

ВЕДОМОСТИ

нормативных актов

органов государственной власти

Республики Коми

Год издания двадцать четвертый **№ 16**

3 октября 2016 года

Официальное периодическое издание

РАЗДЕЛ ВТОРОЙ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО СОВЕТА РЕСПУБЛИКИ КОМИ

205 О внесении изменений в Регламент Государственного Совета Республики Коми¹

Государственный Совет Республики Коми постановляет:

1. Внести в Регламент Государственного Совета Республики Коми (в редакции постановлений Государственного Совета Республики Коми от 24 апреля 2003 года № III-1/22; от 13 ноября 2003 года № III-2/53; от 19 февраля 2004 года № III-3/11; от 28 октября 2004 года № III-4/31; от 22 сентября 2005 года № III-7/5; от 27 октября 2005 года № III-7/56; от 23 марта 2006 года № III-8/54; от 21 февраля 2007 года № III-10/23; от 26 марта 2007 года № IV-1/7; от 26 апреля 2007 года № IV-1/50; от 24 апреля 2008 года № IV-3/72; от 18 июня 2008 года № IV-3/141; от 12 ноября 2008 года № IV-4/92; от 24 сентября 2009 года № IV-6/36; от 17 декабря 2009 года № IV-6/93; от 24 июня 2010 года № IV-7/133; от 17 февраля 2011 года № IV-9/31; от 21 сентября 2011 года № V-2/40; от 16 февраля 2012 года № V-3/29; от 22 марта 2012 года № V-3/47; от 26 апреля 2012 года № V-3/79; от 21 июня 2012 года № V-3/108; от 22 ноября 2012 года № V-4/37; от 21 февраля 2013 года № V-5/22; от 18 апреля 2013 года № V-5/60; от 21 ноября 2013 года № V-6/87; от 19 сентября 2014 года № V-8/3; от 16 апреля 2015 года № V-9/53; от 11 июня 2015 года № V-9/102; от 22 октября 2015 года № VI-1/36; от 17 декабря 2015 года № VI-1/137) следующие изменения:

1) в статье 62:

а) дополнить частью 2¹ следующего содержания:

«2¹. Законопроект, устанавливающий новые или изменяющий ранее предусмотренные нормативными правовыми актами Республики Коми обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, а также устанавливающий, изменяющий или отменяющий ранее установленную ответственность за нарушение нормативных правовых актов Республики Коми, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, подлежащий оценке регулирующего воздействия (далее – законопроект, подлежащий оценке регулирующего

¹ Впервые опубликовано в сетевом издании «Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации» 28.09.2016 г.

воздействия), рассматривается Государственным Советом при наличии заключения уполномоченного Правительством Республики Коми органа исполнительной власти Республики Коми об оценке регулирующего воздействия или при наличии в пояснительной записке к законопроекту информации о результатах проведенной ранее оценки регулирующего воздействия, основанной на таком заключении.»;

б) дополнить частью 5¹ следующего содержания:

«5¹. Пояснительная записка к законопроекту, подлежащему оценке регулирующего воздействия, должна также содержать информацию о том, проведена ли по данному законопроекту оценка регулирующего воздействия. В случае если оценка регулирующего воздействия законопроекта проведена до его внесения в Государственный Совет, пояснительная записка к указанному законопроекту должна содержать информацию о результатах проведенной ранее оценки регулирующего воздействия, основанную на заключении уполномоченного Правительством Республики Коми органа исполнительной власти Республики Коми.»;

2) в статье 66:

а) в абзаце третьем части 1 слова «другие организации» заменить словами «другие органы и организации»;

б) дополнить частью 4 следующего содержания:

«4. Законопроекты, подлежащие оценке регулирующего воздействия, и представленные с ними материалы в срок не позднее 7 дней со дня их регистрации в Аппарате Государственного Совета в случае необходимости проведения оценки регулирующего воздействия направляются по предложению ответственного комитета в уполномоченный Правительством Республики Коми орган исполнительной власти Республики Коми для проведения в установленном порядке оценки регулирующего воздействия и направления соответствующего заключения.»;

3) часть 4 статьи 68 дополнить абзацем третьим следующего содержания:

«Заключения уполномоченного Правительством Республики Коми органа исполнительной власти Республики Коми об оценке регулирующего воздействия, направленные в порядке реализации части 4 статьи 66 настоящего Регламента, подлежат обязательному рассмотрению ответственным комитетом с приглашением инициатора законопроекта (его представителя) и представителей указанного уполномоченного органа.»;

4) часть 14 статьи 104 изложить в следующей редакции:

«14. При досрочном прекращении полномочий Уполномоченным Советом после консультаций с Уполномоченным по правам человека в Российской Федерации. Указанное решение принимается в порядке, установленном частями 7-9, 11 и 12 настоящей статьи для назначения Уполномоченного.».

2. Настоящее Постановление вступает в силу по истечении десяти дней после его официального опубликования, за исключением подпунктов 1-3 пункта 1 настоящего Постановления, которые вступают в силу со дня вступления в силу Закона Республики Коми «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Республики Коми по вопросам оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов и экспертизы нормативных правовых актов».

Председатель
Государственного Совета
Республики Коми

Н.Б. ДОРОФЕЕВА

г. Сыктывкар
23 сентября 2016 г.
№ VI-3/34

РАЗДЕЛ ТРЕТИЙ

УКАЗ ГЛАВЫ РЕСПУБЛИКИ КОМИ

206 О назначении члена Избирательной комиссии Республики Коми с правом решающего голоса²

В соответствии со статьями 22, 23 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», статьей 19 Закона Республики Коми «О выборах и референдумах в Республике Коми» постановляю:

1. Назначить членом Избирательной комиссии Республики Коми с правом решающего голоса Гурьеву Любовь Александровну, директора Сыктывкарского лесного института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет имени С.М. Кирова», – по предложению регионального отделения политической партии «Российская объединенная демократическая партия «ЯБЛОКО» в Республике Коми.

2. Настоящий Указ вступает в силу со дня его подписания.

Временно исполняющий обязанности
Главы Республики Коми

С. ГАПЛИКОВ

г. Сыктывкар
14 сентября 2016 г.
№ 112

УКАЗ ГЛАВЫ РЕСПУБЛИКИ КОМИ

207 О внесении изменения в Указ Главы Республики Коми от 29 декабря 2010 г. № 200 «О координационном совещании по обеспечению правопорядка в Республике Коми»³

Постановляю:

1. Внести в Указ Главы Республики Коми от 29 декабря 2010 г. № 200 «О координационном совещании по обеспечению правопорядка в Республике Коми» следующее изменение:

Положение о координационном совещании по обеспечению правопорядка в Республике Коми, утвержденное Указом (приложение № 2), изложить в редакции согласно приложению.

2. Настоящий Указ вступает в силу со дня его подписания.

Временно исполняющий обязанности
Главы Республики Коми

С. ГАПЛИКОВ

г. Сыктывкар
14 сентября 2016 г.
№ 113

² Впервые опубликован в сетевом издании «Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации» 14.09.2016 г.

³ Впервые опубликован в сетевом издании «Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации» 14.09.2016 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Указу Главы Республики Коми
от 14 сентября 2016 г. № 113

«УТВЕРЖДЕНО
Указом Главы Республики Коми
от 29 декабря 2010 г. № 200
(ПРИЛОЖЕНИЕ № 2)

ПОЛОЖЕНИЕ

о координационном совещании по обеспечению правопорядка
в Республике Коми

1. Координационное совещание по обеспечению правопорядка в Республике Коми (далее – координационное совещание) является постоянно действующим координационным органом при Главе Республики Коми.

2. Координационное совещание образуется в целях организации взаимодействия и координации деятельности органов исполнительной власти Республики Коми с органами местного самоуправления в Республике Коми, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, деятельность которых осуществляется на территории Республики Коми, в сфере правопорядка, общественной безопасности.

Координационное совещание определяет в пределах своей компетенции основные направления совместной деятельности органов исполнительной власти Республики Коми с органами местного самоуправления в Республике Коми, правоохранительными и иными государственными органами в Республике Коми в сферах, указанных в абзаце первом настоящего пункта.

3. Состав координационного совещания утверждается и изменяется Главой Республики Коми.

Решение об образовании координационного совещания и его персональном составе принимается Главой Республики Коми, который непосредственно возглавляет координационное совещание, руководит его работой.

4. Правовую основу деятельности координационного совещания составляют Конституция Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Конституция Республики Коми, законы Республики Коми, иные правовые акты Республики Коми, а также настоящее Положение.

5. Основными задачами координационного совещания являются:

1) обобщение и анализ информации о состоянии правопорядка в Республике Коми, а также прогнозирование тенденций развития ситуации в этой области;

2) анализ эффективности деятельности Министерства внутренних дел по Республике Коми, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, деятельность которых осуществляется на территории Республики Коми, органов исполнительной власти Республики Коми и органов местного самоуправления в Республике Коми по обеспечению правопорядка в Республике Коми;

3) разработка мер, направленных на обеспечение правопорядка в Республике Коми;

4) организация взаимодействия территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Республики Коми и органов местного самоуправления в Республике Коми, а также указанных органов с институтами гражданского общества и социально ориентированными некоммерческими организациями по вопросам обеспечения правопорядка в Республике Коми.

6. Для реализации возложенных задач координационное совещание выполняет следующие функции:

1) анализирует состояние правопорядка и общественной безопасности в Республике Коми;

2) участвует в соответствии с законодательством совместно с заинтересованными органами в выработке мер, направленных на обеспечение правопорядка в Республике Коми;

3) рассматривает вопросы необходимости разработки программ, планов мероприятий, иных документов по вопросам укрепления общественной безопасности, правопорядка;

4) анализирует деятельность органов исполнительной власти Республики Коми и органов местного самоуправления в Республике Коми по реализации на территории Республики Коми мер, направленных на обеспечение правопорядка в Республике Коми;

5) разрабатывает рекомендации и меры по укреплению взаимодействия между территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти Республики Коми и органами местного самоуправления в Республике Коми, а также указанными органами с институтами гражданского общества и социально ориентированными некоммерческими организациями по вопросам обеспечения правопорядка в Республике Коми.

7. В пределах своей компетенции координационное совещание вправе обращаться в любые органы, учреждения и организации в Республике Коми, запрашивать в установленном порядке в соответствии с законодательством информацию о состоянии работы по укреплению правопорядка, общественной безопасности.

8. Деятельность координационного совещания осуществляется на основе планов работы, формируемых по предложениям членов координационного совещания, с привлечением в необходимых случаях соответствующих специалистов, экспертов и консультантов в зависимости от характера и объема решаемых задач.

9. Организационное и информационное обеспечение деятельности координационного совещания, в том числе подготовка решений координационного совещания, иных материалов по вопросам правопорядка в Республике Коми возлагается на аппарат координационного совещания.

Функции аппарата координационного совещания осуществляются Министерством юстиции Республики Коми.

10. Заседания координационного совещания проводятся в соответствии с ежегодно утверждаемым его председателем планом работы координационного совещания (далее – ежегодный план), но не реже одного раза в квартал.

Порядок ведения заседаний координационного совещания определяется председателем координационного совещания.

Аппаратом координационного совещания организуется ведение протокола заседания координационного совещания, в котором фиксируются ход заседания и его итоги.

Решения координационного совещания оформляются правовыми актами Главы Республики Коми, а в необходимых случаях – правовыми актами Правительства Республики Коми.

11. В целях подготовки к заседанию координационного совещания аппарат координационного совещания до 5 числа месяца, предшествующего кварталу, в котором планируется проведение заседания координационного совещания, направляет запрос основному исполнителю в соответствии с ежегодным планом (далее – основной исполнитель) о представлении информации по вопросу, планируемому к рассмотрению на координационном совещании, предложений в проект решения координационного совещания, а также списка представителей заинтересованных органов (руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Республики Коми, глав (руководителей) администраций муниципальных образований городских округов и муниципальных районов в Республике Коми), которых необходимо пригласить на заседание координационного совещания (далее – информация).

Информация представляется основным исполнителем в аппарат координационного совещания в срок до 25 числа месяца, предшествующего кварталу, в котором планируется проведение заседания координационного совещания.

Для подготовки информации основной исполнитель запрашивает в пределах срока, установленного абзацем вторым настоящего пункта, информацию в соответствии с ежегодным планом у соисполнителей.

Основные исполнители из числа органов исполнительной власти Республики Коми согласовывают информацию с заместителем Председателя Правительства Республики Коми (в соответствии с распределением обязанностей).

12. Аппарат координационного совещания в течение 5 рабочих дней со дня получения информации, указанной в абзаце втором пункта 11 настоящего Положения:

1) формирует проект повестки заседания координационного совещания (далее – проект повестки);

2) готовит проект протокола координационного совещания и направляет его на согласование членам координационного совещания и заинтересованным органам (далее – протокол заседания);

3) готовит проект правового акта Главы Республики Коми, а в необходимых случаях – проект правового акта Правительства Республики Коми (далее – проект правового акта).

Проект правового акта одновременно с проектом протокола заседания направляется аппаратом координационного совещания на согласование членам координационного совещания и заинтересованным органам с учетом требований, установленных соответственно Регламентом Главы Республики Коми, Регламентом Правительства Республики Коми, и особенностей, установленных настоящим Указом.

Члены координационного совещания и заинтересованные органы результаты согласования по проекту правового акта и проекту протокола заседания направляют в аппарат координационного совещания в течение 5 рабочих дней со дня его поступления.

13. Аппарат координационного совещания в течение 5 рабочих дней со дня получения соответствующих результатов согласования от членов координационного совещания и заинтересованных органов при необходимости дорабатывает проект протокола заседания, проект правового акта и в этот же срок с предложением о назначении даты и времени проведения заседания координационного совещания направляет их в адрес Председателя Правительства Республики Коми.

Председатель Правительства Республики Коми в течение 3 рабочих дней со дня поступления к нему документов согласовывает и направляет их на рассмотрение председателю координационного совещания.

14. Председатель координационного совещания утверждает повестку, включающую дату и время проведения заседания координационного совещания, которая доводится до аппарата координационного совещания в течение 5 рабочих дней со дня поступления к нему документов, указанных в пункте 13 настоящего Положения.

15. Аппарат координационного совещания в течение 2 рабочих дней со дня получения утвержденной повестки уведомляет членов координационного совещания, заинтересованных органов о дате и времени проведения заседания координационного совещания.

Члены координационного совещания участвуют в его заседаниях лично, а в случае отсутствия по уважительным причинам (отпуск, болезнь, командировка, а также иные не зависящие от воли члена координационного совещания обстоятельства, выразившейся в невозможности его личного присутствия на заседании координационного совещания) могут быть заменены лицами, исполняющими их обязанности, по согласованию с председателем координационного совещания.

Члены координационного совещания и заинтересованные органы информируют аппарат координационного совещания о своем личном участии (участии лица, исполняющего их обязанности) на заседании координационного совещания не позднее чем за 2 рабочих дня до дня заседания.

Заседание координационного совещания считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов координационного совещания.

16. По итогам рассмотрения каждого вопроса, вынесенного на заседание координационного совещания, проводится открытое голосование.

Итоги голосования, принятые большинством членов координационного совещания, присутствующих на заседании, отражаются в протоколе заседания.

Протокол заседания в течение 3 рабочих дней со дня проведения заседания координационного совещания аппаратом координационного совещания дорабатывается с учетом высказанных на заседании замечаний и предложений, оформляется и представляется для согласования в адрес Председателя Правительства Республики Коми.

Председатель Правительства Республики Коми в течение 3 рабочих дней со дня поступления к нему протокола заседания согласовывает и направляет его на утверждение председателю координационного совещания.

17. Протокол заседания представляется на подписание председателю координационного совещания не позднее 10 рабочих дней со дня проведения заседания координационного совещания.

Проект правового акта представляется на подписание Главе Республики Коми, Председателю Правительства Республики Коми соответственно не позднее 10 рабочих дней со дня проведения заседания координационного совещания в порядке, установленном соответственно Регламентом Главы Республики Коми, Регламентом Правительства Республики Коми.

Подписанный правовой акт в установленном порядке доводится до всех заинтересованных органов, организаций и должностных лиц.

18. Информация по выполнению поручений координационного совещания, указанных в соответствующих правовых актах, направляется исполнителями в адрес аппарата координационного совещания в сроки, установленные в правовых актах.»

УКАЗ ГЛАВЫ РЕСПУБЛИКИ КОМИ

208 О признании утратившими силу некоторых указов Главы Республики Коми⁴

Постановляю:

1. Признать утратившими силу:

1) Указ Главы Республики Коми от 6 июня 2005 г. № 72 «О порядке и условиях предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска государственным гражданским служащим Республики Коми, имеющим ненормированный служебный день»;

2) Указ Главы Республики Коми от 8 сентября 2005 г. № 115 «О внесении изменения в Указ Главы Республики Коми от 6 июня 2005 г. № 72 «О порядке и условиях предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска государственным гражданским служащим Республики Коми, имеющим ненормированный служебный день»;

⁴ Впервые опубликован в сетевом издании «Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации» 16.09.2016 г.

3) Указ Главы Республики Коми от 24 декабря 2012 г. № 160 «О внесении изменений в Указ Главы Республики Коми от 6 июня 2005 г. № 72 «О порядке и условиях предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска государственным гражданским служащим Республики Коми, имеющим ненормированный служебный день».

2. Настоящий Указ вступает в силу по истечении десяти дней после его официального опубликования.

Временно исполняющий обязанности
Главы Республики Коми

С. ГАПЛИКОВ

г. Сыктывкар
16 сентября 2016 г.
№ 114

УКАЗ ГЛАВЫ РЕСПУБЛИКИ КОМИ

209 О представителе в Совете Федерации Федерального Собрания Российской Федерации от Правительства Республики Коми⁵

В соответствии с частью 3 статьи 4 Федерального закона от 3 декабря 2012 г. № 229-ФЗ «О порядке формирования Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации» постановляю:

1. Назначить на срок полномочий Правительства Республики Коми членом Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации – представителем от Правительства Республики Коми Шатохина Дмитрия Александровича.

2. Настоящий Указ вступает в силу со дня его подписания.

Глава Республики Коми

С. ГАПЛИКОВ

г. Сыктывкар
22 сентября 2016 г.
№ 115

УКАЗ ГЛАВЫ РЕСПУБЛИКИ КОМИ

210 О назначении членов Общественной палаты Республики Коми⁶

В соответствии с Законом Республики Коми «Об Общественной палате Республики Коми» постановляю:

1. Назначить членами Общественной палаты Республики Коми следующих лиц:

Аминев	– председатель Местной мусульманской религиозной организации «Махалля «Нур» г. Сыктывкара Республики Коми Центрального Духовного Управления Мусульман России»
Рифкат Султанович	

⁵ Впервые опубликован в сетевом издании «Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации» 22.09.2016 г.

⁶ Впервые опубликован в сетевом издании «Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации» 23.09.2016 г.

Герцман Михаил Львович	– председатель Коми региональной общественной организации «Союз композиторов Республики Коми»
Киселёва Галина Викторовна	– председатель Общественной палаты Республики Коми
Кулимова Валентина Васильевна	– директор муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Женская гимназия», член правления общественной организации «Союз женщин Республики Коми»
Ляшенкова Людмила Ивановна	– председатель Союза организаций профсоюзов «Федерация профсоюзов Республики Коми»
Максимов Григорий Александрович	– заведующий неврологическим отделением государственного бюджетного учреждения здравоохранения Республики Коми «Городская больница Эжвинского района г. Сыктывкара»
Никогосян Мнацакан Аршавирович	– генеральный директор общества с ограниченной ответственностью «Дали Вояж», председатель Регионального отделения Общероссийской общественной организации «Союз армян России» в Республике Коми Российской Федерации
Федосеев Андрей Борисович	– генеральный директор общества с ограниченной ответственностью «Тайбала»
Федько Федор Степанович (протоиерей Федор Федько)	– благочинный Сыктывкарского центрального церковного округа Сыктывкарской епархии Московского Патриархата Русской Православной Церкви
Чечёткин Сергей Лукич	– генеральный директор акционерного общества «Агрокомплекс».

2. Предложить членам Общественной палаты Республики Коми, назначенным настоящим Указом, совместно с членами Общественной палаты Республики Коми, назначенными Государственным Советом Республики Коми, приступить к формированию Общественной палаты Республики Коми в полном составе.

3. Признать утратившими силу некоторые указы Главы Республики Коми по перечню согласно приложению.

4. Настоящий Указ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Республики Коми

С. ГАПЛИКОВ

г. Сыктывкар
23 сентября 2016 г.
№ 116

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Указу Главы Республики Коми
от 23 сентября 2016 г. № 116

ПЕРЕЧЕНЬ

некоторых указов Главы Республики Коми,
признаваемых утратившими силу

1. Указ Главы Республики Коми от 19 сентября 2014 г. № 90 «О назначении членов Общественной палаты Республики Коми».

2. Указ Главы Республики Коми от 13 ноября 2015 г. № 126 «О прекращении полномочий члена Общественной палаты Республики Коми и внесении изменений в Указ Главы

Республики Коми от 19 сентября 2014 г. № 90 «О назначении членов Общественной палаты Республики Коми».

3. Указ Главы Республики Коми от 29 декабря 2015 г. № 161 «О назначении члена Общественной палаты Республики Коми и внесении изменений в Указ Главы Республики Коми от 19 сентября 2014 г. № 90 «О назначении членов Общественной палаты Республики Коми».

4. Указ Главы Республики Коми от 28 июля 2016 г. № 97 «О прекращении полномочий члена Общественной палаты Республики Коми и внесении изменений в Указ Главы Республики Коми от 19 сентября 2014 г. № 90 «О назначении членов Общественной палаты Республики Коми».

УКАЗ ГЛАВЫ РЕСПУБЛИКИ КОМИ

211 Об утверждении перечней информации о деятельности Главы Республики Коми, органов в системе исполнительной власти Республики Коми, подчиненных Главе Республики Коми, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»⁷

В соответствии с Федеральным законом «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», пунктом 3 статьи 3 Закона Республики Коми «О некоторых вопросах в сфере обеспечения доступа к информации о деятельности государственных органов Республики Коми» постановляю:

1. Утвердить:

1) перечень информации о деятельности Главы Республики Коми, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», согласно приложению № 1;

2) перечень информации о деятельности органов в системе исполнительной власти Республики Коми, подчиненных Главе Республики Коми, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», согласно приложению № 2.

2. Установить, что ответственными за размещение информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» являются:

1) в отношении информации, указанной в подпункте 1 пункта 1 настоящего Указа, – Администрация Главы Республики Коми;

2) в отношении информации, указанной в подпункте 2 пункта 1 настоящего Указа, – органы в системе исполнительной власти Республики Коми, подчиненные Главе Республики Коми.

3. Установить, что информация о деятельности Главы Республики Коми, запрашиваемая на бумажном носителе или в виде информации, записанной на компьютерное накопительное устройство (компьютерный жесткий диск, USB-накопитель, дисковый массив и т.д.), предоставляется Администрацией Главы Республики Коми в установленном ею порядке.

4. Органы в системе исполнительной власти Республики Коми, подчиненные Главе Республики Коми, вправе принять решение о возможности размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в форме открытых данных информации, указанной в подпункте 2 пункта 1 настоящего Указа, и иной информации, созданной или поступившей к ним в процессе деятельности, по форме и в порядке, установленном постановлением Правительства Республики Коми от 30 июня 2014 г. № 250

⁷ Впервые опубликован в сетевом издании «Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации» 28.09.2016 г.

«О некоторых вопросах обязательного размещения органами в системе исполнительной власти Республики Коми общедоступной информации об их деятельности, созданной указанными органами или поступившей к ним при осуществлении полномочий по предметам ведения Российской Федерации и полномочий Российской Федерации по предметам совместного ведения Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, переданных для осуществления субъектам Российской Федерации, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в форме открытых данных».

5. Признать утратившими силу:

1) Указ Главы Республики Коми от 7 мая 2010 г. № 67 «Об утверждении перечня информации о деятельности государственных органов Республики Коми, образуемых Главой Республики Коми, размещаемой в сети «Интернет»;

2) Указ Главы Республики Коми от 1 июля 2010 г. № 93 «О внесении изменения в Указ Главы Республики Коми от 7 мая 2010 г. № 67 «Об утверждении перечня информации о деятельности государственных органов Республики Коми, образуемых Главой Республики Коми, размещаемой в сети «Интернет»;

3) Указ Главы Республики Коми от 25 февраля 2011 г. № 20 «О внесении изменений в некоторые указы Главы Республики Коми»;

4) Указ Главы Республики Коми от 29 июля 2014 г. № 71 «О внесении изменений в Указ Главы Республики Коми от 7 мая 2010 г. № 67 «Об утверждении перечня информации о деятельности государственных органов Республики Коми, образуемых Главой Республики Коми, размещаемой в сети «Интернет».

6. Контроль за реализацией настоящего Указа возложить на органы в системе исполнительной власти Республики Коми, подчиненные Главе Республики Коми, размещающие информацию в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Настоящий Указ вступает в силу со дня его подписания.

Глава Республики Коми

С. ГАПЛИКОВ

г. Сыктывкар

27 сентября 2016 г.

№ 117

УТВЕРЖДЕН
Указом Главы Республики Коми
от 27 сентября 2016 г. № 117
(ПРИЛОЖЕНИЕ № 1)

ПЕРЕЧЕНЬ

информации о деятельности Главы Республики Коми,
размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети
«Интернет»

№ п/п	Содержание информации	Периодичность размещения
1	2	3
1.	Фамилия, имя, отчество Главы Республики Коми	Поддерживается в актуальном состоянии
2.	Краткая биографическая справка о Главе Республики Коми (в том числе образование, занимаемые ранее должности)	Поддерживается в актуальном состоянии
3.	Адрес электронной почты Главы Республики Коми	Поддерживается в актуальном состоянии
4.	Описание полномочий (в том числе задач, функций) Главы Республики Коми	В течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу нормативного правового акта Республики Коми

1	2	3
5.	Перечень законов Республики Коми и иных нормативных правовых актов Республики Коми, определяющих полномочия (в том числе задачи и функции) Главы Республики Коми (гиперссылка на http://law.rkomi.ru/)	В течение 10 рабочих дней со дня подписания нормативного правового акта Республики Коми
6.	Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера Главы Республики Коми, его супруги и несовершеннолетних детей	В сроки, установленные Указом Президента Российской Федерации от 8 июля 2013 г. № 613 «Вопросы противодействия коррупции»
7.	Почтовый адрес Главы Республики Коми	Поддерживается в актуальном состоянии
8.	Номер телефона Главы Республики Коми	Поддерживается в актуальном состоянии
9.	Номер телефона, адрес электронной почты пресс-службы Главы Республики Коми	Поддерживается в актуальном состоянии
10.	Перечень полных и/или сокращенных наименований органов в системе исполнительной власти Республики Коми, подчиненных Главе Республики Коми	Поддерживается в актуальном состоянии
11.	Тексты нормативных правовых актов, определяющих полномочия, задачи и функции подчиненных Главе Республики Коми органов в системе исполнительной власти, организаций (гиперссылка на http://law.rkomi.ru/)	В течение 10 рабочих дней со дня принятия нормативного правового акта Республики Коми
12.	Перечень мероприятий, проводимых Главой Республики Коми	Поддерживается в актуальном состоянии
13.	Анонсы предстоящих мероприятий, проводимых Главой Республики Коми	В течение 1 рабочего дня, предшествующего началу мероприятия
14.	Итоги мероприятий, проведенных Главой Республики Коми	В течение 1 рабочего дня со дня завершения официального мероприятия
15.	Сведения об официальных визитах и о рабочих поездках Главы Республики Коми	Поддерживается в актуальном состоянии
16.	Аудио- и видеозаписи официальных мероприятий с участием Главы Республики Коми	В течение 1 рабочего дня со дня завершения официального мероприятия
17.	Тексты официальных выступлений и заявлений Главы Республики Коми	В течение 1 рабочего дня после выступления (заявления)
18.	Информация об участии Главы Республики Коми в международном сотрудничестве	Поддерживается в актуальном состоянии
19.	Тексты нормативных правовых и иных актов Главы Республики Коми (гиперссылка на http://law.rkomi.ru/)	В течение 10 рабочих дней со дня подписания нормативного правового или иного акта Главы Республики Коми
20.	Сведения о признании судом недействующими нормативных правовых и иных актов Главы Республики Коми	В течение 5 рабочих дней со дня поступления решения суда Главе Республики Коми
21.	Примерный план законопроектной деятельности Главы Республики Коми на год	Поддерживается в актуальном состоянии
22.	Тексты проектов законодательных и иных нормативных правовых актов Республики Коми, внесенных Главой Республики Коми в Государственный Совет Республики Коми	В течение 5 рабочих дней со дня направления проекта в Государственный Совет Республики Коми
23.	Описание порядка обжалования нормативных правовых актов и иных решений Главы Республики Коми	Поддерживается в актуальном состоянии
24.	Перечень актов, регулирующих работу Главы Республики Коми с обращениями граждан (физических лиц), в том числе организаций (юридических лиц), общественных объединений	Поддерживается в актуальном состоянии

1	2	3
25.	Установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых Главой Республики Коми к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами	Поддерживается в актуальном состоянии
26.	Описание порядка приема граждан (физических лиц), в том числе организаций (юридических лиц), общественных объединений Главой Республики Коми	Поддерживается в актуальном состоянии
27.	Обобщенная информация о результатах рассмотрения обращений к Главе Республики Коми	Поддерживается в актуальном состоянии
28.	Тексты нормативных правовых актов, регулирующих порядок приема обращений физических и юридических лиц Главой Республики Коми по общим вопросам, в том числе с запросом о предоставлении информации	Поддерживается в актуальном состоянии
29.	Фамилия, имя, отчество руководителя структурного подразделения или иного должностного лица, к полномочиям которого отнесены организация приема лиц и обеспечение рассмотрения их обращений к Главе Республики Коми	Поддерживается в актуальном состоянии
30.	Номер справочного телефона для получения информации о приеме и рассмотрении обращений Главой Республики Коми	Поддерживается в актуальном состоянии
31.	Информация о времени приема граждан (физических лиц), в том числе организаций (юридических лиц), общественных объединений Главой Республики Коми	Поддерживается в актуальном состоянии
32.	Описание порядка рассмотрения обращений граждан (физических лиц), в том числе организаций (юридических лиц), общественных объединений Главой Республики Коми	Поддерживается в актуальном состоянии
33.	Порядок проведения, сроки и формы общественного обсуждения, определенные Главой Республики Коми	Поддерживается в актуальном состоянии
34.	Проекты нормативных правовых актов Главы Республики Коми (список гиперссылок на соответствующие разделы на официальных сайтах органов в системе исполнительной власти Республики Коми в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»)	В сроки, установленные Указом Главы Республики Коми от 23 декабря 2014 г. № 138 «О порядке раскрытия информации о подготовке проектов нормативных правовых актов Главы Республики Коми и результатах их общественного обсуждения»
35.	Информация о результатах общественного обсуждения проектов нормативных правовых актов Главы Республики Коми и о результатах их рассмотрения (список гиперссылок на соответствующие разделы на официальных сайтах органов в системе исполнительной власти Республики Коми в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»)	В сроки, установленные Указом Главы Республики Коми от 23 декабря 2014 г. № 138 «О порядке раскрытия информации о подготовке проектов нормативных правовых актов Главы Республики Коми и результатах их общественного обсуждения»
36.	Перечень нормативных правовых и иных актов в сфере противодействия коррупции: а) список гиперссылок федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, международных правовых актов; б) список гиперссылок судебных актов	Поддерживается в актуальном состоянии
37.	Раздел «противодействие коррупции», размещенный на главной странице Главы Республики Коми	Поддерживается в актуальном состоянии

1	2	3
38.	Методические материалы в сфере противодействия коррупции: а) методические рекомендации; б) письма с разъяснениями законодательства; в) выписки из протоколов межведомственных совещаний, содержащие рекомендации по интерпретации законодательства	Поддерживается в актуальном состоянии
39.	Механизмы обратной связи для сообщений о фактах коррупции (с использованием выделенного телефонного номера, адреса электронной почты)	Поддерживается в актуальном состоянии
40.	Итоговый обобщающий отчет о результатах деятельности Главы Республики Коми по проведению антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов за первое полугодие и отчетный год	За первое полугодие – до 20 июля текущего года, за год – до 20 февраля года, следующего за отчетным
41.	Отчет о результатах деятельности независимых экспертов по проведению антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Главы Республики Коми и их проектов за первое полугодие и отчетный год	За первое полугодие – до 20 июля текущего года, за год – до 20 февраля года, следующего за отчетным
42.	Порядок работы и результаты в области независимой антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов	За первое полугодие – до 20 июля текущего года, за год – до 20 февраля года, следующего за отчетным
43.	Предложения о способах устранения выявленных в проекте нормативного правового акта положений, содержащих коррупциогенные факторы (в случае выявления)	За первое полугодие – до 20 июля текущего года, за год – до 20 февраля года, следующего за отчетным
44.	Раздел по реализации принципов открытости	Поддерживается в актуальном состоянии
45.	Часто задаваемые вопросы	Поддерживается в актуальном состоянии
46.	Экспертные заключения по результатам независимой антикоррупционной экспертизы в соответствии с формой заключения, утвержденной приказом Минюста России от 21 октября 2011 г. № 363	До 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом

УТВЕРЖДЕН
Указом Главы Республики Коми
от 27 сентября 2016 г. № 117
(ПРИЛОЖЕНИЕ № 2)

ПЕРЕЧЕНЬ

информации о деятельности органов в системе исполнительной власти Республики Коми, подчиненных Главе Республики Коми, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

№ п/п	Содержание информации	Периодичность размещения
1	2	3
I. Общая информация об органе в системе исполнительной власти Республики Коми, подчиненном Главе Республики Коми (далее – государственный орган Республики Коми)		
1.	Наименование, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов справочных служб государственного органа Республики Коми	Поддерживается в актуальном состоянии

1	2	3
2.	Сведения о полномочиях государственного органа Республики Коми, задачах и функциях его структурных подразделений, а также перечень нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции	В течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу нормативного правового акта Республики Коми. Поддерживается в актуальном состоянии
3.	Структура государственного органа Республики Коми, государственных учреждений Республики Коми, функции и полномочия учредителя которых осуществляет государственный орган Республики Коми, коллегиальных органов	В течение 5 рабочих дней со дня утверждения либо изменения структуры
4.	Сведения о руководителе государственного органа Республики Коми, его структурных подразделений, руководителях государственных учреждений Республики Коми, функции и полномочия учредителя которых осуществляет государственный орган Республики Коми, в частности, фамилия, имя, отчество, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них	В течение 3 рабочих дней со дня назначения. Поддерживается в актуальном состоянии
5.	Перечень государственных учреждений Республики Коми, функции и полномочия учредителя которых осуществляет государственный орган Республики Коми, сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб указанных государственных учреждений	В течение 5 рабочих дней со дня принятия правового акта о создании государственного учреждения. Поддерживается в актуальном состоянии
6.	Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданских служащих, замещающих должности государственной службы в государственном органе Республики Коми, включенные в соответствующий перечень, установленный нормативными правовыми актами Республики Коми, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей	В сроки, установленные Указом Президента Российской Федерации от 8 июля 2013 г. № 613 «Вопросы противодействия коррупции»
7.	Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые руководителями государственных учреждений Республики Коми, функции и полномочия учредителя которых осуществляет государственный орган Республики Коми, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей	В сроки, установленные Указом Президента Российской Федерации от 8 июля 2013 г. № 613 «Вопросы противодействия коррупции»
8.	Сведения о средствах массовой информации, учрежденных государственным органом Республики Коми (при наличии), в частности, перечень учрежденных средств массовой информации, почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов и адреса официальных сайтов средств массовой информации	В течение 5 рабочих дней со дня регистрации средства массовой информации. Поддерживается в актуальном состоянии
9.	Перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении государственного органа Республики Коми, государственных учреждений Республики Коми, функции и полномочия учредителя которых осуществляет государственный орган Республики Коми	Поддерживается в актуальном состоянии

1	2	3
II. Информация о нормотворческой деятельности государственного органа Республики Коми		
10.	Нормативные правовые акты, изданные государственным органом Республики Коми, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу	В течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу нормативного правового акта
11.	Сведения о судебных постановлениях по делам о признании недействующими нормативных правовых актов государственного органа Республики Коми	В течение 5 рабочих дней со дня поступления судебного постановления в государственный орган Республики Коми
12.	Установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых государственным органом Республики Коми к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами	В течение 5 рабочих дней со дня утверждения. Поддерживается в актуальном состоянии
13.	Сведения о порядке обжалования нормативных правовых актов и иных решений, принятых государственным органом Республики Коми	Поддерживается в актуальном состоянии
14.	Информация по проектам нормативных правовых актов Республики Коми, разработанным государственным органом Республики Коми, в целях их общественного обсуждения	В сроки, установленные Указом Главы Республики Коми от 23 декабря 2014 г. № 138 «О порядке раскрытия информации о подготовке проектов нормативных правовых актов Главы Республики Коми и результатах их общественного обсуждения», постановлением Правительства Республики Коми от 29 декабря 2014 г. № 560 «О порядке раскрытия информации о подготовке органами в системе исполнительной власти Республики Коми проектов нормативных правовых актов Республики Коми и результатах их общественного обсуждения»
III. Информация о текущей деятельности государственного органа Республики Коми		
15.	Планы и показатели деятельности государственного органа Республики Коми	В течение 5 рабочих дней со дня утверждения
16.	Отчеты об исполнении планов и показателей деятельности государственного органа Республики Коми	В течение 5 рабочих дней со дня утверждения
17.	Перечень целевых и (или) государственных, региональных программ Республики Коми, заказчиком или исполнителем которых является государственный орган Республики Коми	Поддерживается в актуальном состоянии
18.	Основные сведения о результатах реализации целевых и (или) государственных, региональных программ Республики Коми, выполнении целевых показателей, об объеме затраченных на выполнение целевой и (или) государственной, региональной программы финансовых ресурсов, а также о результатах мониторинга реализации программных мероприятий	Ежеквартально
19.	Информационные и аналитические материалы (доклады, отчеты, обзоры информационного характера) о деятельности государственного органа Республики Коми	Поддерживается в актуальном состоянии
20.	Информация об участии государственного органа Республики Коми в международном сотрудничестве	Поддерживается в актуальном состоянии

1	2	3
21.	Информация об официальных визитах и о рабочих поездках руководителя государственного органа Республики Коми, а также об официальных мероприятиях, организуемых государственным органом Республики Коми (заседания, встречи, брифинги, семинары, «круглые столы» и другие мероприятия), в частности, анонсы предстоящих официальных визитов и рабочих поездок, официальных мероприятий и их итоги	Анонсы официального визита, рабочей поездки, официального мероприятия – в течение 1 рабочего дня до дня начала указанных мероприятий. Итоги официального визита, рабочей поездки, официального мероприятия - в течение 3 рабочих дней со дня окончания указанных мероприятий
22.	Тексты официальных выступлений и заявлений руководителя государственного органа Республики Коми, его заместителей	В течение 1 рабочего дня после выступления
23.	Информация о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, приемах и способах защиты населения от них	Поддерживается в актуальном состоянии
24.	Информация о результатах проверок, проведенных государственным органом Республики Коми в пределах его полномочий, о результатах проверок, проведенных в государственном органе Республики Коми, государственных учреждениях Республики Коми, функции и полномочия учредителя которых осуществляет государственный орган Республики Коми, а также о принятых или принимаемых государственным органом Республики Коми, государственными учреждениями Республики Коми, функции и полномочия учредителя которых осуществляет государственный орган Республики Коми, мерах по устранению и недопущению выявленных по результатам проверок нарушений, за исключением информации, предусмотренной позицией 30 настоящего перечня	Информация о результатах проверок – не позднее 5 рабочих дней со дня подписания акта проверки. Информация о принятых или принимаемых мерах по результатам проверок – не позднее 5 рабочих дней со дня ее направления в орган, проводивший проверку
25.	Информация о результатах контрольных мероприятий, проведенных органом внутреннего государственного финансового контроля	В течение 3 месяцев с даты завершения контрольного мероприятия, указанного в плане
26.	Сведения о взаимодействии государственного органа Республики Коми с органами государственной власти Российской Федерации, государственными органами Республики Коми, общественными объединениями, политическими партиями, профессиональными союзами и другими организациями и соглашения о взаимодействии с указанными органами	В течение 5 рабочих дней после проведения мероприятия либо заключения соглашения о взаимодействии указанных органов
27.	Планы закупок (изменения в планы закупок) государственного органа Республики Коми (гиперссылка на http://zakupki.gov.ru)	В сроки, установленные законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд

1	2	3
28.	Информация о государственных заданиях, отчетах об исполнении государственных заданий государственными учреждениями Республики Коми, функции и полномочия учредителя которых осуществляет государственный орган Республики Коми	В сроки, установленные постановлением Правительства Республики Коми от 8 декабря 2015 г. № 506 «О Порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении государственных учреждений Республики Коми, финансового обеспечения выполнения государственного задания и предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Коми бюджетным и автономным учреждениям Республики Коми и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Республики Коми»
29.	Перечень субсидий на иные цели, предоставляемых бюджетным и автономным учреждениям Республики Коми, функции и полномочия учредителя которых осуществляет государственный орган Республики Коми	В сроки, установленные постановлением Правительства Республики Коми от 8 декабря 2015 г. № 506 «О Порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении государственных учреждений Республики Коми, финансового обеспечения выполнения государственного задания и предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Коми бюджетным и автономным учреждениям Республики Коми и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Республики Коми»
30.	Информация о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (гиперссылка на http://zakupki.gov.ru)	В сроки, установленные законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд
31.	Отчет о расходовании бюджетных ассигнований на информационное обеспечение деятельности государственного органа Республики Коми и поддержку средств массовой информации	В течение 5 рабочих дней после отчетной даты (1 июля, 31 декабря)
IV. Статистическая информация о деятельности государственного органа Республики Коми		
32.	Статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям государственного органа Республики Коми	Ежеквартально
33.	Сведения об использовании государственным органом Республики Коми, государственными учреждениями Республики Коми, функции и полномочия учредителя которых осуществляет государственный орган Республики Коми, выделяемых бюджетных средств	Ежеквартально
34.	Сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках, а также о списании задолженности по платежам в республиканский бюджет Республики Коми	Ежемесячно

1	2	3
V. Информация о координационных и совещательных органах, образованных государственным органом Республики Коми		
35.	Перечень координационных и совещательных органов, образованных государственным органом Республики Коми	В течение 5 рабочих дней после создания
36.	Правовые акты, регулирующие вопросы создания и деятельности координационных и совещательных органов	В течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу правового акта
37.	Сведения о составе координационных и совещательных органов (фамилия, имя, отчество, должность руководителей и членов координационных и совещательных органов)	В течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу правового акта
38.	Информация о заседаниях координационных и совещательных органов, в частности, анонсы заседаний координационных и совещательных органов	Анонсы заседаний – за 3 рабочих дня до заседания. Протоколы заседаний – в течение 5 рабочих дней после подписания протокола
VI. Информация о кадровом обеспечении государственного органа Республики Коми		
39.	Порядок поступления граждан на государственную гражданскую службу	Поддерживается в актуальном состоянии
40.	Сведения о вакантных должностях государственной гражданской службы, имеющихся в государственном органе Республики Коми	За 21 день до дня проведения конкурса
41.	Квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы в государственном органе Республики Коми	За 21 день до дня проведения конкурса
42.	Условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей государственной службы	Условия конкурса размещаются за 21 день до дня проведения конкурса; результаты – в 7-дневный срок со дня завершения конкурса
43.	Номера телефонов, адрес электронной почты, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в государственном органе Республики Коми	Поддерживается в актуальном состоянии
44.	Составы комиссий по организации и проведению конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы в государственном органе Республики Коми	В течение 5 рабочих дней после утверждения состава комиссии. Поддерживается в актуальном состоянии
45.	Порядок обжалования результатов конкурса на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы в государственном органе Республики Коми	Поддерживается в актуальном состоянии
46.	Порядок работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Коми и урегулированию конфликта интересов, включая порядок подачи заявлений для рассмотрения на комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Коми и урегулированию конфликта интересов	В течение 5 рабочих дней со дня утверждения порядка. Поддерживается в актуальном состоянии
47.	Информация о принимаемых мерах по противодействию коррупции в государственном органе Республики Коми, государственных учреждениях Республики Коми, функции и полномочия учредителя которых осуществляет государственный орган Республики Коми	Поддерживается в актуальном состоянии

1	2	3
VII. Информация о работе государственного органа Республики Коми с обращениями граждан, организаций, общественных объединений		
48.	Перечень актов, регулирующих работу государственного органа Республики Коми с обращениями граждан (физических лиц), в том числе организаций (юридических лиц), общественных объединений	Поддерживается в актуальном состоянии
49.	Описание порядка приема граждан (физических лиц), в том числе организаций (юридических лиц), общественных объединений в государственном органе Республики Коми	Поддерживается в актуальном состоянии
50.	Обобщенная информация о результатах рассмотрения обращений в государственном органе Республики Коми	Поддерживается в актуальном состоянии
51.	Тексты нормативных правовых актов, регулирующих порядок приема обращений физических и юридических лиц в государственный орган Республики Коми по общим вопросам, в том числе с запросом о предоставлении информации	Поддерживается в актуальном состоянии
52.	Фамилия, имя, отчество руководителя структурного подразделения или иного должностного лица, к полномочиям которого отнесены организация приема лиц и обеспечение рассмотрения их обращений в государственном органе Республики Коми	Поддерживается в актуальном состоянии
53.	Номер справочного телефона для получения информации о приеме и рассмотрении обращений в государственном органе Республики Коми	Поддерживается в актуальном состоянии
54.	Информация о времени приема граждан (физических лиц), в том числе организаций (юридических лиц), общественных объединений в государственном органе Республики Коми	Поддерживается в актуальном состоянии
55.	Описание порядка рассмотрения обращений граждан (физических лиц), в том числе организаций (юридических лиц), общественных объединений в государственном органе Республики Коми	Поддерживается в актуальном состоянии

Примечание.

Если в зависимости от сферы деятельности государственного органа отсутствует информация по отдельным позициям перечня, то сведения о ее отсутствии не размещаются в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

УКАЗ ГЛАВЫ РЕСПУБЛИКИ КОМИ

212 О Постоянном представительстве Республики Коми при Президенте Российской Федерации⁸

На основании пункта 3 части 2 статьи 7 и части 2 статьи 15 Закона Республики Коми «О Главе Республики Коми, Правительстве Республики Коми и органах в системе исполнительной власти Республики Коми», Закона Республики Коми «О представительствах и представителях Республики Коми» постановляю:

1. Утвердить Положение о Постоянном представительстве Республики Коми при Президенте Российской Федерации согласно приложению.

⁸ Впервые опубликован в сетевом издании «Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации» 28.09.2016 г.

2. Установить предельную штатную численность Постоянного представительства Республики Коми при Президенте Российской Федерации – 35 единиц, в том числе государственную должность Республики Коми – 1, должностей государственной гражданской службы Республики Коми – 27, специалистов, осуществляющих обеспечение деятельности Постоянного представительства Республики Коми при Президенте Российской Федерации, – 7.

3. Признать утратившим силу Указ Главы Республики Коми от 31 октября 2014 г. № 119 «О Постоянном представительстве Республики Коми при Президенте Российской Федерации».

4. Настоящий Указ вступает в силу со дня его подписания.

Глава Республики Коми

С. ГАПЛИКОВ

г. Сыктывкар

27 сентября 2016 г.

№ 118

УТВЕРЖДЕНО
Указом Главы Республики Коми
от 27 сентября 2016 г. № 118
(ПРИЛОЖЕНИЕ)

ПОЛОЖЕНИЕ

о Постоянном представительстве Республики Коми при Президенте Российской Федерации

1. Постоянное представительство Республики Коми при Президенте Российской Федерации (далее – Представительство) является органом исполнительной власти Республики Коми, способствующим укреплению потенциала, улучшению имиджа и реализации интересов Республики Коми в социально-экономической, общественно-политической, научно-технической и иных сферах на федеральном и международном уровнях.

2. Представительство в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Конституцией Республики Коми, законами Республики Коми, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Республики Коми, а также настоящим Положением.

3. Представительство является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, печать с изображением Государственного герба Республики Коми и со своим наименованием на коми и русском языках, иные печати, штампы и бланки установленного образца, счета, открываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Финансирование расходов на содержание Представительства производится за счет средств республиканского бюджета Республики Коми.

5. Местонахождение (юридический адрес) Представительства: г. Москва, Волоколамское шоссе, д. 62.

6. Основными задачами деятельности Представительства являются:

1) представление интересов Республики Коми в федеральных органах государственной власти, органах государственной власти субъектов Российской Федерации;

2) обеспечение оперативности во взаимодействии органов государственной власти Республики Коми с федеральными органами государственной власти при решении вопросов, затрагивающих интересы Республики Коми;

3) взаимодействие с дипломатическими и консульскими учреждениями иностранных государств в Российской Федерации и г. Москве, а также содействие развитию связей с торговыми, культурными и иными представительствами иностранных государств,

представительствами международных организаций, аккредитованными в г. Москве, в интересах Республики Коми;

4) взаимодействие с федеральными органами государственной власти и организациями по вопросам социально-экономического развития, привлечения финансовых ресурсов и инвестиций в Республику Коми;

5) содействие развитию внешнеэкономических и межрегиональных связей Республики Коми, привлечению в Республику Коми передовых технологий и инвестиций;

6) участие в работе по повышению конкурентоспособности и имиджа Республики Коми.

7. Представительство осуществляет следующие функции:

1) участие в работе федеральных органов государственной власти при рассмотрении вопросов, затрагивающих интересы Республики Коми, а также оперативное информирование Главы Республики Коми, Правительства Республики Коми о ходе и результатах их рассмотрения;

2) представление интересов Республики Коми в федеральных органах государственной власти;

3) обеспечение федеральных органов государственной власти информационными сведениями и материалами при решении вопросов, затрагивающих интересы Республики Коми;

4) обеспечение сопровождения в федеральных органах государственной власти программ, проектов нормативных правовых актов, законодательных инициатив и иных документов, затрагивающих интересы Республики Коми;

5) обеспечение взаимодействия органов государственной власти Республики Коми с федеральными органами государственной власти при решении вопросов, затрагивающих интересы Республики Коми;

6) обеспечение участия представителей органов государственной власти Республики Коми в работе федеральных органов государственной власти при рассмотрении вопросов, затрагивающих интересы Республики Коми;

7) взаимодействие с органами исполнительной власти Республики Коми по реализации соглашений, заключенных Правительством Республики Коми с органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, институтами развития и иными организациями;

8) представление Главе Республики Коми, Правительству Республики Коми информации о деятельности и решениях федеральных органов государственной власти, о политических, общественных, экономических, культурных и иных мероприятиях, проводимых в Российской Федерации, затрагивающих интересы Республики Коми;

9) информирование органов государственной власти Республики Коми о проектах и принимаемых федеральных нормативных правовых актах, затрагивающих интересы Республики Коми;

10) взаимодействие с федеральными органами государственной власти, представительствами Российской Федерации за рубежом, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, российскими учреждениями, организациями и предприятиями, а также иностранными дипломатическими и консульскими учреждениями в Российской Федерации, представителями международных организаций, иностранными учреждениями, организациями и компаниями в целях развития внешнеэкономических и гуманитарных связей Республики Коми с иностранными государствами и международными организациями;

11) оказание содействия органам исполнительной власти Республики Коми при подготовке и реализации соглашений в сфере международного экономического и гуманитарного сотрудничества между Республикой Коми и административно-территориальными образованиями иностранных государств;

12) оказание содействия органам исполнительной власти Республики Коми по привлечению средств федерального бюджета в республиканский бюджет Республики Коми, а также взаимодействие с государственными внебюджетными фондами, государственными корпорациями, институтами развития и другими организациями, направленное на обеспечение социально-экономического развития Республики Коми;

13) содействие привлечению в экономику Республики Коми передовых отечественных и зарубежных технологий;

14) содействие продвижению и реализации в субъектах Российской Федерации и за рубежом товаров, произведенных в Республике Коми;

15) оказание поддержки субъектам малого и среднего бизнеса в предпринимательской деятельности в Республике Коми и за ее пределами;

16) взаимодействие с фондами поддержки малого и среднего предпринимательства, коммерческими банками и иными финансовыми структурами по вопросам развития и поддержки малого и среднего предпринимательства на территории Республики Коми;

17) изучение лучших практик развития предпринимательства в субъектах Российской Федерации и подготовка предложений для органов исполнительной власти Республики Коми с целью принятия ими решений о целесообразности их внедрения в Республике Коми;

18) привлечение потенциальных инвесторов с целью реализации проектов, направленных на социально-экономическое развитие Республики Коми;

19) консультирование предприятий и организаций, расположенных на территории Республики Коми, по вопросам внешнеэкономической деятельности и содействие в поиске партнеров;

20) участие в работе по повышению конкурентоспособности и имиджа Республики Коми с целью создания образа Республики Коми как инвестиционно-привлекательного субъекта Российской Федерации;

21) оказание содействия руководителям органов исполнительной власти Республики Коми, делегациям Республики Коми при проведении деловых встреч в г. Москве;

22) содействие органам государственной власти Республики Коми в решении вопросов, связанных с формированием и направлением за пределы территории Российской Федерации официальных делегаций Республики Коми;

23) оказание организационной помощи иностранным делегациям, направляющимся в Республику Коми по приглашению органов государственной власти Республики Коми;

24) организация переговоров представителей органов государственной власти Республики Коми с делегациями субъектов Российской Федерации, иностранных государств;

25) участие от имени Республики Коми или содействие в обеспечении участия представителей органов государственной власти Республики Коми в деятельности федеральных, межрегиональных и международных комиссий, комитетов, ассоциаций и других структур по вопросам, затрагивающим интересы Республики Коми;

26) участие в организации и проведении форумов, выставок, конференций, семинаров и других презентационных, рекламных и культурных мероприятий, направленных на привлечение интереса к экономическому и социальному потенциалу Республики Коми;

27) взаимодействие с землячеством Республики Коми в г. Москве, молодежью Республики Коми, обучающейся или проходящей срочную службу в г. Москве и Московской области, в том числе организация и проведение мероприятий, направленных на пропаганду культуры и сохранение языка народа коми и представителей других народов, населяющих Республику Коми;

28) организационное и материально-техническое обеспечение деятельности Главы Республики Коми на территории г. Москвы;

29) организационное обеспечение совещаний и других мероприятий, проводимых Главой Республики Коми, Правительством Республики Коми на территории Представительства;

30) содействие командированным должностным лицам органов государственной власти Республики Коми в части выполнения служебных заданий;

31) разработка и представление Главе Республики Коми, Правительству Республики Коми проектов нормативных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции Представительства;

32) осуществление иных функций в соответствии с решениями Главы Республики Коми, Правительства Республики Коми.

8. Представительство при реализации возложенных на него функций:

1) обеспечивает надлежащее исполнение поручений Главы Республики Коми, Правительства Республики Коми, данных во исполнение поручений и указаний Президента Российской Федерации, по вопросам, отнесенным к сфере деятельности Представительства, в рамках реализации Указа Президента Российской Федерации от 28 марта 2011 г. № 352 «О мерах по совершенствованию организации исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации»;

2) исполняет функции главного распорядителя и получателя средств республиканского бюджета Республики Коми в части средств, предусмотренных на содержание Представительства, государственных учреждений Республики Коми, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет Представительство, и на реализацию функций, возложенных на Представительство;

3) исполняет функции главного администратора доходов республиканского бюджета Республики Коми в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Коми;

4) осуществляет функции и полномочия учредителя в отношении отдельных государственных учреждений Республики Коми;

5) обеспечивает инвалидам условия для беспрепятственного доступа к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктуры, в том числе являющимся объектами культурного наследия, находящимся в оперативном управлении государственных учреждений, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет Представительство;

6) исполняет функции государственного заказчика при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд в сфере деятельности Представительства и реализации возложенных на него функций;

7) при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд Республики Коми, государственным заказчиком которых выступает Представительство, обеспечивает мониторинг цен и товарной номенклатуры (видов услуг), прогнозирование, планирование, бюджетирование, контрактацию и администрирование указанных закупок в порядке, установленном законодательством;

8) организует работу по заключению договоров по распоряжению государственным имуществом Республики Коми, закрепленным за Представительством на праве оперативного управления, и претензионно-исковую работу по указанному договору;

9) проводит мероприятия по реализации основных направлений государственной политики в области охраны труда на территории Республики Коми в пределах компетенции, определенной постановлением Правительства Республики Коми от 29 января 2008 г. № 16 «О некоторых вопросах в области охраны труда»;

10) проводит мероприятия по мобилизационной подготовке и мобилизации, воинскому учету и бронированию работников Представительства, координирует и контролирует в государственных учреждениях Республики Коми, функции и полномочия

учредителя в отношении которых осуществляет Представительство, мероприятия по мобилизационной подготовке, воинскому учету и бронированию;

11) проводит мероприятия по гражданской обороне в Представительстве в соответствии с Положением об организации и ведении гражданской обороны в Республике Коми, утвержденным Указом Главы Республики Коми от 13 октября 2008 г. № 97;

12) проводит мероприятия по обеспечению мер пожарной безопасности в Представительстве и в государственных учреждениях Республики Коми, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет Представительство;

13) проводит мероприятия по предупреждению терроризма и экстремизма, минимизации их последствий в соответствии с решениями Антитеррористической комиссии в Республике Коми;

14) учреждает в установленном порядке ведомственные награды и поощрения, устанавливает порядок награждения ими;

15) проводит мероприятия по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Представительства;

16) проводит мероприятия по защите информационных ресурсов конфиденциального характера в Представительстве, в том числе персональных данных, а также сведений, составляющих государственную тайну;

17) обеспечивает доступ к информации о Представительстве;

18) проводит мероприятия по технической защите информации в Представительстве;

19) осуществляет меры по реализации антикоррупционной политики, профилактике коррупции, в том числе проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Республики Коми в Представительстве, лицами, замещающими указанные должности, а также других проверок в соответствии с законодательством;

20) осуществляет иные полномочия в соответствии с решениями Главы Республики Коми, Правительства Республики Коми.

9. Представительство возглавляет постоянный представитель Республики Коми при Президенте Российской Федерации (далее – Постоянный представитель), назначаемый на должность Главой Республики Коми с согласия Государственного Совета Республики Коми на срок полномочий Главы Республики Коми и освобождаемый от должности Главой Республики Коми.

Постоянный представитель находится в непосредственном подчинении Главы Республики Коми и является членом Правительства Республики Коми.

Постоянный представитель имеет заместителей, в том числе одного первого заместителя, которые назначаются на должность и освобождаются от должности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Коми.

10. Постоянный представитель:

1) представляет интересы органов государственной власти Республики Коми в отношениях с федеральными органами государственной власти, с органами государственной власти и представительствами субъектов Российской Федерации, средствами массовой информации, общественными объединениями, предприятиями и гражданами, представителями иностранных государств;

2) руководит деятельностью Представительства и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Представительство задач;

3) осуществляет руководство заместителями Постоянного представителя, распределяет обязанности между ними;

4) назначает на должности и освобождает от должности работников Представительства, руководителей государственных учреждений Республики Коми, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет Представительство;

5) утверждает уставы, бюджетную смету государственных учреждений Республики Коми, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет Представительство;

6) решает в соответствии с законодательством о государственной гражданской службе вопросы, связанные с прохождением государственной гражданской службы в Представительстве;

7) решает вопросы о применении дисциплинарных взысканий и поощрений к работникам Представительства;

8) утверждает положения о структурных подразделениях Представительства, а также должностные регламенты государственных гражданских служащих и должностные инструкции работников Представительства;

9) в пределах установленных штатной численности и фонда оплаты труда утверждает структуру, штатное расписание Представительства и бюджетную смету Представительства в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в республиканском бюджете Республики Коми;

10) распоряжается финансовыми средствами в соответствии с бюджетной сметой и имуществом Представительства в соответствии с законодательством;

11) действует от имени Представительства без доверенности, представляет его во всех государственных и судебных органах, органах местного самоуправления, организациях;

12) заключает, изменяет и расторгает без доверенности от имени Представительства гражданско-правовые договоры, в том числе государственные контракты, для обеспечения выполнения возложенных на Представительство полномочий;

13) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством.

11. Предельная штатная численность Представительства устанавливается Главой Республики Коми.

12. При Представительстве может быть создан общественный совет как постоянно действующий совещательный (консультативный) орган.

Состав общественного совета и положение о совете утверждаются Постоянным представителем.

РАЗДЕЛ ЧЕТВЕРТЫЙ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КОМИ

213 Об отмене особого противопожарного режима на территории Республики Коми⁹

В связи со стабилизацией обстановки с лесными пожарами на территории Республики Коми и в соответствии со статьей 30 Федерального закона «О пожарной безопасности» Правительство Республики Коми постановляет:

1. Отменить на территории Республики Коми особый противопожарный режим.
2. Признать утратившим силу постановление Правительства Республики Коми от 25 апреля 2016 г. № 213 «Об особом противопожарном режиме на территории Республики Коми».
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

Первый заместитель Председателя
Правительства Республики Коми

Л. МАКСИМОВА

г. Сыктывкар
15 сентября 2016 г.
№ 440

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КОМИ

214 Об окончании пожароопасного сезона на территории Республики Коми¹⁰

В связи со стабилизацией обстановки с лесными пожарами на территории Республики Коми Правительство Республики Коми постановляет:

1. Пожароопасный сезон на территории Республики Коми считать оконченным.
2. Признать утратившим силу постановление Правительства Республики Коми от 18 апреля 2016 г. № 197 «О начале в 2016 году пожароопасного сезона на территории Республики Коми».
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

Первый заместитель Председателя
Правительства Республики Коми

Л. МАКСИМОВА

г. Сыктывкар
27 сентября 2016 г.
№ 452

⁹ Впервые опубликовано в сетевом издании «Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации» 16.09.2016 г.

¹⁰ Впервые опубликовано в сетевом издании «Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации» 28.09.2016 г.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КОМИ

215 О внесении изменений в постановление Правительства Республики Коми от 28 июля 2005 г. № 212 «О мерах по реализации Закона Республики Коми «О гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, являющихся работниками государственных органов Республики Коми, государственных учреждений Республики Коми»¹¹

Правительство Республики Коми постановляет:

1. Внести в постановление Правительства Республики Коми от 28 июля 2005 г. № 212 «О мерах по реализации Закона Республики Коми «О гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, являющихся работниками государственных органов Республики Коми, государственных учреждений Республики Коми» изменения согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу по истечении десяти дней после его официального опубликования.

Первый заместитель Председателя
Правительства Республики Коми

Л. МАКСИМОВА

г. Сыктывкар
27 сентября 2016 г.
№ 454

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Правительства Республики Коми
от 27 сентября 2016 г. № 454

ИЗМЕНЕНИЯ,

вносимые в постановление Правительства Республики Коми
от 28 июля 2005 г. № 212 «О мерах по реализации Закона
Республики Коми «О гарантиях и компенсациях для лиц,
проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним
местностях, являющихся работниками государственных органов
Республики Коми, государственных учреждений
Республики Коми»

В постановлении Правительства Республики Коми от 28 июля 2005 г. № 212 «О мерах по реализации Закона Республики Коми «О гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, являющихся работниками государственных органов Республики Коми, государственных учреждений Республики Коми»:

1) в пункте 2 слова «Министерству экономического развития Республики Коми» заменить словами «Министерству экономики Республики Коми»;

2) в Порядке предоставления компенсации расходов на оплату стоимости проезда к месту использования отпуска и обратно и стоимости провоза багажа лицам, проживающим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, являющимся

¹¹ Впервые опубликовано в сетевом издании «Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации» 28.09.2016 г.

работниками государственных органов Республики Коми, государственных учреждений Республики Коми, утвержденном постановлением (приложение № 1):

а) пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Компенсация расходов на оплату стоимости проезда в пределах территории Российской Федерации к месту использования отпуска и обратно любым видом транспорта, в том числе личным (за исключением такси), а также на оплату стоимости провоза багажа весом до 30 килограммов на работника и 30 килограммов на каждого неработающего члена семьи независимо от веса багажа, разрешенного для бесплатного провоза по проездному документу на тот вид транспорта, которым следуют работник и члены его семьи, (далее – компенсация) назначается и выплачивается работнику по основному месту работы.»;

б) пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8. Компенсация производится по маршруту прямого следования в размере фактических расходов при наличии проездных документов, но не выше стоимости проезда:

а) воздушным транспортом:

самолетом – в салонах экономического класса;

вертолетом – по тарифу для перевозки пассажиров и багажа, утвержденному в порядке, установленном законодательством;

б) железнодорожным транспортом – в купейном вагоне скорого фирменного поезда (без услуг), в вагоне с местами для сидения скоростного поезда (без услуг);

в) водным транспортом – в каюте V группы морского судна регулярных транспортных линий и линий с комплексным обслуживанием пассажиров, в каюте II категории речного судна всех линий сообщения, в каюте I категории судна паромной переправы;

г) автомобильным транспортом (за исключением личного) – в автобусах с мягкими откидными сиденьями.

В случае если работником представлены проездные документы на проезд по более высокой категории проезда, чем установлено настоящим пунктом, компенсация расходов производится на основании справки о стоимости проезда в соответствии с установленной категорией проезда, выданной работнику и членам его семьи соответствующей транспортной организацией, осуществляющей перевозку, или ее уполномоченным агентом (далее – транспортная организация) на дату приобретения билета, но не более фактических расходов, подтвержденных представленными работником документами.»;

в) пункт 10 изложить в следующей редакции:

«10. Выплата компенсации производится работодателем не позднее чем за 10 календарных дней и не ранее чем за 60 календарных дней до начала отпуска работника, в котором будет осуществлен проезд, исходя из примерной стоимости проезда на основании письменного заявления работника и решения работодателя.

Работник обязан в срок, не превышающий 3 рабочих дня со дня выхода на работу из отпуска, представить авансовый отчет с прилагаемыми подтверждающими документами.

В случае если работник не обратился за компенсацией до начала отпуска, он вправе представить письменное заявление о предоставлении компенсации и проездные документы в течение календарного года, в котором он использовал отпуск.

В случае если работник возвратился из отпуска за пределами календарного года, в котором работнику предоставлено право на оплату проезда, компенсация расходов на оплату проезда производится на основании проездных документов, представленных работником после окончания отпуска.

Расчет с работником производится в течение 30 рабочих дней со дня представления им проездных документов.

При использовании работником электронного билета компенсация выплачивается в случае проезда:

воздушным транспортом – при предоставлении маршрут/квитанции электронного пассажирского билета (выписка из автоматизированной информационной системы оформления воздушных перевозок) и посадочного талона;

железнодорожным транспортом – при предоставлении электронного проездного документа (билета) на железнодорожном транспорте и контрольного купона (выписки из автоматизированной системы управления пассажирскими перевозками на железнодорожном транспорте).»;

г) в пункте 11:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«11. При отсутствии (в том числе утрате) проездных документов (в том числе в случае отсутствия проездных документов от ближайшего к месту использования отпуска места пересадки до места использования отпуска и от места использования отпуска до ближайшего к нему места пересадки) компенсация назначается и выплачивается работодателем по наименьшей стоимости проезда к месту использования отпуска и обратно (на основании справки о наименьшей стоимости проезда, выданной работнику соответствующей транспортной организацией) только при наличии документов, подтверждающих пребывание работника (членов его семьи) в месте использования отпуска (пребывание в гостинице, санатории, доме отдыха, пансионате, кемпинге, на туристической базе, а также в иной подобной организации) либо документы, выданные органами местного самоуправления, органами внутренних дел, организациями, ответственными за регистрационный учет граждан, или организациями, оказывающими услуги по удостоверению нахождения работника по месту пребывания, копия паспорта с отметкой о пересечении государственной границы Российской Федерации и иностранного государства. Наименьшая стоимость проезда определяется как стоимость проезда по маршруту прямого следования в плацкартном вагоне скорого поезда, а при отсутствии на данном направлении сообщения скорых поездов – стоимость проезда в плацкартном вагоне пассажирского поезда. В случае наличия в данном направлении только воздушного сообщения наименьшая стоимость проезда определяется по тарифу на перевозку воздушным транспортом в салоне экономического класса; при наличии только морского или речного сообщения – по тарифу каюты Х группы морского судна регулярных транспортных линий и линий с комплексным обслуживанием пассажиров, каюты III категории речного судна всех линий сообщения; при наличии только автомобильного сообщения – по тарифу автобуса общего типа; при наличии нескольких видов сообщения (за исключением железнодорожного) – по тарифу на вид транспорта с наименьшей стоимостью проезда.»;

дополнить абзацем третьим следующего содержания:

«В случае отсутствия проездных документов на часть маршрута (за исключением случая отсутствия проездных документов от ближайшего к месту использования отпуска места пересадки до места использования отпуска и от места использования отпуска до ближайшего к нему места пересадки) документы, подтверждающие пребывание в месте использования отпуска, не требуются. Оплата части маршрута, на которую утеряны проездные документы, производится на основании справки транспортной организации о наименьшей стоимости проезда на часть маршрута.»;

д) пункт 13 изложить в следующей редакции:

«13. В случае если работник проводит отпуск в нескольких местах (отклонение от маршрута прямого следования), стоимость проезда компенсируется только к одному выбранному работником месту использования отпуска, а также стоимость обратного проезда от того же места на основании проездных документов по маршруту прямого следования и (или) справки транспортной организации о наименьшей стоимости проезда на дату приобретения билетов, но не более фактически произведенных расходов.

Пересадка в г. Москве или г. Санкт-Петербурге при проезде к месту использования отпуска и обратно не является отклонением от маршрута прямого следования, за исключением случаев, если местом использования отпуска является один из указанных городов.

Под маршрутом прямого следования к месту использования отпуска и обратно понимается прямое беспересадочное сообщение либо кратчайший маршрут с наименьшим количеством пересадок от пункта отправления до конечного пункта назначения на выбранных работником видах транспорта.

В случае поездки за пределы Российской Федерации расходы на оплату проезда возмещаются исходя из стоимости проезда до границы Российской Федерации и обратно от границы Российской Федерации с учетом требований, установленных настоящим Порядком, при представлении работником:

1) при выезде по туристской путевке:

воздушным транспортом – проездных документов, справки транспортной организации о коэффициенте проезда до границы Российской Федерации и справки организации, осуществляющей свою деятельность на рынке туристских услуг, о стоимости проезда и провоза багажа по маршруту следования к месту использования отпуска;

иным видом транспорта – проездных документов и справки транспортной организации о стоимости проезда и провоза багажа до ближайших к месту пересечения границы Российской Федерации железнодорожной станции, морского (речного) порта, автостанции;

2) в иных случаях:

при проезде воздушным транспортом – проездных документов и справки транспортной организации о коэффициенте проезда до границы Российской Федерации по маршруту следования к месту использования отпуска;

при проезде иным видом транспорта – проездных документов и справки транспортной организации о стоимости проезда и провоза багажа до ближайших к месту пересечения границы Российской Федерации железнодорожной станции, морского (речного) порта, автостанции.

Ближайшая к месту пересечения границы Российской Федерации железнодорожная станция, морской (речной) порт, автостанция определяется как соответствующий пункт пропуска через государственную границу Российской Федерации, расположенный по маршруту прямого следования к месту использования отпуска и обратно.»;

е) в пункте 14:

абзац второй изложить в следующей редакции:

«трудовая книжка либо справка, выданная органом службы занятости, свидетельство о заключении брака – для неработающего мужа (жены) работника.»;

дополнить новым абзацем пятым следующего содержания:

«В случае направления работником документов почтовым отправлением направляются заверенные в установленном порядке копии документов, указанных в абзацах втором-четвертом настоящего пункта.»;

3) в Порядке компенсации расходов, связанных с переездом, лицам, заключившим трудовые договоры о работе в государственных органах Республики Коми, государственных учреждениях Республики Коми, расположенных в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, и прибывшим в соответствии с этими договорами к месту работы из других регионов Российской Федерации, и в случае переезда к новому месту жительства в связи с расторжением трудового договора, утвержденном постановлением (приложение № 2):

а) в пункте 3:

абзац третий изложить в следующей редакции:

«воздушным транспортом – в салонах экономического класса.»;

дополнить новым абзацем четвертым следующего содержания:

«железнодорожным транспортом – в купейном вагоне скорого фирменного поезда (без услуг), в вагоне с местами для сидения скоростного поезда (без услуг);»;

абзац девятый после слов «несовершеннолетние дети,» дополнить словами «в том числе находящиеся под опекой (попечительством), включая в приемной семье, работника,»;

в абзаце одиннадцатом слова «по тарифу автобуса общего типа.» заменить словами «по тарифу автобуса общего типа; при наличии нескольких видов сообщения (за исключением железнодорожного) – по тарифу на вид транспорта с наименьшей стоимостью проезда.»;

б) в пункте 5:

абзацы пятый и шестой изложить в следующей редакции:

«воздушным транспортом – при предоставлении маршрут/квитанции электронного пассажирского билета (выписка из автоматизированной информационной системы оформления воздушных перевозок) и посадочного талона;

железнодорожным транспортом – при предоставлении электронного проездного документа (билета) на железнодорожном транспорте и контрольного купона (выписки из автоматизированной системы управления пассажирскими перевозками на железнодорожном транспорте);»;

в абзаце четырнадцатом слова «и членов его семьи.» заменить словами «и членов его семьи,»;

дополнить новым абзацем пятнадцатым следующего содержания:

«9) акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя – для несовершеннолетних, находящихся под опекой и попечительством работника.».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КОМИ

216 О внесении изменений в постановление Правительства Республики Коми от 9 июня 2015 г. № 251 «Об утверждении Порядка предоставления бесплатно специальных учебников и учебных пособий, иной учебной литературы, а также услуг по сурдопереводу и по тифлосурдопереводу для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получающих образование в государственных образовательных организациях Республики Коми и в муниципальных образовательных организациях в Республике Коми»¹²

Правительство Республики Коми постановляет:

1. Внести в постановление Правительства Республики Коми от 9 июня 2015 г. № 251 «Об утверждении Порядка предоставления бесплатно специальных учебников и учебных пособий, иной учебной литературы, а также услуг по сурдопереводу и по тифлосурдопереводу для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получающих образование в государственных образовательных организациях Республики Коми и в муниципальных образовательных организациях в Республике Коми» следующие изменения:

в Порядке предоставления бесплатно специальных учебников и учебных пособий, иной учебной литературы, а также услуг по сурдопереводу и по тифлосурдопереводу

¹² Впервые опубликовано в сетевом издании «Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации» 28.09.2016 г.

для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получающих образование в государственных образовательных организациях Республики Коми и в муниципальных образовательных организациях в Республике Коми, утвержденном постановлением (приложение):

1) пункт 4 после слов «осуществляется образовательными организациями бесплатно» дополнить словами «в течение всего периода обучения»;

2) в пункте 7 слова «в течение 30 календарных дней со дня зачисления обучающихся в образовательную организацию» заменить словами «ежегодно не позднее даты начала очередного учебного года»;

3) пункт 9 изложить в следующей редакции:

«9. Вновь зачисленным в образовательную организацию в течение учебного года обучающимся образовательная организация обязана выдать на возвратной основе необходимые учебники в течение 5 календарных дней с даты зачисления.»

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

Первый заместитель Председателя
Правительства Республики Коми

Л. МАКСИМОВА

г. Сыктывкар
27 сентября 2016 г.
№ 460

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КОМИ

217 О внесении изменений в постановление Правительства Республики Коми от 19 декабря 2008 г. № 359/1 «О реализации Закона Республики Коми «О налоговых льготах на территории Республики Коми и внесении изменений в некоторые законодательные акты по вопросу о налоговых льготах»¹³

Правительство Республики Коми постановляет:

1. Внести в постановление Правительства Республики Коми от 19 декабря 2008 г. № 359/1 «О реализации Закона Республики Коми «О налоговых льготах на территории Республики Коми и внесении изменений в некоторые законодательные акты по вопросу о налоговых льготах» изменения согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Первый заместитель Председателя
Правительства Республики Коми

Л. МАКСИМОВА

г. Сыктывкар
28 сентября 2016 г.
№ 461

¹³ Впервые опубликовано в сетевом издании «Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации» 28.09.2016 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Правительства Республики Коми
от 28 сентября 2016 г. № 461

ИЗМЕНЕНИЯ,

вносимые в постановление Правительства Республики Коми
от 19 декабря 2008 г. № 359/1
«О реализации Закона Республики Коми «О налоговых льготах
на территории Республики Коми и внесении изменений
в некоторые законодательные акты по вопросу о налоговых льготах»

В постановлении Правительства Республики Коми от 19 декабря 2008 г. № 359/1 «О реализации Закона Республики Коми «О налоговых льготах на территории Республики Коми и внесении изменений в некоторые законодательные акты по вопросу о налоговых льготах»:

1. В пункте 1:

1) в подпункте 1 после слов «в целях предоставления налоговых льгот,» дополнить словами «а также порядок исключения из него инвестиционных проектов»;

2) подпункт 2 исключить;

3) в подпункте 4 слова «или субъектом инновационной деятельности» исключить;

4) в подпункте 11 слова «комплексного заключения» заменить словами «комплексных заключений», после слов «на получение налоговых льгот» дополнить словами «и о возможности применения налоговых льгот»;

5) подпункт 13 исключить;

6) дополнить подпунктами 14-17 следующего содержания:

«14) Порядок подготовки заключения о возможности применения налоговых льгот согласно приложению № 14;

15) вид (виды) эффективности, устанавливаемые для каждой из категорий налогоплательщиков, согласно приложению № 15;

16) форму сведений о суммах налогов и налоговых льгот согласно приложению № 16;

17) форму сведений о направлениях использования и суммах высвобождающихся средств (с учетом предоставления налоговых льгот) согласно приложению № 17.»

2. Пункт 2.2 исключить.

3. Пункт 3.1 исключить.

4. В Порядке подготовки перечня инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории Республики Коми, формируемого в целях предоставления налоговых льгот, утвержденном постановлением (приложение № 1):

1) в названии и в пункте 1 после слов «в целях предоставления налоговых льгот» дополнить словами «, а также порядок исключения из него инвестиционных проектов»;

2) в пункте 2, абзацах третьем, четвертом, восемнадцатом, тридцать четвертом - сороковом, сорок втором, сорок третьем, сорок шестом, сорок седьмом, сорок девятым - пятьдесят первом пункта 5, абзацах первом, четвертом - девятым, одиннадцатом - тринадцатом, двадцатом, двадцать вторым пункта 6, абзацах четвертом, девятнадцатом пункта 8, абзацах первом, десятом - двенадцатом пункта 9 слова «Министерство экономического развития Республики Коми» в соответствующем падеже заменить словами «Министерство экономики Республики Коми» в соответствующем падеже;

3) в абзаце двадцать третьем пункта 6 слово «Министерство» заменить словами «Министерство экономики Республики Коми», слова «Министерства экономического развития Республики Коми» заменить словами «Министерства экономики Республики Коми».

5. Приложение № 2 исключить.

6. Порядок оценки эффективности установленных и (или) планируемых к установлению налоговых льгот, утвержденный постановлением (приложение № 3), изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящим изменениям.

7. Порядок оценки эффективности осуществления субъектом инвестиционной деятельности или субъектом инновационной деятельности мер по охране окружающей среды и обеспечению экологической безопасности, утвержденный постановлением (приложение № 4), изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящим изменениям.

8. В Порядке организации работы по проведению мониторинга применения (внедрения) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау) хозяйственными обществами, созданными бюджетными научными учреждениями, научными учреждениями, учредителями которых являются государственные академии наук, образовательными организациями высшего образования, являющимися бюджетными учреждениями, образовательными организациями высшего образования, учредителями которых являются государственные академии наук, осуществляющими практическое применение (внедрение) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау)), утвержденном постановлением (приложение № 10):

в абзацах втором, восьмом, тринадцатом - девятнадцатом, двадцать третьем пункта 3, абзацах девятом и девятнадцатом пункта 4 слова «Министерство экономического развития Республики Коми» в соответствующем падеже заменить словами «Министерство экономики Республики Коми» в соответствующем падеже;

в абзаце восемнадцатом пункта 4 слова «министром экономического развития Республики Коми» заменить словами «министром экономики Республики Коми».

9. В Порядке подготовки комплексного заключения об обоснованности права налогоплательщиков на получение налоговых льгот, утвержденном постановлением (приложение № 11):

1) название изложить в следующей редакции:

«Порядок подготовки комплексных заключений об обоснованности права налогоплательщиков на получение налоговых льгот и о возможности применения налоговых льгот»;

2) в пункте 1 слова «комплексного заключения» заменить словами «комплексных заключений», после слов «на получение налоговых льгот» дополнить словами «и о возможности применения налоговых льгот»;

3) в пункте 2:

а) в абзаце первом слова «Министерством экономического развития Республики Коми» заменить словами «Министерством экономики Республики Коми»;

б) подпункт 2.2 исключить;

4) в пункте 3:

а) в абзацах первом и втором слова «Министерство экономического развития Республики Коми» заменить словами «Министерство экономики Республики Коми»;

б) в подпункте «б» слово «(инновационный)» исключить;

5) в пункте 5:

а) в абзаце первом слова «Министерство экономического развития Республики Коми» заменить словами «Министерство экономики Республики Коми»;

б) подпункт 5.2 исключить;

б) в пункте 6:

а) в абзаце первом слова «министром экономического развития Республики Коми» заменить словами «министром экономики Республики Коми»;

б) в абзаце втором слова «Министерство экономического развития Республики Коми» в соответствующем падеже заменить словами «Министерство экономики Республики Коми» в соответствующем падеже.

10. Приложение № 13 к постановлению исключить.

11. Дополнить постановление приложением № 14 в редакции согласно приложению 3 к настоящим изменениям.

12. Дополнить постановление приложением № 15 в редакции согласно приложению 4 к настоящим изменениям.

13. Дополнить постановление приложением № 16 в редакции согласно приложению 5 к настоящим изменениям.

14. Дополнить постановление приложением № 17 в редакции согласно приложению 6 к настоящим изменениям.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к изменениям, вносимым в постановление
Правительства Республики Коми
от 19 декабря 2008 г. № 359/1
«О реализации Закона Республики Коми
«О налоговых льготах на территории
Республики Коми и внесении изменений
в некоторые законодательные акты
по вопросу о налоговых льготах»

«УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства Республики Коми
от 19 декабря 2008 г. № 359/1
(ПРИЛОЖЕНИЕ № 3)

ПОРЯДОК

оценки эффективности установленных и (или) планируемых
к установлению налоговых льгот

1. Настоящий Порядок определяет процедуру, критерии и правила проведения оценки эффективности установленных и (или) планируемых к установлению льгот по уплате налогов в республиканский бюджет Республики Коми (далее – налоговые льготы) и разработан в соответствии с Законом Республики Коми «О налоговых льготах на территории Республики Коми и внесении изменений в некоторые законодательные акты по вопросу о налоговых льготах» (далее соответственно – Порядок, Закон).

2. Целями проведения оценки эффективности (социальной и (или) бюджетной) установленных и (или) планируемых к установлению налоговых льгот являются определение их эффективности и выявление неэффективных налоговых льгот.

При оценке эффективности налоговых льгот учитывается достижение (недостижение) целей льготного налогообложения, установленных статьей 1 Закона.

Вид (виды) эффективности налоговых льгот для каждой категории налогоплательщиков установлены в приложении № 15 к настоящему постановлению.

3. Оценка социальной эффективности установленных и (или) планируемых к установлению налоговых льгот признается положительной исходя из возможности (невозможности) реализации налогоплательщиками в случае предоставления налоговых льгот одного или нескольких проектов (далее – проекты):

а) при направлении налогоплательщиками высвобождающихся средств на одну и более целей, а именно:

создание дополнительных рабочих мест, в том числе для социально незащищенных слоев населения;

улучшение условий и охраны труда;
формирование благоприятных условий жизнедеятельности для социально незащищенных слоев населения, в том числе оказание социальной помощи;
трудоустройство лиц, нуждающихся в социальной защите;
улучшение качества, расширение ассортимента и обеспечение доступности услуг, предоставляемых объектами непроизводственной сферы;
повышение экологической безопасности;
обеспечение доступности социальных услуг для населения в отдаленных и труднодоступных районах Республики Коми;
обеспечение доступности социальных услуг для маломобильных групп населения;
благотворительные цели в приоритетных направлениях, установленных Законом Республики Коми от 5 мая 2014 г. № 44-РЗ «О государственной поддержке благотворительной деятельности на территории Республики Коми»;
объединение собственников помещений в многоквартирном доме для совместного управления общим имуществом в многоквартирном доме либо в случаях, указанных в части 2 статьи 136 Жилищного кодекса Российской Федерации (далее – Кодекс), имуществом собственников помещений в нескольких многоквартирных домах или имуществом собственников нескольких жилых домов, обеспечения владения, пользования и в установленных законодательством пределах распоряжения общим имуществом в многоквартирном доме либо совместного использования имущества, находящегося в собственности собственников помещений в нескольких многоквартирных домах, или имущества, принадлежащего собственникам нескольких жилых домов, осуществления деятельности по созданию, содержанию, сохранению и приращению такого имущества, предоставления коммунальных услуг лицам, пользующимся в соответствии с Кодексом помещениями в данных многоквартирных домах или данными жилыми домами, а также для осуществления иной деятельности, направленной на достижение целей управления многоквартирными домами либо на совместное использование имущества, принадлежащего собственникам помещений в нескольких многоквартирных домах, или имущества собственников нескольких жилых домов;
благотворительная, культурно-просветительская и образовательная деятельность, осуществляемая по совокупности всех составляющих, в том числе в рамках Федерального закона от 26 сентября 1997 г. № 125-ФЗ «О свободе совести и о религиозных объединениях»;

б) улучшения материального положения налогоплательщиков при предоставлении налоговых льгот.

4. Оценка бюджетной эффективности установленных и (или) планируемых к установлению налоговых льгот признается положительной при достижении (планируемом достижении) прироста поступлений налогов в консолидированный бюджет Республики Коми, рассчитанного следующим образом:

$$П = (СН_1 - СН_{n-1}),$$

где:

П – фактический (планируемый) прирост поступлений налогов в консолидированный бюджет Республики Коми, $П > 0$;

$СН_1$ – сумма налога, подлежащая уплате в консолидированный бюджет Республики Коми за налоговый период, за который планируется предоставление налоговой льготы, с учетом предоставляемой льготы, рассчитанная следующим образом:

$$СН_1 = СН_n - НЛ,$$

где:

$СН_n$ – сумма налогов, подлежащая уплате в консолидированный бюджет Республики Коми в налоговом периоде, за который предоставляется налоговая льгота;

НЛ – сумма предоставляемой (планируемой к предоставлению) налоговой льготы за налоговый период, за который налоговая льгота планируется к предоставлению;

$СН_{n-1}$ – сумма уплаченных налогов в консолидированный бюджет Республики Коми за налоговый период, предшествующий налоговому периоду, за который предоставляется (планируется к предоставлению) налоговая льгота.

5. Оценка эффективности установленных налоговых льгот осуществляется Министерством экономики Республики Коми (далее – Министерство).

6. Оценка бюджетной эффективности установленных налоговых льгот проводится на основании следующих документов:

а) сведения о суммах налогов и налоговых льгот по форме согласно приложению № 16 к настоящему постановлению;

б) справки об отсутствии задолженности по заработной плате работников более одного месяца, подписанной руководителем налогоплательщика;

в) справки налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, утвержденная Федеральной налоговой службой России, сформированная по состоянию на 1 число месяца, в котором поданы документы налогоплательщиком.

7. Оценка социальной эффективности установленных налоговых льгот проводится на основании следующих документов:

а) документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка;

б) сведений о направлениях использования и суммах высвобождающихся средств (с учетом предоставления налоговых льгот) по форме согласно приложению № 17 к настоящему постановлению;

в) сведений о фактической реализации установленных в пункте 3 настоящего Порядка одного или нескольких проектов, подписанных руководителем налогоплательщика.

8. Министерство проводит оценку социальной и (или) бюджетной эффективности установленных налоговых льгот в сроки, установленные в пункте 8 приложения № 14 к настоящему постановлению.

9. На основании представленных документов, указанных в пунктах 6 и 7 настоящего Порядка, Министерство до 1 июня года, следующего за отчетным, готовит сводный отчет об оценке эффективности установленных налоговых льгот, а также предложения о приостановлении или отмене налоговых льгот (при наличии) и направляет их заместителю Председателя Правительства Республики Коми, осуществляющему в соответствии с распределением обязанностей координацию работы органов исполнительной власти Республики Коми в сфере бюджетной и налоговой политики Республики Коми.

10. В целях проведения оценки эффективности (социальной и (или) бюджетной) планируемых к установлению налоговых льгот налогоплательщики и плательщики сборов (далее – налогоплательщики) в срок, установленный частью 1 статьи 5 Закона, направляют в органы исполнительной власти Республики Коми, на которые возложены функции по координации и регулированию деятельности в соответствующих отраслях (сферах управления) (далее – органы исполнительной власти Республики Коми), ходатайство об установлении налоговых льгот по платежам в республиканский бюджет Республики Коми, требования к которому установлены частью 1 статьи 5 Закона, и документы, указанные в пунктах 6 и 7 настоящего Порядка (далее – документы).

Днем подачи документов в случае их подачи налогоплательщиком (либо его доверенным лицом) непосредственно в орган исполнительной власти Республики Коми считается день их регистрации в органе исполнительной власти Республики Коми.

В случае направления документов через организацию почтовой связи или иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, днем подачи документов считается дата, указанная на штемпеле организации почтовой связи или иной организации, осуществляющей доставку корреспонденции, по месту отправления документов.

Орган исполнительной власти Республики Коми регистрирует документы в день их поступления в орган исполнительной власти Республики Коми.

Налогоплательщику в момент принятия органом исполнительной власти Республики Коми документов выдается расписка с указанием перечня документов и даты их регистрации.

При поступлении документов через организацию почтовой связи или иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, расписка с указанием перечня документов и даты их регистрации направляется Министерством налогоплательщику в течение 1 рабочего дня, следующего за днем поступления документов в Министерство, по адресу, указанному в ходатайстве.

11. Органы исполнительной власти Республики Коми рассматривают поступившие документы, определяют категорию налогоплательщиков, которым могут быть установлены налоговые льготы, проводят оценку ожидаемой социальной и (или) бюджетной эффективности планируемых к установлению налоговых льгот и готовят заключение о возможности установления налоговых льгот в течение 10 рабочих дней со дня регистрации представленных налогоплательщиком документов.

Результаты оценки социальной и (или) бюджетной эффективности оформляются в соответствии с частью 2 статьи 5 Закона.».

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к изменениям, вносимым в постановление
Правительства Республики Коми
от 19 декабря 2008 г. № 359/1
«О реализации Закона Республики Коми
«О налоговых льготах на территории
Республики Коми и внесении изменений
в некоторые законодательные акты
по вопросу о налоговых льготах»

«УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства Республики Коми
от 19 декабря 2008 г. № 359/1
(ПРИЛОЖЕНИЕ № 4)

ПОРЯДОК

оценки эффективности осуществления субъектом
инвестиционной деятельности мер по охране окружающей среды
и обеспечению экологической безопасности

1. Настоящий Порядок определяет процедуру и критерии оценки Министерством природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Коми (далее – Министерство) осуществления субъектом инвестиционной деятельности мер по охране окружающей среды и обеспечению экологической безопасности в соответствии с частью 4 статьи 6 и частью 2 статьи 7 Закона Республики Коми «О налоговых льготах на территории Республики Коми и внесении изменений в некоторые законодательные акты по вопросу о налоговых льготах» (далее соответственно – Порядок, Закон).

2. Оценка эффективности осуществления субъектом инвестиционной деятельности мер по охране окружающей среды и обеспечению экологической безопасности (далее – оценка эффективности) осуществляется по следующим критериям:

1) наличие и реализация утвержденных программ в области охраны окружающей среды, включающих перечень конкретных мероприятий, направленных на: внедрение наилучших существующих технологий, нетрадиционных видов энергии, использование вторичных ресурсов, переработку отходов и снижение негативного воздействия на окружающую среду, и содержащих по каждому мероприятию: сроки реализации, объемы и источники финансирования, исполнителя, сведения об ожидаемом экологическом (природоохранном) эффекте с указанием количественных показателей по снижению объектов негативного воздействия (далее – К1);

2) сокращение выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух от стационарных источников в отчетном году по сравнению с предыдущим годом (далее – К2);

3) сокращение сбросов загрязняющих веществ в водные объекты в отчетном году по сравнению с предыдущим годом (далее – К3);

4) снижение объемов образования отходов производства (увеличение объемов использования отходов производства) в отчетном году по сравнению с предыдущим годом (далее – К4);

5) отсутствие (устранение) нарушений законодательства в области охраны окружающей среды, выявленных в ходе мероприятий по осуществлению государственного экологического контроля в отчетном году (далее – К5);

6) отсутствие нанесенного вреда окружающей среде или возмещение в полном объеме вреда окружающей среде на основании установленного факта причинения такого вреда в отчетном году (далее – К6).

3. Весовое значение критериев, указанных в подпунктах 1 - 6 пункта 2 настоящего Порядка, распределено следующим образом: К1 = 0,6; К2 = 0,05; К3 = 0,05; К4 = 0,1; К5 = 0,1; К6 = 0,1. Суммарное значение критериев, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, составляет 1 (единицу).

При определении оценки эффективности происходит суммирование весовых значений критериев.

Осуществление мер по охране окружающей среды и обеспечению экологической безопасности признается эффективным при суммарном значении критериев равном или не ниже 0,8 ($SUM K 1 - 6 \geq 0,8$).

4. Для оценки эффективности необходимы следующие документы:

1) заявка на проведение оценки эффективности осуществления мер по охране окружающей среды и обеспечению экологической безопасности (далее – заявка) в произвольной форме, подписанная руководителем субъекта инвестиционной деятельности;

2) сведения об инвестициях в основной капитал, направленных на охрану окружающей среды и рациональное использование природных ресурсов, по форме федерального статистического наблюдения № 18-КС (за отчетный и предыдущий периоды) (в случае необходимости представления сведений в органы статистики в соответствии с нормативными актами);

3) сведения о текущих затратах на охрану окружающей среды и экологических платежах по форме федерального статистического наблюдения № 4-ОС (за отчетный и предыдущий периоды) (в случае необходимости представления сведений в органы статистики в соответствии с нормативными актами);

4) сведения об образовании, использовании, обезвреживании, транспортировании и размещении отходов производства и потребления по форме федерального государственного статистического наблюдения № 2-ТП (отходы) – за отчетный и предыдущий периоды (в случае необходимости представления сведений в органы статистики в соответствии с нормативными актами);

5) сведения об охране атмосферного воздуха по форме федерального статистического наблюдения № 2-ТП (воздух) – за отчетный и предыдущий периоды (в случае необходимости представления сведений в органы статистики в соответствии с нормативными актами);

6) сведения об использовании воды по форме федерального статистического наблюдения № 2-ТП (водхоз) – за отчетный и предыдущий периоды (в случае необходимости представления сведений в органы статистики в соответствии с нормативными актами);

7) копия лицензии на осуществление деятельности по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению отходов I-IV классов опасности, заверенная в установленном порядке, с предъявлением оригинала;

8) копия разрешения на выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух от стационарных источников, заверенная в установленном порядке, с предъявлением оригинала;

9) копия разрешения на сбросы загрязняющих веществ в окружающую среду, заверенная в установленном порядке, с предъявлением оригинала;

10) проект нормативов образования отходов и лимитов на их размещение (в случае необходимости разработки проекта нормативов образования отходов и лимитов на их размещение в соответствии с законодательством об отходах производства и потребления) в формате Microsoft Word (2007 или более поздняя версия) на диске CD-R или DVD-R, не допускается использование перезаписываемых носителей;

11) копия технического отчета о неизменности производственного процесса, используемого сырья и об обращении с отходами (в случае необходимости разработки проекта нормативов образования отходов и лимитов на их размещение в соответствии с законодательством об отходах производства и потребления), заверенная в установленном порядке, с предъявлением оригинала;

12) отчетность об образовании, использовании, обезвреживании, о размещении отходов (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, в результате хозяйственной и иной деятельности которых образуются отходы и которые в соответствии с Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» относятся к субъектам малого и среднего предпринимательства) – за отчетный и предыдущий периоды;

13) сведения об отсутствии задолженности по плате за негативное воздействие на окружающую среду;

14) документы (справки от органов, уполномоченных на осуществление государственного экологического контроля), подтверждающие устранение нарушений законодательства в области охраны окружающей среды (при их наличии);

15) сведения, подтверждающие возмещение в полном объеме установленного вреда окружающей среде (при установлении уполномоченными органами фактов причинения такого вреда);

16) копии утвержденных программ в области охраны окружающей среды, включающие перечень конкретных мероприятий, направленных на снижение негативного воздействия на окружающую среду и содержащих по каждому мероприятию: сроки реализации, объемы и источники финансирования, исполнителя, сведения об ожидаемом экологическом (природоохранном) эффекте с указанием количественных показателей по снижению объектов негативного воздействия, заверенные в установленном порядке, и отчет о реализации утвержденных программ в области охраны окружающей среды с подробной информацией о реализации каждого мероприятия, подписанный руководителем субъекта инвестиционной деятельности.

Документы, указанные в подпунктах 1, 10-11, 16 настоящего пункта, предоставляются субъектом инвестиционной деятельности ежегодно, не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным, в Министерство самостоятельно лично или через организацию почтовой связи, или иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции.

Документы, указанные в подпунктах 2-9, 12-15 настоящего пункта, запрашиваются Министерством в порядке межведомственного информационного взаимодействия в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявки у государственных органов и организаций, в распоряжении которых они находятся, в случае если указанные документы не были представлены субъектом инвестиционной деятельности самостоятельно.

5. Днем подачи документов в случае их подачи субъектом инвестиционной деятельности (либо его доверенным лицом) непосредственно в Министерство считается день регистрации документов в Министерстве.

В случае направления документов через организацию почтовой связи или иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, днем подачи документов считается дата, указанная на штампе организации почтовой связи или иной организации, осуществляющей доставку корреспонденции, по месту отправления документов.

Министерство регистрирует документы в день их поступления в Министерство.

Субъекту инвестиционной деятельности в момент принятия Министерством документов выдается расписка с указанием перечня документов и даты их регистрации.

При поступлении документов через организацию почтовой связи или иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, расписка с указанием перечня документов и даты их регистрации направляется Министерством субъекту инвестиционной деятельности в течение 1 рабочего дня, следующего за днем поступления документов в Министерство, по адресу, указанному в заявке.

Министерство в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов изготавливает копии с оригиналов полученных документов, заверяет их и передает субъекту инвестиционной деятельности (в том числе через доверенное лицо) оригиналы документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, лично или направляет их через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, в адрес субъекта инвестиционной деятельности, указанный в заявке (с описью направляемых документов).

Министерство в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов проводит их предварительную оценку на соответствие (несоответствие) требованиям комплектности, содержания, формам и срокам представления.

Представление субъектом инвестиционной деятельности неполного пакета документов, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка для самостоятельного представления ими, а также в случае представления документов в сроки, позднее установленных пунктом 4 настоящего Порядка, является основанием принятия решения об отказе в их рассмотрении. Принятие решения об отказе в рассмотрении документов и подготовка письменного уведомления субъекту инвестиционной деятельности о принятом в отношении него решении осуществляется Министерством в течение 5 рабочих дней со дня получения Министерством представленных ими самостоятельно документов.

Субъект инвестиционной деятельности, в отношении которого принято решение об отказе в рассмотрении документов, при устранении недостатков вправе обратиться повторно в пределах срока, установленного пунктом 4 настоящего Порядка, с представлением документов, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка, для самостоятельного представления ими.

6. Срок проведения работы по оценке эффективности, подготовке и направлению в Министерство экономики Республики Коми заключения не должен превышать 15 рабочих дней со дня регистрации заявки и документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, в случае, если указанные документы были представлены субъектом инвестиционной деятельности самостоятельно, либо со дня последнего поступившего в Министерство документа, указанного в подпунктах 2-9, 12-15 пункта 4 настоящего Порядка, в случае если указанные документы не были представлены субъектом инвестиционной деятельности самостоятельно.

При этом предельный срок проведения работы по оценке эффективности, подготовке и направлению в Министерство экономики Республики Коми заключения не должен быть позднее 18 марта года, следующего за отчетным.

7. Результатом работы по оценке эффективности является заключение Министерства, содержащее выводы об эффективности (положительное заключение) или неэффективности (отрицательное заключение) осуществления субъектом инвестиционной деятельности мер по охране окружающей среды и обеспечению экологической безопасности (далее – заключение).

8. Заключение готовится в трех экземплярах:

один – для Министерства;

второй – для направления в течение 2 рабочих дней со дня его подготовки Министерством в адрес Министерства экономики Республики Коми;

третий – для направления субъекту инвестиционной деятельности в течение 2 рабочих дней со дня его подготовки Министерством.»

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к изменениям, вносимым в постановление
Правительства Республики Коми
от 19 декабря 2008 г. № 359/1
«О реализации Закона Республики Коми
«О налоговых льготах на территории
Республики Коми и внесении изменений
в некоторые законодательные акты
по вопросу о налоговых льготах»

«УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства Республики Коми
от 19 декабря 2008 г. № 359/1
(ПРИЛОЖЕНИЕ № 14)

ПОРЯДОК

подготовки заключения о возможности применения налоговых льгот

1. Настоящий Порядок определяет процедуру подготовки заключения о возможности применения налоговых льгот в соответствии со статьями 6¹ и 7¹ Закона Республики Коми «О налоговых льготах на территории Республики Коми и внесении изменений в некоторые законодательные акты по вопросу о налоговых льготах» (далее соответственно – Порядок, заключение, Закон).

2. Заключение выдается налогоплательщикам, претендующим на получение налоговых льгот (далее – налогоплательщики), по итогам налогового периода при соблюдении условий положительной оценки социальной и (или) бюджетной эффективности, вид (виды) которой (-ых) в разрезе налогоплательщиков установлены в приложении № 15 к настоящему постановлению.

Налогоплательщикам, в отношении которых приложением № 15 к настоящему постановлению установлено условие положительной оценки социальной и бюджетной эффективности, для получения заключения по итогам налогового периода необходимо получить положительную оценку обоих видов эффективностей в порядке, установленном в приложении № 3 к настоящему постановлению.

3. Налогоплательщики для получения заключения по итогам налогового периода в срок до 15 февраля года, следующего за отчетным налоговым периодом, за который планируется получение налоговой льготы, предоставляют в Министерство экономики Республики Коми (далее – Министерство) заявление в произвольной форме с приложением следующих документов:

а) документов, подтверждающих отнесение налогоплательщика к категории налогоплательщиков, указанных в пунктах 5-14 части 1, частях 2 и 3 статьи 6, части 1 статьи 7 Закона;

б) документов, указанных в пункте 6 приложения № 3 к настоящему постановлению.

Документы, указанные в настоящем пункте, предоставляются налогоплательщиком в Министерство лично или через организацию почтовой связи либо иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции.

4. Налогоплательщики, для которых в соответствии с приложением № 15 к настоящему постановлению предусмотрено условие достижения социальной эффективности, дополнительно представляют в Министерство в срок, установленный в пункте 3 Порядка, документы, указанные в пункте 7 приложения № 3 к настоящему постановлению.

5. Налогоплательщики, определенные пунктами 5-14 части 1, частями 2 и 3 статьи 6, частью 1 статьи 7 Закона, созданные с участием Республики Коми или органов местного самоуправления, для получения заключения по итогам налогового периода дополнительно представляют в Министерство в срок, установленный в пункте 3 Порядка, сведения об объемах финансирования налогоплательщиков за счет консолидированного бюджета Республики Коми за налоговый период, за который предполагается получить

налоговые льготы, с учетом и без учета применения налоговых льгот, заверенные в установленном порядке.

6. Днем подачи документов в случае их подачи налогоплательщиком (либо его доверенным лицом) непосредственно в Министерство считается день регистрации документов в Министерстве.

В случае направления документов через организацию почтовой связи или иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, днем подачи документов считается дата, указанная на штемпеле организации почтовой связи или иной организации, осуществляющей доставку корреспонденции, по месту отправления документов.

Министерство регистрирует документы в день их поступления в Министерство.

Налогоплательщику в момент принятия Министерством документов выдается расписка с указанием перечня документов и даты их регистрации.

При поступлении документов через организацию почтовой связи или иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, расписка с указанием перечня документов и даты их регистрации направляется Министерством налогоплательщику в течение 1 рабочего дня, следующего за днем поступления документов в Министерство, по адресу, указанному в заявлении.

7. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня регистрации документов проводит их предварительную оценку на соответствие (несоответствие) требованиям к комплектности, достоверности, формам и срокам представления документов, установленным Порядком, отнесения налогоплательщика к одной из категорий налогоплательщиков, установленных в пунктах 5-14 части 1, частях 2 и 3 статьи 6, части 1 статьи 7 Закона, готовит заключение о соответствии (несоответствии) документов указанным требованиям (далее – заключение о соответствии (несоответствии) документов установленным требованиям).

Налогоплательщики несут ответственность за достоверность представленных в соответствии с настоящим Порядком сведений.

Министерство осуществляет проверку достоверности представленных налогоплательщиком сведений посредством направления запросов в органы и организации, располагающие необходимой информацией.

Несоответствие представленных налогоплательщиком документов требованиям, установленным в абзаце первом настоящего пункта, является основанием для принятия Министерством решения об отказе в их дальнейшем рассмотрении.

Принятие решения об отказе в дальнейшем рассмотрении документов, подготовка и направление налогоплательщику письменного уведомления о принятом в отношении него решении осуществляются Министерством в течение 7 рабочих дней со дня регистрации документов.

Налогоплательщик, в отношении которого принято решение об отказе в дальнейшем рассмотрении документов, при устранении недостатков, послуживших основаниями для принятия решения об отказе, вправе обратиться повторно в пределах срока, установленного пунктом 3 настоящего Порядка.

8. Министерство в течение 20 рабочих дней со дня подготовки заключения о соответствии (несоответствии) документов установленным требованиям проводит оценку социальной и (или) бюджетной эффективности в соответствии с приложением № 3 к настоящему постановлению.

9. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня истечения срока проведения оценки социальной и (или) бюджетной эффективности:

1) в случае положительной оценки социальной и (или) бюджетной эффективности, а для налогоплательщика, относящегося к категории налогоплательщиков, установлен-

ных в пункте 3 части 3 статьи 6, пункте 12 части 1 статьи 7 Закона, в случае положительной оценки социальной и (или) бюджетной эффективности и наличия комплексного заключения об обоснованности прав на получение налоговых льгот, выданного налогоплательщику в соответствии с приложением № 10 к настоящему постановлению, готовит заключение по итогам налогового периода в трех экземплярах:

один – для Министерства,

второй – для направления в течение 2 рабочих дней со дня его подготовки налогоплательщику;

третий – для направления в течение 2 рабочих дней со дня его подготовки в территориальный налоговый орган в Республике Коми.

Форма заключения утверждается Министерством в срок не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным налоговым периодом, и размещается в установленном порядке на сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.econom.gkomi.ru в течение 5 рабочих дней со дня утверждения;

2) в случае отрицательной оценки социальной и (или) бюджетной эффективности, а для налогоплательщика, относящегося к категории налогоплательщиков, установленных в пункте 3 части 3 статьи 6, пункте 12 части 1 статьи 7 Закона, в случае положительной оценки социальной и (или) бюджетной эффективности и отсутствия комплексного заключения об обоснованности прав на получение налоговых льгот, предусмотренного пунктом 4 приложения № 10 к настоящему постановлению, информирует налогоплательщика о невозможности выдачи заключения по итогам налогового периода заказным отправлением с уведомлением о вручении.

10. В случае наступлений событий, предусмотренных статьями 78 и 81 Налогового кодекса Российской Федерации, налогоплательщик в срок не позднее 2 рабочих дней со дня подачи в налоговый орган заявления в соответствии со статьей 78 Налогового кодекса Российской Федерации (далее – заявление) и (или) подачи уточненной налоговой декларации в соответствии со статьей 81 Налогового кодекса Российской Федерации (далее – декларация) направляет в Министерство уточненные сведения, указанные в подпункте «а» пункта 3 Порядка, с приложением копий заявлений и (или) деклараций.

Министерство рассматривает уточненные сведения и проводит оценку социальной и (или) бюджетной эффективности в порядке и в сроки, установленные приложением № 3 к настоящему постановлению.

Решение о выдаче заключения принимается Министерством на условиях и в сроки, предусмотренные настоящим Порядком.

11. Министерство вправе аннулировать выданное заключение по итогам налогового периода в случае установления факта представления недостоверных сведений налогоплательщиком. Факт представления недостоверных сведений налогоплательщиком подтверждается сведениями, полученными у территориальных налоговых органов в Республике Коми, территориальных органов государственной статистики, органов государственной власти Российской Федерации и Республики Коми и у иных органов.

Решение об аннулировании заключения по итогам налогового периода принимается Министерством в течение 3 рабочих дней со дня установления факта представления недостоверных сведений налогоплательщиком. Налогоплательщик и территориальный налоговый орган в Республике Коми письменно уведомляются о принятом в отношении данного налогоплательщика решении об аннулировании заключения по итогам налогового периода в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения об аннулировании заключения по итогам налогового периода. Информирование налогоплательщика производится заказным отправлением с уведомлением о вручении.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к изменениям, вносимым в постановление
Правительства Республики Коми
от 19 декабря 2008 г. № 359/1
«О реализации Закона Республики Коми
«О налоговых льготах на территории
Республики Коми и внесении изменений
в некоторые законодательные акты
по вопросу о налоговых льготах»

«УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства Республики Коми
от 19 декабря 2008 г. № 359/1
(ПРИЛОЖЕНИЕ № 15)

ВИД (ВИДЫ)
эффективности, устанавливаемые для каждой из категорий
налогоплательщиков

Категории налогоплательщиков, определенные статьями 6 и 7 Закона Республики Коми «О налоговых льготах на территории Республики Коми и внесении изменений в некоторые законодательные акты по вопросу о налоговых льготах»	Виды эффективности	
	бюджетная эффектив- ность	социальная эффектив- ность
1	2	3
Категории налогоплательщиков, определенные статьей 6 Закона Республики Коми «О налоговых льготах на территории Республики Коми и внесении изменений в некоторые законодательные акты по вопросу о налоговых льготах»		
Казенные предприятия Республики Коми, муниципальные казенные предприятия муниципальных образований в Республике Коми в отношении имущества, закрепленного на праве оперативного управления	требуется	не требуется
2. Общественные организации, созданные для сохранения памяти Морозова И.П., их филиалы, а также организации, уставный капи- тал которых полностью состоит из вкладов указанных организаций	не требуется	требуется
3. Организации, входящие в систему Коми республиканской оборонной спортивно-технической организации	не требуется	требуется
4. Организации Общероссийской общественной организации «Российский Красный Крест»	не требуется	требуется
5. Религиозные организации, расположенные на территории Республики Коми	не требуется	требуется
6. Частные дошкольные образовательные организации	не требуется	требуется
7. Организации, предоставляющие физическим лицам, прожива- ющим на территории Республики Коми, в собственность жилые помещения на льготных условиях, определяемых Правительством Республики Коми, на основании договоров, предусматривающих приобретение жилого помещения (договор купли-продажи, договор уступки прав требований по договору участия в долевом строитель- стве), в отношении жилых помещений, передаваемых в собствен- ность на основании соответствующих договоров приобретения жилого помещения	требуется	требуется
8. Организации, осуществляющие перевозки пассажиров воздуш- ным транспортом в межмуниципальном сообщении на территории Республики Коми, в отношении воздушных судов, используемых для осуществления перевозок пассажиров, пассажироместимос- тью до 19 человек, выполняющих посадки на взлетно-посадочные полосы длиной 800 метров включительно с грунтовым и искус- ственным покрытием	требуется	требуется
9. Благотворительные организации, осуществляющие свою дея- тельность в приоритетных направлениях благотворительной дея- тельности в Республике Коми, установленных Законом Республики Коми «О государственной поддержке благотворительной деятель- ности на территории Республики Коми»	не требуется	требуется

1	2	3
10. Управляющие компании технологических парков в Республике Коми или индустриальных (промышленных) парков в Республике Коми в течение 10 лет подряд, начиная с года, следующего за годом включения их в Реестр управляющих компаний технологических парков в Республике Коми и индустриальных (промышленных) парков в Республике Коми, формируемый в порядке, установленном Правительством Республики Коми, в отношении имущества данной управляющей компании, находящегося на территории технологического парка в Республике Коми или индустриального (промышленного) парка в Республике Коми	требуется	требуется
11. Резиденты технологических парков в Республике Коми или индустриальных (промышленных) парков в Республике Коми в течение 5 лет подряд, начиная с года, следующего за годом включения в Реестр резидентов технологических парков в Республике Коми или Реестр резидентов индустриальных (промышленных) парков в Республике Коми, формируемые в порядке, установленном Правительством Республики Коми, в отношении имущества, находящегося на территории технологического парка в Республике Коми или индустриального (промышленного) парка в Республике Коми	требуется	требуется
12. Частные партнеры, включая концессионеров, заключившие с Республикой Коми соглашение о государственно-частном партнерстве, в том числе в форме концессионного соглашения (далее - соглашение), в течение срока действия соглашения в отношении имущества, являющегося объектом соглашения, право собственности на которое принадлежит Республике Коми и (или) будет принадлежать Республике Коми в соответствии с соглашением	требуется	требуется
13. Редакции и издательства печатных средств массовой информации (за исключением редакций печатных средств массовой информации рекламного и эротического характера)	не требуется	требуется
14. Организации федеральной почтовой связи	не требуется	требуется
15. Хозяйственные общества, созданные бюджетными научными учреждениями, научными учреждениями, учредителями которых являются государственные академии наук, образовательными организациями высшего образования, являющимися бюджетными учреждениями, образовательными организациями высшего образования, учредителями которых являются государственные академии наук (далее – хозяйственные общества), осуществляющие практическое применение (внедрение) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау) (далее – результаты интеллектуальной деятельности), в отношении основных средств, используемых ими в целях практического применения (внедрения) результатов интеллектуальной деятельности	требуется	требуется
16. Организации воздушного транспорта, имеющие аэродромы и объекты единой системы организации воздушного движения, в части зданий, сооружений, оборудования, коммуникаций, а также наземных объектов средств и систем обслуживания воздушного движения, навигации, посадки и связи, предназначенных для организации воздушного движения	требуется	требуется
17. Субъекты инвестиционной деятельности в отношении основных средств, вновь созданных, приобретенных, модернизированных, реконструированных, технически перевооруженных в рамках инвестиционных проектов	требуется	требуется
18. Налогоплательщики, определенные частью 5 статьи 6 Закона Республики Коми «О налоговых льготах на территории Республики Коми и внесении изменений в некоторые законодательные акты по вопросу о налоговых льготах»	требуется	требуется

1	2	3
Категории налогоплательщиков, определенные статьей 7 Закона Республики Коми «О налоговых льготах на территории Республики Коми и внесении изменений в некоторые законодательные акты по вопросу о налоговых льготах»		
19. Казенные учреждения Республики Коми (муниципальные), финансовое обеспечение деятельности которых осуществляется за счет средств республиканского бюджета Республики Коми (местного бюджета) на основании бюджетной сметы	требуется	не требуется
20. Общественные организации и их отделения на местах Всероссийского общества инвалидов, Всероссийского общества слепых, Всероссийского общества глухих, а также организации, уставный капитал которых полностью состоит из вкладов указанных организаций	не требуется	требуется
21. Общественные организации, созданные для сохранения памяти Морозова И.П., их филиалы, а также организации, уставный капитал которых полностью состоит из вкладов указанных организаций	не требуется	требуется
22. Организации Российского детского фонда, зарегистрированные на территории Республики Коми	не требуется	требуется
23. Редакции и издательства печатных средств массовой информации - по прибыли, полученной от производства и выпуска продукции средств массовой информации (за исключением прибыли, полученной от производства и распространения продукции средств массовой информации рекламного и эротического характера, а также изданий рекламного и эротического характера), при условии ведения раздельного учета льготированного вида деятельности	не требуется	требуется
24. Полиграфические организации - по прибыли, полученной от оказания услуг по производству книжной продукции, связанной с образованием, наукой и культурой (за исключением прибыли, полученной от производства и распространения книжной продукции рекламного и эротического характера, а также изданий рекламного и эротического характера), при условии ведения раздельного учета льготированного вида деятельности	не требуется	требуется
25. Книжные издательства - по прибыли, полученной от производства и выпуска книжной продукции, связанной с образованием, наукой и культурой, при условии ведения раздельного учета льготированного вида деятельности	не требуется	требуется
26. Организации, входящие в систему Коми республиканской оборонной спортивно-технической организации	не требуется	требуется
27. Товарищества собственников жилья	не требуется	требуется
28. Хозяйственных обществ, созданных бюджетными научными учреждениями, научными учреждениями, учредителями которых являются государственные академии наук, образовательными организациями высшего образования, являющимися бюджетными учреждениями, образовательными организациями высшего образования, учредителями которых являются государственные академии наук (далее – хозяйственные общества), осуществляющих практическое применение (внедрение) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау)	требуется	требуется
29. Управляющие компании технологических парков в Республике Коми или промышленных (промышленных) парков в Республике Коми, включенные в Реестр управляющих компаний технологических парков в Республике Коми и промышленных (промышленных) парков в Республике Коми, формируемый в порядке, установленном Правительством Республики Коми, в течение 10 лет подряд, начиная с года, следующего за годом включения в Реестр управляющих компаний технологических парков в Республике Коми и промышленных (промышленных) парков в Республике Коми	требуется	требуется

1	2	3
30. Резиденты технологических парков в Республике Коми или индустриальных (промышленных) парков в Республике Коми, включенные в Реестр резидентов технологических парков в Республике Коми или Реестр резидентов индустриальных (промышленных) парков в Республике Коми, формируемые в порядке, установленном Правительством Республики Коми, в течение 5 лет подряд, начиная с года, следующего за годом включения в Реестр резидентов технологических парков в Республике Коми или Реестр резидентов индустриальных (промышленных) парков в Республике Коми, утвержденные Правительством Республики Коми	требуется	требуется
31. Субъекты инвестиционной деятельности, осуществляющие инвестиции в капитальные вложения по созданию, приобретению, модернизации, реконструкции, техническому перевооружению и расширению производственных мощностей на территории Республики Коми в рамках инвестиционных проектов	требуется	требуется
32. Налогоплательщики, определенные частью 3 статьи 7 Закона Республики Коми «О налоговых льготах на территории Республики Коми и внесении изменений в некоторые законодательные акты по вопросу о налоговых льготах»	требуется	требуется

ПРИЛОЖЕНИЕ 5
к изменениям, вносимым в постановление
Правительства Республики Коми
от 19 декабря 2008 г. № 359/1
«О реализации Закона Республики Коми
«О налоговых льготах на территории
Республики Коми и внесении изменений
в некоторые законодательные акты
по вопросу о налоговых льготах»

«УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства Республики Коми
от 19 декабря 2008 г. № 359/1
(ПРИЛОЖЕНИЕ № 16)

Форма

СВЕДЕНИЯ

о суммах налогов и налоговых льгот

тыс. руб.

Наименование налогов	Налоговый период, предшествующий отчетному			Отчетный налоговый период		
	Республиканский бюджет	Местный бюджет	Итого консолидированный бюджет Республики Коми	Республиканский бюджет	Местный бюджет	Итого консолидированный бюджет Республики Коми
1	2	3	4	5	6	7
Сведения об уплаченных и планируемых к уплате налогов						
Налог на прибыль организаций						
Налог на доходы физических лиц						
Налог на имущество организаций						
Транспортный налог						
Земельный налог						
Налог на добычу полезных ископаемых (общераспространенные полезные ископаемые)						

1	2	3	4	5	6	7
Налог, взимаемый при применении специальных налоговых режимов (указать систему налогообложения)						
ВСЕГО						
Сведения о полученных и планируемых к получению налоговых льгот по основаниям, определенным Законом Республики Коми «О налоговых льготах на территории Республики Коми и внесении изменений в некоторые законодательные акты по вопросу о налоговых льготах» и решениями органов местного самоуправления в Республике Коми						
Налог на прибыль организаций						
Налог на имущество организаций						
Транспортный налог						
Земельный налог*						
ВСЕГО						

*

(указать акт органа местного самоуправления о предоставлении налоговой льготы)

Достоверность представленных сведений подтверждаю.

Руководитель налогоплательщика

(подпись)

МП (печать налогоплательщика)

(при наличии)».

ПРИЛОЖЕНИЕ 6
к изменениям, вносимым в постановление
Правительства Республики Коми
от 19 декабря 2008 г. № 359/1
«О реализации Закона Республики Коми
«О налоговых льготах на территории
Республики Коми и внесении изменений
в некоторые законодательные акты
по вопросу о налоговых льготах»

«УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства Республики Коми
от 19 декабря 2008 г. № 359/1
(ПРИЛОЖЕНИЕ № 17)

Форма

СВЕДЕНИЯ

о направлениях использования и суммах высвобождающихся
средств (с учетом предоставления налоговых льгот)

Цели*	Информация о мероприятиях, осуществленных налогоплательщиком для достижения поставленных целей	Суммы высвобождающихся средств, направленные на достижение поставленных целей, тыс. рублей

* Указывается наименование одного или нескольких проектов, установленных в пункте 3 приложения № 3 к настоящему постановлению.

Достоверность представленных сведений подтверждаю.

Руководитель налогоплательщика

(подпись)

МП (печать налогоплательщика)

(при наличии)

».

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ ВТОРОЙ

205. Постановление Государственного Совета Республики Коми от 23 сентября 2016 г. № VI-3/34 «О внесении изменений в Регламент Государственного Совета Республики Коми» 1

РАЗДЕЛ ТРЕТИЙ

206. Указ Главы Республики Коми от 14 сентября 2016 г. № 112 «О назначении члена Избирательной комиссии Республики Коми с правом решающего голоса» 3
207. Указ Главы Республики Коми от 14 сентября 2016 г. № 113 «О внесении изменения в Указ Главы Республики Коми от 29 декабря 2010 г. № 200 «О координационном совещании по обеспечению правопорядка в Республике Коми» 3
- П р и л о ж е н и е «Положение о координационном совещании по обеспечению правопорядка в Республике Коми» 4
208. Указ Главы Республики Коми от 16 сентября 2016 г. № 114 «О признании утратившими силу некоторых указов Главы Республики Коми» 7
209. Указ Главы Республики Коми от 22 сентября 2016 г. № 115 «О представителе в Совете Федерации Федерального Собрания Российской Федерации от Правительства Республики Коми» 8
210. Указ Главы Республики Коми от 23 сентября 2016 г. № 116 «О назначении членов Общественной палаты Республики Коми» 8
- П р и л о ж е н и е «Перечень некоторых указов Главы Республики Коми, признаваемых утратившими силу» 9
211. Указ Главы Республики Коми от 27 сентября 2016 г. № 117 «Об утверждении перечней информации о деятельности Главы Республики Коми, органов в системе исполнительной власти Республики Коми, подчиненных Главе Республики Коми, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» 10
- П р и л о ж е н и е № 1 «Перечень информации о деятельности Главы Республики Коми, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» 11
- П р и л о ж е н и е № 2 «Перечень информации о деятельности органов в системе исполнительной власти Республики Коми, подчиненных Главе Республики Коми, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» 14
212. Указ Главы Республики Коми от 27 сентября 2016 г. № 118 «О Постоянном представительстве Республики Коми при Президенте Российской Федерации» 20
- П р и л о ж е н и е «Положение о Постоянном представительстве Республики Коми при Президенте Российской Федерации» 21

РАЗДЕЛ ЧЕТВЕРТЫЙ

213. Постановление Правительства Республики Коми от 15 сентября 2016 г. № 440 **«Об отмене особого противопожарного режима на территории Республики Коми»** 27
214. Постановление Правительства Республики Коми от 27 сентября 2016 г. № 452 **«Об окончании пожароопасного сезона на территории Республики Коми»** 27
215. Постановление Правительства Республики Коми от 27 сентября 2016 г. № 454 **«О внесении изменений в постановление Правительства Республики Коми от 28 июля 2005 г. № 212 «О мерах по реализации Закона Республики Коми «О гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, являющихся работниками государственных органов Республики Коми, государственных учреждений Республики Коми»** 28
- П р и л о ж е н и е «Изменения, вносимые в постановление Правительства Республики Коми от 28 июля 2005 г. № 212 «О мерах по реализации Закона Республики Коми «О гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, являющихся работниками государственных органов Республики Коми, государственных учреждений Республики Коми» 28
216. Постановление Правительства Республики Коми от 27 сентября 2016 г. № 460 **«О внесении изменений в постановление Правительства Республики Коми от 9 июня 2015 г. № 251 «Об утверждении Порядка предоставления бесплатно специальных учебников и учебных пособий, иной учебной литературы, а также услуг по сурдопереводу и по тифлосурдопереводу для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получающих образование в государственных образовательных организациях Республики Коми и в муниципальных образовательных организациях в Республике Коми»** 32
217. Постановление Правительства Республики Коми от 28 сентября 2016 г. № 461 **«О внесении изменений в постановление Правительства Республики Коми от 19 декабря 2008 г. № 359/1 «О реализации Закона Республики Коми «О налоговых льготах на территории Республики Коми и внесении изменений в некоторые законодательные акты по вопросу о налоговых льготах»** 33
- П р и л о ж е н и е «Изменения, вносимые в постановление Правительства Республики Коми от 19 декабря 2008 г. № 359/1 «О реализации Закона Республики Коми «О налоговых льготах на территории Республики Коми и внесении изменений в некоторые законодательные акты по вопросу о налоговых льготах» 34

Официальное периодическое издание

УЧРЕДИТЕЛЬ – Правительство Республики Коми, г. Сыктывкар, ул. Коммунистическая, 9.
ИЗДАТЕЛЬ – ГАУ РК «Центр информационных технологий», г. Сыктывкар, ул. Коммунистическая, 8.

РЕДАКЦИОННАЯ КОЛЛЕГИЯ: Шабаршина Е.В. (председатель), Брижань А.А. (заместитель председателя), Чуяшкова М.В.,
Логонова М.А., Минин И.В., Нефедова Н.А., Прокопьева Т.И.

Сдано в набор 30.09.2016 г. Подписано в печать 03.10.2016 г. Журнал отпечатан в типографии ГАУ РК «ЦИТ»,
г. Сыктывкар, ул. Коммунистическая, 8.
Формат 70x108/16. Уч.-изд.л. 3,8. Тираж 49 экз. Заказ 16/16.