорск, п. Верхнеижемский», подготовленному кадастровым инженером общества с ограниченной ответственностью «Межа Плюс» Е.Ю. Костюкевич от 05.11.2015 г.;

1.4. Сети газопровода в виде территории, общей площадью 12224 кв. м ± 39 кв. м, согласно описанию местоположения границ охранной зоны, представленному на карте (плане) объекта «Газопровод высокого давления от ГРС до ГРП ТЭЦ-2, г. Сосногорск, назначение: газоснабжение, протяженность 2773 м, инв. № 00.06.0065, лит. I, адрес (местонахождение): Республика Коми, г. Сосногорск», подготовленному кадастровым инженером акционерного общества «НИПИИ «Комимелиоводхозпроект» Е.И. Борцовой от 09.12.2015 г.;

1.5. Сети газопровода в виде территории, общей площадью 3826 кв. м ± 22 кв. м, согласно описанию местоположения границ охранной зоны, представленному на карте (плане) объекта «Газораспределительная сеть Сосногорского района д. Пожня, назначение: нежилое, иные сооружения производственного назначения, протяженность 920 м, адрес (местонахождение) объекта: Республика Коми, г. Сосногорск, д. Пожня», подготовленному кадастровым инженером акционерного общества «НИПИИ «Комимелиоводхозпроект» Е.И. Борцовой от 09.12.2015 г.

<sup>2</sup> Впервые опубликован в сетевом издании «Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации» 15.01.2016 г.

2. Наложить ограничения (обременения) на земельные участки, входящие в охранные зоны газораспределительных сетей, указанных в п. 1 настоящего Приказа, определив условия их использования в соответствии с Правилами охраны газораспределительных сетей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2000 г. № 878.

3. Рекомендовать собственнику газораспределительных сетей акционерному обществу «Газпром газораспределение Сыктывкар»:

3.1. Обеспечить внесение в Единый государственный реестр прав на недвижимое имущество и сделок с ним сведений о границах охраняемых зон газораспределительных сетей, указанных в пункте 1 настоящего Приказа;

3.2. Провести кадастровые работы по формированию частей земельных участков, входящих в охраняемые зоны газопроводов, осуществить их государственный кадастровый учет и зарегистрировать ограничения (обременения) на земельные участки, входящие в охраняемые зоны газопроводов, в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

3.3. Направить в адрес администрации муниципального образования муниципального района «Сосногорск» копии карт (планов) охраняемых зон объектов землеустройства в электронной форме в виде файлов в формате XML, созданных с использованием XML-схем, обеспечивающих считывание и контроль представленных данных, для внесения сведений в информационную систему обеспечения градостроительной деятельности муниципального района «Сосногорск».

3.4. После регистрации границ охраняемых зон в кадастре недвижимости представить копии материалов в электронном виде в формате PDF в адрес Министерства архитектуры и строительства Республики Коми для формирования архива по охраняемым зонам газораспределительных сетей.

4. Рекомендовать органу местного самоуправления муниципального образования муниципального района «Сосногорск» при распоряжении земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена и входящими в охраняемые зоны газораспределительных сетей, указанных в пункте 1 настоящего Приказа, принимать во внимание ограничения хозяйственной деятельности, установленные Правилами охраны газораспределительных сетей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2000 г. № 878.

и.о. министра

В.Ш. АБУЛГАФАРОВ

г. Сыктывкар  
30 декабря 2015 г.  
№ 328-ОД

**ПРИКАЗ  
МИНИСТЕРСТВА СТРОИТЕЛЬСТВА,  
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО И ДОРОЖНОГО  
ХОЗЯЙСТВА РЕСПУБЛИКИ КОМИ**

**24 Об утверждении границ охраняемых зон существующих газораспределительных сетей и наложении ограничений (обременений) на входящие в них земельные участки на территории МО ГО «Ухта»<sup>3</sup>**

В соответствии с Федеральным законом от 31.03.1999 г. № 69-ФЗ «О газоснабжении в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от

<sup>3</sup> Впервые опубликован в сетевом издании «Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации» 20.01.2016 г.

20.11.2000 г. № 878 «Об утверждении Правил охраны газораспределительных сетей», Положением о Министерстве строительства, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Республики Коми, утвержденным постановлением Правительства Республики Коми от 28.12.2015 г. № 574, на основании обращения общества с ограниченной ответственностью производственно-строительной компании «Гестия»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить границу охранной зоны газопровода, протяженностью 360 м, в виде территории, общей площадью  $1444 \pm 13$  кв.м согласно сведениям об объекте землеустройства, представленным на карте (плане) охранной зоны объекта «Газифицированная котельная тепличного комплекса», расположенной по адресу: Республика Коми, г. Ухта, ул. Пушкина, д. 10, подготовленной кадастровым инженером муниципального унитарного предприятия «ГЕО-БТИ» Ю.В. Полевым 18.12.2015 г.

2. Наложить ограничения (обременения) на земельные участки, входящие в охранную зону газораспределительной сети, указанной в п. 1 настоящего Приказа, определив условия ее использования в соответствии с Правилами охраны газораспределительных сетей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2000 г. № 878.

3. Рекомендовать собственнику газораспределительных сетей:

3.1. Обеспечить внесение в Единый государственный реестр прав на недвижимое имущество и сделок с ним сведений о границах охранных зон газораспределительных сетей, указанных в пункте 1 настоящего Приказа;

3.2. Провести кадастровые работы по формированию частей земельных участков, входящих в охранную зону газопровода, осуществить их государственный кадастровый учет и зарегистрировать ограничения (обременения) на земельные участки, входящие в охранную зону газопровода, в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

3.3. Направить в адрес администрации муниципального образования городского округа «Ухта» (далее – МО ГО «Ухта») копию карты (плана) охранной зоны объекта землеустройства в электронной форме в виде файлов в формате XML, созданных с использованием XML-схем, обеспечивающих считывание и контроль представленных данных, для внесения сведений в информационную систему обеспечения градостроительной деятельности МО ГО «Ухта»;

3.4. После регистрации границ охранных зон в кадастре недвижимости представить копию материалов в электронном виде в формате PDF в адрес Министерства строительства, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Республики Коми для формирования архива по охранным зонам газораспределительных сетей.

4. Рекомендовать органу местного самоуправления МО ГО «Ухта» при распоряжении земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена и входящими в охранную зону газораспределительной сети, указанных в п. 1 настоящего Приказа, принимать во внимание ограничения хозяйственной деятельности, установленные Правилами охраны газораспределительных сетей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2000 г. № 878.

и.о. министра

А.А. МОЖЕГОВ

г. Сыктывкар  
18 января 2016 г.  
№ 17-ОД

**ПРИКАЗ  
МИНИСТЕРСТВА ТРУДА, ЗАНЯТОСТИ И СОЦИАЛЬНОЙ  
ЗАЩИТЫ РЕСПУБЛИКИ КОМИ**

**25** О внесении изменений в приказ Агентства Республики Коми по социальному развитию от 19.06.2013 № 1402 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по назначению и выплате государственной социальной помощи в виде материальной помощи малоимущим семьям или малоимущим одиноко проживающим гражданам»<sup>4</sup>

В целях упорядочения работы по предоставлению государственной услуги по назначению и выплате государственной социальной помощи в виде материальной помощи малоимущим семьям или малоимущим одиноко проживающим гражданам,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести в Приказ Агентства Республики Коми по социальному развитию от 19.06.2013 № 1402 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по назначению и выплате государственной социальной помощи в виде материальной помощи малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам» изменения согласно приложению.

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней после опубликования.

Министр

И.В. СЕМЯШКИН

г. Сыктывкар  
13 января 2016 г.  
№ 19

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к приказу Министерства труда, занятости  
и социальной защиты Республики Коми  
от 13 января 2016 г. № 19

**ИЗМЕНЕНИЯ,**

вносимые в приказ Агентства Республики Коми  
по социальному развитию от 19.06.2013 № 1402 «Об утверждении  
Административного регламента предоставления государственной  
услуги по назначению и выплате государственной социальной  
помощи в виде материальной помощи малоимущим семьям  
или малоимущим одиноко проживающим гражданам»

1. В Приказе Агентства Республики Коми по социальному развитию от 19.06.2013 № 1402 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по назначению и выплате государственной социальной помощи в виде материальной помощи малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам»:

в пункте 3 слова «заместителя министра труда и социальной защиты Республики Коми» заменить словами «заместителя министра труда, занятости и социальной защиты Республики Коми».

<sup>4</sup> Впервые опубликован в сетевом издании «Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации» 15.01.2016 г.

2. В Административном регламенте предоставления государственной услуги по назначению и выплате государственной социальной помощи в виде материальной помощи малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам (приложение):

1) в абзаце втором пункта 1 слова «Министерством труда и социальной защиты Республики Коми» заменить словами «Министерством труда, занятости и социальной защиты Республики Коми»;

2) в пункте 4:

в абзаце первом слова «территориальных органов МФЦ» заменить словами «территориальных органов, МФЦ»;

в подпункте «а» слова «Министерства труда и социальной защиты Республики Коми» заменить словами «Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Коми»;

3) в пунктах 5, 6 слова «государственную услугу МФЦ» заменить словами «государственную услугу, МФЦ»;

4) в пункте 7:

абзац первый подпункта «а» изложить в следующей редакции:

«а) информацию по вопросам предоставления государственной, в том числе сведения о ходе предоставления государственной услуги, заявитель может получить непосредственно в Министерстве, центрах по предоставлению государственных услуг по месту своего проживания (регистрации), в МФЦ, по справочным телефонам, в сети Интернет (на официальном сайте Министерства и на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми ([rgu.rkomi.ru](http://rgu.rkomi.ru)), а также направив письменное обращение через организацию почтовой связи, либо по электронной почте.»;

в абзаце втором подпункта «а» после слов «по вопросам предоставления государственной услуги» исключить слова «и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги»;

5) абзац второй пункта 10 изложить в следующей редакции:

«В предоставлении государственной услуги участвует МФЦ в части приема документов у заявителя, запросов в органы и организации, в распоряжении которых находятся документы (сведения) и выдачи результата (уведомления) предоставления государственной услуги заявителю.»;

6) в подпункте 1 пункта 15 слова «15 рабочих дней» заменить словами «10 календарных дней»;

7) пункт 16 изложить в следующей редакции:

«16. Центр по предоставлению государственных услуг или МФЦ сообщает в письменной форме малоимущему гражданину о принятом решении в течение 10 календарных дней со дня представления заявления и документов.»;

8) в пункте 20:

абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«2) направление на лечение и (или) госпитализацию в расположенную за пределами Республики Коми медицинскую организацию, подведомственную федеральным органам исполнительной власти, государственным академиям наук, а также в медицинскую организацию, подведомственную исполнительным органам государственной власти субъектов Российской Федерации, выданное медицинской организацией, подведомственной органу исполнительной власти Республики Коми»;

абзац пятый изложить в следующей редакции:

«3) направление на лечение и (или) госпитализацию в расположенную за пределами Республики Коми медицинскую организацию, подведомственную федеральным органам исполнительной власти, государственным академиям наук, а также в медицинскую организацию, подведомственную исполнительным органам государственной власти субъектов Российской Федерации, выданное Министерством здравоохранения Республики Коми»;

в абзаце двадцать пятом слова «10 рабочих дней» заменить словами «5 рабочих дней»;

9) в пункте 25:

подпункт 1 изложить в следующей редакции:

«1) лично (в центр по предоставлению государственных услуг или МФЦ);»;

в подпункте 2 слова «через организацию почтовой связи;» дополнить словами «(в центр по предоставлению государственных услуг);»;

10) пункт 27 после слов «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (gosuslugi.ru)» дополнить словами «в соответствии с законодательством Российской Федерации»;

11) наименование подраздела «Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения заявления о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги» раздела II «Стандарт предоставления государственной услуги» изложить в следующей редакции:

«Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения заявления о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов»;

12) пункт 47 изложить в следующей редакции:

«47. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга.

Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, должны соответствовать установленным законодательством Российской Федерации требованиям обеспечения комфортными условиями заявителей и должностных лиц, специалистов, в том числе обеспечения возможности реализации прав инвалидов и лиц с ограниченными возможностями на получение по их заявлению государственной услуги.»;

13) абзац второй пункта 52 изложить в следующей редакции:

«Центральный вход в здание центра по предоставлению государственных услуг должен быть оборудован пандусом, удобным для въезда в здание колясок с детьми и инвалидных кресел-колясок, а также вывеской, содержащей наименование, место расположения, режим работы, номер телефона для справок.»;

14) пункт 54 дополнить абзацем следующего содержания:

«Места предоставления услуги должны соответствовать установленным федеральным законодательством требованиям обеспечения комфортными условиями заявителей, должностных лиц, специалистов, в том числе обеспечения доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.»;

15) в абзаце третьем пункта 57 слова «труда и социальной защиты Республики Коми» исключить;

16) подпункт 3 пункта 61 после слов «государственной услуги» дополнить словами «и направление заявителю соответствующего уведомления (решения)»;

17) пункт 63 изложить в следующей редакции:

«63. Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя за получением государственной услуги:

1) лично (в центр по предоставлению государственных услуг или МФЦ);

2) через организацию почтовой связи (в центр по предоставлению государственных услуг);

3) в форме электронных документов, в том числе включая Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми (pgu.rkomi.ru) и (или) Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (gosuslugi.ru).»;



18) пункт 65 изложить в следующей редакции:

«65. Специалист центра по предоставлению государственных услуг, ответственный за прием документов, проверяет наличие всех документов, указанных в пункте 20 настоящего Административного регламента (в случае, если документы, указанные в подпункте 3 подпункта «а» пункта 20, подпункте 2 подпункта «б» пункта 20, подпункте 4 подпункта «г» пункта 20 и подпункте 3 подпункта «д» пункта 20 настоящего Административного регламента, заявителем предоставлены по собственной инициативе), проверяет правильность заполнения заявления, соответствие документов установленным требованиям, непротиворечивость сведений, содержащихся в представленных документах.

В случае обращения заявителя с заявлением и документами (сведениями) о предоставлении государственной услуги в МФЦ, сотрудник МФЦ, ответственный за прием документов, осуществляет прием, регистрацию заявления и документов (сведений) в день обращения заявителя в порядке, предусмотренном соглашением о взаимодействии между МФЦ и Министерством, регламентом работы МФЦ.

Зарегистрированное заявление и документы (сведения), сотрудник МФЦ в срок не позднее следующего рабочего дня со дня получения документов (сведений) от заявителя осуществляет их передачу в центр по предоставлению государственных услуг способом, предусмотренным соглашением. Указанные документы регистрируются уполномоченным специалистом центра по предоставлению государственных услуг в день их передачи (направления) в центр по предоставлению государственных услуг.»

19) в пункте 68 слова «специалист по социальной работе - в случае приема документов в поселках, селах и других населенных пунктах» исключить;

20) в пункте 71 слова «выдается расписка» заменить словами «выдается расписка-уведомление»;

21) дополнить пунктом следующего содержания:

«71.1. Критерием принятия решения является наличие заявления и прилагаемых к нему документов.»;

22) дополнить пунктом следующего содержания:

«76.1. Критерием принятия решения является отсутствие документов, необходимых для предоставления государственной услуги, указанных в подпункте 3 подпункта «а» пункта 20, подпункте 2 подпункта «б» пункта 20 и подпункте 4 подпункта «г» пункта 20 и подпункте 3 подпункта «д» пункта 20 настоящего Административного регламента.»;

23) наименование подраздела «Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги» раздела III «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах» изложить в следующей редакции:

«Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги и направление заявителю соответствующего уведомления (решения)»;

24) абзац второй пункта 87 изложить в следующей редакции:

«Заявителю в течение 5 дней со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги направляется решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

В случае, если заявитель выбрал способ получения решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги в МФЦ, центр по предоставлению государственных услуг передает (направляет) в МФЦ решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги в соответствии с соглашением о взаимодействии между МФЦ и Министерством и регламентом работы МФЦ.»;

25) дополнить пунктом следующего содержания:

«87.1. Критерием принятия решения является соответствие заявления и прилагаемых к нему документов, требованиям настоящего Административного регламента.»;

26) дополнить пунктом следующего содержания:

«99.1. Критерием принятия решения является готовность решения о предоставлении государственной услуги.»;

27) подраздел V «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) центра по предоставлению государственных услуг, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц» изложить в следующей редакции:

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений  
и действий (бездействия) центра по предоставлению  
государственных услуг, предоставляющего государственную  
услугу, а также его должностных лиц

5.1. Заявитель имеет право на обжалование решений, действий (бездействия) центра по предоставлению государственных услуг, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги, в досудебном порядке.

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой на нарушение порядка предоставления государственной услуги (далее - жалоба), в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации заявления заявителя о предоставлении государственной услуги;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и (или) Республики Коми, для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и (или) Республики Коми, для предоставления государственной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и (или) нормативными правовыми актами Республики Коми;

6) затребование у заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации и (или) Республики Коми;

7) отказ в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.3. Заявитель может обратиться с жалобой в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме.

Жалоба может быть направлена через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) (gosuslugi.ru), Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми (pgu.rkomi.ru) (по рекомендуемой форме согласно приложению № 9 к настоящему Административному регламенту), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

При поступлении жалобы многофункциональный центр обеспечивает ее передачу в центр по предоставлению государственных услуг в порядке и сроки, которые

установлены соглашением о взаимодействии между многофункциональным центром и Министерством, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

5.4. Жалоба должна содержать:

1) наименование центра по предоставлению государственных услуг, его должностного лица, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) центра по предоставлению государственных услуг, его должностного лица;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) центра по предоставлению государственных услуг, его должностного лица.

Заявителем могут быть представлены оригиналы документов (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. В случае подачи жалобы через представителя заявителя к жалобе прилагается документ, подтверждающий полномочия представителя на осуществление действий от имени заявителя.

В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, представляется:

а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

в) копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

5.6. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.7. Поступившая в центр по предоставлению государственных услуг жалоба регистрируется в Журнале учета жалоб на решения и действия (бездействие) центра по предоставлению государственных услуг, его должностных лиц (далее - Журнал) в течение одного рабочего дня со дня ее поступления с присвоением ей регистрационного номера.

5.8. Заявителю выдается расписка в получении от него жалобы и иных представленных документов в письменной форме на бумажном носителе с указанием регистрационного номера жалобы, даты и времени ее приема, перечня представленных документов непосредственно при личном приеме заявителя.

Расписка о регистрации жалобы и получении документов с указанием регистрационного номера жалобы, даты и времени ее приема, перечня представленных документов, направленных через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», порталы государственных и муниципальных услуг (функций), направляется заявителю через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, в течение 3 рабочих дней со дня их регистрации.

Расписка о регистрации жалобы и получении документов с указанием регистрационного номера жалобы, даты и времени ее приема, перечня представленных документов, направленных через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, направляется заявителю через организацию почтовой связи,

иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, в течение 3 рабочих дней со дня их регистрации.

Жалоба в течение одного рабочего дня ее регистрация подлежит передаче должностному лицу, наделенному полномочиями по рассмотрению жалоб.

5.9. Жалоба, поступившая в центр по предоставлению государственных услуг, рассматривается должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя или в исправлении допущенных опечаток и ошибок, или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.10. Жалобы, за исключением жалоб на решения, принятые директором центра по предоставлению государственных услуг, рассматриваются должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб.

5.11. Жалобы на решения, принятые директором центра по предоставлению государственных услуг, подаются в Министерство.

5.12. Поступившая в центр по предоставлению государственных услуг жалоба, принятие решения по которой не входит в компетенцию центра по предоставлению государственных услуг, в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации направляется в орган, уполномоченный в соответствии с компетенцией на ее рассмотрение, о чем в этот же срок сообщается заявителю в письменной форме.

5.13. По результатам рассмотрения жалобы должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, принимает решение об удовлетворении жалобы либо об отказе в ее удовлетворении.

5.14. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.13 настоящего Административного регламента, заявителю в письменной форме и по его желанию в электронной форме направляется мотивированный ответ по результатам рассмотрения жалобы.

5.15. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях, или признаков состава преступления директор центра по предоставлению государственных услуг незамедлительно (не позднее 1 рабочего дня со дня установления указанных обстоятельств) направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.16. Основания для приостановления рассмотрения жалобы действующим законодательством не предусмотрены.

5.17. Основаниями для отказа в удовлетворении жалобы являются:

а) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего Административного регламента в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы;

г) признание жалобы необоснованной (решения и действия (бездействие) признаны законными, отсутствует нарушение прав заявителя).

5.18. В случае если в жалобе не указаны фамилия гражданина, направившего жалобу, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается.

Центр по предоставлению государственных услуг или должностное лицо при получении жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи,

вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить заявителю о недопустимости злоупотребления правом.

В случае если текст жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается и она не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

5.19. Заявитель имеет право обжаловать решение, принятое по жалобе, в установленном законодательством порядке.

5.20. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на официальном Интернет-сайте Министерства ([mintrudsoc.rkomi.ru](http://mintrudsoc.rkomi.ru)), Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми ([pgu.rkomi.ru](http://pgu.rkomi.ru)) и Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) ([gosuslugi.ru](http://gosuslugi.ru)), в МФЦ.»;

28) Приложение № 1 к Административному регламенту изложить согласно приложению 1 к настоящим изменениям;

29) Приложение № 3 к Административному регламенту изложить согласно приложению 2 к настоящим изменениям;

30) Приложение № 4 к Административному регламенту изложить согласно приложению 3 к настоящим изменениям;

31) Приложение № 5 к Административному регламенту изложить согласно приложению 4 к настоящим изменениям;

32) Приложение № 6 к Административному регламенту изложить согласно приложению 5 к настоящим изменениям.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1  
к изменениям, вносимым в приказ Агентства Республики Коми по социальному развитию от 19 июня 2013 г. № 1402  
«Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по назначению и выплате государственной социальной помощи в виде материальной помощи малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам»

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к Административному регламенту предоставления государственной услуги по назначению и выплате государственной социальной помощи в виде материальной помощи малоимущим семьям или малоимущим одиноко проживающим гражданам

## ИНФОРМАЦИЯ

о месте нахождения, графике работы и справочные номера телефонов Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Коми и структурных подразделений Министерства

Министерство труда, занятости и социальной защиты Республики Коми:  
г. Сыктывкар, 167610, ул. Интернациональная, 174,  
24-15-01 (приемная), т/факс: 24-24-84

Ф.И.О. должностного лица	Номер кабинета	Справочные телефоны	Часы приема посетителей
Семяшкин Илья Васильевич - министр	29	24-15-01	С 9.00 до 13.00 каждый первый четверг месяца
Мищенко Лариса Ивановна - заместитель министра	16	20-37-25	С 9.00 до 13.00 каждый четвертый четверг месяца
Лаптева Татьяна Викторовна - начальник отдела адресной помощи	13, 14	24-50-33	С 9.00 до 13.00, с 14.00 до 17.30 каждую среду (для иногородних - ежедневно)

».

ПРИЛОЖЕНИЕ 2  
к изменениям, вносимым в приказ Агентства Республики Коми по социальному развитию  
от 19 июня 2013 г. № 1402  
«Об утверждении Административного регламента предоставления  
государственной услуги по назначению и выплате государственной социальной помощи  
в виде материальной помощи малоимущим семьям и малоимущим  
одиноко проживающим гражданам»

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  
к Административному регламенту  
предоставления государственной услуги по назначению и выплате  
государственной социальной помощи в виде материальной помощи  
малоимущим семьям или малоимущим одиноко проживающим гражданам

### ИНФОРМАЦИЯ

о месте нахождения, графике работы, справочных номерах  
телефонов, адресах официальных сайтов, адресах электронной  
почты МФЦ

1. Государственное автономное учреждение Республики Коми «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Коми»  
Адрес: 167000, Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Горького д. 2/1.  
Телефон: 8 (8212) 301-501  
Факс: 8 (8212) 301-501 (доб. 551)  
Центр телефонного обслуживания 8-800-200-8212 (звонок бесплатный)  
Электронная почта: [mfc@syktyvkar.rkomi.ru](mailto:mfc@syktyvkar.rkomi.ru)  
Официальный сайт: [mfc.rkomi.ru](http://mfc.rkomi.ru)  
Режим работы:

Понедельник	Неприемный день
Вторник	с 08:00 до 20:00
Среда	с 08:00 до 20:00
Четверг	с 08:00 до 20:00
Пятница	с 08:00 до 20:00
Суббота	с 10:00 до 16:00
Воскресенье	выходной

2. Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» муниципального образования городского округа «Ухта»

Адрес: 169300, Республика Коми, г. Ухта, ул. Оплеснина, д. 11  
Телефон 8 (8216) 725-517  
Центр телефонного обслуживания (8216) 725512  
Электронная почта: [info@mfc.mouhta.ru](mailto:info@mfc.mouhta.ru)  
Официальный сайт: [mfc.mouhta.ru](http://mfc.mouhta.ru)  
Режим работы:

понедельник	Неприемный день
вторник	с 08:00 до 20:00
среда	с 08:00 до 20:00
четверг	с 08:00 до 20:00
пятница	с 08:00 до 20:00
суббота	с 08:00 до 18:00
воскресенье	Выходной

3. Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» муниципального района «Сосногорск»

Адрес: 169500, Республика Коми, г. Сосногорск, ул. Комсомольская, д. 7  
Телефон: 8 (82149) 67-607

Электронная почта: [mfc.sosn@mail.ru](mailto:mfc.sosn@mail.ru)  
 Официальный сайт: [sosnogorsk.org/mfc/](http://sosnogorsk.org/mfc/)  
 Режим работы:

понедельник	Неприемный день
вторник	с 08:00 до 20:00
среда	с 08:00 до 20:00
четверг	с 08:00 до 20:00
пятница	с 08:00 до 20:00
суббота	с 09:00 до 16:00
воскресенье	Выходной

4. Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» муниципального образования городского округа «Усинск»

Адрес: 169711, Республика Коми, г. Усинск, ул. Нефтяников, д. 38  
 Телефон: 8 (82144) 26-565  
 Электронная почта: [director.mfc.usinsk@gmail.com](mailto:director.mfc.usinsk@gmail.com)  
 Официальный сайт: [mfc-usinsk.ru](http://mfc-usinsk.ru)  
 Режим работы:

понедельник	выходной
вторник	с 8.00 до 18.00 с 14.00 до 15.00 обед
среда	с 8.00 до 18.00 с 14.00 до 15.00 обед
четверг	с 8.00 до 18.00 с 14.00 до 15.00 обед
пятница	с 8.00 до 18.00 с 14.00 до 15.00 обед
суббота	с 09:00 до 13:00
воскресенье	Выходной

5. Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» муниципального образования муниципального района «Сысольский»

Адрес: 168100, Республика Коми, Сысольский район, с. Визинга, ул. Советская, д. 32  
 Телефон: 8 (82131) 9-11-91  
 Электронная почта: [mfc\\_sysola@mail.ru](mailto:mfc_sysola@mail.ru)  
 Режим работы:

понедельник	Неприемный день
вторник	с 08:00 до 18:00
среда	с 08:00 до 18:00
четверг	с 08:00 до 18:00
пятница	с 08:00 до 18:00
суббота	с 10:00 до 16:00
воскресенье	Выходной

6. Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (в г. Печора)

Адрес: 169600, Республика Коми, г. Печора, ул. Печорский проспект, д. 64  
 Телефон: 8 (82142) 32818  
 Электронная почта: [pechora@mydocuments11.ru](mailto:pechora@mydocuments11.ru)  
 Официальный сайт: [pechora.mydocuments11.ru](http://pechora.mydocuments11.ru)  
 Режим работы:

понедельник	Неприемный день
вторник	с 08:45 до 18:00
среда	с 08:45 до 18:00
четверг	с 08:45 до 18:00
пятница	с 08:45 до 18:00
суббота	Выходной
воскресенье	Выходной

7. Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» муниципального района «Койгородский»

Адрес: 168170, Республика Коми, Койгородский район, с. Койгородок, ул. Мира, д. 7

Телефон: 8 (82132) 91657

Электронная почта: koygorodok@mydocuments11.ru

Официальный сайт: koygorodok.mydocuments11.ru

Режим работы:

понедельник	с 08:45 до 17:00
вторник	с 08:45 до 17:00
среда	с 08:45 до 17:00
четверг	с 08:45 до 17:00
пятница	с 08:45 до 17:00
суббота	Выходной
воскресенье	Выходной

8. Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» муниципального образования городского округа «Воркута»

Адрес: 169900, Республика Коми, г. Воркута, ул. Гагарина, д. 10

Телефон: 8 (82151) 3-26-46

Электронная почта: vorkuta@mydocuments11.ru

Официальный сайт: vorkuta@mydocuments11.ru

Режим работы:

понедельник	Неприемный день
вторник	с 09:00 до 20:00
среда	с 09:00 до 20:00
четверг	с 09:00 до 20:00
пятница	с 09:00 до 20:00
суббота	с 10:00 до 17:00
воскресенье	Выходной

9. Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»

Адрес: 168220, Республика Коми, Сыктывдинский район, с. Вильгорт, ул. Домны Каликовой, д. 62

Телефон: 8 (82130) 7-10-95

Электронная почта: v.i.serditov@syktyvdin.rkomi.ru

Режим работы:

понедельник	Неприемный день
вторник	с 08:00 до 20:00
среда	с 08:00 до 20:00
четверг	с 08:00 до 20:00
пятница	с 08:00 до 20:00
суббота	с 08:00 до 16:00
воскресенье	Выходной

10. Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (с. Корткерос)

Адрес: 168020, Республика Коми, Корткеросский район, с. Корткерос, ул. Советская, 225

Телефон: 8 (82136) 9-20-88



Электронная почта: [mfc.kortkeros@mail.ru](mailto:mfc.kortkeros@mail.ru)

Режим работы:

понедельник	Неприемный день
вторник	с 08:00 до 20:00
среда	с 08:00 до 20:00
четверг	с 08:00 до 20:00
пятница	с 08:00 до 20:00
суббота	с 08:00 до 16:00
воскресенье	Выходной

11. Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» муниципального образования муниципального района «Троицко-Печорский»

Адрес: 169420, Республика Коми, пгт. Троицко-Печорск, квартал Южный, д. 5, пом. 72

Телефон: 8 (82138) 92-2-97

Электронная почта: [troitsko-pechorsk@mydocuments11.ru](mailto:troitsko-pechorsk@mydocuments11.ru)

Режим работы:

понедельник	Неприемный день
вторник	с 08:00 до 20:00
среда	с 08:00 до 20:00
четверг	с 08:00 до 20:00
пятница	с 08:00 до 20:00
суббота	с 08:00 до 16:00
воскресенье	Выходной

12. Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» муниципального образования муниципального района «Удорский»

Адрес: 169270, Республика Коми, пгт. Усогорск, ул. Ленина, д. 22

Телефон: 8 (82135) 33-442

Электронная почта: [mfc.udora@mail.ru](mailto:mfc.udora@mail.ru)

Режим работы:

понедельник	с 08:00 до 20:00
вторник	с 08:00 до 20:00
среда	с 08:00 до 20:00
четверг	Неприемный день
пятница	с 08:00 до 20:00
суббота	с 08:00 до 16:00
воскресенье	Выходной

13. Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» муниципального образования городского округа «Инта»

Телефон 8 (82145) 62-875

Электронная почта: [mfc@inta.rkomi.ru](mailto:mfc@inta.rkomi.ru)

Режим работы:

Понедельник	с 08:00 до 20:00
Вторник	с 08:00 до 20:00
Среда	с 08:00 до 20:00
Четверг	с 08:00 до 20:00
Пятница	с 08:00 до 16:00
Суббота	Выходной
Воскресенье	Выходной

14. Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский»

Адрес: Республика Коми, Усть-Куломский р-н, с. Усть-Кулом, ул. Советская, д. 37

Телефон: 8 (82137) 94-797

Электронная почта: mfc.ustkulom@mail.ru

Режим работы:

понедельник	с 08:30 до 17:00 с 13.00 до 14.00 обед
вторник	с 08:30 до 17:00 с 13.00 до 14.00 обед
среда	с 08:30 до 17:00 с 13.00 до 14.00 обед
четверг	с 08:30 до 17:00 с 13.00 до 14.00 обед
пятница	с 08:30 до 15:30 с 13.00 до 14.00 обед
суббота	Выходной
воскресенье	Выходной

15. Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Прилузского района»

Адрес: 168130, Республика Коми, Прилузский район, с. Объячево, ул. Мира, д. 76.

Телефон: 8 (82133) 21-9-97

Эл. почта: priluzskiy@mydocuments11.ru

Режим работы:

понедельник	Неприемный день
вторник	с 08:00 до 18:00
среда	с 08:00 до 18:00
четверг	с 08:00 до 18:00
пятница	с 08:00 до 18:00
суббота	с 10:00 до 16:00
воскресенье	Выходной

16. Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» муниципального образования муниципального района «Усть-Вымский»

Адрес: 169040, Республика Коми, с. Айкино, ул. Центральная, 112, каб. № 6

Телефон: (82134) 2-82-13

Режим работы:

понедельник	с 13:00 до 15:30
вторник	с 08:00 до 10:30 с 13:00 до 15:30
среда	с 08:00 до 12:00
четверг	с 08:00 до 15:30
пятница	с 08:00 до 15:30 обед с 12:00 до 13:00
суббота	Выходной
воскресенье	Выходной

17. Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» муниципального района «Вуктыл»  
Адрес: 169570, Республика Коми, г. Вуктыл, ул. Комсомольская д. 14, 1 этаж, каб. 122.

Телефон: (82146) 2-15-51

Эл. почта: s.v.kostornichenko@mydocuments11.ru

Адрес: ул. Пионерская д. 5а, г. Вуктыл, 169570

Режим работы:

понедельник	Неприемный день
вторник	с 12:00 до 19:00
среда	с 09:00 до 16:00
четверг	с 12:00 до 19:00
пятница	с 09:00 до 16:00
суббота	с 09:00 до 15:00
воскресенье	Выходной

18. Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» муниципального образования муниципального района «Ижемский»

Телефон: 8 (82140) 94-666

Режим работы:

понедельник	с 08:00 до 14:00
вторник	с 13:00 до 19:00
среда	с 08:00 до 14:00
четверг	с 13:00 до 19:00
пятница	с 08:00 до 14:00
суббота	Выходной
воскресенье	Выходной

19. Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» муниципального района «Усть-Цилемский»

Телефон: 8 (82141) 99 609

Режим работы:

понедельник	с 09:00 до 15:00
вторник	с 09:00 до 15:00
среда	с 09:00 до 15:00
четверг	с 09:00 до 15:00
пятница	с 09:00 до 15:00
суббота	Выходной
воскресенье	Выходной

20. Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» муниципального образования муниципального района «Княжпогостский»

Адрес: 169200, г. Емва, ул. Дзержинского, д. 78;

Телефон: (82139) 23-401; (82139) 23-222.

Режим работы:

понедельник	с 08.00 до 16.00
вторник	с 13.00 до 19.00
среда	с 08.00 до 16.00
четверг	с 13.00 до 19.00
пятница	с 08.00 до 16.00
суббота	Выходной
воскресенье	Выходной

ПРИЛОЖЕНИЕ 3  
к изменениям, вносимым в приказ Агентства Республики Коми по социальному развитию  
от 19 июня 2013 г. № 1402  
«Об утверждении Административного регламента предоставления  
государственной услуги по назначению и выплате государственной социальной помощи  
в виде материальной помощи малоимущим семьям и малоимущим  
одиноким проживающим гражданам»

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 4  
к Административному регламенту  
предоставления государственной услуги по назначению и выплате  
государственной социальной помощи в виде материальной помощи  
малоимущим семьям или малоимущим одиноким проживающим гражданам  
(форма)

№ запроса	
-----------	--

\_\_\_\_\_ (Орган, обрабатывающий запрос на предоставление услуги)

#### Данные заявителя (физического лица)

Фамилия	
Имя	
Отчество	
Дата рождения	

#### Документ, удостоверяющий личность заявителя

Вид	
Серия	Номер
Выдан	Дата выдачи

#### Адрес регистрации заявителя

Индекс	Регион
Район	Населенный пункт
Улица	
Дом	Корпус
	Квартира

#### Адрес места жительства заявителя

Индекс	Регион
Район	Населенный пункт
Улица	
Дом	Корпус
	Квартира

Контактные данные	

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу назначить и выплатить государственную социальную помощь в виде материальной помощи малоимущим семьям или малоимущим одиноким проживающим гражданам в связи с (нужное подчеркнуть):

- 1) необходимостью неотложного медицинского вмешательства по медицинским показаниям;
- 2) полным или частичным уничтожением жилого помещения и (или) имущества в результате пожара и (или) наводнения;

3) нахождением в сложной жизненной ситуации на приобретение одежды, обуви детям из малоимущих семей, обучающимся в общеобразовательных организациях или посещающим государственные или муниципальные дошкольные образовательные организации;

4) необходимостью проведения текущего ремонта жилого помещения, принадлежащего на праве собственности или на праве долевой собственности малоимущему гражданину.

Подтверждаю, что мне разъяснена необходимость обработки персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Я предупрежден(а), что выплата, предоставленная неправомерно вследствие представления мною документов с заведомо неверными сведениями, сокрытия данных, влияющих на назначение выплаты, на исчисление ее размера, взыскивается в соответствии с законодательством.

Способ получения уведомления о предоставлении (об отказе в предоставлении) (нужное подчеркнуть)	1) при личном обращении в ГБУ РК «Центр по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения» или МФЦ; 2) почтовым отправлением; 3) по адресу электронной почты; 4) через личный кабинет на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми
Выплату прошу произвести через	1) организацию почтовой связи _____; 2) кредитную организацию _____ отделения _____ филиала _____ расчетный (лицевой) счет _____; 3) кассу ГБУ РК «Центр по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения»

Представлены следующие документы

№ п/п	Наименование документа	Количество листов	Оригинал/копия	Подлежит возврату
1.				
2.				
3.				
4.				

Место получения результата предоставления услуги	
Способ получения результата	

Данные представителя (уполномоченного лица)

Фамилия	
Имя	
Отчество	
Дата рождения	

Документ, удостоверяющий личность представителя  
(уполномоченного лица)

Вид			
Серия		Номер	
Выдан		Дата выдачи	

## Адрес регистрации представителя (уполномоченного лица)

Индекс		Регион	
Район		Населенный пункт	
Улица			
Дом		Корпус	Квартира

## Адрес места жительства представителя (уполномоченного лица)

Индекс		Регион	
Район		Населенный пункт	
Улица			
Дом		Корпус	Квартира
Контактные данные			

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись/ФИО)

## РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

Заявление и документы гр. \_\_\_\_\_  
на предоставление государственной услуги

\_\_\_\_\_ (наименование государственной услуги)

в виде (связи) \_\_\_\_\_

принял специалист: \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи специалиста)

## Перечень представленных документов:

№ п/п	Наименование документа	Количество листов	Оригинал/копия	Подлежит возврату

Срок принятия решения	
Контактный телефон	
Режим работы	

Регистрационный №	Дата приема документа	Подпись (фамилия, инициалы)

».

ПРИЛОЖЕНИЕ 4  
к изменениям, вносимым в приказ Агентства Республики Коми по социальному развитию  
от 19 июня 2013 г. № 1402  
«Об утверждении Административного регламента предоставления  
государственной услуги по назначению и выплате государственной социальной помощи  
в виде материальной помощи малоимущим семьям и малоимущим  
одиноким проживающим гражданам»

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 5  
к Административному регламенту  
предоставления государственной услуги по назначению и выплате  
государственной социальной помощи в виде материальной помощи  
малоимущим семьям или малоимущим одиноким проживающим гражданам  
(форма)

№ запроса	
-----------	--

\_\_\_\_\_ (Орган, обрабатывающий запрос на предоставление услуги)

#### Данные заявителя (физического лица)

Фамилия			
Имя			
Отчество			
Дата рождения			

#### Документ, удостоверяющий личность заявителя

Вид			
Серия		Номер	
Выдан		Дата выдачи	

#### Адрес регистрации заявителя

Индекс		Регион		
Район		Населенный пункт		
Улица				
Дом		Корпус		Квартира

#### Адрес места жительства заявителя

Индекс		Регион		
Район		Населенный пункт		
Улица				
Дом		Корпус		Квартира

Контактные данные			

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу назначить и выплатить государственную социальную помощь в виде материальной помощи малоимущим семьям или малоимущим одиноким проживающим гражданам в связи с необходимостью газификации жилого помещения, принадлежащего мне \_\_\_\_\_.

(на праве собственности, на праве долевой собственности)

Материальную помощь прошу перечислить \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование подрядной организации)

выполняющей работы по подключению жилого помещения, расположенного по адресу \_\_\_\_\_, к газораспределительным сетям в сроки и способом, установленные (№, дата договора) \_\_\_\_\_.

Подтверждаю, что мне разъяснена необходимость обработки персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Я предупрежден(а), что выплата, предоставленная неправомерно вследствие представления мною документов с заведомо неверными сведениями, сокрытия данных, влияющих на назначение выплаты, на исчисление ее размера, взыскивается в соответствии с законодательством.

Я согласен(на) на проведение проверки представленных мною сведений.

Способ получения уведомления о предоставлении (об отказе в предоставлении) (нужное подчеркнуть)	1) при личном обращении в ГБУ РК «Центр по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения» или МФЦ; 2) почтовым отправлением; 3) по адресу электронной почты; 4) через личный кабинет на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми
Выплату прошу произвести через	1) организацию почтовой связи _____; 2) кредитную организацию _____ отделения _____ филиала _____ расчетный (лицевой) счет _____; 3) кассу ГБУ РК «Центр по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения»

Представлены следующие документы

№ п/п	Наименование документа	Количество листов	Оригинал/копия	Подлежит возврату
1.				
2.				
3.				
4.				

Место получения результата предоставления услуги	
Способ получения результата	

Данные представителя (уполномоченного лица)

Фамилия	
Имя	
Отчество	
Дата рождения	

Документ, удостоверяющий личность представителя  
(уполномоченного лица)

Вид			
Серия		Номер	
Выдан		Дата выдачи	



## Адрес регистрации представителя (уполномоченного лица)

Индекс		Регион			
Район		Населенный пункт			
Улица					
Дом		Корпус		Квартира	

## Адрес места жительства представителя (уполномоченного лица)

Индекс		Регион			
Район		Населенный пункт			
Улица					
Дом		Корпус		Квартира	

Контактные данные					
-------------------	--	--	--	--	--

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись/ФИО)

## РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

Заявление и документы гр. \_\_\_\_\_  
на предоставление государственной услуги

\_\_\_\_\_ (наименование государственной услуги)

в виде (связи) \_\_\_\_\_

принял специалист: \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи специалиста)

## Перечень представленных документов:

№ п/п	Наименование документа	Количество листов	Оригинал/копия	Подлежит возврату

Срок принятия решения					
Контактный телефон					
Режим работы					

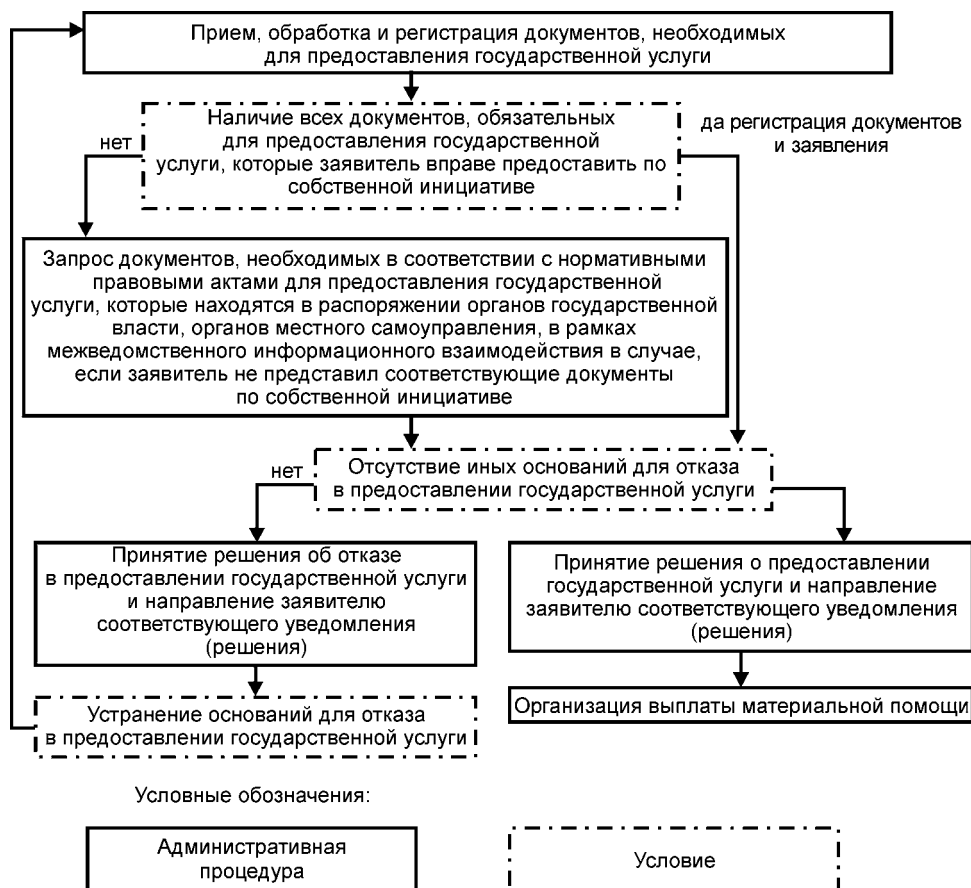
Регистрационный №	Дата приема документа	Подпись (фамилия, инициалы)

».

ПРИЛОЖЕНИЕ 5  
к изменениям, вносимым в приказ Агентства Республики Коми по социальному развитию  
от 19 июня 2013 г. № 1402  
«Об утверждении Административного регламента предоставления  
государственной услуги по назначению и выплате государственной социальной помощи  
в виде материальной помощи малоимущим семьям и малоимущим  
одиноко проживающим гражданам»

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 6  
к Административному регламенту  
предоставления государственной услуги по назначению и выплате  
государственной социальной помощи в виде материальной помощи  
малоимущим семьям или малоимущим одиноко проживающим гражданам»

**БЛОК – СХЕМА**  
последовательности административных  
процедур при предоставлении государственной услуги



**ПРИКАЗ  
МИНИСТЕРСТВА ТРУДА, ЗАНЯТОСТИ И СОЦИАЛЬНОЙ  
ЗАЩИТЫ РЕСПУБЛИКИ КОМИ**

**26** О внесении изменений в приказ Агентства Республики Коми по социальному развитию от 28.03.2012 г. № 596 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по установлению и выплате региональной социальной доплаты к пенсии»<sup>5</sup>

В целях упорядочения работы по предоставлению государственной услуги по установлению и выплате региональной социальной доплаты к пенсии,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести в Приказ Агентства Республики Коми по социальному развитию от 28.03.2012 г. № 596 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по установлению и выплате региональной социальной доплаты к пенсии» изменения согласно приложению.

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней после опубликования.

Министр

И.В. СЕМЯШКИН

г. Сыктывкар

13 января 2016 г.

№ 20

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к приказу Министерства труда, занятости  
и социальной защиты Республики Коми  
от 13 января 2016 г. № 20

**ИЗМЕНЕНИЯ,**

вносимые в приказ Агентства Республики Коми  
по социальному развитию от 28.03.2012 г. № 596  
«Об утверждении Административного регламента  
предоставления государственной услуги по установлению  
и выплате региональной социальной доплаты к пенсии»

1. В Приказе Агентства Республики Коми по социальному развитию от 28.03.2012 г. № 596 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по установлению и выплате региональной социальной доплаты к пенсии»:

1) в пункте 2 слова «Министерству труда и социальной защиты Республики Коми» заменить словами «Министерству труда, занятости и социальной защиты Республики Коми»;

2) в пункте 3 слова «на заместителя министра труда и социальной защиты Республики Коми» заменить словами «на заместителя министра труда, занятости и социальной защиты Республики Коми».

2. В Административном регламенте предоставления государственной услуги по установлению и выплате региональной социальной доплаты к пенсии (приложение):

1) в абзацах втором пункта 1, 76, в абзаце третьем пункта 42 слова «Министерством труда и социальной защиты Республики Коми» заменить словами «Министерством труда, занятости и социальной защиты Республики Коми»;

2) абзац четвертый пункта 2 изложить в следующей редакции:

«3) лица без гражданства,

проживающие на территории Республики Коми при одновременном соблюдении следующих условий (далее - заявители):»;

<sup>5</sup> Впервые опубликован в сетевом издании «Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации» 15.01.2016 г.

3) в подпункте «а» пункта 1 подраздела «Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги» слова «Министерства труда и социальной защиты Республики Коми» заменить словами «Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Коми»;

4) пункт 8 дополнить новым абзацем вторым следующего содержания:

«Общий срок предоставления государственной услуги не должен превышать 30 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении государственной услуги.»;

5) абзац первый пункта 26 после слов «государственной услуги» дополнить словами «(в случае если заявителем выбран личный способ получения уведомления о предоставлении государственной услуги (отказе в предоставлении государственной услуги))»;

6) наименование подраздела «Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения заявления о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги» раздела II «Стандарт предоставления государственной услуги» изложить в следующей редакции:

«Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения заявления о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов»;

7) пункт 33 изложить в следующей редакции:

«33. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга.

Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, должны соответствовать установленным законодательством Российской Федерации требованиям обеспечения комфортными условиями заявителей и должностных лиц, специалистов, в том числе обеспечения возможности реализации прав инвалидов и лиц с ограниченными возможностями на получение по их заявлению государственной услуги.»;

8) в пункте 38 слова «по возможности» исключить;

9) пункт 40 дополнить абзацем следующего содержания:

«Места предоставления услуги должны соответствовать установленным федеральным законодательством требованиям обеспечения комфортными условиями заявителей, должностных лиц, специалистов, в том числе обеспечения доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.»;

10) в подпункте 3 пункта 47 после слов государственной услуги дополнить словами «и направление заявителю соответствующего уведомления (решения)»;

11) пункт 49 изложить в следующей редакции:

«49. Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя за получением государственной услуги:

1) лично (в центр по предоставлению государственных услуг или МФЦ);

2) через организацию почтовой связи (в центр по предоставлению государственных услуг);

3) в форме электронных документов, в том числе включая Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми ([pgu.rkomi.ru](http://pgu.rkomi.ru)) и (или) Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) ([gosuslugi.ru](http://gosuslugi.ru)).»;

12) в пункте 51:

в абзаце первом слова «(специалист по социальной работе - в случае приема документов в поселках, селах и других населенных пунктах)» исключить;

абзацы второй и третий изложить в следующей редакции:

«В случае обращения заявителя с заявлением и документами (сведениями) о предоставлении государственной услуги в МФЦ, сотрудник МФЦ, ответственный за прием документов, осуществляет прием, регистрацию заявления и документов (сведений) в

день обращения заявителя в порядке, предусмотренном соглашением о взаимодействии между МФЦ и Министерством, регламентом работы МФЦ.

Зарегистрированное заявление и документы (сведения), сотрудник МФЦ в срок не позднее следующего рабочего дня со дня получения документов (сведений) от заявителя (в случае, если срок предоставления государственной услуги установлен днем обращения, - в день обращения за предоставлением государственной услуги) осуществляет их передачу в центр по предоставлению государственных услуг способом, предусмотренным соглашением. Указанные документы регистрируются уполномоченным специалистом центра по предоставлению государственных услуг в день их передачи (направления) в центр по предоставлению государственных услуг.»;

13) в пункте 54 слова «(специалист по социальной работе - в случае приема документов в поселках, селах и других населенных пунктах)» исключить;

14) подраздел «Прием, обработка и регистрация документов для предоставления государственной услуги» раздела III дополнить пунктом 57.1 следующего содержания:

«57.1. Критерием принятия решения является наличие заявления и прилагаемых к нему документов.»;

15) наименование подраздела «Запрос документов (сведений), необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления, подведомственную государственному органу или органу местного самоуправления организацию, участвующую в предоставлении государственной услуги в рамках межведомственного информационного взаимодействия в случае, если заявитель не представил данные документы (сведения) по собственной инициативе» раздела III изложить в следующей редакции:

«Запрос документов (сведений), необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления, подведомственной государственному органу или органу местного самоуправления организации, участвующей в предоставлении государственной услуги в рамках межведомственного информационного взаимодействия в случае, если заявитель не представил данные документы (сведения) по собственной инициативе»;

16) в пункте 61 слова «или МФЦ» заменить словами «или МФЦ, ответственный за формирование запроса.»;

17) дополнить пунктом 61.1 следующего содержания:

«61.1. МФЦ осуществляет передачу в центры по предоставлению государственных услуг документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, в срок не позднее следующего рабочего дня со дня получения ответа на последний межведомственный запрос, способом, предусмотренным соглашением о взаимодействии между МФЦ и Министерством, регламентом работы МФЦ.»;

18) дополнить пунктом 61.2 следующего содержания:

«61.2. Критерием принятия решения является отсутствие документов, необходимых для предоставления государственной услуги, указанных в пункте 14 раздела II настоящего Административного регламента.»;

19) в пункте 62 слова «5 рабочих дней» заменить словами «5 рабочих дней со дня предоставления заявителем документов, указанных в пункте 10 настоящего Административного регламента.»;

20) пункт 67 изложить в следующей редакции:

«67. Министерство и ОПФР по РК осуществляют обмен в установленном порядке соответствующей информацией в электронной форме в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 20 ноября 2009 г. № 917н «Об утверждении Порядка обмена информацией между территориальными органами Пенсионного фонда Российской Федерации и уполномоченными органами исполнительной власти в субъекте Российской Федерации в целях

установления социальных доплат к пенсии». Министерство в течение 5 рабочих дней со дня получения информации из ОПФР по РК, направляет ее в центр по предоставлению государственных услуг»;

21) в подпункте 4 пункта 69 и пункте 70:

слова «протокол решения» заменить словами «проект решения»;

слово «протокол» заменить словами «проект решения»;

22) в пунктах 71, 72, 73 и 74 слова «протокол решения» в соответствующем падеже заменить словами «проект решения» в соответствующем падеже;

23) дополнить пунктом 76.1 следующего содержания:

«76.1. Критерием принятия решения является соответствие заявления и прилагаемых к нему документов требованиям настоящего Административного регламента.»;

24) дополнить пунктом 81.1 следующего содержания:

«81.1. Критерием принятия решения являются подписанные документы, являющиеся результатом предоставления услуги.»;

25) в подпункте 2 пункта 86, пунктах 88, 91 и 93 слова «финансово-кредитные учреждения» в соответствующем падеже и числе заменить словами «кредитные организации» в соответствующем падеже и числе;

26) дополнить пунктом 93.1 следующего содержания:

«93.1. Критерием принятия решения является готовность решения о предоставлении государственной услуги.»;

27) в абзаце втором пункта 117, в пунктах 118 и 123 слова «министра труда и социальной защиты Республики Коми» в соответствующем падеже заменить словами «министра труда, занятости и социальной защиты Республики Коми» в соответствующем падеже;

28) раздел V «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) центра по предоставлению государственных услуг, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц» изложить в следующей редакции:

«V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений  
и действий (бездействия) Министерства, его должностного  
лица, либо государственного гражданского служащего  
Республики Коми

5.1. Заявитель имеет право на обжалование решений, действий (бездействия) центра по предоставлению государственных услуг, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги, в досудебном порядке.

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой на нарушение порядка предоставления государственной услуги (далее - жалоба), в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации заявления заявителя о предоставлении государственной услуги;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и (или) Республики Коми, для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и (или) Республики Коми, для предоставления государственной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и (или) нормативными правовыми актами Республики Коми;

б) затребование у заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации и (или) Республики Коми;

7) отказ в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.3. Заявитель может обратиться с жалобой в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме.

Жалоба может быть направлена через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) (gosuslugi.ru), Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми (pgu.rkomi.ru) (по рекомендуемой форме согласно приложению № 8 к настоящему Административному регламенту), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

При поступлении жалобы многофункциональный центр обеспечивает ее передачу в центр по предоставлению государственных услуг в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между многофункциональным центром и Министерством, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

5.4. Жалоба должна содержать:

1) наименование центра по предоставлению государственных услуг, его должностного лица, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) центра по предоставлению государственных услуг, его должностного лица;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) центра по предоставлению государственных услуг, его должностного лица.

Заявителем могут быть представлены оригиналы документов (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. В случае подачи жалобы через представителя заявителя к жалобе прилагается документ, подтверждающий полномочия представителя на осуществление действий от имени заявителя.

В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, представляется:

а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

в) копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

5.6. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.7. Поступившая в центр по предоставлению государственных услуг жалоба регистрируется в Журнале учета жалоб на решения и действия (бездействия) центра по предоставлению государственных услуг, его должностных лиц (далее - Журнал) в течение одного рабочего дня со дня ее поступления с присвоением ей регистрационного номера.

5.8. Заявителю выдается расписка в получении от него жалобы и иных представленных документов в письменной форме на бумажном носителе с указанием регистрационного номера жалобы, даты и времени ее приема, перечня представленных документов непосредственно при личном приеме заявителя.

Расписка о регистрации жалобы и получении документов с указанием регистрационного номера жалобы, даты и времени ее приема, перечня представленных документов, направленных через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», порталы государственных и муниципальных услуг (функций), направляется заявителю через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, в течение 3 рабочих дней со дня их регистрации.

Расписка о регистрации жалобы и получении документов с указанием регистрационного номера жалобы, даты и времени ее приема, перечня представленных документов, направленных через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, направляется заявителю через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, в течение 3 рабочих дней со дня их регистрации.

Жалоба в течение одного рабочего дня ее регистрация подлежит передаче должностному лицу, наделенному полномочиями по рассмотрению жалоб.

5.9. Жалоба, поступившая в центр по предоставлению государственных услуг, рассматривается должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя или в исправлении допущенных опечаток и ошибок, или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.10. Жалобы, за исключением жалоб на решения, принятые директором центра по предоставлению государственных услуг, рассматриваются должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб.

5.11. Жалобы на решения, принятые директором центра по предоставлению государственных услуг, подаются в Министерство.

5.12. Поступившая в центр по предоставлению государственных услуг жалоба, принятие решения по которой не входит в компетенцию центра по предоставлению государственных услуг, в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации направляется в орган, уполномоченный в соответствии с компетенцией на ее рассмотрение, о чем в этот же срок сообщается заявителю в письменной форме.

5.13. По результатам рассмотрения жалобы должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, принимает решение об удовлетворении жалобы либо об отказе в ее удовлетворении.

5.14. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.13 настоящего Административного регламента, заявителю в письменной форме и по его желанию в электронной форме направляется мотивированный ответ по результатам рассмотрения жалобы.

5.15. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях, или признаков состава преступления директор центра по предоставлению государственных услуг незамедлительно (не позднее 1 рабочего дня со дня установления указанных обстоятельств) направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.16. Основания для приостановления рассмотрения жалобы действующим законодательством не предусмотрены.



5.17. Основаниями для отказа в удовлетворении жалобы являются:

- а) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;
- б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- в) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего Административного регламента в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы;
- г) признание жалобы необоснованной (решения и действия (бездействие) признаны законными, отсутствует нарушение прав заявителя).

5.18. В случае если в жалобе не указаны фамилия гражданина, направившего жалобу, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается.

Центр по предоставлению государственных услуг или должностное лицо при получении жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить заявителю о недопустимости злоупотребления правом.

В случае если текст жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается и она не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

5.19. Заявитель имеет право обжаловать решение, принятое по жалобе, в установленном законодательством порядке.

5.20. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на официальном Интернет-сайте Министерства (mintrudsoc.rkomi.ru), Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми (pgu.rkomi.ru) и Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (gosuslugi.ru), в МФЦ.;

29) в пункте 133 слова «центр по предоставлению государственных услуг,» заменить словами «центр по предоставлению государственных услуг»;

30) приложение № 1 изложить согласно приложению 1 к настоящим изменениям;

31) приложение № 3 изложить согласно приложению 2 к настоящим изменениям;

32) приложение № 9 дополнить пунктами 17, 18 и 19 следующего содержания:

«17. Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» муниципального района «Вуктыл»  
Адрес: 169570, Республика Коми, г. Вуктыл, ул. Комсомольская д. 14, 1 этаж, каб. 122.

Телефон: (82146) 2-15-51

Эл. почта: s.v.kostornichenko@mydocuments11.ru

Адрес: ул. Пионерская д. 5а, г. Вуктыл, 169570

Режим работы:

понедельник	Неприемный день
вторник	с 12:00 до 19:00
среда	с 09:00 до 16:00
четверг	с 12:00 до 19:00
пятница	с 09:00 до 16:00
суббота	с 09:00 до 15:00
воскресенье	Выходной

18. Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» муниципального образования муниципального района «Ижемский»

Телефон: 8 (82140) 94-666

## Режим работы:

понедельник	с 08:00 до 14:00
вторник	с 13:00 до 19:00
среда	с 08:00 до 14:00
четверг	с 13:00 до 19:00
пятница	с 08:00 до 14:00
суббота	Выходной
воскресенье	Выходной

19. Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» муниципального района «Усть-Цилемский»

Телефон: 8 (82141) 99 609

## Режим работы:

понедельник	с 09:00 до 15:00
вторник	с 09:00 до 15:00
среда	с 09:00 до 15:00
четверг	с 09:00 до 15:00
пятница	с 09:00 до 15:00
суббота	Выходной
воскресенье	Выходной

ПРИЛОЖЕНИЕ 1  
к изменениям, вносимым в приказ Агентства Республики Коми по социальному развитию от 28 марта 2012 г. № 596  
«Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по установлению и выплате региональной социальной доплаты к пенсии»

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к Административному регламенту предоставления государственной услуги по установлению и выплате региональной социальной доплаты к пенсии

**ИНФОРМАЦИЯ**

о месте нахождения, графике работы и справочные телефоны  
Министерства труда, занятости и социальной защиты  
Республики Коми и структурных подразделений Министерства

Министерство труда, занятости и социальной защиты  
Республики Коми:

г. Сыктывкар, 167610, ул. Интернациональная, 174,  
24-15-01 (приемная), т/факс: 24-24-84

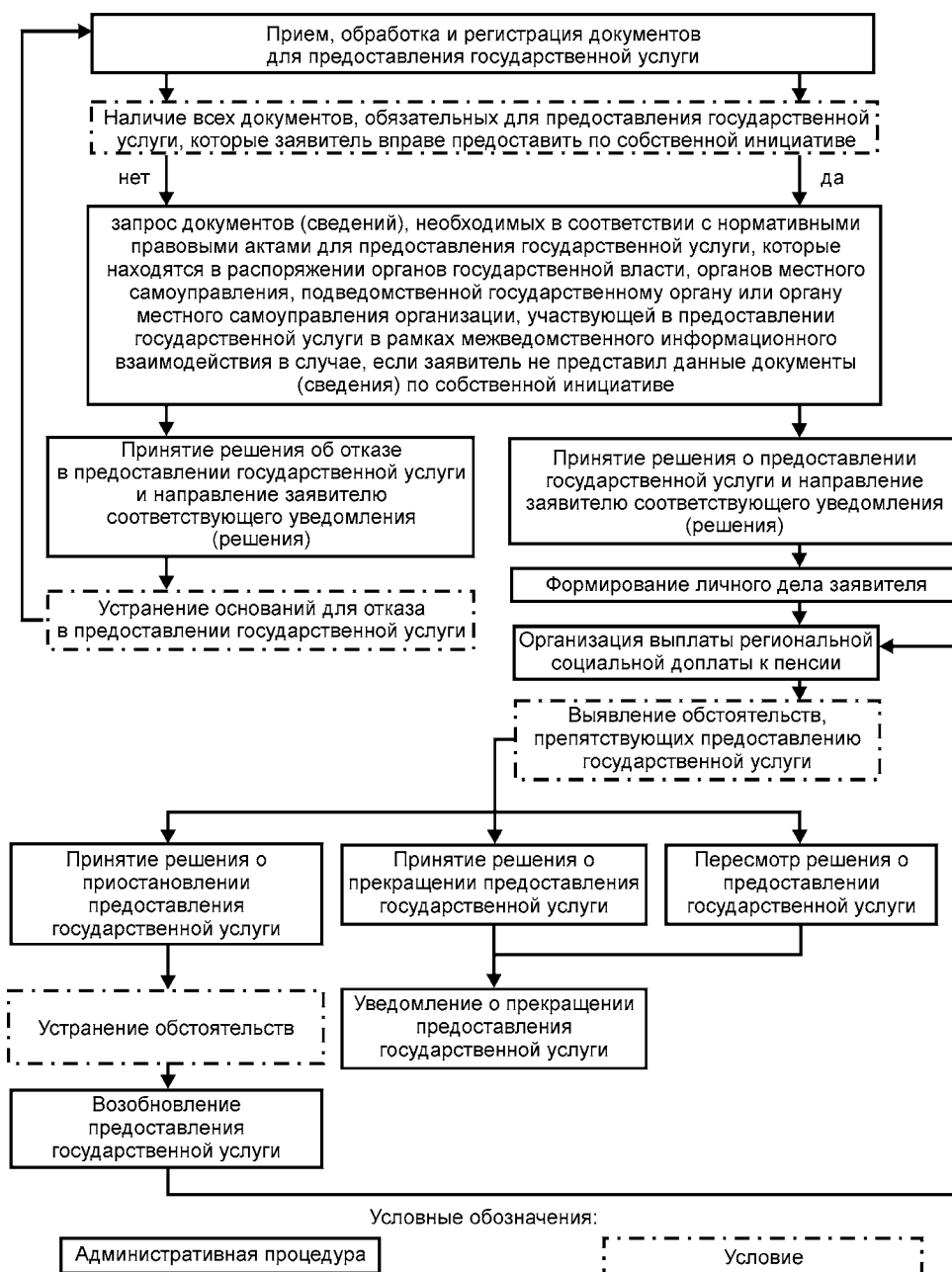
Ф.И.О. должностного лица	Номер кабинета	Справочные телефоны	Часы приема посетителей
Семяшкин Илья Васильевич – министр труда, занятости и социальной защиты Республики Коми	29	24-15-01	С 9.00 до 13.00 каждый первый четверг месяца
Мищенко Лариса Ивановна - заместитель министра	16	20-37-25	С 9.00 до 13.00 каждый четвертый четверг месяца
Лаптева Татьяна Викторовна - начальник отдела адресной помощи	13, 14	24-50-33	С 9.00 до 13.00, с 14.00 до 17.30 каждую среду (для иногородних - ежедневно)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2  
к изменениям, вносимым в приказ Агентства Республики Коми по социальному развитию  
от 28 марта 2012 г. № 596  
«Об утверждении Административного регламента предоставления государственной  
услуги по установлению и выплате региональной социальной доплаты к пенсии»

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  
к Административному регламенту предоставления государственной услуги  
по установлению и выплате региональной социальной доплаты к пенсии»

### БЛОК - СХЕМА

последовательности административных  
процедур при предоставлении государственной услуги



».

ПРИКАЗ  
МИНИСТЕРСТВА ТРУДА, ЗАНЯТОСТИ И СОЦИАЛЬНОЙ  
ЗАЩИТЫ РЕСПУБЛИКИ КОМИ

**27** Об утверждении формы социального контракта и перечня оснований продления срока предоставления государственной социальной помощи на основании социального контракта<sup>6</sup>

Во исполнение части 2 статьи 2 Закона Республики Коми от 12.11.2004 № 56-РЗ «Об оказании государственной социальной помощи в Республике Коми»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1. Форму социального контракта (далее – Форма) согласно приложению 1 к настоящему Приказу.

1.2. Перечень оснований продления срока предоставления государственной социальной помощи на основании социального контракта (далее - Перечень) согласно приложению 2 к настоящему Приказу.

2. Установить, что срок предоставления государственной социальной помощи на основании социального контракта может быть продлен на срок до 3 месяцев в зависимости от оснований, указанных в Перечне.

3. Директорам государственных бюджетных учреждений Республики Коми «Центр по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения» принять в работу Форму и Перечень, утвержденные настоящим Приказом, и обеспечить их применение при решении вопроса об оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта.

4. Признать утратившим силу:

1) приказ Агентства Республики Коми по социальному развитию от 31.01.2014 № 202 «Об утверждении формы социального контракта и перечня оснований продления срока предоставления государственной социальной помощи на основании социального контракта»;

2) приказ Министерства труда и социальной защиты Республики Коми от 14.11.2014 № 2271 «О внесении изменений в Приказ Агентства Республики Коми по социальному развитию от 31.01.2014 № 202 «Об утверждении формы социального контракта и перечня оснований продления срока предоставления государственной социальной помощи на основании социального контракта».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра Мищенко Л.И.

6. Настоящий Приказ вступает в силу по истечении десяти дней со дня его официального опубликования.

Министр

И.В. СЕМЯШКИН

г. Сыктывкар  
14 января 2016 г.  
№ 25

<sup>6</sup> Впервые опубликован в сетевом издании «Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации» 18.01.2016 г.

УТВЕРЖДЕН  
приказом Министерства труда, занятости  
и социальной защиты Республики Коми  
от 14 января 2016 г. № 25  
(ПРИЛОЖЕНИЕ 1)  
(Форма)

## СОЦИАЛЬНЫЙ КОНТРАКТ

№ \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Государственное бюджетное учреждение Республики Коми «Центр по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения \_\_\_\_\_» в лице директора \_\_\_\_\_, действующего на основании Положения, именуемое в дальнейшем «Центр», с одной стороны, и заявителя \_\_\_\_\_, действующего от имени членов своей семьи:

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

именуемый(ая) в дальнейшем «Заявитель», с другой стороны, при дальнейшем совместном упоминании именуемые «Стороны», заключили настоящий социальный контракт о нижеследующем:

### 1. Предмет социального контракта

1.1. Обеспечение адаптации Заявителя к существующим социально-экономическим условиям общества и включение его в процесс самообеспечения в рамках Порядка назначения и выплаты государственной социальной помощи в виде пособия на основании социального контракта, утвержденного постановлением Правительства Республики Коми от 31 декабря 2004 г. № 281 «О мерах по реализации Закона Республики Коми «Об оказании государственной социальной помощи в Республике Коми».

### 2. Права и обязанности сторон

#### 2.1. Центр обязуется:

- предоставлять государственную социальную помощь в виде пособия на основании социального контракта ежемесячно или одновременно в размере \_\_\_\_\_ в период с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.;

- оказывать Заявителю содействие в проведении мероприятий, направленных на преодоление трудной жизненной ситуации Заявителя, в соответствии с программой социальной адаптации семьи (далее - программа) (приложение 1 к настоящему социальному контракту);

- привлекать специалистов различных учреждений, организаций, ведомств, для участия в мероприятиях по социальной адаптации Заявителя, предусмотренных программой;

- контролировать реализацию Заявителем мероприятий, предусмотренных программой, в том числе путем посещения семьи по месту жительства;

- оформлять отчет о выполнении программы социальной адаптации (приложение 2 к настоящему социальному контракту);

- уведомить Заявителя об одностороннем прекращении социального контракта.

#### 2.2. Центр вправе:

- направлять запросы в органы и организации с целью проведения проверки сведений, представленных Заявителем о составе семьи, о доходах Заявителя (его семьи), о

принадлежащем Заявителю (его семье) имуществе на праве собственности, о реализации мероприятий, предусмотренных программой, в том числе о расходовании пособия на цели, предусмотренные программой;

- прекращать в одностороннем порядке оказание государственной социальной помощи в виде пособия на основании социального контракта (далее - пособие) в случаях:

1) нецелевого использования Заявителем пособия;

2) невыполнения Заявителем условий социального контракта и (или) мероприятий предусмотренных программой;

3) увольнения Заявителя с рабочего места, на которое он трудоустроился в период действия социального контракта, за исключением увольнения по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 2 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации;

4) переезда Заявителя в другое муниципальное образование;

5) потери Заявителем способности к трудоустройству (установление инвалидности I или II групп и другое).

2.3. Заявитель обязуется:

- выполнять мероприятия, предусмотренные программой;

- осуществлять целевое расходование пособия;

- представлять в Центр сведения о реализации мероприятий, предусмотренных программой, с приложением документов, подтверждающих целевое расходование пособия;

- информировать Центр об обстоятельствах, препятствующих реализации мероприятий, предусмотренных программой;

- трудоустроиться или организовать предпринимательскую деятельность;

- добровольно возместить Центру выплаченные ему средства в виде пособия с начала действия социального контракта, в случаях предусмотренных в подпунктах 1 - 3 пункта 2.1 настоящего социального контракта;

- предпринимать активные действия, способствующие повышению жизненного уровня своей семьи;

- предоставить в Центр необходимые документы для расчета среднедушевого дохода семьи и (или) дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оценки эффективности оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта, в последний месяц действия социального контракта и через три месяца после завершения срока действия социального контракта.

2.4. Заявитель вправе:

1) получать пособие;

2) получать консультативные услуги медицинского, правового и иного характера, предусмотренные программой;

3) направлять в Центр предложения о внесении изменений в программу;

4) прекратить настоящий социальный контракт путем направления письменного заявления в Центр в случае невыполнения Центром своих обязательств:

- по своевременной выплате пособия;

- непредставление услуг, включенных в его программу социальной адаптации.

### 3. Ответственность сторон

3.1. За несоблюдение условий настоящего социального контракта стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

### 4. Разрешение споров

4.1. Все споры и разногласия, которые возникают между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного социального контракта, разрешаются путем переговоров.

4.2. При не урегулировании спорных вопросов в процессе переговоров, они разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством.

#### 5. Срок действия социального контракта

5.1. Настоящий социальный контракт вступает в силу с «\_\_» \_\_\_\_\_ г. и действует по «\_\_» \_\_\_\_\_ г.

5.2. Настоящий социальный контракт может быть продлен по основаниям, предусмотренным Перечнем, утвержденным Приказом Министерством труда, занятости и социальной защиты Республики Коми от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ № \_\_\_\_.

5.3. Настоящий социальный контракт может быть прекращен:

- по обоюдному соглашению сторон;
- Центром в одностороннем порядке по основаниям, перечисленным в подпунктах 1 - 5 пункта 2.2 настоящего социального контракта;
- по инициативе Заявителя в случаях, перечисленных в подпункте 4 пункта 2.4 настоящего социального контракта;

#### 6. Заключительные положения

6.1. Любые изменения и дополнения к настоящему социальному контракту действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями сторон.

6.2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим социальным контрактом, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации и Республики Коми.

6.3. Настоящий социальный контракт подписан в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

#### 8. Адреса и реквизиты Сторон

«Центр»:

Государственное бюджетное учреждение  
Республики Коми «Центр по  
предоставлению государственных услуг  
в сфере социальной защиты населения

Почтовый адрес: \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

Адрес эл. почты \_\_\_\_\_

Директор

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

«Заявитель»:

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_

Адрес проживания: \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

Адрес эл. почты \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПРОГРАММА СОЦИАЛЬНОЙ АДАПТАЦИИ**

---

(фамилия, имя, отчество заявителя)

План мероприятий по социальной адаптации заявителя (семьи)

на \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(указать месяц)

Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Ответственный по исполнению мероприятия
1	2	3

Ведомства, предоставляющие помощь в реализации услуг и т.д.

---

---

---

План мероприятий по социальной адаптации заявителя (семьи)

на \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(указать месяц)

Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Ответственный по исполнению мероприятия
1	2	3

Ведомства, предоставляющие помощь в реализации услуг и т.д.

---

---

---

План мероприятий по социальной адаптации заявителя (семьи)

на \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(указать месяц)

Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Ответственный по исполнению мероприятия
1	2	3



Ведомства, предоставляющие помощь в реализации услуг и т.д.

---



---



---

План мероприятий по социальной адаптации заявителя (семьи)

на \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(указать месяц)

Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Ответственный по исполнению мероприятия
1	2	3

Ведомства, предоставляющие помощь в реализации услуг и т.д.

---



---



---

План мероприятий по социальной адаптации заявителя (семьи)

на \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(указать месяц)

Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Ответственный по исполнению мероприятия
1	2	3

Ведомства, предоставляющие помощь в реализации услуг и т.д.

---



---



---

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись заявителя)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2  
к социальному контракту

### ОТЧЕТ

о выполнении программы социальной адаптации

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество заявителя)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(указать месяц)

Результат посещения семьи \_\_\_\_\_

---



---



---

---

---

Заключение по проведенным мероприятиям \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ (подпись заявителя) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(указать месяц)

Результат посещения семьи \_\_\_\_\_

---

---

---

---

Заключение по проведенным мероприятиям \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ (подпись заявителя) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(указать месяц)

Результат посещения семьи \_\_\_\_\_

---

---

---

---

Заключение по проведенным мероприятиям \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ (подпись заявителя) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Заключение о выполнении программы социальной адаптации

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

СДД после завершения срока действия социального контракта \_\_\_\_\_ руб.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись заявителя) (расшифровка подписи)

Директор Центра \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

УТВЕРЖДЕН  
приказом Министерства труда, занятости  
и социальной защиты Республики Коми  
от 14 января 2016 г. № 25  
(ПРИЛОЖЕНИЕ 2)

### ПЕРЕЧЕНЬ

оснований продления срока предоставления государственной  
социальной помощи на основании социального контракта

1. Ухудшение состояния здоровья малоимущего гражданина, с которым заключен социальный контракт (далее – гражданин), в результате заболевания, препятствующего выполнению мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации.

2. Необходимость сопровождения члена семьи гражданина, в медицинскую организацию, расположенную за пределами муниципального образования, на территории которого он проживает.

3. Профессиональное обучение гражданина, продолжительностью не менее 12 месяцев.

4. Полное или частичное уничтожение жилого помещения, в котором проживает гражданин, в результате пожара, наводнения или иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера.

\* Основания продления срока предоставления государственной социальной помощи на основании социального контракта, предусмотренные пунктами 1, 2 и 4 настоящего перечня, подтверждаются документально.

**ПРИКАЗ  
МИНИСТЕРСТВА ЭКОНОМИЧЕСКОГО  
РАЗВИТИЯ РЕСПУБЛИКИ КОМИ**

**28** **О Порядке разработки и утверждения схем размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципальных образований Республики Коми<sup>7</sup>**

В соответствии с Федеральным законом от 28.12.2009 г. № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», постановлением Правительства Республики Коми от 12.04.2010 г. № 98 «Об определении уполномоченного органа исполнительной власти Республики Коми в области государственного регулирования торговой деятельности в Республике Коми»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Порядок разработки и утверждения схем размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципальных образований Республики Коми согласно приложению к настоящему Приказу.

2. Признать утратившим силу приказ Министерства экономического развития Республики Коми от 22.10.2010 г. № 322 «О порядке разработки и утверждения органами местного самоуправления схемы размещения нестационарных торговых объектов».

3. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2016 года.

Министр

В.В. БАРМАШОВ

г. Сыктывкар  
23 декабря 2015 г.  
№ 366

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к приказу Министерства экономического  
развития Республики Коми  
от 23 декабря 2015 г. № 366

**ПОРЯДОК**  
разработки и утверждения схем размещения нестационарных  
торговых объектов на территории муниципальных образований  
Республики Коми

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработки и утверждения схем размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципальных образований Республики Коми (далее - Порядок) устанавливает процедуру разработки и утверждения схем размещения нестационарных торговых объектов (далее - Схема) на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в государственной или муниципальной собственности.

1.2. Действие настоящего Порядка не распространяется на отношения, связанные с:

- 1) осуществлением развозной торговли;
- 2) размещением нестационарных торговых объектов, расположенных:

<sup>7</sup> Документ официально публикуется впервые.

на территории розничных рынков, ярмарок, при проведении праздничных, общественно-политических, спортивно-массовых и культурно-массовых мероприятий, имеющих краткосрочный характер;

в стационарном торговом объекте, в ином здании, строении, сооружении или на земельном участке, находящихся в частной собственности. Порядок такого размещения и использования устанавливается собственником стационарного торгового объекта, иного здания, строения, сооружения или земельного участка с учетом требований, определенных законодательством Российской Федерации.

## 2. Основные требования к размещению нестационарных торговых объектов на территориях муниципальных образований Республики Коми

2.1. Нестационарные торговые объекты не должны ухудшать условия проживания и отдыха населения и нарушать внешний архитектурный облик сложившейся застройки.

2.2. Нестационарные торговые объекты должны размещаться с учетом обеспечения свободного движения пешеходов и доступа потребителей к торговым объектам, в том числе безбарьерную среду жизнедеятельности для инвалидов и иных маломобильных групп населения, беспрепятственный подъезд спецтранспорта при чрезвычайных ситуациях.

2.3. При размещении нестационарного торгового объекта должно быть обеспечено благоустройство прилегающей территории в соответствии с правилами благоустройства территории муниципального образования.

2.4. Размещение торгового оборудования (столы, стулья, прилавки и другие подобные объекты) допускается только в пределах нестационарного торгового объекта.

2.5. Размещение нестационарных торговых объектов должно соответствовать региональным и местным нормативами градостроительного проектирования с учетом их размещения:

вне посадочных площадок остановок общественного транспорта;

вне полос отвода автомобильных дорог;

вне арок зданий, газонов, цветников, клумб, площадок (детских, для отдыха, спортивных), дворовых территорий жилых зданий, мест, не оборудованных подъездами для разгрузки товара;

не ближе 5 метров от окон жилых и общественных зданий и витрин стационарных торговых объектов;

вне инженерных сетей и коммуникаций, в охранных зонах инженерных сетей и коммуникаций;

вне железнодорожных путепроводов;

не ближе 25 метров от мест сбора мусора и пищевых отходов, дворовых уборных, выгребных ям;

при ширине пешеходных зон (тротуаров) более 3 метров;

обеспечивающего подъезд пожарной, аварийно-спасательной техники или доступ к объектам инженерной инфраструктуры (объекты энергоснабжения и освещения, колодцы, краны, гидранты и другие).

## 3. Порядок разработки, утверждения, внесения изменений и дополнений в Схему

3.1. Схема разрабатывается и утверждается органом местного самоуправления муниципального района, городского округа в Республике Коми, определенным в соответствии с уставом муниципального образования (далее - уполномоченный орган местного самоуправления), с учетом предложений органов местного самоуправления городских и сельских поселений, входящих в состав муниципального района или городского округа.

3.2. При разработке Схемы уполномоченный орган местного самоуправления должен учитывать:

- требования земельного законодательства, законодательства в области охраны окружающей среды, в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий, в области сохранения, использования, популяризации и охраны объектов культурного наследия, в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, законодательства о градостроительной деятельности, о пожарной безопасности, о государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и иные, предусмотренные законодательством Российской Федерации, требования;

- нормативы минимальной обеспеченности населения площадью торговых объектов и фактические показатели обеспеченности;  
размещение существующих стационарных торговых объектов.

3.3. При разработке и утверждении Схемы уполномоченные органы местного самоуправления области должны предусматривать не менее 60% нестационарных торговых объектов, используемых субъектами малого или среднего предпринимательства, осуществляющими торговую деятельность, от общего количества нестационарных торговых объектов.

3.4. Включение в Схему нестационарных торговых объектов, расположенных на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в государственной собственности, осуществляется в соответствии с порядком, установленным Правительством Российской Федерации.

3.5. Порядок размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального района и городского округа в соответствии со Схемой устанавливается уполномоченным органом местного самоуправления.

3.6. Схема оформляется в виде адресного перечня по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

3.7. Разработанная Схема утверждается муниципальным правовым актом уполномоченного органа местного самоуправления в порядке, установленном уставом муниципального образования.

3.8. Внесение изменений в Схему осуществляется по мере необходимости, но не чаще одного раза в квартал.

3.9. Изменения и дополнения в Схему вносятся при возникновении следующих оснований:

– новая застройка районов, микрорайонов, иных территорий населенных пунктов муниципальных образований;

– ремонт и реконструкция автомобильных дорог;

– прекращение, перепрофилирование деятельности стационарных торговых объектов, повлекшие снижение обеспеченности до уровня ниже установленного норматива минимальной обеспеченности населения площадью торговых объектов;

– поступление мотивированных предложений от исполнительных органов государственной власти Республики Коми, органов местного самоуправления в Республике Коми, обращений юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, а также от некоммерческих организаций, выражающих интересы субъектов малого и среднего предпринимательства;

– необходимость расширения каналов реализации продукции местных товаропроизводителей;

– изъятие земельных участков для государственных или муниципальных нужд.

3.10. Утвержденная уполномоченным органом местного самоуправления схема размещения и вносимые в нее изменения подлежат опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, а также

размещению на официальном сайте уполномоченного органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.11. В десятидневный срок после утверждения Схемы размещения нестационарных торговых объектов, а также внесения в нее изменений орган местного самоуправления представляет в Министерство экономики Республики Коми (далее - Министерство) в электронном виде и на бумажном носителе для опубликования на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.12. Утверждение схем размещения, внесение в них изменений не является основанием для пересмотра мест размещения нестационарных торговых объектов, строительство, реконструкция или эксплуатация которых были начаты до утверждения указанных схем размещения.

Примечание - в настоящем Порядке применены термины и определения в значении, установленном Федеральным законом от 28.12.2009 г. № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации» и национальным стандартом Российской Федерации «Торговля. Термины и определения» ГОСТ Р 51303-2013», утвержденным приказом Росстандарта от 28.08.2013 г. № 582-ст.

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к Порядку разработки и утверждения схем размещения  
нестационарных торговых объектов на территории  
муниципальных образований Республики Коми

### СХЕМА

размещения нестационарных торговых объектов на территории

(наименование муниципального образования Республики Коми)

№ п/п	Место нахождения нестационарного торгового объекта (адрес)	Вид нестационарного торгового объекта	Специализация (ассортимент реализуемых товаров)	Площадь нестационарного торгового объекта, кв.м	Площадь земельного участка (здания, строения, сооружения), кв.м.	Собственник земельного участка, на котором расположен нестационарный торговый объект	Срок, период размещения нестационарного торгового объекта
1	2	3	4	5	6	7	8

### ПРИКАЗ

#### СЛУЖБЫ РЕСПУБЛИКИ КОМИ ПО ТАРИФАМ

## 29 О создании «Телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции в Службе Республики Коми по тарифам<sup>8</sup>

В целях обеспечения возможности оперативного поступления от граждан информации о фактах проявления коррупции, повышения уровня общественной активности в противодействии коррупции

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать в Службе Республики Коми по тарифам «Телефон доверия» по вопросам противодействия коррупции в Службе Республики Коми по тарифам.

<sup>8</sup> Впервые опубликован в сетевом издании «Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации» 20.01.2016 г.

2. Утвердить Положение о «Телефоне доверия» по вопросам противодействия коррупции в Службе Республики Коми по тарифам (далее – Телефон доверия) согласно приложению.

3. Назначить ответственным лицом за прием, регистрацию, обработку и хранение сообщений, поступающих на Телефон доверия, начальника отдела кадровой, финансовой и организационной работы Калимова С.Г., в случае его отсутствия – заведующего сектором кадров отдела кадровой, финансовой и организационной работы Шомысову Е.В.

4. Контроль за реализацией настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель

И.Е. ПЕРВАКОВ

г. Сыктывкар  
14 января 2016 г.  
№ 7-ОД

УТВЕРЖДЕНО  
приказом Службы Республики Коми по тарифам  
от 14 января 2016 г. № 7-ОД  
(ПРИЛОЖЕНИЕ)

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о «Телефоне доверия» по вопросам противодействия коррупции в Службе Республики Коми по тарифам

#### I. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок работы «Телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции в Службе Республики Коми по тарифам (далее – Телефон доверия).

2. Телефон доверия устанавливается в кабинете ответственного лица за прием, регистрацию, обработку и хранение сообщений, поступающих на Телефон доверия (далее – Ответственный), и представляет собой комплекс организационных мероприятий и технических средств, обеспечивающих возможность гражданам обращаться по телефону с сообщениями о фактах коррупции в Службе Республики Коми по тарифам (далее – Служба).

#### II. Цели работы Телефона доверия

3. Телефон доверия создан в целях:

- вовлечения населения в реализацию антикоррупционной политики;
- выявления фактов коррупции в Службе;
- создания условий для своевременного реагирования на сообщения о фактах коррупции;
- содействия принятию мер, направленных на эффективное предупреждение коррупционных проявлений и борьбу с коррупцией в Службе.

#### III. Основные задачи работы Телефона доверия

4. Основными задачами работы Телефона доверия являются:

- обеспечение оперативного приема, учета и рассмотрения сообщений граждан о фактах коррупционной направленности, поступивших по Телефону доверия;
- своевременная обработка и направление сообщений, поступивших по Телефону доверия, руководителю Службы для рассмотрения и принятия решения;



– анализ сообщений граждан, поступивших по Телефону доверия, их учет при разработке и реализации антикоррупционных мероприятий.

#### IV. Порядок организации работы Телефона доверия

5. Информация о функционировании и режиме работы Телефона доверия доводится до сведения населения путем размещения информации на официальном сайте Службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Прием сообщений граждан по Телефону доверия осуществляется при наличии технической возможности круглосуточно:

- в рабочее время Службы – путем личного приема сообщений;
- в нерабочее время Службы – в режиме автоответчика.

Время приема одного сообщения в режиме работы автоответчика составляет 3 минуты.

7. Ответственный осуществляет прием, учет и предварительную обработку поступающих на Телефон доверия сообщений.

8. Сообщения, поступающие по Телефону доверия, подлежат обязательной регистрации в течение суток с момента поступления (в течение первого рабочего дня после выходных и праздничных дней) и вносятся в журнал регистрации обращений граждан по Телефону доверия по вопросам противодействия коррупции в Службе Республики Коми по тарифам по форме, установленной приложением № 1 к настоящему Положению.

9. Ответственный готовит информационное письмо по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению и направляет его не позднее дня, следующего за днем регистрации сообщения, руководителю Службы для принятия решения по сообщению. Ответ гражданину на обращение дается в порядке и сроки, установленные законодательством.

10. В соответствии с законодательством Российской Федерации Ответственному запрещается разглашать или использовать в целях, не связанных с государственной гражданской службой, информацию, полученную по Телефону доверия.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к Положению о «Телефоне доверия»  
по вопросам противодействия коррупции  
в Службе Республики Коми по тарифам

### ЖУРНАЛ

регистрации обращений граждан по «Телефону доверия»  
по вопросам противодействия коррупции  
в Службе Республики Коми по тарифам

п/п	Дата (число, месяц, год) и время (час, мин.)	Ф.И.О., адрес, телефон абонента	Краткое содержание обращения	Ф.И.О. сотрудника, зарегистрировавшего обращение, подпись	Результаты рассмотрения обращения, куда направлено (исх. №, дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к Положению о «Телефоне доверия»  
по вопросам противодействия коррупции  
в Службе Республики Коми по тарифам

**ОБРАЩЕНИЕ,**  
поступившее на «Телефон доверия» по вопросам  
противодействия коррупции в Службе Республики Коми  
по тарифам

Дата, время: \_\_\_\_\_  
(указывается дата, время поступления сообщения)

Фамилия, Имя, Отчество: \_\_\_\_\_  
(указывается дата, время поступления сообщения)

\_\_\_\_\_ (либо делается запись, что абонент Ф.И.О. не сообщил)

Место проживания: \_\_\_\_\_  
(указывается адрес, который сообщил абонент)

\_\_\_\_\_ (либо делается запись, что абонент адрес не сообщил)

Контактный телефон: \_\_\_\_\_  
(указывается телефон, с которого звонил и/или сообщил абонент)

\_\_\_\_\_ (либо делается запись, что номер не определен и/или абонент номер телефона не сообщил)

Содержание сообщения: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Обращение принял: \_\_\_\_\_  
(должность, фамилия и инициалы, подпись лица, принявшего сообщение)

Результат рассмотрения: \_\_\_\_\_  
(куда направлено, номер и дата исходящего письма)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**ПРИКАЗ  
СЛУЖБЫ РЕСПУБЛИКИ КОМИ ПО ТАРИФАМ**

**30** О внесении изменения в приказ Службы Республики Коми по тарифам от 10 февраля 2012 года № 12-ОД «Об утверждении персонального состава коллегиального органа, образованного для определения основных направлений деятельности Службы Республики Коми по тарифам и принятия решений об утверждении цен (тарифов) и их предельных уровней, – Правления Службы Республики Коми по тарифам»<sup>9</sup>

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Службы Республики Коми по тарифам от 10 февраля 2012 года № 12-ОД «Об утверждении персонального состава коллегиального органа, образованного для определения основных направлений деятельности Службы Республики Коми по тарифам и принятия решений об утверждении цен (тарифов) и их предельных уровней, - Правления Службы Республики Коми по тарифам» следующее изменение:

персональный состав коллегиального органа, образованного для определения основных направлений деятельности Службы Республики Коми по тарифам и принятия решений об утверждении цен (тарифов) и их предельных уровней, - Правления Службы Республики Коми по тарифам, утвержденный приказом, изложить в редакции согласно приложению.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Руководитель

И.Е. ПЕРВАКОВ

г. Сыктывкар  
19 января 2016 г.  
№ 10-ОД

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к приказу Службы Республики Коми по тарифам  
от 19 января 2016 г. № 10-ОД

«УТВЕРЖДЕН  
приказом Службы Республики Коми по тарифам  
от 10 февраля 2012 г. № 12-ОД  
(ПРИЛОЖЕНИЕ)

**ПЕРСОНАЛЬНЫЙ СОСТАВ**

коллегиального органа, образованного для определения основных направлений деятельности Службы Республики Коми по тарифам и принятия решений об утверждении цен (тарифов) и их предельных уровней, – Правления Службы Республики Коми по тарифам

Перваков И.Е. – руководитель Службы Республики Коми по тарифам (председатель Правления)

Члены правления:

Исаченко О.А. – первый заместитель руководителя Службы Республики Коми по тарифам

<sup>9</sup> Впервые опубликован в сетевом издании «Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации» 20.01.2016 г.

- Секретарев П.П. – заместитель руководителя Службы Республики Коми по тарифам  
Рябинин О.Н. – референт Службы Республики Коми по тарифам  
Тропин А.М. – начальник отдела регулирования тарифов на тепловую и электрическую энергию Службы Республики Коми по тарифам  
Тюрнина А.Б. – начальник отдела регулирования тарифов на услуги жилищно-коммунального хозяйства Службы Республики Коми по тарифам  
Евграфова И.В. – начальник отдела регулирования и контроля тарифов и цен в социальной и непродовольственной сфере Службы Республики Коми по тарифам  
Гуревская Н.В. – руководитель Управления Федеральной антимонопольной службы по Республике Коми (с правом совещательного голоса)  
Русских А.А. – представитель Ассоциации «Некоммерческое партнерство Совет рынка по организации эффективной системы оптовой и розничной торговли электрической энергией и мощностью» (при рассмотрении и принятии решений по вопросам регулирования цен (тарифов) в области электроэнергетики)».

## РАЗДЕЛ ВТОРОЙ

## СЛУЖБА РЕСПУБЛИКИ КОМИ ПО ТАРИФАМ

31 Информация о результатах мониторинга соблюдения предельных индексов изменения размера платы граждан за коммунальные услуги в декабре 2015 года к декабрю 2014 года<sup>10</sup>

Субъект РФ	Установленный индекс по региону, %		Фактический индекс по региону, %	Холодное водоснабжение	Горячее водоснабжение	Водоотведение	Отопление	ЭЭ по одноставочным тарифам	ЭЭ по зональным тарифам	Сетевой газ	Сжиженный газ	Твёрдое топливо
	Величина	Предельное отклонение										
Республика Коми	9,10	4,30	8,98	7,63	10,65	8,27	7,40	14,36	14,73	7,41	7,35	8,72
Среднее изменение платы (в сопоставимых условиях при изменении тарифов, нормативов), %												

Муниципальный район	Муниципальное образование	ОКТМО	Фактический индекс роста, %		Холодное водоснабжение	Горячее водоснабжение	Водоотведение	Отопление	ЭЭ по одноставочным тарифам	ЭЭ по зональным тарифам	Сетевой газ	Сжиженный газ	Твёрдое топливо
			Величина	Отклонение									
			Среднее изменение платы (в сопоставимых условиях при изменении тарифов, нормативов), %										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
ГО «Воркута»	ГО «Воркута»	87710000	9,12	0,02	11,46	11,96	11,29	7,02	14,82	14,56			
ГО «Инта»	ГО «Инта»	87715000	9,99	0,89	13,38	13,17	9,97	7,51	14,57	14,57			
ГО «Сыктывкар»	ГО «Сыктывкар»	87701000	9,03	-0,07	11,20	4,21	11,21	7,12	13,86	14,75	7,29	7,49	8,97
ГО «Усинск»	ГО «Усинск»	87723000	10,02	0,92	11,17	13,26	11,21	6,96	14,93	14,79	11,70		
ГО «Ухта»	ГО «Ухта»	87725000	10,32	1,22	11,20	13,44	11,20	7,25	14,50		7,18		
Ижемский муниципальный район	Брыкаланск	87604410	12,29	3,19	-10,47				14,82				
Ижемский муниципальный район	Ижма	87604420	7,40	-1,70	-10,47		-50,41	7,96	14,82				
Ижемский муниципальный район	Кельчюр	87604440	14,81	5,71					14,82				
Ижемский муниципальный район	Кипиево	87604450	14,81	5,71					14,82				

<sup>10</sup> Впервые опубликована в сетевом издании «Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации» 14.01.2016 г.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Ижемский муниципальный район	Краснобор	87604460	14,81	5,71					14,82				
Ижемский муниципальный район	Мохча	87604470	14,81	5,71					14,82				
Ижемский муниципальный район	Няшабож	87604480	14,81	5,71					14,82				
Ижемский муниципальный район	Сизябск	87604490	14,41	5,31				6,70	14,82				
Ижемский муниципальный район	Том	87604430	11,13	2,03				6,70	14,82				
Ижемский муниципальный район	Щельяюр	87604495	2,40	-6,70	-10,47		-50,41	6,70	14,82				
Княжпогостский муниципальный район	Ветью	87608410	10,13	1,03	11,19				14,82			7,49	
Княжпогостский муниципальный район	Емва	87608101	10,14	1,04	11,19	10,66	11,19	9,10	14,61		7,25	7,49	
Княжпогостский муниципальный район	Иоссер	87608420	10,08	0,98	11,19		11,19	9,10	14,82				
Княжпогостский муниципальный район	Мещура	87608440	9,07	-0,03				9,10	14,82			7,49	8,73
Княжпогостский муниципальный район	Серёгово	87608450	10,90	1,80				9,10	14,82			7,49	
Княжпогостский муниципальный район	Синдор	87608162	10,06	0,96	11,19	4,09	11,19	9,10	14,99		7,24	7,49	
Княжпогостский муниципальный район	Тракт	87608460	9,36	0,26	11,19		11,19	9,10	14,82		7,29	7,49	
Княжпогостский муниципальный район	Турья	87608470	9,44	0,34					14,82			7,49	
Княжпогостский муниципальный район	Чиньяворык	87608480	10,64	1,54	11,19		11,19	9,10	14,82				
Княжпогостский муниципальный район	Шошка	87608490	9,14	0,04	11,19		11,19	9,10	14,82			7,49	
Койгородский муниципальный район	Грива	87612410	7,40	-1,70	-31,40				14,82			7,49	
Койгородский муниципальный район	Кажым	87612418	-1,79	-10,89	-31,40		-63,89	6,70	14,82			7,49	
Койгородский муниципальный район	Койгородок	87612420	2,52	-6,58	-31,40		-63,89	6,70	14,82			7,49	
Койгородский муниципальный район	Койдин	87612422	10,04	0,94	-31,40			6,70	14,82			7,49	
Койгородский муниципальный район	Ком	87612425	10,66	1,56					14,82			7,49	
Койгородский муниципальный район	Кузьель	87612430	8,68	-0,42	-31,40				14,82			7,49	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Койгородский муниципальный район	Нижний Турунью	87612433	14,81	5,71					14,82				
Койгородский муниципальный район	Нючпас	87612440	9,15	0,05					14,82			7,49	
Койгородский муниципальный район	Подъз	87612445	7,95	-1,15	-31,40			6,70	14,82			7,49	
Койгородский муниципальный район	Ужга	87612450	11,28	2,18				6,70	14,82			7,49	
Корткеросский муниципальный район	Богородск	87616405	11,11	2,01					14,78	14,50		7,49	
Корткеросский муниципальный район	Большелуг	87616410	9,67	0,57				6,70	14,82	14,52		7,49	
Корткеросский муниципальный район	Вомын	87616415	10,85	1,75				6,70	14,82	14,55		7,49	
Корткеросский муниципальный район	Додзь	87616420	10,03	0,93				6,70	14,82	14,51		7,49	
Корткеросский муниципальный район	Керес	87616425	11,13	2,03	11,20			6,70	14,82			7,49	
Корткеросский муниципальный район	Корткерос	87616430	7,87	-1,23	11,20	7,32	-2,35	6,70	14,82	14,50		7,49	
Корткеросский муниципальный район	Маджа	87616440	13,42	4,32					14,82	14,51		7,49	
Корткеросский муниципальный район	Мордино	87616445	8,89	-0,21	11,20			6,70	14,82	14,52		7,49	
Корткеросский муниципальный район	Намск	87616435	9,70	0,60					14,82			7,49	
Корткеросский муниципальный район	Нёбдино	87616450	10,47	1,37	11,20			6,70	14,82	14,51		7,49	
Корткеросский муниципальный район	Нившера	87616455	10,63	1,53	11,20			6,70	14,82	14,51		7,49	
Корткеросский муниципальный район	Пеэмег	87616460	7,76	-1,34	11,20		-2,35	6,70	14,82	14,52		7,49	
Корткеросский муниципальный район	Подтыбок	87616470	10,23	1,13	11,20			6,70	14,82	14,52		7,49	
Корткеросский муниципальный район	Подъельск	87616465	9,70	0,60				6,70	14,68	14,55		7,49	
Корткеросский муниципальный район	Позтыкерес	87616475	11,18	2,08					14,82	14,47		7,49	
Корткеросский муниципальный район	Приозёрный	87616480	12,53	3,43	11,20				14,82	14,24		7,49	
Корткеросский муниципальный район	Сторожевск	87616485	7,76	-1,34	11,20		-2,34	6,70	14,82	14,49		7,49	
Корткеросский муниципальный район	Усть-Лэкчим	87616490	8,46	-0,64				6,70	14,82	14,52		7,49	
Муниципальный район Вуктыл	Вуктыл	87602101	10,55	1,45	11,18	13,20	11,21	9,10	12,80	14,81	7,28		
Муниципальный район Вуктыл	Дугово	87602408	10,70	1,60	11,18			9,10	14,82	14,52			
Муниципальный район Вуктыл	Лемтыбож	87602430	7,48	-1,62	11,18		11,21	6,70	14,43	14,51			
Муниципальный район Вуктыл	Подчерье	87602442	7,67	-1,43	11,18			6,70	13,75	14,49			
Муниципальный район Вуктыл	Усть-Соплеск	87602450	13,58	4,48	11,18				13,73	14,53			
Муниципальный район Печора	Каджером	87620407	2,73	-6,37	-33,74	13,44	-37,28	9,09	14,82	14,50			
Муниципальный район Печора	Кожва	87620103	2,87	-6,23	-33,74	13,44	-37,28	9,10	14,82	14,55			
Муниципальный район Печора	Озёрный	87620423	2,10	-7,00	-33,74		-37,28	9,10	14,82				

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Муниципальный район Печора	Печора	87620101	9,55	0,45	11,19	12,12	11,19	7,15	14,94	14,75	7,21		
Муниципальный район Печора	Приуральское	87620430	14,29	5,19					14,82	14,49		0,00	
Муниципальный район Печора	Пугеец	87620104	3,13	-5,97	-33,74	13,44	-37,28	9,10	14,89	14,79	7,24		
Муниципальный район Печора	Чижино	87620453	-1,67	-10,77	-33,74	13,44	-37,28	9,10	14,82	14,49			
Муниципальный район Сосногорск	Войвож	87626153	7,52	-1,58	11,20	8,80	0,92	6,99	14,99	14,82	7,18		
Муниципальный район Сосногорск	Нижний Одес	87626159	8,56	-0,54	11,19	7,21	11,21	7,00	14,97	14,81	7,26		
Муниципальный район Сосногорск	Сосногорск	87626122	9,51	0,41	11,17	11,92	11,17	6,97	14,96	14,72	7,24		
Прилузский муниципальный район	Ваймес	87624405	8,32	-0,78	-2,15				14,82			7,49	8,16
Прилузский муниципальный район	Верхолузье	87624410	8,80	-0,30					14,82			7,49	8,90
Прилузский муниципальный район	Вухтым	87624412	8,00	-1,10	-2,15			6,70	14,82			7,49	8,16
Прилузский муниципальный район	Гурьевка	87624415	6,45	-2,65	-19,65			6,70	14,82			7,49	8,86
Прилузский муниципальный район	Занулье	87624420	11,30	2,20					14,82			7,49	8,86
Прилузский муниципальный район	Летка	87624425	7,38	-1,72	-19,65			6,70	14,82			7,49	8,86
Прилузский муниципальный район	Лойма	87624430	8,14	-0,96	-2,15		11,20	6,70	14,82			7,49	8,86
Прилузский муниципальный район	Мутница	87624435	7,48	-1,62	-7,19			6,70	14,82			7,49	8,86
Прилузский муниципальный район	Ношуйль	87624440	7,96	-1,14	-2,15			6,70	14,82			7,49	8,86
Прилузский муниципальный район	Объячево	87624445	7,86	-1,24	-2,15		11,20	6,70	14,82			7,49	8,86
Прилузский муниципальный район	Прокопьевка	87624450	7,06	-2,04	-19,65				14,82			7,49	8,16
Прилузский муниципальный район	Слудка	87624455	8,24	-0,86	-19,65				14,82			7,49	8,86
Прилузский муниципальный район	Слапсруб	87624460	8,15	-0,95	-2,15			6,70	14,82			7,49	8,86
Прилузский муниципальный район	Черёмуховка	87624463	7,33	-1,77	-17,88			6,70	14,82			7,49	8,86
Прилузский муниципальный район	Чёрныш	87624465	8,56	-0,54	-2,15				14,82			7,49	8,16
Прилузский муниципальный район	Читаево	87624470	7,62	-1,48	-2,15			6,70	14,82			7,49	8,86
Сыктывдинский муниципальный район	Вильгорт	87628405	9,23	0,13	11,20	1,95	11,23	9,10	14,82		7,28	7,49	
Сыктывдинский муниципальный район	Зеленец	87628410	11,63	2,53	11,19	-0,77	11,19	12,00	14,81		7,23	7,49	
Сыктывдинский муниципальный район	Лазым	87628425	9,27	0,17					14,82			7,49	
Сыктывдинский муниципальный район	Мандач	87628428	8,93	-0,17	11,18				14,82			7,49	



1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Сыктывдинский муниципальный район	Нювчим	87628429	10,97	1,87					14,82			7,49	
Сыктывдинский муниципальный район	Озёл	87628430	11,07	1,97					14,82			7,49	
Сыктывдинский муниципальный район	Пажга	87628435	10,83	1,73	11,17		11,18	9,10	14,82			7,49	
Сыктывдинский муниципальный район	Палевицы	87628440	9,57	0,47	11,18	2,34	11,18	9,10	14,82		7,25	7,49	
Сыктывдинский муниципальный район	Слудка	87628445	10,17	1,07	11,18			9,10	14,82				
Сыктывдинский муниципальный район	Часово	87628450	10,64	1,54	11,18			9,10	14,82				
Сыктывдинский муниципальный район	Шошка	87628460	10,52	1,42	11,17		11,18	9,10	14,82				
Сыктывдинский муниципальный район	Ыб	87628463	10,85	1,75	11,17		11,18	9,10	14,82			7,49	
Сыктывдинский муниципальный район	Яснэг	87628465	11,46	2,36	11,17			9,10	14,82				
Сысольский муниципальный район	Визинга	87632410	5,55	-3,55	-19,77	5,83	-18,50	6,70	14,82			7,49	
Сысольский муниципальный район	Визиндор	87632413	8,81	-0,29				6,70	14,82			7,49	
Сысольский муниципальный район	Вотча	87632420	8,79	-0,31	-19,77				14,82			7,49	
Сысольский муниципальный район	Галшор	87632430	7,18	-1,92	-19,77			6,70	14,82			7,49	
Сысольский муниципальный район	Заозерье	87632435	9,78	0,68	-19,77				14,82			7,49	
Сысольский муниципальный район	Куниб	87632440	9,07	-0,03	-19,77	5,83	-18,50	6,70	14,82			7,49	
Сысольский муниципальный район	Куратово	87632450	5,92	-3,18		5,83	-18,50	6,70	14,82			7,49	
Сысольский муниципальный район	Межадор	87632460	-1,46	-10,56	-19,77		-18,50	-18,50	14,82			7,49	
Сысольский муниципальный район	Палауз	87632470	6,42	-2,68	-19,77				14,82			7,49	
Сысольский муниципальный район	Пыёлдино	87632480	4,93	-4,17	-19,77		-18,50		14,82			7,49	
Сысольский муниципальный район	Чухлэм	87632490	9,72	0,62	-19,77				14,82			7,49	
Троицко-Печорский муниципальный район	Знаменка	87636413	11,43	2,33				9,10	14,82				8,97
Троицко-Печорский муниципальный район	Комсомольск-на-Печоре	87636422	7,25	-1,85	11,19			9,10	14,82		0,00		8,97

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Троицко-Печорский муниципальный район	Курья	87636433	9,55	0,45					14,82				8,97
Троицко-Печорский муниципальный район	Митрофан-Дикост	87636444	10,78	1,68				9,10	14,82				8,97
Троицко-Печорский муниципальный район	Мылва	87636447	9,77	0,67	11,19			9,10	14,82				8,97
Троицко-Печорский муниципальный район	Нижняя Омра	87636450	8,16	-0,94	11,19				14,82		7,04		8,97
Троицко-Печорский муниципальный район	Покча	87636455	10,64	1,54	11,19			9,10	14,82				8,97
Троицко-Печорский муниципальный район	Приуральский	87636411	10,62	1,52					14,82				8,97
Троицко-Печорский муниципальный район	Троицко-Печорск	87636151	9,26	0,16	11,19	13,37	11,19	9,10	6,27		7,29		8,97
Троицко-Печорский муниципальный район	Усть-Ильч	87636477	10,37	1,27				9,10	14,82				8,97
Троицко-Печорский муниципальный район	Якша	87636498	9,87	0,77	11,19		11,19	9,10	14,82				8,97
Удорский муниципальный район	Благово	87640152	1,20	-7,90	-20,31	-11,02	-16,06	6,70	14,82	14,54		7,49	
Удорский муниципальный район	Большая Пучкома	87640435	13,82	4,72					14,82			7,49	
Удорский муниципальный район	Большая Пысса	87640440	10,65	1,55				6,70	14,82			7,49	
Удорский муниципальный район	Буткан	87640403	7,11	-1,99	-20,31			6,70	14,82	14,50		7,49	
Удорский муниципальный район	Важорт	87640405	9,78	0,68				6,70	14,82	14,51		7,49	8,66
Удорский муниципальный район	Вожский	87640410	8,28	-0,82	6,53		-16,06	8,57	14,82	14,54			
Удорский муниципальный район	Глотова	87640415	9,21	0,11				6,70	14,82	14,48		7,49	
Удорский муниципальный район	Едва	87640420	3,88	-5,22	-12,98	-11,02	-16,06	7,70	14,82	14,53		7,49	
Удорский муниципальный район	Ёртом	87640425	10,66	1,56					14,82	14,54		7,49	
Удорский муниципальный район	Кослан	87640430	6,93	-2,17	-20,31	-3,93	-16,06	6,70	14,82	14,51		7,49	
Удорский муниципальный район	Междуреченск	87640153	2,29	-6,81	-20,31	-11,02	-16,06	6,70	14,82	14,54		7,49	
Удорский муниципальный район	Усолгорск	87640155	-3,71	-12,81	-20,31	-3,54	-16,06	6,70	14,82	14,52		7,49	
Удорский муниципальный район	Чернугьево	87640450	14,43	5,33					14,82	14,53		7,49	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Удорский муниципальный район	Чим	87640463	0,37	-8,73	-20,31	-11,02	-16,06	6,70	14,82	14,52		7,49	
Удорский муниципальный район	Чурово	87640455	14,43	5,33					14,82	14,50		7,49	
Усть-Вымский муниципальный район	Айкино	87644405	10,05	0,95	11,19	9,83	11,20	9,10	14,92		7,27	7,49	9,10
Усть-Вымский муниципальный район	Вежайка	87644410	9,81	0,71	11,19		11,20	9,10	14,92				9,10
Усть-Вымский муниципальный район	Гам	87644415	9,61	0,51	11,19	9,83	11,20	9,10	10,78			7,49	9,10
Усть-Вымский муниципальный район	Донаель	87644416	11,20	2,10				9,10	13,56			7,49	9,10
Усть-Вымский муниципальный район	Жешарт	87644155	8,79	-0,31	11,20	4,93	8,17	7,00	14,58		7,25	7,49	9,10
Усть-Вымский муниципальный район	Илья-Шор	87644418	12,54	3,44					14,64		7,20	7,49	9,05
Усть-Вымский муниципальный район	Кожмудор	87644420	13,94	4,84	11,19		11,20		14,82				9,10
Усть-Вымский муниципальный район	Мадмас	87644423	13,33	4,23				9,10	14,82			7,49	9,10
Усть-Вымский муниципальный район	Межег	87644425	8,58	-0,52	11,19		11,20	9,10	4,37		7,28	7,49	9,10
Усть-Вымский муниципальный район	Микунь	87644105	9,98	0,88	11,19	7,75	11,20	9,08	14,48		7,21	7,49	9,10
Усть-Вымский муниципальный район	Студенец	87644434	10,36	1,26	11,19		11,20	9,10	13,24		7,17	7,49	9,10
Усть-Вымский муниципальный район	Усть-Вымь	87644440	9,48	0,38	11,19	7,70	11,20	9,10	14,67		7,29	7,49	9,10
Усть-Куломский муниципальный район	Аныб	87648405	11,47	2,37					14,82			7,49	
Усть-Куломский муниципальный район	Вольдино	87648415	7,31	-1,79	-15,86			6,70	14,82			7,49	
Усть-Куломский муниципальный район	Деревянк	87648425	9,88	0,78	-15,86			6,70	14,82			7,49	
Усть-Куломский муниципальный район	Дзэль	87648430	14,81	5,71					14,82				
Усть-Куломский муниципальный район	Диасёръя	87648423	10,61	1,51	-15,86				14,82				
Усть-Куломский муниципальный район	Дон	87648435	10,00	0,90	-15,86				14,82			7,49	
Усть-Куломский муниципальный район	Зимстан	87648470	13,11	4,01	-15,86			6,70	14,82				
Усть-Куломский муниципальный район	Кебаньель	87648440	7,61	-1,49	-15,86			6,70	14,82			7,49	8,75
Усть-Куломский муниципальный район	Керчомъя	87648445	13,20	4,10	-15,86				14,82				

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Усть-Куломский муниципальный район	Кужба	87648447	8,97	-0,13	-15,86			6,70	14,82			7,49	
Усть-Куломский муниципальный район	Мыёдино	87648450	10,15	1,05	-15,86				14,82			7,49	
Усть-Куломский муниципальный район	Нижний Воч	87648420	14,81	5,71					14,82				
Усть-Куломский муниципальный район	Носим	87648453	11,79	2,69	-15,86				14,82			7,49	
Усть-Куломский муниципальный район	Парч	87648455	14,81	5,71					14,82				
Усть-Куломский муниципальный район	Пожег	87648460	10,48	1,38	-15,86			6,70	14,82			7,49	
Усть-Куломский муниципальный район	Помоздино	87648465	9,17	0,07	-15,86			6,70	14,82			7,49	8,54
Усть-Куломский муниципальный район	Руч	87648475	10,88	1,78	-15,86				14,82			7,49	
Усть-Куломский муниципальный район	Тимшер	87648480	11,88	2,78	-15,86				14,82			7,49	8,75
Усть-Куломский муниципальный район	Усть-Кулом	87648485	2,55	-6,55	-15,86		-35,90	6,70	14,82			7,49	8,54
Усть-Куломский муниципальный район	Усть-Нем	87648490	9,82	0,72	-15,86			6,70	14,82			7,49	8,54
Усть-Куломский муниципальный район	Юльдяг	87648495	11,35	2,25	-15,86			6,70	14,82			7,49	8,75
Усть-Цилемский муниципальный район	Ёрмица	87652410	12,73	3,63				6,70	14,82				8,64
Усть-Цилемский муниципальный район	Замежная	87652435	12,11	3,01				6,70	14,82				7,95
Усть-Цилемский муниципальный район	Коровий Ручей	87652415	8,95	-0,15	-22,31			6,70	14,82				7,21
Усть-Цилемский муниципальный район	Нерица	87652420	14,81	5,71					14,82				
Усть-Цилемский муниципальный район	Новый Бор	87652425	6,01	-3,09	-22,31			6,70	14,82				7,21

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Усть-Цилемский муниципальный район	Окунев Нос	87652430	12,11	3,01				6,70	14,82				8,64
Усть-Цилемский муниципальный район	Среднее Бугаево	87652405	14,81	5,71					14,82				
Усть-Цилемский муниципальный район	Трусово	87652450	13,46	4,36				6,70	14,82				
Усть-Цилемский муниципальный район	Уег	87652438	14,81	5,71					14,82				
Усть-Цилемский муниципальный район	Усть-Цильма	87652440	6,12	-2,98	-22,15	-3,45	-63,91	6,70	14,82				7,21
Усть-Цилемский муниципальный район	Хабариха	87652445	14,32	5,22				6,70	14,82				

Первый заместитель руководителя

О. А. ИСАЧЕНКО

13 января 2016 г.

# СОДЕРЖАНИЕ

## РАЗДЕЛ ПЕРВЫЙ

22.	Приказ Министерства архитектуры и строительства Республики Коми от 24 декабря 2015 г. № 322-ОД «Об утверждении границ охранных зон существующих газораспределительных сетей и наложении ограничений (обременений) на входящие в них земельные участки на территории МО ГО «Ухта» и МО МР «Сосногорск» .....	1
23.	Приказ Министерства архитектуры и строительства Республики Коми от 30 декабря 2015 г. № 328-ОД «Об утверждении границ охранных зон существующих газораспределительных сетей и наложении ограничений (обременений) на входящие в них земельные участки на территории МО МР «Сосногорск» .....	3
24.	Приказ Министерства строительства, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Республики Коми от 18 января 2016 г. № 17-ОД «Об утверждении границ охранных зон существующих газораспределительных сетей и наложении ограничений (обременений) на входящие в них земельные участки на территории МО ГО «Ухта» .....	4
25.	Приказ Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Коми от 13 января 2016 г. № 19 «О внесении изменений в приказ Агентства Республики Коми по социальному развитию от 19.06.2013 № 1402 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по назначению и выплате государственной социальной помощи в виде материальной помощи малоимущим семьям или малоимущим одиноко проживающим гражданам» .....	6
	Приложение «Изменения, вносимые в приказ Агентства Республики Коми по социальному развитию от 19.06.2013 № 1402 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по назначению и выплате государственной социальной помощи в виде материальной помощи малоимущим семьям или малоимущим одиноко проживающим гражданам» .....	6
26.	Приказ Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Коми от 13 января 2016 г. № 20 «О внесении изменений в приказ Агентства Республики Коми по социальному развитию от 28.03.2012 г. № 596 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по установлению и выплате региональной социальной доплаты к пенсии» .....	27
	Приложение «Изменения, вносимые в приказ Агентства Республики Коми по социальному развитию от 28.03.2012 г. № 596 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по установлению и выплате региональной социальной доплаты к пенсии» .....	27
27.	Приказ Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Коми от 14 января 2016 г. № 25 «Об утверждении формы социального контракта и перечня оснований продления срока предоставления государственной социальной помощи на основании социального контракта» .....	36
	Приложение 1 .....	37
	Приложение 2 «Перечень оснований продления срока предоставления государственной социальной помощи на основании социального контракта» .....	43

28.	Приказ Министерства экономического развития Республики Коми от 23 декабря 2015 г. № 366 «О Порядке разработки и утверждения схем размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципальных образований Республики Коми» .....	44
	Приложение «Порядок разработки и утверждения схем размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципальных образований Республики Коми» .....	44
29.	Приказ Службы Республики Коми по тарифам от 14 января 2016 г. № 7-ОД «О создании «Телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции в Службе Республики Коми по тарифам» .....	47
	Приложение «Положение о «Телефоне доверия» по вопросам противодействия коррупции в Службе Республики Коми по тарифам» .....	48
30.	Приказ Службы Республики Коми по тарифам от 19 января 2016 г. № 10-ОД «О внесении изменения в приказ Службы Республики Коми по тарифам от 10 февраля 2012 года № 12-ОД «Об утверждении персонального состава коллегиального органа, образованного для определения основных направлений деятельности Службы Республики Коми по тарифам и принятия решений об утверждении цен (тарифов) и их предельных уровней, – Правления Службы Республики Коми по тарифам» .....	51
	Приложение «Персональный состав коллегиального органа, образованного для определения основных направлений деятельности Службы Республики Коми по тарифам и принятия решений об утверждении цен (тарифов) и их предельных уровней, – Правления Службы Республики Коми по тарифам» .....	51

## ***РАЗДЕЛ ВТОРОЙ***

31.	Служба Республики Коми по тарифам Информация о результатах мониторинга соблюдения предельных индексов изменения размера платы граждан за коммунальные услуги в декабре 2015 года к декабрю 2014 года .....	53
-----	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----

---

**Официальное периодическое издание**

УЧРЕДИТЕЛЬ – Правительство Республики Коми, г. Сыктывкар, ул. Коммунистическая, 9.  
ИЗДАТЕЛЬ – ГАУ РК «Центр информационных технологий», г. Сыктывкар, ул. Интернациональная, 108а.

---

ГЛАВНЫЙ РЕДАКТОР – Голубых А.Н.

---

Сдано в набор 21.01.2016 г. Подписано в печать 22.01.2016 г. Журнал отпечатан в типографии ГАУ РК «ЦИТ», г. Сыктывкар, ул. Коммунистическая, 8.  
Формат 70x108/16. Уч.-изд.л. 3,6. Тираж 49 экз. Заказ Б-16/02.