

ВЕДОМОСТИ

нормативных актов

органов государственной власти

Республики Коми

Год издания двадцать четвертый **№ 15** 15 сентября 2016 года

Официальное периодическое издание

РАЗДЕЛ ТРЕТИЙ

УКАЗ ГЛАВЫ РЕСПУБЛИКИ КОМИ

194 О досрочном прекращении полномочий члена Избирательной комиссии Республики Коми¹

В соответствии с подпунктом «а» пункта 6 статьи 29 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» постановляю:

1. Освободить досрочно от обязанностей члена Избирательной комиссии Республики Коми с правом решающего голоса Кудинова И.П., назначенного по предложению регионального отделения политической партии «Российская объединенная демократическая партия «ЯБЛОКО» в Республике Коми.

2. Абзац третий пункта 1 Указа Главы Республики Коми от 16 июня 2011 г. № 95 «О назначении членов Избирательной комиссии Республики Коми с правом решающего голоса» исключить.

3. Настоящий Указ вступает в силу со дня его подписания.

Временно исполняющий обязанности
Главы Республики Коми

С. ГАПЛИКОВ

г. Сыктывкар
7 сентября 2016 г.
№ 109

¹ Впервые опубликован в сетевом издании «Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации» 07.09.2016 г.

УКАЗ
ГЛАВЫ РЕСПУБЛИКИ КОМИ

195 О создании Согласительной комиссии для урегулирования разногласий в процессе утверждения проектов инвестиционных программ в области обращения с твердыми коммунальными отходами в Республике Коми²

В целях реализации постановления Правительства Российской Федерации от 16 мая 2016 г. № 424 «Об утверждении порядка разработки, согласования, утверждения и корректировки инвестиционных и производственных программ в области обращения с твердыми коммунальными отходами, в том числе порядка определения плановых и фактических значений показателей эффективности объектов, используемых для обработки, обезвреживания и захоронения твердых коммунальных отходов» постановляю:

1. Создать Согласительную комиссию для урегулирования разногласий в процессе утверждения проектов инвестиционных программ в области обращения с твердыми коммунальными отходами (далее – Согласительная комиссия).

2. Утвердить:

1) состав Согласительной комиссии согласно приложению № 1;

2) Регламент работы Согласительной комиссии согласно приложением № 2.

3. Службе Республики Коми по тарифам организовать работу Согласительной комиссии.

4. Контроль за исполнением настоящего Указа возложить на заместителя Председателя Правительства Республики Коми, осуществляющего в соответствии с распределением обязанностей кураторство инвестиционных проектов, реализуемых на территории Республики Коми.

5. Настоящий Указ вступает в силу со дня его подписания.

Временно исполняющий обязанности
Главы Республики Коми

С. ГАПЛИКОВ

г. Сыктывкар
9 сентября 2016 г.
№ 110

УТВЕРЖДЕН
Указом Главы Республики Коми
от 9 сентября 2016 г. № 110
(ПРИЛОЖЕНИЕ № 1)

СОСТАВ

Согласительной комиссии по урегулированию разногласий
в процессе утверждения проектов инвестиционных программ
в области обращения с твердыми коммунальными отходами

- | | |
|-----------------|--|
| Секретарев П.П. | – руководитель Службы Республики Коми по тарифам (председатель комиссии) |
| Исаченко О.А. | – первый заместитель руководителя Службы Республики Коми по тарифам (заместитель председателя комиссии) |
| Туркин П.В. | – заведующий сектором мониторинга и работы с регулируемы-ми организациями в сфере ЖКХ Службы Республики Коми по тарифам (секретарь комиссии) |

² Впервые опубликован в сетевом издании «Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации» 09.09.2016 г.

Абрамов О.Ю.	– заместитель министра промышленности, транспорта и энергетики Республики Коми
Баженова И.А.	– начальник отдела инвестиционной политики Управления инвестиций Министерства экономики Республики Коми
Гуревская Н.В.	– руководитель Управления Федеральной антимонопольной службы по Республике Коми (по согласованию)
Ермилов С.А.	– начальник отдела экологического надзора Управления Федеральной службы по надзору в сфере природопользования (Росприроднадзора) по Республике Коми (по согласованию)
Кичигин А.И.	– ведущий инженер по охране труда и технике безопасности федерального государственного бюджетного учреждения науки Институт биологии Коми научного центра Уральского отделения Российской академии наук (по согласованию)
Колегов М.Г.	– первый заместитель министра природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Коми
Машукова Г.В.	– начальник Управления административного и лицензионного контроля (надзора) Службы Республики Коми строительного, жилищного и технического надзора (контроля)
Микушева О.М.	– заместитель министра строительства, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Республики Коми
Чеусов И.Л.	– директор ООО «Геоинфоресурс» (по согласованию)
Шарыгин Д.Г.	– заведующий сектором организационной работы отдела кадровой, финансовой и организационной работы Службы Республики Коми по тарифам
Шашев Р.А.	– первый заместитель руководителя Службы Республики Коми строительного, жилищного и технического надзора (контроля).

УТВЕРЖДЕН
Указом Главы Республики Коми
от 9 сентября 2016 г. № 110
(ПРИЛОЖЕНИЕ № 2)

РЕГЛАМЕНТ

работы Согласительной комиссии
по урегулированию разногласий в процессе утверждения
проектов инвестиционных программ в области обращения
с твердыми коммунальными отходами

1. Согласительная комиссия по урегулированию разногласий в процессе утверждения проектов инвестиционных программ в области обращения с твердыми коммунальными отходами (далее – Комиссия) осуществляет деятельность на постоянной основе в форме согласительных совещаний (далее – заседания Комиссии).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Республики Коми, законами Республики Коми и иными нормативными правовыми актами Республики Коми и настоящим Регламентом.

3. Состав Комиссии утверждается Главой Республики Коми с учетом требований, установленных Правилами разработки, согласования, утверждения и корректировки инвестиционных программ в области обращения с твердыми коммунальными отходами, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2016 г. № 424 (далее – Правила), и состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и иных членов Комиссии.

4. Заседание Комиссии проводится в случае поступления в Службу Республики Коми по тарифам (далее – Служба) от оператора по обращению с твердыми коммунальными отходами, осуществляющего регулируемые виды деятельности в сфере обращения с твердыми коммунальными отходами и осуществляющего строительство, реконструкцию и (или) модернизацию объектов, используемых для обращения с твердыми коммунальными отходами, (далее – регулируемая организация) заявления об урегулировании разногласий в процессе утверждения проектов инвестиционных программ в сфере обращения с твердыми коммунальными отходами (далее – заявление) и документов, предусмотренных Правилами, не позднее чем через 20 дней со дня их поступления.

5. Для участия в работе Комиссии приглашаются представители органов местного самоуправления муниципальных образований в Республике Коми, на территории которых планируется реализовать инвестиционную программу, разногласия по которой подлежат рассмотрению, а также представители регулируемой организации.

6. Извещение членов Комиссии, регулируемой организации, соответствующих органов местного самоуправления о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии осуществляет секретарь Комиссии не позднее чем за 3 рабочих дня до дня проведения заседания Комиссии.

7. Рассмотрение заявления и документов, предусмотренных Правилами, осуществляется Комиссией в соответствии с Правилами.

8. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей членов Комиссии. Заседания проводятся председателем Комиссии, а в его отсутствие по его поручению - заместителем председателя Комиссии.

9. Принятие решений на заседании Комиссии осуществляется простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов решающим считается голос председательствующего на заседании Комиссии.

10. Протокол заседания Комиссии ведет секретарь Комиссии в соответствии с требованиями к его содержанию, установленными Правилами.

Протокол заседания Комиссии подписывается председательствующим на заседании Комиссии в течение 1 рабочего дня со дня проведения заседания Комиссии.

11. Копия протокола заседания Комиссии направляется членам Комиссии, соответствующим органам местного самоуправления, регулируемой организации в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола заседания Комиссии.

12. Организационно-техническое и документационное сопровождение деятельности Комиссии осуществляется Службой.

УКАЗ ГЛАВЫ РЕСПУБЛИКИ КОМИ

196 Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по выдаче разрешений на использование объектов животного мира, за исключением объектов, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения, а также объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Российской Федерации³

В соответствии с Федеральным законом «О животном мире», Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», поста-

³ Впервые опубликован в сетевом издании «Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации» 09.09.2016 г.

новлением Правительства Республики Коми от 29 ноября 2011 г. № 532 «О разработке и утверждении административных регламентов» постановляю:

1. Утвердить Административный регламент предоставления государственной услуги по выдаче разрешений на использование объектов животного мира, за исключением объектов, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения, а также объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Российской Федерации, согласно приложению № 1.

2. Признать утратившими силу некоторые указы Главы Республики Коми согласно приложению № 2.

3. Настоящий Указ вступает в силу по истечении 10 дней со дня его официального опубликования.

Временно исполняющий обязанности
Главы Республики Коми

С. ГАПЛИКОВ

г. Сыктывкар
9 сентября 2016 г.
№ 111

УТВЕРЖДЕН
Указом Главы Республики Коми
от 9 сентября 2016 г. № 111
(ПРИЛОЖЕНИЕ № 1)

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления государственной услуги по выдаче разрешений на использование объектов животного мира, за исключением объектов, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения, а также объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Российской Федерации

I. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1. Административный регламент предоставления государственной услуги по выдаче разрешений на использование объектов животного мира, за исключением объектов, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения, а также объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Российской Федерации, (далее – Административный регламент) разработан в целях повышения качества и доступности результатов предоставления государственной услуги и устанавливает порядок, последовательность и сроки административных процедур и административных действий Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Коми (далее – Министерство), порядок взаимодействия между Министерством и заявителями при предоставлении государственной услуги.

Видом пользования животным миром, для которого настоящим Административным регламентом установлены порядок, последовательность и сроки административных процедур и административных действий Министерства, является добыча объектов животного мира, не отнесенных к охотничьим ресурсам и водным биологическим ресурсам.

Круг заявителей

2. В качестве заявителей, которым предоставляется государственная услуга по выдаче разрешений на использование объектов животного мира, за исключением объектов,

находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения, а также объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Российской Федерации (далее – государственная услуга), выступают юридические лица, индивидуальные предприниматели и граждане.

Действие Административного регламента распространяется также на иностранных граждан, лиц без гражданства и иностранных юридических лиц, если иное не предусмотрено законодательством.

Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

3. Информация о месте нахождения, графике работы и наименование органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу, его структурных подразделений и территориальных органов, организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, способы получения информации о месте нахождения и графиках работы государственных и муниципальных органов и организаций, обращение в которые необходимо для получения государственной услуги, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг:

Информация о месте нахождения, графике работы, номерах телефонов Министерства, а также государственного казенного учреждения Республики Коми «Охотничий надзор и контроль» (далее – ГКУ РК «Охотнадзор») приводится в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

Информация о способах получения информации о месте нахождения и графиках работы государственных и муниципальных органов и организаций, обращение в которые необходимо для получения государственной услуги, не предоставляется в связи с отсутствием необходимости обращения в данные органы и организации для получения государственной услуги.

3.1. Справочные телефоны структурных подразделений органа исполнительной власти Республики Коми, предоставляющего государственную услугу, организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, в том числе номер телефона-автоинформатора: справочные телефоны Министерства, а также ГКУ РК «Охотнадзор» приводятся в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

3.2. Адреса официальных сайтов органа исполнительной власти Республики Коми, предоставляющего государственную услугу, организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащих информацию о предоставлении государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, адреса их электронной почты:

1) адрес официального сайта Министерства – www.mpr.rkomi.ru ;

адрес государственной информационной системы Республики Коми «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми» – pgu.rkomi.ru, адрес федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – gosuslugi.ru (далее соответственно – Портал РК, Единый портал РФ);

2) адрес электронной почты Министерства – minpr@minpr.rkomi.ru

3.3. Порядок получения информации лицами, заинтересованными в предоставлении государственной услуги, по вопросам предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, сведений о ходе предоставления указанных услуг, в том числе с использованием государственной информационной системы Республики Коми «Портал государственных

и муниципальных услуг (функций) Республики Коми» и федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»:

1) информацию по вопросам предоставления государственной услуги, в том числе сведения о ходе предоставления государственной услуги, заявитель может получить непосредственно в Министерстве, по справочным телефонам, в сети «Интернет» (на официальном сайте Министерства), посредством Портала РК, Единого портала РФ, а также направив письменное обращение через организацию почтовой связи или иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции (далее – организация почтовой связи, по почте), в форме электронного документа:

заявители вправе получить по телефону информацию по вопросам предоставления государственной услуги в вежливой форме, быстро, четко и по существу поставленного вопроса; при консультировании по телефону должностное лицо Министерства называет свою фамилию, имя, отчество, должность, а также наименование структурного подразделения, в которое обратилось лицо, заинтересованное в предоставлении государственной услуги; информирование заявителя по вопросам предоставления государственной услуги по телефону не должно превышать 15 минут;

при направлении обращения заявителя в электронной форме на адрес электронной почты ответ в течение 30 календарных дней со дня регистрации обращения в Министерстве направляется заявителю в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении (если ответ в соответствии с обращением должен быть направлен в письменной форме через организацию почтовой связи);

при обращении заявителя через организацию почтовой связи ответ, содержащий информацию на поставленные вопросы, инициалы и номера телефонов исполнителя, в течение 30 календарных дней со дня регистрации обращения в Министерстве направляется заявителю в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении,

2) информация по вопросам предоставления услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не предоставляется, в связи с отсутствием услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги.

3.4. Порядок, форма и место размещения информации о предоставлении государственной услуги, в том числе на стендах в местах предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на Портале РК:

1) информация о порядке предоставления государственной услуги, а также график приема граждан для консультаций по вопросам предоставления государственной услуги размещены на информационном стенде Министерства, в информационных материалах (брошюрах, буклетах);

2) информация о порядке предоставления государственной услуги также размещена на Портале РК и Едином портале РФ;

3) на официальном сайте Министерства размещена следующая информация: тексты законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регламентирующие предоставление государственной услуги;

настоящий Административный регламент;

адрес места нахождения, график работы, справочные телефоны Министерства, его структурных подразделений и территориальных органов, а также их адреса электронной почты.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

4. Выдача разрешений на использование объектов животного мира, за исключением объектов, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения, а также объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Российской Федерации (далее – разрешение).

Наименование органа исполнительной власти Республики Коми,
предоставляющего государственную услугу

5. Государственную услугу предоставляет Министерство.

Органы и организации, участвующие в предоставлении
государственной услуги, обращение в которые необходимо
для предоставления государственной услуги

5.1. Перечень органов и организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, обращение в которые необходимо для предоставления государственной услуги:

Федеральное казначейство – в части получения информации об уплате государственной пошлины.

5.2. При предоставлении государственной услуги запрещается требовать от заявителей осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг, включенных в Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами исполнительной власти Республики Коми государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, утвержденный постановлением Правительства Республики Коми от 8 сентября 2011 г. № 363.

Описание результата предоставления государственной услуги

6. Результатами предоставления государственной услуги являются:

- 1) выдача разрешения;
- 2) отказ в выдаче разрешения.

Срок предоставления государственной услуги,
в том числе с учетом необходимости обращения в организации,
участвующие в предоставлении государственной услуги,
срок приостановления предоставления государственной услуги
в случае, если возможность приостановления предусмотрена
законодательством Российской Федерации

7. Общий срок предоставления государственной услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления, поступившего в Министерство.

7.1. Срок приостановления предоставления услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрен.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих
отношения, возникающие в связи с предоставлением
государственной услуги

8. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

8.1. Конституцией Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 г.) (Российская газета 25.12.1993, № 237).

8.2. Федеральным законом от 24.04.1995 г. № 52-ФЗ «О животном мире» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, № 17, ст. 1462).

8.3. Федеральным законом от 10.01.2002 г. № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 2, ст. 133).

8.4. Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179).

8.5. Федеральным законом от 06.04.2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 15, ст. 2036).

8.6. Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3451).

8.7. Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (Собрание законодательства РФ, 27.11.1995, № 48, ст. 4563).

8.8. Конституцией Республики Коми (принята Верховным Советом Республики Коми 17.02.1994 г.) (Ведомости Верховного Совета Республики Коми, 1994, № 2, ст. 21).

8.9. Законом Республики Коми от 01.07.2010 г. № 72-РЗ «О некоторых вопросах в области охраны и использования объектов животного мира, охоты и сохранения охотничьих ресурсов на территории Республики Коми» (Ведомости нормативных актов органов государственной власти Республики Коми, 2010, № 24, ст. 565).

8.10. Постановлением Правительства Республики Коми от 15.08.2016 г. № 400 «Об утверждении Порядка добычи объектов животного мира, не отнесенных к охотничьим ресурсам и водным биологическим ресурсам, на территории Республики Коми» (Сетевое издание «Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации», <http://www.law.rkomi.ru>, 16.08.2016).

8.11. Постановлением Правительства Республики Коми от 08.12.2015 г. № 497 «О Министерстве природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Коми» (Ведомости нормативных актов органов государственной власти Республики Коми, 2015, № 24, ст. 341).

8.12. Постановлением Правительства Республики Коми от 29.11.2011 г. № 532 «О разработке и утверждении административных регламентов» (Ведомости нормативных актов органов государственной власти Республики Коми, 2011, № 51, ст. 1521).

8.13. Постановлением Правительства Республики Коми от 25.12.2012 г. № 592 «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Республики Коми и их должностных лиц, государственных гражданских служащих органов исполнительной власти Республики Коми» (Ведомости нормативных актов органов государственной власти Республики Коми, 2013, № 1, ст. 25).

Исчерпывающий перечень документов,
необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами
для предоставления государственной услуги,
способы их получения заявителем,
в том числе в электронной форме, порядок их представления

9. Для получения государственной услуги заявитель (его представитель) самостоятельно представляет в Министерство следующие документы:

1) заявление (рекомендуемая форма приведена в приложении № 3 к Административному регламенту);

2) документы, удостоверяющие личность гражданина (индивидуального предпринимателя) Российской Федерации, в том числе военнослужащих, а также документы, удостоверяющие личность иностранного гражданина, лица без гражданства, включая вид на жительство (предоставляются гражданами (индивидуальными предпринимателями) (далее – документ, удостоверяющий личность).

Заявление, поданное юридическим лицом, подписывается его руководителем и заверяется печатью юридического лица (при наличии).

Заявитель несет ответственность за достоверность сведений, указанных в заявлении.

Граждане Российской Федерации, в том числе военнослужащие, иностранные граждане и лица без гражданства, а также индивидуальные предприниматели (далее – физические лица) в случае представления заявления лично одновременно с подачей заявления представляют в Министерство оригинал документа, удостоверяющего личность, для сверки данных, указанных в заявлении. Должностное лицо отдела организационного обеспечения и контроля Министерства снимает ксерокопию с документа, удостоверяющего личность, возвращает его физическому лицу, приобщает ксерокопию к заявлению при приеме документов, указанных в настоящем пункте.

В случае направления заявления по почте физическое лицо прилагает к нему копию документа, удостоверяющего его личность, заверенную подписью заявителя и печатью (при наличии).

Перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе и их непредставление заявителем не является основанием для отказа заявителю в предоставлении государственной услуги

9.1. Заявитель вправе представить в Министерство по собственной инициативе документ, подтверждающий уплату государственной пошлины за выдачу разрешения на использование объектов животного мира, за исключением объектов, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения, а также объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Российской Федерации.

Непредставление заявителем документа, указанного в абзаце первом настоящего пункта, не является основанием для отказа заявителю в предоставлении государственной услуги.

Документ, подтверждающий уплату государственной пошлины за выдачу разрешения, может быть подан заявителем по собственной инициативе способами, предусмотренными пунктом 11 Административного регламента.

9.2. Документ, установленный пунктом 9.1 Административного регламента, находится в распоряжении Министерства.

10. Документы, предусмотренные пунктом 9 Административного регламента, представляются в одном экземпляре.

11. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, представляются заявителем следующими способами:

- лично (в Министерство);
- посредством почтового отправления (в Министерство).

Представление документов, указанных в пунктах 9, 9.1 (в случае, если заявитель представляет документы, указанные в пункте 9.1, по собственной инициативе) Административного регламента, в электронной форме не осуществляется.

Представление документов, указанных в пунктах 9, 9.1 (в случае, если заявитель представляет документы, указанные в пункте 9.1, по собственной инициативе) Административного регламента, через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр, МФЦ) не осуществляется.

Перечень услуг, которые являются необходимыми
и обязательными для предоставления государственной услуги,
и сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых)
заявителю по результатам предоставления указанных услуг

12. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, и сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) заявителю по результатам предоставления указанных услуг, не предусмотрены.

Исчерпывающий перечень документов,
необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами
для предоставления услуг, которые являются необходимыми
и обязательными для предоставления государственной услуги,
способы их получения заявителем,
в том числе в электронной форме, порядок их представления

12.1. Документов, необходимых для предоставления услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Коми не предусмотрено.

Указание на запрет требовать от заявителя

12.2. Запрещается требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственных услуг, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Коми, муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении органов исполнительной власти Республики Коми, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Исчерпывающий перечень оснований
для отказа в приеме документов, необходимых
для предоставления государственной услуги

13. Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Коми не предусмотрено.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления
или отказа в предоставлении государственной услуги

14. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Коми не предусмотрено.

14.1. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

- 1) представление документов, по составу и содержанию не соответствующих требованиям, установленным пунктом 9 Административного регламента;
- 2) невнесение государственной пошлины за получение государственной услуги;
- 3) документы, установленные пунктом 9 Административного регламента, поданы способом, не предусмотренным пунктом 11 Административного регламента.

14.2. Отказ в предоставлении государственной услуги по иным основаниям не допускается.

14.3. Заявитель имеет право повторно обратиться за предоставлением государственной услуги после устранения оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 14.1 Административного регламента.

Порядок, размер и основания взимания государственной
пошлины или иной платы за предоставление государственной
услуги в случаях, предусмотренных федеральными законами,
принимаемыми в соответствии с ними правовыми актами
Российской Федерации, нормативными правовыми актами
Республики Коми

15. За предоставление государственной услуги взимается государственная пошлина в размере, установленном подпунктом 9б пункта 1 статьи 333³³ Налогового кодекса Российской Федерации, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

15.1. Государственная пошлина перечисляется в безналичной форме на счет, открытый в Управлении Федерального казначейства в Республике Коми в ГРКЦ ГУ Банка России по Республике Коми в городе Сыктывкаре.

15.2. Банковские реквизиты на перечисление государственной пошлины, указанной в пункте 15 Административного регламента, приведены в приложении № 6 к Административному регламенту.

Порядок, размер и основания взимания платы
за предоставление услуг, которые являются необходимыми
и обязательными для предоставления государственной услуги,
включая информацию о методике расчета размера такой платы

16. Взимание платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления
о предоставлении государственной услуги и при получении
результата предоставления государственной услуги

17. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата государственной услуги – не более 15 минут.

Срок и порядок регистрации заявления
о предоставлении государственной услуги

18. Регистрацию заявления о предоставлении государственной услуги осуществляет отдел организационного обеспечения и контроля Министерства в течение 1 рабочего дня со дня поступления в Министерство документов, установленных пунктами 9, 9.1 (в случае, если заявитель представляет документы, указанные в пункте 9.1, по собственной инициативе) Административного регламента.

Требования к помещениям, в которых предоставляются
государственные услуги, к залу ожидания, местам
для заполнения заявлений о предоставлении государственной
услуги, информационным стендам с образцами их заполнения
и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой
государственной услуги, в том числе к обеспечению доступности
для инвалидов указанных объектов в соответствии
с законодательством Российской Федерации
о социальной защите инвалидов

19. Помещения, в которых предоставляются государственные услуги, должны соответствовать установленным законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов требованиям обеспечения комфортными условиями заявителей и должностных лиц, специалистов, в том числе обеспечения возможности реализации прав инвалидов и лиц с ограниченными возможностями на получение по их заявлениям государственной услуги.

Центральный вход в здание должен быть оборудован пандусом, удобным для въезда в здание инвалидных кресел-колясок.

19.1. Вход в помещение, предназначенное для предоставления государственной услуги, и вход в здание оборудуются табличками с наименованием Министерства на государственных языках Республики Коми.

В помещении, предназначенном для предоставления государственной услуги (или в холле здания), располагаются информационные стенды, содержащие информацию о перечне документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и образцы их заполнения, в виде текста Административного регламента с приложениями (полная версия).

19.2. Прием заявителей осуществляется в специально отведенных помещениях Министерства, которые снабжаются табличками с указанием номеров кабинетов, названий структурных подразделений Министерства, участвующих в предоставлении государственной услуги.

Места ожидания (зал ожидания) в очереди оборудуются столами, стульями и (или) скамьями.

Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не менее двух мест на каждого специалиста, осуществляющего прием документов от заявителей.

На столах находятся писчая бумага и канцелярские принадлежности.

19.3. В местах предоставления государственной услуги предусматривается оборудование доступных мест общественного пользования (туалетов) и хранения верхней одежды посетителей.

19.4. Помещение для предоставления государственной услуги обеспечивается необходимой мебелью, оборудованием, вычислительной и электронной техникой, средствами связи, канцелярскими принадлежностями, информационными и методическими материалами, наглядной информацией, периодическими изданиями.

19.5. Рабочие места должностных лиц Министерства оборудуются средствами вычислительной техники, средствами связи, оргтехникой, программным обеспечением, с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, позволяющими организовать предоставление государственной услуги.

20. Показатели доступности и качества предоставления государственной услуги.

Показатели	Единица измерения	Нормативное значение показателя
Показатели доступности		
Наличие возможности получения государственной услуги в электронном виде (в соответствии с этапами перевода государственных услуг на предоставление в электронном виде)	да/нет	да
Наличие возможности получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий	да/нет	нет
Наличие возможности получения государственной услуги в многофункциональном центре	да/нет	нет
Показатели качества		
Удельный вес рассмотренных в установленный срок заявлений на предоставление государственной услуги в общем количестве заявлений на предоставление государственной услуги	%	100
Удельный вес количества обоснованных жалоб в общем количестве заявлений на предоставление государственной услуги	%	0

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

21. Для получения государственной услуги заявитель может обратиться в ГКУ РК «Охотнадзор» (г. Сыктывкар, ул. Интернациональная, д. 90, каб. 1, 2). При этом можно подать документы, указанные в пунктах 9, 9.1 (в случае, если заявитель представляет документы, указанные в пункте 9.1, по собственной инициативе) Административного регламента, ознакомиться с информацией и получить консультацию по вопросам предоставления государственной услуги.

22. В случае предоставления заявителем документов, указанных в пунктах 9, 9.1 (в случае, если заявитель представляет документы, указанные в пункте 9.1, по собственной инициативе) Административного регламента, в ГКУ РК «Охотнадзор» они подлежат передаче в этот же день на регистрацию в отдел организационного обеспечения и контроля Министерства. Далее работа с документами заявителя ведется как с документами, поступившими в Министерство, в соответствии с Административным регламентом.

23. На официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», Портале РК и (или) Едином портале РФ заявителю предоставляется возможность получения информации о предоставляемой государственной услуге, копирования и заполнения формы заявления на предоставление государственной услуги.

24. Предоставление государственной услуги в многофункциональных центрах не осуществляется.

25. Подача документов, установленных пунктами 9, 9.1 (в случае, если заявитель представляет документы, указанные в пункте 9.1, по собственной инициативе) Административного регламента, в электронной форме не осуществляется.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

Состав административных процедур по предоставлению государственной услуги

26. Основанием для начала предоставления государственной услуги по выдаче разрешения является обращение заявителя.

Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) прием и регистрация заявочных материалов;
- 2) рассмотрение заявочных материалов и подготовка документов для принятия Министерством решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 3) принятие Министерством решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 4) регистрация и выдача разрешения заявителю.

Последовательность выполнения административных процедур при предоставлении государственной услуги

26.1. Блок-схема административных процедур предоставления государственной услуги по выдаче разрешения приведена в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

27. Прием и регистрация заявочных материалов

27.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры является поступление в Министерство заявления и приложенных к нему документов (далее – заявочные материалы) от заявителя.

Заявочные материалы могут быть поданы на бумажном носителе в отдел организационного обеспечения и контроля Министерства, направлены по почте в Министерство.

Критерием принятия решения о приеме и регистрации заявления является наличие поступившего заявления о предоставлении государственной услуги.

Предоставление государственной услуги в многофункциональных центрах не осуществляется.

Подача документов, установленных пунктами 9, 9.1 (в случае, если заявитель представляет документы, указанные в пункте 9.1, по собственной инициативе) Административного регламента, в электронной форме не осуществляется.

27.2. Специалист отдела организационного обеспечения и контроля Министерства регистрирует заявочные материалы в течение 1 рабочего дня со дня их поступления в Министерство и в этот же срок направляет заявочные материалы на рассмотрение министру природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Коми либо лицу, его заменяющему (далее – министр).

27.3. Максимальный срок исполнения административной процедуры – 1 рабочий день со дня поступления заявочных материалов в Министерство.

Результат административной процедуры: заявочные материалы приняты, зарегистрированы и направлены на рассмотрение министру.

Способ фиксации результата административной процедуры: поступившие заявочные материалы зарегистрированы в системе электронного документооборота (далее – СЭД).

28. Рассмотрение заявочных материалов и подготовка документов для принятия Министерством решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги

28.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры является получение министром зарегистрированных заявочных материалов.

Критерием принятия решения о рассмотрении заявочных материалов является наличие зарегистрированных заявочных материалов.

28.2. В течение 1 рабочего дня со дня поступления заявочных материалов от отдела организационного обеспечения и контроля министр рассматривает их и в этот же срок направляет в ГКУ РК «Охотнадзор» для рассмотрения представленных заявителем заявочных материалов и подготовки документов для принятия Министерством решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги.

Директор ГКУ РК «Охотнадзор» в течение 1 рабочего дня со дня поступления к нему заявочных материалов рассматривает их, назначает из числа сотрудников ГКУ РК «Охотнадзор» ответственного специалиста (далее – ответственный специалист ГКУ) и в этот же срок передает ему заявочные материалы для рассмотрения на предмет их соответствия требованиям, установленным Административным регламентом.

28.3. Ответственный специалист ГКУ в течение 4 рабочих дней со дня поступления к нему заявочных материалов:

1) в случае если по результатам проверки заявочные материалы поданы способом, не установленным пунктом 11 Административного регламента, готовит проект уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги по форме, установленной приложением № 5 к Административному регламенту, с указанием причин отказа и в этот же срок направляет его на подпись министру;

2) в случае если по результатам проверки заявочные материалы поданы способом, установленным пунктом 11 Административного регламента, проверяет заявочные материалы на соответствие требованиям пункта 9 Административного регламента;

3) в случае если по результатам проверки заявочные материалы признаны не соответствующими требованиям, установленным пунктом 9 Административного регламента, готовит проект уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги с указанием причин отказа и в этот же срок направляет его на подпись министру;

4) в случае если по результатам проверки заявочные материалы признаны соответствующими требованиям, установленным пунктом 9 Административного регламента, направляет информацию о заявителе в финансово-экономический отдел Министерства для проверки информации о внесении (невнесении) государственной пошлины за предоставление государственной услуги;

5) в случае невнесения заявителем государственной пошлины за предоставление государственной услуги готовит проект уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги с указанием причин отказа и в этот же срок направляет его на подпись министру;

6) в случае внесения заявителем государственной пошлины за предоставление государственной услуги готовит проект разрешения и направляет его министру для принятия решения.

28.4. Специалист финансово-экономического отдела Министерства в день поступления к нему информации о заявителе проверяет наличие (отсутствие) сведений о внесении заявителем государственной пошлины за предоставление государственной услуги:

1) в случае внесения заявителем государственной пошлины за предоставление государственной услуги распечатывает платежное поручение, которое является документом, подтверждающим внесение платы за предоставление государственной услуги, и в этот же срок передает его ответственному специалисту;

2) в случае невнесения заявителем государственной пошлины за предоставление государственной услуги сообщает в устной форме ответственному специалисту ГКУ об отсутствии запрашиваемой информации.

28.5. Максимальный срок административной процедуры: 6 рабочих дней со дня получения министром зарегистрированных заявочных материалов.

Результат административной процедуры: представленные заявителем документы проверены, проект уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги либо проект разрешения направлен министру для принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги.

Способ фиксации результата административной процедуры:

подготовленные проект уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги либо проект разрешения направлены министру.

29. Принятие Министерством решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги

29.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры является получение министром проекта уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги либо проекта разрешения.

Критерием принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги является наличие подготовленного проекта уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги либо проекта разрешения.

29.2. Министр в течение 2 рабочих дней со дня получения проекта уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги либо проекта разрешения:

1) в случае наличия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги подписывает уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги и в этот же срок направляет в отдел организационного обеспечения и контроля Министерства для направления заявителю;

2) в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги подписывает разрешение и в этот же срок направляет ответственному специалисту ГКУ для внесения информации о выданном разрешении в книгу регистрации выдаваемых разрешений на использование объектов животного мира и дальнейшего направления заявителю.

29.3. Специалист отдела организационного обеспечения и контроля Министерства в день поступления к нему подписанного министром уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги направляет его почтовым отправлением либо вручает лично заявителю.

Заявитель имеет право повторно обратиться в Министерство за предоставлением государственной услуги в порядке, предусмотренном Административным регламентом, после устранения причин, послуживших основанием для отказа.

29.4. Максимальный срок административной процедуры: 2 рабочих дня со дня получения министром проекта уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги либо проекта разрешения.

Результатом административной процедуры является уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги, подписанное и направленное заявителю или

врученное ему лично, либо подписанное разрешение, передача ответственному специалисту ГКУ для внесения информации о выданном разрешении в книгу регистрации выдаваемых разрешений на использование объектов животного мира.

Способ фиксации результата административной процедуры:

уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги, а также информация о его направлении заявителю, зарегистрированная в СЭД и направленная заявителю, либо подписанное разрешение передано ответственному специалисту ГКУ.

30. Регистрация и выдача разрешения заявителю

30.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры является получение ответственным специалистом ГКУ подписанного разрешения.

Критерием принятия решения о регистрации и выдаче разрешения является наличие подписанного разрешения.

30.2. Ответственный специалист ГКУ в течение 1 рабочего дня со дня получения ответственным специалистом ГКУ подписанного разрешения заполняет Книгу регистрации выдаваемых разрешений на использование объектов животного мира (форма приведена в приложении № 7 к Административному регламенту) и в этот же срок направляет разрешение заявителю почтовым отправлением или вручает лично.

30.3. Максимальный срок административной процедуры: 1 рабочий день со дня получения ответственным специалистом ГКУ подписанного разрешения.

30.4. Результатом административной процедуры является направление заявителю зарегистрированного и подписанного разрешения.

Способом фиксации результата административной процедуры является разрешение, зарегистрированное в СЭД и направленное заявителю.

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

31. Контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами Министерства, ГКУ РК «Охотнадзор» положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, осуществляется в форме текущего контроля, плановых и внеплановых проверок.

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

32. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Министерства положений Административного регламента и нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, а также принятием ими решений, осуществляет начальник отдела организационного обеспечения и контроля Министерства.

Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами ГКУ РК «Охотнадзор» положений Административного регламента и нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, а также принятием ими решений, осуществляет директор ГКУ РК «Охотнадзор».

При текущем контроле рассматривается информация о предоставлении государственной услуги, еженедельно поступающая начальнику отдела организационного обеспечения и контроля Министерства и директору ГКУ РК «Охотнадзор» от должностных лиц – исполнителей (в рамках общей информации по подразделению), а также данные системы электронного документооборота, осуществляется анализ качества подготовленных документов.

Порядок и периодичность осуществления
плановых и внеплановых проверок полноты и качества
предоставления государственной услуги

33. Контроль полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляется путем проведения плановых и внеплановых проверок.

Плановые проверки проводятся в соответствии с планом работы Министерства, но не реже 1 раза в год.

Внеплановые проверки проводятся в случае поступления в Министерство обращений физических и юридических лиц с жалобами на нарушения их прав и законных интересов.

34. Внеплановые проверки могут проводиться на основании конкретного обращения заявителя о фактах нарушения его прав на получение государственной услуги.

35. Результаты плановых и внеплановых проверок оформляются в виде протокола, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

Ответственность должностных лиц за решения и действия
(бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе
предоставления государственной услуги

36. Должностные лица Министерства и (или) ГКУ РК «Охотнадзор», ответственные за предоставление государственной услуги, несут персональную ответственность за соблюдение порядка и сроков предоставления государственной услуги.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам
контроля за предоставлением государственной услуги со стороны
граждан, их объединений и организаций

37. Контроль за предоставлением государственной услуги осуществляется в форме контроля за соблюдением последовательности действий и сроков выполнения, определенных административными процедурами по исполнению государственной услуги и принятием решений должностными лицами, путем проведения проверок соблюдения и исполнения должностными лицами Министерства и ГКУ РК «Охотнадзор» правовых актов Российской Федерации, а также положений Административного регламента.

Проверка также может проводиться по конкретному обращению гражданина или организации.

38. При обращении граждан, их объединений и организаций к министру и (или) ГКУ РК «Охотнадзор» может быть создана комиссия с включением в ее состав граждан, представителей общественных объединений и организаций для проведения внеплановой проверки полноты и качества предоставления государственной услуги.

Комиссия, предусмотренная абзацем первым настоящего пункта, создается только в случае, если в поступившем обращении граждан, их объединений и организаций содержится просьба о ее создании.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также должностных лиц, государственных служащих

Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) органа исполнительной власти Республики Коми и (или) его должностных лиц, государственных гражданских служащих Республики Коми при предоставлении государственной услуги (далее – жалоба)

39. Заявители имеют право на обжалование решений, принятых в ходе предоставления государственной услуги, действий или бездействия должностных лиц, государственных гражданских служащих Республики Коми Министерства в досудебном порядке.

Предмет жалобы

40. Заявитель может обратиться с жалобой, рекомендуемая форма которой приведена в приложении № 8 к Административному регламенту, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации заявления заявителя о предоставлении государственной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления государственной услуги;
- 3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и (или) Республики Коми для предоставления государственной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и (или) Республики Коми для предоставления государственной услуги, у заявителя;
- 5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и (или) Республики Коми;
- 6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации и (или) Республики Коми;
- 7) отказ Министерства, его должностного лица, государственного гражданского служащего Министерства в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

Органы исполнительной власти Республики Коми
и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица,
которым может быть направлена жалоба

41. Жалоба направляется в Министерство природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Коми.

Порядок подачи и рассмотрения жалобы

42. Жалобы, за исключением жалоб на решения, принятые министром, рассматриваются должностным лицом, уполномоченным на рассмотрение жалобы.

Должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, назначается приказом Министерства.

43. В случае если обжалуются решения руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, жалоба рассматривается в вышестоящем органе (при его на-

личии) либо в случае его отсутствия рассматривается непосредственно руководителем органа, предоставляющего государственную услугу, в порядке, предусмотренном Административным регламентом.

44. Заявитель обращается в Министерство с жалобой в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме.

45. Жалоба может быть направлена:

1) через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, по адресу: Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Интернациональная, д. 108а;

2) с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (официальный сайт Министерства – www.mpr.rkomi.ru), включая Единый портал РФ (<http://www.gosuslugi.ru>) и Портал РК (<http://pgu.rkomi.ru>);

3) в письменной форме на бумажном носителе во время личного приема министра (запись на личный прием осуществляется по телефону (8212) 29-26-00). Специалист, осуществляющий запись заявителей на личный прием к министру (заместителю министра), информирует заявителя о дате, времени, месте приема, фамилии, имени, отчестве должностного лица, осуществляющего прием;

4) через многофункциональный центр.

Жалоба может быть принята Министерством при личном приеме заявителя.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации. При подаче жалобы в электронном виде документы могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

При поступлении жалобы многофункциональный центр обеспечивает ее передачу в Министерство в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между многофункциональным центром и Министерством, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

46. Регистрация жалобы осуществляется отделом организационного обеспечения и контроля Министерства в Журнале учета жалоб на решения и действия (бездействие) Министерства, его должностных лиц и государственных гражданских служащих (далее – Журнал) в течение одного рабочего дня со дня ее поступления с присвоением ей регистрационного номера.

Ведение Журнала осуществляется по форме и в порядке, установленными правовым актом Министерства.

Министерством выдается расписка заявителю в получении от него жалобы и иных представленных документов в письменной форме на бумажном носителе с указанием регистрационного номера жалобы, даты и времени ее приема, перечня представленных документов непосредственно при личном приеме заявителя.

47. Расписка о регистрации жалобы и получении документов с указанием регистрационного номера жалобы, даты и времени ее приема, перечня представленных документов, направленных через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Министерства, Портала РК и (или) Единого портала РФ направляется заявителю через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, в течение 3 рабочих дней со дня их регистрации.

Расписка о регистрации жалобы и получении документов с указанием регистрационного номера жалобы, даты и времени ее приема, перечня представленных документов, направленных через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую

доставку корреспонденции, направляется заявителю через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, в течение 3 рабочих дней со дня их регистрации.

Жалоба в течение одного рабочего дня со дня ее регистрации подлежит передаче должностному лицу, уполномоченному на ее рассмотрение.

48. Заявитель, подавший жалобу, несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленной жалобе, в соответствии с законодательством.

49. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, его должностного лица либо государственного гражданского служащего органа исполнительной власти Республики Коми (далее – государственный гражданский служащий), решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего государственную услугу, его должностного лица либо государственного гражданского служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действиями (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, его должностного лица либо государственного гражданского служащего.

Заявителем могут быть представлены оригиналы документов (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

50. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, представляется:

1) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

2) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

3) копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

51. В случае, если жалоба подана заявителем в орган, предоставляющий государственную услугу, в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе, в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации уполномоченное должностное лицо Министерства направляет жалобу в орган, предоставляющий государственную услугу и уполномоченный в соответствии с компетенцией на ее рассмотрение, и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы. При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в органе, предоставляющем государственную услугу и уполномоченном в соответствии с компетенцией на ее рассмотрение.

52. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях, или признаков состава преступления имеющиеся материалы незамедлительно (не позднее 1 рабочего

дня со дня установления указанных обстоятельств) направляются должностным лицом Министерства в органы прокуратуры.

Сроки рассмотрения жалоб

53. Жалоба, поступившая в Министерство, подлежит рассмотрению должностным лицом, уполномоченным на ее рассмотрение, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Министерства, его должностного лица в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок, или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае удовлетворения жалобы в форме исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, ответственное лицо в течение 5 рабочих дней со дня регистрации жалобы готовит проект мотивированного ответа о результатах рассмотрения жалобы, в том числе проект документа с исправленными допущенными опечатками и ошибками.

Перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации, перечень оснований для отказа в удовлетворении жалобы и перечень оснований для оставления жалобы без ответа

54. Основания для приостановления рассмотрения жалобы законодательством не предусмотрены.

55. Основаниями для отказа в удовлетворении жалобы являются:

а) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Республики Коми и их должностных лиц, государственных гражданских служащих органов исполнительной власти Республики Коми, утвержденного постановлением Правительства Республики Коми от 25 декабря 2012 г. № 592, в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы;

г) признание жалобы необоснованной (решения и действия (бездействие) признаны законными, отсутствует нарушение прав заявителя).

56. В случае если в жалобе не указаны фамилия гражданина, направившего жалобу, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается.

Государственный орган или должностное лицо при получении жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить гражданину, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.

В случае если текст жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, и она не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение 7 дней со дня регистрации жалобы сообщается гражданину, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

Результат рассмотрения жалобы

57. По результатам рассмотрения жалобы Министерство принимает одно из следующих решений:

- 1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Министерством опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Коми, а также в иных формах;
- 2) отказывает в удовлетворении жалобы.

Порядок информирования заявителя
о результатах рассмотрения жалобы

58. По результатам рассмотрения жалобы должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалобы, в течение срока, установленного пунктом 53 Административного регламента, готовит проект мотивированного ответа заявителю и проект приказа Министерства об одном из принятых решений, предусмотренных пунктом 57 Административного регламента, и в этот же срок передает их министру для принятия решения.

59. Министр в течение 1 дня со дня получения документов, указанных в пункте 58 Административного регламента, подписывает их и направляет в отдел организационного обеспечения и контроля Министерства для отправки заявителю или вручения лично.

60. Мотивированный ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю в письменной форме и по его желанию в электронной форме не позднее дня, следующего за днем принятия решения.

61. В мотивированном ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

- а) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;
- б) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице органа, предоставляющего государственную услугу, решение или действия (бездействие) которого обжалуются;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) или наименование заявителя;
- г) основания для принятия решения по жалобе;
- д) принятое по жалобе решение;
- е) в случае если жалоба признана обоснованной – сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;
- ж) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

Порядок обжалования решения по жалобе

62. В случае несогласия с результатами досудебного обжалования, а также на любой стадии рассмотрения спорных вопросов заявитель имеет право обратиться в суд в соответствии с установленным действующим законодательством порядком.

Право заявителя на получение информации и документов,
необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

63. Заявитель вправе запрашивать и получать информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы.

Способы информирования заявителя
о порядке подачи и рассмотрения жалобы

64. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается:
на информационных стендах, расположенных в Министерстве;
на официальных сайтах Министерства;
на Портале РК и (или) Едином портале РФ;
на аппаратно-программных комплексах – Интернет-киоск.

65. Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы можно получить:
посредством телефонной связи по номеру Министерства;
посредством факсимильного сообщения;
при личном обращении в Министерство, в том числе направив обращение
в электронной форме на адрес электронной почты Министерства;
при письменном обращении в Министерство;
путем публичного информирования.

66. Министерство обеспечивает:

- 1) оснащение мест приема жалоб;
- 2) информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, его должностных лиц и государственных гражданских служащих посредством размещения информации на стендах в местах предоставления государственных услуг, на их официальных сайтах, на Портале РК и (или) Едином портале РФ;
- 3) консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, его должностных лиц и государственных гражданских служащих, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Административному регламенту предоставления
государственной услуги по выдаче разрешений
на использование объектов животного мира,
за исключением объектов, находящихся на особо
охраняемых природных территориях федерального
значения, а также объектов животного мира, занесенных
в Красную книгу Российской Федерации

ИНФОРМАЦИЯ

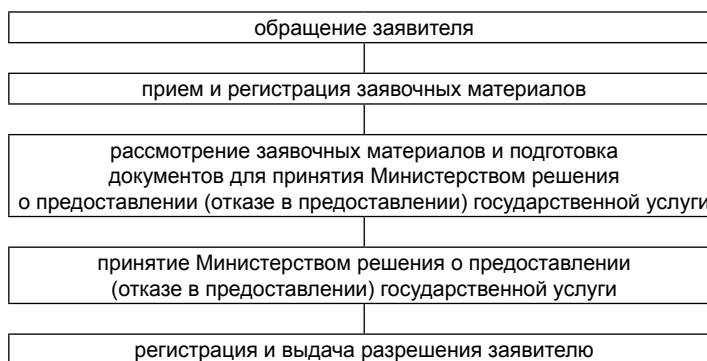
о месте нахождения, графике работы, номерах телефонов
Министерства и ГКУ РК «Охотнадзор»

№ п/п	Должность	№ телефона	Место нахождения	Режим работы
1.	Министр	29-26-00	г. Сыктывкар, ул. Интернациональная, 108а, 3 этаж,	понедельник – четверг: 8.45-18.00; пятница: 8.45-16.45; сб. вс. – выходной
2.	Первый заместитель министра			
3.	Руководитель ГКУ РК «Охотнадзор»	20-09-24	г. Сыктывкар, ул. Интернациональная, 90,	понедельник – четверг: 8.45-18.00; пятница: 8.45-16.45; сб. вс. – выходной

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Административному регламенту предоставления
государственной услуги по выдаче разрешений
на использование объектов животного мира,
за исключением объектов, находящихся на особо
охраняемых природных территориях федерального
значения, а также объектов животного мира, занесенных
в Красную книгу Российской Федерации

БЛОК-СХЕМА

административных процедур предоставления государственной
услуги по выдаче разрешений на использование объектов
животного мира



ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Административному регламенту предоставления
государственной услуги по выдаче разрешений
на использование объектов животного мира,
за исключением объектов, находящихся на особо
охраняемых природных территориях федерального
значения, а также объектов животного мира, занесенных
в Красную книгу Российской Федерации

№ запроса	
-----------	--

(орган, обрабатывающий запрос на предоставление услуги)

Данные заявителя (гражданина, индивидуального
предпринимателя)

Фамилия	
Имя	
Отчество*	
Дата рождения	
Полное наименование индивидуального предпринимателя	
ОГРН ИП	
ИНН	

Документ, удостоверяющий личность заявителя

Вид			
Серия		Номер	
Выдан		Дата выдачи	

Адрес регистрации заявителя / Юридический адрес
(адрес регистрации) индивидуального предпринимателя

Индекс		Регион	
Район		Населенный пункт	
Улица			
Дом		Корпус	Квартира

Адрес места жительства заявителя /
Почтовый адрес индивидуального предпринимателя

Индекс		Регион	
Район		Населенный пункт	
Улица			
Дом		Корпус	Квартира
Контактные данные			

ЗАЯВЛЕНИЕ

на выдачу разрешения на использование объектов
животного мира, за исключением объектов, находящихся
на особо охраняемых природных территориях федерального
значения, а также объектов животного мира, занесенных
в Красную книгу Российской Федерации

Прошу выдать раз решение на использование объектов животного мира:

(указать русские и латинские названия видов, количество особей и половой состав объектов животного мира,
планируемых к использованию)

1. Виды и цели деятельности:

(цель использования объектов животного мира)

2. Описание объектов животного мира (взрослая особь, птенец, пол, яйца, икра и так далее):

3. Количество объектов животного мира (по каждому виду из планируемых к добыче):

4. Сроки добычи объектов животного мира (дата, месяц, год):

5. Место добычи объектов животного мира:

Представлены следующие документы:

Место получения результата предоставления услуги	
Способ получения результата	

Данные представителя (уполномоченного лица)

Фамилия	
Имя	
Отчество	
Дата рождения	

Документ, удостоверяющий личность представителя
(уполномоченного лица)

Вид			
Серия		Номер	
Выдан		Дата выдачи	

Адрес регистрации представителя (уполномоченного лица)

Индекс		Регион		
Район		Населенный пункт		
Улица				
Дом		Корпус		Квартира

Адрес места жительства представителя (уполномоченного лица)

Индекс		Регион		
Район		Населенный пункт		
Улица				
Дом		Корпус		Квартира
Контактные данные				

_____ (дата)

_____ (подпись/ФИО*)

* Указывается при наличии.

№ запроса	
-----------	--

_____ (орган, обрабатывающий запрос на предоставление услуги)

Данные заявителя (юридического лица)

Полное наименование юридического лица (в соответствии с учредительными документами)	
Организационно-правовая форма юридического лица	
Фамилия, имя, отчество* руководителя юридического лица	
ОГРН	
ИНН	

Юридический адрес

Индекс		Регион		
Район		Населенный пункт		
Улица				
Дом		Корпус		Квартира

Почтовый адрес

Индекс		Регион	
Район		Населенный пункт	
Улица			
Дом		Корпус	Квартира
Контактные данные			

ЗАЯВЛЕНИЕ

на выдачу разрешения на использование объектов животного мира, за исключением объектов, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения, а также объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Российской Федерации

Прошу выдать раз решение на использование объектов животного мира:

(указать русские и латинские названия видов, количество особей и половой состав объектов животного мира, планируемых к использованию)

1. Виды и цели деятельности:

(цель использования объектов животного мира)

2. Описание объектов животного мира (взрослая особь, птенец, пол, яйца, икра и так далее):

3. Количество объектов животного мира (по каждому виду из планируемых к добыче):

4. Сроки добычи объектов животного мира (дата, месяц, год):

5. Место добычи объектов животного мира:

Представлены следующие документы:

1	
2	
3	
Место получения результата предоставления услуги	
Способ получения результата	

Данные представителя (уполномоченного лица)

Фамилия	
Имя	
Отчество	
Дата рождения	

Документ, удостоверяющий личность представителя
(уполномоченного лица)

Вид			
Серия		Номер	
Выдан		Дата выдачи	

Адрес регистрации представителя (уполномоченного лица)

Индекс		Регион		
Район		Населенный пункт		
Улица				
Дом		Корпус		Квартира

Адрес места жительства представителя (уполномоченного лица)

Индекс		Регион		
Район		Населенный пункт		
Улица				
Дом		Корпус		Квартира
Контактные данные				

_____ (дата)

_____ (подпись/ФИО*)

* Указывается при наличии.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Административному регламенту предоставления
государственной услуги по выдаче разрешений
на использование объектов животного мира,
за исключением объектов, находящихся на особо
охраняемых природных территориях федерального
значения, а также объектов животного мира, занесенных
в Красную книгу Российской Федерации

МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ
И ОХРАНЫ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ РЕСПУБЛИКИ КОМИ

РАЗРЕШЕНИЕ

на использование объектов животного мира, за исключением
объектов, находящихся на особо охраняемых природных
территориях федерального значения, а также объектов животного
мира, занесенных в Красную книгу Российской Федерации

№ _____

от «__» _____ 20__ г.

Действительно с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Настоящим разрешается

_____ (наименование юридического лица, Ф.И.О* индивидуального предпринимателя или Ф.И.О* физического лица)

произвести добычу _____

(русское и латинское наименование объекта животного

мира, а также его описание – взрослая особь, птенец, пол, яйца, икра и т.д.)

в количестве _____
(цифрами и прописью)

в пределах _____
(место добычи)

в целях _____

Примечание _____

Разрешение выдал _____
(Ф.И.О* должностного лица (подпись) (расшифровка
Министерства) подписи)

М.П.

(оборотная сторона разрешения)

КРАТКИЙ ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ РАЗРЕШЕНИЯ

1. _____
(место добычи)
2. _____
(наименование, количество добытых объектов животного мира, их описание)
3. _____
(способы и орудия добычи)

Дополнительные сведения _____
(состояние добытых объектов животного мира, наличие признаков заболеваний, травм, дефектов, иное)

Подпись лица, ответственного за добычу _____

Приложение _____
(копии актов на случайный прилов и падеж животных,
акты приема-передачи добытых объектов животного мира на временное содержание и т.д.)

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись)

* Указывается при наличии.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к Административному регламенту предоставления
государственной услуги по выдаче разрешений
на использование объектов животного мира,
за исключением объектов, находящихся на особо
охраняемых природных территориях федерального
значения, а также объектов животного мира, занесенных
в Красную книгу Российской Федерации

Ф.И.О*. гражданина, место нахождения, контактные телефоны, адрес электронной почты* _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в предоставлении государственной услуги

Министерство природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Коми сообщает, что принято решение об отказе в предоставлении государственной услуги по следующим основаниям:

- 1) _____
(перечисление оснований для отказа в соответствии с п. 14.1. Административного регламента)
- 2) _____

Министр _____
(подпись) (расшифровка подписи)

* Указывается при наличии.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к Административному регламенту предоставления
государственной услуги по выдаче разрешений
на использование объектов животного мира,
за исключением объектов, находящихся на особо
охраняемых природных территориях федерального
значения, а также объектов животного мира, занесенных
в Красную книгу Российской Федерации

БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ

на перечисление государственной пошлины,
за выдачу разрешения на использование объектов
животного мира, за исключением объектов, находящихся
на особо охраняемых природных территориях
федерального значения, а также объектов животного мира,
занесенных в Красную книгу Российской Федерации

Наименование платежа: государственная пошлина за предоставление разрешения на использование объектов животного мира, за исключением объектов, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения, а также объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Российской Федерации

Р/с	40101810000000010004
Наименование банка	УФК по Республике Коми (Министерство природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Коми)
ИНН	1101481670
КПП	110101001
БИК	048702001
КБК	048 1 08 07240 01 1000 110
ОКПО	00078686
ОКТМО	87 701 000

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7
к Административному регламенту предоставления
государственной услуги по выдаче разрешений
на использование объектов животного мира,
за исключением объектов, находящихся на особо
охраняемых природных территориях федерального
значения, а также объектов животного мира, занесенных
в Красную книгу Российской Федерации

КНИГА РЕГИСТРАЦИИ
выдаваемых разрешений
на использование объектов животного мира

№ п/п	Серия и № разрешения	Лицо, получившее разрешение	Адрес (юридический / фактический) почтовый – для физического лица	Перечень объектов животного мира	Цель использования	Срок действия разрешения	Дата выдачи разрешения	Подпись в получении разрешения или указание даты направления его почтой
1	2	3	4	5	6	7	8	9

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8
к Административному регламенту предоставления
государственной услуги по выдаче разрешений
на использование объектов животного мира,
за исключением объектов, находящихся на особо
охраняемых природных территориях федерального
значения, а также объектов животного мира, занесенных
в Красную книгу Российской Федерации

(указывается наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего, решения и действия (бездействие) которого обжалуется)

ОТ _____
(фамилия, имя, отчество*)

(указываются сведения о месте жительства заявителя – для физического лица;
сведения о месте нахождения – для юридического лица
почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ):

контактный тел.: _____
e-mail*: _____

ЖАЛОБА

Сведения об обжалуемых решениях, действиях (бездействии) Министерства, его должностных лиц или государственных гражданских служащих.

Доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действиями (бездействием) Министерства, его должностных лиц или государственных гражданских служащих.

« ___ » _____ 20__ г.

Подпись _____

* Указывается при наличии.

ПЕРЕЧЕНЬ

некоторых указов Главы Республики Коми,
признаваемых утратившими силу

1. Указ Главы Республики Коми от 23 октября 2012 г. № 127 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по выдаче разрешений на использование объектов животного мира, за исключением объектов, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения, а также объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Российской Федерации».

2. Указ Главы Республики Коми от 24 января 2014 г. № 11 «О внесении изменений в Указ Главы Республики Коми от 23 октября 2012 г. № 127 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по выдаче разрешений на использование объектов животного мира, за исключением объектов, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения, а также объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Российской Федерации».

РАЗДЕЛ ЧЕТВЕРТЫЙ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КОМИ

197 О мерах по реализации Закона Республики Коми «О регулировании вопросов, связанных с жилыми помещениями, предоставляемыми по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, и наемными домами, в Республике Коми»⁴

В целях реализации Закона Республики Коми «О регулировании вопросов, связанных с жилыми помещениями, предоставляемыми по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, и наемными домами, в Республике Коми» Правительство Республики Коми постановляет:

1. Определить Министерство Республики Коми имущественных и земельных отношений органом исполнительной власти Республики Коми, уполномоченным выступать от имени Республики Коми в качестве:

1) собственника жилых помещений государственного жилищного фонда Республики Коми социального использования;

2) собственника здания или всех помещений в здании в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 91¹⁷ Жилищного кодекса Российской Федерации.

2. Утвердить:

1) Порядок учета граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, в том числе порядок принятия на этот учет, отказа в принятии на него, снятия с него, согласно приложению № 1;

2) Порядок учета Министерством Республики Коми имущественных и земельных отношений заявлений граждан о предоставлении жилого помещения по договору найма жилого помещения государственного жилищного фонда Республики Коми социального использования согласно приложению № 2;

3) Порядок учета наемных домов социального использования и земельных участков, предоставленных или предназначенных для их строительства, согласно приложению № 3;

4) Порядок управления наемными домами, все помещения в которых находятся в государственной собственности Республики Коми, и являющимися наемными домами и находящимися в государственной собственности Республики Коми жилыми домами согласно приложению № 4.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Республики Коми, осуществляющего в соответствии с распределением обязанностей координацию работы органов исполнительной власти Республики Коми по вопросам реализации жилищной политики.

4. Настоящее постановление вступает в силу по истечении десяти дней после его официального опубликования.

Первый заместитель Председателя
Правительства Республики Коми

Л. МАКСИМОВА

г. Сыктывкар
29 августа 2016 г.
№ 411

⁴ Впервые опубликовано в сетевом издании «Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации» 29.08.2016 г.

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства Республики Коми
от 29 августа 2016 г. № 411
(ПРИЛОЖЕНИЕ № 1)

ПОРЯДОК

учета граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, в том числе порядок принятия на этот учет, отказа в принятии на него, снятия с него

1. Настоящий Порядок определяет порядок деятельности органов местного самоуправления в Республике Коми (далее – орган местного самоуправления) по учету граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, в том числе порядок принятия на этот учет, отказа в принятии на него, снятия с него.

2. Принятие гражданина на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования (далее – учет) осуществляется органом местного самоуправления на основании представленного гражданином запроса о принятии на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования по месту жительства гражданина.

Гражданин может подать запрос в соответствии с частью 4 статьи 91¹³ Жилищного кодекса Российской Федерации о принятии на учет нуждающегося в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования не по месту его жительства, в случае если гражданин является медицинским или фармацевтическим работником государственной медицинской организации Республики Коми и зарегистрирован на территории Республики Коми.

На учет принимаются граждане, в отношении которых органом местного самоуправления принято решение о признании гражданина и постоянно проживающих совместно с ним членов его семьи или одиноко проживающего гражданина нуждающимися в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования (далее – решение) в соответствии с Законом Республики Коми «О вопросах, связанных с признанием граждан нуждающимися в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования в Республике Коми» (далее – Закон Республики Коми № 138-РЗ).

3. Для постановки на учет гражданин (далее – гражданин, заявитель) представляет в орган местного самоуправления по месту жительства либо в случае, установленном в абзаце втором пункта 2 настоящего Порядка, не по месту жительства запрос о принятии на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования (далее – запрос о принятии на учет) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

При подаче запроса о принятии на учет гражданином предъявляются лично документы, удостоверяющие личность и подтверждающие гражданство Российской Федерации гражданина и членов его семьи или одиноко проживающего гражданина.

Гражданин имеет право подать запрос о принятии на учет через многофункциональный центр в соответствии с заключенным в установленном Правительством Российской Федерации порядке соглашением о взаимодействии между соответствующим органом местного самоуправления и многофункциональным центром.

4. Гражданину, подавшему запрос о принятии на учет, органом местного самоуправления в день подачи запроса о принятии на учет выдается расписка в его получении с указанием даты и времени получения.

5. Запрос о принятии на учет регистрируется органом местного самоуправления в день его подачи в Журнале регистрации запросов о принятии на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования (далее – Журнал) по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

6. К запросу о принятии на учет граждан, подающий запрос в случае, установленном в абзаце втором пункта 2 настоящего Порядка, не по месту жительства, прикладывает документы, подтверждающие отнесение гражданина к категории граждан, указанных в абзаце втором пункта 2 настоящего Порядка.

7. Орган местного самоуправления в течение пяти рабочих дней со дня регистрации запроса о принятии на учет осуществляет проверку соответствия представленного запроса о принятии на учет требованиям настоящего Порядка, проверяет, принималось ли им решение, и прикладывает к запросу о принятии на учет копии документов, представленных гражданином в соответствии со статьей 2 Закона Республики Коми № 138-РЗ.

8. В случае, если гражданин подает запрос о принятии на учет в соответствии с абзацем вторым пункта 2 настоящего Порядка не по месту его жительства, орган местного самоуправления в течение десяти рабочих дней со дня регистрации запроса о принятии на учет направляет запрос в орган местного самоуправления, которым было принято решение, о предоставлении копии решения и копий документов, представленных гражданином в соответствии со статьей 2 Закона Республики Коми № 138-РЗ.

9. По результатам рассмотрения и проверки запроса о принятии на учет и документов в соответствии с пунктами 6-8 настоящего Порядка орган местного самоуправления в течение тридцати рабочих дней со дня регистрации запроса о принятии на учет принимает решение:

- 1) о постановке на учет;
- 2) об отказе в постановке на учет.

Гражданин и постоянно проживающие совместно с ним члены его семьи или одиноко проживающий гражданин вправе обжаловать решение органа местного самоуправления об отказе в постановке на учет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10. Орган местного самоуправления принимает решение об отказе в постановке на учет в следующих случаях:

1) гражданин и постоянно проживающие совместно с ним члены его семьи или одиноко проживающий гражданин не признан органом местного самоуправления нуждающимся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования в соответствии с Законом Республики Коми № 138-РЗ;

2) не представлены документы, указанные в пункте 6 настоящего Порядка, либо представленные документы не подтверждают отнесение гражданина к категории граждан, указанных в абзаце втором пункта 2 настоящего Порядка, – в случае, если гражданин подает запрос о принятии на учет в соответствии с абзацем вторым пункта 2 настоящего Порядка.

Решение об отказе в постановке на учет должно содержать основания такого отказа с обязательной ссылкой на случаи, предусмотренные настоящим пунктом.

Решение об отказе в постановке на учет выдается или направляется через организацию почтовой связи или иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, органом местного самоуправления гражданину, в отношении которого принято такое решение, в течение пяти рабочих дней со дня принятия такого решения.

11. В случае принятия органом местного самоуправления решения о постановке на учет граждане принимаются на учет. Принятие граждан на учет осуществляется в порядке очередности исходя из даты и времени подачи запроса о принятии на учет.

Решение о постановке на учет выдается или направляется через организацию почтовой связи или иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, органом местного самоуправления гражданину, в отношении которого принято такое решение, в течение пяти рабочих дней со дня принятия такого решения.

Ведение очередности граждан, принятых на учет, осуществляется органом местного самоуправления путем внесения сведений в Книгу учета граждан в качестве нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования (далее – Книга учета).

Ведение Книги учета осуществляется органом местного самоуправления по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

Регистрационный номер присваивается гражданину, принятому на учет, по дате и времени подачи запроса о принятии на учет и данных Журнала.

12. Книга учета должна быть пронумерована, прошнурована, заверена подписью должностного лица органа местного самоуправления и скреплена печатью органа местного самоуправления.

13. На каждого гражданина, принятого на учет, органом местного самоуправления в течение пятнадцати рабочих дней с даты принятия решения о принятии на учет формируется учетное дело, в котором должны содержаться запрос о принятии на учет, документы, определенные пунктами 6, 7, 8 настоящего Порядка, решение, решение о постановке на учет, а также опись документов, хранящихся в учетном деле, с указанием реквизитов каждого документа (наименование, дата, номер, орган, его выдавший) и номера листа в учетном деле.

14. Номер учетного дела должен соответствовать порядковому номеру очередности граждан, принятых на учет, в Книге учета.

15. Граждане снимаются с учета в случае:

- а) подачи ими по месту учета заявления о снятии с учета;
- б) утраты ими оснований, дающих им право на получение жилого помещения по договору найма жилых помещений жилищного фонда социального использования;
- в) выявления органом местного самоуправления в представленных документах недостоверных сведений, послуживших основанием принятия на учет.

16. Орган местного самоуправления принимает решение о снятии с учета граждан в течение десяти рабочих дней со дня выявления обстоятельств, предусмотренных подпунктами «б» и «в» пункта 15 настоящего Порядка, либо подачи гражданином заявления, указанного в подпункте «а» пункта 15 настоящего Порядка.

В случае наступления обстоятельств, установленных в подпункте «б» пункта 15 настоящего Порядка, гражданин, принятый на учет, обязан в течение пятнадцати рабочих дней со дня наступления таких обстоятельств письменно проинформировать об этом орган местного самоуправления.

17. Решения о снятии с учета граждан должны содержать основания снятия с такого учета с обязательной ссылкой на случаи, предусмотренные пунктом 15 настоящего Порядка.

18. Решения о снятии с учета выдаются или направляются органом местного самоуправления через организацию почтовой связи или иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, гражданину, в отношении которого принято такое решение, в течение пяти рабочих дней со дня принятия такого решения.

19. Гражданин и постоянно проживающие совместно с ним члены его семьи или одиноко проживающий гражданин вправе обжаловать решение органа местного самоуправления о снятии с учета нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования в Республике Коми в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Порядку учета граждан, нуждающихся в предоставлении
жилых помещений по договорам найма жилых помещений
жилищного фонда социального использования в Республике Коми,
в том числе порядку принятия на этот учет,
отказа в принятии на него, снятия с него

Форма

ЗАПРОС

о принятии на учет нуждающихся в предоставлении жилых
помещений по договорам найма жилых помещений жилищного
фонда социального использования

Фамилия, имя, отчество гражданина, подающего запрос,

Место жительства _____

Паспорт (иной документ, удостоверяющий личность) _____

(серия, номер, кем и когда выдан)

Прошу принять меня и постоянно проживающих совместно со мной членов моей
семьи на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма
жилых помещений жилищного фонда социального использования в Республике Коми.

Состав семьи:

супруга (супруг) _____

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

паспорт _____, выдан _____

«__» _____ 20__ года, проживает по адресу: _____

дети:

1) _____

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

паспорт (свидетельство о рождении) _____, выдан(о)

«__» _____ 20__ года,

проживает по адресу: _____;

2) _____

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

паспорт (свидетельство о рождении) _____, выдан(о)

«__» _____ 20__ года,

проживает по адресу: _____;

3) _____

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

паспорт (свидетельство о рождении) _____, выдан(о)

«__» _____ 20__ года,

проживает по адресу: _____.

Кроме того, со мной проживают иные члены семьи:

1) _____

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

паспорт _____, выдан _____

«__» _____ 20__ года;

2) _____

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

паспорт _____, выдан _____

«__» _____ 20__ года;

3) _____,
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

паспорт _____, выдан _____
«__» _____ 20__ года.

В отношении меня и членов моей семьи _____
(указывается наименование органа местного самоуправления)

принято решение от _____ № _____ о признании меня и постоянно проживающих совместно со мной членов моей семьи (или одиноко проживающего гражданина) нуждающимися в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования в соответствии с Законом Республики Коми от 28 декабря 2015 г. № 138-РЗ «О вопросах, связанных с признанием граждан нуждающимися в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования в Республике Коми».

Я и члены моей семьи согласны на предоставление своих персональных данных и их обработку, а также на проведение уполномоченным органом в случае необходимости проверки информации, сообщенной в данном запросе и содержащейся в прилагаемых документах.

Я и члены моей семьи предупреждены об ответственности, предусмотренной законодательством, за предоставление недостоверных сведений. Об изменении места жительства, состава семьи, семейного положения, при возникновении иных обстоятельств, при которых граждане снимаются с учета нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, обязуюсь проинформировать уполномоченный орган в течение 15 рабочих дней со дня возникновения таких обстоятельств.

К запросу прилагаю следующие документы:

«__» _____ 20__ года

Подпись гражданина или его представителя,
подающего запрос

(фамилия, инициалы)

Подписи членов семьи, указанных в запросе:

(фамилия, инициалы)

(фамилия, инициалы)

(фамилия, инициалы)

Примечание. Согласие с запросом за несовершеннолетних и (или) недееспособных членов семьи подписывают их законные представители.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Порядку учета граждан, нуждающихся в предоставлении
жилых помещений по договорам найма жилых помещений
жилищного фонда социального использования в Республике Коми,
в том числе порядку принятия на этот учет,
отказа в принятии на него, снятия с него

Форма

I. ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ

Журнала регистрации запросов о принятии на учет нуждающихся
в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых
помещений жилищного фонда социального использования

«ЖУРНАЛ

регистрации запросов о принятии на учет нуждающихся
в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых
помещений жилищного фонда социального использования

Населенный пункт _____

(наименование органа местного самоуправления)

Начат _____

Окончен _____».

II. СОДЕРЖАНИЕ
Журнала регистрации запросов о принятии на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования

№ п/п	Дата поступления запроса	Фамилия, имя, отчество заявителя	Адрес занимаемого жилого помещения	Решение органа местного самоуправления (дата и номер)	Сообщение заявителю о принятом решении (дата и номер письма)	Примечание
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						
3.						

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к Порядку учета граждан, нуждающихся в предоставлении
жилых помещений по договорам найма жилых помещений
жилищного фонда социального использования в Республике Коми,
в том числе порядку принятия на этот учет,
отказа в принятии на него, снятия с него

Форма

I. ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ

Книги учета граждан в качестве нуждающихся в предоставлении
жилых помещений по договорам найма жилых помещений
жилищного фонда социального использования

«КНИГА

учета граждан в качестве нуждающихся в предоставлении жилых
помещений по договорам найма жилых помещений жилищного
фонда социального использования

(наименование органа местного самоуправления)

Начата _____

Окончена _____».

II. СОДЕРЖАНИЕ КНИГИ
учета граждан в качестве нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования

№ п/п ¹	Дата и номер принятия решения о постановке на учет	Фамилия, имя, отчество принятого на учет гражданина и состав его семьи (фамилия, имя, отчество)	Родственные отношения	Адрес и краткая характеристика занимаемого жилого помещения	Основания признания нуждающимся в предоставлении жилого помещения	Решение о предоставлении жилого помещения (дата и номер)	Адрес предоставленного жилого помещения	Решение о снятии с учета (дата и номер)	Примечание ²
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.									
2.									
3.									

¹ Номер по порядку соответствует номеру учетного дела.

² Вносятся сведения об изменении места жительства, состава семьи, семейного положения.

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства Республики Коми
от 29 августа 2016 г. № 411
(ПРИЛОЖЕНИЕ № 2)

ПОРЯДОК

учета Министерством Республики Коми имущественных
и земельных отношений заявлений граждан о предоставлении
жилого помещения по договору найма жилого помещения
государственного жилищного фонда Республики Коми
социального использования

1. Настоящий Порядок регулирует учет Министерством Республики Коми имущественных и земельных отношений (далее – Министерство) заявлений граждан о предоставлении жилого помещения по договору найма жилого помещения государственного жилищного фонда Республики Коми социального использования (далее – заявление).

2. Гражданин представляет в Министерство лично либо через своего представителя или через организацию почтовой связи (иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции) заявление по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

3. Министерство регистрирует заявление в день его поступления в Министерство.

В случае представления заявления гражданином либо его представителем лично в Министерство гражданину выдается Министерством расписка в день представления заявления.

В случае направления заявления гражданином через организацию почтовой связи (иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции) расписка направляется специалистом Министерства через организацию почтовой связи по указанному в заявлении адресу не позднее трех рабочих дней со дня поступления заявления в Министерство.

4. Министерство в течение двадцати рабочих дней со дня регистрации заявления осуществляет проверку сведений, содержащихся в заявлении, а также устанавливает наличие оснований для отказа гражданину в приеме у него заявления, предусмотренных пунктом 9 настоящего Порядка.

В целях указанной проверки Министерство в течение пяти рабочих дней с даты регистрации заявления направляет запрос в орган местного самоуправления, которым принято решение о постановке гражданина на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, о подтверждении сведений о постановке гражданина на учет.

В случае отсутствия предусмотренных пунктом 9 настоящего Порядка оснований для отказа гражданину в приеме у него заявления Министерство в пределах срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, включает заявление в Реестр граждан, подавших заявление о предоставлении жилого помещения по договору найма жилого помещения государственного жилищного фонда Республики Коми социального использования (далее – Реестр).

5. Министерство в течение пяти рабочих дней со дня окончания проверки, указанной в пункте 4 настоящего Порядка:

1) письменно уведомляет гражданина о приеме заявления и включении заявления в Реестр;

2) письменно уведомляет гражданина об отказе в приеме заявления с указанием причин отказа.

6. Ведение Реестра осуществляется Министерством по форме, установленной Министерством.

7. Министерство ведет учет поданных гражданами заявлений в порядке очередности исходя из даты и времени постановки граждан на учет нуждающихся в предоставлении

жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.

8. Министерство прекращает прием заявлений, если их количество достигло количества жилых помещений, которые могут быть предоставлены Министерством по договорам найма жилых помещений государственного жилищного фонда Республики Коми социального использования.

9. Основаниями для отказа гражданину в приеме у него заявления являются:

1) отсутствие решения о постановке гражданина на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования;

2) несоответствие гражданина установленным в соответствии с пунктом 1 части 3 статьи 91¹⁷ Жилищного кодекса Российской Федерации категориям граждан, которым могут быть предоставлены жилые помещения Министерством;

3) решение Министерства, принятое в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка.

Отказ в приеме заявления по иным основаниям не допускается.

В случае отказа гражданину в приеме у него заявления по основаниям, указанным в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта, гражданин вправе повторно направить заявление после устранения причин, послуживших основанием для отказа, которое рассматривается в порядке, установленном настоящим Порядком.

В случае отказа гражданину в приеме у него заявления по основанию, указанному в подпункте 3 настоящего пункта, гражданин вправе повторно направить заявление в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка, которое рассматривается в порядке, установленном настоящим Порядком.

Отказ в приеме заявления может быть обжалован гражданином в судебном порядке.

10. Заявление гражданина исключается из Реестра в случае подачи гражданином заявления об исключении из Реестра. Указанное заявление регистрируется Министерством в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка. Министерство исключает заявление гражданина из Реестра в течение 5 рабочих дней со дня поступления указанного заявления. Об исключении заявления из Реестра гражданин письменно уведомляется в течение 5 рабочих дней со дня исключения заявления из Реестра.

В указанном в настоящем пункте случае прием заявлений Министерством возобновляется.

11. В случае возобновления приема заявлений и если Министерством были вынесены отказы в соответствии с подпунктом 3 пункта 9 настоящего Порядка Министерство письменно уведомляет гражданина, в отношении которого был вынесен данный отказ, о возможности повторной подачи заявления (далее – уведомление), которое содержит срок повторной подачи заявления. Уведомление гражданину направляется в течение 5 рабочих дней со дня исключения заявления из Реестра в соответствии с абзацем первым пункта 10 настоящего Порядка.

Уведомления гражданам направляются в порядке очередности поданных гражданами заявлений в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка.

Граждане, получившие уведомления, вправе повторно обратиться с заявлением в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта для повторной подачи заявления, которое рассматривается в порядке, установленном настоящим Порядком.

В случае, если гражданин не представил повторно заявление по истечении срока, указанного в уведомлении, но не позднее 3 рабочих дней со дня его истечения, Министерство направляет уведомление следующему гражданину в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Порядку учета Министерством Республики Коми
имущественных и земельных отношений заявлений
граждан о предоставлении жилого помещения
по договору найма жилого помещения государственного
жилищного фонда Республики Коми социального использования

Форма

Министерство Республики Коми
имущественных и земельных отношений
от _____,
(фамилия, имя, отчество заявителя (полностью))
проживающего(ей) по адресу: _____

паспорт _____
(серия, номер, кем и когда выдан)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне жилое помещение по договору найма жилого помещения государственного жилищного фонда Республики Коми социального использования.

Я принят «___» _____ 20__ г. на учет граждан, нуждающихся в предоставлении жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования, решением _____

(наименование органа, принявшего решение)

№ _____ от «___» _____ 20__ г.

В жилом помещении предполагаю проживать один/с семьей (нужное подчеркнуть).

Состав семьи _____ человек(а):

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)	Степень родства	Число, месяц, год рождения
1.			
2.			
3.			

Даю согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

«___» _____ 20__ года

(фамилия, инициалы)

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства Республики Коми
от 29 августа 2016 г. № 411
(ПРИЛОЖЕНИЕ № 3)

ПОРЯДОК

учета наемных домов социального использования и земельных
участков, предоставленных или предназначенных
для их строительства

1. Настоящий Порядок регулирует учет наемных домов социального использования и земельных участков, предоставленных или предназначенных для их строительства, подлежащих учету в муниципальном реестре наемных домов социального использования (далее – Реестр).

2. Ведение Реестра осуществляется органами местного самоуправления в Республике Коми, на территории которых располагаются наемные дома социального использования и земельные участки, предоставленные или предназначенные для их строительства (далее соответственно – уполномоченный орган, объекты учета).

3. Ведение Реестра осуществляется уполномоченным органом на бумажном и электронном носителях по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

4. Министерство Республики Коми имущественных и земельных отношений (далее – Министерство) и органы местного самоуправления в Республике Коми, осуществляющие полномочия по предоставлению земельных участков для строительства наемных домов социального использования, направляют в уполномоченный орган, на территории которого будет осуществляться строительство наемных домов социального использования, ежеквартально, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, сведения о формировании ими земельных участков для строительства наемных домов социального использования или принятия ими решения о предоставлении земельного участка для строительства наемных домов социального использования.

В составе сведений указываются в том числе следующие данные: местоположение границ земельного участка; кадастровый номер земельного участка; площадь земельного участка, кв. м; наименование, местонахождение, ИНН органа, уполномоченного на распоряжение земельным участком от имени публичного образования; наименование и реквизиты документа, на основании которого земельный участок предоставлен или предназначается для строительства наемных домов социального использования; наименование, местонахождение, ИНН юридического лица – правообладателя земельного участка, предоставленного для строительства наемных домов социального использования.

5. Министерство, органы местного самоуправления в Республике Коми, юридические лица, в собственности, владении, распоряжении, управлении которых находятся наемные дома социального использования, направляют в уполномоченный орган, на территории которого расположены наемные дома социального использования, следующие сведения:

не позднее десяти рабочих дней со дня введения наемного дома социального использования в эксплуатацию сведения о введении указанных домов в эксплуатацию, а также сведения о земельном участке, на котором расположен наемный дом социального использования;

не позднее десяти рабочих дней со дня соответствующих изменений об изменении цели использования наемного дома социального использования, изменении состава сведений о наемном доме социального использования.

В составе сведений указываются в том числе следующие данные: адрес наемного дома социального использования; кадастровый номер наемного дома социального использования; общая площадь наемного дома социального использования; площадь

жилых помещений в наемном доме социального использования; количество жилых помещений в наемном доме социального использования; сведения о форме собственности наемного дома социального использования; реквизиты решения, принятого в соответствии с частью 1 статьи 91¹⁷ Жилищного кодекса Российской Федерации, определяющего цель использования здания в качестве наемного дома социального использования; наименование, местонахождение, ИНН юридического лица, уполномоченного на заключение договоров найма жилых помещений жилищного фонда социального использования в наемном доме социального использования; наименование, местонахождение, ИНН юридического лица, осуществляющего управление наемным домом социального использования; местоположение границ земельного участка; кадастровый номер земельного участка; площадь земельного участка, кв. м; наименование и реквизиты документа, на основании которого земельный участок предоставлен для строительства наемного дома социального использования; наименование, местонахождение, ИНН юридического лица – правообладателя земельного участка, предоставленного для строительства наемного дома социального использования.

6. Ведение Реестра включает в себя следующие процедуры:

- 1) включение объекта учета в Реестр;
- 2) внесение в Реестр изменившихся сведений об объекте учета;
- 3) исключение объекта учета из Реестра.

7. Внесение сведений об объектах учета производится на основании информации об объектах учета, предоставляемой Министерством, органами местного самоуправления в Республике Коми, юридическими лицами, в собственности, владении, распоряжении, управлении которых находятся наемные дома социального использования, на бумажном носителе в уполномоченный орган.

8. Уполномоченный орган в течение десяти рабочих дней со дня поступления информации об объектах учета:

1) запрашивает у Министерства, органов местного самоуправления в Республике Коми, юридических лиц, в собственности, владении, распоряжении, управлении которых находятся наемные дома социального использования, уточняющую либо недостающую информацию об объектах учета в случаях и в срок, предусмотренные пунктом 9 настоящего Порядка;

2) вносит сведения об объекте учета в Реестр либо отказывает в таком внесении.

В случае направления запроса, предусмотренного подпунктом 1 настоящего пункта, уполномоченный орган вносит в Реестр сведения об объекте учета либо отказывает в таком внесении в течение десяти рабочих дней со дня поступления уточняющей либо недостающей информации об объекте учета.

9. Запрос, предусмотренный подпунктом 1 пункта 8 настоящего Порядка, направляется уполномоченным органом в следующих случаях:

- 1) информация об объекте учета представлена не в полном объеме;
- 2) текст написан неразборчиво, с сокращениями.

Лица, указанные в подпункте 1 пункта 8 настоящего Порядка, направляют ответ на поступивший от уполномоченного органа запрос в течение пяти рабочих дней со дня его поступления.

10. В течение пяти рабочих дней со дня включения объекта учета в Реестр уполномоченный орган направляет Министерству, органу местного самоуправления в Республике Коми, юридическому лицу, представившему информацию об объекте учета, письменное уведомление о включении объекта учета в Реестр.

11. Основаниями для отказа во включении объекта учета в Реестр являются:

несоответствие наемного дома и (или) земельного участка условиям, предусмотренным Жилищным кодексом Российской Федерации;

выявление в представленных Министерством, органами местного самоуправления в Республике Коми, юридическими лицами, в собственности, владении, распоряжении, управлении которых находятся наемные дома социального использования, сведениях недостоверной информации.

В случае отказа во включении объекта учета в Реестр уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня истечения сроков, установленных в пункте 8 настоящего Порядка, направляет Министерству, органу местного самоуправления в Республике Коми, юридическому лицу, представившим информацию об объекте учета, письменное уведомление об отказе во включении объекта учета в Реестр.

12. Внесение изменений и (или) исключение сведений, внесенных в Реестр, осуществляется уполномоченным органом на основании измененной (обновленной) информации об объектах учета, представленных Министерством, органами местного самоуправления в Республике Коми, юридическими лицами, в собственности, владении, распоряжении, управлении которых находятся наемные дома социального использования.

Министерство, органы местного самоуправления в Республике Коми, юридические лица, в собственности, владении, распоряжении, управлении которых находятся наемные дома социального использования, обязаны уведомлять уполномоченный орган об изменениях правового характера, касающихся наемных домов и земельных участков, включенных в Реестр, в течение 5 рабочих дней со дня возникновения таких изменений.

13. Уполномоченный орган ежегодно (по истечении 1 года со дня включения наемного дома и земельного участка в Реестр) осуществляет переучет включенных в Реестр наемных домов социального использования и земельных участков, которые предоставлены или предназначены для их строительства, на основании имеющихся в уполномоченном органе сведений о заключенных договорах об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемных домов.

14. Уполномоченный орган принимает решение об исключении наемного дома и (или) земельного участка из Реестра по следующим основаниям:

1) поступление в уполномоченный орган письменного заявления Министерства, органа местного самоуправления в Республике Коми, юридического лица, в собственности, владении, распоряжении, управлении которого находится наемный дом социального использования, об исключении из Реестра по форме, утвержденной уполномоченным органом;

2) выявление уполномоченным органом недостоверных сведений после включения объекта учета в Реестр;

3) утрата оснований, в соответствии с которыми объект учета включен в Реестр.

Копия решения об исключении из Реестра с указанием соответствующих оснований направляется уполномоченным органом Министерству, органу местного самоуправления в Республике Коми, юридическому лицу, в собственности, владении, распоряжении, управлении которого находится наемный дом социального использования, почтовым отправлением в течение 3 рабочих дней со дня принятия указанного решения.

15. Информация об объектах учета, содержащаяся в Реестре, предоставляется на основании письменных запросов в течение десяти рабочих дней со дня поступления запроса в уполномоченный орган без взимания платы.

16. Порядок рассмотрения запроса об объектах учета, содержащихся в Реестре, и предоставления информации о них устанавливается уполномоченными органами с учетом настоящего Порядка.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Порядку учета наемных домов социального использования и земельных участков, предоставленных или предназначенных для их строительства
форма

РЕЕСТР наемных домов социального использования

(наименование муниципального образования)

I. Наемные дома социального использования

Номер реестровой записи	Адрес наемного дома социального использования	Кадастровый номер наемного дома социального использования	Общая площадь наемного дома социального использования	Площадь помещений в наемном доме социального использования	Количество жилых помещений в наемном доме социального использования	Сведения о форме собственности наемного дома социального использования, реквизиты решения, принятого в соответствии с частью 1 статьи 91 ¹⁷ Жилищного кодекса Российской Федерации, определяющего цель использования здания в качестве наемного дома социального использования	Наименование, местонахождение, ИИН юридического лица, уполномоченного на заключение договоров найма жилых помещений жилищного фонда социального использования в наемном доме социального использования	Наименование, местонахождение, ИИН юридического лица, осуществляющего управление наемным домом социального использования
-------------------------	---	---	---	--	---	---	--	--

II. Земельные участки, предоставленные или предназначенные для строительства наемных домов социального использования

Номер реестровой записи	Местоположение границ земельного участка	Кадастровый номер земельного участка	Площадь земельного участка, кв. м	Наименование, местонахождение, ИИН органа, уполномоченного на распоряжение земельным участком от имени публичного образования	Наименование и реквизиты документа, на основании которого земельный участок предоставлен или предназначается для строительства наемных домов социального использования	Наименование, местонахождение, ИИН юридического лица – правообладателя земельного участка, предоставленного для строительства наемных домов социального использования
-------------------------	--	--------------------------------------	-----------------------------------	---	--	---

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства Республики Коми
от 29 августа 2016 г. № 411
(ПРИЛОЖЕНИЕ № 4)

ПОРЯДОК

управления наемными домами,
все помещения в которых находятся в государственной
собственности Республики Коми, и являющимися наемными
домами и находящимися в государственной собственности
Республики Коми жилыми домами

1. Настоящий Порядок определяет правила управления наемными домами, все помещения в которых находятся в государственной собственности Республики Коми, и являющимися наемными домами и находящимися в государственной собственности Республики Коми жилыми домами (далее – наемный дом).

2. Управление наемным домом осуществляется в соответствии с требованиями, установленными частями 1-1.2, 15 и 16 статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации, управляющей организацией, выбираемой по результатам проведения открытого конкурса в порядке, установленном Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3. Государственным заказчиком по проведению открытого конкурса на оказание услуг по управлению наемным домом является Министерство Республики Коми имущественных и земельных отношений.

4. Управляющая организация:

1) осуществляет управление наемным домом по договору управления, заключенному с наймодателем в соответствии со статьей 162 Жилищного кодекса Российской Федерации;

2) несет ответственность перед наймодателем за управление, содержание и ремонт наемного дома и предоставление коммунальных услуг нанимателям в соответствии с требованиями, установленными частью 2.3 статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КОМИ

198 О внесении изменений в постановление Правительства Республики Коми от 24 сентября 2013 г. № 359 «О стипендиях и других денежных выплатах студентам профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования, осуществляющих оказание государственных услуг в сфере образования за счет бюджетных ассигнований республиканского бюджета Республики Коми»⁵

Правительство Республики Коми постановляет:

1. Внести в постановление Правительства Республики Коми от 24 сентября 2013 г. № 359 «О стипендиях и других денежных выплатах студентам профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования,

⁵ Впервые опубликовано в сетевом издании «Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации» 31.08.2016 г.

осуществляющих оказание государственных услуг в сфере образования за счет бюджетных ассигнований республиканского бюджета Республики Коми» изменения согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 сентября 2016 года.

Первый заместитель Председателя
Правительства Республики Коми

Л. МАКСИМОВА

г. Сыктывкар
31 августа 2016 г.
№ 421

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Правительства Республики Коми
от 31 августа 2016 г. № 421

ИЗМЕНЕНИЯ,

вносимые в постановление Правительства Республики Коми от 24 сентября 2013 г. № 359 «О стипендиях и других денежных выплатах студентам профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования, осуществляющих оказание государственных услуг в сфере образования за счет бюджетных ассигнований республиканского бюджета Республики Коми»

В постановлении Правительства Республики Коми от 24 сентября 2013 г. № 359 «О стипендиях и других денежных выплатах студентам профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования, осуществляющих оказание государственных услуг в сфере образования за счет бюджетных ассигнований республиканского бюджета Республики Коми»:

1. В названии после слов «выплата студентам» дополнить словами «и обучающимся».

2. В пункте 3:

1) абзац первый изложить в следующей редакции:

«3. Профессиональным образовательным организациям и образовательным организациям высшего образования, осуществляющим оказание государственных услуг в сфере образования за счет бюджетных ассигнований республиканского бюджета Республики Коми, выделяются средства на оказание материальной поддержки нуждающимся обучающимся в размере двадцати пяти процентов предусматриваемого им размера части стипендиального фонда, предназначенной на выплаты государственных академических стипендий студентам и государственных социальных стипендий студентам, средства для организации культурно-массовой, физкультурной и спортивной, оздоровительной работы с обучающимися в размере месячного размера части стипендиального фонда, предназначенной на выплаты государственных академических стипендий студентам и государственных социальных стипендий студентам, по образовательным программам среднего профессионального образования и двукратного месячного размера части стипендиального фонда, предназначенной на выплаты государственных академических стипендий студентам и государственных социальных стипендий студентам, по образовательным программам высшего образования.»;

2) в абзаце втором слова «нуждающимся студентам» заменить словами «нуждающимся обучающимся».

3. В нормах для формирования стипендиального фонда профессиональным образовательным организациям и образовательным организациям высшего образова-

ния за счет бюджетных ассигнований республиканского бюджета Республики Коми, утвержденных постановлением (приложение № 1):

- 1) в графе третьей:
 - а) в позиции первой число «544» заменить числом «574»;
 - б) в позиции второй число «1499» заменить числом «1581»;
- 2) в графе четвертой:
 - а) в позиции первой число «818» заменить числом «863»;
 - б) в позиции второй число «2250» заменить числом «2374».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КОМИ

199 Об основных направлениях бюджетной и налоговой политики Республики Коми на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов⁶

Правительство Республики Коми постановляет:

1. Одобрить Основные направления бюджетной и налоговой политики Республики Коми на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов (далее – Основные направления) согласно приложению.

2. Министерству финансов Республики Коми, иным органам исполнительной власти Республики Коми, государственным органам Республики Коми, образованным Главой Республики Коми, на которые возложены координация и регулирование деятельности в соответствующих отраслях (сферах управления), руководствоваться Основными направлениями при формировании проекта республиканского бюджета Республики Коми на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов.

3. Рекомендовать органам местного самоуправления в Республике Коми руководствоваться Основными направлениями при формировании проектов местных бюджетов на очередной финансовый год и плановый период.

4. Признать утратившими силу:

1) постановления Правительства Республики Коми от 19 августа 2014 г. № 343 «Об основных направлениях бюджетной и налоговой политики Республики Коми на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов»;

2) постановление Правительства Республики Коми от 19 июня 2015 г. № 274 «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Коми от 19 августа 2014 г. № 343 «Об основных направлениях бюджетной и налоговой политики Республики Коми на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Республики Коми, осуществляющего в соответствии с распределением обязанностей координацию работы органов исполнительной власти Республики Коми в сфере разработки и реализации государственной финансовой, бюджетной и налоговой политики Республики Коми.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

Первый заместитель Председателя
Правительства Республики Коми

Л. МАКСИМОВА

г. Сыктывкар
31 августа 2016 г.
№ 422

⁶ Впервые опубликовано в сетевом издании «Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации» 31.08.2016 г.

ОДОБРЕНЫ
постановлением Правительства Республики Коми
от 31 августа 2016 г. № 422
(ПРИЛОЖЕНИЕ)

ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ

бюджетной и налоговой политики Республики Коми
на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов

I. Основные итоги бюджетной и налоговой политики Республики Коми за 2015 год и первое полугодие 2016 года

Подводя итоги работы Правительства Республики Коми в 2015 году и первом полугодии 2016 года, следует отметить заметные успехи в экономике, выполнение всех социальных обязательств, а также начало реализации Программы возрождения республики.

В 2015 году объем налоговых доходов, поступивших в консолидированный бюджет Республики Коми, составил 57,1 млрд. рублей, что на 2,8 млрд. рублей, или на 5,2%, больше уровня 2014 года. Основные источники формирования налоговых доходов в отчетном периоде: НДФЛ (38,3%), налог на прибыль организаций (28,7%), имущественные налоги (23,0%), акцизы (4,5%).

Рост налоговых доходов в большей части обеспечен увеличением поступлений в отчетном периоде по имущественным налогам: платежи по данным налогам увеличились на 3,6 млрд. рублей, или на 38,3%, в том числе по налогу на имущество организаций увеличение составило 3,5 млрд. рублей, или на 41,5%, относительно аналогичного периода прошлого года. Рост поступлений по налогу на имущество организаций обеспечен в основном увеличением поступлений налога от организации, осуществляющей реализацию крупного инвестиционного проекта, на 3,4 млрд. рублей (или в 2,1 раза), обеспечив 95,8% прироста налога по республике. Существенный рост по налогу на имущество организаций объясняется ростом среднегодовой стоимости имущества в связи с вводом основных средств, а также увеличением ставки налога в отношении железнодорожных путей общего пользования, магистральных трубопроводов, линий электропередач, а также сооружений, являющихся неотъемлемой технологической частью указанных объектов и увеличением налоговой ставки в отношении вышеуказанного имущества с 0,7 % за 2014 год до 1,0% за 2015 год.

В 2015 году в консолидированный бюджет Российской Федерации поступили 152,1 млрд. рублей администрируемых ФНС России доходов, что больше уровня поступлений 2014 года на 17,8%, или на 23,0 млрд. рублей. В консолидированный бюджет Республики Коми направлено 39,5%.

Объем инвестиций в экономику в 2015 году составил 175,1 млрд. рублей, что в сопоставимых ценах на 23,1% меньше уровня 2014 года. В 2015 году преобладающим источником финансирования инвестиций в основной капитал организаций (без субъектов малого предпринимательства и параметров неформальной деятельности) были собственные средства – 52% (в 2014 году 45%) от общей суммы инвестиций. Доля бюджетных ассигнований составила 5% против 4% в 2014 году. Некоторое снижение инвестиционной деятельности связано с завершением ряда крупных инвестиционных проектов. В январе–марте 2016 года в основной капитал крупных и средних организаций Республики Коми инвестированы 47,59 млрд. рублей, или 159 % к уровню 2015 года (в сопоставимых ценах).

Реализуется Программа Правительства Республики Коми по повышению эффективности управления государственными финансами Республики Коми на период до 2018 года, утвержденная распоряжением Правительства Республики Коми

от 14 августа 2014 г. № 290-р, способствующая обеспечению эффективного, ответственного и прозрачного управления в сфере общественных финансов как одного из важнейших условий повышения уровня и качества жизни населения, устойчивого экономического роста, модернизации экономики и социальной сферы, а также достижению других стратегических целей социально-экономического развития.

В целях повышения эффективности расходных обязательств осуществляла деятельность Комиссия по вопросам оптимизации и повышения эффективности бюджетных расходов, образованная распоряжением Правительства Республики Коми от 20 ноября 2014 г. № 384-р (далее – Комиссия).

Результаты работы Комиссии и ее рабочей группы нашли свое отражение в законах Республики Коми «О внесении изменений в Закон Республики Коми «О республиканском бюджете Республики Коми на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов» (от 29 октября 2015 года № 70-РЗ и от 21 декабря 2015 года № 117-РЗ). В 2015 году в результате реализации мероприятий по оптимизации расходов республиканского бюджета Республики Коми снижены на 4,7 млрд. рублей, что позволило соблюсти требования, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, в том числе к предельному значению дефицита, предельным объемам заимствований и государственного долга Республики Коми и расходов на его обслуживание. В соответствии с решением рабочей группы Комиссии в 2016 году ответственные исполнители государственных программ социальной сферы должны утвердить Планы мероприятий по оптимизации бюджетных расходов.

В целях исполнения Закона Республики Коми «О единой дате начала применения на территории Республики Коми порядка определения налоговой базы по налогу на имущество физических лиц исходя из кадастровой стоимости объектов налогообложения», Закона Республики Коми «О налоге на имущество организаций на территории Республики Коми» и положений Налогового кодекса Российской Федерации начиная с 2015 года на каждый налоговый период в соответствии со статьей 378² и подпунктом 2 пункта 2 статьи 406 Налогового кодекса Российской Федерации определяется перечень объектов недвижимого имущества, в отношении которых налоговая база определяется как кадастровая стоимость.

Все большее значение уделяется вопросу открытости и прозрачности бюджетных данных. Для совершенствования форм раскрытия финансовой информации Министерством финансов Республики Коми проводятся опросы по бюджетной тематике среди граждан и конкурс проектов по представлению бюджета для граждан.

В целях повышения эффективности бюджетных расходов за счет вовлечения населения в процесс принятия решений на местном уровне и усиления общественного контроля за действиями органов местного самоуправления в Республике Коми подписан Указ Главы Республики Коми от 13 мая 2016 г. № 66 «О проекте «Народный бюджет» в Республике Коми», а также принято постановление Правительства Республики Коми от 20 мая 2016 г. № 252 «О мерах по реализации Указа Главы Республики Коми от 13 мая 2016 г. № 66 «О проекте «Народный бюджет» в Республике Коми». В задачи проекта входит информирование жителей об объемах финансирования на реализацию народных проектов, вынесение на оценку жителей предложений органов местного самоуправления по перечню объектов и работ по ним, сбор предложений жителей по другим проектам и их предварительная оценка, выбор на сходах граждан наиболее важных проектов, отвечающих интересам большинства жителей населенных пунктов. В целях обеспечения устойчивого развития экономики и социальной стабильности Республики Коми в период наиболее сильного влияния неблагоприятной внешнеэкономической и внешнеполитической конъюнктуры продолжена реализация плана первоочередных мероприятий по обеспечению устойчивого развития экономики и социальной стабильно-

сти Республики Коми в 2015-2017 годах, утвержденного распоряжением Правительства Республики Коми от 13 февраля 2015 г. № 52-р.

За 2015 год выполнено 16 мероприятий плана первоочередных мероприятий по обеспечению устойчивого развития экономики и социальной стабильности Республики Коми в 2015-2017 годах, в том числе:

утвержден порядок принятия решения о предоставлении инвестиционного налогового кредита в Республике Коми по основанию, указанному в части 1 статьи 8 Закона Республики Коми «Об инвестиционной деятельности на территории Республики Коми»;

принят Закон Республики Коми «О внесении изменений в Закон Республики Коми «О введении в действие и применении патентной системы налогообложения на территории Республики Коми», предусматривающий введение на территории Республики Коми дополнительных 16 видов предпринимательской деятельности, в рамках которых возможно применение патентной системы налогообложения, а также изменение размера потенциально возможного к получению индивидуальным предпринимателем годового дохода по отдельным видам предпринимательской деятельности, в отношении которых применяется патентная система налогообложения;

принят Закон Республики Коми «Об установлении налоговой ставки в размере ноль процентов для индивидуальных предпринимателей при применении упрощенной системы налогообложения и патентной системы налогообложения на территории Республики Коми». Доведение информации о налоговых преференциях осуществлялось в системе «Интернет», на телевидении, через общественные объединения и членов Координационного совета по малому и среднему предпринимательству при Правительстве Республики Коми. Однако наиболее действенной формой явилось включение данного курса в обучающие программы, реализуемые государственным унитарным предприятием Республики Коми «РП «Бизнес-инкубатор». Таким образом, до 800 обучающихся граждан была доведена адресно информация о преференциях;

приняты законы Республики Коми, направленные на совершенствование системы предоставления мер социальной поддержки и государственных социальных гарантий за счет усиления принципа нуждаемости;

Законом Республики Коми «О внесении изменений в Закон Республики Коми «О социальной поддержке населения в Республике Коми» изменены формы предоставления меры социальной поддержки по обеспечению лиц, не являющихся инвалидами, средствами реабилитации;

Законом Республики Коми «О внесении изменений в Закон Республики Коми «О государственных гарантиях в Республике Коми семьям, имеющим детей» установлен единый критерий нуждаемости – признание семьи в установленном порядке малоимущей, а также объединение категории детей, рожденных до 1 января 2005 года и рожденных после 1 января 2005 года;

Законом Республики Коми «О внесении изменений в Закон Республики Коми «О социальной поддержке населения в Республике Коми» установлен фиксированный размер денежной компенсации по оплате жилого помещения и коммунальных услуг всем льготным категориям граждан, получающим меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг за счет республиканского бюджета Республики Коми.

Прорабатывается вопрос с Министерством энергетики Российской Федерации об установлении льготных условий по налогу на добычу полезных ископаемых (нефть) путем синхронизации налогового и таможенного режима на территории Республики Коми с режимами для месторождений Ненецкого автономного округа и Ямало-Ненецкого автономного округа, расположенных севернее 65 градуса северной широты.

С целью обеспечения долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджетной системы, а также сохранения социальной и экономической стабильности в Республике

Коми, Правительством Республики Коми в 2015 году и в первом полугодии 2016 года осуществлен ряд следующих мер:

оказывается финансовая и имущественная поддержка социально ориентированным некоммерческим организациям в рамках реализации программных мероприятий подпрограммы «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций» Государственной программы Республики Коми «Социальная защита населения», утвержденной постановлением Правительства Республики Коми от 28 сентября 2012 г. № 412, в том числе за счет субсидии из федерального бюджета;

установленные законодательством меры социальной поддержки населения реализованы своевременно и в полном объеме с одновременным повышением адресности социальной помощи;

осуществляется реализация основных положений послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации от 3 декабря 2015 года;

реализуется План мероприятий по достижению на территории Республики Коми целевых показателей, установленных решениями Президента Российской Федерации, на период до 2020 года, утвержденный распоряжением Главы Республики Коми от 29 декабря 2012 г. № 435-р;

в целях активизации инвестиционной деятельности и развития благоприятной бизнес-среды, устранения барьеров для реализации проектов органами исполнительной власти Республики Коми обеспечена реализация требований Стандарта деятельности органов исполнительной власти по созданию благоприятного инвестиционного климата в регионе, разработанного Агентством стратегических инициатив;

для обеспечения комплексности в работе по формированию благоприятного инвестиционного климата осуществляется координация работы муниципальных образований в Республике Коми по внедрению основных позиций инвестиционного Стандарта на муниципальном уровне;

осуществляется реализация новых механизмов государственного управления – адресная инвестиционная программа Республики Коми, Инвестиционный фонд Республики Коми, а также сопровождение инвестиционных проектов по принципу «одного окна»;

существенно обновлена нормативно-правовая база Республики Коми по вопросам инвестиционной деятельности, государственно-частного партнерства в Республике Коми, в том числе нормативные правовые акты Республики Коми в соответствующей сфере приведены в соответствие с федеральным законодательством, вступившим в силу с 1 января 2016 года;

в 2015 году заключено концессионное соглашение в сфере дорожного строительства; оказана государственная поддержка субъектам инвестиционной деятельности, в том числе реализующим социально значимые инвестиционные проекты, в форме предоставления налоговых льгот на сумму 802,0 тыс. рублей;

предоставлены гарантии (поручительства) по обязательствам субъектов малого и среднего предпринимательства организацией инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства открытого акционерного общества «Гарантийный фонд Республики Коми»;

привлечены дополнительные средства федерального бюджета на оказание государственной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства;

оказана государственная поддержка субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

совершенствовались механизмы налогообложения субъектов малого предпринимательства;

обеспечено предоставление государственной поддержки субъектам инновационной деятельности;

продолжена грантовая поддержка научных и инновационных проектов, в том числе молодых ученых Республики Коми, Фондом содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере, Российским фондом фундаментальных исследований, Российским гуманитарным научным фондом;

в целях развития благоприятной конкурентной среды и снижения барьеров при ведении хозяйственной деятельности организаций органами исполнительной власти Республики Коми начата работа по внедрению Стандарта развития конкуренции, разработанного Агентством стратегических инициатив;

в целях стимулирования привлечения банковского капитала для реализации приоритетных проектов, повышения доступности кредитных ресурсов для населения и организаций заключены соглашения о сотрудничестве с ПАО «Сбербанк России» и ОАО «Газпромбанк»;

бюджеты муниципальных образований в Республике Коми на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов разработаны и утверждены по программному принципу;

сформирован и реализуется комплекс мер и мероприятий во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 6 августа 2014 г. № 560 «О применении отдельных специальных экономических мер в целях обеспечения безопасности Российской Федерации» и постановления Правительства Российской Федерации от 7 августа 2014 г. № 778 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 6 августа 2014 г. № 560 «О применении отдельных специальных экономических мер в целях обеспечения безопасности Российской Федерации».

В целях повышения результативности и эффективности использования средств республиканского бюджета Республики Коми в 2016 году проводится работа по следующим направлениям:

республиканский бюджет Республики Коми на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов разработан и утвержден по программному принципу;

годовые отчеты о ходе реализации и оценке эффективности государственных программ Республики Коми рассмотрены на общественных советах при органах исполнительной власти Республики Коми и представлены ответственными исполнителями государственных программ для парламентского контроля в Контрольно-счетную палату Республики Коми;

при оценке государственных программ за 2015 год использована новая методика оценки эффективности государственных программ республики, предусматривающая комплексный подход к оценке программ с учетом качества формирования и эффективности реализации программ;

сводный годовой доклад о ходе реализации и оценке эффективности государственных программ Республики Коми за 2015 год представлен временно исполняющим обязанности Главы Республики Коми в Государственный Совет Республики Коми одновременно с годовым отчетом об исполнении республиканского бюджета;

в целях совершенствования структуры органов в системе исполнительной власти Республики Коми принят Указ Главы Республики Коми от 3 ноября 2015 г. № 115 «Об органах в системе исполнительной власти Республики Коми»;

обеспечивается целевое направление финансовых ресурсов на строительство, ремонт и содержание автомобильных дорог за счет концентрации части средств республиканского бюджета Республики Коми в Дорожном фонде Республики Коми.

Вместе с тем в бюджетной сфере имеются следующие проблемы:

получаемый социально-экономический эффект несоизмерим с объемом израсходованных средств, недостаточная эффективность осуществляемых бюджетных расходов;

сохранение значительного превышения доли налоговых доходов, собираемых на территории республики и перечисляемых в федеральный бюджет, над долей средств, перечисляемых в республиканский бюджет Республики Коми и местные бюджеты;

наличие имеющихся к возврату сумм излишне уплаченных налогов;

сохранение значительного объема задолженности организаций по обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

низкий уровень освоения субсидий, выделяемых местным бюджетам из республиканского бюджета Республики Коми на строительство (реконструкцию) объектов муниципальной собственности;

увеличение расходов на реализацию приоритетных публичных обязательств Республики Коми способствует сохранению дефицита республиканского бюджета Республики Коми и наращиванию объемов долговых обязательств Республики Коми и муниципальных образований.

II. Основные направления бюджетной и налоговой политики Республики Коми на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов

Бюджетная и налоговая политика в предстоящий трехлетний период будет направлена:

- 1) на обеспечение устойчивости и сбалансированности бюджетной системы Республики Коми;
- 2) обеспечение системного подхода к повышению эффективности бюджетных расходов;
- 3) обеспечение открытости деятельности государственных органов Республики Коми и бюджетных процессов в Республике Коми;
- 4) обеспечение стабильности и предсказуемости налогового режима;
- 5) повышение собираемости налогов и сборов;
- 6) улучшение делового климата в республике, формирование благоприятных условий для развития бизнеса, привлечение инвестиций.

Для обеспечения сбалансированности и устойчивости бюджетной системы Республики Коми при формировании проекта республиканского бюджета Республики Коми на 2017 год и плановый период следует исходить из необходимости минимизации размеров дефицита бюджета и уровня государственного долга. В целях увеличения доходов республиканского бюджета Республики Коми необходимо максимальное привлечение субсидий из федерального бюджета на софинансирование бюджетных расходов в пределах имеющихся финансовых возможностей республиканского бюджета Республики Коми, активное участие республики в федеральных программах и получение поддержки из федерального бюджета.

При привлечении федеральных субсидий приоритетными являются субсидии с наиболее высокой долей софинансирования за счет средств федерального бюджета.

Для повышения ликвидности республиканского бюджета Республики Коми необходимо:

формирование сбалансированного республиканского бюджета Республики Коми на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов, сопоставимого с показателями среднесрочного прогноза социально-экономического развития Республики Коми;

формирование бюджетного прогноза на долгосрочный период в целях определения финансовых ресурсов, необходимых для достижения целей государственной политики в долгосрочном периоде;

планирование бюджетных расходов при соблюдении ограничения роста расходов республиканского бюджета Республики Коми, не обеспеченных надежными источниками доходов в долгосрочном периоде, с учетом безусловного исполнения расходных

обязательств Республики Коми и задач, поставленных в указах Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года;

проведение операций по управлению остатками средств на едином счете по учету средств республиканского бюджета Республики Коми.

В целях увеличения доходов республиканского бюджета Республики Коми от распоряжения государственным имуществом Республики Коми предполагается проведение мероприятий, направленных на повышение эффективности использования государственной собственности Республики Коми, в том числе по изъятию в установленном порядке излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению государственного имущества Республики Коми, вовлечению в оборот неиспользуемого государственного имущества Республики Коми, а также по постановке на учет неучтенных объектов Республики Коми, выявленных после проведения сплошной инвентаризации.

В целях совершенствования управления находящимися в государственной собственности Республики Коми акциями акционерных обществ предполагается сохранение уровня отчисления (выплаты) дивидендов по акциям в республиканский бюджет на уровне, установленном в 2016 году.

В соответствии с прогнозным планом мероприятий продолжится осуществление приватизации государственного имущества Республики Коми в 2017 году и плановом периоде. Общее число объектов недвижимого имущества, подлежащего приватизации за указанный период, составит не менее 90 объектов.

Достижение значений показателей долговой устойчивости, не превышающих предельно допустимые федеральным законодательством значения, обеспечение соответствия объема государственного долга Республики Коми и его структуры финансовым возможностям Республики Коми будет достигаться за счет:

поэтапного замещения долговых обязательств по кредитам, полученным от кредитных организаций, бюджетными кредитами бюджетам субъектов Российской Федерации;

проведения работы по диверсификации структуры долгового портфеля Республики Коми, ориентированной на долгосрочные заимствования, равномерному распределению совокупных платежей по погашению и обслуживанию государственного долга Республики Коми во избежание «пиковых» нагрузок на бюджет;

отбора доступных на финансовом рынке ресурсов с приемлемыми для республиканского бюджета Республики Коми условиями по срочности и стоимости.

С 2017 года предполагается предоставление грантов муниципальным образованиям городских округов и муниципальных районов в Республике Коми, обеспечившим прирост доходной базы местных бюджетов. Обеспечение системного подхода к повышению эффективности бюджетных расходов должно быть достигнуто путем осуществления следующих мероприятий:

дальнейшего проведения структурных реформ в социальной сфере посредством реализация утвержденных Правительством Республики Коми планов мероприятий («дорожных карт»), направленных на повышение эффективности и качества услуг в отраслях социальной сферы и оптимизацию бюджетных расходов;

оптимизации бюджетной сети, включающей преобразование государственных учреждений, не оказывающих услуги, непосредственно направленные на реализацию полномочий органов исполнительной власти Республики Коми, в организации иной организационно-правовой формы;

совершенствования системы закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Республики Коми через планирование обеспечения государственных нужд на основе принципа неразрывной связи с бюджетным процессом, а также централизацию закупок в целях эффективного использования бюджетных средств и закупки высококачественной продукции;

обеспечения своевременности реализации процедурных вопросов, связанных с заключением соглашений, контрактов, договоров для реализации государственных нужд; продолжения осуществления мониторинга, контроля за исполнением контрактов и принятием контрактных результатов, в том числе и у муниципальных заказчиков; совершенствования нормативно-правовой базы бюджетного планирования и исполнения республиканского бюджета Республики Коми в «программном формате»; развития системы аудита и мониторинга эффективности государственных программ Республики Коми, включающей оценку качества формирования каждой государственной программы и оценку эффективности ее реализации;

пересмотра количества и структур государственных программ исходя из необходимости реализации государственных полномочий Республики Коми;

обеспечения высокого качества финансового менеджмента государственных программ за счет пересмотра их ресурсного наполнения, включения в источники финансирования государственных программ всех возможных ресурсов, в том числе налоговых льгот и освобождений по сборам (взносам, расходам) – по сути «скрытой» формой бюджетных расходов;

формирования в муниципальных образованиях городских округов (муниципальных районов) в Республике Коми местных бюджетов с использованием программно-целевого метода на основе муниципальных программ;

планирования бюджетных ассигнований на оказание государственных услуг на основе государственных программ, показателей государственного задания и нормативных затрат, результатов мониторинга потребности в государственных услугах;

создания условий для развития конкуренции в секторе оказания государственных услуг;

дальнейшего совершенствования системы управления качеством предоставляемых государственных услуг, предполагающей разработку и утверждение стандартов предоставления государственных услуг юридическим и физическим лицам в Республике Коми и оценку соответствия качества предоставляемых государственных услуг установленным требованиям;

оптимизации административных процедур предоставления государственных услуг, оказываемых органами исполнительной власти Республики Коми и государственными учреждениями Республики Коми, дальнейшего совершенствования процессов их предоставления в электронной форме;

ужесточения кассовой дисциплины, в том числе обеспечение однородного исполнения бюджета и недопущения возникновения в четвертом квартале финансового года значительных расходов по отношению к предшествующим кварталам текущего финансового года.

Для повышения открытости и прозрачности бюджетного процесса в Республике Коми и деятельности государственных органов потребуется реализация ряда мероприятий:

обеспечение широкого вовлечения граждан в процедуры обсуждения и принятия конкретных бюджетных решений, общественного контроля их эффективности и результативности посредством реализации проекта «Народный бюджет», мероприятий по повышению финансовой грамотности населения, открытого размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации, связанной с реализацией бюджетного процесса;

продолжение практики размещения годовых отчетов о ходе реализации и оценке эффективности государственных программ Республики Коми на официальных сайтах ответственных исполнителей государственных программ Республики Коми в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также заслушивания их на общественных советах при органах государственной власти Республики Коми;

формирование и публикация в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информационных брошюр «Бюджет для граждан»;

проведение процедуры оценки регулирующего воздействия нормативных правовых актов Республики Коми;

общественное обсуждение проектов нормативных правовых актов Республики Коми, затрагивающих права и интересы жителей республики, субъектов предпринимательской деятельности;

проведение согласованной социально-экономической политики в рамках Регионального соглашения по социально-экономическим вопросам между Правительством Республики Коми, Федерацией профсоюзов Республики Коми и Региональным объединением работодателей «Союз промышленников и предпринимателей Республики Коми», способствующей обеспечению в республике социальной стабильности;

проведение оценки муниципальных образований в Республике Коми в части открытости бюджетных данных;

проведение мероприятий по сокращению задолженности по неналоговым доходам республиканского бюджета Республики Коми главными администраторами доходов республиканского бюджета Республики Коми.

В Республике Коми будет продолжена работа по сохранению, укреплению и развитию налогового потенциала путем совершенствования механизма собираемости налогов, легализации налоговой базы, включая легализацию «теневого» заработка, поддержки организаций, формирующих налоговый потенциал республики, содействия инвестиционным процессам в экономике, повышения эффективности управления государственной и муниципальной собственностью.

В 2017 году и плановом периоде в Республике Коми будет сформирован пул проектов государственно-частного партнерства, отвечающих требованиям федерального законодательства. Их реализация позволит обеспечить не только сокращение бюджетных расходов на оказание государственных и муниципальных услуг, но и повысить объем инвестиций в республике.

Продолжится совершенствование налоговых режимов для субъектов малого и среднего предпринимательства и повышение предпринимательской активности, в том числе за счет поддержания в актуальном состоянии законов Республики Коми, определяющих налоговое законодательство для них. Предполагается пересмотр видов экономической деятельности, осуществление которых позволяет субъектам малого и среднего предпринимательства применять льготные налоговые режимы, с учетом актуализации Общероссийского классификатора видов экономической деятельности и анализа применения данных налоговых режимов за предшествующие годы.

Для создания благоприятных налоговых условий для осуществления инвестиционной деятельности и снижения налоговой нагрузки на промышленные предприятия предполагается:

внесение изменений в Закон Республики Коми «О налоговых льготах на территории Республики Коми и внесении изменений в некоторые законодательные акты по вопросу о налоговых льготах», предусматривающих расширение категорий налогоплательщиков – субъектов инвестиционной деятельности в зависимости от территории реализации инвестиционного проекта и его отраслевой принадлежности;

дальнейшее продвижение законодательных инициатив на федеральном уровне, связанных с введением налоговых преференций для недропользователей, чьи нефтяные месторождения находятся севернее 65 градуса северной широты.

Вместе с тем начиная с 2017 года предполагается ввести систему мониторинга налоговых льгот, предусматривающую оценку бюджетной эффективности при принятии решения о предоставлении налоговых льгот, согласно установленным требованиям.

Кроме того вопрос установления налоговых преференций для граждан будет рассматриваться только на основе применения критериев нуждаемости и адресности.

Продолжится реализация мероприятий, направленных на укрепление налоговой базы по имущественным налогам:

совершенствование процесса формирования перечня недвижимого имущества, по которому налоговой базой по налогу на имущество является кадастровая стоимость объектов;

проведение своевременной и качественной кадастровой оценки земельных участков в соответствии с Федеральным законом «Об оценочной деятельности Российской Федерации» (в 2019 году земли населенных пунктов и земельные участки садоводческих, огородных и дачных объединений (за исключением земельных участков в составе сельскохозяйственного назначения).

Продолжится работа по погашению задолженности по заработной плате в организациях в рамках Республиканской межведомственной комиссии по ликвидации задолженности по выплате заработной платы и уплате платежей во внебюджетные фонды.

На 2017 год и плановый период предполагается отказаться от установления налоговых льгот (включая освобождение от налогообложения, исключение из налоговой базы объекта налогообложения), ведущих к прямым потерям доходной части республиканского бюджета Республики Коми в планируемом периоде.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КОМИ

200 О внесении изменений в постановление Правительства Республики Коми от 6 октября 2011 г. № 443 «О заблаговременной подготовке безопасных районов к проведению на территории Республики Коми эвакуационных мероприятий в военное время»⁷

Правительство Республики Коми постановляет:

1. Внести в постановление Правительства Республики Коми от 6 октября 2011 г. № 443 «О заблаговременной подготовке безопасных районов к проведению на территории Республики Коми эвакуационных мероприятий в военное время» изменения согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Первый заместитель Председателя
Правительства Республики Коми

Л. МАКСИМОВА

г. Сыктывкар
31 августа 2016 г.
№ 424

⁷ Впервые опубликовано в сетевом издании «Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации» 31.08.2016 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Правительства Республики Коми
от 31 августа 2016 г. № 424

ИЗМЕНЕНИЯ,

вносимые в постановление Правительства Республики Коми
от 6 октября 2011 г. № 443 «О заблаговременной подготовке
безопасных районов к проведению на территории
Республики Коми эвакуационных мероприятий в военное время»

В постановлении Правительства Республики Коми от 6 октября 2011 г. № 443
«О заблаговременной подготовке безопасных районов к проведению на территории
Республики Коми эвакуационных мероприятий в военное время»:

1) в пункте 2 слова «возникающих при ведении военных действий или вследствие
этих действий» заменить словами «возникающих при военных конфликтах или вслед-
ствие этих конфликтов»;

2) в пункте 4 слова «загородной зоны» заменить словами «безопасного района»;

3) в подпунктах 1 и 2 пункта 5, пункте 6, подпунктах «а», «в» и «г» подпункта 2
пункта 7 слова «загородной зоне» заменить словами «безопасном районе»;

4) в Положении о заблаговременной подготовке безопасных районов к проведению
на территории Республики Коми эвакуационных мероприятий в военное время, утверж-
денном постановлением (приложение), (далее – Положение):

а) абзац первый пункта 1.1 изложить в следующей редакции:

«1.1. Безопасный район – это территория, расположенная вне зон возможных опас-
ностей, зон возможных разрушений и подготовленная для жизнеобеспечения местного
и эвакуированного населения, а также для размещения и хранения материальных
и культурных ценностей.»;

б) пункт 1.2 исключить;

в) в пунктах 1.7, 1.8.1, 1.8.2, 1.8.4, подпунктах 1 и 2 пункта 1.8.5, абзацах пер-
вом, втором и четвертом пункта 1.8.6, пункте 2 и абзаце восьмом пункта 2.1 слова
«загородной зоне» в соответствующем падеже заменить словами «безопасном районе»
в соответствующем падеже;

5) в приложении № 2 к Положению:

а) название изложить в следующей редакции:

«Акт обследования и согласования пункта размещения в безопасном районе»;

б) по тексту слова «загородной зоне» заменить словами «безопасном районе».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КОМИ

201 О внесении изменений в некоторые решения Правительства Республики Коми⁸

Правительство Республики Коми постановляет:

1. Внести в некоторые решения Правительства Республики Коми изменения
по перечню согласно приложению.

⁸ Впервые опубликовано в сетевом издании «Перечень правовых актов, принятых органами
государственной власти Республики Коми, иной официальной информации» 31.08.2016 г.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

Первый заместитель Председателя
Правительства Республики Коми

Л. МАКСИМОВА

г. Сыктывкар
31 августа 2016 г.
№ 425

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Правительства Республики Коми
от 31 августа 2016 г. № 425

ПЕРЕЧЕНЬ

изменений, вносимых в некоторые решения Правительства
Республики Коми

1. В постановлении Правительства Республики Коми от 14 января 2013 г. № 3 «Об утверждении Положения о системе оповещения и информирования населения Республики Коми по сигналам гражданской обороны, при угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций межмуниципального и регионального характера»:

в Положении о системе оповещения и информирования населения Республики Коми по сигналам гражданской обороны, при угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций межмуниципального и регионального характера, утвержденном постановлением (приложение):

а) в пункте 2 слова «при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» заменить словами «при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера»;

б) в пункте 13 слова «при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также об угрозе возникновения или при возникновении чрезвычайных ситуаций» заменить словами «при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера».

2. В распоряжении Правительства Республики Коми от 5 декабря 2011 г. № 506-р: в преамбуле слова «при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» заменить словами «при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера».

3. В распоряжении Правительства Республики Коми от 9 августа 2011 г. № 321-р: в пункте 1, подпунктах 3 и 4 пункта 2, пункте 3 слова «при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» заменить словами «при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера».

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КОМИ**

202 О внесении изменений в постановление Правительства Республики Коми от 24 октября 2007 г. № 248 «Об именных стипендиях для обучающихся в образовательных организациях высшего образования, профессиональных образовательных организациях, общеобразовательных организациях, организациях дополнительного образования»⁹

Правительство Республики Коми постановляет:

1. Внести в постановление Правительства Республики Коми от 24 октября 2007 г. № 248 «Об именных стипендиях для обучающихся в образовательных организациях высшего образования, профессиональных образовательных организациях, общеобразовательных организациях, организациях дополнительного образования» изменения согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

Первый заместитель Председателя
Правительства Республики Коми

Л. МАКСИМОВА

г. Сыктывкар
31 августа 2016 г.
№ 426

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Правительства Республики Коми
от 31 августа 2016 г. № 426

ИЗМЕНЕНИЯ,

вносимые в постановление Правительства Республики Коми
от 24 октября 2007 г. № 248 «Об именных стипендиях
для обучающихся в образовательных организациях высшего
образования, профессиональных образовательных организациях,
общеобразовательных организациях, организациях
дополнительного образования»

В постановлении Правительства Республики Коми от 24 октября 2007 г. № 248 «Об именных стипендиях для обучающихся в образовательных организациях высшего образования, профессиональных образовательных организациях, общеобразовательных организациях, организациях дополнительного образования»:

1. В пункте 3:

1) подпункт «а» изложить в следующей редакции:

«а) в подпунктах «а», «б», «ж»-«и» подпункта 1, подпунктах «г», «д» подпункта 2, подпункте 3 – за счет средств, предусматриваемых Министерству образования и молодежной политики Республики Коми на реализацию Государственной программы Республики Коми «Развитие образования»;

2) в подпункте «г» слова «по отрасли «Культура» заменить словами «на реализацию государственной программы Республики Коми «Культура Республики Коми»;

⁹ Впервые опубликовано в сетевом издании «Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации» 31.08.2016 г.

3) подпункт «е» изложить в следующей редакции:

«е) в подпункте «к» подпункта 1 – за счет средств, предусматриваемых Министерству здравоохранения Республики Коми на реализацию Государственной программы Республики Коми «Развитие здравоохранения»;

4) в пункте 6 слова «заместителя Главы» заменить словами «заместителя Председателя Правительства».

2. В Положении о порядке назначения именных стипендий для обучающихся в образовательных организациях высшего образования, профессиональных образовательных организациях, общеобразовательных организациях, организациях дополнительного образования, утвержденном постановлением (приложение № 1):

1) в пункте 7:

а) в подпункте 1 слова «в соответствии с подпунктами «а», «в», «д», «к»-«м» подпункта 1, подпунктом «е» подпункта 2 и подпунктом 3 пункта 1» заменить словами «в соответствии с подпунктами «а», «г», «з»-«к» подпункта 1, подпунктом «д» подпункта 2 пункта 1»;

б) в подпункте 2 слова «в соответствии с подпунктами «а», «д», «к»-«м» подпункта 1, подпунктом «е» подпункта 2 и подпунктом 3 пункта 1» заменить словами «в соответствии с подпунктами «а», «г», «з»-«к» подпункта 1, подпунктом «д» подпункта 2 пункта 1»;

в) в подпункте 4 слова «в соответствии с подпунктами «д», «е», «ж» подпункта 1, подпунктами «б», «в», «г» подпункта 2, подпунктами 4 и 5 пункта 1» заменить словами «в соответствии с подпунктами «г»-«ж» подпункта 1, подпунктами «а», «б» подпункта 2, подпунктами 3 и 4 пункта 1»;

г) в подпункте 5 слова «в соответствии с подпунктом «и» подпункта 1, подпунктом «д» подпункта 2 пункта 1» заменить словами «в соответствии с подпунктом «ж» подпункта 1, подпунктом «г» подпункта 2 пункта 1»;

д) в подпункте 6 слова «в соответствии с подпунктом «г» подпункта 1 пункта 1» заменить словами «в соответствии с подпунктом «в» подпункта 1 пункта 1»;

е) в подпункте 7:

в подпункте «а» слова «в соответствии с подпунктом «л» подпункта 1 пункта 1» заменить словами «в соответствии с подпунктом «и» подпункта 1 пункта 1»;

в подпункте «б» слова «в соответствии с подпунктом «м» подпункта 1 пункта 1» заменить словами «в соответствии с подпунктом «к» подпункта 1 пункта 1».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КОМИ

203 О внесении изменений в постановление Правительства Республики Коми от 29 декабря 2014 г. № 565 «Об утверждении Порядка назначения на конкурсной основе руководителей региональных операторов Республики Коми» и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Республики Коми¹⁰

Правительство Республики Коми постановляет:

1. Внести в постановление Правительства Республики Коми от 29 декабря 2014 г. № 565 «Об утверждении Порядка назначения на конкурсной основе руководителей региональных операторов Республики Коми» изменения согласно приложению № 1.

2. Признать утратившими силу некоторые постановления Правительства Республики Коми по перечню согласно приложению № 2.

¹⁰ Впервые опубликовано в сетевом издании «Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации» 01.09.2016 г.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Первый заместитель Председателя
Правительства Республики Коми

Л. МАКСИМОВА

г. Сыктывкар
1 сентября 2016 г.
№ 427

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению Правительства Республики Коми
от 1 сентября 2016 г. № 427

ИЗМЕНЕНИЯ,

вносимые в постановление Правительства Республики Коми
от 29 декабря 2014 г. № 565

«Об утверждении Порядка назначения на конкурсной основе
руководителей региональных операторов Республики Коми»

В постановлении Правительства Республики Коми от 29 декабря 2014 г. № 565 «Об утверждении Порядка назначения на конкурсной основе руководителей региональных операторов Республики Коми»:

в Порядке назначения на конкурсной основе руководителей региональных операторов Республики Коми, утвержденном постановлением (приложение):

1) пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. К участию в конкурсе допускаются физические лица, не имеющие обстоятельств и ограничений, установленных частями 2 и 3 статьи 178¹ Жилищного кодекса Российской Федерации.»;

2) в пункте 8:

а) в подпункте 5 слова «персональных данных.» заменить словами «персональных данных.»;

б) дополнить подпунктом 6 следующего содержания:

«6) иные документы, указанные в извещении о проведении конкурса, подтверждающие отсутствие обстоятельств и ограничений, установленных частями 2 и 3 статьи 178¹ Жилищного кодекса Российской Федерации.»;

3) пункт 16 изложить в следующей редакции:

«16. Победителем конкурса признается претендент, успешно прошедший квалификационный экзамен и набравший по результатам собеседования большинство голосов от общего количества членов конкурсной комиссии, принимающих участие в заседании конкурсной комиссии.».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению Правительства Республики Коми
от 1 сентября 2016 г. № 427

ПЕРЕЧЕНЬ

некоторых постановлений Правительства Республики Коми,
признаваемых утратившими силу

1. Постановление Правительства Республики Коми от 15 июля 2014 г. № 285 «Об утверждении Порядка привлечения региональным оператором Республики Коми, в том числе в случаях, предусмотренных частью 3 статьи 182 Жилищного кодекса Российской Федерации, подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения

работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Республики Коми».

2. Постановление Правительства Республики Коми от 24 июля 2014 г. № 300 «Об утверждении Порядка проведения и условий конкурса по отбору российских кредитных организаций для открытия региональными операторами Республики Коми счетов, а также специальных счетов в случаях, если вопрос о выборе российской кредитной организации, в которой будет открыт специальный счет, в соответствии с пунктом 5 части 4 статьи 170 Жилищного кодекса Российской Федерации считается переданным на усмотрение регионального оператора».

3. Постановление Правительства Республики Коми от 27 марта 2015 г. № 145 «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Коми от 24 июля 2014 г. № 300 «Об утверждении Порядка проведения и условий конкурса по отбору российских кредитных организаций для открытия региональными операторами Республики Коми счетов, а также специальных счетов в случаях, если вопрос о выборе российской кредитной организации, в которой будет открыт специальный счет, в соответствии с пунктом 5 части 4 статьи 170 Жилищного кодекса Российской Федерации считается переданным на усмотрение регионального оператора».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КОМИ

204 О реализации Закона Республики Коми «О некоторых вопросах, связанных с установлением перечня сведений и (или) документов, необходимых для осуществления государственного контроля (надзора) в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости» и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Республики Коми¹¹

В соответствии с Законом Республики Коми «О некоторых вопросах, связанных с установлением перечня сведений и (или) документов, необходимых для осуществления государственного контроля (надзора) в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости» Правительство Республики Коми постановляет:

1. Установить, что перечень сведений и (или) документов, необходимых для осуществления государственного контроля (надзора) в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, получаемых от лиц, привлекающих денежные средства граждан для долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости на территории Республики Коми, устанавливается Службой Республики Коми строительного, жилищного и технического надзора (контроля).

2. Признать утратившими силу:

постановление Правительства Республики Коми от 13 декабря 2011 г. № 558 «Об утверждении перечня сведений и (или) документов, необходимых для осуществления контроля и надзора в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости»;

постановление Правительства Республики Коми от 25 мая 2016 г. № 262 «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Коми от 13 декабря 2011 г. № 558 «Об утверждении перечня сведений и (или) документов, необходимых

¹¹ Впервые опубликовано в сетевом издании «Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации» 08.09.2016 г.

для осуществления контроля и надзора в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости».

3. Настоящее постановление вступает в силу по истечении десяти дней со дня его официального опубликования.

Первый заместитель Председателя
Правительства Республики Коми

Л. МАКСИМОВА

г. Сыктывкар
8 сентября 2016 г.
№ 431

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ ТРЕТИЙ

194. Указ Главы Республики Коми от 7 сентября 2016 г. № 109 «О досрочном прекращении полномочий члена Избирательной комиссии Республики Коми»	1
195. Указ Главы Республики Коми от 9 сентября 2016 г. № 110 «О создании Согласительной комиссии для урегулирования разногласий в процессе утверждения проектов инвестиционных программ в области обращения с твердыми коммунальными отходами в Республике Коми»	2
П р и л о ж е н и е № 1 «Состав Согласительной комиссии по урегулированию разногласий в процессе утверждения проектов инвестиционных программ в области обращения с твердыми коммунальными отходами»	2
П р и л о ж е н и е № 2 «Регламент работы Согласительной комиссии по урегулированию разногласий в процессе утверждения проектов инвестиционных программ в области обращения с твердыми коммунальными отходами»	3
196. Указ Главы Республики Коми от 9 сентября 2016 г. № 111 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по выдаче разрешений на использование объектов животного мира, за исключением объектов, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения, а также объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Российской Федерации»	4
П р и л о ж е н и е № 1 «Административный регламент предоставления государственной услуги по выдаче разрешений на использование объектов животного мира, за исключением объектов, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения, а также объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Российской Федерации»	5
П р и л о ж е н и е № 2 «Перечень некоторых указов Главы Республики Коми, признаваемых утратившими силу»	34

РАЗДЕЛ ЧЕТВЕРТЫЙ

197. Постановление Правительства Республики Коми от 29 августа 2016 г. № 411 «О мерах по реализации Закона Республики Коми «О регулировании вопросов, связанных с жилыми помещениями, предоставляемыми по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, и наемными домами, в Республике Коми»	35
--	----

Приложение № 1 «Порядок учета граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, в том числе порядок принятия на этот учет, отказа в принятии на него, снятия с него».....	36
Приложение № 2 «Порядок учета Министерством Республики Коми имущественных и земельных отношений заявлений граждан о предоставлении жилого помещения по договору найма жилого помещения государственного жилищного фонда Республики Коми социального использования».....	45
Приложение № 3 «Порядок учета наемных домов социального использования и земельных участков, предоставленных или предназначенных для их строительства».....	48
Приложение № 4 «Порядок управления наемными домами, все помещения в которых находятся в государственной собственности Республики Коми, и являющимися наемными домами и находящимися в государственной собственности Республики Коми жилыми домами».....	52
198. Постановление Правительства Республики Коми от 31 августа 2016 г. № 421 «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Коми от 24 сентября 2013 г. № 359 «О стипендиях и других денежных выплатах студентам профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования, осуществляющих оказание государственных услуг в сфере образования за счет бюджетных ассигнований республиканского бюджета Республики Коми»	52
Приложение «Изменения, вносимые в постановление Правительства Республики Коми от 24 сентября 2013 г. № 359 «О стипендиях и других денежных выплатах студентам профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования, осуществляющих оказание государственных услуг в сфере образования за счет бюджетных ассигнований республиканского бюджета Республики Коми».....	53
199. Постановление Правительства Республики Коми от 31 августа 2016 г. № 422 «Об Основных направлениях бюджетной и налоговой политики Республики Коми на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов»	54
Приложение «Основные направления бюджетной и налоговой политики Республики Коми на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов».....	55
200. Постановление Правительства Республики Коми от 31 августа 2016 г. № 424 «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Коми от 6 октября 2011 г. № 443 «О заблаговременной подготовке безопасных районов к проведению на территории Республики Коми эвакуационных мероприятий в военное время»	64

	Приложение «Изменения, вносимые в постановление Правительства Республики Коми от 6 октября 2011 г. № 443 «О заблаговременной подготовке безопасных районов к проведению на территории Республики Коми эвакуационных мероприятий в военное время»	65
201.	Постановление Правительства Республики Коми от 31 августа 2016 г. № 425 «О внесении изменений в некоторые решения Правительства Республики Коми»	65
	Приложение «Перечень изменений, вносимых в некоторые решения Правительства Республики Коми»	66
202.	Постановление Правительства Республики Коми от 31 августа 2016 г. № 426 «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Коми от 24 октября 2007 г. № 248 «Об именных стипендиях для обучающихся в образовательных организациях высшего образования, профессиональных образовательных организациях, общеобразовательных организациях, организациях дополнительного образования»	67
	Приложение «Изменения, вносимые в постановление Правительства Республики Коми от 24 октября 2007 г. № 248 «Об именных стипендиях для обучающихся в образовательных организациях высшего образования, профессиональных образовательных организациях, общеобразовательных организациях, организациях дополнительного образования»	67
203.	Постановление Правительства Республики Коми от 1 сентября 2016 г. № 427 «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Коми от 29 декабря 2014 г. № 565 «Об утверждении Порядка назначения на конкурсной основе руководителей региональных операторов Республики Коми» и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Республики Коми»	68
	Приложение № 1 «Изменения, вносимые в постановление Правительства Республики Коми от 29 декабря 2014 г. № 565 «Об утверждении Порядка назначения на конкурсной основе руководителей региональных операторов Республики Коми»	69
	Приложение № 2 «Перечень некоторых постановлений Правительства Республики Коми, признаваемых утратившими силу»	69
204.	Постановление Правительства Республики Коми от 8 сентября 2016 г. № 431 «О реализации Закона Республики Коми «О некоторых вопросах, связанных с установлением перечня сведений и (или) документов, необходимых для осуществления государственного контроля (надзора) в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости» и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Республики Коми»	70

Официальное периодическое издание

УЧРЕДИТЕЛЬ – Правительство Республики Коми, г. Сыктывкар, ул. Коммунистическая, 9.
ИЗДАТЕЛЬ – ГАУ РК «Центр информационных технологий», г. Сыктывкар, ул. Коммунистическая, 8.

РЕДАКЦИОННАЯ КОЛЛЕГИЯ: Шабаршина Е.В. (председатель), Брижань А.А. (заместитель председателя), Чуяшкова М.В.,
Логонова М.А., Минин И.В., Нефедова Н.А., Прокопьева Т.И.

Сдано в набор 14.09.2016 г. Подписано в печать 15.09.2016 г. Журнал отпечатан в типографии ГАУ РК «ЦИТ»,
г. Сыктывкар, ул. Коммунистическая, 8.
Формат 70x108/16. Уч.-изд.л. 4,8. Тираж 49 экз. Заказ 16/15.